Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 1 октября 2015 года № 813

Об утверждении норм физического объема сельскохозяйственной продукции от личного подсобного хозяйства

В соответствии с подпунктом 1-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые нормы физического объема сельскохозяйственной продукции от личного подсобного хозяйства.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 1 октября 2015 года № 813

Нормы физического объема сельскохозяйственной продукции от личного подсобного хозяйства

в год

№	Наименование продукции, по которой утверждаются нормы	Соответствие с классификатором продукции по видам экономической деятельности (КПВЭД) Код	Единица измерения	Утверждаемые нормы*
1	2	3	4	5
1.	Скот крупный рогатый молочного стада живой	01.41.10	голов	5
2.	Лошади и животные семейства лошадиных прочие, живые	01.43.10	голов	5
3.	Верблюды и верблюдовые живые	01.44.10	голов	5
4.	Овцы и козы живые	01.45.1	голов	14
5.	Свиньи живые	01.46.10	голов	5
6.	Домашняя птица живая	01.47.1	голов	30
7.	Яйца куриные в скорлупе свежие	01.47.21	десяток	636
8.	Мясо скота крупного рогатого свежее или охлажденное	10.11.1	килограмм	935
9.	Мясо овец, коз свежее или охлажденное	10.11.1	килограмм	330
10.	Мясо свиней свежее или охлажденное	10.11.1	килограмм	401
11.	Мясо лошадей и животных семейства лошадиных свежее или охлажденное	10.11.1	килограмм	1000
12.	Молоко сырое скота крупного рогатого молочного стада	01.41.20	килограмм	15095
13.	Мясо птицы домашней свежее или охлажденное	10.12.10	килограмм	72
14.	Картофель	01.13.51	килограмм/1 сотка	179
15.	Морковь	01.13.41	килограмм/1 сотка	243
16.	Капуста	01.13.12	килограмм/1 сотка	269
17.	Баклажаны	01.13.33	килограмм/1 сотка	215
18.	Помидоры	01.13.34	килограмм/1 сотка	205
19.	Огурцы	01.13.32	килограмм/1 сотка	228
20.	Чеснок	01.13.42	килограмм/1 сотка	203
21.	Лук	01.13.43	килограмм/1 сотка	213
22.	Свекла сахарная	01.13.71	килограмм/1 сотка	121
23.	Яблоки	01.24.10	килограмм/1 сотка	78
24.	Груши	01.24.21	килограмм/1 сотка	78
25.	Айва	01.24.22	килограмм/1 сотка	66
26.	Абрикосы	01.24.23	килограмм/1 сотка	66
27.	Вишня	01.24.24	килограмм/1 сотка	78
28.	Персики	01.24.25	килограмм/1 сотка	76
29.	Сливы	01.24.27	килограмм/1 сотка	76
30.	Шерсть щипаная	10.11.41	килограмм	81,5
31.	Шкуры, кожи сырые скота крупного рогатого	10.11.42; 10.11.43	единица	5
32.	Шкуры, кожи сырые животных семейства лошадиных	10.11.42; 10.11.43	единица	5
33.	Шкуры, кожи сырые овец, коз	10.11.44; 10.11.45	единица	14

* Примечание. Утверждаемые нормы физического объема сельскохозяйственной продукции от личного подсобного хозяйства применяются только для определения размера субсидий заготовительной организации.

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 2 октября 2015 года № 814

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приложение
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 2 октября 2015 года № 814

Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года № 2018 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 57, ст. 493).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 ноября 2011 года № 1366 «Об утверждении Правил размещения на пачке табачного изделия, упаковке табачного изделия сведений о составе, об уровне содержания смолистых веществ, никотина и о системных ядах, канцерогенных и мутагенных веществах и предупреждения о вреде курения» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 3, ст. 63).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 ноября 2011 года № 1367 «Об утверждении предупреждения о вреде курения, размещаемого в местах, осуществляющих продажу табачных изделий» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 3, ст. 64).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2014 года № 562 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 37, ст. 348).

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 12 октября 2015 года № 821

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приложение
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 12 октября 2015 года № 821

Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 августа 1997 года № 1298 «О государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 июня 2001 года № 808 «Некоторые вопросы аттестации аварийно-спасательных служб, формирований и спасателей» (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 22, ст. 274).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2002 года № 655 «Об утверждении Положения о Попечительском совете при воспитательных колониях уголовно-исполнительной системы» (САПП Республики Казахстан, 2002 г., № 17, ст. 192).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2002 года № 1327 «Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в области пожарной безопасности» (САПП Республики Казахстан, 2002 г., № 45, ст. 452).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 января 2003 года № 13 «Об утверждении образцов и норм положенности форменной одежды и специального обмундирования для сотрудников государственной противопожарной службы».

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 января 2003 года № 50 «Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в области чрезвычайных ситуаций» (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 2, ст. 18).

7. Для служебного пользования (согласно приложению).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2003 года № 1387 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 августа 1997 года № 1298».

9. Пункты 10 и 11 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2005 года № 662 «О внесении изменений и дополнений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 27, ст. 341).

10. Пункт 1 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 января 2006 года № 38 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 4, ст. 32).

11. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2006 года № 45 «Об утверждении норм обеспечения спасателей профессиональных и добровольных аварийно-спасательных служб и формирований продуктами питания в период проведения спасательных и неотложных работ».

12. Пункт 9 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2006 года № 340 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 15, ст. 148).

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2006 года № 1164 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 46, ст. 493).

14. Пункт 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2006 года № 1282 «О переименовании некоторых государственных учреждений Комитета по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 50, ст. 533).

15. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2007 года № 820 «О внесении изменений и дополнения в постановления Правительства Республики Казахстан от 12 июня 2001 года № 808 и от 30 июня 2006 года № 626» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 34, ст. 384).

16. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 октября 2007 года № 872 «Об утверждении норм оснащения профессиональных аварийно-спасательных формирований и обеспечения кинологических служб».

17. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 1146 «Об утверждении криминалистических требований и методов испытания гражданского и служебного оружия и патронов к нему, Правил выдачи заключений на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 44, ст. 524).

18. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2007 года № 1299 «Об утверждении Правил добровольной возмездной сдачи гражданами незаконно хранящихся огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 48, ст. 598).

19. Пункт 1 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июля 2008 года № 712 «Некоторые вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2008 год, № 34, ст. 354).

20. Пункты 1, 7, 12, 14, 15 и 39 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан в области пожарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 ноября 2008 года № 1068 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан в области пожарной безопасности».

21. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 мая 2009 года № 624 «Об утверждении норм по обеспечению питанием курсантов пожарно-технических учебных заведений, находящихся на казарменном положении».

22. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2116 «О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 января 2003 года № 13».

23. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2011 года № 524 «Об утверждении Правил ведения реестра операторов технического осмотра» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 39, ст. 475).

24. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2011 года № 1303 «Об утверждении Правил хранения, учета, использования, перевозки, уничтожения, ввоза, вывоза гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 2, ст. 19).

25. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2011 года № 1306 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 января 2003 года № 13 «Об утверждении образцов и норм положенности форменного и специального обмундирования сотрудников и курсантов пожарно-технических учебных заведений органов государственной противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 2, ст. 22).

26. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2011 года № 1312 «Об утверждении Правил использования объектов и помещений в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 2, ст. 26).

27. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 1483 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 1146 «Об утверждении криминалистических требований и методов испытания гражданского и служебного оружия и патронов к нему» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 6, ст. 132).

28. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2012 года № 430 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи гражданам, свобода которых ограничена, а также отбывающим наказание по приговору суда в местах лишения свободы, помещенным в специальные учреждения» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 42, ст. 556).

29. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июля 2012 года № 1003 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2011 года № 524 «Об утверждении Правил ведения реестра центров технического осмотра» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 64, ст. 904).

30. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2012 года № 1394 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 17 января 2003 года № 50 «Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в области чрезвычайных ситуаций» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 77-78, ст. 1138).

31. Подпункт 2) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2012 года № 1422 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2005 года № 607 «Вопросы Министерства внутренних дел Республики Казахстан» и от 9 ноября 2011 года № 1312 «Об утверждении Правил использования объектов и помещений в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 79, ст. 1152).

32. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2012 года № 1503 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2011 года № 1303 «Об утверждении Правил хранения, учета, использования, перевозки, уничтожения, ввоза, вывоза гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 1, ст. 12).

33. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 апреля 2013 года № 370 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2007 года № 1299 «Об утверждении Правил добровольной возмездной сдачи гражданами незаконно хранящихся огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 26, ст. 412).

34. Пункт 13 постановления Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 507 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 34, ст. 505).

35. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 сентября 2013 года № 919 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 17 января 2003 года № 50 «Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в области чрезвычайных ситуаций» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 52, ст. 731).

36. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 октября 2013 года № 1048 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 58, ст. 794).

37. Пункт 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 54 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства» и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 4, ст. 39).

38. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 55 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Продление и выдача выездных виз» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 4, ст. 40).

39. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 февраля 2014 года № 71 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 5, ст. 48).

40. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 111 «Об утверждении стандартов государственных услуг «Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан», «Регистрация и выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан», «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан» и «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 7, ст. 71).

41. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 113 «Об утверждении стандартов государственных услуг «Выдача пропуска на въезд в пограничную зону иностранцам и лицам без гражданства», «Оформление приглашений в Республику Казахстан по частным делам и с целью воссоединения семьи» и «Регистрация иностранцев и лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 7, ст. 73).

42. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении стандартов государственных услуг специального государственного архива Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 9, ст. 81).

43. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 131 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере обеспечения безопасности дорожного движения» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 9, ст. 85).

44. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 132 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам документирования и регистрации населения Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 9, ст. 86).

45. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 190 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему и лицензирования гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 15, ст. 132).

46. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 июня 2014 года № 629 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2007 года № 1299 «Об утверждении Правил добровольной возмездной сдачи гражданами незаконно хранящихся огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 40-41, ст. 383).

47. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 858 «Об утверждении Правил выплаты надбавок за классность спасателям аварийно-спасательных служб и формирований» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 48, ст. 490).

48. Подпункт 1) пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 5 августа 2014 года № 893 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к аварийно-спасательным службам и формированиям» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 51 ст. 517).

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 13 октября 2015 года № 824

О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Казахстан от 25 февраля 2013 года № 185 «Об утверждении Правил допуска авиакомпаний к выполнению регулярных внутренних коммерческих воздушных перевозок»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 25 февраля 2013 года № 185 «Об утверждении Правил допуска авиакомпаний к выполнению регулярных внутренних коммерческих воздушных перевозок» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 17, ст. 306).

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 25 февраля 2015 года № 22

Об утверждении Правил выдачи лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, на инкассацию банкнот, монет и ценностей

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» в целях совершенствования порядка и условий выдачи лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, на инкассацию банкнот, монет и ценностей Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, на инкассацию банкнот, монет и ценностей (далее – Правила).

2. Признать утратившими силу постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, имеющим лицензию Национального Банка Республики Казахстан на проведение банковской операции по инкассации банкнот, монет и ценностей, в течение шести месяцев со дня введения в действие настоящего постановления привести свою деятельность в соответствие с Правилами.

4. Департаменту наличного денежного обращения (Амангельдиеву А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) совместно с Департаментом правового обеспечения (Досмухамбетов Н. М.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.

5. Департаменту международных отношений и связей с общественностью (Казыбаев А. К.) обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Галиеву Д. Т.

Председатель Национального Банка К. КЕЛИМБЕТОВ

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство национальной экономики Республики Казахстан
И. о. министра М. КУСАИНОВ
1 июля 2015 года

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Министр А. ИСЕКЕШЕВ
17 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 июля 2015 года за № 11772.

Приложение
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 25 февраля 2015 года № 22

Перечень постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 258 «Об утверждении Правил лицензирования деятельности по инкассации банкнот, монет и ценностей юридических лиц, не являющихся банками» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7984, опубликованное 5 декабря 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 421-422 (27240-27241).

2. Пункт 37 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 апреля 2013 года № 110 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8505, опубликованным 6 августа 2013 года в газете «Юридическая газета» № 115 (2490).

3. Пункт 7 Перечня изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Национального Банка Республики Казахстан, прилагаемого к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 мая 2013 года № 128 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Национального Банка Республики Казахстан» (зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8567, опубликованному 7 августа 2013 года в газете «Юридическая газета» № 116 (2491).

Утверждены
постановлением Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 25 февраля 2015 года № 22

Правила выдачи лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, на инкассацию банкнот, монет и ценностей

1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, на инкассацию банкнот, монет и ценностей (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан», от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» и определяют порядок и условия выдачи лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций (далее – организация), на инкассацию банкнот, монет и ценностей.

2. Лицензия на инкассацию банкнот, монет и ценностей выдается Национальным Банком Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) в электронной форме согласно приложению 1 к Правилам через веб-портал «электронного правительства» (www.egov.kz).

В случае обращения организации за получением лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей на бумажном носителе лицензия на инкассацию банкнот, монет и ценностей оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью Национального Банка и подписью руководителя Национального Банка.

2. Лицензирование инкассации банкнот, монет и ценностей

3. Для получения лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей к организации предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие помещений, необходимых для проведения операций по инкассации банкнот, монет и ценностей, предусмотренных в части первой пункта 40 Правил организации охраны и устройства помещений банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 250 «Об утверждении Правил организации охраны и устройства помещений банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8080) (далее – Правила организации охраны и устройства помещений) и соответствующих Правилам организации охраны и устройства помещений;

2) наличие на праве собственности не менее двух специальных автомобилей, соответствующих требованиям, предусмотренным в Инструкции по организации автомобильных инкассаторских перевозок в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 20 апреля 2001 года № 110 «Об утверждении Инструкции по организации автомобильных инкассаторских перевозок в Республике Казахстан» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1549);

3) наличие у первого руководителя исполнительного органа организации опыта работы не менее одного года на руководящих должностях в сфере предоставления финансовых услуг;

4) отсутствие у первого руководителя исполнительного органа организации непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности, в сфере экономической деятельности, против интересов службы в коммерческих и иных организациях, коррупционные преступления.

4. Для получения лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей организацией необходимы следующие документы:

1) заявление на получение лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей по форме согласно приложению 2 к Правилам (далее – заявление на получение лицензии).

В примечании к заявлению на получение лицензии указывается наличие или отсутствие у организации вечерней кассы;

2) устав;

3) копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

4) договор об аренде помещений или правоустанавливающий документ на помещения, необходимые для проведения операций по инкассации банкнот, монет и ценностей, предусмотренные в части первой пункта 40 Правил организации охраны и устройства помещений;

5) свидетельства о регистрации транспортных средств, выданные на специальные автомобили, указанные в подпункте 2) пункта 3 Правил;

6) сведения о первом руководителе исполнительного органа организации по форме согласно приложению 3 к Правилам;

7) документы, подтверждающие наличие опыта работы первого руководителя исполнительного органа организации в сфере предоставления финансовых услуг на руководящей должности не менее одного года.

5. Лицензия на инкассацию банкнот, монет и ценностей либо мотивированный отказ в ее выдаче выдаются в течение тридцати рабочих дней со дня представления заявления на получение лицензии с документами, предусмотренными в пункте 4 Правил.

6. Отказ в выдаче лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей осуществляется по основаниям, предусмотренным в части первой пункта 1 статьи 32 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях).

7. Переоформление лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 4 к Правилам в порядке, установленном статьями 33 и 34 Закона о разрешениях и уведомлениях, в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления заявления с полным пакетом документов.

8. Организация в случае создания филиала представляет в Национальный Банк договор об аренде помещений или правоустанавливающий документ на помещения, которые будут использованы в деятельности филиала.

9. Филиалы организации в своей деятельности используют помещения, соответствующие Правилам организации охраны и устройства помещений.

10. Организация после учетной регистрации (перерегистрации) филиала в органах юстиции Республики Казахстан в течение тридцати рабочих дней со дня получения справки об учетной регистрации (перерегистрации) филиала представляет в Национальный Банк копию указанной справки.

Приложение 1
к Правилам выдачи лицензии организациям,
осуществляющим отдельные виды банковских операций,
на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Форма

Лицензия
на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Номер ______________________
Дата выдачи «_____» _________________ _______ года
Дата и номер государственной регистрации ______________________________
____
Настоящая лицензия выдана ______________________________
____
____
(наименование организации)
и дает право на проведение банковской операции по инкассации банкнот, монет и ценностей.

Права, вытекающие из условий настоящей лицензии, не могут быть переданы третьим лицам.

Настоящая лицензия выдается в единственном экземпляре.

Председатель ______________________________ Фамилия и инициалы
(подпись)

Приложение 2
к Правилам выдачи лицензии организациям,
осуществляющим отдельные виды банковских операций,
на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Форма

(Кому) Национальный Банк Республики Казахстан
(От кого) ______________________________________
(наименование организации)

Заявление
на получение лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Прошу выдать лицензию на осуществление банковской операции по инкассации банкнот, монет и ценностей.

Сведения об организации:
1. Форма собственности: ______________________________
2. Адрес: ______________________________
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, № дома и (или) квартиры, телефон, факс)
Документы, прилагаемые к заявлению:
1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________
.... ______________________________
Примечание. Вечерняя касса: имеется/отсутствует (указать нужное).

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, уполномоченного на подачу заявления) ______________________________

____
(подпись, дата)
Место печати (при ее наличии)

Приложение 3
к Правилам выдачи лицензии организациям,
осуществляющим отдельные виды банковских операций,
на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Форма

Сведения о первом руководителе исполнительного органа организации
____
(указывается должность руководителя и наименование организации)

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН	______________________________ (в соответствии с документом, удостоверяющим личность первого руководителя)
Дата и место рождения	______________________________
Постоянное место жительства, номера телефонов	______________________________ (указать подробный адрес, номера мобильного, служебного, домашнего телефона, включая код населенного пункта)

Сведения о трудовой деятельности:

№	Период работы (месяц/год)	Наименование организации, занимаемые должности и должностные обязанности, координаты организации

Другие сведения:

Наличие непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности, в сфере экономической деятельности, против интересов службы в коммерческих и иных организациях, коррупционные преступления	Да/нет (при наличии непогашенной судимости, указать статью Уголовного кодекса Республики Казахстан, дату и номер приговора)

Я, ____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
подтверждаю, что настоящая информация была тщательно мною проверена и является достоверной и полной ______________________.
(подпись, дата)

Приложение 4
к Правилам выдачи лицензии организациям,
осуществляющим отдельные виды банковских операций,
на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Форма

(Кому) Национальный Банк Республики Казахстан
(От кого) ______________________________________
(наименование организации)

Заявление
на переоформление лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Прошу переоформить лицензию на инкассацию банкнот, монет и ценностей, выданную ____________________ года за № _____.
(указать дату выдачи)

Сведения об организации:
1. Форма собственности: ______________________________
2. Адрес: ______________________________
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, № дома и (или) квартиры, телефон, факс)
Документы, прилагаемые к заявлению:
1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________
…. ______________________________

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, уполномоченного на подачу заявления) ______________________________

____
(подпись, дата)
Место печати (при ее наличии)

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 24 апреля 2015 года № 55

О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 276 «Об утверждении Требований по наличию системы управления рисками для организации, осуществляющей деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан»

В целях совершенствования нормативных правовых актов Республики Казахстан Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 276 «Об утверждении Требований по наличию системы управления рисками для организации, осуществляющей деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7993, опубликованное 20 декабря 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 440-441 (27259-27260) следующие изменения и дополнения:

в Требованиях по наличию системы управления рисками для организации, осуществляющей деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 1:

подпункты 3) и 8)исключить;

подпункт 14) изложить в следующей редакции:

«14) рыночный риск – вероятность возникновения финансовых потерь, обусловленная неблагоприятными изменениями рыночных процентных ставок, курсов иностранных валют, рыночной стоимости финансовых инструментов, товаров;»;

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

«19) система управления рисками – совокупность процессов, процедур и методов, принятых единым регистратором с целью своевременного выявления, оценки, контроля и мониторинга рисков единого регистратора для обеспечения его непрерывной деятельности и стабильного функционирования;»;

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) система внутреннего контроля – совокупность процессов, процедур и методов, принятых единым регистратором для:

обеспечения реализации краткосрочных и долгосрочных целей единого регистратора;

обеспечения операционной и финансовой эффективности деятельности единого регистратора, включая эффективность управления рисками, обеспечение сохранности активов;

обеспечения полноты, достоверности и своевременности финансовой, регуляторной и другой отчетности для внутренних и внешних пользователей, а также информационной безопасности;

обеспечения выполнения в процессе исполнения своих обязанностей единым регистратором и его работниками требований законодательства Республики Казахстан, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного органа, и внутренних документов единого регистратора;

своевременного обнаружения и устранения недостатков в деятельности единого регистратора и его работников;

недопущения вовлечения единого регистратора и его работников в осуществление противоправной деятельности, в том числе мошенничества, злоупотреблений, легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;»;

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Единый регистратор ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган информацию о деятельности по управлению рисками единого регистратора за отчетный квартал в соответствии с приложением к Требованиям.

Единый регистратор регулярно, но не реже одного раза в год, проводит самостоятельную оценку соответствия (несоответствия) системы управления рисками Требованиям.

В случае выявления недостатков в системе управления рисками единый регистратор представляет в уполномоченный орган утвержденный советом директоров единого регистратора план мероприятий по устранению выявленных недостатков.

План мероприятий, указанный в части третьей настоящего пункта, содержит информацию о выявленных недостатках, нуждающихся в исправлении, мероприятиях, необходимых для их исправления, ответственных лицах и конкретных сроках исполнения мероприятий.

5. Единый регистратор проводит стресс-тестинг по основным видам рисков (кредитный, операционный, рыночный и риск потери ликвидности) в порядке, предусмотренном политикой единого регистратора по управлению рисками, с учетом требований к периодичности проведения стресс-тестинга, установленных пунктом 39-1 Требований.»;

пункты 6 и 7 исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Наличие системы управления рисками в едином регистраторе предусматривает соответствие деятельности единого регистратора требованиям по корпоративному управлению, наличию практики проведения операций в рамках осуществляемого профессионального вида деятельности на рынке ценных бумаг, практики управления активами и обязательствами, функционированию системы реестров держателей ценных бумаг и эксплуатируемых единым регистратором информационных и информационно-коммуникационных систем.»;

подпункт 9) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9) мониторинг соблюдения единым регистратором и его работниками требований, установленных законодательством Республики Казахстан, а также внутренними документами единого регистратора;»;

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Система управления рисками предусматривает наличие следующих внутренних документов:

1) политика единого регистратора по управлению рисками;

2) порядок инвестирования собственных активов единого регистратора;

3) процедуры осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита;

4) процедуры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5) процедуры управления существующими и потенциальными конфликтами интересов в едином регистраторе;

6) правила обеспечения сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну на рынке ценных бумаг и инсайдерскую информацию, и не допускающие их использования в собственных интересах единого регистратора, его работников или третьих лиц;

7) порядок и условия мониторинга и контроля эмитентов и держателей ценных бумаг на предмет соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан о рынке ценных бумаг, регламентирующего порядок их деятельности по выпуску, размещению и обращению ценных бумаг, и внутренним документам единого регистратора;

8) информационная политика единого регистратора;

9) инструкция по технике безопасности;

10) инструкция по обеспечению безопасности информационных систем;

11) процедуры, направленные на предотвращение несвоевременности исполнения и (или) неисполнения приказов эмитентов и (или) держателей ценных бумаг, а также ошибочного ввода данных в систему реестров держателей ценных бумаг;

12) процедуры по оптимизации эффективности существующего контроля операционных процессов деятельности единого регистратора;

13) процедуры составления, использования и раскрытия информации в процессе осуществления деятельности единого регистратора;

14) требования к резервному техническому центру;

15) требования к помещению архива единого регистратора;

16) порядок функционирования системы управленческой информации, обеспечивающей представление на регулярной основе совету директоров полной, достоверной и своевременной информации по всем направлениям деятельности единого регистратора в целях эффективного выполнения обязанностей советом директоров, который включает в себя критерии, состав, частоту формирования и формы представления совету директоров единого регистратора управленческой информации о деятельности единого регистратора с указанием лиц, структурных подразделений, органов единого регистратора, ответственных за своевременную и в полном объеме подготовку и доведение информации до совета директоров;

17) условия и порядок взаимодействия с организацией, оказывающей единому регистратору услуги трансфер-агента;

18) порядок проведения аудита программно-технического обеспечения единого регистратора, включая информационные, информационно-коммуникационные системы и технологии.

11. Политика единого регистратора по управлению рисками определяет:

1) полномочия и функциональные обязанности совета директоров, правления, подразделения единого регистратора по управлению рисками и других подразделений и филиалов в области управления рисками, а также порядок обмена информацией между данными органами, подразделениями и филиалами;

2) процедуры по идентификации и оценке рисков, включая порядок определения количественных значений показателей рисков, связанных с деятельностью единого регистратора и функционированием системы реестров держателей ценных бумаг, а также процедуры по определению максимально допустимых значений показателей рисков в соответствии с внутренними документами единого регистратора;

3) порядок осуществления стресс-тестинга кредитного риска, операционного риска, рыночного риска и риска потери ликвидности, включая методологию стресс-тестинга;

4) меры по управлению рисками, возникающими в процессе деятельности единого регистратора, его филиалов и функционирования системы реестров держателей ценных бумаг;

5) механизм мониторинга эффективности процедур, установленных подпунктом 2) настоящего пункта, адекватности оценок значений показателей рисков единого регистратора и мер по управлению рисками;

6) механизм мониторинга эффективности мер, принимаемых в случае несоответствия процедурам, установленным подпунктом 2) настоящего пункта, и мерам, установленным подпунктом 4) настоящего пункта;

7) процедуры по мониторингу, оценке и контролю идентифицированных (обнаруженных) рисков, в том числе:

меры по мониторингу и идентификации рисков, предпринимаемые подразделением единого регистратора по управлению рисками совместно с другими подразделениями единого регистратора и его филиалов;

оценка рисков, осуществляемая подразделением единого регистратора по управлению рисками, включая оценку частоты возникновения рисков, последующее ранжирование воздействий, оказанных данными рисками, и установление максимально допустимых значений показателей рисков;

мониторинг рисков, проводимый подразделением единого регистратора по управлению рисками, включающий мониторинг изменения значений показателей рисков и максимально допустимых значений показателей рисков, а также мер, предпринимаемых в целях минимизации рисков в случае несоответствия значений показателей рисков максимально допустимым значениям показателей рисков;

механизм незамедлительного представления отчетности совету директоров о любых значительных случаях, способных повлечь за собой ущерб и (или) повлиять на репутационные и правовые риски единого регистратора.»;

подпункт 2) пункта 19 изложить в следующей редакции:

«2) порядок проведения проверки представляемых приказов эмитентов и (или) держателей ценных бумаг на наличие оснований для отказа в их исполнении в случаях, указанных в пункте 89 Инструкции по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, утвержденной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2014 года № 167 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9803);»;

дополнить пунктом 26-1 в следующей редакции:

«26-1. Единый регистратор имеет помещения для обеспечения сохранности архивных документов, соответствующие следующим требованиям:

1) отдельное помещение в головном офисе единого регистратора приспособлено для хранения архивных документов;

2) в архивохранилище для хранения документов обеспечивается создание и соблюдение нормативных условий и параметров хранения документов: температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический, охранный режимы хранения;

3) рабочие комнаты для работников архива и помещения для работы работников единого регистратора изолированы от архивохранилища;

4) архивохранилище располагается в отдалении от лабораторных, производственных и складских помещений, связанных с хранением или применением химических веществ, пищевых продуктов, и не имеет общих с ними вентиляционных каналов;

5) архивохранилище обеспечивается безопасностью в пожарном отношении, оборудуется пожарной сигнализацией и гарантируется от затопления. Общие и поэтажные рубильники располагаются вне архивохранилища. В архивохранилище не располагаются газовые, водопроводные, канализационные и иные магистральные трубопроводы;

6) архивохранилище оборудуется охранной сигнализацией;

7) архивохранилище оборудуется стационарными или передвижными металлическими стеллажами.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Филиалы единого регистратора имеют технические помещения для безопасного размещения архивных документов.

Документы, на основании которых филиалами единого регистратора вносятся сведения в систему реестров держателей ценных бумаг, подлежат сканированию и направлению в электронном виде в единый регистратор для последующего хранения в единой базе данных единого регистратора.»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Единый регистратор в своей деятельности осуществляет управление следующими типами рисков:

1) операционные риски;

2) правовые риски;

3) репутационные риски;

4) рыночные риски;

5) кредитные риски;

6) риски потери ликвидности;

7) риски, определяемые в соответствии с политикой единого регистратора по управлению рисками.»;

подпункт 12) пункта 34 изложить в следующей редакции:

«12) вероятностью возникновения ошибок и сбоев в функционировании программно-технического обеспечения единого регистратора и его филиалов, включая систему реестров держателей ценных бумаг, а также эксплуатируемые единым регистратором информационные и информационно-коммуникационные системы и технологии;»;

дополнить пунктом 34-1 в следующей редакции:

«34-1. При управлении операционным риском единый регистратор применяет следующие методы управления операционным риском:

1) применение ключевых индикаторов риска;

2) формирование карты рисков;

3) осуществление сбора и анализ внутренних данных по убыткам;

4) описание (регламентация) бизнес-процессов;

5) использование результатов аудиторских проверок.

Ключевые индикаторы риска – количественные показатели, характеризующие степень подверженности единого регистратора риску и на основе которых выявляется степень приближения единого регистратора к критическому уровню риска и принимаются меры по минимизации риска. Ключевыми индикаторами риска являются в том числе текучесть кадров, частота и серьезность ошибочных операций, продолжительность простоя информационно-технологических систем.

Карта рисков – описание видов и уровня рисков, присущих различным бизнес-процессам и (или) структурным подразделениям единого регистратора для выявления слабых сторон и ранжирования по приоритетности последующих действий по управлению рисками.

Сбор и анализ внутренних данных по убыткам (ведение базы данных по убыткам) – процесс, позволяющий оценить подверженность операционному риску и эффективность внутреннего контроля на основе информации об операционных убытках. Анализ случаев возникновения убытков дает представление о причинах крупных убытков и информацию о том, являются ли сбои в системе контроля эпизодическими или системными.

Описание (регламентация) бизнес-процессов – процесс, в рамках которого структурными подразделениями единого регистратора определяются основные этапы бизнес-процессов, виды деятельности, организационные функции. Описание (регламентация) бизнес-процессов способствует выявлению отдельных рисков, взаимозависимостей между рисками, недостатков контроля и управления рисками.

Результаты аудиторских проверок используются как дополнительный источник информации при управлении операционным риском.»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Подразделение, осуществляющее управление рисками, совместно с заинтересованными подразделениями единого регистратора обеспечивают управление и минимизацию репутационных рисков, возникающих вследствие:

1) противоречивых и (или) негативных заявлений представителей государственных органов, субъектов рынка ценных бумаг, аналитиков рынка ценных бумаг относительно деятельности единого регистратора и (или) ее текущего состояния;

2) усиления роли информации, полученной из неофициальных источников – распространение негативной информации, не соответствующей действительности, как работниками единого регистратора, так и третьими лицами;

3) возрастания интереса средств массовой информации к негативной информации о едином регистраторе;

4) факторов, способных оказать негативное воздействие на репутацию единого регистратора.»;

дополнить пунктом 39-1 в следующей редакции:

«39-1. Подразделение по управлению рисками совместно с заинтересованными подразделениями на периодической основе, но не реже одного раза в квартал, проводит стресс-тестинг для выявления источников потенциальной угрозы кредитного, операционного, рыночного рисков, риска потери ликвидности и оценки возможных ожидаемых потерь вследствие реализации стрессовых ситуаций.

Сценарии стресс-тестинга по кредитному, операционному, рыночному рискам и риску потери ликвидности утверждаются советом директоров.

Допущения, используемые при разработке сценариев стресс-тестинга, определяются единым регистратором самостоятельно, в том числе на основе анализа исторических событий и данных, общеэкономической, рыночной конъюнктуры, текущего риск-профиля единого регистратора и будущих планов развития.

Стресс-тестинг проводится путем использования следующих методов:

сценарный анализ;

анализ чувствительности;

иные методы, определенные внутренними документами единого регистратора.

Сценарный анализ позволяет оценить потенциальное одновременное воздействие ряда факторов риска на деятельность единого регистратора в случае наступления исключительного, но возможного события.

Анализ чувствительности оценивает непосредственное воздействие на финансовое состояние и отдельные направления деятельности единого регистратора изменений заданного фактора риска.

Временной горизонт стресс-тестинга при использовании метода сценарного анализа составляет не менее одного года, и до одного года – при использовании анализа чувствительности.

При осуществлении стресс-тестинга обеспечивается оценка влияния стресс-сценариев на все направления деятельности единого регистратора с целью выявления максимально допустимых размеров убытков.

Совет директоров на регулярной основе, не реже одного раза в год, осуществляет пересмотр сценариев стресс-тестинга, в том числе в зависимости от изменения общеэкономической и рыночной конъюнктуры, риск-профиля единого регистратора.»;

пункты 44 и 45 изложить в следующей редакции:

«44. Подразделение единого регистратора по управлению рисками представляет совету директоров и правлению результаты стресс-тестингов по кредитному, операционному, рыночному рискам и риску потери ликвидности, а также сведения о технических сбоях и обстоятельствах, повлекших нарушения процесса ведения системы реестров держателей ценных бумаг.

45. Правление единого регистратора обеспечивает предоставление информации о технических сбоях и обстоятельствах, повлекших нарушение непрерывности процесса ведения системы реестров держателей ценных бумаг, в уполномоченный орган в течение дня, следующего за днем их наступления.»;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Служба внутреннего аудита создается с целью решения задач, возникающих при осуществлении советом директоров функций по обеспечению наличия и функционирования адекватной системы внутреннего контроля путем:

1) проверки и объективной оценки эффективности функционирования систем внутреннего контроля и управления рисками по всем аспектам деятельности единого регистратора;

2) предоставления объективной оценки состояния системы внутреннего контроля и управления рисками, а также рекомендаций по их совершенствованию.»;

пункты 60, 61 и 62 изложить в следующей редакции:

«60. Проверки деятельности подразделений, вовлеченных в деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, осуществляются службой внутреннего аудита с периодичностью не менее одного раза в шесть месяцев.

Проверки деятельности филиалов единого регистратора, а также подразделений, не вовлеченных в осуществление деятельности по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, осуществляются службой внутреннего аудита с периодичностью не менее одного раза в два года и (или) в процессе проведения плановых проверок основных подразделений.

61. Служба внутреннего аудита составляет годовой план внутреннего аудита и программу внутреннего аудита, которые утверждаются советом директоров.

Годовой план внутреннего аудита разрабатывается на основе риск-ориентированного подхода в соответствии с внутренними документами единого регистратора, регулирующими деятельность внутреннего аудита, и включает график планируемой работы по внутреннему аудиту на период.

Годовой план внутреннего аудита содержит следующую информацию:

масштаб аудита;

направления, подлежащие аудиту, включая определение организационных и функциональных подразделений, процессов, работников единого регистратора, подлежащих аудиту;

сроки проведения аудита;

необходимые кадровые и иные ресурсы;

иные сведения, предусмотренные внутренними документами единого регистратора.

Программа внутреннего аудита разрабатывается для каждого аудиторского задания и содержит следующую информацию:

цели и задачи;

объекты аудита;

необходимые источники информации;

сроки исполнения аудиторского задания;

необходимые ресурсы, в том числе состав аудиторов;

перечень аудиторских мероприятий и вопросов, требующих рассмотрения в рамках реализации аудиторского задания;

иные сведения, предусмотренные внутренними документами единого регистратора.

62. Основными функциями службы внутреннего аудита являются:

1) проверка и оценка эффективности системы внутреннего контроля;

2) проверка полноты применения и эффективности методологии оценки рисков единого регистратора и процесса управления рисками;

3) подготовка отчетности для совета директоров о деятельности службы внутреннего аудита;

4) проверка эффективности функционирования системы реестров держателей ценных бумаг и эксплуатируемых единым регистратором информационных и информационно-коммуникационных систем, включая контроль целостности баз данных и их защиты от несанкционированного доступа, наличие планов действий на случай непредвиденных обстоятельств;

5) проверка достоверности, полноты, объективности и своевременности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также надежности и своевременности сбора и представления информации и отчетности;

6) мониторинг любых существенных недостатков в бухгалтерском учете или внутреннем аудите, выявленных внешними или внутренними аудиторами;

7) проверка достоверности, полноты, объективности и своевременности представления сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) проверка применяемых способов (методов) обеспечения сохранности имущества единого регистратора;

9) оценка экономической целесообразности и эффективности совершаемых единым регистратором операций;

10) проверка процессов и процедур внутреннего контроля;

11) проверка эффективности функционирования аппаратно-программного комплекса единого регистратора, включая контроль целостности баз данных и их защиты от несанкционированного доступа, наличие планов действий на случай нештатных ситуаций;

12) оценка работы службы управления персоналом единого регистратора;

13) осуществление контроля за эффективностью принятых подразделениями, филиалами и органами единого регистратора мер по результатам проверок подразделений единого регистратора, обеспечивающих снижение уровня рисков;

14) рассмотрение вопросов, отнесенных внутренними документами единого регистратора к компетенции службы внутреннего аудита.»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Правление единого регистратора обеспечивает своевременное и качественное устранение нарушений и недостатков, выявленных по результатам внутреннего аудита, а также выполнение рекомендаций службы внутреннего аудита и отчитывается по их результатам перед советом директоров.»;

приложение к Требованиям по наличию системы управления рисками для организации, осуществляющей деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в Перечне нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам регулирования, контроля и надзора финансового рынка и финансовых организаций, в которые вносятся изменения, утвержденном указанным постановлением:

в пункт 2 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не изменяется.

2. Департаменту надзора за субъектами рынка ценных бумаг (Хаджиева М. Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) совместно с Департаментом правового обеспечения (Досмухамбетов Н. М.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» (далее – информационно-правовая система «Әділет») в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Департаменту международных отношений и связей с общественностью (Казыбаев А. К.) обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Кожахметова К. Б.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка К. КЕЛИМБЕТОВ

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
А. СМАИЛОВ
30 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерством юстиции РК 24 июля 2015 года за № 11749.

Приложение
к постановлению Правления Национального
Банка Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 55

Приложение
к Требованиям по наличию системы управления
рисками для организации, осуществляющей
деятельность по ведению системы реестров
держателей ценных бумаг

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Информация о деятельности по управлению рисками единого регистратора

Отчетный период: с «____» ___________ по «____» ___________ 20___ года

Индекс формы: RISK_TISR1

Периодичность: ежеквартальная

Представляет: единый регистратор

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления: не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Форма

____
(наименование единого регистратора)
с «____» ___________ по «____» ___________ 20___ года

№ п/п	Описание рискового события	Вид (виды) риска	Возникновение рискового события				Описание причин возникновения рисков	Форма и размер последствий/потерь в результате возникновения рисков	Информация о мерах, принятых в целях снижения рисков, возникших за отчетный период	
			Кратность	количество случаев					Меры	сроки их реализации
				месяц 1	месяц 2	месяц 3				
1	2	3	4	5			6	7	8	9
1.										
2.										
3.										

Первый руководитель единого регистратора (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

__________________ __________________
подпись дата
Руководитель подразделения, осуществляющего управление рисками

__________________ __________________
подпись дата
Руководитель службы внутреннего аудита

__________________ __________________
подпись дата

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Информация о деятельности по управлению рисками единого регистратора

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Информация о деятельности по управлению рисками единого регистратора» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии со статьей 52 Закона Республики Казахстан от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг».

3. Форма составляется единым регистратором ежеквартально и заполняется за отчетный квартал.

4. Форму подписывает первый руководитель (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), руководитель подразделения, осуществляющего управление рисками, руководитель службы внутреннего аудита.

2. Пояснение по заполнению Формы

5. В Форме указывается информация о деятельности единого регистратора по управлению рисками.

6. В графе 2 описываются рисковые события, возникшие в деятельности единого регистратора за отчетный период.

7. В графе 3 указывается вид (виды) риска, к которому относится рисковое событие, указанное в графе 2 Формы.

8. В графе 4 указывается кратность возникновения рискового события, указанного в графе 2 Формы, за период с начала деятельности единого регистратора (впервые, повторно).

9. В графе 5 указывается помесячно количество случаев возникновения рискового события, указанного в графе 2 Формы, за отчетный период.

10. В графе 6 указываются причины возникновения рискового события, указанного в графе 2 Формы, в деятельности единого регистратора за отчетный период.

11. В графе 7 указывается форма и размер последствий (потерь), в том числе убытков, в результате возникновения рискового события, указанного в графе 2 Формы.

12. В графе 8 указывается информация о мерах, принятых единым регистратором по снижению рисков, возникших в деятельности единого регистратора за отчетный период.

13. В графе 9 указывается информация о сроках реализации мер, указанных в графе 8 Формы.

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 18 июня 2015 года № 393

О внесении изменений и дополнений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»

Продолжение. Начало в № 158, 160, 163, 167, 174, 180, 183, 184, 199

36. Упражнения на координацию движений:

1) взмахом отвести правую ногу в сторону и поднять руки через стороны вверх, хлопнуть в ладоши, повернуть голову в сторону, противоположную взмаху ноги. Круговые движения левой ноги в сочетании с круговыми движениями правой руки;

2) упражнения на сложную координацию движения с предметами (флажками, мячами, обручами, скакалками). Одновременное отхлопывание и протопывание несложных ритмических рисунков в среднем и быстром темпе с музыкальным сопровождением – под барабан, бубен;

3) самостоятельное составление простых ритмических рисунков. Протопывание того, что учитель прохлопал, и наоборот.

37. Упражнения на расслабление мышц. Выпрямление рук в суставах и напряжение всех мышц от плеча до концов пальцев; не опуская рук, ослабить напряжение, давая плечам, кистям, пальцам слегка пассивно согнуться (руки как бы ложатся на мягкую подушку). Поднять руки вверх, вытянуть весь корпус – стойка на полупальцах, быстрым движением согнуться и сесть на корточки («большие и маленькие»). Перенесение тяжести тела с ноги на ногу, из стороны в сторону.

38. Упражнения с детскими музыкальными инструментами:

1) сгибание и разгибание кистей рук, встряхивание, повороты, сжимание пальцев в кулак и разжимание. Упражнения для кистей рук с барабанными палочками;

2) исполнение гаммы на детском пианино, аккордеоне, духовой гармонике в пределах одной октавы в быстром темпе. Разучивание несложных мелодий. Исполнение различных ритмов на барабане и бубне.

39. Игры под музыку:

1) передача в движениях частей музыкального произведения, чередование музыкальных фраз. Передача в движениях динамического нарастания в музыке, сильной доли такта;

2) самостоятельное ускорение и замедление темпа разнообразных движений;

3) исполнение движений пружиннее, плавнее, спокойнее, с размахом, применяя для этого известные элементы движений и танца;

4) упражнения в передаче игровых образов при инсценировании песен. Передача в движениях развернутого сюжета музыкального рассказа;

5) смена ролей в импровизации. Придумывание вариантов к играм и пляскам;

6) действия с воображаемыми предметами. Подвижные игры с пением и речевым сопровождением.

40. Танцевальные упражнения: повторение элементов танца по программе 2 класса. Шаг на носках, шаг польки. Широкий, высокий бег. Сильные поскоки, боковой галоп. Элементы пляски; приставные шаги с приседанием, полуприседание с выставлением ноги на пятку, присядка и полуприсядка на месте и с продвижением. Движения парами: боковой галоп, поскоки. Основные движения народных танцев.

41. Танцы и пляски:

1) «Гульдер-айым». Казахская народная песня;

2) «Коктем». Музыка Б. Байкадамова;

3) «Казахский танец». На музыку народного кюя «Келиншек». Обр. Л. Хамиди;

4) «Детский вальс». Музыка И. Нусупбаева;

5) «Дружные тройки». Полька. Музыка И. Штрауса;

6) «Украинская пляска», «Коло». Украинская народная мелодия;

7) «Парная пляска». Чешская народная мелодия;

8) «Пляска мальчиков», «Чеботуха». Русская народная мелодия;

9) «Танец с хлопками». Карельская народная мелодия.

6. Базовое содержание учебного предмета 4 класса

42. Упражнения на ориентировку в пространстве:

1) перестроения из колонны по одному в колонну по четыре. Построение в шахматном порядке. Перестроение из нескольких колонн в несколько кругов, сужение и расширение их. Перестроение из простых и концентрических кругов в «звездочки» и «карусели»;

2) ходьба по центру зала, умение намечать диагональные линии из угла в угол. Сохранение правильных дистанций во всех видах построений, используя ленты, обручи, скакалки;

3) упражнения с предметами более сложные, чем в предыдущих классах.

43. Ритмико-гимнастические упражнения:

1) общеразвивающие упражнения. Круговые движения головы, наклоны вперед, назад, в стороны. Выбрасывание рук вперед, в стороны, вверх из положения руки к плечам. Круговые движения плеч, замедленные с постоянным ускорением, резким изменением тепа движений. Плавные, резкие, быстрые, медленные движения кистей рук. Повороты туловища в положении стоя, сидя с передачей предметов. Круговые движения туловища с вытянутыми в стороны руками, за голову, на поясе;

2) всевозможные сочетания движений ног: выставление ног вперед, назад, в стороны, сгибание в коленном суставе, круговые движения, ходьба на внутренних краях стоп;

3) упражнения на выработку осанки.

44. Упражнения на координацию движений. Разнообразные сочетания одновременных движений рук, ног, туловища, кистей. Выполнение упражнений под музыку с постепенным ускорением, с резкой сменой темпа движений. Поочередные хлопки над головой, на груди, перед собой, справа, слева, на голени. Самостоятельное составление несложных ритмических рисунков с сочетанием хлопков и притопов, с предметами (погремушками, бубном, барабаном).

45. Упражнения на расслабление мышц. Прыжки на двух ногах одновременно с мягкими расслабленными коленями и корпусом, висящими руками и опущенной головой («петрушка»). С позиции приседания на корточки с опущенной головой и руками постепенное понимание головы, корпуса, рук по сторонам (имитация распускающегося цветка). То же движение в обратном направлении (имитация увядающего цветка).

46. Упражнения с детскими музыкальными инструментами:

1) круговые движения кистью (пальцы сжаты в кулак). Противопоставление одного пальца остальным. Движения кистей и пальцев рук в разном темпе: медленном, среднем, быстром, с постепенным ускорением, с резким изменением темпа и плавности движений;

2) выполнение несложных упражнений, песен на детском пианино, аккордеоне, духовой гармонике. Упражнения в передаче на музыкальных инструментах основного ритма знакомой песни и определении по заданному ритму мелодии знакомой песни.

47. Игры под музыку:

1) упражнения на самостоятельную передачу в движении метра, ритмического рисунка, акцент, темповых и динамических изменений в музыке. Самостоятельная смена движения в соответствии со сменой частей, музыкальных фраз, малоконтрастных частей музыки;

2) упражнения на формирование умения начинать движения после вступления мелодии. Разучивание и придумывание новых вариантов игр, элементов танцевальных движений, их комбинирование, составление несложных танцевальных композиций. Игры с пением, речевым сопровождением. Инсценирование музыкальных сказок, песен.

48. Танцевальные упражнения:

1) исполнение элементов плясок и танцев, разученных в 3 классе. Элементы казахского танца для девочек «Камажай»;

2) элементы казахского танца для мальчиков «Кара жорга». Упражнения на различение элементов танцев разных народов;

3) шаг кадрили: три простых шага и один скользящий, носок ноги вытянут. Пружинящий бег. Поскоки с продвижение назад (спиной). Быстрые мелкие шаги на всей ступне и на полупальцах. Разучивание народных танцев.

49. Танцы и пляски:

1) «Көктем». Музыка Б. Ерзаковича;

2) «Қамажай». Казахский танец;

3) «Қара жорға» (Черный иноходец). Казахский народный кюй; обр. Л. Хамиди;

4) «Уйгурский танец». Обр. К. Шилдебаева;

5) «Круговой галоп». Венгерская народная мелодия;

6) «Кадриль». Русская народная мелодия;

7) «Бульба». Белорусская народная мелодия;

8) «Веселый танец». Украинская народная мелодия;

9) «Узбекский танец». Музыка Р. Глиэра;

10) «Грузинский народный танец» «Лезгинка».

7. Требования к уровню подготовки учащихся 1 класса:

50. Предметные результаты. Учащиеся должны знать основные движения построения и перестроения; движения гимнастических упражнений, марша, танцев.

51. Личностные результаты. Учащиеся должны выполнять правила поведения на уроке коррекционной ритмики, готовиться к занятиям, строиться в колонну по одному, находить свое место в строю и входить в зал организованно под музыку, приветствовать учителя.

52. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) уметь занимать правильное исходное положение;

2) ходить свободным естественным шагом, двигаться по залу в разных направлениях, не мешая друг другу;

3) ходить и бегать по кругу с сохранением правильных дистанций; ритмично выполнять несложные движения руками и ногами;

4) соотносить темп движений с темпом музыкального произведения;

5) выполнять игровые и плясовые движения;

6) выполнять задания после показа и по словесной инструкции учителя;

7) начинать и заканчивать движения в соответствии со звучанием музыки.

8. Требования к уровню подготовки учащихся 2 класса

53. Предметные результаты. Учащиеся должны знать правила построения и перестроения в колонне парами; знать движения танцев и четко выполнять их.

54. Личностные результаты. Учащиеся должны выполнять требования педагога; быть внимательными и доброжелательными к партнеру по танцу.

55. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) уметь принимать правильное исходное положение в соответствии с содержанием и особенностями музыки и движения;

2) организованно строиться (быстро, точно);

3) сохранять правильные дистанции в колонне парами;

4) самостоятельно определять нужное направление движения по словесной инструкции учителя, по звуковым и музыкальным сигналам; соблюдать темп движений, обращая внимание на музыку, выполнять все игровые и плясовые движения;

5) ощущать смену частей музыкального произведения в двухчастной форме с контрастными построениями.

9. Требования к уровню подготовки учащихся 3 класса

56. Предметные результаты. Учащиеся должны знать правила построения и перестроения в колонне по три; знать и различать основные нюансы музыки – игривая, энергичная, плавная; знать движения танцев, плясок.

57. Личностные результаты. Учащиеся должны:

1) выполнять требования педагога;

2) соблюдать дисциплину на уроке;

3) быть внимательным и доброжелательным к партнеру по танцу;

4) четко выполнять коллективные действия, эмоционально передавать характер музыкального сопровождения.

58. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) уметь рассчитываться на первый, второй, третий для последующего построения в три колонны, шеренги; соблюдать правильные дистанции в колонне по три и в концентрических кругах;

2) самостоятельно выполнять требуемые перемены направления и темпа движений, руководствуясь музыкой;

3) ощущать смену частей музыкального произведения в двухчастной форме с малоконтрастными построениями;

4) передавать в игровых и плясовых движениях различные нюансы музыки – напевность, грациозность, энергичность, нежность, игривость и т. д.; передавать хлопками ритмический рисунок мелодии;

5) повторять любой ритм, заданный учителем;

6) задавать самим ритм одноклассникам и проверять правильность его исполнения (хлопками или притопами).

10. Требования к уровню подготовки учащихся 4 класса

59. Предметные результаты. Учащиеся должны знать двухчастную и трехчастную формы в музыке; знать основные характерные движения некоторых народных танцев.

60. Личностные результаты. Учащиеся должны:

1) эмоционально выражать настроение музыкального сопровождения народного танца;

2) использовать полученные на уроках коррекционной ритмики умения и навыки в повседневной жизни;

3) правильно и красиво танцевать на утренниках, активно участвовать в художественной самодеятельности класса и школы.

61. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) уметь правильно и быстро находить нужный темп ходьбы, бега в соответствии с характером и построением музыкального отрывка;

2) различать двухчастную и трехчастную формы в музыке;

3) отмечать в движении метр, ритмический рисунок, акцент, слышать и самостоятельно менять движение в соответствии со сменой частей музыкальных фраз;

4) четко, организованно перестраиваться, быстро реагировать на «приказ» музыки, даже во время веселой, задорной пляски;

5) уметь различать основные характерные движения некоторых народных танцев.

Приложение 63
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 18 июня 2015 года № 393

Приложение 168
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по предмету «Письмо, чтение и развитие речи» для учащихся с умеренной умственной отсталостью 1–4 классов уровня начального образования (с казахским языком обучения)

1. Түсінік хат

1. Оқу бағдарламасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген Орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес және орташа ақыл-ой кемістігі бар балаларды оқытуға қажетті ерекше талаптарды қанағаттандыру мақсатымен құрастырылды.

2. Бағдарлама негізіне зерде дамуы бұзылған балалардың ерік-жігер сферасы мен танымдық әрекеттерін дамытуға бағытталған оқыту жүйесі алынды.

3. Сауаттылықты меңгеру (оқу мен жазудың бастапқы дағдылары) – күрделі психофизиологиялық үдеріс. Оны жүзеге асыру үшін көру, сөйлеу қимыл-қозғалыстық, сөйлеу-есту және кинестетикалық анализаторлар қатысады. Сауаттылықты табысты меңгеру үшін баланың психикалық үдеріс деңгейінде қабылдау, зейін, есте сақтау, ойлау, сөйлеу тілі үдерістерінің ерікті реттелуін қамтамасыз етуін болжайды.

4. «Қазақ тілі, оқу және тіл дамыту элементтерін дамыту» сабағының негізгі мақсаты – балаларда қол жетерлік қарым-қатынас құралдарын (тілдік және және тілдік емес), жақсы мінез-құлықты, оқудың қарапайым дағдыларын қалыптастыру болып табылады. Оқытудың қарым-қатынастық бағыттылығы, шынайы жағдайларды сезінуі сөйлеу тілін және сауаттылық элементтерін дамыту сабағының бағдарламалық және әдістемелік қамтамасыздандыруның негізгі қағидаларының бірі болуы тиіс.

5. Мұғалім бағдарламалық материалды іріктеу барысында әрбір баланың танымдық мүмкіндіктерін және қалыптасатын білімдердің өз бетінше күнделікті өмірине пайдалана алуын ескеру қажет: кейбір балалар жеке сөздер мен сөйлемдерді жазудың қарапайым дағдыларын, кейбір балалар әріптер мен сөздерді, графикалық белгілерді танып білуді және көшіріп жазу дағдыларын үйренеді.

6. Бағдарлама материалдары шартты түрде сыныптарға бөлінген. Алайда, оқу барысында мұғалім балалардың ерекшеліктерін ескеріп, оқу материалын кезеңдерге бөлуіне болады (1-кезең: 1–4 сыныптар, 2-кезең: 5–7 сыныптар; 3-кезең: 8–9 сыныптар).

7. Әр кезеңнің мазмұны құрылымды түрде өзара байланысуы керек. Бағдарламада ұсынылған материалды берілген кезеңде барлық оқушылардың меңгермеуі де мүмкін. Бұндай жағдайда меңгерілмеген кезең тақырыптары келесі кезеңде өтіледі.

8. Сөйлеу тілі және сауаттылық элементтерін дамыту сабағын өткен материалды көп рет қайталау қажеттілігін, өткен тақырыптарға біртіндеп жаңа элементтерді енгізуді ескеріп жоспарлау қажет. Оқытудың барысына қарай, әр оқушының жеке ерекшеліктеріне байланысты материалды өту қарқыны баяулайды немесе көбейе түседі.

9. Оқытудың бастапқы кезеңінде зерде бұзылысы бар балалардың жеке ерекшеліктерін ескеріп, сөйлеу тілін дамытуға, танымдық әрекеттерін белсендіруге, оқу мен жазудың элементтерін қалыптастыруға бағытталған сөйлеу тілі және сауаттылық элементтерін дамытужәне оқу сабақтарын бірегей кіріктірілген сабаққа біріктіру керек. Сонымен қатар, «Қоршаған әлем», «Әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлану», «Өзіне-өзі қызмет ету», «Еңбек және бейнелеу өнері» сабақтарымен де өзара байланыс орнату қажет.

10. Мұғалім игерілетін материал кезектілігін өзгертуге, оны жылдар (сыныптар) мен оқыту кезеңдеріне қайта бөліп қарастыруға, күрделендіруге немесе жетілдіруге, әрбір оқушыға оқытудың жеке бағдарламаларын жасап шығаруға, оқу жоспары аясында игеретін материал уақытын анықтауға мүмкіндік беріледі. Бір сыныпта оқитын оқушылар бағдарламалық материалдағы оқытудың әртүрлі кезеңдерінде (сыныптарында) бола отырып, мұғалім жасаған және білім беру мекемесінің кеңесі бекіткен жеке бағдарламалармен және жоспарлармен жұмыс жасай алады.

11. Сыныпта оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескеріп, оқу материалының мазмұнын бірінші кезеңнен үшінші кезеңге дейін кеңейтіп, оқуды келесі тақырыптар бойынша ұйымдастыру ұсынылады:

1) «Мен»;

2) «Менің отбасым»;

3) «Менің үйім»;

4) «Менің ойыншықтарым»;

5) «Менің мектебім»;

6) «Мен қоршаған ортаны танимын»;

7) «Жануарлар әлемі»;

8) «Өсімдіктер әлемі»;

9) «Табиғат құбылыстары».

12. Қазақ тілі, оқу және тіл дамыту элементтерін дамыту бойынша жүргізілетін жұмыс келесідей міндеттері шешуді болжайды:

1) көріп қабылдауын және естіп қабылдауын дамыту;

2) қимыл-қозғалыс координациясын, ұсақ қол бұлшықеттерін дамыту;

3) артикуляциялық моторикасын дамыту;

4) сөйлеу тілін түсінуін дамыту;

5) балаларда қол жетерлік қарым-қатынас құралдарын қалыптастыру;

6) фонематикалық есту қабілетін дамыту.

13. Бағдарлама оқушылардың танымдық іс-әрекетіндегі ерекшеліктерді және сөйлеу тілі дамуының деңгейін есепке ала отырып құрастырылған және оқытудың қарапайым практикалық-бағыттылығын болжайды. Мұғалім қалыптасқан қимыл дағдыларын ескеріп, жалпы моторикасын дамытуға, сондай-ақ қол саусақтары мен білезіктерінің топтастырылған қозғалыстарын дамытуға арналған жаттығуларды іріктеп алуға тиісті.

14. Зерде бұзылыстары бар бұл топтағы оқушылардың сөйлеу тілі әр түрлі дейгейде дамыған: кейбір балалар тілдік емес сөйлеу тілін, былдырлауды қолданады, ал кейбіреулері қарым-қатынастың тілдік дағдыларын меңгерген. Балалардың белсенді сөйлеу тілін белсендіруді ойын кезінде, көрнекі-бейнелі жағдайларда, баланың затпен практикалық іс-әрекеті түсуі барысында жүзеге асыру керек.

15. Сөйлеу тілін дамыту және қоршаған ортаны танып білу біртұтастықты құрайды. Баланың сөйлеу тілін айналасындағы қоршаған заттарды пайдаланбай дамыту мүмкін емес. Сонымен қатар, заттардың атауын атамай, олармен жасалатын іс-әрекетті көрсету мүмкін емес. Сөйлеу тілін дамытуда оқытудың бастапқы кезеңінің басты міндеті – қоршаған әлемдегі заттардың атауларын, заттармен әрекеттесуін білдіретін сөздермен оқушылардың сөздік қорын байыту. Балалардың сабақ кезінде ойыншықтардың, таныс заттардың, іс-әрекеттің, белгілердің аттарын атауға, өз қалау-тілектерін өздеріне ыңғайлы дыбыстық немесе белгілік (ишара, пиктограмма және т. б.) түрде жеткізуге итермелеу қажет.

16. Оқытуды көрнекіліктер мен практикалық іс-әрекеттер негізінде сақталған анализаторларға сүйене отырып, жүзеге асыру ұсынылады. Сөздік ережелер қарапайым, қол жетерлік, біркелкі кезектілікпен бірнеше рет қайталануы, әр түрлі дауыс ырғағымен айтылуы шарт.

17. Мұғалімге сабақта түсінгенін дамытуға және грамматикалық түрлер мен тіл категорияларын практикалық түрде игертуге арналған жұмыстар жүргізу ұсынылады. Сөйлеу тілінің грамматикалық құрылымын меңгеру сөздік қорын байытумен және сөйлемді сөйлеу тілінің бірлігі ретінде практикалық таныстыруымен қатар жүреді. Балаларды жұрнақ-жалғауларды дұрыс қолдана білуге үйрету өте маңызды.

18. Мұғалімнің міндеті сабақта баланың айналадағы тұлғалармен, мұғаліммен қарым-қатынасқа түсуге қажеттілігін және өз қалауын келтіретіндей жағдай туғызу болып табылады. Мұғалім сыныпта жағымды эмоционалды көңіл-күйді, әрбір балаға зейін аударуды, мейірімділік аясын қалыптастыруға ұмтылуы керек.

19. Қазақстан Республикасы БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Типтік оқу жоспарына сәйкес орташа ақыл-ойы кем бастауыш сынып оқушыларын оқытуға арналған «Қазақ тілі, оқу және тіл дамыту» пәні бойынша 1 сыныпта – аптасына 4 сағатты, 2–4 сынып та 5 сағатты құрайды.

2. Оқу пәнінің 1-сыныптағы базалық білім мазмұны

20. Жағымды көңіл-күйді қалыптастыру:

1) дидиактикалық ойындар мен заттық-ойындық әрекеттерді пайдаланып, бала мен ересектің арасындағы жағымды көңіл-күйді орнату үшін жағдай жасау;

2) бала мен ересектің арасында орындалатын жұмысты бірге жасау қабілетін қалыптастыру.

21. Балалардың зейінін, көру және есте сақтау анализаторларын дамыту:

1) ересек адамның бетіне тура қарауды, заттарға көз тоқтатуды, қозғалып жатқан заттарға қарауға, объектінің пайда болуына және жоғалуына зейін аударуға үйрету.

22. Қимыл-қозғалыс, ұсақ моторика және қол саусақтарының координациясын дамыту:

1) педагогтың нұсқауы бойынша музыкалық ойыншық-аспаптарды алуға;

2) қол саусақтарына арналған арнайы жаттығуларды қолдануға («Сақина», «Құстар ұшты», «Саусақтар амандасты» және т. б.) үйрету.

23. Сөйлеу тілін түсінуді дамыту:

1) әртүрлі дыбыс шығаратын заттарға қатысты балада ізденіс әрекетін ұйымдастыру;

2) тілдік және тілдік емес дыбыстарды ажырата білуді үйрету;

3) баламен қарым-қатынасқа түсіп тұрған адамға зейінін тоқтату, тыңдау, қарау дағдысын дамыту.

24. Балаларға қолжетімді қарым-қатынас амалдарын қалыптастыру:

1) қарым-қатынас кезінде жауапты жағымды эмоционалды (күлімдеу, күлкі) және сөздік (дыбысқа еліктеу) жауап қайтаруды үйрету;

2) ишарамен, дене қозғалыстарымен әрекеттерді көрсетуді үйрету (соғады, жүреді, ұйықтайды, секіреді және т. б.);

3) өзінің қажеттіліктері мен тілектерін әрекеттер мен дыбыстармен айтуды дамыту.

25. Естіп қабылдауы мен естуін дамыту:

1) түрлі заттар шығаратын дыбыстармен оқушыларды таныстыру;

2) сынып ішіндегі, терезе сыртындағы, өзге бөлмеден шығатын дыбыстарды тыңдай білуге үйрету.

26. Артикуляциялық моторикасын дамыту: дыбыстарға еліктеу қабілетін дамыту.

27. Белсенді сөйлеу тілін жетілдіру және дамыту, сөйлеу тілі қарым-қатынасының тәжірибесін және меңгеру тәсілдерін жинақтау:

1) өлеңнің сөздерін тыңдауға, оларды ишарамен сипаттауға, ересекке қарап, ойындық іс-әрекеттерді, жеңіл би қозғалыстарынорындауға (қолымен бұлғау, отыру, аяғын басу, алақанымен өлең ырғағына сәйкес шапалақтау және т. б.) үйрету;

2) еліктеуге үйрету керек:

жануарлардың дыбыстарына (ав-ав, му-му, мяу, ку-ку және т. б.);

көлік дыбыстарына (би-би, ту-ту, уу және т. б.);

музыкалық аспаптар мен ойыншықтарға (ду-ду, бом-бом және т. б.).

3. Оқу пәнінің 2-сыныптағы базалық білім мазмұны

28. Жағымды көңіл-күйді қалыптастыру: сабаққа жағымды көңіл-күйді орнату.

29. Балалардың зейінін, көру және есте сақтау анализаторларын дамыту: объектінің пайда болуына және жоқ болуына зейін аудара білуге үйрету.

30. Қимыл-қозғалыс, ұсақ моторика және қол саусақтарының координациясын дамыту:

1) допты және басқа әртүрлі көлемдегі заттарды алуды (ұстауды, қайта қоюды, тасуды, лақтыруды), оларды алдыға, артқа, жоғарыға, төменге екі (бір) қолымен лақтыруды үйрету;

2) әртүрлі көлемдегі және пішіндегі түймелерді жіпке, сымға тағуды және шешуді үйрету;

3) кішкентай затты үлкен заттың ішінен алуды немесе салуды үйрету.

31. Сөйлеу тілін түсінуді дамыту:

1) күн тәртібіндегі, заттық-практикалық әрекеттердегі қимыл-қозғалыстарды, арнайы жаттығуларды орындау барысында сөйлеу тілін түсінуді дамыту;

2) адамдардың есімімен таныстыру. Белгілі есімді нақты бір адамға қарасты айтуды және түсінуді үйрету;

3) өз есіміне жауап беруді үйрету.

32. Балаларға қолжетімді қарым-қатынас амалдарын қалыптастыру:

1) өзінің көңіл-күй жағдайын, ауру сезімдерін, жағымсыз халін ауырып тұрған жерін көрсетіп, ишара, ым-ишара, былдырлау, демеулік шылау (ай, ой, ух, тәй-тәй) көмегімен айтуды үйрету;

2) аморфты сөздерді (ма, па, та, дя, де және т. б.) шақырту.

33. Естіп қабылдауы мен естуін қабілетін дамыту:

1) әртүрлі дыбыс шығаратын заттарға қатысты балада ізденіс әрекетін ұйымдастыру;

2) өзге бөлмеден келетін, сыныпта, терезеден естілетін және т. б. дыбыстарды анықтай білуді үйрету.

34. Артикуляциялық моторикасын дамыту:

1) дыбыстарға еліктеу қабілетіне үйрету;

2) ерінге, төменгі жаққа, бет ишарасына арналған арнайы жаттығуларды пайдаланып артикуляциялық моториканы дамыту.

35. Белсенді сөйлеу тілін жетілдіру және дамыту, сөйлеу тілі қарым-қатынасының тәжірибесін және меңгеру тәсілдерін жинақтау:

1) дыбысқа еліктеу және дауысты дыбыстар (а, о, у, и, ы, э) мен дауыссыз дыбыстарды (м, п, б, т, д, к, в, ф, н, г, х, й) дұрыс айтуға еліктеу арқылы үйрету.

36. Оқу техникасына және оқығаннан ақпарат алуды үйрету:

1) бала тұрмыста, мектепте қолданылатын заттардың (қасық, кесе, табақ, үстел, орындық, дәптер, қалам және т. б.), киім, аяқ-киім, ыдыс, жиһаз, жануарлар, басқа да заттардың және қоршаған табиғаттың құбылыстарының (күн, шөп, су, аспан, жел, бөлме, үй және т. б.) атау-сөздерімен таныстыру;

2) баланың айналасындағы заттардың, құбылыстардың, әрекеттердің, заттар белгісінің (көшедегі, ауладағы, бөлмедегі) атау-сөздерімен таныстыру;

3) педагог нұсқауы бойынша бірнеше заттың ішінен бір затты табуды үйрету;

4) бағыты бойынша заттарды тануды (Тісіңді ысу үшін саған не қажет? Сүтті сен неден ішесің? және т. б.) үйрету.

37. Қарапайым жазу дағдыларын дамыту:

1) моншақтарды, дөңгелектерді, түймелерді сымға, жіпке тағуды, тізуді үйрету;

2) пунктир бойынша сызықтарды (түзу, қисайған, ирек) саусағымен, бояумен, қарындашпен, фломастермен ең алдымен ересектің көмегімен, содан соң өзі жүргізуді үйрету;

3) белгілі арақашықтықта орналасқан екі заттың сызықтарын қосуды үйрету;

4) серуендеу кезінде балаларды құмда, қарда, асфальтта сызықтар сызуға ынталандыру.

4. Оқу пәнінің 3-сыныптағы базалық білім мазмұны

38. Жағымды көңіл-күйді қалыптастыру:

1) күлімсіреуге, адамның көзіне қарауға, қолын созуға, басын июге, қолын бұлғауға, қолын ұстауға, «Сәлем. Сау бол. Сәлеметсіз бе. Сау болыңыз және т. б.» сөздерді айтуға үйрету.

39. Балалардың зейінін, көру және есте сақтау анализаторларын дамыту:

1) қоршаған ортаның түрлі дыбыстарын, адамдардың сөйлеу тіліне, әуенге, дыбыс шығаратын заттарды тыңдауға үйрету.

40. Қимыл-қозғалыс, ұсақ моторика және қол саусақтарының координациясын дамыту:

1) қораптарды ашуды (жабуды), ойыншықтарды орындарына қоюды, дөңгелектерді сырғытуды, оларды шелекке жинауды, қорапқа жинауды, пирамидаға сақиналарын кигізуді және алуды үйрету;

2) ұсақ заттарды (түймелер, дәндер, бұршақ және т. б.) алып, қораптарға орындарына салуды үйрету.

41. Сөйлеу тілін түсінуді дамыту:

1) объекті мен сөз арасындағы байланысты орнатуға итермелейтін ізденіс әрекеттерін жасау (Ана қайда? Апа қайда? Қасық қайда? және т. б.);

2) ересектің қимыл-қозғалысына және әрекеттеріне баланың зейінін аудартту, олардың бағыттылығын түсінуді үйрету;

3) аталған затқа, әрекетке, сапасына баланың зейінін бағыттау.

42. Балаларға қолжетімді қарым-қатынас амалдарын қалыптастыру:

1) балалармен, ересектермен қарым-қатынасқа түсуден алшақтау, қорқыныш, қарым-қатынасқа түсе алмау сезімдерінен аулақ болуға үйрету;

2) балада өзі меңгерген тілдік (дыбысқа еліктеу, таң қалу, жеке буындарды, сөз бөліктерін және т. б.) және тілдік емес (ишара, дене тұрысы, пикторграмма) амалдардың көмегімен ересектермен қарым-қатынасқа түсу қажеттілігін қалыптастыру.

43. Естіп қабылдауы мен естуін қабілетін дамыту:

1) музыкалық дыбыстарға қызығушылығын тәрбиелеу;

2) музыкалық ойыншық-аспаптармен, дыбыс шығаратын ойыншықтармен таныстыру;

3) әртүрлі музыкалық аспаптарда ойналатын әуендерге назар аударту.

44. Артикуляциялық моторикасын дамыту: сөйлеу тілдік тыныс алуын дамыту.

45. Белсенді сөйлеу тілін жетілдіру және дамыту, сөйлеу тілі қарым-қатынасының тәжірибесін және меңгеру тәсілдерін жинақтау:

1) балалардың белсенді сөздік қорын дамыту. Сөйлеу тіліне еліктеу жағдайлар (ойын кезінде, заттармен практикалық әрекеттер жасағанда, көрнекі жағдайлар барысында және т. б.) жасау. Балаларда ересектің сөзіне еліктеу қабілетін ояту;

2) өзінің қажеттіліктері мен тілектерін (қарным ашты, ұйқым келді, су бер және т. б.) сөзбен айтуды үйрету;

3) ересекке еліктеу дағдыларын дамыту, сөйлеу кезінде бірізділікті сақтау (ишаралау, дыбыс шығарып еліктеуді, ересекпен бірге кезектесіп сөздерді айту).

46. Оқу техникасына және оқығаннан ақпарат алуды үйрету:

1) заттарды түрлі анализаторлардың көмегімен олардың қасиеттерімен сапасын анықтау мақсатымен тексеруді үйрету;

2) заттардың белгілерінің атау-сөздерін (үлкен-кіші, суық-ыстық, қатты-жұмсақ, түсі, пішіні, мөлшері бойынша және т. б.) түсінуді үйрету;

3) зат есімнің жекеше және көпше жағының грамматикалық түрлерін (кітап-кітаптар), бір адамға немесе бірнеше адамға қатысты (тыңда-тыңдаңыздар), зат есімнің кішірейтілген түрде (ботақан) айтылған сөздерді түсінуді және практикалық түрде ажырата білуді үйрету;

4) бұл кім? Бұл не? Не істеп отыр? сұрақтарын түсінуді үйрету және оларға ишараны, дыбыстап еліктеуді, сөздерді пайдаланып жауап беруді үйрету.

47. Қарапайым жазу дағдыларын дамыту:

1) затты контурлы бейнесі бойынша тануды, түрлі түсті бейнелерді табуды, контурлы бейнесінің үстіне қоюды үйрету;

2) мұғаліммен бірлесіп, шаблондарды, жай геометриялық пішіндердің және таныс заттарды айналдыра сызу, одан кейін үлгі бойынша өзі сызуды үйрету. Құрылыс материалдарымен ойындарды, ермексазбен жапсыруды, мозайкамен, аппликациямен және т. б. жұмыстарды қолдану.

5. Оқу пәнінің 4-сыныптағы базалық білім мазмұны

48. Жағымды көңіл-күйді қалыптастыру: құрбыларын қабыл алуға, олармен өзара әрекеттесуге үйрету (көргенде қуану, ойыншықтарымен бөлісу, амандасу, қоштасу, бірге ойнау және т. б.).

49. Балалардың зейінін, көру және есте сақтау анализаторларын дамыту:

1) сөйлеп тұрған адамның дауысын естіп, сол дауысқа мән беруге және өзге дыбысты іздеп табуға ынталандыруға үйрету.

50. Қимыл-қозғалыс, ұсақ моторика және қол саусақтарының координациясын дамыту:

1) қимыл-қозғалыс пен заттардың белгілі дыбыстармен және сөздермен сипатталатын жағдайлар жасау;

2) қағазда түрлі бағыттағы сызықтар салу: тігінен, көлденеңінен сызықтарды салуды үйрету.

51. Сөйлеу тілін түсінуді дамыту:

1) оқушыны объектілерді, заттарды, суреттерді, заттар мен әрекеттерді орындауды бірге қарастыруға шақыру, болып жатқан әрекеттерді бақылауға баулу;

2) оқушының өзі (ойнайды, тамақ ішеді, ұйықтайды, жүреді, жуынады, сурет салады және т. б.), оның жақын адамдары (кір жуады, сыпырады, оқиды, тігеді және т. б.) орындайтын әрекеттердің, баланың айналасындағы (көшедегі, үйдегі, бөлмедегі және т. б.), орындалып жатқан әрекеттердің (ұшады, тарсылдайды, шырылдайды және т. б.) атау-сөздерін түсінуді үйрету;

3) мұғалімнің айтқан нұсқауы бойынша балаға түсінікті жай қимыл-қозғалыстарды (Тұр. Отыр. Бер. Ал. Қой. Көрсет және т. б.) түсінуді және орындауды үйрету.

52. Балаларға қолжетімді қарым-қатынас амалдарын қалыптастыру:

1) қарым-қатынасқа түсу ынтасын дамыту;

2) адамдармен ым-ишараны, белгілерді, дыбыстарды, буындарды, меңгерілген сөздерді пайдаланып, белсенді қарым-қатынасқа түсуді үйрету;

3) ишара, сөз бөліктерін пайдаланып, кездескенде амандасу, қоштасқанда сау бол деп қоштасуды үйрету.

53. Естіп қабылдауы мен естуі қабілетін дамыту:

1) дауысы бойынша ойыншықты, музыкалық аспапты табуды үйрету;

2) екі музыкалық аспаптың, дыбыс шығаратын ойыншықтардың ойынын естіп ажырата білуді үйрету: педагогтың нұсқауы бойынша екеуінің бірін табу (аспаптар, ойыншықтар, заттық суреттер ішішнен).

54. Артикуляциялық моторикасын дамыту:

1) тыныс алуға арналған гимнастиканы, ойыншықтарды пайдаланып, балаларды ұзақ бірқалыпты тыныс шығаруға үйрету;

2) дұрыс дыбыс шығаруға үйрету.

55. Белсенді сөйлеу тілін жетілдіру және дамыту, сөйлеу тілі қарым-қатынасының тәжірибесін және меңгеру тәсілдерін жинақтау:

1) қандайда болмасын дыбыстық көріністегі балалардың сөйлеу тілінің еліктегіш әрекеттерін ояту;

2) басқа заттар мен құбылыстар шығаратын дыбыстарға (дүңк-дүңк, тасыр-түсыр және т. б.) еліктеуді үйрету;

3) балалардың жауапты және өз ынтасымен айтылатын сөйлеу тілін тудыратын жағдайларды жасау;

4) практикалық әрекет барысында ишараны, дыбыс шығаруды, еліктеуді, сөздерді пайдаланып керек затын сұрауды, өзіне қажет адамды шақыруды және Т. с.с. дағдыларын үйтеру;

5) ересектен кейін заттардың (әрекеттердің, белгілердің) атын қайталау;

6) өз бетінше таныс ойыншықтардың атын, заттарды, заттық суреттерді, бейнелерді қайталауды үйрету;

7) дыбыстап айтатын сөздерін (тәй-тәй) біртіндеп қоғамда қалыптасқан сөздермен (жүру) алмастыру;

8) сөйлеу тілінде жай фразаны екі ишараны қолданып, ишара мен жыбыстап еліктеуді, екі дыбыстап еліктеуді қолданып айтуды үйрету;

9) жеке сөздерді айтуды үйрету, сурет және мұғалімнің сұрағы бойынша 2–3 сөздерден жай сөйлемдер құрастыруды үйрету (Мынау аю. Аю отыр. Анау қоян. Апа, бер. Ата келді. Айжанда қарындаш. Апа сүт құйды және т. б.).

56. Оқу техникасына және оқығаннан ақпарат алуды үйрету:

1) дыбыстарды буындарда, сөздерде, сөйлемдерде айтуды бекіту;

2) буындарды оқуды үйрету. Тура және кері буындарды оқу дағдыларын қалыптастыру;

3) нақты заттар мен заттық суреттерге сүйеніп, өткен әріптерден сөздер құрастыру, оқыту және оларды түсінуді үйрету;

4) мазмұны бойынша қысқа, жай тақпақтарды, өлеңдерді, әңгімелерді, ертегілерді оқып беру және түсіне білуді үйрету;

5) оқуды мазмұнына сай заттармен, әрекеттермен, ойыншықтармен бірге көрсету;

6) ересек адамның жеке сөздерді, сөйлемдерді, жай мәтіндерді оқуы барысында ең алдымен мұғаліммен бірге, сосын өзі заттармен, ойыншықтармен, заттық суреттермен әрекеттер жасауды үйрету;

7) көру қабілетіне сүйеніп, ересек оқып тұрған төрт шумақ өлеңдегі, жаңылтпаштағы таныс дыбыстық еліктеуді, буындарды, сөздерді аяғына дейін айтуды үйрету;

8) мұғалімнің сұрағына жауап бере отырып, суреттер бойынша сөйлемдер құрастыруды үйрету.

57. Қарапайым жазу дағдыларын дамыту:

1) пунктир, нүкте бойынша жай (күрделі емес) заттарды сызуды; заттық бейнелерді бояуды, штрихтауды үйрету;

2) әріптерді сипап-сезу арқылы тануды үйрету (мұғалім әріпті саусақпен, қарындашпен баланың қолында, маңдайында, арқасында, аяғында «салады»);

3) есеп таяқшаларынан, түрлі-түсті қағаздан қиылған сызықшалардан, мозайкадан әріптерді құрастыру. Ермексаздан (иленген наннан) жапсыру;

4) әріптерді жіптен, сымнан, бұршақтан, өзге де заттар мен материалдардан жасауды үйрету;

5) саусақпен ауады, әйнекте, сумен (түрлі-түсті бормен тақтада, аяқпен еденде және т. б. жерлерде «салады»);

6) әріпті аяғына дейін салуды, штрихтауды, бояумен, фломастермен, қарындашпен бояуды, нүкте, сызықтар бойынша жазуды қағаз бетінде (дәптерлерінде) үйрету.

6. 1-сынып оқушыларының дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

58. Пәндік нәтижелер:

1) дыбыстарға еліктеу қабілетін меңгеруінен;

2) нұсқау бойынша музыкалық ойыншық аспаптарды табу және алуы үйренуінен;

3) объектіге зейінін шоғырландыруынан көрініс табады.

59. Тұлғалық нәтижелер:

1) жай өлеңдерді тыңдай білуден;

2) дыбысқа қатысты ізденіс әрекеттерін ұйымдастырудан;

3) түрлі әдістермен дыбыс шығарудан көрініс табады.

60. Жүйелік-әрекеттік нәтижелер:

1) дидактикалық ойындар барысында эмоционалды жағымды қарым-қатынасқа түсуінен;

2) сабаққа жағымды көңіл-күй орнатуынан көрінеді.

7. 2-сынып оқушыларының дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

61. Пәндік нәтижелер:

1) сызықтарды (түзу, қисайған, ирек) саусағымен, бояумен, қаламмен ересекпен бірлесіп өзі сызуынан;

2) сабақ барысында сөйлеу тілін түсінуді меңгеруінен;

3) дыбыстарды естігенде және айтқанда, оны басқа дыбыстардан ажырата білуінен көрініс табады.

62. Тұлғалық нәтижелер:

1) объекті мен сөздің арасында байланыс орнатуынан;

2) өзінің есіміне назар аударуынан;

3) сұраққа жауап қайтаруынан көрінеді.

63. Жүйелік-әрекеттік нәтижелер:

1) әрекеттерді бақылаудан;

2) ересектердің қозғалыстарына назар аудара білуінен;

3) тұрмыста қолданылатын заттардың атау-сөздерін білуінен көрініс табады.

8. 3-сынып оқушыларының дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

64. Пәндік нәтижелер:

1) қоршаған ортадағыәрекеттердің атау-сөздерін түсінуінен;

2) дене қозғалыстарымен әрекеттерді көрсетуінен;

3) өзіне қатысты қимыл-қозғалыстарды түсінуінен, орындауынан көрініс табады.

65. Тұлғалық нәтижелер:

1) дауысты және дауыссыз дыбыстарды дұрыс айтуынан;

2) сөздерді дыбыстық құрамына қарай, кеспе әліппенің әріптері мен буындарынан сөз құрай білуінен;

3) қойылған тіл дыбыстарын дұрыс айта алуынан көрініс табады.

66. Жүйелік-әрекеттік нәтижелер:

1) артикуляциялық моториканы жаттықтыруынан;

2) ұзақ баяу тыныс шығаруынан;

3) ересектің сөзіне еліктеуінен көрініс табады.

9. 4-сынып оқушыларының дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

67. Пәндік нәтижелер:

1) өтілген дыбыстар мен әріптердің орнын анықтау, сөз құрауынан;

2) бас және кіші әріптерді жазуынан көрініс табады.

68. Тұлғалық нәтижелер:

1) сөздерді дыбыстық құрамына қарай, кеспе әліппенің әріптері мен буындарынан сөз құрай білуінен көрініс табады.

69. Жүйелік-әрекеттік нәтижелер:

1) қарым-қатынасқа түсуде сөздік қатынастарды пайдаланып амандасу, қоштасуынан;

2) талдаған, оқыған сөздер мен жай сөйлемдерді тақтадан, әліппеден көшіріп жазудан; әдептің жай түрлерін меңгеру, үйренуінен көрініс табады.

Приложение 64
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан от
18 июня 2015 года № 393

Приложение 169
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по предмету «Письмо, чтение и развитие речи» для учащихся с умеренной умственной отсталостью 1–4 классов уровня начального образования (с русским языком обучения)

1. Пояснительная записка

1. Учебная программа разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 и с учетом необходимости удовлетворять особые образовательные потребности учащихся с умеренной умственной отсталостью.

2. Программа по предмету «Письмо, чтение и развитие речи» предназначена для обучения детей с интеллектуальной недостаточностью (умеренной формой умственной отсталости), обучающихся во вспомогательных школах (2-е отделение).

3. У детей с умеренной умственной отсталостью наблюдается глубокое недоразвитие познавательной деятельности, что создает серьезные трудности при овладении ими грамотой (первоначальными навыками чтения и письма). В его акте принимают участие зрительный, речи двигательный, речеслуховой и кинестетический анализаторы. Несформированность названных психических процессов у детей с умеренной степенью умственной отсталости значительно затрудняет процесс формирования знаний, умений и навыков, необходимых для овладения грамотой.

4. Все учебные предметы для учащихся с умеренной умственной отсталостью имеют практическую направленность и максимально индивидуализированы, именно поэтому, деление содержательного материала по классам условные. Обучение направлено, прежде всего, на решение вопроса развития речи, как ее регулирующей, так и коммуникативной функций.

5. Цель учебного предмета «Письмо, чтение и развитие речи» – формировать у детей доступные (невербальные и вербальные) средства общения, правильное поведение, элементарные навыки чтения, которые помогут им наилучшим образом адаптироваться в быту, овладеть доступной хозяйственно-трудовой деятельностью, осознавать реальные ситуации, общаться с одноклассниками и взрослыми, узнавать предметы, предметные картинки, графические символы.

6. Основные задачи:

1) развитие зрительного и слухового восприятия;

2) развитие координации движений, мелкой моторики кистей и пальцев рук;

3) развитие артикуляционной моторики;

4) развитие понимания речи;

5) формирование средств общения доступных детям;

6) развитие фонематического слуха;

7) развитие и совершенствование активной речи, усвоение способов и накопление опыта речевого общения;

8) формирование положительных эмоций, связанных с процессом обучения чтению, создание мотивации;

9) развитие навыков элементарного чтения и письма;

10) использование полученные умений и навыков элементарного чтения и письма в жизненных ситуациях;

11) формирование и развитие предметно-практической деятельности, моторной ловкости, положительных эмоционально-волевых качеств, познавательной сферы;

12) развитие интереса к занятиям, умения взаимодействовать с другими детьми и взрослыми.

7. Объем учебной нагрузки по учебному предмету «Письмо, чтение и развитие речи» в соответствии с Типовым учебным планом начального образования школьников с легкой умственной отсталостью, утвержденным Приказом МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500, составляет:

1) 1 класс – 4 часа в неделю, 132 часа в учебном году;

2) 1 класс – 5 часов в неделю, 170 часов в учебном году;

3) 2 класс – 5 часов в неделю, 170 часов в учебном году;

4) 3 класс – 5 часов в неделю, 170 часов в учебном году;

5) 4 класс –5 часов в неделю, 170 часов в учебном году.

8. Программный материал распределен на три периода обучения, с учетом уровня развития ребенка, «готовности» к обучению:

1) первый период охватывает первые четыре года обучения (1–4 классы);

2) второй период – три года обучения (5–7 классы);

3) третий период – два года обучения (8–9 классы).

9. Распределение программного материала по периодам обучения не означает, что предлагаемый материал может быть усвоен в течение одного периода обучения. Предлагаемое распределение учебного материала по периодам (классам) является примерным.

10. Материал каждого этапа является законченным и систематизированным, логически связанным с материалом предыдущего и последующего этапов. Сложность и объем увеличиваются постепенно.

11. На новый этап обучения детей переводят по мере закрепления навыков предыдущего этапа. Учитель самостоятельно определит период времени, необходимый для формирования у учащихся его класса умений и навыков, определенных для каждого этапа обучения. Учитель должен работать с детьми на материале доступного уровня сложности и объема. Это обеспечит результативность в обучении.

12. В процессе работы с учащимися в рамках предмета устанавливаются межпредметные связи с предметами: «Счет», «Мир вокруг», «Предметно-практическая деятельность», «Самообслуживание», «Рисование», коррекционным курсом «Развитие психомоторики и сенсорных процессов», особенно в пропедевтическом периоде.

13. Учителю дается право изменять последовательность изучения материала, перераспределять его по классам и периодам обучения, усложнять или упрощать, разрабатывать индивидуальные программы обучения, определять время изучения материала в рамках часов учебного плана. Ученики одного и того же класса могут работать с программным материалом разных периодов (классов) обучения, по индивидуальным программам и планам, разработанным учителем и утвержденным директором учреждения образования.

2. Базовое содержание учебного предмета 1–4 классов

14. Дети с умеренной степенью нарушения интеллекта, воспитанники вспомогательной школы имеют разный уровень речевого развития: дети, не говорящие, дети с лепетной речью, дети говорящие.

15. Речь детей с умеренной степенью нарушения интеллекта исключительно скудна и дефектна. Главным ее недостатком является нарушение сенсорной стороны. Они не понимают обращенной к ним речи и словесной инструкции. Их собственные высказывания отличаются крайней бедностью. В разговоре они ограничиваются выражением самых простых своих нужд и ощущений, употребляя короткие слова и фразы. Для их устной речи характерен резкий аграмматизм, то есть ошибки в грамматическом оформлении активной речи и в понимании значения грамматических конструкций. Имея в запасе небольшое число слов, они часто повторяют их, или вторят чужим словам, от этого их речь получается с однообразными, повторными оборотами.

16. Работу по развитию речи рекомендуется начинать с выявления знаний и умений ребенка. Эти сведения заносятся в индивидуальную карту развития ребенка, где отмечаются все данные о развитии речи ребенка (понимание слов и инструкций, возможности речевого подражания, состояние звукопроизношения, самостоятельные высказывания и т. д.), на основании которых планируется дальнейшая работа.

17. Занятия по развитию речи начинают с развития зрительного и слухового восприятия ребенка. Детей учат слушать речь педагога, фиксировать взгляд на лице говорящего, смотреть в лицо собеседника. Достигается это постоянным разговором учителя с детьми. Даже в тех случаях, когда ребенок сам не говорит, с ним необходимо проводить работу по развитию импрессивной речи (понимание простых просьб, поручений, инструкций, слов и т. д.).

18. Разговор с ребенком необходимо проводить эмоционально, в игровой форме. Важным моментом в работе с «безречевыми детьми» является создание потребности подражать слову взрослого. Подражательные речевые реакции могут выражаться в любых звуковых комплексах. Педагогу необходимо создать условия, в которых у ребенка появилось бы желание неоднократно повторять (самостоятельно произносить) звукосочетания, слоги, слова.

19. Активизацию речи детей необходимо осуществлять в ходе практической деятельности ребенка с предметами в игре, наглядной ситуации. Развитие речи и познание окружающего мира составляют единое целое. Невозможно развивать речь ребенка в отрыве от окружающих его предметов, невозможно показывать действия с предметами, не называя их.

20. Общей задачей обучения развитию речи на начальном этапе является обогащение словаря учащихся словами-названиями предметов окружающего мира, словами-названиями действий с предметами, словами-названиями признаков предметов. На уроках необходимо побуждать детей называть игрушки, знакомые предметы, действия, признаки, выражать свои желания в доступной для них звуковой или знаковой (жесты, пиктограммы) форме.

21. При работе по формированию пассивного и активного словаря рекомендуется использовать следующую последовательность.

22. При знакомстве со словами – предметами:

1) показать ребенку предмет или предметную картинку;

2) назвать предмет (с учетом возможностей детей: звукоподражание, жест или слово например «мяч»);

3) составить предложение с предметом («Это мяч»);

4) назвать предмет («мяч»);

5) познакомить с назначением предмета;

6) организовать игру или практическую деятельность в ходе, которой неоднократно называть предмет;

7) по инструкции педагога находить предмет среди других предметов (выбор осуществлять вначале из двух предметов, постепенно их количество увеличивать);

8) находить аналогичные предметы, но отличающиеся цветом, величиной и т. д.;

9) использовать название предмета в играх, практической деятельности, стихах, рассказах;

10) находить предмет на предметной и сюжетной картинке, показывать его;

11) самостоятельно называть предмет в доступной для ребенка форме.

23. При знакомстве с глаголами:

1) совершить действие;

2) назвать действие («кушает»);

3) составить предложение с этим глаголом («Шолпан кушает»);

4) назвать отдельно глагол («кушает»;

5) организовать игру с многократным обыгрыванием и называнием действия («Кукла кушает». «Мишка кушает». «Ансар кушает»);

6) по инструкции педагога выбирать одно действие из двух (и более);

7) включить слово-действие в игры, бытовые ситуации, рассказы, стихи;

8) находить предметы, совершающие это действие на сюжетных картинках, показывать их;

9) самостоятельно называть действия предмета.

24. При знакомстве с прилагательными:

1) показать ребенку большой и маленький предмет;

2) назвать прилагательное (показать большой мяч и сказать «большой»);

3) составить предложение с этим прилагательным («Этот мяч большой»);

4) назвать отдельно прилагательное («большой»);

5) в ходе игры, практической деятельности неоднократно называть прилагательное;

6) по инструкции педагога находить предмет с данным признаком среди двух и более предметов и признаков;

7) находить аналогичные по признаку предметы, но отличающиеся цветом формой и т. д.;

8) название признака предмета использовать в играх, практической деятельности, рассказах, стихах и т. д.;

9) находить предметы с данным признаком на предметной, сюжетной картинке, показывать их;

10) самостоятельно называть прилагательное в доступной для ребенка форме.

25. Обучение рекомендуется осуществлять на основе наглядности и практической деятельности с опорой на сохранные анализаторы. Речевые инструкции должны быть простыми, доступными, повторяющимися несколько раз в одной и той же последовательности, голосом разной громкости.

26. На уроках педагогу рекомендуется проводить работу над развитием понимания и практическим усвоением грамматических форм и категорий языка. Овладение грамматическим строем речи идет одновременно с обогащением словаря и практическим знакомством с предложением как единицей речи. Необходимо учить детей правильно использовать в речи предлоги. Задача учителя создавать на занятиях ситуации, вызывающие у ребенка необходимость и желание общаться с педагогом и окружающими. Учитель стремиться к созданию в классе положительного эмоционального настроя, обстановки доброжелательности, внимания к каждому ребенку.

27. Формирование навыка чтения предусматривает использование различных методов работы: синтетического, комбинированного, метода «глобального чтения».

28. Авторами метода «глобального чтения» (который родился примерно в 50-годы XX века) можно считать американского нейрофизиолога Глена Домана и японского педагога Шиничи Сузуки. Суть метода состоит в том, что ребенок на протяжении длительного времени регулярно воспринимает зрительно и на слух написанные целиком слова, словосочетания, короткие предложения и в результате обработанной мозгом информации, ребенком самостоятельно выводится технология чтения любых слов и текстов.

29. Обучение чтению глобальным способом происходит «с другого конца», в более естественной форме – примерно по таким же законам, как обучение устной речи.

30. Глобальное чтение позволяет выяснить, насколько неговорящий ребенок понимает обращенную речь, позволяет ему преодолеть негативное отношение к занятиям, дает уверенность в себе.

31. Обучение проводится при помощи карточек. Карточки должны быть большие – шрифт высотой 10 см, красного цвета. Карточки делаются из белой плотной бумаги. Желательно ламинированные. Работа проводится в три этапа.

32. 1 этап. Чтение знакомых и родных слов – существительные (типа мама, папа, баба, деда, братик, тетя, дядя, имя самого ребенка должно быть обязательно, имена родителей, сестер, братьев, друзей, кошек, собак, которые в доме живут и т. д.) мяч, мишка (любимые игрушки), предметы, которые окружают дома (стол, стул, пианино, телевизор и т. д., одежда и другое:

1) затем глаголы в неопределенной форме: читать, играть, есть, пить, спать, гулять, одевать и т. д.;

2) затем прилагательные: сначала цвета: красный, зеленый, синий.

33. 2 этап: чтение словосочетаний: красное яблоко, зеленая шапка. Сначала словосочетания с названиями цветов (естественно, словосочетания составляются из уже знакомых слов или хотя бы одно слово должно быть знакомым). Потом проходятся опять прилагательные – противоположности, типа мягкий-твердый, холодный-горячий и т. д. Затем словосочетания с этими прилагательными: «холодная вода» – хорошо составлять так, чтобы одно слово было знакомое, а второе – новое. Словосочетания из двух существительных – типа – шум ветра...

34. 3 этап: короткие предложения. Я ем. Я играю. Мама читает. Папа спит: далее делаются книжки. Разворот – на одной стороне картинка, на другой – короткое предложение.

35. Виды работ:

1) чтение автоматизированных энграмм (имя ребенка, имена его близких, клички домашних животных). Удобно использовать семейный фотоальбом как дидактический материал, снабдив его соответствующими печатными надписями. На отдельных карточках надписи дублируются. Ребенок учится подбирать одинаковые слова, затем подписи к фотографиям или рисункам в альбоме закрываются. От ученика требуется по памяти «узнать» необходимую надпись на карточке и положить ее к рисунку Закрытое слово открывается и сличается с выбранной подписью;

2) чтение слов. Подбираются картинки по всем основным лексическим темам (игрушки, посуда, мебель, транспорт, домашние и дикие животные, птицы, насекомые, овощи, фрукты, одежда, продукты, цветы) и снабжаются подписями. Таблички к игрушкам или к картинкам мы начинаем подкладывать сами, говоря, что на них написано. Затем предлагаем ребенку положить табличку к нужной картинке или игрушке самостоятельно.

36. После запоминания двух табличек начинаем постепенно добавлять следующие. Порядок введения новых лексических тем произволен, так как в основном мы ориентируемся на интерес ребенка.

37. Понимание письменных инструкций. Составляются предложения, в которых используются разные существительные и один и тот же глагол.

38. Тематика предложений:

1) схема тела («Покажи нос», «Покажи глаза», «Покажи руки» и т. д. – здесь удобно работать перед зеркалом);

2) план комнаты («Подойди к двери», «Подойди к окну», «Подойди к шкафу» и т. д.). Предъявляя карточки, обращаем внимание ребенка на различное написание вторых слов в предложениях;

3) чтение предложений. Составляются предложения к серии сюжетных картинок, на которых одно действующее лицо выполняет разные действия. (Кошка сидит. Кошка спит. Кошка бежит.)

39. Очень полезны упражнения, сочетающие в себе элементы глобального и побуквенного чтения. Изготавливаются карточки (удобный формат – половина альбомного листа) с картинками и соответствующими им словами. Слова печатаются шрифтом, по размеру совпадающим с высотой пластмассовых букв. Ребенок смотрит на слово под картинкой и накладывает сверху такие же пластмассовые буквы. Педагог четко прочитывает слово. Затем собранное из букв слово сдвигается с карточки на стол, напечатанное на бумаге название картинки закрывается, а ребенку предлагается определить, под какой картинкой такое же слово, как и у него на столе. Сначала ребенок делает выбор из двух карточек, потом из 3–4. Когда выбор сделан, слово под картинкой открывается и сравнивается с образцом на столе. Слова подбираются по принципу увеличения количества букв:

1) на первых карточках используются звукоподражательные слова из одной буквы («а» – плач ребенка, «у» – гудение поезда, «о» – жалобный стон, «э» – укоризненное восклицание, «ф» – лопнувший шарик, «т» – стук колес, «в» – завывание ветра, «р» – рычание собаки, «б-б» – чайник кипит и гремит крышкой, «с» – льется вода из крана, «ш» – шипение змеи и т. п.);

2) слова из двух букв («иа», «на», «га-га», «но», «пи-пи», «би-би», «ме», «бе», «ку-ку», «гу-гу», «ду-ду», «ту-ту», «ай-ай», «ой-ой» и т. п.);

3) слова из трех букв («шар», «бах», «кап», «ква», «рак», «мак», «дай», «бам», «лак», «дом», «пол», «кот», «сок», «бом», «лом», «сом», «мох», «ток», «нос», «цок», «гол», «оса», «том», «лук», «жук», «сук», «дул», «душ», «тук», «дым», «сыр», «пых», «кря», «мяу», «тяф», «мяч» и т. п.);

4) слова из четырех букв («утка», «мост», «миша», «сани», «рыба», «рыбы», «ваза», «вазы», «коза», «козы» и т. п.).

