Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 27 июня 2015 года № 484

Об утверждении Правил и требований по оснащению резервуаров производственных объектов производителей нефтепродуктов, баз нефтепродуктов и заправочных станций (кроме заправочных станций передвижного типа) контрольными приборами учета

В соответствии с подпунктом 12-4) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 20 июля 2011 года «О государственном регулировании производства и оборота отдельных видов нефтепродуктов» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила и требования по оснащению резервуаров производственных объектов производителей нефтепродуктов, баз нефтепродуктов и заправочных станций (кроме заправочных станций передвижного типа) контрольными приборами учета.

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2016 года – для производителей нефтепродуктов, поставщиков нефти, оптовых поставщиков нефтепродуктов или розничных реализаторов с базы нефтепродуктов или резервуаров, с 1 января 2017 года – для розничных реализаторов нефтепродуктов с заправочных станций, за исключением розничной реализации нефтепродуктов с заправочных станций передвижного типа, и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 27 июня 2015 года № 484

Правила и требования по оснащению резервуаров производственных объектов производителей нефтепродуктов, баз нефтепродуктов и заправочных станций (кроме заправочных станций передвижного типа) контрольными приборами учета

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и требования по оснащению резервуаров производственных объектов производителей нефтепродуктов, баз нефтепродуктов и заправочных станций (кроме заправочных станций передвижного типа) контрольными приборами учета (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12-4) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 20 июля 2011 года «О государственном регулировании производства и оборота отдельных видов нефтепродуктов» и устанавливают порядок и требования по оснащению резервуаров производственных объектов производителей нефтепродуктов, баз нефтепродуктов и заправочных станций (кроме заправочных станций передвижного типа) контрольными приборами учета (далее – КПУ).

КПУ являются техническими устройствами, измеряющими количественные и качественные характеристики нефтепродуктов для ведения учета с целью последующей передачи в режиме реального времени уполномоченному органу в области оборота нефтепродуктов (далее –уполномоченный орган), посредством автоматизированной системы информации об объемах производства и (или) оборота нефтепродуктов, установленными на резервуарах производственных объектов производителей нефтепродуктов, баз нефтепродуктов и заправочных станций (кроме заправочных станций передвижного типа) (далее — резервуары), допущенными к применению в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области обеспечения единства измерений.

2. Правила и требования по оснащению КПУ

2. Оснащение резервуаров КПУ осуществляется производителями нефтепродуктов, а также физическими и (или) юридическими лицами, владеющими на праве собственности базой нефтепродуктов и (или) заправочной станцией.

3. К КПУ, измеряющим количественные и качественные характеристики нефтепродуктов, относятся стационарные уровнемеры для дистанционного контроля взливов нефтепродуктов в мерах вместимости и мерах полной вместимости, расходомеры различных типов и вспомогательные устройства.

4. К применению допускаются КПУ, зарегистрированные в реестре государственной системы обеспечения единства измерений и допущенные к применению в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области обеспечения единства измерений.

5. Учет нефтепродуктов КПУ осуществляется по массе (в тоннах), измерение массы продукта осуществляется посредством:

1) КПУ нефтепродуктов на приеме (сливе) и наливе нефтепродуктов (определяющих массу поступивших, реализованных и отгруженных нефтепродуктов);

2) КПУ нефтепродуктов в резервуаре (определяющих массу нефтепродуктов, находящихся в резервуаре на хранении (остатков).

Прием (слив), налив нефтепродуктов из железнодорожных, автомобильных цистерн осуществляется посредством расходомеров различных типов. КПУ устанавливаются на технологических трубопроводах, идущих от насосной в резервуарный парк.

Измерение массы нефтепродукта КПУ определяется автоматически, на основе измерения плотности и объема продукта в трубопроводах. Точность измерения массы нефтепродуктов должна соответствовать точности ± 0,25%.

Измерение резервуарных запасов, находящихся на хранении в резервуарном парке (резервуарах), осуществляется посредством стационарных уровнемеров для дистанционного контроля взливов нефтепродуктов в мерах вместимости и мерах полной вместимости, устанавливаемых на каждом резервуаре.

Измерение массы нефтепродукта в резервуарах КПУ определяется автоматически, на основе измерения плотности и объема продукта в мерах вместимости и мерах полной вместимости. Точность измерения уровня должна составлять ± 1 мм.

6. КПУ обеспечиваются средствами передачи данных (по сети Интернет, телефонной линии), источниками бесперебойного питания, программным обеспечением и отвечают следующим требованиям:

1) допускаемая погрешность измеряемых параметров при температуре окружающего воздуха (20 ± 5) °С, относительной влажности от 30 до 80%, атмосферном давлении 84–107 кПа должна соответствовать:

Параметры	Точность измерения
Массовый расход	± 0,25%
Объемный расход	± 0,15%
Уровень нефтепродукта	± 1,0 мм
Давление	± 0,6%
Температура	± 0,2 °С
Плотность	± 0,03%

2) срок службы КПУ не превышает срока службы, указанного в техническом паспорте;

3) емкость памяти обеспечивает нарастающий итог;

4) обеспечивает сохранение всей накопившейся информации в случае сбоев в режиме работы КПУ, а также при его замене;

5) наличие системы безопасности от несанкционированного доступа (код, ключ, пломба, голографическая наклейка);

6) защищенность от сбоев и внешних воздействий (отсекатель напряжения, источник бесперебойного питания), а в случае аварийных сбоев – продолжительность автономной работы в электроснабжении не менее трех суток;

7) иметь технический паспорт к КПУ, инструкцию по эксплуатации и документ о происхождении.

7. Места установки КПУ во избежание несанкционированного доступа пломбируются должностными лицами уполномоченного органа, о чем составляется соответствующий акт с указанием мест наложения, номеров или оттисков пломб.

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 29 июня 2015 года № 489

Об определении лицензиара по осуществлению лицензирования деятельности в сферах нефти и газа, обслуживания физических и юридических лиц и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2012 года № 1684 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды»

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Комитет экологического регулирования, контроля и государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства энергетики Республики Казахстан лицензиаром по осуществлению лицензирования деятельности в сферах нефти и газа, обслуживания физических и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2012 года № 1684 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 5, ст. 113) следующее изменение:

пункт 2 исключить.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приложение
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 29 июня 2015 года № 489

Разрешения первой категории (лицензии)

№ п/п	Наименование лицензии и вида деятельности, для осуществления которой требуется наличие лицензии	Наименование подвида деятельности, для осуществления которой требуется наличие лицензии
1	2	3
	Лицензирование деятельности в сфере нефти и газа	
1	Проектирование (технологическое) и (или) эксплуатация горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, эксплуатация магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов в сфере нефти и газа	1) добыча нефти, газа, нефтегазоконденсата;
		2) ведение технологических работ (промысловые исследования; сейсморазведочные работы; геофизические работы) на месторождениях углеводородного сырья;
		3) прострел очно-взрывные работы в нефтяных, газовых, газоконденсатных; нагнетательных скважинах;
		4) бурение скважин на месторождениях углеводородного сырья на суше; на море; на внутренних водоемах;
		5) подземный ремонт (текущий; капитальный) скважин на месторождениях;
		6) цементация; испытания; освоение, опробование скважин на месторождениях углеводородного сырья;
		7) консервация; ликвидация скважин на месторождениях углеводородного сырья;
		8) повышение нефтеотдачи нефтяных пластов и увеличение производительности скважин;
		9) работы по предотвращению и ликвидации разливов на месторождениях углеводородного сырья на суше; на море;
		10) проектирование (технологическое) и (или) эксплуатация нефтехимических производств;
		11) составление проектных документов; технологических регламентов; технико-экономического обоснования проектов для месторождений углеводородного сырья;
		12) эксплуатация магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов
	Лицензирование деятельности в сфере обслуживания физических и юридических лиц	
2	Выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды	1) природоохранное проектирование, нормирование для I категории хозяйственной и иной деятельности;
		2) экологический аудит для I категории хозяйственной и иной деятельности

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 30 июня 2015 года № 495

О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Казахстан от 15 ноября 2011 года № 1343 «Об утверждении Правил оказания паллиативной помощи и сестринского ухода»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 15 ноября 2011 года № 1343 «Об утверждении Правил оказания паллиативной помощи и сестринского ухода» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 3 ст. 51).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 31 октября 2014 года № 470

Об утверждении Правил разработки проектов местных бюджетов

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки проектов местных бюджетов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту бюджетного планирования и прогнозирования Министерства финансов Республики Казахстан (Савельева Т. М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

Министр Б. СУЛТАНОВ

«СОГЛАСОВАНО»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
11 ноября 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 10 декабря 2014 года за № 9950.

Утверждены
приказом министра финансов Республики Казахстан
от 31 октября 2014 года № 470

Правила разработки проектов местных бюджетов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки проектов местных бюджетов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и определяют порядок разработки проектов местных бюджетов.

2. Процесс разработки проектов местных бюджетов включает в себя разработку:

1) проекта прогноза социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы и его одобрение местным исполнительным органом;

2) определение лимитов расходов администраторов местных бюджетных программ, лимитов на новые инициативы;

3) проектов бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ с объемами планируемых бюджетных средств на плановый период, показателями результативности и эффективности, бюджетных заявок и их рассмотрение бюджетной комиссией области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения);

4) проекта решения маслихата о местном бюджете.

3. Прогноз социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы разрабатывается местным уполномоченным органом по государственному планированию в порядке определяемом центральным уполномоченным по государственному планированию.

4. Лимиты расходов администраторов местных бюджетных программ, лимиты на новые инициативы определяются местным уполномоченным органом по государственному планированию на основе прогнозных показателей социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы и местного бюджета, приоритетных направлений расходования бюджетных средств, размера дефицита соответствующего бюджета на плановый период.

Лимиты расходов администраторов местных бюджетных программ, лимиты на новые инициативы определяются в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по государственному планированию.

2. Разработка проектов бюджетных программ и бюджетных заявок администраторов местных бюджетных программ, финансируемых из областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы

5. Для планирования расходов областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы администраторы местных бюджетных программ разрабатывают и представляют в местный уполномоченный орган по государственному планированию в срок до 15 мая текущего финансового года – бюджетные заявки и проекты бюджетных программ.

В случае проведения оценки результатов, к документам, указанным в данном пункте Правил, прилагаются результаты оценки.

6. Расходы областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы подразделяются на базовые расходы и расходы на новые инициативы.

Базовыми расходами являются расходы постоянного характера, капитальные расходы, а также расходы на начатые (продолжающиеся) бюджетные инвестиционные проекты и выполнение принятых государственных концессионных обязательств.

Расходами постоянного характера являются расходы, связанные с выполнением государственных функций, полномочий и оказанием государственных услуг, а также с выплатами трансфертов и другими обязательствами местного исполнительного органа.

К расходам на новые инициативы относятся расходы, направленные на:

реализацию новых приоритетных направлений социально-экономического развития в соответствии со стратегическими и программными документами, в последующем финансируемых по новым бюджетным программам;

увеличение базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ.

7. Объемы расходов областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы на базовые расходы и новые инициативы распределяются между администраторами местных бюджетных программ бюджетной комиссией области, города республиканского значения, столицы на основании предложений местного уполномоченного органа по государственному планированию.

Базовые расходы определяются на основе утвержденных объемов расходов второго и третьего годов текущего планового периода с добавлением прогнозных объемов на третий год очередного планового периода, рассчитанных на основе существующей структуры расходов и прогнозных макроэкономических показателей.

Расходы на новые инициативы подлежат распределению между администраторами местных бюджетных программ с учетом приоритетов развития региона, обозначенных в стратегических и программных документах, результатов бюджетного мониторинга отчетного финансового года, оценки результатов.

8. Планирование расходов на новые инициативы администратора бюджетных программ осуществляется как за счет выделения дополнительных бюджетных средств, так и за счет перераспределения средств базовых расходов этого администратора бюджетных программ, утвержденных в решении маслихата об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы в предыдущий плановый период.

9. Если по отдельным бюджетным программам сумма расходов второго и третьего годов предыдущего планового периода не меняется по сравнению с суммой, утвержденной по данным программам в решении маслихата об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы, то расчеты по видам расходов по данным программам (подпрограмм) не составляются.

Расчеты по видам расходов по данным программам составляются только на третий год.

Если по отдельным бюджетным программам сумма расходов второго и (или) третьего годов предыдущего планового периода меняется по сравнению с суммой, утвержденной по данным программам в решении маслихата об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы, то расчеты по видам расходов составляются и представляются к данным программам (подпрограммам) в разрезе годов планируемого планового периода.

10. Местный уполномоченный орган по государственному планированию с учетом результатов анализа исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год и оценки эффективности деятельности государственного органа по управлению бюджетными средствами рассматривает:

1) бюджетные заявки администраторов местных бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы, показателям программы развития территорий и действующим натуральным нормам, при этом при рассмотрении бюджетных заявок также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленная законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете по видам расходов по каждой бюджетной программе;

2) проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ на предмет их соответствия функциям, полномочиям, направлениям деятельности администратора бюджетных программ.

11. При рассмотрении бюджетных заявок администраторов местных бюджетных программ на соответствующий плановый период местный уполномоченный орган по государственному планированию учитывает:

1) результаты исполнения областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы за истекший финансовый год путем анализа исполнения бюджетных программ в истекшем финансовом году и сопоставления их с суммами бюджетных программ, представленными в бюджетной заявке на следующий плановый период, причины, повлекшие неосвоение бюджетных средств по каждой бюджетной программе;

2) отчеты о реализации стратегических планов за отчетный финансовый год, представленные администраторами местных бюджетных программ, и результаты оценки эффективности деятельности государственных органов по управлению бюджетными средствами в части достижения результатов бюджетных программ;

3) выводы и рекомендации, данные ревизионными комиссиями областей, городов республиканского значения, столицы к отчету об исполнении областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы в части рассмотрения заявленных администраторами местных бюджетных программ расходов на предмет их обоснованности;

4) по государственным инвестиционным проектам учитываются наличие документации в соответствии с бюджетным законодательством, а также результаты мониторинга и оценки, с учетом долгосрочных показателей экономической и социальной отдачи от реализации бюджетных инвестиций;

5) по бюджетным кредитам учитывается выполнение условий кредитного договора и использование бюджетного кредита по целевому назначению;

6) по целевым трансфертам на развитие анализ достижения целей и задач, на решение которых выделяются целевые трансферты на развитие, предусмотренные в проектах соглашений по целевым трансфертам.

При несоответствии бюджетной заявки требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан по ее составлению и представлению местный уполномоченный орган по государственному планированию возвращает ее администратору местных бюджетных программ без рассмотрения.

12. Администраторы местных бюджетных программ, в случае возврата, дорабатывают проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ, бюджетные заявки и представляют их в местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение пяти рабочих дней с даты возврата.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию по итогам рассмотрения бюджетных заявок, проектов бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления формирует заключения по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ и направляет на рассмотрение бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

13. Разногласия между администраторами местных бюджетных программ и местным уполномоченным органом по государственному планированию рассматриваются бюджетной комиссией области, города республиканского значения, столицы.

Бюджетная комиссия области, города республиканского значения, столицы рассматривает материалы, указанные в пунктах 10 и 12 настоящих Правил, и вырабатывает по ним предложения.

14. Администраторы местных бюджетных программ в соответствии с предложениями бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы в срок до 1 сентября текущего финансового года представляют в местный уполномоченный орган по государственному планированию доработанные бюджетные заявки, проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ.

3. Разработка проекта решения маслихата об областном бюджете, бюджете города республиканского значения, столицы

15. Местный уполномоченный орган по государственному планированию на основе прогноза социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы составляет проект областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы и вносит его на рассмотрение бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

Рассмотрение и определение проекта областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы завершаются не позднее 15 сентября текущего финансового года.

16. Местный уполномоченный орган по государственному планированию на основе предложений бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы по проекту областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы разрабатывает проект решения маслихата об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы и не позднее 1 октября текущего финансового года представляет его на рассмотрение местному исполнительному органу области, города республиканского значения, столицы.

17. Проект решения маслихата об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы разрабатывается по структуре бюджета, предусмотренной статьей 13 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, и с учетом требований, предусмотренных статьей 72 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

18. Проект областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы вносится местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы в соответствующий маслихат не позднее 15 октября текущего финансового года в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 75 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

Местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы одновременно с проектом областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы представляет следующие документы и материалы:

прогноз социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы;

проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ;

информацию, конкретизирующую направления расходования бюджетных средств в разрезе бюджетных подпрограмм бюджетных программ, и пояснительную записку, раскрывающую решения, заложенные в проект областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы.

4. Разработка проектов бюджетных программ и бюджетных заявок администраторов местных бюджетных программ, финансируемых из бюджета района (города областного значения)

19. Для планирования расходов бюджета района (города областного значения) администраторы местных бюджетных программ разрабатывают и представляют в местный уполномоченный орган по государственному планированию в срок до 15 мая текущего финансового года – бюджетные заявки, проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ.

В случае проведения оценки результатов, к документам, указанным в данном пункте настоящих Правил, прилагаются результаты оценки.

20. Расходы бюджета района (города областного значения) подразделяются на базовые расходы и расходы на новые инициативы.

Базовыми расходами являются расходы постоянного характера, капитальные расходы, а также расходы на начатые (продолжающиеся) бюджетные инвестиционные проекты и выполнение принятых государственных концессионных обязательств.

Расходами постоянного характера являются расходы, связанные с выполнением государственных функций, полномочий и оказанием государственных услуг, и другими обязательствами местного исполнительного органа.

К расходам на новые инициативы относятся расходы, направленные на:

реализацию новых приоритетных направлений социально-экономического развития в соответствии со стратегическими и программными документами, в последующем финансируемых по новым бюджетным программам;

увеличение базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ.

21. Объемы расходов бюджета района (города областного значения) на базовые расходы и новые инициативы распределяются между администраторами местных бюджетных программ бюджетной комиссией района (города областного значения) на основании предложений местного уполномоченного органа по государственному планированию.

Базовые расходы определяются на основе утвержденных объемов расходов второго и третьего годов текущего планового периода с добавлением прогнозных объемов на третий год очередного планового периода, рассчитанных на основе существующей структуры расходов и прогнозных макроэкономических показателей.

Расходы на новые инициативы подлежат распределению между администраторами местных бюджетных программ с учетом приоритетов развития региона, обозначенных в стратегических и программных документах, результатов бюджетного мониторинга отчетного финансового года, оценки результатов.

22. Планирование расходов на новые инициативы администратора местных бюджетных программ осуществляется как за счет выделения дополнительных бюджетных средств, так и за счет перераспределения средств базовых расходов этого администратора бюджетных программ, утвержденных в решении маслихата о бюджете района (города областного значения) в предыдущий плановый период.

23. Если по отдельным бюджетным программам сумма расходов второго и третьего годов предыдущего планового периода не меняется по сравнению с суммой, утвержденной по данным программам в решении маслихата о бюджете района (города областного значения), то расчеты по видам расходов по данным программам (подпрограммам) не составляются.

Расчеты по видам расходов по данным программам составляются только на третий год.

Если по отдельным бюджетным программам сумма расходов второго и (или) третьего годов предыдущего планового периода меняется по сравнению с суммой, утвержденной по данным программам в решении маслихата о бюджете района (города областного значения), то расчеты по видам расходов составляются и представляются по данным программам (подпрограммам) в разрезе годов планируемого планового периода.

24. Местный уполномоченный орган по государственному планированию с учетом результатов анализа исполнения бюджета за отчетный финансовый год и оценки эффективности деятельности государственного органа по управлению бюджетными средствами рассматривает:

1) бюджетные заявки администраторов местных бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы, показателям программы развития территорий и действующим натуральным нормам, при этом при рассмотрении бюджетных заявок также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленная законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете по видам расходов по каждой бюджетной программе;

2) проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ на предмет их соответствия функциям, полномочиям, направлениям деятельности администратора бюджетных программ.

25. При рассмотрении бюджетных заявок администраторов местных бюджетных программ на соответствующий плановый период местный уполномоченный орган по государственному планированию учитывает:

1) результаты исполнения бюджета района (города областного значения) за истекший финансовый год путем анализа исполнения бюджетных программ в истекшем финансовом году и сопоставления их с суммами бюджетных программ, представленными в бюджетной заявке на следующий плановый период, причины, повлекшие неосвоение бюджетных средств по каждой бюджетной программе;

2) выводы и рекомендации, данные ревизионными комиссиями областей к отчету об исполнении бюджета района (города областного значения) за истекший финансовый год в части рассмотрения заявленных администраторами местных бюджетных программ расходов на предмет их обоснованности;

3) по государственным инвестиционным проектам учитываются наличие документации в соответствии с бюджетным законодательством, а также результаты мониторинга и оценки, с учетом долгосрочных показателей экономической и социальной отдачи от реализации бюджетных инвестиций;

4) по бюджетным кредитам учитывается выполнение условий кредитного договора и использование бюджетного кредита по целевому назначению.

При несоответствии бюджетной заявки требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан по ее составлению и представлению местный уполномоченный орган по государственному планированию возвращает ее администратору местных бюджетных программ без рассмотрения.

26. Администраторы местных бюджетных программ, в случае возврата, дорабатывают проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ, бюджетные заявки и представляют их в местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение пяти рабочих дней с даты возврата.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию по итогам рассмотрения бюджетных заявок, проектов бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления формирует заключения по бюджетным заявкам, проектам бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ и направляет на рассмотрение бюджетной комиссии района (города областного значения).

27. Разногласия между администраторами местных бюджетных программ и местным уполномоченным органом по государственному планированию рассматриваются бюджетной комиссией района (города областного значения).

Бюджетная комиссия района (города областного значения) рассматривает материалы, указанные в пунктах 24 и 26 настоящих Правил и вырабатывает по ним предложения.

28. Администраторы местных бюджетных программ в соответствии с предложениями бюджетной комиссии района (города областного значения) в срок до 15 сентября текущего финансового года представляют в местный уполномоченный орган по государственному планированию доработанные бюджетные заявки, проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ.

5. Разработка проекта решения маслихата о бюджете района (города областного значения)

29. Местный уполномоченный орган по государственному планированию на основе прогноза социально-экономического развития области составляет проект бюджета района (города областного значения) на плановый период и вносит его на рассмотрение бюджетной комиссии района (города областного значения).

Рассмотрение и определение проекта бюджета района (города областного значения) на плановый период завершаются не позднее 1 октября текущего финансового года.

30. Местный уполномоченный орган по государственному планированию на основе предложений бюджетной комиссии района (города областного значения) по проекту бюджета района (города областного значения) разрабатывает проект решения маслихата о бюджете района (города областного значения) на плановый период и не позднее 15 октября текущего финансового года представляет его на рассмотрение местному исполнительному органу района (города областного значения).

31. Проект решения маслихата о бюджете района (города областного значения) разрабатывается по структуре бюджета, предусмотренной статьей 13 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, и с учетом требований, предусмотренных статьей 73 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

32. Проект бюджета района (города областного значения) на плановый период вносится местным исполнительным органом в соответствующий маслихат не позднее 1 ноября текущего финансового года в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 75 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

Местный исполнительный орган района (города областного значения) одновременно с проектом бюджета района (города областного значения) представляет следующие документы и материалы:

прогноз социально-экономического развития области;

проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ;

информацию, конкретизирующую направления расходования бюджетных средств в разрезе бюджетных подпрограмм бюджетных программ, и пояснительную записку, раскрывающую решения, заложенные в проект бюджета района (города областного значения).

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 29 декабря 2014 года № 591

Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета и размера обеспечения такого обязательства

В соответствии с подпунктом 2) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства;

2. Утвердить размер обязательства импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, который составляет на один литр алкогольной продукции 1 (один) месячный расчетный показатель, установленный законом о республиканском бюджете и действующий на первое число соответствующего года.

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д. Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 января 2015 года за № 10108.

Утверждены
приказом министра финансов Республики Казахстан
от 29 декабря 2014 года № 591

Правила получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

1. Общие положения

1. Настоящие Правила получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства (далее – Правила), регулируют порядок получения, учета, хранения, выдачи акцизных марок на табачные изделия, учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала и пива) и представления обязательства, отчета импортеров, а также порядок учета обязательств импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза.

2. Получателями учетно-контрольных марок (далее – УКМ) являются:

индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по производству алкогольной продукции;

юридические лица – резиденты Республики Казахстан, импортирующие на территорию Республики Казахстан алкогольную продукцию;

банкротные и реабилитационные управляющие при реализации имущества (активов) должника.

Получателями акцизных марок являются:

индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по производству и (или) импорту табачных изделий в Республике Казахстан;

банкротные и реабилитационные управляющие при реализации имущества (активов) должника.

3. УКМ и акцизные марки выдаются департаментами государственных доходов по областям, городам Астане и Алматы (далее – Департамент).

4. Изготовление УКМ и акцизных марок, их доставку и выдачу в Департамент осуществляет организация (далее – поставщик) согласно договорам (контрактам), заключенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан с Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет).

5. Лицо, осуществляющее импорт алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза (далее – импортер), до получения УКМ представляют органам государственных доходов обязательство о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза (далее – Обязательство), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Обязательство включает в себя:

использование УКМ в соответствии с их назначением;

внесение импортером денег на счет временного размещения денег соответствующего Департамента;

вывоз импортером УКМ для наклеивания на алкогольную продукцию за пределами территории Республики Казахстан;

импорт алкогольной продукции, промаркированной УКМ;

уплату косвенных налогов по импортированной алкогольной продукции;

предоставление отчета импортеров о целевом использовании УКМ при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза;

возврат импортером испорченных и (или) неиспользованных УКМ выдавшему Департаменту.

2. Порядок получения, выдачи акцизных марок на табачные изделия, учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала и пива) и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза

7. Получатели УКМ и акцизных марок посредством информационной системы представляют в Департамент по месту нахождения и (или) регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, заявки на изготовление УКМ и акцизных марок (далее – заявки) по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до поступления нового календарного года.

8. Департамент посредством информационной системы согласовывает представленные получателями заявки на предстоящий год в срок не более 3 (трех) календарных дней.

В случае непредоставления копии внешнеторгового договора (контракта), указанного в пункте 14 настоящих Правил, Департамент отказывает в согласовании заявки на предстоящий год.

9. Комитет не позднее чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до поступления нового календарного года передает поставщику согласованные с Департаментами сводные заявки на предстоящий год в бумажном виде по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам.

10. Получатели, вновь созданные или начавшие деятельность по производству и (или) обороту алкогольной продукции или табачных изделий, посредством информационной системы представляют в Департамент по месту нахождения и (или) регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, заявки в разбивке по каждому месяцу в срок не позднее чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ или акцизных марок, по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

Департамент посредством информационной системы согласовывает представленные получателями заявки, указанные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) календарных дней.

В случае непредоставления копии внешнеторгового договора (контракта), указанного в пункте 14 настоящих Правил, Департамент отказывает в согласовании заявки.

11. При несоблюдении требований, указанных в пунктах 7 и 10 настоящих Правил, Департаментом заявки не принимаются.

Представленные получателями заявки, в том числе и на предстоящий год, не переносятся на следующий календарный год.

12. Выданные получателям УКМ или акцизные марки являются неотчуждаемыми и не могут быть переданы другим физическим и юридическим лицам.

13. Комитет не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ или акцизных марок, направляет поставщику согласованные с Департаментом сводные заявки с изменениями и дополнениями, в части видов и количества УКМ или акцизных марок, в ранее представленные заявки, а также сводные заявки получателей вновь созданных или начавших деятель

Окончание. Начало на 15-й стр.

Приложение 5
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Заявка
на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия, импортируемых на территорию Республики Казахстан

вид заявки: на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность, дополнительная

тыс. штук

Наименование получателя	ИИН/БИН получателя	Вид марок (учетно-контрольные или акцизные марки)	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого	Примечание (указать вид акцизных марок «листовые» или «резаные», производимых на территории Республики Казахстан)
Наименование Департамента																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ответственный исполнитель Комитета государственных доходов: _____
(Ф. И. О., номер телефона)

Приложение 6
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

_____
(наименование департамента)
_____
(Ф. И. О. руководителя департамента)

Заявление
для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки

_____
(вид получателя: производитель, импортер с третьих стран, импортер из стран Таможенного союза, наименование, ИИН/БИН, адрес получателя)
_____
(наименование покупателя, ИИН/БИН)
просит нанести штрихкод на учетно-контрольные марки:
в количестве _____ шт.
(прописью)
Указанное количество учетно-контрольных марок необходимо для выпуска товаров:
Пин-код алкогольной продукции (при наличии): _____
_____
(необходимо указать: дата розлива, страна происхождения, сертификат соответствия; для импортеров – номер договора (контракта))
При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:
_____
(наименование алкогольной продукции, вид, емкость и крепость)
цена за ед. продукции: _____ тенге
деньги на покупку учетно-контрольных марок внесены на банковский счет
_____
платежным документом № _____ от «____» _____ 20 ___ года
в сумме _____
(сумма прописью)
акциз уплачен на банковский счет _____
платежным документом № _____ от «____» _____ 20 ___ года
в сумме _____
(сумма прописью)
Руководитель _____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)
Главный бухгалтер _____ _____
(при его наличии) (Ф. И. О.) (подпись)
МП (при ее наличии)

Приложение 7
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

_____
(наименование департамента)
_____
(Ф. И. О. руководителя департамента)

Заявление
на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок

_____
(наименование, ИИН/БИН, адрес получателя)
просит выдать учетно-контрольные марки или акцизные марки:
в количестве «_____» _____ шт.
(прописью)
деньги на покупку учетно-контрольных марок или акцизных марок внесены на банковский счет _____
платежным документом № _____ от «____» _____ 20 ___ года
в сумме _____
(сумма прописью)
акциз уплачен на банковский счет
_____
платежным документом № _____ от «____» _____20___ года
в сумме _____
(сумма прописью)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также порядком учета такого обязательства ознакомлен.

Руководитель _____
(Ф. И. О., подпись)
Главный бухгалтер _____
(при его наличии) (Ф. И. О.) (подпись)
МП (при ее наличии)

Приложение 8
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

_____
(наименование департамента)
_____
(Ф. И. О. руководителя департамента)
_____
(дата заполнения)

Отчет импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза

_____
(наименование, ИИН/БИН и местонахождение импортера, осуществляющего ввоз (импорт) алкогольной продукции)
Просит принять отчет импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза

Номер заявления для нанесения штрихкода	Дата заявления для нанесения штрихкода	Номер накладной о получении учетно-контрольных марок	Дата накладной о получении учетно-контрольных марок	Вид алкогольной продукции	Наименование алкогольной продукции на учетно-контрольных марок	Емкость алкогольной продукции	Выдано учетно-контрольных марок		Использовано учетно-контрольных марок для маркировки алкогольной продукции				Возвращено в налоговый орган испорченных и (или) неиспользованных учетно-контрольных марок		
							серия и диапазон номеров*	количество (штук)	заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, подтвержденных органом государственных доходов		серия и диапазон номеров*	количество (штук)	серия и диапазон номеров*	количество (штук)	
									№	дата					

Всего выдано _____ штук учетно-контрольных марок,
в том числе:
использовано для маркировки _____ штук;
возвращено _____ штук;
остаток _____ штук.
Приложение к отчету на _____ листах.

Руководитель _____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)
Главный бухгалтер _____ _____
(при его наличии) (Ф. И. О.) (подпись)
МП (при ее наличии)

* Диапазон номеров – набор последовательных номеров учетно-контрольных марок одной серии, представленный первым и последним номерами последовательности.

Приложение 9
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Журнал учета регистрации отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза

№ п/п	Дата поступления	ИИН/БИН получателя	Наименование получателя	Отчетный период	Дата приема	Дата подтверждения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 10
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Реестр
платежных поручений

_____
(наименование департамента)
в _____
(наименование территориального органа казначейства)
_____
(дата предоставления реестра)

№ п/п	Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Сумма	Отметка об исполнении/неисполнении*	Примечание*
1	2	3	4	5	6

Руководитель департамента _____
(Ф. И. О., подпись)

Ответственный исполнитель департамента _____
(Ф. И. О., подпись)
МП (при ее наличии)

* Данные поля заполняется ответственным исполнителем территориального органа казначейства.

Приложение 11
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

«Утверждаю»
Руководитель департамента
_____
(Ф. И. О., подпись)
_____ _____ 20_____ г.

Журнал
регистрации платежных поручений на возврат суммы обеспечения обязательства

№ п/п	Наименование Департамента	Дата выписки платежного поручения	Номер платежного поручения	ИИН/БИН получателя, которому производится возврат	Наименование получателя, которому производится возврат	Сумма, подлежащая возврату получателю	Сумма, подлежащая перечислению в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Реквизиты банковского счета получателя			Дата представления в Департамент	Дата исполнения органами Казначейства
Наименование банка-бенефициара и банковский идентификационный код (БИК)	Индивидуальный идентификационный код (ИИК)	Примечание		
9	10	11	12	13

Приложение 12
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Лицевая карточка по учету сумм обеспечения обязательства

Наименование импортера _____
ИИН/БИН импортера _____
Адрес _____

№ п/п	Номер и дата документа	Сальдо на начало операции	Приход			Срок исполнения обязательств (дата)	Расход						Сальдо на конец операции
			дата документа	номер документа	сумма обеспечения уплаты		платежный документ		сумма возврата получателю	в счет другого обязательства	перечислено в бюджет		
							дата	Номер			КБК	по неисполненным обязательствам получателя	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого:												

Приложение 13
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Журнал учета выдачи учетно-контрольных марок получателям

Дата выдачи учетно-контрольных марок	Количество выданных учетно-контрольных марок (шт.)	Номер накладной	Наименование либо Ф. И. О., ИИН/БИН получателя учетно-контрольных марок	Ф. И. О., данные документов уполномоченного лица получателя учетно-контрольных марок (№ и дата выдачи удостоверения личности и доверенности на получение)	Подпись получателя либо уполномоченного лица получателя
1	2	3	4	5	6

Приложение 14
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Журнал учета
получения учетно-контрольных марок или акцизных марок от поставщика

Дата получения учетно-контрольных марок или акцизных марок от поставщика	Количество полученных учетно-контрольных марок или акцизных марок (шт.)	Количество возвращенных поставщику учетно-контрольных марок или акцизных марок (шт.)	Номер накладной	Ф. И. О. материально-ответственного лица Департамента
1	2	3	4	5

Приложение 15
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Журнал учета выдачи акцизных марок получателям

Дата получения акцизных марок	Количество полученных акцизных марок (шт.)	Номер накладной	Дата выдачи акцизных марок	Наименование либо Ф. И. О., ИНН/БИН получателя акцизных марок	Ф. И. О., данные документов уполномоченного лица получателя акцизных марок (№ и дата выдачи удостоверения личности и доверенности на получение)
1	2	3	4	5	6

Приложение 16
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Акт
приема-передачи учетно-контрольных марок или акцизных марок
«_____» _____ 20____ г.

_____
(наименование департамента, адрес, ИИН/БИН)
в лице Комиссии в составе:
_____
(должность, Ф. И. О.) принимает, а получатель учетно-контрольных марок или акцизных марок
_____
(наименование получателя, ИИН/БИН, адрес)
в лице _____
(Ф. И. О. получателя либо уполномоченного лица)
сдает учетно-контрольные марки или акцизные марки в количестве
_____ штук,
(прописью)
в том числе:
_____
(виды, серии и диапазоны номеров учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

Вышеуказанные учетно-контрольные марки или акцизные марки возвращаются по причине
_____

Принял (Ф. И. О., подписи членов Комиссии и материально-ответственного лица):
подпись
МП

Сдал (Ф. И. О. получателя либо уполномоченного лица):
подпись
МП (при ее наличии)

Приложение 17
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Акт
уничтожения учетно-контрольных марок или акцизных марок

В соответствии с приказом министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также порядка учета и размера обеспечения такого обязательства» от 29 декабря 2014 года № 591 нами, комиссией в составе: _____
_____ произведено списание и уничтожение путем сжигания, учетно-контрольных марок или акцизных марок в количестве _____ штук
в том числе: _____
(виды, серии и диапазоны номеров учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

Комиссия в составе:

(Ф. И. О., должность,
подписи членов комиссии, материально ответственного лица и получателя):

МП (при ее наличии)

Приложение 18
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Акт
уничтожения учетно-контрольных марок или акцизных марок

В соответствии с приказом министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также порядка учета и размера обеспечения такого обязательства» от 29 декабря 2014 года № 591 нами, комиссией в составе: _____
_____ произведено списание и уничтожение путем сжигания, учетно-контрольных марок или акцизных марок в количестве _____ штук
в том числе: _____
(виды, серии и диапазоны номеров учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

Комиссия в составе:

(Ф. И. О., должность,
подписи членов комиссии, материально ответственного лица и получателя):

МП (при ее наличии)

Приложение 19
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Отчет об использовании полученных учетно-контрольных марок или акцизных марок по состоянию на _____ 20____ года
(месяц)

штук

Наименование либо Ф. И. О., ИИН/БИН получателя	Остаток на начало отчетного периода	Получено учетно-контрольных марок или акцизных марок	Использовано учетно-контрольных марок или акцизных марок	Испорчено учетно-контрольных марок или акцизных марок	Возвращено учетно-контрольных или акцизных марок в налоговый орган	Утрата учетно-контрольных или акцизных марок	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(Ф. И. О., подпись)
Главный бухгалтер _____
(при его наличии)
МП (при ее наличии)
(Ф. И. О., подпись)

Приложение 20
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан из стран Таможенного союза, а также учета такого обязательства

Форма

Отчет
о выданных учетно-контрольных марках или акцизных марках в разрезе департаментов государственных доходов по областям, городам Астане и Алматы

штук

Департаменты государственных доходов по областям, городам Астане и Алматы	Заявлено учетно-контрольных марок или акцизных марок	Оплачено за учетно-контрольные марки или акцизные марки	Выдано учетно-контрольных марок или акцизных марок
1	2	3	4

Руководитель _____
(Ф. И. О., подпись)
Главный бухгалтер _____
(при его наличии)
(Ф. И. О., подпись)
МП (при ее наличии)

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 17 апреля 2015 года № 235

Об утверждении цен на услуги, реализуемые субъектом государственной монополии в сфере обязательного социального страхования и пенсионного обеспечения

В соответствии с пунктом 3 статьи 10-1 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании» и пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
1) цены на услуги, реализуемые субъектом государственной монополии в сфере обязательного социального страхования согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) цены на услуги, реализуемые субъектом государственной монополии в сфере пенсионного обеспечения согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту государственных закупок и активов в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С.К.
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 19 мая 2015 года за № 11073.

СОГЛАСОВАН
Исполняющий обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан
М. КУСАИНОВ
17 апреля 2015 года

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 17 апреля 2015 года № 235

Цены на услуги, реализуемые субъектом государственной монополии в сфере обязательного социального страхования

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена без учета НДС, тенге
1	2	3	4
1	Формирование макетов дел получателей социальных выплат из средств Государственного фонда социального страхования	1 макет	2 642,83
2	Перевод сумм социальных выплат из средств Государственного фонда социального страхования на счета получателей	1 выплата	256,30
3	Перевод обязательных социальных отчислений и (или) пени по ним от плательщиков в Государственный фонд социального страхования	1 платежное поручение	7,84
4	Возврат плательщику сумм социальных отчислений, перечисленных за участника системы обязательного социального страхования, не имеющего индивидуального идентификационного номера и (или) в реквизитах которого допущены ошибки, а также возврат ошибочно зачисленных или излишне уплаченных сумм социальных отчислений и (или) пеней за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений	1 платежное поручение	594,80
5	Предоставление информационных услуг физическим и юридическим лицам	1 информация	588,79
6	Предоставление информации о размерах пособий	1 информация	186,77
7	Предоставление информации о количестве и средней сумме социальных выплат	1 информация	197,13
8	Подтверждение плательщикам о перечисленной сумме обязательных социальных отчислений	1 информация	219,89

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 17 апреля 2015 года № 235

Цены на услуги, реализуемые субъектом государственной монополии в сфере пенсионного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена без учета НДС, тенге
1	2	3	4
1	Формирование макетов дел получателей пенсий, получателей государственных социальных пособий и государственных специальных пособий из республиканского бюджета	1 макет	2 908,34
2	Формирование макетов для получателей пособий из республиканского бюджета	1 макет	2 642,83
3	Перевод сумм пенсий, пособий и других выплат, выплачиваемых за счет республиканского бюджета на счета получателей	1 выплата	256,30
4	Перевод обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени от агентов в единый накопительный пенсионный фонд и обязательных пенсионных взносов, субсидируемых за счет бюджетных средств получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком до достижении им возраста одного года	1 платежное поручение	24,13
5	Возврат агенту обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени по ним из единого накопительного пенсионного фонда по его заявлению	1 платежное поручение	484,61
6	Организация мероприятий по обеспечению работоспособности единой информационной системы центрального исполнительного органа – администрирование единой информационной системы социального обеспечения	1 услуга в месяц	7 281 379,70
7	Организация мероприятий по обеспечению работоспособности единой информационной системы центрального исполнительного органа – администрирование информационной системы «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность»	1 услуга в месяц	1 819 666,67
8	Предоставление информационных услуг физическим и юридическим лицам	1 информация	588,79
9	Предоставление информации о размерах пенсий и пособий	1 информация	186,77
10	Предоставление информации о количестве перечислений и средней сумме обязательных пенсионных взносов за определенный период	1 информация	197,13
11	Предоставление информации о количестве и средней сумме пенсионных выплат	1 информация	197,13
12	Предоставление информации о количестве перечислений и сумме обязательных пенсионных взносов за 3 месяца, в разрезе месяцев	1 информация	189,73
13	Предоставление информации о количестве перечислений и сумме обязательных пенсионных взносов за 6 месяцев, в разрезе месяцев	1 информация	207,01
14	Предоставление информации о количестве перечислений и сумме обязательных пенсионных взносов за 12 месяцев, в разрезе месяцев	1 информация	334,01
15	Предоставление информации о количестве перечислений и сумме обязательных пенсионных взносов за 36 месяцев, в разрезе месяцев	1 информация	461,30
16	Предоставление информации о количестве вкладчиков и объемах их отчислений с предоставлением списков вкладчиков в разрезе БИН/РНН	1 информация	219,89
17	Подтверждение агентам о перечисленной сумме обязательных пенсионных взносов вкладчика	1 информация	219,89

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 ноября 2014 года № 113

Об утверждении Правил аттестации государственных строительных инспекторов, осуществляющих архитектурно-строительный контроль и надзор

В соответствии с подпунктом 23-3) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации государственных строительных инспекторов, осуществляющих архитектурно-строительный контроль и надзор.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Смагулов Б. А.) обеспечить в установленном законодательством порядке:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» и в средствах массовой информации;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра национальной экономики Республики Казахстан Ускенбаева К. А.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 января 2015 года за № 10057.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 ноября 2014 года № 113

Правила
аттестации государственных строительных инспекторов, осуществляющих архитектурно-строительный контроль и надзор

1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации государственных строительных инспекторов, осуществляющих архитектурно-строительный контроль и надзор (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и определяют порядок проведения аттестации государственных строительных инспекторов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль и надзор (далее – инспекторы).
2. Аттестации подлежат государственные строительные инспекторы уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее – уполномоченный орган), главные государственные строительные инспекторы, заместители главного государственного строительного инспектора и государственные строительные инспекторы областей, города республиканского значения, столицы.
3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:
1) уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства – центральный государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;
2) главный государственный строительный инспектор Республики Казахстан – руководитель ведомства уполномоченного органа (далее – руководитель ведомства), осуществляющего государственный архитектурно-строительный контроль за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственный архитектурно-строительный контроль;
3) заместители Главного государственного строительного инспектора Республики Казахстан – заместители руководителя ведомства;
4) государственные строительные инспекторы – штатные работники уполномоченного органа, в должностные обязанности которых входит контроль за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственный архитектурно-строительный контроль;
5) главные государственные строительные инспекторы областей, города республиканского значения, столицы – руководители местных областных (города республиканского значения, столицы) органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль;
6) заместители главного государственного строительного инспектора областей, города республиканского значения, столицы – заместители руководителей местных областных (города республиканского значения, столицы) органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль;
7) государственные строительные инспекторы областей, города республиканского значения, столицы – штатные работники местных областных (города республиканского значения, столицы) органов, в должностные обязанности которых входит оперативное инспектирование строек.
4. Аттестация проводится в целях определения уровня компетентности, знаний государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства, улучшения качества осуществляемых ими работ, изучения новых требований, с учетом изменений, происходящих в строительной отрасли, и состоит из трех этапов:
1) рассмотрение представленных документов аттестационной комиссией;
2) тестирование (в целях определения теоретических знаний);
3) собеседование (в целях определения уровня практического применения теоретических знаний в ежедневной работе).
5. Инспекторы проходят аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на должности инспектора, но не ранее трех месяцев со дня занятия данной должности.
При этом аттестация должна быть проведена не позднее трех месяцев со дня наступления указанного срока.
6. Аттестация проводится на государственном или русском языке по желанию аттестуемого инспектора.

