Постановление
Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 31 октября 2015 года № 870

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приложение
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 31 октября 2015 года № 870

Перечень
утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 2002 года № 1295 «Об утверждении перечня карантинных объектов и чужеродных видов, по отношению к которым устанавливаются и осуществляются мероприятия по карантину растений и перечня особо опасных вредных организмов» (САПП Республики Казахстан, 2002 г., № 44, ст. 440).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 1265 «Об утверждении Перечня особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения» (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 46, ст. 520).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 января 2004 года № 42 «Об утверждении Правил установления водоохранных зон и полос» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 1, ст. 20).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 января 2004 года № 45 «Об утверждении Правил ведения лесоустройства на территории государственного лесного фонда» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 1, ст. 22).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2004 года № 50 «Об утверждении Правил разработки и утверждения нормативов предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 2, ст. 24).

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 января 2004 года № 105 «Об утверждении Правил отнесения водных объектов к категории судоходных и перечня судоходных водных путей, открытых для судоходства» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 4, ст. 58).

7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 февраля 2004 года № 141 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения требований нормативно-технического, санитарно-эпидемиологического и метрологического обеспечения контроля и учета вод» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 6, ст. 81).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 февраля 2004 года № 159 «Об утверждении Правил разработки и утверждения генеральных и бассейновых схем комплексного использования и охраны водных ресурсов и водохозяйственных балансов» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 7, ст. 93).

9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 апреля 2004 года № 470 «О некоторых вопросах системы гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 19, ст. 243).

10. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 июня 2004 года № 634 «Об утверждении Перечня водных объектов оздоровительного назначения республиканского значения» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 24, ст. 306).

11. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2004 года № 1432 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 апреля 2004 года № 470» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 50, ст. 663).

12. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2004 года № 1441 «Об утверждении Правил ведения охотничьего хозяйства в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 50, ст. 665).

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 января 2005 года № 1 «Об утверждении Правил ведения государственного учета, кадастра и мониторинга животного мира в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 1, ст. 2).

14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2005 года № 141 «Об утверждении Правил рубок леса на участках государственного лесного фонда» (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 8, ст. 75).

15. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 мая 2005 года № 527 «Об утверждении Правил эксплуатации судоходных водных путей» (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 22, ст. 279).

16. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 ноября 2005 года № 1157 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 2002 года № 1295» (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 44, ст. 580).

17. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2006 года № 1318 «О внесении изменения и дополнения в постановления Правительства Республики Казахстан от 29 января 2004 года № 105 и от 27 мая 2005 года № 527» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 50, ст. 547).

18. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 июня 2007 года № 453 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 апреля 2004 года № 470» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 18, ст. 203).

19. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 июня 2007 года № 488 «О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 2002 года № 1295» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 19, ст. 216).

20. Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2007 года № 794 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2004 года № 1441» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 33, ст. 371).

21. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года № 189 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 1265» (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 9, ст. 104).

22. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2008 года № 449 «О внесении дополнения и изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 2002 года № 1295» (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 24, ст. 239).

23. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2008 года № 780 «Об утверждении Правил проведения сортоиспытания сельскохозяйственных растений» (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 35, ст. 382).

24. Пункт 22 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан в области пожарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 ноября 2008 года № 1068 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан в области пожарной безопасности» (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 43, ст. 492).

25. Подпункт 1) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2009 года № 426 «О внесении дополнений и изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 17, ст. 148).

26. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2009 года № 690 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности водохозяйственных систем и сооружений» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 24-25, ст. 216).

27. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2009 года № 962 «Об утверждении Правил плавания и производства хозяйственных, исследовательских, изыскательских и промысловых работ в территориальных водах (море)» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 31, ст. 284).

28. Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2009 года № 1351 «О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 2002 года № 1295» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 38, ст. 368).

29. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2009 года № 1754 «Об утверждении Правил организации проведения убоя сельскохозяйственных животных, предназначенных для последующей реализации» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 55, ст. 452).

30. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 ноября 2009 года № 1907 «Об утверждении Типового положения о подразделениях местных исполнительных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии».

31. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2010 года № 161 «О приостановлении действия постановления Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2009 года № 1754» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 22-23, ст. 166).

32. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 227 «О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2009 года № 962» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 25-26, ст. 191).

33. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 марта 2010 года № 234 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 1265» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 25-26, ст. 193).

34. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 марта 2010 года № 235 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 21 ноября 2009 года № 1907».

35. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 апреля 2010 года № 338 «О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2008 года № 780» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 31, ст. 239).

36. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2010 года № 424 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 апреля 2004 года № 470» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 34, ст. 265).

37. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 июня 2010 года № 572 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 38, ст. 332).

38. Пункты 4 и 5 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2010 года № 604 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 39, ст. 339).

39. Пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июня 2010 года № 613 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 39, ст. 342).

40. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 июля 2010 года № 722 «Об утверждении Правил частичного возмещения зерноперерабатывающим организациям стоимости приобретаемого ими зерна государственных реализационных и государственных стабилизационных ресурсов зерна в целях регулирования внутреннего рынка» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 43, ст. 390).

41. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2010 года № 1430 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 1265» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 8, ст. 102).

42. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 204 «Об определении предельных объемов производственных мощностей по производству биотоплива» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 23, ст. 283).

43. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 марта 2011 года № 286 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 16 января 2004 года № 42 и от 31 декабря 2004 года № 1469» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 27, ст. 327).

44. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 мая 2011 года № 517 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 1265» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 38, ст. 467).

45. Пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 820 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 47, ст. 643).

46. Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 октября 2011 года № 1142 «Об утверждении натуральных норм обеспечения форменной одеждой (без погон) должностных лиц, непосредственно осуществляющих государственный надзор в области карантина растений» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 56, ст. 795).

47. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 октября 2011 года № 1170 «Об утверждении перечня подкарантинной продукции» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 57, ст. 810).

48. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 октября 2011 года № 1206 «Об утверждении Правил проведения временного управления хлебоприемным предприятием» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 57, ст. 821).

49. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1215 «Об утверждении Типовых правил общего водопользования» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 58, ст. 826).

50. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1260 «Об утверждении Правил проведения аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 60, ст. 858).

51. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1268 «Об утверждении Правил побочного пользования лесом на территории государственного лесного фонда» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 60, ст. 866).

52. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1269 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2004 года № 1441 «Об утверждении Правил ведения охотничьего хозяйства в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 60, ст. 867).

53. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 ноября 2011 года № 1287 «Об утверждении Правил по изъятию и уничтожению подкарантинной продукции, зараженной карантинными объектами, не подлежащей обеззараживанию или переработке» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 1, ст. 8).

54. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 ноября 2011 года № 1332 «Об утверждении Типового положения о егерской службе субъектов охотничьего и рыбного хозяйств» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 2, ст. 39).

55. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 ноября 2011 года № 1339 «Об утверждении натуральных норм обеспечения форменной одеждой со знаками различия (без погон) должностных лиц государственной лесной инспекции и государственной лесной охраны Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 2, ст. 46).

56. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1393 «Об утверждении Правил аттестации производителей оригинальных и элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 4, ст. 78).

57. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1396 «Об утверждении Правил проведения регистрационных, производственных испытаний и государственной регистрации пестицидов (ядохимикатов)» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 4, ст. 81).

58. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 декабря 2011 года № 1506 «Об утверждении Правил осуществления государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора, а также определения соответствия животных, продукции и сырья животного происхождения ветеринарным нормативам в объектах производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, включая экспортеров (импортеров)» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 7, ст. 143).

59. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2011 года № 1569 «Об утверждении Правил хранения зерна» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 8, ст. 169).

60. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2011 года № 1576 «Об утверждении Правил отбора проб перемещаемых (перевозимых) объектов и биологического материала» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 9, ст. 177).

61. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1674 «Об утверждении фитосанитарных требований, предъявляемых к ввозимой подкарантинной продукции» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 15, ст. 246).

62. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1676 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 15, ст. 248).

63. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 января 2012 года № 29 «Об утверждении критериев безопасности водохозяйственных систем и сооружений» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 22, ст. 313).

64. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 января 2012 года № 63 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 1265 «Об утверждении Перечня особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 24, ст. 332).

65. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 149 «Об утверждении Правил осуществления транспортировки (перемещения) перемещаемых (перевозимых) объектов на территории Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 29, ст. 389).

66. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2012 года № 171 «Об утверждении Правил эксплуатации водохозяйственных сооружений, расположенных непосредственно на водных объектах» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 30, ст. 400).

67. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 февраля 2012 года № 185 «Об утверждении Правил использования системы электронных зерновых расписок» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 31, ст. 409).

68. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 февраля 2012 года № 213 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 27 апреля 2004 года № 470 «О некоторых вопросах системы гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам» и от 5 сентября 2007 года № 769 «Об утверждении Правил лицензирования и квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 33, ст. 428).

69. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 305 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 35, ст. 472).

70. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2012 года № 513 «Об утверждении требований к ветеринарным врачам подразделений производственного контроля» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 45, ст. 604).

71. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2012 года № 677 «Об утверждении Правил государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 52, ст. 708).

72. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2012 года № 678 «Об утверждении Правил ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 52, ст. 709).

73. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2012 года № 681 «Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 52, ст. 711).

74. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 мая 2012 года № 700 «Об утверждении Правил интродукции и реинтродукции животных» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 54, ст. 724).

75. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2012 года № 727 «Об утверждении Правил ведения государственного мониторинга лесов» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 55, ст. 743).

76. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2012 года № 853 «Об утверждении Правил ведения государственного лесного кадастра» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 59, ст. 814).

77. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2012 года № 862 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 ноября 2011 года № 1339 «Об утверждении натуральных норм обеспечения должностных лиц, осуществляющих государственный контроль в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения, форменной одеждой (без погон)» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 60, ст. 822).

78. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2012 года № 951 «Об утверждении Правил регистрации лазерных станций, изделий (средств) и атрибутов для проведения идентификации сельскохозяйственных животных и их производителей» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 63, ст. 873).

79. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2012 года № 1014 «Об утверждении Правил возмещения расходов на закладку и выращивание плантаций быстрорастущих древесных и кустарниковых пород, на создание и развитие частных лесных питомников» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 65, ст. 911).

80. Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 августа 2012 года № 1024 «Об утверждении Правил пользования участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала и плантационных насаждений специального назначения» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 65, ст. 924).

81. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 августа 2012 года № 1030 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2011 года № 1576 «Об утверждении Правил отбора проб перемещаемых (перевозимых) объектов»» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 65, ст. 927).

82. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2012 года № 1087 «Об утверждении Правил ведения государственного учета лесного фонда» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 67, ст. 964).

83. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2012 года № 1230 «Об утверждении Правил выдачи ветеринарных документов на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 71, ст. 1046).

84. Пункты 2, 3 и 15 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2012 года № 1413 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

85. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2012 года № 1439 «Об утверждении ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований к объектам производства, осуществляющим выращивание, реализацию животных» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 79, ст. 1164).

86. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2012 года № 1504 «Об утверждении Правил проведения мониторинга хлопкового рынка» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 1, ст. 13).

87. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2012 года № 1507 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1393 «Об утверждении Правил аттестации некоторых субъектов в области семеноводства» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 1, ст. 16).

88. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2012 года № 1536 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 16 января 2004 года № 45 «Об утверждении Правил ведения лесоустройства на территории государственного лесного фонда» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 2, ст. 26).

89. Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2012 года № 1556 «Об утверждении Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 2, ст. 41).

90. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 1646 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 июня 2010 года № 572 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных, а также изъятие вновь акклиматизированных животных» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 4, ст. 88).

91. Пункты 1, 8, 10 и 11 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2013 года № 390 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 27, ст. 423).

92. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 732 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2012 года № 677 «Об утверждении Правил государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости» и от 25 мая 2012 года № 681 «Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 42, ст. 621).

93. Пункты 10, 24, 42, 45, 49 и 58 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2013 года № 735 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 42, ст. 623).

94. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 августа 2013 года № 782 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 2002 года № 1295 «Об утверждении перечней карантинных объектов, чужеродных видов и особо опасных вредных организмов» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 43, ст. 644).

95. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2013 года № 811 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1676 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 45, ст. 665).

96. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2013 года № 814 «Об утверждении Ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 46-47, ст. 668).

97. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2013 года № 1097 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2008 года № 780 «Об утверждении Правил проведения сортоиспытания сельскохозяйственных растений» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 59, ст. 816).

98. Пункты 4, 5, 10, 12 и 14 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2013 года № 1102 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 59, ст. 818).

99. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2013 года № 1191 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2013 года № 814 «Об утверждении Ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил»» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 63, ст. 867).

100. Пункты 3, 4, 5, 6 и 7 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2013 года № 1383 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 73, ст. 964).

101. Пункт 2 изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1510 «О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 78, ст. 1026).

102. Подпункт 2) пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 12 февраля 2014 года № 78 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 5, ст. 53).

103. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 150 «Об утверждении стандартов государственных услуг «Субсидирование по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства» и «Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной продукции» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 11, ст. 103).

104. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 «Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 14, ст. 118).

105. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 199 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 15, ст. 137).

106. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2014 года № 239 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 21, ст. 159).

107. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2014 года № 479 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 1265 «Об утверждении Перечня особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 33, ст. 309).

108. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2014 года № 515 «Об утверждении цен на работы, услуги, производимые и (или) реализуемые субъектом государственной монополии в области ветеринарии» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 34, ст. 326).

109. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 мая 2014 года № 573 «Об утверждении Правил субсидирования стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 37, ст. 350).

110. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 мая 2014 года № 574 «Об утверждении Правил субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических)» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 37, ст. 351).

111. Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2014 года № 623 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 40-41, ст. 380).

112. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 664 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области ветеринарии» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 42, ст. 398).

113. Пункт 3 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 702 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 43, ст. 413).

114. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 725 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области растениеводства» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 44, ст. 422).

Постановление
Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 31 октября 2015 года № 877

О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 июня 2014 года № 673 «Об утверждении перечня месторождений (группы месторождений, части месторождения) углеводородного сырья, относимых к категории низкорентабельных, высоковязких, обводненных, малодебетных и выработанных»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 18 июня 2014 года № 673 «Об утверждении перечня месторождений (группы месторождений, части месторождения) углеводородного сырья, относимых к категории низкорентабельных, высоковязких, обводненных, малодебетных и выработанных, утвержденный указанным постановлением, дополнить строками, порядковые номера 2 и 3, следующего содержания:

«

2	Нефтегазовое месторождение Жолдыбай Макатского района Атырауской области	Договор на проведение доразведки, разработки и добычи углеводородов на месторождениях Жолдыбай и Жыланкабак от 27 сентября 1995 года, зарегистрированный за № 34 от 15 ноября1995 года	Лицензия на право пользования недрами от 7 июня 1995 года, серия МГ № 30 (нефть)	Товарищество с ограниченной ответственностью «Тандай Петролеум»	Нефть	Среднесуточный дебет нефти на месторождениях составляет менее 3 тонн в сутки	Малодебетные	1,5
	1. 47°42'00" с.ш. 53°39'06"в.д.							
	2. 47°42'16"с.ш. 53°38'48" в.д.							
	3. 47°42'46" с.ш. 53°38'17" в.д.							
	4. 47°42'52" с.ш. 53°39'00" в.д.							
	5. 47°42'11" с.ш. 53°39'57" в.д.							
	6. 47°42'03" с.ш. 53°40'09" в.д.							
	7. 47°41'56" с.ш. 53°39'49" в.д.							
3.	Нефтяное месторождение Жыланкабак Жылыойского района Атырауской области	Договор на проведение доразведки, разработки и добычи углеводородов на месторождениях Жолдыбай и Жыланкабак от 27 сентября 1995 года, зарегистрированный за № 34 от 15 ноября 1995 года	Лицензия на право пользования недрами от 7 июня 1995 года, серия МГ № 29	Товарищество с ограниченной ответственностью «Тандай Петролеум»	Нефть	Среднесуточный дебет нефти на месторождениях составляет менее 3 тонн в сутки	Малодебетные	1,5
	1. 47°37'17,6" с.ш. 54°25'05" в.д.							
	2. 47°37'20,7 « с.ш. 54°26'03" в.д.							
	3. 47°37'23,1" с.ш. 54°26'03" в.д.							
	4. 47°37'33,3" с.ш. 54°27'07,8" в.д.							
	5. 47°37'00,0" с.ш. 54°26'26,6" в.д.							
	6. 47°36'43,5" с.ш. 54°25'50,1" в.д.							
	7. 47°36'38,2" с.ш. 54°25'27,6" в.д.							
	8. 47°36'33,3" с.ш. 54°24' 42,8" в.д.							
	9. 47°36'46,0" с.ш. 54°24'* 50,8" в.д.							
	10. 47°36'45,0" с.ш. 54°24'38,6" в.д.							
	11. 47°36'48,0" с.ш. 54°24'21,8" в.д.							
	12. 47°37'02,2" с.ш. 54°24'28,3" в.д.							
	13. 47°37'08,5" с.ш. 54°24' 37,1" в.д.							

».

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление
Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 31 октября 2015 года № 878

Об утверждении Правил финансирования организаций образования города Байконур, включая оплату коммунальных услуг

В соответствии с Законом Республики Казахстан от

Продолжение. Начало на 19-й стр.

		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
		1 2 3 9	кг л шт. пачка	
Контрольная сумма (заполняется интервьюером)				

* Выберите один вариант ответа и обведите кружком

3. Общественное питание

№	Наименование видов расходов	Сколько израсходовано на питание? (тенге)
А	Б	1
1	Рестораны, кафе и аналогичные заведения	
2	Столовые	
3	Питание для школьников	
4	Питание для студентов	
5	Пища с доставкой	
9	Другое (вписать)	
Контрольная сумма (заполняется интервьюером)		

4. Продукты, полученные бесплатно из личного подсобного хозяйства или в подарок (потребленные в этот день)

Коды (заполняются интервьюером)	Наименование продуктов	Сколько приблизительно потреблено в этот день?	Единица измерения*
А	1	2	3
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка

3. Общественное питание

№	Наименование видов расходов	Сколько израсходовано на питание? (тенге)
А	Б	1
1	Рестораны, кафе и аналогичные заведения	
2	Столовые	
3	Питание для школьников	
4	Питание для студентов	
5	Пища с доставкой	
9	Другое (вписать)	
Контрольная сумма (заполняется интервьюером)		

4. Продукты, полученные бесплатно из личного подсобного хозяйства или в подарок (потребленные в этот день)

Коды (заполняются интервьюером)	Наименование продуктов	Сколько приблизительно потреблено в этот день?	Единица измерения*
А	1	2	3
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка
			кг л шт. пачка

5. Расходы на горюче-смазочные материалы для личных транспортных средств

Коды (заполняются интервьюером)	Наименование товаров	Укажите цель покупки:* 1 – использование в домохозяйстве 2 – подарок	Сколько уплачено? (тенге)
А	Б	1 2	
07221002	Бензин АИ-80	1 2	
07221005	Бензин АИ-92	1 2	
07221006	Бензин АИ-93	1 2	
07221007	Бензин АИ-95, АИ-96	1 2	
07221001	Бензин АИ-98	1 2	
07222001	Дизельное топливо	1 2	
07222006	Газ для автомобилей	1 2	
07222002	Мазут	1 2	
07222003	Керосин	1 2	
07222099	Прочие виды топлива, смазочных материалов	1 2	
Контрольная сумма (заполняется интервьюером)			

* Выберите один вариант ответа и обведите кружком

Приложение 2
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 4 ноября 2014 года № 41

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Дневник учета ежедневных расходов» (код 1244102, индекс D 003, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Дневник учета ежедневных расходов» (код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Дневник учета ежедневных расходов» (код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная).

2. Дневник предназначен для учета денежных расходов на продовольственные товары (потребляемые в домохозяйстве) и их количества (включая продукты, полученные бесплатно из личного подсобного хозяйства или в подарок), а также расходов на горюче-смазочные материалы.

На каждый обследуемый период в домохозяйство будут доставлены два дневника: на первую и вторую неделю месяца.

Дневник ведется ежедневно в течение двух недель в соответствии с датами, указанными на титульном листе.

Для каждого дня обследуемого периода заполняется новая страница.

Дневник заполняется тем членом домашнего хозяйства, кто больше всех занимается ведением хозяйства и знает о расходах других членов.

Для каждого дня необходимо отметить, был ли этот день обычным в отношении количества присутствовавших лиц (необычный день – это проведение торжественных или ритуальных мероприятий).

В случае отсутствия записей Код причины незаполнения дневника проставляется интервьюером по каждому дню:

1 – отсутствовали в этот день;
2 – были дома, но не совершали никаких расходов;
3 – отказ от заполнения дневника.

При заполнении дневника руководствуются рекомендациями интервьюера, перечнем продовольственных товаров (Приложение 1 к настоящей Инструкции), примером заполнения дневника (Приложение 2 к настоящей Инструкции) и нижеприведенными правилами.

3. В дневнике записываются:
– ежедневные расходы за указанный период;
– покупки, сделанные посторонними лицами по просьбе и за счет домохозяйства.

Каждая покупка записывается отдельной строкой.

Записи вести как можно точнее, подробнее, так как каждый товар подлежит дальнейшему кодированию.

Для следующих отдельных продуктов питания требуется детальное описание, например:
– вид мяса: говядина, свинина, баранина и так далее;
– вид сыра: сычужный, плавленый, рассольный и другие;
– вид хлеба: ржаной, ржано-пшеничный, пшеничный и так далее.

При заполнении графы «Цель покупки» к коду «другое» относятся продукты и товары, купленные для проведения торжественных, ритуальных мероприятий.

4. В дневнике не учитываются покупки, сделанные по просьбе другого домохозяйства за его счет.

Строка «контрольная сумма» предназначена для заполнения интервьюером.

К расходам на рестораны, кафе и аналогичные заведения относятся расходы за услуги по организации питания, оплата блюд, напитков в легких закусок, их приготовление и подача, оказываемые кафе, ресторанами, буфетами, барами, чайными и тому подобными заведениями, включая услуги, предоставляемые:
– в культурных и спортивных центрах: театрах, кинотеатрах, спортивных стадионах, катках, музеях, картинных галереях и так далее;
– в общественном транспорте: в поездах, самолетах, на кораблях (за исключением, когда цена питания включена в стоимость билета за перевозку);
– в местах развлечений: ночных клубах, дискотеках с барами и так далее;

В расходах учитываются чаевые.

За исключением: покупок табачных изделий; телефонных разговоров в этих заведениях.

К расходам на услуги столовых относятся услуги по организации питания в рабочих, служебных столовых.

За исключением: продовольствия и напитков для стационарных пациентов больниц.

К питанию для школьников относятся услуги по организации питания в столовых, буфетах и тому подобных заведениях, расположенных в местах проведения занятий школьников.

К питанию для студентов относятся услуги по организации питания в столовых, буфетах, кафе и тому подобных заведениях, расположенных в местах проведения занятий студентов.

К пище с доставкой относится покупка блюд и легких закусок у поставщиков готовых блюд, самостоятельно забираемых заказчиком или доставляемых на дом.

По строке «Другое» записываются расходы на продукты, готовые к употреблению, продаваемые в машинах-автоматах, киосках, уличных лотках и подобных торговых точках.

Количество продуктов, полученных бесплатно из личного подсобного хозяйства или в подарок, учитывается в 4 разделе формы.

