Постановление Правительства Республики Казахстан

г. Астана, Үкімет Үйі от 17 июня 2015 года № 446

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833 «Некоторые вопросы учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства по отдельным основаниям»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833 «Некоторые вопросы учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства по отдельным основаниям» (САПП Республики Казахстан, 2002 г., № 25, ст. 260) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Некоторые вопросы учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям»;

2) преамбулу, пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года, Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), Уголовно-исполнительным кодексом Республики Казахстан от 5 июля 2014 года, законами Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», от 14 июля 1997 года «О нотариате», от 16 июля 1999 года «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции» и от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям.

2. Определить уполномоченным органом по организации работ по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) по отдельным основаниям в:

республиканскую собственность – Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальные органы;

коммунальную собственность – местные исполнительные органы районов, городов областного значения.»;

3) Правила учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства по отдельным основаниям, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приложение
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 17 июня 2015 года № 446

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 26 июля 2002 года № 833

Правила учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям

1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям (далее – Правила), определяют порядок учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям (далее – имущество).

2. Действие настоящих Правил не распространяется на бесхозяйные опасные отходы, признанные решением суда поступившими в республиканскую собственность.

3. Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальные органы (далее – уполномоченный орган) в порядке, определяемом настоящими Правилами, организуют работу по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию следующего имущества, обращенного (поступившего) в республиканскую собственность:

1) конфискованного;

2) вещественных доказательств, обращенных в доход государства на основании судебных актов (далее – вещественные доказательства);

3) кладов, содержащих вещи, относящиеся к культурным ценностям (далее – клады);

4) подарков, переданных государственным служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, а также членам их семей, подлежащих безвозмездной сдаче в специальный государственный фонд (далее – подарки);

5) безвозмездно перешедшего в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в республиканскую собственность, в том числе товаров и транспортных средств, оформленных в таможенном режиме отказа в пользу государства.

4. Местные исполнительные органы районов, городов областного значения (далее – местные исполнительные органы) организуют работу по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию следующего имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность:

1) признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным;

2) перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества;

3) находок;

4) безнадзорных животных;

5) безвозмездно перешедшего в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, в том числе товаров и транспортных средств, оформленных в таможенном режиме отказа в пользу государства;

6) кладов (доли кладов), не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

7) конфискованного;

8) вещественных доказательств, обращенных в доход государства на основании судебных актов.

5. Уполномоченный орган и местные исполнительные органы представляют в территориальные подразделения Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленные им порядке, сроки и форме сведения об имуществе.

2. Учет и хранение имущества

6. Постановка на учет имущества осуществляется на основании:

1) соответствующих судебных актов;

2) свидетельства о праве государства на наследство, выдаваемого нотариусом;

3) грузовой таможенной декларации, заявленной в соответствии с таможенным режимом отказа в пользу государства после завершения таможенного оформления;

4) иных документов, подтверждающих возникновение права собственности государства.

7. Имущество передается на основании акта описи, оценки и (или) приема-передачи имущества по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Акт описи, оценки и (или) приема-передачи имущества (далее – акт описи) составляется в количестве по числу сторон, указанных в нем.

8. Судебные исполнители или органы (лица), изъявшие (передающие) конфискованное имущество, вещественные доказательства, а также товары, ранее помещенные под таможенную процедуру отказа в пользу государства, письменно извещают уполномоченный орган или местный исполнительный орган о дате, месте и времени передачи имущества в срок, не менее чем за пять рабочих дней до их совершения, с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, и при наличии иных документов (акты изъятия, акты судебной экспертизы, исполнительные листы и другие).

Передача имущества от судебных исполнителей или органов (лиц), изъявших (передающих) имущество, уполномоченному органу или местному исполнительному органу осуществляется в установленные дату, время и месте при участии поставщиков услуг по хранению и транспортировке имущества с составлением уполномоченным органом или местным исполнительным органом акта описи.

9. Для учета актов описи ведется книга учета актов описи, оценки и (или) приема-передачи имущества (далее – книга учета) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. В книге учета регистрируются акты описи по мере их поступления. Записи в книге учета должны производиться своевременно, четко и без помарок. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью уполномоченного органа или местного исполнительного органа.

10. После внесения акта описи в книгу учета на каждую запись открывается инвентаризационная карточка по форме, установленной уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Заголовок инвентаризационной карточки должен содержать сведения о том, кому передано имущество, а также о времени передачи имущества. При реализации имущества в инвентаризационной карточке указываются сроки расчетов с бюджетом, номер и дата платежного(ых) документа(ов).

Инвентаризационной карточке присваивается номер, соответствующий номеру акта описи. В случае, когда по одному акту описи имущество передается нескольким организациям, инвентаризационные карточки открываются отдельно на каждую организацию под одним номером.

11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, местный исполнительный орган обращается в суд с требованием о признании этой вещи поступившей в коммунальную собственность.

12. Хранение имущества производится в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года.

Организация работы по хранению имущества, обращенного (поступившего) в республиканскую собственность, производится уполномоченным органом.

Организация работы по хранению имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, производится местным исполнительным органом.

Выбор поставщика услуг по хранению имущества, обращенного (поступившего) в республиканскую собственность (коммунальную собственность), осуществляется уполномоченным органом (местным исполнительным органом) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

13. Организация работы по транспортировке имущества, обращенного (поступившего) в республиканскую собственность, производится уполномоченным органом.

Организация работы по транспортировке имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, производится местным исполнительным органом.

Выбор поставщика услуг по транспортировке имущества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

3. Оценка имущества

14. Оценка имущества для дальнейшего использования, в том числе реализации или передачи, производится в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 ноября 2000 года «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан».

Организация работы по оценке имущества, обращенного (поступившего) в республиканскую собственность, производится уполномоченным органом.

Организация работы по оценке имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, производится местным исполнительным органом.

Выбор оценщика осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

15. Деньги и платежные документы оцениваются по номиналу без привлечения оценщика.

4. Дальнейшее использование имущества

16. Решение о дальнейшем использовании имущества (передача в состав республиканского или коммунального имущества, в том числе безвозмездная передача в детские дома, дома престарелых и инвалидов, детские сады, школы, медико-социальные учреждения либо субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги, реализация или уничтожение) принимается уполномоченным органом или местным исполнительным органом.

Для рассмотрения вопросов по дальнейшему использованию имущества уполномоченным органом или местным исполнительным органом формируется комиссия (далее – комиссия), в состав которой включаются представители уполномоченного органа или местного исполнительного органа, представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан или объединений субъектов частного предпринимательства по согласованию с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан, а также при необходимости санитарно-эпидемиологической службы, органов государственных доходов и других заинтересованных организаций.

Положение о комиссии разрабатывается и утверждается уполномоченным органом или местным исполнительным органом.

Число членов комиссии составляет не менее 5 человек. Председателем комиссии является представитель уполномоченного органа или местного исполнительного органа. Секретарь не является членом комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения комиссии носят рекомендательный характер для уполномоченного органа или местного исполнительного органа.

17. Дальнейшее использование имущества (передача в состав республиканского или коммунального имущества, в том числе безвозмездная передача в детские дома, дома престарелых и инвалидов, детские сады, школы, медико-социальные учреждения либо субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги, реализация или уничтожение) осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

18. Имущество, которое может иметь историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, подвергается экспертизе специальной комиссией, создаваемой в соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 июля 1992 года «Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия».

Имущество, отнесенное к историческим, научным, художественным или иным культурным ценностям, может быть безвозмездно передано государственным музеям по согласованию с уполномоченным органом по охране и использованию объектов историко-культурного наследия.

19. Порядок приема, учета, транспортировки, оценки, хранения, использования, реализации и уничтожения драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, обращенных (поступивших) в собственность государства по отдельным основаниям, устанавливается уполномоченным органом по управлению государственным имуществом по согласованию с Национальным Банком Республики Казахстан.

20. Имущество в виде денег зачисляется в доход бюджета. Иностранная валюта зачисляется в доход бюджета по рыночному курсу обмена валют, определенному на день совершения операции, через филиалы Национального Банка Республики Казахстан. Порядок приема, хранения, реализации неконвертируемой иностранной валюты, обращенной в собственность государства по отдельным основаниям, а также зачисление денег, полученных от их реализации, в бюджет устанавливаются Национальным Банком Республики Казахстан.

Передача имущества в виде денег в Национальный Банк Республики Казахстан и его филиалы производится органом, изъявшим такое имущество, с направлением уполномоченному органу уведомления о передаче с указанием суммы, времени передачи и получателя имущества.

21. Сумма вкладов (депозитов), поступившая в состав государственного имущества, перечисляется банками в доход бюджета в полном объеме в номинальном выражении.

22. Настоящие Правила применяются к имуществу в виде выигрышей по лотерейным билетам. Стоимость вещевого выигрыша по лотерейным билетам зачисляется в доход бюджета лицом, являющимся организатором лотереи.

Передача лотерейных билетов производится по акту описи, в котором указываются название лотереи, дата выпуска, наименование лица, проводившего розыгрыш, серия, номер билетов и сумма выигрыша.

23. Жилища, обращенные (поступившие) в собственность государства по отдельным основаниям, указанным в статье 19 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», включаются в государственный коммунальный жилищный фонд.

Порядок дальнейшего использования жилищ, поступивших в собственность государства по отдельным основаниям, регулируется Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях».

24. Подарки, сданные в уполномоченный орган или местный исполнительный орган, образуют специальный государственный фонд. Реализация имущества из специального государственного фонда производится с учетом особенностей, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 2 июля 1998 года «О борьбе с коррупцией».

25. Подарки, поступившие без ведома лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, или лиц, приравненных к ним, и членов их семей, а также подарки, полученные ими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдаются в уполномоченный орган по акту описи.

Подарки стоимостью свыше десяти месячных расчетных показателей, установленных законами Республики Казахстан, переданные (врученные) публично или во время официальных мероприятий государственным служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, а также членам их семей, сдаются в уполномоченный орган или местный исполнительный орган по акту описи.

Учет, оценка и хранение подарков, сданных в специальный государственный фонд, осуществляются уполномоченным органом.

Подарки, сданные в местный исполнительный орган, подлежат передаче уполномоченному органу для организации учета, хранения и оценки. Местный исполнительный орган направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление в течение пяти рабочих дней после подписания акта описи.

26. Экспертиза, оценка и хранение подарков из драгоценных металлов специального государственного фонда до их реализации осуществляются Национальным Банком Республики Казахстан.

27. Уполномоченный орган или местные исполнительные органы вправе произвести реализацию подарка из специального государственного фонда третьим лицам только после письменного отказа от выкупа лицом, сдавшим подарок.

28. Земельные участки, обращенные (поступившие) в собственность государства по отдельным основаниям, указанным в статье 19 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», включаются в государственный земельный фонд.

Порядок дальнейшего использования земельных участков, поступивших в собственность государства по отдельным основаниям, регулируется Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

5. Порядок использования или уничтожения имущества, не реализованного по минимальной цене

29. Использование и уничтожение имущества, не реализованного по минимальной цене, осуществляется в следующем порядке.

Имущество, не реализованное по минимальной цене, установленной комиссией, пригодное для использования, безвозмездно передается в детские дома, дома престарелых и инвалидов, детские сады, школы, медико-социальные учреждения либо субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги (далее – субъекты социальных услуг).

Информация об имуществе в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия решения публикуется уполномоченным органом либо местным исполнительным органом на интернет-ресурсе, размещенном в сети интернет по адресу: www.gosreestr.kz, представляющем единую точку доступа к электронной базе данных по учету и реализации имущества (далее – веб-портал реестра).

Заявка на безвозмездное приобретение имущества принимается на веб-портале реестра от субъектов социальных услуг в течение пятнадцати календарных дней со дня публикации извещения на веб-портале реестра. К заявке на безвозмездное приобретение имущества прикрепляются сканированные копии документов, подтверждающих осуществление деятельности по оказанию социальных услуг.

Вскрытие заявок на безвозмездное приобретение имущества производится посредством веб-портала реестра автоматически по наступлению даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении.

Заявки на безвозмездное приобретение имущества рассматриваются уполномоченным органом либо местным исполнительным органом, который в трехдневный срок с даты вскрытия заявок публикует на веб-портале реестра информацию о субъектах социальных услуг, заявки которых были удовлетворены. При наличии нескольких заявителей, претендующих на приобретение имущества, приоритетом пользуются лица, подавшие свои заявки ранее.

Имущество передается субъектам социальных услуг на основании решения уполномоченного органа или местного исполнительного органа.

При безвозмездной передаче имущества в государственную собственность между уполномоченным органом или местным исполнительным органом и субъектом социальных услуг составляется акт приема-передачи (передаточный акт) в трех экземплярах на государственном и русском языках, по одному экземпляру для каждой из сторон, участвующих в оформлении акта приема-передачи (передаточного акта).

30. Имущество, не подлежащее дальнейшему использованию, и имущество, не реализованное по минимальной цене, которое не было востребовано, уничтожается по решению уполномоченного органа или местного исполнительного органа.

Организация работы по уничтожению имущества, обращенного (поступившего) в республиканскую собственность, производится уполномоченным органом.

Организация работы по уничтожению имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, производится местным исполнительным органом.

Выбор поставщика услуг по уничтожению имущества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

31. Продовольственное сырье, пищевые продукты, не соответствующие требованиям нормативных документов к их качеству и безопасности, табачные изделия и прочие изделия, содержащие табак неустановленного происхождения, не соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и гигиеническим нормативам, реализуемые без акцизных марок, а также незначительные партии товаров и иное имущество, по которым затраты, связанные с транспортировкой, хранением, реализацией, проведением санитарно-эпидемиологической экспертизы и сертификации, превысят их оценочную стоимость, уничтожаются комиссией, создаваемой уполномоченным органом по управлению государственным имуществом или местными исполнительными органами, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В необходимых случаях в состав комиссии могут привлекаться работники санитарно-эпидемиологической службы и иные специалисты местных исполнительных органов и других заинтересованных организаций.

6. Заключительные положения

32. Расходы, связанные с учетом, оценкой, хранением, транспортировкой, пересылкой, организацией реализации и иными затратами по дальнейшему использованию имущества, осуществляются за счет бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года.

33. В случае отмены (изменения в соответствующей части) судом акта, на основании которого имущество поступило в собственность государства, уполномоченным органом или местным исполнительным органом производится возврат имущества в натуре. В случае, если имущество было реализовано в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, производится возмещение его стоимости в пределах средств, полученных от его реализации, за счет средств соответствующего бюджета.

34. Запрещается передача во временное пользование юридическим и физическим лицам имущества, полученного государством по основаниям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящих Правил.

35. Должностные лица уполномоченного органа и местных исполнительных органов за нарушение положений настоящих Правил несут ответственность, предусмотренную законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам учета, хранения, оценки и дальнейшего
использования имущества, обращенного
(поступившего) в собственность государства
по отдельным основаниям

Форма

Акт описи, оценки и (или) приема-передачи имущества

«___» ____________ 20___ г. ____________________
(дата составления) (место составления акта)

Комиссия в составе:
Представителя уполномоченного органа (местного исполнительного органа)

____
(наименование уполномоченного органа или местного исполнительного органа, адрес, ИИН/БИН)

____
(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного работника)
Судебного исполнителя

____
(наименование органа юстиции, адрес, ИИН/БИН, должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника)
Представителя

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, передающего имущество, наименование органа, изъявшего (передающего) имущество, адрес, ИИН/БИН)

____
(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника)
Представителя

____
(наименование организации, на временном ответственном хранении которой находится имущество, адрес, ИИН/БИН)

____
(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника)
Представителя

____
(наименование организации, принимающей имущество, адрес, ИИН/БИН)

____
(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника) оценщика

____
(наименование организации, адрес, ИИН/БИН, дата и номер лицензии)

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, осуществляющего оценку имущества, адрес, ИИН/БИН, дата и номер лицензии)

на основании Правил учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833, произвела опись и прием нижеследующего имущества, принадлежавшего владельцу

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) бывшего владельца имущества, адрес, ИИН/БИН или наименование организации, адрес, ИИН/БИН) конфискованного на основании судебных актов (в том числе вещественные доказательства)

____
(наименование суда, адрес, ИИН/БИН, номер, дата судебного решения) или признанного бесхозяйным

____
(наименование суда, адрес, ИИН/БИН, номер, дата судебного решения)

____
(наименование организации, адрес, ИИН/БИН или фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, адрес, ИИН/БИН, передавшей имущество)

или имущества, безвозмездно перешедшего в собственность государства,

____
(наименование организации, адрес, ИИН/БРІН или фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, адрес, ИИН/БИН, передавшего имущество),

в том числе товары и транспортные средства, оформленные в таможенном режиме «отказа в пользу государства», согласно грузовой таможенной декларации, подарки,

____
(наименование таможенного органа, адрес, ИИН/БИН, дата и номер грузовой таможенной декларации)

или признанного перешедшим по праву наследования к государству согласно свидетельству нотариуса,

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) нотариуса, адрес, ИИН/БИН, номер, дата свидетельства)

а также иное имущество на основании иных документов, удостоверяющих возникновение права собственности государства, стоимость которого поступает в доход государства

____
(наименование организации, адрес, ИИН/БИН или фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, адрес, ИИН/БИН, передавшего имущество)

Опись и оценка имущества

№ п/п	Наименование имущества с подробной характеристикой каждого предмета	Единица измерения	Количество	Предварительная оценка при приеме имущества за единицу, тенге*	Всего сумма, тенге
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Итого (прописью):

____

Итого подлежит перечислению в бюджет

____

Настоящий акт составлен в ______ экземплярах.
Члены комиссии:

____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

____
(подпись и печать (фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта-оценщика)
«___» ____________ ___ г. Подпись владельца ____________

Указанное в настоящем акте имущество принял на ответственное хранение. Об уголовной и материальной ответственности по статье 425 Уголовного кодекса Республики Казахстан от 3 июля 2014 года за утрату, сокрытие, пропажу, подмену или порчу принятого на хранение имущества предупрежден

«___» ____________ ___ г.

____________(подпись)

____
(наименование организации, ИИН/БИН, адрес или фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего имущество)

____

* Данная графа заполняется в случае, если организация, передающая имущество уполномоченному органу (местному исполнительному органу), производила предварительную оценку.

Приложение 2
к Правилам учета, хранения, оценки и дальнейшего
использования имущества, обращенного
(поступившего) в собственность государства
по отдельным основаниям

Форма

Книга учета актов описи, оценки и (или) приема-передачи имущества на 20___ год

№ п/п	Дата записи	Номер и дата акта описи, оценки и приема-передачи имущества	Основание для записи (наименование, номер и дата документа)	Наименование бывших владельцев или Ф. И. О. заявителя	Наименование (категория) имущества	Стоимость имущества по акту описи, оценки и приема-передачи имущества, тенге (при наличии)	Оценочная стоимость имущества, тенге	Кому и когда направлен акт описи, оценки и приема-передачи имущества	Кому и когда передано или реализовано имущество (№ и дата решения, договора, акта приема-передачи имущества)	Дата окончательного расчета за имущество	Фактически поступившая сумма в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 23 июня 2015 года № 472

О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196 «Об утверждении Правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196 «Об утверждении Правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 69-70, ст. 636) следующие изменения и дополнение:

1) в Правилах дорожного движения, утвержденных указанным постановлением:

в разделе «2. Общие обязанности водителей»:

абзац пятый подпункта 1) пункта 1 исключить;

в пункте 4:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) управлять неисправным транспортным средством, транспортным средством, не прошедшим обязательный технический осмотр, за исключением транспортных средств категорий М1, возраст которых не превышает семи лет, включая год выпуска, не используемых в предпринимательской деятельности в сфере автомобильного транспорта;»;

подпункт 6) исключить;

подпункт 2) пункта 5 раздела «12. Остановка и стоянка» исключить;

пункт 3 раздела «21. Учебная езда» изложить в следующей редакции:

«3. Обучающий имеет при себе соответствующее квалификационное свидетельство, водительское удостоверение на право управления транспортным средством той категории, по которой он проводит обучение, а обучаемый – документ, удостоверяющий личность, и медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством.»;

пункт 5 раздела «22. Перевозка пассажиров» изложить в следующей редакции:

«5. Водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров в местах, где не запрещена остановка транспортных средств, установленных разделом 12 настоящих Правил, только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.

Водитель маршрутного транспортного средства осуществляет посадку и высадку пассажиров только на обозначенном остановочном пункте.»;

2) в Основных положениях по допуску транспортных средств к эксплуатации, утвержденных указанным постановлением:

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Грузовой автомобиль с бортовой платформой, используемый для перевозки пассажиров, оборудуется сиденьями, закрепленными на высоте тридцать-пятьдесят сантиметров от пола и не менее тридцати сантиметров от верхнего края борта, а при перевозке детей, кроме того, борта должны иметь высоту не менее восьмидесяти сантиметров от уровня пола.»;

в пункте 14:

подпункт 2) исключить;

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) непрохождения обязательного технического осмотра, за исключением транспортных средств категории М1, возраст которых не превышает семи лет, включая год выпуска, не используемых в предпринимательской деятельности в сфере автомобильного транспорта;».

3) в перечень оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам, утвержденный указанным постановлением:

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Департамент специальных прокуроров Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.»;

пункт 2 примечания изложить в следующей редакции:

«2. Транспортные средства Службы государственной охраны, оперативных служб органов национальной безопасности, органов внутренних дел, департамента специальных прокуроров Генеральной прокуратуры Республики Казахстан могут не иметь специальной цветографической окраски, опознавательных знаков и надписей.».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 23 июня 2015 года № 473

О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Казахстан от 5 августа 2014 года № 902 «Об утверждении Правил проведения агрохимического обследования почв»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 5 августа 2014 года № 902 «Об утверждении Правил проведения агрохимического обследования почв» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 51, ст. 524).

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 23 июня 2015 года № 474

О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года № 202 «Об утверждении Правил субсидирования систем управления производством и рынка сельскохозяйственной продукции и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года № 202 «Об утверждении Правил субсидирования систем управления производством и рынка сельскохозяйственной продукции и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., №18, ст. 315).

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 24 июня 2015 года № 476

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 984 «Об утверждении Пенсионных правил единого накопительного пенсионного фонда»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 984 «Об утверждении Пенсионных правил единого накопительного пенсионного фонда» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 56, ст. 771) следующие изменения и дополнения:

в Пенсионных правилах единого накопительного пенсионного фонда, утвержденных указанным постановлением:

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. в случае заключения вкладчиком (получателем) договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов, при наличии ранее заключенного договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов, вносятся сведения о новом договоре о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов уполномоченной организацией в единый список физических лиц, заключивших договор о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов.

Сведения о новом договоре о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов в едином списке физических лиц, заключивших договор о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов, уполномоченная организация отражает в виде дополнительной информации.

Обязательные профессиональные пенсионные взносы, инвестиционный доход, пеня и иные поступления в соответствии с законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, поступившие по новому договору о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов, учитываются на индивидуальном пенсионном счете вкладчика (получателя), открытом на основании ранее заключенного договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов.»;

Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Информация о состоянии пенсионных накоплений, представляемая ЕНПФ вкладчику (получателю), включает сведения о:

1) сумме пенсионных накоплений и сумме начисленного инвестиционного дохода по состоянию на начало запрашиваемого периода;

2) сумме пенсионных накоплений и сумме начисленного инвестиционного дохода по состоянию на конец запрашиваемого периода;

3) величине комиссионного вознаграждения от инвестиционного дохода и пенсионных активов, утвержденной правлением Национального Банка Республики Казахстан и действующей на конец запрашиваемого периода;

4) сумме пенсионных взносов, пени, переводов, выплат пенсионных накоплений и (или) удержанного индивидуального подоходного налога с указанием дат в течение запрашиваемого периода;

5) сумме иных операций, отражающихся на индивидуальном пенсионном счете вкладчика (получателя), с указанием дат в течение запрашиваемого периода.»;

в пункте 16:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) при личном обращении вкладчика (получателя) посредством услуг интернета с использованием электронной цифровой подписи и (или) присвоенного логина пользователя и пароля;»;

дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) посредством услуг почтовой связи.»;

часть первую пункта 17 изложить в следующей редакции:

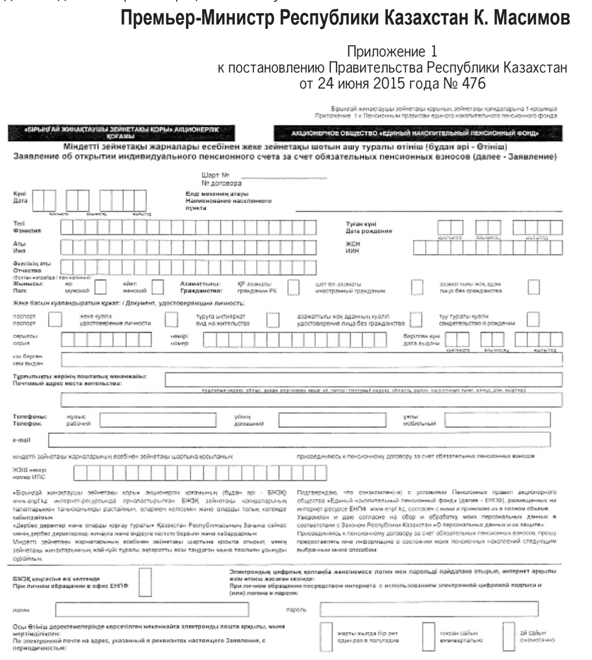
«17. Ежегодное обязательное информирование вкладчика (получателя) ЕНПФ о состоянии пенсионных накоплений за истекший год по договорам о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов, заключенным до утверждения настоящих Правил, осуществляется способом, указанным в электронных форматах, переданных ЕНПФ в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, за исключением информирования посредством платежной карточки. Информация о состоянии пенсионных накоплений в рамках ежегодного информирования включает сведения, указанные в пункте 15 настоящих Правил.»;

Приложения 1 и 2 к Пенсионным правилам единого накопительного пенсионного фонда изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. Масимов

Приложение 1
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 24 июня 2015 года № 476

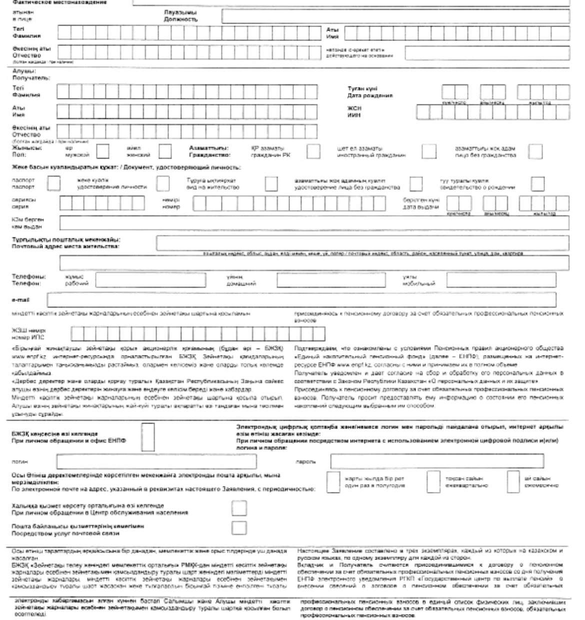


«БІРЫҢҒАЙ ЖИНАҚТАУШЫ ЗЕЙНЕТАҚЫ ҚОРЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ / АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЕДИНЫЙ НАКОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД»

Міндетті зейнетақы жарналары есебінен жеке зейнетақы шотын ашу туралы өтініш (бұдан әрі - Өтініш)
Заявление об открытии индивидуального пенсионного счета за счет обязательных пенсионных взносов (далее - Заявление)

Call-центр: 8 800 080 1177 (Қазақстан бойынша қоңырау шалу тегін/бесплатный звонок по Казахстану), www.enpf.kz, e-mail: enpf@enpf.kz

Приложение 2
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 24 июня 2015 года № 476



«БІРЫҢҒАЙ ЖИНАҚТАУШЫ ЗЕЙНЕТАҚЫ ҚОРЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ / АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЕДИНЫЙ НАКОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД»

Міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есебінен жеке зейнетақы шотын ашу туралы өтініш (бұдан әрі - Өтініш)
Заявление об открытии индивидуального пенсионного счета за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов (далее - Заявление)

Call-центр: 8 800 080 1177 (Қазақстан бойынша қоңырау шалу тегін/бесплатный звонок по Казахстану), www.enpf.kz, e-mail: enpf@enpf.kz

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 23 июня 2015 года № 475

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 23 июня 2015 года № 475

Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 448 «Об утверждении Правил определения целевых показателей качества окружающей среды» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 18, ст. 200).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2008 года № 95 «Об утверждении Правил выдачи комплексных экологических разрешений и перечня типов промышленных объектов, для которых возможно получение комплексных экологических разрешений вместо разрешений на эмиссии в окружающую среду» (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 4, ст. 51).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 марта 2009 года № 276 «Об утверждении типового инвестиционного договора, типового соглашения» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 14, ст. 100);

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 марта 2009 года № 277 «Об утверждении Правил определения расчетного тарифа, утверждения предельного и индивидуального тарифов» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 14, ст. 101).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2009 года № 1529 «Об утверждении Правил осуществления мониторинга за использованием возобновляемых источников энергии» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 41, ст. 401).

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2009 года № 2190 «Об утверждении Правил, сроков согласования и утверждения технико-экономических обоснований и проектов строительства объектов по использованию возобновляемых источников энергии для целей теплоснабжения» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 1, ст. 11).

7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2010 года № 1244 «Об утверждении Правил проведения морских научных исследований» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 2, ст. 25).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 119 «Об утверждении Правил определения ближайшей точки подключения к электрическим или тепловым сетям и подключения объектов по использованию возобновляемых источников энергии» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 27-28, ст. 368).

9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2012 года № 740 «Об утверждении Правил организации и функционирования оптового рынка электрической энергии Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 55, ст. 750).

10. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июня 2012 года № 765 «Об утверждении Правил безопасности при работе с инструментами и приспособлениями» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 56, ст. 761).

11. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 июня 2012 года № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг по обеспечению надежности и устойчивости электроснабжения» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 57, ст. 779).

12. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2012 года № 840 «Об утверждении Правил мониторинга и контроля инвентаризации парниковых газов» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 58, ст. 803).

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 июля 2012 года № 932 «Об утверждении Правил организации и функционирования розничного рынка электрической энергии, а также предоставления услуг на данном рынке» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 63, ст. 865).

14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1032 «Об утверждении Правил реализации экологических (зеленых) инвестиций» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 66, ст. 930).

15. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 августа 2012 года № 1039 «Об утверждении Инструкции по составлению акта аварийной и технологической брони энергоснабжения» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 66, ст. 936).

16. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 октября 2012 года № 1349 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2010 года № 1244 «Об утверждении Правил проведения морских научных исследований» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 75-76, ст. 1106).

17. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года № 197 «Об утверждении типового договора о покупке услуги по поддержанию готовности электрической мощности генерирующих установок, вновь вводимых в эксплуатацию» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 18, ст. 312).

18. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 марта 2013 года № 301 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 марта 2009 года № 277 «Об утверждении Правил определения расчетного тарифа, утверждения предельного и индивидуального тарифов» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 23, ст. 371).

19. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 марта 2013 года № 302 «Об утверждении типового договора на строительство генерирующих установок, вновь вводимых в эксплуатацию» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 23, ст. 372).

20. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 марта 2013 года № 303 «Об утверждении Правил организации и функционирования рынка электрической мощности» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 23, ст. 373).

21. Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 апреля 2013 года № 373 «Об утверждении формы, Правил и сроков получения паспорта готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 26, ст. 414).

22. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2013 года № 563 «Об утверждении Положения об аттестации, рационализации, учете и планировании рабочих мест в энергетике» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 36, ст. 531).

23. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 июня 2013 года № 642 «Об утверждении Правил приемки в эксплуатацию энергообъектов электростанций, электрических и тепловых сетей после технического вооружения» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 39, ст. 569).

24. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2013 года № 712 «Об утверждении Правил пользования тепловой энергией» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 41, ст. 608).

25. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2013 года № 713 «Об утверждении Правил пользования электрической энергией» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 41, ст. 609).

26. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2013 года № 714 «Об утверждении Правил проведения энергетической экспертизы» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 41, ст. 610).

27. Пункт 60 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2013 года № 735 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 42, ст. 623).

28. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 803 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 марта 2009 года № 277 «Об утверждении Правил определения расчетного тарифа, утверждения предельного и индивидуального тарифов» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 45, ст. 661).

29. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2013 года № 1128 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 448 «Об утверждении Правил определения целевых показателей качества окружающей среды» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 62, ст. 842).

30. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 января 2014 года № 36 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 119 «Об утверждении Правил определения ближайшей точки подключения к электрическим или тепловым сетям и подключения объектов по использованию возобновляемых источников энергии» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 3 ст. 27).

31. Пункт 2 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 49 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 4 ст. 35).

32. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2014 года № 418 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2009 года № 2190 «Об утверждении Правил, сроков согласования и утверждения технико-экономических обоснований и проектов строительства объектов по использованию возобновляемых источников энергии» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., №31, ст. 271).

33. Пункт 1 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 38-39, ст. 370).

34. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 июля 2014 года № 786 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2009 года № 1529 «Об утверждении Правил осуществления мониторинга за использованием возобновляемых источников энергии» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 45, ст. 453).

35. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 августа 2014 года № 876 «Об утверждении Правил централизованной покупки и продажи расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной объектами по использованию возобновляемых источников энергии» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 49-50 ст. 506).

36. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 августа 2014 года № 878 «Об утверждении типовых форм договоров покупки расчетно-финансовым центром электрической энергии у энергопроизводящей организации, использующей возобновляемые источники энергии по фиксированным тарифам и тарифам, не превышающим уровня отпускной цены, установленного в утвержденном и согласованном с уполномоченным или местным исполнительным органом технико-экономическом обосновании проекта строительства объекта по использованию возобновляемых источников энергии, продажи расчетно-финансовым центром условным потребителям электрической энергии, произведенной объектами по использованию возобновляемых источников энергии» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 49-50 ст. 507).

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 27 апреля 2015 года № 272

Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения

В соответствии с подпунктом 1) статьи10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и подпунктом 6) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги «Вызов врача на дом» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги «Запись на прием к врачу» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги «Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги «Выдача справки с противотуберкулезной организации» согласно приложению 2 к настоящему приказу согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) стандарт государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации» согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт государственной услуги «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт государственной услуги «Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт государственной услуги «Выдача справки о временной нетрудоспособности медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» согласно приложению 11 к настоящему приказу.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течении десяти календарных дней после его государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) опубликование настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

СОГЛАСОВАН
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан А. ИСЕКЕШЕВ
«___» __________ 2015 года

СОГЛАСОВАН
Министр национальной экономики Республики Казахстан Е. ДОСАЕВ
8 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 июня 2015 года за № 11304.

Приложение 1
К приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги «Вызов врача на дом»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Вызов врача на дом» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя (при непосредственном обращении или по телефонной связи услугополучателя);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

при обращении к услугодателю (непосредственно или по телефонной связи):

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 10 (десяти) минут;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 10 (десять) минут;

при обращении через портал:

с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут.

Государственная услуга при непосредственном обращении или по телефону к услугодателю оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 в рабочие дни, до 12.00 в субботу).

Государственная услуга в электронном формате оказывается в день обращения на портал. При этом запрос на оказание государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 в рабочие дни, до 12.00 в субботу).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

1) при непосредственном обращении или по телефонной связи – запись в журнале регистрации вызовов услугодателя и устный ответ с указанием даты, времени посещения врача;

2) в электронном формате при обращении на портал – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.

При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги услугополучателю в установленное время на дому оказывается медицинская помощь.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5.

► стр. 18

Окончание. Начало на 17-й стр.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 2
К приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Запись на прием к врачу»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Запись на прием к врачу» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя (при непосредственном обращении или по телефонной связи услугополучателя);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

при обращении к услугодателю (непосредственно или по телефонной связи):

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 10 (десяти) минут;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 10 (десять) минут, в течение которого услугополучателю представляется устный ответ;

при обращении через портал:

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

1) при непосредственном обращении или по телефонной связи к услугодателю – запись в журнале предварительной записи на прием к врачу услугодателя и устный ответ с указанием даты, времени приема врача в соответствии с графиком приема врачей (далее – график);

2) в электронном формате при обращении на портал – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.

При этом, после принятия запроса на оказание государственной услуги в установленное время услугополучателю оказывается медицинская помощь.

При непосредственном обращении или по телефонной связи к услугодателю, а также в электронном формате на портале услугополучателю при выборе государственной услуги предоставляется возможность выбрать свободное время врача согласно графику.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;

2) на портал:

запросы в личном кабинете в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 3
К приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя (при непосредственном обращении или по телефонной связи услугополучателя);

2) веб-портал «электронного правительства» www. egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю, а также при обращении через портал – 1 (один) рабочий день;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

Государственная услуга в электронном формате оказывается в день обращения на портал. При этом, запрос на оказание государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 в рабочие дни, до 12.00 в субботу).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление (талон) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме) или в форме электронного документа, подписанной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00, кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

заявление произвольной формы;

документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации,
оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

Форма

Уведомление (талон) о прикреплении (электронная форма)

«Уважаемый (-ая) ____________________ Вы прикреплены к медицинской организации «____________________».

Электронно-цифровая подпись руководителя услугодателя».

Приложение 4
К приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, центрами по профилактике и борьбе со СПИДом областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю:

в случае отрицательного результата обследования – 3 (три) рабочих дня;

в случае положительного результата обследования – 20 (двадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 60 (шестьдесят) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка-сертификат об исследовании на антитела к вирусу иммунодефицита человека согласно приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 246 «Об утверждении Правил добровольного анонимного и (или) конфиденциального медицинского обследования и консультирования граждан Республики Казахстан и оралманов по вопросам ВИЧ-инфекции на бесплатной основе» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11145).

Справка действительна в течение 3 (трех) месяцев с момента ее выдачи.

В случае отрицательного результата обследования результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю лично на руки.

7. Государственная услуга оказывается услугополучателям бесплатно гражданам Республики Казахстан и оралманам, платно иностранцам и лицам без гражданства.

Стоимость оказания государственной услуги определяется услугодателем в соответствии со статьей 35 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и размещается на интернет-ресурсе услугодателя, указанном в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо в помещениях услугодателя.

Оплата производится за наличный расчет в кассе услугодателя.

8. График работы услугодателя указан в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Прием осуществляется в порядке очереди, предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

при получении услуги обязательного медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции – документ, удостоверяющий личность.

При получении услуги анонимного медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции документы не требуются, потребителю присваивается индивидуальный код.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги и график работы услугодателя размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги» либо в помещениях услугодателя.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 5
К приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Выдача справки с противотуберкулезной организации»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки с противотуберкулезной организации» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 60 (шестьдесят) минут;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка с противотуберкулезной организации (далее – справка) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанная врачом-фтизиатром, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации предоставления государственной услуги «Выдача справки с противотуберкулезной организации» согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Справка выдается после проверки в базе данных «Национальный регистр больных туберкулезом».

Срок действия справки – 10 календарных дней.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Стоимость оказания государственной услуги определяется услугодателем в соответствии со статьей 35 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и размещается на интернет-ресурсе услугодателя, указанном в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо в помещениях услугодателя.

Оплата производится за наличный расчет в кассе услугодателя.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

Последний запрос на получение государственной услуги принимается за 30 (тридцать) минут до окончания работы услугодателя (17.30 в рабочие дни).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) рентген- или флюорографические снимки с заключением рентгенолога, выполненные в течение последних 12 месяцев, а для лиц, устраивающихся на работу в медицинские организации, детские дошкольные и школьные организации, – не позднее 1 месяца.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуется путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги» либо в помещениях услугодателя.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки с противотуберкулезной организации»

Форма

Справка
с противотуберкулезной организации

Выдана гр-ну (гр-ке) ____________________

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения услугополучателя)

В том, что он (она) по данным «Национального регистра больных туберкулезом на диспансерном учете не состоит (или состоит, в этом случае указать дату постановки на учет и диагноз).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) врача-фтизиатра ________ подпись ______

Вверху ставится штамп услугодателя, выдавшего справку.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки с противотуберкулезной организации»

Форма

Журнал регистрации предоставления государственной услуги
«Выдача справки с противотуберкулезной организации»

за 20___ год

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя услуги	Пол	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы	№ справки	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 6
к приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Выдача справки с психоневрологической организации»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки с психоневрологической организации» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН);

2) услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 3 (трех) часов;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 2 (два) часа.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

в ЦОНе – выдача справки о состоянии/не состоянии на диспансерном учете;

в организациях здравоохранения – выдача справки врачом-психиатром о состоянии/не состоянии на диспансерном учете.

Справка выдается по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанная врачом-психиатром и медицинским регистратором, выдавшими справку, и заверенная печатью врача и услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации предоставления государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации» согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления государственной услуги – бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Стоимость оказания государственной услуги определяется услугодателем в соответствии со статьей 35 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и размещается на интернет-ресурсе услугодателя, указанном в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо в помещениях услугодателя.

Оплата производится в наличной или безналичной форме на счет услугодателя.

8. График работы:

1) ЦОНа – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется по месту регистрации услугополучателя и в порядке очереди, предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

услугодателю и в ЦОН:

– документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для несовершеннолетних);

– документ, подтверждающий опекунство (для лиц, признанных судом недееспособными).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, и работников в ЦОНе по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц, и работников в ЦОНе по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги» либо в помещениях услугодателя.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz., Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-77-77, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки с психоневрологической организации»

Форма

АНЫҚТАМА
СПРАВКА

Берілген күні/ дата выдачи ____________________

1. Т. А. Ә./Ф. И. О. (при его наличии) ____________________
(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)
1-1. ЖСН/ИИН ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___
2. Туған күні/дата рождения: _______ күні/число ________ айы/месяц __________ жылы/год.
3. Мекенжайы/адрес (место постоянного жительства):
____
____
4. Диспансерлік есепте тұратыны//На диспансерном учете:
состоит/не состоит (нужное подчеркнуть).

Мөрдің орны Анықтама берген дәрігердің Т. А. Ә. /Қолы/
Место печати Фамилия, имя, отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
Подпись

Күні 20 ____ жылғы «______» ____________________
Дата «______» ____________________ 20 ____ года

Дата выдачи____________________

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки с психоневрологической организации»

Форма

Журнал
регистрации предоставления государственной услуги
«Выдача справки с психоневрологической организации» за 20___ год

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) врача получателя услуги	Пол	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы	№ справки	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 7
к приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Выдача справки с наркологической организации»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки с наркологической организации» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН);

2) услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 3 (трех) часов;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 2 (два) часа.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги

в ЦОНе – выдача справки о состоянии/не состоянии на диспансерном учете;

в организациях здравоохранения – выдача справки врачом-наркологом о состоянии/не состоянии на диспансерном учете.

Справка выдается по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанная врачом-наркологом и медицинским регистратором, выдавшими справку, и заверенная печатью врача и услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации предоставления государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации» согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления государственной услуги – бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Стоимость оказания государственной услуги определяется услугодателем в соответствии со статьей 35 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и размещается на интернет-ресурсе услугодателя, указанном в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо в помещениях услугодателя.

Оплата производится в наличной, или безналичной форме на счет услугодателя.

8. График работы:

1) ЦОНа – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству;

2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 без перерыва, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется по месту регистрации услугополучателя и в порядке очереди, предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

услугодателю и в ЦОН:

– документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для несовершеннолетних);

– документ, подтверждающий опекунство (для лиц, признанных судом недееспособными).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, и работников в ЦОНе по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц, и работников в ЦОНе по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги» либо в помещениях услугодателя.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz., Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-77-77, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки с наркологической организации»

Форма

АНЫҚТАМА
СПРАВКА

Берілген күні/ дата выдачи ____________________

1.Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)/Ф.И.О. (при его наличии)____________________
____
(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)
1-1. ЖСН/ИИН ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___
2. Туған күні/дата рождения: _______ күні/число ________ айы/месяц __________ жылы/год.
3. Мекен жайы/адрес (место постоянного жительства):
____
____
4. Диспансерлік есепте тұратыны//На диспансерном учете:
состоит/не состоит (нужное подчеркнуть).

Мөрдің орны Анықтама берген дәрігердің Т. А. Ә./Қолы/
Место печати Фамилия, имя, отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
Подпись

Күні 20 ____ жылғы «______» ____________________
Дата «______» ____________________ 20 ____ года

Дата выдачи ____________________

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки с наркологической организации»

Форма

Журнал
регистрации предоставления государственной услуги
«Выдача справки с наркологической организации» за 20___ год

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя услуги	Пол	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы	№ справки	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 8
к приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими стационарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 60 (шестьдесят) минут с момента выписки.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме, утвержденной приказом и.о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697), подписанная врачом-ординатором, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя – документ, удостоверяющий личность.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуется путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства, по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги» либо в помещениях услугодателя.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 9
К приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

при обращении к услугодателю (непосредственно):

1) с момента обращения услугополучателя к услугодателю – при обращении на прием к врачу в течении не более 30 (тридцати) минут, при вызове на дом в течение рабочего дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут.

Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 в рабочие дни).

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выданная по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги и по формам № 035-2/у и № 079/у, утвержденным приказом и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697), подписанными участковым врачом или врачом общей практики (далее– ВОП), заверенными личной врачебной печатью и печатью услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди, предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю – документ, удостоверяющий личность.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуется путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства, по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки с медицинской организации,
оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

Форма

АНЫҚТАМА
СПРАВКА

Берілген күні/дата выдачи ______ 20______ жылы/год «_____» ____________________

1.Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия, имя, отчество (при его наличии)____________________
(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)

1-1. ЖСН/ИИН ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

2. Туған күні/дата рождения: ______ күні/число ________ айы/месяц ______ жылы/год

3. Мекенжайы/адрес (место постоянного жительства):
____
____

4. Диспансерлік есепте тұратыны//На диспансерном учете: состоит/не состоит (нужное подчеркнуть).

Мөрдің орны
Анықтама берген дәрігердің Т. А. Ә. (ол болған жағдайда)/ ____________________
Қолы/ ____________________
Место печати
Ф. И. О. (при его наличии) врача, выдавшего справку____________________Подпись
____

Күні 20 ____ жылғы «______» ____________________
Дата «______» ____________________ 20____ года

Приложение 10
к приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – лист о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в соответствии с приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 183 «Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10964).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя – документ, удостоверяющий личность.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц и работников, по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги» либо в помещениях услугодателя.

13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 11
к приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
«Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

при непосредственном обращении к услугодателю:

1) с момента обращения услугополучателя к услугодателю – не более 30 (тридцати) минут;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут.

Государственная услуга при непосредственном обращении к услугодателю оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается до окончания работы.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в соответствии с приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 183 «Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10964).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы: услугодателя – с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00 без перерыва (в часы работы участкового врача), в субботу с 9.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя – документ, удостоверяющий личность.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 28 апреля 2015 года № 281

Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи

В соответствии с пунктом 4-1 статьи 45 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Правила оказания первичной медико-санитарной помощи согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 июня 2015 года за № 11268.

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 281

Правила оказания первичной медико-санитарной помощи

1. Общие положения

1. Настоящие Правила первичной медико-санитарной помощи (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4-1) статьи 45 Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

2. Настоящие Правила определяют порядок оказания первичной медико-санитарной помощи.

3. Первичная медико-санитарная помощь (далее – ПМСП) – доврачебная или квалифицированная медицинская помощь без круглосуточного медицинского наблюдения, включающая комплекс доступных медицинских услуг, оказываемых на уровне человека, семьи и общества.

4. ПМСП включает в себя:

1) диагностику и лечение наиболее распространенных заболеваний, а также травм, отравлений и других неотложных состояний;

2) охрану семьи, материнства, отцовства и детства, в том числе планирование семьи;

3) обеспечение лекарственными средствами в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП);

4) профилактические мероприятия и выявление факторов риска;

5) скрининговые исследования на раннее выявление заболеваний;

6) повышение уровня осведомленности населения о широко распространенных патологических состояниях и формирование здорового образа жизни;

7) иммунизацию против основных инфекционных заболеваний;

8) гигиеническое обучение населения и разъяснительную работу по безопасному водоснабжению и рациональному питанию населения;

9) санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в очагах инфекционных заболеваний.

2. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи

5. Первичная медико-санитарная помощь оказывается специалистами ПМСП (врач общей практики, участковый врач-терапевт (педиатр), участковая медицинская сестра (медицинская сестра общей практики), фельдшер, акушер в:

1) медицинском пункте;

2) фельдшерско-акушерском пункте;

3) врачебной амбулатории (Центр семейного здоровья);

4) поликлинике.

6. ПМСП оказывается также в условиях дневного стационара и на дому.

7. Обслуживание вызовов на дому врачом или средним медицинским работником координирует заведующий отделением участковой (общеврачебной) службы, при его отсутствии участковый врач (врач общей практики).

Показаниями для обслуживания вызовов на дому являются:

1) острые болезненные состояния, не позволяющие пациенту самостоятельно посетить организацию ПМСП:
повышение температуры тела выше 38 градусов Цельсия;
повышение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия;
многократный жидкий стул;
сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности;
головокружение, сильная тошнота, рвота;

2) хронические болезненные состояния, которые не позволяют пациенту самостоятельно посетить поликлинику (тяжелое течение онкологических заболеваний, инвалидность (I–II группы), параличи, парезы конечностей);

3) острые инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих;

4) нетранспортабельность пациента;

5) обслуживание вызовов, переданных со станции скорой медицинской помощи, в часы работы организаций ПМСП.

8. Посещение пациента на дому медицинским работником организаций ПМСП, в том числе путем подворных (поквартирных) обходов, осуществляется при:

1) острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний с целью наблюдения за его состоянием, течением заболевания и своевременного назначения (коррекции) необходимого обследования и (или) лечения;

2) патронаже отдельных групп населения в случае угрозы возникновения эпидемии инфекционного заболевания или выявления больных инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и лиц, подозрительных на инфекционное заболевание.

9. На уровне ПМСП оказываются следующие виды государственных услуг в области здравоохранения: профилактические, диагностические, лечебные, по экспертизе временной нетрудоспособности.

10. Профилактические услуги включают: профилактические осмотры, иммунизацию, формирование и пропаганду здорового образа жизни, рекомендации по рациональному и здоровому питанию, планирование семьи, диспансеризацию и динамическое наблюдение, патронаж беременных, детей, в том числе новорожденных, социально-психологическое консультирование.

11. Диагностические услуги включают: осмотр специалистом ПМСП, лабораторные и инструментальные исследования.

12. Лечебные услуги включают: оказание экстренной и неотложной медицинской помощи, лечебные манипуляции в соответствии со стандартами в области здравоохранения, обеспечение отдельных категорий граждан с определенными заболеваниями (состояниями) бесплатными или льготными лекарственными средствами и специализированными лечебными продуктами на амбулаторном уровне.

13. При оказании ПМСП проводится экспертиза временной нетрудоспособности. Экспертиза временной нетрудоспособности проводится врачом в целях официального признания нетрудоспособности физического лица и его временного освобождения от выполнения трудовых обязанностей на период заболевания в соответствии с пунктом 2 статьи 59 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

14. ПМСП оказывается в рамках ГОБМП, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2136 «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи».

15. ПМСП оказывается:

1) независимо от факта прикрепления в случае оказания экстренной и неотложной медицинской помощи;

2) в плановом порядке – по прикреплению, предварительной записи или обращению.

16. При первичном обращении в организацию ПМСП, в регистратуре организации ПМСП оформляется медицинская карта амбулаторного больного или история развития ребенка, которые являются первичными учетными медицинскими документами.

Первичная учетная медицинская документация, используемая в организациях ПМСП, ведется в соответствии с приказом и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

Обеспечение сохранности первичной учетной медицинской документации осуществляется старшим регистратором, а в фельдшерско-акушерских и медицинских пунктах – специалистом ПМСП.

17. Гражданину, который по состоянию здоровья и характеру заболевания не может прийти на прием в организацию ПМСП, медицинская помощь оказывается на дому специалистами ПМСП либо профильными специалистами по заявке специалистов ПМСП в день регистрации вызова.

18. При оказании ПМСП лечащим врачом выписываются рецепты на лекарственные средства. Лекарственные средства выписываются только на рецептурных бланках.

19. Выдача лекарственных средств и биологически активных добавок медицинскими работниками организаций ПМСП не допускается, за исключением аттестованных на данный вид деятельности специалистов с медицинским образованием (врачебных амбулаторий, медицинских и фельдшерско-акушерских пунктов в населенных пунктах, не имеющих аптечных объектов).

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от «28 апреля 2015 года № 281

Правила прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи

1. Общие положения

1. Настоящие Правила прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4-1 статьи 45 Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс).

2. Настоящие Правила определяют порядок прикрепления граждан Республики Казахстан к организациям первичной медико-санитарной помощи, оказывающим гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (далее – организации ПМСП).

3. Прикрепление граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи – регистрация обязательств организаций ПМСП по оказанию первичной медико-санитарной помощи лицам, указанным в статье 34 Кодекса, в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП).

4. Информация о фактическом количестве населения, прикрепленного к медицинским организациям, оказывающим ПМСП, о территориальных участках обслуживания, врачах и среднем медицинском персонале участковой службы (службы общей практики) формируется в базе данных портала «Регистр прикрепленного населения» ответственным медицинским работником, определяемым руководителем медицинской организаций.

Информация о количестве прикрепленного населения в разрезе организаций ПМСП из регистра прикрепленного населения является основанием для размещения ГОБМП организациям ПМСП, соответствующим требованиям Правил выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещения его затрат в порядке, определяемом в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Кодекса.

2. Порядок прикрепления граждан к организации первичной медико-санитарной помощи

5. Прикрепление граждан к организации ПМСП осуществляется по месту постоянного или временного проживания, работы, учебы, с учетом права свободного выбора врача, медицинской организации в пределах одной административно-территориальной единицы, за исключением граждан, проживающих на приграничных территориях, которые по праву свободного выбора медицинской организации прикрепляются в близлежащую организацию ПМСП, расположенную на другой административно-территориальной единице.

6. Гражданин прикрепляется только к одной организации ПМСП.

7. Документом, свидетельствующим о прикреплении гражданина к организации ПМСП, является талон прикрепления к медицинской организации. Талон прикрепления выдается медицинским регистратором медицинской организации.

8. Прикрепление к организации ПМСП осуществляется на основе заявления произвольной формы и документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности, паспорт, свидетельство о рождении, иной документ, выданный в установленном законодательством Республики Казахстан порядке), в любое календарное время в соответствии с графиком работы организации ПМСП.

9. Организации ПМСП осуществляют прикрепление при личном обращении граждан.

Допускается прикрепление членов семьи при наличии их письменного согласия одним из членов семьи на основании заявления произвольной формы при предоставлении документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

10. Прикрепление лиц проводится в организациях ПМСП по их непосредственному или письменному обращению, а также через веб-портал «электронного правительства» при наличии документа, удостоверяющего личность.

Прикрепление лиц, не достигших восемнадцати лет, осуществляется на основании заявления произвольной формы его законных представителей при наличии документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица и его законного представителя.

11. Изменение прикрепления граждан к организациям ПМСП осуществляется:

1) при изменении места постоянного или временного проживания, работы или учебы за пределы одной административно-территориальной единицы;

2) в случаях реорганизации или ликвидации организации ПМСП;

3) не чаще одного раза в год при свободном выборе гражданином врача и медицинской организации;

4) в период кампании (далее – Кампания), проводимой ежегодно с 15 сентября по 15 ноября по прикреплению населения к организации ПМСП.

12. При прикреплении граждан к организации ПМСП при непосредственном их обращении, открепление от ранее прикрепленной организации ПМСП осуществляется автоматически через базу данных портала «Регистр прикрепленного населения».

При прикреплении к организации ПМСП в электронном формате через веб-портал «электронного правительства» открепление от ранее прикрепленной организации ПМСП осуществляется автоматически.

13. При выборе лицами, указанными в статье 34 Кодекса, свободного прикрепления к организации ПМСП, возможность их обслуживания на дому специалистами данной организации оговаривается заранее и указывается в справке (талоне) прикрепления.

14. Обслуживание в рамках ГОБМП новыми потенциальными поставщиками населения, прикрепленного в период Кампании, осуществляется с 1 января предстоящего года при условии заключения договоров на оказание ГОБМП на предстоящий год по решению комиссии по выбору поставщика услуг.

До этого времени лица, указанные в статье 34 Кодекса, изъявившие желание прикрепиться к новому потенциальному поставщику, получают медицинскую помощь в рамках ГОБМП в организациях ПМСП, к которым они были прикреплены в текущем году.

15. Прикрепление к физическим лицам, занимающимся частной медицинской практикой, оказывающим ПМСП в рамках ГОБМП, осуществляется так же, как и к организациям ПМСП, в соответствии с настоящими Правилами.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 20 сентября 2013 года № 4-2/435

О внесении изменения в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 мая 2013 года № 4-1/219 «Об утверждении квот за фактически приобретенные по рыночной стоимости объемы элитных семян по каждому виду семян на 2013 год, квот за фактически реализованные отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям по удешевленной стоимости объемы элитных семян кукурузы, подсолнечника, риса, сахарной свеклы, хлопчатника и саженцев по каждому виду саженцев для каждой области на 2013 год»

В целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 29 марта 2013 года № 304 «Об утверждении Правил субсидирования на поддержку семеноводства» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 мая 2013 года № 4-1/219 «Об утверждении квот за фактически приобретенные по рыночной стоимости объемы элитных семян по каждому виду семян на 2013 год, квот за фактически реализованные отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям по удешевленной стоимости объемы элитных семян кукурузы, подсолнечника, риса, сахарной свеклы, хлопчатника и саженцев по каждому виду саженцев для каждой области на 2013 год» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8487) следующее изменение:

приложения 1 и 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

И. о. министра М. УМИРЬЯЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 октября 2013 года за № 8755.