40. Важно научить детей понимать смысл прочитанного, соотносить прочитанное слово с реальным предметом (предметной картинкой, сюжетом и т. д.).

41. В период обучения детей чтению необходимо уделять внимание развитию фонематического слуха, совершенствованию моторики речевого аппарата, выработке отчетливого и правильного произношения звуков, слогов, слов.

42. Работа над развитием навыков элементарного письма представляет значительные трудности, особенно при наличии нарушений в двигательной сфере. Рекомендуется учить детей писать печатным шрифтом, так как он легче усваивается и хорошо связывается с чтением слов.

43. С целью облегчения формирования навыка письма, возможности пользоваться ручкой (карандашом) рекомендуется их утолстить, надев на них резиновую трубку или кольцо.

44. Детям предлагаются посильные задания, соответствующие их возможностям, при необходимости оказывается своевременная дозированная помощь с привлечением наглядности, организацией совместной деятельности, доступного объяснения, показа и т. д.

45. Учитель оценивает деятельность каждого учащегося сообразно его индивидуальным возможностям и способностям, отмечаются даже незначительные успехи учащихся. На положительную оценку может рассчитывать каждый ребенок. При выполнении учебных задач учитель выражает одобрение и поощрение успехов ребенка словом, жестом, фишками, игрушками, знаками и символами. В речь учителя включаются слова стимулирующие деятельность учащихся, их собственно личностные достижения («Молодец», «Правильно» и т. п.). Обязательно поощряется и хорошее поведение ребенка.

46. Первый период обучения (1–4 классы).

47. Обучение грамоте, чтению и письму направлено на решение чисто практической задачи. Учащиеся должны научиться читать и понимать несложные тексты, инструкции, вывески, некоторые деловые бумаги, выполнять необходимые действия в определенной последовательности. Они должны научиться ставить свою подпись, писать полностью свою фамилию, инициалы или полное имя и отчество, делать несложные записи.

48. Развитие зрительное и слуховое сосредоточение, внимание:

1) всматриваться в лицо взрослого, останавливать взгляд на предметах, следить взором за передвигающимися предметами;

2) обращать внимание на появление и исчезновение объекта;

3) прислушиваться к различным звукам окружающего мира, к речи взрослого, пению, звучащим предметам;

4) побуждать искать взором говорящего и другой источник звука.

49. Узнавать и различать неречевые и речевые звуки:

1) знакомить детей со звуками, которые издают различные предметы;

2) слушать звуки в классе, за окном, в коридоре, соседней комнате и т. д.;

3) организовывать поисковую деятельность ребенка по отношению к разным источникам звуков;

4) определять какие звуки доносятся из коридора, другого класса, из-за окна и т. д. подражать звукам;

5) воспитывать интерес к музыкальному звучанию;

6) знакомить с музыкальными игрушками–инструментами, звучащими игрушками;

7) развивать умение брать музыкальные игрушки-инструменты по сигналу педагога;

8) создавать зрительно-слуховой образ данных звучащих предметов;

9) привлекать внимание к звучанию мелодий, исполняемых на разных музыкальных инструментах;

10) учить извлекать звуки разными способами (погремушку, колокольчик – трясти; в бубен, барабан – бить; в дудочку – дуть; гармошку – растягивать и т. д.);

11) учить находить музыкальный инструмент, игрушку по звуку;

12) учить различать на слух звучание двух контрастных музыкальных инструментов, звучащих игрушек; выбирать один из двух по инструкции педагога (среди инструментов, игрушек, предметных картинок). Приучать слушать простые песенки;

13) учить эмоционально, откликаться на пение и музыку веселого, спокойного характера;

14) учить вслушиваться в слова песни, сопровождать их жестами, выполнять игровые действия, несложные плясовые движения, подражая взрослому (махать руками, приседать, топать ногами, хлопать в ладоши в такт музыке и т. п.).

50. Развивать коммуникативные возможности:

1) создавать условия для установления положительного эмоционального контакта ребенка и взрослого, используя дидактические игры и предметно-игровые действия;

2) формировать сотрудничество ребенка и взрослого;

3) вырабатывать положительную эмоциональную реакцию на занятие;

4) развивать умение концентрировать внимание, слушать, смотреть, реагировать на обращающегося к ребенку человека;

5) учить определять удобную позу для занятия (на ковре, стуле, в кресле, за партой, в коляске и т. п.).

51. Развивать мелкую моторику пальцев рук:

1) хлопать в ладоши;

2) сжимать и разжимать руку в кулак;

3) поочередно сгибать и разгибать пальцы на руке (обеих руках). использовать специальные упражнения для пальчиковой гимнастики («Колечко», «Коза», «Замочек», «Птички улетают», «Кулачки–ладошки», «Пальчики здороваются» и др.);

4) брать (держать, переносить, собирать) мяч (мячи) и другие предметы разных размеров, катать их, бросать в корзину, вперед, вверх, вниз двумя (одной) руками;

5) застегивать и расстегивать пуговицы разной формы и величины;

6) вынимать (вкладывать) маленький предмет из (в) большого (большой), открывать (закрывать) коробки, расставлять игрушки по местам, катать шарики, собирать их в ведро, складывать в корзину, надевать и снимать кольца пирамидки. Учить захватывать пальцами и раскладывать по коробкам мелкие предметы (пуговицы, зерна, горох и т. д.);

7) нанизывать бусы, колечки, пуговицы на проволоку, нитку. Учить проводить линии (прямые, наклонные, волнистые) по пунктиру пальцем, краской, карандашом, фломастером сначала с помощью взрослого, затем самостоятельно;

8) соединять линией два предмета, расположенных на расстоянии;

9) побуждать детей к черчению линий на песке, снегу, асфальте во время прогулок;

10) узнавать предмет по контурному изображению, находить и накладывать цветные изображения на контурные;

11) развивать умение обводить шаблоны, контуры простейших геометрических фигур и знакомых предметов сначала путем совместных действий с педагогом, затем по образцу и самостоятельно;

12) использовать игры со строительным материалом, лепку из пластилина, работу с мозаикой, аппликацию и т. д.;

13) рисовать простые предметы по пунктиру, точкам; раскрашивать, штриховать предметные изображения;

14) развивать понимание речи в процессе специальных занятий, выполнения режимных моментов, предметно-практической деятельности;

15) знакомить детей с именами людей. Учить понимать и относить конкретное имя к определенному человеку. Учить реагировать на свое имя. Вызывать поисковые движения, способствовать установлению связи между объектом и словом (Где мама? Где Аня? Где зайка? и т. п.). В процессе общения вызывать ответные положительные эмоциональные (улыбку, смех) и речевые (звукоподражание) реакции;

16) обращать внимание ребенка на движения и действия взрослого; учить понимать их значение. Направлять внимание ребенка на называемый предмет, действие, качество. Привлекать ребенка к совместному рассматриванию объектов, предметов, картинок, выполнению действий с предметами, наблюдению за происходящим;

17) знакомить со словами-названиями игрушек, частей тела (своих, куклы, животных и т. п.), предметов туалета (мыло, зубная щетка, расческа, полотенце и т. д.), предметов обихода, которыми ребенок пользуется в быту, в школе (чашка, ложка, ручка, стол, стул и т. д.), предметов одежды, обуви, посуды, мебели, животных и других предметов и явлений окружающей ребенка среды (солнце, трава, вода, небо, дом и т. д.);

18) знакомить со словами-названиями предметов, явлений, действий и признаков предметов, которые находятся и происходят в непосредственно близком и в более далеком (во дворе, в саду, в лесу, на улице) окружении;

19) учить находить по слову педагога один предмет среди нескольких;

20) учить узнавать предметы по их назначению (Что тебе нужно, чтобы чистить зубы? (есть суп, копать песок?) Из чего ты пьешь молоко? и т. д.;

21) учить понимать слова-названия действий предметов, которые совершает сам ребенок (играет, ест, спит, идет, умывается, рисует и т. д.), которые совершают близкие ему люди (стирает, подметает, читает, шьет, копает, рубит и т. д.), которые совершаются в ближайшем окружении ребенка (на улице, дома и т. д.) (летит, гудит, звонит и т. д.);

22) учить показывать действия жестами, телодвижениями (стучит, идет, пилит, спит, лепит, рисует и т. д.). Учить понимать и выполнять по слову педагога простые действия, понятные ребенку, просьбы, поручения (Встань. Сядь. Дай. Возьми. На. Иди. Положи. Покажи и т. д.);

23) учить обследовать предметы с помощью различных анализаторов с целью выделения их свойств и качеств. Учить понимать слова-названия признаков предметов (холодный-горячий, сладкий, кислый, твердый-мягкий, большой-маленький, цвет, форму, размер и т. д.);

24) учить понимать и практически различать грамматические формы единственного и множественного числа имен существительных (карандаш – карандаши), единственного и множественного числа глаголов (сидит– сидят), единственного и множественного числа имен прилагательных (красный– красные), обращение к одному или нескольким лицам (сядь -сядьте), уменьшительно-ласкательные формы имен существительных;

25) развивать артикуляционную моторику, используя специальные упражнения для губ, языка, нижней челюсти, мимики лица;

26) развивать речевое дыхание, фонематический слух;

27) обучать детей длительному плавному выдоху, используя упражнения для дыхательной гимнастики, игрушки (губная гармошка, надувные шары, вертушка и т. д.);

28) обучать правильному произнесению звуков;

29) вызывать путем звукоподражания и отрабатывать правильный уклад гласных (а, о, у, и, ы, э) и согласных (м, п, б, т, д, к, в, ф, н, г, х, й) звуков;

30) развивать активную речь детей. Создавать условия для речевого подражания (в игре, практической деятельности с предметами, наглядной ситуации и т. д.) и вызывать у детей потребность подражать слову взрослого;

31) вызывать подражательную речевую деятельность детей в форме любых звуковых проявлений;

32) учить подражать: крикам животных (ав-ав, му-му, мяу, ко-ко, ква-ква, ку-ку и т. д.); транспортным средствам (би-би, у-у, ту-ту и т. д.); музыкальным игрушкам и инструментам (ду-ду, ля-ля, бом-бом и др.); другим звукам, производимым предметами и явлениями (кап–кап, топ-топ, бух, тук-тук, ш-ш, х-х и т. д.), создавая ситуации, в которых движения и действия предметов сопровождаются определенными звуками и словами: баюкаем куклу: баю-бай; позови животное: кис-кис, цып-цып; дети танцуют: гоп-гоп;

33) стимулировать развитие у ребенка движений и звуковых реакций для выражения своих желаний;

34) учить выражать свое состояние, сообщать о болевых ощущениях, дискомфорте с помощью мимики, жестов, указывая на больное место, лепетных слов, междометий (ай, ой, ух, ох, бо-бо и т. д.);

35) вызывать аморфные слова (ма. па, да, дя, де и т. д.);

36) преодолевать у ребенка отчужденность, боязнь и неумение общаться со взрослыми и детьми;

37) создавать мотивацию общения практическим взаимодействием;

38) формировать потребность общаться со взрослым с помощью доступных ребенку неречевых (жест, мимика, поза, пиктограмма) и речевых (восклицаний, звукоподражаний, отдельных слогов, обрывков слов и т. д.) средств. Развивать желание вступать в контакт;

39) развивать умение активно обращаться к окружающим (педагогу, товарищу и т. д.), используя жесты, мимику, символы, звуки, слоги, усвоенные слова;

40) создавать ситуации, побуждающие ответную и инициативную речь детей. В процессе практической деятельности отрабатывать умение просить нужный предмет, подзывать нужного человека и т. д., используя жест, звукоподражание, слово;

41) учить выражать словесно свои желания и потребности (дай пить, хочу есть и т. д.). Развивать умения подражать взрослому, учить соблюдать очередность в речи (жестикулировать, произносить звукоподражания, слова по очереди со взрослым). Побуждать повторять за взрослым названия предметов (действий, признаков); учить называть самостоятельно знакомые игрушки, предметы, лица, предметные картинки;

42) поощрять постепенную замену звукоподражательных слов (би–би) общеупотребительными (машина);

43) учить использовать в речи простую фразу, соединяя два жеста, жест и звукоподражание, 2 звукоподражания. Учить произносить отдельные слова, практически составлять простые предложения из 2–3 слов по картинкам и вопросам учителя (Это кукла. Кукла спит. Вот мяч. Тут кот. Мама дай. Папа идет. У Ани кукла. Мама варит суп и т. д.);

44) учить понимать вопросы Кто это? Что это? Что делает? и отвечать на них, используя по подражанию жесты, звукоподражания, слова;

45) обучать элементарным формам этикета;

46) учить здороваться при встрече, прощаться при расставании, используя мимику, жест, словесное обращение;

47) учить улыбаться, смотреть в глаза, протягивать руку, кивать головой, махать рукой, пожимать руку, произносить слова: «Привет. Пока. Здравствуй. До свидания и т. д.». Учить воспринимать сверстников рядом, взаимодействовать с ними (радоваться при встрече, делиться игрушками, здороваться, прощаться, вместе играть и т. д.);

48) закреплять произношение звуков в слогах, словах, предложениях. Знакомить с заглавными и строчными печатными буквами А, О, У, М. Учить соотносить звук и букву, находить заданную букву на картинке, среди других букв, не сходных по написанию. Узнавать букву по части, по контурному, пунктирному изображению, буквы перевернутые, перечеркнутые, спрятавшиеся в предмете (с учетом возможностей детей);

49) учить конструировать букву из счетных палочек, полосок цветной бумаги, мозаики, лепить из пластилина (теста), делать из ниток, проволоки, веревки, гороха, фасоли, других предметов и материалов;

50) учить узнавать букву по тактильному ощущению (педагог «рисует» букву пальцем, карандашом на руке, щеке, спине, ноге ребенка);

51) учить «рисовать» букву пальцем в воздухе, на запотевшем стекле, водой (цветным мелом) на доске, ногой на полу и т. д.;

52) учить держать карандаш, фломастер, ручку, мел. Формировать правильный захват этих предметов;

53) учить дорисовывать букву, штриховать, закрашивать краской, фломастером, карандашом, писать букву по точкам, пунктиру, пробовать самостоятельно на листе бумаги (в тетради);

54) учить образовывать слоги из усвоенных звуков и букв (ау, уа, ма, ам);

55) учить складывать слоги из букв разрезной азбуки, кубиков и т. д.;

56) учить читать слоги. Формировать навык чтения прямых и обратных слогов;

57) учить составлять, читать слова из пройденных букв, понимать их значение с опорой на реальные предметы и предметные картинки;

58) читать детям и развивать понимание коротких, простых по содержанию потешек, стихотворений, сказок, рассказов. Чтение сопровождать показом соответствующих предметов, игрушек, картинок, действий;

59) учить выполнять сначала совместно с педагогом, а затем и самостоятельно действия с предметами, игрушками, предметными картинками в процессе чтения взрослым отдельных слов, предложений, элементарных текстов;

60) учить договаривать знакомые звукоподражания, слоги, слова в читаемые взрослым четверостишия, потешки со зрительной опорой;

61) учить совместно с педагогом проговаривать, заучивать наизусть простые двустишия (Ав-ав, кто там? Му-му – молока кому? и т. д.);

62) учить составлять предложения по картинкам, отвечая на вопросы педагога.

3. Базовое содержание учебного предмета в пропедевтическом периоде (безпредметное обучение) 1–2 классы

52. Социальное развитие.

53. Цель: формирование самосознания, ориентировки в ближайшем окружении, навыков самообслуживания.

54. Задачи:

1) учить самостоятельному и аккуратному приему пищи;

2) формировать умения ухода за своим телом, выполнения гигиенических процедур;

3) учить самостоятельному одеванию-раздеванию.

55. Примерное содержание:

1) представления о себе и ближайшем окружении: я – мальчик, я – девочка, мое тело, мои вещи, моя любимая игрушка, моя семья, мой дом, мой класс, моя школа, я умею, я учусь;

2) санитарно-гигиенические навыки: утренние и вечерние гигиенические процедуры, пользование туалетными принадлежностями, правила хранения туалетных принадлежностей, умение обозначить необходимость помощи (жестом, словом, знаком) в физиологических потребностях; пользование носовым платком; выражение благодарности за оказываемые виды помощи;

3) прием пищи: порядок и последовательность приема пищи, пользование ложкой, чашкой, соломинкой для питья; опрятность приема пищи, пользование салфеткой; умение выразить благодарность после приема пищи; различение пищи (жидкая-твердая, холодная-горячая), названия продуктов питания и блюд (суп, каша, чай, сок, молоко, хлеб, картошка, помидор, огурец и т. п.);

4) навыки одевания-раздевания: узнавание предметов одежды и обуви; дифференциация одежды по функциональному использованию; последовательность одевания-раздевания; знание места хранения одежды; выбор одежды по погоде, по сезону; навыки обращения с пуговицами, шнурками, замками, липучками и пр.; оказание помощи сверстнику в одевании (раздевании); умение контролировать опрятность своего внешнего вида.

56. Двигательное развитие.

57. Цель: стимуляция и коррекция движений с учетом индивидуальных показателей развития детей.

58. Задачи:

1) развивать и совершенствовать двигательный опыт детей;

2) формировать представления о собственном теле, его частях и их функциях;

3) учить выполнять движения по подражанию, по словесной инструкции;

4) развивать согласованность, выразительность, ритмичность движений в ходе игр, игровых физических упражнений сидя, лежа, стоя, в ходьбе и т. д.

59. Познавательное развитие.
60. Восприятие пространства и временных отношений.
61. Цель: Привлечь внимание детей к временным и пространственным характеристикам явлений и предметов ближайшего окружения.
62. Задачи:
1) учить осознавать настоящее, прошедшее и будущее на примерах личного опыта (что уже было, что есть сейчас, что будет потом);
2) формировать практические представления о частях суток на основе выполнения режимных моментов дня;
3) практическое ознакомление с пространственным расположением предметов в ближайшем окружении, понимание предлогов и слов, для обозначения пространственных отношений;
4) учить использованию в речи (в соответствии с уровнем ее развития, слов обозначающих пространственные и временные отношения).
63. Развитие речи и коммуникативных навыков.
64. Цель: развитие потребности в коммуникативном взаимодействии детей в игре, в практических видах деятельности на основе речи и невербальных средств общения.
65. Задачи:
1) формировать доверительное отношение учащихся к педагогу;
2) формировать положительное эмоциональное восприятие сверстников;
3) вызывать реакцию на обращение, просьбы, интонации, жесты;
4) учить сопровождать деятельность доступными видами речи: вокализациями, звук комплексами, словами, простой фразой;
5) учить отвечать на вопросы, выражать просьбу или желание с помощью речи или знаковых заместителей (фотографии, рисунки, пиктограммы);
6) учить давать отчет о выполненном действии, используя однословные и простые предложения.
66. Развитие деятельности.
67. Цель: развитие интереса к предметно-практической, до изобразительной и простой изобразительной, конструктивной, трудовой и игровой деятельности.
68. Задачи:
1) формировать умения пользоваться инструментами и приспособлениями, необходимыми материалами и атрибутами для каждого из видов детской деятельности;
2) обучить доступным приемам работы с различными материалами.

4. Базовое содержание учебного предмета 3 класса

69. Развитие речи.
70. Задачей предмета является формирование умения называть свое имя и имя учителя, воспитателя, по произнесенному имени показывать учеников своего класса, соотносить названия предметов с реальными предметами, находящимися в классе, в школе, дома; развитие мотивации на высказывание и повторение отдельных слов, обозначающих просьбы и действия; формирование понимания смысла коротких простых сюжетов (сказок, потешок и т. д.); проговаривание вслед за учителем чистоговорок; обучение детей высказываться предложением, состоящим из одного слова, из двух слов, постепенно усложняя фразу.
71. Тематика:
1) игрушки (пирамидка, кубики, мяч, кукла, мишка, машина, лопатка, ведерко);
2) я сам, мое тело (уметь показывать части тела у себя и товарища: руки, ноги, голова, туловище, пальцы и т. д.);
3) элементарные наблюдения за погодой (тепло, холодно, осадки, ветер);
4) временные представления (утро, день, ночь);
5) экскурсии по школе, на школьный двор (элементарные наблюдения за живой природой);
6) одежда (платье, брюки, рубашка);
7) обувь (туфли, тапочки, ботинки).
72. Чтение.
73. Задачей предмета является:
1) развитие у детей слухового внимания и способности к звукоподражанию, привитие навыков правильно сидеть, вставать, слушать учителя, воспитателя и обращаться с просьбами. Вся работа должна проводиться в виде игр и игровых упражнений;
2) развитие слухового внимания;
3) различение звуков окружающей действительности;
4) игры с движениями, направленные на подведение к восприятию звуков речи (едет машина, плачет ребенок, летит самолет, едет поезд, скачет лошадка);
5) дыхательная гимнастика и артикуляционные упражнения;
6) специальные упражнения для всех артикуляционных органов (статические, динамические);
7) работа над звукопроизношением;
8) отработка всех гласных звуков и простых по артикуляции согласных;
9) фронтальная отработка трудных для произношения звуков.
74. Письмо: На занятиях решаются задачи:
1) развития и коррекции мелкой моторики; развития зрительного восприятия и пространственной ориентировки; привитие навыков правильно сидеть, вставать, слушать учителя, воспитателя и выполнять их инструкции; формирование умения пользоваться карандашом и ручкой;
2) развитие зрительного восприятия и пространственной ориентировки;
3) учить узнавать предмет по контуру и соотносить его с реальным предметом (мяч, кубик, один и несколько);
4) узнавать «зашумленные», заштрихованные предметы;
5) определять начало-конец строчки, верх-низ страницы тетради, учебника;
6) учить различать цвета: черный, синий, красный, белый, зеленый;
7) работать с разрезными картинками из 2–3 частей;
8) развитие мелкой моторики рук (подготовка к письму). Проводить специальные упражнения для развития и укрепления мелкой моторики на вытянутых и согнутых руках, статически и в динамике. Обводить по шаблону или трафарету геометрические фигуры, по возможности раскрашивать или штриховать их. Работать с мозаикой, с «сухим бассейном», сортировать фасоль и горох. Складывать геометрические фигуры из палочек, составлять орнамент из геометрических фигур. Шнуровать. Работать с проволокой и тесьмой по нарисованному контуру. Развивать тактильное восприятие: игры на распознавание мягкого-твердого, холодного-теплого, большого-маленького.

5. Базовое содержание учебного предмета 4 класса

75. Чтение и письмо.
76. Обучение грамоте умственно отсталых детей ведется по звуковому аналитико-синтетическому методу. Порядок изучения звуков и букв диктуется данными фонетики с учетом специфических особенностей познавательной деятельности умственно отсталых детей. Прежде чем знакомить учащихся с той или иной буквой, необходимо провести большую работу по распознаванию соответствующего звука (выделение и различение его, правильное произношение).
77. На первых годах обучения учащиеся осваивают буквы, учатся слоговому чтению, много работают с буквами разрезной азбуки и различными таблицами (работа с буквами разрезной азбуки осуществляется на всех годах обучения).
78. Освоение слоговых структур и упражнения в чтении слов, состоящих из усвоенных слогов, должны проводиться на основе тщательного звукового анализа и синтеза. В соответствии с этим на уроках обучения грамоте широко используются такие дидактические пособия, как подвижная азбука, карточки со слогами, букварные настенные таблицы.
79. Особенности первых занятий по обучению письму заключаются в том, что одновременно даются как технические навыки (умение правильно держать карандаш, правильно пользоваться им при проведении линии и т. д.), так и умения в изображении отдельных элементов букв. Письмо букв следует проводить параллельно с прохождением алфавита. С первых лет обучения следует систематически практиковать зрительные и слуховые диктанты отдельных букв, слогов и, по возможности, предложений.
80. При обучении чтению и письму следует учитывать неоднородность состава класса (группы) и осуществлять индивидуальный подход к учащимся. Обучение письму детей с умеренной умственной отсталостью носит сугубо практическую направленность, требующую от учащихся усвоения только элементарных правил правописания.
81. Конечная цель обучения письму и чтению заключается в том, чтобы научить более способных детей списывать с печатного текста, писать самостоятельно на слух, по памяти слова, короткие предложения из 2–4 слов, уметь писать свое имя, фамилию, читать несложный текст (печатный или письменный), ответить на заданные вопросы.
82. Добукварный период (4 месяца).
83. Задачи курса:
1) привитие учащимся навыков учебной деятельности: умение правильно сидеть за партой, вставать, слушать объяснения и указания учителя, поднимать руку при желании что то сказать, просить разрешения выйти из класса;
2) развитие органов артикуляционного аппарата, постановка дыхания и голоса, исправление дефектов речи и специальная логопедическая работа (проводится логопедом и закрепляется на уроках учителем);
3) развитие речевого слуха, различение звуков окружающей действительности (стук, звон, гудение, жужжание и т. д.) уточнение и развитие слухового восприятия учащихся;
4) правильное произнесение за учителем слов, состоящих их одного звука (у-у); двух звуков (ау, ах, му, уа); 3–4 звуков (там, мама и т. д.);
5) называние слов по предъявленным предметным картинкам;
6) составление простых предложений из 2–3 слов (безречевые дети вместо называния слов и действий должны изображать действия по предложенной картинке и вопросам учителя);
7) уточнение и развитие зрительного восприятия учащихся, выработка умения показывать и называть изображения предметов в последовательном порядке (слева направо);
8) специальная подготовка к обучению письму: привитие навыков правильно сидеть за партой во время письма, правильно располагать на парте тетрадь и пользоваться карандашом. Развитие движений кисти и пальцев рук. Обведение карандашом простейших фигур по трафаретам, закраска и штриховка их, рисование прямых линий и несложных предметов;
9) письмо основных элементов прописных букв.
84. Букварный период (1 этап):
1) последовательное изучение звуков и букв, усвоение основных слоговых структур;
2) изучение звуков и букв: а, у, о, м, с, х; правильное и отчетливое произнесение их в изолированной позиции , а также различение их в начале или в конце слова (в зависимости от того, в каком положении этот звук легче выделяется). Образование из усвоенных звуков и букв слов (ау, уа, ах, ух), чтение этих слов с протяжным произношением;
3) образование и чтение прямых и обратных слогов (ау, уа, ам, ум, ма, му, ах, ох, ух, ха, хо, ас, ос, ус, са, со, су), сравнение их. Составление слов с этими слогами из букв разрезной азбуки, чтение их;
4) коллективное заучивание вслух чисто говорок по изучаемым буквам и слогам, типа: Са-са-са – вот летит оса.
85. Письмо: Усвоение рукописного начертания изучаемых строчных и прописных букв Аа, Уу, Оо, Мм, Сс, Хх.
86. Письмо по обводке и по образцу, данному учителем.
87. Письмо под диктовку изученных букв, по возможности, отдельных слогов и слов.
88. Предполагаемые результаты обучения учащихся.
89. В результате обучения на первом периоде (1–4 классы) ожидается, что учащиеся будут уметь:
1) реагировать на свое имя, знать имена родных и одноклассников, отыскивать свое имя среди карточек по образцу, по названию;
2) различать на слух музыкальные инструменты, играть на них простые ритмические рисунки, различать и воспроизводить отдельные звуки, звукоподражания, короткие слова;
3) читать отдельные слова, словосочетания и короткие предложения, методом глобального чтения;
4) выкладывать из счетных палочек буквы, из букв составлять свои имена, отдельные слова;
5) печатать свое имя по образцу;
6) выполнять простые упражнения пальчиковой гимнастики, выполнять простые шнуровки;
7) рисовать простые узоры, из 2–3 элементов, палочки, кружочки, клубочки. Точки.
90. Личностные результаты. Проявлять:
1) активно общаться со сверстниками и взрослыми, посильными средствами (речь, жесты, карточки…);
2) активность, аккуратность, умение довести начатую работу до конца, умение преодолевать посильные трудности;
3) навыки культурного поведения на занятиях, сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
4) интерес к занятиям, к предлагаемым видам деятельности.
91. Системно-деятельностные результаты. Проявлять: умения применять элементарные речевые навыки в жизненных ситуациях.

Приложение 65
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 18 июня 2015 года № 393

Приложение 170
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по предмету «Счет» для учащихся с умеренной умственной отсталостью 1–4 классов уровня начального образования

1. Пояснительная записка

1. Учебная программа разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 и с учетом необходимости удовлетворять особые образовательные потребности учащихся с умеренной умственной отсталостью.
2. У детей с умеренной умственной отсталостью наблюдается глубокое недоразвитие познавательной деятельности, что создает серьезные трудности при овладении ими счетно-вычислительной деятельностью. Поэтому обучение школьников начинается со значительного пропедевтического периода, продолжительность которого может составить до 2 лет. Во время пропедевтического периода учебный процесс организуется на основе без предметного обучения. Все занятия имеют интегрированный характер и направлены на общее развитие учащихся (коммуникативное, двигательное, речевое, сенсорное). По мере продвижения учеников в индивидуальном развитии, наличии положительной динамики в учебном процессе осуществляется переход к предметному обучению.
3. Цель учебного предмета «Счет» – формировать у детей элементарные математические представления, умения и навыки, которые помогут им наилучшим образом адаптироваться в быту, овладеть доступной хозяйственно-трудовой деятельностью.
4. Основные задачи:
1) учить использовать полученные умения и навыки элементарной счетной деятельности в жизненных ситуациях;
2) способствовать формированию и развитию предметно-практической деятельности, моторной ловкости, положительных эмоционально-волевых качеств, познавательной сферы;
3) развивать интерес к занятиям, умения взаимодействовать с другими детьми и взрослыми.
5. Количество часов составляет: в 1 классе – 3 часа в неделю, всего за год – 99 часов, 2–4 классы по 3 часа в неделю, всего за год по 102 часа в каждом классе.
6. Предлагаемая программа содержит примерный перечень учебного материала, которым учитель руководствуется при создании индивидуальных программ обучения школьников в пропедевтическом периоде (на этапе беспредметного обучения) и по предмету «Счет». Содержание программы носит рекомендательный характер, педагог имеет право вносить любые изменения в содержание обучения каждого учащегося класса в соответствии с его возможностями и особыми образовательными потребностями.
7. Распределение учебного материала в программе осуществлено в соответствии с этапами обучения. Материал каждого этапа является законченным и систематизированным, логически связанным с материалом предыдущего и последующего этапов. Сложность и объем увеличиваются постепенно.
8. На новый этап обучения детей переводят по мере закрепления навыков предыдущего этапа. Учитель самостоятельно определит период времени, необходимый для формирования у учащихся его класса умений и навыков, определенных для каждого этапа обучения. Учитель должен работать с детьми на материале доступного уровня сложности и объема. Это обеспечит результативность в обучении.
9. В процессе работы с учащимися в рамках предмета устанавливаются межпредметные связи с предметами: «Мир вокруг», «Предметно-практическая деятельность», «Самообслуживание», «Рисование», коррекционным курсом «Развитие психомоторики и сенсорных процессов», особенно в пропедевтическом периоде. Возможно использование содержания названных учебных предметов при организации деятельности учащихся на уроках в пропедевтическом периоде и в период формирования элементарных математических представлений.

2. Базовое содержание учебного предмета в пропедевтическом периоде (беспредметное обучение)

10. Социальное развитие.
11. Цель: формирование самосознания, ориентировки в ближайшем окружении, навыков самообслуживания.
12. Задачи:
1) учить самостоятельному и аккуратному приему пищи;
2) формировать умения ухода за своим телом, выполнения гигиенических процедур;
3) учить самостоятельному одеванию-раздеванию.
13. Примерное содержание:
1) представления о себе и ближайшем окружении: я – мальчик, я – девочка, мое тело, мои вещи, моя любимая игрушка, моя семья, мой дом, мой класс, моя школа, я умею… я учусь;
2) санитарно-гигиенические навыки: утренние и вечерние гигиенические процедуры, пользование туалетными принадлежностями, правила хранения туалетных принадлежностей, умение обозначить необходимость помощи (жестом, словом, знаком) в физиологических потребностях; пользование носовым платком; выражение благодарности за оказываемые виды помощи;
3) прием пищи: порядок и последовательность приема пищи, пользование ложкой, чашкой, соломинкой для питья; опрятность приема пищи, пользование салфеткой; умение выразить благодарность после приема пищи; различение пищи (жидкая-твердая, холодная-горячая), названия продуктов питания и блюд (суп, каша, чай, сок, молоко, хлеб, картошка, помидор, огурец и т. п.);
4) навыки одевания-раздевания: узнавание предметов одежды и обуви; дифференциация одежды по функциональному использованию; последовательность одевания-раздевания; знание места хранения одежды; выбор одежды по погоде, по сезону; навыки обращения с пуговицами, шнурками, замками, липучками и пр.; оказание помощи сверстнику в одевании (раздевании); умение контролировать опрятность своего внешнего вида.
14. Двигательное развитие.
15. Цель: стимуляция и коррекция движений с учетом индивидуальных показателей развития детей.
16. Задачи:
1) развивать и совершенствовать двигательный опыт детей;
2) формировать представления о собственном теле, его частях и их функциях;
3) учить выполнять движения по подражанию, по словесной инструкции;
4) развивать согласованность, выразительность, ритмичность движений в ходе игр, игровых физических упражнений сидя, лежа, стоя, в ходьбе и т. д.
17. Примерное содержание:
1) ходьба в заданном направлении, держась за руки, веревку, кольца; бег по прямой, извилистой дорожке; ходьба и бег по дорожкам из кирпичиков, брусочков, мягких настилов и т. д.; ходьба и бег с изменением темпа (быстро-медленно);
2) перемещения по кругу (хороводы);
3) перешагивания через низкие препятствия с поддержкой, самостоятельно;
4) игры с мячом: бросание, катание, прокатывание в ворота, перебрасывание; ползание к игровой цели на животе, на четвереньках, проползание под препятствием;
5) перелезание (перепрыгивание) через невысокие ограждения; подпрыгивание на двух ногах; перепрыгивание на двух ногах, одной ноге, через линию; лазание по лестнице на горку, с горки и др.;
6) игры с водой, песком.
18. Познавательное развитие:
1) развитие сенсорного опыта.
19. Цель: развитие ощущений и восприятий на основе предметной (исследовательской) деятельности.
20. Задачи:
1) учить узнавать предметы по величине (большой-маленький), по цвету, по форме (мячик, кубик, круг, квадрат) с использованием зрительного и тактильного анализаторов с инструкцией «Такой же»;
2) формировать слуховое внимание, умение различать предметы и действия по звуку: игрушка пищит, бумага шуршит, вода течет, капает, музыка играет и др.;
3) формировать тактильные ощущения и координацию движений руки.
21. Примерное содержание:
1) зрительное восприятие: организация исследовательской (рассматривание, наблюдение, поиск) деятельности детей в окружающем предметном мире (Что это? Для чего это?), закрепление названий предметов ближайшего окружения, узнавание знакомых предметов, выделение их признаков (цвет, форма, размер); группировка предметов по выделенным признакам. Соотношение предмета и его изображения на фотографии, рисунке. Узнавание себя и знакомых людей на фотографии;
2) слуховое восприятие: развитие слухового внимания на различные источники звука: голос человека, стук, звон, шорох, музыка, шуршание, тикание часов и др.; игровые упражнения на поиск источника звука; игровые действия на извлечение звуков (хлопки, топание, барабан, музыкальные инструменты и пр.; развитие движений под музыку); узнавание и соотнесение звуков с конкретными образами;
3) тактильные ощущения и координация движений руками и пальцами: развитие положительных эмоций на прикосновения, пальчиковые игры; обучение удерживанию, захватыванию ложки, зубной щетки, мыла, расчески, других предметов; обучение пинцетному и щипцовому захвату мелких предметов; исследовательские игры с предметами разных форм и текстуры; игровые действия с твердыми и мягкими вкладками, мозаиками, матрешками; игровые действия с водой, песком, камушками, ракушками; игры в сухом бассейне; игры с надувными и плавающими игрушками; расстегивания, застегивания пуговиц, молний, замков, липучек, прищепок; нанизывание колец, шариков, бусинок на нить, проталкивание мелких предметов разной формы в небольшое отверстие. Пересыпание (крупы, песка и других сыпучих материалов с помощью различных приспособлений), просеивание, откручивание-закручивание крышек, складывание расстилание салфеток, скатерти. Складывание мозаики, пазлов, конструктора;
4) вкусовые ощущения: дифференциация ощущений на основе слова: горячее-холодное, сладкое-кислое, соленое, горькое, твердое-жидкое.
22. Восприятие пространства и временных отношений.
23. Цель: привлечь внимание детей к временным и пространственным характеристикам явлений и предметов ближайшего окружения.
24. Задачи:
1) учить осознавать настоящее, прошедшее и будущее на примерах личного опыта (что уже было, что есть сейчас, что будет потом);
2) формировать практические представления о частях суток на основе выполнения режимных моментов дня;
3) практическое ознакомление с пространственным расположением предметов в ближайшем окружении, понимание предлогов и слов, для обозначения пространственных отношений;
4) учить использованию в речи (в соответствии с уровнем ее развития, слов обозначающих пространственные и временные отношения).
25. Примерное содержание.
1) соотнесение событий собственной жизни с понятиями: «сначала», «потом», «вчера», «сегодня», «завтра»;
2) расположение предмета в пространстве по подражанию, образцу, словесной инструкции в соответствии с понятиями: «тут», «там», «рядом», «далеко», «близко», «на», «в», «за», «между», «под», «спереди», «сзади», «вверху», «внизу».
26. Развитие речи и коммуникативных навыков.
27. Цель: развитие потребности в коммуникативном взаимодействии детей в игре, в практических видах деятельности на основе речи и невербальных средств общения.
28. Задачи:
1) формировать доверительное отношение учащихся к педагогу;
2) формировать положительное эмоциональное восприятие сверстников;
3) вызывать реакцию на обращение, просьбы, интонации, жесты;
4) учить сопровождать деятельность доступными видами речи: вокализациями, звук комплексами, словами, простой фразой;
5) учить отвечать на вопросы, выражать просьбу или желание с помощью речи или знаковых заместителей (фотографии, рисунки, пиктограммы);
6) учить давать отчет о выполненном действии, используя однословные и простые предложения.
29. Примерное содержание: Игровые вокализации, звукоподражания с использованием игрушек. Узнавание и соотнесение звуков, голосов, шумов с их источниками. Развитие понимания (по возможности и называния) слов, обозначающих предметы окружающего мира; слов, характеризующих свойства исследуемых предметов и совершаемых с ними действий: мягкий-твердый, пушистый-гладкий, горячий-холодный, мокрый-сухой, маленький-большой, возьми, положи, сложи, дай, брось, достань, передай, поставь, кати, катай и др; развитие фонематического слуха, произношения, самостоятельной речи (с учетом индивидуальных возможностей).
30. Развитие деятельности.
31. Цель: развитие интереса к предметно-практической, до изобразительной и простой изобразительной, конструктивной, трудовой и игровой деятельности.
32. Задачи:
1) формировать умения пользоваться инструментами и приспособлениями, необходимыми материалами и атрибутами для каждого из видов детской деятельности;
2) обучить доступным приемам работы с различными материалами.
33. Примерное содержание:
1) лепка: знакомство с материалами и подготовка к работе, деление на части, размазывание материала, раскатывание с помощью скалочки. Получение изделия выдавливанием с помощью формы. Обыгрывание изделий из пластилина, глины, теста, снега;
2) аппликация: знакомство с материалами, инструментами и скрепляющими материалами (клей, клейстер, скотч). Навыки работы с бумагой (сгибание, разрывание, сминание), клеем (открывание, закрывание, намазывание поверхности), ножницами. Сборка и наклеивание;
3) рисование: знакомство с инструментами и материалами для рисования (карандаши, фломастеры, краски, мел, кисточки, губка и др.) и способами их использования. Учить оставлять след на бумаге, доске с помощью карандаша, фломастера, мела, кисти, губки. Рисование предмета с помощью шаблона, трафарета, по готовым контурным линиям, с использованием опорных точек. Ориентировка на листе бумаги. Использование цвета в процессе изобразительной деятельности;
4) элементарная трудовая деятельность: уход за одеждой и обувью с использованием щеток и крема; наведение порядка на рабочем месте (раскладывание вещей на свои места, протирание пыли, уборка мелкого мусора с помощью щетки и совка) и в классной комнате, уход за комнатными цветами;
5) игровая деятельность: предметно-игровые действия, основанные на личном интересе к игрушке, сюжетно-отобразительная игра, драматизация сказок, подвижные игры; доступные настольные игры.

3. Базовое содержание учебного предмета первого этапа: до числовой период

34. Понятия о величине: Большой-маленький (больше-меньше, одинаковой величины), длинный-короткий (длиннее-короче, одинаковой длины), широкий-узкий (шире-уже, одинаковой ширины), высокий-низкий (выше-ниже, одинаковой высоты), толстый-тонкий (толще-тоньше, одинаковой толщины).
35. Понятия о тяжести: Тяжелый-легкий (тяжелее-легче, одинаковой массы).
36. Понятия о количестве: Сколько? Много, мало, один, ни одного, немного, пусто, столько же (столько сколько). Понимание слов: сравни, лишние, не хватает, больше-меньше, было, будет, стало, вместе, осталось.
37. Пространственные понятия: Вверху-внизу, выше-ниже, верхний-нижний, правый-левый, спереди-сзади, далеко-близко, рядом, около, здесь, там, на.
38. Наглядные пособия, дидактический материал:
1) игрушки, предметы быта, учебные принадлежности различного размера, веса. Природный материал, мелкие игрушки. Календарь дежурств;
2) фотографии детей – учеников класса. Модели шара, куба, круга, квадрата, треугольника. Монтессори-материалы: розовая башня, коричневая лестница, красные штанги, весовые таблички, геометрический комод;
3) предполагаемые результаты обучения учащихся.

4. В результате обучения на пропедевтическом периоде ожидается, что учащиеся будут уметь:

1) пользоваться приемами наложения и приложения при сравнении предметов по величине;
2) учитывать величинные параметры предметов в игровой, бытовой, предметной деятельности;
3) сравнивать предметы по их массе на руку;
4) пользоваться приемом попарного соотнесения при сравнении двух групп предметов по количеству;
5) пользоваться способами добавления недостающего и удаления лишнего предмета при уравнивании групп предметов по количеству;
6) пользоваться действиями, приводящими к увеличению и уменьшению количества предметов, жидких и сыпучих веществ;
7) ориентироваться в частях собственного тела и их расположении: вверху – голова, шея, грудь; внизу – ноги; спереди – лицо, грудь, живо; сзади – затылок, спина; правая-левая рука, нога, глаз, ухо, щека;
8) ориентироваться в ближайшем окружении относительно себя: далеко-близко, рядом, около, там, здесь;
9) соотносить яркие события собственной жизни с понятиями «вчера», «сегодня», «завтра»;
10) отыскивать среди предметов, игрушек шар и куб по образцу, по названию, наощупь;
11) отыскивать среди моделей геометрических фигур круг, квадрат, треугольник по образцу, названию;
12) обводить шаблон круга, квадрата, треугольника с помощью учителя, самостоятельно. Штриховать полученную фигуру.
39. Числа первого пятка:
1) нумерация чисел от 1 до 5: Образование чисел способами +1, -1 в предметно-практической деятельности. Цифры 1, 2, 3, 4, 5. Соотношение числительного, количества предметов, цифры. Прямой и обратный счет в пределах 5. Последовательность чисел в числовом ряду. Состав чисел 2, 3, 4, 5 из двух других меньших чисел в предметно-практической деятельности;
2) сложение и вычитание в пределах 5: Конкретный смысл сложения и вычитания. Знаки: «+» (плюс), «–» (минус), «=» (равно). Сложение и вычитание в пределах 5 на конкретном материале;
3) задачи-драматизации, задачи-иллюстрации на нахождение суммы и остатка с открытым результатом;
4) меры стоимости: монеты 1 тг. 5 тг.;
5) временные понятия: утро, день, вечер, ночь;
6) пространственные понятия: перед, за, напротив, справа-слева, вперед-назад, в сторону, вверх-вниз, вправо-влево;
7) геометрические понятия: куб, шар, квадрат, круг, треугольник.
40. Наглядные пособия, дидактический материал:
1) игрушки, мелкие предметы, природный материал;
2) классные и индивидуальные кассы цифр, наборные полотна;
3) числовые фигуры. Таблички с изображением групп предметов в пределах 5. Классные и индивидуальные счеты, счетные палочки;
4) суточный домик. Модели геометрических фигур. Системный дидактический материал Нумикон. Монтессори-материалы: красно-синие штанги, веретена, числа и чипсы, шершавые цифры.
41. Предполагаемые результаты обучения учащихся.

5. В результате обучения на первом образовательном этапе ожидается, что учащиеся будут уметь:

1) соотносить количество предметов с количеством пальцев, с числительным и цифрой;
2) отыскивать заданную цифру в цифровой кассе по образцу, по названию;
3) определять количество предметов в группе (на числовой фигуре) без пересчета, т. е. глобально воспринимая количество;
4) сравнивать группы предметов способами попарного соотнесения, пересчетом;
5) выполнять объединение двух групп предметов и удаление части предметов из группы. Соотносить эти практические действия со знаками «+» и «–»;
6) составлять из цифр и знаков примеры на сложение и вычитание по следам предметно-практической деятельности. Читать эти примеры;
7) определять количество предметов в группе (в пределах 5), пересчитывая их. Отвечать на вопрос «Сколько?»;
8) решать задачи-драматизации, задачи-иллюстрации на нахождение суммы и остатка с открытым результатом, с последующим составлением примера без наименований;
9) результаты действий сложения и вычитания, а также ответ на вопрос задачи отыскивать приемом пересчитывания;
10) распознавать монеты в играх и упражнениях;
11) разменивать монету в 5 тенге;
12) заменять пять монет по 1 тг. одной монетой достоинством 5 тг.;
13) соотносить личный распорядок дня с частями суток;
14) определять последовательность режимных моментов;
15) находить шар, куб на ощупь (игра «Чудесный мешочек») по зрительному образцу, по словесной инструкции;
16) конструировать из моделей геометрических фигур простейшие аппликации по подражанию, по образцу.
42. Личностные результаты. Проявлять:
1) активность, аккуратность, умение довести начатую работу до конца, умение преодолевать посильные трудности;
2) навыки культурного поведения на занятиях, сотрудничества с взрослыми и сверстниками;
3) интерес к занятиям, к предлагаемым видам деятельности.
43. Системно-деятельностные результаты. Проявлять:
1) умения использовать предметную деятельность для определения результата вычислений, пользоваться калькулятором;
2) умения применять элементарные математические навыки в жизненных ситуациях.

Приложение 66
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 18 июня 2015 года № 393

Приложение 171
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по предмету «Мир вокруг» для учащихся с умеренной умственной отсталостью 1–4 классов уровня начального образования

1. Пояснительная записка

1. Учебная программа разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 и с учетом необходимости удовлетворять особые образовательные потребности учащихся с умеренной умственной отсталостью.
2. Предмет «Мир вокруг» входит в цикл предметов, направленных на исправление или сглаживание имеющихся у учащихся нарушений психофизического развития, трудностей приобретения жизненно необходимых знаний, умений и навыков.
3. Цель учебного предмета – овладение детьми элементарными понятиями о природе, накопление и систематизация их представлений о предметах и явлениях ближайшего окружения, а также формирование навыков правильного поведения.
4. Основными задачами уроков являются:
1) формирование умений и навыков, необходимых для практической ориентировки в окружающем мире;
2) формирование и развитие социальных навыков и компетенций;
3) формирование способов действий с предметами с учетом их функционального назначения;
4) формирование способности объясняться с окружающими с помощью речи и других видов коммуникации;
5) приобщение к культурному, социальному и принятому в обществе образу жизни;
6) предоставление возможности ознакомиться с ближайшим социально-культурным окружением;
7) предоставление возможности исследования природы и формирование бережного отношения к природе.
5. Учебный предмет «Мир вокруг» включен в типовой учебный план для детей с умеренной умственной отсталостью с 1 по 4 классы. Количество часов в 1 классе за год составляет 66 часов, во 2 классе 68 часов, в 3 и 4 классах – 102 часа.
6. Представления об окружающем мире у детей с умеренной умственной отсталостью крайне скудны, поэтому основным назначением занятий по разделу «Мир вокруг» программой предусматривается сообщение учащимся первоначальных сведений о живой и неживой природе, о деятельности людей в разное время года, о некоторых растениях окружающей местности, домашних и диких животных, организуются наблюдения за сезонными явлениями в природе.
7. Учитель самостоятельно выбирает методы и формы работы на каждом этапе работы, начиная с планирования. При этом он использует следующие дидактические принципы:
1) всестороннее знание ребенка и оказание ему рациональной, специальной помощи;
2) адаптация педагогических замыслов к возможностям и потребностям учеников и условий окружения;
3) индивидуализация методов, дидактических средств, темпа работы;
4) доступность преподаваемого материала;
5) постепенное возрастание трудности;
6) активное и сознательное участие ребенка в процессе научения – обучения;
7) всесторонняя наглядность и пример;
8) интегрированное воздействие (внутри и меж предметные связи, взаимодействие специалистов);
9) формирование устойчивых достижений и умений ими пользоваться (логическое расположение материала, постоянное закрепление полученных знаний и навыков, применение их в повседневной жизни).
8. Учебный материал программы направлен на формирование у детей с умеренной формой интеллектуальной недостаточности жизненно необходимых практических умений и навыков. Ориентировка в окружающем является одним из направлений работы по социальной адаптации, что является весьма актуальным для указанной категории детей. Обучение носит практический характер. Формируемые умения связаны с удовлетворением потребностей в повседневной жизни.
9. Одно из важных назначение данного курса – развитие устной речи на основе ознакомления с предметами и явлениями окружающей действительности. Развиваются как регулирующая, так и коммуникативная функции речи. Детей учат понимать обращенную речь, выполнять необходимые инструкции, подчинять свою деятельность требованиям учителя. Обучение речи как средству коммуникации заключается в формировании умений общаться со взрослыми, сверстниками. По мере возможности развивается лексическая сторона речи, синтаксическая, связная устная речь детей с умеренной умственной отсталостью.
10. Создание условий для повышения речевой мотивации на уроках требует использования ряда методических приемов и видов работ: различные действия с предметами, предметно-практическая деятельность, проведение разнообразных сюжетно-ролевых игр, работа с Календарем природы и Дневниками наблюдений за природой, составление предложений и рассказов на основе наблюдений по плану, по сюжетным картинкам и т. п.
11. Важным условием изучения предмета «Мир вокруг» является освоение учебного материала в процессе продуктивной деятельности детей. Предполагается, что предметно-практическая деятельность станет потребностью для каждого ученика. С этой целью учитель при проектировании темы определяет практические задания, а на уроке раскрывает их значение, подчеркивает их необходимость.
12. Программный материал 1 класса включает следующие разделы: «Школа. Ученик», «Я и моя семья. Мои друзья», «Мой дом», «Учебные вещи и игрушки», «Времена года, сезонные изменения в природе», «Овощи и фрукты», «Домашние и дикие животные», «Птицы», «Насекомые».
13. Во 2 классе к уже имеющимся разделам добавляется тема «Мой город, село, аул». Содержанием этого раздела является знакомство детей с ближайшим окружением – улицами, скверами, парками города (села), основными учреждениями, спортивными и культурными сооружениями. В 3 классе также вводится раздел «Транспорт».
14. Предусмотренные темы следует изучать не последовательно, а возвращаться к одной и той же теме несколько раз на каждом этапе обучения. Такая организация работы важна в связи с тем, что при первом знакомстве с понятиями, также как и со словами, их выражающими, от учащихся не требуется полного и разностороннего осмысления и запоминания. Сначала слово выступает в ограниченном, однозначном значении. Постепенно в процессе дальнейшей работы оно наполняется новым содержанием, значение его расширяется. Возвращение к одной и той же теме в течении нескольких лет необходимо для закрепления сообщаемых знаний, для их обогащения и развития.
15. Содержание Программы «Мир вокруг» не ранжируется по четвертям. Последовательность изучения тем может варьироваться учителем исходя из природных условий местности. Распределение времени на изучение той или иной темы должно обеспечить качественное усвоение учебного материала школьниками.
16. Основное время четвертой четверти рекомендуется посвятить закреплению пройденного в течение года. Проведение занятий повторения обеспечивают более прочное усвоение учебного материала, позволяют учителю предлагать детям выполнение заданий в измененной, новой ситуации. Опыт приобретается детьми на основе уже усвоенного материала. В деятельности ребенок вступает в отношения с объективной реальностью.
17. Освоение ребенком действительности осуществляется через активный процесс под руководством взрослого, который обеспечивает и поддерживает взаимодействие ребенка с окружающим миром. В первую очередь формируются способы деятельности, умения, необходимые для практической ориентировки в окружающем мире и социальной среде. Опыт показывает, что дети с умеренной степенью нарушения интеллекта способны адаптироваться в ближайшем для них окружении, что, безусловно, является показателем и результатом их общего психического развития.
18. Усилия педагогов по обучению некоторых детей учебным знаниям по тем или иным предметам школьной программы могут оказаться безуспешными, поэтому для определенной части детей с умеренной степенью нарушения интеллекта критериальные оценки относительно их обучаемости должны быть ориентированы не на результативность технологии учения в рамках нормированного педагогического процесса, а на опыт их социального продвижения, где ключевым является предметное и чувственное отражение окружающего мира, развитие их личностного самосознания в обществе людей.
19. При необходимости данная программа может являться основой для разработки индивидуальной программы обучения.
20. При обучении учеников с умеренной степенью умственной отсталости по предмету «Мир вокруг» невозможно однозначно определить рамки ожидаемых успехов и запрограммировать их заранее. У каждого ученика свой темп развития, свои способности и ограничения. Можно лишь предвидеть направления, в которых ученик, скорее всего, будет развиваться. Учеников с умеренной умственной недостаточностью нельзя оценивать согласно общепринятой шкале оценок. Уровень достижений, развития необходимо оценивать с помощью описательной оценки, являющейся своеобразным педагогическим диагнозом достижений ученика.
21. Описательная оценка должна содержать следующие отличительные особенности:
1) она не может быть обобщенной и должна быть подведением итогов конкретной работы ученика в определенный период (должна также содержать краткое описание целей работы);
2) не может быть похожей на схему, должна быть индивидуальной;
3) должна содержать описание достигнутого уровня в сравнении с уровнем, оцениваемым в прошлый раз (то есть описывать, функционирует ли ученик так же, как прежде, лучше, или наступил регресс);
4) должна быть документом, оценивающим ход успехов в учебе по отношению к возможностям ученика (то есть содержать мнение, каким образом ученик усваивал запланированный для него материал);
5) должна быть положительной оценкой (отсутствие успехов не должно негативно оцениваться), однако должна объективно оценивать ученика, чтобы родители не создавали ложного образа своего ребенка.
22. Обще учебные умения и навыки, формируемые у детей 2 отделения на уроке «Мир вокруг».
23. Учебно-организационные:
1) правильно понимать учебную задачу;
2) готовить учебное место для учебных занятий;
3) соблюдать правильную осанку.
24. Учебно-информационные:
1) рассматривать картинки, предлагаемые учителем;
2) под руководством учителя наблюдать за явлениями природы, общественной жизни;
3) слушать и понимать рассказ, объяснение учителя;
4) знать и употреблять в речи слова, обозначающие предметы и их признаки, изучаемы на уроке «Мир вокруг».
25. Учебно-коммуникативные:
1) отвечать на вопросы учителя;
2) выслушивать ответы своих товарищей;
3) повторять за учителем короткие стихи;
4) выполнять по показу упражнения для рук;
5) выполнять по показу артикуляционные упражнения;
6) составлять короткое повествовательное предложение по наблюдаемому явлению, действию, картинке;
7) делиться с товарищами необходимыми пособиями, инструментами;
8) спокойно работать рядом с одноклассником;
9) спокойно относиться к смене товарища за партой;
10) спокойно относиться к смене рабочего места.

2. Базовое содержание учебного предмета 1 класса

26. Я и моя семья. Мои друзья. Фамилия и имя ребенка. Родственные отношения: мать, отец, бабушка, дедушка, брат, сестра. Имена близких друзей.
27. Мой дом. Название города, аула, села, где живет ребенок. Название и назначение жилых комнат: столовая, спальня, кухня, ванна, туалет.
28. Школа. Ученик. Школьные помещения: классы, коридоры, столовая, туалет, кабинет врача, логопеда, психолога, директора. Территория школы. Правила поведения в школе, распорядок дня школьника и его обязанности.
29. Учебные вещи и игрушки. Учебные принадлежности: книга, тетрадь, карандаш, ручка и т. д. Игрушки: мяч, машины, кукла, мягкие игрушки, конструкторы, пирамиды и др. Назначение, использование в ролевых играх.
30. Времена года, сезонные изменения в природе. Понятие о временах года: весна, лето, осень, зима. Характеристика погоды (тепло, холодно, мороз солнце, ветер, дождь, снег). Названия месяцев. Дни недели.
31. Овощи и фрукты. Овощи (морковь, огурец, картофель, помидор); фрукты (яблоко, груша). Узнавание на картинке. Название овощей и фруктов.
32. Животные. Домашние животные (собака, кошка, корова, лошадь и др); дикие животные (волк, медведь, заяц и др.).Узнавание на картинке. Название животных.
33. Птицы. Домашние птицы (курица, гусь, утка); дикие птицы (сорока, ворона и др.). Узнавание на картинке. Название птиц.
34. Насекомые. Жук, бабочка. Узнавание на картинке. Название насекомых.

3. Базовое содержание учебного предмета 2 класса

35. Я и моя семья. Имя и фамилия ученика, имена членов семьи, дата своего рождения. Местоимения – я, ты, он, она, мы, вы, они – в устной речи.
36. Мой дом. Домашний адрес: название улицы, номер дома, квартиры. Домашняя мебель: диван, кресло, стол, кровать, шкаф и др. Правила поведения дома, поручения в семье.
37. Школа. Ученик. Предметы в классной комнате: стены, потолок, пол, дверь, окна, доска, парта, стол. Правила поведения на уроке. Обязанности дежурного по классу.
38. Учебные вещи и игрушки. Школьные принадлежности, их назначение. Учебные вещи и игрушки: различение и сравнение по назначению и использованию.
39. Мой город (село) название города, села, в котором проживает ученик.
Названия главных площадей и улиц. Праздничное оформление улиц.
40. Времена года, сезонные изменения в природе. Времена года: весна, лето, осень, зима. Погода (тепло, жарко, холодно, мороз, солнце, ветер, снег и т. д.).
41. Погода вчера и сегодня. Изменениями в природе в осенние месяцы: листопад, отлет птиц, похолодание, дождливые дни /экскурсии/. Изменениями в природе в зимние месяцы: холод, снег, лед, мороз, деревья без листвы, без плодов. Изменениями в природе в весенние месяцы: потепление, сосульки, таяние снега, прилет птиц, распускание почек.
42. Растения. Комнатные цветы, растущие в классе. Ухаживание и полив комнатных растений.
43. Овощи. Помидор, огурец, морковь. Различение по форме, цвету, величине, вкусу, запаху. Польза овощей. Сравнение сырых и вареных овощей. Основные блюда из овощей. Дидактическая игра «Вершки и корешки».
44. Фрукты. Яблоко, груша. Сравнение по форме, величине, вкусу, запаху:
1) употребление фруктов в пищу и их польза. Сравнение сырых и вареных фруктов. Приготовление компота.
45. Ягоды. Клубника, малина. Сравнение по вкусу, по форме и окраске:
1) употребление ягод в пищу и их польза. Варенье из ягод.
46. Домашние животные. Кошка, собака, корова, овца, коза. Называние домашних животных. Внешний вид, повадки, питание, польза домашних животных.
47. Дикие животные. Волк, лиса, заяц. Образ жизни диких животных, внешний виде, питание.
48. Домашние птицы. Куры и гуси. Внешний вид домашних птиц, приносимая польза людям, уход и забота о птицах.
49. Дикие птицы. Воробьи, вороны. Внешний вид, питание, какую пользу приносят.
50. Насекомые. Пчела, муравей. Внешний вид, польза для человека.

4. Базовое содержание учебного предмета 3 класса

51. Я и моя семья. Мои друзья. Фамилия, имя, отчество ученика. Дата рождения. Имя и отчество родителей. Имя и фамилия близких друзей в классе и во дворе. Адрес дома и школы. Обязанности по дому членов своей семьи.
52. Школа. Помещенияирекреации школы. Актовый зал, библиотека, мастерские, гараж, дворовые пристройки, спортивная площадка. Назначение основных помещений школы.
53. Транспорт. Правила дорожного движения. Транспорт: автобус, троллейбус и т. д. Дорога в школу и домой. Правила перехода улицы по подземному переходу и на зеленый сигнал светофора.
54. Мой город (село), название республики, города, села, аула:
1) основные достопримечательности местности, в которой живет ребенок (река, озеро, горы и т. п.). Праздники: Новый год, 8 Марта, Наурыз.
55. Времена года. Сезонные изменение в природе, в жизни растений и животных. Осенее похолодание, дождливая погода, холодные ветры, листопад, увядание трав, цветов. Отлет птиц. Зимой – холод, мороз, снег, лед, гололед. Весной – потепление, таяние снега, прилет птиц, распускание почек, цветение. Погода (ясно, пасмурно, холодно, солнечно, снег, град). Погода каждый день.
56. Растения. Овощи. Морковь, лук, капуста. Сравнение их по цвету, по форме, по запаху. Польза овощей.
57. Фрукты. Лимон, апельсин и др. Сравнение их по цвету, по форме, по запаху:
1) польза фруктов. Овощи и фрукты. Сравнение. Дидактическая игра «Что растет в огороде, что в саду?». Классификация овощей и фруктов по наглядному образцу, употребление обобщающих слов.
58. Ягоды. Урюк, слива, облепиха, вишня. Местные виды ягод:
1) называть и различать их по цвету, по форме, величине, вкусу и запаху. Полезные свойства ягод.
59. Деревья. Местные деревья: березой, кленом, дуб, карагач и др. (экскурсия).
60. Комнатные растения. Комнатные растения, имеющимися в классе. Правилам ухода за комнатными растениями (мытье горшков, поддонов, вытирание пыли листьев). Цветы: роза, гвоздика. Уход за цветами в вазах.
61. Домашние животные. Корова и свинья. Внешний вид, основные части тела, какую пользу приносят людям.
62. Дикие животные. Медведь, сайгак. Внешний вид, повадки, пища, место обитания.
63. Птицы. Сорока. дятел и другие местные птицы. Внешний вид, место обитания, чем питаются. Сравнение птиц и насекомых.

5. Базовое содержание учебного предмета 4 класса

64. Мой дом. Домашний адрес, дорога до школ. Культура общения в семье:
1) названия комнат и мебели для столовой, кухни, спальни (стол, стулья, диван, кровать, шкаф). Труд взрослых и детей в семье.
65. Транспорт. Правила поведения на дороге. Правилах дорожного движения, правилах перехода улицы, сигналы светофора, правила поведения детей на улице, в транспорте, в общественных местах.
66. Мой город, село, аул. Главные улицы города, аула, села. Основные учреждениями города, аула, села (акимат, поликлиника, школа, дворец культуры, музеи, вокзал).
67. Времена года. Сезонные изменения в природе. Приметы времен года, зависимость изменений в жизни растений и животных от времен года. Наблюдения за сезонными изменениями в природе зимой: дни короче, ночи длиннее, мороз, снег, метели, деревья без листвы. Наблюдение за зимующими птицами и подкармливание их. Наблюдение за изменениями в природе весной: удлинение дня, потепление, таяние снега и льда, ледоход, первые весенние цветы, появление проталин, набухание почек и первые листочки, прилет птиц, первая гроза. Наблюдение за изменениями в природе летом: жаркие, сухие дни, теплые дожди, цветение трав. Сбор летнего урожая. Осенние и весенние работы на огороде, в саду.
68. Овощи. Наиболее распространенные в данной местности овощи. Свекла, перец, тыква. Практическая работа: выращивание лука на подоконнике, уход и наблюдения за произрастанием
69. Фрукты. Наиболее распространенные в данной местности фрукты. Хурма и гранат, сравнивание их по цвету, форме, вкусу и запаху. Бахчевые растения арбуз и дыня, сравнение их по цвету, форме, запаху и вкусу
70. Ягоды. Местные ягоды. Смородина черная и красная, крыжовник:
1) сравнение их по цвету, форме, вкусу; варенья из ягод.
71. Кустарники. Кусты смородины, малины. Сравнение с деревом.
72. Деревья. Деревья, наиболее распространенные в данной местности:
1) строение дерева: корень, ствол, ветки, крона.
73. Комнатные растения. Комнатные растениях с крупными листьями: фикус, бегония. Практическая работа: уход за ними (полив, удаления пыли с листьев). Сравнивание, различение и называние: деревья, кустарники, цветы.
74. Домашние животные. Названиедетенышей домашних животных:
1) животные живого уголка «Кролик»: основные части тела, питание, передвижение.
75. Дикие животные. Барс, архар. Внешний вид, основные части тела, образ жизни, питание, способ передвижения.
76. Птицы. Грач, скворец. Внешний вид, части тела, покров тела. Польза, приносимая людям. Подкормка птиц зимой, подготовка к встрече птиц весной. Наблюдение за птицами вблизи жилья, кормушки для птиц.
77. Насекомые. Муха, божья коровка, комар. Название, внешний вид, места обитания.
78. Рыбы. Наиболее распространенные в данной местности рыбы. Сазан, окунь. Внешний вид, основные части тела, среда обитания, питание, способ передвижения:
1) сравнение, различение по внешнему виду, размеру, повадкам, среде обитания животных, птиц, насекомых, рыб.

6. Требования к уровню подготовки учащихся 1 класса

79. Предметные результаты. Учащиеся должны знать:
1) свое имя и фамилию имена членов семьи, близких друзей;
2) имена и отчества основных учителей, воспитателя;
3) название родного города, села;
4) узнавать на картинке времена года; знать названия учебных принадлежностей;
5) названия овощей и фруктов, используемых в пище.
80. Личностные результаты. Учащиеся должны:
1) выполнять правила поведения в школе и на уроке; выполнять режим дня;
2) одеваться в соответствии со временем года.
81. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:
1) уметь называть по именам и показывать в фотоальбоме всех членов своей семьи;
2) правильно пользоваться учебными принадлежностями;
3) наблюдать за изменениями в природе;
4) смирно стоять при исполнении гимна Республики, приложив правую руку к сердцу;
5) различать овощи и фрукты по цвету, форме, вкусу. Правильно произносить названия предметов и явлений природы.

7. Требования к уровню подготовки учащихся 2 класса

82. Предметные результаты. Учащиеся должны знать:
1) обязанности дежурного ученика во время уроков, на перемене; правила поведения ученика; школьные принадлежности, их назначение; домашний адрес;
2) времена года и их основные признаки;
3) основные овощи и фрукты, их внешний вид;
4) домашних и диких животных по программе; птиц и насекомых по программе.
83. Личностные результаты. Учащиеся должны:
1) выполнять правила поведения в школе и на уроке;
2) выполнять посильные поручения учителя;
3) сохранять чистоту в квартире, во дворе дома, в классе;
4) ухаживать за комнатными растениями.
84. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны уметь:
1) ориентироваться в школьном здании;
2) различать и называть членов семьи: мама, папа, бабушка, дедушка, братья и сестры (старшие, младшие) по отвлеченной картинке;
3) обращаться с просьбами, желаниями, приветствиями к взрослым и детям;
4) сравнивать учебные вещи и игрушки;
5) наблюдать за изменениями в жизни растений и животных в разное время года; сравнивать овощи и фрукты;
6) домашних и диких животных. Правильно произносить названия предметов и явлений природы.

8. Требования к уровню подготовки учащихся 3 класса

85. Предметные результаты. Учащиеся должны знать:
1) свою фамилию, имя, отчество, имя и отчество родителей, имена и фамилии близких друзей; обязанности детей в семье; дату своего рождения; домашний адрес;
2) название республики, города, села, аула, основные достопримечательности местности, в которой живет ребенок (река, озеро, горы и т. п.);
3) праздники Наурыз, Новый год, 8 Марта; узнавать и называть цветы – роза, гвоздика.
86. Личностные результаты. Учащиеся должны:
1) выполнять правила поведения в школе и на уроке;
2) выполнять посильные обязанности по дому;
3) добрым взаимоотношениям между учениками в классе, проявлять уважительное отношение к взрослым, соклассникам.
87. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны уметь:
1) ориентироваться в ближайшем окружении: знать название ближайших улиц, правильно вести себя в общественном транспорте; ухаживать за комнатными растениями (мытье горшков, поддонов, вытирание пыли листьев), ставить цветы в вазу, менять воду в вазе; называть и различать овощи и фрукты по цвету, по форме, величине, вкусу и запаху; узнавать, называть и сравнивать домашних и диких животных, птиц, насекомых по программе.

9. Требования к уровню подготовки учащихся 4 класса

88. Предметные результаты:
1) учащиеся должны знать: домашний адрес, дорогу до школы; названия комнат и мебели для столовой, кухни, спальни;
2) правила поведения детей на улице, в транспорте, в общественных местах;
3) главные улицы города, аула, села; приметы времен года;
4) зависимость изменений в жизни растений и животных от времен года; наиболее распространенные в данной местности овощи, фрукты, ягоды; внешний вид животных по программе; различия между домашними и дикими животными;
5) среду обитания животных, птиц, насекомых, рыб.
89. Личностные результаты. Учащиеся должны:
1) обращаться к родителям, взрослым с просьбами, желаниями, поручениями, спокойно и вежливо обращаться со старшими, сверстниками, не перебивать их;
2) уважать труд взрослых, выполнять посильные поручения в семье; выполнять правила уличного движения, правила поведения в общественных местах.
90. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны уметь:
1) вести наблюдения за сезонными изменениями в природе;
2) различать фрукты и овощи по внешнему виду и вкусу; выращивать лук на подоконнике;
3) ухаживать за комнатными растениями и растениями на пришкольном участке;
4) сравнивать, различать и называть: деревья, кустарники, цветы; ухаживать за домашними животными; узнавать, называть и сравнивать домашних и диких животных, птиц, насекомых, рыб по программе.

Приложение 67
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан от
18 июня 2015 года № 393

Приложение 172
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по предмету «Музыка и ритмика» для учащихся с умеренной умственной отсталостью 1–4 классов уровня начального образования

1. Пояснительная записка

1. Учебная программа разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 и с учетом необходимости удовлетворять особые образовательные потребности учащихся с умеренной умственной отсталостью.
2. В основу данной программы положена система музыкальных занятий, направленных на коррекцию недостатков эмоциональной сферы и познавательной деятельности.
3. Цель учебного предмета способствовать общему развитию младших умственно отсталых школьников, исправлению недостатков физического развития, общей и речевой моторики, эмоционально-волевой сферы; воспитанию положительных качеств личности (дружелюбия, дисциплинированности, коллективизма).
4. Основными задачами уроков музыки и ритмики являются:
1) формирование положительного отношения к музыкальным занятиям и их содержанию;
2) воспитание эмоциональной отзывчивости на музыку, различение по высоте, силе, длительности, тембру;
3) формирование чувства ритма;
4) развитие музыкальной памяти;
5) обогащение имеющихся у детей представлений об окружающей действительности и формирование новых музыкальных представлений;
6) развитие у детей способности ритмично и выразительно двигаться под музыку, согласовать движения с темпом и ритмом музыки;
7) формирование ловкости, чувства равновесия, ориентировки в пространстве, координации движений;
8) обучение танцевальным движениям;
9) работа над выразительностью движений и передачей образа.
5. Уроки музыки и ритмики включены в типовой учебный план для детей с умеренной умственной отсталостью с 1 по 4 классы – 2 часа в неделю. Количество часов в 1 классе за год составляет 66 часов, в 2–4 классах 68 часов.
6. Программа музыкального воспитания включает в себя следующие разделы:
1) пение;
2) слушание музыки;
3) музыкально-ритмические упражнения;
4) музыкально-дидактические игры;
5) игра на детских музыкальных инструментах.
7. Пение – наиболее доступный и понятный умственно отсталым детям вид музыкальной деятельности. Привитие интереса и любви к пению не представляет особых сложностей. Исполняя песни, они глубже воспринимают музыку, активно выражают свои переживания и чувства.
8. В процессе пения у детей развиваются музыкальные способности: музыкальный слух, память, чувство ритма. Пение способствует развитию речи. Музыка и слово вырабатывают чувство организованности. Особенно важным лечебным средством является хоровое пение. Тексты песен и красота мелодий должны стимулировать интерес, возбуждение поющих, делать богаче их эмоциональные переживания. В таком психологическом состоянии уменьшаются отрицательные комплексы, а благодаря этому легче представляются речевые затруднения. Пение способствует развитию и укреплению легких и всего голосового аппарата.
9. В содержание каждого урока входит слушание музыки. Слушание музыки развивает интерес, любовь к ней, расширяет музыкальный кругозор, повышает музыкальную восприимчивость, эмоциональность, воспитывает музыкальный вкус.
10. Для слушания и исполнения подбираются только высокохудожественные, мелодичные, оставляющие наслаждение своей красотой произведения, с яркой мелодией, ясной формой, богатой гармонией. Все это способствует общепедагогическому влиянию на различные болезненные отклонения в психофизической сфере ребенка с умеренной умственной отсталостью (умерить слишком возбужденных детей и активизировать заторможенных, отрегулировать неправильные и лишние движения).
11. Музыкальные произведения, предназначенные для прослушивания, должны быть короткими. Для детей с умеренной умственной отсталостью характерна быстрая утомляемость, рассеянность, неумение длительно сохранять внимание, поэтому каждое произведение не должно занимать более 5 минут. Длинные музыкальные произведения следует разбить на части.
12. Музыкально-ритмические движения. Коррекционная ритмика – это вид активной музыкальной терапии и кинезитерапии, в основе которой лежит синтез музыко-ритмо-двигательного воздействия. Организация специальных музыкально-двигательных занятий способствует развитию и коррекции двигательной сферы, сенсорных способностей детей с расстройствами интеллекта и речи, содействует устранению речевых, двигательных нарушений и, в конечном итоге, социальной реабилитации детей с умеренной умственной отсталостью.
13. Раздел «Музыкально-ритмические движения» предполагает целенаправленное, последовательное формирование ритмического чувства посредством музыкальных игр, хороводов, танцевальных движений, игры на музыкальных инструментах.
14. Задачи обучения:
1) учить двигаться в соответствии с ярко выраженным характером музыки;
2) наблюдать в музыкальных произведениях характер пульсации метрических долей;
3) активно и ясно выражать в движениях чередование сильных и слабых долей в музыке.
15. В программу уроков музыки и пения также включена игра на детских музыкальных инструментах. Музыкальным игрушкам и детским ударным инструментам отводится особая роль, поскольку они вовлекают ребенка в сферу музыки, помогают развить его творческие способности и ознакомить с отдельными элементами музыкальной грамоты.
16. Музыкальные инструменты чаще всего применяются в сложных и дидактических играх. На уроках музыки и ритмики можно использовать разные музыкальные инструменты – ксилофоны, металлофоны, цитры, национальные народные инструменты, аккордеон, духовую гармонику, пианино и, по возможности, синтезаторы, электромузыкальные инструменты. Кроме того, следует широко использовать ударные и шумовые инструменты – погремушки, бубны, треугольники, ложки, палочки, пандейры, маракасы, тарелки (хай-хет), комплект барабанов, тамтамов.
17. Задача учителя заключается в том, чтобы заинтересовать детей и организовать музицирование. На начальном этапе можно предложить детям повторить за педагогом простой ритмический рисунок на разных музыкальных инструментах.
18. Во время проведения игр под музыку перед учителем стоит задача научить учащихся создавать музыкально-двигательный образ. Большинство умственно отсталых детей не умеют или не решаются выражать свое отношение к музыке в движениях. Необходимо возбудить у них желание двигаться, когда звучит музыка. Для этого вначале целесообразно предложить им задания подражательного типа под мелодию, характерную для данного образа. Не следует предъявлять сразу слишком большие требования к четкости и выразительности исполнения. Эти навыки учащиеся приобретают постепенно, по мере овладения в процессе упражнений различными видами движений.
19. Обучение умственно отсталых детей танцам и пляскам предшествует работа по привитию навыков четкого и выразительного исполнения отдельных движений и элементов танца. к каждому упражнению подбирается такая мелодия, в которой отражены особенности движения. Например, освоение хорового шага связано со спокойной русской мелодией, а топающего – с задорной плясовой. Почувствовать образ помогают упражнения с предметами. Ходьба с флажками в руке заставляет ходить более шире. Яркий платочек помогает танцевать весело и свободно, плавно и легко. Отработке плавности движений способствует разучивание казахских танцев («Камажай»).
20. Задания этого раздела должны носить не только развивающий, но и познавательный характер. Разучивая танцы и пляски, учащиеся знакомятся с их названиями (полька, гопак, хоровод, кадриль, вальс), а также основными движениями этих танцев (притоп, галоп, шаг, польки, переменный шаг, присядка, движения казахских танцев и национальных танцев народов Казахстана). Исполнение танцев разных народов приобщает детей к народной культуре, умению находить в движениях характерные особенности танцев разных национальностей, воспитывает чувство интернационализма.
21. Во 2 отделении вспомогательной школы рекомендуется разучивать не более 2–3 танцев в течение учебного года. На начальном этапе обучения целесообразно подбирать танцы и пляски с повторяющимися движениями, заранее хорошо отработанными детьми. На всех этапах работы на уроках музыки и ритмики необходимо использовать в качестве музыкального сопровождения произведения казахстанских и зарубежных композиторов.
22. Работа над ритмом речи не выделяется в отдельный этап урока, но должна предусматриваться педагогом в сочетании с разными видами деятельности. Например, ритмико-гимнастические упражнения, игра на детских музыкальных инструментах с исполнением попевок («Лесенка», «Андрей-воробей» и т. п.), сопровождение плавных хороводных танцев пением. Развитие чувства музыкального ритма может сочетаться с ритмом стихотворения.
23. Одним из важнейших на уроке музыки являются требование добиваться творческой активности каждого ребенка.
24. Творческая фантазия, как и тяга к игре, присущи каждому ребенку, поэтому с большим успехом можно развивать эти природные задатки. С этой целью нужно вводить в музыкальные занятия музыкальные импровизации. Ценность музыкальных импровизаций очень большая: они развивают творческие способности детей, в том числе исполнительские навыки, а также их восприимчивость к музыке. Нужно навести детей на мысль, что они сами могут сочинять упражнения, показать им, как можно "играть" с ритмами, интонациями, связывая их с образными представлениями. В основе этих игр должен лежать образный или сюжетный замысел. Они должны давать простор для коллективных импровизаций и ненавязчиво тренировать слух.
25. Подвижные игры, игры с пением, игры драматизации, музыкальные сказки, пляски, хороводы, танцы, песни должны использоваться в проведении праздников, праздничных концертов, творческих смотрах-конкурсах и т. д.
26. Таким образом, вся система музыкально-ритмических средств варьируется на занятиях в зависимости от физических нарушений, состояния двигательной сферы ребенка, от коррекционных задач каждого этапа музыкально-педагогической работы, целей и задач музыкальных занятий. Использование всего многообразия музыкально-ритмических средств в различных сочетаниях обусловлено конечными целями социальной реабилитации детей с умеренной умственной отсталостью.
27. Уроки музыки и ритмики следует проводить в просторном зале, оснащенном всем необходимым инвентарем: музыкальный инструмент для учителя, проигрыватель с набором пластинок, магнитофон, предметы для выполнения упражнений на каждого ученика (разноцветные флажки, шары, ленты, палочки, обручи, мячи, скакалки, погремушки, бубны, барабаны), детские музыкальные инструменты (ксилофон, металлофон, пианино, аккордеон, духовые гармоники, барабаны, бубны и др.). В зале также необходимо иметь стульчики и подставки для игры на детских музыкальных инструментах. На занятия мальчики могут приходить в спортивной форме, девочки в футболке (или топик) и лосинах, на ногах мягкие тапочки (чешки).
28. Вход в зал должен быть организованным. Учащиеся, построившись в шеренгу, приветствуют учителя: мальчики – легким поклоном головы, девочки – полуприседанием.
29. На уроке необходимо осуществлять дифференцированный подход, регулируя физическую и двигательную нагрузку каждого ребенка с учетом рекомендаций врача.
30. Учитывая то, что занятия музыкой и ритмикой носят коррекционную направленность, а результаты обучения зависят от индивидуальных музыкально-ритмических возможностей детей с умеренной умственной отсталостью, традиционные пятибалльные оценки на этих уроках не выставляются. Оценивание детей осуществляется словесным поощрением и стимулированием.

2. Базовое содержание учебного предмета 1 класса

31. Выявить знания детей о музыке, их интересы, уровень музыкальной подготовленности. Вызывать у детей интерес к занятиям музыкой и ритмикой, эмоциональную отзывчивость на музыку и музыкально-ритмические движения, умение слушать музыку, запоминать простую мелодию, узнать ее. Побуждать детей к пению, сопровождать пение ритмическими движениями.
32. Дать представление о разнообразии музыкальных звуков, о ее связи с жизнью, подвести к пониманию того, что музыка является выражением реальной действительности, знакомит детей с различными средствами музыкальной выразительности, с изменением звуков по высоте и силе звучания. Инструменты – пианино, барабан.
33. Учить ориентироваться в пространстве зала во время ходьбы, не мешать другу другу, расходиться и собираться по музыкальному сигналу. Учить двигаться по кругу, соблюдая одинаковые расстояния между собой.
34. Выполнять простейшие движения под музыку:
1) протопывать одной ногой и отхлопывать ладошками простые ритмические рисунки;
2) движения с предметами: платочками, погремушками, флажками, ленточками и т. п. Согласовывать движения с началом и окончанием звучания музыки (по показу педагога).
35. В процессе музыкальных игр учить передавать основные характерные движения персонажей (медведь, зайчик, петушок, лошадка и др.), при этом музыкальным сопровождением должны быть соответствующие песни, подсказывающие те или иные движения. Учить детей входить в зал, рассаживаться на стульчики, слушать и выполнять требования педагога.
36. Музыкальный репертуар.
37. Слушание музыки:
1) «Каскыр. Какпан» муз. К. Куатбаева, «Тулкі мен каздар» муз. К. Куатбаева, «Айголек» казахская народная песня, обр. Б. Байкадамова, «Сур коян» муз. К. Куатбаева, «Куыршак» муз. М. Мангитаева, «Заинька» и «Медвежата» муз. М. Красева, «Лошадка» муз. Е. Тиличеевой, «Собачка», муз. М. Раухвергера, «Серенькая кошечка» муз. Витлак, «Кукла» муз. М. Старокадамского, «Осенняя песенка», муз. А. Александрова, «Зима пришла» муз. Метлова, «Дождик» муз. Г. Лобачева, «Воробышки» муз. М. Красева;
2) пение «Спи мой мишка» муз. Е. Тиличеевой, «Осень» муз. И. Кишко, «Елка» муз. Т. Потапенко, «Санки» муз. М. Красева, «Песенка Крокодила Гены» из мультфильма «Чебурашка» музыка В. Шаинского, слова А. Тимофеевского;
3) танцы, пляски. «Кел, билейік» музыка Б. Байкадамова. «Танец с флажками» казахская народная мелодия в обработке Е. Брусиловского. «Марш» муз. Л. Хамиди. «Биші балам оскенде» муз. Т. Тайбекова, слова К. Бугыбаевой. «Гуляем и пляшем» муз. М. Раухвегера, «Праздничная пляска» муз. М. Красева.

3. Базовое содержание учебного предмета 2 класса

38. Вызывать у детей желание слушать музыку, петь, танцевать. Развивать эмоциональную отзывчивость на музыку, развивать чувство ритма:
1) учить детей петь в полный голос, реагировать на начало и конец звучания мелодии, своевременно начинать и заканчивать пение. Петь, по возможности правильно проговаривая весь текст песни, выражать интонацией характер песни;
2) учить детей различать музыкальные темпы – «быстрый-медленный»; характер – «веселый-грустный»; контрастность регистров – «высокий-низкий», длительность звучания – «короткие-длинные». Учить самостоятельно реагировать на изменение характера музыки двухчастной формы. Учить вслушиваться в мелодии, узнавать и запоминать знакомые мелодии. Воспитывать у детей положительное отношение к инструментальной музыке. Инструменты – домбра, труба;
3) учить двигаться в соответствии с характером музыкального сопровождения (бодрый шаг, ходьба, бег, плавные движения и т. д.). Учить строиться в пары и двигаться по залу парами, соблюдая одинаковые расстояния. Ходить, не шаркая ногами по полу; бегать легко, не натыкаясь друг на друга. Выполнять музыкально-ритмические движения с предметами, при этом обращать внимание на выразительность движений. Выполнять имитационные движения в соответствии с названием музыкальной пьесы без слов – ходит медведь, прыгает зайка, летит самолет, падают снежинки.
39. Музыкальный репертуар.
40. Слушание музыки:
1) «Апорт деген тәтті алма» муз. Д. Ботбаева, слова Н. Алимкулова. «Елка жыры» муз. Л. Хамиди, слова А. Дуйсенбиева. «Аже» муз. М. Аубакирова, слова С. Калиева. «Айналадаакша кар» муз. М. Бестибаева, слова К. Ыдырысова. «Айналайынанашым» муз. А. Байдильдаева, слова Ш. Сариева. «Вместе весело шагать» муз. В. Шаинского, «Весело-грустно» муз. Л. Бетховена, «Грустная музыка» муз. П. Чайковского. «Слон», «Куры и петухи», «Черепахи» из сюиты «Карнавал животных» муз. К. Сен-Санса. «Зайка» муз. М. Краева. «Медвежата» муз. М. Краева. «Дождик» муз. Г. Лобачева;
2) пение: «Песенка друзей» муз. Герчик. «Что нам осень принесет» муз. Левина. «Березка» муз. Тиличевой. «Новогодняя» муз. Филиппенко. «Наша перепелочка» бел.нар. песня. «Улыбка» из мультфильма «Крошка Енот» муз. В. Шаинского, слова М. Пляцковского;
3) танцы, пляски: «Каскыр. Какпан» муз. К. Куатбаева, «Тулкі мен каздар» муз. К. Куатбаева, «Айголек» казахская народная песня, обр. Б. Байкадамова, «Танец с флажками» казахская народная мелодия. Обр. Е. Брусиловского. «Парный танец» муз. Е. Тиличеевой, «Полька» муз. М. Глинки. «Итальянская полька» муз. С. Рахманинова. «Маленький танец» муз. Н. Александрова. «Танец с воздушными шарами» муз. М. Раухвергера.

4. Базовое содержание учебного предмета 3 класса

41. Учить внимательно слушать музыку, сидеть тихо, не разговаривать, не переходить с места на место. Дать детям представление о том, что музыка может передать настроение человека: радость и горе, веселье и печаль, может рисовать картины природы и различные другие явления жизни. Учить понимать красоту музыкального произведения. Расширять музыкальный кругозор детей, развивать у них интерес к хорошей музыке. Способствовать повышению эмоциональной восприимчивости музыки. Углублять понимание содержания музыкальных представлений. Учить различать отдельные музыкальные жанры (марш, танец, колыбельная). Учить различать высокий, средний и низкий регистры; быстрый, средний, умеренный темп. Учить различать двухчастную форму музыкального произведения.
42. Формирование навыков культурного пения. Добиваться по возможности точного интонирования, выразительности, правильной артикуляции, учить хоровому пению. Обучение пониманию дирижерских жестов: внимание, вдох, начало пения, окончание. Дыхание бесшумное, не поднимая плеч. Предостерегать от крикливого исполнения песен. Учить принимать правильную позу при пении. Добиваться правильного понимания текста песен. Развивать звуковысотный слух. Дифференцировать тембры разных инструментов.
43. Инструменты – скрипка, балалайка.
44. Вырабатывать у детей технику музыкально-ритмических движений. Маршировка в трех различных темпах. Развивать творческую активность. Учить передавать образно-сюжетное содержание музыкального произведения в движениях. Приучать самостоятельно различать разнохарактерные части музыки и двигаться в соответствии с этим характером. Упражнять в движении прямого галопа. Учить различать и выполнять движения марша – игрушечного, парадного, спортивного. Танец – полька.
45. Музыкальный репертуар:
1) слушание музыки: «Марш» муз. Л. Хамиди. «Три подружки» муз. Д. Кабалевского. «Танец маленьких лебедей», «Марш деревянных солдатиков» муз. П. Чайковского. «Спортивный марш» муз. М. Дунаевского. «Марш» муз. С. Прокофьева. «Болезнь куклы», «Новая кукла» муз. П. Чайковского. «Пойду ль я, выйду ль я» русская народная песня;
2) пение: «Падают листья» муз. М. Карасева, слова М. Ивенсен. «Антошка» из мультфильма «Веселая карусель» муз. В. Шаинского, слова Ю. Энтина. «Елочка» муз. М. Красева, слова З. Александровой. «Новогодня песенка» из кинофильма «Джентльмены удачи» муз. Г. Гладкова, слова Ю. Энтина. «Мы запели песенку» муз. Р. Рустамова, слова Т. Миро-

► стр. 18

новой. «Веселый музыкант» муз. А. Филипенко, слова Т. Волгиной. «Бравые солдаты» муз. А. Филипенко, слова Т. Волгиной;

3) танцы, пляски: «Балдыргандар полькасы» муз. А. Менжановой. «Балдырган марши» муз. Б. Гизатова. «Пляска с султанчиками» украинская народная мелодия. «Подружись» муз. Т. Вилькорейской. «Танец рыбок» муз. Е. Брусиловского. «Коянби» (казахский танец) муз. Курмангазы, обр. В. Питерцева. «Пляска парами» литовская народная мелодия. «Пляска с притопами. Гопак» украинская мелодия.

5. Базовое содержание учебного предмета 4 класса

46. Учить полноценно воспринимать музыку. Повышать уровень эмоциональной отзывчивости на музыку. Формировать потребность слушать музыку. Развивать умение детей спокойно слушать музыку, вслушиваться в музыкальное звучание, адекватно реагировать на характер музыкального произведения. Развивать музыкальные памяти. Узнавать знакомые мелодии по фрагменту, по вступлению.

47. Пение коротких попевок для развития бесшумного, глубокого вдоха и умения распределять дыхание. Формировать устойчивый навык естественного ненапряженного звучания. Избегать форсированного звука во время пения. Пение спокойное, умеренное по темпу и громкости, плавное, ненапряженное, певческий диапазон в пределах ми1 – ля1 с постепенным его расширением. Ознакомить с пением соло и хором.

48. Инструменты – кобыз, аккордеон.

49. Повторить танцевальные движения польки. Совершенствовать имеющиеся музыкально-двигательные навыки. Закреплять знакомые танцевальные и плясовые движения. Согласовывать движения с музыкой, меняя их в зависимости от смены характера музыки. Добиваться выразительной передачи танцевально-игровых движений. Учить различать движения казахского и русского танцев. Ознакомить с размером 2/4. Учить понимать дирижерский жест 2/4: сильная доля – земля (руки идут вниз), слабая доля – небо (руки поднимаются вверх). Можно использовать более образное объяснение, например, игра в мяч: на сильную долю бросок вверх или удар об пол, на слабую долю – ловля.

50. Музыкальный репертуар:

1) слушание музыки: «Кокем-ай» казахская народная песня. «Караторгай» муз. Акан серi. «Еркем-ай» казахская народная песня. «Айголек» муз. Б. Байкадамова. «Казахский вальс» муз. Л. Хамиди. «Тан» (Утро) муз. К. Куатбаев. «Кеш» (Вечер) муз. К. Куатбаева. «Бул-бул» муз. Л. Хамиди. «Аксак-Кулан» казахский народный кюй. «Маусымжан» казахская народная песня. «Песенка о лете» из мультфильма «Дед Мороз и лето» муз. Е. Крылатова, слова Ю. Энтина. «Клоуны. Труба и барабан» муз. Д. Кабалевского. «Сказочка» муз. С. Прокопьева. «Танец маленьких лебедей» из балета «Лебединое озеро» П. Чайковского. «Гопак» из оперы «Сорочинская ярмарка» М. Мусогорского;

2) пение: «Неприятность эту мы переживем» из мультфильма «Лето кота Леопольда». Муз. Б. Савельева, слова А. Хайта. Новогодняя хороводная. Музыка А. Островского, слова Ю. Леднева. Мамин праздник. Музыка Ю. Гурьева, слова Вигдорова, «На крутом бережку» из мультфильма «Леопольд и золотая рыбка». Музыка Т. Попатенко, слова З. Петровой;

3) танцы, пляски: «Сергекжурiс» муз. А. Байдильдаева. «Коленке» муз. К. Куатбаева. «Балыкшы» муз. А. Еспаева. «Кел, балалар, ойнайык» муз. А. Еспаева. «каз катар» казахский народный танец, обр. А. Зацепина. «Зеркало» русская народна мелодия «Ой, хмель, мой хмелек». «Парная пляска» чешская народная мелодия. «Веселые дети» литовская народная мелодия. «Хлопки» полька муз. Ю. Слонова. «Русская хороводная пляска» русская народная мелодия «Выйду ль я на реченьку».

6. Требования к уровню подготовки учащихся 1 класса

51. Предметные результаты. Учащиеся должны:

1) петь простые песенки в сопровождении педагога;

2) узнавать звучание пианино и барабана.

52. Личностные результаты. Учащиеся должны:

1) понимать, что музыка является выражением реальной действительности;

2) передавать основные характерные движения персонажей.

53. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) реагировать на музыку движениями тела, хлопками, притопами; слушать музыку, запоминать простую мелодию и узнавать ее;

2) ходить по залу, соблюдая одинаковые расстояния между собой; выполнять простейшие движения под музыку с предметами и без них; вовремя начинать и заканчивать движения в соответствии со звучанием мелодии.

7. Требования к уровню подготовки учащихся 2 класса

54. Предметные результаты. Учащиеся должны:

1) петь, по возможности правильно проговаривать текст песни; запоминать простейшие движения танцев;

2) различать звучание домбры и трубы; различать музыкальный темп – «быстрый-медленный»; характер – «веселый-грустный»; контрастность регистров – «высокий-низкий», длительность звучания – «короткие-длинные».

55. Личностные результаты. Учащиеся должны:

1) эмоционально реагировать и выражать интонацией характер песни;

2) двигаться в соответствии с характером музыкального сопровождения (бодрый шаг, ходьба, бег, плавные движения и т. д.).

56. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) петь в полный голос, реагировать на начало и конец звучания мелодии, своевременно начинать и заканчивать пение;

2) строиться в пары и двигаться по залу парами, соблюдая одинаковые расстояния.

8. Требования к уровню подготовки учащихся 3 класса

57. Предметные результаты. Учащиеся должны:

1) понимать дирижерские жесты: внимание, вдох, начало пения, окончание;

2) различать звучание пианино, барабана, домбры, трубы, скрипки, балалайки.

58. Личностные результаты. Учащиеся должны:

1) понимать, что музыка может передать настроение человека: радость и горе, веселье и печаль, может рисовать картины природы и различные другие явления жизни, различать отдельные музыкальные жанры (марш, танец, колыбельная).

59. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) различать высокий, средний и низкий регистры; быстрый, средний, умеренный темп;

2) различать двухчастную форму музыкального произведения (куплет и припев);

3) различать разнохарактерные части музыки и двигаться в соответствии с этим характером; различать и выполнять движения марша, пляски.

9. Требования к уровню подготовки учащихся 4 класса

60. Предметные результаты. Учащиеся должны:

1) петь в диапазоне ми1 – ля1;

2) узнавать знакомые мелодии по фрагменту, по вступлению; различать звучание инструментов – кобыз, аккордеон;

3) различать движения казахского и русского танцев.

61. Личностные результаты. Учащиеся должны:

1) спокойно слушать музыку, вслушиваться в музыкальное звучание, адекватно реагировать на характер музыкального произведения;

2) передавать характер музыки в танцевально-игровых движениях.

62. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) уметь распределять дыхание при пении;

2) согласовывать движения с музыкой, меняя их в зависимости от смены характера музыки;

Приложение 68
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 18 июня 2015 года № 393

Приложение 173
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по предмету «Самообслуживание» для учащихся с умеренной умственной отсталостью 1–4 классов уровня начального образования

1. Пояснительная записка

1. Учебная программа разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 и с учетом необходимости удовлетворять особые образовательные потребности учащихся с умеренной умственной отсталостью.

2. Основные особенности предмета – формировать знания о себе и об окружающем мире, их взаимодействии и взаимовлиянии. Самообслуживание является одним из факторов влиющих на развитие личности ребенка с умеренной умственной отсталостью.

3. Цель предмета самообслуживания в 1–4 классах:

1) формировать у учащихся практические, бытовые, трудовые навыки и способы деятельности человека в быту.

4. Это предполагает решение следующих задач:

1) формировать у учащихся бытовых трудовых умений: в области личной гигиены, организации питания, ухода за жилищем, одеждой, обувью и другими предметами обихода;

2) формировать экономико-бытовые умения (бережное отношение к окружающим предметам, своей одежде, обуви, к продуктам и приготовленной пище, электричеству, воде и др.);

3) учить ориентироваться в услугах различных предприятий и учреждений (торговли, культуры, медицинских учреждений);

4) формировать умения пользоваться услугами общественного транспорта;

5) учить ориентироваться и правильно себя вести со знакомыми, незнакомыми, старшими и младшими, сверстниками;

6) коррегировать недостатки развития познавательной деятельности школьников.

5. Настоящая программа составлена с учетом возрастных и психофизиологических особенностей развития учащихся с умеренной степенью нарушений интеллекта. Учитывает она, также, тот уровень сведений, которые учащиеся получают по общеобразовательным дисциплинам и при выполнении режимных моментов.

6. Программа предусматривает и то, что дети с умеренной степенью нарушения интеллекта, живя в Казахстане должны чувствовать себя гражданами своей страны, знать праздники.

7. Соблюдая принцип системности и последовательности, в программе предусмотрены разграничения. Указано, какие сведения следует сообщать детям для общего развития, какие знания и умения следует формировать и какие навыки надо закреплять путем тренировочных упражнений, практических работ. Поэтому каждый ученик, независимо от его интеллектуальных и физических возможностей, должен овладеть основными навыками самообслуживания, умениями организовать свой быт.

8. Программа по данному курсу состоит из разделов:

1) здоровье, как его сохранить;

2) одежда и обувь;

3) питание;

4) мой дом, школа;

5) мой город;

6) мир вокруг меня;

7) магазины;

8) я и другие люди;

9) мое свободное время;

10) праздники.

9. В соответствии с типовым учебным планом объем учебной нагрузки по предмету «Самообслуживание» составляет:

1) 1 класс – 2 часа в неделю, всего – 66 часов;

2) 2–4 классы – 2 часа в неделю, 68 часов.

10. Межпредметная связь осуществляется через применение умений и навыков, полученных на других предметах: письмо, чтение и развитие речи, счет, предметно-практическая деятельность, рисование.