2. Аттестационная комиссия

7. Для проведения аттестации решением руководителя ведомства образуется аттестационная комиссия.
Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.
В случае отсутствия на заседании председателя аттестационной комиссии им выступает заместитель председателя аттестационной комиссии.
Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.
8. Рабочим органом аттестационной комиссии является структурное подразделение уполномоченного органа, определяемое руководителем ведомства (далее – рабочий орган).
9. Руководитель ведомства по представлению рабочего органа издает приказ, которым утверждается список инспекторов, подлежащих аттестации, устанавливаются сроки и графики проведения аттестации.
Рабочий орган осуществляет подготовку необходимых документов по аттестуемым лицам.
10. В состав аттестационной комиссии входят заместители руководителя ведомства и руководители структурных подразделений уполномоченного органа.
11. Аттестацию государственных строительных инспекторов на подведомственной территории проводят региональные аттестационные комиссии.
Региональные аттестационные комиссии проводят аттестацию с выездом.
Состав региональных аттестационных комиссий определяется приказом руководителя ведомства.
12. Заседание аттестационной комиссии правомочно при наличии кворума, составляющего не менее двух третей состава комиссии.
13. Решение принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.
14. В случае прохождения аттестации одним из членов аттестационной комиссии, данное лицо не может участвовать в голосовании относительно себя.

3. Организация проведения аттестации главного государственного строительного инспектора Республики Казахстан, его заместителей, главных государственных строительных инспекторов областей (города республиканского значения, столицы), их заместителей и государственных строительных инспекторов областей (города республиканского значения, столицы) и уполномоченного органа

15. Рабочий орган определяет инспекторов, подлежащих аттестации в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, и представляет список инспекторов, подлежащих аттестации, на утверждение руководителю ведомства.
16. Рабочий орган письменно, не позднее, чем за один месяц до начала проведения аттестации, уведомляет лиц, подлежащих аттестации о сроках ее проведения.
17. Кадровая служба уполномоченного органа и местных областных (города республиканского значения, столицы) органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль, за две недели до проведения аттестации готовят и направляют в рабочий орган следующие документы на инспекторов, подлежащих аттестации:
1) служебную характеристику;
2) заполненный личный листок по учету кадров;
3) автобиографию;
4) копию диплома об образовании в сфере строительства;
5) копии удостоверений о наличии ученой степени, званий, повышении квалификации, сертификатов и свидетельств (при наличии).
18. Служебная характеристика должна содержать оценку профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности аттестуемого лица и подписывается:
1) на заместителей главного государственного строительного инспектора Республики Казахстан – руководителем ведомства;
2) на главных государственных строительных инспекторов областей, города республиканского значения, столицы – руководителем либо заместителем руководителя местного исполнительного органа;
3) на заместителей главных государственных строительных инспекторов и государственных строительных инспекторов областей, города республиканского значения, столицы – руководителями местных областных (города республиканского значения, столицы) органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль;
4) на государственных строительных инспекторов уполномоченного органа – заместителями руководителей местных областных (города республиканского значения, столицы) органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль;
5) на государственных строительных инспекторов областей, города республиканского значения, столицы – руководителями местных областных (города республиканского значения, столицы) органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль либо их заместителями.

4. Проведение аттестации

19. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого лица.
20. На аттестуемое лицо аттестационной комиссией оформляется аттестационный лист по форме согласно приложению к настоящим Правилам.
21. Лица, подлежащие аттестации, но отсутствовавшие по уважительным причинам, проходят процедуру аттестации в сроки, определяемые аттестационной комиссией.
22. Аттестационная комиссия, изучив представленные материалы, принимает одно из двух решений:
1) допустить к тестированию;
2) не допускать к тестированию.
Решение о недопуске к тестированию принимается в случае неполного предоставления документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, отсутствия профессионального образования в сфере строительства, предоставления отрицательной характеристики.
23. По итогам тестирования к собеседованию допускаются лица, набравшие баллы в соответствии с пороговым значением, указанным в пункте 36 настоящих Правил.
24. Аттестационная комиссия по итогам собеседования с аттестуемым лицом принимает одно из следующих решений:
1) аттестован;
2) не аттестован, подлежит повторной аттестации;
3) не аттестован.
25. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами аттестационной комиссии и ее секретарем, присутствовавшими на ее заседании.
26. Аттестуемое лицо проходит ознакомление с решением аттестационной комиссии.
27. Решение аттестационной комиссии в месячный срок со дня проведения аттестации утверждается приказом руководителя ведомства.
28. Утвержденное решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого лица.
29. Аттестационный лист прошедшего аттестацию аттестуемого лица хранится в личном деле.

5. Проведение тестирования

30. Формирование тестовых вопросов осуществляется рабочим органом и утверждается руководителем ведомства.
Тестовые вопросы используются при оценке уровня знаний аттестуемых лиц в виде заполнения листов ответов.
31. Тестирование состоит из двух этапов:
1) прохождение тестов участниками тестирования;
2) подсчет результатов.
Тестирование проводится на государственном или русском языках по выбору участника тестирования.
32. Во время тестирования участникам не допускается:
1) покидать помещение до окончания тестирования;
2) разговаривать и другими действиями отвлекать участников тестирования;
3) использовать персональные электронные устройства (в том числе компьютеры, мобильные телефоны).
В случае нарушения вышеуказанных требований участник тестирования удаляется из помещения для проведения тестирования. Аттестация для данного лица считается не пройденной, аттестационная комиссия выносит в отношении данного лица следующее решение: не аттестован, подлежит повторной аттестации.
Данное лицо проходит повторное тестирование в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией, но не ранее чем через три месяца.
33. Общее время, предоставленное на выполнение тестовых заданий, составляет 90 минут. Тестовый вопросник включает 100 (сто) вопросов.
По истечении времени, отведенного на выполнение теста, материалы предоставляются в аттестационную комиссию.
34. Подсчет результатов тестирования проводится аттестационной комиссией с использованием кодов правильных ответов в течение 3 (трех) часов.
35. Пороговым значением для главных государственных строительных инспекторов областей, города республиканского значения, столицы, их заместителей, а также заместителей главного государственного инспектора Республики Казахстан, считается результат тестирования 70 и более правильных ответов, для остальной категории лиц, подлежащих аттестации – 60 и более правильных ответов.
36. Участник тестирования, получивший при прохождении тестирования результат ниже пороговых значений, к собеседованию не допускается.
Данное лицо может пройти повторное тестирование в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией, но не ранее чем через три месяца.
37. Если при повторном прохождении тестирования участником тестирования вновь получен результат ниже пороговых значений, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии участника тестирования занимаемой должности инспектора.

Приложение
к Правилам аттестации государственных строительных инспекторов, осуществляющих архитектурно-строительный контроль и надзор

Форма

Аттестационный лист

Информация об аттестуемом инспекторе
Фамилия, имя, отчество (при его наличии): _____
Дата и место рождения: _____
Образование: _____
Должность и дата назначения: _____

Общий трудовой стаж: _____ (в органах государственного архитектурно-строительного контроля _____), в том числе на данной должности _____

Дополнительные сведения:
Количество участвовавших членов комиссии: _____
Результаты голосования:
«За»: _____
«Против»: _____
Принятое решение: _____
(аттестован; не аттестован, подлежит повторной аттестации; не аттестован)

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены _____
_____
_____
_____

Ознакомлен с принятым решением _____
(дата и подпись аттестуемого лица)

5) сотрудники местного уполномоченного органа удаляют с тестирования заявителей, нарушивших настоящую процедуру проведения тестирования;

6) подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически компьютерной программой.

16. Время, отпущенное на тестирование, составляет 120 минут. Тест состоит из 100 вопросов. Тестовые вопросы разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

17. Пороговый уровень для прохождения тестирования составляет:

1) для экспертов, указанных в подпунктах 2), 3), 4), 8), 9) пункта 9 настоящих Правил, – 90 и более правильных ответов;

2) для всех остальных экспертов – 70 и более правильных ответов.

18. Заявители, получившие при прохождении тестирования оценку ниже порогового уровня, могут пройти повторную аттестацию не ранее, чем через три месяца с момента предыдущей аттестации.

Количество повторной пересдачи аттестации не ограничено.

19. На основании тестирования в отношении каждого заявителя выносится одно из следующих решений:

1) аттестован;

2) не аттестован.

20. Местный уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня проведения тестирования проводит ознакомление заявителей с результатами тестирования.

21. В случае принятия решения «не аттестован» местным уполномоченным органом заявителю указываются причины.

22. Местный уполномоченный орган уведомляет заявителей о непрохождении аттестации письменно в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа.

23. Информация об аттестованных экспертах размещается на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.

24. Аттестат эксперта публикуется на веб-портале «электронного правительства» www.egov.kz в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа местного уполномоченного органа по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Форма

В _____
(полное наименование местного уполномоченного органа)

от _____
(полные фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица) (далее – Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта по осуществлению

_____
(указать подпункт пункта 4 Правил)

по специализации _____
(указать подпункт пунктов 5, 6, 7 Правил)

Сведения о физическом лице:

1. Год рождения:

_____

2. Данные документа, удостоверяющего личность:

_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Образование:

_____
(наименование учебного заведения, дата окончания, номер диплома)

4. Адрес, телефон:

_____

5. Место работы:

_____
(наименование организации, адрес)

6. Язык тестирования:

_____

7. Прилагаемые документы:

_____

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 2
к Правилам аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Форма

[Наименование местного уполномоченного органа (на гос. языке)]		[Наименование местного уполномоченного органа (на рус. языке)]
[Реквизиты местного уполномоченного органа на гос. языке]		[Реквизиты местного уполномоченного органа на рус. языке]

АТТЕСТАТ

эксперта осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

№ [Номер]

Настоящим удостоверяется что:

[ФАМИЛИЯ][ИМЯ][ОТЧЕСТВО]

присвоен статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с правом осуществления этой деятельности:
по виду: [**Вид экспертных работ и инжиниринговых услуг**]
по специализации: [**Специализация**]

Приказ руководителя местного уполномоченного органа от [Дата приказа] № [Номер приказа]
Срок действия аттестата до _____

[**Дата выдачи**]
[**Должность подписывающего**] [**ФИО подписывающего**]

Бұл құжат ҚР 2003 жылғы 7 қаңтардағы «Электрондық құжат және электрондық сандық қол туралы» заңының 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 18 декабря 2014 года № 146

Об утверждении Методики по оценке эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе

В соответствии с пунктом 25 Системы ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику по оценке эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе.

2. Департаментам развития системы государственного управления (Биахметов А. С.) и межрегионального сотрудничества, анализа и оценки регионов (Байтукенова А. А.) в установленном законодательством порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение 10 календарных дней после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационно-правовой системе «Әділет» и в официальных средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу совместный приказ министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 100 и министра регионального развития Республики Казахстан от 12 апреля 2014 года № 107/НҚ «Об утверждении Методики по оценке эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 19 апреля 2014 года № 9349).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министров национальной экономики Республики Казахстан Абылкасымову М. Е. и Ускенбаева К. А.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 января 2015 года за № 10096.

Утверждена
приказом министра национальной экономики Республики Казахстан
от 18 декабря 2014 года № 146

Методика
по оценке эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе

1. Общие положения

1. Настоящая Методика по оценке эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе (далее – Методика) разработана в целях реализации Системы ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954 (далее – Система оценки).

2. Методика предназначена для определения эффективности мер оцениваемых центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы (далее – местные исполнительные органы), направленных на развитие курируемой отрасли/сферы/региона (далее – оцениваемые государственные органы).

3. Оценка эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе (далее – оценка эффективности) осуществляется согласно Графику проведения ежегодной оценки эффективности деятельности государственных органов, утверждаемому Администрацией Президента Республики Казахстан (далее – График оценки).

4. Оценка эффективности осуществляется следующими государственными органами (далее – уполномоченные органы):

Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган по государственному планированию) – оценка эффективности центральных государственных органов и местных исполнительных органов, за исключением оценки эффективности уполномоченного органа по государственному планированию;

Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан – оценка эффективности уполномоченного органа по государственному планированию;

Администрацией Президента Республики Казахстан – оценка эффективности центральных государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан.

5. Для проведения оценки эффективности уполномоченным органом по государственному планированию создается Рабочая подгруппа из числа должностных лиц (далее – Рабочая подгруппа), являющаяся подгруппой рабочего органа Экспертной комиссии по формированию экспертного заключения о результатах общей оценки эффективности по направлению «Достижение и реализация стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе» в рамках Системы оценки.

2. Источники информации для оценки эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе

6. Оценка эффективности осуществляется на основании:

стратегических планов центральных государственных органов (далее – стратегический план), в том числе разделов 2, 3 и 6;

отчета о реализации стратегических планов;

программ развития территорий области, города республиканского значения, столицы (далее – Программа развития территории), в том числе разделов 2 и 4, на основании Базового перечня показателей для местных исполнительных органов;

отчета о реализации Программ развития территорий;

статистических и ведомственных данных;

других источников (при наличии).

Базовый перечень показателей – совокупность унифицированных целевых индикаторов и показателей результатов программ развития территорий, подлежащих оценке.

7. Рабочая подгруппа, указанная в пункте 5, проводит анализ отчетной информации оцениваемых государственных органов на предмет их достоверности.

8. Достоверность данных подтверждается статистическими данными, международными показателями конкурентоспособности, а также данными отраслевых центральных государственных и местных исполнительных органов.

3. Перепроверка данных, содержащихся в отчетной информации оцениваемых государственных органов

9. В соответствии с пунктом 51 Системы оценки уполномоченными на оценку государственными органами осуществляется перепроверка данных, содержащихся в отчетной информации оцениваемых государственных органов (далее – Перепроверка).

10. Перепроверка проводится на предмет определения достоверности информации по достижению прямых и конечных результатов стратегических планов/Программ развития территорий.

11. Перепроверка результатов стратегических планов/Программ развития территорий может осуществляться путем сбора и анализа подтверждающих документов (ведомственные отчеты, акты выполненных работ и оказанных услуг, протокола, письма и другое).

12. Процедура перепроверки состоит из запрашивания у оцениваемых государственных органов подтверждающих документов, проведения сверки отчетной информации, составления Акта сверки по итогам перепроверки данных, содержащихся в отчетной информации (далее – Акт сверки), по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

13. В рамках Перепроверки уполномоченные на оценку государственные органы могут получать электронные копии подтверждающих документов, кроме документов, имеющих гриф секретности.

4. Оценка эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе

14. Оценка эффективности осуществляется по следующим 2 видам критериев:

1) процессные критерии:

качество и полнота анализа стратегического плана/Программы развития территории;

анализ качества управления рисками (только для центральных государственных органов);

2) результативные критерии:

достижение целей и задач стратегических планов/Программ развития территорий.

15. Оценка эффективности для центральных государственных органов рассчитывается с учетом весового значения каждого критерия по следующей формуле:

$$A_{цго} = (0{,}15 \times B + 0{,}15 \times C + 0{,}7 \times D) \times 100\% - W,$$

где:

$A_{цго}$ – оценка эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе для центральных государственных органов;

B – качество и полнота анализа стратегического плана, весовое значение – 0,15;

C – анализ качества управления рисками, весовое значение – 0,15;

D – достижение целей и задач стратегического плана, весовое значение – 0,7;

W – вычет баллов, определенный в разделе 8 Методики.

Итоговый балл оценки эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе формируется с учетом математического округления до двух знаков после запятой.

16. Оценка эффективности для местных исполнительных органов осуществляется с учетом весового значения каждого критерия по следующей формуле:

$$A_{мио} = (0{,}2 \times B + 0{,}8 \times D) \times 100\% - W,$$

где:

$A_{мио}$ – оценка эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе для местных исполнительных органов;

B – качество и полнота анализа Программы развития территории, весовое значение – 0,2;

D – достижение целей и задач Программы развития территории, весовое значение – 0,8;

W – вычет баллов, определенный в разделе 8 Методики.

Итоговый балл оценки эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе формируется с учетом математического округления до двух знаков после запятой.

17. Расчет по критерию «Качество и полнота анализа стратегического плана/Программы развития территории» осуществляется на основании соответствующих разделов стратегических планов/Программ развития территорий.

Коэффициент качества и полноты анализа выявляется экспертным путем в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного планирования, в частности разработки стратегических планов/Программ развития территорий.

18. Расчет коэффициента «Качество и полнота анализа стратегического плана/Программы развития территории» осуществляется по следующей формуле:

$$B = (B_1 + B_2)/2,$$

где:

B – коэффициент качества и полноты анализа стратегического плана/Программы развития территории;

B_1 – коэффициент качества и полноты анализа стратегического плана/Программы развития территории, ориентированного на результат;

B_2 – коэффициент актуальности данных, представленных в анализе текущей ситуации стратегического плана/Программы развития территории.

19. Расчет коэффициента качества и полноты анализа стратегического плана/Программы развития территории, ориентированного на результат, (B_1) определяется на основе указанных в разделе «Анализ текущей ситуации» (второй раздел стратегического плана/Программы развития территории) за отчетный период оценки проблем, в том числе связанных с недостижением коэффициентов целей по критерию «Достижение целей и задач стратегического плана/Программы развития территории» за предыдущий период оценки.

Если ко всем недостигнутым коэффициентам достижения цели стратегического плана/Программы развития территории (K_{ti}) и реализации задач стратегического плана/Программы развития территории, запланированных в реализацию соответствующей цели (Y_{ti}) (K_{ti} ,Y_{ti} < 1) за предыдущий период оценки, предусмотрены в анализе за отчетный период проблемы, в том числе связанные с недостижением данных коэффициентов, то B_1 = 1.

Если к более чем половине недостигнутым коэффициентам достижения цели стратегического плана/Программы развития территории (K_{ti}) и реализации задач стратегического плана/Программы развития территории, запланированных в реализацию соответствующей цели (Y_{ti}) (K_{ti} ,Y_{ti} < 1) за предыдущий период оценки, предусмотрены в анализе за отчетный период проблемы, в том числе связанные с недостижением данных коэффициентов, то B_1 = 0,5.

Если к менее чем половине недостигнутым коэффициентам достижения цели стратегического плана/Программы развития территории (K_{ti}) и реализации задач стратегического плана/Программы развития территории, запланированных в реализацию соответствующей цели (Y_{ti}) (K_{ti} ,Y_{ti} < 1) за предыдущий период, предусмотрены в анализе за отчетный период проблемы, в том числе связанные с недостижением данных коэффициентов, то B_1 = 0.

K_{ti} – коэффициент достижения цели стратегического плана/Программы развития территории по критерию «Достижение целей и задач стратегического плана/Программы развития территории» за предыдущий период оценки.

Y_{ti} – коэффициент реализации задач стратегического плана/Программы развития территории, запланированных в реализацию соответствующей цели по критерию «Достижение целей и задач стратегического плана/Программы развития территории» за предыдущий период оценки.

20. Расчет коэффициента актуальности данных, представленных в анализе текущей ситуации, осуществляется по следующей формуле:

$$B_2 = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^{n} q_i,$$

где:

B_2 – коэффициент актуальности данных, представленных в анализе текущей ситуации стратегических планов/Программ развития территорий;

q_i – параметр актуальности данных, представленных в анализе текущей ситуации, в разрезе сферы/направления;

n – общее количество основных сфер/направлений деятельности оцениваемого государственного органа.

Если сфера деятельности имеет два и более направления, то каждому направлению присваивается соответствующий коэффициент.

В целом по сфере коэффициент равен сумме коэффициентов по каждому направлению, деленной на количество направлений.

21. Для центральных государственных органов осуществляется оценка второго раздела стратегического плана в разрезе основных сфер/направлений деятельности центрального государственного органа. Перечень сфер деятельности центральных государственных органов Республики Казахстан приведен в приложении 2 к настоящей Методике.

22. Каждому параметру (q_i) присваивается соответствующий коэффициент: 1; 0,5; 0.

Если в анализе текущей ситуации стратегического плана по соответствующей сфере/направлению используются данные за последние три года, то q_i = 1.

Если в анализе текущей ситуации стратегического плана по соответствующей сфере/направлению частично используются данные за последние три года, то q_i = 0,5.

Если в анализе текущей ситуации стратегического плана по соответствующей сфере/направлению не используются данные за последние три года, то q_i = 0.

23. Для местных исполнительных органов осуществляется оценка второго раздела Программы развития территории в разрезе основных сфер/направлений деятельности местного исполнительного органа. Перечень сфер деятельности местных исполнительных органов Республики Казахстан в рамках Программ развития территорий приведен в приложении 3 к настоящей Методике.

24. Каждому параметру (q_i) присваивается соответствующий коэффициент: 1; 0,5; 0.

Если в анализе текущей ситуации Программы развития территории по соответствующей сфере/направлению используются данные за последние три года, то q_i = 1.

Если в анализе текущей ситуации Программы развития территории по соответствующей сфере/направлению частично используются данные за последние три года, то q_i = 0,5.

Если в анализе текущей ситуации Программы развития территории по соответствующей сфере/направлению не используются данные за последние три года, то q_i = 0.

25. Коэффициент критерия «Анализ качества управления рисками» для центральных государственных органов определяется путем анализа раздела 6 стратегического плана на предмет разработки соответствующих мероприятий государственного органа, направленных на снижение риска, а также влияния мероприятий по управлению рисками на результативность центрального государственного органа.

При определении коэффициента критерия «Анализ качества управления рисками» учитывается степень влияния и соответствие рисков на достижение стратегических целей третьего раздела стратегического плана.

Анализ качества предусмотренных мероприятий по управлению рисками осуществляется экспертным путем посредством соотношения предусмотренных мероприятий к возможным рискам. При этом данный метод выявляет формальные мероприятия, которые не способствуют снижению/предотвращению риска.

Расчет коэффициента «Анализ качества управления рисками» осуществляется по следующей формуле:

$$C = 0{,}6 \times C_1 + 0{,}4 \times C_2,$$

где:

C – коэффициент анализа качества рисков;

C_1 – параметр эффективности процесса управления рисками;

C_2 – параметр соответствия количества рисков целям 3 раздела стратегического плана.

Параметр эффективности процесса управления рисками рассчитывается по следующей формуле:

$$C_1 = 0{,}5 \times \frac{L}{M} + 0{,}5 \times \frac{N}{P},$$

где:

C_1 – параметр эффективности процесса управления рисками;

L – количество мероприятий, направленных на снижение/предотвращение риска, весовое значение – 0,5;

M – общее количество мероприятий;

N – количество достигнутых целей, весовое значение – 0,5;

P – общее количество целей.

Параметр соответствия количества рисков целям 3 раздела стратегического плана C_2 принимает значения: 1; 0,75; 0,5; 0,25; 0.

Если каждой цели 3 раздела соответствуют риски 6 раздела, то C_2 = 1.

Если более чем половине целей 3 раздела соответствуют риски 6 раздела, то C_2 = 0,75.

Если половине целей 3 раздела соответствуют риски 6 раздела, то C_2 = 0,5.

Если менее чем половине целей 3 раздела соответствуют риски 6 раздела, то C_2 = 0,25.

Если целям 3 раздела не соответствуют риски 6 раздела, то C_2 = 0.

26. Критерий «Достижение целей и задач стратегического плана/Программы развития территории» определяется путем расчета коэффициента достижения целей. Коэффициент достижения целей, в свою очередь, состоит из двух составляющих: коэффициента достижения целевых индикаторов, запланированных в достижение соответствующей цели, и коэффициента реализации задач, запланированных в реализацию соответствующей цели.

27. Расчет коэффициента критерия «Достижение целей и задач стратегического плана/Программы развития территории» осуществляется по следующей формуле:

$$D = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^{n} X_i,$$

где:

D – коэффициент достижения целей и задач стратегического плана/Программы развития территории;

X_i – коэффициент достижения каждой цели с соответствующими задачами;

n – количество целей.

Расчет коэффициента достижения каждой цели с соответствующими задачами (X_i) производится по следующей формуле:

$$X_i = K_i \times Y_i,$$

где:

K_i – коэффициент достижения цели стратегического плана/Программы развития территории;

Y_i – коэффициент реализации задач стратегического плана/Программы развития территории, запланированных в реализацию соответствующей цели.

Коэффициент достижения цели (K_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_i = \frac{1}{m} \sum_{i=1}^{m} h_i,$$

где:

h_i – коэффициент достижения каждого целевого индикатора, предусмотренного в достижение соответствующей цели;

m – общее количество целевых индикаторов, предусмотренных в достижение соответствующей цели.

Расчет коэффициента достижения каждого целевого индикатора (h_i), предусмотренного в достижение соответствующей цели стратегического плана/Программы развития территории осуществляется путем соотношения фактического исполнения (улучшения либо ухудшения) к запланированному улучшению.

При этом если $h_i \geq 1$, то $h_i = 1$, если $h_i < 0$, то $h_i = 0$.

При расчете коэффициента достижения целей стратегического плана/Программы развития территории учитывается следующее:

целевой индикатор, не имеющий планового значения на отчетный период, в расчет коэффициента достижения цели не принимается;

в случае отсутствия официальных статистических данных на момент проведения оценки, в расчет принимаются оперативные данные. При невозможности представления оперативных данных целевой индикатор в расчет коэффициента достижения цели не принимается.

Коэффициент реализации задач (Y_i), запланированных в реализацию соответствующей цели стратегического плана/Программы развития территории, определяется путем анализа достижения каждого показателя прямого результата, предусмотренного во исполнение соответствующей задачи.

Расчет степени реализации задач стратегического плана/Программы развития территории, запланированных в реализацию соответствующей цели, осуществляется по следующей формуле:

$$Y_i = \frac{1}{f} \sum_{k=1}^{f} z_k,$$

где:

Y_i – коэффициент реализации задач стратегического плана/Программы развития территории, запланированных в реализацию соответствующей цели;

z_k – коэффициент реализации каждой задачи стратегического плана/ Программы развития территории;

f – общее количество задач стратегического плана/Программы развития территории, запланированных в реализацию соответствующей цели.

При этом расчет коэффициента реализации каждой задачи стратегического плана/Программы развития территории (z_k) осуществляется по следующей формуле:

$$z_k = \frac{1}{r} \sum_{g=1}^{r} p_g,$$

где:

p_g – коэффициент реализации каждого показателя прямого результата, предусмотренного в реализацию соответствующей задачи стратегического плана/Программы развития территории;

r – общее количество показателей прямых результатов, предусмотренных в реализацию соответствующей задачи стратегического плана/Программы развития территории.

Расчет коэффициента достижения каждого показателя прямого результата стратегического плана/Программы развития территории, предусмотренного в реализацию соответствующей задачи стратегического плана/Программы развития территории (p_g), осуществляется путем соотношения фактического исполнения (улучшения либо ухудшения) к запланированному.

При этом если $p_g \geq 1$, то $p_g = 1$, если $p_g < 0$, то $p_g = 0$.

При расчете коэффициента реализации задач стратегического плана/Программы развития территории учитывается следующее:

показатель прямого результата, не имеющий планового значения на отчетный период, в расчет коэффициента реализации задачи не принимается;

в случае отсутствия официальных статистических данных на момент проведения оценки, в расчет принимаются оперативные данные. При невозможности представления оперативных данных показатель прямого результата в расчет коэффициента реализации задач не принимается.

5. Заключение о результатах оценки эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе

28. Заключение о результатах оценки эффективности деятельности центрального государственного и местного исполнительного органа по достижению и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе (далее – Заключение) составляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

Заключение составляется в следующем порядке:

в графе «Баллы» указываются баллы в разрезе критериев;

в графе «Коэффициент» указываются коэффициенты в разрезе критериев;

в строке «Вычет баллов» указываются вычтенные баллы в соответствии с разделом 9 настоящей Методики.

в строке «Общая оценка» указывается общий балл, рассчитанный по формуле согласно пунктам 16, 17 настоящей Методики.

В разделе «Аналитический отчет и выводы по оценке эффективности деятельности центрального государственного органа/местного исполнительного органа» приводится подробный анализ результатов достижения и реализации запланированных целей и задач центрального государственного органа/местного исполнительного органа, в том числе:

анализ качества и полноты анализа текущей ситуации стратегического плана/Программы развития территории;

анализ достижения целей и задач стратегического плана/Программы развития территории;

анализ качества управления рисками (только для центральных государственных органов);

информация о вычете баллов.

Кроме того, в данном разделе отражаются соответствующие выводы в зависимости от результатов оценки.

В соответствии с полученным результатом оценки определяется степень эффективности деятельности оцениваемого государственного органа. Высокая степень эффективности деятельности оцениваемого государственного органа соответствует показателю оценки от 90 до 100 баллов, средняя степень – от 70 до 89,99 балла, низкая степень – от 50 до 69,99 балла. Неэффективной признается деятельность оцениваемого государственного органа, набравшего по результатам оценки менее 49,99 балла.

В разделе «Рекомендации по улучшению деятельности центрального государственного органа/местного исполнительного органа» подробно описываются рекомендации по дальнейшему улучшению деятельности оцениваемого государственного органа, а также иные имеющиеся рекомендации.

6. Процедура обжалования результатов оценки

29. Со дня получения Заключения оцениваемый государственный орган в случае несогласия с результатами оценки вправе в течение пяти рабочих дней направить в уполномоченный на оценку государственный орган свои возражения.

30. Обжалование результатов оценки должно быть аргументированным и обоснованным с представлением подтверждающих документов. Возражения без подтверждающих документов и обоснования, а также противоречащие положениям нормативных правовых актов в сфере государственного планирования и правил разработки стратегических планов/Программ развития территорий не рассматриваются.

31. В случае отсутствия возражений к результатам оценки оцениваемый государственный орган в течение пяти рабочих дней предоставляет в уполномоченный на оценку государственный орган соответствующее уведомление. По истечении установленного срока возражения оцениваемых государственных органов не принимаются.

32. Для проведения процедуры обжалования в уполномоченном на оценку государственном органе формируется Специальная комиссия, в состав которой не могут входить сотрудники, участвовавшие в оценке государственных органов, представивших возражения.

Количество и состав Специальной комиссии определяются уполномоченным на оценку государственным органом самостоятельно, но не менее 5 человек.

33. В течение пяти рабочих дней со дня получения возражений от оцениваемых государственных органов с подтверждающими документами уполномоченным на оценку государственным органом формируются и вносятся на рассмотрение Специальной комиссии Таблицы разногласий по результатам оценки эффективности деятельности государственных органов (далее – Таблица разногласий) по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.

34. Специальная комиссия проводит заседания по рассмотрению возражений и определению объективности результатов оценки, на которые приглашаются представители оцениваемых государственных органов, направивших возражения, представители заинтересованных отраслевых центральных государственных органов, а также сотрудники, участвовавшие в оценке государственных органов.

35. По результатам заседаний Специальной комиссии Таблицы разногласий дорабатываются, подписываются председателем Специальной комиссии и доводятся до сведения оцениваемого государственного органа.

36. В течение пятнадцати рабочих дней со дня получения возражений от оцениваемых государственных органов уполномоченный на оценку государственный орган направляет в рабочий орган Экспертной комиссии и оцениваемые государственные органы итоговые заключения.

7. Порядок проведения оценки реорганизованных и упраздненных государственных органов

37. В случае реорганизации или упразднения государственного органа в первом полугодии оцениваемого года оценка данного государственного органа осуществляется в рамках оценки государственного органа-правопреемника в соответствии с данной методикой.

38. В случае реорганизации или упразднения государственного органа во втором полугодии оцениваемого года оценка его деятельности не осуществляется, а результаты анализа деятельности данного государственного органа учитываются при разработке рекомендаций и предложений, данных по итогам оценки государственному органу- правопреемнику.

8. Процедура определения своевременности, полноты и достоверности отчетной информации, а также перевыполнения целевых индикаторов оцениваемых государственных органов

39. Оцениваемый государственный орган своевременно представляет/размещает полную и достоверную отчетную информацию на официальном интернет-ресурсе (сайте) государственного органа в соответствии с Графиком оценки.

40. В случаях представления/размещения на официальном интернет-ресурсе несвоевременной, неполной, недостоверной отчетной информации из итоговой оценки оцениваемого государственного органа по данному направлению вычитаются штрафные баллы.

41. Несвоевременной признается отчетная информация, представленная/размещенная на официальном интернет-ресурсе оцениваемого государственного органа позже срока, предусмотренного Графиком оценки.

За представление/размещение оцениваемым государственным органом несвоевременной отчетной информации производится вычитание 1,5 (полтора) штрафных балла.

За отсутствие отчетной информации на официальном интернет-ресурсе оцениваемого государственного органа производится вычитание 2 (двух) штрафных баллов, за исключением информации ДСП, секретных.

42. Неполной признается отчетная информация, в которой отсутствуют элементы (приложения, разделы, таблицы, значения показателей и др.), предусмотренные установленными требованиями к структуре отчетной информации.

За представление/размещение оцениваемым государственным органом неполной отчетной информации производится вычитание 2 (двух) штрафных баллов.

43. Недостоверной признается отчетная информация, в ходе перепроверки которой выявлены несоответствующие действительности факты.

Указанные факты фиксируются в Акте сверки (приложение 1).

За представление/размещение оцениваемым государственным органом недостоверной отчетной информации производится вычитание 0,2 штрафных балла за каждый зафиксированный факт.

За представление/размещение повторной, с учетом Акта сверки предыдущего отчетного года, недостоверной отчетной информации оцениваемого государственного органа производится вычитание 0,5 штрафных балла за каждый зафиксированный факт.

Сумма вычитаемых за представление/размещение недостоверной информации штрафных баллов не должна превышать 6,5 балла.

44. В случае, если по целевому индикатору отмечается перевыполнение фактического показателя от планового значения более чем на 30%, то производится вычитание 0,2 штрафных балла за каждый зафиксированный факт перевыполнения целевого индикатора.

45. Информация о вычетах отражается в Заключении в разделе «Аналитический отчет и выводы по оценке деятельности центрального государственного органа/местного исполнительного органа».

Приложение 1
к Методике по оценке эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе

Форма

Акт сверки
по итогам перепроверки данных, содержащихся в отчетной информации
(наименование центрального государственного органа/местного исполнительного органа)

(отчетный период)

№	Наименование	Вычитаемые баллы
1	Представление/размещение неполной информации	
2	Представление/размещение недостоверной информации	
3	Отсутствие отчетной информации на интернет-ресурсе	
4	Представление/размещение неполной информации	
5	Перевыполнение целевого индикатора	
Всего:		

1. Согласно Графику оценки срок представления/размещения оцениваемым государственным органом отчетной информации: «_____» _____ 201___ года.

1) Фактическая дата представления/размещения отчетной информации: «___» _____ 201___ года.

2) Отсутствует отчетная информация на интернет-ресурсе оцениваемого государственного органа.

Вычет составляет: _____ балла.

2. Представлена/размещена неполная информация, в которой отсутствуют элементы (приложения, разделы, таблицы, значения показателей и др.), предусмотренные установленными требованиями к структуре отчетной информации:

1)

2)

Вычет составляет: _____ балла.

3. Представлена/размещена недостоверная информация. В ходе перепроверки выявлены следующие несоответствия действительности фактов:

	Наименование целевого индикатора/показателя прямого результата	План отчетного периода	Факт отчетного периода	Факт отчетного периода по итогам перепроверки	Вычет баллов	Примечание

Вычет составляет: _____ балла.

Итоговый вычет: _____ балла.

Представитель уполномоченного органа, должность _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель оцениваемого госоргана, должность _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Методике по оценке эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в курируемых отрасли/сфере/регионе

Форма

Перечень
сфер деятельности центральных государственных органов Республики Казахстан

№	Значение	Наименование сферы/направления	Источник
	Министерство национальной экономики Республики Казахстан		
1	Сфера	Эффективная социально-экономическая политика страны	Положение
1.1	Направление	Макроэкономическая политика	Положение
1.2	Направление	Развитие механизмов государственно-частного партнерства	Положение
1.3	Направление	Бюджетная политика	Положение
1.4	Направление	Налоговая политика	Положение
1.5	Направление	Таможенная политика	Положение
1.6	Направление	Внутренняя торговля	Положение
1.7	Направление	Развитие конкуренции	Положение
1.8	Направление	Регулирование деятельности субъектов естественных монополий и регулируемых рынков	Положение
1.9	Направление	Защита прав потребителей	Положение
1.10	Направление	Политика в области миграции населения	Положение
1.11	Направление	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Положение
1.12	Направление	Политика управления обязательствами государства и развития финансового сектора	Положение
2	Сфера	Политика развития регионов и государственная поддержка предпринимательства	Положение
2.1	Направление	Развитие регионов	Положение
2.2	Направление	Развитие предпринимательства	Положение
3	Сфера	Развитие архитектуры, градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Положение
3.1	Направление	Жилищное строительство	Положение
3.2	Направление	Электроснабжение (электросетевые объекты 0,4 кВ)	Положение
3.3	Направление	Водоснабжение и водоотведение	Положение
3.4	Направление	Теплоснабжение (кроме ТЭЦ и котельных с установленной мощностью 100 Гкал/час и более)	Положение
3.5	Направление	Газоснабжение	Положение
4	Сфера	Управление земельными ресурсами и развитие геодезической и картографической деятельности	Положение
4.1	Направление	Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов	Положение
4.2	Направление	Развитие геодезии и картографии	Положение
5	Сфера	Регулирование и развитие международной экономической интеграции и внешнеторговой деятельности	Положение
6	Сфера	Развитие системы государственного управления и квазигосударственного сектора	Положение
6.1	Направление	Государственное планирование	Положение
6.2	Направление	Совершенствование и полноценное функционирование системы государственного управления, ориентированного на результат	Положение
6.3	Направление	Политика управления государственными активами	Положение
6.4	Направление	Предоставление статистической информации	Положение
6.5	Направление	Совершенствование системы мобилизационной подготовки и мобилизации (секретно)	Положение
6.6	Направление	Развитие государственной политики в сфере государственного материального резерва (секретно)	Положение
	Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан		
1	Сфера	Развитие агропромышленного комплекса	Положение
1.1	Направление	Животноводство	Положение
1.2	Направление	Растениеводство	Положение
1.3	Направление	Переработка сельскохозяйственной продукции	Положение
1.4	Направление	Развитие системы ветеринарной безопасности	Положение
1.5	Направление	Развитие системы фитосанитарной безопасности	Положение
2	Сфера	Использование и охрана водных ресурсов	Положение
2.1	Направление	Рациональное и комплексное использование подземных вод, за исключением геологического изучения недр в части подземных вод	Положение
3	Сфера	Сохранение, рациональное использование и воспроизводство рыбных, лесных ресурсов, ресурсов животного мира, особо охраняемых природных территорий	Положение
3.1	Направление	Рыбное хозяйство	Положение
3.2	Направление	Лесное хозяйство	Положение
3.3	Направление	Сохранение, охрана, воспроизводство и устойчивое использование видового разнообразия животного мира	Положение
3.4	Направление	Особо охраняемые природные территории	Положение
	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан		
1	Сфера	Культура	Положение
1.1	Направление	Охрана и использование объектов историко-культурного наследия	Положение
2	Сфера	Развитие языков	Положение
3	Сфера	Укрепление внутриполитической стабильности межэтнического согласия	Положение
4	Сфера	Государственные символы	Положение
5	Сфера	Государственный социальный заказ	Положение
6	Сфера	Архивное дело и документация	Положение
7	Сфера	Реализация государственной политики в сфере религиозной деятельности и взаимодействие с религиозными объединениями	Положение
8	Сфера	Физическая культура и спорт	Положение
9	Сфера	Игорный бизнес	Положение
	Национальный банк Республики Казахстан		
1	Сфера	Разработка и проведение денежно-кредитной политики государства	Положение
2	Сфера	Организация функционирования платежных систем	Положение
3	Сфера	Осуществление валютного регулирования и валютного контроля	Положение
4	Сфера	Содействие обеспечению стабильности финансовой системы	Положение
5	Сфера	Регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, а также иных лиц в пределах компетенции	Положение
5.1	Направление	Банковская система	Положение
5.2	Направление	Нак

Окончание. Начало на 17-й стр.

