Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 24 июня 2015 года № 479

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приложение
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 24 июня 2015 года № 479

Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918 «О Правилах проведения экспертизы предпроектной (технико-экономических обоснований) и проектной (проектно-сметной) документации на строительство независимо от источников финансирования, а также утверждения проектов, строящихся за счет государственных инвестиций» (САПП Республики Казахстан, 2002 г., № 27, ст. 304).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2004 года № 1250 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 48, ст. 598).

3. Подпункт 1) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 16 июня 2006 года № 557 «Некоторые вопросы по проектному обеспечению строительства и дальнейшему совершенствованию системы государственных нормативов в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 22, ст. 226).

4. Пункт 5 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 июля 2006 года № 647 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 25, ст. 259).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2007 года № 791 «О внесении дополнений и изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 33, ст. 369).

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2008 года № 425 «О некоторых мерах по упрощению порядка оформления и выдачи исходных материалов (данных) и разрешительных документов для строительства объектов» (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 24, ст. 227).

7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 июня 2009 года № 832 «Об утверждении Правил пользования системами водоснабжения и водоотведения населенных пунктов» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 30, ст. 262).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 сентября 2009 года № 1467 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2008 года № 425» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 40, ст. 389).

9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2009 года № 1656 «Об утверждении Правил отнесения зданий и сооружений к технически сложным объектам и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 44, ст. 425).

10. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 июля 2010 года № 746 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 45, ст. 403).

11. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2011 года № 227 «О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 24, ст. 293).

12. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2011 года № 289 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 27, ст. 328).

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2012 года № 237 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2008 года № 425 «О некоторых мерах по упрощению порядка оформления и выдачи исходных материалов (данных) и разрешительных документов для строительства объектов» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 34, ст. 438).

14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 327 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918 «О Правилах проведения экспертизы предпроектной (технико-экономических обоснований) и проектной (проектно-сметной) документации на строительство независимо от источников финансирования, а также утверждения проектов, строящихся за счет государственных инвестиций» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 37, ст. 491).

15. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 июня 2012 года № 881 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2008 года № 425 «О некоторых мерах по упрощению порядка оформления и выдачи исходных материалов (данных) и разрешительных документов для строительства объектов» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 61, ст. 834).

16. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 ноября 2012 года № 1452 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2008 года № 425 «О некоторых мерах по упрощению порядка оформления и выдачи исходных материалов (данных) и разрешительных документов для строительства объектов» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 79, ст. 1169).

17. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2013 года № 282 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918 «О Правилах проведения экспертизы предпроектной (технико-экономических обоснований) и проектной (проектно-сметной) документации на строительство независимо от источников финансирования, а также утверждения проектов, строящихся за счет государственных инвестиций» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 22, ст. 361).

18. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2013 года № 490 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2009 года № 1656 «Об утверждении Правил отнесения зданий и сооружений к технически сложным объектам и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 33, ст. 500).

19. Пункт 1 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2013 года № 1305 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 69, ст. 920).

20. Пункт 1 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2014 года № 427 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 31, ст. 276).

21. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2014 года № 1343 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918 «О Правилах проведения экспертизы предпроектной (технико-экономических обоснований) и проектной (проектно-сметной) документации на строительство независимо от источников финансирования, а также утверждения проектов, строящихся за счет государственных инвестиций» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 81, ст. 701).

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 26 июня 2015 года № 483

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 «Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 «Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 29, ст. 388) следующее изменение:

в Правилах въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных указанным постановлением:

пункт 15-1 изложить в следующей редакции:

«15-1. Граждане Австралийского Союза, Венгрии, Итальянской Республики, Княжества Монако, Королевства Бельгия, Королевства Испания, Королевства Нидерландов, Королевства Норвегия, Королевства Швеция, Малайзии, Объединенных Арабских Эмиратов, Сингапура, Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Соединенных Штатов Америки, Федеративной Республики Германии, Финляндской Республики, Французской Республики, Швейцарской Конфедерации и Японии в период с 16 июля 2015 года по 31 декабря 2017 года въезжают в Республику Казахстан и выезжают из Республики Казахстан без виз, если период их пребывания в Республике Казахстан не превышает пятнадцати календарных дней с момента пересечения государственной границы Республики Казахстан.».

2. Министерству иностранных дел Республики Казахстан по дипломатическим каналам направить уведомление государствам, указанным в Правилах въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148.

3. Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Службе внешней разведки Республики Казахстан «Сырбар» (по согласованию), Министерству внутренних дел Республики Казахстан и Министерству иностранных дел Республики Казахстан в месячный срок принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2017 года, вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 26 декабря 2014 года № 300

Об утверждении Правил определения общего уровня опасности опасного производственного объекта

В соответствии с подпунктом 15) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения общего уровня опасности опасного производственного объекта.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанову А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интернет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Рау А. П.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»:
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
14 января 2015 года

«СОГЛАСОВАН»:
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
15 января 2015 года

«СОГЛАСОВАН»:
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
12 января 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 февраля 2015 года за № 10242.

Утверждены
приказом и. о. министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 декабря 2014 года № 300

Правила определения общего уровня опасности опасного производственного объекта

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения общего уровня опасности опасного производственного объекта (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 15) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» и определяют порядок определения общего уровня опасности опасного производственного объекта.

2. Определение общего уровня опасности опасного производственного объекта проводится с целью оценки состояния защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от вредного воздействия опасных производственных факторов путем мониторинга промышленной безопасности, осуществляемых ответственным лицом опасного производственного объекта и территориальным подразделением уполномоченного органа в области промышленной безопасности.

3. В настоящих Правилах применяются термины и определения, установленные законодательством в области гражданской защиты, а также следующие термины с соответствующими определениями:

1) общий уровень опасности – комплексный показатель состояния промышленной безопасности на опасном производственном объекте;

2) неработоспособное (аварийное) состояние – техническое состояние конструкций производственных зданий и технологических сооружений, свидетельствующее о потере несущей способности, а при неприятии мер, ведущее к обрушению;

3) работоспособное состояние – техническое состояние конструкций производственных зданий и технологических сооружений, при котором оно удовлетворяет требованиям промышленной безопасности;

4) несчастный случай на производстве – вредное воздействие на работника опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах при выполнении им трудовых (служебных) обязанностей или заданий работодателя, в результате которого произошли производственная травма, внезапное ухудшение здоровья или отравление работника, приведшие его к временной или стойкой утрате трудоспособности, либо смерти;

5) производственное здание – строительная система, состоящая из несущих и ограждающих или совмещенных (несущих и ограждающих) конструкций, образующих замкнутый объем, предназначенный для размещения промышленных производств, обеспечения необходимых условий для труда людей и эксплуатации технологического оборудования, опасных технических устройств;

6) технологическое сооружение – объемная, плоскостная или линейная наземная или подземная строительная система, состоящая из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих конструкций и предназначенная для выполнения производственных процессов различного вида, хранения материалов, изделий, оборудования, для временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

7) опасные технические устройства:

технические устройства, работающие под давлением более 0,07 мегаПаскаля или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия, грузоподъемные механизмы, эскалаторы, фуникулеры, лифты, эксплуатируемые на опасных производственных объектах, надзор за которыми осуществляется уполномоченным органом в области промышленной безопасности;

паровые и водогрейные котлы, работающие под давлением более 0,07 мегаПаскаля и (или) при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия (организации теплоснабжения), сосуды, работающие под давлением более 0,07 мегаПаскаля, грузоподъемные механизмы, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры, лифты объектов жилищно-коммунального хозяйства, контроль за которыми осуществляется местными исполнительными органами.

2. Порядок определения общего уровня опасности

4. Общий уровень опасности определяется для опасных производственных объектов.

5. Общий уровень опасности опасного производственного объекта характеризует состояние защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от вредного воздействия опасных производственных факторов данного опасного производственного объекта.

Определение уровня опасности опасного производственного объекта осуществляется по следующим показателям:

1) состояния производственных зданий, технологических сооружений;
2) состояния технических устройств;
3) состояния опасных технических устройств;
4) произошедших аварий;
5) произошедших инцидентов;
6) частоты несчастных случаев на производстве;
7) произошедших несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.

6. Общий уровень опасности опасного производственного объекта определяется организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, один раз в год рассчетным методом.

1) $П_{пс}$ – показатель состояния производственных зданий, технологических сооружений опасных производственных объектов определяется по формуле:

$$П_{пс} = (n_1 - n_2)/n_3$$

где: n_1 – количество производственных зданий, технологических сооружений в неработоспособном (аварийном) состоянии или имеющих износ более 50 % на начало отчетного года;

n_2 – количество производственных зданий и технологических сооружений с восстановленной работоспособностью конструкций на конец отчетного года;

n_3 – общее количество производственных зданий, технологических сооружений опасного производственного объекта.

2) $П_{ту}$ – показатель состояния технических устройств, определяется по формуле:

$$П_{ту} = (n_4 - n_5)/n_6$$

где: n_4– количество технических устройств, отработавших установленный заводом-изготовителем нормативный срок службы (эксплуатации) на начало отчетного года;

n_5 – количество замененных технических устройств из отработавших свой нормативный срок службы на конец отчетного года;

n_6 – общее количество технических устройств, состоящих на учете в организации.

3) $П_{опу}$ – показатель состояния опасных технических устройств определяется по формуле:

$$П_{опу} = (n_7 - n_8)/n_9$$

где: n_7 – количество опасных технических устройств, отработавших нормативный срок службы на начало отчетного года;

n_8 – количество опасных технических устройств, прошедших специальное обследование на предмет продления срока службы, имеющих положительные результаты технических освидетельствований (гидравлическое испытание, полное техническое освидетельствование) и заключение экспертной организации о возможности дальнейшей безопасной эксплуатации на конец отчетного года;

n_9 – общее количество опасных технических устройств, состоящих на учете в организации.

4) $П_а$ – показатель произошедших аварий определяется по формуле:

$$П_а = n_{10}/10$$

где: n_{10} – количество аварий, произошедших на опасном производственном объекте за текущий год.

5) $П_и$ – показатель произошедших инцидентов определяется по формуле:

$$П_и = n_{11}/100$$

где: n_{11} – количество инцидентов, произошедших на опасном производственном объекте за отчетный год, приведших к простою отдельных технологических линий или технологий на срок более 6 часов.

6) $П_{нс}$ – показатель частоты несчастных случаев на производстве определяется по формуле:

$$П_{нс} = n_{12}/N$$

где: n_{12} – количество несчастных случаев на производстве, произошедших на опасном производственном объекте за текущий год в результате аварии (инцидента);

N – среднесписочная численность технологического персонала опасного производственного объекта за год.

7) $П_{ст}$ – показатель произошедших несчастных случаев на производстве со смертельным исходом определяется по формуле:

$$П_{ст} = n_{13}/10$$

где: n_{13} – количество несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в течение года, произошедших в результате аварии (инцидента) на опасном производственном объекте.

8) $У_{оп}$ – общий уровень опасности объекта определяется по формуле:

$$У_{оп} = П_{пс} + П_{ту} + П_{опу} + П_а + П_и + П_{нс} + П_{ст}.$$

7. Информация по общему уровню опасности опасного производственного объекта ежегодно представляется организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, в территориальное подразделение уполномоченного органа в области промышленной безопасности не позднее 15 января следующего за отчетным годом, по форме согласно приложения к настоящим Правилам.

Приложение
к Правилам определения общего уровня опасности
опасного производственного объекта

Информация по общему уровню опасности опасного производственного объекта за 20___ год

Организация _____
Наименование объекта _____
Адрес _____
Ф. И. О. ответственного исполнителя (телефон, факс, e-mail) _____

№ п/п	Показатель	За отчетный период
1.	**$П_{пс}$ – состояния производственных зданий, технологических сооружений, в том числе:**	
	n_1 – количество производственных зданий, технологических сооружений в неработоспособном (аварийном) состоянии или имеющих износ более 50 % на начало отчетного года	
	n_2 – количество производственных зданий и технологических сооружений с восстановленной работоспособностью конструкций на конец отчетного года	
	n_3 – общее количество производственных зданий, технологических сооружений опасного производственного объекта	
2.	**$П_{ту}$ – состояния технических устройств, в том числе:**	
	n_4 – количество технических устройств, отработавших установленный заводом-изготовителем нормативный срок службы (эксплуатации) на начало отчетного года	
	n_5 – количество замененных технических устройств из отработавших свой нормативный срок службы на конец отчетного года	
	n_6 – общее количество технических устройств, состоящих на учете в организации	
3.	**$П_{опу}$ – состояния опасных технических устройств, в том числе:**	
	n_7 – количество опасных технических устройств, отработавших нормативный срок службы на начало отчетного года	
	n_8 – количество опасных технических устройств, прошедших специальное обследование на предмет продления срока службы, имеющих положительные результаты технических освидетельствований (гидравлическое испытание, полное техническое освидетельствование) и заключение экспертной организации о возможности дальнейшей безопасной эксплуатации на конец отчетного года	
	n_9 – общее количество опасных технических устройств, состоящих на учете в организации	
4.	**$П_а$ – произошедших аварий, в том числе:**	
	n_{10} – количество аварий, произошедших на опасном производственном объекте за текущий год	
5.	**$П_и$ – произошедших инцидентов, в том числе:**	
	n_{11} – количество инцидентов, произошедших на опасном производственном объекте за отчетный год, приведших к простою отдельных технологических линий или технологий на срок более 6 часов	
6.	**$П_{нс}$ – частоты несчастных случаев на производстве, в том числе:**	
	n_{12} – число несчастных случаев на производстве, произошедших на опасном производственном объекте за текущий год в результате аварии (инцидента)	
7.	**$П_{ст}$ – произошедших несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, в том числе:**	
	n_{13}– количество несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в течение года, произошедших в результате аварии (инцидента) на опасном производственном объекте	
8.	**$У_{оп}$ – общий уровень опасности объекта**	

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. руководителя)

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 26 декабря 2014 года № 301

Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности при обращении с источниками ионизирующего излучения

В соответствии с подпунктом 14) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обеспечения промышленной безопасности при обращении с источниками ионизирующего излучения.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанову А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интернет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Рау А. П.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»:
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
16 января 2015 года

«СОГЛАСОВАН»:
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
12 января 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 февраля 2015 года за № 10225.

Утверждены
приказом и. о. министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 декабря 2014 года № 301

Правила обеспечения промышленной безопасности при обращении с источниками ионизирующего излучения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила обеспечения промышленной безопасности при обращении с источниками ионизирующего излучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» и определяют порядок организации и обеспечения промышленной безопасности при обращении с источниками ионизирующего излучения (далее – ИИИ), которые могут создать при обращении с ними:

1) индивидуальную годовую эффективную дозу более 10 микроЗиверт (далее – мкЗв);
2) индивидуальную годовую эквивалентную дозу в коже более 50 миллиЗиверт (далее – мЗв) и в хрусталике более 15 мЗв;
3) коллективную эффективную годовую дозу более 1 человеко-Зиверт.

Правила не распространяются на космическое излучение на поверхности земли и внутреннее облучение человека, создаваемое природным калием.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) объекты использования атомной энергии – ядерные установки, источники ионизирующего излучения выше уровней изъятия, пункты размещения, организации, использующие источники ионизирующего излучения, включая медицинские, учебные, исследовательские, коммерческие, сельскохозяйственные и промышленные, в том числе горнодобывающие, перерабатывающие, а также другие организации;

2) дезактивация – удаление или снижение радиоактивного загрязнения с какой-либо поверхности, или из какой-либо среды;

3) источники ионизирующего излучения – радиоактивные материалы, аппараты или устройства, содержащие радиоактивные материалы, а также аппараты или устройства, испускающие, или способные испускать ионизирующее излучение;

4) работа с источником ионизирующего излучения – все виды обращения с источником излучения на рабочем месте, включая радиационный контроль;

5) устройство (источник), генерирующее ионизирующее излучение – электрофизическое устройство (рентгеновский аппарат, ускоритель, генератор и т. д.), в котором ионизирующее излучение возникает за счет изменения скорости заряженных частиц, их аннигиляции, или ядерных реакций;

6) персонал – лица, работающие с техногенными источниками излучения (группа А) или находящиеся по условиям работы в сфере их воздействия (группа Б);

7) вещество радиоактивное – вещество в любом агрегатном состоянии, содержащее радионуклиды с активностью;

8) загрязнение радиоактивное – присутствие радиоактивных веществ на поверхности, внутри материала, в воздухе, в теле человека, или в другом месте, в количестве, превышающем уровни, установленные настоящими Правилами;

9) захоронение радиоактивных отходов – безопасное размещение радиоактивных отходов без намерения последующего их извлечения;

10) источник радионуклидный закрытый – источник излучения, устройство которого исключает поступление содержащихся в нем радионуклидов в окружающую среду в условиях применения и износа, на которые он рассчитан;

11) источник радионуклидный открытый – источник излучения, при использовании которого возможно поступление содержащихся в нем радионуклидов в окружающую среду;

12) контроль радиационный – получение информации о радиационной обстановке в организации, в окружающей среде и об уровнях облучения людей (включает в себя дозиметрический и радиометрический контроль);

13) радиационная установка – установка, не являющаяся ядерной, включая относящиеся к ней здания, сооружения и оборудование, на котором осуществляется обращение с радиоактивными материалами выше уровней изъятия;

14) радиоактивные материалы – любые материалы природного, или техногенного происхождения, в любом агрегатном состоянии, содержащие радионуклиды, на которые распространяется действие настоящих Правил;

15) радиоактивные отходы – радиоактивные материалы, ядерные материалы, или радионуклидные источники, дальнейшее использование которых не предусматривается;

16) санпропускник – комплекс помещений, предназначенных для смены одежды, обуви, санитарной обработки персонала, контроля радиоактивного загрязнения кожных покровов, средств индивидуальной защиты, специальной и личной одежды персонала;

17) ядерная установка – специальная установка, включающая относящиеся к ней здания, сооружения и оборудование, на которой осуществляется обращение с ядерными материалами в количествах, выше уровней изъятия.

2. Порядок обеспечения промышленной безопасности при обращении с источниками ионизирующего излучения

Параграф 1. Обеспечение промышленной безопасности при работах с источниками ионизирующего излучения

3. Для обеспечения промышленной безопасности при обращении с источниками ионизирующего излучения на опасных производственных объектах необходимо обеспечить:

1) осуществление производственного контроля за радиационной обстановкой на рабочих местах, в помещениях, на территории объекта, в контролируемых зонах за выбросом и сбросом радиоактивных веществ;

2) укомплектование штата должностных лиц и персонала, в соответствии с требованиями организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасное выполнение работ;

3) планирование и осуществление мероприятий по обеспечению радиационной безопасности и сохранности источников ионизирующего излучения;

4) предотвращение проникновения на объекты, где используются источники ионизирующего излучения, посторонних лиц;

5) проведение регулярного контроля и учета индивидуальных доз облучения должностных лиц и персонала;

6) регулярное информирование должностных лиц и персонала об уровнях ионизирующего излучения на их рабочих местах, и о величине полученных ими индивидуальных доз облучения;

7) организацию проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров должностных лиц и персонала;

8) допуск к работе с источниками ионизирующего излучения должностных лиц и персонал, прошедших обучение, и имеющих допуск к работе;

9) проведение анализа причин возникновения аварий и инцидентов, осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение, ликвидацию аварий, инцидентов и их последствий;

10) учет аварий, инцидентов;

11) наличие систем наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии, инцидентов с источниками ионизирующего излучения и радиоактивного излучения и обеспечивать их устойчивое функционирование;

12) в случае аварий и инцидентов своевременное информирование государственного органа, уполномоченного осуществлять контроль в сфере гражданской защиты.

4. Условиями обеспечения промышленной безопасности при обращении с источниками ионизирующего излучения является выполнение следующих требований:

1) отсутствие облучения должностных лиц, персонала и населения при нормальной эксплуатации источников ионизирующего излучения сверх установленных пределов доз облучения;

2) отсутствие загрязнения окружающей среды радиоактивными веществами выше допустимых уровней;

3) отсутствие радиационных аварий при всех видах работ, осуществляемых при производстве, переработке, применении и хранении источников ионизирующего излучения.

5. Проектная документация (далее – проект) объектов использования атомной энергии, должна содержать обоснование мер безопасности при их конструировании, строительстве, реконструкции, эксплуатации, выводе из эксплуатации.

6. В проектной документации объектов использования атомной энергии разрабатывается раздел, содержащий сведения об обеспечении промышленной безопасности, наличии профессиональной аварийной службы, номенклатуру, объем и места хранения средств индивидуальной защиты, медикаментов, аварийного запаса дозиметрических приборов, средств дезактивации и санитарной обработки, инструментов и инвентаря, необходимых для проведения неотложных работ по ликвидации последствий аварии, инцидента.

7. Не допускается прием в эксплуатацию новых и реконструированных объектов использования атомной энергии, имеющих недоделки и отступления от проекта и настоящих Правил.

8. Для облучаемых лиц устанавливаются следующие уровни облучения:

1) основные пределы доз (далее – ПД);

2) допустимые уровни монофакторного воздействия (для одного радионуклида, пути поступления или одного вида внешнего облучения), являющиеся производными от основных пределов доз: пределы годового поступления (далее – ПГП), допустимые среднегодовые объемные активности (далее – ДОА) и среднегодовые удельные активности (далее – ДУА);

3) контрольные уровни (дозы, уровни, активности, плотности потоков).

9. Эффективная доза для персонала не должна превышать за период трудовой деятельности (50 лет) – 1 000 мЗв.

10. Годовая эффективная доза облучения персонала за счет нормальной эксплуатации техногенных источников ионизирующего излучения не должна превышать основные пределы доз указанные в приложении 1 к настоящим Правилам.

11. Для персонала значения дочерних изотопов радона (^{222}Rn и ^{220}Rn) – ^{218}Po (RaA); ^{214}Pb (RaB); ^{214}Bi(RaC); ^{212}Pb (ThB); ^{212}Bi (ThC) в единицах эквивалентной равновесной активности составляют:

1) ПГП : 0,10 $П_{RnA}$ + 0,52 $П_{RaB}$ + 0,38 $П_{RaC}$ = 3,0 МБк
2) 0,91 $П_{ThB}$ + 0,09 $П_{ThC}$ = 0,68 МБк
3) ДОА: 0,10 $А_{RnA}$ + 0,52 $А_{RaB}$ + 0,38 $А_{RaC}$ = 1200 Бк/м^3
4) 0,91 $А_{ThB}$ + 0,09 $А_{ThC}$ = 270 Бк/м^3,

где П и $А_i$ – годовые поступления и среднегодовые объемные активности в зоне дыхания соответствующих дочерних изотопов радона.

12. Для студентов и учащихся старше 16 лет, проходящих профессиональное обучение с использованием источников ионизирующего излучения, годовые дозы не должны превышать значений, установленных для лиц, непосредственно не занятых на работе с источниками ионизирующих излучений, но по условиям проживания или размещения рабочих мест могут подвергаться воздействию ионизирующих излучений.

Данные лица, находящиеся по условиям работы в сфере воздействия источников ионизирующего излучения относятся к персоналу группы Б.

13. На лиц, приравненных по условиям труда к персоналу, работающему с техногенными источниками ионизирующего излучения, распространяются все требования по обеспечению радиационной безопасности, установленные для персонала группы А. Контроль с использованием индивидуальных дозиметров, является обязательным для персонала группы А.

Основные пределы доз указаны в приложении 1 к настоящим Правилам.

14. Индивидуальный контроль облучения персонала в зависимости от характера работ включает:

1) радиометрический контроль загрязненности кожных покровов и средств индивидуальной защиты;

2) контроль за характером, динамикой и уровнями поступления радиоактивных веществ в организм, с использованием методов прямой и/или косвенной радиометрии;

3) контроль за дозами внешнего бета-, гамма- и рентгеновского излучений, нейтронов с использованием индивидуальных дозиметров, или расчетным путем. По результатам радиационного контроля рассчитываются значения эффективных доз у персонала, а при необходимости определяются значения эквивалентных доз облучения отдельных органов.

15. Контроль радиационной обстановки в зависимости от характера проводимых работ включает:

1) измерение мощности дозы рентгеновского, гамма и нейтронного излучений, плотности потоков частиц ионизирующего излучения на рабочих местах, в смежных помещениях, на территории организации, в санитарно-защитной зоне;

2) измерение уровней загрязнения радиоактивными веществами рабочих поверхностей, оборудования, транспортных средств, средств индивидуальной защиты, кожных покровов и одежды персонала;

3) определение объемной активности газов и аэрозолей в воздухе рабочих помещений;

4) измерение, или оценку активности выбросов и сбросов радиоактивных веществ;

5) определение уровней радиоактивного загрязнения объектов окружающей среды в санитарно-защитной зоне.

16. В организации на информационных стендах регулярно размещаются сведения об уровнях ионизирующего излучения на рабочих местах и величины полученных индивидуальных доз облучения.

17. К моменту получения источников ионизирующего излучения технический руководитель эксплуатирующей организации утверждает список лиц, допущенных к работе с ними, назначает приказом по организации лиц, обеспечивающих учет и хранение источников ионизирующего излучения, организацию сбора, хранения и сдачу радиоактивных отходов, производственный контроль за радиационной безопасностью.

18. Все поступившие в организацию источники ионизирующего излучения учитываются в Приходно-расходном журнале учета источников ионизирующего излучения, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

19. В случае если организация – владелец источников ионизирующего излучения, переданных на временное хранение, периодически использует их для производственных нужд, получение источников ионизирующего излучения производится только на основании письменной заявки.

20. Приходно-расходные журналы хранят постоянно. Копии технических паспортов (сертификатов) и заказов-заявок на источники излучения хранятся у ответственного за учет и хранение.

21. Источники ионизирующего излучения, не находящиеся в работе, должны храниться в отведенных местах, или в оборудованных хранилищах, обеспечивающих их сохранность и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

22. Источники ионизирующего излучения, при хранении которых возможно выделение радиоактивных газов, паров или аэрозолей, должны храниться в закрытых сосудах, выполненных из несгораемых материалов, с отводом образующихся газов в вытяжных шкафах, боксах, камерах, с очистными фильтрами на вентиляционных системах. В хранилищах устанавливается круглосуточно работающая вытяжная вентиляция.

23. Источники ионизирующего излучения выдаются ответственным лицом из мест хранения по требованиям, с письменного разрешения технического руководителя организации. Выдача и возврат источников излучения регистрируется в приходно-расходном журнале.

24. В случае увольнения (перевода) лиц, допущенных к работам с источниками излучения, администрация принимает по акту все числящиеся за ними источники излучения.

25. Ежегодно приказом руководителя организации создается комиссия по инвентаризации источников ионизирующего излучения, по проверке правильности

Окончание. Начало на 17-й стр.

Приложение 2
к Правилам обеспечения промышленной
безопасности при обращении с источниками
ионизирующего излучения

Приходно-расходный журнал учета источников ионизирующего излучения

№ п/п	Приход								
	Наименование поставщика	№ и дата приходной накладной	Наименование источника, прибора, аппарата, установки	Прибор, аппарат, установка		Источник			
				Заводской №	№ и дата технического паспорта	№ и дата выдачи технического паспорта	Количество (штук) № источников	Активность по паспорту	Срок службы источников
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	7	8	9	10

Продолжение таблицы

Расход				Остаток		Примечание
Кому выдано или поставлено дата выдачи	№ и дата накладной или требования	Количество источников и номера	Активность в день выдачи	Количество	Активность	Отметка о возврате, списании и захоронении с указанием подтверждающих документов
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	17

1. На каждый вид источника ионизирующего излучения открываются отдельные страницы.
2. Учет приборов, аппаратов и установок, укомплектованных источниками ионизирующих излучений, ведется отдельно от учета радиоактивных веществ (в отдельном журнале).
3. Журнал учета хранится постоянно.

Приложение 3
к Правилам обеспечения промышленной
безопасности при обращении с источниками
ионизирующего излучения

Класс работ с открытыми источниками излучения

Класс работ	Суммарная активность на рабочем месте, приведенная к группе А, Бк
I класс	более 10^8
II класс	от 10^5 до 10^8
III класс	от 10^3 до 10^5

Приложение 4
к Правилам обеспечения промышленной
безопасности при обращении с источниками
ионизирующего излучения

Классификация жидких и твердых радиоактивных отходов

Категория отходов	Удельная активность, кБк/кг		
	Бета-излучающие радионуклиды	Альфа-излучающие радионуклиды (исключая трансурановые)	Трансурановые радионуклиды
1	**2**	**3**	**4**
Низкоактивные	менее 10^3	менее 10^2	Менее 10^1
Среднеактивные	от 10^3 до 10^7	от 10^2 до 10^6	от 10^1 до 10^5
Высокоактивные	более 10^7	более 10^6	Более 10^5

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 26 декабря 2014 года № 311

Об утверждении профессионального стандарта «Организация технической эксплуатации автотранспортных средств»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Организация технической эксплуатации автотранспортных средств».
2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:
1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Касымбек Ж. М.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**И. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»:
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. Дуйсенова
21 января 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 марта 2015 года за № 10378.

Утвержден
приказом и. о. министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 декабря 2014 года № 311

**Профессиональный стандарт
«Организация технической эксплуатации автотранспортных средств»**

1. Общие положения
1. Профессиональный стандарт «Организация технической эксплуатации автотранспортных средств» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
1) техническая эксплуатация автотранспортных средств – комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на организацию и обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств;
2) автомобильное транспортное средство (далее – автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ);
3) квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
4) квалификационный справочник – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
5) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
6) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
7) национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда;
8) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
9) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;
10) горюче-смазочные материалы – общее наименование топлив, масел, смазок и специальных жидкостей (тормозных и охлаждающих) всех марок, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств;
11) профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;
12) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;
13) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;
14) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;
15) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих.
3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:
1) НРК – национальная рамка квалификаций;
2) НСК – национальная система квалификаций;
3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
4) ПС – профессиональный стандарт;
5) ГСМ – горюче-смазочные материалы;
6) КС – квалификационный справочник.

2. Паспорт профессионального стандарта
4. Наименование профессионального стандарта: Организация технической эксплуатации автотранспортных средств.
5. Цель разработки профессионального стандарта: унификация и установление единых требований к содержанию профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам в сфере организации технической эксплуатации автотранспортных средств.
6. Краткое описание профессионального стандарта: организация и сопровождение процесса технической эксплуатации автотранспортных средств.
7. Основная группа: транспорт.
Профессиональная группа: техническая эксплуатация автотранспорта.

3. Карточки профессий
8. Перечень профессий:
механик гаража/автомобильной колонны, 4 уровень квалификации по ОРК;
инженер по организации эксплуатации и ремонту, 5 уровень квалификации по ОРК;
инженер по горюче-смазочным материалам, 5 уровень квалификации по ОРК.
Карточки профессий приводятся в приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение
к профессиональному стандарту
«Организация технической эксплуатации
автотранспортных средств»

Карточки профессий

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Механик гаража/автомобильной колонны»	
Код профессии	3115
Наименование профессии	Механик гаража/автомобильной колонны
Уровень квалификации по ОРК	4
Уровень квалификации по КС	3
Уровень профессионального образования	Техническое и профессиональное образование по соответствующей специальности
Трудовые функции	1) Обеспечение технической готовности автотранспортных средств к эксплуатации
Трудовая функция 1 Обеспечение технической готовности автотранспортных средств к эксплуатации	**Умения и навыки:** 1. Умение выявлять причины неисправностей, поломок автотранспортных средств. 2. Умение определять при осмотре автотранспортных средств необходимый вид ремонта. 3. Обеспечение своевременной технической помощи автотранспортным средствам. 4. Организация испытаний, технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств в соответствии с требованиями эксплуатационных документов. 5. Контроль надлежащего хранения исправных автотранспортных средств и имущества гаража/автоколонны, а также автотранспортных средств, ожидающих ремонта и находящихся на длительном хранении. 6. Разработка мероприятий по улучшению коэффициента работоспособности автотранспортных средств с устранением причин преждевременного возврата транспорта с линии. 7. Анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием автотранспортных средств. 8. Контроль за проведением ремонтных работ. 9. Ведение учета и отчетности по техническому имуществу гаража/колонны.
	Знания: 1. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 2. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Основы экологического законодательства Республики Казахстан, основы промышленной, пожарной безопасности, правила техники безопасности и норм охраны труда, производственной санитарии. 4. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные подвижного состава предприятия. 5. Порядок оформления документов на ремонт автотранспортных средств с повреждениями аварийного характера, методы проверки токсичности автомобилей. 6. Методические, нормативные и другие руководящие документы, касающиеся ремонта и технической эксплуатации автотранспортных средств. 7. Единая система планово-предупредительных ремонтов. 8. Методы диагностики и контроля технического состояния автотранспортных средств.
Требования к личностным компетенциям	Организация командной работы. Настойчивость. Работоспособность. Инициативность.
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	3115 Механик по ремонту транспорта; инженер-механик контрольно-пропускного пункта

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Инженер по организации эксплуатации и ремонту»	
Код профессии	2144
Наименование профессии	Инженер по организации эксплуатации и ремонту
Уровень квалификации по ОРК	5
Уровень квалификации по КС	4
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности.
Трудовые функции	1) Руководство процессом технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств.
Трудовая функция 1 Руководство процессом технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств	**Умения и навыки:** 1. Составление планов-графиков эксплуатации автотранспортных средств, в том числе сменно-суточного планирования перевозок. 2. Навык практического применения регламентов по технической эксплуатации автотранспортных средств. 3. Контроль выполнения графиков технического обслуживания автотранспортных средств. 4. Определение и анализ объемов и качества ремонтных работ автотранспортных средств, разработка предложений по продлению сроков эксплуатации и ремонту. 5. Оказание технической и организационной помощи по внедрению новых методов технической эксплуатации и ремонта автотранспортных средств. 6. Контроль выполнения предписаний, рекомендаций и указаний надзорных органов по техническому состоянию автотранспортных средств. 7. Анализ дорожно-транспортных происшествий, связанных с технической эксплуатацией автотранспортных средств, проверка знаний обязанностей и нормативно-технической документации по безопасному ведению работ. 8. Оценка рисков, связанных с безопасной эксплуатацией автотранспортных средств, разработка мероприятий по устранению выявленных технических недостатков, влияющих на безопасность эксплуатации. 9. Организация смотров с целью проведения оценки технического состояния автотранспортных средств. 10. Контроль соблюдения водителями режима труда и отдыха. 11. Навык проведения мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, по повышению уровня технических знаний водителей, укреплению их производственной и трудовой дисциплины. 12. Обеспечение автотранспортных средств необходимыми запасными частями и материалами. 13. Контроль соблюдения руководящих документов по технической эксплуатации и ремонту автотранспортных средств.
	Знания: 1. Закон Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года «О дорожном движении». 2. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Допустимые параметры автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-5) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 4. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 5. Правила организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-14) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 6. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-9) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 7. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007 года в части, касающейся безопасности труда. 8. Классификация, основные характеристики и технические параметры автотранспортных средств. 9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
Требования к личностным компетенциям	Повышенный уровень ответственности за результаты своей работы.
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	2144 Инженер по ремонту; 2149 инженер по организации перевозок; 2145 инженер по транспорту; инженер по подготовке производства; инженер по техническому обслуживанию

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Инженер по горюче-смазочным материалам»	
Код профессии	2146
Наименование профессии	Инженер по горюче-смазочным материалам
Уровень квалификации по ОРК	5
Уровень квалификации по КС	4
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности
Трудовые функции	1) Обеспечение приема, хранения, учета и выдачи горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей 2) Проведение контрольно-ревизионной работы по использованию горюче-смазочных материалов
Трудовая функция 1 Обеспечение приема, хранения, учета и выдачи горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей	**Умения и навыки:** 1. Умение проводить отбор проб горючего и смазочных материалов. 2. Обеспечение хранения горюче-смазочных материалов с соблюдением экологических норм, норм охраны труда и пожарной безопасности. 3. Анализ потребности автохозяйства в горюче-смазочных материалах и взаимодействие со сторонними организациями для обеспечения ими автохозяйства. 4. Умение разрабатывать и проводить противопожарные мероприятия по соблюдению правил обращения с горючими и специальными техническими средствами при их применении, хранении и выдаче, исключающие потери горюче-смазочных материалов. 5. Умение организовать сбор и сдачу отработанных нефтепродуктов, отработанной охлаждающей жидкости. 6. Учет горюче-смазочных материалов и отчетность об их движении, инвентаризация их количества, правильное ведение установленной документации.
	Знания: 1. Методические и нормативные документы Республики Казахстан, касающиеся использования горюче-смазочных материалов. 2. Нормы расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта. 3. Характеристики и свойства горюче-смазочных материалов и предъявляемые к ним требования. 4. Правила эксплуатации складского и заправочного оборудования. 5. Основы организации производства, труда и управления. 6. Основы охраны труда, промышленной и экологической безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 7. Методы контроля качества горюче-смазочных материалов. 8. Основы работы с оргтехникой.
Трудовая функция 2 Проведение контрольно-ревизионной работы по использованию горюче-смазочных материалов	**Умения и навыки:** 1. Контроль за расходом топлива по удельным и линейным нормам, за соблюдением лимитов использования топлива подразделениями. 2. Выявление нарушений технологических процессов хранения и заправки горюче-смазочных материалов. 3. Навык контроля за состоянием и оснащением склада горюче-смазочными материалами, топливно- и маслораздаточных пунктов, за снятием остатков горюче-смазочных материалов на складе. 4. Навык ведения и представления установленной отчетности по расходам горюче-смазочных материалов. 5. Навык контроля за соблюдением работниками правил по охране труда и противопожарной безопасности. 6. Умение разрабатывать предложения по экономному расходованию горюче-смазочных материалов. 7. Проведение технической учебы для работников автохозяйства по контролю качества и хранению горюче-смазочных материалов.
	Знания: 1. Нормы расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта. 2. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Основы трудового законодательства Республики Казахстан в части, касающейся безопасности труда. 4. Правила охраны труда, промышленной и экологической безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 5. Правила охраны окружающей среды. 6. Регламенты по составлению документации, связанной с горюче-смазочными материалами. 7. Порядок проведения ревизий имущества и хозяйственных операций, организации документооборота и порядка документального оформления операций, связанных с движением товарно-материальных ценностей.
Требования к личностным компетенциям	Ответственность. Инициативность. Лидерство.
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	2149 Инженер-инспектор; инженер по подготовке производства

Технические данные Профессионального стандарта	
Разработано	Товарищество с ограниченной ответственностью «Компания системных исследований «Фактор»
Номер версии и год выпуска	Версия 1, 2014 год
Дата ориентировочного пересмотра	2017 год

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 26 декабря 2014 года № 312

Об утверждении профессионального стандарта «Техническая эксплуатация специальных и специализированных автотранспортных средств»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Техническая эксплуатация специальных и специализированных автотранспортных средств».
2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:
1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Касымбек Ж. М.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**И. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»:
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. Дуйсенова
21 января 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 марта 2015 года за № 10387.

Утвержден
приказом и. о. министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 декабря 2014 года № 312

**Профессиональный стандарт
«Техническая эксплуатация специальных
и специализированных автотранспортных средств»**

1. Общие положения
1. Профессиональный стандарт «Техническая эксплуатация специальных и специализированных автотранспортных средств» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
1) специальные автотранспортные средства – автомобили, укомплектованные специальным технологическим оборудованием, имеющие специальные световые и (или) звуковые сигналы, надписи и (или) цветографическую окраску;
2) специальное оборудование – различные приспособления, устройства, устанавливаемые непосредственно на шасси (раме), в кузове (салоне), кабине или снаружи специального и специализированного автотранспортного средства;
3) техническая эксплуатация специальных и специализированных автотранспортных средств – это система инженерно-технических и организационных мероприятий, обеспечивающих эффективное использование спецтранспорта при минимальных затратах трудовых и материальных ресурсов и сохранение заданных характеристик спецтранспорта на протяжении установленных ресурсов и сроков службы;
4) спецмашина, спецавтотранспорт – синонимичные понятия, означающие транспорт специального назначения;
5) квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
6) квалификационный справочник – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
7) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
8) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
9) национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда;
10) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
11) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;
12) профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;
13) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;
14) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;
15) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;
16) опасный груз – груз, который в результате транспортного происшествия нанесет вред здоровью или жизни людей и/или окружающей среде;
17) специализированные автотранспортные средства – автотранспортные средства, приспособленные для перевозки одного или нескольких видов однородных грузов и оборудованные различными приспособлениями и устройствами, обеспечивающими сохранность грузов и механизацию или автоматизацию выполнения погрузочно-разгрузочных работ; к специализированным автотранспортным средствам также относится многоосный или многоколесный подвижной состав для перевозки тяжеловесных грузов, обеспечивающий соблюдение норм по предельно допустимым нагрузкам на ось и сохранность автомобильных дорог за счет равномерного распределения веса по осям;
18) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих.
3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:
1) НРК – национальная рамка квалификаций;
2) НСК – национальная система квалификаций;
3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
4) ПС – профессиональный стандарт;
5) КС – квалификационный справочник.

2. Паспорт профессионального стандарта
4. Наименование профессионального стандарта: Техническая эксплуатация специальных и специализированных автотранспортных средств.
5. Цель разработки профессионального стандарта: унификация и установление единых требований к содержанию профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам в сфере технической эксплуатации специальных и специализированных автотранспортных средств.
6. Краткое описание профессионального стандарта: организация и обеспечение безопасной эксплуатации специальных и специализированных автотранспортных средств.
7. Основная группа: транспорт.
Профессиональная группа: содержание и ремонт транспортной инфраструктуры.

3. Карточки профессий
8. Перечень профессий:
инженер по технической эксплуатации спецавтотранспорта, 5 уровень квалификации по ОРК.
Карточка профессии приводится в приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение
к профессиональному стандарту «Техническая
эксплуатация специальных и специализированных
автотранспортных средств»

Карточки профессий

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Инженер по технической эксплуатации спецавтотранспорта»	
Код профессии	2145
Наименование профессии	Инженер по технической эксплуатации спецавтотранспорта
Уровень квалификации по ОРК	5
Уровень квалификации по КС	4
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности
Трудовые функции	1) Руководство процессом технической эксплуатации спецавтотранспорта с сохранением заданных характеристик на протяжении установленных ресурсов и сроков службы
Трудовая функция 1 Руководство процессом технической эксплуатации спецавтотранспорта с сохранением заданных характеристик на протяжении установленных ресурсов и сроков службы	**Умения и навыки:** 1. Умение оценивать техническое состояние спецоборудования автомобилей, производить необходимый вид ремонта для устранения отказов и неисправностей. 2. Умение обеспечить укомплектованность специальных автотранспортных средств исправным специальным оборудованием согласно требованиям технических условий заводов-изготовителей, а также действующим инструкциям по эксплуатации. 3. Составление планов технического обслуживания и ремонта специального оборудования и другой документации по специальным автотранспортным средствам. 4. Организация мероприятий по выполнению требований безопасности труда и пожарной безопасности при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте спецоборудования. 5. Проведение технической учебы с личным составом службы спецтранспорта по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту спецавтотранспорта. 6. Организация мероприятий по подготовке спецавтотранспорта и производственных помещений к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды. 7. Руководство внедрением в эксплуатацию нового специального оборудования с проведением опробования всех узлов и агрегатов с помощью контрольно-измерительных приборов, показания которых должны соответствовать эксплуатационно-технической характеристике того или иного узла или агрегата. 8. Контроль правильности хранения специального оборудования автомобилей, своевременности отбраковки и отправки в ремонт неисправных автомобилей. 9. Анализ затрат на техническое обслуживание специальных автотранспортных средств и принятие мер по их снижению.
	Знания: 1. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», и иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность службы специального и специализированного автотранспорта. 2. Принципы работы, технические характеристики и конструктивные особенности специального оборудования автомобилей. 3. Особенности конструкции, правила технической эксплуатации, основы ремонта и технического обслуживания спецоборудования специальных автотранспортных средств. 4. Особенности эксплуатации, установленные ограничения использования спецавтотранспорта в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также в особых случаях. 5. Основы трудового законодательства Республики Казахстан. 6. Правила и требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
Требования к личностным компетенциям	Личная организованность. Техническое мышление. Принятие самостоятельных решений.
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	

Технические данные Профессионального стандарта	
Разработано	Товарищество с ограниченной ответственностью «Компания системных исследований «Фактор»
Номер версии и год выпуска	Версия 1, 2014 год
Дата ориентировочного пересмотра	2017 год

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 26 декабря 2014 года № 313

Об утверждении профессионального стандарта «Городской пассажирский автомобильный транспорт»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Городской пассажирский автомобильный транспорт».
2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:
1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Касымбек Ж. М.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**И. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»:
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. Дуйсенова
21 января 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 марта 2015 года за № 10386.

Утвержден
приказом и. о. министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 декабря 2014 года № 313

**Профессиональный стандарт
«Городской пассажирский автомобильный транспорт»**

1. Общие положения
1. Профессиональный стандарт «Городской пассажирский автомобильный транспорт» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
1) маршрут – заранее спланированный путь следования автотранспортного средства;
2) квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
3) квалификационный справочник – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
4) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
5) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
6) национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда;
7) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
8) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;
9) пассажир – лицо, находящееся в транспортном средстве и не управляющее им;
10) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;
11) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;
12) профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;
13) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;
14) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих.
3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:
1) НРК – национальная рамка квалификаций;
2) НСК – национальная система квалификаций;
3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
4) ПС – профессиональный стандарт;
5) КС – квалификационный справочник.

2. Паспорт профессионального стандарта
4. Наименование профессионального стандарта: городской пассажирский автомобильный транспорт.
5. Цель разработки профессионального стандарта: унификация и установление единых требований к содержанию профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам, работающим в сфере городского пассажирского автомобильного транспорта.
6. Краткое описание профессионального стандарта: оказание услуг по регулярной перевозке пассажиров согласно установленным маршрутам на городском автомобильном транспорте.
7. Основная группа: транспорт
Профессиональная группа: предоставление услуг по перевозке грузов и пассажиров.

3. Карточки профессий
8. Перечень профессий:
кондуктор пассажирского транспорта, 2-й уровень квалификации по ОРК;
диспетчер службы движения, 4-й уровень квалификации по ОРК;
инженер по организации пассажирских перевозок, 5-й уровень квалификации по ОРК.
Карточки профессий приводятся в приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение
к профессиональному стандарту
«Городской пассажирский автомобильный транспорт»

Карточки профессий

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Кондуктор пассажирского транспорта»	
Код профессии	-
Наименование профессии	Кондуктор пассажирского транспорта
Уровень квалификации по ОРК	2
Уровень квалификации по КС	2
Уровень профессионального образования	Наличие общего среднего образования, но не ниже основного среднего, и/или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии)
Трудовые функции	1) Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства
Трудовая функция 1 Обслуживание пассажиров в пути следования автотранспортного средства	**Умения и навыки:** 1. Умение проводить осмотр салона транспортного средства, проверять его санитарное состояние, исправность освещения салона. 2. Контроль над соблюдением пассажирами правил пользования автобусами, маршрутными таксомоторами. 3. Умение поддерживать в надлежащем санитарном состоянии салон автотранспортного средства. 4. Умение осуществлять текущий учет реализации билетов на проезд и провоз багажа. 5. Оказание в необходимых случаях помощи пассажирам при выходе из салона автобуса, маршрутного таксомотора, в том числе через запасные выходы. 6. Навык осуществления ежесменного учета проданных билетов. 7. Умение осуществлять подсчет средств за проданные билеты и сдавать их в установленном порядке. 8. Навык работы с оборудованием системы электронной оплаты за проезд. 9. Умение оперативно сообщать водителю об экстренных ситуациях и выполнять его указания. 10. Уметь определять характер повреждений и угроз здоровью и жизни пострадавших при несчастных случаях в автотранспорте. 11. Умение вести ежесменный учет билетов: ведение билетно-учетного листа, ведение расчета с кассиром после смены, получение необходимого запаса билетной продукции на следующую смену. 12. Умение определять неисправности в салоне автотранспортного средства, сообщать о них инженеру по организации перевозок.
	Знания: 1. «Кодекс об административных правонарушениях Республики Казахстан» от 30 января 2001 года в части видов административных правонарушений на транспорте и видов, размеров штрафов. 2. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-8) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Состав билетно-учетной документации, правила оформления билетно-кассовой документации, порядок получения и хранения, реализации билетной продукции, денежных средств и остатков билетной продукции. 4. Внутренние нормативные документы о порядке приема и сдачи смены. 5. Маршрутная сеть эксплуатационного филиала (парка). 6. Названия остановок, трасс маршрутов, обслуживаемых автопарком, в том числе пунктов, где имеются возможности для пересадки. 7. Основы конфликтологии. 8. Инструкции по охране труда для кондукторов, правила производственной санитарии и правила противопожарной безопасности. 9. Признаки и типы аварийных ситуаций на дороге. 10. Порядок эвакуации людей из салона. 11. Сигналы оповещения при пожаре, порядок действий при пожаре, место расположения средств пожаротушения 12. Марки подвижного состава автотранспортного предприятия, их вместимость. 13. Нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии в городском пассажирском транспорте.
Требования к личностным компетенциям	Внимательность. Тактичность. Личная организованность.
Связь с другими профессиями в рамках НРК	5112 Контролер билетов. Контролер пассажирского транспорта.

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Диспетчер службы движения»	
Код профессии	3144
Наименование профессии	Диспетчер службы движения
Уровень квалификации по ОРК	4
Уровень квалификации по КС	4
Уровень профессионального образования	Техническое и профессиональное образование по соответствующей специальности
Трудовые функции	1) Руководство регулярным и бесперебойным движением автотранспортных средств согласно утвержденным маршрутам. 2) Мониторинг и анализ движения автотранспортных средств с помощью современных навигационных систем.
Трудовая функция 1 Руководство регулярным и бесперебойным движением автотранспортных средств согласно утвержденным маршрутам	**Умения и навыки:** 1. Контроль наличия у работников разрешительной документации для осуществления перевозок пассажиров по конкретному маршруту. 2. Умение рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-экономические показатели. 3. Контроль расходов горюче-смазочных материалов согласно установленным нормам. 4. Контроль соблюдения водителями режима труда и отдыха. 5. Координация работы вспомогательных служб по оказанию технической помощи автотранспортным средствам на линии. 6. Умение проводить производственные инструктажи и проверку знаний водителей. 7. Умение принимать оперативные меры в экстренных ситуациях, в случаях нарушения ритмичного и бесперебойного движения автотранспортных средств. 8. Контроль за своевременным возвращением автотранспортных средств с линии, в случае несвоевременного возврата автотранспорта установление его местонахождения и принятие мер к его возвращению. 9. Разработка мероприятий, направленных на улучшение использования автотранспортных средств и удовлетворение потребностей пассажиров. 10. Составление отчетной документации о работе автотранспортного предприятия в целом и его диспетчерской службы.
	Знания: 1. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 2. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-8) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Порядок оформления, выдачи, приема и обработки путевой документации. 4. Нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 5. Система организации и координации автотранспортных средств на предприятии. 6. Основы документоведения. 7. Основы организации труда и производства, производственно-календарного планирования. 8. Инструкции, регламенты по оформлению путевых листов и других документов, касающихся диспетчерской службы. 9. Санитарные правила в автотранспортных средствах.
Трудовая функция 2 Мониторинг и анализ движения автотранспортных средств с помощью современных навигационных систем	**Умения и навыки:** 1. Умение отслеживать перемещение всех автотранспортных средств по дублированной схеме методом мобильной связи и через GPS. 2. Анализ навигационных данных поступающих в автоматизированную диспетчерскую систему от контролируемых автотранспортных средств, оборудованных блоками спутниковой навигации и мобильной связи. 3. Оперативно управлять процессом перевозок (контролировать маршрут автотранспортного средства, изменять в случае необходимости маршрут в процессе выполнения перевозок, вызывать водителя при выявлении нецелевого использования автотранспортного средства или отклонений от маршрутов автотранспорта через громкую связь, зуммер, вести журнал нарушений, протоколировать свои действия). 4. Анализ информации о начале и окончании движения автотранспортных средств по маршрутам, соблюдении схем движения, скоростного режима, интервала движения, выявление отклонений от утвержденных планов и принятие мер по их предупреждению и устранению. 5. Предлагать подходы к уменьшению аварийности на автомобильных дорогах за счет использования средств автоматической видеоидентификации и систем спутниковой навигации в системах диспетчерского управления автомобильным транспортом, совершенствования процессов учета и контроля соблюдения водителями автотранспортных средств режимов труда и отдыха. 6. Анализ информации о фактическом выпуске автотранспортных средства на линию, навык послерейсового контроля (анализа движения) процесса пассажирских перевозок.
	Знания: 1. Закон Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 2. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Основы автоматизированных систем управления. 4. Основы пользования радиотехническими средствами связи, техническими средствами обработки и передачи информации.
Требования к личностным компетенциям	Планирование деятельности. Организация командной работы. Техническая грамотность. Стрессоустойчивость. Умение принимать компетентные решения в ситуациях лимита времени на обдумывание.
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	3152 Ревизор автомобильного транспорта, 4132 оператор диспетчерской службы, оператор службы движения

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Инженер по организации пассажирских перевозок»	
Код профессии	2149
Наименование профессии	Инженер по организации пассажирских перевозок
Уровень квалификации по ОРК	5
Уровень квалификации по КС	4
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности.
Трудовые функции	1) Руководство разработкой и реализацией текущих и перспективных планов пассажирских перевозок
Трудовая функция 1 Руководство разработкой и реализацией текущих и перспективных планов пассажирских перевозок	**Умения и навыки:** 1. Умение изучать обслуживаемый регион, объемы и направления пассажиропотоков. 2. Контроль над выполнением всех договоров на автобусных маршрутах. 3. Умение анализировать возможности снижения себестоимости пассажирских перевозок, полноту сбора доходов и нормирование скоростей движения автотранспортных средств, вести эксплуатационную документацию. 4. Навык организации сменно-суточного планирования перевозок, разработки расписаний маршрутов. 5. Разработка соответствующей документации, необходимой для открытия новых и изменения действующих маршрутов. 6. Разработка дифференцированных маршрутных норм расхода топлива для автотранспортных средств. 7. Контроль над содержанием дорог в зоне работы автотранспортных средств и принятие через соответствующие государственные органы мер по приведению их в исправное состояние. 8. Участие в организации остановочных пунктов и обеспечение контроля над правильностью их обустройства. 9. Контроль соблюдения правил технической и производственной эксплуатации автотранспортных средств. 10. Контроль расхода топлива, горюче-смазочных материалов, запасных частей в процессе эксплуатации, проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. 11. Разработка режима труда и отдыха персонала предприятия, контроль ведения документации по учету рабочего времени.
	Знания: 1. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 2. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-8) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», а также другие положения и инструкции о порядке осуществления перевозок. 3. Руководящие материалы по вопросам технического состояния автотранспортных средств, нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 4. Основы математических методов планирования автомобильных перевозок. 5. Основы формирования и применения тарифов на городском пассажирском транспорте. 6. Экономика и организация управления на автомобильном транспорте. 7. Основы логистики. 8. Методы проведения технико-экономических расчетов с применением современных средств вычислительной техники.
Требования к личностным компетенциям	Принятие решений в критических ситуациях. Высокий уровень технического мышления. Организаторские навыки.
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	

Технические данные Профессионального стандарта	
Разработано	Товарищество с ограниченной ответственностью «Компания системных исследований «Фактор»
Номер версии и год выпуска	Версия 1, 2014 год
Дата ориентировочного пересмотра	2017 год

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 26 декабря 2014 года № 314

Об утверждении профессионального стандарта «Контроль перевозочного процесса на автомобильном транспорте»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Контроль перевозочного процесса на автомобильном транспорте».
2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:
1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Касымбек Ж. М.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**И. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»:
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. Дуйсенова
21 января 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 марта 2015 года за № 10385.

Утвержден
приказом и. о. министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 декабря 2014 года № 314

**Профессиональный стандарт
«Контроль перевозочного процесса на автомобильном транспорте»**

1. Общие положения
1. Профессиональный стандарт «Контроль перевозочного процесса на автомобильном транспорте» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.
2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
1) квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
2) квалификационный справочник – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
3) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
4) национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда;
5) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
6) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
7) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;
8) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;
9) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;
10) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;
11) профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;
12) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих.
3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:
1) НРК – национальная рамка квалификаций;
2) НСК – национальная система квалификаций;
3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
4) ПС – профессиональный стандарт;
5) КС – квалификационный справочник.

2. Паспорт профессионального стандарта
4. Наименование профессионального стандарта: контроль перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
5. Цель разработки профессионального стандарта: унификация и установление единых требований к содержанию профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам в области контроля перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
6. Краткое описание профессионального стандарта: организация и реализация мер по обеспечению перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
7. Основная группа: транспорт.
Профессиональная группа: услуги по перевозке грузов и пассажиров.

3. Карточки профессий
8. Перечень профессий:
ревизор автомобильного транспорта, 4-й уровень квалификации по ОРК;
инженер по безопасности движения, 5-й уровень квалификации по ОРК.
Карточки профессий приводятся в приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение
к профессиональному стандарту
«Контроль перевозочного процесса на автомобильном транспорте»

Карточки профессий

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Ревизор автомобильного транспорта»	
Код профессии	3152
Наименование профессии	Ревизор автомобильного транспорта
Уровень квалификации по ОРК	4
Уровень квалификации по КС	4
Уровень профессионального образования	Техническое и профессиональное образование по соответствующей специальности
Трудовые функции	1) Контроль выполнения установленных объемов перевозок, достоверности отчетности о выполнении клиентурных планов
Трудовая функция 1 Контроль выполнения установленных объемов перевозок, достоверности отчетности о выполнении клиентурных планов	**Умения и навыки:** 1. Навык контроля за правильным применением работниками автопредприятия тарифов и сборов при перевозке пассажиров, багажа и почты автотранспортными средствами и полнотой поступления выручки от перевозки пассажиров и багажа пассажирским автотранспортом. 2. Проверка правильности ведения билетно-учетного листа и кассы кондуктора на конечных или на промежуточных остановках с использованием подменного кондуктора. 3. Умение составлять акты установленного образца при выявлении излишков в кассе кондуктора, при недостаче, при выявлении безбилетных пассажиров. 4. Навык проверки правильности оформления путевых, товарно-транспортных и других первичных документов по учету работы автомобильного транспорта и другой установленной документации. 5. Навык проведения плановых и внеплановых проверок и других контрольно-ревизионных мероприятий по жалобам, заявлениям и обращениям граждан. 6. Навык составления отчетности о проделанной за смену работе. 7. Навык работы с оборудованием системы электронной оплаты за проезд.
	Знания: 1. «Кодекс об административных правонарушениях Республики Казахстан» от 30 января 2001 года в части видов административных правонарушений на транспорте и видов, размеров штрафов. 2. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-8) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-9) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 4. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-7) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 5. Нормативно-правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности контрольно-ревизорской службы. 6. Правила и схемы опломбирования гибких валов спидометров и таксометров автомобилей. 7. Положение о контрольно-ревизорской службе. 8. Билетная система и стоимость проезда, порядок получения и хранения, реализации билетной продукции, денежных средств и остатков билетной продукции. 9. Регламент по организации мероприятий по контролю за работой кондукторов и водителей. 10. Маршрутная сеть эксплуатационного филиала (парка). 11. Тарифы на проезд пассажиров, виды действующих проездных документов, виды документов на бесплатный (льготный) проезд. 12. Марки подвижного состава автотранспортного предприятия, их вместимость. 13. Нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии в городском пассажирском транспорте. 14. Регламенты по оформлению первичных документов по учету работы автотранспортных средств. 15. Экономика организации производства, труда и управления. 16. Основы трудового законодательства Республики Казахстан.
Требования к личностным компетенциям	Внимательность Тактичность Личная организованность Хорошая память Ответственность Стрессоустойчивость
Связь с другими профессиями в рамках НРК	5112 Контролер пассажирского транспорта. Контролер билетов.
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Инженер по безопасности движения»	
Код профессии	2145
Наименование профессии	Инженер по безопасности движения
Уровень квалификации по ОРК	5
Уровень квалификации по КС	4
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности.
Трудовые функции	1) Контроль допуска к производственной деятельности исправных автотранспортных средств и квалифицированного персонала 2) Профилактика дорожно-транспортных происшествий при выполнении перевозочного процесса 3) Организация мероприятий по повышению профессионального мастерства водителей и работников, деятельность которых связана с эксплуатацией автотранспортных средств 4) Реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения при взаимодействии с уполномоченными государственными органами
Трудовая функция 1 Контроль допуска к производственной деятельности исправных автотранспортных средств и квалифицированного персонала	**Умения и навыки:** 1. Навык проведения инструктажей, проверок знаний по безопасности движения с соблюдением периодичности их проведения. 2. Контроль соблюдения водителями производственной и трудовой дисциплины, участие в составлении графиков движения с целью соблюдения водителями режима отдыха и труда. 3. Контроль допуска вновь принятых работников к автотранспортным средствам и оборудованию в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации. 4. Контроль прохождения водителями предсменных и послесменных медицинских осмотров, соблюдения установленных сроков медицинского переосвидетельствования. 5. Анализ работы контрольных постов по выпуску автотранспортных средств на линию и причин некачественной работы. 6. Навыки по разработке и актуализации приказов, распоряжений по вопросам безопасности дорожного движения, действующих в организации. 7. Навык проверки работы всех служб и подразделений организации в части, касающейся обеспечения безопасности движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий, и предоставления руководству организации предложений для принятия действенных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.
	Знания: 1. Закон Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года «О дорожном движении». 2. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-8) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 4. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», отраслевые и национальные стандарты в области автомобильного транспорта, положений и инструкций о порядке осуществления перевозок. 5. Основы работы контрольных постов и принципов выпуска автотранспортных средств на линию, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 6. Основы трудового законодательства Республики Казахстан в части безопасности труда. 7. Психофизиологические требования к водителям. 8. Технические характеристики и конструктивные особенности автотранспортных средств, правила и средства контроля технического состояния автомобилей. 9. Основы делопроизводства. 10. Регламент по ведению форм учета и отчетности по безопасности движения. 11. Методики проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей. 12. Методы и формы проведения различных видов инструктажей. 13. Нормативно-правовая документация в области медицинского переосвидетельствования персонала организации, периодичности его проведения.
Трудовая функция 2 Профилактика дорожно-транспортных происшествий при выполнении перевозочного процесса	**Умения и навыки:** 1. Уметь обследовать состояние автомобильных дорог, обеспечить наличие схем движения автотранспортных средств с указанием опасных участков дороги. 2. Анализ метеосводки с целью обеспечения безопасности движения, контроль проведения инструктажа водителей об особенностях эксплуатации автотранспортных средств с учетом дорожных и климатических условий. 3. Проводить служебные расследования дорожно-транспортных происшествий с выездом на место их возникновения. 4. Вести установленные формы учета дорожно-транспортных происшествий. 5. Умение обеспечить безопасность перевозки взрывчатых, легковоспламеняющихся, радиоактивных, ядовитых и других опасных грузов согласно требованиям к автотранспортным средствам, перевозящим опасные грузы. 6. Навык организации работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности автотранспортных средств. 7. Навык обследования и паспортизации маршрутов подвижного состава, внесения предложений по обеспечению безопасности труда водителей на линии, в местах погрузки и разгрузки, остановочных пунктах и других местах движения транспорта. 8. Разработка схем движения автотранспортных средств и пешеходов, руководство работой по нанесению дорожной разметки, установке дорожных знаков и сигнальных устройств.
	Знания: 1. Закон Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года «О дорожном движении». 2. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-8) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 4. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-7) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте» и другие законодательные и нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам безопасности дорожного движения. 5. Нормативно-правовая документация и утвержденный порядок регистрации и учета дорожно-транспортных происшествий. 6. Способы профилактики и устранения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий. 7. Показатели, влияющие на исправность автотранспортных средств и их нормативные значения согласно нормативной документации.
Трудовая функция 3 Организация мероприятий по повышению профессионального мастерства водителей и работников, деятельность которых связана с эксплуатацией автотранспортных средств	**Умения и навыки:** 1. Контроль соблюдения установленного порядка стажировки водителей. 2. Организация работы квалификационной комиссии по присвоению и понижению классности водителей, а также работы дисциплинарных комиссий по рассмотрению нарушений, допущенных водителями. 3. Умение организовывать и проводить проверку знаний персонала по безопасности движения, проводить лекции и другие виды занятий по безопасности движения. 4. Разработка и утверждение в установленном порядке графиков проверки. 5. Навык проведения работ по рассмотрению опыта безаварийной работы лучших водителей.
	Знания: 1. Закон Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года «О дорожном движении». 2. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Процесс организации и установленного организацией порядка стажировки вновь принятых на работу водителей и в связи с переводом на другие марки автотранспортных средств. 4. Существующие эффективные методики оценки знаний персонала. 5. Методы и формы пропаганды и информации о правилах безопасности дорожного движения. 6. Основы управления персоналом. 7. Методы и формы распространения положительного опыта безаварийной работы лучших водителей.
Трудовая функция 4 Реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения при взаимодействии с уполномоченными государственными органами	**Умения и навыки:** 1. Организация работы экзаменационных комиссий совместно с государственными органами по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения. 2. Навыки организации работы по постановке автотранспортных средств организации на государственный учет и снятию с учета в установленном порядке. 3. Умение сверять данные по работе организации с официальными данными, предоставляемыми государственными органами.
	Знания: 1. Основы административного и уголовного законодательства Республики Казахстан. 2. Нормативно-правовая документация, регламентирующая государственный учет автотранспортных средств. 3. Методики, формы и способы сверки данных о дорожно-транспортных происшествиях с участием автотранспортных средств организации с официальными данными уполномоченного контролирующего органа. 4. Методическая и нормативно-правовая документация по расследованию дорожно-транспортных происшествий. 5. Методики, формы и способы проведения в коллективе разборов дорожно-транспортных происшествий.
Требования к личностным компетенциям	Аналитичность мышления Коммуникативные навыки Уметь обучать и убеждать других
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	2149 Инженер по охране труда и технике безопасности. 1239 Инженер-инспектор.
Технические данные профессионального стандарта	
Разработано	Товарищество с ограниченной ответственностью «Компания системных исследований «Фактор»
Номер версии и год выпуска	Версия 1, 2014 год
Дата ориентировочного пересмотра	2017 год

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 26 декабря 2014 года № 315

Об утверждении профессионального стандарта «Ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Касымбек Ж. М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»:
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
21 января 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 марта 2015 года за № 10384.

Утвержден
приказом и. о. министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 декабря 2014 года № 315

Профессиональный стандарт
«Ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств»

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт «Ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) ремонт автотранспортного средства – совокупность действий по изменению технического состояния автотранспортного средства, осуществляемых по потребности с целью устранения отказов и неисправностей;

2) техническое обслуживание автотранспортного средства – совокупность регламентированных по номенклатуре действий по изменению технического состояния автотранспортного средства, осуществляемых с установленной периодичностью с целью снижения риска возникновения отказов и неисправностей;

3) квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;

4) квалификационный справочник – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;

5) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

6) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

7) национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда;

8) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

9) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

10) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;

11) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

12) профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;

13) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

14) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих.

3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:
1) НРК – национальная рамка квалификаций;
2) НСК – национальная система квалификаций;
3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
4) ПС – профессиональный стандарт;
5) КС – квалификационный справочник.

2. Паспорт профессионального стандарта

4. Наименование профессионального стандарта: Ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств.

5. Цель разработки профессионального стандарта: унификация и установление единых требований к содержанию профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам, занимающимся ремонтом и техническим обслуживанием автотранспортных средств.

6. Краткое описание профессионального стандарта: обеспечение качества технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

7. Основная группа: транспорт.

Профессиональная группа: содержание и ремонт транспортной инфраструктуры.

3. Карточки профессий

8. Перечень профессий:

инженер по ремонту, 5–6 уровень квалификации по ОРК.

Карточка профессии приводится в приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение
к профессиональному стандарту
«Ремонт и техническое обслуживание
автотранспортных средств»

Карточки профессий

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Инженер по ремонту»		
Код профессии	2145	
Наименование профессии	Инженер по ремонту	
Уровень квалификации по ОРК	5–6	
Уровень квалификации по КС	3–4	
Уровень профессионального образования	**5-й уровень ОРК** Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности.	**6-й уровень ОРК** Высшее образование. Бакалавриат, резидентура.
Трудовые функции	1) Обеспечение качества проведения ремонтных работ и технического обслуживания автотранспортных средств	
Трудовая функция 1 Обеспечение качества проведения ремонтных работ и технического обслуживания автотранспортных средств	**Квалификационный уровень по ОРК: 5 (квалификационный разряд: 3)**	**Квалификационный уровень по ОРК: 6 (квалификационный разряд: 4)**
	Умения и навыки: 1. Умение составлять заявки и спецификации на запасные части, комплектующие материалы, слесарные и другие инструменты, контролировать правильность их расходования. 2. Умение планировать необходимое количество работников для производства ремонтных работ, устанавливать очередность ремонтных работ. 3. Умение выявлять причины неисправностей автотранспортных средств и производить их ремонт. 4. Контроль качества производимых ремонтных работ с заполнением всей необходимой документации для учета выполненных работ и расхода материалов. 5. Контроль работоспособности, поддержания в рабочем состоянии ремонтного оборудования, приспособлений, контрольно-измерительной аппаратуры для проведения ремонтных работ. 6. Умение проводить технический осмотр автотранспортных средств во время приемки, отгрузки автотранспортных средств, после проведенного ремонта автотранспортных средств, принимать решение о необходимости выполнения дополнительных работ по ремонту автотранспортных средств. 7. Навык составления актов, дефектных ведомостей и другой необходимой документации по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств. 8. Навык участия в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту автотранспортных средств. 9. Внесение и внедрение рационализаторских предложений по вопросам: – упрощения и улучшения качества ремонтных работ; – введения новых технологий в ремонтные работы; – снижения трудоемкости и стоимости ремонтных работ; – продления сроков службы автотранспортных средств. 10. Навык ведения учета и паспортизации автотранспортных средств, внесения изменений после их ремонта, модернизации и реконструкции. 11. Умение проводить все виды инструктажей с работниками, обеспечение соблюдения работниками правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.	1. Контроль выполнения технических осмотров, текущего и капитального ремонта автотранспортных средств согласно утвержденным планам. 2. Разработка программ обновления, списания автотранспортных средств, расчетов производственной программы технического обслуживания. 3. Навык составления бюджета предприятия на год (квартал, месяц) в части закупа расходных материалов (запасных частей, горюче-смазочных материалов), затрат на техническое обслуживание, техосмотр и ремонт. 4. Навык разработки нормативных материалов по профилактическому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (нормативы ремонтно-эксплуатационных затрат, сроков службы запасных частей, номенклатуры сменных и быстроизнашивающихся деталей, нормы и лимиты расхода смазочных материалов). 5. Контроль соблюдения работниками технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований органов государственного надзора за охраной труда, природоохранных, санитарных и других государственных органов. 6. Участие в разработке должностных, производственных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности, производственных инструкций.
	Знания: 1. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 2. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877. 3. Наименования, маркировка и назначение металлов, масел, топлива, тормозной и охлаждающей жидкостей, моющих составов. 4. Методы выявления и способы устранения дефектов, обнаруженные в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов, узлов и приборов. 5. Правила безопасности при работе со слесарными и другими инструментами и приспособлениями. 6. Периодичность и объемы технического обслуживания оборудования и основных узлов и агрегатов автотранспортных средств. 7. Электрические и монтажные схемы автотранспортных средств. 8. Виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение. 9. Основные свойства металлов. 10. Технические условия на регулировку, испытания и приемку после ремонта механизмов, узлов, оборудования. 11. Устройство автотранспортных средств, методы и способы технического обслуживания автомобилей, оборудование автотранспортных средств, основы электроники, средства и технологии диагностирования. 12. Назначение и устройство диагностического, контрольно-испытательного оборудования и методы устранения неполадок в их работе. 13. Правила противопожарной безопасности и техники безопасности.	1. Правила технической эксплуатации автотранспортных средств, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 2. Допустимые параметры автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-5) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», и другая нормативно-правовая база транспортной отрасли в Республике Казахстан. 3. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877. 4. Классификация, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов, оснащения и оборудования. 5. Устройство универсальных и специальных приспособлений, контрольно-измерительных инструментов и приборов. 6. Основы инженерной графики, технической механики. 7. Основы электротехники и электроники, автоматики, гидравлики, пневматики и механики. 8. Трудовое законодательство Республики Казахстан в части безопасности и охраны труда.
Требования к личностным компетенциям	Качество выполняемой работы. Склонность к монотонной работе. Техническое мышление. Концентрация внимания. Готовность к освоению новых технологий.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	2144 Инженер по организации эксплуатации и ремонту; 2145 инженер по транспорту; 2149 инженер-механик; инженер по долгосрочному планированию технического обслуживания; инженер по краткосрочному планированию технического обслуживания.	
Технические данные Профессионального стандарта		
Разработано	Товарищество с ограниченной ответственностью «Компания системных исследований «Фактор»	
Номер версии и год выпуска	Версия 1, 2014 год	
Дата ориентировочного пересмотра	2017 год	

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 26 декабря 2014 года № 316

Об утверждении профессионального стандарта «Деятельность транспортно-экспедиционных агентств на автомобильном транспорте»

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Деятельность транспортно-экспедиционных агентств на автомобильном транспорте».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Касымбек Ж.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»:
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
21 января 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 марта 2015 года за № 10383.