2. Базовое содержание учебного предмета для 1 класса

11. Вводное занятие:

1) беседа о содержании и значении предмета самообслуживание;

2) требования к ведению альбомов(тетрадей) по самообслуживанию;

3) знакомство с кабинетом, правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами на занятиях.

12. Здоровье, как его сохранить – 18 часов:

1) части тела человека;

2) предметы гигиены, средства гигиены;

3) мое утро(мытье рук, чистка зубов, умывание, вытирание полотенцем, вытирание);

4) подготовка ко сну.

5) классная комната;

6) мебель в классе;

7) как правильно сидеть за партой.

13. Одежда и обувь – 12 часов:

1) сезонная одежда и обувь: одежда для лета, зимы, осенне-весенняя одежда. Назначение и особенности;

2) уход за одеждой;

3) уход за обувью.

14. Питание – 8 часов:

1) продукты питания и их значение для здоровья человека;

2) правила приема пищи;

3) чайная посуда и ее назначение;

4) подготовка продуктов к употреблению в пищу (снятие упаковки).

15. Мой дом, школа – 8 часов:

1) частный дом и его части: двор, сад, огород, цветник;

2) квартира в многоэтажном доме;

3) названия помещений в квартире;

4) школа, класс, доска, стол, стулья.

16. Мой город – 8 часов:

1) виды транспорта. Назначение его;

2) город. Улицы города. Части улицы;

3) светофор. Сигналы светофора.

17. Мир вокруг меня – 6 часов:

1) учебники и уход за ними (обложка, закладка);

2) телефон. Общие правила пользования телефоном.

18. Я и другие люди – 2 часа:

1) знакомство. Выражение лица при этом.

19. Праздники – 4 часов:

1) день рождения. Правила поведения за столом;

2) новый год. Подготовка к Новому году.

3. Базовое содержание учебного предмета для 2 класса

20. Здоровье, как его сохранить – 10 часов:

1) день (сутки), части дня (суток): ночь, утро, день, вечер;

2) режим дня;

3) правила ухода за руками;

4) правила мытья и вытирания;

5) правила ухода за ногами;

6) правила мытья и вытирания.

21. Одежда и обувь – 10 часов:

1) школьная форма и уход за ней (сухая чистка и хранение в шкафу на плечиках);

2) сменная одежда после уроков, ее хранение и уход за ней;

3) одежда для девочек;

4) одежда для мальчиков;

5) обувь по назначению. Школьная обувь (туфли, ботинки), домашняя (тапочки), спортивная (кроссовки, кеды). Уход за обувью.

22. Питание – 14 часов:

1) режим питания: завтрак, обед, полдник, ужин. Правила поведения за столом;

2) столовая посуда, ее назначение (тарелка мелкая, тарелка глубокая, салатница, хлебница, солонка);

3) столовые приборы, их назначение (ложка для жидких блюд, вилка, столовый нож);

4). столовое белье (скатерть, кухонное полотенце, салфетка,прихратка). Правила пользования им;

5) продукты питания: молоко и молочные продукты, хлебобулочные изделия;

6) полдник. Сервировка стола к полднику.

23. Мой дом, школа – 4 часа:

1) моя комната, мебель (кровать, стол, стул, шкаф,тумбочка);

2) порядок проведения уборки в комнате;

3) классная комната, классная мебель, учебнее принадлежности.

24. Мой город – 4 часа:

1) мы пешеходы.Правила поведения на улице;

2) мы пассажиры.Правила поведения в общественном транспорте.

25. Мир вокруг меня – 4 часа:

1) телевизор. Правила включения и выключения из сети. Гигиенические требования при просмотре телевизионных передач;

2) правила ведения телефонного разговора.

26. Магазины – 4 часа:

1) продуктовые магазины;

2) мы покупатели;

3) правила поведения в магазине.

27. Я и другие люди – 10 часов:

1) вежливые слова. Их значения в жизни людей;

2) правила поведения в классе: на уроке, на перемене;

3) мои друзья. Правила поддержания дружеских отношений.

28. Мое свободное время – 4 часа:

1) детские книги, журналы. Правила обращения с ними. Охрана зрения;

2) настольные игры (кубики, пирамидки, мозаика). Правила уборки игрового места.

29. Праздники – 4 часа:

1) праздник 8 Марта. Подарки, поздравления.

4. Базовое содержание учебного предмета для 3 класса

30. Здоровье, как его сохранить – 10 часов:

1) человек. Части тела человека. Голова. Части головы. Уход за волосами. Уход за лицом;

2) медпункт в школе.

31.Одежда и обувь – 10 часов:

1) значение одежды для людей. Одежда, обувь, головные уборы (по сезонам);

2) повседневный уход за одеждой;

3) виды белья, его назначение: нижнее, постельное, столовое белье. Правила хранения белья в шкафу.

32. Питание – 12 часов:

1) кухонная мебель, оборудование: раковина, плита, холодильник. Как поддерживать порядок на полках и в столах;

2) одежда для кухни, ее назначение. Правила личной гигиены при приготовлении пищи;

3) кухонная посуда, ее назначение;

4) продукты питания – фрукты, овощи. Их значение для здоровья. Соки, салаты. Общие сведения об их приготовлении.

33. Мой дом, школа – 10 часов:

1) Республика Казахстан. Мой родной город. Улица, на которой я живу;

2) школа где я учусь, мой класс;

3) правила перехода улицы;

4) гигиенические требования к жилому помещению. Сухая и влажная уборка помещения.

34. Мой город – 8 часов:

1) виды транспортных средств;

2) улицы города. Части улиц, их назначение;

3) правила поведения участников дорожного движения. Как правильно переходить дорогу.

35. Мир вокруг меня – 4 часа:

1) вывески (магазин, аптека, банк, поликлиника и др.), их значение. Реклама.

36. Магазины – 6 часов:

1) магазины, их виды (продуктовые, промтоварные);

2) продовольственные специализированные магазины: «Хлеб», «Молоко»;

3) порядок приобретения товаров при торговле «через прилавок».

37. Я и другие люди – 4 часа:

1) состав семьи учащихся (имена членов семьи), Родственные отношения.

38. Мое свободное время – 2 часа:

1) твои любимые игрушки. Их назначение. Порядок хранения.

39. Праздники – 2 часа:

1) сентября – День знаний;

2) традиции проведения праздника.

5. Базовое содержание учебного предмета для 4 класса

40. Здоровье, как его сохранить – 10 часов:

1) человек. Режим дня, его значение для поддержания и укрепления здоровья;

2) глаза, значения глаз, как сохранить глаза здоровыми;

3) зубы, значение зубов, как сохранить зубы здоровыми

41. Одежда и обувь – 10 часов:

1) виды одежды, обуви и головных уборов по назначению (школьная, домашняя,праздничная, рабочая, спортивная). Правила хранения одежды в шкафу;

2) обувь, виды обуви: кожанная, резиновая, текстильная. Уход за обувью;

3) моющие средства: хозяйственное мыло, порошок.

42. Питание – 12 часов:

1) принципы правильного питания: режим питания, разнообразие продуктов;

2) чайная и столовая посуда. Уход за ней. Предметы и средства ухода за посудой;

3) кухонная посуда, инструменты и приспособления. Особенности ухода за кухонной посудой. Хранение кухонной посуды;

4) завтрак. Сервировка стола к завтраку. Правила поведения за столом;

5) приготовление пищи из полуфабрикатов: пакетированный чай, лапша «Ролтон», «Царь-каша».

43. Мой дом, школа – 10 часов:

1) улица, на которой находится дом, школа-интернат;

2) школьное здание. Учебный корпус: классы, мастерская, коридоры, столовая, спортзал, библиотека;

3) спальный корпус: спальни, игровые, комнаты гигиены;

4) классная комната, мебель. Уход за мебелью;

5) ежедневная уборка класса. Порядок ее проведения, необходимый инвентарь.

44. Мой город – 8 часов:

1) транспортные средства города (автобус, троллейбус, трамвай). Правила поведения в транспорте;

2) правила дорожного движения. Дорожные знаки: «Подземный переход», «Внимание, дети»;

3) двор-место для детских игр на улице.

45. Мир вокруг меня – 4 часа:

1) поздравительная открытка и оформление ее своими руками.

46. Магазины – 6 часов:

1) правила поведения покупателей в продовольственном магазине, при покупке товаров «через прилавок»: штучный ассортимент в магазине: молоко, хлеб, фрукты, овощи;

2) ассортимент товаров продовольственных магазинов.

47. Я и другие люди – 4 часа:

1) общение со взрослыми. Правила поведения во время беседы. Формы приветствия и прощания;

2) общение с товарищами, знакомыми (сверстниками). Формы приветствия, прощания.

48. Мое свободное время – 2 часа:

1) подвижные игры. Их назначение. Порядок проведения.

49. Праздники – 2 часа:

1) 1 октября – День учителя. Поздравления учителям и воспитателям.

6. Требования к уровню подготовки учащихся 1 класса

50. Предметные результаты. Учащиеся должны знать:

1) здоровье, как его сохранить – названия частей тела;

2) названия и назначения предметов гигиены; правила мытья рук, чистки зубов, умывания, пользования полотенцем, носовым платком;

3) порядок подготовки ко сну;

4) расположение классной комнаты в школьном здании; правила посадки за партой на уроке;

5) одежда и обувь – названия одежды по сезонам;

6) правила ухода за одеждой и обувью;

7) питание – названия продуктов питания;

8) правила приема пищи; названия предметов чайной посуды и их назначение;

9) порядок подготовки продуктов к употреблению в пищу;

10) мой дом, школа-названия частей дома и школа; назначение двора, сада, огорода, цветника, класс, стол,стулья;

11) мой город – названия транспорта; название города, в котором он проживает; части улицы; сигналы светофора;

12) мир вокруг меня – как обращаться с учебниками, чтобы сохранить его в надлежащем виде; правила пользования телефоном;

13) я и другие люди – свое имя и называть его при знакомстве;

14) праздники – свой возраст; некоторые правила поведения за столом.

51. Учащиеся должны уметь:

1) здоровье, как его сохранить – показывать части тела и называть их;

2) пользоваться предметами и средствами при выполнении гигиенических процедур; поддерживать порядок при хранении предметов и средств гигиены; последовательно готовиться ко сну;

3) одежда и обувь – различать одежду и обувь по сезонам;

4) питание называть продукты питания; соблюдать правила поведения за столом;

5) мой дом, школа – показывать части дома и школа на картинке;

6) мой город – находить на картинке транспортные средства, обводить их по контуру и раскрашивать цветными карандашами в альбоме;

7) мир вокруг меня – отвечать на вопросы при разговоре по телефону;

8) я и другие люди-вступать в контакт;

9) праздники – правильно вести себя за столом.

52. Учащиеся должны овладеть навыками:

1) пользоваться предметами мебели в соответствии с их назначением;

2) правильно сидеть за партой во время урока;

3) ухаживать за одеждой и обувью;

4) готовить продукты к употреблению;

5) различать части улицы; различать цвета светофора. связи бережно обращаться с учебниками;

6) отвечать на входящие телефонные звонки.

7. Требования к уровню подготовки учащихся 2 класса

53. Предметные результаты. Учащиеся должны знать:

1) здоровье, как его сохранить – правила мытья и вытирания рук, ног;

2) одежда и обувь – назначение школьной формы и основные правила ухода за ней;

3) питание – названия приемов пищи в течение дня; о значении режима питания для сохранения здоровья; правила поведения за столом; названия предметов столового сервиза, приборов; названия столового белья и правила пользования им; названия молочных продуктов и хлебобулочных изделий; правила сервировки стола к полднику и правила приема пищи;

4) мой дом, школа названия предметов мебели; порядок проведения уборки в комнате и класса;

5) мой город – правила поведения на улице; правила поведения в общественном транспорте;

6) мир вокруг меня – правила просмотра телевизова, как включать и выключать телевизор; правила ведения телефонного разговора;

7) магазины – назначение продуктовых магазинов для человека, правила поведения в них;

8) я и другие люди – вежливые слова, правила поведения в классе, на уроке, на перемене, в корридоре школы, как поддерживать дружеские отношения;

9) мое свободное время – правила обращения с детскими книгами и журналами; правила поведения во время игры и после;

10) праздники – кого надо поздравлять с празником 8 марта.

54. Учащиеся должны уметь:

1) здоровье, как его сохранить -выполнять режимные моменты под руководством старших;

2) одежда и обувь – чистить и вывешивать на плечики школьную форму в шкаф;

3) питание – называть и показывать предметы столовой посуды и приборы, столовое белье; культурно вести себя за столом во время приема пищи;

4) мой дом, школанаходить и показывать, дом, школа предметынх мебели на картиках и в окружающей обстановке;

5) мой городвести себя на улице и в общественном транспорте;

6) мир вокруг меня – отвечать на поступивший телефонный звонок, приглашать к телефону взрослого;

7) магазины – правильно вести себя в магазине;

8) я и другие люди-пользоваться вежливыми словами в повседневной жизни;

9) мое свободное время – занять себя в свободное время игрушками и играми; бесконфликтно общаться между собой во время игр;

10) праздники – произносить слова поздравления.

55. Учащиеся должны овладеть навыками:

1) уметь мыть и вытирать руки, ноги под рукодством старших; складывать и хранить на полочках сменную одежду и обувь;

2) избавляться от упаковки на продуктах питания; сервировать стол к полднику; проводить уборку в комнате; включать и выключать телевизор; заходить и выходить в транспортное средство без посторонней помощи;

3) брать штучные товары с полок; правильно вести вебя в корридоре школы, делиться с другими предметами обихода, играми и игрушками; убирать игровое место после игры; произносить слова поздравления и вручать подарки.

8. Требования к уровню подготовки учащихся 3 класса

56. Предметные результаты. Учащиеся должны знать:

1) здоровье, как его сохранить – основные части тела человека, называть их по вопросам учителя; правила мытья головы, лица; правила обращения с жалобой к врачу;

2) одежда и обувь – названия предметов одежды, обуви, головных уборов; основные приемы повседневного ухода за одеждой; виды белья, показывать и называть его; правила хранения белья в шкафу;

3) питание-названия предметов кухонной мебели и оборудования в жилом помещении; правила поддержания порядка на полках и столах; названия предметов кухонной посуды и их назначение; знать порядок приготовления салатов;

4) мой дом, школа – в какой республике мы живем, название своего города; правила доржного двжения перехода улицы по сигналам светофора; гигиенические требования к жилому помещению и меры по их обеспечению;

5) мой городназвания транспорта по способу передвижения, различать его; части улиц; правила движения пешеходов по тратуару; правила дорожного движения (выборочно, по усмотрению учителя);

6) мир вокруг меня – места расположения вывесок, их значение;

7) магазины – виды магазинов, в зависимости от продаваемых товаров; ассортимент хлебного магазина;

8) я и другие люди – состав своей семьи, имена родителей;

9) мое свободное время – названия игрушек и их назначение;

10) праздники – почему отмечается этот праздник.

57. Учащиеся должны уметь:

1) здоровье, как его сохранить показать части своего тела; пользоваться мылом при мытье головы и лица;

2) одежда и обувь – ухаживать за своей одеждой;

3) питание – называть и показывать кухонную посуду, мебель, оборудование; поддерживать порядок на кухонных полках и столах;

4) мой дом, школа – отвечать на вопросы где живем, где учимся; переходить дорогу;

5) вытирать пыль с мебели, подметать сухим и влажным веником;

6) мой город – правильно ходить по тратуарам; пользоваться знаниями правил дорожного движения при переходе дорог;

7) мир вокруг меня – рассматривать рекламные щиты (расматривать условные обозначения), получая при этом необходимую информацию;

8) магазины – различать продуктовые и промтоварные магазины; планировать необходимые покупки; покупать хлебобулочные изделия; обращаться с вопросом, просьбой к работникам торговли;

9) я и другие люди – перечислять всех членов семьи; называть имена, членов семьи; уважительно и вежливо относиться к старшим членам семьи; не обижать младших братьев и сестер;

10) мое свободное время – хранить игрушки в порядке; играть ими не портя и не ломая;

11) праздники-поздравлять взрослых и ровесников с этим праздником

58. Учащиеся должны овладеть навыками:

1) уметь мыть голову и лицо с мылом под рукодством старших;

2) укладывать белье в шкаф; смешать заранее нарезанные продукты для салата и сервировать стол для снятия пробы салата; мести веником в нужном направлении (от себя); наводить порядок в шкафу для игрушек.

9. Требования к уровню подготовки учащихся 4 класса

59. Предметные результаты. Учащиеся должны знать:

1) здоровье, как его сохранить – значение режима дня (труда, отдыха) для поддержания здоровья; части лица, называть их; как сохранить зрение и зубы;

2) одежда и обувь – виды одежды, обуви и головных уборов, их значение;

3) правила хранения предметов одежды, обуви, головных уборов в шкафу; правила ухода за обувью в зависимости от материала; моющие средства и правила пользования ими;

4) питание – принципы здорового питания: режим питания, названия и назначение предметов посуды, приборов; правила и средства ухода за посудой; правила сервировки стола к завтраку; правила поведения за столом; порядок приготовления пищи из полуфабрикатов;

5) мой дом, школа – название учебных кабинетов и мастерских; названия улицы, номер дома и домашней мебели названия и назначения частей классной комнаты; названия предметов классной мебели и правила ухода за ней; порядок проведения ежедневной уборки классной комнаты;

6) мой город – названия транспортных средств, различать их по внешнему виду, значение некоторых дорожных знаков;

7) мир вокруг меня – о значении поздравительных открыток;

8) магазины – правила поведения в продовольственном магазине; правила покупки штучного ассортимента товаров в магазине;

9) я и другие люди – как разговаривать со взрослыми; формы приветствия и прощания со взрослыми, со сверстниками;

10) мое свободное время – правила подвижных игр; правила поведения в игре;

11) праздники – как обратиться с поздравлениями к учителям и воспитателям.

60. Учащиеся должны уметь:

1) здоровье, как его сохранить – показывать части лица на себе и товарище; умываться, правильно пользоваться полотенцем; пользоваться предметами и средствами личной гигиены по назначению;

2) одежда и обувь – различать одежду, обувь, головные уборы по назначению;уметь раскладывать их на полках в шкафу; ухаживать за обувью; растворять стиральный порошок в воде до образования пены;

3) питание – сервировать стол к завтрак;заваривать пакетированный чай, лапшу и кашу быстрого приготовления; правильно вести себя за столом во время снятия пробы;

4) мой дом, школа – ориентироваться в школьном здании; вытирать пыль с мебели. Мой город – соблюдать правила поведения в общественном транспорте; соблюдать правила дорожного движения;

5) мир вокруг меня уметь оформлять открытку своими руками(русунок, аппликация);

6) магазины – выбирать продукты по потребностям; обращаться с вопросом, просьбой к работникам торговли;

7) я и другие люди – правильно вести себя при встрече и расставании со взрослыми и сверстниками; обращаться с просьбой, вопросом; правильно вести себя вовремя разговора со старшими, сверстниками;

8) мое свободное время-соблюдать правила поведения при игре;

9) праздники-обращаться со словами поздравления к педагогам.

61. Учащиеся должны овладеть навыками:

1) уметь чистить зубы, полоскать рот; развешивать одежду на плечиках; раскладывать вещей на полках в шкафу; ухаживать за обувью; стирать мелкие изделия с мылом (носки, носовые платки);

2) сервировать стол к завтраку; заваривать чай, лапшу, кашу; мыть посуду после ее использования;

3) передвигаться по школе под руководством взрослого; вытирать пыль со шкафов.

62. Личностные результаты должны проявляться в:

1) знать санитарно-гигиенические требование при самообслуживании и приготовлении пищи;

2) умении строить взаимоотношения на уроках;

3) выполнять практические действия под руководством учителя;

4) бесконфликтном поведении во время взаимодействиями между собой;

5) уважительно относиться к старшим и сверстникам.

63. Системно-деятельностные результаты должны проявляться в:

1) применять наиболее доступные способы манипуляций при часто повторяющихся действиях;

2) знать элементарные приемы и навыки самообслуживания;

3) применять оборудование в процессе приготовления пищи и сервировки стола;

4) уметь ухаживать за одеждой и обувью;

5) навыках выполнения последовательных действий при поддержании порядка в помещении.

Приложение 69
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 18 июня 2015 года № 393

Приложение 174
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по предмету «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» для учащихся с умеренной умственной отсталостью 1–4 классов уровня начального образования

1. Пояснительная записка

1. Учебная программа разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 и с учетом необходимости удовлетворять особые образовательные потребности учащихся с умеренной умственной отсталостью.

2. Сенсорное развитие умственно отсталого ребенка, по срокам формирования, значительно отстает от сверстников и проходит чрезвычайно неравномерно. Замедленность, узость объема восприятия, нарушение аналитико-синтетической деятельности затрудняют его знакомство с окружающим миром и в дальнейшем, процесс обучения детей в условиях специального образования.

3. Преподавание предмета «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» обусловлен необходимостью коррекции недостатков психического и физического развития детей с нарушенным интеллектом средствами сенсомоторной деятельности.

4. Программа составлена с учетом возрастных и психологических особенностей детей с умеренной умственной отсталостью младшего школьного возраста, их уровня умений и навыков.

5. Целью учебного предмета «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» – является создание оптимальных условий для познания ребенком каждого объекта в совокупности его сенсорных свойств, качеств и признаков; дать правильное многогранное полифункциональное представление об окружающей действительности, способствующее оптимизации психического развития ребенка и более эффективной социализации его в обществе.

6. Основные задачи. Достижение цели предусматривает решение ряда задач:

1) обогащение чувственного познавательного опыта на основе формирования умений наблюдать, сравнивать, выделять существенные признаки предметов и явлений и отражать их в речи, нацеленное на развитие психических процессов памяти, мышления, речи, воображения, восприятия;

2) формирование на основе активизации работы всех органов чувств адекватного восприятия явлений и объектов окружающей действительности в совокупности их свойств;

3) коррекция недостатков познавательной деятельности школьников путем систематического и целенаправленного воспитания у них полноценного восприятия формы, конструкции, величины, цвета, особых свойств предметов, их положения в пространстве и во времени.

7. Средствами реализации учебно-воспитательных и коррекционно-развивающих задач данной программы являются все виды деятельности ребенка, среди которых особое место занимает – игровая деятельность, как ведущий вид деятельности ребенка в младшем школьном возрасте. В соответствии с предложенным курсом, необходимо осуществлять психолого-педагогическую дифференциацию учащихся на группы по возможностям их обучения для проведения коррекционных занятий.

8. Структура программы коррекционных занятий включает в себя следующие разделы:

1) диагностика состояний психомоторных процессов;

2) развитие общей моторики тела и мелкой моторики рук и пальцев;

3) тактильно-двигательное восприятие свойств предметов;

4) кинестетическое и кинетическое развитие;

5) восприятие формы, величины, цвета; конструирование предметов;

6) развитие зрительного восприятия и зрительной памяти;

7) восприятие особых свойств предметов (осязание, обоняние, барические ощущения, вкусовые качества);

8) развитие слуховых ощущений и памяти;

9) восприятие пространственных ощущений;

10) восприятие времени.

9. Количество часов составляет:

1) в 1классе – 2 часа в неделю, всего за год – 66 часов;

2) со 2 по 4 классы – 2 часа в неделю, всего за год – по 68 часов;

3) итого, все 4 года обучения детей составляют – 270 часов.

10. Коррекционные занятия, возможно, проводить как в первой, так и во второй половине дня. Продолжительность занятия составляет не более 30–35 минут. На каждый класс выделено 2 занятия в неделю. Количество индивидуальных занятий определяет психолог, исходя из потребностей ученика.

11. В процессе изучения содержания учебного материала учитываются межпредметные связи со следующими курсами культуроведческого цикла и социальной адаптацией и трудовой подготовкой учащихся:

1) «мир вокруг»;

2) «рисование»;

3) «музыка и ритмика»;

4) «предметно-практическая деятельность»;

5) «лечебная (адаптивная) физическая культура».

2. Базовое содержание учебного предмета для 1 класса

12. Примерное распределение тем (по разделам) – 66 часов.

13. 1 четверть (17 часов):

1) обследование детей, комплектование групп для коррекционных занятий;

2) развитие крупной и мелкой моторики рук, графомоторных навыков;

3) развитие крупной моторики. Целенаправленность выполнения действий и движений по инструкции педагога (бросание в цель);

4) развитие крупной моторики. Целенаправленность выполнения действий и движений по инструкции педагога (повороты, перестроения);

5) формирование чувства равновесия («дорожка следов»);

6) развитие согласованности действий и движений разных частей тела (повороты с движениями рук, ходьба с изменением направления, т. д.);

7) развитие мелкой моторики пальцев и рук. Пальчиковая гимнастика;

8) развитие навыков владения письменными принадлежностями (карандашом, ручкой);

9) обводка по трафарету (внутреннему и внешнему) и штриховка;

10) развитие координации движений руки и глаза (завязывание, нанизывание);

11) работа в технике «рваной аппликации»;

12) сгибание бумаги. Вырезание прямых полос;

13) тактильно-двигательное восприятие;

14) определение на ощупь величины предмета (большой-маленький-самый маленький);

15) определение на ощупь плоскостных фигур и предметов;

16) тематические дидактические игры.

14. 2 четверть (16 часов):

1) упражнения в раскатывании пластилина. Лепка «Угощение»;

2) игра с крупной мозаикой;

3) кинестетическое и кинетическое развитие;

4) формирование ощущений от различных поз тела; вербализация собственных ощущений;

5) движения и позы верхних и нижних конечностей (сенсорная тропа для ног, «акробаты», имитация ветра);

6) движения и позы головы по показу; вербализация собственных ощущений;

7) выразительность движений. Имитация движений (оркестр, повадки зверей);

8) тематические дидактические игры;

9) восприятие формы, величины, цвета, конструирование предметов;

10) формирование сенсорных эталонов плоскостных геометрических фигур (круг, квадрат, прямоугольник, треугольник);

11) выделение формы предмета; обозначение формы предмета словом;

12) группировка предметов и их изображений по форме (по показу: круглые, квадратные, прямоугольные, треугольные);

13) работа с геометрическим конструктором (по показу: крупный, напольный «Лего»);

14) тематические дидактические игры.

15. 3 четверть (17 часов):

1) различие предметов по величине (большой-маленький);

2) сравнение 2-х предметов по высоте и длине;

3) сравнение 2-х предметов по ширине и толщине;

4) моделирование геометрических фигур из составляющих частей по образцу;

5) знакомство с основными цветами (красный, желтый, зеленый, синий, белый);

6) различение и обозначение основных цветов;

7) конструирование объемных предметов из составных частей (2–3 детали);

8) конструирование целого из частей (2–3 детали) на разрезном наглядном материале;

9) тематические дидактические игры.

16. Развитие зрительного восприятия и зрительной памяти:

1) формирование навыков зрительного анализа и синтеза (обследование предметов, состоящих из 2–3 деталей, по инструкции педагога);

2) нахождение отличительных и общих признаков 2-х предметов, «Сравни предметы»;

3) упражнение для профилактики и коррекции зрения;

4) тематические дидактические игры.

17. Восприятие особых свойств предметов:

1) развитие осязания (контрастные температурные ощущения: холодный-горячий); обозначение словом;

2) вкусовые ощущения (кислый, сладкий, горький, соленый);

3) развитие обоняния (приятный-неприятный запах);

4) барические ощущения (восприятие чувства тяжести: тяжелый-легкий);

5) упражнения на сравнение различных предметов по тяжести;

6) тематические дидактические игры.

18. 4 четверть (16 часов). Развитие слухового восприятия и слуховой памяти:

1) выделение и различение звуков окружающей среды (стон, звон, гудение, жужжание);

2) различение музыкальных звуков и звуков окружающей среды (шелест листьев, скрип снега, шум шин). Прослушивание музыкальных произведений;

3) различение речевых и музыкальных звуков;

4) тематические дидактические игры.

19. Восприятие пространства:

1) ориентировка на собственном теле (правая/левая/рука/нога);

2) движение в заданном направлении в пространстве (вперед, назад, т. д.);

3) ориентировка в помещении (классная комната). Определение расположение предметов в помещении;

4) ориентировка в линейном ряду (крайний предмет, первый, на третьем месте, т. д.);

5) ориентировка на листе бумаги (центр, верх, права/левая/ сторона);

6) составление на листе бумаги комбинаций из полосок, плоскостных геометрических фигур;

7) расположение предметов на листе бумаги;

8) тематические дидактические игры.

20. Восприятие времени:

1) части суток (утро, день, вечер, ночь). Упражнения на графической модели «Сутки»;

2) последовательность событий (смена времени суток);

3) понятие «сегодня», «завтра», «вчера»;

4) неделя. Семь соток. Порядок дней недели;

5) тематические дидактические игры;

6) контрольная диагностика познавательных процессов.

3. Базовое содержание учебного предмета для 2 класса

21. Примерное распределение тем (по разделам) – 68 часов.

22. 1 четверть(17 часов). Обследование детей, комплектование групп для коррекционных занятий:

1) развитие моторики, графомоторных навыков;

2) развитие точности движений (метание в цель мяча, стрел, «Кольцеброс»);

3) координация движений (игры с мячом, обручем);

4) обучение целенаправленным действиям по двухзвенной инструкции педагога (2 шага вперед – поворот направо, т. д.);

5) пальчиковая гимнастика с речевым сопровождением;

6) упражнения на синхронность работы обеих рук (работа со шнуром, нанизывание бус);

7) штриховка в разных направлениях и рисование по трафарету;

8) обводка по трафарету орнамента из геометрических фигур;

9) развитие координации движений руки и глаза (по инструкции педагога);

10) графический диктант (по показу);

11) вырезание ножницами из бумаги по шаблону прямоугольных, квадратных, треугольных форм;

12) работа в технике «объемной аппликации».

23. Тактильно – двигательное восприятие:

1) определение на ощупь предметов с разными свойствами (мягкие, жесткие, холодные, теплые);

2) определение на ощупь предметов;

3) тематические дидактические игры.

24. 2 четверть (17 часов):

1) работа с пластилином и глиной (твердое и мягкое состояние);

2) игра со средней мозаикой.

25. Кинестетическое и кинетическое развитие:

1) движения и позы верхних и нижних конечностей (упражнения по инструкции педагога);

2) движения и позы головы (по инструкции педагога); вербализация собственных ощущений;

3) движения и позы всего тела;

4) имитация движений и поз (повадки зверей, природных явлений);

5) тематические дидактические игры.

26. Восприятие формы, величины, цвета; конструирование предметов:

1) формирование эталонов объемных геометрических фигур (шар, куб);

2) группировка предметов по форме (объемные и плоскостные);

3) сравнение 2–3 предметов по высоте и толщине;

4) сравнение 2–3 предметов по длине и ширине;

5) группировка предметов по форме и величине по инструкции педагога;

6) группировка предметов по форме и цвету по инструкции педагога;

7) составление сериационных рядов по величине из 3–4 предметов по заданному признаку.

27. 3 четверть (17 часов):

1) различение цветов и оттенков;

2) подбор оттенков к основным цветам;

3) конструирование предметов из геометрических фигур (2–4 детали);

4) выделение и различение частей знакомых предметов(стул – спинка, ножки, сиденье; шкаф – дверцы, стенки, т. д.);

5) составление целого из частей (3–4 детали) на разрезном наглядном материале;

6) тематические дидактические игры.

28. Развитие зрительного восприятия и зрительной памяти:

1) формирование навыков зрительного анализа и синтеза предметов, состоящих из 3–4 деталей (по инструкции педагога);

2) нахождение отличий на наглядном материале (сравнение 2-х картинок);

3) развитие зрительной памяти;

4) различение «наложенных» изображений предметов (2–3 изображения);

5) упражнения для профилактики и коррекции зрения;

6) тематические дидактические игры.

29. Восприятие особых свойств предметов:

1) развитие осязания (температурные ощущения). Приборы измерения температуры (градусник);

2) различие вкусовых качеств (сладкое-горькое, сырое-вареное);

3) развитие обоняния (контрастные ароматы: резкий-мягкий; пищевые запахи), обозначение словом ощущений;

4) восприятие чувства тяжести от разных предметов (вата, гвозди, брусок, т. д.); словесное обозначение барических ощущений;

5) тематические дидактические игры.

30. Развитие слухового восприятия и слуховой памяти:

1) дифференцировка звуков шумовых и музыкальных инструментов (погремушка, барабан, колокольчик, ложки, гармошки, бубен);

2) характеристика звуков по громкости и длительности (шумы, музыкальные и речевые звуки);

3) различение мелодии по характеру (веселая, грустная). Прослушивание музыкальных произведений.

31. 4 четверть (17 часов):

1) звуковая имитация (подражание звукам окружающей среды);

2) дидактическая игра «Кто позвал тебя, скажи» (различение по голосу).

32. Восприятие пространства:

1) ориентирование в помещении, движение в заданном направлении; обозначение словом направления движения;

2) ориентировка в школьном помещении; понятие «дальше»-«ближе»;

3) ориентировка на листе бумаги (выделение всех углов);

4) расположение плоскостных и объемных предметов в вертикальном поле листа;

5) расположение плоскостных и объемных предметов в горизонтальном поле листа; словесное обозначение пространственных отношений между предметами;

6) пространственная ориентировка на поверхности парты;

7) тематические дидактические игры.

33. Восприятие времени:

1) порядок месяцев в году;

2) времена года. Работа с графической моделью «Времена года»;

3) знакомство с часами (циферблат, стрелки);

4) меры времени (секунды, минута, час, сутки);

5) определение времени по часам. Игры с моделью часов;

6) контрольная диагностика познавательных процессов.

4. Базовое содержание учебного предмета для 3 класса

34. Примерное распределение тем (по разделам) – 68 часов.

35. 1 четверть (17 часов). Обследование вновь принятых детей. Развитие моторики, графомоторных навыков:

1) упражнения на развитие меткости («Кольцеброс», «Дартц», «Тигр»);

2) развитие согласованности движений на разные группы мышц (по инструкции педагога);

3) обучение целенаправленным действиям по двух – трехзвенной инструкции педагога(два шага вперед – поворот направо – один шаг назад, т. д.);

4) пальчиковая гимнастика с речевым сопровождением;

5) совершенствование точности мелких движений рук (завязывание, развязывание, шнуровка, застегивание);

6) обводка контуров предметных изображений, штриховка в разных направлениях;

7) рисование бордюров по образцу;

8) графический диктант (зрительный и на слух);

9) вырезание ножницами из бумаги по контуру предметных изображений;

10) работа в технике «объемной» и «рваной» аппликации.

36. Тактильно-двигательное восприятие:

1) определение предметов на ощупь; выделение разных свойств и качеств (мягкие и жесткие; крупные и мелкие предметы);

2) восприятие поверхности на ощупь (гладкая, шершавая, колючая, пушистая);

3) работа с пластилином и глиной (раскатывание, скатывание, вдавливание). Лепка «Овощи».

37. 2 четверть (17 часов):

1) игры с сюжетной мозаикой;

2) кинестетическое и кинетическое развитие:

формирование ощущений от статических и динамических поз различных частей тела (глаза, рот, пальцы); вербализация собственных ощущений;

выразительность движений (имитация повадок животных, инсценирование школьных событий).

38. Восприятие формы, величины, цвета; конструирование предметов:

1) сравнение и обозначение словом формы предметов (3–4 предмета);

2) понятие «овал». Упражнения в сравнении круга и овала;

3) комбинирование разных форм из геометрического конструктора по инструкции;

4) сравнение и обозначение словом величины разных предметов по двум параметрам (длинный и широкий, узкий и короткий, т. д.);

5) составление сериационных рядов по величине из 4–5 предметов;

6) группировка предметов по самостоятельно выделенному признаку;

7) цветовой спектр. Цвета теплые и холодные;

8) составление сериационного ряда из 4–5 кругов разной насыщенности одного цвета;

9) тематические дидактические игры.

39. 3 четверть (17 часов):

1) узнавание предмета по его отдельным частям. Дорисовывание незаконченных изображений знакомых предметов;

2) составление предмета или целой конструкции из мелких деталей (пазлы, напольный «Лего»);

3) тематические дидактические игры.

40. Развитие зрительного восприятия и зрительной памяти:

1) совершенствование зрительно-двигательной координации руки и глаза. Рисование бордюров по наглядному образцу;

2) нахождение отличительных и общих признаков на наглядном материале (сравнение 2-х картинок);

3) сравнение трех предметов, отличающихся незначительными качествами или свойствами;

4) тренировка зрительной памяти;

5) упражнения для профилактики и коррекции зрения;

6) тематические дидактические игры.

41. Восприятие особых свойств предметов:

1) развитие осязания (теплее-холоднее); словесное обозначение. Определение контрастных температур предметов (грелка, утюг, чайник);

2) различение пищевых запахов и вкусов, их словесное обозначение;

3) определение различных свойств веществ (твердость, сыпучесть, вязкость, растворимость);

4) развитие дифференцированных ощущений чувства тяжести (тяжелее-легче);

5) взвешивание на ладони; определение веса «на глаз».

42. Развитие слухового восприятия и слуховой памяти:

1) определение направление звука в пространстве (справа-слева, спереди-сзади);

2) выполнение действий по звуковому сигналу (поворот головы на определенный градус);

3) различение музыкальных и речевых звуков по высоте тона;

4) тематические дидактические игры.

43. 4 четверть (17 часов):

1) различение мелодий по темпу; прослушивание музыкальных отрывков;

2) развитие чувства ритма;

3) тематические дидактические игры.

44. Восприятие пространства:

1) ориентировка в пространстве (в помещении и на улице); вербализация пространственных отношений с использованием предлогов;

2) развитие пространственного праксиса; словесный отчет о выполнении задания;

3) моделирование пространственного расположения мебели в комнате;

4) деление листа на «глаз» на 2 и 4 равные части;

5) расположение предметов в вертикальном и горизонтальном полях листа;

6) ориентировка на лисе бумаги разного размера, прикрепленном к доске (вертикальное расположение листа). Расположение предметов и их перемещение на поверхности парты;

7) тематические дидактические игры.

45. Восприятие времени:

1) определение времени по часам;

2) длительность временных интервалов (1 секунда, 1 минута, 5 минут, 1 час);

3) объемность времени (сутки, неделя, месяц, год);

4) времена года, их закономерная смена;

5) тематические дидактические игры;

6) контрольная диагностика познавательных процессов.

5. Базовое содержание учебного предмета для 4 класса

46. Примерное распределение тем (по разделам) – 68 часов.

47. 1 четверть (17 часов). Обследование вновь принятых детей. Развитие моторики, графомоторных навыков:

1) развитие согласованности движений на разные группы мышц (по инструкции педагога);

2) соотношение движений с поданным звуковым сигналом (один хлопок – бег, два хлопка – бег назад, т. д.);

3) выполнение целенаправленных действий по трехзвенной инструкции педагога (поворот направо – два шага вперед – один шаг назад); словесный отчет о выполнении;

4) совершенствование точности мелких движений рук (мелкая мозаика, «Лего», соединение колец в цепочку);

5) графический диктант с усложненными заданиями;

6) вычерчивание геометрических фигур (окружность, квадрат, треугольник);

7) дорисовывание симметричной половины изображения;

8) вырезание ножницами «на глаз» изображений предметов (елочка, снежинка, яблоко).

48. Тактильно-двигательное восприятие:

1) тонкая дифференцировка предметов на ощупь по разным качествам и свойствам (выпуклый, вогнутый, колючий, деревянный, горячий);

2) закрепление тактильных ощущений при работе с пластилином и глиной.

49. Кинестетическое и кинетическое развитие:

1) сочетание движений и поз различных частей тела (по инструкции педагога); вербализация поз и действий;

2) тематические дидактические игры.

50. 2 четверть (17 часов):

1) упражнения на расслабление и снятие мышечных зажимов;

2) воображаемые действия (вдеть нитку в иголку, подбросить мяч, наколоть дров, прополоскать белье).

51. Восприятие формы, величины, цвета; конструирование предметов:

1) группировка предметов по самостоятельно выделенным двум признакам; обозначение словом;

2) сравнение и группировка предметов по форме, величине и цвету;

3) составление сериационных рядов по самостоятельно выделенным признакам из 4–5 предметов;

4)использование простых мерок для измерения и сопоставления отдельных параметров предметов (по длине, ширине, высоте);

5) цветовой спектр. Смешение цветов (оттенки);

6) определение постоянных цветов;

7) конструирование сложных форм предметов («Технический конструктор», мелкие пазлы);

8) узнавание предметов по одному элементу;

9) узнавание предметов по словесному описанию;

10) тематические дидактические игры.

52. 3 четверть (17 часов). Развитие зрительного восприятия и зрительной памяти:

1) нахождение отличных и общих признаков на наглядном материале (сравнение 2–3 предметов/сюжетных/картинок);

2) нахождение «нелепиц» на картинках;

3) тренировка зрительной памяти;

4) профилактика зрения. Гимнастика для глаз. Тематические дидактические игры.

53. Восприятие особых свойств предметов:

1) развитие дифференцированных осязательных ощущений (сухое-влажное-мокрое, т. д.); их словесное обозначение;

2) температура. Градусники для измерения температуры тела, воды, воздуха;

3) восприятие дифференцированных вкусовых ощущений (сладкий-слаще, кислый-кислее и т. д.); словесное обозначение;

4) дифференцированное восприятие ароматов (запах фруктов, цветов, парфюмерии);

5) упражнения в измерении веса предметов на весах;

6) определение противоположных качеств предметов (чистый-грязный, темный-светлый, вредный-полезный);

7) определение противоположных действий, совершаемых с предметами (открыть-закрыть, расстегнуть-застегнуть, одеть-раздеть).Тематические дидактические игры.

54. Развитие слухового восприятия и слуховой памяти:

1) различение звуков по длительности и громкости (неречевых, речевых, музыкальных).

55. 4 четверть (17 часов):

1) дифференцировка звуков по громкости и по высоте тона (неречевых, речевых, музыкальных);

2) развитие слухомоторной координации;

3) определение на слух звучания различных музыкальных инструментов;

4) формирование чувства ритма. Игровые упражнения;

5) тематические дидактические игры.

56. Восприятие пространства:

1) ориентировка в помещении и на улице по словесной инструкции;

2) определение расположения предметов в ближнем и дальнем пространстве;

3) моделирование расположения предметов в пространстве; вербализация пространственных отношений;

4) моделирование пространственных ситуаций по инструкции педагога (расстановка мебели в кукольной комнате);

5) ориентировка на листе бумаги разного формата (тетрадный, альбомный, ватман) и по-разному расположенного (горизонтально, вертикально, под углом).

57. Восприятие времени:

1) определение времени по часам;

2) длительность временных интервалов;

3) работа с календарем и моделью календарного года;

4) последовательность основных жизненных событий;

5) возраст людей;

6) тематические дидактические игры;

7) контрольная диагностика познавательных процессов.

6. Требования к уровню подготовки учащихся 1 класса

58. Предметные результаты. В результате целенаправленной деятельности на занятиях по развитию психомоторики и сенсорных процессов учащиеся 1 класса должны знать и уметь:

1) целенаправленно выполнять действия по инструкции педагога;

2) правильно пользоваться письменными принадлежностями, копировать несложные изображения;

3) анализировать и сравнивать предметы по одному из указанных признаков: форма, величина, цвет;

4) различать и называть основные цвета; классифицировать геометрические фигуры; составлять предмет из 2–3 частей;

5) определять на ощупь величину хорошо знакомых предметов; зрительно определять и называть отличительные и общие признаки двух предметов; классифицировать предметы и их изображения по признаку соответствия знакомым сенсорным эталонам, делать простейшие обобщения; различать речевые и неречевые звуки;

6) ориентироваться на собственном теле и на плоскости листа бумаги;

7) выделять части суток и определять порядок дней недели.

59. Личностные результаты. Учащиеся должны:

1) научиться проявлять уважение к старшему поколению, к своим сверстникам, к природе и народу, проживающему на территории нашей республики Казахстан;

2) научиться навыкам сохранения собственной безопасности и окружающих людей в ходе коррекционных занятий.

60. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) научиться правильно выполнять инструкцию учителя;

2) грамотно пользоваться письменными принадлежностями

3) научиться ориентироваться на собственном теле и во времени суток.

7. Требования к уровню подготовки учащихся 2 класса

61. Предметные результаты. В результате целенаправленной деятельности на занятиях по развитию психомоторики и сенсорных процессов учащиеся 2 класса должны знать и уметь:

1) точно выполнять движения по трехзвенной инструкции педагога;

2) выполнять выразительные движения; согласовывать движения руки и глаза, обеих рук;

3) рисовать и обводить по трафарету, штриховать;

4) определять различия между предметами по форме, величине, цвету, обозначать их словом;

5) различать и называть основные цвета и их оттенки; конструировать предметы из 3–4 геометрических фигур;

6) узнавать предмет по части; определять на ощупь разные свойства предметов (по поверхности, весу, температуре) и называть их;

7) находить различия и сходство в двух аналогичных сюжетных картинках;

8) делать элементарные обобщения на основе сравнения и различения предметов и их изображений; различать вкусовые качества;

9) сравнивать музыкальные звуки по громкости и длительности звучания; различать характер мелодии;

10) ориентироваться в помещении, двигаться в заданном направлении; соотносить времена года с названиями месяцев.

62. Личностные результаты. Учащиеся 2 класса по изучению данного предмета должны:

1) научиться беречь природу родного края, проявлять доброту и отзывчивость по отношению к окружающим их людям, через развитие всех сенсорных процессов чувствовать настроение другого человека, научиться речевым эталонам посредством развития восприятия литературных произведений.

63. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся 2 класса должны:

1) научиться точно выполнять движения по трехзвенной инструкции учителя, научиться рисовать по трафарету, научиться элементам конструирования и музыкальному восприятию различных звуков.

8. Требования к уровню подготовки учащихся 3 класса

64. Предметные результаты. В результате целенаправленной деятельности на занятиях по развитию психомоторики и сенсорных процессов учащиеся 3 класса должны знать и уметь:

1) целенаправленно выполнять действия по трех- и четырехзвенной инструкции педагога;

2) дорисовывать незаконченные изображения; группировать предметы по двум заданным признакам формы, величины или цвета, обозначать их словом;

3) составлять цветовую гамму от темного до светлого тона разных оттенков;

4) конструировать предметы из 5–6 деталей, геометрических фигур;

5) определять на ощупь поверхность предметов, обозначать в слове качества и свойства предметов; зрительно дифференцировать 2–3 предмета по неярко выраженным качествам, определять их словом; классифицировать предметы и явления на основе выделенных свойств и качеств;

6) различать запахи и вкусовые качества, называть их;

7) сравнивать предметы по тяжести на глаз, взвешивая на руке; действовать по звуковому сигналу;

8) адекватно ориентироваться на плоскости и в пространстве;

9) выражать пространственные отношения с помощью предлогов; определять время по часам.

65. Личностные результаты. Учащиеся 3 класса должны:

1) научиться этическим нормам поведения в обществе (например, здороваться и прощаться с людьми;

2) не опаздывать, умея определять время по часам), эстетически воспринимать окружающий мир во всем многообразии свойств и признаков его объектов (цветов, вкусов, запахов, звуков, ритмов).

66. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся 3 класса должны:

1) научиться выполнять 3- и 4-звенную инструкцию учителя;

2) научиться определять на ощупь поверхность предметов;

3) научиться различать мелодичные звуки, запахи и вкусовые качества.

9. Требования к уровню подготовки учащихся 4 класса

67. Предметные результаты. В результате целенаправленной деятельности на занятиях по развитию психомоторики и сенсорных процессов учащиеся 4 класса должны знать и уметь:

1) целенаправленно выполнять действия по четырехзвенной инструкции педагога, составлять план действий;

2) выполнять точные движения при штриховке двумя руками;

3) пользоваться элементами расслабления; группировать предметы по двум самостоятельно выделенным признакам, обозначать их словом;

4) смешивать цвета, называть их; конструировать сложные формы из 6–8 элементов;

5) находить нереальные элементы нелепых картинок; определять противоположные качества и свойства предметов; самостоятельно классифицировать предметы по различным признакам;

6) распознавать предметы по запаху, весу, температуре, поверхности, продукты питания по запаху и вкусу; определять на слух звучание различных музыкальных инструментов;

7) моделировать расположение предметов в заданном пространстве; определять возраст людей.

68. Личностные результаты. В ходе прохождения курса коррекционных занятий учащиеся 4 класса должны уметь:

1) психологически настроиться на занятие;

2) уметь расслабиться и мобилизоваться;

3) уметь различать звучание различных музыкальных предметов и звуки родной природы;

4) уважать историю и культуру своего народа.

69. Системно-деятельностные результаты. Учащиеся должны:

1) научиться пользоваться различными функционально-ориентированными играми для развития их сенсомоторных функций;

2) уметь пользоваться на занятиях разнообразными видами педагогической терапии – арттерапия, песочная терапия, музыкотерапия и др.;

3) владеть всеми сенсорными и речевыми навыками.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана | от 22 декабря 2014 года | № 157

О некоторых вопросах планирования и реализации концессионных проектов

В соответствии со статьями 155-2 и 230 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и со статьями 9 и 20 Закона Республики Казахстан от 7 июля 2006 года «О концессиях» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить:

1) Правила представления, рассмотрения и отбора концессионных проектов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила проведения конкурса по выбору концессионера согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила проведения мониторинга договоров концессии, проведения мониторинга и оценки реализации концессионных проектов согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила отбора концессионных проектов для предоставления или увеличения объема поручительств государства согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Требования к разработке или корректировке, а также проведению необходимых экспертиз технико-экономического обоснования концессионного проекта согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Требования к экспертизе концессионных предложений, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, и проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Критерии к проектам для определения лучшей концессионной заявки согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Критерии отнесения концессионных проектов к категории концессионных проектов особой значимости согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Критерии отнесения концессионных проектов к категории социально значимых согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан согласно приложению 10 к настоящему приказу.

3. Департаменту бюджетных инвестиций и развития государственно-частного партнерства обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, его официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» и в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан Кусаинова М. А.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАНО»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
19 декабря 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 23 января 2015 года за № 10122.

Приложение 1
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Правила представления, рассмотрения и отбора концессионных проектов

,1. Общие положения

1. Настоящие Правила представления, рассмотрения и отбора концессионных проектов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7-6) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 7 июля 2006 года № 167 «О концессиях» (далее – Закон) и подпунктом 4-5) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках».

2. Правила определяют порядок организации представления, рассмотрения и отбора концессионных проектов.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) концессионное предложение – концепция концессионного проекта, отражающая его цель, пути ее достижения, меры государственной поддержки, источники возмещения затрат и получения доходов концессионера, включая совокупность соответствующих мероприятий, а также обосновывающая целесообразность и возможность реализации концессионного проекта, разрабатываемая государственным органом, с привлечением юридических лиц по консультативному сопровождению концессионных проектов, определяемых Правительством

Республики Казахстан или местными исполнительными органами;

2) отраслевая экспертиза концессионного предложения – оценка уполномоченного государственного органа соответствующей отрасли концессионного предложения, разработанного центральным государственным или местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы), на предмет соответствия приоритетам развития отрасли;

3) республиканский проект – концессионный проект, реализуемый по объектам (существующим или предполагаемым к строительству), относящимся к республиканской собственности, и/или получателями экономических выгод от реализации концессионного проекта являются субъекты двух и более областей, города республиканского значения, столицы и в соответствии со статьей 12 Закона;

4) местный проект – концессионный проект, реализуемый по объектам (существующим или предполагаемым к строительству), относящимся к коммунальной собственности, и/или получателями экономических выгод от реализации концессионного проекта являются субъекты одной области, города республиканского значения, столицы и в соответствии со статьей 13 Закона;

5) предварительные расчеты – расчеты по доходной и расходной части операционной, инвестиционной и финансовой деятельности концессионного проекта с указанием допущений. Предварительные расчеты производятся в формате Microsoft Office Excel с раскрывающими формулами, и представляется на бумажном и электронном носителе;

6) заключение по концессионному предложению – заключение центрального уполномоченного органа по государственному планированию или местного уполномоченного органа по государственному планированию в случаях, установленных подпунктом 3-2) статьи 13 Закона по экономической целесообразности дальнейшей проработки концессионного проекта в соответствии с документами системы государственного планирования, подготавливаемое на основе экспертизы специализированной организации по вопросам концессии или юридического лица, определяемого местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, на концессионное предложение по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Организатор конкурса привлекает юридических лиц по консультативному сопровождению концессионных проектов, определяемых Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом для проработки концессионного предложения, конкурсной документации, а также для участия в переговорах с потенциальными концессионерами.

Уполномоченный орган по государственному планированию вносит заключение на оказание услуг по консультативному сопровождению концессионных проектов на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.

По объемам финансирования услуг по консультативному сопровождению каждого концессионного проекта, одобренного бюджетными комиссиями, уполномоченный орган по государственному планированию формирует перечень услуг по консультативному сопровождению концессионных проектов, которое осуществляется за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы уполномоченного органа по государственному планированию.

5. Перечень объектов, предлагаемых к передаче в концессию на среднесрочный период, (далее – перечень) формируется уполномоченным органом по государственному планированию в соответствии со статьей 13 Закона.

Уполномоченный государственный орган соответствующей отрасли вносит в Правительство Республики Казахстан предложения по включению планируемого к реализации концессионного проекта в перечень концессионных проектов особой значимости.

6. Местные уполномоченные органы по государственному планированию в случаях, установленных подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным периодом, уведомляют центральный уполномоченный орган по государственному планированию о прохождении инвестиционных предложений государственных инвестиционных проектов (в случае определения целесообразности его реализации, как концессионного проекта), концессионных предложений и конкурсных документаций концессионного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2. Порядок представления, рассмотрения и отбора концессионных проектов

7. Процесс представления, рассмотрения и отбора концессионных проектов состоит из следующих взаимосвязанных этапов:

1) определение и утверждение первым руководителем государственного органа-разработчика концессионного предложения, либо лицом, его замещающим, ответственного за разработку концессионного предложения структурного подразделения государственного органа.

Государственный орган может создавать проектную группу путем привлечения подведомственных организаций, независимых экспертов, проектных, инжиниринговых, консалтинговых и других компаний, а также заинтересованных государственных органов для разработки концессионного предложения.

Целью деятельности проектной группы является разработка концессионного предложения с доказанной потребностью реализации концессионного проекта в той или иной отрасли/сфере/регионе.

Проектная группа осуществляет следующие функции:

изучает поступившие предложения и инициативы по реализации концессионного проекта, отбирает, оценивает, определяет их приоритетность, определяет вид контракта, конкурса и иные ключевые параметры концессионного проекта;

проводит маркетинговые и иные необходимые исследования по планируемому концессионному проекту;

производит все необходимые расчеты, в том числе разработку предварительных расчетов концессионного проекта;

2) формирование концессионного предложения государственным органом на стадии разработки проектов стратегических планов государственных органов с учетом положений стратегических и программных документов, соответствующих поручений руководства страны, инициатив государственных органов, а также предложений, внесенных физическими или юридическими лицами в порядке частной инициативы.

Государственный орган-разработчик концессионного предложения в случае необходимости размещает краткую информацию о планируемом концессионном проекте в средствах массовой информации республиканского значения и на своем интернет-ресурсе, а также может вовлекать заинтересованных сторон (потенциальных концессионеров и население) в процесс формирования концессионного предложения в рамках встреч, «круглых столов» и других необходимых мероприятий;

3) согласование концессионного предложения по объектам концессии, относящимся к республиканской собственности и предусмотренным в подпункте 1) пункта 2 статьи 16 Закона, с уполномоченным государственным органом по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью, а также с уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках в части порядка формирования и утверждения тарифов (цен, ставок сборов) на услуги (товары, работы), относящиеся к сфере естественных монополий в соответствии с подпунктом 4-5) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках»;

4) подписание концессионного предложения первым руководителем государственного органа-разработчика концессионного предложения, либо лицом, его замещающим, на местном уровне – акимом области (города республиканского значения, столицы), либо лицом, его замещающим;

5) проведение отраслевой экспертизы концессионного предложения в соответствии с пунктом 2 статьи 15-1 Закона.

Отраслевая экспертиза концессионного предложения проводится в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней:

со дня подписания концессионного предложения, если проект республиканский;

со дня внесения подписанного концессионного предложения местным исполнительным органом областей, города республиканского значения, столицы в уполномоченный государственный орган соответствующей отрасли.

Отраслевая экспертиза концессионного предложения подписывается первым руководителем государственного органа соответствующей отрасли, либо лицом, его замещающим;

6) направление государственным органом-разработчиком подписанного концессионного предложения с приложением документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, в центральный уполномоченный орган по государственному планированию либо местный уполномоченный орган по государственному планированию в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона;

7) проведение экспертизы концессионных предложений центральным либо местным уполномоченным органом по государственному планированию с привлечением специализированной организации по вопросам концессии либо юридических лиц, определяемых местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона.

Центральный либо местный уполномоченный орган по государственному планированию направляет концессионное предложение в специализированную организацию по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, на проведение экспертизы в течение 3 (три) рабочих дней со дня его внесения государственным органом-разработчиком концессионного предложения.

Экспертиза осуществляется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления концессионных предложений в специализированную организацию по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом.

В случаях неполного представления информации государственным органом-разработчиком, а также необходимости представления дополнительной информации, указанной в концессионных предложениях, специализированная организация по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, требуют представления указанной информации.

Специализированная организация по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, указанном в части четвертой настоящего подпункта, направляют запросы государственному органу-разработчику концессионного предложения, копию запроса – центральному либо местному уполномоченному органу по государственному планированию в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поступления пакета документов в специализированную организацию по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом.

Государственные органы-разработчики концессионного предложения представляют недостающую и/или дополнительную информацию одновременно в центральный уполномоченный орган по государственному планированию и специализированную организацию по вопросам концессии либо местный уполномоченный орган по государственному планированию и юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поступления запроса или уведомляют о необходимости дополнительных сроков для представления информации, но не более 15 (пятнадцать) календарных дней.

Со дня направления запроса и до представления необходимой информации сроки проведения экспертизы приостанавливаются.

В случае доработки концессионного предложения по заявке государственного органа-разработчика, сроки экспертизы обновляются, но не более 1 (один) раза;

8) направление центральным уполномоченным органом по государственному планированию в течение 5 (пять) рабочих дней заключения по концессионному предложению со дня поступления экспертизы специализированной организации по вопросам концессии, за исключением случаев, установленных подпунктом 3-2) статьи 13 Закона:

уполномоченному государственному органу соответствующей отрасли, если проект республиканский;

местным исполнительным органам областей, города республиканского значения, столицы, если проект местный.

В случаях, установленных подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, заключение по концессионному предложению направляется государственному органу-разработчику концессионного предложения местным уполномоченным органом по государственному планированию в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поступления экспертизы;

9) утверждение концессионного предложения государственным органом-разработчиком по итогам положительного заключения центрального уполномоченного органа по государственному планированию либо местного уполномоченного органа по государственному планированию в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, по концессионному предложению;

10) государственный орган-разработчик вносит в центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию заявку с приложением утвержденного концессионного предложения, заключения на концессионное предложение и других соответствующих экспертиз для дальнейшего вынесения на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии вопроса разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз конкурсной документации концессионных проектов;

11) на основании заявки государственного органа – разработчика концессионного предложения по республиканским проектам центральный уполномоченный орган по государственному планированию формирует заключение по концессионным предложениям на разработку или корректировку, а также на проведение необходимых экспертиз конкурсных документаций концессионных проектов, в том числе технико-экономических обоснований (далее – ТЭО), либо по проектам, имеющим разработанные проектно-сметные документации (далее – ПСД), а также являющимся технически несложными, реализуемым на основании типовых проектов, типовых проектных решений и проектов повторного применения, на привязку имеющейся ПСД к конкретной площадке объекта концессии, и выносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии;

на основании заявки государственного органа – разработчика концессионного предложения с приложением положительного заключения экспертизы по местным проектам местный уполномоченный орган по государственному планированию формирует заключение по концессионным предложениям на разработку или корректировку, а также проведение необходимых экспертиз конкурсных документаций концессионных проектов, в том числе ТЭО, либо по проектам, имеющим разработанные ПСД, а также являющимся технически несложными, реализуемым на основании типовых проектов, типовых проектных решений и проектов повторного применения, на привязку имеющейся ПСД к конкретной площадке объекта концессии, и выносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;

12) разработка, корректировка, проведение необходимых экспертиз и утверждение конкурсной документации:

в случаях проведения конкурса по выбору концессионера без использования двухэтапных процедур:

разработка организатором конкурса конкурсной документации, в том числе ТЭО концессионного проекта.

По проектам, имеющим разработанные ПСД, а также являющимся технически несложными, реализуемым на основании типовых проектов, типовых проектных решений и проектов повторного применения, разработка технико-экономического обоснования не требуется.

Разработка или корректировка конкурсной документации осуществляется с привязкой имеющейся ПСД к конкретной площадке объекта концессии с учетом маркетинговых, финансово-экономических параметров концессионного проекта, содержащихся в концессионном предложении.

Привязка имеющейся ПСД конкретной площадке объекта концессии осуществляется в рамках выделенных средств на разработку или корректировку, а также проведение необходимых экспертиз конкурсной документации концессионных проектов, с учетом соответствия законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

представление конкурсной документации, ТЭО концессионного проекта, предварительно прошедшего необходимые экспертизы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, с приложением документов, подтверждающих согласование центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, в отношении объектов, относящихся к республиканской собственности, а также, в случае принадлежности концессионного проекта к сферам естественных монополий, уполномоченного государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, центральному уполномоченному органу по государственному планированию либо местному уполномоченному органу по государственному планированию в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, на проведение соответствующих экспертиз и согласований;

центральные и местные уполномоченные органы по государственному планированию на основании положительного заключения экспертизы конкурсной документации, содержащего рекомендации о возможности софинансирования данного проекта из бюджета, формируют заключения по концессионным проектам и вносят на рассмотрение соответствующих бюджетных комиссий;

утверждение конкурсной документации первым руководителем организатора конкурса либо лицом его замещающим на основании решения соответствующих бюджетных комиссий;

в случаях проведения конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур:

формирование организатором конкурса технического задания на основании экспертизы концессионного предложения, разработка и утверждение организатором конкурса конкурсной документации;

представление конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих согласование центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, в отношении объектов, относящихся к республиканской собственности, а также, в случае принадлежности концессионного проекта к сферам естественных монополий, уполномоченного государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, центральному уполномоченному органу по государственному планированию либо местному уполномоченному органу по государственному планированию в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, на проведение соответствующей экспертизы и согласования;

центральные и местные уполномоченные органы по государственному планированию на основании положительного заключения экспертизы конкурсной документации, содержащего рекомендации о возможности софинансирования данного проекта из бюджета, формируют заключения по концессионным проектам и вносят на рассмотрение соответствующих бюджетных комиссий;

утверждение конкурсной документации первым руководителем организатора конкурса либо лицом, его замещающим на основании решения соответствующих бюджетных комиссий;

13) вынесение соответствующих решений бюджетных комиссий;

14) формирование перечня в соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона и утверждение центральным уполномоченным органом по государственному планированию, если объекты относятся к республиканской собственности, или маслихатами областей, города республиканского значения и столицы, если объекты относятся к коммунальной собственности.

Местные уполномоченные органы по государственному планированию уведомляют центральный уполномоченный орган по государственному планированию о прохождении процедуры, указанной в подпункте 13) настоящего пункта, в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня вынесения соответствующих решений бюджетных комиссий.

8. Концессионное предложение соответствует следующей структуре:

1) паспорт проекта;
2) введение;
3) институциональный раздел;
4) маркетинговый раздел;
5) финансовый раздел;
6) социально-экономический раздел;
7) технико-технологический раздел;
8) распределение рисков;
9) выводы по проекту;
10) приложения.

9. В паспорте указывается общая информация о проекте в табличной форме:

1) наименование концессионного проекта;
2) наименование государственного органа-разработчика концессионного предложения;
3) цель концессионного проекта;
4) наименование объекта социальной инфраструктуры и жизнеобеспечения, создание (реконструкция) и эксплуатация которого предполагается по договору концессии;
5) обоснование по включению концессионного проекта в перечень концессионных проектов особой значимости;
6) период (срок) создания (реконструкции) объекта концессии, период (срок) эксплуатации;
7) предполагаемый конечный результат концессионного проекта (вид и объем товаров, работ, услуг);
8) предполагаемая чистая приведенная стоимость прибыли концессионера и внутренняя норма доходности концессионера;
9) источники возмещения затрат и получения доходов концессионера в соответствии со статьей 7 Закона;
10) предполагаемые меры государственной поддержки;
11) способ проведения конкурса по выбору концессионера (с использованием двухэтапных процедур или без использования двухэтапных процедур);
12) вид договора концессии в соответствии со статьей 21-1 Закона;
13) наличие либо отсутствие экономического заключения на инвестиционное предложение по государственному инвестиционному проекту о целесообразности реализации концессионного проекта, выдаваемого в случаях, установленных бюджетным законодательством Республики Казахстан.

10. В разделе «Введение» указываются:

1) описание проблемы в отрасли (регионе), которые планируются решить посредством реализации концессионного проекта;
2) информация о соответствии концессионного проекта стратегическим и программным документам страны;
3) отрасль (сфера) экономики, регион и населенный пункт, в рамках которых планируется реализация концессионного проекта;
4) наименование объекта социальной инфраструктуры и жизнеобеспечения, создание (реконструкция) и эксплуатация которого предполагается по договору концессии, а также его правовой статус (собственность, балансодержатель, ограничения и обременения);
5) предполагаемые виды деятельности Концессионера в рамках концессионного проекта;
6) информация о видах деятельности, которые не планируются к передаче в концессию;
7) информация об обременениях и ограничениях в отношении существующего объекта, передаваемого в концессию (залог, арест, право ограниченного целевого пользования чужой недвижимостью (сервитут) и др.);
8) информация о наличии заинтересованности реализации концессионного проекта со стороны потенциальных концессионеров;
9) планируемый алгоритм передачи сторонами объекта концессии друг другу, а также порядок и условия передачи иного имущества, не входящего в состав объекта концессии, с указанием права, на основании которого передается данное имущество;
10) международный и/или казахстанский положительный опыт реализации аналогичных концессионных проектов в данной отрасли (сфере) экономики;
11) обоснование выбора способа проведения конкурса по выбору концессионера (с использованием двухэтапных процедур или без использования двухэтапных процедур);
12) обоснование выбора вида договора концессии в соответствии со статьей 21-1 Закона;
13) информация о принадлежности концессионного проекта к сферам естественных монополий в случаях, если планируется строительство нового объекта концессии и информация о действующем субъекте естественных монополий, в случае если планируется модернизация или реконструкция действующих объектов, в том числе, информация о передаваемом в концессию имущественном комплексе субъекта естественных монополий, включая информацию о переоценке основных средств, реализованных инвестиционных программах за последние три календарных года, технической экспертизы деятельности субъекта естественных монополий, освидетельствование технического состояния объектов и другие сведения;
14) планируемые условия о правах концессионера на объект концессии, в том числе о правах на незавершенный строительством объект концессии в случае прекращения договора концессии, и (или) правах на осуществление определенного вида деятельности, условия об имущественных правах на результаты интеллектуальной творческой деятельности, возникшие при исполнении условий договора концессии;
15) при реконструкции объекта прилагается его ретроспектива (дата ввода в эксплуатацию объекта, проведенные работы по реконструкции и другие сведения, связанные с данным объектом).

11. Институциональный раздел содержит информацию о механизмах взаимодействия сторон, ответственности каждой стороны концессионного проекта, в том числе третьих лиц, а именно государственных предприятий и субъектов квазигосударственного сектора (с приложением схемы взаимодействия сторон) в инвестиционном и постинвестиционном периоде.

12. Маркетинговый раздел содержит результаты маркетинговых исследований, в том числе анализ существующей и прогнозируемой (на период реализации концессионного проекта) конъюнктуры спроса на образующуюся в результате реализации концессионного проекта продукцию (товары/услуги) и предложения потребляемых факторов производства.

В случае если основным потребителем продукции будет являться государство в соответствии со статьей 14 Закона, то необходимо предоставить подтверждающие документы и соответствующие расчеты по планируемым объемам потребления.

Раздел включает:

1) анализ и обоснование количественных параметров спроса, его тенденций или оценку необходимости в продукции (товарах/услуг), планируемой к производству в рамках концессионного проекта;
2) анализ объемов, видов и цен на продукцию (товары/услуги), которая производится с учетом текущей ситуации в отрасли (регионе) по категориям потребителей, в том числе анализ конкуренции (текущие конкуренты, вероятность появления новых конкурентов, товаров-заменителей);
3) анализ и обоснования определенной приемлемой (социально-справедливой) цены за единицу продукции (услуги), в том числе анализ готовности и возможности потенциальных потребителей приобретать единицу продукции (товара/услуги) (платить за единицу продукции) в рамках концессионного проекта;
4) анализ объемов, видов и цен на продукцию (товары/услуги), которая будет производиться в результате реализации концессионного проекта по категориям потребителей;
5) анализ рынков сырья, материалов, оборудования, необходимых для реализации концессионного проекта, в том числе сравнительный анализ по производителям и поставщикам, ценам, качеству и условиям поставки продукции;
6) анализ обеспеченности проекта специалистами соответствующей квалификации как в инвестиционный, так и в постинвестиционный период, а также, в случае необходимости, обоснование привлечения иностранных специалистов;
7) SWOT-анализ (определение и оценка потенциальных сильных и слабых сторон, возможностей и угроз товаров, работ, услуг, предполагаемых в рамках реализации концессионного проекта).

В каждом из подразделов указываются используемые источники информации и методики проведения маркетинговых исследований с приложением отчета по проведенному маркетинговому исследованию.

13. В финансовом разделе указываются:

1) информация о возможности реализации концессионного проекта в рамках установленного лимита концессионных обязательств, которая представляется ежегодно в течение всего периода реализации концессионного проекта;
2) предполагаемая стоимость строительства объекта концессии, подтвержденная расчетами;
3) объем инвестиций, планируемых к вложению в рамках концессионного проекта;
4) предварительный расчет тарифов (цен, ставок сборов) на услуги (товары, работы), в том числе относящиеся к сфере естественных монополий, с приложением обоснований расчетов и сведений о влиянии тарифов (цен, ставок сборов) на социально-экономическую ситуацию в стране, регионе;
5) информация о действующем субъекте естественных монополий за последние три года, в случае, если планируется модернизация или реконструкция действующих объектов, включающая в себя:

информацию о плановых и фактических объемах предоставляемых регулируемых услуг (товаров, работ);

информацию о действующих тарифах и тарифных смет, разрезе видов услуг (товаров, работ);

информацию об оказываемых видах и объемах, не регулируемых услуг (товаров, работ) в случае наличия таковых;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;

информацию о применяемых методах амортизации учитываемой в тарифе;

информацию о фактических условиях и размерах финансирования инвестиционной программы (проекта);

информацию о сопоставлении фактических показателей исполнения ранее реализованных инвестиционных программ с показателями, утвержденными в инвестиционных программах;

разъяснение причин отклонения достигнутых фактических показателей от показателей в утвержденных инвестиционных программах, при наличии таковых;

комплексные мероприятия по снижению уровня дебиторской задолженности потребителей регулируемых услуг (товаров, работ) субъекта, и выплат кредиторской задолженности, случае наличия таковых;

план мероприятий по снижению нормативных и (или) ликвидация сверхнормативных потерь в случае их наличия;

6) результаты анализа необходимости и возможности предоставления государственной поддержки и источников возмещения инвестиционных, эксплуатационных затрат и вознаграждения за управление в целях недопущения резкого роста тарифов;
7) предполагаемые виды, объемы, сроки и условия предоставления государственной поддержки в соответствии со статьей 14 Закона;
8) предполагаемая суммарная стоимость государственных концессионных обязательств с разбивкой по годам с обоснованием в виде предварительных расчетов;
9) предполагаемые источники возмещения затрат и получения доходов концессионера в соответствии со статьей 7 Закона;
10) информация о возможности применения платы за доступность объекта концессии, если концессионный проект относится к категории социально значимых;
11) предполагаемый конечный результат концессионного проекта (вид и объем товаров, работ, услуг), а также предполагаемая чистая приведенная стоимость прибыли и внутреннюю норму доходности концессионера с обоснованием в виде предварительных расчетов;
12) обоснование реализации проекта по схеме концессии как наиболее рациональной схемы реализации проекта по сравнению с другими возможными схемами реализации проекта (бюджетное финансирование, государственный заем и другие);
13) определение эффективного срока концессии.

Концессионное предложение содержит приложения, которые включают финансово-экономические модели, графики, диаграммы, рисунки, карты местности, подтверждающие и раскрывающие информацию, приведенную в концессионном предложении проекта.

Финансово-экономические модели проекта составляются по каждому из рассматриваемых вариантов реализации проекта (бюджетное финансирование, государственный заем и концессия) с указанием формул и принятых допущений. Вариант ФЭМ по концессии составляется на основании Методики определения стоимости объекта концессии, концессионного проекта и суммарной стоимости государственной поддержки деятельности концессионера, утвержденной приказом министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 23 февраля 2009 года № 24 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5604).

14. Социально-экономический раздел отражает социально-экономические аспекты концессионного проекта и выгоды от реализации проекта.

Данный раздел включает:

1) анализ существующей социально-экономической ситуации в отрасли (регионе) и Республике Казахстан и перспективы ее развития без учета проекта, в том числе:

основные социальные показатели (уровень доходов населения, уровень безработицы, занятости, смертности, рождаемости);

основные отраслевые (региональные) показатели (объем производства продукции (товара/услуги), доля отрасли (региона) в структуре внутреннего валового продукта, объем инвестиций в отрасль (регион) и их тенденции в планируемом периоде);

2) анализ перспектив развития социально-экономической ситуации в отрасли (регионе) и в Республике Казахстан в случае реализации концессионного проекта, в том числе:

основные социальные показатели (уровень доходов населения, уровень безработицы, занятости, смертности, рождаемости);

основные отраслевые (региональные) показатели (объем производства продукции (товара/услуги), доля отрасли (региона) в структуре внутреннего валового продукта, объем инвестиций в отрасль (регион) и их тенденции в планируемом периоде);

3) анализ выгод и затрат по концессионному проекту, который включает в себя анализ результатов, следствий и влияния, приращенные выгоды и затраты, дополнительные выгоды потребителя, необратимые издержки, внешние эффекты, международные эффекты, косвенные выгоды от реализации концессионного проекта;

4) расчет прямого, косвенного и совокупного макроэкономического эффекта в текущих ценах и в сопоставимых ценах предыдущего года;

5) расчет показателей чистых общественных выгод, экономического чистого приведенного дохода (Economic net present value – ENPV), экономической внутренней нормы доходности (Economic Internal Rate of Return – EIRR);

6) анализ влияния реализации концессионного проекта на развитие смежных отраслей (соседних регионов);

7) анализ влияния концессионного проекта на рост экспортного потенциала Республики Казахстан и импортозамещения, развитие инноваций.

15. Технико-технологический раздел содержит:

1) сведения о планируемых к внедрению технологических инновациях при проведении конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур;
2) сведения о наличии разработанных проектно-сметных документаций, типовых проектов, типовых проектных решений и проектов повторного применения;
3) планируемые физические параметры и технические характеристики объекта, создаваемого в результате реализации концессионного проекта, в том числе планируемая производственная мощность концессионного проекта;
4) обоснование месторасположения реализации проекта относительно источников и месторасположения потенциальных поставщиков сырья, материалов, оборудования, потребителей продукции (товара/услуги) и близости к транспортным магистралям с учетом географических особенностей региона;
5) планируемые сроки строительства (реконструкции) и эксплуатации объекта, возможного к передаче в концессию;
6) сведения о месторасположении объекта, характеристике земельного участка (участков), а также информацию о существующей и/или необходимой для реализации проекта инженерно-транспортной инфраструктуре (железнодорожным магистралям, автомобильным дорогам, трубопроводам, электро- и теплосетям, водопроводам, газопроводам и другой инфраструктуре);
7) общую информацию о предполагаемой стоимости разработки ТЭО концессионного проекта, и расчеты, обосновывающие указанную стоимость разработки ТЭО концессионного проекта в случае выбора конкурса без использования двухэтапных процедур, по проектам, являющимся технически сложными и (или) уникальными, разработка технико-экономических обоснований, которых осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом, с приложением детализированной информации к проекту концессионного предложения.

16. В разделе «Распределение рисков» описываются риски, возможные к наступлению при реализации проекта, распределение рисков между концессионером и концедентом, а также планируемые мероприятия по управлению рисками, в том числе на подготовительном этапе, этапе строительства/реконструкции объекта концессии и его эксплуатации.

Данный раздел включает:

1) оценку коммерческих рисков;
2) оценку социальных рисков;
3) оценку экономических рисков;
4) оценку технических рисков;
5) оценку финансовых рисков;
6) оценку специфических рисков для концессионера и концедента, определяющие основные факторы рисков, предположительный характер и диапазон их изменений, предполагаемые мероприятия по их снижению;
7) анализ распределения рисков между участниками проекта;
8) анализ в условиях неопределенности, в том числе анализ чувствительности по основным параметрам (объем сбыта, цена сбыта, прямые издержки), в том числе определение предельно допустимых значений изменения параметра.

Оценка рисков проводится методом количественного и качественного анализа.

17. В разделе «Выводы по проекту» указываются основные результаты по маркетинговому, финансовому и технико-технологическому разделам с учетом основных рисков.

Также в данном разделе в случае затрагивания вопросов планируемого концессионного проекта археологических и иных особо охраняемых государством объектов приводятся сведения о состоянии данных объектов, а также о влиянии на них концессионного проекта.

18. Концессионное предложение направляется в центральный уполномоченный орган по государственному планированию либо местный уполномоченный орган по государственному планированию в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, с приложением:

1) положительного заключения отраслевой экспертизы по концессионным предложениям;

2) в случае выбора конкурса без использования двухэтапных процедур:

по проектам, являющимся технически сложными и (или) уникальными, проекта технического задания на разработку или корректировку ТЭО концессионного проекта в соответствии с Требованиями к разработке или корректировке, а также проведению необходимых экспертиз технико-экономического обоснования концессионного проекта, определяемыми Правительством Республики Казахстан;

расчетов стоимости разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз конкурсной документаций концессионного проекта, в том числе ТЭО, либо по проектам, имеющим разработанные ПСД, а также являющимся технически несложными, реализуемым на основании типовых проектов, типовых проектных решений и проектов повторного применения, на привязку имеющейся ПСД к конкретной площадке объекта концессии, с приложением соответствующего обоснования стоимости каждого из указанных документов;

в случае выбора конкурса с использованием двухэтапных процедур:

расчетов стоимости разработки конкурсной документаций концессионного проекта с приложением соответствующего обоснования;

3) результатов согласования концессионного предложения с уполномоченным государственным органом по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью по объектам концессии, относящимся к республиканской собственности и предусмотренным в подпункте 1) пункта 2 статьи 16 Закона, а также с государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках в части порядка формирования и утверждения тарифов (цен, ставок сборов) на услуги (товары, работы), относящиеся к сфере естественных монополий в соответствии с подпунктом 4-5) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках»;

4) проекта плана мероприятий по концессионному проекту, с указанием ответственных за исполнение, сроков реализации и формы завершения;

5) иных материалов и сведений, необходимых, по мнению государственного органа-разработчика концессионного предложения для всесторонней и полной оценки представляемого концессионного предложения.

Концессионные предложения, а также прилагаемые к нему материалы, полистно парафируются руководителем структурного подразделения уполномоченного государственного органа соответствующей отрасли и местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы).

Для проведения экспертизы концессионные предложения с приложением необходимых материалов представляются государственным органом-разработчиком отдельным сопроводительным письмом на титульном бланке за подписью первого руководителя либо лица, его замещающего, с представлением электронной копии приложений к концессионному предложению.

19. Согласование концессионных предложений уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, проводится с целью определения возможности передачи в концессию объектов государственной собственности, относящихся к сфере естественных монополий во временное владение и пользование для улучшения и эффективной эксплуатации или прав на создание (строительство) новых объектов за счет средств концессионера.

20. Согласование концессионного предложения осуществляется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления концессионных предложений в уполномоченный государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, с рассмотрением следующих вопросов:

1) принадлежности концессионного проекта к сферам естественных монополий и согласования перечня регулируемых услуг (товаров, работ) концессионного проекта, относящихся к сферам естественных монополий;
2) производственный цикл производства товаров (услуг, работ), развития тепловых и электрических сетей, газораспределительных систем, а также сетей водоснабжения и канализации;
3) влияние концессионного проекта на социально-экономическую ситуацию в регионе и потребность в реализации концессионного проекта, в том числе влияние проекта на деятельность других монополистов в регионе;
4) порядок формирования и размер тарифа (цену ставку сбора) на регулируемые услуги (товары, работы) концессионного проекта.

При реконструкции или модернизации действующих объектов субъектов естественных монополий дополнительно рассматривается вопрос влияния показателей реализации концессионного проекта на рост тарифов и на повышение качества услуг, в том числе снижение нормативных и (или) ликвидация сверхнормативных потерь в случае их наличия, основанных на планах мероприятий, разработанных и реализуемых субъектом естественных монополий.

21. Согласование концессионного предложения уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, оформляется в виде письма, который направляется государственному органу-разработчику концессионного предложения со следующими результатами:

1) о согласовании концессионного предложения;
2) о не согласовании с отражением причин не согласования по каждому рассматриваемому вопросу, либо требований по доработке концессионного предложения, или рекомендаций по улучшению концессионного проекта.

22. Уполномоченный государственный орган по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью согласовывает концессионные предложения по объектам, относящимся к республиканской собственности и предусмотренным в подпункте 1) пункта 2 статьи 16 Закона, представляемые уполномоченными государственными органами соответствующей отрасли для включения их в перечень, в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня их представления.

3. Разработка, согласование и утверждение конкурсной документации

23. Организатор конкурса для определения условий и порядка проведения конкурса разрабатывает конкурсную документацию на государственном и русском языках с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах и согласовывает ее с уполномоченными органами по государственному планированию, по исполнению бюджета, в случае принадлежности концессионного проекта к сферам естественных монополий с уполномоченным органом по регулированию и контролю в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Содержание и условия конкурсной документации определяются в соответствии со статьей 17 Закона.

Порядок тарифообразования концессионного проекта, реализуемого в сферах естественных монополий в составе ТЭО, разрабатывается с учетом требований законодательства Республики Казахстан в сферах естественных монополий и регулируемых рынков.

24. В соответствии подпунктом 4-5) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года № 272 «О естественных монополиях и регулируемых рынках» согласование конкурсной документации и ТЭО концессионного проекта, в части порядка формирования и утверждения тарифов (цен, ставок сборов) на услуги (товары, работы), относящиеся к сфере естественных монополий государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, осуществляется в целях проведения оценки конкурсной документации и ТЭО концессионного проекта на соответствие состава и содержания положений конкурсной документации и ТЭО требованиям законодательства Республики Казахстан в сферах естественных монополий, а также экономическим, финансовым, техническим и другим параметрам, связанным с тарифообразованием концессионного проекта, утвержденным в концессионном предложении концессионного проекта.

Согласование конкурсной документации и ТЭО концессионного проекта государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления.

25. При согласовании ТЭО концессионного проекта государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках рассматривает следующие вопросы:

1) при модернизации или реконструкции действующих объектов концессии – достижение увеличения или сохранения существующего уровня ликвидной стоимости задействованных основных средств за счет капиталообразующих затрат и снижение нормативных и (или) ликвидация сверхнормативных потерь в случае их наличия, основанных на планах мероприятий, разработанных и реализуемых в рамках реализации концессионного проекта;
2) расходы по регулируемым услугам (товарам, работам), снижение производственных затрат;
3) объемы регулируемых и не регулируемых услуг (товаров, работ), увеличение объема и/или повышения качества предоставляемых регулируемых услуг (товаров, работ);
4) порядок формирования тарифа (цены, ставок сбора) и предельный уровень тарифа на предоставляемые регулируемые услуги (товары, работ);
5) схему и условия заимствования и возмещения заемных ресурсов;
6) основные финансово-экономические показатели проекта – внутренней нормы прибыли (доходности), прибыли на задействованные активы, дисконтированных потоков наличности при уровне тарифов (цен, ставок сборов) на услуги субъектов в рамках прогноза роста тарифов (цен, ставок сбора) на регулируемые услуги (товары, работы), с учетом показателей прогноза социально-экономического развития Республики Казахстан и прогноза выплат государственных концессионных обязательств.

26. При согласовании конкурсной документации концессионного проекта государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках рассматривает следующие вопросы:

1) соответствие положений конкурсной документации в части порядка формирования и утверждения тарифов (цен, ставок сборов) на услуги (товары, работы), относящиеся к сфере естественных монополий требованиям действующего законодательства Республики Казахстан в сферах естественных монополий;
2) соответствие конкурсной документации экономическим, финансовым, техническим и другим параметрам тарифообразования, утвержденным в концессионном предложении и ТЭО концессионного проекта;
3) согласование перечня документов, связанных с тарифообразованием концессионного проекта, предоставляемых участниками конкурса в составе конкурсной заявки;
4) согласование существенных условий конкурсной документации, связанных с тарифообразованием;
5) согласования проекта договора концессии в части положений и приложений включаемых в договор концессии, связанных с тарифообразованием концессионного проекта. Проект договора концессии и ТЭО концессионного проекта являются приложениями к конкурсной документации.

Согласование конкурсной документации, и согласование ТЭО концессионного проекта оформляется в виде письма, о согласовании, либо не согласовании с отражением причин не согласования по каждому рассматриваемому вопросу, либо требований по доработке конкурсной документации или ТЭО, за подписью руководителя государственного органа, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, и направляется государственному органу-разработчику конкурсной документации и ТЭО.

27. После получения от государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, положительного согласования конкурсной документации и ТЭО организатор конкурса направляет конкурсную документацию с приложением ТЭО концессионного проекта на согласование центральным уполномоченным органам по государственному планированию и по исполнению бюджета либо местным уполномоченным органам по государственному планированию и по исполнению бюджета в случаях, установленных подпунктами 3-2) и 3-3) статьи 13 Закона.

28. Уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит согласование конкурсной документации в течение двадцати рабочих дней со дня поступления.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета при согласовании конкурсной документации, предусматривающей предоставление поручительства государства, согласовывает объем поручительства государства, предлагаемый организатором конкурса к предоставлению в рамках конкурса по выбору концессионера по концессионному проекту и существенные условия конкурсной документации, связанные с предоставлением поручительства государства.

Согласование конкурсной документации уполномоченным органом по исполнению бюджета оформляется в виде письма о согласовании либо несогласовании с отражением причин несогласования, либо требований по доработке конкурсной документации за подписью первого руководителя государственного органа, либо лица, его замещающего, либо его заместителя и направляется государственному органу-разработчику конкурсной документации и ТЭО.

29. Уполномоченный орган по государственному планированию в течение трех рабочих дней со дня поступления конкурсной документации направляет ее в специализированную организацию по вопросам концессии или юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, для проведения экспертизы, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, которая осуществляется в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня представления конкурсной документации в данную организацию.

Общий срок рассмотрения конкурсной документации уполномоченным органом по государственному планированию составляет 45 (сорок пять) рабочих дней.

В случаях неполного представления информации государственным органом-разработчиком, а также необходимости представления дополнительной информации, указанной в конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, специализированная организация по вопросам концессии или юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, требуют представления указанной информации.

Специализированная организация по вопросам концессии или юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае необходимости направляют запросы по представлению недостающей и/или дополнительной информации государственному органу-разработчику, копию запроса – центральному или местному уполномоченному органу по государственному планированию в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления пакета документов в специализированную организацию по вопросам концессии или юридические лица, определяемые местным исполнительным органом.

Государственные органы-разработчики представляют одновременно в центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию и специализированную организацию по вопросам концессии или юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, недостающую и/или дополнительную информацию в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса или уведомляют о необходимости дополнительных сроков для представления информации, но не более пятнадцати календарных дней.

Со дня направления запроса и до представления необходимой информации сроки проведения экспертизы приостанавливаются.

В случае доработки конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, по заявке государственного органа-разработчика сроки экспертизы обновляются.

30. Конкурсная документация предусматривает возможность представления потенциальным концессионером в качестве дополнительного подтверждения своего соответствия квалификационным требованиям одного из следующих документов:

1) документа, подтверждающего присвоение рейтинга международной рейтинговой организации;
2) выписки из фондовой биржи о включении в официальный листинг биржи.

В случае размещении на официальных интернет-ресурсах достоверных сведений, связанных с документами, указанными в настоящем пункте потенциальный концессионер извещает об этом организатора конкурса, без предоставления самих документов.

В случае если потенциальный концессионер – нерезидент Республики Казахстан, то для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям, представляются те же документы, что и резидентами Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального концессионера-нерезидента Республики Казахстан с засвидетельствованной нотариусом переводом на языки конкурсной документации, а также апостилированный сертификат резидентства (если международным договором не предусмотрено иное).

31. Конкурсная документация, разработанная организатором конкурса, утверждается первым руководителем организатора конкурса, либо лицом его замещающим.

32. Срок действия конкурсной документации должен составлять не более 3 лет со дня утверждения конкурсной документации.

33. Центральные и местные уполномоченные органы по государственному планированию на основании положительного заключения экспертизы, указанной в пункте 6 статьи 15-2 Закона, содержащего рекомендацию о возможности включения в конкурсную документацию предоставления по концессионному проекту одной или несколько мер государственной поддержки и источников получения доходов концессионера, влекущих расходы из соответствующего бюджета, предусмотренные в подпунктах 2), 3), 4), 5), и 6) пункта 1 статьи 7 и подпунктах 1), 2), 5) и 6) пункта 1 статьи 14 Закона, формируют заключения по концессионным проектам и вносят на рассмотрение соответствующих бюджетных комиссий.

Приложение 1
к Правилам представления, рассмотрения и отбора
концессионных проектов

Форма

Заключение по концессионному предложению

Наименование проекта	
Наименование государственного органа ответственного за реализацию проекта	
Цель проекта	
Соответствие проекта стратегическим программным документам	
Стоимость проекта, в том числе стоимость создания или реконструкции объекта концессии	
Период реализации проекта	
Период создания или реконструкции объекта концессии	
Способ проведения конкурса по выбору концессионера	
Вид договора концессии	
Предполагаемые меры государственной поддержки	
Наличие экспертизы специализированной организации по вопросам концессии или юридического лица, определяемого местным исполнительным органом	
Прочие	
Выводы	

Приложение 2
к Правилам представления, рассмотрения и отбора
концессионных проектов

Форма

Информация о планировании местных концессионных проектов, получивших положительные заключения

№ п/п	Наименование МИО	Отрасль экономики	Стадия планирования					Период реализации	Стоимость проекта (объекта)	Объем концессионных обязательств государства		Текущий статус	Примечание
			Инвестиционное предложение государственного инвестиционного проекта	Концессионное предложение	Конкурсная документация	Конкурсная заявка	Договор концессии			Компенсация затрат концессионера	Меры государственной поддержки		
1													
2													
3													
4													

Приложение 2
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Правила проведения конкурса по выбору концессионера

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения конкурса по выбору концессионера (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7-5) статьи 9 Закона и определяют порядок проведения конкурса по выбору концессионера.

2. Конкурс по выбору концессионера (далее – конкурс) проводится на основании утвержденного центральным уполномоченным органом по государственному планированию либо маслихатами областей, города республиканского значения и столицы перечня объектов, предлагаемых к передаче в концессию на среднесрочный период (далее – перечень).

3. Рассмотрение и отбор концессионных заявок осуществляются комиссией (далее – Комиссия), создаваемой Правительством Республики Казахстан или местными исполнительными органами областей (города республиканского значения, столицы).

Рабочим органом Комиссии является соответствующий организатор конкурса.

Организатором конкурса в отношении объектов концессии, относящихся к республиканской собственности и предусмотренных в пункте 2 статьи 16 Закона, является уполномоченный государственный орган соответствующей отрасли.

Организатором конкурса в отношении объектов концессии, относящихся к коммунальной собственности и предусмотренных в перечне, является соответствующий местный исполнительный орган области (города республиканского значения, столицы), от лица которого по решению акима определяется ответственный государственный орган, осуществляющий функции организатора конкурса, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Выбор концессионера по объектам, включенным в перечень, осуществляется путем проведения конкурса по выбору концессионера, в том числе с использованием двухэтапных процедур в соответствии с Законом и настоящими Правилами.

5. Организатор конкурса привлекает юридических лиц по консультативному сопровождению концессионных проектов, определяемых Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом для разработки проекта договора концессии, независимой оценки представленных концессионных заявок, содержащихся в соответствующей конкурсной заявке, а также для участия в переговорах с потенциальными концессионерами.

Для привлечения юридических лиц, указанных в части первой настоящего пункта, организатор конкурса направляет в уполномоченный орган по государственному планированию заявку на финансирование услуг по консультативному сопровождению концессионного проекта.

6. Местные уполномоченные органы по государственному планированию в случаях, установленных подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным периодом, уведомляют центральный уполномоченный орган по государственному планированию о прохождении концессионных заявок, проектов договоров концессии, а также заключенных договорах концессии по форме согласно приложению 2 к Правилам представления, рассмотрения и отбора концессионных проектов.

2. Организация и проведение конкурса по выбору концессионера (конкурс без использования двухэтапных процедур)

7. Организация и проведение конкурса по выбору концессионера предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) извещение организатором конкурса потенциальных концессионеров о проведении конкурса в соответствии с пунктами 12, 13 настоящих Правил;

2) предоставление организатором конкурса копии конкурсной документации лицам, изъявившим желание участвовать в конкурсе в соответствии с пунктами 14, 15 настоящих Правил, а также внесение сведений о таких лицах в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию по концессионному проекту по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

3) разъяснение организатором конкурса положений конкурсной документации лицам, получившим ее копию в случаях предусмотренных пунктами 16-18 настоящих Правил;

4) представление потенциальными концессионерами документов, подтверждающих их соответствие предъявляемым квалификационным требованиям (в случае проведения оценки соответствия потенциальных концессионеров квалификационным требованиям до предоставления конкурсных заявок).

Организатор конкурса в целях оптимизации расходов на подготовку документов и сокращения сроков прохождения концессионного проекта может предусмотреть в конкурсной документации срок (не менее 20 (двадцать) календарных дней после объявления конкурса) предоставления потенциальными концессионерами документов, подтверждающих их соответствия предъявляемым квалификационным требованиям, до предоставления конкурсных заявок.

В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после окончания срока предоставления потенциальными концессионерами документов, подтверждающих их соответствия предъявляемым квалификационным требованиям, Комиссией проводится оценка соответствия потенциальных концессионеров квалификационным требованиям.

По результатам оценки формируется перечень потенциальных концессионеров, которые соответствуют квалификационным требованиям, и производится оформление соответствующего протокола.

Копия указанного протокола направляется организатором конкурса потенциальным концессионерам либо их уполномоченным представителям в течение 2 (два) рабочих дней со дня подписания протокола;

5) разработка конкурсной заявки потенциальным концессионером и представление организатору конкурса, а также внесение потенциальным концессионером обеспечения конкурсной заявки в соответствии со статьей 18-1 Закона.

При проведении оценки соответствия потенциальных концессионеров квалификационным требованиям в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта, разработка и представление конкурсной заявки организатору конкурса осуществляются потенциальными концессионерами, соответствующими квалификационным требованиям, в срок не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней после их извещения организатором конкурса об итогах проведенной оценки;

6) регистрация организатором конкурса в журнале регистрации конкурсных заявок согласно с пунктом 26 настоящих Правил;

7) вскрытие конвертов с конкурсными заявками, а также оформление соответствующего протокола заседания Комиссии;

8) направление организатором конкурса потенциальным концессионерам либо их уполномоченным представителям, представившим конкурсные заявки, копий протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

9) рассмотрение конкурсных заявок для определения соответствия потенциальных концессионеров квалификационным требованиям, предъявляемым Законом.

При проведении оценки соответствия потенциальных концессионеров квалификационным требованиям в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта повторная оценка не осуществляется;

10) формирование перечня потенциальных концессионеров, которые допущены к участию в конкурсе, и оформление соответствующего протокола о допуске;

11) направление организатором конкурса потенциальным концессионерам либо их уполномоченным представителям, представившим конкурсные заявки, копий протокола о допуске;

12) направление организатором конкурса в центральный уполномоченный орган по государственному планированию концессионных заявок участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, для проведения их экспертизы с приложением заверенной копии протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

13) рассмотрение Комиссией конкурсных заявок, представленных участниками конкурса, с учетом соответствия требованиям конкурсной документации, заключений по концессионной заявке и оценке соответствия потенциальных концессионеров квалификационным требованиям;

14) проведение Комиссией переговоров с участником конкурса, концессионная заявка которого признана лучшей по уточнению концессионного проекта и условий договора концессии и формирование окончательного варианта проекта договора концессии;

15) направление организатором конкурса проекта договора концессии на согласование уполномоченным органам по государственному планированию, по исполнению бюджета, а также государственному органу, осуществляющему руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках в соответствии с пунктами 56-58 настоящих Правил;

16) по итогам конкурса по выбору концессионера решением Комиссии, в виде протокола, утверждается концессионная заявка, а заявитель признается победителем конкурса;

17) принятие государственных концессионных обязательств Правительством Республики Казахстан осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании решения Правительства Республики Казахстан по каждому отдельному концессионному проекту в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Принятие государственных концессионных обязательств исполнительными органами осуществляется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета на основании решения маслихата области, города республиканского значения, столицы по каждому отдельному концессионному проекту в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

18) проект постановления Правительства Республики Казахстан или проект решения маслихата о принятии государственных концессионных обязательств по каждому отдельному проекту разрабатывается концедентом и вносится в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней в Правительство Республики Казахстан или маслихат после определения победителя конкурса.

Проект постановления Правительства Республики Казахстан или проект решения маслихата содержит информацию об объеме каждого принятого концессионного обязательства;

19) на основании решения Комиссии, указанного в подпункте 16) настоящего пункта, по итогам принятия постановления Правительства Республики Казахстан или решения маслихата с победителем конкурса заключается договор концессии, с учетом результатов согласования договора концессии;

20) по концессионному проекту, предусматривающему предоставление поручительства государства, после заключения договора концессии, на основании решения Правительства Республики Казахстан заключается договор поручительства в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан и Правилами отбора концессионных проектов для предоставления или увеличения объема поручительств государства;

21) опубликование сведений об итогах конкурса согласно пункту 9 статьи 20 Закона.

3. Проведение конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур

8. Конкурс по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур проводится в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 20-1 Закона.

9. Первый этап конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур предусматривает:

1) извещение организатором конкурса потенциальных концессионеров о проведении конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур в соответствии с пунктами 12, 13 настоящих Правил;

2) представление организатором конкурса технического задания и конкурсной документации лицам, заинтересованным в участии на первом этапе конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур, а также внесение сведений о таких лицах в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию по концессионному проекту;

3) разъяснение организатором конкурса положений конкурсной документации лицам, получившим ее копию в случаях предусмотренных пунктами 16-18 настоящих Правил;

4) представление потенциальными концессионерами в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, установленным статьей 18 Закона, документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5) проведение Комиссией квалификационного отбора потенциальных концессионеров.

