Приказ министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

г. Астана от 20 мая 2014 года № 235

Об утверждении учебной программы подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов

В соответствии с подпунктом 42) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую учебную программу подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан «Об утверждении типовых программ подготовки руководящего состава и специалистов в области чрезвычайных ситуаций» от 2 мая 2013 года № 181 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8490, опубликован 23 октября 2013 года в газете «Казахстанская правда»);

2) приказ министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан «О внесении изменений в приказ министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 2 мая 2013 года № 181 «Об утверждении типовых программ подготовки руководящего состава и специалистов в области чрезвычайных ситуаций» от 5 февраля 2014 года № 39 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9191).

3. Департаменту гражданской обороны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан Петрова В. В.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр В. БОЖКО

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 июня 2014 года за № 9509.

Утверждена
приказом министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 20 мая 2014 года № 235

Учебная программа подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов

Раздел 1. Учебная программа подготовки руководящего состава и специалистов органов управления гражданской защиты, руководителей организаций образования и средств массовой информации

1. Наименование тем занятий

№	Наименование тем	Вид занятия	Время проведения, в часах
1	2	3	4
1.	Закон Республики Казахстан «О гражданской защите». Основные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере гражданской защиты	лекция	2
2.	Основные задачи и принципы гражданской защиты. Организация и порядок функционирования в Республике Казахстан государственной системы гражданской защиты	лекция	2
3.	Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	лекция	1
4.	Функциональные обязанности руководящего состава органов управления гражданской защиты	лекция	1
5.	Система связи, оповещения и информационного обеспечения. Единая дежурно-диспетчерская служба «112»	лекция	2
6.	Республиканский кризисный центр. Ситуационный кризисный центр		
7.	Обучение, информирование и пропаганда знаний в сфере гражданской защиты	лекция	2
8.	Учения и тренировки, организация их проведения	лекция	1
9.	Аварийно-спасательные службы и формирования	лекция	2
10.	Государственный резерв	лекция	1
11.	Руководство и мероприятия гражданской обороны. Имущество и объекты гражданской обороны	лекция	2
12.	Силы гражданской защиты. Службы гражданской защиты и эвакуационные органы	лекция	1
13.	Планирование службами гражданской защиты мероприятий на мирное и военное время	классно-групповое	1
14.	Военная доктрина Республики Казахстан. Правила перевода гражданской защиты с мирного на военное положение	лекция	1
15.	Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Инженерная защита	лекция	1
16.	Организация проведения эвакуационных мероприятий в мирное и военное время	классно-групповое	1
17.	Классификация чрезвычайных ситуаций. Инструкция по передаче информации при угрозах, возникновении или ликвидации чрезвычайных ситуаций	лекция	1
18.	Организация мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций	классно-групповое	3
19.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	классно-групповое	1
20.	Пути и способы повышения устойчивости функционирования отраслей и объектов хозяйствования в чрезвычайных ситуациях	классно-групповое	1
21.	Обеспечение пожарной безопасности	классно-групповое	1
22.	Обеспечение промышленной безопасности	классно-групповое	1
23.	Защита населения от радиации	лекция	1
24.	Прогнозирование радиационной обстановки	классно-групповое	1
25.	Защита населения от сильнодействующих ядовитых веществ	классно-групповое	1
26.	Комплекс мер по усилению защиты населения и сельскохозяйственных животных от биологического оружия	классно-групповое	1
27.	Методика прогнозирования и оценки химической обстановки при аварии на химически опасном объекте и на транспорте	классно-групповое	1
28.	Приборы радиационно-химической разведки	классно-групповое	1
29.	Защита населения при угрозе и возникновении землетрясения	классно-групповое	2
30.	Организация и проведение защитных мероприятий при наводнениях	классно-групповое	1
31.	Особенности организации и ведения аварийно-спасательных и неотложных работ в зоне землетрясения, осложненной заражением сильнодействующими ядовитыми веществами, пожарами и задымлением	классно-групповое	2
32.	Организация защиты населения при авариях на опасных производственных объектах	классно-групповое	2
33.	Действия населения и должностных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций в ходе террористического акта	классно-групповое	1
34.	Законодательная основа по обеспечению безопасности ведения работ на нефтяных(газовых) месторождениях	классно-групповое	1
35.	Оказание первой довраачебной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	классно-групповое	3
36.	Психологические аспекты чрезвычайных ситуаций	классно-групповое	1
37.	Командно-штабное учение «Организация мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	классно-групповое	4
38.	Командно-штабное учение «Действия руководящего состава при переводе системы гражданской защиты с мирного на военное положение»	классно-групповое	2

Примечание: обучение тем занятий определяется с учетом категории обучаемых.

2. Объем учебных часов

1. Общий объем учебных часов – 40 часов, из них лекции и классно-групповые занятия – 39 часов, тестирование – 1 час.

Раздел 2. Учебная программа подготовки акимов районов в городе, городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, руководителей организаций, организаций дошкольного воспитания и обучения, командиров формирований гражданской защиты, руководителей групп занятий по гражданской защите в организациях, преподавателей общеобразовательных школ всех типов и средних профессиональных учебных заведений, руководителей опасных производственных объектов

1. Наименование тем занятий

№	Наименование тем	Вид занятия	Время проведения, в часах
1	2	3	4
1.	Закон Республики Казахстан «О гражданской защите». Основные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере гражданской защиты	лекция	1
2.	Государственная система гражданской защиты	лекция	1
3.	Гражданская оборона в Республике Казахстан	лекция	1
4.	Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации, возможные на территории страны, области (города)	лекция	1
5.	Пропаганда знаний, информирование и обучения населения в сфере гражданской защиты. Учения и тренировки	лекция	1
6.	Аварийно-спасательные службы и формирования гражданской защиты. Службы гражданской защиты	классно-групповое	1
7.	Система связи, оповещения и информационного обеспечения. Единая дежурно-диспетчерская служба «112»	классно-групповое	2
8.	Действия руководящего состава при ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий. Ситуационный кризисный центр	классно-групповое	2
9.	Действия населения и должностных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций в ходе террористического акта	классно-групповое	1
10.	Оказание первой довраачебной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	классно-групповое	1
11.	Психологические аспекты чрезвычайных ситуаций	классно-групповое	1
12.	Порядок перевода гражданской защиты с мирного на военное положение	классно-групповое	1
13.	Пути и способы повышения устойчивости работы организаций в чрезвычайных ситуациях	классно-групповое	1
14.	Современные средства поражения	лекция	1
15.	Защита населения и объектов хозяйствования в чрезвычайных ситуациях. Инженерная защита	классно-групповое	2
16.	Защита населения и объектов хозяйствования в чрезвычайных ситуациях. Радиационно-химическая, бактериологическая защита	классно-групповое	3
17.	Организация проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях	классно-групповое	1

Примечание: обучение тем занятий определяется с учетом категории обучаемых.

2. Объем учебных часов

№	Категории обучаемых	Объем учебных часов
1	2	3
1.	Акимы районов в городе, городов районного значения, сел, поселков, сельских округов и их заместители	25
2.	Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций городов, районов (городских и сельских)	25
3.	Члены городских, районных эвакуационных, эвакоприемных комиссий	25
4.	Должностные лица городских и районных акиматов	25
5.	Начальники гражданской обороны организаций, предприятий, учебных заведений и их заместители	25
6.	Руководители организаций, организаций дошкольного воспитания и обучения	16
7.	Заведующие дошкольных учреждений	16
8.	Руководители опасных производственных объектов и их заместители	21
9.	Работники эвакуационных органов областей, городов Астаны и Алматы	25
10.	Специалисты (работники) организаций, предприятий и учебных заведений, занимающихся вопросами гражданской обороны	25
11.	Специалисты служб гражданской защиты организаций	25
12.	Командиры формирований гражданской защиты (отрядов, команд, звеньев и постов)	21
13.	Преподаватели учебных заведений по дисциплинам «Начальная военная подготовка» и «Основы безопасности жизнедеятельности»	20
14.	Классные руководители начальных классов общеобразовательных школ всех типов	7
15.	Руководители групп занятий с рабочими и служащими, не входящими в формирования гражданской обороны	20
16.	Работники оздоровительных лагерей труда и отдыха	7
17.	Руководители опасных производственных объектов	21

Раздел 3. Учебная программа подготовки работников организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне

1. Наименование тем занятий

№	Наименование тем	Вид занятия	Время проведения, в часах
1	2	3	4
1.	Закон Республики Казахстан «О гражданской защите». Основные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере гражданской защиты	лекция	1
2.	Основные задачи и принципы гражданской защиты	лекция	1
3.	Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации, возможные на территории организации	лекция	1
4.	Система связи, оповещения и информационного обеспечения. Единая дежурно-диспетчерская служба «112». Порядок оповещения и связи в организациях	классно-групповое	1
5.	Условные знаки обозначения в сфере гражданской защиты, их назначения и действия по ним	классно-групповое	1
6.	План гражданской обороны и план действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового характера и их последствий	лекция	2
7.	Перевод гражданской защиты с мирного на военное положение	классно-групповое	1
8.	Мероприятия гражданской обороны по защите работников и объектов при ведении военных конфликтов	классно-групповое	1
9.	Оценка возможной обстановки в организации при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах	классно-групповое	1
10.	Радиоактивное заражение местности. Основные понятия о дозах облучения. Допустимые уровни загрязнения различных поверхностей и объектов	классно-групповое	1
11.	Дозиметрический и химический контроль	классно-групповое	1
12.	Организация защиты производственного персонала и материально-технических средств на химически-, радиационно-, взрыво- и пожароопасных предприятиях	классно-групповое	1
13.	Организация специальной обработки личного состава формирований гражданской защиты при заражении радиоактивными веществами, бактериальными средствами и сильнодействующими ядовитыми веществами	классно-групповое	2
14.	Организация и проведение аварийно-спасательных и неотложных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф	классно-групповое	1
15.	Эвакуация рабочих, служащих и членов их семей. Порядок проведения экстренной эвакуации. Прием и размещение эваконаселения в безопасной зоне	классно-групповое	1
16.	Защитные сооружения организаций	классно-групповое	1
17.	Порядок накопления средств индивидуальной защиты, правила их хранения и выдачи	классно-групповое	1
18.	Аварийно-спасательные службы и формирования гражданской защиты. Службы гражданской защиты	классно-групповое	1
19.	Организация подготовки формирований аварийно-спасательных служб к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций	классно-групповое	1
20.	Организация материально-технического обеспечения действий формирований аварийно-спасательных служб	классно-групповое	1
21.	Действия личного состава при приведении формирований гражданской защиты в готовность	практическое	2
22.	Действия личного состава формирований гражданской защиты при чрезвычайных ситуациях	практическое	2
23.	Действия населения при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера	практическое	1
24.	Действия руководящего состава при угрозе и возникновении террористического акта	классно-групповое	1
25.	Действия населения при угрозе и возникновении террористического акта	практическое	1
26.	Действия населения при возникновении пожаров	практическое	1
27.	Действия населения при аварии на радиационно-опасном предприятии	практическое	1
28.	Организация и проведение защитных мероприятий при наводнениях	классно-групповое	1
29.	Порядок действия населения на пункте выдачи средств индивидуальной защиты. Подготовка к использованию средств защиты органов дыхания и кожи	практическое	1
30.	Правила безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций	классно-групповое	2
31.	Меры безопасности при пользовании электроэнергией, газом на производстве и в быту	классно-групповое	1
32.	Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, ожогах, синдроме длительного сдавливания в ходе проведения аварийно-спасательных и неотложных работ	практическое	2
33.	Медицинские средства индивидуальной защиты. Порядок их выдачи, хранения и применения	классно-групповое	1

Примечание: обучение тем занятий определяется с учетом категории обучаемых.

2. Объем учебных часов

№	Категории обучаемых	Объем учебных часов
1	2	3
1.	Руководящий состав организаций	15
2.	Личный состав формирований гражданской защиты	15
3.	Рабочие и служащие, не входящие в формирования гражданской защиты	12

Приказ министра нефти и газа Республики Казахстан

г. Астана от 21 февраля 2014 года № 43

Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере недропользования в части углеводородного сырья

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент оказания государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент оказания государственной услуги «Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ и. о. министра нефти и газа Республики Казахстан от 29 декабря 2012 года № 202 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере недропользования в части углеводородного сырья» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8309, опубликованный в газетах «Казахстанская правда» от 6 марта 2013 года № 83-84 (27357-27358); «Егемен Қазақстан» от 6 марта 2013 года № 81 (28020).

3. Департаменту контрактов на недропользование и соглашений о разделе продукции Министерства нефти и газа Республики Казахстан (Алдашев Р. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в средствах массовой информации;

3) направление копии приказа на бумажном и электронном носителе на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» в срок, не превышающий десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

4) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра нефти и газа Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр У. КАРАБАЛИН

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 марта 2014 года за № 9225.

Приложение 1
к приказу министра нефти и газа Республики Казахстан
от 21 февраля 2014 года № 43

Регламент государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 50 (далее – стандарт государственной услуги).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации договора залога права недропользования на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления на оказание государственной услуги услугополучателя, поданного услугодателю в бумажной форме.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления на получение государственной услуги в Единой системе электронного документооборота канцелярией в день поступления заявления;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день регистрации заявления;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения документов услугополучателя;

4) в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем проставляется регистрационный штамп на лицевой стороне контракта на недропользование в течение одного рабочего дня;

5) в случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем подготавливается мотивированный ответ об отказе в течение одного рабочего дня;

6) подписание руководителем услугодателя регистрационного штампа на лицевой стороне контракта на недропользование либо мотивированного ответа об отказе в течение одного рабочего дня.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление на оказание государственной услуги с входящим номером;

2) соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги;

3) проставление регистрационного штампа на лицевой стороне контракта на недропользование.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия министерства;

2) ответственный исполнитель, который рассматривает и подготавливает проект решения;

3) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) регистрация канцелярией министерства в день поступления заявления на получение государственной услуги;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день регистрации заявления;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента получения документов услугополучателя;

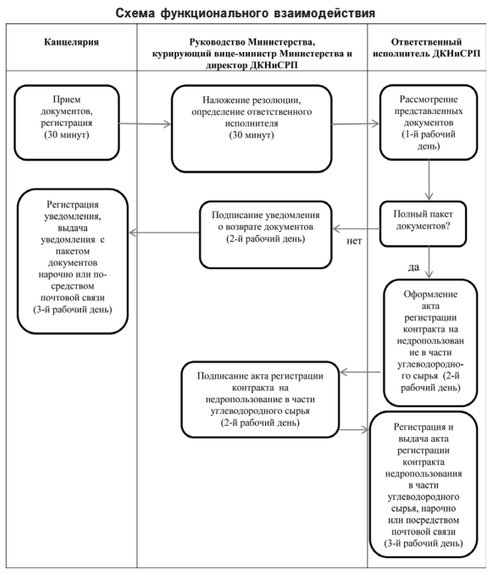
4) в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги, ответственным исполнителем проставляется регистрационный штамп на лицевой стороне контракта на недропользование в течение одного рабочего дня;

5) в случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги, ответственным исполнителем подготавливается мотивированный ответ об отказе в течение одного рабочего дня;

6) подписание руководителем услугодателя свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в течение одного рабочего дня.

Приложение
к регламенту оказания государственной услуги
«Регистрация договора залога права
недропользования в части углеводородного сырья»

Схема функционального взаимодействия



Приложение 2
к приказу министра нефти и газа Республики Казахстан
от 21 февраля 2014 года № 43

Регламент государственной услуги «Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 50 (далее – стандарт государственной услуги).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – регистрационный штамп на лицевой стороне контракта на проведение операций по недропользованию, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления на оказание государственной услуги услугополучателя, поданного услугодателю в бумажной форме.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления на получение государственной услуги в Единой системе электронного документооборота канцелярией в день поступления заявления;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день регистрации заявления;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения документов услугополучателя;

4) в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем проставляется регистрационный штамп на лицевой стороне контракта на недропользование в течение одного рабочего дня;

5) в случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги, ответственным исполнителем подготавливается мотивированный ответ об отказе в течение одного рабочего дня;

6) подписание руководителем услугодателя свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в течение одного рабочего дня.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление на оказание государственной услуги с входящим номером;

2) соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги;

3) подписание свидетельства о регистрации договора залога права недропользования.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия министерства;

2) ответственный исполнитель, который рассматривает и подготавливает проект решения;

3) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) регистрация заявления на получение государственной услуги в Единой системе электронного документооборота канцелярией в день поступления заявления;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день регистрации заявления;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента получения документов услугополучателя;

4) в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги, ответственным исполнителем проставляется регистрационный штамп на лицевой стороне контракта на недропользование в течение одного рабочего дня;

5) в случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги, ответственным исполнителем подготавливается мотивированный ответ об отказе в течение одного рабочего дня;

6) подписание руководителем услугодателя свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в течение одного рабочего дня.

Приложение
к регламенту оказания государственной услуги
«Регистрация контрактов на недропользование в части
углеводородного сырья»

Схема функционального взаимодействия

Приказ министра нефти и газа Республики Казахстан

г. Астана от 11 апреля 2014 года № 77

О признании утратившим силу приказа министра нефти и газа Республики Казахстан от 4 октября 2013 года № 180 «Об утверждении Правил выдачи технических условий на подключение к системам газоснабжения»

В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 40 и пунктом 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ министра нефти и газа Республики Казахстан от 4 октября 2013 года № 180 «Об утверждении Правил выдачи технических условий на подключение к системам газоснабжения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6441, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 26 декабря 2013 года № 344).

2. Департаменту развития газовой промышленности Министерства нефти и газа Республики Казахстан (Брекешев С. А.) в недельный срок направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан и источники официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр У. КАРАБАЛИН

СОГЛАСОВАНО
Министр регионального развития Республики Казахстан
Б. ЖАМИШЕВ
14 апреля 2014 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий
М. ОСПАНОВ
16 апреля 2014 года

Приказ министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан

г. Астана от 15 апреля 2014 года № 102

Об утверждении Методики определения государственных органов, отчетная информация которых подлежит перепроверке на основе системы управления рисками

В соответствии с пунктом 51 Системы ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику определения государственных органов, отчетная информация которых подлежит перепроверке на основе системы управления рисками.

2. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан (Шаймарданов Ж. Н.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение 10 календарных дней после государственной регистрации его официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» и в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан Абылкасымову М. Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

Министр Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 мая 2014 года за № 9426.

Утверждена
приказом министра экономики и бюджетного
планирования Республики Казахстан
от 15 апреля 2014 года № 102

Методика
определения государственных органов, отчетная информация которых подлежит перепроверке на основе системы управления рисками

1. Основные положения и понятия

1. Настоящая Методика определения государственных органов, отчетная информация которых подлежит перепроверке на основе системы управления рисками (далее – Методика), разработана в целях снижения нагрузки на государственные органы и оптимизации процедуры перепроверки данных, содержащихся в отчетной информации оцениваемых государственных органов (далее – Отчетная информация), проводимой в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954 «О Системе ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы» (далее – Указ).

2. Методика предназначена для определения центральных государственных органов, предусмотренных в перечне Указа (далее – ЦГО) и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы (далее – МИО), в которых в соответствии с системой управления рисками необходимо проведение перепроверки Отчетной информации.

3. Система управления рисками позволяет сократить долю перепроверяемых государственных органов до 20%. Таким образом, в соответствии с Методикой определяются четыре ЦГО и четыре МИО, подлежащих перепроверке.

В настоящей Методике используются следующие понятия:

1) система управления рисками в оценке – система администрирования, обеспечивающая проведение оценочных мероприятий на принципах выборочности и оптимального распределения ресурсов по наиболее приоритетным направлениям оценочной деятельности;

2) риск – вероятность проведения некачественной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы;

3) зона риска – характеристика группы из восьми ЦГО и шести МИО, суммарно получивших наибольшие показатели (баллы) в соответствии с расчетами по данной Методике;

4) критерии определения уровня риска (К1, К2, К3) – качественные показатели, связанные с результатами оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы за предыдущий период:

5) штрафные баллы (К1) – вычтенные баллы по фактам предоставления недостоверной, неполной и несвоевременной информации в рамках оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы предыдущего года;

6) динамика государственного органа (К2) – значительный рост баллов в оценке государственного органа за предыдущие два оценочных периода;

7) приоритетный показатель (К3) – результаты критерия оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, представляющие значительный интерес для перепроверки.

4. Источником информации для Методики являются заключения о результатах оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы (далее – оценка) по соответствующим направлениям за предыдущий оцениваемый период.

5. При определении государственных органов, подлежащих перепроверке, используются результаты по пяти направлениям оценки:

1) достижение и реализация стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе;

2) управление бюджетными средствами;

3) оказание государственных услуг;

4) управление персоналом;

5) применение информационных технологий.

6. Приоритетные показатели (К3) по указанным направлениям оценки согласно приложению 1 к настоящей Методике утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию по согласованию с уполномоченными на оценку государственными органами.

7. Определение государственных органов, подлежащих перепроверке на основе системы управления рисками, осуществляется ежегодно по итогам предыдущего оценочного периода.

2. Определение государственных органов, подлежащих к зоне риска

8. В целях определения государственных органов, подлежащих к зоне риска, применяется следующая формула расчета:

$$X_n = K1_n + K2_n + K3_n,$$

где:

X_n – суммарный показатель государственного органа по направлению, подлежащих к зоне риска в разрезе критериев;

$K1_n$ – показатель государственного органа по критерию «штрафные баллы»;

$K2_n$ – показатель государственного органа по критерию «динамика государственного органа»;

$K3_n$ – показатель государственного органа по критерию «приоритетный показатель».

9. Результаты проведенных расчетов вносятся в соответствующие графы определение зоны риска из 8 ЦГО по направлению согласно приложению 2 и определение зоны риска из 6 местных исполнительных органов по направлению согласно приложению 6 к настоящей Методике.

10. В случае одинаковой суммы баллов по направлению в зону риска включается государственный орган, имеющий худшие результаты оценки по направлению.

3. Проведение рейтинга по критерию К1 – «штрафные баллы»

11. По критерию «штрафные баллы» проводится рейтинг всех ЦГО и МИО от наибольшего штрафного балла к наименьшему с целью определения зоны риска из 8 центральных государственных органов по критерию «штрафные баллы» согласно приложению 3 и определение зоны риска из 6 местных исполнительных органов по критерию «штрафные баллы» согласно приложению 7 к настоящей Методике.

12. ЦГО, подлежащим к зоне риска по данному критерию, присваиваются баллы от 8 до 1 с шагом в 1 балл.

13. МИО, подлежащим к зоне риска по данному критерию, присваиваются баллы от 6 до 1 с шагом в 1 балл.

14. При наличии одинакового показателя по данному критерию государственным органам присваивается равный балл. Следующий в списке государственный орган получает показатель оценки на 1 балл ниже.

К примеру, если по данному критерию у первых трех государственных органов одинаковые штрафные баллы, им всем присваивается по 8 баллов и следующий за ними (четвертый) государственный орган, с более низким показателем по данному критерию, получает 7 баллов.

15. В случае одинаковых показателей по данному критерию в зону риска включается государственный орган, имеющий худшие результаты оценки по направлению.

16. Наименования государственных органов с присвоенными баллами вносятся в соответствующие столбцы таблиц определения зоны риска из 8 ЦГО по направлению согласно приложению 2 и определения зоны риска из 6 местных исполнительных органов по направлению согласно приложению 6 к настоящей Методике.

4. Проведение рейтинга по критерию К2 – «динамика государственного органа»

17. По критерию «динамика государственного органа» проводится рейтинг всех ЦГО и МИО от наибольшего темпа прироста баллов к наименьшему определение зоны риска из 8 центральных государственных органов по критерию «динамика государственного органа» согласно приложению 4 и определение зоны риска из 6 местных исполнительных органов по критерию «динамика государственного органа» согласно приложению 8 к настоящей Методике.

При этом под динамикой понимается разница баллов по направлению по результатам оценки за два предыдущих года.

18. ЦГО, подлежащим к зоне риска по данному критерию, присваиваются баллы от 4 до 0,5 с шагом в 0,5 балла.

19. МИО, подлежащим к зоне риска по данному критерию, присваиваются баллы от 3 до 0,5 с шагом в 0,5 балла.

20. При наличии одинакового показателя по данному критерию применяется присвоение баллов, указанное в пункте 14 настоящей Методики.

21. В случае одинаковых показателей по данному критер

Окончание. Начало на 11-й стр.

7			Баллы не выставляются
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Приложение 10
к Методике определения государственных органов,
отчетная информация которых подлежит перепроверке
на основе системы управления рисками

Итоговый расчет с учетом всех направлений оценки и определение 4 ЦГО,
набравших максимальный балл

№	Наименование ЦГО*	$X1_n$	$X2_n$	$X3_n$	$X4_n$	$X5_n$	R_n
		Достижение и реализация стратегических целей и задач в курируемой отрасли/сфере/регионе	Управление бюджетными средствами	Оказание государственных услуг	Управление персоналом	Применение информационных технологий	Итого баллов по всем направлениям по ЦГО
	2	3	4	5	6	7	8

* Согласно приложению к Указу (Перечень центральных государственных органов, в отношении которых проводится оценка эффективности их деятельности)

Приложение 11
к Методике определения государственных органов,
отчетная информация которых подлежит перепроверке
на основе системы управления рисками

Итоговый расчет с учетом всех направлений оценки
и определение 4 местных исполнительных органов, набравших максимальный балл

№	Наименование местных исполнительных органов	$X1_n$	$X2_n$	$X3_n$	$X4_n$	$X5_n$	R_n
		Достижение и реализация стратегических целей и задач в курируемой отрасли/сфере/регионе	Управление бюджетными средствами	Оказание государственных услуг	Управление персоналом	Применение информационных технологий	Итого баллов по всем направлениям по МИО
	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 12
к Методике определения государственных органов,
отчетная информация которых подлежит перепроверке
на основе системы управления рисками

Перечень
государственных органов, подлежащих перепроверке

№	Наименование государственного органа
Центральный государственный орган	
1	
2	
3	
4	
Местный исполнительный орган	
1	
2	
3	
4	

Руководитель государственного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приказ министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан

г. Астана от 12 мая 2014 года № 133

О внесении изменений и дополнения в приказ министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 14 августа 2013 года № 249 «Об утверждении Правил по разработке стандартов и регламентов государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 14 августа 2013 года № 249 «Об утверждении Правил по разработке стандартов и регламентов государственных услуг» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8622) следующие изменения и дополнение:

в Правилах по разработке стандартов и регламентов государственных услуг, утвержденных указанным приказом:

часть вторую, третью и четвертую пункта 11 исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Разработка регламентов государственных услуг предусматривает:

1) упорядочение процедуры (действия) оказания государственной услуги и действий работников при оказании государственных услуг;

2) устранение излишних процедур (действий) работников при оказании государственных услуг, если это не противоречит законам Республики Казахстан, актам Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

3) сокращение сроков оказания государственных услуг, количества документов, представляемых услугополучателями, если это не противоречит законам Республики Казахстан, актам Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

4) выявление возможностей оптимизации процессов оказания государственных услуг;

5) моделирование бизнес-процессов оказания государственных услуг.»;

часть шестую пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействии структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале «электронного правительства», интернет-ресурсе услугодателя.»;

дополнить приложением 7-1 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту развития системы государственного управления Министерства экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан (Биахметов А. С.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» и в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан Шаженову Д. М.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан и подлежит официальному опубликованию.

Министр Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Агентства Республики Казахстан по связи и информации
А. ЖУМАГАЛИЕВ
от 11 мая 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 мая 2014 года за № 9432.

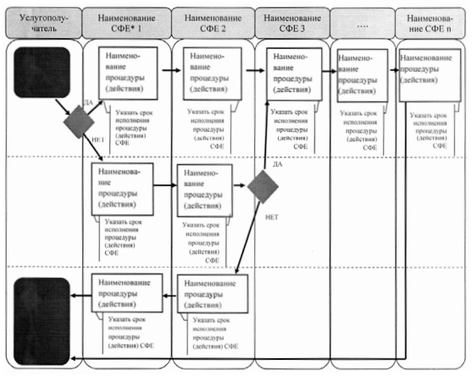
Приложение
к приказу министра экономики и бюджетного планирования
Республики Казахстан
от 12 мая 2014 года № 133

Приложение 7-1
к Правилам по разработке стандартов и регламентов
государственных услуг

форма

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги

(наименование государственной услуги)



* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;

– начало или завершение оказания государственной услуги;

– наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

– вариант выбора;

– переход к следующей процедуре (действию).

Министерство регионального развития Республики Казахстан от 17 февраля 2014 года № 41-ОД г. Астана

Агентство Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 13 февраля 2014 года № 32-ОД г. Астана

Совместный приказ

Об утверждении формы проверочного листа в сфере частного предпринимательства в сферах естественных монополий

В соответствии с подпунктом 3-1) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках», пунктом 3 статьи 13 и пунктом 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа в сфере частного предпринимательства в сферах естественных монополий.

2. Признать утратившим силу совместный приказ Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 19 июня 2012 года № 138-ОД и Министерства экономического развития и торговли Республики Казахстан от 25 июня 2012 года № 205 «Об утверждении формы проверочного листа в сфере частного предпринимательства в сферах естественных монополий» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7776, опубликованный в газете «Казахстанская правда» 23 августа 2012 года № 282-283 (27101-27102).

3. Департаменту контроля и исковой работы Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий (Жапсарбай А. Т.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) опубликование в официальных средствах массовой информации с последующим представлением в Юридический департамент Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий сведений об опубликовании;

3) опубликование настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, после опубликования в средствах массовой информации.

4. Департаменту административной работы Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий (Базарбаев С. П.) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан:

1) в срок, не превышающий десяти календарных дней, направить копию на бумажном и электронном носителях для официального опубликования в Информационно-правовой системе «Әділет»;

2) довести до сведения структурных подразделений и территориальных органов Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий Ахметова Р. Н.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр регионального развития Республики Казахстан
Б. ЖАМИШЕВ
17 февраля 2014 года

Председатель Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий
М. ОСПАНОВ
13 февраля 2014 года

«СОГЛАСОВАНО»
Министр экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
4 марта 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 апреля 2014 года за № 9297.

Утверждена
совместным приказом министра регионального
развития Республики Казахстан
от 17 февраля 2014 года № 41-ОД
и председателя Агентства Республики Казахстан
по регулированию естественных монополий
от 13 февраля 2014 года № 32-ОД

Форма
Проверочный лист в сфере частного предпринимательства
в сферах естественных монополий

Орган, назначивший проверку, _____
Акт о назначении проверки _____
(№, дата, сведения о регистрации в органе по правовой статистике)
Срок проведения проверки _____
Проверяемый период _____
Наименование проверяемого субъекта _____
БИН (ИИН) _____
Адрес места нахождения _____
Проверяемый субъект является субъектом естественной монополии и на него распространяются требования, предусмотренные строками 1–49 и _____ настоящего проверочного листа.

№ п/п	Требования
1	соблюдение запрета на осуществление иной деятельности, за исключением деятельности разрешенной Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях и регулируемых рынках» (далее – Закон) на основании полученного согласия уполномоченного органа. Требования настоящего пункта не распространяются на субъектов естественных монополий малой мощности и на субъектов естественной монополии, оказывающих услуги аэропортов
2	соблюдение запрета по отсутствию на праве собственности и (или) хозяйственного ведения имущества, не связанного с производством и предоставлением регулируемых услуг (товаров, работ) субъектом естественной монополии, а также с осуществлением деятельности, разрешенной для субъекта естественной монополии в соответствии с Законом. Требования настоящего пункта не распространяются на субъектов естественной монополии малой мощности
3	соблюдение запрета по отсутствию акций (долей участия) или иных форм участия в деятельности коммерческих организаций, кроме добровольных накопительных пенсионных фондов, специальных финансовых компаний, расчетно-финансового центра по поддержке возобновляемых источников энергии, а также иных организаций, осуществляющих деятельность, разрешенную для субъекта естественной монополии Законом. Требования настоящего пункта не распространяются на субъектов естественных монополий малой мощности
4	соблюдение запрета по не взиманию за регулируемые услуги (товары, работы) платы, превышающей размер, установленный уполномоченным органом
5	соблюдение запрета по не взиманию дополнительной платы, не предусмотренной Законом, или иному навязыванию дополнительных обязательств, которые по своему содержанию не касаются предмета оказываемых регулируемых услуг (передача финансовых средств и иного имущества, имущественных прав и других)
6	соблюдение запрета по не превышению средств, предусмотренных статьями тарифной сметы, утвержденной уполномоченным органом, более чем на пять процентов, за исключением региональной электросетевой компании, случаев увеличения расходов на используемые стратегические товары, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
7	соблюдение запрета по недопустимости навязывания условий доступа к регулируемым услугам (товарам, работам) субъектов естественных монополий или совершения иных действий, ведущих к дискриминации потребителей
8	соблюдение запрета на передачу принадлежащего на праве собственности или ином законном основании имущества, используемого в технологическом цикле при производстве и (или) предоставлении регулируемых услуг (товаров, работ), в доверительное управление, имущественный наем (аренду), включая лизинг. Требования настоящего пункта не распространяются на субъектов естественных монополий, оказывающих услуги по предоставлению в имущественный наем (аренду) или пользование кабельной канализации и иных основных средств, технологически связанных с присоединением сетей телекоммуникаций к сети телекоммуникаций общего пользования
9	соблюдение запрета на уступку права требования, связанного с предоставляемыми регулируемыми услугами (товарами, работами), за исключением уступки права требования специальной финансовой компании по сделкам проектного финансирования и секьюритизации
10	соблюдение запрета по недопустимости отказа в предоставлении регулируемых услуг (товаров, работ) добросовестным потребителям в связи с неоплатой недобросовестными потребителями использованного объема регулируемых услуг (товаров, работ)
11	соблюдение запрета по не включению в тарифы (цены, ставки сборов) или их предельные уровни на регулируемые услуги (товары, работы) затрат, не связанных с их предоставлением
12	соблюдение требования по целевому использованию средств, предусмотренных в инвестиционных программах (проектах)
13	соблюдение запрета на требование оплаты предоставленных регулируемых услуг (товаров, работ), не соответствующих требованиям к качеству регулируемых услуг (товаров, работ), установленным государственными органами в пределах их компетенции
14	соблюдение запрета на признание коммерческой тайной информации, содержащейся в тарифной смете; о затратах на приобретение и установку приборов учета регулируемых коммунальных услуг и механизме взимания платы, приобретении и установке приборов учета регулируемых коммунальных услуг; о предоставляемых регулируемых коммунальных услугах (товарах, работах)
15	обеспечение всеобщего обслуживания потребителей регулируемых услуг (товаров, работ) в соответствии с требованиями к качеству предоставляемых регулируемых услуг (товаров, работ), установленными государственными органами в пределах их компетенции
16	предоставление регулируемых услуг (товаров, работ) по тарифам (ценам, ставкам сборов), утвержденным уполномоченным органом
17	обеспечение приема платежей от потребителей за предоставляемые субъектом естественной монополии регулируемые коммунальные услуги (товары, работы) через собственные кассы, а также банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Требования настоящего пункта не распространяются на субъекты естественных монополий малой мощности
18	предоставление равных условий потребителям регулируемых услуг (товаров, работ), кроме случаев предоставления регулируемых услуг (товаров, работ) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Республики Казахстан, в том числе равные условия доступа к регулируемым услугам (товарам, работам) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 107 «Об утверждении Правил предоставления равных условий доступа к регулируемым услугам (товарам, работам) в сфере естественных монополий»
19	в случае утверждения предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) предоставление для всех потребителей регулируемых услуг (товаров, работ) по единым уровням тарифов (цен, ставок сборов), не превышающим предельный уровень тарифа (цены, ставки сбора)
20	осуществление закупок услуг (товаров, работ), затраты на которые учитываются при утверждении тарифа (цены, ставки сбора) или его предельного уровня и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъекта естественной монополии, в порядке, установленном Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан, за исключением региональной электросетевой компании со дня введения в действие тарифа с применением метода сравнительного анализа
21	проведение обязательного ежегодного аудита аудиторскими организациями, за исключением субъектов естественных монополий малой мощности, которые проводят обязательный аудит один раз в три года, и опубликование в периодических печатных изданиях аудиторского отчета и годовой финансовой отчетности
22	ведение раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по каждому виду регулируемых услуг (товаров, работ) и в целом по иной деятельности
23	исполнение тарифной сметы, своевременное представление отчета об исполнении тарифной сметы
24	проведение ежегодного отчета о деятельности по предоставлению регулируемых услуг (товаров, работ) перед потребителями и иными заинтересованными лицами в порядке, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1246 «Об утверждении Правил проведения ежегодного отчета о деятельности субъекта естественной монополии по предоставлению регулируемых услуг (товаров, работ) перед потребителями и иными заинтересованными лицами»
25	заключение в соответствии с типовыми договорами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194 «Об утверждении типовых договоров на предоставляемые услуги (товары, работы), относящиеся к сфере естественной монополии» индивидуальных договоров с потребителями на каждый вид предоставляемых регулируемых коммунальных услуг (товаров, работ), а также на каждый вид и (или) совокупность иных предоставляемых регулируемых услуг (товаров, работ)
26	заключение в соответствии с типовыми договорами сотрудничества, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2009 года № 2081 «Об утверждении типовых договоров сотрудничества между органом управления объектом кондоминиума и субъектами рынка, поставляющими коммунальные услуги конечным потребителям» договоров сотрудничества с органом управления объектом кондоминиума на каждый вид предоставляемых им регулируемых коммунальных услуг (товаров, работ)
27	приобретение и установка потребителям приборов учета регулируемых коммунальных услуг (товаров, работ) в соответствии с договорами, заключенными с потребителями
28	в случае выхода прибора учета из строя взимание платы за предоставляемые регулируемые коммунальные услуги (товары, работы) по среднемесячным показаниям приборов учета
29	согласование с уполномоченным органом проведения переоценки основных средств
30	соблюдение требования по недопустимости нарушения прав потребителей при заключении договоров на предоставление регулируемых услуг (товаров, работ)
31	уведомление уполномоченного органа и потребителей о снижении тарифов (цен, ставок сборов) не позднее чем за десять дней до введения их в действие
32	снижение в порядке, установленном уполномоченным органом, тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней на предоставляемые регулируемые услуги (товары, работы) для всех потребителей в случае соответствующего изменения налогового законодательства Республики Казахстан, в результате которого стоимость затрат субъекта естественной монополии уменьшается, со дня введения в действие указанных изменений
33	отчуждение имущества, предназначенного для производства и предоставления регулируемых услуг (товаров, работ), на торгах в форме тендера, за исключением случаев передачи имущества в собственность государства
34	разработка и согласование методики ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по видам регулируемых услуг субъектов естественных монополий
35	исполнение утвержденных инвестиционных программ (проектов)
36	соблюдение требования по недопущению превышения технических и технологических норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии, непосредственно используемых для оказания регулируемых услуг (товаров, работ), утвержденных уполномоченным органом, более чем на пять процентов
37	разработка и реализация плана мероприятий по ликвидации сверхнормативных потерь в случае их наличия
38	снижение уровня нормативных технических потерь на величину и в сроки, определенные уполномоченным органом
39	своевременное предоставление в уполномоченный орган при наличии сверхнормативных потерь отчета о реализации плана мероприятий по их ликвидации
40	своевременное предоставление региональной электросетевой компанией информации о фактических (за предшествующий календарный год) и планируемых (на предстоящие три календарных года) затратах и объемах оказываемых услуг, а также о технико-экономических показателях деятельности с приложением обосновывающих материалов
41	соблюдение требования по предоставлению информации о деятельности по итогам квартала (года) не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), в случае утверждения тарифа с применением метода сравнительного анализа
42	представление заявки в уполномоченный орган не позднее шести месяцев для пересмотра тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет в общем порядке на регулируемые услуги (товары, работы) вновь созданного субъекта естественной монополии
43	своевременное представление в уполномоченный орган ходатайства о даче согласия на осуществление действий, предусмотренных статьей 18-1 Закона, либо направления предварительного уведомления
44	соблюдение субъектом естественной монополии обязанности по доведению до сведения потребителя информации об изменении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней не позднее чем за тридцать дней до введения их в действие, а субъект естественной монополии малой мощности – не позднее чем за три дня до введения их в действие
45	соблюдение региональной электросетевой компанией обязанности по доведению до сведения потребителя информации об изменении тарифа не позднее чем за тридцать календарных дней до введения его в действие
46	соблюдение обязанности в месячный срок со дня получения субъектом естественной монополии соответствующего требования предоставить экономически обоснованные расчеты и иную информацию в том же объеме, что и при подаче заявки для утверждения нового тарифа (цены, ставки сбора), при пересмотре тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет по инициативе уполномоченного органа
47	в период реализации инвестиционной программы (проекта) ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом, предоставление информации об исполнении инвестиционной программы (проекта) по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 2012 года № 1568 «Об утверждении формы информации субъекта естественной монополии об исполнении инвестиционной программы (проекта)», и размещение данной информации в средствах массовой информации, распространяемых на территории административно-территориальной единицы, на которой субъект естественной монополии осуществляет свою деятельность
48	соблюдение требования по ежегодному представлению отчета об исполнении тарифной сметы не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом, за исключением региональной электросетевой компании
49	соблюдение требования по ежегодному предоставлению в срок до 31 декабря уполномоченному органу для сведения перечня закупаемых субъектом естественной монополии товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги на следующий календарный год
	для лицензиата
50	занятие предпринимательской или иной деятельностью, а также осуществление действий, подлежащих лицензированию, на основании соответствующей лицензии
51	соблюдение установленных законодательством Республики Казахстан норм лицензирования, в том числе соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к лицензируемым видам деятельности
52	устранение нарушений норм лицензирования, повлекших привлечение к административной ответственности, по истечении срока приостановления действия лицензии

Должностное лицо, осуществляющее проверку:

_____ (должность) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Представитель проверяемого субъекта:

_____ (должность) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Министерство регионального развития Республики Казахстан от 17 февраля 2014 года № 42-ОД г. Астана

Агентство Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 13 февраля 2014 года № 31-ОД г. Астана

Совместный приказ

Об утверждении формы проверочного листа в сфере частного предпринимательства в сферах регулируемых рынков

В соответствии с подпунктом 3-1) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках», пунктом 3 статьи 13 и пунктом 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа в сфере частного предпринимательства в сферах регулируемых рынков.

