За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 8) статьи 540 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» в размере 50% от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины за каждый апостилируемый документ. Государственная пошлина оплачивается через банки или организации, осуществляющие отдельные банковские операции.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется с 9.00 до 12.00, выдача документов с 16.00 до 18.30 в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (оригинал для идентификации личности услугополучателя);

3) официальный документ, исходящий из судебных органов, представляемый для апостилирования;

4) квитанция об оплате государственной пошлины за оказание государственной услуги.

В качестве подтверждения о получении документов услугополучателю отрывается корешок от заявления, в котором указываются:

1) дата и время приема заявления;

2) фамилия, инициалы и подпись ответственного лица услугодателя, принявшего заявление;

3) дата и время выдачи результата оказания государственной услуги.

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решения, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. В случаях обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя: www.sud.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на веб-портале «электронного правительства»: www.egov.kz, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777, 8 (7172) 74-79-79.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Апостилирование официальных документов,
исходящих из судебных органов»

**Заявление**
**на получение государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из судебных органов**

Я, _____
(полностью Ф. И. О. заявителя, дата рождения)
уд./л (паспорт) _____ № _____ от «___» _____ ____ г.
выдан: _____
(число, месяц, год)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(место постоянного или фактического проживания)
_____, контактный тел. _____
прошу проставить апостиль на: _____
(наименование судебного акта)
_____
_____
_____,
подлежащее предъявлению в _____
(страна предъявления апостиля)

К настоящему заявлению прилагаются:

| № п/п | Реквизиты документа | Количество экземпляров |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

«___» _____ 20___ год
(подпись заявителя)

линия отрыва

Документы принял _____
_____ «___» _____ 20___ года
(должность, Ф. И. О., подпись)
Время выдачи документов _____
«___» _____ 20___ года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Апостилирование официальных документов,
исходящих из судебных органов»

_____
(Ф. И. О. услугополучателя)

**Расписка**
**об отказе в приеме документов**

Руководствуясь Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Департамент по обеспечению деятельности судов при Верховном суде Республики Казахстан (аппарат Верховного суда Республики Казахстан) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги по апостилированию официального документа, исходящего из судебного органа, ввиду неполного пакета документов, предусмотренного стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. _____ _____
(работника услугодателя) (подпись)
Телефон _____

Получил: _____ _____
Ф. И. О./подпись услугополучателя
«___» _____ 20___ год

*Приказ председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан*

г. Астана от 10 июня 2014 года № 182

## Об утверждении Правил внутреннего распорядка содержания военнослужащих органов национальной безопасности на гауптвахтах органов военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 125-15) пункта 16 Положения о Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 1 апреля 1996 года № 2922, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка содержания военнослужащих органов национальной безопасности на гауптвахтах органов военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

2. Департаменту военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

**Председатель Н. АБЫКАЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 июля 2014 года за № 9574.

Утверждены
приказом председателя
Комитета национальной
безопасности Республики
Казахстан
от 10 июня 2014 года
№ 182

**Правила**
**внутреннего распорядка содержания военнослужащих органов национальной безопасности на гауптвахтах органов военной полиции Комитета национальной безопасности**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка содержания военнослужащих органов национальной безопасности на гауптвахтах органов военной полиции Комитета национальной безопасности (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 15 Закона Республики Казахстан «О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества» (далее – Закон), подпунктом 125-15) пункта 16 Положения о Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 1 апреля 1996 года № 2922, и определяют порядок внутреннего распорядка содержания военнослужащих на гауптвахтах органов военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – ОВП) подозреваемых, задержанных следователем или органом дознания по подозрению в совершении преступления, – на срок не более семидесяти двух часов, обвиняемых, а также осужденных судом к наказанию в виде содержания на гауптвахте.

2. На гауптвахте содержатся:

военнослужащие, задержанные органом уголовного преследования, по подозрению в совершении преступления, – на срок не более семидесяти двух часов;

военнослужащие, подозреваемые и обвиняемые, в отношении которых следователем или органом дознания, прокурором или судьей избрана мера пресечения в виде ареста на срок, определяемый Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 13 декабря 1997 года (далее – УПК);

военнослужащие, осужденные судом к наказанию в виде содержания на гауптвахте, на срок, определяемый приговором суда.

3. Содержание под стражей осуществляется в соответствии с принципами законности, презумпции невиновности, равенства граждан перед законом, гуманизма, уважения чести и достоинства личности, нормами международного права и не должно сопровождаться действиями, имеющими целью причинение физических или нравственных страданий военнослужащим, содержащимся на гауптвахте.

**2. Прием и размещение военнослужащих, водворенных на гауптвахту органов военной полиции**

4. Прием военнослужащих, водворяемых на гауптвахту, производится круглосуточно начальником гауптвахты (лицом, его замещающим) либо начальником смены гауптвахты, который проверяет наличие документов, дающих основание для приема лица, доставленного на гауптвахту, проводит опрос указанного лица и сверяет его ответы со сведениями, указанными в документе, удостоверяющим его личность.

5. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, сопровождаются следующими документами: протоколом задержания, постановлением следователя, дознавателя, санкционированным судом, либо постановлением суда об избрании меры пресечения в виде ареста, копией приговора.

Кроме того, лица, доставившие осужденного на гауптвахту ОВП, предоставляют начальнику гауптвахты (лицу, его замещающему) либо начальнику смены гауптвахты следующие документы:

1) копию приказа командира воинской части о снятии со всех видов довольствия осужденного военнослужащего на период отбывания наказания;

2) учетно-послужную карточку;

3) медицинскую книжку;

4) продовольственный аттестат;

5) опись личных вещей (в двух экземплярах), подписанная командиром части или начальником штаба части и осужденным.

6. При приеме военнослужащих проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

7. В тех случаях, когда на гауптвахту предоставляется выписка из постановления судьи либо суда об избрании меры пресечения в виде содержания под стражей, в ней должны быть указаны полные анкетные данные лица, в отношении которого применена мера пресечения. Выписка должна быть заверена подписью должностного лица, скреплена гербовой печатью и подлежит замене не позднее трех календарных дней копией постановления.

8. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, которые по заключению медицинского работника нуждаются в срочном стационарном лечении, на гауптвахту не принимаются.

По медицинским показаниям им оказывается медицинская помощь.

9. При приеме военнослужащего на гауптвахту, медицинским работником (фельдшером) проводится осмотр военнослужащего на предмет выявления телесных повреждений, о чем в книге арестованных (задержанных, подозреваемых, обвиняемых, осужденных), водворенных на гауптвахту, по форме согласно приложению 1 к Правилам производится соответствующая запись. О выявленных телесных повреждениях с проставлением подписи сообщается должностному лицу, доставившему военнослужащего.

10. В случае отсутствия медицинского работника, начальник гауптвахты (начальник смены) опрашивает военнослужащих, водворяемых на гауптвахту, о состоянии их здоровья на предмет выявления нуждающихся в неотложной медицинской помощи.

При наличии жалоб на плохое самочувствие или признаков заболевания (травмы) у водворяемых на гауптвахту военнослужащих, начальник гауптвахты (начальник смены) немедленно вызывает бригаду скорой медицинской помощи.

В неотложных случаях, при наличии угрозы для жизни больного, при длительном отсутствии или невозможности прибытия бригады скорой медицинской помощи, принять меры к срочной доставке больного в ближайшую организацию здравоохранения.

Если по заключению медицинского работника или бригады скорой медицинской помощи больной нуждается в стационарном лечении, он направляется в организацию здравоохранения.

11. Принятым на гауптвахту военнослужащим предоставляется информация о правах и обязанностях, правилах содержания под стражей, дисциплинарных требованиях, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб. Указанная информация может предоставляться как в письменном виде, так и устно.

В каждой камере вывешивается информация об основных правах и обязанностях лиц, содержащихся под стражей, на государственном и русском языках.

12. Распорядок дня на гауптвахте устанавливает начальник органа военной полиции, с учетом особенностей работы с тем или иным составом подозреваемых, обвиняемых, осужденных, времени года, местных условий и других обстоятельств. В распорядке дня предусматривается время для восьмичасового непрерывного сна, подъема, туалета, принятия пищи, работы, воспитательных мероприятий, отхода ко сну.

13. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, размещаются по камерам раздельно и отдельно от других военнослужащих, содержащихся на гауптвахте, с соблюдением следующих требований:

1) офицеры отдельно от военнослужащих, проходящих воинскую службу по контракту на должностях сержантского и рядового составов;

2) военнослужащие срочной воинской службы отдельно от категории военнослужащих, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) женщины-военнослужащие отдельно от мужчин;

4) военнослужащие по одному уголовному делу или нескольким связанным между собой делам;

5) подозреваемые, обвиняемые от осужденных, приговоры, в отношении которых вступили в законную силу;

6) по решению начальника гауптвахты, либо по письменному решению лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, военнослужащие, жизни и здоровью которых угрожает опасность со стороны других военнослужащих, содержащихся на гауптвахте;

7) военнослужащие больные инфекционными заболеваниями или нуждающимися в особом медицинском уходе и наблюдении.

Размещения по камерам производится начальником гауптвахты или начальником смены в соответствии с планом покамерного размещения согласно приложению 2 к Правилам.

14. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, содержатся в закрытых на замки общих камерах, указанных в описании общих камер в соответствии с приложением 3 к Правилам.

15. Военнослужащие, содержащиеся на гауптвахте, могут размещаться в общих или одиночных камерах.

16. Размещение лиц, содержащихся на гауптвахте в одиночных камерах, допускается по мотивированному решению начальника гауптвахты в следующих случаях:

1) при отсутствии иной возможности обеспечить соблюдение требований раздельного размещения, предусмотренных статьей 32 Закона;

2) в интересах обеспечения безопасности жизни и здоровья;

3) при наличии письменного заявления лиц, содержащихся на гауптвахте, об одиночном содержании;

4) оскорбления других обвиняемых, подозреваемых и осужденных, личного состава и дежурной смены гауптвахты;

5) неповиновения законным требованиям дежурной смены гауптвахты или других должностных лиц военной полиции;

6) нарушения порядка и правил содержания обвиняемых, подозреваемых и осужденных, содержащихся на гауптвахте;

7) хранения, изготовления и использования предметов, веществ, запрещенных к хранению и использованию;

8) участия в азартных играх.

17. Водворение в одиночную камеру на срок более одних суток допускается на основании мотивированного постановления начальника гауптвахты в порядке статьи 31 Закона, санкционированного прокурором по форме согласно приложению 4 к Правилам.

Не требуется санкции прокурора на размещение в одиночных камерах в следующих случаях:

1) при отсутствии иной возможности обеспечить соблюдение требований раздельного размещения, предусмотренных статьей 32 Закона;

2) в интересах обеспечения безопасности жизни и здоровья подозреваемого, обвиняемого, осужденных либо других подозреваемых, обвиняемых, осужденных;

3) при наличии письменного заявления подозреваемого или обвиняемого об одиночном содержании;

4) при размещении подозреваемых и обвиняемых в одиночных камерах в ночное время, если днем они содержатся в общих камерах.

18. Порядок изоляции должен обеспечиваться при всех перемещениях военнослужащих, водворенных на гауптвахту (передвижение по коридорам и территории гауптвахты, при проведении прогулок, санитарной обработки, на объектах работ). Осужденные к содержанию на гауптвахте отбывают наказание в условиях строгой изоляции в запираемых общих камерах, передвижение осужденных к наказанию в виде содержания на гауптвахте без конвоя запрещается.

19. Для обеспечения изоляции, на окнах камер оборудуются решетки, не препятствующие естественному освещению камеры.

**3. Проведение личного обыска, дактилоскопирования, фотографирования и досмотра вещей военнослужащих, водворенных на гауптвахту**

20. Подозреваемые, обвиняемые и осужденные, водворенные на гауптвахту, подвергаются личному обыску, дактилоскопированию и фотографированию, а их личные вещи досмотру.

21. Личный обыск военнослужащих, водворенных на гауптвахту, и досмотр их вещей производятся с целью обнаружения и изъятия у них предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию, либо не принадлежащих данному военнослужащему.

22. К запрещенным к хранению и использованию относятся предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья или могут быть использованы в качестве орудия преступления, либо для воспрепятствования целям содержания под стражей.

Военнослужащим, водворенным на гауптвахту, разрешается получать в посылках (передачах), иметь при себе, хранить продукты питания, предметы первой необходимости, обуви, одежды и другие промышленные товары согласно приложению 5 к Правилам.

23. Личному обыску подвергаются военнослужащие, водворенные на гауптвахту, перед приемом и отправкой за ее пределы, при водворении в одиночную камеру.

24. Личный обыск сопровождается тщательным осмотром военнослужащего, его одежды и обуви. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки проверяются совместно с медицинским работником. При обнаружении предметов, запрещенных к хранению, ткань распарывается. Из обуви извлекаются супинаторы, металлические набойки.

Личный досмотр производится только лицом одного пола с досматриваемым, в присутствии двух понятых того же пола.

25. Досмотр вещей военнослужащих, водворенных на гауптвахту, производится в их присутствии при поступлении на гауптвахту, перед отправкой за ее пределы, при переводе в другую камеру, а также при направлении в военно-медицинское учреждение.

Досмотр вещей, то есть обследование, осуществляемое без нарушения их конструктивной целостности, производится в присутствии лица, в собственности которого эти вещи находятся, с участием двух понятых.

26. Производство личного обыска или досмотра вещей военнослужащих, водворенных на гауптвахту, оформляется протоколом, к которому прилагается акт об изъятии запрещенных предметов, веществ и продуктов питания по форме согласно приложению 6 к Правилам. При одновременном производстве личного обыска и досмотра вещей составляется один протокол. Протокол подписывается военнослужащим, водворяемым на гауптвахту, и начальником смены гауптвахты, производившим личный обыск или досмотр вещей.

27. Отказ военнослужащего, водворяемого на гауптвахту, подписать протокол и все его претензии при обыске или досмотре вещей оговариваются в протоколе. Протокол и акт приобщаются к личному делу.

28. Военнослужащие, водворяемые на гауптвахту, при отсутствии в их личном деле опознавательных фотографий, фотографируются администрацией гауптвахты. На каждого из них изготавливается по шесть фотокарточек (три в анфас и три в профиль) размером 4,5 х 6, 6 х 9 сантиметров.

29. Перед водворением на гауптвахту военнослужащие дактилоскопируются.

**4. Изъятие у военнослужащих, водворенных на гауптвахту, предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию**

30. Принятые для хранения или изъятые у военнослужащего, водворенного на гауптвахту, принадлежащие ему деньги, ценности и драгоценности сдаются на хранение начальнику гауптвахты. Личные документы (документы, удостоверяющие личность) хранятся у начальника гауптвахты. Запрещенные к хранению и использованию предметы, вещества и продукты питания сдаются на хранение в комнату хранения вещей арестованных или уничтожаются.

31. По результатам изъятия, у военнослужащих, водворенных на гауптвахту, запрещенных предметов, веществ и продуктов питания составляется акт об изъятии, в трех экземплярах по форме согласно приложению 6 к Правилам. Первый экземпляр выдается военнослужащему, водворенному на гауптвахту, второй экземпляр передается уполномоченному представителю части, третий экземпляр хранится в личном деле. Об изъятых запрещенных предметах, веществах и продуктах питания производится запись в Книге арестованных (задержанных, подозреваемых, обвиняемых, осужденных), водворенных на гауптвахту, по форме согласно приложению 1 к Правилам в присутствии арестованного, после чего начальник гауптвахты (начальнику смены) водворяет его в камеру.

32. Прием на хранение у военнослужащих, водворенных на гауптвахту, предметов и продуктов питания производится начальником смены в присутствии медицинского работника (фельдшер) органа военной полиции.

33. По каждому факту изъятия или обнаружения денег или ценностей у военнослужащего, водворенного на гауптвахту, в период его содержания под стражей, проводится служебная проверка на предмет установления источника их поступления и подлинного владельца.

34. По заявлению военнослужащего, водворенного на гауптвахту, и с согласия лица либо органа, в производстве которых находится уголовное дело, предметы, вещества и продукты питания, находящиеся на хранении на гауптвахте, передаются супруге (супругу) или близким родственникам военнослужащего, водворенного на гауптвахту.

35. В случае смерти военнослужащего, водворенного на гауптвахту, принадлежащие ему деньги, ценности, другие предметы, вещества и продукты питания, находившиеся на хранении, передаются его супруге (супругу) или близким родственникам.

**5. Материально-бытовое обеспечение военнослужащих, водворенных на гауптвахту**

36. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, обеспечиваются:

1) спальным местом;

2) постельными принадлежностями на время сна: матрацем, подушкой, одеялом, двумя простынями, наволочкой;

3) столовой посудой и столовыми приборами на время приема пищи: миской, кружкой, ложкой;

4) общевоинскими уставами, книгами, журналами и периодической печатью.

Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, принимают пищу в камерах или в столовой при гауптвахте. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, содержащиеся в одиночных камерах, пищу принимают в камерах.

Все камеры освещаются в ночное время дежурным освещением.

37. Военнослужащему, водворенному на гауптвахту, не реже двух раз в неделю предоставляется возможность помыки в душе продолжительностью не более 15 минут. Помывка в бане производится один раз в неделю в дни и часы, установленные начальником гауптвахты. В дни помывки в бане осуществляется смена нательного и постельного белья, а также проводится медицинский осмотр военнослужащих, водворенных на гауптвахту.

38. Для написания предложений, заявлений, жалоб военнослужащим, водворенным на гауптвахту, по их просьбе выдаются письменные принадлежности (бумага, шариковая ручка).

39. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, обеспечиваются питанием согласно нормам, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 2003 года № 899 «Об утверждении натуральных норм питания и материально-бытового обеспечения подозреваемых, обвиняемых и осужденных, а также Правил оказания помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания».

40. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, не имеющие продовольственных аттестатов, зачисляются на довольствие приказом командира воинской части, на территории которой находится гауптвахта, по письменной заявке начальника гауптвахты.

**6. Прием и передача военнослужащим, водворенным на гауптвахту, посылок, передач и бандеролей**

41. Подозреваемым, обвиняемым и осужденным разрешается получение посылок, передач и бандеролей, содержащих предметы первой необходимости и одежду по сезону. Посылки, передачи и бандероли осматриваются в присутствии начальника гауптвахты.

Перечень разрешенных к передаче предметов вывешивается на стенде гауптвахты на государственном и русском языках.

42. Лицо, доставившее передачу, заполняет и подписывает заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению 7 к Правилам. Оба экземпляра заявления, передача, документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу, передаются сотруднику гауптвахты.

43. Приняв передачу, сотрудник гауптвахты возвращает посетителю личные документы и первый экземпляр заявления с распиской в приеме, а второй экземпляр приобщает к личному делу военнослужащего, водворенного на гауптвахту, после проставления его подписи в получении передачи. В личном деле делается отметка о получении передачи. В случае отказа проставлять подпись в заявлении, в нем делается об этом соответствующая отметка.

44. Обнаруженные в посылке, передаче, бандероли, письме предметы или вещи, которые запрещаются иметь военнослужащему, водворенному на гауптвахту, изымаются и возвращаются лицу, доставившему передачу с указанием причин возврата. В случае получения передачи почтой, запрещенные предметы, вещи или деньги вносятся в опись личных вещей военнослужащего и хранятся вместе с другими его личными вещами до отбытия срока наказания.

45. Передачи не принимаются и возвращаются посетителю в случаях:

1) освобождения адресата с гауптвахты;

2) смерти военнослужащего, водворенного на гауптвахту;

3) не предъявления лицом, доставившим передачу, документа, удостоверяющего личность;

4) несоответствия веса передачи норме, предусмотренной Правилами предоставления услуг почтовой связи и Правилами применения почтового штемпеля на почтовых отправлениях, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2012 года № 72;

5) неправильного оформления заявления на прием передач;

6) наличия письменного отказа военнослужащего, водворенного на гауптвахту, в приеме передач в свой адрес.

46. Посылка, передача или бандероль вручается военнослужащему, водворенному на гауптвахту, не позднее одних суток после их приема.

47. Лекарственные средства и изделия медицинского назначения, получаемые подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными согласно медицинскому заключению, не включаются в число посылок, передач и бандеролей.

48. Администрация гауптвахты естественную порчу вложений посылок, передач, бандеролей в силу длительного хранения, а также утерю товарного вида в результате досмотра не возмещает.

49. С разрешения начальника гауптвахты осужденные могут отправлять посылки и бандероли.

**7. Получение и отправление военнослужащими, водворенными на гауптвахту, телеграмм и писем, а также жалоб, заявлений и предложений**

50. Подозреваемым и обвиняемым разрешается получать и отправлять супруге (супругу) либо близким родственникам, а также иным лицам не более двух писем или телеграмм в месяц за свой счет. Их переписка осуществляется только через администрацию гауптвахты, по разрешению лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело.

51. Осужденным разрешается получать и отправлять за свой счет письма и телеграммы без ограничения их количества.

52. Отправляемая и получаемая подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными корреспонденция подвергается цензуре, кроме случаев направления писем прокурору либо в суд.

53. Письма и заполненные бланки телеграмм от военнослужащих, водворенных на гауптвахту, принимаются представителем гауптвахты ежедневно. Письма принимаются только в незапечатанных конвертах с указанием на них фамилии, инициалов отправителя и почтового адреса гауптвахты. К заполненному бланку телеграммы прилагается заявление (в произвольной форме) военнослужащего на имя начальника гауптвахты с просьбой снять деньги с его лицевого счета для оплаты телеграммы.

54. После отправления телеграммы военнослужащему, водворенному на гауптвахту, вручается почтовая квитанция, а при наличии денег на лицевом счету ему возвращается денежная квитанция с соответствующей отметкой. Если остатка нет, денежная квитанция приобщается к заявлению. Заявление военнослужащего, водворенного на гауптвахту, отправившего телеграмму, с распиской в получении почтовой квитанции приобщается к личному делу.

55. Вручение поступающих писем производится начальником смены гауптвахты не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления письма или сдачи его подозреваемым, обвиняемым и осужденным, за исключением праздничных и выходных дней. Письма, поступившие на имя подозреваемого, обвиняемого, осужденного после его убытия из гауптвахты, отправляются по месту его убытия в трехдневный срок после получения.

56. Письма и телеграммы, содержащие сведения, которые могут помешать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну, адресату не отправляются, подозреваемым, обвиняемым и осужденным не вручаются и передаются лицу или органу, в производстве которого находится уголовное дело.

57. Сведения о смерти или тяжелом заболевании супруги (супруга) либо близкого родственника сообщаются подозреваемому, обвиняемому, осужденному незамедлительно после их получения.

58. Сотрудники гауптвахты ежедневно обходят камеры и принимают от военнослужащих, водворенных на гауптвахту, предложения, заявления и жалобы, как в письменном, так и в устном виде. Ответы на предложения, заявления и жалобы объявляются подозреваемым, обвиняемым и осужденным под расписку и приобщаются к личным делам.

59. Предложения, заявления и жалобы, принятые в устной форме, докладываются начальнику гауптвахты.

60. Предложения, заявления и жалобы, адресованные и изложенные письменно, регистрируются и докладываются руководству органа военной полиции и гауптвахты для их разрешения.

61. Предложения, заявления и жалобы подозреваемых, обвиняемых и осужденных к содержанию на гауптвахте, адресованные в органы, направляются через руководство органа военной полиции, исполняющего наказание.

Предложения, заявления и жалобы подозреваемых, обвиняемых и осужденных к содержанию на гауптвахте, адресованные в органы, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание, цензуре не подлежат и не позднее одних суток (за исключением выходных и праздничных дней) направляются по принадлежности.

62. Предложения, заявления и жалобы военнослужащих, водворенных на гауптвахту, регистрируются в Книге регистрации предложений, заявлений и жалоб военнослужащих, водворенных на гауптвахту, по форме согласно приложению 9 к Правилам.

63. Органы и должностные лица, которым направлены предложения, заявления и жалобы военнослужащих, водворенных на гауптвахту, должны рассмотреть их в установленные законодательством Республики Казахстан сроки и довести принятые решения до сведения военнослужащих.

64. На гауптвахте ведется Книга замечаний и предложений лиц, инспектирующих гауптвахту, по форме согласно приложению 8 к Правилам.

**8. Отправление военнослужащими, водворенными на гауптвахту, религиозных обрядов**

65. Подозреваемые, обвиняемые и осужденные отправляют религиозные обряды в камерах, а при наличии возможности в специально оборудованных для этих целей помещениях гауптвахты в соответствии с традициями религиозных конфессий, к которым они принадлежат.

66. Не допускается отправления религиозных обрядов, нарушающих настоящие Правила и права других подозреваемых, обвиняемых и осужденных.

67. Подозреваемым, обвиняемым и осужденным разрешается иметь при себе и пользоваться религиозной литературой, предметами религиозного культа индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, камней, либо представляющих культурную и историческую ценность.

68. Для оказания духовной помощи, а также в случае ритуальной необходимости военнослужащим, водворенным на гауптвахту, по их просьбе и с разрешения лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, допускается приглашение на гауптвахту представителей религиозных объединений, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, и с условием обеспечения их личной безопасности. При этом совершение религиозных обрядов и церемоний не должно препятствовать деятельности гауптвахты, нарушать права и законные интересы других лиц.

Расходы, связанные с приглашением представителей религиозных объединений, возмещаются за счет подозреваемого, обвиняемого, осужденного или его родственников. Встреча с представителями религиозного объединения как свидание, разрешенное подозреваемому, обвиняемому и осужденному не учитывается.

**9. Привлечение военнослужащих, водворенных на гауптвахту, к труду**

69. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, привлекаются к выполнению работ по хозяйственному обслуживанию гауптвахты.

70. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, проводят уборку камер и других помещений гауптвахты в порядке очередности.

71. Осужденные привлекаются к выполнению работ по хозяйственному обслуживанию гауптвахты продолжительностью не более четырех часов в неделю.

72. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, не допускаются к работе связанной с ремонтом и эксплуатацией инженерно-технических средств охраны, сигнализации и связи, всех видов транспортных средств и множительной аппаратуры.

**10. Участие военнослужащих, водворенных на гауптвахту, в брачно-семейных (супружеско-семейных) отношениях и гражданско-правовых сделках**

73. Регистрация брака военнослужащих, водворенных на гауптвахту, производится на гауптвахте представителем уполномоченного территориального органа юстиции, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее – уполномоченный орган юстиции). Регистрация брака производится по истечении месячного срока со дня подачи желающим вступить в брак заявления в уполномоченный орган юстиции.

74. Лицо, желающее вступить в брак с подозреваемым, обвиняемым или осужденным, представляет руководству ОВП, при котором функционирует гауптвахта, заявление, удостоверенное уполномоченным органом юстиции по месту его жительства или месту нахождения гауптвахты, а также разрешение лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, на свидание с указанным подозреваемым, обвиняемым или осужденным. При поступлении заявления о желании заключить брак начальник гауптвахты передает его военнослужащему, водворенному на гауптвахту, для заполнения той части заявления, которая относится к нему.

После внесения в заявление недостающих сведений начальник гауптвахты сверяет указанные в заявлении сведения с документами личного дела военнослужащего, водворенного на гауптвахту. Подлинность подписи военнослужащего и правильность указанных сведений заверяется подписью начальника гауптвахты и скрепляется печатью ОВП, после чего совместное заявление о заключении брака направляется в уполномоченный орган юстиции.

75. В случае отсутствия в личном деле военнослужащего, водворенного на гауптвахту, документов, подтверждающих достоверность сведений о его семейном положении, они представляются родственниками, а в случае их отсутствия направляется запрос в уполномоченный орган юстиции по прежнему месту жительства.

76. В случае подачи заявления военнослужащим, водворенным на гауптвахту, о желании вступить в брак, начальником гауптвахты через руководство ОВП данное заявление направляется лицу, с которым военнослужащий желает вступить в брак. Одновременно указанному лицу сообщаются наименование и адрес уполномоченного органа юстиции, в котором может быть произведена регистрация брака.

77. При согласии на заключение брака лицо, получившее такое заявление, заполняет его в той части, которая относится к нему, и передает в уполномоченный орган юстиции по месту своего жительства для засвидетельствования подписей и сведений, указанных в заявлении, после чего направляет заявление в уполномоченный орган юстиции, о котором ему сообщено руководством ОВП.

78. При желании двух военнослужащих, содержащихся на гауптвахте, заключить брак между собой, каждый из них в отдельности обращаются с заявлением руководству ОВП о желании вступить в брак. По указанию руководства ОВП начальник гауптвахты сверяет указанные в заявлении сведения с документами личного дела военнослужащих, водворенных на гауптвахту. Подлинность подписи военнослужащих и правильность указанных сведений заверяется подписью начальника гауптвахты и скрепляется печатью ОВП, после чего заявление военнослужащих о заключении брака направляются в уполномоченный орган юстиции.

79. Регистрация брака производится в присутствии лиц, вступающих в брак, в помещении гауптвахты. Общее количество свидетелей со стороны указанных лиц не превышает двух человек.

80. Оплата регистрации брака и транспортных расходов производится за счет лиц, вступающих в брак.

81. Регистрация брака с военнослужащим, водворенным на гауптвахту, отбывающим дисциплинарное взыскание в одиночной камере, производится только после отбытия этой меры взыскания.