Утвержден
приказом и.о. министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 декабря 2014 года № 316

Профессиональный стандарт
«Деятельность транспортно-экспедиционных агентств
на автомобильном транспорте»

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт «Деятельность транспортно-экспедиционных агентств на автомобильном транспорте» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;

2) квалификационный справочник – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;

3) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

4) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

5) национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда;

6) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

7) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

8) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;

9) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

10) профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;

11) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

12) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих.

3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:
1) НРК – национальная рамка квалификаций;
2) НСК – национальная система квалификаций;
3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
4) ПС – профессиональный стандарт;
5) КС – квалификационный справочник.

2. Паспорт профессионального стандарта

4. Наименование профессионального стандарта: Деятельность транспортно-экспедиционных агентств на автомобильном транспорте.

5. Цель разработки профессионального стандарта: унификация и установление единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам в области транспортно-экспедиционных агентств на автомобильном транспорте.

6. Краткое описание профессионального стандарта: организация транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий, организаций и населения.

7. Основная группа: транспорт.

Профессиональная группа: услуги по перевозкам.

3. Карточки профессий

8. Перечень профессий:

специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности, 4 уровень квалификации по ОРК;

специалист по логистике, 5 уровень квалификации по ОРК.

Карточки профессий приводятся в приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение
к профессиональному стандарту
«Деятельность транспортно-экспедиционных агентств
на автомобильном транспорте»

Карточки профессий

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности»	
Код профессии	-
Наименование профессии	Специалист в области транспортно-экспедиционной деятельности
Уровень квалификации по ОРК	4
Уровень квалификации по КС	4
Уровень профессионального образования	Техническое и профессиональное образование по соответствующей специальности
Трудовые функции	1) Организация транспортно-экспедиционного обслуживания организаций и населения
Трудовая функция 1 Организация транспортно-экспедиционного обслуживания организаций и населения	**Умения и навыки:** 1. Контроль за выполнением установленных планов и заданий по централизованному завозу-вывозу грузов с железнодорожных станций, портов, пристаней и аэропортов, а также по транспортно-экспедиционному обслуживанию предприятий, организаций и учреждений-грузоотправителей и грузополучателей. 2. Навык участия в разработке и согласовании контрольных цифр по централизованному завозу-вывозу грузов, транспортно-экспедиционному обслуживанию предприятий, организаций и населения и доведении их до автотранспортных предприятий. 3. Анализ характера, объемов и направлений перевозок грузов. 4. Изучение уровня технической оснащенности мест погрузки-разгрузки и переработки грузов, координация процесса погрузки-разгрузки. 5. Разработка мер, направленных на обеспечение своевременного завоза-вывоза грузов автомобильным транспортом с железнодорожных станций, портов, пристаней и аэропортов. 6. Оформлять товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству в соответствии с сопроводительными документами. 7. Контроль над правильным применением тарифов. 8. Оформление документов в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией. 9. Осуществлять процедуру передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты. 10. Рассмотрение жалоб по транспортно-экспедиционному обслуживанию, анализ и устранение причин их возникновения. 11. Разработка внутренних документов, регламентирующих оформление транспортно-сопроводительных документов. 12. Разработка мероприятий по обеспечению сохранности перевозимых грузов, укреплению финансовой дисциплины и хозяйственного расчета, расширению сети транспортно-экспедиционных услуг, повышению культуры обслуживания. 13. Умение следить за своевременной инкассацией выручки за оказываемые услуги.
	Знания: 1. Закон Республики Казахстан от 7 мая 2001 года «О присоединении Республики Казахстан к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов». 2. Допустимые параметры автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-5) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 3. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте» и другие национальные и международные законодательные документы, межправительственные соглашения, касающиеся транспортно-экспедиционной деятельности. 4. Тарифы на перевозку грузов, правила их применения и прейскуранты на услуги. 5. Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов по оказанию транспортно-экспедиционных услуг населению и организациям. 6. Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой. 7. Регламент по ведению диспетчерами карт работы автобусов, форм и правил заполнения сопроводительной документации по перевозке. 8. Инструкции по учету и ведению установленной отчетности. 9. Правила внутреннего трудового распорядка, основы трудового законодательства Республики Казахстан. 10. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности. 11. Основы работы на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая Microsoft Word, Excel, Outlook, сетевое окружение, факсимильную и копировальную оргтехнику.
Требования к личностным компетенциям	Внимательность. Широта кругозора.
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	3422 Экспедитор; Экспедитор по перевозке грузов
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Специалист по логистике»	
Код профессии	-
Наименование профессии	Специалист по логистике
Уровень квалификации по ОРК	5
Уровень квалификации по КС	4
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности.
Трудовые функции	1) Организация логистической деятельности по перевозке грузов и пассажиров
Трудовая функция 1 Организация логистической деятельности по перевозке грузов и пассажиров	**Умения и навыки:** 1. Разработка схемы маршрутной сети и контроль над правильностью определения расстояний при выполнении пассажирских и грузовых перевозок в республиканском и международном сообщении. 2. Расчет стоимости перевозок грузов и пассажиров. 3. Разработка оптимальных схем перевозок грузов (пассажиров) от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах. 4. Определение класса, транспортабельности и степени опасности перевозимых грузов. 5. Анализ грузо- пассажиропотоков, условий и режима движения автотранспортных средств. 6. Выбор наиболее рациональных способов, схем доставки грузов и пассажиров на основе логистических принципов. 7. Навык оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов, регламентирующих перевозочный процесс. 8. Разработка и внедрение мероприятий по выполнению плана перевозок по всем договорным обязательствам, по технико-эксплуатационным и экономическим показателям. 9. Умение применять действующее законодательство, в том числе при возникновении претензионных дел. 10. Анализ клиентского сервиса в области оказания логистических услуг и разработка мероприятий по его улучшению. 11. Оценка логистических рисков, выбор методов и инструментов управления ими.
	Знания: 1. Закон Республики Казахстан от 7 мая 2001 года «О присоединении Республики Казахстан к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов». 2. Указ Президента Республики Казахстан от 12 мая 1995 года № 2271 «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции о договоре международной перевозки грузов (КДПГ) 1956 года». 3. Указ Президента Республики Казахстан от 12 мая 1995 года № 2275 «О присоединении Республики Казахстан к Таможенной Конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) 1975 года». 4. Указ Президента Республики Казахстан от 12 мая 1995 года № 2272 «О присоединении Республики Казахстан к Европейскому Соглашению, касающемуся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, (ЕСТР) 1970 года». 5. Правила применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-11) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 6. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Республике Казахстан, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-7) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 7. Допустимые параметры автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам Республики Казахстан, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-5) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 8. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте». 9. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утверждаемые уполномоченным органом согласно подпункту 23-9) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте» и другие документы, касающиеся транспортно-экспедиционной деятельности. 10. Многосторонние и двусторонние соглашения в области автомобильных перевозок, заключенные Республикой Казахстан с иностранными государствами. 11. Основы транспортной логистики, в том числе основы управления логистическими процессами. 12. Принципы прогнозирования и планирования в логистике. 13. Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям в Республике Казахстан и за рубежом. 14. Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой. 15. Порядок оформления финансовых, товаросопроводительных, транспортно-экспедиторских, транспортных, таможенных, страховых и претензионных документов. 16. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты. 17. Основы процессного управления. 18. Типы и параметры (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках. 19. Современные информационные технологии управления перевозками. 20. Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI и др.). 21. Правовые основы транспортно-логистической деятельности. 22. Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов и пассажиров. 23. Основы риск-менеджмента, классификации логистических рисков.
Требования к личностным компетенциям	Систематизация деятельности; Работа в условиях недостаточности информации; Гибкое реагирование на изменения ситуации.
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	3411 Логистик.
Технические данные Профессионального стандарта	
Разработано	Товарищество с ограниченной ответственностью «Компания системных исследований «Фактор»
Номер версии и год выпуска	Версия 1, 2014 год
Дата ориентировочного пересмотра	2017 год

Приказ председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 13 ноября 2014 года № 47

Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике цен и инструкций по их заполнению

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», а также с подпунктом 9) пункта 13 Положения о Комитете по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2014 года № 33, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9779, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на курьерские услуги для юридических лиц» (код 1931101, индекс 1-тариф (курьер), периодичность месячная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на курьерские услуги для юридических лиц» (код 1931101, индекс 1-тариф (курьер), периодичность месячная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на почтовые услуги для юридических лиц» код 1621101, индекс 1-тариф (почта), периодичность месячная), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на почтовые услуги для юридических лиц» (код 1621101, индекс 1-тариф (почта), периодичность месячная), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на услуги связи для юридических лиц» (код 1111101, индекс 1-тариф (связь), периодичность месячная), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на услуги связи для юридических лиц» (код 1111101, индекс 1-тариф (связь), периодичность месячная), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах и объемах закупа и реализации социально-значимых продовольственных товаров стабилизационных фондов» (код 2031101, индекс 1-СФ, периодичность месячная), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах и объемах закупа и реализации социально-значимых продовольственных товаров стабилизационных фондов» (код 2031101, индекс 1-СФ, периодичность месячная), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями автомобильного транспорта» (код 1071101, индекс 1-тариф (автомобильный), периодичность месячная), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями автомобильного транспорта» (код 1071101, индекс 1-тариф (автомобильный), периодичность месячная), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями внутреннего водного транспорта» (код 1091101, индекс 1-тариф (внутренний водный), периодичность месячная), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями внутреннего водного транспорта» (код 1091101, индекс 1-тариф (внутренний водный), периодичность месячная), согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями воздушного транспорта» (код 1061101, индекс 1-тариф (воздушный), периодичность месячная), согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями воздушного транспорта» (код 1061101, индекс 1-тариф (воздушный), периодичность месячная), согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями железнодорожного транспорта» (код 1081101, индекс 1-тариф (железнодорожный), периодичность месячная), согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями железнодорожного транспорта» (код 1081101, индекс 1-тариф (железнодорожный), периодичность месячная), согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на транспортировку грузов предприятиями трубопроводного транспорта» (код 1101101, индекс 1-тариф (трубопроводный), периодичность месячная), согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на транспортировку грузов предприятиями трубопроводного транспорта» (код 1101101, индекс 1-тариф (трубопроводный), периодичность месячная), согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах оптовых продаж (поставок) товаров, продукции» (код 1021101, индекс 1-Ц (опт), периодичность месячная), согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах оптовых продаж (поставок) товаров, продукции» (код 1021101, индекс 1-Ц (опт), периодичность месячная), согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на аренду коммерческой недвижимости» (код 1631101, индекс 1-Ц (аренда), периодичность месячная), согласно приложению 21 к настоящему приказу;

22) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на аренду коммерческой недвижимости» (код 1631101, индекс 1-Ц (аренда), периодичность месячная) согласно приложению 22 к настоящему приказу;

23) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет предприятия-производителя о ценах на промышленную продукцию и услуги производственного характера» (код 1031101, индекс 1-ЦП, периодичность месячная), согласно приложению 23 к настоящему приказу;

24) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет предприятия-производителя о ценах на промышленную продукцию и услуги производственного характера» (код 1031101, индекс 1-ЦП, периодичность месячная), согласно приложению 24 к настоящему приказу;

25) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на древесину необработанную и связанные с ней услуги» (код 1041101, индекс 1-ЦП (лес), периодичность квартальная), согласно приложению 25 к настоящему приказу;

26) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на древесину необработанную и связанные с ней услуги» (код 1041101, индекс 1-ЦП (лес), периодичность квартальная), согласно приложению 26 к настоящему приказу;

27) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на продукцию рыболовства и аквакультуры» (код 1173101, индекс 1-ЦП (рыба), периодичность квартальная), согласно приложению 27 к настоящему приказу;

28) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на продукцию рыболовства и аквакультуры» (код 1173101, индекс 1-ЦП (рыба), периодичность квартальная), согласно приложению 28 к настоящему приказу;

29) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенные строительные материалы, детали и конструкции» (код 1001101, индекс 1-ЦСМ, периодичность месячная), согласно приложению 29 к настоящему приказу;

30) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенные строительные материалы, детали и конструкции» (код 1001101, индекс 1-ЦСМ, периодичность месячная), согласно приложению 30 к настоящему приказу;

31) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на реализованную сельскохозяйственную продукцию и услуги для сельскохозяйственных формирований» (код 0981101, индекс 1-ЦСХ, периодичность месячная), согласно приложению 31 к настоящему приказу;

32) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на реализованную сельскохозяйственную продукцию и услуги для сельскохозяйственных формирований» (код 0981101, индекс 1-ЦСХ, периодичность месячная), согласно приложению 32 к настоящему приказу;

33) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенную продукцию (услуги) производственно-технического назначения» (код 1051101, индекс 2-ЦП, периодичность месячная), согласно приложению 33 к настоящему приказу;

34) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенную продукцию (услуги) производственно-технического назначения» (код 1051101, индекс 2-ЦП, периодичность месячная), согласно приложению 34 к настоящему приказу;

35) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на потребительские товары и платные услуги в 201_ году» (код 1153101, индекс Ц-101, периодичность ежедневная), согласно приложению 35 к настоящему приказу;

36) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на потребительские товары и платные услуги в 201_ году» (код 1153101, индекс Ц-101, периодичность ежедневная), согласно приложению 36 к настоящему приказу;

37) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на продукцию сельского хозяйства на рынках в 201_ году» (код 1163101, индекс Ц-200, периодичность месячная), согласно приложению 37 к настоящему приказу;

38) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на продукцию сельского хозяйства на рынках в 201_ году» (код 1163101, индекс Ц-200, периодичность месячная), согласно приложению 38 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу следующие:

1) приказ исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 22 июля 2013 года № 158 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике цен и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 27 августа 2013 года № 8645), опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 12 февраля 2014 года № 29 (27650);

2) приказ исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 23 декабря 2013 года № 322 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 22 июля 2013 года № 158 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике цен и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 30 декабря 2013 года № 9044), опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 29 апреля 2014 года № 82 (27703).

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

Председатель А. СМАИЛОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 декабря 2014 года за № 9990.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 1
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің
Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 1-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1931101
Код статистической формы 1931101

1-тариф (курьер)

Заңды тұлғаларға көрсетілген курьерлік қызметтердің тарифтері туралы есеп
Отчет о тарифах на курьерские услуги для юридических лиц

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **ай** месяц ☐☐☐☐ **жыл** год

Негізгі қызмет түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 53.2 кодына сәйкес Өзге де почталық және курьерлік қызмет болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, с основным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 53.2 – Прочая почтовая и курьерская деятельность.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 21– күні.
Срок представления – 21 числа отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Айдың 20-күніне бағытын және тарифін қосылған құн салығын есепке алусыз, теңгемен көрсетіңіз
Укажите направление и тарифы на 20 число месяца без учета налога на добавленную стоимость, в тенге

Қызметтер атауы Наименование услуг	**Қызмет және қатынас түрінің коды** Код услуги и вида сообщения	**Бағыт** Направление	**Есепті айдың тарифі** Тариф отчетного месяца	**Өткен айдың тарифі**[1)] Тариф предыдущего месяца
А	Б	В	1	2
Бір немесе бірнеше көлік түрімен курьерлік жеткізу бойынша қызметтер: Услуги курьерские по доставке одним или несколькими видами транспорта:	53.20.11	Х	Х	Х
салмағы 300 грамға дейінгі хаттарды, карточкаларды жер үсті көлігімен писем, карточек наземным транспортом, массой до 300 граммов	53.20.11.211	Х	Х	Х
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД[2)] **елдеріне** страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 301–500 грамм хаттарды, карточкаларды жер үсті көлігімен писем, карточек наземным транспортом, массой 301–500 граммов	53.20.11.212	Х	Х	Х
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 300 грамға дейінгі хаттарды, карточкаларды әуе көлігімен писем, карточек воздушным транспортом, массой до 300 граммов	53.20.11.213	Х	Х	Х
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс. елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 301–500 грамм хаттарды, карточкаларды әуе көлігімен писем, карточек воздушным транспортом, массой 301–500 граммов	53.20.11.214	Х	Х	Х
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 0,5 килограмға дейінгі сәлемдемені жер үсті көлігімен посылок наземным транспортом, массой до 0,5 килограмма	53.20.11.221	Х	Х	Х

► стр. 20–21

Продолжение. Начало на 19-й стр.

республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 0,5 килограмға дейінгі сәлемдемені әуе көлігімен посылок воздушным транспортом, массой до 0,5 килограмма	53.20.11.223	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 1–1,5 килограмм сәлемдемені жер үсті көлігімен посылок наземным транспортом, массой 1–1,5 килограмма	53.20.11.226	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 1–1,5 килограмм сәлемдемені әуе көлігімен посылок воздушным транспортом, массой 1–1,5 килограмма	53.20.11.228	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			

[1] **Мұнда және бұдан әрі: есепті жылдың қаңтарында ғана толтырылады**
Здесь и далее: заполняется только в январе отчетного года
[2] **Мұнда және бұдан әрі: ТМД – Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
Здесь и далее: СНГ – Содружество Независимых Государств

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________
Телефоны ____________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________
Орындаушы
Исполнитель ____________ телефоны ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 2 к приказу председателя
Комитета по статистике Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на курьерские услуги для юридических лиц» (код 1931101, индекс 1-тариф (курьер), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на курьерские услуги для юридических лиц» (код 1931101, индекс 1-тариф (курьер), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на курьерские услуги для юридических лиц» (код 1931101, индекс 1-тариф (курьер), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) услуги курьерские – услуги по перевозке и вручению почтовых отправлений, оказываемые с использованием курьера;

2) тариф – установленный размер оплаты услуг оператора почты.

3. В графе В указывается направление, по которому осуществляется наибольший объем предоставления услуг. Это определенная зона, среднее расстояние в километрах или пункты отправления и назначения, от которых зависит дифференциация тарифов. Отобранное направление остается неизменным в течение отчетного года.

4. Если тарифы установлены в долларах Соединенных Штатов Америки и других твердых валютах, их пересчет осуществляется по официальному курсу валют, установленному Национальным банком Республики Казахстан на 20 число месяца.

5. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

Примечание. Х – данная позиция не подлежит заполнению.

6. Арифметико-логический контроль:

1) если заполнены графы 1 и 2, то заполнение графы В обязательно;

2) в отчетном месяце данные графы 2 равны данным графы 1 статистической формы в предыдущем месяце по соответствующей строке.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 3 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 3-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1621101
Код статистической формы 1621101

Заңды тұлғаларға көрсетілген пошталық қызметтердің тарифтері туралы есеп
Отчет о тарифах на почтовые услуги для юридических лиц

1-тариф (пошта)
1-тариф (почта)

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **ай** месяц ☐☐☐☐ **жыл** год

Негізгі қызмет түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 53.1-кодына сәйкес Жалпыға бірдей қамту аймағында қызметтерді ұсыну міндеттемелеріне сәйкес пошталық қызметтер болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, с основным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 53.1 – Почтовые услуги в соответствии с обязательствами по предоставлению услуг в зоне всеобщего охвата.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 21 күні.
Срок представления – 21 числа отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Айдың 20-күніне бағытын және тарифін қосылған құн салығын есепке алусыз, теңгемен көрсетіңіз
Укажите направление и тарифы на 20 число месяца без учета налога на добавленную стоимость, в тенге

Қызметтер атауы Наименование услуг	**Қызмет және қатынас түрінің коды** Код услуги и вида сообщения	**Бағыт** Направление	**Есепті айдың тарифі** Тариф отчетного месяца	**Өткен айдың тарифі[1]** Тариф предыдущего месяца
А	Б	В	1	2
Почталық қызметтер: Услуги почтовые:	53.10.1	X	X	X
салмағы 30 грамға дейінгі газетті жеткізу по доставке газеты массой до 30 граммов	53.10.11.310	X		
салмағы 30 грамға дейінгі журналды жеткізу по доставке журнала массой до 30 граммов	53.10.11.320	X		
салмағы 20 грамға дейінгі қарапайым хаттарды жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке простого письма наземным транспортом, массой до 20 граммов	53.10.12.211	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
салмағы 50 грамға дейінгі қарапайым хаттарды жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке простого письма наземным транспортом, массой до 50 граммов	53.10.12.212	X	X	X
ТМД[2] елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 20 грамға дейінгі қарапайым хаттарды әуе көлігімен салып жіберу по пересылке простого письма воздушным транспортом, массой до 20 граммов	53.10.12.213	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
салмағы 50 грамға дейінгі қарапайым хаттарды әуе көлігімен салып жіберу по пересылке простого письма воздушным транспортом, массой до 50 граммов	53.10.12.214	X	X	X
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 50 грамға дейінгі тапсырыс хаттарды жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке заказного письма наземным транспортом, массой до 50 граммов	53.10.12.221	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 50 грамға дейінгі тапсырыс хаттарды әуе көлігімен салып жіберу по пересылке заказного письма воздушным транспортом, массой до 50 граммов	53.10.12.223	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 3 килограмға дейінгі сәлемдемелерді жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке посылок наземным транспортом, массой до 3 килограммов	53.10.13.211	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 3 килограмға дейінгі сәлемдемелерді әуе көлігімен салып жіберу по пересылке посылок воздушным транспортом, массой до 3 килограммов	53.10.13.213	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 50 грамға дейінгі қарапайым бандерольдерді жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей простых наземным транспортом, массой до 50 граммов	53.10.13.221	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
салмағы 51–100 грамм қарапайым бандерольдерді жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей простых наземным транспортом, массой 51–100 граммов	53.10.13.222	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
салмағы 50 грамға дейінгі қарапайым бандерольдерді әуе көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей простых воздушным транспортом, массой до 50 граммов	53.10.13.223	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
салмағы 51–100 грамм қарапайым бандерольдерді әуе көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей простых воздушным транспортом, массой 51–100 граммов	53.10.13.224	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
салмағы 500 грамға дейінгі қарапайым бандерольдерді жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей простых наземным транспортом, массой до 500 граммов	53.10.13.225	X	X	X
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 500 грамға дейінгі қарапайым бандерольдерді әуе көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей простых воздушным транспортом, массой до 500 граммов	53.10.13.226	X	X	X
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 501–1 000 грамм қарапайым бандерольдерді жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей простых наземным транспортом, массой 501–1 000 граммов	53.10.13.227	X	X	X
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 501–1 000 грамм қарапайым бандерольдерді әуе көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей простых воздушным транспортом, массой 501–1 000 грамм	53.10.13.228	X	X	X
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 500 грамға дейінгі тапсырысты бандерольдерді жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей заказных наземным транспортом, массой до 500 граммов	53.10.13.231	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 501–1 000 грамм тапсырысты бандерольдерді жер үсті көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей заказных наземным транспортом, массой 501–1 000 грамм	53.10.13.232	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 500 грамға дейінгі тапсырысты бандерольдерді әуе көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей заказных воздушным транспортом, массой до 500 граммов	53.10.13.233	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 501–1 000 грамм тапсырысты бандерольдерді әуе көлігімен салып жіберу по пересылке бандеролей заказных воздушным транспортом, массой 501–1 000 граммов	53.10.13.234	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
Почталық EMS қызметтері: Услуги почтовые EMS:	53.10.19.910	X	X	X
салмағы 300 грамға дейінгі пакеттерді жер үсті көлігімен жіберу бойынша по пересылке пакетов наземным транспортом, массой до 300 граммов	53.10.19.911	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 301–500 грамм пакеттерді жер үсті көлігімен жіберу бойынша по пересылке пакетов наземным транспортом, массой 301–500 граммов	53.10.19.912	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 300 грамға дейінгі пакеттерді әуе көлігімен жіберу бойынша по пересылке пакетов воздушным транспортом, массой до 300 граммов	53.10.19.913	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 301–500 грамм пакеттерді әуе көлігімен жіберу бойынша по пересылке пакетов воздушным транспортом, массой 301–500 грамм	53.10.19.914	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 0,5 килограмға дейінгі сәлемдемелерді жер үсті көлігімен жіберу бойынша по пересылке посылок наземным транспортом, массой до 0,5 килограмма	53.10.19.915	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 1–1,5 килограмм сәлемдемелерді жер үсті көлігімен жіберу бойынша по пересылке посылок наземным транспортом, массой 1-1,5 килограмма	53.10.19.916	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 0,5 килограмға дейінгі сәлемдемелерді әуе көлігімен жіберу бойынша по пересылке посылок воздушным транспортом, массой до 0,5 килограмма	53.10.19.917	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			
салмағы 1–1,5 килограмм сәлемдемелерді әуе көлігімен жіберу бойынша по пересылке посылок воздушным транспортом, массой 1–1,5 килограмма	53.10.19.918	X	X	X
республика ішінде внутри республики	5			
ТМД елдеріне страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ	1.2			

[1] **Мұнда және бұдан әрі: есепті жылдың қаңтарында ғана толтырылады**
Здесь и далее: заполняется только в январе отчетного года
[2] **Мұнда және бұдан әрі: ТМД – Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
Здесь и далее: СНГ – Содружество Независимых Государств

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________
Телефоны ____________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________
Орындаушы
Исполнитель ____________ телефоны ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 4 к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на почтовые услуги для юридических лиц» (код 1621101, индекс 1-тариф (почта), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на почтовые услуги для юридических лиц» (код 1621101, индекс 1-тариф (почта), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на почтовые услуги для юридических лиц» (код 1621101, индекс 1-тариф (почта), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) услуги почтовые EMS – ускоренная доставка почтовых отправлений по принципу «из рук в руки» в максимально короткие сроки с обеспечением сохранности и гарантированной доставки;

2) услуги почтовой связи – деятельность по пересылке почтовых отправлений и почтовых переводов денег;

3) тариф – установленный размер оплаты услуг оператора почты.

3. В графе В указывается направление, по которому осуществляется наибольший объем предоставления услуг. Это определенная зона, среднее расстояние в километрах или пункты отправления и назначения, от которых зависит дифференциация тарифов. Отобранное направление остается неизменным в течение отчетного года.

4. Если тарифы установлены в долларах Соединенных Штатов Америки и других твердых валютах, их пересчет осуществляется по официальному курсу валют, установленному Национальным банком Республики Казахстан на 20 число месяца.

5. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

Примечание. Х – данная позиция не подлежит заполнению.

6. Арифметико-логический контроль:

1) если заполнены графы 1 и 2, то графа В заполняется обязательно;

2) в отчетном месяце данные графы 2 равны данным графы 1 статистической формы в предыдущем месяце по каждой заполненной строке.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 5 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 5-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1111101
Код статистической формы 111110

Заңды тұлғаларға көрсетілген байланыс қызметтерінің тарифтері туралы есеп
Отчет о тарифах на услуги связи для юридических лиц

1-тариф (байланыс)
1-тариф (связь)

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **ай** месяц ☐☐☐☐ **жыл** год

Негізгі қызмет түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 61– кодына сәйкес Байланыс болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, с основным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 61 – Связь.
Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 21 күні.
Срок представления – 21 числа отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Айдың 20-күніне байланыс қызметтері түрлеріне тарифтерді қосылған құн салығын есепке алусыз, теңгемен көрсетіңіз
Укажите тарифы на виды услуг связи на 20 число месяца без учета налога на добавленную стоимость,

в тенге

Қызметтер атауы Наименование услуг	**Қызмет коды** Код услуги	**Есепті айдың тарифі** Тариф отчетного месяца	**Өткен айдың тарифі[1]** Тариф предыдущего месяца
А	Б	1	2
Тіркелген телефон желісін пайдалану бойынша жергілікті телефон байланысы қызметтері: Услуги местной телефонной связи по пользованию фиксированной телефонной линией:	61.10.11.110	X	X
уақыттық есептеуге ауыстырылған (сөйлесудің әрбір секундына) переведенными на повременный учет (за каждую секунду разговора)	61.10.11.111		
уақыттық есептеуге ауыстырылмаған (айына абоненттік төлем) не переведенными на повременный учет (абонентская плата в месяц)	61.10.11.112		
Цифрлық станция бойынша абоненттік терминалдың нөмірін берумен телефон желісіне қосу қызметтері Услуги по подключению к телефонной сети с присвоением номера абонентского терминала по цифровой станции	61.90.10.413		
Қалааралық және аймақішілік желінің цифрлық арналарын жалдау қызметтері (ұзындығы 101 км-ден 300 км-ге дейін, айына) өткізу қабілеттілігімен (Килобит/с): Услуги по аренде цифровых каналов междугородной и внутризоновой сети (протяженностью от 101 километра до 300 километров, в месяц) с пропускной способностью (Килобит/секунд):	61.90.10.440	X	X
64	61.90.10.441		
2048	61.90.10.442		

2. Айдың 20-күніне бағыттары бойынша телефонмен сөйлесуге тарифтерді қосылған құн салығын есепке алусыз, 1секундына теңгемен көрсетіңіз
Укажите тарифы на телефонный разговор по направлениям на 20 число месяца без учета налога на добавленную стоимость, в тенге за 1 секунду

Қатынас атауы Наименование сообщений	**Қатынас түрінің коды** Код вида сообщения	**Бағыт** Направление	**Есепті айдың тарифі** Тариф отчетного месяца	**Өткен айдың тарифі[1]** Тариф предыдущего месяца
А	Б	В	1	2
ТМД[2] елдері страны СНГ	1.1			
ТМД-дан тыс елдер страны вне СНГ	1.2			
облыс ішіндегі внутриобластное	2.1			
облысаралық межобластное	2.2			

[1] **Мұнда және бұдан әрі: есепті жылдың қаңтарында ғана толтырылады**
Здесь и далее: заполняется только в январе отчетного года
[2] **ТМД – Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
СНГ – Содружество Независимых Государств

3. Айдың 20-күніне Интернет қызметтері түрлеріне тарифтерді қосылған құн салығын есепке алусыз, теңгемен көрсетіңіз
Укажите тарифы на виды услуг Интернет на 20 число месяца без учета налога на добавленную стоимость, в тенге

Қызметтер атауы Наименование услуг	**Қызмет коды** Код услуги	**Есепті айдың тарифі** Тариф отчетного месяца	**Өткен айдың тарифі[1]** Тариф предыдущего месяца
А	**Б**	**1**	**2**
Байланыс операторлары үшін (Портқа қосу) Интернет желісіне кең жолақты қатынауды ұсыну қызметтері Услуги по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет для операторов связи (подключение к порту)	61.10.41.300		
Байланыс операторлары үшін (айына), өткізу қабілеттілігі 1-ден 50 Мбит/с-қа дейін, трафикті (unlimited) есепке алусыз Интернет желісіне кең жолақты қатынауды ұсыну қызметтері Услуги по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет без учета трафика (unlimited) с пропускной способностью от 1 до 50 Мбит/с для операторов связи (в месяц)	61.10.41.400		
Сымды желілер бойынша коммутацияланатын жолдармен Интернетке қатынау қызметтері: аптаның жұмыс күндерінде әрбір толық және толық емес минут үшін Услуги доступа в Интернет по коммутируемым линиям по сетям проводным: в рабочие дни недели за каждую полную и неполную минуту	61.10.42.100	X	X
сағат 08.00-ден 18.00-ге дейін с 08 до 18 часов	61.10.42.110		
сағат 18.00-ден 23.00-ге дейін с 18 до 23 часов	61.10.42.120		
сағат 23.00-ден 08.00-ге дейін с 23 до 08 часов	61.10.42.130		
Сымды желілер арқылы xDSL технологиясы бойынша жоғары жылдамдықты кең жолақты қатынауды пайдалана отырып Интернетке қатынау қызметтері, жылдамдығы (Килобит/секунд): Услуги доступа в Интернет с использованием высокоскоростного широкополосного доступа по технологии xDSL по сетям проводным: со скоростью (Килобит/секунд)	61.10.43.200	X	X
256	61.10.43.220		
512-ге дейін до 512	61.10.43.230		
1024-ке дейін до 1 024	61.10.43.240		
2048-ге дейін до 2 048	61.10.43.250		
Сымсыз желілер арқылы xDSL технологиясы бойынша жоғары жылдамдықты кең жолақты қатынауды пайдалана отырып Интернетке қатынау қызметтері, жылдамдығы (Килобит/секунд): Услуги доступа в Интернет с использованием высокоскоростного широкополосного доступа по технологии xDSL по сетям беспроводным: со скоростью (Килобит/секунд):	61.20.42.200	X	X
256	61.20.42.220		
512-ге дейін до 512	61.20.42.230		
1024-ке дейін до 1 024	61.20.42.240		
2048-ге дейін до 2 048	61.20.42.250		

4. Айдың 20-күніне ұтқыр байланыс қызметінің түрлеріне тарифтерді қосылған құн салығын есепке алусыз, теңгемен көрсетіңіз
Укажите тарифы на виды услуг мобильной связи на 20 число месяца без учета налога на добавленную стоимость, в тенге

Қызметтер атауы Наименование услуг	**Қызмет коды** Код услуги	**Есепті айдың тарифі** Тариф отчетного месяца	**Өткен айдың тарифі[1]** Тариф предыдущего месяца
А	**Б**	**1**	**2**
Өз желісі ішінде ұялы байланыс қызметтері: Услуги сотовой связи внутри своей сети:	61.20.11.110	X	X
өз желісі ішіндегі қоңыраулар (1 минуты) звонки внутри своей сети (1 минута)	61.20.11.111		
өз желісі ішінде хабарламалар жолдау (SMS) передача сообщений (SMS) внутри своей сети	61.20.11.112		
Ұялы байланыстың басқа операторлары желісіне ұялы байланыс қызметтері: Услуги сотовой связи на сети других операторов сотовой связи:	61.20.11.120	X	X
басқа операторлар желісіне қоңыраулар (1 минуты) звонки на сети других операторов (1 минута)	61.20.11.121		
басқа операторлар желісіне хабарламалар жолдау (SMS) передача сообщений (SMS) на сети других операторов	61.20.11.122		
Тіркелген байланыс операторларының желісіне ұялы байланыс қызметтері: Услуги сотовой связи на сети операторов фиксированной связи:	61.20.11.130	X	X
тіркелген байланыс операторларының желісіне қоңыраулар (1 минуты) звонки на сети операторов фиксированной связи (1 минута)	61.20.11.131		
тіркелген байланыс операторларының желісіне хабарламалар (SMS) беру передача сообщений (SMS) на сети операторов фиксированной связи	61.20.11.132		
Роуминг қызметтері: Услуги роуминга:	61.20.11.150	X	X
кіріс қоңыраулары (1 минуты) входящие звонки (1 минута)	61.20.11.151		
Қазақстанға соғылған шығыс қоңыраулар (1 минуты) исходящие звонки в Казахстан (1 минута)	61.20.11.152		
барған елдегі соғылған шығыс қоңыраулар (1 минуты) исходящие звонки по стране пребывания (1 минута)	61.20.11.153		
басқа бағыттарға соғылған шығыс қоңыраулар (1 минуты) исходящие звонки на другие направления (1 минута)	61.20.11.159		
Жылжымалы радиотелефон байланысы қызметтері: Услуги подвижной радиотелефонной связи:	61.20.11.200	X	X
жылжымалы радиотелефон байланысына қосылу бойынша қызметтер (төлем) услуги по подключению к подвижной радиотелефонной связи (плата)	61.20.11.210		
жылжымалы радиотелефон байланысын пайдалану бойынша қызметтер (абоненттік төлем бір айға) услуги по пользованию подвижной радиотелефонной связью (абонентская плата в месяц)	61.20.11.220		
Транкинг байланысы қызметтері: Услуги транкинговой связи:	61.20.11.300	X	X
транкинг байланысына қосылу бойынша қызметтер (төлем) услуги по подключению к транкинговой связи (плата)	61.20.11.310		
транкинг байланысын пайдалану бойынша қызметтер (абоненттік төлем бір айға) услуги по пользованию транкинговой связью (абонентская плата в месяц)	61.20.11.320		
Жерсеріктік жылжымалы байланыс қызметтері: Услуги спутниковой подвижной связи:	61.20.11.500	X	X
жерсеріктік жылжымалы байланысқа қосылу бойынша қызметтер (төлем) услуги по подключению к спутниковой подвижной связи (плата)	61.20.11.510		
жерсеріктік жылжымалы байланысты пайдалану бойынша қызметтер (абоненттік төлем бір айға) услуги по пользованию спутниковой подвижной связью (абонентская плата в месяц)	61.20.11.520		

5. Айдың 20-күніне телекоммуникациялық қызметтердің өзге де түрлеріне тарифтерді қосылған құн салығын есепке алусыз, теңгемен көрсетіңіз
Укажите тарифы на прочие виды телекоммуникационных услуг на 20 число месяца без учета налога на добавленную стоимость, в тенге

Қызметтер атауы Наименование услуг	**Қызмет коды** Код услуги	**Есепті айдың тарифі** Тариф отчетного месяца	**Өткен айдың тарифі[1]** Тариф предыдущего месяца
А	**Б**	**1**	**2**
Зияткерлік желілер қызметтері: Услуги интеллектуальных сетей:	61.90.10.300	X	X
бір зияткерлік нөмірді қосу бойынша қызметтер услуги по подключению одного интеллектуального номера	61.90.10.310		
бір зияткерлік нөмірді пайдалану бойынша қызметтер (абоненттік төлем) услуги по пользованию одного интеллектуального номера (абонентская плата)	61.90.10.320		
IP телефония қызметтері: Услуги IP телефонии:	61.90.10.200	X	X
IP телефония (Интернет-телефонияның) операторларының телекоммуникация желісіне қосылуы присоединение к сети телекоммуникаций операторов IP-телефонии (интернет-телефонии)	61.90.10.210		
IP телефония (Интернет-телефонияның) операторларының телефон трафигін өткізу, қосудың әрбір секундына пропуск телефонного трафика операторов IP-телефонии (интернет-телефонии), за каждую секунду соединения	61.90.10.220		
Бір елді мекен шегінде цифрлық арналарды жалдау бойынша қызметтер, 2 Мбит/с өткізу қабілеттілігімен Услуги по аренде цифровых каналов в пределах одного населенного пункта с пропускной способностью 2 Мбит/с:	61.90.10.450	X	X
арнаны ұсыну (дайындау және қосу) бойынша қызметтер услуги по предоставлению (подготовке и включению) канала	61.90.10.451		
цифрлық арналарды пайдалану бойынша (абоненттік төлем бір айға) қызметтер услуги по пользованию цифровым каналом (абонентская плата в месяц)	61.90.10.452		
Жергілікті деңгейде байланыс операторларының телекоммуникация желісіне қосу бойынша қызметтер, қосудың монтаждалған 1 нүктесіне (Е1-порт) Услуга по присоединению к сети телекоммуникаций операторов связи на местном уровне, за 1 монтированную точку присоединения (порт Е1)	61.90.10.414		
Байланыс операторларына арналған трафикті (интерконнект) өткізу бойынша қызметтер (желісі жергілікті деңгейдегі телекоммуникациялар желісіне қосылған (1 секундқа)): Услуги по пропуску трафика (интерконнект) для операторов связи (сети которых присоединены к сети телекоммуникаций на местном уровне (за 1 секунду)):	61.90.10.910	X	X
аймақішілік (бір АҚТС әрекет ету аймағында) внутризоновый (в зоне действия одной АМТС)	1		
қалааралық (екі АҚТС арасында) междугородный (между двумя АМТС)	2		

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________
Телефоны ____________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________
Орындаушы
Исполнитель ____________ телефоны ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 6
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на услуги связи для юридических лиц» (код 1111101, индекс 1-тариф (связь), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на услуги связи для юридических лиц» (код 1111101, индекс 1-тариф (связь), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на услуги связи для юридических лиц» (код 1111101, индекс 1-тариф (связь), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) тариф – установленный размер оплаты услуг оператора связи;

2) трафик – потоки вызовов, сообщений и сигналов, создающих нагрузку на средства связи;

3) транкинговая связь – радиосвязь, функционирующая в режиме группового вызова;

4) сотовая связь – вид мобильной связи, предназначенный для двустороннего (многостороннего) обмена информацией, передаваемой посредством радиоволн.

3. В разделе 2 графы В для регистрации тарифа указывается направление (город, страна), по которому осуществляется наибольший объем предоставления услуг. Отобранные направления остаются неизменными в течение отчетного года.

4. Во всех разделах заполнение графы 2 «Тариф предыдущего месяца» обязательно в январе отчетного года. В последующие месяцы графа заполняется только в том случае, если появляется новая услуга-представитель.

5. Если тарифы на телефонный разговор установлены в долларах Соединенных Штатов Америки и других твердых валютах, их пересчет осуществляется по официальному курсу валют, установленному Национальным банком Республики Казахстан на 20 число месяца.

6. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

Примечание. Х – данная позиция не подлежит заполнению.

7. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 1 «Тарифы на виды услуг связи»:
если заполнены графы 1 и 2 по кодам 61.90.10.441 и 61.90.10.442, то 61.90.10.441 < 61.90.10.442;

2) Раздел 2 «Тарифы на телефонный разговор»:
если заполнены графы 1 и 2, то заполнение графы «Направление» – обязательно;

3) Раздел 3 «Тарифы на виды услуг Интернет»:
если заполнены графы по кодам 61.10.43.220, 61.10.43.230, 61.10.43.240, 61.10.43.250, то:
61.10.43.220 ≤ 61.10.43.230,
61.10.43.230 ≤ 61.10.43.240,
61.10.43.240 ≤ 61.10.43.250;
если заполнены графы по кодам 61.20.42.220, 61.20.42.230, 61.20.42.240, 61.20.42.250, то:
61.20.42.220 ≤ 61.20.42.230,
61.20.42.230 ≤ 61.20.42.240,
61.20.42.240 ≤ 61.20.42.250.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 7 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 7-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 2031101
Код статистической формы 2031101

Тұрақтандыру қорларының әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларын сатып алу және өткізу бағасы мен көлемі туралы есеп
Отчет о ценах и объемах закупа и реализации социально-значимых продовольственных товаров стабилизационных фондов

1-СФ

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **ай** месяц ☐☐☐☐ **жыл** год

Әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациялар және (немесе) оларға үлестес тұлғалар тапсырады (тізім бойынша)
Представляют социально-предпринимательские корпорации и (или) аффилированные им лица (по списку)

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 3-күн.
Срок представления 3-го числа после отчетного периода.

1. Тауарды сатып алу және өткізу көлемі мен бағасын өлшем бірлігіне көрсетіңіз
Укажите объемы и цены закупа и реализации товара, за единицу измерения

Тауардың коды* Код товара	**Тауардың атауы*** Наименование товара	**Тауардың өлшем бірлігі*** Единица измерения товара	**Тауарды сатып алған, өткізген күні** Дата закупа, реализации товара	**Тауарды сатып алу көлемі** Объем закупа товара: **отандық** отечественного	**импорттық** импортного	**Тауарды сатып алу бағасы, теңгемен** Цена закупа товара, в тенге: **отандық** отечественного	**импорттық** импортного	**Оператор коды** Код оператора	**Тауарды өткізу көлемі** Объем реализации товара	**Тауарды өткізу бағасы, теңгемен** Цена реализации товара, в тенге
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7

*) **Мұнда және бұдан әрі: «Тауардың коды», «Тауардың атауы» және «Тауардың өлшем бірлігі» статистикалық нысанға қосымшаға сәйкес толтырылады.**
Здесь и далее: «Код товара», «Наименование товара» и «Единица измерения товара» заполняются согласно приложению к статистической форме.
Қажет болған жағдайда қосымша беттерде жалғастырыңыз.
При необходимости продолжите на дополнительных листах.

2. Сақтау пункттерінің санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите количество пунктов хранения, единиц

Сақтау пункттерінің саны Количество пунктов хранения	
әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорацияның социально-предпринимательской корпорации	**жалға алынған** арендованных
1	2

3. Тауар түрлері бойынша сақтау қызметтерінің құнын бір айға, шаршы метріне теңгемен көрсетіңіз. Егер сақтау қызметіне төлем басқа өлшем бірлікпен төленсе, ол 3 – бағанда көрсетіледі
Укажите стоимость услуг хранения по видам товаров за месяц, в тенге за квадратный метр. Если оплата услуг хранения производится в другой единице измерения, она указывается в графе 3

Тауардың коды Код товара	**Тауардың атауы** Наименование товара	**Пункттерде сақтау қызметінің құны:** Стоимость услуг хранения в пунктах: **әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорацияның** социально-предпринимательской корпорации	**жалға алынған** арендованных	**Сақтау қызметі құнының басқа өлшем бірлігі** Другая единица измерения стоимости услуг хранения
А	Б	1	2	3

Қажет болған жағдайда қосымша беттерде жалғастырыңыз.
При необходимости продолжите на дополнительных листах.

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________
Телефоны ____________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________
Орындаушы
Исполнитель ____________ телефоны ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение
к статистической форме общегосударственного
статистического наблюдения «Отчет о ценах и объемах закупа
и реализации социально значимых продовольственных товаров
стабилизационных фондов» (код 2031101, индекс 1-СФ,
периодичность месячная)

Тұрақтандыру қорынан шығарылатын әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларының тізімі
Перечень социально значимых продовольственных товаров, выпускаемых из стабилизационного фонда

	Тауардың атауы Наименование товара	**МЖТЖН*коды** Код НКИПЦ	**Өлшем бірлігі** Единица измерения
1	**Бірінші сортты бидай ұны** Мука пшеничная первого сорта	01112102	килограмм
2	**Бірінші сортты бидай ұнынан пісірілген нан** Хлеб пшеничный из муки первого сорта	01113003	килограмм
3	**Вермишель** Вермишель	01114001	килограмм
4	**Кеспе** Лапша	01114002	килограмм
5	**Рожкилер** Рожки	01114003	килограмм
6	**Қарақұмық жармасы** Крупа гречневая	01112202	килограмм
7	**Сұлы жармасы** Крупа овсяная	01112203	килограмм
8	**Ұнтақ жарма** Крупа манная	01112201	килограмм
9	**Арпа жармасы** Крупа перловая	01112204	килограмм
10	**Сөк** Пшено	01112205	килограмм
11	**Тегістелген, жылтыратылған күріш** Рис шлифованный, полированный	01111001	килограмм
12	**Сиыр еті жауырын-төс бөлігі** Говядина лопаточно-грудная часть	01121105	килограмм
13	**Сүйегі бар қой еті** Баранина с костями	01121401	килограмм
14	**Тауық** Куры	01121501	килограмм
15	**Тауықтың сирағы (сан еті)** Окорочка куриные	01121504	килограмм
16	**Пастерленген сүт** Молоко пастеризованное	01141104	литр
17	**Пастерленген сүт майлылығы 2,5%** Молоко пастеризованное 2,5% жирности	01141107	процент
18	**Пастерленген сүт майлылығы 3,2%** Молоко пастеризованное 3,2% жирности	01141108	процент
19	**Айран** Кефир	01141302	литр
20	**Айран майлылығы 2,5%** Кефир 2,5% жирности	01141308	процент
21	**Айран майлылығы 3,2%** Кефир 3,2% жирности	01141309	процент
22	**Сүзбе майлылығы 5–9%** Творог 5–9% жирности	01141407	килограмм
23	**Мәйекті ірімшік** Сыры сычужные	01141403	килограмм
24	**Асханалық жұмыртқа** Яйца столовые	01142001	ондық десяток
25	**Күнбағыс майы** Масло подсолнечное	01153001	литр

26	**Тұздалмаған сары май** Масло сливочное несоленое	01151001	килограмм
27	**Өсімдік-сары май** Масло растительно-сливочное	01151004	килограмм
28	**Картоп** Картофель	01172001	килограмм
29	**Сәбіз** Морковь	01171004	килограмм
30	**Басты пияз** Лук репчатый	01171002	килограмм
31	**Аққауданды қырыққабат** Капуста белокочанная	01171001	килограмм
32	**Қызылша** Свекла	01171003	килограмм
33	**Құмшекер** Сахар-песок	01181001	килограмм
34	**Тұз, экстрадан басқа** Соль, кроме экстра	01199017	килограмм
35	**Түйіршіктелген қара шай** Чай черный байховый	01212001	килограмм

МЖТЖН – Мақсаттар бойынша жеке тұтыну жіктеуішіне тауар айқындамасының номенклатурасы.
НКИПЦ – Номенклатура товарных позиций к классификатору индивидуального потребления по целям.

Приложение 8
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах и объемах закупа и реализации социально-значимых продовольственных товаров стабилизационных фондов» (код 2031101, индекс 1-СФ, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах и объемах закупа и реализации социально-значимых продовольственных товаров стабилизационных фондов» (код 2031101, индекс 1-СФ, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах и объемах закупа и реализации социально-значимых продовольственных товаров стабилизационных фондов» (код 2031101, индекс 1-СФ, периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) оператор – Социально-предпринимательская корпорация (далее – СПК) и (или) аффилированное ей лицо, осуществляющее закуп и (или) реализацию, хранение продовольственных товаров стабилизационного фонда;

2) цена реализации – цена конкретного товара, переданного на реализацию в торговые объекты с учетом утвержденных надбавок;

3) цена закупа – цена конкретного товара отечественного или импортного производства с учетом налога на добавленную стоимость, транспортных и иных накладных расходов;

4) объем закупа, реализации – количество закупленных, реализованных продовольственных товаров в натуральном выражении.

3. В разделе 1 в графе Г указывается дата каждого закупа либо реализации продовольственных товаров.

Если один и тот же вид продовольственных товаров приобретается либо реализуется несколько раз в течение отчетного месяца, то дата каждого закупа либо реализации записывается в отдельные строки согласно дате.

4. В графах 1, 2, 6 указывается объем закупа, реализации товаров за единицу измерения.
По графам 3, 4, 7 указывается цена закупа, реализации товара.
Цены и объемы закупа, реализации указываются с точностью до целого числа.

5. В графе 5 указывается код оператора.
Код присваивается в следующем порядке:
1) если реализация товара осуществлена самим СПК, ставится код «0»;
2) если реализацию осуществляют аффилированные СПК лица, то они кодируются в порядке, начиная с единицы.

Кодировка операторов остается неизменной в течение отчетного года. Если в отчетном периоде появился новый оператор, ему дается последний порядковый номер. Если оператор реализовал один и тот же вид товара по разным ценам (в различные торговые объекты), то информация указывается под одним кодом оператора.

6. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

7. Арифметико-логический контроль:
Раздел 1 «Объемы и цены закупа и реализации товара»:
если заполнены графы 1, 3 и 2, 4 или 5, 6, 7, то заполнение графы Г – обязательно;
если заполнена графа 1, то заполняются графы 3 и Г;
если заполнена графа 2, то заполняются графы 4 и Г;
если заполнена графа 6, то заполняются графы 5, 7 и Г.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 9
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 9-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1071101
Код статистической формы 1071101

Автомобиль көлігі кәсіпорындарының жүк тасымалдау тарифтері туралы есеп
Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями автомобильного транспорта

1-тариф (автомобиль)
1-тариф (автомобильный)

Айлық Месячная | **Есепті кезең** Отчетный период | **ай** месяц | **жыл** год

Негізгі қызмет түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 49.41-кодына сәйкес Автомобиль көлігімен жүк тасымалдау болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 49.41 – Грузовые перевозки автомобильным транспортом.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 16 – күні.
Срок представления – 16 числа отчетного периода.
БСН коды
код БИН

Айдың 15-күніне қатынас түрлері бойынша жүкті тасымалдау тарифін қосылған құн салығын есепке алусыз, тоннасына теңгемен көрсетіңіз.
Укажите тарифы за перевозку груза по видам сообщений на 15 число месяца без учета налога на добавленную стоимость, в тенге за тонну

Жүктің атауы[1] Наименование груза	**Код**[1]	**Халықаралық қатынас (Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығынан тыс елдерге)** Международное сообщение (страны вне Содружества Независимых Государств)				
		бағыт направление	**автокөліктің түрі** тип автомобиля	**тариф түрі (кесімді, уақыттық)** вид тарифа (сдельный, повременный)	**есепті айдың тарифі** тариф отчетного месяца	**өткен айдың тарифі**[2] тариф предыдущего месяца
А	Б	В	Г	Д	1	2

[1]**А және Б бағандары респонденттерге статистика органдарымен ұсынылатын Жүк түрлерінің тізбесіне сәйкес толтырылады.**
Графы А и Б заполняются в соответствии с Перечнем видов грузов, предоставляемым респондентам органами статистики.
[2]**Мұнда және бұдан әрі: есепті жылдың қаңтарында ғана толтырылады**
Здесь и далее: заполняется только в январе отчетного года

Жүктің атауы[1] Наименование груза	**Код**[1]	**Республика ішінде** Внутри республики				
		бағыт направление	**автокөліктің түрі** тип автомобиля	**тариф түрі (кесімді, уақыттық)** вид тарифа (сдельный, повременный)	**есепті айдың тарифі** тариф отчетного месяца	**өткен айдың тарифі**[2] тариф предыдущего месяца
А	Б	В	Г	Д	1	2

Жүктің атауы[1] Наименование груза	**Код**[1]	**Қала маңындағы қатынас** Пригородное сообщение				
		бағыт направление	**автокөліктің түрі** тип автомобиля	**тариф түрі (кесімді, уақыттық)** вид тарифа (сдельный, повременный)	**есепті айдың тарифі** тариф отчетного месяца	**өткен айдың тарифі**[2] тариф предыдущего месяца
А	Б	В	Г	Д	1	2

Жүктің атауы[1] Наименование груза	**Код**[1]	**Қалалық қатынас** Городское сообщение				
		Бағыт направление	**автокөліктің түрі** тип автомобиля	**тариф түрі(кесімді, уақыттық)** вид тарифа (сдельный, повременный)	**есепті айдың тарифі** тариф отчетного месяца	**өткен айдың тарифі**[2] тариф предыдущего месяца
А	Б	В	Г	Д	1	2

Атауы
Наименование ___________
Мекенжайы
Адрес ___________
Телефоны ___________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ___________
Орындаушы
Исполнитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
телефоны ___________
Басшы
Руководитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 10
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями автомобильного транспорта» (код 1071101, индекс 1-тариф (автомобильный), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями автомобильного транспорта» (код 1071101, индекс 1-тариф (автомобильный), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями автомобильного транспорта» (код 1071101, индекс 1-тариф (автомобильный), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) виды сообщений – направления перевозки грузов между пунктами отправления и назначения, включающие:
международное – перевозка между Республикой Казахстан и иностранными государствами и (или) транзитом через Республику Казахстан;
внутри республики – перевозка между пунктами отправления и назначения в пределах республики;
пригородное – перевозка в пригородной зоне;
городское – перевозка в пределах установленных границ города.

2) тариф – система ставок (провозных плат) и сборов за перевозку грузов.

3. В графе А «Наименование груза» указывается вид груза, а в графе Б – его код согласно Перечню видов груза, который предоставляется респондентам органами статистики.

4. В графе В по каждому виду груза указывается направление, в графе Г – тип автомобиля, которые остаются неизменным в течение отчетного года.

5. В графе Д указывается вид тарифа: 01 – сдельный, 02 – повременный. При сдельном тарифе показывается стоимость перевозки тонны груза на расстояние 1 километр. При необходимости общая стоимость перевозки делится на количество перевезенного груза.

6. Если тарифы установлены в зарубежной валюте (в долларах Соединенных Штатов Америки или другой), производится его пересчет в национальную валюту по курсу Национального банка Республики Казахстан на 10 число отчетного месяца.

7. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

8. Арифметико-логический контроль:
1) если заполнены графы 1 или 2, заполнение граф А, Б, В, Г и Д – обязательно.
2) данные графы 2 отчетного месяца равны данным графе 1 статистической формы в предыдущем месяце по каждой заполненной строке.
3) в январе отчетного года заполнение графы 2 – обязательно.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 11
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 11-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1091101
Код статистической формы 1091101

Ішкі су көлігі кәсіпорындарының жүк тасымалдау тарифтері туралы есеп
Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями внутреннего водного транспорта

1-тариф (ішкі су)
1-тариф (внутренний водный)

Айлық Месячная | **Есепті кезең** Отчетный период | **ай** месяц | **жыл** год

Негізгі экономикалық қызмет түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 50.40 – кодына сәйкес Өзендегі жүк көлігі болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 50.40 – Речной грузовой транспорт.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 15 – күні.
Срок представления – 15 числа отчетного периода.
БСН коды
код БИН

Қатынас түрлері бойынша бір тонна жүкті тасымалдау тарифін қосылған құн салығын есепке алусыз, теңгемен көрсетіңіз
Укажите тарифы за перевозку груза по видам сообщений без учета налога на добавленную стоимость, в тенге за тонну

Қатынас Сообщение	**Жүктің атауы**[1] Наименование груза	**Код**[1]	**Бағыт, қашықтық (километр)** Направление, расстояние (километров)	**Есепті айдың тарифі** Тариф отчетного месяца	**Өткен айдың тарифі**[2)] Тариф предыдущего месяца
А	Б	В	Г	1	2
Халықаралық: ТМД[3)] елдеріне Международное: страны СНГ					
Республика ішінде Внутри республики					

[1)] **Б және В бағандары респонденттерге статистика органдарымен ұсынылатын Жүк түрлерінің тізбесіне сәйкес толтырылады.**
Графы Б и В заполняются в соответствии с Перечнем видов грузов, предоставляемым респондентам органами статистики.
[2)] **Есепті жылдың қаңтарында ғана толтырылады**
Заполняется только в январе отчетного года
[3)] **ТМД – Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
СНГ – Содружество Независимых Государств

Атауы
Наименование ___________
Мекенжайы
Адрес ___________
Телефоны ___________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ___________
Орындаушы
Исполнитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
телефоны ___________
Басшы
Руководитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 12
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями внутреннего водного транспорта» (код 1091101, индекс 1-тариф (внутренний водный), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями внутреннего водного транспорта» (код 1091101, индекс 1-тариф (внутренний водный), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями внутреннего водного транспорта» (код 1091101, индекс 1-тариф (внутренний водный), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) виды сообщений – направления перевозки грузов между пунктами отправления и назначения, включающие:
международное – перевозка между Республикой Казахстан и иностранными государствами и (или) транзитом через Республику Казахстан;
внутри республики – перевозка между пунктами отправления и назначения в пределах республики.

2) тариф – система ставок (провозных плат) и сборов за перевозку грузов.

3. В графе Б «Наименование груза» указывается вид груза, а в графе В – его код согласно Перечню видов грузов, который предоставляется респондентам органами статистики.

4. Отбираются наиболее представительные виды грузов, и в графе Г указывается направление и (или) расстояние перевозки, которые остаются неизменными в течение отчетного года.

5. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

6. Арифметико-логический контроль:
1) если заполнена одна из граф 1 и 2, заполнение графы Б, В и Г – обязательно;
2) графа 2 отчетного месяца равна графе 1 данной формы в предыдущем месяце по каждой заполненной строке.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 13
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 13-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1061101
Код статистической формы 1061101

Әуе көлігі кәсіпорындарының жүк тасымалдау тарифтері туралы есеп
Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями воздушного транспорта

1-тариф (әуе)
1-тариф (воздушный)

Айлық Месячная | **Есепті кезең** Отчетный период | **ай** месяц | **жыл** год

Негізгі қызмет түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 51.21 – кодына сәйкес Жүк әуе көлігі болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 51.21 – Грузовой воздушный транспорт.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 15 – күні.
Срок представления – 15 числа отчетного периода.
БСН коды
код БИН

Қатынас түрлері бойынша бағытты, салмағын және тарифін қосылған құн салығын есепке алусыз, теңгемен көрсетіңіз
Укажите направление, вес и тарифы по видам сообщений без учета налога на добавленную стоимость, в тенге

Қатынас Сообщение	**Жүктің сипаттамасы** Характеристика груза		**Есепті айдың тарифі** Тариф отчетного месяца	**Өткен айдың тарифі**[1)] Тариф предыдущего месяца
	р/с № № п/п	**Бағыт, жүктің салмағы (кг)** Направление, вес груза (кг)		
А	Б	В	1	2
Халықаралық: Международное:	Х	Х	Х	Х
ТМД[2)] елдеріне страны СНГ				
ТМД-дан тыс елдерге страны вне СНГ				
Республика ішінде Внутри республики				

[1)] **Есепті жылдың қаңтарында ғана толтырылады**
Заполняется только в январе отчетного года
[2)] **ТМД – Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
СНГ – Содружество Независимых Государств

Атауы
Наименование ___________
Мекенжайы
Адрес ___________
Телефоны ___________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ___________
Орындаушы
Исполнитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
телефоны ___________
Басшы
Руководитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 14
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями воздушного транспорта» (код 1061101, индекс 1-тариф (воздушный), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями воздушного транспорта» (код 1061101, индекс 1-тариф (воздушный), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями воздушного транспорта» (код 1061101, индекс 1-тариф (воздушный), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) виды сообщений – направления перевозки грузов между пунктами отправления и назначения, включающие:
международное – перевозка между Республикой Казахстан и иностранными государствами и (или) транзитом через Республику Казахстан;
внутри республики – перевозка между пунктами отправления и назначения в пределах республики.

2) тариф – система ставок (провозных плат) и сборов за перевозку грузов.

3. Отбираются наиболее представительные направления перевозки груза и весовые категории по которым указываются тарифы. Направление и вес остаются неизменными в течение отчетного года.

4. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

5. Арифметико-логический контроль:
1) если заполнены графы 1 и 2 заполнение графы Б и В – обязательно;
2) данные графы 2 отчетного месяца равны данным графе 1 в предыдущем месяце по каждой заполненной строке.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 15
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 15-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1081101
Код статистической формы 1081101

Теміржол көлігі кәсіпорындарының жүк тасымалдау тарифтері туралы есеп
Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями железнодорожного транспорта

1-тариф (теміржол)
1-тариф (железнодорожный)

Айлық Месячная | **Есепті кезең** Отчетный период | **ай** месяц | **жыл** год

Негізгі қызмет түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 49.20 кодына сәйкес Жүк теміржол көлігі болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 49.20 – Грузовой железнодорожный транспорт.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 15 – күні.
Срок представления – 15 числа отчетного периода.
БСН коды
код БИН

Қатынастардың түрлері бойынша мүкәммал паркінің вагондарындағы жүкті 1000 км-ге тасымалдау тарифін қосылған құн салығын есепке алусыз, теңгемен көрсетіңіз
Укажите тарифы за перевозку груза в вагонах инвентарного парка на 1000 км по видам сообщений без учета налога на добавленную стоимость, в тенге

Жүктің атауы[1] Наименование груза	**Код**[1]	**Республика ішінде** Внутри республики		**Транзит** Транзит	
		есепті айдың тарифі тариф отчетного месяца	**өткен айдың тарифі**[2] тариф предыдущего месяца	**есепті айдың тарифі** тариф отчетного месяца	**өткен айдың тарифі**[2] тариф предыдущего месяца
А	Б	1	2	3	4

[1]**А және Б бағандары респонденттерге статистика органдарымен ұсынылатын Жүк түрлерінің тізбесіне сәйкес толтырылады.**
Графы А и Б заполняются в соответствии с Перечнем видов грузов, предоставляемым респондентам органами статистики.
[2]**Есепті жылдың қаңтарында ғана толтырылады.**
Заполняется только в январе отчетного года.

Атауы
Наименование ___________
Мекенжайы
Адрес ___________
Телефоны ___________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ___________
Орындаушы
Исполнитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
телефоны ___________
Басшы
Руководитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 16
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями железнодорожного транспорта» (код 1081101, индекс 1-тариф (железнодорожный), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями железнодорожного транспорта» (код 1081101, индекс 1-тариф (железнодорожный), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями железнодорожного транспорта» (код 1081101, индекс 1-тариф (железнодорожный), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) виды сообщений – направления перевозки грузов между пунктами отправления и назначения, включающие:
внутри республики – перевозка между пунктами отправления и назначения в пределах республики;
транзит – перевозки, осуществляемые между отправителями и получателями иностранных государств по территории Казахстана.

2) тариф – система ставок (провозных плат) и сборов за перевозку грузов.

3. В графе А «Наименование груза» указывается вид груза, а в графе Б – его код согласно Перечню видов грузов, который предоставляется респондентам органами статистики.

4. В графах 1 и 2 указывается тариф на перевозку груза во внутриреспубликанском сообщении.

5. В графах 3 и 4 указывается международный транзитный тариф на перевозку грузов. Если данный тариф установлен в зарубежной валюте (швейцарский франк или другая), производится его пересчет в национальную валюту по курсу Национального банка Республики Казахстан на 10 число отчетного месяца.

6. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

7. Арифметико-логический контроль:
в отчетном месяце данные граф 2 и 4 статистической формы соответственно равны данным граф 1 и 3 отчета за предыдущий месяц по каждой заполненной строке.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 17 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша 47 бұйрығына 17-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1101101
Код статистической формы 1101101

Құбыр көлігі кәсіпорындарының жүк тасымалдау тарифтері туралы есеп
Отчет о тарифах на транспортировку грузов предприятиями трубопроводного транспорта

1-тариф (құбыр)
1-тариф (трубопроводный)

Айлық Месячная | **Есепті кезең** Отчетный период | **ай** месяц | **жыл** год

Негізгі қызмет түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 49.50 кодына сәйкес Құбыр жолдарымен тасымалдау болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 49.50 – Транспортирование по трубопроводу.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 15 – күні.
Срок представления – 15 числа отчетного периода.

БСН коды
код БИН

Мұнайдың бір тоннасын және 1 000 текше метр табиғи газды айдау тарифтерін қосылған құн салығын есепке алусыз көрсетіңіз, теңгемен
Укажите тарифы за перекачку тонны нефти и 1 000 куб. м. природного газа без учета налога на добавленную стоимость, в тенге

Жол коды Код строки	**Тасымалдау бағыты** Направление транспортирования	**Шикі мұнай** Сырая нефть		**Табиғи газ** Природный газ	
		есепті айдың тарифі тариф отчетного месяца	**өткен айдың тарифі**[1)] тариф предыдущего месяца	**есепті айдың тарифі** тариф отчетного месяца	**өткен айдың тарифі**[1)] тариф предыдущего месяца
А	Б	1	2	3	4
01	**«Теңгіз» мұнай айдау станциясы – «Атырау» мұнай айдау станциясы** Нефтеперекачивающая станция «Тенгиз» – Нефтеперекачивающая станция «Атырау»				
02	**«Теңгіз» мұнай өңдеу зауыты – Ресей Федерациясының шекарасы** Нефтеперерабатывающий завод «Тенгиз» – граница Российской Федерации				
03	**Приіртышск – Павлодар мұнай-химия зауыты** Прииртышск – Павлодарский нефтехимический завод				
04	**Приіртышск – ПетроҚазақстанОйлПродакс** Прииртышск – ПетроКазахстанОйлПродакс				
05	**Құмкөл – ПетроҚазақстанОйлПродакс** Кумколь – ПетроКазахстанОйлПродакс				
06	**Кеңқияқ – Атырау** Кенкияк – Атырау				
07	**Мақат – Атырау** Макат – Атырау				
08	**Жамансор – Атырау** Жамансор – Атырау				
09	**Атасу – Алашанькоу** Атасу – Алашанькоу				
10	**Кеңқияқ – Құмкөл** Кенкияк – Кумколь				
11	**Түрікменстан – Қытай (Қазақстанның аумағы бойынша)** Туркменистан – Китай (по территории Казахстана)				
12	**Орталық Орта Азия** Средняя Азия Центр				
13	**Рудный – Қостанай** Рудный – Костанай				
14	**Бұхара – Орал** Бухара – Урал				
15	**Союз – Новопсков** Союз – Новопсков				
16	**Газ құбырларының оңтүстік жүйесі** Южная система газопроводов				
19	**Басқа бағыттар**[2)] Другие направления				

[1)]**Есепті жылдың қаңтарында ғана толтырылады**
Заполняется только в январе отчетного года
[2)]**Нақты бағытын көрсете отырып қосымша жол толтырылады**
Заполняется дополнительная строка с указанием конкретного направления

Атауы
Наименование ___________
Мекенжайы
Адрес ___________
Телефоны ___________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ___________
Орындаушы
Исполнитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
телефоны ___________
Басшы
Руководитель ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ___________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество
қолы подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 18
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на транспортировку грузов предприятиями трубопроводного транспорта» (код 1101101, индекс 1-тариф (трубопроводный), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на транспортировку грузов предприятиями трубопроводного транспорта» (код 1101101, индекс 1-тариф (трубопроводный), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о тарифах на транспортировку грузов предприятиями трубопроводного транспорта» (код 1101101, индекс 1-тариф (трубопроводный), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) груз-представитель – наиболее распространенный вид груза, занимающий наибольший удельный вес в грузоперевозках;

2) тариф – система ставок (провозных плат) и сборов за перевозку грузов.

3. При транспортировке нефти и газа по другим направлениям тарифы приводятся по коду 19 «Другие направления» с указанием конкретного участка перекачки.

4. Если тарифы установлены в долларах Соединенных Штатов Америки и других твердых валютах, их пересчет осуществляется по официальному курсу валют, установленному Национальным банком Республики Казахстан на 10 число месяца.

5. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан по статистике (www.stat.gov.kz).

6. Арифметико-логический контроль:
1) в отчетном месяце данные граф 2 и 4 равны данным граф 1 и 3 соответственно статистической формы в предыдущем месяце по каждой заполненной строке;
2) если указаны данные по коду 19 «Другие направления», то заполняется дополнительная строка с указанием конкретного направления.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 19
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 19-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1021101
Код статистической формы 1021101

Өнімдердің, тауарлардың көтерме сауда (жеткізілім) бағасы туралы есеп
Отчет о ценах оптовых продаж (поставок) товаров, продукции

1-Ц (көтерме)
1-Ц (опт)

Айлық Месячная | **Есепті кезең** Отчетный период | **ай** месяц | **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуші кодына сәйкес қызметінің негізгі немесе қосымша түрлері: 45 – Автомобильдер мен мотоциклдерді көтерме және бөлшек сату және оларға жөндеу жұмыстары, 46 – Автомобильдер мен мотоциклдер саудасынан басқа, көтерме сауда болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным или вторичным видами деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности: 45 – Оптовая и розничная торговля автомобилями и мотоциклами и их ремонт, 46 – Оптовая торговля, за исключением автомобилей и мотоциклов.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 22-күні.
Срок представления – 22 числа отчетного периода.