2. Департаменту контроля и исковой работы Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий (Жапсарбай А. Т.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) опубликование в официальных средствах массовой информации с последующим представлением в Юридический департамент Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий сведений об опубликовании;

3) опубликование настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий после опубликования в средствах массовой информации.

3. Департаменту административной работы Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий (Базарбаев С. П.) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан:

1) в срок, не превышающий десяти календарных дней, направить копию на бумажном и электронном носителях для официального опубликования в Информационно-правовой системе «Әділет»;

2) довести до сведения структурных подразделений и территориальных органов Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий Ахметова Р. Н.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр регионального развития Республики Казахстан
Б. ЖАМИШЕВ
17 февраля 2014 года

Председатель Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий
М. ОСПАНОВ
13 февраля 2014 года

«СОГЛАСОВАНО»
Министр экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
4 марта 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 апреля 2014 года за № 9300.

Утверждена
Совместным приказом министра регионального
развития Республики Казахстан
от 17 февраля 2014 года № 42-ОД
и председателя Агентства Республики Казахстан
по регулированию естественных монополий
от 13 февраля 2014 года № 31-ОД

Форма
Проверочный лист в сфере частного предпринимательства
в сферах регулируемых рынков

Орган, назначивший проверку, _____
Акт о назначении проверки _____
(№, дата, сведения о регистрации в органе по правовой статистике)
Срок проведения проверки _____
Проверяемый период _____
Наименование проверяемого субъекта _____
БИН (ИИН) _____
Адрес места нахождения _____
Проверяемый субъект является субъектом регулируемого рынка и на него распространяются требования, предусмотренные строками 1–10 и _____ настоящего проверочного листа.

№ п/п	Требования
1	соблюдение требования по уведомлению уполномоченного органа в письменном виде не менее чем за тридцать календарных дней о предстоящем повышении цен на товары (работы, услуги) выше предельной цены и причинах их повышения с предоставлением обосновывающих материалов, подтверждающих причины повышения
2	соблюдение требования по исполнению инвестиционной программы (проекты), учтенной в предельных ценах в соответствии с порядком ценообразования на регулируемых рынках
3	соблюдение требования по возврату дохода, полученного и не использованного на реализацию инвестиционных программ (проектов), учтенных в предельных ценах, напрямую потребителям либо в случае невозможности установления полного перечня потребителей путем снижения уровня предельной цены на предстоящий период в соответствии с порядком ценообразования на регулируемых рынках
4	соблюдение требования по возврату дохода, полученного в результате необоснованного превышения предельной цены, напрямую потребителям либо в случае невозможности установления полного перечня потребителей путем снижения уровня предельной цены на предстоящий период в соответствии с порядком ценообразования на регулируемых рынках
5	предоставление в уполномоченный орган информации об отпускных ценах с приложением обосновывающих материалов, подтверждающих уровень цены, не позднее тридцати календарных дней со дня введения государственного регулирования цен либо включения в номенклатуру продукции, товаров и услуг
6	предоставление в уполномоченный орган ежеквартальной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом
7	предоставление в уполномоченный орган ежемесячной информации об объемах производства (реализации), уровне доходности и отпускных ценах производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг) по форме, утвержденной уполномоченным органом, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным
8	предоставление в уполномоченный орган по его требованию информации, необходимой для проведения экспертизы цены, на бумажном и (или) электронном носителях в сроки, установленные уполномоченным органом
9	предоставление в уполномоченный орган ежеквартальной информации об исполнении либо неисполнении инвестиционной программы (проекта), учтенной в предельной цене, не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с последующим ее размещением в средствах массовой информации
10	предоставление в уполномоченный орган необходимой информации, влияющей на обоснованность цены
	для лицензиата
11	занятие предпринимательской или иной деятельностью, а также осуществление действий, подлежащих лицензированию, на основании соответствующей лицензии
12	соблюдение установленных законодательством Республики Казахстан норм лицензирования, в том числе соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к лицензируемым видам деятельности
13	устранение нарушений норм лицензирования, повлекших привлечение к административной ответственности, по истечении срока приостановления действия лицензии

Должностное лицо, осуществляющее проверку:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Представитель проверяемого субъекта:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Приказ министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан

г. Астана от 30 декабря 2013 года № 455

Об утверждении профессионального стандарта «Обувное производство»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Обувное производство».

2. Комитету промышленности Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Касымбеков Б. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра А. РАУ

«СОГЛАСОВАНО»
Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
26 марта 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 мая 2014 года за № 9390.

Утвержден приказом
исполняющего обязанности министра индустрии
и новых технологий Республики Казахстан
от 30 декабря 2013 года № 455

Профессиональный стандарт
«Обувное производство»

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт «Обувное производство» (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности требования к содержанию, качеству, условиям труда, квалификации и компетенциям работников и предназначен для:

1) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

2) решения широкого круга задач в области управления персоналом;

3) разработки образовательных стандартов, учебных планов, модульных учебных программ, а также разработки соответствующих учебно-методических материалов;

4) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

2. Основными пользователями ПС являются:

1) выпускники организаций образования, работники;

2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

3. На основе ПС разрабатываются внутренние, корпоративные стандарты организаций на функциональные модели деятельности, должности, повышение квалификации, аттестацию работников, систему стимулирования труда и другие.

4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – степень профессиональной подготовленности работника к выполнению конкретного вида работы;

2) квалификационный уровень/уровень квалификации – уровень требований к квалификации (компетенциям) работника, отражающий сложность, самостоятельность и ответственность выполняемых работ;

3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

4) средства труда – средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

6) трудовая функция – интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения в рамках конкретного вида трудовой деятельности;

7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

8) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;

9) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

10) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;

11) компетенция – способность работника применять в профессиональной деятельности знания и умения;

12) должность – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

13) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

14) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

15) отраслевая рамка квалификаций (далее – ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

16) национальная рамка квалификаций (далее – НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

17) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и профессиональных задач, выполняемых работником определенного вида трудовой деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

2. Паспорт ПС

5. Вид экономической деятельности: 15.2 Производство обуви.

6. Область профессиональной деятельности: обувное производство.

7. Основная цель области профессиональной деятельности: производство обуви.

8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему ПС.

3. Карточка видов трудовой деятельности (профессий)

Параграф 1. Затяжчик обуви

9. Квалификационный уровень по ОРК: 1–4.

10. Возможные наименования должностей:
обработчик деталей и заготовок;
формовщик деталей и заготовок;
увлажнитель деталей, заготовок;
затяжчик обуви.

11. Обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – выполнение операций по затяжке обуви.

12. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

13. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы затяжчика обуви приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

14. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые затяжчиком обуви, указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

15. Описание единиц ПС, выполняемых затяжчиком обуви, приведено в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

16. Требования к компетенциям затяжчика обуви указаны в таблицах 5–8 приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 2. Сборщик обуви

17. Квалификационный уровень по ОРК: 1–4.

18. Возможные наименования должностей:
сборщик верха обуви;
сборщик низа обуви;
сборщик обуви.

19. Обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – выполнение операций по сборке обуви.

20. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 3 к настоящему ПС.

21. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы сборщика обуви приведены в таблице 2 приложения 3 к настоящему ПС.

22. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые сборщиком обуви, указан в таблице 3 приложения 3 к настоящему ПС.

23. Описание единиц ПС, выполняемых сборщиком обуви, приведено в таблице 4 приложения 3 к настоящему ПС.

24. Требования к компетенциям сборщика обуви указаны в таблицах 5–8 приложения 3 к настоящему ПС.

Параграф 3. Раскройщик материалов

25. Квалификационный уровень по ОРК: 2–4.

26. Возможные наименования должностей:
вырубщик деталей;
оператор раскройного оборудования;
разметчик деталей и материалов;
раскройщик материалов.

27. Обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности – раскрой материалов на детали обуви.

28. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 4 к настоящему ПС.

29. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы раскройщика материалов приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему ПС.

30. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые раскройщиком материалов, указан в таблице 3 приложения 4 к настоящему ПС.

31. Описание единиц ПС, выполняемых раскройщиком материалов, приведено в таблице 4 при

Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта, определяющий трудовые функции, выполняемые сборщиком обуви

№ трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Подготовка материалов и оборудования
2	Сборка обуви
3	Контроль производства, упаковка, маркировка

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых сборщиком обуви

№ трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Заготовки, детали и изделия	Пробойник, швейные машины, оборудование для литья и горячей вулканизации	1-1) Получение заготовок
	Заготовки, детали и изделия	Пробойник, швейные машины, оборудование для литья и горячей вулканизации	1-2) Подбор оборудования
	Заготовки, детали и изделия	Пробойник, швейные машины, оборудование для литья и горячей вулканизации	1-3) Подбор режимов работы оборудования
2	Втулка, стелька	Пробойник или специальное приспособление	2-1) Установка, заколачивание, расклепывание втулки внутри обуви, плотное прижимание конца втулки к стельке
	Пластмассовые каблуки, каблуки из невулканизированной резины	Инструменты	2-2) Сборка пластмассовых каблуков, каблуков из вкладыша и обкладки из невулканизированной резины
	Деревянные каблуки	Сверло	2-3) Сверление отверстий в деревянных каблуках
	Заготовки, детали	Шаблоны, линейка, иглы, швейное оборудование.	2-4) Вшивание стелек вручную, прошивка геленочной части модельной обуви
	Каблуки, кожи и др. материалы	Оборудование для обтяжки каблуков	2-5) Обтягивание деревянных и капроновых каблуков рядовой обуви кожей, кожзаменителями и др. материалами
	Заготовки обуви	Пресс-формы и оборудование для горячего литья или вулканизации	2-6) Загрузка обуви на пресс-формы
	Заготовки обуви	Пресс-формы и оборудование для горячего литья или вулканизации	2-7) Проведение пробной отливки
	Заготовки обуви	Пресс-формы и оборудование для горячего литья или вулканизации	2-8) Выгрузка деталей из пресс-форм
	Деревянные заготовки, шаблоны	Ручные приспособления для изготовления каблуков	2-9) Изготовление деревянных каблуков для индивидуальных заказов, придание каблукам необходимых форм и размеров
	Заготовки обуви	Швейные машинки	2-10) Пристрачивание подошв, подложек и первого слоя подошвы к затянутой обуви рантового, доппельного, прошивного и сандального методов крепления
	Заготовки обуви	Швейные машинки	2-11) Вшивание ранта к губе рантовой стельки на машине
3	Готовая обувь	Инструкции, технологический регламент производства, методическая литература	3-1) Контроль качества готовой продукции
	Готовая обувь	Упаковочные материалы	3-2) Упаковка, маркировка

Таблица 5. Требования к компетенциям сборщика обуви 1-го квалификационного уровня ОРК

№ задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при получении заготовок	Подбирать, устанавливать и использовать оптимальные схемы сборки	Базовые знания о предмете труда, процессе его преобразования и цикле соответствующих исполнительских действий
1-2)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при получении заготовок	Подбирать и применять оптимальные режимы работы используемого оборудования	Правила выполнения операций виды и свойства применяемых материалов
1-3)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при подборе оборудования	Регулировать и налаживать спецприспособления, инструменты, оборудование	Принцип действия, устройство, правила эксплуатации применяемого оборудования

Таблица 6. Требования к компетенциям сборщика обуви 2-го квалификационного уровня ОРК

№ задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
2-1)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при проведении операций по сборке обуви	Подбирать и применять оптимальные режимы работы используемого оборудования	Государственные стандарты (далее – ГОСТы), технические условия (далее – ТУ) на материалы для соединения и сборки деталей обуви, нормы использования материалов для соединения деталей и узлов обуви
2-2)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при проведении операций по сборке обуви	Подбирать и применять оптимальные режимы работы используемого оборудования	ГОСТы, ТУ на материалы для соединения и сборку деталей обуви, нормы использования материалов для соединения деталей и узлов обуви
2-3)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при проведении операций по сборке обуви	Накладывать и предварительно скреплять детали, соблюдать установленное расстояние между деталями, регулировать и налаживать спецприспособления, инструменты, оборудование	ГОСТы, ТУ на материалы для соединения и сборку деталей обуви, нормы использования материалов для соединения деталей и узлов обуви
2-4)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при проведении операций по сборке обуви	Накладывать и предварительно скреплять детали, соблюдать установленное расстояние между деталями, регулировать и налаживать спецприспособления, инструменты, оборудование	ГОСТы, ТУ на материалы для соединения и сборку деталей обуви, нормы использования материалов для соединения деталей и узлов обуви
3-1)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при проверке качества готовых изделий	Пользоваться контрольно-измерительными приборами и хорошо развитый глазомер	Технические условия и спецификацию на изготавливаемую модель
3-2)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при проверке качества готовых изделий	Внешний осмотр продукции, качественные признаки готовой продукции, соблюдение норм	Технические условия и спецификацию на изготавливаемую модель

Таблица 7. Требования к компетенциям сборщика обуви 3-го квалификационного уровня ОРК

№ задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
2-5)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выбор оборудования	Накладывать и предварительно скреплять детали, соблюдать установленное расстояние между деталями	Правила выполнения операций, виды, фасон и размеры обуви, деталей и колодок
2-6)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнение операций по сборке обуви	Работать на оборудовании по горячему литью и вулканизации	Правила выполнения операций, виды, фасон и размеры обуви, деталей и колодок
2-7)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнение операций по сборке обуви	Работать на оборудовании по горячему литью и вулканизации	Правила сборки обуви, методы крепления низа обуви, технологические нормативы выполнения операций, назначение и принцип работы машин
2-8)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнение операций по сборке обуви	Работать на оборудовании по горячему литью и вулканизации	Правила сборки обуви, методы крепления низа обуви, технологические нормативы выполнения операций, назначение и принцип работы машин

Таблица 8. Требования к компетенциям сборщика обуви 4-го квалификационного уровня ОРК

№ задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
2-9)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат по сборке обуви	Изготовление и придание необходимых форм и размеров каблукам из деревянных заготовок.	Правила выполнения операций виды и свойства применяемых материалов
2-10)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат по сборке обуви	Выполнение сложных операций по сборке обуви на машине или вручную, обслуживание и регулирование оборудования	Правила сборки обуви, методы крепления низа обуви, технологические нормативы выполнения операций, назначение и принцип работы машин
2-11)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат по сборке обуви	Выполнение сложных операций по сборке обуви на машине или вручную, обслуживание и регулирование оборудования	Правила и режимы сборки обуви, требования к качеству полуфабрикатов и вспомогательных материалов, виды браки и способы их устранения, температуру плавления массы

Приложение 4
к профессиональному стандарту
«Обувное производство»

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан 01-2005				
Базовая группа	8269 – Раскройщик материалов, 8265 – Вырубщик деталей			
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)				
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 45. Раздел «Производство кожаной обуви» (Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 января 2013 года № 13-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 января 2013 года № 8298)			
Профессия по ЕТКС	Вырубщик деталей	оператор раскройного оборудования	разметчик деталей и материалов	раскройщик материалов
Квалификационный уровень Отраслевой рамки квалификации (ОРК)	Разряды по ЕТКС			
2	-	-	2	2
3	3–4	-	3	3–4
4	5–6	5	-	5–7

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы раскройщика материалов

Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)*	Кожевенно-обувные предприятия, цеха, экспериментальные лаборатории, цеха по индивидуальному пошиву обуви
Вредные и опасные условия труда	отсутствуют
Особые условия допуска к работе	Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по технике безопасности

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
2	Практический опыт или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования, но не ниже основного среднего	Не требуется
3	Практический опыт или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования или общего среднего образования без практического опыта	Не менее 1 года на 2 уровне
4	Повышенный уровень квалификации профессионального или технического образования, практический опыт работы	Не менее 3 лет на 3 уровне

Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта, определяющий трудовые функции, выполняемые раскройщиком материалов

№ трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Подготовка технологического оборудования и материалов
2	Раскрой деталей обуви
3	Контроль качества готовой продукции

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых раскройщиком материалов

№ трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Материалы для верха, низа и подклада обуви, шаблоны, лекала	Резаки, пресс, электрозакройные ножи, пилы	1-1) Получение материалов
	Заготовки, детали и изделия	Схемы, инструкции	1-2) Подбор схемы раскроя
	Заготовки, детали и изделия	Резаки, пресс, электрозакройные ножи, пилы	1-3) Подбор оборудования
2	Материалы для верха, низа обуви, подклада и промежуточных деталей	Пресса, раскроечные резаки, ножи	2-1) Раскрой материалов на простые детали обуви по предварительной разметке
	Материалы для верха, низа обуви, подклада и промежуточных деталей	Пресса, раскроечные резаки, ножи	2-2) Раскрой материалов на детали средней сложности по предварительной разметке
	Материалы для верха, низа обуви, подклада и промежуточных деталей	Пресса, раскроечные резаки, ножи	2-3) Раскрой материалов на детали средней сложности без предварительной разметки
	Материалы для верха, низа обуви, подклада и промежуточных деталей	Пресса, раскроечные резаки, ножи	2-4) Раскрой материалов для сложных обувных изделий
	Материалы для верха, низа обуви, подклада и промежуточных деталей	Пресса, раскроечные резаки, ножи	2-5) Раскрой материалов для верха обуви всех видов кроме модельной
	Материалы для верха, низа обуви, подклада и промежуточных деталей	Пресса, раскроечные резаки, ножи	2-6) Раскрой материалов для верха модельной обуви в комплектах для пары
	Материалы для верха, низа обуви, подклада и промежуточных деталей	Инструкции по эксплуатации	2-7) Наладка применяемого оборудования
	Материалы для верха, низа обуви, подклада и промежуточных деталей	Штамп, штемпельная краска	2-8) Проставление артикула, фасона, размера и др. реквизитов на деталях кроя
3	Детали кроя	Резаки, шаблоны, лекала	3-1) Контроль соответствия деталей по площади и контуру резаков, комплектности и парности кроя
	Детали кроя	Резаки, шаблоны, лекала	3-2) Сортировка элементов кроя по толщине, качеству и топографическим участкам
	Детали кроя	Резаки, шаблоны, лекала	3-3) Сортировка элементов кроя по однородности окраски мерей кожи в деталях

Таблица 5. Требования к компетенциям раскройщика материалов 2-го квалификационного уровня ОРК

№ задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности в подборе и подготовке материала	Подбирать, устанавливать и использовать оптимальные схемы раскроя	Базовые знания о предмете труда, процессе его преобразования и цикле соответствующих исполнительских действий
1-2)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при подборе схем раскроя	Подбирать, устанавливать и использовать оптимальные схемы раскроя	Принцип действия, устройство, правила эксплуатации применяемого оборудования
1-3)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности в устранении мелких неполадок оборудования	Подбирать и применять оптимальные режимы работы используемого оборудования	Принцип действия, устройство, правила эксплуатации применяемого оборудования
2-1)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при раскрое материалов	Подбирать оптимальное расположение деталей кроя на материале, учитывая толщину, топографические участки, тягучесть кожи, однородности окраски и мерей кожи, наличие пороков	Правила выполнения операций виды и свойства применяемых материалов
2-2)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности при раскрое материалов	Подбирать оптимальное расположение деталей кроя на материале, учитывая толщину, топографические участки, тягучесть кожи, однородности окраски и мерей кожи, наличие пороков	Принцип действия, устройство, правила эксплуатации применяемого оборудования
3-1)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности в проверке качества кроя	Пользоваться контрольно-измерительными приборами и хорошо развитый глазомер	ГОСТы, ТУ на материалы для верха, низа и подклада обуви
3-2)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предполагающая ограниченную ответственность и определенную степень самостоятельности в проверке качества кроя и готовой продукции	Внешний осмотр продукции, качественные признаки готовой продукции, соблюдение норм	ГОСТы, ТУ на материалы для верха, низа и подклада обуви

Таблица 6. Требования к компетенциям раскройщика материалов 3-го квалификационного уровня ОРК

№ задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
2-3)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнение раскроя материалов	Подбирать оптимальное расположение деталей кроя на материале, учитывая толщину, топографические участки, тягучесть кожи, однородности окраски и мерей кожи, наличие пороков	Принцип действия, устройство, правила эксплуатации применяемого оборудования
2-4)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за подбор схем раскроя	Подбирать оптимальное расположение деталей кроя на материале, учитывая толщину, топографические участки, тягучесть кожи, однородности окраски и мерей кожи, наличие пороков	Правила раскроя, свойства и назначение раскраиваемых материалов, виды, фасоны, размеры, количество деталей в комплекте, системы рационального размещения резаков на коже
2-7)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнение по наладке оборудования	Сменить и заточить режущий инструмент, ограничители на раскройных машинах, регулировать и налаживать спецприспособления и оборудование	Правила раскроя, свойства и назначение раскраиваемых материалов, виды, фасоны, размеры, количество деталей в комплекте, системы рационального размещения резаков на коже
2-8)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнение маркировки кроя	Пользоваться штампами	Правила раскроя, свойства и назначение раскраиваемых материалов, виды, фасоны, размеры, количество деталей в комплекте, системы рационального размещения резаков на коже
3-3)	Исполнительская деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное планирование, ответственность за выполнение поставленных задач в проверке качества кроя	Внешний осмотр продукции, качественные признаки готовой продукции, соблюдение норм	ГОСТы, ТУ на материалы для верха, низа и подклада обуви

Таблица 7. Требования к компетенциям раскройщика материалов 4-го квалификационного уровня ОРК

№ задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
2-5)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат по раскрою материалов	Подбирать оптимальное расположение деталей кроя на материале, учитывая толщину, топографические участки, тягучесть кожи, однородности окраски и мерей кожи, наличие пороков	Правила раскроя, свойства и назначение раскраиваемых материалов, виды, фасоны, размеры, количество деталей в комплекте, системы рационального размещения резаков на коже
2-6)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат по раскрою материалов	Сменить и заточить режущий инструмент, ограничители на раскройных машинах, регулировать и налаживать спецприспособления и оборудование	Правила раскроя, свойства и назначение раскраиваемых материалов, виды, фасоны, размеры, количество деталей в комплекте, системы рационального размещения резаков на коже

Приложение 5
к профессиональному стандарту
«Обувное производство»

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	3111 – Техник-технолог
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (КС) (Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755)	
Должность по КС	Техник-технолог
Квалификационный уровень ОРК	категории
4	техник-технолог

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы техника-технолога

Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)*	Кожевенно-обувные предприятия, цеха, экспериментальные лаборатории, цеха по индивидуальному пошиву обуви
Вредные и опасные условия труда	отсутствуют
Особые условия допуска к работе	Отсутствие медицинских противопоказаний (справка по форме 086), прохождение инструктажа по ТБ

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
4.1	Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт	Без предъявления требований к стажу работы
4.2	Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт	Стаж работы в должности техника без категории не менее 2 лет

Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта, определяющий трудовые функции, выполняемые техником-технологом

№ трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Подготовка технологического процесса
2	Проведение технологического процесса
3	Контроль проведения технологического процесса

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых техником-технологом

№ трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	1-1) Получение производственного задания
	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	1-2) Подбор технологической карты производства
	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	1-3) Получение материалов
2	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	2-1) Разрабатывает технологические процессы и оптимальные режимы производства
	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	2-2) Устанавливает пооперационный маршрут обработки деталей и сборки изделия
	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	2-3) Составляет технологический маршрут и материальные карты
	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	2-4) Оформляет изменения в технической документации в связи с корректировкой технологического процесса
	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	2-5) Разрабатывает технически обоснованные нормы времени, материальные нормативы, нормы расхода основных и вспомогательных материалов, электроэнергии, топлива и т. п.
	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	2-6) Участвует в испытаниях нового технологического оборудования, экспериментальных работах по освоению новых режимов и процессов производства
	Технологическое оборудование, ручные механизмы и приспособления	Инструкции, технологическая карта, режимы работы оборудования	2-7) Участвует в патентных исследованиях
3	Готовая продукция и технологическое оборудование	Сводки по готовой продукции, выбраковке, отчеты наладчик оборудования, накладные, ведомости	3-1) Выполнение планового задания
	Готовая продукция и технологическое оборудование	Сводки по готовой продукции, выбраковке, отчеты наладчик оборудования, накладные, ведомости	3-2) Контроль за соблюдением технологического регламента и правильной эксплуатацией оборудования
	Готовая продукция и технологическое оборудование	Сводки по готовой продукции, выбраковке, отчеты наладчик оборудования, накладные, ведомости	3-3) Контроль качества выпускаемой продукции

Таблица 5. Требования к компетенциям техника-технолога 4-го квалификационного уровня ОРК

№ задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат технологического процесса	Ориентироваться в условиях современного производства, частой смены технологий	Базовые знания о предмете труда, процессе его преобразования и цикле соответствующих исполнительских действий. Принцип действия, устройство, правила эксплуатации применяемого оборудования
1-2)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат технологического процесса	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, подготавливать оборудование к запуску процесса производства, рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса	ГОСТы, ТУ на материалы для верха, низа и подклада обуви, нормы использования материалов, наименование и назначение деталей
1-3)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат технологического процесса	Применять требования нормативных документов к основным видам сырья и материалов	О подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда
2-1)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат технологического процесса	Применять передовые методы и приемы работы, рассчитывать оптимальные режимы использования оборудования, оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативной базой	Виды нормативно-технической, цеховой документации, основные технико-экономические показатели технологического процесса
2-2)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат технологического процесса	Подготавливать оборудование к запуску процесса производства, рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса	Виды устройства и нормы выработки применяемого оборудования
2-3)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат технологического процесса	Рассчитывать потальные и пооперационные материальные нормативы, экономическую эффективность процесса	Используемую технологическую карту производства, правила регулирования технологическим процессом, виды применяемого оборудования
3-1)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат технологического процесса	Оформление и контролирование правил заполнения цеховых и производственных журналов, документации	Основы экономики и организации труда на производстве, инструкции о порядке приема, сдачи смены
3-2)	Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы, ответственность за результат технологического процесса	Регулирование и ведение технологический процесс на оптимальных условиях, выявлять и устранять причины отклонений от норм технологического процесса, контролировать пуск и остановку используемого оборудования, контролировать производственную дисциплину	Типовые технологические процессы и режимы производства, производственные технологические параметры

Приложение 6
к профессиональному стандарту
«Обувное производство»

Лист согласования

Название организации
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Настоящий ПС зарегистрирован _____
Внесен в Реестр профессиональных стандартов регистрационный № _____
Письмо (протокол) № _____ Дата _____

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 25 февраля 2014 года № 61

О внесении изменения и дополнений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 23 февраля 2013 года № 69-70 (27343-27344)) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) типовой учебный план начального образования с казахским языком обучения согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) типовой учебный план начального образования с русским языком обучения согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) типовой учебный план начального образования с уйгурским, узбекским, таджикским языками обучения согласно приложению 3 к настоящему приказу;

3-1) типовой учебный план начального образования для учащихся с ограниченными возможностями с казахским языком обучения согласно приложению 3-1 к настоящему приказу;

3-2) типовой учебный план начального образования для учащихся с ограниченными возможностями с русским языком обучения согласно приложению 3-2 к настоящему приказу;

4) типовой учебный план основного среднего образования с казахским языком обучения согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) типовой учебный план основного среднего образования с русским языком обучения согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) типовой учебный план основного среднего образования с уйгурским, узбекским, таджикским языками обучения согласно приложению 6 к настоящему приказу;

6-1) типовой учебный план основного среднего образования для учащихся с ограниченными возможностями с казахским языком обучения согласно приложению 6-1 к настоящему приказу;

6-2) типовой учебный план основного среднего образования для учащихся с ограниченными возможностями с русским языком обучения согласно приложению 6-2 к настоящему приказу;

7) типовой учебный план общего среднего образования общественно-гуманитарного направления с казахским языком обучения согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления с казахским языком обучения согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) типовой учебный план общего среднего образования общественно-гуманитарного направления с русским языком обучения согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления с русским языком обучения согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) типовой учебный план общего среднего образования общественно-гуманитарного направления с уйгурским, узбекским, таджикским языками обучения согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления с уйгурским, узбекским, таджикским языками обучения согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) типовой учебный план общего среднего образования общественно-гуманитарного направления для учащихся с ограниченными возможностями с казахским языком обучения согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления для учащихся с ограниченными возможностями с казахским языком обучения согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) типовой учебный план общего среднего образования общественно-гуманитарного направления для учащихся с ограниченными возможностями с русским языком обучения согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления для учащихся с ограниченными возможностями с русским языком обучения согласно приложению 16 к настоящему приказу.»;

дополнить приложениями 3-1, 3-2, 6-1, 6-2, 13, 14, 15, 16 согласно приложениям 1–8 к настоящему приказу соответственно.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования (Жонтаева Ж. А.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Имангалиева Е. Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Министр А. САРИНЖИПОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 апреля 2014 года за № 9319.

Приложение 1
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 25 февраля 2014 года № 61

Приложение 3-1
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

Типовой учебный план начального образования для учащихся с ограниченными возможностями с казахским языком обучения

С нарушением слуха (неслышащие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	9	9	9	10	10	47	1 580
1	Грамота (чтение, письмо, устная речь, дактильная речь)	9					9	297
2	Казахский язык и развитие речи		5	5	4	4	18	607
3	Чтение		4	4	4	4	16	540
4	Русский язык				2	2	4	136
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
5	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание	–	–	–	2	2	4	136
6	Познание мира	–	–	–	2	2	4	136
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
7	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	1	1	1	1	1	5	168
8	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	4	3	4	3	3	17	571
9	Предметно-практическое обучение	4	3	4	3	3	17	571
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
10	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		21	21	22	25	25	114	3 834
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		22	22	21	19	21	105	3 526
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Ознакомление с окружающим миром		3	3	2			8	266
Формирование произношения и развитие слухового восприятия (индивидуальные занятия)*		18	18	18	18	18	90	3 024
Жестовая речь					–	1	1	34
Разговорно-обиходная речь						1	1	34
Объем максимальной учебной нагрузки		43	43	43	44	46	219	7 360

Примечание.
* По формированию произношения и развития слухового восприятия на индивидуальные занятия для одного ученика отводится 2,25 часа учебного времени в неделю.
Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся. Изучение второго языка с учетом уровня речевого развития учащихся

С нарушением слуха (слабослышащие, позднооглохшие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	9	9	9	10	10	47	1 580
1	Грамота (чтение, письмо)	9					9	297
2	Казахский язык		5	5	4	4	18	607
3	Литературное чтение		4	4	4	4	16	540
4	Русский язык				2	2	4	136
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
5	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание	–	–	–	2	2	4	136
6	Познание мира	–	–	–	2	2	4	136
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
7	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	3	2	2	2	2	11	369
8	Музыка	1	1	1	1	1	5	168
9	Изобразительное искусство	2	1	1	1	1	6	201
VI	Технология	2	2	3	2	2	11	370
10	Трудовое обучение	2	2	3	2	2	11	370
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
11	Адаптивная физическая культура

Окончание. Начало на 13-й стр.

6	Познание мира	–	–	–	2	2	4	136
IV	Человек и общество	–	1	1	1	1	4	135
7	Самопознание	–	1	1	1	1	4	135
V	Искусство	1	1	1	1	1	5	168
8	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	4	4	4	4	4	20	672
9	Предметно-практическое обучение	4	4	4	4	4	20	672
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
10	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		21	23	24	27	27	122	4 104
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		22	22	21	19	21	105	3 526
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Ознакомление с окружающим миром		3	3	2			8	266
Формирование произношения и развитие слухового восприятия (индивидуальные занятия)*		18	18	18	18	18	90	3 024
Жестовая речь					–	1	1	34
Разговорно-обиходная речь					1	1	34	
Объем максимальной учебной нагрузки		43	45	45	46	48	227	7 630

Примечание.
* На индивидуальные занятия по формированию произношения и развития слухового восприятия на одного ученика отводится 2,25 часа учебного времени в неделю.
Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся. Изучение второго языка с учетом уровня речевого развития учащихся.

С нарушением слуха (слабослышащие, позднооглохшие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	9	10	10	11	11	51	1 715
1	Грамота (чтение, письмо)	9	10	–	–	–	19	627
2	Русский язык	–	–	6	4	4	14	476
3	Литературное чтение	–	–	4	4	4	12	408
4	Казахский язык	–	–	–	3	3	6	204
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
5	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание	–	–	–	2	2	4	136
6	Познание мира	–	–	–	2	2	4	136
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
7	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	2	2	2	2	2	10	336
8	Музыка	1	1	1	1	1	5	168
9	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	3	3	4	3	3	16	538
10	Трудовое обучение	3	3	4	3	3	16	538
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
11	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		21	23	24	27	27	122	4 104
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		22	22	21	19	19	103	3 458
Формирование произношения и развитие слухового восприятия*		18	18	18	18	18	90	3 024
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Ознакомление с окружающим миром		3	3	2			8	266
Объем максимальной учебной нагрузки		43	45	45	46	46	225	7 562

Примечание.
* На индивидуальные занятия по формированию произношения и развития слухового восприятия на одного ученика отводится 1,5 часа учебного времени в неделю.
Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся. Изучение второго языка с учетом уровня речевого развития учащихся.

С нарушением зрения (незрячие, слабовидящие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	6	10	11	13	13	53	1 786
1	Грамота (чтение, письмо)	6	7	–	–	–	13	429
2	Русский язык		–	4	4	4	12	408
3	Литературное чтение		–	4	4	4	12	408
4	Казахский язык		2	2	4	4	12	406
5	*Иностранный язык		1	1	1	1	4	135
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
6	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание	2	1	1	1	1	6	201
7	Познание мира	2	1	1	1	1	6	201
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
8	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	3	2	2	2	2	11	369
9	Музыка	2	1	1	1	1	6	201
10	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	2	2	2	2	2	10	336
11	Трудовое обучение	2	2	2	2	2	10	336
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
12	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		20	23	24	27	27	121	4 071
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		9	13	13	13	13	61	2 052
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Лечебная физическая культура		2	2	2	2	2	10	336
Охрана и развитие остаточного зрения и зрительного восприятия**		2	2	2	2	2	10	336
Социально-бытовая ориентировка		1	1	1	1	1	5	168
Пространственная ориентировка**		1	4	4	4	4	17	573
Развитие мимики и пантомимики			1	1	1	1	4	135
Коррекция недостатков развития речи**		2	2	2	2	2	10	336
Объем максимальной учебной нагрузки		29	36	37	40	40	182	6 123

Примечания:
* Иностранный язык в 1-м классе вводится в 2013/14 учебном году, во 2-м классе – в 2014/15 учебном году, в 3-м классе – в 2015/16 учебном году, в 4-м классе – в 2016/17 учебном году. До введения предмета «Иностранный язык» выделенная ему учебная нагрузка отводится изучению предмета «Познание мира».
** На индивидуальные занятия по развитию остаточного зрения, коррекции недостатков развития речи на одного ученика отводится 0,2 часа учебного времени в неделю, по пространственной ориентировке на одного ученика 0,3 часа в неделю. Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.

С нарушением опорно-двигательного аппарата

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	7	10	11	13	13	54	1 819
1	Грамота (чтение, письмо)	7	7	–	–	–	14	462
2	Русский язык	–	–	4	4	4	12	408
3	Литературное чтение	–	–	4	4	4	12	408
4	Казахский язык	–	2	2	4	4	12	406
5	Иностранный язык*		1	1	1	1	4	135
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
6	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание		1	1	1	1	4	135
7	Познание мира		1	1	1	1	4	135
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
8	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	2	2	2	2	2	10	336
9	Музыка	1	1	1	1	1	5	168
10	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	2	2	2	2	2	10	336
11	Трудовое обучение	2	2	2	2	2	10	336
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
12	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		18	23	24	27	27	119	4 005
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		10	8	8	8	8	42	1 410
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Ознакомление с окружающим миром и развитие речи		2					2	66
Лечебная физическая культура**		3	3	3	3	3	15	504
Коррекция недостатков развития речи**		3	3	3	3	3	15	504
Обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия***		1	1	1	1	1	5	168
Объем максимальной учебной нагрузки		28	31	32	35	35	161	5 415

Примечания:
* Иностранный язык в 1-м классе вводится в 2013/14 учебном году, во 2-м классе – в 2014/15 учебном году, в 3-м классе – в 2015/16 учебном году, в 4-м классе – в 2016/17 учебном году. До введения предмета «Иностранный язык» выделенная ему учебная нагрузка отводится изучению предмета «Познание мира».
** На индивидуальные и групповые коррекционные занятия с инструктором ЛФК, на индивидуальные занятия по коррекции недостатков развития речи на одного ученика отводится по 0,25 часа учебного времени в неделю.
*** На обязательные индивидуальные коррекционные занятия на одного ученика отводится 0,08 часа учебного времени в неделю. Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся. Изучение второго и третьего языков с учетом уровня речевого развития учащихся.

С тяжелыми нарушениями речи

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	7	10	11	13	13	54	1 819
1	Грамота (чтение, письмо)	7	7	–	–	–	14	462
2	Русский язык	–	–	4	4	4	12	408
3	Литературное чтение	–	–	4	4	4	12	408
4	Казахский язык	–	2	2	4	4	12	406
5	Иностранный язык*		1	1	1	1	4	135
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
6	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание		1	1	1	1	4	135
7	Познание мира		1	1	1	1	4	135
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
8	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	2	2	2	2	2	10	336
9	Музыка	1	1	1	1	1	5	168
10	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	2	2	2	2	2	10	336
11	Трудовое обучение	2	2	2	2	2	10	336
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
12	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		18	23	24	27	27	119	4 005
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		10	8	8	8	8	42	1 410
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Ознакомление с окружающим миром и развитие речи		2					2	66
Лечебная физическая культура**		3	3	3	3	3	15	504
Коррекция недостатков развития речи**		3	3	3	3	3	15	504
Обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия***		1	1	1	1	1	5	168
Объем максимальной учебной нагрузки		28	31	32	35	35	161	5 415

Примечания:
* Иностранный язык в 1-м классе вводится в 2013/14 учебном году, во 2-м классе – в 2014/15 учебном году, в 3-м классе – в 2015/16 учебном году, в 4-м классе – в 2016/17 учебном году. До введения предмета «Иностранный язык» выделенная ему учебная нагрузка отводится изучению предмета «Познание мира».
** На индивидуальные и групповые коррекционные занятия с инструктором ЛФК, на индивидуальные занятия по коррекции недостатков развития речи на одного ученика отводится по 0,25 часа учебного времени в неделю.
*** На обязательные индивидуальные коррекционные занятия на одного ученика отводится 0,08 часа учебного времени в неделю. Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся. Изучение второго и третьего языков с учетом уровня речевого развития учащихся.