82. Начальник гауптвахты при наличии разрешения лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, после регистрации брака предоставляет военнослужащему, водворенному на гауптвахту, свидание с супругом (супругой).

83. Для расторжения брака военнослужащий, водворенный на гауптвахту, направляет заявление в суд или при наличии взаимного согласия супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, в уполномоченный орган юстиции.

84. Осуществление гражданско-правовых сделок военнослужащим, водворенным на гауптвахту, производится непосредственно или через своих представителей в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Казахстан с разрешения лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело.

**11. Подписка на газеты и журналы военнослужащих, водворенных на гауптвахту**

85. Военнослужащим, водворенным на гауптвахту, предоставляется право подписки на газеты и журналы, распространяемые через отделения связи Республики Казахстан.

86. Для оформления подписки военнослужащий, водворенный на гауптвахту, обращается с заявлением на имя начальника гауптвахты. Военнослужащему, водворенному на гауптвахту, изъявившему желание оформить подписку за свой счет, выдаются бланки абонемента и доставочной карточки.

87. Оформление подписки в отделении связи производит сотрудник гауптвахты за счет средств, находящихся на лицевом счете военнослужащего, водворенного на гауптвахту.

88. Переадресовка подписки осуществляется за счет подписчика по его письменной просьбе с разрешения руководства органа военной полиции.

89. Подписка может быть оформлена на имя военнослужащего, водворенного на гауптвахту, его супругой (супругом) либо родственниками.

90. Количество изданий, на которые может быть оформлена подписка, не ограничивается.

**12. Медико-санитарное обеспечение военнослужащих, водворенных на гауптвахту**

91. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, обращаются за медицинской помощью к медицинскому работнику (фельдшер) органа военной полиции во время ежедневного обхода им камер, а в случае острого заболевания к любому сотруднику гауптвахты. Сотрудник, к которому обратился военнослужащий, водворенный на гауптвахту, принимает меры для оказания ему медицинской помощи и вызову медицинского работника.

92. Военнослужащий, заявивший жалобу на состояние здоровья, по заключению медицинского работника при необходимости оказания срочной квалифицированной медицинской помощи направляется в медицинское учреждение. О помещении военнослужащего в медицинское учреждение начальник гауптвахты немедленно извещает прокурора, судью и командование воинской части.

93. В случае тяжелого заболевания либо смерти подозреваемого, обвиняемого и осужденного начальник гауптвахты сообщает об этом его супруге (супругу) или близким родственникам и прокурору, который проводит проверку по данному факту. Тело умершего после патологоанатомического исследования, а также производства действий, предусмотренных законодательством, передается лицам, его востребовавшим.

94. После выздоровления военнослужащий, если не последует иное решение судьи, в сопровождении конвоя вновь направляется на гауптвахту.

95. Амбулаторная помощь оказывается военнослужащим, водворенным на гауптвахту, в камерах. Выдача медикаментов осуществляется по наз

Окончание. Начало на 13-й стр.

На прогулочном дворе оборудуется место для несения службы контролера с расчетом, чтобы все арестованные, находящиеся на прогулочном дворе, были под его постоянным наблюдением.

Приложение 11
к Правилам внутреннего распорядка содержания
военнослужащих органов национальной безопасности
на гауптвахтах органов военной полиции КНБ

**Оборудование комнат для проведения свиданий**

В каждой гауптвахте оборудуется место для проведения свиданий, состоящее из кабин.

Каждая кабина устраивается шириной не менее 140 сантиметров и длиной не менее 1 метра из металлического каркаса, щитовых элементов, столика и откидных сидений.

Перегородка между кабинами выполняется из органического стекла с отверстиями для ведения разговора.

Кабины для посетителей оборудуются облегченными дверями без запоров.

Приложение 12
к Правилам внутреннего распорядка содержания
военнослужащих органов национальной безопасности
на гауптвахтах органов военной полиции КНБ

форма

**Книга**
**учета взысканий и поощрений военнослужащих,**
**водворенных на гауптвахту**

Начата: «___» _____ 20___ г.
Окончена: «___» _____ 20___ г.

Оборотная сторона

Учет лиц, подвергнутых взысканиям

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | За что наложено взыскание | Вид взыскания | Кем и когда наложено взыскание | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|

Учет поощренных лиц

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | За что объявлено поощрение | Вид поощрения | Кем и когда применено поощрение | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|

Приложение 13
к Правилам внутреннего распорядка содержания
военнослужащих органов национальной безопасности
на гауптвахтах органов военной полиции КНБ

форма

**Журнал личного приема начальника органа военной полиции**

Начат: «___» _____ 20___ г.
Окончен: «___» _____ 20___ г.

Оборотная сторона

| № п/п | Дата (год, месяц, число) | Фамилия, имя и отчество (при наличии) прибывшего | Краткое содержание обращения | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

## *Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан*

г. Астана от 8 июля 2014 года № 69

# Об утверждении Правил прохождения компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление при аттестации сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан

В целях реализации пункта 2 статьи 48 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе», руководствуясь подпунктом 4) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О Прокуратуре», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила прохождения компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление при аттестации сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан.

2. Начальнику Департамента кадровой работы принять меры к государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. С настоящим приказом ознакомить всех сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального прокурора Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный прокурор Республики Казахстан А. ДАУЛБАЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 июля 2014 года за № 9614.

Утверждены
приказом Генерального прокурора Республики Казахстан
от 8 июля 2014 года № 69

**Правила**
**прохождения компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление при аттестации сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила прохождения компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление при аттестации сотрудников органов ведомств и учреждений прокуратуры определяют порядок и условия прохождения сотрудниками органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан (далее – аттестуемые лица) компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление при проведении аттестации.

2. Цель проведения тестирования – объективная оценка знаний законодательства Республики Казахстан, а также способности к логическому мышлению.

3. Компьютерное тестирование аттестуемых лиц проводится Генеральной прокуратурой в зале тестирования Генеральной прокуратуры, а также в режиме «Он-лайн» на информационной системе «Система тестирования сотрудников органов прокуратуры Республики Казахстан» на государственном или русском языках.

Процесс компьютерного тестирования проводится путем применения видеоконференц-связи с аудиовидеопротоколированием по защищенным каналам связи Единой транспортной среды органов прокуратуры.

4. Объективность проведения компьютерного тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, автоматического подсчета результатов и содержания тестов.

5. Кадровые подразделения органов, ведомств и учреждений прокуратуры (далее – кадровые подразделения):

1) подготавливают списки аттестуемых лиц, подлежащих компьютерному тестированию, с обязательным отражением следующих сведений: фамилия, имя и отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, дата рождения, образование, специальность, занимаемая должность на момент аттестации, классный чин. Личные данные заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина Республики Казахстан (на языке документа);

2) уведомляют аттестуемых лиц о месте, дате и времени проведения компьютерного тестирования;

3) обеспечивают своевременную явку аттестуемых лиц на компьютерное тестирование и присутствие технического специалиста, обладающего знаниями в области настройки и установки общесистемного и прикладного программного обеспечения и сетевого администрирования.

Списки аттестуемых лиц, подлежащих компьютерному тестированию в режиме «Он-лайн», не позднее чем за 10 рабочих дней до компьютерного тестирования представляются кадровыми подразделениями в Департамент кадровой работы Генеральной прокуратуры.

2. Порядок прохождения тестирования

6. Помещение для проведения тестирования должно соответствовать условиям удобного расположения аттестуемых лиц, а компьютеры расположены в зоне прямой видимости видеоконференц-связи.

7. Перед началом тестирования (за 30 минут до начала тестирования) представителем кадрового подразделения с участием представителей подразделений по обеспечению внутренней безопасности соответствующего органа, ведомства и учреждения прокуратуры составляется и подписывается акт о допуске технических средств (компьютеров, видеоконференц-связи, принтеров) в процесс компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Представитель кадрового подразделения в присутствии аттестуемых лиц осуществляет вскрытие конвертов, содержащих логины и пароли, а также обеспечивает достоверность и корректность ввода данных аттестуемых лиц в программу компьютерного тестирования.

8. При проведении тестирования в помещении находятся только аттестуемые лица. При этом обязательно присутствие представителя кадрового подразделения, а также технического специалиста.

9. Аттестуемое лицо, имеющее неудовлетворительное самочувствие на момент тестирования, сообщает об этом представителю кадрового подразделения до начала проведения тестирования. В этом случае тестирование таких лиц проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день, определяемый согласно графику тестирования.

10. Аттестуемые лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Казахстан, с наличием индивидуального идентификационного номера. Без документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, аттестуемые лица на компьютерное тестирование не допускаются.

11. До начала тестирования аттестуемые лица ознакамливаются под роспись с руководством пользователя системы.

12. Тестирование проводится в следующем порядке: тест на знание законодательства (100 вопросов), логическое мышление (10 вопросов).

13. Общее время, отпущенное на выполнение теста на знание законодательства Республики Казахстан и логического теста, – 110 минут. Из них 90 минут – на выполнение теста на знание законодательства Республики Казахстан и 20 минут – на выполнение логического теста.

14. Пороговые значения по тесту на знание законодательства Республики Казахстан составляют не менее 70% правильных ответов от общего количества вопросов по нормативным правовым актам для всех категорий должностей сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры.

15. Пороговое значение по логическому тесту не устанавливается.

16. Тесты на знание законодательства Республики Казахстан распределяются по 10 блокам с включением в каждый блок обязательных 40 вопросов и специальных 60 вопросов, за исключением блока № 5, в соответствии со специализацией прокурорского надзора по направлениям прокурорского надзора, организационно-кадровой и аналитической деятельности, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. Компьютерное тестирование на знание законодательства по тестовым вопросам блоков № 1–4 приложения 2 к настоящим Правилам проходят:

прокуроры управлений/отделов Генеральной прокуратуры;

прокуроры управлений/отделов Института Генеральной прокуратуры;

прокуроры, старшие прокуроры управлений/отделов прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур;

начальники отделов районных и приравненных к ним прокуратур;

помощники, старшие помощники прокуроров районов и приравненных к ним прокуроров;

аттестуемые лица, достигшие, а также которые в последующие три года достигнут предельного возраста пребывания на службе;

аттестуемые лица, имеющие стаж службы в органах прокуратуры (правоохранительных органах либо государственной службы) менее 1 года.

При этом данные сотрудники прокуратуры по своему усмотрению выбирают один из четырех блоков (блок № 1, блок № 2, блок № 3, блок № 4) для прохождения тестирования.

18. Компьютерное тестирование на знание законодательства по тестовым вопросам блоков № 6-1, № 6-2, № 6-3 и № 6-4 приложения 2 к настоящим Правилам проходят:

прокуроры, старшие прокуроры управлений/отделов КПСиСУ;

прокуроры, старшие прокуроры управлений/отделов областных органов КПСиСУ;

аттестуемые лица областных органов КПСиСУ и КПСиСУ достигшие, а также которые в последующие три года достигнут предельного возраста пребывания на службе;

аттестуемые лица областных органов КПСиСУ и КПСиСУ, имеющие стаж службы в органах прокуратуры (правоохранительных органах либо государственной службы) менее 1 года.

При этом указанные сотрудники по своему усмотрению выбирают один из 4 указанных блоков (блок № 6-1, блок № 6-2, блок № 6-3 и блок № 6-4) для прохождения тестирования.

19. Компьютерное тестирование на знание законодательства по тестовым вопросам блока № 7 приложения 2 к настоящим Правилам проходят:

начальники управлений/отделов Главной военной прокуратуры;

помощники, старшие помощники Главного военного прокурора;

прокуроры, старшие прокуроры управлений/отделов Главной военной прокуратуры;

заместители военных прокуроров регионов/гарнизонов;

начальники отделов военных прокуратур регионов, гарнизонов

помощники, старшие помощники военных прокуроров регионов/гарнизонов.

20. Компьютерное тестирование на знание законодательства по тестовым вопросам блока № 5 приложения 2 к настоящим Правилам проходят:

руководитель Аппарата Генерального прокурора;

начальники департаментов Генеральной прокуратуры, их заместители,

старшие помощники Генерального прокурора по особым поручениям;

прокуроры областей и приравненные к ним прокуроры, их заместители;

председатель КПСиСУ, его заместители;

директор Института Генеральной прокуратуры, его заместители;

начальники самостоятельных управлений Генеральной прокуратуры, их заместители;

начальники управлений Генеральной прокуратуры, их заместители, старшие помощники Генерального прокурора;

начальники отделов, помощники Генерального прокурора, старшие прокуроры управлений, отделов Генеральной прокуратуры;

начальники областных органов КПСиСУ, их заместители;

начальники управлений/отделов КПСиСУ, их заместители;

начальники отделов областных органов КПСиСУ;

начальники управлений/отделов Института Генеральной прокуратуры, их заместители;

старшие прокуроры управлений/отделов Института Генеральной прокуратуры;

начальники управлений/отделов прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур, их заместители;

помощники, старшие помощники прокуроров областей и приравненных к ним прокуроров;

прокуроры районов и приравненные к ним прокуроры;

заместители прокуроров районов/городов и приравненных к ним прокуроров;

иные аттестуемые лица (по желанию).

21. Логический текстовой тест состоит из фрагментов текстов, за каждым из которых следует утверждение. Задача аттестуемого лица отметить один из трех вариантов ответа:

1) утверждение «ПРОТИВОПОЛОЖНО» содержанию фрагмента или логическим следствиям из него;

2) утверждение «АНАЛОГИЧНО» по смыслу содержания фрагмента или может быть логически выведено из данной информации или мнения;

3) не имеет дополнительной информации, «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ», аналогично или противоположно данное утверждение содержанию фрагмента или логическим следствиям из него.

22. По истечении времени, отведенного на прохождение тестов, компьютерная система автоматически прерывает тестирование и выдает результат.

23. В случае сбоя при тестировании программного обеспечения или компьютерной техники система осуществляет повторный вход с помощью учетной записи, выданной аттестуемому лицу.

При этом система, при повторном входе, продолжает тестирование с места разъединения.

Время и результаты будут восстановлены к значениям на момент сбоя.

Повторная попытка тестирования под одной учетной записью не допускается.

24. В случае недоступности основного сервера системы технический специалист должен осуществить подключение к резервному серверу.

25. Во время тестирования аттестуемым лицам не допускается покидать помещение, в котором проводится тестирование, применять принимающе-передающие электронные устройства (в том числе сотовые телефоны, портативные персональные компьютеры и иное электронное оборудование), бумажные носители.

26. При установлении фактов применения указанных запрещенных средств представителем кадрового подразделения составляется соответствующий акт. Аттестуемое лицо удаляется из зала тестирования.

Дальнейшее прохождение тестирования прекращается, и аттестуемое лицо считается не прошедшим компьютерное тестирование на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление.

27. Процесс тестирования протоколируется видеоконференц-связью и архивируется на информационных носителях, которые хранятся в Генеральной прокуратуре до окончания аттестации.

28. Подсчет результатов компьютерного тестирования производится системой автоматически.

29. После завершения тестирования представитель кадрового подразделения ознакамливает аттестуемое лицо под роспись с результатами тестирования.

Приложение 1
к Правилам прохождения компьютерного тестирования
на знание законодательства Республики Казахстан и
логическое мышление при аттестации сотрудников
органов ведомств и учреждений прокуратуры

форма

**АКТ**
**допуска технических средств**
**к проведению компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление**

город _____ «____» _____ ____ года
время: _____ ч. _____ м.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

прокуратуры _____
(наименование прокуратуры)

составили настоящий акт допуска технических средств – компьютеров в количестве ____ единиц, принтеров _____ единиц и видеоконференц-связи к проведению компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление в режиме «Он-лайн» при проведении аттестации сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры.

**Ф. И. О. подпись:**

_____

**Ф. И. О. подпись:**

_____

**Ф. И. О. подпись:**

_____

Приложение 2
к Правилам прохождения компьютерного тестирования
на знание законодательстваРеспублики Казахстан и
логическое мышление при аттестации сотрудников
органов ведомств и учреждений прокуратуры

**Специализация по направлениям прокурорского надзора, организационно-кадровой и аналитической деятельности**

1. БЛОК № 1 (общий надзор)

Тесты на знание законодательства Республики Казахстан обязательной части включают в себя вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (14 вопросов), законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 (далее – Кодекс чести) (4 вопроса).

Тесты на знание законодательства специальной части включают в себя вопросы на знание Кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан» (10 вопросов), Трудового кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» (10 вопросов), «О государственных закупках» (10 вопросов), «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» (7 вопросов), «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма» (7 вопросов), «О нормативных правовых актах» (6 вопросов).

2. БЛОК № 2 (уголовно-правовой)

Тесты на знание законодательства Республики Казахстан обязательной части включают в себя вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (14 вопросов), законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), Кодекса чести (4 вопроса).

Тесты на знание законодательства специальной части включают в себя вопросы на знание Уголовного кодекса Республики Казахстан (15 вопросов), Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (15 вопросов), Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), законов Республики Казахстан «Об оперативно-розыскной деятельности» (10 вопросов), «О противодействии терроризму» (10 вопросов).

3. БЛОК № 3 (гражданско-правовой)

Тесты на знание законодательства Республики Казахстан обязательной части включают в себя вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (14 вопросов), законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), Кодекса чести (4 вопроса).

Тесты на знание законодательства специальной части включают в себя вопросы на знание Гражданского кодекса Республики Казахстан (15 вопросов), Гражданского процессуального кодекса (15 вопросов), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (10 вопросов), Инструкции по организации прокурорского надзора за законностью исполнительного производства, утвержденной приказом Генерального прокурора от 28 декабря 2010 года № 88 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6737) (15 вопросов), Инструкции об организации прокурорского надзора за законностью судебных актов по гражданским делам и представительству интересов государства в судах, утвержденной приказом Генерального прокурора от 13 декабря 2012 года № 151 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8288) (5 вопросов).

4. БЛОК № 4 (организационно-кадровый)

Тесты на знание законодательства Республики Казахстан обязательной части включают в себя вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (14 вопросов), законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), Кодекса чести (4 вопроса).

Тесты на знание законодательства специальной части включают в себя вопросы на знание Трудового кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе» (15 вопросов), «О государственной службе» (10 вопросов), «Об административных процедурах» (10 вопросов), «О государственных секретах» (5 вопросов), «О языках в Республике Казахстан» (5 вопросов), Положения о Координационном совете Республики Казахстан по обеспечению законности, правопорядка и борьбы с преступностью, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 2 мая 2011 года № 68 (5 вопросов).

5. БЛОК № 5 (специальный)

Тесты на знание законодательства Республики Казахстан обязательной части включают в себя вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (14 вопросов), законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), Кодекса чести (4 вопроса).

Тесты на знание законодательства специальной части включают в себя вопросы на знание Уголовного кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан (3 вопроса), Кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан» (3 вопроса), Гражданского кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (3 вопроса), Трудового кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» (2 вопроса), «О государственных закупках» (2 вопроса), «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» (2 вопроса), «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма» (2 вопроса), «О нормативных правовых актах» (1 вопрос), «Об оперативно-розыскной деятельности» (2 вопроса), «О противодействии терроризму» (2 вопроса), «О правоохранительной службе» (5 вопросов), «О государственной службе» (2 вопроса), «Об административных процедурах» (2 вопроса), «О государственных секретах» (2 вопроса), «О языках в Республике Казахстан» (2 вопроса).

6. БЛОК № 6-1 (КПСиСУ – организационно-кадровая и аналитическая деятельность)

Тесты на знание законодательства Республики Казахстан обязательной части включают в себя вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (14 вопросов), законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), Кодекса чести (4 вопроса).

Тесты на знание законодательства специальной части включают в себя вопросы на знание законов Республики Казахстан «О правоохранительной службе» (20 вопросов), «О государственной правовой статистике и специальных учетах» (15 вопросов), «О государственной службе» (17 вопросов), Положения о Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры, утвержденного Указом Президента РК от 28 марта 2003 года № 1050 (8 вопросов).

7. БЛОК № 6-2 (КПСиСУ – формирование правовой статистики)

Тесты на знание законодательства Республики Казахстан обязательной части включают в себя вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (14 вопросов), законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), Кодекса чести (4 вопроса).

Тесты на знание законодательства специальной части включают в себя вопросы на знание Гражданского кодекса Республики Казахстан (15 вопросов), Гражданского процессуального кодекса (15 вопросов), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (10 вопросов), Инструкции по организации прокурорского надзора за законностью исполнительного производства, утвержденной приказом Генерального прокурора от 28 декабря 2010 года № 88 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6737) (15 вопросов), Инструкции об организации прокурорского надзора за законностью судебных актов по гражданским делам и представительству интересов государства в судах, утвержденной приказом Генерального прокурора от 13 декабря 2012 года № 151 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8288) (5 вопросов).

8. БЛОК № 6-3 (КПСиСУ– ведение специальных учетов)

Тесты на знание законодательства Республики Казахстан обязательной части включают в себя вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (14 вопросов), законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), Кодекса чести (4 вопроса).

Тесты на знание законодательства специальной части включают в себя вопросы на знание Уголовного кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан (3 вопроса), Кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан» (3 вопроса), Гражданского кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (3 вопроса), Трудового кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» (2 вопроса), «О государственных закупках» (2 вопроса), «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» (2 вопроса), «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма» (2 вопроса), «О нормативных правовых актах» (1 вопрос), «Об оперативно-розыскной деятельности» (2 вопроса), «О противодействии терроризму» (2 вопроса), «О правоохранительной службе» (5 вопросов), «О государственной службе» (2 вопроса), «Об административных процедурах» (2 вопроса), «О государственных секретах» (2 вопроса), «О языках в Республике Казахстан» (2 вопроса).

9. БЛОК № 6-4 (КПСиСУ– для районного представительства)

Тесты на знание законодательства Республики Казахстан обязательной части включают в себя вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (14 вопросов), законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), Кодекса чести (4 вопроса).

Тесты на знание законодательства специальной части включают в себя вопросы на знание Уголовного кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной правовой статистике и специальных учетах» (5 вопросов), Положения о Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры, утвержденного Указом Президента РК от 28 марта 2003 года № 1050 (5 вопросов), Правил ведения и использования отдельных видов специальных учетов, утвержденных приказом Генерального прокурора от 29 апреля 2004 года № 23 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2843) (20 вопросов), Правил регистрации актов о назначении проверок, уведомлений о приостановлении, возобновлении, продлении сроков проверок, об изменении состава участников и предоставлении информационных учетных документов о проверках и их результатах, утвержденных приказом Генерального прокурора от 19 июня 2013 года № 63 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8518) (13 вопросов).

## *Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан*

г. Астана от 30 ноября 2011 года № 860

# О внесении изменений в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 ноября 2009 года № 640 «Об утверждении Правил проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы»

В целях реализации распоряжения Премьер-Министра Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 131-р «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 15 июля 2011 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам совершенствования разрешительной системы» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 ноября 2009 года № 640 «Об утверждении Правил проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5862, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан от 20 марта 2010 года № 1) следующие изменения:

в Правилах проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы, утвержденных указанным приказом:

подпункт 4) пункта 13 изложить в следующей редакции:

«4) иных требований действующего законодательства Республики Казахстан в пределах установленной компетенции.»;

в пункте 15:

абзац третий подпункта 2) изложить в следующей редакции:

«если представленная продукция, материал и (или) изделие не является объектом санитарно-эпидемиологического надзора.»;

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) проводят санитарно-эпидемиологическую экспертизу, соблюдая требования действующих нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Санитарно-эпидемиологическое заключение содержит выводы:

1) о соответствии нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2) о несоответствии нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.».

2. Комитету государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Бекшин Ж. М.) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Департаменту юридической службы и государственных закупок Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Тулебаева Г. С.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан – Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан Бекшина Ж. М.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр С. КАИРБЕКОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 декабря 2011 года за № 7356.

## *Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан*

г. Астана от 23 ноября 2012 года № 824

# О признании утратившим силу приказа министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 октября 1992 года № 482 «Об утверждении Инструкции о производстве судебно-медицинской экспертизы, Положения о бюро судебно-медицинской экспертизы и других нормативных актов по судебно-медицинской экспертизе»

В соответствии с пунктом 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 октября 1992 года № 482 «Об утверждении Инструкции о производстве судебно-медицинской экспертизы, Положения о бюро судебно-медицинской экспертизы и других нормативных актов по судебно-медицинской экспертизе».

2. Департаменту юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Данаева Ж. Ж.) в установленный законодательством срок принять меры по опубликованию настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр С. КАИРБЕКОВА**

## *Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан*

г. Астана от 18 марта 2013 года № 152

# О внесении изменения в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 14 октября 2009 года № 526 «Об утверждении Перечня заболеваний, лечение которых запрещается в негосударственном секторе здравоохранения»

В соответствии со статьей 31 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и с целью обеспечения доступности оказания отдельных видов лечебно-диагностических услуг пациентам со злокачественными новообразованиями в негосударственном секторе **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 14 октября 2009 года № 526 «Об утверждении Перечня заболеваний, лечение которых запрещается в негосударственном секторе здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации от 5 ноября 2009 года № 5847, опубликованный в Юридической газете от 24 ноября 2009 года № 179 (1776), следующее изменение:

в Перечне заболеваний, лечение которых запрещается в негосударственном секторе здравоохранения, утвержденном указанным приказом, пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Злокачественные новообразования, за исключением случаев оказания отдельных видов лечебно-диагностических услуг пациентам с данным видом заболеваний, по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения».

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Тулегалиева А. Г.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Департаменту юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Данаева Ж. Ж.) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Байжунусова Э. А.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

**Министр С. КАИРБЕКОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 марта 2013 года за № 8388.

## *Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан*

г. Астана от 26 июня 2013 года № 366

# О признании утратившими силу некоторых приказов в области здравоохранения

В соответствии со статьей 21-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах», по результатам правового мониторинга нормативных правовых актов, проведенного в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 964 «Об утверждении Правил проведения правового мониторинга нормативных правовых актов», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу некоторые приказы в области здравоохранения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Есимов Д. С.) в недельный срок со дня вступления в силу настоящего приказа направить копию приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан и обеспечить его последующее опубликование в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

**Министр С. КАИРБЕКОВА**

Приложение
к приказу министра здравоохранения Республики Казахстан
от 26 июня 2013 года № 366

**Перечень**
**утративших силу некоторых приказов**
**в области здравоохранения Республики Казахстан**

1) приказ и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 748 «Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги по государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5112, опубликованный в газете «Юридическая газета» от 29 февраля 2008 года № 32 (1432);

2) приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 710 «Об утверждении Правил ввоза и вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5913, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан, 2010 год, № 3);

3) приказ и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 июня 2011 года № 367 «О внесении изменения в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 710 «Об утверждении Правил ввоза и вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7012, опубликованный в газете «Юридическая газета» от 21 июля 2011 г. № 103 (2093).

## *Приказ и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан*

г. Астана от 17 августа 2013 года № 479

# О внесении изменений в приказ и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 января 2011 года № 7 «Об утверждении Положения о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь»

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и в целях совершенствования деятельности организаций здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 января 2011 года № 7 «Об утверждении Положения о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6774, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан от 15 июня 2011 года № 3) следующее изменение:

Положение о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Тулегалиева А. Г.) обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) опубликование настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Директору Департамента юридической службы Республики Казахстан (Асаинова Д. Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

**И. о. министра Э. БАЙЖУНУСОВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 сентября 2013 года за № 8732.

Приложение
к приказу и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан
от 17 августа 2013 года № 479

Утверждено
приказом и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан
от 5 января 2011 года № 7

**Положение**
**о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь (далее – Положение), регулирует деятельность организаций здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь, включающую первичную медико-санитарную пом

16) адресное уведомление лиц целевой группы из числа прикрепленного населения о необходимости прохождения профилактических осмотров и скрининговых исследований с указанием необходимого объема;

17) определение времени и графика осмотра лиц, подлежащих профилактическим осмотрам и скрининговым исследованиям, в том числе профильными специалистами, в соответствии с объемом исследований;

18) формирование и мониторинг целевой группы населения с наличием факторов риска заболеваний по результатам проведенных профилактических осмотров и скрининговых исследований;

19) проведение обучения лиц с факторами риска заболеваний и больных методам профилактики, формированию здорового образа жизни;

20) проведение на постоянной основе патронажа лиц с хроническими формами заболеваний.

40. Фельдшерско-акушерский пункт, медицинский пункт имеет в своем составе помещения для:

1) среднего медицинского персонала;
2) акушерского приема;
3) химиотерапии при туберкулезе;
4) забора мокроты;
5) проведения процедур, манипуляций и прививок.

**Параграф 4. Отделение консультативно-диагностической помощи**

41. Отделение консультативно-диагностической помощи является структурным подразделением поликлиник, а также организаций здравоохранения, оказывающих стационарную помощь, и оказывает специализированную медицинскую помощь в соответствии с Приказом № 796.