В 5 разделе отмечается цель приобретения горюче-смазочные материалов для личных транспортных средств; записывается оплаченная сумма.

Приложение 1
к Инструкции по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Дневник учета ежедневных расходов»
(код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная)

Перечень продовольственных товаров, используемых при заполнении Дневника ежедневных расходов

Просмотрите этот список, может быть, он напомнит Вам о покупках, которые Вы или члены Вашей семьи сделали, но забыли упомянуть.

Хлебопродукты и крупяные изделия	рис шлифованный и полированный; мука пшеничная высшего сорта, мука пшеничная первого сорта, мука для блинов и оладий; крупа манная, крупа гречневая, крупа овсяная, крупа перловая, пшено; хлеб ржаной и ржано-пшеничный, хлеб пшеничный из муки высшего сорта, хлеб пшеничный из муки первого сорта, диетические и диабетические виды хлеба; вермишель, лапша, рожки, другие макаронные изделия; булки, булки сдобные, пряники, печенье, торты, пирожные, рулеты, кексы, вафли, баранки, сушки, бублики, соломка, пирожки, пончики, пироги, тесто всех видов, другие мучные кондитерские изделия; крахмал, пищевые концентраты, изделия из крупы
Мясо и мясопродукты	говядина; свинина; баранина; птица, включая сердце, печень, желудки птичьи; конина, мясо других видов домашних и диких животных, дичь; печень говяжья, язык говяжий, другие пищевые говяжьи субпродукты, пищевые свиные субпродукты; колбаса вареная, колбаса полукопченая, колбаса варено-копченая, колбаса сырокопченая, колбасы ливерные и кровяные, колбаса крестьянская, домашняя, сосиски, сардельки, ветчина, буженина, окорок, грудинка, корейка и другие копчености; сало (шпик), пельмени и другие мясомучные блюда, мясные полуфабрикаты, фарш, консервы мясные тушеные, консервы мясорастительные, паштеты
Рыба и морепродукты	свежая, охлажденная или мороженая рыба и продукты моря, сушеная, соленая, вяленая или копченая рыба и продукты моря, икра и ее заменители, рыбные консервы, сельдь, рыба жареная и другие кулинарные изделия из рыбы
Молоко, сыр и яйца	свежее, топленое молоко; сливки, молочные консервы, сухие молочные смеси для детей, сливки сухие; сметана, йогурт, кефир, другие кисломолочные продукты; творог, сырки творожные и сырковая масса; сыры сычужные, плавленые, рассольные; яйца, яичный порошок и меланж
Масла и жиры	масло животное; маргарин; масло растительное; сало топленое и прочие пищевые жиры
Овощи	капуста свежая, лук репчатый, лук зеленый, свекла, морковь, огурцы, помидоры, тыква, чеснок, баклажаны, кабачки, патиссоны, перец сладкий и горький, редис, редька, грибы, картофель, другие свежие овощи; горох, фасоль; капуста квашенная и маринованная, огурцы соленые и маринованные, зеленый горошек, помидоры соленые, консервированные, соленые грибы, овощная кулинария, картофельные чипсы, сухое картофельное пюре
Фрукты	яблоки, груши, виноград, цитрусовые и другие тропические плоды, косточковые плоды и ягоды, арбузы, дыни, другие свежие фрукты; сухофрукты и орехи; фрукты консервированные и компоты
Сахар, джем шоколад и кондитерские изделия	сахар-песок, рафинад, заменители сахара; джем, повидло, варенье, мед; ирис, мармелад, халва, карамель фруктово-ягодная, конфеты глазированные и неглазированные шоколадом, молочные, жевательная резинка, зефир, пастила, шоколад, шоколадный крем, другие сладости; мороженое, щербет, пищевой лед
Продукты питания не отнесенные к другим категориям	перец красный молотый, перец черный молотый, соль; майонез; дрожжи; готовые приправы и соусы; уксус, уксусная эссенция, детское питание, соус томатный, кетчуп, сухой кисель; мясные бульонные кубики
Безалкогольные напитки	кофе растворимый, кофе в зернах, молотый; чай черный байховый; какао-порошок; минеральная вода; напитки плодово-ягодные, тонизирующие, концентраты напитков, квас и другие безалкогольные напитки; фруктовые и овощные соки
Алкогольные напитки	водка, настойки горькие крепкие, коньяки ординарные марочные; вина виноградные, столовые; вина виноградные крепленые, шампанское, игристые вина; вина домашнего приготовления, самогон; пиво
Табачные изделия	сигареты с фильтром, сигареты без фильтра, табак, махорка

Приложение 2
к Инструкции по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Дневник учета ежедневных расходов»
(код 1244102, индекс D003, периодичность квартальная)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Вводная часть

1.1 Четверг, 1 мая 2014 г.

1.2 Количество лиц, присутствовавших в этот день [5]

1.3 Код причин незаполнения (проставляется интервьюером) [ ]

1.4 Скажите, был ли этот день обычным в отношении количества присутствовавших лиц?* (необычный день – это проведение торжественных и ритуальных мероприятий) Да – ① Нет – 2

2. Покупка продуктов питания, безалкогольных и алкогольных напитков, табачных изделий

В этой таблице запишите все купленные за день продукты питания, табачные изделия и напитки, включая алкогольные. Не включайте покупку тех продуктов питания, которые Вы приобрели для перепродажи (без дополнительной обработки) или будете использовать для переработки с последующей продажей.

Не забудьте включить в эту таблицу продукты, полученные в виде оплаты труда в натуральной форме, купленные в долг (под зарплату) и приобретенные в подарок.

Коды (заполняются интервьюером)	Наименование продуктов	Укажите цель покупки:* 1 – личное потребление 2 – подарок 3 – переработка 9 – другое	Количество	Единица измерения*	Сколько уплачено? (тенге)
А	1	2	3	4	5
	Хлеб пшеничный	① 2 3 9	0,500	кг л шт. пачка	50
	Колбаса «Особая»	① 2 3 9	1	кг л шт. пачка	750
	Шоколад	① 2 3 9	0,200	кг л шт. пачка	200
	Помидоры	1 2 ③ 9	5	кг л шт. пачка	500
	Сыр «Голландский»	① 2 3 9	0,75	кг л шт. пачка	1 050
	Курица	① 2 3 9	2	кг л шт. пачка	1 900
	Водка	1 ② 3 9	0,5	кг л шт. пачка	950
	Кефир	① 2 3 9	1	кг л шт. пачка	180
	Яйца	① 2 3 9	10	кг л шт. пачка	210
	Сигареты с фильтром	① 2 3 9	1	кг л шт. пачка	150
	и так далее	1 2 3 9		кг л шт. пачка	
Контрольная сумма (заполняется интервьюером)					

* Выберите один вариант ответа и обведите кружком

В графе 5 приведены единицы измерения, соответствующие измерению того или иного вида продукта.

Правильно укажите единицу измерения.

В килограммах записываются: 1. Хлебобулочные изделия, мука, крупы; 2. Кондитерские изделия, пельмени, пирожки; 3. Все мясные и рыбные продукты; 4. Все молочные продукты, за исключением молока, сливок, кефира и других кисломолочных напитков; 5. Фрукты, овощи; 6. Варенье, мед, конфеты; 7. Соль, специи; 8. Кофе, чай, какао.	**В штуках записываются только яйца.** **В литрах записываются:** 1. Молоко, кефир и другие кисломолочные напитки; 2. Масло растительное; 3. Алкогольные и безалкогольные напитки. **В пачках записываются только сигареты**

3. Общественное питание

В этой таблице по графе 1 запишите все расходы на завтрак, обед или ужин в ресторанах, кафе, столовых, буфетах, расходы на питание для школьников, студентов, а также пищу, доставленную Вам на дом или на работу.

В строку «Другое» записываются расходы на продукты, купленные на улице (пирожки, сэндвичи и тому подобное)

№	Наименование видов расходов	Сколько израсходовано на питание? (тенге)
А	Б	1
1	Рестораны, кафе и аналогичные заведения	5 000
2	Столовые	
3	Питание для школьников	500
4	Питание для студентов	
5	Пища с доставкой	1 000
9	Другое (вписать) *пирожки в киоске*	200
Контрольная сумма (заполняется интервьюером)		

4. Продукты, полученные бесплатно из личного подсобного хозяйства или в подарок (потребленные в этот день)

В этой таблице запишите продукты, произведенные в Вашем домашнем хозяйстве, собранные членами Вашей семьи продукты леса, добытую дичь, рыбу, а также продукты, полученные в подарок.

Просим указывать потребление консервированных продуктов и других домашних заготовок (варенье, соленья и другое) в день открытия банки.

Коды (заполняются интервьюером)	Наименование продуктов	Сколько приблизительно потреблено в этот день?	Единица измерения*
А	1	2	3
	Огурцы маринованные	1	кг л шт. пачка
	Молоко	1	кг л шт. пачка
	Рыба свежая	1,5	кг л шт. пачка
	Яйца	5	кг л шт. пачка
Контрольная сумма (заполняется интервьюером)			

* Выберите один вариант ответа и обведите кружком

5. Расходы на горюче-смазочные материалы для личных транспортных средств

В этой таблице запишите расходы на покупку нижеперечисленных горюче-смазочных материалов, которые Вы купили для использования в домашнем хозяйстве, а также в подарок родственникам или друзьям, не живущим вместе с Вами.

Если Вы получили что-либо из приведенного списка в подарок, то его стоимость не записывается.

Коды (заполняются интервьюером)	Наименование товаров	Укажите цель покупки:* 1 – использование в домохозяйстве 2 – подарок	Сколько уплачено? (тенге)
А	Б	1	2
07221002	Бензин АИ-80	1 2	
07221005	Бензин АИ-92	① 2	2 300
07221006	Бензин АИ-93	1 2	
07221007	Бензин АИ-95, АИ-96	1 2	
07221001	Бензин АИ-98	1 2	
07222001	Дизельное топливо	1 2	
07222006	Газ для автомобилей	1 2	
07222002	Мазут	1 2	
07222003	Керосин	1 2	
07222099	Прочие виды топлива, смазочных материалов	1 2	
Контрольная сумма (заполняется интервьюером)			

* Выберите один вариант ответа и обведите кружком

Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 3
к приказу председателя
Комитета по статистике
Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 4 ноября 2014 года № 41

Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Код статистической формы 1255102

Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
до 1 часа	1–2	2–4	4–8	8–40	более 40 часов

D 004

Квартальная

Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам домашних хозяйств

Отчетный период [ ] **Квартал** [ ][ ][ ][ ] **год**

1. Наименование территории (населенного пункта) _____
2. Код населенного пункта по КАТО* [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
3. Код типа населенного пункта (1 – город, 2 – село) [ ]
4. Код домохозяйства [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
5. Код лица, уполномоченного на проведение опроса (далее – интервьюер) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
6. Дата проведения интервью число [ ][ ] месяц [ ][ ] год [ ][ ][ ][ ]
7. Результат посещений (1 – итервью проведено, 2 – интервью не проведено) [ ]

_____

* Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

1. Расходы на одежду, ткани и обувь, предметы домашнего обихода, бытовую технику, мебель и другие непродовольственные товары за квартал

Во время моего визита я оставил Вам журнал ежеквартальных расходов и доходов для записи покупок непродовольственных товаров и услуг, а также доходов Вашего домашнего хозяйства за последний квартал.

Интервьюер! Респонденту необходимо разъяснить, что речь идет не о дневнике ежедневных расходов

1.1. Не могли бы Вы принести журнал ежеквартальных расходов и доходов, чтобы начать заполнение ежеквартального вопросника. Вначале я хотел бы перенести записанную Вами в журнал ежеквартальных расходов и доходов информацию в мой вопросник. Если Вы вспомните какие-либо расходы за последние три месяца, не отраженные Вами в журнале, пожалуйста, сообщите мне об этом сейчас, чтобы я мог добавить их в вопросник.

1.2. Теперь я хотел бы задать Вам несколько уточняющих вопросов о расходах на одежду, обувь, товары домашнего обихода и другие непродовольственные товары.

Интервьюер! Текст на данной странице необязательно произносить дословно. Здесь возможна ваша интерпретация сообщаемой информации. Далее просим задавать вопросы строго по тексту.

Коды	Наименование товаров	Цель покупки* 1 – личное потребление 2 – подарок 9 – другое	Сумма (тенге)
А	Б	1	2
	Материалы для изготовления одежды		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Верхняя одежда		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Другие предметы одежды и аксессуары одежды		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	

* Выберите один вариант ответа и обведите кружком

Коды	Наименование товаров	Цель покупки* 1 – личное потребление 2 – подарок 9 – другое	Сумма (тенге)
А	Б	1	2
	Ботинки, туфли и прочая обувь		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Материалы для обслуживания и ремонта жилых помещений		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Мебель, предметы домашнего обихода, ковры и другие покрытия для пола		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Текстильные изделия, используемые в домашнем хозяйстве		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Бытовые приборы		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Стеклянные изделия, столовые приборы и домашняя утварь		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Инструменты и приспособления, используемые в быту и садоводстве		
		1 2 9	
		1 2 9	

* Выберите один вариант ответа и обведите кружком

Коды	Наименование товаров	Цель покупки* 1 – личное потребление 2 – подарок 9 – другое	Сумма (тенге)
А	Б	1	2
	Моющие и чистящие средства		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Мелкие предметы домашнего обихода		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Медикаменты, лечебное оборудование и аппаратура		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Покупка автотранспортных средств		
		1 2 9	
		1 2 9	
	Запасные части и принадлежности для личных транспортных средств		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Телефонное и факсимильное оборудование		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Аудиовизуальное оборудование и фотоаппаратура, оборудование для обработки информации		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Другие крупные товары длительного пользования для организации отдыха и культурных мероприятий		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	

* Выберите один вариант ответа и обведите кружком

Коды	Наименование товаров	Цель покупки* 1 – личное потребление 2 – подарок 9 – другое	Сумма (тенге)
А	Б	1	2
	Другие товары и оборудование для отдыха, спорта, садоводства и домашние животные		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Газеты, книги и канцелярские товары		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Электрические приборы личного пользования		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Прочие предметы, приборы и товары личного пользования		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
	Предметы личного ухода, не отнесенные к другим категориям		
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
		1 2 9	
Контрольная сумма			

* Выберите один вариант ответа и обведите кружком

2. Расходы на жилищно-коммунальные услуги и топливо

Сейчас я хотел бы подробно записать расходы на жилищно-коммунальные услуги и топливо за квартал по жилью, которое имеется в Вашем распоряжении.

2.1. Сколько Вы заплатили за жилищно-коммунальные услуги и топливо за квартал?

Коды	Наименование видов расходов	Сумма (тенге)
А	Б	1
029	Холодная вода	
028	Горячая вода	
04440001	Лифт	
044300	Канализация	
044200	Сбор мусора	
045100	Электроэнергия	
41	Центральное отопление	
04520001	Газ, транспортируемый по распределительным сетям	
04520002	Оплата за сжиженный газ	
04530001	Жидкое топливо для отопления жилых помещений	
04530002	Жидкое топливо для освещения жилых помещений	
04540001	Уголь каменный	
04540002	Дрова	
04540003	Торф	
04540099	Прочие виды твердого топлива	
04440002	Домофон	
041	Фактическая арендная плата за жилье	
46	Другие услуги, связанные с жилыми помещениями (платежи КСК, сборы по содержанию и ремонту здания и другие)	
Контрольная сумма		

3. Расходы на услуги связи

3.1 Сколько Вы заплатили за услуги связи за квартал?

Коды	Наименование видов расходов	Сумма (тенге)
А	Б	1
081	Почтовые услуги	
08300001	Абонентская плата за телефон	
08300002	Междугородний звонок (внутри республики)	
08300013	Международный звонок (за пределы республики)	
08300003	Телеграмма	
08300004	Интернет связь	
08300005	Радиоточка	
08300006	Услуги кабельного телевидения	
08300008	Услуги сотовой связи	
08300011	Услуги спутникового телевидения	
08300012	Установка телефона	
Контрольная сумма		

4. Расходы, связанные с образованием

4.1. Укажите суммы расходов Вашего домашнего хозяйства, связанных с образованием.

Коды	Наименование видов расходов	Сумма (тенге)
А	Б	1
101000	Дошкольное и начальное образование	x
10100001	услуги детских дошкольных учреждений	
10100002	плата за центры развития, по подготовке к школе	
10100003	Плата за начальное образование	
10200001	Общее среднее	
10300001	Профессиональное среднее	
10400001	Высшее образование	
04110002	Плата за наем жилья для студентов (учащихся)	
2212	Неформальные расходы для школьников	
2211	Неформальные расходы для студентов	
10500001	Образование для взрослых	
Контрольная сумма		

5. Расходы, связанные со здравоохранением

5.1. Укажите суммы расходов Вашего домашнего хозяйства, связанных со здравоохранением.

Коды	Наименование видов расходов	Сумма (тенге)
А	Б	1
06210001	Услуги врачей-специалистов в амбулаториях	
06210002	Первичный прием к врачу	
062200	Стоматологические услуги	
062310	Услуги медицинских лабораторий	
062320	Услуги медицинских сестер и акушерок	
062330	Специализированные парамедицинские услуги	
06300001	Услуги санаториев	
06300002	Услуги врачей общего профиля в стационарах	
06300003	Услуги реабилитационных центров	
06300004	Лечение в дневном стационаре	
06300005	Услуги врачей-специалистов в стационарах	
231	Неформальные расходы на здравоохранение	
Контрольная сумма		

6. Расходы на индивидуальные и прочие услуги

6.1 Сколько Вы заплатили за индивидуальные и прочие услуги за квартал?

Коды	Наименование видов расходов	Сумма (тенге)
А	Б	1
03140001	Пошив	
03140002	Стирка и обработка белья	
03140003	Химчистка и крашение	
03140004	Ремонт одежды	
032200	Ремонт и прокат обуви	
05130001	Ремонт мебели	
05330001	Ремонт холодильников	
05330002	Ремонт стиральных машин	
09150001	Ремонт теле- и радиоаппаратуры	
09150002	Техническое обслуживание и ремонт оборудования для обработки информации	
05330099	Прочий ремонт бытовых приборов	
12312001	Ремонт часов	
043200	Услуги по обслуживанию и ремонту жилых помещений	
4411	Установка пластиковых окон	
4413	Установка металлических дверей, решеток	
4412	Установка счетчиков	
05330003	Изготовление ключей	
072300	Техническое обслуживание и ремонт личных транспортных средств	
07240002	Аренда автостоянок	
125	Страхование	
12709003	Правовые услуги	
12709001	Копирование бланков и документов	
12620002	Оплата за проведение платежей	
12620003	Денежные переводы	
094210	Услуги фотографов	
09421002	Печать фотографий	
09422007	Прокат DVD-дисков	
12111002	Стрижка мужская	
12111001	Прическа модельная в женском зале	
12111099	Прочие услуги парикмахерских и салонов красоты	
121120	Бани, сауны	
09410002	Услуги спортивных комплексов	
09410001	Парки развлечений	
09422001	Услуги кинотеатров	
09422002	Услуги театров	
09422003	Услуги концертных залов	
09422004	Услуги цирков	
09422005	Услуги музеев и выставок	
096000	Организация комплексного отдыха	
111100	Рестораны, кафе и аналогичные заведения	
112000	Гостиничное обслуживание	
05620002	Услуги репетиторов	
09410003	Внешкольные занятия	
09410004	Занятия по обучению музыке	
07240001	Уроки вождения автомобилей	
05620004	Услуги приходящих нянь	
09350001	Услуги по уходу за домашними животными	
127010	Ритуальные услуги	
12709099	Другие виды услуг	
Контрольная сумма		

6.2. Какова сумма налоговых платежей, совершенных Вашим домашним хозяйством за квартал?

Коды	Наименование видов расходов	Сумма (тенге)
А	Б	1
6	Налог на имущество	
5	Земельный налог	
7	Налог на транспортные средства	
21139	Прочие платежи в бюджет	
Контрольная сумма		

6.3. Выплачивали ли члены Вашего домашнего хозяйства алименты за квартал? Да – 1 ☞ 6.4 Нет – 2 ☞ 7.1

6.4. Какая сумма потрачена из бюджета Вашего домашнего хозяйства на уплату алиментов за квартал (тенге)? [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

7. Расходы на транспортные услуги

7.1 Какими из нижеперечисленных транспортных услуг пользовались члены Вашего домохозяйства и сколько потратили на их оплату за квартал?

Коды	Виды транспортных услуг	Сумма (тенге)
А	Б	1
0731	Железнодорожный пассажирский транспорт	
07312002	Проезд для школьников железнодорожным транспортом	
07312003	Проезд для студентов железнодорожным транспортом	
07321001	Поездка автобусом внутригородского сообщения	
07321002	Проезд для школьников автобусным транспортом	
07321003	Проезд для студентов автобусным транспортом	
07322001	Городской транспорт (такси)	
073230	Автомобильный пассажирский транспорт на дальние расстояния	
07330001	Самолет	
07330002	Расходы на авиабилет для студентов	
073400	Морской и внутренний водный пассажирский транспорт	
07360001	Перевозка мебели, грузов	
07360002	Трамвай, троллейбус	
47	Метро	
07360003	Проезд для школьников другими видами транспорта	
07360004	Проезд для студентов другими видами транспорта	
Контрольная сумма		

8. Трансферты и помощь

8.1. Если Ваше домашнее хозяйство помогало родственникам или друзьям, не живущим вместе с Вами, то укажите, пожалуйста, эту сумму за квартал, а если в натуральной форме, то постарайтесь примерно оценить ее.

Коды	Виды помощи	Сумма (тенге)
А	Б	1
21121	Материальная помощь в денежной форме	
21122	Помощь в виде продуктов питания собственного производства	
53	Прочие трансферты	
Контрольная сумма		

8.2. Если была оказана помощь Вашему домашнему хозяйству от родственников или друзей, не живущих вместе с Вами, а также благотворительных организаций, то укажите, пожалуйста, сумму за квартал, а если в натуральной форме, то постарайтесь примерно ее оценить.

Коды	Виды помощи	Сумма (тенге)
А	Б	1
21121	Материальная помощь в денежной форме	
48	Материальная помощь в натуральной форме (непродовольственные товары)	
53	Прочие трансферты	
Контрольная сумма		

9. Производство продукции растениеводства и животноводства

9.1. Скажите, пожалуйста, есть ли у членов Вашего домохозяйства доступ к использованию какого-либо земельного участка (участков)? Да – 1 ☞ 9.2 Нет – 2 ☞ 9.7

9.2. Потратили ли Вы какую-либо сумму денег на данный земельный участок (участки) за квартал? Да – 1 ☞ 9.3 Нет – 2 ☞ 9.4

9.3. На что Вы потратили эти деньги и сколько?

Коды	Виды расходов	Сумма (тенге)
А	Б	1
25.1	Аренда и выкуп земельного участка	
25.2	Обработка земли	
25.3	Покупка удобрений и ядохимикатов	
25.4	Покупка семян и посадочных материалов	
25.5	Найм рабочей силы, связанный с использованием земельных участков	
25.6	Покупка, аренда и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники (крупного инвентаря)	
25.9	Прочие расходы, связанные с использованием земельного участка	
Контрольная сумма		

9.4. Выращивали ли Вы что-либо на данном участке (участках)? Да – 1 Нет – 2

9.5. Собирали ли Вы какой-либо урожай со всех видов земельных участков? Да – 1 ☞ 9.6 Нет – 2 ☞ 9.7

9.6. Какую культуру Вы убирали за квартал?