Утверждены
приказом министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 29 января 2015 года № 29

**Квалификационные требования,
предъявляемые при лицензировании деятельности
по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ
на памятниках истории и культуры и перечень документов,
подтверждающих соответствие им**

№ п/п	Квалификационные требования	Перечень документов
1	2	3
Для получения лицензии по осуществлению археологических работ на памятниках истории и культуры		
для юридических лиц		
1.	Наличие научных руководителей, имеющих высшее образование («археология и этнология», «история») и соответствующий стаж работы в области археологии не менее трех лет, являющихся основными работниками у заявителя	Сведения о соответствии квалификационным требованиям по форме согласно приложению 1 к настоящим Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании деятельности по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и перечень документов, подтверждающих соответствие им
2.	Наличие специализированного оборудования по осуществлению археологических работ на памятниках истории и культуры	Сведения о специализированном оборудовании по форме согласно приложению 2 к настоящим Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании деятельности по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и перечень документов, подтверждающих соответствие им
3.	Наличие рекомендации научной организации в области археологии на право осуществления археологических работ на памятниках истории и культуры	Рекомендательное письмо научной организации, имеющие аккредитацию в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности
для физических лиц		
1.	Наличие высшего образования («археология и этнология», «история») и соответствующего стажа работы в области археологии не менее трех лет	Сведения о соответствии квалификационным требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящим Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании деятельности по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и перечню документов, подтверждающих соответствие им
2.	Наличие специализированного оборудования по осуществлению археологических работ на памятниках истории и культуры	Сведения о специализированном оборудовании по форме согласно приложению 4 к настоящим Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании деятельности по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и перечень документов, подтверждающих соответствие им
3.	Наличие рекомендации научной организации в области археологии на право осуществления археологических работ на памятниках истории и культуры	Рекомендательное письмо научной организации, имеющие аккредитацию в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности
Для получения лицензии по осуществлению научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры		
для юридических лиц		
1.	Наличие научных руководителей, имеющих высшее образование или средне-специальное образование («архитектура», «реставрация») и соответствующий стаж работы в области научно-реставрационных работ не менее трех лет, являющихся основными работниками у заявителя	Сведения о соответствии квалификационным требованиям по форме согласно приложению 1 к настоящим Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании деятельности по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и перечень документов, подтверждающих соответствие им
2.	Наличие специализированного оборудования по осуществлению научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры	Сведения о специализированном оборудовании по форме согласно приложению 2 к настоящим Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании деятельности по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и перечень документов, подтверждающих соответствие им
для физических лиц		
1.	Наличие высшего образования или средне-специального образования («архитектура», «реставрация») и соответствующего стажа работы в области научно-реставрационных работ не менее трех лет	Сведения о соответствии квалификационным требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящим Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании деятельности по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и перечень документов, подтверждающих соответствие им
2.	Наличие специализированного оборудования по осуществлению научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры	Сведения о специализированном оборудовании по форме согласно приложению 4 к настоящим Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании деятельности по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и перечень документов, подтверждающих соответствие им

Приложение 1
к Квалификационным требованиям предъявляемых
при лицензировании деятельности по осуществлению
археологических и (или) научно-реставрационных работ
на памятниках истории и культуры и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

форма

**Сведения
о соответствии квалификационным требованиям**
(для юридических лиц)

Сведения о научных руководителях, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к юридическим лицам при лицензировании деятельности по осуществлению _____
(археологических и (или) научно-реставрационных)
работ на памятниках истории и культуры.
Данные о научных руководителях:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество)
_____;
(ученая степень, специализация и квалификация)
_____;
(номер, дата выдачи диплома о высшем образовании, специализация и квалификация, наименование учебного заведения, выдавшего диплом)

2) стаж в области _____ на
(археологических и (или) научно-реставрационных работ)
памятниках истории и культуры:
_____;
(место работы, занимаемая должность, номер и дата приказа о принятии на работу или индивидуального трудового договора, номер и дата приказа об увольнении с работы или дата расторжения договора)

3) информация о проектах в сфере _____;
(археологических и (или) научно-реставрационных работ)
в которых руководил и/или принимал участие: _____.
(наименование проекта, год, названия и месторасположения объекта, краткая информация о проделанной работе)

Руководитель _____ Место для печати _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае наличия)) (подпись)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

Приложение 2
к Квалификационным требованиям предъявляемых при
лицензировании деятельности по осуществлению
археологических и (или) научно-реставрационных работ
на памятниках истории и культуры и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

форма

**Сведения
о соответствии квалификационным требованиям**
(для юридических лиц)

Сведения об имеющихся специализированных оборудованиях, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к юридическим лицам при лицензировании деятельности по осуществлению _____
(археологических и (или) научно-реставрационных)
работ на памятниках истории и культуры:
1) _____;
(наименование и модель специализированного оборудования, номер и дата договора купли/продажи/аренды специализированного оборудования, наименование юридического и (или) физического лица с которым заключен договор)
2) _____.

Руководитель _____ Место для печати _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае наличия)) (подпись)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

Приложение 3
к Квалификационным требованиям предъявляемых при
лицензировании деятельности по осуществлению
археологических и (или) научно-реставрационных работ
на памятниках истории и культуры и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

форма

**Сведения
о соответствии квалификационным требованиям**
(для физических лиц)

Сведения, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к физическим лицам при лицензировании деятельности по осуществлению _____
(археологических и (или) научно-реставрационных)
работ на памятниках истории и культуры.
Личные данные физического лица:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество)
_____;
(ученая степень, специализация и квалификация)
_____;
(номер, дата выдачи диплома о высшем образовании, специализация и квалификация, наименование учебного заведения, выдавшего диплом)

2) стаж в области _____ на
(археологических и (или) научно-реставрационных)
работ памятниках истории и культуры:
_____;
(место работы, занимаемая должность, номер и дата приказа о принятии на работу или индивидуального трудового договора, номер и дата приказа об увольнении с работы или дата расторжения договора)

3) информация о проектах в сфере _____;
(археологических и (или) научно-реставрационных)
работ, в которых, руководил и/или принимал участие:
_____;
(наименование проекта, год, названия и месторасположения объекта, краткая информация о проделанной работе)

Физическое лицо _____ Место для печати _____
(наименование индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество (в случае наличия)) (для индивидуального предпринимателя) (подпись)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

Приложение 4
к Квалификационным требованиям предъявляемых при
лицензировании деятельности по осуществлению
археологических и (или) научно-реставрационных работ
на памятниках истории и культуры и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

**Сведения
о соответствии квалификационным требованиям**
(для физических лиц)

Сведения об имеющихся специализированных оборудованиях, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к физическим лицам при лицензировании деятельности по осуществлению _____
(археологических и (или) научно-реставрационных)
работ на памятниках истории и культуры:
1) _____;
(наименование и модель специализированного оборудования, номер и дата договора купли/продажи/аренды специализированного оборудования, наименование юридического и (или) физического лица с которым заключен договор)
2) _____.

Физическое лицо _____ Место для печати _____ (подпись)
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

Приказ министра юстиции Республики Казахстан

г. Астана от 22 января 2015 года № 32

Об утверждении квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности частных судебных исполнителей

В соответствии с подпунктом 1-1) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», статьи 140 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» и подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об органах юстиции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования и перечень документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности частных судебных исполнителей.

2. Департаменту по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» и в периодических печатных изданиях;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Республики Казахстан Әбдірайым Б. Ж.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции Республики Казахстан Б. ИМАШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 февраля 2015 года за № 10308.

Утверждены
приказом министра юстиции Республики Казахстан
от 22 января 2015 года № 32

Квалификационные требования и перечень документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности частных судебных исполнителей

№ п/п	Квалификационные требования	Документы	Примечание
1	2	3	4
1.	Гражданин Республики Казахстан, достигший двадцатипятилетнего возраста	документ, удостоверяющий личность	не требуется, информация, получаемая из государственной базы данных «Физические лица»
2.	Наличие высшего юридического образования	форма сведений, содержащих информацию о наличии диплома (согласно приложению)	для дипломов, выданных зарубежными образовательными учреждениями (копия документа, подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»)
3.	Прохождение непрерывной стажировки у частного судебного исполнителя	копия заключения об итогах стажировки, заверенная региональной палатой частных судебных исполнителей	не требуется, для лиц, указанных в пункте 7 статьи 142 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»
4.	Сдача квалификационного экзамена	форма сведений, содержащая информацию о сдаче квалификационного экзамена	не требуются, для лиц, указанных в пункте 7 статьи 142 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»
5.	Отсутствие сведений о признании лица в установленном законом Республики Казахстан порядке недееспособным или ограниченно дееспособным	справка об отсутствии ограничений в дееспособности или ограниченной дееспособности	не требуется, информация, получаемая из базы данных Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ ГП РК), интегрированной с государственной базой данных «Е-лицензирование» (далее – ГБД «Е-лицензирование»)
6.	Отсутствие сведений о совершенных коррупционных правонарушениях, на которые в течение трех лет до наделения полномочиями частного судебного исполнителя налагалось в судебном порядке административное взыскание	справка об отсутствии сведений о совершенных коррупционных правонарушениях, на которые в течение трех лет до назначения на должность частного судебного исполнителя налагалось в судебном порядке административное взыскание	не требуется, информация, получаемая из базы данных КПСиСУ ГП РК, интегрированной с ГБД «Е-лицензирование»
7.	Отсутствие сведений о совершенных коррупционных преступлениях	справка об отсутствии сведений о совершенных коррупционных преступлениях	не требуется, информация, получаемая из базы данных КПСиСУ ГП РК, интегрированной с ГБД «Е-лицензирование»
8.	Отсутствие сведений о наличии не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости	справка об отсутствии непогашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости	не требуется, информация, получаемая из базы данных КПСиСУ ГП РК, интегрированной с ГБД «Е-лицензирование»
9.	Отсутствие сведений об увольнении по отрицательным мотивам с государственной, воинской службы, из правоохранительных и специальных государственных органов, судов и органов юстиции	справка об отсутствии сведений о ранее уволенных по отрицательным мотивам с государственной, воинской службы, из правоохранительных и специальных государственных органов, судов и органов юстиции	не требуется, информация, получаемая из базы данных КПСиСУ ГП РК, интегрированной с ГБД «Е-лицензирование»
		форма сведений, содержащих информацию о трудовой деятельности (согласно приложению)	
10.	Отсутствие сведений о наличии задолженности по исполнительному производству и задолженности по периодическому взысканию более трех месяцев		не представляются, информация, получаемая из базы данных Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – МЮ РК), интегрированной с ГБД «Е-лицензирование»
11.	Отсутствие сведений об учете в наркологических и психиатрических организациях	справка об отсутствии учета в наркологических и психиатрических организациях	
12.	Отсутствие сведений о лишении лица лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя		не представляются, информация, получаемая из базы данных МЮ РК, интегрированной с ГБД «Е-лицензирование»

Приложение
к Квалификационным требованиям и перечню
документов, подтверждающих соответствие им, для
деятельности частного судебного исполнителя

**Формы сведений
о соответствии квалификационным требованиям для осуществления
деятельности частного судебного исполнителя**

1. Высшее образование:
Наименование специальности и квалификации _____.
Номер диплома _____.
Дата выдачи диплома _____.
Место выдачи диплома _____.
Наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____.
2. Сдача квалификационного экзамена:
Результат тестирования (да/нет) _____.
3. Трудовая деятельность:
Дата приема _____.
Дата увольнения _____.
Занимаемые должности _____.
Место работы _____.
Причина увольнения _____.

Приказ министра юстиции Республики Казахстан

г. Астана от 27 февраля 2015 года № 119

Об утверждении Правил проведения аттестации судебного эксперта аттестационными комиссиями Министерства юстиции Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 20 января 2010 года «О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения аттестации судебного эксперта аттестационными комиссиями Министерства юстиции Республики Казахстан.

2. Центру судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министра юстиции Республики Казахстан от 16 марта 2011 года № 114 «Об утверждении Правил проведения аттестации судебного эксперта аттестационной комиссией Министерства юстиции Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6836, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 13 апреля 2011 года № 123–124 (26544–26545);

2) приказ министра юстиции Республики Казахстан от 12 января 2012 года № 5 «О внесении изменений в некоторые приказы министра юстиции Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7378, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 30 июня 2012 года № 207–208 (27026–27027).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Б. ИМАШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 18 марта 2015 года за № 10490.

Утверждены
приказом министра юстиции Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года № 119

**Правила
проведения аттестации судебного эксперта аттестационными комиссиями
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 20 января 2010 года «О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок проведения аттестации судебных экспертов аттестационной комиссией Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Комиссия).

2. Судебные эксперты, являющиеся сотрудниками органов судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан, а также лица, осуществляющие судебно-экспертную деятельность на основании лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в целях определения уровня их профессиональной подготовки раз в пять лет после получения квалификационного свидетельства на право производства судебной экспертизы (лицензии) проходят аттестацию, проводимую Комиссиями, за исключением беременных женщин, на основе листа нетрудоспособности.

В случае неявки аттестуемого на заседание Комиссий по уважительной причине (болезнь, нахождение в служебной командировке, стихийные бедствия или в иных случаях, предусмотренных законодательством) аттестация переносится на более поздний срок, указанный Комиссиями.

3. Судебные эксперты, находившиеся в отпуске по уходу за детьми, аттестуются не ранее чем через шесть месяцев после выхода на службу.

4. Список судебных экспертов, подлежащих аттестации, утверждается приказом министра юстиции Республики Казахстан, график прохождения аттестации утверждается руководителями органов судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан.

5. Для прохождения аттестации судебный эксперт, являющийся сотрудником органа судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан, предоставляет следующие документы в Комиссии:

1) характеристику на судебного эксперта, подготовленную руководителем территориального подразделения органа судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан, отражающую уровень профессиональной подготовки, деловые и нравственные качества;

2) копию диплома о высшем образовании (при наличии ученой степени и ученого звания – копии дипломов);

3) копию квалификационного свидетельства на право производства определенного вида судебной экспертизы (при наличии дополнения (-й) к нему);

4) рецензии на заключения судебного эксперта за последние пять лет;

5) копии приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях (при их наличии) за последние шесть месяцев со дня их применения.

6. Для прохождения аттестации судебный эксперт, осуществляющий судебно-экспертную деятельность на основании лицензии, предоставляет в Комиссии:

1) нотариально удостоверенную копию диплома о высшем образовании (при наличии ученой степени и ученого звания – нотариально удостоверенные копии дипломов);

2) нотариально удостоверенную копию квалификационного свидетельства на право производства определенного вида судебной экспертизы (при наличии дополнения (-й) к нему);

3) нотариально удостоверенную копию лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью либо выписки из электронной формы разрешения;

4) рецензии на заключения судебного эксперта за последние пять лет.

7. Органы судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан уведомляет аттестуемых судебных экспертов в сроках проведения аттестации не позднее 30 календарных дней до начала ее проведения.

8. Судебные эксперты, подлежащие аттестации, направляют аттестационные материалы в Комиссии не позднее 10 календарных дней до начала ее заседания.

2. Порядок проведения аттестации

9. Комиссии проводят аттестацию в присутствии аттестуемого судебного эксперта.

10. Аттестация состоит из 2 этапов:

1) компьютерное тестирование, которое включает в себя вопросы по уголовно-процессуальному, гражданско-процессуальному праву, криминалистике, административному праву, Закону либо по осваиваемой специальности;

2) собеседование, при котором идет проверка знаний по определенной экспертной специальности на государственном или русском языках по выбору судебного эксперта.

11. При прохождении тестирования не допускается использование судебным экспертом, подлежащим аттестации, вспомогательных документов (справочная, специальная литература), а также аудиозаписей и средств связи.

12. Пороговый уровень прохождения тестирования для судебных экспертов составляет 70% правильных ответов от 100 вопросов.

Эксперт считается прошедшим тестирование, если количество правильных ответов составляет не менее 70% от 100 вопросов. Время тестирования составляет 90 минут.

13. В случае если результаты тестирования составляют менее установленного порогового уровня, судебный эксперт, подлежащий аттестации, к следующему этапу аттестации не допускается.

14. Собеседование проходит по определенному виду экспертной специальности и оценивается профессиональный уровень судебного эксперта.

15. Изучив представленные документы, указанные в пунктах 5 и 6 Правил, а также результаты проведенного тестирования, Комиссии проводят собеседование, после чего принимают одно из следующих решений:

1) аттестован;

2) подлежит повторной аттестации.

16. Судебный эксперт, не аттестованный при первоначальной аттестации, подлежит повторной аттестации не более одного раза.

17. Повторная аттестация проводится не ранее 3-х месяцев со дня проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном пунктом 10 Правил. При повторной аттестации судебный эксперт, получивший при прохождении тестирования при первоначальной аттестации оценку выше пороговых значений, допускается к собеседованию без прохождения повторного тестирования.

Аттестационные комиссии, при прохождении судебным экспертом повторной аттестации, принимают одно из следующих решений:

1) аттестован;

2) не аттестован.

18. При возникновении обоснованных сомнений в надлежащем уровне профессиональной подготовки судебного эксперта проводится его внеочередная аттестация в порядке, определенном пунктом 10 Правил.

19. Результаты аттестации отражаются в протоколе по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

20. Решение Комиссий оформляется в виде заключения в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

21. Заключение выдается судебному эксперту в течение месяца со дня заседания Комиссий.

22. Заключение является документом, подтверждающим юридическую силу квалификационного свидетельства (при наличии дополнения (-й) на право производства определенного вида судебной экспертизы) на соответствие аттестуемого лица занимаемой должности.

23. Заключение не имеет юридической силы при отсутствии и лишении квалификационного свидетельства (при наличии дополнения (-й) на право производства определенного вида судебной экспертизы, а также в случаях его приостановления.

24. Споры, возникающие при проведении аттестации судебного эксперта аттестационными комиссиями Министерства юстиции Республики Казахстан, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам проведения аттестации судебного
эксперта аттестационными комиссиями Министерства
юстиции Республики Казахстан

Форма

Протокол № ____
заседания аттестационной комиссии Министерства юстиции
Республики Казахстан

от «___» _____ 20___ года

город _____
Председатель _____
Члены комиссии _____
Секретарь _____

На рассмотрение аттестационной комиссии, действующей на основании приказа министра юстиции Республики Казахстан от «___» _____ 20___ года № ___ представлены аттестационные материалы _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)
_____
(характеристика, копии дипломов, квалификационного свидетельства на право производства определенного вида судебной экспертизы (дополнений к нему); рецензия на заключения эксперта, копии приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях (при их наличии)

Результаты 1 этапа (проведение компьютерного тестирования):
_____ баллов, ко второму этапу: «допускается»/«не допускается»
(подчеркнуть необходимое)

Краткое содержание проведенного собеседования
1. _____
2. _____
3. _____

Результаты голосования членов аттестационной комиссии по принятию решения: «за» _____, «против» _____ голосов

Аттестационная комиссия решила:
1) _____ аттестован (-а)
(Ф. И. О. (при его наличии)
2) _____ не аттестован (-а) или подлежит
(Ф. И. О. (при его наличии) повторной аттестации

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)
Секретарь: _____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)

Приложение 2
к Правилам проведения аттестации судебного
эксперта аттестационными комиссиями Министерства
юстиции Республики Казахстан

Форма

Заключение аттестационной комиссии
Министерства юстиции Республики Казахстан

от «___» _____ 20___ года

город _____

Аттестационная комиссия в составе председателя _____
Членов комиссии _____
_____
_____
Секретаря
действующего на основании приказа министра юстиции Республики Казахстан от «___» _____ 20___ года № ___

Рассмотрев аттестационные материалы _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

Решила:

Аттестовать _____
(Ф. И. О. (при его наличии)
Не аттестовать или подлежит повторной аттестации _____
(Ф. И. О. (при его наличии)
Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)
Секретарь: _____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при его наличии)

Приказ министра юстиции Республики Казахстан

г. Астана от 27 февраля 2015 года № 120

Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов для присвоения квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 20 января 2010 года «О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема квалификационных экзаменов для присвоения квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы.

2. Центру судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ министра юстиции Республики Казахстан от 29 августа 2013 года № 288 «Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов для присвоения квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8728, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 20 ноября 2013 года № 319 (27593).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Б. ИМАШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 18 марта 2015 года за № 10491.

Утверждены
приказом министра юстиции Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года № 120

**Правила
приема квалификационных экзаменов для присвоения квалификации
судебного эксперта на право производства определенного вида
судебной экспертизы**

1. Настоящие Правила приема квалификационных экзаменов для присвоения квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида экспертизы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 20 января 2010 года «О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон).

2. Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебной экспертизы обязательная процедура определения профессионального уровня готовности лица осуществлять судебную экспертную деятельность в Республике Казахстан.

3. Присвоение квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы осуществляется путем сдачи претендентом квалификационного экзамена с выдачей квалификационного свидетельства на право производства определенного вида судебной экспертизы.

4. Квалификационный экзамен для присвоения квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы проходят претенденты после окончания специальной профессиональной подготовки.

5. Для сдачи квалификационного экзамена претенденты представляют в органы судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление в произвольной форме;

2) копия удостоверения личности;

3) копию диплома о высшем образовании (при наличии ученой степени и ученого звания – копии дипломов);

4) отзыв по итогам специальной профессиональной подготовки или копию документов о прохождении переподготовки, интернатуры, резидентуры, заверенные службой кадрового обеспечения органа судебной экспертизы Министерства;

5) отчет о прохождении специальной профессиональной подготовки.

6. Квалификационные экзамены проводятся согласно графику и плану, утвержденному руководителями органов судебной экспертизы Министерства.

7. Претендент на присвоение квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы (в том числе дополнительной) уведомляется о дате сдачи квалификационного экзамена за один месяц до приема квалификационных экзаменов.

8. Квалификационные экзамены проводятся в 2 этапа на государственном или русском языках по выбору претендента:

1) проверка знаний в форме компьютерного тестирования по уголовно-процессуальному, гражданско-процессуальному праву, криминалистике, административному праву, Закону либо по осваиваемой специальности.

Претендент на присвоение квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы считается прошедшим тестирование, если количество правильных ответов составляет не менее 70% от 100 вопросов. Время тестирования составляет 90 минут;

2) проверка знаний по экзаменационным билетам по определенному виду судебной экспертизы, который включает в себя три вопроса, либо в форме собеседования.

При положительном ответе на два и более вопроса претендент на присвоение квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы (в том числе дополнительной) считается прошедшим экзамен.

В случае если результаты тестирования составляют менее установленного порогового уровня, претендент на присвоение квалификации судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы ко второму этапу не допускается.

9. В ходе сдачи квалификационных экзаменов не допускается использование претендентом вспомогательных документов (справочная, специальная литература), а также аудиозаписей и средств связи.

10. Квалификация судебного эксперта присваивается по определенному виду судебной экспертизы по результатам голосования квалификационных комиссий Министерства (далее – Комиссии).

11. Результаты объявляются в день сдачи квалификационных экзаменов и отражаются в протоколе заседания Комиссий.

12. Комиссии в течение 15 рабочих дней выдают претенденту, прошедшему квалификационный экзамен, квалификационное свидетельство судебного эксперта на право производства судебной экспертизы (далее – квалификационное свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. При получении дополнительной экспертной специальности в течение 15 рабочих дней оформляется дополнение к квалификационному свидетельству судебного эксперта на право производства судебной экспертизы (далее – дополнение к квалификационному свидетельству) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

13. При принятии Комиссиями отрицательного решения повторная сдача квалификационного экзамена допускается через 3 месяца, после прохождения специальной профессиональной подготовки.

14. В случае утери или порчи квалификационного свидетельства (дополнения (-й) к квалификационному свидетельству) выдается дубликат квалификационного свидетельства (дополнения (-й) к квалификационному свидетельству) на основании обоснованного заявления претендента.

Приложение 1
к Правилам приема квалификационных экзаменов для
присвоения квалификации судебного эксперта на право
производства определенного вида судебной экспертизы

Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан
Квалификационное свидетельство судебного эксперта на право производства судебной экспертизы № _____

Настоящее свидетельство выдано _____
_____
(Ф. И. О. (при его наличии)
в том, что ему (ей) решением квалификационной комиссии Министерства юстиции Республики Казахстан от «___» _____ 20___ г. присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства судебной экспертизы по специальности
_____
_____

МП	Председатель квалификационной комиссии
	Секретарь
г. Астана «___» _____ 20___ г.	Рег. № _____

Приложение 2
к Правилам приема квалификационных экзаменов для
присвоения квалификации судебного эксперта на право
производства определенного вида судебной экспертизы

Форма

Дополнение
к квалификационному свидетельству судебного эксперта на право производства судебной экспертизы № _____

Выдано _____
_____
(Ф. И. О. (при его наличии)
в том, что ему (ей) решением квалификационной комиссии Министерства юстиции Республики Казахстан от «___» _____ 20___ г. присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства судебной экспертизы по специальности
_____
_____

МП	Председатель квалификационной комиссии
	Секретарь
г. Астана «___» _____ 20___ г.	Рег. № _____

Приказ председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 30 октября 2014 года № 33

Об утверждении статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на жилье в 201_ году» (код 7813101, индекс 1-ЦРЖ, периодичность месячная) и инструкции по ее заполнению

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», а также с подпунктом 9) пункта 13 Положения о Комитете по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2014 года № 33, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9779, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на жилье в 201_ году» (код 7813101, индекс 1-ЦРЖ, периодичность месячная) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на жилье в 201_ году» (код 7813101, индекс 1-ЦРЖ, периодичность месячная) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

Председатель А. СМАИЛОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 декабря 2014 года за № 9919.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 1 к приказу
председателя Комитета
по статистике Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 33

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазандағы № 33 бұйрығына 1-қосымша

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысан коды 7813101
Код статистической формы 7813101

201___ жылы тұрғын үй бағаларын тіркеу дәптері

1-ЦРЖ

Тетрадь регистрации цен на жилье в 201___ году

Айлық
Месячная

Есепті кезең
Отчетный период

жыл
год

1. **Зерттелетін базалық объектілер тізбесі**
Перечень обследуемых базовых объектов

Реттік нөмірі Порядковый номер	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Базалық объектінің атауы Наименование базового объекта	Базалық объектінің байланыс мәліметтер Контактные данные базового объекта
1	2	3	4

| № | Базалық объектінің коды Код базового объекта | Пәтердің толық сипаттамасы Подробная характеристика квартиры | | | | | | | | Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) пәтердің бағасы, теңгемен Цена кварт

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Үйдің толық сипаттамасы Подробная характеристика дома: орналасқан жері местоположение	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	асханаының алаңы площадь кухни	қабырға материалдары материал стен	үйдің қабаттылығы этажность дома	үйдің салынған жылы год постройки дома	жөндеудің болуы және өзге де сипаттамалар наличие ремонта и прочие характеристики	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) үйдің бағасы, теңгемен Цена дома в момент регистрации (число, месяц), в тенге: қазан — октября	қараша — ноября	желтоқсан — декабря	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Тұрғын үйлерді алып сату бағалары
Цены перепродажи жилья

3.1. Абаттандырылған тұрғын үйлер
Благоустроенное жилье

3.1.1. Көп пәтерлі үйлердегі пәтерлер
Квартиры в многоквартирных домах

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Пәтердің толық сипаттамасы Подробная характеристика квартиры: үйдің орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	асханаының алаңы площадь кухни	қабырға материал-дары материал стен дома	үйдің қабаттылығы этажность дома	үйдің салынған жылы год постройки дома	жөндеудің болуы және өзге де сипаттамалар наличие ремонта и прочие характеристики	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) пәтердің бағасы, теңгемен Цена квартиры в момент регистрации (число, месяц), в тенге: сәуір — апреля	мамыр — мая	маусым — июня	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.1.2. Бір пәтерлі үйлер
Однокварти

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Үйдің толық сипаттамасы Подробная характеристика дома: орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	асханаының алаңы площадь кухни	қабырға материал-дары материал стен дома	үйдің қабаттылығы этажность дома	Салынған жылы год постройки	үй жанындағы жердің, есік алды құрылыстардың болуы және өзге де наличие приусадебного участка, надворных построек и прочее	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) үйдің бағасы, теңгемен Цена дома в момент регистрации (число, месяц), в тенге: қаңтар — января	ақпан — февраля	наурыз — марта	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Үйдің толық сипаттамасы Подробная характеристика дома: орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	асханаының алаңы площадь кухни	қабырға материалдары материал стен	үйдің салынған жылы год постройки	үй жанындағы жердің, есік алды құрылыстардың болуы және өзге де наличие приусадебного участка, надворных построек и прочее	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) үйдің бағасы, теңгемен Цена дома в момент регистрации (число, месяц), в тенге: шілде — июля	тамыз — августа	қыркүйек — сентября	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Үйдің толық сипаттамасы Подробная характеристика дома: үйдің орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	асхананың алаңы площадь кухни	қабырға материалдары материал стен	пәтер орналасқан қабат/үйдің қабаттылығы этаж квартиры/этажность дома	үйдің қабаттылығы этажность дома	салынған жылы год постройки	үй жанындағы жердің, есік алды құрылыстардың болуы және өзге де наличие приусадебного участка, надворных построек и прочее	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) үйдің бағасы, теңгемен Цена дома в момент регистрации (число, месяц), в тенге: қазан — октября	қараша — ноября	желтоқсан — декабря	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Абаттандырылмаған тұрғын үйлер
Неблагоустроенное жилье

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Үйдің/пәтердің толық сипаттамасы Подробная характеристика дома/квартиры: үйдің орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	асхананың алаңы площадь кухни	қабырға материалдары материал стен	пәтер орналасқан қабат/үйдің қабаттылығы этаж квартиры/этажность дома	үйдің қабаттылығы этажность дома	салынған жылы год постройки	абаттандыру түрлерінің болмауы отсутствие видов благоустройств	үй жанындағы жердің, есік алды құрылыстардың болуы және өзге де наличие приусадебного участка, надворных построек и прочее	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) үйдің/пәтердің бағасы, теңгемен Цена дома/квартиры в момент регистрации (число, месяц), в тенге: шілде — июля	тамыз — августа	қыркүйек — сентября	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15

4. Тұрғын үйлерді жалға беру бағалары
Цены аренды жилья

4.1. Көп пәтерлі үйлердегі абаттандырылған пәтерлер
Благоустроенные квартиры в многоквартирных домах

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Пәтердің толық сипаттамасы Подробная характеристика квартиры: үйдің орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	пәтер орналасқан қабат/үйдің қабаттылығы этаж квартиры/этажность дома	жиһаздың, тұрмыстық техниканың болуы, жөндеу және өзге де наличие мебели, бытовой техники, ремонт и прочее	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) пәтердің бағасы, теңгемен Цена квартиры в момент регистрации (число, месяц), в тенге: қаңтар — января	ақпан — февраля	наурыз — марта	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Пәтердің толық сипаттамасы Подробная характеристика квартиры: үйдің орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	пәтер орналасқан қабат/үйдің қабаттылығы этаж квартиры/этажность дома	жиһаздың, тұрмыстық техниканың болуы, жөндеу және өзге де наличие мебели, бытовой техники, ремонт и прочее	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) пәтердің бағасы, теңгемен Цена квартиры в момент регистрации (число, месяц), в тенге: қазан — октября	қараша — ноября	желтоқсан — декабря	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4.2. Абаттандырылмаған тұрғын үйлер
Неблагоустроенное жилье

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Үйдің/пәтердің толық сипаттамасы Подробная характеристика дома/квартиры: үйдің орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	пәтер орналасқан қабат/үйдің қабаттылығы этаж квартиры/этажность дома	жиһаздың, тұрмыстық техниканың болуы, жөндеу және өзге де наличие мебели, бытовой техники, ремонт и прочее	абаттандыру түрлерінің болмауы отсутствие видов благоустройств	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) үйдің/пәтердің бағасы, теңгемен Цена дома/квартиры в момент регистрации (число, месяц), в тенге: қаңтар — января	ақпан — февраля	наурыз — марта	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Үйдің/пәтердің толық сипаттамасы Подробная характеристика дома/квартиры: үйдің орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	пәтер орналасқан қабат/үйдің қабаттылығы этаж квартиры/этажность дома	жиһаздың, тұрмыстық техниканың болуы, жөндеу және өзге де наличие мебели, бытовой техники, ремонт и прочее	абаттандыру түрлерінің болмауы отсутствие видов благоустройств	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) үйдің/пәтердің бағасы, теңгемен Цена дома/квартиры в момент регистрации (число, месяц), в тенге: шілде — июля	тамыз — августа	қыркүйек — сентября	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

№	Базалық объектінің коды Код базового объекта	Үйдің/пәтердің толық сипаттамасы Подробная характеристика дома/квартиры: үйдің орналасқан жері местоположение дома	бөлме саны количество комнат	жалпы алаңы общая площадь	пәтер орналасқан қабат/үйдің қабаттылығы этаж квартиры/этажность дома	жиһаздың, тұрмыстық техниканың болуы, жөндеу және өзге де наличие мебели, бытовой техники, ремонт и прочее	абаттандыру түрлерінің болмауы отсутствие видов благоустройств	Тіркеу сәтіндегі (күні, айы) үйдің/пәтердің бағасы, теңгемен Цена дома/квартиры в момент регистрации (число, месяц), в тенге: қазан — октября	қараша — ноября	желтоқсан — декабря	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 33

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения
«Тетрадь регистрации цен на жилье в 201___ году»
(код 7813101, индекс 1-ЦРЖ, периодичность месячная)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на жилье в 201___году» (код 7813101, индекс 1-ЦРЖ, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Тетрадь регистрации цен на жилье в 201___ году» (код 7813101, индекс 1-ЦРЖ, периодичность месячная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) базовый объект – отобранный объект наблюдения для регистрации в нем цен;

2) характеристика жилья – отличительные свойства, спецификации для идентификации отдельного вида жилья, отбираемого для регистрации цен;

3) цена регистрации – количество денежных единиц, уплаченных за конкретный вид жилья, для которого качество, условия продажи и период времени четко определены.

3. Статистическая форма предназначена для регистрации органами статистики цен на рынке жилья по конкретным видам ежемесячно 18–20 числа.

4. В разделе 1 статистической формы указывается информация о базовых объектах, отобранных для наблюдения за ценами на рынке жилья.

В графе 1 записываются порядковые номера базовых объектов, в графе 2 – их коды, в графе 3 – наименования, в графе 4 – контактные данные.

5. В разделе 2 заполняется информация о ценах продажи нового жилья: в подразделе 2.1 – благоустроенных одно-, двух-, трехкомнатных квартир в многоквартирных домах, подразделе 2.2 – одноквартирных домов. При этом подраздел 2.2 заполняется только в случае наличия новых одноквартирных домов на рынке жилья города.

В графе 1 подразделов 2.1, 2.2 проставляется порядковый номер наблюдаемой квартиры (дома).

В графе 2 указывается код базового объекта, в котором регистрируются цены.

В графах 3–10 записывается подробная характеристика квартиры (дома): местоположение дома (название жилого комплекса, в случае его наличия), количество комнат, общая площадь, площадь кухни, материал стен дома, отделка (чистовая, черновая улучшенная, черновая), этаж квартиры и этажность дома. Для благоустроенных квартир в новых многоквартирных домах также указывается класс жилья (II/III/IV класс согласно Строительным нормам и правилам Республики Казахстан 3.02-43-2007 Жилые здания или эконом/бизнес-класс, в зависимости от используемой классификации), для новых одноквартирных домов – наличие благоустройств, приусадебного участка, надворных построек и прочие характеристики.

В графах 11–13 регистрируется цена квартиры/дома на определенную дату в обследуемом базовом объекте.

В графе 14 записываются дополнительные сведения или заметки относительно того или иного вида жилья.

6. В разделе 3 заполняется информация о ценах перепродажи жилья: в подразделе 3.1 – благоустроенных одно-, двух-, трехкомнатных квартир/одноквартирных домов, подразделе 3.2 – неблагоустроенных квартир в домах пониженной этажности/одноквартирных домов, не имеющих хотя бы одного вида коммунальных удобств: водопровода, канализации, центрального отопления, горячего водоснабжения.

В графе 1 подразделов 3.1.1, 3.1.2, 3.2 проставляется порядковый номер наблюдаемой квартиры (дома).

В графе 2 указывается код базового объекта, в котором регистрируются цены.

В графах 3–10 подразделов 3.1.1, 3.1.2, в графах 3–11 подраздела 3.2 записывается подробная характеристика квартиры (дома): местоположение дома (название жилого комплекса, в случае его наличия), количество комнат, общая площадь, площадь кухни, материал стен дома, этаж квартиры и этажность дома, год постройки дома. При этом в графу «год постройки» заносятся данные по году постройки либо другая информация, характеризующая срок эксплуатации жилья.

Для благоустроенных квартир в многоквартирных домах также указывается наличие ремонта, для одноквартирных домов – наличие приусадебного участка, надворных построек и прочие характеристики, влияющие на цену жилья, для неблагоустроенного жилья – отмечаются отсутствующие в квартире (доме) виды благоустройств.

В графах 11–13 разделов 3.1.1, 3.1.2, графах 12–14 раздела 3.2 регистрируется цена квартиры/дома на определенную дату в обследуемом базовом объекте.

В графе 14 разделов 3.1.1, 3.1.2, графе 15 раздела 3.2 записываются дополнительные сведения или заметки относительно того или иного вида жилья.

7. В разделе 4 заполняется информация о ценах аренды жилья: в подразделе 4.1 – благоустроенных одно-, двух-, трехкомнатных квартир, подразделе 4.2 – неблагоустроенных квартир в домах пониженной этажности/одноквартирных домов, не имеющих хотя бы одного вида коммунальных удобств: водопровода, канализации, центрального отопления, горячего водоснабжения.

В графе 1 подразделов 4.1, 4.2 проставляется порядковый номер наблюдаемой квартиры (дома).

В графе 2 указывается код базового объекта, в котором регистрируются цены.

В графах 3–7 (для неблагоустроенного жилья – в графах 3–8) записывается подробная характеристика квартиры (дома): местоположение дома (название жилого комплекса, в случае его наличия), количество комнат, общая площадь, этаж квартиры и этажность дома, наличие мебели, бытовой техники и прочие характеристики. Для благоустроенных квартир в многоквартирных домах указывается наличие ремонта, для неблагоустроенного жилья – отсутствующие в квартире (доме) виды благоустройств.

В графах 8–10 раздела 4.1, графах 9–11 раздела 4.2 регистрируется цена квартиры/дома на определенную дату в обследуемом базовом объекте.

В графе 11 раздела 4.1, графе 12 раздела 4.2 записываются дополнительные сведения или заметки относительно того или иного вида жилья.

1.2. Сіздің ұйымыңыз есепті жылда ҒЗТКЖ[1] орындады ма?
Осуществляла ли Ваша организация НИОКР в отчетном году?
1.2.1. иә да ☐ **1.2.2. жоқ** нет ☐

Мұнда және әрі[1] ҒЗТКЖ – ғылыми-**зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар**
Здесь и далее НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1.3. Орындамаған болсаңыз, келесі есепті жылда ҒЗТКЖ жоспарлайсыз ба?
Если нет, то планируете ли Вы НИОКР в следующем году?
1.3.1. иә да ☐ **1.3.2. жоқ** нет ☐

1.4. Егер орындайтын болсаңыз, келесі жылы ҒЗТКЖ-ға жұмсайтын шығындарды шамамен көрсетіңіз?
Если да, то укажите планируемые на следующий год затраты на НИОКР?
_____ **мың теңге**/тысяч тенге

1.5. Ұйымдағы ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық бөлімшелердің санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите количество научно-исследовательских и опытно-конструкторских подразделений, единиц
☐☐☐☐☐

1.6. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық бөлімшелері қызметкерлерінің тізімдік санын көрсетіңіз, адам
Укажите списочную численность работников научно-исследовательских и опытно-конструкторских подразделений, человек
☐☐☐☐☐

2. ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлер саны, адам
Численность работников, осуществлявших НИОКР, человек

Жол коды Код строки	Атауы Наименование	Барлығы Всего	Соның ішінде: В том числе: зерттеуші-мамандар специалисты-исследователи	техникалық персонал технический персонал	өзгелері прочие
А	Б	1	2	3	4
1	**ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлер саны, есепті жылдың соңына** Численность работников, осуществлявших НИОКР, на конец отчетного года				
1.1	**одан әйелдер** из них женщины				
2	**соның ішінде білімі барлар (1 жолдан):** в том числе имеют образование (из строки 1):				
2.1	**жоғары білім** высшее образование				
2.1.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3	**одан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар (2.1 жолдан):** из них имеют ученую и академическую степени (из 2.1 строки):	X	X	X	X
3.1	**бейіні бойынша докторы** доктор по профилю				
3.1.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.2	**философия докторы** доктор философии (PhD)				
3.2.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.3	**ғылым докторы** доктор наук				
3.3.1	**одан әйелдериз** них женщины				
3.4	**ғылым кандидаты** кандидат наук				
3.4.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.5	**магистр** магистр				
3.5.1	**одан әйелдер** из них женщины				
4	**орта кәсіптік (арнайы) білім** среднее профессиональное (специальное) образование				
4.1	**одан әйелдер** из них женщины				
5	**Басқалар** другие		X		
5.1	**олардан әйелдер** из них женщины		X		
6	**ҒЗТКЖ-ны орындауға жұмсалған жұмыс уақыты, сағатпен** Количество рабочего времени, затраченного на выполнение НИОКР, в часах	X			
7	**Басқа жұмыстарды орындауға жұмсалған жұмыс уақыты, сағатпен (6 жолды толтырғандардан)[2]** Количество рабочего времени, затраченного на выполнение других работ, в часах	X			

[2] **6-жолды толтыр**ған респонденттер толтырады
Заполняют респонденты, заполнившие строку 6

3. ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлердің санын жас бойынша бөлу, адам
Распределение численности работников, осуществлявших НИОКР по возрасту, человек

Жол коды Код строки	Атауы Наименование	Барлығы Всего	Соның ішінде: В том числе: 25 жасқа дейін до 25 лет	25–34 жас 25–34 года	35–44 жас 35–44 года	45–54 жас 45–54 года	55–64 жас 55–64 года	65 жас және одан асқандар 65 лет и старше
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлер саны, есепті жылдың соңына** Численность работников, осуществлявших НИОКР, на конец отчетного года							
2	**одан зерттеуші-мамандар** из них специалисты-исследователи							
2.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3	**одан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар (2 жолдан):** из них имеют ученую и академическую степени (из 2 строки):							
3.1	**бейіні бойынша докторы** доктор по профилю							
3.1.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3.2	**философия докторы** доктор философии (PhD)							
3.2.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3.3	**ғылым докторы** доктор наук							
3.3.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3.4	**ғылым кандидаты** кандидат наук							
3.4.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3.5	**магистр** магистр							
3.5.1	**одан әйелдер** из них женщины							

Приказ председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 30 октября 2014 года № 34

Об утверждении статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах» (код 0511104, индекс 1-наука, периодичность годовая) и инструкции по ее заполнению

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», а также с подпунктом 9) пункта 13 Положения о Комитете по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2014 года № 33, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9779, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах» (код 0511104, индекс 1-наука, периодичность годовая), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах» (код 0511104, индекс 1-наука, периодичность годовая), согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Управлению планирования статистической деятельности совместно с юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

Председатель А. СМАИЛОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр образования и науки Республики Казахстан
А. САРИНЖИПОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 декабря 2014 года за № 10040.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 1
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 34

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазан № 34 бұйрығына 1-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0511104
Код статистической формы 0511104
1-ғылым
1-наука

Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар туралы есеп
Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах

Жылдық
Годовая

Есепті кезең
Отчетный период _____ **жыл** *год*

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің 72, 85.4 кодтарына сәйкес экономикалық қызметтің негізгі және қосалқы түрін жүзеге асыратын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері және экономикалық қызмет түрлеріне қарамастан ғылыми-зерттеу және тәжірибелік конструкторлық жұмыстарды орындаған ұйымдар тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным и вторичным видами экономической деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности 72, 85.4 и организации, независимо от вида экономической деятельности, осуществлявшие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 25 қаңтарда
Срок представления – 25 января после отчетного периода

БСН коды
код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) экономикалық қызметтің нақты жүзеге асырылатын негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз
Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

1. Кәсіпорынның негізгі сипаттамаларын көрсетіңіз
Укажите основные характеристики предприятия

1.1. Сіздің кәсіпорныңның қызмет секторын көрсетіңіз
Укажите сектор деятельности Вашего предприятия

1.1.1. мемлекеттік сектор ☐
государственный сектор

1.1.2. кәсіптік жоғары білім секторы ☐
сектор высшего профессионального образования

1.1.3. кәсіпкерлік сектор ☐
предпринимательский сектор

1.1.4. коммерциялық емес сектор ☐
некоммерческий сектор

1.2. Сіздің ұйымыңыз есепті жылда ҒЗТКЖ[1] орындады ма?
Осуществляла ли Ваша организация НИОКР в отчетном году?
1.2.1. иә да ☐ **1.2.2. жоқ** нет ☐

Мұнда және әрі[1] ҒЗТКЖ – ғылыми-**зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар**
Здесь и далее НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1.3. Орындамаған болсаңыз, келесі есепті жылда ҒЗТКЖ жоспарлайсыз ба?
Если нет, то планируете ли Вы НИОКР в следующем году?
1.3.1. иә да ☐ **1.3.2. жоқ** нет ☐

1.4. Егер орындайтын болсаңыз, келесі жылы ҒЗТКЖ-ға жұмсайтын шығындарды шамамен көрсетіңіз?
Если да, то укажите планируемые на следующий год затраты на НИОКР?
_____ **мың теңге**/тысяч тенге

1.5. Ұйымдағы ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық бөлімшелердің санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите количество научно-исследовательских и опытно-конструкторских подразделений, единиц
☐☐☐☐☐

1.6. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық бөлімшелері қызметкерлерінің тізімдік санын көрсетіңіз, адам
Укажите списочную численность работников научно-исследовательских и опытно-конструкторских подразделений, человек
☐☐☐☐☐

2. ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлер саны, адам
Численность работников, осуществлявших НИОКР, человек

Жол коды Код строки	Атауы Наименование	Барлығы Всего	Соның ішінде: В том числе: зерттеуші-мамандар специалисты-исследователи	техникалық персонал технический персонал	өзгелері прочие
А	Б	1	2	3	4
1	**ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлер саны, есепті жылдың соңына** Численность работников, осуществлявших НИОКР, на конец отчетного года				
1.1	**одан әйелдер** из них женщины				
2	**соның ішінде білімі барлар (1 жолдан):** в том числе имеют образование (из строки 1):				
2.1	**жоғары білім** высшее образование				
2.1.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3	**одан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар (2.1 жолдан):** из них имеют ученую и академическую степени (из 2.1 строки):	X	X	X	X
3.1	**бейіні бойынша докторы** доктор по профилю				
3.1.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.2	**философия докторы** доктор философии (PhD)				
3.2.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.3	**ғылым докторы** доктор наук				
3.3.1	**одан әйелдериз** них женщины				
3.4	**ғылым кандидаты** кандидат наук				
3.4.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.5	**магистр** магистр				
3.5.1	**одан әйелдер** из них женщины				
4	**орта кәсіптік (арнайы) білім** среднее профессиональное (специальное) образование				
4.1	**одан әйелдер** из них женщины				
5	**Басқалар** другие		X		
5.1	**олардан әйелдер** из них женщины		X		
6	**ҒЗТКЖ-ны орындауға жұмсалған жұмыс уақыты, сағатпен** Количество рабочего времени, затраченного на выполнение НИОКР, в часах	X			
7	**Басқа жұмыстарды орындауға жұмсалған жұмыс уақыты, сағатпен (6 жолды толтырғандардан)[2]** Количество рабочего времени, затраченного на выполнение других работ, в часах	X			

[2] **6-жолды толтыр**ған респонденттер толтырады
Заполняют респонденты, заполнившие строку 6

3. ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлердің санын жас бойынша бөлу, адам
Распределение численности работников, осуществлявших НИОКР по возрасту, человек

Жол коды Код строки	Атауы Наименование	Барлығы Всего	Соның ішінде: В том числе: 25 жасқа дейін до 25 лет	25–34 жас 25–34 года	35–44 жас 35–44 года	45–54 жас 45–54 года	55–64 жас 55–64 года	65 жас және одан асқандар 65 лет и старше
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлер саны, есепті жылдың соңына** Численность работников, осуществлявших НИОКР, на конец отчетного года							
2	**одан зерттеуші-мамандар** из них специалисты-исследователи							
2.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3	**одан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар (2 жолдан):** из них имеют ученую и академическую степени (из 2 строки):							
3.1	**бейіні бойынша докторы** доктор по профилю							
3.1.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3.2	**философия докторы** доктор философии (PhD)							
3.2.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3.3	**ғылым докторы** доктор наук							
3.3.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3.4	**ғылым кандидаты** кандидат наук							
3.4.1	**одан әйелдер** из них женщины							
3.5	**магистр** магистр							
3.5.1	**одан әйелдер** из них женщины							
4	**философия докторы** доктор философии (PhD)							
4.1	**одан әйелдер** из них женщины							
5	**ғылым докторы** доктор наук							
5.1	**одан әйелдер** из них женщины							
6	**ғылым кандидаты** кандидат наук							
6.1	**одан әйелдер** из них женщины							
7	**магистр** магистр							
7.1	**одан әйелдер** из них женщины							

[3] **Мұнда және бұдан әрі жоғары оқу орындары**
Здесь и далее высшие учебные заведения

5. Зерттеуші-мамандарды туған елдері және азаматтығы бойынша бөлу, адам
Распределение специалистов-исследователей по стране рождения и гражданству, человек

Жол коды Код строки	Атауы Наименование	Туған елі Страна рождения: Қазақстан Казахстан	ТМД[4] елі страны СНГ	ТМД-дан тыс елдерде Страны вне СНГ	Азаматтығы Гражданство: Қазақстан Казахстан	ТМД елдері страны СНГ	ТМД-дан тыс елдерде Страны вне СНГ
А	Б	1	2	3	4	5	6
1	**зерттеуші-мамандар** специалисты-исследователи						
2	**одан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар (1 жолдан):** из них имеют ученую и академическую степени (из 1 строки):						
3	**бейіні бойынша докторы** доктор по профилю						
4	**философия докторы** доктор философии (PhD)						

► стр. 20

Окончание. Начало на 19-й стр.