БСН коды
код БИН

1. Тауарларды, өнімдерді көтерме саудада сатуды (жеткізуді) жүзеге асыратын, оның тіркелген жеріне қарамастан заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз – облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения), осуществляющего оптовые продажи (поставки) товаров, продукции независимо от места его регистрации – область, город, район, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистика органының қызметкерімен толтырылады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики)

2. Тауарлардың, өнімдердің сату (жеткізу) көлеміне байланысты қосылған құн салығын есепке алумен, бірақ тауарларды тұтынушыларға дейін жеткізу бойынша көлік шығыстарын есепке алусыз айдың 20-күніндегі жағдай бойынша көтерме сауда партиясының бағасын көрсетіңіз, өлшем бірлігіне теңгемен
Укажите цены оптовой продажи (поставки) товаров, продукции в зависимости от объема продажи (поставки) оптовой партии на 20 число месяца с учетом налога на добавленную стоимость, но без учета транспортных расходов по доставке товаров до потребителей, в тенге за единицу измерения

Тауар, өнімнің атауы Наименование товара, продукции	**Өлшем бірлігі** Единица измерения	**Тауар, өнім коды**[1] Код товара, продукции	**Өкіл-тауар сипаттамасы** Характеристика товара-представителя		**Өндіруші ел коды**[2] Код страны производителя	**«Жаңа» өнім белгісі**[3] Признак «новой» продукции	**Есепті айдағы баға** Цена отчетного месяца			**Соңғы айдағы сату бағасы**[4] Цена месяца последней продажи		
			р/с № № п/п	**таңбасы, сорты, өлшемі, салмағы, орамасы, өндіруші** марка, сорт, размер, вес, упаковка, производитель			**стандартты көтерме сауда** стандартный опт	**ірі көтерме сауда** крупный опт	**шағын көтерме сауда** мелкий опт	**стандартты көтерме сауда** стандартный опт	**ірі көтерме сауда** крупный опт	**шағын көтерме сауда** мелкий опт
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	1	2	3	4	5	6

[1]**А, Б, В бағандары респонденттерге статистика органдарымен ұсынылатын Тауарлар, өнімдердің тізбесіне сәйкес толтырылады.**

► стр. 22–23

Продолжение. Начало на 19–21-й стр.

Графы А, Б, В заполняются в соответствии с Перечнем товаров, продукции, предоставляемым респондентам органами статистики.

[2]Ел коды респонденттерге статистика органдарымен ұсынылатын «Елдердің атауы және олардың әкімшілік-аумақтық бөлімшелерін белгілеуге арналған кодтар» жіктеуішіне сәйкес қойылады.

Код страны проставляется в соответствии с Классификатором «Коды для обозначения наименований стран и их административно-территориальных подразделений», предоставляемым респондентам органами статистики.

[3]Есепті жылдың қаңтар айы басқа, тауар, өнім есепті айда байқауға енгізілген жағдайда ғана Ж бағанында «16» коды қойылады.

В графе Ж указывается код «16» только в случае, если товар, продукция подключены к наблюдению в отчетном месяце, кроме января отчетного года.

[4]Есепті жылдың қаңтар айында ғана толтырылады.

Заполняется только в январе отчетного года.

Тауар, өнімнің атауы Наименование товара, продукции	**Өлшем бірлігі** Единица измерения	**Тауар, өнім коды**[1] Код товара, продукции	**Өкіл-тауар сипаттамасы** Характеристика товара-представителя		**Өндіруші ел коды**[2] Код страны производителя	**«Жаңа» өнім белгісі**[3] Признак «новой» продукции	**Есепті айдағы баға** Цена отчетного месяца			**Соңғы айдағы сату бағасы**[6] Цена месяца последней продажи		
			р/с № № п/п	**таңбасы, сорты, өлшемі, салмағы, орамасы, өндіруші** марка, сорт, размер, вес, упаковка, производитель			**стандартты көтерме сауда** стандартный опт	**ірі көтерме сауда** крупный опт	**шағын көтерме сауда** мелкий опт	**стандартты көтерме сауда** стандартный опт	**ірі көтерме сауда** крупный опт	**шағын көтерме сауда** мелкий опт
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	1	2	3	4	5	6

[6]Есепті жылдың қаңтар айында ғана толтырылады.
Заполняется только в январе отчетного года.
Қажет болған жағдайда қосымша беттерде жалғастырыңыз.
При необходимости продолжите на дополнительных листах.

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________
Телефоны ____________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________________
Орындаушы
Исполнитель ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — телефоны ____________
Басшы
Руководитель ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — **қолы** подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — **қолы** подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 20
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах оптовых продаж (поставок) товаров, продукции» (код 1021101, индекс 1-Ц (опт), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах оптовых продаж (поставок) товаров, продукции» (код 1021101, индекс 1-Ц (опт), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах оптовых продаж (поставок) товаров, продукции» (код 1021101, индекс 1-Ц (опт), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) оптовая цена – цена на товар, продукцию, реализуемые продавцом покупателю с целью его последующей перепродажи или профессионального использования;

2) товар-представитель – определенный вид товара в товарной группе, который отличается незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров и однородны по своему потребительскому назначению;

3) характеристика товара – отличительные свойства, спецификации для идентификации отдельного товара, отобранного для регистрации цен;

4) стандартный опт – наиболее типичная, стандартная по объему поставки оптовая партия, крупный опт – наиболее крупная по объему поставки оптовая партия, мелкий опт – наиболее мелкая по объему поставки оптовая партия.

3. В разделе 1 указывается территория (область, город, район, населенный пункт) фактического места расположения юридического лица (подразделения) независимо от места регистрации предприятия.

4. В разделе 2 в графах А, Б, В указываются наименование, единица измерения и код товара, продукции в соответствии с Перечнем видов товаров, продукции для наблюдения за ценами оптовых продаж (далее – Перечень товаров, продукции), разработанным на основе Статистического классификатора промышленной продукции (товаров, услуг), Статистического классификатора продукции (товаров и услуг) сельского, лесного и рыбного хозяйства, Статистического классификатора услуг, Справочника лекарственных средств для наблюдения за ценами оптовых продаж.

5. Для представительности вида товаров, продукции по нему отбирается не менее 3–5 товаров-представителей. В графе Д указывается характеристика товара-представителя (марка, сорт, размер, вес, упаковка, производитель). Товары-представители со своей характеристикой нумеруются порядковыми номерами в графе Г (№ п/п). Характеристика и нумерация товаров-представителей остается неизменной в течение отчетного года.

6. При существенном изменении характеристики, оказывающем влияние на уровень цены, товар-представитель учитывается как «новый». Под «новым» в виде товаров, продукции понимается товар-представитель, который ранее не был отобран для ценового наблюдения, но по нему осуществляется оптовая торговля. При подключении «нового» товара-представителя указывается характеристика и ему присваивается последующий порядковый номер. По графе Ж при подключении к наблюдению «нового» товара-представителя в отчетном месяце указывается код «16» в соответствии со Справочником статусов товаров. В январе отчетного года графа Ж не заполняется.

7. В графе Е указывается код страны-производителя отобранного товара-представителя в соответствии с Классификатором «Коды для обозначения наименований стран и их административно-территориальных подразделений» (далее – Классификатор стран).

8. Перечень товаров, продукции оптовых продаж и Классификатор стран предоставляется респондентам органами статистики.

9. По графам 1, 2 и 3 «Цена отчетного месяца» регистрируются цены оптовой продажи товаров, продукции по состоянию на 20 число отчетного месяца на основании прайс-листов, независимо осуществлялась ли их продажа в этот день.

Графы 4, 5 и 6 «Цена месяца последней продажи» заполняются в обязательном порядке только в январе отчетного года.

Размер оптовых партий поставок определяется базовым предприятием самостоятельно в зависимости от объема оптовой продажи товаров, продукции. Указываются цены, включающие налог на добавленную стоимость, но не учитывающие транспортные расходы по доставке товаров до потребителей (самовывоз товара).

10. Цена указывается в пересчете за установленную единицу измерения. Например, цена заполняется за 1 килограмм, 1 метр квадратный, не следует указывать за расфасовку или размер товара-представителя оптовой партии (за пачку 200 грамм или за ковер 3 метра х 4 метра).

Не подлежат наблюдению цены с установленными на них различными скидками и надбавками.

11. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

12. Арифметико-логический контроль:

1) цены при крупном опте меньше или равны ценам при стандартном опте и значительно меньше, чем при мелком опте;

2) цены при мелком опте больше или равны ценам при стандартном опте и значительно больше, чем при крупном опте.

Допустим, если цена за 1 килограмм сахара: при поставке 50 килограмм (1 мешок) составляет 90 тенге, 100 килограмм (2 мешка и более) – 88 тенге, 1 000 килограмм (свыше 20 мешков) – 85 тенге, то цена стандартного опта составит 88,00, крупного – 85,00, мелкого – 90,00;

3) если в отчетном месяце заполнены графы 1, 2, 3 «Цена отчетного месяца», то заполнение граф А, Б, В, Г, Д, Е – обязательно;

4) в отчете за январь отчетного года заполнение граф 4, 5, 6 «Цена месяца последней продажи» – обязательно.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 21
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 21-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1631101 Код статистической формы 1631101

Коммерциялық жылжымайтын мүлікті жалға беру бағасы туралы есеп
Отчет о ценах на аренду коммерческой недвижимости

1-Ц (жалға беру) 1-Ц (аренда)

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **ай** месяц ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші кодына сәйкес қызметінің негізгі немесе қосалқы түрі 68.20 – Жалға беру және жеке меншік немесе жалданатын жылжымайтын мүлікті пайдалану болып табылатын заңды тұлғалар мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, жеке кәсіпкерлер тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, индивидуальные предприниматели с основным или вторичным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 68.20 – Аренда и эксплуатация собственной или арендуемой недвижимости.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 15 күні.
Срок представления – 15 числа отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Айдың 14 күніндегі бағасын, қосымша құн салығын қоса, шаршы метрге теңгемен көрсетіңіз.
Укажите цены с учетом налога на добавленную стоимость на 14 число месяца, в тенге за квадратный метр.

Атауы Наименование	**Коды** Код	**Объектінің сипаттамасы** Характеристика объекта		**Баға** Цена	
		р/с № № п/п	**жалға беру алаңы, келісім типі, комплекстің атауы, төбесінің биіктігі, орналасуы, орналасқан жері, қабаты, климат-бақылау, қауіпсіздік жүйесі, жабдықталуы (жиһазбен жабдықталуы), паркинг** площадь аренды, тип сделки, наименование комплекса, высота потолка, месторасположение, местоположение, этаж, климат-контроль, система безопасности, оборудованность (мебелированность), паркинг	**есепті айдың** отчетного месяца	**өткен айдың*** предыдущего месяца
А	Б	В	Г	1	2
Жылжымайтын меншік немесе жалға алынатын тұрғын емес мүлікті жалға беру және пайдалану үшін қызметтер, өзге де: Услуги по аренде и эксплуатации имущества недвижимого собственного или арендуемого нежилого, прочие:	68.20.12.900	X	X	X	X
«А» сыныпты кеңселер Офисы класса «А»	68.20.12.911				
«В» сыныпты кеңселер Офисы класса «В»	68.20.12.912				
«С» сыныпты кеңселер Офисы класса «С»	68.20.12.913				
«D» сыныпты кеңселер Офисы класса «D»	68.20.12.914				
Дүкендер Магазины	68.20.12.921				
Сауда үйлеріндегі, сауда-көңіл көтеру орталықтарындағы бутиктер: Бутики в торговых домах, торгово-развлекательных центрах:	68.20.12.922	X	X	X	X
ойындар, ойыншықтар игры, игрушки	093100				
киім одежда	031				
аяқ киім обувь	032				
зергерлік бұйымдар және сағаттар ювелирные изделия и часы	123110				
косметика, парфюмерия	06				
Дәріханалар Аптеки	68.20.12.923				
Дүңгіршектер Киоски	68.20.12.924				
Мейрамханалар Рестораны	68.20.12.931				
Дәмханалар Кафе	68.20.12.932				
Асханалар Столовые	68.20.12.934				
Химиялық тазалау және кір жуатын орындары Химчистки и прачечные	68.20.12.941				
Фотосалондар Фотосалоны	68.20.12.942				
Бильярд залдары Бильярдные залы	68.20.12.943				
Шаштараздар мен сұлулық салондары Парикмахерские и салоны красоты	68.20.12.944				
Фитнес клубтары және жаттығу залдары Фитнес клубы и тренажерные залы	68.20.12.945				
«А» сыныпты қоймалар Склады класса «А»	68.20.12.951				
«В» сыныпты қоймалар Склады класса «В»	68.20.12.952				
«С» сыныпты қоймалар Склады класса «С»	68.20.12.953				
«D» сыныпты қоймалар Склады класса «D»	68.20.12.954				
Өнеркәсіп базалары Промышленные базы	68.20.12.961				
Өндірістік цехтар Производственные цеха	68.20.12.962				
Автомобильдерді жөндеу және техникалық қызмет көрсету бойынша станциялар Станции по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	68.20.12.963				
Көлік жуу Автомойки	68.20.12.964				
Көпдеңгейлі паркингтер Многоуровневые паркинги	68.20.12.971				
Жер үсті ашық және жабық паркингтер Надземные открытые и крытые паркинги	68.20.12.972				
Жер асты паркингтері Подземные паркинги	68.20.12.973				
Валютаны айырбастау пункттері Пункты обмена валют	68.20.12.991				
Банк филиалдарына арналған орын-жайлар Помещения под банковские филиалы	68.20.12.992				

***2 баған: тек есепті жылдың қаңтарында толтырылады.**
Графа 2 заполняется только в январе отчетного года.

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________
Телефоны ____________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________________
Орындаушы
Исполнитель ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — телефоны ____________
Басшы
Руководитель ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — **қолы** подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — **қолы** подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 22
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на аренду коммерческой недвижимости» (код 1631101, индекс 1-Ц (аренда), периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на аренду коммерческой недвижимости» (код 1631101, индекс 1-Ц (аренда), периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на аренду коммерческой недвижимости» (код 1631101, индекс 1-Ц (аренда), периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) цена – количество денежных единиц, уплаченных за конкретный вид товара, продукции или услуги, для которых четко определены качество, условия продажи и период времени;

2) пункты обмена валют – специально оборудованные места проведения обменных операций с иностранной валютой;

3) магазины – капитальное стационарное строение или его часть, обеспеченные торговыми, подсобными, административно-бытовыми помещениями, а также помещениями для приема, хранения и подготовки товаров к продаже;

4) киоск – оснащенное торговым оборудованием некапитальное переносное строение, не имеющее торгового зала, установленное на специально отведенном земельном участке;

5) подземные паркинги – паркинги, расположенные непосредственно под зданием (бизнес-центры, жилые комплексы, торговые центры и другие);

6) надземные открытые и крытые паркинги – открытые (без наружных ограждений, навесов) и крытые (навесы, раздельные боксы и прочее) паркинги площадочного типа, расположенные на земельных участках, прилегающих к автомобильной дороге;

7) офисы – помещения в административном здании, используемые для управленческой деятельности;

8) многоуровневые паркинги – объекты гаражного строительства, предназначенные для парковки автомобилей и имеющие в своей конструкции два или более уровней, связанных между собой транспортным сообщением (лифты или пандусы);

9) склады – нежилые помещения, предназначенные для хранения сырья, продукции, товаров и прочих грузов, обеспечивающие соблюдение требуемых условий хранения и оснащенные оборудованием для хранения и удобными для разгрузки-погрузки конструкциями и сооружениями;

10) промышленные базы – это совокупность помещений, состоящих из ряда производственных, вспомогательных участков и обслуживающих звеньев с созданной вокруг них инфраструктурой;

11) производственные цеха – организационно-обособленные помещения с необходимой инфраструктурой для размещения производства;

12) офисы класса «А» – помещения в бизнес-центрах новой постройки или реконструированных зданиях, расположенных на главных транспортных магистралях и площадях, с удобным подъездом;

13) офисы класса «В» – помещения в новых или только что реконструированных зданиях;

14) офисы класса «С» – помещения в зданиях с устаревшими инженерными коммуникациями, деревянными перекрытиями;

15) офисы класса «D» – здания ниже класса «С», также первые этажи и подвалы жилых домов, приспособленные для размещения офисов;

16) склады класса «А» – одноэтажные здания, призванные обеспечить наилучшие условия хранения любых типов грузов;

17) склады класса «В» – одно- или многоэтажные здания с высотой потолков каждого уровня от четырех до восьми метров;

18) склады класса «С» – утепленный ангар или капитальное производственное помещение, с высотой потолков не менее четырех метров;

19) склады класса «D» – подвальные помещения, объекты гражданской обороны, ангары, производственные помещения и прочие нежилые и технические площади.

3. Административные здания, относящиеся к классу «А», предполагают индивидуальный (авторский) проект внутренних помещений, панорамное остекление, наружную отделку высококачественными материалами. Здания имеют самый высокий уровень сервиса: развернутую инфраструктуру централизованного обеспечения, оптико-волоконную связь, ресепшн, конференц-залы, средства бытового обслуживания и отдыха, обеспечены собственными службами безопасности и охраняемыми стоянками (чаще подземными).

4. В административных зданиях класса «В» имеется развитая инфраструктура; возможно наличие конференц-залов, переговорных, центрального ресепшн, средств бытового обслуживания и отдыха. Класс этих объектов снижен в основном за счет расположения зданий вдали от главных улиц или несоответствия некоторым требованиям класса «А».

5. Для административных зданий класса «С» характерна значительная удаленность от центра города. Требования к архитектуре или внешней отделке здания не предъявляются. Обязательным для них является служба эксплуатации и круглосуточная охрана. Все остальное арендатор обеспечивает себе сам.

6. Высота потолков складов класса «А» составляет более восьми метров, что позволяет организовать многоуровневое хранение грузов, полы покрыты антипылевым покрытием. Склады имеют достаточные площади, офисы и служебные помещения, оборудованные системами охраны и видеонаблюдения, складское и погрузочное оборудование. Складское помещение располагается вблизи крупных транспортных магистралей и имеет подъезд, обеспечивающий движение большегрузного транспорта. Желательно наличие железнодорожной ветки, подходящей непосредственно к складскому помещению.

7. В складах класса «В» транспортировка на верхние этажи обеспечивается грузовыми лифтами. Полы бетонные или из асфальта. На территории склада имеются подсобные помещения. Офисные помещения располагаются в непосредственной близости к территории склада. Безопасность грузов обеспечивается системой сигнализации. Склады расположены близко к железнодорожной грузовой станции, близость к основным транспортным магистралям и имеют удобный подъезд, хорошее состояние дорог.

8. Обязательным условием для складов класса «С» является наличие ворот на нулевом уровне, для обеспечения заезда грузового транспорта внутрь помещения. Склады находятся на небольшом удалении от основных автомагистралей, к ним ведут качественные дороги-сателлиты, обеспечивающие беспрепятственное движение большегрузного транспорта. Вблизи складских помещений имеются стоянки для грузовых автомобилей и места для их маневрирования.

9. Для складов класса «D» требования предъявляются минимальные. Такие склады обеспечиваются освещением, постоянной температурой и уровнем влажности. Складские помещения имеют удобный для грузового автотранспорта подъезд и ворота для осуществления погрузки и выгрузки. Безопасность обеспечивается сигнализацией.

10. По паркингам указывается цена одного квадратного метра сдаваемой арендатору площади паркинга, а не стоимость машиноместа в автостоянках.

11. Наблюдение за ценами ведется по конкретным видам объектов коммерческой недвижимости, имеющим неизменные в течение года характеристики и договора на краткосрочной и долгосрочной основе.

В графе «Характеристика объекта» в обязательном порядке указываются спецификации объекта, отобранного для наблюдения за ценами: площадь аренды, тип сделки, наименование комплекса, месторасположение (престижные, отдаленные районы, окраина города), местоположение объекта (отдельно стоящее, встроенное, пристроенное), этаж, высота потолка, климат-контроль (вентиляция, отопление, кондиционирование), наличие оборудования (мебели), систем безопасности, паркинга.

12. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

13. Арифметико-логический контроль:

1) при наличии данных по графам 1 и 2 в отчетном месяце, данные граф А, Б, В, Г равны данным граф А, Б, В, Г предыдущего месяца;

2) графы В, Г обязательны для заполнения при заполненной графе 1.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 23
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 23-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1031101 Код статистической формы 1031101

Өндіруші кәсіпорынның өнеркәсіп өнімдерінің және өндірістік сипаттағы қызметтердің бағасы туралы есебі
Отчет предприятия-производителя о ценах на промышленную продукцию и услуги производственного характера

1-ЦП

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **ай** месяц ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші кодтарына сәйкес қызметінің негізгі немесе қосымша түрлері 05-39 болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және (немесе) оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным и (или) вторичным видами деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности: 05-39.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 16 күні.
Срок представления – 16 числа отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Өнеркәсіп өнімдерін өндірудің нақты орнын көрсетіңіз (кәсіпорынның тіркелген жеріне қарамастан) – облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое место производства промышленной продукции (независимо от места регистрации предприятия) – область, город, район, населенный пункт

☐

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды(статистика органының қызметкерімен толтырылады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. Өндірілген өнімге өткізу арналары бойынша және көрсетілген қызметке қосылған құн салығынсыз (бұдан әрі – ҚҚС) және акциздерсіз бағасын көрсетіңіз, өлшем бірлігі үшін теңгемен
Укажите цены на произведенную продукцию по каналам ее реализации и оказанные услуги без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) и акцизов, в тенге за единицу измерения

Өнімнің, қызметтің атауы Наименование продукции, услуги	**Өлшем бірлігі** Единица измерения	**Өнім (қызмет) коды**[1] Код продукции (услуги)	**Өкіл-тауар(қызмет)** Товар (услуга)-представитель		**«Эко» өнімінің белгісі**[2] Признак «Эко» продукции	**«Жаңа» өнім белгісі**[3] Признак «новой» продукции	**Есепті айдағы баға** Цена отчетного месяца		
			р/с № № п/п	**Сипаттамасы (таңбасы, сорты, құрамы, өлшенген орамасы, тұтынушы типі, басқа қасиеттері)** Характеристика (марка, сорт, состав, расфасовка, тип потребителя, другие свойства)			**ішкі нарыққа** на внутренний рынок	**Экспортқа** на экспорт	**ел коды**[4] код страны
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4	5

[1]А, Б, В бағандары респонденттерге статистика органдарымен ұсынылатын Өнеркәсіп өнімдерінің тізбесіне сәйкес толтырылады.
Графы А, Б, В заполняются в соответствии с Перечнем промышленной продукции, предоставляемым респондентам органами статистики.
[2]Өндірілген өнім экологиялық таза өнім сәйкестігіне растауы бар болған жағдайда ғана 1-бағанда «1» коды көрсетіледі.
В графе 1 указывается код «1» только в случае, если произведенная продукция имеет подтверждение ее соответствия экологически чистой продукции.
[3]Өнім (қызмет) есепті айда байқауға енгізілген жағдайда ғана 2- бағанда «16» коды қойылады.
В графе 2 указывается код «16» только в случае, если продукция (услуга) подключена к наблюдению в отчетном месяце, кроме января отчетного года.
[4]Мұнда және бұдан әрі ел коды респонденттерге статистика органдарымен ұсынылатын «Елдердің атауы және олардың аумақтық бірліктерін белгілеуге арналған кодтар» жіктеуішіне сәйкес толтырылады.
Здесь и далее код страны проставляется в соответствии с Классификатором «Коды для обозначения наименований стран и их административно-территориальных подразделений», предоставляемым респондентам органами статистики.

2.1 Бөлім 2-бөлімде көрсетілген өнім, қызмет түрлері бойынша толтырылады және есепті жылдың қаңтар айында ғана тапсырылады Өндірілген өнімге өткізу арналары бойынша және көрсетілген қызметке ҚҚС-сіз және акциздерсіз бағасын көрсетіңіз, өлшем бірлігі үшін теңгемен
Раздел заполняется по продукции, услугам, указанным в разделе 2, и представляется только в январе отчетного года Укажите цены на произведенную продукцию по каналам ее реализации и оказанные услуги без НДС и акцизов, в тенге за единицу измерения

2-бөлімдегі өнім (қызмет) коды Код продукции (услуги) раздела 2	**2-бөлімдегі өкіл-тауардың (қызметтің) № р/с** № п/п товара (услуги) – представителя раздела 2	**Соңғы өткізу айының бағасы** Цена месяца последней реализации		
		ішкі нарыққа на внутренний рынок	**экспортқа** на экспорт	**ел коды** код страны
В	Г	1	2	3

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________
Телефоны ____________________
Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________________
Орындаушы
Исполнитель ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — телефоны ____________
Басшы
Руководитель ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — **қолы** подпись
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — **қолы** подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 24
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет предприятия-производителя о ценах на промышленную продукцию и услуги производственного характера» (код 1031101, индекс 1-ЦП, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет предприятия-производителя о ценах на промышленную продукцию и услуги производственного характера» (код 1031101, индекс 1-ЦП, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет предприятия-производителя о ценах на промышленную продукцию и услуги производственного характера» (код 1031101, индекс 1-ЦП, периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) цена производителя – цена единицы реализуемой продукции в момент ее выхода из «ворот предприятия" без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, торговой и сбытовой наценки, транспортных и других расходов, связанных с движением продукции от производителя к покупателю;

2) канал реализации – направление сбыта продукции, через которое осуществляется регулярная реализация существенных объемов произведенного вида продукции (товара-представителя), отобранного для наблюдения;

3) товар (услуга)-представитель – определенный вид товара в товарной группе, который отличается незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (услуг) и однородны по своему потребительскому назначению;

4) характеристика товара (услуги)-представителя – отличительные свойства, спецификации для идентификации отдельного товара (услуги), отбираемого для регистрации цены.

3. В разделе 1 указывается территория (область, город, район, населенный пункт) фактического производства промышленной продукции (независимо от места регистрации предприятия).

4. В разделе 2 на основе записей, отраженных в регистрах бухгалтерского учета, и анализа хозяйственной деятельности предприятия для регистрации цен определяются конкретные виды продукции и услуг (товары-представители) по каналам поставок (внутренний рынок, экспорт), условиям продажи (объем поставок продукции, условия оплаты, вид товарного рынка и другие) и типам потребителей, производство и реализация которых планируется в течение отчетного года.

Для представительности вида продукции, услуги по нему отбирается не менее 3-5 товаров (услуг)-представителей. Для сопоставимости ценовой информации во времени ежемесячная смена разновидности продукции и услуги, страны назначения, типа потребителя, условий продаж недопустима.

По отобранному товару-представителю определяется его характеристика (марка, сорт, состав, расфасовка, тип потребителя, другие свойства), по отобранной услуге-представителю – конкретный вид услуги. Товары (услуги)-представители со своей характеристикой нумеруются порядковыми номерами. Характеристика и нумерация товаров (услуг)-представителей остается неизменной в течение отчетного года.

5. В графах А, Б, В указываются наименование, единица измерения и код продукции и услуги в соответствии с Перечнем видов продукции и услуг, отобранных для ценового наблюдения и разработанным на основе Статистического классификатора промышленной продукции (далее – Перечень промышленной продукции).

В графе Г указывается номер товара (услуги)-представителя, по графе Д прописывается его характеристика. При существенном изменении характеристики, оказывающем влияние на уровень цены, товар (услуга)-представитель учитывается как «новый». Под «новым» в виде продукции (услуги) понимается товар (услуга)-представитель, который ранее не был отобран для ценового наблюдения, но производство которого уже осуществляется на предприятии, а также если его производство только началось. По «новому» товару (услуге)-представителю указывается характеристика и ему присваивается следующий за последним порядковый номер. «Новый» товар (услуга)-представитель записывается новой строкой и в графе 2 проставляется код 16 в соответствии со Справочником статусов товаров.

Для товаров-представителей, произведенных при помощи экологической чистой технологии и оборудования и прошедшей подтверждение соответствия экологически чистой продукции, в графе 1 указывается код 1 в соответствии со Справочником признаков первичных данных.

6. Цена на один и тот же вид отобранного товара (услуги)-представителя указывается по каналам её реализации – в графе 3 (внутри страны), графе 4 (на экспорт) с указанием кода страны в графе 5 в соответствии с Классификатором кодов для обозначения наименований стран и их административно-территориальных подразделений (далее – Классификатор стран).

Если продукция экспортируется в несколько стран, указывается цена по каждой стране экспорта отдельной строкой.

Перечень промышленной продукции и Классификатор стран предоставляются органами статистики.

7. Цены регистрируются на произведенную продукцию (услуги), реализованную в период с 17 числа предыдущего месяца по 15 число отчетного месяца.

Если в отчетный период по отобранному товару (услуге)-представителю, стране назначения и потребителю:

1) совершены несколько операций и при этом цены реализации по ним одинаковые, указывается цена реализации на дату наиболее близкую к сроку сдачи статистической формы.

2) совершены несколько операций и при этом цены реализации по ним разные, указывается цена реализации по наибольшей партии. При этом сначала наибольшая партия реализации определяется по продаже, проведенной в период с 1 по 15 число отчетного месяца, и только если в этот период не было реализации, указывается цена реализации наибольшей партии в период с 17 по 30(31) число предыдущего месяца.

8. При повышении цен в отчетном месяце на щебень, битумы нефтяные дорожные, портландцемент, прокаты из стали, стержни и прутки из стали, дизельное топливо, для подтверждения достоверности первичных статистических данных в органы статистики одновременно со статистической формой представляется дополнительная информация: договора, платежные требования, накладные, счет-фактуры и иные документы бухгалтерского учета.

При изменении цен на другие виды продукции (услуг) и существенной разнице в ценах аналогичной продукции (услуг) по запросу органов статистики, в соответствии с Правилами представления респондентами первичных статистических данных, в течение одного рабочего дня представляются подтверждающие документы.

9. Раздел 2.1 заполняется только в январе отчетного года. В графах В и Г проставляется код продукции и порядковый номер товара (услуги)-представителя по соответствующим товарам (услугам)-представителям, указанным в разделе 2. В графах 1, 2 указывается цена декабря предыдущего года либо месяца последней реализации в предыдущем году.

10. Регистрации не подлежат цены на продукцию, изготовленную предприятием по разовому заказу и бартерному обмену.

11. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 25
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 25-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1041101 Код статистической формы 1041101

Өңделмеген сүрек және соған байланысты қызметтердің бағасы туралы есеп
Отчет о ценах на древесину необработанную и связанные с ней услуги

1-ЦП (орман) 1-ЦП (лес)

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **ай** месяц ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші кодына сәйкес қызметінің негізгі және қосымша түрлері 02 – Орман шаруашылығы немесе ағаш дайындау болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным или вторичным видами деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 02 – Лесоводство и лесозаготовки.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің соңғы айының 23 күні.
Срок представления – 23 числа последнего месяца отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Орман шаруашылығы өнімдерін нақты өндіру аумағын көрсетіңіз – облыс, қала, аудан.
Укажите территорию фактического производства лесохозяйственной продукции – область, город, район.

☐

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (статистика органының қызметкерімен толтырылады).
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (заполняется работником органа статистики).

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. Ағаш тұқымдарының типі, ағаш түрлері, дінінің диаметрі бойынша кесілген ағаш материалдарына қосылған құн салығынсыз (бұдан әрі – ҚҚС) бағаны тығыз текше метрге теңгемен көрсетіңіз
Укажите цены на круглые лесоматериалы по типу древесной породы, видам деревьев, диаметру ствола без учета налога на добавленную стоимость (далее – без НДС), в тенге за плотный кубический метр

Атауы Наименование	**Коды** Код	**Тауар сипаттамасы** Характеристика товара		**Есепті тоқсанның бағасы** Цена отчетного квартала			**Соңғы өткізу тоқсанының бағасы**[1] Цена квартала последней реализации		
		р/с № № п/п	**франко түрі, сорты, партия көлемі, төлем шарты және басқалар** вид франко, сорт, объем партии, условие оплаты и другое	**ірі (25 см және одан жоғары)** крупные (25 см и более)	**орташа** средние (13–24 см)	**Ұсақ** мелкие (3–12 см)	**ірі (25 см және одан жоғары)** крупные (25 см и более)	**орташа** средние (13–24 см)	**Ұсақ** мелкие (3–12 см)
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6
Қылқан жапырақ тұқымдыларды аралау үшін кесілген ағаш материалдары Лесоматериалы круглые для распиловки хвойных пород	022011100	x	x	x	x	x	x	x	x
Қарағай Сосна									
Самырсын Пихта	02								
Балқарағай Лиственница	03								
Қылқан жапырақ тұқымдыларды аршуға және сүргілеуге арналған кесілген ағаш материалдары Лесоматериалы круглые для лущения и строгания хвойных пород	022011200	x	x	x	x	x	x	x	x
Қарағай Сосна	01								
Самырсын Пихта	02								
Балқарағай Лиственница	03								
Қылқан жапырақ тұқымдылардың қайта өңдеуге пайдаланылатын кесілген ағаш материалдары Лесоматериалы круглые, используемые для переработки хвойных пород	022011300	x	x	x	x	x	x	x	x
Қарағай Сосна	01								
Самырсын Пихта	02								
Балқарағай Лиственница	03								
Жапырақ тұқымдыларды, тропикалық тұқымдылардан басқа аралау үшін кесілген ағаш материалдары Лесоматериалы круглые для распиловки лиственных пород, кроме тропических пород	022012100	x	x	x	x	x	x	x	x
Қайың Береза	04								
Көктерек Осина	05								
Терек Тополь	06								
Жапырақ тұқымдылардың, тропикалық тұқымдылардан басқа аршуға және сүргілеуге арналған кесілген ағаш материалдары Лесоматериалы круглые для лущения и строгания лиственных пород, кроме тропических пород	022012200	x	x	x	x	x	x	x	x
Қайың Береза	04								
Көктерек Осина	05								
Терек Тополь	06								
Жапырақ тұқымдылардың, тропикалық тұқымдылардан басқа қайта өңдеуге пайдаланылатын кесілген ағаш материалдары Лесоматериалы круглые, используемые для переработки лиственных пород, кроме тропических пород	022012400	x	x	x	x	x	x	x	x
Қайың Береза	04								
Көктерек Осина	05								
Терек Тополь	06								

[1]Мұнда және бұдан әрі есепті жылдың бірінші тоқсанында ғана толтырылады
Здесь и далее: заполняется только в первом квартале отчетного года

3. Ағаш тұқымдарының типі, ағаш түрлері, ағаш отынының пішімі бойынша ағаш отынына ҚҚС-сыз бағаны тығыз текше метріне теңгемен көрсетіңіз
Укажите цены на древесное топливо по типу древесной породы, видам деревьев, формы древесного топлива без НДС, в тенге за плотный кубический метр

Атауы Наименование	**Коды** Код	**Тауар сипаттамасы** Характеристика товара		**Есепті тоқсанның бағасы** Цена отчетного квартала			**Соңғы өткізу тоқсанының бағасы**[1] Цена квартала последней реализации		
		р/с № № п/п	**франко түрі, партия көлемі, төлем шарты және басқалар** вид франко, объем партии, условие оплаты и другое	**метрлік** метражные	**кесінділер** чурки	**бұталған** колотые	**метрлік** метражные	**кесінділер** чурки	**бұталған** колотые
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6
Жасыл орман Зеленый лес	1	x	x	x	x	x	x	x	x
Қарағай Сосна	01								
Самырсын Пихта	02								
Балқарағай Лиственница	03								
Қайың Береза	04								
Көктерек Осина	05								
Терек Тополь	06								
Шырша Ель	07								
Емен Дуб	08								
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09								
Өртендер Погорельник	2	x	x	x	x	x	x	x	x
Қарағай Сосна	01								
Самырсын Пихта	02								
Балқарағай Лиственница	03								
Қайың Береза	04								
Көктерек Осина	05								
Терек Тополь	06								
Шырша Ель	07								
Емен Дуб	08								
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09								
Сексеуіл Саксаул	10								
Қуағаш Сухостой	3	x	x	x	x	x	x	x	x
Қарағай Сосна	01								
Самырсын Пихта	02								
Балқарағай Лиственница	03								
Қайың Береза	04								
Көктерек Осина	05								
Терек Тополь	06								
Шырша Ель	07								
Емен Дуб	08								
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09								
Сексеуіл Саксаул	10								

4. Екпелерді, көшеттерді өсіру бойынша қызметтерге ҚҚС-сыз бағаны бір данасына теңгемен көрсетіңіз
Укажите цены за услуги по выращиванию сеянцев, саженцев без НДС, в тенге за штуку

Атауы Наименование	**Коды** Код	**Қызмет сипаттамасы** Характеристика услуги			**Есепті тоқсанның бағасы** Цена отчетного квартала		**Соңғы өткізу тоқсанының бағасы**[1] Цена квартала последней реализации	
		р/с № № п/п	**ұзындығы, м** высота, м	**жасы, жыл** возраст, лет	**тамыр жүйесі кесекпен** корневая система с комом	**тамыр жүйесінің күйі кесексіз** корневая система без кома	**тамыр жүйесі кесекпен** корневая система с комом	**тамыр жүйесінің күйі кесексіз** корневая система без кома
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4
Ағаш және бұта тұқымдылардың екпелері мен көшеттерін өсіру бойынша қызметтер Услуги по выращиванию сеянцев и саженцев древесных и кустарниковых пород	021020200	x	x	x	x	x	x	x
Қарағай Сосна	01							
Самырсын Пихта	02							

Балқарағай Лиственница	03							
Қайың Береза	04							
Көктерек Осина	05							
Терек Тополь	06							
Шырша Ель	07							
Емен Дуб	08							
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09							
Сексеуіл Саксаул	10							

5. Орман өсіру бойынша қызметтерге ҚҚС-сыз бағаны бір гектарына теңгемен көрсетіңіз

Укажите цены за услуги по выращиванию леса без НДС, в тенге за гектар

Атауы Наименование	**Коды** Код	**Қызмет сипаттамасы** Характеристика услуги: **р/с №** № п/п	**Қызмет сипаттамасы** Характеристика услуги: **көшеттерді отырғызу, қосымша отырғызу, басқа жерге қайта отырғызу, сирету және басқалар** посадка, подсадка, пересадка саженцев, прореживание и другое	**Есепті тоқсанның бағасы** Цена отчетного квартала	**Соңғы өткізу тоқсанының бағасы**[1] Цена квартала последней реализации
А	Б	В	Г	1	2
Орман өсіру бойынша қызметтер Услуги по выращиванию леса	024010110	x	x	x	x
Қарағай Сосна	01				
Самырсын Пихта	02				
Балқарағай Лиственница	03				
Қайың Береза	04				
Көктерек Осина	05				
Терек Тополь	06				
Шырша Ель	07				
Емен Дуб	08				
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09				
Сексеуіл Саксаул	10				

6. Орман шаруашылығы саласындағы қызметтерге ҚҚС-сыз бағаны бір гектарына теңгемен көрсетіңіз

Укажите цены за услуги в области лесоводства без НДС, в тенге за гектар

Атауы Наименование	**Коды** Код	**Қызмет сипаттамасы** Характеристика услуги: **р/с №** № п/п	**Қызмет сипаттамасы** Характеристика услуги: **қызметтің түрі** вид услуги	**Есепті тоқсанның бағасы** Цена отчетного квартала	**Соңғы өткізу тоқсанының бағасы**[1] Цена квартала последней реализации
А	Б	В	Г	1	2
Орман қорын қорғау және күзету бойынша қызметтер Услуги по охране и защите лесного фонда	024010170				
Өртке қарсы іс-шараларды ұйымдастыру, орман өрттерін болдырмау, оларды уақытында анықтау және жою бойынша қызметтер Услуги по противопожарному обустройству, предупреждению лесных пожаров, своевременному их обнаружению и ликвидации	024010180				
Орман шаруашылығын басқару бойынша қызметтер Услуги по управлению лесным хозяйством	024010191				
Орман шаруашылығы саласындағы өзге де қызметтер Услуги в области лесоводства прочие	024010199				

7. Орман шегінде сүйретіп тасу жұмыстарымен бірге бөренелерді тасымалдау бойынша қызметтерге ҚҚС-сыз бағаны тығыз текше метріне теңгемен көрсетіңіз

Укажите цены за услуги по транспортированию бревен, в сочетании с работами трелевочными преимущественно в пределах леса без НДС, в тенге за плотный кубический метр

Атауы Наименование	**Коды** Код	**Қызмет сипаттамасы** Характеристика услуги: **р/с №** № п/п	**Қызмет сипаттамасы**: **көлік түрі** вид транспорта	**Қызмет сипаттамасы**: **қашықтық, км** расстояние, км	**Есепті тоқсанның бағасы** Цена отчетного квартала	**Соңғы өткізу тоқсанының бағасы**[1] Цена квартала последней реализации
А	Б	В	Г	Д	1	2
Жоғарғы қоймаға дейін тасымалдау Транспортировка до верхнего склада	024010211					
Жоғарғы қоймадан төменгі қоймаға дейін тасымалдау Транспортировка от верхнего склада до нижнего	024010212					

8. Қызметтер мен ағаш түрлері бойынша ағаш дайындау саласындағы қызметтерге ҚҚС-сыз бағаны тығыз текше метріне теңгемен көрсетіңіз

Укажите цены за услуги в области лесозаготовок по видам услуг и деревьев без НДС, в тенге за плотный кубический метр

Атауы Наименование	**Коды** Код	**Есепті тоқсанның бағасы** Цена отчетного квартала	**Соңғы өткізу тоқсанының бағасы**[1] Цена квартала последней реализации
А	Б	1	2
Ағаш құлату Валка леса	024010220	x	x
Қарағай Сосна	01		
Самырсын Пихта	02		
Балқарағай Лиственница	03		
Қайың Береза	04		
Көктерек Осина	05		
Терек Тополь	06		
Шырша Ель	07		
Емен Дуб	08		
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09		
Сексеуіл Саксаул	10		
Орманды кесу Рубка леса	024010230	x	x
Қарағай Сосна	01		
Самырсын Пихта	02		
Балқарағай Лиственница	03		
Қайың Береза	04		
Көктерек Осина	05		
Терек Тополь	06		
Шырша Ель	07		
Емен Дуб	08		
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09		
Сексеуіл Саксаул	10		
Бұтақтарды шабу Обрубка сучьев	024010240	x	x
Қарағай Сосна	01		
Самырсын Пихта	02		
Балқарағай Лиственница	03		
Қайың Береза	04		
Көктерек Осина	05		
Терек Тополь	06		
Шырша Ель	07		
Емен Дуб	08		
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09		
Сексеуіл Саксаул	10		

9. Орман дайындау саласындағы өзге де қызметтерге ҚҚС-сыз бағаны бір данасына теңгемен көрсетіңіз

Укажите цены за услуги в области лесозаготовок прочие без НДС, в тенге за штуку

Атауы Наименование	**Коды** Код	**Қызметтің сипаттамасы (түрі)** Характеристика (вид) услуги	**Есепті тоқсанның бағасы** Цена отчетного квартала	**Соңғы өткізу тоқсанының бағасы**[1] Цена квартала последней реализации
А	Б	Г	1	2
Ағаш аралау Пилка деревьев	024010291	x	x	x
Қарағай Сосна	01			
Самырсын Пихта	02			
Балқарағай Лиственница	03			
Қайың Береза	04			
Көктерек Осина	05			
Терек Тополь	06			
Шырша Ель	07			
Емен Дуб	08			
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09			
Сексеуіл Саксаул	10			
Қабықтардан ағаштарды тазалау Очистка деревьев от коры	024010292	x	x	x
Қарағай Сосна	01			
Самырсын Пихта	02			
Балқарағай Лиственница	03			
Қайың Береза	04			
Көктерек Осина	05			
Терек Тополь	06			
Шырша Ель	07			
Емен Дуб	08			
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09			
Сексеуіл Саксаул	10			
Орман дайындау саласындағы өзге де қызметтер Услуги в области лесозаготовок прочие	024010299	x	x	x
Қарағай Сосна	01			
Самырсын Пихта	02			
Балқарағай Лиственница	03			
Қайың Береза	04			
Көктерек Осина	05			
Терек Тополь	06			
Шырша Ель	07			
Емен Дуб	08			
Ағаш түрлі тал Ива древовидная	09			
Сексеуіл Саксаул	10			

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________

Телефоны ____________________

Электрондық пошта мекенжайы Адрес электронной почты ____________________

Орындаушы Исполнитель ____________________ телефоны ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество

Басшы Руководитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда) Место для печати (при наличии)

Приложение 26
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на древесину необработанную и связанные с ней услуги» (код 1041101, индекс 1-ЦП (лес), периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на древесину необработанную и связанные с ней услуги» (код 1041101, индекс 1-ЦП (лес), периодичность квартальная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на древесину необработанную и связанные с ней услуги» (код 1041101, индекс 1-ЦП (лес), периодичность квартальная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) древесное топливо – лесоматериалы в виде коротких сортиментов с корой, расколотых бревен или поленьев, сучьев, вязанок хвороста, необработанных хлыстов, вьющихся стеблей, пней и корней деревьев;

2) лесоматериалы круглые – лесоматериалы в естественном состоянии срубленные, с обрубленными ветвями, а также с удаленным как наружным, так и внутренним слоем коры, или же только с удаленными выпуклостями;

3) лесоматериалы круглые для распиловки хвойных и лиственных пород, кроме тропических пород – лесоматериалы, включающие бревна, используемые для выработки пиломатериалов, шпал, сухотарной и заливной тары;

4) лесоматериалы круглые для лущения и строгания хвойных и лиственных пород, кроме тропических пород – лесоматериалы, включающие лесоматериалы для выработки лущеного и строганого шпона, фанеры;

5) лесоматериалы круглые, используемые для переработки хвойных и лиственных пород, кроме тропических пород – лесоматериалы, включающие долготье и стойку рудничную, лесоматериалы для строительства, столбов для линий связи электропередач, вспомогательных или временных построек различного назначения;

6) товар (услуга)-представитель – определенный вид товара в товарной группе, который отличается незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (услуг) и однородны по своему потребительскому назначению;

7) характеристика товара (услуги) – отличительные свойства, спецификации для идентификации товара (услуги)-представителя, отобранного для регистрации цены;

8) цена производителя – цена единицы реализуемой продукции в момент ее выхода из «ворот предприятия» без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, торговой и сбытовой наценки, транспортных и других расходов, связанных с движением продукции от производителя к покупателю.

3. В статистической форме указываются цены на товары (услуги)-представители, реализованные с 1 по 20-е число последнего месяца отчетного квартала. Если в установленный период отгрузка древесины не производилась, услуги не оказывались, регистрируются цены в других месяцах квартала.

4. В разделе 1 указывается территория (область, город, район) фактического производства лесохозяйственной продукции.

5. В разделах 2-7, 9 в графе «Характеристика товара», «Характеристика услуги» указываются отличительные свойства, спецификации товаров (услуг)-представителей. Отобранные для регистрации цен товары (услуги)-представители должны преобладать в объеме реализации вида продукции, который они представляют и, по возможности, иметь регулярный характер сделок. Товары (услуги)-представители со своей характеристикой нумеруются порядковыми номерами по графе В (№ п/п). Характеристика и нумерация товаров (услуг)-представителей остается неизменной в течение отчетного года.

6. В разделе 2 указываются цены на лесоматериалы круглые в зависимости от диаметра ствола дерева. Если цены реализации древесины не зависят от диаметра ствола, то их проставляют в графе «средние» на лесоматериалы среднего диаметра.

7. В разделе 3 указываются цены на топливо древесное в зависимости от его формы в виде: коротких сортиментов определенной длины (метражные), чурок, расколотых бревен или поленьев (колотые).

8. В разделе 4 указываются цены на услуги по выращиванию сеянцев и саженцев древесных и кустарниковых пород в зависимости от состояния корневой системы: корневая система с комом, корневая система без кома.

9. В разделах 5, 6, 7, 8 и 9 в соответствующих графах указываются конкретные виды оказанных услуг (работы), на которые регистрируются цены в области лесоводства и лесозаготовок.

10. В разделах 2, 3 регистрации не подлежат цены на товары, подлежащие бартерному обмену.

11. Во всех разделах в случае отсутствия цены реализации в отчетном квартале по какому-либо виду товара (услуги)-представителя в графе «цена отчетного квартала» проставляется ноль («0»).

12. Во всех разделах в первом квартале отчетного года графа «цена квартала последней реализации» заполняется в обязательном порядке. В графе указывается цена декабря предыдущего года, в случае ее отсутствия допустимо указать цену последней реализации в другие месяцы предыдущего года.

13. Представление данной формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

14. Арифметико-логический контроль:

1) в первом квартале отчетного года заполнение графы «цена квартала последней реализации» во всех разделах обязательно;

2) при указании цены отчетного квартала заполнение граф «Характеристика товара», «Характеристика услуги» обязательно.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 27
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 27-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1173101 Код статистической формы 1173101
1-ЦП(балық) 1-ЦП (рыба)

Балық аулау және акваөсіру өнімінің бағасы туралы есеп
Отчет о ценах на продукцию рыболовства и аквакультуры

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ] **тоқсан** квартал [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші кодына сәйкес қызметінің негізгі немесе қосымша түрі: 03 Балық аулау және акваөсіру болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, дара кәсіпкерлер және жануарлар дүниесін пайдалануға және балық шаруашылығын жүргізуге рұқсаты бар жеке тұлғалар тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, индивидуальные предприниматели с основным или вторичным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 03 – Рыболовство и аквакультура, а также физические лица при наличии разрешения на пользование животным миром и ведение рыбного хозяйства.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің соңғы айының 25 күні.
Срок представления – 25 числа последнего месяца отчетного периода.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

ЖСН коды код ИИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1. Балық шаруашылығы қызметтін нақты жүзеге асыру орнын көрсетіңіз (кәсіпорынның тіркелген жеріне қарамастан) – облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое место осуществления рыбохозяйственной деятельности (независимо от места регистрации предприятия) – область, город, район, населенный пункт

Аумақ коды Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес (статистика органының қызметкерлері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работниками органа статистики)

2. Есепті тоқсанның әр айдағы ауланған (өсірілген) тауарлық балықтың бағасын және оны өткізу арнасын тасымалдау, тиеу және түсіру бойынша шығыстарын қоса бірақ қосылған құн салығынсыз, тоннасына теңгемен көрсетіңіз

За каждый месяц отчетного квартала укажите цену на выловленную (выращенную) товарную рыбу по каналам ее реализации без учета налога на добавленную стоимость, но с учетом расходов по транспортировке, погрузке и разгрузке, в тенге за тонну

Өнімнің атауы Наименование продукции	**Өнімнің коды** Код продукции	**Өнімнің сипаттамасы (кодын көрсетіңіз БӨА**[1]**)** Характеристика продукции (указать код по СРРЫБ)	**Өткізу арнасы (кодын көрсетіңіз АШӨӨАА**[2]**)** Канал реализации (указать код по СКРСП)	**Есепті тоқсанның айындағы баға** Цена месяца отчетного квартала: I	II	III	**Соңғы айдың өткізген бағасы**[3] Цена месяца последней реализации
А	Б	В	Г	1	2	3	4
Балық өсіру фермаларында өсірілгеннен басқа жаңа ауланған немесе салқындатылған теңіз балығы Рыба свежая или охлажденная, морская, кроме выращенной на рыбоводческих фермах:	03.00.21	x	x	x	x	x	x
табиғи теңіз бахтағы форель морская, природная	03.00.21.111						
табиғи теңіз түйетабаны камбала морская, природная	03.00.21.221						
табиғи каспий-қара теңіз майшабағы сельдь каспийско-черноморская, природная	03.00.21.430						
табиғи теңіз алабұғасы окунь морской, природный	03.00.21.940						
табиғи теңіз шортаны щука морская, природная	03.00.21.950						
табиғи теңіз табан балығы лещ морской, природный	03.00.21.960						
табиғи минтай және күмісті сайда минтай и сайда серебристая, природные	03.00.21.970						
табиғи тікенді балық кефаль, природная	03.00.21.995						
Балық өсіру фермаларында өсірілгеннен басқа жаңа ауланған немесе салқындатылған тұщы су балығы Рыба свежая или охлажденная, пресноводная, кроме выращенной на рыбоводческих фермах	03.00.22	x	x	x	x	x	x
табиғи бекіре осетр, природный	03.00.22.110						
табиғи шоқыр севрюга, природная	03.00.22.120						
табиғи қортпа белуга, природная	03.00.22.130						
табиғи тұщы су бахтағы форель пресноводная, природная	03.00.22.210						
табиғи тұщы су албырт балығы лосось пресноводный, природный	03.00.22.220						
табиғи көкшұбар рипус, природный	03.00.22.228						
табиғи тұқы карп, природный	03.00.22.910						
табиғи торта плотва, природная	03.00.22.920						
табиғи қаракөз, тыран вобла, тарань, природные	03.00.22.930						
табиғи көксерке судак, природный	03.00.22.940						
табиғи жайын сом, природный	03.00.22.950						
табиғи табан балық лещ, природный	03.00.22.960						
табиғи шортан щука, природная	03.00.22.970						
табиғи сазан сазан, природный	03.00.22.980						
табиғи алабұға окунь, природный	03.00.22.991						
табиғи ақмарқа жерех, природный	03.00.22.992						
табиғи дөңмаңдай толстолобик, природный	03.00.22.993						
табиғи мөңке карась, природный	03.00.22.994						
Балық өсіру фермаларында өсірілген жаңа ауланған немесе салқындатылған теңіз балығы Рыба свежая или охлажденная, морская, выращенная на рыбоводческих фермах	03.00.23	x	x	x	x	x	x
теңіз бахтағы форель морская	03.00.23.111						
теңіз түйетабаны камбала морская	03.00.23.221						
каспий-қара теңіз майшабағы сельдь каспийско-черноморская	03.00.23.430						
теңіз алабұғасы окунь морской	03.00.23.940						
теңіз шортаны щука морская	03.00. 23.950						
теңіз табан балығы лещ морской	03.00.23.960						
минтай және күмісті сайда минтай и сайда серебристая	03.00.23.970						
тікенді балық кефаль	03.00.23.995						
Балық өсіру фермаларында өсірілген жаңа ауланған немесе салқындатылған тұщы су балығы Рыба свежая или охлажденная, пресноводная, выращенная на рыбоводческих фермах:	03.00.24	x	x	x	x	x	x
бекіре осетр	03.00.24.110						
шоқыр севрюга	03.00.24.120						
қортпа белуга	03.00.24.130						
тұщы су бахтағы форель пресноводная	03.00.24.210						
тұщы су албырт балығы лосось пресноводный	03.00.24.220						
көкшұбар рипус	03.00.24.228						
тұқы карп	03.00.24.910						
тұқы торта плотва	03.00.24.920						
қаракөз, тыран вобла, тарань	03.00.24.930						
көксерке судак	03.00.24.940						
жайын сом	03.00.24.950						
табан балық лещ	03.00.24.960						
шортан щука	03.00.24.970						
сазан сазан	03.00.24.980						
алабұға окунь	03.00.24.991						
ақмарқа жерех	03.00.24.992						
дөңмаңдай толстолобик	03.00.24.993						
мөңке карась	03.00.24.994						
табиғи тұщы су шаяндары раки пресноводные, природные	03.00.31.500						

[1]**Мұнда және бұдан әрі: осы статистикалық нысанды толтыру жөніндегі нұсқаулықта келтірілген БӨА – «Балық өлшемдерінің анықтамалығы».**
Здесь и далее: СРРЫБ – «Справочник размеров рыбы, приведенный в Инструкции по заполнению данной статистической формы
[2]**Мұнда және бұдан әрі: осы статистикалық нысанды толтыру жөніндегі нұсқаулықта келтірілген АШӨӨАА – «Ауыл шаруашылығы өнімдерін өткізу арналарының анықтамалығы».**
Здесь и далее: СКРСП - «Справочник каналов реализации сельскохозяйственной продукции», приведенный в Инструкции по заполнению данной статистической формы
[3]**Мұнда және бұдан әрі: бірінші тоқсан есебінде ғана толтырылады.**
Здесь и далее: ззаполняется только в отчете за первый квартал

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________

Телефоны ____________________

Электрондық пошта мекенжайы Адрес электронной почты ____________________

Орындаушы Исполнитель ____________________ телефоны ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество

Басшы Руководитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда) Место для печати (при наличии)

Приложение 28
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на продукцию рыболовства и аквакультуры», (код 1173101, индекс 1-ЦП (рыба), периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на продукцию рыболовства и аквакультуры», (код 1173101, индекс 1-ЦП (рыба), периодичность квартальная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на продукцию и услуги рыболовства и аквакультуры» (код 1173101, индекс 1-ЦП (рыба), периодичность квартальная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) аквакультура – искусственное воспроизводство и культивирование рыбных ресурсов и других водных животных;

2) рыболовство – лов рыбных ресурсов и других водных животных;

3) цена – количество денежных единиц, уплаченных за конкретный вид продукции, для которых четко определены качество, условия продажи и период времени;

4) рыба обработанная – рыбная продукция, подверженная первичной обработке как жаброванние (удаление жабер и частично внутренностей), обрезка (удаление плавников, хвоста, головной части) и потрошение (полное удаление внутренностей);

5) рыба необработанная – рыбная продукция, не подверженная никакой обработке;

6) канал реализации – направление сбыта продукции, через которое осуществляется регулярная реализация существенных объемов произведенной продукции, отобранной для наблюдения;

7) товарная рыба – любая рыба, выловленная и (или) выращенная (выведенная) в контролируемых или частично контролируемых условиях, реализуемая в качестве пищевого продукта.

3. В разделе 1 указывается место (область, город, район, населенный пункт) фактического осуществления рыбохозяйственной деятельности независимо от места регистрации предприятия.

4. В разделе 2 в графе В «Характеристика продукции» указывается код торгового сорта товарной рыбы согласно «Справочнику размеров рыбы» (СРРЫБ):

код 1 – крупная;
код 2 – средняя;
код 3 – мелкая;
код 4 – без сортировки.

5. В графе Г указывается код канала реализации на один и тот же вид продукции согласно «Справочнику каналов реализации сельскохозяйственной продукции» (СКРСП):

код 2 – перерабатывающим предприятиям;
код 3.1 – на рынках;
код 3.2 – в магазинах, ларьках, палатках расположенных на территории предприятия;
код 3.3 – непосредственно предприятием населению;
код 4 – на экспорт;
код 5 – на переработку в самом предприятии;
код 6 – иное.

6. В графах 1, 2, 3 указываются цены на рыбохозяйственную продукцию, реализованную в каждом месяце отчетного квартала. В случае отсутствия реализации продукции в графах 1, 2, 3 проставляется цифра «0» (нет реализации).

7. В отчете за первый квартал заполняется графа 4, где проставляется последняя цена за месяц, в котором была реализация продукции в предыдущем году. Графа 4 заполняется независимо от того, была ли реализация продукции в первом квартале.

8. Допускается при отсутствии реализации свежей и охлажденной рыбы указывать цену реализации мороженной рыбы, хранящейся в рыбохозяйстве.

9. Цена указывается с точностью до целых чисел.

Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

10. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на Интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz.

11. Арифметико-логический контроль:

если заполнены графы 1 или 2 или 3 или 4, то графы В и Г тоже заполняются.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 29
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 29-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1001101 Код статистической формы 1001101
1-ЦСМ

Сатып алынған құрылыс материалдарының, бөлшектер мен конструкциялардың бағасы туралы есеп
Отчет о ценах на приобретенные строительные материалы, детали и конструкции

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ] **ай** месяц [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші кодына сәйкес қызметінің негізгі немесе қосалқы түрі 41-43 болып табылатын заңды тұлғалар мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным или вторичным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 41-43.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 күні.
Срок представления – 20 числа отчетного периода.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1. Құрылыстағы қызметтің нақты жүзеге асырылатын орнын көрсетіңіз (кәсіпорынның тіркелген жеріне қарамастан) – облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое место осуществления строительной деятельности (независимо от места регистрации предприятия) – область, город, район, населенный пункт

Аумақ коды Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес (статистика органының қызметкерімен толтырылады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (заполняется работниками органа статистики)

2. Қосылған құн салығын және басқа шығыстарды қоса алғандағы құрылыс материалдарын сатып алу бағасын өлшем бірлігіне теңгемен көрсетіңіз

Укажите цены на приобретенные строительные материалы с учетом налога на добавленную стоимость и других расходов, в тенге за единицу измерения

Өкіл-тауардың атауы Наименование товара-представителя	**БҮҚӨА**[1]**) бойынша коды** Код по СВМСП	**Өлшем бірлігі** Единица измерения	**Есепті айдағы баға** Цена в отчетном месяце	**Өткен айдағы баға**[2]**)** Цена в предыдущем месяце
А	Б	В	1	2

[1]**)Мұнда және бұдан әрі: Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің Интернет-ресурсында орналастырылған «Бағаларды байқау үшін құрылыс өндірісінде қолданылатын материалдар, бөлшектер және конструкциялар түрлерінің анықтамалығы».**
Здесь и далее: «Справочник видов материалов, деталей и конструкций, применяемых в строительном производстве, для наблюдения за ценами», размещенный на Интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике.
[2]**)Мұнда және бұдан әрі: есепті жылдағы қаңтарда ғана толтырылады.**
Здесь и далее: заполняется только в январе отчетного года.

Өкіл-тауардың атауы Наименование товара-представителя	**БҮҚӨА бойынша коды** Код по СВМСП	**Өлшем бірлігі** Единица измерения	**Есепті айдағы баға** Цена в отчетном месяце	**Өткен айдағы баға** Цена в предыдущем месяце
А	Б	В	1	2

Қажет болған жағдайда қосымша беттерде жалғастырыңыз
При необходимости продолжить на дополнительных листах

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________

Телефоны ____________________

Электрондық пошта мекенжайы Адрес электронной почты ____________________

Орындаушы Исполнитель ____________________ телефоны ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество

Басшы Руководитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда) Место для печати (при наличии)

Приложение 30
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенные строительные материалы, детали и конструкции» (код 1001101, индекс 1-ЦСМ, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенные строительные материалы, детали и конструкции» (код 1001101, индекс 1-ЦСМ, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенные строительные материалы, детали и конструкции» (код 1001101, индекс 1-ЦСМ, периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) товар-представитель – совокупность определенных видов товара (продукции) в товарной группе, которые отличаются друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (продукции) и однородны по своему назначению;

2) цена – количество денежных единиц, уплаченных за конкретный вид товара, продукции или услуги, для которых четко определены качество, условия продажи и период времени.

3. В разделе 1 указывается место (область, город, район) фактического осуществления строительной деятельности независимо от места регистрации предприятия.

4. В разделе 2 наблюдение за ценами ведется по конкретным разновидностям строительных материалов, преобладающим в общем объеме использования в строительном производстве с неизменными в течение отчетного года технологическими характеристиками и приобретаемым у одних и тех же поставщиков.

Отбираются разновидности строительного материала и поставщики, по которым совершаются регулярные операции по приобретению, с тем, чтобы представлять в органы статистики сопоставимую во времени ценовую информацию. Изменять ежемесячно разновидность отобранного для определения цены строительного материала и его поставщика не допустимо.

Фиксируется фактическая цена покупки конкретного строительного материала-представителя в период с 21 числа предыдущего месяца по 19 число отчетного месяца. Она включает все расходы по его приобретению (цену предприятий-производителей, расходы на транспортировку, снабженческо-сбытовые затраты и прочее), а также налог на добавленную стоимость.

Если в отчетный период по отобранному строительному материалу и отобранному поставщику:

1) *совершено несколько приобретений и их цены одинаковые* – указывается цена закупа на дату, наиболее близкую к сроку сдачи формы.

2) *совершено несколько приобретений и их цены различные* – указывается цена закупа наибольшей по объему партии приобретения. При этом сначала наибольшая партия приобретения определяется по закупам, проведенным в период с 1 по 19 число отчетного месяца, и только если в этот период не было приобретений, выбирается наибольшая партия в период с 20 по 30 (31) число предыдущего месяца.

3) *не было фактов приобретения у отобранного поставщика и в дальнейшем не планируется приобретать этот стройматериал у этого поставщика* – необходимо определить нового поставщика и отразить его цену в графе 1 «отчетная цена».

5. При повышении цен в отчетном месяце на щебень, битумы нефтяные дорожные, портландцемент, сталь листовую, горячекатаную арматурную сталь (катанка) класса A-III, респондент для подтверждения достоверности первичных статистических данных представляет одновременно со статистической формой в органы статистики дополнительную информацию: накладные, счет – фактуры, сертификаты соответствия и протоколы испытаний.

На другие виды строительных материалов при изменении цен и существенной разнице в ценах по запросу органов статистики представляются в течение одного рабочего дня подтверждающие документы в соответствии с Правилами представления респондентами первичных статистических данных.

6. В графах А, Б, В указываются наименование, код товара-представителя, единица измерения согласно «Справочнику видов материалов, деталей и конструкций, применяемых в строительном производстве, для наблюдения за ценами» (далее – Справочник), размещенному на Интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Интернет-ресурс) (www.stat.gov.kz).

7. Если отобранный материал закупался респондентом по другой единице измерения (например, щебень – тонна, кирпич – тысячи условных штук, трубы – метр), то фактическая цена приобретения пересчитывается на единицу измерения, установленную в Справочнике.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на Интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

9. Арифметико-логический контроль:

если заполнена графа 1, то заполняются графы А, Б, В.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 31
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 31-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0981101 Код статистической формы 0981101
1-ЦСХ

Өткізілген ауылшаруашылық өнімінің және ауылшаруашылық құралымдарына арналған қызметтердің бағасы туралы есеп
Отчет о ценах на реализованную сельскохозяйственную продукцию и услуги для сельскохозяйственных формирований

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ] **ай** месяц [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің – коды 01 негізгі немесе қосалқы экономикалық қызмет түрлері «Өсімдік және мал шаруашылығы, аңшылық және осы салаларда қызметтер ұсыну» болып табылатын сондай-ақ: коды 01.6 – «Ауылшаруашылық дақылдарын өсіру және мал басын көбейту саласындағы қызметтің қосалқы түрлері», коды 75.0 – «Ветеринарлық қызмет», коды 77.1 – «Автокөлікті жалға алу және жалға беру» қызмет түрлерімен ауылшаруашылық құралымдары үшін қызмет көрсететін заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, шаруа немесе фермер қожалықтары тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, крестьянские или фермерские хозяйства с основным или вторичным видом деятельности согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности: 01 – «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях», а также предоставляющие услуги для сельхозформирований с видами деятельности: код 01.6 – «Вспомогательные виды деятельности в области выращивания сельскохозяйственных культур и разведения животных», код 75.0 – «Ветеринарная деятельность», код 77.1 – «Аренда и сдача в аренду автотранспорта».

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 16 күні.
Срок представления – 16 числа отчетного периода.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

ЖСН коды код ИИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1. Ауылшаруашылық өнімін нақты өндіретін аумақты көрсетіңіз (кәсіпорынның тіркелген жеріне қарамастан) – облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите территорию фактического производства сельхозпродукции (независимо от места регистрации предприятия) – область, город, район, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистика органының қызметкері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики)

2. Өткізу арналары бойынша ауыл шаруашылығы өнімдерінің бағасын тоннасына теңгемен, қосылған құн салығынсыз және тасымалдау, тиеу және түсіру бойынша шығыстарды есепке алусыз көрсетіңіз

Укажите цены на продукцию сельского хозяйства по каналам ее реализации, в тенге за тонну, без учета налога на добавленную стоимость и расходов по транспортировке, погрузке и разгрузке

Өнімдер атауы Наименование продукции	**Өнімдер коды** Код продукции	**АШӨӨАА**[1]**) кодына сәйкес өткізу арнасы** Канал реализации согласно кода СКРСП	**Баға** Цена: **есепті айдағы** отчетного месяца	**Баға** Цена: **соңғы өткізген айдағы**[2]**)** месяца последней реализации
А	**Б**	**В**	**1**	**2**
Қатты бидай Пшеница твердая	01.11.11	x	x	x
I класс	2			
II класс	3			
III класс	5			
IV класс	7			
V класс құрама жем және жем қоспаларына арналған V класс для комбикормов и кормовых смесей	9			
Қатты бидайдан басқа, бидай Пшеница, кроме пшеницы твердой	01.11.12	x	x	x
жоғары класс высший класс	1			
I класс	2			
II класс	3			
III класс	5			
IV класс	7			
V класс құрама жем және жем қоспаларына арналған V класс для комбикормов и кормовых смесей	9			
Жүгері (маис) Кукуруза (маис)	01.11.20	x	x	x
I класс	2			
II класс	3			
III класс құрама жем және жем қоспаларына арналған III класс для комбикормов и кормовых смесей	6			
Арпа Ячмень	01.11.31	x	x	x
I класс	2			
II класс құрама жем және жем қоспаларына арналған II класс для комбикормов и кормовых смесей	4			
Қара бидай Рожь	01.11.32	x	x	x
I класс	2			
II класс	3			
III класс	5			
IV класс құрама жем және жем қоспаларына арналған IV класс для комбикормов и кормовых смесей	8			
Сұлы Овес	01.11.33.000	x	x	x
I класс	2			
II класс	3			
III класс	5			
IV класс құрама жем және жем қоспаларына арналған IV класс для комбикормов и кормовых смесей	8			
Тары Просо	01.11.42.000	x	x	x
I класс	2			
II класс	3			

► стр. 24

Окончание. Начало на 19–23-й стр.