Коды	Наименование культуры	Единица измерения	Сколько собрали урожая за квартал?	Из него: потребили в домашнем хозяйстве	подарили	использовали на корм скоту и птице	переработали	продали	потери	Продано продукции, произведенной в текущем квартале (тенге)	Продано продукции, произведенной ранее (тенге)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01172001	Картофель	кг									
01171006	Помидоры	кг									
01171005	Огурцы	кг									
01171003	Свекла	кг									
01171004	Морковь	кг									
01171001	Капуста белокочанная	кг									
01171011	Лук зеленый	к

Продолжение. Начало на 19–21-й стр.

ги» включаются расходы на установку памятников, покупку свечей за упокой, отпевание, венчание, обрезание, крещение, службы за здравие и другие.

В «оплату за проведение платежей» входит оплата за проведение платежей (комиссия) по коммунальным услугам.

Во «внешкольных занятиях» учитываются расходы на внешкольные занятия по изобразительному искусству, музыке, танцам, занятия в кружках юных техников и других.

В «организацию комплексного отдыха» включаются расходы на отдых в Турцию, Китай и другие страны, путевки на экскурсии и дома отдыха, в лагеря отдыха для детей.

В «ресторанах, кафе и аналогичных заведениях» учитываются расходы на проведение торжественных, ритуальных мероприятий в указанных объектах общественного питания.

В «услуги по уходу за домашними животными» включаются мытье, стрижка собак в специальных парикмахерских, услуги ветлечебниц по лечению домашних животных, прививки против болезней. В данном разделе не учитываются расходы на ветеринарные услуги для скота, так как их учет ведется в разделе 9 «Производство продукции растениеводства и животноводства» Ежевартального вопросника.

В вопросе 6.2 в строку «прочие платежи в бюджет» включаются следующие виды платежей: покупка патента на предпринимательскую деятельность, государственные пошлины, административные штрафы и другие выплаты.

В вопросе 6.3 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да» задается вопрос 6.4, при ответе «нет» осуществляется переход к следующему разделу.

В вопросе 6.4 проставляется сумма денежного расхода на выплату алиментов в тенге за квартал.

11. В разделе 7 «Расходы на транспортные услуги» по строке «перевозка мебели, грузов» учитывается плата за наем всех видов транспортных средств: автомобильного, железнодорожного, воздушного, водного, гужевого. В данной строке отражаются расходы за перевозку как внутри городов и населенных пунктов, так и за их пределы.

12. В разделе 8 «Трансферты и помощь» отражается информация о трансфертах и помощи.

В вопросе 8.1 приведен перечень трансфертов, переданных другим домашним хозяйствам.

Если помощь предоставлялась в натуральной форме, то в графе 1 производится оценка в тенге по рыночным ценам.

В связи с тем, что данный раздел имеет целью получение информации о видах и размерах оказываемой домохозяйством помощи, во избежание двойного счета в строке «прочие трансферты» не указываются купленные в подарок непродовольственные товары, учтенные в качестве подарка в 1 разделе Ежевартального вопросника, а также продукты и напитки, учтенные в 1 разделе Дневника учета ежедневных расходов (индекс D 003).

В вопросе 8.2 приведен перечень трансфертов, полученных домохозяйством от родственников и друзей. Здесь не учитываются продукты питания, полученные в подарок, которые отражаются в 3 разделе Дневника учета ежедневных расходов (индекс D 003). Если помощь предоставлялась в натуральной форме, то в графе 2 производится ее оценка в тенге по рыночным ценам.

13. В разделе 9 «Производство продукции растениеводства и животноводства» вопрос 9.1 о доступе домашнего хозяйства к земле задается всем обследуемым домохозяйствам. Если домохозяйство не имеет собственного участка земли, но арендует его, то оно имеет доступ к земле. Выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да» осуществляется переход к следующему вопросу, при ответе «нет» – переход к вопросу 9.7.

В вопросе 9.2 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да» осуществляется переход к следующему вопросу, при ответе «нет» – переход к вопросу 9.4.

В вопросе 9.3 в строку «прочие расходы, связанные с использованием земельного участка», также включаются расходы на содержание дачи (полив, освещение, охрана и другие.)

В вопросе 9.4 выбирается и отмечается один вариант ответа. Независимо от ответа осуществляется переход к следующему вопросу.

В вопросе 9.5 выбирается и отмечается один вариант ответа. Независимо от ответа осуществляется переход к следующему вопросу.

В вопросе 9.6. в графах 2-8 учет ведется в натуральном выражении (килограммах или тоннах, кроме цветов), при этом соблюдается единая единица измерения по строке, а в графах 9, 10 – в стоимостном выражении (тенге).

Во всех графах, кроме 10, информация отражается за обследуемый квартал, ранее сделанные заготовки в них не учитываются.

В вопросе 9.7 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да» задается вопрос 9.8, при ответе «нет» осуществляется переход к вопросу 10.1.

В вопросе 9.9 выбирается и отмечается один вариант ответа. При ответе «да» задается вопрос 9.10, при ответе «нет» осуществляется переход к вопросу 9.11.

В вопросах 9.11 и 9.12 учитывается продажа только молодняка скота и птицы, которые предназначены для воспроизводства и доращивания; пчел; а также тех видов скота, которые не будут использоваться на мясо: это рабочие лошади, ослы, мулы и тому подобное. При ответе «да» на вопрос 9.11 проставляется сумма в вопросе 9.12. При ответе «нет» осуществляется переход к вопросу 9.13.

В вопросе 9.13 выбирается и отмечается один вариант.

В таблице к вопросу 9.14 графы 2-7 заполняются в натуральном выражении, графы 8 и 9 – в стоимостном выражении. В графах 2-8 отражается продукция животноводства, полученная за отчетный квартал, а в графе 9 указывается сумма, вырученная от продажи ранее произведенной продукции животноводства.

Производство мяса учитывается в убойном весе, поэтому в случаях, когда домохозяйства реализуют взрослый скот или птицу в живом виде, поголовье пересчитывается на мясо в соответствии с коэффициентами пересчета, приведенными в таблице «Выход убойной массы скота и птицы, реализованного на убой в живом весе в хозяйствах населения» размещенной на внутреннем сайте Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в разделе сельского хозяйства в годовом бюллетене «Основные показатели развития животноводства Республики Казахстан» в таблице 5.3.

Данные по ним заносятся в графы 2-7. В графах 8 и 9 указывается стоимость продажи живого скота. Субпродукты в таких случаях не учитываются, так как согласно методике, применяемой в статистике сельского хозяйства, реализованный в живом весе скот пересчитывается только на мясо.

14. В разделе 10 учитываются товары, производимые домашними хозяйствами для продажи.

Строка «продукты питания» не подлежит заполнению.

В строке «молочные продукты» учитываются: сметана, простокваша, кефир, кисломолочные продукты, йогурты, кумыс, шубат, молочные консервы. В данную строку не включается молоко, так как его учет ведется в разделе 9 «Производство продукции животноводства и растениеводства» по строке «Свежее молоко» вопроса 9.14.

В строку «хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия» включаются хлеб, лепешки и все виды хлебобулочных и кондитерских изделий; в строку «колбасы, изделия из мяса» – домашние колбасы, казы, шужук, жая, карта, сало (шпик), тушенка, мясные консервы; в строку «другие продукты» – сухофрукты, улов рыбы, грибы и другие продукты питания, не включенные в вышестоящие строки.

Стоимость произведенных потребительских товаров учитывается в ценах покупателя (в рыночных ценах).

В вопросе 10.2 в строке «торговля» учитываются услуги от перепродажи непродовольственных и продовольственных товаров, включая чистую прибыль, получаемую перекупщиками молока, мяса, овощей и другой сельхозпродукции, а также от продажи пищи и напитков, изготовленных в домашних хозяйствах.

В строку «Услуги в области образования» входят репетиторство и прочие образовательные услуги.

В строку «Услуги в области здравоохранения» входят массаж, уколы и другие.

Строка «Сдача в аренду жилья» включает в себя прибыль и затраты для оказания услуг от сдачи в аренду жилья, а также нежилых (производственных) помещений: гаражей, складских помещений.

15. В разделе 11 отражается информация о доходах каждого члена домашнего хозяйства в возрасте 15 лет и старше за текущий квартал. В том числе опрашиваются лица временно выбывшие, с кодами 33, 36, 37, 39 и временно прибывшие с кодами 43, 46, 47, 49 из Контрольной карточки состава домашнего хозяйства (индекс D 008).

В доходе от самостоятельной занятости учитываются доходы от продажи продукции собственного производства раздела «Производство товаров и услуг», указанные в вопросе 10.1 графах 2 и 3.

Доход от продажи сельхозпродукции из раздела 9 «Производство продукции растениеводства и животноводства» также относится к доходу от самостоятельной занятости.

В строке «адресная социальная помощь» учитывается выплата в денежной форме, предоставляемая государством лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом ниже черты бедности, установленной в областях (городе республиканского значения, столице).

В строке «жилищная помощь» указывается помощь, предоставляемая государством, в виде денежных выплат или перечисление денежных средств на лицевые счета малообеспеченным семьям, расходы на коммунальные услуги которых превышают установленную долю предельно допустимых расходов на эти цели.

В строке «государственные пособия семьям, имеющим детей» учитываются пособия, предоставляемые государством семьям, имеющим детей до 18 лет на рождение, по уходу за ребенком до достижении им возраста 1 года, пособие воспитывающему ребенка – инвалида, а также пособие малообеспеченным семьям с месячным среднедушевым доходом ниже продовольственной корзины, установленной в областях (городе республиканского значения, столице).

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан» от 16 июня 1997 года № 126 (далее – Закон) предусмотрены три вида государственных социальных пособий:

по инвалидности;

по случаю потери кормильца;

по возрасту.

Размеры пособий по инвалидности (статья 12 Закона) определены исходя из величины прожиточного минимума (далее – ПМ) назначаются в зависимости от категории инвалидов и группы инвалидности (от 0,98 до 1,78 ПМ с 1 июля 2015 года).

Максимальный размер пособия по случаю потери кормильца (статья 16 Закона) назначается в размере 1,69 ПМ (с 1 июля 2015 года) на всех нетрудоспособных членов его семьи.

В случае потери обоих родителей детям (круглым сиротам) пособие назначается в размере 1,18 ПМ (с 1 июля 2015 года) на каждого ребенка, остальным нетрудоспособным членам семьи – в размере 0,54 ПМ, но не более 2,56 ПМ на всех нетрудоспособных членов семьи.

Членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан, погибших или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы, размер пособия увеличивается на 0,25 ПМ на каждого нетрудоспособного члена семьи, но не более 2,56 ПМ (с 1 июля 2015 года) на всех членов семьи.

Размер социального пособия по возрасту (статья 18 Закона) составляет 0,52 ПМ.

Минимальный размер пенсии и величина ПМ устанавливаются ежегодно законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Если по размеру выплат у интервьюера вызывает сомнение пенсия это или пособие, тактично поинтересоваться у респондента, какой вид указан в его пенсионном удостоверении.

В строку «пенсия» включаются суммы, получаемые пенсионерами по возрасту: как гражданскими, так и пенсионерами силовых структур. Данные по пенсиям сопоставляются с минимальным размером пенсий.

В соответствии с Законом пособие по возрасту назначается гражданам при отсутствии права на пенсионные выплаты из Центра накопительных пенсионных фондов при достижении ими пенсионного возраста. В этой связи данные по ним включаются в «государственное социальное пособие».

В случаях, когда пенсионер получает пенсию посредством лицевого счета в банке, сумма отражается в доходах, даже если в расходной части эти средства не используются. Когда деньги снимаются со счета, то во избежание двойного счета, они находят отражение только в расходной части.

В строку «специальное государственное пособие» включаются следующие виды специальных государственных пособий:

– участникам Великой Отечественной войны;

– инвалидам Великой Отечественной войны;

– лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны;

– лицам, приравненным по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны;

– вдовам воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне, не вступившим в повторный брак;

– семьям военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или в других государствах, в которых велись боевые действия;

– семьям военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время;

– семьям сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей;

– семьям погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения;

– семьям умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний;

– женам (мужьям) умерших инвалидов войны и приравненных к ним инвалидов, а также женам (мужьям) умерших участников войны, партизан, подпольщиков, граждан, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признававшихся инвалидами в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных), которые не вступили в повторный брак;

– Героям Советского Союза, кавалерам орденов Славы трех степеней, лицам, удостоенным почетного звания «Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы»;

– Героям Социалистического Труда из числа участников Великой Отечественной войны;

– Героям Социалистического Труда, кавалерам орденов Трудовой Славы трех степеней;

– лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советских Социалистических Республик за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, а также лицам, не награжденным государственными наградами, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

– лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции в 1988-1989 годах, эвакуированным (самостоятельно выехавшим) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии;

– инвалидам первой, второй, третьей группы групп;

– детям-инвалидам до шестнадцати лет;

– детям-инвалидам первой, второй, третьей группы;

– многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени;

– многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, высших учебных заведениях, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания ими учебных заведений (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста);

– жертвам политических репрессий, лицам, пострадавшим от политических репрессий, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами;

– лицам, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан.

В строке «другие виды трансфертов от государства» учитываются следующие выплаты:

– материальное обеспечение детей-инвалидов, воспитывающихся и обучающихся на дому;

– пособие на погребение граждан;

– единовременные компенсационные выплаты в связи с проживанием в зоне экологического бедствия;

– денежная компенсация жертвам политических репрессий и другие.

По строке «социальные трансферты в натуральной форме» указываются единовременные выплаты по месту работы из местных бюджетов и других источников финансирования (акиматов, советов ветеранов и прочее).

В «доход от продажи недвижимости» включается доход от продажи дома, квартиры, дачи и земельных участков, выплаты за снос дачи и прочее.

По строке «доход от продажи личного и домашнего имущества» учитывается доход от продажи транспортных средств, одежды, ювелирных изделий и прочих.

В строке «доход от собственности» учитываются дивиденды от ценных бумаг или акций, проценты по денежным вкладам, авторские гонорары.

В строке «Дотации и льготы» указывается примерная сумма полученных домашним хозяйством льгот, дотаций и скидок на:

– питание (полностью или частично);

– проезд в общественном транспорте;

– проезд автомобильным междугородним, железнодорожным, воздушным, морским и речным пассажирским транспортом;

– путевки в дома отдыха, санатории, лагеря отдыха для детей;

– лекарства;

– медицинское обслуживание, включая зубное протезирование;

– содержание детей в дошкольных учреждениях, на обучение детей;

– профессиональное обучение;

– культурно-спортивные мероприятия;

– оплату жилья, топлива;

– приобретение скота, кормов;

– форменную одежду, обмундирование;

– другие виды дотаций и льгот.

16. По завершению опроса интервьюер еще раз просматривает вопросник и проверяет, не пропущены ли какие-либо вопросы, и в обязательном порядке благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает форму и, если все же обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Продолжение следует

Приказ министра культуры и спорта Республики Казахстан

г. Астана от 15 мая 2015 года № 184

Об утверждении регламентов государственных услуг в области архивного дела

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) регламент государственной услуги «Выдача архивных справок» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент государственной услуги «Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан и направляемых за рубеж» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту архивного дела и документации Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) представление в департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, в течение десяти рабочих дней со дня исполнения мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и спорта Республики Казахстан
А. МУХАМЕДИУЛЫ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 июня 2015 года за № 11444.

Приложение 1
к приказу министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 15 мая 2015 года № 184

Регламент государственной услуги «Выдача архивных справок»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача архивных справок» (далее – государственная услуга) оказывается республиканскими государственными учреждениями «Национальный архив Республики Казахстан», центральными государственными архивами, государственными архивами областей, городов, районов и их филиалами (далее – услугодатель) в соответствии со Стандартом государственной услуги «Выдача архивных справок», утвержденным приказом министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 138, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11086 от 20 мая 2015 года (далее – стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН) по выбору услугополучателя;

3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является архивная справка о подтверждении либо ответ об отсутствии следующих сведений социально-правового характера: трудового стажа, размера заработной платы, возраста, состава семьи, образования, награждения, перечисления пенсионных взносов и социальных отчислений, присвоения ученых степеней и званий, несчастного случая, нахождения на излечении или эвакуации, применения репрессий, реабилитации жертв массовых политических репрессий, службы в Вооруженных Силах, воинских частях и формированиях, проживания в зонах экологического бедствия, пребывания в местах лишения свободы, сведений об актах гражданского состояния, о правоустанавливающих и идентификационных документах (далее – архивная справка и (или) сопроводительное письмо).

Через портал направляется уведомление с указанием места и даты получения результата оказания государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является прием услугодателем, ЦОНом или через портал документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием документов сотрудником канцелярии от услугополучателя путем проверки документов на соответствие пункту 9 стандарта и регистрация заявления в течение 30 (тридцати) минут (в случае поступления документов после 17.30 заявление регистрируется на следующий рабочий день).

При принятии документов услугодателя на копии заявления проставляется штамп, содержащий дату, время приема и номер входящего документа, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего документы;

2) после приема документов и регистрации заявления сотрудником канцелярии направляются документы руководителю, заместителю руководителя, руководителю структурного подразделения услугодателя для отписания и передачи ответственному исполнителю в течение 4 (четырех) часов;

3) на основании резолюции руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения услугодателя рассмотрение путем поиска архивных сведений и подготовки архивной справки и (или) сопроводительного письма в течение 11 (одиннадцати) календарных дней, а в случае, когда для оказания государственной услуги необходимо изучение документов двух и более организаций, а также периода более чем за 5 (пять) лет, – 41 (сорока одного) дня (при этом, услугополучателю направляется уведомление в течение 3 (трех) календарных дней со дня продления срока рассмотрения);

4) при поступлении проекта архивной справки рассмотрение и визирование (подписание) архивной справки и (или) сопроводительного письма, уведомления (в случае продления срока оказания государственной услуги) в течение 2 (двух) рабочих дней;

5) после подписания архивной справки и (или) сопроводительного письма, уведомления (в случае продления срока оказания государственной услуги) регистрация и отправка услугополучателю либо в ЦОН, через портал направляется уведомление о готовности государственной услуги в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление услугополучателя;

2) резолюция руководителя услугодателя, заместителя руководителя услугодателя, руководителя структурного подразделения;

3) проект архивной справки и (или) сопроводительного письма, проект уведомления (в случае продления срока оказания государственной услуги);

4) подписанная архивная справка и (или) сопроводительное письмо, уведомление (в случае продления срока оказания государственной услуги);

5) зарегистрированная архивная справка и (или) сопроводительное письмо, уведомление (в случае продления срока оказания государственной услуги) либо исходящий номер уведомления.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии;

2) руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения услугодателя;

3) ответственный исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) прием документов сотрудником канцелярии от услугополучателя путем проверки документов сотрудником канцелярии на соответствие пункту 9 стандарта и регистрация заявления в течение 30 (тридцати) минут (в случае поступления документов после 17.30 заявление регистрируется на следующий рабочий день).

При принятии документов сотрудник канцелярии на копии заявления проставляет штамп, содержащий дату, время приема и номер входящего документа, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего документы;

2) направление сотрудником канцелярии документов руководителю, заместителю руководителя, руководителю структурного подразделения услугодателя для отписания ответственному исполнителю в течение 3 (трех) часов;

3) передача сотрудником канцелярии отписанных документов ответственному исполнителю для исполнения в течение 1 (одного) часа;

4) рассмотрение ответственным исполнителем документов путем поиска архивных сведений и подготовки архивной справки и (или) сопроводительного письма в течение 11 (одиннадцати) календарных дней, а в случае, когда для оказания государственной услуги необходимо изучение документов двух и более организаций, а также периода более чем за 5 (пять) лет, – 41 (сорока одного) дня (при этом, услугополучателю направляется уведомление в течение 3 (трех) календарных дней со дня продления срока рассмотрения);

5) рассмотрение и визирование (подписание) руководителем структурного подразделения, заместителем руководителя, руководителем услугодателя архивной справки и (или) сопроводительного письма, уведомления (в случае продления срока оказания государственной услуги) в течение 2 (двух) рабочих дней;

6) после подписания руководителем услугодателя архивной справки, уведомления (в случае продления срока оказания государственной услуги) ответственный исполнитель передает сотруднику канцелярии, а сотрудник канцелярии регистрирует архивную справку и (или) сопроводительное письмо, уведомление (в случае продления срока оказания государственной услуги) в течение 4 (четырех) часов;

7) сотрудник канцелярии выдает или направляет услугополучателю либо через ЦОН архивную справку и (или) сопроводительное письмо, уведомление (в случае продления срока оказания государственной услуги), либо через портал уведомление о готовности государственной услуги в течение 1 (одного) часа.

4. Описание порядка взаимодействия с ЦОН и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в ЦОН, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для получения государственной услуги услугополучатель обращается в ЦОН в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания. При необходимости услугополучатель имеет возможность «бронирования» электронной очереди посредством портала.

2) процесс 1 – ввод работником ЦОН в автоматизированное рабочее место информационной системы Центра обслуживания населения (далее – АРМ ИС ЦОН) логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги в течение 5 (пяти) минут;

3) процесс 2 – выбор работником ЦОН государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором ЦОН данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально засвидетельствованной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются) в течение 5 (пяти) минут;

4) процесс 3 – направление запроса через шлюз электронного правительства (далее – ШЭП) в государственную базу данных «Физических лиц» (далее – ГБД ФЛ) либо государственную базу данных «Юридических лиц» (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единую нотариальную информационную систему (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя в течение 2 (двух) минут;

5) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ФЛ и данных доверенности в ЕНИС в течение 1 (одной) минуты;

6) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ и данных доверенности в ЕНИС в течение 2 (двух) минут;

7) процесс 5 – заполнение работником ЦОН формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

8) условие 2 – проверка работником ЦОН документов на соответствие пункту 9 стандарта;

9) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах услугополучателя;

10) процесс 7 – направление электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) ЭЦП работника ЦОН, через ШЭП в автоматизированное рабочее место регионального шлюза электронного правительства (далее – АРМ РШЭП) в течение 2 (двух) минут либо направление документов услугодателю в бумажном виде через курьерскую связь в течение 6 (шести) рабочих дней (расположенные в городе Астане в течение 1 (одного) рабочего дня);

11) процесс 8 – регистрация электронного документа в автоматизированном рабочем месте услугодателя (далее – АРМ услугодателя);

12) процесс 9 – осуществление процедур (действий), предусмотренных подпунктами 2)-6) пункта 5 настоящего регламента;

13) процесс 10 – получение услугополучателем через ЦОН документов со штампом апостиля.

День сдачи пакета документов в ЦОН не входит в срок оказания государственной услуги.

10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через ЦОН, его длительность:

получение услугополучателем документов со штампом апостиля производится через работника ЦОН в течение 15 (пятнадцати) минут.

В ЦОН выдача документов со штампом апостиля и (или) сопроводительного письма осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности услугополучателя.