5	**ғылым докторы** доктор наук							
6	**ғылым кандидаты** кандидат наук							
7	**магистр** магистр							

[4] **Мұнда және бұдан әрі Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
Здесь и далее Содружество Независимых Государств

6. Ғылым салалары бойынша зерттеуші мамандарды бөлу, адам
Распределение специалистов-исследователей по отраслям наук, человек

Жолдың коды Код строки	Атауы Наименование	Зерттеуші-мамандардың саны Численность специалистов-исследователей		оның ішінде: из них имеют ученую и академическую степень									
				бейіні бойынша докторы доктор по профилю		философия докторы доктор философии (PhD)		ғылым докторы доктор наук		ғылым кандидаты кандидат наук		магистр магистр	
		барлығы всего	оның әйелдер из них женщины	барлығы всего	оның әйелдер из них женщины	барлығы всего	оның әйелдер из них женщины	барлығы всего	оның әйелдер из них женщины	барлығы всего	оның әйелдер из них женщины	барлығы всего	оның әйелдер из них женщины
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Барлығы** Всего												
	соның ішінде: в том числе:												
1.1	**жаратылыстану ғылымдары** естественные науки												
1.2	**инженерлік әзірлемелер және технологиялар** инженерные разработки и технологии												
1.3	**медициналық ғылымдар** медицинские науки												
1.4	**ауыл шаруашылығы ғылымдары** сельскохозяйственные науки												
1.5	**әлеуметтік ғылымдар** социальные науки												
1.6	**гуманитарлық ғылымдар** гуманитарные науки												

7. ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі және сыртқы шығындар (ҒЗТКЖ), мың теңге
Внутренние и внешние затраты на НИОКР, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Атауы Наименование	Барлығы Всего	соның ішінде: в том числе: жаратылыстану ғылымдары естественные науки	инженерлік әзірлемелер және технологиялар инженерные разработки и технологии	медициналық ғылымдар медицинские науки	ауыл шаруашылығы ғылымдары сельскохозяйственные науки	әлеуметтік ғылымдар социальные науки	гуманитарлық ғылымдар гуманитарные науки
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**ҒЗТКЖ-ға ішкі шығындар** Внутренние затраты на НИОКР							
1.1	**ағымдағы төлеуге байланысты шығындар** затраты на оплату труда							
1.2	**өзге де ағымдағы шығындар (шығындалатын материалдар, шикізаттар мен жабдықтар, жалдау төлемі және басқалары)** прочие текущие затраты (расходные материалы, сырье и оборудование, арендная плата и другие)							
1.3	**қызметтерді сатып алу (жеке жобалары үшін)** приобретение услуг (для собственных проектов)							
1.4	**негізгі қорларға шығындар (көліктер, жабдықтар, ғимараттар және басқалары)** затраты на основные средства (машины, оборудование, здания и другие)							
2	**Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік – конструкторлық жұмыстарға сыртқы шығындар** Внешние затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
2.1	**ел ішінен алынған ҒЗТКЖ** приобретенные НИОКР внутри страны							
2.2	**басқа елден алынған ҒЗТКЖ** приобретенные НИОКР из внешних стран							
2.3	**гранттар, ғылыми-зерттеу институттарын қолдау** гранты, поддержка научно-исследовательских институтов							

8. ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі шығындарды көрсетіңіз, мың теңге
Укажите внутренние затраты на НИОКР, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Атауы Наименование	Барлығы Всего	Соның ішінде: В том числе: жаратылыстану ғылымдары естественные науки	инженерлік әзірлемелер және технологиялар инженерные разработки и технологии	медициналық ғылымдар медицинские науки	ауыл шаруашылығы ғылымдары сельскохозяйственные науки	әлеуметтік ғылымдар социальные науки	гуманитарлық ғылымдар гуманитарные науки
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі шығындар** Внутренние затраты на НИОКР							
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
1.1	**іргелі зерттеулер** фундаментальные исследования							
1.1.1	**одан іргелі стратегиялық зерттеулерге** из них на фундаментальные стратегические исследования							
1.2	**қолданбалы зерттеулер** прикладные исследования							
1.2.1	**одан қолданбалы стратегиялық зерттеулерге** из них на прикладные стратегические исследования							
1.3	**тәжірибелік-конструкторлық әзірлемелер** опытно-конструкторские разработки							
1.3.1	**жобалау-конструкторлық және технологиялық жұмыстар** проектно-конструкторские и технологические работы							
1.3.2	**тәжірибелік үлгілерді, бұйымдар топтамасын (өнімдер) дайындау** изготовление опытных образцов, партий изделий (продукции)							
1.3.3	**құрылысқа арналған жобалау жұмыстары** проектные работы для строительства							

1.2.1	**одан даму институттары** из них институты развития								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1.1	**бағдарлама-мақсаттық** программно-целевое								
1.2.1.2	**базалық** базовое								
1.2.1.3	**гранттық** грантовое								
1.2.1.3.1	**одан инновациялық гранттар** из них инновационные гранты								
1.3	**жергілікті бюджет** местный бюджет								
1.4	**шетелдік инвестициялар** иностранные инвестиции								
1.5	**өзге де қаражаттар** прочие средства								
1.5.1	**банк қарыздары** займы банков								
1.5.1.1	**одан несиелермен қарыздар жеңілдетілген шарттармен** из них кредиты и займы на льготных условиях								
1.5.2	**банктен тыс заңды тұлғалардың қарызы (даму институттарынан басқа)** займы внебанковских юридических лиц (кроме институтов развития)								

Атауы
Наименование _____

_____

Телефон _____

Мекенжайы
Адрес _____

_____

Электрондық пошта мекенжайы
Адрес электронной почты _____

Орындаушы
Исполнитель _____
тегі, аты және әкесінің аты **телефон**
фамилия, имя и отчество

Басшы
Руководитель _____ _____
тегі, аты және әкесінің аты **қолы**
фамилия, имя и отчество подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер _____ _____
тегі, аты және әкесінің аты **қолы**
фамилия, имя и отчество подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 2
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах» (код 0511104, индекс 1-наука, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах» (код 0511104, индекс 1-наука, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах» (код 0511104, индекс 1-наука, периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) кандидат наук, доктор наук – ученые степени, присужденные на основании защиты диссертаций соискателями;

2) научные исследования – прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования, осуществляемые субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

3) фундаментальное исследование – теоретическое и (или) экспериментальное исследование, направленное на получение новых научных знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи;

4) прикладное исследование – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

5) стратегические исследования – фундаментальные либо прикладные исследования, направленные на решение стратегических задач;

6) доктор философии (PhD), доктор по профилю – ученая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные образовательные программы докторантуры по соответствующим специальностям и защитившим диссертацию.

3. Строку 1.1.1 раздела 1 отмечают организации государственного сектора. В состав государственного сектора входят следующие организации: министерства и ведомства, обеспечивающие управление государством и удовлетворение потребностей общества в целом; некоммерческие организации, полностью или в основном финансируемые и контролируемые правительством. Эти организации в первую очередь обслуживают правительство и не ставят своей задачей получение прибыли, а в основном вовлечены в исследовательскую деятельность, касающуюся общественных и административных функций.

Строку 1.1.2 отмечают организации сектора высшего образования, в который входят университеты и другие высшие учебные заведения, независимо от источников финансирования и правового статуса, находящиеся под их контролем либо ассоциированные с ними научно-исследовательские институты, экспериментальные станции и клиники.

Организации непосредственно обслуживающие высшее профессиональное образование (организации системы Министерства образования и науки Республики Казахстан).

Строку 1.1.3 отмечают организации предпринимательского сектора, в который входят все организации и предприятия, чья основная деятельность связана с производством продукции или услуг в целях продажи, в том числе находящиеся в собственности государства; частные некоммерческие организации, обслуживающие вышеназванные организации (сюда относятся: концерны, акционерные общества, межотраслевые научно-технические комплексы, организации сельского и лесного хозяйства, организации строительства, транспорта, связи, отрасли финансирования и кредитования (кроме Национального Банка Республики Казахстан), торговли, бытового и коммунального обслуживания (хозяйства).

Строку 1.1.4 отмечают организации некоммерческого сектора, в который входят организации, не ставящие своей целью получение прибыли (профессиональные общества, союзы, ассоциации, общественные, благотворительные организации и так далее, ведущие научные исследования и разработки).

В строке 1.2 указываются научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР), включающие в себя творческую работу, проводимую на систематической основе с целью увеличения запаса знаний, включая знания о человеке, культуре и обществе, а также использования этого запаса знаний для изобретения новых способов применения.

В строке 1.6 в списочную численность работников входит численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятые на работу по совместительству.

4. В разделе 2 распределяется численность работников, выполнявших научные исследования и разработки, – понимается численность работников, задействованных непосредственно в НИОКР, с учетом руководителей, менеджеров и администраторов.

В строке 6 раздела 2 отражается количество рабочего времени, затраченного на выполнение НИОКР. В связи с тем, что подсчет рабочего времени только тех лиц, для которых НИОКР являются основной функцией, приведет к недооценке, а подсчет лиц, которые тратят на НИОКР лишь часть своего времени, приведет к переоценке затраченного времени, количество задействованных в НИОКР работников следует рассчитывать как эквивалент полной занятости в области НИОКР. То есть в указанной строке указывается количество отработанного времени только тех работников, кто задействован в НИОКР. Показатель заполняется по оценке распределения рабочего времени сотрудников (в среднем в течение всего года).

В строке 7 раздела 2 указывается рабочее время, затраченное работниками на выполнения других работ, не связанных с НИОКР.

Строки 6 и 7 заполняются следующим образом:

В организации 10 человек, помимо основной работы, занимаются НИОКР.

При этом указанные работники занимались НИОКР:

3 человека по 3 часа, 5 человек по 4 часа, 2 человека по 2 часа в день.

Соответственно, общее число, затраченное на НИОКР, составит:

(3 чел.*3 час.) + (5 чел.*4 час.) + (2 чел.*2 час.) = 33 часа в день.

Итого 10 работников в день на выполнение НИОКР потратили 33 часа. В результате в среднем каждый человек за день потратил на выполнение НИОКР (33 час./10 чел.) = 3,3 часа.

За год, соответственно, затраты времени на НИОКР составят:

(3,3 час. *10 чел.* количество рабочих дней в году).

Аналогично рассчитывается количество затраченных часов на выполнение других работ по строке 7. Данная строка также рассчитывается как разность отработанного времени всего и количества затраченного времени на НИОКР.

В графе 2 к специалистам-исследователям относятся специалисты, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно участвующие в создании новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также осуществляющие управление указанными видами деятельности. Исследователи имеют высшее профессиональное образование.

В графе 3 к техническому персоналу относятся работники, служебные обязанности которых требуют технических знаний и опыта в одной или нескольких областях техники, в физике, биологии, социальных или гуманитарных науках.

В разделе 6 распределяется специалисты-исследователи по отраслям наук.

К отраслям наук относятся естественные, инженерные разработки и технологий, медицинские, сельскохозяйственные, социальные, гуманитарные науки:

1) к естественным наукам относятся математика и компьютерные науки (математика и сопутствующие области: компьютерные науки и другие предметы (только разработка ПО; разработку аппаратуры следует классифицировать в других областях), физические науки (астрономия и космические науки, физика, другие сопутствующие предметы), химические науки (химия, другие сопутствующие предметы), науки о земле (изучение земли и окружающей среды (геология, геофизика, минералогия, физическая география и другие геонауки, метеорология и другие науки об атмосфере, в том числе исследования климата, океанография вулканология, палеоэкология, другие сопутствующие науки)), биологические науки (биология, ботаника, бактериология, микробиология, зоология, энтомология, генетика, биохимия, биофизика, другие сопутствующие науки, за исключением химических и ветеринарных наук);

2) к инженерным разработкам и технологиям относятся гражданская техника (архитектура, строительная наука и инженерное дело, строительная техника, городское строительство и проектирование зданий и сооружений и другие сопутствующие предметы), электротехника электротехника, электроника, техника и системы связи, компьютерная техника (только аппаратное обеспечение), другие инженерные науки (химия, механика, металлургия, авиация и космос, создание материалов и их специализированные подразделы; деревообрабатывающая промышленность; прикладные науки, такие как геодезия, промышленная химия и т. д.; науки и технологии пищевой промышленности; специализированные межотраслевые технологии, т. е. системный анализ, металлургия, горное дело, текстильные технологии и другие сопутствующие предметы;

3) к медицинским наукам относятся общая медицина (анатомия, цитология, физиология, генетика, фармацевтика, фармакология, токсикология, иммунология и иммуногематология, клиническая химия, клиническая микробиология, патология), клиническая медицина (анестезиология, педиатрия. Акушерство и гинекология, медицина внутренних болезней, хирургия, стоматология, неврология, психиатрия, радиология, терапия, отоларингология, офтальмология), науки о здоровье (государственные услуги здравоохранения, социальная медицина, гигиена, сестринское обслуживание, эпидемиология);

4) к сельскохозяйственным наукам относятся сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыболовство и сопутствующие науки (агрономия, животноводство, рыбоводство, лесоводство, садоводство, другие сопутствующие предметы) и ветеринарная медицина;

5) к социальным наукам относятся психология, экономика, образовательные науки (образование и другие сопутствующие предметы) и науки (антропология (социальная и культурная) и этнография, демография, география (человека, экономическая и социальная), планирование городов и деревень, менеджмент, юриспруденция, лингвистика, политические науки, социология, организация и методы, социальные науки, а также межотраслевая, методологическая, историческая и другая научная деятельность относительно предметов в данной группе. Физическая антропология, физическая география, психофизиология, как правило, классифицируются как естественные науки);

6) к гуманитарным наукам относятся история (история, древняя история и история средних веков, вместе со вспомогательными историческими дисциплинами, такими как археология, нумизматика, палеография, генеалогия и т. д.), языки и литература (древние и современные), другие гуманитарные науки (философия (включая историю науки и техники), искусство, история искусств, искусствоведение, живопись, скульптура, музыка, драматическое искусство; религия, теология, другие области и предметы, имеющие отношение к гуманитарным наукам, методологическая, историческая и другая научная деятельность, имеющая отношение к предметам данной группы);

5. В разделе 7 указываются затраты, состоящие из текущих и капитальных затрат, которые, в свою очередь, состоят из затрат на оплату труда и текущих затрат, также затраты на инструменты, оборудование, на покупку земли и здания.

В строке 1 указываются внутренние затраты. Сюда входят расходы на научные исследования и разработки, выполненные внутри организации в течение отчетного года и состоят из текущих и капитальных затрат. Внутренние затраты – это расходы на научные исследования и разработки, выполненные внутри организации в течение отчетного года и состоят из текущих и капитальных затрат. Капитальные затраты – это затраты на приобретение земельных участков, строительство или покупку зданий, приобретение оборудования, включаемого в состав основных средств.

В строке 1.3 учитываются затраты на косвенные услуги, независимо от того, выполняются ли они в границах соответствующей организации или арендуются и закупаются у внешних поставщиков. Например: охрана, ремонт и техническое обслуживание зданий и оборудования, компьютерные услуги, распечатка отчетов по НИОКР.

В строке 2 указываются внешние затраты, то есть затраты, которые организация выплатила другой (сторонней организации-сосполнителю по договорам с отчитывающейся организацией) за выполнение НИОКР.

6. В строке 2.3 раздела 7 указываются безвозмездные субсидии организаций исследовательским институтам в стоимостном выражении на проведение научных или других исследовании, опытно-конструкторских работ.

7. В строках 1.1–1.5.4 раздела 9 текущие затраты на НИОКР распределяются по источникам финансирования следующим образом:

1) по строке 1.1 (собственные средства) – за счет собственных средств, в том числе из прибыли, полученные за счет добавленной стоимости выпускаемых товаров и услуг;

2) по строке 1.2 (республиканский бюджет) – за счет средств республиканского бюджета, получаемых организацией напрямую или по договорам с заказчиком;

3) по строке 1.2.1.3.1 (инновационные гранты) – за счет средств республиканского бюджета, получаемых для развития конкретного инновационного проекта;

4) по строке 1.3 (местный бюджет) – за счет средств местного бюджета, получаемых организацией напрямую или по договорам с заказчиком;

5) по строке 1.4 (иностранные инвестиции) – за счет средств, непосредственно вкладываемых зарубежными инвесторами (физическими или юридическими лицами), другими государствами, иностранными банками (иностранные банки, находящиеся не на территории Казахстана) и иностранными компаниями;

6) по строке 1.5 прочие средства (кроме иностранных инвестиций) – за счет других средств, включающих:

займы банков – денежные средства, полученные из банка и не принадлежащие хозяйствующему субъекту, но временно находящиеся в его распоряжении и используемые наравне с его собственными;

займы внебанковских юридических лиц (кроме институтов развития) – денежные средства, полученные от других юридических лиц (кроме банков и институтов развития) для поддержки собственных проектов.

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате в режиме «online». Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Прием статистических данных в электронном виде» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

9. Арифметико-логический контроль:

1) раздел 2 «Численность работников, осуществлявших НИОКР»:
строка 1 = ∑ строк 2.1, 4, 5;
строка 2.1 ≥ строки 3;
строка 3 = ∑ строк 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5;

2) раздел 3 «Распределение численности работников, осуществлявших НИОКР»:
строка 2 ≥ строка 3;
строка 3 = ∑ строк 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5;

3) раздел 4 «Движение численности специалистов-исследователей, выполнявших НИОКР»:
строка 1 ≥ строки 2;
строка 2 = ∑ строк 3, 4, 5, 6, 7;
графа 2 = ≥ граф 3, 4, 5;
графа 6 = ≥ граф 7, 8, 9;

4) раздел 5 «Распределение специалистов-исследователей по стране рождения и гражданству»:
строка 1 ≥ строки 2;
строка 2 = ∑ строк 3, 4, 5, 6, 7;

5) раздел 6 «Распределение специалистов-исследователей по отраслям наук»:
строка 1 = ∑ строк 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6;
графа 1 = ≥ граф 3, 5, 7, 9, 11;

6) раздел 7 «Внутренние и внешние затраты на НИОКР»:
строка 1 = ∑ строк 1.1, 1.2, 1.3, 1.4;
строка 2 = ∑ строк 2.1, 2.2, 2.3;
графа 1 = ≥ граф 2, 3, 4, 5, 6, 7;

7) раздел 8 «Укажите внутренние затраты на НИОКР»:
строка 1 = ∑ строк 1.1, 1.2, 1.3;
строка 1.3 = ∑ строк 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3;
графа 1 = ≥ граф 2, 3, 4, 5, 6, 7;

8) раздел 9 «Укажите источники финансирования внутренних затрат на НИОКР»:
строка 1 = ∑ строк 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5;
строка 1.2 ≥ строк 1.2.1;
строка 1.2.1 ≥ ∑ строк 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3;
строка 1.5 ≥ строк 1.5.1;
строка 1.5.1 ≥ строк 1.5.1.1;
строка 1.5 ≥ ∑ строк 1.5.1, 1.5.2;
графа 1 = ∑ граф 2, 4, 6, 7, 8;

9) контроль между разделами:
строка 1 графа 1 раздела 7 = строка 1 графа 1 раздела 8 = строка 1 графа 1 раздела 9;
строка 1 графа 1 раздела 2 = строке 1 графа 1 раздела 3;
строка 1 графа 2 раздела 2 = строке 1 графа 10 раздела 4 = строке 1 ∑ граф 1, 2, 3 раздела 5 = строка 1 ∑ граф 4, 5, 6 раздела 5 = строка 1 графа 1 раздел 6;
строка 1 графа 1 раздел 4.

Приказ председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 4 ноября 2014 года № 40

Об утверждении статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Электронная форма ввода данных для регистрации цен на потребительские товары и услуги» (код 7823108, индекс Ц-101э, периодичность ежедневная) и инструкции по ее заполнению

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», а также с подпунктом 9) пункта 13 Положения о Комитете по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2014 года № 33, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9779, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Электронная форма ввода данных для регистрации цен на потребительские товары и услуги» (код 7823108, индекс Ц-101э, периодичность ежедневная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Электронная форма ввода данных для регистрации цен на потребительские товары и услуги» (код 7823108, индекс Ц-101э, периодичность ежедневная), согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

Председатель А. СМАИЛОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 декабря 2014 года за № 9952.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 1
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 4 ноября 2014 года № 40

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 4 қараша № 40 бұйрығына 1-қосымша

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Тұтыну тауарлары мен қызметтерінің бағаларын тіркеуге арналған деректерді енгізудің электрондық нысаны
Электронная форма ввода данных для регистрации цен на потребительские товары и услуги

Статистикалық нысан коды 7823108
код статистической формы 7823108

Ц-101э

Күн сайынғы Ежедневная

Есепті кезең Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

1. Байқаудың базалық объектісі ***(тізімнен таңдау)***
Базовый объект наблюдения (*выбор из списка*)

1.1 Базалық объектінің сипаттамасы
Характеристика базового объекта

Атауы Наименование	
Коды Код	
Мекенжайы Адрес	
Тіркеу күніндегі өкіл тауарлар (қызметтер) саны Количество товаров (услуг) – представителей в день регистрации	

2. Базалық объектідегі өкіл тауар (қызмет) ***(тізімнен таңдау)***
Товар (услуга) – представитель в базовом объекте (*выбор из перечня*)

№	Коды Код	Өкіл тауардың (қызметтің) атауы Наименование товара (услуги) – представителя	Тіркеу күні Дата регистрации	Тіркеу уақыты Время регистрации

3. Алғашқы статистикалық деректер
Первичные статистические данные

1	**Өкіл тауардың (қызметтің) атауы** Наименование товара (услуги) – представителя	
2	**Өлшем бірлігі** Единица измерения	
	Өткен кезең Предыдущий период	
3	**Өкіл тауардың (қызметтің) мәртебесі** Статус товара (услуги) – представителя	
4	**Өкіл тауардың (қызметтің) сипаттамасы** Характеристика товара (услуги) – представителя	
5	**Өндірген ел** Страна производства	
6	**Бөлшектеп өлшеу** Расфасовка	
7	**Тіркеу сәтіндегі баға, теңге** Цена в момент регистрации, тенге	
8	**Қайта есептеу бағасы, теңге** Цена в пересчете, тенге	
	Есепті кезең Отчетный период	
9	**Өкіл тауардың (қызметтің) мәртебесі** ***(өткен кезеңмен салыстырмалыққа сәйкес таңдау)*** Статус товара (услуги) – представителя *(выбор согласно сопоставимости с предыдущим периодом)*	
10	**Өкіл тауардың (қызметтің) сипаттамасы** Характеристика товара (услуги) – представителя	
11	**Өндіруші ел** Страна производства	
12	**Бөлшектеп өлшеу** ***(көрсетіледі)*** Расфасовка *(указывается)*	
13	**Тіркеу сәтіндегі баға, теңге** ***(көрсетіледі)*** Цена в момент регистрации, тенге *(указывается)*	
14	**Қайта есептеу бағасы, теңге** Цена в пересчете, тенге	
15	**Баға индексі** Индекс цен	
16	**Ескерту** Примечание	

Приложение 2
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 4 ноября 2014 года № 40

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Электронная форма ввода данных для регистрации цен на потребительские товары и услуги» (код 7823108, индекс Ц-101э, периодичность ежедневная)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Электронная форма ввода данных для регистрации цен на потребительские товары и услуги» (код 7823108, индекс Ц-101э, периодичность ежедневная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Электронная форма ввода данных для регистрации цен на потребительские товары и услуги» (код 7823108, индекс Ц-101э, периодичность ежедневная).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) базовый объект – отобранный объект наблюдения для регистрации в нем цен;

2) расфасовка – количественный (весовой) показатель зарегистрированного товара;

3) индекс цен – относительный показатель изменения уровня цены в отчетный период по сравнению с предыдущим периодом;

4) товар (услуга) – представитель – совокупность определенных видов товаров в товарной группе, которые отличаются между собой незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, услуг и однородны по своему потребительскому назначению;

5) статус товара (услуги) – представителя – признак, характеризующий наличие, временное отсутствие или отсутствие регистрируемого товара, услуги в продаже во время регистрации цены и обеспечивающий ее сопоставимость в сравнении с предыдущим периодом;

6) страна производства – страна, в которой товар был произведен;

7) цена регистрации – количество денежных единиц, уплаченных за товар в фактической расфасовке или оказанную услугу, для которых качество, условия продажи и период времени четко определены.

3. Электронная регистрация цен и тарифов осуществляется органами статистики с использованием переносного вычислительного устройства (далее – ПВУ) в базовых объектах торговли и сферы услуг.

4. В первом разделе статистической формы из списка, загруженных на день регистрации в ПВУ выбирается базовый объект для регистрации цен и, при необходимости, его подробные характеристики в подразделе 1.1.

Во втором разделе из перечня выбирается товар (услуга) – представитель, подлежащий регистрации цен в конкретном базовом объекте.

В третьем разделе строки 1-2 выбираются из перечня потребительских товаров и услуг и справочника «Межгосударственный классификатор единиц измерения» (далее – МКЕИ).

Список базовых объектов, перечень потребительских товаров и услуг, справочник статусов товаров (далее – ССТ) и МКЕИ до начала регистрации загружаются в ПВУ специалистами по сбору цен территориального органа.

5. В строках 3-8 автоматически отображается информация предыдущего периода регистрации цены.

6. Строки 9-13 в отчетном периоде обязательны для заполнения. Строка 9 выбирается из ССТ.

В строки 10, 11 данные автоматически переносятся из строк 4, 5 и возможна их корректировка в зависимости от соответствия статуса товара отчетного (строка 9) и предыдущего (строка 3) периодов.

В строке 12 указывается фактическая расфасовка зарегистрированного товара.

По строке 13 заносится цена зарегистрированного товара, услуги за фактическую расфасовку. Цена указывается в целых числах, кроме тарифов на отдельные виды жилищно-коммунальных услуг, которые регистрируются в тенге и тиынах (с двумя знаками после запятой).

В строке 14 осуществляется автоматический пересчет цены регистрации (строка 13) за стандартную единицу измерения, как: строка 13/строка 12 х вес (количество) в стандартной единице измерения.

В строке 15 автоматически определяется индекс цен, как деление цены в пересчете отчетного периода (строка 14) на цену в пересчете предыдущего периода (строка 8) и умножение на 100%. Округляется до одного знака после запятой.

Строка 16 заполняется, если индекс цен по строке 15 меньше 90% или больше 110%. Указывается причина изменения цены товара (услуги) – представителя, а также при изменении характеристики товара (услуги) – представителя и другое.

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 3 июля 2015 года № 437

О распределении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием по специальностям на 2015–2016 учебный год

В соответствии с подпунктом 2-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 453 «Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием, а также с техническим и профессиональным, послесредним образованием в организациях образования, финансируемых из республиканского бюджета (за исключением организаций образования, осуществляющих подготовку специалистов для Вооруженных сил, других войск и воинских формирований, а также специальных государственных органов) на 2015–2016 учебный год» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Распределить:

1) государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с высшим образованием на 2015–2016 учебный год в разрезе специальностей по очной форме обучения, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с высшим образованием на 2015–2016 учебный год в разрезе специальностей по заочной сокращенной форме обучения, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) государственный образовательный заказ на подготовку магистров на 2015–2016 учебный год согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) государственный образовательный заказ на подготовку докторов PhD на 2015–2016 учебный год согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Исмагулова С. С.):

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Балыкбаева Т. О.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр А. САРИНЖИПОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 июля 2015 года за № 11577.

Приложение 1
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 3 июля 2015 года № 437

Государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с высшим образованием на 2015–2016 учебный год в разрезе специальностей по очной форме обучения

Шифр	Наименование специальностей	Образовательные гранты						
		ИТОГО	полное обучение			сокращенное обучение		
			всего	казахский	русский	всего	казахский	русский
	1. Образование							
5В010100	Дошкольное обучение и воспитание	130	90	67	23	40	30	10
5В010200	Педагогика и методика начального обучения	65	55	41	14	10	8	2
5В010300	Педагогика и психология	80	70	52	18	10	8	2
5В010400	Начальная военная подготовка	15	10	8	2	5	3	2
5В010500	Дефектология	180	160	120	40	20	15	5
5В010600	Музыкальное образование	25	25	19	6			
5В010700	Изобразительное искусство и черчение	25	15	11	4	10	8	2
5В010800	Физическая культура и спорт	640	580	435	145	60	45	15
5В010900	Математика	250	240	180	60	10	8	2
5В011000	Физика	90	80	60	20	10	8	2
5В011100	Информатика	250	220	165	55	30	22	8
5В011200	Химия	45	35	26	9	10	8	2
5В011300	Биология	60	50	38	12	10	8	2
5В011400	История

	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	45						
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	180						
	ИТОГО	**9 044**						
	8. Сельскохозяйственные науки							
5В080100	Агрономия	340	247	186	61	93	70	23
5В080200	Технология производства продуктов животноводства	270	240	180	60	30	22	8
5В080300	Охотоведение и звероводство	30	20	15	5	10	8	2
5В080400	Рыбное хозяйство и промышленное рыболовство	40	30	22	8	10	8	2
5В080500	Водные ресурсы и водопользование	190	170	128	42	20	15	5
5В080600	Аграрная техника и технология	235	200	150	50	35	26	9
5В080700	Лесные ресурсы и лесоводство	75	65	49	16	10	8	2
5В080800	Почвоведение и агрохимия	114	100	75	25	14	10	4
5В080900	Плодоовощеводство	25	20	15	5	5	4	1
5В081000	Мелиорация, рекультивация и охрана земель	55	50	37	13	5	4	1
5В081100	Защита и карантин растений	210	180	135	45	30	22	8
5В081200	Энергообеспечение сельского хозяйства	59	49	37	12	10	8	2
	ВСЕГО	**1 643**	**1 371**	**1 029**	**342**	**272**	**205**	**67**
	Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1%)	17						
	Квота для инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов (1%)	17						
	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	9						
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	34						
	ИТОГО	**1 720**						
	9. Услуги							
5В090100	Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта	85	70	52	18	15	11	4
5В090200	Туризм	360	325	244	81	35	26	9
5В090300	Землеустройство	30	30	22	8			
5В090400	Социально-культурный сервис	60	60	45	15			
5В090500	Социальная работа	85	70	52	18	15	11	4
5В090600	Культурно-досуговая работа	20	20	15	5			
5В090700	Кадастр	30	30	22	8			
5В090800	Оценка	20	20	15	5			
5В090900	Логистика (по отраслям)	40	40	30	10			
5В091000	Библиотечное дело	35	35	26	9			
5В091200	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	124	95	71	24	29	22	7
	ВСЕГО	**889**	**795**	**594**	**201**	**94**	**70**	**24**
	Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1%)	9						
	Квота для инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов (1%)	9						
	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	5						
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	18						
	ИТОГО	**930**						
	10. Военное дело и безопасность							
5В100200	Системы информационной безопасности	60	60	45	15			
	ИТОГО	**60**	**60**	**45**	**15**			
	11. Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)							
5В110100	Сестринское дело	94	94	70	24			
5В110200	Общественное здравоохранение	48	48	36	12			
5В110300	Фармация	76	76	57	19			
5В110400	Медико-профилактическое дело	68	68	51	17			
	ВСЕГО	**286**	**286**	**214**	**72**			
	Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1%)	3						
	Квота для инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов (1%)	3						
	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	2						
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	6						
	ИТОГО	**300**						
	12. Ветеринария							
5В120100	Ветеринарная медицина	295	295	221	74			
5В120200	Ветеринарная санитария	152	152	114	38			
	ВСЕГО	**447**	**447**	**335**	**112**			
	Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1%)	5						
	Квота для инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов (1%)	5						
	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	3						
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	10						
	ИТОГО	**470**						
	13. Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)							
5В130100	Общая медицина	2528	2528	1896	632			
5В130200	Стоматология	50	50	37	13			
	ВСЕГО	**2 578**	**2 578**	**1 933**	**645**			
	Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1%)	27						
	Квота для инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов (1%)	27						
	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	14						
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	54						
	ИТОГО	**2 700**						
	На обучение студентов в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!», в том числе:	5 000						
	Образование	**1 500**						
5В010100	Дошкольное обучение и воспитание	140						
5В010200	Педагогика и методика начального обучения	115						
5В010300	Педагогика и психология	90						
5В010500	Дефектология	50						
5В010900	Математика	124						
5В011000	Физика	95						
5В011100	Информатика	125						
5В011200	Химия	85						
5В011300	Биология	88						
5В011400	История	113						
5В011500	Основы права и экономики	30						
5В011600	География	75						
5В011700	Казахский язык и литература	125						
5В011900	Иностранный язык: два иностранных языка (английский язык)	115						
5В012000	Профессиональное обучение	40						
5В012100	Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения	55						
5В012300	Социальная педагогика и самопознание	35						
	Технические науки и технологии	**3 000**						
5В070100	Биотехнология	65						
5В070300	Информационные системы	105						
5В070400	Вычислительная техника и программное обеспечение	140						
5В070600	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	60						
5В070700	Горное дело	90						
5В070800	Нефтегазовое дело	80						
5В070900	Металлургия	120						
5В071000	Материаловедение и технология новых материалов	70						
5В071100	Геодезия и картография	70						
5В071200	Машиностроение	155						
5В071300	Транспорт, транспортная техника и технологии	270						
5В071600	Приборостроение	60						
5В071700	Теплоэнергетика	125						
5В071800	Электроэнергетика	215						
5В071900	Радиотехника, электроника и телекоммуникации	90						
5В072000	Химическая технология неорганических веществ	70						
5В072100	Химическая технология органических веществ	115						
5В072300	Техническая физика	40						
5В072400	Технологические машины и оборудование (по отраслям)	200						
5В072700	Технология продовольственных продуктов	90						
5В072800	Технология перерабатывающих производств (по отраслям)	85						
5В072900	Строительство	230						
5В073000	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	50						
5В073100	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	145						
5В073200	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	130						
5В073700	Обогащение полезных ископаемых	25						
5В073800	Технология обработки материалов давлением	40						
5В074500	Транспортное строительство	65						
	Сельскохозяйственные науки	**300**						
5В080100	Агрономия	85						
5В080200	Технология производства продуктов животноводства	70						
5В080300	Охотоведение и звероводство	10						
5В080400	Рыбное хозяйство и промышленное рыболовство	15						
5В080600	Аграрная техника и технология	55						
5В080700	Лесные ресурсы и лесоводство	25						
5В080800	Почвоведение и агрохимия	25						
5В081100	Защита и карантин растений	15						
	Ветеринария	**200**						
5В120100	Ветеринарная медицина	100						
5В120200	Ветеринарная санитария	100						
	На обучение студентов из Турецкой Республики, других тюркоязычных республик в Международном Казахско-турецком университете имени Х. А. Ясави	200						
	На обучение граждан Афганистана	52						
	На обучение иностранных граждан по международным соглашениям	157						
	На обучение граждан Монголии	25						
	На обучение студентов в Казахстанском филиале Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова	125						
	На обучение слушателей подготовительных отделений вузов	550						
	В том числе на обучение слушателей в подготовительном отделении АОО «Назарбаев Университет»	2 500						
	В том числе на обучение в подготовительном отделении вузов лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан	700						
	В том числе на обучение слушателей из Таджикистана	1 400						
	В том числе на обучение слушателей из Турецкой Республики, других тюркоязычных республик в Международном Казахско-турецком университете имени Х. А. Ясави	100						
	В том числе иностранных граждан для обучения на подготовительных отделениях	200						
	Резерв	100						
	Казахстанско-Британский технический университет	**200**						
5В050600	Экономика	50						
5В050700	Менеджмент	25						
5В070200	Автоматизация и управление	10						
5В070300	Информационные системы	19						
5В070400	Вычислительная техника и программное обеспечение	23						
5В070500	Математическое и компьютерное моделирование	29						
5В070600	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	15						
5В070800	Нефтегазовое дело	18						
5В071500	Морская техника и технологии	10						
5В072100	Химическая технология органических веществ	24						
	ВСЕГО	**191**						
	Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1%)	2						
	Квота для инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов (1%)	2						
	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	1						
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	4						
	ИТОГО	**200**						
	Филиал «Восход» Московского авиационного института							
24.05.03	Испытание летательных аппаратов	25						
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	12						
01.03.04	Прикладная математика	4						
38.03.02	Менеджмент	4						
	ВСЕГО	**45**						
	Международный университет информационных технологий							
5В060200	Информатика	20						
5В070300	Информационные системы	139						
5В070400	Вычислительная техника и программное обеспечение	138						
5В070500	Математическое и компьютерное моделирование	40						
5В071900	Радиотехника, электроника и телекоммуникации	60						
5В050700	Менеджмент	30						
5В050900	Финансы	30						
5В050400	Журналистика	20						
	ВСЕГО	**477**						
	Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1%)	5						
	Квота для инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов (1%)	5						
	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	3						
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	10						
	ИТОГО	**500**						
	Финансовая академия							
5В050600	Экономика	10	10	8	2			
5В050700	Менеджмент	10	10	8	2			
5В050800	Учет и аудит	10	10	8	2			
5В050900	Финансы	15	15	11	4			
	ВСЕГО	**45**	**45**	**35**	**10**			
	Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1%)	1						
	Квота для инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов (1%)	1						
	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	1						
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	2						
	ИТОГО	**50**						

Приложение 2
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 июля 2015 года № 437

Государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с высшим образованием на 2015–2016 учебный год в разрезе специальностей по заочной сокращенной форме обучения

Шифр	Наименование специальностей	Образовательные гранты сокращенное обучение		
		ИТОГО	казахский	русский
	1. Образование			
5В010100	Дошкольное обучение и воспитание	25	18	7
5В010200	Педагогика и методика начального обучения	20	15	5
5В010300	Педагогика и психология	20	15	5
5В010400	Начальная военная подготовка	20	15	5
5В010500	Дефектология	59	44	15
5В010600	Музыкальное образование	20	15	5
5В010700	Изобразительное искусство и черчение	20	15	5
5В010800	Физическая культура и спорт	10	8	2
5В011500	Основы права и экономики	10	8	2
5В011600	География	15	11	4
5В011700	Казахский язык и литература	65	65	
5В011800	Русский язык и литература	20		20
5В011900	Иностранный язык: два иностранных языка (английский язык)	50	38	12
5В012000	Профессиональное обучение	123	92	31
	ВСЕГО	**477**	**359**	**118**
	Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1%)	5		
	Квота для инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов (1%)	5		
	Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (0,5%)	3		
	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (2%)	10		
	ИТОГО	**500**		

Приложение 3
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 июля 2015 года № 437