42. Профильные специалисты отделения консультативно-диагностической помощи оказывают специализированную медицинскую помощь населению в амбулаторных условиях, дневном стационаре, стационаре на дому, включающую в себя:

1) оказание специализированной медицинской помощи;
2) проведение лабораторных и диагностических исследований;
3) осуществление профилактических мероприятий, скрининговых исследований, направленных на выявление ранних и скрытых форм заболеваний и факторов риска, в порядке, определяемом уполномоченным органом;
4) динамическое наблюдение лиц с хроническими формами заболеваний;
5) консультирование пациентов, направляемых на госпитализацию в стационар, с предоставлением обоснованных показаний для госпитализации;
6) раннюю, продолженную и позднюю медицинскую реабилитацию больных с нарушениями функций, ограничениями жизнедеятельности и трудоспособности;
7) экспертизу временной нетрудоспособности больных, обоснование временной нетрудоспособности больных и экспертизу лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;
8) ведение статистического учета и отчетности в соответствии с приказом № 907, в том числе в электронном формате, а также анализ статистических данных;
9) пропаганду здорового образа жизни, организацию и ведение школ здоровья по профилям.

43. Для оказания специализированной медицинской помощи отделение консультативно-диагностической помощи имеет в своем составе:

1) кабинет заведующего отделением;
2) кабинеты консультативного приема профильных специалистов;
3) кабинеты лучевой диагностики (рентгенологической диагностики, флюорографии, ультразвуковой диагностики);
4) кабинеты функциональной диагностики;
5) кабинеты эндоскопического исследования;
6) центр амбулаторной хирургии с койками хирургического профиля (дневной стационар).

**Параграф 5. Консультативно-диагностический центр/поликлиника**

44. Консультативно-диагностический центр/поликлиника оказывает КДП (специализированную, высокоспециализированную).

45. Специалисты консультативно-диагностического центра/поликлиники оказывают специализированную, высокоспециализированную медицинскую помощь населению в амбулаторных условиях, дневном стационаре, включающую в себя:

1) оказание специализированной, высокоспециализированной медицинской помощи;
2) обследование и лечение пациентов с применением современных методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний;
3) осуществление профилактических мероприятий, направленных на предупреждение развития и прогрессирования заболевания;
4) проведение лабораторных и диагностических исследований;
5) консультирование пациентов, направляемых на госпитализацию в стационар, с предоставлением обоснованных показаний для госпитализации;
6) раннюю, продолженную и позднюю медицинскую реабилитацию больных с нарушениями функций, ограничениями жизнедеятельности и трудоспособности;
7) экспертизу временной нетрудоспособности больных, обоснование временной нетрудоспособности больных и экспертизу лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;
8) ведение статистического учета и отчетности в соответствии с Приказом № 907, в том числе в электронном формате, а также анализ статистических данных.

46. Консультативно-диагностический центр/поликлиника имеет в своем составе:

1) кабинеты консультативного приема профильных специалистов;
2) кабинеты лучевой диагностики (рентгенологической диагностики, флюорографии, ультразвуковой диагностики, ядерной медицины);
3) кабинеты функциональной диагностики;
4) кабинеты эндоскопического исследования;
5) лабораторию;
6) центральное стерилизационное отделение;
7) центр амбулаторной хирургии с койками хирургического профиля (дневной стационар);
8) регистратуру;
9) вспомогательные подразделения (помещения).

Приложение 1
к Положению о деятельности организаций здравоохранения,
оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь

**Функциональные обязанности работников,
оказывающих первичную медико-санитарную помощь**

1. Функциональные обязанности среднего медицинского работника (медицинской сестры, фельдшера) медицинского пункта и фельдшерско-акушерского пункта, врачебной амбулатории (центра семейного здоровья) включают:

1) самостоятельный прием и осмотр больных с записью в амбулаторной карте в пределах своей компетенции;
2) обслуживание вызовов на дом, в том числе вызовов неотложной медицинской помощи, переданных со станции скорой медицинской помощи, в часы работы организаций ПМСП, при отсутствии показаний для врачебной помощи;
3) оказание пациентам доврачебной и неотложной медицинской помощи, при острых и хронических заболеваниях, травмах, отравлениях или других неотложных состояниях;
4) участие в динамическом наблюдении за больными с хроническими формами заболевания в пределах своей компетенции;
5) направление больных, в т. ч. диспансерных на консультацию к врачу общей практики/участковому врачу;
6) активный патронаж больных с хроническими формами заболеваний на дому;
7) активный патронаж пациентов после выписки из стационара;
8) патронаж новорожденных и здоровых детей до 1 года на дому;
9) дородовый и послеродовый патронаж;
10) проведение социально-психологического консультирования;
11) консультирование по телефону лиц с хроническими заболеваниями;
12) проведение информационно-образовательной работы с населением по вопросам пропаганды и формирования здорового образа жизни;
13) реализация программы интегрированного ведения болезней детского возраста при наличии сертификата обучения;
14) санитарно-просветительская работа;
15) планирование, организация, контроль проведения флюорографического обследования декретированных контингентов и лиц группы риска на прикрепленной территории;
16) проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в очагах инфекционных заболеваний;
17) отбор и направление на осмотр к ВОП/участковому врачу, в том числе на медицинский осмотр в передвижных медицинских комплексах, консультативно-диагностических поездах;
18) формирование, приглашение и направление целевой группы населения на профилактические (скрининговые) исследования;
19) обучение населения вопросам профилактики заболеваний, в том числе целевой группы населения с факторами риска заболеваний по результатам проведенных профилактических (скрининговых) осмотров;
20) обучение детей санитарно-гигиеническим навыкам по уходу за зубами и слизистой оболочкой полости рта;
21) участие в формировании регистра прикрепленного населения;
22) выполнение назначений врача, в том числе непосредственно контролируемого лечения больных туберкулезом;
23) выписка рецептов на бесплатные лекарственные средства в рамках ГОБМП больным с хроническими формами заболеваний для продолжения лечения по назначению врача;
24) обеспечение доставки пациентов в ближайшую стационарную организацию в экстренных и неотложных случаях для оказания врачебной помощи;
25) выдача фельдшером в сельской местности при отсутствии врача листа нетрудоспособности и справки временной нетрудоспособности согласно Правилам экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки временной нетрудоспособности, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан;
26) планирование прививок, допуск и поствакцинальный патронаж (при наличии сертификата по иммунопрофилактике);
27) организация и проведение иммунопрофилактики в рамках Национального календаря прививок и по эпидемиологическим показаниям;
28) лекарственное обеспечение прикрепленного населения;
29) ведение статистического учета и отчетности, в том числе в электронном формате;
30) анализ статистических данных;
31) проведение внутривенных, внутримышечных, подкожных инъекций;
32) определение АД;
33) определение внутриглазного давления, в том числе с использованием бесконтактных глазных тонометров;
34) определение остроты слуха и зрения с профилактической целью;
35) иммобилизация (наложение марлевых отвердевающих повязок, шин);
36) проведение лабораторных исследований, в том числе с использованием экспресс-методов;
37) забор мокроты на выявление туберкулеза;
38) забор биологического материала на лабораторные исследования;
39) забор материала на микробиологические исследования;
40) забор крови на ВИЧ-инфекцию и реакцию Вассермана (RW);
41) очистительные и сифонные клизмы;
42) зондирование и промывание желудка.

2. Функциональные обязанности акушерки фельдшерско-акушерского пункта, врачебной амбулатории (центра семейного здоровья) включают:

1) самостоятельный прием и осмотр взрослого и детского женского населения в пределах своей компетенции;
2) участие в динамическом наблюдении за больными с хроническими формами заболевания, в том числе беременных женщин с экстрагенитальной патологией, в пределах своей компетенции;
3) ведение амбулаторного приема беременных, гинекологических больных и обслуживание их на дому;
4) ведение и патронаж беременных и родильниц;
5) направление женщин с выявленной патологией или с подозрением на заболевание к акушеру-гинекологу;
6) оказание неотложной и экстренной доврачебной медицинской помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью человека;
7) ведение статистического учета и отчетности;
8) анализ статистических данных;
9) проведение профилактического осмотра женщин с целью раннего выявления предопухолевых и раковых заболеваний женских половых органов и других видимых локализаций (кожи, губы, молочных желез); гинекологических заболеваний;
10) проведение осмотра всех женщин (с взятием мазков на цитологию и степень чистоты);
11) участие в проведении скрининга на рак шейки матки и рак молочной железы;
12) мониторинг женщин, подлежащих скрининговым исследованиям;
13) обучение женщин фертильного возраста вопросам планирования семьи и охраны репродуктивного здоровья;
14) выполнение назначений врача акушера-гинеколога;
15) проведение внутривенных, внутримышечных, подкожных инъекций;
16) санация влагалища;
17) введение/извлечение внутриматочной спирали при наличии навыков.

3. Функциональные обязанности врача общей практики (участкового терапевта, участкового педиатра) включают:

1) прием и осмотр взрослого и детского населения;
2) обслуживание на дому при наличии показаний для оказания врачебной помощи;
3) обслуживание вызовов неотложной медицинской помощи, переданных со станции (отделений) скорой медицинской помощи, в часы работы организаций ПМСП, при необходимости оказания врачебной помощи;
4) оказание неотложной медицинской помощи при острых и хронических заболеваниях, травмах, отравлениях или других неотложных состояниях;
5) диагностика и лечение наиболее распространенных заболеваний по профилям: кардиология, ревматология, пульмонология, эндокринология, гастроэнтерология, неврология, нефрология, оториноларингология, офтальмология, дерматовенерология;
6) составление плана профилактических прививок согласно возрасту;
7) осмотр детей перед прививками;
8) организация проведения профилактических осмотров (скрининговых исследований) целевых групп населения в порядке, определенном уполномоченным органом;
9) осуществление динамического наблюдения за больными с хроническими формами заболеваний;
10) осуществление направления пациентов, в том числе, диспансерных, по показаниям на консультацию к профильным специалистам;
11) направление пациентов на плановую госпитализацию;
12) оказание стационарозамещающей помощи, в том числе на дому;
13) проведение экспертизы временной нетрудоспособности и выдачу больничных листов;
14) организация профильных школ здоровья;
15) оформление соответствующей документации и направление и на медико-социальную экспертизу;
16) назначение лекарственных средств, расчет дозировки и длительности приема лекарственных препаратов;
17) выписка рецептов на все первично назначаемые лекарственные средства, в том числе на бесплатные лекарственные средства в рамках ГОБМП больным с хроническими формами заболеваний;
18) контроль своевременности и качества выполнения врачебных назначений средним медперсоналом;
19) обеспечение преемственности в обследовании и лечении прикрепленного населения;
20) выдача в установленном порядке свидетельства о смерти на дому;
21) проведение информационно-образовательной работы с населением по вопросам пропаганды и формирования здорового образа жизни;
22) консультирование по телефону лиц с хроническими заболеваниями;
23) ведение статистического учета и отчетности;
24) анализ статистических данных;
25) проведение и интерпретация результатов ЭКГ;
26) проведение и интерпретация пикфлоуметрии;
27) интерпретация спирометрии;
28) интерпретация всех лабораторных и диагностических исследований;
29) первичная хирургическая обработка ран;
30) наложение мягких повязок;
31) транспортная иммобилизация при переломах костей, конечностей, позвоночника;
32) удаление поверхностно расположенных инородных тел;
33) назначение инъекций;
34) определение остроты слуха и зрения;
35) проведение несложных хирургических манипуляций, инструментальных и функциональных исследований при оказании медицинской помощи по профилям, указанным в подпункте 5) настоящего пункта.

4. Функциональные обязанности врача дневного стационара врачебной амбулатории включают:

1) проведение приема больных, направленных на лечение в условиях дневного стационара;
2) осуществление ежедневных врачебных осмотров с целью оценки состояния здоровья пациентов и коррекция лечения;
3) осуществление экспертизы временной нетрудоспособности пациентов в соответствии с действующим положением и своевременное направление больных на ВК;
4) оформление медицинских карт больных дневного стационара;
5) контроль ведения медицинской документации медсестрой;
6) осуществление контроля и руководство работой среднего и младшего медицинского персонала.

5. Функциональные обязанности социального работника врачебной амбулатории включают:

1) оказание помощи отдельным людям и группам в определении собственных нужд и потребностей в социальной помощи, защите и обслуживании согласно утвержденным стандартам оказания социальной помощи;
2) работа с различными секторами в пределах социального обслуживания (дети, семьи, пожилые и т. д.);
3) работа в партнерстве с организациями, осуществляющими социальные услуги (правительственные и неправительственные организации);
4) проведение обучения и тренингов, необходимых для осуществления деятельности и повышения ее качества;
5) выполнение административных функций по управлению, планированию социальной работы.

6. Функциональные обязанности специалиста по ЗОЖ врачебной амбулатории (центра семейного здоровья) включают:

1) обеспечение необходимыми учебно-методическими материалами и участие программах санитарно-просветительных мероприятий;
2) участие в наборе слушателей и организации работы школ здоровья по отдельным профилям;
3) проведение групповой и индивидуальной работы по гигиеническому обучению среди лиц с хроническими формами заболевания и лиц с повышенным риском заболевания;
4) проведение работы по формированию здорового образа жизни и гигиеническому обучению;
5) участие в реализации программ формирования здорового образа жизни на телевидении, по радио, в средствах массовой информации, организациях образования и т. д.;
6) подбор и хранение методических, наглядных и других материалов для подготовки медицинских работников к проведению мероприятий по гигиеническому воспитанию населения.

7. Функциональные обязанности психолога врачебной амбулатории включают:

1) проведение работы, направленной на восстановление психического здоровья и коррекцию отклонений в развитии личности больных;
2) осуществление работы по психопрофилактике, психокоррекции, психологическому консультированию больных;
3) оказание помощи больным и их родственникам в решении личностных, профессиональных и бытовых психологических проблем;
4) проведение работы по обучению медицинского персонала вопросам медицинской, социальной психологии и деонтологии.

Приложение 2
к Положению о деятельности организаций здравоохранения,
оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь

**Минимальные объемы медицинских услуг на уровне ПМСП**

Настоящие нормативы объема медицинского обслуживания населения организациями амбулаторно-поликлинической помощи включают в себя перечень минимального объема медицинских услуг на уровне ПМСП:

1) прием врача общей практики/участкового врача-терапевта/педиатра/ ПМСП и на дому;
2) доврачебная помощь в ПМСП и на дому средними медицинскими работниками отделения участковой службы/общей врачебной практики;
3) консультирование по вопросам охраны и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни, рационального и здорового питания;
4) профилактические медицинские осмотры (скрининговые исследования) целевых групп населения в соответствии с порядком установленным уполномоченным органом;
5) прием социального работника в организации ПМСП и социальный патронаж;
6) прием психолога: индивидуальное и групповое консультирование;
7) консультирование по вопросам планирования семьи;
8) обучение в профилактических кабинетах, школах оздоровления;
9) обучение больных и членов их семей самоконтролю, само- и взаимопомощи в соответствии с программами управления хроническими заболеваниями;
10) консультирование по телефону лиц с хроническими заболеваниями;
11) патронаж беременных, детей, в том числе новорожденных;
12) первичная, вторичная профилактика заболеваний и их осложнений путем динамического наблюдения больных с хроническими формами заболеваний согласно стандартам;
14) организация проведения семинар-тренингов с персоналом и населением;
15) обучение санитарно-гигиеническим навыкам по уходу за зубами и слизистой оболочкой полости рта;
16) профилактические осмотры полости рта детей в детских дошкольных образовательных организациях, учащихся средних общеобразовательных организаций, женщин вставших на учет по беременности;
17) ведение и патронаж беременных и родильниц;
18) проведение лабораторно-инструментальных исследований, в том числе методом экспресс-диагностики:

клинические исследования (общий анализ крови с лейкоформулой, гемоглобин, эритроциты, цветовой показатель, лейкоциты, СОЭ, тромбоциты, время свертывания крови, кровь на малярийный плазмодий, общий анализ мочи, мочa по Нечипоренко, желчные пигменты в моче, белок в моче, глюкоза в моче);

биохимические исследования, в том числе с использованием экспресс-методов (АЛАТ, АСАТ, общий билирубин, глюкоза, мочевина, холестерин, триглицериды, креатинин);
анализ крови на малярийный плазмодий;
кал на яйца/глист, копроскопия, соскоб на яйца/глист;
гинекологический мазок на степень чистоты и бактериоскопическое исследование;
микроскопия вагинального мазка;
бактериоскопия мокроты на БК;
иммунохимическое исследование (гемокульт-тест экспресс-методом);
микрореакция;
электрокардиография;
определение остроты слуха, зрения, внутриглазного давления;
флюорография с 15 лет.

Процедуры и манипуляции:

1) внутривенные внутримышечные, подкожные инъекции;
2) внутривенное капельное введение лекарственных средств;
3) забор крови на ВИЧ-инфекцию и реакцию Вассермана (RW);
4) забор мокроты на выявление туберкулеза (БК);
5) забор материала на микробиологические исследования;
6) забор биологического материала для клинических, биохимических, бактериологических и на другие исследования не выполняемых на данном уровне;
7) оказание стационарозамещающей помощи, в том числе на дому; физиотерапевтическое лечение детям до 18 лет;
8) назначение медикаментозного лечения;
9) санация влагалища;
10) взятие мазков на степень чистоты и онкоцитологию;
11) введение и извлечение внутриматочной спирали.

*Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан*

г. Астана от 13 февраля 2013 года № 76

## О внесении изменений в приказ и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 ноября 2011 года № 786 «Об утверждении Перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения для бесплатного обеспечения населения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на амбулаторном уровне с определенными заболеваниями (состояниями) и специализированными лечебными продуктами»

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 88 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и в целях совершенствования системы лекарственного обеспечения населения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ и.о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 ноября 2011 года № 786 «Об утверждении Перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения для бесплатного обеспечения населения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на амбулаторном уровне с определенными заболеваниями (состояниями) и специализированными лечебными продуктами» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7306, опубликован в газете «Юридическая газета» от 27 декабря 2011 года № 190 (2180)) следующие изменения:

в Перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения для бесплатного обеспечения населения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на амбулаторном уровне с определенными заболеваниями (состояниями) и специализированными лечебными продуктами, утвержденном указанным приказом:

в разделе 1:

пункт 21 изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| «21 | Диабет сахарный | Все категории, состоящие на диспансерном учете | Все стадии и степени тяжести неинсулинозависимого сахарного диабета | глибенкламид, таблетка, в том числе микронизированная; гликлазид, таблетка, в том числе с модифицированным высвобождением; глимепирид, таблетка; метформин, таблетка, в том числе пролонгированного действия; репаглинид, таблетка; пиоглитазон, таблетка; акарбоза, таблетка; метформин/глибенкламид таблетка; глюкагон, лиофилизат для приготовления раствора для инъекций; тест-полосы для определения микроальбуминурии, туба |
| | | | Все стадии и степени тяжести инсулинозависимого сахарного диабета | Одноразовые инсулиновые шприцы с маркировкой; », | |

в разделе 2:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| « 3 | Диабет сахарный | Все категории, состоящие на диспансерном учете | Все стадии и степени тяжести инсулинозависимого сахарного диабета | инсулин аспарт, раствор в картриджах; инсулин аспарт двухфазный, в комбинации с инсулином средней продолжительности (смесь аналогов инсулина короткого и средней продолжительности действия), суспензия в картриджах; инсулин гларгин, раствор в картриджах; инсулин глулизин, раствор в картриджах; инсулин двухфазный человеческий генно-инженерный, суспензия во флаконах; инсулин двухфазный человеческий генно-инженерный, суспензия в картриджах; инсулин детемир, раствор в картриджах; инсулин изофан человеческий генно-инженерный суточного действия (средний), суспензия во флаконах; инсулин изофан человеческий генно-инженерный суточного действия (средний), суспензия в картриджах; инсулин лизпро, раствор в картриджах; инсулин лизпро двухфазный в комбинации с инсулином средней продолжительности (смесь аналогов инсулина короткого и средней продолжительности действия), суспензия в картриджах; инсулин растворимый человеческий генно-инженерный, раствор во флаконах; инсулин растворимый человеческий генно-инженерный, раствор в картриджах; иглы к шприц-ручке; тест полосы для кетоновых тел; тест полосы для определения глюкозы в крови; тест полосы для определения микроальбуминурии ». |

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Есимов Д. С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Департаменту юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Данаева Ж. Ж.) обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**И. о. министра Э. БАЙЖУНУСОВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 марта 2013 года за № 8367.

**Министерство нефти и газа Республики Казахстан
30 декабря 2013 года № 244
г. Астана**

**Агентство Республики Казахстан по регулированию естественных монополий
30 декабря 2013 года № 404-ОД
г. Астана**

*Совместный приказ*

## Об утверждении перечня видов деятельности, технологически связанных с регулируемыми услугами (товарами, работами) в сфере транспортировки нефти и (или) нефтепродуктов по магистральным трубопроводам

В соответствии с подпунктом 2) статьи 12-1 и пунктом 1-1 статьи 18-1 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень видов деятельности, технологически связанных с регулируемыми услугами (товарами, работами) в сфере транспортировки нефти и (или) нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.

2. Признать утратившим силу совместный приказ министра энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан от 10 мая 2006 года № 147 и председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 18 апреля 2006 года № 113-ОД «Об утверждении перечня видов деятельности, технологически связанных с регулируемыми услугами (товарами, работами) в сферах транспортировки нефти и (или) нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4243, опубликованный в газете «Юридическая газета» от 16 июня 2006 года № 109-110.

3. Департаменту по регулированию в сфере трубопроводных и водоканализационных систем Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) опубликование настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий после официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Департаменту административной работы Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан:

1) обеспечить в установленном законодательством порядке его официальное опубликование в средствах массовой информации с последующим предоставлением в юридический департамент Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий сведений об опубликовании;

2) довести его до сведения структурных подразделений и территориальных органов Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий;

3) в срок, не превышающий десяти календарных дней, направить копию приказа на бумажном и электронном носителе для официального опубликования в информационно-правовой системе «Әділет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий Алпысбаева А. А. и вице-министра нефти и газа Республики Казахстан Акчулакова Б. У.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации, подлежит официальному опубликованию и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Министр нефти и газа Республики Казахстан
У. КАРАБАЛИН**

**Председатель Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий
М. ОСПАНОВ**

**«СОГЛАСОВАН»
Исполняющий обязанности министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан
М. КУСАИНОВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2013 года за № 9054.

Утвержден
совместным приказом министра нефти и газа
Республики Казахстан
от 30 декабря 2013 года № 244
и председателя Агентства Республики Казахстан
по регулированию естественных монополий
от 30 декабря 2013 года № 404-ОД

**Перечень видов деятельности, технологически связанных с регулируемыми услугами (товарами, работами) в сфере транспортировки нефти и (или) нефтепродуктов по магистральным трубопроводам**

1. Эксплуатация и техническое обслуживание магистральных нефтепроводов, принадлежащих сторонним организациям.
2. Подогрев нефти при сливе.
3. Дополнительный подогрев нефти для ввода депрессорной присадки.
4. Замещение нефти.

*Приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан*

г. Астана от 28 ноября 2013 года № 953

## Об утверждении профессионального стандарта «Организация движения поездов»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Организация движения поездов».

2. Департаменту кадровой и административной работы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Хасенов Е. Е.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации, в том числе размещение его на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии на официальное опубликование в информационно-правовую систему «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

4) представление в Юридический департамент Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан сведений о государственной регистрации и о направлении на опубликование в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр А. ЖУМАГАЛИЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»:
И. о. министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
К. АБСАТТАРОВ
4 ноября 2013 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 19 декабря 2013 года за № 8999

Утвержден
приказом министра транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан
от 28 ноября 2013 года № 953

**Профессиональный стандарт
«Организация движения поездов»**

**1. Общие положения**

1. Профессиональный стандарт «Организация движения поездов» (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности «Услуги в области сухопутного транспорта» требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

2. Основными пользователями ПС являются:

1) выпускники организаций образования, работники;

2) руководители организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

3) специалисты, разрабатывающие государственные образовательные программы;

4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

4) средства труда – средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

6) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

8) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

9) единица профессионального стандарта – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

10) компетенция – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

11) должность – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

14) отраслевая рамка квалификаций (далее – ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

15) национальная рамка квалификаций (далее – НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

**2. Паспорт ПС**

5. Паспорт ПС определяет следующее:

1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):

Общий классификатор видов экономической деятельности (далее – ГК РК 03-2007) «52.21 Услуги в области сухопутного транспорта»;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих железнодорожного транспорта, утвержденный приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан № 178 от 19 июля 2006 года;

2) основная цель вида экономической (области профессиональной) деятельности: организация движения поездов;

3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС.

**3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**

**Параграф 1. «Диспетчер поездной»**

6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3146 «Диспетчеры (кроме авиационных)»;

3) возможные наименования должности (профессии): диспетчер поездной;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – обеспечение субъектом выполнения графика движения и безопасности движения поездов, эффективного использования технических средств, вагонного парка и локомотивов;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 1 «Возможные места работы, требования к условиям труда, образованию и опыту работы» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 2. «Диспетчер локомотивный»**

7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3146 «Диспетчеры (кроме авиационных)»;

3) возможные наименования должности (профессии): диспетчер локомотивный;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – создание субъектом условий для выполнения заданий по среднесуточной производительности, среднесуточному пробегу локомотивов, среднему весу грузового поезда и установленных нормативов продолжительности непрерывной работы локомотивных бригад;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 2 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы диспетчера локомотивного» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 3. «Диспетчер-вагонораспределитель»**

8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3146 «Диспетчеры (кроме авиационных)»;

3) возможные наименования должности (профессии): диспетчер-вагонораспределитель, диспетчер по регулированию вагонного парка;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – осуществление субъектом планирования, организации и оперативного руководства маневровой работой по расформированию и формированию составов, подаче и уборке местных вагонов, выполнение регулировочных заданий по отправлению порожних вагонов в соответствии с текущим планом работы станции, графиком движения и планом формирования поездов;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 3 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы диспетчера – вагонораспределителя» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 4. «Дежурный по отделению железной дороги»**

9. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 4133 «Служащие, занятые учетом на транспорте»;

3) возможные наименования должности (профессии): дежурный по отделению перевозок, дежурный по отделению железной дороги;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – осуществление субъектом координации работы смежных диспетчерских участков по подводу поездов, оказание практической помощи поездным диспетчерам при возникновении трудностей в поездной работе;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 4 «Возможные места работы, требования к условиям труда, образованию и опыту работы» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 5. «Старший диспетчер по направлениям»**

10. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3146 «Диспетчеры (кроме авиационных)»;

3) возможные наименования должности (профессии): старший диспетчер по направлениям;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – создание субъектом условий для выполнения плана формирования поездов, пропуска поездов с отражением на графике исполненного движения, выполнения установленного порядка направления вагонопотоков, осуществление контроля передачи местного и транзитного груза;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификат

## Окончание. Начало на 15-й стр.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Вагонный парк | График движения поездов, план погрузки и выгрузки вагонов | 3 1-1 Обеспечение выполнения суточного плана погрузки и выгрузки вагонов | Контроль и коррекция деятельности выполнения суточного плана, погрузки, выгрузки вагонов. Навыки самоанализа | Знание о подходах, принципах и способах применения технической эксплуатации железных дорог, по движению поездов и маневровой работе, перевозке грузов, руководящих документов по поездной, грузовой и маневровой работе |
| | | | 3 1-2 Контроль выполнения развоза местного груза и регулировочного задания по передаче порожних вагонов | Контроль и коррекция деятельности при распределении порожних вагонов, выполнении развоза местного груза | Знание о подходах, принципах и способах работы с графиками движения и планами формирования поездов. Знание назначений и технических характеристик подвижного состава, оборудования и механизмов, применяемых на станциях при погрузке, выгрузке |
| | | | 3 1-3 При интенсивном поступлении местного груза на станции назначение дополнительных сборных, вывозных и передаточных поездов | Навыки анализа и принятия решений при интенсивном поступлении местного груза на станции. Навыки назначения дополнительных сборных, вывозных и передаточных поездов | Знание о подходах, принципах и способах применения технической эксплуатации железных дорог, требований по движению поездов и маневровой работе; перевозок грузов, технически-распорядительных актов и технологических процессов работы станции |
| Ф 2 | Вагонный парк | Радиостанция, система громкоговорящей связи, телефонные средства связи. График движения и график грузовой работы | 3 2-1 Проверка организации погрузки и формирования маршрутов | Навыки анализа при контроле работы станции. Контроль и коррекция деятельности, подчиненных связанной с формированием маршрутов | Знание о подходах, принципах и способах применения технического-распорядительных актов и технологических процессов работы станции |
| | | | 3 2-2 Ведение графика грузовых работ. Подготовка и передача справочной информации о результатах выполнения грузовых работ | Навыки анализа и принятия решений при выполнении графика грузовых работ. Контроль и коррекция деятельности при подготовке и передаче справочной информации о результатах выполнения грузовых работ | Знание руководящих документов по поездной, грузовой и маневровой работе, порядку планирования грузовой работы |