Квалификационный отбор осуществляется посредством проведения Комиссией оценки соответствия потенциальных концессионеров квалификационным требованиям;

6) обсуждение организатором конкурса с потенциальными концессионерами, прошедшими квалификационный отбор, вопросов, касающихся технических, качественных и (или) иных характеристик технического задания, в том числе определение оптимального срока разработки и представления ТЭО, а также срок проведения государственной экспертизы.

По итогам обсуждения, в случае необходимости, организатор конкурса в сроки, предусмотренные статьей 17 Закона, вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в техническое задание и конкурсную документацию концессионного проекта.

В случае если данные изменения и (или) дополнения в техническое задание и конкурсную документацию концессионного проекта влекут соответствующие изменения экономических параметров, а также дополнительные расходы концессионного проекта, то скорректированная конкурсная документация концессионного проекта повторно проходит необходимые экспертизы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При наличии разработанной предпроектной (ТЭО) и проектной (проектно-сметной) документации, типовых проектных решений, организатор конкурса может предложить их в составе конкурсной документации потенциальным концессионерам в целях сокращения сроков реализации концессионного проекта и предложения оптимального варианта.

При проведении конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур организатором конкурса дополнительно устанавливаются наличие или отсутствие у разработчика проекта лицензии на соответствующие виды изыскательской деятельности и/или проектной деятельности.

При наличии разработанного ТЭО организатор конкурса может предложить его потенциальным концессионерам в целях сокращения сроков реализации концессионного проекта;

7) направление организатором конкурса приглашения участникам конкурса, прошедшим квалификационный отбор, для принятия участия во втором этапе конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур.

10. Второй этап конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур предусматривает:

1) представление участниками конкурса, прошедшими квалификационный отбор, конкурсных заявок с ТЭО концессионного проекта, а также внесение потенциальным концессионером обеспечения конкурсной заявки в соответствии со статьей 18-1 Закона;

В случае если предполагаемый объект концессии относится к сфере естественных монополий, необходимо приложить инвестиционную программу, разрабатываемую в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в сферах естественных монополий;

2) направление организатором конкурса в уполномоченный орган по государственному планированию концессионных заявок, содержащихся в соответствующих конкурсных заявках, в том числе ТЭО концессионного проекта, с приложением результатов необходимых экспертиз, включая результаты государственной экспертизы, для проведения их экспертизы;

3) рассмотрение Комиссией всех конкурсных заявок, представленных участниками конкурса, с учетом заключений экспертиз по концессионной заявке;

4) проведение Комиссией переговоров с участником конкурса, концессионная заявка которого признана лучшей, по уточнению концессионного проекта и условий договора концессии и формирование окончательного варианта проекта договора концессии;

5) направление организатором конкурса проекта договора концессии на согласование уполномоченным органам по государственному планированию, по исполнению бюджета, а также государственному органу, осуществляющему руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках в соответствии с пунктами 56-58 настоящих Правил;

6) по итогам конкурса по выбору концессионера решением Комиссии, в виде протокола, утверждается концессионная заявка, а заявитель признается победителем конкурса;

7) принятие государственных концессионных обязательств Правительством Республики Казахстан осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании постановления Правительства Республики Казахстан по каждому отдельному концессионному проекту в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Принятие государственных концессионных обязательств исполнительными органами осуществляется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета на основании решения маслихата области, города республиканского значения, столицы по каждому отдельному концессионному проекту в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

8) проект постановления Правительства Республики Казахстан или проект решения маслихата о принятии государственных концессионных обязательств по каждому отдельному проекту разрабатывается концедентом и вносится в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней в Правительство Республики Казахстан или маслихат после определения победителя конкурса.

Проект постановления Правительства Республики Казахстан или проект решения маслихата должен содержать информацию об объеме каждого принятого концессионного обязательства;

9) на основании решения Комиссии, указанной в подпункте 6) настоящего пункта, по итогам принятия постановления Правительства Республики Казахстан или решения маслихата с победителем конкурса заключается договор концессии, с учетом результатов согласования договора концессии;

10) по концессионному проекту, предусматривающему предоставление поручительства государства, после заключения договора концессии, на основании решения Правительства Республики Казахстан заключается договор поручительства в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан и Правилами отбора концессионных проектов для предоставления или увеличения объема поручительств государства, утвержденных настоящим приказом;

11) опубликование сведений об итогах конкурса согласно пункту 9 статьи 20 Закона.

4. Извещение потенциальных концессионеров о проведении конкурса

11. Организатор конкурса в обязательном порядке публикует информацию о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, на государственном и русском языках, не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до дня проведения конкурса, а при проведении повторного конкурса – не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

12. Информация о проведении конкурса включает в себя сведения об объектах концессии, о перечне необходимых документов для представления организатору конкурса, требования к потенциальным участникам в зависимости от характера объекта, по которому объявлен конкурс, о месте, времени и дате проведения конкурса.

Сведения, содержащиеся в информации о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

5. Представление копии конкурсной документации

13. Со дня опубликования объявления о проведении конкурса организатор конкурса представляет потенциальному концессионеру (его уполномоченному представителю) копию конкурсной документации на бумажном или электронном носителе.

14. Организатор конкурса:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального концессионера, оформленного надлежащим образом, на получение копии конкурсной документации;

2) проверяет наличие документального подтверждения о внесении потенциальным концессионером либо его уполномоченным представителем платы за предоставление копии конкурсной документации, если указание о взимании такой платы содержится в объявлении о проведении конкурса;

3) вносит в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию по концессионному проекту, необходимые сведения (порядковый номер, время и дата получения, наименование, адрес потенциального концессионера и иные сведения);

4) предоставляет уполномоченному представителю потенциального концессионера копию конкурсной документации под роспись.

6. Разъяснение положений конкурсной документации

15. Лица, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию по концессионному проекту, обращаются с запросом к организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее 30 (тридцать) календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. При проведении повторного конкурса лица, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию по концессионному проекту, могут обратиться с запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок.

Организатор конкурса в течение 3 (три) рабочих дней со дня регистрации запроса направляет ответ на него и без указания, от кого поступил запрос, сообщает такое разъяснение всем потенциальным концессионерам, которым организатор конкурса представил конкурсную документацию.

Организатор конкурса может в срок не позднее 20 (двадцать) календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального концессионера внести изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию путем оформления протокола, а при проведении повторного конкурса – в срок не позднее 10 (десять) календарных дней. Внесенные изменения и (или) дополнения имеют обязательную силу.

Организатор конкурса не позднее 1 (один) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию безвозмездно представляет текст внесенных изменений и (или) дополнений всем потенциальным концессионерам, которым представлена конкурсная документация. При этом окончательный срок представления конкурсных заявок продлевается организатором конкурса на срок не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней для учета потенциальными концессионерами этих изменений и (или) дополнений в конкурсных заявках, а при повторном конкурсе на срок не менее 15 (пятнадцать) календарных дней.

16. Организатор конкурса проводит встречу с потенциальными концессионерами для разъяснения положений конкурсной документации в определенном месте и в соответствующее время, указанные в конкурсной документации. При этом организатор конкурса составляет протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении конкурсной документации без указания их источника, а также ответы на эти запросы.

Не позднее 1 (один) рабочего дня со дня оформления и подписания протокола о разъяснении положений конкурсной документации организатор конкурса обязан направить Комиссии, и всем потенциальным концессионерам, которым организатор конкурса представил конкурсную документацию, копию указанного протокола.

17. В случае если встреча с потенциальными концессионерами по разъяснению положений конкурсной документации не состоялась по причине неявки потенциальных концессионеров или их уполномоченных представителей в назначенные конкурсной документацией дату и время проведения встречи, организатор конкурса в течение 1 (один) рабочего дня с указанной даты письменно уведомляет о таком факте Комиссию.

7. Содержание и представление конкурсных заявок

18. Конкурсная заявка является формой выражения согласия потенциального концессионера, претендующего на участие в конкурсе, осуществить реализацию концессионного проекта в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

19. Конкурсная заявка, представляемая потенциальным концессионером, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору конкурса содержит:

1) заполненную и подписанную потенциальным концессионером заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в конкурсной документации;

2) перечень документов, представляемых потенциальным концессионером в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие денег на счетах, права собственности потенциального концессионера и стоимость на недвижимое и движимое имущество;

оригинал аудированной финансовой отчетности за два полных предыдущих финансовых года, составленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности либо международных стандартами финансовой отчетности. Организации, имеющие дочерние организации, в дополнение к финансовой отчетности по деятельности основной организации составляют и представляют консолидированную финансовую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности либо международными стандартами финансовой отчетности. В отношении концессионных проектов особой значимости, если потенциальный концессионер является новым юридическим лицом, учрежденным в целях реализации концессионного проекта физическими и (или) юридическими лицами, такая документация представляется физическими и (или) юридическими лицами, выступающими учредителями такого потенциального концессионера.

Расшифровки статьи бухгалтерского баланса «Основные средства» на последнюю отчетную дату (за последний финансовый год), подписанные первым руководителем или уполномоченным представителем потенциального концессионера и заверенные печатью потенциального концессионера. Настоящее требование не применимо при проведении конкурса по выбору концессионера для реализации концессионных проектов особой значимости.

Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату (за последний финансовый год), подписанные первым руководителем или уполномоченным представителем потенциального концессионера и заверенные печатью потенциального концессионера, с указанием даты их образования и предполагаемого погашения, а также цели задолженности (за что образовалась задолженность), суммы начисленных резервов по их обесценению. В случае наличия банковских займов необходимо приложить копии договоров банковского займа с графиками погашения основного долга и процентов. Настоящее требование не применимо при проведении конкурса по выбору концессионера для реализации концессионных проектов особой значимости;

письмо-гарантия потенциального концессионера о том, что он является платежеспособным, не подлежит ликвидации, на его имущество не наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена;

письмо-гарантия потенциального концессионера о том, что он не привлекался к

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по заключенным договорам концессии в течение последних трех лет на основании решения суда, вступившего в законную силу;

справка соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан) либо наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Настоящее требование не применимо при проведении конкурса по выбору концессионера для реализации концессионных проектов особой значимости;

юридические лица, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита, представляют также аудиторский отчет за последний финансовый год;

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании типового устава. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее даты объявления конкурса;

физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, предоставляет нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности (паспорта) с указанием индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН);

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный концессионер, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального концессионера, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан. Настоящее требование не применимо при проведении конкурса по выбору концессионера для реализации концессионных проектов особой значимости.

Если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков. Справка должна быть выдана не ранее двух месяцев, предшествующих дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Настоящее требование не применимо при проведении конкурса по выбору концессионера для реализации концессионных проектов особой значимости.

В случае участия в конкурсе по выбору концессионера объединений физических и (или) юридических лиц в форме простого товарищества, его участники, помимо документов, установленных настоящими Правилами для подтверждения своих квалификационных требований, дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенную копию договора совместной деятельности;

нотариально заверенную копию договора солидарной ответственности, заключенного между членами простого товарищества. Настоящее требование не применимо при проведении конкурса по выбору концессионера для реализации концессионных проектов особой значимости;

нотариально заверенную копию доверенности на представителя простого товарищества, выступающего от его имени осуществлять переговоры и другие мероприятия в рамках конкурса.

Наличия у концессионера собственного капитала, составляющего не менее 10 (десять) процентов от стоимости создания (реконструкции) объекта концессии:

по юридическим лицам, путем анализа финансовой отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;

по учредителям вновь созданных юридических лиц, объединениям физических и (или) юридических лиц в форме простого товарищества, либо физическим лицам, в случае отсутствия у них финансовой отчетности, путем анализа документов, подтверждающих наличие у них активов и обязательств.

Если потенциальный концессионер является новым юридическим лицом, учрежденным в целях реализации концессионного проекта физическими и (или) юридическими лицами, то:

потенциальный концессионер соответствует квалификационным требованиям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 1 статьи 18 Закона;

юридические лица, выступающие учредителями нового юридического лица, соответствуют требованиям подпунктов 2), 3) и 5) пункта 1 статьи 18 Закона;

совокупный собственный капитал физических и (или) юридических лиц, учредивших новое юридическое лицо, соответствует условиям подпункта 4) пункта 1 статьи 18 Закона.

Участники конкурса предоставляют по своему усмотрению и иные документы, подтверждающие их соответствия квалификационным требованиям, установленным Законом и настоящими Правилами.

Потенциальный концессионер в случае предоставления им недостоверной информации по квалификационным требованиям не допускается к участию в конкурсе по выбору концессионера в течение трех лет со дня установления такого факта.

Достоверность информации по квалификационным требованиям, предоставляемой потенциальным концессионером, устанавливается Комиссией, организатором конкурса, уполномоченными государственными органами на любой стадии проведения конкурса по выбору концессионера;

3) заполненную в соответствии с конкурсной документацией и подписанную потенциальным концессионером конкурсную заявку, которая в том числе должна содержать:

проект Договора концессии;

ТЭО концессионного проекта с приложением результатов необходимых экспертиз, включая результаты государственной экспертизы (в случае проведения конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур), составленное в соответствии с требованиями, установленными Правительством Республики Казахстан, в том числе содержащее в себе в качестве приложения:

инвестиционную программу (в случае, если предполагаемый объект концессии относится к сфере естественных монополий), разрабатываемую в соответствии с требованиями законодательства в сферах естественных монополий, включающая в себя:

порядок формирования затрат, включаемых в тариф (цену, ставку сбора);

формирование статей расходов в пределах технических и технологических норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии, а также нормативных технических потерь;

перечень расходов, не учитываемых при формировании тарифа (цены, ставки сбора);

объем инвестиций и порядок возврата инвестированного капитала;

формирование прибыли;

описание методов начисления износа основных средств по каждому виду;

проведение переоценки основных средств и направлений использования средств амортизационных отчислений, предусматриваемых тарифной сметой;

сроки (периоды) и источники финансирования проведения капитального ремонта или модернизации объектов;

4) по концессионным проектам, предусматривающим предоставление поручительства государства:

проект проспекта выпуска инфраструктурных облигаций, разработанный в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 2 июля 2003 года № 461 «О рынке ценных бумаг»;

информацию об альтернативных источниках финансирования концессионного проекта, на случай получения отрицательного заключения финансовой экспертизы центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по предоставлению поручительства государства;

5) оригинал или нотариально заверенные копии заключенных потенциальным концессионером с контрагентами предварительных договоров согласия и договоров банковского займа, финансирования, в качестве гарантии перед организатором конкурса, подтверждающих привлечение инвестиций в концессионный проект. К предварительным договорам согласия финансирования, гарантий перед организатором конкурса прикладываются документы, подтверждающие наличие у контрагентов необходимых финансовых средств, перечень которых устанавливается в конкурсной документации. Настоящее требование не применимо при проведении конкурса по выбору концессионера для реализации концессионных проектов особой значимости;

6) оригиналы или нотариально заверенные копии писем финансовых организаций, подтверждающих готовность рассмотреть возможность предоставления финансирования потенциальному концессионеру для реализации концессионного проекта, в случае признания концессионной заявки потенциального концессионера лучшей;

7) обеспечение конкурсной заявки в соответствии со статьей 18-1 Закона;

8) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального концессионера, за исключением первого руководителя потенциального концессионера, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального концессионера, на право подписания конкурсной заявки и на участие в заседаниях Комиссии;

9) по концессионным проектам особой значимости, оригинал письма – гарантии потенциального концессионера о том, что, в случае признания такого лица победителем конкурса, для цели заключения договора концессии такое лицо создаст новое юридическое лицо, которое станет стороной договора концессии при условии предоставления победителем конкурса концеденту банковских гарантий исполнения обязательств такого нового юридического лица в объеме и на условиях, определенных договором концессии.

20. В отношении концессионных проектов, относимых к особой значимости, организатор конкурса вправе в конкурсной документации установить дополнительные требования к перечню документов, подтверждающие соответствие потенциальных концессионеров квалификационным требованиям, и требования к таким документам.

21. Конкурсная заявка представляется потенциальным концессионером организатору конкурса в прошитом виде, с пронумерованными и запарафированными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

22. Потенциальный концессионер, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет конкурсную заявку до истечения окончательного срока их представления в запечатанном «конверте», с указанием полного наименования и почтового адреса потенциального концессионера (с целью возврата конкурсной заявки невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полного наименования и почтового адреса организатора конкурса, наименования конкурса, а также текста следующего содержания: «КОНКУРС ПО (указать название конкурса)» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время вскрытия конкурсных заявок)».

23. Конверт с конкурсной заявкой, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному концессионеру.

24. В течение срока, установленного конкурсной документацией, организатор конкурса принимает конверты с конкурсными заявками.

25. Организатор конкурса:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального концессионера, представившего конверт с заявкой от имени потенциального концессионера;

2) проверяет наличие на конвертах с конкурсными заявками сведений, предусмотренных в пункте 24 настоящих Правил. Конверты с конкурсными заявками, оформленные с нарушением требований пункта 24 настоящих Правил, не подлежат регистрации и возвращаются:

потенциальным концессионерам не позднее одного рабочего дня со дня получения почтовой связью конверта с конкурсными заявками;

уполномоченному представителю потенциального концессионера, представившему конверт с конкурсной заявкой, незамедлительно;

3) принимает надлежащим образом оформленные конверты с конкурсными заявками и вносит в журнал регистрации конкурсных заявок сведения, предусмотренные настоящим пунктом;

4) принимает изменения и дополнения к внесенной конкурсной заявке до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок;

5) обеспечивает возврат конкурсной заявки, в случае ее отзыва до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок.

26. Организатор конкурса указывает в журнале регистрации конкурсных заявок следующие сведения:

1) название и срок проведения конкурса;

2) полное наименование концедента и организатора конкурса, их почтовый адрес;

3) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального концессионера;

4) полное наименование и почтовый адрес потенциального концессионера, его ИИН или бизнес-идентификационный номер (далее – БИН);

5) дата и время регистрации «конверта» с конкурсной заявкой;

6) информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в конкурсную заявку потенциальным концессионером.

В журнале регистрации конкурсных заявок организатор конкурса указывает потенциальных концессионеров, которым было отказано в регистрации конкурсной заявки, с изложением причины такого отказа.

Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются и парафируются секретарем Комиссии, последняя страница журнала регистрации конкурсных заявок скрепляется печатью организатора конкурса. Допускается ведение единого журнала регистрации конкурсных заявок по всем конкурсам в течение одного финансового года.

27. Потенциальный концессионер может изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей конкурсной заявки. Внесение изменения подготавливается, запечатывается и представляется так же, как и сама конкурсная заявка.

28. Уведомление об отзыве конкурсной заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора конкурса, подписанного потенциальным концессионером и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

29. Внесение изменения в конкурсную заявку либо отзыв конкурсной заявки являются действительными, если они получены организатором конкурса до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

Изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения окончательного срока их представления.

8. Проведение конкурса

30. Рассмотрение и отбор конкурсных заявок осуществляется Комиссией.

31. Секретарь Комиссии в письменной форме информирует организатора конкурса о сроке, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до заседания.

Секретарь Комиссии готовит необходимые документы и материалы по повестке дня заседания Комиссии и оформляет протокол заседания.

32. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками проводится Комиссией в срок, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, в присутствии простого большинства Комиссии, уполномоченного представителя организатора конкурса, а также потенциальных концессионеров или их уполномоченных представителей.

Организатором конкурса допускается внесение изменений в конкурсную документацию о месте, времени и дате проведения вскрытия конкурсных заявок в случае отсутствия кворума Комиссии или решением Председателя Комиссии или лица его замещающего.

Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным концессионерам, которым организатор конкурса представил конкурсную документацию, а также членам Комиссии, заинтересованным государственным органам, включая уполномоченный орган по государственному планированию.

33. На заседании Комиссии:

1) секретарь Комиссии информирует присутствующих о:

составе Комиссии;

количестве потенциальных концессионеров, получивших копию конкурсной документации;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных концессионеров, а также проведении организатором конкурса встречи с потенциальными концессионерами по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных концессионерах, представивших в установленный срок конкурсные заявки, зарегистрированные в журнале регистрации конкурсных заявок;

оглашает иную информацию по данному конкурсу;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем из числа членов Комиссии:

вскрывает конверты с конкурсными заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание;

3) секретарь Комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками;

информирует потенциальных концессионеров или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания Комиссии.

34. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается и полистно парафируется председателем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, а также секретарем Комиссии.

35. Копия указанного протокола направляется потенциальным концессионерам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании Комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания Комиссии, а отсутствующим – по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (два) рабочих дней со дня получения запроса.

36. Комиссия рассматривает конкурсные заявки и принимает решение о допуске потенциальных концессионеров к участию в конкурсе (признает участниками в конкурсе) в течение 10 (десять) календарных дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Протокол о допуске к участию в конкурсе подписывается не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске потенциальных концессионеров к участию в конкурсе (признания участниками конкурса), полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, а также секретарем Комиссии. К протоколу о допуске к участию в конкурсе могут быть при наличии приложены экспертное заключение либо особое мнение члена Комиссии, особое мнение эксперта (члена экспертной комиссии).

37. Не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками секретарь Комиссии:

1) согласовывает с председателем, а в случае его отсутствия с заместителем председателя Комиссии, дату и время проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок;

2) уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок;

3) предоставляет на рассмотрение Комиссии документы, подтверждающие соответствие потенциального концессионера квалификационным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также документы, подтверждающие внесение потенциальным концессионером обеспечения конкурсной заявки.

В случае проведения конкурса по выбору концессионера с проведением двухэтапных процедур, подтверждение внесения потенциальным концессионером обеспечения конкурсной заявки рассматривается на втором этапе конкурса.

38. Не допускается рассмотрение конкурсных заявок без проведения заседания Комиссии.

39. Комиссия:

1) рассматривает на предмет полноты и надлежащего оформления пакеты документов, составляющие конкурсные заявки потенциальных концессионеров;

2) определяет потенциальных концессионеров, представивших неполный перечень документов и (или) представивших ненадлежащим образом оформленные документы;

3) в письменной форме запрашивает у потенциальных концессионеров, представивших конкурсную заявку, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок;

4) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, Комиссия в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц. Не допускаются запросы и иные действия Комиссии, связанные с приведением конкурсной заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением конкурсной заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия Комиссии, направленные на дополнение конкурсной заявки недостающими документами, замены документов, представленных в конкурсной заявке, приведение в соответствие путем исправления ненадлежащим образом оформленных документов;

5) определяет потенциальных концессионеров, которые соответствуют квалификационным и иным требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса.

В целях уточнения соответствия потенциальных концессионеров квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства Комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства.

40. Комиссия признает внесенное обеспечение конкурсной заявки не соответствующим требованиям конкурсной документации в случае:

1) недостаточного срока действия обеспечения конкурсной заявки, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения конкурсной заявки, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих Комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение конкурсной заявки;

название конкурса, для участия в котором вносится обеспечение конкурсной заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения конкурсной заявки, представленной в виде банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки, а также условия его предоставления;

лицо, которому выдано обеспечение конкурсной заявки;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение конкурсной заявки;

3) внесения обеспечения конкурсной заявки в размере менее установленной суммы.

41. Потенциальный концессионер, не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если:

1) он определен не соответствующим квалификационным требованиям, установленным статьей 18 Закона, по следующим основаниям:

отсутствие в конкурсной заявке документов, подтверждающих соответствия потенциального концессионера квалификационным требованиям;

наличие в оригинале справки банка или филиала банка с подписью и печатью просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующей дате выдачи данной справки. Настоящее требование не применяется при проведении конкурса по выбору концессионера для реализации концессионных проектов особой значимости;

наличие в справке соответствующего налогового органа сведений о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), более чем за три месяца. Настоящее требование не применяется при проведении конкурса по выбору концессионера для реализации концессионных проектов особой значимости;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

он не имеет необходимых финансовых и материальных ресурсов для исполнения обязательств по договору концессии, в том числе он не имеет собственные средства, составляющие не менее 10 (десять) процентов от стоимости создания (реконструкции) объекта концессии, или банковскую гарантию на сумму, составляющую не менее 10 (десять) процентов от стоимости создания (реконструкции) объекта концессии;

он подлежит процедуре банкротства либо ликвидации, не являться платежеспособным, на его имущество наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) если конкурсная заявка определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

неполное представление конкурсной заявки;

представление конкурсной заявки не соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) нарушил требования статьи 18-2 Закона.

42. Секретарь Комиссии:

1) согласовывает с председателем, а в случае его отсутствия с заместителем председателя Комиссии, дату и время проведения заседания Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии о назначенных дате и времени проведения заседания Комиссии.

43. На указанном заседании Комиссии:

1) Комиссия рассматривает и изучает конкурсную заявку на предмет полноты и надлежащего оформления документов, представленных потенциальными концессионерами, а также их соответствия квалификационным требованиям;

2) Комиссия подводит итоги рассмотрения конкурсных заявок;

3) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе.

44. Конкурсная заявка признается отвечающей требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

45. Секретарь Комиссии в течение 1 (один) рабочего дня со дня подписания протокола о допуске к участию в конкурсе обеспечивает направление копии указанного протокола всем потенциальным концессионерам, представившим конкурсные заявки в установленный конкурсной документацией срок посредством представления либо направления копии протокола о допуске к участию в конкурсе в адрес потенциальных поставщиков, сведения о которых внесены в журнал регистрации конкурсных заявок.

46. Определение лучшей концессионной заявки не проводится в случаях, если:

1) к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный концессионер;

2) к участию в конкурсе допущен один потенциальный концессионер;

3) осталось только одна неотклоненная конкурсная заявка.

47. В установленный в конкурсной документации день, время и месте Комиссия проводит заседание по рассмотрению концессионных заявок участников конкурса.

48. Организатор конкурса направляет в уполномоченный орган по государственному планированию концессионные заявки для проведения их экспертизы.

Уполномоченный орган по государственному планированию в течение 3 (три) рабочих дней со дня поступления концессионной заявки направляет ее в специализированную организацию по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, для проведения экспертизы.

Специализированная организация по вопросам концессии или юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, проводит экспертизу концессионных заявок в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня их представления.

Общий срок рассмотрения уполномоченным органом по государственному планированию концессионных заявок составляет сорок рабочих дней.

49. Комиссией рассматриваются все конкурсные заявки, представленные участниками конкурса, с учетом соответствия требованиям конкурсной документации, заключений уполномоченного органа по государственному планированию по концессионной заявке и оценке соответствия потенциальных концессионеров квалификационным требованиям, и определяются лучшая концессионная заявка, о чем составляется протокол, который подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

50. С участником конкурса, концессионная заявка которого признана лучшей на основании критериев к проектам для определения лучшей концессионной заявки, установленными настоящим приказом, Комиссией проводятся переговоры по уточнению концессионного проекта и условий договора концессии.

51. В рамках подготовки переговоров замечания и предложения по концессионному проекту и договору концессии должны быть направлены комиссией заявителю в письменной форме в течение 3 (три) рабочих дней со дня их возникновения.

52. К переговорам участником конкурса по согласованию с организатором конкурса могут привлекаться банки, финансовые организации, независимые эксперты и иные заинтересованные третьи лица.

Итоги переговоров оформляются в виде протокола, подписываемого уполномоченными лицами организатора конкурса и участника конкурса.

По итогам проведения переговоров принимается соответствующее решение комиссии об их результатах.

В ходе переговоров не допускается внесение изменений в условия конкурса, а также в начальные параметры и характеристики концессионной заявки.

53. В случае если участник конкурса, концессионная заявка которого признана лучшей, отказывается от обсуждения и уточнения концессионной заявки и условий договора концессии в соответствии с замечаниями и предложениями комиссии либо его предложения являются неприемлемыми с точки зрения условий конкурса, то комиссией данная концессионная заявка не рассматривается и заново выбирается лучшая концессионная заявка путем проведения открытого конкурса по выбору концессионера.

54. По итогам проведения переговоров организатор конкурса направляет на согласование проекты договоров концессии, в том числе при внесении в них изменений и дополнений, с приложением копий протокола об определении лучшей концессионной заявки, а также по концессионным проектам, предусматривающим предоставление поручительства государства и государственной гарантии, копию решения бюджетной комиссии в центральные уполномоченные органы по государственному планированию, исполнению бюджета и в государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, по концессионному проекту, реализуемому в сферах естественных монополий.

Содержание договора концессии определяется в соответствии со статьей 21 Закона.

Уполномоченный орган по государственному планированию для проведения экспертизы направляет проект договора концессии в специализированную организацию по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, в течение 3 (три) рабочих дней со дня его поступления.

Экспертиза осуществляется в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поступления проекта договора концессии в специализированную организацию по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом.

Уполномоченный орган по государственному планированию согласовывает проект договора концессии в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения результатов экспертизы либо направляет организатору конкурса мотивированные замечания.

Проекты договоров концессий, в том числе при внесении в них изменений и дополнений, а также дополнительные материалы:

1) представляются организатором конкурса отдельным сопроводительным письмом на титульном бланке за подписью первого руководителя либо лица, его замещающего, с представлением электронной копии приложений к концессионному предложению;

2) подписываются первым руководителем организатора конкурса либо лицом, его замещающим;

3) полистно парафируются руководителем структурного подразделения организатора конкурса.

В случаях представления информации в неполном объеме организатором конкурса, а также необходимости представления дополнительной информации, предусмотренной проектом договора концессии, в том числе при внесении изменений и дополнений в договоры концессии, специализированная организация по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, могут требовать представления необходимой дополнительной информации.

Специализированная организация по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, в случае необходимости направляют запросы по представлению недостающей и/или дополнительной информации соответствующему организатору конкурса с направлением копии запроса уполномоченному органу по государственному планированию в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поступления пакета документов.

Организатор конкурса представляет одновременно в уполномоченный орган по государственному планированию и специализированную организацию по вопросам концессии либо юридические лица, определяемые местным исполнительным органом, в случае, установленном подпунктом 3-2) статьи 13 Закона, недостающую и/или дополнительную информацию в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения запроса или уведомляет о необходимости дополнительных сроков для представления информации, но не более 15 (пятнадцать) календарных дней.

При этом сроки проведения экспертизы со дня направления запроса и до представления необходимой информации приостанавливаются.

В случае доработки проектов договоров концессий, в том числе при внесении в них изменений и дополнений, по заявке организатора конкурса во время проведения экспертизы сроки ее проведения обновляются.

55. Уполномоченный орган по исполнению бюджета согласовывает проект договора концессии, в том числе при внесении изменений и дополнений в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поступления.

56. Уполномоченный государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках согласовывает проект договора концессии, в том числе при внесении изменения и дополнения в договор концессии в части порядка формирования и утверждения тарифов (цен, ставок сборов) на услуги (товары, работы), в течение 10 (десять) рабочих дней со дня его представления либо направляет организатору конкурса (концеденту) мотивированные замечания.

При согласовании проекта договора концессии в части порядка формирования и утверждения тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках согласовывает инвестиционную программу и положения договора концессии определяющие:

1) формирование затрат, включаемых в тариф (цену, ставку сбора);

2) формирование статей расходов в пределах технических и технологических норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии, а также нормативных технических потерь;

3) установление перечня расходов, не учитываемых при формировании тарифа (цены, ставки сбора);

4) объема инвестиций и порядок возврата инвестированного капитала;

5) формирование и ограничение прибыли, включаемой в тариф (цену, ставку сбора);

6) применение методов начисления износа основных средств;

7) критерии качества эксплуатации объекта концессии;

8) порядок определения качества эксплуатации объекта;

9) предоставление третьим лицам ограниченного целевого пользования объектом концессии;

10) сроки (периоды) и источники финансирования проведения капитального ремонта или модернизации объектов;

11) права и обязанности концессионера связанные с формированием и утверждением тарифов;

12) проведение переоценки основных средств и направлений использования средств амортизационных отчислений, предусматриваемых тарифной сметой субъекта естественной монополии;

13) осуществление контроля деятельности в сферах естественных монополий, а также государственного регулирования и контроля за ценообразованием на регулируемых рынках, включая осуществление контроля за объемом и качеством производимых продукции, работ и услуг по концессионному проекту.

57. По итогам конкурса по выбору концессионера с учетом заключения экспертизы проекта договора концессии решением Комиссии утверждается концессионная заявка, а заявитель признается победителем конкурса.

В случае если финансирование концессионного проекта предполагается за счет негосударственных займов, привлекаемых под государственную гарантию и (или) поручительство государства, решение Комиссии об итогах конкурса принимается с учетом заключения финансовой экспертизы концессионного проекта центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

58. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

59. Организатор конкурса заключает договор концессии с победителем конкурса.

Заключение договора не осуществляются в случаях, если;

1) победитель конкурса уклонился от заключения договора концессии;

2) участники конкурса, конкурсные заявки которых признаны лучшими, отказались от обсуждения и уточнения концессионных заявок и условий договоров концессии в соответствии с замечаниями и предложениями Комиссии, либо их предложения являются неприемлемыми с точки зрения условий конкурса

60. Срок заключения договора концессии не может быть более девяноста календарных дней со дня подведения итогов конкурса по выбору концессионера в соответствии с пунктами 59 и 60 настоящих Правил.

61. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствия представленных конкурсных заявок, за исключением третьего и последующих конкурсов по данному объекту концессии;

2) предоставления менее двух конкурсных заявок, за исключением третьего и последующих конкурсов по данному объекту концессии.

Приложение
к Правилам проведения конкурса по выбору
концессионера

Форма

Журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию по концессионному проекту ______________________

№ п/п	Дата и время получения	Наименование потенциального концессионера	Адрес потенциального концессионера (почтовый адрес, электронный адрес (при наличии))	Лицо, получившее конкурсную документацию (Ф. И. О., № документа удостоверяющего личность, ИИН, документ, подтверждающий полномочие, №, дата)	Оплата (при необходимости)	Иные сведения	Роспись лица, получившего конкурсную документацию	Роспись лица, организатора конкурса, выдавшего конкурсную документацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Правила проведения мониторинга договоров концессии, проведения мониторинга и оценки реализации концессионных проектов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения мониторинга договоров концессии, проведения мониторинга и оценки реализации концессионных проектов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7-8) статьи 9 Закона.

2. Настоящие Правила определяют порядок проведения мониторинга договоров концессии, мониторинга и оценки реализации концессионных проектов.

2. Порядок проведения мониторинга договоров концессии

3. Мониторинг договоров концессии по объектам концессии, находящимся в республиканской и коммунальной собственности, представляет собой систему сбора информации, анализа, оценки и прогноза состояния в части эксплуатации и использования объекта концессии по целевому назначению и сохранению в надлежащем состоянии.

4. Мониторинг договоров концессии осуществляют:

по объектам концессии, относящимся к республиканской собственности – уполномоченный государственный орган по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью;

по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности – местные исполнительные органы.

5. Задачами мониторинга договоров концессии являются:

1) анализ эффективности управления объектами концессии, а также оценка состояния государственного имущества;

2) предупреждение ситуаций нецелевого использования, наносящих ущерб государственному имуществу, переданному в концессию, в случае необходимости выработка рекомендаций по эффективному управлению государственным имуществом;

3) экспертная оценка состояния техники и технологии объекта мониторинга и перспектив их развития;

4) создание благоприятных условий для обеспечения экономического роста государства, максимального уменьшения степени уязвимости экономики от возможных отрицательных факторов.

6. Для проведения работ по обследованию объектов мониторинга, сбору и анализу информации, выработке рекомендаций уполномоченный государственный орган по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью и местный исполнительный орган привлекают независимых экспертов, в соответствии с Правилами осуществления мониторинга эффективности управления государственным имуществом, в том числе государственными предприятиями и юридическими лицами с участием государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2012 года № 1546.

7. Уполномоченные на проведение мониторинга договоров концессии государственный орган по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью или местный исполнительный орган в целях осуществления мониторинга договоров концессии по объектам концессии находящихся в республиканской и коммунальной собственности:

1) запрашивают и получают по объектам концессии, относящейся к республиканской или коммунальной собственности, информацию о производственно-технических, технологических и правовых параметрах деятельности объекта мониторинга, необходимую для производства достоверного и объективного анализа;

2) запрашивают и получают от центральных исполнительных органов Республики Казахстан, а также иных заинтересованных государственных органов и юридических лиц, независимо от их ведомственной принадлежности, документы и сведения, необходимые для анализа эффективности управления объектами мониторинга;

3) ведут систематические наблюдения за состоянием и тенденциями развития объектов мониторинга, осуществляя сбор и анализ информации по объектам мониторинга с целью своевременного выявления и нейтрализации факторов, оказывающих неблагоприятное воздействие на сохранение и укрепление ресурсно-энергетической основы экономики страны и регионов, единых и самостоятельных коммуникационной и энергетической систем, обеспечения устойчивого экономического роста;

4) ежегодно в срок до 30 января представляют заключение по результатам мониторинга за отчетный период в уполномоченный орган по государственному планированию и при необходимости рекомендации.

8. Концессионер по объектам концессии, находящимся в республиканской и коммунальной собственности по запросу представляют уполномоченному органу по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью, местному исполнительному органу и/или их доверенным лицам, имеющим соответствующие подтвержденные полномочия, всю необходимую информацию для достоверного и объективного анализа эффективности управления на бумажном и электронном носителях.

9. Содержание мониторинга договора концессии по объектам концессии, находящимся в республиканской и коммунальной собственности, составляют:

1) базовые обследования объектов мониторинга, относящихся к государственной собственности, не чаще одного раза в три года, а в случаях, представляющих угрозу безопасности государства, по мере необходимости, но не чаще одного раза в год;

2) периодический оперативный сбор информации по состоянию государственного имущества, находящегося в концессии, предназначенной для текущего обновления основных данных мониторинга по деятельности объектов в периоды между базовыми комплексными обследованиями объектов мониторинга.

10. Мониторинг договоров концессии по объектам концессии, находящимся в республиканской и коммунальной собственности, включает в себя анализ:

1) состояния ресурсов, технологии основного и вспомогательного производств;

2) на основании обследования объекта мониторинга и проведенного анализа его деятельности эксперты, проводившие обследование, оформляют отчет и первичные материалы, которые представляются:

в бумажном варианте в уполномоченный орган по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью или местный исполнительный орган;

в виде электронного отчета в реестр с прикрепленной к нему сканированной копией бумажного варианта отчета, подписанного и заверенного печатью экспертной компании.

3. Порядок проведения мониторинга
и оценки реализации концессионных проектов

11. Мониторингом и оценкой реализации концессионных проектов является процесс непрерывного контроля и анализа за ходом исполнения концессионного проекта и достижения запланированных показателей в соответствии с договором концессии и финансово-экономической моделью концессионного проекта по следующим направлениям:

1) целевое использование ресурсов;

2) ход строительных работ;

3) контроль соблюдения и изменения договорной документации по проекту: поставщики оборудования, генеральные подрядчики, сторонние строительные организации, региональные и муниципальные органы власти (в случае аренды или покупки земли под проект), привлеченные специалисты и т. д.;

4) контроль приобретения, доставки, страхования оборудования и уплаты таможенных пошлин;

5) отслеживание получения разрешительной документации (земля, подвод коммуникаций, разрешение на строительство, утверждение проекта и т. д.);

6) отслеживание финансовых показателей проекта;

7) корректировка финансово-экономической модели развития проекта с учетом фактических данных и изменений в рамках проекта;

8) контроль учетной политики.

12. Целью мониторинга и оценки реализации концессионных проектов является выявление текущих проблем и потенциальных рисков, которые могут возникнуть при реализации концессионных проектов, и выработка рекомендаций по их устранению и снижению.

13. Мониторинг реализации концессионных проектов осуществляется центральным уполномоченным органом по государственному планированию в период создания (реконструкции) объектов концессии.

Мониторинг реализации концессионных проектов осуществляется на ежеквартальной основе.

Сроки предоставления информации для проведения мониторинга реализации концессионных проектов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию ежегодно не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября и 20 января со дня заключения договора концессии и до передачи объекта концессии в государственную собственность.

14. Оценка реализации концессионных проектов осуществляется центральным уполномоченным органом по государственному планированию в период создания (реконструкции) объектов концессии и их последующей эксплуатации.

Информация для проведения оценки реализации концессионных проектов предоставляется уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом областей (города республиканского значения, столицы) и концессионером ежегодно в срок до 10 июля концеденту, а концедент ежегодно в срок до 31 июля центральному уполномоченному органу по государственному планированию.

15. Для проведения мониторинга и оценки реализации концессионных проектов центральный уполномоченный орган по государственному планированию привлекает специализированную организацию по вопросам концессии, определяемым Правительством Республики Казахстан.

16. В целях проведения мониторинга и оценки реализации концессионных проектов Уполномоченный орган соответствующей отрасли, местные исполнительные органы областей (города республиканского значения, столицы), концессионер центральному уполномоченному органу по государственному планированию, а центральный уполномоченный орган по государственному планированию в специализированную организацию по вопросам концессии, определенную Правительством, предоставляет:

1) документы согласно перечню, указанному в приложении 1 к настоящим Правилам;

2) заполненный резюме-отчет концедента по концессионному проекту по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) заполненную оценку концедента на предоставляемые концессионером услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

17. С целью проведения мониторинга и оценки реализации концессионных проектов уполномоченный орган соответствующей отрасли, местные исполнительные органы областей (города республиканского значения, столицы), осуществляющие контроль за исполнением договоров концессии по объектам концессии, а также концедент, концессионер и представитель держателей облигаций предоставляют центральному уполномоченному органу по государственному планированию информацию о реализации концессионного проекта.

18. Представитель держателей облигаций предоставляет центральному уполномоченному органу по государственному планированию информацию по результатам мониторинга финансового состояния концессионера, получившего займ под поручительство государства (в случае привлечения средств путем выпуска инфраструктурных облигаций).

19. Уполномоченный орган по государственному планированию ежегодно не позднее 30 августа направляет информацию, полученную для осуществления оценки реализации концессионных проектов, в специализированную организацию по вопросам концессии.

20. Формой завершения ежеквартального мониторинга концессионных проектов является отчет по итогам мониторинга, который направляется специализированной организацией по вопросам концессии ежегодно в срок до 1 декабря в уполномоченный орган по государственному планированию, уполномоченный орган по исполнению бюджета, а также государственным органам уполномоченным осуществлять мониторинг реализации концессионных проектов.

21. Заключение мониторинга реализации концессионных проектов содержит информацию согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

22. Результатом оценки реализации концессионных проектов являются рекомендации по итогам оценки реализации концессионных проектов.

23. Рекомендации по итогам оценки реализации концессионных проектов содержат информацию согласно приложению 5 к настоящим Правилам и представляются ежегодно в срок до 1 декабря в уполномоченный орган по государственному планированию в форме отчета, утвержденного уполномоченным лицом специализированной организацией по вопросам концессии.

24. Рекомендации по итогам оценки реализации концессионных проектов направляются уполномоченным органом по государственному планированию ежегодно в срок до 1 марта следующего за отчетным периодом уполномоченному государственному органу по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью для внесения данных в реестр договоров концессии по объектам концессии, относящимся к республиканской собственности и концеденту.

Приложение 1
к Правилам проведения мониторинга договоров концессии
и оценки реализации концессионных проектов

Перечень документов

№ п/п	Представляемая информация	Предоставление информации: В период проведения мониторинга	Предоставление информации: В период проведения оценки
1	2	3	4
1	Копия устава компании концессионера, действующего на текущую отчетную дату	единожды и по мере изменения	единожды и по мере изменения
2	Копия учредительного договора компании концессионера и выписка с реестра держателей акций о составе акционеров на отчетную дату	единожды и по мере изменения	единожды и по мере изменения
3	Копия договора концессии с отметкой о регистрации в уполномоченном органе и всех дополнительных соглашений (при наличии)	единожды и по мере изменения	единожды и по мере изменения
4	Финансовая отчетность концессионера (консолидированная с головной компанией и отдельно по филиалу при реализации концессионного проекта путем регистрации филиала в Республике Казахстан) на предыдущую и текущую отчетные даты, утвержденную в установленном законодательством порядке (оригиналы): 1) бухгалтерский баланс (форма № 1); 2) отчет о доходах и расходах (форма № 2); 3) отчет о движении денег (прямой метод, форма № 3); 4) отчет об изменении в собственном капитале (форма № 4); 5) пояснительная записка к финансовой отчетности; 6) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (с указанием наименования дебитора/кредитора, суммы, цели, сроков уплаты); 7) расшифровка основных средств и нематериальных активов (наименование, год выпуска, год ввода в эксплуатацию, первоначальная и остаточная стоимость, начисленная амортизация, текущее состояние); 8) расшифровка товароматериальных запасов (с разделением на статьи: готовая продукция, сырье и материалы, незавершенное строительство с указанием наименований, стоимости, текущего состояния)	ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)	ежегодно не позднее 31 июля
5	Аудиторский отчет и аудированная финансовая отчетность концессионера за предыдущий отчетный период	в установленном законодательном порядке	в установленном законодательном порядке
6	Учетная политика	единожды и повторно в случае внесения изменений	единожды, и повторно в случае внесения изменений
7	Матрица рисков по концессионному проекту (список потенциальных рисков, с определением их влияния и вероятности наступления, количественный анализ рисков)	ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)	ежегодно не позднее 31 июля
8	Сведения о мерах государственной поддержки, предоставляемых по проекту (включая стоимость и сроки выплат и информацию о произведенных выплатах)	ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)	ежегодно не позднее 31 июля
9	Копия календарного плана реализации проекта	единожды и по мере изменения	единожды и по мере изменения
10	Копия графика строительства (в разрезе месяцев)	единожды и по мере изменения	единожды и по мере изменения
11	Копия графика освоения инвестиций (в разрезе месяцев)	единожды и по мере изменения	единожды и по мере изменения
12	Копии документов, подтверждающих освоение денежных средств и их целевое использование	в период освоения: ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)	в период освоения: ежегодно не позднее 31 июля
13	Копии договоров страхования (предусмотренных действующим законодательством и договором концессии)		ежегодно не позднее 31 июля
14	Договор поручительства и регистрационное свидетельство (при наличии)	единожды и по мере изменения	единожды и по мере изменения
15	Копии кредитных договоров с графиками погашения, либо иных договоров, обеспечивающих финансирование концессионного проекта, по которым предусматривается возврат денежных средств	единожды и по мере изменения	единожды и по мере изменения
16	Проспект выпуска инфраструктурных облигаций, график размещения облигаций, информация о держателях облигаций, информация и отчеты о ходе выполнения условий выпуска инфраструктурных облигаций (при финансировании концессионного проекта путем выпуска инфраструктурных облигаций)	единожды и по мере изменения	единожды и по мере изменения
17	Отчеты по строительству, с приложением копий подтверждающих документов по строительству	в период строительства: ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)	в период строительства: ежегодно не позднее 31 июля
18	Фотоотчет концедента о результатах выполненных работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (в электронном виде) по состоянию на дату представления информации	в период строительства: ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)	в период строительства: ежегодно не позднее 31 июля
19	Отчет по итогам выездного мониторинга	ежегодно до 20 июля	ежегодно не позднее 31 июля
20	Копии документов, утверждающих тарифы, и прочие документы, влекущие изменения доходов концессионера	единожды и при внесении изменений ежегодно до 20 июля	единожды и при внесении изменений ежегодно до 31 июля

Приложение 2
к Правилам проведения мониторинга договоров концессии
и оценки реализации концессионных проектов

Форма

Резюме-отчет концедента по концессионному проекту

Проект: Вопросы, по которым требуется принять меры:	Период: Действия, предпринятые концессионером	Период: Действия, предпринятые концедентом
1	2	3
1. Несоблюдение сроков концессионером 1) 2)		
2. Несоблюдение сроков концедентом 1) 2)		
3. Эксплуатационные показатели не соблюдены концессионером 1) 2)		
4. Нарушение при оплате концессионером/концедентом 1) 2)		
5. Нарушения, допущенные концедентом при реализации проекта (на этапе строительства (создание) или реконструкции – отклонения от норм и др., на этапе эксплуатации – предоставление некачественных и несвоевременных услуг, соблюдение технических характеристик проекта и др.) 1) 2)		
6. В случае не устранения выявленных проблем предложения по их устранению 1) 2)		
7. Другие вопросы, которые могут привести к нарушениям со стороны концессионера 1) 2)		
6. Другие вопросы, которые могут привести к нарушениям со стороны концедента 1) 2)		
7. Комментарий по продвижению и реализации проекта в виде приложения к настоящему отчету пояснительной записки концедента о ходе реализации проекта, содержащей в том числе информацию о выполненных работах, сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на реализацию проекта и ставящих под угрозу выполнение условий концессионного проекта		
8. Дополнительные предложения, если таковые имеются		

* Приложением к настоящему резюме-отчету являются документы, подтверждающие исполнение сторонами своих обязательств по договору концессии (в том числе о выделении земельных участков, о предоставлении обеспечения исполнения концессионером обязательств по финансовому закрытию, обеспечения по своевременному и качественному строительству и т. д., предусмотренных договором концессии).

Приложение 3
к Правилам проведения мониторинга договоров концессии
и оценки реализации концессионных проектов

Форма

Оценка концедента на предоставляемые концессионером услуги

№ п/п	Заголовок	Нарушение или невыполнение условий договора концессионером	Срок наступления нарушения	Срок устранения нарушения	Причиненный ущерб в материальном выражении	Выставляемый балл (шкала оценки от 1 до 10)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выполнение обязательств концессионером в период строительства (создания) или реконструкции объекта концессии	1) 2)				
2	Предоставление качественных и гибких услуг, которые ставят интересы клиентов на первое место					
3	Комплексная эксплуатация всего объекта концессии, которая способствует обеспечению непрерывного улучшения в производстве и процессах	1) 2)				
4	Своевременное и эффективное управление объектом концессии	1) 2)				
5	Безопасное управление объектом концессии	1) 2)				
6	Реагирование концессионера на предложения и жалобы клиентов	1) 2)				
7	Техническое обслуживание и соблюдение эксплуатационных характеристик объекта	1) 2)				
8	Соблюдение экологических требований	1) 2)				
9	Достижение утвержденных в ТЭО концессионного проекта всех показателей	1) 2)				
10	Соблюдение сроков предоставления отчетности	1) 2)				

Приложение 4
к Правилам проведения мониторинга договоров концессии
и оценки реализации концессионных проектов

Заключение мониторинга реализации концессионных проектов содержит следующую информацию:

1) общие сведения о концессионном проекте;

2) общие сведения о компании-концессионере;

3) документы, на основании которых был проведен мониторинг концессионного проекта;

4) анализ финансового состояния компании-концессионера;

5) информация о текущем состоянии реализации концессионного проекта;

6) анализ исполнения концессионного соглашения (договора концессии);

7) существующие и потенциальные проблемы и риски по проекту;

8) выводы и рекомендации.

Содержание разделов:

1. «Общие сведения о концессионном проекте» должны содержать:

1) наименование проекта;

2) цель и задачи проекта;

3) наименование концедента;

4) наименование компании-концессионера;

5) дату заключения концессионного соглашения (договора концессии);

6) период реализации проекта (период строительства и эксплуатации объекта концессии);

7) стоимость строительства (реконструкции объекта концессии);

8) физические параметры и мощность проекта;

9) меры государственной поддержки деятельности концессионера;

10) источники финансирования проекта.

2. «Общие сведения о компании-концессионере» должны содержать:

1) наименование компании-концессионера;

2) номер и дату свидетельства о регистрации компании концессионера;

3) информацию об учредителях компании-концессионера, с указанием долей участия с уставном (акционерном) капитале;

4) фамилию, имя, отчество первого руководителя компании-концессионера;

5) адрес компании-концессионера (фактический и юридический);

6) описание деятельности компании-концессионера.

3. «Документы, на основании которых был проведен мониторинг концессионного проекта» должен содержать перечень документов, на основании которых был проведен мониторинг концессионного проекта (нормативные правовые акты, программные, учредительные и другие документы), а также, в случае наличия, соответствующие замечания и рекомендации по ним.

4. В пункте «Анализ финансового состояния компании-концессионера» необходимо провести вертикальный и горизонтальный анализы финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах, отчета о движении денежных средств и отчета о движении собственного капитала) компании-концессионера и сделать вывод о состоянии финансово-хозяйственной деятельности компании-концессионера.

5. Пункт «Текущее состояние реализации концессионного проекта» нацелен на определение степени достижения запланированных показателей (по финансированию и строительству/модернизации объекта концессии) в соответствии с договором концессии, с фактическими показателями концессионного проекта.

В данном пункте приводится информация и проводится анализ:

1) источников и структуры финансирования проекта;

2) выполнения плана финансирования;

3) своевременности финансирования проекта (план, факт);

4) целевого использования денежных средств концессионного проекта, как выделенных из государственного бюджета, так и собственных;

5) выполнения графика строительства/реконструкции объекта концессии, в том числе с разбивкой по видам работ и срокам выполнения;

В случае если объект концессии находится на стадии передачи в государственную собственность, проводится анализ:

6) фактической стоимости строительства/реконструкции объекта, стоимости объекта концессии в сравнении с запланированной в договоре концессии;

7) о качестве возведенного объекта, и его соответствия техническим характеристикам, предусмотренным договором концессии;

8) о готовности объекта концессии к эксплуатации.

6. В пункте «Анализ исполнения концессионного соглашения (договора концессии)» описывается состояние исполнения концессионного соглашения (договора концессии) его сторонами, в том числе особых условий.

7. В пункте «Существующие и потенциальные проблемы и риски по проекту» приводится описание всех потенциальных проблем реализации концессионного проекта и выявляются риски проекта, предлагаются пути решения по минимизации рисков.

8. В пункте «Выводы и рекомендации» необходимо указать рекомендации по устранению потенциальных проблем и снижению вероятности наступления рисков, которые могут возникнуть при дальнейшей реализации концессионного проекта.

Приложение 5
к Правилам проведения мониторинга договоров концессии
и оценки реализации концессионных проектов

Заключение оценки реализации концессионных проектов содержит следующую информацию:

1) общие сведения о концессионном проекте;

2) общие сведения о компании-концессионере;

3) документы, на основании которых был проведен мониторинг концессионного проекта;

4) анализ финансового состояния компании-концессионера;

5) информацию о текущем состоянии реализации концессионного проекта;

6) анализ исполнения концессионного соглашения (договора концессии);

7) существующие и потенциальные проблемы и риски по проекту;

8) выводы и рекомендации.

Содержание разделов:

1. Пункт «Общие сведения о концессионном проекте» должен содержать:

1) наименование проекта;

2) цель и задачи проекта;

3) наименование концедента;

4) наименование компании-концессионера;

5) дату заключения концессионного соглашения (договора концессии);

6) период реализации проекта (период строительства и эксплуатации объекта концессии);

7) стоимость строительства (реконструкции объекта концессии);

8) физические параметры и мощность проекта;

9) меры государственной поддержки деятельности концессионера;

10) источники финансирования проекта.

2. Пункт «Общие сведения о компании-концессионере» должен содержать:

1) наименование компании-концессионера;

2) номер и дату свидетельства о регистрации компании концессионера;

3) информацию об учредителях компании-концессионера, с указанием долей участия с уставном (акционерном) капитале;

4) фамилию, имя, отчество первого руководителя компании-концессионера;

5) адрес компании-концессионера (фактический и юридический);

6) описание деятельности компании-концессионера.

3. Пункт «Документы, на основании которых был проведен мониторинг концессионного проекта» должен содержать перечень документов, на основании которых был проведен мониторинг концессионного проекта (нормативные правовые акты, программные, учредительные и другие документы), а также, в случае наличия, соответствующие замечания и рекомендации по ним.

4. В пункте «Анализ финансового состояния компании-концессионера» необходимо провести вертикальный и горизонтальный анализы финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах, отчета о движении денежных средств и отчета о движении собственного капитала) компании-концессионера, анализ ликвидности и эффективности, прибыльности, финансовой устойчивости и сделать вывод о состоянии финансово-хозяйственной деятельности компании-концессионера.

5. Пункт «Текущее состояние реализации концессионного проекта» нацелен на определение степени достижения запланированных показателей (производных и финансовых) в соответствии с договором концессии и финансово-экономической моделью концессионного проекта в сравнении, с фактическими показателями концессионного проекта.

В случае если концессионный проект находится на этапе строительства/реконструкции объекта концессии, проводится анализ:

1) структуры и своевременности финансирования проекта (план, факт);

2) выполнения графика строительства/реконструкции объекта концессии, в том числе с разбивкой по видам работ и срокам выполнения;

3) выполнения плана финансирования;

В случае если концессионный проект находится на этапе эксплуатации объекта концессии, проводится анализ:

4) плановой и фактической стоимости строительства/реконструкции объекта, стоимости объекта концессии в сравнении с запланированной в договоре концессии;

5) выполнения плановых производных показателей по проекту;

6) выполнения финансовых показателей по проекту (анализ цены (тарифа) производимых товаров (работ, услуг) в разрезе видов продукций, анализ выручки, себестоимости товаров, работ и услуг;

7) расчетов с бюджетом (своевременность и полнота выплат, производимых в бюджет по охране окружающей среды, налоговых выплат и т. д.).

В случае если по концессионному проекту предусмотрены компенсация инвестиционных затрат, компенсация эксплуатационных затрат, выплата вознаграждения за осуществление управления объектом концессии, выплата платы за доступность, то в заключении об оценке реализации концессионного проекта в обязательном порядке приводится информация о качестве, своевременности исполнения эксплуатационных обязательств концессионеров, в том числе соответствие объемов предоставляемых услуг (товаров, работ) объемам предусмотренным договором концессии.

6. В пункте «Анализ исполнения концессионного соглашения (договора концессии)» описывается состояние исполнения концессионного соглашения (договора концессии) его сторонами, в том числе особых условий.

7. В пункте «Существующие и потенциальные проблемы и риски по проекту» приводится описание всех потенциальных проблем реализации концессионного проекта и выявляются риски реализации проекта.

8. В пункте «Выводы и рекомендации» приводятся рекомендации по устранению потенциальных проблем и снижению вероятности наступления рисков, которые могут возникнуть при дальнейшей реализации концессионных проектов.

Приложение 4
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Правила отбора концессионных проектов для предоставления или увеличения объема поручительств государства

1. Общие положения

1. Настоящие Правила отбора концессионных проектов для предоставления или увеличения объема поручительств государства (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 230 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и определяют порядок прохождения процедур предоставления поручительства государства по концессионным проектам и увеличения объема поручительств государства.

2. Поручительством государства является обязательство Правительства Республики Казахстан перед заимодателем погасить полностью или частично долг заемщика по займу, привлеченному в рамках договора концессии в соответствии с договором поручительства.

Обязательства по поручительству включают основную сумму займа и вознаграждение по нему.

3. Поручительство государства предоставляется в пределах лимита, устанавливаемого законом о республиканском бюджете, по концессионным проектам, включенным в перечень концессионных проектов, предлагаемых к финансированию за счет негосударственных займов, привлекаемых под поручительство государства на соответствующий период, утверждаемый Правительством Республики Казахстан.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета при согласовании конкурсной документации, предусматривающей предоставление поручительства государства, согласовывает объем поручительства государства, предлагаемый организатором конкурса к предоставлению в рамках конкурса по выбору концессионера по концессионному проекту и существенные условия конкурсной документации, связанные с предоставлением поручительства государства.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию по результатам согласования конкурсной документации вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии проект перечня концессионных проектов, по которым возможно предоставление поручительства государства в пределах лимита очередного финансового года, с указанием объема поручительства государства.

Проведение конкурса по выбору концессионера с предоставлением государственной поддержки деятельности концессионера, поручительства государства по инфраструктурным облигациям в рамках договоров концессии осуществляется после утверждения Правительством Республики Казахстан Перечня концессионных проектов, предлагаемых к финансированию за счет не государственных займов, привлекаемых под поручительство государства.

4. Средства займа, привлекаемого под поручительство государства, должны использоваться только на создание объектов концессии, с обязательной передачей объектов концессии в государственную собственность.

Не допускается использование средств займа, привлекаемого под поручительство государства, на цели, не предусмотренные договором поручительства, а также на кредитование государственных органов.

5. Поручительства государства не предоставляются по займам, привлекаемым в качестве рефинансирования уже привлеченных займов или для обслуживания займов, а также в качестве обеспечения возврата займов местных исполнительных органов.

6. За предоставление поручительства государства по негосударственному займу с заемщика взимается предварительная единовременная плата (сбор) в размере двух процентов от суммы поручительства государства.

7. Потенциальный концессионер (заемщик) для получения поручительства государства в рамках конкурса по отбору концессионных проектов разрабатывает и предоставляет

организатору конкурса конкурсную заявку, предусматривающую предоставление поручительства государства по инфраструктурным облигациям в рамках договоров концессии, в соответствии с Правилами проведения конкурса по выбору концессионера, утвержденными настоящим приказом.

8. К лицам, претендующим на получение поручительства государства по займам, в которых эти лица выступают в качестве заемщика, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан предъявляются следующие требования:
1) быть резидентом Республики Казахстан, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
2) в соответствии с подпунктом 2) статьи 229 Бюджетного кодекса Республики Казахстан иметь договор страхования, удовлетворяющий требованиям обеспечения возвратности займа, привлекаемого под поручительство государства, устанавливаемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по согласованию с Национальным Банком Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных решением Правительства Республики Казахстан;
3) иметь положительное заключение уполномоченного органа соответствующей отрасли;
4) иметь положительное заключение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по финансовой экспертизе концессионного проекта;
5) наличие положительного заключения экспертизы концессионной заявки;
6) не иметь задолженности по погашению и обслуживанию ранее полученных под поручительство государства либо государственные гарантии займов, сроки платежей по которым наступили, а также иной просроченной задолженности перед кредиторами;
7) иметь собственный капитал, составляющий не менее 20 (двадцать) процентов по отношению к стоимости объекта концессии;
8) являться платежеспособным, не подлежать ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
9) осуществлять реализацию проектов, включенных в перечень концессионных проектов, предлагаемых к финансированию за счет негосударственных займов, привлекаемых под поручительство государства на соответствующий период, утверждаемый Правительством Республики Казахстан.

2. Порядок отбора концессионных проектов
для предоставления поручительств государства

9. Организатор конкурса по выбору концессионера по итогам проведения переговоров по уточнению концессионного проекта и условий договора концессии в течение 5 (пять) рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 4 статьи 20 Закона, направляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета документацию юридического лица, претендующего на получение поручительства государства (участника конкурса по выбору концессионера, конкурсная заявка которого признана лучшей), требуемую для рассмотрения концессионных проектов в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан и требованиями участников процесса предоставления поручительства государства.
10. После предоставления организатором конкурса по выбору концессионера технико-экономического обоснования концессионного проекта, представленного на конкурс потенциальным концессионером, претендующим на получение поручительства государства, проекта проспекта выпуска инфраструктурных облигаций, положительного заключения экспертизы концессионной заявки уполномоченного органа по государственному планированию и других заключений экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уполномоченный орган по исполнению бюджета организует проведение финансовой экспертизы концессионного проекта и в течение двух месяцев готовит соответствующее заключение, которое направляет организатору конкурса по выбору концессионера.
11. Требования к заключению уполномоченного органа по исполнению бюджета по финансовой экспертизе концессионного проекта, предлагаемого к финансированию за счет негосударственных займов, привлекаемых под поручительство государства, определяются бюджетным законодательством Республики Казахстан.
12. Организатор конкурса по выбору концессионера на основании положительного заключения финансовой экспертизы концессионного проекта уполномоченного органа по исполнению бюджета подготавливает и направляет информацию по концессионному проекту в центральный уполномоченный орган по государственному планированию, который выносит вопрос о предоставлении поручительства государства на Республиканскую бюджетную комиссию.
13. При получении отрицательного заключения финансовой экспертизы центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по предоставлению поручительства государства Организатор конкурса возобновляет переговорный процесс с целью рассмотрения альтернативных источников финансирования концессионного проекта в соответствии с Правилами проведения конкурса по выбору концессионера.
14. Республиканская бюджетная комиссия в пределах лимита предоставления или увеличения объема лимита поручительства государства на планируемый период определяет размер поручительства государства по каждому концессионному проекту.
15. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию направляет организатору конкурса выписку из протокола решения Республиканской бюджетной комиссии в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения.
16. На основании решения республиканской бюджетной комиссии, после согласования проекта договора концессии с центральными уполномоченными органами по государственному планированию и исполнению бюджета отраслевой уполномоченный орган (организатор конкурса) разрабатывает, согласовывает с заинтересованными государственными органами и вносит в Правительство Республики Казахстан проект постановления для принятия соответствующего решения.
17. Поручительство государства предоставляется на основании решения Правительства Республики Казахстан путем заключения договора поручительства при удовлетворении всех необходимых требований, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан после:
1) заключения договора концессии;
2) оформления и представления договора страхования удовлетворяющего требованиям обеспечения возвратности средств республиканского бюджета, отвлеченных на исполнение обязательств по поручительству государства, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Республики Казахстан;
3) оплаты заемщиком предварительной единовременной платы (сбора) за предоставление поручительства государства.
Срок договора поручительства не должен превышать срок действия договора концессии.
Заемщик заключает договор страхования в течение 60 (шестьдесят) календарных дней со дня заключения договора концессии.

3. Порядок увеличения объема поручительств государства

18. Увеличение объема поручительства государства осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Республики Казахстан в случаях необходимости увеличения объема финансирования концессионного проекта:
1) если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения или дополнения, не учтенные при проведении конкурса и принято совместное решение сторон договора концессии о дополнительном финансировании на сумму такого изменения или дополнения;
2) если увеличение связано с долгосрочностью строительных работ и влиянием объективных, независящих от концессионера причин (форс-мажорных обстоятельств, инфляции, кризиса, изменение налоговой политики и других) на стоимость строительства объекта концессии, не учтенных в проектно-сметной документации.
19. Обязательными условиями увеличения объема выданного поручительства государства являются:
1) наличие общего лимита поручительств государства на планируемый период;
2) сохранение экономических параметров окупаемости концессионного проекта (в том числе отсутствие прогнозных кассовых разрывов, наличие положительного показателя чистой приведенной стоимости, сохранение внутренней нормы доходности концессионного проекта) и выполнения финансовых ковенант (обязательств заемщика поддерживать некоторые финансовые показатели на определенном уровне), предусмотренных в договоре концессии;
3) пропорциональное увеличение размера собственных средств, вкладываемых концессионером в строительство/реконструкцию объекта концессии, до размера составляющего не менее 20 (двадцати) процентов увеличиваемой стоимости строительства объекта концессии;
4) увеличение суммы договора страхования удовлетворяющего требованиям обеспечения возвратности средств республиканского бюджета, отвлеченных на исполнение обязательств по поручительству государства на сумму увеличения объема поручительства государства, за исключением случаев, когда поручительство государства предоставлено без предоставления договора страхования.
20. Концессионер после получения положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации, предусматривающей увеличение стоимости строительства объекта концессии, разрабатывает и направляет на экспертизу отраслевого уполномоченного органа и на согласование уполномоченного органа в сферах естественных монополий (по концессионному проекту, реализуемому в сферах естественных монополий) технико-экономическое обоснование необходимости увеличения объема финансирования, концессионного проекта и объема поручительства государства.
21. После получения положительных экспертиз отраслевого уполномоченного органа, уполномоченного органа в сферах естественных монополий (по концессионному проекту, реализуемому в сферах естественных монополий) концессионер направляет на экспертизу уполномоченного органа по государственному планированию технико-экономическое обоснование необходимости увеличения объема финансирования концессионного проекта и объема поручительства государства с приложением:
1) заключения отраслевого уполномоченного органа;
2) заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;
3) по концессионному проекту, реализуемому в сферах естественных монополий письмо-согласование уполномоченного органа в сферах естественных монополий;
4) других документов, являющихся обоснованием увеличения объема поручительства государства.
22. Уполномоченный орган по государственному планированию привлекает специализированную организацию по вопросам концессии для проведения экспертизы технико-экономического обоснования необходимости увеличения объема финансирования концессионного проекта и объема поручительства государства.
Специализированная организация по вопросам концессии проводит экспертизу в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения пакета документов.
23. После получения положительного заключения уполномоченного органа по государственному планированию концессионер направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета документацию, требуемую для рассмотрения увеличения объема поручительства государства по концессионному проекту в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.
24. Уполномоченный орган по государственному планированию на основании положительного заключения финансовой экспертизы увеличения объема поручительства государства по концессионному проекту уполномоченного органа по исполнению бюджета формирует и вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии вопрос об увеличении объема поручительства государства по концессионному проекту в пределах лимита очередного финансового года.
25. Республиканская бюджетная комиссия определяет объем увеличения поручительства государства.
26. Уполномоченный орган по государственному планированию в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения решения Республиканской бюджетной комиссии направляет выписку из протокола решения Республиканской бюджетной комиссии и копию заключения финансовой экспертизы отраслевому уполномоченному органу (концеденту).
27. На основании решения республиканской бюджетной комиссии отраслевой уполномоченный орган (концедент) разрабатывает, согласовывает с заинтересованными государственными органами и вносит в Правительство Республики Казахстан проект постановления для принятия соответствующего решения об увеличении объема поручительства государства.
28. На основании решения Правительства Республики Казахстан концедент с учетом заключений финансовой и экономической экспертиз разрабатывает проект изменений и дополнений в договор концессии, который направляет на согласование в уполномоченные органы по государственному планированию и по исполнению бюджета, а также в уполномоченный орган, осуществляющий регулирование в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках в случае, если концессионный проект реализуется в сферах естественных монополий.
29. После получения согласования проекта изменений и дополнений в договор концессии, уполномоченных органов по государственному планированию и по исполнению бюджета, а также уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, заключается дополнительное соглашение к договору концессии, которое подлежит регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
30. После заключения дополнительного соглашения к договору концессии заключается дополнительное соглашение к договору поручительства в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Требования к разработке или корректировке, а также проведению необходимых экспертиз технико-экономического обоснования концессионного проекта

1. Общие положения

1. Настоящие Требования к разработке или корректировке, а также проведению необходимых экспертиз технико-экономического обоснования концессионного проекта (далее – Требования) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 155-2 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют структуру и содержание технико-экономического обоснования (далее – ТЭО) концессионного проекта, а также требования к заключению экономической экспертизы ТЭО концессионного проекта.
2. В настоящих Требованиях используются следующие понятия:
1) экспертиза ТЭО концессионного проекта – оценка экономического анализа, приведенного в ТЭО концессионного проекта, позволяющего определить осуществимость и эффективность реализации проекта;
2) ТЭО концессионного проекта – предпроектная документация, содержащая результаты маркетинговых, технико-технологических, социально-экономических и экологических исследований, а также институциональные решения, финансовые решения, обосновывающие целесообразность и возможность реализации концессионного проекта, решения по оценке и распределению рисков между участниками концессионного проекта, определению видов и размера государственной поддержки в случае необходимости, а также по влиянию проекта на государственный бюджет и социально-экономический эффект на развитие экономики в целом и ее отрасли при его реализации;
3) корректировка ТЭО – изменение установленных в утвержденном ТЭО технико-экономических параметров проекта до утверждения проектной (проектно-сметной) документации, влекущих за собой изменение технических решений и/или дополнительные расходы, или после утверждения проектной (проектно-сметной) документации в случае включения дополнительных компонентов, не предусмотренных в утвержденном ТЭО;
4) осуществимость концессионного проекта – достижимость показателей положительной чистой приведенной стоимости прибыли концессионера по ставке внутренней нормы доходности концессионера, определенной государственным органом-разработчиком проекта;
5) целесообразность концессионного проекта – соответствие проекта документам системы государственного планирования (соответствие по периоду реализации, источникам финансирования и др.) и/или соответствие ТЭО концессионному предложению, по которому имеется положительное заключение уполномоченного органа по государственному планированию;
6) эффективность концессионного проекта – достижимость наилучшего результата бюджетной эффективности проекта и положительного результата социально-экономического эффекта при реализации концессионного проекта.

2. Требования к разработке или корректировке ТЭО концессионного проекта

3. Целью разработки ТЭО концессионного проекта является выработка оптимального варианта реализации проекта.
4. Корректировка ТЭО концессионного проекта с последующим проведением необходимых экспертиз проводится в случае изменения установленных технико-экономических параметров концессионного проекта, влекущих за собой изменение технических решений и дополнительные расходы.
5. Требования к ТЭО концессионного проекта, имеющего в составе архитектурные, градостроительные и строительные решения, определяются настоящими Требованиями и законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и действующими на территории Республики Казахстан государственными нормативами.
6. По результатам разработки или корректировки ТЭО концессионного проекта соответствует следующей структуре:
1) паспорт проекта;
2) введение;
3) институциональный раздел;
4) маркетинговый раздел;
5) технико-технологический раздел;
6) финансовый раздел;
7) социально-экономический раздел;
8) влияние проекта на государственный бюджет;
9) оценка и распределение рисков;
10) выводы по проекту;
11) приложения (в случае необходимости).
7. В ТЭО в зависимости от специфики проекта допускается включение дополнительных разделов и приложений.
8. В паспорте проекта раскрывается краткая информация о проекте.
Паспорт проекта содержит следующую информацию:
1) наименование государственного органа – заказчика ТЭО концессионного проекта;
2) наименование разработчика ТЭО концессионного проекта;
3) наименование проекта;
4) место реализации проекта;
5) цель и задачи проекта, в том числе в количественном выражении;
6) масштаб проекта;
7) мощность проекта;
8) период реализации проекта:
9) период строительства объекта;
10) период эксплуатации объекта концессионером;
11) планируемая общая стоимость проекта в национальной валюте и иностранной валюте, принятой для расчетов в рамках ТЭО концессионного проекта, в том числе:
инвестиционные издержки;
эксплуатационные издержки;
прочие издержки;
12) предполагаемые источники финансирования концессионного проекта;
13) предполагаемые виды и размеры государственной поддержки;
14) основные выгодополучатели от реализации проекта по схеме концессии.
9. В разделе «Введение» описывается проблема в отрасли (регионе), которую планируется решить посредством реализации концессионного проекта, а также указываются альтернативные варианты решения данной проблемы, в том числе по технологическим, институциональным, финансовым решениям.
10. В институциональном разделе описывается предлагаемая оптимальная схема управления проектом на протяжении его жизненного цикла, участники концессионного проекта и их функции, порядок их взаимодействия.
Также в данном разделе проводится сравнительный анализ альтернативных вариантов реализации концессионного проекта по институциональным решениям.
11. Маркетинговый раздел содержит анализ существующей и прогнозируемой (на период реализации концессионного проекта) конъюнктуры спроса на образующуюся в результате реализации проекта продукцию (товары/услуги) и предложения потребляемых факторов производства.
Раздел включает:
1) анализ и обоснование количественных параметров спроса, его тенденций или оценку необходимости в продукции (товаров/услуг), планируемой к производству в рамках концессионного проекта;
2) анализ объемов, видов и цен на продукцию (товары/услуги), которая производится с учетом текущей ситуации в отрасли (регионе) по категориям потребителей;
3) анализ готовности и возможности потенциальных потребителей приобретать единицу продукции (товара/услуги) (платить за единицу продукции) в рамках проекта;
4) анализ и обоснования определенной приемлемой (социально-справедливой) цены за единицу продукции (услуги);
5) анализ объемов, видов и цен на продукцию (товары/услуги), которая будет производиться в результате реализации концессионного проекта по категориям потребителей;
6) анализ рынков сырья, материалов, оборудования, необходимых для реализации концессионного проекта, в том числе сравнительный анализ по производителям и поставщикам, ценам, качеству и условиям поставки продукции;
7) анализ обеспеченности проекта специалистами соответствующей квалификации как в инвестиционный, так и в постинвестиционный период, а также, в случае необходимости, обоснование привлечения иностранных специалистов.
В каждом из подразделов указываются используемые источники информации и методики проведения маркетинговых исследований с приложением отчета по проведенному маркетинговому исследованию.
12. Технико-технологический раздел содержит принятые в рамках ТЭО концессионного проекта технико-технологические решения реализации проекта, определяющих параметры и компоненты проекта.
Раздел включает:
1) описание и сравнительный анализ технико-технологических решений с обоснованием выбранного оптимального варианта реализации проекта;
2) обоснование месторасположения реализации проекта относительно источников и месторасположения потенциальных поставщиков сырья, материалов, оборудования потребителей продукции (товара/услуги) и близости к транспортным магистралям с учетом географических особенностей региона;
3) расчетное обоснование мощности проекта с учетом принятых технико-технологических решений;
4) оценку влияния проекта на инфраструктуру региона, где предполагается реализация проекта;
5) обоснование выбранного проектного оборудования, в том числе технологическая совместимость с уже используемым оборудованием (если такое предполагается в рамках реализации проекта), оптимальное соотношение «цена-качество», альтернативные варианты по выбору оборудования, применение инновационного оборудования, использование ноу-хау, использование проектом стандартов качества, нормативные документы, устанавливающие технические и технологические требования к проекту;
6) нормы охраны труда и техники безопасности;
7) обеспеченность реализации проекта инженерными сооружениями, с учетом имеющихся в наличии транспортных подъездов и средств, энерго-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также обеспеченность складскими помещениями;
8) график реализации проекта, который отражает период создания/реконструкции объекта, предлагаемого к передаче в концессию, и его эксплуатации по годам реализации и по технологическим этапам, с графическим отображением последовательности и продолжительности мероприятий по проекту во времени (план-график).
При выборе технико-технологических решений по проекту, в первую очередь, выбираются те решения, которые имеют наименьшее негативное воздействие на экологию и оказывают больший социально-экономический эффект от реализации проекта.
13. Оценка воздействия на окружающую среду в ТЭО концессионного проекта выполняется в соответствии с экологическим законодательством Республики Казахстан.
14. В финансовом разделе приводится анализ финансовых выгод и затрат, с учетом альтернативных схем и источников финансирования проекта, влияния инфляции на реализуемость проекта, оценка финансовой эффективности проекта, раскрываются принятые в рамках ТЭО концессионного проекта финансовые решения.
Данный раздел включает:
1) расчет общих инвестиционных издержек;
2) расчет эксплуатационных издержек (производственных издержек, текущих расходов на содержание);
3) расчет себестоимости продукции (товаров/услуг), отпускных цен на товары (тарифы на услуги);
4) расчет доходов от продаж;
5) расчет потока денежных средств;
6) расчет нераспределенной и чистой прибыли;
7) учет инфляции, курса валют, определение нормы дисконта и поправок на риск;
8) анализ наименьших затрат;
9) анализ наибольшей прибыли;
10) анализ проекта с помощью методов дисконтирования, в том числе расчет чистой приведенной стоимости (Net Present Value – NPV), внутренней нормы доходности (Internal Rate of Return, IRR), отношения дисконтируемых выгод и затрат, дисконтированного срока окупаемости;
11) определение приемлемых параметров привлечения заемных средств для финансирования проекта;
12) источники финансирования эксплуатационных расходов, с определением, кем и когда такие расходы будут финансироваться;
13) расчет удельной финансовой эффективности проекта, текущей платежеспособности, финансового рычага, обеспеченности долга, доходности капитала;
14) анализ чувствительности проекта и расчет границ безубыточности.
В разделе раскрывается порядок расчета показателей с указанием формул и принятых допущений. Данные и расчеты представляются в виде таблиц, графиков, диаграмм с соответствующими пояснениями.
Количественные и качественные показатели должны быть взаимоувязаны и представлены в сравнительных таблицах с экономически завершенными умозаключениями. Анализ должен проводиться на базе обоснованных расчетов с математическим моделированием и с использованием эмпирических показателей, учитывая международную практику.
15. Социально-экономический раздел отражает социально-экономические аспекты проекта и выгоды от реализации проекта.
Данный раздел включает:
1) анализ существующей социально-экономической ситуации в отрасли (регионе) и Республике Казахстан и перспективы ее развития без учета проекта, в том числе:
основные социальные показатели (уровень доходов населения, уровень безработицы, занятости, смертности, рождаемости);
основные отраслевые (региональные) показатели (объем производства продукции (товара/услуги), доля отрасли (региона) в структуре внутреннего валового продукта, объем инвестиций в отрасль (регион) и их тенденции в планируемом периоде);
2) анализ перспектив развития социально-экономической ситуации в отрасли (регионе) и в Республике Казахстан в случае реализации концессионного проекта, в том числе:
основные социальные показатели (уровень доходов населения, уровень безработицы, занятости, смертности, рождаемости);
основные отраслевые (региональные) показатели (объем производства продукции (товара/услуги), доля отрасли (региона) в структуре внутреннего валового продукта, объем инвестиций в отрасль (регион) и их тенденции в планируемом периоде);
3) анализ выгод и затрат по проекту, который включает в себя анализ результатов, следствий и влияния, приращенные выгоды и затраты, дополнительные выгоды потребителя, необратимые издержки, внешние эффекты, международные эффекты, косвенные выгоды от реализации проекта;
4) расчет прямого, косвенного и совокупного макроэкономического эффекта в текущих ценах и в сопоставимых ценах предыдущего года;
5) расчет показателей чистых общественных выгод, экономического чистого приведенного дохода (Economic net present value – ENPV), экономической внутренней нормы доходности (Economic Internal Rate of Return – EIRR);
6) анализ влияния реализации проекта на развитие смежных отраслей (соседних регионов);
7) анализ влияния проекта на рост экспортного потенциала Республики Казахстан и импортозамещения, развитие инноваций.
16. В разделе «Влияние проекта на государственный бюджет» указываются:
1) планируемые к предоставлению виды и размеры государственной поддержки для поддержания деятельности концессионера, их расчеты и обоснование;
2) расчет нагрузки на государственный бюджет (республиканский или местный) по годам реализации проекта;
3) планируемые налоговые поступления в государственный бюджет при эксплуатации объекта концессии;
4) расчет показателей чистых бюджетных выгод, бюджетного чистого приведенного дохода (NPV государственного бюджета), бюджетной внутренней нормы доходности (IRR государственного бюджета);
5) определение эффективного срока концессии;
6) сравнительный анализ реализации проекта по схеме концессии, финансирования проекта только за счет бюджетных средств государства и за счет государственного займа.
17. В разделе «Оценка и распределение рисков» описываются риски, возможные к наступлению при реализации проекта, в том числе на подготовительном этапе, этапе строительства/реконструкции объекта концессии и его эксплуатации.
Данный раздел включает:
1) оценку коммерческих рисков;
2) оценку социальных рисков;
3) оценку экономических рисков;
4) оценку технических рисков;
5) оценку финансовых рисков;
6) оценку специфических рисков для концессионера и концедента, определяющих основные факторы рисков, предположительный характер и диапазон их изменений, предполагаемые мероприятия по их снижению;
7) анализ распределения рисков между участниками проекта;
8) анализ в условиях неопределенности, в том числе анализ чувствительности по основным параметрам (объем сбыта, цена сбыта, прямые издержки), в том числе определение предельно допустимых значений изменения параметра.
Оценка рисков проводится методом количественного и качественного анализа.
18. В разделе «Выводы по проекту» описываются:
1) основные достоинства и недостатки по проекту;
2) оптимальный вариант реализации проекта;
3) критические риски по проекту и меры по их снижению.
19. ТЭО концессионного проекта содержит приложения, которые включают графики, диаграммы, рисунки, карты местности, подтверждающие и раскрывающие информацию, приведенную в ТЭО концессионного проекта, а также финансово-экономические модели по каждому из рассматриваемых в ТЭО вариантов реализации проекта (по источникам финансирования проекта), которые предоставляются также в электронном варианте в формате Excel со всеми раскрывающимися формулами.
20. ТЭО концессионного проекта, представляются в уполномоченный орган по государственному планированию Республики Казахстан на бумажном и электронном носителе с приложением соответствующих положительных экспертиз в зависимости от его специфики, а именно:
1) государственной экспертизы юридического лица, уполномоченного Правительством Республики Казахстан на осуществление государственной экспертизы проектов при наличии строительной составляющей;
2) экспертизы уполномоченного органа соответствующей отрасли;
3) государственной экологической экспертизы уполномоченного органа в области охраны окружающей среды;
4) банковской экспертизы, согласно статье 4 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2001 года «О Банке Развития Казахстана»;
5) государственной научно-технической экспертизы;
6) санитарно-эпидемиологической экспертизы государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
По концессионным проектам в зависимости от специфики проекта требуются следующие исходные документы:
1) предполагающим строительную деятельность, требуются заключения отраслевой, государственной, экологической и санитарно-эпидемиологической экспертиз на ТЭО, а также копии документов прилагаемых к заданию на разработку ТЭО, в том числе технические условия, решения местных исполнительных органов об отводе земельных участков по проектам, предполагающим строительство новых объектов (с приложением при необходимости расчетов убытков собственников земельных участков и землепользователей, потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства в зависимости от вида изымаемых угодий) и копии соответствующих правоустанавливающих документов на недвижимое имущество по проектам, предполагающим реконструкцию существующих объектов;
2) предполагающим инновационную деятельность, требуются заключения отраслевой и государственной научно-технической экспертиз.
При корректировке ТЭО в дополнение к указанным в настоящем пункте документам в уполномоченный орган по государственному планированию Республики Казахстан предоставляются следующие документы:
1) письмо-заявка за подписью первого руководителя государственного органа – заявителя, либо его заместителям, с указанием предполагаемых изменению технических решений и/или дополнительных расходов, или включаемых дополнительных компонентов по ТЭО концессионного проекта, с приложением соответствующей сравнительной таблицы, подписанной первым руководителем государственного органа либо его заместителем;
2) заключения экспертиз и документы по ТЭО концессионного проекта, рассмотренные ранее при получении положительного заключения уполномоченного органа по государственному планированию (по утвержденному первоначальному ТЭО).

3. Требования к экспертизе ТЭО концессионного проекта

21. Экспертиза ТЭО проводится на основании предоставленного ТЭО концессионного проекта в составе конкурсной документации в случаях проведения конкурса по выбору концессионера без использования двухэтапных процедур либо в составе концессионной заявки в случаях проведения конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур, и соответствующих положительных заключений экспертиз ТЭО концессионного проекта, требуемых в зависимости от специфики проекта, указанных в пункте 20 настоящих Требований.
При проведении экспертизы ТЭО концессионного проекта, в зависимости от специфики, могут быть затребованы другие экспертизы, необходимые в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
22. Экспертиза ТЭО проводится специализированной организацией по вопросам концессии в рамках экспертизы конкурсной документации концессионного проекта в случаях проведения конкурса по выбору концессионера без использования двухэтапных процедур либо в рамках экспертизы концессионной заявки в случаях проведения конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур, в соответствии с требованиями, определяемыми уполномоченным органом по государственному планированию.
23. По ТЭО концессионного проекта в сфере строительства государственная экспертиза проектов осуществляется юридическим лицом, уполномоченным Правительством Республики Казахстан.
24. Требования к экспертизе ТЭО концессионного проекта, имеющего в составе архитектурные, градостроительные и строительные решения определяются законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и действующими на территории Республики Казахстан государственными нормативами.

Приложение 6
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Требования к экспертизе концессионных предложений, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, и проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений

1. Общие положения

1. Настоящие требования к экспертизе концессионных предложений, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, и проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений (далее – Требования) разработаны в соответствии с подпунктом 7) статьи 9 Закона.
2. Настоящие Требования являются обязательными к соблюдению при проведении экспертизы концессионных предложений, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, и проектов договоров концессий, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений.
3. Уполномоченный орган по государственному планированию привлекает специализированную организацию по вопросам концессии для проведения:
1) экспертизы концессионных предложений;
2) экспертизы конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений;
3) экспертизы концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера;
4) экспертизы проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений.
4. Основными задачами, предусмотренными в настоящих Требованиях, являются:
соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан;
соблюдение принципов государственно-частного партнерства и концессии, установленных Законом;
оценка социально-экономической эффективности реализации проекта;
оценка предварительных расчетов реализации проекта по схеме концессии;
оценка распределения и управления рисками проекта;
оценка обоснованности предлагаемых решений по реализации концессионного проекта на этапе его планирования.
5. Результатом экспертизы концессионных предложений, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, и проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений, является заключение экспертизы.
Текст заключения экспертизы состоит из следующих частей:
1) вступительная часть заключения экспертизы содержит сведения о наименовании и дате проведения экспертизы, а также общую информацию о концессионном проекте;
2) в основной (аналитической) части заключения экспертизы отражаются результаты оценки, проведенной в соответствии с настоящими Требованиями;
3) в заключительной части излагаются выработанные по итогам экспертизы выводы и рекомендации, в том числе по улучшению экономических, финансовых, технических и других параметров проекта.
6. Экспертиза каждого документа, указанного в пункте 5 настоящих Требований, должна осуществляться с учетом результатов согласований, заключений и экспертиз, предусмотренных Правилами представления, рассмотрения и отбора концессионных проектов и проведения конкурса по выбору концессионера (далее – Правила), а также результатов (выводов и рекомендаций) экспертизы предшествующего к нему документа по концессионному проекту, проведенной специализированной организацией по вопросам концессии или юридическими лицами, определяемыми местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы.

2. Экспертиза концессионных предложений

7. Экспертиза концессионных предложений проводится с целью определения возможности и целесообразности реализации концессионного проекта посредством оценки информации, содержащихся в концессионном предложении.
Заключение экспертизы концессионного предложения содержит оценку:
состава пакета документации по концессионному предложению;
возможности реализации концессионного проекта по схеме концессии;
целесообразности реализации концессионного проекта по схеме концессии.
По итогам оценки в заключении экспертизы концессионного предложения приводятся соответствующие рекомендации и выводы.
Определение возможности реализации проекта по схеме концессии основывается на оценке:
возможности реализации концессионного проекта в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;
возможности оказания указанных в концессионных предложениях видов и объемов государственной поддержки, а также возмещения затрат и получения доходов концессионера;
рисков концессионного проекта и мер по их управлению;
институциональных решений (механизмов взаимодействия сторон, их ответственности и др.);
расчетов стоимости разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз конкурсной документаций концессионного проекта.
Определение целесообразности реализации проекта по схеме концессии основывается на оценке:
социально-экономической эффективности реализации проекта;
коммерческой эффективности реализации проекта;
соответствия документам Системы государственного планирования Республики Казахстан, а также наличия предполагаемого конечного результата концессионного проекта;
результатов маркетингового исследования, в том числе спроса на образующуюся в результате реализации концессионного проекта продукцию (товары/услуги);
соотношения выгод и затрат государства при реализации проекта по схеме концессии, в том числе, при альтернативных схемах и источников финансирования проекта (государственный заем, бюджетные инвестиции или другие);
планируемых физических параметров и технических характеристик объекта, создаваемого в результате реализации концессионного проекта;
выбранного способа проведения конкурса по выбору концессионера (с использованием двухэтапных процедур или без использования двухэтапных процедур), а также вида договора концессии.
8. Результатом экспертизы концессионного предложения является положительное или отрицательное заключение.
9. Положительное заключение экспертизы представляется на концессионное предложение, результаты оценки которого показывают возможность и целесообразность реализации проекта по схеме концессии с указанием обоснованных аргументов.
10. Отрицательное заключение экспертизы представляется на концессионное предложение, результаты оценки которого показывают на невозможность и/или нецелесообразность реализации проекта по схеме концессии либо содержание которого не соответствует требованиям Правил и/или в случае отсутствия полноценной информации для определения возможности и/или целесообразности реализации проекта по схеме концессии с указанием обоснованных аргументов.
11. Экспертиза концессионного предложения проводится на основании:
1) экономического заключения на инвестиционное предложение по государственному инвестиционному проекту о целесообразности реализации концессионного проекта, выданного в случаях, установленных бюджетным законодательством Республики Казахстан;
2) концессионного предложения;
3) положительного заключения отраслевой экспертизы по концессионным предложениям;
4) в случае выбора конкурса без использования двухэтапных процедур:
по проектам, имеющим разработанные ПСД, а также являющимся технически несложными, реализуемым на основании типовых проектов, типовых проектных решений и проектов повторного применения:
задания на проектирование;
расчетов стоимости разработки или корректировки, конкурсной документаций концессионного проекта, в том числе, на привязку имеющейся ПСД к конкретной площадке объекта концессии, а также проведения необходимых экспертиз, с приложением соответствующего обоснования стоимости каждого из указанных документов;
по проектам, являющимся технически сложными и (или) уникальными:
проекта технического задания на разработку или корректировку ТЭО концессионного проекта;
расчетов стоимости разработки или корректировки конкурсной документаций концессионного проекта, в том числе ТЭО, а также проведения необходимых экспертиз с приложением соответствующего обоснования стоимости каждого из указанных документов;
5) в случае выбора конкурса с использованием двухэтапных процедур:
расчетов стоимости разработки конкурсной документаций концессионного проекта с приложением соответствующего обоснования;
6) результатов согласования концессионного предложения с уполномоченным государственным органом по осуществлению права распоряжения республиканской собственностью по объектам концессии, относящимся к республиканской собственности и предусмотренным в подпункте 1) пункта 2 статьи 16 Закона, а также с государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках в части порядка формирования и утверждения тарифов (цен, ставок сборов) на услуги (товары, работы), относящиеся к сфере естественных монополий в соответствии с подпунктом 4-5) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках»;
7) проекта плана мероприятий по концессионному проекту, с указанием ответственных за исполнение, сроков реализации и формы завершения;
8) иных материалов и сведений, необходимых, по мнению государственного органа-разработчика концессионного предложения, для всесторонней и полной оценки представляемого концессионного предложения.

3. Экспертиза конкурсной документации,
в том числе при внесении в нее изменений и дополнений

12. Целью проведения экспертизы конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, является:
1) в случаях проведения конкурса по выбору концессионера без использования двухэтапных процедур:
оценка конкурсной документации на соответствие ее состава и содержания требованиям законодательства Республики Казахстан, а также экономическим, финансовым, техническим и другим параметрам, предусмотренным в концессионном предложении, а также ПСД (по проектам, имеющим разработанные проектно-сметные документации, а также являющимся технически несложными, реализуемым на основании типовых проектов, типовых проектных решений и проектов повторного применения) или ТЭО (по проектам, являющимся технически сложными и (или) уникальными) концессионного проекта, с учетом основных принципов государственно-частного партнерства и концессии, определенных в статьях 3 и 7-2 Закона;
2) в случаях проведения конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур:
оценка конкурсной документации на соответствие ее состава и содержания требованиям законодательства Республики Казахстан, а также экономическим, финансовым, техническим и другим параметрам, предусмотренным в концессионном предложении, с учетом основных принципов государственно-частного партнерства и концессии, определенных в статьях 3 и 7-2 Закона.
13. Результатом экспертизы конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, является положительное заключение или заключение на доработку.
Положительное заключение экспертизы конкурсной документации представляется:
при проведении конкурса по выбору концессионера без использования двухэтапных процедур:
в случае соответствия конкурсной документации и ПСД (по проектам, имеющим разработанные проектно-сметные документации, а также являющимся технически несложными, реализуемым на основании типовых проектов, типовых проектных решений и проектов повторного применения) или ТЭО (по проектам, являющимся технически сложными и (или) уникальными) в ее составе требованиям законодательства Республики Казахстан, а также в случае подтверждения эффективности выбранного варианта реализации концессионного проекта в рамках ТЭО или ПСД, с учетом соответствия экономическим, финансовым, техническим и другим параметрам, предусмотренным в концессионном предложении;
при проведении конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур:
в случае соответствия конкурсной документации и технического задания требованиям законодательства Республики Казахстан с учетом соответствия экономическим, финансовым, техническим и другим параметрам, предусмотренным в концессионном предложении.
Конкурсная документация направляется на доработку:
при проведении конкурса по выбору концессионера без использования двухэтапных процедур:
в случае не соответствия конкурсной документации и/или ТЭО (ПСД) в ее составе требованиям законодательства Республики Казахстан, а также в случае не подтверждения эффективности выбранного в рамках ТЭО (ПСД) варианта реализации концессионного проекта и/или не соответствия ТЭО (ПСД) экономическим, финансовым, техническим и другим параметрам, предусмотренным в концессионном предложении;
при проведении конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур:
в случае не соответствия конкурсной документации и/или технического задания требованиям законодательства Республики Казахстан и/или не соответствия указанных документов экономическим, финансовым, техническим и другим параметрам, предусмотренным в концессионном предложении.
14. Заключение экспертизы конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, содержит:
паспорт конкурсной документации;
оценку соответствия конкурсной документации требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;
оценку соответствия конкурсной документации экономическим, финансовым, техническим и другим параметрам, приведенном в концессионном предложении, а также ПСД (по проектам, имеющим разработанные проектно-сметные документации, а также являющимся технически несложными, реализуемым на основании типовых проектов, типовых проектных решений и проектов повторного применения) или ТЭО (по проектам, являющимся технически сложными и (или) уникальными);
оценку целесообразности условий конкурсной документации;
оценку проекта договора концессии;
оценку ТЭО концессионного проекта или информацию о наличии привязки имеющейся ПСД к конкретной площадке объекта концессии с учетом маркетинговых, финансово-экономических параметров концессионного проекта, содержащихся в концессионном предложении, в случаях проведения конкурса по выбору концессионера без использования двухэтапных процедур;
оценку мер государственной поддержки и источников возмещения затрат и получения доходов, которые планируется предоставить концессионеру;
рекомендации по повышению качества конкурсной документации.
15. В рамках экспертизы конкурсной документации проводится оценка ТЭО концессионного проекта в ее составе в случаях проведения конкурса по выбору концессионера без использования двухэтапных процедур (по проектам, являющимся технически сложными и (или) уникальными).
16. Целью проведения оценки ТЭО концессионного проекта является определение коммерческой, бюджетной и социально-экономической эффективности выбранного в ТЭО варианта реализации концессионного проекта.
17. Результаты оценки ТЭО концессионного проекта (положительный – подтверждается эффективность выбранного в ТЭО варианта реализации концессионного проекта, либо отрицательный – не подтверждается эффективность выбранного в ТЭО варианта реализации концессионного проекта) влияют на результаты экспертизы конкурсной документации.
18. При проведении оценки ТЭО концессионного проекта специализированная организация по вопросам концессии или юридическими лицами, определяемыми местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы руководствуются принципами государственно-частного партнерства и концессии, определенных в статьях 3 и 7-2 Закона.
19. Оценка ТЭО концессионного проекта проводится на основании представленного ТЭО концессионного проекта и соответствующих положительных заключений экспертиз, необходимых к проведению на ТЭО концессионного проекта в зависимости от специфики проекта, а именно:
1) государственной экспертизы;
2) экспертизы уполномоченного органа соответствующей отрасли;
3) государственной экологической экспертизы уполномоченного органа в области охраны окружающей среды;
4) банковской экспертизы;
5) государственной научно-технической экспертизы;
6) санитарно-эпидемиологической экспертизы уполномоченного органа в области здравоохранения.
20. Результаты оценки ТЭО отражается в разделе оценка ТЭО концессионного проекта в составе заключения конкурсной документации и содержит:
анализ реализации проекта в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;
анализ социально-экономической эффективности реализации проекта;
анализ коммерческой эффективности реализации проекта;
анализ бюджетной эффективности реализации проекта с учетом оказания мер государственной поддержки и определения источников возмещения затрат и получения доходов концессионера;
анализ рисков проекта и мер по их снижению;
выводы и рекомендации.