Государственный образовательный заказ на подготовку магистров на 2015–2016 учебный год

Код	Наименование специальности	Кол-во мест	
		научно-педагогическое направление	профильное направление
	1. Образование	**1 164**	**0**
6М010100	Дошкольное обучение и воспитание	18	
6М010200	Педагогика и методика начального обучения	39	
6М010300	Педагогика и психология	101	
6М010400	Начальная военная подготовка	5	
6М010500	Дефектология	16	
6М010600	Музыкальное образование	10	
6М010700	Изобразительное искусство и черчение	11	
6М010800	Физическая культура и спорт	23	
6М010900	Математика	94	
6М011000	Физика	82	
6М011100	Информатика	100	
6М011200	Химия	93	
6М011300	Биология	95	
6М011400	История	73	
6М011500	Основы права и экономики	11	
6М011600	География	30	
6М011700	Казахский язык и литература	99	
6М011800	Русский язык и литература	40	
6М011900	Иностранный язык: два иностранных языка	108	
6М012000	Профессиональное обучение	38	
6М012100	Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения	21	
6М012200	Русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения	20	
6М012300	Социальная педагогика и самопознание	37	
	2. Гуманитарные науки	**508**	**0**
6М020100	Философия	26	
6М020200	Международные отношения	50	
6М020300	История	80	
6М020400	Культурология	32	
6М020500	Филология	88	
6М020600	Религиоведение	26	
6М020700	Переводческое дело	100	
6М020800	Археология и этнология	24	
6М020900	Востоковедение	16	
6М021000	Иностранная филология	38	
6М021200	Тюркология	8	
6М021300	Лингвистика	8	
6М021400	Литературоведение	8	
6М021500	Исламоведение	4	
	3. Право	**98**	**0**
6М030100	Юриспруденция	74	
6М030200	Международное право	20	
6М030400	Таможенное дело	4	
	4. Искусство	**36**	**0**
6М041300	Живопись	4	
6М041400	Графика	4	
6М041900	Музейное дело и охрана памятников	4	
6М042000	Архитектура	12	
6М042100	Дизайн	8	
6М042200	Издательское дело	4	
	5. Социальные науки, экономика и бизнес	**404**	**0**
6М050100	Социология	16	
6М050200	Политология	12	
6М050300	Психология	20	
6М050400	Журналистика	30	
6М050500	Регионоведение	22	
6М050600	Экономика	58	
6М050700	Менеджмент	60	
6М050800	Учет и аудит	40	
6М050900	Финансы	46	
6М051000	Государственное и местное управление	28	
6М051100	Маркетинг	20	
6М051300	Мировая экономика	8	
6М051400	Связь с общественностью	8	
6М051500	Архивоведение, документирование и документационное обеспечение	8	
6М051600	Международная журналистика	8	
6М051700	Инновационный менеджмент	8	
6М051800	Управление проектами	8	
6М052000	Деловое администрирование	4	
	6. Естественные науки	**724**	**0**
6М060100	Математика	110	
6М060200	Информатика	100	
6М060300	Механика	30	
6М060400	Физика	82	
6М060500	Ядерная физика	32	
6М060600	Химия	72	
6М060700	Биология	102	
6М060800	Экология	110	
6М060900	География	52	
6М061000	Гидрология	10	
6М061100	Физика и астрономия	8	
6М061200	Метеорология	8	
6М061300	Геоботаника	8	
	7. Технические науки и технологии	**1 402**	**1 788**
6М070100	Биотехнология	92	
6М070200	Автоматизация и управление	62	162
6М070300	Информационные системы	92	150
6М070400	Вычислительная техника и программное обеспечение	140	
6М070500	Математическое и компьютерное моделирование	22	
6М070600	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	50	
6М070700	Горное дело	30	
6М070800	Нефтегазовое дело	68	
6М070900	Металлургия	16	186
6М071000	Материаловедение и технология новых материалов	64	
6М071100	Геодезия	30	
6М071200	Машиностроение	14	262
6М071300	Транспорт, транспортная техника и технологии	60	
6М071600	Приборостроение	22	
6М071700	Теплоэнергетика	46	
6М071800	Электроэнергетика	72	
6М071900	Радиотехника, электроника и телекоммуникации	50	
6М072000	Химическая технология неорганических веществ	12	260
6М072100	Химическая технология органических веществ	8	112
6М072200	Полиграфия	8	
6М072300	Техническая физика	30	
6М072400	Технологические машины и оборудование (по отраслям)	12	124
6М072600	Технология и конструирование изделий легкой промышленности (по областям применения)	12	
6М072700	Технология продовольственных продуктов (по областям применения)	8	62
6М072800	Технология перерабатывающих производств (по отраслям)	8	60
6М072900	Строительство	62	
6М073000	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	12	130
6М073100	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	35	
6М073200	Стандартизация и сертификация (по отраслям)	64	
6М073300	Технология и проектирование текстильных материалов	12	
6М073400	Химическая технология взрывчатых веществ и пиротехнических средств	4	
6М073500	Пищевая безопасность	20	140
6М073600	Безопасность непродовольственных товаров и изделий	4	
6М073700	Обогащение полезных ископаемых	12	
6М073800	Технология обработки материалов давлением	12	
6М073900	Нефтехимия	27	
6М074000	Наноматериалы и нанотехнологии (по областям применения)	32	
6М074100	Картография	16	
6М074400	Гидротехническое строительство и сооружение	4	
6М074500	Транспортное строительство	10	
6М074600	Космическая техника и технологии	4	80
6М074700	Геофизические методы поисков и разведки МПИ	12	
6М074800	Технология фармацевтического производства	12	
6М074900	Маркшейдерское дело	4	
6М075300	Химическая технология тугоплавких неметаллических и силикатных материалов		60
6М075000	Метрология	12	
6М075500	Гидрогеология и инженерная геология	4	
	8. Сельскохозяйственные науки	**230**	**112**
6М080100	Агрономия	76	
6М080200	Технология производства продуктов животноводства	48	62
6М080300	Охотоведение и звероводство	4	
6М080400	Рыбное хозяйство и промышленное рыболовство	8	
6М080500	Водные ресурсы и водопользование	22	
6М080600	Аграрная техника и технология	32	
6М080700	Лесные ресурсы и лесоводство	12	
6М080800	Почвоведение и агрохимия	4	50
6М080900	Плодоовощеводство	8	
6М081000	Мелиорация, рекультивация и охрана земель	8	
6М081100	Защита и карантин растений	8	
	9. Услуги	**102**	**0**
6М090100	Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта	12	
6М090200	Туризм	26	
6М090300	Землеустройство	8	
6М090400	Социально-культурный сервис	8	
6М090500	Социальная работа	8	
6М090700	Кадастр	8	
6М090800	Оценка	8	
6М090900	Логистика (по отраслям)	8	
6М091000	Библиотечное дело	4	
6М091100	Геоэкология и управление природопользованием	8	
6М091200	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	4	
	10. Военное дело и безопасность	**4**	**0**
6М100200	Системы информационной безопасности	4	
	12. Ветеринария	**110**	**0**
6М120100	Ветеринарная медицина	70	
6М120200	Ветеринарная санитария	40	
	ИТОГО	**4 782**	**1 900**

Приложение 4
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 июля 2015 года № 437

Государственный образовательный заказ на подготовку докторов PhD на 2015–2016 учебный год

Код	Наименование специальности	Кол-во мест
	1. Образование	**70**
6D010100	Дошкольное обучение и воспитание	1
6D010200	Педагогика и методика начального обучения	4
6D010300	Педагогика и психология	14
6D010500	Дефектология	2
6D010700	Изобразительное искусство и черчение	1
6D010800	Физическая культура и спорт	3
6D010900	Математика	3
6D011000	Физика	3
6D011100	Информатика	5
6D011200	Химия	1
6D011300	Биология	4
6D011400	История	3
6D011600	География	1
6D011700	Казахский язык и литература	11
6D011800	Русский язык и литература	4
6D011900	Иностранный язык: два иностранных языка	3
6D012000	Профессиональное обучение (по отраслям)	3
6D012300	Социальная педагогика и самопознание	4
	2. Гуманитарные науки	**74**
6D020100	Философия	3
6D020200	Международные отношения	3
6D020300	История	15
6D020400	Культурология	3
6D020500	Филология	7
6D020600	Религиоведение	7
6D020700	Переводческое дело	4
6D020800	Археология и этнология	7
6D020900	Востоковедение	5
6D021000	Иностранная филология	3
6D021200	Тюркология	4
6D021300	Лингвистика	5
6D021400	Литературоведение	6
6D021500	Исламоведение	2
	3. Право	**14**
6D030100	Юриспруденция	10
6D030200	Международное право	4
	4. Искусство	**1**
6D042000	Архитектура	1
	5. Социальные науки, экономика и бизнес	**66**
6D050100	Социология	3
6D050200	Политология	3
6D050300	Психология	4
6D050400	Журналистика	6
6D050500	Регионоведение	2
6D050600	Экономика	13
6D050700	Менеджмент	4
6D050800	Учет и аудит	3
6D050900	Финансы	4
6D051000	Государственное и местное управление	5
6D051100	Маркетинг	2
6D051300	Мировая экономика	3
6D051700	Инновационный менеджмент	5
6D051800	Управление проектами	6
6D052000	Деловое администрирование	3
	6. Естественные науки	**76**
6D060100	Математика	12
6D060200	Информатика	5
6D060300	Механика	8
6D060400	Физика	6
6D060500	Ядерная физика	6
6D060600	Химия	10
6D060700	Биология	11
6D060800	Экология	10
6D060900	География	4
6D061000	Гидрология	2
6D061100	Физика и астрономия	1
6D061300	Геоботаника	1
	7. Технические науки и технологии	**222**
6D070100	Биотехнология (по отраслям и областям применения)	9
6D070200	Автоматизация и управление	9
6D070300	Информационные системы (по отраслям)	15
6D070400	Вычислительная техника и программное обеспечение	12
6D070500	Математическое и компьютерное моделирование	6
6D070600	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	9
6D070700	Горное дело	8
6D070800	Нефтегазовое дело	10
6D070900	Металлургия	12
6D071000	Материаловедение и технология новых материалов	11
6D071100	Геодезия	4
6D071200	Машиностроение	8
6D071300	Транспорт, транспортная техника и технологии	4
6D071600	Приборостроение	3
6D071700	Теплоэнергетика	4
6D071800	Электроэнергетика	9
6D071900	Радиотехника, электроника и телекоммуникации	6
6D072000	Химическая технология неорганических веществ	8
6D072100	Химическая технология органических веществ	7
6D072300	Техническая физика	9
6D072400	Технологические машины и оборудование (по отраслям)	3
6D072600	Технология и конструирование изделий легкой промышленности	1
6D072700	Технология продовольственных продуктов (по областям применения)	2
6D072800	Технология перерабатывающих производств (по отраслям)	2
6D072900	Строительство	4
6D073000	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	2
6D073100	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	2
6D073200	Стандартизация и сертификация	3
6D073300	Технология и проектирование текстильных материалов	2
6D073400	Химическая технология взрывчатых веществ и пиротехнических средств	3
6D073500	Пищевая безопасность	2
6D073900	Нефтехимия	6
6D074000	Наноматериалы и нанотехнологии (по областям применения)	10
6D074400	Гидротехническое строительство и сооружение	2
6D074600	Космическая техника и технология	2
6D 074800	Технология фармацевтического производства	6
6D 075100	Информатика, вычислительная техника и управление	2
6D075500	Гидрогеология и инженерная геология	5
	8. Сельскохозяйственные науки	**37**
6D080100	Агрономия	8
6D080200	Технология производства продуктов животноводства	6
6D080500	Водные ресурсы и водопользование	3
6D080600	Аграрная техника и технология	3
6D080700	Лесные ресурсы и лесоводство	3
6D080800	Почвоведение и агрохимия	6
6D080900	Плодоовощеводство	2
6D081000	Мелиорация, рекультивация и охрана земель	2
6D081100	Защита и карантин растений	2
6D081200	Энергообеспечение сельского хозяйства	2
	9. Услуги	**10**
6D090100	Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта	2
6D090200	Туризм	3
6D090300	Землеустройство	2
6D090500	Социальная работа	1
6D090700	Кадастр	1
6D090900	Логистика (по отраслям)	1
	10. Военное дело и безопасность	**2**
6D100200	Системы информационной безопасности	2
	12. Ветеринария	**13**
6D120100	Ветеринарная медицина	6
6D120200	Ветеринарная санитария	7
	ВСЕГО	**585**

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 21 января 2014 года № 20/47

Об утверждении профессионального стандарта в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2013 года № 406 «Об утверждении распределения и Правил использования средств на разработку профессиональных стандартов на 2013 год» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить профессиональный стандарт в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов.

2. Департаменту переработки и агропродовольственных рынков (Кусаинова А. Б.) принять меры к внедрению профессионального стандарта в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.Управлению социальной политики (Лепешко С. С.) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление социальной политики (Лепешко С.С.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Министр А. МАМЫТБЕКОВ

СОГЛАСОВАНО
Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
от 7 апреля 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 21 мая 2014 года за № 9435.

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 21 января 2014 года № 20/47

Профессиональный стандарт в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов (далее – ПС) предназначен для:

1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала;

4) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, обновления кв

Окончание. Начало на 21-й стр.

8.	Переработка мяса и мясной продукции	Аппаратчик пастеризации яичной массы	Аппаратчик пастеризации яичной массы	3
9.	Переработка мяса и мясной продукции	Аппаратчик сушки яичной массы	Аппаратчик сушки яичной массы	3
10.	Переработка мяса и мясной продукции	Оператор термокамер и термоагрегатов	Оператор термокамер и термоагрегатов	4
11.	Переработка мяса и мясной продукции	Оператор коптильной установки	Оператор коптильной установки	3
12.	Переработка мяса и мясной продукции	Распиловщик мясопродуктов	Распиловщик мясопродуктов	3
13.	Переработка мяса и мясной продукции	Аппаратчик термической обработки колбасных изделий	Аппаратчик термической обработки колбасных изделий	3

Приложение 2
к профессиональному стандарту
в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	6121 Обработчик шкур
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 49, Производство мясных продуктов
Профессия по ЕТКС	Обработчик шкур
Квалификационный уровень ОРК	Разряды по ЕТКС
2	2
3	3–5

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы обработчика шкур

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Убойные предприятия, пункты и цеха, фермерские хозяйства, предприятия по переработке скота и продуктов убоя
Вредные и опасные условия труда	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
2	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии) при наличии общего, среднего образования, но не ниже основного среднего	Не требуется
3	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта	Не требуется при наличии профессиональной подготовки, либо не менее 1 года на предыдущих позициях

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые обработчиком шкур

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Обрядка шкур крупного и мелкого рогатого скота: удаление приросей мяса, жира, бахромок
2	Расстилка шкур на столе, просмотр, определение и учет производственных дефектов шкур всех видов скота
3	Обрядка шкур крупного и мелкого рогатого скота: удаление приросей мяса, жира, бахромок
4	Расстилка шкур на столе, просмотр, определение и учет производственных дефектов шкур всех видов скота
5	Удаление навала со шкур вручную стругом (косой) или навалоскоточным рубанком

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых обработчиком шкур

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Шкура	Скребок, стеллаж	1-1) удаление крови и грязи скребками под душем
2	Шкура	Барабан, тележки-козлы	2-1) промывка шкур в барабанах. Навешивание шкур на тележки-козлы для стекания
3	Шкура	Скребок, стеллаж	3-1) удаление крови и грязи скребками под душем
4	Шкура	Барабан	4-1) укладывание навальных шкур на стеллажи для размачивания навала и подача их к месту его удаления
5	Шкура	Барабан	5-1) промывка шкур в барабанах

Таблица 5. Требования к компетенциям обработчика шкур 2-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Умения решать стандартные практические задачи для достижения поставленных результатов	Знания техники безопасности и охраны труда. Знания режима и правил обработки навальных и без навальных шкур. Знания устройства и правил работы обслуживаемого оборудования и механизмов

Таблица 6. Требования к компетенциям обработчика шкур 3-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
2-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Умения решать стандартные практические задачи для достижения поставленных результатов	Знания техники безопасности и охраны труда. Знания режима и правил обработки навальных и без навальных шкур. Знания устройства и правил работы обслуживаемого оборудования и механизмов. Знания свойств мяса скота различных видов
3-1)	Положительно высказывается о способностях других, поощряет других выражать свое мнение	Умения выбора способов действий по заданному инструкциям и коррекция действий в соответствии с условиями рабочей ситуации	Знания технологических требований, предъявляемых к промывке шкур
4-1)	Легко приспосабливается к изменениям на работе	Навыки коррекции действий в соответствии с условиями рабочей ситуации при выполнении обработки шкур	Знания санитарных требований к сбору и обработке пищевого сырья

Приложение 3
к профессиональному стандарту
в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	7411 Обработчик мясных туш
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 49, Производство мясных продуктов
Профессия по ЕТКС	Обработчик мясных туш
Квалификационный уровень ОРК	Разряды по ЕТКС
3	3

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы обработчика мясных туш

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Убойные предприятия, пункты и цеха, фермерские хозяйства, предприятия по переработке скота и продуктов убоя
Вредные и опасные условия труда	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
3	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта	Не требуется

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые обработчиком мясных туш

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Сухая и мокрая обработка туш на линиях переработки скота и при подготовке сырья для колбасного, мясоконсервного производства и производства мясных полуфабрикатов, удаление побитостей и кровоподтеков, срезка пленок и бахромок, обезжиривание туши в соответствии с технологической инструкцией, отделение хвоста или курдюка
2	Промывка туш (полутуш) в моечных машинах, из шланга или гидрощетками, удаление остатков воды на туше

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых обработчиком мясных туш

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Туша	Нож, клеймо	1-1) подрезка становой жилы, подготовка шпагата, подвязка петлей шеи и передних ног. Наложение клейм по упитанности на туши
2	Туша	Вода, нож	2-1) промывка туш. Срезание ветеринарных и сортовых клейм, недопущение излишних отходов мяса

Таблица 5. Требования к компетенциям обработчика мясных туш 3-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Умения решать стандартные практические задачи для достижения поставленных результатов	Знания техники безопасности и охраны труда. Знания устройства обслуживаемого оборудования. Знания свойств мяса скота различных видов
2-1)	Положительно высказывается о способностях других, поощряет других выражать свое мнение	Умения выбора способов действий по заданному инструкциям и коррекция действий в соответствии с условиями рабочей ситуации	Знания правил пользования инструментами-ножами, мусатами. Знания требований технологической инструкции по зачистке сухой и мокрой обработке мясных туш

Приложение 4
к профессиональному стандарту
в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	8271 Аппаратчик стерилизации мясного сырья
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 49, Производство мясных продуктов
Профессия по ЕТКС	Аппаратчик стерилизации мясного сырья
Квалификационный уровень ОРК	Разряды по ЕТКС
3	4

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы аппаратчика стерилизации мясного сырья

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Убойные предприятия, пункты и цеха, фермерские хозяйства, предприятия по переработке скота и продуктов убоя
Вредные и опасные условия труда	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
3	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта	Не требуется при наличии профессиональной подготовки, либо не менее 1 года на предыдущих позициях

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые аппаратчиком стерилизации мясного сырья

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Ведение процесса термической обработки условно годного мяса и субпродуктов в закрытых аппаратах, работающих под давлением в санитарных бойнях
2	Включение и опробование оборудования, механическая очистка, промывка и его дезинфекция
3	Загрузка сырья и выгрузка готовой продукции, охлаждение ее и укладка в тару

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых аппаратчиком стерилизации мясного сырья

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Мясопродукты	Аппарат по термообработке	1-1) термическая обработка мяса и субпродуктов.
	Аппарат по термообработке	Датчики температуры и режимов	1-2) регулирование температуры и давления в аппарате.
2	Аппарат по термообработке	Моющие средства	2-1) механическая очистка, промывка и дезинфекция.
3	Мясопродукты	Тара	3-1) охлаждение ее и укладка в тару

Таблица 5. Требования к компетенциям аппаратчика стерилизации мясного сырья 3-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Решение стандартных и однотипных практических задач и достижение поставленных результатов	Знание техники безопасности и охраны труда. Устройство обслуживаемого оборудования
1-2)	Может выражать недовольство по поводу бессмысленных затрат или неэффективности, но не делает конкретных шагов для улучшения ситуации	Умения применять основные практические и познавательные навыки для выполнения несложных практических задач	Свойства мяса скота различных видов
2-1)	Положительно высказывается о способностях других, поощряет других выражать свое мнение. Легко приспосабливается к изменениям на работе. Видит новые возможности и использует их	Выбор способа действий по заданному инструкциями и коррекция действий в соответствии с условиями рабочей ситуации	Устройство и правила эксплуатации оборудования, работающего под давлением
3-1)	Хорошо работает в команде. Своевременно информирует других, делится всей нужной информацией. Использует базовые правила и предыдущий опыт	Навыки самоконтроля, само коррекции действий в простых производственных ситуациях при выполнении стерилизации мясного сырья	Условно готовое сырье (туши, органы), назначение их и режимы термической обработки

Приложение 5
к профессиональному стандарту
в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	7411 Изготовитель натуральной колбасной оболочки
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 49, Производство мясных продуктов
Профессия по ЕТКС	Изготовитель натуральной колбасной оболочки
Квалификационный уровень ОРК	Разряды по ЕТКС
1	1
2	2
3	3–5

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы изготовителя натуральной колбасной оболочки

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Убойные предприятия, пункты и цеха, фермерские хозяйства, предприятия по переработке скота и продуктов убоя
Вредные и опасные условия труда	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
1	Практический опыт и/или краткосрочное обучение (инструктаж) на рабочем месте и/или краткосрочные курсы при наличии основного среднего образования, но не ниже начального образования	Не требуется
2	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии) при наличии общего, среднего образования, но не ниже основного среднего	Не требуется
3	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта	Не требуется при наличии профессиональной подготовки, либо не менее 1 года на предыдущих позициях

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые изготовителем натуральной колбасной оболочки

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Выполнение работ по обработке кишок на операциях дополнительной зачистки вручную свиных и бараньих черев, говяжьих кругов после обезжиривания на машине
2	Выполнение работ по обработке кишок на операциях дополнительной зачистки вручную свиных и бараньих черев, говяжьих кругов после обезжиривания на машине
3	Подготовка кишечной оболочки для колбасного производства (замочка, промывка)
4	Выполнение работ по обработке кишок на операциях дополнительной зачистки вручную свиных и бараньих черев, говяжьих кругов после обезжиривания на машине
5	Подготовка кишечной оболочки для колбасного производства (замочка, промывка)
6	Промывка в рассоле и укладка в соответствии с товарными отметками по сортам и калибрам

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых изготовителем натуральной колбасной оболочки

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Бочка с кишечным сырьем	Емкость	1-1) выгрузка соленого кишечного сырья из тары
	Оборудование	Личные знания	1-2) подготовка инструмента, инвентаря, тары, проверка исправности водопровода и воздухопровода
2	Бочка с кишечным сырьем	Емкость	2-1) выгрузка соленого кишечного сырья из тары
	Оборудование	Личные знания	2-2) подготовка инструмента, инвентаря, тары, проверка исправности водопровода и воздухопровода
3	Кишки	Воздушный нагнетатель	3-1) сортировка и калибровка кишок (продувание их воздухом)
	Кишки	Личные знания	3-2) разбор кишок после замочки
4	Бочка с кишечным сырьем	Емкость	4-1) выгрузка соленого кишечного сырья из тары
	Оборудование	Личные знания	4-2) подготовка инструмента, инвентаря, тары, проверка исправности водопровода и воздухопровода
5	Кишки	Воздушный нагнетатель	5-1) сортировка и калибровка кишок (продувание их воздухом)
6	Кишки	Личные знания	6-1) разбор кишок после замочки
	Кишки	Личные знания	6-2) выявление дефектов и нарезка по установленной длине в зависимости от вида и сорта вырабатываемых колбасных изделий

Таблица 5. Требования к компетенциям изготовителя натуральной колбасной оболочки 1-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных	Умения решать практические задач при изготовлении натуральной колбасной оболочки	Знание техники безопасности и охраны труда. Знания способов и приемов обработки кишок

Таблица 6. Требования к компетенциям изготовителя натуральной колбасной оболочки 2-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
2-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных	Умения решать практические задач при изготовлении натуральной колбасной оболочки	Знание техники безопасности и охраны труда. Знания способов и приемов обработки кишок
2-2)	Может выражать недовольство по поводу бессмысленных затрат или неэффективности, но не делает конкретных шагов для улучшения ситуации	Выбор способа действий по заданному инструкциями в соответствии с условиями рабочей ситуации	Знание стандартов на кишечное сырье и готовый фабрикат всех видов кишок

Таблица 7. Требования к компетенциям изготовителя натуральной колбасной оболочки 3-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
3-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Умения решать практические задач при изготовлении натуральной колбасной оболочки	Знание техники безопасности и охраны труда. Знание способов и приемов обработки кишок
3-2)	Может выражать недовольство по поводу бессмысленных затрат или неэффективности, но не делает конкретных шагов для улучшения ситуации	Умения выбора способов действий по заданным инструкциям в соответствии с условиями рабочей ситуации	Знание стандартов на кишечное сырье и готовый фабрикат всех видов кишок
3-1)	Положительно высказывается о способностях других, поощряет других выражать свое мнение	Навыки выбора способа действий по обработке кишок	Знания признаков прижизненных пороков и производственных дефектов кишок и способы их выявления
3-2)	Легко приспосабливается к изменениям на работе	Выбор способа действий по заданным инструкциям при изготовлении колбасной оболочки	Знание устройств и правил эксплуатации оборудования
4-1)	Видит новые возможности и использует их. Хорошо работает в команде. Своевременно информирует других, делится всей нужной информацией. Использует базовые правила, опирается на предыдущий опыт	Навыки самоконтроля, само коррекции действий в простых производственных ситуациях по изготовлению натуральной колбасной оболочки	Технологические требования, предъявляемые к оболочкам для видов вырабатываемых колбасных изделий

Приложение 6
к профессиональному стандарту
в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	8271 Аппаратчик термической обработки мясопродуктов
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 49, Производство мясных продуктов
Профессия по ЕТКС	Аппаратчик термической обработки мясопродуктов
Квалификационный уровень ОРК	Разряды по ЕТКС
3	3–5
4	6

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы аппаратчика термической обработки мясопродуктов

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Убойные предприятия, пункты и цеха, фермерские хозяйства, предприятия по переработке скота и продуктов убоя
Вредные и опасные условия труда	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
3	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта	Не требуется при наличии профессиональной подготовки, либо не менее 1 года на предыдущих позициях
4	Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт	Опыт работы не менее 3 лет

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые аппаратчиком термической обработки мясопродуктов

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Ведение процесса бланшировки и обжаривания мясопродуктов в котлах и на плитах
2	Регулирование по показаниям контрольно-измерительных приборов давления пара и температурного режима
3	Передача продукта на дальнейшую обработку в консервное производство
4	Ведение процесса копчения тушек и мяса птицы в коптильных камерах
5	Регулирование температурного режима, наблюдение за продолжительностью технологического процесса и определение готовности продукта
6	Контроль показателей качества колбасных изделий, ее соответствия нормативно-технической документации
7	Обслуживание контрольно-измерительных приборов, дымогенераторов

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых аппаратчиком термической обработки мясопродуктов

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Мясо	Котлы	1-1) бланширование и обжаривание мясопродуктов
2	Котлы	Контрольно-измерительные приборы	2-1) регулирование давления пара и температурного режима
3	Мясопродукты	Тележка	3-1) передача продукта на дальнейшую обработку в консервное производство
4	Мясо Мясопродукты	Коптильная установка Тележка	4-1) загрузка сырья и выгрузка готового продукта
5	Котлы Коптильная установка	Контрольно-измерительные приборы	5-1) регулирование температурного режима, наблюдение за продолжительностью технологического процесса и определение готовности продукта
6	Колбасные изделия	Нормативы	6-1) контроль показателей качества колбасных изделий
7	Оборудование	Чистящие средства	7-1) чистка оборудования

Таблица 5. Требования к компетенциям аппаратчика термической обработки мясопродуктов 3-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Умения решать стандартных задач при термической обработке мясопродуктов	Знание техники безопасности и охраны труда. Знание устройства обслуживаемого оборудования. Знание способов определения окончания процессов обработки
2-1)	Положительно высказывается о способностях других, поощряет других выражать свое мнение Хорошо работает в команде	Умения выбора режимов обработки мясопродуктов	Знание правил пользования контрольно-измерительными приборами и режимов обработки мясопродуктов
3-1)	Своевременно информирует других, делится всей нужной информацией. Использует базовые правила и предыдущий опыт	Умения применять знания норм расхода сырья и вспомогательных материалов	Знание норм расхода сырья и вспомогательных материалов

Таблица 6. Требования к компетенциям аппаратчика термической обработки мясопродуктов 4-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
4-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Умения решать стандартных задач при термической обработке мясопродуктов	Знание техники безопасности и охраны труда. Знание способов определения окончания процессов обработки
5-1)	Видит новые возможности и использует их	Умения выбора режимов обработки мясопродуктов	Знание правил пользования контрольно-измерительными приборами и режимов обработки мясопродуктов
6-1)	Своевременно информирует других, делится всей нужной информацией	Умения применять знания норм расхода сырья и вспомогательных материалов	Знание норм расхода сырья и вспомогательных материалов
7-1)	Использует базовые правила, а также опирается на здравый смысл и предыдущий опыт	Умения применять знания устройства оборудования при его обслуживании	Знание устройства обслуживаемого оборудования

Приложение 7
к профессиональному стандарту
в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	8271 Оператор автомата по производству полуфабрикатов
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 49, Производство мясных продуктов
Профессия по ЕТКС	Оператор автомата по производству полуфабрикатов
Квалификационный уровень ОРК	Разряды по ЕТКС
2	2
3	3–4

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы оператора автомата по производству полуфабрикатов

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Убойные предприятия, пункты и цеха, фермерские хозяйства, предприятия по переработке скота и продуктов убоя
Вредные и опасные условия труда	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
2	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии) при наличии общего, среднего образования, но не ниже основного среднего	Не требуется
3	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта	Не требуется при наличии профессиональной подготовки, либо не менее 1 года на предыдущих позициях

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые оператором автомата по производству полуфабрикатов

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Выполнение работ по изготовлению рубленых полуфабрикатов: котлет, фарша, бифштексов, фрикаделек и пельменей на автомате – подача и укладка лотков на транспортер автомата, отбраковка полуфабрикатов с дефектами, подравнивание их на стыках лотков
2	Подача ящиков (коробок) с продукцией на экспедицию или холодильник
3	Сборка, разборка, чистка и промывка оборудования

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых оператором автомата по производству полуфабрикатов

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Фарш, бифштекс, фрикадельки, котлетами	Ящики, рабочая одежда	1-1) укладка фарша, бифштексов, фрикаделек и лотков с котлетами в ящики (коробки) с соблюдением технологических требований к упаковке и транспортировке продукции
2	Фарш, бифштекс, фрикадельки, котлетами	Автоматическая линия, рабочая одежда	2-1) регулирование работы автомата или линии, обеспечение равномерного поступления фарша, панировочных сухарей, подачи лотков, наблюдение за правильной формовкой, дозировкой и панировкой в зависимости от вида изготовляемой продукции
3	Автоматическая линия	Вода, моющие средства	3-1) сборка, разборка, чистка и промывка оборудования

Таблица 5. Требования к компетенциям оператора автоматов по производству полуфабрикатов 2-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Умения применять знания и навыки по формовке всего ассортимента продукции	Знание техники безопасности и охраны труда. Знание устройства обслуживаемого оборудования, технологические требования по формовке всего ассортимента продукции
2-1)	Легко приспосабливается к изменениям на работе, видит новые возможности и использует их, хорошо работает в команде	Навыки способов устранения брака формовки	Знание способов устранения брака формовки

Таблица 6. Требования к компетенциям оператора автоматов по производству полуфабрикатов 3-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
2-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Умения применять знания и навыки по формовке всего ассортимента продукции	Знание техники безопасности и охраны труда. Знание устройства обслуживаемого оборудования, технологические требования по формовке всего ассортимента продукции
2-2)	Легко приспосабливается к изменениям на работе, видит новые возможности и использует их, хорошо работает в команде	Навыки способов устранения брака формовки	Знание способов устранения брака формовки
3-1)	Своевременно информирует других, делится всей нужной информацией. Использует базовые правила и предыдущий опыт	Навыки укладки и упаковки полуфабрикатов	Знание требований, предъявляемые к укладке и упаковке полуфабрикатов и применяемой таре

Приложение 8
к профессиональному стандарту
в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	8271 Оператор автоматической линии производства сосисок
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 49, Производство мясных продуктов
Профессия по ЕТКС	Оператор автоматической линии производства сосисок
Квалификационный уровень ОРК	Разряды по ЕТКС
4	6

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы оператора автоматической линии производства сосисок

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Убойные предприятия, пункты и цеха, фермерские хозяйства, предприятия по переработке скота и продуктов убоя
Вредные и опасные условия труда	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
4	Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт	Не требуется при наличии профессиональной подготовки, либо не менее 3 лет на предыдущих позициях

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые оператором автоматической линии производства сосисок

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Ведение процесса производства сосисок на автоматической линии
2	Наблюдение за работой нагнетателя фарша, агрегата формования, автомата ориентации и раскладки, технологического блока (камеры обжарки, варки, охлаждения), технологического конвейера, оборудования по автоматической упаковке, а также систем приготовления холодного воздуха, гидропривидных механизмов, средств контрольно-измерительных приборов и автоматики
3	Регулирование параметров технологического режима

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых оператором автоматической линии производства сосисок

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Мясо	Измерительные приборы	1-1) проверка качества поступающей на сушку яичной массы
2	Яичная масса	Аппарат подачи яичной массы	2-1) регулирование подачи яичной массы и температурного режима
3	Аппарат сушки и подачи яичной массы	Моющие средства	3-1) промывка и установка диска, прочистка или смена форсунок, чистка оборудования и смазка механизмов

Таблица 5. Требования к компетенциям аппаратчика сушки яичной массы 3-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Умения применять знания физико-химических свойств яйца	Знание техники безопасности и охраны труда; Знание физико-химических свойств яйца; Знание требований, предъявляемых к качеству поступающей на сушку яичной массы
2-1)	Положительно высказывается о способностях других, поощряет других выражать свое мнение. Легко приспосабливается к изменениям на работе. Видит новые возможности и использует их. Хорошо работает в команде	Навыки выбора режимов работы сушильной установки	Знание режимов работы сушильной установки; Знание стандартов и технических условий на меланж, сухой яичный порошок
3-1)	Своевременно информирует других, делится всей нужной информацией. Использует базовые правила, предыдущий опыт	Умения применять основные практические и познавательные навыки для выполнения несложных практических задач, демонстрируя навыки самоконтроля, само коррекции действий в простых производственных ситуациях	Знание инструкций по мойке и профилактической дезинфекции на предприятиях мясной и птицеперерабатывающей промышленности

Приложение 9
к профессиональному стандарту
в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	8271 Аппаратчик пастеризации яичной массы
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 49, Птицепереработка
Профессия по ЕТКС	Аппаратчик пастеризации яичной массы
Квалификационный уровень ОРК	Разряды по ЕТКС
3	4

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы аппаратчика пастеризации яичной массы

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Убойные предприятия, пункты и цеха, фермерские хозяйства, предприятия по переработке скота и продуктов убоя
Вредные и опасные условия труда	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан

Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
3	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта	Не требуется при наличии профессиональной подготовки, либо не менее 1 года на предыдущих позициях

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые аппаратчиком пастеризации яичной массы

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Ведение процесса пастеризации, выдержки и охлаждения яичной массы в пластинчатой пастеризационно-охладительной установке по строго определенному режиму (время и температура)
2	Регулирование по показаниям контрольно-измерительных приборов процессов пастеризации, выдержки и охлаждения, давления, температуры, подачи пара и охлаждающей воды в соответствии с заданными температурными режимами
3	Контроль качества готовой продукции

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых аппаратчиком пастеризации яичной массы

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Пастеризационно-охладительная установка	Инструменты	1-1) наладка оборудования и устранение неисправностей в его работе
2	Яичная масса	Пастеризационно-охладительная установка	2-1) подача яичной массы в пастеризационно-охладительную установку
3	Пастеризационно-охладительная установка	Моющие средства	3-1)

3	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта	Не требуется при наличии профессиональной подготовки, либо не менее 1 года на предприятиях

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые аппаратчиком термической обработки колбасных изделий

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Ведение технологического процесса термической обработки колбасных изделий высшего сорта в термокамерах и термоагрегатах
2	Контроль показателей качества готовой продукции, ее соответствия нормативно-технической документации
3	Обслуживание контрольно-измерительных приборов, дымогенераторов, периодическая их чистка

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых аппаратчиком термической обработки колбасных изделий

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Колбасная продукция	Нормативно-технические требования	1-1) Контроль показателей качества готовой продукции, ее соответствия нормативно-технической документации
2	Термокамера	-	2-1) Соблюдение санитарно-гигиенического режима в камерах
3	Оборудование	Чистящие средства	3-1) Чистка и мойка оборудования дезинфицирующими растворами с разборкой и сборкой оборудования

Таблица 5. Требования к компетенциям аппаратчиком термической обработки колбасных изделий 3-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других, а также за защиту окружающей среды при выполнении им определенных задач	Навыки устранения неполадок и дефектов в работе отдельных узлов	Знание техники безопасности и охраны труда. Знание устройства и принципов действия контрольно-измерительных приборов, способы выявления и устранения неполадок и дефектов в работе отдельных узлов
2-1)	Легко приспосабливается к изменениям на работе. Видит новые возможности и использует их. Хорошо работает в команде	Умения применять знаний схем и правил обслуживания паровых, воздушных и водяных коммуникаций, рецептуру готовой продукции	Знание схем и правил обслуживания паровых, воздушных и водяных коммуникаций, рецептуру готовой продукции
3-1)	Своевременно информирует других, делится всей нужной информацией. Использует базовые правила и предыдущий опыт	Умения применять знание параметров технологических процессов	Знание параметров технологических процессов

Приложение 15
к профессиональному стандарту
в деятельности по переработке мяса и мясных продуктов

Лист согласования

Название организации
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Настоящий ПС зарегистрирован _____
Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № _____
Письмо (протокол) № _____ Дата _____

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 21 января 2014 года № 20/48

Об утверждении профессионального стандарта в зооинженерной деятельности

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2013 года № 406 «Об утверждении распределения и Правил использования средств на разработку профессиональных стандартов на 2013 год» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить профессиональный стандарт в зооинженерной деятельности.

2. Департаменту животноводства (Ахметов Е. К.) принять меры к внедрению профессионального стандарта в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Управлению социальной политики (Лепешко С. С.) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление социальной политики (Лепешко С. С.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Министр А. МАМЫТБЕКОВ

СОГЛАСОВАНО
Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
7 апреля 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 21 мая 2014 года за № 9447.

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 21 января 2014 года № 20/48

Профессиональный стандарт в зооинженерной деятельности

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт в зооинженерной деятельности (далее – ПС) предназначен для:

1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала;

4) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

5) решения широкого круга задач в области управления персоналом;

6) разработки образовательных стандартов, учебных планов, модульных учебных программ, а также разработки соответствующих учебно-методических материалов;

7) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

2. Основными пользователями ПС являются:

выпускники организаций образования, работники;

руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

3. На основе ПС могут разрабатываться внутренние, корпоративные стандарты организаций на функциональные модели деятельности, должности, повышение квалификации, аттестацию работников, систему стимулирования труда и другие.

4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – степень профессиональной подготовленности работника к выполнению конкретного вида работы;

2) квалификационный уровень/уровень квалификации – уровень требований к квалификации (компетенциям) работника, отражающий сложность, самостоятельность и ответственность выполняемых работ;

3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

4) средства труда – средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

6) трудовая функция – интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения в рамках конкретного вида трудовой деятельности;

7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

8) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;

9) единица ПС – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

10) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;

11) компетенция – способность работника применять в профессиональной деятельности знания и умения;

12) должность – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

13) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

14) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

15) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

16) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

17) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

2. Паспорт ПС

5. Вид экономической деятельности Государственный классификатор Республики Казахстан 03-2007:01.41 Разведение молочных пород скота, 01.42 Разведение прочих пород скота и буйволов, 01.43 Разведение лошадей и прочих копытных пород, 01.44 Разведение верблюдов и верблюдовых, 01.45 Разведение овец и коз, 01.46 Разведение свиней и поросят, 01.47 Птицеводство, 01.49 Разведение прочих видов животных.

6. Основная цель вида экономической зооинженерной деятельности: разведение, выращивание, рациональное использование и защита племенных животных, сохранение их здоровья и высокой плодовитости.

ПС устанавливает в области профессиональной деятельности ГК РК 03-2007:01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях требования к содержанию, качеству, условиям труда, квалификации и компетенциям работников.

7. Виды деятельности, профессии, квалификационные уровни определены в приложении 1 к настоящему ПС.

Требования стандарта относятся к видам деятельности и следующим профессиям данной области:

зоолаборант питомника лабораторных животных;

зоотехник отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы)

3. Карточка видов трудовой деятельности (профессий)

Параграф 1. Зоолаборант питомника лабораторных животных

8. Квалификационный уровень по ОРК – 3–4.

9. Возможные наименования должностей: зоолаборант питомника лабораторных животных.

10. Профессия «зоолаборант питомника лабораторных животных» обязывает субъекта знать и уметь выполнять задачи, связанные с уходом за животными, их кормлением, чисткой мест их содержания. Выполнение зоогигиенических правил.

11. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

12. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы зоолаборанта питомника лабораторных животных приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

13. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые зоолаборантом питомника лабораторных животных указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

14. Описание единиц ПС и трудовые действия, выполняемые зоолаборантом питомника лабораторных животных, приведены в таблице 4 приложении 2 к настоящему ПС.

15. Требования к компетенции зоолаборанта питомника лабораторных животных указаны в таблицах 5, 6 приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 2. Зоотехник отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы), главный зоотехник

16. Квалификационный уровень по ОРК – 5–7.

17. Возможные наименования должностей: зоотехник отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы), главный зоотехник

18. Профессия «зоотехник отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы), главный зоотехник» обязывает субъекта знать и уметь выполнять задачи, связанные с участием в разработке и проведении мероприятий по интенсификации животноводства, переводу его на промышленную основу. Работа по повышению продуктивности животных, улучшению воспроизводства стада и увеличению выхода молодняка.

19. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 3 к настоящему ПС.

20. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы зоотехника отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы), главного зоотехника приведены в таблице 2 приложения 3 к настоящему ПС.

21. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые зоотехником отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы), главным зоотехником указаны в таблице 3 приложения 3 к настоящему ПС.

22. Описание единиц ПС и трудовые действия, выполняемые зоотехником отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы), главным зоотехником приведена в таблице 4 приложения 3 к настоящему ПС.

23. Требования к компетенции зоотехника отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы) указаны в таблицах 5, 6, 7 приложения 3 к настоящему ПС.

4. Разработчики ПС

32. Разработчиком ПС является Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

33. Лист согласования, экспертиза и регистрация ПС приведены в приложении 4 к настоящему ПС.