ЦОН обеспечивает хранение документов со штампом апостиля и (или) сопроводительного письма в течение 1 (одного) месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения в течение 1 (одного) года. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу ЦОН услугодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет архивную справку и (или) сопроводительное письмо, либо ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, уведомление (в случае продления срока оказания государственной услуги) в ЦОН для выдачи услугополучателю.

11. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) либо бизнес идентификационного номера (далее – БИН), а также пароля либо ЭЦП, в случае отсутствия регистрации необходимо пройти процедуру регистрации в течение 2 (двух) минут;

2) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН) и пароль в течение 2 (двух) минут;

3) процесс 2 – формирование порталом сообщения о мотивированном отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в течение 2 (двух) минут;

4) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде, указанных в пункте 9 стандарта, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса в течение 15 (пятнадцати) минут;

5) условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП) в течение 2 (двух) минут;

6) процесс 4 – формирование сообщения о мотивированном отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя в течение 2 (двух) минут;

7) процесс 5 – удостоверение (подписание) запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП в АРМ услугодателя для обработки услугодателем в течение 7 (семи) минут;

8) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ услугодателя в течение 2 (двух) минут;

9) условие 3 – проверка услугодателем поступивших документов на соответствие пункту 9 стандарта в течение 15 (пятнадцати) минут;

10) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в случае не соответствия документов пункту 9 стандарта в течение 2 (двух) минут;

11) процесс 8 – осуществление процедур (действий), предусмотренных подпунктами 2)-5) пункта 5 настоящего регламента;

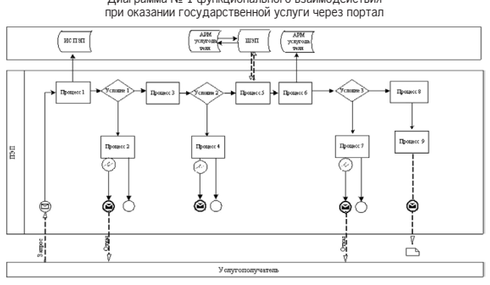
12) процесс 9 – получение услугополучателем уведомления о готовности результата государственной услуги, сформированной АРМ услугодателя, с указанием даты, времени и места получения результата в ЦОН. Уведомление формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Пошаговые действия и решения при обращении услугополучателя через портал, приведены в диаграмме № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале «электронного правительства», интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача архивных справок»

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия
при оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

- Сообщение начальное
- Сообщение завершающее
- Сообщение промежуточное
- Простое событие завершающее
- Ошибка
- Информационная система
- Процесс
- Условие
- Поток управления
- Поток сообщений
- Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача архивных справок»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача архивных справок»

Условные обозначения:

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ*;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию).

*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, ЦОН, портала

Приложение 2
к приказу министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 15 мая 2015 года № 184

Регламент государственной услуги «Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан и направляемых за рубеж»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан и направляемых за рубеж» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со Стандартом государственной услуги «Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан и направляемых за рубеж», утвержденным приказом министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 138, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11086 от 20 мая 2015 года (далее – стандарт).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН) по выбору услугополучателя;

3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является проставление штампа апостиля на архивных справках и (или) копиях архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан и направляемых за рубеж (далее – документы).

Через портал направляется уведомление с указанием места и даты получения результата оказания государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является прием услугодателем, ЦОН или через портал документов, предусмотренных

17. В холодильных и морозильных комнатах или камерах проводится тестирование зон температурных колебаний при вводе в эксплуатацию и после проведения ремонта для определения зон, где не следует хранить МИБП (зоны в непосредственной близости от системы охлаждения или потоков холодного воздуха), с оформлением заключения, содержащего показания температуры в каждой контрольной точке, которое хранится у ответственного лица.

Замеры проводятся по следующим контрольным точкам: первая и вторая – справа и слева от входной двери, третья – в центре камеры/комнаты, четвертая, пятая, шестая и седьмая – по углам камеры/комнаты, восьмая и девятая – в центре левой и правой боковых стен камеры/комнаты, десятая – в центре задней боковой стены. Термометры в контрольных точках располагаются на трех уровнях по вертикали – у пола, по центру и у потолка на расстоянии не менее 20 сантиметров от поверхности стены (пола, потолка).

Тестирование зон температурных колебаний проводится в случаях, когда мониторинг температуры показывает необъяснимые перепады.

18. Тестирование зон не требуется для оборудования с незначительной сборкой – холодильников и морозильников для МИБП, прошедших независимую проверку и признанных приемлемыми для хранения МИБП, чувствительными к температуре и времени.

19. Холодильные и морозильные комнаты или камеры специально конструируются для хранения МИБП. Холодильное оборудование бытового типа используется после прохождения независимой проверки на соответствие требованиям контроля температуры согласно стандартам фармацевтических холодильников и морозильников.

20. МИБП защищаются от воздействия света. Не допускается совместное хранение МИБП с посторонними предметами и непосредственно на полу.

21. При хранении МИБП размещаются на стеллажах или полках холодильного оборудования, холодильных и морозильных комнат или камер раздельно по их видам, с учетом сроков годности и серии. Ежедневно, 2 раза в сутки (утром и вечером), отмечается температура холодильного оборудования, холодильных и морозильных комнат или камер в журнале учета температурного режима холодильного оборудования, холодильных и морозильных комнат или камер по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

22. Хранение МИБП осуществляется с соблюдением холодовой цепи при температурных условиях хранения МИБП согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

23. Холодильное оборудование, холодильные и морозильные комнаты или камеры, термоконтейнеры содержатся в чистоте, регулярно размораживаются и моются (не реже одного раза в месяц) с регистрацией даты их проведения. Не допускается превышение слоя инея на стенках холодильных камер более 5 миллиметров.

24. Не реже одного раза в год холодильное оборудование, холодильные и морозильные комнаты или камеры подвергаются плановому профилактическому техническому осмотру квалифицированным специалистом с обязательным составлением акта технического осмотра, содержащего оценку технического состояния, выявленные замечания и предложения по устранению замечаний, который хранится у ответственного лица.

25. В медицинских организациях для хранения МИБП используются холодильники, установленные в прививочных кабинетах, прививочных пунктах.

26. Для поддержания температуры на нижней полке холодильника помещаются емкости с водой. На случай кратковременного отключения электроэнергии для поддержания температуры на нижнюю полку холодильника дополнительно помещается запас замороженных хладоэлементов.

27. Каждый холодильник снабжается двумя термометрами, которые устанавливаются в верхней и нижней части холодильника. Термометры подвергаются ежегодной метрологической поверке.

28. При хранении МИБП обеспечиваются:

1) доступ охлажденного воздуха к каждой упаковке;

2) заполнение холодильного оборудования с учетом сроков годности МИБП. При этом МИБП с меньшим сроком годности отпускаются или используются в первую очередь.

29. Не допускается заполнение МИБП и хладоэлементами более половины общего объема холодильного оборудования, холодильных и морозильных комнат или камер.

30. Для быстрой заморозки хладоэлементов используются морозильные камеры.

31. Для соблюдения мер по обеспечению личной безопасности, перед входом в холодильную и морозильную комнату или камеру необходимо:

1) предварительно оповестить об этом сотрудника, имеющего возможность, в случае необходимости, открыть дверь снаружи;

2) проверить возможность открытия двери изнутри.

Не допускается вход в холодильную и морозильную комнату или камеру без утепленной одежды.

32. МИБП отпускаются ответственным лицом со склада вышестоящего уровня при предъявлении доверенности на получение МИБП по заявке получателя.

33. Транспортировка МИБП, в том числе возвращенных, бракованных, отозванных, изъятых или приостановленных к применению МИБП, осуществляется в термоконтейнерах с хладоэлементами или в специальном автотранспорте, оборудованном холодильником (авторефрижераторе), при температуре от плюс 2 °С до плюс 8 °С в максимально сжатые сроки, но не более 48 часов с момента их загрузки.

34. Авторефрижераторы обеспечивают температуру от плюс 2 °С до плюс 8 °С на всем протяжении пути следования по доставке МИБП и обеспечиваются:

1) системой защиты от низких температур в условиях холодного климата;

2) откалиброванными устройствами для мониторинга температуры с сенсорами, расположенными в местах отображающих температурные перепады;

3) сигнализацией, указывающей водителю на отклонение температуры и/или выход из строя системы охлаждения;

4) глобальной спутниковой навигационной системой для слежения за температурным режимом по пути следования;

5) дверями с пломбами и/или замками;

6) тестированием зон температурных колебаний при вводе в эксплуатацию и после проведения ремонта для определения зон, где не следует хранить МИБП (зоны в непосредственной близости от системы охлаждения или потоков холодного воздуха), с оформлением документов по его результатам.

35. Для транспортировки МИБП используется термоконтейнер, обеспечивающий температурный режим от плюс 2 °С до плюс 8 °С, защищающий МИБП от перепадов температуры окружающей среды, механического повреждения.

36. Каждый термоконтейнер имеет маркировку с указанием типа МИБП, температурных пределов хранения, требуемых для сохранности их качества.

37. При перевозке МИБП на воздушном транспорте термоконтейнеры с МИБП маркируются с использованием стандартных символов чувствительности к температуре и времени Международной ассоциации воздушного транспорта.

38. Поставщиками при растаиваниии МИБП обеспечивается соблюдение условий холодовой цепи при нахождении МИБП на складе временного хранения.

39. В каждый термоконтейнер с МИБП вкладываются термоиндикаторы. При хранении и транспортировке МИБП, чувствительных к действию низких температур, используются индикаторы замораживания.

40. Перед загрузкой термоконтейнеров МИБП проводится кондиционирование хладоэлементов.

41. На всех уровнях хранения и транспортировки вакцин проводится регистрация поступления и дальнейшего отправления МИБП в медицинские организации с фиксацией в сопроводительных документах показаний на термоиндикаторах.

42. Поставщик МИБП предварительно не позднее 24 часов до поступления груза оповещает получателя о сроке его поставки.

43. При получении МИБП груз незамедлительно помещается в холодильное оборудование, холодильные и морозильные комнаты или камеры и производится разгрузка термоконтейнеров. По окончании разгрузки заполняется акт приема партии МИБП по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. При этом проверяются показатели вложенных термоиндикаторов.

Все данные заносятся в журнал учета МИБП по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

44. В случае истечения срока годности, наличия признаков непригодности (изменение цвета, наличие посторонних элементов, осадка, трещин на емкости, отсутствие или недостаточный объем) МИБП списываются и уничтожаются.

Уничтожение МИБП проводится в соответствии со статьей 79 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

45. При выдаче или отправлении МИБП оформляется накладная в двух экземплярах, один из которых выдается получателю, второй передается в бухгалтерию медицинской организации.

46. В медицинских организациях, осуществляющих хранение и использование МИБП, имеются:

1) учетная и отчетная документация (накладные на полученные, выданные МИБП, заявка на получение МИБП, доверенности, ежемесячные отчеты о полученных и израсходованных МИБП, акты списания и уничтожения);

2) акты плановых и внеплановых проверок, проведенных территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) инструкции по применению МИБП;

4) стандартные операционные процедуры (далее – СОП).

47. При учете МИБП регистрируются количество, номер серии, срок годности МИБП и их растворителей, статус (возвращен, бракован, отозван, изъят, приостановлен, с истекшим сроком годности). Инвентаризация МИБП проводится не реже 2 раз в год с оформлением акта сверки, содержащего наименование МИБП, фактическое количество остатка на складе и количество по данным журнала учета медицинских иммунобиологических препаратов, наличие отклонений, который составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на складе, другой передается в бухгалтерию организации.

48. На каждом уровне хранения и транспортировки МИБП руководителем организации разрабатываются и утверждаются СОП, охватывающие области правильного хранения, транспортировки и использования МИБП, включая следующие вопросы, но не ограничиваясь ими:

1) тестирование зон температурных колебаний (картографирование);

2) калибровка устройств для мониторинга температуры, влажности и систем сигнализации;

3) обслуживание помещений;

4) мониторинг температуры;

5) обслуживание оборудования по контролю температуры;

6) процедуры регистрации получения МИБП;

7) процедуры хранения запасов МИБП;

8) подготовка термоконтейнеров с МИБП к отправке;

9) работа транспортных средств с контролируемой температурой (авторефрижераторов);

10) безопасная работа с МИБП;

11) процедуры, связанные с возвратом, приостановлением, порчи МИБП;

12) безопасное уничтожение непригодных МИБП;

13) мероприятия в случае отклонений температуры;

14) процедуры при реагировании на чрезвычайные ситуации;

15) уборка помещений.

СОП направляются ответственным лицам для использования в работе и, при необходимости, регулярно обновляются.

49. В целях безопасности иммунизации населения при хранении, транспортировке и использовании МИБП соблюдаются следующие условия:

1) использование для введения МИБП стерильного самоблокирующегося или саморазрушающегося шприца;

2) уничтожение шприцев и игл с нарушенной целостностью упаковки, с истекшим сроком хранения, с видимыми признаками загрязнения;

3) вскрытие упаковки непосредственно перед использованием шприца;

4) выделение отдельного помещения для хранения шприцев и КБСУ;

5) применение качественных и безопасных МИБП;

6) использование одноразового стерильного шприца и иглы для разведения каждого флакона МИБП;

7) удаление иглы из пробки флакона сразу после разведения МИБП;

8) использование полного объема растворителя к МИБП при разведении, если другое не предусмотрено инструкцией к МИБП;

9) соблюдение техники введения и правильный выбор области тела при введении МИБП;

10) использование для обработки пробок флакона с МИБП и обработки области тела, куда вводится МИБП, отдельными ватными или марлевыми шариками;

11) хранение ватных или марлевых шариков для обработки области тела в сухом виде, а не в спирте;

12) использование одноразовых перчаток при наличии повреждений кожи на руках вакцинатора;

13) осмотр прививаемого врачом, при его отсутствии – фельдшером, с оформлением разрешения к проведению профилактической прививки в медицинской документации прививаемого;

14) проведение прививок несовершеннолетним, недееспособным, после предварительного оповещения родителей или их законных представителей и их согласия на проведение профилактических прививок;

15) обеспечение минимально возможного времени после вскрытия упаковки шприца до введения МИБП;

16) рекомендуемая Всемирной организацией здравоохранения правильная поза ребенка во время введения МИБП;

17) соблюдение принципа комплексного снабжения прививочных кабинетов МИБП, самоблокирующимися и саморазрушающимися шприцами и КБСУ;

18) расположение КБСУ на устойчивой поверхности рядом с местом непосредственного проведения инъекции;

19) сбор использованных шприцев с иглой в КБСУ немедленно после инъекции, без предварительного промывания, дезинфекции, разбора и деформирования;

20) закрытие клапана КБСУ при ее заполнении на три четверти (или до отметки);

21) выделение специально отведенного места для временного хранения КБСУ, заполненных использованными шприцами;

22) уничтожение заполненных КБСУ.

3. Порядок хранения, транспортировки и использования диагностических препаратов

50. Склад для хранения ДП размещается в отдельно стоящем здании или на первом этаже здания медицинской организации либо в сухом проветриваемом подвальном помещении. Допускается размещение склада непосредственно в лабораториях.

Требования к отоплению, вентиляции, искусственному и естественному освещению обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники», утвержденными государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с пунктом 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

51. Склад для хранения ДП запирается и в конце рабочего дня опечатывается ответственным лицом за хранение ДП.

52. ДП защищаются от воздействия света.

53. Хранение ДП осуществляется при температуре от плюс 2 °С до плюс 8 °С, за исключением ДП, требующих условий хранения при низкой температуре, которые хранятся при температурном режиме до минус 20 °С.

54. При хранении ДП размещаются на стеллажах или полках холодильного оборудования раздельно по их видам, с учетом сроков годности и серии.

55. На случай возникновения неисправности холодильного оборудования или отключения электроэнергии, руководителем медицинской организации разрабатывается и утверждается план экстренных мероприятий, который согласовывается с руководителем организации, в которой предполагается временное размещение ДП.

56. Не реже одного раза в год холодильное оборудование подвергается плановому профилактическому техническому осмотру квалифицированным специалистом с обязательным составлением акта технического осмотра, содержащего оценку технического состояния, выявленные замечания и предложения по устранению замечаний, который хранится у ответственного лица.

57. ДП отпускаются со склада вышестоящего уровня при предъявлении доверенности на получение ДП по заявке получателя.

58. Транспортировка ДП осуществляется в термоконтейнерах с хладоэлементами.

59. При получении ДП груз незамедлительно помещается в холодильное оборудование. Сведения заносятся в журналы учета ДП по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

60. В случае истечения срока годности, наличия признаков непригодности (изменение цвета, наличие посторонних элементов, осадка, трещин на емкости, отсутствие или недостаточный объем) ДП списываются и уничтожаются с оформлением актов списания и уничтожения.

61. При выдаче или отправлении ДП оформляется накладная в двух экземплярах, один из которых выдается получателю, второй передается в бухгалтерию организации здравоохранения.

62. В организациях, осуществляющих хранение и использование ДП, имеются:

1) учетная и отчетная документация (накладные на полученные, выданные ДП, заявка на получение, доверенности, ежемесячные отчеты о полученных и израсходованных ДП, акты списания и уничтожения);

2) акты проверок, проведенных территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) рекомендации по применению ДП.

4. Порядок хранения, транспортировки и использования дезинфицирующих препаратов

63. Склад для хранения дезпрепаратов размещается в отдельно стоящем здании, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией. Дезпрепараты хранятся в неповрежденной таре. Препараты дезинфекции, дезинсекции и дератизации хранятся раздельно в разных помещениях.

64. Препараты дезинсекции и дератизации хранятся в плотно закрытой неповрежденной таре, с соответствующей предупредительной маркировкой, включающей надпись «токсично».

65. Для хранения мелкотарных дезпрепаратов устанавливаются металлические стеллажи, а для хранения бутылей – деревянные полки.

66. В помещениях для хранения и использования дезпрепаратов не допускается хранение посторонних предметов, курение, прием пищи.

67. Не допускается передавать дезпрепараты посторонним лицам и оставлять их без присмотра.

68. Учет прихода и расхода дезпрепаратов проводится в журнале учета дезинфицирующих препаратов по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, учет использования – в журнале учета использования дезинфицирующих препаратов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

69. Дезпрепараты, оставшиеся после обработок, в конце рабочего дня передаются ответственному лицу.

70. Дезпрепараты транспортируются специализированными автотранспортными средствами или другими транспортными средствами, приспособленными для перевозки опасных грузов.

71. При выгрузке дезпрепаратов из вагона (контейнера), перед открытием проверяется целостность пломб. При наличии просыпанных (пролитых) дезпрепаратов проводится уборка и дезактивация транспортного средства.

72. Фасовка дезпрепаратов осуществляется в вытяжном шкафу или под вытяжным зонтом в специально отведенном помещении.

73. Тара из-под дезпрепаратов обезвреживается после тщательной очистки от остатков препаратов с последующим промыванием 3–5-процентным раствором кальцинированной соды (300–500 граммов на 10 литров воды). После промывки тара заливается этим раствором, время экспозиции составляет не менее 6 часов, затем многократно промывается водой.

Приложение 1
к Правилам хранения, транспортировки и использования
профилактических (иммунобиологических,
диагностических дезинфицирующих) препаратов

Форма

Акт профилактического технического осмотра состояния складских помещений
и их коммунальных сооружений
«___» _____ 20___ года

№	Наименование и виды помещений, коммунальных сооружений	Оценка технического состояния	Выявленные замечания	Рекомендации по устранению

Составляется в 2 экземплярах, из них один хранится у ответственного лица на складе для хранения вакцин и других иммунобиологических препаратов (МИБП), второй – у руководителя организации, осуществляющей хранение МИБП.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии),
должность и подпись лица, проводившего технический осмотр
_____ _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии),
должность и подпись лица, присутствующего
при проведении технического осмотра
_____ _____

Приложение 2
к Правилам хранения, транспортировки и использования
профилактических (иммунобиологических,
диагностических дезинфицирующих) препаратов

Форма

Журнал учета
температурного режима холодильного оборудования, холодильных
и морозильных комнат или камер

Дата	Показания термометра		Подпись ответственного работника	Примечание (отметка об отключении электроэнергии, размораживании, неисправности холодильного оборудования)
	Утром	Вечером		

Приложение 3
к Правилам хранения, транспортировки и использования
профилактических (иммунобиологических,
диагностических дезинфицирующих) препаратов

Температурные условия хранения медицинских иммунобиологических препаратов

Наименование препаратов	Хранение при температуре от плюс 2 °С до плюс 8 °С, место в холодильнике	Хранение при температуре от минус 15 °С до минус 25 °С
Вакцина против полиомиелита	допускается	допускается
Вакцина против туберкулеза, коревая вакцина, паротитная вакцина, краснушная вакцина, вакцина против кори, краснухи и паротита, вакцина против кори, краснухи	допускается	не допускается
Адсорбированная коклюшно-дифтерийно-столбнячная вакцина с цельноклеточным и бесклеточным коклюшным компонентом, дифтерийно-столбнячный анатоксин с уменьшенным содержанием антигенов, столбнячный анатоксин, вакцина против брюшного тифа, вакцина против гемофильной инфекции типа «В», вакцина против гепатита «А», вакцина против гепатита «В», вакцина против пневмококковой инфекции, вакцина и иммуноглобулин против клещевого энцефалита, антирабическая вакцина и иммуноглобулин, вакцина против чумы, туберкулин, противодифтерийная сыворотка, бактериофаги, комбинированные указанные вакцины	допускается	не допускается

Приложение 4
к Правилам хранения, транспортировки и использования
профилактических (иммунобиологических,
диагностических дезинфицирующих) препаратов

Форма

Акт
приема партии медицинских иммунобиологических препаратов

Адресат отправления _____

Запланированные остановки в ходе транспортирования _____

Дата отправки (согласно данным авиа/железнодорожных накладных) _____

Дата и время прибытия груза в пункт назначения _____

Наименование препарата _____

Организация, изготовитель _____

Количество упаковок или флаконов (ампул) _____

Количество доз (литров, таблеток) _____
Номер серии, контрольный номер _____

Срок годности МИБП _____

Количество флаконов (ампул) растворителя _____

Номер серии, контрольный номер _____

Срок годности растворителя _____

Показания термоиндикаторов (количество, показание каждого из них с указанием мест размещения) _____

Состояние груза _____

Общее число контейнеров _____
Наличие маркировки _____

Состояние упаковок на момент доставки _____

(нарушение целостности, наличие повреждения, деформации, следов влаги, стертость записей)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии),
должность и подпись отправителя груза
_____ _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность
и подпись получателя груза
_____ _____

Дата подписания акта «___» _____ 20___ года

Приложение 5
к Правилам хранения, транспортировки и использования
профилактических (иммунобиологических,
диагностических дезинфицирующих) препаратов

Форма

Журнал учета
медицинских иммунобиологических препаратов

№	Наименование препарата	Дата поступления	Откуда поступило	Страна-производитель	Полученное количество	Количество доз в ампуле (флаконе)	Срок годности

(продолжение таблицы)

Номер серии	Источник финансирования	Кому выдано	Дата выдачи, № накладной	№ доверенности, дата	Выданное количество	Баланс		
						Приход	Расход	Остаток

Приложение 6
к Правилам хранения, транспортировки и использования
профилактических (иммунобиологических,
диагностических дезинфицирующих) препаратов

Форма

Журнал учета
диагностических препаратов

№	Наименование препарата	Дата поступления	Наименование поставщика	Страна-производитель	№ сертификата качества	Полученное количество	Количество упаковок	Срок годности	Номер серии, контрольный номер

Приложение 7
к Правилам хранения, транспортировки и использования
профилактических (иммунобиологических,
диагностических дезинфицирующих) препаратов

Форма

Журнал учета дезинфицирующих препаратов

№	Наименование препарата	Дата поступления	Откуда поступило	Полученное количество	Срок годности	Выданное количество	Кому выдано	№ накладной, дата	Остаток

Приложение 8
к Правилам хранения, транспортировки и использования
профилактических (иммунобиологических,
диагностических дезинфицирующих) препаратов

Форма

Журнал учета использования дезинфицирующих препаратов

№	Наименование препарата	Норма расхода	Объем препарата	Дата приготовления раствора	Место обработки	Площадь обработки	Кем проведена обработка	Подпись проводившего обработку	Подпись руководителя

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
г. Астана
от 13 июля 2015 года № 19-2/645

Министерство национальной экономики Республики Казахстан
г. Астана
от 31 июля 2015 года № 579

Совместный приказ

Об утверждении критериев оценки степени риска и формы проверочного листа в области использования и охраны водного фонда Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 11, пунктом 3 статьи 13 и пунктом 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить:

1) критерии оценки степени рисков в области использования и охраны водного фонда Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу;

2) форму проверочного листа в области использования и охраны водного фонда Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу.