Приложение 1
к приказу министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 20 сентября 2013 года № 4-2/435

Квоты за фактически приобретенные по рыночной стоимости объемы элитных семян сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан, по каждому виду семян на 2013 год

тонн

№ п/п	Наименование областей	Сельскохозяйственные растения: зерновые и зернобобовые: всего	в том числе: пшеница мягкая	пшеница твердая	рожь	ячмень кормовой	ячмень пивоваренный	овес	просо	гречиха	горох	нут	соя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Акмолинская	1 9224,73	1 6774,73	800,00		300,00	1 000,00			100,00			
2	Актюбинская												
3	Алматинская	1 785,94	800,00			17,94	130,28						110,50
4	Восточно-Казахстанская	2 764,12	1 463,12		190,00	450,00		65,00		166,00	210,00		
5	Жамбылская	1 267,25	1 150,00										3,00
6	Западно-Казахстанская	367,00	305,00			62,00							
7	Карагандинская	1 750,00	1 460,00			270,00							
8	Костанайская	1 7379,79	1 5225,97	1 309,12		306,00	200,00	226,00					
9	Кызылординская												
10	Павлодарская	3 682,80	2 916,32			169,48			12,00	10,00			
11	Северо-Казахстанская	1 3010,30	1 1768,60	200,00		428,00		23,00			20,00		
12	Южно-Казахстанская	1 145,00	1 100,00										
	По республике:	**62 376,93**	**52 963,74**	**2 309,12**	190,00	2 003,42	1 330,28	314,00	12,00	276,00	230,00	0,00	113,50

продолжение тонн

№ п/п	Наименование областей	картофель	овощи	рапс	прочие масличные	многолетние бобовые травы	многолетние злаковые травы	однолетние травы
1	2	15	16	17	18	19	20	21
1	Акмолинская	80,00		50,00		60,00	60,00	
2	Актюбинская							
3	Алматинская	715,72			4,66	6,84		
4	Восточно-Казахстанская	180,00				10,00		30,00
5	Жамбылская	61,25			50,00	3,00		
6	Западно-Казахстанская							
7	Карагандинская					20,00		
8	Костанайская			50,00	60,00	0,70	2,00	
9	Кызылординская							
10	Павлодарская	560,00						15,00
11	Северо-Казахстанская	128,00		225,70	217,00			
12	Южно-Казахстанская				45,00			
	По республике	**1 724,97**		325,7	376,66	100,54	62,00	45,00

Приложение 2
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 20 сентября 2013 года № 4-2/435

Квоты за фактически реализованные отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям по удешевленной стоимости объемы элитных семян кукурузы, подсолнечника, риса, сахарной свеклы, хлопчатника и саженцев сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан, для каждой области на 2013 год

№ п/п	Наименование областей	Рис	кукуруза, включая гибриды I поколения: поздне-спелые и средне-спелые	раннеспелые	подсолнечник: элита	гибриды I поколения	Сахарная свекла	хлопчатник, включая I репродукцию: при механическом методе оголения	при химическом методе оголения	саженцы: плодовых	винограда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Акмолинская				150,00						
2	Актюбинская										
3	Алматинская	200,00	1 214,88	1 335,03			14,00			418 920,00	2 100,00
4	Восточно-Казахстанская				375,00	285,00					
5	Жамбылская									680 066,00	30 000,00
6	Западно-Казахстанская										
7	Карагандинская										
8	Костанайская										
9	Кызылординская	1 528,12									
10	Павлодарская										
11	Северо-Казахстанская										
12	Южно-Казахстанская							546,60	88,60	222 923,00	1 100 000,00
	ВСЕГО ПО РЕСПУБЛИКЕ	**1 728,12**	**1 214,88**	**1 335,03**	**525,00**	**285,00**	**14,00**	**546,60**	**88,60**	**1 321 909,00**	**1 132100,00**

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 24 октября 2014 года № 4/547

О внесении изменений в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июля 2014 года № 4/388 «Об утверждении площадей закладки маточников многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда и обслуживания незавершенного производства заложенных маточников многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда для каждого оригинатора на 2014 год, квот за приобретенные по рыночной стоимости объемы элитных семян сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан по каждому виду семян на 2014 год, квот за реализованные отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям по удешевленной стоимости объемы элитных семян кукурузы, подсолнечника, риса, сахарной свеклы, хлопчатника и саженцев сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан для каждой области на 2014 год»

В целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 29 марта 2013 года № 304 «Об утверждении Правил субсидирования на поддержку семеноводства» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июля 2014 года № 4/388 «Об утверждении площадей закладки маточников многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда и обслуживания незавершенного производства заложенных маточников многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда для каждого оригинатора на 2014 год, квот за приобретенные по рыночной стоимости объемы элитных семян сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан по каждому виду семян на 2014 год, квот за реализованные отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям по удешевленной стоимости объемы элитных семян кукурузы, подсолнечника, риса, сахарной свеклы, хлопчатника и саженцев сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан для каждой области на 2014 год» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9704) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении площадей закладки маточников многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда и обслуживания незавершенного производства заложенных маточников многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда для каждого оригинатора на 2014 год, квот за приобретенные по рыночной стоимости объемы элитных семян сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан по каждому виду семян для каждой области на 2014 год, квот за реализованные отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям по удешевленной стоимости объемы элитных семян кукурузы, подсолнечника, риса, сахарной свеклы, хлопчатника и саженцев сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан для каждой области на 2014 год»;

в приложении 1 к указанному приказу:

в разделе «Алматинская область»:

строку, порядковый номер 2, изложить в следующей редакции:

«

2.	Крестьянское хозяйство «Тенрикут»	–	1,5

»;

строку, порядковый номер 6, изложить в следующей редакции:

«

6.	Акционерное общество «Орман кѳшеттiгi»	1,85	0,7

»;

строку

«

Итого по области	8,01	10,18

»;

изложить в следующей редакции:

«

Итого по области	8,25	10,18

»;

строку

«

Всего по Республике Казахстан	16,01	20,17

»;

изложить в следующей редакции:

«

Всего по Республике Казахстан	16,25	20,17

»;

приложения 2 и 3 к указанному приказу изложить в редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан С. ОМАРОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 ноября 2014 года за № 9917.

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 24 октября 2014 года
№ 4/547

Приложение 2
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 4/388

Квоты за приобретенные по рыночной стоимости объемы элитных семян сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан, по каждому виду семян для каждой области на 2014 год

тонн

№	Наименование областей	сельскохозяйственные растения: всего	в том числе зерновые и зернобобовые: всего	в том числе: пшеница мягкая	озимая пшеница	пшеница твердая	рожь	ячмень кормовой	ячмень пивоваренный	овес	просо	гречиха	горох	нут	соя	картофель	рапс	прочие масличные	многолетние бобовые травы	многолетние злаковые травы	однолетние травы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Акмолинская	29595,03	29520,53	26923,61		466,0		2109,0				21,92				18,6	3,5			36,4	16,0
2.	Актюбинская	423,5	423,5	400,0			23,5														
3.	Алматинская	1 486,185	710,75	470,56					140,19						100,0	774,045		1,39			
4.	Восточно-Казахстанская	3 826,247	3 628,184	2 695,754			160,0	697,25		50,18		25,0				158,813			16,45	1,8	21,0
5.	Жамбылская	1 609,4	1 554,6		1400,0			154,6								10,0		44,8			
6.	Западно-Казахстанская	374,3	374,3	297,0				59,0			18,3										
7.	Карагандинская	2 851,19	2 723,19	2 083,84				639,35								120,0			3,0	5,0	
8.	Костанайская	1 2537,1	1 2503,6	11351,95		158,7		544,5	250,0	198,5							20,2	11,3		2,0	
9.	Кызылординская																				
10.	Павлодарская	2 717,75	1 513,51	1 387,15				126,36								1 204,24					
11.	Северо-Казахстанская	17 397,19	16 827,18	16 037,18		209,0		581,0								225,0	224,01	116,0		5,0	
12.	Южно-Казахстанская	1 067,0	1 00,0	1 000,0														67,0			
	Всего по Республике Казахстан	73 884,892	70 779,344	62 647,044	1 400,0	833,7	183,5	4 911,06	390,19	248,68	18,3	46,92	0	0	100,0	2510,698	247,71	240,49	19,45	50,2	37,0

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 24 октября 2014 года № 4/547

Приложение 3
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 4/388

Квоты за реализованные отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям по удешевленной стоимости объемы элитных семян кукурузы, подсолнечника, риса, сахарной свеклы, хлопчатника и саженцев сортов, допущенных к использованию в Республике Казахстан, для каждой области на 2014 год

тонн/штук

№	Наименование областей	сельскохозяйственные растения: рис	кукуруза, включая гибриды первого поколения: позднеспелые и среднеспелые	раннеспелые	подсолнечник: элита	гибриды первого поколения	сахарная свекла	хлопчатник, включая первую репродукцию: при механическом методе оголения	при химическом методе оголения	саженцы: плодовых	винограда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Акмолинская				68,8						
2.	Актюбинская										
3.	Алматинская	400,0	1 460,11	1 067,3			15,0			334 067,0	
4.	Восточно-Казахстанская				551,411	103,33					
5.	Жамбылская									861 515,0	
6.	Западно-Казахстанская										
7.	Карагандинская										
8.	Костанайская										
9.	Кызылординская	2 326,0									
10.	Павлодарская										
11.	Северо-Казахстанская										
12.	Южно-Казахстанская							253,6	76,4	553 990,0	1 642 820,0
	Всего по Республике Казахстан	2 726,0	1 460,11	1 067,3	620,211	103,33	15,0	253,6	76,4	1 749 572,0	1 642 820,0

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 3 октября 2013 года № 4-3/468

Об утверждении вопросов для включения в экзаменационный материал для приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2012 года № 1556 «Об утверждении правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые вопросы для включения в экзаменационный материал для приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (Буць А. А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Министр А. МАМЫТБЕКОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 октября 2013 года за № 8868.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 3 октября 2013 года № 4-3/468

Вопросы для включения в экзаменационный материал для приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости

1. Какой механизм трактора позволяет увеличить тяговое усилие трактора и уменьшить тяговое сопротивление сельскохозяйственных машин?
2. Разрешается ли буксировка машин в гололедицу?
3. Какова периодичность проведения технического обслуживания № 1 трактора?
4. На каком наименьшем расстоянии от ближайшего рельса при отсутствии шлагбаума или светофора необходимо остановиться у железнодорожного переезда при приближении поезда?
5. Какой является максимально допустимая рабочая температура охлаждающей жидкости двигателя А-41?
6. Разрешается ли перевозить людей на тракторных прицепах?
7. По какой причине пробуксовывает муфта сцепления машины?
8. Ближе какого расстояния от железнодорожного переезда в населенных пунктах правила запрещают стоянку транспортных средств?
9. Каким должен быть угол опережения зажигания (до верхней мертвой точки) пускового двигателя?
10. Каким напряжением допускается пользоваться в переносных лампах при проведении технического осмотра?
11. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайнов в моточасах?
12. Какова периодичность проведения технического осмотра № 3 трактора ДТ-75 в моточасах?
13. В какой пропорции допускается разбавление летнего сорта топлива техническим керосином для заправки в зимнее время?
14. На каком минимальном расстоянии от перекрестка разрешен разворот?
15. Какое номинальное давление в пневматической системе привода тормоза трактора МТЗ-80 и прицепа поддерживается регулятором?
16. Допускается ли буксировка комбайна с включенной передачей?
17. При какой максимальной высоте тракторного средства допускается движение без согласования с автоинспекцией?
18. Какой должен быть зазор между клапанами и коромыслом у холодного двигателя А-41?
19. Каким образом можно устранить забивание молотильного аппарата?
20. При каком максимальном расстоянии между высшей точкой агрегата и нижним проводом разрешается проезжать под электролинией?
21. Какая цистерна более устойчива против опрокидывания?
22. Какого цвета наблюдается дымление при закоксовывании поршневых колец двигателя А-41?
23. Что будет наблюдаться при самопроизвольном выворачивании форсунки центрифуги двигателя?
24. При какой максимальной ширине тракторного средства (с грузом, без груза) допускается движение без согласования с автоинспекцией?
25. Какой зазор должен быть перед зажимным подшипником и рычагами муфты сцепления комбайна «Енисей»?
26. С какой периодичностью технического осмотра регулируют номинальный свободный ход рычагов управления муфтами и ход педалей тормоза гусеничных тормозов?
27. Назовите причину попадания колосьев в полову копнителя?
28. Для чего на тракторе Т-4 установлен тормозок промежуточной передачи?
29 . На какой передаче разрешается переезжать железнодорожный переезд?
30. Какую дорогу следует считать главной при переезде нерегулируемых перекрестков?
31. Назовите с какой периодичностью проводят проверку и при необходимости регулировки натяжения гусениц?
32. Как осуществляется регулировка угла опережения подачи топлива для каждого цилиндра двигателя Д-240?
33. Какая наибольшая длина связывающего звена допускается при буксировке на жесткой сцепке?
34. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайна СК-5 в моточасах?
35. При встречном разъезде на крутых спусках необходимо уступить дорогу?
36. По какой причине реле стартера работает с перебоями (включается и выключается)?
37. При остановке или стоянке на освещенных участках дорог в темное время суток водитель обязан?
38. Каким должно быть начальное давление, впрыск топлива форсунки в двигатель комбайна «Енисей»?
39.Чем регулируется высота среза жатки комбайна?
40. Механическое транспортное средство должно быть временно зарегистрировано по прибытию на место назначения, если оно выбывает с места постоянной регистрации на срок более?
41. По какой причине дизельный двигатель не может развивать полной мощности?
42. Что влияет на тяжелое управление рулем трактора МТЗ-80?
43.Разрешается ли обгон на главной дороге, которая на перекрестке меняет направление движения?
44. С какой температуры окружающего воздуха переходят к осенне-зимнему периоду?
45. Чем измеряют режим работы вариатора привода ходовой части комбайна?
46. По какой причине сельскохозяйственное орудие не удерживается в транспортном положении навесной и гидравлической системой трактора?
47. Габаритные огни на прицепах и буксируемых транспортных средствах должны быть включены?
48. При каком напряжении в банках аккумулятора в летний период требуется его подзарядить?
49. Что является причиной большого хода педалей тормоза?
50. Какой должна быть стрела провисания гусеницы трактора ДТ-75М?
51. С какой периодичностью технического осмотра осуществляется проверка зазора между электродами свечи зажигания пускового двигателя трактора ДТ-75 М?
52. На каких дорогах запрещается движение задним ходом?
53. Каков должен быть уровень электролита в аккумуляторе относительно верхней кромки пластин?
54. Где проверяется качество работы молотильного аппарата комбайна?
55. Каким должен быть свободный ход рычагов управления муфтами поворота, замеренный при движении гусеничного трактора?
56. Для чего на тракторе установлены гидроаккумуляторы?
57. Какого назначения датчика заднего клапана копнителя комбайна «Енисей»?
58. По какой причине может внезапно остановиться двигатель?
59. Какого значения нормального давления масла в магистрали системы смазки двигателя Д-65М?
60. Для чего служит удлинитель верхнего решета комбайна?
61. При движении задним ходом водитель обязан?
62. Каков должен быть нормальный свободный ход педали муфты сцепления трактора МТЗ-80?
63. Назовите причину пробуксовывания муфты сцепления ходовой части комбайна?
64. Какой должна быть номинальная плотность электролита батарея аккумулятора при температуре 30°С?
65. Могут ли пассажиры находиться в механическом транспортном средстве при индивидуальном обучении вождению на дорогах?
66. Каков номинальный угол опережения зажигания пускового двигателя?
67. В каких случаях движение транспортного средства во время дождя или снегопада запрещается?
68. Какова допустимая температура охлаждающей жидкости работающего двигателя?
69. В каких случаях разрешено выезжать за пределы краткой левой полосы на транспортном средстве, скорость которого не превышает 40 км/ч?
70. Какого цвета наблюдается дымление при заедании силы форсунки двигателя А-41?
71. Какого цвета будет дымление при закоксовывании поршневых колец двигателя А-41?
72. Какова допустимая крутизна рабочих участков для обычных тракторов?
73.По какой причине не заводится пусковой двигатель?
74.Каким должно быть номинальное провисание гусеничной цепи трактора Т-150?
75. Для чего на тракторе установлен тормозок промежуточной передачи?
76. Каким должен быть угол опережения зажигания (до верхней мертвой точки) пускового двигателя ДТ-75М)?
77. Движение транспортного средства в темное время суток с негорящими (из-за неисправности) фарами и задними габаритными огнями?
78. Разрешается ли движение транспортного средства в жилых зонах?
79. Разрешается ли разворот перед железнодорожным переездом?
80. В каких случаях эксплуатация транспортного средства запрещается?
81. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайнов в моточасах?
82. Каким должен быть прогиб рабочей ветви цепного привода продольного транспортера и второго цепного привода погрузочного транспортера самоходной корнеуборочной машины РКС-6 при нажатии с усилием 4…5 кгс?
83. С какой периодичностью технического осмотра необходимо производить смазку выжимного подшипника муфты сцепления двигателя СМД-18К?
84. Допускается ли буксировка комбайнов с включенной передачей?
85. Каким образом можно устранить забивание молотильного аппарата?
86. По какой причине происходит быстрый подъем и опускание мотовила?
87. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайна СК-5 в моточасах?
88. Каким должен быть нормальный прогиб рабочей ветви цепных приводов корнеразборников и подкапывающих вилок самоходных корнеуборочных машин РКС-6 при нажатии с усилием 4…5 кгс?
89. До какого предела обеспечивают давление по концам переднего бруса жатки путем натяжения уравновешивающих пружин для копирования поля корпусом жатки?
90. Каков максимально допустимый уклон при работе и транспортировке комбайна СК-5?
91. С какой периодичностью проводится проверка и при необходимости регулировка зазора между концами коромысел и торцами стержней клапанов самоходной косилки-плющилки Е-303?
92. Каков максимально допустимый уклон при работе и транспортировке комбайна СК-5?
93. Какова периодичность проведения технического обслуживания № 1 комбайна «Енисей» в моточасах?
94. В каком случае масляный бачок воздушного фильтра кормоуборочного комбайна Е-281С необходимо дозаправить маслом?
95. Каким должен быть зазор между планками ветви плавающего транспортера комбайна СК-5 в зоне ведомого вала и днищем камеры?
96. До какого предела необходимо уменьшить скорость комбайнов СК-5 при поворотах и разворотах?
97. В каких пределах должен быть свободный ход педали тормоза кормоуборочного комбайна Е-281С?
98. По какой причине в гидробаке трактора образуется пена?
99. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайна СК-5 в моточасах?
100. Какой должна быть величина сходимости передних колес самоходной корнеуборочной машины РКС-6?
101.Какого цвета наблюдается дымление при работе двигателя с загрязненным воздухоочистителем?
102. Допускается ли обгонять движущийся транспорт в ночное время комбайном?
103. По какой причине коробка переменных передач комбайна «Енисей» включается с шумом?
104. Какой допускается объем прорывающихся в картер газов при проверке технического состояния цилиндропоршневой группы двигателя Д-240?
105. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайна РКС-6 в моточасах?
106. Каким должен быть прогиб рабочей ветви цепного привода шнекового транспортера-очистителя самоходной корнеуборочной машины РКС-6 при нажатии с усилием 4…5 кгс?
107. Какая из перечисленных операций проводится при ежегодном техническом осмотре кормоуборочного комбайна Е-281С?
108. Менее какой ширины продольных и поперечных прокосов категорически запрещается начинать уборку хлеба?
109. На сколько оборотов отпускаются гайки стяжных болтов, сжимающих пружин до соприкосновения витков, если отсутствуют приспособления, которые позволяют контролировать момент пробуксовки фрикционных муфт на самоходных комбайнах?
110. Каким должно быть начальное давление впрыска топлива форсункой двигателя косилки-плющилки Е-303?
111. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайнов в моточасах?
112. Каким должен быть прогиб рабочей ветви цепного привода продольного и погрузочного транспортеров самоходной корнеуборочной машин РКС-6 при нажатии с усилием 4…5 кгс?
113. Какого цвета наблюдается дымление при избытке масла в картере двигателя?
114. Каким должен быть интервал между комбайнами при движении их в колонне?
115. Что является причиной большого хода педали тормоза (до упора в поле) комбайна СК-5?
116. Каким должен быть зазор между контактами прерывателя магнето-пускового двигателя ПД-10У?
117. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 кормоуборочного комбайна Е-281 в часах?
118. Какой должна быть величина сходимости направляющих колес кормоуборочного комбайна Е-281С?
119. По какой причине при работе комбайна «Енисей» наблюдается замедленный подъем жатки?
120. Каков максимально допустимый уклон при работе и транспортировке комбайна СК-5?
121. Какие действия следует выполнять ежемесячно с коробкой передач при хранении комбайна СК-5?
122. Какой должна быть величина предельного разряжения в воздухоочистителе двигателя СМД-18К, проверяемого мановакуумметрическим прибором?
123. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайна СК-5 в моточасах?
124. На каком расстоянии от вершины стеблей планка мотовила должна касаться стеблей при уборке прямостоячих культур со стеблями выше 80 см?
125. Чем регулируют на комбайне СК-5 натяжение ремня привода жатки?
126. Какова максимально допустимая скорость движения по дорогам самоходной косилки-плющилки Е-303?
127. Какой должна быть величина крутящего момента, передаваемая предохранительной муфтой валу биче самоходной корнеуборочной машины РКС-6?
128. По какой причине затруднен поворот колеса комбайна СК-5 в одну из сторон?
130. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайна СК-5 в моточасах?
131. Какого цвета наблюдается дымление работающего двигателя при попадании масла в камеру сгорания?
132. По какой из причин стартер не проворачивает коленчатый вал дизеля или поворачивает медленно?
133. Назовите виды движения при работе на самоходной косилке-плющилке Е-303 под линиями электропередачи (ЛЭП)?
134. Какая должна быть величина зазора между торцами стержней клапанов и бойками коромысел на холодном дизеле комбайна Е-281С для впускных и выпускных клапанов?
135. Какая должна быть максимальная глубина хода копир-рыхлителей самоходной корнеуборочной машины РКС-6?
136. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайна РКС-6 в моточасах?
137. Какое из перечисленных мероприятий проводится при сезонном техническом осмотре комбайна Е-281С?
138. По какой причине происходит полное выделение зерна из колоса или метелки (недомолот)?
139. При каком минимальном расстоянии разрешается выход из кабины косилки Е-303, работающей под линией электропередачи (ЛЭП) при опущении жатки?
140. На сколько оборотов отпускают гайки стяжных болтов, сжимающих до соприкосновения витков, если отсутствуют приспособления, которые позволяют контролировать момент пробуксовки кулачковых муфт?
141. На какую величину расстояние между перьями соседних копир-рыхлителей самоходной корнеуборочной машины РКС-6 должно быть больше среднего диаметра корней?
142. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайна РКС-6 в моточасах?
143. Каким должен быть зазор между упором наклонной камеры и верхним поясом корпуса жатки у комбайна СК-5?
144. По какой причине забиваются шнеки и элеваторы молотилки комбайна «Енисей»?
145. На какой передаче разрешается движение косилки Е-303 под гору с поднятой жаткой при уклоне свыше 8%?
146. Каким должен быть зазор между головками болтов уравнительного рычага и колпачками пружин муфты сцепления двигателя СМД-18К?
147. Какая должна быть глубина хода носков выкапывающих вилок самоходной корнеуборочной машины РКС-6?
148. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайна РКС-6 в моточасах?
149. Каким должно быть давление воздуха в шинах правого ведущего колеса самоходной корнеуборочной машины РКС-6?
150. Каким должен быть зазор между упором наклонной камеры и верхним поясом корпуса жатки у комбайна СК-5?
151. На какой передаче разрешается движение косилки Е-303 под гору с поднятой жаткой при уклоне свыше 15%?
152. По какой причине забиваются соломотряс, грохот и очистка?
153. По какой причине тяговое реле комбайна СК-5 включает и сразу же выключает стартер?
154. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайна СК-5 в моточасах?
155. Каким должно быть давление воздуха в шинах левого ведущего колеса самоходной корнеуборочной машины РКС-6?
156. С помощью чего регулируется перекос жатки комбайна СК-5 относительно молотилки?
157. При проведении работ с открытым огнем (сварка) топливный бак косилки Е-303 следует снять или заполнить его азотом, либо углекислым газом, водой, какое должно быть при этом расстояние от свариваемых деталей до топливного бака?
158. Каким должен быть зазор между наружными плоскостями ролика и кулачного диска автомата выгрузки копн у комбайна «Енисей»?
159. Как правильно прокачать гидравлическую систему комбайна СК-5?
160. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайна СК-5 в моточасах?
161. На какое расстояние по горизонтали вал мотовила должен выходить вперед за спинку ножа при уборке прямостоящих культур со стеблем выше 80 см?
162. Каким должен быть прогиб ведущей ветви ремня от верхнего вала комбайна СК-5 и наклонной камеры на вал контпривода жатки?
163. При каком расстоянии до линии электропередачи не разрешается проводить ремонт косилки Е-303?
164. С какой периодичностью осуществляется проверка и при необходимости регулировка свободного хода рулевого колеса самоходной корнеуборочной машины РКС-6 в моточасах?
165. Каким является угол опережения до верхней мертвой точки начала подачи топлива у двигателя СМД-22А?
166. Какой вид технического осмотра необходимо провести при наработке комбайном СК-5 180 моточасов?
167. На каком расстоянии должен располагаться впереди спинки ножа вал мотовила при уборке средне- и короткостебельных культур?
168. Каким должен быть прогиб ременной передачи привода главного контрпривода комбайна СК-5 при нажатии с усилием 4,0 кгс?
169. Что во что следует заливать во избежание ожогов при приготовлении электролита?
170. С какой периодичностью осуществляется проверка и при необходимости регулировка зазора между отжимными рычагами и выжимным подшипником отводки муфты сцепления самоходной корнеуборочной машины РКС-6 в моточасах?
171. Какой длине шкива соответствует один градус поворота коленчатого вала двигателя СМД-17КН?
172. Какой вид технического осмотра необходимо провести при наработке комбайном СК-5 240 моточасов?
173. Каким должен быть минимальный зазор между концами граблин и пальцами режущего аппарата комбайна СК-5?
174. Какая марка масла применяется в гидросистеме комбайна СК-5 при температуре окружающего воздуха выше 10° С?
175. Каким видом и длиной разрешается буксировка комбайнов?
176. К чему приводит увеличение зазора между клапанами и коромыслом?
177. На какое давление открытия регулируют предохранительные клапаны гидросистемы комбайна СК-5?
178. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайнов в моточасах?
179. Каким должен быть зазор на входе молотильного аппарата у комбайна СК-5 при уборке пшеницы?
180. По какой причине двигатель СМД-22А идет «вразнос»?
181. Через сколько часов работы следует обязательно производить подтяжку гаек крепления вариатора скорости?
182. По какой причине может происходить сгруживание вороха на трясной доске грохота комбайна СК-5?
183. На какое давление открытия регулируют предохранительные клапаны гидросистемы комбайна СК-5?
184. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайна СК-5 в моточас?
185. Какова нормальная величина схождения передних колес самоходной косилки-плющилки Е-303?
186. Что является причиной неисправности двигателя СМД-17 при наблюдении дымления белого цвета?
187. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при артериальном кровотечении?
188. Каким должен быть минимальный свободный ход педали муфты сцепления комбайна РКС-6?
189. Каким допускается объем прорывающихся в картер газов при проверке технического состояния шатунно-поршневой группы двигателя СМД-18К?
190. Какова периодичность технического осмотра № 2 комбайна СК-5 в моточасах?
191. Какой должен быть зазор между гребенками транспортера наклонной камеры и днищем в месте расположения нижнего вала комбайна «Енисей»?
192. Вследствие чего выбрасываются масло и пена через сапун или заливную горловину?
193. Какого напряжения допускается применение переносных ламп при проведении технического обслуживания?
194. С какой периодичностью полностью разбирают и промывают фильтр тонкой очистки топлива двигателя СМД-16К?
195. Какова длина души между метками на шкиве коленчатого вала СМД-18К, соответствующая номинальной величине угла начала подачи топлива?
196. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 самоходной косилки-плющилки Е-303 в моточасах?
197. Какой должен быть зазор между спиралями шнека и днищем жатки комбайна «Енисей»?
198. По какой причине вариатор скорости комбайна СК-5 имеет ограниченное перемещение вверх и вниз?
199. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при венозном кровотечении?
200. Назовите продолжительность проварки цепи в масле (температура 90° С)
201. На какую величину не должно превышать разряжение между цилиндрами двигателя СМД-18К?
202. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 самоходной косилки-плющилки Е-303 в моточасах?
203. Каким должен быть зазор между вкладышами пальцев и сегментами в передней части комбайна «Енисей»?
204. Как поступить при сборке комбайна, если новый приводной ремень трудно надеть?
205. Какая доврачебная помощь оказывается пострадавшему при термическом ожоге 1-й степени?
206. В каком состоянии должны быть пружины натяжных уравновешивающих устройств и предохранительных муфт при установке комбайнов «Енисей» на хранение?
207. По какой причине вариатор скорости комбайна СК-5 не перемещается вверх и вниз?
208. Какое количество номерных технических осмотров предусмотрено для кормоуборочного комбайна Е-282С?
209. Каков допустимый зазор между прижимной и сегментом режущего аппарата жатки комбайна СК-5?
210. Что является признаком полной смазки щечек соединительного звена ножа?
211. Какова максимальная продолжительность наложения жгута во избежание омертвления конечности?
212. Через какой период при хранении комбайна СК-5 следует проворачивать коленчатый вал двигателя на несколько оборотов?
213. Назовите причину неисправности комбайна «Енисей», если не работают все рабочие органы гидросистемы?
214. Какова продолжительность проведения технического осмотра № 1 корнеуборочного комбайна Е-282С в моточасах?
215. Какое должно быть номинальное давление воздуха в шинах ведущих колес кормоуборочного самоходного комбайна Е-303?
216. Что необходимо сделать с местом поражения при попадании серной кислоты на кожу?
217. Что необходимо сделать с шарнирными соединениями (соединения оси) перед сборкой?
218. Через какой период при хранении комбайна СК-5 до 20 раз включают золотниковый распределитель?
219. По какой причине наблюдается сильный нагрев масла в гидросистеме комбайна «Енисей»?
220. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайна «Енисей» в моточасах?
221. Какое должно быть давление башмаков жатки КВН-6 на почву при регулировке пружины механизма уравновешивания жатки?
222. С какой периодичностью технического осмотра требуется производить проверку и регулировку параллельности шнека и положения пальцев относительно днища жатки комбайна «Нива»?
223. Каким должен быть интервал между комбайнами при движении их в колонне на спусках или подъемах?
224. Какой должна быть величина крутящего момента, передаваемая предохранительной муфтой промежуточного вала привода шнекового транспортера-очистителя самоходной корнеуборочной машины РКС-6?
225. По какой причине жатка поднимается медленно или совсем не поднимается?
226. Какова периодичность проведения технического осмотра № 3 корнеуборочного комбайна Е-281С в часах?
227. Какое должно быть номинальное давление воздуха в шинах ведущих колес самоходной косилки-плющилки Е-303?
228. По какой причине при работе комбайна СК-5 мотовило не подводит стебли к режущему аппарату?
229. Допускается ли буксировка комбайна с включенной передачей?
230. С какой периодичностью проводится проверка и при необходимости регулировка зазора между бойками коромысел и торцами стержней клапанов косилки-плющилки Е-303?
231. По какой причине в гидробаке образуется пена?
232. Какова периодичность проведения технического осмотра № 4 кормоуборочного комбайна Е-281 в часах?
233. Какое должно быть номинальное давление воздуха в шинах управляемых колес самоходной косилки-плющилки Е-303?

► стр. 20

Окончание. Начало на 19-й стр.

234. Назовите возможную причину неисправности, если проворачивается коленвал на полный оборот?
235. До какого предела необходимо уменьшить скорость комбайна СК-5 при поворотах и разворотах?
236. На сколько оборотов отпускают гайки стяжных болтов, сжимающих пружин до соприкосновения витков, если отсутствуют приспособления, которые позволяют контролировать момент пробуксовки фрикционных муфт?
237. Через сколько часов работы необходимо разбирать фильтр гидросистемы комбайна СК-5?
238. Какова периодичность проведения технического осмотра № 5 кормоуборочного комбайна Е-281С в часах?
239. Каким максимальным является отклонение щечек ножа в крайних положениях при регулировке коромысел комбайна СК-5?
240. Какой должна быть длина пружины при нормальном натяжении транспортера наклонной камеры комбайна «Енисей»?
241. Какова минимальная ширина продольных и поперечных прокосов, при которой категорически запрещается начинать уборку хлебов?
242. Каким должен быть зазор между коромыслами и торцами стержней всасывающих клапанов на холодном двигателе СМД-18К комбайна «НИВА»?
243. По какой причине при работе косилки-плющилки Е-303 наблюдается чрезмерно замедленное действие цилиндров подъема жатки?
244. Какова периодичность проведения технического осмотра № 6 кормоуборочного комбайна Е-281С в моточасах?
245. Каким должен быть прогиб ведомой ветви косилки-плющилки Е-303 при проверке натяжения ремней с усилием 4 кгс?
246. Какого цвета наблюдается дымление работающего двигателя самоходной косилки-плющилки Е-303 при недостаточной подаче воздуха?
247. Каким должен быть интервал между комбайнами при движении их в колонне?
248. Каким должен быть просвет между колесами и площадкой при установке комбайна на подставку?
249. Чем следует пользоваться для регулировки натяжных пружин уравновешивающих устройств и предохранительных муфт при снятии комбайнов с хранения?
250. Какова периодичность проведения технического осмотра № 7 кормоуборочного комбайна Е-281С в моточасах?
251. Каким должен быть прогиб ведомой ветви посередине цепи самоходной косилки-плющилки Е-303 при проверке натяжения цепей с усилием 15…18 кгс?
252. По какой причине дымит двигатель комбайна Е-281С, если он работает устойчиво, но не развивает полной мощности?
253. Каким должен быть интервал между комбайнами при движении в колонне на спусках или подъемах?
254. С какой периодичностью разбирают и промывают фильтр тонкой очистки топлива двигателя СМД-17К?
255. По какой причине рулевое колесо комбайна «Енисей» вращается в обе стороны без усилия, управляемые колеса при этом не поворачиваются?
256. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 кормоуборочного комбайна «Нива»?
257. Каким должен быть минимальный зазор между концами граблин и пальцами режущего аппарата комбайна СК-5?
258. По какой причине происходит полное выделение зерна из колоса или метелки (недомолот)?
258. Каким должен быть зазор между коромыслами и торцами стержней всасывающих клапанов на холодном двигателе СМД-18К комбайна «Нива»?
259. По какой причине может происходить сгруживание вороха на стрясной доске грохота комбайна СК-5?
260. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайна РКС-6 в моточасах?
261. Кто имеет право управлять тракторами типа Т-150К и К-700?
262. Какое буксирное устройство необходимо применять при буксировке самоходной машины с неисправным двигателем и коробкой переменных передач?
263. Что нужно сделать, начиная движение, при перевозке людей на прицепной машине, тележке?
264. Каким образом физическое здоровье водителя влияет на безопасность дорожного движения?
265. Какие неисправности приводят к загрязнению окружающей среды?
266. Какие из представленных документов нужно иметь водителю при выполнении транспортных работ?
267. Когда можно переключаться на повышенную передачу при пересечении железнодорожного переезда?
268. Можно ли эксплуатировать самоходную машину при неисправном гидроусилителе руля?
269. Какое подтекание топлива допускается в приборах системы питания?
270. Каким образом необходимо уложить пострадавшего, если у него отсутствует или плохо прощупывается пульс, отмечается бледность?
271. При неправильной регулировке топливной аппаратуры двигателя какие параметры могут вызвать запрет на эксплуатацию из-за загрязнения окружающей среды?
272. Что должно срабатывать чуть раньше – тормоза самоходной машины или прицепа?
273. Какие зазоры допустимы в шарнирах соединительной тяги рулевого управления?
274. Какова должна быть величина свободного хода педали рабочего тормоза?
275. Какова максимальная скорость движения самоходной машины с прицепом по грунтовым дорогам?
276. При каких видах повреждений возможно сидячее или полусидячее положение при транспортировке пострадавшего?
277. Каким образом обозначается тара, в которой хранят и перевозят низкозамерзающие охлаждающие жидкости (антифризы), а также порожняя тара из-под них?
278. На каком уклоне должен удерживать самоходную машину с прицепом стояночный тормоз?
279. С какой скоростью нужно подъезжать задним ходом для подсоединения прицепа?
280. Какое расстояние должно быть от проводов до самоходной машины (А) при проезде под линией 10 кВт?
281. Что нужно сделать после переезда брода?
282. При каких видах повреждений обязательно лежачее положение при транспортировке пострадавшего?
283. При перевозке агрессивных жидкостей (кислоты, жидкие химикаты и др.) их необходимо наливать?
284. Можно ли на одном мосту устанавливать шины с разным рисунком протектора?
285. Когда можно переключать диапазоны коробки перемены передач?
286. В каких случаях на ведущие колеса одевают цепи?
287. Как исключить наезд прицепа на самоходную тележку при движении на склоне?
288. Укажите правильную последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с открытой раной.
289. Происходит загрязнение окружающей среды вследствие подтекания масла из гидросистемы. Эксплуатация такой самоходной машины:
290. Можно ли входить в кабину самоходной машины в грязной обуви?
291. При каком уровне шума запрещена эксплуатация самоходных машин?
292. Что нужно сделать перед трогнием с места транспортного агрегата?
293. С какой скоростью нужно совершать разворот самоходной машины?
294. Что используют при подъеме самоходной машины для замены колеса?
295. Какое подтекание топлива допускается в приборах системы питания?
296. Какие действия работников приводят к травмированию?
297. Чем должен быть оборудован прицеп с грузом, выступающим за задний габарит более 1 метра, при движении по дорогам общего пользования?
298. На каком предельном поперечном уклоне допускается работа самоходной машины?
299. У пострадавшего не наблюдается сердечная и дыхательная деятельность. Последовательность Ваших действий:
300. Как нужно буксировать самоходную машину при неисправной гидросистеме поворота?
301. Какое расстояние должно быть до провисающего провода линии передачи 110 кВт ?
302. Укажите правильную последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с обмороком.
303. Разрешается ли работа двигателя в закрытом помещении при техобслуживании самоходной машины?
304. Какое давление должно быть в шинах самоходной машины на транспортных работах?
305. Можно ли выключить двигатель при движении самоходной машины накатом под уклон?
306. Какой из перечисленных способов очистки радиатора запрещен?
307. Какая последовательность действий при трогании самоходной машины типа К-700 с места правильная?
308. Что нужно сделать при повороте самоходной машины с прицепом на уклоне?
309. Можно ли использовать вату для остановки кровотечения из небольшой раны?
310. Допустимое расстояние от проезжающей самоходной машины (или прицепа) до высоковольтного провода.
311. До какой предельной величины можно накачивать шину заднего колеса?
312. При перевозке баллонов с сжатым газом в прицепе во избежание несчастных случаев необходимо?
313. Какой должен быть путь торможения (S) самоходной машины категории Б с прицепом на сухом асфальте (бетоне) при начальной скорости 20 км/ч?
314. Допустимое расстояние от максимальной точки груза по высоте до нижних проводов?
315. При каких условиях возможен обгон впереди идущего транспортного средства?
316. Какая операция обязательно выполняется в пневмосистеме в зимнее время после приезда с работы на стоянку?
317. Укажите правильную последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему от обморожения.
318. Какие параметры могут вызвать запрет на эксплуатацию из-за загрязнения окружающей среды при неправильной регулировке топливной аппаратуры двигателя?
319. Допускается ли эксплуатация самоходной машины при неисправных замках двери?
320. Сколько человек можно перевозить в кабине самоходной машины (кроме водителя)?
321. Что необходимо выполнить перед транспортировкой самоходной машины на трейлере?
322. При каком режиме эксплуатации необходима комплектация самоходной машины медицинской аптечкой?
323. Где необходимо проводить наружную мойку самоходных машин?
324. С какого возраста разрешается управление самоходной машиной, относящейся к категории Б?
325. Какого цвета должны быть фонари заднего хода?
326. Какая скорость движения допускается в сложных дорожных условиях при движении по дорогам общего пользования самоходной машины с двумя прицепами?
327. Кто имеет право управлять гусеничными самоходными машинами с двигателем мощностью свыше 75 л.с.?
328. Допускается ли эксплуатация гусеничной самоходной машины при подтекании одной-двух капель топлива в минуту из топливопровода?
329. Можно ли подогревать открытым огнем топливопроводы и поддон дизельного двигателя?
330. Можно ли работать на гусеничной машине с отсутствующими или неисправными световыми приборами?
331. Какие документы нужно иметь трактористу при выполнении транспортных работ?
332. Какова причина пробуксовывания тормоза планетарного механизма гусеничной самоходной машины?
333. Что нужно сделать перед трогание гусеничной самоходной машины с места?
334. С какого возраста разрешается управление гусеничными самоходными машинами?
335. Максимальная скорость движения гусеничной самоходной машины?
336. Что запрещено делать во время движения гусеничной самоходной машины?
337. Какая максимальная глубина преодолеваемого брода для гусеничной самоходной машины?
338. Почему глохнет от перегрузки двигатель при повороте гусеничной самоходной машины вокруг заторможенной гусеницы?
339. Можно ли передать управление самоходной машины постороннему лицу?
340. Каковы предельные углы подъема и спуска гусеничной самоходной машины?
341. Что нужно сделать перед пуском двигателя?
342. Укажите правильную последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с открытой раной.
343. Как классифицируют двигатели по расположению цилиндров?
344. Назовите основные механизмы двигателя?
345. Чем определяется топливная экономичность двигателя?
346. Какие могут быть последствия, если в картер двигателя налить масло выше уровня?
347. Для чего служит подкачивающий насос?
348. Каково назначение фильтра грубой очистки топлива?
349. Что произойдет с величиной давления масла в масляной магистрали при засорении сетки маслоприемника?
350. Каково назначение системы охлаждения (укажите наиболее правильный ответ)?
351. Каким образом осуществляется привод водяного насоса и крыльчатки вентилятора у большинства автотракторных двигателей?
356. В каком из нижеперечисленных случаев запрещается эксплуатация колесных тракторов?
357. Для чего предназначен рулевой механизм?
358. Каким образом регулируют колею задних колес универсально-пропашных тракторов?
359. Каким образом регулируют колею передних колес универсально-пропашных тракторов?
360. Для чего предназначена рабочая тормозная система?
361. Какой путь называют тормозным?
362. Для чего предназначен гидроусилитель рулевого управления?
363. Для чего предназначена раздаточная коробка у тракторов общего назначения?
364. Какой тип механизма блокировки дифференциала переднего ведущего моста используется в тракторе МТЗ-102?
365. Как включается в работу передний ведущий мост трактора МТЗ-82?
366. Во время работы трактора с использованием гидроувеличителя сцепного веса гидроаккумулятор соединен?
367. Назовите причину неисправности гидросистемы, если навешанное на трактор орудие поднимается рывками?
368. Назовите причину неисправности гидросистемы, если навешанное на трактор орудие опускается быстро (падает)?
369. Какой способ регулирования глубины обработки почвы плугом, навешенным на трактор МТЗ-80, следует применять при работе на каменистой почве?
370. Позиционное регулирование глубины обработки почвы – это?
371. При силовом способе регулирования глубины обработки почвы рабочими органами сельскохозяйственных машин, соответствующий датчик системы САРГ реагирует.
372. Где устанавливается замок автоматической сцепки сельскохозяйственной машины с трактором?
373. По типу привода валы отбора мощности подразделяют на?
374. Получает ли вращение зависимый вал отбора мощности трактора при выключенном сцеплении?
375. Получает ли вращение независимый вал отбора мощности трактора при выключенном сцеплении?
376. Какие операции технического осмотра выполняются при подготовке трактора к обкатке?
377. Где и как хранятся аккумуляторные батареи при кратковременном хранении трактора?
378. Каким должен быть нерабочий период трактора, чтобы его ставить на кратковременное хранение?
379. Каков допустимый путь торможения трактора МТЗ-80 на ровной сухой дороге с бетонированным покрытием при скорости движения 20 км/час?
380. Какова максимально допустимая температура охлаждающей жидкости работающего двигателя Д-240?
381. Какова допустимая крутизна рабочих участков обычных некрутосклонных тракторов?
382. Какова максимально допустимая скорость движения тракторов на подъездных путях и проездах?
383. Что необходимо выполнить для предотвращения самопроизвольного перекатывания трактора при его подъеме домкратом?
384. Каким является нормальное давление масла у прогретого двигателя Д-240?
385. Каким должно быть давление воздуха в шинах после установки трактора на подставки для хранения?
386. Каким напряжением допускается пользоваться в переносных лампах при проведении технических обслуживаний?
387. Какова причина, что аккумуляторная батарея «кипит» и требует частой доливки электролита, а лампа освещения горит с перекалом?
388. Какая доврачебная помощь оказывается пострадавшему при ожоге I степени?
389. Какова должна быть продолжительность наложения жгута, чтобы не произошло омертвления конечности тела?
390. По какой причине не включается стартер, напряжение на вольтметре и сила тока на амперметре равна нулю?
391. В какой пропорции допускается разбавление летнего сорта топлива техническим керосином для заправки трактора в зимнее время?
392. По какой причине может произойти внезапная остановка двигателя?
393. Согласно Правилам «недостаточная видимость» – это?
394. Должен ли находиться водитель в кабине буксируемого транспортного средства при буксировке на жесткой сцепке?
395. Дает ли преимущество в движении включенный проблесковый маячок оранжевого цвета?
396. При буксировке на гибкой сцепке должно быть обеспечено расстояние между буксирующим и буксируемым транспортными средствами в пределах?
397. Как изменяется величина силы сцепления шин с поверхностью дороги при увеличении скорости движения?
398. Если транспортное средство из-за своих габаритов не может на перекрестке выполнить разворот с крайней левой полосы, как допускается выполнить разворот?
399. При буксировке на жесткой сцепке расстояние между буксирующим и буксируемым транспортными средствами должно быть обеспечено не более?
400. Если при подъезде к перекрестку включился желтый сигнал светофора после зеленого, то водителю…
401. В каком из перечисленных случаев в светлое время суток требуется включение ближнего света фар для обозначения транспортного средства?
402. Как необходимо тормозить на скользкой дороге?
403. Что обозначает красный мигающий сигнал светофора?
404. Какие внешние световые приборы должны быть включены в светлое время суток на транспортных средствах при движении в организованной транспортной колонне?
405. Какой способ торможения позволит сохранить устойчивость транспортного средства на скользкой дороге?
406. Что означает сочетание красного и желтого сигналов светофора?
407. Если за пешеходным переходом образовался затор, который вынудит водителя остановиться на пешеходном переходе, водитель обязан?
408. Механическое транспортное средство должно быть временно зарегистрировано по прибытии на место назначения, если оно выбывает с места постоянной регистрации на срок более?
409. Разрешается ли выезжать на перекресток при зеленом мигающем сигнале светофора?
410. Буксировка двух механических транспортных средств.
411. Что может произойти в первую очередь, если масла в картере работающего двигателя меньше нижнего уровня?
412. Что нужно предпринять, если двигатель трактора на данной передаче перегружается?
413. Для чего предназначен ходоуменьшитель (назовите наиболее правильный ответ)?
414. Какова причина увода в сторону гусеничного трактора при движении на ровном участке?
415. Назовите причины повышенного нагрева масла в гидросистеме?
416. Каким должно быть давление масла при номинальных оборотах двигателя А-41?
417. Какая доврачебная помощь оказывается пострадавшему при термическом ожоге I степени?
418. По какой причине не включается стартер и сила тока на амперметре равна 0?
419. Каким максимальным должен быть угол въезда на бурт и угол выезда из траншеи при силосовании кормов?
420. Вследствие чего перегревается двигатель?
421. По какой причине внезапно может остановиться двигатель?
422. Что необходимо сделать при попадании серной кислоты на кожу?
423. Вследствие чего выбрасывается масло и пена через сапун или заливную горловину двигателя?
424. На какой передаче разрешается переезжать железнодорожный переезд?
425. По какой причине реле стартера работает с перебоями (включается и сейчас же выключается)?
426. По какой причине не полностью выключается главная муфта сцепления трактора Т-150?
427. В каком случае не возбуждается генератор при работе дизеля без аккумуляторных батарей?
428. Какую операцию технического осмотра необходимо выполнить при эксплуатации трактора в условиях низких температур (ниже – 30°С)?
429. По какой причине наблюдается низкое давление в системе смазки двигателя СМД-60?
430. Какой максимально допустимой является скорость движения тракторов на подъездных путях и проездах?
431. По какой причине наблюдается медленный подъем навесного сельскохозяйственного орудия?
432. При каком минимальном напряжении требуется подзарядка аккумуляторной батареи в зимний период ее эксплуатации?
433. По какой причине может идти «вразнос» двигатель при работе?
434. К чему приводит увеличение теплового зазора между стержнем клапана и бойком коромысла?
435. По какой причине не заводится пусковой двигатель?
436. Какого напряжения допускается применение переносных ламп при проведении технических обслуживаний?
437. Каким является минимальное расстояние в одном ряду и между рядами при открытом способе хранения тракторов?
438. По какой причине не запускается пусковой двигатель?
439. С какой периодичностью технического осмотра производится проверка степени разряженности аккумуляторов и при необходимости их подзарядка?
440. По какой причине пробуксовывает муфта сцепления трактора ДТ-75М?
441. По какой причине главная муфта сцепления трактора Т-150 не передает полного крутящего момента?
442. По какой причине сельскохозяйственное орудие не удерживается в транспортном положении навесной гидравлической системой трактора?
443. Назовите операцию технического осмотра, проводимую при подготовке трактора к обкатке.
444. По какой причине может происходить резкое ослабление натяжения гусеницы и уход направляющего колеса назад трактора Т-150?
445. Какой является максимальная рабочая температура охлажденной жидкости двигателя А-41?
446. Какой должна быть номинальная плотность электролита батарей аккумулятора (приведенная к 15°С)?
447. При каком нерабочем периоде трактор устанавливается на длительное хранение?
448. Обгон на подъемах с выездом на полосу встречного движения?
449. Что считается обгоном?
450. Сигналом, запрещающим движение через железнодорожный переезд, является положение дежурного, обращенного к водителю.
451. Вынужденной остановкой считается?
452. При проезде через железнодорожный переезд водителю запрещается?
453. На каких транспортных средствах устанавливается опознавательный знак «Длинномерное транспортное средство»?
454. Дорожно-транспортным происшествием считается событие?
455. Какой участок дороги является границей железнодорожного переезда?
456. В каких случаях разрешается наезжать на прерывистые линии разметки, разделяющие проезжую часть на полосы движения?
457. Опознавательный знак «Автопоезд» устанавливается на ?
458. Как обязан поступить водитель транспортного средства, если включился разрешающий сигнал светофора, а на проезжей части данного направления движения находятся пешеходы, не закончившие переход?
459. На каких транспортных средствах на ветровом стекле должен быть размещен талон о прохождении государственного технического осмотра?
460. Эффективность действия тормозной системы транспортного средства достигается?
461. Как должен поступить водитель при приближении к стоящему транспортному средству с включенным проблесковым маячком синего цвета?
462. Какие внешние световые приборы должны быть включены в светлое время суток на транспортном средстве, перевозящем крупногабаритные или тяжеловесные грузы?
463. Разрешается ли обгон на пешеходных переходах?
464. Каково назначение декомпрессионного механизма?
465. К чему приводит работа двигателя с зазором между стержнем клапана и бойком коромысла, значительно меньшим нормы?
466. Как сказывается на работе дизельного двигателя подсос воздуха в систему питания?
467. Почему двигатель не развивает мощность, дымит?
468. Назовите участок в цепи топливной системы дизеля, где наиболее вероятно попадание в систему воздуха?
469. Каковы причины отсутствия давления в смазочной системе?
470. Для какой цели в крышку заливной горловины радиатора вмонтирован паровоздушный клапан?
471. При перегреве двигателя необходимо?
472. Каково назначение муфты сцепления передаточного механизма пускового двигателя?
473. Типы устройств для управления сцеплением (привод сцепления)?
474. Допускается ли буксировка комбайнов с включенной передачей?
475. Каким образом можно устранить забивание молотильного аппарата?
476. Какова периодичность проведения технического осмотра № 2 комбайна СК-5 в моточасах?
477. Каков максимально допустимый уклон при работе и транспортировке комбайна СК-5?
478. Какова периодичность проведения технического осмотра № 1 комбайна СК-5 в моточасах?
479. Какого цвета наблюдается дымление при работе двигателя с загрязненным воздухоочистителем?
480. Допускается ли обгонять движущийся транспорт в ночное время комбайном?
481. По какой причине коробка переменных передач комбайна «Енисей» включается с шумом?
482. До какого предела необходимо уменьшить скорость комбайнов СК-5, при поворотах и разворотах?
483. По какой причине в гидробаке комбайна образуется пена?
484. Менее какой ширины продольных и поперечных прокосов категорически запрещается начинать уборку хлеба?
485. На сколько оборотов отпускаются гайки стяжных болтов, сжимающих пружин до соприкосновения витков, если отсутствуют приспособления, которые позволяют контролировать момент пробуксовки фрикционных муфт на самоходных комбайнах?
486. Каким должен быть интервал между комбайнами при движении их в колонне?
487. Что является причиной большого хода педали тормоза (до упора в пол) комбайна СК-5?
488. Каким должен быть зазор между контактами прерывателя магнита пускового двигателя ПД-10У?
489. Каким должен быть интервал между комбайнами при движении их в колонне на спусках или подъемах?
490. По какой причине жатка поднимается медленно или совсем не поднимается?
491. Какого цвета наблюдается дымление работающего двигателя при попадании масла в камеру сгорания?
492. По какой из причин стартер не проворачивает коленчатый вал дизеля или проворачивает медленно?
493. Каким должен быть зазор между упором наклонной камеры и верхним поясом корпуса жатки у комбайна?
494. По какой причине забиваются шнеки и элеваторы молотилки комбайна «Енисей»?
495. По какой причине тяговое реле включает и сразу же выключает стартер?
496. С помощью чего регулируется перекос жатки комбайна СК-5 относительно молотилки?
497. Какой вид технического осмотра необходимо провести при наработке комбайном СК-5 180 моточасов?
498. На каком расстоянии должен располагаться впереди спинки ножа вал мотовила при уборке средне- и короткостебельных культур?
499. Каким должен быть прогиб ременной передачи привода главного контрпривода комбайна СК-5 при нажатии с усилием 4,0 кгс?
500. Какой длине дуги шкива соответствует один градус поворота коленчатого вала двигателя СМД-18КН?
501. Какой вид технического обслуживания необходимо провести при наработке комбайном СК-5 240 моточасов?
502. Каким должен быть минимальный зазор между концами граблин и пальцами режущего аппарата комбайна СК-5?
503. Каким видом и длиной разрешается буксировка комбайнов?
504. К чему приводит увеличение зазора между клапаном и коромыслом?
505. На какое давление открытия регулируют предохранительные клапаны гидросистемы комбайна СК-5?
506. Каким должен быть зазор на входе молотильного аппарата у комбайна СК-5 при уборке пшеницы?
507. По какой причине двигатель СМД-22А работает неустойчиво?
508. По какой причине жатка поднимается медленно или совсем не поднимается?
509. В случае, когда комбайн движется в направлении полеглости хлебов и под углом к ней, мотовило выдвигают вперед и опускают. Как устанавливают при этом наклон граблин?
510. При каком минимальном расстоянии между высшей точкой агрегата и нижним проводом электролинии разрешается проезжать под ней?
511. Через сколько часов работы необходимо разбирать и промывать фильтр гидросистемы комбайна «Енисей»?
512. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при артериальном кровотечении?
513. Какой должен быть зазор между спиралями шнека и днищем жатки комбайна «Енисей»?
514. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при венозном кровотечении?
515. В каком состоянии должны быть пружины натяжных уравновешивающих устройств и предохранительных муфт при установке комбайнов «Енисей» на хранение?
516. Каков допустимый зазор между прижимной лапкой и сегментом режущего аппарата жатки комбайна СК-5?
517. Что является признаком полной смазки щечек соединительного звена ножа?
518. Какова максимальная продолжительность наложения жгута во избежание омертвления конечности?
519. Через какой период при хранении комбайна СК-5 следует проворачивать коленчатый вал двигателя на несколько оборотов?
520. Назовите причину неисправности комбайна «Енисей», если не работают все рабочие органы гидросистемы?
521. Через какой период, при хранении комбайна СК-5, до 20 раз включают золотниковый распределитель?
522. По какой причине наблюдается сильный нагрев масла в гидросистеме комбайна «Енисей»?
523. По какой причине при работе комбайна «Енисей» наблюдается замедленный подъем жатки?
524. Какие действия следует выполнять ежемесячно с коробкой передач при хранении комбайна СК-5?
525. По какой причине при работе комбайна СК-5 мотовило не подводит стебли к режущему аппарату?
526. Какой должна быть длина пружины при нормальном натяжении транспортера наклонной камеры комбайна «Енисей»?
527. Какова минимальная ширина продольных и поперечных прокосов, при которой категорически запрещается начинать уборку хлебов?
528. Каким должен быть просвет между колесами и площадкой при установке комбайна на подставку?
529. Какие внешние световые приборы должны быть включены на буксирующем транспортном средстве при движении в светлое время суток?
530. Какие действия водителя приведут к уменьшению центробежной силы, возникающей на повороте?
531. В каких случаях на буксируемом механическом транспортном средстве аварийная сигнализация должна быть включена?
532. Водитель, намеревающийся повернуть налево или выполнить разворот, обязан?
533. Обязан ли иметь при себе водитель документы на перевозимый груз?
534. О чем информирует водителя стрелка (стрелки), нанесенная на основной зеленый сигнал светофора?
535. Дает ли преимущество в движении подача предупредительного сигнала?
536. В каких случаях разрешается применять задние противотуманные фонари?
537. Приближаясь к какому из указанных транспортных средств, водитель обязан снизить скорость, а при необходимости остановиться?
538. Когда должен быть подан предупредительный сигнал перед поворотом или разворотом?
539. В каких случаях при движении автопоезда должен быть включен опознавательный знак «Автопоезд»?
540. Буксируемое механическое транспортное средство при неисправности аварийной сигнализации должно быть обозначено?
541. Водитель при выборе скорости движения в темное время суток в первую очередь должен учитывать?
542. Какие предупредительные сигналы могут подаваться для предупреждения об обгоне в светлое время суток в населенных пунктах?
543. При выезде из жилой зоны водитель должен уступить дорогу.
544. Каковы типичные признаки утомления водителя?
545. Эксплуатация транспортного средства запрещается, если.
546. Количество полос для движения транспортных средств при отсутствии разметки или знаков определяется.
547. Когда в соответствии с Правилами может быть закончена подача предупредительного сигнала рукой?
548. Должен ли быть переключен дальний свет фар на ближний, если водитель встречного транспортного средства периодическим переключением света фар покажет необходимость этого?
549. Разрешается ли движение через железнодорожный переезд при выключенных сигналах светофора?
550. Что должен предпринять водитель, если нарушение герметичности пневматического тормозного привода вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе более чем на 0,5 кгс/см2 за 15 мин. после полного приведения его в действие?
551. Как должен действовать водитель, если на повороте от резкого ускорения возник занос задней оси заднеприводной машины?
552. Что должен предпринять водитель при вынужденной остановке в населенных пунктах в местах, где она запрещена?
553. Обгон на регулируемых перекрестках?
554. При встречном разъезде транспортных средств дальний свет фар должен быть переключен на ближний, на расстоянии не менее чем за?
555. Пневматический тормозной привод считается неисправным, если нарушение герметичности вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе за 15 мин. после полного приведения его в действие более чем на?
556. Должен ли водитель обгоняющего автомобиля в темное время суток переключить дальний свет фар на ближний при отсутствии встречных транспортных средств?
557. При каких из перечисленных неисправностей транспортного средства водитель должен устранить их, а если это невозможно, то может следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности?
558. Прицеп автопоезда на повороте смещается.
559. На каком минимальном расстоянии от транспортного средства должен быть выставлен знак аварийной остановки вне населенных пунктов?
560. Обгон на нерегулируемом перекрестке при движении по главной дороге, меняющей направление.
561. При ослеплении водитель должен?
562. С увеличением скорости движения поле зрения водителя.