Приложение 1
к профессиональному стандарту
в зооинженерной деятельности

Виды деятельности, профессии, квалификационные уровни

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда	Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005	Квалификационный уровень ОРК
1	Зооинженерная деятельность	Зоолаборант питомника лабораторных животных	Зоолаборант питомника лабораторных животных	3–4
2		Зоотехник отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы)	Зоотехник отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы)	5–7

Приложение 2
к профессиональному стандарту
в зооинженерной деятельности

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	6129 Зоолаборант питомника лабораторных животных
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	
Выпуск, раздел ЕТКС	Выпуск 29. Производство медикаментов, витаминов, медицинских, бактерийных и биологических препаратов и материалов
Профессия по ЕТКС	Зоолаборант питомника лабораторных животных
Квалификационный уровень ОРК	Разряды по ЕТКС
3	4–5
4	6

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы зоолаборанта питомника лабораторных животных

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)		Животноводческие предприятия, животноводческие помещения, ветеринарные объекты, фермерские и крестьянские хозяйства	
Вредные и опасные условия труда		Опасность травматизма, риски заражения при обслуживании неблагополучного по зоонозным заболеваниям скота	
Особые условия допуска к работе		В соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения		Требуемый опыт работы
3	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования без практического опыта		Не требуется
4	Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт		Не менее 3 лет на 3-м уровне

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые зоолаборантом питомника лабораторных животных

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Уход за животными, их кормление, чистка мест их содержания. Выполнение зоогигиенических правил и профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний и падежа животных и птицы
2	Участие в составлении рациона животным. Обеспечивает эффективное использование оборудования, помещений, средств механизации и других фондов. Заполнение зоотехнической документации. Оказание первой помощи животным при травматических повреждениях, отравлениях
3	Ведет работу по повышению продуктивности животных, улучшению воспроизводства стада и увеличению выхода молодняка

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых зоолаборантом питомника лабораторных животных

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства руда	Задачи (трудовые действия)
1	Животные	Халат, резиновые сапоги, перчатки, фартук и другие	1-1) уход за животными, их кормление, поение
2	Животные	Веревка, халат, резиновые сапоги, перчатки, фартук и другие	2-1) контроль за состоянием животного, чистка мест их содержания
3	Животные	Веревка, халат, резиновые сапоги, перчатки, фартук и другие	3-1) работа по повышению продуктивности животных, улучшению воспроизводства стада и увеличению выхода молодняка

Таблица 5. Требования к компетенциям зоолаборанта питомника лабораторных животных 3-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Решение стандартных практических задач с применением основных практических навыков под непосредственным руководством	Умение решать стандартные практические задачи	Практико-ориентированные профессиональные знания, полученные в процессе профессиональной подготовки
2-1)	Ответственность за результаты и качество работы, контроль за состоянием животного, чистка мест их содержания	Навыки выбора способов действий из известных на основе знаний и практического опыта	Знания техники безопасности и охраны труда

Таблица 6. Требования к компетенциям зоолаборанта питомника лабораторных животных 4-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Решение стандартных практических задач с применением основных практических навыков под непосредственным руководством	Умение решать стандартные практические задачи	Практико-ориентированные профессиональные знания, полученные в процессе профессиональной подготовки
2-1)	Ответственность за результаты и качество работы, контроль за состоянием животного, чистка мест их содержания	Навыки выбора способов действий из известных на основе знаний и практического опыта	Знания техники безопасности и охраны труда
3-1)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, за здоровье и безопасность других при работе. Работа по улучшению воспроизводства стада и увеличению выхода молодняка	Обеспечивать достижение планируемого результата по улучшению воспроизводства стада и увеличению выхода молодняка	Работа по повышению продуктивности животных, улучшению воспроизводства стада и увеличению выхода молодняка

Приложение 3
к профессиональному стандарту
в зооинженерной деятельности

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	2211 Зоотехник отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы) 1221 Главный зоотехник
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов сельскохозяйственной отрасли (утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июля 2013 года № 17/308, зарегистрированы в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2013 года, № 8614)	
Квалификационный уровень ОРК	Категории
5	Зоотехник отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы) (высшее образование) – без категории, II, I
6	Зоотехник отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы) (послевузовское образование) – без категории, II, I
7	Главный зоотехник

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы зоотехника отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы), главного зоотехника

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Животноводческие предприятия, животноводческие помещения, ветеринарные объекты, фермерские и крестьянские хозяйства	
Вредные и опасные условия труда	Опасность травматизма, риски заражения при обслуживании неблагополучного по зоонозным заболеваниям скота	
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
5	Техническое и профессиональное (специалист среднего звена), послесреднее образование, практический опыт, или высшее образование	Без категории – без требований к стажу работы; II категории – не менее 1 года в должности без категории; I категории – не менее 1 года в должности II категории
6	Высшее образование (бакалавриат), практический опыт	Без категории – без требований к стажу работы; II категории – не менее 1 года в должности без категории; I категории – не менее 1 года в должности II категории
7	Высшее образование, практический опыт. Послевузовское образование, практический опыт	Опыт работы не менее 5 лет

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые зоотехником отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы)

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Подготовка сельскохозяйственных животных разных пород для улучшения производства продукции. Ведет первичную зоотехническую документацию, выращивает животных в закрепленной зоне обслуживания. Организует разработку и выполнение мероприятий по развитию животноводства, улучшению воспроизводства стада, повышению продуктивности животных, увеличению выхода молодняка
2	Осуществляет передвижение в половозрастные группы животных (по физиологическому состоянию), кормление и уход за животными в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и нормами. Ведет книги расходов кормов. Составляет рационы кормления животных
3	Организует рациональное использование кормов, пастбищ и других кормовых угодий, внедряет на фермах новейшие методы содержания, кормления и ухода за поголовьем. Обеспечивает соблюдение законодательства по охране окружающей среды, охрану труда и пожарной безопасности
4	Руководит селекционно-племенной работой по выведению высокопродуктивных животных, снижению яловости маточного поголовья. Организует проведение анализов по определению жирности, плотности, кислотности и чистоты молока. Участвует в составлении заявок на приобретение оборудования, запасных частей, ремонтных материалов и других материальных средств, необходимых для животноводства, и обеспечивает их выполнение
5	Участвует в разработке месячных, квартальных и годовых планов, составлении годовых отчетов, разработке и осуществлении мероприятий по интенсификации производства, эффективному использованию основных средств, трудовых и материальных ресурсов, внедрению достижений науки и передового опыта

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых зоотехником отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы)

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи
1	Животные	Нормативные документы	1-1) Выполнение работ по: подготовке сельскохозяйственных животных разных пород для производства продукции
			1-2) Ведет первичную зоотехническую документацию и выращивает животных в закрепленной зоне обслуживания
2	Животные	Нормативные документы	2-1) Разведение и воспроизводство сельскохозяйственных животных
			2-2) Ведет книги расходов кормов, составляет рационы кормления животных
3	Животные	Нормативные документы	3-1) Организация рационального использования кормов, пастбищ и других кормовых угодий

Таблица 5. Требования к компетенциям зоотехника отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы) 5-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Руководство группой сотрудников с принятием ответственности за результат их действий на конкретном участке	Решение практических задач, предполагающих многообразие способов решения для производства продукции	Профессиональные практические, теоретические знания и практический опыт в подготовке сельскохозяйственных животных разных пород для производства продукции
1-2)	Распределяет трудовые ресурсы, дает четкие и результативные инструкции, наблюдая за ходом работы	Применяет практические и познавательные навыки в документации и выращивании животных в закрепленной зоне обслуживания	Обладает всесторонним знанием при заполнении первичной зоотехнической документации и выращивании животных в закрепленной зоне обслуживания
2-1)	Контролирует ход работы, сверяясь с планом на соответствие к заранее разработанным планам, нормам качества, графикам выполнения работ и финансовой смете	Документирует и ведет учет в рамках профессиональной деятельности	Самостоятельный поиск информации, необходимый для решения вопросов при разведении и воспроизводстве сельскохозяйственных животных
2-2)	Документирует процедуры профессиональной деятельности и оценивает результаты в соответствии с заранее установленными критериями, нормами	Творческий подход, умения и навыки самостоятельно разрабатывать учет расходов кормов и рационы кормления животных	Определяет ряд задач и учитывает основные процессы при ведении книг расходов кормов и составлении рационов кормления животных

Таблица 6. Требования к компетенциям зоотехника отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы) 6-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Исполнительская деятельность: определение задач и планирование деятельности с учетом поставленной цели	Научно-исследовательская и инновационная деятельность по развитию нового знания и процедур интеграции знаний различных областей, правильно и логично оформлять свои мысли в письменной и устной форме	Синтез научных знаний и опыта в зооинженерном деле. Определяет способы решения задач и проблем с применением стратегических подходов в подготовке сельскохозяйственных животных разных пород для производства продукции
1-2)	Руководство деятельностью сотрудников с принятием ответственности за результат на уровне подразделения с учетом достижения результатов стратегического планирования	Применяет обширные знания, технические и правовые принципы и ряд управленческих методов и принципов в профессиональной деятельности	Выполнения узкоспециализированной профессиональной деятельности по первичной зоотехнической документации
2-1)	Определение стратегии деятельности подразделения или организации, принципы управления процессами и деятельностью. Предусматривает самостоятельное определение задач	Применять на практике теоретические знания при разведении и воспроизводстве сельскохозяйственных животных	Правила разведения и воспроизводства сельскохозяйственных животных
2-2)	Принимает решения по повышению профессионализма и квалификации персонала. Осваивает новые методы и подходы, ориентированные на конечный результат	Применяет обширные знания, технические и правовые принципы и ряд управленческих методов и принципов в профессиональной деятельности	Понимает риски, характерные для данного вида деятельности, может их контролировать и сводить к минимуму

Таблица 7. Требования к компетенциям зоотехника отделения (комплекса, сельскохозяйственного участка, фермы) 7-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Руководит группой сотрудниками с принятием ответственности за результат их действий на конкретном участке технологического процесса	Решение практических задач, предполагающих многообразие способов решения и их выбор	Профессиональные знания и практический опыт за содержанием, кормлением, тренингами и испытаниями племенных лошадей одной породы на ипподроме
1-2)	В полной мере несет ответственность за техническую подготовку, здоровье и безопасность работников, соблюдение техники безопасности, гигиенических норм, защиту окружающей среды при выполнении ими определенных задач	Творческий подход самостоятельно разрабатывать и выдвигать различные, в том числе альтернативные варианты решения при составлении годовых отчетов	Правила разработки месячных, квартальных и годовых планов испытаний лошадей, составлении годовых отчетов
1-3)	Контролирует ход работы, сверяясь с планом на соответствие к заранее разработанным планам, нормам качества, графикам выполнения работ и финансовой смете	Применяет практические и познавательные навыки в стратегическом планировании, оценке работы, анализе ситуации	Определяет ряд задач и учитывает основные процессы планирования, и трансформации планов в рабочие процессы
1-4)	Организует учет количества и качества продукции животноводства, передаваемой другим подразделениям или реализуемой заготовительным и перерабатывающим предприятиям	Умение решать стандартные практические задачи, навыки в контексте самостоятельного планирования, выполнения и оценки трудового процесса и его результатов	Обладает всесторонним знанием о методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций

Приложение 4
к профессиональному стандарту
в зооинженерной деятельности

Лист согласования

Название организации
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Настоящий ПС зарегистрирован _____
Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № _____
Письмо (протокол) № _____ Дата _____

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 24 октября 2014 года № 4-1/546

О внесении дополнений в приказ и. о. министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 марта 2014 года № 4-1/165 «Об утверждении Регламента государственной услуги «Выдача экспортеру зерна подтверждения о соблюдении экспортером зерна обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна»

В соответствии с приказом министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 12 мая 2014 года № 133 «О внесении изменений и дополнения в приказ министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 14 августа 2013 года № 249 «Об утверждении Правил по разработке стандартов и регламентов государственных услуг» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ и. о. министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 марта 2014 года № 4-1/165 «Об утверждении Регламента государственной услуги «Выдача экспортеру зерна подтверждения о соблюдении экспортером зерна обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9376, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 3 октября 2014 года) следующие дополнения:

в Регламенте государственной услуги «Выдача экспортеру зерна подтверждения о соблюдении экспортером зерна обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна», утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2-1 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя www.minagri.gov.kz.»;

дополнить приложением 2-1 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И. о. министра С. ОМАРОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 ноября 2014 года за № 9906.

Приложение
к приказу министра сельского хозяйства
Республики Казахстан от 24 октября 2014
года № 4-1/546

Приложение № 2-1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача экспортеру зерна подтверждения
о соблюдении экспортером зерна
обязательств по поставке зерна
в государственные ресурсы зерна»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача экспортеру зерна подтверждения о соблюдении экспортером зерна обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна»

Приказ министра иностранных дел Республики Казахстан

г. Астана от 2 апреля 2015 года № 11-1-2/126

О внесении изменения в приказ министра иностранных дел Республики Казахстан от 2 апреля 2002 года № 243 «Об утверждении Перечня причин, признаваемых уважительными для отказа от выезда на работу в загранучреждения»

В соответствии с пунктом 5 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года «О дипломатической службе Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести в приказ министра иностранных дел Республики Казахстан от 2 апреля 2002 года № 243 «Об утверждении Перечня причин, признаваемых уважительными для отказа от выезда на работу в загранучреждения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 1849, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2002 года № 30, ст. 645) следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года «О дипломатической службе Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ**:».

2. Департаменту администрации и контроля Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства иностранных дел Республики Казахстан Каршаева А. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра иностранных дел Республики Казахстан Р. ЖОШЫБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 апреля 2015 года за № 10842.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 30 декабря 2014 года № 343

Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов, ведущих взрывные работы

В соответствии с подпунктом 14) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов, ведущих взрывные работы.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Рау А. П.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»:
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
14 января 2015 года

«СОГЛАСОВАН»:
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
13 января 2015 года

«СОГЛАСОВАН»:
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ
9 января 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 февраля 2015 года за № 10224.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 декабря 2014 года № 343

Правила
обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов, ведущих взрывные работы
Раздел 1. Общий порядок использования взрывчатых материалов

1. Основные положения

1. Настоящие Правила определяют порядок обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов, ведущих взрывные работы, и разработаны в соответствии с подпунктом 14) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите».

Для производств, участвующих в обороте и использовании взрывчатых материалов, разрабатываются технологические регламенты по обеспечению безопасного применения взрывчатых материалов с учетом местных условий, положение о производственном контроле и план ликвидации аварий.

Технологический регламент разрабатывается организацией и утверждается руководителем организации.

2. Допускается применять взрывчатые материалы (далее – ВМ) (взрывчатые вещества (далее – ВВ), средства инициирования, прострелочные и взрывные аппараты), средства механизации взрывных работ, технические устройства, используемые непосредственно при изготовлении и применении ВВ (заряжание), взрывные и контрольно-измерительные приборы, устройства и аппаратуру для взрывных работ, допущенные к применению в Республике Казахстан, в порядке, предусмотренном статьей 75 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите».

3. ВМ подвергаются испытаниям потребителем в целях определения безопасности при хранении и применении в соответствии с показателями технической документации:

1) при поступлении от изготовителя (входной контроль);

2) при возникновении сомнений в доброкачественности (по внешнему осмотру или при неудовлетворительных результатах взрывных работ (неполные взрывы, отказы);

3) до истечения гарантийного срока хранения.

Испытания проводятся согласно нормативно-технической документации изготовителей на соответствующие ВМ.

Результаты испытаний оформляются актом с последующей записью в журнале учета испытаний ВМ согласно приложению 1 настоящих Правил.

4. Не допускается применять и хранить ВМ с истекш

Продолжение. Начало на 23-й стр.

4) перевозка ВВ контактными электровозами проводится в вагонетках, закрытых сплошной крышкой из несгораемых материалов. Гранулированные ВВ допускается укрывать несгораемой тканью;

5) транспортные средства (составы) с ВМ спереди и сзади имеют световые опознавательные знаки, со значением которых ознакамливаются все работающие в шахте.

6) при перевозке ВМ по горным выработкам водители встречного транспорта и люди, проходящие по этим выработкам, останавливаются и пропускают транспортные средства с ВМ;

7) водители транспортных средств и лица, связанные с перевозкой (доставкой) ВМ, проходят инструктаж по безопасному производству работ до начала перевозки;

8) при транспортировании ВМ рельсовым транспортом, кроме машиниста электровоза, взрывника или раздатчика, рабочих, связанных с перевозкой ВМ, в поезде нахождение других лиц не допускается; сопровождающие лица находятся в людской вагонетке в конце поезда. Допускается сопровождение поезда пешком при условии, что его скорость не превышает скорости передвижения сопровождающих лиц;

9) транспортирование ВМ в оборудованных вагонетках, контейнерах, других емкостях, закрытых на замок и опломбированных – на складе ВМ, допускается без сопровождающих лиц;

10) допускается доставка ВВ (кроме содержащих гексоген и нитроэфиры) в ковшах погрузочно-доставочных машин от участковых пунктов хранения к местам взрывных работ при выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок.

83. Спуск-подъем ВМ при проходке шурфов, оборудованных ручными воротками и лебедками, выполняют с соблюдением следующих условий:

1) в забое не допускается присутствие лиц, не связанных с взрывными работами;

2) спуск-подъем ВМ осуществлять не менее чем двум лицам;

3) вороток или лебедка оборудованы храповыми устройствами или автоматически действующими тормозами, а прицепной крюк – предохранительным замком;

4) спуск-подъем ВВ проводится отдельно от средств инициирования.

84. Спуск-подъем ВМ с применением лебедок по восстающим выработкам (печам) осуществляется в соответствии с технологическим регламентом.

4. Порядок хранения, использования и учета ВМ
Параграф 1. Порядок хранения ВМ

85. ВМ хранятся в предназначенных для этой цели помещениях и местах, оборудованных по проекту. Организация хранения ВМ исключает их утрату, а условия хранения – порчу.

Места хранения ВМ (кроме ящиков и сейфов сменного хранения ВМ, размещаемых вблизи мест ведения взрывных работ) принимаются в эксплуатацию комиссиями из представителей организации-владельца, территориального подразделения уполномоченного органа в области промышленной безопасности и внутренних дел. Приемка оформляется актом.

86. На каждый постоянный, временный, стационарные склады ВМ, на раздаточные камеры разрабатывается паспорт по форме, приведенной в приложении 6 настоящих Правил. Один экземпляр паспорта хранится на месте хранения ВМ.

87. В научных и учебных организациях ВМ хранятся в предназначенных для этого сейфах. Не допускается совместное (в одном сейфе) хранение вновь изготовленных ВМ с ВВ или средствами инициирования, имеющими разрешение на постоянное применение. Предприятие, производящее маркировку электродетонаторов и капсюль-детонаторов в металлических гильзах, ведет учет маркированных ВМ электродетонаторов и капсюль-детонаторов и предоставляет потребителям данные о номерах изделий, направленных в их адрес.

88. Распакованные ящики, мешки, коробки и контейнеры с ВМ и ВВ в местах хранения закрываются крышками или завязываются. Разрешается ведение учета заводских номеров на изделиях с ВМ электронными приборами.

89. На складах ВМ хранилища с ВМ запираются на замки, пломбируются или опечатываются. В складах ВМ с круглосуточным дежурством раздатчиков пломбирование или опечатывание хранилищ не проводится.

90. При прекращении работ, связанных с использованием ВМ, на срок более шести месяцев оставшиеся ВМ вывозятся в постоянное место хранения ВМ.

91. Места хранения и выдачи ВВ и ВМ оснащаются весоизмерительным оборудованием и рулетками для взвешивания сыпучих ВВ и ВМ, измерения длины шнуров.

Параграф 2. Порядок приема, отпуска и учета ВМ

92. Доставленные на места хранения ВМ без промедления помещаются в хранилища, на площадки, приходуются на основании транспортных документов, наряда-накладной или наряда-путевки.

93. Учет прихода и расхода ВМ ведется на складах ВМ в Журнале учета прихода и расхода взрывчатых материалов по форме, приведенной в приложении 7 настоящих Правил, и Журнале учета выдачи и возврата взрывчатых материалов по форме, приведенной в приложении 8 настоящих Правил, на бумажных формах и в электронном формате.

Места хранения ВМ оснащаются техническими средствами, обеспечивающими возможность считывания цифрового или матричного кода с ВМ, а также программным обеспечением, позволяющим выполнять расшифровку и занесение в электронные формы учета ВМ идентификационных данных, содержащихся в маркировке.

94. Индивидуальные заводские номера изготовителей изделий с ВВ при выдаче взрывникам регистрируются в журнале учета выдачи и возврата взрывчатых материалов.

Электродетонаторы и капсюль-детонаторы в металлических гильзах на средствах инициирования маркируются идентификационным цифровым или матричным кодом, наносимым методом лазерной маркировки.

Идентификационные данные шифруются в цифровом или матричном коде в следующем порядке:

первые две цифры обозначают номер изготовителя капсюль-детонатора;

третья цифра – обозначает последнюю цифру года изготовления капсюль-детонатора;

четвертая и пятая цифра – обозначают месяц изготовления капсюль-детонатора;

шестая и седьмая цифра – обозначают дату изготовления капсюль-детонатора;

восьмая цифра или буква – обозначает код оборудования, на котором был изготовлен (маркирован) капсюль-детонатор;

с девятой по тринадцатую обозначает номер изделия по порядку.

Идентификационные данные, зашифрованные в маркировке на изделиях, содержащих ВВ, при выдаче взрывникам регистрируются в соответствующих разделах Журнала учета выдачи и возврата взрывчатых материалов.

Маркировка должны обеспечивать сохранность идентификационных данных на протяжении всего срока эксплуатации изделий, содержащих ВВ и возможность считывания идентификационных данных техническими средствами.

Номер изготовителя, код оборудования, на котором был маркирован капсюль-детонатор указываются в товаросопроводительных документах изготовителя.

В случае, если конструктивные размеры металлических гильз электродетонаторов и капсюль-детонаторов не позволяют нанести на них идентификационные цифровые или матричные коды методом лазерной маркировки или в результате нанесения такой маркировки увеличивается степень опасности электродетонаторов и капсюль-детонаторов при маркировке и последующем применении, нанесение идентификационного цифрового или матричного кода допускается производить на бирки (стикеры), которые надежно крепятся к средствам инициирования или на их корпуса.

Идентификационные цифровые или матричные коды, наносимые на электродетонаторы и капсюль-детонаторы в металлических гильзах, бирки (стикеры) и корпуса изделий, содержащих ВВ, должны обеспечивать сохранность идентификационных данных на протяжении всего срока эксплуатации изделий, содержащих ВВ, и возможность считывания идентификационных данных техническими средствами.

Аналогичная маркировка наносится на упаковку ВВ, а также на упаковку и корпуса изделий, содержащих ВВ.

95. Формы учета:

1) бумажный вариант журнала учета прихода и расхода ВМ пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью или пломбой территориального подразделения уполномоченного органа в области промышленной безопасности.

Бумажную и электронную формы журнала ведут заведующие и раздатчики базисных и расходных складов ВМ.

ВМ каждого наименования учитываются раздельно.

Остаток ВМ по каждому наименованию подсчитывается и заносится в бумажную и электронную формы журнала на конец текущих суток. Записи в книге заносятся только по тем ВМ, количество которых изменилось за сутки;

2) бумажный вариант журнал учета выдачи и возврата ВМ пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью или пломбой территориального подразделения уполномоченного органа в области промышленной безопасности.

Журнал ведется на складах и раздаточных камерах, с которых производятся выдача ВМ взрывникам и прием от них остатков ВМ, заведующим складом и раздатчиками.

В конце каждых суток осуществляется подсчет, сколько и каких (по наименованиям) ВМ израсходовано, под чертой записывается их расход (отпущенные ВМ за вычетом возвращенных). Выведенное в Журнале количество израсходованных за сутки ВМ заносится (записывается) ежедневно в Журнал учета прихода и расхода ВМ.

При проведении массовых взрывов допускается выдавать ВМ непосредственно на местах работ с оформлением в отдельном предназначенном для этого экземпляре Журнала учета выдачи и возврата ВМ. Данные о расходе ВМ в изложенном выше порядке указываются в экземпляре Журнала, находящемся на складе ВМ, в котором в графах 7, 11 расписывается лицо, доставившее ВМ на места работ.

Движение ВМ в участковых пунктах хранения учитывается в Журнале учета прихода и расхода ВМ по форме согласно приложению 9 настоящих Правил;

3) наряд-накладная, по форме согласно приложению 10 настоящих Правил, служит для отпуска ВМ с одного места хранения на другое.

Выписывается в четырех экземплярах, подписывается руководителем и главным (старшим) бухгалтером, регистрируется в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты выдачи и наименования получателя.

Наряд-накладная выдается бухгалтерией получателю для предъявления на склад вместе с доверенностью на получение ВМ.

Один экземпляр наряда-накладной хранится на складе, другой выдается получателю как сопроводительный документ, два экземпляра с доверенностью получателя передаются в бухгалтерию. Один из экземпляров остается при бухгалтерской проводке для списания ВМ со склада, а другой – при счете или авизо направляется получателю.

При передаче ВМ с одного склада ВМ на другой, принадлежащих одной организации, наряд-накладная выписывается в трех экземплярах. Заведующий складом, отпустив ВМ, два экземпляра оставляет на складе, один экземпляр выдается получателю как сопроводительный документ.

При доставке ВМ со склада на склад доставщик, получивший ВМ, и заведующий складом (раздатчик), выдавший ВМ, расписываются в наряде-накладной о получении и выдаче ВМ.

По нарядам-накладным проводится отпуск доставщикам ВМ со склада для перевозки в участковые пункты хранения и к местам массовых взрывов. В таких случаях наряд-накладная подписывается руководителем взрывных работ организации или лицами, его заменяющими, в двух экземплярах. Заведующий складом (раздатчик), отпустив затребованные ВМ, один экземпляр наряда-накладной хранит на складе, другой – выдает доставщику как сопроводительный документ;

4) наряд-путевка на производство взрывных работ, указанный в приложении 3 настоящих Правил, служит для отпуска ВМ взрывникам (мастерам-взрывникам).

Наряд-путевка подписывается лицом контроля, на участке которого производятся взрывные работы.

На шахтах, опасных по газу или пыли, наряд-путевка подписывается начальником участка, на котором производятся взрывные работы, или его заместителем, руководителями службы взрывных работ и вентиляции (лицами, их замещающими) и утверждается техническим руководителем организации. После взрывных работ взрывник (мастер-взрывник), на имя которого выписан наряд-путевка, подтверждает своей подписью фактический расход ВМ по назначению. Остатки ВМ, наряды-путевки по окончании рабочей смены взрывниками лично сдаются на склады ВМ (раздаточные камеры, участковые пункты хранения).

ВМ не выдаются взрывникам (мастерам-взрывникам), не отчитавшимся в израсходовании ранее полученных ВМ.

Наряд-путевка является основанием для записи выданных ВМ в Журнале учета выдачи и возврата ВМ, а заполненный после окончания работы – для списания их в Журнале учета прихода и расхода ВМ.

96. Отпуск ВВ в количествах не более сменной потребности в транспортные средства, в том числе транспортно-зарядные машины, производится персоналом складов ВМ по сопроводительным листам, в соответствии с предъявляемыми взрывниками (доставщиками) в начале смены и оставляемыми на складе ВМ нарядами-путевками или нарядами-накладными, подписанными руководителем взрывных работ и главным бухгалтером организации.

Крышки загрузочных люков и течки дозаторов транспортно-зарядных машин пломбируются в присутствии водителей (доставщиков) на складах ВМ заведующими складов (раздатчиками), выдавшими ВВ.

Сопроводительный лист выписывается каждому водителю автомашины на смену, и в соответствии с ним старший взрывник проверяет наличие пломб на автомашине, прибывшей на блок, а после разгрузки ВВ подтверждает их получение подписью в сопроводительном листе. Отрывной талон сопроводительного листа передается старшему взрывнику.

Сопроводительные листы и отрывные талоны сопроводительных листов в конце смены сдаются на склад ВМ или участковому раздатчику склада ВМ, находящемуся на карьере, и служат основанием для закрытия нарядов-путевок и соответствующих записей в Журнале учета выдачи и возврата ВМ.

После производства массового взрыва при наличии остатка ВВ в зарядной машине старший взрывник подтверждает в сопроводительном листе получение только того количества ВВ, которое было оставлено на блоке, и работник склада ВМ (участковый раздатчик) или назначенное приказом по организации лицо контроля пломбирует течки дозаторов. Водитель машины (доставщик) по переоформленному сопроводительному листу возвращает ВВ на склад или завозит их на другой блок с обязательным отражением нового места завоза в Журнале учета выдачи и возврата ВМ.

97. В приходно-расходных документах не допускаются записи карандашом, помарки и подчистки записей, исправления выполняются проставлением новых цифр. В графы 4 и 9 бумажного Журнала учета выдачи и возврата ВМ допускается вклейка соответствующей информации, распечатанной с электронной версии граф 4 и 9 этого же журнала. Исправление и удаление вклеенных бумажных элементов не допускается, так же, как и их повторное переклеивание. Каждое исправление объясняется и подписывается лицом, его внесшим.

Перечисленные в пункте 95 бумажные приходно-расходные документы хранятся в организации три года, электронные – 5 лет.

98. На склад ВМ представляются образцы подписей лиц, имеющих право подписывать наряды-путевки и наряды-накладные на отпуск ВМ. Образцы подписей заверяются техническим руководителем организации. Отпуск ВМ по указанным документам, подписанным другими лицами, не допускается.

99. Порядок учета ВМ в раздаточных камерах аналогичен установленному для складов ВМ.

100. На базисном складе ВМ допускается выполнять операции по выдаче взрывникам (мастерам-взрывникам) ВМ для производства взрывных работ и приемке от них остатков ВМ.

101. Для получения ВМ, прибывших на станцию железной дороги, пристань, другой транспортный пункт, направляются принимающий работник с доверенностью и вооруженная охрана.

Параграф 3. Порядок проверки учета, хранения и наличия ВМ

102. Правильность учета, хранения и наличия ВМ на складах проверяется ежемесячно лицами, назначенными руководителем организации, периодически – государственным инспектором уполномоченного органа в области промышленной безопасности.

103. При проверке допускается не распаковывать невскрытые ящики, мешки, пакеты, коробки и контейнеры при исправности и целостности пломбы и упаковки.

104. Число электродетонаторов, капсюль-детонаторов, пиротехнических реле, других средств инициирования во вскрытых ящиках проверяется в тамбуре хранилища, в отдельной камере или вне хранилища. При этом изделия выкладывают на столы, отвечающие требованиям настоящих Правил.

105. В случае выявления недостачи или излишков ВВ об этом немедленно сообщается руководителю организации, территориальному подразделению уполномоченного органа в области промышленной безопасности и отделу внутренних дел.

Параграф 4. Порядок хранения ВМ на местах работ

106. ВМ, доставленные к местам работ, находятся в сумках, кассетах или в заводской упаковке. Во всех случаях ВВ и средства инициирования при хранении размещаются раздельно.

107. ВМ на местах работ, заряженные шпуры, скважины не допускается оставлять без охраны. Порядок охраны устанавливается технологическим регламентом.

При производстве взрывных работ в населенных пунктах или внутри зданий (сооружений) ВМ находятся под охраной в изолированном помещении.

108. Допускается хранение ВМ в подземных выработках без постоянной охраны при условии размещения их в местах хранения – участковых пунктах, металлических ящиках или контейнерах (сейфах) закрытых на замки.

109. ВМ допускается хранить до заряжания на местах работ в размере до двух суточной потребности вне опасной зоны и сменной потребности в пределах опасной зоны, за исключением массовых взрывов, когда в опасной зоне находится под охраной подлежащее заряжанию количество ВВ, без средств инициирования и боевиков.

110. Хранить ВВ в зарядных машинах (кроме передвижных зарядных мастерских и лабораторий перфораторных станций) более суток не допускается.

111. У стволов шахт, устьев штолен (тоннелей) при их проходке допускается хранить ВМ в размере сменной потребности в будках или под навесами на расстоянии не ближе 50 метров от ствола шахты или устья, штольни (тоннеля), от зданий и сооружений на земной поверхности.

5. Порядок определения безопасных расстояний при производстве взрывных работ и хранении ВМ

112. Безопасные расстояния для людей при производстве взрывных работ устанавливаются проектом и паспортом.

За безопасное расстояние принимают наибольшее из установленных по различным поражающим факторам.

113. Для защиты зданий и сооружений от сейсмического воздействия при взрывных работах масса зарядов ВВ принимается в объеме, исключающем повреждения, нарушающие их нормальное функционирование.

114. При размещении на земной поверхности нескольких объектов с ВМ (хранилищ, открытых площадок, пунктов изготовления, подготовки ВВ) между ними соблюдаются расстояния, исключающие возможность передачи детонации при взрыве ВМ на одном из объектов. Безопасные расстояния определяются согласно приложению 11 настоящих Правил.

115. Для защиты людей, зданий, сооружений от поражающего и разрушительного действия воздушной волны между ними и местами возможного взрыва (хранения ВМ) устанавливаются расстояния в соответствии с приложением 11 настоящих Правил. Расстояния, опасные зоны, обеспечивающие безопасность, определяются в отношении мест взрывов, складов ВМ, площадок для хранения ВВ, средств инициирования и прострелочных взрывных аппаратов, мест отстоя, погрузки и разгрузки транспортных средств с ВМ.

116. Безопасные расстояния для людей при взрывных работах на открытой местности принимаются не менее величин, указанных в таблице видов и методов взрывных работ приложения 2 настоящих Правил.

6. Порядок сушки, измельчения, просеивания, наполнения оболочек ВВ и оттаивания ВВ

117. Сушка, измельчение, просеивание, наполнение оболочек ВВ и оттаивание ВВ проводятся в сооруженных по проектам, предназначенных для этих целей и расположенных на территории склада ВМ или вне его помещениях, в том числе зданиях подготовки ВМ или на открытых площадках с навесом. При выполнении указанных операций в здании подготовки ВМ одновременно находится не более 3 тонн ВВ.

118. Сушка, измельчение, просеивание ВВ и наполнение оболочек на открытом воздухе проводятся только в сухую погоду.

119. Сушить патроны ВВ на основе аммиачной селитры, имеющие влажность до 1,5 процента (далее – %), допускается в заводской оболочке. При влажности более 1,5% их просушивают россыпью. Температура воздуха в помещениях для сушки ВВ не выше 50 градусов Цельсия (далее – °С). Сушку дымного пороха проводят при температуре не выше 40 °С.

При сушке ВВ столы и полки, на которых они раскладываются в помещении, находятся от греющих поверхностей (печей, труб, радиаторов) на расстоянии не менее 1 метра.

120. Для сушки промышленных ВВ допускается использовать воздушные сушилки (шкафы, камеры) с температурой теплоносителей (воздуха) не выше 60 °С.

Для ВВ, сенсибилизированных тротилом, и для ВВ, сенсибилизированных нитроэфирами, – с температурой не выше 30 °С.

Калорифер с воздуходувкой размещаются в изолированном помещении или пристройке.

121. Не допускается измельчать ВВ, содержащие гексоген и нитроэфиры.

122. Оттаивание ВВ проводят в заводской упаковке в поверхностных складах в отапливаемых помещениях при температуре воздуха не выше 30 °С или в подземных складах ВМ. Для контроля за оттаиванием ведут запись времени поступления и выдачи каждой партии.

7. Порядок уничтожения ВМ

123. Уничтожение ВМ, в том числе не отвечающих требованиям нормативно-технических документов, проводится по письменному распоряжению технического руководителя организации взрыванием, сжиганием или растворением в воде в соответствии с технологическим регламентом.

О каждом уничтожении ВМ составляется акт с указанием количества и наименования уничтоженных взрывчатых материалов, причин и способа уничтожения. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта хранится на складе ВМ, второй передается в бухгалтерию организации.

124. Место для уничтожения ВМ обнаружется согласно проекту.

125. При уничтожении ВМ допускается:

1) кратковременное (в светлое время суток) хранение ВМ на площадках;

2) хранение ВМ на оборудованных автомобилях.

126. Уничтожение взрыванием проводится при помощи доброкачественных ВМ: патронированные ВВ подлежат уничтожению пачками, а детонаторы, детонирующие шнуры и пиротехнические реле – в любой упаковке зарытыми в землю или другими способами, исключающими разброс невзорвавшихся изделий.

127. Количество ВМ, допустимое к уничтожению взрыванием за один прием, и место уничтожения определяются проектной документацией на полигон. При этом допускаемая величина одновременно взрываемых наружных зарядов не превышает 20 кг.

128. Порошкообразные и россыпные гранулированные ВВ уничтожаются россыпью в ровном слое толщиной не менее 200 миллиметров (далее – мм).

129. Одновременное уничтожение ВВ и средств инициирования не допускается.

130. Уничтожению сжиганием подлежат ВМ, не поддающиеся взрыванию. Не допускается уничтожать сжиганием детонаторы и изделия с ними.

Безопасные расстояния при сжигании ВМ рассчитываются, как при взрывании соответствующего количества ВВ.

131. Сжигание ВМ допускается проводить в сухую погоду в количествах, установленных руководством по их применению.

132. ВВ (огнепроводные и детонирующие шнуры) сжигаются раздельно, допускается сжигать за один прием не более 20 кг. При уничтожении сжиганием порохов они рассыпаются дорожками шириной не более 30 сантиметров (далее – см) при толщине слоя до 10 см и расстоянии между ними не менее 5 метров. Одновременно допускается поджигать не более трех дорожек с порохами.

Патроны ВВ при сжигании раскладываются в один слой так, чтобы они не соприкасались.

133. Не допускается сжигать ВМ в их таре. Перед сжиганием ВВ убеждаются в отсутствии в них средств инициирования. Непригодные к дальнейшему использованию ящики, коробки, бумага, мешки, в том числе со следами экссудата, после осмотра и очистки от ВВ и средств инициирования сжигаются отдельно от них.

134. Для поджигания костра с ВМ с подветренной стороны прокладывают огнепроводный шнур или дорожку из легковоспламеняющегося материала длиной не менее 5 метров. После поджигания взрывник немедленно удаляется в укрытие или за пределы опасной зоны.

Поджигание проводится после окончания всех подготовительных работ и вывода людей в безопасное место.

135. Костер разжигается настолько большим, чтобы в него не приходилось подкладывать горючий материал во время сжигания ВМ. Не допускается осмотр места сжигания до полного прекращения горения костра с ВМ.

136. Растворением в воде допускается уничтожать только неводоустойчивые ВВ на основе аммиачной селитры и дымный порох.

Растворение допускается проводить в бочках и иных аналогичных сосудах.

Нерастворимый осадок собирается и уничтожается сжиганием.

137. Не допускается растворять аммиачную селитру и ВВ на основе аммиачной селитры в металлических сосудах, в металле которых содержатся медь, цинк, кадмий.

138. По окончании уничтожения ВМ персонал, выполнявший соответствующие операции, в том числе руководитель работ, убеждается в полном уничтожении изделий с ВВ.

8. Способы взрывания

Параграф 1. Порядок взрывания с применением электродетонаторов

139. Перед выдачей все электродетонаторы проверяются в помещении склада ВМ или на открытом воздухе под навесом в соответствии с технологическим регламентом.

При проверке электродетонатор помещается в футерованную металлическую трубу, защит или специальное устройство, исключающее поражение людей в случае взрыва. Провода электродетонаторов после проверки их сопротивления замыкаются накоротко и в таком положении находятся до момента присоединения к взрывной сети. При выполнении этой операции на рабочем столе проверяющего находится не более ста электродетонаторов.

140. При обнаружении заниженного, завышенного или блуждающего сопротивления вся партия электродетонаторов бракуется и возвращается изготовителю для разбраковки.

141. Электровзрывные сети имеют исправную изоляцию, надежные электрические соединения.

Концы проводов и жил кабелей тщательно зачищаются, плотно соединяются, соединения изолируются при помощи специальных зажимов или других средств.

142. Зажимы поставляются изготовителями в комплекте с электродетонаторами.

В шахтах, опасных по газу или пыли, провода электродетонаторов и электровзрывной сети соединяют только с применением контактных зажимов.

143. Электровзрывная сеть двухпроводная. Использование воды, земли, труб, рельсов, канатов в качестве одного из проводников не допускается. До начала заряжания взрывник осматривает взрывную магистраль, соединительные провода, убеждается в исправности сети.

144. Не допускается использование проводов взрывной сети для других целей; совмещать в одном и том же кабеле провода для взрывных магистралей и других цепей;

145. Не допускается применение в электровзрывной цепи детонаторов разных изготовителей.

146. В шахтах (рудниках), опасных по газу или пыли, применяются электродетонаторы только с медными проводами. Данное требование распространяется на соединительные и магистральные провода (кабели) электровзрывной сети.

147. Не допускается монтировать электровзрывную сеть в направлении от источника тока или включающего ток устройства к заряду.

148. После монтажа и осмотра электровзрывной сети проверяется ее проводимость.

Постоянная взрывная магистраль отстает от места взрыва не более чем на 100 метров.

149. Перед взрыванием скважинных и камерных зарядов общее сопротивление всей электровзрывной сети подсчитывается, затем измеряется из безопасного места электроизмерительными приборами. В случае расхождения величин измеренного и расчетного сопротивлений более чем на 10%, устраняют неисправности, вызывающие отклонения от расчетного сопротивления электровзрывной сети.

При невозможности измерить сопротивление электровзрывной сети допускается по разрешению лица контроля, руководящего проведением взрыва, ограничиться проверкой наличия цепи.

150. Напряжение для взрывания подается из безопасного места. Взрывное устройство имеет клеммы для подсоединения магистральных проводов электровзрывной сети.

Подсоединение магистральных проводов к взрывному устройству производится в месте укрытия взрывника.

При проведении массового взрыва напряжение подается по команде руководителя взрыва.

151. Концы проводов смонтированной части электровзрывной сети замыкаются накоротко на время, предшествующее подсоединению их к проводам следующей части электровзрывной сети.

Не допускается присоединение проводов уже смонтированной части электровзрывной сети к следующим проводам, пока противоположные концы последних не замкнуты накоротко.

Концы магистральных проводов электровзрывной сети замыкаются на все время до присоединения их к клеммам прибора или устройства, подающего напряжение для взрывания.

При дублировании электродетонаторов во избежание перепутывания проводов основных и дублирующих электродетонаторов провода каждого из них свиваются, а по окончании заряжания смотаны в отдельные бунтики. При производстве массовых взрывов провода основной и дублирующих электровзрывных сетей маркируются.

152. Со всех электроустановок, кабелей, контактных, воздушных проводов и других источников электроэнергии (в том числе источников опасных электромагнитных излучений), действующих в зоне монтажа электровзрывной сети, напряжение снимается с момента начала монтажа сети на расстоянии не менее 200 метров от места монтажа электровзрывной сети.

В подземных условиях в зону монтажа электровзрывной сети включаются выработки, в которых монтируется сеть.

На земной поверхности в зону монтажа электровзрывной сети включается поверхность, ограниченная контуром, на 50 метров превышающим контур электровзрывной сети, независимо от высоты подвески проводников электрического тока, а при прострелочно-взрывных работах в скважинах – соответственно на 10 метров.

В необходимых случаях принимаются меры защиты от блуждающих токов (применение защищенных электродетонаторов, исключение повторного использования соединительных проводов, обязательное применение специальных зажимов, изоляции скруток проводов).

При монтаже электровзрывных сетей в подземных выработках допускается не отключать находящиеся в пределах зоны монтажа вентиляторы местного проветривания, осветительные электрические сети напряжением до 42 вольт с осуществлением мер защиты электродетонаторов от воздействия блуждающих токов.

153. Взрывная магистраль прокладывается в выработке со стороны, противоположной размещению электрических кабелей. В случае невозможности выполнения этого правила, магистраль прокладывается на расстоянии не ближе 0,3 метра от электрических линий.