С задержкой психического развития

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	7	11	11	13	13	55	1 852
1	Грамота (чтение, письмо)	7	8	–	–	–	15	495
2	Русский язык	–	–	4	4	4	12	408
3	Литературное чтение	–	–	4	4	4	12	408
4	Казахский язык		2	2	4	4	12	406
5	Иностранный язык*		1	1	1	1	4	135
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
6	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание		1	1	1	1	3	102
7	Познание мира		1	1	1	1	3	102
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
8	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	2	2	2	2	2	10	336
9	Музыка	1	1	1	1	1	5	168
10	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	2	2	2	2	2	10	336
11	Трудовое обучение	2	2	2	2	2	10	336
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
12	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		18	23	24	27	27	119	4 005
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		10	8	8	8	8	42	1 410
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Ознакомление с окружающим миром и развитие речи		2					2	66
Лечебная физическая культура**		3	3	3	3	3	15	504
Коррекция недостатков развития речи**		3	3	3	3	3	15	504
Обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия***		1	1	1	1	1	5	168
Объем максимальной учебной нагрузки		28	31	32	35	35	161	5 415

Примечания:
* Иностранный язык в 1-м классе вводится в 2013/14 учебном году, во 2-м классе – в 2014/15 учебном году, в 3-м классе – в 2015/16 учебном году, в 4-м классе – в 2016/17 учебном году. До введения предмета «Иностранный язык» выделенная ему учебная нагрузка отводится изучению предмета «Познание мира».
** На индивидуальные и групповые коррекционные занятия с инструктором ЛФК, на индивидуальные занятия по коррекции недостатков развития речи на одного ученика отводится по 0,25 часа учебного времени в неделю.
*** На обязательные индивидуальные коррекционные занятия на одного ученика отводится 0,08 часа учебного времени в неделю. Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся. Изучение второго и третьего языков с учетом уровня речевого развития учащихся.

С нарушением слуха (слабослышащие, позднооглохшие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	9	10	11	11	11	52	1 734
1	Грамота (чтение, письмо)	9	10	–	–	–	19	627
2	Русский язык	–	–	6	4	4	14	476
3	Литературное чтение	–	–	4	4	4	12	408
4	Казахский язык	–	–	–	3	3	6	204
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
5	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание	–	–	–	2	2	4	136
6	Познание мира	–	–	–	2	2	4	136
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
7	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	2	2	2	2	2	10	336
8	Музыка	1	1	1	1	1	5	168
9	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	3	3	4	3	3	16	538
10	Трудовое обучение	3	3	4	3	3	16	538
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
11	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		21	23	24	27	27	122	4 104
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		22	22	21	19	19	103	3 458
Формирование произношения и развитие слухового восприятия*		18	18	18	18	18	90	3 024
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Ознакомление с окружающим миром		3	3	2			8	266
Объем максимальной учебной нагрузки		43	45	45	46	46	225	7 562

Примечание.
* На индивидуальные занятия по формированию произношения и развития слухового восприятия на одного ученика отводится 1,5 часа учебного времени в неделю.
Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся. Изучение второго языка с учетом уровня речевого развития учащихся.

С нарушением зрения (незрячие, слабовидящие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	6	10	11	13	13	53	1 786
1	Грамота (чтение, письмо)	6	7	–	–	–	13	429
2	Русский язык		–	4	4	4	12	408
3	Литературное чтение		–	4	4	4	12	408
4	Казахский язык		2	2	4	4	12	406
5	*Иностранный язык		1	1	1	1	4	135
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
6	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание	2	1	1	1	1	6	201
7	Познание мира	2	1	1	1	1	6	201
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
8	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	3	2	2	2	2	11	369
9	Музыка	2	1	1	1	1	6	201
10	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	2	2	2	2	2	10	336
11	Трудовое обучение	2	2	2	2	2	10	336
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
12	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		20	23	24	27	27	121	4 071
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		9	13	13	13	13	61	2 052
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Лечебная физическая культура		2	2	2	2	2	10	336
Охрана и развитие остаточного зрения и зрительного восприятия**		2	2	2	2	2	10	336
Социально-бытовая ориентировка		1	1	1	1	1	5	168
Пространственная ориентировка**		1	4	4	4	4	17	573
Развитие мимики и пантомимики			1	1	1	1	4	135
Коррекция недостатков развития речи**		2	2	2	2	2	10	336
Объем максимальной учебной нагрузки		29	36	37	40	40	182	6 123

Примечания:
* Иностранный язык в 1-м классе вводится в 2013/14 учебном году, во 2-м классе – в 2014/15 учебном году, в 3-м классе – в 2015/16 учебном году, в 4-м классе – в 2016/17 учебном году. До введения предмета «Иностранный язык» выделенная ему учебная нагрузка отводится изучению предмета «Познание мира».
** На индивидуальные занятия по развитию остаточного зрения, коррекции недостатков развития речи на одного ученика отводится 0,2 часа учебного времени в неделю, по пространственной ориентировке на одного ученика 0,3 часа в неделю. Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.

С нарушением опорно-двигательного аппарата

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	7	10	11	13	13	54	1 819
1	Грамота (чтение, письмо)	7	7	–	–	–	14	462
2	Русский язык	–	–	4	4	4	12	408
3	Литературное чтение	–	–	4	4	4	12	408
4	Казахский язык	–	2	2	4	4	12	406
5	Иностранный язык*		1	1	1	1	4	135
II	Математика	4	4	4	5	5	22	740
6	Математика	4	4	4	5	5	22	740
III	Естествознание		1	1	1	1	4	135
7	Познание мира		1	1	1	1	4	135
IV	Человек и общество		1	1	1	1	4	135
8	Самопознание		1	1	1	1	4	135
V	Искусство	2	2	2	2	2	10	336
9	Музыка	1	1	1	1	1	5	168
10	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
VI	Технология	2	2	2	2	2	10	336
11	Трудовое обучение	2	2	2	2	2	10	336
VII	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
12	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15	504
Инвариантная учебная нагрузка		18	23	24	27	27	119	4 005
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		10	10	8	8	8	44	1 476
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Ознакомление с окружающим миром и развитие речи		2	2				4	132
Коррекция недостатков развития речи**		3	3	3	3	3	15	504
Индивидуальные и групповые коррекционные занятия по восполнению пробелов знаний***		4	4	4	4	4	20	672
Объем максимальной учебной нагрузки		28	33	32	35	35	163	5 481

Примечания:
* Иностранный язык в 1-м классе вводится в 2013/14 учебном году, во 2-м классе – в 2014/15 учебном году, в 3-м классе – в 2015/16 учебном году, в 4-м классе – в 2016/17 учебном году. До введения предмета «Иностранный язык» выделенная ему учебная нагрузка отводится изучению предмета «Познание мира».
** На коррекцию недостатков развития речи на одного ученика отводится 0,3 часа учебного времени в неделю. Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.

С легкой умственной отсталостью

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Язык и литература	3	3	3	3	3	15	504
1	Русский язык	3	3	3	3	3	15	504
2	Чтение и развитие речи	2	3	3	3	3	14	471
3	Казахский язык	–	–	2	2	2	6	204
II	Естественно-математический цикл	5	7	7	7	7	33	1 110
3	Математика	3	5	5	5	5	23	774
4	Мир вокруг	2	2	2	2	2	10	336
III	Культуроведческий цикл	6	6	6	6	6	30	1 008
5	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5	168
6	Музыка и пение	1	1	1	1	1	5	168
7	Адаптивная физкультура	3	3	3	3	3	15	504
8	Культура поведения	1	1	1	1	1	5	168
IV	Социальная адаптация и трудовая подготовка	2	2	2	2	4	12	404
9	Ручной труд	2	2	2	2		8	268
10	Общетрудовая подготовка					4	4	136
Инвариантная учебная нагрузка		18	21	23	23	25	110	3 701
Коррекционный компонент								
Коррекционная учебная нагрузка		7	7	7	7	7	35	1 176
Коррекция недостатков развития речи*		4	4	4	4	4	20	672
Коррекционная ритмика		1	1	1	1	1	5	168
Коррекция познавательной деятельности		1	1	1	1	1	5	168
Лечебная физкультура		1	1	1	1	1	5	168
Объем максимальной учебной нагрузки		25	28	30	30	32	145	4 877

Примечания:
Умственно отсталые учащиеся получают образование, отличающееся по содержанию от требований ГОСО РК.
* На коррекцию недостатков развития речи на одного ученика отводится 0,3 часа учебного времени в неделю. Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.

С умеренной умственной отсталостью 1–4-й классы

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам				Нагрузка, часы	
		1	2	3	4	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент							
I	Общеобразовательный цикл	17	18	19	19	73	2 465
1	Письмо, чтение и развитие речи	4	5	5	5	19	642
2	Счет	3	3	3	3	12	405
3	Мир вокруг	2	2	3	3	10	336
4	Рисование	2	2	2	2	8	270
5	Музыка и ритмика	2	2	2	2	8	270
6	Адаптивная физкультура	3	3	3	3	12	405
7	Культура поведения	1	1	1	1	4	135
II	Социальная адаптация и трудовая подготовка	4	4	4	4	16	540
8	Предметно-практическая деятельность	2	2	2	2	8	270
9	Самообслуживание	2	2	2	2	8	270
Инвариантная учебная нагрузка		21	22	23	23	89	3 005
Коррекционный компонент							
Коррекционная учебная нагрузка		7	7	7	7	28	945
Коррекция недостатков развития речи*		4	4	4	4	16	540
Развитие психомоторики и сенсорных процессов		2	2	2	2	8	270
Лечебная физическая культура		1	1	1	1	4	135
Объем максимальной учебной нагрузки		28	29	30	30	117	3 950

Примечания:
Умственно отсталые учащиеся получают образование, отличающееся по содержанию от требований ГОСО РК.
* На коррекцию недостатков развития речи на одного ученика отводится 0,5 часа в неделю. Допускается снижение часовой нагрузки уроков физической культуры с учетом особенностей психофизического состояния учащихся. Обучение детей со сложными нарушениями (нарушение зрения и умственная отсталость, нарушения слуха и умственная отсталость, нарушение опорно-двигательного аппарата и умственная отсталость) по Типовым учебным планам с умственной отсталостью и включением коррекционного компонента, соответствующего второму виду нарушения.

Типовой учебный план начального индивидуального бесплатного обучения на дому с русским языком обучения

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам			
		1	2	3	4
Инвариантный компонент					
I	Язык и литература	3	3	3	3
1	Грамота (чтение, письмо)	2			
2	Русский язык		1	1	1
3	Литературное чтение		1	1	1
4	Казахский язык	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Иностранный язык*	0,5	0,5	0,5	0,5
II	Математика	2	2	2	2
6	Математика	2	2	2	2
III	Естествознание				
7	Познание мира	1	1	1	1
Инвариантная учебная нагрузка		6	6	6	6
Вариативный компонент					
Коррекционные занятия при необходимости		2	2	2	2
Объем максимальной учебной нагрузки		8	8	8	8

Примечание.
* Иностранный язык в 1-м классе вводится в 2013/14 учебном году, во 2-м классе – в 2014/15 учебном году, в 3-м классе – в 2015/16 учебном году, в 4-м классе – в 2016/17 учебном году. До введения предмета «Иностранный язык» выделенная ему учебная нагрузка отводится изучению предмета «Познание мира». Допуск

Примечания:
* На коррекцию недостатков развития речи на одного ученика – 0,2 часа в неделю.
** Коррекционные занятия на одного ученика – 0,25 часа учебного времени в неделю.
Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.
Изучение второго и третьего языков с учетом уровня речевого развития учащихся.

С легкой умственной отсталостью

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам						Нагрузка, часы	
		5	6	7	8	9	10	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент									
I	Гуманитарный цикл	9	8	10	11	10	7	55	1 870
1	Русский язык	4	3	3	3	3	2	18	612
2	Чтение и развитие речи	3	3	3	3	2	2	16	544
3	Казахский язык	2	2	2	2	2	2	12	408
4.	История Казахстана			2	2	2		6	204
5	Общество и право				1	1	1	3	102
II	Естественно-математический цикл	7	9	9	9	9	5	48	1 632
5	Математика	5	5	4	4	4	4	26	884
6	Мир вокруг	2						2	68
7	Естествознание		2	2	2	2		8	272
8	География		2	2	2	2		8	272
9	Информатика			1	1	1	1	4	136
III	Культуроведческий цикл	5	5	5	4	3	2	24	816
10	Изобразительное искусство	1	1	1	1			4	136
11	Музыка	1	1	1				3	102
12	Адаптивная физкультура	3	3	3	3	3	3	18	612
13	Культура поведения	1	1	1	1	1		5	170
1V	Социальная адаптация и трудовая реабилитация	10	10	12	12	14	22	80	2 720
14	Социально-бытовая ориентировка	2	2	2	2	2		10	340
15	Общетрудовая подготовка	8	8					16	544
16	Профессионально-трудовое обучение			10	10	12	22	54	1 836
Инвариантная учебная нагрузка		32	33	37	37	37	37	213	7 242
Коррекционный компонент									
Коррекционная учебная нагрузка		5	4	1	1	1		12	408
Коррекция недостатков развития речи*		2	2					4	136
Коррекционная ритмика		1	1					2	68
Коррекция познавательной деятельности		1	1	1	1	1		5	170
Лечебная физкультура		1						1	34
Вариативный компонент									
Факультативные занятия				1	1	1	2	5	170
Объем максимальной учебной нагрузки		37	37	39	39	39	39	230	7 820
Трудовая практика (в днях)		5	5	10	10	10		40	40

Примечания:
Умственно отсталые школьники получают образование, отличающееся по содержанию от требований ГОСО РК.
* На коррекцию недостатков развития речи на одного ученика отводится 0,25 часа учебного времени в неделю.
Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается с учетом особенностей психофизического состояния учащихся. При наличии условий открывается 10-й класс углубленной профессиональной подготовки.

С умеренной умственной отсталостью

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		5	6	7	8	9	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент								
I	Общеобразовательный цикл	18	19	19	19	19	94	3 196
1	Чтение, письмо и развитие речи	6	6	6	6	6	30	1 020
2	Счет	3	3	3	3	3	15	510
3	Мир вокруг	2					2	68
4	Человек и мир		3	3	3	3	12	408
5	Рисование	1	1	1	1	1	5	170
6	Музыка и ритмика	2	2	2	2	2	10	340
7	Адаптивная физкультура	3	3	3	3	3	15	510
8	Культура поведения	1	1	1	1	1	5	170
II	Социальная адаптация и трудовая подготовка	10	12	12	15	15	64	2 176
9	Хозяйственный труд	2	2	2	3	3	12	408
10	Социально-бытовая ориентировка	2	2	2	2	2	10	340
11	Ремесло	6	8	8	10	10	42	1 428
Инвариантная учебная нагрузка		28	31	31	34	34	158	5 372
Коррекционный компонент								
Объем нагрузки коррекционного компонента		7	4	4	1	1	17	578
Коррекция недостатков развития речи*		4	2	2			8	272
Развитие психомоторики и сенсорных процессов		2	1	1	1	1	6	204
Лечебная физкультура		1	1	1	-	-	3	102
Объем максимальной учебной нагрузки		35	35	35	35	35	175	5 950
Трудовая практика (дни)		5	5	10	10	10	40	40

Примечания:
Умственно отсталые школьники получают образование, отличающееся по содержанию от требований ГОСО РК.
* На коррекцию недостатков развития речи в 5-м классе на одного ученика 0,5 часа; в 6-м и 7-м классах – 0,25 часа в неделю. Допускается снижение часовой нагрузки уроков физической культуры с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.
Обучение учащихся со сложными нарушениями (нарушение зрения и умственная отсталость, нарушение слуха и умственная отсталость, нарушение опорно-двигательного аппарата и умственная отсталость) осуществляется по Типовым учебным планам для детей с умственной отсталостью с включением в них коррекционного компонента, соответствующего второму виду нарушения развития учащихся.

Типовой учебный план основного среднего индивидуального бесплатного обучения на дому с русским языком обучения

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам					
		5	6	7	8	9	10
Инвариантный компонент							
I	Язык и литература	4	4	4	4	4	4
1	Русский язык	1	1	1	1	1	1
2	Русская литература	1	1	1	1	1	1
3	Казахский язык	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
4	Казахская литература	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Иностранный язык	1	1	1	1	1	1
II	Математика и информатика	4	3	3	3	3	3
6	Математика	4	3				
7	Алгебра			2	2	2	2
8	Геометрия			1	1	1	1
III	Естествознание	1	2	2	2	2	2
10	Естествознание	1					
11	География		1	1	0,5	0,5	0,5
12	Биология		1	0,5	0,5	0,5	0,5
13	Физика			0,5	0,5	0,5	0,5
14	Химия				0,5	0,5	0,5
IV	Человек и общество	1	1	1	1	1	1
15	История Казахстана	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
16	Всемирная история		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Объем максимальной учебной нагрузки		10	10	10	10	10	10

Примечания:
Допускается перераспределение часов и посещение отдельных уроков в школе.
Коррекционная помощь при необходимости оказывается в кабинетах психолого-педагогической коррекции в установленном порядке.

С легкой умственной отсталостью

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам				
		5	6	7	8	9
I	Гуманитарный цикл	4	4	5	5	5
1	Казахский язык	2	2	2	2	2
2	Чтение и развитие речи	1	1	1	1	1
3	Русский язык	1	1	1	1	1
4	История Казахстана			1	1	1
5	Общество и право					
II	Естественно-математический цикл	3	3	2	2	3
6	Математика	2	2	1	1	1
7	Мир вокруг	1				
8	Естествознание		0,5	0,5	0,5	1
9	География		0,5	0,5	0,5	1
III	Социальная адаптация и трудовая подготовка	1	1	1	1	1
10	Социально-бытовая ориентировка	1	1	1	1	1
1V	Коррекция познавательной деятельности и речи	2	2	2	2	1
Объем максимальной учебной нагрузки		10	10	10	10	10

Примечания:
Умственно отсталые школьники получают образование, отличающееся по содержанию от требований ГОСО РК. Допускается перераспределение часов и посещение отдельных уроков в школе.

С умеренной умственной отсталостью

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам				
		5	6	7	8	9
I	Общеобразовательный цикл	7	7	7	7	7
1	Чтение, письмо и развитие речи	3	3	3	3	3
2	Счет	1	1	1	1	1
3	Мир вокруг	2				
4	Человек и мир		2	2	2	2
5	Рисование	1	1	1	1	1
11	Социальная адаптация и трудовая подготовка	2	2	2	2	2
9	Хозяйственный труд	1	1	1	1	1
10	Социально-бытовая ориентировка	1	1	1	1	1
III	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	1	1	1	1	1
Объем максимальной учебной нагрузки		10	10	10	10	10

Примечания:
Обучающиеся с умственной отсталостью получают образование, отличающееся по содержанию от требований ГОСО РК. Допускается перераспределение часов и посещение отдельных уроков в школе.

Приложение 5
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 25 февраля 2014 года № 61

Приложение 13
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

Типовой учебный план общего среднего образования общественно-гуманитарного направления для учащихся с ограниченными возможностями с казахским языком обучения

С нарушением зрения (незрячие и слабовидящие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам		Нагрузка, часы	
		11	12	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент					
Профильные предметы					
I	Язык и литература	12	12	24	816
1	Казахский язык	2	2	4	136
2	Казахская литература	3	3	6	204
3	Русский язык	2	2	4	136
4	Русская литература	1	1	2	68
5	Иностранный язык	4	4	8	272
II	Человек и общество	6	6	12	408
6	История Казахстана	2	2	4	136
7	Всемирная история	2	2	4	136
8	Человек. Общество. Право	1	1	2	68
9	Самопознание	1	1	2	68
Непрофильные предметы					
III	Математика и информатика	5	5	10	340
10	Алгебра и начала анализа	2	2	4	136
11	Геометрия	2	2	4	136
12	Информатика	1	1	2	68
IV	Естествознание	4	4	8	272
13	Биология	1	1	2	68
14	География	1	1	2	68
15	Физика	1	1	2	68
16	Химия	1	1	2	68
V	Технология	1	1	2	68
17	Технология	1	1	2	68
VI	Физическая культура	3	3	6	204
18	Адаптивная физическая культура	3	3	6	204
Инвариантная учебная нагрузка		31	31	62	2 108
Коррекционный компонент					
Коррекционная нагрузка		5	5	10	340
Социально-бытовая ориентировка		1	1	2	68
Пространственная ориентировка		3	3	6	204
Развитие мимики и пантомимики		1	1	2	68
Вариативный компонент					
Курсы по выбору		3	3	6	204
Вариативная учебная нагрузка		3	3	6	204
Объем максимальной учебной нагрузки		39	39	78	2 652

Примечание.
Допускается снижение часовой нагрузки уроков физической культуры с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.

С нарушением опорно-двигательного аппарата

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам		Нагрузка, часы	
		11	12	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент					
Профильные предметы					
I	Математика и информатика	6	6	12	408
1	Алгебра и начала анализа	3	3	6	204
2	Геометрия	2	2	4	136
3	Информатика	1	1	2	68
II	Естествознание	9	9	18	612
4	Биология	2	2	4	136
5	География	2	2	4	136
6	Физика	3	3	6	204
7	Химия	2	2	4	136
Непрофильные предметы					
III	Язык и литература	7	7	14	476
8	Казахский язык	1	1	2	68
9	Казахская литература	2	2	4	136
10	Русский язык	1	1	2	68
11	Русская литература	1	1	2	68
12	Иностранный язык	2	2	4	136
IV	Человек и общество	5	5	10	340
13	История Казахстана	2	2	4	136
14	Всемирная история	1	1	2	68
15	Человек. Общество. Право	1	1	2	68
16	Самопознание	1	1	2	68
V	Технология	1	1	2	68
17	Технология	1	1	2	68
VI	Физическая культура	3	3	6	204
18	Физическая культура	3	3	6	204
Инвариантная учебная нагрузка		31	31	62	2 108
Коррекционный компонент					
Коррекционная нагрузка		2	2	4	136
Лечебная физкультура		2	2	4	136
Вариативный компонент					
Курсы по выбору		6	6	12	408
Вариативная учебная нагрузка		6	6	12	408
Объем максимальной учебной нагрузки		39	39	78	2 652

Примечание.
Допускается снижение часовой нагрузки уроков физической культуры с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.
Типовой учебный план общего среднего индивидуального бесплатного обучения на дому общественно-гуманитарного направления с казахским языком обучения.

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам	
		11	12
Профильные предметы			
1	Казахский язык	2	2
2	Казахская литература	2	2
3	Русский язык	1	1
4	Русская литература	0,5	0,5
5	Иностранный язык	1	1
6	История Казахстана	1	0,5
7	Всемирная история	0,5	0,5
8	Человек. Общество. Право		0,5
Непрофильные предметы			
9	Алгебра и начала анализа	1	1
10	Геометрия	1	1
11	Биология	0,5	0,5
12	География	0,5	0,5
13	Физика	0,5	0,5
14	Химия	0,5	0,5
Объем максимальной учебной нагрузки		12	12

Примечание.
Допускается перераспределение часов и посещение отдельных уроков в школе.

Приложение 6
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 25 февраля 2014 года № 61

Приложение 14
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

Типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления для учащихся с ограниченными возможностями с казахским языком обучения

С нарушением зрения (незрячие, слабовидящие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам		Нагрузка, часы	
		11	12	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент					
Профильные предметы					
I	Математика и информатика	6	6	12	408
1	Алгебра и начала анализа	3	3	6	204
2	Геометрия	2	2	4	136
3	Информатика	1	1	2	68
II	Естествознание	9	9	18	612
4	Биология	2	2	4	136
5	География	2	2	4	136
6	Физика	3	3	6	204
7	Химия	2	2	4	136
Непрофильные предметы					
III	Язык и литература	7	7	14	476
8	Казахский язык	1	1	2	68
9	Казахская литература	2	2	4	136
10	Русский язык	1	1	2	68
11	Русская литература	1	1	2	68
12	Иностранный язык	2	2	4	136
IV	Человек и общество	5	5	10	340
13	История Казахстана	2	2	4	136
14	Всемирная история	1	1	2	68
15	Человек. Общество. Право	1	1	2	68
16	Самопознание	1	1	2	68
V	Технология	1	1	2	68
17	Технология	1	1	2	68
VI	Физическая культура	3	3	6	204
18	Физическая культура	3	3	6	204
Инвариантная учебная нагрузка		31	31	62	2 108
Коррекционный компонент					
Коррекционная нагрузка		2	2	4	136
Лечебная физкультура		2	2	4	136
Вариативный компонент					
Курсы по выбору		6	6	12	408
Вариативная учебная нагрузка		6	6	12	408
Объем максимальной учебной нагрузки		39	39	78	2 652

Примечание.
Допускается снижение часовой нагрузки уроков физической культуры с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.
Типовой учебный план общего среднего индивидуального бесплатного обучения на дому естественно-математического направления с казахским языком обучения

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам	
		11	12
Профильные предметы			
1	Алгебра и начала анализа	2	2
2	Геометрия	1	1
3	Биология	1	1
4	География	1	1
5	Физика	1	1
6	Химия	1	1
Непрофильные предметы			
7	Казахский язык	1	1
8	Казахская литература	1	0,5
9	Русский язык	1	0,5
10	Русская литература	0,5	0,5
11	Иностранный язык	0,5	1
12	История Казахстана	0,5	0,5
13	Всемирная история	0,5	0,5
14	Человек. Общество. Право		0,5
Инвариантная учебная нагрузка		12	12
Объем максимальной учебной нагрузки		12	12

Примечание.
Допускается перераспределение часов и посещение отдельных уроков в школе

Приложение 7
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 25 февраля 2014 года № 61

Приложение 15
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

Типовой учебный план общего среднего образования общественно-гуманитарного направления для учащихся с ограниченными возможностями с русским языком обучения

С нарушением зрения (незрячие и слабовидящие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам		Нагрузка, часы	
		11	12	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент					
Профильные предметы					
I	Язык и литература	14	14	28	952
1	Русский язык	2	2	4	136
2	Русская литература	3	3	6	204
3	Казахский язык	4	4	8	272
4	Казахская литература	1	1	2	68
5	Иностранный язык	4	4	8	272
II	Человек и общество	6	6	12	408
6	История Казахстана	2	2	4	136
7	Всемирная история	2	2	4	136
8	Человек. Общество. Право	1	1	2	68
9	Самопознание	1	1	2	68
Непрофильные предметы					
III	Математика и информатика	5	5	10	340
10	Алгебра и начала анализа	2	2	4	136
11	Геометрия	2	2	4	136
12	Информатика	1	1	2	68
IV	Естествознание	4	4	8	272
13	Биология	1	1	2	68
14	География	1	1	2	68
15	Физика	1	1	2	68
16	Химия	1	1	2	68
V	Технология	1	1	2	68
17	Технология	1	1	2	68
VI	Физическая культура	3	3	6	204
18	Физическая культура	3	3	6	204
Инвариантная учебная нагрузка		34	34	68	2 312
Коррекционный компонент					
Коррекционная нагрузка		2	2	4	136
Лечебная физкультура		2	2	4	136
Вариативный компонент					
Прикладные курсы		3	3	6	204
Вариативная учебная нагрузка		3	3	6	204
Объем максимальной учебной нагрузки		39	39	78	2 652

Примечание.
Допускается снижение часовой нагрузки уроков физической культуры с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.
Типовой учебный план общего среднего индивидуального бесплатного обучения на дому естественно-математического направления с русским языком обучения.

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам	
		11	12
Профильные предметы			
1	Алгебра и начала анализа	2	2
2	Геометрия	1	1
3	Биология	1	1
4	География	1	1
5	Физика	1	1
6	Химия	1	1
Непрофильные предметы			
7	Русский язык	1	1
8	Русская литература	1	0,5
9	Казахский язык	1	0,5
10	Казахская литература	0,5	0,5
11	Иностранный язык	0,5	1
12	История Казахстана	0,5	0,5
13	Всемирная история	0,5	0,5
14	Человек. Общество. Право		0,5
Инвариантная учебная нагрузка		12	12
Объем максимальной учебной нагрузки		12	12

Примечание.
Допускается перераспределение часов и посещение отдельных уроков в школе.

Приложение 8
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 25 февраля 2014 года № 61

Приложение 16
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

Типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления для учащихся с ограниченными возможностями с русским языком обучения

С нарушением зрения (незрячие, слабовидящие)

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам		Нагрузка, часы	
		11	12	Недельная	Годовая
Инвариантный компонент					
Профильные предметы					
I	Математика и информатика	6	6	12	408
1	Алгебра и начала анализа	3	3	6	204
2	Геометрия	2	2	4	136
3	Информатика	1	1	2	68
II	Естествознание	9	9	18	612
4	Биология	2	2	4	136
5	География	2	2	4	136
6	Физика	3	3	6	204
7	Химия	2	2	4	136
Непрофильные предметы					
III	Язык и литература	7	7	14	476
8	Казахский язык	1	1	2	68
9	Казахская литература	2	2	4	136
10	Русский язык	1	1	2	68
11	Русская литература	1	1	2	68
12	Иностранный язык	2	2	4	136
IV	Человек и общество	5	5	10	340
13	История Казахстана	2	2	4	136
14	Всемирная история	1	1	2	68
15	Человек. Общество. Право	1	1	2	68
16	Самопознание	1	1	2	68
V	Технология	1	1	2	68
17	Технология	1	1	2	68
VI	Физическая культура	3	3	6	204
18	Физическая культура	3	3	6	204
Инвариантная учебная нагрузка		33	33	66	2 244
Коррекционный компонент					
Коррекционная нагрузка		5	5	10	340
Социально-бытовая ориентировка		1	1	2	68
Пространственная ориентировка		3	3	6	204
Развитие мимики и пантомимики		1	1	2	68
Вариативный компонент					
Курсы по выбору		3	3	6	204
Вариативная учебная нагрузка		3	3	6	204
Объем максимальной учебной нагрузки		39	39	78	2 652

Примечание.
Допускается снижение часовой нагрузки уроков физической культуры с учетом особенностей психофизического состояния учащихся.
Типовой учебный план общего среднего индивидуального бесплатного обучения на дому естественно-математического направления с русским языком обучения.

№	Образовательные области и учебные предметы	Недельное количество часов по классам	
		11	12
Профильные предметы			
1	Алгебра и начала анализа	2	2
2	Геометрия	1	1
3	Биология	1	1
4	География	1	1
5	Физика	1	1
6	Химия	1	1
Непрофильные предметы			
7	Русский язык	1	1
8	Русская литература	1	0,5
9	Казахский язык	1	0,5
10	Казахская литература	0,5	0,5
11	Иностранный язык	0,5	1
12	История Казахстана	0,5	0,5
13	Всемирная история	0,5	0,5
14	Человек. Общество. Право		0,5
Инвариантная учебная нагрузка		12	12
Объем максимальной учебной нагрузки		12	12

Примечание.
Допускается перераспределение часов и посещение отдельных уроков в школе.

Приказ председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция)

г. Астана от 2 апреля 2014 года № 124

Об утверждении Правил приема на обучение в Академию финансовой полиции Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции), реализующую профессиональные учебные программы высшего образования в сокращенные сроки

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе», а также руководствуясь подпунктом 5) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2002 года «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в Академию финансовой полиции (далее – Академия) Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) (далее – Агентство), реализующую профессиональные учебные программы высшего образования в сокращенные сроки.

2. Академии совместно с Департаментом правового обеспечения и международного сотрудничества Агентства обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Агентства.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Председатель Р. ТУСУПБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр образования и науки Республики Казахстан
А. САРИНЖИПОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 мая 2014 года за № 9473.

Утверждены
приказом председателя Агентства Республики Казахстан
по борьбе с экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)
от 2 апреля 2014 года № 124

Правила
приема на обучение в Академию финансовой полиции Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции), реализующую профессиональные учебные программы высшего образования в сокращенные сроки

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение в Академию финансовой полиции (далее – Академия) Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) (далее – Агентство), реализующую профессиональные учебные программы высшего образования в сокращенные сроки (далее – Правила), определяют порядок приема граждан на обучение в Академию по профессиональным учебным программам высшего образования в сокращенные сроки.

2. Правила приема на учебу в Академию включает организацию приема, конкурсного отбора граждан по медицинским, физическим и психофизиологическим показаниям, а также собеседование на знание основ права.

3. В Академию на обучение с сокращенным сроком обучения на конкурсной основе принимаются граждане (далее – кандидаты на учебу) не моложе двадцати одного года, имеющие высшее образование, а также:

1) желательно стаж трудовой деятельности по специальности после окончания высшего учебного заведения не менее одного года;

2) необходимые личные, моральные и профессиональные качества, состояние здоровья и физическое развитие.

4. Прием кандидатов для поступления на обучение осуществляется в три этапа:

на первом этапе – проводится отбор кандидатов на учебу по медицинским и психофизиологическим показаниям и физической подготовке;

на втором этапе – проводится собеседование на знание основ права;

на третьем этапе – мандатная комиссия на конкурсной основе проводит зачисление кандидатов на обучение с учетом данных по медицинским и психофизиологическим показаниям, физической подготовке.

5. Отбор кандидатов на обучение по медицинским, психофизиологическим показателям и физической подготовке проводится согласно графику работы приемной комиссии соответствующего года, утвержденного начальником Академии.

6. Информация о порядке приема на обучение по сокращенной форме обучения в Академию, графики проведения медицинского и психофизиологического освидетельствования, экзаменов по физической подготовке и собеседованию, результаты экзаменов по физической подготовке кандидатов на обучение размещаются на информационных стендах для своевременного доведения поступающим.

7. Возраст кандидата на учебу, а также его трудовой стаж исчисляется на день его зачисления в Академию. Период обучения в Академии по профессиональным учебным программам высшего образования с сокращенным сроком обучения зачисляется в стаж службы.

8. Кандидаты на учебу, изъявившие желание поступить в Академию, на конкурсной основе подают заявление с 1 марта поступающего года в территориальные органы финансовой полиции в произвольной форме с указанием языка обучения.

К заявлению прилагаются:

1) документ о высшем образовании с приложением (копия);

2) документ, удостоверяющий личность (копия);

3) шесть фотографий (без головного убора, размер 4,5 х 6 см);

4) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы (копия);

5) автобиография заполненная собственноручно;

6) военный билет либо приписное свидетельство (копия);

7) характеристика с последнего места работы (учебы).

9. Формирование контингента обучающихся в Академии осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа.

10. Кадровое подразделение Агентства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования государственного образовательного заказа на соответствующий год обучения разрабатывает для территориальных подразделений органов финансовой полиции разнарядку по направлению кандидатов на учебу в Академию, которая утверждается приказом председателя Агентства.

11. Кадровые подразделения территориальных органов финансовой полиции:

1) организуют размещение объявлений в средствах массовой информации, на интернет-ресурсах Агентства и территориальных органов финансовой полиции о сроках подачи заявлений, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению для поступления в Академию;

2) обеспечивают отбор и проверку кандидатов на обучение по месту их жительства;

3) формируют личные дела кандидатов на обучение и направляют их в Академию до 15 июня года поступления.

12. Кандидаты на учебу по месту их жительства проходят медицинское освидетельствование в военно-врачебных комиссиях и психофизиологическое освидетельствование, в том числе полиграфологическое исследование для определения пригодности к службе.

13. Дата прибытия кандидатов на учебу на место дислокации определяется Академией, о чем кандидатов на учебу уведомляют за пятнадцать календарных дней через территориальные органы финансовой полиции.

14. Кандидаты на учебу, прибывшие в Академию для поступления на обучение, на период по

Окончание. Начало на 15-й стр.

смотренным Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе», возместить государству бюджетные средства, затраченные на выплату стипендии, питание, вещевое довольствие в период его обучения.

12) возмещать ущерб, в случае небрежного хранения, умышленного повреждения или уничтожения вверяемого имущества (оружия, спецтехники), технических средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

13) не принимать участия в организации и проведения забастовок.

4. Основания расторжения и прекращения контракта

6. Настоящий контракт до истечения срока, может быть расторгнут по соглашению сторон или инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

7. Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах на государственном и русском языках и скрепляется печатью с изображением Государственного Герба Республики Казахстан. Один экземпляр контракта хранятся в личном деле слушателя (курсанта), другой выдается ему на руки.

К настоящему контракту прилагается _____
(опись личных документов слушателя
_____
(курсанта), переданных им в учебное заведение)

8. Академией изданы приказы в отношении слушателя (курсанта):

о приеме на учебу от «___» _____ 20___ г. № _____
МП

о продлении срока «___» _____ 20___ г. № _____
МП

о расторжении или прекращении контракта «___» _____ 20___ г. № _____
МП

Основание расторжения контракта _____
_____

9. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Вопросы, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе» и иными законодательными актами Республики Казахстан.

11. Споры между сторонами настоящего контракта, возникшие по поводу исполнения его условий, разрешаются в предусмотренном законодательством Республики Казахстан порядке.

Начальник Академии	Слушатель (курсант) Академии
_____	_____
(фамилия, имя, отчество) слушателя (курсанта)	*(фамилия, имя, отчество)*
_____	_____
(подпись)	*(подпись)*
«____» _____ 20____ г.	«____» _____ 20____ г.
(дата)	*(дата)*

МП

Приказ председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция)

г. Астана от 22 апреля 2014 года № 146

Об утверждении Правил перевода курсантов (слушателей) Академии финансовой полиции Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции)

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе», Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 110, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила перевода курсантов (слушателей) Академии финансовой полиции Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) (далее – Агентство).

2. Управлению кадров Агентства совместно с Академией финансовой полиции обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Агентства.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 календарных дней после его первого официального опубликования.

Председатель Р. ТУСУПБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр образования и науки Республики Казахстан
А. САРИНЖИПОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 мая 2014 года за № 9472.

Утверждены
приказом председателя Агентства Республики Казахстан
по борьбе с экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)
от 22 апреля 2014 года № 146

Правила перевода
курсантов (слушателей) Академии финансовой полиции
Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической
и коррупционной преступностью (финансовой полиции)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила перевода курсантов (слушателей) Академии финансовой полиции (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года, «О правоохранительной службе», Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 110.

2. Правила определяют порядок перевода курсантов (слушателей) Академии финансовой полиции Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) (далее – Академия).

2. Порядок перевода в Академию финансовой полиции

3. Перевод в Академию из высших учебных заведений Республики Казахстан осуществляется в период летних каникул на тот же курс при наличии вакантных мест на соответствующем курсе в рамках государственного образовательного заказа, а также, если разница в учебных планах составляет для бакалавриата не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента.

4. Процедура перевода из высших учебных заведений Республики Казахстан в Академию осуществляется в следующем порядке:

1) кандидат, желающий перевестись в Академию из высшего учебного заведения Республики Казахстан, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя начальника Академии. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

копия заявления о переводе в Академию на имя руководителя высшего учебного заведения, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

копия транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис – регистратором и скрепленного печатью;

сертификат о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования;

копия удостоверения личности;

свидетельство обладателя образовательного гранта (если является таковым).

2) Академия, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе в течение трех рабочих дней:

подготавливает заключение о возможности перевода в Академию (далее – заключение) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

направляет копию заключения в территориальный орган финансовой полиции по постоянному местожительству кандидата о возможности перевода.