III класс құрама жем және жем қоспаларына арналған III класс для комбикормов и кормовых смесей	6			
Қарақұмық Гречиха	01.11.49.100	x	x	x
I класс	2			
II класс	3			
III класс	5			
Кептірілген асбұршақ Горох, сушенный	01.11.75.000			
Соя бұршақтар Бобы соевые	01.11.81.000			
Шашақты зығырдың тұқымдары Семена льна-кудряша	01.11.91.200			
Рапс тұқымдары Семена рапса	01.11.93.100			
Күнбағыс тұқымдары Семена подсолнечника	01.11.95.000			
Мақсары тұқымдары Семена сафлора	01.11.99.100			
Ақталмаған күріш Рис, необрушенный	01.12.10.000	x	x	x
жоғары класс высший класс	1			
I класс	2			
II класс	3			
III класс	5			
Қауданды қырыққабат Капуста кочанная	01.13.12.100			
Қарбыз Арбузы	01.13.21.000			
Қауын Дыни	01.13.29.100			
Ашық жерде өсірілген қияр Огурцы открытого грунта	01.13.32.100			
Жабық жерде өсірілген қияр Огурцы закрытого грунта	01.13.32.200			
Ашық жерде өсірілген қызанақ Помидоры открытого грунта	01.13.34.100			
Жабық жерде өсірілген қызанақ Помидоры закрытого грунта	01.13.34.200			
Асханалық сәбіз Морковь столовая	01.13.41.100			
Басты пияз Лук репчатый	01.13.43.100			
Асханалық қызылша Свекла столовая	01.13.49.300			
Ерте піскен және орта-ша-ерте піскен картоптың тұқымдық түйнегі Клубни картофеля раннеспелого и среднераннего	01.13.51.100			
Орташа-піскен, орташа-кеш және кеш піскен картоптың тұқымдық түйнегі Клубни картофеля среднеспелого, среднепозднего и позднеспелого	01.13.51.200			
Қант қызылшасы Свекла сахарная	01.13.71.000			
Ферменттелмеген темекі-шикізат Табак-сырье неферментированное	01.15.10.110			
Ферменттелген сигаралық темекі-шикізат Табак-сырье сигарное неферментированное	01.15.10.120			
Дәндерінен тазартылан немесе тазартылмаған мақта Хлопок очищенный или неочищенный от семян	01.16.11	x	x	x
1 сұрыпты дәндерінен тазартылан немесе тазартылмаған мақта хлопок очищенный или не очищенный от семян 1 сорта	01.16.11.100			
2 сұрыпты дәндерінен тазартылан немесе тазартылмаған мақта хлопок очищенный или не очищенный от семян 2 сорта	01.16.11.200			
3 сұрыпты дәндерінен тазартылан немесе тазартылмаған мақта хлопок очищенный или не очищенный от семян 3 сорта	01.16.11.300			
4 сұрыпты дәндерінен тазартылан немесе тазартылмаған мақта хлопок очищенный или не очищенный от семян 4 сорта	01.16.11.400			
Кесіп алынған раушан гүлдер (мың дана) Розы срезанные(тысяч штук)	01.19.21.111			
Кесіп алынған қалампырлар (мың дана) Гвоздики срезанные (тысяч штук)	01.19.21.112			
Кесіп алынған хризантемалар (мың дана) Хризантемы срезанные (тысяч штук)	01.19.21.113			
Жаңа піскен жүзім Виноград свежий	01.21.1			
Алма Яблоки	01.24.10.000			
Алмұрт Груши	01.24.21.000			
Өрік Абрикосы	01.24.23.000			
Шие Вишня	01.24.24.000			
Шабдалы Персики	01.24.25.000			
Қара өрік Сливы	01.24.27.000			
Таңқурай Малина	01.25.12.000			
Бүлдірген (құлпынай) Земляника (клубника)	01.25.13.000			
Қарақат Смородина	01.25.19.200			
Сүтті табынның ересек ірі қара малы, тірі Скот крупный рогатый взрослый молочного стада, живой	01.41.10.100	x	x	x
қоңдылығы орташадан жоғары выше средней упитанности	1			
қоңдылығы орташа средней упитанности	2			
қоңдылығы орташадан төмен ниже средней упитанности	3			
Сүтті табынның ірі қара малдарының төлдері, тірі Молодняк скота крупного рогатого молочного стада, живой	01.41.10.200			
Сүтті табынның 1 жасқа дейінгі бұзаулары, тірі Телята до 1 года молочного стада, живые	01.41.10.300			
Сиырдың шикі сүті Молоко сырое коровье	01.41.20.100	x	x	x
майлылығы 2,2% 2,2% жирности	12			
майлылығы 2,5% 2,5% жирности	15			
майлылығы 3,0% 3,0% жирности	17			
майлылығы 3,2% 3,2% жирности	18			
майлылығы 3,5% 3,5% жирности	19			
майлылығы 4,0% 4,0% жирности	20			
майлылығы 4,2% 4,2% жирности	21			
Етті табынның ересек ірі қара малы, тірі Скот крупный рогатый взрослый мясного стада, живой	01.42.11.100	x	x	x
қоңдылығы орташадан жоғары выше средней упитанности	1			
қоңдылығы орташа средней упитанности	2			
қоңдылығы орташадан төмен ниже средней упитанности	3			
Етті табынның ірі қара малдарының төлдері, тірі Молодняк скота крупного рогатого мясного стада, живой	01.42.11.200			
Етті табынның 1 жасқа дейінгі бұзаулары, тірі Телята до 1 года мясного стада, живые	01.42.12.100			
Жылқылар және өзге де жылқы тектес жануарлар, тірі Лошади и животные семейства лошадиных, прочие, живые	01.43.10	x	x	x
қоңдылығы орташадан жоғары выше средней упитанности	1			
қоңдылығы орташа средней упитанности	2			
қоңдылығы орташадан төмен ниже средней упитанности	3			
3 жасқа дейінгі жылқының төлдері, тірі Молодняк лошадей до 3 лет, живой	01.43.10.200			
Түйелер және түйе тәрізділер, тірі Верблюды и верблюдовые, живые	01.44.10	x	x	x
қоңдылығы орташадан жоғары выше средней упитанности	1			
қоңдылығы орташа средней упитанности	2			
қоңдылығы орташадан төмен ниже средней упитанности	3			
Тірі қойлар Овцы живые	01.45.11	x	x	x
қоңдылығы орташадан жоғары выше средней упитанности	1			
қоңдылығы орташа средней упитанности	2			
қоңдылығы орташадан төмен ниже средней упитанности	3			
Қой төлдері, тірі Молодняк овец, живой	01.45.11.200			
Тірі қойдан қырқылған жүн, жуылмаған (тобымен жуылғанды қоса алғанда) Шерсть стриженная с овцы живой, немытая (включая промытую руном)	01.45.30.100	x	x	x
биязы тонкая	01.45.30.110			
биязылау полутонкая	01.45.30.120			
жартылай қылшықты полугрубая	01.45.30.130			
қылшықты (қаракөл және елтірілі қойлардан басқа) грубая (кроме овец каракульских и смушковых)	01.45.30.140			
қаракөл және елтірілі қойлардың қылшықты жүні грубая овец каракульских и смушковых	01.45.30.150			
Тірі шошқалар Свиньи, живые	01.46.10	x	x	x
негізгі табындағы шошқалар свиньи основного стада	01.46.10.100			
2 айға дейінгі торайлар поросята до 2 месяцев	01.46.10.210			
2 айдан 4 айға дейінгі торайлар поросята от 2 до 4 месяцев	01.46.10.220			
Тірі үй құсы[3] Домашняя птица, живая	01.47.1	x	x	x
тірі тауықтар[3] куры, живые	01.47.11			
тірі күрке тауықтар[3] индюки, живые	01.47.12			
тірі қаздар[3] гуси, живые	01.47.13			
тірі үйректер мен мысыр тауықтары[3] утки и цесарки, живые	01.47.14			
Тауықтың қабығындағы жұмыртқасы, жаңа жиналып алынған (мың дана) Яйца куриные в скорлупе, свежие (тысяч штук)	01.47.21	x	x	x
АЖ – жоғарғы санат СВ – высшая категория	1			
АІ – іріктелген жұмыртқа СО – отборное яйцо	2			
А1 – бірінші санат С1 – первая категория	3			
А2 – екінші санат С2 – вторая категория	4			
А3 – үшінші санат С3 – третья категория	5			
Таза бал Мед натуральный	01.49.21.000			
Биенің шикі сүті Молоко сырое кобылье	01.49.22.100			
Түйенің шикі сүті Молоко сырое верблюжье	01.49.22.200			
Түйе жүні Шерсть верблюжья	01.49.28.200			
Елтірі Смушка	01.49.32.300	x	x	x
жоғары санат высшая категория	1			
орташа санат средняя категория	2			
төмен санат низкая категория	3			

[1]**Мұнда және бұдан әрі: осы статистикалық нысанды толтыру бойынша нұсқаулықта келтірілген «Ауылшаруашылық өнімдерін өткізу арналарының анықтамалығы» (АШӨӨАА)**

Здесь и далее: «Справочник каналов реализации сельскохозяйственной продукции» (СКРСП), приведенный в инструкции по заполнению данной статистической формы

[2]**Мұнда және бұдан әрі: есепті жылдың қаңтар айында ғана толтырылады**

Здесь и далее: заполняется только в январе отчетного года

[3]**Баға сойыс салмағында көрсетіледі**

Указывается цена в убойном весе

3. Өткен айда (1-31 күндері) өткізілген өсімдік шаруашылығы өнімдерінің құнын қосылған құн салығынсыз, мың теңгемен көрсетіңіз

Укажите стоимость реализованной продукции растениеводства без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий месяц (с 1 по 31 число), тысяч тенге

Өнімдер атауы Наименование продукции	**Өнімдер коды** Код продукции	**Өткізілген өнімдердің құны, мың теңге** Стоимость реализованной продукции, тысяч тенге
А	Б	1
Қарбыз Арбузы	01.13.21.000	
Қауын Дыни	01.13.29.100	
Ашық жерде өсірілген қияр Огурцы открытого грунта	01.13.32.100	
Жабық жерде өсірілген қияр Огурцы закрытого грунта	01.13.32.200	
Ашық жерде өсірілген қызанақ Помидоры открытого грунта	01.13.34.100	
Жабық жерде өсірілген қызанақ Помидоры закрытого грунта	01.13.34.200	
Қант қызылшасы Свекла сахарная	01.13.71.000	
Темекі Табак	01.15.10.100	
Дәндерінен тазартылан немесе тазартылмаған мақта Хлопок очищенный или неочищенный от семян	01.16.11	
Жаңа піскен жүзім Виноград свежий	01.21.1	
Алма Яблоки	01.24.10.000	
Алмұрт Груши	01.24.21.000	
Өрік Абрикосы	01.24.23.000	
Шие Вишня	01.24.24.000	
Шабдалы Персики	01.24.25.000	
Қара өрік Сливы	01.24.27.000	
Таңқурай Малина	01.25.12.000	
Бүлдірген (құлпынай) Земляника (клубника)	01.25.13.000	
Қарақат Смородина	01.25.19.200	

4. Қосылған құн салығымен агрохимиялық және мелиоративтік қызмет көрсету және сырт ұйымдар көрсеткен өзге де қызмет түрлері бойынша қызметтердің бағасын өлшем бірлігіне, теңгемен көрсетіңіз

Укажите цены за услуги по агрохимическому и мелиоративному обслуживанию и прочие услуги, оказанные сторонними организациями, с учетом налога на добавленную стоимость, в тенге за единицу измерения

Қызметтің түрлері Виды услуг	**Өлшем бірлігі** Единица измерения	**Қызметтің коды** Код услуги	**Баға** Цена: **есепті тоқсандағы** отчетного квартала	**соңғы сатып алған тоқсандағы**[4] квартала последнего приобретения
А	Б	В	1	2
Жаңадан игерілген жерлерді бастапқы өңдеу және игеру бойынша қызметтер Услуги по освоению и первичной обработке вновь освоенных земель	**га**	01.61.10.310		
Жерді суландыру бойынша қызметтер Услуги по орошению земель	**текше м** куб. м	01.61.10.330		
Өзге де агромелиоративтік қызметтер Услуги агромелиоративные прочие	**га**	01.61.10.390		
Ауылшаруашылық дақылдарын аурулардан және зиянкестерден қорғау бойынша қызметтер Услуги по защите сельскохозяйственных культур от болезней и вредителей	**га**	01.61.10.500		
Тыңайтқыштарды дайындау және енгізу бойынша қызметтер Услуги по подготовке и внесению удобрений	**га**	01.61.10.600		
Ауыл шаруашылығы машиналарын жалға беру бойынша қызметтер: Услуги по аренде машин сельского хозяйства:		77.31.10.100	x	x
ауыл және орман шаруашылығына арналған өзге де тракторлар тракторы для сельского и лесного хозяйства прочие	**га**	28.30.2		
астық жинайтын комбайндар комбайны зерноуборочные	**га**	28.30.59.100		
жүк автомобильдері автомобили грузовые	**тонна/км** тонн/км	29.10.4		
Ауыл шаруашылығы жабдықтарын жалға беру бойынша қызметтер Услуги по аренде оборудования сельского хозяйства	**айға** месяц	77.31.10.200		
Үй малына арналған ветеринарлық қызметтер Услуги ветеринарные для домашнего скота	**бас** голов	75.00.12		
Өзге де ветеринарлық қызметтер Услуги ветеринарные прочие	**бас** голов	75.00.19		

[4]**Есепті жылдың наурыз айында ғана толтырылады**

Заполняется только в марте отчетного года

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________

Телефоны ____________

Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________

Орындаушы
Исполнитель ____________ телефоны ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество

Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 32
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на реализованную сельскохозяйственную продукцию и услуги для сельскохозяйственных формирований», (код 0981101, индекс 1-ЦСХ, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на реализованную сельскохозяйственную продукцию и услуги для сельскохозяйственных формирований», (код 0981101, индекс 1-ЦСХ, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на реализованную сельскохозяйственную продукцию и услуги для сельскохозяйственных формирований» (код 0981101, индекс 1-ЦСХ, периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) товар-представитель – совокупность определенных товаров в товарной группе, которые отличаются между собой незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (услуг), и однородны по своему потребительскому назначению;

2) канал реализации – направление сбыта продукции, через которое осуществляется регулярная реализация существенных объемов произведенного подвида продукции (товара-представителя), отобранного для наблюдения.

3. В разделе 1 указывается место (область, город, район, населенный пункт) фактического осуществления сельскохозяйственной деятельности, независимо от места регистрации.

4. В разделе 2 в графе В указываются каналы реализации на один и тот же товар-представитель, остающиеся неизменными в течение отчетного года. Каналы реализации записываются согласно «Справочнику каналов реализации сельскохозяйственной продукции (СКРСП)»:

код 1 – заготовительным организациям;
код 2 – перерабатывающим предприятиям;
код 3.1 – на рынках;
код 3.2 – в магазинах, ларьках, палатках расположенных на территории предприятия;
код 3.3 – непосредственно предприятием населению;
код 4 – на экспорт;
код 6 – иное.

5. В графе 1 указываются цены на сельскохозяйственную продукцию, реализованную в период с 1 по 15 число отчетного периода. Если в установленный период реализация продукции не производилась, приводятся данные о ценах, по которым продукция была реализована в конце второй половины предшествующего месяца. В случае отсутствия реализации сельхозпродукции в графе 1 (цена отчетного месяца) проставляется цифра «0» (нет реализации).

В январе отчетного года заполняются графы 1, 2 и В по всем позициям, отобранным для наблюдения. В графе 2 (цена месяца последней реализации) проставляется цена за месяц, в котором была последняя реализация продукции в предыдущем году.

6. Отобранные для регистрации цен товары-представители и их характеристики остаются неизменными на протяжении всего отчетного периода.

7. Регистрации не подлежат цены на семенной и элитный материал, племенной скот и скот, проданный биофабрикам (биокомбинатам), суточный молодняк птицы, при обновлении поголовья основного стада, на подвиды сельскохозяйственной продукции, используемой как средства производства внутри хозяйства (например, молоко для кормления телят).

8. В разделе 3 указывается стоимость реализованной продукции растениеводства за предыдущий месяц (с 1 по 31 число).

9. Заполнение раздела 4 производится в последний месяц отчетного квартала (март, июнь, сентябрь, декабрь). Указываются цены на услуги, приобретенные сельхозформированиями, выполненные сторонними организациями или оказываемые самим сельхозпредприятием на сторону. Цены на приобретенные услуги регистрируются без учета стоимости материалов, использованных при их выполнении. Исключение составляют ветеринарные услуги, в случае, когда расценки на услугу зависят от стоимости лекарственного препарата.

В марте заполняются графы 1 и 2. В графе 2 проставляется цена последней оказанной услуги в предыдущем году. В последующих кварталах, в случае отсутствия факта оказания услуги, в графе 1 (цена отчетного квартала) проставляется цифра «0» (нет услуги).

Услуги по аренде машин сельского хозяйства (код 77.31.10.100) отражают затраты на оплату арендованной техники в отчетном квартале. Цена услуги за аренду тракторов и комбайнов (коды 28.30.2 и 28.30.59.100) указывается в расчете за один гектар, автомобилей грузовых (код 29.10.4) – в расчете за одну тонну перевезенного груза на расстояние одного километра.

Услуги по аренде оборудования сельского хозяйства (код 77.31.10.200) отражают затраты на оплату арендованного оборудования в расчете за один месяц квартала на одну единицу оборудования.

По услугам ветеринарным для домашнего скота (код 75.00.12.000) проставляется один из видов услуг: по осмотру или вакцинации скота (например, от туберкулеза, бруцеллеза) в расчете за одну голову.

10. Не регистрируются цены на услуги, оказанные по очень низким или высоким ценам из-за некомплектности услуг.

11. Цена за единицу измерения на товары-представители приводятся в целых числах, на оказанные услуги – два знака после запятой.

12. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на Интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

13. Арифметико-логический контроль:

Раздел 2. «Цены на продукцию сельского хозяйства»:
1) если в отчетном месяце заполнена графа 1 по позиции, то заполняется графа В;
2) в январе отчетного года заполнение графы 2 и В – обязательно.

Раздел 3. «Стоимость реализованной продукции»:
1) если в отчетном месяце по видам продукции, указанным в разделе 3 проставлена цена в графе 1 раздела 2, то заполнение раздела 3 в следующем месяце по аналогичным видам продукции обязательно.

Раздел 4. «Цены на оказанные услуги»:
1) в марте отчетного года заполнение графы 2 – обязательно.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 33
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 33-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1051101
Код статистической формы 1051101

2-ЦП

Өндірістік-техникалық мақсатта сатып алынған өнімдердің (қызметтердің) бағасы туралы есеп
Отчет о ценах на приобретенную продукцию (услуги) производственно-технического назначения

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **ай** месяц ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші кодтарына сәйкес қызметтің негізгі немесе қосалқы түрлері 05-08, 10-20, 22-28, 31, 35 болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным или вторичным видами деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности: 05-08, 10-20, 22-28, 31, 35.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 15 күні.
Срок представления – 15 числа отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) (оның тіркелген жеріне қарамастан) орналасқан нақты орнын көрсетіңіз – облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистика органының қызметкерімен толтырылады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) қызмет түрінің кодын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына (5-таңбалы ЭҚЖЖ) сәйкес көрсетіңіз (статистика органының қызметкерімен толтырылады)
Укажите код вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-значный) (заполняется работником органа статистики)

☐☐☐☐☐

2.Сатып алынған өнімге саны (көлемі), қызметтің құны және қосылған құн салығын, акциздерді, көлік, сауда, өткізу, делдалдық және басқа шығыстарды қоса өнімнің, қызметке сатып алу бағасын көрсетіңіз
Укажите количество (объем) продукции, стоимость услуг и цены на приобретенные продукцию, услуги с учетом налога на добавленную стоимость, акцизов, транспортных, торгово-сбытовых, посреднических и других расходов

Өнімнің (қызметтің) атауы Наименование продукции (услуги)	**Өлшем бірлігі** Единица измерения	**Өнімнің (қызметтің) коды**[1] Код продукции (услуги)	**Сатып алу елінің коды**[2] Код страны приобретения	**Есепті ай** Отчетный месяц: **өнім саны (көлемі); қызмет құны** количество (объем) продукции; стоимость услуги	**сатып алу бағасы теңгемен** цена приобретения в тенге	**Соңғы сатып алу айының бағасы теңгемен**[3] Цена месяца последнего приобретения в тенге
А	Б	В	Г	1	2	3

[1]**А, Б, В бағандары респонденттерге статистика органдарымен ұсынылатын Шикізат, материалдар мен қызметтер тізбесіне сәйкес толтырылады.**
Графы А, Б, В заполняются в соответствии с Перечнем сырья, материалов и услуг, предоставляемым респондентам органами статистики.

[2]**Ел коды респонденттерге статистика органдарымен ұсынылатын «Елдер атауы және олардың әкімшілік-аумақтық бөлімшелерін белгілеу үшін кодтар» жіктеуішіне сәйкес қойылады.**
Код страны проставляется в соответствии с Классификатором «Коды для обозначения наименований стран и их административно-территориальных подразделений», предоставляемым респондентам органами статистики.

[3]**Есепті жылдың қаңтар айында ғана толтырылады.**
Заполняется только в январе отчетного года.

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________

Телефоны ____________

Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________

Орындаушы
Исполнитель ____________ телефоны ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество

Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 34
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенную продукцию (услуги) производственно-технического назначения» (код 1051101, индекс 2-ЦП, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенную продукцию (услуги) производственно-технического назначения» (код 1051101, индекс 2-ЦП, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о ценах на приобретенную продукцию (услуги) производственно-технического назначения» (код 1051101, индекс 2-ЦП, периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) продукция (услуга) производственно-технического назначения – набор ресурсов (услуг), приобретенных для производства продукции и выполнения работ (услуг): сырье, включая природные ресурсы, материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкции и детали, топливо, энергия и прочие материалы;

2) цена приобретения – цена конкретного вида продукции (услуги) производственно-технического назначения с учетом налога на добавленную стоимость, транспортных, торгово-сбытовых, посреднических и других расходов.

3. В разделе 1 указывается территория (область, город, район, населенный пункт) фактического места расположения юридического лица (подразделения) независимо от места его регистрации.

4. В разделе 2 указываются сведения о количестве (объеме) продукции, стоимости услуг и цене продукции, услуг производственно-технического назначения, приобретенные в период с 15 числа месяца, предшествующего отчетному, по 14 число текущего месяца включительно.

5. Для регистрации цен отбираются виды продукции и услуги, которые регулярно приобретаются у основных типов поставщиков из различных стран и остаются неизменными в течение отчетного года.

6. В графах А, Б, В указываются наименование, единица измерения и код продукции (услуги) в соответствии с Перечнем сырья, материалов и услуг по видам экономической деятельности, отобранных для ценового наблюдения, и разработанным на основе Статистического классификатора промышленной продукции (товаров, услуг) и Статистического классификатора продукции (товаров и услуг) сельского, лесного и рыбного хозяйства (далее – Перечень).

В графе Г указывается код страны приобретения отобранного вида продукции (услуги) согласно Классификатору «Коды для обозначения наименований стран и их административно-территориальных подразделений» (далее – Классификатор стран).

7. Перечень и Классификатор стран предоставляются респондентам органами статистики.

8. Количество (объем) продукции, стоимость услуги и цена на одну и ту же приобретенную продукцию (услугу) указываются по каждой стране приобретения.

9. Регистрации не подлежат цены на продукцию (услуги), приобретенные по разовому заказу и бартерному обмену.

10. В графе 1 по виду продукции указывается количество (объем) приобретенной продукции производственно-технического назначения за соответствующую единицу измерения, по виду услуги – стоимость приобретенных услуг, в тысячах тенге.

11. В случае отсутствия приобретения по какому-либо виду продукции (услуги) в отчетном месяце графа 1 не заполняется, в графе 2 – указывается цена предыдущего (последнего) приобретения.

12. В январе отчетного года:

1) заполнение граф 1, 2, 3 – обязательно;

2) указываются сведения по тем видам продукции (услуг), которые регулярно приобретались в течение предыдущего года и которые будут приобретаться в отчетном году;

3) в графе 3 указывается цена за месяц, в котором было последнее приобретение продукции (услуги);

4) в случае отсутствия приобретения по какому-либо виду продукции (услуги) в графе 1 указываются сведения о количестве (объеме) продукции, стоимости услуги за месяц, в котором было последнее приобретение продукции (услуги), в графе 2 – цена приобретения.

13. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на Интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

14. Арифметико-логический контроль:

1) если в отчетном месяце заполнена графа 1, то заполнение граф 2, А, Б, В, Г обязательно;

2) если в отчетном месяце заполнена графа 2, то заполнение граф А, Б, В, Г обязательно.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 35
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 13 қараша № 47 бұйрығына 35-қосымша

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысан коды 1153101
Код статистической формы 1153101
Ц-101

201___ жылы тұтыну тауарлары мен ақылы қызметтердің бағаларын тіркеу дәптері
Тетрадь регистрации цен на потребительские товары и платные услуги в 201___ году

Күн сайынғы Ежедневная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

1. Зерттелетін базалық объектілер тізбесі.
Перечень обследуемых базовых объектов.

Реттік нөмірі Порядковый номер	**Зерттелетін базалық объектінің атауы** Наименование обследуемого базового объекта	**Тұрған жері** Местонахождение	**Беттің нөмірі** Номер страницы

2. Базалық объект және оның орналасқан жері
Базовый объект и его местонахождение __________
дүкен, базар, ақылы қызметтер объектісі/магазин, рынок, объект по платным услугам

Реттік нөмірі Порядковый номер	**Тауардың, қызметтердің коды мен нақты сипаттамасы** Код и подробная характеристика товара, услуги	**Өлшем бірлігі** Единица измерения	**Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) тауардың, қызметтің бағасы** Цена товара, услуги в момент регистрации (число, месяц) ___	___	___	___	___	___	**Ескерту** Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Код ___								
	Код ___								
	Код ___								
	Код ___								

Приложение 36
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на потребительские товары и платные услуги в 201___ году» (код 1153101, индекс Ц-101, периодичность ежедневная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на потребительские товары и платные услуги в 201___ году» (код 1153101, индекс Ц-101, периодичность ежедневная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на потребительские товары и платные услуги в 201___ году» (код 1153101, индекс Ц-101, периодичность ежедневная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) базовый объект – отобранный объект наблюдения для регистрации в нем цен;

2) товар (услуга)-представитель – совокупность определенных видов товаров в товарной группе, которые отличаются между собой незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (услуг) и однородны по своему потребительскому назначению;

3) характеристика товара, услуги – отличительные свойства, спецификации для идентификации отдельного товара, услуги отбираемого для регистрации цен;

4) цена регистрации – количество денежных единиц, уплаченных за конкретный вид товара, услуги, для которых качество, условия продажи и период времени четко определены.

3. Статистическая форма предназначена для регистрации органами статистики цен и тарифов на товары (услуги)-представители в базовых объектах торговли, сферы услуг. Сбор ценовой информации производится непосредственно в местах реализации товара (услуги). В отобранном базовом объекте цены регистрируются на конкретные виды товаров, услуг в одно и то же число месяца (день недели), что и в предыдущем периоде. Отклонение допускается не более чем на 1-2 дня.

4. В первом разделе статистической формы записываются по порядковому номеру наименования базовых объектов, их местонахождение (адрес, телефон), номер страницы проставляется для нахождения обследуемого объекта.

5. Во втором разделе по строке «Базовый объект и его местонахождение» указываются полное наименование объекта торговли, сферы услуг.

В графе 1 проставляется порядковый номер товара (услуги)–представителя.

В графе 2 записываются код и подробная характеристика каждого товара (услуги)-представителя (наименование, марка, страна-изготовитель, модель или номер модели, артикул, размер, сорт и другие).

В графе 3 указывается фактическая единица измерения регистрируемого товара (услуги)–представителя (количество товара в банке, бутылке, пачке, порции, полная стоимость путевки и другие).

В графах с 4 по 9 регистрируются цены на определенную дату в обследуемом базовом объекте.

В графе 10 записываются дополнительные сведения или заметки относительно того или иного вида товара (услуги).

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 37
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 13 қараша № 47 бұйрығына 37-қосымша

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысан коды 1163101
Код статистической формы 1163101

201___ жылы базарлардағы ауыл шаруашылығы өнімінің бағасын тіркеу дәптері

Ц-200

Тетрадь регистрации цен на продукцию сельского хозяйства на рынках в 201___ году

Айлық Месячная **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

1. Ауыл шаруашылығы өнімінің түрлері
Виды продукции сельского хозяйства

р/с № № п/п	**Атауы** Наименование	**Беттің нөмері** Номер страницы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

2. Базардың атауы және оның тұрған жері
Наименование рынка и его местонахождение ____________
Байқалатын тауардың атауы
Наименование наблюдаемого товара ____________

Тауардың коды Код товара ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **Өлшем бірлігі** Единица измерения ______

р/с № № п/п	**Тауардың толық сипаттамасы** Подробная характеристика товара	**Тіркеу сәтіндегі тауардың бағасы (тіркеу күні)** Цена товара в момент регистрации (дата регистрации): **қаңтар** январь	**ақпан** февраль	**наурыз** март	**сәуір** апрель	**мамыр** май	**маусым** июнь	**шілде** июль	**тамыз** август	**қыркүйек** сентябрь	**қазан** октябрь	**қараша** ноябрь	**желтоқсан** декабрь
1													
2													
3													
4													
5													
6													

Жазбалар үшін Для заметок	

Приложение 38
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 13 ноября 2014 года № 47

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на продукцию сельского хозяйства на рынках в 201___ году», (код 1163101, индекс Ц-200, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на продукцию сельского хозяйства на рынках в 201_ году» (код 1163101, индекс Ц-200, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на продукцию сельского хозяйства на рынках в 201_ году», (код 1163101, индекс Ц-200, периодичность месячная).

2. Регистрация цен на продукцию сельского хозяйства на рынках осуществляется органами статистики с 7 по 24 число каждого отчетного месяца, на рынках, функционирующих только в выходные дни – на 2 и 3 неделе месяца. Регистрируется цена на товары одного и того же вида и качества.

3. В таблице «Виды продукции сельского хозяйства» записываются наименования наблюдаемых видов сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, указываются номера страниц их расположения в тетради. Допускается объединение однородных видов продукции и товаров в группы (например: овощи, фрукты, свиньи, корма).

4. В графе «Подробная характеристика товара» дается отличительная характеристика (спецификации) наблюдаемого товара, то есть сорт продукции, возраст, упитанность и другие качественные характеристики вида продукции и товара, позволяющие отличить его от других.

Например: яблоки – антоновка, апорт, лимонка крупные или среднего размера, коровы молочного стада – корова 3 лет средней упитанности, сено – сено из разнотравия.

5. На последней странице «Для заметок» записываются необходимые дополнительные сведения относительно регистрации цен того или иного вида продукции и товара.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 30 декабря 2014 года № 344

Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов по хранению и переработке растительного сырья

В соответствии с подпунктом 14) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов по хранению и переработке растительного сырья.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанову А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интернет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Рау А. П.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»:
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
10 января 2015 года

«СОГЛАСОВАН»:
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
16 января 2015 года

«СОГЛАСОВАН»:
Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ
14 января 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 19 февраля 2015 года за № 10291.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 декабря 2014 года № 344

Правила
обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов по хранению и переработке растительного сырья

1. Общий порядок обеспечения промышленной безопасности для объектов по хранению и переработке растительного сырья
Параграф 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов по хранению и переработке растительного сырья (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» и определяют порядок организации и обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах по хранению и переработке растительного сырья в отрасли пищевой промышленности.

2. Настоящие Правила распространяются на опасные производственные объекты по хранению и переработке растительного сырья, идентифицированные в соответствии с Правилами идентификации опасных производственных объектов, утвержденными Правительством Республики Казахстан.

3. Покрытия проездов, пешеходных дорожек, площадок перед складами выполняются асфальтобетонными, бетонными.

4. Для перехода через канавы и траншеи устанавливаются мостики шириной не менее 0,8 метра, огражденные перилами высотой не менее 1 метра со сплошной зашивкой внизу на высоту 0,2 метра.

5. Подходы к мостикам содержатся свободными, в темное время суток мостики и подходы к ним освещаются.

6. Цветовую отделку (окраску) поверхностей производственных помещений и оборудования проводится преимущественно в светлых тонах.

7. Опознавательную окраску трубопроводов и цифровое обозначение укрупненных групп веществ, транспортируемых по ним, принимать в соответствии с ГОСТ 14202-69.

8. Устройство водопровода и канализации соответствует СН РК 4.01-02-2011 и СНиП РК 4.01-02-2009.

Отходы, образующиеся при покрытии хлебных форм полимерными материалами, складируются в емкости для дальнейшей утилизации или обезвреживания.

Ливневые стоки перед сбросом в канализацию подвергаются очистке.

9. Содержание пыли в воздухе рабочей зоны определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

При одновременном содержании в воздухе рабочей зоны нескольких вредных веществ однонаправленного действия сумма отношений фактических концентраций каждого из них (C_1, C_2, ..., C_n) в воздухе к их предельно допустимой концентрации (далее – ПДК) ($ПДК_1$, $ПДК_2$, ..., $ПДК_n$) не должно превышать единицы:

$$C_1/ПДК_1 + C_2/ПДК_2 + ... + C_n/ПДК_n < 1.$$

При одновременном содержании в воздухе рабочей зоны нескольких вредных веществ, не обладающих однонаправленным действием, ПДК остаются такими, как и при изолированном воздействии.

При конструировании, изготовлении, монтаже и эксплуатации технологического оборудования предусматриваются меры по предупреждению или уменьшению до минимума вредных выделений в воздух рабочих помещений.

Параграф 2. Производственный контроль

10. Производственный контроль в области промышленной безопасности на опасном производственном объекте (далее – ОПО) осуществляют назначенные решением руководителя организации уполномоченные лица и (или) уполномоченное подразделение.

11. Основными задачами производственного контроля являются:

1) обеспечение выполнения требований промышленной безопасности;
2) проведение мониторинга промышленной безопасности;
3) анализ и разработка мер, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности;
4) выявление обстоятельств и причин нарушений, влияющих на состояние безопасности производственных работ;
5) координация работ, направленных на предупреждение поражающего воздействия опасных производственных факторов на объекты, людей, окружающую среду;
6) контроль за своевременным проведением экспертизы промышленной безопасности, необходимых испытаний и технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений, технических устройств, ремонтом и поверкой контрольных средств измерений.
12. Положение о производственном контроле разрабатывается организацией их эксплуатирующей.
13. Положение о производственном контроле пересматривается при изменении законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности, изменениях технологического процесса на ОПО по решению технического руководителя организации, эксплуатирующей ОПО.
14. Положение о производственном контроле, вносимые в него изменения, утверждаются техническим руководителем организации, эксплуатирующей ОПО.
15. Положение о производственном контроле содержит:
1) сведения об организации системы управления промышленной безопасностью;
2) фамилию, имя и отчество (при наличии) уполномоченного лица, осуществляющего производственный контроль промышленной безопасности и лиц, ответственных за организацию производственного контроля, их должности, образование, стаж работы по специальности, дату последней проверки знаний по промышленной безопасности в объеме выполняемых обязанностей;
3) количество опасных производственных объектов;
4) план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, результатах проверок, устранении нарушений, выполнении предписаний органов надзора;
5) сведения о состоянии и техническом освидетельствовании производственных зданий, технологических сооружений, технических устройств;
6) описание аварий, инцидентов и несчастных случаев, происшедших на ОПО, анализ причин их возникновения и принятые меры;
7) сведения об обучении и проверке знаний руководителей, специалистов и иных работников, занятых на ОПО в области промышленной безопасности;
8) места хранения документации, лица, обеспечивающие сохранность и своевременную актуализацию данной документации, порядок внесения изменений, дополнений в указанную документацию, сроки проведения актуализации документации, после возникновения причин, требующих проведения актуализации указанных документов;
9) порядок осуществления производственного контроля, периодичность проведения контрольных мероприятий, планирование мероприятий, финансирование, отчетность по выполнению мероприятий, оценка эффективности, выработка мер по повышению эффективности, порядок исполнения принимаемых по результатам производственного контроля решений.
16. На опасных производственных объектах лица, осуществляющие производственный контроль промышленной безопасности:
1) проводят контроль за соблюдением работниками ОПО требований промышленной безопасности;
2) разрабатывают план работы по осуществлению производственного контроля в подразделениях эксплуатирующей организации;
3) организовывают и проводят проверки состояния промышленной безопасности;
4) организовывают разработку планов мероприятий по обеспечению промышленной безопасности и ликвидации аварий;
5) организовывают работу по подготовке проведения экспертизы промышленной безопасности ОПО;
6) доводят до сведения работников ОПО информацию об изменении норм и требований промышленной безопасности;
7) знакомятся с документами, необходимыми для оценки состояния промышленной безопасности в эксплуатирующей и подрядной организациях;
8) имеют право свободного доступа на ОПО в любое время суток;
9) вносят руководителю организации предложения:
о проведении мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, об устранении нарушений норм и требований промышленной безопасности;
о приостановлении работ, осуществляемых на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, которые могут привести к поражающему воздействию опасных производственных факторов на объекты, людей, окружающую природную среду;
об отстранении от работы на ОПО лиц, не прошедших своевременно подготовку, переподготовку по промышленной безопасности.
17. Действия лица, ответственного за организацию производственного контроля, требования к его квалификации определяются положением о производственном контроле и заключаемом с ним договоре (контракте).

Параграф 3. Противоаварийные тренировки и учебные тревоги

18. Противоаварийные тренировки проводятся с работниками ОПО по плану, утвержденному руководителем организации, с целью проверки готовности к ликвидации аварий.
19. По результатам анализа противоаварийной тренировки техническим руководством ОПО вырабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков в плане ликвидации аварий (далее – ПЛА).
20. В целях проверки эффективности ПЛА на каждом ОПО не реже одного раза в год проводится учебная тревога с вызовом подразделения аварийно-спасательной службы (далее – АСС), аварийного спасательного формирования (далее – АСФ), обслуживающего объект, по плану, утвержденному руководителем организации.
21. Проведение учебной тревоги не вызывает нарушения работ, ведущихся на ОПО.
22. Задачами проведения учебной тревоги являются:
1) проверка готовности объекта, работников к спасению людей и ликвидации аварии;
2) проверка соответствия ПЛА фактическому положению на объекте;
3) проверка готовности подразделений АСС (АСФ), обслуживающей объект.
23. Учебная тревога проводится техническим руководителем организации совместно с представителями территориального подразделения уполномоченного органа и АСС (АСФ).
24. Конкретная дата проведения учебной тревоги на объекте в соответствии с планом определяется совместным решением руководства организации и АСС (АСФ). Работники ОПО не извещаются о дате и времени проведения учебной тревоги.
25. Лица, руководящие проведением учебной тревоги, перед началом учения объясняют проверяющим лицам (контролерам) их обязанности и ознакомляют их с планом проведения учебной тревоги.
Все контролеры к назначенному времени занимают указанные в плане проведения учебной тревоги места.
26. Контролер, которому поручено сделать сообщение об «аварии», в назначенное время с места «аварии» звонит диспетчеру (дежурному) объекта об «аварии», указав ее место и характер.
27. Контролер, находящийся у диспетчера (дежурного) объекта, ознакомляет их с перечнем лиц и учреждений, которые не оповещаются об «аварии», и следит за своевременностью вызова оповещенных лиц и учреждений.
28. Проверяющие контролируют действия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии, руководителя спасательных работ, лиц, прибывших на «аварию», согласно распределению обязанностей, предусмотренным планом ликвидации аварий, обращая особое внимание на их действия в начальный период «аварии».
29. Контролеры, каждый на своем посту, проверяют действия работников, отделений АСС (АСФ), состояние технических средств, подлежащих использованию при аварии, состояние запасных выходов.
30. При учебной тревоге устанавливаются:
1) способ оповещения об «аварии» и время, затраченное на него;
2) время вызова и время прибытия подразделения АСС (АСФ) на объект;
3) время прибытия должностных лиц, которые извещены об «аварии» на объект;
4) время, затраченное на выход (вывод) людей (если такой вывод предусмотрен ПЛА) из «аварийного» участка в безопасное место;
5) выполнение ответственным руководителем работ по ликвидации аварии и лицами контроля мероприятий по выводу людей и по ликвидации «аварии», предусмотренных ПЛА;
6) наличие воды в противопожарном трубопроводе в месте «аварии» (при «пожаре»), ее давление и расход у места «пожара», время, затраченное на подачу воды непосредственно к очагу «пожара»;
7) соответствие действий работников ПЛА, знание ими запасных выходов, наличие средств индивидуальной защиты и умение пользоваться ими;
8) умение работников тушить пожар в начальный момент его возникновения;
9) умение работников оказывать первую доврачебную медицинскую помощь «пострадавшим» при «аварии»;
10) полнота взятого отделениями АСС (АСФ) по виду «аварии» оснащения и умение пользоваться им;
11) выполнение отделениями заданий по выводу людей, выносу «пострадавших» и оказанию им первой доврачебной медицинской помощи;
12) сработанность и четкость взаимодействия личного состава АСС (АСФ);
13) выполнение отделениями заданий по ликвидации «аварии»;
14) умение спасателей устанавливать связь и пользоваться сигнальным кодом при работе в загазированной атмосфере;
15) умение командиров отделений рассчитывать расход кислорода при движении по различным маршрутам к месту «аварии» и обратно;
16) действия командира отделения и умение руководить отделением в загазированных участках;
17) наличие средств пожаротушения (огнетушителей, песка или инертной пыли) на «аварийном» участке;
18) подготовленность транспорта для вывоза людей с «аварийного» участка и доставки отделений АСС (АСФ) к месту «аварии».
31. После окончания учебной тревоги проверяющие совместно с контролерами, руководителями и работниками объекта, командирами соответствующих подразделений АСС (АСФ), участвовавшими в ликвидации «аварии», проводят разбор учебной тревоги.
32. Контролеры докладывают о соответствии положения на проверяемом участке объекта ПЛА, о подготовленности работников участков, подразделений АСС (АСФ).
33. По материалам проверки и разбора учебной тревоги составляется акт, в котором отмечаются все выявленные недостатки и намечаются мероприятия по их устранению с указанием сроков исполнения и ответственных лиц за их выполнение, на основании которого руководитель организации издает приказ об устранении отмеченных недостатков или нарушений требований промышленной безопасности, внесении соответствующих исправлений или дополнений в план ликвидации аварий.
34. Акт о проведенной учебной тревоге вручается руководителю организации, командиру проверяемого подразделения АСС (АСФ).
Указания об устранении недостатков, отмеченных в акте, оформляются приказом по организации, а по АСС (АСФ) – приказом по отряду или штабу АСС (АСФ).
35. В приказах отражаются действия конкретных лиц, приводятся допущенные ими нарушения установленного порядка ведения работ при ликвидации «аварии».
36. Контроль за выполнением изложенных в акте предложений возлагается на руководителей ОПО и АСС (АСФ).

Параграф 4. Автомобильные проезды

37. На территорию хлебозаводов и макаронных фабрик предусматривается не менее двух въездов (выездов), один из которых является запасным.
Для производств мощностью до 10 тонн в сутки допускается один въезд.
38. Ворота для въезда (выезда) механизированы, имеют запорные устройства, устраняющие возможность их самопроизвольного открывания и закрывания, оснащены звуковой сигнализацией, предупреждающей о движении транспорта.
Ширину ворот автомобильных въездов на территорию организаций принимают по наибольшей ширине автомобилей плюс 1,5 метра, но не менее 4,5 метра, а ширину ворот для железнодорожных въездов – не менее 4,9 метра.
39. Для проезда автомобильного транспорта на территорию предприятия устраиваются дороги с твердым покрытием. Ширина проездов при одностороннем движении не менее 3,5 метра, при двухстороннем – 6 метров.
В местах пересечения автомобильных дорог и путями устраиваются сплошные настилы, уложенные на уровне головки рельсов. Ширина пешеходных дорожек не менее 1 метра.
40. При въезде на территорию вывешивается схема движения автотранспорта.
Во всех местах, представляющих опасность, устанавливаются предупредительные (сигнальные) надписи и знаки безопасности в соответствии с СТ РК ГОСТ Р 12.4.026-2002.
41. Ширина крытых проездов автомобильных весов и приемных устройств 3,5 метра, высота не более 3,5 метра. У выездных ворот автомобильных весов устанавливаются направляющие столбы на расстоянии 1 метра от ворот.
42. Скорость движения автотранспорта на территории ограничивается не более 5 километров в час, в цехах – не более 3 километров в час.
43. Предусматривается площадка для разворота или круговой проезд по территории, размеры которых рассчитаны на применение большегрузных автомобилей.
Площадки для разгрузки тарных грузов устраиваются в соответствии с габаритными размерами применяемого транспорта.
Предусматривается устройство рампы для разгрузки сырья в таре высотой 1,2 метра на одном уровне с полом складских помещений.
44. Приемные патрубки для приема жидкого вспомогательного сырья (патоки, растительного масла, сыворотки) на склад закрываются и располагаются под навесом.
45. Высота рампы экспедиции при лотковом отпуске продукции устанавливается равной 0,65 метра, а при контейнерной – 1,2 метра.
46. Расстояние между транспортными средствами, стоящими друг за другом, допускается не менее 1 метра, а между стоящими рядом – не менее 1,5 метра. Между зданием и бортом транспортного средства соблюдается расстояние не менее 0,8 метра, устанавливается отбойный брус.

Параграф 5. Содержание территории

47. Территория предприятия содержится в чистоте. Проезды и проходы свободны для движения, выровнены, не имеют рытвин, ям, освещены в ночное время.
48. В летнее сухое время проезды и проходы, примыкающие к производственным, административным и санитарно-бытовым помещениям поливаются.
В зимнее время проезды, дорожки, эстакады, платформы и наружные лестницы очищаются от снега и льда, а в случае обледенения посыпаются песком.
49. Водостоки (канавы) для отвода атмосферных вод очищаются и содержатся в исправном состоянии.
50. Мосты, проезды, переходы, эстакады содержатся в исправном состоянии, оборудованы указателями, в ночное время освещаются.
51. Подземные резервуары, колодцы, пожарные водоемы закрываются и ограждаются со всех сторон.
52. Пожарные водоемы в ночное время обозначаются световым указателем.
53. Не допускается на территории беспорядочное хранение материалов, деталей, оборудования. Материалы, изделия, оборудование, металлический лом размещаются в отведенном месте.
54. Хранение на территории объекта зерновых отходов, лузги и пыли открытым способом не допускается.
55. При бестарной погрузке, выгрузке продукции и отходов предусматриваются устройства, предупреждающие запыление территории.
56. Аналогичные устройства предусматриваются при приеме и отпуске зерна, муки, комбикормов и других видов мучнистого сырья и готовой продукции с железнодорожного и автомобильного транспорта.
57. Расстояние от мусоросборников до производственных зданий составляет не менее 25 метров.
58. Очистка мусоросборников производится с последующей дезинфекцией в теплое время года 20-процентным раствором свежегашеной извести или 10-процентным раствором хлорной извести (1 килограмм на 10 литров воды).
59. Удаление отходов и мусора производится транспортом, использование которого для перевозки сырья и готовой продукции не допускается, по графику, утвержденному техническим руководителем.

2. Производственные и складские здания

Параграф 1. Общий порядок обеспечения и промышленной безопасности

60. Высота помещений от пола до низа выступающих конструкций перекрытия (покрытия) не менее 2,2 метра.
61. Устройство тамбур-шлюзов и дверей производственных помещений соответствует СНиП РК 2.02-05-2009.
62. Внутренняя поверхность стен, потолков, несущих конструкций, дверей, полов производственных помещений, внутренние поверхности стен силосов и бункеров, встроенных в производственные здания, без выступов и впадин, позволяет легко производить их очистку.
63. В помещениях с естественным освещением предусматривается в окнах не менее двух открывающихся (для этажей выше первого – внутрь здания) створок или форточек с ручным открыванием площадью не менее 1 метра квадратного каждая.
64. Суммарная площадь створок или форточек не менее 0,2 процента площади помещений, для надсилосных этажей – 0,3 процента. Не допускается заполнение проемов стеклоблоками.
65. Устройство оконных переплетов обеспечивает возможность протирки и ремонта наружной поверхности окон непосредственно из помещений.
66. Окна, расположенные на высоте менее 1 метра от пола, имеют ограждения на всю ширину. Высота ограждения от пола 1 метр.
67. Помещения для затаривания готовой продукции изолируются от других производственных и складских помещений.
68. Вспомогательные помещения для обслуживающего персонала размещаются в отдельно стоящих зданиях.
Допускается располагать вспомогательные помещения в пристройках в торце производственных зданий за исключением зерноочистительных отделений.
69. В производственных зданиях допускается располагать: диспетчерскую, помещение для обогревания рабочих, вальцерезную мастерскую, подсобные помещения без постоянного пребывания людей.
70. Тара, бывшая в употреблении, обрабатывается в отдельных помещениях для сортировки, очистки, починки и дезинфекции.
71. Помещения отапливаются и имеют приточно-вытяжную вентиляцию. Помещения для дезинфекции тары изолируются от помещения, где производится обработка тары до дезинфекции.
72. Вальцерезная мастерская располагается в изолированном помещении, расположенном на этаже вальцовых станков. Перемещение вальцов механизировано.
73. Места, предназначенные для хранения микроэлементов, витаминов, ферментов и других добавок изолируются от основных производственных помещений.
74. Помещения, где составляют обогатительные смеси, оборудуются приточно-вытяжной вентиляцией, стены покрываются водостойким материалом.
75. Помещения для приготовления суспензий для протравливания семян кукурузы изолируются от остальных помещений и имеют приточно-вытяжную вентиляцию.
76. Химикаты для протравливания семян хранятся в отдельном изолированном помещении.
77. Ограждения, расположенные внутри производственных зданий, площадок, антресолей, приямков, на которых размещено технологическое оборудование, проектируются стальными, решетчатыми, высотой 1,0 метра, ограждения сплошные – на высоту 150 миллиметров от пола.
78. На кровле предусматриваются решетчатые ограждения высотой не менее 0,6 метра из несгораемых материалов, установке оборудования на крыше, высота ограждений – не менее 1,0 метра.
79. Размещение основных производств в подвальных и полуподвальных помещениях не допускается.
80. К основному производству относятся: подготовка сырья, замес, формовка, расстойка теста, выпечка изделий, сушка полуфабрикатов, фасовка и упаковка готовых изделий, переработка технологических отходов, мойка и хранение матриц, остывочное отделение и экспедиция.
81. Полы имеют ровное, прочное покрытие, в помещениях с пыльными производствами предусматривается уборка покрытия.
82. Полы производственных помещений с мокрыми процессами должны быть водостойкие.
83. Полы в помещениях, где применяются или содержатся кислоты, щелочи или другие агрессивные жидкости (дрожжевое отделение, помещения для мойки тары, матриц, приготовления моющих растворов, зарядная станция и другие), выполняются из материала, устойчивого к воздействию этих веществ и имеют уклон для стока.
84. В помещениях, где применяются и хранятся агрессивные жидкости, полы выполняются из негорючих материалов.
85. В изолированных помещениях располагаются участки: просеивательный, очистки мешков и их хранения, приготовления сахарной пудры, приготовления панировочной муки, приготовления жидких дрожжей, ржаных заквасок и концентрированных молочнокислых заквасок, приготовления сырья к производству, топочных отделений печей, работающих на твердом топливе, помещения для расходных баков жидкого топлива, моечные отделения (тары, матриц, инвентаря), помещения, где находятся водяные баки для запасной воды, механические мастерские, размольное отделение.
Помещения, в которых размещены турбовоздуходувки, компрессоры, изолируются, а оборудование устанавливается на виброизолирующем основании.
86. Пути эвакуации обеспечивают быстрый выход людей из помещений. Схемы эвакуации вывешиваются на каждом этаже. Предусматриваются не менее двух эвакуационных выходов. Двери, предназначенные для эвакуации, открываются по направлению выхода из помещения и здания.

Параграф 2. Склады напольного хранения с горизонтальными и наклонными полами и оборудованные аэрожелобами

87. Высота загрузки складов зерном указывается на стенах склада сплошной линией по всему периметру склада с предупредительными надписями.
88. Склады готовой продукции, расположенные выше первого этажа, обеспечиваются спусками и транспортными средствами для перемещения грузов.
89. В здании склада тарных грузов на первом этаже у торца допускается располагать зарядную станцию для аккумуляторных погрузчиков. Количество одновременно заряжаемых батарей не более пяти. Зарядная станция отделяется от остальных складских помещений стенами с перекрытиями и имеет обособленный выход.
90. Устройство окон в наружных стенах и забор наружного воздуха для вентиляции над помещением зарядной станции не допускается.
91. В механизированных зерновых складах с плоскими полами, в том числе оборудованных аэрожелобами, над выпускными отверстиями на конвейер по их центру установлены вертикальные колонны, предохраняющие работающих от затягивания в воронку.
Для складов с непроходной галереей допускается установка пирамидальных решеток. Высота решеток устанавливается на 0,5 метра выше максимальной высоты насыпи зерна. Расстояние между поперечными планками не более 0,25 метра. Ось решетки совпадает с центром выпускного отверстия.
92. Эксплуатация зерновых механизированных складов без вертикальных колонн или пирамидальных решеток не допускается.
93. При напольном хранении комбикормов, отрубей, лузги, мучки, шрота и других не зерновых компонентов комбикормов в механизированных складах с плоскими полами и нижней (проходной или непроходной) галереей самотечный выпуск продукции на нижний конвейер не допускается. При загрузке склада оставляются свободными не менее одного выпускного устройства и свободная площадь для размещения средств передвижной механизации. Остальные люки или выпускные устройства, находящиеся под насыпью, закрываются.
Перемещение насыпи к выпускному устройству осуществляется средствами механизации со свободной от продукта площади складов, при этом рабочие находятся на свободном от продукта месте.
По мере освобождения склада производится снятие крышек с последующих выпускных отверстий.
Проходные галереи складов оборудуются вытяжной принудительной или естественной вентиляцией.
94. В каждом механизированном складе с самотечным выпуском зерна устанавливается не менее двух кнопок «стоп» снаружи склада, по одной кнопке с каждой стороны для аварийной остановки конвейера нижней галереи. Кнопки «пуск» и «стоп» находятся также у электродвигателя конвейера.
95. В помещениях складов бестарного хранения муки, относящихся к взрывопожароопасным, предусматриваются легкосбрасываемые конструкции (окна, фонари) общей площадью не менее 0,03 квадратных метра на 1 кубический метр помещения.
96. В складах для подъема (опускания) груза на высоту более 1,5 метра устанавливаются трапы, гравитационные спуски, лифты и другие устройства для спуска и подъема грузов. Полы складских помещений соответствуют СНиП РК 2.02-05-2009.
97. Двери складских помещений открываются наружу. Двери взрывопожароопасных складских помещений имеют фиксацию в открытом положении и соответствуют СНиП РК 2.02-05-2009.
98. Дверные проемы для грузовых потоков в складах для тарных грузов допускаются шириной не менее 1,95 метра и высотой не менее 2,4 метра.
99. Ширина проездов в складах, по которым движется транспорт (тележки, электропогрузчики), допускается не менее ширины транспорта плюс 0,8 метра, но не менее 2,1 метра при одностороннем движении и не менее двойной максимальной ширины груженого транспорта плюс 1,5 метра – при встречном.
100. Склады бестарного хранения муки открытого или частично открытого типа оборудуются легкими навесами. Для обслуживания верхней части бункеров складов открытого и частично открытого типов предусматривается общая площадка обслуживания с лестницами маршевого типа. Площадки и лестницы имеют ограждения высотой не менее 1 метра, зашитые понизу на высоту 0,15 метра. Настилы площадок и ступеней выполняются из рифленой или просечной стали.
101. Для приема и транспортирования тарных грузов предусматриваются средства малой механизации.
102. Укладка мешков с мукой производится на стеллажи или поддоны с соблюдением порядка увязки мешков и вертикальности штабеля.
103. Ящики укладываются «в перевязку» в штабеля. Бочки укладываются в штабеля в виде усеченной пирамиды с прокладкой досок между каждым рядом. Во избежание раскатывания штабеля крайние бочки заклиниваются.
Высота штабелей при укладке затаренных грузов не должна превышать размеров, указанных в Приложении 2 к настоящим Правилам.
104. При хранении продукции в таре предусматриваются проходы между штабелями шириной не менее 1,25 метра, расстояние от штабелей до стен – не менее 0,7 метра.
Расстояние от верха штабеля до перекрытия или низа выступающих частей стационарных конструкций не менее 0,5 метра.
105. В складских помещениях, предназначенных для хранения кислот, щелочей и других агрессивных веществ, вывешиваются предупредительные надписи с указанием хранящихся веществ. На складе содержится запас средств для нейтрализации пролитых кислот и щелочей.

Параграф 3. Силосы и бункера

106. Силосы и бункера для зерна, муки, крупы, комбикормов, отрубей независимо от места их расположения закрываются сплошным перекрытием с устройством в них плотно закрывающихся загрузочных и лазовых люков с предохранительными решетками. Приемные бункера имеют стационарные решетки для предотвращения попадания в бункера людей.
107. Внутренние поверхности стен силосов и бункеров, их днища изготавливаются гладкими (без выступов, ребер, поясов, впадин, шероховатостей), обеспечивающими полный выход из них продукта. Отделка внутренних поверхностей силосов способствует лучшему истечению сыпучего материала.
108. Все силосы и бункера оборудуются аспирацией. Аспирацию емкостей для сбора и хранения пыли и оперативных емкостей не допускается объединять в одну аспирационную установку с технологическим и транспортным оборудованием.
Емкости для сбора и хранения пыли аспирируют отдельной установкой, аспирацию оперативных емкостей допускается объединять в одну аспирационную установку с оборудованием, в котором отсутствуют вращающиеся детали.
109. Проверка температуры хранящегося в силосах и бункерах зерна и других продуктов осуществляется стационарными или переносными установками. Опускание в силосы и бункера людей для этих целей не допускается.
110. Силосы и бункера для хранения зерна, муки, отрубей, комбикормов, лузги и других сыпучих продуктов оборудуются устройствами, обеспечивающими полное вытекание продукта.
111. Проходы между встроенными бункерами для бестарного хранения и стенами здания допускается не менее 0,7 метра.
112. Все люки силосов, бункеров в перекрытиях закрываются крышками в уровень с полом.
113. Все лазовые и загрузочные люки силосов, бункеров и других устройств, независимо от мест их расположения, помимо крышек, имеют металлические решетки с ячейками размером не более 250 на 75 миллиметров. Решетки люков не рекомендуется углублять более 60 миллиметров от поверхности пола помещения.
114. Все решетки люков крепятся на петлях или болтах.
115. Лазовые люки прямоугольного сечения допускаются размером не менее 500 х 600 миллиметров.

Параграф 4. Подвальные помещения, тоннели, галереи и площадки

116. Допускается расположение отдельных помещений в сооружениях для разгрузки зерна и сырья ниже планировочной отметки, открытых приямков на первом этаже производственных зданий; при этом заглубление всех подземных помещений минимальное, с учетом возможностей технологического процесса.
117. Устройство подвальных этажей зданий и подземных галерей исключает проникновение в них грунтовых вод.
118. Производственные помещения, расположенные в подвальных и полуподвальных этажах и транспортные тоннели обеспечиваются вентиляцией, и имеют не менее двух выходов, расположенных в начале и конце подвального помещения или тоннеля. В коротких тоннелях длиной 15–20 метров допускается иметь один выход. При длине тоннеля более 120 метров предусматриваются промежуточные выходы не реже чем через 100 метров, высотой 1,5 метра и шириной 0,7 метра, заканчивающиеся вне здания зерносклада колодцем с люком, оборудованным металлической лестницей или скобами для выхода.
119. Отдельные не сплошные перекрытия, помосты и галереи для обслуживания механизмов, верхние конвейерные галереи складов, переходные мостики имеют ограждения высотой не менее 1 метра, со сплошной зашивкой внизу на 0,15 метра.
120. Галереи и площадки, имеющие длину более 20 метров и расположенные на высоте свыше 2 метров от уровня земли или пола помещения, имеют не менее двух выходов, устроенных один вначале и второй в конце галереи или площадки.

Параграф 5. Естественное и электрическое освещение

121. Основные и вспомогательные помещения имеют естественное освещение. Во вспомогательных помещениях с постоянными рабочими местами, в помещениях общественного питания, здравпунктов и культурного обслуживания предусматривается естественное освещение, а в остальных вспомогательных помещениях допускается искусственное освещение.
122. Не допускается заслонять или затемнять проемы производственным оборудованием, загромождать продукцией, полуфабрикатами как внутри, так и вне зданий.
123. Стеклянная поверхность световых проемов периодически очищается от загрязнения, не реже двух раз в год.
124. Во всех производственных, вспомогательных помещениях, связанных с ведением технологического процесса, светильники предусматриваются в закрытом исполнении.
125. Осветительные сети выбираются с учетом их назначения, условий окружающей среды, класса взрывопожароопасности помещений, участков, зон.
Электрическое освещение, монтируемое во взрывопожароопасных зонах производственных и вспомогательных помещений, соответствует требованиям в области электроэнергетики.
126. Для освещения производственных помещений применяется общее освещение. В зонах размещения рабочих мест используется местное освещение. Для питания светильников общего освещения применяется напряжение 380/220 Вольт переменного тока при изолированной нейтрали.
127. При применении комбинированного освещения светильники местного освещения имеют напряжение: с лампами накаливания в помещениях без повышенной опасности – не выше 220 Вольт, в помещениях с повышенной опасностью и особо опасных – 36 Вольт.
Светильники с люминесцентными лампами на напряжение 127–220 Вольт допускается применять для местного освещения при условии недоступности их токоведущих частей для случайного прикосновения.
Местное освещение имеет индивидуальные выключатели.
Осветительная арматура для местного освещения шкафов, пультов с электроаппаратурой подключается до вводного выключателя.
128. Для помещений допускается применение электросветильников общего назначения без средств взрывозащиты, но имеющих соответствующую защиту оболочки от проникновения пыли (1Р54, 1Р53).
129. Для пожароопасных помещений степень защиты светильников в зависимости от класса пожароопасной зоны и вида светильников выбирается согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.
130. Светильники располагаются на высоте 2,5 метра. В проходах допускается подвешивать светильники на высоте не менее 1,7 метра так, чтобы крепление арматуры не мешало нормальному движению обслуживающего персонала. При этом применяются светильники, в которых доступ к лампе и токоведущим частям проводится только с помощью инструмента.
131. При установлении плафонов вплотную к потолку они крепятся к розетке из изоляционного материала.
132. Стеклянные колпаки осветительных приборов укреплены. Стеклянные колпаки больших размеров (диаметром более 350 миллиметров) закрыты металлической защитной сеткой.
133. Светильники периодически очищаются.
Сроки чистки светильников:
для помещений с незначительным выделением пыли – 2 раза в год;
для помещений со значительным выделением пыли – от 4 до 12 раз в год по необходимости.
134. Вышедшие из строя люминесцентные и другие ртутные лампы утилизируются.
135. Освещение предприятий хлебопекарной и макаронной промышленности:
1) для освещения топок и газоходов производственных печей используются переносные светильники напряжением 12 Вольт, стеклянный колпак светильника защищен металлической сеткой;
2) аварийное освещение, обеспечивающее на рабочих поверхностях, требующих освещения в аварийном режиме, освещенность не менее 0,05 от нормы рабочего освещения, но не менее 2 люкс внутри здания и не менее 1 люкса для территории предприятия;
3) эвакуационное освещение обеспечивает освещенность в помещениях не менее 0,5 люкса на полу линии основных проходов;
4) осветительная арматура аварийного и эвакуационного освещения имеет отличительные знаки.

Параграф 6. Вентиляция и отопление

136. Все производственные и вспомогательные помещения независимо от степени загрязненности в них воздуха имеют естественную, механическую или смешанную вентиляцию.
137. Вентиляционные и аспирационные установки, наряду с осуществлением технологических процессов производства, обеспечивают нормальные метеорологические санитарные условия производственных помещений, и устранение возможности возникновения взрывов пыли и пожаров.
138. В производственных помещениях с объемом на одного работающего менее 20 метров кубических предусматривается подача наружного воздуха в количестве не менее 30 метров кубических в час на каждого работающего, а в помещениях с объемом на каждого работающего более 20 метров кубических – не менее 20 метров кубических в час на каждого работающего.
В помещениях с объемом на каждого работающего более 40 метров кубических при наличии окон и при отсутствии выделения вредных и неприятно пахнущих веществ допускается предусматривать периодически действующую естественную вентиляцию.
139. Вентиляционные и аспирационные установки не должны создавать сквозняков в рабочих помещениях.
140. Все машины и механизмы, при работе которых образуется пыль, переходящая в рабочую зону производственных помещений, аспирируются.
Все силосы и бункеры оборудуются аспирацией с тем, чтобы при заполнении их зерном, готовой продукцией или отходами вытесняемый запыленный воздух не поступал в производственные помещения.
141. Содержание пыли в воздухе рабочей зоны не должно превышать установленной предельно допустимой концентрации (далее – ПДК).
142. Выбросы пыли в атмосферу аспирационными и пневмотранспортными установками не должны превышать предельно допустимых выбросов (далее – ПДВ).
143. Выхлопные трубы циклонов выводятся на 2 метра выше крыши здания, в котором они установлены.
144. В помещении сепараторов рабочего здания элеваторов предусматривается приток наружного воздуха для снижения разряжения.
145. Удаляемый наружу воздух в производственных помещениях компенсируется приточными устройствами. Приточные системы препятствуют образованию вакуума в помещениях при соблюдении норм запыленности, температуры, влажности и скорости воздуха в рабочей зоне.
Неорганизованный приток наружного воздуха для возмещения вытяжки в холодный период года допускается принимать в объеме не более однократного воздухообмена в час.
146. В системах воздушного отопления и вентиляции помещений с производствами, допускается предусматривать рециркуляцию воздуха при условии, если возвращаемый в помещение воздух (после очистки его от пыли) пропускается через водяную завесу или другие огнепреградители.
147. Аспирационные сети не реже одного раза в месяц проверяются на наличие отложенной пыли внутри горизонтальных участков воздухопроводов аспирационных установок, производится их очистка.
148. Контроль запыленности воздуха в производственных помещениях проводится не реже 1 раза в год. Отбор проб не допускается проводить в день, непосредственно следующий за нерабочим днем, в первые два часа работы первой смены.
149. Все аспирационные установки сблокируются с технологическим и транспортным оборудованием. Аспирационные установки включаются в работу с опережением на 15–20 секунд включения технологического и транспортного оборудования, и выключаются через 20–30 секунд после остановки технологического и транспортного оборудования.
150. Выключение аспирационных установок при работе технологического и транспортного оборудования не допускается.
В аварийных ситуациях и возникновении загорания отключается одновременно все аспирационное и технологическое оборудование кнопкой «стоп», устанавливаемой у входа в каждое производственное помещение.
151. Производственные помещения мукомольных, крупяных, комбикормовых заводов, цехов по обработке семян, цехов и отделений для бестарного хранения муки, цехов фасовки в мелкую тару, для растаривания сырья на комбикормовых заводах, ремонтные мастерские, помещения диспетчерской, комнаты начальников цехов и элеваторов, приема пищи, отдыха, лаборатории, канализационные санузлы в холодное время года отапливаются. Отапливаются помещения для обогрева работающих на открытом воздухе и в не отапливаемых производственных помещениях элеваторов и складов.
152. Допустимые нормы температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в рабочей зоне отапливаемых производственных помещений в холодный и переходный период года соответствуют величинам, указанным в Приложении 4 к настоящим Правилам.
В отапливаемых производственных помещениях допускается в холодный и переходный периоды года понижение температуры воздуха вне постоянных рабочих мест на 10 градусов Цельсия.
В холодный и переходный периоды года в производственных помещениях допускается повышение скорости движения воздуха до 0,7 метра в секунду на постоянных рабочих местах при одновременном повышении температуры на 2 градуса Цельсия.
В случае, когда средняя температура наружного воздуха в 13.00 самого жаркого месяца превышает 25 градусов Цельсия, допускается повышение температуры воздуха в производственных помещениях на постоянных рабочих местах при сохранении указанных значений относительной влажности воздуха на 3 градуса Цельсия, но не выше 31 градуса Цельсия.
153. Температура, относительная влажность и скорость движения воздуха в производственных, не отапливаемых помещениях не нормируются.
154. В рабочей зоне помещений зерносушилок в теплый период года температура, относительная влажность и скорость движения воздуха соответствует нормам, указанным в Приложении 5 к настоящим Правилам.
155. В помещениях для обогрева рабочих температура, относительная влажность и скорость движения воздуха соответствуют Приложению 6 к настоящим Правилам.
В производственных помещениях в теплый период года нижние границы допустимых температур воздуха для холодного периода года не принимаются ниже величин, указанных в Приложении 6 к настоящим правилам.
156. Расстояние от рабочих мест, размещаемых в зданиях, до кабин для обогрева 1–2 работающих – не более 75 метров.
157. Не допускается устанавливать нагревательные приборы, затрудняющие систематическую очистку их от пыли.
Отопительные приборы применяются с гладкой поверхностью и помещаются на такой высоте, чтобы была возможность систематической и безопасной очистки их от пыли.
Приборы отопления не допускается закрывать, к ним обеспечивается свободный доступ. Использование для обогрева самодельных электронагревательных приборов не допускается.
158. В помещениях, где имеется мучная и сахарная пыль, в камерах для брожения теста в качестве нагревательных приборов применяются гладкие трубы, в остальных производственных и складских помещениях – радиаторы с гладкой поверхностью.
159. Отопительные приборы, размещенные во взрывоопасных помещениях, должны иметь температуру теплоносителя не выше 110 градусов Цельсия, а в пожароопасных помещениях – не выше 130 градусов Цельсия. Отопительные приборы ограждаются и располагаются таким образом, чтобы была обеспечена легкая и безопасная очистка нагревательных поверхностей от пыли.
160. На лестничных клетках отопительные приборы располагаются в углублении или на высоте не ниже 2,2 метра от пола площадки.
161. В экспедициях и отапливаемых складах предусматривается устройство воздушно-тепловых завес.
162. Во всех производственных, подсобных, складских, административных и бытовых помещениях предусматривается естественная, механическая или смешанная вентиляция.
163. Подача воздуха к постоянным рабочим местам (у расстойных шкафов, хлебопекарных печей, сушилок, циркуляционных столов) производится через душируюшие патрубки.
164. Отверстия для забора и выброса воздуха имеют предохранительные решетки и располагаются: по горизонтали не менее чем 10 метров друг от друга, по вертикали – не менее 6 метров друг от друга. При этом выбросы из систем местных отсосов располагаются над высшей точкой кровли не менее чем на 2 метра, а воздухозабор на высоте не менее 2 метров от уровня земли.
165. Очистка наружного приточного воздуха предусматривается в системах подачи на душирование и в системах подачи воздуха непосредственно на продукцию.
166. Вентиляция в помещениях различной категории по взрывопожароопасности осуществляется различными воздуховодами. Объединение воздуховодов для взрывопожароопасных помещений общими магистральными воздуховодами не допускается.
167. Электродвигатели вытяжных вентиляционных систем, обслуживающих взрыво- и пожароопасные производства, отвечают требованиям в области электроэнергетики.
168. Вентиляторы, переключающие запорные и регулирующие клапаны в вытяжных установках взрывопожароопасных помещений, выполняются из материалов и в исполнении, не допускающем искрообразования. Детали проточной части вентилятора изготавливаются из углеродистой стали обычного качества, кроме выходного участка коллектора, который выполняется из латуни Л63.
169. В помещениях холодильных установок следует предусматривать общеобменную вентиляцию с искусственным побуждением:
при применении хладонов 11, 12, 22, 500 и 502 – с трехкратным воздухообменом, а при аварии – пятикратным в 1 час;
при применении аммиака – по расчетам, но не менее четырехкратного воздухообмена, а при аварии – с одиннадцатикратным в 1 час.
170. В целях уменьшения шума и вибрации вентиляторы и электродвигатели устанавливаются на виброизолирующих основаниях и соединяются с воздуховодами мягкими вставками.
171. Все машины и механизмы, являющиеся источниками пыле-, паро- и газовыделений, укрываются и обеспечиваются местными отсосами, аспирационными и пылеулавливающими устройствами.
172. Система аспирации осуществляет очистку воздуха от одной технологической линии.
В случае эксплуатации аспирационной установки, обеспечивающей очистку воздуха от нескольких технологических линий, воздуховоды от каждой линии отделяются от коллектора быстродействующими задвижками, обратными клапанами, исключающими возможность распространения пламени и продуктов горения по другим линиям.
173. Воздуходувные машины и вентиляторы в аспирационных системах устанавливаются после пылеуловителей.
174. Воздуховоды системы аспирации устраиваются вертикально или под углом 60 градусов к горизонту. Протяженность горизонтальных участков минимальная.
175. Для устранения возможного осаждения пыли в горизонтальных воздуховодах скорость движения воздуха допускается не менее 18 метров в секунду.

Параграф 7. Подъемники (лифты)

176. На опасных производственных объектах по хранению и переработке растительного сырья в помещениях при разности отметок более 15 метров предусматриваются пассажирские и грузовые лифты. Количество и грузоподъемность лифтов принимаются в зависимости от пассажиро- и грузопотоков.
177. Устройство, установка, содержание и освидетельствование лифтов соответствуют требованиям промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов.
Выходы из лифтов в помещениях с взрывоопасными производствами на всех этажах, пожароопасными в подвальном этаже предусматриваются через тамбур-шлюзы с постоянным подпором воздуха 20 паскаль.

Параграф 8. Содержание производственных и складских помещений

178. Производственные и складские помещения периодически обследуются. Все обнаруженные дефекты зданий и сооружений устраняются.
179. Не допускается загромождать рабочие места и проходы готовой продукцией, отходами, материалами.
180. Уборку пыли в производственных помещениях необходимо проводить в соответствии с графиком, утверждаемым техническим руководителем организации. Световые проемы очищаются от пыли не реже двух раз в год, светильники – шесть раз в год.
181. Для уборки пыли в производственных цехах рекомендуется применять установки централизованной уборки пыли пневматическим или механическим способом.
Не допускается при уборке производственных помещений использовать горючие жидкости.
182. Пыль и сметки с оборудования и ограждений до направления в отходы подрабатывается. Не допускается сбрасывать их в силосы и оборудование.
183. Во всех производственных и складских помещениях устанавливаются урны, которые ежедневно очищаются и дезинфицируются.
184. Для укладки запасных деталей машин (вальцовых валков, ситовых рамок) предусматриваются стеллажи.
185. Все отверстия в перекрытиях после установки оборудования заделываются бетоном. При технологической необходимости допускается устройство не заделанных отверстий диаметром не более 200 миллиметров и общей площадью до 5 процентов площади этажа, которые закрываются крышками.