Приказ председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 9 декабря 2014 года № 77

Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике предприятий и инструкций по их заполнению

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», а также с подпунктом 9) пункта 13 Положения о Комитете по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2014 года № 33, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9779, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Опрос новых предприятий» (код 1711105, индекс 1-НП, периодичность единовременная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Опрос новых предприятий» (код 1711105, индекс 1-НП, периодичность единовременная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о видах экономической деятельности» (код 1721110, индекс 1-СР, периодичность один раз в год), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о видах экономической деятельности» (код 1721110, индекс 1-СР, периодичность один раз в год), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код 1731103, индекс 6-Ж (фермер), периодичность полугодовая), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код 1731103, индекс 6-Ж (фермер), периодичность полугодовая), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в домашних хозяйствах» (код 1761103, индекс 7-Ж (население), периодичность полугодовая), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в домашних хозяйствах» (код 1761103, индекс 7-ж (население), периодичность полугодовая), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код 1741104, индекс 6-Р (фермер), периодичность годовая), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код 1741104, индекс 6-Р (фермер), периодичность годовая), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии земельных угодий в домашних хозяйствах» (код 1771104, индекс 7-Р (население), периодичность годовая), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии земельных угодий в домашних хозяйствах» (код 1771104, индекс 7-Р (население), периодичность годовая), согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы:

1) приказ председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 августа 2012 года № 209 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по обследованиям для ведения регистров и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7900, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 8 декабря 2012 года № 427–428 (27246–27247), 22 декабря 2012 года № 444–445 (27263–27264), 25 декабря 2012 года № 446–447 (27265–27266), 29 декабря 2012 года № 453–455 (27272–27274), 10 января 2013 года № 6–7 (27280–27281);

2) приказ председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 30 сентября 2010 года № 279 «Об утверждении статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Книга учета крестьянских (фермерских) хозяйств №________» и инструкции по ее заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6584, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 25 декабря 2010 года, № 351–353 (26412–26414).

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

Председатель А. СМАИЛОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 января 2015 года за № 10075.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 1 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 77
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 9 желтоқсандағы № 77 бұйрығына 1-қосымша

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді уақтылы тапсырмау, дәйексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады.
Несвоевременное представление, представление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики является административным правонарушением, предусмотренным статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1711105
Код статистической формы 1711105
1-НП

Жаңа кәсіпорындарға пікіртерім жүргізу
Опрос новых предприятий

Біржолғы Единовременная — **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **ай** месяц ☐☐☐☐ **жыл** год

Ақпаратты облыстық, қалалық, аудандық статистика органдарына жаңадан құрылған заңды тұлғалар, құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер әділет органдарда мемлекеттік тіркелген күнінен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде тапсырады.
Информацию представляют вновь созданные юридические лица, структурные и обособленные подразделения в областной, городской, районный органы статистики, по месту нахождения в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации в органах юстиции.

БСН коды Код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Құрметті респондент! Сізді қызметті бастауыңызбен құттықтаймыз!
Статистика органымен өзара іс-қимыл жасау үшін келесі сұрақтарға жауап беруіңізді және толтырылған сауалнаманы статистиканың тиісті бөлімшесіне жолдауыңызды сұраймыз.
Уважаемый респондент! Поздравляем Вас с началом деятельности!
Для взаимодействия с органами статистики просим ответить на следующие вопросы и направить заполненную анкету в соответствующее подразделение статистики.
Сұрақтарға жауап бергенде сұраққа қарама-қарсы орналасқан тиісті жолды толтырыңыз немесе тиісті ұяшықтарға «V» белгісін қойыңыз.
При ответе на вопрос, пожалуйста, заполните соответствующие поля напротив вопроса, либо поставьте отметку «V» в соответствующей ячейке.

1. Кәсіпорынның нақты мекенжайын көрсетіңіз:
Укажите, пожалуйста, фактический адрес предприятия:

Пошта индексі Почтовый индекс	
Облыс Область	
Қала, аудан (немесе қаланың ауданы) Город, район (или район города)	
Елді мекен (ауыл) Населенный пункт (село)	
Орналасқан жері (көше, даңғыл) Местонахождение (улица, проспект)	
Үйдің және кеңсенің (пәтердің) нөмірі Номер дома и офиса (квартиры)	
Телефон	
Факс	
Электрондық мекенжайы Электронный адрес	

2. Сіздің кәсіпорныңызда статистика органдарымен өзара іс-қимыл жасау мәселелері бойынша кімге жүгінуге болады?
К кому на Вашем предприятии можно обращаться по вопросам взаимодействия с органами статистики?

Кәсіпорын басшысына К руководителю предприятия ☐	**Өзге тұлғаға (егер «Өзге тұлғаға» белгіленсе Т. А. Ә., ЖСН, телефон, электрондық мекенжайын толтырыңыз** К иному лицу (если отмечено «К иному лицу» заполните Ф. И. О.[1], ИИН[2], телефон, электронный адрес) ☐
Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	
ЖСН ИИН	
Телефон	
Электрондық мекенжайы Электронный адрес	

[1] **Т. Ә. Ж. мұнда және бұдан әрі – Тегі, аты, әкесінің аты болған кезде** (болған жағдайда)
Ф. И. О. здесь и далее – Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
[2] **ЖСН мұнда және бұдан әрі – Жеке сәйкестендіру нөмірі**
ИИН здесь и далее – Индивидуальный идентификационный номер

3. Сіздің кәсіпорныңыз қандай қызмет түрін жүзеге асыратынын көрсетіңіз:
Укажите, пожалуйста, какого рода деятельность будет осуществлять Ваше предприятие:

Тауар өндірісі (қандай тауарлар екенін көрсетіңіз) Производство товаров (укажите, каких товаров)	
Қызмет көрсету (қандай қызметтер екенін көрсетіңіз) Оказание услуг (укажите, каких услуг)	
Сауда (қандай тауарлармен екенін көрсетіңіз, бөлшек немесе көтерме сауда) Торговля (укажите, торговля какими товарами, оптом или в розницу)	
Басқа қызмет түрі (нақтысын көрсетіңіз) Другой вид деятельности (укажите, что именно)	

4. Көрсетіңіз:
Укажите, пожалуйста:

Тіркелген сәттегі қызметкерлер саны (адам) Численность работников на момент регистрации (человек)	

5. Төменде көрсетілген тізімнен Сіздің кәсіпорныңызға неғұрлым сәйкес келетін белсенділік түрін көрсетіңіз:
Укажите, пожалуйста, наиболее подходящий тип активности Вашего предприятия из списка приведенного ниже:

☐ **Кәсіпорын әлі жұмыс істемейді – тауарларды өндірмейді, қызмет көрсетуді жүргізбейді, бірақ тіркелген күнінен бастап жыл ішінде тауар өндіруді бастайды**
Предприятие еще не действует – не производит товаров, услуг, но начнет производить в течение года со дня регистрации

☐ **Кәсіпорын тіркелген күнінен бастап ай ішінде экономикалық қызметті жүзеге асырады (қандай да бір тауарларды өндіреді, қызмет көрсетулерді жүргізеді)**
Предприятие будет осуществлять экономическую деятельность (производить какие-либо товары, услуги) в течение месяца со дня регистрации

Атауы
Наименование ______________________
____

Мекенжайы
Адрес ______________________
Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Басшы
Руководитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 2
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 9 декабря 2014 года № 77

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Опрос новых предприятий» (код 1711105, индекс 1-НП, периодичность единовременная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Опрос новых предприятий» (код 1711105, индекс 1-НП, периодичность единовременная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Опрос новых предприятий» (код 1711105, индекс 1-НП, периодичность единовременная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) основной вид деятельности предприятия – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

2) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

3) списочная численность – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству.

3. В разделе 1 указывается информация по адресной части предприятия.

4. В разделе 2 указывается информация по контактным лицам предприятия.

5. В разделе 3 необходимо указать, какой деятельностью собирается заниматься предприятие.

6. В разделе 4 указываются данные по численности предприятия.

7. В разделе 5 указывается тип активности предприятия на текущий период.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства Национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 3 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 77
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 9 желтоқсандағы № 77 бұйрығына 3-қосымша

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді уақтылы тапсырмау, дәйексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады.
Несвоевременное представление, представление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики является административным правонарушением, предусмотренным статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1721110
Код статистической формы 1721110
1-СР

Экономикалық қызмет түрлері туралы есеп
Отчет о видах экономической деятельности

Жылына бір рет Один раз в год — **Есепті кезең қаңтар-қыркүйек** Отчетный период январь-сентябрь ☐☐☐☐ **жыл** год

Есептік кезеңде тіркелген, ағымдағы жылдың 1-3 тоқсандарында 2-ШК «Шағын кәсіпорынның қызметі туралы есеп» статистикалық нысанын тапсырғандарды қоспағанда, қызметкерлерінің саны 50 адамнан аспайтын, кәсіпкерлік қызметпен айналысатын заңды тұлғалар тапсырады.
Представляют юридические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью с численностью работников не более 50 человек, за исключением, представивших статистическую форму «Отчет о деятельности малого предприятия» 2-МП в 1-3 квартале текущего года, а также зарегистрированных в отчетном периоде.
Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 30 қазанға дейін.
Срок представления – до 30 октября после отчетного периода.

БСН коды Код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Есепті кезеңде қызметкерлердің орташа алғандағы тізімдік санын көрсетіңіз, адам Укажите списочную численность работников в среднем за отчетный период, человек	
2. Өндірілген өнім, өткізілген өнім мен көрсетілген қызметтер көлемін көрсетіңіз, мың теңге Укажите объем произведенной продукции, реализованных товаров и оказанных услуг за отчетный период, тысяч тенге	
3. Сіздің кәсіпорныңыз есепті кезеңде қандай да бір экономикалық қызмет түрін жүзеге асырды ма (√ белгісімен белгілеу) В отчетном периоде осуществляло ли Ваше предприятие какую-либо экономическую деятельность (отметься знаком √)	
3.1. жүзеге асырды осуществляло ☐	**3.2. жүзеге асырған жоқ** не осуществляло ☐

Егер Сіз 3.1. тармақты толтырсаңыз, онда 4-тармаққа көшіңіз Если Вы заполнили пункт 3.1., то переходите к пункту 4	
4. Егер Сіздің кәсіпорныңыз экономикалық қызмет түрін жүзеге асырған болса, онда кестені толтырыңыз Если Ваше предприятие осуществляло экономическую деятельность, то заполните таблицу	

Р/с № № п/п	**Экономикалық қызмет түрлерінің атауы** Наименование вида экономической деятельности	**ЭҚЖЖ[1] коды** код ОКЭД	**Экономикалық қызмет түрлері бойынша үлесі, %-бен** Удельный вес в % по видам экономической деятельности
А	В	1	2
1		☐☐☐☐☐	
2		☐☐☐☐☐	
3		☐☐☐☐☐	
4		☐☐☐☐☐	
5		☐☐☐☐☐	
6		☐☐☐☐☐	
7		☐☐☐☐☐	

[1] **ЭҚЖЖ коды – ЭҚЖЖ коды Статистика комитетінің ресми сайтында орналасқан экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес толтырылады** (www.stat.gov.kz >>Жіктеуіштер>>Статистикалық жіктеулер)
Код ОКЭД – Код ОКЭД заполняется в соответствии с Номенклатурой видов экономической деятельности, которая размещена на официальном сайте Комитета по статистике (www.stat.gov.kz >> Классификаторы >> Статистические классификации)

Атауы
Наименование ______________________
____

Мекенжайы
Адрес ______________________
Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Басшы
Руководитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 4
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 9 декабря 2014 года № 77

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о видах экономической деятельности» (код 1721110, индекс 1-СР, периодичность один раз в год)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о видах экономической деятельности» (код 1721110, индекс 1-СР, периодичность один раз в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о видах экономической деятельности» (код 1721110, индекс 1-СР, периодичность один раз в год).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) основной вид деятельности предприятия – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

2) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

3) списочная численность – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству.

3. В разделе 1 указывается списочная численность работников в среднем за отчетный период.

Списочная численность работников в среднем за отчетный период равна средней арифметической количества работников на конец каждого месяца отчетного периода.

4. В разделе 4 в случае, если предприятие осуществляло какую-либо экономическую деятельность, то заполняется таблица:

в графе В указывается наименование вида деятельности предприятий;

в графе 1 указывается код общего классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) в соответствии с Номенклатурой видов экономической деятельности утвержденной приказом председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 20 мая 2008 года № 67. В случае затруднения с выбором кода ОКЭД, то рекомендуем обратиться в соответствующий территориальный Департамент статистики Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

в графе 2 указывается удельный вес в процентах по видам экономической деятельности. Если один вид экономической деятельности, то проставляется 100%, если несколько, то разделить на проценты (с точностью до 0,1%) виды экономической деятельности так, чтобы общая сумма не превышала 100%.

Объем произведенной продукции, реализованных товаров и оказанных услуг определяется суммированием объема реализованной продукции, реализованных товаров и оказанных услуг (без учета стоимости товаров, купленных для перепродажи, налога на добавленную стоимость, акцизов), продукции, товаров и оказанных услуг, использованных внутри предприятия, изменения запасов готовой продукции, находящихся на складах и предназначенных для продажи, прироста (уменьшения) остатка незавершенного производства и строительства:

1) для промышленных предприятий объем произведенной продукции и оказанных услуг приводится с учетом стоимости продукции, произведенной из давальческого сырья, и стоимости внутризаводского оборота;

2) для предприятий, занимающихся торговой деятельностью, объемом произведенной продукции и оказанных услуг является разница между доходом от реализации товаров и расходами на приобретение товаров. В случае реализации товаров по цене, равной или ниже стоимости приобретенных товаров, объем произведенной продукции и оказанных услуг по торговой деятельности будет равен величине издержек обращения;

3) объемом произведенной продукции и оказанных услуг финансового посредничества (микрокредитные организации, кредитные товарищества, ломбарды, другие) является стоимость услуг, определяющаяся косвенным путем как разница между доходами от собственности, полученными финансовыми посредниками (за исключением чистого дохода, полученного от инвестирования их собственных средств), и процентами, выплаченными их кредиторам;

4) при выполнении разовых, единовременных видов экономической деятельности в таблице вид экономической деятельности не отображается.

5. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан по статистике (www.stat.gov.kz).

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 5 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 77
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 9 желтоқсандағы № 77 бұйрығына 5-қосымша

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1731103
Код статистической формы 1731103
6-ж (фермер)

Шаруа немесе фермер қожалықтарындағы мал мен құстың, ауыл шаруашылығы техникасының және құрылыстардың нақты бары туралы мәліметтер
Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в крестьянских или фермерских хозяйствах

Жартыжылдық Полугодовая — **Есепті кезең** Отчетный период ☐ **жартыжылдық** полугодовая ☐☐☐☐ **жыл** год

Кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдіктері есепті жылғы 1 қаңтардағы және 1 шілдедегі жағдай бойынша тапсырады
Представляют акиматы поселков, сел, сельских округов по состоянию на 1 января и на 1 июля отчетного года.
Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 20 күні
Срок представления – 20 числа после отчетного периода

БСН коды Код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Шаруа немесе фермер қожалықтары туралы жалпы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите общие сведения о крестьянских или фермерских хозяйствах

Жол коды Код строки	**Шаруашылықтың атауы** Наименование хозяйства	**Шаруашылық басшысының жынысы** Пол главы хозяйства	**БСН (ЖСН)[1]** БИН (ИИН)	**ӘАОЖ[2]** КАТО
А	Б	В	Г	Д
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

[1] **БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі**
БИН – бизнес-идентификационный номер
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі
ИИН – индивидуальный идентификационный номер
[2] **ӘАОЖ – әкімшілік-аумақтық объектілердің мемлекеттік жіктеуішін-аудандық статистика басқармасының маманы толтырады**
КАТО – государственный классификатор административно-территориальных объектов – заполняется специалистом районного управления статистики

Жол коды Код строки	**Шаруашылықтың мекенжайы** Адрес хозяйства	**Шаруашылықтың құрылған жылы** Год образования хозяйства	**Белсенділік белгісі[3]** Признак активности	**ЭҚЖЖ[4] коды** Код ОКЭД	**Қызметкерлердің орташа жылдық саны, адам** Среднегодовая численность работников, человек

A	Е	Ж	З	И	К
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

[3] **Белсенділік белгісі – аудандық статистика басқармасының маманы толтырады**
Признак активности – заполняется специалистом районного управления статистики
[4] **ЭҚЖЖ – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші – аудандық статистика басқармасының маманы толтырады**
ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности – заполняется специалистом районного управления статистики

2. Мал мен құстың нақты бары туралы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите сведения о наличии скота и птицы

Жол коды Код строки	Сүтті табынның ірі қара малы, бас Скот крупный рогатый молочного стада, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: сиырлар коровы	бұқалар быки-производители	қысыр малдар нетели	1 жастан және олардан үлкен өгізшелер бычки от 1 года и старше: Барлығы всего	оның ішінде өгізшелер из них бычки-кастраты	1 жасқа дейінгі өгізшелер бычки до 1 года: Барлығы всего	оның ішінде өгізшелер из них бычки-кастраты	1 жастан 2 жасқа дейінгі құнажындар телки от 1 года до 2 лет	2 жастан асқан құнажындар телки старше 2 лет	1 жасқа дейінгі ұрғашы бұзаулар телочки до 1 года
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Жол коды Код строки	Өзге де ірі қара мал мен енекелер, бас Скот крупный рогатый, прочий и буйволы, живые: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: Етті табынның сиырлары коровы мясного стада	Етті табын-ның бұқалары быки-производители мясного стада	Етті табын-ның қысыр малдары нетели мясного стада	Етті табынның 1 жастан 2 жасқа дейінгі бұқашықтары бычки от 1 года до 2 лет мясного стада: Барлығы всего	оның ішінде етті табынның 1 жастан үлкен өгізшелер из них бычки-кастраты старше 1 года	Етті табынның 1 жасқа дейінгі өгізшелер бычки до 1 года мясного стада: Барлығы всего	оның ішінде етті табынның 1 жастан үлкен өгізшелер из них бычки-кастраты до 1 года мясного стада	Етті табынның 1 жастан 2 жасқа дейінгі құнажындар телки от 1 года до 2 лет мясного стада	Етті табынның 2 жастан асқан құна-жындар телки старше 2 лет мясного стада	Етті малдың 1 жасқа дейінгі ұрғашы бұзаулар телочки до 1 года скота мясного	Өгіздер волы		
A	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Жол коды Код строки	Тірі қойлар, бас Овцы живые, голов: Барлығы	соның ішінде: в том числе: қошқарлар бараны производители	сау лық қойлар овцематки	1 жастан асқан ұрға-шы тоқтылары ярки старше 1 года	1 жастан асқан ісектер валухи старше 1 года	6 айдан 1 жасқа дейінгі еркек тоқтылар баранчики от 6 месяцев до 1 года	6 айдан 1 жасқа дейінгі ұрғашы тоқтылар ярочки от 6 месяцев до 1 года	1 жасқа дейінгі тоқты ісектер валушки до 1 года	6 айға дейінгі қозылар ягнята до 6 месяцев	қаракөл тұқымының қошқарлары бараны-производители каракульских пород	қаракөл тұқымының саулық қойлар овцематки каракульских пород	қаракөл тұқымының 1 жастан 2 жасқа дейін ұрғашы тоқтылары ярки от 1 года до 2 лет каракульских пород	қаракөл тұқымының 6 айдан 1 жасқа дейінгі еркек тоқтылар баранчики от 6 месяцев до 1 года каракульских пород	қаракөл тұқымының 6 ай-дан 1 жасқа дейінгі ұрғашы тоқтылар ярочки от 6 месяцев до 1 года каракульских пород	қаракөл тұқымының 6 айға дейінгі қозылар ягнята до 6 месяцев каракульских пород
A	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Жол коды Код строки	Тірі ешкілер, бас Козы живые, голов: Барлығы всего	соның ішінде: в том числе: текелер козлы-производители	ешкілер козоматки	1 жастан үлкен ұрғашы лақтар козочки от 1 года и старше	1 жастан үлкен текешіктер козлики от 1 года и старше	1 жасқа дейінгі ұрғашы лақтар козочки до 1 года	1 жасқа дейінгі еркек лақтар козлики до 1 года	Тірі жылқылар және өзге де жылқы тектес жануарлар, бас Лошади и животные семейства лошадиных, прочие живые, голов: барлығы всего	соның ішінде: том числе: айғырлар жеребцы-производители	биелер кобылы	аттар мерины	1 жастан 3 жасқа дейінгі құнандар жеребцы от 1 года до 3 лет	1 жастан 3 жасқа дейінгі байталдар кобылки от 1 года до 3 лет	1 жасқа дейінгі құлындар жеребята до 1 года	ересек есектер ослы взрослые	қашыр (есек және биенің буданы) және мәстектер (айғыр мен мәшінің буданы) мулы (гибрид осла и кобылы) и лошаки (гибрид жеребца и ослицы)	Тірі түйелер және түйе тәрізділер, бас Верблюды и верблюдовые живые, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: інгендер верблюдоматки	буралар верблюды-производители	3 жасқа дейінгі түйе төлі молодняк верблюдов до 3 лет

A	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Жол коды Код строки	Тірі шошқалар, бас Свиньи, живые: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: тұқымды қабандар хряки-производители	мегежіндер свиноматки	4 айдан 1 жасқа дейінгі қабаншалар хрячки от 4 месяцевдо 1 года	4 айдан 8 айға дейінгі кішкентай шошқалар свинки от 4 до 8 месяцев	2 айдан 4 айға дейінгі торайлар поросята от 2 до 4 месяцев	2 айға дейінгі торайлар поросята до 2 месяцев	Тірі үй құсы, бас Домашняя птица живая, голов: Барлығы всего	соның ішінде: в том числе: тірі тауықтар куры живые: барлығы всего	олардан мекиен тауықтар из них куры несушки	тірі қаздар гуси живые	үйректер утки	тірі күркетауық коракдары индюки, живые	мысыр тауықтар цесарки
A	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Жол коды Код строки	Фермада өсірілетін өзге де малдар, бас Животные прочие выращиваемые на ферме живые, голов: барлығы всего	тірі үй қояндары кролики домашние, живые: барлығы всего	олардан ұрғашы үй қояндары из них кроликоматки	бөденелер перепелки	түйеқұстар страусы	аранын балуясы, бірлік пчело-семьи, единиц	торда өсірілетін терісі бағалы аңдар звери пушные клеточного разведения: барлығы всего	олардан: из них: түлкілер лисица	ақ түлкі песец	қара күзен норка	сазды құндыз нутрия	Су айдынының жалпы көлемі, гектар Общая площадь водного зеркала водоемов, гектаров	Олардан ауланған балық, кг[5] Выловлено в них рыбы, кг
A	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

[1] кг – килограмм
кг – килограмм

3. Өсімдік шаруашылығының ауылшаруашылық өнімдерін сақтауға арналған және малды ұстауға арналған құрылыстарының қолда бары туралы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите сведения о наличии построек для хранения сельскохозяйственной продукции растениеводства и для содержания скота

Жол коды Код строки	Өсімдік шаруашылығындағы ауылшаруашылық өнімдерін сақтауға арналған құрылыстар (нақты барын көрсетіңіз)[6] Постройки для хранения сельскохозяйственной продукции растениеводства (записывать то, что фактически имеется): саны единиц	сыйымдылығы, тоннамен вместимость, тонн	саны единиц	сыйымдылығы, тоннамен вместимость, тонн	саны единиц	сыйымдылығы, тоннамен вместимость, тонн	саны единиц	сыйымдылығы, тоннамен вместимость, тонн
A	88	89	90	91	92	93	94	95
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

[6] **1-ші қаңтардағы жағдай бойынша жылына бір рет толтырылады**
Заполняется один раз в год по состоянию на 1 января

Жол коды Код строки	Ауылшаруашылығы малдарын ұстауға арналған құрылыстар[7] Постройки для содержания сельскохозяйственных животных: саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест	саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест	саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест	саны единиц	сыйымдылығы, құс орнының саны вместимость, число птицемест	саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест	саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест
A	96	97	98	99	1001	101	102	103	104	105	106	107
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

[7] **1-ші қаңтардағы жағдай бойынша жылына бір рет толтырылады**
Заполняется один раз в год по состоянию на 1 января

4. Ауылшаруашылық техникалары мен ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеуге арналған жабдықтардың қолда бары туралы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите сведения о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки продукции сельского хозяйства

Жол коды Код строки	Техниканың және өнімді қайта өңдеуге арналған жабдықтардың нақты бары[8], саны Наличие техники и оборудования для переработки продукции, единиц										
A	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

[8] **1-ші қаңтардағы жағдай бойынша жылына бір рет толтырылады**
Заполняется один раз в год по состоянию на 1 января

Жол коды Код строки	Техниканың және өнімді қайта өңдеуге арналған жабдықтардың нақты бары[9], саны Наличие техники и оборудования для переработки продукции, единиц										
A	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

[9] 1-ші қаңтардағы жағдай бойынша жылына бір рет толтырылады
Заполняется один раз в год по состоянию на 1 января

5. Жылыжайлардың, ауылшаруашылық техникаларын сақтауға арналған үйжайлардың және мұнай өнімдерін сақтауға арналған ыдыстың қолда бары туралы мәліметтерді көрсетіңіз[10]
Укажите сведения о наличии теплиц, помещений для хранения сельскохозяйственной техники и наличие емкостей для хранения нефтепродуктов

Жол коды Код строки	Ауылшаруашылық техникаларын сақтауға арналған жайлар, шаршы м[11] Помещения для хранения сельскохозяйственной техники, кв. м: саны единиц	алаңы шаршы м площадь, кв. м	саны единиц	алаңы шаршы м площадь, кв. м	саны единиц	алаңы шаршы, м площадь, кв. м	Мұнай өнімдерін сақтауға арналған ыдыстың нақты бары, тк. м[12] Наличие емкостей для хранения нефтепродуктов, куб. м: саны единиц	жалпы сыйымдылығы, тк. м общая емкость, куб. м	саны единиц	жалпы сыйымдылығы, тк. м общая емкость, куб. м
A	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

[10] **1-ші қаңтардағы жағдай бойынша жылына бір рет толтырылады**
Заполняется один раз в год по состоянию на 1 января
[11] **шаршы м – шаршы метр**
кв. м – квадратный метр
[12] тк. м – текше метр
куб. м – кубических метров

Атауы Наименование ____________________
____

Мекенжайы
Адрес ____________________
Телефон: ____________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________________

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Басшы
Руководитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 6
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства Национальной экономики
Республики Казахстан
от 9 декабря 2014 года № 77

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код 1731103, индекс 6-ж (фермер), периодичность полугодовая)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код 1731103, индекс 6-ж (фермер), периодичность полугодовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код 1731103, индекс 6-ж (фермер), периодичность полугодовая).

2. Следующие определение и сокращения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) крестьянское или фермерское хозяйство – семейно-трудовое объединение лиц, в котором осуществление индивидуального предпринимательства неразрывно связано с использованием земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции, а также с переработкой и сбытом этой продукции;

2) похозяйственный учет – процесс формирования административных данных по домашним хозяйствам

3) квадратный метр – кв. м;

4) кубический метр – куб. м;

5) килограмм – кг.

3. Поголовье скота устанавливается на основе учетов (переписей) и включает поголовье всех половозрастных групп соответствующего вида скота.

Все данные в статистической форме приводятся отдельно по каждому крестьянскому или фермерскому хозяйству, расположенному на территории отчитывающегося административного органа, на основании последнего учета скота и птицы, с указанием его полного названия, адреса и года образования.

В данной статистической форме не отражаются сведения о скоте, находящемся в личной собственности членов крестьянского или фермерского хозяйства. Эти данные приводятся в статистической форме «Сведения о наличии скота и птицы в домашних хозяйствах» (индекс 7-ж (население), периодичность полугодовая).

При заполнении данной статистической формы используются данные похозяйственного учета скота крестьянских или фермерских хозяйствах населенных пунктах.

4. В статистической форме приводятся данные крестьянских или фермерских хозяйств на отчетную дату.

Для вновь образованных хозяйств год их создания определяется по дате регистрации акта на право землепользования.

Бизнес идентификационный номер (далее – БИН), индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), код территориальной принадлежности согласно Государственному классификатору административно-территориальных объектов (далее – КАТО), код вида экономической деятельности согласно Государственному общему классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) и ситуационный код, являющийся признаком активности (далее – АКТ), проставляются сотрудником районного управления статистики.

5. По графе К раздела 1 показывают среднегодовую численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве. К ним относятся все работающие члены крестьянского или фермерского хозяйства и граждане, работающие по найму (трудовому соглашению или договору, контракту), а также привлеченные на сезонные работы.

6. Наличие скота и птицы, имеющегося в крестьянских или фермерских хозяйствах, показывается по графам с 1 по 86 раздела 2. По всем видам скота выделяется численность молодняка, маточного поголовья и производителей (сельскохозяйственных животных, используемых для воспроизводства стада). Отдельно выделяется наличие пушных зверей клеточного содержания (графы с 80 по 84). Животные, проданные, забитые или павшие после 24 часов

31 декабря отчетного года, учитываются по данному хозяйству вместе с наличным скотом, а приплод, полученный в ночь с 31 декабря на 1 января следующего года и другие поступления скота после указанного срока подлежат учету в следующий отчетный период.

В число коров (графы 2, 13) включаются все коровы молочного и мясного стада независимо от того, телились ли они в отчетном году или нет. Осемененные, но еще не отелившиеся телки, независимо от их возраста, в число коров не включаются.

В графах 9 и 20 показывается фактически слученные и искусственно осемененные телки от 1 года до 2 лет и в графах 10 и 21 – от 2 лет и старше независимо от того, установлена их стельность или нет. В пустых графах

24, 25 показываются другие виды скота при их наличии.

В маточное поголовье овец (графа 28), каракульских овец (графа 36), коз (графа 43) включаются все овцематки, козоматки и ярки от 1 года и старше независимо от того, дали ли они приплод и были ли случены.

К маточному поголовью лошадей и верблюдов (графы 50 и 58) относятся кобылы и верблюдоматки от 3 лет и старше. По показателю «жеребцы производители» (графа 49) показываются жеребцы племенные 3 лет и старше, предназначенные для продолжения породы. По показателю «мерины» (графа 51) показываются все мерины, кобылы и жеребцы от 3 лет и старше, участвующие в сельскохозяйственных работах, на лесозаготовках, стройках, извозе, а также разъездные, верховые, вьючные.

К маточному поголовью свиней (графа 63) относятся все свиноматки в возрасте от 9 месяцев и старше.

По графам 68-74 «Домашняя птица живая» приводится взрослая птица и молодняк кур, гусей, индеек, уток и другие виды птицы. К маточному поголовью кур (графа 70) относятся куры-несушки с 6 месяцев и старше, независимо от того, несутся они на момент учета или нет. В маточное поголовье кроликов (графа 77) включаются крольчихи от 4-5 месяцев и старше.

В графе 80 отражается наличие пчелосемей. В графах с 81 по 85 показываются пушные звери клеточного содержания: норки, песцы, лисицы и нутрии.

По населенным пунктам, в которых имеются хозяйства, взявшие лицензию на улов рыбы, заполняются графы 86 и 87. По графе 86 «Общая площадь водного зеркала водоемов» показывается все наличие собственных и закрепленных площадей водоемов в гектарах, в графе 87 – объем рыбы, выловленной в этих водоемах в килограммах.

7. Данные о наличии построек для хранения сельскохозяйственной продукции растениеводства обновляются один раз в год по состоянию на 1 января и проставляются в графах с 88 по 95 раздела 3.

Вместимость построек, предназначенных для хранения сельскохозяйственной продукции растениеводства, заполняются в соответствии с техническим паспортом.

В пустых графах с 88 по 95 показываются: зерносеменохранилища (включая зернофуражные), овощекартофелехранилища, корнеплодохранилища (для кормов), фруктохранилища (включая плодохранилища), силосные и сенажные сооружения, навозохранилища, склады для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов, сенохранилища (склады и навесы), теплицы для выращивания овощей, теплицы для выращивания цветов, прочие постройки. Картофель и овощи, хранимые в буртах, в расчет не принимаются.

8. Наличие построек для содержания сельскохозяйственных животных показывается в графах с 96 по 107. Учету подлежат все производственные постройки и сооружения, находящиеся в собственности крестьянского или фермерьского хозяйства, полностью или частично введенные в эксплуатацию.

Введенным в эксплуатацию считается объект или его часть, если имеется акт приемки. Количество скотомест в помещениях определяется в следующем порядке: данные о вместимости животноводческих построек и сооружений приводятся по всем помещениям, находящимся в собственности хозяйства: капитальным, временным и приспособленным. Для расчета вместимости используются примерные нормы площадей для содержания скота основного назначения по видам:

Виды скота:	Норма площади на 1 голову (кв. м):
крупный рогатый скот и лошади	4–5
телята и жеребята	1,5–3
овцы и козы	0,5–2
свиньи	1–7

В пустых графах с 96 по 107 показывается: помещение для содержания крупного рогатого скота, помещение для содержания свиней, помещение для содержания овец, помещение для содержания лошадей, помещение для содержания верблюдов, помещение для содержания птицы (кроме птицефабрик), помещение для содержания прочих видов скота и их вместимость.

9. Данные о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования обновляются один раз в год: по состоянию на 1 января.

В пустых графах с 108 по 118 раздела 4 отражается вся техника, машины и оборудование для переработки продукции сельского хозяйства: тракторы для сельского и лесного хозяйства прочие, плуги, рыхлители и культиваторы, бороны дисковые, бороны пилообразные, ротоваторы (культиваторы механизированные с фрезами почвенными), бороны, пропалыватели и мотыги прочие, сеялки, разбрасыватели удобрений минеральных или химических, разбрасыватели удобрений органических (навозоразбрасыватели), косилки, включая косилки, смонтированные на тракторе, не включенные в другие группировки, грабли боковые, пресс подборщики для соломы или сена, картофелекопатели и машины картофелеуборочные, жатки рядковые, машины свекловичные ботворезные и машины свеклоуборочные, комбайны зерноуборочные, комбайны силосоуборочные и виноградоуборочные, машины для сбора плодов и ягод с деревьев и кустарников, машины для уборки хлопка, машины для уборки льна, машины для уборки конопли и кенафа, машины для уборки чая и хмеля, машины для уборки тростника сахарного и камыша, машины для уборки культур эфиромасличных и лекарственных, машины для уборки кукурузы, машины для отрыва плодоножек, початкоочистители и машины уборочные прочие, приспособления для полива, распылители и разбрасыватели порошка, предназначенные для установки на тракторах сельскохозяйственных, машины доильные, машины для приготовления кормов для животных, прицепы тракторные, машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или культур бобовых сухих, автомобили грузовые, оборудование для обработки и переработки молока, оборудование для измельчения или обработки зерна или овощей сушеных, не включенное в другие группировки, печи хлебопекарные неэлектрические; оборудование небытовое для приготовления или подогрева пищи, оборудование для производства изделий хлебобулочных, оборудование для переработки мяса или мяса домашней птицы, оборудование для переработки фруктов, орехов или овощей, оборудование для экстракции (приготовления масел или жиров растительного) животного происхождения, независимо от их технического состояния на момент заполнения статистической формы, то есть включая и бездействующие, негодные к эксплуатации вследствие износа и аварии.

10. По графам с 130 по 135 раздела 5 заполняется количество помещений для хранения сельскохозяйственной техники: ремонтные мастерские, стационарные пункты техобслуживания, гаражи для тракторов, гаражи для автомобилей, навесы, открытые ограждения, прочие производственные площади для хранения сельскохозяйственной техники в квадратных метрах, в пустые графы заполняется наименование помещения.

Если есть в наличии емкости для хранения нефтепродуктов, то заполняются графы 137-138, в пустых графах указывается наименование емкостей для хранения нефтепродуктов, в 136, 139 – всего емкостей, в графах 136, 138 – общая емкость в кубических метрах.

11. Арифметико-логический контроль:
Раздел 2. Сведения о наличии скота и птицы:
графа 1 = $\sum$ граф 2-11, кроме граф 6, 8 для каждой строки;
графа 12 = $\sum$ граф 13-25, кроме граф 17,19 для каждой строки;
графа 26 = $\sum$ граф 27-40 для каждой строки;
графа 41 = $\sum$ граф 42-47 для каждой строки;
графа 48 = $\sum$ граф 49-56 для каждой строки;
графа 57 = $\sum$ граф 58-60 для каждой строки;
графа 61 = $\sum$ граф 62-67 для каждой строки;
графа 68 = $\sum$ граф 69-74, кроме графы 70 для каждой строки;
графа 69 $\geq$ графы 70 для каждой строки;
графа 76 $\geq$ графы 77 для каждой строки;
графа 81 $\geq$ $\sum$ граф 82-85 для каждой строки.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

**Приложение 7
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 77**

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 9 желтоқсандағы № 77 бұйрығына 7-қосымша

Аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1761103
Код статистической формы 1761103

6-ж (фермер)

Үй шаруашылықтарындағы мал мен құстың, ауыл шаруашылығы техникасының және құрылыстардың нақты бары туралы мәліметтер
Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в домашних хозяйствах

Жартыжылдық Полугодовая **Есепті кезең** Отчетный период ☐ **жартыжылдық** полугодовая ☐☐☐☐ **жыл** год

Кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдіктері есепті жылғы 1 қаңтардағы және 1 шілдедегі жағдай бойынша тапсырады
Представляют акиматы поселков, сел, сельских округов по состоянию на 1 января и на 1 июля отчетного года
Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 20 күні
Срок представления – 20 числа после отчетного периода

БСН коды Код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Мал мен құстың нақты бары туралы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите сведения о наличии скота и птицы

Жол коды Код строки	Елді мекеннің коды (ауылдар, селолар, қалалар мен кенттер үшін ӘАОЖ коды)[1] Код населенного пункта (для аулов, сел, городов и поселков код КАТО)	Елді мекеннің атауы (ауыл, село, кент, қала) Наименование населенного пункта (аул, село, поселок, город)	Үй шаруашылықтарының жалпы саны Общее число домашних хозяйств	Одан мал ұстайтын үй шаруашылықтардың Из них число домашних хозяйств, имеющих скот	Сүтті табынның ірі қара малы, бас Скот крупный рогатый молочного стада, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: сиырлар коровы	бұқалар быки-производители	қысыр малдар нетели	1 жастан және олардан үлкен өгізшелер бычки от 1 года и старше: барлығы всего	оның ішінде өгізшелер из них бычки-кастраты	1 жасқа дейінгі өгізшелер бычки до 1 года: барлығы всего	оның ішінде өгізшелер из них бычки-кастраты	1 жастан 2 жасқа дейінгі құнажындар телки от 1 года до 2 лет	2 жастан асқан құнажындар телки старше 2 лет	1 жасқа дейінгі ұрғашы бұзаулар телочки до 1 года
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

[1] **ӘАОЖ-әкімшілік-аумақтық объектілерінің мемлекеттік жіктеуішін-аудандық статистика басқармасының маманы толтырады**
КАТО-государственный классификатор административно-территориальных объектов-заполняется специалистом районного управления статистики

Жол коды Код строки	Өзге де ірі қара мал мен енекелер, бас Скот крупный рогатый прочий и буйволы, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: сиырлар коровы	бұқалар быки-производители	қысыр малдар нетели	1 жастан және олардан үлкен өгізшелер бычки от 1 года и старше: барлығы всего	оның ішінде өгізшелер из них бычки-кастраты	1 жасқа дейінгі өгізшелер бычки до 1 года: барлығы всего	оның ішінде өгіз-шелер из них бычки-кастраты	1 жастан 2 жасқа дейінгі құнажындар телки от 1 года до 2 лет	2 жастан асқан құнажындар телки старше 2 лет	1 жасқа дейінгі ұрғашы бұзаулар телочки до 1 года	өгіздер волы		
A	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Жол коды Код строки	Барлық тұқымды қойлар, бас Овцы всех пород, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: қошқарлар бараны-производители	сау-лық қойлар овцематки	1 жастан асқан ұрғашы тоқтылары ярки старше 1 года	1 жастан асқан ісектер валухи старше 1 года	6 айдан 1 жасқа дейінгі еркек тоқтылар баранчики от 6 месяцев до 1 года	6 айдан 1 жасқа дейінгі ұрғашы тоқтылар ярочки от 6 месяцев до 1 года	1 жасқа дейінгі тоқты ісектер валушки до 1 года	6 айға дейінгі қозылар ягнята до 6 месяцев	одан қаракөл қойлары, бас из них каракульские овцы, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: қошқарлар бараны-производители	саулық қойлар овцематки	1 жас-тан асқан ұрғашы тоқтылары ярки старше 1 года	6 айдан 1 жасқа дейінгі еркек тоқтылар баранчики от 6 месяцев до 1 года	6 айдан 1 жасқа дейінгі ұрғашы тоқтылар ярочки от 6 месяцев до 1 года	6 айға дейінгі қозылар ягнята до 6 месяцев
A	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Жол коды Код строки	Ешкі, бас Козы, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: текелер козлы-производители	ешкілер козоматки	1 жастағы және олардан үлкен тушалар козлы от 1 года и старше	1 жасқа дейінгі ұрғашы лақтар козочки до 1 года	1 жасқа дейінгі еркек лақтар козлики до 1 года	Жылқы, бас Лошади, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: айғырлар жеребцы-производители	биелер кобылы	аттар мерины	1 жастан 3 жас-қа дейінгі құнандар жеребцы от 1 года до 3 лет	1 жастан 3 жасқа дейінгі байталдар кобылки от 1 года до 3 лет	1 жасқа дейінгі құлындар жеребята до 1 года	есектер ослы	қашырлар мен мәстектер мулы и лошаки	Түйелер, бас Верблюды, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: інгендер верблюдоматк	буралар верблюды-производители	3 жасқа дейінгі құнаншалар молодняк до 3 лет
A	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Жол коды Код строки	Шошқалар, бас Свиньи, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: қабандар хряки	мегежіндер свиноматки	4 айдан 10 айға дейінгі қабаншалар хрячки от 4 до 10 месяцев	4 айдан 10 айға дейінгі кіш-кентай шошқалар свинки от 4 до 10 месяцев	2 айдан 4 айға дейінгі торайлар поросята от 2 до 4 месяцев	2 айға дейінгі торайлар поросята до 2 месяцев	Әр түрлі құс, бас Птица всякая, голов: барлығы всего	соның ішінде: в том числе: тауықтар куры: барлығы всего	олардан мекиен тауықтар из них куры-несушки	қаздар гуси	үйректер утки	күрке тауықтар индейки	мысыр тауықтар цесарки
A	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Жол коды Код строки	Өзге де жануарлар, бас Животные прочие, голов: барлығы всего	үй қояны кролики: барлығы всего	олардан ұрғашы үй қояндары из них кроликоматки	бөденелер перепелки	түйеқұстар страусы	аранын балуясы, бірлік пчелосемьи, единиц	торда өсірілетін өзге де терісі бағалы аңдар прочие пушные звери клеточного содержания: барлығы всего	олардан: из них: түлкілер лисицы	ақ түлкі песцы	қара күзен норки	сазды құндыз нутрии	Су айдынының жалпы көлемі, гектар Общая площадь водного зеркала водоемов, гектаров	Олардан ауланған балық, кг[2] Выловлено в них рыбы, кг
A	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

[2] кг – килограмм
кг – килограмм

2. Өсімдік шаруашылығының ауылшаруашылық өнімдерін сақтауға арналған және малды ұстауға арналған құрылыстарының қолда бары туралы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите сведения о наличии построек для хранения сельскохозяйственной продукции растениеводства и для содержания скота

Жол коды Код строки	Өсімдік шаруашылығындағы ауылшаруашылық өнімдерін сақтауға арналған құрылыстар (нақты барын көрсетіңіз)[3] Постройки для хранения сельскохозяйственной продукции растениеводства (записывать то, что фактически имеется): саны единиц	сыйымдылығы, тоннамен вместимость, тонн	саны единиц	сыйымдылығы, тоннамен вместимость, тонн	саны единиц	сыйымдылығы, тоннамен вместимость, тонн	саны единиц	сыйымдылығы, тоннамен вместимость, тонн
A	88	89	90	91	92	93	94	95
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

[3] **1-ші қаңтардағы жағдай бойынша жылына бір рет толтырылады**
Заполняется один раз в год по состоянию на 1 января

► стр. 22

Окончание. Начало на 20–21-й стр.

Жол коды Код строки	Ауылшаруашылығы малдарын ұстауға арналған құрылыстар[45] Постройки для содержания сельскохозяйственных животных: саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест	саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест	саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест	саны единиц	сыйымдылығы, құс орнының саны вместимость, число птицемест	саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест	саны единиц	сыйымдылығы, мал орнының саны вместимость, число скотомест
А	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

[4] **1-ші қаңтардағы жағдай бойынша жылына бір рет толтырылады**
Заполняется один раз в год по состоянию на 1 января

3. Ауылшаруашылығы техникалары мен ауылшаруашылығы өнімдерін қайта өңдеуге арналған жабдықтарының қолда бары туралы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите сведения о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки продукции сельского хозяйства

Жол коды Код строки	Техниканың және өнімді қайта өңдеуге арналған жабдықтардың нақты бары[6], саны Наличие техники и оборудования для переработки продукции, единиц										
А	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

[6] **1-ші қаңтардағы жағдай бойынша жылына бір рет толтырылады**
Заполняется один раз в год по состоянию на 1 января

Жол коды Код строки	Техниканың және өнімді қайта өңдеуге арналған жабдықтардың нақты бары[7], саны Наличие техники и оборудования для переработки продукции, единиц										
А	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Атауы
Наименование ______________________
____

Мекенжайы
Адрес ______________________
Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Басшы
Руководитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 8
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства Национальной экономики
Республики Казахстан
от 9 декабря 2014 года № 77

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в домашних хозяйствах» (код 1761103, индекс 7-ж (население), периодичность полугодовая)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в домашних хозяйствах» (код 1761103, индекс 7-ж (население), периодичность полугодовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в домашних хозяйствах» (код 1761103, индекс 7-ж (население), периодичность полугодовая).

2. Следующие определение и сокращения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) домашнее хозяйство – экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги;

2) похозяйственный учет – процесс формирования административных данных по домашним хозяйствам;

3) квадратный метр – кв. м;

4) кубический метр – куб. м;

5) килограмм – кг.

3. Поголовье скота устанавливается на основе учетов (переписей) и включает поголовье всех половозрастных групп соответствующего вида скота. Запись в статистической форме производится отдельной строкой по каждому населенному пункту с указанием его полного названия.

При составлении статистической формы используются данные похозяйственного учета.

4. По графе Г раздела 1 показывается по каждому населенному пункту количество дворов, по графе Д – количество дворов, имеющих какой-либо вид скота или птицы.

Наличие скота и птицы, имеющегося в домашнем хозяйстве, показывается по графам с 1 по 74 отдельно по каждому населенному пункту. По всем видам скота выделяется численность молодняка, маточного поголовья и производителей (сельскохозяйственных животных, используемых для воспроизводства стада). Наличие крупного рогатого скота (включая яков), свиней, овец, коз, лошадей, верблюдов, кроликов, пушных зверей, а также птицы заполняется на основании обновленных данных похозяйственного учета.

В число коров молочного и мясного стада (графы 2, 13) включаются все коровы независимо от того, телились ли они в отчетном году или нет.

Осемененные, но еще не отелившиеся телки, независимо от их возраста, в число коров не включаются. В графах 9, 20 показываются фактически слученные и искусственно осемененные телки от 1 года до 2 лет, в графах 10, 21 – от 2 лет и старше независимо от того, установлена их стельность или нет. В пустых графах 24, 25 – показываются другие виды скота. В маточное поголовье овец (графа 28), каракульских овец (графа 37), козоматок (графа 44) включаются все овцематки, козоматки и ярки от 1 года и старше независимо от того, дали ли они приплод и были ли случены.

К маточному поголовью лошадей и верблюдов (графы 50 и 58) относятся кобылы и верблюдицы от 3 лет и старше. По показателю «жеребцы-производители» (графа 49) показываются жеребцы племенные 3 лет и старше, предназначенные для продолжения породы. По показателю «мерины» (графа 51) показываются все мерины, кобылы и жеребцы от 3 лет и старше, участвующие всельскохозяйственных работах, на лесозаготовках, стройках, извозе, а также разъездные, верховые, вьючные.

К маточному поголовью свиней (графа 63) относятся все свиноматки в возрасте от 10 месяцев и старше.

Графа 68 «Птица всякая» включает в себя взрослую птицу и молодняк: кур, гусей, индеек, уток, страусов и другие виды птицы. К маточному поголовью кур (графа 70) относятся курынесушки с 6 месяцев и старше независимо от того, несутся они на момент учета или нет.

В маточное поголовье кроликов (графа 77) включаются крольчихи от 4–5 месяцев и старше. В графе 80 отражается наличие пчелосемей.

В графах с 81 по 85 показываются пушные звери клеточного содержания: норки, песцы, лисицы и прочие пушные звери.

По населенным пунктам, в которых имеются домашние хозяйства, взявшие лицензию на улов рыбы, заполняются графы 86, 87. По графе 86 «Общая площадь водного зеркала водоемов» показывается все наличие собственных и закрепленных площадей водоемов в гектарах,в графе 87 – объем рыбы, выловленной в этих водоемах (информация показывается в сумме по всем хозяйствам, имеющим лицензию на улов рыбы).

5. Данные о наличии построек и сооружений раздела 2 заполняются один раз в год: по состоянию на 1 января.

Вместимость построек и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственной продукции растениеводства, заполняется в соответствии с техническим паспортом.

В пустых графах с 88 по 95 показываются: зерносеменохранилища (включая зернофуражные), овощекартофелехранилища, корнеплодохранилища (для кормов), фруктохранилища (включая плодохранилища), силосные и сенажные сооружения, навозохранилища, склады для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов, сенохранилища (склады и навесы), теплицы для выращивания овощей, теплицы для выращивания цветов, прочие постройки. Картофель и овощи, хранимые в буртах, в расчет не принимаются.

6. Наличие построек для содержания сельскохозяйственных животных показывается в пустых графах с 96 по 107. Учету подлежат все производственные постройки и сооружения, находящиеся в собственности домашнего хозяйства, полностью или частично введенные в эксплуатацию. Введенным в эксплуатацию считается объект или его часть, если имеется акт приемки.

Количество скотомест в помещениях определяется в следующем порядке:

данные о вместимости животноводческих построек приводятся по всем помещениям, находящимся в собственности хозяйства: капитальным, временным и приспособленным. Для расчета вместимости используются примерные нормы площадей для содержания скота основного назначения по видам:

Виды скота	Норма площади на 1 голову (кв. м)
крупный рогатый скот и лошади	4–5
телята и жеребята	1,5–3
овцы и козы	0,5–2
свиньи	1–7

В графах 96, 98, 100, 102, 104, 106 показывается количество построек конкретно по видам скота: крупного рогатого, свиней, овец и коз и птицы, в графах 97, 99, 101, 103, 105, 107 – их вместимость.

7. Данные о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования обновляются один раз в год: по состоянию на 1 января.

В пустых графах с 108 по 129 раздела 3 показывается вся техника, машины и оборудование для переработки продукции сельского хозяйства: тракторы для сельского и лесного хозяйства, плуги, рыхлители и культиваторы, бороны дисковые, бороны пилообразные, ротоваторы (культиваторы механизированные с фрезами почвенными), бороны, пропалыватели и мотыги прочие, сеялки, разбрасыватели удобрений минеральных или химических, разбрасыватели удобрений органических (навозоразбрасыватели), косилки, включая косилки, смонтированные на тракторе, грабли боковые, пресс подборщики для соломы или сена, картофелекопатели и машины картофелеуборочные, жатки рядковые, машины свекловичные ботворезные и машины свеклоуборочные, комбайны зерноуборочные, комбайны силосоуборочные и виноградоуборочные, машины для сбора плодов и ягод с деревьев и кустарников, машины для уборки хлопка, машины для уборки льна, машины для уборки конопли и кенафа, машины для уборки чая и хмеля, машины для уборки тростника сахарного и камыша, машины для уборки культур эфиромасличных и лекарственных, машины для уборки кукурузы, машины для отрыва плодоножек, початкоочистители и машины уборочные прочие, приспособления для полива, распылители и разбрасыватели порошка, предназначенные для установки на тракторах сельскохозяйственных, машины доильные, машины для приготовления кормов для животных, прицепы тракторные, машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или культур бобовых сухих, автомобили грузовые, оборудование для обработки и переработки молока, оборудование для измельчения или обработки зерна или овощей сушеных, печи хлебопекарные неэлектрические, оборудование не бытовое для приготовления или подогрева пищи, оборудование для производства изделий хлебобулочных, оборудование для переработки мяса или мяса домашней птицы, оборудование для переработки фруктов, орехов или овощей, оборудование для экстракции (приготовления) масел или жиров растительного (животного) происхождения, независимо от их технического состояния на момент заполнения статистической формы, то есть включая и бездействующие, негодные к эксплуатации вследствие износа и аварии.

8. Арифметико-логический контроль:

Раздел 1. Сведения о наличии скота и птицы:

графа 1 = $\sum$ граф 2-11, кроме граф 6, 8 для каждой строки;

графа 12 = $\sum$ граф 13-25, кроме граф 17,19 для каждой строки;

графа 26 = $\sum$ граф 27-34 для каждой строки;

графа 26 ≥ графе 35 для каждой строки;

графа 35 = $\sum$ граф 36-41 для каждой строки;

графа 42 = $\sum$ граф 43-47 для каждой строки;

графа 48 = $\sum$ граф 49-56 для каждой строки;

графа 57 = $\sum$ граф 58-60 для каждой строки;

графа 61 = $\sum$ граф 62-67 для каждой строки;

графа 68 = $\sum$ граф 69-74, кроме графы 70 для каждой строки;

графа 69 ≥ графы 70 для каждой строки;

графа 76 ≥ графы 77 для каждой строки;

графа 81 ≥ $\sum$ граф 82-85 для каждой строки.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 9 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 77

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 9 желтоқсандағы № 77 бұйрығына 9-қосымша

Аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1741104
Код статистической формы 1741104

Шаруа немесе фермер қожалықтарында пайдаланатын жердің және егістік алқаптарының нақты бары туралы мәліметтер
Сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях в крестьянских или фермерских хозяйствах

6-р (фермер)

Жылдық Годовая | **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдіктері есепті жылғы 1 шілдедегі жағдай бойынша тапсырады
Представляют акиматы поселков, сел, сельских округов по состоянию на 1 июля отчетного года
Тапсыру мерзімі – 20 шілдеге дейін
Срок представления – до 20 июля

БСН коды ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Жол коды Код строки	**Шаруашылықтың атауы** Наименование хозяйства	**Шаруашылық басшысының жынысы** Пол главы хозяйства	**БСН (ЖСН)[1]** БИН (ИИН)	**ӘАОЖ[2]** КАТО
А	Б	В	Д	Е
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

[1] **БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі**
БИН – бизнес идентификационный номер
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі
ИИН – индивидуальный идентификационный номер
[2] **ӘАОЖ – әкімшілік-аумақтық объектілердің мемлекеттік жіктеуішін – аудандық статистика басқармасының маманы толтырады**
КАТО – государственный классификатор административно-территориальных объектов – заполняется специалистом районного управления статистики

Жол коды Код строки	**Шаруашылықтың мекенжайы** Адрес хозяйства	**Шаруашылықтың құрылған жылы** Год образования хозяйства	**Белсенділік белгісі[3]** Признак активности	**ЭҚЖЖ[4] коды** Код ОКЭД	**Қызметкерлердің орташа жылдық саны, адам** Среднегодовая численность работников, человек
А	Ж	З	И	К	Л
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

[3] **Белсенділік белгісі – аудандық статистика басқармасының маманы толтырады**
Признак активности – заполняется специалистом районного управления статистики
[4] **ЭҚЖЖ – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішін- аудандық статистика басқармасының маманы толтырады**
ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности - заполняется специалистом районного управления статистики

2. Пайдаланылатын жердің және егістік алқабының нақты бары туралы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите сведения о наличии земельных угодий и посевных площадей

Жол коды Код строки	**Ауыл шаруашылы-ғы ендірісінде пайдаланатын жердің барлығы, гектар (0,1-ге дейінгі дәлдікпен)** Всего земли, используемой в сельскохозяйственном производстве, гектар (с точностью до 0,1)	**Одан ауылшаруашылығына пайдаланылатыны:** Из нее сельскохозяйственные угодья: **барлығы** всего	олардың ішінде: из них: **егістік жер** пашней	**көп жылдық екпелер** многолетние насаждения	**табиғи шабындықтар** естественными сенокосами	**жайылымдар** пастбищами	**тыңайған жер** залежью	**Жалға берілген жер, гектар** Сдано земли в аренду, гектар: **барлығы** всего	**одан селолық округтен тыс жерде** из них за пределами сельского округа	**Жалға алынған жер, гектар** Взято в аренду, гектар: **барлығы** всего	**одан селолық округтен тыс жерде** из них за пределами сельского округа
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Жол коды Код строки	**Барлық егістік алаңы, гектар (0,001-ге дейінгі дәлдікпен)** Посевная площадь – всего, гектар (с точностью до 0,001)	Соның ішінде: В том числе: **дәнді дақылдар** зерновые культуры	олардың ішінде: из них: **бидай** пшеница				**картоп** картофель	**майлы тұқымдар** семена масличные: **барлығы** всего	**олардан күнбағыс тұқымы** из них семена подсолнечника	**темекі** табак	**қант қызылшасы** сахарная свекла	**шитті мақта** хлопок-сырец	**сабан және жем** солома и корма
А	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Жол коды Код строки	Соның ішінде: В том числе: **көкөністер** овощи	олардың ішінде: из них:			**қауындар және қарбыздар** дыни и арбузы	**гүлдер** цветы	**басқа дақылдар** другие культуры				**Көп жылдық дақылдар, гектар** Многолетние культуры, гектар: **барлығы** всего	одан: из них: **жүзім** виноград	**шекілдеуікті және дәнекті жемістер** плоды семечковых и косточковых: **барлығы** всего	олардың ішінде: из них: **алмалар** яблоки		**өзге де жемістер және жидектер** ягоды и плоды прочие
А	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Атауы
Наименование ______________________
____

Мекенжайы
Адрес ______________________
Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Басшы
Руководитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 10
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства Национальной экономики
Республики Казахстан
от 9 декабря 2014 года № 77

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код 1741104, индекс 6-р (фермер), периодичность годовая)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код 1741104, индекс 6-р (фермер), периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях в крестьянских или фермерских хозяйствах» (код1741104, индекс 6-р (фермер), периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) пашня – систематически обрабатываемые сельскохозяйственные угодья, используемые под посевы сельскохозяйственных культур, включая посевы многолетних трав, а также чистые пары;

2) пастбища – сельскохозяйственные угодья, систематически используемые для выпаса животных (такое использование является основным), а также земельные участки, пригодные для пастьбы скота, не используемые под сенокос и не являющиеся залежью;

3) многолетние насаждения – сельскохозяйственные угодья, используемые под искусственно созданными древесными, кустарниковыми (без лесной площади) или травянистыми многолетними растениями, предназначенными для получения урожая плодово-ягодной, технической и лекарственной продукции. В составе многолетних насаждений различают сад, виноградник, ягодник, плодовый питомник, плантации;

4) залежь – земельный участок, который ранее использовался под пашню и более одного года, начиная с осени, не используется под посевы сельскохозяйственных культур и неподготовлен под пар;

5) сенокосы – сельскохозяйственные угодья, систематически используемые для сенокошения;

6) крестьянское или фермерское хозяйство – семейно-трудовое объединение лиц, в котором осуществление индивидуального предпринимательства неразрывно связано с использованием земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции, а также с переработкой и сбытом этой продукции;

7) похозяйственный учет – процесс формирования административных данных по домашним хозяйствам.

3. Все данные в статистической форме приводятся отдельно по каждому крестьянскому или фермерскому хозяйству, расположенному на территории отчитывающегося административного органа, на основании актов на закрепление земельных угодий, с указанием хозяйства и полного названия, адреса и года образования.

В данной статистической форме не отражаются сведения о приусадебных участках, находящихся в личной собственности членов крестьянского или фермерского хозяйства. Эти данные приводятся в статистической форме «Сведения о наличии земельных угодий в домашних хозяйствах» (индекс 7-р (население), периодичность годовая).