3) территориальный орган финансовой полиции в течение десяти рабочих дней:

выдает кандидату направление для прохождения медицинского освидетельствования в военно-врачебной комиссии системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – ВВК МВД) для определения годности к службе;

направляет материалы для проведения специальной проверки в отношении кандидата и его близких родственников;

направляет в Академию личное дело кандидата, к которому приобщаются:

6 фотографий 3 х 4, 1 фотография 9 х 12;

заключение ВВК МВД;

материалы специальной проверки;

анкета по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам ;

автобиография;

приписное удостоверение или военный билет (оригинал);

4) Академия, в течение трех рабочих дней после получения личного дела, направляет материалы кандидата (копии Заключения, транскрипта, рабочего учебного плана, сертификата о сдаче единого национального тестирования, заключения ВВК МВД, заключения по результатам специальной проверки кандидата) в Агентство Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) (далее – Агентство) для согласования вопроса на соответствие наличия необходимых документо и вакантных мест при переводе кандидата в Академию;

5) Управление кадров Агентства, в течение трех рабочих дней, рассмотрев материалы кандидата, направляет в Академию решение по вопросу о возможности перевода;

6) приемная комиссия, действующая в течение учебного года, в случае положительного решения Агентства о переводе кандидата в Академию, уведомляет последнего о дате проведения экзамена по физической подготовке;

7) по результатам сдачи экзамена по физической подготовке приказом начальника Академии кандидат зачисляется в число (курсантов) слушателей Академии на основании согласия Агентства, заключения и протокола приемной комиссии.

5. Начальник Академии в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении кандидата в число (курсантов) слушателей Академии направляет письменный запрос в высшее учебное заведение, где ранее обучался кандидат о пересылке его учебного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачисление кандидата в число (курсантов) слушателей.

6. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется Академией на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

7. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана слушатель записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

8. График и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением начальника факультета Академии на текущий учебный год и включаются в индивидуальный учебный план курсанта (слушателя).

Приложение 1 к Правилам перевода
курсантов (слушателей) Академии финансовой
полиции Агентства Республики Казахстан по
борьбе с экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника Академии по
организации учебно-методической работы
_____
(специальное звание)
_____
(Ф. И. О.)
«_____» _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рассмотрев заявление гр. *(Ф. И. О.)* по поводу возможности его перевода на _____ курс Академии финансовой полиции по специальности «_____» из *(название высшего учебного заведения Республики Казахстан)* специальности «_____»

УСТАНОВИЛИ:

Согласно пункта 23 Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 110, перевод в Академию из высших учебных заведений Республики Казахстан осуществляется в период летних каникул на тот же курс при наличии вакантных мест на соответствующем курсе в рамках государственного образовательного заказа, а также, если разница в учебных планах составляет для бакалавриата не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента.

1. Сравнительный анализ учебных планов двух высших учебных заведении (ксерокопия транскрипта) выявил академическую разницу по следующим учебным дисциплинам обязательного компонента:

1) *(название дисциплины, число кредитов, форма завершения);*
2) *(название дисциплины, число кредитов, форма завершения);*
3) *(название дисциплины, число кредитов, форма завершения);*
4) *(название дисциплины, число кредитов, форма завершения);*
5) *(название дисциплины, число кредитов, форма завершения);*

а также учебным дисциплинам компонента по выбору:

1) *(название дисциплины, число кредитов, форма завершения);*
2) *(название дисциплины, число кредитов, форма завершения);*
3) *(название дисциплины, число кредитов, форма завершения);*
4) *(название дисциплины, число кредитов, форма завершения).*

При сравнении учебных планов двух высших учебных заведении выявлена академическая разница по 5 (пяти) дисциплинам обязательного компонента.

На основании изложенного, полагали бы перевод гр. *(Ф. И. О.)* на ___ курс Академии финансовой полиции по специальности «_____», возможным/невозможным.

2. На сегодняшний день на _____ курсе по специальности «_____» вакантных мест _____
(*имеется/не имеется*).

В связи с чем удовлетворить Вашу просьбу о переводе в Академию финансовой полиции _____ возможным.
(предоставляется/не представляется)

_____ _____
Начальник отдела кадров *(Ф. И. О.)*
(специальное звание)

«Согласовано»
_____
Начальник факультета высшего
и послевузовского образования
(специальное звание), (Ф. И. О.)

Приложение 2 к Правилам перевода
курсантов (слушателей) Академии финансовой
полиции Агентства Республики Казахстан по
борьбе с экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)

Форма

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фото

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите по какой причине)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Казахстана владеете и можете объясняться (владеете свободно)	
8. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
9. Были ли за границей (где, когда и с какой целью)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.)[1]

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

[1] Необходимо именовать предприятия, учреждения и организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, и дети), а также муж (жена), в том числе и бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество[2]	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

[2] Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество

12. Имеются ли у Вас или мужа (жены) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, место жительства, страну проживания, с какого времени они проживают за границей) _____
_____
_____
_____

13. Имеете ли Вы заграничный паспорт _____
_____
_____
(номер, серия, когда выдан)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
_____

15. Домашний адрес и номер телефона _____
_____

16. Паспорт или документ его заменяющий _____
(номер, серия, кем и когда выдан)
_____

17. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) _____
_____
_____

«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры

г. Астана от 4 марта 2014 года № 72

Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) регламент государственной услуги «Выдача свидетельства об аккредитации республиканских общественных объединений по видам спорта» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент государственной услуги «Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения заслуженным спортсменам и тренерам» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) регламент государственной услуги «Присвоение спортивных званий и категорий: почетное звание «Заслуженный тренер Республики Казахстан», почетное звание «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», мастер спорта Республики Казахстан международного класса, мастер спорта Республики Казахстан, тренер высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, методист высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, национальный судья по спорту высшей категории, национальный судья по спорту» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 27 сентября 2012 года № 285 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры» (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 октября 2012 года № 7999, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 14.08.2013 г. № 251 (27525); «Егемен Қазақстан» 14.08.2013 ж. № 189 (28128).

2. Департаменту стратегического развития (Камзебаева Д. У.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование в средствах массовой информации настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Т. ЕСЕНТАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 марта 2014 года за № 9230.

Приложение 1
к приказу председателя Агентства Республики Казахстан
по делам спорта и физической культуры
от 4 марта 2014 года № 72

Регламент государственной услуги
«Выдача свидетельства об аккредитации республиканских общественных объединений по видам спорта»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Выдача свидетельства об аккредитации республиканских общественных объединений по видам спорта», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 118 (далее – стандарт).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее – ЦОН).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является – свидетельство об аккредитации сроком на 4 года.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является наличие заявления юридического лица (далее – услугополучателя) о предоставлении государственной услуги либо его представителя по доверенности с приложением необходимых документов для получения государственной услуги, предусмотренных пунктом 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) фиксирование запроса на получение государственной услуги уполномоченным сотрудником структурного подразделения услугодателя в информационной системе ЦОН (далее – ИС ЦОН).

2) регистрация сотрудником канцелярии услугодателя заявления услугополучателя и направление на рассмотрение директору департамента физической культуры в день поступления пакета документов услугополучателя на бумажном носителе;

3) рассмотрение в течение 30 минут директором департамента физической культуры заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям и направление их ответственному исполнителю управления развития массового спорта;

4) осуществление в течение одного календарного дня ответственным исполнителем управления развития массового спорта подготовки и формирования пакета документов услугополучателя к заседанию Комиссии по аккредитации (далее – Комиссия);

5) рассмотрение Комиссией документов, приложенных к заявлению услугополучателя, и утверждение протокола заседания Комиссии по итогам рассмотрения заявления услугополучателя в течение одного календарного дня;

6) по результатам заседания Комиссии подготовка, подписание и регистрация приказа об аккредитации в течение одного календарного дня;

7) осуществление в течение одного календарного дня ответственным исполнителем услугодателя заполнения свидетельства об аккредитации и направление результата оказания государственной услуги в канцелярию для последующей отправки в ЦОН.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированный запрос с входящим номером;

2) полнота представленных документов;

3) решение по результатам рассмотрения документов Комиссией по аккредитации;

4) подписание руководителем услугодателя решения по аккредитации;

5) направление результата оказания государственной услуги на бумажном носителе.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя, в процессе оказания государственной услуги

7. Структурные подразделения и работники услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя;

2) директор департамента физической культуры;

3) ответственный исполнитель управления развития массового спорта;

4) Комиссия по аккредитации;

5) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности действий с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в ЦОН и (или) к иным услугодателям, длительность обработки запроса услугополучателя, схема функционального взаимодействия с ЦОН прилагается согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

1) для получения услуги услугополучатель обращается в ЦОН по месту регистрации.

Прием в ЦОНе осуществляется в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания. При желании услугополучателя возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала.

Подтверждением принятия заявления является опись, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным органом и датой планируемой выдачи результата.

2) длительность обработки запроса услугополучателя в ЦОНе – 15 минут.

График работы ЦОНа указан в пункте 8 стандарта.

Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 4 стандарта.

10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через ЦОН, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с описью документов которая была ему вручена при подаче заявления обращается в ЦОН;

2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги – 15 минут.

11. Пошаговые действия и решения через ЦОН:

1) услугополучатель подает заявление в ЦОН;

2) сотрудник ЦОНа осуществляет идентификацию личности услугополучателя либо его представителя по доверенности и проверяет полноту пакета документов, согласно перечню документов, предусмотренному стандартом государственной услуги, проводит регистрацию заявления.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов сотрудник ЦОНа отказывает в приеме заявления.

3) инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы услугодателю по почте либо курьерской службой;

4) услугодатель проводит процедуру рассмотрения, оформления и направляет результат оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя в ЦОН по почте, либо курьерской службой, при этом фиксирует в ИС ЦОН.

5) ЦОН выдает услугополучателю свидетельство об аккредитации.

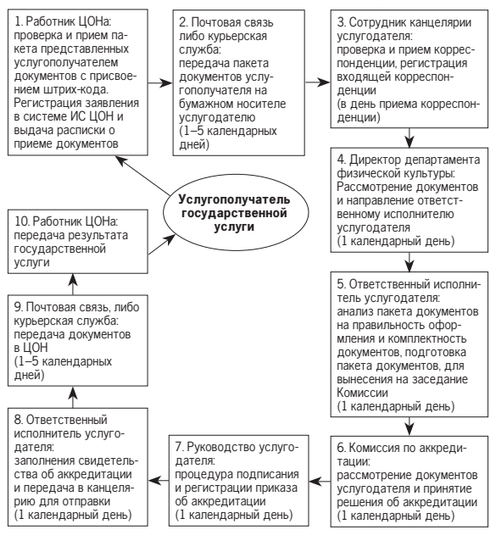
Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача свидетельства об аккредитации республиканских общественных объединений по видам спорта»

Описание последовательности действий с указанием срока выполнения каждого действия

Заявление и пакет документов услугополучателя
↓
Регистрация сотрудником канцелярии услугодателя заявления услугополучателя и направление на рассмотрение директору департамента физической культуры в день поступления пакета документов услугополучателя на бумажном носителе
↓
Рассмотрение в течение 30 минут заявления и приложенных к нему документов на соответствие и требованиям и направление их ответственному исполнителю управления массового спорта
↓
Осуществление в течение 1 календарного дня ответственным исполнителем управления развития массового спорта подготовки и формирования пакета документов услугополучателя к заседанию Комиссии
↓
Рассмотрение Комиссией документов приложенных к заявлению услугополучателя и утверждение протокола заседания Комиссии по итогам рассмотрения заявления услугополучателя в течение 1 календарного дня
↓
По результатам заседания Комиссии подготовка, подписание и регистрация приказа об аккредитации в течение 1 календарного дня
↓
Осуществление в течение 1 календарного дня ответственным исполнителем услугодателя заполнения свидетельства об аккредитации и направление результата оказания государственной услуги в канцелярию, для последующей отправки в ЦОН

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача свидетельства об аккредитации республиканских общественных объединений по видам спорта»

Схема функционального взаимодействия с ЦОН



Приложение 2
к приказу председателя Агентства Республики Казахстан
по делам спорта и физической культуры
от 4 марта 2014 года № 72

Регламент государственной услуги
«Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения заслуженным спортсменам и тренерам»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения заслуженным спортсменам и тренерам», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 118 (далее – стандарт).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее – ЦОН).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является – выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения заслуженным спортсменам и тренерам.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является наличие заявления физического лица (далее – услугополучатель) о предоставлении государственной услуги либо его представителя по доверенности с приложением необходимых документов для получения государственной услуги, предусмотренных пунктом 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) фиксирование запроса на получение государственной услуги уполномоченным сотрудником структурного подразделения услугодателя в информационной системе ЦОН (далее – ИС ЦОН).

2) регистрация сотрудником канцелярии услугодателя заявления услугополучателя и направление на рассмотрение директору департамента физической культуры в день поступления пакета документов услугополучателя на бумажном носителе;

3) рассмотрение в течение 30 минут директором департамента физической культуры заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям и направление их ответственному исполнителю;

4) осуществление в течение десяти календарных дней ответственным исполнителем подготовки и формирования пакета документов услугополучателя к заседанию Республиканской комиссии по присвоению спортивных званий и категорий (далее – Комиссия);

5) рассмотрение Комиссией документов приложенных к заявлению услугополучателя и утверждение протокола заседания Комиссии по итогам рассмотрения заявления услугополучателя в течение одного календарного дня;

6) по результатам заседания Комиссии подготовка, подписание и регистрация приказа о присвоении спортивного звания и категорий в течение двух календарных дней;

7) осуществление в течение пяти календарных дней ответственным исполнителем услугодателя посредством типографии изготовления удостоверения о присвоении почетного и (или) спортивного звания, удостоверение о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, удостоверение о присвоении судейской категории по спорту;

8) направление в течение одного календарного дня ответственным исполнителем услугодателя результата оказания государственной в канцелярию для последующей передачи в ЦОН.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированный запрос с входящим номером;

2) полнота представленных документов;

3) решение по результатам рассмотрения документов Комиссией;

4) подписание руководителем услугодателя решения по присвоению спортивного звания и категории;

5) направление результата оказания государственной услуги на бумажном носителе.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя, в процессе оказания государственной услуги

7. Структурные подразделения и работники услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя;

2) директор департамента физической культуры и спорта;

3) ответственный исполнитель управления национальных видов спорта, развития массового спорта;

4) Комиссия по присвоению спортивных званий и категорий;

5) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности действий с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в ЦОН и (или) к иным услугодателям, длительность обработки запроса услугополучателя, схема функционального взаимодействия с ЦОН прилагается согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

1) для получения услуги услугополучатель обращается в ЦОН по месту регистрации.

Прием в ЦОНе осуществляется в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания. При желании услугополучателя возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала.

Подтверждением принятия заявления является опись, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным органом и датой планируемой выдачи результата.

2) длительность обработки запроса услугополучателя в ЦОНе – 15 минут.

График работы ЦОНа указан в пункте 8 стандарта.

Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 4 стандарта.

10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через ЦОН, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с описью документов которая была ему вручена при подаче заявления обращается в ЦОН;

2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги – 15 минут.

11. Пошаговые действия и решения через ЦОН:

1) услугополучатель подает заявление в ЦОН;

2) сотрудник ЦОНа осуществляет идентификацию личности услугополучателя либо его представителя по доверенности и проверяет полноту пакета документов, согласно перечню документов, предусмотренному стандартом государственной услуги, проводит регистрацию заявления.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов сотрудник ЦОНа отказывает в приеме заявления.

3) инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы услугодателю по почте либо курьерской службой;

4) услугодатель проводит процедуру рассмотрения, оформления, присвоения спортивных званий, категорий и направляет результат оказания через канцелярию услугодателя в ЦОН по почте, либо курьерской службой, при этом фиксирует в ИС ЦОН.

5) ЦОН выдает услугополучателю удостоверение о присвоении почетного и (или) спортивного звания, удостоверение о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, удостоверение о присвоении судейской категории по спорту или копию приказа о присвоении почетного и (или) спортивного звания и категорий.

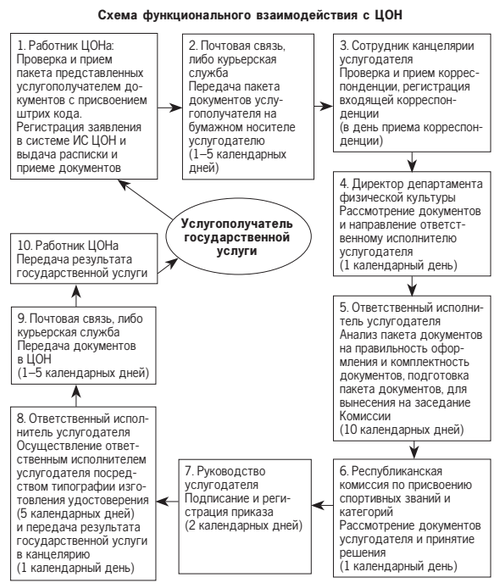
Приложение 1
к Регламенту электронной государственной услуги
«Присвоение спортивных званий и категорий: почетное звание «Заслуженный тренер Республики Казахстан», почетное звание «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», мастер спорта Республики Казахстан международного класса, мастер спорта Республики Казахстан, тренер высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, методист высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, национальный судья по спорту высшей категории, национальный судья по спорту»

Описание последовательности действий с указанием срока выполнения каждого действия

Заявление и пакет документов услугополучателя
↓
Регистрация сотрудником канцелярии услугодателя заявления услугополучателя и направление на рассмотрение директору департамента физической культуры в день поступления пакета документов услугополучателя на бумажном носителе
↓
Рассмотрение в течение 30 минут директором департамента физической культуры заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям и направление их ответственному исполнителю
↓
Осуществление в течение 10 календарных дней ответственным исполнителем подготовки и формирования пакета документов услугополучателя к заседанию Комиссии
↓
Рассмотрение Комиссией документов, приложенных к заявлению услугополучателя и утверждение протокола заседания Комиссии по итогам рассмотрения заявления услугополучателя в течение 1 календарного дня
↓
По результатам заседания Комиссии подготовка, подписание и регистрация приказа о присвоении спортивного звания и категорий в течение 2 календарных дней
↓
Осуществление в течение 5 календарных дней ответственным исполнителем услугодателя посредством типографии изготовления удостоверения о присвоении почетного и (или) спортивного звания, удостоверение о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, удостоверение о присвоении судейской категории по спорту
↓
Направление в течение 1 календарного дня ответственным исполнителем услугодателя результата оказания государственной в канцелярию, для последующей передачи в ЦОН

Приложение 2
к Регламенту электронной государственной услуги
«Присвоение спортивных званий и категорий: почетное звание «Заслуженный тренер Республики Казахстан», почетное звание «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», мастер спорта Республики Казахстан международного класса, мастер спорта Республики Казахстан, тренер высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, методист высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, национальный судья по спорту высшей категории, национальный судья по спорту»

Схема функционального взаимодействия с ЦОН



Приложение 3
к приказу председателя Агентства Республики Казахстан
по делам спорта и физической культуры
от 4 марта 2014 года № 72

Регламент государственной услуги
«Присвоение спортивных званий и категорий: почетное звание «Заслуженный тренер Республики Казахстан», почетное звание «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», мастер спорта Республики Казахстан международного класса, мастер спорта Республики Казахстан, тренер высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, методист высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, национальный судья по спорту высшей категории, национальный судья по спорту»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Присвоение спортивных званий и категорий: почетное звание «Заслуженный тренер Республики Казахстан», почетное звание «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», мастер спорта Республики Казахстан международного класса, мастер спорта Республики Казахстан, тренер высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, методист высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, национальный судья по спорту высшей категории, национальный судья по спорту», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 118 (далее – стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее – ЦОН).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является – удостоверение о присвоении почетного и (или) спортивного звания, удостоверение о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, удостоверение о присвоении судейской категории по спорту или копия приказа о присвоении почетного и (или) спортивного звания и категорий.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является наличие заявления физического лица (далее – услугополучатель) о предоставлении государственной услуги либо его представителя по доверенности с приложением необходимых документов для получения государственной услуги, предусмотренных пунктом 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) фиксирование запроса на получение государственной услуги уполномоченным сотрудником структурного подразделения услугодателя в информационной систем

Приказ председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий

г. Астана от 20 января 2014 года № 13-ОД

Об утверждении некоторых Методик уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и регулируемых рынках

В соответствии с подпунктом 2) статьи 12-1 и подпунктом 4) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Методику расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Методику расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке товарного газа по магистральным трубопроводным системам через территорию Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Методику расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам через территорию Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Методику расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по хранению газа согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Методику расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке товарного газа по магистральным газопроводам согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Методику расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по подаче воды по магистральным трубопроводам и (или) каналам согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Методику расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий в сфере водоснабжения для сельскохозяственного орошения согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Департаменту по регулированию в сфере трубопроводных и водоканализационных систем Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) опубликование настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, после официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Департаменту административной работы Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан:

1) обеспечить в установленном законодательством порядке его официальное опубликование в средствах массовой информации с последующим предоставлением в Юридический департамент Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий сведений об опубликовании;

2) довести его до сведения структурных подразделений, территориальных органов Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, субъектов естественной монополии, оказывающих услуги по хранению, транспортировке товарного газа по соединительным, магистральным газопроводам и (или) газораспределительным системам и субъектов естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке нефти и (или) нефтепродуктов по магистральным трубопроводам;

3) в срок не превышающий десяти календарных дней направить копию приказа на бумажном и электронном носителе для официального опубликования в информационно-правовой системе «Әділет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий Алпысбаева А. А.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель М. ОСПАНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан
Н. КАППАРОВ
5 марта 2014 год

«СОГЛАСОВАН»
Министр нефти и газа Республики Казахстан
У. КАРАБАЛИН
22 января 2014 год

«СОГЛАСОВАН»
Министр экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
12 февраля 2014 год

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 апреля 2014 года за № 9302.

Приложение 1
к приказу председателя Агентства Республики Казахстан
по регулированию естественных монополий
от 10 января 2014 года № 13-ОД

Методика
расчета тарифов (цен ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам

1. Общие положения

1. Настоящая Методика расчета тарифов (цен, ставок сборов) на услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам (далее – Методика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках», Особым порядком формирования затрат, применяемом при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий, утвержденным приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 25 апреля 2013 года № 130-ОД, (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8480) (далее – Особый порядок).

2. Методика разработана в целях определения механизма расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги нефтепроводной организации по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам.

3. Для целей настоящей Методики применяется следующие понятия:

отчетный период – финансовый год, предшествующий дате подачи заявки на утверждение тарифа на регулируемые услуги нефтепроводной организации;

участок магистрального трубопровода – участок магистрального трубопровода без ответвлений и подключений, ограниченный перекачивающими станциями, перекачивающей станцией и (или) границами подразделений нефтепроводной организации;

услуги по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам (далее – Услуги) – услуги по перекачке нефти по магистральным трубопроводам, сливу нефти с железнодорожных цистерн, наливу нефти в железнодорожные цистерны, наливу нефти в танкера, сливу нефти с автоцистерн, наливу нефти в автоцистерны, хранению нефти, перевалке нефти, смешению нефти, операторской деятельности по единой маршрутизации;

нефтепроводная организация – субъект естественной монополии, оказывающий услуги по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам.

Иные понятия и термины, используемые в настоящей Методике, применяются в соответствии с законодательством о естественных монополиях и регулируемых рынках и Законом Республики Казахстан от 22 июня 2012 года «О магистральном трубопроводе».

2. Определение дохода от реализации услуги по перекачку нефти по магистральным трубопроводам

4. При формировании тарифов на Услуги учитываются затраты в соответствии с Особым порядком.

5. Прибыль, входящая в состав тарифа, должна обеспечивать нормальное функционирование нефтепроводной организации, в том числе выполнение работ по восстановлению, техническому перевооружению и модернизации производственных активов.

6. Доход от реализации Услуг рассчитывается по формуле:

Д = З + ДУП + КПН,

где:

Д – доход;

З – учитываемая при расчете тарифа сумма затрат при заявленном объеме услуг;

ДУП – допустимый уровень прибыли;

КПН – величина корпоративного подоходного налога, определяемая исходя из допустимого уровня прибыли (ДУП) и ставки корпоративного подоходного налога в соответствии с действующим налоговым законодательством Республики Казахстан.

7. Допустимый уровень прибыли определяется как произведение стоимости регулируемой базы задействованных активов на ставку прибыли на регулируемую базу задействованных активов и рассчитывается по формуле:

ДУП = Б * СПЗА,

где:

ДУП – допустимый уровень прибыли;

Б – стоимость регулируемой базы задействованных активов;

СПЗА – ставка прибыли на регулируемую базу задействованных активов.

8. Ставка прибыли на регулируемую базу задействованных активов рассчитывается в соответствии с Инструкцией по расчету ставки прибыли на регулируемую базу задействованных активов субъектов естественной монополии, оказывающих услуги по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам, утвержденной приказом исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 5 июля 2004 года № 304-ОД (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2997).

9. Регулируемую базу задействованных активов нефтепроводной организации составляют долгосрочные активы (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, авансы поставщикам за долгосрочные активы и другие) и чистый оборотный капитал, необходимые для обеспечения оказания услуг по транспортировке нефти и определяемые на конец отчетного периода. Значение чистого оборотного капитала рассчитывается по формуле:

ЧОК = ТА – ТО,

где:

ЧОК – чистый оборотный капитал;

ТА – текущие активы;

ТО – текущие обязательства.

10. В регулируемую базу задействованных активов для расчета прибыли на отдельные виды услуг включаются только те активы, которые задействованы в предоставлении этих услуг.

3. Расчет тарифа на перекачку нефти по магистральным трубопроводам

11. Удельный тариф на услуги по перекачке нефти по магистральным трубопроводам, то есть тариф на перекачку 1 тонны на 1 000 километров, рассчитывается по формуле:

$$УТ = \frac{Д}{Г},$$

где:

УТ – удельный тариф, тенге/тысяч тонн километров;

Д – доход, тенге;

Г – грузооборот при транспортировке нефти (протяженность маршрута транспортировки, умноженная на объем транспортировки по данному маршруту) тысяч тонн километров.

12. Расчет тарифа на перекачку одной тонны нефти по отдельному участку производится по формуле:

Туч = УТ * L,

где:

Туч – тариф на перекачку одной тонны нефти по определенному участку, тенге/тонна;

L – протяженность участка, тысяч километров.

13. При расчете уровня тарифа допускается субсидирование маршрутов на внутренний рынок за счет маршрутов на экспорт и транспортировку транзитной нефти.

4. Расчет тарифов на слив, налив, хранение, перевалку, смешение и операторскую деятельность по единой маршрутизации нефти

14. Расчет тарифов на услуги по сливу нефти с железнодорожных цистерн, по наливу нефти в железнодорожные цистерны, по наливу нефти в танкера, по сливу нефти с автоцистерн, по наливу нефти в автоцистерны, по хранению нефти, по перевалке нефти, по смешению нефти, операторской деятельности по единой маршрутизации, оказываемые нефтепроводной организацией, производится для каждого вида услуг отдельно.

15. Тариф на данные услуги рассчитывается по формуле:

$$t\ ДУi = \frac{ДДУi}{ОДУi},$$

где:

t ДУi – тариф на 1 тонну i-ой услуги, тенге/тонна;

ДДУi – доход от оказания i-ой услуги, определяемый в порядке, указанном в разделе 2 настоящей Методики, тенге;

ОДУ i – объем оказания i-ой услуги, тонна.

16. Для услуг по сливу нефти с железнодорожных цистерн, по наливу нефти в железнодорожные цистерны, по наливу нефти в танкера, по сливу нефти с автоцистерн, по наливу нефти в автоцистерны, по хранению нефти, по перевалке нефти, по смешению нефти, операторской деятельности по единой маршрутизации чистый оборотный капитал в расчет регулируемой базы задействованных активов не включается.

Приложение 2
к приказу председателя Агентства Республики Казахстан
по регулированию естественных монополий
от 20 января 2014 года № 13-ОД

Методика
расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке товарного газа по магистральным трубопроводным системам через территорию Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящая Методика расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке товарного газа по магистральным трубопроводным системам через территорию Республики Казахстан (далее – Методика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» (далее – Закон), Особым порядком формирования затрат, применяемом при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий, утвержденным приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 25 апреля 2013 года № 130-ОД, (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8480) (далее – Особый порядок).

2. Методика разработана в целях определения механизма расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке товарного газа по магистральным трубопроводным системам через территорию Республики Казахстан (далее – Методика).

3. Для целей настоящей Методики применяются следующие понятия:

стоимость замещения – текущие затраты по воссозданию имущества газотранспортной организации, имеющего с замещаемым аналогичные функциональные свойства (или полезность) с применением современных строительных материалов и технологий;

транспортировка газа – прием, перемещение и передача газа по магистральной трубопроводной системе;

компетентный орган – отраслевое министерство (ведомство) и его территориальные органы или, в случае, когда субъект естественной монополии находится в коммунальной собственности, местный исполнительный орган;

магистральная трубопроводная система – трубопроводы с ответвлениями и лупингами, компрессорные станции, газораспределительные станции, установки электрохимической защиты, контрольно-измерительные приборы и другие сооружения, представляющие собой единую и связанную систему, предназначенную для транспортировки газа от одного или нескольких пунктов входа до одного или нескольких пунктов выхода;

объем товаротранспортной работы – объем работы по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе, определяемый как произведение объема транспортировки газа на расстояние его транспортировки;

транзитный газ – товарный газ, транспортируемый по магистральной трубопроводной системе между местом его прибытия на территорию Республики Казахстан и местом его убытия с этой территории;

Иные понятия и термины, используемые в настоящей Методике, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях и регулируемых рынках и Законом Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О газе и газоснабжении».

2. Расчет тарифа на услугу по транспортировке транзитного газа

4. Ставки тарифа на услуги по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе являются предметом договора между газотранспортной организацией, грузоотправителями и грузополучателями.

5. При взаимном согласии потребителя услуг и газотранспортной организации заключается долгосрочный договор на транспортировку транзитного газа и устанавливается фиксированный тариф на услугу по транспортировке транзитного газа на период действия договора. Данный тариф рассчитывается с учетом текущей и перспективной загруженности транзитного маршрута, а также планируемых операционных затрат, инвестиций и показателей, используемых для расчета ставки прибыли.

6. Тариф на транспортировку 1000 кубических метров транзитного газа на 100 километров по магистральной трубопроводной системе рассчитывается по формуле:

$$Т_{тг} = \frac{ТД_{тг}}{ТТР_{тг}} \quad (1)$$

где:

$Т_{тг}$ – тариф на транспортировку транзитного газа за 1 000 кубических метров на 100 километров;

$ТД_{тг}$ – плановый тарифный доход газотранспортной организации от оказания услуг по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе;

$ТТР_{тг}$ – плановый годовой объем товаротранспортной работы по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе.

7. Плановый тарифный доход газотранспортной организации по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе рассчитывается по формуле:

$$ТД_{тг} = З_{тг} + ДУП_{тг}/Н \quad (2)$$

где:

$З_{тг}$ – плановые затраты газотранспортной организации, рассчитанные на плановый объем услуг по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе;

$ДУП_{тг}$ – допустимый уровень прибыли (чистого дохода) на плановый объем услуг по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе;

Н – коэффициент пересчета допустимого уровня прибыли (чистого дохода) с учетом уплаты корпоративного подоходного налога и других платежей в бюджет от чистого дохода на плановый период.

8. Плановые затраты газотранспортной организации, рассчитанные на плановый объем услуг по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе, определяются в соответствии с принципами, предусмотренными Методикой ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке природного газа по магистральным трубопроводам.

9. Коэффициент пересчета допустимого уровня прибыли (чистого дохода) с учетом уплаты корпоративного подоходного налога и других платежей в бюджет от чистого дохода на плановый период рассчитывается по формуле:

$$Н = (1-r) \times (1-k) \quad (3)$$

где:

r – ставка корпоративного подоходного налога;

k – ставка платежа в бюджет от чистого дохода.

10. Допустимый уровень прибыли (чистый доход) газотранспортной организации по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе рассчитывается по формуле:

$$ДУП_{тг} = БА_{тг} \times СП \quad (4)$$

где:

$БА_{тг}$ – база задействованных активов, в стоимостном выражении, относимая на транспортировку транзитного газа по магистральной трубопроводной системе;

СП – ставка прибыли на базу задействованных активов.

11. Ставка прибыли на базу задействованных активов определяется в соответствии с принципами, предусмотренными Инструкцией по расчету ставки прибыли на регулируемую базу задействованных активов субъектов естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по магистральным трубопроводам, утвержденной приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 29 сентября 2005 года № 286-ОД, (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3922).

12. База задействованных активов газотранспортной организации, относимая на транспортировку транзитного газа рассчитывается по формуле:

$$БА_{тг} = ЗА_{тг} + ОК_{тг} + НП_{тг} \quad (5)$$

где:

$ЗА_{тг}$ – задействованные активы, относимые на транспортировку транзитного газа по магистральной трубопроводной системе;

$ОК_{тг}$ – оборотный капитал необходимый для оказания услуг по транспортировке транзитного газа по магистральной трубопроводной системе;

$НП_{тг}$ – незавершенное производство газотранспортной организации, относимое на транспортировку транзитного газа по магистральной трубопроводной системе.

13. Задействованные активы, относимые на услуги по транспортировке транзитного газа определяются в соответствии с принципами, предусмотренными Методикой ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке природного газа по магистральным трубопроводам.

14. Задействованные активы принимаются на основе их балансовой стоимости или стоимости замещения на конец отчетного периода, предшествующего расчету тарифа. При этом стоимость замещения не подразумевает необходимость проведения переоценки основных средств в бухгалтерском учете. При заключении долгосрочного договора, задействованные активы учитываются прогнозные капитальные вложения, направленные на развитие и модернизацию магистральной трубопроводной системы.

15. Оборотный капитал необходимый для оказания услуг по транспортировке транзитного газа рассчитывается по формуле:

$$ОК_{тг} = ЗСМ_{тг} + АП_{тг} + ДОК_{тг} \quad (6)$$

где:

$СМ_{тг}$ – обоснованный запас сырья и материалов, необходимый для предоставления бесперебойного сервиса по магистральной трубопроводной системе;

$АП_{тг}$ – обоснованные авансовые платежи по операционным затратам магистральной трубопроводной системы;

$ДОК_{тг}$ – разрешенный объем денежного оборотного капитала, приходящийся на магистральную трубопроводную систему.

16. Запас сырья и материалов, а также авансовые платежи, включаемые в оборотный капитал, определяются как среднеарифметическое значение ежемесячных балансовых показателей по данным статьям за последние тринадцать месяцев.

17. Разрешенный объем денежного оборотного капитала определяется на основе систематизированной оценки периодичности денежных потоков компании исходя из следующих требований:

1) денежный оборотный капитал не превышает одну восьмую общих операционных затрат за вычетом суммы расходов на сырье и материалы, необходимых для осуществления операционной деятельности;

2) операционные затраты не включают амортизационные отчисления.

18. Систематизированная оценка денежных потоков заключается в оценке количества фактических дней прошедших с момента:

оказания услуг и получения оплаты за данные услуги от потребителей услуг газотранспортной организации;

получения товаров и услуг газотранспортной организацией от поставщиков и оплаты по ним.

19. Если в результате систематизированной оценки денежных потоков денежный оборотный капитал является негативным, то полученная сумма вычитается из регулируемой базы оборотного капитала.

20. Незавершенное производство газотранспортной организации включается в базу задействованных активов при условии, что проекты, находящиеся в стадии незавершенного производства обоснованны. Обоснованность проектов подтверждается компетентным органом.

Приложение 3
к приказу председателя Агентства Республики Казахстан
по регулированию естественных монополий
от 20 января 2014 года № 13-ОД

Методика
расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам через территорию Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящая Методика расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам через территорию Республики Казахстан (далее – Методика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» (далее – Закон) Особым порядком формирования затрат, применяемом при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий, утвержденным приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 25 апреля 2013 года № 130-ОД, (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8480) (далее – Особый порядок).

2. Методика разработана в целях определения механизма расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке транзитной нефти по магистральным трубопроводам через территорию Республики Казахстан (далее – транспортировка транзитной нефти).

3. Тарифы, рассчитанные согласно разделу 2 Методики, применяются при предоставлении регулируемой услуги по транспортировке транзитной нефти.

4. Для целей настоящей Методики применяются следующие понятия:

участок магистрального трубопровода – участок магистрального трубопровода без ответвлений и подключений, ограниченный перекачивающими станциями, перекачивающей станцией и (или) границами подразделений нефтепроводной организации;

нефтепроводная организация – предприятие, оказывающее услуги по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам;

потребитель услуг нефтепроводной организации – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами нефтепроводной организации;

транзитная нефть – нефть, перемещаемая через территорию Республики Казахстан за ее пределы по системе магистральных трубопроводов или другим видом транспорта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящей Методике, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях и регулируемых рынках и Законом Республики Казахстан от 22 июня 2012 года «О магистральном трубопроводе».

2. Расчет тарифа на услугу по транспортировке транзитной нефти

5. Тариф на регулируемые услуги по транспортировке транзитной нефти утверждается уполномоченным органом в соответствии с Законом, в пределах максимальной и минимальной величин данного тарифа.

6. Предельная максимальная величина тарифа рассчитывается как удельный тариф по всей системе магистральных трубопроводов путем деления плановой тарифной выручки нефтепроводной организации на плановое значение грузооборота по транспортировке нефти и рассчитывается по следующей формуле:

$$Т_{max} = ТВ/V,$$

где:

ТВ – плановая тарифная выручка нефтепроводной организации за предоставление услуг по транспортировке нефти по всей системе;

V – плановый грузооборот нефти по всей системе.

7. Плановая тарифная выручка на расчетный период действия тарифов для покрытия обоснованных затрат, связанных с оказанием регулируемых услуг по транспортировке нефти, и формирования необходимого размера прибыли рассчитывается по следующей формуле:

$$ТВ = З_{тр} + Н_{пр} + ЧП_{тр} \pm С + \Delta З_в,$$

где:

$З_{тр}$ – экономически обоснованные затраты нефтепроводной организации на транспортировку нефти по всей системе;

$Н_{пр}$ – сумма налога на прибыль нефтепроводной организации, относящейся к деятельности по оказанию услуг по транспортировке нефти;

$ЧП_{тр}$ – экономически обоснованная величина чистой прибыли нефтепроводной организации, определяемая в порядке, утвержденном уполномоченным органом;

С – субсидии, подлежащие вычету (в случае стороннего субсидирования каких-либо затрат нефтепроводной организации) или возмещению (в случае субсидирования каких-либо других убыточных услуг за счет транспортировки нефти) из плановой тарифной выручки;

$\Delta З_в$ – затраты, подлежащие возмещению. В случае если данные затраты покрывались за счет чистой прибыли, они принимаются для расчета с учетом налогообложения.

8. Минимальная величина тарифа рассчитывается как удельный тариф по участку транспортировки транзитной нефти:

$$Т_{min} = [(З_{уч} + {}_{\Delta}З_{уч}) X\ r)]/Г_т,$$

где:

$З_{уч}$ – затраты, приходящиеся на участок транспортировки транзитной нефти;

${}_{\Delta}З_{уч}$ – затраты, связанные с дополнительным объемом перекачки транзитной нефти;

$Г_т$ – заявленный грузооборот транзитной нефти;

r – минимальный уровень рентабельности, определяемый прогнозным уровнем инфляции.

Приложение 4
к приказу председателя Агентства Республики Казахстан
по регулированию естественных монополий
от 20 января 2014 года № 13-ОД

Методика
расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по хранению газа

1. Общие положения

1. Настоящая Методика расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по хранению газа (далее – Методика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» (далее – Закон), Особым порядком формирования затрат, применяемом при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий, утвержденным приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 25 апреля 2013 года № 130-ОД (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8480) (далее – Особый порядок).

2. Методика разработана в целях определения механизма расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по хранению газа по магистральным трубопроводным системам через территорию Республики Казахстан (далее – Методика).