Параграф 9. Бытовые и вспомогательные помещения

186. На всех предприятиях отрасли хлебопродуктов сооружаются бытовые и вспомогательные помещения для производственных процессов, связанных с воздействием пыли на работающих, расположенных вне производственных помещений.
187. Вспомогательные помещения для обслуживающего персонала размещаются в отдельно стоящих зданиях и соединяются теплыми переходами с производственными цехами.
188. Во всех помещениях бытового назначения предусматривается приточно-вытяжная вентиляция.
189. Гардеробные для хранения уличной, домашней и специальной одежды оборудуются отдельными шкафами.
190. Предусматриваются помещения для обеспыливания одежды и для стирки специальной одежды.
191. Для ремонта специальной одежды предусматривается починочная мастерская.
192. Уборные размещаются так, чтобы расстояние от уборной до наиболее удаленных рабочих мест, размещаемых в зданиях, было не более 75 метров, а размещаемых на территории предприятия – не более 150 метров.
193. Для работающих на открытом воздухе и в не отапливаемых помещениях устраиваются помещения и кабины для обогрева.
194. Кабины для обогрева оборудуются столиком и табуретом, а отдельные помещения (комнаты) – столами, скамьями и устройствами питьевого водоснабжения.
195. В местах для курения устанавливаются урны с водой для сбора окурков.
196. При списочном количестве работающих, пользующихся респираторами, до 300 человек респираторные состоят из одного помещения для хранения, приема, выдачи, проверки и перезарядки респираторов.
197. На предприятиях со списочным количеством работающих от 50 до 300 человек предусматривается медицинский пункт, со списочным количеством работающих 300 человек и более предусматривается фельдшерский пункт.

4. Погрузочно-разгрузочные и складские работы

Параграф 1. Общий порядок обеспечения промышленной безопасности

198. Погрузочно-разгрузочные работы с зерном, продуктами его переработки и тарными грузами производятся механизированным способом при помощи подъемно-транспортного оборудования и средств малой механизации.
199. Для перемещения грузов массой более 80 килограммов в одной упаковке по горизонтали, наклонному пути или вертикали применяются автомобили, автоподъемники, автомобильные краны, лебедки, механизированные тележки.
200. При переноске грузов массой до 80 килограммов наклонные сходни устанавливаются с уклоном не более 1:3 для высоты подъема не более чем на 3 метра.
201. При перемещении груза на высоту более 3 метров подъем его механизируется.
202. При запыленности воздуха рабочей зоны, превышающей ПДК, указанные в Приложении 1 к настоящим Правилам, необходимо пользоваться респираторами и защитными очками.
203. Помещения, где ведутся погрузочно-разгрузочные работы с солями, микроэлементами и витаминами, оборудуются приточно-вытяжной вентиляцией. При работе с микродобавками используются резиновые перчатки.
204. Работа по погрузке минеральных солей в приемные воронки разгрузочных устройств производится только при включенном вентиляторе мешкоразгрузочной установки.
205. Запасы микродобавок хранятся и перемещаются в герметичной таре в помещениях, изолированных от остальных.
Тара с микродобавками вскрывается только перед их использованием.
206. На площадках для укладки грузов обозначаются границы штабелей, проходов и проездов между ними. Не допускается размещать грузы в проходах и проездах.
Места производства погрузочно-разгрузочных работ имеют достаточное естественное и искусственное освещение.
В ночное время обслуживающий персонал обеспечивается переносными светильниками.
207. Места производства погрузочно-разгрузочных работ оснащаются средствами коллективной защиты и знаками безопасности.
208. Сходни (трапы), употребляемые при погрузочно-разгрузочных работах, удовлетворяют следующим требованиям:
сходни, служащие для прохода с грузом, изготовляются из металла или досок толщиной 50–60 миллиметров, имеют ширину не менее 0,8 метра при одностороннем движении и не менее 1,5 метра – при двустороннем;
сходни имеют планки для упора ног через каждые 0,3–0,4 метра. Сечение планки 20 х 40 миллиметра;
при длинных сходнях (более 3 метров) и мостках для предупреждения вибрации и прогиба под ними устанавливаются деревянные опоры-козлы. Подкладывать мешки с продукцией взамен козел не допускается. Прогиб настила при максимальной расчетной нагрузке допускается не более 20 миллиметров;
сходни для предупреждения их смещения имеют на одном конце металлические крюки для зацепления за дверную рейку вагона или за другие устойчивые элементы разгружаемого объекта.
209. На сходнях и мостках, устанавливаемых на высоте более 1,5 метра, для перехода с баржи на баржу, с берега на баржу, на судно устраиваются перила высотой не менее 1 метра с зашивкой нижней части перил на высоту не менее 150 миллиметра (закраины).
Расстояние между стойками перил допускается не более 2 метров. По высоте стоек имеется один промежуточный продольный элемент.
210. На сходнях на видном месте указывается допустимая нагрузка.
211. При наличии опасности падения предметов сверху рабочие на местах производства погрузочно-разгрузочных работ должны носить защитные каски.
212. После проведения погрузочно-разгрузочных работ с микродобавками, премиксами, комбикормами и комбикормовым сырьем следует принимать душ.
Перед приемом пищи, во избежание попадания солей микроэлементов в желудочно-кишечный тракт, после выполнения работ следует переодеться, тщательно вымыть руки с мылом и прополоскать полость рта.
213. Движение транспортных средств в местах производства погрузочно-разгрузочных работ ограничивается по транспортно-технологической схеме с установкой знаков, а также знаков регулирования движения.
214. Пульт управления погрузочно-разгрузочными машинами устанавливается в удобном для наблюдения за работой месте, снабжается звуковой сигнализацией. Управляющие органы пульта управления оснащаются надписями назначения.

Параграф 2. Производство работ в складах

215. Процессы работы в складах зерна и сырья комбикормовых предприятий при хранении насыпью производятся механизированным способом.
216. Работа в складах с наклонными полами допускается только после зачистки днищ от зерна. При зачистке днищ исключается возможность загрузки и выгрузки зерна.
217. Отбор продукции из насыпи путем подкопа не допускается. Перемещение насыпи продуктов к конвейерной ленте или выпускному устройству осуществляется при помощи машин и при условии наблюдения лица, контролирующего нахождение работающих на свободном месте вне площадки, занимаемой насыпью; разборки слежавшихся насыпей постепенно восходящими уступами снизу вверх.
218. В механизированных складах, оборудованных аэрожелобами, во время их работы образуется значительное количество пыли, производство в это время других работ в складе прекращается.
219. Во время очистки каналов активной вентиляции и аэрожелобов работа вентилятора не допускается.

Параграф 3. Машины передвижной механизации

220. Эксплуатация грузоподъемных механизмов и съемных грузозахватных приспособлений осуществляется в соответствии с технологическим регламентом.
221. Не допускается работы на грузоподъемной машине при скорости ветра, превышающей значение, указанное в паспорте машины, при снегопаде, тумане, дожде, снижающих видимость в пределах рабочей зоны.
Не допускается работа на грузоподъемной машине, если температура воздуха ниже значений, указанных в паспорте машины.
222. Перемещение передвижных несамоходных транспортных и зерноочистительных машин на новое место производится при выключенном электродвигателе и отсоединенном шланговом проводе от штепсельной розетки.
223. Перемещение передвижных транспортных и зерноочистительных машин и перекатка их вручную производится со скоростью не более нормального шага человека. Перемещение этих передвижных машин на буксире при помощи автомашин, трактора допускается осуществлять при наличии жесткого сцепления с буксиром.
224. Накатывание, подъем и установку передвижных транспортных и зерноочистительных машин на платформы складов, мостки или другие возвышенные места производится при помощи лебедок по наклонным, прочно укрепленным сходням (трапам) или другими приспособлениями под наблюдением руководителя работ.
225. Установка самоходных и транспортных машин производится таким образом, чтобы между ними и другими машинами и стенами зданий, ворот и других мест установки оставался проход шириной не менее 1 метра.
226. Все передвижные механизмы, имеющие подъемные рамы, снабжаются надписями, прикрепленными с двух сторон рамы: «Во время подъема рамы находиться под ней не допускается».
227. Верхняя холостая ветвь скребковых питателей (самоподавателей) ограждается.
228. Лебедки самоподавателей оборудуются рукоятками, позволяющими опускать скребковую часть без откидывания пальца храповика.
229. При работе самоподавателя в технологической линии в сочетании с конвейером или другой машиной привод самоподавателя блокируется с двигателем впереди установленной машины на случай ее остановки.
230. Во время работы самоподавателя водителю не допускается оставлять руль управления, смазывать рабочие органы, устранять их неисправности, стоять под поднятой фермой скребковой ветви или под ленточным конвейером.
231. При работе конвейера с подъемной рамой, имеющей подъемное устройство для изменения угла наклона, нахождение людей под поднятой рамой не допускается.
232. При перемещении передвижных конвейеров рабочие находятся на их концах или впереди на пути следования.
233. У передвижных конвейеров для тарных грузов по бокам ленты укрепляются продольные борта высотой 0,2 метра; для приемки мешков с транспортера устанавливается приемный стол.
234. Не допускается работать передвижными конвейерами при неисправной ходовой части, отсутствии ограничительного болта на подъемной раме.
235. В конвейерах, установленных с наклоном, исключается возможность самопроизвольного перемещения грузонесущего элемента с грузом при отключении привода.

Параграф 4. Автомобилеразгрузчики

236. Скорость движения автомобилей при въезде на платформу автомобилеразгрузчика допускается не более 3 километров в час.
Движение вперед на проездных платформах автомобилеразгрузчиков осуществляется до прохода задними колесами автомобиля колесных упоров платформы автомобилеразгрузчика при разгрузке через задний борт, после чего автомобиль сдает назад до касания с упорами. На платформах с боковой разгрузкой автомобилей – до вхождения транспортного средства в ее габарит.
В тупиковом варианте платформы транспортное средство движется только до касания с колесными упорами.
237. Грузоподъемность автомобилеразгрузчика соответствует грузоподъемности автомобиля (автопоезда и массе самого автомобиля). Длина платформы автомобилеразгрузчика обеспечивает свободную установку на ней колесной базы автомобиля (автопоезда).
238. При автоматическом обслуживании автомобилеразгрузчика водитель въезжает на автомобилеразгрузчик только при зажженном сигнальном табло «Въезд разрешен».
В случае аварийной ситуации нажимом кнопки «Авария» останавливается платформа. Дальнейшее управление автомобилеразгрузчиком производится только с пульта ручного управления.
239. Кабина автомобиля при установке под разгрузку находится вне зоны действия бортооткрывателя.
240. Автомобилеразгрузчик с боковым наклоном платформы имеет площадку обслуживания для безопасного открывания борта автомобиля. Площадка обслуживания шириной не менее 0,7 метра, оснащается поручнями высотой 1 метр. Открытый борт автомобиля опирается на бортоотбойник.
241. Не допускается обслуживающему персоналу находиться:
сзади разгружаемого через задний борт автомобиля при поднятой платформе автомобилеразгрузчика;
во время разгрузки автомобилей-самосвалов вблизи кузова со стороны разгрузки.
242. Автомобилеразгрузчики с гидравлическим приводом допускаются к работе при полной исправности гидравлической системы подъемников. Рукоятки крана пульта управления обеспечивают фиксацию всех положений крана. Подъем платформы допускается производить только на угол, обеспечивающий опорожнение кузова. При неполном опорожнении кузова его очистку допускается производить только длинными скребками, при этом рабочим не допускается нахождение в кузове автомобиля.
243. Автомобили, находящиеся на платформах автомобилеразгрузчиков, поставлены на тормоз. Рычаг переключения передач устанавливается на задний ход для предотвращения самопроизвольного скатывания автомобиля при опускании платформы.
Не допускается: разгрузка автомобилей со спущенными или ослабленными шинами, нахождение шофера в кабине автомобиля при подъеме или наклоне платформы.
244. Автомобиль на платформах с выгрузкой через задний борт занимает среднее положение для равномерной нагрузки на гидроцилиндры.
245. Подпружиненные упоры платформы предотвращают самопроизвольный скат автомобилей; при разгрузке автомобиля через задний борт водителем устанавливаются страховочные цепи или тросы.
Тросовое страховочное приспособление выполняется из троса, имеющего свидетельство об испытании, с диаметром не менее 25 миллиметров (по середине рабочей ветви). В местах строповки трос сращивается не менее чем тремя зажимами с расстоянием между ними и свободным концом троса не менее шести его диаметров.
Применение колец, выполненных ковкой, вместо зажимов не допускается.
Каждая ветвь цепного страховочного устройства имеет 29 звеньев цепи.
246. Ремонтные работы под поднятой платформой автомобилеразгрузчика допускается проводить при условии ее подпора с помощью стоек или бревен диаметром не менее 200 миллиметров с металлическими бандажными кольцами. Работы производятся по наряду-допуску.
247. Колодец с лестницей для доступа к опорам гидроприемников закрыт съемной крышкой. При работе автоподъемников открывать крышку колодца не допускается.
248. Место установки автомобилеразгрузчика имеет достаточное естественное и искусственное освещение.
249. Для безопасного обслуживания автомобилеразгрузчиков необходимо:
следить, чтобы платформа автомобилеразгрузчика в крайнем нижнем положении равномерно ложилась на опорные коробки и трамплин;
ежемесячно проверять надежность упоров колец и цепного или тросового страховочного устройства, работу тормоза, нагрев редуктора и электродвигателя, прочность крепления тягового троса к барабанам лебедки;
ежемесячно смазывать шестерни, валики кареток, оси блоков, тяговый трос.

Параграф 5. Электропогрузчики

250. В конструкциях всех видов погрузчиков предусматривается возможность установки кабины или ограждения над головой водителя.
251. Для работы во взрывоопасных помещениях применяются электропогрузчики во взрывозащищенном исполнении.
252. Междуэтажные перекрытия, полы в складах и наклонных дорожках содержатся в исправном состоянии, без выбоин и выдерживать нагрузку от массы электропогрузчика с грузом на ходу, с учетом коэффициента динамичности.
253. Наклонные дорожки (пандусы) для въезда электропогрузчика в склад с прилегающих к нему площадок или автопоездов (и в обратном направлении) выполняются с уклоном к горизонту не более 6 градусов. На рампах и платформах у складов для предотвращения падения электропогрузчика устанавливается упорный брус.
254. Транспортирование грузов производится при положении рабочих органов машины: рама отклонена назад до отказа, а захватное устройство обеспечивает высоту подъема груза от земли (пола) не менее величины клиренса машины и не более 50 миллиметров для машины на пневматических шинах и 250 миллиметров для машины на грузолентах.
255. При передвижении электропогрузчиков с грузом и без него рама устанавливается в транспортное положение.
256. Мешки с продукцией укладываются в штабели (на поддоне) в перевязку, так, чтобы возможность развала штабеля исключалась.
257. Поддоны для мешков изготавливаются прочными и рассчитанными на максимальную грузоподъемность электропогрузчика. Во время укладки пакета мешков в штабель или снятия пакета со штабеля не допускается нахождение вблизи штабеля рабочих, за исключением водителя электропогрузчика.
258. Подъезжать вилами под тару или груз необходимо на малой скорости; вилы подводятся так, чтобы груз располагался равномерно. Подъем и опускание груза производится при фиксированных колесах.
259. Если во время работы каретка подъемного механизма перестает двигаться по направляющим и вилочный захват не опускается и не поднимается, или водителем замечены неисправности, работа прекращается и об этом сообщается руководителю работ.
При обнаружении подтекания масла в гидроцилиндре подъемного механизма устранение утечки масла из-под штуцера шланга гидроцилиндра производится при страховке путем подпора поднятого вилочного захвата.
260. Для въезда электропогрузчиков в крытые железнодорожные вагоны и выезда из них в склад (или на рампу) применяются мостики в виде стального рифленого листа шириной не менее 1 200 миллиметров, толщиной 7–8 миллиметров. Снизу к листу привариваются два зацепа для закрепления мостика за дверную рейку вагона.
261. Со стороны автопоезда имеются встроенные выравнивающие мостики длиной 2–3 метра для въезда электропогрузчика в кузов автомобиля (прицепа) и выезда из них.
262. Для обеспечения безопасной погрузки и выгрузки грузов электропогрузчиками на автомобили, прицепы, в том числе и отцепленные от автомобилей, фиксируются упорными башмаками.
263. Не допускается:
поднимать и транспортировать груз, превышающий грузоподъемность машины и величину допустимых нагрузок на вилы электропогрузчика;
поднимать, опускать и перевозить людей на вилочном захвате электропогрузчика;
укладывать груз выше защитного устройства, предохраняющего рабочее место водителя от падения груза на него.
264. При снятии и установке аккумуляторов на электропогрузчик необходимо следить, чтобы не произошло замыкания их с металлическими частями электропогрузчика.
265. Не допускается касание одновременно двух клемм аккумуляторов металлическими предметами, во избежание короткого замыкания.
266. Соединение аккумуляторных батарей производится свинцовыми клеммами.
267. Аккумуляторные батареи перевозятся в тележках с гнездами по размеру батарей.

Параграф 6. Погрузочно-разгрузочные работы с зерном и сыпучими продуктами на железнодорожном транспорте

268. Перемещение и установка вагонов под погрузку и разгрузку производится под наблюдением руководителя работ.
269. До начала перемещения вагонов с них снимаются переходные трапы, мостики и лестницы, отодвигаются погрузочно-разгрузочные приспособления, препятствующие движению вагонов.
270. Скорость движения локомотивов и маневровых составов по подъездным железнодорожным путям допускается:
при движении локомотивом вперед по свободным путям – 15 километров в час;
при движении вагонами вперед по свободным путям – 10 километров в час;
при движении в затруднительных условиях (кривые малых радиусов, плохая видимость), на переездах, переходах, на весовых путях, при въезде (выезде) состава в ворота предприятия, при подходе локомотива к составу для прицепки и расцепки вагонов – 3 километра в час;
при передвижении вагонов при помощи маневровых лебедок – 2 километра в час.
Применение маневровых лебедок при уклоне железнодорожных путей и при перемещении вагонов с одного пути на другой не допускается.
271. Передвижение вагонов вдоль фронта погрузки и разгрузки осуществляется маневровыми локомотивами, лебедками или вагонотолкателями.
272. При передвижении вагона с помощью лебедки рабочие находятся в стороне от натянутой ветви троса. Не допускается приближать руки к барабану, во избежание прихватки их тросом; следует работать в рукавицах.
Маневровые лебедки имеют паспорт и табличку с указанием: лица, обеспечивающего безопасную эксплуатацию маневровой лебедки; дата прохождения испытания, дата следующего испытания; тяговая сила.
273. При перемещении вагонов по пути, расположенному непосредственно вдоль зданий или платформы, рабочие находятся со свободной противоположной стороны вагона, чтобы не оказаться между вагонами и выступающими частями зданий, платформы.
274. При производстве маневровых работ с вагонами не допускается:
перемещать вагоны и сдвигать их с места путем наталкивания одного вагона на другой;
одновременно передвигать в одном направлении несколько вагонов в расцепленном состоянии по одному пути;
оставлять вагоны между крестовиной или стрелочным переводом и предельным столбиком, на стрелках и крестовинах;
открывать двери до полной остановки и находиться в вагонах;
находиться на крыше вагона при подаче его на точку погрузки-выгрузки и при движении вагона после погрузки-выгрузки.
275. Проезд по путям, вывод и постановка вагонов при загромождении габарита не допускается.
276. При движении маневровых локомотивов с вагонами и без них по пути, примыкающему к складам, штабелям, буртам, машинисты и составители следят, чтобы в пределах габарита подвижного состава не находились транспортные механизмы, переносные кабели, выступающие в пределы габарита предметы.
277. При неисправности подвижного состава, неправильном расположении или укреплении грузов, неисправном состоянии запоров у бортов открытых платформ и при открытых наружу дверях полувагонов производство маневровых работ не допускается.
278. Погрузку-выгрузку вагона следует начинать после установки его на точке погрузки-выгрузки и фиксации на железнодорожных путях тормозными башмаками; использовать для этих целей и подкладывать под колеса вагонов посторонние предметы-доски, ломы, камни не допускается.
Тормозные башмаки имеют окраску, клеймо, места приписки и хранятся в местах, предусмотренных техническо-распорядительным актом.
Пользование неисправными тормозными башмаками не допускается.
Для укладки тормозных башмаков под вторые и последующие колесные пары отцепов применяются вилки или башмаконакладыватели.
279. Открывание дверей крытых вагонов или люков специализированных вагонов производится после установки тормозных башмаков.
Двери вагонов открываются при помощи имеющихся у них металлических поручней с применением приспособлений (лебедок). Применение ломов не допускается.
Люки специализированных вагонов-зерновозов и цементовозов открываются при помощи штурвалов и систем рычагов.
При открывании дверей упираться в дверную стойку, дверной брус или нижний рельс для опорного ролика не допускается.
280. Люк в хлебном щите открывается люкооткрывателем, отжатие хлебного щита производится щитоотжимателем.
281. Транспортировка хлебных щитов к месту их складирования осуществляется механизированным способом.
282. Перемещение и установка транспортных механизмов для загрузки и выгрузки вагонов производится под наблюдением руководителя работ. Перемещение механизмов на новое место производится при выключенном электродвигателе, отсоединенном от электросети шланговом кабеле и проверки надежности крепления ходовых колес на осях.
283. Накатывание, подъем и установку транспортных механизмов следует производить при помощи лебедок или вручную по наклонным сходням с шириной прохода для обслуживания персонала не менее 0,75 метра с каждой стороны.
284. Конвейер-вагонозагрузчик, на котором установлена крыльчатка, имеет упор, исключающий его самоопрокидывание.
285. При загрузке вагонов через боковые люки и дверной проем с помощью самотечных, телескопических или других труб вагонозагрузчиков регулирование направления сыпи допускается производить приспособлениями, находящимися вне вагона, не допуская соударения с металлическими частями вагона.
286. Щиты механической лопаты допускаются массой не более 5 килограмм.
287. Для перемещения щитов механической лопаты используется стальной канат.
Во избежание образования петель при переносе лопаты канат имеет мягкий сердечник. Концы каната у щита лопаты заделываются.
При образовании петель или узлов на канате работу остановить для устранения неполадок.
Канаты не касаются стоек дверного проема.
288. Канат механической лопаты имеет длину, обеспечивающую 2–3 запасных витка на барабане лебедки, при условии нахождения щита лопаты в дальнем углу вагона.
Подносить канат вручную вслед за лопатой не допускается.
289. Не допускается работа механической лопаты при износе тросов, превышающем допускаемую норму.
290. Движущиеся части приводного механизма лопаты, уравновешивающие грузы, вертикальные и горизонтальные ветви рабочего каната, проходящие вне вагона, ограждаются.
291. Запорный механизм лебедки механической лопаты без усилия включает муфту, все механизмы свободно поворачиваются от руки, лебедка легко вращается при холостом и рабочем ходе лопаты.
292. Находиться впереди щита механической лопаты во время рабочего хода не допускается.
293. Перед пуском механической лопаты необходимо проверить исправность рабочего каната, щита и правильность установки выносных блоков, исправность электрооборудования, пусковой аппаратуры и кабеля, подводящего электрический ток.
294. При эксплуатации вагоноразгрузчиков вагон закрепляется на платформе машины. Нахождение людей в вагоне и под платформой вагоноразгрузчика не допускается.
295. Перед включением дебалансового привода инерционного вагоноразгрузчика подается звуковой сигнал.
296. С обеих сторон инерционной машины устанавливаются светофоры. Эксплуатация машины без светофоров не допускается. Устанавливать вагон на платформу вагоноразгрузчика допускается только при зеленом светофоре по разрешению оператора.
297. Передвижение вагона по платформе инерционного вагоноразгрузчика со скоростью, превышающей 3 километра в час, не допускается.
298. Опускание упоров и растормаживание вагона производится после вывода из вагона разгружающего механизма.
299. При разгрузке вагонов со шротом необходимо согласовать с лабораторией проведение работ. При повышенном содержании бензина в шроте более 0,1 процента поставить в известность администрацию организации, открыть двери и люки вагонов с целью их проветривания. Разгрузку производить после снижения концентрации бензина менее 0,1 процента.
300. Зачистка вагона осуществляется при полной остановке разгружающего механизма.
301. При разгрузке вагона-зерновоза необходимо открыть два загрузочных люка во избежание образования в вагоне вакуума.
302. Зависший в вагоне продукт удаляется при помощи вибраторов или лопатами с удлиненной ручкой.
303. Доступ работающих внутрь вагонов-зерновозов при наличии в них продукта не допускается.
304. При погрузке и выгрузке грузов на электрифицированных железнодорожных путях все работы на крышах вагонов, на груженых платформах, на цистернах допускаются только после отключения контактной сети.
305. При загрузке вагона через люки в крыше переходить со вспомогательной площадки на крышу железнодорожного вагона и обратно допускается только по исправному откидному мостику с перилами. В зимнее время откидной мостик очищается от снега и льда.
306. Не допускается переходить с крыши одного вагона на другой. По крыше вагона передвижение допускается только по трапу.
307. Проводить работы на крыше вагона без наличия ограждающих перил или крепления монтажного пояса рабочих к тросовой подвеске не допускается.
308. Не допускается для фиксации крышки загрузочного люка пользоваться различными удлинителями.
309. Не допускается применять рычаги для вращения штурвалов.
310. Телескопические трубы следует опускать без соударений с поверхностью люков.
Во время подъема телескопических труб находиться на крыше вагона не допускается.
311. При загрузке вагона через один загрузочный люк необходимо открыть крышку второго люка с целью выпуска из вагона избытка воздуха.
312. Для наложения закрутки использовать проволоку диаметром 5–6 миллиметров. Закрутку производить приспособлением.
313. После загрузки вагона поверхность крышки, трап и уплотнения загрузочных люков очищаются от остатков зерна и других сыпучих грузов.
314. Не допускается оставлять вагон с открытыми загрузочными и разгрузочными люками во время перерыва или после окончания погрузочно-разгрузочных работ.
315. Досмотр порожних вагонов-зерновозов осуществляется освещением через загрузочные люки аккумуляторными фонарями. Досмотр осуществляется бригадой в составе не менее двух человек. Спускаться для этой цели внутрь вагона не допускается.

Параграф 7. Погрузочно-разгрузочные работы на автомобильном транспорте

316. Техническое состояние автомобилей, прицепов должно обеспечивать их безопасную работу на линии и отвечать требованиям технической эксплуатации.
317. Интервалы при расстановке автомобилей на площади разгрузки и погрузки допускаются: между автомобилями, стоящими друг за другом-в глубину-не менее 1 метра; между автомобилями стоящими рядом – по фронту – не менее 1,5 метра.
318. Скорость движения автомобилей на территории допускается не более 5 километров в час.
Движение автомобилей допускается поточное, если в силу производственных условий поточное движение организовать нельзя, подача автомобилей под выгрузку или погрузку производится задним ходом с таким расчетом, чтобы выезд автомобиля происходил свободно, без маневрирования.
319. Загружать грузы навалом допускается не выше бортов кузова. Груз следует размещать равномерно по всей площади кузова.
Штучные грузы, уложенные выше бортов, увязываются прочными пеньковыми канатами, применение проволок или стальных тросов не допускается.
Для облегчения погрузочных и разгрузочных работ при перевозке тарных грузов применяется их пакетирование с использованием поддонов, строп и других пакетирующих средств.
320. При погрузке на автомобили и полуприцепы контейнеров последние поднимаются подъемным механизмом на высоту, обеспечивающую свободную подачу автомобиля (полуприцепа) под контейнер.
321. Крыши контейнеров, устройства для их строповки и крепления к транспортным средствам очищаются от посторонних предметов, а в зимнее время от снега и льда. Строповку контейнеров необходимо производить за все строповочные узлы. Контейнеры на платформах автомобилей закрепляются.
322. Работающим не допускается находиться на контейнере или внутри него во время подъема, опускания и перемещения контейнеров.
323. При сопровождении груза на автомобиле рабочим следует находиться в кузове на отведенном месте по возможности ближе к кабине шофера. Не допускается садиться на борт кузова, стоять в кузове, садиться и высаживаться во время движения автомобиля, находиться на подножке, передвигать груз с места на место, пересаживаться, курить, принимать пищу.
При загрузке кузова выше бортов нахождение людей на грузах во время движения не допускается.
Во время движения автомобиля рабочие и другие лица, сопровождающие груз, выполняют указания шофера.

Параграф 8. Загрузка и разгрузка плавучих транспортных средств

324. Погрузка и выгрузка сыпучих грузов из судов и барж осуществляется механизированным или пневматическим способом.
325. Судно или баржа при производстве погрузочно-разгрузочных работ пришвартовываются у грузового причала во избежание перемещения от ветра, течения и волнения воды.
326. Перед началом разгрузки и допуска людей в трюмы открываются крышки люков с целью проветривания надзернового пространства для удаления возможно скопившихся газов во время перевозки зерна.
327. Спуск работающих в трюм судна или баржи производится по трапу или лестнице.
Трапы устанавливаются во всю ширину пролета и закрепляются.
328. Перед пуском пневматической установки в работу проверяется исправность подвесных зернопроводов, лебедок и стрел, предназначенных для перемещения зернопроводов в горизонтальном и вертикальном положении, их подвесок и креплений, надежность крепления сопел к зернопроводу.
Зернопроводы собирают и опускают в трюм подъемными приспособлениями. Подъем и опускание стрелы с подвешенным зернопроводом производятся так, чтобы одна стрела не касалась другой.
Перед пуском лебедки и подъемом стрелы необходимо убедиться, что стрела, подвешенный зернопровод висят свободно, не задевают выступающими частями борт люка судна (баржи).
329. Пневматические установки и циклоны обслуживают с площадок, огражденных перилами высотой не менее 1 метра.
330. При погрузке зернометателем воронку последнего крепят тремя пеньковыми канатами к конструкции судна (баржи), во избежание самопроизвольного вращения на подвеске.
331. Проход по поверхности зерна в трюме судна, как и в складе, бунте, при отборе проб осуществляется по деревянным настилам. Настил устанавливается шириной не менее 0,4 метра, длиной не более 2,5 метра с поперечными планками через 0,3 метра, общей массой не более 30 килограммов. В работе по отбору проб зерна из трюма, склада или бунта участвует не менее двух человек.

► стр. 26–27

Продолжение. Начало на 24–25-й стр.

332. Погрузка и выгрузка затаренных мешков из судов и барж производится при помощи стационарных и передвижных подъемников и конвейеров, машин для погрузки мешков и других средств механизации. Пакеты из мешков увязываются.

333. Перед началом работ при выгрузке тарных грузов из судов и барж все люки трюма необходимо оградить надежно закрепленными перилами.

334. Во время производства погрузочно-разгрузочных работ не допускается:

подавать груз в трюм без предупреждения;

находиться под поднятым грузом;

оставлять груз в подвешенном состоянии или незакрепленным, если он перемещается при крене судна (баржи).

335. Трюмы судов и барж при разгрузке и загрузке следует освещать прожекторами. Допускается применение переносных светильников во взрывобезопасном исполнении при напряжении в сети не выше 12 Вольт.

Параграф 9. Погрузочно-разгрузочные работы с продукцией в таре

336. В складах с готовой продукцией в таре мешки с продукцией, с сырьем укладываются в штабели механизированным способом ровными рядами по отвесу с перевязкой.

337. Мешки с продукцией укладываются в штабели высотой до 14 рядов (для мешков массой 50 килограмм – не более 16 рядов). Начиная с 11 ряда, ширину каждого последующего ряда уменьшают на 0,25 метра, сводя штабель на конус.

При штабелировании мешков с семенами кукурузы высота штабеля допускается высотой до 4,5 метра.

338. В складах между штабелями и около стен оставляются проходы и проезды, обеспечивающие нормальные условия приема, отпуска и наблюдения за качеством и состоянием продукции.

Ширина прохода соответствует:

для рабочего, нагруженного мешком – не менее 1,25 метра;

для проезда электропогрузчиков – не менее 2,1 метра;

для циркуляции воздуха и наблюдения за состоянием продукции между стеной и штабелем – не менее 0,7 метра.

339. При формировании штабеля вручную или с применением транспортных устройств после укладки 6-го ряда устанавливаются сходни.

Рабочие, поднимающиеся по сходням, находятся один от другого на расстоянии не менее 6 метров.

340. При обслуживании мешкоподъемников необходимо закрепить их подъемную раму и правильно укладывать мешок во избежание его падения.

341. Мешки с хлебопродуктами и сырьем, уложенные на поддоны (в пакеты), устанавливаются электропогрузчиками ровными рядами на высоту не более двух ярусов.

342. При пакетировании затаренной продукции в стропы обеспечивается правильное положение стропов по отношению к центру тяжести массы груза. Применяемые стропы не имеют дефектов, снижающих их прочность.

При работе с пакетированной продукцией в стропах не допускается:

подъем пакетов в стропах за одну грузовую петлю;

перемещать пакеты волоком, поднимать и транспортировать плохо уложенные и увязанные пакеты;

поднимать пакет, если под ним нет просвета, для прохода вил автопогрузчика;

оставлять пакеты в штабеле в неустойчивом положении, беспорядочно их сваливать;

становиться на раму погрузчика для снятия грузовых петель с крюков навесного приспособления при установке пакетов во второй ярус;

при погрузке в железнодорожные вагоны производить освобождение грузовых петель, находясь между верхним ярусом пакетов и крышей вагона.

343. Разборка штабеля в складе или вагоне производится сверху вниз горизонтальными последовательными рядами. Выдергивать мешки из середины штабеля или оставлять в штабеле свисающие мешки не допускается.

344. Во избежание падения мешков с конвейера и спусков они снабжаются бортами высотой 200 миллиметров. Спуски имеют тормозные устройства. Для приемки мешков с конвейера устанавливается приемный стол.

345. Отверстия в перекрытиях, где проходят конвейеры и спуски, ограждаются перилами высотой 1 метр с бортовой доской снизу высотой 150 миллиметров.

346. При погрузке мешков в вагоны машиной вагон под погрузку устанавливается так, чтобы ось дверного проема вагона совпадала с осью машины. Укладка мешков у дверных проемов производится так, чтобы при выгрузке обеспечивалось свободное открывание вагона с обеих сторон.

Электропитание к машине подводится гибким кабелем, с укладкой его петлями, обеспечивающими перемещение машины в рабочем диапазоне.

С двух сторон машины оставляются проходы шириной не менее 1 метра для обслуживания машины.

Перед началом работы убираются с конвейерных лент посторонние предметы, проверяется чистота рельсового пути и исправность ограждений ременных и цепных передач.

Проверяется заземление. Без исправного заземления включение машины в работу не допускается.

Особое внимание обращается на состояние конвейерных лент и исправность конечных выключателей.

Во время работы машины необходимо следить за правильностью хода конвейерной ленты. Не допускается ставить какой-либо дополнительный груз на балку и телескопический конвейер.

Отбойные щитки на промежуточном и телескопическом конвейере устанавливаются с одной или другой стороны конвейера, в зависимости от того, какая сторона вагона загружается.

5. Электробезопасность

Параграф 1. Общий порядок обеспечения промышленной безопасности

347. Устройство и эксплуатация действующих электроустановок, приемка в эксплуатацию вновь сооруженных или реконструируемых электроустановок на предприятиях отрасли хлебопродуктов осуществляется в соответствии с требованиями в области электроэнергетики.

348. Тяговые и стартерные аккумуляторные батареи заряжаются в специально предназначенных для этой цели зарядных помещениях.

При этом кислотные и щелочные аккумуляторные батареи заряжаются и размещаются в разных помещениях. Не допускается курение в аккумуляторном помещении, вход в него с огнем, пользование электронагревательными приборами, аппаратами и инструментами, дающими искру.

349. В аккумуляторных помещениях приточно-вытяжная вентиляция включается перед началом заряда и отключается после удаления газа не ранее чем через 1,5 часа после окончания заряда.

350. Выпрямительные установки, применяемые для заряда аккумуляторных батарей, имеют на стороне переменного тока разделяющий трансформатор и аппарат защиты.

351. Зарядные помещения зарядных станций в верхней зоне относятся к взрывоопасным.

Граница между верхней и нижней зонами помещения условно проходит на высоте 0,75 метра от общей высоты помещения, считая от уровня пола, но не выше отметки пути мостового крана, если таковой имеется.

352. В схеме управления и автоматики зарядом аккумуляторной батареи предусматривается блокировка для отключения зарядного тока при прекращении работы вытяжной вентиляции.

В случае прекращения действия приточной вентиляции срабатывается сигнализация.

353. В зарядном помещении устанавливают мостовые краны или другие грузоподъемные устройства для выемки и перемещения аккумуляторных батарей.

Исполнение грузоподъемных устройств – взрывозащищенное, для любых категорий и групп взрывоопасных смесей.

Допускается применение грузоподъемных устройств в нормальном исполнении при условии установки автоматических газоанализаторов, отключающих как питание этих устройств, так и питание зарядных агрегатов при появлении взрывоопасной концентрации в воздухе, не превышающей 50 процентов нижнего предела взрываемости.

Токопроводы к грузоподъемным устройствам зарядного помещения выполняются шланговым кабелем с медными жилами.

354. На дверях зарядного и аккумуляторного помещения вывешиваются плакаты и знаки безопасности с надписями: «Аккумуляторная», «Огнеопасно», «С огнем не входить», «Курение запрещается».

355. Каждое аккумуляторное помещение обеспечивается: костюмом из грубой шерсти, резиновым фартуком, резиновыми перчатками и сапогами, защитными очками, стеклянной и фарфоровой кружкой с носиком (или кувшином) емкостью 1,5–2 литра для составления электролита и доливки его в сосуды, нейтрализующим раствором соды (5 процентов) – для кислотных батарей и борной кислоты или уксусной эссенции (одна часть эссенции на восемь частей воды) – для щелочных батарей.

356. На сосуды наносятся четкие надписи с наименованием содержимого.

357. Перенос бутылей производится двумя лицами при помощи носилок. Разлив кислоты из бутылей производится с принудительным наклоном и при помощи устройств для закрепления бутылей.

358. При составлении раствора кислота медленно, с остановками вливается тонкой струей из кружки емкостью 1–2 литра в сосуд с дистиллированной водой. Раствор при этом перемешивается.

Не допускается составление раствора путем вливания воды в кислоту. При составлении раствора в стеклянных сосудах соблюдается осторожность, при нагревании раствора стекло может треснуть.

359. При работах с кислотой и щелочью надевается кислотостойкий костюм, защитные очки и резиновые перчатки. Брюки костюма надеваются поверх голенищ сапог.

Дробление кусков сухой едкой щелочи производится с применением совков и мешковины. Работающий защищается резиновым фартуком, резиновыми перчатками и защитными очками.

При выполнении указанных работ необходимо иметь рядом сосуд с нейтрализующим раствором.

360. Работы по пайке пластин допускаются при следующих условиях: пайка допускается не ранее чем через 2 часа после окончания заряда; батареи, работающие по методу постоянного подзаряда за 2 часа до начала работ переведены в режим разряда; до начала работ включается вентиляция для обеспечения полного удаления всех газов из помещения; во время пайки производится непрерывная вентиляция; место пайки ограждается от остальной батареи огнестойкими щитами.

361. При обслуживании силовых выпрямителей не допускается снятие кожуха и производство каких-либо работ на токоведущих частях без снятия напряжения.

Параграф 2. Электрическое освещение

362. Для освещения производственных и непроизводственных помещений предприятий отрасли хлебопродуктов применяется система общего и предусматривается применение системы комбинированного, аварийного и эвакуационного освещения.

363. В галереях и тоннелях светильники допускается подвешивать на высоте не менее 1,7 метра при условии, если крепление арматуры не мешает нормальному движению обслуживающего персонала в проходах, при этом применяются светильники, в которых доступ к лампе и токоведущим частям возможен только с помощью инструмента.

Светильники, расположенные на высоте 2,5 метра, оборудуются защитными сетками.

364. Мощность ламп в осветительных приборах не превышает допустимой характеристики для принятого типа прибора.

365. Напряжение питания ручных переносных светильников должно быть не выше: в помещениях с повышенной опасностью – 36 Вольт, в особо опасных, вне помещений и при работе в котлах, цистернах – 12 Вольт.

366. Аварийное освещение для продолжения работы обеспечивается на рабочих поверхностях, требующих обслуживания при аварийном режиме, освещенность не менее 5 процентов от нормы рабочего освещения при системе общего освещения, но не менее 2 люксов внутри здания и не менее 1 люкса для территории предприятия.

367. Эвакуационное освещение обеспечивает освещенность в помещениях не менее 0,5 люкса на полу по линии основных проходов.

368. Осветительная арматура аварийного и эвакуационного освещения имеет отличительный знак.

369. Светильники, обслуживаемые со стремянок или приставных лестниц, подвешиваются на высоте не более 4,5 метра над уровнем пола.

Эти светильники не допускается располагать над оборудованием, открытыми лентами конвейеров, в других местах, где затруднена установка лестниц.

370. Заземление корпусов переносных светильников осуществляется посредством жилы шлангового провода – нулевым защитным проводником, который не служит для подвода рабочего тока. Заземление корпусов светильников, присоединенных к разделительным трансформаторам, не требуется.

Параграф 3. Подключение и отключение передвижных машин и установок

371. При эксплуатации передвижных транспортных механизмов проверяется техническое состояние питающего гибкого кабеля и в случае обнаружения повреждений оболочки следует заменить его новым.

372. Для уменьшения изгиба и предупреждения чрезмерного натяжения гибкого кабеля при перемещениях машин кабель следует крепить к раме машин зажимами.

373. Подключение гибких кабелей к электродвигателям передвижных механизмов и машин осуществляется через рубильник или автоматический выключатель.

374. Присоединение и отсоединение штепсельных вилок на питающих кабелях передвижных машин производится при отключении напряжения.

375. При перемещении самоходных транспортных машин гибкий питающий кабель подвешивается или защищается коробом, а при перемещении несамоходных машин кабель отключается от сети и сворачивается в бухту.

Параграф 4. Переносные электроприемники (электрифицированный инструмент и светильники)

376. К работе с электрифицированным инструментом допускается персонал, имеющий группу по электробезопасности не ниже второй.

377. Переносной электрифицированный инструмент (дрели, гайковерты, паяльники, шлифовальные машины, пилы) удовлетворяет следующим требованиям:

быстро отключается от электросети;

быть безопасным в работе и не иметь доступных для случайного прикосновения открытых токоведущих частей.

378. Напряжение электроинструмента допускается не выше 380/220 Вольт в помещениях без повышенной опасности.

В помещениях с повышенной опасностью используется переносной электроинструмент класса II или III, а в особо опасных помещениях, а также при неблагоприятных условиях – не ниже класса III.

379. Переносной электрифицированный инструмент на напряжение свыше 42 Вольт выдается в работу комплектно с индивидуальными защитными приспособлениями (резиновые перчатки, диэлектрические галоши или резиновый коврик).

380. Штепсельные соединения при напряжении свыше 36 Вольт имеют контакты для принудительного и опережающего включения провода, заземляющего корпус.

381. Защитные оболочки кабелей заводятся в ручной электроинструмент и там закрепляются. Места присоединения проводов к зажимам ручного электроинструмента не должны испытывать натяжений. В местах ввода устраняется возможность излома и истирания проводов.

382. Трансформаторы с вторичным напряжением 12–36 Вольт должны соответствовать требованиям в области электроэнергетики.

383. Трансформаторы к сети следует присоединять при помощи шлангового многожильного провода посредством штепсельного соединения с заземляющим контактом. Длина провода для присоединения трансформатора к сети допускается не более 2 метров.

384. Вторичная обмотка понижающего трансформатора заземляется. Заземление вторичной обмотки разделительных трансформаторов не допускается.

385. Корпуса понизительных и разделительных трансформаторов заземляются.

386. Штепсельные соединения, применяемые на напряжение 12–36 Вольт, по своему конструктивному исполнению и окраске отличаются от штепсельных соединений, предназначенных для напряжений 110 и 380/220 Вольт, и исключают возможность ошибочных включений вилок 12 и 36 Вольт в штепсельные розетки 110 и 380/220 Вольт.

387. Переносные электроприемники, электроинструмент, ручные светильники, трансформаторы при выдаче на руки и не реже одного раза в месяц проверяются на исправность заземляющих проводов и отсутствие замыкания между ними и питающими проводами.

388. Применение автотрансформаторов и добавочных сопротивлений для получения безопасного напряжения не допускается.

389. Вносить понижающие разделительные трансформаторы внутрь силосов, закромов, бункеров, барабанов, котлов, металлических резервуаров не допускается.

390. Лицам, пользующимся ручным электроинструментом, не допускается работать с приставных лестниц.

Параграф 5. Молниезащита зданий и сооружений

391. Здания и сооружения защищаются от прямых ударов молнии, электростатической и электромагнитной индукции.

392. Раздел молниезащиты является составной частью проекта.

393. Техническая документация: исполнительные рабочие чертежи, акты на выполнение скрытых или малодоступных элементов молниезащиты (токоотводы, тросы, токоприемники), акты выполнения заземления всех видов молниезащитных устройств, протоколы замеров сопротивления растеканию тока промышленной частоты всех заземлителей, по окончании приемки устройств молниезащиты передается организации, ведущей ее эксплуатацию.

6. Производственное оборудование и содержание рабочих мест

Параграф 1. Общий порядок обеспечения промышленной безопасности оборудования

394. Технические устройства, эксплуатируемые на предприятиях по переработке растительного сырья, допускаются к применению на территории Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством о гражданской защите. Технические устройства имеют паспорт и руководство по эксплуатации на государственном и русском языках.

395. Оборудование, предназначенное для очистки, сушки, переработки и транспортирования сырья, имеет устройства, исключающие образование искры вследствие трения или соударения отдельных деталей машины между собой и инородными примесями в сырье и продукте.

396. Конструкция производственного оборудования исключает накопление зарядов статического электричества и предусматривает устройства для подключения к заземляющему контуру.

397. Конструкция производственного оборудования исключает возможность случайного прикосновения работающих к горячим частям.

Горячие конструктивные части зерносушилок, вентиляторов, стенок топок, хлебопекарных печей, сушильных установок, жирорастворителей, ошпарочных и заварочных машин, калориферы, паро- и теплопроводы покрывают теплоизоляцией, а радиаторы ограждаются. Температура наружных поверхностей не превышает 45 градусов Цельсия.

398. Элементы конструкций оборудования не имеют острых углов, заусениц, кромок и незащищенных поверхностей, наплыва металла после сварки, представляющих опасность травмирования.

399. Конструкция и расположение пульта управления (пусковые кнопки, рукоятки, педали, магнитные пускатели) исключают возможность неправильного или самопроизвольного включения и выключения оборудования. Органы управления должны иметь надписи об их назначении и быть легкодоступны для обслуживающего персонала. Органы управления аварийного выключения окрашиваются в красный цвет, располагаются в зоне прямой видимости и имеют указатели нахождения.

400. Движущиеся части оборудования, выступающие концы валов, открытые передачи (шкивы, ремни), натяжные поворотные барабаны конвейеров и другие элементы, являющиеся источником опасности, ограждаются.

Зубчатые передачи закрываются глухими кожухами, прикрепленными к станине или другой неподвижной части машины. Применяемые в машинах и механизмах подвижные контргрузы перемещаются внутри машины или заключаются в ограждения.

401. В зависимости от назначения и частоты пользования, ограждения выполняются в виде открывающихся или съемных кожухов. Съемные ограждения имеют рукоятки, скобы и другие устройства для удобного и безопасного удержания их при снятии и установке.

Съемные, откидные и раздвижные ограждения, открывающиеся крышки, лючки и щитки в этих ограждениях имеют устройства, исключающие их случайное снятие или открывание.

Ограждения, открываемые вверх, фиксируются в открытом положении.

Ограждения имеют блокировку, обеспечивающую работу оборудования только при защитном положении ограждения.

Ограждения механизмов, которые в рабочем процессе регулируются и налаживаются, сблокированы с электроприводом.

402. Ограждение ремней обеспечивает возможность уборки пола под оборудованием и ограждением без его снятия.

403. Снимать и устанавливать ограждения во время работы оборудования не допускается.

Оборудование, у которого зона обслуживания расположена на высоте более 1,5 метра от уровня пола, оборудуется стационарными площадками с лестницами.

404. Быстровращающиеся узлы оборудования со скоростью выше 5 метров в секунду (шкивы, рабочие колеса вентиляторов со шкивами, щеточные и бичевые барабаны, вальцы со шкивами и шестернями, валы дисковых триеров с дисками, барабаны шлифовальных и полировочных машин) статически отбалансируются как в собранном виде, так и отдельными частями.

Балансировочные грузы не должны иметь острых кромок и крепятся винтами или болтами с внутренней поверхности уравновешиваемых деталей с тем, чтобы исключить возможность травмирования обслуживающего персонала.

405. Нагрев корпусов подшипников во время работы оборудования не должен превышать 60 градусов Цельсия.

406. Соединение концов приводных ремней и плоскоременных передач должно быть прочным, гладким, гибким и исключать возможность повреждения рук или захвата одежды обслуживающего персонала.

Сращивание концов ремней производится путем склеивания или сыромятными сшивками.

Соединение концов приводных ремней металлическими соединителями не допускается.

407. В конструкции машин предусматриваются меры, исключающие самоотвинчивание крепежных деталей, а вертикально расположенные болты, устанавливаются вверх головкой и имеют выступающую нарезную часть болта не более 2–2,5 витков резьбы.

408. Все части станков, машин, аппаратов и механизмы, требующие смазки, снабжаются автоматически смазывающими приборами или имеют масленки с резервуарами достаточной емкости, которые заполняют смазкой во время остановки этого оборудования.

Попадание смазочных масел в сырье и продукцию производства не допускается.

409. Питающие устройства (бункера и воронки) имеют приспособления (ворошители, вибраторы), исключающие возможность зависания или сводообразования загружаемых материалов.

410. Аспирируемое оборудование должно быть герметичным. Дверцы, крышки и люки, предназначенные для оперативного контроля за работой оборудования, устраиваются в местах, доступных для безопасного обслуживания, плотно закрывающиеся, чтобы не пропускать пыль в помещение.

411. Аспирационные камеры машин должны быть пыленепроницаемыми, а их клапаны обеспечивать свободный вывод относов, без пыления и подсоса постороннего воздуха.

412. Стыки аспирационных устройств, места соединения вводных и выводных патрубков с машиной имеют уплотняющие прокладки, исключающие пыление и подсор продукта.

413. Воздуховоды пневмотранспортных и аспирационных установок, самотечный трубопровод не допускают пробоин, трещин и щелей, нарушающих их герметичность.

Параграф 2. Размещение оборудования

414. При размещении стационарного оборудования предусматриваются свободные проходы для его обслуживания и ремонта. Ширину проходов следует определять, как расстояние от выступающих строительных конструкций (коммуникационных систем) до наиболее выступающих частей оборудования.

415. Поперечные и продольные проходы, связанные непосредственно с эвакуационными выходами на лестничные клетки или в смежные помещения, проходы между группами машин и станков допускаются шириной не менее 1 метра, а между отдельными машинами и станками – шириной 0,8 метра.

На хлебозаводах и макаронных фабриках при размещении оборудования в помещениях предусматриваются:

основные проходы шириной не менее 1,5 метра при наличии постоянных рабочих мест;

проходы между отдельными видами оборудования для обслуживания и ремонта, а также проходы между оборудованием и стенами шириной не менее 0,8 метра;

проходы между аппаратами во взрывопожароопасных помещениях шириной не менее 1,5 метра;

проходы между параллельно расположенными производственными печами, сушилками – не менее 2 метров;

расстояние от топок производственных печей до противоположной стены: при сжигании твердого топлива не менее 3 метров; при сжигании жидкого топлива или газа 2 метров (расстояние от горелочных устройств до стены не менее 1 метра). При расположении топок котлов против топок хлебопекарных печей расстояние между ними при сжигании твердого топлива не менее 5 м, жидкого топлива или газа – не менее 4 метров (расстояние между горелочными устройствами не менее 2 метров).

416. Разрывы между шкивами вальцовых станков, расположенных в группе при приводе от индивидуальных электродвигателей, расположенных на нижележащем этаже, допускается не менее 0,35 метра.

417. Вальцовые станки допускается устанавливать группами при условии, если в каждой группе будет не более 5 станков, общей длиной вместе с электродвигателями не более 15 метров и с учетом возможности производить работы по смене рабочих валков на любом станке, не останавливая работы остальных станков в группе.

418. Между стенами здания и рассевами предусматриваются проходы шириной не менее 1,25 метра, проходы между рассевами по их длинной стороне не менее 1,15 метра, по короткой стороне – не менее 1 метра. При однорядном расположении рассевов; при двухрядном продольном расположении рассевов проходы допускаются шириной не менее 1,15 метра по их короткой и длинной сторонам.

419. Не допускается установка группами рассевов, сепараторов, обоечных и моечных машин, другого оборудования, требующего подходов к нему для обслуживания со всех сторон.

420. С боковых сторон ситовеечных машин предусматриваются проходы не менее 0,8 метра, свободные от аспирационных трубопроводов.

421. При компоновке вертикальных круглых щеточных машин группами расстояние между отдельными машинами в группе допускается не менее 0,7 метра.

422. Проходы у весового карусельного устройства для фасовки и упаковки муки со всех сторон допускается не менее 2 метров.

423. Для создания условий обслуживания при ремонте от привода шнека гранулятора расстояние до стены допускается не менее 1,7 метра и от охладителя, со стороны привода разгрузочного устройства до стены – не менее 1,6 метра.

424. В топочных помещениях стационарных зерносушилок с топками, работающими на твердом топливе, проходы со стороны зольников допускается не менее 0,8 метра, а проход перед топкой – не менее 2,5 метра.

При применении жидкого или газообразного топлива расстояние от выступающих частей форсунок, газовых горелок или арматуры топок до стен или других частей здания, оборудования на зерносушилках, ширина помещения перед топкой допускается не менее 1,5 метра.

425. Проходы между двумя сепараторами, между сепараторами и конструктивными элементами зданий устанавливаются:

для сепараторов с боковой выемкой решет: со стороны приводного вала – допускается не менее 1 метра, а с боковых сторон – не менее 1,2 метра;

для сепараторов с круговым вращением решет: со стороны приводного вала и выемки решеток – допускается не менее 1,4 метра, с боковых сторон – не менее 1 метра. Для остальных сепараторов производительностью до 50 тонн в час при расчете на элеваторную очистку, с возвратно-поступательным вращением решет и выемкой решет со стороны приводного вала, сепараторов не менее 1 метра, а с боковых сторон не менее 0,8 метров.

Для всех сепараторов проход со стороны выпуска зерна допускается не менее 0,7 метра.

Со стороны выпуска зерна у сепараторов допускается установка норийных труб на расстоянии не менее 0,15 метра от габарита сепаратора в тех случаях, когда на выходе зерна у сепаратора отсутствует устройство магнитной защиты.

426. Проходы у башмака нории со всех сторон, подлежащих обслуживанию, допускается не менее 0,7 метра.

427. В шахтах для прокладки кабелей не допускается установка норий, проходов самотеков и аспирационных труб, установка другого транспортного или технологического оборудования.

428. Норийные трубы при проходе их внутри бункеров и силосов допускаются сварные, круглого сечения с толщиной стенки не менее 2 миллиметров.

429. В производственных зданиях, галереях, тоннелях и на эстакадах вдоль трассы конвейеров при их размещении предусматриваются проходы по обе стороны конвейера для безопасного монтажа, обслуживания и ремонта.

Ширина проходов для обслуживания конвейеров допускается не менее: 0,75 метра – для ленточных и цепных конвейеров; 1 метр – между параллельно установленными конвейерами.

Ширину прохода между параллельно установленными конвейерами, закрытыми по всей трассе жесткими коробами или сетчатыми ограждениями, допускается уменьшать до 0,7 метра.

430. При наличии в проходе между конвейерами строительных конструкций (колонн, пилястр), создающих местное сужение прохода, расстояние между конвейерами и строительными конструкциями допускается устанавливать не менее 0,5 метра по длине прохода до 1 метра.

431. При ширине прохода вдоль трассы конвейеров, размещенных в галереях, имеющих наклон пола к горизонту от 6 до 12 градусов, устанавливаются настилы с поперечинами, а при наклоне более 12 градусов – лестничные марши.

432. При наличии на конвейерах разгрузочных тележек ширина прохода увеличивается с учетом размеров тележки.

433. Высота проходов не менее:

2 метра – для конвейеров, не имеющих рабочих мест, установленных в производственных помещениях;

1,9 метра – для конвейеров, установленных в галереях, тоннелях и на эстакадах; при этом потолок не имеет острых выступающих частей.

434. Через конвейеры (не имеющие разгрузочных тележек) длиной более 20 метров, размещенные на высоте не более 1,2 метра от уровня пола до низа выступающих сверху частей конвейера, в необходимых местах трассы конвейера сооружаются мостики, ограждненные поручнями высотой не менее 1 метра для прохода людей.

Мостики через конвейеры для перехода людей размещаются на расстоянии друг от друга не более:

50 метров – в производственных помещениях;

100 метров – в галереях и эстакадах.

Мостики располагаются так, чтобы расстояние от их настилов до наиболее выступающей части транспортируемого груза было не менее 0,6 метра, а до низа выступающих строительных конструкций или коммуникационных систем не менее 2 метров.

435. Для перехода через ленточные конвейеры, имеющие разгрузочную тележку, используются мостики разгрузочной тележки шириной не менее 0,7 метра.

436. Для обслуживания приводных и натяжных станций цепных конвейеров, оси которых располагаются на высоте более 1,8 метра от пола, вращающихся щеток в сбрасывающих коробках конвейеров, расположенных на высоте более 2 метров, предусматриваются стационарные площадки с перилами для обслуживания.

Для подъема на площадки устраиваются стационарные лестницы шириной не менее 0,7 метра.

437. При установке норий снаружи зданий они оборудуются (у головок) площадками с перилами высотой не менее 1 метра и лестницами с поручнями высотой подъема не более 6 метров и уклоном маршей 60 градусов.

438. Оборудование, не имеющее движущихся частей: самотечный трубопровод, материалопроводы, воздухопроводы, норийные трубы, допускается располагать (своими сторонами, не требующими обслуживания) у стен и колонн с разрывом от них не менее 0,25 метра при условии обеспечения требований настоящих Правил.

Параграф 3. Приводы и ограждения оборудования

439. Ограждения ременных передач устанавливаются прочными, удобными в эксплуатации и прикрепляться к полу или к неподвижным частям ограждаемого оборудования.

Крепление ограждения к полу допускается разъемным.

440. Ограждения ремней обеспечивают безопасное набрасывание ремня на обод шкива, надевание и сбрасывание ремня, обеспечивается защита при возможном разрыве или расшивке ремня.

441. При прохождении ремней через перекрытие отверстия в полу для каждой ветви допускается шире ремня не менее чем на 20 миллиметров и обрамляться патрубком высотой не менее 200 миллиметров. Патрубки устраиваются независимо от общего ограждения для предупреждения попадания каких-либо предметов на нижележащий этаж при уборке помещений.

442. Ограждения ременных передач от электродвигателя к машинам и на машинах при расстоянии между осями ведущего и ведомого шкивов до 1 метра допускаются неразъемные, при расстоянии от 1 до 1,5 метра – с продольным разъемом и при расстоянии более 1,5 метра – с откидными головками и продольным разъемом.

443. Шкивы и приводные ремни, расположенные на расстоянии более 250 миллиметров от корпуса машины, ограждаются со всех сторон.

Параграф 4. Установка и ремонт оборудования

444. Место проведения ремонтных работ ограждается и оснащается предупредительными плакатами для обеспечения безопасности работающих на смежных участках.

445. Оборудование, находящееся в ремонте, отключают от источников энергопитания, а у места пуска оборудования, в помещении распределительного пункта или на пункте диспетчерского управления вывешивается плакат с предупредительной надписью: «Не включать! Работают люди».

446. Ремонт зерносушилок, в особенности топок, тепловых кондиционеров, автоматов для пропаривания зерна, паровых сушилок, варочных аппаратов, установок для ввода жира в комбикорма, хлебопекарных печей и других машин с тепловой обработкой зерна и продуктов допускается производить после полного прекращения их работы и охлаждения.

447. Сварочные и другие огневые работы в производственных помещениях допускаются в исключительных случаях по наряду-допуску в неработающих цехах и только на том оборудовании и устройствах, которые из-за своих габаритов и веса не могут быть перемещены в отведенные для этой цели места. Предусматривается разборность опорных конструкций для оборудования, самотеков, защитных кожухов, обеспечивающих возможность их перемещения из производственных помещений для последующего проведения огневых работ.

448. Пуск вновь установленного оборудования, а также оборудования после ремонта допускается после проверки:

правильности сборки и надежности закрепления крепежных деталей;

отсутствия в оборудовании посторонних предметов;

отбалансированности вращающихся узлов;

работы систем смазки;

наличие укомплектованности передаточных и приводных ремней;

наличие ограждений, их исправности;

исправности запорных и герметизирующих устройств, люков, крышек, дверок;

при пропуске на холостом ходу от постоянного или временного привода;

соответствия установки теплового реле, магнитного пускателя номинальному току электродвигателя;

наличия и исправности блокировочных и контрольных устройств.

449. После опробования оборудования на холостом ходу и устранения возможных дефектов и неисправностей допускается опробование под небольшой нагрузкой с постепенным увеличением до нагрузки, соответствующей технологическому процессу.

Параграф 5. Эксплуатация оборудования

450. Нахождение в производственных помещениях посторонних лиц без сопровождения лиц контроля не допускается.

451. При обнаружении в производственных помещениях признаков загорания все технологические, транспортные и, в первую очередь, вентиляционные и пневмотранспортные установки немедленно выключаются. О случившемся сообщается лицу контроля и принимаются меры к ликвидации загорания первичными средствами пожаротушения. При обнаружении в бункерах тлеющей пыли, сырья, продукции осуществлять самостоятельную ликвидацию очага не допускается. Следует сообщить о случившемся в пожарную часть и покинуть аварийное помещение.

452. Технологический процесс на каждом предприятии осуществляется в соответствии с техническим регламентом для данного вида переработки и обработки зерна, выработки продукции.

453. При проектировании предусматривается дистанционное автоматизированное управление технологическим, транспортным и аспирационным оборудованием с возможностью перехода на местное управление.

454. Кнопки управления, рукоятки, маховики у постоянного рабочего места размещаются в соответствии с требованиями безопасного производства работ.

Кнопки, рукоятки, маховики и другие средства управления имеют обозначения и надписи, поясняющие их функциональное назначение.

455. Контрольно-измерительная аппаратура располагается в удобных для наблюдения и хорошо освещенных местах не выше 2 метров от пола.

456. Не допускается расчищать от завалов, запрессованного продукта или от попавших предметов конвейеры, башмаки норий и другие машины во время их работы.

Расчистка производится после полной остановки машины и принятия мер, исключающих случайный их пуск.

457. Перед пуском машин в работу необходимо убедиться в том, что ее пуск не создает опасности для работающих, а при дистанционном управлении дается сигнал о запуске машин.

458. Не допускается снимать или одевать приводные ремни на ходу, регулировать натяжение ремней или цепей машин во время их работы.

459. За всеми работающими машинами ведется надзор с целью своевременного устранения дефектов, вызывающих увеличение шума или перегрев вращающихся деталей. В случае неисправности, угрожающей безопасности работающих, оборудование выключается из работы.

460. Подтягивание болтовых соединений, устранение неисправностей допускается выполнять только при полной остановке оборудования.

461. При необходимости заполнения подшипников и масленок на ходу, смазку допускается осуществлять при обеспечении безопасности подхода к местам смазки или устройстве трубок и масленок, выведенных в безопасную зону. Ручные масленки для заполнения подшипников имеют удлиненный носик не менее 200 миллиметров, обеспечивающий безопасный доступ к подшипнику.

462. При внутреннем осмотре машин, их ремонте, выключении на продолжительное время, неисправности машин отключаются от сети электропитания, с вывешиванием на пусковом устройстве запрещающих табличек.

Перед началом ремонтных и монтажных работ отключаются трубопроводы пара, продукта, воды. При этом трубопроводы заглушаются.

463. Не допускается пуск и работа машин, выделяющих пыль, с открытыми люками, крышками или дверками.

Не допускается заклеивать и забивать устраиваемые в крышках машин аспирационные щели.

464. Не допускается ручной отбор проб зерна, продуктов размола, зерна и крупы из оборудования, имеющего в месте отбора или непосредственной близости движущиеся части. Для этой цели предусматриваются лючки в продуктопроводах. После отбора проб или осмотра оборудования лючки плотно закрываются.

Брать пробу из лючка выпускного патрубка следует только совками.

Пробы зерна из горячей камеры зерносушилки отбираются при помощи совков с деревянными ручками.

465. При обслуживании машин необходимо пользоваться безопасными приспособлениями – скребками и щетками:

для прочистки зазора между заслонкой и питающим валком вальцового станка;

для расчистки завалов в башмаках норий и конвейерах;

для очистки на холостом ходу верхних плоскостей решет сепараторов (щетки с длинными ручками);

для очистки магнитных колонок от металлопримесей;

для прочистки лотка и питающих каналов кузова падди-машины.

466. Технологическое, транспортное, аспирационное и другое оборудование, самотеки, материалопроводы маркируются в соответствии с технологической схемой.

Надписи наносятся на видных местах.

Параграф 6. Взрыворазрядители

467. Взрыворазрядителями защищается следующее оборудование:

молотковые дробилки;

нории;

фильтры и циклоны аспирационных установок;

рециркуляционные зерносушилки с камерами нагрева;

шахтные зерносушилки с подогревателями, каскадные нагреватели.

468. Установка взрыворазрядителей предусматривается проектной документацией.

Параграф 7. Зерноочистительное оборудование

469. Балансировочные грузы вибропитателя и кузова сепаратора, эксцентриковые колебатели, муфты и ременные передачи шнеков ограждаются. Ограждения устанавливаются с соблюдением расстояния между стенками ограждений и вращающимися деталями и ременными передачами. Приводы сепараторов, имеющие полуперекрестные ременные передачи, обеспечиваются ремнедержателями.

470. Грузы в балансирах камнеотборников и сепараторов с круговым поступательным движением сит закрепляются болтами, либо шпильками с контргайками и шплинтами.

471. Клапаны, шлюзовые затворы и смотровые окна имеют уплотнение, исключающее выделение пыли и подсосы воздуха.

472. При пуске сепараторов и камнеотборников необходимо убедиться в уравновешенности кузова при работе на холостом ходу, в креплении решетчатых рам, в отсутствии стуков и повышенной вибрации.

473. Регулировочный механизм подвижной стенки продувочного канала пневмосепараторов обеспечивает плавное изменение ширины канала.

474. У камнеотборников с круговым поступательным движением тросы подвески кузова имеет одинаковое натяжение и систематически проверяется. Трос заменяется новым, если количество оборванных проволок достигает 5 процентов от общего их числа на участке, равном шагу свивки. Концы тросов допускается заделать оплеткой медной проволокой и опаять.

475. Уравновешенность решетных корпусов сепараторов периодически проверяется, роторы вентиляторов сбалансируются.

476. Пуск и остановка сепараторов производится с местного пульта на этаже сепаратора.

477. Каждый диск и ротор дискового триера в сборе должен быть статически отбалансирован.

478. Ячейки триерной поверхности не допускают зазубрин и заусенцев.

479. Регулирующие и секторные устройства цилиндрического триера должны обеспечивать легкий поворот, прочное закрепление корыта в требуемом положении.

480. Между неподвижными частями машины и перьями шнека обеспечиваются зазоры, исключающие трение между ними.

481. Триеры должны аспирироваться, а их кожухи должны быть герметизированы.

482. Заполнение маслом масленок и опрессовка в ней масла при вращении цилиндров не допускается.

483. Крепление радиальных или продольных бичей к валу и розеткам исключает возможность их отрыва. Каждая розетка и бичевой барабан в сборе должны быть статически отбалансированы.

484. Для безопасности обслуживания лапки розеток не должны выступать за кромки бичей, головки болтов должны быть полукруглыми и располагаться со стороны бичей, а гайки с контргайками – со стороны лапок розеток.

485. Бичи обоечных машин должны быть изготовлены из однородной стали, ровного сечения, без трещин и надломов. Во избежание искрообразования не допускается задевание бичами внутренней поверхности бичевого барабана.

486. Балансировочные грузы барабанов крепятся болтами к внутренней поверхности розеток. Концы бичей закруглены, рабочие кромки – притуплены.

487. Наждачная масса абразивных барабанов должна быть прочной, не иметь трещин или отслаивания от обечаек.

488. Зерно перед поступлением в обоечные машины очищается от металлических и минеральных примесей.

489. Дверцы, смотровые лючки и выпускные устройства должны быть уплотнены и не пропускать пыль.

490. Во время работы обоечных машин не допускается вынимать рамки обоечных сеток и открывать люки в наждачных и металлических барабанах.

491. Эти же правила распространяются на вымольные бичевые и щеточные машины с горизонтальным и вертикальным расположением цилиндров для вымола оболочек зерна (сходовых продуктов).

Параграф 8. Оборудование для обработки зерна водой и теплом

492. Машины для водно-тепловой обработки зерна, их паровые секции соответствуют порядку обеспечения безопасности к устройству и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды.

493. Водяные и зерновые колеса и диски увлажнительных машин должны быть отбалансированы, плавно вращаться, струя воды должна быть равномерная, не допускается течи в трубах, резервуарах и арматуре, слив воды должен быть свободный.

494. Моечные машины устанавливаются в отапливаемых помещениях, в металлических или бетонных корытах, имеющих борта высотой 50–75 миллиметров. Пол вокруг моечной машины должен содержаться сухим.

495. Кожух моечной машины с отжимной колонкой должен быть прочным, не допускающим разбрызгивания воды и иметь крепление, допускающее быстрый его съем.

496. Рабочая поверхность моечной машины и отжимной колонки очищается путем промывки сильной струей воды, а в случае необходимости – щеткой. Не допускается при работе машины выгребать зерно из шнеков корыта и вынимать из него случайно попавшие посторонние предметы.

497. Колонки подогревателя зерна закреплены к перекрытию. На магистрали, подающей пар в подогреватель, устанавливается манометр в удобном для наблюдения месте не выше 2 метров от уровня пола.

Перед пуском пара подогреватель загружается зерном доверху, пар подается давлением 0,07 мегапаскаля и регулируется вентилями до получения требуемой температуры зерна.

498. Не реже одного раза в смену следует открывать вентиляционные отверстия в верхней крышке подогревателя для выпуска из него насыщенного воздуха.

499. Конструкция кондиционеров исключает возможность зависания зерна и имеет лючки для прочистки шахт и каналов в аварийных случаях.

500. Машины снабжаются датчиками уровня зерна и конечными выключателями, обеспечивающими включение и выключение машины при нарушении установленного режима работы. Машины снабжаются устройствами, исключающими самопроизвольное открывание верхнего затвора при падении напряжения в сети.

501. Загрузка кондиционера зерном должна быть равномерной, в случае задержки выключается питание батарей горячей водой, подача горячего воздуха в сушильную камеру и зерна в колонны кондиционера. При зависании зерна прочистка шахт и каналов проводится через лючки и лазы.

502. Аппарат скоростного кондиционирования снабжается приборами, регулирующими верхний и нижний предел давления пара, автоматическими системами регулирования температуры зерна в кондиционере и защиты от перегрузки.

503. Шнеки аппарата (нагревательный и контрольный) должны быть герметически закрыты в желобах, доступ к ним во время работы для зачистки от завалов и ремонта не допускается. Съемные крышки желобов допускается открывать только во время остановки машины.