Таблица 4

**4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Дежурный по отделению железной дороги»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Отделение перевозок, диспетчерские участки | Радиостанция, система громкого-ворящей связи, требования по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах | 3 1-1 Руководство за эксплуатируемым парком локомотивов и режимом работы локомотивных бригад | Контроль и коррекция деятельности руководства эксплуатируемым парком локомотивов, режима работы локомотивных бригад | Знание о подходах, принципах и способах применения технической эксплуатации железных дорог, по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах, по сигнализации на железных дорогах |
| | | | 3 1-2 Управление работой смежных диспетчерских участков по подводу поездов, оказание практической помощи поездным диспетчерам при возникновении трудностей в поездной работе | Навыки управления работой и создания условий оказания практической помощи диспетчерам | Знание о подходах, принципах и способах применения эксплуатации по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах, по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ |
| Ф 2 | Отделение перевозок, диспетчерские участки | Оргтехника, требованию по обеспечению движения поездов при производстве работ, безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозках по железным дорогам | 3 2-1 Обеспечение выполнения графика движения поездов, перевозки пассажиров, заданий по погрузке-выгрузке вагонов, развозу местного груза, прием мер по вводу в график опаздывающих пассажирских поездов | Навыки анализа и принятия решений при выполнении графика движения поездов, погрузки-выгрузки вагонов, принятия мер по вводу в график опаздывающих пассажирских поездов | Знание о подходах, принципах и способах применения технической эксплуатации по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ, по погрузке, выгрузке вагонов |
| | | | 3 2-2 Организация работ по выполнению регулировочных заданий по сдаче порожних вагонов, передаче местного груза на соседние отделения перевозок | Навыки анализа и принятия решений при осуществлении регулировочных заданий по сдаче порожних вагонов, передачи местного груза на соседние отделения перевозок | Знание о подходах, принципах и способах применения графиков движения и планов формирования поездов, технически-распорядительных актов станций, перевозок груза |
| | | | 3 2-3 Своевременное предоставление «окон», организация аварийно-восстановительных работ и устранение неисправностей технических устройств и оборудования | Навыки анализа и принятия решений при организации аварийно-восстановительных работ и устранения неисправностей технических устройств и оборудования | Знание о подходах, принципах и способах применения требований по обеспечению движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ, безопасности и порядка ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозках по железным дорогам |
| Ф 3 | Отделение перевозок, диспетчерские участки | Распоряжения, управления отделения перевозок, нормативные, руководящие материалы по организации движения поездов | 3 3-1 Исполнение приказов, распоряжений и заданий вышестоящего органа управления, отделения перевозок | Навыки анализа и принятия решений при исполнении приказов, распоряжений вышестоящего органа управления | Знание о подходах, принципах и способах применения приказов, распоряжений и указаний вышестоящего органа управления, отделения перевозок, методических, нормативных и других руководящих материалов по организации движения поездов и перевозке пассажиров |
| | | | 3 3-2 Анализ итогов выполнения основных показателей работы отделения перевозок. Руководство работой диспетчеров смены отделения перевозок | Контроль и коррекция деятельности итогов выполнения работ отделения перевозок с последующим оформлением отчетности | Знание о подходах, принципах и способах применения приказов, распоряжений и указаний вышестоящего органа управления, отделения перевозок, методических, нормативных и других руководящих материалов по организации движения поездов и перевозке пассажиров, технологических процессов работы отделения перевозок и железнодорожных станций |

Таблица 5

**5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Старший диспетчер по направлению»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Пассажирские, грузовые поезда | Нормативные документы, сменно-суточный план | 3 1-1 Выполнение заданий сменно-суточного плана поездной и грузовой работы, установленного порядка направления вагонопотоков | Контроль и коррекция деятельности выполнения задания сменно-суточного плана поездной и грузовой работы | Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан в области железнодорожного транспорта. Знания о подходах, принципах и способах подвязки локомотивов под поезда по внутренним и внешним стыкам, работы сборных поездов, пропуска поездов со скоропортящимся грузом, выполнения графика и беспрепятственного пропуска поездов, ввода опаздывающих пассажирских поездов, способах мотивации и стимулирования труда |
| | | | 3 1-2 Соблюдение передачи местного и транзитного груза по внутренним стыкам, а также развоз местного груза | Навыки самоанализа при передаче местного, транзитного груза по внутренним стыкам | |
| | | | 3 1-3 Контроль подвязки локомотивов под поезда по внутренним и внешним стыкам, работы сборных поездов, пропуска поездов со скоропортящимися грузами | Навыки анализа и принятия решений при контроле подвязки локомотивов под поезда по внутренним и внешним стыкам, навыки самоопределения при работе сборных поездов | |
| Ф 2 | Длинносоставные, тяжеловесные, пассажирские, и грузовые поезда | График движения поездов | 3 2-1 Принятие мер по выполнению графика и бесприятственного пропуска пассажирских и грузовых поездов, а также по вводу в график опаздывающих пассажирских поездов | Контроль и коррекция деятельности выполнения графика движения поездов, навыки самоанализа при принятии мер по вводу в график опаздывающих пассажирских поездов | |
| | | | 3 2-2 Пропуск длинносоставных и тяжеловесных поездов, с отражением на графике исполненного движения, выполнение плана формирования поездов | Навыки анализа и принятия решений при выполнении пропуска длинносоставных и тяжеловесных поездов, с отражением в графике исполненного движения | |
| | | | 3 2-3 Анализ выполнения расписания движения грузовых поездов по рейсовой модели | Навыки самоанализа при выполнении графика движения грузовых поездов по рейсовой модели | |
| | | | 3 2-4 Проверка при предоставлении технологических «окон» для строительных и ремонтных работ, наличия вариантного графика пропуска поездов, порядка подвода поездов до и после проведения «окна» | Контроль и коррекция деятельности при предоставлении технологических «окон», выполнении графика пропуска поездов, порядка подвода поездов до и после проведения «окна» | |

Примечание: З – задача;
АСУСС – автоматизированная система управления сортировочными станциями,
СЦБ – сигнализация, централизация, блокировка.

Приложение 5
к Профессиональному стандарту
«Организация движения поездов»

**Лист согласования**

| Название организации | Дата согласования |
|---|---|
| Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан | |

Настоящий ПС зарегистрирован _____
Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № _____
Письмо (протокол) № _____ Дата _____

*Приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан*

г. Астана от 28 ноября 2013 года № 954

## «Об утверждении профессионального стандарта «Текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2».

2. Департаменту кадровой и административной работы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Хасенов Е. Е.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации, в том числе размещение его на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии на официальное опубликование в информационно-правовую систему «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

4) представление в Юридический департамент Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан сведений о государственной регистрации и о направлении на опубликование в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр А. ЖУМАГАЛИЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»:**
**И. о. министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**
**К. АБСАТТАРОВ**
**4 ноября 2013 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 19 декабря 2013 года за № 8982.

Утвержден
приказом министра транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан
от 28 ноября 2013 года № 954

**Профессиональный стандарт**
**«Текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2»**

**1. Общие положения**

1. Профессиональный стандарт «Текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2» (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности «Ремонт техническое обслуживание прочих видов транспортного оборудования» требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3) регламентации требований для оценки компетенции работников при аттестации и сертификации персонала.

2. Основными пользователями ПС являются:

1) выпускники организаций образования, работники;

2) руководители организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

3) специалисты, разрабатывающие государственные образовательные программы;

4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенции работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

4) средства труда – средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенции;

6) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес – процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения.

7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенции для их выполнения;

8) единица профессионального стандарта – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

11) должность – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

14) отраслевая рамка квалификаций (далее – ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

15) национальная рамка квалификаций (далее – НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

**2. Паспорт ПС**

5. Паспорт ПС определяет следующее:

1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):

Общий классификатор видов экономической деятельности (далее – ГК РК 03-2007) «3317 «Ремонт техническое обслуживание прочих видов транспортного оборудования»;

Перечень должностей (профессий) работников железнодорожного транспорта и квалификационных требований, предъявляемых к ним, утвержденный приказом и. о. министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан № 424 от 20 сентября 2010 года;

2) основная цель вида экономической (области профессиональной) деятельности:

текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2;

3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС.

**3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**
**Параграф 1. «Инструктор (по автотормозам и буксовому узлу)»**

6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01-2005): 2359 «Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы»;

3) возможные наименования должности (профессии): инструктор (по автотормозам и буксовому узлу);

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – обеспечение субъектом выполнения требований технологического процесса, направленных на обеспечение безопасности движения поездов и условий труда;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 1 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктора (по автотормозам и буксовому узлу)» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 2. «Мастер вагонного депо»**

7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01-2005): 1226 «Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте»;

3) возможные наименования должности (профессии): мастер вагонного депо;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – обеспечение субъектом выполнения требований технологического процесса, направленных на обеспечение безопасности движения поездов и условий труда;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 2 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы мастера вагонного депо» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 3. «Машинист крана на железнодорожном ходу»**

8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 4, по ОРК – 4;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01-2005): 8333 «Машинисты кранов, подъемников и другого погрузочно-разгрузочного оборудования»;

3) возможные наименования должности (профессии): машинист крана на железнодорожном ходу;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – проведение субъектом осмотра исправности всех механизмов, металлоконструкций и других частей крана;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 3 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы машиниста крана на железнодорожном ходу» приложения 2 к настоящему ПС.

**4. Перечень единиц ПС**

9. Перечень единиц ПС приведен в таблицах 1-3 приложения 3 к настоящему ПС и содержит шифр и наименование единиц ПС.

**5. Описание единиц ПС**

10. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

**6. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС**

11. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

12. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложения 3 настоящего ПС.

**7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

13. Разработчиком ПС является Министерство транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

14. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1
к Профессиональному стандарту
«Текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2»

**Виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням**

| № п/п | Наименование вида деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно ГК РК 01– 2005 | Квалификационный уровень ОРК | Разряд по ЕТКС |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Обеспечение выполнения требований технологического процесса, направленных на обеспечение безопасности движения поездов и условий труда | Инструктор (по автотормозам и буксовому узлу) | Инструктор | 5 | - |
| 2 | Обеспечение выполнения требований технологического процесса, направленных на обеспечение безопасности движения поездов и условий труда | Мастер вагонного депо | Мастер вагонного депо | 5 | - |
| 3 | Осмотр исправности всех механизмов, металлоконструкций и других частей крана | Машинист крана на железнодорожном ходу | Машинист крана на железнодорожном ходу | 4 | - |

Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2
к Профессиональному стандарту
«Текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2

Таблица 1

**1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инструктора (по автотормозам и буксовому узлу)**

| | |
|---|---|
| Возможные места работы по профессии (организации) | Пункт технического обслуживания |
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | Медицинские ограничения: по законодательству Республики Казахстан<br>Допуск к работе: после медицинского освидетельствования |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 5 | Высшее образование | не менее 2 лет |

Таблица 2

**2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы мастера вагонного депо**

| | |
|---|---|
| Возможные места работы по профессии (организации) | Пункт технического обслуживания |
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | Медицинские ограничения: по законодательству Республики Казахстан<br>Режим работы: в помещении и на открытом воздухе |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 5 | Техническое и профессиональное образование с дополнительной профессиональной подготовкой | не менее 3 лет |
| | Высшее профессиональное (техническое) образование | Без предъявления требований к стажу |

Таблица 3

**3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы машиниста крана на железнодорожном ходу**

| | |
|---|---|
| Возможные места работы по профессии (организации) | Организации железнодорожного транспорта |
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | Медицинские ограничения: по законодательству Республики Казахстан.<br>Допуск к работе: после медицинского освидетельствования, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также противопожарный инструктаж |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 4 | Техническое и профессиональное образование с дополнительной профессиональной подготовкой | Не менее 3 лет |
| | Высшее профессиональное (техническое) образование | Без предъявления требований к стажу |

Приложение 3
к Профессиональному стандарту
«Текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2»

**Перечень единиц ПС**

Таблица 1

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктор (по автотормозам и буксовому узлу)»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Обеспечение выполнения требований технологического процесса |
| Ф 2 | Контроль содержания в эксплуатационных и ремонтных цехах имеющегося оборудования, мерительного и слесарного инструмента, наличие запаса вагонных деталей и материалов |

Таблица 2

**2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Мастер вагонного депо»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Обеспечение выполнения требований технологического процесса |
| Ф 2 | Организация работ по повышению квалификации и обучению рабочих, обеспечение технического состояния эксплуатируемого оборудования |

Таблица 3

**3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Машинист крана на железнодорожном ходу»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы ПС) |
|---|---|
| Ф 1 | Приемка крана на железнодорожном ходу |
| Ф 2 | Управление краном на железнодорожном ходу |
| Ф 3 | Обслуживание и уход за краном на железнодорожном ходу |

Примечание: Ф – функция.

Приложение 4
к Профессиональному стандарту
«Текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2»

**Описание единиц ПС**

Таблица 1

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инструктора (по автотормозам и буксовому узлу)»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Грузовые вагоны | Журнал ВУ-68 | 3 1-1 Обеспечение соблюдения норм простоя грузовых вагонов под обработкой согласно графика технического обслуживания | Навыки анализа и принятия решений при соблюдении норм простоя грузовых вагонов под обработкой по графику технического обслуживания | Знание нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную деятельность организации, технических требований, предъявляемых к вагонам при эксплуатации и ремонте, технической эксплуатации железных дорог Республики Казахстан, выполнения работ по сигнализации на железных дорогах Республики Казахстан, по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Республики Казахстан, по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации, по эксплуатации и ремонту вагонных букс с роликовыми подшипниками, по ремонту тормозного оборудования вагонов, по ремонту и обслуживанию автосцепного устройства подвижного состава железных дорог, по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| | | | 3 1-2 Обеспечение безопасности условий труда рабочих, связанных с повышенной опасностью | Контроль и коррекция при обеспечении условий труда рабочих с повышенной опасностью. Навыки анализа и принятия решений для обеспечения безопасной работы | |
| | | | 3 1-3 Оказание помощи в повышении квалификации, организация обучения и подготовка рабочих, которым впервые предстоит работать зимой (первозимники) | Навыки анализа и принятия решений при организации обучения и подготовки рабочих (первозимников). Контроль и коррекция при организации повышении квалификации работников | |
| | | | 3 1-4 Контроль ведения журнала ВУ-68 в цехе ТОР | Навыки анализа, самоанализа при ведении журнала ВУ-68 в цехе ТОР | |
| | | | 3 1-5 Проведение технической учебы с работниками ПТО, ТОР, КП с выездом на линию | Контроль и коррекция при проведении технических занятий с работниками ПТО, ТОР, КП. Навыки анализа и принятия решений при организации технической учебы | |
| | | | 3 1-6 Проведение технических занятий и индивидуальных собеседований с практическим показом на вагонах и с использованием макетов, плакатов, наглядных пособий по вопросам эксплуатации и ремонта автосцепного и автотормозного оборудования, колесных пар и буксового узла вагонов | Навыки анализа и принятия решений при проведении технических занятий и индивидуальных собеседований по вопросам эксплуатации и ремонта автосцепного и автотормозного оборудования, колесных пар и буксового узла вагонов | |
| Ф 2 | Колесные пары и буксовые узлы, автотормозное и ударно-тяговое оборудование, вагоны | Акт ВУ-41 | 3 2-1 Проверка качества обслуживания колесных пар и буксового узла, автотормозного и ударно-тягового оборудования и соблюдения технологического процессов в цехах ТОР. ПТО и контрольных постов | Навыки принятия решений при проверке обслуживания колесных пар и буксового узла, автотормозного и ударно-тягового оборудования и соблюдения технологического процессов в цехах ТОР, ПТО и контрольных постов | |
| | | | 3 2-2 Анализ остановок поездов и отцепок на линии, осуществление оперативных мер по устранению недостатков | Навыки анализа остановок поездов и отцепок на линии. Навыки принятия решений при осуществлении оперативных мер по устранению недостатков | |
| | | | 3 2-3 Обеспечение правильности отцепки вагонов на ремонтные пути | Навыки принятия решений при обеспечении отцепки вагонов на ремонтные пути | |
| | | | 3 2-4 Участие в расследовании случаев неисправности колесных пар и буксового узла с составлением акта ВУ-41 | Навыки принятия решений при расследовании случаев неисправности колесных пар и буксового узла. Навыки анализа в составлении акта ВУ-41 | |
| | | | 3 2-5 Участие в расследовании случаев брака и оперативных разборах | Навыки анализа принятия решений при участии в расследовании случаев брака и оперативных разборах | |

Таблица 2

**2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Мастер вагонного депо»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Вагоны, контейнеры, оборудования, материалы вагонов | Нормативные документы | 3 1-1 Обеспечение соблюдения норм простоя грузовых вагонов под обработкой согласно графику техобслуживания | Навыки анализа и принятия решений при соблюдении норм простоя грузовых вагонов под обработкой по графику техобслуживания | Знание о методологии системного анализа способах принятия управленческих решений при эксплуатации и ремонте вагонов, расходе сырья, материалов, топлива и энергии при эксплуатации и ремонте вагонов, технической эксплуатации железных дорог Республики Казахстан, сигнализации на железных дорогах Республики Казахстан, движения поездов и маневровой работе на железных дорогах Республики Казахстан, техническом обслуживании вагонов в эксплуатации, эксплуатации и ремонте вагонных букс с роликовыми подшипниками, ремонте тормозного оборудования вагонов, ремонте и обслуживании автосцепного устройства подвижного состава железных дорог. Принятие управленческих решений при соблюдении норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| | | | 3 1-2 Обеспечение цеха и закрепленных контрольных постов запасными частями и материалами | Навыки самоанализа и принятия решений при обеспечении цеха и закрепленных контрольных постов запасными частями и материалами | |
| | | | 3 1-3 Обеспечение безопасных условий труда рабочих, связанных с повышенной опасностью | Контроль и коррекция при обеспечении условий труда рабочих с повышенной опасностью. Навыки анализа и принятия решений для обеспечения безопасной работы | |
| | | | 3 1-4 Обеспечение исправной эксплуатации имеющегося в парке оборудования, экономное расходование электроэнергии, смазки, твердого топлива | Контроль и коррекция при обеспечении исправной эксплуатации оборудования. Навыки анализа и принятия решений для экономного расходования материалов, электричества | |
| | | | 3 1-5 Контроль состояния противопожарной безопасности в подведомственных цехах | Контроль и коррекция за состоянием противопожарной безопасности в подведомственных цехах | |
| | | | 3 1-6 Участие в расследовании случаев браков и последующих оперативных разборах | Контроль и коррекция при проведении расследований случаев браков и последующих оперативных разборах | |
| Ф 2 | Оборудования, инструменты | Материалы по повышению квалификации | 3 2-1 Составление заявки на материалы и запасные части, необходимые для ремонта вагонов | Навыки анализа и принятия решений при составлении заявок на материалы и запасные части, необходимые для ремонта вагонов | |
| | | | 3 2-2 Контроль технического состояния, содержания оборудования и энергетического хозяйства | Контроль и коррекция при соблюдении исправного технического состояния оборудования, энергетического хозяйства. Навыки анализа и принятия решений для создания условий их бесперебойной работы | |
| | | | 3 2-3 Контроль за проведением своевременной поверки мерительного инструмента в подведомственных цехах | Навыки анализа, самоанализа, принятия решений при поверке мерительного инструмента в подведомственных цехах | |
| | | | 3 2-4 Проведение технической учебы с работниками закрепленных КП | Контроль и коррекция при проведении технических занятий с работниками закрепленных КП. Навыки анализа и принятия решений при организации технической учебы | |
| | | | 3 2-5 Оказание помощи в повышении квалификации, организации обучения и подготовки рабочих которым впервые предстоит работать зимой (первозимники) | Навыки анализа и принятия решений при организации обучения и подготовки рабочих (первозимников). Контроль и коррекция при организации повышении квалификации работников | |

Таблица 3

**3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Машинист крана на железнодорожном ходу»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Кран, механизмы и металлоконструкции | Набор инструментов, стрелы, канаты | 3 1-1 Осмотр исправности всех механизмов, металлоконструкций и других частей крана, а также надежности железнодорожного пути на месте предстоящей работы | Конкретизация полученных заданий, постановка задач подчиненным, оценка результата работы механизмов крана, их крепления и тормоза, а также ходовую часть, тяговые и буферные устройства | Знания о подходах и принципах технических характеристик крана, металлоконструкций, элементов подвески стрелы и системы тормозов |
| | | | 3 1-2 Совместно со стропальщиком проверить исправность съемных грузозахватных приспособлений и наличие на них клейм или бирок с указаниями грузоподъемности, дате испытания и номера | Навыки самоопределения и слаженности работы при проверке исправности грузозахватных приспособлений и наличие на них клейм или бирок с указаниями грузоподъемности, даты испытания и номера | Знания о подходах и принципах стреловых или грузовых канатов, механизмов подъема груза |
| | | | 3 1-3 Опробовать все механизмы на холостом ходу | Навыки самоопределения и самонормирования при проверке механизмов на холостом ходу | Знания о подходах и принципах работы крана на железнодорожном ходу |
| Ф 2 | Кран, механизмы и металлоконструкции | Лыжи-отбойники, груз | 3 2-1 Соблюдение скоростного режима и безопасного передвижения крана при движении и перемещениях грузов | Навыки вождения с определенной скоростью и безопасного передвижения крана при перемещениях груза | Знания о подходах, принципах и способах управления краном и скоростного режима |
| | | | 3 2-2 Контроль снятия напряжения с контактной сети при выполнении работ с применением стреловых кранов, путеукладочных и рельсоукладочных кранов на электрифицированных участках постоянного и переменного тока | Навыки самоопределения и самонормирования. Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным при выполнении работ с применением стреловых кранов, путеукладочных и рельсоукладочных кранов на электрифицированных участках постоянного и переменного тока | Знания о подходах, принципах и способах выполнения маневровых работ на железных дорогах. Знание нормативных актов, относящихся к кругу выполняемых работ |
| | | | 3 2-3 Предварительное поднятие груза на высоту не более 200–300 мм по весу близкого к разрешенной грузоподъемности для данного вылета стрелы. Равномерная укладка и разборка груза | Навыки самоопределения и самонормирования при предварительном поднятии груза, укладке и разборке | Знания о подходах, принципах технических характеристик крана, металлоконструкций, элементов подвески стрелы и системы тормозов, стреловых или грузовых канатов, механизмы подъема груза |
| Ф 3 | Кран, механизмы и металлоконструкции | Смазка | 3 3-1 Содержание в чистоте и исправности механизмов и оборудования крана. Своевременная смазка механизмов и канатов | Постановка задач подчиненным по содержанию в чистоте и исправности оборудования крана. Своевременное смазывание механизмов и канатов | |

Примечание: З – задача;
ПТО – пункт технического обслуживания;
ТОР – текущий отцепочный ремонт;
КП – контрольный пункт;
ВУ-41 – акт-рекламация на вагоны, узлы, агрегаты, не выдержавшие гарантийного срока после ремонта.

Приложение 5
к Профессиональному стандарту
«Текущий отцепочный ремонт вагонов ТР-1 и ТР-2»

**Лист согласования**

| Название организации | Дата согласования |
|---|---|
| Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан | |

Настоящий ПС зарегистрирован _____
Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № _____
Письмо (протокол) № _____ Дата _____

*Приказ министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан*

г. Астана от 26 декабря 2013 года № 443

## Об утверждении профессионального стандарта «Техническое обслуживание и ремонт турбинного оборудования»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового Кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Техническое обслуживание и ремонт турбинного оборудования».

2. Департаменту электроэнергетики и угольной промышленности Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Есимханову С. К.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Джаксалиева Б. М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра А. РАУ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**
**Т. ДУЙСЕНОВА**
**10 января 2014 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 февраля 2014 года за № 9157.

Утвержден
приказом Исполняющего обязанности министра
индустрии и новых технологий Республики Казахстан
от 26 декабря 2013 года № 443

**Профессиональный стандарт**
**«Техническое обслуживание и ремонт турбинного оборудования»**

**1. Общие положения**

1. Профессиональный стандарт «Техническое обслуживание и ремонт турбинного оборудования» (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности «Ремонт турбинного оборудования», требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3) регламентации требований для оценки компетенции работников при аттестации и сертификации персонала.

2. Основными пользователями ПС являются:

1

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта | Стаж работы не менее 1 года |
| 4 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт | Стаж работы более 1 года |

Таблица 4

**Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы старшего машиниста турбинного отделения**

| | | |
|---|---|---|
| Возможные места работы по профессии (предприятия, организации) | Тепловые электростанции, станции комбинированного производства, котельные | |
| Вредные и опасные условия труда | Воздействие опасных и вредных производственных факторов, возможность получения травм на производстве | |
| Особые условия допуска к работе | В соответствии с законодательством Республики Казахстан. Возраст не младше 18 лет, медицинский осмотр; соответствующая выполняемой работе профессиональная подготовка, подтвержденная документом, предварительное обучение охране труда и технике безопасности | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
| 3 | Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта | Стаж работы не менее 1 года |
| 4 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт | Стаж работы более 1 года |

Таблица 5

**Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы техника по ремонту**

| | | |
|---|---|---|
| Возможные места работы по профессии (предприятия, организации) | Тепловые электростанции, станции комбинированного производства, котельные | |
| Вредные и опасные условия труда | Воздействие опасных и вредных производственных факторов, возможность получения травм на производстве | |
| Особые условия допуска к работе | В соответствии с законодательством Республики Казахстан. Возраст не младше 18 лет, медицинский осмотр; соответствующая выполняемой работе профессиональная подготовка, подтвержденная документом, предварительное обучение охране труда и технике безопасности | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
| 4 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт | Стаж работы более 1 года |
| 5 | Техническое и профессиональное (специалист среднего звена), послесреднее образование, практический опыт, или высшее образование | Стаж работы по профессии более 3 лет, для высшего образования – без требований к стажу работы |

Таблица 6

**Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженера по ремонту**

| | | |
|---|---|---|
| Возможные места работы по профессии (предприятия, организации) | Тепловые электростанции, станции комбинированного производства, котельные | |
| Вредные и опасные условия труда | Отсутствуют | |
| Особые условия допуска к работе | В соответствии с законодательством Республики Казахстан. Возраст не младше 18 лет, медицинский осмотр; соответствующая выполняемой работе профессиональная подготовка, подтвержденная документом, предварительное обучение охране труда и технике безопасности | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
| 5 | Техническое и профессиональное (специалист среднего звена), послесреднее образование, практический опыт, или высшее образование | Стаж по профессии более 3 лет, высшее образования – без требований к стажу |
| 6 | Высшее образование, практический опыт | Стаж работы более 1 года |

Приложение 3
к Профессиональному стандарту
«Техническое обслуживание и ремонт турбинного оборудования»

**Перечень единиц ПС**

Таблица 1

**Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Машинист паровых турбин»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Эксплуатационное обслуживание паровых турбин и обеспечение их безаварийной и экономичной работы |
| Ф 2 | Ведение режима и работы паровых турбин в соответствии с заданным графиком нагрузки с центрального теплового щита управления |
| Ф 3 | Выявление и устранение неисправностей в работе основного и вспомогательного оборудования |

Таблица 2

**Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Слесарь по ремонту парогазотурбинного оборудования»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Слесарная обработка деталей по различным классам точности с подгонкой и доводкой |
| Ф 2 | Разборка, ремонт, реконструкция, сборка, регулировка, испытания и наладка узлов, деталей и механизмов основного и вспомогательного оборудования: паровых и газовых турбин, паровых машин, компрессоров, насосов, подогревателей, маслоохладителей, турбопроводов, теплообменных аппаратов грузоподъемных машин (при совмещении с ремонтом грузоподъемных машин) и других механизмов с применением пневматического и электрифицированного инструмента, специальных приспособлений, оборудования и средств измерений |
| Ф 3 | Сборочные, реконструктивные, прокладочные и монтажные работы на станционных трубопроводах и арматуре в действующих цехах электростанций; |
| Ф 4 | Выполнение такелажных работ по горизонтальному и вертикальному перемещению (при совмещении с работой стропальщика, управлении грузоподъемных машин с пола), сборке, разборке и установке узлов и механизмов оборудования |

Таблица 3

**Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Машинист газотурбинных установок»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Эксплуатационное обслуживание газовых турбин и обеспечение их бесперебойной и экономичной работы |
| Ф 2 | Устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования |

Таблица 4

**Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Старший машинист турбинного отделения»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Обеспечение надежной и экономичной работы турбинного оборудования |
| Ф 2 | Подготовка рабочих мест и допуск к работам на оборудовании |
| Ф 3 | Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования |

Таблица 5

**Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Техник по ремонту»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Обеспечение надежной работы, осуществление технического обслуживания и ремонта электрооборудования, находящегося в его ведении |
| Ф 2 | Участие в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов |
| Ф 3 | Руководство подчиненным ему персоналом на закрепленном участке работ |
| Ф 4 | Ведение технической документации |

Таблица 6

**Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Инженер по ремонту»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования, эффективную работу предприятия; прогрессивной технологии ремонта, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизации трудоемких процессов |
| Ф 2 | Разработка комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организации обслуживания и ремонта оборудования, снижение трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшение их качества, повышение эффективности использования основных фондов |
| Ф 3 | Участие в работе по планированию технического развития производства, капитального ремонта и модернизации основных фондов, составлении баланса производственных мощностей и их использования |
| Ф 4 | Участие в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию оборудования |
| Ф 5 | Ведение учета и паспортизацию оборудования, зданий сооружений, других основных фондов предприятия, составление технической документации, установленной отчетности |
| Ф 6 | Разработка нормативных материалов по профилактическому ремонту оборудования |

Примечание. Ф – функция.