4. Экспертиза концессионных заявок, представленных участниками конкурса
при проведении конкурса по выбору концессионера

21. Целью проведения экспертизы концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, является определение соответствия концессионных заявок потенциальных концессионеров требованиям законодательства Республики Казахстан и требованиям, установленным конкурсной документацией.
22. По результатам проведения экспертизы концессионных заявок указываются основные достоинства и недостатки концессионных заявок потенциальных концессионеров, а также степень их соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан и конкурсной документации, наличию обеспечения конкурсных заявок указанных в статье 18-1 Закона.
23. Результатом экспертизы концессионных заявок является положительное или отрицательное заключение.
Положительное заключение экспертизы представляется на концессионные заявки, представленные потенциальными концессионерами, которые соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и конкурсной документации, а также при наличии обеспечения конкурсной заявки.
Отрицательное заключение экспертизы представляется на концессионные заявки потенциальных концессионеров, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и конкурсной документации, а также при отсутствии обеспечения конкурсной заявки.
24. Заключение экспертизы концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, содержит:
оценку соответствия концессионных заявок потенциальных концессионеров требованиям законодательства Республики Казахстан и требованиям, установленным конкурсной документацией;
оценку соответствия документации и их сведений, входящих в состав концессионной заявки, требованиям конкурсной документации;
оценку финансовой состоятельности потенциальных концессионеров и их учредителей;
оценку ТЭО потенциальных концессионеров, в случаях проведения конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур;
оценку запрашиваемых потенциальными концессионерами мер государственной поддержки, а также источников возмещения затрат и получения доходов, установленных в конкурсной документации, в случае их наличия.
25. В случаях проведения конкурса по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур в рамках экспертизы концессионных заявок проводится оценка ТЭО концессионного проекта, представленного концессионером.
26. Оценка ТЭО концессионного проекта осуществляется в соответствии с порядком и требованиями, указанными в пунктах 16-19 настоящих Требований.
27. Результаты оценки ТЭО отражаются в разделе оценка ТЭО концессионного проекта в составе заключения концессионной заявки и содержит:
анализ реализации проекта в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;
анализ социально-экономической эффективности реализации проекта;
анализ коммерческой эффективности реализации проекта;
анализ бюджетной эффективности реализации проекта с учетом оказания мер государственной поддержки и определения источников возмещения затрат и получения доходов концессионера;
анализ рисков проекта и мер по их снижению;
выводы и рекомендации.

5. Экспертиза проектов договоров концессии,
в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений

28. Целью проведения экспертизы проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений, является определение их соответствия требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и конкурсной документации, параметрам концессионной заявки потенциального концессионера, которая признана лучшей Комиссией по концессии в отношении объектов, относящихся к республиканской собственности или Комиссией по концессии в отношении объектов, относящихся к коммунальной собственности, с учетом основных принципов государственно-частного партнерства и концессии, определенных в статьях 3 и 7-2 Закона.
29. Заключение экспертизы проектов договоров концессии содержит:
1) оценку соответствия проекта договора концессии требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и конкурсной документации;
2) оценку соблюдения в проекте договора концессии условий, явившихся основой для определения концессионной заявки потенциального концессионера лучшей;
3) анализ соответствия проекта договора концессии основным принципам государственно-частного партнерства и концессии;
4) оценку рисков концедента и концессионера;
5) оценку мер, объемов и условий предоставления государственной поддержки деятельности концессионера, а также возмещения затрат и получения доходов концессионера;
6) оценку ответственности сторон, условий рассмотрения споров, возможных к возникновению в рамках реализации концессионного проекта.
30. Заключение экспертизы проектов договоров концессии, при внесении в договоры концессии изменений и дополнений, содержит:
1) оценку соответствия вносимых изменений и дополнений в договоры концессии требованиям законодательства Республики Казахстан, условиям, определенным в конкурсной документации и концессионных заявках.
По договорам концессии, заключенным до 2008 года, проведение оценки соответствия вносимых изменений и дополнений в договор концессии условиям, определенным в конкурсной документации и концессионной заявке не требуется;
2) оценку финансового состояния концессионера по итогам предыдущего финансового года;
3) анализ соответствия вносимых изменений и дополнений в договор концессии основным принципам государственно-частного партнерства и концессии;
4) оценку рисков концедента и концессионера при внесении в договоры концессии изменений и дополнений;
5) оценку соответствия вносимых изменений и дополнений по мерам, объемам и условиям предоставления государственной поддержки деятельности концессионера, а также возмещения затрат и получения доходов концессионера, указанных в договорах концессии;
6) оценку влияния вносимых изменений и дополнений в договоры концессии на ход реализации концессионного проекта;
7) оценку ответственности сторон, условий рассмотрения споров, возможных к возникновению в рамках реализации концессионного проекта.
31. Результатом экспертизы проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений, является положительное либо отрицательное заключение.

6. Заключительные положения

32. Экспертиза концессионных предложений, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, и проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений, проводится в сроки, установленные Правилами.

Приложение 7
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Критерии к проектам для определения лучшей концессионной заявки

1. Объем государственных концессионных обязательств.
2. Срок выплат государственных концессионных обязательств.
3. Срок создания (реконструкции) объекта концессии (месяцы, лет).
4. Обязательства по местному содержанию.
5. Объем собственных денежных средств, вкладываемых в концессионный проект.
6. Опыт реализованных проектов.
7. Наличие квалифицированных специалистов.

Приложение 8
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Критерии отнесения концессионных проектов к категории особой значимости

Критериями отнесения концессионных проектов к категории особой значимости являются:
1) техническая сложность объекта концессии*;
2) отнесение концессионного проекта к категории социально значимых;
3) реализация концессионного проекта планируется по объектам (существующим или предполагаемым к строительству), относящимся к республиканской собственности, и/или получателями экономических выгод от реализации данных концессионных проектов являются субъекты двух и более областей, города республиканского значения, столицы;
4) стоимость создания (реконструкции) объекта концессии составляет более 4 000 000 месячных расчетных показателей.

Примечание:
* В случае если техническая сложность строительства объекта концессии относится к первому уровню ответственности – повышенный в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

Приложение 9
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Критерии отнесения концессионных проектов к категории социально значимых

1. Отнесение концессионного проекта к категории социально значимых осуществляется в целях применения платы за доступность объекта концессии.
2. Критерии – признаки концессионного проекта, указывающие на его общественную направленность (удовлетворение общественных интересов посредством строительства, эксплуатации объектов общественной инфраструктуры).
3. Критерием отнесения концессионных проектов к категории социально значимых является реализация:
1) концессионных проектов в одной из следующих сфер:
социальное обеспечение, обслуживание и защита населения;
здравоохранение;
среднее общее образование, дошкольное воспитание и обучение;
коммунальное хозяйство;
транспортная сфера.
2) концессионных проектов, которая влечет увеличение числа:
объектов социального обеспечения, обслуживания и защиты населения;
объектов здравоохранения;
объектов среднего общего образования, дошкольного воспитания и обучения;
объектов коммунального хозяйства;
объектов транспортной сферы.

Приложение 10
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 декабря 2014 года № 157

Перечень некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан, утративших силу

1. Приказ министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 28 июня 2010 года № 95 «Об утверждении требований к экспертизе концессионных предложений, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, и проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6354).
2. Подпункт 1) приложения к приказу министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 1 февраля 2012 года № 36 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7438).
3. Приказ министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 55 «О внесении изменений в приказ министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 28 июня 2010 года № 95 «Об утверждении требований к экспертизе концессионных предложений, конкурсной документации, концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, и проектов договоров концессии» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9271, опубликованный в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет» от 14 апреля 2014 года).
4. Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 сентября 2014 года № 27 «О внесении изменений и дополнения в приказ министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 28 июня 2010 года № 95 «Об утверждении требований к экспертизе концессионных предложений, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, и проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9836).

Приказ председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 30 октября 2014 года № 32

Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике культуры и инструкций по их заполнению

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», а также с подпунктом 9) пункта 13 Положения о Комитете по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2014 года № 33, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9779, **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить:
1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности библиотеки» (код 0561104, индекс 1-библиотека, периодичность годовая), согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности библиотеки» (код 0561104, индекс 1-библиотека, периодичность годовая), согласно приложению 2 к настоящему приказу;
3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности зоопарка» (код 0581104, индекс 1-зоопарк, периодичность годовая), согласно приложению 3 к настоящему приказу;
4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности зоопарка» (код 0581104, индекс 1-зоопарк, периодичность годовая), согласно приложению 4 к настоящему приказу;
5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности учреждения культуры клубного типа» (код 0541104, индекс 1-клуб, периодичность годовая), согласно приложению 5 к настоящему приказу;
6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности учреждения культуры клубного типа» (код 0541104, индекс 1-клуб, периодичность годовая), согласно приложению 6 к настоящему приказу;
7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о концертной деятельности» (код 0601104, индекс 1-концерт, периодичность годовая), согласно приложению 7 к настоящему приказу;
8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о концертной деятельности» (код 0601104, индекс 1-концерт, периодичность годовая), согласно приложению 8 к настоящему приказу;
9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности музея (выставки)» (код 0531104, индекс 1-музей, периодичность годовая), согласно приложению 9 к настоящему приказу;
10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности музея (выставки)» (код 0531104, индекс 1-музей, периодичность годовая), согласно приложению 10 к настоящему приказу;
11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности театра (цирка)» (код 0551104, индекс 1-театр (цирк), периодичность годовая), согласно приложению 11 к настоящему приказу;
12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности театра (цирка)» (код 0551104, индекс 1-театр (цирк), периодичность годовая), согласно приложению 12 к настоящему приказу;
13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ и производство кинофильмов» (код 0591104, индекс 1-клуб, периодичность годовая), согласно приложению 13 к настоящему приказу;
14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ и производство кинофильмов» (код 0591104, индекс 1-клуб, периодичность годовая), согласно приложению 14 к настоящему приказу;
15) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности парка развлечений и отдых» (код 0571104, индекс 1-парк, периодичность годовая), согласно приложению 15 к настоящему приказу;
16) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности парка развлечений и отдых» (код 0571104, индекс 1-парк, периодичность годовая), согласно приложению 16 к настоящему приказу;
2. Признать утратившим силу приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 28 августа 2013 года № 205 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике услуг и культуры и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8766 от 3 октября 2013 года).
3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке:
1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
3) обеспечить обязательную публикацию на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.
4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

Председатель А. СМАИЛОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр культуры и спорта Республики Казахстан
А. МУХАМЕДИУЛЫ
17 ноября 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 декабря 2014 года за № 9991.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 1
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазан № 32 бұйрығына 1-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Есептілікті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0561104
Код статистической формы 0561104

Кітапхана қызметі туралы есеп
Отчет о деятельности библиотеки

1-кітапхана
1-библиотека

Жылдық Годовая **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Экономикалық қызмет түрінің Номенклатурасы бойынша 91.01.2 кодына сәйкес кітапхана қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауландырылған бөлімшелері, дара кәсіпкерлер ұсынады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, индивидуальные предприниматели, осуществляющие библиотечную деятельность, согласно коду по Номенклатуре видов экономической деятельности – 91.01.2.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

ЖСН коды Код ИИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 28 қаңтар.
Срок представления – 28 января после отчетного периода.

1. Кітапханалардың негізгі типтерін көрсетіңіз, бірлік
Укажите основные типы библиотек, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштің атауы** Наименование показателей	**Ғылыми** Научные	**Әмбебап** Универсальные	**Арнайы** Специальные	**Өзгелер** Прочие
А	Б	1	2	3	4
1	**Кітапханалардың саны** Число библиотек				
1.1	**одан – ауылдық жерлерде** из них – в сельской местности				
2	**Әдебиеттерді беру пункттерінің саны** Число пунктов выдачи литературы				
3	**Жылжымалы пункттердің саны** Число передвижных пунктов				

2. Кітапханалар ғимараттарының (үй-жайларының) санын және олардың ауданын көрсетіңіз
Укажите число зданий (помещений) библиотек и их площадь

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Кітапхана ғимараттарының (үй-жайларының) саны, бірлік** Число зданий (помещений) библиотек, единиц	**Соның ішінде орналасқаны** В том числе, расположены: **үлгілік ғимараттардағы** в типовых зданиях (помещениях)	**бейімделген ғимарат-тардағы** в приспособленных зданиях (помещениях)	**өзге де үй-жайлардағы** в других зданиях (помещениях)	**1 бағаннан** Из графы 1: **жылытылмайтын ғимараттарда (үй-жайларда)** в неотапливаемых зданиях (помещениях)	**апатты жағдайдағы** в аварийном состоянии	**күрделі жөндеуді талап ететін** требующих капитального ремонта	**Кітапхана ғимараттарының (үй-жайларының) жалпы ауданы, шаршы метр** Общая площадь зданий (помещений) библиотек, квадратных метров
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Барлығы** Всего								
1.1	**одан – ауылдық жерлерде** из них – в сельской местности								

3. Кітапхана қызметтерінің негізгі сипаттамаларын көрсетіңіз

Укажите основные характеристики деятельности библиотеки

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан – ауылдық жерлер Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Оқу залдарындағы орындар саны, бірлік** Число мест в читальных залах, единиц		
2	**Пайдаланушылар саны – барлығы, адам** Число пользователей – всего, человек		
2.1	**одан – кітапхана интернет-ресурсын (порталын) пайдаланушылар саны** из них – число пользователей интернет-ресурса (портала) библиотеки		
3	**Пайдаланушылардың жалпы санынан – балалар, адам** Из общего числа пользователей – детей, человек		
4	**Кітапханаға келушілер саны, адам** Число посещений библиотек, человек		
4.1	**одан – кітапхананың интернет-ресурсына (порталына) кіргендер саны** из них – число посещений интернет-ресурса (портала) библиотеки		
5	**Көрсетілген қызметтерден түскен табыстар, мың теңге** Доходы от оказанных услуг, тысяч тенге		

4. Кітапхана қорының басылымдар тілдері бойынша қозғалысы туралы мәліметтерді көрсетіңіз, бірлік
Укажите сведения о движении библиотечного фонда по языкам изданий, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Соның ішінде В том числе: кітап басписы книжные издания	электрондық тасығыштағы басылымдар издания на электронных носителях	аудио/видео басылымдар аудио/видео издания	мерзімдік басылымдар периодические издания: газеттер газеты	журналдар журналы	басқа да әдебиеттер другая литература
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Жылдың басында бары** Состоит на начало года							
	соның ішінде: в том числе:							
1.1	**мемлекеттік тілде** на государственном языке							
1.2	**орыс тілінде** на русском языке							
1.3	**басқа да тілдерде** на других языках							
2	**Жыл ішінде келіп түскені** Поступило в течение года							
	соның ішінде: в том числе:							
2.1	**мемлекеттік тілде** на государственном языке							
2.2	**орыс тілінде** на русском языке							
2.3	**басқа да тілдерде** на других языках							
3	**Жыл ішінде шығып қалғаны** Выбыло в течение года							
	соның ішінде: в том числе:							
3.1	**мемлекеттік тілде** на государственном языке							
3.2	**орыс тілінде** на русском языке							
3.3	**басқа да тілдерде** на других языках							
4	**Жыл соңында бары** Состоит на конец года							
	соның ішінде: в том числе:							
4.1	**мемлекеттік тілде** на государственном языке							
4.2	**орыс тілінде** на русском языке							
4.3	**басқа да тілдерде** на других языках							

5. Кітапхана қорының келесідей себептер бойынша жыл ішінде шығып қалғаны туралы мәліметтерді көрсетіңіз, бірлік
Укажите сведения о выбытии в течение года библиотечного фонда по причинам, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Соның ішінде В том числе: кітап басписы книжные издания	электрондық тасығыштағы басылымдар издания на электронных носителях	аудио/видео басылымдар аудио/видео издания	мерзімдік басылымдар периодические издания: газеттер газеты	журналдар журналы	басқа да әдебиеттер другая литература
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Келесі себептер бойынша жыл ішінде шығып қалғаны** Выбыло в течение года по причинам							
	соның ішінде: в том числе:							
1.1	**кітапханаларға, басқа да ұйымдарға ақысыз негізде берілген** безвозмездно передано другим библиотекам, другим организациям							
1.2	**төтенше жағдайлар** чрезвычайные ситуации							
1.3	**басқа да себептер** другие причины							

6. Кітапхана қорының жыл соңына білім салалары бойынша жағдайын көрсетіңіз, бірлік
Укажите состояние библиотечного фонда на конец года по отраслям знаний, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Соның ішінде В том числе: қоғамдық-саясат сипатындағы общественно-политического характера	жаратылыстану ғылымдары, денсаулық сақтау және спорт естественные науки, здравоохранение и медицина	техника, ауыл және орман шаруашылығы техника, сельское и лесное хозяйство	өнер, дене шынықтыру және спорт искусство, физическая культура и спорт	филологиялық ғылымдар, көркем әдебиет филологические науки, художественная литература	басқа да другие
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Жыл соңына білім салалары бойынша бары** Состоит на конец года по отраслям знаний							

7. Әдебиетті беру туралы мәліметтерді көрсетіңіз, бірлік
Укажите сведения о выдаче литературы, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Соның ішінде В том числе: кітап басписы книжные издания	электрондық тасығыштағы басылымдар издания на электронных носителях	аудио/видео басылымдар аудио/видео издания	мерзімдік басылымдар периодические издания: газеттер газеты	журналдар журналы	басқа да әдебиеттер другая литература
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Жыл ішінде берілгені – барлығы** Выдано в течение года – всего							
1.1	**одан – балаларға** из них – детям							
2	**Жыл ішінде ауылдық жерде берілгені** Выдано в течение года в сельской местности							

8. Кітапханадағы ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың барын көрсетіңіз, бірлік
Укажите наличие информационно-коммуникационных технологий в библиотеке, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан – ауылдық жерлер Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Электронды каталогтың көлемі** Объем электронного каталога		
2	**Сандық форматқа өткізілген құжаттар саны** Число документов, переведенных в цифровой формат		
3	**интернет желісіне қатынау мүмкіндігі бар кітапханалар саны** Число библиотек с доступом в сеть Интернет		
3.1	**одан – интернет желісіне сымсыз технология құралдары (WiFi) арқылы қатынау мүмкіндігі бар** из них – с доступом в сеть Интернет посредством беспроводных технологий (WiFi)		
4	**Компьютерлер саны** Число компьютеров		
4.1	**одан – жергілікті желі арқылы интернет желісіне қатынау мүмкіндігі бар компьютерлер саны** из них – число компьютеров с доступом в сеть Интернет посредством локальной сети		
5	**Компьютерлердің жалпы санынан пайдаланушыларға арналған компьютерлер саны** Из общего числа компьютеров число компьютеров для пользователей		
6	**Көшірме-көбейту техникаларының саны** Число копировально-множительной техники		
6.1	**одан – кәсіби кітаптық сканерлер саны** из них – число профессиональных книжных сканеров		
7	**интернет-ресурстар саны** Число интернет-ресурсов		
8	**Телефон нөмірлерінің саны** Число номеров телефонов		
9	**Көлік құралдарының саны** Число транспортных средств		

9. Есепті жылдың соңындағы кітапханалық қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам
Укажите данные о составе списочной численности библиотечных работников на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Кітапханалық жұмысшылардың саны Численность библиотечных работников	Соның ішінде білімі В том числе имеют образование: Жоғары высшее	одан кітапханалық из них – библиотечное	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі техническое, профессиональное и послесреднее	одан кітапханалық из них – библиотечное	өзге де другое	1 бағаннан жасы Из графы 1 имеют возраст: 30 жасқа дейін до 30 лет	30–39	40–49	50 жас және одан жоғары 50 лет и старше
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Барлығы** Всего										
1.1	**одан – ауылды жерлерде** из них – в сельской местности										

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________

Телефон ____________

Электрондық почта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________

Орындаушы
Исполнитель ____________ ____________
аты-жөні фамилия **телефон**

Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 2
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности библиотеки» (код 0561104, индекс 1 – библиотека, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности библиотеки» (код 0561104, индекс 1 – библиотека, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности библиотеки» (код 0561104, индекс 1 – библиотека, периодичность годовая).

2. Библиотека – организация культуры, выполняющая информационные, культурные, образовательные функции, располагающая организованным фондом печатных и рукописных документов, а также графическими, аудиовизуальными материалами, документами на электронных носителях и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

3. При заполнении данной статистической формы руководствуются Межгосударственным ГОСТом СИБИД (Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу) 7.20-2000 «Библиотечная статистика» и ГОСТом 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения».

Данные, включаемые в статистическую форму, основываются на материалах первичного учета – инвентарных книгах, книгах суммарного учета, дневниках работы библиотеки, читательских формулярах.

В случае если структурному подразделению делегированы полномочия по сдаче статистической формы юридическим лицом, то оно представляет данный отчет по месту своего нахождения в органы статистики. В случае если структурное подразделение не имеет полномочий по сдаче статистической формы, то юридическое лицо представляет отчет в органы статистики по месту своего нахождения в разрезе своих структурных подразделений с указанием их местонахождения.

Библиотеки дифференцируются по целевому назначению, контингенту пользователей, тематическому и видовому составу фондов.

Библиотеки, не функционировавшие в отчетном году, но имеющие материальную базу, не заполняют строки 2-5 раздела 3 и раздел 7.

4. В строке 1 раздела 1 за учетную единицу в качестве библиотечного учреждения не принимаются пункты выдачи, передвижки всех видов, читальные залы, детские отделения, которые считаются отделениями библиотеки. Книжные фонды и деятельность этих отделений библиотек показывается в отчетах тех библиотек, в составе которых они находятся. В этой строке указывается число структурных (подведомственных) единиц, находящихся на балансе библиотеки (число организаций по которым был предоставлен отчет).

В строках 1, 1.1 графы 1 указываются научные библиотеки – библиотеки, обеспечивающие развитие науки; удовлетворяющие информационным потребностям научных учреждений и отдельных лиц, связанные с исследовательской деятельностью на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата.

В строках 1, 1.1 графы 2 указываются универсальные библиотеки – библиотеки, удовлетворяющие разнообразные читательские потребности на основе фондов, сформированных без тематических и типологических ограничений. Универсальные библиотеки являются общедоступными, предназначенными для обслуживания всех слоев населения или некоторых категорий читателей (детей, юношества).

В строках 1, 1.1 графы 3 указываются специальные библиотеки – библиотеки, обеспечивающие профессиональные потребности пользователей и иные специфические потребности особых групп читателей на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата (патентно-техническая, библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан, библиотеки научно-исследовательских институтов и так далее).

В строке 2 к пункту выдачи литературы относиться форма нестационарного библиотечного обслуживания, территориально обособленное подразделение библиотеки, организуемое по месту жительства, работы или учебы пользователей библиотек.

В строке 3 к передвижному пункту относится библиотека, расположенная в специально оборудованном, укомплектованном транспортном средстве (библиобус и так далее) и меняющая свое местонахождение в целях обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп населения.

5. В графе 1 раздела 2 указывается общее число зданий (помещений) библиотек. В число зданий (помещений) библиотек включаются здания (помещения), в которых размещается библиотечный фонд и обслуживаются читатели.

В графе 2 указываются библиотеки, расположенные в типовых зданиях. К ним относятся здания, отвечающие необходимым современным требованиям.

В графе 3 указываются библиотеки, расположенные в приспособленных зданиях, то есть в зданиях, пригодных для использования в качестве здания для библиотек.

В графе 5 указывается число библиотек, расположенных в неотапливаемых зданиях, графе 6 – в аварийном состоянии, графе 7 – требующих капитального ремонта.

В графах 6 и 7 количество зданий (помещений), требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, заполняется на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние зданий (помещения) библиотеки. К помещению библиотеки относится помещение, расположенное в зданиях государственных учреждений, клубов и других учреждений.

6. В строке 2 раздела 3 указывается число пользователей, к которым относятся физические или юридические лица, пользующиеся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент). Учитываются лица, бравшие книги, брошюры, журналы и другие издания хотя бы один раз в течение отчетного периода для чтения на дом или в помещении библиотеки, а не число посещений, сделанных этими лицами за год. Число пользователей заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников работы библиотеки, формуляров читателей, посетивших библиотеку и определяется порядковым номером последнего формуляра за год. В данной строке указывается суммарное число перерегистрированных и вновь записанных в отчетном году пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки. Пользователем считается человек или организация, предприятие, учреждение, зарегистрированное библиотекой, чтобы пользоваться документами и услугами в библиотеке или вне ее. По данной строке указывается число пользователей интернет-ресурса (портала) библиотек.

В строке 2.1 пользователем интернет-ресурса (портала) библиотеки является лицо, группа лиц или организация, обращающиеся к услугам библиотеки, а также пользующиеся услугами интернет-ресурса (портала) для получения информации. Единицей учета пользователей, обратившихся на интернет-ресурс (портал) библиотеки, является логин или ip-адрес пользователя (лица или организации), зафиксированный на сервере библиотеки. Общее число пользователей подсчитывается по количеству неодинаковых логинов или ip-адресов лиц и организаций, зарегистрированных на сервере библиотеки.

В строке 4 указывается число посещений библиотеки пользователями (для записи, перерегистрации, получения, обмена, возврата изданий и материалов, продолжение срока пользования ими, просмотра газет и журналов, выполнение справок, а также для участия в массовых мероприятиях, проводимых библиотекой), зарегистрированных в контрольном листке, формуляре пользователя или другой документации, принятой в библиотеке, а также средствами автоматизации и механизации. Число пользователей, бравших книги в течение года по индивидуальному абонементу, определяется порядковым номером последнего формуляра за год. По данной строке указывается число посещений интернет-ресурса (портала) библиотек.

В строке 4.1 посещением интернет-ресурса (портала) библиотеки является обращение пользователей интернет-ресурса (портала) из-за пределов библиотеки, вне зависимости от числа просмотренных страниц или элементов и сравнимо с традиционным посещением библиотек. Единицей учета посещений интернет-ресурса (портала) библиотеки является одно обращение на сервер библиотеки. Число посещений учитывается с помощью функционала по учету статистики или счетчика посещаемости интернет-ресурса (портала).

В строку 5 включаются поступления денежных средств от услуг, оказанных населению (плата за выданные читательские билеты, ксерокопирование, оплата за выданную литературу из читального зала на дом и так далее). В доходы от оказанных услуг не включаются средства, поступившие из местного и республиканского бюджета, благотворительные и другие взносы.

7. В графе 1 разделов 4, 5, 7 единицей учета библиотечного фонда является экземпляр. В соответствии с ГОСТ СИБИД 7.20-2000 «Библиотечная статистика», пункт 3.2 «Основными единицами учета для всех видов документов являются экземпляр и название».

В графе 2 разделов 4, 5, 7 к книгам относятся непериодические текстовые книжные издания объемом свыше 48 страниц, являющиеся средством закрепления и передачи произведений письменности, графики картографии во времени и пространстве художественно оформленным аппаратом, приспособлением для наилучшего использования напечатанных в ней произведений.

В графе 3 разделов 4, 5, 7 экземплярами для электронных изданий являются дискета и оптический диск.

В графе 5 разделов 4, 5, 7 к газетам относятся периодические текстовые издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения, иллюстрации, фотографии и рекламу.

В графе 6 разделов 4, 5, 7 к журналам относятся периодические сброшюрованные печатные издания, имеющие постоянную рубрикацию и содержащие статьи по различным вопросам жизни, природы, науки, литературные произведения, иллюстративные.

В графе 7 разделов 4, 5, 7 к другой литературе относятся нотные, картографические издания, изоиздания и другие издания.

8. В строке 1 раздела 8 указывается число библиографических записей в библиографических базах данных. К электронному каталогу относится библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки.

В строке 2 указывается число экземпляров всех видов изданий и общее число статей, переведенных в цифровой формат.

В строке 3 указывается наличие доступа в сеть Интернет в библиотеке, в строке 3.1 – число библиотек с доступом в сеть Интернет посредством беспроводных технологий (WiFi), в строке 4 – число используемых персональных компьютеров, в строке 4.1 – число компьютеров подключенных к сети Интернет посредством локальной сети, в строке 6 – число копировально-множительной техники (факс, принтер, сканер и другие), в строке 7 – число интернет-ресурсов в библиотеке. Интернет-ресурсом библиотеки является официальный адрес библиотеки в сети Интернет. На интернет-ресурсе отображается вся информация о деятельности библиотеки, об услугах и информационных ресурсах библиотеки, доступ в электронный каталог библиотеки.

В строке 8 указывается число номеров телефонов, зарегистрированных за библиотекой и используемых для служебного пользования.

В строке 9 в число транспортных средств включаются транспортные средства, находящиеся на балансе библиотеки и используемые в библиотечной деятельности.

9. В графе 1 раздела 9 указываются только библиотечные работники (исключая технический и обслуживающий персонал) на конец отчетного года.

В графе 2 указываются библиотечные работники, имеющие высшее образование.

В графе 3 указываются библиотечные работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 4 указываются библиотечные работники, имеющие среднее специальное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

10. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

11. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 1. «Основные типы библиотек»:
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
2) Раздел 2. «Число зданий (помещений) библиотек и их площадь»:
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
графа 1 = $\sum$ граф 2 – 4 для каждой строки;
графа 1 ≥ графы 5 для каждой строки;
графа 1 ≥ графы 6 для каждой строки;
графа 1 ≥ графы 7 для каждой строки;
3) Раздел 3. «Основные характеристики деятельности библиотеки»:
строка 2 ≥ строки 3 для каждой графы;
строка 2 ≤ строки 4 для каждой графы;
строка 2.1 ≤ строки 2 для каждой графы;
строка 2.1 ≤ строки 4.1 для каждой графы;
строка 4.1 ≤ строки 4 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
4) Раздел 4. «Сведения о движении библиотечного фонда по языкам изданий»:
строка 1 = $\sum$ строк 1.1–1.3 для каждой графы;
строка 2 = $\sum$ строк 2.1–2.3 для каждой графы;
строка 3 = $\sum$ строк 3.1–3.3 для каждой графы;
строка 4 = $\sum$ строк 4.1–4.3 для каждой графы;
строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;
графа 1 = $\sum$ граф 2–7 для каждой строки;
5) Раздел 5. «Сведения о выбытии в течение года библиотечного фонда по причинам»:
строка 1 = $\sum$строк 1.1–1.3 для каждой графы;
графа 1 = $\sum$ граф 2–7 для каждой строки;
6) Раздел 6. «Состояние библиотечного фонда на конец года по отраслям знаний»:
графа 1 = $\sum$ граф 2–7.
7) Раздел 7. «Сведения о выдаче литературы»:
строка 1 ≥ строк 1.1, 2 для каждой графы;
графа 1 = $\sum$ граф 2–7 для каждой строки.
8) Раздел 8. «Наличие информационно-коммуникационных технологий в библиотеке»:
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
строка 3.1 ≤ строки 3 для каждой графы;
строка 4.1 ≤ строки 4 для каждой графы;
строка 6.1 ≤ строки 6 для каждой графы.
9) Раздел 9. «Данные о составе списочной численности библиотечных работников на конец отчетного года»:
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
графа 1 = $\sum$ граф 2, 4, 6 для каждой строки;
графа 1 = $\sum$ граф 7–10 для каждой строки;
графа 2 ≥ графы 3 для каждой строки;
графа 4 ≥ графы 5 для каждой строки;
10) Контроль между разделами:
строка 3 по графам 2–7 раздела 4 = строке 1 раздела 5 по всем графам.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 3
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазан № 32 бұйрығына 3-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Есептілікті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0581104
Код статистической формы 0581104
1-хайуанаттар паркі
1-зоопарк

Хайуанаттар паркінің қызметі туралы есеп
Отчет о деятельности зоопарка

Жылдық Годовая **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрінің Номенклатурасы бойынша 91.04.1 кодына сәйкес хайуанаттар парктері қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалар және дара кәсіпкерлер, сондай-ақ өз теңгерімінде хайуанаттар парктері бар кәсіпорындар тапсырады.
Представляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность зоопарков, а также предприятия, имеющие на своем балансе зоопарки, согласно коду по Номенклатуре видов экономической деятельности 91.04.1.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 қаңтар.
Срок представления – 10 января после отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЖСН коды Код ИИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Хайуанаттар паркі қызметінің негізгі сипаттамаларын көрсетіңіз
Укажите основные характеристики деятельности зоопарка

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	**Хайуанаттар паркінің саны, бірлік** Число зоопарков, единиц	
2	**Аумақтың жалпы алаңы, гектар** Общая площадь территории, гектаров	
2.1	**одан – жануарлар, құстар, балықтарға арналған үй-жайлардың алаңы, шаршы метр** из них – площадь помещений для животных, птиц, рыб, квадратных метров	
3	**Жануарлар, құстар, балықтарға арналған үй-жайлардың саны** Число помещений для животных, птиц, рыб	
	одан: из них:	
3.1	**жылытылмайтын үй-жайларда** в неотапливаемых зданиях (помещениях)	
3.2	**апаттық жағдайдағы** в аварийном состоянии	
3.3	**күрделі жөндеуді қажет ететін** требующих капитального ремонта	
4	**Келушілер саны, адам** Число посетителей, человек	
5	**Өткізілген экскурсиялар саны, бірлік** Число проведенных экскурсий, единиц	
6	**Ұйымдастырылған көрмелер саны, бірлік** Число организованных выставок, единиц	
7	**Көрсетілген қызметтен түскен табыстар, мың теңге** Доходы от оказанных услуг, тысяч тенге	
7.1	**одан – өткізілген экскурсиялардан үй-жайлардың алаңы, шаршы метр** из них – от проведенных экскурсий	

2. Жылдың соңына жануарлар, құстар, балықтардың түрлері мен даналар санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число видов и экземпляров животных, птиц, рыб на конец года, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Түрлерінің саны Число видов	Даналар саны Число экземпляров
А	Б	1	2
1	**Барлық жануарлар, құстар, балықтар** Всего животных, птиц, рыб		
	соның ішінде: в том числе:		
1.1	**сүтқоректілер** млекопитающие		
1.2	**құстар** птицы		
1.3	**бауырымен жорғалаушылар** пресмыкающиеся		
1.4	**қосмекенділер** земноводные		
1.5	**балықтар** рыбы		
1.6	**өзгелері** прочие		

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________

Телефон ____________

Электрондық почта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________

Орындаушы
Исполнитель ____________ ____________
аты-жөні фамилия **телефон**

Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 4
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности зоопарка» (код 0581104, индекс 1-зоопарк, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности зоопарка» (код 0581104, индекс 1– зоопарк, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности зоопарка» (код 0581104, индекс 1 – зоопарк, периодичность годовая).

2. В разделе 1 к зоопаркам (зоологическим паркам) относятся научно-просветительные учреждения, в которых содержат в неволе (в клетках, вольерах) или полувольно (на больших площадях, в условиях, напоминающих естественную обстановку) диких животных с целью их демонстрации, изучения и воспроизводства.

Зоопарки, временно закрытые или вновь открытые для посещения, заполняют статистическую форму за период своей деятельности.

В строке 2 общая площадь территории указывается согласно Государственному акту на землю, включает в себя площадь вольеров для содержания животных, птиц и рыб, ограждений для корма животных, птиц и рыб, площадь, занимаемую административными и служебными помещениями, площадь водоемов.

В строке 2.1 указывается площадь помещений для содержания животных, птиц и рыб.

В строке 3 указывается общее число помещений для животных, птиц, рыб.

В строке 3.1 указывается число помещений, расположенных в неотапливаемых зданиях, в строке 3.2 – число аварийных помещений, в строке 3.3 – число помещений, требующих капитального ремонта и реставрации.

Строки 3.2 и 3.3 заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещения.

В строке 4 указывается общее число посещений зоопарка в отчетном году. В число посещений включается число индивидуальных посещений, учитываемых по входным (платным и бесплатным) билетам, по билетам на экскурсионное обслуживание (для групп, сформированных из одиночных посетителей) и по экскурсионным путевкам.

В строке 5 к экскурсиям относится коллективное посещение достопримечательных мест с научной, общеобразовательной или культурно-просветительной целью.

В строке 6 к выставкам относится публичная демонстрация достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни.

В строках 5 и 6 число проведенных экскурсий и организованных выставок определяется на основании записей, сделанных в Журналах учета мероприятий зоопарка.

В строке 7 в доходы от оказанных услуг включается стоимость входного билета, оплата за экскурсионное обслуживание, за цирковые представления, проведенные силами самого зоопарка и так далее.

В доходы от оказанных услуг не включаются средства, поступившие из местного и республиканского бюджета, благотворительные и другие взносы.

В графах 1 и 2 раздела 2 число видов и экземпляров животных заполняется на основе Инвентарной описи животных, которая формируется на основании ежемесячных записей о движении животных и по компьютерной программе Всемирного учета животных «ARKS» (при ее наличии).

В строке 1.1 указываются млекопитающие, относяшиеся к классу наиболее высокоорганизованных позвоночных, в строке 1.2 – птицы являющиеся оперенными, теплокровными, яйцекладущими позвоночными, изначально приспособленными к полету, в строке 1.3 – пресмыкающиеся (рептилии), относяшиеся к классу позвоночных животных, приспособившихся к жизни на суше, в строке 1.4 – земноводные (амфибии), относяшиеся к классу наземных позвоночных животных, перешедших от водного к водно-наземному образу жизни, в строке 1.5 – рыбы, относяшиеся к надклассу водных позвоночных.

3. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

4. Арифметико-логический контроль:
1) Раздел 1. «Основные характеристики деятельности зоопарка»:
строка 2.1 ≤ строки 2;
строка 3.1 ≤строки 3;
строка 3.2 ≤ строки 3;
строка 3.3 ≤ строки 3;
строка 7.1 ≤ строки 7;
2) Раздел 2. «Число видов и экземпляров животных на конец года»:
строка 1 = $\sum$ строк 1.1-1.6 для каждой графы.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 5
к приказу председателя Комитета
по статистике министерства
национальной экономики Республики
Казахстан по статистике
от 30 октября 2014 года № 32
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазан № 32 бұйрығына 5-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Есептілікті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0541104
Код статистической формы 0541104
1 – клуб

Клуб типтес мәдениет мекемесінің қызметі туралы есеп
Отчет о деятельности учреждения культуры клубного типа

Жылдық Годовая **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрінің Номенклатурасы бойынша – 93.29.9 кодына сәйкес клуб типтес мәдениет мекемелері қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалар және дара кәсіпкерлер тапсырады.
Представляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность учреждений культуры клубного типа, согласно коду по Номенклатуре видов экономической деятельности – 93.29.9.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 қаңтар.
Срок представления – 10 января после отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЖСН коды Код ИИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Клуб типтес мәдениет мекемелерінің негізгі түрлерін көрсетіңіз, бірлік
Укажите основные виды учреждений культуры клубного типа, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Мәдениет үйі (сарайы) Дом (дворец) культуры	Клубтар Клуб	Басқалары Другие
А	Б	1	2	3
1	**Клуб типтес мәдениет мекемелерінің саны – барлығы** Число учреждений культуры клубного типа – всего			
	одан: из них:			
1.1	**ауылдық жерлердегі клуб типтес мәдениет мекемелерінің саны** число учреждений культуры клубного типа в сельской местности			

2. Клуб типтес ғимараттар саны мен олардың аумағын көрсетіңіз
Укажите число зданий клубного типа и их площадь

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан – ауылдық жерлерде Из них – в сельской местности
А	Б	1	2
1	**Клуб типтес ғимараттар (үй-жайлар) саны, бірлік** Число зданий (помещений) клубного типа, единиц		
	одан: из них:		
1.1	**жылытылмайтын ғимараттарда (үй-жайларда)** в неотапливаемых зданиях (помещениях)		
1.2	**апаттық жағдайдағы** в аварийном состоянии		
1.3	**күрделі жөндеуді қажет ететін** требующих капитального ремонта		
2	**Клуб типтес ғимараттардың жалпы аумағы, шаршы метр** Общая площадь зданий клубного типа, квадратных метров		
3	**Көрермендер залдарындағы орындар саны, бірлік** Число мест в зрительных залах, единиц		

3. Клуб типтес мәдени мекемелер қызметтерінің негізгі сипаттамаларын көрсетіңіз
Укажите основные характеристики деятельности учреждений культуры клубного типа

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан – ауылдық жерлерде Из них – в сельской местности
А	Б	1	2
1	**Өткізілген мәдени-көпшілік іс-шаралар саны, бірлік** Число проведенных культурно-массовых мероприятий, единиц		
1.1	**одан – балаларға арналған** из них – для детей		
2	**Әуесқой бірлестіктер және мүдделер бойынша клубтар, қолданбалы шығармашылық пен қолданбалы білім үйірмелері, курстар саны, бірлік** Число кружков, курсов прикладного творчества и прикладных знаний, любительских объединений и клубы по интересам, единиц		
2.1	**одан – балаларға арналған** из них – для детей		
3	**Әуесқой бірлестіктер және мүдделер бойынша клубтар, қолданбалы шығармашылық пен қолданбалы білім үйірмелеріне, курстарға қатысушылар саны, адам** Число участников кружков, курсов прикладного творчества и прикладных знаний, любительских объединений и клубов по интересам, человек		
3.1	**одан – балаларға арналған** из них – детей		
4	**Көрсетілген қызметтен түскен табыстар, мың теңге** Доходы от оказанных услуг, тысяч тенге		

4. Көркемөнерпаздар шығармашылығының ұжымдардың санын жанрлары бойынша көрсетіңіз, бірлік
Укажите число коллективов самодеятельного творчества по жанрам, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Ұжымдар саны Число коллективов: Барлығы всего	одан – балалар из них – детских	Одан – ауылдық жерлерде Из них – в сельской местности: Барлығы всего	одан – балалар из них – детских
А	Б	1	2	3	4
1	**Хор және вокал** Хоровые и вокальные				
2	**Ән және би нсамбльдері** Ансамбли песни и танца				
3	**Фольклорлық** Фольклорные				
4	**Отбасы ансамбльдері** Семейные ансамбли				
5	**Халық аспаптар оркестрлері** Оркестры народных инструментов				
6	**Хореографиялық** Хореографические				
7	**Драмалық** Драматические				
8	**Эстрадалық** Эстрадные				
9	**Өзгелері** Прочие				

5. Қатысушылар шығармашылығының ұжымдарын жанрлары бойынша көрсетіңіз, адам
Укажите число участников коллективов самодеятельного творчества по жанрам, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Қатысушылар саны Число участников: барлығы всего	одан – балалар из них – дети	Одан – ауылдық жерлерде Из них – в сельской местности: барлығы всего	одан – балалар из них – дети
А	Б	1	2	3	4
1	**Хор және вокал** Хоровые и вокальные				
2	**Ән және би ансамбльдері** Ансамбли песни и танца				
3	**Фольклорлық** Фольклорные				
4	**Отбасы ансамбльдері** Семейные ансамбли				
5	**Халық аспаптар оркестрлері** Оркестры народных инструментов				
6	**Хореографиялық** Хореографические				
7	**Драмалық** Драматические				
8	**Эстрадалық** Эстрадные				
9	**Өзгелері** Прочие				

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________

Телефон ____________

Электрондық почта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________

Орындаушы
Исполнитель ____________ ____________
аты-жөні фамилия **телефон**

Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 6
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности учреждения культуры клубного типа» (код 0541104, индекс 1 – клуб, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности учреждения культуры клубного типа» (код 0541104, индекс 1 – клуб, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности учреждения культуры клубного типа» (код 0541104, индекс 1 – клубы, периодичность годовая).

2. К учреждениям культуры клубного типа (учреждениям культурно-досуговых организаций) относяться культурно-просветительное учреждение, к которым относятся клубы, дома и дворцы культуры, дома творческих работников, дома учителей, центры досуга, автоклубы, плавучие культбазы и тому подобное организующие досуг учреждения, деятельность коллективов самодеятельного народного творчества и других клубных формирований.

В разделе 1 учитываются учреждения культуры клубного типа, к которым относятся областные, районные, городские, сельские дворцы и дома культуры, клубы, а также другие учреждения клубного типа: автоклубы (осуществляющие культурно-досуговую деятельность в малонаселенных пунктах, в труднодоступных и отдаленных районах), центры культуры и отдыха, систематически ведущие клубную работу и создающие все условия для проведения культурно-массовой работы и организации разностороннего культурного отдыха.

3. В разделах 1, 2 число учреждений, зданий и их площади отражают предприятия, у которых они на балансе.

4. Разделы 3, 4 и 5 заполняют предприятия, арендующие часть учреждений культуры клубного типа.

5. Предприятия, арендуюшие учреждения культуры клубного типа в целом, заполняют все разделы.

6. Данные, включаемые в статистическую форму, основываются на материалах первичного учета, к которому относится журнал учета клубной работы.

7. В графе 1 раздела 1 к домам (дворцам) культуры относятся клубные учреждения, центры культурно-просветительской и культурно-массовой работы.

В графе 2 к клубам относится сообщества людей с едиными интересами, объединенное в организацию или ассоциацию, различают клубы спортивные, развлекательные, автоклубы, политические клубы и тому подобное.

8. В строке 1 раздела 2 указывается общее число зданий учреждений культуры клубного типа.

В строке 1.1 указывается число неотапливаемых зданий (помещений).

В строке 1.2 указывается число аварийных зданий (помещений).

В строке 1.3 указывается число зданий, требующих капитального ремонта и реставрации.

В строках 1.2 и 1.3 число зданий, требующих капитального ремонта и находящиеся в аварийном состоянии заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние зданий учреждений культуры клубного типа.

9. В строке 1 раздела 3 число проведенных мероприятий заполняется на основании записей, сделанных в журнале учета клубной работы. В отчет включаются все мероприятия, организованные учреждением культуры клубного типа, независимо от того, где они проводились (в клубе, общежитии, школе и так далее). При этом лекции, доклады, концерты и другие мероприятия, проведенные в ходе тематических вечеров, театрализованных праздников и представлений, также включаются в число проведенных мероприятий. Мероприятия, проведенные в здании клуба (дома культуры, дворца культуры) другими учреждениями, в отчет данного клуба (дома культуры, дворца культуры) не включаются.

В строке 2 кружком является группа лиц, связанных общими интересами, которые объединяются для постоянных совместных занятий в области творчества, науки, техники и так далее. К курсам прикладного творчества и прикладных знаний относится сообщество людей с едиными интересами для занятий творчеством. К любительским объединениям относятся добровольные объединения людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов в сфере свободного времени. К клубам по интересам относится сообщество людей с едиными интересами, главным критерием которого является воспитание, где каждый из членов клуба стремиться вынести на люди свои знания и умения.

В строке 3 число участников заполняется на основании сведений журнала учета клубной работы, где указываются сведения о его членах, содержании и посещаемости занятий. Лица, участвующие в нескольких кружках (коллективах), учитываются по каждому кружку (коллективу) в отдельности.

В строке 4 доходы от оказанных услуг включают доходы за посещение платных кружков и доходы от проведенных мероприятий учреждениями культуры клубного типа.

В доходы от оказанных услуг не включаются средства, поступившие из местного и республиканского бюджета, благотворительные и другие взносы.

10. В разделе 4 к коллективам самодеятельного творчества относится группа лиц, связанных между собой общностью интересов, потребностей, норм и правил поведения, совместно выполняемой деятельностью, общностью средств в деятельности непрофессионального художественного творчества народных масс в области изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального, театрального, хореографического и циркового искусства, киноискусства, фотографии и другие.

Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

11. Арифметико-логический контроль:
1) Раздел 1. «Основные виды учреждений культуры клубного типа»:
строка 1 ≥ строки 1.1 для каждой графы;
2) Раздел 2. «Число зданий клубного типа и их площадь»:
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 1.2 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 1.3 ≤ строки 1 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
3) Раздел 3. «Основные характеристики деятельности учреждений культуры клубного типа»:
строка 1 ≥ строки 1.1 для каждой графы;
строка 2 ≥ строки 2.1 для каждой графы;
строка 3 ≥ строки 3.1 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
4) Раздел 4. «Коллективы самодеятельного творчества по жанрам»:
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
графа 3 ≥ графы 4 для каждой строки;
графа 1 ≥ графы 3 для каждой строки;
графа 2 ≥ графы 4 для каждой строки;
5) Раздел 5. «Число участников коллективов самодеятельного творчества по жанрам»:
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
графа 3 ≥ графы 4 для каждой строки;
графа 1 ≥ графы 3 для каждой строки;
графа 2 ≥ графы 4 для каждой строки.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 7
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазан № 32 бұйрығына 7-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Есептілікті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0601104
Код статистической формы 0601104
1 – концерт

Концерт қызметі туралы есеп
Отчет о концертной деятельности

Жылдық Годовая **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрінің Номенклатурасы бойынша 90.01.2 кодына сәйкес концерт қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалар және дара кәсіпкерлер тапсырады.
Представляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие концертную деятельность, согласно коду по Номенклатуре видов экономической деятельности 90.01.2.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 қаңтар.
Срок представления – 10 января после отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЖСН коды Код ИИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Концерттік ұйымдар қызметінің негізгі сипаттамаларын көрсетіңіз
Укажите основные характеристики деятельности концертной организации

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан – ауылдық жерлер Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Концерт ұйымдарының саны, бірлік** Число концертных организаций, единиц		
2	**Ғимараттар (үй-жайлар) саны, бірлік** Число зданий (помещений), единиц		
	оның ішінде: из них:		
2.1	**жылытылмайтын ғимараттарда (үй-жайларда)** в неотапливаемых зданиях (помещениях)		
2.2	**апаттық жағдайдағы** в аварийном состоянии		
2.3	**күрделі жөндеуді қажет ететін** требующих капитального ремонта		
3	**Концерт залының сыйымдылығы, орын** Вместимость концертного зала, мест		

2. Концерттік ұйымдар өткізген іс-шаралар санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число мероприятий, проведенных концертной организацией, единиц

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан – ауылдық жерлер Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Өткізілген концерттер** Проведено концертов		
1.1	**оның ішінде – балаларға арналған** из них – для детей		
2	**Өз аумағында өткізілген концерттер** Концерты, проведенные на своей территории		
2.1	**оның ішінде – балаларға арналған** из них – для детей		
3	**Қазақстан бойынша өз аумағы шегінен тысқары өткізілген концерттер** Концерты, проведенные за пределами своей территории по Казахстану		
3.1	**оның ішінде – балаларға арналған** из них – для детей		

3. Концерттік ұйымдар өткізген іс-шаралардағы көрермендер санын көрсетіңіз, адам
Укажите число зрителей на мероприятиях, проведенных концертной организацией, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан – ауылдық жерлер Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Көрермендер саны** Число зрителей		
1.1	**оның ішінде – балалар** из них – дети		
2	**Өз аумағында өткізілген концерттерде** На концертах, проведенных на своей территории		
2.1	**оның ішінде – балалар** из них – дети		
3	**Қазақстан бойынша өз аумағының шегінен тыс жерлерде өткізілген концерттерде** На концертах, проведенных за пределами своей территории по Казахстану		
3.1	**оның ішінде – балалар** из них – дети		

4. Көрсетілген қызметтерден түскен табыстарды көрсетіңіз, мың теңге ☐
Укажите доходы от оказанных услуг, тысяч тенге

5. Шет елде өткізілген гастрольдер санын көрсетіңіз, бірлік ☐
Укажите число гастролей, проведенных за рубежом, единиц

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________

Телефон ____________

Электрондық почта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________

Орындаушы
Исполнитель ____________ ____________
аты-жөні фамилия **телефон**

Басшы
Руководитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 8
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о концертной деятельности» (код 0601104, индекс 1 – концерт, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о концертной деятельности» (код 0601104, индекс 1 – концерт, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о концертной деядельности» (код 0601104, индекс 1 – концерт, периодичность годовая).

2. Следующее определение применяется в целях заполнения данной статистической формы:

концертные организации – зрелищные организации, реализующие комплекс мер для создания условий публичного исполнения произведений литературы и искусства и популяризации художественных коллективов и отдельных исполнителей.

3. Отчет по данной статистической форме составляется концертными организациями (филармониями, концертными объединениями, концертными залами) и самостоятельными коллективами (музыкальными, хоровыми, танцевальными и тому подобное), находящимися как на самостоятельном балансе, так и на балансе других предприятий и организаций и осуществляющих профессиональную концертную деятельность. К концертным организациям не относятся самодеятельные коллективы, они представляют отчет по форме 1-клуб «Отчет о деятельности учреждений культуры клубного типа».

4. В строке 2 раздела 1 указывается общее число помещений (зданий), постоянно используемых для осуществления концертной деятельности и принадлежащих организации на правах собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, либо эксплуатируемых организацией на правах аренды. Под помещением понимается отдельно стоящее здание или обособленная часть здания, используемое для проведения концертных мероприятий и (или) репетиционного процесса.

В строке 2.1 указывается число неотапливаемых зданий (помещений), строке 2.2 – число аварийных зданий (помещений), строке 2.3 – число зданий (помещений), требующих капитального ремонта и реставрации.

Строки 2.2 и 2.3 заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние зданий (помещения).

5. В разделах 2, 3 к концертам относится публичное выступление артистов по определенной, заранее составленной программе. В данных разделах указываются филармонические концерты, к которым относятся выступления (как для взрослых, так и для детей) симфонических оркестров, хоровых и хореографических коллективов, оркестров народных инструментов и духовых оркестров, концерты вокалистов-солистов оперного и камерного плана, артистов балета, солистов, чтецов – мастеров художественного слова, камерно-вокальных и инструментальных ансамблей и групп, ансамблей танца, концерты-лекции и другие, а также эстрадные концерты, к которым относятся выступления (как для взрослых, так и для детей) эстрадных оркестров, вокальных и вокально-инструментальных групп, кукольных групп, коллективов пантомимы, театров теней и так далее.

В строке 2 раздела 2 и далее в статистической форме под «своей территорией» понимается город, район и так далее – место регистрации концертной организации.

Число концертов, проведенных концертной организацией или самостоятельным коллективом в течение отчетного периода на своей территории, указывают как в собственных или арендованных помещениях, так и на площадках (сцене) сторонних организаций, то есть разовые концерты (в клубах, домах культуры, дворцах спорта, театрах и так далее).

В строке 3 приводятся сведения о гастролях, проведенных в Республике Казахстан.

Данные о гастрольных и выездных концертах включает та концертная организация, которая проводит эти концерты, а не организация, в помещении которой проводится концерт.

6. В разделе 4 в доходы от оказанных услуг включаются доходы, полученные от проведенных мероприятий для населения и так далее, оплаченные за счет средств населения и средств предприятий.

В доходы от оказанных услуг не включаются средства, поступившие из местного и республиканского бюджета, благотворительные и другие взносы.

7. В разделе 5 гастроли за рубежом подразумевают как страны дальнего, так и ближнего зарубежья. К гастролям относятся выступления, спектакли артиста или коллектива (ансамбля, хора и прочие), вне места его постоянной деятельности в другом районе, городе, стране.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

9. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 1. «Число концертных организаций, помещений (зданий) концертных залов и их вместимость»:
строка 2.1 ≤ строки 2 для каждой графы;
строка 2.2 ≤ строки 2 для каждой графы;
строка 2.3 ≤ строки 2 для каждой графы;
графа 1≥ графы 2 для каждой строки;
2) Раздел 2. «Число мероприятий, проведенных концертной организацией»:
строка 1 = $\sum$ строк 2, 3 для каждой графы;
строка 1.1 = $\sum$ строк 2.1, 3.1 для каждой графы;
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 2.1 ≤ строки 2 для каждой графы;
строка 3.1 ≤ строки 3 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
3) Раздел 3. «Число зрителей на мероприятиях, проведенных концертной организацией»:
строка 1 = $\sum$ строк 2, 3 для каждой графы;
строка 1.1 = $\sum$ строк 2.1, 3.1 для каждой графы;
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 2.1 ≤ строки 2 для каждой графы;
строка 3.1 ≤ строки 3 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 9
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 октября 2014 года № 32

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазан № 32 бұйрығына 9-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Есептілікті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0531104
Код статистической формы 0531104
1-мұражай
1-музей

Мұражай қызметі туралы есеп
Отчет о деятельности музея

Жылдық Годовая
Есепті кезең Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрінің Номенклатурасы бойынша 91.02.0 кодына сәйкес мұражайлар саласында қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалар және дара кәсіпкерлер ұсынады.
Представляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере музеев, согласно коду по Номенклатуре видов экономической деятельности 91.02.0.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 қаңтар.
Срок представления – 10 января после отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЖСН коды Код ИИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Мұражай бейінін көрсетіңіз, бірлік
Укажите профиль музея, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Мұражайлар** Музеи						
		тарихи исторические	**өлкетану** краеведческие	**мемориалдық** мемориальные	**жаратылыстану ғылыми** естественно-научные	**өнертану** искусствоведческие	**қорық-мұражайлар** заповедники-музеи	**басқалары** другие
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Мұражайлар** Число музеев							
1.1	**одан – ауылдық жерлердегі** из них – в сельской местности							

2. Мұражай, ғимараттарының санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число зданий (помещений) музеев, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Мұражай ғимараттарының (үй-жайларының) саны** Число зданий (помещений) музеев		
	одан: из них:		
1.1	**жылытылмайтын ғимараттарда (үй-жайларда)** в неотапливаемых зданиях (помещениях)		
1.2	**апаттық жағдайдағы** в аварийном состоянии		
1.3	**күрделі жөндеуді қажет ететін** требующих капитального ремонта		

3. Мұражай қызметінің негізгі сипаттамаларын көрсетіңіз
Укажите основные характеристики деятельности музея

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Негізгі қордың жәдігерлер саны, бірлік** Число экспонатов основного фонда, единиц		
1.1	**одан – негізгі қордың электронды тасымалдауыштардағы жәдігерлерінің саны** из них – число экспонатов основного фонда на электронных носителях		
2	**Ғылыми-қосалқы қордың жәдігерлер саны, бірлік** Число экспонатов научно-вспомогательного фонда, единиц		
3	**Жыл ішінде көрмеге қойылған жәдігерлер саны, бірлік** Число экспонатов, экспонировавшихся в течении года, единиц		
4	**Жаңғыртуды талап ететін жәдігерлер саны, бірлік** Число экспонатов, требующих реставрации, единиц		
5	**Жыл ішінде келіп түскен жәдігерлер саны, бірлік** Число экспонатов поступивщих за год, единиц		
6	**Қорық-мұражайлардың тарих және мәдениет ескерткіштер саны, бірлік** Число памятников истории и культуры заповедника-музея, единиц		
7	**Келушілер саны, адам** Число посетителей, человек		
7.1	**одан – балалар** из них – детей		
8	**Экскурсиялар саны, бірлік** Число экскурсий, единиц		
9	**Дәрістер саны, бірлік** Число лекций, единиц		
10	**Мұражайларда көрсетілген қызметтен түскен табыстар, мың теңге** Доходы от оказанных услуг музеями, тысяч тенге		
10.1	**одан – өткізілген экскурсиялардан** из них – от проведенных экскурсий		

4. Мұражайлардағы ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың болуын көрсетіңіз, бірлік
Укажите наличие информационно-коммуникационных технологий в музее, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Электронды каталогқа енгізілген жәдігерлер саны** Число экспонатов, внесенных в электронный каталог		
2	**Сандық форматта енгізілген жәдігерлер саны** Число экспонатов введенных в цифрвой формат		
3	**Интернет желісіне қатынау мүмкіндігі бар мұражайлар саны** Число музеев с доступом в сеть интернет		
3.1	**одан – интернет желісіне сымсыз технология құралдары (WiFi) арқылы қатынау мүмкіндігі бар** из них – с доступом в сеть интернет посредством беспроводных технологий (WiFi)		
4	**Компьютерлер саны** Число компьютеров		
4.1	**одан – жергілікті желі арқылы интернет желісіне қатынау мүмкіндігі бар** из них – с доступом в сеть интернет посредством локальной сети		

5. Интернет-ресурстың болуын көрсетіңіз.
Укажите наличие интернет-ресурса.

– Ия (1) – Да ☐ **– Жоқ (2)** – Нет ☐

6. Мұражайлардың көрмелік қызметін көрсетіңіз, бірлік
Укажите выставочную деятельность музея, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Көрмелер саны** Число выставок		
	соның ішінде: в том числе:		
1.1	**өз мұражайында өткізген** проведенных в музее		
	соның ішінде: в том числе:		
1.1.1	**жекеменшік қорынан** из собственных фондов		
1.1.2	**басқа да қордан тарту арқылы** с привлечением других фондов		
1.2	**өз мұражайынан өткізген тыс өткізген** проведены вне музея		
1.2.1	**одан – шет елде өткізген** из них – за рубежом		

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________

Телефон ____________________

Электрондық почта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________________

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________________
аты-жөні фамилия **телефон**

Басшы
Руководитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 10
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности музея» (код 0531104, индекс 1 – музей, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности музея» (код 0531104, индекс 1 – музей, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности музея» (код 0531104, индекс 1 – музей, периодичность годовая).

2. Следующее определение применяется в целях заполнения данной статистической формы:

музеи – организации культуры, созданные для хранения, изучения и публичного представления музейных экспонатов и музейных коллекций, призванные осуществлять культурные, образовательные и научно-исследовательские функции и обеспечивать популяризацию историко-культурного наследия Республики Казахстан.

3. Музейные учреждения, работающие на правах отделов, секторов, а также отдельно расположенные объекты музейного показа, самостоятельные отчеты не составляют.

4. В разделе 1 профиль музея определяется по имеющимся в нем коллекциям культурных ценностей и памятников истории и культуры.

В графе 1 к историческим музеям относятся музеи, имеющие широкий исторический профиль, – общеисторические музеи (музеи истории страны), музеи, имеющие профиль, соответствующий специальным историческим дисциплинам (археологические, этнографические музеи), или самостоятельным отраслям исторической науки (военно-исторические музеи).

В графе 2 к краеведческим музеям относятся музеи, собирающие документы и экспонирующие исторические памятники, естественнонаучные и художественные коллекции, произведения народного искусства определенных географических или административных территорий.

В графе 3 к мемориальным музеям относятся музеи, собирающие и экспонирующие материалы, документы и тому подобное, связанные с памятью отдельных исторических событий или выдающихся лиц (ученых, писателей, художников, актеров и так далее).

В графе 4 к естественнонаучным музеям относятся биологические, геологические, природоведческие и так далее.

В графе 5 к искусствоведческим музеям относятся художественные музеи, картинные галереи, музеи изобразительных искусств, музеи архитектуры и тому подобное, а также музеи, экспонаты которых характеризуют развитие музыкального, театрального искусства.

В графе 6 учитываются заповедники-музеи, к которым относятся памятники истории и культуры.

В графе 7 учитываются литературные музеи, отраслевые музеи и другие.

5. В строке 1 раздела 2 указывается общее число зданий (помещений) музеев.

В строке 1.1 указывается число неотапливаемых зданий (помещений), строке 1.2 – число аварийных зданий (помещений), строке 1.3 – число зданий (помещений), требующих капитального ремонта и реставрации.

В строках 1.2 и 1.3 число зданий (помещений), требующих капитального ремонта и находящиеся в аварийном состоянии, заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние зданий (помещений) музеев.

6. В строке 1 раздела 3 экспонатом является предмет, выставленный для обозрения на выставке или для ознакомления перед продажей. В число экспонатов основного фонда включаются экспонаты, имеющие научное или художественное значение, памятники материальной и духовной культуры и естественной истории, независимо от времени происхождения, материала и техники изготовления, в том числе: исторические ценности, археологические материалы, художественные ценности, художественные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, относящиеся к вещевым, изобразительным, письменным и иным памятникам истории и культуры, произведения декоративно-прикладного искусства, рукописные и печатные издания, архивные документы и архивные фонды на различных носителях, уникальные и редкие музыкальные инструменты, филателистические материалы, предметы нумизматики, сфрагистики, геральдики, фалеристики, редкие коллекции и образцы флоры и фауны, предметы, представляющие интерес для таких отраслей науки, как минералогия, анатомия, палеонтология.

Из общего числа экспонатов основного фонда по строке 1.1 выделяют экспонаты, находящиеся на электронных носителях.

В строке 2 заполняются сведения о научно-вспомогательных материалах (диаграммы, схемы, чертежи, муляжи, репродукции и тому подобное), изготавливаемых музеем и регистрируемых в книге учета вспомогательных материалов.

К вспомогательному фонду относятся:

1) материалы, собранные, изготовленные или приобретенные музеем для нужд стационарной экспозиции и различных выставок: муляжи, макеты, слепки, реконструкции, фотокопии, планы, карты, схемы, диаграммы, чертежи и другие наглядные материалы, помогающие раскрытию экспозиционно-выставочных тем, выявлению связей между музейными предметами и так далее;

2) печатные материалы массового выпуска: плакаты, афиши, листовки, открытки, карты, планы, чертежи, различные виды печатной графики, газеты, журналы, нумизматика, фалеристика, боны и другие при условии наличия этих предметов в составе основного фонда не менее 3–5 дублетных экземпляров, находящихся в полном или удовлетворительном состоянии сохранности;

3) подлинные предметы, представляющие интерес для собрания музея, но поступившие в неудовлетворительном состоянии сохранности, требующем значительной реставрации;

4) массовые подъемные археологические, геологические, палеонтологические и другие естественные материалы, прошедшие камеральную обработку;

5) негативы и фотографии, полученные в процессе фотофиксации предметов основного музейного фонда;

6) образцы скоропортящихся сельскохозяйственных культур и других натуральных предметов, подверженных порче и требующие частой замены;

7) объекты природы, не имеющие значения естественно-исторических памятников, но используемые в музее для наглядного показа некоторых особенностей природы и ее явлений.

Строка 3 заполняется на основании внутри музейных актов передачи из хранительских отделов в экспозицию.

Строка 4 заполняется на основании документов реставрационных осмотров или паспортов хранения по экспонатам основного фонда.

Строка 5 указывается число экспонатов поступивших в музей, за год.

В строке 6 указывается число памятников истории и культуры только заповедников-музеев.

В строке 7 указывается общее число посетителей музея в отчетном году.

В строке 7.1 из общего числа посетителей музея указывается число посетителей детей в отчетном году.

В строке 8 указывается число экскурсий, проведенных за отчетный год. К экскурсиям относится коллективное посещение музея, достопримечательного места, выставки и тому подобное.

Показ объектов происходит под руководством квалифицированного специалиста – экскурсовода, который передает аудитории видение объекта, оценку памятного места, понимание исторического события, связанного с этим объектом. Экскурсии бывают как самостоятельной деятельностью, так и частью комплекса туристских услуг.

В строке 9 показывается общее число лекций, прочитанных сотрудниками музея как в музее, так и вне его, на основании журнала учета лекций.

В строке 10 в доходы от оказанных услуг включаются доходы, полученные от проведенных мероприятий, экскурсионных посещений, лекций, реализации творческой продукции, выполнения творческих заказов для населения и так далее, оплаченные за счет средств населения и средств предприятий.

В доходы от оказанных услуг не включаются средства, поступившие из местного и республиканского бюджета, благотворительные и другие взносы.

В строке 10.1 в доходы от проведенных экскурсий включаются доходы, полученные от проведенных экскурсий с экскурсоводом.

7. В строке 1 раздела 4 указывается число музейных предметов, сведения о которых внесены в электронный каталог музея.

В строке 2 указывается число музейных предметов, внесенных в цифровой формат.

В строке 3 указывается наличие доступа в сеть Интернет в музее, в строке 3.1 – число музеев с доступом в сеть Интернет посредством беспроводных технологий (WiFi).

В строке 4 указывается число используемых персональных компьютеров, в строке 4.1 – число компьютеров, подключенных к сети Интернет посредством локальной сети.

8. В разделе 5 указывается наличие интернет-ресурса у музея.

9. В разделе 6 понятие выставка обозначает как само мероприятие, так и место проведения этого мероприятия.

В строке 1 раздела 6 указывается общее число выставок, организованных в отчетном году музеем. К выставкам относится публичная демонстрация достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни.

В строке 1.1 указывается число выставок, проведенных в музее, в строке 1.1.1 – число выставок, проведенных в музее на основе собственных фондов.

В строке 1.1.2 указывается число выставок, проведенных в музее с привлечением других фондов (других музеев, частных коллекций и так далее).

В строке 1.2 показывается число выставок, проведенных в отчетном году за пределами музея, как на своей территории своей области (города), так и за пределами своей территории по Республике Казахстан, в том числе за рубежом.

В строке 1.2.1 показывается число выставок, проведенных музеем в отчетном году за рубежом.

10. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

11. Арифметико-логический контроль:
1) Раздел 1. «Профиль музея»:
строка 1≥ строки 1.1 для каждой графы;
2) Раздел 2. «Число зданий (помещений) музеев»:
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 1.2 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 1.3 ≤ строки 1 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
3) Раздел 3. «Основные характеристики деятельности музея»:
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 3 ≤ $\sum$ строк 1, 2 для каждой графы;
строка 4 ≤ $\sum$ строк 1, 2 для каждой графы;
строка 7.1 ≤ строки 7 для каждой графы;
строка 10 ≥ строки 10.1 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
4) Раздел 4. «Наличие информационно-коммуникационных технологий в музее»:
строка 3.1 ≤ строки 3 для каждой графы;
строка 4.1 ≤ строки 4 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
5) Раздел 6. «Выставочная деятельность музея»:
строка 1 = $\sum$ строк 1.1, 1.2 для каждой графы;
строка 1.1 = $\sum$ строк 1.1.1, 1.1.2 для каждой графы;
строка 1.2.1 ≤ строки 1.2 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 11
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 октября 2014 года № 32

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазан № 32 бұйрығына 11-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Есептілікті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0551104
Код статистической формы 0551104
1 – театр (цирк)

Театр (цирк) қызметі туралы есеп
Отчет о деятельности театра (цирка)

Жылдық Годовая
Есепті кезең Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрінің Номенклатурасы бойынша 90.01.1, 90.01.3, 93.29.3 кодтарына сәйкес театр және цирк қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалар және дара кәсіпкерлер тапсырады.
Представляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие театральную и цирковую деятельность, согласно кодам по Номенклатуре видов экономической деятельности – 90.01.1, 90.01.3, 93.29.3.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 қаңтар.
Срок представления – 10 января после отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЖСН коды Код ИИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Театрлар, циркτер санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число театров, цирков, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан:** Из них:					
			опера және балет оперы и балета	**драмалық** драматический	**музыкалық комедия** музыкальной комедии	**жас көрермендер** юного зрителя	**қуыршақ** кукол	**басқалары** другие
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Театрлар саны** Число театров							
1.1	**одан – ауылдық жерлердегі театрлар саны** из них – в сельской местности							
2	**Циркτер саны** Число цирков		x	x	x	x	x	x

2. Театрлар (циркτер) ғимараттарының (үй-жайларының) санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число зданий (помещений) театров (цирков), единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Ғимараттардың (үй-жайларының) саны** Число зданий (помещений)		
	одан: из них:		
1.1	**жылытылмайтын ғимараттарда (үй-жайларда)** в неотапливаемых зданиях (помещениях)		
1.2	**апаттық жағдайдағы** в аварийном состоянии		
1.3	**күрделі жөндеуді қажет ететін** требующих капитального ремонта		

3. Театр (цирк) қызметінің негізгі сипаттамасын көрсетіңіз
Укажите основные характеристики деятельности театра (цирка)

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Көрермендер залдарындағы орындар саны, бірлік** Число мест в зрительных залах, единиц		
2	**Спектакльдер (қойылымдар) саны – барлығы, бірлік** Число спектаклей (представлений) – всего, единиц		
3	**Балаларға арналған спектакльдер (қойылымдар) саны, бірлік** Число спектаклей (представлений) для детей, единиц		
4	**Өз қаласынан тыс жерлерде гастрольдік және көшпелі спектакльдер, бірлік** Гастрольные и выездные спектакли (представления) за пределами своего города, единиц		
4.1	**одан – шетелде** из них – за рубеж		
5	**Есепті жылдағы жаңа қойылымдардың саны, бірлік** Число новых постановок за отчетный год, единиц		
6	**Көрермендер саны, адам** Число зрителей, человек		
6.1	**одан – балалар** из них – детей		
7	**Көрсетілген қызметтерден түскен табыстар, мың теңге** Доходы от оказанных услуг, тысяч тенге		

4. Театрлардағы (циркτердегі) ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қолда барын көрсетіңіз, бірлік
Укажите наличие информационно-коммуникационных технологий в театрах (цирках), единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Интернет желісіне қосылу мүмкіндігі бар театрлар (циркτер) саны** Число театров (цирков) с доступом в сеть интернет		
1.1	**одан – интернет желісіне сымсыз технология құралдары (WiFi) арқылы қатынау мүмкіндігі бар** из них – с доступом в сеть Интернет посредством беспроводных технологий (WiFi)		
2	**Компьютерлер саны** Число компьютеров		
2.1	**одан – жергілікті желі арқылы интернет желісіне қосылу мүмкіндігі бар компьютерлер саны** из них – число компьютеров с доступом в сеть Интернет посредством локальной сети		

5. Интернет-ресурстың болуын көрсетіңіз.
Укажите наличие интернет-ресурса.

– Ия (1) – Да ☐ **– Жоқ (2)** – Нет ☐

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________

Телефон ____________________

Электрондық почта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________________

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________________
аты-жөні фамилия **телефон**

Басшы
Руководитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 12
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности театра (цирка)» (код 0551104, индекс 1 – театр (цирк), периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности театра (цирка)» (код 0551104, индекс 1 – театр (цирк), периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности театра (цирка)» (код 0551104, индекс 1 – театр (цирк), периодичность годовая).

2. Следующее определение применяется в целях заполнения данной статистической формы:

Театры – зрелищные организации (драматические, музыкально-драматические, музыкальные, хореографические, кукольные, пантомимы, сатиры и юмора, для детей и юношества, молодежные, экспериментальные и иные), осуществляющие сценические представления произведений литературы и искусства.

3. Статистическую форму представляют профессиональные театры (театры-студии), творческие коллективы театрального искусства, имеющие в своем составе профессиональную труппу, а также цирки.

В число профессиональных театров включаются театры оперы и балета, музыкальной комедии (оперетты), драматические, юного зрителя, сатиры и юмора, кукольные и другие. Народные театры в число профессиональных театров не включаются, их учет ведется отдельно.

Во все показатели статистической формы по цирку включаются данные по стационарным циркам (зимние и летние), передвижным (шапито), циркам на сцене, зооциркам.

К циркам относятся зрелищные предприятия, располагающие зданием с ареной (манежем), где даются цирковые представления и периодически меняющимися коллективами цирковых артистов.

Если в одном театральном здании (либо здании цирка) работают два творческих коллектива с различным репертуаром или на разных языках, но объединенные одной дирекцией, то эти две труппы считаются за один театр (цирк).

Данные, включаемые в статистическую форму, основываются на материалах первичного учета, к которому относится отчет о реализации билетов, а также других первичных документов, на основании которых заполняются основные показатели статистической формы.

4. В строке 1 раздела 2 указывается общее число зданий (помещений) театров (цирков).

В строке 1.1 указывается число неотапливаемых помещений, строке 1.2 – число аварийных зданий (помещений), строке 1.3 – число зданий (помещений), требующих капитального ремонта и реставрации.

Строки 1.2 и 1.3 заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние зданий (помещения) театров (цирков).

5. В строке 1 раздела 3 число мест в зрительных залах определяется суммированием числа мест в основном зале и, если есть, в дополнительных залах.

В строке 2 в число спектаклей (представлений) включаются представления, проведенные театрами (цирками), а также иностранными театральными либо цирковыми коллективами на территории республики. В число спектаклей (представлений) входят суммарные данные об утренних и вечерних спектаклях, проведенных театром (цирком) как на основной сцене, так и на дополнительных сценах.

В строке 3 к спектаклям относится произведение театрального искусства, созданное в соответствии с замыслом режиссера (балетмейстера и дирижера; режиссера и дирижера) и под его руководством совместными усилиями актеров, художников-декораторов, композиторов и других членов театрального коллектива.

В строке 4 к выездным спектаклям (представлениям) относятся разовые спектакли (представления), которые показывают на сценических площадках сторонних организаций. К гастрольным относятся спектакли (представления), проведенные театром (цирком) по договору с другими театрально-зрелищными предприятиями. Гастролями являются выступления, спектакли артиста (коллектива) или театральной труппы вне места его постоянной деятельности – в другом районе, городе, стране. Данные о гастрольных и выездных спектаклях (представлениях) включает в статистическую форму тот театр (цирк), который показывает эти спектакли (представления), а не та организация, в помещении которой устраивается выездной или гастрольный спектакль (представление).

В строке 5 постановкой является творческий процесс создания спектакля (оперного, драматического, балетного), циркового и эстрадного представления, осуществляемое режиссером-постановщиком совместно с художником, балетмейстером. Цирковым представлением является программа, составленная из различных цирковых номеров.

В строке 6 в число зрителей включается число лиц, присутствовавших на спектакле (представлении), а также зрители, присутствовавшие на спектаклях (представлениях) иностранных коллективов во время гастролей на территории республики.

В строке 7 в доход, полученный от оказанных услуг, включается сбор, вырученный от продажи билетов на спектакли (представления), средства, полученные от распространения программ спектаклей (представлений), средства, полученные за услуги фотографов, оплата новогодних услуг (вызов Деда Мороза и Снегурочки, других героев сказок), если они проведены силами своего коллектива, услуги игровых автоматов, если они принадлежат театру (цирку), и так далее.

В доходы от оказанных услуг не включаются средства, поступившие из местного и республиканского бюджета, благотворительные и другие взносы.

6. В строке 1 раздела 4 указывается число театров (цирков), имеющих доступ в сеть Интернет, в строке 1.1 – число театров (цирков) с доступом в сеть Интернет посредством беспроводных технологий (WiFi).

В строке 2 указывается число используемых компьютеров, в строке 2.1 – число компьютеров с доступом в сеть Интернет посредством локальной сети.

7. В разделе 5 указывается наличие интернет-ресурса у театров (цирков).

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

Примечание: Х – данная позиция не заполняется.

9. Арифметико-логический контроль:
1) Раздел 1. «Число театров, цирков»:
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
графа 1 = $\sum$ графа 2-7 по строкам 1, 1.1;
2) Раздел 2. «Число зданий (помещений) театров, (цирков)»:
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 1.2 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 1.3 ≤ строки 1 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
3) Раздел 3. «Основные характеристики деятельности театра (цирка)»:
строка 3 ≤ строки 2 для каждой графы;
строка 4.1 ≤ строки 4 для каждой графы;
строка 6.1 ≤ строки 6 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
4) Раздел 4. «Наличие информационно-коммуникационных технологий в театре (цирке)»:
строка 1.1 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 2.1 ≤ строки 2 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 13
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 октября 2014 года № 32

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазан № 32 бұйрығына 13-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Есептілікті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0591104
Код статистической формы 0591104
1 – кино

Кино көрсетуді және кинофильмдерді шығаруды жүзеге асыратын ұйымдардың қызметі туралы есеп
Отчет о деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ и производство кинофильмов

Жылдық Годовая
Есепті кезең Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрінің Номенклатурасы бойынша (бұдан әрі – ЭҚЖЖ) бойынша 59.14.0 кодына сәйкес кинофильмдерді көрсетумен байланысты қызметті жүзеге асыратын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, дара кәсіпкерлер және ЭҚЖЖ-нің 59.11.0 кодына сәйкес кино, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламаларды шығаруды жүзеге асыратын заңды тұлғалар тапсырады.
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с демонстрацией кинофильмов, согласно коду по Номенклатуре видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) 59.14.0 и юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с производством кино-, видеофильмов и телевизионных программ согласно кода ОКЭД – 59.11.0.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 қаңтар.
Срок представления – 10 января после отчетного периода.

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЖСН коды Код ИИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Кинотеатрлар санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число кинотеатров, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Кинотеатрлар саны** Число кинотеатров		
	соның ішінде: в том числе:		
1.1	**жабық кинотеатрлар** крытые кинотеатры		
	соның ішінде: в том числе:		
1.1.1	**1 экранды** с 1 экраном		
1.1.2	**2–7 экранды** с 2–7 экранами		
1.1.3	**8 және одан да көп экранды** с 8 и более экранами (многозальные)		
1.1.4	**сандық жабық кинотеатрлар саны** число крытых цифровых кинотеатров		
1.2	**басқа да кинотеатрлар** другие кинотеатры		
	соның ішінде: в том числе:		
1.2.1	**пайдаланылатын видеокөрініс** с использованием видеоизображения		
1.2.2	**пайдаланылатын басқа да аппаратура** с использованием другой аппаратуры		

2. Кино көрсетуді жүзеге асыратын ұйымдар қызметінің негізгі сипаттамаларын көрсетіңіз
Укажите основные характеристики деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Кинотеатрлар саны, бірлік** Число кинотеатров, единиц		
	одан: из них:		
1.1	**жылытылмайтын ғимараттарда (үй-жайларда)** в неотапливаемых зданиях (помещениях)		
1.2	**апаттық жағдайдағы** в аварийном состоянии		
1.3	**күрделі жөндеуді қажет ететін** требующих капитального ремонта		
2	**Кинотеатрлардың жалпы аумағы, шаршы метр** Общая площадь кинотеатров, квадратных метров		
3	**Кинотеатрлардағы кинозалдар саны, бірлік** Число кинозалов в кинотеатрах, единиц		
3.1	**одан жабық кинотеатрлардағы кинозалдар саны, бірлік** из них число кинозалов в крытых кинотеатрах, единиц		
3.1.1	**одан жабық кинотеатрлардағы сандық кинозалдар саны** из них цифровые кинозалы в крытых кинотеатрах		
4	**Кинозалдардағы орындар саны, бірлік** Число мест в кинозалах, единиц		
4.1	**одан жабық кинотеатрлардағы орындар саны, бірлік** из них число мест в кинозалах крытых кинотеатров, единиц		
4.1.1	**одан көп залды жабық кинотеатрларда** из них в многозальных крытых кинотеатрах		
5	**Тұрақты киноқондырғылар саны, бірлік** Число стационарных киноустановок, единиц		
6	**Жылжымалы киноқондырғылар саны, бірлік** Число передвижных киноустановок, единиц		
7	**Кино көрсетуді жүзеге асыратын ұйымдардың нақты бары, бірлік** Наличие организаций, осуществляющих кинопоказ, единиц		

3. Киносеанстар санын, келушілер санын және көрсетілген қызметтерден түскен табыстарды көрсетіңіз
Укажите число киносеансов, число посетителей и доходы от оказанных услуг

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**одан – толық метражды фильмдер** из них – полнометражные фильмы	**Ауылдық жерлер** Сельская местность	
				барлығы всего	**одан – толық метражды фильмдер** из них – полнометражные фильмы
А	Б	1	2	3	4
1	**Киносеанстар саны, бірлік** Число киносеансов, единиц				
	соның ішінде: в том числе:				
1.1	**ұлттық фильмдер** национальные фильмы				
1.2	**шетелдік фильмдер** зарубежные фильмы				
2	**Келушілер саны, адам** Число посетителей, человек				
	соның ішінде: в том числе:				
2.1	**ұлттық фильмдер** национальные фильмы				
2.2	**шетелдік фильмдер** зарубежные фильмы				
3	**Көрсетілген қызметтерден түскен табыстар, мың теңге** Доходы от оказанных услуг, тысяч тенге				
	соның ішінде: в том числе:				
3.1	**ұлттық фильмдер** национальные фильмы				
3.2	**шетелдік фильмдер** зарубежные фильмы				

4. Киносеансқа келуші балалар санын көрсетіңіз
Укажите число детей, посетивших киносенсы

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Одан – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Балаларға арнап өткізілген киносеанстар саны, бірлік** Число проведенных киносеансов для детей, единиц		
2	**Көрермендер саны – балалар, адам** Число посетителей – детей, человек		

5. Фильмнің шығу елі бойынша көрсетілген толық метражды фильмдерге келушілер санын көрсетіңіз.
Келушілер санын алдыңғы 5 ел бойынша азаюы тәртібінде көрсетіледі, адам
Укажите число посещений демонстрировавшихся полнометражных фильмов по стране производства фильма.
Число посетителей указывается в порядке убывания 5 ведущих стран, человек

Жол коды Код строки	**Көрсетілген толық метражды фильмдерді шығарған мемлекеттер** Страна происхождения показанных полнометражных фильмов	**Көрермендер саны** Число посетителей
А	Б	1
1		
2		
3		
4		
5		

6. Жасап шығарылған фильмдердің түрлері бойынша санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число созданных фильмов по видам, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе:	
			толық метражды полнометражные	**қысқа метражды** короткометражные
А	Б	1	2	3
1	**Жасап шығарылған фильмдер саны** Число созданных фильмов			
	соның ішінде: в том числе:			
1.1	**көркем** художественные			
1.2	**деректі**д окументальные			
1.3	**анимациялық** анимационные			

7. Өндіру типі бойынша жасап шығарылған фильмдер санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число созданных фильмов по типу производства, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе:	
			толық метражды полнометражные	**қысқа метражды** короткометражные
А	Б	1	2	3
1	**Жасап шығарылған фильмдер саны** Число созданных фильмов			
	соның ішінде: в том числе:			
1.1	**ұлттық өндіріс** национальное производство			
1.2	**бірлескен өндірі с**совместное производство			
	соның ішінде: в том числе:			
1.2.1	**мажоритарлық** мажоритарный			
1.2.2	**миноритарлық** миноритарный			
1.2.3	**паритеттік** паритетный			

8. Өндіру тәсілі бойынша жасап шығарылған ұлттық толық метражды фильмдер санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите обшее число созданных национальных полнометражных фильмов по способу производства, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего
А	Б	1
1	**Ұлттық толық метражды фильмдер саны** Число национальных полнометражных фильмов	
	соның ішінде: в том числе:	
1.1	**сандық тасымалдауышта** цифровые носители	
1.2	**сандық емес тасымалдауышта** нецифровые носители	

9. Фильмнің түп нұсқасының тілі бойынша жасап шығарылған ұлттық толық метражды фильмдер санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число созданных национальных полнометражных фильмов по языку оригинала, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего
А	Б	1
1	**Ұлттық толық метражды фильмдер саны** Число национальных полнометражных фильмов	
	соның ішінде: в том числе:	
1.1	**қазақша** казахский	
1.2	**орысша** русский	
1.3	**көп тілде** многоязычные	
1.4	**басқада тілдерде** другие языки	

10. Бірлесіп толық метражды фильмдер жасап шығарған алғашқы он елді көрсетіңіз, бірлік
Перечислите десять ведущих стран, с которыми совместно создавали полнометражные фильмы, единиц

Жол коды Код строки	**Шығарған мемлекет** Страна происхождения	**Бірлесіп шығарылған толық метражды фильмдер саны** Число совместно созданных полнометражных фильмов
А	1	2
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________

Телефон ____________________

Электрондық почта мекенжайы
Адрес электронной почты ____________________

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________________
аты-жөні фамилия **телефон**

Басшы
Руководитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 14
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ и производство кинофильмов» (код 0591104, индекс 1 – кино, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ и производство кинофильмов» (код 0591104, индекс 1 – кино, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ и производство кинофильмов» (код 0591104, индекс 1 – кино, периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) анимационный фильм – фильм, создаваемый путем использования графических методов и приемов изобразительного искусства, а также возможностей компьютерной графики с оживлением действий и сцен;

2) документальный фильм – фильм, создаваемый на основе сценарного сюжета, в котором зафиксированы актуальные события, факты действительности в совокупности, которые трактуются режиссером средствами операторского искусства, монтажного строя и другими средствами;

3) игровой фильм – фильм, создаваемый на основе сценария и воплощаемый средствами актерской игры, режиссуры, операторского искусства, творчества художника-постановщика, композитора и других субъектов отношений в области кинематографии;

4) фильм – аудиовизуальное произведение, созданное в любой форме и различных жанрах на основе творческого замысла, состоящее из изображения, звукового сопровождения, зафиксированных на кинопленке, магнитной пленке или на иных видах носителей и соединенных в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров, и предназначенное для восприятия с помощью соответствующих технических средств;

5) производство фильма – процесс реализации творческого замысла автора, в результате которого создается аудиовизуальное произведение;

6) полнометражный фильм – фильм продолжительностью не менее шестидесяти минут является полнометражным;

7) краткометражный фильм – фильм продолжительностью менее шестидесяти минут является короткометражным фильмом.

3. Указанную статистическую форму заполняют и представляют ежегодно в органы государственной статистики юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с демонстрацией кинофильмов и юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с производством кинофильмов, согласно кодам Номенклатуры видов экономической деятельности:

59.14.0 – деятельность по показу кинофильмов;

59.11.0 – деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ.

4. В строке 1 раздела 1 указывается число кинотеатров, расположенных в отдельно стоящих зданиях, на территории торговых центров, развлекательных комплексов и других помещений. К крытым кинотеатрам относятся стационарные коммерческие сооружения для демонстрации фильмов на 35-мм пленке посредством цифровых проекторов с разрешением не менее 1,3К.

В строках 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 указывается число крытых кинотеатров с 1, 2–7 и 8 экранами. К многозальным кинотеатрам относятся кинотеатры, имеющие 8 и более экранов и включающие все типы экранов.

В строке 1.1.4 указывается число крытых цифровых кинотеатров. Цифровой кинотеатр – место, оборудованное для демонстрации кинематографических или аудиовизуальных произведений в цифровом формате. Кинотеатры с цифровым проекционным оборудованием имеют возможность демонстрировать изображения такого же размера и равного качества, как и на традиционной кинопленке (35 мм). Копия фильма заменяется на цифровой файл, хранящийся на сервере. Чтобы рассматривать кинотеатр как цифровой, там должно применяться разрешение не менее 1,3К (изображение с горизонтальным разрешением

1 300 пикселей).
В строках 1.2.1, 1.2.2 указываются другие кинотеатры с использованием видеооборудования или другой аппаратуры. К ним относятся другие коммерческие объекты для демонстрации фильмов с использованием видеооборудования или проекторов для пленки 16 мм и менее, а также передвижные и открытые кинотеатры.
5. В строке 1 раздела 2 указывается общее число кинотетров.
В строке 1.1 указывается число кинотеатров, расположенных в неотапливаемых зданиях.
В строке 1.2 указывается число кинотеатров в аварийном состояний.
В строке 1.3 указывается число кинотеатров, требующих капитального ремонта и реставрации.
В строках 1.2 и 1.3 число зданий, требующих капитального ремонта и находящиеся в аварийном состоянии заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние зданий учреждений культуры клубного типа.
В строке 2 указывается площадь кинотеатров, расположенных в развлекательных комплексах и в других помещениях, включается как собственная, так и арендованная площадь.
В строке 3.1.1 учитываются цифровые кинозалы в крытых кинотеатрах, к которым относятся кинозалы, экран которых имеет цифровое проекционное оборудование.
В строке 5 учитываются стационарные киноустановки, к которым относится киноустановки, аппаратура которых постоянно смонтирована в специально оборудованном помещении – киноаппаратной, отделенной от зрительного зала;
В строке 6 учитываются передвижные киноустановки, к которым относится киноустановки, аппаратура которых устанавливается лишь на время показа фильмов, перевозится из одного населенного пункта в другой или переносится из одного помещения в другое.
Строку 7 заполняют организации, осуществляющие кинопоказ в крытых и других кинотеатрах, являющихся отдельными структурными единицами наделенными статусом юридического лица.
6. В строке 1 раздела 3 учитываются киносеансы, к которым относится одноразовая демонстрация фильма или определенной программы полнометражных или короткометражных фильмов, осуществляемая в определенный промежуток времени без перерыва. При учете числа показанных двухсерийных полнометражных фильмов показом считается каждая серия.
В строках 1.1, 2.1, 3.1 учитываются национальные фильмы, к которым относятся фильмы, произведенные в Республике Казахстан.
В строках 1.2, 2.2, 3.2 учитываются российские и зарубежные фильмы. К зарубежным фильмам относятся фильмы, ввезенные (доставленные) в Республику Казахстан для проката и публичного показа (демонстрации).
В строке 2 число посетителей определяется по числу проданных билетов на фильмы и по числу зрителей, посетивших благотворительные киносеансы.
В строке 3 в доходы от оказанных услуг включается сбор, вырученный от продажи билетов на кинофильмы, а также сбор, полученный от проведенных организацией, осуществляющей кинопоказ, мероприятий (от лекций, проведенных по абонементам для школьников, средств, полученных от игровых автоматов, являющихся собственностью кинотеатра и других мероприятий, проведенных собственными силами).
7. В разделе 4 указывается число киносенсов для детей и число посетителей-детей. К детям относится категория населения в возрасте до 15 лет.
8. При заполнении раздела 5 показанные фильмы совместного производства указываются как имеющие одну страну происхождения. Этот показатель может основываться либо на роли страны, которая внесла в создание фильма больший вклад, либо на указании страны происхождения кинопрокатчиком.
9. Разделы 6–10 заполняются субъектами, осуществляющими деятельность в области производства кинофильмов.
В разделе 6 заполняется количество созданных полнометражных и короткометражных художественных, документальных и анимационных фильмов. Учет фильмов ведется на момент сдачи в прокат, в целях публичного показа (демонстрации), трансляции в эфире телевидения. Фильм продолжительностью не менее шестидесяти минут является полнометражным, фильм продолжительностью менее шестидесяти минут является короткометражным.
10. В разделе 7 совместное производство может быть мажоритарным или миноритарным либо паритетным.
В строке 1.2.1 указывается мажоритарное совместное производство – создание полнометражного фильма, в котором производители казахстанского происхождения предоставляют большую долю финансирования;
В строке 1.2.2 указывается миноритарное совместное производство – создание полнометражного фильма, в котором производители казахстанского происхождения предоставляют меньшую долю финансирования;
В строке 1.2.3 указывается паритетное совместное производство – создание полнометражного фильма с привлечением двух или более производителей казахстанского и зарубежного происхождения, при котором финансирование делится поровну;
11. В разделе 8 указывается число созданных полнометражных фильмов по способу производства.
12. В разделе 9 указывается число созданных фильмов по языку, использованному в оригинальной версии полнометражного фильма, с которого делают переводы на иностранные языки.
В строке 1.3 указываются многоязычные полнометражные фильмы – фильмы, при создании которых использовались два или более языка;
13. В разделе 10 указываются десять ведущих стран, с которыми производители полнометражных фильмов совместно создавали полнометражные фильмы.
14. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).
15. Арифметико-логический контроль:
1) Раздел 1. «Укажите число кинотеатров»:
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
строка 1 ≥ строки 1.1 для каждой графы;
строка 1 = ∑ строк 1.1, 1.2 для каждой графы;
строка 1 = ∑ строк 1.1.1-1.1.3 для каждой графы;
строка 1.1 ≥ строки 1.1.4 для каждой графы;
строка 1.2 = ∑ строк 1.2.1, 1.2.2 для каждой графы;
2) Раздел 2. «Основные характеристики деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ»:
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
строка 1 ≥ строки 1.1 для каждой графы;
строка 1 ≥ строки 1.2 для каждой графы;
строка 1 ≥ строки 1.3 для каждой графы;
строка 3 ≥ строки 3.1 для каждой графы;
строка 3.1 ≥ строки 3.1.1 для каждой графы;
строка 4 ≥ строки 4.1 для каждой графы;
строка 4.1 ≥ строки 4.1.1 для каждой графы;
3) Раздел 3. «Укажите число киносеансов, число посетителей и доходы от оказанных услуг»:
строка 1 = ∑ строк 1.1, 1.2 для каждой графы;
строка 2 = ∑ строк 2.1, 2.2 для каждой графы;
строка 3 = ∑ строк 3.1, 3.2 для каждой графы;
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
графа 2 ≥ графы 4 для каждой строки;
графа 3 ≥ графы 4 для каждой строки;
графа 1 ≥ графы 3 для каждой строки;
4) Раздел 4. «Укажите число детей, посетивших киносенсы»:
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки.
5) Раздел 6. «Укажите количество созданных фильмов по видам»:
графа 1 = ∑ граф 2, 3 для каждой строки;
строка 1 = ∑ строк 1.1 – 1.3 для каждой графы;
6) Раздел 7. «Укажите число созданных фильмов по типу производства»:
графа 1 = ∑ граф 2, 3 для каждой строки;
строка 1 = ∑ строк 1.1, 1.2;
строка 1.2 = ∑ строк 1.2.1 – 1.2.3;
7) Раздел 8. «Укажите обшее число созданных национальных полнометражных фильмов по способу производства»:
строка 1 = ∑ строк 1.1, 1.2;
8) Раздел 9. «Укажите число созданных национальных полнометражных фильмов по языку оригинала»:
строка 1 = ∑ строк 1.1-1.4;
9) Контроль между разделами:
строка 1 раздела 6 = строке 1 раздела 7 для каждой графы;
строка 1 раздела 8 = строке 1 раздела 9.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 15
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазан № 32 бұйрығына 15-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады.
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Есептілікті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 0571104
Код статистической формы 0571104
1-саябақ
1-парк

Ойын-сауық және демалыс саябағының қызметі туралы есеп
Отчет о деятельности парка развлечений и отдыха

Жылдық
Годовая

Есепті кезең Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрінің Номенклатурасы бойынша (бұдан әрі – ЭҚЖЖ) бойынша 93.21.0 кодына сәйкес ойын-сауық және демалыс саябағы қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлер, сондай-ақ өз теңгерімінде саябағы бар кәсіпорындар тапсырады.
Представляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность парков развлечений и отдыха, а также предприятия, имеющие на своем балансе парки, согласно коду по Номенклатуре видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) 93.21.0.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 қаңтар.
Срок представления – 10 января после отчетного периода.

БСН коды
код БИН

ЖСН коды
Код ИИН

1. Қызмет көрсетілген өңірді көрсетіңіз (облыс, қала, аудан).
Укажите регион оказания услуг (область, город, район).