При заполнении данной статистической формы используются данные похозяйственного учета крестьянских или фермерских хозяйств в населенных пунктах.

4. В статистической форме приводятся данные о наличии земельных угодий крестьянских или фермерских хозяйств на отчетную дату.

Для вновь образованных хозяйств год их создания определяется по дате регистрации акта на право землепользования.

Бизнес идентификационный номер (далее – БИН), индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), код территориальной принадлежности согласно Государственному классификатору административно-территориальных объектов (далее – КАТО), код вида экономической деятельности согласно Государственному общему классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) и ситуационный код, являющимся признаком активности (далее – АКТ), проставляются сотрудником районного управления статистики.

В графе 1 раздела 2 показывают среднегодовую численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве. К ним относятся все работающие члены крестьянского или фермерского хозяйства и граждане, работающие по найму (трудовому соглашению или договору, контракту), а также привлеченные на сезонные работы. Общая земельная площадь (кроме приусадебного участка), полученная во владение или временное пользование, заполняется из второго раздела земельно-кадастровых книг на основании акта на право землепользования (акта на долгосрочную аренду), полученного при регистрации крестьянского или фермерского хозяйства и проставляется в графе 1. Из графы 1 выделяют сельскохозяйственные угодья (графа 2), которые включают в себя пашню (графа 3), многолетние насаждения (графа 4), сенокосы (графа 5), пастбища (графа 6), залежи (графа 7).

В пашню включаются все площади, занятые посевами и оставленные под все виды паровых полей (чистые, кулисные, занятые посевами с последующей запашкой их на зеленые удобрения).

Графы 8, 9 заполняются лишь в том случае, если земля находится в собственности хозяйства. Если земля взята в аренду (в том числе и долгосрочную), графы 8 и 9 не заполняются.

Если кроме зарегистрированной по акту земельной площади дополнительно берется земля в аренду (краткосрочная аренда), то эта площадь показывается в графе 10. Земля, взятая в аренду за пределами сельского округа, показывается в графе 11. Земля, находящаяся в пользовании крестьянского или фермерского хозяйства, складывается из общей земли по акту (графа 1), и земли, взятой в аренду (графа 10), за исключением земли, сданной в аренду. Все показатели по земле заполняются в гектарах.

Посевная площадь под урожай текущего года заполняется в графе 12 в гектарах (с одним десятичным знаком). Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади (графа 12). Посевная площадь может быть больше всей земли за счет земли, взятой в аренду. Посевы, произведенные в междурядьях пропашных культур, а также повторные (пожнивные) посевы в посевную площадь не включаются. Не учитываются в посевной площади зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

В графу 13 включаются посевы сохранившихся озимых (пшеница, рожь, ячмень) и яровых зерновых культур (пшеница, ячмень, овес, смесь колосовых, кукуруза, просо, гречиха, рис, сорго, зернобобовые), которые предназначены для использования в виде зерна. Зерновые культуры, предназначенные на другие цели (на зеленый корм, силос, сено), в эту графу не включаются.

По графе 14 показывается площадь под посевами пшеницы. В пустых графах 15-17 показывается площадь под зерновые культуры, посеянные в отчетном году по видам.

В графе 18 показывается вся площадь картофеля, независимо от сроков сева и его назначения.

В графе 19 показывается площадь под масличными, из них по графе 20 под подсолнечником; по графам 21-24 – под табаком, сахарной свеклой, хлопком, соломой и кормами.

По сахарной свекле (фабричной) показываются посевы свеклы, продукция с которых предназначается для переработки на сахарных и других заводах. По хлопку (графа 23) учитывается вся фактическая площадь посева хлопка, включая полосы затенения вдоль линейных посадок тутовых деревьев, площадь затенения под отдельно стоящими деревьями.

По кормовым культурам (графа 24) показываются посевы всех кормовых культур: сахарной свеклы на корм скоту, бахчей кормовых (кормовая тыква, кормовой арбуз и кормовые кабачки), кукуруза на корм, сеяных трав (многолетние и однолетние) и так далее.

В графе 25 показываются посевные площади открытого грунта, занятые капустой, огурцами, помидорами, свеклой, морковью столовой, луком репчатым, зеленым горошком, перцем, редькой, брюквой, редисом, баклажанами, кабачками, тыквой, зелеными культурами (лук зеленый, салат, укроп, петрушка, сельдерей, щавель, шпинат, ревень, кинза) и прочими овощами.

По графам 29-34 – указывается площадь под бахчевыми, цветами и другими культурами. Соответственно по подсолнечнику включаются посевы, произведенные в текущем году, а также сохранившиеся посевы подсолнечника на зерно, произведенные под зиму. Посевы подсолнечника на силос в этот показатель не включаются.

В графе 30 показываются площади под посевами цветов. По показателю «другие культуры» (графа 31, 32, 33, 34) показываются культуры, не перечисленные в графах с 18 по 30 (джут и волокна текстильные прочие, кроме льна, конопли обыкновенной и рами; лен и конопля обыкновенная; растения для парфюмерии, фармации; площади семенников культур овощных).

Отдельно выделяются данные по площадям многолетних насаждений: виноградников (графа 36), садов (графы 37-39) и ягодников (графа 40).

5. Арифметико-логический контроль:

Раздел 2. Сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях

графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;

графа 2 ≥ $\sum$ граф 3-7 для каждой строки;

графа 8 ≥ графы 9 для каждой строки;

графа 10 ≥ графы 11 для каждой строки;

графа 12 = $\sum$ граф 13, 18, 19, 21-25, 29-34 для каждой строки;

графа 13 ≥ $\sum$ граф 14-17 для каждой строки;

графа 19 ≥ графы 20 для каждой строки;

графа 25 ≥ $\sum$ граф26-28 для каждой строки;

графа 35 = $\sum$ граф 36, 37, 40 для каждой строки;

графа 37 ≥ $\sum$ граф 38, 39 для каждой строки.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 11 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 77

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 9 желтоқсандағы № 77 бұйрығына 11-қосымша

Аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1771104
Код статистической формы 1771104

Үй шаруашылықтарында пайдаланатын жердің нақты бары туралы мәліметтер
Сведения о наличии земельных угодий в домашних хозяйствах

7-р (халық)
7-р (население)

Жылдық Годовая | **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдіктері есепті жылғы 1 шілдедегі жағдай бойынша тапсырады
Представляют акиматы поселков, сел, сельских округов по состоянию на 1 июля отчетного года
Тапсыру мерзімі – 20 шілдеге дейін
Срок представления – до 20 июля

БСН коды ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Пайдаланылатын жердің нақты бары туралы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите сведения о наличии земельных угодий

Жол коды Код строки	**Елді мекеннің (ауылдар, селолар, қалалар мен кенттер үшін ӘАОЖ коды)[1] коды** Код населенного пункта (для аулов, сел, городов и поселков код КАТО)	**Елді мекеннің (ауыл, село, кент, қала) атауы** Наименование населенного пункта (аул, село, поселок, город)	**Үй шаруашылықтардың жалпы саны** Общее число домашних хозяйств	**Барлық жер, гектар (0,001-гектар дейін)** Всего земли, гектар (до 0,001)	Олардың ішінде: Из них: **салынған құрылыстарымен** постройками	**егістік жер** пашней	**жайылымдар** пастбищами	**табиғи шабындықтар** естественными сенокосами	**тыңайған жер** залежью	**сәндік екпе ағаштар** декоративными насаждениями	**Жалға берілгені, гектар** Сдано в аренду, гектар: **барлығы** всего	**одан селолық округтен тыс жерде** из них за пределами сельского округа	**Жалға алынғаны, гектар** Взято в аренду, гектар: **барлығы** всего	**одан село-лық округтен тыс жерде** из них за пределами сельского округа
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

[1] **ӘАОЖ – әкімшілік-аумақтық объектілердің мемлекеттік жіктеуішін-аудандық статистика басқармасының маманы толтырады**
КАТО – государственный классификатор административно-территориальных объектов - заполняется специалистом районного управления статистики

2. Егістік жерлер туралы мәліметтерді көрсетіңіз
Укажите сведения о посевных площадях

Жол коды Код строки	**Барлық егістік алаңы, гектар (0,001-ге дейінгі дәлдікпен)** Посевная площадь – всего, гектар (с точностью до 0,001)	Соның ішінде: В том числе: **дәнді дақылдар** зерновые культуры	олардың ішінде: из них: **бидай** пшеница				**кар-топ** карто-фель	**майлы тұқымдар** семена масличные: **барлығы** всего	**олардан күнбағыс тұқымдары** из них семена подсолнечника	**темекі** табак	**қант қызылшасы** сахарная свекла	**шитті мақта** хлопок-сырец	**сабан және жем** солома и корма
А	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Жол коды Код строки	Соның ішінде: В том числе: **көкөністер** овощи	олардың ішінде: из них:			**қауындар және қарбыздар** дыни и арбузы	**гүлдер** цветы	**басқа дақылдар** другие культуры				**Көп жылдық дақылдар, гектар** Многолетние культуры, гектар: **барлығы** всего	одан: из них: **жүзім** виноград	**шекілдеуікті және дәнекті жемістер** плоды семечковых и косточковых: **барлығы** всего	олардың ішінде: из них: **алма** яблоки		**өзге де жемістер және жидек-тер** ягоды и плоды прочие
А	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Атауы
Наименование ______________________
____

Мекенжайы
Адрес ______________________
Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Басшы
Руководитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 12
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства Национальной экономики
Республики Казахстан
от 9 декабря 2014 года № 77

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии земельных угодий в домашних хозяйствах» (код 1771104, индекс 7-р (население), периодичность годовая)

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Сведения о наличии земельных угодий в домашних хозяйствах» (код 1771104, индекс 7-р (население), периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) административные источники – центральные и местные исполнительные органы, акимы поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, Национальный Банк Республики Казахстан и иные государственные органы, осуществляющие сбор учетных или иных данных в процессе реализации стратегических, регулятивных, реализационных или контрольных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением статистической деятельности.

2) пашня – систематически обрабатываемые сельскохозяйственные угодья, используемые под посевы сельскохозяйственных культур, включая посевы многолетних трав, а также чистые пары;

3) пастбища – сельскохозяйственные угодья, систематически используемые для выпаса животных (такое использование является основным), а также земельные участки, пригодные для пастьбы скота, не используемые под сенокос и не являющиеся залежью;

4) многолетние насаждения – сельскохозяйственные угодья, используемые под искусственно созданными древесными, кустарниковыми (без лесной площади) или травянистыми многолетними растениями, предназначенными для получения урожая плодово-ягодной, технической и лекарственной продукции. В составе многолетних насаждений различают сад, виноградник, ягодник, плодовый питомник, плантации;

5) залежь – земельный участок, который ранее использовался под пашню и более одного года, начиная с осени, не используется под посевы сельскохозяйственных культур и неподготовлен под пар;

6) домашнее хозяйство – экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги;

7) сенокосы – сельскохозяйственные угодья, систематически используемые для сенокошения;

8) похозяйственный учет – процесс формирования административных данных по домашним хозяйствам;

3. Запись в статистической форме производится отдельной строкой по каждому населенному пункту с указанием его полного названия.

При составлении статистической формы руководствуются статистической методологией по ведению похозяйственного учета и форм организации ведения регистрационных записей.

При составлении статистической формы используются:

данные земельного кадастра, который ведут территориальные органы и административные источники;

данные из Книги похозяйственного учета.

4. В графе Г показывается по каждому населенному пункту количество домашних хозяйств.

В графе 1 раздела 1 проставляются данные о всех землях, находящихся в пользовании домашних хозяйств. В графах с 2 по 7 показываются эти земли по их назначению: земли под постройками, пашней, пастбищами, сенокосами, залежами и декоративными насаждениями.

В графе 8 показываются земли, сданные хозяйством в аренду. Если земли находятся за пределами сельского округа и сдаются в аренду, то заполняется графа 9. Графы 8, 9 заполняются лишь в том случае, если земля находится в собственности хозяйства. В графе 10 показываются земли, взятые в аренду, включая земли, выделенные под огороды. Если земли взяты в аренду за пределами сельского округа, их площади показываются в графе 11.

5. Вся посевная площадь в графе 12 раздела 2 занятая под посевы отдельных культур (графы 13-34), а также площади под многолетними насаждениями (графы 35-40) заполняются на основании данных похозяйственного учета в гектарах (до 0,001). В эти графы следует включать не только посевы на приусадебном участке, но и посевы на арендованных землях и выделенных огородах.

Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Посевы, произведенные в междурядьях пропашных культур, а также повторные (пожнивные) посевы, в посевную площадь не включаются. Не учитываются в посевной площади зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

В графу 13 «зерновые культуры» включаются посевы сохранившихся озимых (пшеница, рожь, ячмень) и яровых зерновых культур (пшеница, ячмень, овес, смесь колосовых, кукуруза, просо, гречиха, рис, сорго, зернобобовые), которые предназначены для использования в виде зерна. Зерновые культуры, предназначенные на другие цели (на зеленый корм, силос, сено), в эту строку не включаются. По графе 14 площадь под посевами пшеницы. В пустых графах 15-17 показывается площадь под иные зерновые культуры по видам при их наличии.

В графе 18 «картофель» показывается вся площадь картофеля, независимо от сроков сева и его назначения.

По графе 19 показываются соответственно площади под масличными, из них по графе 20 – под подсолнечником; по графам 21, 22, 23 – под табаком, под сахарной свеклой, хлопком. По подсолнечнику включаются посевы, произведенные в текущем году, а также сохранившиеся посевы подсолнечника на зерно, произведенные под зиму. Посевы подсолнечника на силос в этот показатель не включаются. По сахарной свекле (фабричной) показываются посевы свеклы, продукция с которых предназначается для переработки на сахарных и других заводах. По хлопчатнику учитывается вся фактическая площадь посева хлопчатника, включая полосы затенения вдоль линейных посадок тутовых деревьев, площадь затенения под отдельно стоящими деревьями. По кормовым культурам (графа 24) показываются посевы всех кормовых культур: культуры кормовые, корнеплодные, бахчевые, зерновые и зернобобовые (кормовые корнеплоды, сахарная свекла на корм скоту, бахчи кормовые (кормовая тыква, кормовой арбуз и кормовые кабачки), кукуруза на корм, капуста кормовая, сеяные травы (многолетние и однолетние).

По графе 25 «овощи» показываются посевы открытого грунта. В овощи открытого грунта включаются площади, занятые капустой, огурцами, помидорами, свеклой, морковью столовой, луком репчатым, зеленым горошком, перцем, редькой, брюквой, редисом, баклажанами, кабачками, тыквой, зелеными культурами (лук зеленый, салат, укроп, петрушка, сельдерей, щавель, шпинат, ревень, кинза) и прочими овощами.

По графе 29 «дыни и арбузы» – вся площадь под бахчами. В графе 30 показываются площади под посевами цветов.

По показателю «другие культуры» (графа 31, 32, 33, 34) показываются культуры, не перечисленные в графах с 13 по 30 (джут и волокна текстильные прочие, кроме льна, конопли обыкновенной и рами; лен и конопля обыкновенная; растения для парфюмерии, фармации).

Отдельно выделяются данные по площадям многолетних насаждений, всего (графа 35), из нее виноградников (графа 36), садов (графы 37, 38, 39, 40) и ягодников.

5. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 1. Сведения о наличии земельных угодий.

графа 1 ≥ $\sum$ граф 2 – 7 для каждой строки;

графа 8 ≥ графы 9 для каждой строки;

графа 10 ≥ графы 11 для каждой строки;

2) Раздел 2. Сведения о посевных площадях.

графа 12 = $\sum$ граф 13, 18, 19, 21-25, 29-34 для каждой строки;

графа 13 ≥ $\sum$ граф 14-17 для каждой строки;

графа 19 ≥ графы 20 для каждой строки;

графа 25 ≥ $\sum$ 26-28 для каждой строки;

графа 35 = $\sum$ граф 36, 37 , 40 для каждой строки;

графа 37 ≥ $\sum$ 38, 39 для каждой строки.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан Комитет по статистике

г. Астана   от 27 октября 2014 года   № 25

Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по конъюнктурным обследованиям и инструкций по их заполнению

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», а также с подпунктом 9) пункта 13 Положения о Комитете по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2014 года № 33, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9779, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности промышленных предприятий» (код 1572101, индекс КП-001, периодичность квартальная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности промышленных предприятий» (код 1572101, индекс КП-001, периодичность квартальная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности сельскохозяйственных предприятий» (код 1492102, индекс КС-001, периодичность квартальная), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности сельскохозяйственных предприятий» (код 1492102, индекс КС-001, периодичность квартальная), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности строительных организаций» (код 1482102, индекс КС-002, периодичность квартальная), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности строительных организаций» (код 1482102, индекс КС-002, периодичность квартальная), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий связи» (код 1472102, индекс КСВ-1, периодичность квартальная), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий связи» (код 1472102, индекс КСВ-1, периодичность квартальная), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности торговых предприятий» (код 1552101, индекс КТ-001, периодичность квартальная), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности торговых предприятий» (код 1552101, индекс КТ-001, периодичность квартальная), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий транспорта» (код 1532102, индекс КТР-1, периодичность квартальная), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий транспорта» (код 1532102, индекс КТР-1, периодичность квартальная), согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности туристских организаций» (код 1522102, индекс КТУ-001, периодичность квартальная), согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности туристских организаций» (код 1522102, индекс КТУ-001, периодичность квартальная), согласно приложению 14 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 13 августа 2013 года № 190 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по конъюнктурным обследованиям и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8703, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 24 апреля 2014 г. № 79 (27700).

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

Председатель А. СМАИЛОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 ноября 2014 года № 9895

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 1 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 27 қазандағы № 25 бұйрығына 1-қосымша

Аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1572101
Код статистической формы 1572101

Өнеркәсіп кәсіпорындарының қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы
Анкета конъюнктурного обследования деятельности промышленных предприятий

КП-001

Тоқсандық Квартальная | **Есепті кезең** Отчетный период | **ай** месяц | **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 05-36 – кодтарына сәйкес негізгі қызмет түрі бар заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері ұсынады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным видом деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности – 05-36.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің соңғы айының 25 күні.
Срок представления – 25 числа последнего месяца отчетного периода.

БСН коды
код БИН

Құрметті басшы!
Сізден сауалнамада өз кәсіпорныңыздың қаржы-шаруашылық қызметіндегі ағымдағы және күтілетін өзгерістерге баға қоюыңызды сұраймыз.

Уважаемый руководитель!
В анкете просим проставить Вашу оценку текущих и ожидаемых изменений финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

Өз жауабыңызды тиісті торда «√» белгісімен көрсетуіңізді өтінеміз
Пожалуйста, укажите Ваш ответ в соответствующей клетке знаком «√»

1. Сіз өз кәсіпорныңыздың қызметінің келесі көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей		Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
			өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение
А	Б		1	2	3	4	5	6
1.1	**Заттай көріністе өнімнің негізгі түрлерін шығару[1]** Выпуск основного вида продукции в натуральном выражении							
1.2	**Өткізілген өнімдерге баға** Цены на реализуемую продукцию							
1.3	**Шикізатқа және материалдарға баға** Цены на сырье и материалы							
1.4	**Дайын өнімдер қорлары** Запасы готовой продукции							
1.5	**Кәсіпорын өнімдеріне жалпы сұраныс** Общий спрос на продукцию предприятия							
1.6	**Инвестициялар** Инвестиции	1.6.1 **негізгі капиталға** в основной капитал						
		1.6.2 **оның ішінде: жабдықтарға** из них: в оборудование						
1.7	**Қаржы ресурстарымен қамтамасыз етілуі** Обеспеченность финансовыми ресурсами	1.7.1 **меншікті** собственными						
		1.7.2 **кредиттер және қарыздар** кредитными и заемными						
1.8	**Кәсіпорында жұмыспен қамтылғандар саны** Численность занятых на предприятии							
1.9	**Мерзімі өткен берешек** Просроченная задолженность	1.9.1 **дебиторлық** дебиторская						
		1.9.2 **міндеттемелер бойынша** по обязательствам						
1.10	**Таза табыс** Чистая прибыль							
1.11	**Экспорт** Экспорт							

2. Сіздің кәсіпорныңыздың өндірістік қызметін және кәсіпкерлік белсенділігін қандай факторлар шектейді?
Какие факторы ограничивают производственную деятельность и предпринимательскую активность Вашего предприятия?

2.1 **Шектеу жоқ** Ограничений нет			2.7 **Қаржы қаражаттарының жетіспеушілігі:** Недостаток денежных средств:	2.7.1 **меншікті** собственных	
2.2 **Кәсіпорындар тарапынан нарықтық бәсекелестік:** Рыночная конкуренция со стороны предприятий:	2.2.1 **отандық** отечественных			2.7.2 **бюджеттік** бюджетных	
	2.2.2 **шетелдік** зарубежных			2.7.3 **кредиттер және қарыздар** кредитных и заемных	
2.3 **Тұтынушының төлем қабілетсіздігі** Неплатежеспособность потребителей			2.8 **Өткізу нарықтарының жетіспеушілігі** Недостаток рынков сбыта		
2.4 **Жабдықтардың тозуы** Изношенность оборудования			2.9 **Қызметкерлердің жетіспеушілігі** Недостаток работников		
2.5 **Инвестициялардың тапшылығы** Дефицит инвестиций			2.10 **Шикізат пен материалдардың жетіспеушілігі** Недостаток сырья и материалов		
2.6 **Қажетті жабдықтың жетіспеушілігі** Недостаток необходимого оборудования			2.11 **Басқалар** Другие		

3. Сіз өз кәсіпорныңыздағы қаржы-экономикалық ахуалды қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете финансово-экономическую ситуацию на Вашем предприятии?

Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение

4. Зерттеу кезінде инвестицияларды жүзеге асыруда Сіздің мүмкіндігіңізді қандай факторлар шектейді?
Какие факторы, на момент обследования, ограничивают Ваши возможности осуществлять инвестиции?

4.1 **Шектеу жоқ** Ограничений нет			4.4 **Коммерциялық кредиттің жоғары пайызы** Высокий процент коммерческого кредита	
4.2 **Қаржыландыру көздерінің жетіспеушілігі** Недостаток источников финансирования	4.2.1 **өнімге сұраныстың жеткіліксіздігі** Недостаточность спроса на продукцию		4.5 **Жалпы экономикалық және саяси тұрақсыздық** Общая экономическая и политическая нестабильность	
	4.2.2 **салық салымының жоғары деңгейі** Высокий уровень налогообложения		4.6 **Инвестициялық жобаны жүзеге асыру мерзімдерінің ұзақтығы** Длительные сроки осуществления инвестиционного проекта	
	4.2.3 **пайданың жеткіліксіздігі** Недостаточность прибыли		4.7 **Инвестициялық жоба құнының жоғары болуы** Высокая стоимость инвестиционного проекта	
	4.2.4 **кредит алудың қиындығы** Трудности в получении кредита		4.8 **Басқалар** Другие	
4.3 **Орталықтандырылған инвестициялық ресурстардың шектеулілігі** Ограниченность централизованных инвестиционных ресурсов				

5. Сіз өзіңіздің кәсіпорныңыздағы өнімнің басқа өндірушілердің ұқсас өнімдерімен салыстырғанда бәсекеге қабілеттілік деңгейін қалай бағалайсыз?[2]
Как Вы оцениваете уровень конкурентоспособности продукции своего предприятия в сравнении с аналогичной продукцией других производителей?

	Көрсеткіштердің аумаққа тиесілігі Территориальная принадлежность показателей	**Жоғары** Высокий	**Орташа** Средний	**Төмен** Низкий	**Бәсекеге қабілетсіз** Неконкурентоспособна	**Бағалау қиын** Трудно оценить
А	Б	1	2	3	4	5
5.1	**Қазақстан Республикасынан** Из Республики Казахстан					
5.2	**ТМД[3] елдерінен** Из стран СНГ					
5.3	**ТМД-дан тыс елдерден** Из стран вне СНГ					

6. Сіздің кәсіпорныңызда шығарылатын өнімнің бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін қандай шаралар қолданылады?
Какие меры предпринимаются на Вашем предприятии для повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции?

1. **Тұтынушылардың сұраныстарын зерделеу** Изучение запросов потребителей		5. **Шығарылатын өнімнің сапасын арттыру** Повышение качества выпускаемой продукции	
2. **Шығындарды азайту** Снижение издержек		6. **Жаңа өнімді жасау және шығару** Создание и выпуск новой продукции	
3. **Жарнамалық компания** Рекламная компания		7. **Жабдықтарды жаңғырту** Модернизация оборудования	
4. **Бәсекелестерді зерделеу** Изучение конкурентов		8. **Жаңа жабдықтарды сатып алу** Закупка нового оборудования	

7. Сіз инновациялық қызмет бойынша қандай да бір жұмыстарды жүзеге асырасыз ба?
Осуществляете ли Вы какие-либо работы по инновационной деятельности?

	Кезеңдер Периоды	**Иә** Да	**Жоқ** Нет
А	Б	1	2
7.1	**Ағымдағы жартыжылдықта** В текущем полугодии		
7.2	**Келесі жартыжылдықта** На следующее полугодие		

8. Сіз өз кәсіпорныңыздың инновациялық қызметінің ахуалы мен болашағын қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете состояние и перспективы инновационной деятельности Вашего предприятия?

Зерттеу кезінде На момент обследования			**Өткен жартыжылдықпен салыстырғанда ағымдағы жартыжылдықта** В текущем полугодии по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы жартыжылдықпен салыстырғанда келесі жартыжылдықта** В следующем полугодии по сравнению с текущим		
жақсы хорошая	**қанағаттанарлық** удовлетворительная	**нашар** плохая	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение

[1] **Мұнда және бұдан әрі өндірістің нақты көлемі көрсетіледі.**
Здесь и далее указывается физический объем производства.
[2] **Мұнда және бұдан әрі есепті жылдың маусымында және желтоқсанында жарты жылдықтағы деректер толтырылады.**
Здесь заполняются данные за полугодие в июне и декабре отчетного года.
[3] **ТМД – Тәуелсіз мемлекеттер достастығы.**
СНГ – Содружество Независимых Государств.

Атауы Наименование ______________________
Мекенжайы Адрес ______________________ Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы Адрес электронной почты ______________
Орындаушы Исполнитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) фамилия, имя, отчество (при его наличии) **телефон**
Басшы Руководитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) фамилия, имя, отчество (при его наличии) **телефон**
Бас бухгалтер Главный бухгалтер ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) фамилия, имя, отчество (при его наличии) **телефон**

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 2 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности промышленных предприятий» (код 1552101, индекс КП-001, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности промышленных предприятий» (код 1552101, индекс КП-001, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности промышленных предприятий» (код 1552101, индекс КП-001, периодичность квартальная).

2. Наблюдение финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) основывается на изучении общественного мнения. Собранная информация является качественной по своему характеру и отражает фактически сложившуюся ситуацию, а также прогноз на ближайшую перспективу.

Отчет по данной статистической форме представляют руководители предприятий (организаций).

Респонденты оценивают фактическое и ожидаемое изменение основных показателей хозяйственной деятельности (объемов выпуска и реализации продукции, производственных ресурсов, финансовых результатов деятельности) в рамках альтернатив «увеличение-уменьшение», «улучшение-ухудшение», «без изменения».

Отвечая на вопрос, указывается ответ в соответствующей клетке знаком «√». Ответ представляется на каждый вопрос.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 3 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 27 қазандағы № 25 бұйрығына 3-қосымша

Аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1492102
Код статистической формы 1492102

Ауыл шаруашылығы кәсіпорындарының қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы
Анкета конъюнктурного обследования деятельности сельскохозяйственных предприятий

КП-001

Тоқсандық Квартальная | **Есепті кезең** Отчетный период | **ай** месяц | **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 01.1-01.64 – кодтарына сәйкес негізгі қызмет түрі бар заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері ұсынады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным видом деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности – 01.1-01.64.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің соңғы айының 25 күні.
Срок представления – 25 числа последнего месяца отчетного периода.

БСН коды
код БИН

Құрметті басшы!
Сізден сауалнамада өз кәсіпорныңыздың қаржы-шаруашылық қызметіндегі ағымдағы және күтілетін өзгерістерге баға қоюыңызды сұраймыз.

Уважаемый руководитель!
В анкете просим проставить Вашу оценку текущих и ожидаемых изменений финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

Өз жауабыңызды тиісті торда «√» белгісімен көрсетуіңізді өтінеміз
Пожалуйста, укажите Ваш ответ в соответствующей клетке знаком «√»

1. Сіз өз кәсіпорныңыздың қызметінің келесі көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей		Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
			өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение
А	Б		1	2	3	4	5	6
1.1	**Заттай көріністегі өнімнің негізгі түрлерін өндіру** Производство основного вида продукции в натуральном выражении	1.1.1 **тірідей салмақтағы мал мен құс** скот и птица в живом весе						
		1.1.2 **сүт** молоко						
		1.1.3 **дәнді дақылдар** зерновые культуры						
		1.1.4 **басқалар** другие						
1.2	**Күтілетін астық шығымдылығы** Ожидаемая урожайность							
1.3	**Мал мен құс саны** Численность скота и птицы							
1.4	**Қаржы қаражаттарымен қамтамасыз етілуі** Обеспеченность финансовыми средствами	1.4.1 **меншікті** собственными						
		1.4.2 **бюджеттік** бюджетными						
		1.4.3 **кредиттер және қарыздар** кредитными и заемными						
1.5	**Өндірілетін өнімдерге сатып алу бағасы** Закупочные цены на производимую продукцию							
1.6	**Ауыл шаруашылығы техникаларының болуы** Наличие сельскохозяйственной техники							

2. Материалдық-техникалық база
Материально-техническая база

Жол коды Код строки	**Атауы** Наименование	**Молынан жеткілікті** Более чем достаточно	**Жеткілікті** Достаточно	**Жеткіліксіз** Недостаточно
А	Б	1	2	3
2.1	**Жанар-жағармай материалдары** Горюче-смазочные материалы			
2.2	**Ауыл шаруашылығы техникалары** Сельскохозяйственная техника			

3. Сіздің кәсіпорныңыздың өндірістік қызметі мен кәсіпкерлік белсенділігін қандай факторлар шектейді?
Какие факторы ограничивают производственную деятельность и предпринимательскую активность Вашего предприятия?

1. **Шектеу жоқ** Ограничений нет		7. **Өнімге төмен сатып алу бағалары** Низкие закупочные цены на продукцию	
2. **Сатып алушының төлем қабілетсіздігі** Неплатежеспособность покупателя		8. **Айналым қаражатының жетіспеушілігі** Недостаток оборотных средств	
3. **Ақша қаражаттарының жетіспеушілігі** Недостаток денежных средств		9. **Материалдық-техникалық базаның тозуы** Изношенность материально-технической базы	
4. **Кредит бойынша пайыздық мөлшерлеменің жоғары болуы** Высокие процентные ставки по кредитам		10. **Шаруашылықтың табиғи ресурстарының (топырақ, өсімдіктердің, малдың геноқоры) тозғаны** Истощенность природных ресурсов хозяйства (почвы, генофонда растений, животных)	
5. **Ішкі нарықтағы импорттық азық-түлік үлесінің өсуі** Увеличение доли импортного продовольствия на внутреннем рынке		11. **Сұраныс жеткіліксіз** Недостаточный спрос	
6. **Жоғары салықтар** Высокие налоги		12. **Басқалар** Другие	

4. Сіздің кәсіпорныңыздың өндірісін экономикалық сауықтыруға қандай шаралар ықпал етеді?
Какие мероприятия способствуют экономическому оздоровлению производства Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	**Шаралар атауы** Наименование мероприятии	**Жүзеге асырылады** Осуществляется	**Жүзеге асырылып жатқан жоқ** Не осуществляется	**Жоспарлануда** Планируется
А	Б	1	2	3
4.1	**Мемлекеттің мұқтаждығы үшін ауыл шаруашылығы өнімдері үшін есептесуді аванстық нысанда қамтамасыз ету** Обеспечение авансовых форм расчетов за сельхозяйственную продукцию для государственных нужд			
4.2	**Өткізілген өнімге дотация алу** Получение дотаций на реализованную продукцию			
4.3	**Сатып алу бағасының кепілденген ең аз деңгейі** Гарантирование минимального уровня закупочных цен			
4.4	**Жеңілдікпен кредит алу** Получение льготных кредитов			
4.5	**Лизинг шартында материалдық-техникалық ресурстарды ұсыну** Предоставление материально-технических ресурсов на условиях лизинга			
4.6	**Сақтандыру резерві есебінен (республикалық және жергілікті) астық шықпай қалу және дүлей зілзалалардан залалды өтеу** Компенсация ущерба от неурожаев и стихийных бедствий за счет страховых резервов (республиканских и местных)			

5. Сіз өз кәсіпорныңыздағы экономикалық ахуалды қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете экономическую ситуацию на Вашем предприятии?

Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
қанағаттанарлық удовлетворительно	**қанағаттанарлықсыз** неудовлетворительно	**банкроттың аз алдында** на грани банкротства	**қанағаттанарлық** удовлетворительно	**қанағаттанарлықсыз** неудовлетворительно	**банкроттың аз алдында** на грани банкротства

6. Сіз өз кәсіпорныңыздың қаржылық көрсеткіштерінің өзгеруін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменения финансовых показателей Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей		Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
			өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение
А	Б		1	2	3	4	5	6
6.1	**Қаржы қаражаттары** Финансовые средства	6.1.1 **пайда (дотациясыз және өтемақысыз)** прибыль (без дотаций и компенсаций)						
		6.1.2 **бюджеттен дотациялар мен өтемақылар** дотации и компенсации из бюджета						
		6.1.3 **банк кредиттері** кредиты банков						
		6.1.4 **амортизациялық аударымдар** амортизационные отчисления						
6.2	**Мерзімі өткен берешек** Просроченная задолженность	6.2.1 **дебиторлық** дебиторская						
		6.2.2 **міндеттемелер бойынша** по обязательствам						
6.3	**Қызметкелер еңбегіне төлем бойынша берешек** Задолженность по оплате труда работников							

7. Сіз басқа өндірушілердің ұқсас өнімдерімен салыстырғанда өз кәсіпорныңыздағы өнімнің бәсекеге қабілеттілік деңгейін қалай бағалайсыз?[1]
Как Вы оцениваете уровень конкурентоспособности продукции своего предприятия в сравнении с аналогичной продукцией других производителей?

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің аумаққа тиесілігі** Территориальная принадлежность показателей	**Жоғары** Высокий	**Орташа** Средний	**Төмен** Низкий	**Бәсекеге қабілетсіз** Неконкурентоспособна	**Бағалау қиын** Трудно оценить
А	Б	1	2	3	4	5
7.1	**Қазақстан Республикасынан** Из Республики Казахстан					
7.2	**ТМД[2] елдерінен** Из стран СНГ					
7.3	**ТМД-дан тыс елдерден** Из стран вне СНГ					

[1] **Мұнда есепті жылдың маусымында және желтоқсанында жарты жылдықтағы деректер толтырылады.**
Здесь заполняются данные за полугодие в июне и декабре отчетного года.
[2] **ТМД – Тәуелсіз мемлекеттер достастығы.**
СНГ – Содружество Независимых Государств.

Атауы Наименование ______________________
Мекенжайы Адрес ______________________ Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы Адрес электронной почты ______________
Орындаушы Исполнитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) фамилия, имя, отчество (при его наличии) **телефон**
Басшы Руководитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) фамилия, имя, отчество (при его наличии) **телефон**
Бас бухгалтер Главный бухгалтер ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) фамилия, имя, отчество (при его наличии) **телефон**

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 4 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности сельскохозяйственных предприятий» (код 1492102, индекс КС-001, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности сельскохозяйственных предприятий» (код 1492102, индекс КС-001, периодичность квартальная) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности сельскохозяйственных предприятий» (код 1492102, индекс КС-001, периодичность квартальная).

2. Наблюдение финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) основывается на изучении общественного мнения. Собранная информация является качественной по своему характеру и отражает фактически сложившуюся ситуацию, а также прогноз на ближайшую перспективу.

Отчет по данной статистической форме представляют руководители предприятий (организаций).

Респонденты оценивают фактическое и ожидаемое изменение основных показателей хозяйственной деятельности (объемов выпуска и реализации продукции, производственных ресурсов, финансовых результатов деятельности) в рамках альтернатив «увеличение-уменьшение», «улучшение-ухудшение», «без изменения».

Отвечая на вопрос, указывается ответ в соответствующей клетке знаком «√». Ответ представляется на каждый вопрос.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 5 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 27 қазандағы № 25 бұйрығына 5-қосымша

Аумақтық органға тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1482102
Код статистической формы 1482102

Құрылыс ұйымдарының қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы
Анкета конъюнктурного обследования деятельности строительных организаций

КС-002

Тоқсандық Квартальная | **Есепті кезең** Отчетный период | **тоқсан** квартал | **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 41-43 – кодтарына сәйкес негізгі қызмет түрі бар заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері ұсынады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным видом деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности – 41-43.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің соңғы айының 25 күні.
Срок представления – 25 числа последнего месяца отчетного периода.

БСН коды
код БИН

Құрметті басшы!
Сізден сауалнамада өз кәсіпорныңыздың қаржы-шаруашылық қызметіндегі ағымдағы және күтілетін өзгерістерге баға қоюыңызды сұраймыз.

Уважаемый руководитель!
В анкете просим проставить Вашу оценку текущих и ожидаемых изменений финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

Өз жауабыңызды тиісті торда «√» белгісімен көрсетуіңізді өтінеміз
Пожалуйста, укажите Ваш ответ в соответствующей клетке знаком «√»

1. Сіз өз кәсіпорныңыздың қызметінің келесі көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей		Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
			өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение
А	Б		1	2	3	4	5	6
1.1	**Жұмыстың нақты көлемі** Физический объем работ							
1.2	**Жұмыспен қамтылғандар саны** Численность занятых							
1.3	**Қаржы ресурстарымен қамтамасыз етілуі** Обеспеченность финансовыми ресурсами	1.3.1 **меншікті** собственными						
		1.3.2 **бюджеттік** бюджетными						
		1.3.3 **кредиттер және қарыздар** кредитными и заемными						
1.4	**Тапсырыс қоржыны** Портфель заказов							
1.5	**Құрылыс-монтаждау жұмыстарының құны** Стоимость строительно-монтажных работ							
1.6	**Мерзімі өткен кредиттік берешектер** Просроченная кредиторская задолженность							
1.7	**Орындалған жұмыстарға тапсырыс берушінің жалпы берешегі** Общая задолженность заказчиков за выполненные работы							
1.8	**Таза пайда** Чистая прибыль							

2. Сіздің кәсіпорныңыздың өндірістік қызметін және кәсіпкерлік белсенділігін қандай факторлар шектейді?
Какие факторы ограничивают производственную деятельность и предпринимательскую активность Вашего предприятия?

2.1 **Шектеу жоқ** Ограничений нет		2.7 **Материалдар, конструкциялар және бұйымдар құнының жоғарылығы** Высокая стоимость материалов, конструкций, изделий	
2. 2 **Тапсырыс берушілердің төлем қабілетсіздігі** Неплатежеспособность заказчиков		2.8 **Басқа құрылыс фирмалары тарапынан бәсекелестік** Конкуренция со стороны других строительных фирм	
2.3 **Жоғары салықтар** Высокие налоги		2.9 **Инвесторлардың жоқтығы** Отсутствие инвесторов	
2.4 **Жұмысқа тапсырыстардың жетіспеушілігі** Недостаток заказов на работы		2.10 **Меншікті айналым құралдарының тапшылығы** Дефицит собственных оборотных средств	
2.5 **Кредит бойынша пайыздық мөлшерлеменің жоғары болуы** Высокие процентные ставки по кредитам		2.11 **Құрылыс машиналары мен механизмдерінің жетіспеушілігі және тозуы** Нехватка и изношенность строительных машин и механизмов	
2.6 **Білікті қызметкелердің жетіспеушілігі** Недостаток квалифицированных работников		2.12 **Басқалар** Другие	

3. Сіз тапсырыстармен қандай мерзімге қамтамасыз етілдіңіз?
На какой срок вы обеспечены заказами?

1 айға на 1 месяц	**2 айға** на 2 месяца	**3 айға** на 3 месяца	**4 айға** на 4 месяца	**5 айға** на 5 месяцев	**6 және одан көп айға** на 6 и более месяцев

4. Сіз өз кәсіпорныңыздағы экономикалық ахуалды қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете экономическую ситуацию на Вашем предприятии?

Зерттеу кезіндегі[1] На момент обследования			**Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
жақсы хорошая	**қанағаттанарлық** удовлетворительная	**нашар** плохая	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение

5. Сіз өз салаңыздың нарығында кәсіпорныңыздың көрсететін қызметтерінің бәсеке деңгейін қалай бағалайсыз? 2
Как Вы оцениваете уровень конкуренции услуг своего предприятия на рынках своей отрасли?

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің аумаққа тиесілігі** Территориальная принадлежность показателей	**Жоғары** Высокий	**Орташа** Средний	**Төмен** Низкий	**Бәсекеге қабілетсіз** Неконкурентоспособна	**Бағалау қиын** Трудно оценить
А	Б	1	2	3	4	5
5.1	**Қазақстан Республикасынан** Из Республики Казахстан					
5.2	**ТМД[3] елдерінен** Из стран СНГ					
5.3	**ТМД-дан тыс елдерден** Из стран вне СНГ					

[1] **Мұнда зерттеу кезіндегі жағдай көрсетіледі.**
Здесь указывается ситуация на момент обследования.
[2] **Мұнда есепті жылдың маусымында және желтоқсанында жарты жылдықтағы деректер толтырылады.**
Здесь заполняются данные за полугодие в июне и декабре отчетного года.
[3] **ТМД – Тәуелсіз мемлекеттер достастығы.**
СНГ – Содружество Независимых Государств.

Атауы Наименование ______________________
Мекенжайы Адрес ______________________ Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы Адрес электронной почты ______________
Орындаушы Исполнитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) фамилия, имя, отчество (при его наличии) **телефон**
Басшы Руководитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) фамилия, имя, отчество (при его наличии) **телефон**
Бас бухгалтер Главный бухгалтер ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) фамилия, имя, отчество (при его наличии) **телефон**

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 6 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности строительных организаций» (код 1482102, индекс КС-002, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности строительных организаций» (код 1482102, индекс КС-002, периодичность квартальная) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности строительных организаций» (код 1482102, индекс КС-002, периодичность квартальная).

2. Следующее определение применяется в целях заполнения данной статистической формы:

списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

3. Наблюдение финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) основывается на изучении общественного мнения. Собранная информация является качественной по своему характеру и отражает фактически сложившуюся ситуацию, а также прогноз на ближайшую перспективу.

Отчет по данной статистической форме представляют руководители предприятий (организаций).

Респонденты оценивают фактическое и ожидаемое изменение основных показателей хозяйственной деятельности (объемов выпуска и реализации продукции, производственных ресурсов, финансовых результатов деятельности) в рамках альтернатив «увеличение-уменьшение», «улучшение-ухудшение», «без изменения».

Отвечая на вопрос, указывается ответ в соответствующей клетке знаком «√». Ответ представляется на каждый вопрос.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 7 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 27 қазандағы № 25 бұйрығына 7-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1472102
Код статистической формы 1472102

Байланыс кәсіпорындарының қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы
Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий связи

КСВ-1

Тоқсандық Квартальная | **Есепті кезең** Отчетный период | **тоқсан** квартал | **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 53, 61 – кодтарына сәйкес негізгі қызмет түрі бар заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері ұсынады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным видом деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности – 53, 61.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің соңғы айының 25 күні.
Срок представления – 25 числа последнего месяца отчетного периода.

БСН коды
код БИН

Құрметті басшы!
Сізден сауалнамада өз кәсіпорныңыздың қаржы-шаруашылық қызметіндегі ағымдағы және күтілетін өзгерістерге баға қоюыңызды сұраймыз.

Уважаемый руководитель!
В анкете просим проставить Вашу оценку текущих и ожидаемых изменений финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

Өз жауабыңызды тиісті торда «√» белгісімен көрсетуіңізді өтінеміз
Пожалуйста, укажите Ваш ответ в соответствующей клетке знаком «√»

1. Сіз өз кәсіпорныңыздың қызметінің келесі қызмет көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей		Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
			өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение
А	Б		1	2	3	4	5	6
1.1	**Кәсіпорындағы жұмыспен қамтылғандар адамдар саны** Численность занятых на предприятии							
1.2	**Байланыс қызметтерін іске асыру көлемі** Объем реализации услуг связи							
1.3	**Қаржы ресурстарымен қамтамасыз етілуі:** Обеспеченность финансовыми ресурсами:	1.3.1 **меншікті** собственными						
		1.3.2 **кредиттер және қарыздар** кредитными и заемными						
1.4	**Инвестициялар:** Инвестиции:	1.4.1 **негізгі капиталға** в основной капитал						
		соның ішінде: 1.4.2 **жабдықтарға** в том числе: в оборудование						
1.5	**Байланыс қызметтеріне жалпы сұраныс** Общий спрос на услуги связи							
1.6	**Мерзімі өткен берешек:** Просроченная задолженность:	1.6.1 **дебиторлық** дебиторская						
		1.6.2 **міндеттемелер бойынша** по обязательствам						
1.7	**Таза пайда** Чистая прибыль							

2. Сіз байланыс қызметтеріне тарифтердің өзгерісін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменение тарифов на услуги связи?

Жол коды Код строки	**Кезеңдер** Периоды	**Жоғарылауы, қарқынмен:** Повышение, темпами:			**Өзгеріссіз** Без изменений	**Төмендеуі** Снижение
		бұрынғы прежними	**үлкен** большими	**аз** меньшими		
А	Б	1	2	3	4	5
2.1	**Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** В текущем квартале по сравнению с предыдущим					
2.2	**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим					

3. Сіздің кәсіпорныңыздың қызметі көлемінің өсуін қандай факторлар шектейді?
Какие факторы ограничивают увеличение объемов услуг Вашего предприятия?

3.1 **Шектеу жоқ** Ограничений нет			3.6 **Қажетті жабдықтардың жетіспеушілігі** Недостаток необходимого оборудования		
3.2 **Кәсіпорындар тарапынан нарықтық бәсекелестік:** Рыночная конкуренция со стороны предприятий:	3.2.1 **отандық** отечественных		3.7 **Ақша қаражаттарының жетіспеушілігі:** Недостаток денежных средств:	3.7.1 **меншікті** собственных	
	3.2.2 **шетелдік** зарубежных			3.7.2 **кредиттер және қарыздар** кредитных и заемных	
3.3 **Тұтынушылардың төлем қабілетсіздігі** Неплатежеспособность потребителей			3.8 **Көрсетілетін қызметтер нарығының жетіспеушілігі** Недостаток рынка предоставляемых услуг		
3.4 **Негізгі құралдардың тозуы** Изношенность основных средств			3.9 **Білікті қызметкерлердің жетіспеушілігі** Недостаток квалифицированных работников		
3.5 **Инвестициялардың тапшылығы** Дефицит инвестиций			3.10 **Басқалар** Другие		

4. Сіз өз кәсіпорныңыздағы экономикалық ахуалды қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете экономическую ситуацию на Вашем предприятии?

Зерттеу кезінде[1] На момент обследования			**Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
жақсы хорошая	**қанағаттанарлық** удовлетворительная	**нашар** плохая	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение

5. Сіз келесі тоқсанда инвестицияларды жүзеге асыруды жоспарлайсыз ба? Егер жүзеге асыратын болсаңыз, онда қандай инвестицияларды жүзеге асыруды жоспарлайсыз?
Собираетесь ли Вы осуществлять инвестиции в следующем квартале? Если да, то какие инвестиции собираетесь осуществить?

5.1 **Ескі жабдықтарды ауыстыру** Замена старого оборудования		5.5 **Жаңа технологияларды енгізуге инвестициялар** Инвестиции во внедрение новых технологий	
5.2 **Абоненттердің саны өзгермеген кезде жаңа өндірістік қуаттар енгізу** Ввод новых производственных мощностей при неизменном числе абонентов		5.6 **Материалдық-техникалық қамтамасыз етуді ұтымды етуге инвестициялар** Инвестиции в рационализацию материально-технического обеспечения	
5.3 **Абоненттердің санын көбейту мақсатымен өндірістік қуаттарды кеңейту** Расширение производственных мощностей с целью увеличения числа абонентов		5.7 **Басқалар** Другие	
5.4 **Бар қызметтерді ұтымды етуге инвестициялар** Инвестиции в рационализацию существующих услуг			

6. Сонымен қатар инвестицияларды жүзеге асыруда Сіздің мүмкіндігіңізді қандай факторлар шектейді?
Какие факторы при этом ограничивают Ваши возможности осуществлять инвестиции?

6.1 **Шектеу жоқ** Ограничений нет			6.4 **Инвестициялық жоба құнының жоғары болуы** Высокая стоимость инвестиционного проекта	
6.2 **Қаржыландыру көздерінің жетіспеушілігі:** Недостаток источников финансирования:	6.2.1 **пайданың жеткіліксіздігі** недостаточность прибыли		6.5 **Білікті қызметкерлердің төмен деңгейі** Низкий уровень квалифицированного персонала	
	6.2.2 **кредит алудағы қиындықтар** трудности в получении кредита		6.6 **Жалпы экономикалық және саяси тұрақсыздық** Общая экономическая и политическая нестабильность	
	6.2.3 **коммерциялық кредиттің жоғары пайызы** высокий процент коммерческого кредита		6.7 **Техникалық факторлар** Технические факторы	
	6.2.4 **міндеттемелер бойынша берешектің өсу қорқынышы** страх увеличения задолженности по обязательствам		6.8 **Басқалар** Другие	
6.3 **Инвестициялық жобаны жүзеге асыру мерзімінің ұзақтығы** Длительные сроки осуществления инвестиционного проекта				

7. Сіз бәсекеге қабілеттілікті арттыру үшін қандай шаралар қолданасыз? 2
Какие меры Вы предпринимаете для повышения конкурентоспособности?

7.1 **Тұтынушылардың сұраныстарын зерделеу** Изучение запросов потребителей		7.8 **Жабдықтарды жаңғырту** Модернизация оборудования	
7.2 **Шығындарды төмендету** Снижение издержек		7.9 **Жаңа жабдықтарды сатып алу** Закупка нового оборудования	
7.3 **Жарнамалық компания** Рекламная компания		7.10 **Менеджментті жақсарту** Улучшение менеджмента	
7.4 **Бәсекелестерді зерделеу** Изучение конкурентов		7.11 **Қосымша қызмет түрлеріне мемлекеттік лицензия алу** Получение государственной лицензии на дополнительные виды деятельности	
7.5 **Қызмет көрсету сапасын арттыру** Повышение качества услуг		7.12 **Франчайзинг тәжірибесін қолдану** Применение практики франчайзинга	
7.6 **Қызметтің жаңа түрлерін ойлап құру** Создание новых видов услуг		7.13 **Жаңа технологияларды енгізу** Внедрение новых технологий	
7.7 **Персоналдың біліктілігін арттыру** Повышение квалификации персонала		7.14 **Басқалар** Другие	

8. Сіз өз салаңыздың нарығында кәсіпорныңыздың көрсететін қызметтерінің бәсеке деңгейін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете уровень конкуренции услуг своего предприятия на рынках своей отрасли?

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің аумаққа тиесілігі** Территориальная принадлежность показателей	**Жоғары** Высокий	**Орташа** Средний	**Төмен** Низкий	**Бәсекеге қабілетсіз** Неконкурентоспособна	**Бағалау қиын** Трудно оценить
А	Б	1	2	3	4	5
8.1	**Қазақстан Республикасынан** Из Республики Казахстан					
8.2	**ТМД[3] елдерінен** Из стран СНГ					
8.3	**ТМД-дан тыс елдерден** Из стран вне СНГ					

[1] **Мұнда зерттеу кезіндегі жағдай көрсетіледі.**
Здесь указывается ситуация на момент обследования.
[2] **Мұнда есепті жылдың маусымында және желтоқсанында жарты жылдықтағы деректер толтырылады.**
Здесь заполняются данные за полугодие в июне и декабре отчетного года.
[3] **ТМД – Тәуелсіз мемлекеттер достастығы.**
СНГ – Содружество Независимых Государств.

► стр. 24

Окончание. Начало на 22–23-й стр.

Атауы
Наименование ______________________
____

Мекенжайы
Адрес ______________________
Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Басшы
Руководитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 8 к приказу
председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 октября 2014 года № 25

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий связи» (код 1472102, индекс КСВ-1, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий связи» (код 1472102, индекс КСВ-1, периодичность квартальная) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий связи» (код 1472102, индекс КСВ-1, периодичность квартальная).

2. Наблюдение финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) основывается на изучении общественного мнения. Собранная информация является качественной по своему характеру и отражает фактически сложившуюся ситуацию, а также прогноз на ближайшую перспективу.

Отчет по данной статистической форме представляют руководители предприятий (организаций).

Респонденты оценивают фактическое и ожидаемое изменение основных показателей хозяйственной деятельности (объемов выпуска и реализации продукции, производственных ресурсов, финансовых результатов деятельности) в рамках альтернатив «увеличение-уменьшение», «улучшение-ухудшение», «без изменения».

Отвечая на вопрос, указывается ответ в соответствующей клетке знаком «√». Ответ представляется на каждый вопрос.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 9 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 27 қазандағы № 25 бұйрығына 9-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1552101 **Сауда кәсіпорындарының қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы**
Код статистической формы 1552101

КТ-001 Анкета конъюнктурного обследования деятельности торговых предприятий

Тоқсандық Квартальная **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ] **тоқсан** квартал [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 45.11, 45.19, 45.3, 45.4, 46, 47.1-47.9 – кодтарына сәйкес негізгі қызмет түрі бар заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері ұсынады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным видом деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности – 45.11, 45.19, 45.3, 45.4, 46, 47.1-47.9.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің соңғы айының 25 күні.
Срок представления – 25 числа последнего месяца отчетного периода.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Құрметті басшы!
Сізден сауалнамада өз кәсіпорныңыздың қаржы-шаруашылық қызметіндегі ағымдағы және күтілетін өзгерістерге баға қоюыңызды сұраймыз.

Уважаемый руководитель!
В анкете просим проставить Вашу оценку текущих и ожидаемых изменений финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

Өз жауабыңызды тиісті торда «√» белгісімен көрсетуіңізді өтінеміз
Пожалуйста, укажите Ваш ответ в соответствующей клетке знаком «√»

1. Сіз өз кәсіпорныңыздың қызметінің келесі көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей		**Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
			өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение
А	Б		1	2	3	4	5	6
1.1	**Тауар айналымының көлемі** Объем товарооборота							
1.2	**Тауарлардың негізгі топтары бойынша орташа баға** Цены в среднем по основным группам товаров							
1.3	**Қаржы ресурстарымен қамтамасыз етілуі** Обеспеченность финансовыми ресурсами	1.3.1 **меншікті** собственными						
		1.3.2 **кредиттермен қарыздар** кредитными и заемными						
1.4	**Мерзімі өткен берешек** Просроченная задолженность	1.4.1 **дебиторлық** дебиторская						
		1.4.2 **міндеттемелер бойынша** по обязательствам						
1.5	**Тауар қорларының деңгейі** Уровень товарных запасов							
1.6	**Тұтынушылар сұранысы** Потребительский спрос							
1.7	**Кәсіпорындағы жұмыспен қамтылғандар саны** Численность занятых на предприятии							
1.8	**Сауда үстеме бағасының орташа мөлшері** Средний размер торговых надценок							
1.9	**Сауда желісі** Торговая сеть	1.9.1 **сауда нүктелері** торговые точки						
		1.9.2 **сауда алаңы** торговая площадь						
1.10	**Тауар айналымы көлемінде отандық және импорттық тауарлардың арақатынасы** Соотношения в объеме товарооборота отечественных и импортных товаров							

2. Сіздің кәсіпорныңыздың қалыпты жұмыс істеуіне қандай факторлар кедергі жасайды?
Какие факторы препятствуют нормальной работе Вашего предприятия?

2.1 **Шектеу жоқ** Ограничений нет		2.5 **Жоғары кедендік баждар** Высокие таможенные пошлины	
2.2 **Меншікті қаржы ресурстарының жетіспеушілігі** Недостаток собственных финансовых ресурсов		2.6 **Ішкі нарықтағы бәсекелестіктің жоғарылауы** Возросшая конкуренция на внутреннем рынке	
2.3 **Жеткізушілермен уақтылы есеп айырыспау** Несвоевременность расчетов с поставщиками		2.7 **Сатып алу сұранысының төмендеуі** Снижение покупательского спроса	
2.4 **Тауарлардың сақталуын қамтамасыз ететін қоймалардың жетіспеушілігі** Недостаток складских помещений, обеспечивающих сохранность товаров		2.8 **Басқалар** Другие	

3. Сауда кәсіпорындарының қалауы
Предпочтение торговых предприятий

Сауда бойынша По торговле		**Себептер бойынша** По причине	
3.1 **Импорттық тауарлармен** Импортными товарами		**сатып алудың анағұрлым ұтымды жағдайы** более выгодных условий закупки	
		олардың тез айналымдылығы быстрой их оборачиваемости	
		сақтау мерзімдерінің ұзақтығы длительных сроков хранения	
3.2 **Отандық тауарлармен** Отечественными товарами		**тауарлық түрінің жақсаруы** лучшего товарного вида	
		басқалар другие	

4. Кәсіпорныңыздағы қаржы-экономикалық ахуалды қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете финансово-экономическую ситуацию на Вашем предприятии?

Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение

5. Сіз өз салаңыздың нарығында кәсіпорныңыздың көрсететін қызметтерінің бәсекелестік деңгейін қалай бағалайсыз?[1]
Как Вы оцениваете уровень конкуренции услуг своего предприятия на рынках своей отрасли?

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің аумаққа тиесілігі** Территориальная принадлежность показателей	**Жоғары** Высокий	**Орташа** Средний	**Төмен** Низкий	**Бәсекеге қабілетсіз** Неконкурентоспособна	**Бағалау қиын** Трудно оценить
А	Б	1	2	3	4	5
5.1	**Қазақстан Республикасынан** Из Республики Казахстан					
5.2	**ТМД [2] елдерінен** Из стран СНГ					
5.3	**ТМД-дан тыс елдерден** Из стран вне СНГ					

[1] **Мұнда есепті жылдың маусымында және желтоқсанында жарты жылдықтағы деректер толтырылады.**
Здесь заполняются данные за полугодие в июне и декабре отчетного года.
[2] **ТМД – Тәуелсіз мемлекеттер достастығы.**
СНГ – Содружество Независимых Государств.

Атауы
Наименование ______________________
____

Мекенжайы
Адрес ______________________
Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Басшы
Руководитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 10 к приказу
председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 октября 2014 года № 25

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности торговых предприятий» (код 1552101, индекс КТ-001, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности торговых предприятий» (код 1552101, индекс КТ-001, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности торговых предприятий» (код 1552101, индекс КТ-001, периодичность квартальная).

2. Наблюдение финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) основывается на изучении общественного мнения. Собранная информация является качественной по своему характеру и отражает фактически сложившуюся ситуацию, а также прогноз на ближайшую перспективу.

Отчет по данной статистической форме представляют руководители предприятий (организаций).

Респонденты оценивают фактическое и ожидаемое изменение основных показателей хозяйственной деятельности (объемов выпуска и реализации продукции, производственных ресурсов, финансовых результатов деятельности) в рамках альтернатив «увеличение-уменьшение», «улучшение-ухудшение», «без изменения».