3. Для целей настоящей Методики применяются следующие понятия:

буферный газ – объем газа, который необходимо постоянно иметь в наличии в ПХГ с целью поддержания оптимальных условий для эксплуатации ПХГ в проектном режиме;

активный объем газа – объем газа, определенный проектом эксплуатации ПХГ, который может быть закачан сверх объема буферного газа для хранения;

газгольдер – металлическая емкость, предназначенная для хранения и преобразования СУВГ в газообразное состояние для последующей подачи потребителям;

газохранящая организация – организация, имеющая в собственности или на иных законных основаниях подземные хранилища газа и другие сооружения и (или) газгольдеры и другие сооружения, предназначенные для оказания услуг по хранению газа на основании имеющейся лицензии на данный вид деятельности;

отчетный период – финансовый год, предшествующий дате подачи заявки на утверждение или изменение тарифов на услуги газохранящей организации;

минимальный технологический период хранения газа в ПХГ – нормативный период хранения газа в ПХГ, определяемый технологическим периодом непрерывной закачки газа и устанавливаемый для каждого ПХГ проектом эксплуатации, подтвержденный компетентным органом;

мощность ПХГ – максимально допустимый объем активного газа в ПХГ, определяемый проектом эксплуатации ПХГ;

подземное хранилище газа (ПХГ) – подземные сооружения в комплексе с наземным оборудованием, являющиеся частью системы магистральных газопроводов, в которых хранится запас газа;

капиталоемкость – показатель, который определяет отношение основного капитала (основных производственных фондов) к произведенной в соответствующий период продукции или ее части – чистому доходу, прибыли, национальному доходу.

Иные понятия и термины, используемые в Методике, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях и регулируемых рынках и Законом Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О газе и газоснабжении».

2. Расчет тарифов на услуги по хранению товарного газа в ПХГ

4. Исходя из геологических и технологических отличий действующих на территории Республики Казахстан ПХГ, тариф на услуги по хранению товарного газа в ПХГ рассчитывается отдельно для каждого ПХГ за 1 000 кубических метров в месяц.

5. При формировании тарифов на услуги по хранению газа в ПХГ затраты учитываются в соответствии с Особым порядком.

6. Тариф на услуги по хранению товарного газа в ПХГ рассчитывается на основе планового тарифного дохода. Плановый тарифный доход рассчитывается по формуле:

ТД = З+ДУП/Н, где:

ТД – плановый тарифный доход газохранящей организации;

З – плановая сумма затрат газохранящей организации, связанных с оказанием услуги по хранению товарного газа в ПХГ, включая затраты на закачку и отбор газа;

ДУП – допустимый уровень прибыли (чистого дохода) газохранящей организации;

Н – коэффициент пересчета допустимого уровня прибыли (чистого дохода) с учетом уплаты корпоративного подоходного налога и других платежей в бюджет от чистого дохода на плановый период.

7. Производственные затраты газохранящей организации, связанные с оказанием услуги по хранению товарного газа в ПХГ, отбору и закачке газа определяется по прямой принадлежности к данным видам деятельности.

8. Допустимый уровень прибыли (чистый доход) газохранящей организации рассчитывается по формуле:

ДУП = РБА * СП, где:

РБА – регулируемая база задействованных активов;

СП – ставка прибыли.

9. За регулируемую базу задействованных активов принимается суммарная стоимость долгосрочных активов (основных средств и нематериальных активов) и чистого оборотного капитала на конец отчетного периода, необходимых при предоставлении услуг по хранению товарного газа в ПХГ. Основные средства и нематериальные активы производственного назначения не включаются в состав регулируемой базы задействованных активов в случае их консервации или длительного (более одного года) нахождения в ремонте, на техническом перевооружении (реконструкции), в аренде и иных случаях длительного незадействования. В случае невозможности выделения значения чистого оборотного капитала, в связи с тем, что газохранящая организация осуществляет несколько видов деятельности, значение чистого оборотного капитала включается в регулируемую базу задействованных активов по виду деятельности, являющимся наиболее капиталоемким для газохранящей организации. Значение чистого оборотного капитала определяется по формуле:

ЧОК = ТА – ТО, где:

ЧОК – чистый оборотный капитал;

ТА – текущие активы на конец отчетного периода;

ТО – текущие обязательства на конец отчетного периода.

10. Ставка прибыли на регулируемую базу задействованных активов газохранящей организации рассчитывается в соответствии с Инструкцией по расчету ставки прибыли на регулируемую базу задействованных активов субъектов естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по магистральным трубопроводам, утвержденной приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 29 сентября 2005 года № 286-ОД (далее – Инструкция), (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3922).

11. Коэффициент перерасчета допустимого уровня прибыли (чистого дохода) с учетом уплаты корпоративного подоходного налога и других платежей в бюджет от чистого дохода на плановый период рассчитывается по формуле:

Н = (1-r) * (1-k), где:

r – ставка корпоративного подоходного налога;

k – ставка других платежей в бюджет от чистого дохода.

12. Тариф на услуги по хранению товарного газа в ПХГ за 1000 кубических метров в месяц рассчитывается по формуле:

$$T = \frac{ТД}{V}, \text{ где:}$$

Т – тариф на услуги по хранению товарного газа в ПХГ;

ТД – тарифный доход газохранящей организации;

V – суммарный объем помесячного хранения газа в ПХГ с учетом объемов закачки и отбора газа.

13. Суммарный объем помесячного хранения товарного газа в ПХГ с учетом объемов закачки и отбора газа рассчитывается по формуле:

$V = \Sigma V_{i\text{-}ср} = \Sigma(V_{i\text{-}сум} + V_{i\text{-}з}/2 - V_{i\text{-}о}/2)$, где:

$V_{i\text{-}ср}$ – месячный объем хранения товарного газа в ПХГ с учетом объемов закачки и отбора газа в i-том месяце;

$V_{i\text{-}сум}$ – остаток активного газа в ПХГ на начало i-того месяца;

$V_{i\text{-}з}$ – объем закачанного газа в i-ом месяце;

$V_{i\text{-}о}$ – объем отобранного газа в i-ом месяце.

3. Расчет тарифов на услуги по хранению СУВГ в газгольдерах

14. Тариф на услуги по хранению СУВГ в газгольдерах рассчитывается в форме единого тарифа на услуги по хранению СУВГ в газгольдере за 1 сутки по каждому оператору газгольдеров отдельно.

15. При формировании тарифов на услуги по хранению СУВГ в газгольдерах затраты учитываются в соответствии с Особым порядком.

16. Тариф на услуги по хранению СУВГ рассчитывается на основе планового тарифного дохода. Плановый тарифный доход рассчитывается по формуле:

ТД = З + ДУП/Н, где:

ТД – плановый тарифный доход газохранящей организации;

З – плановая сумма затрат газохранящей организации, связанных с оказанием услуги по хранению СУВГ в газгольдерах;

ДУП – допустимый уровень прибыли (чистого дохода) газохранящей организации;

Н – коэффициент пересчета допустимого уровня прибыли (чистого дохода) с учетом уплаты корпоративного подоходного налога и других платежей в бюджет от чистого дохода на плановый период.

17. Допустимый уровень прибыли (чистый доход) газохранящей организации определяется по формуле:

ДУП = РБА * СП, где:

РБА – регулируемая база задействованных активов;

СП – ставка прибыли.

18. Регулируемой базой задействованных активов принимается суммарная стоимость долгосрочных активов (основных средств и нематериальных активов) и чистого оборотного капитала на конец отчетного периода, необходимых при предоставлении услуг по хранению СУВГ в газгольдерах. Основные средства и нематериальные активы производственного назначения не включаются в состав регулируемой базы задействованных активов в случае их консервации или длительного (более одного года) нахождения в ремонте, на техническом перевооружении (реконструкции), в аренде и иных случаях длительного незадействования. В случае невозможности выделения значения чистого оборотного капитала, в связи с тем, что газохранящая организация осуществляет несколько видов деятельности, значение чистого оборотного капитала включается в регулируемую базу задействованных активов по виду деятельности, являющимся наиболее капиталоемким для газохранящей организации. Значение чистого оборотного капитала определяется по формуле:

ЧОК = ТА – ТО, где:

ЧОК – чистый оборотный капитал;

ТА – текущие активы на конец отчетного периода;

ТО – текущие обязательства на конец отчетного периода.

19. Ставка прибыли на регулируемую базу задействованных активов газохранящей организации рассчитывается в соответствии с Инструкцией.

20. Коэффициент пересчета допустимого уровня прибыли (чистого дохода) с учетом уплаты корпоративного подоходного налога и других платежей в бюджет от чистого дохода на плановый период рассчитывается по формуле:

H=(1-r) * (1-k), где:

r – ставка корпоративного подоходного налога;

k – ставка других платежей в бюджет от чистого дохода.

21. Тариф на услуги по хранению СУВГ в газгольдерах за 1 сутки рассчитывается по формуле:

Т = ТД/365 N, где:

Т – тариф на услуги по хранению СУВГ в газгольдере;

N – количество газгольдеров.

Приложение 5
к приказу председателя Агентства Республики Казахстан
по регулированию естественных монополий
от 20 января 2014 года № 13-ОД

Методика
расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке товарного газа по магистральным газопроводам

1. Общие положения

1. Настоящая Методика расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке товарного газа по магистральным газопроводам (далее – Методика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках», Особым порядком формирования затрат, применяемом при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий, утвержденным приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 25 апреля 2013 года № 130-ОД (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8480) (далее – Особый порядок).

2. Методика разработана в целях определения механизма расчета тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги субъектов естественных монополий по транспортировке товарного газа по магистральным газопроводам Республики Казахстан.

3. Тарифы на транспортировку товарного газа для потребителей устанавливаются за каждые 1000 кубических метров газа вне зависимости от протяженности газопроводов по территории Республики Казахстан в пределах технических возможностей.

4. Тарифы на оказание услуг по внутренней транспортировке устанавливаются уполномоченным органом сбалансированными, исходя из применяющихся уровней тарифов на международную транспортировку, уровня затрат, объемов и чистого дохода по соответствующим видам деятельности и других показателей.

5. Для целей настоящей Методики применяются следующие понятия:

доход газотранспортной организации – доход газотранспортной организации от реализации услуг по транспортировке товарного газа по магистральным газопроводам;

отчетный период – финансовый год, предшествующий дате подачи заявки на утверждение или изменение тарифов на услуги газотранспортной организации;

внутренняя транспортировка – услуга по транспортировке товарного газа по магистральным трубопроводам, предназначенного для потребления на территории Республики Казахстан;

управление (-я) магистральных газопроводов – филиалы газотранспортной организации (далее – УМГ);

объем товаро-транспортной работы – объем работы по транспортировке товарного газа по магистральным газопроводам (грузооборот), определяемый как произведение объема транспортировки газа на расстояние его транспортировки;

международная транспортировка – услуга по транспортировке товарного газа по магистральному газопроводу с территории одной страны в другую через территорию Республики Казахстан, а также с территории Республики Казахстан в другие страны.

Иные понятия и термины, используемые в Методике, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях и регулируемых рынках и Законом Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О газе и газоснабжении».

2. Расчет тарифов на услуги по трансп

Продолжение. Начало на 17-й стр.

	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Қызметтің негізгі түрі Основной вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Өндірілген өнім, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер көлемі** Объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг							
	одан: из него:							
1.1	**өткізілген өнім, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер көлемі** объем реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг							
1.2	**кәсіпорын ішінде пайдаланылған өнімдер мен көрсетілген қызметтер** продукция и оказанные услуги, использованные внутри предприятия							
1.3	**қоймаларда тұрған және сатуға арналған дайын өнімдер қорларының өзгеруі, өсуі, кемуі** изменение запасов готовой продукции, находящихся на складах и предназначенных для продажи, прирост, уменьшение							
1.4	**аяқталмаған өндіріс қалдығының өсуі немесе кемуі** прирост или уменьшение остатка незавершенного производства							

2. Қызметтің негізгі және қайталама түрлері бөлінісіндегі кәсіпорын шығыстары туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию о расходах предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге

	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Өндірістік шығыстар Производственные расходы: Қызметтің негізгі түрі основной вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі вторичный вид деятельности	Өндірістік емес шығыстар Непроизводственные расходы
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Материалдық шығындар** Материальные затраты								
	олардан: из них:								
1.1	**шикізаттар мен материалдар** сырье и материалы								
1.2	**сатып алынатын жартылай фабрикаттар мен жиынтықтаушы бұйымдар** покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия								
1.3	**отын** топливо								
1.4	**энергия** энергия								
1.5	**тараптық ұйымдар орындаған өндірістік сипаттағы жұмыстар мен қызметтер** работы и услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями								
	соның ішінде: в том числе:								
1.5.1	**жүк тасымалдау** перевозка грузов								
1.5.2	**тараптық ұйымдар орындаған өндірістік сипаттағы жұмыстар мен қызметтер** другие работы и услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями								
1.6	**өзге материалдар** прочие материалы								
1.7	**Негізгі құрал-жабдықтар өтелімі** Амортизация основных средств								
1.8	**Материалдық емес активтер өтелімі** Амортизация нематериальных активов								
1.9	**Қызметкерлердің жалақы қоры** Фонд заработной платы работников								
1.10	**Кәсіпорын қаражаты есебінен қызметкерлерге ақшалай жәрдемақы** Денежные пособия работникам за счет средств предприятия								
1.11	**Өзге де шығындар** Прочие затраты								
1.11.1	**шығыстарға жатқызылатын салықтар мен басқа да міндетті төлемдер (корпоративтік табыс салығынсыз, акцизсіз және ҚҚС[1]-сыз) – барлығы** налоги и другие обязательные платежи, относимые на расходы (без корпоративного подоходного налога, акцизов и НДС) – всего								
1.11.2	**қызметтік іссапарлар кезіндегі тәулікақы** суточные во время служебных командировок								
1.11.3	**жалгерлік ақы** арендная плата								
1.11.4	**тараптық ұйымдар орындаған өндірістік емес сипаттағы қызметтер** услуги непроизводственного характера, выполненные сторонними организациями								
1.11.5	**басқа да шығындар** другие затраты								
1.12	**Шығыстар жиынтығы** Итого расходов								
1.13	**Барлық шығыстар сомасынан – негізгі құрал-жабдықтарды ағымдағы жөндеуге жұмсалған шығыстар** Из общей суммы расходов – расходы на текущий ремонт основных средств								
1.14	**Барлық шығыстар сомасынан – өз күшімен орындалған негізгі құрал-жабдықтарды күрделі жөндеуге жұмсалған шығыстар** Из общей суммы расходов – расходы на капитальный ремонт основных средств, выполненный собственными силами								

[1] **мұнда және бұдан әрі ҚҚС– қосылған құн салығы**
здесь и далее НДС – налог на добавленную стоимость

2.1 Басқа кәсіпорындарға өндеуге тапсырылған шикізаттың құны _____ **мың теңге**
Стоимость сырья, переданного на переработку другим предприятиям — тысяч тенге

2.2 Келесі есепті жылда ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстармен айналысуды жоспарлайсыз ба?
Планируете ли Вы заниматься научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами в следующем отчетном году?
☐ **1) Иә,** Да ☐ **2) Жоқ,** Нет

3. Қызметтің негізгі және қайталама түрлері бөлінісіндегі кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінің нәтижесін көрсетіңіз, мың теңге
Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге

	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Қызметтің негізгі түрі Основной вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности	Қызметтің қосалқы түрі Вторичный вид деятельности
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Өнімдерді өткізу мен қызметтерді көрсетуден түскен кіріс** Доход от реализации продукции и оказания услуг							
	одан: из него:							
1.1	**қайта сату үшін сатылып алынған тауарларды өткізуден түскен кіріс** доход от реализации товаров, приобретенных для перепродажи							
2	**Өткізілген өнім мен көрсетілген қызметтердің өзіндік құны** Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг							
3	**Жалпы пайда** Валовая прибыль							
4	**Қаржыландырудан түскен кірістер** Доходы от финансирования							
	олардан из них:							
4.1	**акциялар бойынша дивидендтер және сыйақылар түріндегі кірістер** дивиденды по акциям и доходы в виде вознаграждений							
5	**Өзге де кірістер** Прочие доходы							
6	**Өнімдерді өткізу мен қызметтерді көрсету бойынша шығыстар** Расходы по реализации продукции и оказанию услуг							
7	**Әкімшілік шығыстар** Административные расходы							
8	**Қаржыландыруға жұмсалған шығыстар** Расходы на финансирование							
9	**Өзге де шығыстар** Прочие расходы							
10	**Салық салынғанға дейінгі пайда (залал)** Прибыль (убыток) до налогообложения							
11	**Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар** Расходы по корпоративному подоходному налогу							

4. Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер және зейнетақы қорларына аударымдар туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию по налогам, другим обязательным платежам в бюджет и отчислениям в пенсионные фонды, тысяч тенге

	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Есепті кезеңде есептелгені Начислено за отчетный период	Есепті кезеңде нақты аударылғаны Фактически перечислено за отчетный период
А	Б	1	2
1	**Барлығы** Всего		
2	**Корпоративтік табыс салығы** Корпоративный подоходный налог		
3	**Жеке табыс салығы** Индивидуальный подоходный налог		
4	**Әлеуметтік салық** Социальный налог		
5	**Әлеуметтік сақтандыру бойынша аударымдар** Отчисления по социальному страхованию		
6	**Жер салығы** Земельный налог		
7	**Мүлікке салынатын салық** Налог на имущество		
8	**Көлік құралдарына салынатын салық** Налог на транспортные средства		
9	**Қосылған құн салығы** Налог на добавленную стоимость		
9.1	**одан әкелінетін тауарларға** из него на ввозимые товары		
10	**Акциздер** Акцизы		
10.1	**олардан әкелінетін тауарларға** из них на ввозимые товары		
11	**Жер қойнауын пайдаланушыларға салынатын салықтар және арнаулы төлемдер** Налоги и специальные платежи недропользователей		
11.1	**үстеме пайдаға салынатын салық** налог на сверхприбыль		
11.2	**жер қойнауын пайдаланушылардың өзге де арнаулы төлемдері** прочие специальные платежи недропользователей		
12	**Басқа да міндетті төлемдер мен алымдар** Другие обязательные платежи и сборы		
13	**Кедендік төлемдер** Таможенные платежи		
13.1	**олардан кедендік баж** из них таможенная пошлина		
	олардан: из них:		
13.1.1	**әкелінетін тауарларға** на ввозимые товары		
13.1.2	**әкетілетін тауарларға** на вывозимые товары		
14	**Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналарының аударымдары** Отчисления обязательных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд		

5. Берешек туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию о задолженности, тысяч тенге

	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде мерзімі өткендер Из нее просроченная
А	Б	1	2
1	**Дебиторлық берешек, барлығы** Дебиторская задолженность, всего		
	соның ішінде: в том числе:		
1.1	**сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің берешегі** задолженность покупателей и заказчиков		
1.1.1	**резиденттердің** резидентов		
1.1.2	**резидент еместердің** нерезидентов		
1.2	**өзге де дебиторлық берешек** прочая дебиторская задолженность		
	одан: из нее:		
1.2.1	**берілген аванстар** авансы выданные		
1.2.2	**қызметкерлердің дебиторлық берешегі** дебиторская задолженность работников		
2	**Міндеттемелер бойынша берешек, барлығы** Задолженность по обязательствам, всего		
2.1	**одан жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу бойынша** из нее по расчетам с поставщиками и подрядчиками		
	соның ішінде: в том числе:		
2.1.1	**резиденттерге** резидентам		
2.1.2	**резидент еместерге** нерезидентам		
2.2	**салықтар мен бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша** по налогам и другим обязательным платежам в бюджет		
2.3	**міндетті зейнетақы жарналарын бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына аудару бойынша** по перечислению обязательных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд		
2.4	**банк қарыздары бойынша** по займам банков		
	соның ішінде: в том числе:		
2.4.1	**резиденттерге** резидентам		
2.4.2	**резидент еместерге** нерезидентам		
2.5	**өзге де қарыздар бойынша** по прочим займам		
2.6	**өзге де кредиторлық берешектер мен есептеулер бойынша** по прочей кредиторской задолженности и начислениям		
	одан: из нее:		
2.6.1	**еңбекке ақы төлеу бойынша берешек** задолженность по оплате труда		
2.6.2	**алынған аванстар** авансы полученные		

6. Бухгалтерлік теңгерім көрсеткіштері бойынша ақпарат, мың теңге
Информация по показателям бухгалтерского баланса, тысяч тенге

	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Кезең соңындағы На конец периода	Кезең басындағы На начало периода
А	Б	1	2
1	**Ақшалай қаражат** Денежные средства		
1.1	**олардан кассадағы ақшалай қаражат** из них денежные средства в кассе		
1.2	**олардан ағымдағы банк шоттарындағы ақшалай қаражаттар** из них денежные средства на текущих банковских счетах		
1.3	**олардан өзге де ақшалай қаражаттар** из них прочие денежные средства		
2	**Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары** Краткосрочные финансовые инвестиции		
3	**Қысқа мерзімді дебиторлық берешек** Краткосрочная дебиторская задолженность		
4	**Қорлар** Запасы		
	соның ішінде: в том числе:		
4.1	**шикізат пен материалдар** сырье и материалы		
4.2	**дайын өнім** готовая продукция		
4.3	**тауарлар** товары		
4.3.1	**олардан қайта сатуға арналған тауарлар** из них товары для перепродажи		
4.4	**аяқталмаған өндіріс** незавершенное производство		
4.4.1	**одан егілетін биологиялық ресурстардың аяқталмаған өндірісі** из него незавершенное производство культивируемых биологических ресурсов		
4.5	**өзге де қорлар** прочие запасы		
5	**Өзге де қысқа мерзімді активтер** Прочие краткосрочные активы		
6	**Қысқа мерзімді активтер жиынтығы** Итого краткосрочных активов		
7	**Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары** Долгосрочные финансовые инвестиции		
8	**Ұзақ мерзімді дебиторлық берешек** Долгосрочная дебиторская задолженность		
9	**Негізгі құрал-жабдықтар** Основные средства		
10	**Биологиялық активтер** Биологические активы		
11	**Материалдық емес активтер** Нематериальные активы		
12	**Өзге де ұзақ мерзімді активтер** Прочие долгосрочные активы		
12.1	**олардан аяқталмаған құрылыс** из них незавершенное строительство		
13	**Ұзақ мерзімді активтер жиынтығы** Итого долгосрочных активов		
14	**Теңгерім** Баланс		
15	**Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер** Краткосрочные финансовые обязательства		
15.1	**олардан қысқа мерзімді банк қарыздары** из них краткосрочные банковские займы		
16	**Салықтар бойынша міндеттемелер** Обязательства по налогам		
17	**Қысқа мерзімді кредиторлық берешек** Краткосрочная кредиторская задолженность		
18	**Өзге де қысқа мерзімді міндеттемелер** Прочие краткосрочные обязательства		
19	**Қысқа мерзімді міндеттемелер жиынтығы** Итого краткосрочных обязательств		
20	**Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер** Долгосрочные финансовые обязательства		
20.1	**олардан ұзақ мерзімді банк қарыздары** из них долгосрочные банковские займы		
21	**Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек** Долгосрочная кредиторская задолженность		
22	**Өзге де ұзақ мерзімді міндеттемелер** Прочие долгосрочные обязательства		
23	**Ұзақ мерзімді міндеттемелер жиынтығы** Итого долгосрочных обязательств		
24	Жарғылық (акционерлік) капитал Уставный (акционерный) капитал		
24.1	**одан төленбеген капитал** из него неоплаченный капитал		
25	**Сатып алынған меншікті үлестік құралдар** Выкупленные собственные долевые инструменты		
26	**Эмиссиялық табыс** Эмиссионный доход		
27	**Резервтер** Резервы		
28	**Бөлінбеген табыс (орны толтырылмаған залал)** Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
29	**Азшылық үлесі** Доля меньшинства		
30	**Капитал жиынтығы** Итого капитал		
31	**Теңгерім** Баланс		

7. Ақша қозғалысы туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию о движении денег, тысяч тенге

	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Теңгемен жүргізілген операциялардан түскені От операций в тенге	Шетелдік валютамен жүргізілген операциялардан түскені От операций в иностранной валюте
		1	2	3
	Операциялық қызметтен түскен ақшалай қаражаттың қозғалысы Движение денежных средств от операционной деятельности			
1	**Ақшалай қаражаттың түсімі** Поступление денежных средств			
	соның ішінде: в том числе:			
1.1	**тауарларды өткізуден** реализация товаров			
1.2	**қызмет түрлерін көрсетуден** предоставление услуг			
1.3	**дивидендтер** дивиденды			
1.4	**жалға беруден, гонорардан сыйақы түріндегі түсімдер, комиссиялық және өзге де түсімдер** поступления в виде вознаграждений от аренды, гонорары, комиссионные и прочая выручка			
1.5	**сақтандыру сыйлықақылары және талаптар, жылдық жарналар мен өзге де сақтандыру сыйақылары түріндегі түсімдер** поступления в виде страховых премий и исков, годовых взносов и прочих страховых вознаграждений			
1.6	**өзге де түсімдер** прочее поступление			
2	**Ақшалай қаражаттың істен шығуы** Выбытие денежных средств			
	соның ішінде: в том числе:			
2.1	**тауарлар мен қызметтер үшін жеткізушілерге төленетін төлемдер** платежи поставщикам за товары и услуги			
2.2	**қарыздар бойынша түскен сыйақыларды төлеу** выплата вознаграждений по займам			
	одан: из него:			
2.2.1	**банк қарыздары бойынша** займам банков			
2.2.2	**өзге қарыздар бойынша** прочим займам			
2.3	**жалға беруден, гонорардан сыйақы түріндегі төлемдер, комиссиялық және өзге де төлемақылар** платежи в виде вознаграждений за аренду, гонорары, комиссионные и прочие выплаты			
2.4	**сақтандыру сыйақылары және талаптар, жылдық жарналар мен өзге де сақтандыру сыйақылары түріндегі төлемдер** платежи в виде страховых премий и исков, годовых взносов и прочих страховых вознаграждений			
2.5	**өзге де шығыстар** прочее выбытие			
3	**Операциялық қызметтен түскен ақшалай қаражаттың таза сомасы** Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности			
	Инвестициялық қызметтен түскен ақшалай қаражаттың қозғалысы Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
4	**Ақшалай қаражаттың түсуі** Поступление денежных средств			
4.1	**қаржы активтерін сату** реализация финансовых активов			
4.1.1	**акцияларды және басқа кәсіпорындардағы қатысу үлестерін сату** реализация акций и долей участия в других предприятиях			
4.1.2	**басқа кәсіпорындардың қарыздық құралдарын сату** реализация долговых инструментов других предприятий			
4.2	**басқа ұйымдарға берілген қарыздарды өтеу** погашение займов, предоставленных другим организациям			
4.3	**фьючерстік, форвардтық, опциондық шарттар мен айырбастар бойынша түскен түсімдер** поступления по фьючерсным, форвардным, опционным договорам и свопам			
4.4	**өзге де түсімдер** прочее поступление			
5	**Ақшалай қаражаттың істен шығуы** Выбытие денежных средств			
5.1	**қаржы активтерін сатып алу** приобретение финансовых активов			
5.1.1	**акциялар мен басқа кәсіпорындардағы қатысу үлесін сатып алу** приобретение акций и долей участия в других предприятиях			
5.1.2	**басқа кәсіпорындардың қарыздық құралдарын сатып алу** приобретение долговых инструментов других предприятий			
5.2	**басқа ұйымдарға қарыздар беру** предоставление займов другим организациям			
5.2.1	**қысқа мерзімді** краткосрочные			
5.2.2	**ұзақ мерзімді** долгосрочные			
5.3	**фьючерстік және форвардтық, опциондық шарттар мен айырбастар бойынша төлемдер** платежи по фьючерсным, форвардным, опционным договорам и свопам			
5.4	**өзге де шығу түрлері** прочее выбытие			
6	**Инвестициялық қызметтен түскен ақшалай қаражаттың таза сомасы** Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности			
	Қаржы қызметінен түскен ақшалай қаражаттың қозғалысы Движение денежных средств от финансовой деятельности			
7	**Ақшалай қаражаттың түсімі** Поступление денежных средств			
7.1	**акциялардың және басқа да бағалы қағаздардың эмиссиясы** эмиссия акций и других ценных бумаг			
7.1.1	**акциялардың және басқа да үлестік құралдардың эмиссиясы** эмиссия акций и других долевых инструментов			
7.1.2	**облигациялардың, қарыздардың, векселдердің, кепілдіктердің және басқа да қысқа және ұзақ мерзімді қарыздық құралдардың эмиссиясы** эмиссия облигаций, займов, векселей, закладных и других краткосрочных и долгосрочных долговых инструментов			
7.2	**қарыз алу** получение займов			
7.2.1	**банк қарыздары** займы банков			
7.2.2	**өзге де қарыздар** прочие займы			
7.3	**өзге де түсімдер** прочее поступление			
8	**Ақшалай қаражаттың істен шығуы** Выбытие денежных средств			
8.1	**қарыздар бойынша берешекті өтеу** погашение задолженности по займам			
8.1.1	**банк қарыздары бойынша** по займам банков			
8.1.2	**өзге де** прочие			
8.2	**меншік акцияларын сатып алу приобретение собственных акций**			
8.3	**дивидендтер төлеу** выплата дивидендов			
8.4	**өзге де шығу түрлері** прочее выбытие			
9	**Қаржылық қызметтен түскен ақшалай қаражаттың таза сомасы** Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности			
10	**Ақшалай қаражаттың көбеюі (азаюы) жиынтығы** Итого увеличение (уменьшение) денежных средств			

8. Валюталық айқындама бойынша ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию по валютной позиции, тысяч тенге

	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Валюталық айқындама – барлығы Валютная позиция – всего	Соның ішінде валюта бойынша айқындама: В том числе позиции по валюте: АҚШ доллары доллар США	еуро евро	ресей рублі российский рубль	өзге де валюта прочая валюта
		1	2	3	4	5
1	**Шетел валютасындағы қысқа мерзімді активтер** Краткосрочные активы в иностранной валюте					
	соның ішінде: в том числе:					
1.1	**ақшалай қаражаттар және олардың эквиваленттері** денежные средства и их эквиваленты					
1.2	**қысқа мерзімді қаржы инвестициялары** краткосрочные финансовые инвестиции					
1.3	**қысқа мерзімді дебиторлық берешек** краткосрочная дебиторская задолженность					
1.4	**өзге де қысқа мерзімді активтер** прочие краткосрочные активы					
2	**Шетел валютасындағы ұзақ мерзімді активтер** Долгосрочные активы в иностранной валюте					
2.1	**ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар** долгосрочные финансовые инвестиции					
2.2	**ұзақ мерзімді дебиторлық берешек** долгосрочная дебиторская задолженность					
2.3	**өзге де ұзақ мерзімді активтер** прочие долгосрочные активы					
3	**Шетел валютасындағы активтер, барлығы** Активы в иностранной валюте, всего					
4	**Шетел валютасындағы қысқа мерзімді міндеттемелер** Краткосрочные обязательства в иностранной валюте					
	соның ішінде: в том числе:					
4.1	**қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер** краткосрочные финансовые обязательства					
4.1.1	**қысқа мерзімді банк қарыздары** краткосрочные банковские займы					
4.1.2	**өзге де қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер** прочие краткосрочные финансовые обязательства					
4.2	**қысқа мерзімді кредиторлық берешек** краткосрочная кредиторская задолженность					
4.3	**өзге де қысқа мерзімді міндеттемелер** прочие краткосрочные обязательства					
5	**Шетел валютасындағы ұзақ мерзімді міндеттемелер** Долгосрочные обязательства в иностранной валюте					
5.1	**олардан ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер** из них долгосрочные финансовые обязательства					
	соның ішінде: в том числе:					
5.1.1	**ұзақ мерзімді банк қарыздары** долгосрочные банковские займы					
5.1.2	**өзге де ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер** прочие долгосрочные финансовые обязательства					
5.1.3	**ұзақ мерзімді кредиторлық берешек** долгосрочная кредиторская задолженность					
5.1.4	**өзге де ұзақ мерзімді міндеттемелер** прочие долгосрочные обязательства					
6	**Шетел валютасындағы міндеттемелер – барлығы** Обязательства в иностранной валюте, всего					
7	**Шетел валютасындағы таза айқындама** Чистая позиция в иностранной валюте					

9. Кәсіпорындардың өндіріс үдерісінде тұтынылған тауарлар мен қызметтерге жұмсаған шығыстары мен қорлары туралы ақпарат, мың теңге
Информация о расходах предприятия на товары и услуги, потребленные в процессе производства и запасах, тысяч тенге

Тауарлар мен қызметтердің атауы Наименование товаров и услуг	ЭҚТӨЖ[2] коды Код КПВЭД	Пайдаланылған тауарлар мен қызметтер Использовано товаров и услуг	Қорлар Запасы: жыл басындағы на начало года	жыл соңындағы на конец года
		1	2	3
Барлығы Всего				
негізгі қызмет түрі бойынша[3] по основному виду деятельности				

[2] **ЭҚТӨЖ – Экономикалық қызмет түрлері бойынша өнімдер жіктеуіші Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің интернет-ресурсында «Классификаторлар» бөлімінде орналасқан.**
КПВЭД – Классификатор продукции по видам экономической деятельности, расположен на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике, раздел «Классификаторы».

[3] **Қажет болған жағдайда қосымша парақтарда жалғастырыңыз.**
При необходимости продолжите на дополнительных листах.

Атауы Наименование _____
Мекенжайы Адрес _____
Телефоны Телефон _____
Электрондық мекенжайы Электронный адрес _____

Орындаушының тегі және телефоны Фамилия и телефон исполнителя _____
Телефоны Телефон _____

Басшы Руководитель _____ **(Т. Ә. А., қолы)** (Ф. И. О., подпись) _____

Бас бухгалтер Главный бухгалтер _____ **(Т. Ә. А., қолы)** (Ф. И. О., подпись) _____

Приложение 2
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 29 августа 2013 года № 207

Приложение 10
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 1 ноября 2012 года № 306

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия» (код 0041104, индекс 1-ПФ, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия» (код 0041104, индекс 1-ПФ, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия» (код 0041104, индекс 1-ПФ, периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) доля меньшинства – часть чистых результатов деятельности и чистых активов дочерней компании, приходящаяся на долю, которой материнская компания не владеет прямо или косвенно через дочерние компании;

2) движение денег – поступление (выбытие) денег за период, классифицирующееся по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности;

3) незавершенное производство (полуфабрикаты, инструменты, приспособления собственной выработки) – продукция, не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом и находящаяся в процессе производства (детали и полуфабрикаты на всех стадиях производственного процесса, изготовленные, но не полностью укомплектованные);

4) административные расходы – управленческие и хозяйственные расходы, не связанные с производственным процессом;

5) валютная позиция – валовая позиция по активам и обязательствам, выраженным в иностранной валюте, пересчитанная в тенге с применением конечного курса обмена валют на отчетную дату;

6) дебиторская задолженность – сумма долгов, причитающаяся предприятию от юридических или физических лиц по итогам хозяйственных взаимоотношений с ними;

7) фонд заработной платы работников (оплаты труда) – начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат;

8) расходы на оплату труда — расходы, включающие любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами;

9) движение денег от инвестиционной деятельности – денежные потоки от приобретения и продажи внеоборотных активов и других инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам;

10) продукция и оказанные услуги, использованные внутри предприятия – стоимость продукции (работ, услуг) одного структурного подразделения субъекта, предоставленная другому подразделению этого же субъекта для использования;

11) денежные пособия работникам за счет средств предприятия – компенсации, выплачиваемые в результате ликвидации организации, сокращения численности или штата работников, материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке (свадьба, рождение ребенка), социальные пособия по временной нетрудоспособности (общие заболевания, беременность и роды, усыновление или удочерение детей), выплаты работнику в возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя (при отсутствии страхового возмещения);

12) расходы по корпоративному подоходному налогу – расходы по корпоративному подоходному налогу, определяемые в соответствии с действующим налоговым законодательством;

13) движение денег от финансовой деятельности – получение и расходование денежных средств от операций по привлечению денег от инвесторов и кредиторов, то есть операций, связанных с заемными средствами и собственным капиталом;

14) расходы на финансирование – расходы по вознаграждениям, на выплату процентов по финансовой аренде, расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов и прочие расходы на финансирование;

15) доходы от финансирования – доходы по вознаграждениям, дивидендам, от финансовой аренды, от операций с инвестициями в недвижимость, от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов и прочие доходы от финансирования;

16) запасы – краткосрочные активы предприятия, предназначенные для использования в производственном процессе, при предоставлении услуг или для продажи;

17) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

18) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

19) материальные затраты – стоимость материальных ресурсов, сформированная исходя из цены их приобретения (без учета НДС, акцизов), включая наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения, уплаченные снабженческим, посредническим, внешнеэкономическим организациям, стоимость услуг товарных бирж, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций и физических лиц, не являющихся персоналом предприятия;

20) задолженность по обязательствам – денежные средства, временно привлеченные предприятием и подлежащие возврату соответствующим юридическим и физическим лицам;

21) списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

22) движение денег от операционной деятельности – денежные средства от следующих операций, которые сформировали чистую прибыль за счет операционной деятельности: от продажи товаров и оказания услуг; от предоставления прав пользования лицензиями, гонораров, комиссионных вознаграждений и иных доходов; выплаты поставщикам товаров и услуг; выплаты работникам;

23) топливо – стоимость всех видов топлива, как приобретенного со стороны, так и выработанного самим предприятием, расходуемого на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполненные транспортом предприятия;

24) цена производителя – цена единицы реализуемой продукции в момент ее выхода из «ворот предприятия» без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, торговой и сбытовой наценки, транспортных и других расходов, связанных с движением продукции от производителя к покупателю;

25) объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг – стоимость всей выпущенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг в ценах производителя;

26) производственные расходы – затраты, формирующие себестоимость произведенной продукции и оказанных услуг основного и вторичного видов деятельности;

27) непроизводственные расходы – расходы, которые включают расходы по реализации продукции и оказанию услуг, административные расходы, расходы на финансирование и прочие расходы;

28) амортизация – процесс постепенного переноса стоимости приобретенного актива на себестоимость продукции или на расходы, который происходит в течение срока полезного использования актива;

29) доход от реализации продукции, выполненных работ и оказания услуг – сумма подлежащего к получению (полученного) дохода за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов, а также стоимости возвращенных товаров, скидки с продаж и скидки с цены, представленных покупателю;

30) прочие доходы – доходы от выбытия активов, от безвозмездно полученных активов, от государственных субсидий, от восстановления убытка от обесценения, от курсовой разницы, от операционной аренды, от изменения справедливой стоимости биологических активов, и прочие;

31) себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг

3) Раздел 3. «Результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности»:
строка 3 = строка 1 – строка 2 для каждой графы;
строка 9 = строки 4 + 5 + 7 – строки 8 – 9 – 10 – 11 для каждой графы;
если предприятие занимается торговлей, то строка 1.1 раздела 3 ≠ 0.
4) Раздел 6. «Информация по показателям бухгалтерского баланса»:
строка 1 > строки 1.1 по графам 1, 2;
строка 6 = сумме строк с 1 по 4, 5 для каждой графы;
строка 13 = сумме строк с 7 по12 для каждой графы;
строка 14 = сумме строк 6, 13 для каждой графы;
строка 19 = сумме строк 15, 16, 17, 18 для каждой графы;
строка 23 = сумме строк 20, 21, 22 для каждой графы;
строка 30 = сумме строк с 24 по 29 для каждой графы;
строка 31 = сумме строк 19, 23, 30 для каждой графы;
строка 14 = строке 31 для каждой граф.
5) Раздел 7. «Информация о движении денег»:
строка 3 = строка 1 – строка 2 для каждой графы;
строка 6 = строка 4 – 5 для каждой графы;
строка 9 = строка 7 – строка 8 для каждой графы;
строка 10 = сумме строк 3, 6, 9 для каждой графы;
6) Раздел 8. «Информация по валютной позиции»:
строка 3 = сумме строк 1, 2 для каждой графы;
строка 6 = сумме строк 4, 5 для каждой графы;
строка 7 = строка 3 – строка 6 для каждой графы.
7) Контроль между разделами:
строка 1.3 графы 1 раздела 1= строке 4.2 раздела 6 (графа 1-графа 2);
строка 1.4 графы 1 раздела 1 = строке 4.4 раздела 6 (графа 1-графа 2);
строка 1.11.1 графы 1 раздела 2 = (строка 1 – строка 2 – строка 3 – строка 9 – строка 10 – строка 13 – строка 14) графы 1 раздела 4;
строка 1.12 графы 8раздела 2 = ∑ строк 6, 7, 8, 9 графы 1 раздела 3;
строка 11 графы 1 раздела 3 = строке 2 графы 1 раздела 4 допустимый контроль;
если строка 14 (графа 1– графа 2) раздела 4 > 0, то строка 23 графы 1 раздела 5 ≠ 0 – допустимый контроль;
строка 1 графы 2 раздела 6 +/– строка 10 графы 1 раздела 7 = строка 1 графы 1 раздела 6;
строка 14 графы 1 раздела 6 ≥ строка 3 графы 1 раздела 8;
∑строк 19, 23 графы 1 раздела 6 ≥строки 6 графы 1 раздела 8;
строка 1 графы 1 раздела 6 ≥ строки 1.1 графы 1 раздела 8;
строка 2 графы 1 раздела 6 ≥ строки 1.2 графы 1 раздела 8;
строка 3 графы 1 раздела 6 ≥ строки 1.3 графы 1 раздела 8;
строка 7 графы 1 раздела 6 ≥ строки 2.1 графы 1 раздела 8;
строка 8 графы 1 раздела 6 ≥ строки 2.2 графы 1 раздела 8;
строка 13 графы 1 раздела 6 ≥ строки 2 графы 1 раздела 8;
строка 15 графы 1 раздела 6 ≥ строки 4.1 графы 1 раздела 8;
строка 15.1 графы 1 раздела 6 ≥ строки 4.1.1 графы 1 раздела 8;
строка 18 графы 1 раздела 6 ≥ строки 4.3 графы 1 раздела 8;
строка 20 графы 1 раздела 6 ≥ строки 5.1 графы 1 раздела 8;
строка 23 графы 1 раздела 6 ≥ строки 5 графы 1 раздела 8.
строка «Всего», графа 1раздела 9 ≤ ∑ строк 1, 1.11.3, 1.11.4 графы 1 раздела 2– допустимый контроль;
строка «Всего» графа 2 раздела 9 ≤ строке 4 графы 2 раздела 6;
строка «Всего» графа 3 раздела 9 ≤ строке 4 графы 1 раздела 6.
8) раздел 9. «Информация о расходах предприятия на товары и услуги, потребленные в процессе производства и запасах»
строка «Всего» ≥ ∑ всех строк, расположенных ниже строки «По основному виду деятельности»;
строка «По основному виду деятельности» ≥ ∑ всех строк, расположенных ниже;
графы 1, 2, 3 ≥ 0 по всем строкам.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан
Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2013 жылғы 29 тамыздағы № 207 бұйрығына 3-қосымша

Қазақстан Республикасы
Статистика агенттігі төрағасының
2012 жылғы 1 қарашадағы № 306 бұйрығына
11-қосымша

Приложение 11
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 1 ноября 2013 года № 306

Статистиканың аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау, уақытылы тапсырмау және дейексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Непредставление, несвоевременное представление и представление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0031102
Код статистической формы 0031102

Шағын кәсіпорын қызметі туралы есеп
Отчет о деятельности малого предприятия

1-ШК
1-МП

Тоқсандық
Квартальная

Есепті кезең Отчетный период ☐☐ **тоқсан** квартал

Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын және (немесе) қызметкерлердің тізімдік саны 50 адамнан аспайтын заңды тұлғалар, сондай-ақ шетелдік заңды тұлғалардың филиалдары тапсырады.
Білім беру, денсаулық сақтау ұйымдары, банктер, сақтандыру ұйымдары, бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры, қоғамдық бірлестіктер, қоғамдық қорлар және холдингтер статистикалық нысанды тапсырмайды.
Представляют юридические лица и (или) филиалы иностранных юридических лиц, осуществляющие предпринимательскую деятельность, со списочной численностью работников не более 50 человек.
Не представляют статистическую форму организации образования, здравоохранения, банки, страховые организации, единый накопительный пенсионный фонд, общественные объединения, общественные фонды и холдинги.
Тапсыру мерзімі есепті кезеңнен кейінгі 25 күн.
Срок представления – 25 числа после отчетного периода.
БСН коды Код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Қызметкерлер санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность работников, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті жылдағы За отчетный период
А	Б	1
1	**Орташа есепті жылдағы қызметкерлердің тізімдік саны** Списочная численность работников в среднем за отчетный год	
2	**Қызметті қоса атқару бойынша (басқа ұйымдардан) қабылданған қызметкерлер саны** Численность работников, принятых по совместительству (из других организаций)	
3	**Жұмыстарды азаматтық құқықтық сипаттағы шарт негізінде атқаратын қызметкерлер саны** Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера	
4	**Қызметкерлердің барлығы** Итого работников	
5	**Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданатын)** Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы)	
6	**Барлық қызметкерлердің нақты атқарған адам-сағатының саны, мың сағат** Число фактически отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч часов	

1.1. Жұмыс күшінің қозғалысын көрсетіңіз, адам
Укажите движение рабочей силы, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті кезеңдегі За отчетный период
А	Б	1
1	**Жыл басындағы қызметкерлердің тізімдік саны** Списочная численность работников на начало периода	
2	**Қабылданған қызметкерлер** Принято работников	
3	**Кеткен қызметкерлер** Выбыло работников	
3.1	**одан персонал санының қысқартылуына байланысты** из них в связи с сокращением численности персонала	
3.2	**одан кәсіпорынның таратылуына байланысты** из них в связи с ликвидацией предприятия	
3.3	**одан біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты** из них в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе, вследствие недостаточной квалификации	
3.4	**одан еңбек тәртібін бұзғанына байланысты** из них в связи с нарушением трудовой дисциплины	
3.5	**одан тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты** из них в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон	
3.6	**одан өз еркі бойынша** из них по собственному желанию	
3.7	**одан басқа да себептер бойынша** из них по другим причинам	
4	**Жыл соңындағы қызметкерлердің тізімдік саны** Списочная численность работников на конец периода	
5	**Жыл соңындағы кәсіпорындағы бос орындардың саны** Число вакантных мест на предприятии на конец периода	

2. Өндірілген өнім мен көрсетілген қызметтердің көлемі, өнімдерді өткізу мен қызметтер көрсетуден түскен кіріс туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию об объеме произведенной продукции и оказанных услуг, доходе от реализации и оказания услуг, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Өндірілген өнім мен көрсетілген қызметтердің көлемі (ҚҚС[2]-сыз және акцизсіз) Объем произведенной продукции и оказанных услуг (без НДС и акцизов)	Өнімдерді өткізу мен қызметтер көрсетуден түскен кіріс Доход от реализации продукции и оказания услуг
А	Б	1	2
1	**Барлығы** Всего		
1.1	**негізгі қызмет түрі бойынша** по основному виду деятельности		
1.2	**қызметтің қосалқы түрлері бойынша** по вторичным видам деятельности		

2.1. Қызметтің қосалқы түрлері бөлінісіндегі өндірілген өнім мен көрсетілген қызметтердің көлемі, өнімдерді өткізу мен қызметтер көрсетуден түскен кіріс туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию об объеме произведенной продукции и оказанных услуг, доходе от реализации и оказания услуг в разрезе вторичных видов деятельности, тысяч тенге

Жол коды Код строки	ЭҚЖЖ[1] бойынша қызмет түрінің атауы Наименование вида деятельности по ОКЭД	ЭҚЖЖ[1] коды Код ОКЭД	Өндірілген өнім мен көрсетілген қызметтердің көлемі (ҚҚС[2]-сыз және акцизсіз) Объем произведенной продукции и оказанных услуг (без НДС и акцизов)	Өнімдерді өткізу мен қызметтер көрсетуден түскен кіріс Доход от реализации продукции и оказания услуг
А	Б	В	1	2
1				
2				
3				
4				
5				

[1] **ЭҚЖЖ – Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы**
ОКЭД – Номенклатура видов экономической деятельности
[2] **ҚҚС – Қосымша құн салығы**
НДС – Налог на добавленную стоимость

3. Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижесін көрсетіңіз, мың теңге
Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия, тысяч тенге

4. Кәсіпорынның шығыстары туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию о расходах предприятия, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Соның ішінде: В том числе: өндірістік шығыстар производственные расходы	Соның ішінде: В том числе: өндірістік емес шығыстар непроизводственные расходы
А	Б	1	2	3
1	**Материалдық шығындар, барлығы** Материальные затраты, всего			
1.1	**одан шикізаттар мен материалдар** из них сырье и материалы			
1.2	**одан сатып алынған жартылай фабрикаттар мен жиынтықтаушы бұйымдар** из них покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия			
1.3	**одан отын** из них топливо			
1.4	**одан энергия** из них энергия			
1.5	**одан өзге де материалдық шығындар** из них прочие материальные затраты			
2	**Өтелім – барлығы** Амортизация – всего			
3	**Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы** Фонд заработной платы работников – всего			
4	**Кәсіпорын қаражаты есебінен қызметкерлерге ақшалай жәрдемақы** Денежные пособия работникам за счет средств предприятия			
5	**Міндетті зейнетақы жарналарын бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына аударымдар** Отчисления обязательных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд			
6	**Өзге де шығындар** Прочие затраты			
6.1	**одан (корпоративтік табыс салығынсыз, акцизсіз және ҚҚС[2]-сыз) шығысқа жатқызылатын салықтар мен басқа да төленетін міндетті төлемдер – барлығы** из них налоги и другие обязательные платежи, относимые на расходы (без корпоративного подоходного налога, акцизов и НДС) – всего			
6.1.1	**одан әлеуметтік салық** из них социальный налог			
6.1.2	**одан әлеуметтік сақтандыру бойынша аударымдар** из них отчисления по социальному страхованию			
6.2	**одан қызметтік іссапар кезіндегі тәулікақы** из них суточные во время служебных командировок			
6.3	**одан банк қарызы бойынша сыйақылар** из них вознаграждения по банковскому займу			
6.4	**одан басқа да шығындар** из них другие затраты			
7	**Шығыстар жиынтығы** Итого расходов			

5. Қорлар туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию о запасах, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті кезең соңына На конец отчетного периода	Есепті кезең басына На начало отчетного периода
А	Б	1	2
1	**Барлық активтер** Всего активов		
2.1	**одан тауарлар** из них товары		
2.2	**одан қайта сатуға арналған мүлік (жер, ғимарат, автомобильдер және басқалар)** из них имущество, предназначенное для перепродажи (земля, здания, автомобили и другие)		
2.3	**одан дайын өнімдер** из них готовая продукция		
2.4	**одан шикізат пен материалдар** из них сырье и материалы		
2.5	**одан аяқталмаған өндіріс** из них незавершенное производство		
2.6	**одан өзге де қорлар** из них прочие запасы		

Атауы Наименование _____ **Мекенжайы** Адрес _____

Телефон _____
Электрондық пошта мекенжайы Адрес электронной почты _____
Орындаушы Исполнитель _____ _____
аты-жөні фамилия **телефон**

Басшы Руководитель _____ _____
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер Главный бухгалтер _____ _____
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 4
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 29 августа 2013 года № 207

Приложение 12
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 1 ноября 2012 года № 306

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности малого предприятия» (код 0031102, индекс 2-МП, периодичность квартальная).

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности малого предприятия» (код 0031102, индекс 2-МП, периодичность квартальная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности малого предприятия» (код 0031102, индекс 2-МП, периодичность квартальная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) незавершенное производство (строительство, полуфабрикаты, инструменты, приспособления собственной выработки) – продукция, не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом и находящаяся в процессе производства (детали и полуфабрикаты на всех стадиях производственного процесса; изготовленные, но не полностью укомплектованные);

2) активы – ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, от которых ожидается получение будущих экономических выгод;

3) административные расходы – управленческие и хозяйственные расходы, не связанные с производственным процессом;

4) лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам – лица, принятые по договору или контракту только на время выполнения определенных работ (разовых, специальных, хозяйственных, для выполнения конкретного объема работ), осуществляемых без подчинения внутреннему распорядку организации;

5) фонд заработной платы – начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников в денежной и натуральной форме (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы) независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат;

6) основной вид деятельности предприятия – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

7) денежные пособия работникам за счет средств предприятия – компенсации, выплачиваемые в результате ликвидации организации, сокращения численности или штата работников, материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке (свадьба, рождение ребенка), социальные пособия по временной нетрудоспособности (общие заболевания, беременность и роды, усыновление или удочерение), выплаты работнику в возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя (при отсутствии страхового возмещения);

8) доход от реализации товаров, приобретенных для перепродажи – отражается покупная стоимость товаров, приобретенных для реализации и заполняется предприятиями, занимающейся торговой деятельности;

9) доходы от финансирования – доходы по вознаграждениям, дивидендам, от финансовой аренды, от операций с инвестициями в недвижимость, от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов и прочие доходы от финансирования;

10) расходы на финансирование – расходы по вознаграждениям, на выплату процентов по финансовой аренде, расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов и прочие расходы на финансирование;

11) запасы – краткосрочные активы предприятия, предназначенные для использования в производственном процессе, при предоставлении услуг или для продажи;

12) списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству;

13) фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы) – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие);

14) совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;

15) вторичная деятельность – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

16) материальные затраты – стоимость материальных ресурсов, сформированная исходя из цены их приобретения (без учета НДС, акцизов), включая наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения, уплаченные снабженческим, посредническим, внешнеэкономическим организациям, стоимость услуг товарных бирж, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций и физических лиц, не являющихся персоналом предприятия;

17) топливо – стоимость всех видов топлива, как приобретенного со стороны, так и выработанного самим предприятием, расходуемого на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполненные транспортом предприятия;

18) амортизация – процесс постепенного переноса стоимости приобретенного актива на себестоимость продукции или на расходы, который происходит в течение срока полезного использования актива;

19) себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг – фактическая себестоимость отпущенной (отгруженной) готовой продукции (работ, услуг);

20) прочие доходы – доходы от выбытия активов, от безвозмездно полученных активов, от государственных субсидий, от восстановления убытка от обесценения, от курсовой разницы, от операционной аренды, от изменения справедливой стоимости биологических активов и прочие;

21) расходы по реализации продукции и оказанию услуг – расходы, связанные с реализацией продукции и оказанием услуг (заработная плата и отчисления от заработной платы работников отдела сбыта, расходы по страхованию собственности, командировочные расходы, амортизационные отчисления и расходы по содержанию объектов недвижимости, транспортировка грузов до пункта отправления, погрузочно-разгрузочные работы; расходы на маркетинговые услуги и другие аналогичные расходы);

22) прочие расходы – прочие непроизводственные расходы, которые возникают независимо от процесса обычной деятельности: выбытие и обесценение активов, курсовая разница, создание резерва и списание безнадежных требований, расходы по операционной аренде, расходы от изменения справедливой стоимости биологических активов и другие;

23) объем произведенной продукции и оказанных услуг – стоимость всей выпущенной продукции и оказанных услуг в ценах производителя;

24) цена производителя – цена единицы реализуемой продукции в момент ее выхода из ворот предприятия без учета НДС, акцизов, прочих косвенных налогов, торговой, сбытовой наценки и транспортных расходов, связанных с движением продукции от производителя к покупателю;

25) доход от реализации продукции и оказания услуг – сумма полученного и подлежащего к получению дохода за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов, а также стоимости возвращенных товаров, скидки с продаж и скидки с цены, представленных покупателю;

26) производственные расходы – затраты, формирующие себестоимость произведенной продукции и оказанных услуг основного и вторичного видов деятельности;

27) непроизводственные расходы – расходы периода, которые включают расходы по реализации продукции и оказанию услуг, административные расходы, расходы на финансирование и прочие расходы;

28) сырье и материалы – покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия – стоимость всех материалов, используемых в процессе изготовления продукции и оказания услуг, с учетом транспортно-заготовительных расходов;

29) энергия – стоимость всех видов покупной энергии, расходуемой на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные нужды субъекта.

3. В разделах 2 и 2.1 под объемом произведенной продукции и оказанных услуг понимается сумма объема реализованной продукции и оказанных услуг (без учета стоимости товаров, купленных для перепродажи, налога на добавленную стоимость, акцизов), продукции и оказанных услуг, использованных внутри предприятия, изменений запасов готовой продукции, находящихся на складах и предназначенных для продажи и прироста (уменьшения) остатка незавершенного производства и строительства.

Для промышленных предприятий объем произведенной продукции и оказанных услуг приводится с учетом стоимости продукции, произведенной из давальческого сырья, и стоимости внутризаводского оборота.

Для предприятий, занимающихся торговой деятельностью, объемом произведенной продукции и оказанных услуг является разница между доходом от реализации товаров и расходами на приобретение товаров. В случае реализации товаров по цене, равной или ниже стоимости приобретенных товаров, объем произведенной продукции и оказанных услуг по торговой деятельности будет равен величине издержек обращения.

Для обменных пунктов объемом произведенной продукции и оказанных услуг является разница между стоимостью продажи и покупки валюты.

Для предприятий, занимающихся сдачей в аренду площадей и оборудования, объемом произведенной продукции и оказанных услуг является разница между доходом от аренды и затратами на содержание сдаваемых в аренду средств.

Для предприятий общественного питания, ресторанов объем произведенной продукции и оказанных услуг приравнивается к его товарообороту, включая поставку готовой пищи. При этом проданные напитки и продукты являются материальными затратами и включаются в объем произведенной продукции.

Для гостиниц объемом произведенной продукции и оказанных услуг является доход от предоставления гостиничных услуг, включая услуги ресторанов.

Объемом произведенной продукции и оказанных услуг финансового посредничества (микрокредитные организации, кредитные товарищества, ломбарды, другие) является стоимость услуг, определяющаяся косвенным путем как разница между доходами от собственности, полученными финансовыми посредниками (за исключением чистого дохода, полученного от инвестирования их собственных средств), и процентами, выплаченными их кредиторам.

При заполнении показателей раздела 2.1 в ячейках указывается 5-значный код вида деятельности (ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности).

В статистических отчетах не используется понятие «сторно», поэтому при возникновении таких ситуаций сторнировочная запись выражается как увеличение (уменьшение) дебетовых или кредитовых оборотов конкретных счетов.

4. В строке 3 раздела 4 под валовой прибылью понимается разница дохода от реализации продукции и оказания услуг и себестоимости реализованной продукции и оказанных услуг.

В строке 10 под прибылью (убытком) до налогообложения понимается разница между суммой валовой прибыли, доходов от финансирования, прочих доходов и суммой расходов по реализации продукции и оказанию услуг, расходов на финансирование, прочих расходов.

В строке 12 под итоговой прибылью (убытком) понимается разница между прибылью (убытком) до налогообложения и расходами по корпоративному подоходному налогу.

Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе и в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на Интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике (www.stat.gov.kz).

5. Арифметико-логический контроль
1) Раздел 1. «Численность работников»:
строка 4 = сумме строк 1-3;
2) Раздел 1.1. «Движение рабочей силы»:
строка 4 = строка 1+ строка 2 – строка 3;
3) Раздел 2. «Информация об объеме произведенной продукции и оказанных услуг, доходе от реализации и оказания услуг»:
строка 1 = сумме строк 1.1-1.2 для каждой графы;
4) Раздел 3. «Результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия»:
строка 3= строка 1 – строка 2;
строка 10 = сумма строк 3-5 – строка 6 – строка 7 – строка 8 – строка 9;
строка 12 = строка 10 – строка 11;
5) Раздел 4. «Информация о расходах предприятия»:
графа 1 = сумме граф 2-3 для каждой строки;
строка 1 = сумме строк 1.1-1.5 для каждой графы;
строка 3 > строки 5 для каждой графы;
строка 6 = сумме строк 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 для каждой графы;
строка 6.1 = сумме строк 6.1.1, 6.1.2 для каждой графы;
строка 7 = сумме строк 1, 2, 3, 4, 5, 6 для каждой графы.
6) Раздел 5. «Информация о запасах предприятия»:
строка 1 ≥ 2 строки для каждой графы;
строка 2 = сумме строк 2.1-2.6 для каждой графы;
7) Контроль между разделами:
строка 1 по графе 2 раздела 2 = строке 1 раздела 3;
строка 7 по графе 3 раздела 4 = сумме строк 6-9 раздела 3;
сумма строк 1-5 раздела 2.1 = строке 3 раздела 2 по соответствующим графам.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан
Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2013 жылғы 29 тамыздағы № 207 бұйрығына 5-қосымша

Қазақстан Республикасы
Статистика агенттігі төрағасының
2012 жылғы 1 қарашадағы № 306 бұйрығына
13-қосымша

Приложение 13
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 1 ноября 2013 года № 306

Статистиканың аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау, уақытылы тапсырмау және дейексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Непредставление, несвоевременное представление и представление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0021104
Код статистической формы 0021104

Шағын кәсіпорын қызметі туралы есеп
Отчет о деятельности малого предприятия

2-ШК
2-МП

Жылдық
Годовая

Есепті кезең Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын және қызметкерлердің тізімдік саны 50 адамнан аспайтын заңды тұлғалар, сондай-ақ шетелдік заңды тұлғалардың филиалдары тапсырады.
Білім беру, денсаулық сақтау ұйымдары, банктер, сақтандыру ұйымдары, бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры, қоғамдық бірлестіктер, қоғамдық қорлар және (немесе) холдингтер статистикалық нысанды тапсырмайды.
Представляют юридические лица и (или) филиалы иностранных юридических лиц, осуществляющие предпринимательскую деятельность, со списочной численностью работников не более 50 человек.
Не представляют статистическую форму организации образования, здравоохранения, банки, страховые организации, единый накопительный пенсионный фонд, общественные объединения, общественные фонды и холдинги.
Тапсыру мерзімі – есепті жылдан кейін 31 наурыз.
Срок представления – 31 марта после отчетного года.

БСН коды Код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Қызметкерлер санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность работников, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті жылдағы За отчетный год
А	Б	1
1	**Орташа есепті жылдағы қызметкерлердің тізімдік саны** Списочная численность работников в среднем за отчетный год	
1.1	**одан орташа есепті жылдағы әйелдердің тізімдік саны** из них списочная численность женщин в среднем за отчетный год	
2	**Қызметті қоса атқару бойынша (басқа ұйымдардан) қабылданған қызметкерлер саны** Численность работников, принятых по совместительству (из других организаций)	
3	**Жұмыстарды азаматтық құқықтық сипаттағы шарт негізінде атқаратын қызметкерлер саны** Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера	
4	**Қызметкерлердің барлығы** Итого работников	
5	**Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданатын)** Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы)	
5.1	**одан әйелдердің нақты саны** из них фактическая численность женщин	
6	**Барлық қызметкерлердің нақты атқарған адам-сағатының саны, мың сағат** Число фактически отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч часов	
6.1	**одан әйелдердің атқарғаны** из них отработано женщинами	

1.1. Жұмыс күшінің қозғалысын көрсетіңіз, адам
Укажите движение рабочей силы, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті кезеңдегі За отчетный год	1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
А	Б	1	2
1	**Жыл басындағы қызметкерлердің тізімдік саны** Списочная численность работников на начало года		
2	**Қабылданған қызметкерлер** Принято работников		
3	**Кеткен қызметкерлер** Выбыло работников		
3.1	**одан персонал санының қысқартылуына байланысты** из них в связи с сокращением численности персонала		
3.2	**одан кәсіпорынның таратылуына байланысты** из них в связи с ликвидацией предприятия		
3.3	**одан біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты** из них в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	**одан еңбек тәртібін бұзғанына байланысты** из них в связи с нарушением трудовой дисциплины		
3.5	**одан тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты** из них в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	**одан өз еркі бойынша** из них по собственному желанию		
3.7	**одан басқа да себептер бойынша** из них по другим причинам		
4	**Жыл соңындағы қызметкерлердің тізімдік саны** Списочная численность работников на конец года		
5	**Қайта құрылған жұмыс орнына қабылданғаны** Приняты на вновь созданные рабочие места		
6	**Жыл соңындағы кәсіпорындағы бос орындардың саны** Число вакантных мест на предприятии на конец года		

2. Өндірілген өнім мен көрсетілген қызметтердің көлемі, өнімдерді өткізу мен қызметтер көрсетуден түскен кіріс туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию об объеме произведенной продукции и оказанных услуг, доходе от реализации и оказания услуг, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Өндірілген өнім мен көрсетілген қызметтердің көлемі (ҚҚС[1]-сыз және акцизсіз) Объем произведенной продукции и оказанных услуг (без НДС и акцизов)	Өнімдерді өткізу мен қызметтер көрсетуден түскен кіріс Доход от реализации продукции и оказания услуг
А	Б	1	2
1	**Барлығы** Всего		
1.1	**негізгі қызмет түрі бойынша** по основному виду деятельности		
1.2	**қызметтің қосалқы түрлері бойынша** по вторичным видам деятельности		

2.1. Қызметтің қосалқы түрлері бөлінісіндегі өндірілген өнім мен көрсетілген қызметтердің көлемі, өнімдерді өткізу мен қызметтер көрсетуден түскен кіріс туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию об объеме произведенной продукции и оказанных услуг, доходе от реализации и оказания услуг в разрезе вторичных видов деятельности, тысяч тенге

Жол коды Код строки	ЭҚЖЖ[2] бойынша қызмет түрінің атауы Наименование вида деятельности по коду ОКЭД	ЭҚЖЖ[2] коды Код ОКЭД	Өндірілген өнім мен көрсетілген қызметтердің көлемі (ҚҚС[1]-сыз және акцизсіз) Объем произведенной продукции и оказанных услуг (без НДС и акцизов)	Өнімдерді өткізу мен қызметтер көрсетуден түскен кіріс Доход от реализации продукции и оказания услуг
А	Б	В	1	2
1				
2				
3				
4				
5				

[1] **ҚҚС – Қосымша құн салығы**
НДС – Налог на добавленную стоимость
[2] **ЭҚЖЖ – Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы**
ОКЭД – Номенклатура видов экономической деятельности

3. Кәсіпорынның шығыстары туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию о расходах предприятия, тысяч тенге

| Жол коды Код строки | Көрсеткіштер атауы Наименование показателей | Барлығы Всего | Соның ішінде: В том числе: өндірістік шығыстар производственные расход

Окончание. Начало на 17–19-й стр.

[redacted]

8. Валюталық айқындама туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию по валютной позиции, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Айқындама – барлығы Позиция – всего	Соның ішінде валюта бойынша айқындама В том числе позиции по валюте: АҚШ доллары доллар США	евро евро	ресей рублі российский рубль	өзге де валюта прочая валюта
А	Б	1	2	3	4	5
1	[redacted]					
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						
2						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
3						
4						
4.1						
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						
4.1.4						
4.2						
4.3						
5						
5.1						
5.1.1						
5.1.2						
5.1.3						
5.2						
5.3						
6						
7						

9. Негізгі қорлардың қолда бары және қозғалысы, мың теңге
Наличие и движение основных фондов, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жылы басына негізгі қорлардың қолда бары Наличие основных фондов по первоначальной стоимости на начало года	Есепті жылы түскені Поступило в отчетном году: жаңа негізгі қорлардың іске қосылғаны введено в действие новых основных фондов	қайта бағалау есебінен за счет переоценки	өзге де жағдайлар бойынша по прочим причинам	Есепті жылы істен шыққаны Выбыло в отчетном году: негізгі қорлар-дың есептен шығарылғаны списано основных фондов	одан төтенше жағдайлар нәтижесінде из них в результате чрезвычайных ситуаций	қайта бағалау есебінен за счет переоценки	өзге де жағдайлар бойынша по прочим причинам	одан теріс пайдаланудан из них по конфискации	Жылы соңына бастапқы құн бойынша негізгі қорлардың қолда бары Наличие основных фондов по первоначальной стоимости на конец года	Жылы соңына тозуды есептеу бойынша негізгі қорлардың қолда бары Наличие основных фондов по балансовой стоимости на конец года
А	А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Материалдық негізгі қорлар (негізгі құралдар)** Материальные основные фонды (основные средства)											
2	**Ғимараттар** Здания											
2.1	**тұрғын ғимараттар** жилые здания											
2.2	**тұрғын емес ғимараттар** нежилые здания											
3	**Имараттар** Сооружения											
3.1	**беріліс құрылғылары** передаточные устройства											
3.2	**азаматтық құрылыстың басқа да объектілері** другие объекты гражданского строительства											
4	**Машиналар мен жабдықтар** Машины и оборудование											
4.1	**көлік құралдары мен жабдықтар** транспортные средства и оборудование											
4.2	**өзге де машиналар мен жабдықтар** прочие машины и оборудование											
4.2.1	**одан компьютерлер** из них компьютеры											
5	**Өзге де негізгі құралдар** Прочие основные средства											
5.1												
5.1.1												
5.1.2												
5.1.3												
5.2												
5.3												
6	**Биологиялық активтер** Биологические активы											
7	**Материалдық емес негізгі қорлар (материалдық емес активтер)** Нематериальные основные фонды (нематериальные активы)											

10. Негізгі қорлардың өтеліміне және жөндеуіне жұмсалған шығындар туралы ақпаратты көрсетіңіз, мың теңге
Укажите информацию о затратах на амортизацию и ремонт основных фондов, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жыл ішіндегі негізгі қорлар өтелімінің сомасы Сумма амортизации основных фондов за год	Толық өтелінген негізгі қорлар Полностью амортизированные основные фонды	Есептен шығарылған негізгі қорлар бойынша өтелім Амортизация по списанным основным фондам	Негізгі қралдарды жөндеуге жұмсалған шығындар Затраты на ремонт основных фондов: ағымдағы жөндеуге текущий ремонт	жүрделі жөндеуге капитальный ремонт
	А	[redacted]				
1	**Материалдық негізгі қорлар (негізгі құралдар)** Материальные основные фонды (основные средства)					
2	**Ғимараттар** Здания					
2.1	**тұрғын ғимараттар** жилые здания					
2.2	**тұрғын емес ғимараттар** нежилые здания					
3	**Имараттар** Сооружения					
3.1	**беріліс құрылғылары** передаточные устройства					
3.2	**азаматтық құрылыстың басқа да объектілері** другие объекты гражданского строительства					
4	**Машиналар мен жабдықтар** Машины и оборудование					
4.1	**көлік құралдары мен жабдықтар** транспортные средства и оборудование					
4.2	**өзге де машиналар мен жабдықтар** прочие машины и оборудование					
4.2.1	**одан компьютерлер** из них компьютеры					
5	**Өзге де негізгі құралжабдықтар** Прочие основные средства					
6	**Биологиялық активтер** Биологические активы					
7	**Материалдық емес негізгі қорлар (материалдық емес активтер)** Нематериальные основные фонды (нематериальные активы)					

1	**Материалдық негізгі қорлар (негізгі құралдар)** Материальные основные фонды (основные средства)	[redacted]
2	**Ғимараттар** Здания	
2.1	**тұрғын ғимараттар** жилые здания	
2.2	**тұрғын емес ғимараттар** нежилые здания	
3	**Имараттар** Сооружения	
3.1	**беріліс құрылғылары** передаточные устройства	
3.2	**азаматтық құрылыстың басқа да объектілері** другие объекты гражданского строительства	
4	**Машиналар мен жабдықтар** Машины и оборудование	
4.1	**көлік құралдары мен жабдықтар** транспортные средства и оборудование	
4.2	**өзге де машиналар мен жабдықтар** прочие машины и оборудование	
4.2.1	**одан компьютерлер** из них компьютеры	
5	**Өзге де негізгі құралжабдықтар** Прочие основные средства	
6	**Биологиялық активтер** Биологические активы	
7	**Материалдық емес негізгі қорлар (материалдық емес активтер)** Нематериальные основные фонды (нематериальные активы)	

10.1 Жыл соңына кәсіпорындардағы компьютерлер санын көрсетіңіз _____ **дана**
Укажите количество компьютеров, находящихся на предприятии на конец года — штук

10.2 Жер учаскесінің қолда барын көрсетіңіз — **жыл басына** _____ **мың теңге** (на начало года — тысяч тенге); **жыл соңына** _____ **мың теңге** (на конец года — тысяч тенге)
Укажите наличие земельных участков

10.3 Жер учаскесінің қолда барын көрсетіңіз — **жыл басына** _____ **га** (на начало года — га); **жыл соңына** _____ **га** (на конец года — га)
Укажите наличие земельных участков

10.4 Аяқталмаған құрылыстың қолда барын көрсетіңіз — **жыл басына** _____ **мың теңге** (на начало года — тысяч тенге); **жыл соңына** _____ **мың теңге** (на конец года — тысяч тенге)
Укажите наличие незавершенного строительства

Атауы
Наименование _____

Мекенжайы
Адрес _____

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты _____

Орындаушы
Исполнитель _____ **аты-жөні** (фамилия) _____ **телефон**

Басшы
Руководитель _____ **тегі, аты және әкесінің аты** (фамилия, имя и отчество) _____ **қолы** (подпись)

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер _____ **тегі, аты және әкесінің аты** (фамилия, имя и отчество) _____ **қолы** (подпись)

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

Приложение 6
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 29 августа 2013 года № 207

Приложение 14
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 1 ноября 2012 года № 306

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности малого предприятия» (код 0021104, индекс 2-МП, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности малого предприятия» (код 0021104, индекс 2-МП, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности малого предприятия» (код 0021104, индекс 2-МП, периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) доля меньшинства – часть чистых результатов деятельности и чистых активов дочерней компании, приходящаяся на долю, которой материнская компания не владеет прямо или косвенно через дочерние компании;

2) позиция – валовая позиция по активам и обязательствам, выраженным в иностранной валюте, пересчитанная в тенге с применением конечного курса обмена валют на отчетную дату;

3) активы – ресурсы, контролируемые индивидуальным предпринимателем или организацией в результате прошлых событий, от которых ожидается получение будущих экономических выгод;

4) движение денежных средств – поступление (выбытие) денег за период, классифицирующееся по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности;

5) незавершенное производство (строительство, полуфабрикаты, инструменты, приспособления собственной выработки) – продукция, не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом и находящаяся в процессе производства (детали и полуфабрикаты на всех стадиях производственного процесса, изготовленные, но не полностью укомплектованные);

6) административные расходы – управленческие и хозяйственные расходы, не связанные с производственным процессом;

7) первоначальная стоимость – это стоимость фактически произведенных затрат по возведению или приобретению основных средств, включая уплаченные, невозмещаемые налоги и сборы, а также затраты по доставке, монтажу, установке, пуску в эксплуатацию и любые другие расходы, непосредственно связанные с приведением актива в рабочее состояние для его использования по назначению, а также стоимость основных средств по действующим рыночным ценам на определенную дату;

8) балансовая стоимость актива или обязательства – сумма, по которой актив или обязательство признается в балансе;

9) сооружения – инженерно-строительный объект (кроме здания), назначением которого является создание условий, необходимых для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций, не связанных с изменением предмета труда, или для осуществления различных непроизводственных функций;

10) дебиторская задолженность – сумма долгов, причитающаяся предприятию, от юридических или физических лиц в итоге хозяйственных взаимоотношений с ними;

11) фонд заработной платы – начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников в денежной и натуральной форме (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы) независимо от источника их финансирования и срока фактических выплат;

12) лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам – лица, принятые по договору или контракту только на время выполнения определенных работ (разовых, специальных, хозяйственных, для выполнения конкретного объема работ), осуществляемых без подчинения внутреннему распорядку организации;

13) движение денежных средств от инвестиционной деятельности – денежные потоки от приобретения и продажи внеоборотных активов и других инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам;

14) денежные пособия работникам за счет средств предприятия – компенсации, выплачиваемые в результате ликвидации организации, сокращения численности или штата работников, материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке (свадьба, рождение ребенка), социальные пособия по временной нетрудоспособности (общие заболевания, беременность и роды, усыновление или удочерение), выплаты работнику в возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя (при отсутствии страхового возмещения);

15) основной вид деятельности предприятия – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

16) движение денежных средств от финансовой деятельности – получение и расходование денежных средств от операций по привлечению денег от инвесторов и кредиторов, то есть операций, связанных с заемными средствами и собственным капиталом;

17) запасы – краткосрочные активы предприятия, предназначенные для использования в производственном процессе, при предоставлении услуг или для продажи;

18) расходы на финансирование – расходы по вознаграждениям и расходы на выплату процентов по финансовому лизингу;

19) доходы от финансирования – доходы по вознаграждениям, доходы по дивидендам, доходы от финансового лизинга;

20) доход от реализации товаров, приобретенных для перепродажи – отражается покупная стоимость товаров, приобретенных для реализации и заполняется предприятиями, занимающейся торговой деятельности;

21) вторичная деятельность – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

22) совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;

23) фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы) – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие);

24) списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству;

25) материальные затраты – стоимость материальных ресурсов, сформированная исходя из цены их приобретения (без учета НДС, акцизов), включая наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения, уплаченные снабженческим, посредническим, внешнеэкономическим организациям, стоимость услуг товарных бирж, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций и физических лиц, не являющихся персоналом предприятия;

26) нематериальный актив – это идентифицируемый неденежный актив, не имеющий физической формы, удерживаемый для использования в производстве или поставке товаров или услуг, в целях сдачи в аренду другим сторонам или в административных целях;

27) машины и оборудование – устройства, преобразующие энергию, материалы и информацию;

28) обязательство – существующая обязанность индивидуального предпринимателя или организации, возникающая из прошлых событий, урегулирование которой приведет к выбытию ресурсов, содержащих экономические выгоды;

29) основные средства – это материальные активы, которые:

удерживаются субъектом для использования в производстве или поставке товаров (работ, услуг), для сдачи в аренду другим лицам, прироста стоимости или для административных целей;

предполагается использовать в течение более чем одного периода;

30) движение денежных средств от операционной деятельности – денежные средства от следующих операций, которые сформировали чистую прибыль за счет операционной деятельности;

31) топливо – стоимость всех видов топлива, как приобретенного со стороны, так и выработанного самим предприятием, расходуемого на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполненные транспортом предприятия;

32) объем произведенной продукции и оказанных услуг – стоимость всей выпущенной продукции и оказанных услуг в ценах производителя;

33) цена производителя – цена единицы реализуемой продукции в момент ее выхода из ворот предприятия без учета НДС, акцизов, прочих косвенных налогов, торговой, сбытовой наценки и транспортных расходов, связанных с движением продукции от производителя к покупателю;

34) доход от реализации продукции и оказания услуг – сумма полученного и подлежащего к получению дохода за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов, а также стоимости возвращенных товаров, скидки с продаж и скидки с цены, предоставленных покупателю;

35) амортизация – процесс постепенного переноса стоимости приобретенного актива на себестоимость продукции или на расходы, который происходит в течение срока полезного использования актива;

36) себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг – фактическая себестоимость отпущенной (отгруженной) готовой продукции (работ, услуг);

37) прочие доходы – доходы от выбытия активов, от безвозмездно полученных активов, от государственных субсидий, от восстановления убытка от обесценения, от курсовой разницы, от операционной аренды, от изменения справедливой стоимости биологических активов и прочие;

38) расходы по реализации продукции и оказанию услуг – расходы, связанные с реализацией продукции и оказанием услуг (заработная плата и отчисления от заработной платы работников отдела сбыта, расходы по страхованию собственности, командировочные расходы, амортизационные отчисления и расходы по содержанию объектов недвижимости, транспортировка грузов до пункта отправления, погрузочно-разгрузочные работы; расходы на маркетинговые услуги и другие аналогичные расходы);

39) прочие расходы – прочие непроизводственные расходы, которые возникают независимо от процесса обычной деятельности;

40) производственные расходы – затраты, формирующие себестоимость произведенной продукции и оказанных услуг основного и вторичного видов деятельности;

41) непроизводственные расходы – расходы периода, которые включают расходы по реализации продукции и оказанию услуг, административные расходы, расходы на финансирование и прочие расходы;

42) жилое здание – здание, исключительно или главным образом предназначенное для жилищных целей;

43) нежилое здание – здание, исключительно или главным образом предназначенное не для жилых целей;

44) здание – построенный на постоянной основе объект, состоящий из несущих и ограждающих или совмещенных (несущих и ограждающих) конструкций, предназначенный для проживания, пребывания людей или животных, хранения предметов в зависимости от функционального назначения объекта;

45) налоги и другие обязательные платежи, относимые на расходы – суммы начисленных к перечислению в бюджет налоговых платежей за вычетом зачетов, вне зависимости от того, включаются они в себестоимость продукции (работ, услуг) или нет, и суммы фактических отчислений;

46) расходы – уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода в форме оттока или уменьшения активов или возникновения обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, отличному от уменьшения, связанного с распределением лицам, участвующим в капитале;

47) сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия – стоимость всех материалов, используемых в процессе изготовления продукции и оказания услуг, с учетом транспортно-заготовительных расходов;

48) движение денежных средств от операций в иностранной валюте – движение денежных средств от операций в иностранной валюте, пересчитанное в тенге с применением рыночного курса обмена валют на дату совершения операций;

49) энергия – стоимость всех видов покупной энергии, расходуемой на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные нужды субъекта.