Приложение 4
к Профессиональному стандарту
«Техническое обслуживание и ремонт турбинного оборудования»

**Описание единиц ПС**

Таблица 1

**1. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Машинист паровых турбин» 2-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Оборудование паровых турбин различной мощности и типов | Аппараты, пульты управления, ручная запорная арматура, контрольно-измерительные приборы, спецодежда, средства индивидуальной защиты | З 1-1 Выполнение операций по пуску, останову, опрессовке, опробованию оборудования З 1-2 Ведение текущего режима работы турбин З 1-3 Переключения в тепловых схемах турбин; поддержание основных параметров в соответствии с режимными картами | Навыки решения стандартных, практических задач на обслуживаемом технологическом оборудовании и установках различной мощности Умения и навыки управления, регулирования паровых турбин различной мощности, тепловых щитов управления по заданному инструкциями алгоритму. Навыки выполнения несложных практических заданий в простых производственных ситуациях по выявлению и устранению причин неисправностей | Знания принципов работы паровых турбин, средств измерений, правил пожаробезопасности, техники безопасности и охраны труда Знания схем теплового контроля и автоматики, показателей качества и отклонений пара, воды, турбинного масла, конденсата, технико-экономических показателей работы турбины. Знания устройства, технических характеристик турбин, турбогенератора, основ теплотехники, механики, электротехники, водоподготовки |

Таблица 2

**2. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**««Машинист паровых турбин» 3-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 2 | Паровые турбины различной мощности и типов | Аппараты, пульты управления, ручная запорная арматура, контрольно-измерительные приборы, спецодежда, средства индивидуальной защиты | З 2-1 Осуществление работы и контроля режима паровых турбин в соответствии с заданным графиком нагрузки с центрального теплового щита управления З 2-2 Контроль показаний средств измерений, работы автоматических регуляторов и сигнализации | Навыки решения стандартных, практических задач при обеспечении функционирования паровых турбин; теплового щита управления. Умения выбора способов действий из известных на основе знаний и практического опыта в рамках используемых конкретных технологий, материалов и конкретной ситуации. Навыки коррекции действий в соответствии с выявленными причинами неисправностей. | Знания тепловых схем, процесса производства энергии, принципов работы паровых турбин, средств измерений, тепловых защит и сигнализации, правил техники безопасности и охраны труда, пожаробезопасности. Знания устройства, технических характеристик турбины, турбогенератора, вспомогательного турбинного оборудования, основ теплотехники, механики, электротехники; водоподготовки. Знания нормативных показателей качества воды, пара, отклонений параметров котлоагрегатов, продуктов сгорания, технико-экономических показателей работы котлоагрегатов |

Таблица 3

**3. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**««Машинист паровых турбин» 4-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 3 | Оборудование паровых турбин различной мощности и типов, журналы технической документации | Набор слесарного инструмента, план ликвидации аварий, спецодежда, средства индивидуальной защиты, ручной труд, письменные принадлежности, оргтехника, компьютер | 3. 3-1 Участие в текущем ремонте турбинного оборудования 3. 3-2 Выявлять и устранять неисправности в работе основного и вспомогательного оборудования, ликвидировать аварийные ситуации 3. 3-3 Вести оперативную документацию | Навыки решения различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации, ее изменений при обеспечении функционирования паровых турбин; теплового щита управления Умения выбора технологических путей осуществления деятельности на основе знаний и практического опыта при ведении режима работы турбин, этапе технологического, эксплуатационного процесса. Навыки подготовки и осуществления текущего и итогового контроля, оценки, коррекции действий в соответствии с выявленными причинами неисправностей | Знания тепловых схем, процесса производства энергии, тепловой защиты, сигнализации, схем теплового контроля и автоматики, показателей качества и отклонений пара, воды, турбинного масла, конденсата, правил техники безопасности и охраны труда, пожаробезопасности; Знания устройства, технических характеристик турбины, турбогенератора, вспомогательного турбинного оборудования, основ теплотехники, механики, электротехники; водоподготовки Знания принципов действия, эксплуатации турбинного оборудования; отклонений параметров котлоагрегатов, свойств топлива, продуктов сгорания, технико-экономических показателей работы котлоагрегатов |

Таблица 4

**4. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Слесаря по ремонту парогазотурбинного оборудования» 2-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Детали парогазотурбинного основного и вспомогательного оборудования | Пневмо-эллектро-инструмент, слесарный инструмент, мерительный инструмент, спецодежда, средства индивидуальной защиты, смывочные растворы, пасты, обтирочный материал | З 1-1 Слесарная обработка деталей по квалитетам (классам точности) с подгонкой и доводкой З 1-2 Изготовление различных установочных и разметочных шаблонов | Навыки выбора способа действий по заданному инструкциями алгоритму для осуществления слесарной обработки деталей по квалитетам (классам точности) с подгонкой и доводкой Применение основных практических и познавательных навыков в сфере изготовления подготовки эксплуатации и ремонта турбинного оборудования Умения решения стандартных, практических задач в условиях осуществления подготовки и ремонта турбинного оборудования | Знания основных и простых инструментов, оборудования, процедуры процессов работы для осуществления слесарной обработки деталей по квалитетам (классам точности) с подгонкой и доводкой Знания, полученные в процессе профессиональной подготовки по ремонту, регулировке, испытаниям узлов и механизмов основного и вспомогательного оборудования Знания устройства парогазотурбинного оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, назначения и взаимодействия узлов и механизмов, правил техники безопасности и охраны труда |

Таблица 5

**5. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Слесаря по ремонту парогазотурбинного оборудования» 3-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 2 | Узлы, механизмы основного и вспомогательного оборудования, грузоподъемных машин, механизмов, насосы, вращающиеся механизмы, компенсаторы различной мощности, теплообменники, фильтры, регуляторы различных систем, трубопроводов, предохранительной и регулирующей арматуры | Пневматический, электрифицированный инструмент, специальные приспособления, оборудование, набор измерительных приборов и приспособлений для проведения регулировки и испытаний аппаратов и механизмов, спецодежда, средства индивидуальной защиты | 3 2-1 Осуществление разборки, ремонта, сбора, регулировки, испытания узлов и механизмов основного и вспомогательного оборудования, грузоподъемных машин и механизмов (при совмещении с ремонтом грузоподъемных машин) З 2-2 Осуществление гидравлических испытаний оборудования, замеры при ремонтах насосов, вращающихся механизмов, компенсаторов различной мощности, теплообменников, фильтров | Умения выбора способа действий по заданному инструкциями алгоритму для осуществления слесарной обработки деталей по квалитетам (классам точности) с подгонкой и доводкой Навыки решения стандартных, практических задач при проведении слесарных работ по ремонту парогазотурбинного оборудования на теплоэлектростанциях, котельных. Умения выбора способов действий из известных на основе знаний и практического опыта по ремонту и организации испытаний основного и вспомогательного турбинного оборудования. Навыки выявления и устранения неисправностей в применяемых орудиях и механизмах парогазотурбинного оборудования | Знания основных и простых инструментов, оборудования, процедуры процессов работы для осуществления слесарной обработки деталей Знания характеристики, схем основного и вспомогательного оборудования, методов ремонта, сборки, ремонтажа и монтажа, проверки на точность и испытания оборудования, допустимых нагрузок на узлы, детали и механизмы Знания мер предупреждения различных повреждений, показателей нормальной работы турбоагрегата, схем паропроводов, маслосистемы, систем регулирования, защиты и пораспределения турбинной установки, методы определения качества материалов Знания порядка, процедуры и организации работ по ремонту турбин, правил техники безопасности и охраны труда |

Таблица 6

**6. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Слесаря по ремонту парогазотурбинного оборудования» 4-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 3 | Трубопроводы всех категорий, арматура | Грузоподъемный механизм, газоэлектросварщик, приборы дефектоскопии, компьютер, программное обеспечение спецодежда, средства индивидуальной защиты | 3 3-1 Прокладка по чертежам и схемам трубопроводов всех категорий. З 3-2 Сборочные, реконструктивные и монтажные работы на станционных трубопроводах и арматуре в действующих цехах электростанций З 3-3 Проверка в работе основного и вспомогательного оборудования после ремонта и сдача его в эксплуатацию Выявление дефектов и их устранение. З 4-1 Осуществление испытаний такелажного оборудования и оснастки (проводит ответственный за исправное состояние) З 4-2 Выполнение такелажных работ по горизонтальному и вертикальному перемещению (при совмещении с ремонтом грузоподъемных машин) при сборке, разборке и установке узлов, и механизмов оборудования | Навыки решения различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений в процессе подготовки и ремонта оборудования электростанций Умения выбора технологических путей осуществления деятельности с учетом особенностей работы в действующих цехах, с повышенным уровнем сложности Умения подготовки и проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции деятельности при выполнении работ повышенной сложности, в действующих цехах электростанций Навыки при решении различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений в рамках осуществления испытания, проверки работы такелажного оборудования | Знания технических характеристик, кинематических и гидравлических схем ремонтируемого основного и вспомогательного оборудования, методов ремонта, сборки, демонтажа и монтажа, проверки на точность и испытаний отремонтированного оборудования Знания основных технических показателей работы турбоагрегата, видов основных его повреждений, схем главных паропроводов, маслосистемы, систем регулирования, защиты и пораспределения турбинной установки, правил техники безопасности и охраны труда Знания допустимых нагрузок на узлы, детали и механизмы, профилактических мер по предупреждению повреждений, коррозионного износа и аварий, методов определения качества материалов и пригодности арматуры в зависимости от параметров среды Знания правил испытания и хранения такелажных приспособлений и оснастки, грузоподъемных машин и механизмов, порядка и организации работ по ремонту турбин, сроков освидетельствования сосудов, работающих под давлением, подъемников, кранов |

Таблица 7

**7. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Машинист газотурбинных установок» 3-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Оборудование газотурбинных установок, тепловые схемы газотурбинных установок, | Аппараты, пульты управления, ручная запорная арматура, контрольно-измерительные приборы, спецодежда, средства индивидуальной защиты | 3 1-1 Выполнение операций по пуску, останову, опробованию оборудования и переключениям в тепловых схемах оборудования газотурбинных установок З 1-2 Ведение режима работы оборудования газотурбинных установок З 1-3 Наблюдение за показаниями контрольно-измерительных приборов, работой автоматических регуляторов и сигнализации | Навыки решения стандартных, практических задач, использование алгоритмов при обеспечении процесса обслуживания газотурбинных установок. Умения осуществления стандартных алгоритмов при осуществлении наблюдения за функционированием основного и вспомогательного турбинного оборудования. Умения выбирать из диапазона различных процедур и использовать ограниченный набор практических умений, основанных на выборе необходимых средств, инструментов, способов деятельности по ремонту парогазотурбинного оборудования | Знания тепловых схем, правил работы контрольно-измерительных приборов, приборов управления; правил техники безопасности, охраны труда. Знания принципов и правил работы контрольно-измерительных приборов. Знания устройства, Технических характеристик компрессоров, газовых турбин, генераторов и вспомогательного оборудования, основ газодинамики, теплотехники и электротехники; правил техники безопасности и охраны труда |

Таблица 8

**8. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Машинист газотурбинных установок» 4-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 2 | Оборудование газотурбинных установок, журналы технической документации | План ликвидации аварий, набор слесарного инструмента, спецодежда, средства индивидуальной защиты | 3 2-1 Участие в ликвидации аварийных положений З 2-2 Ведение оперативной документации, ремонте оборудования | Навыки решения различных практических задач для обеспечения эффективного процесса обслуживания, ведения режима работ газотурбинных установок. Умения организации и проведения стандартных операций при осуществлении наблюдения за функционированием основного и вспомогательного турбинного оборудования Навыки осуществления стандартных процедур и выполнения требований при ведении технической документации | Знания принципиальных схем контроля и автоматики газотурбинных установок, электрически схем генератора и собственных нужд газотурбинных установок; правил техники безопасности и охраны труда Знания принципов работы контрольно-измерительных приборов; устройства, технических характеристик компрессоров, газовых турбин, генераторов и вспомогательного оборудования Знания технико-экономических показателей работы оборудования, основ газодинамики, теплотехники и электротехники |

Таблица 9

**9. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Старший машинист турбинного отделения» 3-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Турбинное оборудование, паровые турбины, парогазовые установки | Щит управления, пульты, контрольно-измерительные приборы, инвентарь, ручная запорная арматура, спецодежда, средства индивидуальной защиты | 3 1-1 Осуществление пуска, остановки, опробования, опрессовки оборудования З 1-2 Распределение электрической и тепловой нагрузки между агрегатами при изменении диспетчерского графика З 1-3 Переключения в тепловых схемах турбинного оборудования | Навыки решения стандартных, практических задач при обеспечении, организации работы турбинного отделения Умения по коррекции деятельности с учетом полученных результатов и рабочей ситуации при выполнении подготовки рабочих мест на вспомогательном теплосиловом оборудовании Навыки выбора способов действий, ремонта из известных на основе знаний и практического опыта в рамках используемых конкретных технологий и рабочей ситуации | Знания устройства, технических характеристик всего турбинного оборудования; правил техники безопасности и охраны труда Знания технико-экономических показателей работы турбинного оборудования Знания теплотехники, электротехники, механики и водоподготовки; правил техники безопасности и охраны труда |

Таблица 10

**10. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Старший машинист турбинного отделения» 4-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 2 | Турбоагрегаты, паровые турбины, парогазовые установки | Щит управления, пульты, документы, хозинвентарь, спецодежда, средства индивидуальной защиты | 3 2-1 Выполнение подготовки рабочих мест и допуск к работам на вспомогательном теплосиловом оборудовании З 2-2 Осуществление вторичного допуска и подготовки рабочих мест для производства работ в турбоагрегатах с разрешения начальника смены цеха | Навыки выбора технологических путей осуществления деятельности по изменению диспетчерского графика функционирования турбинных агрегатов различного типа и мощности в конкретной рабочей ситуации Умения при выборе способов действий из известных на основе знаний и практического опыта в рамках используемых конкретных технологий и рабочей ситуации управления турбинным оборудованием | Знания схем теплового контроля и автоматики; стандартных, нормативных схем, показателей работы турбинного оборудования; правил техники безопасности и охраны труда Знания теплотехники, электротехники, механики и водоподготовки Знания технико-экономических показателей работы турбинного оборудования Знания устройства, технических характеристик компрессоров, газовых турбин, генераторов и вспомогательного оборудования, основ газодинамики, теплотехники и электротехники; правил техники безопасности и охраны труда |
| Ф 3 | Турбинное оборудование основного и вспомогательного характера, персонал (рабочие) | Щит управления, пульты, план ликвидации аварий, набор инструментов, спецодежда, средства индивидуальной защиты, Документы, спецодежда, средства индивидуальной защиты | 3 3-1 Вывод турбинного оборудования в ремонт, ликвидация аварийных ситуаций З 3-2 Осуществление руководства подчиненными рабочими | Навыки решения различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации, неисправностей, предсказуемых изменений Умения по корректировке деятельности с учетом полученных результатов и рабочей ситуации; умения выбрать технологические пути обеспечения эффективности турбинного отделения | Знания теплотехники, электротехники, механики и водоподготовки Знания технико-экономических показателей работы турбинного оборудования, правил эксплуатации, техники безопасности, нормирования и охраны труда |

Таблица 11

**11. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Техник по ремонту» 4-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Основное и вспомогательное обслуживаемое турбинное оборудование, персонал | Плановая документация по техническому обслуживанию, нормативно-технические документы, справочные материалы, внутренние документы организации, контрольно-измерительные приборы, компьютер, программное обеспечение, спецодежда, средства индивидуальной защиты | 3 1-1 Организация проведения технического обслуживания и всех видов ремонта оборудования З 1-2 Обеспечение производственной деятельности материалами, приспособлениями, приборами, инструментами, запасными частями | Умения выбора методологических, технологических путей осуществления образовательной деятельности, формирования системы повышения квалификации Навыки проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции деятельности производственного персонала | Знания последовательности и техники проведения измерений, наблюдений и экспериментов, контрольно-измерительной аппаратуры, основ экономики, организации производства, труда и управления, трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требований пожарной безопасности, законодательных, нормативно-правовых актов Республики Казахстан Знания форм и порядка ведения, составления учета и отчетности, действующих стандартов и технических условий на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления; ведение делопроизводства |
| Ф 2 | Ремонтные работы, договора-соглашения, заключения, акты экспертизы, акты апробации, правила эксплуатации и ремонта оборудования | Планы профилактического, текущего, аварийного ремонта обслуживаемого оборудования, аналитические расчеты, тестирование, компьютер, программное обеспечение, оргтехника, спецодежда | З 2-1 Организация подготовки ремонтных работ, определение потребности в запасных запчастях для ремонта оборудования, по обеспечению ими предприятия на условиях кооперации З 2-2 Формирование заключений по рационализаторским предложениям и изобретениям, вопросам совершенствования конструкции оборудования, оказание практической помощи в организации внедрения предложений | Умения и навыки самостоятельно разрабатывать и выдвигать различные, альтернативные варианты решения профессиональных проблем с применением теоретических и практических знаний, конкретной ситуации, технико-экономических расчетов | Знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования организации; организации ремонтных работ и технического обслуживания оборудования |
| Ф 3 | Персонал (рабочие) | Визуальное наблюдение, журналы регистрации, должностные, типовые инструкции, технические регламенты, программы обучения, компьютер, программное обеспечение, спецодежда, средства индивидуальной защиты. | З 3-1 Контроль соблюдения подчиненными трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, технологических инструкций и инструкций по охране труда и пожарной безопасности З 3-2 Проведение инструктажа подчиненных рабочих по безопасности труда в соответствии с установленным порядком и сроками, организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению вторым и смежным профессиям | Умения и навыки самостоятельно разрабатывать альтернативные варианты решения профессиональных проблем с применением теоретических и практических знаний в сфере обслуживания и ремонта турбинного оборудования | Знания методов обнаружения дефектов и неисправностей, характеристик и данных режима работы оборудования, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ, технические средства получения, обработки и передачи информации, расчетов экономической эффективности внедрения новой техники и прогрессивной технологии |
| Ф 4 | Эксплуатационно-техническая документация, отчетная документация, технические журналы, технические регламенты | Ручной труд, компьютер, полевые исследования, наблюдение, аналитические расчеты, программное обеспечение, письменные принадлежности, оргтехника, спецодежда | З 4-1 Ведение технической документации, своевременное внесение изменений. Участие в подготовке отчетной документации по утвержденным формам З 4-2 Участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени | Навыки текущего и итогового планирования, организации и контроля, оценки и коррекции деятельности себя и подчиненных на различных этапах технологического процесса Демонстрирует умения и навыки разрабатывать и выдвигать различные варианты решения задач, связанных с профессиональной деятельностью | Знания методов измерений, наблюдений и экспериментов, контрольно-измерительной аппаратуры и правил ее использования; экономики, организации производства, труда и управления, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, законодательных документов Республики Казахстан, справочных материалов Знания регламентов учета и отчетности, технической документации; действующих стандартов и технических условий на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления; ведение делопроизводства |

Таблица 12

**12. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Техник по ремонту» 5-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 2 | Основное и вспомогательное обслуживаемое турбинное оборудование, персонал | Плановая документация по техническому обслуживанию, нормативно-технические документы, справочные материалы, внутренние документы организации, контрольно-измерительные приборы, компьютер, программное обеспечение, спецодежда, средства индивидуальной защиты | З 2-1 Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, осуществление мероприятий по сокращению времени простоев оборудования, снижению трудоемкости и стоимости ремонтных работ, повышению качества работ З 2-2 Внедрение прогрессивных методов ведения работ, совершенствование организации, технологии производства работ | Навыки текущего и итогового планирования, организации и контроля, оценки и коррекции деятельности себя и подчиненных на различных этапах технологического процесса Демонстрирует умения и навыки разрабатывать и выдвигать различные варианты решения задач, связанных с профессиональной деятельностью | Знания методов измерений, наблюдений и экспериментов, контрольно-измерительной аппаратуры и правил ее использования; экономики, организации производства, труда и управления, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, законодательных документов Республики Казахстан, справочных материалов Знания регламентов учета и отчетности, технической документации; действующих стандартов и технических условий на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления; ведение делопроизводства |
| Ф 3 | Персонал (рабочие) | Визуальное наблюдение, журналы регистрации, должностные, типовые инструкции, технические регламенты, программы обучения, компьютер, программное обеспечение, спецодежда, средства индивидуальной защиты | З 3-1 Контроль соблюдения подчиненными трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, технологических инструкций и инструкций по охране труда и пожарной безопасности З 3-2 Проведение инструктажа подчиненных рабочих по безопасности труда в соответствии с установленным порядком и сроками, организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению вторым и смежным профессиям | Умения и навыки самостоятельно разрабатывать альтернативные варианты решения профессиональных проблем с применением теоретических и практических знаний в сфере обслуживания и ремонта турбинного оборудования | Знания методов обнаружения дефектов и неисправностей, характеристик и данных режима работы оборудования, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ, технические средства получения, обработки и передачи информации, расчетов экономической эффективности внедрения новой техники и прогрессивной технологии |
| Ф 4 | Эксплуатационно-техническая документация, отчетная документация, технические журналы, технические регламенты | Ручной труд, компьютер, полевые исследования, наблюдение, аналитические расчеты, программное обеспечение, письменные принадлежности, оргтехника, спецодежда | З 4-1 Ведение технической документации, своевременное внесение изменений. Участие в подготовке отчетной документации по утвержденным формам З 4-2 Участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рационализму использования рабочего времени | Навыки текущего и итогового планирования, организации и контроля, оценки и коррекции деятельности себя и подчиненных на различных этапах технологического процесса Демонстрирует умения и навыки разрабатывать и выдвигать различные варианты решения задач, связанных с профессиональной деятельностью | Знания методов измерений, наблюдений и экспериментов, контрольно-измерительной аппаратуры и правил ее использования; экономики, организации производства, труда и управления, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, законодательных документов Республики Казахстан, справочных материалов Знания регламентов учета и отчетности, технической документации; действующих стандартов и технических условий на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления; ведение делопроизводства |

Таблица 13

**13. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Инженер по ремонту» 5-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 3 | Перспективные, текущие планы ремонта оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи. | Наблюдение, справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 1-1 Участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, приемке оборудования, в необходимых случаях оформляет документацию на его списание, передачу другим предприятиям З 1-2 Осуществление разработки планов (графиков) различных видов ремонта оборудования, основных фондов предприятия, мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контроль выполнения утвержденных планов (графиков) | Навыки решения практических задач, предполагающих многообразие способов решения и их выбор в зависимости от целей организации | Знания законодательных, нормативных актов Республики Казахстан; методических и нормативно-технических материалов по техническому обслуживанию и ремонту оборудования; трудового законодательства, правил техники безопасности и охраны труда |
| Ф 2 | Ремонтные работы, договора-соглашения, заключения, акты экспертизы, акты апробации, правила эксплуатации и ремонта оборудования | Планы профилактического, текущего, аварийного ремонта обслуживаемого оборудования, аналитические расчеты, тестирование, компьютер, программное обеспечение, оргтехника, спецодежда | З 2-1 Организация подготовки ремонтных работ, определение потребности в запасных запчастях для ремонта оборудования, по обеспечению ими предприятия на условиях кооперации З 2-2 Формирование заключений по рационализаторским предложениям и изобретениям, вопросам совершенствования конструкции оборудования, оказание практической помощи в организации внедрения предложений | Умения и навыки самостоятельно разрабатывать и выдвигать различные, альтернативные варианты решения профессиональных проблем с применением теоретических и практических знаний, конкретной ситуации, технико-экономических расчетов | Знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования организации; организации ремонтных работ и технического обслуживания оборудования |

Таблица 14

**14. Вид трудовой деятельности (профессии)**
**«Инженер по ремонту» 6-го уровня ОРК**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 3 | Инструкции по эксплуатации оборудования, статьи научного исследовательского характера, технические регламенты, отчетная документация | Техническая документация, средства массовой информации, информационные средства, компьютер, программное обеспечение, наблюдение, аналитические расчеты, контрольно-измерительные приборы, аппаратура, должностные инструкции, правила техники безопасности и охраны труда, справочная литература, собеседование, спецодежда | З 3-1 Анализ причин повышенного износа, аварий и простоев оборудования, участие в расследовании их причин, а также причин производственного травматизма, разработка мер по его предупреждению З 3-2 Обобщение, распространение передового опыта организации ремонта и эксплуатации оборудования | Умения и навыки самостоятельно разрабатывать и выдвигать различные, варианты решения профессиональных проблем с применением теоретических и практических знаний из системы опыта других организаций | Знания организации обслуживания и ремонтных работ оборудования; конструктивных особенностей, передовых систем ремонтов и технологии ремонтных работ; основ экономики, организации производства, труда и управления, трудового законодательства. |
| Ф 4 | Основное и вспомогательное оборудование, подразделения предприятия, организации, ведомости дефектов, заявки на проведение ремонта. | Техническая, справочная литература, техническая документация предприятия, регламенты, инструкции организации, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 4-1 Осуществление анализа причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования З 4-2 Формирование заключений по технической эксплуатации оборудования, уходу за ним, безопасному ведению ремонтных работ, соответствию действующим нормам, правилам, оформление технической документации на оборудование | Навыки решения проблем технологического или методического характера, относящихся к технико-технологической, организационной сфере и области знаний, выбор и многообразие способов решения при управлении, обеспечению обслуживания турбинного оборудования | Знание системы планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования; правил технической эксплуатации; постановлений, распоряжения, материалов по техническому обслуживанию и

## Окончание. Начало на 17-й стр.

«Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы» приложения 2 к настоящему ПС.

**4. Перечень единиц ПС**

20. Перечень единиц ПС приведен в таблицах 1-14 приложения 3 к настоящему ПС и содержит шифр и наименование единицы ПС.

**5. Описание единиц ПС**

21. Описание единиц ПС приведено в таблицах 1-14 в приложении 4 к настоящему ПС.

**6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС**

22. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

23. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

**7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

24. Разработчиком ПС является Министерство индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

25. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1
к Профессиональному стандарту
«Общие профессии электротехнического производства»

**Виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням**

| № п/п | Наименование Вида деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005, ГК РК 05-2008, ГК РК 08-2009 | Квалификационный уровень ОРК | Разряды по ЕТКС |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Проведение электрических, механических и термических испытаний электрических машин, аппаратов и приборов | Испытатель электрических машин, аппаратов и приборов | Испытатель электрических машин, аппаратов и приборов (8282) | 2-4 | 2-6 |
| 2. | Проверка качества сборки и приемка электрических машин, аппаратов и приборов | Контролер сборки электрических машин, аппаратов и приборов | Контролер сборки электрических машин, аппаратов и приборов (8282) | 2-4 | 2-6 |
| 3. | Осуществление градуировки шкал и регулировка электроизмерительных приборов | Регулировщик-градуировщик электроизмерительных приборов | Регулировщик-градуировщик электроизмерительных приборов (8282) | 2-4 | 2-5 |
| 4. | Сборка и подгонка узлов ртутных выпрямителей | Сборщик ртутных выпрямителей | Сборщик ртутных выпрямителей (8282) | 1-3 | 1-4 |
| 5. | Сборка и подгонка узлов сильноточных конденсаторов | Сборщик сильноточных конденсаторов | Сборщик сильноточных конденсаторов (8282) | 1-3 | 1-4 |
| 6. | Сборка и подгонка узлов трансформаторов | Сборщик трансформаторов | Сборщик трансформаторов (8282) | 1-4 | 1-6 |
| 7. | Сборка, градуировка и регулирование электроизмерительных приборов | Сборщик электроизмерительных приборов | Сборщик электроизмерительных приборов (8282) | 1-4 | 1-6 |
| 8. | Сборка и регулировка электрических машин и аппаратов | Сборщик электрических машин и аппаратов | Сборщик электрических машин и аппаратов (8282) | 1-4 | 1-6 |
| 9. | Управление процессом термостабилизации, искусственного старения и наблюдение за работой термостата | Термостатчик | Термостатчик (8282) | 1-2 | 1-2 |
| 10. | Монтаж и наладка электросхем электрических машин, аппаратов и приборов | Электромонтажник – схемщик | Электромонтажник – схемщик (8282) | 1-4 | 1-6 |
| 11 | Эксплуатация и ремонт электрических и электромеханических оборудований (по отраслям) | Электромеханик или бакалавр электро-энергетики | Электромеханик (3113) | 5-6 | - |
| 12 | Эксплуатация и ремонт станков, оборудования и контрольно-измерительных приборов | Техник, механик или бакалавр машиностроения | Техник, механик (7222) | 5-6 | - |
| 13 | Эксплуатация, ремонт и проектирование электрических и электромеханических оборудовании (по отраслям) | Энергетик, бакалавр, магистр или доктор PhD электроэнергетики | Инженер-энергетик (энергетик) (2143) | 7-8 | - |
| 14 | Эксплуатация, ремонт и проектирование станков, оборудования и контрольно-измерительных приборов | Инженер, бакалавр, магистр или доктор PhD машиностроения | Инженер (2145) | 7-8 | - |

Примечание: ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (выпуск 19, приложение к приказу министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 ноября 2012 года № 445-ө-м «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 19)» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 14 декабря 2012 года под № 8184), раздел 2-б: «Общие профессии электротехнического производства».