Отвечая на вопрос, указывается ответ в соответствующей клетке знаком «√». Ответ представляется на каждый вопрос.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 11 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 27 қазандағы № 25 бұйрығына 11-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1532102 **Көлік кәсіпорындарының қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы**
Код статистической формы 1532102

КТР-1 Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий транспорта

Тоқсандық Квартальная **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ] **тоқсан** квартал [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 49-51 – кодтарына сәйкес негізгі қызмет түрі бар заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері ұсынады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным видом деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности – 49-51.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің соңғы айының 25 күні.
Срок представления – 25 числа последнего месяца отчетного периода.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Құрметті басшы!
Сізден сауалнамада өз кәсіпорныңыздың қаржы-шаруашылық қызметіндегі ағымдағы және күтілетін өзгерістерге баға қоюыңызды сұраймыз.

Уважаемый руководитель!
В анкете просим проставить Вашу оценку текущих и ожидаемых изменений финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

Өз жауабыңызды тиісті торда «√» белгісімен көрсетуіңізді өтінеміз
Пожалуйста, укажите Ваш ответ в соответствующей клетке знаком «√»

1. Сіз өз кәсіпорныңыздың қызметінің келесі көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштер атауы** Наименование показателей		**Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
			өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение
А	Б		1	2	3	4	5	6
1.1	**Кәсіпорындағы жұмыспен қамтылғандар саны** Численность занятых на предприятии							
1.2	**Жүк айналымы көлемі** Объем грузооборота							
1.3	**Жолаушы айналымы көлемі** Объем пассажирооборота							
1.4	**Қаржы ресурстарымен қамтамасыз етілуі** Обеспеченность финансовыми ресурсами	1.4.1 **меншікті** собственными						
		1.4.2 **кредиттер және қарыздар** кредитными и заемными						
1.5	**Инвестициялар** Инвестиции	1.5.1 **негізгі капиталға** в основной капитал						
		соның ішінде: 1.5.2 **жабдықтарға** в том числе: в оборудование						
1.6	**Кәсіпорынның өнімдеріне жалпы сұраныс** Общий спрос на продукцию предприятия							
1.7	**Мерзімі өткен берешек** Просроченная задолженность	1.7.1 **дебиторлық** дебиторская						
		1.7.2 **міндеттемелер бойынша** по обязательствам						
1.8	**Қызметкерлердің еңбекақысы бойынша берешек** Задолженность по оплате труда работников							
1.9	**Таза пайда** Чистая прибыль							

2. Сіз өз кәсіпорныңыздың негізгі қызмет түрі құнының өзгеруін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменение стоимости основного вида услуг Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	**Қызмет түрі атауы** Наименование услуг		**Жоғарылауы, қарқынмен:** Повышение, темпами: **бұрынғы** прежними	**үлкен** большими	**аз** меньшими	**өзгеріссіз** без изменений	**төмендеуі** снижение
А	Б		1	2	3	4	5
2.1	**Жүк тасымалдауға** На перевозки грузов	**өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** в текущем квартале по сравнению с предыдущим					
		ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда в следующем квартале по сравнению с текущим					
2.2	**Жолаушыларды тасымалдауға** На перевозки пассажиров	**өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** в текущем квартале по сравнению с предыдущим					
		ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда в следующем квартале по сравнению с текущим					

3. Материалдық-техникалық база
Материально-техническая база

Жол коды Код строки	**Атауы** Наименование	**Молынан** Более чем достаточно	**Жеткілікті** Достаточно	**Жеткіліксіз** Недостаточно
А	Б	1	2	3
3.1	**Көлік құралдары** Транспортные средства			
3.2	**Қосалқы жабдықтар** Вспомогательное оборудование			
3.3	**Жанар-жағармай материалдары** Горюче-смазочные материалы			

4. Сіздің кәсіпорныңыздың қызметі көлемінің өсуін қандай факторлар шектейді?
Какие факторы ограничивают увеличение объемов услуг Вашего предприятия?

4.1 **Шектеу жоқ** Ограничений нет		4.6 **Қосалқы жабдықтардың, қосалқы бөлшектердің жетіспеушілігі** Недостаток вспомогательного оборудования, запчастей	
4.2 **Кәсіпорындар тарапынан нарықтық бәсекелестік** Рыночная конкуренция со стороны предприятий		4.7 **Ақшалай қаражаттың жетіспеушілігі:** Недостаток денежных средств: 4.7.1 **меншікті** собственных	
		4.7.2 **кредиттер және қарыздар** кредитных и заемных	
4.3 **Тапсырыс берушілердің төлем қабілетсіздігі** Неплатежеспособность заказчиков		4.8 **Білікті қызметкерлердің жетіспеушілігі** Недостаток квалифицированных работников	
4.4 **Материалдық-техникалық базаның тозуы** Изношенность материально-технической базы		4.9 **Басқалар** Другие	
4.5 **Көлік құралдарының жетіспеушілігі** Недостаток транспортных средств			

5. Сіз өз кәсіпорныңыздағы экономикалық ахуалды қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете экономическую ситуацию на Вашем предприятии?

Зерттеу кезінде[1] На момент обследования			**Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
жақсы хорошая	**қанағаттанарлық** удовлетворительная	**нашар** плохая	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение

6. Зерттеу кезінде Сіздің инвестицияларды жүзеге асыру мүмкіндігіңізді қандай факторлар шектейді?
Какие факторы, на момент обследования, ограничивают Ваши возможности осуществлять инвестиции?

6.1 **Шектеу жоқ** Ограничений нет			6.5 **Жалпы экономикалық және саяси тұрақсыздық** Общая экономическая и политическая нестабильность	
6.2 **Қаржыландыру көздерінің жетіспеушілігі:** Недостаток источников финансирования:	6.2.1 **пайда мен меншікті қаражаттардың жеткіліксіздігі** недостаток прибыли и собственных средств		6.6 **Инвестициялық жобаны жүзеге асыру мерзімінің ұзақтығы** Длительные сроки осуществления инвестиционного проекта	
	6.2.2 **кредит алудағы қиындықтар** трудности в получении кредита		6.7 **Инвестициялық жоба құнының жоғары болуы** Высокая стоимость инвестиционного проекта	
6.3 **Мемлекеттік инвестициялардың шектеулігі** Ограниченность государственных инвестиций			6.8 **Басқалар** Другие	
6.4 **Коммерциялық кредиттің жоғары пайызы** Высокий процент коммерческого кредита				

7. Сіз өз салаңыздың нарығында кәсіпорныңыздың көрсететін қызметтерінің бәсеке деңгейін қалай бағалайсыз?[2]
Как Вы оцениваете уровень конкуренции услуг своего предприятия на рынках своей отрасли?

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің аумаққа тиесілігі** Территориальная принадлежность показателей	**Жоғары** Высокий	**Орташа** Средний	**Төмен** Низкий	**Бәсекеге қабілетсіз** Неконкурентоспособна	**Бағалау қиын** Трудно оценить
А	Б	1	2	3	4	5
7.1	**Қазақстан Республикасынан** Из Республики Казахстан					
7.2	**ТМД [3] елдерінен** Из стран СНГ					
7.3	**ТМД-дан тыс елдерден** Из стран вне СНГ					

[1] **Мұнда зерттеу кезіндегі жағдай көрсетіледі.**
Здесь указывается ситуация на момент обследования.
Мұнда есепті жылдың маусымында және желтоқсанында жарты жылдықтағы деректер толтырылады.
Здесь заполняются данные за полугодие в июне и декабре отчетного года.
[3] **ТМД – Тәуелсіз мемлекеттер достастығы.**
СНГ – Содружество Независимых Государств.

Атауы
Наименование ______________________
____

Мекенжайы
Адрес ______________________
Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Басшы
Руководитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 12 к приказу
председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 октября 2014 года № 25

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий транспорта» (код 1532102, индекс КТР-1, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий транспорта» (код 1532102, индекс КТР-1, периодичность квартальная) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий транспорта» (код 1532102, индекс КТР-1, периодичность квартальная).

2. Следующее определение применяется в целях заполнения данной статистической формы:

списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

3. Наблюдение финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) основывается на изучении общественного мнения. Собранная информация является качественной по своему характеру и отражает фактически сложившуюся ситуацию, а также прогноз на ближайшую перспективу.

Отчет по данной статистической форме представляют руководители предприятий (организаций).

Респонденты оценивают фактическое и ожидаемое изменение основных показателей хозяйственной деятельности (объемов выпуска и реализации продукции, производственных ресурсов, финансовых результатов деятельности) в рамках альтернатив «увеличение-уменьшение», «улучшение-ухудшение», «без изменения».

Отвечая на вопрос, указывается ответ в соответствующей клетке знаком «√». Ответ представляется на каждый вопрос.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 13 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 октября 2014 года № 25

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 27 қазандағы № 25 бұйрығына 13-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1522102 **Туристік ұйымдардың қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы**
Код статистической формы 1522102

КТУ-001 Анкета конъюнктурного обследования деятельности туристских предприятий

Тоқсандық Квартальная **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ] **тоқсан** квартал [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 79.11-79.12 – кодтарына сәйкес негізгі қызмет түрі бар заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері ұсынады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным видом деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности – 79.11-79.12.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің соңғы айының 25 күні.
Срок представления – 25 числа последнего месяца отчетного периода.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Құрметті басшы!
Сізден сауалнамада өз кәсіпорныңыздың қаржы-шаруашылық қызметіндегі ағымдағы және күтілетін өзгерістерге баға қоюыңызды сұраймыз.

Уважаемый руководитель!
В анкете просим проставить Вашу оценку текущих и ожидаемых изменений финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

Өз жауабыңызды тиісті торда «√» белгісімен көрсетуіңізді өтінеміз
Пожалуйста, укажите Ваш ответ в соответствующей клетке знаком «√»

1. Сіз өз кәсіпорныңыздың қызметінің келесі көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштер атауы** Наименование показателей		**Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
			өсуі увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение	**өсуі** увеличение	**өзгеріссіз** без изменений	**кемуі** уменьшение
А	Б		1	2	3	4	5	6
1.1	**Көрсетілген қызметтер көлемі** Объем оказанных услуг							
1.2	**Ұйымда жұмыспен қамтылғандардың саны** Численность занятых в организации							
1.3	**Жолдамалардың құны** Стоимость путевок							
1.4	**Ұйым қызметтеріне сұраныс** Спрос на услуги организации							
1.5	**Туристер саны** Количество туристов	1.5.1 **кіру туризмі** въездной туризм						
		1.5.1.1 **ТМД[1] елдерінен** из стран СНГ						
		1.5.1 **әлемнің басқа елдерінен** из других стран мира						
		1.5.2 **шығу туризмі** выездной туризм						
		1.5.2.1 **ТМД елдеріне** в страны СНГ						
		1.5.2.2 **әлемнің басқа елдеріне** в другие страны мира						
		1.5.3 **ішкі туризм** внутренний туризм						
1.6	**Таза пайда** Чистая прибыль							

2. Сіздің кәсіпорныңыздың қалыпты жұмыс істеуіне қандай факторлар кедергі жасайды?
Какие факторы препятствуют нормальной работе Вашего предприятия?

2.1 **Шектеу жоқ** Ограничений нет		2.5 **Визаны рәсімдеу кезіндегі жоғары баждар** Высокие пошлины при оформлении виз	
2.2 **Меншікті қаржы ресурстарының жетіспеушілігі** Недостаточность собственных финансовых ресурсов		2.6 **Ішкі нарықтағы бәсекенің жоғарылауы** Возросшая конкуренция на внутреннем рынке	
2.3 **Басқа туристік ұйымдармен есеп айырысудың уақтылы жүргізілмеуі** Несвоевременность расчетов с другими туристскими организациями		2.7 **Сатып алу сұранысының төмендеуі** Снижение покупательского спроса	
2.4 **Арнайы орналастыру орындарының жеткіліксіздігі (шипажайлар, емдеуі бар пансионаттар, шипажай-емдеу сауықтыру орындары, демалыс үйлері мен базалар)** Недостаток специализированных средств размещения (санатории, пансионаты с лечением, санатории-профилактории, дома и базы отдыха)		2.8 **Басқалар** Другие	

3. Туристер туризмнің қай түріне басымдық береді және неліктен?
Какому виду туризма туристы отдают предпочтение и почему?

Туризм түрі бойынша По виду туризма		**Мына себептер бойынша** По причине	
3.1 **Келу** Въездной		**анағұрлым дамыған туристік инфрақұрылым** более развитой туристской инфраструктуры	
3.1.1 **ТМД елдерінен** из стран СНГ		**туристерге қызмет көрсетудің жоғары сапасы** лучшего качества обслуживания туристов	
3.1.2 **әлемнің басқа елдерінен** из других стран мира		**жолдамалардың анағұрлым тиімді құны** более выгодной стоимости путевок	
3.2 **Шығу** Выездной		**орналастырудың мамандандырылған құралдарын таңдаудың көптігі** большого выбора специализированных средств размещения	
3.2.1 **ТМД елдеріне** в страны СНГ		**көліктің барлық түрлеріне жолаушыларды тасымалдау бағалары мен тарифтерінің өзгеруі** изменения цен и тарифов пассажирских перевозок на все виды транспорта	
3.2.2 **әлемнің басқа елдеріне** в другие страны мира		**басқалар** другие	
3.3 **Ішкі туризм** Внутренний туризм			

4. Сіз өз кәсіпорныңыздағы экономикалық ахуалды қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете экономическую ситуацию на Вашем предприятии?

Зерттеу кезінде[2] На момент обследования			**Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда** В текущем квартале по сравнению с предыдущим			**Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда** В следующем квартале по сравнению с текущим		
жақсы хорошая	**қанағаттанарлық** удовлетворительная	**нашар** плохая	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение	**жақсару** улучшение	**өзгеріссіз** без изменений	**нашарлау** ухудшение

5. Бәсекеге қабілеттілікті арттыруға Сіз қандай шаралар қолданасыз?[3]
Какие меры Вы предпринимаете для повышения конкурентоспособности?

5.1 **Тұтынушылардың сұраныстарын зерделеу** Изучение запросов потребителей		5.6 **Туристік қызметтер саласын кеңейту** Расширение сферы туристских услуг	
5.2 **Шығындарды азайту** Снижение издержек		5.7 **Қызметкерлердің біліктілігін арттыру** Повышение квалификации персонала	
5.3 **Жарнамалық компания** Рекламная компания		5.8 **Менеджментті жақсарту** Улучшение менеджмента	
5.4 **Бәсекелестерді зерделеу** Изучение конкурентов		5.9 **Қызметтің қосымша түрлеріне мемлекеттік лицензия алу** Получение государственной лицензии на дополнительные виды деятельности	
5.5 **Қызметтердің сапасын жоғарылату** Повышение качества услуг		5.10 **Басқалар** Другие	

6. Сіз өз салаңыздың нарығында кәсіпорныңыздың көрсететін қызметтерінің бәсекелестік деңгейін қалай бағалайсыз?
Как Вы оцениваете уровень конкуренции услуг своего предприятия на рынках своей отрасли?

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің аумаққа тиістілігі** Территориальная принадлежность показателей	**Жоғары** Высокий	**Орташа** Средний	**Төмен** Низкий	**Бәсекеге қабілетсіз** Неконкурентоспособна	**Бағалау қиын** Трудно оценить
А	Б	1	2	3	4	5
6.1	**Қазақстан Республикасынан** Из Республики Казахстан					
6.2	**ТМД елдерінен** Из стран СНГ					
6.3	**ТМД-дан тыс елдерден** Из стран вне СНГ					

[1] **Мұнда және бұдан әрі – ТМД – Тәуелсіз мемлекеттер достастығы.**
Здесь и далее – СНГ – Содружество Независимых Государств.
[2] **Мұнда зерттеу кезіндегі жағдай көрсетіледі.**
Здесь указывается ситуация на момент обследования.
[3] **Мұнда есепті жылдың маусымында және желтоқсанында жарты жылдықтағы деректер толтырылады.**
Здесь заполняются данные за полугодие в июне и декабре отчетного года.

Атауы
Наименование ______________________
____

Мекенжайы
Адрес ______________________
Телефон: ______________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Басшы
Руководитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 14 к приказу
председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 октября 2014 года № 25

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности туристских организаций» (код 1522102, индекс КТУ-001, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности туристских организаций» (код 1522102, индекс КТУ-001, периодичность квартальная) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета конъюнктурного обследования деятельности туристских организаций» (код 1522102, индекс КТУ-001, периодичность квартальная).

2. Наблюдение финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) основывается на изучении общественного мнения. Собранная информация является качественной по своему характеру и отражает фактически сложившуюся ситуацию, а также прогноз на ближайшую перспективу.

Отчет по данной статистической форме представляют руководители предприятий (организаций).

Респонденты оценивают фактическое и ожидаемое изменение основных показателей хозяйственной деятельности (объемов выпуска и реализации продукции, производственных ресурсов, финансовых результатов деятельности) в рамках альтернатив «увеличение – уменьшение», «улучшение-ухудшение», «без изменения».

Отвечая на вопрос, указывается ответ в соответствующей клетке знаком «√». Ответ представляется на каждый вопрос.

Приказ министра Национальной экономики Республики Казахстан комитета по статистике

г. Астана от 28 октября 2014 г. № 27

Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике инвестиций и инструкций по их заполнению

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестициях в основной капитал» (код 0381101, индекс 1-инвест, периодичность месячная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестициях в основной капитал» (код 0381101, индекс 1-инвест, периодичность месячная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестиционной деятельности» (код 0371104, индекс 1-инвест, периодичность годовая), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестициях в основной капитал» (код 0381101, индекс 1-инвест, периодичность годовая), согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 12 августа 2013 года № 189 «Об утверждении статистических форм и инструкций по их заполнению общегосударственных статистических наблюдений по статистике строительства и инвестиций» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8809, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 29 мая 2014 года № 104 (27725).

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Соответствующему структурному подразделению Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

Председатель А. СМАИЛОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 ноября 2014 года № 9910

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 1 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 24 октября 2014 года № 27

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 21 қазандағы № 27 бұйрығына 1-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0371104 **Инвестициялық қызмет туралы есеп**
Код статистической формы 0371104

1-инвест Отчет об инвестиционной деятельности

Жылдық Годовая **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Қызметкерлер санына қарамастан заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения независимо от численности работающих.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейін 15 сәуір.
Срок представления – 15 апреля после отчетного периода.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1. Инвестиция игерілген өңірді көрсетіңіз (кәсіпорынның тіркелген жеріне қарамастан) – облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите регион освоения инвестиций (независимо от места регистрации предприятия) – область, город, район, населенный пункт

[ ]

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

[ ]

2. Негізгі капиталға салынған инвестициялар көлемін көрсетіңіз, мың теңгеде
Укажите объем инвестиций в основной капитал, в тысячах тенге

Жол коды код строки	Көрсеткіш атауы Наименование показателя	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе: **бюджеттік қаражат** бюджетные средства: **республикалық бюджет** республиканский бюджет	**жергілікті бюджет** местный бюджет	**меншікті қаражат** собственные средства	**банктердің кредиттері** кредиты банков: **барлығы** всего	**оның ішінде шетелдік банктермен** из них иностранных банков	**басқа да қарыз қаражаты** другие заемные средства: **барлығы** всего	**оның ішінде резидент еместер** из них нерезидентов
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Негізгі капиталға салынған инвестициялар** Инвестиции в основной капитал								
	соның ішінде: в том числе:								
1.1	**құрылыс-монтаж жұмыстарына шығындар** затраты на строительно-монтажные работы								
1.2	**ғимараттар мен имараттарды күрделі жөндеу** капитальный ремонт зданий и сооружений								
1.3	**машиналар, жабдықтар, құрал-саймандар** машины, оборудование, инструмент								
1.4	**негізгі капиталға салынған инвестициялар көлеміндегі өзге де шығындар** прочие затраты в объеме инвестиций в основной капитал								
	оның ішінде: из них:								
1.4.1	**көпжылдық дақылдарды отырғызу және өсіру бойынша шығындар** затраты по насаждению и выращиванию многолетних культур								
1.4.2	**жұмысқа жегілетін, өнім беретін және асыл тұқымды табынды қалыптастыруға салынған шығындар** затраты на формирование рабочего, продуктивного и племенного стада								
1.4.3	**пайдалы қазбалар қорларын барлау және бағалауға салынған шығындар** затраты на разведку и оценку запасов полезных ископаемых								
1.4.4	**компьютерлік бағдарламалық қамтамасыз ету және деректер қорларын құруға және сатып алуға салынған шығындар** затраты на создание и приобретение компьютерного программного обеспечения и базы данных								

3. Пайдалану бағыттары бойынша негізгі капиталға салынған инвестициялар көлемін көрсетіңіз, мың теңгеде
Укажите объем инвестиций в основной капитал по направлениям использования, в тысячах тенге

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**ЭҚЖЖ[1] коды** Код ОКЭД	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе: **бюджеттік қаражат** бюджетные средства: **республикалық бюджет** республиканский бюджет	**жергілікті бюджет** местный бюджет	**меншікті қаражат** собственные средства	**банктердің кредиттері** кредиты банков: **барлығы** всего	**оның ішінде шетелдік банктермен** из них иностранных банков	**басқа да қарыз қаражаты** другие заемные средства: **барлығы** всего	**оның ішінде резидент еместер** из них нерезидентов
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Негізгі капиталға салынған инвестициялар** Инвестиции в основной капитал	x								
	соның ішінде пайдалану бағыттары бойынша в том числе по направлениям использования									
2	**1-жолдан тұрғын үй құрылысына салынған инвестициялар** Из строки 1 инвестиции в жилищное строительство	x								

4. Пайдалану бағыттары бойынша жаңа негізгі құралдардың пайдалануға берілуін және құрылысқа салынған инвестицияларды көрсетіңіз, мың теңгеде
Укажите ввод в эксплуатацию новых основных средств и инвестиции в строительство по направлениям использования, в тысячах тенге

Жол коды / Код строки	Көрсеткіш атауы / Наименование показателя	ЭҚЖЖ коды / Код ОКЭД	Жаңа негізгі құралдарды пайдалануға беру / Ввод в эксплуатацию новых основных средств	Құрылысқа салынған инвестициялар / Инвестиции в строительство	Соның ішінде: В том числе: құрылыс-монтаж жұмыстарына шығындар / затраты на строительно-монтажные работы	ғимараттар мен имараттарды күрделі жөндеу / капитальный ремонт зданий и сооружений	2-бөлімнің 1.3 – жолынан объект құрылысына байланысты машиналар, жабдықтар, құрал-саймандар / из строки 1.3 раздела 2 машины, оборудование, инструмент, связанные со строительством объекта	2-бөлімнің 1.4 – жолынан объект құрылысына байланысты өзге де шығындар / из строки 1.4 раздела 2 прочие затраты, связанные со строительством объекта	оның ішінде: из них: 2-бөлімнің 1.4 – жолынан құрылысқа арналған жобалау-іздестіру жұмыстары / из строки 1.4 раздела 2 проектно-изыскательские работы для строительства
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7
1	**Барлығы** Всего	х							
	соның ішінде пайдалану бағыттары бойынша в том числе по направлениям использования								

5. Қоршаған ортаны қорғауға бағытталған инвестициялар көлемін көрсетіңіз, мың теңгеде
Укажите объем инвестиций, направленных на охрану окружающей среды, в тысячах тенге

Жол коды / Код строки	Көрсеткіш атауы / Наименование показателя	Барлығы / Всего	Соның ішінде: В том числе: бюджеттік қаражат / бюджетные средства: республикалық бюджет / республиканский бюджет	жергілікті бюджет / местный бюджет	меншікті қаражат / собственные средства	банктердің кредиттері / кредиты банков: барлығы / всего	оның ішінде шетелдік банктермен / из них иностранных банков	басқа да қарыз қаражаты / другие заемные средства: барлығы / всего	оның ішінде резидент еместер / из них нерезидентов
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**2-бөлім 1-жолдан қоршаған ортаны қорғауға бағытталған инвестициялар** Из строки 1 раздела 2 инвестиции, направленные на охрану окружающей среды								
	соның ішінде: в том числе:								
1.1	**атмосфералық ауаны қорғауға және климат өзгерісі мәселелеріне** на охрану атмосферного воздуха и проблемы изменения климата								
1.2	**ақаба суларды тазалауға** на очистку сточных вод								
1.3	**қалдықтармен айналысуға** на обращение с отходами								
1.4	**топырақты, жерасты және жерүсті суларды қорғау мен оңалтуға** на защиту и реабилитацию почвы, подземных и поверхностных вод								
1.5	**шу және вибрациялық әсер етуді азайтуға** на снижение шумового и вибрационного воздействия								
1.6	**био әртүрлілік және мекендеу ортасын сақтауға** на сохранение биоразнообразия и среды обитания								
1.7	**радиациялық қауіпсіздікке** на радиационную безопасность								
1.8	**ғылыми-зерттеу жұмыстарына** на научно-исследовательские работы								
1.9	**табиғатты қорғау қызметінің басқа бағыттарына** на другие направления природоохранной деятельности								
	оның ішінде: из них:								
1.9.1	**энергияның жаңартылатын көздеріне салынған инвестициялар** инвестиции в возобновляемые источники энергии								
1.9.2	**энергия сақтау технологияларына салынған инвестициялар және энергия тиімділігін арттыру** инвестиции в энергосберегающие технологии и повышение энергоэффективности								
1.9.3	**парниктік газдар шығарындыларын азайтуға бағытталған инвестициялар** инвестиции, направленные на снижение выбросов парниковых газов								

Атауы
Наименование ____________________
____

Мекенжайы
Адрес ____________________
Телефон: ____________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Басшы
Руководитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 2
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 28 октября 2014 г. № 27

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестиционной деятельности» (код 0371104, индекс 1-инвест, периодичность годовая)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестиционной деятельности» (код 0371104, индекс 1-инвест, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестиционной деятельности» (код 0371104, индекс 1-инвест, периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) кредиты банков – это денежные средства, которые выдаются банком на установленную цель, для удовлетворения потребностей заемщика в финансовых средствах;

2) другие заемные средства – денежные средства, не принадлежащие хозяйствующему субъекту, но временно находящиеся в его распоряжении и используемые наравне с его собственными, к которым относятся (кроме кредитов банков) займы других организаций, займы юридических и физических лиц-учредителей предприятий, займы, предоставляемые отечественными и иностранными небанковскими учреждениями (микрокредитные организации), юридическими и физическими лицами нерезидентами, и гранты;

3) ввод в эксплуатацию новых основных средств включает стоимость законченных строительством и введенных в действие предприятий, зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, машин и оборудования, транспортных средств всех видов;

4) средства местного бюджета – средства, выделяемые из местного бюджета на возвратной и безвозвратной основе, включая средства заимствования местных исполнительных органов;

5) затраты на формирование рабочего, продуктивного и племенного стада – затраты на приобретение взрослого рабочего, продуктивного и племенного стада, включая расходы на его доставку, а также затраты на выращивание в хозяйстве молодняка продуктивного и рабочего скота, переводимого в основное стадо;

6) затраты на создание и приобретение компьютерного программного обеспечения и баз данных – это:

затраты хозяйствующих субъектов, на создание и приобретение программного обеспечения и баз данных;

затраты, связанные с разработкой и получением (приобретением) авторских прав на программное обеспечение;

затраты разработчиков программного обеспечения, связанные с его обслуживанием, развертыванием, конфигурированием;

7) затраты по насаждению и выращиванию многолетних культур – это затраты на выращивание плодово-ягодных насаждений всех видов, озеленительных и декоративных насаждений, защитных и других лесных полос, искусственных насаждений ботанических садов, которые многократно и непрерывно используются;

8) инвестиции направленные на охрану окружающей среды – затраты, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов:

– затраты на проведение мероприятий по вводу в эксплуатацию и реконструкцию сооружений очистки сточных вод;

– затраты на проведение мероприятий по вводу в эксплуатацию сооружений для очистки коммунально-бытовых, ливневых стоков;

– затраты на проведение мероприятий по улучшению состояния поверхностных водоисточников;

– затраты на проведение мероприятий по охране земельных ресурсов;

– затраты на проведение мероприятий по созданию особоохраняемых природных территорий и другие затраты;

9) инвестиции в строительство – затраты на строительные работы всех видов; затраты по монтажу оборудования, на приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа, предусмотренные в сметах на строительство; на приобретение производственного инструмента и хозяйственного инвентаря, включаемые в сметы на строительство; на прочие капитальные работы и затраты, связанные со строительством;

10) затраты на строительно-монтажные работы – затраты на строительные работы по возведению жилых и нежилых зданий и сооружений, расширению, реконструкции и техническому перевооружению; работы по монтажу энергетического, технологического и другого оборудования;

11) машины, оборудование, инструмент – затраты на приобретение (в том числе по лизингу) машин, транспортных средств, оборудования, компьютеров, мебели, инструмента и затраты по капитальному ремонту машин и оборудования;

12) собственные средства – средства предприятий, организаций, населения;

13) инвестиции в основной капитал – вложения средств с целью получения инвесторами экономического, социального или экологического эффекта в случае нового строительства, расширения, а также реконструкции и модернизации объектов, которые приводят к увеличению первоначальной стоимости объекта, а также на приобретение машин, оборудования, транспортных средств, на формирование основного стада, многолетних насаждений;

14) машины, оборудование, инструмент, связанные со строительством объекта – затраты на приобретение машин, транспортных средств, оборудования, компьютеров, мебели, инструмента и инвентаря, предусмотренные в сметах на строительство, связанные со строительством объекта;

15) прочие затраты в объеме инвестиций в основной капитал, кроме перечисленных в строках 1.4.1-1.4.4 – это:

затраты, предусмотренные в сметах на строительство, связанные со строительством объекта (проектно-изыскательские работы для строительства, авторский надзор, затраты на содержание дирекций строящихся объектов, затраты на землю при выкупе или при покупке земельного участка для строительства и другие затраты, связанные с подготовкой и освоением территории строительства);

затраты на работы по рекультивации земель, ликвидации последствий деятельности угольных шахт (ликвидация впадин, озер, болот после оседания почвы и другое);

на разбивку основных осей зданий и сооружений;

на выполнение научно-исследовательских, экспериментальных или опытных работ для осуществления в проекте принятых технических решений (кроме работ, связанных с сооружением экспериментальных установок и приобретением оборудования);

на проведение геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями зданий и сооружений;

на аренду строительных машин;

16) затраты на разведку и оценку запасов полезных ископаемых – совокупность затрат по разведке месторождений нефти, природного газа и других полезных ископаемых и последующей оценке разведанных месторождений;

17) инвестиции на снижение выбросов парниковых газов – это затраты, направленные на сокращение объемов выбросов парниковых газов и (или) увеличение поглощения парниковых газов (газообразные составляющие атмосферы природного и (или) антропогенного происхождения, поглощающие тепловое инфракрасное излучение и (или) являющиеся его источником), на снижение объемов образования отходов, повышение уровня их повторного или альтернативного использования и сокращение объемов отходов, подлежащих захоронению; затраты на строительство и ввод в действие новых газоочистных установок; затраты на ликвидацию источников выбросов и и другие затраты;

18) заемные средства нерезидентов – это инвестиции, осуществляемые за счет займов иностранных юридических и физических лиц и небанковских учреждений;

19) средства республиканского бюджета – средства, выделяемые из республиканского бюджета на возвратной и безвозвратной основе, включая внешние правительственные займы;

20) инвестиции на другие направления природоохранной деятельности – инвестиции, направленные в «зеленую» экономику («зеленые инвестиции»): затраты в технологии производства товаров и услуг с минимальным воздействием на окружающую среду, с сохранением и восстановлением экосистем, с повышением энергоэффективности до достижения нормативов предельного использования энергии, со снижением использования и восстановлением природных ресурсов;

21) капитальный ремонт зданий и сооружений – затраты по капитальному ремонту жилых, нежилых зданий и сооружений, увеличивающие первоначальную стоимость объекта;

22) инвестиции в жилищное строительство – затраты на строительство индивидуальных и многоквартирных жилых домов, общежитий, жилых зданий для социальных групп;

23) иностранные банки – банки и иные финансовые институты, созданные за пределами Республики Казахстан и имеющие право на осуществление банковских операций по законодательству государств, в которых они зарегистрированы;

24) инвестиции в возобновляемые источники энергии – это затраты для получения энергии, непрерывно возобновляемой за счет естественно протекающих природных процессов: энергия солнечного излучения, энергия ветра, гидродинамическая энергия воды для установок мощностью до тридцати пяти мегаватт; геотермальная энергия: тепло грунта, грунтовых вод, рек, водоемов, а также антропогенные источники первичных энергоресурсов: биомасса, биогаз и иное топливо из органических отходов, используемое для производства электрической и (или) тепловой энергии;

25) инвестиции в энергосберегающие технологии и повышение энергоэффективности – затраты на реализацию правовых, организационных, научных, производственных, технических и экономических мер, направленных на эффективное (рациональное) использование (и экономное расходование) топливно-энергетических ресурсов и на вовлечение в хозяйственный оборот возобновляемых источников энергии;

26) бюджетный инвестиционный проект – совокупность мероприятий, направленных на создание (строительство) новых либо реконструкцию имеющихся объектов, реализуемых за счет бюджетных средств в течение определенного периода времени и имеющих завершенный характер.

3. Статистические формы представляются структурным и обособленным подразделением по месту своего нахождения, если ему юридическим лицом делегированы полномочия по сдаче статистической формы. Если структурное и обособленное подразделение не имеет таких полномочий, статистические формы представляются юридическим лицом в разрезе своих структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие инвестирование на территории двух и более областей, представляют статистическую форму, выделяя информацию по каждой территории в отдельную статистическую форму на отдельном бланке, то есть данные отражаются по месту инвестирования.

Государственные учреждения отчитываются только в том случае, если произведенные ими затраты осуществлены в рамках реализации бюджетных инвестиционных проектов (на основании Постановления Правительства Республики Казахстан, решения маслихата).

При отражении затрат на создание и приобретение компьютерного программного обеспечения и баз данных, затраты на покупку экземпляров программы (с приобретением только права на ее использование) не рассматриваются как затраты капитального характера, так как не приводят к созданию нематериального актива и не являются инвестиционными вложениями.

4. Затраты в статистической форме отражаются в фактических ценах, действующих на момент их осуществления по методу начисления, то есть независимо от фактического поступления средств и без налога на добавленную стоимость.

Инвестиции в основной капитал не включают затраты на приобретение оборудования, зданий, квартир в объектах жилого фонда и сооружений, числившихся ранее в основных фондах (средствах) у других организаций (основные средства, бывшие в употреблении), текущие расходы предприятий и организаций и расходы из государственного бюджета, выделяемые на содержание государственных учреждений.

5. Для заполнения статистической формы используются данные раздела «Долгосрочные активы» Типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 23 мая 2007 года № 185. При этом, показатели счетов 2910 «Долгосрочные авансы выданные», 2920 «Расходы будущих периодов», 2930 «Незавершенное строительство» формируются согласно учетной политике предприятия, то есть предприятие самостоятельно определяет, относятся ли его расходы к инвестициям.

6. Затраты на капитальный ремонт зданий и сооружений отражаются только в случае, если эти затраты увеличивают первоначальную стоимость объекта ремонта.

7. Данные строки 2 раздела 3 выделяются из строки 1.

8. В разделах 3, 4 инвестиции в основной капитал, инвестиции в строительство и ввод в эксплуатацию основных средств распределяются по видам экономической деятельности, в которые они были направлены, в соответствии с Общим классификатором видов экономической деятельности. Данная информация распределяется в пустых строках разделов.

Данные графы 2 раздела 4 выделяются из графы 1 раздела 3.

9. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан по статистике (www.stat.gov.kz).

Примечание. Х – данная позиция не подлежит заполнению.

10. Арифметико-логический контроль:

1) раздел 2 «Объем инвестиций в основной капитал»:
графа 1 = $\sum$ граф 2-5, 7 для каждой строки;
строка 1 = $\sum$ строк 1.1-1.4 для каждой графы;
данные строки 1.4 $\geq \sum$ строк 1.4.1-1.4.4 для каждой графы.

2) раздел 3 «Объем инвестиций в основной капитал по направлениям использования»:
графа 1 = $\sum$ граф 2-5, 7 для каждой строки;
строка 1 = $\sum$ заполненных строк по направлениям использования для каждой графы;
данные по виду деятельности «68.10.1» $\geq$ строке 2.

3) раздел 4 «Ввод в эксплуатацию новых основных средств и инвестиции в строительство по направлениям использования»:
строка 1 = $\sum$ заполненных строк по направлениям использования;
графа 2 = $\sum$ граф 3-6 для каждой строки.

4) раздел 5 «Объем инвестиций в охрану окружающей среды»:
графа 1 = $\sum$ граф 2-5, 7 для каждой строки;
строка 1 = $\sum$ строк 1.1-1.9 для каждой графы;
строка 1.9 $\geq \sum$ строк 1.9.1-1.9.3 для каждой графы.

5) Контроль между разделами:
данные строки 1 графы 1 раздела 2 идентичны данным по строке 1 графы 1 раздела 3;
строка 1 графы 3 раздела 4 = строке 1.1 графы 1 раздела 2;
строка 1 графы 4 раздела 4 = строке 1.2 графы 1 раздела 2;
строка 1 графы 5 раздела 4 из строки 1.3 графы 1 раздела 2;
строка 1 графы 6 раздела 4 из строки 1.4 графы 1 раздела 2;
строка 1 графы 7 раздела 4 из строки 1.4 графы 1 раздела 2.
В разделах 2, 3, 5:
данные графы 5 $\geq$ графы 6 для каждой строки;
данные графы 7 $\geq$ графы 8 для каждой строки.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	**Приложение 3 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 27**
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 28 қазандағы № 27 бұйрығына 3-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0381101
Код статистической формы 0381101
1-инвест

Негізгі капиталға салынған инвестициялар туралы есеп
Отчет об инвестициях в основной капитал

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ] **ай** месяц [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Қызметкерлер санына қарамастан заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения независимо от численности работающих.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейін 2 күні.
Срок представления – 2 числа после отчетного периода.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1. Инвестиция игерілген өңірді көрсетіңіз (кәсіпорынның тіркелген жеріне қарамастан) -облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите регион освоения инвестиций (независимо от места регистрации предприятия) – область, город, район, населенный пункт

[ ]

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

[ ]

2. Негізгі капиталға салынған инвестициялар көлемін көрсетіңіз, мың теңгеде
Укажите объем инвестиций в основной капитал, в тысячах тенге

Жол коды / Код строки	Көрсеткіш атауы / Наименование показателя	Барлығы / Всего	Соның ішінде: В том числе: бюджеттік қаражат / бюджетные средства: республикалық бюджет / республиканский бюджет	жергілікті бюджет / местный бюджет	меншікті қаражат / собственные средства	банктердің кредиттері / кредиты банков: барлығы / всего	оның ішінде шетелдік банктермен / из них иностранных банков	басқа да қарыз қаражаты / другие заемные средства: барлығы / всего	оның ішінде резидент еместер / из них нерезидентов
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Негізгі капиталға салынған инвестициялар** Инвестиции в основной капитал								
	соның ішінде: в том числе:								
1.1	**құрылыс-монтаж жұмыстарына шығындар** затраты на строительно-монтажные работы								
1.2	**ғимараттар мен имараттарды күрделі жөндеу** капитальный ремонт зданий и сооружений								
1.3	**машиналар, жабдықтар, құрал – саймандар** машины, оборудование, инструмент								
1.4	**негізгі капиталға салынған инвестициялар көлеміндегі өзге де шығындар** прочие затраты в объеме инвестиций в основной капитал								
	оның ішінде: из них:								
1.4.1	**көпжылдық дақылдарды отырғызу және өсіру бойынша шығындар** затраты по насаждению и выращиванию многолетних культур								
1.4.2	**жұмысқа жегілетін, өнім беретін және асыл тұқымды табынды қалыптастыруға салынған шығындар** затраты на формирование рабочего, продуктивного и племенного стада								
1.4.3	**пайдалы қазбалар қорларын барлау және бағалауға салынған шығындар** затраты на разведку и оценку запасов полезных ископаемых								
1.4.4	**компьютерлік бағдарламалық қамтамасыз ету және деректер қорларын құруға және сатып алуға салынған шығындар** затраты на создание и приобретение компьютерного программного обеспечения и базы данных								
2	**1 – жолдан қоршаған ортаны қорғауға бағытталған инвестициялар** Из строки 1 инвестиции, направленные на охрану окружающей среды								

3. Пайдалану бағыттары бойынша негізгі капиталға салынған инвестициялар көлемін көрсетіңіз, мың теңгеде
Укажите объем инвестиций в основной капитал по направлениям использования, в тысячах тенге

Жол коды / код строки	Көрсеткіш атауы / Наименование показателя	ЭҚЖЖ² коды / Код ОКЭД	Жаңа негізгі құралдарды пайдалануға беру / Ввод в эксплуатацию новых основных средств	Негізгі капиталға салынған инвестициялар / Инвестиции в основной капитал	Соның ішінде: В том числе: бюджеттік қаражат / бюджетные средства: республикалық бюджет / республиканский бюджет	жергілікті бюджет / местный бюджет	меншікті қаражат / собственные средства	банктердің кредиттері / кредиты банков: барлығы / всего	оның ішінде шетелдік банктермен / из них иностранных банков	басқа да қарыз қаражаты / другие заемные средства: барлығы / всего	оның ішінде резидент еместер / из них нерезидентов
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Негізгі капиталға салынған инвестициялар** Инвестиции в основной капитал	х									
	соның ішінде пайдалану бағыттары бойынша в том числе по направлениям использования										
2	**1-жолдан тұрғын үй құрылысына салынған инвестициялар** Из строки 1 инвестиции в жилищное строительство	х	х								

Атауы
Наименование ____________________
____

Мекенжайы
Адрес ____________________
Телефон: ____________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Басшы
Руководитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) **телефон**
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 4
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 28 октября 2014 г. № 27

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестициях в основной капитал» (код 0381101, индекс 1-инвест, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестициях в основной капитал» (код 0381101, индекс 1-инвест, периодичность месячная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестициях в основной капитал» (код 0381101, индекс 1-инвест, периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) кредиты банков – это денежные средства, которые выдаются банком на установленную цель, для удовлетворения потребностей заемщика в финансовых средствах;

2) другие заемные средства – денежные средства, не принадлежащие хозяйствующему субъекту, но временно находящиеся в его распоряжении и используемые наравне с его собственными, к которым относятся (кроме кредитов банков) займы других организаций, займы юридических и физических лиц-учредителей предприятий, займы, предоставляемые отечественными и иностранными небанковскими учреждениями (микрокредитные организации), юридическими и физическими лицами нерезидентами, и гранты;

3) ввод в эксплуатацию новых основных средств включает стоимость законченных строительством и введенных в действие предприятий, зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, машин и оборудования, транспортных средств всех видов;

4) средства местного бюджета – средства, выделяемые из местного бюджета на возвратной и безвозвратной основе, включая средства заимствования местных исполнительных органов;

5) затраты на формирование рабочего, продуктивного и племенного стада – затраты на приобретение взрослого рабочего, продуктивного и племенного стада, включая расходы на его доставку, а также затраты на выращивание в хозяйстве молодняка продуктивного и рабочего скота, переводимого в основное стадо;

6) затраты на создание и приобретение компьютерного программного обеспечения и баз данных – это:

затраты хозяйствующих субъектов, на создание и приобретение программного обеспечения и баз данных;

затраты, связанные с разработкой и получением (приобретением) авторских прав на программное обеспечение;

затраты разработчиков программного обеспечения, связанные с его обслуживанием, развертыванием, конфигурированием;

7) затраты по насаждению и выращиванию многолетних культур – это затраты на выращивание плодово-ягодных насаждений всех видов, озеленительных и декоративных насаждений, защитных и других лесных полос, искусственных насаждений ботанических садов, которые многократно и непрерывно используются;

8) инвестиции, направленные на охрану окружающей среды – затраты, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов:

– затраты на проведение мероприятий по вводу в эксплуатацию и реконструкцию сооружений очистки сточных вод;

– затраты на проведение мероприятий по вводу в эксплуатацию сооружений для очистки коммунально-бытовых, ливневых стоков;

– затраты на проведение мероприятий по улучшению состояния поверхностных водоисточников;

– затраты на проведение мероприятий по охране земельных ресурсов;

– затраты на проведение мероприятий по созданию особоохраняемых природных территорий и другие затраты;

9) затраты на строительно-монтажные работы – затраты на строительные работы по возведению жилых и нежилых зданий и сооружений, расширению, реконструкции и техническому перевооружению; работы по монтажу энергетического, технологического и другого оборудования;

10) машины, оборудование, инструмент – затраты на приобретение (в том числе по лизингу) машин, транспортных средств, оборудования, компьютеров, мебели, инструмента и затраты по капитальному ремонту машин и оборудования;

11) собственные средства – средства предприятий, организаций, населения;

12) инвестиции в основной капитал – вложения средств с целью получения инвесторами экономического, социального или экологического эффекта в случае нового строительства, расширения, а также реконструкции и модернизации объектов, которые приводят к увеличению первоначальной стоимости объекта, а также на приобретение машин, оборудования, транспортных средств, на формирование основного стада, многолетних насаждений;

13) прочие затраты в объеме инвестиций в основной капитал, кроме перечисленных в строках 1.4.1-1.4.4 – это:

затраты, предусмотренные в сметах на строительство, связанные со строительством объекта (проектно-изыскательские работы для строительства, авторский надзор, затраты на содержание дирекций строящихся объектов, затраты на землю при выкупе или при покупке земельного участка для строительства и другие затраты, связанные с подготовкой и освоением территории строительства);

затраты на работы по рекультивации земель, ликвидации последствий деятельности угольных шахт (ликвидация впадин, озер, болот после оседания почвы и другое);

на разбивку основных осей зданий и сооружений;

на выполнение научно-исследовательских, экспериментальных или опытных работ для осуществления в проекте принятых технических решений (кроме работ, связанных с сооружением экспериментальных установок и приобретением оборудования);

на проведение геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями зданий и сооружений;

на аренду строительных машин;

14) затраты на разведку и оценку запасов полезных ископаемых – совокупность затрат по разведке месторождений нефти, природного газа и других полезных ископаемых и последующей оценке разведанных месторождений;

15) заемные средства нерезидентов – это инвестиции, осуществляемые за счет займов иностранных юридических и физических лиц и небанковских учреждений;

16) средства республиканского бюджета – средства, выделяемые из республиканского бюджета на возвратной и безвозвратной основе, включая внешние правительственные займы;

17) капитальный ремонт зданий и сооружений – затраты по капитальному ремонту жилых, нежилых зданий и сооружений, увеличивающие первоначальную стоимость объекта;

18) инвестиции в жилищное строительство – затраты на строительство индивидуальных и многоквартирных жилых домов, общежитий, жилых зданий для социальных групп;

19) иностранные банки – банки и иные финансовые институты, созданные за пределами Республики Казахстан и имеющие право на осуществление банковских операций по законодательству государств, в которых они зарегистрированы;

20) бюджетный инвестиционный проект – совокупность мероприятий, направленных на создание (строительство) новых либо реконструкцию имеющихся объектов, реализуемых за счет бюджетных средств в течение определенного периода времени и имеющих завершенный характер.

3. Статистические формы представляются структурным и обособленным подразделением по месту своего нахождения, если ему юридическим лицом делегированы полномочия по сдаче статистической формы. Если структурное и обособленное подразделение не имеет таких полномочий, статистические формы представляются юридическим лицом в разрезе своих структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие инвестирование на территории двух и более областей, представляют статистическую форму, выделяя информацию по каждой территории в отдельную статистическую форму на отдельном бланке, то есть данные отражаются по месту инвестирования.

Юридическое лицо со среднесписочной численностью занятых до 50 человек, ежемесячный объем инвестиций которого не превышает 350 000 тенге, представляет отчет по данной статистической форме один раз за квартал, 2-го числа после отчетного квартала.

Если предприятием (независимо от численности работающих) не планируется осуществление инвестиционной деятельности, то об этом в письменной форме (с указанием предположительного периода) ставится в известность территориальный орган статистики по месту регистрации предприятия.

Государственные учреждения отчитываются только в том случае, если произведенные ими затраты осуществлены в рамках реализации бюджетных инвестиционных проектов (на основании Постановления Правительства Республики Казахстан, решения маслихата).

При отражении затрат на создание и приобретение компьютерного программного обеспечения и баз данных, затраты на покупку экземпляров программы (с приобретением только права на ее использование) не рассматриваются как затраты капитального характера, так как не приводят к созданию нематериального актива и не являются инвестиционными вложениями.

4. Затраты в статистической форме отражаются в фактических ценах, действующих на момент их осуществления по методу начисления, то есть независимо от фактического поступления средств и без налога на добавленную стоимость.

Инвестиции в основной капитал не включают затраты на приобретение оборудования, зданий, квартир в объектах жилого фонда и сооружений, числившихся ранее в основных фондах (средствах) у других организаций (основные средства, бывшие в употреблении), текущие расходы предприятий и организаций и расходы из государственного бюджета, выделяемые на содержание государственных учреждений.

5. Для заполнения статистической формы необходимо использовать данные раздела «Долгосрочные активы» Типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 23 мая 2007 года № 185. При этом, показатели счетов 2910 «Долгосрочные авансы выданные», 2920 «Расходы будущих периодов», 2930 «Незавершенное строительство» формируются согласно учетной политике предприятия, то есть предприятие должно самостоятельно определить, относятся ли его расходы к инвестициям.

6. Затраты на капитальный ремонт зданий и сооружений отражаются только в случае, если эти затраты увеличивают первоначальную стоимость объекта ремонта.

В разделе 2 данные строки 2 выделяются из строки 1.

7. В разделе 3 ввод в действие основных средств и инвестиции в основной капитал распределяются по видам экономической деятельности, в которые они были направлены, в соответствии с Общим классификатором видов экономической деятельности.

Данные строки 2 раздела 3 выделяются из строки 1.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистики Министерства национальной экономики (www.stat.gov.kz).

Примечание. X – данная позиция не подлежит заполнению.

9. Арифметико-логический контроль:

1) раздел 2 «Объем инвестиций в основной капитал»:
графа 1 = $\sum$ граф 2-5, 7 для каждой строки;
строка 1 = $\sum$ строк 1.1-1.4 для каждой графы;
строка 1 $\geq$ строки 2 для каждой графы;
строка 1.4 $\geq \sum$ строк 1.4.1-1.4.4 для каждой графы.

2) раздел 3 «Объем инвестиций в основной капитал по направлениям использования»:
графа 2 = $\sum$ граф 3-6, 8 для каждой строки;
строка 1 = $\sum$ заполненных строк по направлениям использования для каждой графы;
данные по виду деятельности «68.10.1» $\geq$ строке 2.
«Ввод в эксплуатацию новых основных средств по направлениям использования»:
строка 1 = $\sum$ заполненных строк по направлениям использования.

3) Контроль между разделами:
данные строки 1 графы 1 раздела 2 идентичны данным по строке 1 графы 2 раздела 3.
В разделе 2:
графа 5 $\geq$ графы 6 для каждой строки;
графа 7 $\geq$ графы 8 для каждой строки.
В разделе 3:
графа 6 $\geq$ графы 7 для каждой строки;
графа 8 $\geq$ графы 9 для каждой строки.

[1] **Мұнда және бұдан әрі ЭҚЖЖ – Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Интернет-ресурсында www.stat.gov.kz орналасқан Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші**
Здесь и далее ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности, размещенный на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства Национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz

[2] **Мұнда және бұдан әрі ЭҚЖЖ – Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Интернет-ресурсында www.stat.gov.kz орналасқан Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші**
Здесь и далее ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности, размещенный на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 24 апреля 2015 года № 488

Об утверждении Правил проведения конкурса по формированию перечня обязательных теле-, радиоканалов

В соответствии с подпунктом 15) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 18 января 2012 года «О телерадиовещании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурса по формированию перечня обязательных теле-, радиоканалов.

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С. С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 июня 2015 года за № 11271.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 488

Правила проведения конкурса по формированию перечня обязательных теле-, радиоканалов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения конкурса по формированию перечня обязательных теле-, радиоканалов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 15) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 18 января 2012 года «О телерадиовещании» (далее – Закон) и определяют порядок проведения конкурса по формированию перечня обязательных теле-, радиоканалов, распространяемых посредством многоканального вещания на всей территории Республики Казахстан (далее – конкурс).

2. Рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе по формированию перечня обязательных теле-, радиоканалов в многоканальном вещании (далее – претенденты) и разработка рекомендаций по определению победителей осуществляется Комиссией по вопросам развития телерадиовещания (далее – Комиссия).

2. Порядок проведения конкурса

3. Организатором проведения конкурса выступает уполномоченный орган, являющийся рабочим органом Комиссии.

4. По рекомендациям Комиссии уполномоченный орган утверждает перечень обязательных теле-, радиоканалов (далее – перечень) в соответствии с подпунктом 12-1) пункта 1 статьи 7 Закона.

5. Формирование перечня осуществляется один раз в три года.

6. Решение о проведении конкурса принимает уполномоченный орган.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в официальных средствах массовой информации и на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан: www.mid.gov.kz не менее чем за двадцать календарных дней до дня его проведения.

8. Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

1) время, дату и место проведения конкурса;

2) место приема заявок на участие в конкурсе по формированию перечня обязательных теле-, радиоканалов (далее – заявка), сроки начала и окончания приема заявок и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. К участию в конкурсе допускаются претенденты, своевременно подавшие заявку.

10. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая претендентом, выражает его намерение принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящими Правилами и опубликованных в информационном сообщении о проведении конкурса.

11. Претенденты на участие в конкурсе обращаются за необходимыми разъяснениями по любому из пунктов настоящих Правил к организатору.

12. В случае отзыва зарегистрированной заявки претендент направляет письменное уведомление организатору.

13. Подача заявки представителем претендента осуществляется при предъявлении доверенности удостоверяющей его право действовать от имени претендента оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, не принимаются.

Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов, на представленной заявке.

15. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок и конкурсных предложений, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

16. Для участия в конкурсе претендент представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

17. К заявке прилагаются конкурсные предложения согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

18. Документы, указанные в приложениях 1 и 2 к настоящим Правилам, представляются в адрес организатора в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) в запечатанном конверте.

19. Комиссия вскрывает конверты с заявками и другими документами в сроки и месте, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, в присутствии претендентов или их представителей.

20. Организатором составляется протокол вскрытия конвертов в течение пяти рабочих дней.

Протокол вскрытия конвертов подписывается председателем, присутствующими членами и секретарем Комиссии.

21. Комиссия рассматривает представленные заявки и другие документы и подводит итоги конкурса в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

22. Не допускается отклонение конкурсной заявки по причине отсутствия претендента и/или его уполномоченного представителя на заседаниях Комиссии.

23. Решения по конкурсу принимаются открытым голосованием и считаются принятыми большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

Секретарь не имеет права голоса при принятии Комиссией решения.

24. Критериями отбора при определении победителей являются социальная значимость программ, наличие в сетке вещания культурных, научно-образовательных, познавательно-просветительских молодежных, детских теле-, радиопрограмм, освещение государственной политики в сфере социально-экономического развития республики.

Также критериями отбора являются тематическая направленность и жанровое соотношение, объем собственных теле-, радиопрограмм, покупных теле-, радиопрограмм и ретрансляции, объем вещания на государственном языке, среднесуточное время вещания, кадровый потенциал.

25. Итоги конкурса оформляются протоколом, подписываемым председателем и членами Комиссии. В течение двух рабочих дней информационное сообщение об итогах конкурса размещается на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан www.mid.gov.kz.

Приложение 1
к Правилам проведения конкурса по формированию
перечня обязательных теле-, радиоканалов

Форма

Председателю Комиссии по вопросам
развития телерадиовещания

Заявка
на участие в конкурсе по формированию перечня обязательных теле-, радиоканалов

Общие сведения:
1. Полное наименование
юридического лица/Ф. И. О. физического лица
____
2. Юридический адрес:
____
3. Номера телефонов, факсов:
____
4. Наименование теле-, радиоканала:
____
5. Тематическая направленность:
____
6. Территория распространения:
____
подпись первого руководителя/индивидуального предпринимателя
МП «___» ______________ 20___ г.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса по формированию
перечня обязательных теле-, радиоканалов

Конкурсные предложения претендентов

Конкурсные предложения претендентов должны содержать следующие разделы:

Творческие предложения

Претендент представляет:

1) сетку вещания теле-, радиоканала (на последующий месяц);

2) информацию, содержащую следующие сведения:

тематическая направленность теле-, радиоканала и их жанровое соотношение (информационные, аналитические, публицистические, молодежные и детские, музыкальные теле-, радиопрограммы и художественные, документальные фильмы);

языковое соотношение вещания, время трансляции теле-, радиопрограмм на государственном языке;

соотношение собственных теле-, радиопрограмм, покупных теле-, радиопрограмм и ретрансляции;

среднесуточное время вещания;

кадровый потенциал творческих и технических работников в количественном выражении.

Технические предложения

Претендент представляет:

1) информацию о наличии, состоянии и типе стационарного студийного оборудования производства теле-, радиопрограмм;

2) технические характеристики аппаратно-студийного комплекса;

3) обязательства по выдаче в эфир теле-, радиопрограмм с высоким качеством звука и изображения;

4) информацию о месторасположении студийного комплекса, способа подачи теле-, радиоканала до операторов телерадиовещания.

Финансовые предложения

Документы, подтверждающие платежеспособность:

1) оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью об отсутствии просроченной задолженности, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка;

2) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанный первым руководителем или лицом, его замещающим;

3) сведения об общих затратах на техническое обслуживание, содержание штата и другие капиталовложения.

Претендент имеет право представить дополнительные документы, содержащие любые сведения по существу конкурса, которые, по его мнению, дадут возможность Комиссии более объективно оценить конкурсные предложения.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 24 апреля 2015 года № 489

Об утверждении Правил распределения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания

В соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 18 января 2012 года «О телерадиовещании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила распределения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания.

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С. С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 июня 2015 года за № 11264.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 489

Правила распределения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания

1. Общие положения

1. Настоящие Правила распределения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 18 января 2012 года «О телерадиовещании» и определяют порядок распределения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания.

2. Распределение полос, частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания осуществляется среди физических и юридических лиц (далее – претенденты).

2. Порядок проведения конкурса

3. Распределение полос, частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания осуществляется посредством проведения конкурса по распределению полос, частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания (далее – конкурс).

4. Рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе и разработка рекомендаций по определению победителей осуществляются Комиссией по вопросам развития телерадиовещания (далее – Комиссия).

5. Организатором проведения конкурса выступает уполномоченный орган (далее – Организатор), являющийся рабочим органом Комиссии.

6. Решение о проведении конкурса принимает уполномоченный орган.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в официальных средствах массовой информации и на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан www.mid.gov.kz не менее чем за двадцать календарных дней до дня его проведения.

8. Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

1) время, дату и место проведения конкурса;

2) данные о полосах частот, радиочастот (радиочастотных каналов), выделяемых для целей телерадиовещания, и условиях их использования с указанием наименования населенных пунктов (территории);

3) место приема заявок на участие в конкурсе по распределению полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания (далее – заявка) и получения документов, технических, финансовых и иных требований по использованию конкретного номинала частоты и другой дополнительной информации о конкурсе, сроки начала и окончания приема заявок и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. К участию в конкурсе допускаются претенденты, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с настоящими Правилами.

10. Заявка, подаваемая претендентом, выражает его намерение принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящими Правилами и опубликованных в информационном сообщении о проведении конкурса.

11. Претенденты на участие в конкурсе обращаются за необходимыми разъяснениями по любому из пунктов настоящих Правил к Организатору.