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (статистика органының қызметкерімен толтырылады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (заполняется работником органа статистики)

2. Саябақтар санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите число парков, единиц

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Ашық аспан астында орналасқан саябақтар саны** Число парков, расположенных под открытым небом		
2	**Үй-жайда орналасқан саябақтар саны** Число парков, расположенных в помещении		

3. Саябақ қызметінің негізгі сипаттамаларын көрсетіңіз
Укажите основные характеристики деятельности парка

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде – ауылдық жерлер** Из них – сельская местность
А	Б	1	2
1	**Ашық аспан астында орналасқан саябақ алаңы, гектар** Площадь парка, расположенного под открытым небом, гектаров		
2	**Үй-жайда орналасқан саябақ алаңы, шаршы метр** Площадь парка, расположенного в помещении, квадратных метров		
3	**Саябақтың жұмыс күндерінің саны, бірлік** Число дней работы парка, единиц		
4	**Жаппай мәдени іс-шаралар, бірлік** Культурно-массовые мероприятия, единиц		
5	**Көрсетілген қызметтен түскен табыстар, мың теңге** Доходы от оказанных услуг, тысяч тенге		

4. Бос уақыт объектілерінің және оларға келушілердің санын көрсетіңіз
Укажите число досуговых объектов и их посетителей

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштердің атауы** Наименование показателей	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе: **аттракциондар** аттракционы	**ойын автоматтары** игровые автоматы	**өзгелері** прочие
А	Б	1	2	3	4
1	**Бос уақыт объектілері – барлығы, бірлік** Досуговые объекты – всего, единиц				
2	**Ауылдық жердегі бос уақыт объектілері, бірлік** Досуговые объекты в сельской местности, единиц				
3	**Бос уақыт объектілеріне келушілер – барлығы, адам** Посетители досуговых объектов – всего, человек				
4	**Ауылдық жердегі бос уақыт объектілеріне келушілер, адам** Посетители досуговых объектов в сельской местности, человек				

Атауы
Наименование ______________________

Мекенжайы
Адрес ______________________

Телефон ______________________

Электрондық почта мекенжайы
Адрес электронной почты ______________________

Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________________
аты-жөні фамилия — **телефон**

Басшы
Руководитель ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — **қолы** подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________________
тегі, аты және әкесінің аты фамилия, имя и отчество — **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 16
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 30 октября 2014 года № 32

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности парка развлечений и отдыха» (код 0571104, индекс 1 – парк, периодичность годовая)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности парка развлечений и отдыха» (код 0571104, индекс 1 – парк, периодичность годовая) разработана в соответствии с пунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о деятельности парка развлечений и отдыха» (индекс 1 – парк).
2. Предприятия, арендующие часть парка заполняют раздел 3 строки 4, 5 и раздел 4 строки 3, 4, а число парков и их площади и досуговые объекты отражают предприятия, которые эти парки имеют на балансе.
Предприятия, арендуюшие в целом парк, заполняют все разделы.
3. В разделе 2 в парки развлечений и отдыха включаются парки, расположенные под открытым небом, и парки, расположенные в помещении. К паркам под открытым небом относятся комплексные, многофункциональные учреждения культуры, располагающие зеленым массивом, организующие культурно-досуговую и физкультурно-оздоровительную работу среди населения. К паркам развлечений относятся комплексы, включающие аттракционы и другие виды развлечений на одной территории.
4. В строке 1 раздела 3 площадь парка, расположенного на открытом воздухе, указывается согласно Государственному акту на землю, включает в себя территорию, занимаемую павильонами, сооружениями, театрами и другими досуговыми объектами, независимо от их места нахождения.
В строке 2 площадь парка, расположенного в помещении, включает как собственную, так и арендованную площадь. Также включает в себя площадь досуговых объектов, расположенных в зданиях торговых центров, развлекательных комплексов и в других помещениях.
В строке 3 в число дней работы парка проставляются дни, когда парк был открыт для посетителей и велась работа по их обслуживанию.
Парки, временно закрытые для посещения, составляют отчет за период своей деятельности.
В строке 4 указываются культурно-массовые мероприятия, к которым относятся это все мероприятия организованные парком и проводимые как непосредственно в парке, так и за его пределами: концерты, спектакли, праздники, гулянья, чествования ветеранов, тематические встречи, спортивные соревнования, сеансы игры в шахматы и шашки, концерты оркестров, музыкальные композиции и другие выступления по определенным программам, кроме радиобесед**.**
В строке 5 в доходы от оказанных услуг включаются доходы от проведенных мероприятий и стоимость билетов на аттракционы, игровые автоматы и прочие досуговые объекты.
5. В строке 1 раздела 4 указываются досуговые объекты, к которым относятся эстрадные площадки или театры, помещения для занятия творчеством, танцевальные площадки, спортивные объекты, базы проката спортивного инвентаря, художественно–оформительские и прочие мастерские, детские городки, площадки и аттракционы, игровые автоматы, расположенные на территории парка.
В графе 2 указываются аттракционы, к которым относятся машины или устройства, в которых с целью развлечения и создания психоэмоциональных и физиологических эффектов предусмотрено использование биомеханического воздействия на посетителей аттракционов.
В графе 3 указываются игровые автоматы, к которым относятся специализированные устройства, разработанные для того, чтобы играть в видеоигры.
7. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты online» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).
8. Арифметико-логический контроль:
1) Раздел 2. «Число парков»:
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
2) Раздел 3. «Основные характеристики деятельности парка»:
графа 1 ≥ графы 2 для каждой строки;
3) Раздел 4. «Число досуговых объектов и их посетителей»:
строка 2 ≤ строки 1 для каждой графы;
строка 4 ≤ строки 3 для каждой графы;
графа 1 = ∑ граф 2-4 для каждой строки.

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 10 июля 2013 года № 268

Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

Продолжение. Начало в № 181, 187, 189, 191, 200, 206, 216, 222, 227, 254, № 8 (2015 год), 28, 30, 33, 38, 47, 52, 59, 61, 71, 74, 78, 89, 91, 95, 98, 100, 101, 103, 105, 110, 113, 115, 120, 129, 134, 145, 148, 150, 155, 163, 169, 174, 178, 180, 183, 184, 187, 189, 194, 197, 199

ОГД 0.3	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – дать полное понятие социально-политического положения Казахского ханства XV–XVII веках; – положение Казахстана в составе Российской империи; – оценить политическое, социально-экономическое развития Казахстана в советское время; – дать анализ формирования независимой Республики Казахстан; **уметь:** – дать основу знаний о истории развития Казахстана с момента установления Казахской государственности до сегодняшнего дня; – давать историческую оценку на общественные положения прошлых лет и нынешнего времени; – разносторонно анализировать информацию о исторических и современных источниках знании; – обучить самостоятельно оценивать общественное развитие прошлого и настоящего, творчественно анализировать и научить довать оценку. – влиять на формирование ценных направлений и взглядов.	**История Казахстана** Казахское ханство (XV–XVII вв). Казахстан в составе Российской империй. Казахстан в Советскую эпоху. Независимая Республика Казахстан.	БК 2, 5
ОГД 0.4	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основные составляющие здорового образа жизни; – социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; **уметь:** – систематически поддерживать физическую активность, заниматься спортом; – применять знания физической культуры для самосовершенствования и укрепления здоровья.	**Физическая культура** Социальное значение физической культуры; основные системы физической культуры и самовоспитания; факторы, определяющие здоровый образ жизни; способы и средства восстановления работоспособности; режимы двигательной активности и работоспособности; основы физического самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка, необходимость и направленность профессионально-прикладной физической подготовки.	БК 3
СЭД 00	**Социально-экономических дисциплин**		
СЭД 0.1	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основные понятия; – понятия конфуцианство, даосизм, искусство Китая; – особенности индийской культуры и ее основные достижения. – понятия ислам, курайш, Мухаммед, Коран, Аллах, Мекка; – основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации; – культура Франции: Ашельская культура, проманьонцы, галлы, франки, литература, философия; – образ жизни и система ценностей кочевников; – сформировать знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; – влияние тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана; **уметь:** – раскрыть основные этапы истории мировой культуры и их цивилизации; – использовать культурное наследие; – свободно пользоваться понятиями культурологи; – показать специфику материальной и духовной культуры кочевников; – анализировать происхождение религии и ее исторические типы.	**Культурология** Мировая и отечественная культура. История культуры Казахстана; основы религиоведения: понятие культуры; культура и цивилизация; культура в современном мире; культура народов, населявших территорию Казахстана; культура древних цивилизаций на территории Казахстана; средневековая культура племенных союзов и казахских ханств IX–XIII веков; культура населения Казахстана в XIV–XV веках; культура Казахстана в XVI-XVII веках; развитие культуры Казахстана в XVIII веке; культура Казахстана в первой половине XIX века; развитие культуры Казахстана в условиях колониального положения в составе Российской империи (2-я половина XIX века – начало XX века); Казахстан в годы революции и становления Советской власти; культурное строительство в 20–30 годы; наука, народное образование, литература и искусство в годы Великой Отечественной войны; развитие культуры Казахстана с середины 40-х годов до начала 80-х годов; наука и культура Республики Казахстан на современном этапе; религия, как общественное явление: сущность религии и ее роль; основные исторические положения христианства, христианские общины на территории Казахстана; ислам.	БК 2, 3, 4, 6, 7 ПК 2, 3, 4, 6 СК 2, 5, 6, 7
СЭД 0.2	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; – представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах; **уметь:** – определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведении; – регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.	**Основы философии** Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли. Природа человека и смысл его существования. Человек и Бог. Человек и космос. Человек, общество, цивилизация, культура. Свобода и ответственность личности. Человеческое познание и деятельность. Наука и ее роль. Человечество перед лицом глобальных проблем.	БК 3
СЭД 0.3	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общие положения экономической теории; – экономические ситуации в стране и за рубежом; – основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике; **уметь:** – характеризовать механизмы рыночного ценообразования; – находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	**Основы экономики** Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.	БК 2, 3 ПК 1, 2, 3 СК 2
СЭД 0.4	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – представление о социологическом подходе в понимании закономерностей; – представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии; – знать особенности процесса социализации личности, формы регуляции; **уметь:** – развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; – выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); – составить представление о политических системах и политических режимах.	**Основы политологии и социологии** Социология как наука. Общество как социокультурная система. Социальные общности. Социальные и этнонациональные отношения. Социальные процессы. Социальные институты и организации. Личность: ее социальные роли и социальное поведение. Предмет политологии. Политическая власть и властные отношения. Политическая система. Социально-экономические процессы в Казахстане. Основы экономики: экономика и ее основные проблемы.	БК 3 БК 4
СЭД 0.5	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; **уметь:** – уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.	**Основы права** Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы. Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.	ПК 15
ПМ 00	**Профессиональные модули**		
ОПД 01	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 01.	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – коллоидную, физическую химию; – методы качественного анализа; – химические и физико-химические методы исследования; – катионы I–VI аналитических групп; **уметь:** – проводить анализ анионов индивидуальных веществ; – проводить гавиметрический анализ; – проводить титрометрический анализ; – проводить кслотно-основное, окислительно-восстановительное, осадительное титрование; – применять физико-химические методы анализа.	**Аналитическая химия** Коллоидная, физическая химия. Методы качественного анализа. Химические и физико-химические методы исследования. Катионы I-VI аналитических групп. Анализ анионов индивидуальных веществ. Гравиметрический анализ. Титрометрический анализ. Кислотно-основное, окислительно-восстановительное, осадительное титрование. Физико-химические методы анализа.	ПК 2
ОПД 0.2	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса; – природных ресурсы Казахстана и мониторинг окружающей среды; **уметь:** – определить взаимосвязь организмов и среды обитания; – характеризовать экологические принципы рационального природопользования.	**Экологические основы природопользования** Взаимосвязи организмов и среды обитания. Устойчивое состояние экосистемы и причины возникновения экологического кризиса. Природные ресурсы Казахстана и мониторинг окружающей среды. Экологические принципы рационального природопользования.	ПК 1
ОПД 03	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы земледелия; – строение и жизнь растений; – почва и ее плодородие; – севообороты, обработка почвы; – удобрения; – семена, посев; – сорняки; – зерновые, зернобобовые; – система земледелия; – корнеклубнеплоды, бахчевые, силосные культуры, сеянные травы, сенокосы, пастбища; **уметь:** – проводить мелиоративные мероприятия; – вести кормопроизводство; – производить добавки комбикорма; – выращивать корнеклубнеплоды, бахчевые, силосные культуры, сеять травы, пользоваться сенокосами, пастбищами; – обеспечить технологию заготовками кормов.	**Ботаника с основами кормопроизводства** Основы земледелия. Строение и жизнь растений. Почва и ее плодородие. Севообороты, обработка почвы. Удобрения. Семена, посев. Сорняки. Мелиоративные мероприятия. Система земледелия. Кормопроизводство. Зерновые. Зернобобовые. Комбикорма и их производство. Корнеклубнеплоды, бахчевые, силосные культуры, сеяные травы, сенокосы, пастбища. Технология заготовки кормов.	ПК 2
ОПД 04	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии; **уметь:** – проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – использовать экобиозащитную и противопожарную технику.	**Охрана труда** Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии. Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. Использование экобиозащитной и противопожарной техники.	ПК 15
ОПД 05	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – роль зоологии в системе биологических наук, задачи и значение для зоотехнии; – одноклеточные и многоклеточные организмы; **уметь:** – характеризовать по типам одноклеточные и многоклеточные организмы; – определять по классам амфибии.	**Зоология** Роль зоологии в системе биологических наук. Одноклеточные и много клеточные организмы. Типы. Тип хордовые. Амфибии.	ПК 6
ОПД 06	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общую цитологию; – общую эмбриологию; – понятие о дивергентном развитии организма и о тканях; – соединительные (опорно-трофические) ткани; – структуру мышечных тканей; – структуру нервной ткани; – органы внутренней секреции; – структуру кожи и ее производные; – органы пищеварения; – органы дыхания; – мочеполовую систему; – общие данные о жизнедеятельности клеток; **уметь:** – опознавать половые клетки (гаметы) и развитие оплодотворения; – выявлять ранние этапы эмбрионального развития; – характеризовать физико-химические свойства живого вещества; – влияние цитоплазмы и органеллы клетки; – определить клеточное ядро и деление клеток.	**Цитология, гистология и эмбриология** Общая цитология. Общая эмбриология. Учение о тканях. Органы внутренней секреции. Кожа и ее производные. Органы пищеварения. Органы дыхания. Мочеполовая система.	ПК 5
ОПД 07	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общую цитологию; – гистологию с основами эмбриологии; – особенности строения органов домашней птицы; – анатомию животных; – физиологию животных; **уметь:** – распознавать аппараты и системы органов животного организма, строение скелета, мышечная система, система органов кожного покрова и его производных, органы пищеварения, дыхания, мочевыделения и размножения, система органов крово- и лимфообразования, железы внутренней секреции, нервная система и органы чувств; – определять физиологию: систему крови, иммунную систему, кровообращение и лимфообращение, обмен веществ и энергии, теплорегуляцию, выделение, физиологию кожи, внутреннюю секрецию, размножение, лактацию, физиологию мышц и нервов, центральную нервную систему (ЦНС), высшую нервную деятельность, этолоную систему, вегетативную и двигательную иннервацию, в области чувствительных нервов, регулирующих функции исполнительных органов и систем, средства с преимущественным влиянием на процессы тканевого обмена веществ, вещества, применяемые для ускоренного роста и откорма животных.	**Анатомия и физиология животных** Общая цитология. Гистология с основами эмбриологии. Анатомия. Физиология.	ПК 1
ОПД 08	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – фонетика, глаголы, система латинских склонений; – имена существительные и словообразование; – имена прилагательные и словообразование; – причастия, числительные, местоимения, наречия, союзы, префиксы; – рецептуру; **уметь:** – применять бинарную терминологию.	**Латинский язык** Фонетика, глаголы, система латинских склонений. Бинарная терминология. Имена существительные и словообразование. Имена прилагательные и словообразование. Причастия, числительные, местоимения, наречия, союзы, префиксы. Рецептура.	ПК 10
ОПД 09	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – материальные основы наследственности; – менделизм; – хромосомную теорию наследственности; – геном прокариот и эукариот; – генетическую инженерию и биотехнологию, генетику онтогенеза; – биометрию и генетику количественных признаков; **уметь:** – определить мутационная изменчивость; – определить генетику популяции; – характеризовать генетический полиморфизм; – определить генетику иммунитета и болезней.	**Генетика** Материальные основы наследственности. Менделизм. Хромосомная теория наследственности. Геном прокариот и эукариот. Генетическая инженерия и биотехнология, генетика онтогенеза. Биометрия и генетика количественных признаков. Мутационная изменчивость. Генетический полиморфизм.	ПК 7
ОПД 10	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общую рецептуру и лекарственные формы; – общую фармакологию; – вещества, действующие на центральную нервную систему; – частную фармакологию; **уметь:** – применять способы и виды действий, дозирования, пути и способы введения, всасывания; – определять обезвреживание и выделение лекарственных веществ, отравление ими; – определять противомикробные и противопаразитарные вещества, химико-терапевтические вещества, антигельминтные, противоэймериозные, инсектоакарацидные и дератизационные препараты.	**Фармакология с рецептурой** Общая рецептура и лекарственные формы. Общая фармакология. Частная фармакология. Вещества, действующие на центральную нервную систему.	ПК 10
ОПД 11	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы генетики; – основы разведения животных; – биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных; **уметь:** – воспроизводить и выращивать молодняк; – применять технологию производства животноводческой продукции.	**Животноводство** Основы генетики. Основы разведения животных. Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных. Племенное дело. Технология производства животноводческой продукции.	ПК 5
ОПД 12	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – химический состав и питательность кормов; – научные основы полноценного протеинового, углеводного, минерального и витаминного питания животных; – основные элементы системы нормированного кормления; – методы контроля полноценности кормления; **уметь:** – проводить зоотехнический анализ кормов и использовать его результаты в практике кормления сельскохозяйственных животных; – профилактика заболеваний, связанных с неполноценным, несбалансированным кормлением.	**Кормление с/х животных** Химический состав и питательность кормов; Научные основы полноценного протеинового, углеводного, минерального и витаминного питания животных. Зоотехнический анализ кормов. Основные элементы системы нормированного кормления. Методы контроля полноценности кормления. Профилактика заболеваний, связанных с неполноценным, несбалансированным кормлением.	ПК 2
ОПД 13	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общие зоогигиенические требования к помещениям, гигиена содержания различных видов животных и ветеринарно-санитарные требования к животноводстве; – санитарную охрану окружающей среды; **уметь:** – соблюдать гигиену водоснабжения и поения, кормов и кормления; – соблюдать гигиену транспортируемых животных.	**Зоогигиена и ветеринарная санитария** Гигиена водоснабжения и поения, кормов и кормления. Санитарная охрана окружающей среды. Общие зоогигиенические требования к помещениям, гигиена содержания различных видов животных и ветеринарно-санитарные требования в животноводстве. Гигиена транспортируемых животных.	ПК 4
ОПД 14	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность; – экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности; **уметь:** – использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности ветеринарного фельдшера; – использовать интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности.	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности ветеринарного фельдшера. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.	ПК 11 ПК 12
ОПД 15	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы современного менеджмента; – функции, виды и психологии менеджмента; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; **уметь:** – применять принципы делового общения в коллективе; – организовать работу исполнителя и коллектива; – использовать информационные технологии в сфере управления производством.	**Менеджмент** Современный менеджмент. Функции, виды и психологии менеджмента. Основы организации работы коллектива. Принципы делового общения в коллективе. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ПК 13
ОПД 16	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – определения продукта, товара – определение конкуренции сущность и функции; – определение и функции банков; – основные понятия по затратам, субъекта рынка; – сущность, принципы и определение маркетинга; – рекламы, виды рекламы; – определение цены; – виды налогов; **уметь:** – рассчитать доходы, расходы; – определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); – составить бизнес-план; – объяснить сущность налога.	**Основы рыночной экономики** Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.	ПК 13
ОПД 17	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общие сведения о психологии; – функции, виды, средства общения; – принципы ведения партнерской беседы; – требования к обслуживающему персоналу и его деятельности; – понятие, историю, назначение этики; – этику взаимоотношений с клиентами; нормы и правила современного этикета; **уметь:** – характеризовать особенности личности, их проявления в поведении и профессиональной деятельности; – воспринимать социально-ролевое общение; – взаимодействовать в группе; – применять профессиональную этику в сфере обслуживания; – соблюдать речевой этикет, культуру обслуживания; – вести деловой этикет и протокол.	**Психология и этика профессиональной деятельности** Эстетическая культура. Этическая культура. Психология общения. Культура общения в сфере деятельности. Коммуникация. Этикет в деловом общении. Стили общения. Основные правила поведенческого этикета. Имидж. Культура речи. Техника ведения и этикет обслуживания посетителей. Деловой протокол. Понятие о дипломатическом этикете. Протокол встреч, переговоров в практике международного общения. Правила, традиции, условности в международном общении. Интерьер рабочего помещения как область делового этикета. Правила содержания помещений и рабочих мест.	ПК 14
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общую нозологию; – общую этиологию, роль факторов внешней среды в возникновении болезней; – патогенез, реактивность организма; – общепатологические процессы; **уметь:** – характеризовать патоморфологические основные болезни животных; – вскрывать трупы животных.	**Патологическая физиология и патологическая анатомия** Общая нозология. Общая этиология. Патогенез, реактивность организма. Общепатологические процессы. Патоморфологическая характеристика основных болезней животных. Вскрытие трупов животных.	СК 1
СД 02	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – клиническую диагностику и ее методы; – общую профилактику и терапию; – болезни органов и систем органов животных: болезни органов сердечно-сосудистой системы; – болезни органов дыхания, пищеварения, печени и брюшины; – болезни системы мочевыделения, крови, нервной системы; – болезни эндокринных органов, кожи, иммунной системы; – болезни молодняка, птиц, пушных зверей; **уметь:** – исследовать сердечно-сосудистую систему, органы дыхания, пищеварения и печени, мочевыделения, систему крови и состояния обмена веществ, нервную и эндокринную систему, историю болезни; – применять терапевтическую технику; – определить причины отравления; – определить нарушение обмена веществ; – осуществлять профилактику и терапию в системе диспансеризации.	**Внутренние незаразные болезни с клинической диагностикой** Клиническая диагностика и ее методы. Общая профилактика и терапия. Терапевтическая техника. Болезни органов и систем органов животных. Меры профилактики и терапии в системе диспансеризации.	СК 2
СД 03	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы микробиологии; – основы учения о вирусах; – основы общей эпизоотологии; – основы биотехнологии; – основные инфекционные болезни; **уметь:** – классифицировать морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов; – определять наследственность и изменчивость; – проводить принципы диагностики вирусных болезней животных; – выявлять инфекции; – проводить противоэпизоотические мероприятия, терапию инфекционных болезней; – проводить дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию.	**Эпизоотология с микробиологией** Основы микробиологии. Основы учения о вирусах. Принципы диагностики вирусных болезней животных. Основы общей эпизоотологии. Основы биотехнологии. Эпизоотический процесс. Противоэпизоотические мероприятия, терапия инфекционных болезней. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Основные инфекционные болезни.	СК 3
СД 04	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – биологические основы паразитологии; – общие данные об инвазионных болезнях; – ветеринарную гельминтологию; – общие данные о гельминтах и вызываемых ими болезнях; – ветеринарную арахноэнтомологию; – общие сведения о членистоногих и вызываемых ими болезнях; – ветеринарную протозоологию; **уметь:** – проводить противопаразитарные мероприятия.	**Паразитология и инвазионные болезни** Биологические основы паразитологии. Общие данные об инвазионных болезнях. Противопаразитарные мероприятия. Ветеринарная гельминтология. Общие данные о гельминтах и вызываемых ими болезнях. Ветеринарная арахноэнтомология. Общие сведения о членистоногих и вызываемых ими болезнях. Ветеринарная протозоология.	СК 3
СД 05	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы профилактики хирургической инфекции и организации хирургической работы; – основные хирургические заболевания, их диагностика, профилактика и лечение; – ортопедию: болезни, лечение, профилактика и уход за копытами; **уметь:** – выполнять фиксацию, укрощать и обездвиживать животных; – проводить обезболивание, инъекции, пункции, вливания; – осуществлять хирургические операции; – подковывать лошадей; – проводить исследования глаз, болезней, лечение офтальмологии.	**Ветеринарная хирургия** Основы профилактики хирургической инфекции и организации хирургической работы. Фиксация, укрощение и обездвиживание животных. Обезболивание, инъекции, пункции, вливания. Хирургические операции. Основные хирургические заболевания, их диагностика, профилактика и лечение. Ортопедия. Офтальмология.	СК 4
СД 06	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы ветеринарного акушерства; – особенности анатомии и физиологии половой системы животных; – способы оплодотворения; – физиологию и диагностику беременности, физиологию родов и послеродового периода, принцип кормления новорожденных, рожениц и уход за ними; – родовспоможение, болезни новорожденных; – болезни молочной железы; – ветеринарную гинекологию и андрологию; – гинекологические болезни; – андрология, методы стимуляции и регуляции половой функции самцов и самок; – биотехнику размножения животных; – особенности содержания, кормления и использования производителей; – физиологические основы, техника и способы получения спермы; – технологию разбавления и транспортирования спермы; **уметь:** – определить патологию беременности, родов и послеродового периода; – осуществлять аборты; – выявлять причины гинекологической патологии, бесплодие самок и производителей; – осуществлять технику искусственного осеменения самок; – трансплантировать эмбрионы; – организовать работу на племенных предприятиях и пунктах искусственного осеменения животных.	**Акушерство, гинекология и биотехника размножения** Ветеринарное акушерство. Особенности анатомии и физиологии половой системы животных. Ветеринарная гинекология и андрология. Биотехника размножения животных. Технология разбавления и транспортирования спермы. Трансплантация эмбрионов. Организация работы на племенных предприятиях и пунктах искусственного осеменения животных.	СК 5
СД 07	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – морфологию, химию, товароведение мяса; – ветеринарно-санитарную экспертизу продуктов; – пищевые токсикоинфекции и токсикозы; – основы технологии и гигиены переработки продуктов животноводства; – систему действующих стандартов на продукцию животноводства; **уметь:** – распределять животных для убоя, их транспортирование, предубойное содержание и убой; – применять методику осмотра голов, туш и внутренних органов; – утилизировать конфискаты; – проводить технохимический и ветеринарно-санитарный контроль готовой продукции; – сертификацию пищевых продуктов; – проводить ветеринарно-санитарную экспертизу пищевых продуктов на рынках.	**Ветеринарно-санитарная экспертиза** Животные для убоя, их транспортирование, предубойное содержание и убой. Методика осмотра голов, туш и внутренних органов. Морфология, химия, товароведение мяса. Утилизация конфискатов; Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов. Пищевые токсикоинфекции и токсикозы. Основы технологии и гигиены переработки продуктов животноводства. Технохимический и ветеринарно-санитарный контроль готовой продукции. Система действующих стандартов на продукцию животноводства. Сертификация пищевых продуктов. Ветеринарно-санитарная экспертиза пищевых продуктов на рынках.	СК 6
СД 08	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – организацию ветеринарной службы; – организацию коммерческой ветеринарной деятельности; – организацию ветеринарного надзора, экономику ветеринарных мероприятий; **уметь:** – планировать и организовывать ветеринарные мероприятия по профилактике незаразных болезней и лечению животных; – планировать и организовывать противоэпизоотические мероприятия; – обеспечивать материально-технические базы; – вести учет, отчетность и делопроизводство в ветеринарии.	**Организация ветеринарного дела** Организация ветеринарной службы. Организация коммерческой ветеринарной деятельности. Планирование и организация ветеринарных мероприятий по профилактике незаразных болезней и лечению животных. Планирование и организация противоэпизоотических мероприятий. Организация ветеринарного надзора, экономика ветеринарных мероприятий. Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы. Учет, отчетность и делопроизводство в ветеринарии.	СК 7

1.4. Структура образовательной учебной программы специалиста **среднего звена** технического и профессионального образования по специальности 1513000 – «Ветеринария»
Квалификация – 151308 **3** Ветеринарный фельдшер-инспектор

3 года 10 мес./2 года 10 мес.

Индекс	Учебные циклы дисциплин и профессиональных модулей	Наименование дисциплин и разделов профессиональных модулей	Код формируемой компетенции
ООД 00	**Общеобразовательные дисциплины**		
ОГД. 00	**Общегумманитарных дисциплин**		
ОГД 0.1	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) на казахском языке, текстов по профессиональной направленности; – специфические звуки казахского языка, их артикуляцию; **уметь:** – общаться на разговорном казахском языке; – подбирать отрывки из текста на определенную тему; – формулировать вопросы по изученному произведению; – делать прямой и обратный перевод небольших отрывков из профессионально-ориентировочных текстов.	**Профессиональный казахский язык** (в группах с неказахским языком обучения) Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода. Спецфические звуки казахского языка, их артикуляция. Разговорный казахский язык. Разговорный русский язык. Формулирование словосочетаний. Прямой и обратный перевод небольших отрывков из профессионально-ориентировочных текстов.	БК 1 БК 2
ОГД 0.1	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) на казахском языке, текстов по профессиональной направленности; – специфические звуки казахского языка, их артикуляцию; **уметь:** – общаться на разговорном казахском языке; – подбирать отрывки из текста на определенную тему; – формулировать вопросы по изученному произведению; – делать прямой и обратный перевод небольших отрывков из профессионально-ориентировочных текстов.	**Профессиональный русский язык** (в группах с нерусским языком обучения) Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода. Специфические звуки казахского языка, их артикуляция. Разговорный казахский язык. Разговорный русский язык. Формулирование словосочетаний. Прямой и обратный перевод небольших отрывков из профессионально-ориентировочных текстов.	БК 1 БК 2
ОГД 0.2	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся должен **знать:** – изучаемый язык; – лексическую группу слов, грамматический материал, структуру предложения, тематическую группу слов по своей специальности; **уметь:** – вести деловую беседу; – письменно передать Содержание диалога в виде рассказа и, наоборот, Рассказа в виде диалога; – редактировать деловые документы, добиваясь логичности изложения; – пользоваться услугами Интернета, факсом, электронной почтой и т. д.	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал(2 300 лексических единиц). Основы Профессионального языка по специальности. Профессиональная лексика, фразеологичесакие обороты и термины. Профессиональное общение.	БК 2, 5, 6, 8
ОГД 0.3	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – дать полное понятие социально-политического положения Казахского ханства XV–XVII веках; – положение Казахстана в составе Российской империи; – оценить политическое, социально-экономическое развития Казахстана в советское время; – дать анализ формирования независимой Республики Казахстан; **уметь:** – дать основу знаний о истории развития Казахстана с момента установления Казахской государственности до сегодняшнего дня; – давать историческую оценку на общественные положения прошлых лет и нынешнего времени; – разносторонно анализировать информацию о исторических и современных источниках знании; – обучить самостоятельно оценивать общественное развитие прошлого и настоящего, творчественно анализировать и научить довать оценку. – влиять на формирование ценных направлений и взглядов.	**История Казахстана** Казахское ханство (XV–XVII вв). Казахстан в составе Российской империй. Казахстан в советскую эпоху. Независимая Республика Казахстан.	БК 2, 5

ОГД 0.4	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основные составляющие здорового образа жизни; – социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; **уметь:** – систематически поддерживать физическую активность, заниматься спортом; – применять знания физической культуры для самосовершенствования и укрепления здоровья.	**Физическая культура** Социальное значение физической культуры; основные системы физической культуры и самовоспитания; факторы, определяющие здоровый образ жизни; способы и средства восстановления работоспособности; режимы двигательной активности и работоспособности; основы физического самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка, необходимость и направленность профессионально-прикладной физической подготовки.	БК 11
СЭД 00	**Социально-экономических дисциплин**		
СЭД 0.1	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основные понятия; – понятия конфуцианство, даосизм, искусство Китая; – особенности индийской культуры и ее основные достижения. – понятия ислам, курайш, Мухаммед, Коран, Аллах, Мекка; – основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации; – культура Франции: Ашельская культура, проманьонцы, галлы, франки, литература, философия; – образ жизни и система ценностей кочевников; – сформировать знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; – влияние тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана; **уметь:** – раскрыть основные этапы истории мировой культуры и их цивилизации; – использовать культурное наследие; – свободно пользоваться понятиями культурологи; – показать специфику материальной и духовной культуры кочевников; – анализировать происхождение религии и ее исторические типы.	**Культурология** Мировая и отечественная культура. История культуры Казахстана; основы религиоведения: понятие культуры; культура и цивилизация; культура в современном мире; культура народов, населявших территорию Казахстана; культура древних цивилизаций на территории Казахстана; средневековая культура племенных союзов и казахских ханств IX–XIII веков; культура населения Казахстана в XIV–XV веках; культура Казахстана в XVI – XVII веках; развитие культуры Казахстана в XVIII веке; культура Казахстана в первой половине XIX века; развитие культуры Казахстана в условиях колониального положения в составе Российской империи (2-я половина XIX века – начало XX века); Казахстан в годы революции и становления Советской власти; культурное строительство в 20–30 годы; наука, народное образование, литература и искусство в годы Великой Отечественной войны; развитие культуры Казахстана с середины 40-х годов до начала 80-х годов; наука и культура Республики Казахстан на современном этапе; религия, как общественное явление: сущность религии и ее роль; основные исторические положения христианства, христианские общины на территории Казахстана; ислам.	БК 3
СЭД 0.2	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; – представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах; **уметь:** – определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведении; – регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.	**Основы философии** Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли. Природа человека и смысл его существования. Человек и Бог. Человек и космос. Человек, общество, цивилизация, культура. Свобода и ответственность личности. Человеческое познание и деятельность. Наука и ее роль. Человечество перед лицом глобальных проблем.	БК
СЭД 0.3	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общие положения экономической теории; – экономические ситуации в стране и за рубежом; – основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике; **уметь:** – характеризовать механизмы рыночного ценообразования; – находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	**Основы экономики** Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.	БК 9
СЭД 0.4	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – представление о социологическом подходе в понимании закономерностей; – представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии; – знать особенности процесса социализации личности, формы регуляции; **уметь:** – развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; – выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); – составить представление о политических системах и политических режимах.	**Основы социологии и политологии** Социология как наука. Общество как социокультурная система. Социальные общности. Социальные и этнонациональные отношения. Социальные процессы. Социальные институты и организации. Личность: ее социальные роли и социальное поведение. Предмет политологии. Политическая власть и властные отношения. Политическая система. Социально-экономические процессы в Казахстане. Основы экономики: экономика и ее основные проблемы.	БК 3 БК 4
СЭД 0.5	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; **уметь:** – уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.	**Основы права** Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы. Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.	ПК 15
ПМ 00	**Профессиональные модули**		
ОПД 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 01.	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – коллоидную, физическую химию; – методы качественного анализа; – химические и физико-химические методы исследования; – катионы I–VI аналитических групп; **уметь:** – проводить анализ анионов индивидуальных веществ; – проводить гавиметрический анализ; – проводить титрометрический анализ; – проводить кслотно-основное, окислительно-восстановительное, осадительное титрование; – применять физико-химические методы анализа.	**Аналитическая химия** Коллоидная, физическая химия. Методы качественного анализа. Химические и физико-химические методы исследования. Катионы I–VI аналитических групп. Анализ анионов индивидуальных веществ. Гравиметрический анализ. Титрометрический анализ. Кислотно-основное, окислительно-восстановительное, осадительное титрование. Физико-химические методы анализа.	ПК
ОПД 0.2	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса; – природных ресурсы Казахстана и мониторинг окружающей среды; **уметь:** – определить взаимосвязь организмов и среды обитания; – характеризовать экологические принципы рационального природопользования.	**Экологические основы природопользования** Взаимосвязи организмов и среды обитания. Устойчивое состояние экосистемы и причины возникновения экологического кризиса. Природные ресурсы Казахстана и мониторинг окружающей среды. Экологические принципы рационального природопользования.	ПК 1
ОПД 03	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы земледелия; – строение и жизнь растений; – почва и ее плодородие; – севообороты, обработка почвы; – удобрения; – семена, посев; – сорняки; – зерновые, зернобобовые; – система земледелия; – корнеклубнеплоды, бахчевые, силосные культуры, сеянные травы, сенокосы, пастбища; **уметь:** – проводить мелиоративные мероприятия; – вести кормопроизводство; – производить добавки комбикорма; – выращивать корнеклубнеплоды, бахчевые, силосные культуры, сеять травы, пользоваться сенокосами, пастбищами; – обеспечить технологию заготовками кормов.	**Ботаника с основами кормопроизводства** Основы земледелия. Строение и жизнь растений. Почва и ее плодородие. Севообороты, обработка почвы. Удобрения. Семена, посев. Сорняки. Мелиоративные мероприятия. Система земледелия. Кормопроизводство. Зерновые. Зернобобовые. Комбикорма и их производство. Корнеклубнеплоды, бахчевые, силосные культуры, сеяные травы, сенокосы, пастбища. Технология заготовки кормов.	ПК
ОПД 04	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии; **уметь:** – проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – использовать экобиозащитную и противопожарную технику.	**Охрана труда** Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии. Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. Использование экобиозащитной и противопожарной техники.	ПК 15
ОПД 05	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – роль зоологии в системе биологических наук, задачи и значение для зоотехнии; – одноклеточные и много клеточные организмы; **уметь:** – характеризовать по типам одноклеточные и многоклеточные организмы; – определять по классам амфибии.	**Зоология** Роль зоологии в системе биологических наук. Одноклеточные и много клеточные организмы. Типы. Тип хордовые. Амфибии.	ПК 6
ОПД 06	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общую цитологию; – общую эмбриологию; – понятие о дивергентном развитии организма и о тканях; – соединительные (опорно-трофические) ткани; – структуру мышечных тканей; – структуру нервной ткани; – органы внутренней секреции; – структуру кожи и ее производные; – органы пищеварения; – органы дыхания; – мочеполовую систему; – общие данные о жизнедеятельности клеток; **уметь:** – опознавать половые клетки (гаметы) и развитие оплодотворения; – выявлять ранние этапы эмбрионального развития; – характеризовать физико-химические свойства живого вещества; – влияние цитоплазмы и органеллы клетки; – определить клеточное ядро и деление клеток.	**Цитология, гистология и эмбриология** Общая цитология. Общая эмбриология. Учение о тканях. Органы внутренней секреции. Кожа и ее производные. Органы пищеварения. Органы дыхания. Мочеполовая система.	ПК 5
ОПД 07	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общую цитологию; – гистологию с основами эмбриологии; – особенности строения органов домашней птицы; – анатомию животных; – физиологию животных; **уметь:** – распознавать аппараты и системы органов животного организма, строение скелета, мышечная система, система органов кожного покрова и его производных, органы пищеварения, дыхания, мочевыделения и размножения, система органов крово- и лимфообразования, железы внутренней секреции, нервная система и органы чувств; – определять физиологию: систему крови, иммунную систему, кровообращение и лимфообращение, обмен веществ и энергии, теплорегуляцию, выделение, физиологию кожи, внутреннюю секрецию, размножение, лактацию, физиологию мышц и нервов, центральную нервную систему (ЦНС), высшую нервную деятельность, этолоную систему, вегетативную и двигательную иннервацию, в области чувствительных нервов, регулирующих функции исполнительных органов и систем, средства с преимущественным влиянием на процессы тканевого обмена веществ, вещества, применяемые для ускоренного роста и откорма животных.	**Анатомия и физиология животных** Общая цитология. Гистология с основами эмбриологии. Анатомия. Физиология.	ПК 1
ОПД 08	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – фонетика, глаголы, система латинских склонений; – имена существительные и словообразование; – имена прилагательные и словообразование; – причастия, числительные, местоимения, наречия, союзы, префиксы; – рецептуру; **уметь:** – применять бинарную терминологию.	**Латинский язык** Фонетика, глаголы, система латинских склонений. Бинарная терминология. Имена существительные и словообразование. Имена прилагательные и словообразование. Причастия, числительные, местоимения, наречия, союзы, префиксы. Рецептура.	ПК 10
ОПД 09	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – материальные основы наследственности; – менделизм; – хромосомную теорию наследственности; – геном прокариот и эукариот; – генетическую инженерию и биотехнологию, генетику онтогенеза; – биометрию и генетику количественных признаков; **уметь:** – определить мутационная изменчивость; – определить генетику популяции; – характеризовать генетический полиморфизм; – определить генетику иммунитета и болезней.	**Генетика** Материальные основы наследственности. Менделизм. Хромосомная теория наследственности. Геном прокариот и эукариот. Генетическая инженерия и биотехнология, генетика онтогенеза. Биометрия и генетика количественных признаков. Мутационная изменчивость. Генетический полиморфизм.	ПК 7
ОПД 10	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общую рецептуру и лекарственные формы; – общую фармакологию; – вещества, действующие на центральную нервную систему; – частную фармакологию; **уметь:** – применять способы и виды действий, дозирования, пути и способы введения, всасывания; – определять обезвреживание и выделение лекарственных веществ, отравление ими; – определять противомикробные и противопаразитарные вещества, химико-терапевтические вещества, антигельминтные, противоэймериозные, инсектоакарацидные и дератизационные препараты.	**Фармакология с рецептурой** Общая рецептура и лекарственные формы. Общая фармакология. Частная фармакология. Вещества, действующие на центральную нервную систему.	ПК 10
ОПД 11	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы генетики; – основы разведения животных; – биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных; **уметь:** – воспроизводить и выращивать молодняк; – применять технологию производства животноводческой продукции.	**Животноводство** Основы генетики. Основы разведения животных. Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных. Племенное дело. Технология производства животноводческой продукции.	ПК 5
ОПД 12	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – химический состав и питательность кормов; – научные основы полноценного протеинового, углеводного, минерального и витаминного питания животных; – основные элементы системы нормированного кормления; – методы контроля полноценности кормления; **уметь:** – проводить зоотехнический анализ кормов и использовать его результаты в практике кормления сельскохозяйственных животных; – профилактика заболеваний, связанных с неполноценным, несбалансированным кормлением.	**Кормление с/х животных** Химический состав и питательность кормов; Научные основы полноценного протеинового, углеводного, минерального и витаминного питания животных. Зоотехнический анализ кормов. Основные элементы системы нормированного кормления. Методы контроля полноценности кормления. Профилактика заболеваний, связанных с неполноценным, несбалансированным кормлением.	ПК 2
ОПД 13	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность; – экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности; **уметь:** – использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности ветеринарного фельдшера; – использовать интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности.	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности ветеринарного фельдшера. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.	ПК 11 ПК 12
ОПД 14	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общие зоогигиенические требования к помещениям, гигиена содержания различных видов животных и ветеринарно-санитарные требования в животноводстве; – санитарную охрану окружающей среды; **уметь:** – соблюдать гигиену водоснабжения и поения, кормов и кормления; – соблюдать гигиену транспортируемых животных.	**Зоогигиена и ветеринарная санитария** Гигиена водоснабжения и поения, кормов и кормления. Санитарная охрана окружающей среды. Общие зоогигиенические требования к помещениям, гигиена содержания различных видов животных и ветеринарно-санитарные требования в животноводстве. Гигиена транспортируемых животных.	ПК 4
ОПД 15	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы современного менеджмента; – функции, виды и психологии менеджмента; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; **уметь:** – применять принципы делового общения в коллективе; – организовать работу исполнителя и коллектива; – использовать информационные технологии в сфере управления производством.	**Менеджмент** Современный менеджмент. Функции, виды и психологии менеджмента. Основы организации работы коллектива. Принципы делового общения в коллективе. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ПК 13
ОПД 16	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – определения продукта, товара – определение конкуренции сущность и функции; – определение и функции банков; – основные понятия по затратам, субъекта рынка; – сущность, принципы и определение маркетинга; – рекламы, виды рекламы; – определение цены; – виды налогов; **уметь:** – рассчитать доходы, расходы; – определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); – составить бизнес-план; – объяснить сущность налога.	**Основы рыночной экономики** Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.	ПК 13
ОПД 17	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общие сведения о психологии; – функции, виды, средства общения; – принципы ведения партнерской беседы; – требования к обслуживающему персоналу и его деятельности; – понятие, историю, назначение этики; – этику взаимоотношений с клиентами; нормы и правила современного этикета; **уметь:** – характеризовать особенности личности, их проявления в поведении и профессиональной деятельности; – воспринимать социально-ролевое общение; – взаимодействовать в группе; – применять профессиональную этику в сфере обслуживания; – соблюдать речевой этикет, культуру обслуживания; – вести деловой этикет и протокол.	**Психология и этика профессиональной деятельности** Эстетическая культура. Этическая культура. Психология общения. Культура общения в сфере деятельности. Коммуникация. Этикет в деловом общении. Стили общения. Основные правила поведенческого этикета. Имидж. Культура речи. Техника ведения и этикет обслуживания посетителей. Деловой протокол. Понятие о дипломатическом этикете. Протокол встреч, переговоров в практике международного общения. Правила, традиции, условности в международном общении. Интерьер рабочего помещения как область делового этикета. Правила содержания помещений и рабочих мест.	ПК 14
ОПД 18	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – методы ветеринарно-санитарного исследования внешней среды; – методы ветеринарно-санитарные исследования в животноводческих хозяйствах, на мясо- и птцеперерабатывающих предприятиях, убойных пунктах, на рынках, на предприятиях по заготовке, хранению и переработке сырья животного и растительного происхождения; **уметь:** – проводить ветеринарно-санитарные исследования внешней среды; – проводить ветеринарно-санитарные исследования в животноводческих хозяйствах, на мясо- и птцеперерабатывающих предприятиях, убойных пунктах, на рынках, на предприятиях по заготовке, хранению и переработке сырья животного и растительного происхождения.	**Ветеринарно-санитарные исследования на объектах ветеринарного надзора** Ветеринарно-санитарные исследования внешней среды. Ветеринарно-санитарные исследования в животноводческих хозяйствах, на мясо- и птцеперерабатывающих предприятиях, убойных пунктах, на рынках, на предприятиях по заготовке, хранению и переработке сырья животного и растительного происхождения.	ПК 3
ОПД 19	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – устройство и оборудование лабораторий; – правила стерилизации; – различные виды пипеток, работу с ними; – принцип титрования; – устройство микроскопа; – принцип центрифугирования; **уметь:** – соблюдать технику безопасности в лабораторной работе; – пользоваться лабораторной посудой и вспомогательными принадлежностями; – пользоваться лабораторными нагревательными приборами; – взвешивать на весах; – производить очистку реактивов, фильтрования; – вести расчеты растворов.	**Техника лабораторных работ** Устройство и оборудование лабораторий. Техника безопасности в лабораторной работе. Лабораторная посуда и вспомогательные принадлежности. Лабораторные нагревательные приборы. Стерилизация. Титрование. Устройство микроскопа. Весы и взвешивание. Очистка реактивов, фильтрование. Центрифугирование. Расчеты и техника приготовления растворов.	СК
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – общую нозологию; – общую этиологию, роль факторов внешней среды в возникновении болезней; – патогенез, реактивность организма; – общепатологические процессы; **уметь:** – характеризовать патоморфологические основные болезни животных; – вскрывать трупы животных.	**Патологическая физиология и патологическая анатомия:** Общая нозология. Общая этиология. Патогенез, реактивность организма. Общепатологические процессы. Патоморфологическая характеристика основных болезней животных. Вскрытие трупов животных.	СК 1
СД 02	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – клиническую диагностику и ее методы; – общую профилактику и терапию; – болезни органов и систем органов животных: болезни органов сердечно-сосудистой системы; – болезни органов дыхания, пищеварения, печени и брюшины; – болезни системы мочевыделения, крови, нервной системы; – болезни эндокринных органов, кожи, иммунной системы; – болезни молодняка, птиц, пушных зверей; **уметь:** – исследовать сердечно-сосудистую систему, органы дыхания, пищеварения и печени, мочевыделения, систему крови и состояния обмена веществ, нервную и эндокринную систему, историю болезни; – применять терапевтическую технику; – определить причины отравления; – определить нарушение обмена веществ; – осуществлять профилактику и терапию в системе диспансеризации.	**Основы внутренних незаразных болезней с клинической диагностикой** Клиническая диагностика и ее методы. Общая профилактика и терапия. Терапевтическая техника. Болезни органов и систем органов животных. Меры профилактики и терапии в системе диспансеризации.	СК 2
СД 03	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы микробиологии; – основы учения о вирусах; – основы общей эпизоотологии; – основы биотехнологии; – основные инфекционные болезни; **уметь:** – классифицировать морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов; – определять наследственность и изменчивость; – проводить принципы диагностики вирусных болезней животных; – выявлять инфекции; – проводить противоэпизоотические мероприятия, терапию инфекционных болезней; – проводить дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию.	**Эпизоотология с основами микробиологии** Основы микробиологии. Основы учения о вирусах. Принципы диагностики вирусных болезней животных. Основы общей эпизоотологии. Основы биотехнологии. Эпизоотический процесс. Противоэпизоотические мероприятия, терапия инфекционных болезней. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Основные инфекционные болезни.	СК 3
СД 04	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – биологические основы паразитологии; – общие данные об инвазионных болезнях; – ветеринарную гельминтологию; – общие данные о гельминтах и вызываемых ими болезнях; – ветеринарную арахноэнтомологию; – общие сведения о членистоногих и вызываемых ими болезнях; – ветеринарную протозоологию; **уметь:** – проводить противопаразитарные мероприятия.	**Паразитология и инвазионные болезни** Биологические основы паразитологии. Общие данные об инвазионных болезнях. Противопаразитарные мероприятия. Ветеринарная гельминтология. Общие данные о гельминтах и вызываемых ими болезнях. Ветеринарная арахноэнтомология. Общие сведения о членистоногих и вызываемых ими болезнях. Ветеринарная протозоология.	СК 3
СД 0.5	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы профилактики хирургической инфекции и организации хирургической работы; – основные хирургические заболевания, их диагностика, профилактика и лечение; – ортопедию: болезни, лечение, профилактика и уход за копытами; **уметь:** – выполнять фиксацию, укрощать и обездвиживать животных; – проводить обезболивание, инъекции, пункции, вливания; – осуществлять хирургические операции; – подковывать лошадей; – проводить исследования глаз, болезней, лечение офтальмологии.	**Основы ветеринарной хирургии** Основы профилактики хирургической инфекции и организации хирургической работы. Фиксация, укрощение и обездвиживание животных. Обезболивание, инъекции, пункции, вливания. Хирургические операции. Основные хирургические заболевания, их диагностика, профилактика и лечение. Ортопедия. Офтальмология.	СК 4
СД 06	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – основы ветеринарного акушерства; – особенности анатомии и физиологии половой системы животных; – способы оплодотворения; – физиологию и диагностику беременности, физиологию родов и послеродового периода, принцип кормления новорожденных, рожениц и уход за ними; – родовспоможение, болезни новорожденных; – болезни молочной железы; – ветеринарную гинекологию и андрологию; – гинекологические болезни; – андрология, методы стимуляции и регуляции половой функции самцов и самок; – биотехнику размножения животных; – особенности содержания, кормления и использования производителей; – физиологические основы, техника и способы получения спермы; – технологию разбавления и транспортирования спермы; **уметь:** – определить патологию беременности, родов и послеродового периода; – осуществлять аборты; – выявлять причины гинекологической патологии, бесплодие самок и производителей; – осуществлять технику искусственного осеменения самок; – трансплантировать эмбрионы; – организовать работу на племенных предприятиях и пунктах искусственного осеменения животных.	**Основы акушерства, гинекологии и биотехники размножения** Ветеринарное акушерство. Особенности анатомии и физиологии половой системы животных. Ветеринарная гинекология и андрология. Биотехника размножения животных. Технология разбавления и транспортирования спермы. Трансплантация эмбрионов. Организация работы на племенных предприятиях и пунктах искусственного осеменения животных.	СК 5
СД 07	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – морфологию, химию, товароведение мяса; – ветеринарно-санитарную экспертизу продуктов; – пищевые токсикоинфекции и токсикозы; – основы технологии и гигиены переработки продуктов животноводства; – систему действующих стандартов на продукцию животноводства; **уметь:** – распределять животных для убоя, их транспортирование, предубойное содержание и убой; – применять методику осмотра голов, туш и внутренних органов; – утилизировать конфискаты; – проводить технохимический и ветеринарно-санитарный контроль готовой продукции; – сертификацию пищевых продуктов; – проводить ветеринарно-санитарную экспертизу пищевых продуктов на рынках.	**Ветеринарно-санитарная экспертиза качества продуктов животного и растительного происхождения** Животные для убоя, их транспортирование, предубойное содержание и убой. Методика осмотра голов, туш и внутренних органов. Морфология, химия, товароведение мяса. Утилизация конфискатов; Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов. Пищевые токсикоинфекции и токсикозы. Основы технологии и гигиены переработки продуктов животноводства. Технохимический и ветеринарно-санитарный контроль готовой продукции. Система действующих стандартов на продукцию животноводства. Сертификация пищевых продуктов. Ветеринарно-санитарная экспертиза пищевых продуктов на рынках.	СК 6
СД 08	В результате изучения дисциплин обучающийся должен **знать:** – организацию ветеринарной службы; – организацию коммерческой ветеринарной деятельности; – организацию ветеринарного надзора, экономику ветеринарных мероприятий; **уметь:** – планировать и организовывать ветеринарные мероприятия по профилактике незаразных болезней и лечению животных; – планировать и организовывать противоэпизоотические мероприятия; – обеспечивать материально-технические базы; – вести учет, отчетность и делопроизводство в ветеринарии.	**Организация ветеринарного дела** Организация ветеринарной службы. Организация коммерческой ветеринарной деятельности. Планирование и организация ветеринарных мероприятий по профилактике незаразных болезней и лечению животных. Планирование и организация противоэпизоотических мероприятий. Организация ветеринарного надзора, экономика ветеринарных мероприятий. Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы. Учет, отчетность и делопроизводство в ветеринарии.	СК 7

Приложение 359
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 10 июля 2013 года № 268

Типовой учебный план
технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 1500000 – Сельское хозяйство, ветеринария и экология
Специальность: 1514000 – «Экология и рациональное использование природных ресурсов» (по отраслям) повышенного уровня
Квалификации: 151401 **2** – Лаборант пробирного анализа
151402 **2** – Лаборант-микробиолог
151403 **2** – Лаборант спектрального анализа
151404 **2** – Лаборант химического анализа
151405 **2** – Лаборант химико-бактериологического анализа
151406 **2** – Лаборант по физико-механическим испытаниям
151407 **2** – Пробоотборщик
151408 **2** – Лаборант-радиометрист

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов и учебных дисциплин	Формы контроля Экзаменов/зачетов	Объем учебного времени (час) Всего	Из них: теоретические занятия	практические (лаб-практические) занятия	курсовой проект (работа)	Распределение по курсам и семестрам*	Количество контрольных работ
1	2	3	4	5	6	7	8	10
ООД.01	**Общеобразовательные дисциплины**	**1 668**						
ООД 1.1	Казахский (русский) язык	1/1	192		192		1, 2	2
ООД 1.2	Казахская (русская) литература	1/1	128	128			1, 2	2
ООД 1.3	Иностранный язык	0/1	128		128		1, 2	2
ООД 1.4	Всемирная история	0/1	48	48			2	1
ООД 1.5	История Казахстана	1/1	80	80			3	2
ООД 1.6	Обществознание	0/1	64	64			1	1
ООД 1.7	География	0/1	40	40			2	1
ООД 1.8	Математика	1/1	192	192			1, 2	3
ООД 1.9	Информатика	0/1	64	24	40		2	2
ООД 1.10	Физическая культура	1/2	276		276		1, 2, 3, 4, 5	
ООД 1.11	Физика и астрономия	1/1	160	130	30		1, 2	3
ООД 1.12	Химия с основами биологии	0/2	156	126	30		1, 2	2
ООД 1.13	Начальная военная подготовка	0/2	140	110	30		1, 2	2
	ИТОГО	**6/15**	**1 668**	**942**	**726**			**23**
ПМ 00	**Профессиональные модули**							
ОПД 01	**Общепрофессиональные дисциплины**		**227**					
ОПД 1.2	Аналитическая химия	-/3	32	32			3	1
ОПД 1.3	Топочерчение	-/3	20		20		3	1
ОПД 1.5	Основы физико-химического анализа	-/3	40	40			4	1
ОПД 1.6	Основы общей экологии и проблемы экологии человека	4/-	99	87	12		4	1
ОПД 1.7	Геодезия и маркшейдерское дело	-/4	36	16	20		3	
	Дополнительные предметы модуля ПМ 01 для области недропользования							
ОПД 1.8	Общая геология с основами четвертичной геологии и геоморфологии	3/-	80	60	20		3	1
ОПД 1.9	Основы бурения и горного дела	5/-	54	40	14		3	
ОПД 1.10	Гидрогеология и инженерная геология	-/6	72	50	22		3	
	Дополнительные предметы модуля ПМ01 для области сельское хозяйство							
ОПД 1.8	Первичная статистическая обработка данных наблюдений и анализа	-/4	40		40		3	
ОПД 1.9	Охрана почв	3/-	50	50			3	
ОПД 1.10	Основы геологии, гидрогеологии и метеорологии		116	100	16		3	
	Всего по модулю:	**3/5**	**433**	**325**	**108**			
СД 02	**Специальные дисциплины**							
СД 2.1	Геохимия и экогеохимия	-/3	50	50			4	1
СД 2.2	Геоэкологическое картографирование	4/-	120	70	50		4	1
	Дополнительные предметы модуля ПМ02 для области недропользования							
СД 2.3	Методика геолого-экологических исследований городских агломераций и промышленных комплексов	5/-	141	101	40	20	5 3	
	Дополнительные предметы модуля ПМ02 для области сельское хозяйство							
СД 2.3	Охрана и рациональное использование природных ресурсов	**5/0**	141	**101**	**40**		5	
	Всего по модулю:	**3/-**	**311**	**221**	**90**			**2**
ДОО 00	**Дополнительные дисциплины**		**72**	**40**	**32**			
	Всего теоретического обучения		**2 484**					
ПП 00	**Производственное обучение и профессиональные практики**							
ПП 01	**Учебные практики**		**540**					
ПП 01 1	По аналитическим методам	-/3, 4	252		252			
ПП 01 2	Геолого-геоморфологическая	-/4	72		72			
	Квалификация «Лаборант пробирного анализа»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант пробирного анализа».	-/4	216		216			
	Квалификация «Лаборант-микробиолог»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант-микробиолог»	-/4	216		216			
	Квалификация «Лаборант спектрального анализа»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант спектрального анализа»	-/4	216		216			
	Квалификация «Лаборант химического анализа»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант химического анализа»	-/4	216		216			
	Квалификация «Лаборант химико-бактериологического анализа»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант химико-бактериологического анализа»	-/4	216		216			
	Квалификация «Лаборант по физико-механическим испытаниям»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант по физико-механическим испытаниям»	-/4	216		216			
	Квалификация «Пробоотборщик»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Пробоотборщик»	-/4	216		216			
	Квалификация «Лаборант-радиометрист»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант-радиометрист»	-/4	216		216			
ПП 02	**Производственная практика**	**-/6**	**1 188**		**1 188**			
	Всего часов практического обучения	**-/5**	**1 728**		**1 728**			
Э 00	**Экзамены**		**108**					
ПА	Промежуточная аттестация		72					
ИА	Итоговая аттестация		31					
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации		5					
	Итого на обязательное обучение		**4 320**					
К	Консультация		340					
Ф	Факультативные занятия		300					
	Всего:	**10/22**	**4 960**					

Примечание. ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей;
ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* Распределение по семестрам может изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальности, региональных особенностей и другие.

Приложение 360
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 10 июля 2013 года № 268

Типовой учебный план
технического и профессионального образования
Код и профиль образования: 1500000 – Сельское хозяйство, ветеринария и экология.
Специальность: 1514000 – «Экология и рациональное использование природных ресурсов» (по отраслям) повышенного уровня
Квалификации: 151401 **2** – Лаборант пробирного анализа
151402 **2** – Лаборант-микробиолог
151403 **2** – Лаборант спектрального анализа
151404 **2** – Лаборант химического анализа
151405 **2** – Лаборант химико-бактериологического анализа
151406 **2** – Лаборант по физико-механическим испытаниям
151407 **2** – Пробоотборщик
151408 **2** – Лаборант-радиометрист

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 10 месяцев
на базе общего среднего образования

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов и учебных дисциплин	Формы контроля Экзаменов/зачетов	Объем учебного времени (час) Всего	Из них: теоретические занятия	практические (лаб-практические) занятия	курсовой проект (работа)	Распределение по курсам и семестрам*	Количество контрольных работ
1	2	3	4	5	6	7	8	10
ОГД 00	**Общегуманитарных дисциплин**							
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык		72		72			
ОГД 02	Профессиональный иностранный язык		60		60			
ОГД 03	Физическая культура		92		92			
ОГД 04	История Казахстана		80	80				
	Итого по модулю:	**2/6**	**304**	**80**	**224**			
ПМ 00	**Профессиональные модули**							
ОПД 01	**Общепрофессиональные дисциплины**		**433**					
ОПД 1.1	Аналитическая химия		32	32				1
ОПД 1.2	Топочерчение		20		20			1
ОПД 1.3	Основы физико-химического анализа		40	40				1
ОПД 1.4	Основы общей экологии и проблемы экологии человека		99	87	12			1
ОПД 1.5	Геодезия и маркшейдерское дело		36	16	20			
	Дополнительные предметы модуля ПМ 01 для области недропользования							
ОПД 1.6	Общая геология с основами четвертичной геологии и геоморфологии		80	60	20			1
ОПД 1.7	Основы бурения и горного дела		34	30	4			
ОПД 1.8	Гидрогеология и инженерная геология		25	15	10			
	Дополнительные предметы модуля ПМ01 для области сельское хозяйство							
ОПД 1.6	Первичная статистическая обработка данных наблюдений и анализа		40	16	24			
ОПД 1.7	Охрана почв		50	40	10			
ОПД 1.8	Основы геологии, гидрогеологии и метеорологии		49	49				
	Всего по модулю:	**2/9**	**366**	**280**	**86**			
СД 02	Специальные дисциплины							
СД 2.2	Геохимия и экогеохимия		30	30				
СД 2.3	Геоэкологическое картографирование		26	20	6			1
	Дополнительные предметы модуля ПМ02 для области недропользования							
СД 2.4	Методика геолого-экологических исследований городских агломираций и промышленных комплексов		18	14	4			
	Дополнительные предметы модуля ПМ02 для области сельское хозяйство							
	Мониторинг окружающей среды		18	14	4			
	Всего по модулю:	**2/2**	**74**	**64**	**10**			**2**
ДОО.00	**Дисциплины по выбору организации образования**		48					
ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**							
ПП 01	**Учебные практики**		**540**					
ПП 01 1	По аналитическим методам		252		252			
ПП 01 2	Геолого-геоморфологическая		72		72			
	Квалификация «Лаборант пробирного анализа».							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант пробирного анализа».		216		216			
	Квалификация «Лаборант-микробиолог»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант-микробиолог».		216		216			
	Квалификация «Лаборант спектрального анализа».							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант спектрального анализа»		216		216			
	Квалификация «Лаборант химического анализа».							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант химического анализа»		216		216			
	Квалификация «Лаборант химико-бактериологического анализа»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант химико-бактериологического анализа»		216		216			
	Квалификация «Лаборант по физико-механическим испытаниям»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант по физико-механическим испытаниям»		216		216			
	Квалификация «Пробоотборщик»							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Пробоотборщик»		216		216			
	Квалификация «Лаборант-радиометрист».							
ПП 01.3	Практика по приобретению рабочей профессии «Лаборант-радиометрист»		216		216			
ПП 00	**Производственная практика**	**-/2**	**36**		**36**			
	Всего часов практического обучения		**576**		**576**			
Э 00	**Экзамены**		**72**					
ПА	Промежуточная аттестация		36					
ИА	Итоговая аттестация		31					
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации		5					
	Итого на обязательное обучение		**1 440**					
К	Консультация		60					
Ф	Факультативные занятия		60					
	Всего:	**6/18**	**1 560**					

Примечание. ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей;
ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* Распределение по семестрам может изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальности, региональных особенностей и другие.

Приложение 361
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 10 июля 2013 года № 268

Типовой учебный план
технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 1500000 – Сельское хозяйство, ветеринария и экология
Специальность: 1514000 – «Экология и рациональное использование природных ресурсов» (по отраслям) повышенного уровня
Квалификация: 151409 3 – Эколог

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
На базе основного среднего образования
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
На базе общего среднего образования

План учебного процесса

№ п/п	Наименование предметов	рас. по семестр.: экзамен	зачет	Курс проект	Кол-во контр работ	Количество часов: всего	из них: теор. уроки	лаб. и пр. раб	Курс проект	1-й курс: 1-й сем. 19 н.	2-й сем. 20 н.	2-й курс: 3-й сем. 13 н.	4-й сем. 11 н.	3-й курс: 5-й сем. 18 н.	6-й сем. 11 н.	4-й курс: 7-й сем. 12 н.
1.	2	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
ООД 01	**Общеобразовательных дисциплин**															
ООД 1.1	Казахский (русский) язык	2	1		2	156		156		76	80					
ООД 1.2	Казахская (русская) литература	2	1		2	156	156			76	80					
ООД 1.3	Иностранный язык		1		2	78		78		38	40					
ООД 1.4	Всемирная история		1		2	34	34			34						
ООД 1.5	История Казахстана	3			2	66	66					66				
ООД 1.6	Обществознание		1		2	51	51			51						
ООД 1.7	География		2		2	44	44				44					
ООД 1.8	Математика	2	1		2	195	195			95	100					
ООД 1.9	Информатика		2		1	88	40	48			88					
ООД 1.10	Физическая культура		1			84	12	72		84						
ООД 1.11	Физика и астрономия	2	1		2	178	148	30		78	100					
ООД 1.12	Химия с основами биологии		2		2	173	143	30		95	78					
ООД 1.13	Начальная военная подготовка		2		2	145	115	30		57	40	13	35			
	Итого по циклу:	**5**	**16**		**23**	**1 448**	**1 004**	**444**		**684**	**650**	**79**	**35**			
ОГД 02	**Общегуманитарные дисциплины**															
ОГД 2.1	Профессиональный казахский (русский) язык	5	4		3	64		64				13	11	18	22	38
ОГД 2.2	Профессиональный иностранный язык		4, 6		2	102		102				13	11	18	22	36
ОГД 2.3	История Казахстана					-/80		-/80								
ОГД 2.4	Физическая культура	7				266		266		76		52	44	36	22	
	Итого по модулю:	**2**	**3**		**5**	**432/ 512**		**432/ 512**								
СЭД 03	**Модуль социально-экономических дисциплин**															
СЭД 3.1	Культурология		3		1	39	39					39				
СЭД 3.2	Основы философии		4		1	36	36						36			
СЭД 3.3	Основы экономики		3		1	39	39					39				
СЭД 3.4	Основы политологии и социологии		4		1	33	33						33			
СЭД 3.5	Основы права		4		1	33	33						33			
	Итого по модулю:		**5**		**5**	**180**	**180**					**78**	**102**			
ПМ 00	**Профессиональные модули**															
ОПД 01	**Общепрофессиональные дисциплины**															
ОПД 1.1	Делопроизводство на государственном языке		7		1	54	30	24								54
ОПД 1.2	Аналитическая химия		3		1	32	32					32				
ОПД 1.3	Топочерчение		3		1	20		20				20				
ОПД 1.4	Электротехника с основами электроники		5		1	36	20	16						36		
ОПД 1.5	Основы физико-химического анализа		3		1	40	40					40				
ОПД 1.6	Основы общей экологии и проблемы экологии человека	4			1	99	87	12					99			
ОПД 1.7	Геодезия и маркшейдерское дело		4			34	14	20					34			
ОПД 1.8	Охрана труда		5		1	54	40	14						54		
ОПД 1.9	Основы законодательства и правовые основы природопользования		7		1	58	48	10								58
	Дополнительные предметы модуля ПМ 01 для области недропользования															
ОПД 1.10	Основы бурения и горного дела		5		1	54	40	14						54		
ОПД 1.11	Основы минералогии, петрографии и полезных ископаемых	5			2	90	60	30						90		
ОПД 1.12	Гидрогеология и инженерная геология		5		1	84	64	20						84		
ОПД 1.13	Геофизические методы исследования природной среды		5		1	72	42	30						72		
ОПД 1.14	Общая геология с основами четвертичной геологии и геоморфологии	3			1	80	60	20				80				
ОПД 1.15	Экономика, организация и планирование геолого-экологических исследований	6	7	7	1	120	64	36	20						84	36
	Всего по модулю:	**4**	**12**	**1**	**15**	**927**	**641**	**266**	**20**			**172**	**133**	**390**	**84**	**148**
	Дополнительные предметы модуля ПМ 01 для области сельское хозяйство															
ОПД 1.10	Экономика, организация и планирование экологических исследований в сельском хозяйстве		5	5		74	28	26	20					74		
	Всего по модулю					**501**	**339**	**142**	**20**			**92**	**133**	**164**		**112**

СД 02	**Специальные дисциплины**															
СД 2.1	Приборы и лабораторные методы геолого-экологических исследований	7	6		1	76	70	6							76	
СД 2.2	Геохимия и экогеохимия		3		1	50	50					50				
СД 2.3	Геоэкологическое картографирование	4	5		1	119	69	50					65	54		
СД 2.4	Использование информационных технологий при геоэкологических исследованиях		7		1	26	8	18							26	
СД 2.5	Радиоэкология		7			82	42	40								82
						353	239	114				50	65	54	102	82
	Дополнительные предметы модуля ПМ 02 для области недропользования															
СД 2.6	Инженерные сооружения и их технологическое воздействие на окружающую среду	7			1	62	44	18								62
СД 2.7	Методика геолого-экологических исследований городских агломераций и промышленных комплексов	7	5, 6	7	2	220	116	64	40					132	22	66
СД 2.8	Наблюдения за состоянием природной среды	6			1	74	52	22							74	
	Итого по модулю:	5	6	1	8	709	451	218	40			50	65	186	198	210
	Дополнительные предметы модуля ПМ 02 для области сельское хозяйство															
СД 2.6	Охрана атмосферного воздуха	6				84	40	44							84	
СД 2.7	Мониторинг окружающей среды	5	6, 7			188	104	84						124	32	32
СД 2.8	Охрана почв с основами общей геологии	3				80	60	20				80				
СД 2.9	Охрана водных ресурсов в сельском хозяйстве	7	5, 6			108	50	58						28	32	48
СД 2.10	Охрана и рациональное использование природных ресурсов	7	5, 6			156	120	36						92	16	48
СД 2.11	Охрана растительного и животного мира	6	5, 7			166	100	66						114	16	36
	Итого по модулю:	6				1135	713	422				130	65	412	282	246
	Всего по модулям ПМ01 и ПМ02					**1 636**										
ДОО 00	**Дополнительные дисциплины**		**6**			**48**									48	
	Всего теоретического обучения	**16**	**36**	**2**	**55**	**3 744**				**684**	**720**	**468**	**396**	**648**	**396**	**432**
ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**															
ПП 01	**Учебная практика**															
ПП 01 1	По аналитическим методам		3, 4			252		252				108	144			
ПП 01 2	Геолого-геоморфологическая		4			72		72					72			
ПП 01 3	По приобретению рабочей профессии		3, 4			216		216				72	144			
ПП.01.4	По приборам и лабораторным методам геоэкологических исследований		6, 7			360		360							144	216
ПП 01 5	По использованию информационных технологий		7			144		144								144
ПП 02	Производственная технологическая практика		6, 7			504		504							36	468
	Дополнительные предметы модуля ПП 01 для области недропользования															
ПП 01 6	По геоэкологическим съемкам		6			180		180							180	
	Дополнительные предметы модуля ПП 01 для области сельское хозяйство															
ПП 01 6	По охране водных ресурсов в сельском хозяйстве					72		72							72	
ПП 01 7	По мониторингу окружающей среды					72		72							72	
ПП 01 8	По охране растительного и животного мира					36		36							36	
	Всего часов практического обучения					**1 728**										
Э	**Экзамены**					**288/ 216**										
ПА	**Промежуточная аттестация**					**216/ 144**										
ИА	**Итоговая аттестация**					**67**										
ОУПП	**Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации**					**5**										
	Итого на обязательное обучение					**5 760/ 4 320**										
К	**Консультации**					**400/ 300**										
Ф	**Факультативные занятия**					**428/ 340**										
	Всего:	16				**6 588/ 4 960**										

Примечание. ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей;
ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* Распределение по семестрам может изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальности, региональных особенностей и другие.

Приложение 362
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 10 июля 2013 года № 268

Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности: 1514000 – «Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)»

1.1 Структура образовательной учебной программы технического и профессионального образования по специальности 1514000 – «Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)» **повышенного уровня:**

Форма обучения: **очная**
Нормативный срок обучения: **2 года 10 месяцев** на базе основного общего образования с получением среднего образования

Индекс	Учебные циклы дисциплин и профессиональных модулей	Наименование дисциплин и разделов профессиональных модулей	Код формируемой компетенции
ООД 01	**Общеобразовательных дисциплин**		
ПМ 00	**Профессиональные модули**		
ОПД 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 02	**Знать:** – теоретические основы аналитической химии, физико-химического анализа, техника проведения лабораторных работ – основные понятия, законы экологии. **Уметь:** – составлять ионные уравнения, использовать свои знания для решения качественных задач, проводить гравиметрические операции, готовить стандартные и стандартизированные растворы.	**Аналитическая химия** Основы качественного анализа: аналитические группы катионов Основы количественного анализа и его основные методы. Основы физико-химических методов анализа (колориметрия, фотоколориметрический, хроматография).	БК 1.1- БК 8.1 БК 1.2- БК 8.2 ПК 1.2- ПК 6.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 5.7
ОПД 03	**Знать:** – требования к вычерчиванию условных знаков различного содержания для геологических карт. **Уметь:** – оформлять геологические карты различного назначения.	**Топочерчение** Владение условными знаками различного характера; условные знаки геологического характера и владение ими; современные методы вычерчивания издательских оригиналов планов и карт.	БК 1.2- БК 8.2
ОПД 05	**Знать:** – теоретические основы физико-химических анализов проб, классификация и методика проведения различных видов анализов. **Уметь:** – работать на приборах, проводить контроль результатов физико-химических анализов.	**Основы физико-химического анализа** Теоретические основы аналитической химии: качественный анализ групп катионов, анионов, количественный анализ: классификация и методика проведения физико-химических методов анализа: оптических (фотометрический, спектральный, люминесцентный), электрохимических (кондуктометрический, потенциометрический, купонометрический, полярографический), хроматографических (газовая и жидкостная хроматография); устройство, принцип действия и правила эксплуатации приборов, используемых при проведении физико-химических анализов.	БК 1.2- БК 8.2 ПК 1.1- ПК 5.1 ПК 1.3- ПК 3.3 ПК 5.2 ПК 6.2 ПК 1.7
ОПД 06	**Знать:** – основные законы экологии, основные понятия системной экологии, экология и здоровье человека, экологические факторы и их действие на живые организмы. **Уметь:** – оценивать экологические факторы на экосистемы, разрабатывать требования природоохранной стратегии.	**Основы общей экологии и проблемы экологии человека** Предмет экологии, его структура; задачи и объекты экологии; основные понятия и законы экологии; экология популяции и сообщества; экологическая система; энергия в экологических целях; биогеохимические циклы; основные понятия системной экологии; экология и здоровье человека; качество общественного здоровья; факторы экологического риска; приспособленность человека для жизни в разных средах; основы адаптации.	БК 1.8- БК 8.8 БК 1.4- БК 8.4 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.6 ПК 3.5 ПК 3.6
ОПД 07	**Знать:** – карты, планы, масштабы, – оценка точности результатов измерения, сущность назначения различных видов съемки. **Уметь:** – выполнять теодолитную, нивелирную съемку (обрабатывать результаты).	**Геодезия и маркшейдерское дело** Масштабы; план и карта; номенклатура карт; теодолитная съемка; нивелирование; тахеометрическая съемка; мензуальная съемка; определение площадей; глазомерная съемка; аэрофотосъемка и фотограмметрия; основы маркшейдерского дела.	ПК 2.5 ПК 3.7 БК 1.2- БК 8.2
	Дополнительные предметы модуля ОПД 01 для области недропользования		
ОПД 08	**Знать:** – геологические процессы образования МПИ, общие сведения об типах МПИ, понятие о поисках и разведке МПИ. **Уметь:** – определять формы залегания, вещественный состав текстуры и структуры руд, использовать поисковые предпосылки при проведении работ, обосновывать разведочную сеть буровых скважин.	**Общая геология с основами четвертичной геологии и геоморфологии** Общие сведения о Земле: геодезическая характеристика и физические свойства Земли; строение Земли; земная кора; химический состав земной коры; минеральный состав земной коры; общая характеристика геологических процессов: геологическая и технологическая деятельность человека, охрана недр и окружающей среды; содержание геоморфологии и четвертичной геологии: основные закономерности рельефа суши и формирование осадочных отложений.	БК 1.1- БК 8.1 СК 2.1 ПК 3.7 СК 3.1 П К 3.10 ПК 2.4 ПК 2.5
ОПД 09	**Знать:** – классификация скважин и горных выработок, условия применения разных способов бурения и проходки, технология проведения работ, инструмент. **Уметь:** – выбирать необходимый способ бурения и оборудования для проведения горнобуровых работ в конкретных условиях.	**Основы бурения и горного дела** Основы бурения: бурение, крепление и промывка скважин; переносные и самоходные станки и установки для поискового бурения; ударно-механическое и колонковое бурение; основы горного дела: классификация горноразведочных выработок, условия их применения; требования по технике безопасности и экологии при производстве буровых и горных работ.	СК 1.7 БК 2.9 ПК 2.7 СК 2.5
ОПД 10	**Знать:** – виды подземных вод, их состав, методы изучения, основные элементы грунтовых и напорных вод, виды грунтов, их физико-механические свойства. **Уметь:** – строить карты гидроизогипс, определять физико-механические свойства грунтов.	**Гидрогеология и инженерная геология** Гидрогеология: общие сведения о гидросфере Земли; физические свойства, химический, газовый и бактериальный составы подземных вод. Инженерная геология: горные породы как грунты и их физические и физико-механические свойства; гидрогеологические и инженерно-геологические исследования.	ПК 2.5 ПК 2.6 СК 2.2 СК 2.5
	Дополнительные предметы модуля ОПД01 для области сельское хозяйство		
ОПД 08	**Знать:** формы представления различных видов анализов, элементы первичной обработки результатов исследований. **Уметь:** – проводить анализ и первичную обработку результатов наблюдений.	**Первичная статистическая обработка данных наблюдений и анализа** Виды наблюдений и анализов в экологии и формы представления результатов, методы математической статистики, применяемые при обработке экологических данных, применение компьютерных программ для обработки результатов экологических исследований.	БК 1.2 БК 1.9 СК 1.4 СК 7.7
ОПД 09	**Знать:** – о строении почвенного профиля, лесохимического состава почвы, органической части почвы; – о кислотности и щелочности; – о мероприятиях по засолению и заболачиванию почв; – о методах очистки животноводческих стоков; – земельные правонарушения и виды ответственности. **Владеть:** навыками определения относительной плотности и объемной массы почв простейшими методами, работы с удобрениями, разработки почвозащитных систем земледелия и почвозащитных севооборотов, изучения схем очистных сооружений животноводческих комплексов и ферм, составления планов рекультивации земель. **Уметь:** – составление планов рекультивации земель; пользоваться законодательными актами.	**Охрана почв** Основы почвоведения. Эрозия почв. Защита почв от эрозии. Засоление и заболачивание недр и почв. Загрязнение недр и почв.	БК 1.2- БК 8.2 П П К 2.7 СК 2.5 СК 5.6
ОПД 1.10	**Знать:** – о происхождении Земли, горных пород и минералов; – виды подземных вод; – типы климатических условий. **Уметь:** распознавать горные породы и минералы, определять цвет, прозрачность, твердость, спайность, блеск, излом; – оценивать состав и свойства подземных вод; – оценивать влияние геологии, гидрогеологии и метеорологии на качество почв.	**Основы геологии, гидрогеологии и метеорологии** Основы геологии, виды горных пород, их свойства. Геологические процессы. Основные свойства различных типов водоносных горизонтов. Показатели химических свойств подземных вод. Требования САНПиН к качеству воды Климатические процессы и их влияние на свойства почв.	БК 1.1- БК 8.1 СК 2.1 ПК 3.7 СК 3.1 ПК 3.10 ПК 2.4 ПК 2.5
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	**Знать:** – геохимия геологических процессов, законы и условия гидрации химических элементов. **Уметь:** – отбирать и производить анализ экогеохимических проб, создавать карты элементарных ландшафтов.	**Геохимия и экогеохимия** Геохимия: предмет изучения геохимии, геохимические классификации химических элементов, геохимия отдельных элементов, геохимия изотопов, миграция химических элементов, геохимия геологических процессов, технология геохимических работ для оценки состояния окружающей среды.	СК 1.3 СК 1.4 ПК 3.8 СК 1.5 ПК 3.9 СК 1.6 ПК 2.7 СК 3.1 СК 2.2 ПК 6.2
СД 02	**Знать:** – содержание, масштаб геоэкологических карт, классификации структурных форм и условия залегания геологических тел, методы и способы анализа геологического строения. **Уметь:** – составлять карты фактического материала, проводить экогеологическую съемку.	**Геоэкологическое картографирование** Краткие сведения о топографических, геологических и геоэкологических картах; топографическая основа геологических и геоэкологических карт; основы структурной геологии: особые формы залегания осадочных горных пород, формы залегания интрузивных горных пород и внутреннее строение интрузивных массивов, формы залегания метаморфических горных пород, общий анализ геологического строения региона по карте; геологическое и геоэкологическое картографирование.	БК 1.2- БК 8.2 ПК 1.8 ПК 2.5 ПК 3.7 СК 3.6
	Дополнительные предметы модуля СД 02 для области недропользования		
СД 03	**Знать** – методику, технологию геоэкологических исследований на разных стадиях в конкретных условиях, содержание мониторинга геологической среды и методика проведения работ. **Уметь** – вести документацию геологоэкологических наблюдений, давать оценку состояния природной среды по разным параметрам.	**Методика геолого-экологических исследований городских агломераций и промышленных комплексов** Теоретические основы геолого-экологических исследований: структура и научное содержание геоэкологии, основные термины, масштабы, стадии и принципы геоэкологических исследований, объекты изучений, ландшафтно-геохимические системы; методика и технология геолого-экологических исследований; геолого-экологические исследования на разных стадиях и в конкретных условиях; мониторинг геологической среды, автоматизированные информационные системы, постоянно действующая геолого-экологическая модель.	БК 1.2- БК 8.2 СК 1.2 ПК 2.3 СК 2.4 СК 2.5 ПК 3.3 СК 3.2 СК 3.6 СК 6.5 ПК 7.3 СК 7.3 СК 7.6 ПК 8.5 СК 8.7
	Дополнительные предметы модуля СД 01 для области сельское хозяйство		
СД 03	**Знать:** – цели и задачи ОГСНК; – пункты наблюдения за уровнем загрязнения поверхностных вод, морей, почв, атмосферы, критерии оценки качества окружающей среды, перечень вредных токсичные веществ подлежащих контролю, виды прогнозов, методы прогнозирования, основные составляющие при прогнозировании, правила установления ПДК и ПДВ, нормирование выбросов, – фоновые наблюдения за состоянием атмосферного воздуха: контроль за радиационным загрязнением, методов отбора воздуха: аспирационный, сосуды ограниченной емкости, порядок отбора разовых проб, наблюдения за скоростью ветра, направлением ветра, измерение влажности и температуры воздуха, атмосферного давления, – составление проектов и прогнозов состояния атмосферного воздуха, мероприятий по снижению выбросов автотранспорта, виды станций фонового наблюдения, программы наблюдений. **Владеть:** навыками организации общегосударственной системы наблюдений, – работы по электронной почте, – отбора проб и их консервирования, составления сопроводительной документации, – проведения прогнозов, – пользования справочной литературой, – работы с инструментальными приборами, – разработки природоохранных мероприятий. **Уметь:** – ориентироваться в иерархической лестнице ОГСНК; – устанавливать пункты наблюдения; – работать и ориентироваться в справочной литературой; – составлять долгосрочные, краткосрочные и среднесрочные прогнозы; – правила установления ПДК и ПДВ. Нормирование выбросов; – работать с приборами для отбора проб воздуха для лабораторного анализа; – работать с термометрами, психрометрами, анемометрами; – умение составлять проектную документацию; – проверять автомобили на токсичность; – работать с газоанализаторами.	**Охрана и рациональное использование природных ресурсов** наблюдений и контроля загрязнения окружающей среды. Организация наблюдений и контроля за загрязнением атмосферного воздуха. Наблюдение и контроль за загрязнением вод. Наблюдение и контроль за загрязнением почв.	БК 1.5- БК 8.5 ПК 1.2- ПК 8.2 ПК 2.6 ПК 3.6
ДД 00	**Дополнительные дисциплины**		
ПП 00	**Производственное обучение и профессиональные практики**		
ПП 00	**Учебные практики**		
ПП 01	**Знать:** – цели и задачи практики, общие признаки качественного и количественного анализа соединений. **Уметь:** – выполнять анализ органических соединений, подготавливать приборы к работе, проводить измерения.	**По аналитическим методам** Подготовка проб к анализам; анализ органических соединений; основы микроанализа. Хроматографический анализ. Анализы на фотоэлектроколориметрах; анализы турбидиметрическим методом. Анализы методом потенциометрии; Анализы методом газовой хроматографии; анализы методом жидкостной хроматографии. Радиометрические методы анализа. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	ПК 1.3 СК 1.3 ПК 1.4 СК 1.7 ПК 1.5 СК 1.6 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.3 ПК 3.1 ПК 4.5 ПК 7.7
ПП.02	**Знать:** – цели и задачи практики, общее понятие о геологии и геоморфологии района, требования к составлению отчета. **Уметь:** – готовить оборудование и снаряжения для выполнения полевых работ, проходить полевые маршруты с отбором проб и вычислением абсолютных точек маршрута.	**Геолого-геоморфологическая** Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ, геоморфологическим строением района, эталонными коллекциями. Рекогносцировочные маршруты, обследование основных элементов рельефа, привязка объектов и нанесение их на карту. Обработка полевых результатов, вычерчивание геоморфологической схемы района. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	БК 1.5 ПК 1.8 СК 1.1 СК 1.2 СК 3.2
	Квалификация «Лаборант пробирного анализа»		
ПП 03	**Знать:** – методы проведения анализов, назначение свойств, применяемых реактивов. **Уметь:** – пользоваться техническими и аналитическими весами, вискозиметрами, ареометрами, вести процессы шихтовки обжига, плавки, растворения, фильтрования, шерберования и купеляции проб.	**Практика по приобретению рабочей профессии** 151401 2 – «Лаборант пробирного анализа». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Проведение простых и среднесложных анализов на содержание драгоценных металлов в изделиях, сплавах, припоях, полуфабрикатах и отходах производства. Оформление отчетов.	ПК 4.3- ПК 4.6 СК 4.1- СК 4.6
	Квалификация «Лаборант-микробиолог».		
ПП 03	**Знать:** – основы микробиологии, технологического процесса приготовления питательных средств, правила работы в стерильных условиях, условия проведения фармакологических испытаний. **Уметь:** – работать на аналитических весах, фотоколориметрах, поляриметрах, производить монтаж колб для посева спорового материала.	**Практика по приобретению рабочей профессии** 151402 2 – «Лаборант-микробиолог». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Приготовление питательных сред, растворов реактивов, установка ориентировочных титров, определение PH, стерильности, активности, разлив питательных средств в чашки Петри, пробирки, подготовка посевного материала, посевы в колбах. Оформление отчетов.	ПК 5.3- ПК 5.9 СК 5.1- СК 5.6
	Квалификация «Лаборант спектрального анализа»		
ПП 03	**Знать** – общие сведения об оптике, фотографии, электричестве, химии, сущность методов трех эталонов и требования предъявляемые к качеству проб и анализов. **Уметь** – работать на фотоэлектрической аппаратуре, выполнять фотографический и количественный спектральный анализ металлов и их сплавов, а также полуколичественный анализ среднелегированных сталей на стилоскопах.	**Практика по приобретению рабочей профессии** 151403 2 – «Лаборант спектрального анализа». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Проведение качественного и количественного спектральных анализов, подготовка электродов и проб к анализу, приготовление стандартных растворов проявителей и фиксажа, съемка, фотообработка фотопластинок и измерение спектрограмм.	ПК 6.3- ПК 6.7 СК 6.1- СК 6.7
	Квалификация «Лаборант химического анализа»		
ПП 03	**Знать:** – требования к качеству выполнения анализов, используемое оборудование, приборы, технология проведения опытов. **Уметь:** – оформлять результаты работ, осуществлять контроль за проведением анализа.	**Практика по приобретению рабочей профессии** 151404 2 – «Лаборант химического анализа». Ознакомление с задачами практики. Определение и оценка источников загрязнения. Подготовка приборов к измерениям. Проведение измерений, лабораторное изучение свойств воды, горных пород, атмосферы, расчет концентрации вредных компонентов, оформление отчетов.	ПК 1.1 СК 1.4 ПК 1.3 СК 1.5 ПК 1.4 СК 1.7 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 СК 1.2 СК 1.3 СК 1.6 ПК 1.8 СК 1.1
	Квалификация «Лаборант химико-бактериологического анализа»		
ПП 03	**Знать:** – основы химии, элементарные основы бактериологии, требования государственных стандартов предъявляемых при производстве химико-бактериологических анализов, порядка отбора образцов и подготовки испытания. **Уметь:** – готовить рабочие и титрованные растворы, стерилизовать биологические среды, записывать результаты испытаний и обрабатывать их статистическими методами.	**Практика по приобретению рабочей профессии** 151405 2 – «Лаборант химико-бактериологического анализа». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Проведение разнообразных химико-бактериологических анализов воды, пищевых продуктов, сырья, полуфабрикатов и готовых изделий. Определение кислотности, плотности, содержания солей, жировых углеродистых веществ, капиллярности, присутствия хлористых, сернокислых и кальциевых солей, содержание жировых и воскообразных веществ, ведение контрольно-учетных записей. Оформление отчетов.	ПК 7.1- ПК 7.8 СК 7.1- СК 7.7
	Квалификация «Лаборант по физико-механическим испытаниям»		
ПП 03	**Знать:** – классификации физико-механических испытаний, основные физико-механические свойства металлов и материалов, элементарные сведения об электрических свойствах металлов и неметаллов. **Уметь:** – готовить и использовать проявители и фиксажи по рецепту, отбирать и оформлять образца по видам и свойствам анализируемых материалов.	**Практика по приобретению рабочей профессии** 151406 2 – «Лаборант по физико-механическим испытаниям». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Физико-механические испытания материалов и готовой продукции на прочность, растяжение, изгиб, термостойкость, сжатие, усилие съема и проталкивания, разрыв, твердость, воздухонепроницаемость, вязкость, мушковатость, скручивание, толщину, влажность, водоупорность, зажиренность на контрольно-проверочных установках, на приборах Роксвелла, Бринелля в соответствии с действующими инструкциями. Оформление отчета.	ПК 8.1- ПК 8.6 СК 8.1- СК 8.7
	Квалификация «Пробоотборщик»		
ПП 03	**Знать:** – классификация проб, порядок отбора, приема, хранения и возврата проб, обращение с пробами в ходе испытания и некондиционными пробами. **Уметь:** – отбирать пробы воздуха, воды, горных пород в различных условиях, работать с пробоотборниками.	**Практика по приобретению рабочей профессии** 151407 2 «Пробоотборщик». Ознакомление с задачами практики, ТБ, организация бригад. Отбор и анализ проб атмосферного воздуха. Отбор и анализ природных проб. Отбор и анализ почвенных проб. Измерение естественной радиоактивности почв. Экскурсия в производственную лабораторию. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	ПК 2.2- ПК 2.7 СК 2.1- СК 2.6
	Квалификация «Лаборант-радиометрист»		
ПП 03	**Знать:** – правила работы с приборами, принципы эталонирования и проверки чувствительности приборов, естественная радиоактивность горных пород. **Уметь:** – выполнять радиометрическую съемку в заданном районе, записывать показания в полевой журнал, проверять стабильность работы в поле с помощью контрольного эталона.	**Практика по приобретению рабочей профессии** 151408 2 – «Лаборант-радиометрист». Ознакомление с геохимической и радиационной обстановкой района, подготовка приборов к работе, ознакомление с типами документов в лаборатории, проведение измерений, обработка результатов работ, вынос результатов на карту, оформление отчетов. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	ПК 3.3- ПК 3.10 СК 3.2- СК 3.8

1.2 Структура образовательной учебной программы технического и профессионального образования по специальности 1514000 – «Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)» **повышенного уровня:**

Форма обучения: **очная**
Нормативный срок обучения: **10 месяцев** на базе общего среднего образования