Приложение 2
к Профессиональному стандарту
«Общие профессии электротехнического производства»

Таблица 1

**1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы испытателя электрических машин, аппаратов и приборов**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | Электрическое поле от высоковольтного напряжения |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 2 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Без требований к опыту работы |
| 3 | Наличие общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования | Не менее 1 года на 1 уровне ОРК |
| 4 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка) | Не менее 3 лет на 3 уровне ОРК |

Таблица 2

**2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы контролера сборки электрических машин, аппаратов и приборов**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 2 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Без требований к опыту работы |
| 3 | Наличие общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования | Не менее 1 года на 2 уровне ОРК |
| 4 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка) | Не менее 3 лет на 3 уровне ОРК |

Таблица 3

**3. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы регулировщика-градуировщика электроизмерительных приборов**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 2 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Без требований к опыту работы |
| 3 | Наличие общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования | Не менее 1 года на 2 уровне ОРК |
| 4 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка) | Не менее 3 лет на 3 уровне ОРК |

Таблица 4

**4. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы сборщика ртутных выпрямителей**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | Ртутный пар |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 1 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Без требований к опыту работы |
| 2 | Наличие общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования | Не менее 1 года на 1 уровне ОРК |
| 3 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка) | Не менее 2 лет на 2 уровне ОРК |

Таблица 5

**5. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы сборщика сильноточных конденсаторов**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 1 | Наличие основного среднего образования, но не ниже основного среднего | Без требований к опыту работы |
| 2 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Не менее 1 года на 1 уровне ОРК |
| 3 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка) | Не менее 2 лет на 2 уровне ОРК |

Таблица 6

**6. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы сборщика трансформаторов**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 1 | Наличие основного среднего образования, но не ниже начального образования | Без требований к опыту работы |
| 2 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Не менее 1 года на 1 уровне ОРК |
| 3 | Наличие общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования | Не менее 2 лет на 2 уровне ОРК |
| 4 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка) | Не менее 3 лет на 3 уровне ОРК |

Таблица 7

**7. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы сборщика электроизмерительных приборов**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 1 | Наличие основного среднего образования, но не ниже начального образования | Без требований к опыту работы |
| 2 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Не менее 1 года на 1 уровне ОРК |
| 3 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка) | Не менее 2 лет на 2 уровне ОРК |

Таблица 8

**8. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы сборщика электрических машин и аппаратов**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 1 | Наличие основного среднего образования, но не ниже начального образования | Без требований к опыту работы |
| 2 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Не менее 1 года на 1 уровне ОРК |
| 3 | Наличие общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования | Не менее 2 лет на 2 уровне ОРК |
| 4 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка) | Не менее 3 лет на 3 уровне ОРК |

Таблица 9

**9. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы термостатчика**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 1 | Наличие основного среднего образования, но не ниже начального образования | Без требований к опыту работы |
| 2 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Не менее 1 года на 1 уровне ОРК |

Таблица 10

**10. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы электромонтажника-схемщика**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 1 | Наличие основного среднего образования, но не ниже начального образования | Без требований к опыту работы |
| 2 | Наличие общего, среднего образования, но не ниже основного среднего | Не менее 1 года на 1 уровне ОРК |
| 3 | Наличие общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования | Не менее 2 лет на 2 уровне ОРК |
| 4 | Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка) | Не менее 3 лет на 3 уровне ОРК |

Таблица 11

**11. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы электромеханика**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 5 | Техническое и профессиональное образование | Без требований к опыту работы |
| | Послесреднее образование | Не менее 2 лет на 4 уровне ОРК |
| 6 | Техническое и профессиональное образование | Не менее 1 года на 5 уровне ОРК |
| | Высшее образование | Без требований к опыту работы |

Таблица 12

**12. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы техника, механика**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 5 | Техническое и профессиональное образование | Без требований к опыту работы |
| | Послесреднее образование | Не менее 2 лет на 4 уровне ОРК |
| 6 | Техническое и профессиональное образование | Не менее 1 года на 5 уровне ОРК |
| | Высшее образование | Без требований к опыту работы |

Таблица 13

**13. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженера-энергетика (энергетик)**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 7 | Техническое и профессиональное образование | Не менее 1 года на 6 уровне ОРК |
| | Высшее образование | Без требований к опыту работы |
| 8 | Высшее образование | Не менее 2 лет на 7 уровне ОРК |
| | Послевузовское образование | Без требований к опыту работы |

Таблица 14

**14. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инженер**

| Возможные места работы по профессии (предприятия) | Машиностроительный завод, машиностроительное предприятие, машиностроительная компания, цех |
|---|---|
| Вредные и опасные условия труда | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
|---|---|---|
| 7 | Высшее образование | Не менее 2 лет на 6 уровне ОРК |
| | Послевузовское образование | Без требований к опыту работы |
| 8 | Высшее образование | Не менее 3 лет на 7 уровне ОРК |
| | Послевузовское образование | Без требований к опыту работы |

Приложение 3
к Профессиональному стандарту
«Общие профессии электротехнического производства»

**Перечень единиц ПС**

Таблица 1

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Испытатель электрических машин, аппаратов и приборов»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Электрические, механические и термические испытания, не требующие изменения режимов, простых электрических машин, аппаратов и приборов |
| Ф 2 | Проведение контрольных электрических испытаний электрических машин, аппаратов и приборов. Выполнение необходимых расчетов, связанных с испытанием электрических машин, аппаратов. Наладка и управления испытательными оборудованиями, приборами |
| Ф 3 | Измерение коэффициента трансформации, омического сопротивления обмоток, характеристик изоляции, диэлектрических потерь. Вычисление мощности, коэффициента полезного действия и других характеристик. Устранение дефектов, выявленных при испытании. Оформление протоколов результатов испытаний образцов |

Таблица 2

**2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Контролер сборки электрических машин, аппаратов и приборов»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Проверка основных характеристик электрических машин. Контроль прочности и изоляционных свойств электрических цепей, вакуумных процессов и сухой оборки различных типов силовых конденсаторов. Электрическая проверка стрелочных приборов постоянного и переменного тока |
| Ф 2 | Контроль и окончательная приемка электрических машин постоянного и переменного тока малой и средней мощности. Определение дефектов и своевременное принятие мер по их устранению |
| Ф 3 | Проверка на специальных стендах характеристик электротехнических машин и приборов на соответствия паспортным данным. Контроль и окончательная приемка электрических машин и приборов |

Таблица 3

**3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Регулировщик-градуировщик электроизмерительных приборов»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Градуировка шкал электроизмерительных приборов класса 1,5 и менее и до 0,5 на специальных градуировочных установках; электрическая и механическая регулировка, и настройка электроизмерительных приборов |
| Ф 2 | Градуировка шкал, электрическая и механическая регулировка электроизмерительных приборов класса 0,5 до 0,1 на специальных установках; проверка приборов с вычислением абсолютной и относительной погрешности; составление таблиц поправок |
| Ф 3 | Градуировка шкал, электрическая и механическая регулировка электроизмерительных приборов класса 0,1 и выше на специальных установках; регулировка, подгонка и градуировка образцовых и эталонных электроизмерительных приборов |

Таблица 4

**4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Сборщик ртутных выпрямителей»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Сборка простых узлов ртутных выпрямителей под руководством сборщика более высокой квалификации; подготовка деталей для вакуумной сборки: карцовка деталей, промывка в бензине и других растворителях, протирка и обдувка сжатым воздухом |
| Ф 2 | Сборка простых узлов ртутных выпрямителей; слесарная обработка и вакуумная сборка отдельных узлов ртутных выпрямителей в соответствии с техническими требованиями; выбор измерительного и режущего инструмента |
| Ф 3 | Сборка сложных узлов и опытных образцов ртутных выпрямителей; вакуумная сборка сложных ртутных выпрямителей с подгонкой собираемых узлов и деталей; сборка и испытание формовочных стендов и пультов управления; определение и устранение дефектов при сборке |

Таблица 5

**5. Вид трудовой деятельности (профессии) «Сборщик сильноточных конденсаторов»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Сборка из непропитанных пакетов выемной части сильноточных конденсаторов под руководством сборщика более высокой квалификации; осмотр внешнего вида и протирка деталей перед сборкой |
| Ф 2 | Сборка из непропитанных пакетов выемной части сильноточных конденсаторов; сборка и пайка электрической схемы выемной части конденсаторов; сборка пропитанной выемной части сильноточных конденсаторов, подгонка емкости выемной части; пайка отводов и шин; определение и устранение дефектов в пропитанных конденсаторах |
| Ф 3 | Сборка пропитанной выемной части сильноточных конденсаторов с последующей подгонкой емкости в соответствии с проведенным расчетом; разборка и устранение обнаруженных дефектов в конденсаторах после испытаний |

Таблица 6

**6. Вид трудовой деятельности (профессии) «Сборщик трансформаторов»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Выполнение отдельных типовых операций по сборке силовых трансформаторов. Работы по подготовке обмоток к насадке на стержень |
| Ф 2 | Выполнение работ по первой, второй и третьей сборкам силовых трансформаторов. Сборка автотрансформаторов малой мощности и малогабаритных трансформаторов |
| Ф 3 | Выполнение работ по первой, второй третьей сборкам силовых трансформаторов с регулировкой под нагрузкой. Полная сборка вольтодобавочных трансформаторов |
| Ф 4 | Выполнение работ по первой, второй и третьей сборкам мощных уникальных силовых трансформаторов и автотрансформаторов. Выполнение работ по первой, второй и третьей сборкам электропечных трансформаторов. Сборка силовых трансформаторов и автотрансформаторов с регулировкой напряжения |

Таблица 7

**7. Вид трудовой деятельности (профессии) «Сборщик электроизмерительных приборов»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Выполнение подготовительных сборочных работ: очистка, протирка, промывка, комплектование деталей для сборки; пользование простым ручным и механизированным инструментом с электрическим и пневматическим приводом; сборка простых схем измерительных приборов |
| Ф 2 | Сборка, механическая и электрическая регулировка простых электроизмерительных приборов. Пользование контрольными электроизмерительными приборами и несложными специальными установками. Испытание изготавливаемых приборов с устранением всех обнаруженных дефектов |
| Ф 3 | Сборка, механическая и электрическая регулировка и градуировка сложных электроизмерительных приборов. Изготовление ответственных узлов. Участие в проведении всевозможных испытаний |
| Ф 4 | Сборка, механическая и электрическая регулировка и градуировка особо сложных опытных, эталонных и уникальных образцов электроизмерительных приборов. Полная механическая обработка сложных деталей приборов; выбор рациональной технологической последовательности обработки деталей и сборки узлов и приборов; уточнение чертежных данных при сборке; участие в разработке технической документации |

Таблица 8

**8. Вид трудовой деятельности (профессии) «Сборщик электрических машин и аппаратов»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Выполнение подготовительных сборочных работ; предварительный подбор листов; разметка деталей по шаблону; крепление табличек с основными механическими данными |
| Ф 2 | Сборка простых узлов машин, низковольтных и высоковольтных аппаратов и электротехнических изделий при полной взаимозаменяемости деталей с применением специальных приспособлений и инструмента; нарезание резьбы плашками или метчиками вручную или на станке; сборка и регулировка простых электрических машин и аппаратов; механическая и электрическая регулировка собранных электрических машин, низковольтной и высоковольтной аппаратуры; напрессование роторов на валы асинхронных электрических машин; шихтовка сердечников из сегментов статоров турбо- и гидрогенераторов, крупных высокочастотных электрических машин высотой до 600 мм |
| Ф 3 | Сборка и регулировка электрических машин и аппаратов средней сложности; притирка и пришабривание сопрягаемых поверхностей деталей и узлов; опрессование активной стали статоров гидрогенераторов переносными гидропрессами; шихтовка сердечников из сегментов статоров турбо- и гидрогенераторов; крупных высокочастотных электрических машин высотой свыше 600 мм; механическая и электрическая регулировка электрических машин, мощных турбо- и гидрогенераторов, высоковольтной аппаратуры и установок; разгонка клиньев по диаметрам и хордам статоров крупных электрических машин, турбо- и гидрогенераторов мощностью до 150 кВт под сборку активной стали |
| Ф 4 | Окончательная сборка, регулировка особо сложных, ответственных и уникальных электрических машин и аппаратов; сборка и регулировка турбогенераторов с водородным и смешанным охлаждением; подбор сборочных приспособлений, контрольно-измерительных приборов и установок; определение рациональной технической последовательности сборки; выполнение расчетов и эскизов, необходимых при сборке изделий |

Таблица 9

**9. Вид трудовой деятельности (профессии) «Термостатчик»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Ведение процесса термостабилизации и искусственного старения приборов низшего класса, простых катушек, рамок, деталей и материалов, в термостатах; загрузка и выгрузка приборов, катушек, рамок и деталей; включение термостатов, поддержание необходимого режима и выключение; ведение записей регистрации времени загрузки и выгрузки |
| Ф 2 | Наблюдение за работой термостата и регулирование заданного температурного режима по показаниям контрольно-измерительных приборов; определение времени нахождения приборов и катушек в термостатах в соответствии с инструкцией на старение; проверка правильности показаний приборов; ведение журнала регистрации |

Таблица 10

**10. Вид трудовой деятельности (профессии) «Электромонтажник-схемщик»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Выполнение вспомогательных работ, связанных с монтажом электросхем узлов и изделий. Зачистка провода и установка кабельных наконечников. Окраска проводников в установленные цвета. Изолировка проводников и маркировка кабеля |
| Ф 2 | Монтаж и вязка простых электросхем по чертежам и образцам. Связывание групп проводников и изолирование их, пропитка изоляции лаком Изготовление несложных шин силовой цепи по чертежу или шаблону и установка их на изделие. Изготовление шарнирных переходов групп проводников на двери и крышки шкафов. Монтаж силовой цепи в распределительных секциях со свободным допуском к месту установки |
| Ф 3 | Монтаж особо сложных электросхем с большим количеством проводников различного сечения, аппаратуры и приборов. Полный монтаж станций и пультов управления. Монтаж электрического и пневматического оборудования. Установка шин со сложным расположением их на панелях. Изготовление шаблонов для шин сложной конфигурации |
| Ф 4 | Монтаж опытных и экспериментальных электросхем с большим количеством проводников различного сечения, аппаратуры и приборов. Подбор монтажного провода в зависимости от аппаратуры, силы тока, напряжения и вида исполнения аппаратов и приборов. Проверка работы установок с последующим устранением дефектов монтажа и сборки, заменой участков схемы на более рациональное расположение. Наладка коммутационной аппаратуры и электромеханизмов. Составление принципиальных схем монтажа и маркировки |

Таблица 11

**11. Вид трудовой деятельности (профессии) «Электромеханик»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Руководство рабочими с принятием ответственности за результат их действий на конкретном участке технологического процесса |
| Ф 2 | Эксплуатационное обслуживание и наблюдение за работой механизмов и измерительных приборов |
| Ф 3 | Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования |

Таблица 12

**12. Вид трудовой деятельности (профессии) «Техник, механик»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Ведение технической документации |
| Ф 2 | Руководство подчиненным ему персоналом на закрепленном участке работ |
| Ф 3 | Обеспечение надежной работы, осуществление технического обслуживания и контроля оборудования, находящегося в его ведении |
| Ф 4 | Участие в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов |

Таблица 13

**13. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-энергетик (энергетик)»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, эксплуатации, обеспечивающих эффективную работу предприятия; прогрессивной технологии обслуживания и эксплуатации оборудования, механизации трудоемких процессов |
| Ф 2 | Разработка комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организации обслуживания и эксплуатации оборудования, улучшение качества организации деятельности, повышение эффективности использования основных фондов и оборудования организации |
| Ф 3 | Участие в работе по планированию технического развития производства, капитального ремонта, модернизации основных фондов, составлении баланса производственных мощностей |
| Ф 4 | Участие в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию оборудования. |

Таблица 14

**14. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер»**

| Шифр | Наименование трудовой функции (единиц профессионального стандарта) |
|---|---|
| Ф 1 | Внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, эксплуатации, обеспечивающих эффективную работу предприятия; прогрессивной технологии обслуживания и эксплуатации оборудования, механизации трудоемких процессов |
| Ф 2 | Разработка комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организации обслуживания и эксплуатации оборудования, улучшение качества организации деятельности, повышение эффективности использования основных фондов и оборудования организации |
| Ф 3 | Участие в работе по планированию технического развития производства, капитального ремонта, модернизации основных фондов, составлении баланса производственных мощностей |
| Ф 4 | Участие в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию оборудования. |

Примечание: Ф – функция.

Приложение 4
к Профессиональному стандарту
«Общие профессии электротехнического производства»

**Описание единиц ПС**

Таблица 1

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Испытатель электрических машин, аппаратов и приборов»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Простые электрические машины, аппараты и приборы | Контрольно-измерительные приборы, испытательные стенды, подвесной конвейер | З 1-1 Загрузка изделий на подвесной конвейер | Навыки обслуживания подвесного конвейера | Знание принципа работы подвесных конвейеров |
| | | | З 1-2 Осуществление электрических, механических и термических испытаний | Навыки проведения электрических, механических и термических испытаний электрических машин, аппаратов и приборов | Знание принципа работ простых инструментов, оборудования, процедуры процессов работы для осуществления электрических, механических и термических испытаний. Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Ф 2 | Электрические машины, аппараты и приборы конструкции средней сложности | Контрольно-измерительные приборы, испытательные стенды, инструменты для ремонта | З 2-1 Осуществление контрольных электрических испытании, исследование новых образцов электрических машин, аппаратов и приборов | Выбор способов действий из известных на основе знаний и практического опыта | Практико-ориентированные профессиональные знания, полученные в процессе профессиональной подготовки |
| | | | З 2-2 Выполнение необходимых расчетов, осуществление наладки сложных испытательных оборудовании и приборов | Умение решать стандартные и простые однотипные практические задачи. Навыки выполнения необходимых расчетов, осуществления наладки испытательного оборудования и приборов | Знания основных принципов использования, техобслуживания, перемещения, сохранности и складирования инструментов и оборудования. Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Ф 3 | Электрические машины, аппараты и приборы сложной конструкции | Контрольно-измерительные приборы, испытательные стенды, инструменты для ремонта | З 3-1 Измерение коэффициента трансформации, омического сопротивления обмоток, характеристик изоляции, диэлектрических потерь | Навыки обслуживания подвесного конвейера | Знание принципа работы подвесных конвейеров |
| | | | З 3-2 Проверка взаимодействия различных узлов и механизмов, устранение дефектов, выявленных при испытании | Навыки проведения электрических, механических и термических испытаний электрических машин, аппаратов и приборов | Знание принципа работ простых инструментов, оборудования, процедуры процессов работы для осуществления электрических, механических и термических испытаний. Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |

Таблица 2

**2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Контролер сборки электрических машин, аппаратов и приборов»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Электрические машины, аппараты и приборы средней сложности | Контрольно-измерительные инструменты | З 1-1 Осуществление регулировки электрических машин, аппаратов и приборов. Осуществление электрической проверки стрелочных приборов постоянного и переменного тока | Умение осуществлять проверки электрических машин и регулирование | Знание процедуры процессов работы для осуществления проверки электрических машин. Знания, полученные в процессе профессиональной подготовки по контролю работы электрических машин. Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | | | З 1-2 Осуществление контроля прочности изоляционных свойств электрических цепей, вакуумных процессов и сухой оборки электрических приборов | Умение решения стандартных практических задач с применением основных практических и познавательных навыков в сфере контроля | |
| Ф 2 | Электрические машины, электроизмерительные приборы | Контрольно-измерительные инструменты. Экспериментальные стенды | З 2-1 Приемка электрических машин, приборов | Выбор способов действий из известных на основе знаний и практического опыта | Практико-ориентированные профессиональные знания, полученные в процессе профессиональной подготовки |
| | | | З 2-2 Выявление причины дефектов и принятие мер по их устранению | Умение решать стандартные и простые однотипные практические задачи, навыки определения причин дефектов при сборке, и принятие мер по их устранению | Знания основных принципов техобслуживания. Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Ф 3 | Электрические машины, электроизмерительные приборы. Электротехнические изделия | Контрольно-измерительные инструменты. Специальные Экспериментальные стенды | З 3-1 Осуществление проверки на соответствие характеристик. Выполнение расчета допустимой нагрузки электрических машин и приборов | Применение практических навыков при осуществлении проверки на соответствие характеристик | Владение широким спектром знаний по рабочим процессам, контроль качества |
| | | | З 3-2 Контроль сборки и прием электрических машин и приборов | Выбор технологических путей осуществления деятельности | Знания для осуществления контроля окончательной приемке |

Таблица 3

**3. Вид трудовой деятельности (профессии) «Регулировщик-градуировщик электроизмерительных приборов»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Градуировочные установки; электроизмерительные приборы | Контрольно-измерительные инструменты | З 1-1 Осуществление градуировки шкалы электроизмерительных приборов | Выбор способа действий по заданному инструкциями алгоритму и коррекция действий | Знание принципов работы инструментов, оборудования. Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Знания, полученные в процессе профессиональной подготовки или самостоятельно |
| | | | З 1-2 Осуществление сборки и разборки простых схем, испытание сопротивления и изоляции | Практические и познавательные навыки для выполнения несложных задач | |
| Ф 2 | Градуировочные установки; электроизмерительные приборы; сложные специальные измерительные установок | Контрольно-измерительные инструменты | З 2-1 Градуировка шкал, электрическая и механическая регулировка электроизмерительных приборов класса 0,5 до 0,1 | Навыки самостоятельного планирования, выполнения и оценки трудового процесса и его результатов | Знания, полученные в процессе подготовки. Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | | | З 2-2 Осуществление испытания приборов, со снятием характеристик | Навыки самооценки, самоопределения, самоорганизации и коррекции действий в простых производственных ситуациях | Основные принципы использования и техобслуживания инструментов и оборудования |
| Ф 3 | Градуировочные установки; электроизмерительные приборы; сложные специальные измерительные установок | Контрольно-измерительные инструменты | З 3-1 Градуировка шкал, электрическая и механическая регулировка электроизмерительных приборов класса 0,1 и выше на специальных установках | Навыки самооценки, самоопределения, самоорганизации и коррекции действий в простых производственных ситуациях | Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Знание схем сложных электроизмерительных установок и правила их настройки. Требования и правил проведения испытаний приборов. Методы расчета электроизмерительных приборов |
| | | | З 3-2 Регулировка, подгонка и градуировка образцовых и эталонных электроизмерительных приборов | Навыки использования контрольно-измерительных инструментов | Знание техники безопасности и охраны труда |

Таблица 4

**4. Вид трудовой деятельности (профессии) «Сборщик ртутных выпрямителей»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Узлы и детали ртутных выпрямителей | Контрольно-измерительные инструменты, транспортные средства, бензин, растворители | З 1-1 Осуществление сборки узлов ртутных выпрямителей, изготовление простых деталей ртутных выпрямителей и выполнение простых слесарно-сборочных работ | Выполнение стандартных практических заданий для осуществления сборки узлов ртутных выпрямителей | Базовые знания о некоторых простых инструментах и оборудовании. Базовые общие знания о предмете труда. Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | | | З 1-2 Изготовление детали для вакуумной сборки: карцовка деталей, промывка в бензине и других растворителях, протирка и обдувка сжатым воздухом | Может использовать ограниченный объем базовых нав

Таблица 9

**9. Вид трудовой деятельности (профессии) «Термостатчик»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Приборы, катушки, рамки и детали | Термостаты | З 1-1 Вести процесс термостабилизации и искусственного старения приборов низшего класса, загружать и выгружать приборы, катушки, рамки и детали | Навыки выполнения стандартных практических заданий в известной ситуации | Базовые общие знания о процессе термостабилизации. Знания техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Базовые общие знания о процессе регистрации показателей |
| | | | З 1-2 Вести записи регистрации времени загрузки и выгрузки | Умение корректировать свои действия в соответствии с условиями рабочей ситуации | |
| Ф 2 | Приборы, катушки, рамки и детали | Термостаты, контрольно-измерительные приборы | З 2-1 Вести процесс термостабилизации и искусственного старения приборов высшего класса | Умеет применять основные практические и познавательные навыки для выполнения несложных практических задач | Требования, предъявляемые к процессу термостабилизации. Знания техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | | | З 2-2 Наблюдать за работой термостата и регулировать заданный температурный режим, вести журнал регистрации | Навыки выбора способа действий по заданным инструкциям и корректирующим действиям | Знания, полученные в процессе профессиональной подготовки |

Таблица 10

**10. Вид трудовой деятельности (профессии) «Электромонтажник-схемщик»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Проводы и кабельные наконечники; электрические схемы, трубки, провода | Пневматические, механические и ручные ножницы | З 1-1 Выполнять вспомогательные работы, связанных с монтажом электросхем узлов и изделий | Базовые навыки для выполнения простых задач | Базовые знания о предмете труда электромонтажник-схемщика. |
| | | | З 1-2 Резать маркировочные трубки и провода в размер на пневматических, механических и ручных ножницах по упору или образцу | Корректировка действий в соответствии с условиями рабочей ситуации, установление проблемы, ее причины и решение проблемы | Базовые знания о простых инструментах и оборудовании электромонтажник-схемщика. Знания техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| Ф 2 | Проводы и кабельные наконечники, электрические схемы | Пневматические, механические и ручные ножницы, слесарные инструменты, чертежи | З 2-1 Осуществлять монтаж и вязку простых электросхем, коммутация магнитных станций, калканов управления | Умеет применять основные практические и познавательные навыки для выполнения несложных практических задач | Знания основ электротехники. Знания техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | | | З 2-2 Изготавливать несложные шины силовой цепи, шарнирных переходов групп проводников на двери и крышки шкафов | Навыки по корреляции действий в соответствии с условиями рабочей ситуации | Знание процесса изготовления несложных шин силовой цепи |
| Ф 3 | Проводы и кабельные наконечники, электрические схемы | Пневматические, механические и ручные ножницы, слесарные инструменты | З 3-1 Осуществлять монтаж электросхем с большим количеством проводников различного сечения, аппаратуры и приборов | Выбор способов действий из известных на основе знаний и практического опыта | Знания полученные в процессе профессиональной подготовки. Знания техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | | | З 3-2 Осуществлять монтаж электрическое и пневматическое оборудование, пневматические цепи в электровозах постоянного и переменного тока; установка шин со сложным расположением их на панелях | Умение решать стандартные и практические задачи, навыки в контексте выполнения монтажа электрического и пневматического оборудования | Знания основных принципов использования, техобслуживания |
| Ф 4 | Проводы и кабельные наконечники, электрические схемы | Пневматические, механические и ручные ножницы, слесарные инструменты | З 4-1 Осуществлять монтаж опытных и экспериментальных электросхем с большим количеством проводников различного сечения, аппаратуры и приборов | Навыки в осуществлении монтажа опытных и экспериментальных электросхем аппаратуры и приборов | Знания по рабочим процессам, контролю процедур, качества Знания техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | | | З 4-2 Проверять работу установок с последующим устранением дефектов монтажа и сборки. Осуществлять наладку наиболее сложной коммутационной аппаратуры и электромеханизмов | Умение осуществлять выбор технологических процессов сборки электрических схем | Знания для осуществления деятельности по монтажу опытных и экспериментальных электросем |

Таблица 11

**11. Вид трудовой деятельности (профессии) «Электромеханик»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 1-1 Контроль ведения персоналом журналов; проверка обеспеченности средствами индивидуальной защиты, их исправность, применение | Решение практических задач, предполагающих многообразие способов решения и их выбор; | Профессиональные (практические и теоретические) знания и практический опыт (или широкий диапазон теоретических и практических знаний в профессиональной области). Самостоятельный поиск информации, необходимый для решения профессиональных задач |
| | | | З 1-2 Контроль трудовой и производственной дисциплины, наличия и исполнения технической документации, должностных и производственных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, других нормативно-технических документов | Творческий подход (или умения и навыки самостоятельно разрабатывать и выдвигать различные, в том числе альтернативные варианты решения профессиональных проблем с применением теоретических и практических знаний | |
| | | | З 1-3 Проведение инструктажа по безопасности труда в соответствии с установленным порядком и сроками | Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности | |
| Ф 2 | Текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 2-1 Ведение технической, рабочей документации, своевременное внесение изменений; участие в подготовке отчетной документации по утвержденным формам, доведение до эксплуатационного персонала энергетических характеристик, норм отдельных показателей в форме режимных карт, таблиц, графиков или эксплуатационных инструкций | Решение проблем технологического или методического характера, относящихся к определенной области знаний, предполагающих выбор и многообразие способов решения; | Деятельность, требующая синтеза специальных (теоретических и практических) знаний (в том числе, инновационных) и практического опыта. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации |
| Ф 3 | Текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 3-1 Участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени | Умения и навыки осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность по развитию нового знания и процедур интеграции знаний различных областей, правильно и логично оформлять свои мысли в письменной и устной форме практических навыков при осуществлении проверки на соответствие характеристик | Владение широким спектром знаний по рабочим процессам, контроль качества |