12. В случае отзыва зарегистрированной заявки претендент направляет письменное уведомление Организатору.

13. Подача заявки на участие в конкурсе представителем претендента осуществляется при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности, удостоверяющей его право действовать от имени претендента.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, не принимаются.

Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов, на представленных документах.

15. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

16. Для участия в конкурсе претендент представляет Организатору заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

17. К заявке прилагается перечень документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

18. Документы, указанные в приложениях 1 и 2 к настоящим Правилам, представляются в адрес Организатора в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) в запечатанном конверте.

19. Комиссия вскрывает конверты с заявками и другими документами в сроки и месте, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, в присутствии претендентов или их представителей.

20. Организатором составляется протокол вскрытия конвертов в течение пяти рабочих дней.

Протокол вскрытия конвертов подписывается председателем, присутствующими членами и секретарем Комиссии.

21. Комиссия рассматривает представленные заявки и подводит итоги конкурса в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

22. Не допускается отклонение конкурсной заявки по причине отсутствия претендента и/или его уполномоченного представителя на заседаниях Комиссии.

23. Рассмотрение заявок претендентов, а также разработка рекомендаций по определению победителя конкурса осуществляется по каждой полосе частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса.

24. Конкурс признается состоявшимся, если к участию допущено не менее двух претендентов на каждую отдельную полосу частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания.

25. Решения по конкурсу принимаются открытым голосованием и считаются принятыми большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

Секретарь не имеет права голоса при принятии Комиссией решения.

26. При принятии решения по конкурсу Комиссия руководствуется следующими критериями:

финансовые предложения (наличие предполагаемых источников финансирования, положительный баланс планируемых затрат и доходов);

технические предложения (наличие оборудования, соответствующего техническим требованиям по использованию конкретного номинала частоты, указанным в информационном сообщении, позволяющего охватить наибольшее количество населения);

творческие предложения (количество ретранслируемых теле-, радиоканалов, разнообразие их тематической направленности).

27. Итоги конкурса оформляются протоколом, подписываемым председателем и членами Комиссии. В течение двух рабочих дней информационное сообщение об итогах конкурса размещается на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан www.mid.gov.kz.

► стр. 26

Окончание. Начало на 25-й стр.

Приложение 1
к Правилам по распределению полос частот,
радиочастот (радиочастотных каналов)
для целей телерадиовещания

Форма

Председателю Комиссии по вопросам
развития телерадиовещания

Заявка
на участие в конкурсе по распределению полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов) для целей телерадиовещания

Общие сведения:
1. Полное наименование юридического лица/Ф. И. О. физического лица
____
2. Юридический адрес:
____
3. Номера телефонов, факсов:
____
4. Планируемый к использованию номинал частоты в соответствии с конкурсным объявлением:
____
5. Мощность передающей станции в соответствии с конкурсным объявлением, Вт:
____
6. Пункт установки передающей станции:
____
7. Наименование планируемого перечня ретранслируемых телеканалов:
____
8. Гарантированный срок оказания услуг с момента получения права на вещание:
____
9. Планируемый охват населения теле-, радиоканалами:
____
Прилагаемые документы:
1. ____________________
2. ____________________
3. ____________________
Подпись первого руководителя/индивидуального предпринимателя
МП «___» ______________ _____ г.

Приложение 2
к Правилам по распределению полос частот,
радиочастот радиочастотных каналов)
для целей телерадиовещания

Перечень документов

К заявке прилагаются:
1) нотариально засвидетельствованные копии следующих документов:
для юридического лица – свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации);
для физического лица – документы, удостоверяющие личность и подтверждающие право на занятие предпринимательской деятельностью;
2) карта местности предполагаемой территории обслуживания с нанесенными границами зон покрытия теле-, радиоканалов и указанием места установки радиопередающего оборудования;
3) пояснительная записка, в которой отражаются следующие сведения:
тип звукового сопровождения телевизионного сигнала (одноречевое, многоречевое);
информация о наличии, характеристиках, состоянии и типе оборудования, планируемого для распространения теле-, радиоканалов;
наличие квалифицированного технического персонала (с приложением копий дипломов и трудовых книжек);
предполагаемые источники финансирования, планируемые затраты и доходы, срок окупаемости проекта;
4) обязательства о выполнении стандарта распространения теле-, радиоканалов;
5) обязательства о поддержании средней информационной скорости на канал и планируемых стандартах качества вещания;
6) схема организации сети телерадиовещания или однопрограммного вещания;
7) в случае использования каналов спутниковой связи дополнительно:
наименование, расположение и принадлежность (спутниковый оператор) используемых искусственных спутников земли, их точка стояния, зона обслуживания;
копия трансмиссионных планов, используемых в сети приемо-передающих спутниковых станций, предоставленной спутниковым оператором;
занимаемая полоса частот (размер используемого спутникового ресурса);
8) творческие предложения для радиостанций дополнительно:
сетка вещания радиоканала (на последующий месяц);
информация, содержащая следующие сведения:
тематическая направленность радиоканала;
языковое соотношение вещания, время трансляции радиопрограмм на государственном языке;
соотношение собственных радиопрограмм, покупных радиопрограмм и ретрансляции.
Примечание. *Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 24 апреля 2015 года № 491

Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан».
2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С. С.) обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Е. ДОСАЕВ
4 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 июня 2015 года за № 11280.

Утвержден
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 491

Стандарт государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственная техническая служба» Комитета связи, информатизации и информации Министерства (далее – услугодатель).
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:
1) услугодателя;
2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства (далее – ЦОН);
3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента:
1) сдачи пакета документов услугодателю или в ЦОН – 1 (один) рабочий день;
2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания – не более 20 (двадцати) минут.
5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
6. Результат оказания государственной услуги:
1) выдача регистрационного свидетельства в форме электронного документа;
2) отзыв регистрационных свидетельств с размещением серийного номера в списке отозванных регистрационных свидетельств.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
В случае обращения услугополучателя в ЦОН или к услугодателю регистрационные свидетельства записываются на удостоверение личности (физическим лицам), содержащее электронный носитель информации (чип) и (или) на sim-карту содержащую средства криптографической защиты информации.
При обращении услугополучателя через портал регистрационные свидетельства записываются на средства вычислительной техники услугополучателя.
7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).
8. График работы:
1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;
2) ЦОН – с понедельника по субботу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием заявления и выдача результата осуществляются в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;
3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности)
в ЦОН или к услугодателю:
для выдачи регистрационных свидетельств:
1) физические лица:
заявление на выдачу регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала и содержащее уникальный номер. В случае обращения услугополучателя в ЦОН для получения государственной услуги для выдачи удостоверения личности, представляется заявление на выдачу регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги без уникального номера;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
2) участники информационной системы «Е-нотариат»:
заявление на выдачу регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала и содержащее уникальный номер;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
справку с места работы заверенная печатью и подписью уполномоченного лица (для нотариусов – выданную территориальной нотариальной палатой, для сотрудников Министерства юстиции Республики Казахстан, территориальных органов юстиции, Республиканской нотариальной палаты, территориальных нотариальных палат – с места работы с указанием должности);
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
3) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства:
заявление на выдачу регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала и содержащее уникальный номер;
документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги – для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги – для юридического лица;
справку либо свидетельство (при наличии) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугополучателя в качестве юридического лица – для юридического лица;
свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства.
Для первого руководителя юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, взамен доверенности представляется справка с места работы либо заверенная печатью юридического лица (при ее наличии) копия приказа (решения, протокола) о назначении на должность первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности;
4) владелец доменного имени интернет-ресурса (физические лица):
заявление на выдачу регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала и содержащее уникальный номер;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
копию одного из нижеперечисленных подтверждающих документов на право владения доменным именем интернет-ресурса:
сертификат о владении доменным именем;
справка от регистратора домена;
договор о регистрации доменного имени;
публичная оферта о регистрации доменного имени;
другой подтверждающий документ;
5) владелец доменного имени интернет-ресурса (юридические лица):
заявление на выдачу регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала и содержащее уникальный номер;
документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;
копию одного из нижеперечисленных подтверждающих документов на право владения доменным именем интернет-ресурса:
сертификат о владении доменным именем;
справка от регистратора домена;
договор о регистрации доменного имени;
публичную оферту о регистрации доменного имени;
другой подтверждающий документ;
6) участники информационной системы «Казначейство-клиент»:
заявление на выдачу регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 8 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала и содержащее уникальный номер;
документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;
соглашение либо дополнительное соглашение об использовании ЭЦП между Комитетом Казначейства Республики Казахстан и клиентом на бумажном носителе (если дата подписания соглашения и дата предоставления соглашения либо дополнительного соглашения в НУЦ РК превышает 3 рабочих дня, исключая день подписания соглашения (дополнительного соглашения), то данное соглашения отклоняется);
7) физические лица-нерезиденты:
заявление на выдачу регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала и содержащее уникальный номер;
документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
один из нижеперечисленных документов, содержащий индивидуальный идентификационный номер и подтверждающий, что данный нерезидент зарегистрирован на территории Республики Казахстан:
вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
удостоверение лица без гражданства;
регистрационное свидетельство для иностранцев;
8) юридические лица-нерезиденты:
заявление на выдачу регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала, содержащее уникальный номер;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;
один из нижеперечисленных документов, содержащий индивидуальный идентификационный номер и подтверждающий, что данный представитель юридического лица-нерезидента зарегистрирован на территории Республики Казахстан:
вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
удостоверение лица без гражданства;
регистрационное свидетельство для иностранцев.
Один из нижеперечисленных документов, содержащий бизнес-идентификационный номер и подтверждающий, что данное юридическое лицо-нерезидент зарегистрировано на территории Республики Казахстан:
справку или свидетельство (при наличии) об учетной регистрации (перерегистрации) филиала, представительства – для юридических лиц-нерезидентов, осуществляющих деятельность в Республике Казахстан через филиалы и представительства (с образованием постоянного учреждения);
регистрационное свидетельство для юридических лиц-нерезидентов:
являющихся налоговыми агентами в соответствии с пунктом 5 статьи 197 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);
владеющих в Республике Казахстан объектами налогообложения;
являющихся дипломатическими и приравненными к ним представительствами иностранного государства, аккредитованными в Республике Казахстан;
осуществляющих деятельность через зависимого агента, который рассматривается как его постоянное учреждение согласно пункту 8 статьи 191 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);
осуществляющих деятельность через постоянное учреждение без открытия филиала, представительства;
открывающих текущие счета в банках-резидентах.
Для первого руководителя юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, взамен доверенности представляется справка с места работы либо заверенная печатью юридического лица (при ее наличии) копия приказа (решения, протокола) о назначении на должность первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности.
Для отзыва регистрационных свидетельств:
1) физические лица:
заявление на отзыв регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 9 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
2) участники информационной системы «Е-нотариат»:
заявление на отзыв регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 10 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
3) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в виде совместного предпринимательства:
заявление на отзыв регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 11 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала, заверенное печатью юридического лица (при ее наличии), либо выписку из приказа об увольнении услугополучателя. В случае представления выписки из приказа об увольнении, подпись руководителя и печать организации не требуется;
документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги – для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги – для юридического лица;
4) владелец доменного имени интернет-ресурса (физические лица):
заявление на отзыв регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 9 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
5) владелец доменного имени интернет-ресурса (юридические лица):
заявление на отзыв регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 11 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала, заверенное печатью юридического лица (при ее наличии);
документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;
6) участники информационной системы «Казначейство-клиент»:
заявление на отзыв регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 12 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала, заверенное печатью юридического лица (при ее наличии), либо выписку из приказа об увольнении услугополучателя. В случае представления выписки из приказа об увольнении, подпись руководителя и печать организации не требуются;
документ, удостоверяющий личность представителя услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;
7) физические лица-нерезиденты:
заявление на отзыв регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 9 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
8) юридические лица-нерезиденты:
заявление на отзыв регистрационных свидетельств по форме, согласно приложению 11 к настоящему стандарту государственной услуги, полученное с портала, заверенное печатью юридического лица (при ее наличии), либо выписку из приказа об увольнении услугополучателя. В случае представления выписки из приказа об увольнении, подпись руководителя и печать организации не требуются;
документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
доверенность на представителя услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.
В случае первичного обращения услугополучатель заполняет на портале форму запроса для получения государственной услуги и предоставляет в ЦОН или услугодателю перечень документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги.
В случае повторного обращения на портал услугополучатель (за исключением участников информационной системы «Казначейство-клиент») направляет запрос в форме электронного документа, содержащего открытый (ые) ключ (и) и удостоверенный действующей электронной цифровой подписью услугополучателя.
На портале услугополучатель имеет возможность отозвать регистрационное свидетельство, направив запрос на отзыв регистрационного свидетельства в форме электронного документа удостоверенный действующей электронной цифровой подписью услугополучателя.
При приеме пакета документов работник ЦОН или услугодателя проверяет представленные документы услугополучателя на полноту, сверяет данные из информационной системы государственной базы данных «Физические лица» или «Юридические лица» с оригиналами документов услугополучателя и возвращает оригиналы услугополучателю.
В документах не допускается наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.
Сведения о документах, удостоверяющего личность (для физических лиц), учредительных документов и справка или свидетельство о государственной регистрации (перерегистрация) юридического лица (для юридических лиц), услугодатель, работник ЦОНа получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
Услугодатель или работник ЦОН получает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных систем если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги через ЦОН работник ЦОН выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:
1) номера и даты приема запроса;
2) вида запрашиваемой государственной услуги;
3) количества и название приложенных документов;
4) даты (времени) и места выдачи документов;
5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего запрос на оформление документов и его контактный телефон.
О принятии запроса для оказания государственной услуги также услугополучателю направляется уведомление-отчет на адрес электронной почты, указанный в заявлении.
10. В случае неполноты пакета документов, представляемых услугополучателем согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, услугодатель, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 13 к настоящему стандарту.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий), услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателей по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги либо на имя руководителя Министерства.
Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя.
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.
В случае некорректного обслуживания работником ЦОНа, жалоба подается на имя руководителя ЦОНа.
Подтверждением принятия жалобы в ЦОН, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).
При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.
При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).
В жалобе:
1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;
2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или ЦОНа.
В случае электронного обращения через портал, услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.
12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mid.gov.kz.
14. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов для оказания государственной услуги производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414.
15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.
16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
17. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства: www.mid.gov.kz, либо по телефону Министерства 8 (7172) 74-13-20.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на выдачу регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от физического лица)

Уникальный номер ____________

Идентификационные данные физического лица, на имя которого выдаются регистрационные свидетельства:
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: ____________
Наименование области: ____________
Город: ____________
Адрес электронной почты: ____________
Телефон: ____________
Срок действия регистрационных свидетельств: 1 год.
С политикой соответствующих регистрационных свидетельств ознакомлен, возражений не имею.
Данные о средствах ЭЦП, используемых для создания соответствующего закрытого ключа ЭЦП, обозначение стандарта алгоритма ЭЦП и длины открытого ключа:
СКЗИ НУЦ РК (ЭЦП – RSA 2048 Бит, Аутентификация – RSA 2048 Бит)
Открытый ключ подписи: __________
Открытый ключ аутентификации: ____________
Место для дополнительной информации:
____
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Подпись физического лица (представителя физического лица) ____________

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Доверенность
на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан для физических лиц

____
(наименование населенного пункта)
____
(дата подписания, прописью)

Я, гражданин ____________,
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения, местожительство)
настоящей доверенностью уполномочиваю: гражданина
____________,
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения, местожительство)
ИИН ____________
представить документы на ____________ регистрационных свидетельств
(выдачу или отзыв)
в Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан.
Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах Национального удостоверяющего центра для исполнения поручения, определенного настоящей доверенностью.
____
(дополнительные сведения, требуемые в соответствии с законодательством о нотариальном делопроизводстве)
Удостоверительная надпись нотариуса

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на выдачу регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от физического лица для пользователей информационной системы «Е-Нотариат»)

Уникальный номер ____________

Идентификационные данные физического лица, на имя которого выдаются регистрационные свидетельства:
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: ____________
Роль в системе: ____________
(нотариус, сотрудник МЮ РК, сотрудник ТОЮ, сотрудник РНП, сотрудник ТНП, контент- модератор, администратор)
Наименование области: ____________
Город ____________
Адрес электронной почты: ____________
Телефон: ____________
Срок действия регистрационного свидетельства: 1 год.
С политикой регистрационных свидетельств ознакомлен, возражений не имею.
Данные о средствах ЭЦП, используемых для создания соответствующего закрытого ключа ЭЦП, обозначение стандарта алгоритма ЭЦП и длины открытого ключа:
СКЗИ НУЦ (ЭЦП – RSA 2048 бит, аутентификация – RSA 2048 бит)
Открытый ключ подписи:
____
Открытый ключ аутентификации: ____________
Место для дополнительной информации: ____________
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Подпись физического лица (представителя физического лица) ____________

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на выдачу регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства)

Уникальный номер ____________

Идентификационные данные юридического лица:
БИН: ____________
Наименование организации или ИП: ____________
Идентификационные данные сотрудника юридического лица, на имя которого выдаются регистрационные свидетельства:
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: ____________
Наименование области: ____________
Город: ____________
Адрес электронной почты: ____________
Телефон: ____________
Срок действия регистрационных свидетельств: 1 год.
С политикой соответствующих регистрационных свидетельств ознакомлен, возражений не имею.
Данные о средствах ЭЦП, используемых для создания соответствующего закрытого ключа ЭЦП, обозначение стандарта алгоритма ЭЦП и длины открытого ключа:
СКЗИ НУЦ (ЭЦП – ГОСТ 34.310-2004 512 Бит, Аутентификация – RSA 2048 Бит)
Открытый ключ подписи: ____________
Открытый ключ аутентификации: ____________
Место для дополнительной информации: ____________
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Подпись сотрудника юридического лица (представителя юридического лица) ________

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Доверенность
на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан от юридического лица

____________, «___» ______________ 20___ г
(наименование населенного пункта)
____________, БИН
____________,
(наименование юридического лица)
юридический адрес: ____________,
в лице ____________,
действующего на основании Устава (Положения), настоящей доверенностью уполномочивает: гражданина
____________,
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения, местожительство)
ИИН ____________
представить документы на ____________ регистрационных свидетельств в
(выдачу или отзыв)
Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан для сотрудников юридического лица:
1. ____________, ____________, ____________,
(фамилия, имя, отчество) (должность) (подпись сотрудника)
ИИН ____________
2. ____________, ____________, ____________,
(фамилия, имя, отчество) (должность) (подпись сотрудника)
ИИН ____________
3. ____________, ____________, ____________,
(фамилия, имя, отчество) (должность) (подпись сотрудника)
ИИН ____________

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.
Руководитель ____________ ____________
(подпись) (имя, фамилия)
МП

Приложение 6
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на выдачу SSL регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от физического лица)

Уникальный номер ____________

Идентификационные данные физического лица, на имя которого выдается регистрационное свидетельство:
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: ____________
Наименование области: ____________
Город: ____________
Адрес электронной почты: ____________
Телефон: ____________
запрос PKCS#10 в формате Base64:
запрос в формате Base64:
Срок действия регистрационного свидетельства: 1 год.
С политикой регистрационного свидетельства ознакомлен, возражений не имею.
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Подпись физического лица (представителя физического лица) ____________

Приложение 7
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на выдачу SSL регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от юридического лица)

Уникальный номер ____________

Идентификационные данные юридического лица:
БИН: ____________
Наименование организации: ____________
____
Идентификационные данные сотрудника юридического лица, на имя которого выдается регистрационное свидетельство:
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: ____________
Наименование области: ____________
Город: ____________
Адрес электронной почты: ____________
Телефон: ____________
Запрос PKCS#10 в формате Base64:
запрос в формате Base64
Срок действия регистрационного свидетельства: 1 год.
С политикой регистрационного свидетельства ознакомлен, возражений не имею.
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Подпись физического лица (представителя физического лица) ____________

Приложение 8
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на выдачу регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от юридического лица для пользователей информационной системы «Казначейство-Клиент»)

Уникальный номер ____________

Идентификационные данные юридического лица:
БИН: ____________
Наименование организации: ____________
____
Идентификационные данные сотрудника юридического лица, на имя которого выдается регистрационное свидетельство:
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: ____________
код ГУ/СКС: ____________
Роль: ____________
Наименование области: ____________
Город: ____________
Адрес электронной почты: ____________
Телефон: ____________
Срок действия регистрационного свидетельства: 1 год.
С политиками регистрационных свидетельств ознакомлен, возражений не имею. Данные о средствах ЭЦП, используемых для создания соответствующего закрытого ключа ЭЦП, обозначение стандарта алгоритма ЭЦП и длины открытого ключа:
СКЗИ НУЦ РК ЭЦП – ГОСТ 34.310-2004 512 Бит, Аутентификация – RSA 2048 Бит)
Открытый ключ подписи: ____________
Открытый ключ аутентификации: ____________
Место для дополнительной информации: ____________
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Подпись сотрудника юридического лица (представителя юридического лица) ________

Приложение 9
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на отзыв (аннулирование) регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от физического лица)

Идентификационные данные физического лица:
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: ____________
Адрес электронной почты: ____________
Телефон: ____________
Идентификационные данные регистрационных свидетельств:
Серийные номера:
____
____
____
____
Дата выдачи: ____________
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Подпись физического лица (представителя физического лица) ____________

Приложение 10
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на отзыв (аннулирование) регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от физического лица для пользователей информационной системы «Е-Нотариат»)

Идентификационные данные физического лица:
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: ____________
Роль в системе: ____________
Адрес электронной почты: ____________
Телефон: ____________
Идентификационные данные регистрационных свидетельств:
Серийные номера:
____
____
____
____
____
____
____
____
Дата выдачи: ____________
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Подпись физического лица (представителя физического лица) ____________

Приложение 11
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на отзыв (аннулирование) регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства)

Идентификационные данные юридического лица:
БИН: ____________
Наименование организации или ИП:
____
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: ____________
Наименование области: ____________
Город: ____________
Телефон: ____________
Идентификационные данные регистрационных свидетельств:
Серийные номера:
____
____
Дата выдачи: ____________
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Руководитель* ____________ ____________
(подпись) (имя, фамилия)
МП
* В случае представления выписки из приказа об увольнении владельца регистрационного свидетельства НУЦ РК заявление может быть подписано владельцем регистрационного свидетельства. В данном случае нет необходимости в печати организации.

Приложение 12
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

Заявление
на отзыв (аннулирование) регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (от юридического лица для пользователей информационной системы «Казначейство-Клиент»)

Идентификационные данные юридического лица:
БИН: ____________
Наименование организации: ____________
ИИН: ____________
Фамилия: ____________
Имя: ____________
Отчество: Отчество: ____________
код ГУ/СКС: ____________
Роль: ____________
Наименование области: ____________
Город: ____________
Телефон: ____________
Идентификационные данные регистрационных свидетельств:
Серийные номера:
____
____
Дата выдачи: ____________
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Дата «___» ______________ 20___ г.
Руководитель ____________ ____________
(подпись) (имя, фамилия)
МП

* В случае представления выписки из приказа об увольнении владельца регистрационного свидетельства НУЦ РК заявление может быть подписано владельцем регистрационного свидетельства. В данном случае нет необходимости в печати организации.

Приложение 13
к стандарту государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего центра
Республики Казахстан»

Форма

(Ф. И. О., либо наименование
организации услугополучателя)
____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № ___ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов:
1) ____________;
2) ____________;
3) ….
Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.
Ф. И. О. (работника ЦОН) (подпись)
Исп.: Ф. И. О. ____________
Тел. ____________
Получил: Ф. И. О./подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 28 апреля 2015 года № 494

Об утверждении Правил проведения конкурса по формированию перечня теле-, радиоканалов свободного доступа, распространяемых национальным оператором телерадиовещания

В соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 18 января 2012 года «О телерадиовещании» **ПРИКАЗЫВАЮ**:
1. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурса по формированию перечня теле-, радиоканалов свободного доступа, распространяемых национальным оператором телерадиовещания.
2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С. С.) обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 июня 2015 года за № 11272.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 494

Правила проведения конкурса по формированию перечня теле-, радиоканалов свободного доступа, распространяемых национальным оператором телерадиовещания

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения конкурса по формированию перечня теле-, радиоканалов свободного доступа, распространяемых национальным оператором телерадиовещания (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 18 января 2012 года «О телерадиовещании» и определяют порядок проведения конкурса по формированию перечня теле-, радиоканалов свободного доступа, распространяемых национальным оператором телерадиовещания (далее – конкурс).
2. Рассмотрение заявок теле-, радиокомпаний (далее – претенденты) на участие в конкурсе и разработка рекомендаций по определению победителей осуществляются Комиссией по вопросам развития телерадиовещания (далее – Комиссия).

2. Порядок проведения конкурса

3. Организатором проведения конкурса выступает уполномоченный орган, являющийся рабочим органом Комиссии.
4. Формирование перечня теле-, радиоканалов свободного доступа, распространяемых национальным оператором телерадиовещания (далее – перечень), осуществляется в зависимости от среды распространения многоканального вещания (цифровое эфирное, спутниковое телерадиовещание).
5. Решение о проведении конкурса принимает уполномоченный орган.
6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в официальных средствах массовой информации и на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан: www.mid.gov.kz не менее чем за двадцать календарных дней до дня его проведения.
7. Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:
1) время, дату и место проведения конкурса;
2) данные о радиотелевизионных станциях с указанием наименования населенных пунктов (территории);
3) место приема заявок на включение в перечень теле-, радиоканалов свободного доступа, распространяемых национальным оператором телерадиовещания по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам (далее – заявка), сроки начала и окончания приема заявок.
8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия заявки, а также непредставления конкурсных предложений претендентов, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам (далее – конкурсные предложения).
9. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая претендентом, выражает его намерение принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящими Правилами и опубликованных в информационном сообщении о проведении конкурса.
10. В случае отзыва зарегистрированной заявки претендент направляет письменное уведомление организатору.
11. Подача заявки на участие в конкурсе представителем претендента осуществляется при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности, удостоверяющей его право действовать от имени претендента.
12. Заявки и конкурсные предложения, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, не принимаются.
Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов, на представленной заявке.
13. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных предложений, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.
14. Заявка и конкурсные предложения представляются в адрес организатора в прошитом виде, с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица – если таковая имеется), в запечатанном конверте.
15. Комиссия вскрывает конверты с заявками в сроки и месте, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, в присутствии претендентов или их представителей.
16. Организатором составляется протокол вскрытия конвертов в течение пяти рабочих дней.
Протокол вскрытия конвертов подписывается председателем, присутствующими членами и секретарем Комиссии.
17. Комиссия рассматривает представленные заявки и подводит итоги конкурса в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.
18. Не допускается отклонение конкурсной заявки по причине отсутствия претендента и/или его уполномоченного представителя на заседаниях Комиссии.
19. Претенденты признаются победителями конкурса в случае, если за них проголосовало простое большинство членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.
Секретарь не имеет право голоса при принятии Комиссией решения.
20. Критериями отбора при определении победителей являются тематическая направленность и жанровое соотношение, объем собственных теле-, радиопрограмм, покупных теле-, радиопрограмм и ретрансляции, объем вещания на государственном языке, среднесуточное время вещания, кадровый потенциал.
21. Итоги конкурса оформляются протоколом, подписываемым председателем и членами Комиссии. В течение двух рабочих дней информационное сообщение об итогах конкурса размещается на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан: www.mid.gov.kz.

Приложение 1
к Правилам проведения конкурса по формированию
перечня теле-, радиоканалов свободного доступа,
распространяемых национальным оператором
телерадиовещания

Форма

Председателю Комиссии по вопросам
развития телерадиовещания

Заявка
на включение в перечень теле-, радиоканалов свободного доступа, распространяемых национальным оператором телерадиовещания

Общие сведения:
1. Полное наименование юридического лица/Ф. И. О. физического лица
____
2. Юридический адрес: ____________
3. Номера телефонов, факсов: ____________
4. Наименование теле-, радиоканала: ____________
5. Тематическая направленность: ____________
6. Территория распространения: ____________
7. Среда распространения многоканального вещания (цифровая эфирная/спутниковая):
____
Подпись первого руководителя/индивидуального предпринимателя
МП «___» ______________ 20___ г.
(при наличии)

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса по формированию
перечня теле-, радиоканалов свободного доступа,
распространяемых национальным оператором
телерадиовещания

Конкурсные предложения претендентов

Конкурсные предложения претендентов должны содержать следующие разделы:
Творческие предложения
Претендент представляет:
сетку вещания теле-, радиоканала (на последующий месяц);
информацию, содержащую следующие сведения:
1) тематическая направленность теле-, радиоканала и их жанровое соотношение (информационные, аналитические, публицистические, молодежные и детские, музыкальные теле-, радиопрограммы и художественные, документальные фильмы);
2) языковое соотношение вещания, время трансляции теле-, радиопрограмм на государственном языке;
3) соотношение собственных теле-, радиопрограмм, покупных теле-, радиопрограмм и ретрансляции;
4) среднесуточное время вещания;
5) кадровый потенциал творческих и технических работников в количественном выражении.
Технические предложения
Претендент представляет:
информацию о наличии, состоянии и типе стационарного студийного оборудования производства теле-, радиопрограмм;
технические характеристики аппаратно-студийного комплекса;
обязательства по выдаче в эфир теле-, радиопрограмм с высоким качеством звука и изображения;
информацию о месторасположении студийного комплекса, способе подачи теле-, радиоканала до сети национального оператора;
обязательства по обеспечению доставки сигнала (теле-, радиоканала) до сети национального оператора.
Финансовые предложения
документы, подтверждающие платежеспособность:
1) оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью об отсутствии просроченной задолженности, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка;
2) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанный первым руководителем или лицом, его замещающим;
указать общие затраты на техническое обслуживание, содержание штата и другие капиталовложения.
Претендент может представить дополнительные документы, содержащие любые сведения по существу конкурса, которые, по его мнению, дадут возможность Комиссии более объективно оценить конкурсные предложения.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 28 апреля 2015 года № 505

Об утверждении стандартов государственных услуг в области информации

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан», согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет периодического печатного издания и информационного агентства, выдача дубликата документа удостоверяющего постановку на учет» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы», согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С. С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Е. ДОСАЕВ
6 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 июня 2015 года за № 11301.

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 505

Стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом связи, информатизации и информации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитет связи, информатизации и информации Министерства (далее – ЦОН).

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) с момента сдачи пакета документов в ЦОН, а также при обращении на портал – в течение 10 (десяти) рабочих дней;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:

1) за выдачу свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;

2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора.

Переучет теле-, радиоканала осуществляется бесплатно.

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы услугодателя:

1) ЦОНа с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно «бронирование» электронной очереди посредствам портала.

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в ЦОН:

для постановки на учет отечественного теле-, радиоканала услугополучатель представляет:

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора за постановку на учет отечественного теле-, радиоканала.

Для переучета отечественного теле-, радиоканала (в связи со сменой собственника, либо изменением организационно – правовой формы, наименования, а также названия теле-, радиоканала):

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

заявление согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала (если ранее выданное свидетельство было оформлено в бумажной форме).

Для получения дубликата свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала (если ранее выданное свидетельство о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала было оформлено в бумажной форме):

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

заявление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала;

2) на портал:

для постановки на учет отечественного теле-, радиоканала услугополучатель представляет:

запрос в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора (за исключением случая оплаты через ПШЭП).

Для переучета отечественного теле-, радиоканала услугополучатель представляет на портал:

запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя.

оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала (если ранее выданное свидетельство было оформлено в бумажной форме).

Для получения дубликата свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала (если ранее выданное свидетельство о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала было оформлено в бумажной форме) услугополучатель представляет:

запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора (за исключением случая оплаты через ПШЭП).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате (в случае оплаты через ПШЭП) услугодатель и работник ЦОНа получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов работник ЦОНа воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Работник ЦОНа получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается письменная расписка о приеме соответствующих документов.

В ЦОНе выдача готовых документов осуществляется на основании письменной расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

ЦОН обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу ЦОНа услугодатель в течение двух рабочих дней направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени (если выдача на бумажном носителе необходимо указать место получения) получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) услугодателем ранее выдано свидетельство о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного теле-, радиоканала;

2) заявления содержание, которого не соответствует требованиям (в заявлении не указаны: фамилия, имя и отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, место жительства собственника теле-, радиоканала – физического лица, наименование, бизнес-идентификационный номер, место нахождения, организационно-правовая форма собственника теле-, радиоканала – юридического лица, тематическая направленность теле-, радиоканала с указанием среднесуточных объемов собственного и ретранслируемого вещания);

3) не оплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;

4) в заявлении о переучете отечественного теле-, радиоканала ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора о передаче прав собственности на отечественный теле-, радиоканал другому лицу;

5) к постановке на учет заявлен отечественный теле-, радиоканал с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которого ранее прекращен судом, или заявлен отечественный теле-, радиоканал, дублирующий название и тематическую направленность, а также подано заявление собственником или главным редактором (редактором) отечественного теле-, радиоканала, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц услугодателя, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, руководителя ЦОНа по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай-батыра, 32/1, тел. 8 (7172) 24-24-19.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Подтверждением принятия жалобы в ЦОН, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или ЦОНа.

В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю по качеству оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через ЦОН

13. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться приемом документов, для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

14. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mid.gov.kz, в разделе «Государственные услуги», ЦОНа – www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе www.mid.gov.kz, в разделе «Государственные услуги», единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги «Постановка
на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства
отечественного теле-, радиоканала»

Форма

____
(полное наименование органа,
выдающего свидетельство о постановке
на учет отечественного теле-, радиоканала)

Заявление

Прошу Вас поставить на учет отечественный теле-, радиоканал ________

(наименование теле-, радиоканала)

Наименование собственника теле-, радиоканала ________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала ________

(место жительство/место нахождения, контактные данные)

БИН/ИИН ________

Тематическая направленность теле-, радиоканала: ________

Среднесуточный объем собственного вещания: ________

Среднесуточный объем ретранслируемого вещания: ________

Имущественные права собственника теле-, радиоканала на помещения и площади с отдельным входом или на их аренду:

(указывается местонахождение помещения и его характеристики)

(площадь в кв. м, кадастровый номер, вид имущественного права, данные договора аренды)

№ п/п	Тип помещения	Адрес	Характеристика
1	Для размещения и эксплуатации технических средств, необходимых для функционирования телерадиовещания (студийных, аппаратных, вспомогательных)		
2	Для размещения творческого персонала (редакционных)		
3	Для административно-управленческого персонала принадлежат собственнику теле-, радиоканала		

обязуется

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника) вести запись и обеспечивать хранение транслируемых и ретранслируемых теле-, радиопрограмм в течение шести месяцев.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

________ «___» ________ 20___ г.
(подпись)

________ ________
(фамилия, имя, отчество/ наименование заявителя) (подпись)

МП «___» ________ 20___ года
(при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Постановка
на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства
отечественного теле-, радиоканала»

Форма

____
(полное наименование органа, выдающего свидетельство
о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала)

Заявление

Прошу Вас осуществить переучет отечественного теле-, радиоканала

____
(наименование теле-, радиоканала)

по следующей причине ________
(указать причину)

Наименование собственника теле-, радиоканала ________
(фамилия, имя, отчество)

____
(при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала ________

(место жительство/место нахождения, контактные данные)

БИН/ИИН ________

Тематическая направленность теле-, радиоканала: ________

Среднесуточный объем собственного вещания: ________

Среднесуточный объем ретранслируемого вещания: ________

Данные документов, подтверждающих смену собственника/передачу прав собственности: (указываются данные документа, номер и дата документа, ИИН/БИН и фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование и организационно-правовая форма лица, которому переходят права собственности (заполняется в случае смены собственника)

№ п/п	Данные документа
1	
2	

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

________ «___» ________ 20___ г.
(подпись)

________ ________
(фамилия, имя, отчество/ наименование заявителя) (подпись)

МП «___» ________ 20____ года
(при наличии)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги «Постановка
на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства
отечественного теле-, радиоканала»

Форма

____
(полное наименование органа, выдающего свидетельство о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала)

Заявление

Прошу Вас выдать дубликат свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала

____
(наименование теле-, радиоканала)

в связи ________
(указать причину)

Наименование собственника теле-, радиоканала ________

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование
и организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала ________

(место жительство/место нахождения, контактные данные)

БИН/ИИН ________

К заявлению прилагаются:

1.________

2.________

________ ________
(Ф. И. О./наименование заявителя) (подпись)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

________ «___» ________ 20___ г.
(подпись)

МП «___» ________ 20____ года
(при наличии)

Приложение 4
к стандарту государственной услуги «Поставка
на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства
отечественного теле-, радиоканала»

____
(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – Ф. И. О.),
либо наименование организации услугополучателя)

____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _______ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представлении Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) ________

2) ________

3) ________

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. работника ЦОНа **(подпись)**

Телефон ________

Получил: Ф. И. О./подпись услугополучателя

«___» ________ 20___ года

Приложение 2
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 505

Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, для занятия деятельностью по распространению теле, радиоканалов»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом связи, информатизации и информации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитет связи, информации и информатизации Министерства (далее – ЦОН);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) с момента сдачи пакета документов в ЦОН, а также при обращении на портал:

выдача лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

переоформление лицензии и (или) приложение к лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, на деятельность по распространению теле-, радиоканалов (далее – лицензия), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Ставки за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:

1) за право занятия видом деятельности по распространению теле-, радиоканалов составляет 6 (шесть) месячных расчетных показателя;

2) за переоформление лицензии – 10% от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 (четыре) месячных расчетных показателя.

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы услугодателя:

1) ЦОНа с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно «бронирование» электронной очереди посредствам портала.

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в ЦОН:

для получения лицензии:

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

заявление юридического лица для получения (переоформления) лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги или заявление физического лица для получения (переоформления) лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями:

форму сведений, указанную в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

схему организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций;

схему организации сети телерадиовещания;

трансмиссионные планы, используемые в сети приемо-передающих спутниковых станций, представленных спутниковым оператором (в случае использования каналов спутниковой связи);

перечень применяемых средств измерений и испытательного оборудования с указанием метрологических характеристик.

сертификаты, подтверждающие поверку или метрологическую аттестацию средств измерений и испытательного оборудования.

Лицензия переоформляется в случаях изменения:

наименования вида и (или) подвида деятельности;

фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса;

юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;

наименования и (или) юридического адреса юридического лица.

Услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документов подает на переоформление лицензии следующие документы:

документ, удостоверяющий личность (для идентификации):

заявление юридического лица для получения (переоформления) лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги или заявление физического лица для получения (переоформления) лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

2) на портал:

для получения лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора (за исключением оплаты через ПШЭП);

форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

схему организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций – в виде электронной копии;

схему организации сети телерадиовещания – в виде электронной копии;

трансмиссионные планы, используемые в сети приемо-передающих спутниковых станций, представленных спутниковым оператором (в случае использования каналов спутниковой связи) – в виде электронной копии;

перечень применяемых средств измерений и испытательного оборудования с указанием метрологических характеристик – в виде электронного документа;

сертификаты, подтверждающие поверку или метрологическую аттестацию средств измерений и испытательного оборудования – в виде электронных копий.

Для переоформления лицензии следующие документы:

запрос о переоформлении лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора (за исключением оплаты через ПШЭП).

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель и работник ЦОНа получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается письменная расписка о приеме соответствующих документов.

В ЦОНе выдача готовых документов осуществляется на основании письменной расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

ЦОН обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу ЦОНа услугодатель в течение двух рабочих дней направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени (если выдача на бумажном носителе необходимо указать место получения) получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещенной законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не оплачен лицензионный сбор на право занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;

3) не соответствуют квалификационные требования деятельности услугополучателя;

4) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу решение (приговор) суда, запрещающий ему заниматься деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено получателю государственной услуги получать лицензии.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц услугодателя, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, руководителя ЦОНа по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай-батыра, 32/1, тел. 8 (7172) 24-24-19.

жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Подтверждением принятия жалобы в ЦОН, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или ЦОНа.

В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю по качеству оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через ЦОН

13. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться приемом документов, для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

14. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mid.gov.kz, в разделе «Государственные услуги», ЦОНа – www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе www.mid.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии для занятия деятельностью
по распространению теле-, радиоканалов»

Форма

Заявление юридического лица для получения (переоформления) лицензии

В ________
(полное наименование лицензиара)

от ________
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности

____
(указать вид деятельности и (или) подвид (ы) деятельности)

Адрес юридического лица ________

____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта ________

Телефоны ________

Факс ________

Банковский счет ________

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности ________

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается ________ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

________ «___» ________ 20___ г.
(подпись)

Руководитель ________ ________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати Дата заполнения: «___» ________ 20___ года
(при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии для занятия деятельностью
по распространению теле-, радиоканалов»

Форма

Заявление физического лица для получения (переоформления) лицензии

В ________
(полное наименование лицензиара)

от ________
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности

____
(указать вид деятельности и (или) подвид (ы) деятельности)

Адрес местожительства физического лица ________

____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта ________

Телефоны ________

Факс ________

Банковский счет ________

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности

____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается ________ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

________ «___» ________ 20___ г.
(подпись)

Физическое лицо ________ ________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати (при наличии) Дата заполнения: «___» ________ 20___ года

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии для занятия деятельностью по
распространению теле-, радиоканалов»

Форма

Формы сведений
о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности по распространению теле-, радиоканалов

1. Количество сотрудников ________;

Количество инженерно-технических специалистов ________;

стаж работы по специальности:

до 1 года ______;

более года _____.

Фамилия специалиста	Имя специалиста	Отчество специалиста	Специальность	№ диплома о высшем образовании	Дата выдачи диплома	Название высшего учебного заведения	Стаж работы по специальности	Должность

2. Обязательства по обеспечению:

технического качества передачи теле-, радиоканалов в соответствии с действующими стандартами в сфере телерадиовещания: да/нет;

организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций: да/нет.

3. Технические сведения:

1) наименование создаваемой сети: эфирное/кабельное/спутниковое;

2) территория охвата вещанием ________;

3) тип сети ________;

наименование стандарта ________;

номер стандарта ________;

4) список распространяемых теле-, радиоканалов ________;

перечень по этапам развития ________;

краткая характеристика ________;

5) система условного доступа, в случае использования ________;

6) принципы организации системы управления и эксплуатации сети ________;

7) емкость сети и/или количество подписчиков, в том числе по этапам развития:

объем МГц ________;

количество подписчиков ________;

8) взаимодействие с другими сетями телерадиовещания и связи:

номер договора ________;

дата заключения договора ________;

с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица)________;

9) способ организации межстанционных соединений с указанием конкретных технических средств:

по собственным техническим средствам ________;

по арендованным каналам других сетей ________;

номер договора ________;

дата заключения договора ________;

с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) ________;

10) способ организации выхода сети заявителя на сети других операторов:

номер договора ________;

дата заключения договора ________;

с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) ______;

11) наименование оборудования, на которое необходимо получить частотные присвоения ________;

12) источник и способ доставки распространяемых телерадиоканалов на головную станцию:

местонахождение студии ________;

тип используемой сети ________;

13) наличие санитарного паспорта оборудования с частотным присвоением:

номер и дата выдачи ________;

наименование органа, выдавшего паспорт ________;

срок действия паспорта ________;

14) искусственные спутники земли (в случае использования каналов сутниковой связи):

наименование ________;

принадлежность ________;

место расположения ________;

зона обслуживания ________;

занимаемая полоса частот ________;

скорость канала ________;

энергетическая характеристика спутниковой системы ________;

4. Предварительные договора на ретрансляцию теле-, радиоканалов с теле-, радиокомпаниями-правообладателями (для многопрограммного вещания):

номер договора ________;

дата заключения ________;

с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) ________

Перечень каналов указанных в договоре ________.

5. Наличие помещения и площади для размещения и эксплуатации технических средств:

Площадь арендованного помещения ________;

Месторасположение арендованного помещения ________;

номер договора аренды ________;

дата заключения договора аренды ________;

с кем заключен договор аренды ________.

6. Наличие помещения и площади для административно-управленческого персонала

Площадь арендованного помещения ________;

Месторасположение арендованного помещения ________;

номер договора аренды ________;

дата заключения договора аренды ________;

с кем заключен договор аренды ________.

7. Наличие помещения и площади для обслуживания населения:

Площадь арендованного помещения ________;

Месторасположение арендованного помещения ________;

номер договора аренды ________;

дата заключения договора аренды ________;

с кем заключен договор аренды ________.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии для занятия деятельностью
по распространению теле-, радиоканалов»

____
(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – Ф. И. О.),
либо наименование организации услугополучателя)

____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _______ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартам государственной услуги) ввиду представлении Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) ________

2) ________

3) ________

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. работника ЦОНа (подпись)

Телефон ____

Получил: Ф. И. О./подпись услугополучателя

«___» ________ 20___ года

Приложение 3
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 505

Стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга предоставляется Комитетом связи, информатизации и информации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) календарных дней;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут;

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Сведения о выданных разрешениях услугодателем вносятся в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование».

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:

1) за выдачу свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих теле-, радиоканал иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора.

Переучет теле-, радиоканала осуществляется бесплатно.

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю (либо его представителя по доверенности):

заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

для физических лиц – копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала, копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;

для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

оригинал документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора за постановку на учет иностранного теле-, радиоканала.

Для переучета иностранного теле-, радиоканала (в связи с изменением названия, основной тематической направленности теле-, радиоканала) услугополучатель представляет:

заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

для физических лиц – копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала, копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;

для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала.

Для получения дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала услугополучатель предоставляет:

заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

для физических лиц – копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность иностранного физического лица-собственника теле-, радиоканала, копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;

для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

оригинал документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) содержание заявления не соответствует требованиям (в заявлении не указаны: фамилия, имя и отчество (при его наличии), место жительства собственника теле-, радиоканала – физического лица, наименование, местонахождение, организационно-правовая форма собственника теле-, радиоканала – юридического лица, язык (языки) теле-, радиопрограмм, сетка вещания теле-, радиоканала, основная тематическая направленность теле- радиоканала, фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного редактора (редактора) теле-, радиоканала, юридический адрес теле-, радиокомпании, обязательство о соблюдении законодательства Республики Казахстан теле-, радиокомпанией);

2) не оплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;

3) материалы иностранного теле-, радиоканала содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, пропаганду экстремизма или терроризма, культа жестокости и насилия, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, информации, направленной на разжигание межнациональной и межконфессиональной вражды, а также кино и видеопродукцию порнографического и специального сексуально-эротического характера, а также информацию, пропагандирующую суицид;

4) по результатам религиоведческой экспертизы имеется отрицательное заключение;

5) в отношении продукции иностранного теле-, радиоканала имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц услугодателя, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, руководителя ЦОНа по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай-батыра, 32/1, тел. 8 (7172) 24-24-19;

жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или ЦОНа.

В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю по качеству оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.mid.gov.kz, в разделе «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации

о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mid.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги «Постановка
на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства
иностранного теле-, радиоканала, распространяемого
на территории Республики Казахстан»

Форма

____
(полное наименование органа, выдающего свидетельство
о постановке на учет теле-, иностранного радиоканала)

________ ________ ________
(Ф. И. О. руководителя органа, выдающего свидетельство
о постановке на учет теле-, иностранного радиоканала)

Заявление

Прошу Вас поставить на учет (осуществить переучет, выдать дубликат) иностранный теле-, радиоканал

____
(в случае осуществления переучета и выдачи дубликата, указывается причина)

Наименование собственника теле-, радиоканала ________

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства/местонахождение, организационно-правовая форма, телефон, электронный адрес)

Язык (языки) теле-, радиопрограмм ________

Сетка вещания теле-, радиоканала ________

(на последующий месяц)

Основная тематическая направленность теле-, радиоканала ________

Главный редактор/редактора теле-, радиоканала ________

(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес теле-, радиокомпании

____
(индекс, город, район, улица, дом, телефон, электронный адрес)

Обязательство о соблюдении законодательства Республики Казахстан теле-, радиокомпанией ________

К заявлению прилагаются:

1.________

2.________

________ ________
(фамилия, имя, отчество/наименование заявителя) (подпись)

МП «___» ________ 20___ года
(при наличии)

Приложение 4
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 505

Стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет периодического печатного издания и информационного агентства, выдача дубликата документа удостоверяющего постановку на учет»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Постановка на учет, переучет периодического печатного издания и информационного агентства, выдача дубликата документа удостоверяющего постановку на учет» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом связи, информатизации и информации Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 10 (десять) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат государственной услуги – свидетельство о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе.

Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:

1) за выдачу свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства:

для услугополучателей, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства:

для услугополучателей, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

для услугополучателей, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора.

Переучет периодического печатного издания и информационного агентства осуществляется бесплатно.

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Приема заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30;

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю (либо его представителя по доверенности):

заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора за постановку на учет периодического печатного издания и информационного агентства.

Для переучета периодического печатного издания и информационного агентства (в связи со сменой собственника, либо изменением организационно-правовой формы, наименования, названия периодического печатного издания и информационного агентства, а также периодичности и территории распространения) услугополучатель представляет:

заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства;

выписка из договора, подтверждающая передачу прав собственности на периодическое печатное издание и информационное агентство другому лицу.

Для получения дубликата свидетельства услугополучатель обращается к услугодателю:

заявление установленного образца по форме согласно приложению к настоящему стандарту с указанием причины утери;

оригинал документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

► стр. 28

Окончание. Начало на 27-й стр.

1) ранее выданное свидетельство о постановке на учет периодическому печатному изданию или информационному агентству с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного периодического печатного издания или информационного агентства;

2) заявление, содержание которого не соответствует требованиям (в заявлении не указаны: наименование и организационно-правовая форма, а также юридический адрес собственника, бизнес и индивидуальный идентификационный номер собственника, наименование периодического печатного издания и информационного агентства, язык (языки), предполагаемая периодичность выпуска, основная тематическая направленность, территория распространения, фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного редактора (редактора), адрес редакции);

3) не оплачен сбор за постановку на учет периодического печатного издания или информационного агентства;

4) в заявлении о переучете периодического печатного издания или информационного агентства ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора, подтверждающего передачу прав собственности на периодическое печатное издание или информационное агентство другому лицу;

5) при постановке на учет заявлены периодическое печатное издание или информационное агентство с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которых ранее прекращен судом, или заявлены периодическое печатное издание или информационное агентство, дублирующие название и тематическую направленность, а также в случае подачи заявления собственником или главным редактором (редактором) периодического печатного издания или информационного агентства, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц услугодателя, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, руководителя ЦОНа по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай-батыра, 32/1, тел. 8 (7172) 24-24-19.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или ЦОНа.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю по качеству оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.mid.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: указаны на интернет-ресурсе www.mid.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги «Постановка на учет, переучет, периодического печатного издания и информационного агентства, выдача дубликата документа удостоверяющего постановку на учет»

____
(полное наименование органа, выдающего свидетельство о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства)

____
(Ф. И. О. руководителя органа, выдающего свидетельство о постановке на учетпериодического печатного издания и информационного агентства)

Заявление

Прошу Вас поставить на учет (осуществить переучет, выдать дубликат свидетельства) периодическое печатное издание или информационное агентство

____
(наименование, вид периодического печатного издания или информационного агентства)

Собственник ____________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма)

БИН/ИИН ____________________

Адрес собственника ____________________
(место жительство/место нахождения, контактные данные)

Наименование периодического печатного издания или информационного агентства ___
____

Язык периодического печатного издания, информационного агентства __________

Периодичность ____________________

Тематическая направленность ____________________

Территория распространения ____________________

Адрес редакции ____________________

Ф. И. О. главного редактора ____________________

МП (при наличии) ___

(подпись) «___» _____________ 20___ года

Приложение 5
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 505

Стандарт государственной услуги
«Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитет связи, информатизации и информации Министерства (далее – ЦОН);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

1) с момента сдачи пакета документов в ЦОН, а также при обращении на портал – в течение 10 (десяти) рабочих дней.

При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка об учете иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения за получением справки на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя:

1) ЦОНа с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно «бронирование» электронной очереди посредствам портала.

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в ЦОН:

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (название периодических печатных изданий, территория распространения, язык, основная тематическая направленность, периодичность, количество распространяемых экземпляров).

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель и работник ЦОНа получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов работник ЦОНа воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Работник ЦОНа получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается письменная расписка о приеме соответствующих документов.

В ЦОНе выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

ЦОН обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу ЦОНа услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени (если выдача на бумажном носителе необходимо указать место получения) получения результата государственной услуги.

10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц услугодателя, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, руководителя ЦОНа по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай-батыра,32/1, тел. 8 (7172) 24-24-19.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Подтверждением принятия жалобы в ЦОН, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или ЦОНа.

В случае электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю по качеству оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения и через ЦОН

13. Услугополучателям, имеющим установленным законодательством порядка полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться приемом документов, для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

14. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства: www.mid.gov.kz, в разделе «Государственные услуги», ЦОНа – www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mid.gov.kz, в разделе «Государственные услуги», единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы»

____
(полное наименование органа, выдающего справку)

Заявление

Прошу Вас поставить на учет иностранные периодические печатные издания, распространяемые в Республике Казахстан.

Данные распространителя:

____
(наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

____
(ИИН/БИН, номер и дата выдачи регистрационного документа)

____
(место регистрации, фактический адрес, контактные телефоны, электронная почта)

№ п/п	Перечень наименований иностранных периодических печатных изданий	Территория распространения иностранных периодических печатных изданий	Язык (языки) распространяемых иностранных периодических печатных изданий	Основная тематическая направленность	Периодичность	Предполагаемое количество распространяемых экземпляров
1.						
2.						

Приложения: 1. _______________
2. _______________

подпись первого руководителя/индивидуального предпринимателя

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_______________ «___» _____________ 20___ г.
(подпись)
МП «___» _____________ 20___ г.
(при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы»

____
(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя)

____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _______ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартам государственной услуги) ввиду представлении Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) ____________
2) ____________
3) ____________

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. работника ЦОНа (подпись)

Телефон ____

Получил: Ф. И. О./подпись услугополучателя

«___» _____________ 20___ года

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 19 мая 2015 года № 308

Об утверждении перечня должностных лиц органов государственных доходов, имеющих право ношения форменной одежды (без погон), натуральных норм обеспечения ею, правил ее ношения и знака различия

В соответствии с пунктом 4-1 статьи 6 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) перечень должностных лиц органов государственных доходов, имеющих право ношения форменной одежды (без погон) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) натуральные нормы обеспечения форменной одеждой (без погон) должностных лиц органов государственных доходов согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) правила ношения форменной одежды (без погон), должностных лиц органов государственных доходов согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) знак различия форменной одежды (без погон) должностных лиц органов государственных доходов согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Реализацию утвержденных норм производить в пределах средств, выделяемых на соответствующий финансовый год.

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д. Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 1 июня 2015 года за № 11242.

Приложение 1
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 19 мая 2015 года № 308

Перечень должностных лиц органов государственных доходов, имеющих право ношения форменной одежды (без погон)

1. Заместитель руководителя Таможни*.
2. Руководитель управления Таможни*.
3. Руководитель отдела Таможни*.
4. Главный специалист Таможни*.
5. Ведущий специалист Таможни.
6. Руководитель таможенного поста.
7. Заместитель руководителя таможенного поста.
8. Главный специалист таможенного поста.
9. Ведущий специалист таможенного поста.

Примечание: * – должностные лица таможен, уполномоченные на проведение таможенного контроля в соответствии со своими должностными (функциональными) обязанностями.

Приложение 2
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 19 мая 2015 года № 308

Натуральные нормы обеспечения форменной одеждой (без погон) должностных лиц органов государственных доходов

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Количество предметов на одного работника	Сроки ношения (в месяцах)
1.	Фуражка	Штука	1	24
2.	Берет	Штука	1	36
3.	Шапка-ушанка меховая	Штука	1	36
4.	Куртка меховая	Штука	1	36
5.	Пиджак с брюками	Комплект	1	24
6.	Пиджак с юбкой	Комплект	1	24
7.	Брюки	Штука	1	24
8.	Юбка	Штука	1	24
9.	Рубашка белого цвета с длинным рукавом	Штука	2	24
10.	Рубашка белого цвета с коротким рукавом	Штука	2	12
11.	Полусапоги мужские	Пара	1	24
12.	Сапоги женские	Пара	1	24
13.	Туфли мужские	Пара	1	12
14.	Туфли женские	Пара	1	12
15.	Кашне	Штука	1	36
16.	Галстук	Штука	1	24
17.	Ремень	Штука	1	24
18.	Жилет	Штука	1	24

Приложение 3
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 19 мая 2015 года № 308

Правила ношения форменной одежды (без погон) должностных лиц органов государственных доходов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила ношения форменной одежды (без погон) должностных лиц органов государственных доходов (далее – форменная одежда) разработаны в соответствии с пунктом 4-1 статьи 6 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан» и определяют порядок ношения форменной одежды должностными лицами органов государственных доходов, непосредственно осуществляющих таможенный контроль.

2. Форменная одежда подразделяется на мужскую и женскую.

3. Сроки ношения форменной одежды и ее элементов исчисляются со дня ее выдачи.

4. Обеспечение форменной одеждой производится за счет ведомства уполномоченного органа в сфере таможенного дела.

5. Форменная одежда, выдаваемая должностным лицам органов государственных доходов, считается собственностью ведомства уполномоченного органа в сфере таможенного дела и подлежит возврату при увольнении работника.

2. Правила ношения форменной одежды

6. Ношение форменной одежды обязательно при исполнении служебных обязанностей.

7. Все предметы форменной одежды должны быть вычищены и выглажены. Накладные карманы пиджака должны быть выпущены наружу.

8. Меховая шапка, фуражка, берет носятся так, чтобы нижний край находился на ширине одного – двух пальцев, горизонтально приложенных над бровями, а козырьки фуражки – на уровне бровей. Центр кокарды должен находиться над переносицей. Все головные уборы надеваются прямо без наклона.

9. Пиджак застегивается на все пуговицы.

10. Обувь должна быть начищена.

11. Кашне носится заправленным под воротник куртки. Верхний край кашне должен равномерно выступать над воротником на 1–2 см.

12. В летнее время сезона допускается ношение рубашки с короткими рукавами с расстегнутой верхней пуговицей без галстука, с длинными рукавами с галстуком без пиджака.

13. Ношение жилета обязательно должностными лицами органов государственных доходов при выполнении таможенного контроля вне помещения органов государственных доходов. Жилет носится поверх форменной одежды.

Приложение 4
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 19 мая 2015 года № 308

Знак различия форменной одежды (без погон) должностных лиц органов государственных доходов

1. Образец знака различия форменной одежды (без погон) должностных лиц органов государственных доходов:

Рисунок.

2. Знаком различия форменной одежды (без погон) должностных лиц органов государственных доходов являются логотип органа государственных доходов Республики Казахстан и надпись «KEDEN CUSTOMS», которые располагаются на накладном кармане пиджака с правой стороны и на рубашке с левой стороны.

Надпись и логотип вышиваются на накладном кармане шелковыми нитями серого цвета.

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 14 ноября 2014 года № 495

О внесении изменения в приказ министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 404 «Об утверждении Таблицы распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 404 «Об утверждении Таблицы распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9760) следующее изменение:

Таблицу распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан, утвержденную данным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного планирования и прогнозирования Министерства финансов Республики Казахстан (Савельева Т. М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2015 года.

Министр Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 декабря 2014 года за № 9963.