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Признать утратившим силу совместный приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 апреля 2011 года № 24-03/184 и министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 111 «Об утверждении Критериев оценки степени рисков и формы проверочного листа в сфере частного предпринимательства в области использования и охраны водного фонда Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6960, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 22 июня 2011 года № 195 (26616)).

4. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
С. ОМАРОВ

Исполняющий обязанности
министра национальной экономики
Республики Казахстан
Т. ЖАКСЫЛЫКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по правовой
статистике и специальным учетам
Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан
С. АЙТПАЕВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 августа 2015 года за № 11983.

Приложение 1
к совместному приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 13 июля 2015 года № 19-2/645
и исполняющего обязанности министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 31 июля 2015 года № 579

Критерии
оценки степени риска в области использования и охраны водного фонда Республики Казахстан

1. Настоящие Критерии оценки степени риска в области использования и охраны водного фонда Республики Казахстан (далее – Критерии) разработаны в соответствии с Водным кодексом Республики Казахстан от 9 июля 2003 года и Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» для отнесения бассейновыми водными инспекциями первичных водопользователей, осуществляющих забор воды из водных объектов, по степени риска.

2. В настоящих Критериях используются следующие понятия:

1) субъект контроля – физические и юридические лица, осуществляющие забор воды непосредственно из водных объектов для удовлетворения собственных нужд или поставки ее для вторичных водопользователей, а также осуществляющие услуги по регулированию поверхностного стока при помощи подпорных гидротехнических сооружений для обеспечения водой различных отраслей хозяйства, пользующиеся услугами водохозяйственных организаций и получающие воду из систем водоснабжения на производственные и технические нужды (первичные водопользователи);

2) риск в области использования и охраны водного фонда Республики Казахстан – вероятность снижения водообеспеченности населения, возникновения загрязнения, засорения и истощения водных объектов, нарушения прав водопользователей на получение водных ресурсов в соответствии с выделенными лимитами, а также вредного воздействия вод на населенные пункты в результате деятельности водопользователей, с учетом степени тяжести его последствий;

3) объективные критерии – критерии оценки степени риска, используемые для отбора проверяемых субъектов (объектов) в зависимости от степени риска в определенной сфере деятельности и не зависящие непосредственно от отдельного проверяемого субъекта (объекта);

4) субъективные критерии – критерии оценки степени риска, используемые для отбора проверяемых субъектов (объектов) в зависимости от результатов деятельности конкретного проверяемого субъекта (объекта);

5) проверочный лист – перечень требований, включающий в себя только те требования к деятельности проверяемых субъектов, несоблюдение которых влечет за собой угрозу жизни и здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, государства.

3. Отнесение субъектов контроля к степеням риска осуществляется на основании объективных и субъективных критериев.

4. По объективным критериям все субъекты контроля в зависимости от стратегической значимости водных объектов и объемов водозабора распределяются по двум степеням риска:

1) высокая степень риска – субъекты контроля, которые эксплуатируют объекты, отнесенные к перечню водохозяйственных сооружений, имеющих особое стратегическое значение, и осуществляющие забор воды свыше 5 тысяч кубических метров в сутки, эксплуатацию водохранилищ объемом 10 миллионов кубических метров и выше;

2) не относящиеся к высокой степени риска – субъекты контроля, осуществляющие забор воды менее 5 тысяч кубических метров в сутки, эксплуатацию водохранилищ объемом менее 10 миллионов кубических метров.

5. В отношении проверяемых субъектов, отнесенных к высокой степени риска, проводятся выборочные проверки, внеплановые проверки и иная форма контроля.

В отношении проверяемых субъектов, не отнесенных к высокой степени риска, проводятся внеплановые проверки и иная форма контроля.

6. Для определения субъективных критериев используются следующие источники информации:

1) отчетность – по форме 2-ТП водхоз;

2) жалобы – наличие и количество подтвержденных жалоб и обращений на субъекты контроля, поступивших от физических или юридических лиц, государственных органов;

3) информация от государственных органов;

4) результаты предыдущих проверок. При этом степень тяжести нарушений (грубые, значительные, незначительные) устанавливается в случаях несоблюдения требований законодательства, отраженных в проверочных листах.

7. На основании источников информации определены субъективные критерии согласно приложению к настоящим Критериям.

8. В соответствии с критериями оценки степени риска регулирующего государственного органа рассчитывается показатель степени риска субъективных критериев по шкале от 0 до 100.

Одно нарушение грубой степени приравнивается к показателю 100.

В случае если нарушений грубой степени не выявлено, то для определения показателя степени риска рассчитываются показатели нарушений значительной и незначительной степени, затем суммируются.

При определении показателя нарушений значительной степени применяется весовой коэффициент 0,7 и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$P_2 = (K_2 \times 100/K_1) \times 0,7$,

где:

P_2 – показатель нарушений значительной степени;

K'_1 – общее количество нарушений значительной степени, предъявленных к проверке (анализу) проверяемому субъекту (объекту);

K_2 – количество выявленных нарушений значительной степени.

При определении показателя нарушений незначительной степени применяется весовой коэффициент 0,3 и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$P_3 = (K_4 \times 100/K_3) \times 0,3$,

где:

P_3 – показатель нарушений незначительной степени;

K'_3 – общее количество нарушений незначительной степени, предъявленных к проверке (анализу) проверяемому субъекту (объекту);

K_4 – количество выявленных нарушений незначительной степени.

Показатель степени риска (Р) определяется путем суммирования показателей нарушений значительной и незначительной степени по следующей формуле:

$P = P_2 + P_3$,

где:

Р – показатель степени риска;

P_2 – показатель нарушений значительной степени;

P^3_3 – показатель нарушений незначительной степени.

По показателям степени риска проверяемый субъект (объект) относится:

1) к высокой степени риска – при показателе степени риска от 60 до 100, и в отношении него проводится выборочная проверка;

2) к не отнесенной к высокой степени риска – при показателе степени риска от 0 до 60, и в отношении него не проводится выборочная проверка.

9. Кратность проведения выборочной проверки не может быть чаще одного раза в год.

При анализе и оценке степени риска не применяются данные субъективных критериев, ранее учтенных и использованных в отношении конкретного проверяемого субъекта (объекта).

10. Списки выборочных проверок составляются с учетом приоритетности субъектов контроля с наибольшими показателями степени риска по субъективным критериям.

11. Выборочные проверки проводятся на основании списков выборочных проверок, формируемых на полугодие по результатам анализа информации и оценки полугодовых данных последнего отчетного периода в сравнении с полугодовыми данными аналогичного периода предыдущего года.

Приложение
к Критериям оценки степени риска в области использования
и охраны водного фонда Республики Казахстан

Наименование критериев	Степень нарушения
1. По источнику информации «Результаты предыдущих проверок» (степень тяжести устанавливается при несоблюдении нижеперечисленных требований)	
1 Соблюдение требований разрешительного документа, обеспечивающих рациональное использование водных ресурсов, и принятие мер к сокращению потерь воды	Грубые
2 Соблюдение установленных лимитов, разрешенных объемов и режима водопользования	Грубые
3 Ведение эксплуатации или использование водохозяйственных сооружений и устройств согласно правилам эксплуатации водохозяйственных сооружений	Грубые
4 Наличие разрешительных документов на водопользование	Грубые
5 Недопущение загрязнения площади водосбора поверхностных и подземных вод	Грубые
6 Осуществление водоохранных мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения, истощения, нанесения вреда водным объектам	Грубое
7 Выполнение условий водопользования, определенных разрешением на специальное водопользование, согласованных при определении лимита водопользования, выполняются в установленные сроки	Значительное
8 Своевременное осуществление платежа за водопользование	Значительное
9 Оборудование водозаборов, водовыпусков, водохозяйственных сооружений и сбросных сооружений сточных и коллекторных вод средствами измерения и водоизмерительными приборами	Значительное
10 Наличие паспорта гидромелиоративной системы, водохозяйственного сооружения	Значительное
11 Наличие согласования на буровые и разведочные работы	Значительное
12 Ведение учета использования водных ресурсов	Значительное
13 Оборудование устройствами консервации или ликвидации гидрогеологических скважин, находящихся на балансе физических и юридических лиц, в том числе самоизливающихся и разведочных, а также скважины, не пригодные к эксплуатации или использование которых прекращено	Значительное
14 Соблюдение физическими и юридическими лицами установленных требований к режиму хозяйственной и иной деятельности на земельных участках, расположенных в водоохранных зонах и полосах водных объектов	Значительное
15 При проведении буровых и других горных работ, а также на подземных водоносных горизонтах физические и юридические лица обязаны оборудовать самоизливающиеся и разведочные скважины регулирующими устройствами и средствами контроля, принять другие меры по охране подземных вод в соответствии с проектной документацией, согласованной с заинтересованными государственными органами	Незначительное
16 Ведение мониторинга подземных вод в соответствии с проектом организации и ведения мониторинга, составленного и согласованного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан	Незначительное
17 Своевременное и немедленное сообщение обо всех аварийных ситуациях и нарушениях технологического режима водопользования в территориальные органы уполномоченного органа в области чрезвычайных ситуаций и местные исполнительные органы области (города республиканского значения, столицы)	Незначительное
2. По источнику информации «Наличие жалоб»	
1 Наличие одной и более жалоб по факту использования водных ресурсов нерационально, непринятие меры к сокращению потерь воды	Грубое
2 Наличие одной и более жалоб по факту использования водных ресурсов без разрешительных документов на водопользование	Грубое
3 Наличие одной и более жалоб по факту незаконного бурения скважин на воду и строительство водозаборов подземных вод	Значительное
4 Наличие одной и более жалоб по факту неосуществления водоохранных мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения, истощения, нанесения вреда водным объектам	Значительное
5 Наличие одной и более жалоб по факту нарушения установленных водных сервитутов	Незначительное
3. По источнику информации «Информация от государственных органов»	
1 Поступление информации по незаконному водопользованию, водопользованию без разрешительных документов на водопользование	Грубое
2 Поступление информации по неосуществлению водоохранных мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения, истощения, нанесения вреда водным объектам	Грубое
3 Поступление информации по нерациональному, нецелевому использованию водных ресурсов, непринятие меры к сокращению потерь воды	Значительное
4 Поступление информации по нарушению установленных водных сервитутов	Не значительное
4. По источнику информации «Отчетность»	
1 Непредоставление отчетности государственного водного кадастра, схем комплексного использования и охраны водных ресурсов	Грубое
2 Искажение данных учета и отчетности государственного водного кадастра, схем комплексного использования и охраны водных ресурсов	Значительное
3 Непредоставление ежеквартальных сведений, полученных от первичного учета вод	Незначительное

Приложение 2
к совместному приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 13 июля 2015 года № 19-2-645
и исполняющего обязанности министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 31 июля 2015 года № 579

форма

Проверочный лист

в сфере _____
(в соответствии с приложением к Закону Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан»)

в отношении _____
(наименование однородной группы проверяемых субъектов (объектов))

Государственный орган, назначивший проверку, _____

Акт о назначении проверки _____
(№, дата)

Наименование проверяемого субъекта (объекта) _____

ИИН, БИН проверяемого субъекта (объекта) _____

Адрес места нахождения _____

	Требования	Требуется	Не требуется	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение требований разрешительного документа, обеспечивающих рациональное использование водных ресурсов, и принятие мер к сокращению потерь воды				
2	Соблюдение установленных лимитов, разрешенных объемов и режима водопользования				
3	Ведение эксплуатации или использование водохозяйственных сооружений и устройств согласно правилам эксплуатации водохозяйственных сооружений				
4	Наличие разрешительных документов на водопользование				
5	Недопущение загрязнения площади водосбора поверхностных и подземных вод				
6	Осуществление водоохранных мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения, истощения, нанесения вреда водным объектам				
7	Выполнение условий водопользования, определенных разрешением на специальное водопользование, согласованных при определении лимита водопользования, в установленные сроки				
8	Своевременное осуществление платежа за водопользование				
9	Оборудование водозаборов, водовыпусков, водохозяйственных сооружений и сбросных сооружений сточных и коллекторных вод средствами измерения и водоизмерительными приборами				
10	Наличие паспорта гидромелиоративной системы, водохозяйственного сооружения				
11	Наличие согласования на буровые и разведочные работы				
12	Ведение учета использования водных ресурсов		

Окончание. Начало на 23-й стр.

условий эксплуатации, характеристики потребителей, конструктивных особенностей объектов, сроков эксплуатации, применяемой организации работ, состояния подъездов к месту работ. Указанные группы рассматриваются как единые объекты ремонта и технического обслуживания.

В качестве таких объектов принимаются:

1) воздушная линия электропередачи напряжением от 6 до 20 киловольт либо ее участки;

2) группа линий напряжением 0,38 киловольта одного населенного пункта;

3) несколько трансформаторных подстанций 6–20/0,38 киловольта одного населенного пункта;

4) распределительный пункт 6–20 киловольт.

24. Капитальный ремонт производится со следующей периодичностью:

1) воздушных линий электропередачи на железобетонных и металлических опорах – не реже одного раза в десять лет;

2) воздушных линий электропередачи на опорах с деревянными деталями – не реже одного раза в пять лет;

3) трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и секционирующих пунктов – не реже одного раза в десять лет.

25. Для подготовки и проведения работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений электрических сетей используются технологические карты, разрабатываемые энергопередающими организациями. В технологических картах предусматриваются технология выполнения работ, состав бригад и квалификация персонала, нормы времени, требования по технике безопасности, перечень защитных средств, материалов, механизмов, инструментов, приспособлений, инвентаря, используемых для выполнения работ.

26. Допускается применение типовых технологических карт, разрабатываемых ассоциациями энергопередающих организаций.

27. Выполнение работ по ремонту воздушных линий электропередачи, связанных с приближением к токоведущим частям, производится с отключением и заземлением обслуживаемой воздушной линии электропередачи.

28. Для сохранения работоспособности воздушных линий электропередачи при производстве ремонта применяются методы работ под напряжением.

29. Плановый ремонт воздушных линий электропередачи, проходящих по землям сельскохозяйственного назначения, проводится по согласованию с землепользователями.

30. Бригады, выполняющие работы на объектах электросетей, оснащаются средствами связи с диспетчерскими пунктами и ремонтно-производственными базами.

Приложение 1
к Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

Типовой состав работ по техническому обслуживанию оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

1. Техническое обслуживание действующего оборудования электростанций предусматривает выполнение комплекса мероприятий по осмотру, контролю, смазке, регулировке, не требующих вывода его в текущий ремонт, в том числе:

1) обход по графику и осмотр работающего оборудования для контроля состояния и своевременного выявления дефектов;

2) смазка трущихся деталей, замена смотровых стекол, загрузка дроби и шаров, осмотр и замена дефектных бил молотковых мельниц, чистка масляных, мазутных, воздушных и водяных фильтров и отстойников, чистка решеток водоочистных сооружений, трубных досок конденсаторов и маслоохладителей, осмотр и проверка механизмов управления, подшипников, приводов арматуры, подтяжка сальников, регулировка обдувочных, дробеструйных, газо- и пневмоимпульсных, ультразвуковых и электроимпульсных аппаратов и другое;

3) обдувка поверхностей нагрева, устранение зашлакований, присосов, пылений, парений, утечек воды, масла, газа и мазута, обслуживание водомерных колонок, контроль и регулировка средств измерений и автоматического регулирования и другое;

4) наблюдение за опорами, креплениями, указателями положения трубопроводов и другие работы по поддержанию исправного состояния оборудования, находящегося в эксплуатации;

5) осмотр и проверка оборудования при нахождении его в резерве с целью выявления и устранения отклонений от нормального состояния.

2. Техническое обслуживание действующего оборудования тепловых сетей предусматривает выполнение комплекса мероприятий по осмотру, контролю, смазке и регулировке, не требующих вывода его в ремонт, в том числе:

1) поддержание в исправном состоянии всего оборудования, строительных и других конструкций тепловых сетей с проведением их своевременного осмотра;

2) обслуживание оборудования тепловых сетей, наблюдение за работой теплопроводов, контрольно-измерительной аппаратуры, устройств автоматики, электротехнического оборудования, устройств защиты от электрохимической коррозии и других элементов оборудования, своевременное устранение всех замеченных дефектов;

3) устранение излишних потерь тепла путем удаления скапливающейся в каналах и камерах воды, ликвидации проникновения грунтовых и верховых вод в камеры и каналы, своевременное выявление и восстановление разрушенной тепловой изоляции;

4) удаление воздуха из теплопроводов через воздушники, ликвидация присосов воздуха в сети, поддержание необходимого избыточного давления во всех точках сети и системах потребителей;

5) поддержание чистоты в камерах и проходных каналах, недопущение возможности проникновения в них посторонних лиц;

6) принятие мер к предупреждению, локализации и ликвидация неполадок и аварий в сетях;

7) проведение по графику испытаний сетей на гидравлическую плотность, расчетную температуру, тепловые и гидравлические потери, на наличие потенциалов блуждающих токов и тому подобное;

8) осуществление контроля за техническим состоянием тепломеханического оборудования тепловых пунктов и его регулировкой;

9) проведение контроля состояния строительно-изоляционных конструкций, тепловой изоляции и трубопроводов в подземных прокладках тепловых сетей с применением современных методов диагностирования.

3. При техническом обслуживании воздушных линий электропередачи напряжением 35 киловольт и выше выполняются осмотры, профилактические проверки, измерения, отдельные виды работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, в том числе:

1) периодический осмотр воздушных линий электропередачи (далее – ВЛ) в дневное время без подъема на опоры (рекомендуется проводить не реже одного раза в год);

2) периодический верховой осмотр ВЛ в дневное время с выборочной проверкой состояния проводов, тросов в зажимах и дистанционных распорок (рекомендуется проводить не реже не реже одного раза в десять лет, а для ВЛ со сроком службы более двадцати лет – не реже одного раза в пять лет);

3) периодический выборочный осмотр ВЛ в дневное время (рекомендуется проводить не реже одного раза в год);

4) внеочередной обход после стихийных явлений, автоматического отключения ВЛ от действия релейной защиты, успешного повторного включения ВЛ;

5) периодический выборочный осмотр ВЛ в ночное время;

6) проверка расстояния от проводов до поверхности земли и различных объектов до пересекаемых сооружений, проверка положения опор, проверка и подтяжка бандажей, болтовых соединений, выборочная проверка состояния фундаментов опор и болтов опор на оттяжках со вскрытием грунта, проверка антикоррозионного покрытия металлических опор, траверс, подножников, проверка тяжения в оттяжках опор, проверка изоляторов всех типов (визуально);

7) проверка загнивания деталей деревянных опор (рекомендуется проводить первый раз через 3–6 лет после ввода в эксплуатацию, далее в период, предшествующий ремонту, с заменой древесины);

8) проверка состояния контактных болтовых соединений проводов электрическими измерениями (рекомендуется проводить не реже одного раза в пять лет);

9) проверка электрической прочности фарфоровых изоляторов (рекомендуется проводить первый раз в первом или втором году после ввода ВЛ в эксплуатацию, второй раз в период от шести до десяти лет после ввода ВЛ в эксплуатацию, далее – в зависимости от уровня отбраковки и условий работы изоляторов);

10) проверка заземляющих устройств опор на опорах всех типов (при осмотрах ВЛ), измерение сопротивления заземляющих устройств опор ВЛ напряжением 110 киловольт и выше с молниезащитными тросами (после обнаружения следов перекрытий или разрушений изоляторов электрической дугой), выборочное измерение сопротивления заземляющих устройств опор в населенной местности, на участках ВЛ с агрессивными, оползневыми, плохо проводящими грунтами (рекомендуется проводить не реже одного раза в двенадцать лет);

11) проверка трубчатых разрядников и защитных промежутков (рекомендуется трубчатые разрядники один раз в три года снимать с опор для проверки);

12) вырубка отдельных угрожающих ВЛ деревьев, обрезка сучьев, восстановление знаков и плакатов, замена отдельных элементов ВЛ, выправка отдельных опор, наблюдение за образованием гололеда, охрана ВЛ.

4. При техническом обслуживании воздушных линий электропередачи, трансформаторных подстанций и распределительных пунктов распределительных сетей напряжением от 0,38 до 20 киловольт выполняются осмотры, проверки, измерения и отдельные виды работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, в том числе:

1) осмотр по всей длине ВЛ и трансформаторов электромонтерами (рекомендуется проводить ежегодно), осмотр отдельных участков ВЛ инженерно-техническим персоналом, верховой осмотр, внеочередные осмотры ВЛ (после стихийных явлений, связанные с непредвиденным отключением ВЛ, после успешного повторного включения);

2) проверка степени загнивания деталей деревянных опор в соответствии с нормами, а также перед подъемом на опору или сменой деталей;

3) измерение сопротивления заземления опор на опорах с разрядниками, защитными промежутками и электрооборудованием, заземлителями грозозащиты и повторными заземлителями нулевого провода (рекомендуется не реже одного раза в шесть лет), выборочно на два процента железобетонных опор от общего числа опор в населенной местности на участках ВЛ с наиболее агрессивными или плохо проводящими грунтами (рекомендуется не реже одного раза в двенадцать лет);

4) выборочная (два процента опор с заземлителями) проверка заземляющего устройства с вскрытием грунта (рекомендуется не реже одного раза в двенадцать лет);

5) проверка расстояний от проводов до поверхности земли и различных объектов в местах сближения и пересечения;

6) проверка сопротивления петли «фаза-ноль» при подключении новых потребителей и выполнении работ, вызывающих изменение этого сопротивления;

7) проверка трубчатых разрядников со снятием с опоры (рекомендуется проводить один раз в шесть лет);

8) вырубка отдельных деревьев, угрожающих падением на провода ВЛ, обрезка кроны на отдельных деревьях, удаление заросов на провода, замена отдельных поврежденных элементов ВЛ, замена трубчатых разрядников, восстановление постоянных знаков, плакатов, выполнение мероприятий, связанных с охраной ВЛ;

9) измерение нагрузок и напряжения на трансформаторах и отходящих линиях (рекомендуется проводить один раз в год в период максимальных нагрузок;

10) измерение сопротивления изоляции трансформаторов и испытание повышенным напряжением изоляции распределительного устройства напряжением от 6 до 20 киловольт, испытание трансформаторного масла трансформаторов 630 киловольт ампер и выше, измерение сопротивления заземляющего устройства;

11) замена дефектных элементов, доливка масла в маслонаполненные аппараты, обновление надписей, диспетчерских наименований и знаков безопасности.