Таблица 12

**12. Вид трудовой деятельности (профессии) «Техник, механик»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Наблюдение, справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 1-1 Контроль ведения персоналом журналов; проверка обеспеченности средствами индивидуальной защиты, их исправность, применение | Умение осуществлять проверки электрических машин и регулирование | Знание процедуры процессов работы для осуществления проверки электрических машин Знания, полученные в процессе профессиональной подготовки по контролю работы электрических машин Знание техники безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | | | З 1-2 Проведение инструктажа по безопасности труда в соответствии с установленным порядком и срокам | Умение решения стандартных практических задач с применением основных практических и познавательных навыков в сфере контроля | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 2 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Наблюдение, справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 2-1 Контроль трудовой и производственной дисциплины, наличия и исполнения технической документации, должностных и производственных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, других нормативно-технических документов | Выбор способов действий из известных на основе знаний и практического опыта | Практико-ориентированные профессиональные знания, полученные в процессе профессиональной подготовки |
| Ф 3 | Электрические машины, электроизмерительные приборы. Электротехнические изделия | Контрольно-измерительные инструменты. Специальные Экспериментальные стенды | З 3-1 Ведение технической, рабочей документации, своевременное внесение изменений; участие в подготовке отчетной документации по утвержденным формам, доведение до эксплуатационного персонала энергетических характеристик, норм отдельных показателей в форме режимных карт, таблиц, графиков или эксплуатационных инструкций | Применение практических навыков при осуществлении проверки на соответствие характеристик | Владение широким спектром знаний по рабочим процессам, контроль качества |
| Ф 4 | Электрические машины, электроизмерительные приборы. Электротехнические изделия | Контрольно-измерительные инструменты. Специальные Экспериментальные стенды | З 4-1 Участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени. | Умения и навыки осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность по развитию нового знания и процедур интеграции знаний различных областей, правильно и логично оформлять свои мысли в письменной и устной форме, применять на практике теоретические знания в конкретной области | Деятельность, требующая синтеза специальных (теоретических и практических) знаний (в том числе, инновационных) и практического опыта. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации. |

Таблица 13

**13. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер-энергетик (энергетик)»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 1-1 Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства подчиненных | Решение проблем, технологического или методического характера, требующих разработки новых подходов, использования разнообразных методов (в том числе и инновационных) | Синтез профессиональных или научных знаний (в том числе и инновационных) и опыта в определенной области и/или на стыке областей. Оценка и отбор профессиональной информации. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития деятельности |
| | | | З 1-2 Ведение технической, рабочей документации, своевременное внесение изменений; участие в подготовке отчетной документации по утвержденным формам, доведение до эксплуатационного персонала энергетических характеристик, норм отдельных показателей в форме режимных карт, таблиц, графиков или эксплуатационных инструкций | Умение решения стандартных практических задач с применением основных практических и познавательных навыков в сфере контроля | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 2 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 2-1 Определение стратегии деятельности подразделения или организации | Самые продвинутые и специализированные навыки и умения, включая синтез и оценку, требуемые для решения критических проблем в исследовании и/или новшестве и позволяющие пересматривать и обновлять существующее знание или профессиональную практику | Синтез профессиональных или научных знаний (в том числе и инновационных) и опыта в определенной области и/или на стыке областей. Оценка и отбор профессиональной информации. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития деятельности |
| Ф 3 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 3-1 Участие в работе по планированию технического развития производства, капитального ремонта, модернизации основных фондов, составлении баланса производственных мощностей | Способность участвовать в устной или письменной форме в профессиональных дискуссиях, а также публиковать исходные результаты исследований в международных академических изданиях. Может способствовать на научном и профессиональном уровне технического, общественного и культурному прогрессу общества; | Знания на самом передовом уровне в области науки и профессиональной деятельности. Использовать специальные знания для критического анализа, оценки и синтеза новых сложных идей, которые находятся на самом передовом рубеже данной области. Оценка и отбор информации, необходимой для развития деятельности. Расширять или переосмысливать существующие знания и/или профессиональную практику в рамках конкретной области или на стыке областей. Демонстрировать способность устойчивого интереса к разработке новых идей или процессов и высокий уровень понимания процессов обучения. Методологические знания в области инновационно-профессиональной деятельности |
| Ф 4 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 4-1 Участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени | Умения генерировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности осуществлять широкомасштабные изменения в профессиональной и социальной сфере, руководить сложными производственными и научными процессам | |

Таблица 14

**14. Вид трудовой деятельности (профессии) «Инженер»**

| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 1 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 1-1 Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства подчиненных | Решение проблем, технологического или методического характера, требующих разработки новых подходов, использования разнообразных методов (в том числе и инновационных) | Синтез профессиональных или научных знаний (в том числе и инновационных) и опыта в определенной области и/или на стыке областей. Оценка и отбор профессиональной информации. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития деятельности |
| | | | З 1-2 Ведение технической, рабочей документации, своевременное внесение изменений; участие в подготовке отчетной документации по утвержденным формам, доведение до эксплуатационного персонала энергетических характеристик, норм отдельных показателей в форме режимных карт, таблиц, графиков или эксплуатационных инструкций | Умения и навыки научно обосновывать постановку целей и выбор методов и средств их достижения. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ф 2 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 2-1 Разработка комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организации обслуживания и эксплуатации оборудования | Исследовать, разрабатывать, реализовывать и адаптировать проекты, ведущие к получению новых знаний и новых решений | Синтез профессиональных или научных знаний (в том числе и инновационных) и опыта в определенной области и/или на стыке областей. Оценка и отбор профессиональной информации. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития деятельности |
| | | | З 2-2 Улучшение качества организации деятельности, повышение эффективности использования основных фондов и оборудования организации | Самые продвинутые и специализированные навыки и умения, включая синтез и оценку, требуемые для решения критических проблем в исследовании и/или новшестве и позволяющие пересматривать и обновлять существующее знание или профессиональную практику | |
| Ф 3 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 3-1 Участие в работе по планированию технического развития производства, капитального ремонта, модернизации основных фондов, составлении баланса производственных мощностей | Способность участвовать в устной или письменной форме в профессиональных дискуссиях, а также публиковать исходные результаты исследований в международных академических изданиях. Может способствовать на научном и профессиональном уровне технического, общественному и культурному прогрессу общества | Знания на самом передовом уровне в области науки и профессиональной деятельности. Использовать специальные знания для критического анализа, оценки и синтеза новых сложных идей, которые находятся на самом передовом рубеже данной области. Оценка и отбор информации, необходимой для развития деятельности. Расширять или переосмысливать существующие знания и/ или профессиональную практику в рамках конкретной области или на стыке областей. Демонстрировать способность устойчивого интереса к разработке новых идей или процессов и высокий уровень понимания процессов обучения. Методологические знания в области инновационно-профессиональной деятельности |
| Ф 4 | Перспективные, текущие планы эксплуатации оборудования и других производственных объектов, программы развития, стратегии развития предприятия (производственный раздел), отчетная документация, акты списания, приемки, передачи | Справочная литература, нормативно-регламентирующая литература, журнал регистрации, контрольно-измерительная аппаратура и приборы, аналитические расчеты, компьютер, программное обеспечение, спецодежда | З 4-1 Участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени | Умения генерировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности осуществлять широкомасштабные изменения в профессиональной и социальной сфере, руководить сложными производственными и научными процессам | |

Примечание: Ф – функция;
З – задача.

Приложение 5
к Профессиональному стандарту
«Общие профессии электротехнического производства»

**Лист согласования**

| Название организации | Дата согласования |
|---|---|
| Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан | |

Настоящий ПС зарегистрирован _____

Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег.№ _____

Письмо (протокол) № _____ Дата _____

*Приказ министра образования и науки Республики Казахстан*

г. Астана от 24 апреля 2013 года № 150

## Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

**Продолжение. Начало в № 314, 317, 319, 325, 330, 334, 337, 339, 341, 344, 346 за 2013 год; № 4, 6, 8, 11, 14, 20, 22, 24, 27, 29, 32, 35, 37, 42, 45, 47, 51, 54, 66, 69, 71, 81, 82, 87, 89, 94, 101, 105, 106, 121, 122, 124, 126, 127, 129, 130, 133, 137, 138, 139, 141, 146, 147**

| | | | |
|---|---|---|---|
| СД. 02 | **Основы менеджмента, маркетинга и организации агробизнеса** ***Аграрный менеджмент.*** Принципы, методы и функции управления агропромышленным комплексом. Менеджмент, как наука об управлении. Сущность и народнохозяйственное значение агропромышленного менеджмента. Экономические методы управления производством. Методы управления. Агропромышленный комплекс. Организация системы управления новыми сельскохозяйственными формированиями. Управление фермерскими хозяйствами. Теоретические основы эффективности общественного производства. Государственное регулирование развития агропромышленного комплекса в условиях перехода к рыночной экономике. Основы научной организации труда руководителя, логики и мышления руководителя. Коммуникация и понимание. Компетенция руководителя. Стиль и методы руководства. Социальная ответственность и этика в менеджменте. Организация работы с кадрами. Формы взаимоотношений руководителя с подчиненными. Управление предприятием в экстремальных условиях. Производственные и социальные конфликты, пути их устранения. Информационное обеспечение управлением организацией. Наука и мировой опыт по управлению агропромышленным комплексом. Опыт США, Канады, Японии, Турции и других стран по управлению агропромышленным комплексом. ***Аграрный маркетинг.*** Теория и суть современного маркетинга. Организация потребителей и их виды. Понятие и сущность рынка. Организация распределения и товародвижения. Реклама: стимулирование сбыта, личная продажа, система маркетинговой коммуникации, цена и ценовая политика предприятий. Стратегия планирования и контроль маркетинга. Сущность и особенности международного маркетинга. Стратегия выхода Республики Казахстан на международные рынки. ***Организация агробизнеса.*** Бизнес и общество, сфера свободного предпринимательства, формы организации агробизнеса, порядок организации предприятий агробизнеса, организационные основы ведения фермерского хозяйства, организация агропредприятий с коллективной формой собственности, государство и бизнес, планирование в агроформировании. | **Знания:** по разделу «Аграрный менеджмент»: – сферы деятельности менеджмента; – уровни менеджмента; – функции менеджмента; современные проблемы менеджмента; – классической школы управления; – о научном подходе управления; об административном подходе управления; опыте передовых стран по управлению; – схем закономерностей управленческой деятельности; – схем проведения финансового контроля сельскохозяйственного предприятия; – об окружающей внешней среде сельскохозяйственных предприятий; – о влияни внешних факторов на сельскохозяйственные предприятия; – о программируемых и непрограммируемых решениях менеджера; – о методах и способах принятия решений; – схематического изображения процесса решения; – о разработках альтернативных решений; – об информационном обеспечении менеджмента; – уровней использования информации; – о построении стандартной модели системы информации; – об анализе входящей и выходящей информации. **Умения:** по разделу «Аграрный менеджмент»: – составлять модели мотивации, изображать иерархию потребностей, составлять образцы организационной схемы, работать с первичной документацией, производить финансовый контроль, обследовать внешние факторы воздействия на предприятие своего района: экологические, экономические, политико-правовые, социально-культурные; – анализировать факторы воздействия на сельскохозяйственные предприятия своего района; – обследовать конкурентную среду, поставщиков, применяя ситуационные задачи (используя раздаточный материал) для решения проблемы предприятия разрабатывать альтернативные решения, определять этичность поступков руководителей, работать с информацией, входящей и исходящей документацией, работать с рекламами, каталогами, учетной документацией. **Знания:** по разделу «Аграрный маркетинг»: – по социальным основам маркетинга; – понятий о товаре, рынке, управлении маркетингом; – основных характеристик концепций производства и совершенствования товара; – основных сил действующих в микро, макросредах фирмы; – понятий о поставщиках, клиентах; – основных типов клиентурных рынков, конкурентов и о типах контактных аудиторий; – демографической, экономической, природной, политической среды; – понятий о товаре, об основных видах и классификации товаров; – марочных названий, марочных знаков, товарных знаков, авторских прав; – о товарном ассортименте; товарной номенклатуре; – понятия маркетинговых услуг; – классификации услуг по признакам; – особенностей маркетинга организаций; – понятия общественного маркетинга; – особенности аграрного маркетинга; – о защите прав потребителей; – о видах сделок в товарных биржах; методах международной маркетинговой среды; – о факторах, устанавливаемых при установлении деловых отношений со странами; – о задачах и политических установок решении при выходе фирмы за границу. **Умения:** по разделу «Аграрный маркетинг»: – решать ситуационные задачи на составление анкет, проводить опрос, сбор информации, исследовать местные рынки, каналы распределения и продвижения сельскохозяйственной продукции, устанавливать цены в условиях местного рынка. **Знания по разделу «Организация агробизнеса»**: – о сущности и содержании бизнеса и конкуренции; – о юридической и социальной ответственности участников бизнеса; – о развитии предпринимательства в РК; – Закон «О защите и поддержке частного предпринимательства»; – о формах бизнеса и их особенностях; – об основных условиях эффективности; – о правах и обязанностях юридических лиц; – о требованиях к владельцу фермерского хозяйства; – о налоговой системе. **Умения:** по разделу «Организация агробизнеса»: – рассчитывать размер пая, прибыли и дивидендов; – разрабатывать устав предприятия; – рассчитывать ставку налога, составлять бизнес-план, рассчитывать ожидаемую прибыль, | БК 4 БК 5 ПК 3.3.1 ПК 3.3.3 ПК 3.3.5 |
| СД. 03 | **Сельскохозяйственные машины и оборудование для животноводства** Почвообрабатывающие машины и орудия, посевные и посадочные машины. Машины для внесения удобрения. Машины для химической защиты растений. Машины для заготовки кормов. Зерноуборочные машины. Кукурузоуборочные машины. Машины для послеуборочной обработки зерна. Машины для уборки клубнеплодов, корнеплодов и прядильных культур. Машины для уборки овощей и механизации работ в садах и виноградниках. Машины и орудия для лесоводства. Машины для мелиоративных и земперойных машин. Машины для орошения. Погрузочно-разгрузочные машины и транспортные средства. Общие сведения о фермах и животноводческих комплексах. Механизация ферм и животноводческих комплексов внутрифермский транспорт. Механизация приготовления кормов. Механизация доения коров и первичной обработки молока. Комплексная механизация производственных процессов в животноводстве. | **Знания:** – по технике безопасности; – по агротехническим требованиям, назначению устройству и принципам работы, технической характеристике сельскохозяйственных машин; – по правилам технического обслуживания машин, назначению сельскохозяйственных машин и оборудования для животноводства; – об общем устройстве, работе, классификации сельскохозяйственных машин и оборудования для животноводства. **Умения:** – подготавливать сельхозмашины и оборудование для животноводства к работе в соответствии с агротехническими требованиями, выполнять установку, регулировку, подготовку, настройку, технический уход за сельскохозяйственными машинами и оборудованием для животноводства. | БК 2 БК 5 ПК 3.3.3 ПК 3.3.5 |
| СД. 04 | **Технология ремонта машин и оборудования** Капитальный ремонт машин и оборудования. Общие сведения о производственном процессе ремонта. Дефектация и комплектование деталей и сопряжений. Восстановление и ремонт деталей. Ремонт деталей ручной и механизированной сваркой, пайкосваркой и наплавкой. Нанесение металлов на поверхности деталей электроимпульсным, электроконтактным и газопламенным способом и металлизацией. Восстановление деталей индукционной и электрошлаковой наплавкой и заливкой жидким металлом. Сварка и наплавка деталей давлением и восстановление деталей электролитическими и химическими способами. Ремонт деталей пластической деформацией и дополнительными ремонтными деталями с применением полимерных материалов. Электрофизическая и слесарно-механическая обработка восстанавливаемых деталей. Основы проектирования технологических процессов ремонта. Ремонт сборочных единиц машин и оборудования. Ремонт несущих конструкций, каркасов и кабин. Ремонт блок-картеров, головок цилиндров, корпусных деталей и кожухов. Восстановление типовых деталей цилиндропоршневой группы, кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов водяных, масляных и гидравлических насосов, фильтров, радиаторов и турбокомпрессоров. Восстановление прецизионных пар топливной и гидравлической аппаратуры. Капитальный ремонт аккумуляторов и элементов автотракторного электрооборудования. Восстановление валов, катков, роликов, ступиц, дисков, шестерен, подшипников качения, ведущих колес и звеньев гусениц, рессор, деталей рулевого управления и передних мостов. Восстановление фрикционных дисков (колодок) тормозных и силовых цилиндров, амортизаторов и шлангов гидросистем. Ремонт покрышек и изготовление резинотехнических изделий. Восстановление рабочих органов и типичных деталей почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин. Ремонт передающих, транспортирующих, сепарирующих и предохранительных механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования животноводческих ферм. Ремонт режущих, молотильных, дробильных и измельчающих устройств сельскохозяйственных машин и оборудования животноводческих ферм. Ремонт водоподъемных, молочных, вакуумных насосов, доильных аппаратов, парообразователей и калориферов. Ремонт холодильных установок, пастеризаторов и сепараторов. Ремонт типовых сборочных единиц оборудования для стрижки овец. Ремонт электродвигателей и низковольтной пускозащитной аппаратуры оборудования животноводческих ферм. Сборка, обкатка и испытание сборочных единиц машин и оборудования. Сборка, обкатка и испытание двигателей внутреннего сгорания и сборочных единиц топливной аппаратуры. Сборка, обкатка и испытание сборочных единиц масляной и гидравлической аппаратуры и автотракторного электрооборудования. Сборка и обкатка сборочных единиц трансмиссии, ходовой части и рулевого управления. Технология сборки и обкатки тракторов и автомобилей. Сборка и обкатка сборочных единиц комбайнов. Сборка и обкатка оборудования для приготовления и раздачи кормов. Сборка и испытание оборудования для доения коров. Диагностика – важнейшее звено технического обслуживания сельскохозяйственных машин. Основные положения технической диагностики и технического обслуживания. Порядок диагностирования. Диагностирование тракторов и автомобилей, комбайнов. Контрольно-диагностические средства, применяемые в сельском хозяйстве. Классификация средств диагностирования машин. Контрольно-диагностические средства. Приборы и приспособления для диагностирования состояния МТП. Электронные диагностические приборы. Посты и участки диагностирования. Организация технической диагностики и технического | **Знания:** – о достижении науки и техники в области механизации сельского хозяйства, об основных направлениях развития агропромышленного комплекса; – способов осуществления наиболее эффективной механизации производственных процессов с выбором оптимальных технологических комплексов; – правил эксплуатации оборудования, техники согласно техническим требованиям; – по восстановлению деталей до ремонтных размеров; – по выявлению скрытых дефектов различными способами; -показателей качества нефтепродуктов; – о санитарных, экологических нормах использования нефтепродуктов; -методов осуществления контроля за соблюдением техники безопасности; – методов испытания и регулировки электрооборудования машин; – методов осуществления контроля качества выполняемых работ; – передовых технологий по ремонту машин. **Умения:** – выполнять разборочно-сборочные работы с применением соответствующих технических средств, определять величину и характер износа деталей; – выбирать наиболее эффективные способы механизации производственных процессов с выбором оптимальных технологических комплексов; – выполнять основные требования при проведении профессиональных работ; – организовывать эксплуатацию оборудования, техники согласно техническим требованиям с соблюдением графика технического обслуживания и текущего ремонта; – подготавливать оборудование и приборы для обкаточно-испытательных работ и проводить обкаточно-испытательные операции; – контролировать качество применяемых ГСМ и запасных частей; – выбирать и рассчитывать оборудование для технического обслуживания и ремонта машин; – соблюдать технику безопасности; – выбирать по основным параметрам техническое оборудование; – осуществлять контроль качества выполняемых работ; – выбирать по основным параметрам инновационные установки, приборы, стенды. | БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.3.3 ПК 3.3.5 ПК 3.3.6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обслуживания в хозяйствах. Оперативное планирование технического обслуживания с помощью средств оргтехники. Права и обязанности мастеров-диагностов и мастеров-наладчиков. Выбор средств диагностики. Повышение приспособленности конструкции машин к диагностике и техническому обслуживанию. | | |
| СД. 05 | **Техническое обслуживание и текущий ремонт машин** Общее устройство и классификация тракторов, приемы управления трактором, основы работы двигателя внутреннего сгорания, кривошипно-шатунный механизм, блок и головка цилиндра, распределительный механизм, система питания двигателей, регуляторы, система смазки двигателей, система охлаждения двигателей, пусковые устройства двигателей, двигатели самоходных комбайнов, муфты сцепления и коробки передач, задний мост и механизм управления тракторами, ходовая часть трактора, гидравлическая навесная система и другое оборудование, техническое обслуживание тракторов. Капитальный ремонт машин и оборудования: общие сведения о ремонте, дефектация и комплектование деталей и сопряжений. Ручная и механизированная сварка, пайкосварка, наплавка. Ремонт сборочных единиц машин и оборудования: несущих конструкций, каркасов и кабин, блок-картеров, головок цилиндров, корпусных деталей и кожухов, деталей цилиндропоршневой группы, кривошипно-шатунных и газораспределительных механизмов насосов, фильтров, радиаторов и турбокомпрессоров, топливной и гидравлической аппаратуры. Капитальный ремонт аккумуляторов и электрооборудования. Восстановление валов, катков, роликов, ступиц, дисков, шестерен, подшипников качения, ведущих колес и звеньев гусениц, рессор, деталей рулевого управления и передних мостов. Ремонт электродвигателей и низковольтной пускозащитной аппаратуры оборудования животноводческих ферм. Сборка, обкатка и испытание сборочных единиц машин и оборудования. Сборка, обкатка и испытание двигателей внутреннего сгорания и сборочных единиц топливной аппаратуры. Сборка, обкатка и испытание сборочных единиц масляной и гидравлической аппаратуры и автотракторного электрооборудования. Сборка и обкатка сборочных единиц трансмиссии, ходовой части и рулевого управления. Технология сборки и обкатки тракторов и автомобилей. Сборка и обкатка сборочных единиц комбайнов. Сборка и обкатка оборудования для приготовления и раздачи кормов. Сборка и испытание оборудования для доения коров. Диагностика – важнейшее звено технического обслуживания сельскохозяйственных машин. Основные положения технической диагностики и технического обслуживания. Порядок диагностирования. Диагностирование тракторов и автомобилей, комбайнов. Контрольно-диагностические средства, применяемые в сельском хозяйстве. Классификация средств диагностирования машин. Контрольно-диагностические средства. Приборы и приспособления для диагностирования состояния МТП. Электронные диагностические приборы. Посты и участки диагностирования. Организация технической диагностики и технического | **Знания:** – классификации тракторов, самоходных шасси, автомобилей по назначению, типу, устройству, ходовой части, тяговые классы трактора; – основных частей тракторов и автомобилей; – классификации двигателей, основных механизмов и систем двигателей, их назначение; – технических характеристик двигателей; – понятия о рабочих циклах двигателей; – устройства и работы основных механизмов и систем двигателя, назначения деталей, материалов обработки; – устройства, основных неисправностей систем и механизмов двигателя, муфты сцепления и коробки передач, заднего моста и механизмов управления тракторами, ходовой части трактора, гидравлической навесной системы и другого оборудования, способов их устранения; – об общем устройстве, принципах работы, правил подготовки, проверке электрооборудования транспортных средствах, трансмиссии и сцеплении, коробке передач, раздаточной коробке, карданной передаче, мостовой, ходовой части, рулевого управления, тормозной системы, кабины, платформы и дополнительного оборудования; – о правилах техники безопасности при ремонтно-восстановительных работах; – общих сведений о ремонте, дефектации и комплектовании деталей и сопряжений; – об электроимпульсном, электроконтактном и газопламенном способах нанесения металлов, металлизации; – об электрошлаковой наплавке и заливки жидким металлом; – по сварке и наплавке давлением, восстановлению деталей электрическими и химическими способами; – основ проектирования технологических процессов ремонта. **Умения:** – производить сборку, разборку и регулировку основных механизмов двигателя, ведущего моста; – находить и исправлять неисправности систем и механизмов двигателя, трансмиссий и сцепления, коробки передач, раздаточной коробки, карданной передачи, мостов, ходовой части, рулевого управления, тормозной системы, кабины, платформы и дополнительного оборудования; – выполнять техническую диагностику и планово-предупредительную систему ТО, выполнять контрольное и ежедневное техническое обслуживание; – проводить восстановление и ремонт деталей пластической деформацией и дополнительными ремонтными деталями с применением полимерных материалов; – применять электрофизическую и слесарно-механическую обработку восстанавливаемых деталей; – ремонт сборочных единиц машин и оборудования; – диагностировать двигатели тракторов и автомобилей: ходовую часть, трансмиссию, задних мостов, электрооборудования и определять остаточные ресурсы. | БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.3.3 ПК 3.3.5 ПК 3.3.6 |
| | **Квалификация:** 151003 **3** – Техник по механизации трудоемких процессов, **Квалификация:** 151004 **3** – Техник-механик | | |
| СД.01 | **Тракторы и автомобили** Общие сведения о тракторах и автомобилях. Основы автомобильных и тракторных двигателей. Двигатели тракторов, самоходных шасси и автомобилей. Электрическое оборудование тракторов, самоходных шасси и автомобилей. Трансмиссии тракторов, самоходных шасси автомобилей. Ходовая часть и управление автомобилем, трактором и самоходных шасси. Рабочее оборудование тракторов, самоход