Приложение
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 14 ноября 2014 года № 495

Приложение 1
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 18 сентября 2014 года № 404

Таблица
распределения поступлений бюджета между уровнями бюджетов и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан

Наименование	КОДЫ: Категория	Класс	Подкласс	Специфика	ЗАЧИСЛЯЕТСЯ В БЮДЖЕТ В %: Республиканский бюджет	Местные бюджеты: Областной бюджет	Город республиканского значения, столица	Район, город областного значения	Контрольный счет наличности Национального фонда Республики Казахстан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Налоговые поступления	1								
Подоходный налог	1	01							
Корпоративный подоходный налог	1	01	1						
Корпоративный подоходный налог с юридических лиц организаций нефтяного сектора	1	01	1	05					100
Корпоративный подоходный налог с юридических лиц, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	1	01	1	10	100				
Индивидуальный подоходный налог	1	01	2						
Индивидуальный подоходный налог с доходов, облагаемых у источника выплаты	1	01	2	01		нормативам распределения, установленным областным маслихатом	100	нормативам распределения, установленным областным маслихатом	
Индивидуальный подоходный налог с доходов, не облагаемых у источника выплаты	1	01	2	02		нормативам распределения, установленным областным маслихатом	100	нормативам распределения, установленным областным маслихатом	
Индивидуальный подоходный налог с доходов иностранных граждан, не облагаемых у источника выплаты	1	01	2	05		нормативам распределения, установленным областным маслихатом	100	нормативам распределения, установленным областным маслихатом	
Социальный налог	1	03							
Социальный налог	1	03	1						
Социальный налог	1	03	1	01		нормативам распределения, установленным областным маслихатом	100	нормативам распределения, установленным областным маслихатом	
Налоги на собственность	1	04							
Налоги на имущество	1	04	1						
Налог на имущество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1	04	1	01			100	100	
Налог на имущество физических лиц	1	04	1	02			100	100	
Земельный налог	1	04	3						
Земельный налог с физических лиц на земли населенных пунктов	1	04	3	02			100	100	
Земельный налог, за исключением земельного налога с физических лиц на земли населенных пунктов	1	04	3	09			100	100	
Налог на транспортные средства	1	04	4						
Налог на транспортные средства с юридических лиц	1	04	4	01			100	100	
Налог на транспортные средства с физических лиц	1	04	4	02			100	100	
Единый земельный налог	1	04	5						
Единый земельный налог	1	04	5	01			100	100	
Внутренние налоги на товары, работы и услуги	1	05							
Налог на добавленную стоимость	1	05	1						
Налог на добавленную стоимость на произведенные товары, выполненные работы и оказанные услуги на территории Республики Казахстан	1	05	1	01	100				
Налог на добавленную стоимость на товары, импортируемые на территорию Республики Казахстан, кроме налога на добавленную стоимость на товары, импортируемые с территории Российской Федерации и Республики Беларусь	1	05	1	02	100				
Налог на добавленную стоимость за нерезидента	1	05	1	04	100				
Налог на добавленную стоимость на товары, происходящие и импортируемые с территории Российской Федерации и Республики Беларусь до создания единой таможенной территории Таможенного союза	1	05	1	13	100				
Перечисление (возврат) налогоплательщиком суммы превышения налога на добавленную стоимость, ранее возвращенной из бюджета и не подтвержденной к возврату при проведении налоговой проверки, перечисление суммы пени	1	05	1	14	100				
Налог на добавленную стоимость на товары, импортированные с территории государств – членов ЕАЭС	1	05	1	15	100				
Акцизы	1	05	2						
Сырая нефть, газовый конденсат, произведенные на территории Республики Казахстан	1	05	2	29	100				
Все виды спирта и (или) виноматериала, алкогольной продукции, произведенных на территории Республики Казахстан	1	05	2	74			100	100	
Табачные изделия, легковые автомобили (кроме автомобилей с ручным управлением или адаптером ручного управления, специально предназначенных для инвалидов), произведенные на территории Республики Казахстан	1	05	2	75			100	100	
Табачные изделия, ввозимые на территорию Республики Казахстан с территории государств – членов Таможенного союза	1	05	2	76	100				
Все виды спирта и (или) виноматериала, алкогольной продукции, ввозимых на территорию Республики Казахстан с територии государств – членов Таможенного союза	1	05	2	77	100				
Прочие виды подакцизной продукции, ввозимой на территорию Республики Казахстан с территории государств – членов Таможенного союза	1	05	2	78	100				
Бензин (за исключением авиационного) и дизельное топливо, ввозимых на территорию Республики Казахстан с територии государств – членов Таможенного союза	1	05	2	79	100				
Все виды спирта и (или) виноматериала, алкогольной продукции, импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств, не являющихся членами Таможенного союза	1	05	2	80	100				
Табачные изделия, импортируемые на территорию Республики Казахстан, кроме товаров Таможенного союза, ввозимых с территории Российской Федерации и Республики Беларусь	1	05	2	81	100				
Прочие виды подакцизных продукций, импортируемые на территорию Республики Казахстан, кроме товаров Таможенного союза, ввозимых с территории Российской Федерации и Республики Беларусь	1	05	2	82	100				
Бензин (за исключением авиационного) и дизельное топливо, импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств, не являющихся членами Таможенного союза	1	05	2	83	100				
Бензин (за исключением авиационного) и дизельное топливо, произведенных на территории Республики Казахстан	1	05	2	84			100	100	
Поступления за использование природных и других ресурсов	1	05	3						
Плата за предоставление междугородной и (или) международной телефонной связи, а также сотовой связи	1	05	3	01	100				
Налог на сверхприбыль, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	1	05	3	02	100				
Плата за пользование водными ресурсами поверхностных источников	1	05	3	03		100	100		
Плата за лесные пользования	1	05	3	04		100	100		
Бонусы, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	1	05	3	05	100				
Налог на добычу полезных ископаемых, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	1	05	3	06	100				
Рентный налог на экспорт, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	1	05	3	07	100				
Доля Республики Казахстан по разделу продукции по заключенным контрактам, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	1	05	3	08	100				
Плата за использование радиочастотного спектра	1	05	3	09	100				
Плата за пользование судоходными водными путями	1	05	3	10	100				
Плата за пользование животным миром	1	05	3	11	100				
Плата за использование особо охраняемых природных территорий республиканского значения	1	05	3	13	100				
Плата за использование особо охраняемых природных территорий местного значения	1	05	3	14		100	100		
Плата за пользование земельными участками	1	05	3	15			100	100	
Плата за эмиссии в окружающую среду	1	05	3	16		100	100		
Платеж по возмещению исторических затрат	1	05	3	19		100			
Налог на сверхприбыль от организаций нефтяного сектора	1	05	3	22					100
Бонусы от организаций нефтяного сектора	1	05	3	25					100
Налог на добычу полезных ископаемых от организаций нефтяного сектора	1	05	3	26					100
Рентный налог на экспорт от организаций нефтяного сектора	1	05	3	27					100
Доля Республики Казахстан по разделу продукции по заключенным контрактам от организаций нефтяного сектора	1	05	3	28					100
Дополнительный платеж недропользователя, осуществляющего деятельность по контракту о разделе продукции, от организаций нефтяного сектора	1	05	3	29					100
Сборы за ведение предпринимательской и профессиональной деятельности	1	05	4						
Лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности	1	05	4	02			100	100	
Сбор с аукционов	1	05	4	04			100	100	
Сбор за проезд автотранспортных средств по территории Республики Казахстан	1	05	4	06	100				
Сбор за выдачу разрешения на использование радиочастотного спектра телевизионным и радиовещательным организациям	1	05	4	13	100				
Плата за размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения, за исключением платы за размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения, проходящих через территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов	1	05	4	19	100				
Плата за размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения, за исключением платы за размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения, проходящих через территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов	1	05	4	20		100			
Плата за размещение наружной (визуальной) рекламы на открытом пространстве за пределами помещений в городах республиканского значения, столице и на транспортных средствах, зарегистрированных в городах республиканского значения, столице	1	05	4	24			100		
Плата за размещение наружной (визуальной) рекламы на открытом пространстве за пределами помещений в городе областного значения и на транспортных средствах, зарегистрированных в городе областного значения, за исключением платы за размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения, на открытом пространстве за пределами помещений в городе районного значения, селе, поселке и на транспортных средствах, зарегистрированных в районе	1	05	4	25				100	
Регистрационный сбор, зачисляемый в республиканский бюджет	1	05	4	28	100				
Регистрационный сбор, зачисляемый в местный бюджет	1	05	4	29			100	100	
Налог на игорный бизнес	1	05	5						
Налог на игорный бизнес	1	05	5	01	100				
Фиксированный налог	1	05	5	02			100	100	
Налоги на международную торговлю и внешние операции	1	06							
Таможенные платежи	1	06	1						
Ввозные таможенные пошлины (иные пошлины, налоги и сборы, имеющие эквивалентное действие), уплаченные в соответствии с Соглашением об установлении и применении в таможенном союзе порядка зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие)	1	06	1	01	100				
Таможенные пошлины на вывозимые товары	1	06	1	02	100				
Таможенные пошлины, налоги на ввозимые физическими лицами товары для личного пользования с применением единых ставок таможенных пошлин, налогов	1	06	1	04	100				
Совокупный таможенный платеж на ввозимые товары	1	06	1	05	100				
Таможенные пошлины, распределенные Российской Федерацией	1	06	1	06	100				
Таможенные пошлины, распределенные Республикой Беларусь	1	06	1	07	100				
Суммы распределенных ввозных таможенных пошлин, перечисление которых приостановлено	1	06	1	08	100				
Суммы процентов за просрочку за неисполнение, неполное и (или) несвоевременное исполнение обязательств по перечислению сумм от распределения ввозных таможенных пошлин	1	06	1	09	100				
Вывозные таможенные пошлины на сырую нефть	1	06	1	10	100				
Вывозные таможенные пошлины на товары, выработанные из нефти	1	06	1	11	100				
Таможенные пошлины на ввозимые товары и (или) ввозные таможенные пошлины, обязанность по уплате которых возникла до вступления в силу Соглашения об установлении и применении в таможенном союзе порядка зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие)	1	06	1	12	100				
Взысканные суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, поступающие из Российской Федерации	1	06	1	14	100				
Взысканные суммы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, поступающие из Республики Беларусь	1	06	1	15	100				
Прочие налоги на международную торговлю и операции	1	06	2						
Поступления от осуществления таможенного контроля и таможенных процедур	1	06	2	01	100				
Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные пошлины	1	06	2	02	100				
Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные пошлины, поступившие от Республики Беларусь	1	06	2	05	100				
Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные пошлины, поступившие от Российской Федерации	1	06	2	06	100				
Суммы процентов за просрочку за неисполнение или (неполное) несвоевременное исполнение обязательств по перечислению сумм от распределения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных пошлин	1	06	2	07	100				
Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные пошлины, не подлежащие распределению	1	06	2	08	100				
Прочие налоги	1	07							
Прочие налоги	1	07	1						
Прочие налоговые поступления в республиканский бюджет	1	07	1	09	100 Задолженность по отмененным видам налогов, ранее поступавшим в республиканский бюджет				
Прочие налоговые поступления в местный бюджет	1	07	1	10		100 Задолженность по отмененным видам налогов, ранее поступавшим в республиканский бюджет	100 Задолженность по отмененным видам налогов, ранее поступавшим в республиканский бюджет	100 Задолженность по отмененным видам налогов, ранее поступавшим в республиканский бюджет	
Обязательные платежи, взимаемые за совершение юридически значимых действий и (или) выдачу документов уполномоченными на то государственными органами или должностными лицами	1	08							
Государственная пошлина	1	08	1						
Консульский сбор	1	08	1	01	100				
Государственная пошлина, зачисляемая в республиканский бюджет	1	08	1	25	100				
Государственная пошлина, зачисляемая в местный бюджет	1	08	1	26			100	100	
Неналоговые поступления	2								
Доходы от государственной собственности	2	01							
Поступления части чистого дохода государственных предприятий	2	01	1						
Поступления части чистого дохода республиканских государственных предприятий	2	01	1	01	100				
Поступления части чистого дохода коммунальных государственных предприятий	2	01	1	02		100	100	100	
Поступления части чистого дохода Национального Банка Республики Казахстан	2	01	2						
Поступления части чистого дохода Национального Банка Республики Казахстан	2	01	2	01	100				
Дивиденды на государственные пакеты акций, находящиеся в государственной собственности	2	01	3						
Дивиденды на государственные пакеты акций, находящиеся в республиканской собственности	2	01	3	01	100				
Дивиденды на государственные пакеты акций, находящиеся в коммунальной собственности	2	01	3	02		100	100	100	
Доходы на доли участия в юридических лицах, находящиеся в государственной собственности	2	01	4						
Доходы на доли участия в юридических лицах, находящиеся в республиканской собственности	2	01	4	01	100				
Доходы на доли участия в юридических лицах, находящиеся в коммунальной собственности	2	01	4	02		100	100	100	
Доходы от аренды имущества, находящегося в государственной собственности	2	01	5						
Доходы от аренды имущества, находящегося в республиканской собственности	2	01	5	01	100				
Поступления арендной платы за пользование военными полигонами	2	01	5	02	100				

Поступления арендной платы за пользование комплексом «Байконур»	2	01	5	03	100				
Доходы от аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности области	2	01	5	04		100			
Доходы от аренды жилищ из жилищного фонда, находящегося в коммунальной собственности области	2	01	5	05		100			
Доходы от аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности города республиканского значения, столицы	2	01	5	06			100		
Доходы от аренды жилищ из жилищного фонда, находящегося в коммунальной собственности города республиканского значения, столицы	2	01	5	07			100		
Доходы от аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности района (города областного значения), за исключением доходов от аренды государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа	2	01	5	08				100	
Доходы от аренды жилищ из жилищного фонда, находящегося в коммунальной собственности района (города областного значения), за исключением доходов от аренды государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа	2	01	5	09				100	
Вознаграждения за размещение бюджетных средств на банковских счетах	2	01	6						
Вознаграждения по депозитам Правительства Республики Казахстан в Национальном Банке Республики Казахстан	2	01	6	01	100				
Вознаграждения, полученные от размещения в депозиты временно свободных бюджетных денег	2	01	6	02		100	100		
Вознаграждения за размещение средств государственных внешних займов на счетах в банках второго уровня	2	01	6	03	100				
Вознаграждения по кредитам, выданным из государственного бюджета	2	01	7						
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из республиканского бюджета за счет внутренних источников местным исполнительным органам областей, городов республиканского значения, столицы	2	01	7	01	100				
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из республиканского бюджета за счет средств правительственных внешних займов местным исполнительным органам областей, городов республиканского значения, столицы	2	01	7	02	100				
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из областного бюджета местным исполнительным органам районов (городов областного значения)	2	01	7	03		100			
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из республиканского бюджета за счет внутренних источников специализированным организациям	2	01	7	04	100				
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из республиканского бюджета за счет средств правительственных внешних займов специализированным организациям	2	01	7	05	100				
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из местного бюджета специализированным организациям	2	01	7	06		100	100	100	
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из республиканского бюджета до 2005 года за счет средств правительственных внешних займов юридическим лицам	2	01	7	10	100				
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из местного бюджета до 2005 года юридическим лицам	2	01	7	11		100	100	100	
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из республиканского бюджета физическим лицам	2	01	7	12	100				
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из местного бюджета физическим лицам	2	01	7	13		100	100	100	
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным иностранным государствам	2	01	7	14	100				
Вознаграждения по оплаченным Правительством Республики Казахстан требованиям по государственным гарантиям	2	01	7	15	100				
Вознаграждения по бюджетным кредитам, выданным из местного бюджета за счет внутренних источников финансовым агентствам	2	01	7	16		100	100		
Прочие доходы от государственной собственности	2	01	9						
Поступления от возмещения потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства при изъятии сельскохозяйственных и лесных угодий для использования их в целях, не связанных с ведением сельского и лесного хозяйства	2	01	9	01	100				
Плата за предоставление в пользование информации о недрах	2	01	9	03	100				
Поступления доходов от государственных лотерей, проводимых по решениям местных представительных органов	2	01	9	04			100		
Доходы от продажи вооружения и военной техники	2	01	9	05	100				
Поступления от реализации конфискованного имущества, имущества, безвозмездно перешедшего в установленном порядке в республиканскую собственность, в том числе товаров и транспортных средств, оформленных в таможенном режиме отказа в пользу государства	2	01	9	06	100				
Поступления от реализации бесхозяйного имущества, имущества, безвозмездно перешедшего в установленном порядке в коммунальную собственность, безнадзорных животных, находок, а также имущества, перешедшего по праву наследования к государству	2	01	9	07		100	100	100	
Вознаграждения от государственных эмиссионных ценных бумаг, приобретенных на организованном рынке ценных бумаг	2	01	9	08	100				
Плата за сервитут по земельным участкам, находящимся в республиканской собственности	2	01	9	09	100				
Плата за сервитут по земельным участкам, находящимся в коммунальной собственности	2	01	9	10		100	100	100	
Поступления от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета	2	02							
Поступления от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета	2	02	1						
Поступления от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, финансируемыми из республиканского бюджета	2	02	1	01	100				
Поступления от реализации товаров (работ, услуг), предоставляемых государственными учреждениями, финансируемыми из местного бюджета	2	02	1	02		100	100	100	
Поступления денег от проведения государственных закупок, организуемых государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета	2	03							
Поступления денег от проведения государственных закупок, организуемых государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета	2	03	1						
Поступления денег от проведения государственных закупок, организуемых государственными учреждениями, финансируемыми из республиканского бюджета	2	03	1	01	100				
Поступления денег от проведения государственных закупок, организуемых государственными учреждениями, финансируемыми из местного бюджета	2	03	1	02		100	100	100	
Штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета, а также содержащимися и финансируемыми из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан	2	04							
Штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета, а также содержащимися и финансируемыми из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1						
Исполнительская санкция	2	04	1	03	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из областного бюджета	2	04	1	05		100			
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые департаментами внутренних дел областей, города республиканского значения, столицы, их территориальными подразделениями, финансируемыми из местного бюджета	2	04	1	06		100	100		
Поступление сумм от добровольной сдачи или взыскания незаконно полученного имущества или стоимости незаконно предоставленных услуг лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам, приравненным к ним	2	04	1	09	100				
Средства, полученные от природопользователей по искам о возмещении вреда, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	10	100				
Поступления удержаний из заработной платы осужденных к исправительным работам	2	04	1	12		100	100		
Прочие штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	13	100				
Прочие штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из местного бюджета	2	04	1	14		100	100	100	
Штрафы, пени, санкции, взыскания по бюджетным кредитам (займам) выданным из республиканского бюджета местным исполнительным органам областей, городов республиканского значения, столицы	2	04	1	15	100				
Штрафы, пени, санкции, взыскания по бюджетным кредитам (займам), выданным из областного бюджета местным исполнительным органам районов (городов областного значения)	2	04	1	16		100			
Штрафы, пени, санкции, взыскания по бюджетным кредитам (займам), выданным из республиканского бюджета специализированным организациям, иностранным государствам, физическим лицам	2	04	1	17	100				
Штрафы, пени, санкции, взыскания по бюджетным кредитам (займам), выданным из местного бюджета специализированным организациям, физическим лицам	2	04	1	18		100	100	100	
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством обороны Республики Казахстан, его территориальные органы, финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	22	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством образования и науки Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	23	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	25	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством внутренних дел Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	29	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством юстиции Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	33	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые судебными исполнителями, судебными приставами и другими сотрудниками судов, уполномоченными председателем суда или председательствующим в заседании суда, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора и правонарушений в области налогообложения	2	04	1	42	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Национальным Банком Республики Казахстан, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	43	100				
Санкции, взыскания, подлежащие уплате по поручению и/или во исполнения решений Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, за исключением поступлений от организации нефтяного сектора	2	04	1	45	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	47	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Комитетом финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	51	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из бюджетов города республиканского значения, столицы	2	04	1	53			100		
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из бюджета района (города областного значения), за исключением штрафов, пеней, санкций, взысканий, налагаемых акимами городов районного значения, сел, поселков, сельских округов	2	04	1	54				100	
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством национальной экономики Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	57	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством культуры и спорта Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	58	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	59	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством энергетики Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	60	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	61	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	62	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, его территориальными органами финансируемые из республиканского бюджета, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	63	100				
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые Службой государственной охраны Республики Казахстан, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	04	1	64	100				
Штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета, а также содержащимися и финансируемыми из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, на организации нефтяного сектора	2	04	2						
Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые центральными государственными органами, их территориальными подразделениями, на организации нефтяного сектора	2	04	2	01					100
Прочие штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из республиканского бюджета, на организации нефтяного сектора	2	04	2	02					100
Средства, полученные от природопользователей по искам о возмещении вреда организациями нефтяного сектора	2	04	2	03					100
Гранты	2	05							
Техническая помощь	2	05	1						
Гранты, привлекаемые центральными государственными органами	2	05	1	01	100				
Гранты, привлекаемые местными исполнительными органами	2	05	1	02		100	100	100	
Финансовая помощь	2	05	2						
Гранты, привлекаемые центральными государственными органами	2	05	2	01	100				
Гранты, привлекаемые местными исполнительными органами	2	05	2	02		100	100	100	
Прочие неналоговые поступления	2	06							
Прочие неналоговые поступления	2	06	1						
Поступления дебиторской, депонентской задолженности государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета	2	06	1	04	100				
Поступления дебиторской, депонентской задолженности государственных учреждений, финансируемых из местного бюджета	2	06	1	05		100	100	100	
Возврат неиспользованных средств, ранее полученных из республиканского бюджета	2	06	1	06	100				
Возврат неиспользованных средств, ранее полученных из местного бюджета	2	06	1	07		100	100	100	
Другие неналоговые поступления в республиканский бюджет, за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	2	06	1	08	Благотворительные поступления в республиканский бюджет (в зависимости от пожелания благотворительного лица); не целевое использование средств республиканского бюджета; суммы возмещенного ущерба, выявленного в государственных учреждениях республиканского подчинения по актам проверки органами контроля; плата за выдачу государственных гарантий; избирательный взнос кандидата в депутаты, внесенный согласно Конституционному закону Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года № 2464 «О выборах в Республике Казахстан»; суммы, взысканные с ответчиков по решениям судов в возмещение материального ущерба государства по учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета; поступления по отмененным видам неналоговых поступлений, ранее поступивших в республиканский бюджет; остатки средств при закрытии счета учреждений, финансируемых из республиканского бюджета; невостребованные депозитные суммы по истечении сроков их хранения по распоряжению государственного учреждения, на текущем счете которого хранятся эти суммы; возврат юридическими и физическими лицами средств, незаконно полученных из республиканского бюджета, доля Республики Казахстан при распределении дополнительной и добавочной пошлин				
Другие неналоговые поступления в местный бюджет	2	06	1	09		Благотворительные поступления в местный бюджет (в зависимости от пожелания благотворительного лица); нецелевое использование средств местного бюджета; суммы возмещенного ущерба, выявленного в государственных учреждениях местного подчинения по актам проверки органами Министерства финансов; суммы, взысканные с ответчиков по решениям судов в возмещение материального ущерба государства, по учреждениям, финансируемым из местного бюджета; поступления по отмененным видам неналоговых поступлений, ранее поступивших в местный бюджет; остатки средств при закрытии счета учреждений, финансируемых из местного бюджета; невостребованные депозитные суммы по истечении сроков их хранения по распоряжению государственного учреждения, на текущем счете которого хранятся эти суммы; возврат юридическими и физическими лицами средств, незаконно полученных из местного бюджета.	Благотворительные поступления в местный бюджет (в зависимости от пожелания благотворительного лица); нецелевое использование средств местного бюджета; суммы возмещенного ущерба, выявленного в государственных учреждениях местного подчинения по актам проверки органами Министерства финансов; суммы, взысканные с ответчиков по решениям судов в возмещение материального ущерба государства, по учреждениям, финансируемым из местного бюджета; поступления по отмененным видам неналоговых поступлений, ранее поступивших в местный бюджет; остатки средств при закрытии счета учреждений, финансируемых из местного бюджета; невостребованные депозитные суммы по истечении сроков их хранения по распоряжению государственного учреждения, на текущем счете которого хранятся эти суммы; возврат юридическими и физическими лицами средств, незаконно полученных из местного бюджета.	Благотворительные поступления в местный бюджет (в зависимости от пожелания благотворительного лица); нецелевое использование средств местного бюджета; суммы возмещенного ущерба, выявленного в государственных учреждениях местного подчинения по актам проверки органами Министерства финансов; суммы, взысканные с ответчиков по решениям судов в возмещение материального ущерба государства, по учреждениям, финансируемым из местного бюджета; поступления по отмененным видам неналоговых поступлений, ранее поступивших в местный бюджет; остатки средств при закрытии счета учреждений, финансируемых из местного бюджета; невостребованные депозитные суммы по истечении сроков их хранения по распоряжению государственного учреждения, на текущем счете которого хранятся эти суммы; возврат юридическими и физическими лицами средств, незаконно полученных из местного бюджета.	
Сбор за легализацию имущества	2	06	1	10	100				
Другие неналоговые поступления от организаций нефтяного сектора	2	06	1	11					100
Возврат стоимости ветеринарного паспорта на животное, бирок (чипов) для идентификации животных	2	06	1	12		100	100		
Поступления, полученные от передачи единиц установленного количества и управления резервом объема квот национального плана распределения квот на выбросы парниковых газов	2	06	1	13	100				
Отчисления недропользователей на социально-экономическое развитие региона и развитие его инфраструктуры	2	06	1	14		100	100		
Поступления от продажи основного капитала	3								
Продажа государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями	3	01							
Продажа государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями	3	01	1						
Поступления от продажи имущества, закрепленного за государственными учреждениями, финансируемыми из республиканского бюджета	3	01	1	01	100				
Поступления от продажи имущества, закрепленного за государственными учреждениями, финансируемыми из местного бюджета	3	01	1	02		100	100	100	
Поступления от продажи гражданам квартир	3	01	1	03			100	100	
Продажа товаров из государственного материального резерва	3	02							
Продажа товаров из государственного материального резерва	3	02	1						
Поступления от погашения задолженности за полученные товары из государственных резервов	3	02	1	01	100				
Поступления от реализации сверхнормативных запасов	3	02	1	02	100				
Поступления от реализации зерна из государственных ресурсов	3	02	1	03	100				
Поступления от реализации материальных ценностей мобилизационного резерва	3	02	1	04	100				
Поступления от реализации материальных ценностей государственного материального резерва	3	02	1	05	100				
Продажа земли и нематериальных активов	3	03							
Продажа земли	3	03	1						
Поступления от продажи земельных участков	3	03	1	01			100	100	
Поступления от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения	3	03	1	02					100
Продажа нематериальных активов	3	03	2						
Продажа нематериальных активов	3	03	2	01	100				
Плата за продажу права аренды земельных участков	3	03	2	02			100	100	
Поступления трансфертов	4								
Трансферты из нижестоящих органов государственного управления	4	01							
Трансферты из областных бюджетов, бюджетов городов Астаны и Алматы	4	01	1						
Возврат, использованных не по целевому назначению целевых трансфертов	4	01	1	01	100				
Возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов	4	01	1	02	100				
Бюджетное изъятие из областного бюджета Атырауской области	4	01	1	04	100				
Бюджетное изъятие из областного бюджета Мангистауской области	4	01	1	05	100				
Бюджетное изъятие из бюджета города Алматы	4	01	1	06	100				
Бюджетное изъятие из бюджета города Астаны	4	01	1	07	100				
Поступления трансфертов из областных бюджетов, бюджетов городов Астана и Алматы на компенсацию потерь республиканского бюджета	4	01	1	08	100				
Возврат трансфертов общего характера в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством	4	01	1	11	100				
Трансферты из районных (городских) бюджетов	4	01	2						
Бюджетные изъятия	4	01	2	01		100			
Возврат целевых трансфертов	4	01	2	02		100			
Возврат использованных не по целевому назначению целевых трансфертов	4	01	2	03		100			

► стр. 30

Окончание. Начало на 28–29-й стр.

Поступления трансфертов из районных (городских) бюджетов на компенсацию потерь областного бюджета	4	01	2	04		100			
Возврат трансфертов общего характера в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством	4	01	2	05		100			
Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	4	02							
Трансферты из республиканского бюджета	4	02	1						
Целевые текущие трансферты	4	02	1	01		100	100		
Целевые трансферты на развитие	4	02	1	02		100	100		
Субвенции	4	02	1	03		100	100		
Трансферты из областного бюджета	4	02	2						
Целевые текущие трансферты	4	02	2	01				100	
Целевые трансферты на развитие	4	02	2	02				100	
Субвенции	4	02	2	03				100	
Трансферты на компенсацию потерь в связи с принятием законодательства	4	02	2	04				100	
Трансферты в бюджеты областей, городов Астаны и Алматы	4	03							
Взаимоотношения областного бюджета, бюджета городов Астаны и Алматы с другими областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы	4	03	1						
Трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности административно-территориальной единицы, жизни и здоровью людей, проведения мероприятий общереспубликанского либо международного значения	4	03	1	01		100	100		
Трансферты районным (городам областного значения) бюджетам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности административно-территориальной единицы, жизни и здоровью людей, проведения мероприятий общереспубликанского либо международного значения	4	03	1	02				100	
Трансферты из Национального фонда	4	04							
Трансферты из Национального фонда в республиканский бюджет	4	04	1						
Гарантированный трансферт в республиканский бюджет из Национального фонда	4	04	1	01	100				
Неперечисленная за прошедший год сумма гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет	4	04	1	02	100				
Целевой трансферт в республиканский бюджет из Национального фонда Республики Казахстан	4	04	1	03	100				
Погашение бюджетных кредитов	5								
Погашение бюджетных кредитов	5	01							
Погашение бюджетных кредитов, выданных из государственного бюджета	5	01	1						
Погашение бюджетных кредитов, выданных из республиканского бюджета за счет внутренних источников местным исполнительным органам областей, городов республиканского значения, столицы	5	01	1	01	100				
Погашение бюджетных кредитов, выданных из республиканского бюджета за счет средств правительственных внешних займов местным исполнительным органам областей, городов республиканского значения, столицы	5	01	1	02	100				
Погашение бюджетных кредитов, выданных из областного бюджета местным исполнительным органам районов (городов областного значения)	5	01	1	03		100			
Погашение бюджетных кредитов, выданных из республиканского бюджета за счет внутренних источников специализированным организациям	5	01	1	04	100				
Погашение бюджетных кредитов, выданных из республиканского бюджета за счет средств правительственных внешних займов специализированным организациям	5	01	1	05	100				
Погашение бюджетных кредитов, выданных из местного бюджета специализированным организациям	5	01	1	06		100	100	100	
Погашение бюджетных кредитов, выданных из республиканского бюджета до 2005 года за счет средств правительственных внешних займов юридическим лицам	5	01	1	10	100				
Погашение бюджетных кредитов, выданных из местного бюджета до 2005 года юридическим лицам	5	01	1	11		100	100	100	
Погашение бюджетных кредитов, выданных из республиканского бюджета физическим лицам	5	01	1	12	100				
Погашение бюджетных кредитов, выданных из местного бюджета физическим лицам	5	01	1	13		100	100	100	
Погашение бюджетных кредитов, выданных иностранным государствам	5	01	1	14	100				
Возврат сумм бюджетных кредитов	5	01	2						
Возврат неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из республиканского бюджета	5	01	2	01	100				
Возврат неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из местного бюджета	5	01	2	02		100			
Возврат из бюджетов областей (города республиканского значения, столицы) неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из республиканского бюджета	5	01	2	03	100				
Возврат из бюджетов районов (городов областного значения) неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из областного бюджета	5	01	2	04		100			
Возврат местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы использованных не по целевому назначению кредитов, выданных из республиканского бюджета	5	01	2	05	100				
Возврат, использованных не по целевому назначению кредитов, выданных из местного бюджета	5	01	2	06		100	100		
Возврат физическими и юридическими лицами использованных не по целевому назначению кредитов, выданных из республиканского бюджета	5	01	2	07	100				
Возврат физическими и юридическими лицами использованных не по целевому назначению кредитов, выданных из местного бюджета	5	01	2	08		100	100		
Возврат требований по оплаченным государственным гарантиям	5	02							
Возврат юридическими лицами требований по оплаченным государственным гарантиям	5	02	1						
Возврат средств, направленных на исполнение обязательств по государственным гарантиям	5	02	1	01	100				
Поступления от реализации имущества, полученного или взысканного в пользу государства в счет погашения задолженности по бюджетным кредитам, а также бюджетным средствам, направленным на исполнение обязательств по государственным гарантиям	5	02	1	02	100				
Поступления от продажи финансовых активов государства	6								
Поступления от продажи финансовых активов государства	6	01							
Поступления от продажи финансовых активов внутри страны	6	01	1						
Поступления от продажи доли участия, ценных бумаг юридических лиц, находящихся в республиканской собственности	6	01	1	01	100				
Поступления от продажи доли участия, ценных бумаг юридических лиц, находящихся в коммунальной собственности	6	01	1	02		100	100	100	
Поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям	6	01	1	03					100
Поступления от продажи республиканских государственных учреждений и государственных предприятий в виде имущественного комплекса, иного государственного имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном введении республиканских государственных предприятий	6	01	1	04	100				
Поступления от продажи коммунальных государственных учреждений и государственных предприятий в виде имущественного комплекса, иного государственного имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении коммунальных государственных предприятий	6	01	1	05		100	100	100	
Поступления от продажи финансовых активов за пределами страны	6	01	2						
Поступления от продажи доли участия, ценных бумаг юридических лиц международных организаций	6	01	2	01	100				
Поступления займов	7								
Внутренние государственные займы	7	01							
Государственные эмиссионные ценные бумаги	7	01	1						
Государственные долгосрочные казначейские обязательства	7	01	1	01	100				
Государственные среднесрочные казначейские обязательства	7	01	1	02	100				
Государственные краткосрочные казначейские обязательства	7	01	1	03	100				
Поступления от продажи государственных эмиссионных ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг	7	01	1	05	100				
Прочие государственные эмиссионные ценные бумаги	7	01	1	09	100				
Договоры займа	7	01	2						
Займы, получаемые Правительством Республики Казахстан	7	01	2	01	100				
Займы, получаемые местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы	7	01	2	02		100	100		
Займы, получаемые местным исполнительным органом района (города областного значения)	7	01	2	03				100	
Внешние государственные займы	7	02							
Договоры займа	7	02	1						
Кредиты от международных финансовых организаций	7	02	1	01	100				
Кредиты от иностранных государств	7	02	1	02	100				
Кредиты от иностранных коммерческих банков и фирм	7	02	1	03	100				
Государственные эмиссионные ценные бумаги	7	02	2						
Государственные долговые обязательства, размещенные на внешних рынках капиталов	7	02	2	01	100				
Прочие государственные эмиссионные ценные бумаги	7	02	2	02	100				
Используемые остатки бюджетных средств	8								
Остатки бюджетных средств	8	01							
Свободные остатки бюджетных средств	8	01	1						
Свободные остатки бюджетных средств	8	01	1	01	В зависимости от уровня бюджета, где образовались свободные остатки				
Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода	8	01	2						
Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода	8	01	2	01	В зависимости от уровня бюджета, где образовались остатки				

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 17 ноября 2014 года № 498

О некоторых вопросах прохождения службы в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований)

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень должностей оперативно-следственных подразделений Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (служба экономических расследований), замещаемых на конкурсной основе, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Перечень должностей оперативно-следственных подразделений территориальных органов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (служба экономических расследований), замещаемых на конкурсной основе, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила и условия проведения конкурса и прохождения стажировки для занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила и условия внеконкурсного занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д. Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Признать утратившими силу некоторые приказы министра финансов Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 18 ноября 2014 года.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 декабря 2014 года № 9933

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции К. КОЖАМЖАРОВ
17 января 2014 года

Приложение 1
к приказу министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2014 года № 498

Перечень должностей оперативно-следственных подразделений Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (служба экономических расследований), замещаемых на конкурсной основе

Директор департамента
Руководитель управления
Заместитель руководителя управления
Главный эксперт – старший следователь (офицер) по особо важным делам
Главный эксперт – старший следователь (офицер)
Эксперт – следователь (офицер)
Эксперт (офицер)

Приложение 2
к приказу министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2014 года № 498

Перечень должностей оперативно-следственных подразделений территориальных органов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (служба экономических расследований), замещаемых на конкурсной основе

Заместитель руководителя
Заместитель руководителя таможни
Руководитель управления
Руководитель отдела
Главный специалист – старший следователь (офицер) по особо важным делам
Главный специалист – старший следователь (офицер)
Ведущий специалист – следователь (офицер)
Ведущий специалист (офицер)

Приложение 3
к приказу министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2014 года № 498

Правила и условия проведения конкурса и прохождения стажировки для занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований)

Настоящие Правила и условия проведения конкурса и прохождения стажировки для занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» (далее – Закон) и определяют условия, порядок проведения конкурса для занятия должностей оперативно-следственных подразделений органов государственных доходов (служба экономических расследований), порядок организации стажировки для кандидатов при поступлении в оперативно-следственные подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований).

1. Общие положения

1. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Республики Казахстан на равный доступ к службе в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований).

2. Конкурс проводится Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет) и его территориальными органами по областям, городам Астане и Алматы, таможни «Достык» (далее – территориальные органы), имеющими вакантные и временно вакантные должности (далее – вакантные должности) согласно перечню должностей, замещаемых на конкурсной основе.

Конкурс на занятие вакантных должностей в оперативно-следственных подразделениях (служба экономических расследований) Комитета, а также заместителей руководителей департаментов государственных доходов по областям, городам Астане и Алматы, заместителя руководителя таможни, руководителей и сотрудников подразделений внутренней безопасности территориальных органов, руководителей управлений оперативно-следственных подразделений территориальных органов проводится Комитетом.

3. Комитет и его территориальные органы, объявившие конкурс, формируют конкурсную комиссию для осуществления отбора кандидатов на занятие вакантной должности (далее – конкурсная комиссия).

4. Решение конкурсной комиссии является основанием для занятия вакантной должности либо отказа в поступлении на такую должность.

5. В случаях реорганизации либо ликвидации Комитета или его территориального органа объявленный конкурс подлежит отмене на любом этапе его проведения с обязательным оповещением об этом в средствах массовой информации.

2. Условия и порядок проведения конкурса

6. В конкурсе принимают участие граждане Республики Казахстан, соответствующие условиям, указанным в пункте 1 статьи 6 и статьи 10 Закона, подавшие документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил, в подразделение человеческих ресурсов (далее – кадровая служба) органов государственных доходов после опубликования объявления о конкурсе.

7. Граждане, допущенные к этапам конкурса, являются кандидатами на занятие вакантной должности (далее – кандидаты).

8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который рассматривает поданные участниками конкурса документы, проводит собеседование и осуществляет отбор кандидатов на занятие вакантных должностей.

9. Конкурс включает в себя:

1) публикацию объявления о проведении конкурса;

2) прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;

3) рассмотрение конкурсной комиссией участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 6 и статье 10 Закона квалификационным требованиям;

4) тестирование на знание законодательства Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

5) сдача нормативов по физической подготовке;

6) медицинское и психофизиологическое освидетельствование, в том числе полиграфологическое исследование, в военно-врачебных комиссиях для определения пригодности к службе;

7) собеседование с кандидатами, проводимое конкурсной комиссией;

8) заключительное заседание конкурсной комиссии.

Кандидаты, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1 статьи 6 и статье 10 Закона, квалификационным требованиям, допускаются к последующим этапам конкурса при условии успешного прохождения предыдущих этапов конкурса.

10. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

3. Объявление о конкурсе

11. При проведении конкурса в Комитете объявления публикуются в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, в территориальных органах – в периодических изданиях, распространяемых на территории соответствующей административно-территориальной единицы, а также на интернет-ресурсе органов государственных доходов.

12. После опубликования объявления о проведении конкурса назначение граждан на объявленную должность в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 статьи 7 Закона, а также лиц, находящихся в кадровом резерве Комитета либо его территориального органа, до окончания конкурсных процедур не допускается.

13. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа государственных доходов с указанием его местонахождения, почтового и электронного адресов, номеров телефонов и факса;

2) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей;

3) основные требования к участнику конкурса, определяемые органом государственных доходов в соответствии с квалификационными требованиями;

4) сроки и место приема документов (десять рабочих дней со дня публикации объявления о проведении конкурса);

5) перечень необходимых документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

В случае проведения конкурса на занятие вакантной должности с определенным сроком работы, данное условие указывается в объявлении о проведении конкурса.

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Республики Казахстан, в том числе информацию о возможности присутствия наблюдателей на заседании конкурсной комиссии.

4. Формирование конкурсной комиссии

14. Конкурсная комиссия формируется приказом руководителя соответствующего органа государственных доходов, имеющего право назначения на соответствующую должность (далее – руководитель органа государственных доходов).

15. Конкурсная комиссия состоит из пяти человек. Председатель конкурсной комиссии определяется лицом, указанным в пункте 14 настоящих Правил.

Состав конкурсной комиссии может состоять из заместителя руководителя органа государственных доходов, а также руководителей структурных подразделений, представителей кадровой службы, иных сотрудников оперативно-следственного подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований).

Секретарем конкурсной комиссии является представитель кадровой службы, который осуществляет организационное обеспечение ее работы и не принимает участие в голосовании.

Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

16. В состав конкурсной комиссии не может входить участник конкурса.

17. Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии по согласованию с руководителем органа государственных доходов допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать представители общественных объединений (неправительственных организаций), средств массовой информации (далее – наблюдатели).

18. В процессе проведения собеседования наблюдатели не задают кандидатам вопросы. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, в которых принимают участие кандидаты, использование ими технических средств записи.

19. До начала проведения собеседования секретарь конкурсной комиссии ознакамливает наблюдателей с памяткой наблюдателя согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

20. До завершения конкурса разглашение сведений о составе конкурсных комиссий и персональных данных участников конкурса не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

5. Прием документов

21. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, подают в кадровую службу органа государственных доходов, проводящего конкурс, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места проживания и контактных телефонов) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;

4) копии документов об образовании (диплом и приложение);

5) копию документа, подтверждающего прохождение воинской службы или военной подготовки в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан по подготовке военно-обученного резерва, а также освобождение или отсрочку от призыва на срочную воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) фотографию размером 3 х 4 (4 штуки);

7) заполненную автобиографию, написанную собственноручно и в отпечатанном виде в формате А4, с указанием близких родственников, в том числе бывших супругов, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

8) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

9) справки органов правовой статистики и специальных учетов об отсутствии судимости, привлечении в течение года к административной ответственности в судебном порядке за совершение умышленного правонарушения, дисциплинарной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

10) документы, подтверждающие предоставление кандидатом и его супругой (супругом) в органы государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией».

При приеме копий документов для сверки обозреваются их оригиналы или принимаются их нотариально засвидетельствованные копии.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их приеме.

22. Граждане вправе предоставлять дополнительно информацию, касающуюся их образования, опыта работы и профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых (академических) степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения).

23. Кандидат представляет документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил, вложенные в скоросшиватель, в нарочном порядке или по почте.

Документы принимаются кадровой службой органа государственных доходов, проводящего конкурс.

При приеме документов нарочно кандидату выдается талон с указанием даты, времени, фамилии, имени и отчества (при его наличии), принявшего документы.

24. Материалы конкурсной комиссии, документы участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, а также анкета, заявление и иные документы лиц, не прошедших конкурсной отбор, хранятся в кадровой службе органов государственных доходов.

В случае письменного обращения участников конкурса, не прошедшего конкурсный отбор, оригиналы документов возвращаются.

6. Рассмотрение документов участников конкурса

25. Рассмотрение документов участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов.

26. По результатам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после окончания срока приема документов принимает решение о допуске кандидатов к последующим этапам конкурса либо мотивированно отказывает в допуске путем письменного извещения кандидата.

27. Кадровая служба органов государственных доходов составляет график прохождения этапов конкурса (далее – график), утверждаемый председателем комиссии, который размещается на интернет-ресурсе и в здании органа государственных доходов, в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также вручает кандидатам направление на медицинское и психофизиологическое освидетельствование, в том числе полиграфологическое исследование, в военно-врачебных комиссиях для определения пригодности к службе.

В случае неявки кандидата на последующие этапы конкурса кадровой службой органов государственных доходов оригиналы документов возвращаются участнику конкурса при его письменном обращении.

28. Кандидаты, признанные заключением военно-врачебной комиссией непригодными или ограниченно пригодными к правоохранительной деятельности к службе в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований), не допускаются к последующим этапам конкурса.

29. Списки кандидатов, допущенных и не допущенных к собеседованию, размещаются на интернет-ресурсе и в здании органа государственных доходов, в местах, доступных для всеобщего обозрения.

7. Тестирование кандидатов

30. Тестирование кандидатов проводится с целью объективной оценки их знаний, способностей и личностных компетенций, в том числе на знание законодательства Республики Казахстан.

Тестирование на знание законодательства Республики Казахстан проводится по программам тестирования участников конкурса на поступление в оперативно-следственные подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований), указанным в приложении 1 к настоящим Правилам.

31. Организация работы по тестированию кандидатов возлагается на кадровую службу.

32. Кадровая служба органа государственных доходов:

1) составляет списки лиц, подлежащих тестированию;

2) уведомляет кандидатов о месте, дате и времени проведения тестирования за два рабочих дня до проведения тестирования. Уведомление может осуществляться по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников;

3) контролирует явку участников на тестирование.

33. Помещение для проведения тестирования оборудуется необходимыми средствами, обеспечивающими его проведение на знание законодательства Республики Казахстан.

34. Лица, находящиеся в неудовлетворительном самочувствии на момент тестирования, сообщают об этом работнику кадровой службы до начала проведения тестирования. Тестирование таких лиц проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день, определяемый согласно графику тестирования.

35. Перед началом тестирования работник кадровой службы проводит инструктаж и принимает в письменном виде документ кандидата о готовности к прохождению тестирования, заполненного в произвольной форме.

36. Во время тестирования тестируемым лицам не допускается разговаривать между собой, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных и электронных носителях. Во время проведения тестирования не допускается иметь при себе принимающе-передающие, записывающие электронные устройства.

В случае нарушения кандидатом требований настоящего пункта Правил, работниками кадровой службы составляется акт о нарушении правил тестирования по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Результаты тестирования аннулируются, кандидат признается не прошедшим тестирование.

37. Результаты тестирования составляются в двух экземплярах, и один экземпляр предоставляется тестирующемуся под роспись, другой экземпляр остается у работника кадровой службы.

Информация о результатах тестирования оформляется в виде сводной ведомости в произвольной форме.

8. Сдача нормативов по физической подготовке кандидатами

38. Нормативы по физической подготовке принимаются подразделениями, на которых возложены функции организации профессиональной и физической подготовки сотрудников оперативно-следственных подразделений органов государственных доходов (служба экономических расследований).

39. Контрольные нормативы физической подготовки предусматривают выполнение кандидатами нормативов, указанных в приложении 6 к настоящим Правилам.

40. Перед началом сдачи нормативов по физической подготовке лица, ответственные за прием нормативов, проводят инструктаж кандидатов под роспись.

41. Каждый вид спортивных упражнений, включенный в нормативы по физической подготовке, сдается отдельно.

42. Оценка результатов сдачи нормативов осуществляется отдельно для мужчин и женщин.

43. Результаты сдачи каждого норматива по физической подготовке фиксируются лицами, ответственными за прием нормативов, в ведомости согласно приложению 8 к настоящим Правилам и доводятся до сведения кандидатов под роспись после сдачи нормативов. После фиксации результатов выполнения спортивного упражнения пересдача не разрешается.

На основании данных, содержащихся в ведомостях по сдаче отдельных видов спортивных упражнений, составляется сводный протокол выполнения нормативов по физической подготовке, который представляется в конкурсную комиссию.

9. Медицинское освидетельствование

44. Медицинское и психофизиологическое освидетельствование, в том числе полиграфологическое исследование, в военно-врачебных комиссиях для определения пригодности к службе кандидатов осуществляется в порядке, установленном Законом и Правилами прохождения полиграфологического исследования в правоохранительных органах Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 683.

10. Собеседование с кандидатами

45. Целью собеседования является оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов.

46. Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Комитете либо территориальных органах, объявивших конкурс, в соответствии с графиком, размещаемым на интернет-ресурсе Комитета, его территориального органа.

47. При оценке профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

48. Собеседование с кандидатами оформляется в виде протокола и фиксируется с помощью технических средств записи (аудио и (или) видео).

Протокол собеседования с кандидатом подписывается председателем, членами конкурсной комиссии, кандидатом, а также секретарем.

О применении конкурсной комиссией технических средств записи производится отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии.

11. Заключительное заседание конкурсной комиссии

49. На заключительном заседании, которое проводится в течение трех рабочих дней после окончания собеседования, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, итогов освидетельствования, исследований, результатов сдачи нормативов по физической подготовке, тестирования, проведенного собеседования и осуществляет отбор для занятия вакантной должности.

50. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата путем открытого голосования.

Комиссия принимает одно из решений:

1) рекомендовать к назначению на объявленную вакантную должность;

2) рекомендовать для зачисления в кадровый резерв Комитета и его территориальных органов соответственно;

3) отказать в назначении на объявленную вакантную должность и зачислении в кадровый резерв.

51. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее состава.

52. Кандидат получает положительное заключение конкурсной комиссии, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

53. Кандидаты, рекомендованные конкурсной комиссией в кадровый резерв Комитета либо в его территориальный орган, вправе в течение года с момента прохождения конкурса занять вакантные должности в оперативно-следственном подразделении (служба экономических расследований) органов государственных доходов после прохождения стажировки.

В кадровый резерв зачисляются не более двух кандидатов по каждой объявленной вакантной должности.

54. Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, а также секретарем.

Решение конкурсной комиссии и списки кандидатов, получивших и не получивших положительное заключение конкурсной комиссии, размещаются кадровой службой на интернет-ресурсе и в здании органа государственных доходов.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, а также секретарем, осуществлявшим протоколирование.

Кандидаты в части, их касающейся, вправе знакомиться с материалами конкурсной комиссии.

55. Кандидат, в отношении которого конкурсной комиссией принято положительное решение о приеме в оперативно-следственные подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований), проходит специальную проверку и направляется для прохождения стажировки в соответствующее подразделение органов государственных доходов.

12. Порядок прохождения стажировки

56. Основной задачей прохождения стажировки кандидатом в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) является изучение специфики деятельности оперативно-следственных подразделений органов государственных доходов (служба экономических расследований), приобретение необходимых практических навыков для работы в должности, а также изучение профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата.

57. Стажировке подлежит кандидат (далее – стажер), впервые принимаемый в оперативно-следственные подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований), получивший положительное заключение конкурсной комиссии.

Стажировке не подлежат лица, имеющие право на поступление на правоохранительную службу вне конкурсного отбора.

58. Срок стажировки составляет один месяц, в который не засчитываются периоды отсутствия кандидата по уважительным причинам.

59. Кандидат проходит стажировку по той вакантной должности оперативно-следственного подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований), на занятие которой он получил положительное заключение конкурсной комиссии.

Руководитель структурного подразделения определяет наставника, на которого возлагается организация и контроль за прохождением кандидатом стажировки.

60. Стажировка организуется по плану (далее – план), утвержденному руководителем структурного подразделения по согласованию с наставником.

В план могут быть внесены изменения и дополнения, о чем немедленно уведомляется стажер.

61. Наставник:

1) совместно со стажером разрабатывает план;

2) ознакамливает стажера с функциональными обязанностями, организацией работы органа государственных доходов;

3) оказывает необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных планом стажировки;

4) контролирует ход стажировки и своевременное выполнение плана стажировки.

62. В период прохождения стажировки стажер:

1) совместно с наставником разрабатывает план стажировки;

2) ознакамливается с требованиями нормативных правовых и иных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения, в котором проходит стажировку, и органа государственных доходов в целом;

3) принимает участие в занятиях по профессиональной подготовке и других мероприятиях, проводимых по месту стажировки;

4) составляет отчет о выполнении плана стажировки, в котором отражается выполнение им индивидуального плана, а также сведения об исполненных заданиях, определенных наставником;

5) не разглашает информацию, полученную при прохождении стажировки.

Документами, удостоверяющими прохождение стажировки, являются план стажировки и отчет по ее итогам, которые приобщаются к личному делу стажера.

63. Наставник к письменному отчету прилагает отзыв на стажера, утверждаемый руководителем структурного подразделения, в котором стажер проходил стажировку.

Отзыв содержит сведения о полученных им в ходе стажировки практических навыках и знаниях, степени подготовки, профессиональных, деловых и личностных качествах кандидата.

План стажировки с отметками о его выполнении, письменный отчет кандидата об итогах прохождения стажировки, а также отзыв на стажера представляются руководителем структурного подразделения в кадровую службу органов государственных доходов.

64. В период стажировки кандидату не разрешается ношение и хранение огнестрельного оружия и специальных средств.

Не допускается использовать стажера в оперативных мероприятиях, когда может возникнуть угроза его жизни либо когда его самостоятельные действия и решения в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению законности, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан.

Стажер не допускается к работе с документами, имеющими сведения государственных секретов Республики Казахстан, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных секретах».

13. Порядок обжалования

65. Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в вышестоящий орган государственных доходов либо в суд.

Приложение 1
к Правилам и условиям проведения конкурса
и прохождения стажировки для занятия должностей
в оперативно-следственных подразделениях органов
государственных доходов
(служба экономических расследований)

Программа тестирования участников конкурса на поступление в оперативно-следственные подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований)

Программа тестирования				Наименование должности
	Наименование нормативных правовых актов	Количество вопросов	Пороговое значение	
1	Тест на знание законодательства: 150 вопросов (150 минут): 1) Конституция РК; 2) ЗРК «О борьбе с коррупцией»; 3) ЗРК «О правоохранительной службе»; 4) ЗРК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»; 5) ЗРК «Об оперативно-розыскной деятельности»; 6) ЗРК «О государственных секретах»; 7) Уголовный кодекс РК; 8) Уголовно-процессуальный кодекс РК; 9) КРК «О таможенном деле в Республике Казахстан» и КРК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).	150	70% по каждому нормативному правовому акту	– директор департамента (ЦА); – руководитель управления (ЦА); – заместитель руководителя (ТО).
2	120 вопросов (120 минут): 1) Конституция РК; 2) ЗРК «О борьбе с коррупцией»; 3) ЗРК «О правоохранительной службе»; 4) ЗРК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»; 5) ЗРК «Об оперативно-розыскной деятельности»; 6) ЗРК «О государственных секретах»; 7) Уголовный кодекс РК; 8) Уголовно-процессуальный кодекс РК; 9) КРК «О таможенном деле в Республике Казахстан» и КРК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).	120	70% по каждому нормативному правовому акту	– заместитель руководителя управления (ЦА); – руководитель управления (ЦА); – главный эксперт – старший следователь (офицер) по особо важным делам (ЦА); – главный эксперт – старший следователь (офицер) (ЦА); – руководитель отдела (ЦА).
3	100 вопросов (100 минут): 1) Конституция РК; 2) ЗРК «О борьбе с коррупцией»; 3) ЗРК «О правоохранительной службе»; 4) ЗРК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»; 5) ЗРК «Об оперативно-розыскной деятельности»; 6) ЗРК «О государственных секретах»; 7) Уголовный кодекс РК; 8) Уголовно-процессуальный кодекс РК; 9) КРК «О таможенном деле в Республике Казахстан» и КРК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).	100	70% по каждому нормативному правовому акту	– эксперт – следователь (офицер) (ЦА); – эксперт (офицер) (ЦА); – главный специалист – старший следователь (офицер) по особо важным делам (ТО); – главный специалист – старший следователь (офицер) (ТО); – ведущий специалист – следователь (офицер) (ТО); – ведущий специалист (ТО).

ЦА – Центральный аппарат Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;
ТО – Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;
КРК – Кодекс Республики Казахстан;
ЗРК – Закон Республики Казахстан.

Приложение 2
к Правилам и условиям проведения конкурса
и прохождения стажировки для занятия должностей
в оперативно-следственных подразделениях органов
государственных доходов (служба экономических
расследований)

Памятка для наблюдателя

Наблюдатель имеет возможность:

1) знакомиться с информацией об участниках конкурса;

2) присутствовать при собеседовании с ними;

3) высказывать свое мнение о процедуре проведения собеседования после его завершения;

4) знакомиться с протоколами заседаний конкурсной комиссии;

5) представлять свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководству органа государственных доходов.

Наблюдатель не имеет возможности:

1) проводить фото-, аудио-, видеосъемку хода собеседования;

2) разглашать персональные данные участников конкурса;

3) вмешиваться в процесс проведения собеседования, препятствовать в ходу заседания конкурсной комиссии;

4) оказывать какое-либо содействие участникам конкурса;

5) воздействовать на членов конкурсной комиссии при принятии ими решений;

6) публично оценивать или выражать мнение о конкретных участниках конкурса, их личных качествах.

Приложение 3
к Правилам и условиям проведения конкурса
и прохождения стажировки для занятия должностей
в оперативно-следственных подразделениях органов
государственных доходов (служба экономических
расследований)

Форма

____
наименование органа государственных доходов

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности ________
____.