154. Взрывные устройства хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

155. Не допускается проводить электрическое взрывание непосредственно от силовой или осветительной сети без предназначенных для этого устройств.

156. При взрывании с применением электродетонаторов выход взрывника из укрытия после взрыва допускается не ранее чем через 5 минут после отсоединения электровзрывной сети от источника тока и замыкания ее накоротко.

157. Если при подаче напряжения взрыва не произошло, взрывник отсоединяет от прибора (источника тока) электровзрывную сеть, замыкает ее концы, берет с собой ключ от взрывного устройства и после этого выясняет причину отказа. Выходить из укрытия допускается не ранее чем через 10 минут, независимо от типа применяемых электродетонаторов.

158. Взрывные устройства перед выдачей взрывникам проверяются согласно руководству по эксплуатации на разливаемый импульс тока, на шахтах, опасных по газу или пыли, – на длительность импульса тока.

159. Взрывные устройства стационарных взрывных пунктов на угольных, сланцевых шахтах, объектах геологоразведки, опасных по газу или пыли, проверяются в местах их установки не реже одного раза в пятнадцать календарных дней.

Параграф 2. Порядок электроогневого и огневого взрывания

160. Электроогневое взрывание проводится с учетом требований параграфа 1 главы 8 настоящих Правил. Электроогневой и огневой способы инициирования зарядов допускается применять на земной поверхности и только в тех случаях, когда он не может быть заменен электрическим или другими, в том числе неэлектрическими системами инициирования.

161. Огневой способ инициирования зарядов допускается применять только в случаях, когда он не может быть заменен электрическим. Необходимость применения технологии взрывания электроогневым и огневым способами инициирования зарядов обосновывается организацией – проектировщиком и подтверждается в экспертном заключении аттестованной экспертной организации в области взрывных работ (далее – аттестованная организация) при проведении экспертизы проекта.

162. Зажигательные и контрольные трубки поджигают тлеющим фитилем, отрезком огнепроводного шнура или специальными приспособлениями. Спичкой допускается зажигать трубку только при взрывании одиночного заряда.

163. При огневом взрывании длины огнепроводного шнура в зажигательных трубках рассчитываются на время, обеспечивающее отход взрывника от зарядов на безопасное расстояние или в укрытие.

Длина каждой зажигательной трубки составляет не менее 1 метра, конец огнепроводного шнура выступает из шпура не менее чем на 25 см.

164. При поджигании пяти трубок и более на земной поверхности для контроля времени, затрачиваемого на зажигание, применяется контрольная трубка, изготовленная из капсюль-детонатора. Контрольную трубку поджигают первой, длина ее огнепроводного шнура не менее чем на 60 см короче по сравнению со шнуром самой короткой из применяемых зажигательных трубок, но не менее 40 см.

После окончания поджигания зажигательных трубок или после взрыва капсюль-детонатора контрольной трубки (сгорания контрольного отрезка шнура), при затухании контрольного отрезка все взрывники немедленно отходят на безопасное расстояние или в укрытие.

165. Контрольная трубка при взрывании на земной поверхности размещается не ближе 5 метров от зажигательной трубки, поджигаемой первой, и не на пути отхода взрывников.

166. В зарядах из пороха огнепроводный шнур зажигательной трубки не соприкасается с ВВ заряда.

167. Сращивать огнепроводный шнур не допускается. При дублировании зажигательных трубок их поджигают одновременно.

168. Взрывник ведет счет взорвавшихся зарядов. Если выполнить это требование невозможно или какой-либо заряд не взорвался, то выходить из укрытия допускается не ранее чем через 15 минут после последнего взрыва.

При отсутствии отказов допускается выходить из укрытия через 5 минут после последнего взрыва.

Параграф 3. Порядок комбинированного способа инициирования

169. При отсутствии соединительных блоков допускается применять комбинированный способ инициирования зарядов – электрический (электродетонатор), неэлектрические средства инициирования (волновод) и детонирующий шнур.

Присоединение детонирующего шнура к волноводу капсюля электродетонатора и производство взрыва зарядов осуществляется в соответствии с параграфами 1, 2, 3 и 4 главы 8 настоящих Правил, и руководством изготовителя по применению неэлектрических средств инициирования.

Параграф 4. Порядок взрывания с применением детонирующего шнура (детонирующей ленты), а также с помощью неэлектрических средств инициирования и электронных детонаторов

170. Работа с детонирующим шнуром (резка, соединение с пиротехническим реле) выполняются способами, указанными в руководстве по его применению.

Взрывание основной и дублирующей сетей детонирующим шнуром во всех случаях проводится от одного инициатора.

171. Взрывные работы с применением помощью неэлектрических средств инициирования производятся согласно руководства по их применению.

172. Взрывные работы с применением электронных детонаторов производятся согласно руководству по их применению.

9. Порядок изготовления боевиков, зажигательных и контрольных трубок

Параграф 1. Порядок изготовления боевиков

173. Боевики изготавливаются на месте производства работ или в установленных местах в количествах, требующихся для взрывания зарядов за один прием.

При проходке стволов шахт с поверхности боевики изготавливаются в будках.

174. Детонатор вводится в боевик на полную глубину и надежно фиксируется. При этом используемые для образования углубления иглы изготавливаются из материалов, не дающих искр и некородирующих от взаимодействия с ВВ.

175. Боевики из прессованных или литых ВВ допускается изготавливать из патронов (шашек) с гнездами заводского изготовления. Расширять или углублять имеющееся гнездо не допускается.

176. При изготовлении боевиков из порошкообразных патронированных ВВ с применением детонирующего шнура, конец детонирующего шнура в патроне завязывается узлом или складывается не менее чем вдвое; допускается обматывать детонирующий шнур вокруг патрона ВВ.

177. Неиспользованные боевики подлежат уничтожению взрыванием в порядке, установленном технологическим регламентом.

Параграф 2. Порядок изготовления зажигательных и контрольных трубок

178. Зажигательные и контрольные трубки изготавливаются взрывниками и раздатчиками ВМ в отдельном помещении здания подготовки ВМ; в подземном складе – в камере для изготовления зажигательных трубок.

При взрывных работах продолжительностью не более шести месяцев изготовление зажигательных и контрольных трубок допускается проводить в отдельных приспособленных для этого помещениях, палатках, под навесом или под открытым небом.

179. При изготовлении зажигательных и контрольных трубок на рабочем столе находится не более ста капсюль-детонаторов с соответствующим количеством отрезков огнепроводного шнура.

Изготовленные зажигательные трубки сортируются по длине, сворачиваются в круг и укладываются на полки. Контрольные трубки, связанные шпагатом допускается укладывать на те же полки.

Каждая контрольная трубка имеет четко видимый невооруженным глазом отличительный знак.

180. Перед изготовлением зажигательной (контрольной) трубки каждый капсюль-детонатор осматривается на чистоту внутренней поверхности гильзы и отсутствие внутри нее каких-либо частиц. При наличии частиц последние удаляются только легким постукиванием открытым дульцем капсюль-детонатора о ноготь пальца.

Не допускается извлекать соринки из гильзы капсюль-детонатора введением в нее каких-либо приспособлений, выдуванием.

181. Огнепроводный шнур вводится в капсюль-детонатор до соприкосновения с чашечкой последнего прямым движением без вращения.

182. Закрепление огнепроводного шнура в капсюль-детонаторе с металлической гильзой проводится путем равномерного обжатия края гильзы у дульца при помощи маркировочной головки.

При обжиме не допускается надавливать на место капсюль-детонатора, где находится взрывчатый состав.

183. Выдергивать или вытягивать огнепроводный шнур, закрепленный в капсюль-детонаторе, не допускается.

Раздел 2. Порядок ведения взрывных работ

10. Основные положения

184. Взрывание зарядов ВВ проводится по паспортам и проектам, доведенным до сведения персонала, осуществляющего взрывные работы, под роспись.

185. Взрывные работы на объектах горнорудной и нерудной промышленности, опасных по газу или пыли, проводятся в соответствии с технологическим регламентом.

186. Паспорта составляются для взрывания скважинных, камерных, котловых зарядов, при выполнении взрывных работ на строительных объектах, валке зданий и сооружений, простреливании скважин, ведении дноуглубительных и ледоходных работ, работ на болотах, подводных взрывных работ, при взрывании горячих массивов, выполнении прострелочно-взрывных, сейсморазведочных работ, производстве иных специальных работ.

Другие взрывные работы выполняются по паспортам.

На проведение взрывных работ с применением массовых взрывов разрабатывается типовой проект производства взрывных работ, являющийся базовым документом для разработки паспортов и проектов, в том числе и проектов массовых взрывов, выполняемых в конкретных условиях.

187. Массовым взрывом является: на подземных работах – взрыв, при осуществлении которого требуется время для проветривания и возобновления работ в шахте большее, чем это предусмотрено в расчете при повседневной организации работ.

На открытых работах – взрыв смонтированных в общую взрывную сеть двух и более скважинных, котловых или камерных зарядов.

На объектах строительства массовые взрывы проводятся в соответствии с проектами организации взрывных работ.

188. Типовой план организации работ массового взрыва утверждается и вводится в действие приказом технического руководителя. При выполнении взрывных работ подрядным способом типовой проект составляется и утверждается подрядчиком, согласовывается с заказчиком.

189. Паспорта буровзрывных (взрывных) работ утверждаются техническим руководителем организации и содержат меры безопасной организации работ с указанием основных параметров взрывных работ, способов инициирования зарядов, расчетов взрывных сетей, конструкций зарядов и боевиков, предполагаемого расхода ВМ, определения опасной зоны и охране этой зоны с учетом объектов, находящихся в ее пределах (здания, сооружения, коммуникации), проветривания района взрывных работ и другим мерам безопасности, дополняющим в конкретных условиях настоящие Правила.

При попадании в опасную зону объектов другой организации ее руководитель письменно оповещается не менее чем за сутки о месте и времени производства взрывных работ.

190. Паспорта утверждаются техническим руководителем, ведущим взрывные работы. Паспорта составляются на основании и с учетом результатов не менее трех опытных взрываний. По разрешению руководителя взрыв

304. Взрывные работы в калоттах допускаются при соблюдении следующих условий:
1) предельная масса заряда устанавливается техническим руководителем;
2) взрывание в обоих крыльях калотты проводится в разное время.
305. Заряжание осуществляется взрывниками в присутствии лица контроля.
306. При одиночном огневом взрывании в щитовом забое заряжание и взрывание допускается проводить одновременно не более чем в двух смежных ярусах.
На одном горизонтальном ярусе допускается за один прием взрывать заряды в десяти шпурах. На двух горизонтальных ярусах число одновременно взрываемых шпуровых зарядов не более восьми.

Параграф 4. Порядок ведения взрывных работ на шахтах, опасных по газу или разрабатывающих пласты, опасные по взрывам пыли

307. При ведении взрывных работ на шахтах, опасных по газу или пыли, перед каждым заряжанием шпуров, их взрыванием и при осмотре забоя после взрывания мастер-взрывник проводит замер концентрации метана. Не допускается выполнять взрывные работы при содержании метана 1% и более в забоях и в примыкающих выработках на протяжении 20 метров от них, в месте укрытия мастера-взрывника.
Замер концентрации метана в месте укрытия мастера-взрывника проводится перед каждым подключением электровзрывной сети к взрывному прибору.
308. Взрывные работы допускаются:
1) в забоях выработок, непрерывно и устойчиво проветриваемых и осуществлении мер борьбы с взрывчатой пылью;
2) при взрывании зарядов с применением электродетонатора, в выработках с повышенным выделением метана в качестве источника тока применяются только искробезопасные взрывные приборы.
3) при выполнении мастерами-взрывниками, а в наиболее сложных условиях (при сотрясательном взрывании, разбучивании угленосных выработок, дроблении негабаритных кусков породы, взрывной посадке кровли в очистных забоях, подземных взрывах по разупрочнению труднообрушаемых кровель на выемочных участках, ликвидации отказов) – в присутствии лица контроля, ответственного за безопасное ведение работ в смене (на участке).
309. Взрывные работы в очистных, подготовительных забоях и на отдельных участках выработок, в которых имеется газовыделение или взрывчатая пыль, допускается проводить при соблюдении определенного для каждого забоя (выработки) режима, согласованного с аттестованной организацией.
310. Не допускается:
1) частичное выбуривание газоносных угольных пластов в тупиковых забоях подготовительных выработок, проводимых взрывным способом по вмещающим породам;
2) предварительное рыхление угольного массива в очистных забоях впереди комбайнов, струг ов. Данное требование не распространяется на безлюдную выемку угля, гидровзрывание, полную отбойку угля и породы в зонах геологических нарушений.
311. Выбор соответствующих ВМ утверждается техническим руководителем в зависимости от степени опасности работ в забое (выработке), условий взрывания, в том числе указанных в пункте 13 настоящих Правил, и создания предохранительной среды согласно перечисленным ниже требованиям.
312. Непредохранительные ВВ II класса допускается применять:
1) для проведения горизонтальных, наклонных, восстающих и вертикальных выработок (далее – выработок), углубки шахтных стволов с действующих горизонтов шахт при следующих условиях:
отсутствии в забоях угольных пластов, пропластков, выделения метана;
подтоплении водой забоя угубляемого ствола перед взрыванием на высоту не менее 20 см, считая по наивысшей точке забоя;
отставании от любой точки забоя до угольного пласта (при приближении к нему) не менее 5 метров считая по нормали. После пересечения пласта забоем выработки расстояние от любой точки забоя до пласта выдерживается более 20 метров, считая по протяжению выработки.
Если выработка закреплена монолитной крепью, исключающей поступление в нее метана из пласта, и работы по изоляции пласта ведутся по проекту, согласованному с аттестованной организацией, ВВ II класса допускается применять после пересечения угольных пластов и пропластков;
2) в забоях, шурфов или стволов шахт опасных по газу или пыли, проводимых с поверхности, в том числе при пересечении этими забоями пластов, опасных по внезапным выбросам угля, породы и газа, при выполнении следующих условий:
подтоплении водой забоя перед взрыванием на высоту не менее 20 см, считая по наивысшей точке забоя. При проведении ствола в искусственно замороженных породах или отсутствии притока воды вместо подтопления забоя ствола принимаются другие меры по безопасности работ;
осуществлении взрывания с поверхности при отсутствии людей в стволе и на расстоянии не менее 50 метров от него;
3) при сотрясательном взрывании в выработках, проводимых по выбросоопасным породам, при условии применения водораспылительных завес, создаваемых взрывным распылением воды из полиэтиленовых сосудов в сочетании с туманообразующими завесами. Взрывание зарядов проводится с поверхности или из камер-убежищ;
4) при торпедировании угольного массива на пластах, опасных по внезапным выбросам угля и газа, в соответствии с технологическим регламентом по безопасному ведению горных работ на пластах, опасных по внезапным выбросам угля, породы и газа;
5) при применении скважинных зарядов для создания предохранительных надщитовых подушек на участках, опасных по прорыву глины и пульпы;
6) для предварительного разупрочнения труднообрушаемой кровли в механизированных очистных забоях в соответствии с технологическим регламентом.
313. При выполнении перечисленных работ в зависимости от крепости пород и условий взрывания используются следующие ВВ:
1) при проведении горизонтальных и наклонных выработок, перечисленных в подпункте 1) (кроме углубки стволов) и подпункте 3) пункта 313 настоящих Правил, по породам с коэффициентом крепости f по шкале профессора М. М. Протодьяконова менее 7, при разупрочнении труднообрушаемых пород любой крепости – ВВ, не содержащие сенсибилизаторов, более чувствительных, чем тротил (аммонит БЖВ, аммонал М-10);
2) при проведении горизонтальных и наклонных выработок, перечисленных в подпункте 1) (кроме углубки стволов) и подпункте 3) пункта 313 настоящих Правил по породам с f от 7 до 10 применение ВВ, содержащих гексоген или нитроэфиры, допускается только во врубовых шпурах. Во всех остальных шпурах применяются ВВ, не содержащие сенсибилизаторы, более чувствительные, чем тротил;
3) при проведении горизонтальных и наклонных выработок по породам с f = 10 и более допускается применение любых ВВ;
4) при взрывании в условиях, перечисленных в подпунктах 2), 3) пункта 313 настоящих Правил при углубке стволов допускается применение любых ВВ.
314. Предохранительные ВВ III класса допускается применять:
1) в забоях выработок, проводимых только по породе, в том числе и по выбросоопасным породам, при выделении метана и отсутствии взрывчатой пыли;
2) в забоях стволов, проводимых только по породе, при их углубке с действующих горизонтов и выделении в них метана;
3) при вскрытии пластов, опасных по внезапным выбросам угля и газа, до обнажения пласта при условии применения водораспылительных завес и наличии между пластом и забоем выработки породной пробки по всей площади сечения выработки. Размер пробки (считая по нормали) не менее 2 метров при вскрытии крутых и не менее 1 метра при вскрытии пологих пластов.
315. Предохранительные ВВ IV класса допускается применять:
1) в угольных и смешанных забоях выработок, проводимых по угольным пластам, опасным по взрывам пыли, при отсутствии выделения метана в этих выработках;
2) в угольных и смешанных забоях горизонтальных, наклонных и восстающих (до 10 °) выработок, проводимых по пластам, опасным по газу или пыли, в которых отсутствует повышенное выделение метана при взрывных работах;
3) при сотрясательном взрывании, в том числе камуфлетном, вскрытии угольных пластов после их обнажения и последующем проведении выработок на протяжении не менее 20 метров;
4) в бутовых штреках с нижней подрывной пород;
5) в бутовых штреках с верхней подрывной пород при относительной метанообильности выемочного участка менее 10 кубических метров на тонну (далее – м³/т);
6) при взрывании по породе в смешанных забоях выработок, проводимых по пластам, опасным по внезапным выбросам угля и газа, при опережающем породном забое;
7) для подрывки боковых пород с f >4 в смешанных забоях выработок с повышенным выделением метана при взрывных работах при условии проведения предварительной выемки угля без применения взрывных работ;
8) при взрывной выемке угля в лавах.
316. Предохранительные ВВ V класса допускается применять:
1) в угольных и смешанных забоях горизонтальных, наклонных и восстающих (до 10 °) выработок с повышенным выделением метана при взрывных работах. В смешанных забоях по углю и по породе применяется одно и то же ВВ.
На основании заключения аттестованной организации допускается применение по углю ВВ V класса, а по породе – IV класса;
2) в угольных и смешанных забоях восстающих (10° и более) выработок, в которых выделяется метан, при проведении их без предварительно пробуренных скважинами, обеспечивающими проветривание выработок за счет общешахтной депрессии;
3) в нишах лав, не отнесенных к забоям с повышенным выделением метана;
4) в бутовых штреках, проводимых с верхней подрывной пород, при относительной метанообильности выемочного участка 10 м³/т и более;
5) для верхней и смешанной подрывки боковых пород с f = 4 и менее в смешанных забоях выработок с повышенным выделением метана при взрывных работах при условии предварительной выемки угля без применения взрывных работ.
317. Предохранительные ВВ VI класса допускается применять:
1) в верхних нишах лав с повышенным выделением метана;
2) в угольных забоях восстающих (10° и более) выработок, в которых выделяется метан, при проведении их без предварительно пробуренных скважин;
3) в забоях выработок, проводимых по нарушенному массиву (в том числе и в забоях выработок, проводимых в присечку к нарушенному массиву), при выделении в них метана. Глубина шпуров не более 1,5 метра, а масса шпурового заряда патронированного ВВ – не более 0,6 кг;
4) для верхней и смешанной подрывки пород с f = 4 и менее в вентиляционных штреках, проводимых вслед за лавой.
318. Предохранительные ВВ VII класса допускается применять для следующих видов специальных взрывных работ:
1) ликвидации зависаний горной массы в углеспускных выработках;
2) дробления негабаритов наружными зарядами;
3) взрывного перебивания деревянных стоек при посадке кровли.
Для каждого из перечисленных видов работ применяются ВВ или заряды, допущенные к применению уполномоченным органом в области промышленной безопасности.
319. Во всех забоях выработок, кроме проводимых сотрясательным взрыванием, при выполнении специальных работ допускается применять предохранительные ВВ более высокого класса по сравнению с указанными в пунктах 313–318 настоящих Правил.
320. В забоях выработок, где имеется газовыделение или взрывчатая угольная пыль, допускается применять только предохранительные электродетонаторы мгновенного и короткозамедленного действия.
При этом соблюдаются следующие условия:
1) максимальное время замедления электродетонаторов короткозамедленного действия с учетом разброса по времени срабатывания не более при применении ВВ IV класса 220 мс, V и VI классов – 320 мс;
2) в подготовительных выработках, проводимых по углю, и в комбайновых нишах очистных забоев без машинного вруба все заряды в угольном забое взрываются от одного импульса тока взрывного прибора (машинки);
3) при протяженности угольного забоя более 5 метров допускается делить его по длине на участки и взрывание в каждом из них проводить раздельно при соблюдении требований пункта 279 настоящих Правил;
4) в подготовительных выработках, проводимых по углю с подрывкой боковых пород, взрывание зарядов в шпурах по углю и породе проводится как раздельно, так и одновременно (одним забоем или с опережением одного из них), раздельное взрывание осуществляется по разрешению технического руководителя при числе циклов не более одного по углю и одного по породе, за исключением случаев создания опережающих заходок в начале проведения выработок, но не более 5 метров.
321. Не допускается одновременная выдача мастеру-взрывнику для проведения взрывных работ ВВ различных классов, предохранительных и непредохранительных электродетонаторов, в том числе короткозамедленного и замедленного действия, для разных забоев, если в одном из них применяются электродетонаторы с большим замедлением или ВВ более низкого класса.
322. Место укрытия мастера-взрывника находится в выработке, проветриваемой свежей струей воздуха за счет общешахтной депрессии, и располагается от места взрыва на расстоянии не менее:
1) в горизонтальных и наклонных (до 10°) подготовительных выработках – 150 метров;
2) в наклонных, в том числе восстающих (более 10°), подготовительных выработках – 100 метров, но обязательно в горизонтальной выработке и не ближе 10 метров от устья выработки или ее сопряжения с другой выработкой;
3) в лавах (слоях) с углом залегания до 18° – 50 метров;
4) в лавах (слоях) с углом залегания 18° и более – 50 метров, но не ближе 20 метров от сопряжения с лавой (слоем) на штреке;
5) в очистных забоях камерного типа, при погашении угольных целиков – 200 метров;
6) в щитовых забоях – 50 метров, но не ближе 20 метров от ходовой печи;
7) при пропуске угля и породы в восстающих выработках – 100 метров;
8) при проведении стволов (шурфов) с поверхности – 50 метров.
323. Места укрытия мастера-взрывника, расположения постов охраны, других людей во всех случаях определяются в паспортах буровзрывных работ с учетом, расстояния от места укрытия мастера-взрывника до постов охраны, располагаемых за мастером-взрывником, не менее 10 метров и от места расположения постов охраны до места нахождения остальных людей – не менее 10 метров.
Тупиковые выработки протяженностью более 100 метров по углю или смешанным забоем проводятся при наличии постоянной взрывной магистрали, продолженной до взрывной станции в месте укрытия мастера-взрывника.
324. Заряжание и взрывание зарядов каждого цикла, в том числе и при раздельном взрывании по углю и породе, допускаются только после проветривания забоя, замера содержания метана, уборки взорванного угля, проведения мероприятий по взрывозащите забоя и прилегающих к нему выработок на расстоянии не менее 20 метров. Во всех случаях глубина заходки по углю не более 2 метров.
325. В очистных забоях на пластах, опасных по газу или пыли (кроме опасных по внезапным выбросам), допускается разделять очистной забой по длине на участки, взрываемые раздельно. Заряжание и взрывание зарядов на каждом участке допускаются после взрыва зарядов на предыдущем участке, уборки отбитого угля, крепления забоя и принятия мер по предупреждению взрывов газа и угольной пыли.
326. При засечке подготовительных и нарезных выработок по углю и породе из других выработок на протяжении 5 метров от сопряжения предусматривается уменьшение длины шпуров и зарядов ВВ с целью снижения опасности нарушения крепи, обрушения пород, повреждения кабелей и трубопроводов.
327. В породных и смешанных забоях подготовительных выработок при наличии газовыделения допускается применять электродетонаторы мгновенного и короткозамедленного действия. Максимально допустимое замедление электродетонатора короткозамедленного действия во всех случаях не более 320 мс.
Взрывание комплекта зарядов в забое допускается проводить раздельно, но не более чем за три приема. Заряжание шпуров в каждом отдельном приеме проводится после взрывания в предыдущем и принятия мер, обеспечивающих безопасность взрывных и других работ в забое.
328. При проведении по породе выработок, в которых отсутствует выделение метана, взрывание проводится с применением электродетонаторов мгновенного, короткозамедленного и замедленного действия со временем замедления до 2 секунд без ограничения количества приемов и пропускаемых серий замедления.
329. В забоях выработок, в которых имеется газовыделение или взрывчатая угольная пыль (кроме бутовых штреков с подрывкой кровли), допускается применять электродетонаторы короткозамедленного действия с интервалом замедления не более 40 мс. В бутовых штреках с подрывкой кровли допускается применять только электродетонаторы мгновенного действия.
330. Электродетонаторы замедленного действия допускается применять для взрывания зарядов в забоях, где допущено использование непредохранительных ВВ II класса, при отсутствии газовыделения и взрывчатой пыли.
331. В выработках, где допущено использование непредохранительных ВВ и электродетонаторов замедленного действия, допускается применять в одном забое и выдавать одному мастеру-взрывнику непредохранительные ВВ различной работоспособности или непредохранительные и предохранительные ВВ при условии размещения ВВ с меньшей работоспособностью только в оконтуривающих шпурах. При проведении таких выработок в направлении угольных пластов или пропластков, опасных по газу или пыли, с расстояния 5 метров (считая от них по нормали), на расстоянии 20 метров после их пересечения (считая по протяжению выработки) применяются предохранительные ВВ и электродетонаторы мгновенного и короткозамедленного действия с соблюдением мер безопасности, предусмотренных настоящими Правилами для забоев, опасных по газу или пыли.
332. Не допускается размещать в одном шпуре ВВ различных классов или различных наименований и при сплошном заряде – более одного патрона-боевика.
333. Минимальная глубина шпуров при взрывании по углю и породе допускается не менее 0,6 метров.
334. Заряд, состоящий из двух патронов ВВ и более, вводится в шпур последовательно и досылается одновременно, а боевик допускается досылать отдельно.
335. В качестве забойки шпуров применяются глина, смесь глины с песком, гидрозабойка в сочетании с запирающей забойкой из глины или смеси глины с песком или иные материалы в соответствии с технологическим регламентом.
336. При взрывании зарядов допускается применять:
1) гидрозабойку в виде полиэтиленовых или полихлорвиниловых ампул с водой;
2) двухслойную забойку, состоящую из воды, запирающей забойки из инертных материалов и забойки из пульпы или пасты.
Ампулы всех конструкций предназначены для шпурового метода ведения взрывных работ при диаметре шпуров не более 45–46 мм.
Двухслойную забойку, изготавливаемую путем заливки воды в сочетании с запирающей глинопесчаной забойкой, применяют в наклонных шпурах. При угле наклона более 60 °С в качестве запирающей забойки допускается использовать песок или граншлак.
В шпурах, пробуренных по трещиноватым породам, применяют забойку из пульпы (смеси воды с глиной или сланцевой пылью).
В восстающих выработках с углом подъема до 60–90 °С допускается применять в качестве забойки гидропасту, представляющую собой гелеобразную массу, содержащую в своем составе воду (90–95%) и химические компоненты (жидкое стекло, растворы кислот и солей).
338. При взрывании по углю и по породе минимальная величина забойки для всех забоечных материалов составляет:
1) при глубине шпуров 0,6–1,0 метра – половину глубины шпура;
2) при глубине шпуров более 1 метра – 0,5 метра;
3) при взрывании зарядов в скважинах – 1 метр.
339. Расстояние от заряда ВВ до ближайшей поверхности не менее 0,5 метра по углю и не менее 0,3 метра по породе, в том числе и при взрывании зарядов в породном негабарите. В случае применения ВВ VI класса при взрывании по углю это расстояние допускается уменьшать до 0,3 метра.
340. Минимально допустимые расстояния между смежными шпуровыми зарядами приведены в таблице условий взрывания приложения 2 настоящих Правил.
В породах с f > 10 расстояние между смежными шпуровыми зарядами определяется нормативами, разработанными аттестованной организацией.
341. На пластах, опасных по пыли, перед каждым взрыванием в забоях, проводимых по углю или по углю с подрывкой боковых пород, проводится осланцевание или орошение осевшей угольной пыли водой с добавлением смачивателя как у забоя, так и в выработке, примыкающей к забою, на протяжении не менее 20 метров от взрываемых зарядов.
В очистных забоях на пластах, опасных по взрыву пыли, при взрывании по углю в кутках или нишах лав также проводится осланцевание или орошение призабойного пространства водой с применением смачивателей.
342. В призабойном пространстве горных выработок взрывозащита (водовоздушные, порошковые завесы и другие) при взрывании шпуровых зарядов осуществляется в соответствии с технологическими регламентами.
343. Торпедирование пород и угольного массива путем взрывания скважинных зарядов осуществляется в соответствии с инструкциями (технологическими регламентами).
344. Взрывные работы в угольных шахтах с нефтепроявлениями ведутся с учетом требований пунктов 378–384 настоящих Правил.

Параграф 5. Порядок сотрясательного взрывания

345. Сотрясательное взрывание проводится при отработке пластов, опасных по внезапным выбросам угля, породы и газа, на угрожаемых пластах, где текущим прогнозом получены значения «опасно», в определенном режиме, направленном на защиту людей от последствий выбросов, в том числе:
1) при проведении горизонтальных, наклонных (проводимых сверху вниз) и восстающих выработок с углом наклона до 10° включительно, для отбойки угля в очистных забоях;
2) при вскрытии выбросоопасных угольных пластов мощностью более 0,1 метра;
3) при вскрытии угрожаемых угольных пластов, если прогнозом установлены опасные значения показателей выбросоопасности или прогноз перед вскрытием не проводился;
4) при вскрытии песчаников на глубине 600 метров и более, если прогнозом установлено, что песчаник выбросоопасный или прогноз выбросоопасности перед вскрытием не осуществлялся;
5) при проведении выработок по выбросоопасным песчаникам.
Настоящий параграф распространяется на пластовое и внепластовое (передовое) торпедирование, предназначенное для предотвращения внезапных выбросов угля и газа.
Взрывные работы при вскрытии пластов, в очистных и подготовительных выработках в пределах защищенных зон допускается проводить без соблюдения режима, предусмотренного для сотрясательного взрывания.
347. Выбор параметров паспорта буровзрывных работ для выработок, проводимых по угольным пластам и породам, опасным по внезапным выбросам, обеспечивает полную отбойку угля (породы) по всей площади сечения выработки. Если при сотрясательном взрывании не достигнута требуемая конфигурация забоя, следует провести повторное сотрясательное взрывание по оконтуриванию выработки.
В местах геологических нарушений взрывание по углю и породе проводится одновременно.
Проведение выработок смешанным забоем с опережающей взрывной отбойкой угля допускается при отставании породного забоя не более 5 метров.
Проведение выработок смешанным забоем с опережающей взрывной отбойкой породы осуществляется только на пластах мощностью до 0,8 метров.
348. Не допускается применять ручные ударные инструменты для оформления забоя после сотрясательного взрывания.
349. Для каждого забоя, где применяется сотрясательное взрывание, устанавливается порядок технология такого взрывания и меры безопасности. Обеспечивается магнитофонная запись телефонных переговоров ответственного руководителя сотрясательным взрыванием, находящегося на поверхности.
350. С паспортом буровзрывных работ и технологическими регламентами по сотрясательному взрыванию знакомятся (под роспись) лица контроля шахты, связанные с проведением сотрясательного взрывания, и рабочие соответствующих участков.
351. Порядок проведения сотрясательного взрывания и лица, руководящие его выполнением, утверждаются приказом по шахте. В случае производства работ на эксплуатационной шахте подрядчиком такой порядок устанавливается совместным приказом.
При осуществлении сотрясательного взрывания ведется журнал проведения сотрясательного взрывания по шахте по форме, установленной техническим руководителем.
Сведения о месте и времени проведения сотрясательного взрывания (в виде объявлений) не позже, чем за смену до начала взрывания доводится до всех работников, занятых в подземных выработках.
352. При проведении сотрясательного взрывания устанавливается опасная зона, в которую включаются все выработки шахты, расположенные по ходу движения исходящей вентиляционной струи воздуха от места взрывания, все выработки со свежей струей воздуха от забоя до места укрытия мастера-взрывника.
Перед началом заряжания во всех выработках шахты, расположенных в пределах опасной зоны, электроэнергия отключается. Включение электроэнергии допускается после проверки содержания метана в атмосфере выработок после взрывания.
Не допускается при проведении сотрясательного взрывания отключать вентиляторы местного проветривания, приборы автоматического контроля содержания метана и датчики, используемые для контроля выбросоопасных зон угольных пластов.
В забоях выработок, в которых не допускается отключать электроэнергию до начала заряжания шпуров (в связи с их возможным затоплением), напряжение снимается перед началом монтажа взрывной сети.
353. Вскрытие угольных пластов сотрясательным взрыванием, кроме мощных крутых пластов, допускается проводить полным проектным сечением вскрывающей выработки. При вскрытии мощных крутых пластов взрывные работы допускаются только для обнажения угольного пласта (удаления породной пробки).
Пересечение пластов проводится в соответствии с правилами безопасного ведения горных работ на пластах, опасных по внезапным выбросам угля, породы и газа.
Участок породной пробки непосредственно перед пластом ликвидируется за одно взрывание.
Режим сотрясательного взрывания в забое вскрывающей выработки вводится с расстояния не менее 4 метров и отменяется после удаления забоя выработки на расстояние не менее 4 метров по нормали от пласта угля.
Вскрытие угольных пластов выполняется в следующей последовательности: приближение забоя вскрывающей выработки к пласту, обнажение и пересечение пласта, удаление (отход) от пласта.
При этом во всех случаях считается:
1) при вскрытии крутых угольных пластов «участком приближения» – участок вскрывающей выработки с 4 до 2 метров перед вскрываемым пластом и «участком удаления» – с 2 до 4 метров за пластом;
2) при вскрытии пологих, наклонных и крутонаклонных угольных пластов «участком приближения» – участок вскрывающей выработки с 4 до 1 метра перед вскрываемым пластом и «участком удаления» – с 1 до 4 метров за пластом. Все расстояния принимаются по нормали к пластам.
354. Расстояния до места укрытия, из которого проводится взрывание при вскрытии выбросоопасных и угрожаемых угольных пластов горизонтальными и наклонными выработками, составляют:
1) на участках приближения и удаления – 600 метров;
2) на участке пересечения особо выбросоопасных пластов – с поверхности;
3) в остальных случаях – 1 000 метров.
Место укрытия, из которого проводится взрывание при вскрытии выбросоопасных и угрожаемых угольных пластов при углубке вертикальных стволов с действующих горизонтов, находится:
4) на участке пересечения – на поверхности в 50 метров от ствола;
5) на участках приближения и удаления – на действующем горизонте, но не ближе 200 метров от углубляемого ствола при условии обеспечения изолированного отвода исходящей струи воздуха согласно проекта. При невозможности выполнения указанных условий взрывание проводится с поверхности.
Все расстояния при вскрытии определяются от места слияния струи воздуха, исходящей из взрываемого забоя, со свежей струей, считая против направления свежей струи.
355. В угольных и смешанных забоях выработок, проводимых по выбросоопасным угольным пластам, при взрывании зарядов по углю или по углю и породе одновременно, по породе без опережающей выемки угля, при проведении выработок по выбросоопасным породам и при вскрытии таких пород расстояние до укрытия мастера-взрывника не менее 600 метров от забоя, но не ближе 200 метров от места слияния исходящей из взрываемого забоя струи воздуха со свежей струей. Люди, не связанные с проведением взрывных работ, находятся на свежей струе воздуха на расстоянии не менее 1 000 метров от взрываемого забоя.
356. При взрывании зарядов по породе в забоях, где произведена опережающая выемка выбросоопасного угольного пласта, расстояние до места укрытия мастера-взрывника не менее 200 метров от места слияния исходящей из взрываемого забоя струи воздуха со свежей струей.
357. Выработка, в которой проводится сотрясательное взрывание, перед взрывными работами освобождается на протяжении не менее 100 метров от забоя от вагонеток и других предметов, загромождающих ее более чем на 1/3 площади поперечного сечения.
358. Перед проведением сотрясательного взрывания вентиляционные устройства, расположенные в пределах опасной зоны, перемычки, установленные для предотвращения проникновения газа на другие участки или горизонты шахты, осматриваются лицами контроля.
В случае обнаружения неисправности вентиляционного устройства до ее устранения сотрясательное взрывание не допускается.
359. При наличии в забое, где применяется сотрясательное взрывание, опережающих шпуров и скважин, не предназначенных для размещения ВВ, они заполняются глиной или другим негорючим материалом на длину, превышающую глубину заряжаемых шпуров (скважин) не менее чем на 1 метр. Взрывание зарядов в таких шпурах (скважинах) не допускается.
360. Для подготовки и проведения сотрясательного взрывания техническим руководителем назначается руководитель сотрясательным взрыванием в забое и руководитель сотрясательным взрыванием на поверхности.
Руководство подготовкой и проведением сотрясательного взрывания в забое (группе забоев) осуществляют лица контроля участка, на котором ведутся взрывные работы.
Сотрясательное взрывание проводится мастером-взрывником в присутствии лица контроля по должности не ниже заместителя (помощника) начальника участка.
Мастера-взрывники и лица контроля имеют индивидуальные светильники со встроенными датчиками метана и изолирующие самоспасатели.
361. После сотрясательного взрывания осмотр выработки проводится по получении сведений о содержании метана в забое, в котором проводилось взрывание, но не ранее чем через 30 минут после взрыва и при концентрации метана менее 2%. Осмотр забоя проводится лицом контроля и мастером-взрывником.
362. Лицо контроля, замеряющее содержание метана, при продвижении к забою для осмотра его после сотрясательного взрывания находится на расстоянии 3 метров впереди мастера-взрывника. При обнаружении концентрации метана 2% и более они немедленно возвращаются в выработку со свежей струей воздуха.
На случай возможного выброса угля (породы) и газа техническим руководителем заблаговременно определяются мероприятия по разгазированию выработок.
363. Для проведения сотрясательного взрывания к забоям подготовительных выработок прокладываются постоянные взрывные магистрали из специальных кабелей.
364. Инициирование зарядов при сотрясательном взрывании в угольных и смешанных забоях и по выбросоопасным породам осуществляется предохранительными электродетонаторами мгновенного и короткозамедленного действия со временем замедления не более 220 мс.
При вскрытии пластов до их обнажения сотрясательным взрыванием время замедления электродетонаторов короткозамедленного действия не более 320 мс.
365. В случае отказа одного или нескольких зарядов их ликвидируют, соблюдая требования по ликвидации отказов и сотрясательному взрыванию.
366. При вскрытии пластов сотрясательным взрыванием допускается применение рассредоточенных (двухъярусных) зарядов ВВ при соблюдении следующих условий:
1) инициирование зарядов осуществляют электродетонаторами мгновенного и короткозамедленного действия;
2) в шпурах с рассредоточенными зарядами замедление в данном заряде больше, чем в первом заряде от устья;
3) при использовании допущенных для соответствующих условий ВВ III и IV классов длина забойки между рассредоточенными зарядами не менее 0,75 метров, а масса первого от устья шпура заряда – не более 1,2 кг.
При использовании ВВ II класса длина забойки между рассредоточенными зарядами не менее 1 метра, а масса первого от устья шпура заряда ВВ – не более 1 кг.
367. Обнажение и пересечение пластов при помощи взрывных работ проводится при толщине породной пробки между забоем выработки и крутым пластом (пропластком) не менее 2 метров, а для пологих, наклонных и крутонаклонных – не менее 1 метра по нормали к пласту.
Перед пересечением крутых и крутонаклонных пластов после гидровымывания угольного массива толщина породной пробки между забоем вскрывающей выработки и вымытой полостью составляет не менее 1,2 метра. Шпуры для взрывания зарядов последней заходки с целью удаления породной пробки после гидровымывания не добуриваются до вымытой полости на 0,5 метра.
368. Сотрясательное взрывание в забоях подготовительных выработок, проводимых по крутым или крутонаклонным выбросоопасным пластам, склонным к высыпанию, осуществляются с предварительной установкой опережающей крепи или с опережающей отбойкой боковых пород, либо с укреплением угольного пласта.
При составлении паспортов взрывных работ в случае использования опережающей крепи верхний ряд шпуров располагается на расстоянии не менее 0,5 метров от опережающей крепи.
369. При взрывании скважинных зарядов (торпедировании) осуществляются следующие дополнительные меры безопасности:
1) при пластовом торпедировании (гидровзрывной обработке пласта) – заливка наклонных скважин водой с непрерывной их подпиткой, применение водораспылительных завес, создаваемых взрывным распылением воды из полиэтиленовых сосудов, в соответствии с действующими нормативными документами;
2) при передовом (внепластовом) торпедировании – забойка из увлажненной смеси карбамида с хлоридом калия в соотношении 3:1 или забойка из воды, помещаемой в полиэтиленовую специальную ампулу, с применением герметизаторов, применение водовоздушной или водораспылительной завесы.
370. Сотрясательное взрывание в забоях выработок, проветриваемых обособленно, но расположенных таким образом, что взрывание зарядов в одних забоях может привести к повреждению электровзрывных сетей, проложенных к другим забоям, проводится:
1) с одновременной подачей импульса тока во все забои;
2) в разное время с заряжанием и взрыванием в каждом последующем забое (или группе забоев) после взрывания в предыдущих забоях и принятия мер, обеспечивающих безопасность взрывных работ.
371. Бурение шпуров по углю для сотрясательного взрывания проводится только вращательным способом. Бурение шпуров по породе допускается с применением ударных и ударновращательных инструментов.

Параграф 6. Порядок ведения взрывных работ в пластах (породах), опасных по горным ударам

372. Участки пласта приводятся в неудароопасное состояние путем камуфлетного взрывания с соблюдением следующей очередности работ:
1) оценка удароопасности краевых частей в местах взрываний;
2) определение параметров камуфлетного взрывания (длины шпуров, массы заряда, расстояний между шпурами);
3) оценка эффективности камуфлетного взрывания.
Эти работы на угольных шахтах осуществляются согласно технологическому регламенту по безопасному ведению работ при разработке пластов, опасных по горным ударам.
373. Камуфлетное взрывание проводится по проекту, утвержденному техническим руководителем.
374. На удароопасных угольных пластах перед производством взрывных работ в очистных и подготовительных забоях, при отработке целиков люди удаляются от места взрывания на безопасное расстояние, но не менее 200 метров, и находятся на свежей струе воздуха.
375. При проведении выработок встречными забоями, начиная с расстояния 15 метров между ними, взрывные работы ведутся только в одном из забоев, другой забой останавливается.
376. Длина внутренней забойки при камуфлетном взрывании в скважинах длиной до 10 метров определяется проектом и составляет не менее половины длины скважины. В скважинах длиной более 10 метров величина внутренней забойки не менее 5 метров.
При использовании гидрозабойки, в том числе из полиэтиленовых ампул с водой, шпуры со стороны устья заполняются глиняной забойкой на протяжении не менее 1 метра.
377. При 1-2 категориях удароопасности пород взрывные работы по отбойке угля или породы в очистных и подготовительных выработках допускается вести после приведения участка в неудароопасное состояние.