Продолжение. Начало на 19-й стр.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | – об основных условиях эффективности;<br>– о правах и обязанностях юридических лиц;<br>– о требованиях к владельцу фермерского хозяйства;<br>– о налоговой системе.<br>**Умения** по разделу «Организация агробизнеса»:<br>– рассчитывать размер пая, прибыли и дивидендов;<br>– разрабатывать устав предприятия;<br>– рассчитывать ставку налога, составлять бизнес-план, рассчитывать ожидаемую прибыль. | |
| СД. 03 | **Сельскохозяйственные машины и оборудование для животноводства**<br>Почвообрабатывающие машины и орудия, посевные и посадочные машины. Машины для внесения удобрения. Машины для химической защиты растений. Машины для заготовки кормов. Зерноуборочные машины. Кукурузоуборочные машины. Машины для послеуборочной обработки зерна. Машины для уборки клубнеплодов, корнеплодов и прядильных культур. Машины для уборки овощей и механизации работ в садах и виноградниках. Машины и орудия для лесоводства. Машины для мелиоративных и землеройных машин. Машины для орошения. Погрузочно-разгрузочные машины и транспортные средства. Общие сведения о фермах и животноводческих комплексах. Механизация ферм и животноводческих комплексов внутрифермский транспорт. Механизация приготовления кормов. Механизация доения коров и первичной обработки молока. Комплексная механизация производственных процессов в животноводстве. | **Знания:**<br>– по технике безопасности;<br>– по агротехническим требованиям, назначению устройству и принципах работы, технической характеристике сельскохозяйственных машин;<br>– по правилам технического обслуживания машин, назначению сельскохозяйственных машин и оборудования для животноводства;<br>– об общем устройстве, работе, классификации сельскохозяйственных машин и оборудования для животноводства.<br>**Умения:**<br>– подготавливать сельхозмашины и оборудование для животноводства к работе в соответствии с агротехническими требованиями, выполнять установку, регулировку, подготовку, настройку, технический уход за сельскохозяйственными машинами и оборудованием для животноводства. | БК 2<br>БК 5<br>ПК 3.3.3<br>ПК 3.3.5<br>ПК 3.4.1 –<br>ПК 3.4.6 |
| СД. 04 | **Технология ремонта машин и оборудования**<br>Капитальный ремонт машин и оборудования. Общие сведения о производственном процессе ремонта. Дефектация и комплектование деталей и сопряжений. Восстановление и ремонт деталей. Ремонт деталей ручной и механизированной сваркой, пайкосваркой и наплавкой. Нанесение металлов на поверхности деталей электроимпульсным, электроконтактным и газопламенным способом и металлизацией. Восстановление деталей индукционной и электрошлаковой наплавкой и заливкой жидким металлом. Сварка и наплавка деталей давлением и восстановление деталей электролитическими и химическими способами. Ремонт деталей пластической деформацией и дополнительными ремонтными деталями с применением полимерных материалов. Электрофизическая и слесарно-механическая обработка восстанавливаемых деталей. Основы проектирования технологических процессов ремонта. Ремонт сборочных единиц машин и оборудования. Ремонт несущих конструкций, каркасов и кабин. Ремонт блок-картеров, головок цилиндров, корпусных деталей и кожухов. Восстановление типовых деталей цилиндропоршневой группы, кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов водяных, масляных и гидравлических насосов, фильтров, радиаторов и турбокомпрессоров. Восстановление прецизионных пар топливной и гидравлической аппаратуры. Капитальный ремонт аккумуляторов и элементов автотракторного электрооборудования. Восстановление валов, катков, роликов, ступиц, дисков, шестерен, подшипников качения, ведущих колес и звеньев гусениц, рессор, деталей рулевого управления и передних мостов. Восстановление фрикционных дисков (колодок) тормозных и силовых цилиндров, амортизаторов и шлангов гидросистем. Ремонт покрышек и изготовление резинотехнических изделий. Восстановление рабочих органов и типичных деталей почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин. Ремонт передающих, транспортирующих, сепарирующих и предохранительных механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования животноводческих ферм. Ремонт режущих, молотильных, дробильных и измельчающих устройств сельскохозяйственных машин и оборудования животноводческих ферм. Ремонт водоподъемных, молочных, вакуумных насосов, доильных аппаратов, парообразователей и калориферов. Ремонт холодильных установок, пастеризаторов и сепараторов. Ремонт типовых сборочных единиц оборудования для стрижки овец. Ремонт электродвигателей и низковольтной пускозащитной аппаратуры оборудования животноводческих ферм. Сборка, обкатка и испытание сборочных единиц машин и оборудования. Сборка, обкатка и испытание двигателей внутреннего сгорания и сборочных единиц топливной аппаратуры. Сборка, обкатка и испытание сборочных единиц масляной и гидравлической аппаратуры и автотракторного электрооборудования. Сборка и обкатка сборочных единиц трансмиссии, ходовой части и рулевого управления. Технология сборки и обкатки тракторов и автомобилей. Сборка и обкатка сборочных единиц комбайнов. Сборка и обкатка оборудования для приготовления и раздачи кормов. Сборка и испытание оборудования для доения коров. Диагностика – важнейшее звено технического обслуживания сельскохозяйственных машин. Основные положения технической диагностики и технического обслуживания. Порядок диагностирования. Диагностирование тракторов и автомобилей, комбайнов. Контрольно-диагностические средства, применяемые в сельском хозяйстве. Классификация средств диагностирования машин. Контрольно-диагностические средства. Приборы и приспособления для диагностирования состояния МТП. Электронные диагностические приборы. Посты и участки диагностирования. Организация технической диагностики и технического обслуживания в хозяйствах. Оперативное планирование технического обслуживания с помощью средств оргтехники. Права и обязанности мастеров-диагностов и мастеров-наладчиков. Выбор средств диагностики. Повышение приспособленности конструкции машин к диагностике и техническому обслуживанию. | **Умения:**<br>– выполнять разборочно-сборочные работы с применением соответствующих технических средств, определять величину и характер износа деталей;<br>– выбирать наиболее эффективные способы механизации производственных процессов с выбором оптимальных технологических комплексов;<br>– выполнять основные требования при проведении профессиональных работ;<br>– организовывать эксплуатацию оборудования, техники согласно техническим требованиям с соблюдением графика технического обслуживания и текущего ремонта;<br>– подготавливать оборудование и приборы для обкаточно-испытательных работ и проводить обкаточно-испытательные операции;<br>– контролировать качество применяемых ГСМ и запасных частей;<br>– выбирать и рассчитывать оборудование для технического обслуживания и ремонта машин;<br>– соблюдать технику безопасности;<br>– выбирать по основным параметрам техническое оборудование;<br>– осуществлять контроль качества выполняемых работ;<br>– выбирать по основным параметрам инновационные установки, приборы, стенды. | БК 1<br>БК 2<br>БК 3<br>ПК 3.3.3<br>ПК 3.3.5<br>ПК 3.4.1 –<br>ПК 3.4.6 |
| СД. 05 | **Технология механизированных работ**<br>Комплектование агрегатов. Производительность сельскохозяйственных агрегатов. Диспетчерская служба. Способы движения агрегата. Технология вспашки. Технологии подготовки и внесения удобрений, боронования и лущения стерни, сплошной культивации, посева, посадки картофеля, рассады, уборки трав на сено, картофеля, овощей. Обработка междурядий. Силосование кормов. Ознакомление с технологическими картами. | **Знания:**<br>производственные операции и урожайность сельскохозяйственных культур. Общую классификацию сельскохозяйственных агрегатов. Эксплуатационные показатели и свойства сельскохозяйственных машин. КПД агрегатов. Режимы работы и скорости движения агрегатов. Определение производительности агрегатов. Пути повышения производительности МТА. Эксплуатационные затраты и пути снижения. Определение расхода топлива МТА. Технического нормирования механизированных работ, виды транспортных средств. Производительность транспортных агрегатов. Обоснование агротехнических нормативов и допусков, качество технических операций. Прогрессивной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.<br>**Умения:**<br>готовить и вносить удобрения. Соблюдать агротехнические требования по уходу сельскохозяйственных культур, к агрегатам, уборке сельскохозяйственных культур, комплектовать агрегаты и готовить их к уборке сельскохозяйственных культур. | БК 1<br>БК 2<br>БК 3<br>ПК 3.3.3<br>ПК 3.3.5<br>ПК 3.3.6 |
| **ПО и ПП** | **Производственное обучение и профессиональная практика** | | |
| **ПО.00** | **Производственное обучение** | | |
| **ПП.00** | **Профессиональная практика** | | |
| ПП.01 | **Учебная практика**<br>В период учебной практики, обучающиеся должны ознакомиться с основными технологическими процессами производства в соответствии с получаемой квалификацией.<br>Базой для проведения практики являются поля, сады, огороды, учебно-производственные мастерские, машинный двор учебно-производственного хозяйства, другие вспомогательные объекты учебного заведения и агроформирования региона. | **Умения:** проводить работы при соблюдении норм техники безопасности;<br>вести журнал наблюдений.<br>**Навыки:** оформления первичной документации | БК 1<br>БК 2<br>БК 3<br>БК 5<br>ПК 3.3.3<br>ПК 3.3.5<br>ПК 3.4.1 –<br>ПК 3.4.6 |
| ПП.02 | **Технологическая практика**<br>Производственная технологическая практика имеет своей задачей ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях с производственными процессами, закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и приобретение практических навыков по специальности.<br>Во время производственной технологической практики обучающиеся выполняют соответствующие работы, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного в хозяйстве (предприятии, организации), ведут дневники, выполняют задания. | **Умения:** организовать производственные процессы; рассчитывать потребности в сырье и вспомогательных материалах; работать на одном из рабочих мест ведущих производственных профессий предприятия<br>**Навыки:** по обслуживанию технологического оборудования; по проведению анализов химического состава сырья, готовой продукции. | БК 1<br>БК 2<br>БК 3<br>БК 5<br>ПК 3.3.1<br>ПК 3.3.3<br>ПК 3.3.5<br>ПК 3.4.1 –<br>ПК 3.4.6 |
| ПП.03 | **Преддипломная практика**<br>Квалификационная преддипломная практика предусматривает изучение: функционирования производства, комплекса мер по выполнению резервов повышения эффективности и производительности труда, а также оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов;<br>мероприятия, проводимые по охране труда и технике безопасности по использованию экологически безопасной технологии производства;<br>внедрение новых технологии в производство. | **Умения:** разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов для улучшения качества продукции; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>**Навыки:** оформлять техническую документацию по внедрению технологических процессов и при освоении новых видов продукции. | БК 1<br>БК 2<br>БК 3<br>БК 5<br>ПК 3.3.1<br>ПК 3.3.3<br>ПК 3.3.4<br>ПК 3.3.5<br>ПК 3.4.1 –<br>ПК 3.4.6 |

**Примечание.** Таблица 1. Базовые компетенции

| Код компетенции | Базовые компетенции (БК) |
|---|---|
| БК 1 | Организовывать рабочее место |
| БК 2 | Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии |
| БК 3 | Выполнять действия, предусмотренные технологическим процессом и профессиональными требованиями |
| БК 4 | Выбирать наиболее рациональные способы и средства осуществления деятельности |
| БК 5 | Обновлять свои знания и навыки в течение всей профессиональной деятельности |

Таблица 2. Профессиональные компетенции

| Уровень ТиПО | Квалификация | Профессиональные компетенции (ПК) |
|---|---|---|
| 2. Повышенный уровень | 151001 **2** – Слесарь-ремонтник | ПК 2.1.1. Выполнять разборочно-сборочные и деффектовочные работы при ремонте сельскохозяйственных агрегатов, установок, машин, оборудования;<br>ПК 2.1.2. Выполнять слесарную обработку деталей и узлов различной сложности в процессе ремонта;<br>ПК 2.1.3. Изготавливать приспособления различной сложности для ремонта и монтажа;<br>ПК 2.1.4. Владеть навыками использования ремонтно-технологического оборудования;<br>ПК 2.1.5. Выполнять регулировочные работы после ремонта и сборки техники. |
| 2. Повышенный уровень | 151002 **2** – Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм | ПК 2.2.1. Выполнять разборочно-сборочные и деффектовочные работы при ремонте сельскохозяйственных агрегатов, установок, машин, оборудования;<br>ПК 2.2.2. Выполнять слесарную обработку деталей и узлов различной сложности в процессе ремонта;<br>ПК 2.2.3. Изготавливать приспособления различной сложности для ремонта и монтажа;<br>ПК 2.2.4. Владеть навыками использования ремонтно-технологического оборудования;<br>ПК 2.2.5. Выполнять регулировочные работы после ремонта и сборки техники. |
| 3. Специалист среднего звена | 151003 **3** – Техник по механизации трудоемких процессов | ПК 3.3.1. Управлять работой персонала;<br>ПК 3.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности;<br>ПК 3.3.3. Осуществлять контроль за эффективностью механизации с наибольшим коэффициентом полезного действия;<br>ПК 3.3.4. Стимулировать и контролировать разработки нестандартного оборудования;<br>ПК 3.3.5. Внедрять в производство отдельные новые агрегаты и новые механизированные комплексы;<br>ПК 3.3.6. Уметь оценивать целесообразность применяемых технологий. |
| | 151004 **3** – Техник-механик | ПК 3.4.1. Управлять работой персонала;<br>ПК 3.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности;<br>ПК 3.4.3. Осуществлять контроль за эффективностью механизации с наибольшим коэффициентом полезного действия;<br>ПК 3.4.4. Стимулировать и контролировать разработки нестандартного оборудования;<br>ПК 3.4.5. Внедрять в производство отдельные новые агрегаты и новые механизированные комплексы;<br>ПК 3.4.6. Уметь оценивать целесообразность применяемых технологий. |

Приложение 321
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2013 года № 150

**Типовой учебный план**
технического и профессионального образования

**Код и профиль образования:** 1500000 – Сельское хозяйство, ветеринария и экология
**Специальность:** 1516000 – Пожарная безопасность
**Квалификация:** 151601 3 – Инспектор пожарный

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования

**План учебного процесса**

| Индекс циклов и дисциплин | Наименование циклов и дисциплин | Форма контроля | | | | Объем учебного времени (час) | | | | Распределение по семестрам* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | экзамен | зачет | количество контрольных работ | курсовая работа | Всего | из них: теоретические занятия | из них: практические (лабораторно-практические) занятия | из них: курсовая работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ООД.00** | **Общеобразовательные дисциплины** | | | | | | | | | |
| ООД.01 | Казахский язык и литература | + | | 1 | | 170 | 80 | 90 | | 1, 2 |
| ООД.02 | Русский язык и литература | + | | 2 | | 170 | 118 | 52 | | 1, 2 |
| ООД.03 | Иностранный язык | | | 1 | | 78 | 32 | 46 | | 1, 2 |
| ООД.04 | История Казахстана | + | + | | | 80 | 80 | | | 2 |
| ООД.05 | Всемирная история | | + | | | 58 | 58 | | | 1, 2 |
| ООД.06 | Обществознание | | + | | | 59 | 41 | 18 | | 1, 2 |
| ООД.07 | География | | | | | 38 | 28 | 10 | | 1 |
| ООД.08 | Математика | + | | 2 | | 156 | 126 | 30 | | 1, 2 |
| ООД.09 | Информатика | | + | | | 78 | 48 | 30 | | 1, 2 |
| ООД.10 | Физика | + | | 2 | | 149 | 105 | 44 | | 1, 2 |
| ООД.11 | Химия | | + | 1 | | 76 | 60 | 16 | | 1, 2 |
| ООД.12 | Биология | | + | | | 40 | 28 | 12 | | 1, 2 |
| ООД.13 | Физическая культура | | | | | 156 | 36 | 120 | | 1, 2 |
| ООД.14 | Начальная военная подготовка | | | | | 140 | 42 | 98 | | 1, 2, 3, 4 |
| | **ИТОГО:** | | | | | **1 448** | **882** | **556** | | |
| **СЭД.00** | **Социально-экономические дисциплины** | | | | | | | | | |
| СЭД.01 | Культурология | | + | | | 40 | 40 | | | 3 |
| СЭД .02 | Основы философии | | + | | | 32 | 32 | | | 3 |
| СЭД.03 | Основы экономики | | + | | | 40 | 34 | 6 | | 4 |
| СЭД .04 | Основы политологии и социологии | | + | | | 36 | 36 | | | 3 |
| СЭД .05 | Основы права | | + | | | 32 | 32 | | | 3 |
| | **ИТОГО:** | | | | | **180** | **174** | **6** | | |
| **ОГД.00** | **Общегуманитарные дисциплины** | | | | | | | | | |
| ОГД.01 | Профессиональный казахский язык | + | + | 1 | | 72 | 22 | 50 | | 3 |
| ОГД.02 | Профессиональный язык | | + | 1 | | 72 | 22 | 50 | | 3 |
| ОГД.03 | Физическая культура | + | | | | 256 | 76 | 180 | | 3, 4, 5, 6, 8 |
| ОГД.04 | История Казахстана | + | | | | 80 | 80 | | | 3, 4 |
| | **ИТОГО:** | | | | | **480** | **200** | **280** | | |
| **ОПД.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | | | | | |
| ОПД.01 | Черчение (с основами строительного черчения) | | + | | | 72 | 28 | 44 | | 3 |
| ОПД.02 | Основы технической механики | | + | | | 72 | 40 | 32 | | 3 |
| ОПД.03 | Основы электротехники и электроники | | + | | | 72 | 28 | 44 | | 3, 4 |
| ОПД.04 | Материаловедение | | + | | | 76 | 60 | 16 | | 3 |
| ОПД.05 | Безопасность жизнедеятельности | | + | | | 54 | 40 | 14 | | 4 |
| ОПД.06 | Основы термодинамики и теплопередачи | | + | | | 72 | 50 | 22 | | 5 |
| ОПД.07 | Пожарная безопасность в строительстве | + | | 6 | | 96 | 66 | 30 | | 6 |
| ОПД.08 | Психологическая подготовка | | + | | | 76 | 54 | 22 | | 6 |
| | **ИТОГО:** | | | | | **590** | **366** | **224** | | |
| **СД. 00** | **Специальные дисциплины** | | | | | | | | | |
| СД. 01 | Пожарная тактика | + | | | | 162 | 114 | 48 | | 5, 6 |
| СД.02 | Расследование и экспертиза пожаров | + | | | | 90 | 60 | 30 | | 6 |
| СД.03 | Тактика спасательных работ и ликвидации ЧС | + | | | | 144 | 110 | 34 | | 6, 8 |
| СД.04 | Пожарная техника и аварийно-спасательное оборудование | + | + | | | 202 | 130 | 72 | | 5, 6, 8 |
| СД.05 | Теоретические основы процессов горения и тушения пожаров | | | | | 60 | 36 | 24 | | 4 |
| СД.06 | Гидравлика и противопожарное водоснабжение | | + | | | 72 | 40 | 32 | | 5 |
| СД.07 | Пожарная безопасность электроустановок | | + | | | 60 | 42 | 18 | | 5 |
| СД.08 | Пожарная безопасность объектов хозяйствования | + | | 6 | 8 | 200 | 120 | 80 | | 5, 6, 8 |
| СД.09 | Государственный пожарный надзор | | + | | | 90 | 54 | 36 | | 8 |
| СД.10 | Пожарная автоматика | | + | | | 36 | 20 | 16 | | 6 |
| СД.11 | Медицина катастроф | | + | | | 62 | 32 | 30 | | 8 |
| | **ИТОГО:** | | | | | **1 178** | **758** | **420** | | |
| **ДОО.00** | **Дисциплины, определяемые организацией образования** | | | | | **48** | | | | 5 |
| | **Всего часов теоретического обучения:** | | | | | **3 924** | | | | |
| **ПП.00** | **Профессиональная практика и производственное обучение** | | | | | **1 548** | | | | |
| ПП.01 | Ознакомительная | | | | | 72 | | | | |
| ПП.02 | Учебная | | | | | 252 | | | | |
| ПП.03 | На получение рабочей профессии | | | | | 216 | | | | |
| ПП.04 | Полигонная | | | | | 216 | | | | |
| ПП.05 | Технологическая | | | | | 576 | | | | |
| ПП.06 | Практика по медицине катастроф | | | | | 72 | | | | |
| ПП.07 | Производственная практика | | | | | 216 | | | | |
| **ПА. 00** | **Промежуточная аттестация** | | | | | **216** | | | | |
| **ИА.00** | **Итоговая аттестация:** | | | | | **72** | | | | |
| ИА.01 | Итоговая аттестация | | | | | 60 | | | | |
| ИА.02 ОУППК | Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации | | | | | 12 | | | | |
| | **Итого на обязательное обучение** | | | | | **5 760** | | | | |
| К | Консультации | | | | | **428** | | | | |
| Ф | Факультативные занятия | | | | | **400** | | | | |
| | Всего: | 13 | 26 | 10 | 1 | **6 588** | | | | |

**Примечание.** ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
*Распределение по семестрам может изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальности, региональных особенностей и другие.

Приложение 322
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2013 года № 150

**Типовой учебный план**
технического и профессионального образования

**Код и профиль образования** 1500000 – Сельское хозяйство, ветеринария и экология
**Специальность** 1516000 – Пожарная безопасность
**Квалификация:** 151601 3 – Инспектор пожарный

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования

**План учебного процесса**

| Индекс циклов и дисциплин | Наименование циклов и дисциплин | Форма контроля | | | | Объем учебного времени (час) | | | | Распределение по семестрам* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | экзамен | зачет | количество контрольных работ | курсовая работа | Всего | из них: теоретические занятия | из них: практические (лабораторно-практические) занятия | из них: курсовая работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **СЭД.00** | **Социально-экономические дисциплины** | | | | | | | | | |
| СЭД.01 | Культурология | | + | | | 40 | 40 | | | 3 |
| СЭД.02 | Основы философии | | + | | | 32 | 32 | | | 3 |
| СЭД.03 | Основы экономики | | + | | | 40 | 34 | 6 | | 4 |
| СЭД .04 | Основы политологии и социологии | | + | | | 36 | 36 | | | 3 |
| СЭД.05 | Основы права | | + | | | 32 | 32 | | | 3 |
| | **ИТОГО:** | | | | | **180** | **174** | **6** | | |
| **ОГД.00** | **Общегуманитарные дисциплины** | | | | | | | | | |
| ОГД.01 | Профессиональный казахский язык | + | + | 1 | | 72 | 22 | 50 | | 3 |
| ОГД.02 | Профессиональный иностранный язык | | + | 1 | | 72 | 22 | 50 | | 3 |
| ОГД.03 | Физическая культура | + | | | | 256 | 76 | 180 | | 3, 4, 5, 6, 8 |
| ОГД.04 | История Казахстана | + | | | | 80 | 80 | | | 3, 4 |
| | **ИТОГО:** | | | | | **480** | **200** | **280** | | |
| **ОПД.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | | | | | |
| ОПД.01 | Черчение (с основами строительного черчения) | | + | | | 72 | 28 | 44 | | 3 |
| ОПД.02 | Основы технической механики | | + | | | 72 | 40 | 32 | | 3 |
| ОПД.03 | Основы электротехники и электроники | | + | | | 72 | 28 | 44 | | 3, 4 |
| ОПД.04 | Материаловедение | | + | | | 76 | 60 | 16 | | 3 |
| ОПД.05 | Безопасность жизнедеятельности | | + | | | 54 | 40 | 14 | | 4 |
| ОПД.06 | Основы термодинамики и теплопередачи | | + | | | 72 | 50 | 22 | | 5 |
| ОПД.07 | Пожарная безопасность в строительстве | + | | 6 | | 96 | 66 | 30 | | 6 |
| ОПД.08 | Психологическая подготовка | | + | | | 76 | 54 | 22 | | 6 |
| | **ИТОГО:** | | | | | **590** | **366** | **224** | | |
| **СД. 00** | **Специальные дисциплины** | | | | | | | | | |
| СД. 01 | Пожарная тактика | + | | | | 162 | 114 | 48 | | 5, 6 |
| СД.02 | Расследование и экспертиза пожаров | + | | | | 90 | 60 | 30 | | 6 |
| СД.03 | Тактика спасательных работ и ликвидации ЧС | + | | | | 144 | 110 | 34 | | 6, 8 |
| СД.04 | Пожарная техника и аварийно-спасательное оборудование | + | + | | | 202 | 130 | 72 | | 5, 6, 8 |
| СД.05 | Теоретические основы процессов горения и тушения пожаров | | | | | 60 | 36 | 24 | | 4 |
| СД.06 | Гидравлика и противопожарное водоснабжение | | + | | | 72 | 40 | 32 | | 5 |
| СД.07 | Пожарная безопасность электроустановок | | + | | | 60 | 42 | 18 | | 5 |
| СД.08 | Пожарная безопасность объектов хозяйствования | + | | 6 | 8 | 200 | 120 | 80 | | 5, 6, 8 |
| СД.09 | Государственный пожарный надзор | | + | | | 90 | 54 | 36 | | 8 |
| СД.10 | Пожарная автоматика | | + | | | 36 | 20 | 16 | | 6 |
| СД.11 | Медицина катастроф | | + | | | 62 | 32 | 30 | | 8 |
| | **ИТОГО:** | | | | | **1 178** | **758** | **420** | | |
| **ДОО.00** | **Дисциплины, определяемые организацией образования** | | | | | **48** | | | | **5** |
| | **Всего часов теоретического обучения:** | | | | | **2 476** | | | | |
| **ПП. 00** | **Профессиональная практика и производственное обучение** | | | | | **1 584** | | | | |
| ПП.01 | Ознакомительная | | | | | 72 | | | | |
| ПП.02 | Учебная | | | | | 252 | | | | |
| ПП.03 | На получение рабочей профессии | | | | | 216 | | | | |
| ПП.04 | Полигонная | | | | | 180 | | | | |
| ПП.05 | Технологическая | | | | | 576 | | | | |
| ПП.07 | Производственная практика | | | | | 216 | | | | |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | | | | | **188** | | | | |
| **ИА.00** | **Итоговая аттестация:** | | | | | **72** | | | | |
| ИА.01 | Итоговая аттестация | | | | | 60 | | | | |
| ИА.02 ОУППК | Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации | | | | | 12 | | | | |
| | **Итого на обязательное обучение** | | | | | **4 320** | | | | |
| К | Консультации | | | | | 340 | | | | |
| Ф | Факультативные занятия | | | | | 300 | | | | |
| | **Всего:** | 13 | 26 | 10 | 1 | **4 960** | | | | |

**Примечание.** ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
*Распределение по семестрам может изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальности, региональных особенностей и другие.

Приложение 323
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2013 года № 150

**Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности: 1516000– Пожарная безопасность**

Содержание образовательных программ по циклам дисциплин и профессиональной практике (специалист среднего звена)

| Обозначение цикла | Наименование и основные разделы дисциплины, практики | Формируемые знания, умения и навыки | Код формируемой компетенции |
|---|---|---|---|
| **ООД.00** | **Общеобразовательные дисциплины** | | |
| **СЭД.00** | **Социально-экономические дисциплины** | | |
| **СЭД 01** | **Культурология**<br>Культурология и ее роль в жизни общества; многообразность подходов в исследовании культуры; культура и цивилизация; становление культуры; конфуцианско-даосисский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период 17–19 веков; культура современного Казахстана. | Знания:<br>– основные понятия;<br>– понятия: конфуцианство; даосизм; искусство Китая;<br>– особенности индийской культуры и ее основные достижения;<br>– понятия: ислам; курайш; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка;<br>– основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации;<br>– культура Франции: Ашельская культура, кромаьонцы, галлы, франки, литература, философия;<br>– об образе жизни и системе ценной кочевников;<br>– сформировать знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья;<br>– о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана.<br>**Умения:**<br>– раскрывать особенности китайской культуры;<br>– свободно пользоваться понятиями культурологи;<br>– прослеживать;<br>– показать специфику материальной и духовной культуры кочевников. | БК 2<br>БК 4<br>БК 5<br>БК 6 |
| **СЭД 02** | **Основы философии**<br>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог;<br>человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности;<br>человеческое познание и деятельности;<br>наука и ее роль;<br>человечество перед лицом глобальных проблем. | **Знания:**<br>– представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека;<br>– представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах.<br>**Умения:**<br>– определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведения;<br>– регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе. | БК 2<br>БК 4<br>БК 5 |
| **СЭД 03** | **Основы экономики**<br>Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура. | **Знания:**<br>– общие положения экономической теории;<br>– экономические ситуации в стране и за рубежом;<br>– основы макро и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социально и инвестиционной политике.<br>**Умения:**<br>– находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности. | БК 4<br>БК 5<br>БК 6 |
| **СЭД 04** | **Основы политологии и социологии**<br>Социология как наука; общество как социокультурная система;<br>социальные общности;<br>социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации;<br>личность: ее социальные роли и социальное поведение;<br>предмет политологии;<br>политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане ОГСЭ.03 Основы экономики: экономика и ее основные проблемы; | **Знания:**<br>– представление о социологическом подходе в понимании закономерностей;<br>– представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии;<br>– знания особенности процесса социализации личности, формы регуляции.<br>**Умения:**<br>– развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития;<br>– выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом);<br>– составить представление о политических системах и политических режимах. | БК 1<br>БК 4<br>БК 5 |
| **СЭД 05** | **Основы права**<br>Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы;<br>Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы. | **Знания:**<br>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>– знания правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.<br>**Умения:**<br>– умения использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста. | БК 2<br>БК 4<br>БК 6 |
| **ОГД.00** | **Общегуманитарные дисциплины** | | |
| **ОГД.01** | **Профессиональный казахский (русский) язык**<br>Роль профессионального языка. Терминология по специальности. Синтаксис казахского (русского) языка. Техника чтения и перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Составление рассказов и диалогов по текстам, ориентированным на будущую специальность. | **Знания**: государственный, русский языки и владеть лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.<br>**Умения:** грамотно использовать профессиональную лексику; применять знания казахского и русского языков в своей профессиональной деятельности. | БК 4<br>БК 6 |
| **ОГД.02** | **Профессиональный иностранный язык**<br>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение, развитие речи. | **Знания**: лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения.<br>**Умения:** читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, использовать грамматический минимум для профессионального общения. | БК 4<br>БК 6 |
| **ОГД.03** | **История Казахстана**<br>Место и роль Республики Казахстан в современном мире. Казахстан в древности. Казахстан в раннее средневековье. Монгольский этап истории Казахстана. Образование казахской народности. Процесс включения Казахстана в состав Российской империи. Внутриполитическое положение Казахстана накануне присоединения его к России, а также в составе Российской империи; национально-освободительные восстания и движения; сущность политических партий и течений в начале XX века; национально-освободительное движение. Октябрьский переворот, НЭП в Казахстане. Социально-экономическое общественно-политическое положение Казахстана в 20–30 годы XX века; этнодемографическое положение в первые годы советской власти; образование казахской диаспоры; Казахстан в годы ВОВ; политическое положение Казахстана в 50–80 годы; ВОВ и вклад Казахстана в победу над фашизмом. Послевоенный период. Освоение целины. Начало демократического общества. Становление суверенитета и независимости. Казахстан в период кризисного распада СССР; политические и общественные изменения в Республике Казахстан после обретения независимости. | **Знания**: хронологические рамки основных исторических периодов Казахстана; роль кочевой цивилизации в истории и вкладе её в мировую историю; о зарождении, становлении и развитии государственности на территории Казахстана; процесс вхождения, завоевания и колонизации Казахстана Российской империей;<br>причины национально-освободительных восстаний и движений; сущность программ политических партий и течений Казахстана в начале XX века;<br>о положении сельского хозяйства и промышленности в 20–30 годы;<br>о причинах голода 1931–1932 годов и его последствиях; причины кризиса и распада СССР; об экономических и политических реформах независимого Казахстана и их результатах; стратегическая программа развития «Казахстан-2030».<br>**Умения:** составлять краткий исторический рассказ; работать с картой; раскрывать причины возникновения кочевого скотоводства; характеризовать государственные объединения на территории Казахстана; характеризовать эволюцию сложения, развития этнической истории казахского народа;<br>доказать отличия социалистического и капиталистического строя;<br>характеризовать образцы материальной и духовной культуры; выделять периоды истории и давать краткую характеристику эпохам;<br>анализировать причины поражения восстаний; раскрывать суть НЭП, коллективизации, индустриализации;<br>анализировать этнодемографическую ситуацию в 20–30 годы; раскрывать причины возникновения казахской диаспоры; раскрывать роль и вклад Казахстана в годы ВОВ и послевоенный период; раскрывать сущность политических партий и течений Казахстана в начале XX века. | БК 4<br>БК 5<br>БК 6 |
| **ОГД.04** | **Физическая культура**<br>Роль физической культуры в подготовке специалистов.<br>Формирование здорового образа жизни.<br>Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры.<br>Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка. | **Знания**: основы здорового образа жизни; иметь представление о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека.<br>**Умения:** использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей, добиваться физического совершенствования. | БК 5<br>БК 6 |
| **ОПД.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | |
| **ОПД.01** | **Черч