5. При техническом обслуживании оборудования подстанции напряжением 35 киловольт и выше выполняются следующие группы работ:

1) осмотр главных трансформаторов (рекомендуется проводить один раз в сутки), ночной осмотр (рекомендуется проводить не реже одного раза в месяц), внеочередной осмотр после непредвиденного отключения оборудования;

2) испытания, контроль параметров и изоляционных характеристик оборудования, опробование работы коммутационных аппаратов и приводов в межремонтный период;

3) профилактические работы, включая отбор проб масла, доливка масла, замена селикагеля, чистка и обмыв водой загрязненной изоляции оборудования, ошиновка распредустройств, смазка трущихся и вращающихся узлов и элементов.

6. Техническое обслуживание зданий и сооружений предусматривает выполнение комплекса мероприятий по инженерному надзору и контролю за исправным состоянием зданий и сооружений, их инженерных систем и промплощадки, своевременному устранению отдельных дефектов и выполнению мелких разовых ремонтных работ, в том числе:

1) контроль за соблюдением требований, направленных на сохранение строительных конструкций;

2) обеспечение осмотров и обследований производственных зданий и сооружений по утвержденным графикам;

3) наблюдение за осадками зданий и сооружений;

4) контроль за соблюдением режима эксплуатации, предусмотренного проектом (вибрационные нагрузки, вентиляция, температурно-влажностный режим и т. д.), контроль за предотвращением перегрузок на кровли, перекрытия;

5) наблюдение за развитием деформаций, выявление дефектов строительных конструкций;

6) наблюдение за режимом грунтовых вод, предотвращение обводнения оснований и фундаментов;

7) поддержание в исправном состоянии устройств для отвода атмосферных вод;

8) очистка и промывка конструкций от загрязнения, санитарное содержание зданий и сооружений;

9) контроль за состоянием антикоррозионного покрытия металлических и железобетонных конструкций;

10) выполнение работ по устранению отдельных деформаций, мелкие разовые работы по устранению дефектов;

11) выполнение мероприятий по подготовке к зиме, паводку, противообледенению, противопожарных, по охране окружающей среды.

Приложение 2
к Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

форма

Утверждаю
Руководитель организации
_____
(дата, подпись, Ф. И. О.)

Перспективный план ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, электрических сетей с 20___ года по 20___ год

_____
(наименование организации)

Год	Наименование объекта	Вид ремонта (капитальный, текущий, перечень основных спец-работ, модернизация)	Планируемое время ремонта		Нормативная продолжительность		Срок службы оборудования		Общая стоимость ремонта, тыс. тенге	Исполнитель работ
			Месяц вывода в ремонт	Продолжительность, кал. сутки	В планируемом виде ремонта	В текущем ремонте в течение года, кал. сутки	От последнего кап-ремонта до начала планируем., год (час)	С начала эксплуатации, год (час)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации _____

«_____» _____ 20____ года

Примечание. К перспективному плану прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются необходимость выполнения специальных работ, модернизации, указанных в графе 3, наличие технической и сметной документации, потребность в материальных и трудовых ресурсах.

Приложение 3
к Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

форма

Утверждаю
Руководитель организации
_____
(дата, подпись, Ф. И. О.)

Перспективный план ремонта тепловых сетей с 20___ года по 20___ год

_____
(наименование организации)

Год ремонта	Эксплуатационный район	Адрес ремонтируемого участка тепловой сети	Год ввода в эксплуатацию	Диаметр трубопровода, мм	Протяженность участка, м	Планируемое время ремонта		Примерная стоимость ремонта	Исполнитель
						начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____

«_____» _____ 20____ года

Приложение 4
к Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

форма

Электростанция _____

ВЕДОМОСТЬ

основных параметров технического состояния паротурбинной установки станции № _____ с турбиной типа (производитель) _____, заводской № _____, год выпуска _____, год пуска в эксплуатацию _____

Паротурбинная установка находилась в _____ ремонте
(вид ремонта)

с «_____» _____ _____ года до «_____» _____ _____ года

	Параметр технического состояния		Заводские, проектные или нормативные данные	Данные эксплуатационных испытаний или изменений до капитального ремонта	после капитального ремонта	Примечание
1.	Общие параметры					
1)	максимальная приведенная мощность турбины, МВт					
2)	расход пара при номинальной мощности, т/ч					
3)	давление пара в контрольной ступени, МПа (кгс/см²)					
2.	Вибрация подшипников (суммарная), мм/с (МКМ)					
1)	подшипник № 1	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
2)	подшипник № 2	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
3)	подшипник № 3	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
4)	подшипник № 4	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
5)	подшипник № 5	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
6)	подшипник № 6	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
7)	подшипник № 7	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
8)	подшипник № 8	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
9)	подшипник № 9	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
10)	подшипник № 10	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
11)	подшипник № 11	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
12)	подшипник № 12	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
13)	подшипник № 13	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
14)	подшипник № 14	Вертикальная				
		Поперечная				
		Осевая				
3.	Давление пара в коллекторе обогрева шпилек ЦВД/ЦСД (или в обнизке фланцевого разъема ЦВД/ЦСД), МПа (кгс/см²)					
4.	Давление пара за регулирующими клапанами, МПа (кгс/см²)					
5.	Параметры системы регулирования					
1)	общая степень неравномерности частоты вращения, %					
2)	степень нечувствительности регулирования частоты вращения, %					
3)	степень неравномерности регулирования давления пара в отборе, %					
4)	степень нечувствительности регулирования давления пара в отборе, % или МПа (кгс/см²)					
	I отбор					
	II отбор					
5)	пределы изменения частоты вращения ротора механизмом управления, верхний предел, C^{-1} (для регуляторов с разделением характеристик не определять); нижний предел, C^{-1} (нижний предел обязателен)					
6.	Показатели плотности клапанов в режиме холостого хода					
1)	частота вращения ротора при закрытых регулирующих клапанах, C^{-1}					
7.	Температура баббита вкладышей опорных подшипников, °С					
1)	№ 1					
2)	№ 2					
3)	№ 3					
4)	№ 4					
5)	№ 5					
6)	№ 6					
7)	№ 7					
8)	№ 8					
9)	№ 9					
10)	№ 10					
11)	№ 11					
12)	№ 12					
13)	№ 13					
14)	№ 14					
8.	Максимальная температура колодок упорного подшипника, °С					
9.	Давление масла в системе смазки, МПа (кгс/см²)					
10.	Параметры маслосистемы:					
1)	температурный напор в маслоохладителях, °С					
2)	температура масла после маслоохладителей, -°С					
11.	Параметры вакуумной системы:					
1)	температурный напор в конденсаторе, °С					
2)	гидравлическое сопротивление конденсатора, мм вод. ст.					
3)	жесткость конденсата турбины, Мкг-экв/л					
4)	содержание кислорода в конденсаторе после конденсатных насосов, Мкг/л					
5)	скорость падения вакуума, мм рт. ст/мин					
6)	разрежение, создаваемое эжектором, мм рт. ст.					
12.	Параметры плотности обратных и предохранительных клапанов:					
1)	прирост мощности турбоагрегата при закрытых обратных клапанах (для турбин с поперечными связями), кВт					
2)	прирост частоты вращения холостого хода при закрытых обратных клапанах (для турбин энергоблоков), C^{-1}					
3)	давление в камере отбора при срабатывании предохранительных клапанов, МПа (кгс/см²)					

(должность, Ф. И. О., подпись, печать, дата)

Приложение 5
к Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

форма

Электростанция _____

ВЕДОМОСТЬ

основных параметров технического состояния гидротурбинной установки станции № _____ с турбиной типа _____ завод _____ заводской № _____, год выпуска _____.

Номинальная мощность турбины _____ МВт, расчетный напор по мощности _____ м, год выпуска гидротурбинной установки в эксплуатацию _____

Гидротурбинная установка находилась в _____ ремонте
(вид ремонта)

с «_____» _____ _____ года до «_____» _____ _____ года

	Параметр технического состояния	Заводские, проектные или нормативные данные	Данные эксплуатационных испытаний или изменений до капитального ремонта	после капитального ремонта	Примечание
1.	Номинальной мощности (в числителе) и холостому ходу (в знаменателе) соответствуют:				
1)	открытие направляющего аппарата по шкале сервомотора, мм				
2)	угол разворота лопастей рабочего колеса по шкале на маслоприемнике, град.				
3)	давление в спиральной камере, МПа (кгс/см²)				
2.	Номинальной мощности (в числителе) и холостому ходу (в знаменателе) соответствуют:				
1)	вибрация, мм/с				
	верхней крестовины генератора:				
	горизонтальная				
	вертикальная				
	нижней крестовины генератора:				
	горизонтальная				
	вертикальная				
	крышки турбины:				
	горизонтальная				
	вертикальная				
2)	биение вала, мм:				
	у верхнего подшипника генератора				
	у нижнего подшипника генератора				
	у подшипника турбины				
3.	Максимальное рабочее давление в котле маслонапорной установки (МНУ), МПа (кгс/см²)				
4.	Давление включения рабочего маслонасоса (на котел МНУ), МПа (кгс/см²)				
5.	Давление включения резервного маслонасоса (на котел МНУ), МПа (кгс/см²)				
6.	Отношение времени работы насосов на котел МНУ под давлением (числитель) к времени стоянки насосов (знаменатель) при работе гидротурбины под нагрузкой				
1)	для насоса № 1				
2)	для насоса № 2				
7.	Время открытия направляющего аппарата турбины от 0 до 100%, с				
8.	Время закрытия направляющего аппарата турбины от 100% до 0, с				
9.	Время полного разворота лопастей рабочего колеса, с				
10.	Минимальное давление масла в системе регулирования, обеспечивающее закрытие направляющего аппарата гидротурбины без воды, МПа (кгс/см)				
11.	Время открытия турбинного затвора, с				
12.	Время закрытия турбинного затвора, с				
13.	Частота вращения ротора гидротурбины, об/мин, при котором:				
1)	выключается торможение				
2)	срабатывает защита от разгона				
14.	Время снижения частоты вращения ротора от номинальной частоты вращения, при которой включается торможение, с				
15.	Время торможения, с				
16.	Установившаяся температура при работе турбины с номинальной мощностью, °С				
1)	масла:				
	в ванне подпятника				
	в ванне верхнего подшипника генератора				
	в ванне нижнего подшипника генератора				
	в ванне подшипника турбины				
	в сливном баке МНУ				
	на каждом сегменте подпятника:				
	№ 1				
	№ 2				
	№ 3				
	№ 4				
	№ 5				
	№ 6				
	вкладыша (сегментов) верхнего подшипника генератора				
	вкладыша (сегментов) нижнего подшипника генератора				
	вкладыша (сегментов) подшипника турбины				
2)	охлаждающей воды до (в числителе) и после (в знаменателе):				
	маслоохладителей верхнего подшипника генератора				
	маслоохладителей нижнего подшипника генератора				
	маслоохладителей подшипника турбины				
	маслоохладителей гидравлической системы регулирования				
	воздухоохладителей генератора				
	обмотки статора				
	воздуха до (в числителе) и после (в знаменателе) воздухоохладителей генератора				
17.	Измерения производились при следующих условиях:				
1)	отметке верхнего бьефа, м				
2)	отметке нижнего бьефа, м				
3)	температуре воды, проходящей через турбину, °С				
4)	температуре воздуха в шахте турбины, °С				
5)	температуре воздуха в помещении установки сливного бака МНУ, °С				

Примечание. Горизонтальную вибрацию и биение вала следует измерять в двух направлениях.

(должность, Ф. И. О., подпись, печать, дата)

Приложение 6
к Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

форма

Электростанция _____

ВЕДОМОСТЬ

основных параметров технического состояния турбогенератора станции № _____ тип _____, завод (производитель) _____ заводской № _____, год выпуска _____, год пуска в эксплуатацию _____.

Номинальная мощность турбины _____ МВт, расчетный напор по мощности _____ м, год выпуска гидротурбинной установки в эксплуатацию _____

Турбогенератор находился в _____ ремонте
(вид ремонта)

с «_____» _____ _____ года до «_____» _____ _____ года

	Параметр технического состояния	Заводские, проектные или нормативные данные	данные эксплуатационных испытаний или изменений до капитального ремонта	после капитального ремонта	Примечание
1.	Мощность турбогенератора, МВт				
2.	Сопротивление изоляции, МОм:				
1)	обмотки статора (каждая фаза в отдельности относительно корпуса и двух других заземляемых фаз):				
	в горячем состоянии				
	в холодном состоянии				
2)	обмотки ротора				
3)	цепи возбуждения генератора и возбудителя со всей присоединенной аппаратурой				
4)	обмотки возбудителя и подвозбудителя (относительно корпуса и бандажей)				
3.	Нагрев активных частей (турбогенератора и охлаждающей среды), °С				
1)	температура выходящей охлаждающей жидкости из:				
	обмотки статора				
	обмотки ротора				
	сердечника статора				
2)	Температура выходящего охлаждающего газа из:				
	обмотки статора				
	обмотки ротора				
	сердечника статора				
3)	Нагрев:				
	обмотки статора				
	обмотки ротора				
	сердечника статора				
4.	Вибрация, мм/с (мкм)				
1)	контактных колец:				
	вертикальная				
	поперечная				
2)	корпуса статора:				
	вертикальная				
	поперечная				
3)	сердечника статора:				
	вертикальная				
	поперечная				
	осевая				
4)	фундамента:				
	вертикальная				
	поперечная				
	осевая				
5)	лобовых частей обмотки статора:				
	вертикальная				
	поперечная				
	осевая				
5.	Утечка водорода в собранном генераторе при рабочем давлении, МПа (кгс/см²)				
6.	Содержание водорода в картере опорного подшипника, %				
1)	со стороны турбины				
2)	со стороны возбудителя (или со стороны свободного конца вала)				
7.	Влажность водорода в корпусе:				
1)	%				
2)	г/м³				

Примечания:

1) в пункте 2 ведомости в числителе указывается сопротивление изоляции через 60 секунд после приложения напряжения, в знаменателе – через 15 секунд;

2) при определении вертикальной и поперечной вибрации корпуса статора (пункт 4) указать раздельно вибрации полюсной и «обратной» частот;

3) вибрация лобовых частей обмотки статора измеряется только при специальных испытаниях.

(должность, Ф. И. О., подпись, печать, дата)

Приложение 7
к Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

форма

Электростанция _____

ВЕДОМОСТЬ

основных параметров технического состояния гидрогенератора станции № _____, тип _____, завод (производитель) _____, заводской № _____, год выпуска _____, год пуска в эксплуатацию _____

Гидрогенератор находился в _____ ремонте
(вид ремонта)

с «_____» _____ _____ года до «_____» _____ _____ года

	Параметр технического состояния	Заводские, проектные или нормативные данные	Данные эксплуатационных испытаний или изменений до капитального ремонта	после капитального ремонта	Примечание
1.	Мощность гидрогенератора, МВт				
2.	Сопротивление изоляции, МОм				
1)	обмотки статора (каждая фаза в отдельности относительно корпуса и двух других заземленных фаз):				
	в горячем состоянии				
	в холодном состоянии				
	обмотки ротора				
2)	цепи возбуждения (со всей присоединенной аппаратурой):				
	генератора				
	возбудителя				
3)	обмотки ротора (относительно корпуса и бандажей):				
	возбудителя				
	подвозбудителя				
3.	Нагрев активных частей гидрогенератора и охлаждающей среды, °С				
1)	обмоток статора				
2)	обмоток ротора				
3)	сердечника статора				
4)	Температура воздуха, входящего из отбора, °С				
	температура охлаждающей среды, °С				
	обмотки статора				
	обмотки ротора				
	сердечника статора				
4.	Вибрация, мм/с (мкм)				
1)	статора генератора (полюсная частота):				
	радиальная				
	тангенциальная				
	вертикальная				
2)	статора генератора (оборотная частота):				
	радиальная				
	тангенциальная				
	вертикальная				
3)	сердечника статора (полюсная частота):				
	радиальная				
	тангенциальная				
	вертикальная				
4)	сердечника статора (оборотная частота):				
	радиальная				
	тангенциальная				
	вертикальная				
5)	опорной крестовины (у подпятника):				
	радиальная				
	тангенциальная				
	вертикальная				
6)	корпуса турбинного подшипника:				
	радиальная				
	тангенциальная				
	вертикальная				
5.	Биение вала, мм				
1)	у верхнего генераторного подшипника				
2)	у корпуса турбинного подшипника				
3)	коллектора возбудителя:				
	в холодном состоянии				
	в горячем состоянии				
4)	контактных колец:				
	верхнего				
	нижнего				

Примечания:

1) в пункте 2 ведомости в числителе указывается сопротивление изоляции через 60 секунд после приложения напряжения, в знаменателе – через 15 секунд;

2) замеры вибрации (пункт 4) проводятся при холостом ходе гидрогенератора без возбуждения, холостом ходе с возбуждением и номинальном режиме в горячем состоянии.

(должность, Ф. И. О., подпись, печать, дата)

Приложение 8
к Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

форма

Электростанция _____

ВЕДОМОСТЬ

основных параметров технического состояния синхронного компенсатора станции № _____, тип _____, завод (производитель) _____, заводской № _____, год выпуска _____, год пуска в эксплуатацию _____

Синхронный компенсатор находился в _____ ремонте
(вид ремонта)

с «_____» _____ _____ года до «_____» _____ _____ года

	Параметр технического состояния		Заводские, проектные или нормативные данные	Данные эксплуатационных испытаний или изменений до капитального ремонта	после капитального ремонта	Примечание
1.	Мощность синхронного компенсатора, МВА					
2.	Сопротивление изоляции, МОм:					
1)	обмотки статора (каждая фаза в отдельности относительно корпуса и двух других заземленных фаз):					
	в горячем состоянии					
	в холодном состоянии					
	цепи возбуждения синхронного компенсатора и возбудителя со всей присоединенной аппаратурой					
3.	Нагрев активных частей синхронного компенсатора, °С					
1)	обмоток статора					
2)	обмоток ротора					
3)	сердечника статора					
4.	Вибрация, мм/с (мкм):					
1)	подшипника № 1:	вертикальная				
		поперечная				
		осевая				
2)	подшипника № 2:	вертикальная				
		поперечная				
		осевая				
3)	подшипника № 3:	вертикальная				
		поперечная				
		осевая				
4)	подшипника № 4	вертикальная				
		поперечная				
		осевая				
5.	Утечка водорода в собранном синхронном компенсаторе при рабочем давлении, МПа (кгс/см²)					

Примечание. В пункте 2 ведомости в числителе указывается сопротивление изоляции через 60 секунд после приложения напряжения, в знаменателе – через 15 секунд.

(должность, Ф. И. О., подпись, печать, дата)

Приложение 9
к Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей

форма

Электростанция _____

ВЕДОМОСТЬ

основных параметров технического состояния трансформатора станции (ПС) № _____, заводской № _____, тип _____, завод (производитель) _____, год выпуска _____, год пуска в эксплуатацию _____

Трансформатор находился в _____ ремонте
(вид ремонта)

с «_____» _____ _____ года до «_____» _____ _____ года

	Параметр технического состояния	Заводские, проектные или нормативные данные	Данные эксплуатационных испытаний или изменений до капитального ремонта	после капитального ремонта	Примечание
1.	Мощность, МВА				
2.	Напряжение, кВ				
3.	Группа соединения обмоток				
4.	Потери холостого хода, кВт				
5.	Ток холостого хода, %				
6.	Сопротивление изоляции обмоток (R_{60}, МОм) при температуре обмотки трансформатора, °С				Вносятся значения, измеренные мегомметром на напряжение 2 500 В
7.	Тангенс угла диэлектрических потерь изоляции обмоток (tg δ, %) при температуре обмотки трансформатора, °С				
1)	_____				
8.	Отношение C_2/C_{50} при температуре обмотки трансформатора, °С				
1)	_____				
9.	Сопротивление обмоток постоянному току (R, Ом) на всех ответвлениях при температуре обмотки трансформатора °С _____ Ом				Вносятся значения сопротивления при номинальном положении переключателей. Значения на остальных положениях переключателей указываются в протоколе испытаний
10.	Коэффициент трансформации				
1)	ВН-СН				
2)	ВН-НН				
3)	СН-НН				
4)	всех фаз				
11.	Сопротивление межлистовой изоляции магнитопровода постоянному току, Ом				
12.	Сопротивление изоляции, Ом				
1)	ярмовых балок _____				Измерение сопротивления изоляции может быть заменено испытанием приложенным напряжением 1 000 В переменного тока 50 Гц
2)	прессующих колец _____				
3)	стяжных шпилек (бандажей) ярма _____				
4)	магнитопровода _____				
13.	Влагосодержание твердой изоляции обмороК, % (при наличии образцов)				Согласно данным руководства по капитальному ремонту трансформаторов напряжением 110–750 кВ мощностью 80 МВА и более
14.	Измерение отношения Δ C/C				
15.	Сокращенный физико-химический анализ масла из бака трансформатора и устройства РПН (при наличии)				В числителе указываются данные анализа масла из бака трансформатора, в знаменателе из устройства РПН с указанием даты отбора пробы и температуры масла при отборе
1)	влагосодержание, %				
2)	наличие механических примесей (г/т)				
3)	наличие водорастворимых кислот и щелочей				
4)	кислотное число, мгКОН/г масла, не более				
5)	температура вспышки паров, °С				
6)	электрическая прочность, кВ				
7)	tg δ при температуре 20 °С, %

2) в строке 2 указываются диспетчерские наименования отключаемых линий (фидеров) и их общая нагрузка (кВт);

3) в строке 3 указываются диспетчерские наименования линий (фидеров), которые могут быть отключены по истечении времени завершения технологического процесса, указанного в графе 20 раздела 3, и их общая нагрузка (кВт).

Нагрузки по строкам 1, 2 и 3 указываются в соответствии с зимним графиком нагрузок.

12. Раздел 5 включает в себя сведения о питающих линиях (фидерах) и их нагрузках, которые отключаются по требованию диспетчера энергопередающей и (или) энергоснабжающей организации.

13. Раздел 6 содержит в себе требование энергопередающей и (или) энергоснабжающей организации о недопущении переключения отключенной нагрузки на оставленные в работе линии (фидера) без согласия на это диспетчера энергопередающей и (или) энергоснабжающей организации. В данной строке указывается номер телефона диспетчера энергопередающей и (или) энергоснабжающей организации.

14. Раздел 7 отражает возможность использования имеющихся устройств автоматического включения резерва.

15. Раздел 8 отражает особые условия энергоснабжения при вводе режимов энергопотребления и мощности, оговоренные договором на энергоснабжение данного предприятия. К акту прилагается схема электроснабжения предприятия с указанием в ней питающих линий, связей между подстанциями, на которые заведены питающие линии и автоматическое включение резерва.