Индекс	Учебные циклы дисциплин и профессиональных модулей	Наименование дисциплин и разделов профессиональных модулей	Код формируемой компетенции
ОГД 00	**Общих гуманитарных дисциплин**		
ОГД 01	**Знать:** – казахский (русский) язык в объеме необходимом для профессионального общения. **Уметь:** – разговаривать, читать документы с применением существующей терминологии в отрасли.	**Профессиональный казахский (русский) язык** Синтаксис казахского языка. Развитие речи по специальности. Умение вести делопроизводство на государственном языке. Знание нормативных документов делопроизводства Республики Казахстан. Техника перевода (со словарем), профессиональное общение. Синтаксис русского языка. Профессиональная лексика. Работа с технической книгой на русском языке. Использование словаря по специальности. Развитие речи и профессиональное общение.	БК 9.9 БК 9.10
ОГД 02	**Знать:** – иностранный язык, владеть лексическим (1 200–1 400 ед.) и грамматическим уровнем необходимых для чтения текстов со словарем, текстов социальной и профессиональной направленности. **Уметь:** – общаться на бытовом и профессиональном уровне.	**Профессиональный иностранный язык** Работа над произношением; чтение ознакомительное и изучающее; лексический материал; словообразование; аффиксальное словообразование; конверсия как способ словообразования; грамматический материал; структура простого предложения; структура сложноподчиненного предложения; говорение; аудирование; самостоятельное внеаудиторное чтение.	БК 9.9 БК 9.10
ОГД 03	**Знать:** – основные составляющие здорового образа жизни. **Уметь:** – систематически поддерживать физическую активность, заниматься спортом.	**Физическая культура** Роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование здорового образа жизни, социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.	БК 9.9
ОГД 04	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся будет **Знать:** – историю Казахстан с древнейших времен до наших дней; – основные этапы развития и становления казахского народа; – выдающихся деятелей, оказавших влияние на развитие казахского народа; – влияние исторических эпох на развития современного Казахстана. **Уметь:** – изучать исторические эпохи и выдающихся деятелей прошлого с объективных, научных позиций; – разбираться в сложных и противоречивых процессах давнего и недавнего исторического прошлого Казахстана. **Иметь навыки:** – анализа и оценки разнообразных исторических явлений; – поиска новых подходов к освещению и осмыслению тех или иных исторических фактов.	**История Казахстана** Актуальные проблемы истории. Источники и историография. История древнего Казахстана в эпоху каменного и бронзового веков. Союзы племен и ранние государства на территории Казахстана. Казахстан в средневековье. Великий шелковый путь на территории Казахстана. Казахстан в монгольскую эпоху. Этногенез и этнические процессы на территории Казахстана. Казахстан в составе Российской империи: завоевание и колонизация. Социально-экономическое развитие казахского общества. Народно-освободительная борьба. Культура Казахстана. Революции 1917 года. Казахстан в составе СССР: гражданская война, «военный коммунизм», НЭП, размежевание Туркестана, становление тоталитаризма, депортация народов, ВОВ, реформы Н. С. Хрущева и М. С. Горбачева. Независимый Казахстан. Этапы становления суверенитета.	
ПМ 00	**Профессиональные модули**		
ОПД 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 01	**Знать:** – теоретические основы аналитической химии, физико-химического анализа, техника проведения лабораторных работ – основные понятия, законы экологии. **Уметь:** – составлять ионные уравнения, использовать свои знания для решения качественных задач, проводить гравиметрические операции, готовить стандартные и стандартизированные растворы.	**Аналитическая химия** Основы качественного анализа: аналитические группы катионов Основы количественного анализа и его основные методы. Основы физико-химических методов анализа (колориметрия, фотоколориметрический, хроматография).	БК 1.1- БК 8.1 БК 1.2- БК 8.2 ПК 1.2- ПК 6.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 5.7
ОПД 02	**Знать:** – требования к вычерчиванию условных знаков различного содержания для геологических карт. **Уметь:** – оформлять геологические карты различного назначения.	**Топочерчение** Владение условными знаками различного характера; условные знаки геологического характера и владение ими; современные методы вычерчивания издательских оригиналов планов и карт.	БК 1.2- БК 8.2
ОПД 03	**Знать:** – теоретические основы физико-химических анализов проб, классификация и методика проведения различных видов анализов. **Уметь:** – работать на приборах, проводить контроль результатов физико-химических анализов.	**Основы физико-химического анализа** Теоретические основы аналитической химии: качественный анализ групп катионов, анионов, количественный анализ: классификация и методика проведения физико-химических методов анализа: оптических (фотометрический, спектральный, люминесцентный), электрохимических (кондуктометрический, потенциометрический, купонометрический, полярографический), хроматографических (газовая и жидкостная хроматография); устройство, принцип действия и правила эксплуатации приборов, используемых при проведении физико-химических анализов.	БК 1.2- БК 8.2 ПК 1.1- ПК 5.1 ПК 1.3- ПК 3.3 ПК 5.2 ПК 6.2 ПК 1.7
ОПД 04	**Знать:** – основные законы экологии, основные понятия системной экологии, экология и здоровье человека, экологические факторы и их действие на живые организмы. **Уметь:** – оценивать экологические факторы на экосистемы, разрабатывать требования природоохранной стратегии.	**Основы общей экологии и проблемы экологии человека** Предмет экологии, его структура; задачи и объекты экологии; основные понятия и законы экологии; экология популяции и сообщества; экологическая система; энергия в экологических целях; биогеохимические циклы; основные понятия системной экологии; экология и здоровье человека; качество общественного здоровья; факторы экологического риска; приспособленность человека для жизни в разных средах; основы адаптации.	БК 1.8- БК 8.8 БК 1.4- БК 8.4 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.6 ПК 3.5 ПК 3.6
ОПД 05	**Знать:** – карты, планы, масштабы; – оценка точности результатов измерения, сущность назначения различных видов съемки. **Уметь:** – выполнять теодолитную, нивелирную съемку (обрабатывать результаты).	**Геодезия и маркшейдерское дело** Масштабы; план и карта; номенклатура карт; теодолитная съемка; нивелирование; тахеометрическая съемка; мензульная съемка; определение площадей; глазомерная съемка; аэрофотосъемка и фотограмметрия; основы маркшейдерского дела.	ПК 2.5 ПК 3.7 БК 1.2- БК 8.2
ОПД 06	**Знать:** – геологические процессы образования МПИ, общие сведения об типах МПИ, понятие о поисках и разведке МПИ. **Уметь:** – определять формы залегания, вещественный состав текстуры и структуры руд, использовать поисковые предпосылки при проведении работ, обосновывать разведочную сеть буровых скважин.	**Общая геология с основами четвертичной геологии и геоморфологии** Общие сведения о Земле: геодезическая характеристика и физические свойства Земли; строение Земли; земная кора; химический состав земной коры; минеральный состав земной коры; общая характеристика геологических процессов: геологическая и технологическая деятельность человека, охрана недр и окружающей среды; содержание геоморфологии и четвертичной геологии: основные закономерности рельефа суши и формирование осадочных отложений.	БК 1.1- БК 8.1 СК 2.1 ПК 3.7 СК 3.1 ПК 3.10 ПК 2.4 ПК 2.5
ОПД 07	**Знать:** – классификация скважин и горных выработок, условия применения разных способов бурения и проходки, технология проведения работ, инструмент. **Уметь:** – выбирать необходимый способ бурения и оборудования для проведения горнобуровых работ в конкретных условиях.	**Основы бурения и горного дела** Основы бурения: бурение, крепление и промывка скважин; переносные и самоходные станки и установки для поискового бурения; ударно-механическое и колонковое бурение; основы горного дела: классификация горно-разведочных выработок, условия их применения; требования по технике безопасности и экологии при производстве буровых и горных работ.	СК 1.7 БК 2.9 ПК 2.7 СК 2.5
ОПД 08	**Знать:** – виды подземных вод, их состав, методы изучения, основные элементы грунтовых и напорных вод, виды грунтов, их физико-механические свойства. **Уметь:** – строить карты гидроизогипс, определять физико-механические свойства грунтов.	**Гидрогеология и инженерная геология** Гидрогеология: общие сведения о гидросфере Земли; физические свойства, химический, газовый и бактериальный составы подземных вод. Инженерная геология: горные породы как грунты и их физические и физико-механические свойства; гидрогеологические и инженерно-геологические исследования.	ПК 2.5 ПК 2.6 СК 2.2 СК 2.5
ОПД 109	**Знать:** – формы представления различных видов анализов, элементы первичной обработки результатов исследований. **Уметь:** – проводить анализ и первичную обработку результатов наблюдений	**Первичная статистическая обработка данных наблюдений и анализа** Виды наблюдений и анализов в экологии и формы представления результатов, методы математической статистики, применяемые при обработке экологических данных, применение компьютерных программ для обработки результатов экологических исследований.	БК 1.2 БК 1.9 СК 1.4 СК 7.7
ОПД 1.10	**Знать:** – о строении почвенного профиля, лесохимического состава почвы; органической части почвы; – о кислотности и щелочности; – о мероприятиях по засолению и заболачиванию почв; – о методах очистки животноводческих стоков; – земельные правонарушения и виды ответственности. **Владеть:** навыками определения относительной плотности и объемной массы почв простейшими методами, работы с удобрениями, разработки почвозащитных систем земледелия и почвозащитных севооборотов; изучения схем очистных сооружений животноводческих комплексов и ферм, составления планов рекультивации земель. **Уметь:** – составление планов рекультивации земель; пользоваться законодательными актами.	**Охрана почв** Основы почвоведения. Эрозия почв. Защита почв от эрозии. Засоление и заболачивание недр и почв. Загрязнение недр и почв.	БК 1.2- БК 8.2 ППК 2.7 СК 2.5 СК 5.6
ОПД 111	**Знать:** – о происхождении Земли, горных пород и минералов; – видах подземных вод; – типы климатических условий. **Уметь:** – распознавать горные породы и минералы, определять цвет, прозрачность, твердость, спайность, блеск, излом; – оценивать состав и свойства подземных вод; – оценивать влияние геологии, гидрогеологии и метеорологии на качество почв.	**Основы геологии, гидрогеологии и метеорологии** Основы геологии, виды горных пород, их свойства. Геологические процессы. Основные свойства различных типов водоносных горизонтов. Показатели химических свойств подземных вод. Требования САНПиН к качеству воды Климатические процессы и их влияние на свойства почв.	БК 1.1- БК 8.1 СК 2.1 ПК 3.7 СК 3.1 ПК 3.10 ПК 2.4 ПК 2.5
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	**Знать:** – геохимия геологических процессов, законы и условия гидрации химических элементов. **Уметь:** – отбирать и производить анализ экогеохимических проб, создавать карты элементарных ландшафтов.	**Геохимия и экогеохимия** Геохимия: предмет изучения геохимии, геохимические классификации химических элементов, геохимия отдельных элементов, геохимия изотопов, миграция химических элементов, геохимия геологических процессов, технология геохимических работ для оценки состояния окружающей среды.	СК 1.3 СК 1.4 ПК 3.8 СК 1.5 ПК 3.9 СК 1.6 ПК 2.7 СК 3.1 СК 2.2 ПК 6.2
СД 02	**Знать:** – содержание, масштаб геоэкологических карт, классификации структурных форм и условия залегания геологических тел, методы и способы анализа геологического строения. **Уметь:** – составлять карты фактического материала, проводить экогеологическую съемку.	**Геоэкологическое картографирование** Краткие сведения о топографических, геологических и геоэкологических картах; топографическая основа геологических и геоэкологических карт; основы структурной геологии: особые формы залегания осадочных горных пород, формы залегания интрузивных горных пород и внутреннее строение интрузивных массивов, формы залегания метаморфических горных пород, общий анализ геологического строения региона по карте; геологическое и геоэкологическое картографирование.	БК 1.2- БК 8.2 ПК 1.8 ПК 2.5 ПК 3.7 СК 3.6
	Дополнительные предметы модуля СД 02 для области недропользования		
СД 03	**Знать:** – методика, технология геоэкологических исследований на разных стадиях в конкретных условиях, содержание мониторинга геологической среды и методика проведения работ. **Уметь:** – вести документацию геологоэкологических наблюдений, давать оценку состояния природной среды по разным параметрам.	**Методика геолого-экологических исследований городских агломераций и промышленных комплексов** Теоретические основы геолого-экологических исследований: структура и научное содержание геоэкологии, основные термины, масштабы, стадии и принципы геоэкологических исследований, объекты изучений, ландшафтно-геохимические системы; методика и технология геолого-экологических исследований; геолого-экологические исследования на разных стадиях и в конкретных условиях; мониторинг геологической среды, автоматизированные информационные системы, постоянно действующая геолого-экологическая модель.	БК 1.2- БК 8.2 СК 1.2 ПК 2.3 СК 2.4 СК 2.5 ПК 3.3 СК 3.2 СК 3.6 СК 6.5 ПК 7.3 СК 7.3 СК 7.6 ПК 8.5 СК 8.7
	Дополнительные предметы модуля СД 01 для области сельское хозяйство		
СД 04	**Знать:** – цели и задачи ОГСНК; – пункты наблюдения за уровнем загрязнения поверхностных вод, морей, почв, атмосферы, критерии оценки качества окружающей среды, перечень вредных токсичные веществ подлежащих контролю, виды прогнозов, методы прогнозирования, основные составляющие при прогнозировании, правила установления ПДК и ПДВ, нормирование выбросов; – фоновые наблюдения за состоянием атмосферного воздуха: контроль за радиационным загрязнением, методов отбора воздуха: аспирационный, сосуды ограниченной емкости, порядок отбора разовых проб, наблюдения за скоростью ветра, направлением ветра, измерение влажности и температуры воздуха, атмосферного давления; – составление проектов и прогнозов состояния атмосферного воздуха, мероприятий по снижению выбросов автотранспорта, виды станций фонового наблюдения, программы наблюдений. **Уметь:** – ориентироваться в иерархической лестнице ОГСНК; – устанавливать пункты наблюдения; – работать и ориентироваться в справочной литературой, – составлять долгосрочные, краткосрочные и среднесрочные прогнозы; – правила установления ПДК и ПДВ. Нормирование выбросов; – работать с приборами для отбора проб воздуха для лабораторного анализа; – работать с термометрами, психрометрами, анемометрами.	**Мониторинг окружающей среды** наблюдений и контроля загрязнения окружающей среды. Организация наблюдений и контроля за загрязнением атмосферного воздуха. Наблюдение и контроль за загрязнением вод. Наблюдение и контроль за загрязнением почв.	БК 1.5- БК 8.5 ПК 1.2- ПК 8.2 ПК 2.6 ПК 3.6
ДД 00	**Дополнительные дисциплины**		
ПП 00	**Производственное обучение и профессиональные практики**		
ПП 00	**Учебные практики**		
ПП 01	**Знать:** – цели и задачи практики, общие признаки качественного и количественного анализа соединений. **Уметь:** – выполнять анализ органических соединений, подготавливать приборы к работе, проводить измерения.	**По аналитическим методам** Подготовка проб к анализам; анализ органических соединений; основы микроанализа. Хроматографический анализ. Анализы на фотоэлектроколориметрах; анализы турбидиметрическим методом. Анализы методом потенциометрии; Анализы методом газовой хроматографии; анализы методом жидкостной хроматографии. Радиометрические методы анализа. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	ПК 1.3 СК 1.3 ПК 1.4 СК 1.7 ПК 1.5 СК 1.6 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.3 ПК 3.1 ПК 4.5 ПК 7.7
ПП 02	**Знать:** – цели и задачи практики, общее понятие о геологии и геоморфологии района, требования к составлению отчета. **Уметь:** – готовить оборудование и снаряжения для выполнения полевых работ, проходить полевые маршруты с отбором проб и вычислением абсолютных точек маршрута.	**Геолого-геоморфологическая** Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ, геоморфологическим строением района, эталонными коллекциями. Рекогносцировочные маршруты, обследование основных элементов рельефа, привязка объектов и нанесение их на карту. Обработка полевых результатов, вычерчивание геоморфологической схемы района. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	БК 1.5 ПК 1.8 СК 1.1 СК 1.2 СК 3.2
	Квалификация «Лаборант пробирного анализа»		
ПП 01	**Знать:** – методы проведения анализов, назначение свойств, применяемых реактивов. **Уметь:** – пользоваться техническими и аналитическими весами, вискозиметрами, ареометрами, вести процессы шихтовки обжига, плавки, растворения, фильтрования, шерберования и купеляции проб.	**Практика по приобретению рабочей профессии** 151401 2 – «Лаборант пробирного анализа». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Проведение простых и среднесложных анализов на содержание драгоценных металлов в изделиях, сплавах, припоях, полуфабрикатах и отходах производства. Оформление отчетов.	ПК 4.3- ПК 4.6 СК 4.1- СК 4.6
	Квалификация «Лаборант-микробиолог»		
ПП 02	**Знать:** – основы микробиологии, технологического процесса приготовления питательных средств, правила работы в стерильных условиях, условия проведения фармакологических испытаний. **Уметь:** – работать на аналитических весах, фотоколориметрах, поляриметрах, производить монтаж колб для посева спорового материала.	**Практика по приобретению рабочей профессии.**151402 2 – «Лаборант-микробиолог». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Приготовление питательных сред, растворов реактивов, установка ориентировочных титров, определение PH, стерильности, активности, разлив питательных средств в чашки Петри, пробирки, подготовка посевного материала, посевы в колбах. Оформление отчетов.	ПК 5.3- ПК 5.9 СК 5.1- СК 5.6
	Квалификация «Лаборант спектрального анализа»		
ПП 03	**Знать:** – общие сведения об оптике, фотографии, электричестве, химии, сущность методов трех эталонов и требования, предъявляемые к качеству проб и анализов. **Уметь:** – работать на фотоэлектрической аппаратуре, выполнять фотографический и количественный спектральный анализ металлов и их сплавов, а также полуколичественный анализ среднелегированных сталей на стилоскопах.	**Практика по приобретению рабочей профессии.** 151403 2 – «Лаборант спектрального анализа». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Проведение качественного и количественного спектральных анализов, подготовка электродов и проб к анализу, приготовление стандартных растворов проявителей и фиксажа, съемка, фотообработка фотопластинок и измерение спектрограмм.	ПК 6.3 ПК 6.7 СК 6.1- СК 6.7
	Квалификация «Лаборант химического анализа»		
ПП 04	**Знать:** – требования к качеству выполнения анализов, используемое оборудование, приборы, технология проведения опытов. **Уметь:** – оформлять результаты работ, осуществлять контроль за проведением анализа.	**Практика по приобретению рабочей профессии.** 151404 2 – «Лаборант химического анализа». Ознакомление с задачами практики. Определение и оценка источников загрязнения. Подготовка приборов к измерениям. Проведение измерений, лабораторное изучение свойств воды, горных пород, атмосферы, расчет концентрации вредных компонентов, оформление отчетов.	ПК 1.1 СК 1.4 ПК 1.3 СК 1.5 ПК 1.4 СК 1.7 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 СК 1.2 СК 1.3 СК 1.6 ПК 1.8 СК 1.1
	Квалификация «Лаборант химико-бактериологического анализа»		
ПП 05	**Знать:** – основы химии, элементарные основы бактериологии, требования государственных стандартов предъявляемых при производстве химико-бактериологических анализов, порядка отбора образцов и подготовки испытания. **Уметь:** – готовить рабочие и титрованные растворы, стерилизовать биологические среды, записывать результаты испытаний и обрабатывать их статистическими методами.	**Практика по приобретению рабочей профессии.** 151405 2 – «Лаборант химико-бактериологического анализа». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Проведение разнообразных химико-бактериологических анализов воды, пищевых продуктов, сырья, полуфабрикатов и готовых изделий. Определение кислотности, плотности, содержания солей, жировых углеродистых веществ, капиллярности, присутствия хлористых, сернокислых и кальциевых солей, содержание жировых и воскообразных веществ, ведение контрольно-учетных записей. Оформление отчетов.	ПК 7.1- ПК 7.8 СК 7.1- СК 7.7
	Квалификация «Лаборант по физико-механическим испытаниям»		
ПП 06	**Знать:** – классификации физико-механических испытаний, основные физико-механические свойства металлов и материалов, элементарные сведения об электрических свойствах металлов и неметаллов. **Уметь:** – готовить и использовать проявители и фиксажи по рецепту, отбирать и оформлять образца по видам и свойствам анализируемых материалов.	**Практика по приобретению рабочей профессии.** 151406 2 – «Лаборант по физико-механическим испытаниям». Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ. Физико-механические испытания материалов и готовой продукции на прочность, растяжение, изгиб, термостойкость, сжатие, усилие съема и проталкивания, разрыв, твердость, воздухонепроницаемость, вязкость, мушковатость, скручивание, толщину, влажность, водоупорность, зажиренность на контрольно-проверочных установках, на приборах Роксвелла, Бринелля в соответствии с действующими инструкциями. Оформление отчета.	ПК 8.1- ПК 8.6 СК 8.1- СК 8.7
	Квалификация «Пробоотборщик»		
ПП 07	**Знать:** – классификация проб, порядок отбора, приема, хранения и возврата проб, обращение с пробами в ходе испытания и некондиционными пробами. **Уметь:** – отбирать пробы воздуха, воды, горных пород в различных условиях, работать с пробоотборниками.	**Практика по приобретению рабочей профессии.** 151407 2 «Пробоотборщик». Ознакомление с задачами практики, ТБ, организация бригад. Отбор и анализ проб атмосферного воздуха. Отбор и анализ природных проб. Отбор и анализ почвенных проб. Измерение естественной радиоактивности почв. Экскурсия в производственную лабораторию. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	ПК 2.2- ПК 2.7 СК 2.1- СК 2.6

	Квалификация «Лаборант-радиометрист»		
ПП 08	**Знать:** – правила работы с приборами, принципы эталонирования и проверки чувствительности приборов, естественная радиоактивность горных пород. **Уметь:** – выполнять радиометрическую съемку в заданном районе, записывать показания в полевой журнал, проверять стабильность работы в поле с помощью контрольного эталона.	**Практика по приобретению рабочей профессии.** 151408 2 – «Лаборант-радиометрист». Ознакомление с геохимической и радиационной обстановкой района, подготовка приборов к работе, ознакомление с типами документов в лаборатории, проведение измерений, обработка результатов работ, вынос результатов на карту, оформление отчетов. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	ПК 3.3- ПК 3.10 СК 3.2- СК 3.8

1.3 Структура образовательной учебной программы технического и профессионального образования по специальности 1514000 – «Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)» **специалиста среднего звена:**

Форма обучения: **очная**
Нормативный срок обучения: **3 года 10 месяцев** на базе основного общего образования
Нормативный срок обучения: **2 года 10 месяцев** на базе среднего общего образования

Сокращенное наименование цикла дисциплин (код)	Учебные циклы дисциплин и профессиональных модулей	Наименование дисциплин и разделов профессиональных модулей	Код формируемой компетенции
ООД 00	**Общеобразовательных дисциплин**		
ООД 01	**Знать:** – государственный и русский, владеть лексическим (1 200 – 1 400 ед.) и грамматическим уровнем необходимых для чтения текстов со словарем, текстов социальной и профессиональной направленности. **Уметь:** – общаться на бытовом и профессиональном уровне.	**Казахский (русский) язык** Фонетика: звуки и буквы; специфические звуки казахского языка; закон сингармонизма; прогрессивная и регрессивная ассимиляция; состав слова; окончания множественного числа; окончания формы принадлежности; порядок слов в предложении; вопросительные частицы. Морфология: имена существительные, имена прилагательные, имена числительные; местоимения; глаголы. Синтаксис: словосочетание и предложения; союзы; члены предложения; простое и сложное предложение; развитие устной и письменной речи; лексический материал.	БК 9.9 БК 9.6 БК 9.10
ООД 02	**Знать:** – основные произведения русской, казахской и иностранной классики. **Уметь:** – использовать нравственные начала в профессиональной деятельности.	**Казахская (русская) литература** Казахская литература 10-х и 50-х годов XX века. Казахская литература 60-х и 90-х годов XX века. Русская литература XIX века. Русская литература XX века.	БК 9.9 БК 9.6 БК 9.10
ООД 03	**Знать:** – иностранный язык, владеть лексическим (1 200 – 1 400 ед.) и грамматическим уровнем, необходимым для чтения текстов со словарем, текстов социальной и профессиональной направленности. **Уметь:** – общаться на бытовом и профессиональном уровне.	**Иностранный язык** Лексико-грамматический материал программы среднего (полного) образования. Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Обязательный уровень говорения, аудирования, чтение и письмо, устный и письменный перевод, понимание речи на слух	БК 9.9 БК 9.10
ООД 04	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся будет **Знать:** – основные процессы исторического, экономического, политического, социального и культурного развития всемирной истории в Европе, Америке, Азии, Африке; – взаимосвязь процессов в XX веке; – хронологию и терминологию изучаемого курса; – диалектическое понимание многомерности и противоречивости истории; – дидактические подходы по отбору учебного материала. **Уметь:** – делать обзор прошлых событий и прогноз того, с чем вступает человечество в новое столетие; – работать с политической картой мира, хронологией и терминологией; – пользоваться методами и приемами изучения материалов курса, понятий, терминов, проблем, способствующих пониманию исторических процессов; – работать с научно-популярной литературой по современным проблемам истории.	**Всемирная история** Первобытность. История древнего мира. История древнейших цивилизаций. История средних веков. Социальная структура средневекового Казахстана. История нового времени. Хронологические границы и основные этапы нового времени. История древнейшего времени. Мировая цивилизация и исторические цивилизации в XX в. Основные этапы и тенденции международных отношений в XX веке. Первая и вторая мировая война, их итоги. Динамика отношений Запад – Восток, Север – Юг. Внешняя политика Казахстана и других государств. Международные организации, их роль в урегулировании международных проблем.	БК 9.10
ООД 05	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся будет **Знать:** – историю Казахстан с древнейших времен до наших дней; – основные этапы развития и становления казахского народа; – выдающихся деятелей, оказавших влияние на развитие казахского народа; – влияние исторических эпох на развития современного Казахстана. **Уметь:** – изучать исторические эпохи и выдающихся деятелей прошлого с объективных, научных позиций; – разбираться в сложных и противоречивых процессах давнего и недавнего исторического прошлого Казахстана; **иметь навыки:** – анализа и оценки разнообразных исторических явлений; – поиска новых подходов к освещению и осмыслению тех или иных исторических фактов.	**История Казахстана** История Казахстана – часть всемирной истории; древняя история Казахстана; Казахстан в средние века: экономическая и культурная жизнь, политический строй; Казахстан в составе Российской империи; начало присоединения казахских земель к России; развитие русско-казахских отношений в середине XVII века; культура Казахстана; мир во второй половине XIX века; проникновение капиталистических отношений в Казахстан; Казахстан в начале XX века; демократические революции; Казахстан в период октябрьского переворота, гражданской войны и иностранной военной интервенции; социалистическое строительство в Казахстане; вторая мировая война; вклад Казахстана в победу над фашизмом; Казахстан во второй половине 40-х – первой половине 80-х годов; период перестройки; Казахстан – суверенное независимое государство; выход Казахстана на мировую арену; Конституция Казахстана – гарант демократии и независимости Республики.	БК 9.10
ООД 06	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся будет **Знать:** – понятие и типы обществ; – теории и взгляды на происхождение человека; – этические и эстетические категории; – свои права и обязанности; – моральные ценности цивилизаций Востока и Запада. **Уметь:** – давать оценку положения Казахстана во всемирном экономическом пространстве; – формулировать принципы составляющие основу правового государства; – делать самоанализ здорового образа жизни; – выражать собственную точку зрения; – вести диалог.	**Обществознание** Философия – основа научного мировоззрения. Логика, этика, эстетика, социальная психология. Философская антропология, социология. Сферы общественной жизни. Граждановедение. Этика, мораль. Человек и экономика.	БК 9.10
ООД 07	**Знать:** – основные сведения по географии современного мира. **Уметь:** – производить оценку характеристик регионов в зависимости от их местоположения.	**География** Общая экономико-географическая характеристика мира. Региональный обзор мира. География современного мира. Общая география. Географическая оболочка. Человечество на Земле.	БК 9.10 БК 9.9
ООД 08	**Знать:** – основные элементы алгебры, тригонометрии, геометрии. **Уметь:** – применять математический аппарат для решения практических задач.	**Математика** Функции и их свойства, графики. Тригонометрические функции. Введение в анализ. Производная и ее приложения. Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых и плоскостей. Перпендикулярность прямых и плоскостей. Степенная функция. Элементы теории вероятности и математической статистики.	БК 9.6 БК 9.8
ООД 09	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся будет **знать:** – основы пользования ПК. **Уметь:** – свободно использовать компьютер для решения повседневных задач.	**Информатика** Основы работы в среде Microsoft Windows. Интерфейс Windows 98.Основы обработки графических изображений на примере Microsoft Paintbrush и Paint. Основы редактирования документов (текстовой процессор Microsoft Word). Методы работы с электронными таблицами на примере Microsoft Excel. Основы подготовки презентаций Microsoft Power Point. Основы телекоммуникаций и мировые сети.	БК 9.6 БК 9.8
ООД 10	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – основы здорового образа жизни, о закономерностях жизнедеятельности организма человека, способах поддержания и укрепления здоровья. **Владеть** – умениями и навыками физического самосовершенствования	**Физическая культура** Роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8
ООД 11	**Знать:** – основные законы физики, единицы и приборы для измерения физических величин. **Уметь:** – использовать физику как базу для изучения технических дисциплин.	**Физика и астрономия** Механика. Молекулярная физика. Термодинамика. Электродинамика. Квантовая физика. Вселенная.	БК 9.6
ООД 12	**Знать:** – химическая структура вещества, основные законы химии. **Уметь:** – использовать химические элементы и их соединения в специальности.	**Химия с основами биологии** Атом, молекула, вещество. Периодический закон и периодическая система химических элементов. Закономерности химических реакций. Неорганическая химия. Органическая химия. Углеводороды. Клетка – структурная и функциональная единица. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Основы генетики и селекции. Основы эволюционного учения.	БК 9.4 БК 9.6
ООД 13	В результате изучения цикла дисциплин обучающийся будет **знать:** – виды оружия, область поражения; – понятие чрезвычайных ситуаций (ЧС) и их классификация; – источники опасности среды обитания; – приемы оказания первой медицинской помощи; – правила поведения при ЧС. **Уметь:** – оказывать первую медицинскую помощь; – пользоваться средствами индивидуальной защиты; – иметь навыки строевой подготовки.	**Начальная военная подготовка** Основы воинской службы. Тактическая подготовка. Огневая подготовка. Строевая подготовка. Военная топография. Характеристика опасных и вредных факторов среды обитания; физиологическое воздействие на человека опасных и вредных факторов в производственных условиях. Общие характеристики различных чрезвычайных ситуаций и выработка действий в опасных для жизни и здоровья ситуациях; экобиозащитная техника.	БК 9.9 БК 9.10
ОГД 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД 01	**Знать:** – казахский (русский) язык в объеме необходимом для профессионального общения. **Уметь:** – разговаривать, читать документы с применением существующей терминологии в отрасли.	**Профессиональный казахский (русский) язык** Синтаксис казахского языка. Развитие речи по специальности. Умение вести делопроизводство на государственном языке. Знание нормативных документов делопроизводства Республики Казахстан. Техника перевода (со словарем), профессиональное общение. Синтаксис русского языка. Профессиональная лексика. Работа с технической книгой на русском языке. Использование словаря по специальности. Развитие речи и профессиональное общение.	БК 9.9 БК 9.10
ОГД 02	**Знать:** – иностранный язык, владеть лексическим (1 200 – 1 400 ед.) и грамматическим уровнем необходимых для чтения текстов со словарем, текстов социальной и профессиональной направленности. **Уметь:** – общаться на бытовом и профессиональном уровне.	**Профессиональный иностранный язык** Работа над произношением; чтение ознакомительное и изучающее; лексический материал; словообразование; аффиксальное словообразование; конверсия как способ словообразования; грамматический материал; структура простого предложения; структура сложно-подчиненного предложения; говорение; аудирование; самостоятельное внеаудиторное чтение.	БК 9.9 БК 9.10
ОГД 03	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – хронологические рамки основных исторических периодов Казахстана; – роль кочевой цивилизации в истории и вкладе ее в мировую историю; – о зарождении, становлении и развитии государственности на территории Казахстана; – процесс вхождения, завоевания и колонизации Казахстана Российской империей; – причины национально-освободительных восстаний и движений; – сущность программ политических партий и течений Казахстана в начале XX века; – о положении сельского хозяйства и промышленности в 20–30-е годы; – о причинах голода 1931–1932 годов и его последствиях; – причины кризиса и распада СССР; – об экономических и политических реформах независимого Казахстана и их результатах; – Стратегическую программу развития «Казахстан-2030». **Уметь:** – составлять краткий исторический рассказ; – работать с картой; – раскрывать причины возникновения кочевого скотоводства; – характеризовать государственные объединения на территории Казахстана; – характеризовать эволюцию сложения, развития этнической истории казахского народа; – доказать отличия социалистического и капиталистического строя; – характеризовать образцы материальной и духовной культуры; – выделять периоды истории и давать краткую характеристику эпохам; – анализировать причины поражения восстаний; – раскрывать суть НЭПа, коллективизации, индустриализации; – анализировать этнодемографическую ситуацию в 20–30-е годы; – раскрывать причины возникновения казахской диаспоры; – раскрывать роль и вклад Казахстана в годы ВОВ и послевоенный период; – раскрывать сущность политических партий и течений Казахстана в начале XX века.	**История Казахстана** Пути исторического и культурного развития казахского народа; цивилизация кочевников; пути возникновения кочевого государства; духовная культура кочевников; внутриполитическое положение Казахстана накануне присоединения его к России, а также в составе Российской империи; национально-освободительные восстания и движения; сущность политических партий и течений в начале XX века; социально-экономическое общественно-политическое положение Казахстана в 20–30-е годы XX века; этнодемографическое положение в первые Советской власти; образование казахской диаспоры; Казахстан в годы ВОВ; политическое положение Казахстана в 50–80-е годы; Казахстан в период кризисного распада СССР; политические и общественные изменения в Республике Казахстан после обретения независимости.	БК 3 БК 4 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8
ОГД 04	**Знать:** – основные составляющие здорового образа жизни. **Уметь:** – систематически поддерживать физическую активность, заниматься спортом.	**Физическая культура** Роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование здорового образа жизни, социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.	БК 9.9
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД 01	**Знать:** – основные понятия; – понятия: конфуцианство, даосизм, искусство Китая; – особенности индийской культуры и ее основные достижения; – понятия: ислам, курайш, Мухаммед, Коран, Аллах, Мекка; – основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации; – культуру Франции: Ашельская культура, прамоньонцы, галлы, франки, литература, философия; – образ жизни и система ценностей кочевников; – знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; – влияние тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана. **Уметь:** – раскрыть особенности китайской культуры; – свободно пользоваться понятиями культурологии; – показать специфику материальной и духовной культуры кочевников.	**Культурология** Мировая и отечественная культура. Культура и цивилизация; культура в современном мире; культура народов, населявших территорию Казахстана; культура древних цивилизаций на территории Казахстана; Казахстан в годы революции и становления Советской власти; культурное строительство в 20–30-е годы; развитие культуры Казахстана с середины 40-х годов до начала 80-х годов; наука и культура Республики Казахстан на современном этапе.	БК 9.9 БК 9.10
СЭД 02	**Знать:** – представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; – представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах. **Уметь:** – определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведения; – регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.	**Основы философии** Роль философии в обществе; исторические типы философии; материя; диалектика и ее основные законы; природа как предмет философского осмысления; философское понимание общества: СЭДели общества; материальное производство и его роль; сферы общественной жизни и их функциональные связи. Общество как саморазвивающаяся система; бытие человека как проблема философии; личность; свобода и ответственность; сознание как отражение деятельности; познание и творчество; нравственные проблемы философии.	БК 9.9 БК 9.10
СЭД 03	**Знать:** – общие положения экономической теории; – экономические ситуации в стране и за рубежом; – основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике. **Уметь:** – находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	**Основы экономики** Экономическая теория и ее роль в прогрессе общества; собственность и экономический строй общества; общие типы организации хозяйства; рынок; предпринимательство и труд; доходы; заработная плата и прибыль; доходы от собственности, доходы государства; накопление и эффективность производства; экономический рост; хозяйственный механизм общества; современное всемирное хозяйство.	БК 9.9 БК 9.10 БК 9.2 БК 9.1
СЭД 04	**Знать:** – представление о социологическом подходе в понимании закономерностей; – представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии; – знать особенности процесса социализации личности, формы регуляции. **Уметь:** – развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; – выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); – составить представление о политических системах и политических режимах.	**Основы политологии и социологии** Предмет, основные понятия и категории; история политической мысли и современные политические школы; политика; политическая власть; демократия как форма осуществления власти; политическая система; государство как ее основное звено; политические партии и партийные системы; общественные организации и движения; человек в системе политики; политическая деятельность: сущность и цели; средства и методы политической деятельности; актуальные проблемы перехода от тоталитаризма к демократическому обществу; внешнеполитическая деятельность и мировой политический процесс.	БК 9.9 БК 9.10
СЭД 05	**Знать:** – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.	**Основы права** Понятие и сущность государства и права; правовое государство; государственное право Республики Казахстан; основы гражданского права; субъекты гражданских правоотношений; право собственности; обязательственное право; авторское право; трудовое право; трудовые споры; уголовное право; семейное право.	БК 9.2 БК 9.9 БК 9.10
ПМ 00	**Профессиональные модули**		
ОПД 01	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 01	**Знать:** – основные типы и формы документов и служебных писем, основная терминология делопроизводства на государственном языке. **Уметь:** – оформлять служебные документы на казахском языке.	**Делопроизводство на государственном языке** Понятие, система и организация делопроизводства на предприятиях. Организационно-распределительные, нормативно-правовые, денежно-финансово-расчетные и справочные документы. Основы методики служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Оформление, хранение и сдача дел в архив.	БК 9.9 БК 9.10 БК 9.6
ОПД 02	**Знать:** – свойства водных растворов, характеристика катионов и анионов, условия осаждения кристаллических и аморфных осадков. **Уметь:** – составлять ионные уравнения, использовать свои знания для решения качественных задач, проводить гравиметрические операции, готовить стандартные и стандартизированные растворы.	**Аналитическая химия** Основы качественного анализа: аналитические группы катионов. Основы количественного анализа и его основные методы. Основы физико-химических методов анализа (колориметрия, фотоколориметрический, хроматография).	БК 9.4 ПК 9.11 СК 9.3
ОПД 03	**Знать:** – требования к вычерчиванию условных знаков различного содержания для геологических карт. **Уметь:** – оформлять геологические карты различного назначения.	**Топочерчение** Черчение различными принадлежностями; применение и исполнение основных шрифтов; владение условными знаками различного характера; условные знаки геологического характера и владение ими; современные методы вычерчивания издательских оригиналов планов и карт.	ПК 9.6 СК 9.4 СК 9.7
ОПД 04	**Знать:** – основные характеристики электрической цепи постоянного переменного тока, типы и характеристики измерительных приборов, трансформаторов электрических машин, полупроводниковых приборов. **Уметь:** – определять основные характеристики электрической цепи, типы и параметры электрических машин, их маркировки.	**Электротехника с основами электроники** Способы получения, передачи и распределения электрической энергии; электрическое поле, его характеристики; электрические цепи постоянного тока; электромагнетизм; электрические измерения; устройство, принцип действия, область применения электрических машин, электрических и магнитных элементов автоматики; проводниковые и полупроводниковые электроизоляционные материалы; электровакуумные; газоразрядочные, полупроводниковые, фотоэлектронные и микроэлектронные приборы и устройства.	БК 9.7 ПК 9.3 ПК 9.5
ОПД 05	**Знать:** – характеристики электромагнитного излучения, типы спектров, особенности методов и методик проведения различных анализов. **Уметь:** – определять средние выборки, единичные отклонения, дисперсии среднеквадратического отклонения, определять квантовые числа, выполнять работы на определение концентрации анализов.	**Основы физико-химического анализа** Теоретические основы аналитической химии; качественный анализ групп катионов, анионов, количественный анализ, классификация и методика проведения физико-химических методов анализа: оптических (фотометрический, спектральный, люминесцентный); электрохимических (кондуктометрический, потенциометрический, купонометрический, полярографический), хроматографических (газовая и жидкостная хроматография); устройство, принцип действия и правила эксплуатации приборов, используемых при проведении физико-химических анализов	ПК 9.11 БК 9.4 ПК 9.21 СК 9.3
ОПД 06	**Знать:** – основные законы экологии, основные понятия системной экологии, экология и здоровье человека, экологические факторы и их действие на живые организмы. **Уметь:** – оценивать экологические факторы на экосистемы, разрабатывать требования природоохранной стратегии.	**Основы общей экологии и проблемы экологии человека** Предмет экологии, его структура; задачи и объекты экологии; основные понятия и законы экологии; экология популяции и сообщества; экологическая система; энергия в экологических целях.	БК 9.1 БК 9.3 ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.16
ОПД 07	**Знать:** – карты, планы, масштабы; – оценка точности результатов измерения; – сущность назначения различных видов съемки. **Уметь:** – выполнять теодолитную, нивелирную съемку (обрабатывать результаты).	**Геодезия и маркшейдерское дело** Масштабы; план и карта; номенклатура карт; теодолитная съемка; нивелирование; тахеометрическая съемка; мензульная съемка; определение площадей; глазомерная съемка; аэрофотосъемка и фотограмметрия; основы маркшейдерского дела.	СК 9.11 СК 9.7 ПК 9.16 ПК 9.6
ОПД 08	**Знать:** – законы РК и законодательные акты о труде, формы и методы организации труда и отдыха, общее требование техники безопасности при работе с различным оборудованием, правила производственной санитарии, средства индивидуальной защиты. **Уметь:** – организовывать безопасное проведение различных работ, оказывать первую медицинскую помощь при различных авариях, контролировать выполнение норм-правил техники безопасности.	**Охрана труда** Общие сведения о трудовом законодательстве. Организация работы и постоянного контроля по охране труда на геологоразведочных предприятиях. Промышленная санитария. Основы пожарной безопасности, технические средства тушения пожаров. Промышленная экология.	
ОПД 09	**Знать:** – виды источников экологического права РК и международные источники экологического права, цели и виды экологического контроля, суть государственной экологической экспертизы, основное содержание законодательства о недрах. **Уметь:** – определять соответствие экологической ситуации нормам и стандартам, проводить необходимые экологические исследования и оформлять их.	**Основы законодательства и правовые основы природопользования** Экологическая концепция РК; правовой механизм охраны окружающей среды; конституционные основы, источники, принципы и категории экологического права; действующие природоохранные законы.	БК 9.3 БК 9.2 ПК 9.18
	Дополнительные предметы модуля ОПД 01 для области недропользования		
ОПД 10	**Знать:** – классификация скважин и горных выработок, условия применения разных способов бурения и проходки, технология проведения работ, инструмент. **Уметь:** – выбирать необходимый способ бурения и оборудования для проведения горнобуровых работ в конкретных условиях.	**Основы бурения и горного дела** Основы бурения: бурение, крепление и промывка скважин; переносные и самоходные станки и установки для поискового бурения; ударно-механическое и колонковое бурение; основы горного дела: классификация горно-разведочных выработок, условия их применения; требования по технике безопасности и экологии при производстве буровых и горных работ.	СК 9.11 СК 9.7 ПК 9.13 ПК 9.9
ОПД 11	**Знать:** – разновидности минералов, физические свойства, морфология, процессы минералообразования, классы минералов, условия образования горных пород. **Уметь:** – определять минералы, горные породы в образцах и естественных условиях.	**Основы минералогии, петрографии и полезных ископаемых** Кристаллография: основы строения вещества и методы его исследования, геометрическая кристаллография; минералогия: состав, свойства и морфология минералов, геологические процессы образования минералов и их классификация; полезные ископаемые: условия образования и генетические типы месторождений полезных ископаемых.	БК 9.5
ОПД 12	**Знать:** – виды подземных вод, их состав, методы изучения, основные элементы грунтовых и напорных вод, виды грунтов, их физико-механические свойства. **Уметь:** – строить карты гидроизогипс, определять физико-механические свойства грунтов.	**Гидрогеология и инженерная геология** Гидрогеология: общие сведения о гидросфере Земли; физические свойства, химический, газовый и бактериальный составы подземных вод. Инженерная геология: горные породы как грунты и их физические и физико-механические свойства; гидрогеологические и инженерно-геологические исследования.	ПК 9.4 ПК 9.13 ПК 9.9 СК 9.11
ОПД 13	**Знать:** – виды исследований в скважинах, применяемая аппаратура, технология. **Уметь:** – проводить качественную интерпретацию результатов каротажа, определять оптимальные параметры бурения по результатам каротажа.	**Геофизические методы исследования природной среды** Магниторазведка: теоретические основы магниторазведки, магнитометры, методика магнитной съемки, интерпретация полевых материалов; Электроразведка: теоретические основы электроразведки, аппаратура и оборудование, теоретические основы, аппаратура, методика радиометрической съемки, интерпретация полевых материалов, лабораторные методы исследования; геофизические методы исследования скважин; сейсморазведка: теоретические основы сейсморазведки, метод отраженных волн, метод преломленных волн, комплексирование геофизических методов при геолого-экологических исследованиях.	ПК 9.5 ПК 9.13 ПК 9.6
ОПД 14	**Знать:** – геохронологические и стратиграфические шкалы, основные особенности развития Земной коры; – виды и методы геологических исследований. **Уметь:** – определять на геологических картах возраст, генезис и условия залегания пород; – определять по диагностическим признакам наиболее распространенные породообразующие минералы и горные породы; – определять на геологических и тектонических картах складчатые и платформенные области.	**Общая геология с основами четвертичной геологии и геоморфологии** Общие сведения о Земле: геодезическая характеристика и физические свойства Земли; строение Земли; земная кора; химический состав земной коры; минеральный состав земной коры; общая характеристика геологических процессов: эндогенные геологические процессы; геологическая и технологическая деятельность человека, охрана недр и окружающей среды; содержание геоморфологии и четвертичной геологии: основные закономерности рельефа суши и формирование осадочных отложений.	БК 9.5
ОПД 15	**Знать:** – основы функционирования современной экономики и направление экономической реформы, общие вопросы финансирования геологических предприятий, состав и показатели использования основных и оборотных фондов, принципы менеджмента на предприятии. **Уметь:** – определять затраты на производство единицы продукции по различным видам геологоэкологических работ.	**Экономика, организация и планирование геолого-экологических исследований** Современная рыночная экономика; общественный и частный секторы; характеристика геологоразведочной отрасли, ее структура; основные фонды и оборотные средства геологических предприятий; прибыль и рентабельность геологических предприятий; управление в условиях рыночной экономики (менеджмент, маркетинг); норматирование и производительность труда.	ПК 9.10 ПК 9.9 ПК 9.14 СК 9.5
	Дополнительные предметы модуля ОПД 01 для области сельское хозяйство		
ОПД 10	**Знать:** – основы функционирования современной экономики и направление экономической реформы, общие вопросы финансирования сельскохозяйственных предприятий, состав и показатели использования основных и оборотных фондов, принципы менеджмента на предприятии. **Уметь:** – определять затраты на производство единицы продукции по различным видам экологических работ.	**Экономика, организация и планирование геолого-экологических исследований** Современная рыночная экономика; общественный и частный секторы; характеристика сельскохозяйственной отрасли, ее структура; основные фонды и оборотные средства предприятий; прибыль и рентабельность предприятий; управление в условиях рыночной экономики (менеджмент, маркетинг); норматирование и производительность труда.	ПК 9.10 ПК 9.9 ПК 9.14 СК 9.5 ПК 9.16
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	**Знать:** – приборы, оборудование, содержание различных методов анализа природной среды. **Уметь:** – подготовить приборы для исследований, определять концентрацию исковой примеси, подготавливать пробы к анализу.	**Приборы и лабораторные методы геолого-экологических исследований** Приборы и оборудование для анализа состояния природной среды: требования к приборам и оборудованию, оборудование для отбора проб, обработка и формы записи результатов измерений.	ПК 9.20 ПК 9.21 ПК 9.8 СК 9.3 СК 9.15 ПК 9.7 СК 9.4
СД 0.2	**Знать:** – геохимический состав лито-, атмо-, гидросферы, виды и источники загрязнения окружающей среды, методы изучения состояния качества окружающей среды. **Уметь:** – отбирать и производить анализ экогеохимических проб, создавать карты элементарных ландшафтов, определять масштабы загрязнения.	**Геохимия и экогеохимия** Геохимия: предмет изучения геохимии, геохимические классификации химических элементов, геохимия отдельных элементов, геохимия изотопов, миграция химических элементов, геохимия геологических процессов, технология геохимических работ для оценки состояния окружающей среды.	БК 9.4 ПК 9.13 СК 9.14 СК 9.3
СД 03	**Знать:** – содержание, масштабы, типы гидрогеологических карт, условия залегания пород, методы изображения возрастов и видов пород на картах, цели и задачи классификации геоэкологических съемок. **Уметь:** – работать с проектами на проведение геологической и геоэкологической съемок, составлять карты фактического материала.	**Геоэкологическое картографирование** Краткие сведения о топографических, геологических и геоэкологических картах; топографическая основа геологических и геоэкологических карт, особые формы залегания осадочных горных пород, формы залегания интрузивных горных пород и внутреннее строение интрузивных массивов, формы залегания метаморфических горных пород, общий анализ геологического строения региона по карте; геологическое и геоэкологическое картографирование.	ПК 9.6 ПК 9.17 ПК 9.13 СК 9.7 ПК 9.15 СК 9.2 СК 9.8 СК 9.15 БК 9.5
СД 04	**Знать:** – виды программ, назначение и состав операционных систем, назначение сервисных программ, назначение и состав редакторов текстов, табличных процессоров, баз данных. **Уметь:** – пользоваться существующим программным обеспечением для обработки геоэкологических данных.	**Использование информационных технологий при геоэкологических исследованиях** Программное и математическое обеспечение решения прикладных задач; современные программные средства для работы с текстовой, числовой и графической информацией; обработка геоэкологической информации по результатам полевых работ.	БК 9.8 ПК 9.8 ПК 9.12 ПК 9.15 ПК 9.19 ПК 9.23 ПК 9.24 СК 9.9 СК 9.15
СД 05	**Знать:** – нормативы и критерии состояния природных сред; – технологию и методику радиогеохимического изучения территорий. **Уметь:** – владеть основами радиоэкологических исследований; – оформлять документацию радиоэкологических наблюдений; – проводить инвентаризацию источников загрязнения.	**Радиоэкология** Физические основы действия ионизирующих излучений. Источники излучения и загрязнения окружающей среды радиоактивными веществами, организация и проведение радиационного контроля на действующих радиационных объектах.	БК 9.6 ПК 9.3 ПК 9.5 СК 9.5 СК 9.10 СК 9.12
	Дополнительные предметы модуля СД 02 для области недропользования		
СД.06	**Знать:** – основные строительные материалы, машины, механизмы, виды инженерных сооружений, воздействующих на окружающую среду. **Уметь:** – оценивать возможное загрязнение от конкретных инженерных сооружений в конкретных геологических ситуациях.	**Инженерные сооружения и их технологическое воздействие на окружающую среду** Основы строительного дела: строительные материалы, строительные машины и механизмы, инженерные сооружения; промышленные и гражданские здания и сооружения, тепловые электростанции (ТЭС), атомные электростанции (АЭС), гидроузлы гидроэлектростанции (ГЭС), судоходные сооружения, сооружения водоснабжения и канализации, сооружения ирригационных и осушительных систем, дороги и мосты, тоннели, аэродромы, трубопроводы, линии электропередач.	ПК 9.3 ПК 9.16 СК 9.6 ПК 9.1 ПК 9.2
СД 07	**Знать:** – методику, технологию геоэкологических исследований на разных стадиях в конкретных условиях, содержание мониторинга геологической среды и методика проведения работ. **Уметь:** – вести документацию геологоэкологических наблюдений, давать оценку состояния природной среды по разным параметрам.	**Методика геолого-экологических исследований городских агломераций и промышленных комплексов** Теоретические основы геолого-экологических исследований: структура и научное содержание геоэкологии, основные термины, масштабы, стадии и принципы геоэкологических исследований, объекты изучений, ландшафтно-геохимические системы; методика и технология геолого-экологических исследований; геолого-экологические исследования на разных стадиях и в конкретных условиях; мониторинг геологической среды, автоматизированные информационные системы, постоянно действующая геолого-экологическая модель.	ПК 9.1 ПК 9.7 ПК 9.2 ПК 9.11 ПК 9.3 ПК 9.17 ПК 9.19 ПК 9.18 СК 9.1, 9.2, 9.4, 9 . 6 , 9.10, 9 . 1 1 , 9.12 БК 9.8 СК 9.15, СК 9.8
СД 0.8	**Знать:** – понятие о мониторинге окружающей природной среды, источники загрязнения и методы контроля, виды и характер получаемой информации и способы ее представления, нормативы и критерии состояния природной среды. **Уметь:** – оформлять первичную документацию, представлять ее в соответствующие органы и для обработки на ПК.	**Наблюдения за состоянием природной среды** Организация системы наблюдений загрязнения окружающей среды: понятие о мониторинге окружающей природной среды, основные принципы организации Единой государственной системы экологического мониторинга (ЕГСЭМ), цели и задачи общегосударственной службы наблюдений окружающей среды, государственная система наблюдений за охраной и рациональным использованием земель, метрологические требования и обеспечение качества наблюдений загрязнения природной среды, совершенствование систем мониторинга природной среды.	ПК 9.7 СК 9.5 СК 9.8 ПК 9.13 СК 9.9 СК 9.15 ПК 9.16 ПК 9.23 СК 9.6
	Дополнительные предметы модуля СД 02 для области сельское хозяйство		
СД.05	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – процесса появления и увеличения концентрации кислорода в атмосфере; цепочки: УФЛ – кислород-жизнь на суше; оксидов металлов и неметаллов, сульфидов и других химических загрязнителей воздуха, – принципов работы циклонов, скрубберов, электроосадителей, фильтров, абсорберов и адсорберов; принципов безотходного производства и утилизации отходов; принципов проектирования санитарно-защитных зон, типов дымовых труб и вентиляции. **Владеть:** навыками пользования таблицами ПДК; работы с приборами, нормативными документами, проведения мониторинга **Уметь:** – определять по таблицам ПДК класс опасности тех или иных веществ; сравнивать фактические показатели концентрации или уровня загрязняющего фактора с табличными значениями ПДК; – определять источники загрязнения; – по характеру производства определять возможные химические загрязнители воздуха и планировать те или иные меры для их снижения и нейтрализации.	**Охрана атмосферного воздуха** Атмосфера как среда обитания. Химические и пылевые загрязнения атмосферы. Шумовое загрязнение атмосферы. Загрязнение атмосферы энергетическими полями. Контроль за загрязнениями атмосферы и правовая основа ее охраны.	БК 9.1 БК 9.6 БК 9.10 ПК 9.2 ПК 9.7 СК 9.3 СК 9.5 СК 9.10 СК 9.11 СК 9.17 СК 9.18
СД 0.6	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – цели и задачи ОГСНК; – пункты наблюдения за уровнем загрязнения поверхностных вод, морей, почв, атмосферы, критерии оценки качества окружающей среды, перечень вредных токсичные веществ подлежащих контролю, виды прогнозов, методы прогнозирования, основные составляющие при прогнозировании, правила установления ПДК и ПДВ, нормирование выбросов; – фоновые наблюдения за состоянием атмосферного воздуха: контроль за радиационным загрязнением, методов отбора воздуха: аспирационный, сосуды ограниченной емкости, порядок отбора разовых проб, наблюдения за скоростью ветра, направлением ветра, измерение влажности и температуры воздуха, атмосферного давления; – составление проектов и прогнозов состояния атмосферного воздуха, мероприятий по снижению выбросов автотранспорта, виды станций фонового наблюдения, программы наблюдений. **Владеть навыками:** – организации общегосударственной системы наблюдений; – работы по электронной почте; – отбора проб и их консервирования, составления сопроводительной документации; – проведения прогнозов; – пользования справочной литературой; – работы с инструментальными приборами; – разработки природоохранных мероприятий. **Уметь:** – ориентироваться в иерархической лестнице ОГСНК; – устанавливать пункты наблюдения; – работать и ориентироваться в справочной литературой; – составлять долгосрочные, краткосрочные и среднесрочные прогнозы. – правила установления ПДК и ПДВ. Нормирование выбросов, – работать с приборами для отбора проб воздуха для лабораторного анализа. – работать с термометрами, психрометрами, анемометрами. – умение составлять проектную документацию; – проверять автомобили на токсичность; – работать с газоанализаторами.	**Мониторинг окружающей среды** наблюдений и контроля загрязнения окружающей среды. Организация наблюдений и контроля за загрязнением атмосферного воздуха. Наблюдение и контроль за загрязнением вод. Наблюдение и контроль за загрязнением почв.	БК 1.5- БК 8.5 БК 9.2 ПК 1.2- ПК 8.2 ПК 2.6 ПК 3.6 ПК 9.2 ПК 9.7 ПК 9.19 СК 9.3 СК 9.11 СК 9.16 СК 9.17
СД07	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – о происхождении Земли, горных пород и минералов; – о строении почвенного профиля, лесохимического состава почвы, органической части почвы; – о кислотности и щелочности; – о мероприятиях по засолению и заболачиванию почв; – о методах очистки животноводческих стоков; – земельные правонарушения и виды ответственности. **Владеть:** – навыками определения относительной плотности и объемной массы почв простейшими методами, работы с удобрениями, разработки почвозащитных систем земледелия и почвозащитных севооборотов, изучения схем очистных сооружений животноводческих комплексов и ферм, составления планов рекультивации земель. **Уметь:** – распознавать горные породы и минералы, определять цвет, прозрачность, твердость, спайность, блеск, излом; – составление планов рекультивации земель; пользоваться законодательными актами.	**Охрана почв** Основы почвоведения. Эрозия почв. Защита почв от эрозии. Засоление и заболачивание недр и почв. Загрязнение недр и почв.	БК 1.2- БК 8.2П БК 9.1 ПК 2.7 СК 2.5 СК 5.6 ПК 9.1 ПК 9.16 СК 9.6 СК 9.12 СК 9.15 СК 9.17 СК 9.18
СД 08	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – роль воды на Земле, распределение запасов воды в биосфере, свойства воды; – общую характеристику, использование пресных поверхностных и подземных вод; – государственные органы управления водным хозяйством. Законы о воде Республики Казахстан; – что такое водохозяйственные комплексы, их классификацию и составные части; – основные требования, предъявляемые к воде в различных отраслях народного хозяйства и коммунально-бытовом водоснабжении. **Владеть:** – навыками определения физических и химических свойств воды, ПДК поверхностных, сточных вод, работы с документацией, составления планов развития водного хозяйства и водохозяйственного баланса, забора проб воды. **Уметь:** – свойства воды; – распознавание поверхностных вод; – в работе с документацией, составлять планы развития водного хозяйства; – организовывать водохозяйственные комплексы с учетом всех составляющих показателей. проводить анализ качества питьевой воды.	**Охрана водных ресурсов в сельском хозяйстве** Вода и ее роль на Земле. Организация и планирование водного хозяйства. Качество природной воды и предъявляемые к ней требования. Виды и источники загрязнений воды. Методы очистки воды. Организация охранных и контролирующих мероприятий. Водные ресурсы Республики Казахстан.	БК 9.1 БК 9.2 БК 9.3 БК 9.6 БК 9.8 БК 9.10 ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.7 ПК 9.20 СК 9.3 СК 9.5 СК 9.10 СК 9.11 СК 9.12 СК 9.17 СК 9.18
СД 09	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – значение природы в жизни человека, влияние человека на природу, основные термины и понятия, классификацию природных ресурсов, правила и принципы охраны природы, законодательную базу в области использования природных ресурсов. **Владеть:** – навыками охраны и рационального использования атмосферы, вод, недр, почв, растительного и животного мира, охрану ландшафтов. **Уметь:** – организовать охрану и рациональное использование природных ресурсов в Республике Казахстан, учитывать международный опыт в области охраны и рационального использования природных ресурсов.	**Охрана и рациональное использование природных ресурсов** Законодательная база в области охраны и рационального использования природных ресурсов в Республике Казахстан. Охрана и рациональное использование природных ресурсов. Охрана и рациональное использование природных ресурсов в Республике Казахстан. Охрана и рациональное использование природных ресурсов в Мире.	БК 9.1 БК 9.2 ПК 9.16 ПК 9.22 ПК 9.24 СК 9.1 СК 9.3 СК 9.4 СК 9.5 СК 9.15 СК 9.16 СК 9.17 СК 9.18
СД 10	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – о жизненных формах растений; – о росте и развитии растении; – о систематике голосеменных, покрытосеменных; – эколого-лесоводственные свойства древесно-кустарниковых пород; – лес как природная система на различных уровнях. **Владеть:** – навыками определения морфологии семян и входов, различий растений по физиологии, определения растений по классификатору, работы со справочной литературой, с картами, оформления гербариев, охраны животного мира, работы с законодательными актами. **Уметь:** – определять растения; – физиологию растительной клетки; – систематику растений; – работа с классификатором; – определять компоненты леса.	**Охрана растительного и животного мира** Основы ботаники. Дендрология. Экология леса. Экология лесопользования. Лесовосстановление. Лесоразведение. Экологическая мелиорация. Охрана растительного мира. Охрана животного мира.	БК 9.1 БК 9.2 ПК 9.16 ПК 9.22 ПК 9.24 СК 9.1 СК 9.3 СК 9.4 СК 9.5 СК 9.15 СК 9.16 СК 9.17 СК 9.18
ДД00	**Дополнительные дисциплины**		
ПП.00	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПП 00	**Учебная практика**		
ПП 01	**Знать:** – цели и задачи практики, общие признаки качественного и количественного анализа соединений. **Уметь:** – выполнять анализ органических соединений; – подготавливать приборы к работе, проводить измерения.	**По аналитическим методам** Подготовка проб к анализам; анализ органических соединений; основы микроанализа. Анализы на фотоэлектроколориметрах; анализы турбидиметрическим методом. Анализы методом потенциометрии. Анализы методом газовой хроматографии; анализы методом жидкостной хроматографии. Радиометрические методы анализа. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	СК 4.14 БК 9.7 СК 9.15 ПК 9.21 СК 9.10 ПК 9.11
ПП 02	**Знать:** – требования к составлению отчета. **Уметь:** – готовить оборудование и снаряжения для выполнения полевых работ, проходить полевые маршруты с отбором проб и вычислением абсолютных точек маршрута.	**Геолого-геоморфологическая** Ознакомление с задачами практики, правилами ТБ, геоморфологическим строением района, эталонными коллекциями. Рекогносцировочные маршруты, обследование основных элементов рельефа, привязка объектов и нанесение их на карту. Обработка полевых результатов, вычерчивание геоморфологической схемы района. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	БК 9.5 СК 9.15 БК 9.6 ПК 9.17 СК 9.7 СК 9.8 БК 9.7
ПП 03	**Знать:** – методику и технологию проведения работ; – требования к отчету по практикам; – правила ТБ при проведении работ. **Уметь:** – готовить оборудование, приборы, снаряжение к работе; – выполнять расчеты концентраций компонентов; – иметь практический опыт эксплуатации приборов и оборудования, применяемых для контроля загрязнения природной среды; – вести документацию по результатам работ.	**По приобретению рабочей профессии** Ознакомление с задачами практики, ТБ, организация бригад, отбор и анализ проб атмосферного воздуха. Отбор и анализ природных проб. Отбор и анализ почвенных проб. Измерение естественной радиоактивности почв. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	СК 9.18
ПП 04	**Знать:** – цели и задачи практики, технология отбора проб, проведения анализов. **Уметь:** – отбирать пробы воздуха, воды и почв и подготовить их к анализу, проводить анализы, измерения, выполнять расчет концентрации компонентов, проводить первичную обработку результатов.	**По приборам и лабораторным методам геоэкологических исследований** Организация учебных бригад, сдача зачетов по ТБ, отбор и анализ проб атмосферного воздуха, анализ этих проб с помощью спектрофотометров и фотоэлектроколориметров. Определение содержания вредных компонентов в воздухе с помощью газоанализаторов. Отбор и анализ проб воды различными методами. Отбор и анализ почвенных проб. Изменение естественной γ- и β-радиоактивности почв. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	ПК 9.20 СК 9.10 ПК 9.21 СК 9.12 ПК 9.22 СК 9.15, 9.3, 9.4, 9.5 БК 9.7
ПП 05	**Знать:** – требования производства к знанию современных компьютерных программ. **Уметь:** – работать с геологическим материалом на ПК.	**По использованию информационных технологий** Цели и задачи практики. Компьютерная геометрия и графика, векторизаторы, картографические проекции, работа с современным программным обеспечением. Оформление отчета.	БК 9.8 ПК 9.8, 9.12, 9.13, 9.19, 9.20, 9.23, 9.24, 9.15 СК 9.9
ПП 02	**Знать:** – основное направление деятельности предприятия, цель и задачи практики, экологическое состояние и геологическое строение работ, методика проведения экологических исследований. **Уметь:** – выполнять работы по заданной программе, оформлять документацию, отчеты, карты.	**Производственная технологическая практика** Ознакомление с местом прохождения практик, техникой безопасности и внутренним распорядком предприятия. Проведение маршрутов исследования, документация обнажений горных пород и техногенных отложений. Работа дублером при отборе проб, режимных работах. Геохимические наблюдения. Режимные наблюдения, лабораторные работы. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	БК 9.2 БК 9.3 БК 9.7 БК 9.10 ПК 9.1 ПК 9.14 ПК 9.15 ПК 9.16 ПК 9.19 ПК 9.20 СК 9.2 СК 9.5 СК 9.10 СК 9.11 СК 9.12 СК 9.15 СК 9.16 СК 9.17 СК 9.18
	Дополнительные предметы модуля ПП 01 для области недропользования		
ПП 01.4	**Знать:** – программа практики, геологическое строение и экологическая ситуация в районе, возможные источники загрязнения, методика проведения опробования и выделения на картах зон с аномальной концентрацией загрязнителя. **Уметь:** – наносить на карту результаты полевого обследования района, составлять заключение об экологическом состоянии района.	**По геоэкологическим съемкам** Изучение общих геоэкологических условий района, знакомство с эталонными коллекциями, фондовыми материалами. Определение направления и количества маршрутов, оформление документации, опробование горных выработок, проведение работ на точках наблюдения. Радиометрические исследования, гидрогеохимические исследования подземных и поверхностных вод, литогеохимическое изучение почв и грунтов, биогеохимические исследования растительных сообществ. Обработка полевых материалов. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	ПК 9.17 БК 9.5 СК 9.7 ПК 9.13 СК 9.8 БК 9.7
	Дополнительные предметы модуля ПП 01 для области сельское хозяйство		
ПП 01	**Владеть:** – навыками определения физических и химических свойств воды, ПДК поверхностных, сточных вод, работы с документацией, составления планов развития водного хозяйства и водохозяйственного баланса, забора проб воды, уметь: – свойства воды; – распознавание поверхностных вод; – в работе с документацией, составлять планы развития водного хозяйства; – организовывать водохозяйственные комплексы с учетом всех составляющих показателей. проводить анализ качества питьевой вод	**По охране водных ресурсов в сельском хозяйстве** Изучение общих экологических условий района, водных ресурсов. Изучение качества природной воды и предъявляемые к ней требования. Виды и источники загрязнений воды. Методы очистки воды. Организация охранных и контролирующих мероприятий. Водные ресурсы Республики Казахстан. Геохимические наблюдения. Режимные наблюдения, лабораторные работы. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	БК 9.3 БК 9.2 БК 9.10 ПК 9.1 ПК 9.14 ПК 9.15 ПК 9.16 ПК 9.19 ПК 9.22 СК 9.1 СК 9.3 СК 9.10 СК 9.11 СК 9.12 СК 9.13 СК 9.14 СК 9.15 СК 9.16 СК 9.17 СК 9.18
ПП 01	**Владеть навыками:** – организации общегосударственной системы наблюдений; – работы по электронной почте; – отбора проб и их консервирования, составления сопроводительной документации; – проведения прогнозов; – пользования справочной литературой; – работы с инструментальными приборами; – разработки природоохранных мероприятий.	**По мониторингу окружающей среды** Законодательная база в области охраны и рационального использования природных ресурсов в Республике Казахстан. Подготовка и проверка инструментов, приборов. Составление планов и прогнозов по участку. Планирование природоохранных мероприятий, оценка их результативности. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	БК 9.3 БК 9.2 БК 9.10 ПК 9.1 ПК 9.14 ПК 9.15 ПК 9.16 ПК 9.19 ПК 9.22 СК 9.1

	Уметь: – ориентироваться в иерархической лестнице ОГСНК; – устанавливать пункты наблюдения; – работать и ориентироваться в справочной литературой; – составлять долгосрочные, краткосрочные и среднесрочные прогнозы; – правила установления ПДК и ПДВ. Нормирование выбросов; – работать с приборами для отбора проб воздуха для лабораторного анализа; – работать с термометрами, психрометрами, анемометрами; – умение составлять проектную документацию; – проверять автомобили на токсичность; – работать с газоанализаторами.		СК 9.3 СК 9.10 СК 9.11 СК 9.12 СК 9.13 СК 9.14 СК 9.15 СК 9.16 СК 9.17 СК 9.18

ПП 01	**Владеть:** – навыками определения морфологии семян и входов, различий растений по физиологии, определения растений по классификатору, работы со справочной литературой, с картами, оформления гербариев, охраны животного мира, работы с законодательными актами. **Уметь:** – определять растения; – физиологию растительной клетки; – систематику растений; – работа с классификатором; – определять компоненты леса.	**По охране растительного и животного мира** Законодательная база в области охраны и рационального использования природных ресурсов в Республике Казахстан. Знакомство с эталонными коллекциями, фондовыми материалами, законодательными актами. Систематизация материала и оформление дневника-отчета.	БК 9.3 БК 9.2 БК 9.10 ПК 9.1 ПК 9.14 ПК 9.15 ПК 9.16 ПК 9.19 ПК 9.22 СК 9.1 СК 9.3 СК 9.10 СК 9.11 СК 9.12 СК 9.13 СК 9.14 СК 9.15 СК 9.16 СК 9.17 СК 9.18

Приложение 363
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 10 июля 2013 года № 268

Типовой учебный план
Техническое и профессиональное образование
Код и профиль образования: 1500000 – Сельское хозяйство, ветеринария и экология
Специальность: 1517000 – Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)
Квалификация специалиста: 151703 3 – Техник

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования

План учебного процесса

III План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Распределение по семестрам: экзаменов	Распределение по семестрам: курсовых проектов	Минимальное кол-во контрольных работ	Количество часов: Всего	Из них: теоретические занятия	Из них: лабораторно-практ. работы	Из них: курсовое проектирование	I курс: 1 сем 19 нед.	Кол-во часов в нед.	I курс: 2 сем 19 нед.	Кол-во часов в нед.	II курс: 3 сем 13 нед.	Кол-во часов в нед.	II курс: 4 сем 15 нед.	Кол-во часов в нед.	III курс: 5 сем 12 нед.	Кол-во часов в нед.	III курс: 6 сем 12 нед.	Кол-во часов в нед.	IV курс: 7 сем 13 нед.	Кол-во часов в нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13		14		15		16	
ООД 00	**Общеобразовательные дисциплины***	**4****		**9**	**1 437**	**1 116**	**321**	**0**	**684**	**36**	**684**	**36**	**39**	**3**	**30**	**2**						
ООД 01	Казахский (русский) язык	2		2	171	141	30		76	4	95	5	0		0							
ООД 02	Казахская и русская литература***	2		1	171	151	20		95	5	76	4	0		0							
ООД 03	Иностранный язык			1	76	64	12		38	2	38	2	0		0							
ООД 04	Всемирная история				38	38	0		38	2	0		0		0							
ООД 05	История Казахстана	2			76	76	0		38	2	38	2	0		0							
ООД 06	Обществознание				38	38	0		38	2	0		0		0							
ООД 07	География				38	38	0		0		38	2	0		0							
ООД 08	Математика	2		2	171	171	0		95	5	76	4	0		0							
ООД 09	Информатика				76	46	30		38	2	38	2	0		0							
ООД 10	Физика и астрономия			2	152	117	35		76	4	76	4	0		0							
ООД 11	Химия			1	95	77	18		38	2	57	3	0		0							
ООД 12	Биология				38	38	0		0		38	2	0		0							
ООД 13	Начальная военная подготовка****				145	85	60		38	2	38	2	39	3	30	2						
ООД 14	Физическая культура*****				152	36	116		76	4	76	4	0	0	0	0						
ОГД 00	**Общие гуманитарные дисциплины**	**2**	**0**	**2**	**428**	**56**	**372**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130**	**10**	**150**	**10**	**48**	**4**	**48**	**4**	**52**	**4**
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык******	4		1	99	40	59		0		0		39	3	60	4	0		0		0	
ОГД 02	Профессиональный иностранный язык			1	69	6	63		0		0		39	3	30	2	0					
ОГД 03	Физическая культура*****	7			260	10	250		0		0		52	4	60	4	48	4	48	4	52	4
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**	**0**	**0**	**0**	**180**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78**	**6**	**30**	**2**	**72**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**
СЭД 01	Культурология				39	39			0		0		39	3	0		0		0		0	
СЭД 02	Основы философии				39	39			0		0		39	3	0		0		0		0	
СЭД 03	Основы политологии и социологии				30	30			0		0		0		30	2	0		0		0	
СЭД 04	Основы экономики				36	36			0		0		0		0		36	3	0		0	
СЭД 05	Основы права				36	36			0		0		0		0		36	3	0		0	
ПМ 00	**Профессиональный модуль**	**5 + 3г**	**2**	**14**	**1 645**	**856**	**729**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**221**	**17**	**360**	**24**	**264**	**22**	**384**	**32**	**416**	**32**
ПМ 01	**Общие профессиональные дисциплины**	**1 + 1г**	**0**	**7**	**493**	**253**	**240**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**221**	**17**	**135**	**9**	**24**	**2**	**48**	**4**	**65**	**5**
ПМ 1.1	Черчение			1	52	6	46		0		0		52	4	0		0		0		0	
ПМ 1.2	Основы технической механики				60	50	10		0		0		0		60	4	0		0		0	
ПМ 1.3	Гидравлика, термодинамика и теплопередача			1	52	38	14		0		0		52	4	0		0		0		0	
ПМ 1.4	Электротехника и электроника	4		2	71	41	30		0		0		26	2	45	3	0		0		0	
ПМ 1.5	Автоматизированные системы управления и связь			1	69	31	38		0		0		39	3	30	2	0		0		0	
ПМ 1.6	Психологическая подготовка			2	63	23	40		0		0		0		0		0		24	2	39	3
ПМ 1.7	Безопасность жизнедеятельности				52	42	10		0		0		52	4	0		0		0		0	
ПМ 1.8	Медицинская подготовка	7г			74	22	52		0		0		0		0		24	2	24	2	26	2
ПМ 02	**Специальные дисциплины**	**4 + 2г**	**2**	**7**	**1 152**	**603**	**489**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**225**	**15**	**240**	**20**	**336**	**28**	**351**	**27**
ПМ 2.1	Организация оперативных действий в ЧС		7	1	125	61	34	30	0		0		0		0		24	2	36	3	65	5
ПМ 2.2	Поисково-спасательные работы	7г	7	2	162	80	52	30	0		0		0		0		24	2	60	5	78	6
ПМ 2.3	Аварийно-восстановительные работы	7		1	125	87	38		0		0		0		0		24	2	36	3	65	5
ПМ 2.4	Предмет профильной специализации (тактика и технология работ)*******	6		1	168	100	68		0		0		0		60	4	72	6	36	3	0	
ПМ 2.5	Аварийно-спасательная техника и оборудование	6		1	90	72	18		0		0		0		30	2	24	2	36	3	0	
ПМ 2.6	Профессионально-прикладная подготовка********	7			208	32	176		0		0		0		60	4	48	4	48	4	52	4
ПМ 2.7	Топография, ориентирование и выживание в чрезвычайных ситуациях			1	102	60	42		0		0		0		30	2	24	2	48	4	0	
ПМ 2.8	Стропальные и такелажные работы в ЧС				45	6	39		0		0		0		45	3	0		0		0	
ПМ 2.9	Экономическая оценка последствий чрезвычайных ситуаций				52	30	22		0		0		0		0		0		0		52	4
ПМ 2.10	Охрана труда спасателя	7г			75	75			0		0		0		0		0		36	3	39	3
ДОО*********	Дисциплина, определяемая организацией образования				48	48			0		0		0		0		48	4	0		0	
ПП 00	**Профессиональная практика**				**1 728**																	
Э	**Экзамены:**				294																	
ПА	– промежуточной аттестации				186																	
ИА	– итоговой аттестации				103																	
ОУПП	оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации				5																	
	Итого на обязательное обучение:				**5 760**																	
К	Консультации	Консультации не более 100 часов на учебную группу на учебный год.																				
Ф	Факультативные занятия	Факультативные занятия не более 4-х часов в неделю																				
	Всего				**6 588**																	

Пояснения к учебному плану:
* на 1-курсе изучается 1 368 часов общеобразовательных дисциплин из общего объема 1 437 час., который включает в себя 69 часов дисциплины НВП, изучаемых на 2-курсе;
** после завершения обучения по циклу ООД во 2 – семестре 1 – курса предусматривается сдача экзаменов в объеме общего среднего образования по дисциплинам: «Казахский (русский) язык», «Казахская (русская) литература», «История Казахстана», «Математика», а также одной дисциплины – по выбору;
*** при изучении дисциплины «Казахская и русская литература» (171 час) в группах с казахским языком обучения 60% от общего объема часов отводится на изучение казахской литературы и 40% – русской литературы, а в группах с русским языком обучения 60% – на изучение русской литературы и 40% – казахской литературы;
**** дисциплина «Начальная военная подготовка» включает 30 часов лабораторно-практических работ, а также 30 часов учебно-полевых (лагерных) сборов, которые проводятся по завершении 4-семестра;
***** дисциплина «Физическая культура» включает курс валеологии в объеме 36 часов в 1 – семестре, а экзамен проводится в завершающем семестре за счет отведенного на предмет учебного времени;
****** курс «Делопроизводство на государственном языке» в группах с русским языком обучения изучается в дисциплине «Профессиональный казахский язык» и обеспечивает общение на государственном языке в сфере профессиональной деятельности;
******* «Предмет профильной специализации (тактика и технология работ)» предусматривает подготовку, направленную на освоение специфических особенностей выбранного учебным заведением профиля специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях»;
******** дисциплина «Профессионально-прикладная подготовка» предусматривает специальную физическую подготовку обучающихся, а также изучение и применение специального снаряжения и оборудования;
********* наименование дисциплины, определяемой организацией образования (ДОО), может варьироваться в зависимости от требований работодателя;
********** присвоение квалификации специалиста производится соответственно:
– для установленного уровня – по окончании 4-семестра и успешной сдаче всех экзаменов, освоении практики по приобретению профессиональных навыков (6, 5 нед) со сдачей квалификационного экзамена на получение начального разряда;
– для повышенного уровня – по окончании 6-семестра и успешной сдаче всех экзаменов, освоении последующей практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков (15 нед) со сдачей квалификационного экзамена на получение повышенного разряда (квалификации спасателя);
– для специалиста среднего звена – по окончании 8-семестра, освоении практики по профилю специальности (16 нед), квалификационной практики (7 нед) и успешной сдаче экзаменов итоговой аттестации. В этот период обучающиеся имеют право аттестовываться и на статус спасателя.
На оценку каждого уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации выделяется 5 часов, которые заимствуются из объема часов, отведенных на итоговую аттестацию.
*********** выбор организацией образования данных или других специальных дисциплин в качестве составляющих экзамены итоговой аттестации для специалиста среднего звена производится, с учетом профиля подготовки, при обязательном согласовании с руководителями областного департамента по ЧС (работодателями);

Примечание. ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей;
ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* Распределение по семестрам может изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальности, региональных особенностей и другие.

Приложение 364
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 10 июля 2013 года № 268

Типовой учебный план
Техническое и профессиональное образование
Код и профиль образования: 1500000 – Сельское хозяйство, ветеринария и экология
Специальность: 1517000 – Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)
Квалификация специалиста: 151703 3 – Техник

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования

План учебного процесса

III План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Распределение по семестрам: экзаменов	Распределение по семестрам: курсовых проектов	Минимальное кол-во контрольных работ	Количество часов: Всего	Из них: теоретические занятия	Из них: лабораторно-практ. работы	Из них: курсовое проектирование	I курс: 1 сем 13 нед.	Кол-во часов в нед.	I курс: 2 сем 15 нед.	Кол-во часов в нед.	II курс: 3 сем 13 нед.	Кол-во часов в нед.	II курс: 4 сем 12 нед.	Кол-во часов в нед.	III курс: 5 сем 13 нед.	Кол-во часов в нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12		13		14		15		16	
ОГД 00	**Общие гуманитарные дисциплины**	**2**	**0**	**2**	**473**	**110**	**363**	**0**	**130**	**10**	**165**	**11**	**78**	**6**	**48**	**4**	**52**	**4**
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык*	2		1	71	12	59		26	2	45	3	0		0		0	
ОГД 02	Профессиональный иностранный язык			1	56	6	50		26	2	30	2	0					
ОГД 03	История Казахстана				82	82			26	2	30	2	26	2				
ОГД 04	Физическая культура**	5			264	10	254		52	4	60	4	52	4	48	4	52	4
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**	**0**	**0**	**0**	**186**	**186**	**0**	**0**	**78**	**6**	**30**	**2**	**78**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**
СЭД 01	Культурология				39	39			39	3	0		0		0		0	
СЭД 02	Основы философии				39	39			39	3	0		0		0		0	
СЭД 03	Основы политологии и социологии				30	30			0		30	2	0		0		0	
СЭД 04	Основы экономики				39	39			0		0		39	3	0		0	
СЭД 05	Основы права				39	39			0		0		39	3	0		0	
ПМ 00	**Профессиональный модуль**	**5 + 3г**	**2**	**14**	**1 669**	**934**	**675**	**60**	**260**	**20**	**345**	**23**	**312**	**24**	**336**	**28**	**416**	**32**
ПМ 01	**Общие профессиональные дисциплины**	**1 + 1г**	**0**	**7**	**489**	**249**	**240**	**0**	**260**	**20**	**90**	**6**	**26**	**2**	**48**	**4**	**65**	**5**
ПМ 1.1	Черчение			1	52	6	46		52	4	0		0		0		0	
ПМ 1.2	Основы технической механики				60	50	10		0		60	4	0		0		0	
ПМ 1.3	Гидравлика, термодинамика и теплопередача			1	52	38	14		52	4	0		0		0		0	
ПМ 1.4	Электротехника и электроника	1		2	65	35	30		65	5	0		0		0		0	
ПМ 1.5	Автоматизированные системы управления и связь			1	69	31	38		39	3	30	2	0		0		0	
ПМ 1.6	Психологическая подготовка			2	63	23	40		0		0		0		24	2	39	3
ПМ 1.7	Безопасность жизнедеятельности				52	42	10		52	4	0		0		0		0	
ПМ 1.8	Медицинская подготовка	5г			76	24	52		0		0		26	2	24	2	26	2
ПМ 02	**Специальные дисциплины**	**4 + 2г**	**2**	**7**	**1180**	**685**	**435**	**60**	**0**	**0**	**255**	**17**	**286**	**22**	**288**	**24**	**351**	**27**
ПМ 2.1	Организация оперативных действий в ЧС		4	1	128	64	34	30	0		0		39	3	24	2	65	5
ПМ 2.2	Поисково-спасательные работы	5г	5	2	165	83	52	30	0		0		39	3	48	4	78	6
ПМ 2.3	Аварийно-восстановительные работы	5		1	127	89	38		0		0		26	2	36	3	65	5
ПМ 2.4	Предмет профильной специализации (тактика и технология работ)***	4		1	161	133	28		0		60	4	65	5	36	3	0	
ПМ 2.5	Аварийно-спасательная техника и оборудование	4		1	95	77	18		0		45	3	26	2	24	2	0	
ПМ 2.6	Профессионально-прикладная подготовка****	5			212	42	170		0		60	4	52	4	48	4	52	4
ПМ 2.7	Топография, ориентирование и выживание в чрезвычайных ситуациях			1	105	71	34		0		30	2	39	3	36	3	0	
ПМ 2.8	Стропальные и такелажные работы в ЧС				60	21	39		0		60	4	0		0		0	
ПМ 2.9	Экономическая оценка последствий чрезвычайных ситуаций				52	30	22		0		0		0		0		52	4
ПМ 2.10	Охрана труда спасателя	5г			75	75			0		0		0		36	3	39	3
ДОО*****	Дисциплина, определяемая организацией образования				48	48			0		0		0		48	4	0	
ПП. 00	**Профессиональная практика**				**1 728**													
Э	**Экзамены:**				**216**													
ПА 00	– промежуточной аттестации				108													
ИА 00	– итоговой аттестации				103													
ОУПП 00	оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации				5													
	Итого на обязательное обучение:				**4 320**													
К	Консультация				300													
Ф	Факультативные занятия				340													
	Всего:				**4 960**													

Пояснения к учебному плану:
* курс «Делопроизводство на государственном языке» в группах с русским языком обучения изучается в дисциплине «Профессиональный казахский язык» и обеспечивает общение на государственном языке в сфере профессиональной деятельности;
** экзамен по дисциплине «Физическая культура» проводится в завершающем семестре за счет отведенного на предмет учебного времени;
*** «Предмет профильной специализации (тактика и технология работ)» предусматривает подготовку, направленную на освоение специфических особенностей выбранного учебным заведением профиля специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях»;
**** дисциплина «Профессионально-прикладная подготовка» предусматривает специальную физическую подготовку обучающихся, а также изучение и применение специального снаряжения и оборудования;
***** наименование дисциплины, определяемой организацией образования (ДОО), может варьироваться в зависимости от требований работодателя;
****** присвоение квалификации специалиста производится соответственно:
– для установленного уровня – по окончании 2-семестра и успешной сдаче всех экзаменов, освоении практики по приобретению профессиональных навыков (7, 5 нед) со сдачей квалификационного экзамена на получение начального разряда;
– для повышенного уровня – по окончании 4-семестра и успешной сдаче всех экзаменов, освоении последующей практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков (14 нед) со сдачей квалификационного экзамена на получение повышенного разряда (квалификации спасателя);
– для специалиста среднего звена – по окончании 6-семестра, освоении практики по профилю специальности (16 нед), квалификационной практики (7 нед) и успешной сдаче экзаменов итоговой аттестации. В этот период обучающиеся имеют право аттестовываться и на статус спасателя.
На оценку каждого уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации выделяется 5 часов, которые заимствуются из объема часов, отведенных на итоговую аттестацию.
******* выбор организацией образования данных или других специальных дисциплин в качестве составляющих экзамены итоговой аттестации для специалиста среднего звена производится, с учетом профиля подготовки, при обязательном согласовании с руководителями областного департамента по ЧС (работодателями);

Примечание. ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей;
ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* Распределение по семестрам может изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальности, региональных особенностей и другие.

Приложение 365
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 10 июля 2013 года № 268

Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности: 1517000 – «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)»

1.1 Структура образовательной учебной программы **установленного уровня квалификации** технического и профессионального образования по специальности 1517000 – «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)»

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Индекс	Учебные циклы дисциплин и профессиональных модулей	Наименование дисциплин и разделов профессиональных модулей	Код формируемой компетенции
ООД 00	**Общеобразовательные дисциплины**		БК 1.1
ОГД 00	**Общие гуманитарные дисциплины**		
ОГД 0.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – основы делового казахского языка; – профессиональную лексику; – грамматический материал по специальности; **уметь:** читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь.	**Профессиональный казахский язык** (в группах с неказахским языком обучения) синтаксис казахского языка; терминология по специальности; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; развитие речи.	БК 1.2, 1.8
ОГД 0.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – основы делового русского языка; – профессиональную лексику; – грамматический материал по специальности; **уметь:** читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь.	**Профессиональный русский язык** (в группах с нерусским языком обучения) синтаксис русского языка; терминология по специальности; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; развитие речи.	БК 1.2, 1.8
ОГД 0.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; **уметь:** – читать и переводить (со словарем) профессионально ориентированные тексты.	**Профессиональный иностранный язык** лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.	БК 1.2, 1.8
ОГД 0.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать: социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; содержание и формы организации физического воспитания; принципы правильного питания;** **уметь:** выполнять различные физические упражнения и сдавать нормативы по отдельным видам спорта.	**Физическая культура** роль физической культуры в подготовке специалиста; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования.	БК 1.9
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД 0.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** понятия: – конфуцианство, даосизм, искусство Древнего Китая; – особенности древне-индийской культуры и ее основные достижения; – возникновение ислама, его особенности, основные догматы; – основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации; – особенности ашельской культуры – развитие литературы, философии; – об образе жизни и системе ценностей кочевников; – о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья ; – о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана; – основные периоды и материальные основы развития образования, науки и культуры; **уметь:** – раскрыть особенности культуры древней Азии; – свободно пользоваться понятиями культурологии; – показать специфику материальной и духовной культуры кочевников, ее место в общественной культуре.	**Культурология** культурология и ее роль в жизни общества; становление культуры; культура и цивилизация; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период XVII–XIX веков; культура Казахстана в XX веке; – современная культура.	БК 1.2
СЭД 0.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – о философском, религиозном и научном видении мира, смысле жизни человека; – представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах; **уметь:** – определять сущность сознания, сознательное и бессознательное в поведении; – нравственные нормы отношений между людьми.	**Основы философии** философия, предмет, функции; материализм и идеализм как основной вопрос философии; основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и вселенная; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; акмеология и природа ценностей; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.	БК 1.2
СЭД 0.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – понятия политических систем и политических режимов; – о принципе разделения власти; – отличие политических партий от общественных организаций; – представление о социальной структуре, социальном взаимодействии; **уметь:** – выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); – различать закономерности развития и функционирования общества и личности.	**Основы политологии и социологии** предмет политологии, политическая власть и властные отношения; государство – главный институт политической системы; политическая система и политический режим, политическая партия и общественные объединения; многопартийность; внутренняя и внешняя политика; организация власти в Казахстане; социология как наука; классовый и стратификационный подходы в социологии; роль личности и ее социальное поведение.	БК 1.2
ПМ 00	**Профессиональный модуль**		
ПМ 0.1	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ПМ 1.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** правила оформления чертежей; расположение изображений на чертежах; проекционные изображения на чертежах; сечения и разрезы; разъемные и неразъемные соединения; **уметь:** читать простейшие чертежи для выполнения работ по обслуживанию и ремонту оборудования; выполнять эскизы и технические рисунки с целью изготовления деталей и запасных частей для машин и механизмов.	**Черчение** правила оформления чертежей; геометрические построения на чертежах; проекционные изображения на чертежах; прямоугольное проецирование на одну и три плоскости; изометрические и диаметрические проекции простейших геометрических фигур; чертеж и изометрическая проекция детали; развертки геометрических фигур; расположение изображений на чертежах; сечения и разрезы; машиностроительное черчение; чтение простейших чертежей металлических конструкций; разъемные соединения; неразъемные соединения; сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскиз детали, технический рисунок детали, деталирование по сборочному чертежу.	БК 1.1
ПМ 1.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные определения, положения, понятия и аксиомы технической механики; основные виды деформаций; действительные, предельно опасные и предельно допустимые напряжения; классификацию машин и механизмов; виды соединений деталей; виды передач вращательного движения; методы расчета и выбора деталей машин и механизмов; **уметь:** различать детали и сборочные единицы; определять передаточное число; различать внешние и внутренние силы упругости и напряжения; производить расчет и выбор деталей машин и механизмов.	**Основы технической механики** статика: реакция связей, условия равновесия плоской и пространственной систем сил, теория пары сил, центр тяжести плоских фигур; кинематика: кинематические характеристики точки, уравнения движения точки, ускорения при различных видах движения точки твердого тела; динамика: определение работы и мощности при поступательном и вращательном движении, коэффициент полезного действия; сопротивление материалов: внешние и внутренние силы; геометрические характеристики сечений; напряжения и деформации; расчеты на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации; детали машин и механизмов: основные понятия и определения деталей механизмов и машин; передачи: цилиндрические, конические, червячные, ременные, цепные; подшипники скольжения и качения; опоры; резьбовые и шпоночные соединения.	БК 1.8
ПМ 1.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** физические свойства жидкостей; основные законы равновесия и движения жидкости; принципы истечения жидкости из отверстий и насадок; принципы работы гидравлических машин; основы теплотехники; порядок расчета теплопроводности, теплообмена и теплопередачи; **уметь:** производить простейшие расчеты по определению физических свойств жидкостей, параметров работы насосов, трубопроводов, режимов движения жидкостей; проводить термодинамический анализ теплотехнических устройств.	**Гидравлика, термодинамика и теплопередача** измерение давления; давление жидкостей в трубах и резервуарах; принципы работы гидравлических машин; насосы и трубопроводы; термодинамический анализ теплотехнических устройств; понятие о коэффициентах теплопроводности и теплопередачи; виды теплопередачи и теплообмена; теплообменные аппараты.	БК 1.8
ПМ 1.4	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** электрические и магнитные цепи; электрические цепи переменного тока; магнитные цепи; электрические устройства; производство, распределение и использование электроэнергии; электропривод и электроавтоматику; **уметь:** читать электросхемы для ведения работ по обслуживанию электрооборудования; пользоваться электроизмерительными приборами с целью наблюдения за работой электрооборудования.	**Электротехника и электроника** электрические и магнитные цепи; электрические цепи переменного тока; электрические устройства; электроизмерительные приборы; электронные приборы и устройства; трансформаторы; электрические машины и аппараты; производство, распределение, использование электроэнергии; электрические станции, сети и электроснабжение; электропривод и электроника.	БК 1.8
ПМ 1.5	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы построения и эксплуатации автоматизированных систем связи и оперативного управления; требования по эксплуатации типовых технических средств связи и оповещения; **уметь:** пользоваться основными видами средств связи и автоматизированных систем управления; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	**Автоматизированные системы управления и связь** основные понятия автоматизированной обработки информации; технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в информационных системах; виды программного обеспечения; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; компьютерные и телекоммуникационные средства; средства связи и правила пользования ими; автоматизированные системы управления и их использование в профессиональной деятельности.	БК 1.8, ПК 1.5
ПМ 1.6	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** классификацию чрезвычайных ситуаций; причины, последствия и динамику ЧС техногенного и природного характера; опасные и вредные факторы чрезвычайных ситуаций; типы приборов для контроля безопасности жизнедеятельности; принципы и способы защиты населения; основы организации спасательных и других неотложных работ; устройство защитных сооружений; **уметь:** пользоваться приборами контроля безопасности жизнедеятельности; обеспечивать безопасность жизнедеятельности спасателей, населения в чрезвычайной ситуации.	**Безопасность жизнедеятельности** классификация чрезвычайных ситуаций; опасные и вредные производственные факторы, их влияние на человека; основные типы приборов для контроля безопасности жизнедеятельности; обеспечение безопасности жизнедеятельности при ЧС; основные принципы и способы защиты населения; основы организации и проведения спасательных и других неотложных работ.	БК 1.8, 1.9, СК 1.3, 1.7
ПМ 0.2	**Специальные дисциплины**		
ПМ 2.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные положения профильного предмета; мониторинг и прогнозирование обстановки в зоне ЧС; порядок разработки профилактических мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; **уметь:** выполнять работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций; осуществлять разведку в зоне ЧС.	**Предмет профильной специализации (тактика и технология работ)** содержание дисциплины определяется организацией образования в соответствии с профилем подготовки спасателя: «Поисково-спасательные и аварийно-восстановительные работы при разрушении зданий и сооружений», «Газоспасательные работы», «Противофонтанные работы», «Противоселевые работы, сейсмопрофилактика и ликвидация последствий землетрясений», «Профилактика и ликвидация последствий наводнений и спасение на водах», «Профилактика и ликвидация медико-санитарных последствий ЧС», «Промышленный альпинизм», «Профилактика и ликвидация ЧС в горнодобывающей промышленности» и др. профили.	БК 1.5, 1.6, ПК 1.2, 1.7, СК 1.1, 1.2, 1.3, 1.7
ПМ 2.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** назначение, устройство, принцип действия и технические характеристики приборов, аппаратов, инструментов и оборудования; **уметь:** использовать приборы, аппараты, инструменты и оборудование при ведении аварийно-спасательных работ.	**Аварийно-спасательная техника и оборудование** пожарная техника и оборудование; тяжелая техника; аварийно-спасательные инструменты; приборы поиска и разведки; индивидуальное и групповое снаряжение спасателя.	БК 1.6, ПК 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, СК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7
ПМ 2.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** виды спасательных формирований; табельное оснащение спасательных формирований; правила безопасности при выполнении спасательных работ; особенности специальной физической подготовки спасателя; порядок выполнения спасательных работ; **уметь:** выполнять аварийно-спасательные работы с применением соответствующих технологий и оснащения; эвакуировать пострадавших с применением специального снаряжения; выполнять нормативы специальной физической подготовки спасателя.	**Профессионально-прикладная подготовка** содержание дисциплины определяется организацией образования в соответствии с профилем подготовки спасателя: «Поисково-спасательные и аварийно-восстановительные работы при разрушении зданий и сооружений», «Газоспасательные работы», «Противофонтанные работы», «Противоселевые работы, сейсмопрофилактика и ликвидация последствий землетрясений», «Профилактика и ликвидация последствий наводнений и спасение на водах», «Профилактика и ликвидация медико-санитарных последствий ЧС», «Промышленный альпинизм», «Профилактика и ликвидация ЧС в горнодобывающей промышленности» и др. профили.	БК 1.6, 1.9, ПК 1.1, 1.2, 1.6, СК 1.2, 1.3, 1.6, 1.7
ПМ 2.4	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** классификацию и назначение топографических карт; способы ориентирования; приемы и навыки самоспасения; основы поиска людей на обширной местности; снаряжение и подручные средства для выживания; **уметь:** ориентироваться на местности по карте и без карты; использовать приемы и навыки одиночного и коллективного выживания и самоспасения в различных ситуациях.	**Топография, ориентирование и выживание в чрезвычайных ситуациях** классификация и назначение топографических карт; ориентирование на местности без карты и по карте; приемы и навыки сомоспасения; снаряжение и подручные средства для выживания; основы коллективного выживания.	БК 1.6, 1.9
ПМ 2.5	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** простейшие грузоподъемные средства и их параметры; правила строповки и подъема грузов; особенности выполнения стропальных и такелажных работ в условиях ЧС; эксплуатационные нормы и требования по пригодности стропов к использованию; правила техники безопасности при строповке и перемещении грузов; **уметь:** выполнять стропальные, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в условиях чрезвычайных ситуаций.	**Стропальные и такелажные работы в ЧС** простейшие грузоподъемные средства: клещевые, клиновые, эксцентриковые захваты и вспомогательные приспособления; правила строповки и подъема грузов; погрузочно-разгрузочные работы; особенности выполнения такелажных работ в условиях ЧС.	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, СК 1.1, 1.2, 1.3, 1.6

1.2 Структура образовательной учебной программы **повышенного уровня** технического и профессионального образования по специальности 1517000 – «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)»

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Индекс	Учебные циклы дисциплин и профессиональных модулей	Наименование дисциплин и разделов профессиональных модулей	Код формируемой компетенции
ООД 00	**Общеобразовательные дисциплины**		БК 2.1
ОГД 00	**Общие гуманитарные дисциплины**		
ОГД 0.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – основы делового казахского языка; – профессиональную лексику; – грамматический материал по специальности; **уметь:** читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь.	**Профессиональный казахский язык** (в группах с неказахским языком обучения) Синтаксис казахского языка; терминология по специальности; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; развитие речи.	БК 2.1
ОГД 0.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – основы делового русского языка; – профессиональную лексику – грамматический материал по специальности; **уметь:** читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь.	**Профессиональный русский язык** (в группах с нерусским языком обучения) Синтаксис русского языка; терминология по специальности; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; развитие речи.	БК 2.1
ОГД 0.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; **уметь:** – читать и переводить (со словарем) профессионально ориентированные тексты.	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.	БК 2.1
ОГД 0.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать: социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; содержание и формы организации физического воспитания; принципы правильного питания;** **уметь:** выполнять различные физические упражнения и сдавать нормативы по отдельным видам спорта.	**Физическая культура** Роль физической культуры в подготовке специалиста; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования.	БК 2.7
СЭД 0.0	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД 0.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** понятия: – конфуцианство, даосизм, искусство Древнего Китая; – особенности древне-индийской культуры и ее основные достижения; – возникновение ислама, его особенности, основные догматы; – основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации; – особенности ашельской культуры – развитие литературы, философии; – об образе жизни и системе ценностей кочевников; – о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; – о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана; – основные периоды и материальные основы развития образования, науки и культуры; **уметь:** – раскрыть особенности культуры древней Азии; – свободно пользоваться понятиями культурологии; – показать специфику материальной и духовной культуры кочевников, ее место в общественной культуре.	**Культурология** Культурология и ее роль в жизни общества; становление культуры; культура и цивилизация; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период XVII–XIX веков; культура Казахстана в XX в.; современная культура.	БК 2.2, 2.4
СЭД 0.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – о философском, религиозном и научном видении мира, смысле жизни человека; – представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах; **уметь:** – определять сущность сознания, сознательное и бессознательное в поведении; – нравственные нормы отношений между людьми.	**Основы философии** Философия, предмет, функции; материализм и идеализм – как основной вопрос философии; основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и вселенная; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; акмеология и природа ценностей; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.	БК 2.2, 2.4
СЭД 0.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – понятия политических систем и политических режимов; – о принципе разделения власти; – отличие политических партий от общественных организаций; – представление о социальной структуре, социальном взаимодействии; **уметь:** – выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); – различать закономерности развития и функционирования общества и личности.	**Основы политологии и социологии** Предмет политологии, политическая власть и властные отношения; государство – главный институт политической системы; политическая система и политический режим, политическая партия и общественные объединения; многопартийность; внутренняя и внешняя политика; организация власти в Казахстане; социология как наука; классовый и стратификационный подходы в социологии; роль личности и ее социальное поведение.	БК 2.2, 2.4
СЭД 0.4	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** **– общие положения экономической теории;** **– экономические ситуации в стране и за рубежом;** **– основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике;** **уметь:** – находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	**Основы экономики** Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.	БК 2.4, 2.6
СЭД 5.5	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – права, и обязанности гражданина , механизмы их реализации; – сущность Конституции, принципы разделения властей, деятельность парламента и правительства; – субъекты и объекты права ; – правонарушение и преступление; **уметь:** уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	**Основы права** Право – понятие, система , источники; развитие права в древности, средние века, в Новое время; история развития права в Казахстане; Конституция РК – основной закон государства, ядро правовой системы; всеобщая декларация прав человека – международный политический документ; правовое государство –верховенство закона и гражданское общество; основные отрасли права; судебная система РК; правоохранительные органы.	БК 2.2
ПМ 00	**Профессиональный модуль**		
ПМ 0.1	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ПМ 1.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** правила оформления чертежей; расположение изображений на чертежах; проекционные изображения на чертежах; сечения и разрезы; разъемные и неразъемные соединения; **уметь:** читать простейшие чертежи для выполнения работ по обслуживанию и ремонту оборудования; выполнять эскизы и технические рисунки с целью изготовления деталей и запасных частей для машин и механизмов.	**Черчение** Правила оформления чертежей; геометрические построения на чертежах; проекционные изображения на чертежах; прямоугольное проецирование на одну и три плоскости; изометрические и диаметрические проекции простейших геометрических фигур; чертеж и изометрическая проекция детали; развертки геометрических фигур; расположение изображений на чертежах; сечения и разрезы; машиностроительное черчение; чтение простейших чертежей металлических конструкций; разъемные соединения; неразъемные соединения; сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскиз детали, технический рисунок детали, деталирование по сборочному чертежу.	БК 2.1
ПМ 1.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные определения, положения, понятия и аксиомы технической механики; основные виды деформаций; действительные, предельно опасные и предельно допустимые напряжения; классификацию машин и механизмов; виды соединений деталей; виды передач вращательного движения; методы расчета и выбора деталей машин и механизмов; **уметь:** различать детали и сборочные единицы; определять передаточное число; различать внешние и внутренние силы упругости и напряжения; производить расчет и выбор деталей машин и механизмов.	**Основы технической механики** Статика: реакция связей, условия равновесия плоской и пространственной систем сил, теория пары сил, центр тяжести плоских фигур; кинематика: кинематические характеристики точки, уравнения движения точки, ускорения при различных видах движения точки твердого тела; динамика: определение работы и мощности при поступательном и вращательном движении, коэффициент полезного действия; сопротивление материалов: внешние и внутренние силы; геометрические характеристики сечений; напряжения и деформации; расчеты на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации; детали машин и механизмов: основные понятия и определения деталей механизмов и машин; передачи: цилиндрические, конические, червячные, ременные, цепные; подшипники скольжения и качения; опоры; резьбовые и шпоночные соединения.	БК 2.1, 2.4
ПМ 1.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** физические свойства жидкостей; основные законы равновесия и движения жидкости; принципы истечения жидкости из отверстий и насадок; принципы работы гидравлических машин; основы теплотехники; порядок расчета теплопроводности, теплообмена и теплопередачи; **уметь:** производить простейшие расчеты по определению физических свойств жидкостей, параметров работы насосов, трубопроводов, режимов движения жидкостей; проводить термодинамический анализ теплотехнических устройств.	**Гидравлика, термодинамика и теплопередача** Измерение давления; давление жидкостей в трубах и резервуарах; принципы работы гидравлических машин; насосы и трубопроводы; термодинамический анализ теплотехнических устройств; понятие о коэффициентах теплопроводности и теплопередачи; виды теплопередачи и теплообмена; теплообменные аппараты.	БК 1.7, 2.5
ПМ 1.4	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** электрические и магнитные цепи; электрические цепи переменного тока; магнитные цепи; электрические устройства; производство, распределение и использование электроэнергии; электропривод и электроавтоматику; **уметь:** читать электросхемы для ведения работ по обслуживанию электрооборудования; пользоваться электроизмерительными приборами с целью наблюдения за работой электрооборудования.	**Электротехника и электроника** Электрические и магнитные цепи; электрические цепи переменного тока; электрические устройства; электроизмерительные приборы; электронные приборы и устройства; трансформаторы; электрические машины и аппараты; производство, распределение, использование электроэнергии; электрические станции, сети и электроснабжение; электропривод и электроника.	БК 2.1, 2.4, СК 2.3, 2.7, 2.12,