504. При управлении машиной с пульта управления обеспечивается подача звукового или светового сигнала при нарушении нормальной работы.

505. Влагосниматель аппарата скоростного кондиционирования снабжается системой автоматической блокировки приема и выпуска зерна.

Параграф 9. Машины для улавливания магнитных примесей (электромагнитные сепараторы, магнитные колонки)

506. Магнитные заграждения устанавливаются перед вальцовыми станками, дробилками, бичевыми, вымольными, шлифовальными, шелушильными машинами, энтолейторами и другими машинами ударного типа.

507. Электромагнитные сепараторы имеют изоляцию токоведущих частей. Исполнение оболочек электрических аппаратов должно соответствовать категории помещения по пожаровзрывоопасности. Напряжение электрического поля не должно превышать указанного в заводском паспорте, а сопротивление изоляции обмоток электромагнитов должно быть не менее 0,5 миллиома.

508. Включение электромагнитного сепаратора под напряжение допускается только после испытания изоляции. Ограждение электромагнитных сепараторов имеет заземление для отвода статического электричества.

509. Работа электромагнитных сепараторов допускается при нагревании деталей (магнитопровода, подшипников) не выше 60 градусов Цельсия, а температура деталей, соприкасающихся с продукцией – не выше 50 градусов Цельсия.

510. Электромагнитные сепараторы имеют блокировку, исключающую подачу продукта на электромагниты при прекращении подачи электроэнергии.

511. Механизмы приводов ворошителя, питающего валика, ходового валика, устройства для очистки магнитных полюсов ограждаются.

512. Скребковые механизмы электромагнитных сепараторов должны работать равномерно и обеспечивать полный вынос магнитных примесей без ручной подчистки.

Прикасаться руками к полюсам сепараторов не допускается.

513. Световая сигнализация электромагнитных сепараторов должна работать бесперебойно, при ее отсутствии включение сепаратора под напряжение не допускается.

514. При появлении стуков или других признаков неисправности в сепараторе необходимо его остановить для предупреждения возможного искрообразования.

515. Селеновый выпрямитель и приборы электрической коммутации, не имеющие соответствующей степени защиты оболочек, устанавливаются в помещении электрораспределительного пункта или других помещениях без повышенной опасности.

516. Машины для выделения магнитных примесей устанавливаются в местах, удобных для обслуживания со свободным допуском для осмотра.

517. Конструкция магнитных колонок должна обеспечивать легкую выемку блока подков для их очистки от магнитных примесей без применения большой физической силы. Во время очистки магнитов исключается возможность попадания магнитных примесей в продукцию.

Для очистки магнитных колонок от металлопримесей применяются щетки или деревянные скребки. Сбор магнитных примесей производится в ящики.

Боковые и торцовые поверхности магнитных подков должны быть чисто обработаны и не иметь острых кромок и заусениц.

518. Намагничивание магнитных подков производится в изолированном сухом помещении.

519. Обслуживающий персонал проверяет беспрерывное и равномерное по всей длине магнитного поля поступление продукта в электромагнитные сепараторы и магнитные колонки.

Параграф 10. Оборудование размольных отделений мукомольных заводов

520. Конструкция и устройство вальцовых станков должны соответствовать технологическим требованиям на станки вальцовые мукомольные.

521. Перекос общих осей поверхностей цапф (диаметром 65 миллиметров) мелющих вальцов в каждой половине станка не допускается более 0,25 миллиметра по длине 1 000 миллиметров.

522. Зазор между вальцами регулируется в пределах от 0,1 до 1,0 миллиметра.

523. Питающее устройство обеспечивает равномерную подачу продукта по всей длине вальцов.

524. Конструкция станка обеспечивает прохождение между вальцами инородных тел размером не более 5 миллиметров с полой бочкой и 8 миллиметров для станков со сплошной бочкой мелющих вальцов.

Перед вальцовыми станками устанавливается магнитная защита для предотвращения попадания в рабочую зону металлических примесей.

525. Станки имеют световую сигнализацию холостого хода.

526. Станки с пневмоотборниками имеют механизм блокировки, переключающий станок на холостой ход при завалах бункера.

527. Пневмоприемники имеют разгрузочные устройства для удаления продукта при завалах.

528. Конструкция кожуха ограждения шестерен межвальцовой передачи при нормальном уровне масла в картере исключает разбрызгивание масла во внешнее пространство.

529. Конструкция устройств охлаждения вальцов с водяным охлаждением обеспечивает перепад температуры входного и измельченного продукта не более 12 градусов Цельсия.

530. Приводные ремни и шкивы вальцового станка и электродвигателя ограждаются как с внешней, так и с внутренней стороны (со стороны станка).

531. Для предотвращения случаев захвата пальцев рук вращающимися вальцами станки снабжаются предохранительными решетками.

532. Для прочистки зазора между заслонкой и питающим валиком, аспирационных труб, каналов и материалопроводов применяются безопасные приспособления. Съем и установку заслонки для очистки питающих валиков допускается производить только после полной остановки станка.

Не допускается чистить и вынимать щитки для подачи продуктов от питающих валиков к рабочей зоне при работе вальцового станка, подхватывать руками посторонние предметы, попавшие в станок. В случае попадания таких предметов отключить станок и вынуть их после полной остановки станка.

533. Выемку из станка, перемещение и установку вальцов необходимо осуществлять с применением приспособлений (крановые и другие тележки, тали, монорельсовые пути).

Снятые вальцы необходимо укладывать на деревянные подкладки и хранить на пирамидах.

534. Продольная ось монорельса проходит над осью вальца. Расстояние от пола до монорельса должно быть не менее 3,2 метра.

535. Дверки и лючки станка должны быть закрыты и не пропускать пыль в помещение. Не допускается заклеивать или забивать устраиваемые в крышках станка аспирационные щели.

536. Вальцовые станки устанавливаются на виброизолирующем основании, состоящем из деревянной рамы толщиной не менее 60 миллиметров с прокладкой из листовой резины под опорной поверхностью станка и электродвигателя.

537. Деташер следует устанавливать на виброизолирующих основаниях.

538. Ротор, вал, ступицы, бичи не должны иметь трещин и повреждений. Ступицы и бичи статически должны быть отбалансированы каждый в отдельности и в сборе с ротором.

539. При возникновении стуков или неравномерного хода деташер останавливается.

540. Бичи не должны задевать за корпус во избежание искрения. Зазор между ротором и корпусом должен быть в пределах 4,8...6,1 миллиметра.

Работа деташера с повышенной вибрацией и другими неисправностями не допускается.

541. До пуска деташера в работу необходимо проверить укомплектованность, крепление и состояние бичей и ступиц на роторе.

542. Во время работы деташера не допускается производить ремонтные работы.

543. Муфта деташера и электродвигателя ограждена.

544. Перед пуском деташера следует проверить исправность заземления оборудования, электродвигателя и пусковых кнопок.

545. Балансиры и движущиеся части машин (эксцентриковый колебатель, приводные валы) должны быть закреплены и закрыты легкосъемными ограждениями.

Пускать рассевы в работу с неограждеными балансирами не допускается.

Балансиры не должны задевать за ограждения и корпус рассева.

546. Крепление кузовов должно быть надежным с полным комплектом законтрогаенных стяжных болтов.

547. Кузова рассевов подвешены таким образом, чтобы нижняя плоскость кузова находилась от уровня пола на высоте не менее 0,35 метра.

548. Все гибкие соединения кузовов рассевов и камнеотборников с выпускными патрубками выполняются из материалов, не пропускающих пыль, закреплены на штуцерах кузовов и патрубках.

549. Штуцера для подвешивания рукавов не должны иметь острых кромок и заусенец, нижние ребра штуцеров закатаны внутрь.

550. Установка, снятие и перемещение балансиров производится при помощи тележек.

551. Не допускается в период разбега останавливать рассев, работающий нормально, а также повторно включать рассев до его полной остановки. При пусках и остановках рассевов не допускается находиться в проходе между рассевами.

552. Рассев должен вращаться равномерно без ударов и стуков. При нарушении нормального хода или появлении стуков рассев необходимо остановить, прекратив подачу продукта.

553. Перед пуском рассева надлежит проверить отсутствие в машине посторонних предметов.

554. В ситовеечных машинах ситовые рамки закрепляются во избежание их выпадания или перемещения в пазах во время работы.

555. Во время работы ситовеек не допускается расчищать руками сборные шнеки от завалов, смазывать и ремонтировать эксцентриковый колебатель.

556. Не допускается работа рассева со снятыми рукавами.

557. Рабочие органы станка – шлифовальный круг, резцовый суппорт и электроприводы вальца и шлифовального круга имеют легкоснимающиеся ограждения. При шлифовке вальцов и других изделий применяются влажные методы обработки или устройство отсоса воздуха из кожуха шлифовального круга.

558. Над шлифовально-рифельным станком устанавливается монорельс с передвижной талью для подъема и перемещения вальцов от места хранения запасных вальцов (пирамида) к станку, для съема со станка и перемещения к месту хранения.

559. На мукомольных заводах, где высота вальцового этажа не позволяет установить монорельс с передвижной талью у шлифовально-рифельного станка, предусматривается площадка для подхода и маневрирования тележки для перевозки вальцов с учетом крайних положений рабочего стола. Для предотвращения опасных последствий выброса стола, в случае выхода его из зацепления устанавливаются тормозные амортизирующие и ограничивающие устройства, устанавливаются барьеры на длину максимального выхода стола.

Параграф 11. Оборудование для выработки крупы

560. Шелушильные машины следует устанавливать на виброизолирующих основаниях.

561. Не допускается пуск шелушильных машин при снятых головках, неисправных натяжных устройствах или без шелушильных кругов и слабо закрепленных абразивных дисках.

562. Резиновые валки шелушильных станков должны легко сниматься и надеваться. Не допускается перегрев резиновых валков.

563. Диски, валки, деки не должны иметь трещин и повреждений. Диски и валки статически должны быть отбалансированы каждый в отдельности и в сборе с ротором.

564. Необходимо следить за уравновешенным ходом барабана вальцового станка. При возникновении стуков или неравномерного хода станок останавливается.

565. На выходе продуктов из зоны шелушения вальцедекового станка необходимо устанавливать отражатель, препятствующий разбрасыванию продукта.

566. Не допускается подхватывать руками посторонние предметы, попавшие в рабочую зону станка (между валком и декой), до полной остановки станка.

Для прочистки зазора между заслонкой и питающим валиком применяются скребки.

567. Абразивные части вальцедекового станка (барабан и дека) должны быть прочными, не иметь выбоин и трещин и прочно скрепляться с чугунными основаниями. Не допускается эксплуатация валков и дек, имеющих трещины.

568. Рабочие поверхности шелушильного постава должны быть горизонтальными и параллельными между собой. Нижний вращающийся диск необходимо периодически проверять на отбалансированность и отсутствие радиального биения.

Для недопущения взаимного соприкосновения рабочих поверхностей дисков при их работе, образования на рабочих поверхностях трещин и их разрыва не допускается полный спуск штурвального механизма.

569. Для подъема дисков применяются тали или тельферы на монорельсах.

Насечку абразивных поверхностей дисков следует производить исправным инструментом, применяя средства индивидуальной защиты (защитные очки).

570. В стойках делительных столов в крупоотделителях предусматриваются устройства, предотвращающие воздействие горизонтальных усилий на конструкции здания.

571. Для прочистки лотка и питающих клапанов кузова падди-машины применяются скребки и переносные подставки. Становиться на корпус машины не допускается.

572. Регулировка корпусов падди-машин, подвешенных на качалках, допускается только при их остановке.

573. Не допускается производить на ходу машины смазку и передвигать параллели при срабатывании ползуна.

При появлении стука, неравномерности хода или перегрева подшипниковой опоры работа машины не допускается.

Параграф 12. Оборудование для обработки зерна и крупы теплом

574. При работе пропаривателей, паровых сушилок, запарных и варочных котлов должны соблюдаться:

исправность предохранительных клапанов контрольных и измерительных приборов (манометров, термометров);

надежная герметизация оборудования, паро- и теплопроводов и их соединений, исключающая проникновение пара в рабочее помещение;

тщательная термоизоляция всех горячих участков машин, аппаратов, паро- и теплопроводов;

надежность работы запорных вентилей, шлюзовых затворов при поступлении и выпуске продукции;

исправность ограждений приводов ремней, шкивов и цепных передач.

575. Давление пара поддерживается не выше контрольной отметки, указанной на шкале манометра, а температура в аппарате не выше установленных норм.

576. Манометры и другие контрольно-измерительные приборы машин, работающих под давлением (пара, воды), устанавливаются в доступном и удобном месте для наблюдения.

577. Помещения, где размещены пропариватели, сушилки, запарные и варочные аппараты должны быть оборудованы приточной вентиляцией.

578. Крышки, лючки, задвижки должны иметь уплотнения, исключающие пропуск воды, пара, пыли и закрепляться в местах их установки.

579. Ремонт оборудования допускается после прекращения подачи пара и выпуска оставшегося пара из аппарата.

580. Фиксирующие устройства верхнего и нижнего шлюзовых затворов пропаривателя обеспечивают надежное зацепление их при повороте пробки во время рабочего хода и свободный выход из зацепления во время холостого хода рычага. Краны верхнего и нижнего затворов пропаривателя обеспечивают плотное их закрывание при заполнении сосуда зерном.

581. Для отключения аппарата от паровой линии устанавливается запорный вентиль.

582. Перед паровой сушилкой устанавливается редукционный клапан с манометром для поддержания заданного давления, во избежание разрыва трубок калориферов.

583. Брать пробу из лючка выпускного патрубка паровой сушилки следует деревянными совками.

Параграф 13. Оборудование для производства комбикормов

584. Перед дробилками устанавливается магнитная защита для предотвращения попадания в рабочую зону металломагнитных примесей, вызывающих аварию или искрение и взрыв.

585. В тех случаях, когда в дробилках предусмотрено устройство для автоматического регулирования загрузки, это устройство должно быть сблокировано с электродвигателем дробилки.

586. Загрузочные воронки дробилок должны иметь защитную решетку с размером ячеек 20 х 20 или 25 х 25 миллиметров для предотвращения попадания посторонних предметов.

587. Крышки дробилок должны иметь фиксирующие устройства, исключающие самопроизвольное их открывание.

Открывать крышки дробилок во время вращения ротора не допускается.

588. Роторы дробилок статически должны быть отбалансированы в собранном виде.

Молотки дробилок должны быть закреплены, не иметь трещин или других дефектов. Молотки не должны задевать за деку и сито во избежание искрения.

Работа дробилок с повышенной вибрацией и другими неисправностями не допускается.

589. Пуск дробилки осуществляется в незагруженном состоянии после проверки отсутствия в ней посторонних предметов. До пуска в работу необходимо проверить укомплектованность, крепление и состояние молотков на роторе и целостность сит.

590. При появлении стука или других неисправностей машина останавливается для выявления и устранения причин неисправности. При пуске дробилка пускается вхолостую, затем с постепенной загрузкой до требуемой, при этом принимаются меры против обратного выброса продукта.

При подаче сена в дробилку верхняя ее горловина должна быть закрыта.

Во время работы дробилок не допускается производить ремонтные работы.

591. Молотковые дробилки следует устанавливать на виброизолирующих основаниях.

Молотковые дробилки защищаются взрыворазрядителями, площадь проходных сечений которых должна соответствовать рабочим объемам дробилок. Эксплуатация дробилок без взрыворазрядителей не допускается.

592. Загрузка в сеноразрыхлители сена или соломы, освобожденные от упаковочной проволоки, производится конвейерами (безроликовыми). Проталкивание сена или соломы руками в горловину сеноразрыхлителя не допускается.

593. Питающие устройства жмыхоломачей и дробилок початков кукурузы имеют клапаны, исключающие обратный выброс из горловины дробленых продуктов жмыха и кукурузы.

594. Не допускается проталкивать руками или какими-либо инструментами застрявшие в горловине машины плитки жмыха или початки кукурузы. Для извлечения их машину следует остановить.

595. Подача жмыха на дробление осуществляется при помощи конвейера.

596. Конусы наддозаторных бункеров и патрубки над дозаторами должны быть герметичными, прочными, исключать возможность разрыва при обрушивании продукта.

Для трудносыпучих продуктов, во избежание сводообразования, зависания и обрушивания продукта, на конусах бункеров устанавливаются электровибрационные и механические побудители.

597. Все вращающиеся рычажные соединения, храповые механизмы дозаторов, приводы и цепные передачи, концевые и свободные участки валов ограждаются.

598. Лопасти побудителя барабанного дозатора закрепляются на валу.

599. Дозаторы должны быть герметичными и не допускать пыления. Ремонт или очистка дозатора допускается после полной остановки машины.

600. Крышки, через которые осуществляется доступ внутрь машины для регулирования поворота лопаток, изменения зазора между лопаткой и корытом и прочее имеют блокировку с электродвигателем привода для отключения и полной остановки машины.

601. На самотечных трубах после разгрузочных устройств машин устанавливаются предохранительные самооткрывающиеся клапаны, открывающиеся при подпоре продукта.

602. Для отбора проб после машины предусматриваются устройства, исключающие попадание рук обслуживающего персонала в зону смешивания.

603. Перед пуском машины необходимо проверить:

затяжку болтов всех уплотняющих устройств;

наличие смазки в редукторе и маслораспределителе;

срабатывание конечных выключателей, фиксирующих плотность закрывания нижней крышки и ее открывание.

Верхние крышки смесителей должны быть плотно закрыты и закреплены. Работа смесителей при открытых крышках не допускается.

604. Возможные завалы смесителей продуктом или другие неисправности устраняются только при выключенном электродвигателе и полной остановке машины. Для расчистки завалов смесителей применяются скребки.

605. Помещения, где ведутся работы с солями микроэлементов и витаминами, оборудуются приточно-вытяжной вентиляцией и запираются на замок.

606. Работу по загрузке минеральных солей в приемные воронки загрузочных устройств следует производить при включенном вентиляторе мешкозагрузочной установки.

607. Во время непосредственного контакта с микродобавками (пересыпаний из тары в тару, взвешивания, при чистке и ремонте оборудования) необходимо пользоваться средствами индивидуальной защиты – респираторами, защитными очками, резиновыми перчатками. Работать без спецодежды и защитных средств или при их неисправности не допускается. Не допускается оставлять личную одежду, хранить и принимать пищу в помещении, где приготавливаются премиксы или находятся микродобавки.

608. Перед приемом пищи, во избежание попадания солей микроэлементов в желудочно-кишечный тракт, следует переодеться, тщательно вымыть руки с мылом, прополоскать полость рта.

После работы с премиксами и микродобавками необходимо принять душ.

609. Резервуары смесителя дозатора мелассы должны быть герметичными. Все механизмы и вращающиеся части этих агрегатов ограждаются.

610. В люках резервуаров для хранения мелассы помимо крышек устанавливаются решетки, которые должны быть заперты и опломбированы.

Доступ к люкам свободный и безопасный.

Резервуары и люки, устанавливаемые на высоте, должны иметь площадки для обслуживания с перилами высотой не менее 1 метра с зашивкой понизу не менее 0,15 метра.

611. Паропровод, подводящий пар для подогрева мелассы и жира, должен быть теплоизолирован на всем его протяжении.

612. Места установки насосов для перекачки мелассы должны быть доступны и освещены. Насосы должны работать без стука.

613. Спуск рабочих в мелассохранилища для ремонта и очистки должен производиться с соблюдением настоящих Правил.

614. При работе установки для ввода в комбикорма мелассы без подогрева должны соблюдаться следующие требования:

перед бункером или силосом, установленным над питателем смесителя, должно быть установлено оборудование (просеиватель, магнитная защита), предотвращающее попадание в смеситель металлических примесей и крупных инородных тел;

не допускается открывать крышку смесителя во время его работы, учитывая, что на смесителе предусмотрены конечные выключатели, отключающие привод при открывании крышек;

не допускается вручную или каким-либо предметом деблокировать конечные выключатели смесителя с целью включения его привода при открытой крышке.

Ремонтные работы, технические осмотры и смену ножей следует производить при обесточенном электрооборудовании установки. При производстве этих работ на вводном автомате панелей управления вывешивается плакат с предупредительной надписью: «Не включать! Работают люди!».

Для очистки внутренней поверхности смесителя от налипшего продукта необходимо пользоваться скребками.

615. Перед началом работы установки необходимо проверить:

надежность крепления ножей в держателе смесителя;

отсутствие налипшего продукта и посторонних предметов внутри смесителя;

исправность механизмов и приборов;

наличие на месте всех ограждений;

наличие и надежность заземления оборудования;

наличие мелассы в расходном баке и комбикорма в бункере над смесителем.

616. Ежедневно должен производиться осмотр состояния ножей и проверка надежности их крепления, отсутствие сколов и трещин, неравномерность износа одного или нескольких ножей в держателе.

В случае поломки одного или нескольких ножей заменяется весь комплект в держателе. При замене ножей сохраняется угол разворота ножей к оси вала.

617. Проверка технического состояния установки производится в соответствии с нормативно-техническими данными на машины.

618. Установки для гранулирования комбикормов работают в автоматическом режиме.

619. Перед пуском гранулятора необходимо проверить наличие и состояние магнитной защиты для предотвращения попадания металлических предметов в гранулятор.

620. Все ограждения, щиты, кожухи, изоляции паропроводов должны содержаться в исправном состоянии.

621. Перед пуском установки необходимо проверить отсутствие посторонних предметов в машине, исправность механизмов и приборов.

622. При работе гранулятора не допускается что-либо делать в зоне узла срезаемых предохранительных штифтов матрицы. Регулирование зазора между роликами и матрицей допускается производить при остановке гранулятора.

623. Не допускается заменять предохранительные штифты металлическим стержнем или чем-либо другим.

624. Для замены матриц следует пользоваться подъемником.

Нижняя плоскость рамы гранулятора располагается на уровне пола помещения для возможности применения подъемника при замене матриц.

625. Пульт, щиты управления, арматура и приборы размещаются в удобном для обслуживания месте и имеют к ним свободный доступ.

626. Пуск охладителя допускается при работающем вентиляторе и шлюзовом затворе.

627. Установка дозаторов должна обеспечивать свободный доступ ко всем механизмам дозатора со всех сторон. Проходы вокруг дозаторов и их установка должны исключать случайный контакт обслуживающего персонала с грузоприемными устройствами и рычажными механизмами дозаторов.

Установка питателей под бункерами должна исключать их вибрацию при работе и обеспечивать возможность удобного обслуживания.

628. Пульт ручного управления дозаторами должен устанавливаться в непосредственной близости от циферблатных указателей дозаторов так, чтобы удобно было считать показания циферблатного указателя.

629. Пульт программного управления и устройства считывания программ устанавливаются в пылезащищенном помещении или диспетчерской.

630. Все наддозаторные емкости должны иметь датчики максимального уровня продукта. Для предупреждения слеживания и зависания, сводообразования трудносыпучих продуктов наддозаторные силосы и бункера должны быть оборудованы электровибрационными или механическими побудителями.

Параграф 14. Хлебопекарное и макаронное производство

631. Загрузочные отверстия просеивателей, мукосмесителей, смотровые лючки в крышках винтовых конвейеров должны иметь съемные решетки, сблокированные с электродвигателями для исключения пуска машины при поднятой решетке.

632. Винтовые лопасти конвейеров должны заканчиваться на расстоянии не менее 0,2 метра от края выпускного отверстия.

633. Масса блока магнитных сепараторов, устанавливаемых на просеивателях, при ручной выемке должна быть не более 10 килограммов.

634. К магнитным уловителям обеспечивается свободный доступ для очистки. Осмотр-очистку магнитов от металла скребком следует проводить не реже одного раза в смену при полной остановке оборудования.

635. Намагничивание магнитов производится в отдельном помещении, где отсутствует мучная пыль.

636. Конструкции просеивательных машин должны обеспечивать их герметичность и предусматривать оснащение их аспирационными устройствами или фильтрами.

637. Смотровые лючки в крышках шнеков, открытые и доступные выпускные отверстия шнеков и шлюзовых затворов автовесов, должны быть оборудованы предохранительными решетками, отстоящими от вращающихся частей оборудования не менее чем на 250 миллиметров.

638. Наряду с возможностью одновременного пуска оборудования силосно-просеивательного отделения (питатели, просеиватели, шнеки и прочее) предусматриваются индивидуальное управление этим оборудованием.

639. Для предотвращения завалов в мукопроводах необходимо соблюдать последовательность пуска и остановки линии:

при пуске – сначала провести продувку линии от питателя до приемной емкости, после чего начать загрузку муки в мукопровод;

при остановке – сначала прекратить подачу муки выключением питателя, затем произвести продувку линии до полного освобождения ее от муки.

640. Все металлические части оборудования и трубопроводы заземляются.

Независимо от заземления всей цепи заземляются источники накопления статического электричества (мукопроводы, питатели, просеиватели, аэрожелоба).

641. Внутренняя поверхность просеивателей очищается от мучной пыли не реже одного раза в неделю.

642. Емкости для приготовления и хранения жидких ингредиентов должны иметь указатели уровней, соединенные со звуковой или световой сигнализацией.

Емкости должны иметь переливную трубу, соединенную с резервной емкостью или канализацией и люки для удаления осадка.

643. Емкости с перемешивающими устройствами (пропеллерными, лопастными мешалками) снабжаются крышками или предохранительными решетками с электроблокировкой, исключающей возможность пуска мешалки при открытой крышке или предохранительной решетке.

644. Установки для подготовки жира должны иметь теплоизоляцию на обогревающей рубашке. Температура наружной поверхности теплоизоляции не должна превышать 45 градусов Цельсия.

645. Загрузочные люки установки для бестарного приема и хранения соли в растворе должны иметь крышку и предохранительную решетку. При подаче соли в установку транспортером, предусматривается площадка обслуживания и меры безопасности в соответствии с настоящими Правилами.

646. Установки пневматического действия для приготовления и хранения сахарного раствора имеют блокировку уровня расходного бака с устройством для подачи сжатого воздуха. Предохранительный клапан должен быть отрегулирован так, чтобы он срабатывал при давлении, превышающем избыточное рабочее давление более чем на 0,5 мегапаскаля при избыточном рабочем давлении в сосуде до 0,3 мегапаскаля включительно и на 15 процентов – при избыточном рабочем давлении в сосуде до 6,0 мегапаскаля.

Давление настройки предохранительных клапанов должно быть равно рабочему давлению в сосуде или превышать его не более чем на 25 процентов.

647. Места соединений трубопроводов и крепления арматуры не должны допускать течи.

Трубопроводы пара, горячей воды, расплавленного жира должны быть теплоизолированы; температура поверхности должна быть не выше 45 градусов Цельсия.

648. Машина для приготовления хлебной мочки имеет решетку, ограждающую режущие органы, сблокированную с приводом.

649. Площадка для обслуживания емкостей для приготовления и хранения жидких компонентов располагается на расстоянии 1,0 метра от верхнего края емкости.

650. Для мойки емкостей должен быть обеспечен подвод к ним моющего раствора, горячей и холодной воды. Мойку емкостей вручную следует производить при отключенных электродвигателях с вывешиванием плакатов с предупредительной надписью: «Не включать! Работают люди!».

651. Электротехнические изделия, установленные на оборудовании для подготовки и хранения жидкого сырья, должны иметь оболочки со степенью защиты не ниже 1Р44.

652. Дрожжевое и заквасочное отделения расположены в изолированном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией.

653. Емкости для приготовления и хранения жидких дрожжей и жидкого полуфабриката имеют указатели уровней, звуковую и световую сигнализацию.

Емкости имеют переливную трубу, соединенную с резервной емкостью и люк для удаления осадка. Над емкостями предусматривается отвод углекислого газа.

654. Емкости с перемешивающими устройствами снабжаются крышками или предохранительными решетками с электроблокировкой, исключающими возможность пуска перемешивающего устройства при открытой крышке или предохранительной решетке и обеспечивающими останов при их открывании.

655. Подача сырья в заварочную машину и выгрузка полуфабрикатов производится без применения ручного труда.

656. Крышка заварочной машины снабжается электроблокировкой, исключающей возможность пуска ее в работу при поднятой крышке, термометром, водяной рубашкой и устройством для подвода хладагента.

657. Трубопроводы для подачи пара и горячей воды в заварочную машину имеют теплоизоляцию.

658. Для мойки емкостей предусматривается подвод к ним моющего раствора, горячей и холодной воды. Мойку производят прокачиванием через емкости и трубопроводы моющего раствора, затем горячей и холодной воды.

659. Воздушная среда отделения проверяется на содержание в ней углекислого газа не реже одного раза в месяц.

При превышении предельно допустимых концентраций 0,5 миллиграмма на метр кубический принимаются меры к устранению недостатков в работе вентиляционных устройств.

Электротехническая аппаратура, установленная на оборудовании в дрожжевом и заквасочном отделениях, должна иметь оболочку со степенью защиты не ниже 1Р44.

660. Для дозирования муки и дополнительного сырья применяются дозировочные устройства.

661. Все вращающиеся и движущиеся части дозаторов ограждаются сплошным кожухом. На дозаторах предусматриваются датчики уровня и переливные трубы, срабатывающие при достижении заданного и предельного значений уровней.

662. В дозировочных станциях при нагреве жира электроконтактным способом устанавливается терморегулятор.

663. Сливные трубы дозировочных станций снабжаются пробковыми кранами и отводными патрубками.

664. Водомерные (водоподготовительные) бачки оборудуются терморегуляторами, термометрами для контроля температуры воды, переливными трубами, указателями верхнего и нижнего уровней.

665. Средняя часть шкалы дозирующей аппаратуры для жидких компонентов располагается на высоте 1,4–1,6 метра от пола. Шкала должна быть освещена.

666. Приемные воронки мочкопротирочных машин имеют предохранительные решетки, сблокированные с пусковым устройством.

667. Тестомесильные машины с подкатными дежами имеют устройства, закрепляющие дежу на фундаментной плите (поворотной платформе) и электроблокировку, исключающую возможность пуска месильного органа при отсутствии дежи или ее ненадежном закреплении.

668. Тестомесильные машины с подкатными дежами имеют блокировки для автоматической остановки привода месильного органа при неплотном закрытии крышки и для автоматической остановки привода при неплотно закрытом ограждении дежи. Блокировка обеспечивает возможность включения месильного органа только при полном закрытии дежи крышкой.

669. Усилие наката и вывода наполненной дежи на платформу месильной машины должно быть не более 150 ньютон.

670. Все дежеподъемоопрокидыватели снабжаются механизмом для надежного закрепления дежи и блокировкой, исключающей подъем при незафиксированной деже.

На дежеподъемоопрокидывателе предусматривают конечные выключатели для остановки в верхнем и нижнем положениях площадки с дежей, устройство, исключающее возможность произвольного спуска дежи. Для предотвращения перегрузки дежеподъемоопрокидывателя привод его снабжается срезным предохранительным элементом.

671. Все дежеподъемоопрокидыватели имеют полное (круговое) ограждение зоны подъема дежи с электроблокировкой, исключающей подъем при открытом ограждении и доступ работников в зону поднятой дежи.

На дежеподъемоопрокидывателях предусматривается аварийная кнопка «Стоп!» для экстренной остановки движущихся частей машины.

672. Все дежеподъемоопрокидыватели должны иметь паспорт и подвергаться периодическим испытаниям.

Испытания должны проводиться не реже одного раза в год с занесением результатов в паспорт.

Испытания проводят грузом, на 10 процентов превышающим грузоподъемность машины. Дежеподъемоопрокидыватели при износе винта свыше 10 процентов выводятся из эксплуатации.

673. Тестоспуски снабжаются предохранительными решетками.

674. Тестомесильные машины непрерывного и периодического действия со стационарной месильной емкостью закрываются сверху крышками, сблокированными с приводом месильных органов.

675. В тестомесильных машинах периодического действия, у которых выгрузка теста производится при движении месильных органов с наклоном дежи, предусматривается предохранительная решетка, закрывающая опасную зону в период выгрузки, или двуручное управление.

676. Тестомесильные машины и тестоприготовительные агрегаты оборудуются блокировочными устройствами, обеспечивающими выключение подачи сырья и останов месильных органов машины при аварии.

677. В конструкции бункеров для брожения предусматриваются защитные решетки (крышки), обеспечивающие безопасность и удобство при обслуживании, чистке и мойке бункеров.

678. Уровень загрузки теста и опары в бункере контролируется датчиком.

679. Для отвода углекислого газа в боковой стенке бункера (в каждой его секции) предусматривается отверстие с пробкой диаметром 100 миллиметров, расположенное на высоте не более 200 миллиметров от днища бункера.

680. Для чистки внутренних поверхностей бункеров, корыт, тестоспусков и предохранительной решетки применяются скребки на длинной рукоятке (в соответствии с высотой бункеров, корыт, тестоспусков).

681. Чистка и ремонт тестоприготовительного оборудования проводится при полном останове машин, полном снятии напряжения и обязательном вывешивании на пусковых кнопках плакатов с предупредительной надписью: «Не включать! Работают люди!».

682. В тестоприготовительных отделениях с подкатными дежами предусматриваются трапы и выделено место для мойки дежей с подводкой горячей и холодной воды.

683. Работы внутри бункеров и в тестоспусках проводятся после их освобождения от продукта, проветривания, проверки на загазованность.

684. Эксплуатация тестоделительных машин производится в соответствии с технологическим регламентом.

685. Приемные воронки тестоделителей снабжаются съемными предохранительными решетками, сблокированными с приводом.

686. Рабочие органы тестоделительных машин (механизмы нагнетания теста, делительная головка с отсекающим устройством), движущиеся части механизма привода имеют ограждения с блокировками, обеспечивающими отключение электродвигателей при открывании крышки тестовой камеры, снятии ограждения делительной головки или привода машины. Конструкция блокировочных устройств исключает возможность их преднамеренного вывода.

687. Ежесменно проверяется исправность блокировочных устройств тестоделителей. Не допускается работа при неисправной блокировке.

688. Тестовые камеры и делительные головки тестоделительных машин имеют уплотнения, исключающие течь теста при работе машины.

689. На тестоделительной машине А2-ХТН и ее модификациях предусматривается щиток, перекрывающий пространство между транспортером и предохранительным щитком делительной головки.

690. Для обеспечения устойчивой работы тестоделителей необходимо производить ежесменную чистку и смазку поршней и каналов делительной головки.

691. Чистку, смазку, наладку и ремонт тестоделителей следует производить при полном останове машины и отключении электродвигателя с вывешиванием на пусковом устройстве плаката «Не включать! Работают люди!».

692. На тестоокруглительных машинах необходимо предусматривать съемное ограждение клиноременной передачи и других частей привода, сблокированное с электродвигателем. Следует соблюдать ритмичность подачи кусков теста и предусматривать обдувку заготовок.

Вращение конической чаши тестоокруглительных машин производится по часовой стрелке.

693. Чистку, ремонт округлителя допускается производить при отключенном электродвигателе с вывешиванием на пусковом устройстве плаката «Не включать! Работают люди!».

694. В тестозакаточных машинах ограждаются прокатывающие валки, зубчатые и цепные передачи. Ограждение должно быть сблокировано с приводом машины.

Конструкцией машины исключается залипание теста на раскатывающих органах.

695. Делительно-закаточные машины оснащаются разъемными сплошными ограждениями делительно-формующего механизма, сблокированными с приводным устройством.

696. Чистку, регулировку и ремонт тестозакаточных машин допускается производить при отключенном электродвигателе с вывешиванием на пусковом устройстве плаката «Не включать! Работают люди!».

697. Рабочие органы формующих машин имеют ограждения, сблокированные с приводом.

698. Укладчики тестовых заготовок в формы расстойно-печных агрегатов оснащаются ограждениями, устраняющими возможность попадания рабочего в зону перемещения автомата.

699. Конструкция расстойных агрегатов обеспечивает удобную санитарную обработку (гладкий пол в секциях, легко открывающиеся двери). Карманы люлек изготавливаются из материалов, исключающих прилипание теста.

700. Во время движения конвейера расстойки не допускается загружать и разгружать люльки, поправлять и доставать упавшие тестовые заготовки.

При профилактическом осмотре конвейера необходимо проверять люльки на свободное их раскачивание на шарнирах и по мере необходимости производить натяжку конвейерных цепей.

701. Для предотвращения раскачивания люлек при загрузке и выгрузке предусматривается ограничитель. Люльки должны двигаться плавно, без перекосов.

702. Для экстренной остановки механизмов конвейер расстойки оборудуется дополнительными кнопками «Стоп!», расположенными с двух сторон агрегата.

703. В расстойных агрегатах предусматривается механизм ручного привода конвейера для выгрузки изделий в аварийных случаях. Направление вращения рукоятки этого привода обозначается стрелкой. Усилие на рукоятке ручного привода должно быть не более 150 ньютон.

704. Работы по чистке и ремонту расстойных агрегатов необходимо проводить при отключенном электродвигателе с вывешиванием на пусковом устройстве плаката «Не включать! Работают люди!».

705. Механизмы для надреза тестовых заготовок имеют съемные ограждения по всей длине действия ножей, сблокированные с приводным устройством ножей.

В зоне действия ножей наносится предупредительная надпись «Осторожно! Нож!».

706. Конвейеры для расстойки теста оснащаются предохранительными устройствами, предотвращающими аварию конвейера в случае перегрузки.

707. Натирочные машины имеют сетчатое ограждение по всей длине раскатки теста. Ограждение сблокировано с приводным устройством.

708. Механизированные установки для ошпарки бараночных изделий имеют приспособления для автоматической разгрузки и оснащены местными отсосами.

709. Машина для формовки сухарных плит имеет ограждение механизма формирования по всему периметру, сблокированное с приводом.

Машины для резки хлеба и сухарных плит имеют ограждения зон резки. Ограждение сблокировано с приводом и тормозом ножей.

710. Машины с дисковыми ножами имеют приспособления для безопасной заточки ножей без снятия их с машин.

711. Чистку машины для резки хлеба следует производить при полном ее останове и отключенном электродвигателе с вывешиванием на пусковом устройстве плаката «Не включать! Работают люди!».

712. Эксплуатацию печей необходимо осуществлять в соответствии с требованиями, изложенными в нормативно-технической документации.

713. Хлебопекарные печи оснащаются контрольно-измерительными приборами для измерения и контроля параметров технологического режима (температуры в пекарной камере; давления пара, поступающего на увлажнение; продолжительности выпечки) и параметров горения топлива (давления газа и жидкого топлива, давления воздуха у горелок, разрежения в топке, температуры продуктов сгорания в камере смешения, наличия факела). Электропечи оснащаются системами блокировки, предупреждающими нарушение нормального режима печей; на щитах и пультах управления предусматривается световая сигнализация, указывающая на включение или выключение электропечей.

714. Хлебопекарные печи оборудуются автоматикой, обеспечивающей отключение подачи газа и жидкого топлива: при отклонении давления газа и жидкого топлива от заданного, уменьшении разрежения в топке, погасании и отрыве факела, прекращении подачи воздуха, при аварийном отключении электропитания от сети.

Печи с электрообогревом оснащаются устройством для автоматического отключения подачи питания в случае остановки конвейера.

715. Система обогрева печей исключает контакт выпекаемых изделий с продуктами сгорания топлива.

716. В печах с канальным обогревом предусматриваются взрывные клапаны.

717. Взрывные клапаны устанавливаются на верхних участках топок и газоходах, где возможно скопление газов, снабжаются защитными кожухами и располагаются в местах, исключающих травмирование обслуживающего персонала при взрыве. Число клапанов в местах установки определяется проектом из расчета не менее 0,05 метра квадратных площади взрывных клапанов на 1 метр кубический внутреннего объема топки и газохода. Площадь одного взрывного клапана должна быть не менее 0,05 метра квадратного.

718. На подводящем трубопроводе подачи жидкого или газообразного топлива предусматривается общее отключающее устройство, помимо устройств, устанавливаемых непосредственно у горелок.

719. Места подсоединения электроподогревателей в печах с электрообогревом имеют сплошные ограждения, запирающиеся с помощью ключа.

720. Привод печного конвейера оборудован предохранительным устройством для защиты от перегрузок.

721. В приводе конвейера печи предусматривается ручной привод для выгрузки выпекаемых изделий в аварийных случаях.

722. В зоне посадки тестовых заготовок и выгрузки изделий устанавливаются аварийные кнопки «Стоп!», отключающие привод конвейера печи.

723. Температура наружной поверхности облицовки печей должна быть не более 45 градусов Цельсия.

724. Печи оборудуются средствами автоматической световой и звуковой сигнализации, срабатывающей при возникновении аварийных ситуаций.

725. Рабочие места у посадочных и разгрузочных устьев печи оборудуются вытяжными зонтами, а в случае необходимости – приточной вентиляцией.

Вытяжные зонты и воздуховоды необходимо регулярно чистить во избежание накопления продуктов возгорания.

726. Работы по осмотру и ремонту печей осуществляются по графику, исходя из технологических требований организации.

727. Перед началом ремонтных работ топка и газоходы должны быть провентилированы и защищены от возможного проникновения в них газов от других работающих печей.

На пусковых устройствах электродвигателей, запорных устройствах трубопроводов вывешиваются плакаты: «Не включать! Работают люди!», «Не открывать! Работают люди!».

728. Продолжительность пребывания одного и того же лица внутри пекарной камеры при этих температурах не должна быть более 20 минут, после чего предоставляется 20-минутный отдых.

При проведении работ внутри печи должно присутствовать лицо контроля. Число рабочих, проводящих ремонт должно быть не менее двух человек. Рабочие снабжаются спецодеждой (костюмом от воздействия высоких температур, рукавицами, шлемом) и спасательным поясом с веревкой.

729. Хлебопекарные формы соответствуют установленным требованиям. Поверхность хлебопекарных форм и листов, находящихся в контакте с тестовыми заготовками, рекомендуется покрывать жаростойким износостойким антиадгезионным материалом.

730. Хлебопекарные формы и листы должны иметь ровные края и быть не деформированными. При выбивке хлеба из форм вручную края стола или станины транспортера обиваются резиной.

Использование в производстве деформированных и неисправных форм и листов не допускается.

731. Машины для чистки и смазки листов и форм имеют блокировку ограждения привода с пусковым устройством. Рабочие органы машин закрыты сплошными разъемными ограждениями с проемами для прохода листов и форм.

Смазывающее устройство исключает разбрызгивание жира и имеет жиросборник с сигнализацией о его предельном наполнении.

732. Для мойки и санитарной обработки форм и листов предусматривается изолированное помещение площадью от 8 до 12 метров квадратных.

При укладке форм и листов в штабель, высота последнего не должна превышать соответственно 2 и 1 метр.

733. Эксплуатация и розжиг печей, обслуживание печей на газообразном топливе производится в соответствии с технологическим регламентом.

734. В топочных отделениях устанавливается телефон и звуковая сигнализация для экстренного вызова лиц контроля.

735. Высота помещения для установки печей должна быть равна высоте печи плюс не менее 1 метр от верхних выступающих частей печи до перекрытия и не менее 0,6 метра до балок.

736. Проходы в топочных отделениях и выходы из них должны быть свободными, а двери легко открываться наружу.

737. В топочном отделении устраиваются не менее двух выходов, расположенных в противоположных сторонах помещения.

738. Не допускается загромождать помещение топочного отделения и хранить там какое-либо постороннее оборудование, материалы, запчасти.

739. Топочное отделение конвейерных хлебопекарных печей тупикового типа, работающих на твердом топливе, располагается в изолированном помещении, отделенном противопожарной перегородкой (противопожарной дверью) и перекрытием.

740. В топочном отделении допускается иметь запас твердого топлива не более чем для одной смены.

741. Подача твердого топлива в топочное отделение, удаление золы и шлака с общим выходом от всех печей в количестве 200 килограммов в час и более производится механизированным способом.

742. Расходные баки для жидкого топлива устанавливаются в изолированном помещении с вытяжной вентиляцией, оно постоянно закрыто.

743. Бак имеет спускную трубу с вентилем и переливную трубу с выводом наружу в отведенное для этого место. Для определения уровня жидкого топлива применяются указатели уровня.

744. На трубопроводах жидкого топлива устанавливаются запорные вентили для прекращения подачи топлива к печам при аварии.

745. При сжигании жидкого топлива предусматривается отвод вытекающего из форсунки топлива, исключающий возможность попадания его на пол.

746. Горелки, установленные в печах, должны работать устойчиво, без отрыва пламени. На горелочной плите печей предусматриваются смотровые отверстия для наблюдения за работой горелок с самозакрывающимися заслонками.

747. Водогрейные котлы, утилизаторы хлебопекарных печей оборудованы обратными клапанами на линии подпитки водой и подключены к системе горячего водоснабжения хлебозавода. Краны на питательной и отводящей линии должны быть в открытом состоянии, опломбированы с соответствующей записью в журнале операторов печей.

748. Водогрейные котлы должны быть оснащены прибором для контроля температуры с выводом показаний на пульт оператора.

749. Чистка водогрейных котлов от накипи производится в соответствии с техническим регламентом в зависимости от условий эксплуатации котлов и жесткости воды.

750. Парогенераторы, встроенные в хлебопекарные печи оборудуются водомерным стеклом, сигнализатором уровня со звуковым сигналом и продувочной трубой с вентилем для аварийного сброса давления пара.

751. Печи с пароводяными нагревательными трубками оборудуются термометрами для контроля температуры в пекарной камере с выводом показывающих приборов в топочное отделение.

752. Проезды в хлебохранилище при использовании вагонеток или контейнеров должны быть шириной не менее величины диагонали вагонетки или контейнера плюс 0,7 метра. Между отдельными группами вагонеток или контейнеров обеспечиваются проходы шириной не менее 0,7 метра.

753. Полы экспедиции и погрузочной платформы должны быть на одном уровне.

754. Ворота из экспедиции на погрузочную рампу имеют автоматическое пусковое устройство, включающее в работу воздушную тепловую завесу с началом открытия ворот и отключающее ее в конце их закрытия.

755. Циркуляционные столы необходимо располагать так, чтобы к ним удобно было подкатывать вагонетки и контейнеры.

Циркуляционные столы должны иметь борт высотой не менее 80 миллиметров. Максимальная скорость движения стола должна быть не более 0,2 метра в секунду.

756. Масса лотка с уложенными на нем хлебобулочными изделиями не должна быть более 15 килограммов. Для укладки хлебобулочных изделий не допускается применять неисправные и деформированные лотки.

757. Лотковые вагонетки и контейнеры имеют устройства, исключающие попадание ног под колеса.

Конструкция колес предусматривает возможность их поворота на 180 градусов, колеса не должны выходить за габариты вагонетки, контейнера.

758. Передвигать вагонетки следует только от себя, не отпуская их до полного останова.

759. Все защитные ограждения хлебоукладочного агрегата имеют блокировку с приводом.

760. Контейнеры и лотки изготавливаются из материалов, пригодных к санитарной обработке. Ребра контейнеров и лотков не должны иметь острых кромок.

761. Контейнеры и лотки должны подвергаться санитарной обработке.

Санитарная обработка и сушка лотков и контейнеров механизированная. Теплоизоляция агрегатов для санитарной обработки обеспечивает температуру на наружной поверхности не выше 45 градусов Цельсия. Агрегаты для мойки и сушки должны иметь устройства для отвода парогазовой смеси.

762. Персонал, работающий в моечном отделении, должен быть знаком с токсикологическими характеристиками веществ, применяемых для санитарной обработки лотков и контейнеров, соблюдать правила обращения с ними.

763. В механизированных экспедициях трассы для перемещения контейнеров имеют переходы над рельсовыми путями, не заглубленные. На концах рельсовых путей устанавливаются упоры, рассчитанные на восприятие удара контейнера с предельным рабочим грузом.

Тележки имеют блокирующее устройство с тормозом для быстрой остановки их при соприкосновении с препятствием, находящимся на пути тележки.

764. Места загрузки автомобилей оборудованы механизмом стыковки напольных путей хлебохранилища и направляющих в автомобиле.

765. Баки-смесители и баки-сборники для добавок снабжаются крышками или предохранительными решетками с электроблокировкой, исключающей возможность пуска перемешивающего устройства при открытой крышке или решетке.

766. Водомерные бачки оборудуются терморегуляторами и термометрами для контроля температуры воды.

767. Расположенные рядом прессы для удобства обслуживания соединены общей площадкой или переходными мостиками.

768. Тестосмеситель пресса оборудован предохранительной решеткой или крышкой с блокировкой, исключающей возможность движения месильного органа при открытой решетке или крышке.

769. В решетку тестосмесителя пресса, на котором перерабатываются отходы, врезана течка для их загрузки сечением не более 200 х 200 миллиметров и высотой не менее 300 миллиметров.

770. Устройства для резки макаронных изделий имеют ограждения зоны резки, установленные на расстоянии, исключающем возможность попадания рук рабочего. Ограждения сблокированы с пусковым электродвигателем механизма резки и имеют предупредительную надпись «Осторожно! Нож!».

771. Прессы оборудованы предохранительным клапаном, срабатывающим при превышении давления, допустимого для данного пресса.

772. Для контроля над давлением в тестовой камере на прессе устанавливается манометр.

773. Всасывающее отверстие обдувочного устройства пресса должно быть закрыто сеткой с размерами ячеек не более 10 х 10 миллиметров.

774. Ванна для замочки матриц оборудуется стеллажами для размещения круглых матриц на ребро, а прямоугольных – плашмя.

775. Для проверки состояния отверстий матриц устанавливается стол с подсветом (овоскоп).

Устройство стола исключает возможность самопроизвольного смещения матрицы во время просвечивания.

Электросветильник стола должен быть напряжением 36 Вольт во влагозащищенном исполнении с предохранительной металлической сеткой.

776. Конструкция стеллажей для хранения матриц исключает самопроизвольное их перемещение и обеспечивает хранение круглых матриц в положении на ребро, а прямоугольных – плашмя.

777. Машины для измельчения отходов полуфабриката имеют крышки, сблокированные с пусковым устройством.

778. Дробильные установки для переработки сухих отходов имеют патрубки для присоединения к аспирационным установкам.

779. Оборудование для сушки, работающее в автоматическом режиме, имеет ручное резервное управление.

780. Температура наружных поверхностей сушильных установок должна быть не более 45 градусов Цельсия.

781. Конструкция оборудования для сушки предусматривает устройства для отвода паровоздушной смеси и очистки ее от пыли.

782. Дверцы, люки и смотровые окна сушильных камер снабжаются уплотняющими прокладками.

783. Сушилки непрерывного действия оборудованы устройствами, обеспечивающими синхронность работы загрузочного и разгрузочного устройств и накопителя-стабилизатора.

784. Вентиляторы на всех сушильных установках ограждены съемными металлическими решетками или металлической сеткой.

785. Питатели упаковочных машин и автоматов, работающие с автоматической подачей изделий от линии, имеют устройство, блокирующее подачу изделий при его переполнении и отводящее поток изделий в резервный приемник.

786. Машины для упаковки изделий в термосвариваемые пленочные материалы имеют в зонах сварки покрытия или материалы деталей, контактирующих с пленкой, выполненные из материалов, обеспечивающих минимальное схватывание с расплавленной пленкой.

Вакуумные системы упаковочных машин выдерживают вакуумметрическое давление 0,1 мегапаскаля.

Параграф 15. Оборудование заводов по обработке гибридных и сортовых семян кукурузы

787. У входа в камеру вентилятора сушилки вывешивается предупредительная надпись «Не входить в камеру до полной остановки агрегата».

788. Рабочим во время сушки кукурузы не допускается находиться в зоне нагнетания теплоносителя в камерах сушилок поперечного типа.

789. Люки, двери и перегородки, предназначенные для перемены давления теплоносителя, должны быть закреплены так, чтобы исключалась возможность их обрыва.

790. Верхние, продувочные люки сушильных камер, помимо сплошных крышек, оборудуются съемными решетками для предотвращения попадания людей в камеры.

Для доступа в сушильные камеры имеются стационарные стремянки с ограждениями.

791. Вал вибратора с эксцентриком и тягами, связывающими эксцентрик с лотком, закрепляются, а вал с эксцентриком ограждается.

792. Барабан кукурузомолотилки и крыльчатка вентилятора отбалансированы, прочно закреплены на своих валах. Барабан не должен задевать за прутья деки.

793. Эксцентриковый вал калибровщика семян кукурузы должен легко поворачиваться от руки и работать без стуков.

794. Рабочие поверхности отражателей, ячеек цилиндров триера для калибровки семян кукурузы должны быть ровными, без острых выступов, задиров, заусениц и царапин, вызывающих травмы обслуживающего персонала.

Цепная передача должна быть ограждена и работать плавно, без рывков.

795. Меры предосторожности и требования безопасности при обслуживании технологического оборудования по протравливанию семян кукурузы выполняются в соответствии с техническим регламентом по протравливанию семян кукурузы водорастворимыми и пленкообразующими препаратами на кукурузоперерабатывающих заводах.

Использованная из-под ядохимикатов тара, остатки ядохимикатов, непригодных для дальнейшего употребления, уничтожаются в соответствии с требованиями технического регламента.

796. Станина энтолейтора прикреплена к основанию анкерными болтами.

797. Рабочий орган состоит из двух стальных дисков, между которыми расположены два ряда втулок. Диски соединены между собой винтами через отверстия во втулках. Каждый винт закрепляется в двух местах для предотвращения самооткручивания.

798. Приводные ремни и шкивы энтолейтора и электродвигателя ограждаются.

799. Для очистки энтолейтора следует пользоваться щетками.

Производить расчистку завала при работающем энтолейторе не допускается.

800. Машина должна работать без стука и постороннего шума.

Не допускается работа энтолейтора при наличии вибрации, пылении продукта, искрении, перегреве подшипников.

801. Перед пуском энтолейтора необходимо проверить:

санитарное состояние и освещенность рабочего места;

герметичность оборудования, воздухопроводов, самотеков;

наличие и надежность крепления ограждений;

исправность переносных светильников, оснащенность их герметизирующими колпаками и предохранительными сетками;

путем внешнего осмотра исправность заземления оборудования, электродвигателей и пусковых кнопок.

Параграф 16. Зерносушилки

802. Зерно перед сушкой в прямоточных и рециркуляционных шахтных сушилках (без дополнительных устройств для нагрева зерна) должно быть очищено на зерноочистительных машинах от грубых и легких примесей, а перед сушкой в рециркуляционных сушилках с нагревом зерна в камерах с падающим слоем – от грубых примесей.

803. Запуск зерносушилок после длительной остановки перед началом сушильного сезона или после ремонта производится в присутствии лица контроля.

804. Подача твердого топлива к угольным топкам сушилок и удаление шлака механизированы.

805. Во избежание ожогов паром шлак удаляется из угольной топки в металлический ящик с крышкой и после полного охлаждения заливается водой.

Очистка топок от шлака и удаление его производятся в предохранительных очках и рукавицах.

806. При обслуживании топок зажигание топлива допускается во всех случаях после продувки топки. В предтопочном помещении вывешивается плакат с предупредительной надписью: «Во избежание взрыва зажигание топлива допускается после продувки топки вентилятором в течение 10 минут!». Система автоматики и блокировки зерносушилок, работающих на газообразном или жидком топливе, обеспечивает выполнение этого требования.

807. Перед пуском сушилки необходимо убедиться в отсутствии в ней очагов горения и постороннего запаха. Пуск сушилки допускается начинать после загрузки бункера зерном.

Во время розжига топки необходимо соблюдать порядок пуска топки в соответствии с техническим регламентом по сушке продовольственного, кормового зерна, маслосемян и эксплуатации зерносушилок.

808. Не допускается производить розжиг топки зерносушилки, работающей на твердом топливе, легковоспламеняющимися веществами.

809. Дистанционный и местный пуск машин, механизмов и топок зерносушилок осуществляется после подачи предупредительного звукового сигнала о пуске по всем рабочим помещениям.

810. Забор воздуха для сжигания твердого топлива производится вне предтопочного пространства с целью исключения сквозняков.

В помещениях сушилки скорость воздуха не должна превышать 0,7 метра в секунду.

811. На магистрали, подводящей жидкое или газообразное топливо, предусматривается головной запорный вентиль, установленный у выхода из топочного помещения, на расстоянии не менее 3 метров от топки.

812. Топки для жидкого или газообразного топлива имеют автоматическую систему, предотвращающую:

выброс горящего топлива в предтопочное пространство;

протекание топлива в топку при потухшем факеле;

зажигание топлива без предварительного запуска вентилятора и продувки топки для удаления застоявшихся паров топлива.

813. В топках для сжигания жидкого или газообразного топлива предусматривается устройство для автоматизированного отключения подачи топлива в случае угасания факела.

814. Если жидкое или газообразное топливо при розжиге топки не загорается в течение 5–10 секунд, система контроля и автоматики горения топлива отключает подачу его в форсунку. Повторная подача топлива в топку и розжиг его после устранения причины неисправности допускается после проветривания топки в течение 10 минут.

815. После каждого угасания факела должна проветриваться топка, во избежание скопления в топке паров топлива или газа, образующих взрывоопасную смесь.

816. Пространство топок, в котором непосредственно производится сжигание жидкого или газообразного топлива, должно быть оборудовано взрыворазрядными устройствами (клапанами).

817. Не допускается оставлять работающую топку без присмотра.

818. Топливопроводы и топливная арматура должны быть прочными и плотными. Утечка из них жидкого или газообразного топлива не допускается.

819. Горячие конструктивные части зерносушилок (вентиляторы, воздуховоды, стенки топок) покрываются теплоизоляцией. Температура наружных поверхностей должна быть не более 45 градусов Цельсия.

820. Не допускается открывать смотровые люки воздуховодов во время работы вентиляторов.

821. Конструктивные части зерносушилок (камеры нагрева, шахты, тепловлагообменники и воздуховоды) должны быть герметичными и не пропускать агент сушки в рабочее помещение.

Двери, ведущие в отводящие камеры шахт зерносушилок, должны быть плотно закрыты во время работы зерносушилок. Двери должны открываться внутрь камеры.

822. Во время работы сушилки необходимо следить за исправным состоянием выпускных механизмов и не допускать их засорения. В сушилках с непрерывным выпуском зерна не допускается задерживать его выпуск без предварительного прекращения подачи в сушильную камеру теплоносителя (агента сушки).

823. Пробы зерна из горячих зон зерносушилки отбираются при помощи совков с деревянными ручками.

824. Доступ рабочих для осмотра или ремонта в надсушильные, подсушильные бункера и тепловлагообменники следует производить только в присутствии лица контроля.

Во время нахождения рабочего в зерносушилке или нижнем бункере принимаются меры, исключающие возможность пуска вентиляторов или подачи зерна. С этой целью вывешиваются предупредительные плакаты на пусковой аппаратуре, другой рабочий находится вблизи зерносушилки на случай необходимости оказания экстренной помощи.

825. Ремонт зерносушилок, в особенности топок, не допускается производить до полного прекращения их работы и охлаждения. Устранение неполадок, завалов и подпоров зерна, ремонт и очистка оборудования сушилки осуществляется после полной ее остановки.

826. Сушильные агрегаты, стационарные и передвижные, имеют автоматическое регулирование подачи жидкого и газообразного топлива в топочные устройства и системы регулирования температуры теплоносителя (агента сушки), подаваемого в сушильную зону.

827. В камерах нагрева и надсушильных бункерах рециркуляционных зерносушилок, в устройствах для предварительного нагрева зерна в зерносушилках предусматривают взрыворазрядные устройства.

828. В тепловлагообменниках рециркуляционных зерносушилок предусматриваются датчики уровня зерна с соответствующей блокировкой и установка сливных самотеков.

829. В случае обнаружения запаха подгоревшего зерна необходимо выключить подачу топлива в топку, остановить вентиляторы, подающие теплоноситель в сушильную камеру, прекратить выпуск зерна из сушилки, подачу сырого зерна прекратить в случае, если сушилка загружена зерном.

830. В случае загорания зерна в сушилке необходимо:

сообщить о загорании в пожарную команду объекта;

выключить все вентиляторы и закрыть задвижки в воздуховоде от топки к сушилке;

прекратить подачу топлива в топку;

прекратить подачу зерна из сушилки в элеватор или склад, не прекращая подачу сырого зерна в зерносушилку;

установить выпускной механизм на максимальный выпуск зерна.

Зерно из зерносушилки следует выпускать на пол, тлеющее зерно собирать в железные ящики или ведра и тщательно заливать водой.

Не допускается тушить водой тлеющее зерно в самой сушилке.

Повторный пуск сушилки допускается после выявления и устранения причин загорания.

831. Хранение топлива и смазочных материалов на расстоянии менее 20 метров от сушилки не допускается. Вблизи сушилки устанавливаются щиты с противопожарным инвентарем, бочка с водой или ящик с песком и огнетушители. Деревянные сооружения должны отстоять от топки и растопочной трубы не менее чем на 5 метров.

832. В зерносушилках открытого типа предтопочное пространство должно иметь укрытие от атмосферных осадков и ветра и помещение для сушильщика, изолированное от загазованности и шума. Приводы зерносушилок открытого типа и другие механизмы должны иметь укрытия от дождя.

833. Передвижные сушилки перед началом эксплуатации должны быть надежно установлены и зафиксированы на домкратах, чтобы исключить возможность их смещения.

Параграф 17. Распределительное оборудование, задвижки, насыпные лотки, сбрасывающие коробки, поворотные трубы

834. Задвижки реечные, клапаны перекидные, управляемые при помощи цепных тросовых блоков должны иметь ограничители от выпадения.

835. Шиберы задвижек должны двигаются в пазах без перекосов и заеданий и иметь ограничители от выпадения. Присоединение задвижек к самотечным трубам уплотняется.

836. На элеваторах, устанавливаются поворотные трубы с дистанционным управлением.

837. Насыпные лотки устанавливаются по оси транспортера, боковые щечки и щит подгоняются по месту. Насыпной лоток не должен иметь острых краев и заусениц.

Поправлять щечки насыпного лотка, вынимать посторонние предметы и брать пробы на ходу конвейера не допускается.

838. Насыпные лотки, сбрасывающие коробки, поворотные трубы аспирируются, не допускается пылевыделение и подсор зерна.

839. Углы наклона самотечных труб должны быть не менее предельно допускаемых для соответствующих продуктов.

840. Трубы и фасонные детали самотечного трубопровода должны быть закреплены, плотно соединены между собой и быть пыленепроницаемыми.

841. В местах соединения элементов самотечных труб, материалопроводов и воздуховодов, уплотнения и прокладки не должны иметь выступающих внутрь кромок. Соединительные фланцы и стыки деталей не должны иметь снаружи острых кромок и заусениц.

842. Лючки для прочистки и взятия образцов должны располагаться в удобных для обслуживания местах и иметь плотно закрывающиеся крышки. Не допускается ликвидировать заторы продукта ударами твердых предметов по трубам.

Во время движения продуктов не допускается оставлять лючки открытыми.

843. Перекидные клапаны, делители должны располагаться в местах, удобных для обслуживания и иметь лючки для обслуживания.

844. При открытой прокладке материалопроводов между зданиями на подвесках или опорах необходимо предусматривать возможность доступа к фланцевым соединениям труб. Тепловую изоляцию материалопроводов рекомендуется предусматривать сухим способом.

845. При прокладке горизонтальных участков материалопровода рекомендуется обеспечивать небольшой уклон труб в сторону движения аэросмеси.

Соединения деталей материалопровода должны быть герметичными.

846. При проходе материалопроводов через перекрытия или стены следует заключать их в патрубки (отрезки труб большого диаметра), позволяющие допускать смещение труб вследствие температурных изменений.

847. Для наблюдения за движением продукта материалопроводы имеют в удобных для этого местах (на высоте 1,6 метра от уровня пола) прозрачные вставки из органического стекла, плотно закрепляемые на трубах.

Для снятия статического электричества края материалопроводов вставки соединяются гибким металлическим проводником, обвивающим вставку из оргстекла с шагом 200 миллиметров.

848. Аспирационные воздухопроводы необходимо, по возможности, прокладывать вертикально с уклоном не менее 60 градусов к горизонту с минимальной длиной горизонтальных участков, которые размещаются в местах, удобных для обслуживания, по возможности на высоте не более 3 метров.

849. Внутри воздуховодов не допускаются выступы, неровности и шероховатости, способствующие задержанию и осаждению пыли.

850. В горизонтальных участках люки для очистки воздуховодов устанавливаются на расстоянии не более 4 метров. Люки устанавливаются также у фасонных деталей воздуховодов.

851. Расположение люков для очистки воздуховодов, отверстий и штуцеров для аэродинамических измерений позволяют безопасное обслуживание и проведение работ по испытанию и регулированию аспирационных и пневмотранспортных установок.

Параграф 18. Оборудование пневматического транспорта и аспирации

852. Шлюзовые затворы системы пневмотранспорта оборудованы реле контроля скорости, кроме шлюзовых затворов из комплекта высокопроизводительного оборудования.

853. Люки в самотеках, по которым поступает и выводится продукт из шлюзовых затворов, размещаются на расстоянии не менее 250 миллиметров от корпуса затворов для обеспечения безопасности при взятии проб и очистки самотека.

854. Опробование вращения крыльчатки затвора производится за конец вала, вращать крыльчатку руками за лопасти не допускается.

855. Шлюзовые питатели и затворы, применяемые в аэрозольных, пневматических и аспирационных установках должны быть герметичными и не иметь подсосов.

856. Очистку шлюзового затвора от продукта, налипшего на стенки крыльчатки, необходимо производить путем продувки его воздухом.

857. Съемное днище приемника имеет приспособления, обеспечивающие их удобный и быстрый съем.

858. В приемниках с механическим побуждением предусматривается блокирующее устройство для выключения подачи продукта на ротор при завале приемника. Отверстия для подсоса воздуха в этих приемниках обтянуты сеткой.

859. Соединительные фланцы циклонов и улиток к ним имеют уплотнения, исключающие пропуск воздуха.

860. Доступ к люкам циклонов должен быть свободный и безопасный.

861. Пыль и другие относы выводятся из пылеуловителей непрерывно. Работу шлюзовых затворов и пылеуловителей необходимо систематически контролировать. Выброс аспирационных относов из циклонов при их переполнении не допускается.

862. Шкаф фильтра, корпус для пыли, приемная коробка, выпускные коллекторы и дверки должны быть герметичными и не допускать подсоса воздуха. В фильтре предусматривается уплотнение зазоров между отверстиями корпуса крышки и болтами подвесных рамок для рукавов.

863. Рукава всасывающих фильтров целые без порывов и изготовлены из плотной фильтрующей ткани, обеспечивающей очистку воздуха от пыли до установленных норм. Натяжение рукавов должно быть равномерное.

864. Коническая и цилиндрическая передачи зубчатых колес, цепная и ременная передачи, вращающиеся кулачки, рычаги переключения имеют ограждения, обеспечивающие безопасность обслуживания фильтра.

865. Работа фильтров с механическим встряхиванием рукавов и устройством для обратной продувки атмосферным воздухом с неисправным встряхивающим механизмом либо со сниженным числом ударов не допускается.

866. Во время работы фильтров не допускается надевать ремень и производить ремонтные и наладочные работы встряхивающего механизма, очищать желоб, шнеки, сборник и выпускной клапан. Не допускается задевание лопастей шнека о днище желоба.

867. В фильтре-циклоне с импульсной продувкой проверяется исправность прибора управления импульсной продувкой и электропневматическим клапаном.

868. Дверка обслуживания рукавов должна быть герметична. При обслуживании рукавов допускается применять приставную лестницу.

869. Проволочные каркасы фильтровальных рукавов заземляются на корпус.

Параграф 19. Компрессоры, воздуходувки и вентиляторы

870. Не допускается эксплуатация компрессора без автоматики, системы защиты от повышения температуры, давления и уровня масла, без обратного клапана, устанавливаемого перед водомаслоотделителем, и предохранительного клапана после водомаслоотделителя.

871. Для компрессора с водяным охлаждением имеются автоматические устройства, подающие охлаждающую воду.

872. Автоматический пуск компрессоров осуществляют с помощью блокировок включения по наличию протока воды охлаждения, давлению и температуре масла в системе смазки, по температуре и давлению воздуха на выходе из компрессора.

873. Водомаслоотделители и ресиверы снабжают предохранительными клапанами, люками для очистки, спускным краном и манометром с трехходовым краном. Предохранительный клапан опробован на предельное давление, превышающее максимальное рабочее давление не более чем на 10 процентов.

874. Воду, масло и грязь удаляют из водомаслоотделителя ежедневно, а из воздушных ресиверов в зимнее время после каждой остановки компрессора, во избежание замерзания воды. Не реже одного раза в шесть месяцев ресивер тщательно очищают.

875. Трубу между компрессором и ресивером каждые шесть месяцев следует очищать и промывать содовым раствором.

876. Ротационные воздуходувки имеют индивидуальный электропривод, систему смазки, глушитель, предохранительный клапан и манометр.

877. Между вентилятором и присоединяемыми к нему трубами устанавливаются гибкие патрубки (вставки) из прорезиненной ткани или двойного брезента на проволочном каркасе.

878. При работе вентиляторов с открытыми всасывающими отверстиями последние должны быть закрыты сетками с размерами ячеек 20 х 20 миллиметров.

879. Для снижения шума, производимого воздуходувками и вентиляторами, применяются глушители аэродинамического шума.

880. Для ослабления вибрации и шума до установленных норм компрессоры, воздуходувки, вентиляторы устанавливаются на самостоятельных шумоизолирующих фундаментах и основаниях, виброизолированных от пола и других конструкций зданий, а если этого недостаточно – в отдельных изолированных помещениях. Жесткое крепление таких агрегатов непосредственно к ограждающим конструкциям зданий не допускается.

Параграф 20. Стационарное подъемно-транспортное оборудование

881. В нориях обеспечивается установка крепежных деталей, исключающих возможность отрыва ковшей и попадание крепежных деталей в транспортируемый продукт.

882. Норийная лента должна быть натянута равномерно по ширине во избежание сбегания ее с барабана. Лента и ковши не должны задевать за стенки труб, кожухов головки и башмака нории. При ударах или трении движущихся частей, а также при завале нории она останавливается.

883. Для обслуживания головок норий, оси приводных барабанов которые расположены на высоте от пола более 1,5 метра, предусматриваются площадки с перилами высотой не менее 1 метра с зашивкой внизу на 0,15 метра с обеспечением проходов для обслуживания. Для подъема на площадки устраиваются стационарные лестницы с перилами, шириной не менее 0,7 метра.

884. Заглублять норийные башмаки в приямки не рекомендуется. Если это неизбежно, то норийные приямки ограждаются перилами высотой не менее 1 метра; в приямке обеспечиваются проходы не менее 1 метра для обслуживания. Для доступа в приямок устраивается стационарная лестница.

Не допускается опускаться и работать в норийных приямках, если они не освещены.

885. В норийных трубах устраивают смотровые люки и люки для натяжки лент. Для удобства наблюдения за ходом ленты смотровые люки устанавливают на высоте 1,6 метра от пола. Средняя ось люков для натяжки лент располагается на высоте не более 1,3 метра от пола. Во время работы нории смотровые и для натяжки лент дверки в головке и башмаке нории должны быть плотно закрыты.

886. Головки, башмаки и трубы норий должны быть пыленепроницаемыми.

887. Нории производительностью 50 тонн в час и выше должны иметь тормозные устройства.

888. При дистанционном управлении пуск норий с пульта производится после предупредительного сигнала. При местном управлении пусковая кнопка располагается у головки нории вблизи электродвигателя.

889. Остановка нории осуществляется кнопкой «Стоп!» у головки и башмака нории. Кнопка «Стоп!» действует как в режиме местного, так и дистанционного управления.

890. На башмаках всех типов норий предусматривается установка датчиков подпора и реле контроля скорости.

Эксплуатация норий без взрыворазрядителей, датчиков подпора и реле контроля скорости не допускается.

891. При работе нории на трудносыпучих продуктах предусматриваются устройства, предотвращающие завалы норий, питатели над приемными носками башмаков норий.

Подача сырья, кроме зернового и гранулированного, предусматривается по ходу движения ленты.

892. Отверстия для болтов в задней стенке ковшей не должны иметь острых кромок и заусениц.