Приложение
к Инструкции по составлению акта аварийной
и технологической брони энергоснабжения
форма

Акт аварийной и технологической брони

1.	Номер лицевого счета потребителя _____	8.	Среднегодовое энергопотребление потребителя: _____ тыс. кВт·ч
2.	Наименование энергоснабжающей и (или) энергопередающей организации _____	9.	Суточное энергопотребление потребителя: 1) зимняя _____ кВт·ч
3.	Потребитель _____		2) летняя _____ кВт·ч
4.	Адрес потребителя _____	10.	Номер трансформаторной подстанции, распределительный пункт потребителя _____
5.	Телефоны потребителя:	11.	Номер или название питающего центра (линии)
	1) руководителя, главного инженера _____		энергопередающей и (или) энергоснабжающей
	2) главного энергетика _____		организации _____ (трансформаторная подстанция, распределительный пункт, подстанция)
	3) дежурного подстанции _____	12.	Количество питающих линий _____
6.	Сменность и число часов работы в год _____	13.	Категория надежности энергоснабжении _____
7.	Максимальная фактическая нагрузка потребителя:		
	1) зимняя _____ кВт		
	2) летняя _____ кВт		

Акт аварийной и технологической брони составлен между представителем энергоснабжающей и (или) энергопередающей организацией _____
(должность, Ф. И. О.)
совместно с представителем предприятия (потребителя электроэнергии) _____
(должность, Ф. И. О.)
от «___» _____ 20___ г.

№ п/п	РАЗДЕЛ 1. Аварийная броня					№ п/п	РАЗДЕЛ 2. Технологическая броня						
	Перечень неотключаемых электроприемников	Суточная потребность					Перечень технологических процессов и операций	Продолжительность технологического процесса (час.)	Потребность для полного технологического процесса				
		по нагрузке, кВт		по потреблению, тыс. кВт·ч					по нагрузке, кВт		по потреблению, тыс. кВт·ч		
		зимняя	летняя	зимняя	летняя				зимняя	летняя	зимняя	летняя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

РАЗДЕЛ 3. Источники энергоснабжения и нагрузки на питающих линиях									
№ п/п	Номер или наименование питающего центра энергопередающей и (или) энергоснабжающей организации	Номер или наименование питающей линии потребителя	Нагрузка линии потребителя (кВт)	Технологическая броня			Аварийная броня		
				Перечень основных электроприемников	Нагрузка технологической брони на линии (кВт)	Время, необходимое для завершения технологического процесса, в часах	Перечень электроприемников	Нагрузка аварийной брони на линии (кВт)	На какую линию переключается нагрузка и какими средствами (автоматическое включение резерва или вручную)
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

РАЗДЕЛ 4. Режимы энергопотребления по нагрузке:

1. При аварийном дефиците мощности в электросетях энергопередающей и (или) энергоснабжающей организации могут быть отключены с питающих центров _____ кВт

2. Фидер № _____ Нагрузка _____ кВт

3. По истечении времени, указанного в графе 20. Линия № _____
Нагрузка: _____ кВт

РАЗДЕЛ 5. По требованию диспетчера энергопередающей и (или) энергоснабжающей организации потребитель обязан немедленно отключить:
Линия (фидер) № _____ Нагрузка _____ кВт

РАЗДЕЛ 6. При отключении линии из-за аварии в электроустановках энергопередающей и (или) энергоснабжающей организации и потребителя запрещается переключение отключенной нагрузки на оставленные в работе линии без согласия на это диспетчера энергопередающей и (или) энергоснабжающей организации _____ (телефон)

РАЗДЕЛ 7. Использование имеющихся устройств автоматического включения резерва:
разрешено _____; запрещено _____

РАЗДЕЛ 8. Особые условия:

Приложение. К акту прилагается схема электроснабжения предприятия размером 203 х 277 мм с указанием в ней питающих линий, связей между подстанциями, на которые заведены питающие линии и автоматическое включение резерва

Представитель энергоснабжающей (энергопередающей) организации _____
(Подпись)

Главный энергетик предприятия _____
(Подпись)

Главный инженер предприятия _____
(Подпись)

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 12 февраля 2015 года № 76

Об утверждении Правил реализации проектных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов

В соответствии с подпунктом 29) статьи 17 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила реализации проектных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов.

2. Департаменту по изменению климата Министерства энергетики Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодические печатные издания и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр В. ШКОЛЬНИК

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 17 марта 2015 года за № 10447.

Утверждены
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 12 февраля 2015 года № 76

Правила
реализации проектных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила реализации проектных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 29) статьи 17 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок реализации проектных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) базовый сценарий – возможный вариант реализации деятельности, который наилучшим образом представляет условия, с наибольшей вероятностью получающие развитие при отсутствии проекта по парниковым газам;

2) период выпуска углеродных единиц по проекту – срок, в течение которого производится или может производиться выпуск проектных углеродных единиц на основе периодической оценки и утверждения результатов проекта по одному из механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов;

3) проектные углеродные единицы – единицы внутреннего сокращения выбросов, единицы сокращения выбросов, единицы сертифицированного сокращения выбросов;

4) проектный механизм – последовательный процесс разработки и реализации проектов, направленных на сокращение выбросов и (или) увеличение поглощений парниковых газов в соответствии с порядком и критериями, установленными Киотским протоколом к Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и (или) экологическим законодательством Республики Казахстан;

5) участники проектного механизма – оператор и инвестор проекта по сокращению выбросов парниковых газов от их источников либо по увеличению их поглощения;

6) базовый уровень поглощения парниковых газов – выраженная в тоннах эквивалента двуокиси углерода величина поглощения парниковых газов за определенный период при существующих условиях эксплуатации без реализации проекта, направленного на увеличение поглощения парниковых газов;

7) увеличение поглощения парниковых газов – расчетное увеличение поглощения парниковых газов по отношению к базовому сценарию;

8) сокращение выбросов парниковых газов – расчетное снижение выбросов парниковых газов по отношению к базовому сценарию;

9) договор о реализации проекта по сокращению выбросов парниковых газов либо увеличению их поглощения – договор, по которому сторона, реализующая проект (оператор проекта), получает целевое финансирование, а сторона, финансирующая проект (инвестор проекта), получает право на получение проектных углеродных единиц в результате реализации проектного механизма;

10) базовый уровень выбросов парниковых газов – выраженная в тоннах эквивалента двуокиси углерода величина выбросов парниковых газов, произведенных объектом выбросов этих газов за определенный период при условии использования существующих на данном объекте технологий, оборудования и при других наиболее вероятных условиях, которые могут иметь место без реализации проекта, направленного на сокращение выбросов парниковых газов;

11) трэк I – способ осуществления проектов по механизму совместного осуществления, который позволяет самой стране при условии соответствия требованиям, установленным Киотским протоколом к Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (далее – Киотский протокол), верифицировать данные проекты и вводить в обращение соответствующее количество единиц сокращения выбросов;

12) трэк II – способ осуществления проектов по механизму совместного осуществления, в рамках которого данные проекты проходят процедуру верификации под надзором уполномоченного международного органа.

2. Порядок реализации проектных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов

3. Реализация деятельности в Республике Казахстан на основе проектных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов осуществляется их участниками на добровольной основе и не является основанием для ее финансирования из государственного бюджета.

4. Проектные механизмы в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов разделяются в Республике Казахстан на следующие виды:

1) механизм внутреннего сокращения выбросов;

2) механизм совместного осуществления;

3) механизм чистого развития.

5. Проектный механизм внутреннего сокращения выбросов парниковых газов реализуется его участниками на основе положений статьи 94-10 Кодекса.

6. Проекты по механизмам совместного осуществления реализуются на территории республики только после прохождения Республикой Казахстан процедур по определению установленного количества, предусмотренного в рамках Киотского протокола, и представления соответствующих данных в международный регистрационный журнал операций.

7. Проектные механизмы совместного осуществления, чистого развития реализуются на основе положений статей 6, 12 Киотского протокола.

8. Проекты по механизму чистого развития осуществляются участниками из Республики Казахстан на территории других государств, ратифицировавших Киотский протокол и не входящих в приложение I Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (далее – Конвенция).

9. Для проектов по механизмам совместного осуществления по трэку I и по трэку II и механизму чистого развития процедуры определены в рамках Конвенции.

10. Для реализации на территории Республики Казахстан проектов по механизму совместного осуществления по трэку I выполняются следующие условия:

1) создание национальной системы для оценки антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов;

2) проведение инвентаризации и подготовка государственного кадастра источников выбросов и поглощений парниковых газов, что позволяет оценивать на постоянной основе состояние дел с выбросами и поглощениями парниковых газов по стране;

3) представление в секретариат Конвенции ежегодного доклада о государственном кадастре источников выбросов и поглощений парниковых газов, а также информации об установленном количестве для Республики Казахстан, корректно рассчитанных прибавлениях к нему и вычетов из него.

11. При принятии решений о реализации проектов на условиях проектных механизмов, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 4 настоящих Правил, уполномоченным органом в области охраны окружающей среды (далее – уполномоченный орган) производится их предварительный отбор на соответствие определенным международным критериям, установленным в рамках Киотского протокола.

12. Проектные механизмы не осуществляются на установках и производственных объектах, подпадающих под требования по квотированию выбросов парниковых газов и включенных в национальный план распределения квот на выбросы парниковых газов.

13. В целях исключения двойного учета сокращений выбросов парниковых газов по каждой отдельной установке не осуществляется одновременно более одного проектного механизма, направленного на снижение выбросов парниковых газов или увеличение поглощения парниковых газов.

14. Решение о признании реализации проекта на условиях одного из проектных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов принимается уполномоченным органом при условии соответствия проекта, установленным Киотским протоколом и (или) экологическим законодательством Республики Казахстан.

15. Реализация проектных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов осуществляется на основе проектной документации и плана мониторинга, подготовку которых осуществляет заявитель проекта.

16. В целях предварительного отбора проектов на соответствие требованиям по отдельным видам проектных механизмов предварительно предоставляется краткое описание проекта (проектная идея) в порядке, установленном пунктом 3 статьи 94-10 Кодекса.

17. Уполномоченный орган назначает подведомственную организацию, осуществляющую учет и рассмотрение отчетов по проектным механизмам.

18. Форма проектной документации для проектов по механизму совместного осуществления по трэку I и для проектов по механизму чистого развития и совместного осуществления по трэку II применяется в соответствии с требованиями, установленными в рамках Киотского протокола.

19. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами по соответствующему виду проектного механизма, проводится валидация проектной документации и плана мониторинга независимой аккредитованной организацией.

20. Мониторинг сокращения выбросов либо увеличения поглощения парниковых газов относительно определенного в проектном предложении базового уровня осуществляется на основе плана мониторинга проекта.

21. При подаче отчетности по результатам реализации проекта в уполномоченный орган заявитель проекта предоставляет информацию о любых существенных отклонениях от утвержденного плана мониторинга в соответствии с требованиями настоящих Правил по соответствующему проектному механизму.

22. Для проведения мониторинга по проектным механизмам чистого развития и совместного осуществления используются методики, определенные для применения в рамках Конвенции.

23. Для расчетов базовых уровней и фактических выбросов и поглощений парниковых газов в результате реализации проектов по проектным механизмам используются следующие коэффициенты выбросов парниковых газов и иные коэффициенты:

1) применяемые для аналогичных проектов по механизмам совместного осуществления и чистого развития;

2) утвержденные уполномоченным органом.

24. Требования по отчетности по результатам реализации проектов по механизмам чистого развития и совместного осуществления по трэку II определяются в рамках Киотского протокола.

25. Требования по периоду выпуска углеродных единиц по проекту, оформлению и периодичности предоставления отчетов по результатам реализации проектов по механизму совместного осуществления по трэку I устанавливаются настоящими Правилами по соответствующему проектному механизму.

26. Заявленные в периодических отчетах результаты по сокращению выбросов парниковых газов либо увеличению их поглощения в случае проектов, реализуемых на территории Республики Казахстан, подлежат независимой верификации.

27. Верификация по проектам по механизмам совместного осуществления по трэку I осуществляется независимыми организациями, аккредитованными уполномоченным органом.

28. Отчеты о реализации на территории Республики Казахстан проектов по механизму совместного осуществления по трэку I представляются на утверждение уполномоченного органа.

29. Выпуск проектных углеродных единиц производится на основе периодической оценки результатов реализации проекта, осуществляемой в пределах установленного для него периода выпуска углеродных единиц по проекту.

30. Оператор государственного реестра углеродных единиц Республики Казахстан вводит в обращение проектные углеродные единицы по механизму совместного осуществления.

31. По результатам реализации проектов по механизму совместного осуществления вводятся единицы сокращения выбросов.

32. Основанием для введения в обращение проектных углеродных единиц оператором государственного реестра углеродных единиц Республики Казахстан является отчет о реализации проекта, утвержденный уполномоченным органом, либо получение соответствующего запроса из международного регистрационного журнала операций.

33. Введение в обращение единиц сокращения выбросов по запросу, полученному из международного регистрационного журнала операций, производится в случае реализации проекта совместного осуществления по трэку II.

34. Введение в обращение проектных углеродных единиц производится посредством их размещения на счету инвестора либо оператора проекта в государственном реестре углеродных единиц Республики Казахстан в объеме сокращения выбросов парниковых газов или увеличения поглощения согласно отчету о реализации проекта, утвержденному уполномоченным органом.

35. Передача проектных углеродных единиц инвестору проекта, не являющемуся резидентом Республики Казахстан, производится на его счете в государственном реестре углеродных единиц Республики Казахстан.

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 12 февраля 2015 года № 79

Об утверждении Правил создания и обращения частей установленного количества, единиц сокращения выбросов, единиц сертифицированного сокращения выбросов, единиц поглощения парниковых газов и других производных, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 30) статьи 17 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила создания и обращения частей установленного количества, единиц сокращения выбросов, единиц сертифицированного сокращения выбросов, единиц поглощения парниковых газов и других производных, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан.

2. Департаменту по изменению климата Министерства энергетики Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодические печатные издания и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики Республики Казахстан В. ШКОЛЬНИК

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
27 февраля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 17 марта 2015 года за № 10449.

Утверждены
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 12 февраля 2015 года № 79

Правила создания и обращения частей установленного количества, единиц сокращения выбросов, единиц сертифицированного сокращения выбросов, единиц поглощения парниковых газов и других производных, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила создания и обращения частей установленного количества, единиц сокращения выбросов, единиц сертифицированного сокращения выбросов, единиц поглощения парниковых газов и других производных, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 30) статьи 17 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее – Кодекс) и определяют порядок создания и обращения частей установленного количества, единиц сокращения выбросов, единиц сертифицированного сокращения выбросов, единиц поглощения парниковых газов и других производных, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан (далее – углеродные единицы).

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) обращение – любая операция с углеродными единицами, связанная с их передачей с одного счета на другой между различными реестрами углеродных единиц либо внутри одного реестра углеродных единиц;

2) наблюдательный комитет по совместному осуществлению – международный орган, осуществляющий наблюдение за реализацией проектов совместного осуществления;

3) зачетный период – период действия количественных обязательств по сокращению выбросов парниковых газов, установленных международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан;

4) резерв установленного количества зачетного периода – минимальный объем единиц установленного количества, который сохраняется в государственном реестре углеродных единиц в соответствии с требованиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан;

5) оператор государственного реестра углеродных единиц (далее – оператор) – организация, осуществляющая ведение государственного реестра углеродных единиц;

6) международный регистрационный журнал операций – международная система регистрации произведенных операций с углеродными единицами в национальных реестрах углеродных единиц, управляемая секретариатом Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и осуществляемая с целью проверки подлинности операций;

7) единица поглощения парниковых газов – углеродная единица, применяемая для расчета поглощения парниковых газов;

8) реестр механизма чистого развития – реестр, созданный Исполнительным органом механизма чистого развития Киотского протокола к Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата для проведения операций с сертифицированными сокращениями выбросов, производимых проектами по механизму чистого развития;

9) оператор реестра механизма чистого развития – международная организация, осуществляющая ведение реестра механизма чистого развития в рамках международного договора об изменении климата;

10) производные углеродные единицы – краткосрочные и долгосрочные единицы сертифицированного сокращения выбросов, выпускаемые по проектам по увеличению поглощения парниковых газов в результате деятельности по лесовосстановлению и лесонасаждению;

11) единица сокращения выбросов – углеродная единица, полученная в результате реализации проекта, осуществляемого в рамках механизма совместного осуществления;

12) единица сертифицированного сокращения выбросов – углеродная единица, полученная в результате реализации проекта, осуществляемого в рамках механизма чистого развития.

3. С углеродными единицами производятся следующие виды операций по созданию и обращению:

1) создание и введение в обращение;

2) конвертация одного вида в другой;

3) передача из одного реестра углеродных единиц в другой;

4) передача от одного лица другому в рамках одного реестра углеродных единиц;

5) изъятие из обращения;

6) изменение срока действия;

7) аннулирование;

8) перенос на следующий зачетный период.

4. Создание и обращение углеродных единиц на территории Республики Казахстан осуществляется на основе проведения операций в государственном реестре углеродных единиц Республики Казахстан, который формируется и ведется оператором, являющийся подведомственной уполномоченному органу в области охраны окружающей среды (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Правилами ведения государственного реестра углеродных единиц, утвержденными приказом министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 10 мая 2012 года № 147-ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7702).

5. Оператор проводит постоянный обмен сообщениями по операциям с углеродными единицами, с международным регистрационным журналом операций и реестром механизма чистого развития с использованием международных стандартов по обмену данными, установленных для систем реестров углеродных единиц.

6. Предложения по проведению операций, направляемые государственным реестром углеродных единиц в международный регистрационный журнал операций, включают указание на вид операции, вид и количество углеродных единиц, с которыми будет производиться операция, реестры и счета, с которых и на которые производится передача единиц, а также иную необходимую информацию.

7. Операции по обращению углеродных единиц производятся в сроки, установленные уполномоченным органом в соответствии с Правилами ведения государственного реестра углеродных единиц, утвержденными приказом министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 10 мая 2012 года № 147-ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7702).

2. Порядок создания углеродных единиц

8. Оператор создает и вводит в обращение на территории Республики Казахстан единицы установленного количества, единицы сокращения выбросов и единицы поглощения.

9. Единицы сертифицированного сокращения выбросов и производные углеродные единицы создаются и вводятся в обращение оператором реестра механизма чистого развития.

10. Создание единиц установленного количества производится оператором по запросу уполномоченного органа после прохождения процедур по определению установленного количества, предусмотренных международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, и представления соответствующих данных в международный регистрационный журнал операций.

11. Единицы установленного количества вводятся в государственный реестр углеродных единиц при получении извещения из международного регистрационного журнала операций об одобрении предложенной операции.

12. Создание единиц сокращения выбросов по проектам совместного осуществления, реализуемым на территории Республики Казахстан, производится оператором по решению уполномоченного органа либо создается на основе данных, представляемых в международный регистрационный журнал операций наблюдательным комитетом по совместному осуществлению.

13. Оператор производит операцию по созданию единиц сокращения выбросов – по проектам совместного осуществления, реализуемым на территории Республики Казахстан, посредством конвертации соответствующего количества единиц установленного количества либо единиц поглощения в единицы сокращения выбросов.

14. Оператор вводит единицы поглощения по решению уполномоченного органа, принятому по результатам государственной инвентаризации поглощений парниковых газов за весь зачетный период. В срок, установленный решением уполномоченного органа, он направляет соответствующее предложение в международный регистрационный журнал операций.

15. Оператор регистрирует в государственном реестре углеродных единиц соответствующее количество единиц поглощения при получении извещения из международного регистрационного журнала операций об одобрении предложенной операции и после получения подтверждения уполномоченным органом.

3. Порядок обращения углеродных единиц

16. Операция по передаче единиц сокращения выбросов из государственного реестра углеродных единиц в другой реестр углеродных единиц производится его оператором на основании решения уполномоченного органа.

17. Оператор на основе решения уполномоченного органа направляет соответствующее предложение в международный регистрационный журнал операций с указанием количества передаваемых единиц сокращения выбросов.

18. Окончательная передача единиц сокращения выбросов из Государственного реестра углеродных единиц в другой реестр углеродных единиц производится при получении извещения из международного регистрационного журнала операций об одобрении предложенной операции.

19. Передача единиц сокращения выбросов в Государственный реестр углеродных единиц осуществляется оператором реестра углеродных единиц, из которого производится такая передача.

20. Передача частей установленного количества Республики Казахстан в реестры углеродных единиц других государств производится при условии соблюдения требований по обеспечению резерва установленного количества зачетного периода, установленного в рамках международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан.

21. Передача единиц сокращения выбросов и единиц сертифицированного сокращения выбросов со счета одного лица на счет другого в рамках Государственного реестра углеродных единиц осуществляется лицами, между счетами которых производится их передача.

22. Оператор производит изъятие из обращения углеродных единиц на основании соответствующих извещений, полученных из международного регистрационного журнала операций, либо на основе решений уполномоченного органа в следующих случаях:

1) выпуск углеродных единиц в излишнем объеме или без должных на то оснований;

2) установление факта несоблюдения Республикой Казахстан требований и критериев, установленных ратифицированным международным договором, на основании которых Республика Казахстан произвела выпуск углеродных единиц;

3) добровольное изъятие Республикой Казахстан из обращения принадлежащих ей углеродных единиц.

23. Оператор проводит операцию по изъятию из обращения углеродных единиц в месячный срок с даты получения извещения из международного регистрационного журнала операций либо соответствующего решения уполномоченного органа, если углеродные единицы не были обжалованы и пересмотрены в течение данного срока.

24. Оператор проводит замену производных углеродных единиц на другие виды углеродных единиц на основании соответствующих извещений, полученных из международного регистрационного журнала операций, либо решений уполномоченного органа.

25. Уполномоченный орган принимает решения о замене производных углеродных единиц в связи с истечением срока их действия с указанием вида углеродных единиц, используемых для замены производных углеродных единиц.

26. Оператор проводит операцию по замене производных углеродных единиц в месячный срок с даты получения извещения из международного регистрационного журнала операций либо соответствующего решения уполномоченного органа, если производные углеродные единицы не были обжалованы и пересмотрены в течение данного срока.

27. Оператор производит аннулирование углеродных единиц на основании решения уполномоченного органа посредством их перевода на специальный счет государственного реестра углеродных единиц.

28. Решение об аннулировании углеродных единиц принимается уполномоченным органом в установленный срок после завершения зачетного периода, установленного международному договору, ратифицированному Республикой Казахстан.

29. Объем аннулируемых углеродных единиц определяется уполномоченным органом на основе количественных обязательств по сокращению выбросов парниковых газов по международному договору, ратифицированному Республикой Казахстан.

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 12 февраля 2015 года № 81

Об утверждении квалификационных требований к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии

В соответствии с подпунктом 8-1) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 1998 года «О радиационной безопасности населения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии.

2. Комитету атомного и энергетического контроля и надзора Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики Республики Казахстан В. ШКОЛЬНИК

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
27 февраля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 марта 2015 года за № 10518.

Утверждены
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 12 февраля 2015 года № 81

Квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии

1. Общие положения

1. Настоящие квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии, разработаны в соответствии Законом Республики Казахстан от 23 апреля 1998 года «О радиационной безопасности населения» и определяют квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии.

2. Персонал, занятый на объектах использования атомной энергии, подразделяется на три основные категории: специалисты, техники и рабочие.