С основными требованиями Правил и условий проведения конкурса и прохождения стажировки для занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

__________ ____
подпись Фамилия, имя и отчество (при его наличии)
«____» _______________ 20 ______ г.

Приложение 4
к Правилам и условиям проведения конкурса
и прохождения стажировки для занятия должностей
в оперативно-следственных подразделениях органов
государственных доходов (служба экономических
расследований)

Форма

Кадр есебі жөніндегі жеке І С П А Р А Ғ Ы

Л И Ч Н Ы Й Л И С Т О К
по учету кадров

Фотосуретке арналған орын (3 х 4)

Место для фотокарточки

1. Тегі ____________________________________
Фамилия

аты ____________________________________
имя

әкесінің аты ____________________________________
отчество (при его наличии)

2. ____________________________________
тегіңізді, атыңызды, әкеңіздің атын өзгерткен болсаңыз, қашан, қайда және қандай себеппен өзгерткеніңізді көрсетіңіз
____
если изменяли фамилию, имя или отчество (при его наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Жынысы______________ 4. Туған күні, айы және жылы______________
Пол Год, число и месяц рождения

5. Туған жері ____________________________________
Место рождения (село, ауыл, қала, аудан, облыс, өлке, республика)
(село, деревня, город, район, область, край, республика)

6. Ұлты ______________ 7. Азаматтық ______________
Национальность Гражданство

8. Білімі ____________________________________
Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң, кім болып шықты, диплом немесе куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Қандай шетел тілдерін білесіз ____________________________________
Какими иностранными языками владеете (оқи аласыз ба, әлде сөздікпен аудара аласыз ба,
(читаете и переводите со словарем , читаете и можете
____
әлде түсініс аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)
объясняться, владеете свободно)

10. Ғылыми дәрежеңіз, ғылыми атағыңыз ____________________________________
Ученая степень, ученое звание (қашан берілген, дипломдарыңыздың нөмірі)
(когда присвоены, номера дипломов)

11. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жетістіктеріңіз бар ______________
Какие имеете научные труды и изобретения
____

12. Еңбек жолыңыз (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарыңыз, әскери қызмет, қоса атқарған жұмысыңыз, кәсіпкерлік қызметіңіз және т.б. түгел жазылады)
____
Бұл тармақты толтырғанда мекемелер мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында берілсін, әскери қызметтің лауазымы мен әскери бөлімі қоса көрсетілсін

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.)
____
При заполнении данного пункта учреждения организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

Айы және жылы Месяц и год		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
келген вступления	кеткен ухода		

Айы және жылы Месяц и год		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
келген вступления	кеткен ухода		

13. Жақын туыстарыңыз (әкеңіз, шешеңіз, бауырларыңыз, апа-қарындастарыңыз және балаларыңыз), сондай-ақ жұбайыңыз (зайыбыңыз):
Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена):

Туысқандық деңгейі Степень родства	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество[1]	Туған жері, датасы Дата, место рождения	Жұмыс орны, қызметі Место работы, должность	Тұрғылықты мекен-жайы Адрес местожительства

Егер туысқандарыңыз фамилиясын, атын, әкесінің атын өзгерткен болса, олардың бұрынғы тегін, атын, әкесінің атын қоса көрсетіңіз
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество (при его наличии)

14. Қандай мемлекеттік және өзге марапаттарыңыз бар ________________________
Какие имеете государственные и другие награды (қашан, немен марапатталдыңыз) (когда и чем награждены)

15. Әскери қызметке қатысыңыз және әскери атағыңыз ________________________
Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Құрамы ________________________
Әскер түрі ________________________
Состав (командалық, саяси, әкімшілік, техникалық және т.б.) Род войск
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

16. Мекен-жайыңыз бен телефоныңыз ________________________
Домашний адрес и телефон

«_______» ________________ 20 _______ г. Өзінің қолы ________________
(толтырылған мезгілі) Личная подпись
(дата заполнения)

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.с.) қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына енгізіледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

Приложение 5
к Правилам и условиям проведения конкурса и
прохождения стажировки для занятия должностей в
оперативно-следственных подразделениях органов
государственных доходов (служба экономических
расследований)

Форма

ӨМІРБАЯН
А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я
Өз қолымен еркін толтырылады, алайда төмендегідей деректер міндетті түрде көрсетілуге тиіс: тегі, аты, әкесінің аты, туған күні және туған жері; қай кезден, қандай қызметте, қай жерде жұмыс істеді; қашан жұмыс істей бастады, жұмыстан босау, ауысу себебі; Қарулы Күштер қатарына қызмет етуге қашан шақырылды, қайда және қандай қызмет атқарды; әкесінің, шешесінің, жұбайының (ерінің), туған әпке-қарындастарының (сіңлілерінің), бауырларының және балаларының тегі, аты, әкесінің аты, туған күні. Өзі, жұбайы (ері) және жақын туыстары қылмыстық жауапқа тартылған ба (қашан? не үшін?).
Пишется собственноручно в произвольной форме, но с обязательным указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения; с какого времени начал работать, кем, где, когда где работал(а), причины перехода; когда и кем призывался на службу в Вооруженные силы, где и в качестве кого проходил службу; фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата, месяц и год рождения родителей, жены (мужа), детей, близких родственников; привлекались ли Вы, Ваша жена (муж) и родственники к уголовной ответственности (когда, за что).

«___» ________________ 20 _______ ж./г. Өзінің қолы ________________
(толтырылған дата) Подпись
(дата заполнения)

Приложение 6
к Правилам и условиям проведения конкурса
и прохождения стажировки для занятия должностей
в оперативно-следственных подразделениях органов
государственных доходов (служба экономических
расследований)

Контрольные нормативы физической подготовки

Общие нормативы для мужчин

№	Наименование норматива	Оценка	Медико-возрастные группы: до 30	31–36	37–41	42 и ст.
1.	Бег 100 метров (сек)	отл.	13.0	14.0	15.0	15.8
		хор.	13.7	14.5	15.7	16.5
		удов.	14.3	15.3	17.2	18
2.	Подтягивание на перекладине	отл.	15	13	9	6
		хор.	13	11	8	5
		удов.	11	9	7	4
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	отл.	50	40	30	20
		хор.	40	30	25	15
		удов.	30	20	20	12
4.	Подъем гири 16 кг (кол-во повторений)	отл.	23	20	18	17
		хор.	20	17	15	14
		удов.	18	15	13	12

Общие нормативы для женщин

№	Наименование норматива	Оценка	Медико-возрастные группы: 21–25	26–30	31–35	36 и ст.
1.	Бег 60 метров (сек.)	отл.	9.2	10.2	11.3	12.2
		хор.	9.7	10.5	11.8	12.6
		удов.	10.2	11.0	12.3	13.2
2.	Приседание или пресс (кол-во раз за 1 минуту)	отл.	35	30	26	18
		хор.	30	26	22	15
		удов.	25	22	18	12

Приложение 7
к Правилам и условиям проведения конкурса
и прохождения стажировки для занятия должностей
в оперативно-следственных подразделениях органов
государственных доходов (служба экономических
расследований)

Форма

АКТ
о нарушении правил тестирования

«______» ______________ 20___ г. _______ часов ___________ минут

Представитель управления человеческих ресурсов ________________________
(должность, фамилия, имя и отчество) (при его наличии)
С участием ________________________
(должность, фамилия, имя и отчество) (при его наличии)
установили факт нарушения п. 36 Правил проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований), кандидатом:
________________________,
выразившееся в ________________________
__________.

Представитель
управления человеческих ресурсов, ______________ ______________
Присутствующие: ______________ ______________
С актом ознакомлен(а): ________________________
«______» ______________ 20 ___ г. (*подпись, Ф. И. О. (при его наличии) кандидата, дата*)

Приложение 8
к Правилам и условиям проведения конкурса
и прохождения стажировки для занятия должностей
в оперативно-следственных подразделениях органов
государственных доходов (служба экономических
расследований)

Форма

Ведомость результатов сдачи зачета по физической подготовке кандидатами

№ п/н	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) участника	Бег 100 метров: Время	Оценка	Подтягивание на перекладине: Время	Оценка	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа: Время	Оценка	Подъем гири 16 кг (кол-во повторений): Время	Оценка	Подпись

Ответственные лица __________ ________________________
подпись Фамилия, имя и отчество (при его наличии) и должность

Секретарь конкурсной комиссии __________ ________________________
подпись Фамилия, имя и отчество (при его наличии) и должность

Приложение 4
к приказу министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2014 г. № 498

Правила и условия внеконкурсного занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований)

1. Настоящие Правила и условия внеконкурсного занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» (далее – Закон).
2. В оперативно-следственные подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований) принимаются на добровольной основе граждане Республики Казахстан, способные по своим личным, моральным, деловым, профессиональным качествам, состоянию здоровья и физическому развитию, уровню образования выполнять возложенные на них должностные обязанности.
3. Право внеконкурсного занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований), при соответствии предъявляемым квалификационным требованиям, имеют лица, указанные в пункте 3 статьи 7 Закона, за исключением лиц, уволенных либо прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам.
4. В период прохождения правоохранительной службы занятие сотрудником правоохранительного органа вакантной должности на внеконкурсной основе осуществляется в порядке перевода в случае его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям к соответствующей вакантной должности и с его согласия.
5. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности вне конкурсного отбора, подают в органы государственных доходов заявление о приеме на службу вне конкурсного отбора, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
Для принятия решения о приеме на службу вне конкурсного отбора председатель Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), руководители территориальных органов Комитета или по их поручению руководители структурных подразделений, в которые предполагается назначение кандидата, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления (о приеме на службу) проводят собеседование, разъясняют характер предстоящей работы и должностные обязанности.
6. После проведения собеседования в течение пяти рабочих дней кандидат предоставляет в кадровую службу следующие документы:
1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
2) анкету для участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
3) автобиографию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
4) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;
5) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;
6) копии документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованные нотариально;
7) копию документа, подтверждающего прохождение воинской службы или военной подготовки в специализированных организациях Министерства обороны по подготовке военно-обученного резерва, а также освобождение или отсрочку от призыва на срочную воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
8) фотографию размером 3 х 4 (4 штуки);
9) документы, подтверждающие предоставление кандидатом и его супругой (супругом) в органы государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией»;
10) документы, подтверждающие передачу в доверительное управление находящихся в собственности кандидата доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный наем (нотариально заверенный договор на доверительное управление имуществом).
Представление документов, указанных в настоящем подпункте не требуется, в случае если кандидат не имеет в собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный наем.
7. Кандидаты могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).
8. Кандидат представляет документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, вложенные в скоросшиватель, в нарочном порядке или по почте.
При приеме документов нарочно кадровой службы, кандидату выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица (при его наличии), принявшего документы.
9. Организация работы по приему документов и изучению кандидатов осуществляется подразделением кадровой службы органов государственных доходов.
Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия кандидата квалификационным требованиям.
При представлении неполного пакета документов, ненадлежащем их оформлении они подлежат возврату для устранения недостатков с указанием причин возврата.
10. После завершения проверки документов, представленных кандидатом, подразделением кадровой службы ему выдается направление на медицинское и психофизиологическое освидетельствование, в том числе полиграфологическое исследование, в военно-врачебных комиссиях для определения пригодности к службе.
11. В случае отсутствия результатов специальной проверки кадровая служба направляет в отношении кандидата материалы в органы национальной безопасности для проведения специальной проверки.
12. При приеме на службу бывших сотрудников правоохранительных органов кадровая служба изучает архивное личное дело и прикладывает обновленные документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил.
13. После предоставления кадровой службой документов с учетом положений пунктов 10 и 11 настоящих Правил председатель комитета, руководитель территориального органа Комитета принимает одно из следующих решений:
1) дает согласие о приеме на службу;
2) мотивировано отказывает в приеме на службу.
Основаниями для отказа в приеме на службу являются несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, условиям поступления на правоохранительную службу, предусмотренным пунктом 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе», непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам и условиям внеконкурсного занятия
должностей в оперативно-следственных
подразделениях органов государственных доходов
(служба экономических расследований)

Форма

____
____
(руководителю Комитета государственных доходов
Министерства финансов Республики Казахстан)

Заявление

Прошу принять меня на службу в оперативно-следственное подразделение органов государственных доходов (служба экономических расследований) ________________
____
С требованиями Правил и условий внеконкурсного занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.
Подлинность представленных документов и сведений подтверждаю.
Мне известно, что недостоверные сведения, сообщенные мною, могут повлечь отказ в принятии на службу в оперативно-следственные подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований), увольнение с данной службы.
Согласен (согласна) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.
Прилагаемые документы:
________________________;
________________________;
________________________.
____
(подпись, фамилия, имя и отчество (при его наличии)
«______» ____________________ 20 ___ г.

Приложение 2
к Правилам и условиям внеконкурсного занятия
должностей в оперативно-следственных
подразделениях органов государственных доходов
(служба экономических расследований)

АНКЕТА

ВОПРОСЫ	ОТВЕТЫ
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии).	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине изменял(а).	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, город, район, область, республика).	
4. Национальность, гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине).	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), специальность и квалификация по диплому.	
6. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоено, номер диплома), научных трудах и изобретениях.	
7. Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени?	
8. Признавались ли Вы в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным?	
9. Привлекались ли Вы перед поступлением на правоохранительную службу к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения?	
10. Налагалось ли на Вас в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение перед поступлением на правоохранительную службу?	
11. Налагалось ли на Вас в судебном порядке административное взыскание за совершение коррупционного правонарушения до поступления на правоохранительную службу?	
12. Были ли Вы ранее судимы или освобождены от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям, а также уволены по отрицательным мотивам с государственной службы, из иных правоохранительных органов, судов и органов юстиции?	
13. Были ли Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)?	
14. Были ли Вы и Ваши близкие родственники за границей?	
15. Имеются ли у Вас или супруги (супруга) родственники, постоянно проживающие за границей (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, степень родства, место жительства, страна проживания, с какого времени проживают за границей, чем занимаются)?	
16. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородным или неполнородным братом или сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком, супругом или супругой) государственного служащего, занимающего должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, на которую Вы претендуете?	
17. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородным или неполнородным братом или сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком, супругом или супругой) государственного служащего, занимающего должность в непосредственной подчиненности к которой находится должность, на которую Вы претендуете?	

18. Близкими родственниками являются родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестра, дедушки, бабушки, внуки или супруг (супруга)*.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата и место рождения	Место работы и должность	Адрес местожительства

*Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (при его наличии), то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество (при его наличии).
19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу на очных отделениях в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время. Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места дислокации.

Месяц и год: Поступления	Ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

20. Отношение к воинской обязанности и воинское звание ________________________
____
21. Домашний адрес (адрес фактической прописки и адрес проживания), номер домашнего телефона, сотового телефона ________________________
____
22. Паспорт, удостоверение личности ________________________
(серия, номер, кем и когда выдан)
23. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе) ________________________
____
(подпись, фамилия, имя и отчество (при его наличии)
«______» ____________________ 20 _______ г.

Приложение 3
к Правилам и условиям внеконкурсного занятия
должностей в оперативно-следственных
подразделениях органов государственных доходов
(служба экономических расследований)

Форма

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я
Автобиография пишется участником собственноручно, в произвольной форме, без помарок и исправлений, с обязательным указанием следующих сведений:
– фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, национальность, родной язык, какими языками еще владеет;
– когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;
– кем, когда и где работал с указанием полного наименования и адреса предприятия, учреждения или организации, причины перехода с одной работы на другую, применялись ли меры дисциплинарного, административного, материального или общественного воздействия, если да, то когда, кем, за что (мера воздействия);
– отношение к воинской обязанности: когда и кем призван на действительную военную службу (если не призывался, то указать причину), в каких воинских частях (указать номер) и в качестве кого проходил службу, когда и с какой должности уволен в запас Вооруженных Сил, воинское звание;
– семейное положение: когда вступил в брак, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, национальность, место работы и должность, место жительства супруги (супруга), если участник, его супруга (супруг) или их близкие родственники меняли фамилию, указать прежние установочные данные.
– состоял или состоит ли участник, его супруга (супруг) или кто-нибудь из их родственников иностранном гражданстве (кто, степень родства), кто из них был за границей (где, когда, с какой целью) или ходатайствовал о выезде за границу на постоянное место жительства (когда, по какой причине), имеются ли родственники и знакомые из числа иностранцев, родственники и знакомые из числа казахстанских граждан, проживающих за границей (фамилия, имя, отчество (при его наличии), степень родства, род занятий, где проживают), в чем выражается связь с ними; привлекался ли участник, его супруга (супруг) или кто-либо из их близких родственников к уголовной ответственности (когда, за что, мера наказания).

«____» ______________ 20 _______ ж./г. Өзінің қолы ________________
(толтырылған дата) Подпись
(дата заполнения)

Приложение 5
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 17 ноября 2014 года № 498

Признать утратившими силу следующие приказы министра финансов Республики Казахстан:
1) от 30 мая 2011 года № 283 «Об утверждении Правил поступления на службу в таможенные органы Республики Казахстан вне конкурсного отбора» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 7054 и опубликованный в газетах «Егемен Қазақстан» 19 июля 2011 года № 303-304 (26698); «Казахстанская правда» от 27 августа 2011 года № 272–2274 (26693–26695); Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 36, 2011 года);
2) от 27 августа 2013 года № 407 «О внесении изменения в приказ министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2011 года № 283 «Об утверждении Правил поступления на службу в таможенные органы Республики Казахстан вне конкурсного отбора» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8774, опубликованный в газетах «Казахстанская правда» от 28 ноября 2013 года № 325 (27599); «Егемен Қазақстан» 28 ноября 2013 года № 263 (28202));
3) от 28 августа 2013 года № 409 «Об утверждении Перечня должностей таможенных органов, замещаемых на конкурсной основе, Правил и условий проведения конкурса и стажировки при поступлении на правоохранительную службу в таможенные органы Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8820, опубликованный в газетах «Казахстанская правда» от 28 ноября 2013 года № 325 (27599); «Егемен Қазақстан» 28 ноября 2013 года № 263 (28202)).

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 7 апреля 2015 года № 315

Об утверждении стандартов государственных услуг «Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан», «Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан», «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан», «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан»

В соответствии с пунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить:
1) стандарт государственной услуги «Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) стандарт государственной услуги «Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан» согласно приложению 2 к настоящему приказу;
3) стандарт государственной услуги «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан» согласно приложению 3 к настоящему приказу;
4) стандарт государственной услуги «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан» согласно приложению 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С. С.) обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е. З. и департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С. С.).
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел Республики Казахстан К. КАСЫМОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан А. ИСЕКЕШЕВ
«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Е. ДОСАЕВ
24 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 мая 2015 года за № 11203.

Приложение 1
к приказу министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 7 апреля 2015 года № 315

Стандарт государственной услуги «Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан»

1. Общие положения
1. Государственная услуга «Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги
4. Сроки оказания государственной услуги:
1) с момента сдачи пакета необходимых документов услугодателю – 60 (шестьдесят) календарных дней;
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.
5.Форма оказания государственной услуги: бумажная.
6. Результат оказания государственной услуги – выдача разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – разрешение) либо отказ в выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам: иностранцам или лицам без гражданства (далее – услугополучатель).
При оказании государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), составляет 10 процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.
Оплата государственной пошлины осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.
8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.
9. Для получения государственной услуги услугополучатель при личном обращении к услугодателю подает заявление о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственных услуг.
Заявления от услугополучателя, не достигшего шестнадцатилетнего возраста или являющегося недееспособным, подаются одним из родителей или законным представителем.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копия и подлинник национального паспорта услугополучателя, документ лица без гражданства, срок действия которых на день подачи заявления должен быть свыше 180 календарных дней;
при совместном ходатайстве копии и подлинник: свидетельства о рождении ребенка или другой документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 16-летнего возраста;
2) копия документа, подтверждающего законность пребывания иностранца в Республике Казахстан;
3) письменное согласие государства его гражданства, в качестве которого может служить листок убытия либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан, и этнических казахов из Китайской Народной Республики, если иное не предусмотрено международными договорами);
4) документ о подтверждении платежеспособности услугополучателя согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185 «Об утверждении Правил подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан».
5) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и (или) постоянного проживания, выданный компетентным органом соответствующего государства;
6) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 16 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;
7) договор с физическим или юридическим лицом о предоставлении жилища либо нотариально заверенное согласие на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет услугополучателя;
8) справка о медицинском освидетельствовании иностранца, выданная медицинским учреждением Республики Казахстан;
9) 4 фотографии размером 35 х 45 мм (фотография должна соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 75% общей площади фотографии).
Дата выдачи документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8), 9), пункта 9 Правил, не должна превышать 90 календарных дней.
Документы, указанные в подпунктах 3), 5) легализуются или апостилируются в соответствии с приказом министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 «Об утверждении Правил консульской легализации», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1350, в дипломатических представительствах, консульских учреждениях за рубежом или департаменте консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан, за исключением стран, присоединившихся к Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 31 марта 1993 года.
Иностранцы, проживающие на территории Республики Казахстан, имеющие паспорта образца 1974 года, либо проживающие без документов, удостоверяющих личность, дополнительно предоставляют следующие документы:
документ, подтверждающий проживание либо регистрацию в Республике Казахстан (трудовую книжку, домовую книгу, адресную справку, свидетельство о рождении, браке, аттестаты или дипломы об образовании);
органами внутренних дел Республики Казахстан по месту жительства составляется подробный протокол опроса, в котором должно быть отражено, когда и где проверяемые родились, гражданство родителей на момент их рождения, когда и по каким документам прибыли в Республику Казахстан, кто из родственников и где проживал или проживает в настоящее время, их гражданство и другие вопросы в зависимости от обстоятельств.
После принятия документов услугополучателю выдается талон о принятии документов на выдачу разрешения на постоянное проживание по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.
10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:
1) незаконно прибывшим, а также преследуемым за совершение преступлений по законодательству стран, выходцами из которых они являются;
2) освободившимся из мест лишения свободы, постоянное место жительства которых до осуждения было за пределами Республики Казахстан;
3) совершившим преступления против человечества;
4) не представившим подтверждения своей платежеспособности в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Казахстан за исключением этнических казахов, прибывших в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан для расселения оралманов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей;
5) нарушившим законодательство о правовом положении иностранцев в Республике Казахстан;
6) разжигающим межнациональную и религиозную вражду;
7) действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя;
8) выступающим против суверенитета и независимости Республики Казахстан, призывающим к нарушению единства и целостности ее территории;
9) имеющим судимость за тяжкое или особо тяжкое преступление;
10) при наличии сведений у органов национальной безопасности об их причастности к экстремизму или террористической деятельности;
11) представившим подложные документы либо сообщившим о себе заведомо ложные сведения при обращении с ходатайством о разрешении на постоянное проживание в Республике Казахстан или без уважительной причины не представившим необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
12) выдворенным в течение пяти лет из Республики Казахстан к моменту выдачи разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;
13) если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;
14) получившим разрешение на постоянное проживание и проживающим на территории Республики Казахстан менее ста восьмидесяти трех календарных дней в пределах любого последовательного двенадцатимесячного периода с даты выдачи разрешения на постоянное проживание;
15) в случае внутренней самостоятельной миграции оралмана по собственному волеизъявлению за пределы региона, определенного для расселения при получении статуса оралмана, в течение первых пяти лет проживания в Республике Казахстан;
16) заключившим брак с гражданами Республики Казахстан, послуживший основанием для получения вида на жительство, в том случае, если этот брак признан недействительным вступившим в законную силу решением суда;
17) имеющим заболевания, являющиеся противопоказанием для въезда в Республику Казахстан.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги
11. Обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, г. Астана, пр. Тәуелсіздік, 1.
Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.
В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес. Жалоба подписывается услугополучателем.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно канцелярии услугодателя или Министерства.
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги
13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел».
14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг «1414».
15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: mvd.gov.kz.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация и выдача разрешений иностранцам
и лицам без гражданства
на постоянное жительство в Республике Казахстан»

форма

____
________________________ Ф. И. О. (при его наличии) заявителя,
(наименование подразделения, адрес места пребывания ДВД, УВД)

Разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан/либо отказ в выдаче разрешения
Сообщаю, что решением ________________________
(указать орган, принявший решение, дату
____
и номер принятия решения)
Вам разрешено постоянное проживание/отказано в выдаче
разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан /срок
действия вида на жительство продлен (ненужное зачеркнуть) на
основании ____________
(указать пункт, часть, статью закона)
Для оформления вида на жительство/продления срока действия вида на жительство Вам необходимо обратиться в
____
(адрес ДВД, УВД, приемные дни
____
и часы приема, Ф. И. О. (при его наличии) сотрудника
____
Начальник подразделения миграционной полиции
(отдела, отделения) ДВД, УВД
________________ ________________
(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)
«___» ______________ 20___ года
Место печати

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация и выдача разрешений иностранцам
и лицам без гражданства на постоянное жительство
в Республике Казахстан»

форма

Заявление
о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан

____
(наименование органа внутренних дел (ДВД, УВД, РУВД)
Регистрационный номер ________________________
(заполняется уполномоченным должностным лицом)
Место для
фотографии
(35 х 45 мм)
Прошу выдать разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан мне и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/ребенку, над которым установлена моя опека (попечительство)/ребенку, находящемуся на государственном попечении (ненужное зачеркнуть).
Временно зарегистрирован(а) в Республике Казахстан
с «___» _________ 20___ года до «___» ________ 20___ года по адресу ____________
Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением
____
____
Сведения о заявителе
1. Фамилия, имя (имена), отчество (при его наличии) ________________________
____
(в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) указать прежнюю
____
фамилию, имя, отчество (при его наличии), причину и дату изменения, фамилия и имя
____
пишутся буквами русского и латинского алфавитов)
____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)
2. Число, месяц, год и место рождения ________________________
____
3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) ________________________
____
(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)
4. Пол ________________________
(мужской, женский)
5. Документ, удостоверяющий личность ________________________
(номер и серия документа, кем
____
и когда выдан)
6. Национальность ________________________
(указывается по желанию)
7. Вероисповедание ________________________
(указывается по желанию)
8. Родились ли на территории РК и состояли в гражданстве СССР или родились на территории Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть) ________________________
____
(документ, подтверждающий указанные сведения)
9. Имеете ли нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Республики Казахстан ________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения,
____
документ, подтверждающий нетрудоспособность)
10. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на постоянное проживание и вида на жительство в Республике Казахстан ________________________
(если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение)
11. Семейное положение ________________________
(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а),
____
номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)
12. Сведения о близких родственниках, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год и место рождения	Гражданство (подданство)	Адрес места проживания, учебы	Место работы

13. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу:

Дата (месяц и год)	Должность с указанием организации, работы приема, увольнения	Адрес места работы

14. Вид и величина дохода за период с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дню подачи заявления.
1. Вид дохода
2. Величина дохода (в тенге, иностранной валюте)
3. Доход по основному месту работы
4. Доход от иной деятельности
5. Доход от вкладов в банке
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать, какие)
15. Индивидуальный идентификационный номер (если имеется)
____
(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего)
16. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы Республики Казахстан либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления
____
(если да, то сколько раз и когда)
17. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным ________________________
(если да, то сколько раз и когда)
18. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Республики Казахстан либо за ее пределами
____
(если да, то сколько раз и когда)
19. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранцев в Республики Казахстан ________________________
____
(если да, то сколько раз и когда)
20. Не больны ли заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих ________________________
(если да, то каким именно)
21. Сведения о ребенке, который вписывается при получении разрешения об оставлении на постоянное жительство в Республике Казахстан родителя/получающего самостоятельно разрешение (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство) ____________
____
Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства) ________________________
22. Адрес места временного проживания, телефон ________________________
____
Вместе с заявлением представляю следующие документы:
____
Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан мне может быть отказано либо выданный вид на жительство может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона РК «О миграции населения».
Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.
«___» ______________ 20___ года ___________
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, проставляется в присутствии должностного лица)
Заявление принято к рассмотрению «___» ______________ 20___ года
Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю
____
(специальное звание (если имеется),
____
должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного
____
лица, принявшего документы)
____
(подпись должностного лица)
Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.
Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.
Проставляется штамп печать подразделения миграционной полиции, принявшего заявление.
При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя.
Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи.
Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.
Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах
______________ «___» ______________ 20___ года (подпись)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Регистрация и выдача разрешений иностранцам
и лицам без гражданства на постоянное жительство
в Республике Казахстан»

форма

Талон № ___
о принятии документов на выдачу разрешения на постоянное проживание
____
Ф. И. О. (при его наличии) заявителя.
Перечень принятых документов:
1. ________________________
2. ________________________
3. ________________________
4. ________________________
5. ________________________
6. ________________________
7. ________________________
9. ________________________
Принял:
______________________ / __________________ / ______________
(Должность сотрудника УМП ДВД) (подпись) Ф. И. О. (при его наличии)
«___» ________ 20___ года
Время и дата выдачи: ______ час ___ мин «___» ______________ 20___ года

Приложение 2
к приказу министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 7 апреля 2015 года № 315

Стандарт государственной услуги «Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан»

1. Общие положения
1. Государственная услуга «Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).
Прием заявления осуществляется через:
1) услугодателя;
2) услугодателя в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН).
Выдача готовых документов осуществляется:
1) услугодателем;
2) через ЦОН.

2. Порядок оказания государственной услуги
4. Сроки оказания государственной услуги:
1) с момента сдачи пакета необходимых документов – не позднее 30 (тридцать) календарных дней;
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем:
у услугодателя – 30 (тридцать) минут;
в ЦОНе – 15 (пятнадцать) минут;
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя:
услугодателем – 30 (тридцать) минут,
в ЦОНе – 15 (пятнадцать) минут.
5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
6. Результат оказания государственной услуги – удостоверение лица без гражданства и вид на жительство иностранца в Республике Казахстан на бумажном носителе через услугодателя при личном обращении услугополучателя или его законного представителя либо поверенному лицу по нотариально заверенной доверенности.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам: иностранцам и лицам без гражданства (далее – услугополучатель).
При оказании государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляет:
при оформлении удостоверения лица без гражданства – 400 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины;
при оформлении вида на жительство иностранца в Республике Казахстан – 20 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.
В ЦОНе оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня оплата государственной пошлины осуществляется в наличной или безналичной форме или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.
8. График работы:
1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.
2) ЦОНа – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю, а также в ЦОНе:
для оформления вида на жительство иностранца в Республике Казахстан:
1) действительный национальный паспорт;
2) разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан, выданное подразделением миграционной полиции;
3) квитанция об оплате государственной пошлины (за исключением оплаты через ПШЭП);
4) две фотографии размером 3,5 х 4,5 см (на бумажном носителе);
для оформления удостоверения лица без гражданства:
1) квитанция об оплате государственной пошлины (за исключением оплаты через ПШЭП);
2) три фотографии размером 3,5 х 4,5 сантиметра;
3) один из следующих документов:
заграничный паспорт с истекшим сроком действия (при отсутствии посольства страны гражданства);
удостоверение лица без гражданства (удостоверение лица без гражданства страны прибытия либо при повторном оформлении документа по истечению срока выдачи ранее выданного документа)
паспорт образца 1974 года (при наличии справки об отсутствии гражданства страны прибытия, выданной компетентным органом другого государства);
военный билет;
справка об освобождении из мест лишения свободы;
справка о выходе из гражданства Республики Казахстан и изменении гражданства по Указу Президента Республики Казахстан, а также изменении гражданства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;
свидетельство о рождении (при оформлении лицам до шестнадцати лет);
свидетельство на возвращение, выдаваемое загранучреждениями Республики Казахстан (при утрате удостоверения лица без гражданства временно находившимся за рубежом).
При оказании государственной услуги посредством информационной системы «Регистрационный пункт «Документирование регистрации иностранцев и лиц без гражданства» фотографирование услугополучателя производится услугодателем согласно требованиям международных стандартов и без оплаты. Фотоизображение услугополучателя вводится в электронный формуляр путем фотографирования, подпись услугополучателя – через сканер подписи.
После принятия документов услугополучателю выдается талон регистрации заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.

► стр. 32

Окончание. Начало на 31-й стр.

При оказания государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

В ЦОНе выдача готовых документов осуществляется работниками ЦОНа на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги, ЦОН обеспечивает хранение в течение одного года от даты изготовления, после чего передает их услугодателю для уничтожения.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, г. Астана, пр. Тәуелсіздік, 1.

11. Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действия (бездействие) работника ЦОНа направляется руководителю центра по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в центре, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Услугополучателям, имеющим полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится услугодателем с выездом по месту жительства услугополучателя и заполнением бумажного носителя посредством обращения через Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства: mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел».

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача удостоверений лицам без гражданства
и видов на жительство иностранцам, постоянно
проживающим в Республике Казахстан»

форма

Талон регистрации заявки

1. ____
(код пункта и место расположения территориального подразделения)
2. ____
(номер телефона для справок)
3. ____
(номер талона регистрации заявки)
4. ____
(вид оказываемой государственной услуги и дата регистрации)
5. ____
(Ф. И. О. и дата рождения услугополучателя)
6. ____
(документ-основание для выдачи: тип, номер, дата выдачи, орган выдачи)
7. ____
(заказываемая услугополучателем государственная услуга)
8. ____
(документы услугополучателя, подлежащие сдаче)
9. ____
(дата получения государственной услуги)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача удостоверений лицам без гражданства
и видов на жительство иностранцам, постоянно
проживающим в Республике Казахстан»

форма

Начальнику ____
(наименование органа внутренних дел)
от гражданина ____
Ф. И. О. (при его наличии) ____
проживающего ____
(адрес постоянной регистрации)

Заявление

Я, ____
Ф. И. О. (при его наличии), дата рождения
согласен(а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
«___» ____ 20___ года.

____
(подпись гражданина) Ф. И. О. (при его наличии) гражданина
(дата получения государственной услуги)

Приложение 3
к приказу министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 7 апреля 2015 года № 315

Стандарт государственной услуги «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениям Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 6 (шесть) месяцев, в упрощенном порядке – 3 (три) месяца;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) выдача справки о приеме в гражданство Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) выдача справки о выходе из гражданства Республики Казахстан по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам (далее – услугополучатель).

При оказании государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 538 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый Кодекс), которая составляет 100 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Оплата государственной пошлины осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) для приема в гражданство Республики Казахстан:

заявление о приеме в гражданство в произвольной форме;

анкета-заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

автобиография;

четыре фотографии форматом 3,5 х 4,5 см;

обязательство по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о наличии либо отсутствии судимости;

документ об оплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты;

справка об отсутствии или прекращении прежнего гражданства, выданная компетентным органом другого государства.

Помимо перечисленных документов представляют:

свидетельство о рождении и документы, удостоверяющие бывшую принадлежность заявителя к гражданству Казахстана, – к ходатайству о восстановлении в гражданстве;

ходатайство профильного государственного органа – лица, отвечающие требованиям перечня профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан, согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

заявление об отказе от прежнего гражданства и удостоверение оралмана – лица, возвратившиеся для постоянного проживания в Республику Казахстан как на историческую родину;

свидетельство о рождении, свидетельство о браке – граждане бывших союзных республик, прибывшие с целью постоянного проживания в Республику Казахстан, имеющие одного из близких родственников – граждан Республики Казахстан: ребенка (в том числе усыновленного), супруга (супругу), одного из родителей (усыновителей), сестру, брата, деда или бабушку, независимо от срока их проживания в Республике Казахстан, документы, удостоверяющие степень родства с гражданами Республики Казахстан.

После сдачи документов услугополучателю выдается справка по форме согласно приложению 7 к стандарту;

2) для выхода из гражданства Республики Казахстан:

заявление о выходе из казахстанского гражданства в произвольной форме;

анкета-заявление по форме согласно приложению 8 к настоящему стандарту государственной услуги;

автобиография;

три фотографии форматом 3,5 х 4,5 см;

копии свидетельств о рождении детей и браке;

справка из территориального департамента по делам обороны об освобождении лица призывного возраста от прохождения действительной воинской службы либо невозможности освобождения;

справка с места работы, учебы, а также из территориального органа исполнительного производства о наличии или отсутствии неисполненных обязательств перед государством либо имущественных обязательств, связанных с интересами граждан, государственных органов и организаций независимо от форм собственности;

нотариально удостоверенное заявление этих лиц об отсутствии материальных и других претензий (при наличии у услугополучателя в Республике Казахстан супруга (супруги) или находящихся на его иждивении лиц);

документ об оплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

при приеме в гражданство и восстановлении в гражданстве Республики Казахстан, если услугополучатель:

1) совершил преступление против человечества, предусмотренное международным правом, сознательно выступает против суверенитета и независимости Республики Казахстан;

2) призывает к нарушению единства и целостности территории Республики Казахстан;

3) осуществляет противоправную деятельность, наносящую ущерб национальной безопасности, здоровью населения Республики Казахстан;

4) разжигает межнациональную и религиозную вражду, противодействует функционированию государственного языка Республики Казахстан;

5) принадлежит к террористическим и экстремистским организациям или осуждено за террористическую деятельность;

6) находится в международном розыске, отбывает наказание по вступившему в силу приговору суда либо его действия признаны судом как особо опасный рецидив;

7) состоит в гражданстве других государств;

8) сообщил о себе ложные сведения при обращении с ходатайством о приеме в гражданство Республики Казахстан или без уважительной причины не представило необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

9) имеет неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления на территории Республики Казахстан или за ее пределами, признаваемого таковым законодательством Республики Казахстан;

10) совершил правонарушение в сфере экономики и (или) законодательства Республики Казахстан в области миграции населения в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан;

11) утратил гражданство Республики Казахстан в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан;

при выходе из гражданства Республики Казахстан, если услугополучатель:

1) имеет неисполненные обязательства перед Республикой Казахстан или имущественные обязанности, с которыми связаны существенные интересы граждан или предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Республики Казахстан;

2) привлечен к уголовной ответственности в качестве обвиняемого либо отбывает наказание по вступившему в силу приговору суда, или если выход из гражданства Республики Казахстан противоречит интересам государственной безопасности Республики Казахстан.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства, в рабочие дни.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел».

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра 1414 по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mvd.gov.kz.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация приема и выхода из гражданства
Республики Казахстан»

форма

Фотосуреттің
орны
Место для
фотографии

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы
№ ____ анықтама
Справка о приеме в гражданство Республики Казахстан
№ ____

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (паспортын) алу үшін берілді.

Выдана для получения удостоверения личности (паспорта) гражданина Республики Казахстан.

Тегі ____
Фамилия
Аты ____
Имя
Әкесінің аты (бар болса) ____
Отчество (при наличии)
Туылған күні ____
Дата рождения

20___ жылғы «___» ____ № ____ Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына, халықаралық келісімге, «Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы» ҚР Заңының 16-1-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, международным Соглашением, со статьей 16-1 Закона РК «О гражданстве Республики Казахстан» № ____ «___» ____ 20___ года принят в гражданство Республики Казахстан.

Онымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына балалар қабылданды: ____

Вместе с ним (ней) приняты в гражданство Республики Казахстан дети:
____

ІІД КҚПБ Бастығы ____
Начальник УМП ДВД (қолы – подпись)

МО
МП

№ ____ анықтаманың түбіртегі
Корешок справки № ____

Тегі ____
Фамилия
Аты ____
Имя
Әкесінің аты (бар болса) ____
Отчество (при наличии)
Туылған күні ____
Дата рождения
Бұрыңғы азаматтығы ____
Прежнее гражданство

20___ жылғы «___» ____ № ____ Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына, халықаралық келісімге, «Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы» ҚР Заңының 16-1-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, международным Соглашением, со статьей 16-1 Закона РК «О гражданстве Республики Казахстан» № ____ «___» ____ 20___ года принят в гражданство Республики Казахстан.

____
(арнайы атағы, лауазымы, аты-жөні; специальное звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

____
(қолы-подпись)
Хабарламаны алдым, шетелдік паспортты тапсырдым ____
Извещение получил, иностранный паспорт сдал (қолы-подпись)
20____ жыл «___» ____
«___» ____ 20___ год

МО
МП

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация приема и выхода из гражданства
Республики Казахстан»

форма

20___ жыл «___» ____
№ ____

Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу туралы анықтама
Справка о выходе из гражданства Республики Казахстан

Выдана ____
____ берілді.
(туылған жылы-год рождения)

Қазақстан Республикасы Президентінің 20___ жылғы «___» ____ Жарлығына сәйкес оған және оның кәмелетке толмаған балаларына:
В том, что ему (ей) и его (ее) несовершеннолетним детям:
____

Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуларына рұқсат берілді.
В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан № ____ «___» ____ 20___ года разрешен выход из гражданства Республики Казахстан.

____ облысы ІІД КҚПБ бастығы
Начальник УМП ДВД ____ области

МО
МП

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Регистрация приема и выхода из гражданства
Республики Казахстан»

форма

____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ходатайствующего

Справка
об отказе в приеме, восстановлении и выходе из гражданства Республики Казахстан

Руководствуясь Законом Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года «О гражданстве Республики Казахстан», управлением (отделом) миграционной полиции отказано в ____
____
Указываются основания отказа

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Начальник УМП ДВД ____ области
МП

____
(специальное звание, должность, фамилия, инициалы должностного лица)

____
(подпись должностного лица)
Получил: Ф. И. О./подпись ходатайствующего ____
«___» ____ 20___ год

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Регистрация приема и выхода из гражданства
Республики Казахстан»

форма

____
(наименование территориального подразделения миграционной полиции)
Регистрационный номер ____
(заполняется должностным лицом)

МП[1]	Место для фотографии[2]

Анкета-заявление[3]

Прошу принять меня в гражданство Республики Казахстан в общем, упрощенном порядке или восстановить в гражданстве Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть)

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением.
____

Одновременно со мной прошу принять в гражданство Республики Казахстан моих несовершеннолетних детей (сын, дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство)[4]	
Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, место жительства)	

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ____
(в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать прежнюю фамилию, имя, отчество (при наличии), причину и дату изменения)

[1] К заявлению прилагаются четыре фотографии размером 3,5 х 4,5 сантиметра.
[2] Проставляется гербовая печать территориального подразделения миграционной полиции.
[3] Заявление заполняется от руки без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.
[4] Если супруги одновременно обращаются по вопросу приобретения гражданства Республики

Казахстан, дети вписываются в заявление одного из родителей.

2. Число, месяц, год и место рождения ____
3. Пол ____
(мужской, женский)
4. Гражданство какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) ____
(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)
5. Состояли ли ранее в гражданстве СССР ____
(если да, то основание и дата его прекращения, документ, подтверждающий указанные сведения)
6. Обращались ли ранее с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан ____
(если да, то, когда и в какой орган, какое было принято решение)
7. Сведения либо обязательство об отказе от имеющегося гражданства
____
(документ, подтверждающий указанные сведения)
8. Национальность ____
(указывается по желанию)
9. Вероисповедание ____
(указывается по желанию)
10. Образование и специальность по образованию, профессия ____
(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)
11. Ученая степень, ученое звание ____
(номер диплома, дата выдачи, место выдачи)
12. Семейное положение ____
(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а)
____
(номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

13. Близкие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год и место рождения	Гражданство	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы

14. Наличие нетрудоспособного родителя, имеющего гражданство Республики Казахстан ____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного родителя, документ, подтверждающий его нетрудоспособность)
____

15. Трудовая деятельность за последние пять лет, предшествовавших дате обращения с заявлением (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу)5

Дата (месяц и год) приема-увольнения		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства (ведомства)	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)

[5] При заполнении данного пункта предприятия, учреждения, организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если услугополучатель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. в случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) местонахождение.
[6] Если заявителю назначена пенсия, следует указать вид пенсии, номер удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

16. Источник средств к существованию за период проживания на территории Республики Казахстан с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дате обращения с заявлением (укажите все имеющиеся виды доходов за период проживания на территории Республики Казахстан)6.

Вид дохода	Величина дохода (в тенге, иностранной валюте)
1	Доход по основному месту работы
2	Доход от иной деятельности
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
5	Пенсии, стипендии и иные специальные выплаты или доходы (указать какие)

17. Индивидуальный идентификационный номер (при его наличии) ____
18. Владеете ли казахским (русским) языками ____
(документ, подтверждающий сведения, его номер, дата и место выдачи)
19. Отношения к воинской обязанности ____
(военнообязанный или невоеннообязанный, не призваны ли на военную службу или на альтернативную гражданскую службу иностранного государства на момент подачи заявления)
20. Проживание на территории Республики Казахстан, подтвержденное видом на жительство ____
(с какого времени, в том числе непрерывно)

Выезд за пределы Республики Казахстан в период постоянного проживания

Выезд				Въезд		
Страна въезда	Цель поездки	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта	Страна выезда	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта

21. Наличие особого статуса проживания на территории Республики Казахстан (статус оралмана, признание беженцем) ____
(вид удостоверения, его номер, дата получения, наименование органа, его выдавшего)
22. Выдворялись ли с территории Республики Казахстан в течение пяти лет, предшествовавших дате обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан ____
(если да, указать причину выдворения, номер и дату постановления о выдворении)
23. Состоите (состояли) ли на военной службе, на службе в органах безопасности или в правоохранительных органах иностранных государств ____
(если да, то где, в какой период, последняя должность, звание, чин)
24. Привлекались ли к уголовной ответственности ____
(если да, то, когда, где, по каким статьям уголовного законодательства соответствующего государства, в случае осуждения указать меру пресечения с приложением копии приговора)
25. Не преследуетесь ли в уголовном порядке компетентными органами иностранного государства за совершение преступления ____ (да, нет)
26. Адрес места жительства, телефон ____
27. Документ, удостоверяющий личность ____
(номер документа, кем и когда выдан)
Вместе с заявлением представляю следующие документы: ____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю

____ ____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению ____ на основании ____ Закона «О гражданстве Республики Казахстан».
(статья, часть, пункт)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю
____
(специальное звание, должность, фамилия, инициалы должностного лица территориального подразделения миграционной полиции, принявшего документы)

____
(подпись должностного лица)
Начальник
____
(наименование территориального подразделения миграционной полиции)
____
(специальное звание)
____
(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Регистрация приема и выхода из гражданства
Республики Казахстан»

форма

Міндеттеме

Мен ____ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдауды өтіне отырып, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Заңдарын сақтауға, оның мүдделері мен аумақтық тұтастығын қорғауға, мемлекеттік тілге және аумағында тұратын барлық ұлт өкілдерінің тіліне, әдет-ғұрпы мен салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға, Қазақстан Республикасының күш-қуатын, егемендігі мен тәуелсіздігін нығайтуға міндеттенемін.

20___ жыл «___» ____
____
(қолы)

Обязательство

Я, ____, ходатайствуя о приеме в гражданство Республики Казахстан, обязуюсь соблюдать Конституцию и Законы Республики Казахстан, защищать ее интересы и территориальную целостность, уважительно относиться к обычаям, традициям, государственному языку и языку представителей всех национальностей, проживающих на ее территории, способствовать укреплению могущества, суверенитета и независимости Республики Казахстан.

«___» ____ 20___ года
____
(подпись)

Приложение 6
к стандарту государственной услуги
«Регистрация приема и выхода из гражданства
Республики Казахстан»

Перечень
профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан

№ п/п	Профессия	Требования
1	2	3
1.	Артист	Наличие выдающихся музыкальных, сценических или хореографических данных, профессионального мастерства и яркой творческой индивидуальности, отмеченных международными наградами и званиями
2.	Археолог	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, научных исследований и изысканий, публикаций в научных изданиях, участие в международных конференциях и открытии крупнейших археологических памятников мирового значения
3.	Архитектор	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов в области архитектуры и строительства, опыта в разработке генеральных планов градостроительства и проектировании особо крупных и сложных объектов
4.	Балетмейстер	Наличие опыта подготовки, выдающихся артистов балета, международных сертификатов и стажа работы в крупнейших театрах, участие в подготовке спектаклей мирового класса
5.	Биолог, микробиолог (бактериолог, вирусолог)	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, научно-исследовательских работ и изысканий международного значения в области биологии, бактериологии, вирусологии, генной инженерии и других смежных наук
6.	Врач	Наличие ученой степени и звания, научно-исследовательских работ и изысканий международного значения в области медицины, международных сертификатов, а также согласно специализации владение передовыми методами диагностики и лечения в области акушерства и гинекологии; ангиохирургии; анестезиологии – реаниматологии; кардиохирургии; нейрохирургии; онкологии; онкогематологии; оториноларингологии; радиологии; трансплантологии; фармакологии и клинической фармакологии; челюстно-лицевой хирургии
7.	Геолог, геофизик	Наличие ученой степени и звания, научных исследований и изысканий в области геологических и геофизических наук, опыта работы в области мониторинга ядерных взрывов и землетрясений
8.	Дирижер	Наличие выдающихся музыкальных данных и дипломов, подтверждающих участие в международных конкурсах, опыта работы дирижером в ведущих театрах и концертных залах мира
9.	Инженер	Наличие ученой степени и звания, научно-исследовательских работ и изысканий, международных сертификатов, а также согласно виду экономической деятельности опыт работы по: владению методами среднесрочного, краткосрочного прогнозирования сейсмологических явлений; эксплуатации силовых энергетических и высокотемпературных плазменных установок; внедрению достижений науки и техники, рационализации, изобретательству; разработке научно-исследовательских и опытных работ по очистке и предотвращению загрязнений окружающей среды; эксплуатации ядерных реакторов, управлению реактором (ускорителем, ядерно-физической установкой); информационным технологиям и телекоммуникациям; разработке передового программного обеспечения и современных компьютерных оборудований; информатике и системному программированию; разработке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области космической деятельности; разработке и эксплуатации стартовых и технических комплексов ракет и космических аппаратов, космических летательных аппаратов и разгонных блоков; телеметрическим системам и комплексам, компьютерным измерительным блокам; технологическому проектированию для строительства объектов производственного и жилищно-гражданского назначения; внедрению прогрессивных технологических процессов в области сельхозмашиностроения; фармацевтическому профилю на специальном, высокосовременном фармацевтическом оборудовании по производству субстанции и лекарственных форм; биофармацевтическому изучению лекарственных форм и препаратов; разработке технологических основ и методов производства лекарственных субстанций и фитопрепаратов; системному программированию; разработке программного обеспечения высокого уровня
10.	Инструктор-спортсмен	Наличие спортивного звания не менее мастера спорта международной квалификации, занявшего с первого по шестое место на Олимпийских играх, или с первого по третье место на чемпионатах мира, или первое место на Азиатских играх, или первое, второе места на чемпионатах Европы, или первое место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта, или занявшего на чемпионатах Азии, Европы, всемирных универсиадах, Всемирных юношеских и юниорских играх с первого по третье место
11.	Летчик (пилот)	Наличие действующего свидетельства летчика (пилота), имеющего допуск к гражданским воздушным судам. Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
12.	Летчик-инструктор	Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
13.	Летчик-испытатель	Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
14.	Летчик-наблюдатель	Специальная подготовка, наличие опыта работы в области охраны лесов, знаний по пирологии и пожарной безопасности
15.	Математик	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, опыта работы по специальности, научных исследований и изысканий международного значения в области математики, прикладной математики и смежных наук
16.	Научный сотрудник (в области физики и астрономии)	Наличие ученой степени и звания, опыта работы по специальности, авторских свидетельств на изобретения или научных трудов в области физики и астрономии и других смежных видов деятельности
17.	Провизор	Наличие выдающихся научных исследований в области изучения физических и химических свойств фармакологических веществ и лекарственного сырья и методов их получения, очистки, стандартизации и контроля качества. Владение передовыми методами исследований по фармаэкономике, инспектирования и обучения специалистов по международным стандартам в области медицинской и фармацевтической отраслей (GPP, GCP, GMP, GLP, GDP)
18.	Режиссер	Наличие выдающихся постановочных данных, звания и дипломов, подтверждающих участие в международных фестивалях, опыта работы в крупнейших театрах и концертных залах мира
19.	Спасатель	Наличие специальной подготовки по проведению спасательных и неотложных работ, международных сертификатов с присвоением квалификации типа «Спасатель международного класса», опыта работы по ликвидации последствий крупных аварийных и чрезвычайных ситуаций, навыков и умений по применению аварийно-спасательных средств
20.	Тренер	Наличие спортивного звания не менее мастера спорта международной квалификации, стажа работы по специальности, опыта работы по подготовке не менее одного высококвалифицированного спортсмена, занявшего на Олимпийских играх с первого по шестое место, или одного спортсмена, занявшего на Азиатских играх с первого по третье место, или спортсмена, занявшего на чемпионатах мира, Азии, Европы, всемирных универсиадах, Всемирных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта с первого по третье место
21.	Учитель	Наличие высшей категории и опыта работы по специальности, международных сертификатов и соответствующего высшего профессионального образования по специальностям: математика, физика, химия, биология, английский язык, информатика, всеобщая история; владение государственным или русским языками, свободное владение иностранными языками
22.	Химик	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, опыта работы по специальности, научных исследований и изысканий в области химии, токсикологии и смежных наук
23.	Художник	Наличие профессионального образования, высокохудожественных произведений искусства, международных наград и званий, творческой характеристики искусствоведов; участие в международных выставках, симпозиумах и конкурсах
24.	Штурман (в авиации)	Высокие профессиональная подготовка и мастерство по навигации и боевому применению летательного аппарата; знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства. Соответствие здоровья установленным требованиям

Приложение 7
к стандарту государственной услуги
«Регистрация приема и выхода из гражданства
Республики Казахстан»

форма

Құжаттарды тапсырғаны туралы № ____ анықтама
Справка о сдаче документов № ____

____ азаматының № ____ паспортына берілді
Выдана к паспорту № ____ гражданина ____
Тегі ____
Фамилия
Аты ____
Имя
Әкесінің аты (бар болса) ____
Отчество (при наличии)
Туған жылы ____
Дата рождения

20___ жылғы «___» ____ ол шын мәнінде Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау не одан шығу туралы өтініш білдірді.

В том, что он(а) действительно «___» ____ 20___ года подал(а) ходатайство о приобретении либо о выходе из гражданства Республики Казахстан.

Онымен бірге: ____
Вместе с ним (ней) ходатайствуют:
____

____ өтініш берді.
____ облысы ІІД КҚПБ бастығы
Начальник УМП ДВД ____
МО
МП

№ ____ анықтама түбіртегі
Корешок справки № ____

Тегі ____
Фамилия
Аты ____
Имя
Әкесінің аты (бар болса) ____
Отчество (при наличии)
Туған жылы ____
Дата рождения
Бұрынғы азаматтығы ____
Прежнее гражданство
Паспортының № ____
№ ____ паспорта

20___ жылғы «___» ____ ол шын мәнінде Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау не одан шығу туралы өтініш білдірді.

В том, что он (а) действительно «___» ____ 20___ года подал (а) ходатайство о приобретении либо о выходе из гражданства Республики Казахстан.

Онымен бірге: ____
Вместе с ним (ней) ходатайствуют:
____
____ өтініш берді.

____
(арнайы атағы, лауазымы, аты-жөні; специальное звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
____ (қолы – подпись)
Анықтаманы алдым ____
Справку получил (а) (қолы – подпись)
20___ жылғы «___» ____
МО
МП

Приложение 8
к стандарту государственной услуги
«Регистрация приема и выхода из гражданства
Республики Казахстан»

форма

____
(наименование территориального подразделения миграционной полиции)
Регистрационный номер ____
(заполняется должностным лицом)

МП[1]	Место для фотографии[2]

Анкета-заявление[3]

Прошу разрешить мне выход из гражданства Республики Казахстан.
Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением ____
____

Одновременно со мной прошу разрешить выход из гражданства Республики Казахстан моим несовершеннолетним детям (сын, дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство)	
Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, гражданство, если имеет гражданство Республики Казахстан, то указать, сохраняет ли его)	

[1] К заявлению прилагаются три фотографии размером 3,5 х 4,5 сантиметра.
[2] Проставляется печать.
[3] Заявление заполняется от руки без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ____
(в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать прежнюю фамилию, имя, отчество
(при наличии), причину и дату изменения)
2. Число, месяц, год и место рождения ____
3. Пол ____
(мужской, женский)
4. Семейное положение ____
(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а),
____
номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)
5. Национальность ____
(указывается по желанию)
6. Вероисповедание ____
(указывается по желанию)
7. Образование и специальность по образованию, профессия ____
(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)
8. Ученая степень, ученое звание ____
(номер диплома, дата и место выдачи)
9. Трудовая деятельность за последние пять лет

Дата (месяц и год)		Место работы и должность	Адрес места работы
приема	увольнения		

10. Имеете ли невыполненное обязательство по уплате налогов, установленное законодательством Республики Казахстан ____ (да, нет)
11. Отношение к воинской обязанности ____
(военнообязанный, невоеннообязанный, если проходили военную службу, указать, где, когда,
род войск, воинское звание)
12. Не привлечены ли компетентными органами Республики Казахстан в качестве обвиняемого по уголовному делу ____ (да, нет)
13. Не имеется ли в отношении Вас вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда ____ (да, нет)
14. Имеете ли Вы и Ваши дети, указанные в заявлении, иное гражданство
(иные гражданства) ____
(если да, указать, какое, когда и на каком основании приобретено, документ, его номер, дату и место выдачи; при отсутствии иного гражданства подтверждение возможности его приобретения)
15. Проживали ли ранее в Республики Казахстан постоянно ____
(если да, указать, по какому адресу были зарегистрированы, когда, куда и по какому документу выехали из Казахстана)
16. Сняты ли с регистрационного учета по месту жительства в Республике Казахстан (в соответствии с представленным документом) ____
17. Адрес места жительства, ____
18. Документ, удостоверяющий личность и гражданство Республики Казахстан ____
(вид, серия, номер, кем и когда выдан)
Вместе с заявлением представляю следующие документы:
____

Я предупрежден(а) об условиях отказа в выходе из гражданства Республики Казахстан, предусмотренных статьей 20 Закона «О гражданстве Республики Казахстан».

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

____ ____
(подпись заявителя) (дата подачи заявления)

Заявление принято к рассмотрению ____ на основании ____ Закона «О гражданстве Республики Казахстан»»
(дата) (статья, часть, пункт)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю[4].
____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица)
____
(подпись должностного лица)

Приложение 4
к приказу министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 7 апреля 2015 года № 315

Стандарт государственной услуги «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 90 (девяносто) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) присвоение статуса беженца и выдача удостоверения беженца;

2) продление статуса беженца;

3) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, по месту пребывания иностранцев ищущих убежище и членов их семей в Республике Казахстан:

1) ходатайство о присвоении (продлении) статуса беженца по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документы, удостоверяющие или подтверждающие личность лица, ищущего убежище;

3) документы и материалы, подтверждающие обоснованность ходатайства (при наличии).

После принятия всех необходимых документов услугодателем выдается талон услугополучателю о принятии документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) отсутствие обоснованных опасений, что лицо может стать жертвой преследований по признаку расы, национальности, вероисповедания, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям;

2) если лицо отказывается сообщать либо сообщает заведомо ложные сведения о себе и об обстоятельствах прибытия на территорию Республики Казахстан, а также предъявляет фальшивые документы;

3) наличие у лица гражданства третьего государства, защитой которого оно может воспользоваться;

4) если лицо прибыло непосредственно с территории безопасной третьей страны;

5) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно участвует либо участвовало в деятельности террористических, экстремистских, а также запрещенных религиозных организациях, функционирующих в стране гражданской принадлежности либо в стране, откуда оно прибыло;

6) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно совершило преступление против мира, военное преступление или преступление против человечества в определении, данном этим деяниям в международных актах, заключенных в целях принятия мер в отношении подобных преступлений;

7) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно совершило тяжкое преступление не политического характера за пределами Республики Казахстан до прибытия на ее территорию;

8) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно виновно в совершении деяний, противоречащих целям и принципам Организации Объединенных Наций и международных организаций, членами которых является Казахстан;

9) если данное лицо пользуется защитой либо помощью органов или учреждений Организации Объединенных Наций, кроме Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе услугополучателем указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел».

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными физическими возможностями, входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: www.mvd.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Присвоение и продление статуса беженца
в Республике Казахстан»

Форма

кому ____
(должность, фамилия и инициалы)
от ____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
гражданина (-ки) ____
(какого государства)
постоянное место жительство ____
временно проживающего (-ей) ____
(адрес)
в составе семьи ____ человек

Ходатайство о присвоении (продлении) статуса беженца

Прошу присвоить (продлить) мне и членам моей семьи статус беженцев в Республике Казахстан.

Вынужден (-а) покинуть место своего жительства по причине:
____

для продления информации о сохранении обстоятельств на привлечение статуса беженца

Дата и месторождения ____
Гражданство (страна прежнего постоянного места жительства) ____
Национальность (этническая принадлежность) ____
Языки, которыми владею ____
Дата прибытия в Республику Казахстан ____
Прибыл легально (нелегально) ____
Документы, удостоверяющие личность или документы, подтверждающие личность лица, ищущего убежище ____
(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)
Вместе со мной прибыли члены моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Степень родства

Обращался ли ранее с ходатайством о присвоении статуса беженца в Республике Казахстан? (для лиц, ищущих убежище)
Если да, указать орган ____

Когда и на какой срок присвоен статус беженца? (для беженцев, ходатайствующих о продлении их статуса) ____

____ ____
(дата обращения) (подпись лица, ищущего убежище либо беженца)
Сотрудник территориального подразделения, принявшего ходатайство
____ ____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)) (дата)
Информация о регистрации ходатайства:
____
(Ф. И. О. должность, дата, номер регистрации, подпись работника)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Присвоение и продление статуса беженца
в Республике Казахстан»

форма

ТАЛОН №____

о принятии документов на оказание государственной услуги
____
(Ф. И. О. (при его наличии) заявителя или наименование юридического лица)
Перечень принятых документов:
1. ____
2. ____
3. ____
4. ____
5. ____
6. ____
7. ____
8. ____
9. ____
Принял:
____
(Должность сотрудника территориального подразделения)
____/____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии) должность)
«___» ____ ____ года.
Время и дата выдачи: ____ час. ____ мин. «___» ____ ____