893. Приемные воронки мукосмесителей и норий имеют предохранительные решетки, закрепленные болтами.

894. Отвод мучной пыли при загрузке нории осуществляется с помощью аспирационных устройств, включение которых блокируется с пуском электродвигателя, приводящего в движение конвейер нории. Головка и башмак нории аспирируются.

895. Очистку башмака нории следует производить скребком при останове нории и вывешивании на пусковом устройстве предупредительного плаката «Не включать! Работают люди!».

896. Для выбивания мешков необходимо применять пневматические мешкоочистительные машины всасывающего типа.

Чистку мешкоочистительной машины от мучной пыли необходимо производить при полном останове, с вывешиванием на пусковом устройстве предупредительного плаката «Не включать! Работают люди!».

Параграф 21. Конвейеры ленточные, безроликовые, цепные, винтовые и аэрожелоба

897. Установка загрузочных и разгрузочных устройств обеспечивает равномерную и центрированную подачу груза на конвейер в направлении его движения.

Загрузочные и разгрузочные устройства должны исключать заклинивание и зависание в них груза, образование просыпей или выпадение штучных грузов и перегрузку конвейера.

898. В местах передачи транспортируемого груза с одного конвейера на другой или на машину предусматриваются устройства, исключающие падение груза с конвейера или машины. Конвейеры для тарных грузов имеют по всей длине борта высотой не менее 200 миллиметров. Для предотвращения падения мешков с конвейеров концы отводных шлагбаумов вплотную примыкают к борту конвейера и спуска.

899. На наклонных конвейерах при транспортировании штучные грузы находятся в неподвижном состоянии по отношению к плоскости ленты и не меняют положение, принятое при загрузке.

900. В конвейерах, установленных с наклоном, должна быть исключена возможность самопроизвольного перемещения грузонесущего элемента с грузом при отключении привода.

901. Стационарные ленточные конвейеры для сыпучих грузов имеют устройства для очистки холостой ветви ленты.

902. Не допускается буксование ленты на приводном барабане. В случае возникновения, буксование ликвидируется способами, предусмотренными конструкцией конвейера (увеличение натяжения ленты, увеличение давления прижимного ролика). Работа стационарных ленточных конвейеров без реле контроля скорости не допускается.

При ослаблении натяжения ленты не допускается смазывать приводные барабаны вяжущими веществами (смола, канифоль).

903. Расстояние от нижней ленты конвейера до пола должно быть не менее 150 миллиметров.

904. На трассах конвейеров с передвижными загрузочными или разгрузочными устройствами устанавливаются конечные выключатели и упоры, ограничивающие ход загрузочно-разгрузочных устройств.

905. Движущиеся части конвейера (приводные, натяжные, отклоняющие барабаны, натяжные устройства, опорные ролики и ролики нижней части ленты в зонах рабочих мест, ременные передачи, шкивы, муфты, концы валов), к которым возможен доступ обслуживающего персонала и лиц, работающих вблизи конвейеров, ограждаются. Грузы вертикальных натяжных станций ограждаются на высоту не менее 2 метров от пола. К грузам обеспечивается свободный подход для регулирования их массы.

906. Конвейеры в головной и хвостовой части должны быть оборудованы аварийными кнопками для остановки конвейера.

Конвейеры, открытые по всей трассе, должны быть оборудованы выключающими устройствами для остановки конвейера в аварийных ситуациях в любом месте со стороны прохода для обслуживания. Вдоль подсилосных и надсилосных, нижних и верхних конвейеров складов предусматривается установка кнопки «Стоп!» через каждые 10 метров.

907. В схеме управления конвейерами предусматривается блокировка, исключающая возможность повторного включения привода до ликвидации аварийной ситуации.

908. На конвейерах, входящих в автоматизированные транспортные или технологические линии, предусматриваются устройства для автоматической остановки привода при возникновении аварийной ситуации.

909. На технологической линии, состоящей из нескольких последовательно установленных и одновременно работающих конвейеров или конвейеров в сочетании с другими машинами (питателями, нориями, дробилками), приводы конвейеров и всех машин сблокированы так, чтобы в случае внезапной остановки какой-либо машины или конвейера предыдущие конвейеры или машины автоматически отключались, а последующие продолжали работать до полного схода с них транспортируемого груза. Предусматривается возможность отключения каждого конвейера.

910. Работа стационарных винтовых конвейеров (шнеков), цепных конвейеров и аэрожелобов при открытых крышках не допускается.

911. Открытая часть шнека, применяемая для погрузки в железнодорожные вагоны или автомашины отрубей, мучки, комбикормов и других сыпучих грузов, ограждается решеткой с размерами ячеек 250 х 75 миллиметров.

912. В винтовых конвейерах в днище корыта устраиваются отверстия с плотно прилегающими задвижками для очистки корыта при завалах и запрессовке перемещаемой продукции.

913. Для цепных конвейеров (с погружными скребками) и винтовых конвейеров (шнеков) необходимо иметь в конце сливные самотеки или предохранительные клапаны, самооткрывающиеся при переполнении короба продуктом; при отсутствии сливных самотеков и предохранительных клапанов необходимо устанавливать датчики подпора, отключающие конвейер при переполнении короба.

На цепных конвейерах устанавливаются датчики обрыва цепи, отключающие конвейер при обрыве цепи.

914. Смазывание промежуточных подшипников винтовых конвейеров производится масленками, устанавливаемыми снаружи короба.

915. Все крышки и лючки у коробов всех типов конвейеров должны быть плотно закрыты, чтобы исключить выделение пыли.

916. Приводы переключения клапанов у аэрожелобов ограждаются.

917. Рабочие поверхности рельсов для передвижения разгрузочных тележек должны располагаться в одной плоскости, не иметь уступов на стыках; рельсы должны быть прямолинейны и параллельны оси конвейера. В концевых частях станины независимо от наличия конечных выключателей устраиваются механические упоры, гарантирующие останов тележки.

918. Самоходные разгрузочные тележки ленточных конвейеров имеют механизмы включения и выключения с быстродействующим тормозным приспособлением. Тормозное устройство обеспечивает неподвижность тележки при работе конвейера.

919. Несамоходные разгрузочные тележки должны легко перемещаться усилием одного человека. Перемещение несамоходной тележки на ходу конвейера не допускается. Усилие перемещения несамоходной разгрузочной тележки должно быть не более 150 ньютон.

920. Разгрузочные тележки на элеваторах должны аспирироваться.

921. При дистанционном управлении тележкой передвижение ее допускается производить после предупредительного сигнала на этаже или галерее.

922. Наклонные и винтовые спуски должны быть закреплены к перекрытиям или стенам и к приемным столам.

923. Спуски должны иметь борта высотой, исключающей возможность выпадения спускаемых тарных грузов, особенно на поворотах.

924. Наклонные спуски, установленные снаружи здания, ограждаются от ветра и атмосферных осадков.

925. Приемные отверстия в перекрытиях и стенах перед спусками снабжаются крышками, дверками или клапанами, открывающимися на время подачи или прохождения груза. Приемные отверстия и места прохождения спусков ограждаются перилами высотой 1 метр с обшивкой понизу, высотой 0,15 метра.

926. При углах наклона спусков более 24 градусов в них необходимо устанавливать тормозные устройства для мешков. Приемные столы наклонных и винтовых спусков должны иметь высоту 1,4 метра и снабжаться устройствами, предупреждающими падение мешка.

927. Приемные проходные столы должны иметь откидные крышки, прочно укрепляемые на петлях.

928. Все металлоконструкции – станины конвейеров, станины и рамы под оборудование, подвески, ограждения, площадки, лестницы, переходные мостики, бункера, закрома напольные, подвесные и другие изготавливаются в соответствии с чертежами этих конструкций с учетом максимальной их загрузки и обеспечивают безопасность. Кромки металла в изделиях должны быть зачищены и не иметь острых краев и заусениц.

929. Сварные швы должны быть ровные по высоте, плотные, без непроваров и пережогов, зачищены от шлака.

930. Швы и соединения стенок бункеров напольных и подвесных, весовых ковшей и других листовых конструкций должны быть плотными и не иметь порогов и уступов.

931. Станины конвейеров должны быть устойчивыми, не иметь перекосов и изгибов.

Параграф 22. Площадки и лестницы

932. Для постоянного обслуживания оборудования, расположенного на высоте более 1,5 метра, предусматриваются стационарные площадки и лестницы. У выхода с площадки на лестницу устанавливается перекладина с защелкой, открывающаяся в сторону площадки.

933. Площадки, ведущие к ним лестницы и переходные мостики, ограждаются перилами высотой не менее 1 метра, имеющими внизу сплошную бортовую обшивку на высоту 0,15 метра от пола площадки.

934. Ширина площадок обеспечивает удобное и безопасное обслуживание оборудования и составляет: на рабочем месте не менее 1,5 метра, в проходах – не менее 1 метра; ширина ведущих к ним лестниц – не менее 0,6 метра.

935. Поверхность металлических площадок и ступеней лестниц, расположенных внутри производственных помещений, должен иметь настил из рифленого (просечного) металла.

936. Для оборудования, не требующего постоянного надзора, допускается применение приставных лестниц или раздвижных лестниц-стремянок при высоте подъема не более 10 метров.

937. Перед эксплуатацией и не реже 2 раз в год должны производиться испытания лестниц статической нагрузкой в 120 килограммов, приложенной к одной из ступеней в середине пролета лестницы, установленной под углом 75 градусов к горизонтальной плоскости. Результаты испытаний отражаются в акте.

938. Приставные деревянные лестницы отвечают следующим условиям безопасности:

ступени врезные, тетивы через каждые 2 метра скреплены стяжными болтами;

расстояние между ступенями лестницы не более 0,25 метра и не менее 0,15 метра;

нижние концы имеют упоры в виде острых металлических шипов, резиновых наконечников и других устройств, в зависимости от материала и состояния опорной поверхности, а верхние концы – крючки для крепления к прочным деталям оборудования;

общая длина приставной лестницы обеспечивает возможность работать стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 метра от верхнего конца лестницы, общая длина которой не более 5 метров.

939. Раздвижные лестницы-стремянки должны быть оборудованы устройствами, исключающими возможность их самопроизвольного раздвигания.

940. При выполнении работ с одновременным поддерживанием деталей необходимо применять лестницы-стремянки с верхними площадками, огражденными перилами высотой не менее 1 метра со сплошной зашивкой их снизу на высоту не менее 0,15 метра.

941. Площадки снабжаются табличкой с указанием максимально допустимой общей и сосредоточенной нагрузкой.

942. Лестницы приставные, стремянки, передвижные площадки, подмости имеют инвентарный номер и хранятся в отведенных местах под замком.

7. Работы в силосах и бункерах

Параграф 1. Оформление наряд-допуска на производство работ

943. Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах, заполняется с соблюдением четкости и ясности записей. Исправления и перечеркивания в тексте не допускаются.

944. Заполнение всех граф наряд-допуска производится в соответствии с содержанием подстрочного текста. В графах, не требующих заполнения, делается прочерк.

945. Земляные работы, производимые вблизи действующих железнодорожных, автомобильных дорог, линий электропередач, газо- и теплопроводов и других действующих открытых коммуникаций и технологических устройств, предварительно согласовываются лицом, выдающим наряд-допуск с организациями, обслуживающими эти объекты. Соответствующие документы (схемы, коммуникации), в случае необходимости, прилагаются к наряд-допуску.

946. До начала работы наряд-допуск подписывается:

лицом, выдающим наряд-допуск;

лицами, выполнившими мероприятия по обеспечению мер безопасного производства работ, указанные в наряд-допуске;

лицами, согласовавшими наряд-допуск, допускающим и производителем работ.

947. При допуске бригады к работе, допускающий вручает экземпляр наряд-допуска производителю работ.

Ежедневный перерыв в работе и повторный допуск оформляется подписями допускающего и производителя работ. Перерыв на обед не оформляется.

948. Производитель работ перед началом работ лично проверяет условия безопасного производства работ, подписывает наряд-допуск и приступает к работе после получения разрешения допускающего.

949. Допускающий к работе прекращает выполнение работ, изымает наряд-допуск, если до окончания работы по данному наряд-допуску возникла аварийная ситуация или обнаружено несоответствие фактического состояния мерам безопасного производства работ, предусмотренным наряд-допуском.

950. При временном прекращения работ по наряд-допуску, по указанию допускающего производитель работ удаляет членов бригады с места работы и возвращает наряд-допуск допускающему.

Возобновление работ производится по разрешению допускающего после проверки всех первоначальных мероприятий, обеспечивающих безопасность работающих по наряд-допуску и возвращения наряд-допуска производителю работ.

951. При перерыве в работе в течение одной смены, наряд-допуск остается у производителя работ, а бригада может приступить вновь к работе по его разрешению.

При перерыве в работе более одной смены повторный допуск осуществляется после проверки допускающим и производителем работ неизменности условий безопасного производства работ, оговоренных в наряд-допуске.

952. Закрытие наряд-допуска оформляется подписями допускающего и производителя работ. Допускающий делает отметку о времени получения наряд-допуска от производителя работ и обеспечивает его хранение.

При отсутствии допускающего, наряд-допуск закрывается и подписывается производителем работ и лицом, выдавшим наряд.

Не допускается начинать эксплуатацию технических устройств до возвращения производителем работ закрытого наряд-допуска.

953. В случае утери наряд-допуска работы прекращаются. На продолжение работ оформляется новый наряд-допуск и допуск к работе производится заново.

Параграф 2. Лица, обеспечивающие безопасность производства работ по наряд-допуску

954. Организацию и безопасное производство работ повышенной опасности обеспечивают лица выдающее наряд-допуск, ответственный руководитель, допускающий к работе, производитель работ, члены бригады.

955. Перечень лиц, имеющих право выдачи наряд-допусков, ответственных руководителей, допускающих, производителей работ, утверждается техническим руководителем организации.

956. Лицо, выдающее наряд-допуск определяет меры, обеспечивающие безопасное выполнение работ, назначает ответственного руководителя допускающего, производителя работ, членов бригады, определяет их квалификацию и достаточность мер по обеспечению безопасного производства работ.

957. Допускающий к работе по наряд-допуску обеспечивает выполнение мероприятий по безопасному производству работ, указанных в наряд-допуске.

Допускающий перед началом работ, проверяет выполнение мероприятий по обеспечению безопасного производства работ, указанных в наряд-допуске, инструктирует производителя работ, членов бригады об особенностях безопасного выполнения работ непосредственно на месте производства работ.

958. При производстве работ по наряд-допуску в зоне действующих технических устройств, выдающий наряд-допуск назначает ответственного руководителя, обеспечивающего безопасное производство работ и своевременный вывод работающих по наряд-допуску в безопасное место при возникновении опасности в зоне проведения работ.

959. Если у технологического персонала, закончилась смена, а у персонала, работающего по наряд-допуску, смена еще продолжается, то допускающий предупреждает руководителя смены, приступающей к работе о проведении работ по наряд-допуску.

960. Допускается совмещение в одном лице двух обязанностей выдающего наряд-допуск, допускающего к работе, ответственного руководителя. Производителями работ назначаются работники, имеющие стаж работы не менее 1 года.

961. Изменения в составе бригады производится лицом, имеющим право выдачи наряда-допуска с соответствующим оформлением в наряд-допуске.

При изменении состава бригады производитель работ инструктирует рабочих, вновь введенных в бригаду.

962. Производитель работ обеспечивает соблюдение мер безопасности членами бригады. Исполнители обеспечивают соблюдение личной безопасности и мер, предусмотренных наряд-допуском.

Параграф 3. Положения по производству работ в силосах и бункерах

963. Спуск рабочих в силосы и бункера допускается производить лишь в исключительных случаях при обоснованной производственной необходимости. Спуск производится в присутствии лица контроля и при наличии наряда-допуска на производство работ.

964. Спуск рабочих в силосы и бункера (для хранения зерна, муки, отрубей, комбикормов и других продуктов) производится при помощи лебедки, предназначенной для спуска и подъема людей.

Спуск допускается производить при обеспечении всех мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском.

965. Спуск должен осуществляться с участием трех человек, из них первый – спускающийся, второй – работающий на лебедке, третий – наблюдающий, находящийся в продолжение всей работы у места спуска для оказания, необходимой помощи. Наблюдающий следит за шлангом противогаза (респиратора) и не выпускает из рук предохранительный канат, закрепленный другим концом к предохранительному поясу опускающегося рабочего, постепенно стравливая их при спуске или выбирать при подъеме рабочего. Предохранительный канат служит для передачи сигналов от рабочего, находящегося в силосе. Ответственный руководитель до начала спуска в силос инструктирует на рабочем месте всех участвующих в спуске рабочих с регистрацией в наряде-допуске.

966. Во время пребывания человека в силосе отходить от силоса лицам, участвующим в спуске, не допускается.

967. Перед спуском в силос или бункер обеспечивается их тщательное проветривание, производится анализ воздуха на наличие углекислого газа. Спуск без шлангового противогаза не допускается.

968. При длине шланга 12 метров и более подачу воздуха необходимо осуществлять при помощи воздуходувки, приводимой в действие электродвигателем. Шланг противогаза перед надеванием маски очищается от пыли путем тщательного продувания с помощью воздуходувки, а внутренняя часть лицевой маски протерта ватой, смоченной в денатурированном спирте.

На рабочем месте содержится второй, подготовленный к спуску противогаз для оказания помощи работнику, производящему работы.

969. Шланговый противогаз применяется при производстве работ в особо запыленных условиях, например при обметании стен силосов, бункеров.

970. Во время пребывания рабочего в силосе, бункере случайный впуск и выпуск зерна и других продуктов исключается.

На впускном и выпускном устройстве вывешивается плакат «Не открывать! В силосе работают люди».

971. Ответственный руководитель работ проверяет состояние лебедки, троса, люльки, пояса, каната, седла, противогазов и следит за соблюдением каждым в отдельности рабочим всех мер безопасности при подготовке к спуску, опусканию и производстве работ в силосе.

972. При спуске для работы в силосах и бункерах и при доступе в силосы и бункера через нижний люк рабочие надевают монтажные каски для защиты головы от случайно упавших с высоты предметов. Зачищать силос методом «подкопа» не допускается.

973. Силосы и бункера освещаются сверху через люки переносными светильниками взрывобезопасного исполнения или переносными аккумуляторными фонарями.

974. Допускается освещение бункеров и силосов при выключенных разгрузочных (выпускных) механизмах и оборудовании переносными светильниками при напряжении в сети не выше 12 Вольт (в металлических емкостях) и 36 Вольт (в железобетонных и деревянных емкостях).

Переносные светильники для освещения бункеров и силосов должны иметь пыленепроницаемое исполнение со степенью защиты оболочки не ниже 1Р-54.

Стеклянные колпаки переносных светильников защищены металлической сеткой.

975. При дистанционном автоматическом режиме управления бестарной установкой должна обеспечиваться:

световая сигнализация нормального и аварийного состояния оборудования и технологических параметров;

звуковая сигнализация об аварийных ситуациях;

включение предупредительной сигнализации до начала автоматического запуска маршрута;

автоматическое отключение всех предыдущих по потоку механизмов при аварийном отключении одного механизма;

возможность отключения механизма с помощью кнопки управления, находящейся в непосредственной близости от механизма.

976. Для предотвращения распыла муки обеспечивается герметичность технологического оборудования:

на крышках емкостей (силосов, бункеров), норий, шнеков устанавливаются уплотняющие прокладки;

все соединения труб и кожухов транспортирующих устройств, стыки секций, соединения переключателей направления муки, соленоидных вентилей, запорной арматуры с трубопроводами и сальниковые уплотнения переключателей и арматуры – воздухо- и пыленепроницаемые.

977. Лазовые и загрузочные люки, расположенные в верхней части силосов и других устройств, помимо крышек, имеют съемные металлические предохранительные решетки с ячейками размером не более 250 х 75 миллиметров.

Все решетки люков крепятся на петлях или болтах.

978. Лазовые люки должны быть прямоугольного сечения размерами не менее 500 х 600 миллиметров.

979. Емкости для бестарного хранения муки должны быть подсоединены к аспирационной системе или оснащены фильтрами.

Фильтры, установленные на емкостях и на оборудовании, должны быть без повреждений, периодически очищаться от пыли, фланцевые соединения плотно подогнаны.

980. Регулярно необходимо производить профилактический осмотр технологического оборудования, аспирационной, механической и пневмотранспортной систем с целью выявления каких-либо нарушений и их своевременного устранения.

981. Взятие проб муки из силосов (бункеров) во время его загрузки или разгрузки не допускается.

982. Подготовка силосов к очистке и ремонту производится согласно технологическому регламенту.

Полная очистка силосов проводится один раз в год, конусы и верхние зоны бункера подвергаются очистке один раз в три месяца. Очистка силоса от муки сжатым воздухом не допускается.

983. Люлька имеет ограждения высотой не менее 1,2 метра и устройство, исключающее ее опрокидывание.

984. Рабочий, находящийся в силосе, очищает стенки от муки скребком сверху вниз, оставаясь вне зоны возможного падения слежавшейся муки.

985. Для уборки помещений и очистки оборудования допускается применение промышленных пылесосов во взрывобезопасном исполнении.

986. Для отвода зарядов статического электричества все технологическое и транспортное оборудование заземляется.

987. Электродвигатели в складе бестарного хранения муки необходимо соединять непосредственно с исполнительным механизмом.

Применение плоскоременных передач не допускается.

988. При проведении огневых работ необходимо руководствоваться технологическим регламентом.

989. Курение в помещениях складов бестарного хранения муки и в местах разгрузки автомуковозов не допускается.

Не допускается курить или использовать какой-либо огонь при осмотре и зачистке внутренних поверхностей бункеров.

990. Не допускается хранить на складе бестарного хранения муки горючие, легко воспламеняющиеся жидкости, баллоны с газами и обтирочно-смазочные материалы.

991. Перед пуском склада бестарного хранения в эксплуатацию проводится обработка внутренних поверхностей силосов, материалопроводов путем загрузки и разгрузки их отрубями.

Параграф 4. Устройство и эксплуатация лебедок для спуска людей в силосы

992. Устройство и эксплуатация лебедки для спуска людей в силосы должны отвечать следующим требованиям:

диаметр стального каната (троса) для спуска одного рабочего не менее 7,7 миллиметра;

отношение диаметров барабана, направляющего барабана или блока к диаметру каната не менее 40 миллиметров;

лебедка оснащена действующим тормозом, безопасной рукояткой, причем опускание человека допускается производить только при вращении рукоятки в направлении, обратном тому, при котором производится подъем;

испытания лебедки производятся ежегодно грузом, вдвое превышающим предельную рабочую нагрузку.

993. При испытании опорные башмаки (домкраты) должны быть опущены до уровня пола. Отделение заднего колеса от уровня пола указывает на недостаточную устойчивость лебедки; в этом случае лебедка не допускается к работе:

гайки на месте крепления к седлу или люльке стержня, посредством которого седло на люльке подвешивается к канату, зашплинтованы;

к стержню седла прикрепляется предохранительный пояс для пристегивания опускающегося рабочего, обеспечивающий надежность посадки рабочего на седле;

предохранительный канат пеньковый диаметром 25 миллиметров или из легкого прочного синтетического материала, диаметром 7,9 миллиметра; для прикрепления к рабочему предохранительного каната применяется предохранительный пояс с карабином.

994. При неисправности предохранительного пояса (повреждение поясной ленты и плечевых лямок, повреждение ремней для застегивания, неисправность пряжек, прорез материала заклепками) пояс считается непригодным для использования.

995. Карабин должен обеспечивать быстрое и надежное закрепление и открепление и снабжен предохранительным устройством, исключающим его случайное раскрытие.

При наличии повреждений карабина (заедание затвора, при его открывании, деформация карабина, наличие выступов и неровностей в местах входа крепления в замок, слабость пружины затвора) пользоваться этим карабином не допускается.

996. Предохранительный канат стравливается в слегка натянутом состоянии.

Длина предохранительного каната должна быть на 5 метров больше высоты силоса.

Параграф 5. Спуск рабочего в силосы, бункера, колодцы, коллекторы

997. Спуск рабочего в силосы, бункера должен производиться при помощи лебедки:

плавно, без рывков;

в седле или люльке с пристегиванием спускаемого рабочего поясом на обе пряжки к стержню седла, прикреплением предохранительного каната к поясу, с надетым шланговым противогазом.

998. Предохранительный канат и шланг противогаза стравливаются по мере опускания рабочего, при этом второй конец предохранительного каната закреплен для предупреждения случайного выпуска его из рук работника, стравливающего этот канат.

Стравливание каната производится через неподвижную опору, вокруг которой канат обвивается не менее чем на 360 градусов.

Рабочему, опускающемуся в силос, не допускается отстегивать предохранительный канат от пояса и покидать седло; второму рабочему, держащему другой конец, не допускается выпускать его из рук на все время спуска и нахождения рабочего в силосе.

999. Спуск рабочего в колодцы и коллекторы при наличии наряда-допуска производится после их предварительного проветривания и в присутствии третьего рабочего. В остальном на спуск рабочего в колодцы и коллекторы распространяются правила спуска в силосы, бункера.

1000. Производство работ внутри силосов для бестарного хранения муки, производственных силосов, в тестоспусках, бункерах брожения теста и полуфабрикатов, бункерных тестоприготовительных агрегатов, в коллекторах, тоннелях, колодцах осуществляется в соответствии технологическим регламентом и настоящими Правилами.

1001. В каждой организации должны составляться перечни работ:

1) проводимые с оформлением наряда-допуска;

2) проводимые в порядке текущей эксплуатации с регистрацией таких работ в оперативном журнале.

1002. Работы внутри силосов (бункеров) бестарного хранения муки, производственных бункеров, дрожжерастильных аппаратов, коллекторов, колодцев, приямков проводятся с оформлением наряда-допуска в соответствии с технологическим регламентом.

1003. Для проведения работ внутри емкости назначается бригада исполнителей в составе не менее двух человек (работающий и наблюдающий). Назначение ответственного лица обязательно.

1004. Емкости, подлежащие вскрытию, осмотру, чистке или ремонту освобождаются от продукта, отключаются от действующего оборудования и систем трубопроводов с помощью заглушек. На закрытых трубопроводах вывешивают плакаты «Не открывать! Работают люди!».

1005. Перед началом работ емкости необходимо промыть, пропарить острым паром, продуть чистым воздухом, после чего провести анализ воздушной среды на содержание вредных веществ.

1006. Перед началом работ следует отключить электрооборудование, на пусковом устройстве повесить плакат «Не включать! Работают люди!».

1007. Пребывание внутри емкости допускается одному человеку.

При необходимости пребывания в емкости большего числа работающих разрабатываются, вносятся в наряд-допуск меры безопасности, предусматривающие: увеличение числа наблюдающих (не менее одного наблюдающего на одного работающего в емкости), порядок входа и эвакуации работающих, порядок размещения шлангов, заборных патрубков противогазов, сигнально-спасательных веревок, наличие средств связи и сигнализации на месте проведения работ.

1008. Продолжительность пребывания рабочего в емкости и продолжительность отдыха устанавливаются технологическим регламентом.

При аварийной работе в противогазе срок единовременного пребывания не должен быть не более 15 минут, а последующий отдых на воздухе не менее 15 минут.

1009. Рабочих, заявивших о недомогании или плохом самочувствии, направлять на работу внутри емкости не допускается.

1010. Все работающие внутри емкости должны быть снабжены соответствующей спецодеждой, обувью, индивидуальными средствами защиты.

1011. Во всех случаях на рабочего, спускающегося в емкость, поверх спецодежды надевается спасательный пояс с крестообразными лямками с сигнально-спасательной веревкой, свободный конец которой (длиной не менее 10 метров) выведен наружу и надежно закреплен.

Пояс, карабин и сигнально-спасательная веревка должны быть испытаны.

1012. При отсутствии зрительной связи между работающим и наблюдающим устанавливается система подачи условных сигналов.

1013. При проведении работ внутри емкости наблюдающий находится у люка емкости в снаряжении, как у работающего, имея при себе изолирующий противогаз в положении «наготове».

При этом необходимо:

следить за сигналами и поведением работающего;

следить за состоянием воздушного шланга противогаза и расположением воздухозаборного устройства;

для оказания помощи пострадавшему спуститься в емкость, надев противогаз и оповестив ответственного руководителя.

1014. Для защиты органов дыхания работающего внутри емкости применяются шланговые противогазы или воздушные изолирующие аппараты. Конец шланга закрепляется в зоне, обеспечивающей поступление чистого воздуха. При этом необходимо следить, чтобы шланг не перегибался, не скручивался и не был зажат каким-либо предметом. Использование фильтрующих противогазов не допускается.

1015. Работа внутри емкости без средств защиты органов дыхания допускается техническим руководителем при условии содержания кислорода в емкости не менее 20 процентов, а содержание вредных паров и газов не превышает предельно допустимых концентраций этих веществ в воздухе рабочей зоны. При этом исключается возможность попадания вредных, пожароопасных, взрывоопасных паров и газов извне. Для спуска рабочего в емкость, работы внутри емкости и подъема из нее применяют переносные лестницы.

1016. Проверка исправности, устойчивости и надежности закрепления лестницы по месту работы проводится в присутствии ответственного руководителя.

1017. Рабочему при спуске в емкость и при выходе из нее не допускается держать в руках какие-либо предметы. Все необходимые для работы инструменты и материалы подаются в емкость способом, исключающим их падение и травмирование работающих.

1018. Для освещения внутренней поверхности емкости допускается пользоваться переносными светильниками напряжением не выше 12 Вольт во взрывобезопасном исполнении.

Включение и выключение светильников производится вне емкости.

1019. Все работы внутри емкостей, в которых ранее находились взрывоопасные вещества, производятся инструментом, исключающим искрообразование. Режущий инструмент должен обильно смазываться консистентными смазками.

1020. Если в действиях работающего внутри емкости появляются отклонения от обычного поведения (признаки недомогания, попытка снять маску противогаза), при возникновении обстоятельств, угрожающих его безопасности, работу необходимо немедленно прекратить, а рабочего из емкости эвакуировать.

1021. После окончания работ внутри емкости ответственный руководитель перед закрытием люков лично убеждается, что в емкости не остались люди, убран инструмент, материалы и не осталось посторонних предметов.

Об этом он делает запись в наряде-допуске.

1022. Огневые работы в емкостях проводятся при полностью открытых люках и воздухообмене, обеспечивающем нормальный воздушный режим.

Проведение огневых работ в емкостях осуществляется в соответствии с технологическим регламентом.

Параграф 6. Доступ в силосы и бункера через нижний люк

1023. Доступ рабочих в силосы и бункера через нижний люк допускается производить при наличии наряда-допуска и под наблюдением ответственного руководителя.

1024. Перед допуском в силос или бункер через люки в днище и через нижние боковые люки они осматриваются сверху с целью проверки отсутствия на стенах сводов зависших масс зерна или других продуктов. При наличии таковых рабочий допускается в силос лишь после удаления со стен этого силоса зерна или продуктов.

► стр. 28

Окончание. Начало на 24–27-й стр.

1025. При разрушении сводов и зависших масс зерна или других продуктов не допускается нахождение людей под силосом или бункером. Работающий в силосе находится в седле или люльке над сводом или выше уровня зависшего продукта.
1026. Не допускается нахождение людей, не участвующих в разрушении сводов или зависших масс зерна, в зоне лазовых и загрузочных люков.
1027. При разрушении сводов и зависших масс зерна или других продуктов лазовые и загрузочные люки силосов и бункеров должны быть открыты.
1028. Доступ в силосы и бункера через нижний люк допускается при соблюдении настоящих Правил и закрытии верхнего лазового люка силосной крышкой, во избежание случайного падения сверху какого-либо предмета.

8. Работы с применением ядовитых веществ

Параграф 1. Общий порядок обеспечения промышленной безопасности

1029. До начала работ руководитель дезинсекционных работ совместно с представителем объекта, подлежащего фумигации, проводит предварительное обследование.
В акт предварительного обследования вносится точный перечень мероприятий по обеспечению мер безопасности, подлежащих выполнению.
1030. О проведении всех видов газовой дезинсекции руководитель организации на основании акта предварительного обследования и указаний руководителя дезинсекционных работ издает приказ, которым устанавливаются сроки и порядок проведения дезинсекции, меры по обеспечению безопасности и охране газируемых помещений с указанием лиц, обеспечивающих выполнение предусмотренных приказом мероприятий.
1031. Руководитель объекта, на котором намечаются работы по фумигации элеваторов, мукомольных, крупяных и комбикормовых заводов и цехов, заводов по обработке сортовых и гибридных семян кукурузы и других предприятий с применением бромистого метила, до начала сезона фумигации информирует об этих работах районный отдел здравоохранения, по указанию которого к объекту прикрепляется соответствующее лечебное учреждение для оказания медицинской помощи в период проведения дезинсекционных работ. Лечебное учреждение по информации руководителя объекта, не позднее, чем за двое суток до начала каждой работы, обеспечивает на все время фумигации, экспозиции и дегазации круглосуточные дежурства на фумигируемом объекте врача-терапевта и одной-двух медсестер.
Врач должен иметь средства для оказания помощи при отравлении бромистым метилом.
При неявке медработников или отсутствии у них необходимых средств оказания помощи проведение дезинсекционных работ не допускается.
Руководитель дезинсекционных работ обеспечивает медработников проверенными противогазами.
1032. О проведении работ по фумигации не позднее, чем за трое суток извещаются территориальные подразделения уполномоченного органа.

Параграф 2. Дезинсекция и дератизация

1033. Фумигацию допускается проводить в помещениях, технические особенности и состояние которых дают возможность обеспечить их надежную герметизацию, под укрытиями из синтетических пленок или брезентов, обеспечивающих достаточную газонепроницаемость.
1034. Работа с применением бромистого метила, хлорпикрина, металлилхлорида, фостоксина, делиция-газтоксина, магтоксина допускается при удаленности подлежащего фумигации объекта от производственных помещений, служебных построек и эксплуатируемых железнодорожных путей и причалов не менее чем на 30 метров, от жилых помещений – не менее чем на 50 метров.
В случае если объект не соответствует этим требованиям, комиссия с участием представителей органов здравоохранения, в зависимости от местных условий, разрешает проведение фумигации при меньших расстояниях с выполнением дополнительных мер предосторожности, устанавливаемых на месте и гарантирующих полную безопасность людей и домашних животных. При необходимости принимают меры к временному переселению людей и перемещению животных из опасной зоны на весь период фумигации.
1035. Обеспечивается ограждение (временное) установленной защитной зоны вокруг объектов, подвергаемых фумигации и вывешивание у ее границ и на всех наружных дверях обеззараживаемых объектов плакатов с надписями, предупреждающими об опасности; выделяется круглосуточная охрана с момента начала и до окончания дегазации. Администрация предприятия предоставляет помещение для временного хранения ядохимикатов и обеспечивает круглосуточную охрану.
1036. При проведении работ на судах и баржах, охрану объекта несут вахтенные, выделяемые из числа команды судна или баржи.
До начала фумигации все лица, не участвующие в работах по фумигации, удаляются из объектов и из защитной зоны.
Вывод людей обеспечивает руководитель организации.
Руководитель дезинсекционных работ инструктирует охрану о мерах безопасности и обеспечивает ее проверенными противогазами.
Допуск лиц, не имеющих отношения к работам по фумигации, в охраняемую зону до окончания дегазации не допускается.
1037. При применении бромистого метила и препаратов на основе фосфина для дезинсекции объектов, судов и барж во время фумигации, экспозиции и дегазации на объекте устанавливают круглосуточное дежурство работников отряда, производящего фумигацию в соответствии с графиком.
Дежурный осуществляет с помощью индикаторных горелок или трубок систематический контроль за воздушной средой в пределах защитной зоны и у границ, принимая при необходимости меры по устранению утечки фумиганта, не допуская распространение фумиганта за пределы защитной зоны.
1038. При фумигации зерна бромистым метилом в силосах элеваторов, оборудованных рециркуляционными установками, соблюдаются требования:
на время фумигации и до окончания дегазации в надсилосном и подсилосном помещениях вокруг лечебных силосов в радиусе 10 метров устанавливается веревочное ограждение с надписями, предупреждающими об опасности. Вход в указанную зону без противогаза не допускается;
все окна и наружные двери в подсилосном и надсилосном помещениях на время фумигации и до окончания дегазации должны быть открыты, обеспечена нормальная работа системы аспирации;
на все время фумигации и до окончания дегазации вход в надсилосные и подсилосные помещения лицам, не связанным с работой в них, не допускается. Лица, допускаемые для работы в надсилосное и подсилосное помещения, получают инструктаж от руководителя дезинсекционных работ (под роспись в журнале инструктажей) и предупреждены о запрещении входа в защитную зону, обеспечены проверенными противогазами и индикаторной горелкой. Вход в эти помещения в одиночку не допускается;
аппаратная комната рециркуляционной установки должна быть изолирована от подсилосного помещения и иметь самостоятельный вход. В ней должна быть оборудована приточная вентиляция;
перед началом каждой фумигации рециркуляционная система проверяется на герметичность в соответствии с технологическим регламентом. При обнаружении дефектов, которые не устраняются своими силами, эксплуатация установок не допускается до проведения соответствующего ремонта;
в аппаратной комнате и других помещениях элеватора не допускается хранение баллонов с фумигантом;
допуск людей в силос после фумигации производится не ранее чем через 2–3 часа активного вентилирования, при обязательной проверке полноты дегазации в соответствии с технологическим регламентом.
Не допускаются люди без надетых проверенных противогазов.
1039. Дезинсекционные камеры на тарных базах, фабриках мягкой тары, хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятиях для дезинсекции с применением ядовитых веществ оборудуются в загерметизированных помещениях, имеющих естественную и искусственную вентиляцию.
На время работ по фумигации, экспозиции и дегазации тары посторонние лица в помещения дезинфекционных камер не допускаются.
На весь период обеспечивается дежурство у камеры работников, проинструктированных руководителем дезинсекционных работ и снабженных проверенными противогазами и индикаторными горелками.
На дверях газокамер наносятся надписи, предупреждающие об опасности.
1040. Проведение работ по дезинсекции, дератизации, прием, отпуск ядовитых веществ, уничтожение ядовитых веществ, пришедших в негодность, допускается проводить только в дневное время.
По окончании фумигации руководитель работ проверяет, заперты ли на замок все наружные двери обеззараживаемых помещений и имеются ли на них предупредительные надписи. Начало дегазации приурочивается к утренним часам.
1041. Для контроля отсутствия фумиганта в защитной зоне и обнаружения утечки газа из фумигируемых помещений при всех работах с бромистым метилом применяются индикаторные горелки.
1042. При применении дихлорэтана, металлилхлорида, фостоксина, делиция-газтоксина и магтоксина выполняются меры противопожарной безопасности в соответствии с технологическим регламентом.
На период фумигации, экспозиции и первые сутки дегазации отключают силовые и осветительные сети, а в случае применения дихлорэтана – у смежных с ним помещений, силовые, осветительные, сигнальные и телефонные провода на расстоянии 20 метров от фумигируемого помещения обесточивают и выключают на период фумигации и первые сутки экспозиции. Не допускается разведение огня, зажигание спичек и курение в пределах защитной зоны. Не допускается производить работы с дихлорэтаном и металлилхлоридом в помещениях при наличии в них нагретых предметов, влажной тары, самовозгорающихся веществ, действующего отопления и искусственного освещения. При использовании калориферов аппараты устанавливают в 20 метров от фумигируемых помещений.
Все соединения в узлах аппарата и газораспределительной системе проверяют, чтобы полностью исключить утечку газовоздушной смеси.
При откупорке бочек с дихлорэтаном и металлилхлоридом не допускается подогревание пробок и удары по ним металлическими предметами.
Дверь помещения после введения в него фумиганта замазывается герметизирующим составом. Забивание дверей гвоздями не допускается.
Обувь участников работ должна быть без железных гвоздей и подковок.
При возникновении пожара горящие металлилхлорид, фостоксин, делиций-газтоксин и магтоксин гасят песком, а препараты на основе фосфана углекислотными огнетушителями. Применять для тушения пожара воду и пенные огнетушители не допускается.
1043. При применении шашек «Гамма» в обрабатываемых помещениях не допускается наличие горючих материалов. Уровень запыленности не должен превышать 10 граммов на метр кубический. До начала обработки должны быть приведены в готовность противопожарные средства.
1044. О времени обработки дымовыми шашками ставят в известность пожарную охрану с предупреждением, что во время обработки возможно выделение дыма из щелей и отверстий обрабатываемого помещения.
1045. Уборку помещения, обработанного шашками, допускается производить только после тщательного проветривания его и отсутствия запаха препарата.
1046. Во время опрыскивания зерна фосфорорганическими препаратами (метатионом, волатоном, карбофосом) необходимо ограждать место обработки в радиусе 2,5 метра от форсунок и не допускать в огражденную зону лиц, не участвующих в дезинсекции.
Во время влажной дезинсекции не допускается посторонним лицам входить в обрабатываемое помещение. После влажной дезинсекции допуск рабочих к засыпке зерна производится в сроки, установленные технологическим регламентом.
1047. Работы по опрыскиванию вне помещений допускаются при скорости ветра не более 3 метров в секунду.
1048. Все объекты, подвергавшиеся фумигации, дегазированы до сдачи их в эксплуатацию. При дегазации крупных объектов проветривание помещений необходимо производится постепенно, чтобы предупредить выход в атмосферу одновременно большой массы газа.
В процессе дегазации ведется контроль за состоянием воздушной среды в защитной зоне, чтобы не допустить распространения фумиганта за ее пределы.
При затрудненной дегазации помещений вследствие случайного попадания жидких фумигантов на пол, стены и другие места производят обработку этих мест обезвреживающими составами. Составы для обезвреживания металлилхлорида, мест, загрязненных бромистым метилом, участков, загрязненных пролитым хлорпикрином и другими ядохимикатами, составляются и применяются в соответствии с технологическим регламентом и нормативно-технической документацией изготовителя по применению соответствующих препаратов.
1049. Ввод в эксплуатацию, допуск в указанные помещения рабочих производится по заключению комиссии. При сдаче в состав комиссии включается представитель санитарного надзора. Решение комиссии оформляется актом. При сдаче объектов, подвергавшихся обеззараживанию бромистым метилом, фостоксином, делиций-азтоксином, магтоксином в акте указывают результаты химического анализа воздуха на остаточное содержание фумиганта. Предельная концентрация бромистого метила не должна превышать 0,05 миллиграмм на метр кубический, фосфина – 0,1 миллиграмма на метр кубический.
1050. Не допускается перемещение зерна и продукции, подвергавшихся газовому обеззараживанию до исчезновения в них запаха фумигантов, а при применении бромистого метила – до истечения указанных в технологическом регламенте сроков проветривания и химической проверки полноты дегазации.
Передача на переработку зерна, подвергавшегося химической обработке, реализация зерна и продукции, обработанных химическим способом, допускается только при условии соблюдения требований, предусмотренных нормативно-технической документацией заводов-изготовителей фумигантов.
При обработке затаренной в мешки муки и крупы фостоксином и газтоксином не допускается попадание препаратов и остатков их разложения на поверхность мешков.
1051. При погрузке и разгрузке зерна, муки, крупы, подвергавшихся фумигации, применяются меры предосторожности, исключающие возможность отравления рабочих.
1052. Мешки и брезенты после фумигации не допускается перемещать или передавать в эксплуатацию без предварительной дегазации.
1053. При изготовлении отравленных приманок и проведении дератизации выполняются следующие требования:
изготовление отравленных приманок проводится в вентилируемых помещениях или на открытом воздухе, если скорость ветра не превышает 3 метров в секунду;
помещения, где приготавливаются отравленные приманки, оборудуются вытяжным шкафом, имеют инвентарь, стол с легко моющейся поверхностью и умывальник. Вход в эти помещения посторонним лицам недопустим;
не допускается в процессе приготовления и применения отравленных приманок пользоваться услугами посторонних лиц, давать отравленные приманки или яды кому бы то ни было на руки;
в помещениях, где расположены отравленные приманки, вывешиваются предупредительные надписи об опасности;
не допускается использовать посуду, в которой приготавливают отравленные приманки, по другому назначению;
не допускается хранить в жилых помещениях яды, отравленные приманки и тару, в которой их перевозят. Приманки, не использованные в течение рабочего дня, и тара, в которой они находились, возвращаются на склад для химикатов или хранятся в вытяжном шкафу. В исключительных случаях допускается оставлять не использованные приманки в отдельных нежилых помещениях, запираемых на замок и опломбированных; при сборе и уничтожении трупов грызунов работающие надевают резиновые перчатки и пользуются щипцами;
при газовой дератизации соблюдаются все меры безопасности, предусмотренные для фумигации.
1054. Протравливание семян кукурузы водорастворимыми пленкообразующими препаратами на кукурузообрабатывающих заводах и связанных с этими работами требования по охране труда и технике безопасности выполняются в соответствии с технологическим регламентом.

Параграф 3. Меры личной безопасности, защитные средства, санитарная одежда, спецпитание

1055. Лица, участвующие в работах по дезинсекции, газации и дератизации или производящие приемку, отпуск, хранение, перевозку ядовитых веществ, обеззараживание и уничтожение ядовитых веществ, пришедших в негодность, должны быть обеспечены защитной одеждой и обувью (хлопчатобумажные костюмы или комбинезоны, нательное белье, резиновые сапоги, резиновые перчатки, рукавицы, фартуки). При работе с фумигантами лица, участвующие в дезинсекции, должны быть обеспечены противогазами, при работах со средствами для влажной дезинсекции – предохранительными очками и респираторами, прорезиненными или полихлорвиниловыми фартуками, нарукавниками, капюшонами, при работах с шашками «Гамма» – респираторами.
В зимнее время работники обеспечиваются теплой одеждой.
При работах с отравленными приманками работники обеспечиваются халатами из хлопчатобумажной ткани, резиновыми перчатками, респираторами.
1056. Защитная специальная одежда, специальная обувь, специальное белье закрепляются индивидуально за каждым из работающих. Руководитель работ следит, чтобы указанные защитные средства надевались непосредственно перед началом работы и снимались по их окончании.
Хранить спецодежду в помещении необходимо отдельно от ядохимикатов.
1057. Порядок обращения со спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, а именно: снимания, проветривания и обработки индивидуальных средств защиты, снимания и проветривания спецодежды по окончании фумигационных работ, особенно при работе с бромистым метилом (не менее часа), просушивания ее на открытом воздухе, снимания и обработки очков и респиратора, обезвреживания и стирки спецодежды и специального белья (в том числе загрязненную хлорорганическими и фосфорорганическими соединениями), содержания изделий из резины и ткани с пленочным покрытием, в том числе сапог и перчаток, резиновых лицевых частей противогазов и респираторов – должен соответствовать требованиям технологического регламента.
1058. Пользование недегазированными защитными средствами не допускается. Работники, которым поручают очистку или стирку защитных средств, должны быть проинструктированы о мерах безопасности при проведении этих работ.
1059. В непосредственной близости от места проведения работ, связанных с применением ядовитых веществ, должен находиться умывальник с теплой водой и мылом, запасные комплекты специального белья, специальной одежды, специальной обуви, противогазы и респираторы.
1060. По окончании работ с применением ядовитых веществ работникам необходимо принять душ.
Администрация предприятия предоставляет работникам душевую или баню, а при отсутствии их – выделяет для мытья помещения и обеспечивает теплой водой.
1061. Всем работникам, проводящим работы по дезинсекции, дегазации и дератизации, прием и отпуск, хранение и перевозки ядохимикатов, пришедших в негодность, выдается хозяйственное мыло из расчета 400 грамм на человека в месяц.
1062. Работникам, участвующим в проведении работ по дезинсекции, дегазации, дератизации и протравливанию семян кукурузы с применением ядохимикатов, обезвреживанию и уничтожению ядовитых веществ, пришедших в негодность, проводящим анализы по содержанию ядохимикатов, занятым приемом, отпуском, хранением и перевозкой ядохимикатов, выдается 0,5 литра молока на человека.
1063. Защитные средства, спецодежду, мыло администрация выдает работникам бесплатно.
Каждый отряд обеспечивается аптечкой с набором медикаментов и средств по установленному перечню для оказания первой медицинской помощи в случае отравления.
1064. Работы, связанные с применением ядовитых веществ, проводятся в противогазах или респираторах с коробками и патронами только тех марок, которые указаны в нормативно-технической документации по применению этих веществ. Порядок использования коробок противогазов и допускаемая продолжительность пользования коробкой должен соответствовать требованиям технологического регламента.
На каждую коробку противогаза ведут паспорт.
1065. Противогазы со шлемами, подобранные по размерам головы, закреплены индивидуально за каждым работающим.
1066. Каждый работник перед началом работы проверяет исправность выданного ему противогаза. Противогазовая коробка не имеет повреждений и вмятин, и заполняющая ее шихта не смещается. После осмотра частей противогаза производится проверка его в сборе. При неисправности какой-либо из частей ее заменяют.
При применении бромистого метила противогазы проверяют по хлорпикрину; порядок и способ проверки должен соответствовать требованиям технологического регламента.
1067. Противогазы надевают до входа в помещения, в которых будут производиться работы по фумигации или в защитную зону, установленную у зафумигируемого объекта.
Пребывание без противогаза в фумигируемых помещениях или в пределах защитной зоны не допускается.
1068. Работы по влажной дезинсекции с отравленными приманками проводят в респираторах с противогазовыми патронами марок, установленных технологическим регламентом.
Работы с шашками «Гамма» проводят в респираторах, установленных технологическим регламентом марок, с противодымными фильтрами.
1069. Не допускается во время работы с отравляющими веществами курить, пить, принимать пищу.
1070. Продолжительность работы с бромистым метилом в одном изолированном объекте не должна превышать 30 минут. При необходимости проведения фумигации этим препаратом в другом объекте к работе следует приступать только после отдыха на свежем воздухе не менее 15 минут и смены противогазовой коробки.
1071. При работах с хлорпикрином, металлилхлоридом непрерывное пребывание работников в фумигируемом помещении допускается не более 45 минут. По истечении этого срока делать перерыв в работе с выходом на свежий воздух на 15 минут, после чего допускается продолжать работу.
1072. При проведении дезинсекционных работ количество участников устанавливают в зависимости от объема работ: при проведении всех видов фумигации и других работ, связанных с обращением с ядовитыми веществами, применяемыми для этих целей (кроме дератизации), на каждом участке одновременно работает не менее двух человек.
1073. Все лица, допускаемые к работам с ядохимикатами, до начала работы проходят медицинский осмотр.
1074. Лица, перенесшие отравления даже в легкой форме, не допускаются к дальнейшей работе с ядовитыми веществами впредь до полного выздоровления и получения врачебного заключения о возможности возобновления работы с указанными веществами и подобными им по характеру действия.
1075. Обязанности руководителя дезинсекционных работ:
проводит все работы по дезинсекции, газации, дератизации в соответствии с технологическим регламентом, другими действующими специальными инструкциями и методическими указаниями;
не допускает к работе с ядохимикатами работников, не прошедших медицинский осмотр, инструктаж по безопасности, без спецодежды, индивидуальных средств защиты и запасных противогазов, коробок, спецодежды;
контролирует наличие в санитарной сумке необходимых медикаментов и средств оказания первой медицинской помощи и организовывает оказание первой медицинской помощи при отравлениях;
наблюдает за работниками в процессе проведения дезинсекционных работ и следит за соблюдением ими установленного режима и правил предосторожности при работах с ядами, контролирует выход всех работников из зафумигированных помещений;
следит за своевременной дегазацией, стиркой специальной одежды, специального белья, обуви, обезвреживанием инвентаря, тары из-под химикатов и посуды, используемой для приготовления отравленных приманок, мест случайно загрязненных ядохимикатами при проведении дезинсекционных или других работ с ядохимикатами;
выясняет и актирует причины каждого отравления при работах по дезинсекции в целях разработки дополнительных мероприятий для предупреждения отравлений;
проводит инструктаж работников о мерах безопасности при работах с ядами.

Параграф 4. Порядок обращения с баллонами, содержащими бромистый метил

1076. Бромистый метил относится к группе сжиженных газов, хранится и транспортируется в баллонах.
1077. Наружная поверхность баллонов окрашивается в серый цвет. Надпись «Бромистый метил» выполняется краской черного цвета, предупредительная полоса – черного цвета.
1078. При транспортировке баллоны необходимо закреплять и предохранять от падения, толчков и ударов.
1079. При погрузке и выгрузке баллонов применяют трапы или мостки.
1080. Не допускается спускать баллоны с перевязочных средств колпаками вниз, бросать и ударять один о другой.
1081. Баллоны с бромистым метилом необходимо предохранять от нагревания солнечными лучами, другими источниками тепла. При транспортировке в летних условиях следует закрывать баллоны смоченным брезентом.
1082. При приемке на склад и отпуске баллоны с бромистым метилом проверяются с помощью индикаторной горелки.
1083. При перевозках баллонов на вентиль навернут колпак. Не допускается переносить баллоны, удерживая за вентиль.
1084. Если колпак не отвинчивается от руки, необходимо пользоваться гаечным ключом. Не допускается ударять по баллонам молотком или другими предметами.
1085. У баллонов с бромистым метилом, отобранных для работы, перед началом газации проверяют исправность вентилей, в соответствии с технологическим регламентом.
1086. При неисправности вентиля, исправлять своими силами вентиль и пускать в работу баллон не допускается.
1087. Бромистый метил из неисправного баллона осторожно выпускается в безопасном месте в присутствии представителя санитарной инспекции при соблюдении правил уничтожения сильнодействующих ядовитых веществ.

Параграф 5. Порядок безопасной работы с едкими, ядовитыми веществами

1088. Кислоты и щелочи, поступающие в бутылях, хранятся на складе химических материалов.
Стеклянные бутыли с кислотами и щелочами помещаются в плетеные корзины с ручками или в ящики, без наличия которых транспортировка этих жидкостей не допускается.
1089. Переливать кислоты и щелочи из бутылей в мелкую тару необходимо при помощи сифона или ручных насосов.
Водный аммиак, бром, концентрированные кислоты (азотная, соляная) необходимо переливать под тягой.
Воронки, применяемые для переливания агрессивных жидкостей, должны быть с загнутыми краями и воздухоотводящими трубками.
1090. Мелкую тару (склянки) с кислотами, щелочами необходимо переносить в металлических ящиках, выложенных асбестом.
1091. Ядовитые вещества хранятся в вытяжном шкафу, ключ от которого находится у заведующего лабораторией. Выдача ядовитых веществ проводится по весу с регистрацией в журнале.
1092. Концентрированные растворы серной, азотной, соляной, уксусной и других кислот, кристаллический йод и прочие летучие вещества необходимо хранить в стеклянной посуде с притертыми пробками.
1093. Растворение кислот в воде следует производить в посуде из тонкостенного стекла путем переливания по стеклянной палочке кислоты тонкой струей в воду.
1094. Для получения раствора щелочи небольшие кусочки ее щипцами опускают в воду и непрерывно перемешивают. Большие куски едких щелочей раскалывают на мелкие в отведенном для этого месте, предварительно накрыв разбиваемый кусок плотной материей (бельтингом).
1095. Разлитые кислоты или щелочи необходимо нейтрализовать, а затем тщательно смыть водой.
Для нейтрализации щелочей применяется раствор борной или уксусной эссенции (одна часть эссенции на восемь частей воды), для нейтрализации кислот – 5-процентный раствор питьевой соды.
1096. При хранении химических реактивов и их растворов на таре прикрепляется этикетка или бирка с указанием наименования и химической формулы вещества, удельного веса, концентрации, даты приготовления и фамилии работника, приготовившего данный реактив. Посуда с растворами реактивов имеет номер, реактивы занимают определенное место.
1097. Все операции, связанные с применением, выделением или образованием ядовитых, взрывопожароопасных веществ производятся в вытяжном шкафу при действующей вентиляции с принятием мер предосторожности.
1098. Всем работающим с кислотами и щелочами необходимо пользоваться предохранительными очками в кожаной или резиновой оправе, резиновыми перчатками, резиновым (прорезиненным) фартуком.
Работать с кислотами и щелочами без спецодежды и предохранительных средств не допускается.

Параграф 6. Порядок безопасной работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями

1099. В лаборатории не допускается хранить легковоспламеняющиеся и горючие вещества в количестве, превышающем суточную потребность.
1100. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости должны храниться в лабораторном помещении в толстостенных банках с притертыми пробками.
Банки помещаются в металлический ящик (шкаф) с плотно закрывающейся крышкой, стенки и дно которого выложены асбестом.
Не допускается хранить легковоспламеняющиеся жидкости в полиэтиленовых емкостях.
1101. Ящик (шкаф) должен быть установлен на полу вдали от проходов и нагревательных приборов с удобным подходом. На внутренней стороне крышки ящика (шкафа) наносится надпись с указанием наименования и общей допустимой нормой потребности легковоспламеняющихся и горючих жидкостей для данного помещения.
1102. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости необходимо доставлять со склада в лабораторию в закрытой не бьющейся посуде или в стеклянной посуде, помещенной в металлический футляр.
1103. Все работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями должны проводиться при работающей вентиляции в вытяжном шкафу.
1104. Перегонять и нагревать низкокипящие легковоспламеняющиеся жидкости (ацетон, бензол, эфиры, спирты) необходимо в круглодонных колбах, изготовленных из тугоплавкого стекла, на банях, заполненных соответствующим теплоносителем (водой, маслом), в зависимости от температуры кипения.
Жидкости с более высокой температурой кипения нагревают на электронагревательных приборах закрытого типа – колбонагревателях.
1105. Не допускается выливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию. Отработанные легковоспламеняющиеся и горючие жидкости необходимо собирать в герметично закрывающуюся тару, которую в конце рабочего дня удаляют из лаборатории для регенерации или уничтожения этих жидкостей.
1106. При случайных проливах легковоспламеняющейся жидкости место пролива жидкости следует засыпать песком, выключить все газовые горелки и нагревательные приборы.
Загрязненный песок собирается деревянной лопаткой или совком, применение стальных лопат или совков не допускается.

Параграф 7. Лаборатории

1107. Заводские лаборатории располагаются изолированно от производственных помещений.
Цеховые лаборатории допускается располагать непосредственно в помещении цеха, огородив их легкими стеклянными перегородками.
1108. Полы лабораторных помещений выполняются из метлахской плитки, линолеума, поливинилхлоридных плит и других материалов в зависимости от технологических требований.
1109. Лабораторные помещения должны иметь естественную и механическую приточно-вытяжную вентиляцию и вытяжные шкафы.
1110. В каждой лаборатории должен находиться химический огнетушитель и ящик с сухим песком.
Средства для тушения пожара необходимо держать в доступных местах в исправности.
1111. В каждой лаборатории должна быть аптечка с набором необходимых медикаментов.
1112. Вытяжные шкафы, в которых ведутся работы, сопровождающиеся выделением вредных горючих паров и газов, оборудуют верхними и нижними отсосами, бортиками, предотвращающими стекание жидкости на пол.
Скорость воздуха в сечении отверстий вытяжного шкафа принимают 0,5–0,7 метра в секунду при обращении с веществами с предельно допустимой концентрацией более 0,1 миллиграмм на литр и 0,7–1,5 метра в секунду – менее 0,1 миллиграмма на литр.
1113. Створки (дверки) вытяжных шкафов во время работы необходимо держать закрытыми с небольшим зазором для тяги; открывать их допускается только на время обслуживания приборов и установок. Приподнятые створки прочно укрепляются приспособлениями, исключающими падение этих створок.
1114. Не допускается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем хранятся материалы и оборудование, не относящиеся к выполнению операций.
Устанавливать вытяжной шкаф непосредственно у двери не допускается.
1115. Рабочие столы и вытяжные шкафы, предназначенные для работы с взрывопожароопасными веществами, покрываются несгораемым материалом, а при работе с кислотами и щелочами – антикоррозийным материалом, и имеют бортики из несгораемого материала.
1116. Лабораторные помещения должны быть оборудованы газопроводами.
1117. Газопроводы в помещениях прокладываются открыто в местах, удобных для обслуживания и исключающих возможность их повреждения.
1118. Газопроводы, подведенные к рабочим столам и вытяжным шкафам, должны иметь краны, позволяющие включать отдельные горелки.
1119. Газовые и водяные краны на рабочих столах и в шкафах расположены у их передних бортиков (краев) и установлены так, чтобы исключалась возможность случайного открытия крана.
1120. При прекращении подачи газа перекрываются отключающие устройства на вводе газопровода в помещение, у рабочих столов и шкафов.
Отключающее устройство (запорный кран) на вводе газопровода в помещение устанавливается в доступном для обслуживания и освещенном месте.
1121. Эксплуатация нагревательных и сушильных лабораторных приборов должна удовлетворять натуральным нормам положенности государственных учреждений в сфере сортоиспытания сельскохозяйственных культур.
муфельные и тигельные печи, электроплитки, электрические бани, электросушильные печи и другое оборудование устанавливать на столах, обшитых металлическими листами с асбестовой прокладкой;
электронагревательные приборы расположены от стен на расстоянии не менее 0,25 метра;
к одной штепсельной розетке допускается подключать электроприборы мощностью не более 0,8 киловатта;
электроприборы мощностью более 0,8 киловатт подключаются непосредственно к электросети.
1122. Центрифуга прочно крепится на фундаменте или на столе и снабжается предохранительным кожухом и заземлена.
При работе верхняя крышка центрифуги должна быть закрыта и прочно закреплена гайкой.
1123. Лабораторная тестомесильная машина должна иметь устройство для закрепления дежи, съемную крышку с электроблокировкой, обеспечивающей невозможность работы машины при снятой крышке.
1124. При работе тестомесильной машины крышка дежи закрывается с помощью гайки. Выемка теста из дежи и чистка месильной машины производится после полной остановки месильного органа.
1125. Лабораторная электропечь оснащается приборами для контроля и регулирования температуры внутри пекарной камеры и контроля исправности нагревательных элементов.
В конструкции печи должен быть предусмотрен пароотводной канал с заслонкой, подсоединенной к системе вытяжной вентиляции.
1126. При работе электропечи посадочная дверца должна быть закрыта на запор. Наблюдение за ходом процесса выпечки следует проводить через смотровое окно.
При посадке форм в печь и выемки их из печи необходимо пользоваться защитными рукавицами.
1127. Чистку электропечи, замену электронагревательных элементов и другие виды работ необходимо проводить при снятом напряжении с вывешиванием на рукоятке включения плаката «Не включать! Работают люди!».
1128. Не допускается выполнение в лаборатории работ, не связанных с заданием.
1129. Не допускается оставлять без присмотра зажженные горелки и другие нагревательные приборы на рабочем месте. Наблюдение за работой и нагревом на время ухода работника поручается другому сотруднику лаборатории.
1130. Работники лаборатории должны работать в спецодежде и пользоваться средствами индивидуальной защиты.

9. Ремонтные работы, монтаж и демонтаж оборудования

Параграф 1. Общие положения

1131. Производство ремонтных работ должно осуществляться в соответствии с настоящими Правилами.
1132. Оборудование (станки, аппараты, механизмы) должно быть установлено и закреплено на прочных фундаментах или станинах. При установке оборудования на междуэтажных перекрытиях или галереях, последние проверяются на нагрузку от массы устанавливаемого оборудования с находящейся в нем продукцией, с учетом коэффициента динамичности.
1133. Фундаментные болты всех машин и узлов оборудования, подвешиваемых к перекрытиям, должны быть законтрогаены.
1134. Над съемными деталями оборудования весом более 50 килограммов устанавливаются крюки для подвески талей, блоков, а для группы станков, установленных в одном ряду, монорельс с талью.
1135. Монтаж узлов оборудования, звеньев трубопроводов и воздуховодов вблизи электрических проводов (в пределах расстояния, равного наибольшей длине монтируемого узла или звена) производится при снятом напряжении. При невозможности снятия напряжения работы следует производить по наряду-допуску.
1136. При производстве монтажных работ не допускается использовать для закрепления технологической и монтажной оснастки оборудование и трубопроводы, технологические и строительные конструкции без согласования с лицами, обеспечивающими их эксплуатацию.
1137. Одновременная разборка или ремонт конструкций, оборудования в двух или более ярусах по одной вертикали не допускается без соответствующих защитных устройств (настилов, сеток, козырьков), обеспечивающих безопасную работу на всех отметках.
1138. Резка, гибка и обработка труб и других металлических изделий осуществляется вне монтажных подмостей и лестниц.
1139. Устанавливаемые в вертикальном положении крупные блоки или узлы оборудования, не имеющие достаточной устойчивости, следует раскреплять при монтаже не менее чем тремя расчалками, которые могут быть сняты только после окончательного закрепления оборудования.
В процессе монтажа необходимо обеспечивать устойчивость всех узлов оборудования.
1140. При ремонте, демонтаже или монтаже оборудования во взрывоопасных помещениях не допускается применение открытого огня, применение механизмов и приспособлений, вызывающих искрообразование.
Отогревание узлов, частей оборудования и устройств допускается только паром или горячей водой.
1141. Работы по ремонту и демонтажу оборудования, в котором находятся ядовитые или отравляющие вещества, производятся с обеспечением мер безопасности и применением индивидуальных средств защиты.
1142. Опробование оборудования под нагрузкой необходимо производить после устранения дефектов и неисправностей, выявленных при опробовании вхолостую с постепенным увеличением нагрузки.

Приложение 1
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
для опасных производственных объектов по хранению
и переработке растительного сырья

Установленные величины предельно допустимых концентраций различных веществ

Наименование вещества	Величина ПДК, мг/м³
1	2
1. Зерновая пыль (вне зависимости от содержания двуокиси кремния)	4,0
2. Пыль растительного и животного происхождения:	
с примесью двуокиси кремния более 10 процентов (хлопковая, хлопчатобумажная, древесная и другие)	2,0
с примесью двуокиси кремния от 2 до 10 процентов	4,0
с примесью двуокиси кремния менее 2 процентов (мучная, хлопчатобумажная, древесная и другие)	6,0
3. Железа оксид	6,0
4. Магнид цинка	6,0
5. Марганец (в пересчете на двуокись марганца) аэрозоль дезинтеграции	0,3
марганец в сварочных аэрозолях при его содержании: до 20 процентов	0,2
от 20 до 30процентов	0,1
6. Кобальта оксид	0,5
7. Окситетрациклин	0,1
8. Тетрациклин	0,1
9. Бромистый метил	1,0
10. Металлил	0,3
11. Фосфин	0,1
12. Дихлорэтан	10,0
13. Метитион	0,1
14. Волатон	0,1
15. Карбофос	0,5
16. Аммиак	20,0
17. Бром	0,5
18. Кислота азотная	2,0
19. Кислота серная	1,0
20. Кислота уксусная	5,0
21. Йод	1,0
22. Ацетон	200,0
23. Бензол	15,0
24. Эфиры	1-10
25. Спирты: – этиловый	1 000,0
– метиловый	5,0
26. Бензин	100,0
27. Керосин (дизтопливо)	200,0
28. Щелочи едкие (в пересчета на NaOH)	0,5

Приложение 2
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
для опасных производственных объектов по хранению
и переработке растительного сырья

Данные по высоте штабеля в зависимости от характера груза

Наименование и характер грузов	Высота штабеля, м	
	при ручной укладке	при механизированной укладке
Грузы:		
в ящиках (масса в килограммах) до 50	2,0	3,2
в бочках	2,0	3,0
в мешках (масса в килограммах) до 70	2,0	3,8

Приложение 3
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
для опасных производственных объектов по хранению
и переработке растительного сырья

Степень защиты светильников в зависимости от класса пожароопасной зоны и вида светильников

Вид светильника	Степень защиты светильников	
	П-II и П-I	П-IIа, а также П-II при наличии местных нижних отсосов и общеобменной вентиляции
Лампы:		
накаливания	1P53	2'3
люминесцентные	1P23	5'3

Приложение 4
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
для опасных производственных объектов по хранению
и переработке растительного сырья

Допустимые нормы в рабочей зоне производственных помещений

Наименование параметра	Норма
Температура воздуха, °С	15–20
Относительная влажность воздуха, в процентах, не более.	75
Скорость движения воздуха, м/с, не более.	0,4
Температура воздуха вне постоянно работающих рабочих мест, °С	13–24

Приложение 5
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
для опасных производственных объектов по хранению
и переработке растительного сырья

Нормы температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в рабочей зоне помещений

Температура воздуха	Относительная влажность, в процентах	Скорость движения воздуха, м/с
Не более чем на 5 °С выше средней температуры наружного воздуха в 13 часов самого жаркого месяца, но не более 33 °С	при 28-33 °С не более 55 при 27 °С не более 60 при 26 °С не более 65 при 25 °С не более 70 при 24 °С и ниже не более 75	0,3–0,7

Приложение 6
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
для опасных производственных объектов по хранению
и переработке растительного сырья

Нормы температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в помещениях для обогрева рабочих

Сезон года	Температура, °С	Относительная влажность, в процентах	Скорость движения воздуха, м/с, не более
Холодный и переходный период года	19–25	не более 75	0,2
Теплый период года	22–25	60-40	0,2

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 21 апреля 2015 года № 472

Об утверждении положений о Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых Республики Казахстан и межрегиональных комиссиях по запасам полезных ископаемых

В соответствии с подпунктом 3) статьи 19 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить:
1) положение о Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) положение о межрегиональных комиссиях по запасам полезных ископаемых согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Комитету геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интернет-портале государственных органов;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан В. ШКОЛЬНИК
24 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 мая 2015 года за № 11200.

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 21 апреля 2015 года № 472

Положение о Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Государственная комиссия по запасам полезных ископаемых Республики Казахстан (далее – ГКЗ РК) осуществляет государственную экспертизу недр (далее – Экспертиза).
2. Организация деятельности ГКЗ РК, состав, регламент работы и ведение делопроизводства определяются настоящим Положением.
3. ГКЗ РК создается и действует при ведомстве уполномоченного органа по изучению и использованию недр.
4. К компетенции ГКЗ РК относится Экспертиза по всем видам полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Задачи и функции ГКЗ РК

5. В соответствии с основной задачей в ходе Экспертизы ГКЗ РК определяет:
1) достоверность данных о количестве, качестве, составе, технологических свойств запасов полезных ископаемых, а также особенностях недр;
2) полноту и достоверность геологических, горнотехнических, гидрогеологических, инженерно-геологических, технико-экономических данных для условий добычи полезных ископаемых и использования участков недр в целях, не связанных с добычей;
3) технико-экономические обоснования экономической эффективности разработки месторождений, коэффициентов извлечения углеводородного сырья, выводы и предложения по расширению минерально-сырьевой базы, степень подготовленности запасов и участков недр для использования;
4) результаты и качество поисковых, разведочных, опытно-эксплуатационных работ по геологическому изучению и оценке недр;
5) обоснованность ликвидации или консервации месторождений полезных ископаемых, списания полезных ископаемых или изменения балансовой принадлежности оставшихся запасов.
6. ГКЗ РК в своей деятельности осуществляет следующие функции:
1) выдает заключение о рентабельности разведанных запасов полезных ископаемых, которое является основанием для постановки их на государственный баланс запасов полезных ископаемых;
2) дает объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, их значения для экономики республики, горнотехнических, гидрогеологических, экологических и других условий добычи;
3) подтверждает факт коммерческого обнаружения в результате разведки на контрактной территории;
4) проводит государственную экспертизу геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей.
7. ГКЗ РК в ходе Экспертизы может:
1) запрашивать и получать от центральных государственных и местных исполнительных органов, подведомственных уполномоченному органу по изучению и использованию недр организаций и учреждений и от недропользователей информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенной на них задачи;
2) привлекать в процессе Экспертизы, в пределах своей компетенции, независимых экспертов;
3) проводить по необходимости выездные заседания на экспертируемых объектах;
4) отклонять представленные на государственную экспертизу отчеты в случае нарушения недропользователем сроков проведения операций недропользования, оговоренных контрактными условиями, до внесения компетентным органом в действующий контракт соответствующих изменений;
5) принимать решения по вопросам, входящим в их функцию.