3. В разделах 2 и 2.1 под объемом произведенной продукции и оказанных услуг понимается сумма объема реализованной продукции и оказанных услуг (без учета стоимости товаров, купленных для перепродажи, налога на добавленную стоимость, акцизов), продукции и оказанных услуг, использованных внутри предприятия, изменений запасов готовой продукции, находящихся на складах и предназначенных для продажи и прироста (уменьшения) остатка незавершенного производства и строительства.

Для промышленных предприятий объем произведенной продукции и оказанных услуг приводится с учетом стоимости продукции, произведенной из давальческого сырья, и стоимости внутризаводского оборота.

Для предприятий, занимающихся торговой деятельностью, объемом произведенной продукции и оказанных услуг является разница между доходом от реализации товаров и расходами на приобретение товаров. В случае реализации товаров по цене, равной или ниже стоимости приобретенных товаров, объем произведенной продукции и оказанных услуг по торговой деятельности будет равен величине издержек обращения.

Для обменных пунктов объемом произведенной продукции и оказанных услуг является разница между стоимостью продажи и покупки валюты.

Для предприятий, занимающихся сдачей в аренду площадей и оборудования, объемом произведенной продукции и оказанных услуг является разница между доходом от аренды и затратами на содержание сдаваемых в аренду средств.

Для предприятий общественного питания, ресторанов объем произведенной продукции и оказанных услуг приравнивается к его товарообороту, включая поставку готовой пищи. При этом проданные напитки и продукты являются материальными затратами и включаются в объем произведенной продукции.

Для гостиниц объемом произведенной продукции и оказанных услуг является доход от предоставления гостиничных услуг, включая услуги ресторанов.

Объемом произведенной продукции и оказанных услуг финансового посредничества (микрокредитные организации, кредитные товарищества, ломбарды, другие) является стоимость услуг, определяющаяся косвенным путем как разница между доходами от собственности, полученными финансовыми посредниками (за исключением чистого дохода, полученного от инвестирования их собственных средств), и процентами, выплаченными их кредиторам.

При заполнении показателей раздела 2.1 в ячейках указывается 5-значный код вида деятельности (ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности).

В статистических отчетах не используется понятие «сторно», поэтому при возникновении таких ситуаций сторнировочная запись выражается как увеличение (уменьшение) дебетовых или кредитовых оборотов конкретных счетов.

4. В строке 3 раздела 4 под валовой прибылью понимается разница дохода от реализации продукции и оказания услуг и себестоимости реализованной продукции и оказанных услуг.

В строке 10 под прибылью (убытком) до налогообложения понимается разница между суммой валовой прибыли, доходов от финансирования, прочих доходов и суммой расходов по реализации продукции и оказанию услуг, расходов на финансирование, прочих расходов.

В строке 12 под итоговой прибылью (убытком) понимается разница между прибылью (убытком) до налогообложения и расходами по корпоративному подоходному налогу.

5. Чистая сумма денежных средств от операционной, инвестиционной, финансовой деятельности в строках 3, 6 и 9 раздела 7 определяется как разница между поступлением и выбытием денежных средств от операционной, инвестиционной, финансовой деятельности.

6. Чистая позиция в иностранной валюте в строке 7 раздела 8 определяется как разница между активами в иностранной валюте и обязательствами в иностранной валюте.

Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе и в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на Интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике (www.stat.gov.kz).

7. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 1. «Численность работников»:
строка 5 = сумме строк 1, 3-4;
2) Раздел 1.1. «Движение рабочей силы»:
строка 4= строка 1+ строка 2 – строка 3;
3) Раздел 2. «Информация об объеме произведенной продукции и оказанных услуг, доходе от реализации и оказания услуг»:
строка 1= сумме строк 1.1, 1.2 для каждой графы;
4) Раздел 3. «Информация о расходах предприятия»:
графа 1= сумме граф 2-3 для каждой строки;
строка 1= сумме строк 1.1-1.5 для каждой графы;
строка 3 > строки 5 для каждой графы;
строка 3.1 ≤ строки 3 для каждой графы;
строка 6 = сумме строк 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 для каждой графы;
строка 6.1.1 ≤ строки 6.1 для каждой графы;
строка 6.1.2 ≤ строки 6.1 для каждой графы;
строка 7 = сумме строк 1, 2, 3, 4, 5, 6 для каждой графы;
5) Раздел 4. «Результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия»:
строка 3 = строка 1 – строка 2;
строка 10 = сумма строк 3-5 – строка 6 – строка 7 – строка 8 – строка 9;
строка 12 = строка 10 – строка 11;
6) Раздел 6. «Информация по показателям бухгалтерского баланса»:
строка 1 = сумме строк 1.1, 1.2, 1.3 для каждой графы;
строка 4 = сумме строк 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 для каждой графы;
строка 6 = сумме строк 1, 2, 3, 4, 5 для каждой графы;
строка 13 = сумме строк 7-12 для каждой графы;
строка 14 = сумме строк 6, 13 для каждой графы;
строка 14 = строке 31 для каждой графы;
строка 15.1 ≤ строки 15 для каждой графы;
строка 19 = сумме строк 15, 16-18 для каждой графы;
строка 20.1 ≤ строки 20 для каждой графы;
строка 23 = сумме строк 20, 21-22 для каждой графы;
строка 30 = сумме строк 24-29 для каждой графы;
строка 31 = сумме строк 19, 23, 30 для каждой графы;
7) Раздел 7. «Информация о движении денег»:
графа 1 = сумме граф 2-3 для каждой строки;
строка 1 = сумме строк 1.1-1.6 для каждой графы;
строка 2 = сумме строк 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 для каждой графы;
строка 2.2.1 ≤ строки 2.2 для каждой графы;
строка 3 = строка 1 – строка 2 для каждой графы;
строка 4 = сумме строк 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 для каждой графы;
строка 4.1 = сумме строк 4.1.1 – 4.1.2 для каждой графы;
строка 5 = сумме строк 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 для каждой графы;
строка 5.1 = сумме строк 5.1.1-5.1.2 для каждой графы;
строка 6 = строка 4 – строка 5 для каждой графы;
строка 7 = сумме строк 7.1, 7.2, 7.3 для каждой графы;
строка 7.1 = сумме строк 7.1.1-7.1.2 для каждой графы;
строка 7.2 = сумме строк 7.2.1-7.2.2 для каждой графы;
строка 8 = сумме строк 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 для каждой графы;
строка 8.1 = сумме строк 8.1.1– 8.1.2 для каждой графы;
строка 9 = строка 7 – строка 8 для каждой графы;
строка 10 = сумме строк 3, 6, 9 для каждой графы;
8) Раздел 8. «Информация по валютной позиции»:
графа 1 = сумме граф 2-5 для каждой строки;
строка 1 = сумме строк 1.1-1.4 для каждой графы;
строка 2 = сумме строк 2.1-2.4 для каждой графы;
строка 3 = сумме строк 1, 2 для каждой графы;
строка 4 = сумме строк 4.1, 4.2, 4.3 для каждой графы;
строка 4.1 = сумме строк 4.1.1-4.1.4 для каждой графы;
строка 5 = сумме строк 5.1, 5.2, 5.3 для каждой графы;
строка 5.1 = сумме строк 5.1.1-5.1.3 для каждой графы;
строка 6 = сумме строк 4, 5 для каждой графы;
строка 7 = строка 3 – строка 6 для каждой графы;
9) Раздел 9. «Наличие и движение основных фондов»:
графа 10 = графа 1 + графа 2+ графа 3 + графа 4 – графа 5 – графа 7 – графа 8 для каждой строки;
строка 1= сумме строк 2, 3, 4, 5, 6 для каждой графы;
строка 2= сумме строк 2.1-2.2 для каждой графы;
строка 3= сумме строк 3.1-3.2 для каждой графы;
строка 4= сумме строк 4.1, 4.2 для каждой графы;
строка 4.2.1 ≤ строки 4.2 для каждой графы;
10) Раздел 10. «Информация о затратах на амортизацию и ремонт основных фондов»:
строка 1 = сумме строк 2, 3, 4, 5, 6 для каждой графы;
строка 2 = сумме строк 2.1-2.2 для каждой графы;
строка 3 = сумме строк 3.1-3.2 для каждой графы;
строка 4 = сумме строк 4.1-4.2 для каждой графы;
строка 4.2.1 ≤ строки 4.2 для каждой графы;
11) Контроль между разделами:
строка 1 по графе 2 раздела 2 = строке 1 раздела 4;
строка 7 по графе 3 раздела 3 = сумме строк 6-9 раздела 4.
сумма строк 4-8 раздела 2.1 = строке 3 раздела 2 по соответствующим графам;
строка 1 раздела 4 = строке 1 по графе 2 раздела 2.

Приказ министра регионального развития Республики Казахстан

г. Астана от 3 апреля 2014 года № 100/ОД

Об утверждении регламента государственной услуги, оказываемой Комитетом по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства регионального развития Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от «О государственных услугах»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства регионального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства регионального развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра Нокина С. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра Б. ЖАМИШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 мая 2014 года за № 9425.

Утверждено
приказом министра регионального развития
Республики Казахстан
от 3 апреля 2014 года № 100/ОД

Регламент государственной услуги «Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности»

1. Общие положения

1. Государственной услуга «Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства регионального развития Республики Казахстан, территориальными подразделениями Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства регионального развития Республики Казахстан (далее – услугодатель), а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или через веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача аттестата эксперта, осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее – аттестат) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в письменном виде.

2. Описание порядка действия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление документов предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги «Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 186 (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация запроса на получение государственных услуг, поступивших через канцелярию территориального подразделения услугодателя напрямую от услугополучателей или через портал в Информационной системе «Государственная база данных «Е-лицензирование» (информационная система) (далее – запрос) уполномоченным сотрудником территориального подразделения услугодателя в день поступления.

В случае поступления заявления на бумажных носителях, уполномоченным сотрудником территориального подразделения услугодателя производится регистрация заявления в информационной системе с приложением сканированных копий предоставленных на бумажных носителях материалов;

2) в отношении каждого услугополучателя по результатам сбора документов уполномоченный сотрудник (сотрудники) территориального подразделения услугодателя формирует список лиц, подавших заявление на прохождение аттестации в течение 3 (три) рабочих дней.

3) подготовка уполномоченным сотрудником территориального подразделения услугодателя справки с послужным списком в соответствии с представленными документами в течение 1 (одного) рабочего дня в отношении каждого услугополучателя и направление на подпись руководителю территориального подразделения услугодателя;

4) обработка уполномоченным сотрудником территориального подразделения услугодателя поступившего запроса, в течение 1 (один) рабочего дня, с прикреплением сканированной копии справки с послужным списком в соответствии с представленными документами и направление услугодателю обработанного запроса для дальнейшего рассмотрения;

5) регистрация в день поступления уполномоченным сотрудником услугодателя запроса, направленного территориальным подразделением услугодателя и выбор ответственного исполнителя услугодателя;

6) подготовка в течение 3 (три) рабочих дней ответственным исполнителем услугодателя поступившего от территориального подразделения услугодателя запроса к заседанию аттестационой комиссии;

7) рассмотрение в течение 7 (семь) рабочих дней аттестационой комиссией материалов прикрепленных к запросу на соответствие требованиям Правил и справки с послужным списком в соответствии с представленными документами территориального подразделения услугодателя;

8) утверждение услугодателем протокола в течение 2 (два) рабочих дней со дня проведение заседания аттестационной комиссии по итогам рассмотрения на соответствие требованиям Правил;

9) отправка в течение 5 (пять) рабочих дней услугодателем территориальному подразделению услугодателя протокола о допуске и не допуске к тестированию, а также графика проведения тестирования;

10) регистрация в день поступления протокола к территориальному подразделению услугодателя;

11) отправка в течение 5 (пять) рабочих дней территориальным подразделением услугодателя услугополучателю уведомления о допуске или не допуске к тестированию;

12) уполномоченный сотрудник территориального подразделения услугодателя ознакамливает услугополучателей с процедурой проведения тестирования и проводит тестирование в утвержденное услугодателем время.

13) направление в течение 2 (два) рабочих дней уполномоченным сотрудником услугодателя результаты полученных в автоматическом режиме программой «ИС Аттестация экспертов» для рассмотрения в аттестационную комиссию;

14) рассмотрение в течение 10 (десять) рабочих дней аттестационой комиссией материалов представленных уполномоченным сотрудником услугодателя в соответствии с Правилами;

15) утверждение услугодателем протокола в течение 2 (два) рабочих дней со дня проведение заседания аттестационной комиссии по итогам рассмотрения в соответствии с Правилами;

16) отправка протокола заседание аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня услугодателем территориальным подразделениям услугодателя;

17) регистрация уполномоченным сотрудником территориального подразделения услугодателя в день поступления протокола заседание аттестационной комиссии;

18) отправка в течение 4 (четыре) рабочих дней ответственным сотрудником территориального подразделения услугодателя запроса с положительным результатом, либо запроса с мотивированным отказом на подписание руководителю территориального подразделения услугодателя;

19) по итогам заседания аттестационной комисии в течении 7 (семь) рабочих дней уполномоченный сотрудник услугодателя производит формирование запроса в информационной системе запроса с положительным результатом, либо запроса с мотивированным отказом на подписание руководителю услугодателя;

20) подписание в течении 3 (три) рабочих дней запроса руководителем услугодателя.

Блок-схема «Описание последовательности процедур» приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с центром и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения к территориальному подразделению услугодателя, длительность обработки запроса услугополучателя.

1) для получения услуги услугополучатель обращается в канцелярию территориального подразделения услугодателя.

Прием в территориальном подразделении осуществляется в порядке «живой очереди» без ускоренного обслуживания. Подтверждением принятия заявления является талон, который вручается услугополучателю;

2) длительность обработки запроса услугополучателя в канцелярии территориального подразделения услугодателя – не более 20 минут;

3) для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет перечень документов предусмотренного в пункте 9 Стандарта.

10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через территориальное подразделение услугодателя, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с талоном, который была ему вручена при подаче заявления, обращается в территориальное подразделение;

2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателю в территориальном подразделении услугодателя – не более 20 минут.

11. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через веб-портал «электронного правительства»:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, который хранится в интернет-браузере компьютера получателя;

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля на портале для получения государственной услуги;

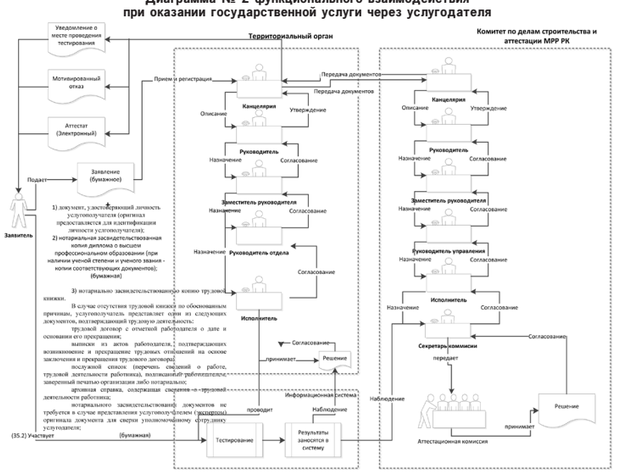
3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги на портале, указанный в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – выбор услугополуч

Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через услугодателя



Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 10 июля 2013 года № 268

Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

Продолжение. Начало в № 181

СЭД 04	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** предмет экономической теории, роль экономики в обществе; историю экономической мысли и современные направления школы в развитии экономической теории; различия между понятиями спрос и предложение товаров, услуг и равновесной ценой, тенденции развития мировой экономики; необходимость макроэкономической стабилизации в переходный период; **уметь:** дать полное описание экономики как науки; разбираться в типах и моделях экономических систем; объяснить понятие рынка, назвать основные факторы, функции и виды рынка; раскрыть причины образования биржи и его значение в современной экономике; назвать основные факторы экономического роста, уровни и виды экономического роста; объяснить экономические аспекты глобальных проблем современности; характеризовать пути социально-экономического развития общества; анализировать, оценивать теории рыночной экономики.	**Основы экономики:** Введение в экономическую теорию. Микроэкономика. Макроэкономика. Мировая экономика. Основы теории переходной экономики.	БК 2, 3 ПК 1, 2, 3 СК 2
СЭД 05	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** общественно-исторические условия, способствовавшие становлению государства и права; Конституцию РК, законы РК; избирательную систему РК и участие граждан в выборах; административные правонарушения и наказания; условия трудового, коллективного договоров, зарплаты, трудовой дисциплины; о демократизации общества, строительстве правового государства; **уметь:** формировать чувство уважения к основному закону государства, государственной символике; пользоваться гражданскими правами и свободами; анализировать факты правонарушений; дать определение уголовного закона, состава преступления; использовать нормативно-правовые акты; выбирать и правильно применять методы правового воспитания; анализировать содержание правовых документов.	**Основы права:** Теория государства и права. Конституционное право. Гражданское право. Основы права собственности, семейного, административного, уголовного и трудового права. Правовая охрана природы. Общие вопросы охраны труда.	БК 4, 7 ПК 3, 6 СК 2
ОПД 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 01	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** содержание, задачи, методы психологии, мозг и психику, психологические свойства личности; особенности познавательных и эмоционально-волевых процессов; психологические, возрастные особенности подросткового и старшего школьного возраста; педагогические основы обучения и воспитания, педагогические способности и качества личности учителя; **уметь:** определять и изучать психологические свойства личности, анализировать рефлекторную деятельность мозга; определять и характеризовать особенности и развитие познавательных процессов у детей; различать анатомо-физиологические, психологические особенности детей; диагностировать и учитывать индивидуальные особенности учащихся в процессе обучения и воспитания.	**Психология:** Введение в психологию. Познавательные и эмоционально-волевые процессы. Основы возрастной психологии. Основы педагогической психологии.	БК 1, 2, 3, 5, 6 ПК 1, 2, 3, 4 СК 1, 2
ОПД 02	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** предмет, основные понятия, методы педагогики; этапы развития истории системы образования; задачи, содержание направлений воспитания; задачи, функции классного руководителя; дидактические понятия, виды, принципы, методы, формы обучения; работу педагогического совета, методических объединений; методы, стили руководства; передовой педагогический опыт и инновации; цели, задачи, предмет, методы исследования этнопедагогики; средства умственного, трудового, эстетического, патриотического, экологического воспитания; **уметь:** применять методы педагогического исследования; руководствоваться в своей работе государственными документами об образовании Республики Казахстан; систематизировать информацию о системе образования; изучать учащихся, составлять характеристику на ученика, класс; планировать содержание и применять методы, средства, формы обучения и воспитания; осуществлять формы контроля и оценки знаний, умений и навыков учащихся; осуществлять сбор песен, поговорок, пословиц о воспитании казахского народа; устанавливать существенные различия между традициями, обычаями и ритуалами; применять исследования казахстанских педагогов об этнопедагогике в учебно-воспитательной работе; планировать работу по национальному воспитанию; формировать потребности в самопознании, самосовершенствовании педагогического мастерства; мобилизовать учащихся на интенсивную познавательную деятельность, общаться с коллективом и отдельной личностью, вести наблюдения, организовывать коллектив; устанавливать целесообразные формы взаимодействия с учащимися.	**Педагогика:** Общие основы педагогики: предмет и задачи педагогики, методы исследования, система образования в Республике Казахстан, факторы развития, формирования личности. Теория воспитания: цели, задачи, методы, содержание, направления воспитания. Дидактика. Основы школоведения. Казахская этнопедагогика, ее теория и научно-методологическая основа. Виды воспитания в народной педагогике: физическое, трудовое, эстетическое, умственное, патриотическое, экологическое. Казахская этнопедагогика в системе образования.	БК 1, 3, 5 ПК 1-7 СК 1, 2, 4, 5, 6, 7
ОПД 03	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** цели, задачи, направления воспитательной работы в школе; методы, приемы, средства и формы воспитания; особенности планирования воспитательной работы; обязанности и функции классного руководителя; **уметь:** планировать и проводить воспитательную работу; применять разнообразные методы, приемы средства воспитания; организовать различные виды классной, внеклассной, внешкольной воспитательной работы; осуществлять работу классного руководителя; проводить работу с родителями.	**Методика воспитательной работы:** Основные направления воспитательной работы, методы, формы воспитания, деятельность классного руководителя, планирование воспитательной, внеклассной работы. Планирование и проведение классных часов.	БК 1, 2, 3, 8, 9 ПК 1, 2, 3, 4 СК 2, 4, 5, 6, 7
ОПД 04	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** методы педагогических исследований: эксперимент, наблюдения, опросные методы; логику и структуру исследования; процесс изучения и внедрения педагогического опыта; **уметь:** проводить наблюдения, эксперимент, опрос; изучать, обобщать педагогический опыт учителей; оформлять итоги научных работ.	**Методика научно-педагогического исследования:** Методология педагогических исследований, анализ состояния исследуемого вопроса, наблюдение, педагогический опыт, педагогический эксперимент. Опросные методы. Первичные документы, используемые в области образования: книги, научные статьи, тезисы докладов, энциклопедии, справочники, отчеты и диссертации, нормативно-технические документы. Аналитико-синтетическая переработка документальных источников информации. Вторичные документы: аннотация, реферат и обзоры. Библиографические и реферативные издания (реферативные журналы). Логика и структура исследования, оформление итогов научной работы.	БК 3, 5, 10 ПК 1, 2, 3, 5, 7 СК 1, 2, 5, 6, 7
ОПД 05	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** основные механизмы, обеспечивающие целостное единство организма; взаимосвязи между строением и функциями органов, между организмом и окружающей средой; строение клеток и тканей, их функциональные особенности, влияние на организм разрушителей здоровья; значение, строение и основные свойства нервной системы; современную теорию высшей нервной деятельности, виды торможения; определение и классификацию сенсорных систем, их структурную организацию и общие свойства; строение и функции опорно-двигательного аппарата, его физиологические особенности в каждом возрастном периоде; значение и структуру желез внутренней секреции; значение и виды обменных процессов в организме; значение и систему кровообращения, строение сердца и его работу; значение и строение дыхательного аппарата; значение и строение органов пищеварения; строение и значение кожи; **уметь:** проводить антропометрические измерения, сравнивать со среднестатистическими;	**Анатомия, возрастная физиология и школьная гигиена:** Введение. Морфофункциональная организация организма человека. Строение, функции и гигиена нервной и двигательной систем. Сердечно-сосудистая система. Органы дыхания. Органы пищеварения. Обмен веществ. Органы выделения. Кожа. Закаливание организма. Гигиенические требования к окружающей среде школьников.	БК 3, 6, 9, 10 СК 2, 5, 6
	работать с немыми таблицами по строению ЦНС и вегетативной нервной системы, по строению сенсорных систем, по строению органов выделения; различать типы и возрастные особенности высшей нервной деятельности; анализировать правильность составления расписания с учетом возрастных особенностей работоспособности; анализировать гигиенические требования к освещенности, окраске и оборудованию комнат для занятий; определять показатели основного обмена веществ у детей школьного возраста; дать краткие сведения о заболеваниях детей и подростков и их профилактике; определять методы изучения функционального состояния сердца; определять роль печени в пищеварении; соблюдать гигиену и режим питания детей и подростков; составлять правила закаливания воздухом, солнцем, водой; оказывать первую доврачебную помощь при ожоге, обморожении.		
ОПД 06	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** значение, структуру технологии обучения; виды педагогических технологий; особенности, содержание модульной, компьютерной, развивающей, диференцированной, игровой технологий обучения, технологии укрупнения дидактических единиц, технология сотрудничества, проблемного обучения, технология группового и коллективного обучения; основы компьютерной технологии; представление о принципах работы мультимедиа-технологии; типы, топологии сетей, локальные и глобальные сети; дистанционное обучение, пути организации дистанционного обучения; ИКТ, интерактивную технологию; виды систем управления базами данных; **уметь:** анализировать и различать, классифицировать педагогические технологии; модулировать учебную информацию; планировать уроки с использованием новых педагогических технологий; применять педагогические технологии на практике; применять возможности компьютера, интерактивной доски, интерактивного, графического планшета, электронной указки, карандаша, аппараты постоянной «обратной связи», цифровых аудио и видео технологий; использовать контролирующие и тестирующие программы Интернет, электронную почту, чат в учебных целях.	**Новые педагогические технологии:** Основные виды педагогических технологий: педагогические технологии на основе гуманизации и демократизации педагогических отношений, педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся, педагогические технологии на основе методического усовершенствования и дидактического реконструирования учебного материала, педагогические технологии на основе эффективности организации и управления процессом обучения, развивающие технологии обучения. Технология обучения в авторских школах. Компьютерная технология. Мультимедиа-технология. Сетевая технология, интернет-технология. Технология дистанционного обучения. Интерактивная технология. Информационно-коммуникационная технология. Готовность будущего учителя к методической работе в условиях электронно-методической системы.	БК 3, 5, 10 СК 2, 5, 6, 7
ОПД 07	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся **должен знать:** элементы педагогического мастерства: гуманистическая направленность, педагогические способности, профессиональные знания, педагогическая техника; компоненты педагогической техники; дидактические, организаторские, коммуникативные умения; педагогическое общение, его функции, стили, структуру; методы убеждения и внушения; **уметь:** повышать уровень своего педагогического мастерства; формировать подробности в самопознании; мобилизовать учащихся на интенсивную деятельность, уметь устанавливать общение с коллективом и отдельной личностью, вести наблюдения, организовывать коллектив. строить отношения с учащимися, руководить познавательной деятельностью на основе сотрудничества.	**Основы педагогического мастерства:** Педагогическая техника. Речь учителя. Культура общения учителя и учащихся. Мастерство учителя в управлении учебно-воспитательным процессом.	БК 1, 3, 5, 10 ПК 1, 3, 5, 7 СК 2, 4, 5, 6
ОПД 08	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** направления и школы в развитии менеджмента; систему, сущность, функции, уровни менеджмента; методы управления и самоуправления; принципы микросоциального управления; спектр деятельности менеджера; структуру бизнес-плана; **уметь:** регулировать человеческие отношения и поведение; использовать методы управления; обеспечивать конкурентоспособность; использовать принципы микросоциального управления; находить индивидуальный подход к сотрудникам; разрабатывать бизнес-план.	**Основы менеджмента:** Менеджмент как наука. Эволюция теории управленческой мысли. Направления и школы в развитии менеджмента как науки. Человеческие отношения и поведение. Управленческая наука. Формирование управленческой культуры. Методы управления. Система менеджмента. Методы самоуправления. Обеспечение конкурентоспособности предприятия. Сущность, методы и функции менеджмента. Система комплексного управления внутренней и внешней средой. Функции управления. Нетрадиционное научное управление. Уровни менеджмента. Функциональные цели аппарата управления. Принципы микросоциального управления. Менеджер предприятия и эффективность управления. Менеджер как руководитель. Индивидуальный подход к работнику. Широкий спектр деятельности менеджера. Разработка плана. Высокая результативность работы. **Планирование как система управления предприятием.** Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Место бизнес-плана в системе управления предприятием.	БК 3, 5, 10 ПК 2, 5, 7
ПМ 00	**Профессиональные модули**		
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** основные единицы языка и использование их при решении элементарных коммуникативных задач; как графически правильно писать все буквы алфавита, звукобуквенные соответствия, как адекватно употреблять лексические единицы, касающиеся его окружения и интересов; разные виды речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо); как использовать устную диалогическую и монологическую речь в пределах бытовой, общественно-политической, литературной и научно-педагогической тематики; как письменно передать содержание диалога в виде рассказа и, наоборот, рассказа в виде диалога; как передать содержание рассказа в очень сжатом виде с помощью 6–8 предложений; как написать самостоятельно сочинение (рассказы или описания) с различного рода опорами; **уметь:** использовать правильную интонацию в зависимости от коммуникативной цели; использовать речевые формулы приветствия, прощания, благодарности, извинения; воспринимать речь на слух, выполнять конкретные задания на понимание; грамматически правильно строить простые и сложные; повествовательные и вопросительные предложения; активно использовать в речи 800–1 000 слов из средней школы; 750–850 – 1-й курс; 700–800 – 2-й курс; 450–500 – 3-й курс; вести диалог, соблюдая речевой этикет в общении; воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного литературного текста; сообщать информацию о себе, описывать картинку, предметы; самостоятельно готовить чтение аналогичного текста, читать тексты информационного, художественного, разговорного и публицистического характера; пересказать в письменном виде фабульный текст, эпизод из книги, расширить содержание короткого фабульного рассказа или дополнить описание лица, помещения, города, колледжа и т. д.; писать информацию личного характера (о себе, семье, друзьях); составлять орфографически-правильное письмо или сообщение в пределах тем, предусмотренных программой практического курса изучаемого языка; **иметь практический опыт:** речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение и письмо) и диалогической формы общения; владения устной диалогической и монологической речью в пределах бытовой, общественно-политической, литературной и научно-педагогической тематики; письменной передачи содержания диалога в виде рассказа и, наоборот, рассказа в виде диалога.	**Практикум по иностранному (английскому) языку:** Практика устной и письменной речи. Аудирование и говорение аутентичных текстов и диалогов в монологической, диалогической и полилогической речи. Чтение вслух и про себя. Письмо, письменная речь.	ПК 1, 3 СК 2-7
СД 02	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** определение грамматики как науки; основные грамматические единицы иностранного языка; грамматические категории иностранного языка; методы грамматического анализа и функциональный подход к нему; **уметь:** различать знаменательные и служебные части речи и определять их функцию в предложении; различать главные и второстепенные члены предложения; **иметь практический опыт:** определения теоретической грамматики как предмета; выявления знаменательных и служебных частей речи; разделения простого и сложного предложений на члены предложения.	**Теоретическая грамматика:** Предмет теоретической грамматики английского языка. Морфология. Знаменательные части речи. Служебные части речи. Синтаксис. Простое предложение. Сложное предложение.	ПК 1, 3 СК 2-7
СД 03	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** классификацию английских частей речи, отличительные и специфические особенности английских частей речи в отличие от родного языка; правила образования притяжательного падежа существительных, включая его абсолютное употребление; систему английских местоимений; как образовывать степени сравнения прилагательных и наречий; деление числительных на количественные и порядковые; функции и способы употребления числительных; систему английских артиклей; видовременные формы глагола групп Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Continuous; формообразование, значение и употребление разных видовременных форм глагола в действительном и страдательном залоге; правила согласования времен, перевода прямой речи в косвенную речь с глаголами говорения в настоящем и прошедшем временах; формы, аспекты и основные значения изъявительного, повелительного и сослагательного наклонений; систему английских модальных глаголов, их основное значение и способы употребления; неличные формы глагола; **уметь:** правильно образовывать множественное число существительных; определять функции и место наречий в предложении; образовывать количественные и порядковые числительные; определять основные функции артикля как определителя существительного; строить предложения четырех коммуникативных типов; использовать модальные глаголы и их эквиваленты в разных временах; **иметь практический опыт:** образования и изменения разных частей речи; владения правилами формообразования, значения и употребления видовременных форм глагола; употребления правил согласования времен; использования модальных глаголов и их эквивалентов в настоящем, прошедшем и будущем временах; выявления и употребления неличных форм глагола; выполнения тестовых заданий по пройденным темам.	**Практическая грамматика:** Части речи. Изъявительное, повелительное и сослагательное наклонения. Согласование времен. Косвенная речь. Структура английского предложения. Типы вопросов. Общий обзор частей речи. Имя существительное (множественное число и притяжательный падеж). Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные, возвратные или усилительные. Прилагательные и наречия: степени сравнения. Числительные: количественные и порядковые. Артикль. Видовременные формы глагола: активный, страдательный залог глагола. Модальные формы глагола и их эквиваленты.	ПК 1, 3 СК 1, 3, 4, 5, 6, 7
СД 04	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** связь фонетики с другими лингвистическими науками; связь фонетики с нелингвистическими науками; различные виды фонетики; понятие об интонационном компоненте; понятие об акцентном компоненте; основные типы литературного произношения в Британии; три основные и другие диалекты США; различные трактования фонемы; **уметь:** различать английское и американское произношение; определять три типа ударения в английских словах; оформлять английские предложения с правильной интонацией; **иметь практический опыт:** владения разными видами речевой деятельности; владения понятиями о слоговом и акцентном компонентах; владения знаниями об интонационном компоненте; артикуляционной дифференциации английских гласных и согласных.	**Теоретическая фонетика:** Предмет теоретической фонетики английского языка. Фонетическая структура английского языка. Английское литературное произношение на Британских островах. Английское литературное произношение в Соединенных Штатах Америки. Механизмы речи. Артикуляционная база английского языка. Фонологический аспект звуков речи. Слоговая структура английских слов. Акцентная структура английских слов. Интонационная структура английских предложений. Сущность предмета теоретической фонетики. Фонетическая структура иностранного языка. Механизм речи. Артикуляционная база. Слоговая, акцентная и интонационная структура иностранного языка.	ПК 1, 3 СК 2-7
СД 05	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** понятия о звуковом строе языка и его компонентах; звуковой и буквенный состав слова; понятия о фонетической транскрипции и произносительной норме английского языка; изображение английских гласных и согласных звуков и основные принципы их классификации; понятие об интонационной структуре и ее основных элементах; способы расстановки словесных ударений; особенности деления на слоги в английском языке; понятия о позиционных изменениях гласных в потоке речи, количественной и качественной редукции; правила произнесения английских согласных с аспирацией; понятия палатализации и ассимиляции; понятия об основных компонентах интонации, об интонационной структуре и ее основных элементах; навыки определения основных видов ударений: синтагматического, фразового и логического; основные интонационные структуры и другие интонационные структуры, не являющиеся обязательными; **уметь:** определять основные компоненты интонации; выделять коммуникативный центр и произвести интонационную разметку предложений четырех коммуникативных типов; **иметь практический опыт:** артикуляции английских звуков; употребления фундаментальных интонационных структур; расстановки и изображения словесного и фразового ударений и графического изображения интонации; деления и воспроизведения основных фундаментальных и эмоциональных интонационных структур на смысловые группы.	**Практическая фонетика:** Артикуляция английских звуков. Интонация. Фундаментальные интонационные структуры Определение звука. Понятие ударения и интонации, графическое изображение звуков и интонации. Понятие об аспирации, палатализации, позиционной долготе гласных. Деление предложения на смысловые группы и их интонационное оформление. Основные фундаментальные и эмоциональные, интонационные структуры.	ПК 1, 3 СК 2-7
СД 06	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** цели и задачи предмета лексикологии; объект изучения; связь лексикологии с другими науками: фонетикой, грамматикой, стилистикой; факторы объективной необходимости слова; усвоить семантическую структуру слов; типы лексических значений; различие свободных и связанных видов морфем; суффиксы, префиксы; определение слова по составу; синонимы, антонимы и омонимы; о происхождении заимствования; английский диалект; концепции фразеологии; пути и способы образования фразеологических единиц; типы лексикографии; типы словарей; **уметь:** моделировать слова; определять признаки фразеологических единиц; пользоваться фразеологическим словарем; **иметь практический опыт:** определения морфологической структуры слова; выявления основных путей и способов развития словаря; употребления и перевода на родной язык фразеологических единиц; определения слова с точки зрения его семантической, грамматической и фонетической характеристик.	**Лексикология иностранного языка:** Цели и задачи предмета. Проблема слова. Морфологическая структура слова. Основные пути и способы развития словаря: антонимы, синонимы и омонимы. Словообразование. Английские диалекты. Фразеология. Лексикография. Тенденции развития словарного состава иностранного языка. Слово с точки зрения его семантической, грамматической и фонетической характеристик. Словообразование, его способы. Словари.	ПК 4, 7 СК 1, 3, 4, 5, 7
СД 07	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** важность общественно-политической лексики в обучении иностранному языку; специфические термины печатного языка; пути сбора, переработки, накопления и сохранения информации; способы составления плана работы с газетным материалом; содержание, стиль, художественные приемы организации передовиц; способы передачи краткого, полного содержания передовых статей; способы организации обсуждения на базе прочитанной статьи; способы передачи содержания прочитанной статьи с опорой на план; способы ведения словарной работы со специфическим газетным материалом; **уметь:** выполнять творческие задания на основе газетной статьи; задавать вопросы на материале прочитанного сообщения с целью получения расширенных ответов; интерпретировать газетный материал.	**Общественно-политическая лексика:** Подготовка к чтению газеты. Особенности работы с основными газетными жанрами. Работа с газетными статьями. Работа с информационными сообщениями. Характеристика особенностей общественно-политической лексики. Этапы работы над газетным материалом. Работа с заголовками. Особенности работы с основными газетными жанрами.	ПК 4, 7 СК 1, 3, 4, 5, 7
СД 08	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** определение стилистики как науки, определение и разграничение экспрессивных средств языка и стилистических приемов; стилистическую классификацию словарного состава английского языка; как идентифицировать нейтральную и стилистически маркированную лексику; состав и особенности специального литературного вокабуляра; состав и особенности специального разговорного вокабуляра; понятия: сленг, жаргон, профессиональные слова, диалект, вульгаризмы; разговорное создание новых слов и выражений; фонетические выразительные средства и стилистические приемы; понятия: звукоподражание, аллитерация, рифма, ритм; лексические выразительные средства и стилистические приемы; понятия взаимодействия словарного и контекстуального значения слова; особенности употребления устойчивых выражений; синтаксические выразительные средства и стилистические приемы; понятия: инверсия, особенные и параллельные конструкции, хиазм, полисиндетон, псиндетон, риторический вопрос; лексико-синтаксические выразительные средства и стилистические приемы; понятия: экспрессивность отрицания, литота, антитеза, кульминация; функциональные стили языка; **уметь:** определять принадлежность текста к тому или иному функциональному стилю или подстилю; **иметь практический опыт:** подготовки газеты к чтению; поэтапной работы над газетным материалом; работы с основными газетными жанрами заголовками.	**Стилистика:** Предмет и задачи стилистики. Стилистическая классификация словарного состава английского языка. Фонетические выразительные средства и стилистические приемы. Лексические выразительные средства и стилистические приемы. Синтаксические выразительные средства. Лексико-синтаксические приемы. Функциональные стили языка. Сущность предмета стилистики. Языковая вариативность. Фонетические, лексические, синтаксические, лексико-синтаксические выразительные средства и стилистические приемы. Функциональные стили иностранного языка.	ПК 4, 7 СК 1, 3, 4, 5, 7
СД 09	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** историю английского языка; связь истории английского языка с историей страны; **уметь:** определять этапы истории английского языка; сравнивать этапы; анализировать исторические события; сравнивать основные особенности каждого этапа; определять диалекты каждого этапа; определять германские языки и народности страны; определять значение слов по его составу; **иметь практический опыт:** рассказа о важных этапах развития истории английского языка; выделения основных исторических событий современного периода; рассказа о распространении английского языка в мире.	**История иностранного (английского) языка:** Германские языки. Английский язык – один из германских языков. Основные исторические события древнего периода. Образование английского языка. Проблема периодизации истории английского языка. Формирование английского национального языка. Основные исторические события современного периода. Распространение английского языка в мире. Предмет и задачи курса истории иностранного языка. Этапы и эволюция изучаемого языка в связи с историей народа. Основные тенденции развития звуковой системы, грамматического строя, словарного состава.	ПК 4, 7 СК 1, 3, 4, 5, 7
СД 10	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** историко-литературное значение произведений античности; понятия: миф, мифология, оракул, героический эпос, сага, фольклор, библейская символика, мистика, готика; содержание ряда древнегреческих мифов, библейских сказаний и скандинавских эпических песен, английского героического эпоса «Беовульф»; наизусть детские песенки, потешки, небылицы, сказки; определение характерных черт детского английского фольклора, а именно жанр перевертыша, игру слов; содержание старинных шотландских баллад, баллад о Робин Гуде; биографии и творческую работу детских писателей; особенности жанра приключенческого романа; понятия: фольклор, баллада, новелла, притча, памфлет, сентиментализм, лимерик, абсурд, нонсенс и сонет; наизусть ряд лимериков, стихов, в переводе С. Я. Маршака; составные части американского детского фольклора и его собирателя Д. Харриса; понятия: романтизм, гуманизм, гипербола, реализм, юмор, сатира, модернизм, новаторство, прагматизм; развитие литературного процесса в Америке; общие направления в детской литературе в Дании, Франции и Германии; научные гипотезы в романах Ж. Верна и их дальнейшее подтверждение учеными; **уметь:** дать характеристику английской детской литературе 17–18 вв.; дать характеристику исторической эпохе соответствующего периода развития детской литературы; определять нравственные идеалы, отраженные в сказках братьев Гримм; **иметь практический опыт:** определения исторического периода произведения английской, американской, датской и французской литературы.	**Детская иностранная литература:** Памятники древней литературы для детей. Английская детская литература. Американская детская литература. Детская литература других стран. Древняя и средневековая литература народов мира. Особенности английской детской литературы, английский фольклор. Система жанров английской литературы. Характеристика детской американской литературы. Краткий обзор датской и французской детской литературы.	ПК 4, 7 СК 1, 3, 4, 5, 7
СД 11	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** произведения зарубежных писателей; основные принципы грамматического строя языка; стилистические средства изучаемого языка; работу с различными видами словарей, и уметь ими пользоваться; художественные особенности английской литературы; **уметь:** делать сообщения по пройденной тематике; описывать картины; делать пересказ прочитанного текста; читать и понимать без перевода на родной язык незнакомый оригинальный художественный текст; осмысливать литературный текст; дать характеристику образов героев; составлять описание какого-либо эпизода из произведения; передать содержание рассказа от имени его героев или автора; организовывать обсуждение по заданным пунктам; организовывать диалоги между предлагаемыми действующими лицами; применять полученные знания при интерпретации текста; анализировать произведения самостоятельно; работать со словарями, книгами, справочниками; **иметь практический опыт:** чтения и анализа адаптированных произведений; владения различными видами пересказа, составления плана; работы с активной лексикой художественных произведений.	**Домашнее чтение:** Чтение и анализ адаптированных произведений. Различные виды пересказа. Составление плана. Работа с активной лексикой художественных произведений.	ПК 4, 7 СК 1, 3, 4, 5, 7
СД 12	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** понятие об основных исторических этапах развития Великобритании; государственный строй; размещение населения; облик городов; законодательную и исполнительную власти; избирательную систему; систему образования; средства массовой информации; художественные галереи; архитектуру; имена известных художников; праздники, обычаи и традиции; национальные виды спорта; **уметь:** различать палаты парламента; сравнивать систему высшего образования Великобритании с системой высшего образования Казахстана; сравнивать традиции и обычаи народов, проживающих в Великобритании с обычаями Казахстана; пользоваться лингвострановедческими словарями, атласами и картами; **иметь практический опыт:** обоснования основных исторических этапов развития Великобритании; названия численности населения; описания географии отдельных составляющих частей; рассказа о государственном устройстве, многопартийности, печати, радио и телевидении; описания структуры народного образования; выявления произведений изобразительного искусства и архитектуры; рассказа о традициях, обычаях и праздниках; описания основных видов спорта.	**Страноведение:** Основные исторические этапы развития Великобритании. Население Великобритании, его численность и география. Государственное устройство Великобритании. Народное образование. Печать, радио и телевидение. Изобразительное искусство и архитектура. Традиции и обычаи. Пути исторического развития Великобритании. Физическая и экономическая география страны. Население. Общественно-политическое устройство: структура власти и многопартийность. Система образования. Культура. Телевидение. Печать. Радио. Изобразительное искусство и архитектура. Праздники, обычаи и традиции. Спорт.	ПК 4, 7 СК 1, 3, 4, 5, 7
СД 13	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** историю методики преподавания иностранных языков в школе; цели обучения; содержание и средства обучения; принципы обучения; трудности в обучении аудированию; трудности в обучении говорению; методику обучения чтению; методы и приемы обучения письму; наиболее общие трудности при обучении произношению; методику обучения лексике; содержание, методы и приемы обучения грамматике; схемы анализа и самоанализа уроков, нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся; организовацию факультативных занятий; основные формы проведения внеклассной работы; методы и приемы обучения дошкольников; цели и задачи раннего обучения иностранному языку; содержание обучения учащихся; особенности урока английского языка в школе; методику организации игровой деятельности на начальном этапе обучения; **уметь:** объяснять методы и приемы; объяснять технологию обучения аудированию, говорению, чтению и письму; объяснять требования к отбору фонетического и лексического материалов, объяснять главные принципы обучения грамматике; провести факультативные занятия; организовать внеклассную работу с учащимися; организовать обучение иностранному языку в школе; организовать обучение иностранному языку дошкольников; определять основные принципы обучения; организовать уроки иностранного языка в школе, организовать игровую деятельность; **иметь практический опыт:** теоретического обоснования методики обучения иностранных языков; общения на английском языке; организации процесса обучения английскому языку учащихся начальной школы и детских дошкольных учреждений; организации игровой деятельности на начальном этапе.	**Методика обучения иностранному языку:** Теоретические основы методики обучения. Обучение фонетическим, лексическим и грамматическим навыкам. Обучение общению на английском языке: аудированию, говорению, чтению, письму. Организация процесса обучения иностранному языку. Контроль и оценка деятельности детей. Факультативные занятия. Внеклассная работа. Обучение английскому языку дошкольников и учащихся начальной школы. Организация игровой деятельности на начальном этапе обучения с учетом психологических особенностей детей. Виды игр.	ПК 4, 7 СК 1, 3, 4, 5, 7
СД 14	**Дисциплины по выбору обучающихся**		
	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** функции языка в обществе, его происхождение и развитие, сведения о богатстве русского языка; место и роль русского языка в образовательной системе РК; понятия о фонетике, фонетическую транскрипцию, классификацию гласных и согласных звуков, их чередования, варианты литературных произносительных норм, соотношения звуков и букв, виды алфавитов, принципы русской орфографии; предмет лексикологии, типы лексических значений слов, происхождение и употребление, фразеологические единицы, крылатые слова, пословицы и поговорки; морфологическую структуру слова и способы его образования, принадлежность его к определенной части речи, наличие различных морфологических категорий, выраженных в системе всех его форм и их грамматических значений; основные понятия синтаксиса: синтаксические формы связи слов и синтаксические формы предикативности; о тексте как высшей информативной единице, синтаксического уровня языка, о композиционно-стилистической роли абзаца, о монологе и диалоге, представляющих собой акты речевой деятельности, о способах передачи чужой речи; предмет и задачи, содержание разделов, научные основы методики русского языка; классификацию методов, характеристику современного аналитико-синтетического метода обучения грамоте, организацию и содержание работы в разные периоды первоначального обучения чтению и письму; методику классного и внеклассного чтения; систему и содержание обучения русского языку как учебному предмету в начальной школе; понятие о речи, путях ее развития, о видах работ и требованиях к речи учащихся начальной школы; задачи, приемы, требования, особенности обучения современным шрифтам – пр