ПМ 1.5	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы построения и эксплуатации автоматизированных систем связи и оперативного управления; требования по эксплуатации типовых технических средств связи и оповещения; **уметь:** пользоваться основными видами средств связи и автоматизированных систем управления; применять компьютерные телекоммуникационные средства.	**Автоматизированные системы управления и связь** Основные понятия автоматизированной обработки информации; технологии сбора, обработки, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в информационных системах; виды программного обеспечения; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; компьютерные и телекоммуникационные средства; средства связи и правила пользования ими; автоматизированные системы управления и их использование в профессиональной деятельности.	БК 2.1, 2.4, ПК 2.16, СК 2.13
ПМ 1.6	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** типы темпераментов личностей; основы общей и специальной психологической подготовки спасателя; **уметь:** различать типы темпераментов личностей; выполнять физическую работу различной тяжести в условиях эмоциональных нагрузок.	**Психологическая подготовка** Общая и специальная психологическая подготовка спасателя; психологические аспекты ЧС; методы психологической подготовки спасателя к действиям в ЧС.	ПК 2.17, 2.19, СК 2.23, 2.26
ПМ 1.7	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** классификацию чрезвычайных ситуаций; причины, последствия и динамику ЧС техногенного и природного характера; опасные и вредные факторы чрезвычайных ситуаций; типы приборов для контроля безопасности жизнедеятельности; принципы и способы защиты населения; основы организации спасательных и других неотложных работ; устройство защитных сооружений; **уметь:** пользоваться приборами контроля безопасности жизнедеятельности; обеспечивать безопасность жизнедеятельности спасателей, населения в чрезвычайной ситуации.	**Безопасность жизнедеятельности** Классификация чрезвычайных ситуаций; опасные и вредные производственные факторы, их влияние на человека; основные типы приборов для контроля безопасности жизнедеятельности; обеспечение безопасности жизнедеятельности при ЧС; основные принципы и способы защиты населения; основы организации и проведения спасательных и других неотложных работ.	БК 2.7, ПК 2.14, 2.17, 2.20, 2.23, 2.43, СК 2.2, 2.5, 2.10, 2.13, 2.23
ПМ 1.8	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основы анатомии и физиологии человека; методы и способы диагностики и оказания первой медицинской помощи; **уметь:** оказывать первую медицинскую помощь при травмах, асфиксии, замерзании, кровотечениях и отравлениях.	**Медицинская подготовка** Основы анатомии и физиологии человека; средства оказания первой медицинской помощи; диагностика и первая медицинская помощь при травмах; первая медицинская помощь при асфиксии, утоплении, замерзании, кровотечении, отравлении ядовитыми веществами.	БК 2.1, ПК 2.20, 2.41, 2.42, СК 2.8, 2.9, 2.10, 2.24, 2.26
ПМ 0.2	**Специальные дисциплины**		
	Квалификации 151701 2 «Стропальщик», 151702 2 «Такелажник», 151704 2 «Спасатель», 151705 2 «Кинолог (проводник-вожатый служебной собаки)», 151706 2 «Наборщик проб в шахте», 151707 2 «Промышленный альпинист», 151708 2 «Водолаз»		
ПМ 2.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** законодательные и нормативно-правовые документы по ведению аварийно-спасательных работ; основные характеристики ЧС, характерных для региона; порядок несения службы в аварийно-спасательных подразделениях и организации разведки при ведении аварийно-спасательных работ; основы тактики тушения пожаров; **уметь:** нести службу в аварийно-спасательных подразделениях; тушить очаги возгорания.	**Организация оперативных действий** Законодательные и нормативно-правовые основы ведения аварийно-спасательных работ; организация несения службы в аварийно-спасательных подразделениях и формированиях; структура и состав аварийно-спасательных служб; организация работы дежурных смен в аварийно-спасательных службах; организация разведки при ведении аварийно-спасательных работ; основы тактики тушения пожаров.	ПК 2.12, 2.13, 2.14, 2.18, 2.22, 2.23, 2.40, СК 2.2, 2.5, 2.12, 2.19, 2.25,
ПМ 2.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные причины, приводящие к разрушениям в зоне ЧС; характеристику аварий и разрушений; способы и методы ведения поисково-спасательных работ (в т. ч. с использованием поисковых собак) в чрезвычайных ситуациях различного характера; виды разрушений и завалов, их структуру и объемно-массовые характеристики; способы и средства поиска пострадавших; организация кинологического обследования объектов и местности; порядок ведения разведки в зоне ЧС; тактику ведения поисково-спасательных работ в зонах, зараженных сильно действующими ядовитыми и радиоактивными веществами; условия допуска спасателя к выполнению работ в зонах ЧС; меры безопасности при проведении ПСР; **уметь:** выполнять поисково-спасательные работы при различных ЧС природного и техногенного характера в составе дежурной смены, а также разведку зоны чрезвычайной ситуации; использовать оборудование, применяемое при выполнении ПСР.	**Поисково-спасательные работы:** Способы и методы ведения поисково-спасательных работ в различных чрезвычайных ситуациях; виды разрушений и завалов, образующихся при ЧС природного и техногенного характера; структура и объемно-массовые характеристики разрушений и завалов; действия дежурной смены при ведении спасательных работ; действия личного состава при получении сигнала о чрезвычайной ситуации, при выдвижении и по прибытию в зону ЧС, при окончании работ по ликвидации ЧС; способы и средства поиска пострадавших; деблокирование пострадавших; расчет сил и средств для деблокирования пострадавших; тактика ведения поисково-спасательных работ в зоне ЧС; условия допуска спасателя к выполнению работ в зонах ЧС; меры безопасности при проведении ПСР.	ПК 2.13, 2.16, 2.23, 2.27, 2.41, СК 2.21, 2.23, 2.25, 2.27
ПМ 2.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** классификацию разрушений и повреждений зданий и сооружений; характеристику коммунальных и энергетических сетей; основы ведения аварийно-восстановительных работ в зонах ЧС; основные способы отыскания мест аварий в зоне ЧС; особенности ведения работ в ночное и зимнее время, а также в зонах, зараженных ядовитыми и радиоактивными веществами; **уметь:** выполнять аварийно-восстановительные работы в зонах чрезвычайных ситуаций в составе формирования при любых условиях.	**Аварийно-восстановительные работы** Классификация разрушений и повреждений зданий и сооружений, коммунальных и др. сетей при ЧС; аварийно-восстановительные работы (АВР) в системах водоснабжения; аварийно-восстановительные работы в системах канализации и газоснабжения; аварийно-восстановительные работы в энергетических сетях; способы отыскания мест аварий в коммунально-энергетических сетях и сооружениях; особенности АВР в зимних и ночных условиях, в зонах, зараженных ядовитыми и радиоактивными веществами.	ПК 2.4, 2.6, 2.7, 2.12, 2.14, 2.16, 2.18, 2.23, 2.27, СК 2.17, 2.29
ПМ 2.4	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные положения профильного предмета; мониторинг и прогнозирование обстановки в зоне ЧС; виды контроля производственных вредностей с целью обеспечения безопасности технологических процессов; порядок разработки профилактических мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; тактико-технологические схемы ведения аварийно-спасательных работ; характеристики потенциально опасных объектов, основные виды и системы контроля их состояния; **уметь:** производить оценку обстановки на месте работ в зоне ЧС и прогнозировать ее дальнейшее развитие; выполнять работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций; осуществлять разведку в зоне ЧС; выполнять мониторинг и прогнозирование обстановки в зоне ЧС; пользоваться планами ликвидации аварийных ситуаций на промышленных и др. объектах.	**Предмет профильной специализации (тактика и технология работ)** Содержание дисциплины определяется организацией образования в соответствии с профилем подготовки спасателя: «Поисково-спасательные и аварийно-восстановительные работы при разрушении зданий и сооружений», «Газоспасательные работы», «Противофонтанные работы», «Противоселевые работы, сейсмопрофилактика и ликвидация последствий землетрясений», «Профилактика и ликвидация последствий наводнений и спасение на водах», «Профилактика и ликвидация медико-санитарных последствий ЧС», «Промышленный альпинизм», «Профилактика и ликвидация ЧС в горнодобывающей промышленности» и др. профили.	БК 2.3, ПК 2.1, 2.6, 2.13, 2.18, 2.27, 2.28, 2.33, 2.38, 2.40, 2.41, СК 2.12, 2.16, 2.18, 2.20, 2.21, 2.22,
ПМ 2.5	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** назначение, устройство, принцип действия и технические характеристики приборов, аппаратов, инструментов и оборудования; виды и типы механизированного инструмента, инженерного оборудования, средств связи и оповещения, средств пожаротушения, приборов поиска и разведки, оснащения для эвакуации пострадавших, оборудования для жизнеобеспечения, пиротехнических и взрывчатых материалов, их устройство и технические характеристики, порядок применения; правила хранения, расконсервирования, подготовки и эксплуатации техники и оборудования; **уметь:** применять аварийно-спасательную технику и оборудование на месте работ.	**Аварийно-спасательная техника и оборудование** Пожарная техника и оборудование; тяжелая техника; аварийно-спасательные инструменты; приборы поиска и разведки; навигационное оборудование; индивидуальное и групповое снаряжение спасателя; инженерное оборудование для механизации работ; механизированный инструмент; средства связи и оповещения; техника и вооружение для тушения пожаров; оснащение спасателей для эвакуации и транспортировки пострадавших; оборудование для жизнеобеспечения спасателей; пиротехнические средства и взрывчатые материалы.	ПК 2.2, 2.4, 2.9, 2.14, 2.15, 2.16, 2.37, СК 2.9, 2.11, 2.12, 2.14, 2.15, 2.17, 2.27, 2.28
ПМ 2.6	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** виды спасательных формирований; табельное оснащение спасательных формирований; правила безопасности при выполнении спасательных работ; особенности специальной физической подготовки спасателя; способы и приемы извлечения и транспортировки пострадавших из очага поражения, из трещин, пещер, провалов, из-под лавин, селей, обвалов, снега; порядок выполнения спасательных работ; приемы, методы и способы поиска пострадавших; **уметь:** выполнять аварийно-спасательные работы с применением соответствующих технологий и оснащения; эвакуировать пострадавших с применением специального снаряжения; эвакуировать население из опасной зоны; выполнять нормативы специальной физической подготовки спасателя.	**Профессионально-прикладная подготовка** Содержание дисциплины определяется организацией образования в соответствии с профилем подготовки спасателя: «Поисково-спасательные и аварийно-восстановительные работы при разрушении зданий и сооружений», «Газоспасательные работы», «Противофонтанные работы», «Противоселевые работы, сейсмопрофилактика и ликвидация последствий землетрясений», «Профилактика и ликвидация последствий наводнений и спасение на водах», «Профилактика и ликвидация медико-санитарных последствий ЧС», «Промышленный альпинизм», «Профилактика и ликвидация ЧС в горнодобывающей промышленности» и др. профили.	БК 2.7, ПК 2.5, 2.8, 2.17, 2.22, 2.32, 2.43, СК 2.2, 2.9, 2.21
ПМ 2.7	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** классификацию и назначение топографических карт; приемы и навыки самоспасения; основы поиска людей на обширной местности; время безопасного пребывания в экстремальных ситуациях; способы определения местонахождения пострадавших с использованием специальных приборов; снаряжение и подручные средства для выживания; правила организации временных лагерей, привалов; **уметь:** ориентироваться на местности по карте и без карты; использовать тактические свойства местности при выполнении работ; определять возможные пути движения и места укрытий пострадавших; использовать приемы и навыки одиночного и коллективного выживания и самоспасения в различных ситуациях.	**Топография, ориентирование и выживание в чрезвычайных ситуациях** Классификация и назначение топографических карт; топографические карты и приемы работы с ними; ориентирование на местности без карты и по карте; привязка аэрофотоснимков к карте; контроль соблюдения маршрута и отклонений от него; приемы и навыки самоспасения, в т. ч. на открытой местности и на сложном рельефе; организация и проведение поисково-спасательных работ на обширной местности с большой площадью поиска; тактические свойства местности и их использование при оперативных действиях; характеристика опасностей для жизни человека; использование спасательного оборудования, снаряжения и подручных средств для выживания; основы коллективного выживания.	ПК 2.16, 2.17, 2.20, 2.23, 2.43, СК 2.19, 2.21
ПМ 2.8	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** простейшие грузоподъемные средства и их параметры; правила строповки и подъема грузов; особенности выполнения стропальных и такелажных работ в условиях ЧС; эксплуатационные нормы и требования по пригодности стропов к использованию; правила техники безопасности при строповке и перемещении грузов; **уметь:** выполнять стропальные, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в условиях чрезвычайных ситуаций.	**Стропальные и такелажные работы в ЧС** Простейшие грузоподъемные средства: клещевые, клиновые, эксцентриковые захваты и вспомогательные приспособления; правила строповки и подъема грузов; погрузочно-разгрузочные работы; особенности выполнения такелажных работ в условиях ЧС.	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9, СК 2.2, 2.4, 2.6
ПМ 2.9	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные положения законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда; права и обязанности работников в области безопасности и охраны труда; требования отраслевых документов по применению и обслуживанию штатных аварийно-спасательных средств; порядок обучения и проверки знаний правил техники безопасности в аварийно-спасательных службах и формированиях; содержание инструкций по охране труда и технике безопасности; порядок оформления документации при несчастных случаях в аварийно-спасательных службах; меры безопасности при выполнении аварийно-спасательных и восстановительных работ в условиях ЧС; **уметь:** пользоваться техническими средствами по обеспечению безопасного выполнения работ; выполнять аварийно-спасательные работы в соответствии с нормами и правилами безопасности.	**Охрана труда спасателя** Законодательные и нормативно-правовые основы охраны труда; права и обязанности работников в области безопасности и охраны труда; организация обучения и проверки знаний правил техники безопасности в аварийно-спасательных службах и формированиях; инструкции по охране труда и технике безопасности; расследование и учет несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью; технические средства обеспечения безопасности; меры безопасности при выполнении аварийно-спасательных и восстановительных работ в условиях ЧС.	ПК 2.18, 2.20, 2.27, 2.32, 2.42, СК 2.2, 2.7, 2.16, 2.13,

1.3 Структура образовательной учебной программы **уровня квалификации специалиста среднего звена** технического и профессионального образования по специальности 1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)»

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Индекс	Учебные циклы дисциплин и профессиональных модулей	Наименование дисциплин и разделов профессиональных модулей	Код формируемой компетенции
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		БК 3.1
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД 0.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – основы делового казахского языка; – профессиональную лексику; – грамматический материал по специальности; **уметь:** читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь.	**Профессиональный казахский язык** (в группах с неказахским языком обучения) Синтаксис казахского языка; терминология по специальности; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; развитие речи.	БК 3.5
ОГД 0.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – основы делового русского языка; – профессиональную лексику; – грамматический материал по специальности; **уметь:** переводить (со словарем) профессионально ориентированные тексты; анализировать текст; вести монологическую и диалогическую речь.	**Профессиональный русский язык** (в группах с нерусским языком обучения) Синтаксис русского языка; терминология по специальности; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; развитие речи.	БК 3.5
ОГД 0.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; **уметь:** – читать и переводить (со словарем) профессионально ориентированные тексты.	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.	БК 3.5
ОГД 0.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать: социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; содержание и формы организации физического воспитания; принципы правильного питания;** **уметь:** выполнять различные физические упражнения и сдавать нормативы по отдельным видам спорта.	**Физическая культура** Роль физической культуры в подготовке специалиста; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования.	БК 3.8
СЭД. 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД 0.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** понятия: – конфуцианство, даосизм, искусство Древнего Китая; – особенности древне-индийской культуры и ее основные достижения; – возникновение ислама, его особенности, основные догматы; – основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации; – особенности ашельской культуры – развитие литературы, философии; – об образе жизни и системе ценностей кочевников; – о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; – о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана; – основные периоды и материальные основы развития образования, науки и культуры; **уметь:** – раскрыть особенности культуры древней Азии; – свободно пользоваться понятиями культурологии; – показать специфику материальной и духовной культуры кочевников, ее место в общественной культуре.	**Культурология** Культурология и ее роль в жизни общества; становление культуры; культура и цивилизация; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западно-европейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период XVII–XIX веков; культура Казахстана в XX в.; современная культура.	БК 3.6
СЭД 0.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – о философском, религиозном и научном видении мира, смысле жизни человека; – представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах; **уметь:** – определять сущность сознания, сознательное и бессознательное в поведении; – нравственные нормы отношений между людьми.	**Основы философии** Философия, предмет, функции; материализм и идеализм – как основной вопрос философии; основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и Бог; человек и вселенная; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; акмеология и природа ценностей; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.	БК 3.6
СЭД 0.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – понятия политических систем и политических режимов; – о принципе разделения власти; – отличие политических партий от общественных организаций; – представление о социальной структуре, социальном взаимодействии; **уметь:** – выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); – различать закономерности развития и функционирования общества и личности.	**Основы политологии и социологии:** предмет политологии политическая власть и властные отношения; государство – главный институт политической системы; политическая система и политический режим, политическая партия и общественные объединения; многопартийность; внутренняя и внешняя политика; организация власти в Казахстане; социология как наука; классовый и стратификационный подходы в социологии; роль личности и ее социальное поведение.	БК 3.6
СЭД 0.4	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** **– общие положения экономической теории; – экономические ситуации в стране и за рубежом; – основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике;** **уметь:** – находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	**Основы экономики** цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.	БК 3.2, 3.4
СЭД 0.5	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** – права, и обязанности гражданина , механизмы их реализации; – сущность Конституции, принципы разделения властей, деятельность парламента и правительства; – субъекты и объекты права ; – правонарушение и преступление; **уметь:** уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	**Основы права** право – понятие, система , источники; развитие права в древности, средние века, в Новое время; история развития права в Казахстане; Конституция РК – основной закон государства, база правовой системы; всеобщая декларация прав человека – международный политический документ; правовое государство –верховенство закона и гражданское общество; основные отрасли права; судебная система РК; правоохранительные органы.	БК 3.3
ПМ 00	**Профессиональные модули**		
ПМ 1.0	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ПМ 1.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** правила оформления чертежей; расположение изображений на чертежах; проекционные изображения на чертежах; сечения и разрезы; разъемные и неразъемные соединения; **уметь:** читать простейшие чертежи для выполнения работ по обслуживанию и ремонту оборудования; выполнять эскизы и технические рисунки с целью изготовления деталей и запасных частей для машин и механизмов.	**Черчение** Правила оформления чертежей; геометрические построения на чертежах; проекционные изображения на чертежах; прямоугольное проецирование на одну и три плоскости; изометрические и диаметрические проекции простейших геометрических фигур; чертеж и изометрическая проекция детали; развертки геометрических фигур; расположение изображений на чертежах; сечения и разрезы; машиностроительное черчение; чтение простейших чертежей металлических конструкций; разъемные соединения; неразъемные соединения; сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскиз детали, технический рисунок детали, деталирование по сборочному чертежу.	БК 3.1
ПМ 1.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные определения, положения, понятия и аксиомы технической механики; основные виды деформаций; действительные, предельно опасные и предельно допустимые напряжения; классификацию машин и механизмов; виды соединений деталей; виды передач вращательного движения; методы расчета и выбора деталей машин и механизмов; **уметь:** различать детали и сборочные единицы; определять передаточное число; различать внешние и внутренние силы упругости и напряжения; производить расчет и выбор деталей машин и механизмов.	**Основы технической механики** Статика: реакция связей, условия равновесия плоской и пространственной систем сил, теория пары сил, центр тяжести плоских фигур; кинематика: кинематические характеристики точки, уравнения движения точки, ускорения при различных видах движения точки твердого тела; динамика: определение работы и мощности при поступательном и вращательном движении, коэффициент полезного действия; сопротивление материалов: внешние и внутренние силы; геометрические характеристики сечений; напряжения и деформации; расчеты на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации; детали машин и механизмов: основные понятия и определения деталей механизмов и машин; передачи: цилиндрические, конические, червячные, ременные, цепные; подшипники скольжения и качения; опоры; резьбовые и шпоночные соединения.	БК 3.1
ПМ 1.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** физические свойства жидкостей; основные законы равновесия и движения жидкости; принципы истечения жидкости из отверстий и насадок; принципы работы гидравлических машин; основы теплотехники; порядок расчета теплопроводности, теплообмена и теплопередачи; **уметь:** производить простейшие расчеты по определению физических свойств жидкостей, параметров работы насосов, трубопроводов, режимов движения жидкостей; проводить термодинамический анализ теплотехнических устройств.	**Гидравлика, термодинамика и теплопередача** Измерение давления; давление жидкостей в трубах и резервуарах; принципы работы гидравлических машин; насосы и трубопроводы; термодинамический анализ теплотехнических устройств; понятие о коэффициентах теплопроводности и теплопередачи; виды теплопередачи и теплообмена; теплообменные аппараты.	БК 1.8, 3.1
ПМ 1.4	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** электрические и магнитные цепи; электрические цепи переменного тока; магнитные цепи; электрические устройства; производство, распределение и использование электроэнергии; электропривод и электроавтоматику; **уметь:** читать электросхемы для ведения работ по обслуживанию электрооборудования; пользоваться электроизмерительными приборами с целью наблюдения за работой электрооборудования.	**Электротехника и электроника** Электрические и магнитные цепи; электрические цепи переменного тока; электрические устройства; электроизмерительные приборы; электронные приборы и устройства; трансформаторы; электрические машины и аппараты; производство, распределение, использование электроэнергии; электрические станции, сети и электроснабжение; электропривод и электроника.	БК 3.1
ПМ 1.5	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы построения и эксплуатации автоматизированных систем связи и оперативного управления; требования по эксплуатации типовых технических средств связи и оповещения; **уметь:** пользоваться основными видами средств связи и автоматизированных систем управления; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	**Автоматизированные системы управления и связь** Основные понятия автоматизированной обработки информации; технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в информационных системах; виды программного обеспечения; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; компьютерные и телекоммуникационные средства; средства связи и правила пользования ими; автоматизированные системы управления и их использование в профессиональной деятельности.	БК 3.4, ПК 3.3, СК 3.3
ПМ 1.6	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** типы темпераментов личностей; основы общей и специальной психологической подготовки спасателя; методы управления психическим состоянием спасателя; психические расстройства людей в ЧС; **уметь:** управлять своим психологическим состоянием; выполнять физическую работу различной тяжести в условиях эмоциональных нагрузок; оказывать психологическую помощь пострадавшим, предотвращать панические настроения и брать на себя роль лидера.	**Психологическая подготовка** Общая и специальная психологическая подготовка спасателя; психологические аспекты ЧС; методы психологической подготовки спасателя к действиям в ЧС; методы управления психическим состоянием спасателя; психические расстройства людей в ЧС; техника экстренной психологической помощи пострадавшим, предотвращение панических настроений; роль лидера.	ПК 2.17, 2.19, 3.7, СК 2.23, 2.26,
ПМ 1.7	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** классификацию чрезвычайных ситуаций; причины, последствия и динамику ЧС техногенного и природного характера; опасные и вредные факторы чрезвычайных ситуаций; типы приборов для контроля безопасности жизнедеятельности; принципы и способы защиты населения; основы организации спасательных и других неотложных работ; устройства защитных сооружений; **уметь:** пользоваться приборами контроля безопасности жизнедеятельности; обеспечивать безопасность жизнедеятельности спасателей, населения в чрезвычайной ситуации.	**Безопасность жизнедеятельности** Классификация чрезвычайных ситуаций; опасные и вредные производственные факторы, их влияние на человека; основные типы приборов для контроля безопасности жизнедеятельности; обеспечение безопасности жизнедеятельности при ЧС; основные принципы и способы защиты населения; основы организации и проведения спасательных и других неотложных работ.	ПК 2.20, 3.4, 3.6, 3.10, СК 2.10, 3.4
ПМ 1.8	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основы анатомии и физиологии человека; методы и способы диагностики и оказания первой медицинской помощи; приемы определения состояния пострадавших и сложности травм; **уметь:** оказывать первую медицинскую помощь при травмах, асфиксии, замерзании, кровотечениях и отравлениях; выполнять функции парамедика.	**Медицинская подготовка** Основы анатомии и физиологии человека; средства оказания первой медицинской помощи; диагностика и первая медицинская помощь при травмах; первая медицинская помощь при асфиксии, утоплении, замерзании, кровотечении, отравлении ядовитыми веществами; основы парамедицины.	БК 3.1, ПК 2.20, 2.41, 2.42, 3.7, СК 2.8, 2.9, 2.10, 2.24, 2.26, 3.4
ПМ.2.0	**Специальные дисциплины**		
	Квалификация 151703 3 «Техник»		
ПМ 2.1	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** законодательные и нормативно-правовые документы по ведению аварийно-спасательных работ; структуру МЧС РК; основные характеристики ЧС, характерных для региона; порядок несения службы в аварийно-спасательных подразделениях и организации разведки при ведении аварийно-спасательных работ; организация и тактика тушения пожаров; **уметь:** нести службу в аварийно-спасательных подразделениях; тушить очаги возгорания и локализовывать распространение ЧС (в составе подразделения); действовать при разрушениях с отсутствием пожаров, сильнодействующих ядовитых веществ и т.п.	**Организация оперативных действий** Законодательные и нормативно-правовые основы ведения аварийно-спасательных работ; организация несения службы в аварийно-спасательных подразделениях и формированиях; структура и состав аварийно-спасательных служб; организация работы дежурных смен в аварийно-спасательных службах; организация разведки при ведении аварийно-спасательных работ; организация и тактика тушения пожаров; локализация распространения ЧС.	ПК 3.1, 3.2, СК 3.1, 3.2
ПМ 2.2	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные причины, приводящие к разрушениям в зоне ЧС; сигнализацию, условные знаки, коды; характеристику аварий и разрушений; способы и методы ведения поисково-спасательных работ (в т. ч. с использованием поисковых собак) в чрезвычайных ситуациях различного характера; виды разрушений и завалов, их структуру и объемно-массовые характеристики; способы и средства поиска пострадавших с использованием подручных средств и специальной техники; организация кинологического обследования объектов и местности; правила и порядок ведения разведки в зоне ЧС; тактику ведения поисково-спасательных работ в зонах, зараженных сильно действующими ядовитыми и радиоактивными веществами; условия допуска спасателя к выполнению работ в зонах ЧС; меры безопасности при проведении ПСР; правила хранения и эксплуатации средств защиты; **уметь:** выполнять поисково-спасательные работы при различных ЧС природного и техногенного характера в составе дежурной смены, а также разведку зоны чрезвычайной ситуации; использовать оборудование, применяемое при выполнении ПСР; рассчитывать силы и средства для деблокирования пострадавших.	**Поисково-спасательные работы** способы и методы ведения поисково-спасательных работ в различных чрезвычайных ситуациях; виды разрушений и завалов, образующихся при ЧС природного и техногенного характера; структура и объемно-массовые характеристики разрушений и завалов; действия дежурной смены при ведении спасательных работ; действия личного состава при получении сигнала о чрезвычайной ситуации, при выдвижении и по прибытию в зону ЧС, при окончании работ по ликвидации ЧС; способы и средства поиска пострадавших; деблокирование пострадавших; расчет сил и средств для деблокирования пострадавших; тактика ведения поисково-спасательных работ в зоне ЧС; условия допуска спасателя к выполнению работ в зонах ЧС; меры безопасности при проведении ПСР.	ПК 2.13, 2.16, 2.23, 2.27, 2.41, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.8, СК 2.21, 2.23, 2.25, 2.27, 3.2
ПМ 2.3	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** классификацию разрушений и повреждений зданий и сооружений, характеристику коммунальных и энергетических сетей; порядок ведения аварийно-восстановительных работ в зонах ЧС; способы отыскания мест аварий в зоне ЧС; особенности ведения работ в ночное и зимнее время, а также в зонах, зараженных ядовитыми и радиоактивными веществами; **уметь:** определять параметры опасных зон и отключать подачу горюче-смазочных и агрессивных веществ, газа, воды, электроэнергии для исключения потенциальных опасностей; выполнять аварийно-восстановительные работы в зонах чрезвычайных ситуаций в составе формирования при любых условиях.	**Аварийно-восстановительные работы** Классификация разрушений и повреждений зданий и сооружений, коммунальных и др. сетей при ЧС; аварийно-восстановительные работы (АВР) в системах водоснабжения; аварийно-восстановительные работы в системах канализации и газоснабжения; аварийно-восстановительные работы в энергетических сетях; способы отыскания мест аварий в коммунально-энергетических сетях и сооружениях; особенности АВР в зимних и ночных условиях, в зонах, зараженных ядовитыми и радиоактивными веществами.	ПК 3.3, 3.8, 3.9
ПМ 2.4	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные положения профильного предмета; мониторинг и прогнозирование обстановки в зоне ЧС; виды контроля производственных вредностей с целью обеспечения безопасности технологических процессов; порядок разработки профилактических мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; тактико-технологические схемы ведения аварийно-спасательных работ; характеристики потенциально опасных объектов, основные виды и системы контроля их состояния; **уметь:** производить оценку обстановки на месте работ в зоне ЧС и прогнозировать ее дальнейшее развитие; выполнять работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций; осуществлять разведку в зоне ЧС; выполнять мониторинг и прогнозирование обстановки в зоне ЧС; пользоваться планами ликвидации аварийных ситуаций на промышленных и др. объектах.	**Предмет профильной специализации (тактика и технология работ)** Содержание дисциплины определяется организацией образования в соответствии с профилем подготовки спасателя: «Поисково-спасательные и аварийно-восстановительные работы при разрушении зданий и сооружений», «Газоспасательные работы», «Противофонтанные работы», «Противоселевые работы, сейсмопрофилактика и ликвидация последствий землетрясений», «Профилактика и ликвидация последствий наводнений и спасение на водах», «Профилактика и ликвидация медико-санитарных последствий ЧС», «Промышленный альпинизм», «Профилактика и ликвидация ЧС в горнодобывающей промышленности» и др. профили.	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.8, 3.9, СК 3.1, 3.2, 3.4, 3.5
ПМ 2.5	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** назначение, устройство, принцип действия и технические характеристики приборов, аппаратов, инструментов и оборудования; виды и типы механизированного инструмента, инженерного оборудования, средств связи и оповещения, средств пожаротушения, приборов поиска и разведки, оснащения для эвакуации пострадавших, оборудования для жизнеобеспечения, пиротехнических и взрывчатых материалов, их устройство и технические характеристики, порядок применения; правила хранения, расконсервирования, подготовки и эксплуатации техники и оборудования; **уметь:** применять аварийно-спасательную технику и оборудование на месте работ, пользоваться передвижными установками (генераторами, компрессорами, насосами и др.) и пунктами приготовления пищи.	**Аварийно-спасательная техника и оборудование** Пожарная техника и оборудование; тяжелая техника; аварийно-спасательные инструменты; приборы поиска и разведки; навигационная техника; индивидуальное и групповое снаряжение спасателя**;** инженерное оборудование для механизации работ; механизированный инструмент; средства связи и оповещения; техника и вооружение для тушения пожаров; оснащение спасателей для эвакуации и транспортировки пострадавших; оборудование для жизнеобеспечения спасателей; пиротехнические средства и взрывчатые материалы.	ПК 2.16, 3.2, 3.3, 3.5, СК 3.3, 3.4
ПМ 2.6	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** виды спасательных формирований; табельное оснащение спасательных формирований; правила безопасности при выполнении спасательных работ; особенности специальной физической подготовки спасателя; оптимальные способы перемещения в различных условиях; способы и приемы извлечения и транспортировки пострадавших из очага поражения, из трещин, пещер, провалов, из-под лавин, селей, обвалов, снега; порядок выполнения спасательных работ; приемы, методы и способы поиска пострадавших; способы и приемы извлечения пострадавших из завалов и транспортных средств и разрушенных объектов; **уметь:** выполнять аварийно-спасательные работы с применением соответствующих технологий и оснащения; эвакуировать пострадавших с применением специального снаряжения: эвакуировать население из опасной зоны; выполнять нормативы специальной физической подготовки спасателя; работать на пределе физических и эмоциональных возможностей человека, быстро восстанавливаться.	**Профессионально-прикладная подготовка** Содержание дисциплины определяется организацией образования в соответствии с профилем подготовки спасателя: «Поисково-спасательные и аварийно-восстановительные работы при разрушении зданий и сооружений», «Газоспасательные работы», «Противофонтанные работы», «Противоселевые работы, сейсмопрофилактика и ликвидация последствий землетрясений», «Профилактика и ликвидация последствий наводнений и спасение на водах», «Профилактика и ликвидация медико-санитарных последствий ЧС», «Промышленный альпинизм», «Профилактика и ликвидация ЧС в горнодобывающей промышленности» и др. профили.	БК 3.8, ПК 2.5, 2.8, 2.17, 2.22, 2.32, 2.43, 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, СК 2.2, 2.9, 2.21, 3.4
ПМ 2.7	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** классификацию и назначение топографических карт; приемы и навыки самоспасения; основы поиска людей на обширной местности; время безопасного пребывания в экстремальных ситуациях; способы определения местонахождения пострадавших с использованием специальных приборов; снаряжение и подручные средства для выживания; правила организации временных лагерей, привалов; **уметь:** ориентироваться на местности по карте и без карты; использовать тактические свойства местности при выполнении работ; определять возможные пути движения и места укрытий пострадавших; использовать приемы и навыки одиночного и коллективного выживания и самоспасения в различных ситуациях.	**Топография, ориентирование и выживание в чрезвычайных ситуациях** классификация и назначение топографических карт; топографические карты и приемы работы с ними; ориентирование на местности без карты и по карте; привязка аэрофотоснимков к карте; контроль соблюдения маршрута и отклонений от него; приемы и навыки самоспасения, в т. ч. на открытой местности и на сложном рельефе; организация и проведение поисково-спасательных работ на обширной местности с большой площадью поиска; тактические свойства местности и их использование при оперативных действиях; характеристика опасностей для жизни человека; использование спасательного оборудования, снаряжения и подручных средств для выживания; основы коллективного выживания в различных ситуациях.	БК 3.2, ПК 2.16, 2.17, 2.20, 2.23, 2.43, 3.1, 3.8 СК 2.19, 2.21
ПМ 2.8	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** простейшие грузоподъемные средства и их параметры; правила строповки и подъема грузов; особенности выполнения стропальных и такелажных работ в условиях ЧС; эксплуатационные нормы и требования по пригодности стропов к использованию; правила техники безопасности при строповке и перемещении грузов; **уметь:** выполнять стропальные, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в условиях чрезвычайных ситуаций.	**Стропальные и такелажные работы в ЧС** Простейшие грузоподъемные средства: клещевые, клиновые, эксцентриковые захваты и вспомогательные приспособления; правила строповки и подъема грузов; погрузочно-разгрузочные работы; особенности выполнения такелажных работ в условиях ЧС.	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9, СК 2.2, 2.4, 2.6, 3.3
ПМ 2.9	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** классификацию экономического ущерба от ЧС и методы его оценки; порядок резервирования средств и их обеспечение в условиях ЧС; способы экономической оценки подверженности региона стихийным бедствиям; порядок расчета прямого и косвенного ущерба от ЧС; **уметь:** производить расчеты экономического ущерба от ЧС природного и техногенного характера; анализировать устойчивость функционирования объектов экономики при угрозе возникновения ЧС.	**Экономическая оценка последствий чрезвычайных ситуаций** Экономическая оценка подверженности региона стихийным бедствиям; понятие о резервировании средств и их обеспечение; мониторинг данных для оценки экономических последствий ЧС; классификация экономического ущерба; методы анализа и оценки экономического ущерба; прямой и косвенный экономический ущерб; экономические последствия от пожаров; устойчивость функционирования объектов экономики.	БК 3.4, 3.5, ПК 3.1, СК 3.5
ПМ 2.10	В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** законодательные и нормативно-правовые основы охраны труда; права и обязанности работников в области безопасности и охраны труда; требования отраслевых документов по применению и обслуживанию штатных аварийно-спасательных средств; порядок обучения и проверки знаний правил техники безопасности в аварийно-спасательных службах и формированиях; структуру и содержание инструкций по охране труда и технике безопасности; порядок расследования несчастных случаев в аварийно-спасательных службах; меры безопасности при выполнении аварийно-спасательных и восстановительных работ в условиях ЧС; **уметь:** применять нормативно-правовые акты и инструкции по охране труда и технике безопасности; оформлять документацию, связанную с несчастными случаями в аварийно-спасательных службах; пользоваться техническими средствами по обеспечению безопасного выполнения работ; выполнять аварийно-спасательные работы в соответствии с нормами и правилами безопасности.	**Охрана труда спасателя** Законодательные и нормативно-правовые основы охраны труда; права и обязанности работников в области безопасности и охраны труда; организация обучения и проверки знаний правил техники безопасности в аварийно-спасательных службах и формированиях; инструкции по охране труда и технике безопасности; расследование и учет несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью; технические средства обеспечения безопасности; меры безопасности при выполнении аварийно-спасательных и восстановительных работ в условиях ЧС.	ПК 2.18, 2.20, 2.27, 2.32, 2.42, 3.3, 3.6, СК 2.2, 2.7, 2.16, 2.13, 3.1, 3.2, 3.4

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 30 декабря 2014 года № 346

Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов по производству расплавов черных, цветных, драгоценных металлов и сплавов на основе этих металлов

В соответствии с подпунктом 14) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов по производству расплавов черных, цветных, драгоценных металлов и сплавов на основе этих металлов.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанову А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интернет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Рау А. П.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»:
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
12 января 2015 года

«СОГЛАСОВАН»:
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ
9 января 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 17 февраля 2015 года за № 10274.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 30 декабря 2014 года № 346

Правила обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов по производству расплавов черных, цветных, драгоценных металлов и сплавов на основе этих металлов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов по производству расплавов черных, цветных, драгоценных металлов и сплавов на основе этих металлов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) статьи 12-2 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» и определяют порядок обеспечения промышленной безопасности при производстве расплавов черных, цветных, драгоценных металлов и сплавов на основе этих металлов.

2. Для объектов по производству расплавов, черных, цветных, драгоценных металлов и сплавов на основе этих металлов разрабатываются и утверждаются главным инженером (техническим руководителем) организации:

1) положение о производственном контроле;

2) план ликвидации аварий;

3) технологические регламенты.

Технологические регламенты разрабатываются на основании утвержденной главным инженером (техническим руководителем) организации инструкции по разработке технологического регламента согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Для вводимых в действие новых производств, технологий и оборудования научно-исследовательскими и проектными институтами, внедряющими эти производства, разрабатываются и утверждаются главным инженером (техническим руководителем) организации временные технологические регламенты, обеспечивающие безопасное ведение технологических процессов и безопасную эксплуатацию оборудования.

4. Рабочие и специалисты, поступающие на работу, проходят предварительный, а работающие – периодический медицинский осмотры.

5. Подготовка персонала, производство работ осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты.

6. Для вводимых в действие технологических процессов на период проведения пусконаладочных работ разрабатываются мероприятия по обеспечению взрывопожаробезопасности, утвержденные техническим руководителем организации.

2. Порядок обеспечения промышленной безопасности при ведении технологических процессов

7. На рабочих площадках плавильных агрегатов и других местах возможного попадания расплавленного металла и (или) шлака не допускается наличие влаги, легко разлагающихся материалов и веществ, способных взаимодействовать с расплавами.

8. Не допускается загрузка влажной шихты и материалов в агрегаты, содержащие расплавленный металл и (или) шлак, а также расплавленного металла и (или) шлака в агрегаты или сосуды, содержащие влагу или влажные материалы. Предельное содержание влаги в шихте, загружаемой в плавильные агрегаты, определяется технологическим регламентом.

9. Заливка расплава в печь сопровождается звуковым сигналом.

10. Не допускается эксплуатация плавильных агрегатов при разгерметизации системы водяного охлаждения данных агрегатов.

11. Технические устройства и коммуникации, используемые при проведении технологических процессов, связанных с применением (образованием) взрывопожароопасных или опасных веществ, эксплуатируются в герметичном состоянии. В случае невозможности полной герметизации места выделения опасных веществ оборудуются местными отсосами и оснащаются средствами контроля воздуха рабочих зон.

12. Не допускается погрузка полых предметов в мульды, совки, короба, бадьи, ковши для дальнейшего использования их в качестве шихты для плавильных агрегатов без обезвреживания, освобождения и разделки на части.

13. Обслуживающему персоналу находиться в зоне погрузки грейферными или магнитными кранами шихтовых материалов в технологическую тару не допускается.

14. Направляется грейфер или магнит при погрузке материала с помощью крючков, шестов длиной не менее 3 метров. Подправка лома в мульдах, совках, коробах, бадьях, ковшах вручную осуществляется только после отъезда крана в сторону.

15. Внесение изменений в конструкцию технических устройств или в технологические схемы допускается по согласованию с проектировщиком, изготовителем оборудования.

16. По окончании погрузки металлической шихты в мульды, совки, короба, бадьи, ковши концы лома не выступают или свисают над их краями, а замки технологической тары очищаются и проверяются.

17. Подправка лома в мульдах, совках, коробах, бадьях, ковшах при движении состава не допускается.

18. Для стока воды в дне мульд, совков, коробов, бадей, ковшов проделываются сквозные отверстия. Эти отверстия равномерно располагаются по всей площади дна и регулярно очищаются от загрязнения.

19. Носки ковшей содержатся в заправленном и очищенном от скрапа состоянии.

20. Процесс скачивания шлака из ковшей и миксеров производится механизированным способом. Шлак сливается в шлаковые ковши и вывозится из отделения. Скачивание шлака при неработающей аспирационной системе по улавливанию газов и пыли не допускается.

21. Слив расплава в ковши после ремонта допускается производить только после их просушивания и разогрева.

22. Не допускается применять ковши:

1) имеющие раковины, трещины в стенках и в местах крепления цапф;

2) потерявшие форму вследствие деформации и имеющие качку цапф в теле ковша.

23. Наращивание ковша для увеличения его емкости не допускается. Уровень наполнения ковшей расплавом не допускается выше сливного носка, а при отсутствии сливного носка не более 200 миллиметров до бортов ковша.

24. Транспортировка ковшей грузоподъемными кранами производится при помощи траверс.

25. Ковши устанавливаются в отведенных местах. Площадки, на которые устанавливаются ковши, выполняются горизонтальными.

26. Металлоконструкции и оборудование очищаются от отложений.

27. Обеспечивается совпадение оси сливного отверстия чугуновозного ковша, установленного под слив, с осью заливочного ковша.

28. Загружаемую в электропечь руду, ферросплавы и другие материалы предварительно просушивают или прокаливают. Содержание влаги в руде, ферросплавах и в других материалах, загружаемых в электропечь, определяется технологическим регламентом.

29. На рабочей площадке возле печей допускается хранение не более двух-трехсменного запаса материалов, используемых при плавке.

30. Устройство и расположение площадки обслуживания бункеров выполняется так, чтобы обеспечить безопасность работ.

31. Перемещение краном ковша с жидким металлом или сплавом производится плавно в одном направлении. Не допускается одновременное перемещение ковша с жидким металлом или сплавом в горизонтальном направлении при его подъеме или опускании.

32. Безопасный способ осадки шлака определяется технологическим регламентом. Осадка шлака на доводке и выпуске плавки влажными материалами и водой не допускается.

33. При спуске шлака не допускается падение его в ковш с жидким металлом, спуск производится равномерно.

34. Материалы, присаживаемые в печь в период доводки плавки, применяются сухие и подаются порциями, исключающими выбросы из печи. Присадка материалов осуществляется при уменьшении тепловой нагрузки печи в соответствии с технологическим регламентом.

35. Фурмы для продувки жидкого металла газами просушиваются и подогреваются в печи до температуры, установленной в технологическом регламенте.

36. Система смазки механизмов герметичная. Все труднодоступные, часто смазываемые узлы механизмов при их значительном количестве оборудуются централизованной автоматизированной системой смазки.

37. Прием и сдача смены сопровождается проверкой:

1) исправности технических устройств;

2) наличия и состояния ограждений, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, заземления;

3) исправности систем освещения и вентиляции (аспирации).

Результаты осмотра заносятся в журнал приема и сдачи смены.

Обнаруженные неисправности немедленно устраняются.

38. На технические устройства составляются паспорта. Данные о текущих ремонтах и обслуживании технических устройств вносятся в агрегатный журнал на основании утвержденной главным инженером (техническим руководителем) организации инструкции по заполнению агрегатного журнала и форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

39. Непосредственно у агрегатов или мест нахождения обслуживающего персонала вывешиваются четко выполненные схемы расположения и технологической связи агрегатов и трубопроводов.

40. Запорные устройства пронумеровываются и оснащаются указателями крайних положений (открыто – закрыто). Номер запорного устройства и другие обозначения в схеме соответствуют номерам и обозначениям в технологическом регламенте.

41. Перед пуском в работу технического устройства, узлы которого или все устройство перемещаются в процессе работы, подаются звуковые и световые сигналы.

42. Инструменты и приспособления, используемые во взрывопожароопасных помещениях, применяются искробезопасные.

43. Инструменты и приспособления хранятся в специально отведенных для этого местах или инструментальных шкафах.

44. При использовании механизированного инструмента и приспособлений соблюдаются требования, указанные в руководстве по эксплуатации завода-изготовителя.

45. Ручная смазка вращающихся и движущихся механизмов допускается только при их полной остановке.

46. Не допускается превышение температуры более 45 °С поверхностей технических устройств, трубопроводов и ограждений на рабочих местах. При невозможности, по техническим причинам, достигнуть указанной температуры на рабочих местах вблизи источников лучистых и конвективных тепловых потоков принимаются меры по защите обслуживающего персонала от возможного перегревания (экранирование, воздушное душирование, установка ограждений).

47. Обеспечивается соблюдение предельно допустимых значений напряженности и плотности потока энергии электромагнитного поля радиочастот на рабочих местах персонала, обслуживающего установки, излучающие энергию электромагнитного поля, и подвергающегося в производственных условиях воздействию энергии электромагнитного поля.

48. Сосуды, имеющие границу раздела фаз рабочей среды, при контроле уровня жидкости оснащаются указателями уровня. На сосудах допускается устанавливать звуковые, световые и другие сигнализаторы, а также блокировки по уровню жидкости.

49. Сушка материалов металлургических производств производится в соответствии с технологическим регламентом.

50. В местах повышенной опасности вывешиваются предупредительные плакаты, устанавливаются знаки безопасности или устраивается звуковая, световая сигнализация.

51. Ковши для приема шлака применяются сухими. На дно ковша подсыпается сухой шлак, отходы заправочных и огнеупорных материалов. Спуск шлака в ковши, в которых имеются сырые или промасленные материалы, не допускается.

52. Пол в местах установки ковшей содержится в сухом состоянии.

53. Мазут, подаваемый для сжигания в печи, профильтрован и подогрет до температуры, не превышающей температуры вспышки паров.

54. Мазутопроводы теплоизолируются и выполняются с уклоном не менее 0,003° в сторону их опорожнения.

55. Параллельно с мазутопроводом прокладывается в общей с ним изоляции обогревающий паропровод.

56. Предусматривается возможность продувки мазутопровода паром.

57. Емкости для слива мазута при опорожнении мазутопроводов устанавливаются вне здания.

58. Прокладка мазутопровода над печами не допускается.

59. Расходные баки с мазутом устанавливаются на расстоянии не менее 5 метров от печей и защищаются экранами от нагревания теплоизлучением.

60. Для спуска мазута в случае пожара расходные баки соединены закрытыми трубопроводами с резервными емкостями. К этим резервным емкостям подводятся переливные устройства расходных баков.

61. Для быстрого отключения подачи мазута в случае аварии или пожара на мазутопроводах устанавливается запорная арматура, расположенная в доступных для обслуживания местах.

62. Доступ работающих в баки мазута или смолы допускается только после отключения баков от трубопроводов, опорожнения, пропарки, проветривания, анализа воздуха на содержание вредных веществ и оформления наряда-допуска по форме согласно приложению 3 настоящих Правил.

63. Во время нахождения обслуживающего персонала в баках все люки находятся в открытом положении.

64. Если при открытых люках не достигнуто проветривание баков, в этом случае применяется принудительная вентиляция.

65. При работе обслуживающего персонала внутри бака для освещения применяется взрывозащищенные светильники напряжением не выше 12 вольт. Включение и отключение светильников производится снаружи баков.

66. В системах гидроприводов металлургических машин применяются негорючие и нетоксичные жидкости. В случае применения в гидроприводах горючих жидкостей предусматриваются мероприятия по противопожарной безопасности.

67. Технологическая тара после изготовления и ремонта подлежит осмотру. На таре указываются ее назначение, номер, собственная масса и грузоподъемность.

68. Тара и траверсы изготавливаются в соответствии с проектной документацией на их изготовление, периодически осматриваются лицом, обеспечивающим их безопасную эксплуатацию, в сроки, установленные технологическим регламентом. Результаты осмотра регистрируются в журнале периодического осмотра тары и грузозахватных приспособлений.

69. Эксплуатация технических устройств, использующих радиоактивные вещества и другие источники ионизирующего излучения, определяется проектной документацией и технологическим регламентом.

70. Рабочие и смотровые окна, другие технологические отверстия в печи оборудуются плотно закрывающимися дверцами (крышками), конструкция которых исключает их самопроизвольное открывание и выброс горячих газов и пыли.

71. Конструкция горелок и форсунок, используемых для разогрева печи, обеспечивает быстрое и безопасное удаление их от печи после ее пуска.

72. В случае если пространство, образованное сводом печи обжига материалов в кипящем слое и горизонтальной плоскостью, проходящей через верхнюю кромку газоходного окна после его футеровки, составляет более 10% объема печи, на своде устанавливаются взрывные мембраны.

73. Конструкция устройства, подающего материал в печь, обеспечивает дозированную непрерывную или периодическую подачу с автоматическим регулированием расхода материала.

74. Выгрузка обожженного материала из бункера производится механизированным способом.

75. Транспортировка выгруженного обожженного материала и его охлаждение производятся в герметичных устройствах, исключающих выделение пыли и газа.

76. Конструкция участка газохода от печи до аппарата охлаждения и самого аппарата исключает осаждение пыли и предусматривает окна и площадки для осмотра и очистки борова и газохода.

77. Сборники пыли оборудуются затворами или другими устройствами, исключающими выделение пыли при выгрузке.

Места перегрузки пылящих материалов оборудуются устройствами пылеулавливания.

78. Система управления обеспечивает работу печи как в ручном, так и в автоматическом режиме.

Контрольно-измерительные приборы, по показаниям которых производится автоматическое или ручное управление работой печи, выносятся на общий пульт управления, расположенный в отдельном помещении.

79. В системе управления печи предусматривается световая и звуковая сигнализация, предупреждающая об аварийной остановке печи и блокировки, исключающие работу печи при остановке технологического оборудования или нагнетателей. Место установки световой и звуковой сигнализации предусматривается проектной документацией.

80. Для отсоса газов из печей предусматривается резервный эксгаустер (газодувка).

81. Для осмотра подины, узлов загрузки, выгрузки, борова, газоходов и пылеулавливающих устройств, а также для их освещения при ремонте печи предусматриваются безопасная электрическая сеть или переносные устройства освещения.

82. Пуск и остановка печей для обжига материалов производится в соответствии с требованиями технологического регламента.

83. Не допускается эксплуатация печей при остаточном разрежении ниже величины, указанной в технологическом регламенте.

84. Погрузочные и разгрузочные работы, перемещение материалов на территории складов выполняются в соответствии с технологическим регламентом, механизированным способом.

85. Разгрузка прибывшего состава осуществляется после его полной остановки, ограждения его сигналами остановки (прямоугольный щит красного цвета или диск красного цвета днем на наземных и парковых путях; красный огонь фонаря ночью или в тоннеле – «Стой! Запрещается проезжать сигнал»), установки тормозных башмаков и получения разрешения лица, по контролю, обеспечивающего безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары.

86. Не допускается загружать бункера при открытых люках или затворах, а также нахождение обслуживающего

персонала напротив люков и затворов при разгрузке бункеров.
87. Отогревание смерзшихся в вагонах материалов (сыпучих грузов) производится с помощью размораживающих устройств.
88. Выгрузка шихтовых материалов из вагонов механизирована. Открывание дверей и люков саморазгружающихся вагонов производится с применением соответствующих приспособлений, предусмотренных в технологическом регламенте.
89. Все работы по выгрузке шихтовых материалов из вагонов и погрузке их в технологическую тару производятся в соответствии с технологическим регламентом.
90. Тележки для перевозки мульд оборудуются устройствами автоматической или полуавтоматической сцепки, исключающими нахождение обслуживающего персонала между тележками во время сцепки и расцепки мульдовых составов, упорами или приливами, препятствующими смещению мульд в продольном направлении при толчках и сотрясениях.
91. Для установки мульд на балконе печного пролета устраиваются стеллажи.
92. В мартеновских цехах для установки мульд с добавками или раскислителями допускается устройство стеллажей между печами. По бокам стеллажей устраиваются упоры.
93. Цеха с крановой подачей шихты для транспортирования мульд из шихтового двора в печной пролет грузоподъемного механизма оборудуются механизированными захватами. Управление захватами производится из кабины оператора грузоподъемного механизма. Устройство мульдовых захватов выполняется так, чтобы исключить срыв и падение мульд.
94. При отсутствии мульдовых захватов зацепка мульд производится при помощи крюков и серег. Конструкция захватных приспособлений исключает падение мульд при их перемещении.
95. В цехах с напольными завалочными машинами сыпучие материалы доставляются на рабочую площадку печи в бункерах.
96. Для ремонта мульдовых тележек устраиваются тупиковые пути, оборудованные заградительными брусьями и сигналами остановки.
Ремонт тележек допускается осуществлять на путях доставки шихты при условии ограждения мест работы сигналами остановки, укладки башмаков под колеса крайних тележек и под наблюдением «наблюдающего-сигналиста».
97. Устройство пускового механизма тележки для транспортирования завалочной бадьи исключает возможность самопроизвольного начала ее движения.
98. Для транспортирования завалочной бадьи грузоподъемными механизмами применяется траверса.
99. Для подъема людей наверх завалочной бадьи и спуска внутрь применяются переносные металлические лестницы с крючьями, позволяющие закрепить лестницу на борту бадьи.
При производстве работ внутри бадьи один рабочий находится снаружи для наблюдения и подстраховки.
100. Доставка материалов на балкон рабочей площадки электропечи электромагнитами не допускается.
101. Доставка шихтовых материалов и раскислителей в конвертерное отделение производится механизированным способом.
102. Перегрузочные узлы тракта подачи сыпучих материалов герметизируются и присоединяются к аспирационной системе.
103. Стенки промежуточных (расходных) бункеров выполняются с наклоном, исключающим зависание материалов, или оборудуются вибраторами.
104. При дистанционном управлении самоходной тележкой с пульта управления обеспечивается видимость пути ее движения.
105. При движении тележки подается звуковой сигнал.
106. Тележки для перевозки совков оборудуются тормозными устройствами и упорами, препятствующими смещению совков с тележек.
107. По окончании завалки и перед отправлением состава из цеха проверяется правильность установки мульд на тележках. Не допускается подавать команду на отправку состава из цеха с неправильно установленными или негабаритно погруженными мульдами.
108. Пусковые устройства дробильных и измельчительных машин блокируются с пусковыми устройствами питателей или имеют независимые пульты управления. Блокировки исключают подачу материала в неработающие машины при случайных остановках.
109. Загрузочные и разгрузочные устройства (воронки, затворы) дробильного, измельчительного и просеивающего оборудования оснащаются системами пылеподавления (пылеулавливания) – установками аспирации или гидрообеспыливания в случае обработки пылеобразующего материала.
110. Регулирование ширины щели, подтягивание пружин, болтов, проталкивание и шуровка материала производятся при остановке дробилки и блокировке ее пуска.
111. Устройства для увлажнения и гидрообеспыливания материала при его дроблении или измельчении блокируются с дробильным или измельчительным оборудованием. Для систем увлажнения предусматривается автоматическое выключение при холостой работе оборудования.
112. Пуск, эксплуатация и обслуживание дробильного и измельчительного оборудования производятся в соответствии с технологическим регламентом.
113. Осмотр и ремонт дробильных и измельчительных машин, очистка желобов и рабочего пространства от материала или посторонних предметов, другие работы, требующие спуска людей в желоба или рабочее пространство, производятся по наряду-допуску.
114. Стержни, шары, футеровка, запасные детали и приспособления хранятся в отведенных местах на стеллажах или в таре.
115. Остановка дробилки, кроме аварийных случаев, допускается после полной переработки загруженного материала и удаления с питателя нависших кусков материала.
116. При спуске обслуживающего персонала в рабочее пространство дробилок применяются предохранительные пояса, над загрузочными отверстиями дробилок устраиваются временные перекрытия для предохранения обслуживающего персонала от случайного падения посторонних предметов.
117. Дробление материалов, образующих при измельчении взрывоопасную пыль, производится с выполнением мероприятий, исключающих взрыв пыли, образования тройных взрывоопасных смесей «пыль – горючий газ – воздух».
118. При местном управлении расположение пусковых устройств мельниц обеспечивает оператору наблюдение за работой мельницы.
119. Отвертывать гайки крышки люка или ослаблять их, когда мельница находится в положении люком вниз, подтягивать болты кожуха улиткового питателя при работе мельницы не допускается.
120. Бегуны мокрого помола по периметру чаши оборудуются сплошным металлическим ограждением высотой не менее 1,5 метра. В ограждении устанавливаются дверки, сблокированные с пусковым устройством бегунов.
121. Бегуны сухого помола оборудуются сплошным герметичным кожухом, подсоединенным к аспирационной установке, и имеют блокировку, предотвращающую запуск бегунов при снятом кожухе. Для наблюдения за работой бегунов в кожухе устанавливаются смотровые окна. Загрузочные дверки выполняются герметичными и сблокированными с пусковым устройством бегунов.
122. Взятие пробы вручную перерабатываемых материалов во время работы бегунов не допускается.
123. В загрузочных и разгрузочных воронках грохотов по всей их ширине предусматриваются защитные приспособления, предохраняющие обслуживающий персонал от случайного выброса кусков материала.
124. Перед пуском в работу грохотов и барабанных сит проверяются все крепления, обращая внимание на крепление неуравновешенных дебалансовых грузов.
125. Шуровка в выпускных отверстиях питателей, подающих материал на грохот, в загрузочных и разгрузочных воронках при работающих питателях и грохотах осуществляется при наличии шуровочных отверстий с применением приспособлений и инструментов.
126. Очистка вручную разгрузочных воронок грохотов, спуск обслуживающего персонала в разгрузочные воронки, дробильное и измельчительное оборудование, очистка рабочего пространства барабанных сит производится по наряду-допуску.

3. Порядок обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации производственных площадок, зданий, сооружений и помещений

127. В местах, имеющих риски травмирования обслуживающего персонала опасными факторами при производстве расплавов, на производственной площадке устраиваются помещения с защитой обслуживающего персонала от этих факторов.
128. Пульты управления агрегатов располагаются в безопасном месте, обеспечивая видимость агрегата и проводимых работ на площадке.
129. Предусматривается защита окон пультов, постов и панелей управления, расположенных в зоне высоких температур от воздействия лучистого тепла. Окна застекляются специальными стеклами с теплоотражающими покрытиями.
130. Для помещений в опасной зоне предусматривается не менее двух входов-выходов, расположенных с противоположных сторон. Двери открываются наружу и не имеют внутренних запоров.
131. Полы рабочих площадок выполняются ровными из износоустойчивых материалов с нескользящей поверхностью.
132. Балки, колонны, конструкции зданий и сооружений, подвергающиеся тепловому воздействию, теплоизолируются.
133. Участки полов в зданиях цехов, где возможно скопление воды, оборудуются устройствами для ее отвода.
134. Ширина рабочей площадки пролетов цехов с напольным оборудованием предусматривается такой, чтобы обеспечить расстояние между габаритами железнодорожного состава и оборудованием, безопасное для перемещения работников.
135. В помещениях предусматривается:
1) площадки по фронту обслуживания щитов управления (при наличии постоянных рабочих мест) шириной не менее 2,0 метра;
2) площадки для постоянного обслуживания оборудования шириной не менее 1,0 метра;
3) площадки для периодического обслуживания оборудования шириной не менее 0,8 метра;
4) при обслуживании оборудования со всех сторон ширина площадки вокруг него соответственно 1,0 и 0,8 метра.
Площадки для монтажа и демонтажа оборудования, ремонт которого производится в данном помещении, предусматриваются размерами, достаточными для размещения монтируемого и демонтируемого оборудования, проведения его ремонта, размещения материалов, приспособлений и инструмента без загромождения рабочих проходов, основных и запасных выходов, площадок лестниц.
136. Проемы в зданиях цехов для въезда железнодорожных составов и большегрузных автомобилей оборудуются световой сигнализацией для разрешения или запрещения въезда и выезда транспортных средств, звуковой сигнализацией – для оповещения о движении транспорта.
137. Механизм открывания и закрывания ворот блокируется с въездной (выездной) сигнализацией.
138. Располагать помещения, в которых предусматривается постоянное нахождение обслуживающего персонала или размещается оборудование, требующее постоянного обслуживания, под агрегатами, использующими взрывопожароопасные и опасные вещества, не допускается.
139. Для конструктивных элементов помещений, где расположено производство пожаровзрывоопасных порошковых материалов, не допускаются выступающие от стен плоскости, на которых скапливается пыль.
140. Для стен и других труднодоступных мест (воздуховоды, металлоконструкции) в этих помещениях предусматривают отделку, обеспечивающую возможность очистки их от пыли.
141. Галереи, в которых транспортируются взрывопожароопасные и опасные вещества, оборудуются не менее чем двумя входами-выходами, расположенными с противоположных сторон. Двери открываются наружу и не имеют внутренних запоров.
142. Галереи, в которых транспортируются взрывопожароопасные и опасные вещества, оборудуется приточно-вытяжной вентиляцией с подпором воздуха.
143. Экспертиза промышленной безопасности зданий и сооружений проводится в сроки согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
144. В пролетах цехов предусматриваются устройства для установки съемных траверс, стенды для установки ковшей, конструкция которых не позволяет устанавливать их непосредственно на пол.
145. Здания и сооружения опасных производственных объектов в процессе эксплуатации находятся под наблюдением службы технического надзора.
146. Служба технического надзора осуществляет контроль за соблюдением требований технической эксплуатации зданий и сооружений.
147. Основными задачами службы технического надзора являются:
1) обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния зданий и сооружений путем проведения текущего и капитального ремонтов;
2) организация выполнения и контроль за осуществлением мероприятий, направленных на поддержание эксплуатационных качеств зданий и сооружений.
148. Структура и численность службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом строительных конструкций зданий и сооружений определяется в зависимости от площади обслуживаемых ею объектов согласно приложению 5 к настоящим Правилам.
149. Все производственные здания и сооружения или части их (пролет, этаж) приказом руководства организации закрепляются за цехами, отделами и другими подразделениями организации, занимающими указанные площади. Начальники соответствующих подразделений (цех, отдел) являются лицами, обеспечивающими безопасную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделением зданий, сооружений или отдельных помещений.
150. Производственные здания и сооружения подвергаются периодическим техническим осмотрам. Осмотры производятся общие или частичные. При общем осмотре обследуются все здания, сооружения в целом, включая все конструкции зданий или сооружений, в том числе инженерное оборудование, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства. При частичном осмотре обследованию подвергаются отдельные здания или сооружения комплекса, отдельные конструкции или виды оборудования. Общие технические осмотры зданий проводятся два раза в год – весной и осенью.
151. Весенний осмотр производится после таяния снега. При осмотре производится освидетельствование состояния здания или сооружения после таяния снега или зимних дождей. При весеннем осмотре уточняются объемы работы по текущему ремонту зданий или сооружений, выполняемому в летний период, и выявляются объемы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года. При весеннем техническом осмотре:
1) тщательно проверяется состояние несущих и ограждающих конструкций и выявляются возможные повреждения их в результате атмосферных и других воздействий;
2) устанавливаются дефектные места, требующие длительного наблюдения;
3) проверяются механизмы и открывающихся элементов окон, фонарей, дверей и других устройств;
4) проверяется состояние и приводится в порядок водостоки, отмостки и ливне приемники.
152. При осеннем осмотре проводится проверка подготовки зданий и сооружений к зиме. При осеннем техническом осмотре:
1) проверяются несущие и ограждающие конструкции зданий и сооружений, принимаются меры по устранению щелей и зазоров;
2) проверяется подготовленность покрытий зданий к удалению снега и необходимых для этого средств (снеготаялки, рабочий инвентарь), состояние желобов и водостоков;
3) проверяется исправность и готовность к работе в зимних условиях открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств.
Текущий осмотр основных конструкций зданий с тяжелым крановым режимом или зданий и сооружений, эксплуатирующихся в агрессивной среде, проводится один раз в десять дней.
153. Кроме очередных осмотров, проводятся внеочередные осмотры зданий и сооружений после стихийных бедствий или аварий.
154. Особый режим осмотров устанавливается для производственных зданий и сооружений, возведенных на подработанных подземными горными выработками территориях, на просадочных грунтах, эксплуатируемых при постоянной вибрации.
155. Состав комиссии по осмотру зданий и сооружений назначается руководителем организации. Возглавляет комиссию по осмотру руководитель организации или его заместитель. В состав комиссии включаются представители службы технического надзора, представители служб, ведающих эксплуатацией отдельных видов инженерного оборудования зданий и железнодорожного или транспортного цеха (при наличии железнодорожного въезда в здание), начальники цехов, мастерских, отделов, непосредственно эксплуатирующих здание.
156. Лица, проводящие текущие осмотры конструкций зданий, выделяются начальником цеха, мастерской или отдела, эксплуатирующего соответствующее здание или группу зданий и сооружений.
157. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, необходимые меры для их устранения с указанием сроков выполнения работ.
158. При наблюдении за сохранностью зданий и сооружений:
1) ежегодно проводится с помощью геодезических инструментов проверка положения основных конструкций производственных зданий и сооружений, возведенных на территориях, подрабатываемых горными выработками, на просадочных грунтах, на основаниях, подвергающихся постоянной вибрации;
2) поддерживается в надлежащем состоянии планировка земли у здания и сооружения для отвода атмосферной воды. Спланированная поверхность земли устанавливается с уклоном от стен здания. Отмостка вокруг здания содержится в исправном состоянии. Щели между асфальтовыми или бетонными отмостками (тротуарами) и стенами здания расчищаются, а затем заделываются горячим битумом, цементным раствором, смолой или мятой глиной;
3) не допускается складирование материалов, отходов производства и мусора, устройство цветников и газонов непосредственно у стен здания;
4) контролируется исправное состояние кровли и устройств по отводу атмосферных и талых вод с крыши здания;
5) в зимнее время своевременно удаляется снег от стен, с покрытий зданий и сооружений. При очистке кровли не допускается применять ударные инструменты, вызывающие порчу кровельных материалов;
6) не допускается выброс у стен зданий отработанных воды и пара;
7) не допускается распространение в зданиях сырости, возникающей из-за повреждения гидроизоляции фундаментов;
8) контролируется исправное состояние внутренних сетей водоснабжения, канализации и теплоснабжения, не допуская течи в соединениях и через трещины стенок труб, фасонных частей и приборов;
9) контролируется нормальная работа вентиляционных систем;
10) контролируется плотность примыкания кровель к стенам, парапетам, трубам, вышкам, антенным устройствам и другим выступающим конструкциям;
11) периодически контролируется состояние деревянных ферм, перекрытий и других ответственных конструкций зданий и сооружений из дерева. Обеспечивается постоянное проветривание подпольных пространств в зданиях;
12) уделяется особое внимание элементам деревянных конструкций, соприкасающихся с грунтом, заделанным в кирпичную кладку или бетон, а также в местах значительных температурных перепадов;
13) в случаях появления в каменных или бетонных стенах, в железобетонных колоннах, прогонах, фермах, балках и плитах трещин немедленно устанавливаются на них маяки и проводится тщательное наблюдение за поведением трещин и конструкций в целом;
14) контролируется вертикальность стен и колонн, организовывается постоянное наблюдение за состоянием защитного слоя в железобетонных конструкциях, особенно находящихся в агрессивной среде;
15) постоянно контролируется состояние швов и соединений металлических конструкций (сварных, клепаных, болтовых);
16) организовывается тщательное наблюдение за состоянием стыков сборных железобетонных конструкций;
17) не допускается пробивка отверстий в перекрытиях, балках, колоннах и стенах без письменного разрешения лиц, ответственных за правильную эксплуатацию здания или сооружения;
18) уделяется особое внимание наблюдению за конструкциями, которые подвержены динамическим нагрузкам, термическим воздействиям или находятся в агрессивной среде;
19) не допускаются перегрузки строительных конструкций;
20) проводится экспертиза промышленной безопасности зданий и сооружений.
159. Для предотвращения перегрузок строительных конструкций не допускаются установка, подвеска и крепление технологического оборудования, транспортных средств, трубопроводов и других устройств, не предусмотренных проектной документацией. Дополнительные нагрузки допускаются после проверочного расчета строительных конструкций или после усиления этих конструкций.
160. Не допускается превышение предельных нагрузок на полы, перекрытия и площадки во всех производственных помещениях. На хорошо просматриваемых элементах зданий и сооружений делаются и сохраняются надписи (указывающие величину) допускаемых предельных нагрузок.
161. Не допускается нагрузка на конструкции за счет временных устройств при производстве строительно-монтажных работ в действующих цехах, превышение допускаемых скоростей передвижения внутрицехового транспорта и резкое торможение его. Об этом наносятся предупреждающие надписи в цехах и на территории организации.
162. Для каждого производственного здания и сооружения или для группы зданий и сооружений составляется технологический регламент по эксплуатации междуэтажных перекрытий, площадок и полов с указанием предельных нагрузок по отдельным зонам перекрытий, полов и соответствующих площадок.
163. Строительные конструкции защищаются от тепловых воздействий, возникающих при разливе жидкого металла, обработке раскаленных деталей, выбросах пара и тому подобное, от воздействия излучения вследствие недостаточной тепловой изоляции нагревательных агрегатов. В местах неизбежного влияния перечисленных факторов выполняется термоизолирующая защита.
164. В производственных помещениях поддерживается температурно-влажностный режим. Не допускается образование конденсата на внутренней поверхности ограждений.
165. На территории организации габариты приближения зданий и сооружений, подвижного состава железных дорог колеи 1520 (1524) миллиметров и колеи 750 миллиметров принимаются по действующим нормам проектирования.
166. Ширина рабочей площадки пролетов цехов с напольным оборудованием принимается такой, чтобы обеспечить безопасное для перемещения работников расстояние между габаритами железнодорожного состава и оборудованием.
167. Пространство между железнодорожными рельсами на рабочих площадках выполняется износоустойчивым материалом с нескользкой поверхностью.
168. Места пересечения железнодорожных путей с автодорогами и пешеходными переходами устроены с учетом строительных норм.
169. Пересечения пешеходного движения с железнодорожными путями предусматриваются в разных уровнях (виадуки, тоннели).
170. В местах пересечения автомобильных дорог с железнодорожными путями устраиваются переезды.
171. Администрация организации разрабатывает схемы движения транспортных средств и пешеходов по территории организации, объекта. Схемы движения вывешиваются на территории организации и на всех производственных объектах.
172. Скорость движения автомобилей и другого безрельсового транспорта по территории организаций устанавливается администрацией в зависимости от местных условий. Регулирование движения транспорта производится с использованием дорожных знаков и технических средств организации дорожного движения, предусмотренных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196.
173. Материалы, изделия и прочие грузы на территории организации хранятся в отведенных местах.
174. Погрузочные и разгрузочные работы выполняются в соответствии с ГОСТ 12.3.009-76. ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности.
175. В действующих цехах при невозможности доведения габаритов приближения строений и подвижного состава, железных дорог до нормальных величин устанавливается сигнализация (световая, звуковая), предупреждающая о нарушении габарита.
176. Наличие на территории предприятий ям, канав и рытвин не допускается. Ограждение ям, канав, устроенных во время ремонтных или строительных работ, обеспечивает безопасность водителей и пешеходов в любую погоду и время суток.
177. Загромождение и загрязнение территории металлоломом, мусором и отходами производства не допускается.
178. Конструкция элементов зданий, в которых размещены производства, использующие водород и другие горючие газы, исключает образование застойных зон и невентилируемых участков.
179. Полы в помещениях должны быть устойчивыми к допускаемым в процессе производства механическим, тепловым или химическим воздействиям и выполняются:
1) в помещениях при периодическом или постоянном стоке жидкостей (вода, растворы кислот и щелочей, минеральные масла, эмульсии) – непроницаемыми для этих жидкостей и имеют уклон для стока жидкостей к лоткам, каналам;
2) в цехах электролиза – неэлектропроводными, влагонепроницаемыми и теплостойкими;
3) на рабочих площадках металлургических агрегатов – ровными и выполненными из прочных износоустойчивых материалов с нескользкой поверхностью;
4) во взрывоопасных и пожароопасных зонах помещений – безыскровыми.
180. Все строительные конструкции зданий и сооружений, находящиеся под воздействием агрессивной среды, защищаются от коррозии в соответствии с требованиями СНиП РК 2.01-19-2004. «Защита строительных конструкций от коррозии».
181. Площадки печных, разливочных, литейных пролетов и миксерных отделений, расположенных в зоне выпуска расплавленных и раскаленных продуктов из печей и миксеров, теплоизолируются. Способ теплоизоляции определяется проектной документацией.
182. Балки, колонны, конструкции зданий и сооружений, подвергающиеся тепловому воздействию, теплоизолируются. Способ теплоизоляции определяется проектной документацией.
183. Эксплуатация (содержание, надзор и ремонт) конструкций производственных зданий и сооружений, контроль за их состоянием производится в соответствии с руководством по эксплуатации строительных конструкций производственных зданий промышленных предприятий.
184. Изменение нагрузки на строительные конструкции зданий и сооружений допускается после проверки расчетов и согласования изменений с проектировщиком. Не допускается снижение уровня технической безопасности при вносимых изменениях.
185. Границы проездов и проходов в производственных помещениях обозначаются ограждениями или разметкой.
186. Элементы строительных конструкций, производственного оборудования и внутрицехового транспорта, представляющие опасность аварий и несчастных случаев, устройства и средства пожаротушения и обеспечения безопасности обозначаются соответствующими знаками безопасности и имеют сигнально-предупредительную окраску согласно требованиям СТ РК ГОСТ Р 12.4.026-2002 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная».
187. Уборка пыли в помещениях, в которых производятся или используются легковоспламеняющиеся порошковые материалы, производится в соответствии с технологическим регламентом.
188. Крыши зданий очищаются от пыли, снега и льда.
189. Защита зданий, сооружений и наружных установок от прямых ударов молнии и вторичных ее проявлений предусматривается проектной документацией.
190. Вся техническая документация по сданным в эксплуатацию зданиям и сооружениям (утвержденный технический проект, рабочие чертежи, данные о гидрогеологических условиях участка застройки, акт приемки в эксплуатацию с документами, характеризующими примененные материалы, условия и качество производства работ по возведению объектов, акты на скрытые работы, сведения об отступлениях от проекта и недоделках к моменту ввода объекта в эксплуатацию) хранится комплектно в техническом архиве отдела эксплуатации и ремонта зданий и сооружений организаций.
191. Для учета работ по обслуживанию и текущему ремонту здания или сооружения ведется журнал по эксплуатации зданий и сооружений, в который вносятся записи о выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ и места. Форма журнала выполняется согласно приложению 6 к настоящим Правилам.
192. Сведения, помещенные в журнале по эксплуатации зданий и сооружений, отражают техническое состояние здания (или сооружения) на данный период времени, историю его эксплуатации. Часть этих сведений служит исходными данными при составлении дефектных ведомостей на ремонтные работы.

Продолжение следует

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 30 апреля 2015 года № 71

Об утверждении стандартов государственных услуг Национального Банка Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить:
1) стандарт государственной услуги «Подтверждение уведомления о валютной операции или об открытии банковского счета в иностранном банке» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2) стандарт государственной услуги «Регистрация валютной операции» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
3) стандарт государственной услуги «Учетная регистрация микрофинансовых организаций» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
4) стандарт государственной услуги «Согласование свода правил регистратора» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
5) стандарт государственной услуги «Согласование правил осуществления клиринговой деятельности по сделкам с финансовыми инструментами» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
6) стандарт государственной услуги «Выдача согласия на избрание (назначение) руководящих работников финансовых организаций, банковских, страховых холдингов» согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
7) стандарт государственной услуги «Выдача согласия на избрание (назначение) руководящих работников акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат» согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
8) стандарт государственной услуги «Аккредитация физического или юридического лица, имеющего лицензию на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)» согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
9) стандарт государственной услуги «Выдача согласия на приобретение статуса крупного участника банка или банковского холдинга» согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
10) стандарт государственной услуги «Выдача согласия на приобретение статуса страхового холдинга или крупного участника страховой (перестраховочной) организации» согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
11) стандарт государственной услуги «Выдача согласия на приобретение статуса крупного участника управляющего инвестиционным портфелем» согласно приложению 11 к настоящему постановлению;
12) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация выпуска объявленных акций» согласно приложению 12 к настоящему постановлению;
13) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация выпуска негосударственных облигаций» согласно приложению 13 к настоящему постановлению;
14) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация выпуска паев паевых инвестиционных фондов» согласно приложению 14 к настоящему постановлению;
15) стандарт государственной услуги «Утверждение отчета об итогах размещения акций» согласно приложению 15 к настоящему постановлению;
16) стандарт государственной услуги «Утверждение отчета об итогах размещения облигаций» согласно приложению 16 к настоящему постановлению;
17) стандарт государственной услуги «Прием квалификационного экзамена актуариев» согласно приложению 17 к настоящему постановлению;
18) стандарт государственной услуги «Выдача акта ввода системы управления базы данных кредитных историй в эксплуатацию кредитного бюро» согласно приложению 18 к настоящему постановлению;
19) стандарт государственной услуги «Утверждение отчета об итогах размещения паев паевого инвестиционного фонда» согласно приложению 19 к настоящему постановлению;
20) стандарт государственной услуги «Возмещение затрат на аудит финансовой отчетности эмитентов ценных бумаг, допущенных на специальную торговую площадку регионального финансового центра города Алматы» согласно приложению 20 к настоящему постановлению;
21) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация (перерегистрация) юридических лиц – участников регионального финансового центра города Алматы» согласно приложению 21 к настоящему постановлению;
22) стандарт государственной услуги «Ходатайство о выдаче виз иностранцам и лицам без гражданства, прибывающим на территорию Республики Казахстан для осуществления деятельности в региональном финансовом центре города Алматы» согласно приложению 22 к настоящему постановлению;
23) стандарт государственной услуги «Перевод документации участников регионального финансового центра города Алматы с английского языка на казахский и русский языки для представления в государственные органы» согласно приложению 23 к настоящему постановлению;
24) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, на инкассацию банкнот, монет и ценностей» согласно приложению 24 к настоящему постановлению;
25) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на открытие банка» согласно приложению 25 к настоящему постановлению;
26) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, на банковские операции» согласно приложению 26 к настоящему постановлению;
27) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на проведение банковских операций, осуществляемых исламскими банками» согласно приложению 27 к настоящему постановлению;
28) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии банкам на проведение банковских и иных операций, предусмотренных банковским законодательством Республики Казахстан» согласно приложению 28 к настоящему постановлению;
29) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на добровольную реорганизацию банка (банковского холдинга)» согласно приложению 29 к настоящему постановлению;
30) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление актуарной деятельности» согласно приложению 30 к настоящему постановлению;
31) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по отрасли «страхование жизни» согласно приложению 31 к настоящему постановлению;
32) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на право осуществления страховой (перестраховочной) деятельности по отрасли «общее страхование» согласно приложению 32 к настоящему постановлению;
33) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на виды обязательного страхования, установленные законами Республики Казахстан и являющиеся отдельными классами страхования» согласно приложению 33 к настоящему постановлению;
34) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность по перестрахованию» согласно приложению 34 к настоящему постановлению;
35) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на право осуществления деятельности страхового брокера» согласно приложению 35 к настоящему постановлению;
36) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности на рынке ценных бумаг, предусмотренной законодательством Республики Казахстан» согласно приложению 36 к настоящему постановлению;
37) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на создание страховой (перестраховочной) организации» согласно приложению 37 к настоящему постановлению;
38) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на добровольную реорганизацию страховой (перестраховочной) организации и (или) страхового холдинга» согласно приложению 38 к настоящему постановлению;
39) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на добровольную ликвидацию страховой (перестраховочной) организации» согласно приложению 39 к настоящему постановлению;
40) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на значительное участие страховой (перестраховочной) организации и (или) страхового холдинга в капиталах организаций» согласно приложению 40 к настоящему постановлению;
41) стандарт государственной услуги «Признание общества публичной компанией или отзыв у него статуса публичной компании в установленном им порядке на основании заявления общества» согласно приложению 41 к настоящему постановлению;
42) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на добровольную реорганизацию акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат» согласно приложению 42 к настоящему постановлению;
43) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на добровольную ликвидацию акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат» согласно приложению 43 к настоящему постановлению;
44) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на создание или приобретение дочерней организации банком и (или) банковским холдингом» согласно приложению 44 к настоящему постановлению;
45) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на создание или приобретение дочерней организации страховой (перестраховочной) организацией и (или) страховым холдингом», согласно приложению 45 к настоящему постановлению;
46) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на размещение эмиссионных ценных бумаг организации-резидента Республики Казахстан на территории иностранного государства» согласно приложению 46 к настоящему постановлению;
47) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на выпуск эмиссионных ценных бумаг организации-резидента Республики Казахстан на территории иностранного государства» согласно приложению 47 к настоящему постановлению;
48) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро» согласно приложению 48 к настоящему постановлению;
49) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на значительное участие банка и (или) банковского холдинга в уставном капитале организаций» согласно приложению 49 к настоящему постановлению;
50) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на добровольную ликвидацию банка» согласно приложению 50 к настоящему постановлению;
51) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на реорганизацию добровольного накопительного пенсионного фонда» согласно приложению 51 к настоящему постановлению;
52) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на добровольную ликвидацию добровольного накопительного пенсионного фонда» согласно приложению 52 к настоящему постановлению;
53) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по организации обменных операций с наличной иностранной валютой уполномоченным организациям» согласно приложению 53 к настоящему постановлению;
54) стандарт государственной услуги «Выдача информации о состоянии пенсионных накоплений (с учетом инвестиционного дохода) вкладчика (получателя) единого накопительного пенсионного фонда» согласно приложению 54 к настоящему постановлению;
55) стандарт государственной услуги «Выдача согласия финансовой организации для предложения финансовых продуктов потребителям финансовых услуг, а также выдача согласия микрофинансовой организации для предложения микрокредитов» согласно приложению 55 к настоящему постановлению.
2. Управлению контроля качества государственных услуг (Бадырленова Ж. Р.) в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) совместно с Департаментом правового обеспечения (Досмухамбетов Н. М.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.
3. Департаменту международных отношений и связей с общественностью (Казыбаев А. К.) обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Галиеву Д. Т.
5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпунктов 3), 4), 5), 8), 9), 10), 11), 17), 18), 24), 25), 26), 27), 28), 29), 30), 31), 32), 33), 34), 35), 36), 37), 38), 39), 40), 42), 43), 44), 45), 48), 49), 50), 51), 52), 53) и 55) пункта 1 настоящего постановления, которые вводятся в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка К. КЕЛИМБЕТОВ

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
1 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
29 мая 2015 года

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 2 июля 2015 года за № 11534.

Приложение 1
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 71

Стандарт государственной услуги «Подтверждение уведомления о валютной операции или об открытии банковского счета в иностранном банке»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Подтверждение уведомления о валютной операции или об открытии банковского счета в иностранном банке» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Национальным Банком Республики Казахстан.
3. Государственная услуга оказывается Национальным Банком Республики Казахстан (далее – услугодатель).
Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:
1) с даты представления информации о валютном договоре, документов услугодателю – по истечении 7 (семи) рабочих дней;
2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об уведомлении на бумажном носителе.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).
8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.
При обращении банков после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
Государственная услуга оказывается без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания по месту нахождения услугополучателя.
9. Для оказания государственной услуги при обращении к услугодателю услугополучатель представляет уведомление о валютной операции или об открытии банковского счета в иностранном банке в соответствии с приложением к настоящему стандарту государственной услуги.
Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на государственный или русский язык.
Допускается в целях уточнения обстоятельств совершения валютных операций услугодателю требовать от услугополучателя валютный договор, на основании которого услугополучателем осуществляются валютные операции. Подтверждение уведомления о валютной операции осуществляется после представления услугополучателем требуемых документов.
Банки уведомляют центральный аппарат Национального Банка Республики Казахстан о валютной операции электронным способом с использованием транспортной системы гарантированной доставки информации с криптографическими средствами защиты, обеспечивающей конфиденциальность и некорректируемость представляемых данных.
Юридические (кроме банков) и физические лица уведомляют территориальные филиалы Национального Банка Республики Казахстан о валютной операции или об открытии банковского счета в иностранном банке по месту нахождения (для юридических лиц) либо по месту своего постоянного проживания (для физических лиц).-

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг производится в письменном виде:
на имя председателя Национального Банка Республики Казахстан либо лица, его замещающего, по адресу: 050040, г. Алматы, мкр. «Коктем-3», дом 21;
на имя руководителя территориального филиала Национального Банка Республики Казахстан по адресам, указанным на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги».
В жалобе:
1) физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при его наличии), почтовый адрес;
2) юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.
Обращение подписывается услугополучателем.
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.
Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги».
13. Услугополучателю открыт доступ для получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Подтверждение уведомления о валютной операции
или об открытии банковского счета в иностранном банке»

Заявление на получение регистрационного свидетельства/
Уведомление о валютной операции или об открытии банковского счета
в иностранном банке
(нужное подчеркнуть)

от ___
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
Код ОКПО ___ ИИН ___
БИН ___

1. Валютный договор № ___ от «___» ___ ___ года
___
(наименование документа)
___
(цель и назначение)

2. Представлены следующие документы в дополнение к валютному договору (заполняется при подаче заявления на получение регистрационного свидетельства) ___
___
(наименование документа, номер, дата оформления)

3. Резидент (резиденты) – участники валютного договора:
Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица ___
___
___ Адрес ___
___ телефон ___
Обслуживающий банк (банки) ___

4. Нерезидент (нерезиденты) – участники валютного договора:
Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица
___

Уполномоченное лицо юридического лица ___
___
Сектор экономики ___
Страна регистрации юридического лица/постоянного проживания физического лица ___
___
Адрес, банковские реквизиты (при наличии) ___
___

5. Номера ранее выданных лицензий Национального Банка Республики Казахстан по данному валютному договору ___
___

6. Номера ранее выданных регистрационных свидетельств Национального Банка Республики Казахстан по данному валютному договору ___
___
___

7. Номера ранее выданных свидетельств об уведомлении Национального Банка Республики Казахстан по данному валютному договору ___
___

8. Представлены следующие заполненные разделы (отметить):
___ Раздел 1. Коммерческие кредиты и финансовые займы;
___ Раздел 2. Участие в капитале, операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами;
___ Раздел 3. Открытие банковского счета в иностранном банке;
___ Раздел 4. Другие операции движения капитала.

Уполномоченное лицо услугополучателя:
___ ___ ___
(должность) фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
«___» ___ 20___ года
Место печати
(при ее наличии)

Раздел 1. Коммерческие кредиты и финансовые займы

1. Сумма валютного договора ___
(цифрами и прописью в валюте валютного договора)
___

2. Валюта договора ___

3. Рамочное соглашение (при наличии) № ___ от «___» ___ ___ года
___
(наименование документа)

4. Отношение нерезидента к резиденту (отметить):
___ прямой инвестор
___ объект прямого инвестирования
___ иное

5. Ставка вознаграждения (интереса) за пользование кредитом ___ процентов годовых (в случае плавающей процентной ставки указывается база ее исчисления и размер маржи)

6. Ставка за просроченные платежи по основному долгу:
за каждый день просрочки ___
иное (расшифровать) ___

7. Сопутствующие платежи (комиссия за организацию, управление, комиссия за обязательства и другое) ___
___
___
(в процентах от суммы кредита, основного долга и т. п.)

8. Краткая характеристика операции (инструкция по оплате, схема движения средств и другое) ___
___

9. Сведения об агенте (операторе, организаторе) (при наличии):
Резидент ___ Нерезидент ___ (отметить)
Наименование юридического лица ___
Информация о резиденте: адрес ___
___
___ телефон ___
Код ОКПО ___ ИИН/БИН ___
Информация о нерезиденте: страна регистрации ___
___
10. Наличие особых условий (отметить):
___ право заемщика на пролонгацию
___ право заемщика на досрочное погашение
___ право кредитора требовать досрочного погашения задолженности
___ прочее (расшифровать)
___
11. Сведения о контрактах, финансируемых в рамках данного валютного договора (указываются при наличии банками и иными финансовыми институтами в случае уведомления о собственных операциях): ___
___
___
11.1. Сведения об аппликанте (клиенте банка или иного финансового института, запрашивающего финансирование):
Резидент ___ Нерезидент ___ (отметить)
Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица ___
Информация о резиденте: адрес ___
___
Телефон ___
Код ОКПО ___ ИИН/БИН ___
Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица/постоянного проживания физического лица ___
___
11.2. Сведения о финансируемых контрактах:
Номер контракта ___ дата
Цель и назначение контракта ___
___
Сумма контракта ___ валюта ___
(тысяч единиц валюты)
Учетный номер контракта или номер паспорта сделки для контрактов на экспорт или импорт, по которым требуется получение учетного номера контракта ___
___
11.3. Сведения о бенефициаре (участнике контракта):
Резидент ___ Нерезидент ___ (отметить)
Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица ___
Информация о резиденте: адрес ___
___
Телефон ___
Код ОКПО ___ ИИН/БИН ___
Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица/постоянного проживания физического лица ___
___
11.4. Форма финансирования банка или иного финансового института кредитором (отметить):
___ поступление средств на счет банка или иного финансового института,
___ оплата кредитором бенефициару,
___ иное (расшифровать) ___
12. График поступления средств и погашения задолженности тысяч единиц валюты договора

Поступление средств по кредиту заемщику		Платежи по обслуживанию кредита заемщиком		
дата	Сумма	дата	погашение основного долга	оплата вознаграждения
А	1	Б	2	3
ИТОГО:		ИТОГО:		
из них на дату подачи заявления		из них на дату подачи заявления		

3. Примечание ___
___
___
___

Раздел 2. Участие в капитале, операции с ценными бумагами
и производными финансовыми инструментами

1. Тип операции (отметить):
1) ___ прямые инвестиции за границу;
2) ___ прямые инвестиции в Республику Казахстан;
3) ___ приобретение резидентами акций эмитентов-нерезидентов (за исключением прямых инвестиций);
4) ___ приобретение нерезидентами акций эмитентов-резидентов (за исключением прямых инвестиций);
5) ___ приобретение резидентами иных ценных бумаг эмитентов-нерезидентов и паев инвестиционных фондов нерезидентов;
6) ___ приобретение нерезидентами иных ценных бумаг эмитентов-резидентов и паев инвестиционных фондов резидентов;
7) ___ внесение резидентами вкладов в целях обеспечения участия в капитале нерезидентов (за исключением прямых инвестиций);
8) ___ внесение нерезидентами вкладов в целях обеспечения участия в капитале резидентов (за исключением прямых инвестиций);
9) ___ размещение ценных бумаг эмитентов-нерезидентов, выпущенных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
10) ___ размещение ценных бумаг эмитентов-резидентов, выпущенных в соответствии с законодательством других государств и на их территории;
11) ___ размещение казахстанских депозитарных расписок;
12) ___ размещение депозитарных расписок на ценные бумаги эмитентов-резидентов;
13) ___ операции с производными финансовыми инструментами.

2. Сведения об инвесторе (не заполняется, если услугополучатель является инвестором):
Резидент ___ Нерезидент ___ (отметить)
Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица ___
Информация о резиденте: адрес ___
___
Телефон ___
Код ОКПО ___ ИИН/БИН ___
Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица/постоянного проживания физического лица ___
___
Сектор экономики нерезидента ___

3. Сведения о продавце (не заполняется, если услугополучатель является продавцом):
Резидент ___ Нерезидент ___ (отметить)
Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица ___
Информация о резиденте: адрес ___
___
Телефон ___
Код ОКПО ___ ИИН/БИН ___
Информация о нерезиденте: страна регистрации юридического лица/ постоянного проживания физического лица ___
___
Сектор экономики нерезидента ___

4. Сведения о валютном договоре:
Сумма валютного договора ___
___
(цифрами и прописью в валюте валютного договора)
Валюта валютного договора ___
Ставка за просроченные платежи ___ за каждый день просрочки
Сопутствующие платежи (комиссия за организацию, управление, комиссия за обязательства и другое) ___
(расшифровать) ___

Предоставлено средств по валютному договору на дату подачи заявления:

Отправитель	Бенефициар	Дата	Сумма, тысяч единиц валюты валютного договора

Краткая характеристика операции (инструкция по оплате, схема движения средств и другое) ___
___

5. Сведения об объекте инвестирования (не заполняется, если услугополучатель является объектом инвестирования):
Резидент ___ Нерезидент ___ (отметить)
Наименование ___
___
Информация о резиденте: адрес (область, город) ___
код ОКПО ___ ИИН/БИН ___
Информация о нерезиденте: страна регистрации ___
Сектор экономики нерезидента ___

6. Капитал объекта инвестирования (заполняется в случае осуществления операций с голосующими акциями или долями участия в уставном капитале):

№	Наименование	До проведения операции по валютному договору		После проведения операции по валютному договору	
		сумма	валюта	сумма	валюта
1.	Уставный капитал в стоимостном выражении в соответствии с учредительными документами, тысяч единиц валюты по учредительным документам				
2.	Уставный капитал в соответствии с финансовой отчетностью, тысяч единиц валюты финансовой отчетности				
3.	Капитал объекта инвестирования, паи в стоимостном выражении, тысяч единиц валюты				
3.1	в том числе по инвесторам				
4.	Доля инвестора (инвесторов) в капитале объекта инвестирования, в процентах голосов участников или голосующих акций				
4.1.	в том числе по инвесторам				

7. Информация об акциях объекта инвестирования (заполняется в случае осуществления операций с голосующими акциями):

№	Наименование	До проведения операции по валютному договору		После проведения операции по валютному договору	
		простые	привилегированные	простые	привилегированные
1.	Количество объявленных акций, штук				
2.	Количество оплаченных акций, штук				
2.1.	в том числе голосующих				
3.	Количество голосующих акций, принадлежащее инвестору(ам), штук				
3.1	в том числе по инвесторам				

8. Информация об акциях объекта инвестирования, приобретаемых инвестором (инвесторами) по валютному договору:

Вид акции (простая/привилегированная, с правом/без права голоса)	Международный идентификационный номер (ISIN) либо национальный идентификационный номер (НИН)	Номинальная стоимость или цена размещения одной ценной бумаги (единиц валюты)	Валюта выпуска (размещения)

9. Сведения о долговых ценных бумагах или паях инвестиционных фондов, приобретаемых инвестором (инвесторами), включая выпуск:
ISIN/НИН ___
Количество ценных бумаг ___ штук
Номинальная стоимость одной ценной бумаги ___ единиц валюты
Валюта выпуска ___

9.1. для долговых ценных бумаг
Дата выпуска ___ Дата погашения ___
Купонная ставка ___ процентов годовых (в случае плавающей процентной ставки указывается база ее исчисления и размер маржи)
Периодичность и даты выплаты купонов ___
___
9.2. для паев инвестиционного фонда
Вид фонда (акционерный, паевой, открытый, закрытый, интервальный, иной (указать) ___
___
Управляющая компания ___
(наименование, страна)
10. Сведения о депозитарных расписках:
ISIN/НИН депозитарной расписки ___
Дата выпуска ___
Количество депозитарных расписок: ___ штук до проведения операции, ___ штук после проведения операции.
Соотношение единиц депозитарной расписки и базового актива:
штук депозитарной расписки = ___ штук базового актива

10.1. Сведения о базовом активе депозитарных расписок:
Вид ценной бумаги: ___ акции, ___ облигации (указать)
Количество единиц базового актива, конвертированных в депозитарные расписки: ___ штук до проведения операции, ___ штук после проведения операции.

10.2. Эмитент депозитарной расписки:
Резидент ___ Нерезидент ___ (отметить)
Наименование ___
___
Информация о нерезиденте: страна регистрации ___
___
Сектор экономики нерезидента ___

11. Сведения о производных финансовых инструментах:
Вид производного финансового инструмента (указать):
___ опцион, ___ форвард, ___ фьючерс, ___ иное (расшифровать)
___
Наименование базового актива производного финансового инструмента
___
12. Примечание ___
___
___

Раздел 3. Открытие банковского (в том числе сберегательного)
счета в иностранном банке
1. Иностранный банк ___
(наименование, адрес, код SWIFT и иные банковские реквизиты)
___
2. Валюта банковского счета ___
3. Номер банковского счета ___
4. Тип банковского счета (отметить):
___ текущий счет резидента,
___ текущий счет филиала (представительства) резидента,
___ вклад резидента,
___ прочее (расшифровать) ___
___
5. Местонахождение филиала (представительства) резидента ___
___
(страна, адрес)
6. Примечание ___
___
___

Раздел 4. Другие операции движения капитала
1. Тип операции (отметить):
___ приобретение права собственности на недвижимость
___ приобретение полностью исключительного права на объекты интеллектуальной собственности
___ исполнение обязательств участника совместной деятельности
___ передача денег и иного имущества в доверительное управление

2. Сведения о валютном договоре:
Сумма валютного договора ___
___
(цифрами и прописью в валюте валютного договора)
Валюта валютного договора ___
Ставка вознаграждения (интереса) за использование средств (при наличии): ___
___% годовых
(в случае плавающей процентной ставки указывается база ее исчисления и размер маржи)
Сопутствующие платежи (при наличии) ___
___
(расшифровать)
Краткая характеристика операции (инструкция по оплате, схема движения средств и другое) ___
___
___

3. Сведения об объекте:
3.1. недвижимость: ___
___
(страна, адрес)
3.2. объект интеллектуальной собственности ___
___
(краткое описание объекта)
3.3. совместная деятельность ___
___
(краткое описание проекта)
3.4. доверительное управление ___
___
(краткое описание цели)
4. Примечание ___
___
___
___

Указания по заполнению приложения
Разделы 1–4 заполняются при подаче заявления на получение регистрационного свидетельства, при уведомлении о соответствующей валютной операции или банковском счете в иностранном банке. Незаполненные разделы не представляются.
Если в качестве одной стороны валютного договора выступают как резиденты, так и нерезиденты, сумма валютного договора отражается только в части взаимных обязательств между резидентами и нерезидентами.
Сектор экономики заполняется в соответствии с Правилами применения кодов секторов экономики и назначения платежей и представления сведений по платежам в соответствии с ними, утвержденными постановлением Правления Национального Банка от 15 ноября 1999 года № 388, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1011.
В поле «Примечание» отражаются условия договора, которые услугополучатель считает необходимым отразить в регистрационном свидетельстве/свидетельстве об уведомлении, включая способ (порядок) образования суммы валютного договора, в случае если она не зафиксирована.
В разделе 1
В пункте 3 указывается рамочное соглашение (генеральное соглашение, кредитная линия и т. п.), определяющее рамочные условия кредитования отдельных сделок, в том числе валютного договора, подлежащего регистрации/уведомлению.
В пункте 10 «График поступления средств и погашения задолженности» отражается информация о поступлении средств резиденту и погашении им задолженности по валютному договору (в случае финансовых займов и кредитов, предоставленных нерезидентами резидентам), а также о поступлении средств нерезиденту и погашении им задолженности (в случае финансовых займов и кредитов, предоставленных резидентами нерезидентам) в валюте договора.
В графе А указывается фактическая и/или предполагаемая (в будущем) дата поступления средств, как в денежной форме, так и в форме товаров, работ, услуг, а в графе 1 – сумма

Продолжение следует