Параграф 7. Порядок ведения взрывных работ в нефтяных шахтах

378. В нефтяных шахтах производство взрывных работ допускается только в забоях, проветриваемых свежей струей воздуха, при концентрации взрывчатых газов, не превышающей норм, установленных требований безопасности при разработке нефтяных месторождений шахтным способом:
1) с применением предохранительных ВВ не ниже III класса;
2) с взрыванием зарядов предохранительными электродетонаторами мгновенного и короткозамедленного действия. Максимальное время замедления электродетонаторов короткозамедленного действия не более 220 мс (с учетом разброса по времени срабатывания);
3) с применением предохранительной среды в продуктивных пластах.
Применение наружных зарядов и детонирующего шнура допускается при проведении выработок по породам, не содержащим нефти, и при отсутствии в них газовыделений.
379. Взрывные работы проводятся в присутствии лица контроля.
380. Перед заряжанием шпуров, перед взрыванием зарядов лицо контроля и мастер-взрывник проводят замер содержания взрывчатых газов в забое, примыкающих к забою выработках на протяжении 20 метров и непосредственно в месте нахождения мастера-взрывника.
381. При взрывных работах в продуктивных пластах лицо контроля на месте делает запись в наряд – путевке мастера-взрывника о разрешении производства взрывных работ.
382. Шпуры, из которых происходит выделение легкой нефти или газа, заряжать и взрывать не допускается. Они надежно забиваются глиной.
Все потеки легкой нефти в забое и в выработке на протяжении 20 метров от него удаляются и места их нахождения засыпаются песком.
383. Условия заряжания, масса зарядов ВВ и длина забойки соответствуют следующим требованиям:
1) в продуктивном пласте не допускается применять шпуры глубиной менее 1 метра;
2) в шпурах глубиной от 1 до 1,5 метров заряд занимает не более половины их длины, оставшаяся часть шпура заполняется забойкой;
3) в шпурах глубиной более 1,5 метра заряд занимает не более 2/3 их длины, при этом забойка заполняет всю оставшуюся свободную часть шпура;
4) патроны ВВ посылаются в шпур в соответствии с требованиями пункта 287 настоящих Правил;
5) при наличии в забое нескольких обнаженных поверхностей линия наименьшего сопротивления от любой точки заряда до ближайшей обнаженной поверхности не менее 0,5 метра в продуктивном пласте и не менее 0,3 метра по породе.
Минимальное расстояние между смежными шпуровыми зарядами соответствует требованиям пункта 341 настоящих Правил.
384. Каждый забой в продуктивном пласте оборудуется двумя оросителями, установленными на противопожарном водопроводе на расстоянии не более 8 метров от забоя. Водоразбрызгиватели приводятся в действие за 5 минут до взрывания зарядов.

16. Порядок ведения взрывных работ при разработке пиритсодержащих руд

Параграф 1. Порядок заряжания и взрывания шпуровых зарядов

385. Взрывание шпуровых зарядов осуществляется с применением систем неэлектрического инициирования или электрическим короткозамедленным способом.
При отсутствии соединительных блоков допускается применять комбинированный способ инициирования зарядов – неэлектрические средства инициирования (капсюль-детонатор с волновод ом внутри шпура, соединительная связка из детонирующего шнура, звонковый провод с электродетонатором – наружная сеть).
Общее время замедления, монтаж взрывной сети осуществляется в соответствии с руководством по эксплуатации неэлектрических и электрических систем взрывания.
386. Допускается применение электрического способа взрывания с помощью электродетонаторов замедленного действия:
в забоях, отнесенных к I группе опасности;
в забоях II группы опасности при условии предварительного заполнения шпуров гидропастой или гидроампулами.
387. В качестве ВВ допускается использование как патронированных, так и гранулированных ВВ II класса, при соблюдении мероприятий по пунктам 388–405.
388. Параметры шпуровой отбойки (линия наименьшего сопротивления зарядов, расстояние между зарядами, удельный расход ВВ) соответствуют горно-технологическим условиям отбойки и физико-механическим свойствам массива руды и исключают возможность «прострелов» зарядов.
389. Взрывные работы производятся в междусменные перерывы при отсутствии людей на пути движения исходящей струи воздуха и на расстоянии не менее 150 метров от взрываемого забоя со стороны поступления свежей струи воздуха.
390. Перед началом взрывных работ смачивается водой поверхность выработки призабойной зоны на протяжении 10 метров от забоя, затем включаются оросители.
391. Расход воды при орошении принимается из расчета не менее 0,1 литров в секунду на 1 м² сечения выработки при величине напора не менее 0,4 мегапаскаль (далее – Мпа) (4 атмосферы).
392. Орошение выполняется следующим образом:
на расстоянии 15–20 метров от забоя устанавливается туманообразователь, который крепится у борта выработки на высоте 1,5–1,8 метра.
393. Сечение водонапорных труб и запорная арматура на участках, где имеются взрывоопасные забои, рассчитаны на обеспечение потребного количества воды и напора.
394. Исправность водонапорной сети проверяется ежесуточно лицами контроля.
395. Не допускается взрывание шпуровых зарядов без забойки.
396. В качестве забойки применяется гидроп

Продолжение. Начало на 23–25-й стр.

3) проведение до начала заряжания необходимых противопожарных мероприятий.

557. При ликвидации заторов леса на сплаве порядок взрывания устанавливается лицом, непосредственно руководящим взрывными работами.

558. Взрывные работы при борьбе с лесными пожарами выполняются в соответствии с мероприятиями по безопасному ведению взрывных работ при борьбе с лесными пожарами.

При ликвидации лесных пожаров допускается сбрасывать ВВ и средства инициирования с самолетов или вертолетов при условии, что средства инициирования упакованы в специальные контейнеры, предназначенные для этих целей, и применении мер безопасности, утвержденных техническим руководителем, осуществляющим ликвидацию пожара.

559. Взрывные работы по тушению торфяного (подземного) пожара допускается проводить не ближе 10 метров от кромки пожара.

21. Порядок ведения взрывных работ по рыхлению смерзшихся руды и рудных концентратов, сланцев, угля, металлической стружки

560. Не допускается при рыхлении смерзшихся руды и рудных концентратов, сланцев, угля, металлической стружки применять ВВ, содержащие жидкие нитроэфиры.

При рыхлении металлической стружки электрическое взрывание не допускается.

Рыхление взрывом минеральных удобрений на основе аммиачной селитры не допускается.

561. Рыхление пищевой соли проводится взрывным способом с применением капсюль-детонаторов в бумажной гильзе.

22. Порядок ведения взрывных работ в охранной зоне магистральных трубопроводов

562. Взрывные работы в охранной зоне открытого или закрытого (заглубленного) магистрального трубопровода проводятся только при наличии письменного согласия организации, эксплуатирующей трубопровод. Для получения согласия на их проведение производитель взрывных работ представляет организации, эксплуатирующей трубопровод, на согласование паспорт взрывных работ.

В технических решениях паспорта обеспечивается сохранность трубопровода, сооружений (перекачивающих станций), соблюдение других условий, установленных организацией, эксплуатирующей трубопровод.

Раздел 3. Порядок устройства и эксплуатации складов ВМ

23. Общие положения

563. Склад ВМ – комплекс зданий и сооружений основного производственного и вспомогательного назначения, расположенных на общей территории с оформленным в установленном порядке земельным отводом, а для подземных складов – камеры и ячейки для хранения ВМ и вспомогательные камеры с подводящими к складу горными выработками. Передвижной склад ВМ представляет собой транспортное средство с кузовом типа «фургон», имеющее оборудованные места для заведующего складом (раздатчика), размещения ВВ, простреточных и взрывных аппаратов, средств инициирования.

Все склады и места хранения ВМ сооружаются в соответствии с настоящими Правилами по утвержденным проектам.

564. По месту расположения относительно земной поверхности склады ВМ разделяются на поверхностные, полуглубленные, углубленные и подземные.

К поверхностным относятся склады, основания хранилищ которых расположены на уровне поверхности земли, к полуглубленным – склады, здания хранилищ которых углублены в грунте ниже земной поверхности не более чем по карниз, к углубленным – у которых толща грунта над хранилищем составляет менее 15 метров, и к подземным – соответственно более 15 метров.

565. В зависимости от срока эксплуатации склады разделяются на постоянные – три года и более, временные – до трех лет и кратковременные – до одного года, считая эти сроки с момента завоза ВМ.

Допускается продление на один срок эксплуатации кратковременных складов по согласованию с аттестованной организацией.

566. По назначению склады ВМ разделяются на базисные и расходные.

Допускается заменять при хранении ВВ средствами взрывания (инициирования) и наоборот, одни ВМ другими при той же группе совместимости с учетом коэффициентов по теплоте взрыва.

567. Общая вместимость базисных складов ВМ не ограничивается и устанавливается с учетом вместимости отдельного хранилища не более 420 тонн ВМ (нетто).

568. На поверхностных и полуглубленных расходных складах общая вместимость всех хранилищ:

1) постоянного расходного склада не более: ВВ – 240 тонн, детонаторов – 300 тысяч штук, детонирующего шнура – 400 тысяч метров, огнепроводного шнура и средств его поджигания – не ограничивается.

Для предприятий с сезонным завозом ВМ при их хранении в контейнерах или хранилищах общая вместимость постоянных расходных складов не ограничивается;

2) временного расходного склада ВМ не более: ВВ – 120 тонн, детонаторов – 150 тысяч штук, детонирующего шнура – 200 тысяч метров, огнепроводного шнура и средств его поджигания – не ограничивается;

3) кратковременного расходного склада ВМ не более: ВВ – по проекту, детонаторов – 75 тысяч штук, детонирующего шнура – 100 тысяч метров, огнепроводного шнура и средств его поджигания – не ограничивается.

569. Предельная вместимость каждого хранилища ВВ постоянных расходных складов ВМ не более 120 тонн, временных – 60 тонн, кратковременных – по проекту.

570. Хранить ВМ в контейнерах допускается на специальных площадках. Площадки для контейнеров с ВМ сооружаются на территории складов ВМ и как самостоятельные склады с контейнерными площадками. Вместимость контейнерных площадок принимается аналогично установленной для хранилищ складов ВМ.

571. Общая вместимость подземного (углубленного) расходного склада и вместимость отдельных камер (ячеек) определяется проектом. При этом на угольных и сланцевых шахтах вместимость склада без учета емкости раздаточных камер не более семисуточного запаса ВВ и пятнадцати суточного запаса средств инициирования.

Вместимость камеры в складах камерного типа не более 2 тонн ВВ, а в складах ячейкового типа в каждой ячейке не более 400 кг ВВ.

Предельная вместимость отдельной раздаточной камеры в подземных выработках не более 2 тонн ВВ и соответствующего количества средств инициирования, а отдельного участкового пункта хранения – 1 тонна ВВ и соответствующего количества средств инициирования.

572. В научно-исследовательских институтах, лабораториях и учебных заведениях ВМ допускается хранить в сейфах (в каждом не более 10 кг взрывчатых веществ или 500 детонаторов и по 300 метров детонирующего и огнепроводного шнуров). Допускается хранение ВМ в одном помещении, но в разных сейфах. Сейфы размещаются на расстоянии, исключающем передачу детонации.

573. На предприятиях обеспечиваются условия для испытаний и уничтожения ВМ. В этих целях по проектам оборудуются полигоны и лаборатории.

574. При выполнении на базисном складе операций по выдаче ВМ взрывникам и приемке от них неизрасходованных ВВ, средств инициирования и простреточных взрывных аппаратов, помещения, в которых выполняются эти операции размещаются вблизи въезда (входа) на склад, но не ближе 20 метров от хранилищ ВМ, сооружаются из несгораемых материалов, разделяются на две части для хранения ВВ и средств инициирования сплошной несгораемой капитальной кирпичной или бетонной стеной толщиной не менее 25 см, оборудуются двумя тамбурами для выдачи-приемки ВВ и средств инициирования.

Обеспечивается выполнение следующих условий:

1) общее количество ВВ всех наименований (изделий) в указанном помещении не более 3 тонн, в том числе детонаторов не более 10 тысяч штук;

2) ящики с детонаторами размещаются на стеллажах у наружной стены хранилища.

575. В постоянных и временных расходных складах раскупорку тары и выдачу ВМ взрывникам, приемку от них неизрасходованных ВВ, средств инициирования и простреточных взрывных аппаратов проводят в отдельных помещениях или в тамбурах хранилищ, либо в здании подготовки ВМ. При этом для выдачи детонаторов устанавливают стол с закраинами, обитый брезентом по войлоку или резиновой пластиной толщиной не менее 3 мм, и стол для резки детонирующего и огнепроводного шнуров. Для устранения опасного влияния на электродетонаторы зарядов статического электричества стол заземляется.

Изготовление (подготовка) боевиков с детонирующим шнуром в случае выдачи-приемки ВМ на базисном складе проводится в отдельном здании (помещении).

576. В хранилищах складов ВМ полы устраиваются без щелей, ровные, а стены – побелены или покрашены.

Каждое хранилище ВМ проветривается и защищается от проникновения воды и снега.

Хранилища ВМ обеспечиваются приточно-вытяжным естественным проветриванием.

Внутри зданий устанавливают термометры.

577. Постоянные и временные склады ВМ имеют два вида освещения – рабочее и резервное (аварийное).

578. Освещенность на уровне пола рабочих мест на всех местах хранения ВМ и при обращении со средствами инициирования обеспечивается не менее 30 люкс.

579. В хранилищах складов ВМ стеллажи для ВВ и средств инициирования и штабели для ВМ отстоят от стен не менее чем на 20 см, а от пола – не менее чем на 10 см. Мешки, ящики с ВВ размещаются на настилах. Высота штабеля не более 2 метров. По ширине штабеля располагается не более двух мешков (ящиков) так, чтобы свободно обеспечивался подсчет мест.

При использовании средств механизации погрузочно-разгрузочных операций допускается хранить ящики и мешки с ВВ в пакетах на поддонах, в стропконтейнерах, до двух ярусов по высоте. Порядок размещения поддонов и стропконтейнеров определяется проектом. Максимальная высота штабелей не более 2,6 метров.

Между штабелями, в том числе со стропконтейнерами, и стеллажами оставляются проходы шириной соответственно не менее 1,3 и 1 метра.

580. На стеллажах ящики, мешки и другие места с ВМ размещаются по два в высоту.

Вскрытые места с ВМ групп В, С и дымным порохом размещаются только в один ряд по высоте. Высота верхних полок стеллажей для указанных ВМ не более 1,7 метра, для прочих – 2 метра.

Расстояние между каждыми двумя полками рассчитывается, чтобы между ящиками (мешками) с ВМ и полками над ними оставались зазоры не менее 4 см. По ширине полки не допускаются ставить ящики более чем в два ряда, а при размещении возле стен при отсутствии прохода – более чем в один ряд.

Головки железных гвоздей и болтов, применяемых для укрепления полок в хранилищах ВМ, утапливаются полностью.

Доски полок стеллажей настилаются с промежутками до 3 см. Нижняя полка устраивается сплошной.

581. Возле камер, стеллажей и штабелей на складе ВМ вывешиваются таблички с указанием наименований взрывчатых веществ, средств инициирования или простреточных взрывных аппаратов, их количества, номера партии, даты изготовления и гарантийный срок хранения.

582. Электродетонаторы, электрозажигательные трубки и электровоспламенители, содержащие их изделия с ВВ на складах и в других местах хранения ВМ хранятся в заводской или специально предназначенной упаковке (таре).

583. Зажигательные и контрольные трубки изготавливаются в помещении здания подготовки ВМ, отделенном от помещения подготовки ВВ капитальной стеной из несгораемых материалов или (при сгораемых материалах) стеной, оштукатуренной и покрытой несгораемой краской, а в подземных складах – в отдельных камерах для изготовления зажигательных трубок.

Стол, на котором изготавливают зажигательные и контрольные трубки, при работе нескольких взрывников разделяется по всей длине поперечными деревянными щитками.

Полы помещений в местах изготовления и хранения зажигательных и контрольных трубок (контрольных отрезков огнепроводного шнура) покрываются мягкими ковриками.

Заготовленные зажигательные трубки хранятся в хранилищах склада ВМ (раздаточной камере) в металлических или деревянных, обитых металлическими листами снаружи ящиках (шкафах), кассетах с мягкой прокладкой внутри. Ящики закрываются крышками.

584. Температура в хранилищах складов и контейнерах с ВВ на основе аммиачной селитры поддерживается не более 30 °С, для других ВМ по параметрам, указанным в технической документации ВМ.

585. При хранении ВМ в контейнерах на площадках допускается размещение их в два яруса.

586. Погрузочно-разгрузочные операции с ВМ на складах выполняются предназначенными для этой цели механизмами с грузоподъемностью не менее номинальной массы брутто упакованных ВМ, вручную. Лебедки подъема груза (у стреловых кранов и лебедки подъема стрелы) оснащаются двумя тормозами.

587. При работе внутри хранилищ склада ВМ грузоподъемные механизмы с двигателями внутреннего сгорания оснащаются системой нейтрализации выхлопных газов и искрогасителями, а электрооборудование (электропогрузчики, тельферы) отвечают требованиям Правил устройства электроустановок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 октября 2012 года № 1355.

588. При ремонте мест хранения ВМ они освобождаются от ВВ, средств инициирования и простреточных взрывных аппаратов, которые временно размещают в других хранилищах (на площадках). Если хранилище разделено на части капитальной стеной, на время ремонта одной части допускается хранить ВМ в другой.

589. Для каждого склада ВМ разрабатывается план ликвидации аварий, определяющий порядок действий в аварийных ситуациях. Для подземных складов ВМ меры по ликвидации возможных аварий включаются в общий план ликвидации аварий.

24. Порядок устройства поверхностных и полуглубленных постоянных складов ВМ

Параграф 1. Территория

590. Требования к поверхностным постоянным складам ВМ:

1) иметь водоотводные канавы;

2) дороги и подъездные пути содержать в чистоте и исправности;

3) хранилища располагать так, чтобы обеспечивался свободный подход и подъезд к каждому из них;

4) выдерживать расстояния между отдельными хранилищами, между хранилищами и различными зданиями и сооружениями на территории склада и вне ее, не менее противопожарных разрывов, определенных в соответствии с приложением 11 настоящих Правил.

5) склады ограждать и иметь запретную зону шириной от ограды не менее 50 метров. На границах запретной зоны устанавливаются ограждения и предупредительные знаки.

6) территория склада по периметру оборудуется системами видеонаблюдения. Вся видеоинформация должна записываться на видеонакопители: видеомагнитофоны с длительным временем записи или цифровые видеонакопители информации.

591. На территории склада допускается располагать следующие здания и сооружения: хранилища ВВ, средств инициирования и простреточных взрывных аппаратов, площадки для ВВ, средств инициирования и простреточных взрывных аппаратов в контейнерах, здание (помещение) для выдачи ВМ, вспомогательное помещение (хранилище, площадка), здание для подготовки ВМ, приемные рампы и другие объекты, связанные с приемом, хранением и отгрузкой ВМ, пункты изготовления простейших гранулированных и водосодержащих ВВ, пункты подготовки ВВ заводского производства к механизированному заряжанию, лабораторию; караульные вышки, будки для сторожевых собак, вышки (мачты, столбы) с фонарями, прожекторами, помещение для хранения противопожарных средств и оборудования, противопожарные водоемы, проходные будки (контрольно-пропускной пункт).

592. За запретной зоной склада в пределах опасной зоны допускается размещать: полигон для испытаний и уничтожения ВМ, сжигания тары, караульное помещение, административно-бытовое помещение для персонала, обслуживающего склад, пункты обслуживания и заправки средств механизации, котельные, склады топлива, водопроводные и канализационные насосные станции, трансформаторные подстанции, уборные.

Сарай или навес для хранения тары допускается размещать в пределах запретной зоны не ближе 25 метров от ограды склада.

593. Расстояние от ограды до ближайшего хранилища не менее 40 метров. В горных местностях это расстояние допускается уменьшать по согласованию с органами внутренних дел.

Ограждения выполняются из железобетонных или металлических решеточных конструкций (из прута толщиной не менее 18 мм, с просветом между прутами не превышающим 100 мм), кирпича, металлических листов (толщиной не менее 2 мм,) или сетки (из арматуры диаметром не менее 5 мм и размером ячейки 70 х 70 мм, но не более 10 мм диаметром при размере ячейки 150 х 150 мм.)

Высота ограды не менее 2,5 метра, усиленная в противоподкопном отношении железобетонным цоколем или арматурной сеткой с заглублением в землю на 200-400 мм.

В ограде устраиваются ворота и калитка, запирающиеся на замки.

594. На территории склада и запретной зоны вокруг него деревья и кустарники, сухая трава и другие легковоспламеняющиеся предметы убираются.

Параграф 2. Порядок устройства хранилищ

595. Хранилища ВМ постоянных складов устраиваются из несгораемых материалов.

Допускается устройство бревенчатых или каркасно-засыпных стен хранилищ. При устройстве каркасно-засыпных стен и перегородок в качестве засыпки допускается применять тощий бетон, шлак или пропитанные известковым молоком опилки.

Стены каркасно-засыпных и бревенчатых хранилищ ВМ и перегородки покрываются несгораемым составом или оштукатуриваются с внутренней и наружной сторон. Деревянные потолки в хранилищах ВМ оштукатуриваются или покрываются несгораемым составом.

В местностях с сухим климатом допускается возведение глинобитных хранилищ, хранилищ из сырцового или саманного кирпича.

Крыши хранилищ сооружаются из несгораемых материалов или покрываются несгораемым составом изнутри и снаружи.

Хранилища устраиваются так, чтобы температура воздуха в них не могла подниматься выше 30 °С. Каждое из хранилищ имеет чердачное помещение (при железобетонных перекрытиях устройство чердачных помещений не обязательно).

596. Полы в хранилищах выполняются из дерева, бетона, асфальта или утрамбованной глины. В хранилищах для дымных порохов полы дополнительно покрываются мягкими матами.

597. В хранилищах, предназначенных для выдачи ВМ мелкими партиями, оборудуется не менее одного тамбура. Тамбур имеет размер 2 х 2 метра и сооружается из несгораемых материалов. Вход через тамбур оборудуется не менее чем двумя двустворчатыми дверями, открывающимися наружу: одна из них ведет снаружи в тамбур, вторая – из тамбура в хранилище. Наружная дверь сплошная, обивается кровельной сталью.

Вторая дверь решетчатая, деревянная.

В хранилищах, имеющих рампы и средства механизации погрузочно-разгрузочных работ, устройство тамбуров не обязательно, но обе двери подлежат установке.

598. Число входов в хранилище ВМ определяется исходя из того, чтобы максимальное расстояние от входа в хранилище до наиболее удаленной точки одного помещения по проходам было не более 15 метров, а при механизации погрузочно-разгрузочных работ – 25 метров.

599. Окна хранилищ оборудуются стальными решетками, выполненными из прутка диаметром не менее 15 мм, который сваривается в каждом перекрестке, с образованием ячеек не более 150 х 150 мм. Концы прутков заделываются в стену на глубину не менее 80 мм. Решетки покрываются светлой краской. Стекла окон, выходящие на солнечную сторону, матовые или покрываются белой краской. Отношение световой поверхности окон к площади пола обеспечивается от 1:25 до 1:30.

600. В чердачных помещениях не допускается хранить какие-либо предметы или материалы. Для входа на чердак предусматривается лестница, установленная снаружи здания.

601. Входы в хранилище и на чердак запираются на замок и пломбируются или опечатываются.

Параграф 3. Порядок устройства валов

602. Если расстояние от мест хранения или переработки ВМ до зданий и сооружений либо между ними меньше значений, предусмотренных настоящими Правилами, устраиваются валы. При этом безопасные расстояния подсчитываются как для случая углубленного заряда.

603. Валы насыпают из пластичных или сыпучих грунтов. Не допускается для насыпки валов использовать камень, щебень и горючие материалы (угольную мелочь).

604. Валы насыпаются на 1,5 метра выше верхнего уровня штабеля (стеллажа) с ВМ. Ширина валов по верху не менее 1 метра. Ширина валов по низу обусловливается углом естественного откоса грунта, из которого насыпан вал.

605. Для выходов при полном обваловывании хранилища в валах устраивается разрыв, перед которым размещается защитный вал.

Длину защитного вала принимать с таким расчетом, чтобы прямая линия, проведенная в плане от ближайшего угла здания через ближайшую конечную точку гребня главного вала и продолженная дальше, проходила через гребень защитного вала.

Параграф 4. Электроустановки

606. Требования к электроустановкам (распределительным устройствам, подстанциям, аварийным источникам питания), категорийности электроприемников, обеспечению надежности определяются проектом. Электроустановки применяются с изолированной нейтралью.

607. Электроустановки складов ВМ, в том числе силовые и осветительные сети оснащаются защитой от утечек тока и поражения людей электрическим током. Заземление электроустановок складов ВМ осуществляется согласно Правил устройства электроустановок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 октября 2012 года № 1355.

608. Склад ВМ, подступы к нему и хранилища ВМ освещаются. Освещение допускается выполнять по периметру ограждения.

609. Рабочее освещение склада ВМ осуществляется лампами (светильниками) напряжением до 220 вольт. Вид аварийного освещения определяется проектом.

В качестве аварийного освещения для хранилищ склада допускается применять рудничные аккумуляторные светильники или фонари с сухими батареями (при металлических корпусах – в резиновых чехлах). Применение ручных переносных ламп, питаемых от электросети, не допускается во всех помещениях склада.

Если выдача ВМ проводится только в светлое время суток, электроосвещение хранилищ не требуется.

610. Выключатели, предохранители, распределительные щиты, штепсели устанавливаются снаружи здания в закрытых ящиках или в изолированном помещении, которое снабжается противопожарными средствами.

611. Для осветительной сети внутри хранилищ применяются кабели с оболочкой, не распространяющей горения.

612. Крепление кабелей к стенам и потолку помещений проводится через 0,8 метра при горизонтальной и через 2 метра при вертикальной прокладке.

Для соединений и присоединений кабелей применяются специальные муфты.

Параграф 5. Связь и сигнализация

613. Все склады, карауальные помещения на складах оснащаются телефонной связью с организацией, противопожарной службой и органом внутренних дел. При отсутствии возможности оборудовать телефонную связь, по согласованию с местным органом внутренних дел, склад обеспечивается радиосвязью с перечисленными абонентами. Между карауальными постами и карауальным помещением обеспечивается двусторонняя телефонная связь.

Средства связи размещаются вне взрывоопасроопасных помещений.

Склады и хранилища в обязательном порядке оборудуются средствами охранной и пожарной сигнализации согласно проекта.

Параграф 6. Противопожарная защита

614. Склады оснащаются установками пожарной автоматики, противопожарными средствами, наличие, номенклатура, количество и расположение которых определяется проектом.

615. Для предохранения от лесных и напольных пожаров дерн на расстоянии не менее 5 метров вокруг каждого здания снимается, вокруг территории склада на расстоянии 10 метров от ограды оборудуются канавы шириной по верху не менее 1,5 метра и глубиной не менее 0,5 метра или систематически вспахивается полоса шириной 5 метров для уничтожения растительности. В скальных и щебенистых грунтах устройство канавы или вспаханной полосы не требуется.

616. При устройстве объектов с печным отоплением на дымовых трубах устанавливаются искроуловительные сетки.

25. Порядок устройства поверхностных и полуглубленных временных складов ВМ

617. Хранилища временных складов ВМ могут быть дощатыми, глинобитными, земляными.

Под хранилища складов допускается приспосабливать неиспользуемые строения, сараи, землянки. Эти помещения обеспечиваются естественным проветриванием и защищаются от попадания в них дождя и снега. Топки печей, имеющихся в приспособленных для хранилищ зданиях, замуровываются.

618. Во временных складах:

1) полы могут быть деревянные, бетонные или глинобитные;

2) деревянные стены и крыши покрываются огнезащитным составом;

3) ограждение допускается устраивать из жердей, плетней, досок, бревен, высота ограды не менее 2 метров;

4) устройство водоемов не требуется;

5) устройство тамбуров не требуется, двери могут быть одинарными;

6) рабочее освещение внутри хранилищ может осуществляться рудничными аккумуляторными светильниками или фонарями с сухими батареями (при металлических корпусах – в резиновых чехлах);

7) в приспосабливаемых помещениях допускается сохранять существующие размеры дверей и окон.

В остальном к временным складам предъявляются требования, как и к постоянным складам.

619. Временные склады ВМ, устраиваемые в черте города допускается размещать в сухих проветриваемых подвалах неиспользуемых строений или в специально заглубленных до 2,5 метра помещениях с засыпкой по верху не менее 2 метров. ВВ, средства инициирования и простреточные взрывные аппараты хранятся в помещениях, отделенных друг от друга и от помещения подготовки ВМ кирпичной (бетонной) стеной толщиной не менее 25 см.

26. Порядок устройства поверхностных и полуглубленных кратковременных складов ВМ

620. Для производства работ кратковременного характера хранение ВМ допускается: в неиспользуемых строениях, сараях, землянках, в железнодорожных вагонах, на судах, в автомобилях, прицепах и повозках, в палатках, шалашах и пещерах, на площадках у мест производства взрывных работ.

621. На кратковременных складах ВМ выполняются требования пунктов 621 и 622 настоящих Правил. При этом не требуется устройство молниезащиты, освещения, телефонной связи, канавы вокруг ограды склада и очистка зоны вокруг склада ВМ от деревьев. Во всем остальном выполняются требования настоящих Правил.

Ограду кратковременных складов допускается делать высотой не менее 1,5 метра не ближе 20 метров от ближайшей стены хранилища. Расстояние от ограды до карауального помещения не менее 15 метров.

Деревянные стены хранилищ кратковременных складов снаружи и внутри покрываются в качестве огнезащитного состава известково-соляным раствором в три слоя. Крыша, потолок и конструкции чердачных перекрытий склада выполняются несгораемыми или покрываются огнезащитным составом.

27. Порядок хранения ВМ в нежилых строениях, землянках и прочих помещениях

622. При кратковременном хранении ВМ в нежилых строениях, землянках в одном хранилище количество ВВ не более 3 тонн ВВ и 10 тысяч штук детонаторов с соответствующим количеством детонирующего и огнепроводного шнуров (средств поджигания огнепроводного шнура).

Детонаторы помещают в деревянный ящик, обитый изнутри войлоком, а снаружи – металлическими листами. Ящик устанавливается на расстоянии не ближе 2 метров от ВВ и запирается на замок.

28. Порядок хранения ВМ в железнодорожных вагонах

623. В отдельном двухосном вагоне допускается хранить не более 3 тонн ВВ или 10 тысяч штук детонаторов и 1 000 метров детонирующего шнура.

В четырехосном вагоне допускается хранить не более 6 тонн ВВ или 20 тысяч штук детонаторов и 2 000 метров детонирующего шнура.

Количество совместно хранимого огнепроводного шнура и средств его поджигания не ограничивается.

624. Допускается совместно хранить ВМ в двухосном вагоне не более 1 тонны ВВ, 5 тысяч штук детонаторов, 1 000 метров детонирующего шнура и необходимое количество огнепроводного шнура (средств поджигания огнепроводного шнура), а в четырехосном – соответственно вдвое больше ВМ.

625. Вагоны для совместного хранения ВВ, средств инициирования и простреточных взрывных аппаратов, разделяются на три отделения деревянными перегородками. Крайние отделения вагона служат для хранения ВВ (простреточных взрывных аппаратов) и средств инициирования, среднее (тамбур) – для выдачи ВМ.

Двери для входа в отделения сплошные размером не менее 1,8 х 0,9 метра.

626. Вагоны, оборудуемые под хранение ВМ, содержатся исправными и не имеют тормозов, тормозных площадок. Вагоны, использовавшиеся для перевозки угля и других легковоспламеняющихся материалов, перед размещением ВМ очищают от этих продуктов и промывают щелочной водой.

627. Двери вагона зашиваются наглухо и с внутренней стороны обшиваются тесом. Для входа в вагон с одной стороны оборудуется дверь размером не менее 1,8 х 0,9 метра, открывающаяся внутрь.

628. Выдавать ВМ, принимать их остатки допускается только во время стоянок вагона в тупиках или на запасных путях, отстоящих от магистральных путей, промышленных и жилых строений на расстоянии, определяемом по согласованию с начальником станции (перегона).

629. До начала маневров с вагонами, загруженными ВМ, в пути следования вагонов, люки закрываются, вагоны запираются на замки и пломбируются.

630. В ночное время при стоянке вагона-хранилища ВМ в тупике или на запасных путях он обозначается видимыми сигналами.

29. Порядок хранения ВМ на судах

631. При выполнении взрывных работ на морях, реках, озерах и водохранилищах допускается хранить ВМ на судах, оборудованных для этой цели по проектам, согласованным с морским (речным) регистром.

Определение годности судов и приемка помещений (хранилищ) проводится в установленном порядке комиссиями с участием представителей регистра.

632. Хранилища для ВМ допускается устраивать только на исправных судах, имеющих для хранения этих материалов соответствующие помещения.

633. Не допускается использовать несамоходные суда под хранилища ВМ при выполнении взрывных работ на море. Допускается хранить ВМ на несамоходных судах (баржа, понтон), в прибрежных зонах, под наблюдением самоходных судов, оборудованных навигационным устройством (радар, GPS).

634. Судно, предназначенное для совместного хранения ВМ, имеет отдельные помещения для ВВ, средств инициирования и простреточных взрывных аппаратов с отдельными входами. В остальном к нему предъявляются требования, установленные для транспортирования ВМ морским и речным транспортом.

635. Для стоянки судна выбирается место, удаленное от пристаней, жилых, производственных и иных зданий и сооружений на безопасное расстояние, во всех случаях, вне судового хода.

636. Суда, ранее служившие для перевозки нефтепродуктов, кислот, бертолетовой соли, других легковоспламеняющихся веществ, очищаются и промываются щелочной водой до загрузки ВМ.

637. ВМ укладываются и закрепляются так, чтобы в случае крена судна, качки, удара, посадки на мель, исключалась возможность их падения, удара.

638. В случае пожара или возникшей опасности для судна возможность дальнейшего хранения ВМ решается капитаном.

639. При постановке судна с ВМ у берега посторонние лица не допускаются к нему по берегу ближе 50 метров. Для этого береговая стоянка ограждается с суши изгородью (жердями, колючей проволокой или канатом). Концы ограды вводятся в воду на расстоянии не менее 3 метров от берега.

640. Суда, предназначенные для хранения ВМ, оснащаются молниезащитой.

641. На судах, осуществляющих специальные работы с применением ВМ на море, озерах, водохранилищах и реках (дноуглубительные, водолазные, геофизические), применяющих ВМ для расчистки прохода во льдах, допускается одновременно с ВМ перевозить и другие грузы.

642. Хранение ВМ непосредственно на палубе судна допускается:

1) на речных судах или судах, выходящих в море на срок не более трех суток;

2) при условии, что ВВ, средства инициирования и простреточные взрывные аппараты хранятся в специальных контейнерах (ларях) отдельно друг от друга, контейнеры (ларя) прочно укреплены, ларя покрыты брезентом.

643. Освещение хранилищ ВМ на судах электрическое с расположением проводки, осветительной арматуры и выключателей вне хранилищ. В качестве аварийного освещения допускается применение аккумуляторных светильников.

644. Загрузка ВМ на судах, проводящих специальные работы, осуществляется после погрузки других грузов. Детонаторы грузят в последнюю очередь.

645. Во время плавания судовые хранилища ВМ находятся под постоянным наблюдением персонала взрывных работ. При стоянке судна в порту у хранилища ВМ выставляется вооруженная охрана.

646. При возвращении судна из рейса все ВМ свозятся на берег и сдаются на склад ВМ.

30. Порядок хранения ВМ на автомобилях, прицепах и повозках

647. На работах передвижного характера (сейсморазведка, расчистка трассы для лесных и автомобильных дорог) допускается хранение ВМ на специально оборудованных автомобилях, прицепах, повозках и санях (передвижные склады).

648. Передвижной склад представляет собой прочный фургон, установленный и капитально закрепленный на автомобиле, повозке, прицепе, санях.

Фургон сооружается из дюралюминия или дерева, обшитого снаружи металлическими листами и покрытого со всех сторон огнезащитным составом.

В передней части кузова (в правом нижнем углу) размещается ящик (отсек) для средств инициирования с дверью для загрузки их с наружной стороны кузова. Ящик (отсек) изнутри покрывается мягким материалом (войлок, резина, поролон). Конструкция ящика (отсека) исключает передачу детонации взрывчатым веществам в случае непредвиденного взрыва наибольшего количества средств инициирования.

Погрузка (разгрузка) взрывчатых материалов проводится через дверь, расположенную с правой стороны фургона. Допускается расположение двери в задней стенке фургона при условии устройства сигнализации, выведенной в кабину транспортного средства и срабатывающей при открывании двери.

Двери отсеков для ВВ, средств инициирования и простреточных взрывных аппаратов снабжаются врезными замками и приспособлениями, препятствующими открытию их в случае выхода из зацепления замков.

Фургон освещается светильником, плафон которого устанавливается в верхней передней части кузова с наружной электропроводкой, проложенной в защитном кожухе. Электрические проводки внутри кузова не допускаются.

В кузове передвижного склада оборудуются окна, снабженные металлическими решетками. Окно в передней стенке фургона устраивается на уровне заднего окна кабины транспортного средства.

Передвижной несамоходный склад оснащается устройством для присоединения на жесткой сцепке к буксирующему транспортному средству.

Техническое состояние, оборудование, укомплектованность передвижного склада ВМ, организация его движения и подготовленность к ликвидации аварийных ситуаций обеспечивается технологическим регламентом.

При транспортировании несамоходного склада ВМ масса буксируемого прицепа не более половины массы буксирующего транспортного средства или трех четвертей тягового усилия тягача.

31. Порядок хранения ВМ в шалашах, палатках, пещерах

649. При хранении ВМ в шалашах, палатках, пещерах обеспечивается их защита от воздействия атмосферных осадков и солнечных лучей.

ВМ укладывают на деревянные настилы высотой от земли не менее 20 см.

Территория ограждается изгородью (жердями, проволокой или канатом).

32. Площадки для хранения ВМ

650. При проведении взрывных работ во время ледохода допускается кратковременное (не более 30 суток) хранение ВМ на площадках. Для производства массовых взрывов, геофизических и других разовых работ срок кратковременного хранения ВМ не более 90 суток. При этом во всех случаях ВМ размещают на деревянном настиле высотой не менее 20 см от земли под навесом или брезентовым покрытием.

651. Сроки и порядок временного хранения ВМ на площадках при мелиоративном строительстве устанавливаются руководителями организаций по согласованию с органом внутренних дел, но не более двух лет при ежегодной перерегистрации площадок и приемке их в эксплуатацию.

652. При хранении ВМ на площадках средства инициирования размещаются на отдельных площадках или в палатках, расположенных на расстоянии, безопасном по передаче детонации ВВ из условия принятия средства инициирования за активный заряд.

33. Помещения с сейфами и помещения-сейфы

653. В научных, учебных и других организациях осуществляющих единовременное хранение не более 30 кг ВМ, хранение помещениях с сейфами или помещениях-сейфах. Помещения имеют несгораемые стены и перекрытия. В смежных комнатах, комнатах расположенных под и над помещениями, предназначенными для хранения ВМ, не допускается оборудование рабочих мест с постоянным пребыванием людей. От соседних помещений эти комнаты отгораживаются капитальной кирпичной или бетонной стеной толщиной не менее 25 см. Дверь в помещении из материала с пределом огнестойкости не менее 45 минут.

Сейф для хранения средств инициирования футеруется внутри мягким материалом, заземляется и размещается не ближе 2 метров от сейфа с ВВ.

34. Порядок устройств подземных и углубленных складов ВМ

Параграф 1. Подземные склады ВМ, раздаточные камеры, участковые пункты хранения

654. В подземных условиях ВМ хранятся в оборудованных выработках-камерах или ячейках, расположенных так, чтобы взрыв ВМ в одной из них не мог вызвать детонацию ВМ в соседних.

655. Подземный склад состоит из выработок, представляющих собой собственно склад, в которых расположены камеры или ячейки для хранения ВМ, подводящих выработок и вспомогательных камер.

К вспомогательным относятся камеры для:

1) проверки электродетонаторов или изготовления зажигательных трубок и маркировки детонаторов;

2) выдачи ВМ;

3) размещения средств механизации погрузочно-разгрузочных операций;

4) хранения кассет и сумок;

5) размещения электрораспределительных устройств и противопожарных средств.

Перечисленные камеры располагаются в тупиках выработок, подводящих к складу.

656. Взрывные, контрольные и измерительные приборы и устройства, кассеты и сумки в подземных и углубленных складах ВМ хранятся на специальных стеллажах или в шкафах.

657. Каждый склад ВМ оборудуется телефонной связью с организацией или прямым телефонным выходом к диспетчеру.

658. В подземных складах допускается использовать аккумуляторные погрузчики или другие средства механизации погрузочно-разгрузочных работ во взрывобезопасном исполнении.

659. Участковые пункты хранения ВМ эксплуатируются в соответствии с проектом (технологическим регламентом).

660. Для ведения взрывных работ способом короткозамедленного и замедленного взрывания на угольных шахтах в подземных складах и раздаточных камерах обеспечивается не менее чем по одному ящику электродетонаторов каждой ступени замедления, допущенных к применению в соответствующих условиях.

661. Требование к расположению подземных складов ВМ:

1) расстояние от любой ближайшей точки склада до ствола шахты и околоствольных выработок, до вентиляционных дверей, разрушение которых лишает притока свежего воздуха всю шахту либо значительные ее участки, для камерного склада не менее 100 метров, для склада ячейкового типа – 60 метров;

2) расстояние от ближайшей ячейки или камеры до выработок, служащих для постоянного прохода людей, для склада камерного типа – не менее 25 метров и для склада ячейкового типа – не менее 20 метров;

3) расстояние от склада до поверхности для склада камерного типа – не менее 30 метров и для склада ячейкового типа – не менее 15 метров;

4) выработки, в которых расположены камеры или ячейки для хранения ВМ (хранилища), соединяются с главными выработками не менее чем тремя подводящими прямолинейными или криволинейными выработками, образующими друг с другом прямые углы.

Подводящие к складу выработки заканчиваются тупиками длиной не менее 2 метров и площадью сечения не менее 4 м^2;

5) ширина основной выработки склада ВМ, в которой применяются погрузчики, обеспечивает их движение с поворотом на 90° и имеет размеры, превышающие максимальные размеры погрузочно-разгрузочных механизмов с грузами, в том числе на криволинейных участках, не менее чем на 60 см с каждой стороны по ширине и 50 см по высоте от светильников;

6) каждый склад имеет два выхода для людей. При строительстве метрополитена и тоннелей, при проведении подземных горноразведочных выработок допускается иметь временные склады ВМ с одним выходом при вместимости склада, не превышающей 1 тонну ВВ;

7) при строительстве метрополитена, сооружении тоннелей и проведении геологическими организациями подземных горноразведочных выработок расстояние от ближайшей ячейки или камеры до ствола шахты, камер и выработок, по которым проложены основные питающие магистрали (водоотливные и вентиляционные трубы, кабели), и от выработок, служащих для прохода людей, не менее 15 метров;

8) рельсовые пути в складе ВМ изолируются от общешахтных.

662. Допускается соединения выработок, в которых расположены камеры (ячейки), с главными выработками меньшим количеством подводящих выработок при условии устрой