3. Организация деятельности ГКЗ РК

8. Заседание ГКЗ РК проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
9. Заседание ГКЗ РК подразделяется на рабочее и пленарное. Результатом рабочего рассмотрения является проект решения ГКЗ РК. На пленарном заседании ГКЗ РК принимается решение по экспертируемым отчетам.
10. ГКЗ РК является коллегиальным органом. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов во время принятия решения голос председательствующего является решающим.
11. Рабочим органом ГКЗ РК является Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Комитет).
12. На заседание ГКЗ РК могут приглашаться должностные лица, не являющиеся членами комиссии.
13. Председатель ГКЗ РК руководит ее деятельностью, осуществляет методическое руководство. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя ГКЗ РК.
14. Центральные государственные и местные исполнительные органы оказывают содействие ГКЗ РК в выполнении возложенных на нее задач.
15. Ученый секретарь ГКЗ РК организует прием отчетов на Экспертизу и их подготовку к пленарному заседанию комиссии.
16. Результаты Экспертизы оформляются протоколом, в котором отражаются данные об утверждении запасов полезных ископаемых, о распределении запасов по категориям, объемах и сроках опытно-промышленной добычи, коэффициентах извлечения углеводородного сырья, списании запасов полезных ископаемых, возможности применения информации о недрах в промышленных, научных целях, рекомендации, а также решения по иным вопросам, входящим в компетенцию ГКЗ РК.
17. Протокол, отражающий результаты Экспертизы, подписывается председательствовавшим на заседании и визируется всеми присутствовавшими членами ГКЗ РК.

4. Состав ГКЗ РК

18. ГКЗ РК состоит из председателя, его заместителя, ученого секретаря и членов комиссии.
19. Председателем ГКЗ РК является руководитель ведомства уполномоченного органа по изучению и использованию недр. Председатель ГКЗ РК имеет заместителя, обладающего правом подписи документов в пределах компетенции ГКЗ РК в период отсутствия председателя ГКЗ РК.
20. Заместителем председателя ГКЗ РК является заместитель руководителя ведомства уполномоченного органа по изучению и использованию недр.
21. Ученым секретарем и членами комиссии являются квалифицированные работники геологических специальностей уполномоченного органа по изучению и использованию недр.
Персональный состав ГКЗ РК утверждается приказом председателя Комитета.

5. Регламент работы и ведение делопроизводства ГКЗ РК

22. План работы ГКЗ РК на очередной год формируется на основании заявок недропользователей.
23. Недропользователи направляют заявки с указанием срока представления отчета на Экспертизу.
24. Территориальные подразделения в срок до 20 января планируемого года направляют сводные сведения по заявкам недропользователей в адрес ГКЗ РК.
25. Сводный план работы ГКЗ РК утверждается председателем ГКЗ РК.
26. Физическое или юридическое лицо, обладающее правом недропользования, представляет на Экспертизу окончательный отчет о проведенных геологоразведочных работах (далее – отчет) согласно Правилам представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию, утвержденным приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 396 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11028).
27. Заявки от недропользователей, поступившие после 30 января планируемого года, регистрируются ГКЗ РК. Экспертиза данных отчетов проводится следующим образом:
1) в первую очередь рассматриваются отчеты в соответствии со сводным планом работы;
2) во вторую очередь рассматриваются отчеты по заявкам, поступившим после 20 января планируемого года, согласно очередности их поступления.
28. Недропользователь направляет на Экспертизу отчет в количестве не менее двух экземпляров, прилагаемые справки к отчету и экспертные заключения независимых экспертов – не менее четырех экземпляров.
29. Отчет, поступающий на рассмотрение ГКЗ РК, предварительно рассматривается соответствующей межрегиональной комиссией по запасам (далее – МКЗ) и сопровождается ее заключением.
30. Поступающий на Экспертизу отчет оценивается ученым секретарем на предмет соответствия установленным требованиям, предусмотренным пунктами 28 и 29 настоящего Положения.
31. При соответствии представленного отчета требованиям настоящего Положения он регистрируется ученым секретарем, после чего считается принятым на Экспертизу, о чем недропользователь уведомляется письменно в течение десяти рабочих дней с даты поступления.
32. Члены ГКЗ РК уведомляются ученым секретарем о поступлении отчетов на Экспертизу по мере их регистрации.
33. Отчет, поступивший на рассмотрение ГКЗ РК, передается заместителю председателя комиссии, который определяет ответственных за проведение экспертизы из числа членов комиссии согласно отраслевой направленности поступивших материалов.
34. Экспертиза проводится в срок до трех месяцев с момента регистрации отчета с привлечением независимых экспертов, обладающих специальными знаниями в области геологии и недропользования и не заинтересованных в результатах экспертизы. В случае рассмотрения отчета повышенной сложности либо большого объема срок проведения Экспертизы может быть увеличен по решению председателя комиссии, но не более чем на два месяца.
35. Список независимых экспертов утверждается руководителем ведомства уполномоченного органа по изучению и использованию недр, по представлению председателя ГКЗ РК.
36. После получения заключений независимых экспертов и изучения отчета ответственными членами комиссии проводится рабочее заседание ГКЗ РК с участием представителей недропользователя, исполнителей отчета, независимых экспертов.
37. Рабочие заседания ГКЗ РК проводятся под председательством заместителя председателя ГКЗ РК, а при его отсутствии – ответственным за проведение экспертизы членом комиссии. Результатом рабочего рассмотрения является проект решения ГКЗ РК.
38. Пленарные заседания комиссии проводятся под председательством председателя ГКЗ РК. В случаях отсутствия председателя заседания проводит его заместитель.
39. За три рабочих дня до проведения пленарного заседания ученым секретарем представляется членам ГКЗ РК для ознакомления справка, отражающая в кратком виде основное содержание отчета по рассматриваемому объекту. По требованию члена ГКЗ РК ему предоставляются заключения независимых экспертов и иные материалы.
40. Пленарное заседание ГКЗ РК считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов комиссии. Члены ГКЗ РК не могут делегировать свои полномочия по участию в заседании другим лицам.
41. Решения на пленарном заседании принимаются большинством голосов ее членов.
42. Члены комиссии обладают равными голосами при принятии решения. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.
43. Члены ГКЗ РК, не согласные с принятым решением, могут выразить особое мнение. Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование, и прилагается к материалам рассмотрения.
44. По поручению председателя ГКЗ РК, а в его отсутствие – заместителя проект решения может быть направлен членам комиссии в порядке заочного голосования.
45. Срок для заочного голосования членов комиссии не должен превышать трех рабочих дней со дня рассылки проекта протокола для голосования. До окончания срока заочного голосования члены комиссии направляют ученому секретарю письменные ответы, в которых выражают свое мнение. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок считается, что член комиссии проголосовал за принятие проекта решения. Заочное голосование считается состоявшимся, если по проекту проголосовало большинство от общего числа членов комиссии за принятие проекта решения. Результаты заочного голосования по проекту решения оформляются протоколом.
46. Протокол пленарного заседания ГКЗ РК составляется в течение четырнадцати рабочих дней со дня проведения заседания. В протоколе содержатся сведения о представленных на Экспертизу материалах отчета, выявленные в ходе экспертизы замечания, решение ГКЗ РК и ее рекомендации.
47. Подготовленный протокол пленарного заседания ГКЗ РК в течение тридцати календарных дней после рассмотрения направляется в адрес соответствующего территориального подразделения, республиканское государственное учреждение «Республиканский центр геологической информации «Казгеоинформ» Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – РЦГИ «Казгеоинформ»). Недропользователю протокол пленарного заседания ГКЗ РК направляется в течение четырнадцати календарных дней с момента получения ученым секретарем копии извещения о сдаче на постоянное хранение прошедшего Экспертизу отчета в геологический фонд РЦГИ «Казгеоинформ».
48. В отчет, прошедший Экспертизу, исполнителями отчета вносятся все необходимые дополнения и исправления, решения по которым приняты на пленарном заседании и нашедшие отражение в протоколе ГКЗ РК.
49. Соответствие вносимых исправлений проверяется лицами, ответственными за прохождение экспертизы представленного отчет, и удостоверяется актом, подписываемым исполнителями отчета, независимым экспертом по профилю замечаний и специалистом рабочего органа ГКЗ РК.
50. В отчете, прошедшем Экспертизу, после внесения соответствующих изменений и дополнений, а также в случае принятия их без дополнительных правок и корректировок ставится штамп, удостоверяющий прохождение Экспертизы о проведенных геологоразведочных работах.
51. В штампе отражаются категории принятых запасов, номер протокола, дата проведения пленарного заседания, а также подпись ответственного лица за рассмотрение экспертируемых материалов. Штамп проставляется в тексте отчета на титульном листе и на каждом листе графических приложений, отражающем блокировку и категоризацию запасов.
52. В случае если по результатам Экспертизы на экспертируемый отчет получено отрицательное заключение ГКЗ РК, недропользователь может представить отчет на повторную экспертизу при условии его доработки с учетом полученных замечаний и рекомендаций, изложенных в протоколе.

Приложение 2
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 21 апреля 2015 года № 472

Положение о межрегиональных комиссиях по запасам полезных ископаемых

1. Общие положения

1. Межрегиональные комиссии по запасам полезных ископаемых (далее – МКЗ) осуществляют государственную экспертизу недр (далее – Экспертиза).
2. Организация деятельности МКЗ, состав, регламент работы и ведение делопроизводства определяются настоящим Положением.
3. МКЗ создаются и действуют при территориальных подразделениях ведомства уполномоченного органа по изучению и использованию недр (далее – территориальные подразделения).
4. К компетенции МКЗ относится Экспертиза по общераспространенным видам полезных ископаемых, а также предварительное рассмотрение отчетов, поступающих на Экспертизу Государственной комиссии по запасам Республики Казахстан (далее – ГКЗ РК).

2. Задачи и функции МКЗ

5. В соответствии с основной задачей в ходе Экспертизы МКЗ определяют:
1) достоверность данных о количестве, качестве, составе, технологических свойствах запасов полезных ископаемых, а также особенностях недр;
2) полноту и достоверность геологических, горнотехнических, гидрогеологических, инженерно-геологических, технико-экономических данных для условий добычи полезных ископаемых и использования участков недр в целях, не связанных с добычей;
3) технико-экономические обоснования экономической эффективности разработки месторождений, коэффициентов извлечения углеводородного сырья, выводы и предложения по расширению минерально-сырьевой базы, степень подготовленности запасов и участков недр для использования;
4) результаты и качество поисковых, разведочных, опытно-эксплуатационных работ по геологическому изучению и оценке недр;
5) обоснованность ликвидации или консервации месторождений полезных ископаемых, списания полезных ископаемых или изменения балансовой принадлежности оставшихся запасов.
6. МКЗ в своей деятельности осуществляют следующие функции:
1) выдают заключение в виде протокола заседания комиссии по запасам о рентабельности разведанных запасов полезных ископаемых, которое является основанием для постановки их на государственный баланс запасов полезных ископаемых;
2) дают объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, их значения для экономики республики, горнотехнических, гидрогеологических, экологических и других условий добычи;
3) подтверждают факт коммерческого обнаружения в результате разведки на контрактной территории.
7. МКЗ в ходе Экспертизы могут:
1) запрашивать и получать от центральных государственных и местных исполнительных органов, подведомственных уполномоченному органу по изучению и использованию недр организаций и учреждений, и от недропользователей информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенной на них задачи;
2) привлекать в процессе Экспертизы, в пределах своей компетенции, независимых экспертов;
3) проводить по необходимости выездные заседания на экспертируемых объектах;
4) отклонять представленные на государственную экспертизу отчеты в случае нарушения недропользователем сроков проведения операций недропользования, оговоренных контрактными условиями, до внесения компетентным органом в действующий контракт соответствующих изменений;
5) принимать решения по вопросам, входящим в их функцию.

3. Организация деятельности МКЗ

8. Заседания МКЗ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
9. Заседания МКЗ подразделяются на рабочие и пленарные. Результатом рабочего рассмотрения является проект решения МКЗ. На пленарном заседании МКЗ принимается решение по экспертируемым отчетам.
10. МКЗ являются коллегиальными органами. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий. При равенстве голосов во время принятия решения голос председательствующего является решающим.
11. Рабочими органами МКЗ являются рабочие группы, создаваемые из числа специалистов соответствующих территориальных подразделений по отраслевой направленности поступающих на рассмотрение отчетов.
12. На заседания МКЗ могут приглашаться должностные лица, не являющиеся членами комиссий.
13. Председатели МКЗ руководят деятельностью соответствующей межрегиональной комиссии.
14. Центральные государственные и местные исполнительные органы оказывают содействие МКЗ в выполнении возложенных на них задач.
15. Ученые секретари МКЗ организуют прием отчетов на Экспертизу и их подготовку к пленарным заседаниям комиссий.
16. Результаты Экспертизы оформляются протоколом, в котором отражаются данные об утверждении запасов полезных ископаемых, о распределении запасов по категориям, объемах и сроках опытно-промышленной добычи, коэффициентах извлечения углеводородного сырья, списании запасов полезных ископаемых, возможности применения информации о недрах в промышленных, научных целях, рекомендации, а также решения по иным вопросам, входящим в компетенцию МКЗ.
17. Протокол, отражающий результаты Экспертизы, подписывается председательствовавшим на заседании и визируется всеми присутствовавшими членами МКЗ.

4. Состав МКЗ

18. МКЗ состоят из председателя, его заместителя, ученого секретаря и членов комиссий.
19. Председателями МКЗ являются руководители соответствующих территориальных подразделений. Заместителями председателей МКЗ являются заместители руководителей соответствующих территориальных подразделений.
20. Учеными секретарями и членами комиссий являются квалифицированные работники геологических специальностей уполномоченного органа по изучению и использованию недр.
Персональный состав МКЗ утверждается приказом руководителя соответствующих территориальных подразделений.

5. Регламент работы и ведение делопроизводства и МКЗ

21. План работы МКЗ на очередной год формируется на основании заявок недропользователей.
22. Недропользователи направляют заявки с указанием срока представления отчета на Экспертизу.
23. Территориальные подразделения в срок до 20 января планируемого года направляют сводные сведения по заявкам недропользователей в адрес ГКЗ РК.
24. Сводные планы МКЗ утверждаются их председателями.
25. Физическое или юридическое лицо, обладающее правом недропользования, представляет на Экспертизу окончательный отчет о проведенных геологоразведочных работах (далее – отчет), согласно Правилам представления недропользователями отчетов о проведении операций по недропользованию, утвержденным приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 396 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11028).
26. Заявки от недропользователей, поступившие после 30 января планируемого года, регистрируются МКЗ. Экспертиза данных отчетов проводится следующим образом:
1) в первую очередь рассматриваются отчеты в соответствии со сводным планом работы;
2) во вторую очередь рассматриваются отчеты по заявкам, поступившим после 20 января планируемого года, согласно очередности их поступления.
27. Недропользователь направляет на Экспертизу отчет в количестве не менее двух экземпляров, прилагаемые справки к отчету и экспертные заключения независимых экспертов – не менее четырех экземпляров.
28. Поступающий на Экспертизу отчет оценивается ученым секретарем на предмет соответствия установленным требованиям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения.
29. При соответствии представленного отчета требованиям настоящего Положения он регистрируется ученым секретарем, после чего считается принятым на Экспертизу, о чем недропользователь уведомляется письменно в течение десяти рабочих дней с даты поступления.
30. Члены МКЗ уведомляются ученым секретарем о поступлении отчетов на Экспертизу по мере их регистрации.
31. Отчет, поступивший на рассмотрение МКЗ, передается заместителю председателя комиссии, который определяет ответственных за проведение экспертизы из числа членов комиссии согласно отраслевой направленности поступивших материалов.
32. Экспертиза проводится в срок до трех месяцев с момента регистрации отчета с привлечением независимых экспертов, обладающих специальными знаниями в области геологии и недропользования и не заинтересованных в результатах экспертизы. В случае рассмотрения отчета повышенной сложности либо большого объема срок проведения Экспертизы может быть увеличен по решению председателя комиссии, но не более чем на два месяца.
33. Список независимых экспертов утверждается руководителем территориального подразделения ведомства уполномоченного органа по изучению и использованию недр, по представлению председателя МКЗ.
34. После получения заключений независимых экспертов и изучения отчета ответственными членами комиссий проводится рабочее заседание МКЗ с участием представителей недропользователя, исполнителей отчета, независимых экспертов.
35. Рабочие заседания МКЗ проводятся под председательством заместителя председателя МКЗ. Результатом рабочего рассмотрения является проект решения МКЗ.
36. Пленарные заседания комиссий проводятся под председательством председателя МКЗ. В случаях отсутствия председателя заседания проводит его заместитель.
37. За три рабочих дня до проведения пленарного заседания ученым секретарем представляется членам МКЗ для ознакомления справка, отражающая в кратком виде основное содержание отчета по рассматриваемому объекту. По требованию члена МКЗ ему предоставляются заключения независимых экспертов и иные материалы.
38. Пленарное заседание МКЗ считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов комиссии. Члены МКЗ не могут делегировать свои полномочия по участию в заседании другим лицам.
39. Решения на пленарном заседании принимаются большинством голосов ее членов.
40. Члены комиссии обладают равными голосами при принятии решения. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.
41. Члены МКЗ, не согласные с принятым решением, могут выразить особое мнение. Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование, и прилагается к материалам рассмотрения.
42. По поручению председателя МКЗ, а в его отсутствие – заместителя проект решения может быть направлен членам комиссии в порядке заочного голосования.
43. Срок для заочного голосования членов комиссии не должен превышать трех рабочих дней со дня рассылки проекта протокола для голосования. До окончания срока заочного голосования члены комиссии направляют ученому секретарю письменные ответы, в которых выражают свое мнение. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок считается, что член комиссии проголосовал за принятие проекта решения. Заочное голосование считается состоявшимся, если по проекту проголосовало большинство от общего числа членов комиссии за принятие проекта решения. Результаты заочного голосования по проекту решения оформляются протоколом.
44. Протокол пленарного заседания МКЗ составляется в течение четырнадцати рабочих дней со дня проведения заседания. В протоколе содержатся сведения о представленных на Экспертизу материалах отчета, выявленные в ходе экспертизы замечания, решение МКЗ и их рекомендации.
45. Протоколы пленарных заседаний МКЗ в течение тридцати календарных дней после не реже одного раза в квартал направляются в адрес ГКЗ РК. Недропользователю протокол пленарного заседания МКЗ направляется в течение четырнадцати календарных дней с момента получения ученым секретарем копии извещения о сдаче на постоянное хранение прошедшего Экспертизу отчета в геологический фонд соответствующего территориального подразделения.
46. В отчет, прошедший Экспертизу, исполнителями отчета вносятся все необходимые дополнения и исправления, решения по которым приняты на пленарном заседании и нашедшие отражение в протоколе МКЗ.
47. Соответствие вносимых исправлений проверяется лицами, ответственными за прохождение экспертизы представленного отчета, и удостоверяется актом, подписываемым исполнителями отчета, независимым экспертом по профилю замечаний и специалистом рабочего органа МКЗ.
48. На отчете, прошедшем Экспертизу, после внесения соответствующих изменений и дополнений, а также в случае принятия его без дополнительных правок и корректировок наносится штамп, удостоверяющий прохождение Экспертизы о проведенных геологоразведочных работах.
49. В штампе отражаются категории принятых запасов, номер протокола, дата проведения пленарного заседания, а также подпись ответственного лица за рассмотрение экспертируемых материалов. Штампы проставляются в тексте отчета на титульном листе и на каждом листе графических приложений, отражающем блокировку и категоризацию запасов.
50. В случае если по результатам Экспертизы на экспертируемый отчет получено отрицательное заключение МКЗ, недропользователь может представить отчет на повторную экспертизу при условии его доработки с учетом полученных замечаний и рекомендаций, изложенных в протоколе.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 23 февраля 2015 года № 149

Об утверждении Правил подтверждения подлинности иностранной электронной цифровой подписи доверенной третьей стороной Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 8-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения подлинности иностранной электронной цифровой подписи доверенной третьей стороной Республики Казахстан.
2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сарсенов С. С.) обеспечить:
1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Жумагалиева А. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 апреля 2015 года за № 10615.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 23 февраля 2015 года № 149

Правила подтверждения подлинности иностранной электронной цифровой подписи доверенной третьей стороной Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила подтверждения подлинности иностранной электронной цифровой подписи доверенной третьей стороной Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее – Закон).

Правила определяют порядок подтверждения подлинности иностранной электронной цифровой подписи доверенной третьей стороной Республики Казахстан с участниками информационного обмена.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) список отозванных регистрационных свидетельств (далее – СОРС) – часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено, их серийные номера, дату и причину отзыва (аннулирования);

2) удостоверяющий центр – юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства;

3) доверенная третья сторона Республики Казахстан (далее – ДТС РК) – государственная техническая служба, осуществляющая подтверждение подлинности иностранной электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи (средств криптографической защиты информации, реализующих процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи);

4) протоколы сервера подтверждения и сертификации данных X.509 инфраструктуры открытых ключей в сети Интернет (Internet X.509 Public Key Infrastructure Data Validation and Certification Server Protocols, далее – RFC 3029) – протокол, на основе которого ДТС РК предоставляет услуги по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи;

5) регистрационное свидетельство – документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным Законом;

6) сервис подтверждения подлинности регистрационных свидетельств (Validation of Public Key Certificates, далее – VPKC) – сервис ДТС РК осуществляющий проверку принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи одного или нескольких регистрационных свидетельств;

7) доверенная третья сторона иностранного государства (далее – ДТС иностранного государства) – организация, наделенная в соответствии с законодательством иностранного государства правом осуществлять деятельность в автоматизированном режиме по проверке электронной цифровой подписи в электронных документах в фиксированный момент времени в отношении лица, подписавшего электронный документ;

8) квитанция проверки иностранной электронной цифровой подписи по RFC 3029 (далее – квитанция) – электронный документ, удостоверенный ЭЦП ДТС РК и подтверждающий подлинность иностранной ЭЦП;

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

10) сервис подтверждения подлинности документов подписанных электронной цифровой подписью (Validation of Digitally Signed Document, далее – VSD) – сервис ДТС РК осуществляющий проверку подлинности иностранной ЭЦП.

3. Участниками информационного обмена с ДТС РК являются:

1) удостоверяющие центры;

2) ДТС иностранных государств;

3) пользователи информационных систем, интегрированных с ДТС РК.

2. Порядок подтверждения подлинности иностранной электронной цифровой подписи

4. ДТС РК проверяет подлинность иностранной ЭЦП при выполнении следующих условий:

1) проверяемый электронный документ удостоверен ЭЦП физического или юридического лица иностранного государства;

2) регистрационное свидетельство физического или юридического лица иностранного государства выпущено в иностранном удостоверяющем центре;

3) в ДТС РК имеется учетная запись иностранного удостоверяющего центра, либо ДТС иностранного государства.

5. Для проверки подлинности иностранной ЭЦП пользователь отправляет запрос через информационную систему, интегрированную с ДТС РК, следующие электронные запросы по RFC 3029 согласно приложению 1 настоящих Правил:

1) VSD – для проверки подлинности иностранной ЭЦП;

2) VPKC – для проверки принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи иностранного регистрационного свидетельства.

ДТС РК принимает запросы объемом не более 5 мегабайт.

6. Описание структуры электронного запроса и квитанции приведены в приложении 1 и 2 к настоящим Правилам.

7. ДТС РК, на основе полученных запросов осуществляет их проверку, при этом перенаправляет запросы в соответствующий ДТС иностранного государства, в котором было выпущено проверяемое регистрационное свидетельство, или же проверяет его локально (при наличии учетной записи иностранного удостоверяющего центра, выпустившего регистрационное свидетельство пользователя и доступного ресурса СОРС).

8. На основании полученного ответа от удостоверяющего центра и (или) ДТС иностранного государства, ДТС РК формирует ответ в виде электронной квитанции согласно приложению 2 настоящих Правил, являющуюся необходимой и достаточной для подтверждения подлинности иностранной ЭЦП на территории Республики Казахстан.

9. Подтверждение подлинности иностранной ЭЦП ДТС РК осуществляется бесплатно.

10. Виды ответов от ДТС РК:

1) квитанция со статусом «Проверено» (Подтверждено), в случае положительной проверки ЭЦП;

2) квитанция со статусом «Не проверено» (Не подтверждено), в случае отрицательной проверки ЭЦП. При получении квитанции со статусом «Не проверено» пользователь информационной системы получает соответствующее оповещение через средства информационной системы;

3) квитанция со статусом «Невозможно проверить» (Нерасшифровано, ошибка, отказ), в случае несоответствия структуры электронного запроса приложению 1 настоящих Правил, либо отсутствия учетной записи иностранного удостоверяющего центра, либо ДТС иностранного государства в ДТС РК.

Подтверждение подлинности иностранной ЭЦП считается удостоверенной, в случае наличия квитанций со статусом «Проверено», полученной пользователем от ДТС РК в онлайн режиме посредством информационной системы (с сохранением результатов выполнения запроса в информационной системе).

11. ДТС РК хранит информацию о полученных запросах в базе данных, используя уникальные идентификаторы транзакций в течение пяти лет.

Информация (идентификаторы и сведения о лицах и (или) об объектах, необходимых для предоставления услуг, в том числе при создании и ведении информационных систем и информационных ресурсов), касающаяся физического или юридического лица, не может быть предоставлена другому лицу без нотариально удостоверенного согласия физического или юридического лица в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

При этом ДТС РК обеспечивает их физическую сохранность.

12. По истечении срока хранения информация о полученных запросах поступает на архивное хранение в ДТС РК.

Приложение 1
к Правилам подтверждения подлинности иностранной
электронной цифровой подписи доверенной третьей
стороной Республики Казахстан

Электронный запрос VSD

№ п/с	Наименование поля сообщения	Тип поля сообщения	Смысловое содержание	Обязательность
DVCSRequestInformation (запрос)				
1.	requestInformation->version	integer	Версия запроса. По умолчанию 1	Нет
2.	requestInformation->service	ServiceType	Тип сервиса. VSD – 2	Да
3.	requestInformation->nonce	integer	Зарезервированное поле (не используется)	Нет
4.	requestInformation->requestTime	DVCSTime	Может содержать одно из значений на выбор – время по UTC (genTime), метка времени (timeStampToken)	Нет
5.	requestInformation->requester	General-Names	Может содержать одно из значений на выбор – otherName, rfc822Name, dNSName, x400Address, directoryName, ediPartyName, uniformResourceIdentifier, iPAddress, registeredID	Нет
6.	requestInformation->requestPolicy	PolicyInformation	Политика запроса	Нет
7.	requestInformation->dvcs	General-Names	Может содержать одно из значений на выбор – otherName, rfc822Name, dNSName, x400Address, directoryName, ediPartyName, uniformResourceIdentifier, iPAddress, registeredID	Нет
8.	requestInformation->dataLocations	General-Names	Может содержать одно из значений на выбор – otherName, rfc822Name, dNSName, x400Address, directoryName, ediPartyName, uniformResourceIdentifier, iPAddress, registeredID	Нет
9.	requestInformation->extensions	Extensions	Дополнительная информация	Нет
10.	data	Data	Проверяемые данные	Да
11.	transactionIdentifier	General-Name	Идентификатор транзакции	Да

Электронный запрос VPKC

№ п/с	Наименование поля сообщения	Тип поля сообщения	Смысловое содержание	Обязательность
DVCSRequestInformation (запрос)				
1.	requestInformation->version	integer	Версия запроса. По умолчанию 1	Нет
2.	requestInformation->service	ServiceType	Тип сервиса. VPKC – 3	Да
3.	requestInformation->nonce	integer	Зарезервированное поле (не используется)	Нет
4.	requestInformation->requestTime	DVCSTime	Может содержать одно из значений на выбор – время по UTC (genTime), метка времени (timeStampToken)	Нет
5.	requestInformation->requester	General-Names	Может содержать одно из значений на выбор – otherName, rfc822Name, dNSName, x400Address, directoryName, ediPartyName, uniformResourceIdentifier, iPAddress, registeredID	Нет
6.	requestInformation->requestPolicy	PolicyInformation	Политика запроса	Нет
7.	requestInformation->dvcs	General-Names	Может содержать одно из значений на выбор – otherName, rfc822Name, dNSName, x400Address, directoryName, ediPartyName, uniformResourceIdentifier, iPAddress, registeredID	Нет
8.	requestInformation->dataLocations	General-Names	Может содержать одно из значений на выбор – otherName, rfc822Name, dNSName, x400Address, directoryName, ediPartyName, uniformResourceIdentifier, iPAddress, registeredID	Нет
9.	requestInformation->extensions	Extensions	Дополнительная информация	Нет
10.	data	Data	Проверяемые данные	Да
11.	transactionIdentifier	General-Name	Идентификатор транзакции	Да

Приложение 2
к Правилам подтверждения подлинности иностранной
электронной цифровой подписи доверенной третьей
стороной Республики Казахстан

Электронная квитанция

№ п/с	Наименование поля сообщения	Тип поля сообщения	Смысловое содержание	Обязательность
DVCSResponse(ответ), 1-й вариант ответа				
1.	dvCertInfo->version	integer	Версия запроса. По умолчанию 1	Нет
2.	dvCertInfo->dvReqInfo	DVCSRequestInformation	Информация о запросе	Да
3.	dvCertInfo->messageImprint	DigestInfo	Хэш-значение на данные из запроса	Да
4.	dvCertInfo->serialNumber	Integer	Уникальный идентификатор запроса	Да
5.	dvCertInfo->responseTime	DVCSTime	Может содержать одно из значений на выбор – время по UTC (genTime), метка времени (timeStampToken)	Да
6.	dvCertInfo->dvStatus	PKIStatusInfo	Статус ответа	Нет
7.	dvCertInfo->policy	PolicyInformation	Политика ответа	Нет
8.	dvCertInfo->reqSignature	SignerInfos	Подпись запроса	Нет
9.	dvCertInfo->certs	TargetEtcChain	Регистрационные свидетельства	Нет
10.	dvCertInfo->extensions	Extensions	Дополнительная информация	Нет
DVCSResponse(ответ), 2-й вариант ответа				
1.	dvErrorNote->transactionStatus	PKIStatusInfo	Статус ответа	Да
2.	dvErrorNote->transactionIdentifier	GeneralName	Идентификатор транзакции	Нет

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 17 апреля 2015 года № 236

Об утверждении Правил назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также их осуществления

В соответствии с подпунктом 11) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также их осуществления.

2. Департаменту социального обеспечения и социального страхования обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпунктов 11), 20) пункта 2, подпунктов 3), 4), 5) пункта 3, абзацем вторым пункта 14, абзацем третьим пункта 15, пунктов 27, 28, 29, 30 Правил назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также их осуществления, утверждаемых настоящим приказом, которые вводятся в действие с 1 января 2016 года.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

СОГЛАСОВАНО
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
27 апреля 2015 года

СОГЛАСОВАНО
Министр образования и науки Республики Казахстан
А. САРИНЖИПОВ
28 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 мая 2015 года за № 11224.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 17 апреля 2015 года № 236

Правила назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также их осуществления

1. Общие положения

1. Настоящие Правила назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также их осуществления (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании» (далее – Закон) и определяют порядок назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также их осуществления.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) кормилец – лицо, содержащее нетрудоспособных членов семьи, состоящих на его иждивении, за счет своего дохода;

2) объект исчисления социальных отчислений – расходы работодателя, выплачиваемые работнику в виде доходов за выполненные работы, оказанные услуги. Объектом для исчисления социальных отчислений самостоятельно занятого лица являются получаемые им доходы;

3) уполномоченная организация по учету социальных отчислений и социальных выплат (далее – Центр) – республиканское государственное казенное предприятие, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, имеющее структурные подразделения в регионах;

4) плательщик социальных отчислений – работодатель или самостоятельно занятое лицо, осуществляющие исчисление и уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном Законом;

5) социальные выплаты – выплаты, осуществляемые Государственным фондом социального страхования в пользу получателя социальной выплаты;

6) уполномоченный орган по назначению социальных выплат – территориальное подразделение государственного органа, осуществляющего реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения;

7) уполномоченная организация по выдаче социальных выплат – банки второго уровня, организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества «Казпочта»;

8) получатель социальной выплаты (далее – получатель) – физическое лицо, за которого производились либо которое уплачивало в качестве самостоятельно занятого лица социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования до наступления социального риска и в отношении которого уполномоченным органом по назначению социальных выплат вынесено решение о назначении социальных выплат, а в случае смерти лица, являющегося участником системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления, – члены семьи умершего (признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим) кормильца, состоявшие на его иждивении;

9) уполномоченный орган по вопросам занятости (далее – центр занятости) – структурное подразделение местного исполнительного органа, обеспечивающее содействие занятости населения и социальную защиту от безработицы на региональном уровне;

10) участник системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления (далее – участник системы обязательного социального страхования) – физическое лицо, за которого уплачиваются социальные отчисления и которое имеет право на получение социальных выплат при наступлении случаев социального риска, предусмотренных Законом;

11) подразделение медико-социальной экспертизы (далее – подразделение МСЭ) – структурное подразделение уполномоченного государственного органа, проводящее медико-социальную экспертизу;

12) Государственный фонд социального страхования (далее – Фонд) – юридическое лицо, производящее аккумулирование социальных отчислений и выплаты участникам системы обязательного социального страхования, в отношении которых наступил случай социального риска, включая членов семьи – иждивенцев в случае потери кормильца – участника системы обязательного социального страхования;

13) общий стаж участия в системе обязательного социального страхования – общее количество месяцев, за которые поступили социальные отчисления;

14) отделения Центра – городские, районные отделения Центра;

15) филиалы Центра – областные, городов Астана и Алматы филиалы Центра;

16) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий регулирование, контрольные и надзорные функции за деятельностью Фонда;

17) центр обслуживания населения (далее – ЦОН) – юридическое лицо, осуществляющее организацию работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечивающее оказание государственных услуг в электронной форме посредством получения сведений из информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) электронный макет дела (далее – ЭМД) – электронный макет дела получателя социальной выплаты, формируемый Центром;

19) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

20) веб-портал «электронного правительства» (www.egov.kz) (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам.

2. Порядок обращения за назначением социальных выплат

3. Лица, имеющие право на получение социальных выплат, обращаются по месту жительства с документом, удостоверяющим личность, и заявлением по формам, согласно приложениям 1–5 к настоящим Правилам:

1) в Центр – для назначения социальной выплаты:

на случай утраты трудоспособности (при наличии сведений об установлении степени утраты общей трудоспособности на момент обращения);

на случай потери кормильца;

на случай потери работы (при наличии сведений о регистрации в качестве безработного);

на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);

на случаи потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года;

2) в ЦОН – для назначения социальной выплаты:

на случай утраты трудоспособности (при наличии сведений об установлении степени утраты общей трудоспособности на момент обращения);

на случай потери кормильца;

на случай потери работы (при наличии сведений о регистрации в качестве безработного);

3) в подразделение МСЭ – для назначения социальной выплаты на случай утраты трудоспособности при первичном установлении степени утраты общей трудоспособности;

4) в центр занятости – для назначения социальной выплаты на случай потери работы при регистрации в качестве безработного;

5) через портал – для назначения социальной выплаты:

на случай потери работы (при наличии сведений о регистрации в качестве безработного);

на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года.

4. Назначение социальной выплаты осуществляется на основании заявления (в том числе электронного), и документов:

удостоверяющие личность (для идентификации);

а также:

1) на случай потери кормильца;

свидетельства о смерти кормильца или решения суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (признанным судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим), свидетельства о заключении брака (супружества), о рождении детей умершего кормильца, об усыновлении (удочерении);

справки из организации общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования о том, что члены семьи являются учащимися или студентами, обучающимися по очной форме обучения, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам (обновляется ежегодно);

документа, подтверждающего усыновление (удочерение) (при необходимости);

2) на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей):

листа (листов) временной нетрудоспособности, выданных в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);

справки (справок) с места работы о доходах за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

для самостоятельно занятых лиц дополнительно – акт сверки по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, выданный органами государственных доходов, по форме согласно приложению 17 Правил ведения лицевых счетов, утвержденных приказом министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5446;

3) на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года:

свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) либо выписки из актовой записи о рождении;

выписки из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданной органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству (в случаях усыновления (удочерения) ребенка (детей) в возрасте до одного года).

При этом для назначения социальных выплат представление документов, свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписки из актовой записи о рождении по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года, свидетельства о заключении брака, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года, не требуется.

5. Помимо документов, перечисленных в пункте 4 настоящих Правил, к заявлению прилагаются сведения:

1) получаемые из государственных информационных систем:

удостоверяющие личность заявителя;

о регистрации по постоянному месту жительства;

о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при обращении за назначением социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) индивидуальным предпринимателем);

об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

2) получаемые из информационной системы уполномоченного органа по назначению социальных выплат:

на случай утраты трудоспособности – об установлении степени утраты общей трудоспособности;

на случай потери кормильца – о проведении освидетельствования и установлении группы инвалидности (в случае, когда дети, в том числе усыновленные (удочеренные) братья, сестры и внуки, не достигшие восемнадцати лет и старше этого возраста, признаны инвалидами с детства I или II группы);

на случай потери работы – о регистрации в качестве безработного центром занятости.

При несоответствии (отсутствии) сведений в информационных системах к заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца);

документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра Российской Федерации);

сведения о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

6. Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, копии документов сверяются специалистом, принимающим документы, после сличения с представленными подлинниками, кроме случаев, когда копии документов засвидетельствованы в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате» (далее – Закон о нотариате). Документы, представленные в подлинниках, сканируются и возвращаются заявителю.

7. Лицо, имеющее право на долю социальной выплаты на случай потери кормильца, обращается в отделение Центра по месту жительства с заявлением и приложением необходимых документов, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил.

8. При обращении за назначением социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей):

в случае несоответствия или неполного соответствия сумм перечисленных социальных отчислений, указанных в справке (справках) с места работы о доходах за последние двенадцать календарных месяцев перед наступлением социального риска, фактически поступившим суммам социальных отчислений, указанным в справке о стаже участия в системе обязательного социального страхования и среднемесячном доходе участника системы обязательного социального страхования, отделение Центра возвращает заявителю, обратившемуся за назначением социальной выплаты, представленные документы для уточнения у работодателя выявленных расхождений по ежемесячным доходам;

в случае ликвидации организации представляется архивная справка с указанием места работы, сумм заработка (дохода) и перечисленных социальных отчислений за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, номера архивного дела, его страницы, заверенная печатью и подписью директора архива и архивариуса. При отсутствии архивных данных, суммы социальных отчислений за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором наступило право участника системы обязательного социального страхования на социальную выплату, устанавливаются в судебном порядке.

9. Подача заявления и необходимых документов для назначения социальных выплат третьими лицами осуществляется по нотариально удостоверенной доверенности лица, имеющего право на получение социальных выплат в порядке, установленном Законом о нотариате.

10. Для назначения социальных выплат лицам, решением суда признанным недееспособными и нуждающимися в опеке, заявление и необходимые документы подаются их опекунами.

Лицу, имеющему право на получение социальной выплаты, находящемуся в исправительном учреждении, социальная выплата назначается на основании заявления и документов, представляемых администрацией исправительного учреждения в отделение Центра по месту его нахождения.

3. Порядок назначения социальных выплат

11. При обращении заявителя за назначением социальной выплаты осуществляется проверка на наличие у заявителя факта назначения или подачи заявления на назначение выплаты.

При получении сведений из информационной системы Центра, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение социальной выплаты заявителю безотлагательно вручается уведомление об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

12. Специалист, принявший заявление, проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения соответствующей выплаты, а также сведений, полученных из информационных систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивают качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3–9 настоящих Правил.

13. В случае представления заявителем неполного пакета документов или отсутствия права на назначение социальной выплаты заявителю безотлагательно выдается уведомление об отказе в приеме заявления на назначение социальной выплаты по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

14. В случае принятия заявления ЦОН в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления на назначение социальной выплаты направляет электронную заявку, состоящую из заявления и пакета документов, включая электронные копии документов, представленные заявителем в оригинале, а также сведения, полученные из информационных систем государственных органов и (или) организаций, в отделение Центра.

Центр занятости, подразделение МСЭ в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления на назначение социальной выплаты направляет электронную заявку, состоящую из заявления и электронных копий документов, представленных заявителем в оригинале, а также сведений, полученных из информационных систем государственных органов и (или) организаций, в отделение Центра.

Электронные копии документов удостоверяются ЭЦП специалиста, принявшего заявление.

15. Отделение Центра в течение двух рабочих дней проверяет полноту поступившего пакета документов, формирует ЭМД, справку о стаже участия в системе обязательного социального страхования и среднемесячном доходе участника системы обязательного социального страхования по формам согласно приложениям 9 или 10 к настоящим Правилам, проект решения о назначении (перерасчете) или отказе в назначении социальной выплаты по формам, согласно приложениям 11, 12, 13, 14, 15 к настоящим Правилам, проект справки (проекты справок) о размере социальной выплаты на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), согласно приложению 16 к настоящим Правилам. Сформированный ЭМД направляется в филиал Центра. ЭМД распечатывается для формирования бумажного варианта дела получателя социальной выплаты по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Филиал Центра в течение одного рабочего дня рассматривает поступившие документы, проверяет правильность оформления ЭМД и расчета размера социальной выплаты, и направляет в уполномоченный орган по назначению социальных выплат для принятия решения о назначении (перерасчете) или отказе в назначении социальных выплат.

По заявлениям, принятым через центр занятости и подразделение МСЭ, дооформление документа (документов) производится отделениями Центра.

16. Заявления о назначении социальных выплат и электронные заявки регистрируются в электронных журналах регистрации заявлений граждан о назначении социальных выплат в отделений Центра по формам согласно приложениям 18 и 19 к настоящим Правилам.

Заявителю вручается отрывной талон заявления с отметкой о принятии документов.

Заявителю, обратившемуся в ЦОН, вручается расписка о приеме соответствующих документов.

17. Уполномоченный орган по назначению социальных выплат в течение пяти рабочих дней рассматривает ЭМД с проектом решения и принимает решение о назначении (перерасчете) или отказе в назначении социальных выплат (далее – решение).

18. При наличии оснований уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет запросы в соответствующие государственные органы и организации для проверки достоверности представленного документа.

При этом отделение Центра или ЦОН выдает заявителю уведомление о проведении проверки документов по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

19. При наличии оснований уполномоченный орган запрашивает из отделения Центра макет дела на бумажном носителе для сверки с ЭМД.

20. Если для принятия решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты выявляется необходимость приобщения к ЭМД дополнительных документов, уполномоченный орган возвращает ЭМД в отделение Центра с уведомлением по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам. Отделение Центра в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления ставит в известность заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение двадцати пяти рабочих дней.

21. Срок дооформления не должен превышать тридцати рабочих дней.

22. Если в течение тридцати рабочих дней требуемые документы не представлены, уполномоченный орган по назначению социальных выплат выносит решение об отказе в назначении социальной выплаты.

23. Отделение Центра и (или) ЦОН информирует заявителя о принятом уполномоченным органом по назначению социальных выплат решении о назначении или отказе в назначении социальной выплаты путем вручения при личном обращении уведомления о назначении (отказе в назначении) по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Отделение Центра информирует заявителя о принятом уполномоченным органом решении посредством передачи SMS (Short Message Service) сообщений (далее – SMS-оповещения) на мобильный телефон заявителя.

SMS-оповещения о назначении или отказе в назначении социальной выплаты регистрируется в журнале SMS-оповещений по форме согласно приложению 23 настоящим Правилам.

24. В случае принятия решения об отказе в назначении социальных выплат, уполномоченный орган по назначению социальных выплат указывает в решении причину отказа.

25. Справка (справок) о сумме назначенной социальной выплаты на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам выдается получателю при личном обращении либо обращении третьего лица по нотариально удостоверенной доверенности от получателя в отделение Центра.

26. В случаях смены опекуна (попечителя), получающего выплаты за опекаемого (подопечного), признанного решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, изменения группы инвалидности или числа иждивенцев отделение Центра готовит ЭМД, дополненный вновь представленными сведениями и при необходимости проект решения для утверждения и направляет в уполномоченный орган по назначению социальных выплат.

При изменении в ИС «ГБДФЛ» фамилии, имени, отчества, даты рождения получателя социальной выплаты в автоматическом режиме производятся изменения в ЭМД.

В случае смерти (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим) лишения или ограничения родительских прав, отбытия наказания в местах лишения свободы получателя социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года, производится лишь, осуществляющему уход за ребенком по достижении им возраста одного года, за исключением случаев определения ребенка на полное государственное обеспечение в соответствии со статьей 23-2 Закона и утверждается уполномоченным органом по назначению социальных выплат.

4. Порядок назначения социальных выплат через портал

27. При обращении заявителя за назначением социальной выплаты посредством портала запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для подтверждения представленных сведений и получения необходимых сведений, предусмотренных в форме заявления согласно приложению 5 к настоящим Правилам, осуществляется самим заявителем.

28. Заявитель, осуществивший запрос посредством портала, удостоверяет электронное заявление и сведения поступившие из информационных систем государственных органов и (или) организаций, своим ЭЦП и направляет его в автоматизированную информационную систему Центра.

29. Поступившее посредством портала электронное заявление с приложенными сведениями, представленными для назначения социальной выплаты, проходят проверку по следующим параметрам:

1) полнота представленных сведений;

2) отсутствие факта назначения, выплаты, а также подачи заявления на назначение социальной выплаты;

3) достижения заявителем пенсионного возраста.

В случае положительного результата проверки по указанным параметрам происходит помещение заявления в журнал входящих сообщений, предназначенных для обработки.

При приеме отделением Центра электронного заявления, направленного посредством портала, заявителю направляется уведомление о принятии электронного заявления, удостоверенное ЭЦП специалиста отделения Центра.

В случае отсутствия в ЭМД недостающего для принятия решения о назначении (отказе в назначении) документа по заявлениям, принятым через портал уполномоченный орган по назначению социальных выплат выносит решение об отказе в назначении социальной выплаты.

30. На портал – в «личный кабинет» услугополучателя направляется электронное уведомление о назначении (отказе в назначении с указанием причины) социальной выплаты согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Уведомление удостоверяется ЭЦП руководителя уполномоченного органа по назначению социальных выплат.

5. Порядок исчисления (определения) размеров социальных выплат

31. Исчисление размера социальной выплаты производится исходя из среднемесячного дохода участника системы обязательного социального страхования до даты возникновения права на социальную выплату и соответствующих коэффициентов.

При исчислении и изменении размеров социальных выплат суммы, исчисленные в тиынах, округляются до одного тенге.

32. При исчислении размеров социальных выплат на случаи утраты трудоспособности, потери кормильца, потери работы и потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года среднемесячный размер дохода определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние двадцать четыре календарных месяца (независимо от того, были ли в этот период перерывы в социальных отчислениях), предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на двадцать четыре по следующей формуле:

СМД = $\sum$ (ЕД $_1$ + ЕД $_2$ + ЕД $_3$ ... + ЕД $_{24}$) / 24, где:

СМД – среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления;

ЕД – ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений.

33. При исчислении размера социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) среднемесячный размер дохода определяется путем деления суммы доходов, с которых производились социальные отчисления за последние двенадцать календарных месяцев (независимо от того, были ли в этот период перерывы в социальных отчислениях), предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату, на двенадцать по следующей формуле:

СМД$_{сабр}$ = $\sum$ (ЕД $_1$ + ЕД $_2$ + ЕД $_3$ ... + ЕД $_{12}$) / 12, где:

СМД$_{сабр}$ – среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления;

ЕД – ежемесячный доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений.

34. Ежемесячный доход рассчитывается путем деления суммы поступивших социальных отчислений от плательщика за указанный месяц на ставку социальных отчислений и умножения полученного результата на сто по следующей формуле:

ЕД = СО $_м$ / $S_{со}$ х 100, где:

СО $_м$ – социальные отчисления за месяц;

$S_{со}$ – ставка социальных отчислений.

35. Размер ежемесячной социальной выплаты на случай утраты трудоспособности определяется путем умножения среднемесячного размера дохода, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений, за минусом восьмидесяти процентов от минимального размера заработной платы, установленного законом о республиканском бюджете на дату возникновения права на социальную выплату, на соответствующие коэффициенты по следующей формуле:

СВ$_{ут}$ = (СМД – 80% от МЗП) х КЗД х КСУ х КУТ, где:

СВ$_{ут}$ – социальная выплата на случай утраты трудоспособности;

СМД – среднемесячный размер дохода участника системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления;

М

Окончание. Начало на 29-й стр.

Вид документа, удостоверяющего личность: _____
Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____
Дата выдачи: «____» _____ _____ года
Адрес постоянного местожительства: _____
Область _____
город (район) _____ село: _____
улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
Банковский счет № _____
Тип счета: текущий _____ карточный счет _____
(нужное подчеркнуть)

Прошу назначить мне:

_____
государственное социальное пособие по инвалидности, социальную выплату по утрате трудоспособности, специальное государственное пособие по инвалидности
(нужное подчеркнуть)

Примечание.

Сообщаю, что выплаты, ранее по другим основаниям или от другого ведомства назначалось/не назначалось (ненужное вычеркнуть).

Поставлен (а) в известность, что при наличии одновременно права на различные государственные пособия имею право получать одно из них по своему выбору в соответствии с действующим законодательством.

Обо всех изменениях, влекущих изменения размера выплаты социальных выплат, а также изменении местожительства (в т.ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов, обязуюсь сообщать в отделение Центра в течение 10 дней.

Подтверждаю подлинность представленных в отделение Центра документов.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения выплаты.

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пособий и социальной выплаты путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:
телефон домашний _____ мобильный _____
Дата подачи заявления: «_____» _____ 20_____ года
Подпись заявителя _____

Заявление гражданина _____
зарегистрировано за № ____ Дата принятия документов «____» _____ 20 ___ года

_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы

(линия отреза)

Заявление от _____ с прилагаемыми документами зарегистрировано за № ____, дата регистрации заявления «___» _____ 20___ года
(дата получения услуги со дня регистрации заявления в отделении Центра)
«_____» _____ 20___ г.

В случаях выявления отсутствия документа (документов), необходимого для назначения пособия и социальной выплаты, срок оказания государственной услуги продлевается в соответствии с действующим законодательством

_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы.

Обо всех изменениях, влекущих изменение размера выплачиваемого пособия и социальных выплат, а также изменении местожительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Центра в течение 10 дней.

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений и поддельных документов.

_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя и подпись

Приложение 4
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код района _____
Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области (городу)

Заявление
для назначения социальной выплаты на случай потери работы

От гражданина (ки)
_____
(Ф. И. О. заявителя)
Дата рождения: «_____» _____ г.
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН): _____
Вид документа, удостоверяющего личность: _____
Серия документа: _____ Номер документа: _____ Кем выдан: _____
Дата выдачи: «_____» _____ г.
Сведения о месте жительства: _____
Область _____
город (район) _____ село: _____
улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
Банковский счет № _____
Тип счета: текущий _____ картсчет _____
(нужное подчеркнуть)

Прошу назначить (возобновить, пересчитать) мне социальную выплату на случай потери работы.

Обо всех изменениях, влекущих изменения размера социальной выплаты _____, а также об изменении места жительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщать в отделение Государственного центра по выплате пенсий в течение 10 рабочих дней.

Подтверждаю подлинность документов, для назначения социальных выплат.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения социальных выплат из Государственного фонда социального страхования: да/нет.

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (об отказе) социальной выплаты путем sms-оповещения, посредством электронной или телефонной связи да/нет.

Контактные данные заявителя:
Телефон _____ мобильный _____
Дата подачи заявления: «____» _____ 20____ г. Подпись заявителя _____

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов
Ф. И. О. заявителя и подпись _____
Заявление гр. _____
зарегистрировано за № _____ Дата принятия документов _____

(линия отреза)

Заявление от _____ с прилагаемыми документами принято,
Дата регистрации заявления: «____» _____ 20___ г.
В случаях выявления отсутствия документа (документов), необходимого для назначения социальной выплаты _____, срок оказания государственной услуги продлевается в соответствии с действующим законодательством

_____
Ф. И. О., должность и подпись лица, принявшего документы

Приложение 5
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код района _____
Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области (городу)

Заявление
для назначения социальных выплат через ПЭП

Сведения о заявителе:
ИИН: _____
От гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: «_____» _____ _____ года

Прошу назначить мне _____
(социальную выплату на случай потери работы, на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года)

Подтверждение государственных органов:
Данные заявителя:
Вид документа, удостоверяющего личность: _____
Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____
Дата выдачи «_____» _____ _____ года
Адрес постоянного места жительства:
Область _____
город (район) _____ село: _____
улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
Банковский счет № _____
Тип счета: лицевой _____ карточный счет _____
Реквизиты БВУ:
БИК _____
ИИК _____
БИН _____
Контактные данные заявителя:
Телефон домашний _____ мобильный _____
Сведения о заявителе подтверждаются МВД РК _____ (ЭЦП МВД РК)
Банковские реквизиты заявителя подтверждаются БВУ _____ (ЭЦП БВУ)
Ф. И. О. заявителя _____
«Подтверждаю достоверность предоставленных данных» ЭЦП _____
Обо всех изменениях, влекущих изменение/прекращение размера выплачиваемой выплаты, а также об изменении местожительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов, обязуюсь сообщить в отделение Центра в течение десяти рабочих дней.
ЭЦП _____
Дата и время подписания заявления: _____._____._____ года
_____ часов _____ минут _____ секунд

Приложение 6
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Угловой штамп
учебного заведения
дата выдачи, исх. №

СПРАВКА

Дана гр. _____
(Ф. И. О. обучающегося, с указанием даты рождения)
в том, что он (а) действительно является обучающимся
_____
(полное название учебного заведения)
_____
(указать №, дату и срок действия лицензии, дающей право на осуществление образовательной деятельности)
_____ класса/курса, форма обучения
_____
Справка действительна на _____ учебный год.
Справка выдана для предъявления
в _____ отделение Государственного центра по выплате пенсий.
Срок обучения в учебном заведении _____ лет,
период обучения с _____ _____ по _____
_____ г.
_____
Примечание. Справка действительна 1 год.
В случаях отчисления обучающегося из учебного заведения или перевода на заочную форму обучения, руководитель учебного заведения извещает отделение Государственного центра по выплате пенсий по местожительству получателя социальной выплаты.
Место печати
учебного заведения
Руководитель
учебного заведения _____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Приложение 7
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Справка
с места работы о доходах за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором наступило право на социальную выплату на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей)

Наименование плательщика _____
Бизнес-идентификационный номер (БИН) и индивидуальный идентификационный номер (ИИН), а также местонахождение/место регистрации плательщика социальных отчислений
_____
Ф. И. О. работника _____
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) работника _____

Период (месяц и год)	Сумма заработка (дохода)	Сумма социальных отчислений, тенге		Примечание
		начисленная	уплаченная	
1	2	3	4	5
Итого				

Всего за _____ месяцев _____ тенге
(сумма прописью)
Основание:
_____
(документы, послужившие основанием для выдачи справки)
Руководитель _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Место печати
Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Дата выдачи: « » _____ 20 год

Приложение 8
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Уведомление № _____
об отказе в приеме заявления на назначение социальной выплаты
_____
(указать вид)
от «____» _____ 20____ г.
Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))
Дата рождения «_____» _____ г.
Дата обращения «____» _____ 20 _____ г.
_____
Отказано в приеме заявления на назначение
_____
(указание причины)
_____
_____
(Ф. И. О., должность и подпись специалиста, принявшего документы)
Место печати

Приложение 9
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Справка
о стаже участия в системе обязательного социального страхования и среднемесячном доходе участника системы обязательного социального страхования
_____
(наименование отделения центра)
Индивидуальный счет № _____
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Наименование плательщика	Дата платежа социальных отчислений	БИН или ИИН плательщика	Социальные отчисления		Сумма обязательных пенсионных взносов
			Период (месяц и год)	Сумма социальных отчислений (тенге)	
1	2	3	4	5	6

Итого:
Общий стаж участия в системе обязательного социального страхования
_____
(количество календарных месяцев из графы 4 прописью)
Среднемесячный доход для исчисления, перерасчета размера социальной выплаты за последние 24 месяца _____
Ответственный исполнитель:
Дата и время выписки:
Дата распечатки: _____

Приложение 10
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Справка о стаже участия в системе обязательного социального страхования и среднемесячном доходе участника системы обязательного социального страхования на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей)
_____
(наименование отделения центра)
Индивидуальный счет № _____
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Наименование плательщика	БИН или ИИН плательщика	Дата платежа социальных отчислений (месяц, год)	Социальные отчисления		Доход, учтенный в качестве объекта исчисления социальных отчислений (тенге)	Сумма обязательных пенсионных взносов
			Период (месяц и год)	Сумма социальных отчислений (тенге)		
1	2	3	4	5	6	7

Общий стаж участия в системе обязательного социального страхования
_____
(количество календарных месяцев из графы 4 прописью)

Среднемесячный доход для исчисления, перерасчета размера социальной выплаты за последние 12 месяцев _____
_____

Ответственный исполнитель:
Дата и время выписки:
Дата распечатки: _____

Приложение 11
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от «_____» _____ 20____ г.
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области (городу)
о назначении (перерасчете) или отказе в назначении социальной выплаты на случай утраты трудоспособности

1. Назначить в соответствии со статьей 21 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании»:
Фамилия _____
_____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ пол _____
(число, месяц, год) (жен., муж.)
Дата обращения: _____ 20____ г.
Учтен среднемесячный доход с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
_____ тенге.
Дата возникновения права на социальную выплату «____» _____ 20____ г.
Степень утраты общей трудоспособности _____ %
Общий стаж участия в системе обязательного социального страхования на «____» _____ 20____ г. _____ мес.
Размер ежемесячной социальной выплаты с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20_____ г. в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

2. Доплата за осложненные роды или рождение двух и более детей с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

3. Отказать в назначении социальной выплаты /доплаты за осложненные роды или рождение двух и более детей
_____ (указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)

Проект решения подготовлен:
Директор филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Начальник отделения центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист отделения центра _____ (Ф. И. О.)

Приложение 12
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от «_____» _____ 20____ г.
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области (городу) о назначении (перерасчете) или отказе в назначении социальной выплаты на случай потери кормильца

1. Назначить в соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании»:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ пол _____
(число, месяц, год) (жен., муж.)
Дата обращения: «_____» _____ 20____ г.
Дата возникновения права на социальную выплату «____» _____ 20____ г.
Общее количество иждивенцев _____
Стаж участия умершего кормильца в системе обязательного социального страхования на «_____» _____ 20___ г. _____ мес.
Учтен среднемесячный доход с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
_____ тенге.

Общий размер социальной выплаты в сумме
_____ тенге
(сумма цифрами и прописью)
с _____ 20____ г. по _____ 20_____ г.
В том числе размер социальной выплаты _____
_____
(Ф. И. О. основного получателя, адрес)
_____ на _____ иждивенцев
(сумма цифрами и прописью)

Иждивенцы 1. _____
2. _____
2. Размер с учетом перерасчета в связи с изменением количества иждивенцев с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в сумме _____
_____
(сумма цифрами и прописью)
3. Выделить долю с _____ 20___ г. по _____ 20 ____ г.
_____
(Ф. И. О. долевого получателя)
в размере социальной выплаты с _____ 20___ г. по _____ 20 ___ г.
_____ тенге
_____
(сумма цифрами и прописью)
на иждивенцев (Ф. И. О.) _____
Продолжать по числу выделенных долей

4. Отказать в назначении социальной выплаты _____
(указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)

Проект решения подготовлен:
Директор филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Начальник отделения центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист отделения центра _____ (Ф. И. О.)

Приложение 13
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от «_____» _____ 20____ г.
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области (городу) о назначении или отказе в назначении социальной выплаты на случай потери работы

1. Назначить в соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании»:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ пол _____
(число, месяц, год) (жен., муж.)
Дата возникновения права на социальную выплату «_____» _____ 20____ г.
Дата обращения: _____ 20___ г.
Общий стаж участия в системе обязательного социального страхования на «_____» _____ 20____ г. _____ мес.
Учтен среднемесячный доход с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
_____ тенге.
Размер социальной выплаты с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г. в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)
Социальная выплата назначена на
_____ месяцев
(количество месяцев)
2. Отказать в назначении социальной выплаты _____
(указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)

Проект решения подготовлен:
Директор филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Начальник отделения центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист отделения центра _____ (Ф. И. О.)

Приложение 14
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от «_____» _____ 20____ г.
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области (городу) о назначении или отказе в назначении социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей)

1. Назначить в соответствии со статьей 23-1 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании»:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ пол _____
(число, месяц, год) (жен., муж.)
Дата обращения: _____ 20___ г.
Дата возникновения права на социальную выплату «____» _____ 20___ г.
Количество дней нетрудоспособности, указанных в листе (листах) временной трудоспособности по беременности и родам, усыновлению (удочерению) новорожденного ребенка (детей)
_____
Учтен среднемесячный доход с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
_____ тенге.
Размер социальной выплаты с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)
2. Доплата за осложненные роды или рождение двух и более детей с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)
3. Отказать в назначении социальной выплаты /доплаты за осложненные роды или рождение двух и более детей
_____ (указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)

Проект решения подготовлен:
Директор филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Начальник отделения центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист отделения центра _____ (Ф. И. О.)

Приложение 15
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от «_____» _____ 20___ г.
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области (городу)
о назначении или отказе в назначении социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года

1. Назначить в соответствии со статьей 23-2 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании»:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ пол _____
(число, месяц, год) (жен., муж.)
Дата обращения: _____ 20____ г.
Дата возникновения права на социальную выплату «___» _____ 20____ г.
Фамилия ребенка _____
Имя ребенка _____
Отчество ребенка (при наличии) _____
Очередность рождения ребенка _____
Учтен среднемесячный доход с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
_____ тенге.
Размер социальной выплаты с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____ г. в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)
2. Отказать в назначении социальной выплаты _____
(указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)

Проект решения подготовлен:
Директор филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Начальник отделения центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист отделения центра _____ (Ф. И. О.)

Приложение 16
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Дата выдачи, исх. №

СПРАВКА

Дана _____
(Ф. И. О.)
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
Удостоверение личности № _____ от «____» _____ 20___ г.
Кем выдан _____
Дата рождения «___» _____ ____ г., проживающего по адресу: _____
_____
о том, что ей (ему) на основании решения Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по _____ области (городу) за № _____ от «___» _____ 20___ г. назначена социальная выплата на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) (нужное подчеркнуть).
Размер социальной выплаты из Государственного фонда социального страхования, исчисленной на основании социальных отчислений плательщика _____
_____
(наименование плательщика социальных отчислений)
составляет: _____ тенге.
(сумма цифрами и прописью)
Справка выдана для предъявления: _____
_____ (наименование плательщика социальных отчислений)

Удостоверено ЭЦП ответственного лица.
_____
(должность и Ф. И. О. ответственного лица)

Приложение 17
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Дело получателя социальной выплаты

Дело получателя социальной выплаты №	
Республика Казахстан	
Область	
Город (район)	
Телефон	
Вид выплаты	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Филиал банка	
Отделение связи №	
График выплаты	

Отметки о принятии и снятии с учета

Снять с учета с «___» _____ 20 ___ г.
Вид выплаты _____
Размер выплаты _____ тг.
Выплачено по ____ _____ 20 ___ г.
Количество листов в деле _____
М. Ш. Начальник отделения _____
Принять на учет с «___» _____ 20___ г.
Вид выплаты _____
Размер выплаты _____ тенге /_____/
Количество листов в деле _____
М. Ш. Начальник отделения _____
Снять с учета с «___»_____ 20___г.
Вид выплаты _____
Размер выплаты _____ тг выплачено по ___ _____ 20___ г.
Количество листов в деле _____
М. Ш. Начальник отделения _____
Принять на учет с «___» _____ 20___ г. вид выплаты _____
Размер выплаты _____ тенге /_____/
Количество листов в деле _____
М. Ш. Начальник отделения _____

Отметки о проведении инвентаризации

_____
____ листов (дата, подпись, ___ листов (дата, подпись)
_____
____ листов (дата, подпись, ___ листов (дата, подпись)
_____
____ листов (дата, подпись, ___ листов (дата, подпись)
_____
____ листов (дата, подпись, ___ листов (дата, подпись)
_____
____ листов (дата, подпись, ___ листов (дата, подпись)
_____
____ листов (дата, подпись, ___ листов (дата, подпись)

Отметки о проверке дел

_____
Представитель (дата, подпись)
_____
Представитель (дата, подпись)
_____
Представитель (дата, подпись)
_____
Представитель (дата, подпись)
_____
Представитель (дата, подпись)
_____
Представитель (дата, подпись)
_____
Представитель (дата, подпись)
_____
Представитель (дата, подпись)

Приложение 18
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Электронный журнал
регистрации и учета заявлений граждан о назначении социальных выплат в Центре
_____
(наименование социальной выплаты)

Код отделения	Дата обращения	Дата регистрации	№ заявления	Ф. И. О. заявителя	Дата рождения	ИИН заявителя	Вид выплаты	№ дела	Дата решения о назначении (отказе в назначении)	Дата риска	Срок оказания	Размер социальной выплаты	Инспектор	Статус ЭМД

Приложение 19
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Электронный журнал
регистрации заявлений граждан на назначение
_____
(вид выплаты)

Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Код отделения	Дата регистрации	№ заявки	Код услуги	Ф. И. О. заявителя	Дата рождения	ИИН заявителя	Вид выплаты	№ дела	Дата решения о назначении (отказе в назначении)	Дата риска	Срок оказания	Размер социальной выплаты	Инспектор	Статус ЭМД

Приложение 20
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Уведомление № _____
о проведении дополнительной проверки документов на назначение
_____
(вид выплаты)
от «_____» _____ 20_____ года

Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан доводит до Вашего сведения

Ф. И. О. заявителя _____
Дата рождения заявителя _____
о проведении дополнительной проверки _____
_____
(указание причины)
_____
Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица.
_____
(должность и Ф. И. О. ответственного лица)

Приложение 21
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Уведомление № _____
о необходимости дооформления документов на назначение социальной выплаты
_____
(вид выплаты)
от «_____» _____20_____ года

Ф. И. О. заявителя _____
Дата рождения заявителя _____
Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан доводит до Вашего сведения о необходимости в течение двадцати пяти рабочих дней дооформления
_____
_____
(указание причины дооформления)
_____
Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица
_____
(должность и Ф. И. О. ответственного лица)

Приложение 22
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Уведомление о назначении (отказе в назначении)
№ _____
(вид выплаты)
от «____» _____ 20___ г.

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата рождения «___» _____ _____ г.

Решение о назначении (отказе в назначении) № ____ от «___» _____ 20___ г.
Назначенная сумма: _____ тенге
(сумма прописью)
с «____» _____ 20____ года
Отказано в назначении _____
основание (указать причины)

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица
_____
(должность и Ф. И. О. ответственного лица)

Приложение 23
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Журнал SMS-оповещений
_____
(вид выплаты)
по _____ отделению Центра

№ п/п	ИИН	Фамилия имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	№ дела	Дата передачи SMS-оповещения	№ телефона	Специалист

Приложение 24
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область _____

РЕШЕНИЕ № _____
от «_____» _____ 20 _____ г.
Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области
о приостановлении (возобновлении) социальной выплаты
№ дела _____

О приостановлении (возобновлении) выплаты _____
(указать вид)
Гр. _____
Пол _____ Дата рождения «_____» _____ 19___ г.
Приостановить выплату с «_____» _____ 20 ___ г.
по причине _____
(указать причину)
Возобновить выплату с «_____» _____ 20___ г.
по причине _____
(указать причину)
Основание _____

Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)

Проект решения подготовлен:
Директор облфилиала Центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист облфилиала Центра _____ (Ф. И. О.)
Начальник отделения Центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист отделения Центра _____ (Ф. И. О.)

Приложение 25
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от «___» _____ 20___ г.
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области

Прекратить социальную выплату (указать вид)
_____
(на случай утраты трудоспособности, на случай потери кормильца, на случай потери работы, на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года) в размере
_____
(сумма прописью)
с «____» _____ 20___ г.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
Дата рождения _____
Основание _____
_____
(указать причину)
Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)
Проект решения подготовлен:
Директор филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Начальник отделения центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист отделения центра _____ (Ф. И. О.)

Приложение 26
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от _____ 20 _____ г.
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области
о перерасчете размера социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года

№ дела _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ пол _____
(число, месяц, год) (жен., муж.)
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
Дата назначения социальной выплаты _____ г.
Произвести перерасчет размера ежемесячной социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года в связи с пересмотром размеров ежемесячного государственного пособия по уходу за ребенком по достижении им возраста одного года, предусмотренного Законом Республики Казахстан от 28 июня 2005 года «О государственных пособиях семьям, имеющим детей».

Размер ежемесячной социальной выплаты на первого ребенка
до «_____» _____ 20___ г. _____ тенге
с «_____» _____ 20___ г. _____ тенге
размер ежемесячной социальной выплаты на второго ребенка
до «_____» _____ 20___ г. _____ тенге
с «_____» _____ 20___ г. _____ тенге
размер ежемесячной социальной выплаты на третьего ребенка
до «_____» _____ 20___ г. _____ тенге
с «_____» _____ 20___ г. _____ тенге
размер ежемесячной социальной выплаты на четвертого и более ребенка
до «_____» _____ 20___ г. _____ тенге
с «_____» _____ 20___ г. _____ тенге

Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)
Проект решения подготовлен:
Директор филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Начальник отделения центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист отделения центра _____ (Ф. И. О.)

Приложение 27
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от «_____» _____ 20_____ г.
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области (городу)
о повышении размера социальной выплаты на случай утраты трудоспособности

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от «____» _____ 20___ года №_____ повысить на ____ % с «____» _____ 20____ года.
№ дела _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ пол _____
(число, месяц, год) (жен., муж.)
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
Степень утраты общей трудоспособности _____ %.
Дата назначения социальной выплаты «_____» _____ 20___ г.
Период назначения социальной выплаты _____
Размер ежемесячной социальной выплаты до _____ г. _____ тенге
(сумма прописью)
Размер ежемесячной социальной выплаты с _____ 20____ г. _____ тенге
(сумма прописью)
Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)

Проект решения подготовлен:
Директор филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Начальник отделения центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист отделения центра _____ (Ф. И. О.)

Приложение 28
к Правилам назначения, исчисления (определения),
перерасчета размеров социальных выплат из Государственного
фонда социального страхования и их осуществления

Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____
от «____» _____ 20___ г.
Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
по _____ области (городу)
о повышении размера социальной выплаты на случай потери кормильца

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от «____» _____ 20___ года №_____ повысить на ____ % с «____» _____ 20____ года.
№ дела _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ пол _____
(число, месяц, год) (жен., муж.)
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
Общее количество иждивенцев _____
Дата назначения социальной выплаты _____ 20_____ г.
Период назначения социальной выплаты _____
Общий размер ежемесячной социальной выплаты до _____ г.
_____ тенге
Общий размер ежемесячной социальной выплаты с _____ г.
_____ тенге
В том числе размер социальной выплаты
_____
(Ф. И. О. основного получателя выплат)
_____
(сумма прописью)
на _____ иждивенцев
1. Выделить долю с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.:
Гражданину (ке) _____
(Ф. И. О. долевого получателя социальной выплаты)
в размере социальной выплаты с «____» _____ 20____ г. по «___» _____ 20___ г.
_____ тенге _____ на _____ иждивенцев
(сумма прописью)
Продолжать по числу выделенных долей
_____
Руководитель департамента _____ (Ф. И. О.)
Руководитель управления (отдела) _____ (Ф. И. О.)
Специалист _____ (Ф. И. О.)

Проект решения подготовлен:
Директор филиала центра _____ (Ф. И. О.)
Специалист филиала центра _____ (Ф. И. О.)