Продолжение. Начало на 21-й стр.

	выявлять национальные особенности каждого писателя; анализировать произведения, раскрывая идейный замысел писателя; обобщать и сопоставлять произведения разных поэтов, выявлять художественные особенности произведения; **иметь практический опыт:** создания различных по типу, стилю и жанру текстов с использованием выразительных средств языка; выступления с монологическими жанрами публичной речи и владения речевого этикета в различных ситуациях; выразительного рассказывания и чтения произведений разных жанров; опеределения идеи и художественного своеобразия произведений, составления речевой партитуры, подчеркивания логических ударных слов, проставления пауз, мелодики речи; использования технические средства обучения.		
ПО ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО ПП 01	**Учебная практика**		
ПО ПП 01.1	В области учебной практики обучающийся должен владеть следующими умениями: понимать роль педагогического труда и необходимость постепенного вхождения в мир профессии учителя; понимать значимость выбора будущей сферы профессиональной деятельности; изучать учебно-воспитательную работу в школе по всестороннему формированию школьников; изучать содержание и структуру личных дел учащихся, классного журнала и журнала группы продленного дня; изучать структуру педагогической деятельности учителя; изучать стили общения учителя со школьниками; освоить новые социально значимые роли «учителя»; владеть культурой общения с членами педагогического коллектива, уметь осваивать новые социальные роли; проявлять осознанный интерес к мировоззренческим проблемам, собственному социальному статусу в коллективе; строить социальные отношения за рамками школы посредством взаимодействия с различными факторами социализации и подчинение нормам социальной жизни; иметь потребность в овладении ценностями национальной и мировой культур; осознавать значимость педагогической практики, как средства подготовки к будущей педагогической деятельности; осознавать свою индивидуальность и быть готовым к личностному саморазвитию, самоопределению, самореализации, формированию жизненных планов; осознавать себя гражданином мира, владеть качествами поликультурной личности; иметь потребность и быть готовым к здоровому образу жизни; планировать свою деятельность в школе в период прохождения педагогической практики; вести дневник наблюдений и анализировать проделанную во время педагогической практики работу; наблюдать за учебно-воспитательной деятельностью учителя, класса, поведением и деятельностью школьников.	**Введение в педагогическую деятельность:** Подготовка к знакомству с учебно-воспитательным процессом в школе. Изучение планов школы, планов по воспитательной работе учителя, классного руководителя по организации учебно-воспитательной работы. Изучение технологии разработки календарно-тематического и поурочного планов учителя по формированию компетенции. Организация наблюдения за работой учителей, классных руководителей, за стилем общения учителя с школьниками. Изучение общения, поведения и деятельности учащихся в коллективе. Подготовка к изучению личных дел учащихся.	БК 1-7 ПК 2, 4, 5 СК 2, 5, 6, 7
ПО ПП 01.2	В области учебной практики обучающийся должен владеть следующими умениями: применять теоретические знания по выбранным дисциплинам, по которым организуется практика; систематизировать собранный материал; проводить дидактические исследования; владеть способами контроля и самоконтроля; владеть методами исследовательской работы по предметам; пользоваться результатами диагностики.	**Практика по дисциплине по выбору обучающихся:** Обучение к применению полученных знаний. Ознакомление с календарно-тематическими планами, планами-конспектами урока информатики. Разработка и оформление конспектов уроков (стандартных и по шаблону). Разработка конспектов различных типов урока, включая нестандартные и с применением ИКТ. Определение целей и задач урока на основе компетентностей: решения проблем, информационной и коммуникативной. Подготовка материалов по применению компьютерной технологии /интерактивной доски, проектора/, наглядного методического пособия. Разработка картонного наглядного материала – лабораторные и практические задания. Защита проектов. Сбор материалов портфолио.	БК 1-7 СК 2, 5, 6, 7
ПО ПП 01.3	В области учебной практики обучающийся должен владеть следующими умениями: применять знания по методике преподавания дисциплин; посещать и анализировать уроки учителей, преподавателей и методистов по схеме; составлять пробные конспекты уроков и проводить уроки по расписанию; владеть способами поиска учебной информации по предметам; пользоваться компьютером, интерактивной доской и услугами сети Интернет; применять инновационные технологии; оформлять портфолио будущего учителя.	**Подготовка к пробной практике:** Посещение и анализ показательных уроков в школе. Подготовка план-конспектов по предмету. Организация пробных уроков «урок в уроке» с применением электронных учебников, показ этапов урока с применением ИКТ. Подготовка и систематизация наглядных пособий, дидактических игр, раздаточных материалов для пробных уроков. Сбор портфолио будущего учителя. Презентация проектов по разделам методик.	БК 1-10 ПК 2, 4, 5 СК 1-7
ПО ПП 01.4	В области учебной практики обучающийся должен владеть следующими умениями: посещать семинар; знакомиться с планами работы воспитателей в летнем оздоровительном лагере, анализировать их; составлять пробные сценарии коллективных творческих дел; организовывать досуг детей по интересам на базе действующего лагеря; владеть способами поиска учебной информации; уметь пользоваться компьютером и услугами сети Интернет; оформлять портфолио вожатого.	**Подготовка к летней практике:** Проведение семинара. Организация знакомства с планами работы воспитателей в летнем оздоровительном лагере и методами анализа. Составление планов мероприятий и сценариев коллективных творческих дел. Подготовка к организации досуга детей по интересам на базе действующего лагеря. Обучение к овладению способами поиска учебной информации по летнему отдыху. Сбор портфолио будущего вожатого. Презентация проектов по летней практике.	БК 1-7 ПК 2, 3, 4, 5, 6 СК 1, 2, 4
ПО ПП 01.5	В области учебной практики обучающийся должен владеть следующими умениями: применять знания по использованию возможностей компьютера, оргтехники; самостоятельно выходить в Интернет, работать с браузером; использовать антивирусные программы и программы архивирования; отличать особенности поисковых серверов; соблюдать технику безопасности при работе с компьютером; владеть способами поиска и обработки учебной информации; пользоваться компьютером и услугами сети Интернет.	**Подготовка к работе с Интернетом:** Изучение алгоритма выхода в Интернет. Обучение работы с поисковыми серверами, с методами поиска и обработки информации. Методика поиска научно-педагогической информации в глобальной сети Интернет. Основные информационно-поисковые машины: Rambler, Апорт и др. Обзор сайтов. Работа с электронной почтой. Подготовка к дистанционному обучению, к использованию материалов учебного телевидения. Подготовка к практической работе с оргтехникой. Презентация проектов.	БК 1, 3, 5, 6, 10 СК 2, 4, 5, 6
ПО ПП 01.6	В области учебной практики обучающийся должен владеть следующими умениями: применять методику преподавания дисциплин; составлять план-конспекты уроков и внеклассных мероприятий; владеть способами поиска методической информации по предметам; владеть способами применения компьютера, интерактивной доски и услугами сети Интернет на уроке; применять инновационные технологии на уроке; оформлять портфолио будущего учителя.	**Подготовка к производственной преддипломной практике:** Подготовка папки практиканта по предмету. Подготовка к смотру знаний. Подготовка к самостоятельной работе в школе. Защита портфолио будущего учителя. Презентация проектов.	БК 1, 3, 5, 6, 10 ПК 2, 3, 5, 7 СК 1-7
ПО ПП 02	**Педагогическая практика**		
ПО ПП 02.1	При организации практики «Введение в педагогическую деятельность» обучающийся должен владеть следующими умениями: понимать роль педагогического труда и необходимость постепенного вхождения в мир профессий учителя; понимать значимость выбора будущей сферы профессиональной деятельности; изучать учебно-воспитательную работу школы, учителя по всестороннему формированию школьников; изучать содержание и структуру личных дел учащихся, классного журнала и журнала группы продленного дня; изучать структуру педагогической деятельности учителя; изучать стили общения учителя со школьниками; освоить новые социально значимые роли «учителя»; владеть культурой общения с членами педагогического коллектива, уметь осваивать новые социальные роли; проявлять осознанный интерес к мировоззренческим проблемам, собственному социальному статусу в коллективе; строить социальные отношения за рамками школы посредством взаимодействия с различными факторами социализации и подчинение нормам социальной жизни; иметь потребность в овладении ценностями национальной и мировой культур; осознавать значимость педагогической практики, как средства подготовки к будущей педагогической деятельности; осознавать себя гражданином мира, владеть качествами поликультурной личности; планировать свою деятельность в школе в период прохождения педагогической практики; вести дневник наблюдений и анализировать проделанную во время педагогической практики работу.	**Введение в педагогическую деятельность:** Знакомство с учебно-воспитательным процессом в школе. Изучение планов школы, планов по воспитательной работе учителя, классного руководителя по организации учебно-воспитательной работы. Изучение технологии разработки календарно-тематического и поурочного планов учителя по формированию компетенции. Наблюдение за работой учителей, классных руководителей, за стилем общения учителя со школьниками. Изучение общения, поведения и деятельности учащихся в коллективе. Наблюдение личных дел учащихся. Презентация проектов.	БК 1-7 ПК 2, 4, 5 СК 2, 5, 6, 7
ПО ПП 02.2	При организации практики по внеклассной воспитательной работе обучающийся должен владеть следующими умениями: структурировать и определять содержание плана воспитательной работы; реализации учителем воспитательной и развивающей функций обучения; применения методов, средств и формы организации воспитания учащихся, методики подготовки и проведения воспитательных мероприятий; определения уровни (стадии) развития ученического коллектива и воспитательную работу учителя по его формированию; системы воспитательной работы учителя по умственному, нравственному, эстетическому и физическому формированию школьников; содержания и формы совместной работы учителя с родителями школьников; наблюдения за воспитательной деятельностью учителя, анализировать ее; наблюдения за поведением и деятельностью школьников, вести протокол наблюдения, анализировать его; подготовки, составления план-сценарий и проведения различных воспитательных мероприятий по всестороннему формированию личности школьников; организации и проведения с учащимися коллективных творческих дел; пополнение портфолио воспитателя, классного руководителя.	**Технология внеклассной работы:** Применение технологии разработки плана по воспитательной работе. Изучение содержания и формы совместной работы учителя с родителями школьников. Наблюдение за воспитательной деятельностью учителя, изучение схемы анализа. Наблюдение за поведением и деятельностью школьников, обучение ведению протокола наблюдения. Разработка сценариев классных часов. Организация и проведение с учащимися коллективных творческих дел. Пополнение портфолио. Презентация проектов.	БК 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10 ПК 3, 4, 5, 6 СК 1, 2, 4, 5, 6, 7
ПО ПП 02.3	В области практики обучающийся должен **владеть** следующими умениями: определять цели и задачи уроков в соответствии с ожидаемыми результатами; изготовлять и применять учебно-наглядные пособия; составлять календарно-тематические и поурочные планы урока; применять инновационные технологии на уроке; проводить уроки; выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения урока с учетом возрастных особенности детей; обновлять и совершенствовать содержание портфолио будущего учителя; производить самоконтроль, взаимоконтроль, самоанализ и взаимно анализ педагогической деятельности; организацией разработки и защиты проектов.	**Практика по дисциплине по выбору обучающихся**: Ознакомить обучающихся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителей-предметников, методами и приемами проведения уроков. Проведение, посещение и анализ уроков учителей и практикантов. Совершенствование умений и навыков работы с источниками методической, теоретической информации, использования дидактического материала, наглядных пособий и компьютерных технологий, разработка и оформление конспектов уроков и дидактического материала. Обновление содержания портфолио будущего учителя.	БК 1-7 СК 2, 5, 6, 7
ПО ПП 02.4	При организации пробной практики обучающийся должен владеть следующими умениями: определять цели и задачи уроков и внеклассных занятий, формы и методы уроков и внеклассных занятий; изготовлять и применять учебно-наглядные пособия, организовать исследовательскую и проектную деятельность школьников; составлять календарно-тематические и поурочные планы урока; применять инновационные технологии на уроке; проводить уроки и внеклассные занятия по предметам; выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения урока с учетом возрастных особенностей детей; контролировать и анализировать свою деятельность в период практики; обновлять содержание портфолио будущего учителя.	**Пробная практика:** Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, с работой отдельных учителей. Использование методов и приемов составления конспектов и проведения уроков и внеклассных занятий с применением электронных учебников, ИКТ, руководства познавательной деятельностью школьников. Посещение и анализ пробных уроков практикантов. Использование на уроках наглядных пособий, дидактических игр, раздаточных материалов. Сбор портфолио будущего учителя. Презентация проектов по разделам методик.	БК 1-10 ПК 2, 4, 5 СК 1-7
ПО ПП 02.5	При организации летней практики обучающийся должен владеть следующими умениями: знакомиться с планами работы воспитателей в летнем оздоровительном лагере, анализировать их; проводить мероприятия и коллективные творческие работы; организовывать досуг детей по интересам на базе действующего лагеря; организовать самоуправление во временных объединениях детей; владеть способами поиска учебной информации; уметь пользоваться компьютером и услугами сети Интернет; вести дневник; обновлять портфолио вожатого.	**Летняя практика в оздоровительном лагере:** Знакомство с планами работы воспитателей в летнем оздоровительном лагере и методами анализа. Проведение мероприятий и коллективных творческих работ. Организация досуга детей по интересам на базе действующего лагеря. Спортивно-оздоровительная работа. Туристско-краеведческая работа. Овладение способами поиска учебной информации по летнему отдыху. Ведение педагогического дневника. Пополнение портфолио вожатого. Презентация проектов по летней практике.	БК 1-7 ПК 2, 3, 4, 5, 6 СК 1, 2, 4
ПОПП 03	При проведении производственной преддипломной практики обучающийся должен владеть следующими умениями: знать систему планирования учебно-воспитательной работы учителя; принимать участие в планировании учебно-воспитательной работы в классе, работы методического объединения, педагогического совета; составлять планы-конспекты уроков и внеклассных мероприятий по предметам; владеть способами поиска методической информации по предметам; владеть способами применения компьютера, интерактивной доски и услугами сети Интернет на уроке; применять инновационные технологии на уроке; проводить педагогический эксперимент или творческую работу с целью сбора материала и использования его при подготовке курсовой и дипломной работ; устанавливать связь с родителями учащихся, проводить родительские собрания; проводить профориентационную работу; вести школьную документацию, культурно-массовую работу с населением, детьми, подростками по месту жительства; наблюдать и обобщать опыт учителя своего класса; заполнять дневник в период практики; обновлять содержание портфолио учителя.	**Производственная преддипломная практика:** Организация учебно-воспитательной работы в классе. Проведение 200–240 уроков. Проведение родительских собраний. Организация индивидуальной работы с детьми. Знакомство с передовым педагогическим опытом учителя, с методической работой школы. Участие в работе методического объединения учителей, педагогического совета школы. Обновление содержания портфолио учителя. Презентация проектов.	БК 1, 3, 5, 6, 10 ПК 2, 3, 5, 7 СК 1-7

Таблица 2. Структура образовательной учебной программы уровня квалификации специалиста среднего звена технического и профессионального образования по специальности
0111000 «Основное среднее образование» квалификации 0111083 3 учитель иностранного языка основной школы

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
На базе общего среднего образования

Сокращенное наименование цикла дисциплин (код)	Учебные циклы дисциплин и профессиональных модулей	Наименование дисциплин и разделов профессиональных модулей	Код формируемой компетенции
ОГД 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД 01	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** казахский язык и владеть необходимым лексическим (2 300 лексических единиц) и грамматическим минимумом; языковые нормы; основные сведения по фонетике, словообразованию, морфологии и синтаксису; служебную документацию; профессиональные термины; **уметь:** пользоваться навыками устной деловой коммуникации (ведение деловой беседы, совещания и т. д.); создавать письменные тексты различных жанров; осуществлять речевой самоконтроль, исправлять грамматические и речевые ошибки; совершенствовать и редактировать тексты, деловые документы профессиональной направленности.	**Профессиональный казахский язык:** Лексико-грамматический материал (2 300 лексических единиц). Синтаксис. Развитие речи. Терминология. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Служебная документация. Производственные документы. Профессиональные термины. Профессиональное общение. Делопроизводство.	БК 1, 2, 5, 6, 8 ПК 3, 6, 7 СК 2
ОГД 02	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** изучаемый язык; лексическую группу слов, грамматический материал, структуру предложения, тематическую группу слов по своей специальности; **уметь:** вести деловую беседу; письменно передать содержание диалога в виде рассказа и, наоборот, рассказа в виде диалога; редактировать деловые документы, добиваясь логичности изложения; пользоваться услугами Интернета, факсом, электронной почтой и т. д.	**Профессиональный иностранный язык:** Лексико-грамматический материал (2 300 лексических единиц). Основы профессионального языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Профессиональное общение.	БК 1, 2, 5, 6, 8 ПК 3, 6, 7 СК 2
ОГД 03	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** теоретические основы предмета «Самопознание»; гражданский статус студента; духовно-нравственные ценности: самооценку и самоконтроль; свои достижения и недостатки; определять жизненную позицию; **уметь:** поддерживать нравственные основы взаимоотношений; хранить состояние равновесия в природе, социальной системе взаимодействий; определять жизненную позицию, правильно выбирать профессию, принимать самостоятельное решение при любых жизненных ситуациях.	**Самопознание:** Новое общество. Играют ли взрослые в игры? Общение – роскошь, которой надо учиться. Что за горизонтом? Ценностный компас. Путь длиною в жизнь.	БК 1, 2, 3, 5, 6 ПК 3, 6 СК 2
ОГД 04	В результате изучения истории Казахстана обучающийся должен **знать:** образование казахской государственности и особенности его развития в XV–XVII вв.; о присоединении Казахстана к России, сути колониальной политики; о свержении царского правительства и образовании Советов и органов Временного правительства в Казахстане; об образовании партии «Алаш» и ее деятелях; тяжелые последствия гражданской войны и политики «Военного коммунизма»; подвиги казахстанцев на фронте и в тылу в годы Великой Отечественной войны; особенности развития в период авторитаризма; образование РК, основные приоритеты развития; проблемы интеграционного процесса стран СНГ; образование казахстанского Конгресса молодежи и его задачах; **уметь:** охарактеризовать и дать историческую оценку политики XV – нач. XXI в.; раскрыть причины, ход присоединения Казахстана к России; проанализировать проблемы и противоречия политического и экономического развития Казахстана в период перестройки; охарактеризовать процесс образования РК; раскрыть значение Евразийского сообщества и роль Казахстана в процессе формирования Евразийского сообщества; раскрыть роль молодежной организации Казахстана в воспитании у молодежи казахстанского патриотизма и определить свое участие в этом процессе.	**История Казахстана:** История Казахстана (XV – нач. XXI в). Казахское ханство в XV–XVII вв. Образование казахского ханства. Казахстан в составе Российской империи. Национально-освободительная борьба казахского народа против колониального гнета царской России (XVIII–XIX вв). Казахстан в период гражданского противостояния. История партии «Алаш». Казахстан в период тоталитаризма (20–50-е гг. XX в). Казахстан в период Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.). Казахстан в период авторитаризма (50–80-е гг.). Казахстан в период перестройки. Независимая Республика Казахстан. Стратегическая программа «Казахстан-2030». Казахстан и СНГ. Первый Президент РК, его труды. Казахстан и ЕврАзЭС. Молодежная политика РК.	БК 6, 7, 8, 9 ПК 2, 6, 7 СК 2, 6, 7
ОГД 05	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** правила техники безопасности; правила по видам спорта; технику выполнения гимнастических упражнений, бега, метания гранаты, толкания ядра, катания на лыжах, спортивных игр, подвижных игр, индивидуальное снаряжение туриста; **уметь:** правильно выполнять физические упражнения; играть в волейбол, баскетбол, выполнять гимнастические упражнения на снарядах, ходить на лыжах, участвовать в туристических походах, пользоваться компасом, определять азимут и маршрут туристический.	**Физическая культура:** Теоретические сведения. Легкая атлетика. Туризм. Гимнастика. Лыжная подготовка. Спортивные игры. Подвижные игры.	БК 9 ПК 2, 3, 5, 6 СК 2
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД 01	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** периодизацию развития первобытной культуры; основные этапы развития культуры Древней Индии, Китая, Месопотамии, Греции, Рима; вклад в мировую культуру великих ученых, поэтов Востока, титанов Возрождения; особенности реализма, символизма, натурализма и импрессионизма; культуру XX в.; **уметь:** раскрыть предмет и задачи культурологии как научной дисциплины; показать особенности памятников Бегазы – Дандыбаевской культуры; анализировать историческую ценность памятников культуры Древней Индии, Вавилонии, Ассирии, Ирана, Древней Греции и Древнего Рима; описывать памятники архитектуры Западной Европы и Средневекового Казахстана, известные работы титанов Возрождения; анализировать поэзию средневекового Востока; дать сравнительный анализ художественных стилей XVII, XVIII–XIXвв; охарактеризовать особенности культуры XX в.; рассказать о взаимосвязях культуры и религии.	**Культурология:** Теория культуры. Культура Древнего мира (Индия, Китай, Месопотамия, Греция, Рим). Культура Средневековья (Средневековый Восток. Средневековая Европа). Культура Нового Времени (XVII–XIX вв.). Культура XX века. Культура и религия.	БК 2, 3, 4, 6, 7 ПК 2, 3, 6
СЭД 02	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** процесс формирования научно-философского мировоззрения; понятие «материя» и ее основные формы существования; законы и категории диалектики; экономические, политические, социальные сферы общества; **уметь:** анализировать место и роль философии в системе наук; раскрывать суть основного вопроса философии; дать характеристику истории развития философской мысли; охарактеризовать бытие и его типы; охарактеризовать диалектику как науку и как метод познания действительности; раскрыть закономерности развития гносеологии в философии; дать анализ экономического базиса и идеологической надстройки общества и показать их взаимосвязь; охарактеризовать политическое и отрицательное влияние НТР на человечество; дать анализ глобальных проблем человечестваВ результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** процесс формирования научно-философского мировоззрения; о понятии «материя» и ее основных формах существования; законы и категории диалектики; об экономической, политической, социальной сферах общества; **уметь:** анализировать место и роль философии в системе наук; раскрывать суть основного вопроса философии; дать характеристику истории развития философской мысли; охарактеризовать бытие и его типы; охарактеризовать диалектику как науку и как метод познания действительности; раскрыть закономерности развития гносеологии в философии; дать анализ экономического базиса и идеологической надстройки общества и показать их взаимосвязь; охарактеризовать политическое и отрицательное влияние НТР на человечество; дать анализ глобальных проблем человечества.	**Основы философии:** Философия, ее предмет, история становления и развития. Философия – единство теории и методологии. Проблемы социальной философии.	БК 1, 2 ПК 1, 3 СК 2
СЭД 03	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** о возникновении и развитии политологии как науки; об объектах и субъектах, функциях политики; о понятии, структуре, функциях политической системы; об эволюции формирования политических партий; понятия, структуру, функции общества; историю развития социологической мысли; **уметь:** охарактеризовать исторические периоды развития политической мысли; выразить свое мнение о состоянии политического развития Казахстана; раскрыть суть политических режимов (тоталитарный, авторитарный, демократический); раскрыть причины образования государства его признаки и функции; дать оценку деятельности политических партий и общественных движений Казахстана в жизни общества; характеризовать структуру и значение политических процессов; охарактеризовать взгляды мыслителей, внесших вклад в процесс становления социологии как науки.	**Основы политологии и социологии:** История политической мысли и современные политические школы. История развития общественной мысли в Казахстане. Политика. Политическая власть. Понятие и типы политических систем. Государство. Политические партии, общественные организации и движения. Политические процессы. Социология, ее место и роль в науке и обществе.	БК 1, 3, 6 ПК 3, 6 СК 2
СЭД 04	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** предмет экономической теории, роль экономики в обществе; историю экономической мысли и современные направления школы в развитии экономической теории; различия между понятиями спрос и предложение товаров, услуг и равновесной ценой, тенденции развития мировой экономики; необходимость макроэкономической стабилизации в переходный период; **уметь:** дать полное описание экономики как науки; разбираться в типах и моделях экономических систем; объяснить понятие рынка, назвать основные факторы, функции и виды рынка; раскрыть причины образования биржи и его значение в современной экономике; назвать основные факторы экономического роста, уровни и виды экономического роста; объяснить экономические аспекты глобальных проблем современности; характеризовать пути социально-экономического развития общества; анализировать, оценивать теории рыночной экономики.	**Основы экономики:** Введение в экономическую теорию. Микроэкономика. Макроэкономика. Мировая экономика. Основы теории переходной экономики.	БК 2, 3 ПК 1, 2, 3 СК 2
СЭД 05	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** общественно-исторические условия, способствовавшие становлению государства и права; Конституцию РК, законы РК; избирательную систему РК и участие граждан в выборах; административные правонарушения и наказания; условия трудового, коллективного договоров, зарплаты, трудовой дисциплины; о демократизации общества, строительстве правового государства; **уметь:** формировать чувство уважения к основному закону государства, государственной символике; пользоваться гражданскими правами и свободами; анализировать факты правонарушений; дать определение уголовного закона, состава преступления; использовать нормативно-правовые акты; выбирать и правильно применять методы правового воспитания; анализировать содержание правовых документов.	**Основы права:** Теория государства и права. Конституционное право. Гражданское право. Основы права собственности, семейного, административного, уголовного и трудового права. Правовая охрана природы. Общие вопросы охраны труда.	БК 4, 7 ПК 3, 6 СК 2
ОПД 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 01	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** содержание, задачи, методы психологии, мозг и психику, психологические свойства личности; особенности познавательных и эмоционально-волевых процессов; психологические, возрастные особенности подросткового и старшего школьного возраста; педагогические основы обучения и воспитания, педагогические способности и качества личности учителя; **уметь:** определять и изучать психологические свойства личности, анализировать рефлекторную деятельность мозга; определять и характеризовать особенности и развитие познавательных процессов у детей; различать анатомо-физиологические, психологические особенности детей; диагностировать и учитывать индивидуальные особенности учащихся в процессе обучения и воспитания.	**Психология:** Введение в психологию. Познавательные процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение. Основы возрастной психологии. Основы педагогической психологии.	БК 1, 2, 3, 5 ПК 1, 2, 3 СК 1, 2
ОПД 02	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** предмет, основные понятия, методы педагогики; этапы развития истории системы образования; задачи, содержание направлений воспитания; задачи, функции классного руководителя; дидактические понятия, виды, принципы, методы, формы обучения; работу педагогического совета, методических объединений; методы, стили руководства; передовой педагогический опыт и инновации; цели, задачи, предмет, методы исследования этнопедагогики; средства умственного, трудового, эстетического, патриотического, экологического воспитания; **уметь:** применять методы педагогического исследования; руководствоваться в своей работе государственными документами об образовании Республики Казахстан; систематизировать информацию о системе образования; изучать учащихся, составлять характеристику на ученика, класс; планировать содержание и применять методы, средства, формы обучения и воспитания; осуществлять формы контроля и оценки знаний, умений и навыков учащихся; осуществлять сбор песен, поговорок, пословиц о воспитании казахского народа; устанавливать существенные различия между традициями, обычаями и ритуалами; применять исследования казахстанских педагогов об этнопедагогике в учебно-воспитательной работе; планировать работу по национальному воспитанию; формировать потребности в самопознании, самосовершенствовании педагогического мастерства; мобилизовать учащихся на интенсивную познавательную деятельность, общаться с коллективом и отдельной личностью, вести наблюдения, организовывать коллектив; устанавливать целесообразные формы взаимодействия с учащимися.	**Педагогика:** Общие основы педагогики: предмет и задачи педагогики, методы исследования, система образования в Республике Казахстан, факторы развития, формирования личности. Теория воспитания: цели, задачи, методы, содержание, направления воспитания. Дидактика. Основы школоведения. Казахская этнопедагогика, ее теория и научно-методологическая основа. Виды воспитания в народной педагогике: физическое, трудовое, эстетическое, умственное, патриотическое, экологическое. Казахская этнопедагогика в системе образования.	БК 1, 3, 5 ПК 1-7 СК 1-7
ОПД 03	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** цели, задачи, направления воспитательной работы в школе; методы, приемы, средства и формы воспитания; особенности планирования воспитательной работы; обязанности и функции классного руководителя; **уметь:** планировать и проводить воспитательную работу; применять разнообразные методы, приемы средства воспитания; организовать различные виды классной, внеклассной, внешкольной воспитательной работы; осуществлять работу классного руководителя; проводить работу с родителями.	**Методика воспитательной работы:** Основные направления воспитательной работы, методы, формы воспитания, деятельность классного руководителя, планирование воспитательной, внеклассной работы. Планирование и проведение классных часов. Народная педагогика о национальном воспитании учащихся.	БК 1, 2, 3, 8, 9 ПК 1, 2, 3, 4 СК 2, 3, 4.
ОПД 04	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** методы педагогических исследований: эксперимент, наблюдения, опросные методы; логику и структуру исследования; процесс изучения и внедрения педагогического опыта; **уметь:** проводить наблюдения, эксперимент, опрос; изучать, обобщать педагогический опыт учителей; оформлять итоги научных работ.	**Методика научно-педагогического исследования:** Методология педагогических исследований, анализ состояния исследуемого вопроса, наблюдение, педагогический опыт, педагогический эксперимент. Опросные методы. Первичные документы, используемые в области математического образования: книги, научные статьи, тезисы докладов, энциклопедии, справочники, отчеты и диссертации, нормативно-технические документы (стандарты и др.), патенты и другие правоохранительные документы Аналитико-синтетическая переработка документальных источников информации. Вторичные документы: аннотация, реферат и обзоры. Библиографические и реферативные издания (реферативные журналы). Логика и структура студенческого исследования, оформление итогов научной работы.	БК 3, 5, 10 ПК 1, 2, 3, 7 СК 1, 2, 5, 6, 7
ОПД 05	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** основные механизмы, обеспечивающие целостное единство организма; взаимосвязи между строением и функциями органов, между организмом и окружающей средой; строение клеток и тканей, их функциональные особенности, влияние на организм разрушителей здоровья; значение, строение и основные свойства нервной системы; современную теорию высшей нервной деятельности, виды торможения; определение и классификацию сенсорных систем, их структурную организацию и общие свойства; строение и функции опорно-двигательного аппарата, его физиологические особенности в каждом возрастном периоде; значение и структуру желез внутренней секреции; значение и виды обменных процессов в организме; значение и систему кровообращения, строение сердца и его работу; значение и строение дыхательного аппарата; значение и строение органов пищеварения; строение и значение кожи; **уметь:** проводить антрометрические измерения, сравнивать со среднестатистическими; работать с немыми таблицами по строению ЦНС и вегетативной нервной системы, по строению сенсорных систем, по строению органов выделения; различать типы и возрастные особенности высшей нервной деятельности; анализировать правильность составления расписания с учетом возрастных особенностей работоспособности; анализировать гигиенические требования к освещенности, окраске и оборудованию комнат для занятий; определять показатели основного обмена веществ у детей школьного возраста; дать краткие сведения о заболеваниях детей и подростков и их профилактике; определять методы изучения функционального состояния сердца; определять роль печени в пищеварении; соблюдать гигиену и режим питания детей и подростков; составлять правила закаливания воздухом, солнцем, водой; оказывать первую доврачебную помощь при ожоге, обморожении.	**Анатомия, возрастная физиология и школьная гигиена:** Введение. Морфофункциональная организация организма человека. Строение, функции и гигиена нервной и двигательной систем. Сердечно-сосудистая система. Органы дыхания. Органы пищеварения. Обмен веществ. Органы выделения. Кожа. Закаливание организма. Гигиенические требования к окружающей среде школьников.	БК 6, 9 ПК 1, 3, 4 СК 1, 2, 3
ОПД 06	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** значение, структуру технологии обучения; виды педагогических технологий; особенности, содержание модульной, компьютерной, развивающей, диференцированной, игровой технологий обучения, технологии укрупнения дидактических единиц, технология сотрудничества, проблемного обучения, технология группового и коллективного обучения; основы компьютерной технологии; представление о принципах работы мультимедиа-технологии; типы, топологии сетей, локальные и глобальные сети; дистанционное обучение, пути организации дистанционного обучения; ИКТ, интерактивную технологию; виды систем управления базами данных; **уметь:** анализировать и различать, классифицировать педагогические технологии; модулировать учебную информацию; планировать уроки с использованием новых педагогических технологий; применять педагогические технологии на практике; применять возможности компьютера, интерактивной доски, интерактивного, графического планшета, электронной указки, карандаша, аппараты постоянной «обратной связи», цифровых аудио и видео технологий; использовать контролирующие и тестирующие программы Интернет, электронную почту, чат в учебных целях.	**Новые педагогические технологии:** Основные виды педагогических технологий: педагогические технологии на основе гуманизации и демократизации педагогических отношений, педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся, педагогические технологии на основе методического усовершенствования и дидактического реконструирования учебного материала, педагогические технологии на основе эффективности организации и управления процессом обучения, развивающие технологии обучения. Технология обучения в авторских школах**.** Компьютерная технология. Мультимедиа-технология. Сетевая технология, Интернет-технология. Технология дистанционного обучения. Интерактивная технология.