3. Категория специалистов включает персонал, занимающий руководящие должности, такие как руководители высшего звена; старшие руководители (начальники отделов и секторов); руководители младшего звена (старшие операторы, начальники (и их заместители) групп технического обслуживания и технической поддержки); инженерный и (или) научный персонал, занятый в деятельности, связанной с эксплуатацией объектов использования атомной энергии.

4. Категория техников включает техников контрольно-измерительной аппаратуры, техников радиационного контроля, техников химической лаборатории, техников-механиков, техников-электриков и техников электронной аппаратуры, а также иной специализированный персонал, непосредственно занятый в деятельности, связанной с эксплуатацией объектов использования атомной энергии.

5. Категория рабочих включает сварщиков, слесарей, механиков, электриков, шахтеров, операторов механизмов и другой квалифицированный рабочий персонал, занятый на объектах использования атомной энергии.

2. Квалификационные требования к специалистам

6. Квалификационные требования к специалистам, занятым на объектах использования атомной энергии, включают наличие:

1) высшего технического образования в области инженерных или соответствующих дисциплин (физики, ядерной науки и техники), подтверждаемого соответствующим дипломом;

2) стаж работы не менее пяти лет на объектах использования атомной энергии с предоставлением документов, подтверждающих трудовую деятельность, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

3) сертификаты, свидетельства, удостоверения, подтверждающие квалификацию и прохождение соответствующей функциональным обязанностям должности подготовки;

4) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к допуску на работу.

3. Квалификационные требования к техникам

7. Квалификационные требования к техникам, занятым на объектах использования атомной энергии, включают наличие:

1) высшего или среднего специального образования по инженерным дисциплинам, подтвержденного соответствующим дипломом;

2) не менее двух лет стажа в соответствии с выполняемыми функциональными и должностными обязанностями, подтвержденного документально, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

3) сертификаты, удостоверения, свидетельства, подтверждающие техническую подготовку и знание разделов науки и техники, являющихся базовыми для той сферы деятельности, в которой они заняты;

4) навыки устного, письменного и технического обмена информацией, а также знания в области ядерной техники и по устройству конкретной установки, на которой осуществляется их деятельность, по радиационной защите и контролю, технике безопасности и противопожарной защите, подтвержденные результатами экзамена, проводимого эксплуатирующей организацией;

5) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к допуску на работу.

6) первичную профессиональную подготовку для выполнения задач или работ в соответствии с функциональными обязанностями, подтвержденную результатами экзамена, проводимого эксплуатирующей организацией.

4. Квалификационные требования к рабочим

8. Квалификационные требования к рабочим, занятым на объектах использования атомной энергии, включают наличие:

1) высшего или среднего специального образования по общетехническим дисциплинам, дисциплинам в области физики, подтвержденного соответствующим дипломом;

2) стаж работы по специальности не менее двух лет;

3) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к допуску на работу;

4) первичную профессиональную подготовку для выполнения задач или работ в соответствии с функциональными обязанностями, подтвержденную результатами экзамена, проводимого эксплуатирующей организацией.

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 12 февраля 2015 года № 82

Об утверждении Правил прохождения аттестации персонала эксплуатирующей организации

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 14 апреля 1997 года «О использовании атомной энергии» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила прохождения аттестации персонала эксплуатирующей организации.

2. Комитету атомного и энергетического контроля и надзора Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики Республики Казахстан В. ШКОЛЬНИК

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
27 февраля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 марта 2015 года за № 10551.

Утверждены
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 12 февраля 2015 года № 82

Правила
прохождения аттестации персонала эксплуатирующей организации

1. Общие положения

1. Настоящие Правила прохождения аттестации персонала эксплуатирующей организации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 14 апреля 1997 года «Об использовании атомной энергии» и определяют порядок прохождения аттестации персоналом эксплуатирующих организаций (далее – аттестация), осуществляющих деятельность в сфере использования атомной энергии.

2. Порядок прохождения аттестации в уполномоченном органе

2. Аттестацию в уполномоченном органе в области использования атомной энергии (далее – уполномоченный орган) проходят следующие категории персонала эксплуатирующей организации:

1) персонал ядерной установки, должностные обязанности которого предусматривают прямое управление установкой, обеспечение безопасности при осуществлении видов деятельности, связанных с использованием атомной энергии;

2) персонал ядерной установки, должностные обязанности которого связаны с учетом и контролем ядерных материалов, источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов, с физической защитой ядерной установки и ядерных материалов;

3) персонал радиационной, электрофизической установки, в должностные обязанности которого входит контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения.

3. Аттестация в уполномоченном органе подразделяется на:

1) первичную аттестацию;

2) периодическую аттестацию;

3) внеочередную аттестацию.

4. Первичная аттестация проводится в срок не позднее двух месяцев после назначения на должность по категории, который относится к аттестации согласно пункту 3 настоящих Правил.

5. Периодическая аттестация проводится один раз в три года согласно графику проведения периодической аттестации.

6. Внеочередная аттестация назначается в следующих случ

Окончание. Начало на 25-й стр.

24	Наличие на транспортных сетях телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи сетевых узлов, которые имеют не менее трех выходов (трех направлений) передачи (два в направлении своей сети и один в направлении сети другой страны) для организации международных соединений с сетью телекоммуникаций общего пользования других стран				
25	Самостоятельное создание (развитие) оператором междугородной и (или) международной связи сетей обеспечивающих универсальные услуги телекоммуникаций				
26	Выполнение оператором междугородней и (или) международной мероприятий по мобилизационной готовности				
27	Охват сетями телекоммуникаций оператора междугородной и (или) международной связи территории не менее шести областей (географических зон нумерации), городов Астаны и Алматы				
28	Все международные центры коммутации оператора междугородной и (или) международной связи должны быть связаны не менее чем с двумя международными центрами коммутации других операторов междугородной и (или) международной связи, а все автоматические международные телефонные станции должны быть связаны не менее чем с двумя международными центрами коммутации				
29	Наличие квалифицированного состава технических руководителей и специалистов				
30	Предоставление операторами междугородной и (или) международной связи информации по распределению пакетов акций (долей участия в уставном капитале) между акционерами (участниками)				
31	Разработка оператором междугородной и международной связи сети телекоммуникаций общего пользования на основании полученных заявок, Перечня (трассы) каналов связи, предоставляемых в военное время, с учетом возможности взаимоувязанной сети телекоммуникаций				
32	Наличие разрешений на использование радиочастотного спектра				
33	Наличие разрешений на эксплуатацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств				
34	Соответствие технических характеристик и условий эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств требованиям, изложенным в разрешениях				
35	Предоставление пользователям услуг связи соответствующих по качеству показателям качества услуг связи				
36	Соблюдение субъектом контроля размеров единиц тарификации				
37	Обеспечение предоставления абонентам бесплатных соединений с экстренной медицинской, правоохранительной, пожарной, аварийной, справочной и другими службами				
38	Уведомление оператором связи абонента до начала тарифицируемого соединения о стоимости данного соединения при оказании интеллектуальных услуг (лотерея, голосование, телевикторина, викторина, справочно-информационные службы, службы знакомств)				
39	Создание системы информационно-справочного обслуживания в целях предоставления абонентам информации, связанной с оказанием услуг связи				
40	Осуществление автоматического учета информации о полученных абонентом услугах связи в сети оператора связи, времени пользования ими, соединениях с номерами телефонов абонентов других сетей аналогичного стандарта				
41	Обеспечение технической возможности свободного выбора абонентом оператора междугородной или международной связи				
42	Установление лимита по пересылке абонентам в ночное время (с 22.00 часов до 06.00) информации (рассылок рекламного характера) посредством коротких текстовых сообщений и/или мультимедийных сообщений, не запрошенной ранее абонентом (для сотовых операторов)				
43	Недопущение навязывания оператором связи абоненту иных платных услуг при оказании ему услуг связи				
44	Принятие в течение трех календарных дней со дня подачи абонентом заявления об ухудшении качества услуг телефонной связи необходимые меры по восстановлению качества и производит перерасчет абонентской платы				
45	Произведение перерасчета абонентской платы за период фактического бездействия абонентского устройства не по вине абонента				
46	Информирование абонента об авариях на сетях связи и о предполагаемых сроках устранения этих аварий				
47	извещение абонента за 30 календарных дней о замене абонентского номера и (или) об отключении терминала с указанием причин				
48	Изменение условий тарифа на услуги связи с согласия абонента, известив его об этом не позднее чем за 30 дней до введения их в действие				
49	Возобновление доступа к услугам связи, отключенным за несвоевременную оплату, в течение двадцати четырех часов с момента погашения задолженности				
50	Предоставление по требованию абонента информации, связанной с оказанием ему услуг связи				
51	Недопущение ограничения оператором связи прав абонента/пользователя при оказании ему услуг связи в случае неисполнения им условий получения иной услуги				
52	Заключение оператором связи либо его представителем договора с абонентами на оказание услуг связи				
53	Ведение реестра операторами связи идентификационных кодов абонентских устройств, работающих в их сети (для сотовых операторов)				
54	Приостановление либо возобновление по идентификационному коду работу абонентского устройства в своей сети по заявлению собственника абонентского устройства (для сотовых операторов)				
55	Информирование абонентов о профилактическом обслуживании оборудования связи, связанном с его частичным или полным отключением, и о сроках проведения таких работ за десять календарных дней до начала данных работ				
56	Обеспечение возможности в круглосуточном режиме проверки баланса денег на текущем счете				
57	Возвращение абоненту излишне уплаченных денежных средств за оказанные услуги связи или засчитывает их при согласии абонента в качестве авансирования услуг связи				
58	Недопущение отказа оператора связи от заключения договора об оказании услуг связи при наличии технической возможности				
59	Бесплатная замена абонентских номеров в связи с изменением плана нумерации сетей связи с предварительным уведомлением абонентов о причине такой замены				
60	Соблюдение условий кредитного способа оплаты услуг связи				
61	Соблюдение условий авансового способа оплаты услуг связи				
62	Сохранение абонентского номера за абонентом в течение двенадцати месяцев с момента окончания на лицевом счете денег абонента				
63	Осуществление по обращению абонентов перерегистрации абонента без взимания дополнительной оплаты				
64	Соблюдение сроков доставки почтовых отправлений,				
65	Недопущение утраты, недостачи, повреждения (порчи) регистрируемых почтовых отправлений				
66	Недопущение искажения текста телеграммы, изменившее ее смысл				

Должностные лица уполномоченного органа:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Владелец проверяемого объекта:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 3
к совместному приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 29 июня 2015 года № 734
и исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан
от 30 июня 2015 года № 493

Форма

Проверочный лист
в сфере государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи

Государственный орган, назначивший проверку _____
Акт о назначении проверки _____
(№, дата)
Наименование проверяемого объекта: _____
РНН (ИИН/БИН) _____
Адрес места нахождения: _____

№	Перечень требований	Требуется	Не требуется	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1	2	3	4	5	6
1	Наличие процедуры синхронизации времени аккредитуемого удостоверяющего центра с комплексом технических средств, обеспечивающих периодическую передачу цифровой информации о значении текущего времени от эталона единицы времени Республики Казахстан, спутниковых глобальных систем позиционирования, общепризнанных международных источников				
2	Наличие сертификата соответствия на используемые СКЗИ по СТ РК 1073-2007, которые применяется в данном удостоверяющем центре и его пользователями				
3	Наличие аттестата соответствия удостоверяющего центра требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам, в случае интеграции аккредитуемого удостоверяющего центра с государственными информационными системами				
4	Соблюдение требований владельца по отзыву регистрационного свидетельства				
5	Соблюдение требований к серверному помещению				
6	Наличие политики информационной безопасности удостоверяющего центра				
7	Наличие регламента или правил деятельности удостоверяющего центра				
8	Наличие политики применения регистрационных свидетельств				
9	Наличие положения об удостоверяющем центре				
10	Наличие инструкции по действиям работников, осуществляющих работы от лица заявителя непосредственно участвующих в работах по сопровождению, администрированию, выпуску регистрационных свидетельств удостоверяющего центра во внештатных, кризисных ситуациях				
11	Наличие инструкции о резервном копировании информационных ресурсов удостоверяющего центра				
12	Наличие инструкции по установке и настройке программного обеспечения удостоверяющего центра				
13	Наличие в регистрационном свидетельстве номера регистрационного свидетельства и срок его действия				
14	Наличие в регистрационном свидетельстве данных, позволяющих идентифицировать владельца электронной цифровой подписи				
15	Наличие в регистрационном свидетельстве открытого ключа электронной цифровой подписи				
16	Наличие в регистрационном свидетельстве данных о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи				
17	Наличие в регистрационном свидетельстве информации о сферах применения и ограничениях применения электронной цифровой подписи				
18	Наличие в регистрационном свидетельстве реквизитов соответствующего удостоверяющего центра				
19	Наличие схемы взаимодействия модулей (компонент) удостоверяющего центра и схемы электронной цифровой подписи с данными о применяемых алгоритмах криптографических преобразований и другими исходными данными (основными требованиями) по реализации процесса формирования электронной цифровой подписи и требованиями к отдельным параметрам и удостоверяющему центру, утвержденные заявителем				
20	Отсутствие фактов некорректного использования электронной цифровой подписи				

Должностные лица уполномоченного органа:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Владелец проверяемого объекта:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан
г. Астана
29 июня 2015 года № 735

Министерство национальной экономики Республики Казахстан
г. Астана
30 июня 2015 года № 494

Совместный приказ

Об утверждении критериев оценки степени рисков в области информатизации, связи, за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 11 и пунктом 3 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить:

1) Критерии оценки степени рисков в области информатизации согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу;

2) Критерии оценки степени рисков в области связи согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу;

3) Критерии оценки степени рисков за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи согласно приложению 3 к настоящему совместному приказу.

2. Признать утратившим силу совместный приказ министра связи и информации Республики Казахстан от 31 августа 2011 года № 263 и министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 сентября 2011 года № 305 «Об утверждении критериев оценки степени риска в сфере частного предпринимательства в области информатизации, связи, за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7262, опубликованный в газете «Казахстанская правда» 12 ноября 2011 года № 361-362 (26752-26753).

3. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Казангап Т. Б) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 3 настоящего совместного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Исполняющий обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан
М. КУСАИНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан
С. АИТПАЕВА
13 июля 2015 год

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 августа 2015 года за № 11891.

Приложение 1
к совместному приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 29 июня 2015 года № 735
и исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан
от 30 июня 2015 года № 494

Критерии оценки степени риска в области информатизации

1. Общие положения

1. Настоящие Критерии оценки степени риска в области информатизации (далее – Критерии) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» для отнесения проверяемых субъектов к степеням риска и отбора проверяемых субъектов при проведении выборочных проверок.

2. В настоящих Критериях используются следующие понятия:

1) проверяемые субъекты в области информатизации (далее – проверяемые субъекты) – владельцы электронных информационных ресурсов, информационных систем;

2) риск – вероятность причинения вреда в результате деятельности проверяемого субъекта жизни или здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, имущественным интересам государства с учетом степени тяжести его последствий;

3) объективные критерии оценки степени риска (далее – объективные критерии) – критерии оценки степени риска, используемые для отбора проверяемых субъектов (объектов) в зависимости от степени риска в определенной сфере деятельности и не зависящие непосредственно от отдельного субъекта (объекта);

4) субъективные критерии оценки степени риска (далее – субъективные критерии) – критерии оценки степени риска, используемые для отбора проверяемых субъектов (объектов) в зависимости от результатов деятельности конкретного проверяемого субъекта (объекта);

5) система оценки рисков – комплекс мероприятий, проводимый органом контроля и надзора, с целью назначения проверок.

3. Критерии оценки степени риска для выборочных проверок формируются посредством объективных и субъективных критериев.

2. Объективные критерии

4. Определение риска в области информатизации осуществляется в зависимости от вероятности причинения вреда в результате деятельности проверяемого субъекта жизни или здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, имущественным интересам государства деятельностью проверяемых субъектов, связанную с бесконтрольным использованием контрольно-кассовых машин и информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, которое может привести к утечке информации государственных органов путем несанкционированного доступа к информационным системам, а также к отсутствию фискализации поступающих платежей на контрольно-кассовые машины, являющиеся компьютерной системой.

5. В области информатизации к высокой степени риска относятся проверяемые субъекты аттестованные на соответствие требованиям информационной безопасности негосударственные информационные системы, интегрируемые с государственными информационными системами.

6. К проверяемым субъектам, не отнесенным, к высокой степени риска относятся проверяемые субъекты, получившие заключения для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин контрольно-кассовые машины, являющиеся компьютерной системой.

7. В отношении проверяемых субъектов, отнесенных к высокой степени риска проводятся выборочные проверки.

3. Субъективные критерии

8. Определение субъективных критериев осуществляется с применением следующих этапов:

1) формирование базы данных и сбор информации;

2) анализ информации и оценка рисков.

9. Формирование базы данных и сбор информации необходимы для выявления проверяемых субъектов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в области информатизации.

Анализ информации и оценка субъективных критериев позволит сконцентрировать проверки в отношении проверяемого субъекта с наибольшим потенциальным риском. При этом при анализе и оценке не применяются данные субъективных критериев, ранее учтенных и использованных в отношении конкретного проверяемого субъекта.

Для оценки степени рисков по субъективным критериям используются следующие источники информации:

1) результаты анализа предыдущих проверок (выборочных, внеплановых и иных форм контроля) проверяемых субъектов. При этом степень тяжести нарушений (грубое, значительное, незначительное) устанавливается в случае несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области информатизации, отраженных в проверочных листах;

2) наличие и количество подтвержденных жалоб и обращений на проверяемых субъектов, поступивших от физических или юридических лиц, государственных органов;

10. Оценка степени риска проверяемых субъектов и отнесение их к высокой или проверяемых субъектов, не отнесенных к высокой степени риска по субъективным критериям осуществляется по следующим показателям:

1) по информационному источнику «результаты предыдущих проверок (выборочных, внеплановых и иных форм контроля)» субъективные критерии определяются согласно приложению 1 к настоящим Критериям;

2) по информационному источнику «наличие и количество подтвержденных жалоб и обращений на проверяемые субъекты, поступивших от физических или юридических лиц, государственных органов» субъективные критерии определяются согласно приложению 2 к настоящим Критериям.

11. Определение степени риска по каждому информационному источнику определяется следующим образом.

Одно невыполненное требование грубой степени приравнивается к показателю 100 и это является основанием для проведения проверки в выборочном порядке.

В случае если нарушение требований грубой степени не выявлено, то для определения показателя степени риска рассчитывается суммарный показатель требований значительной и незначительной степени.

При определении показателя нарушений значительной степени применяется коэффициент 0,7 и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$\Sigma P_2 = (\Sigma P_2 \times 100/\Sigma P_1) \times 0,7$

где:

ΣP_2 – показатель нарушений значительной степени;

ΣP_1 – общее количество индикаторов значительной степени, предъявленных к проверке (анализу) проверяемому субъекту (объекту);

ΣP_2 – количество нарушенных требований значительной степени.

При определении показателя нарушений незначительной степени применяется коэффициент 0,3 и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$\Sigma P_н = (\Sigma P_2 \times 100/\Sigma P_1) \times 0,3$

где:

$\Sigma P_н$ – показатель нарушений незначительной степени;

$\Sigma P^н_1$ – общее количество индикаторов незначительной степени, предъявленных к проверке (анализу) проверяемому субъекту (объекту);

ΣP_2 – количество нарушенных требований незначительной степени.

Общий показатель степени риска (ΣP) рассчитывается по шкале от 0 до 100 и определяется путем суммирования показателей по следующей формуле:

$\Sigma P = \Sigma P_з + \Sigma P_н$

где:

ΣP – общий показатель степени риска;

$\Sigma P_з$ – показатель нарушений значительной степени;

$\Sigma P^н_1$ – показатель нарушений незначительной степени.

По показателям степени риска проверяемый субъект (объект) относится:

1) к высокой степени риска – при показателе степени риска от 60 до 100 и в отношении него проводится выборочная проверка;

2) не отнесенной к высокой степени риска – при показателе степени риска от 0 до 60 и в отношении него не проводится выборочная проверка.

4. Заключительные положения

12. Кратность проведения выборочной проверки составляет 1 раз в год и определяется по результатам проводимого анализа и оценки получаемых сведений по субъективным критериям.

13. Выборочные проверки проводятся на основании списков выборочных проверок, формируемых на полугодие по результатам проводимого анализа и оценки, которые направляются в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам в срок не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до начала соответствующего отчетного периода.

14. Списки выборочных проверок составляются с учетом:

1) приоритетности проверяемых субъектов (объектов) с наибольшим показателем степени риска по субъективным критериям;

2) нагрузки на должностных лиц, осуществляющих проверки, государственного органа.

Приложение 1
к Критериям оценки степени риска
в области информатизации

Субъективные критерии по информационному источнику
«результаты анализа предыдущих проверок
(выборочных, внеплановых и иных форм контроля)»

№	Критерии	Степень нарушения
Результаты анализа предыдущих проверок (выборочных, внеплановых и иных форм контроля) (степень тяжести устанавливается при несоблюдении нижеперечисленных требований)		
1.	Отсутствие изменений условий функциональности, аппаратно-программного комплекса и информационных технологии, информационных систем	грубая
2.	Соответствие общей структуры требованиям политики безопасности и размещения компонентов в структуре	незначительная
3.	Соответствие конфигурации компонентов, являющихся составляющими информационных систем	незначительная
4.	Наличие утвержденной функциональной схемы (план) взаимодействия компонентов информационных систем, а также интегрируемых компонентов информационных систем (физическая и логическая структура информационных систем, пояснительная записка к функциональной схеме)	значительная
5.	Наличие организационных мер информационной безопасности эксплуатируемой информационной системы	значительная
6.	Наличие Правил паспортизации средств вычислительной техники и использования информационных ресурсов	незначительная
7.	Наличие Инструкции о порядке действий пользователей во внештатных (кризисных) ситуациях	незначительная
8.	Наличие Инструкции пользователя по эксплуатации компьютерного оборудования и программного обеспечения	незначительная
9.	Наличие Инструкции по организации антивирусной защиты	значительная
10.	Наличие Инструкции о резервном копировании информации	значительная
11.	Наличие Инструкции по закреплению функций и полномочий администратора сервера	значительная
12.	Наличие Правил доступа пользователей и администраторов в серверные помещения	значительная
13.	Наличие Правил регистрации пользователей в корпоративной информационной сети	значительная
14.	Наличие Памятки для работы системных администраторов	значительная
15.	Наличие Памятки пользователю средств вычислительной техники	значительная
16.	Наличие Инструкции по использованию электронной почты и служб Интернет на рабочих станциях	значительная
17.	Наличие лицензий на используемое программное обеспечение и сертификатов соответствия на компьютерное, телекоммуникационное оборудование, терминалы оплаты услуг, торговые автоматы, пос-терминалы и иное оборудование, применяемое в информационном процессе фискального режима компьютерной системы	грубая
18.	Наличие сертификатов соответствия требованиям информационной безопасности технических и программных средств фискального режима, фискальной памяти, входящих в состав компьютерной системы и участвующих в информационном процессе (СТ РК ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2006 «Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий»)	грубая
19.	Соответствие системы безопасности компьютерной системы требованиям к серверному помещению и помещению ограниченного доступа	незначительная
20.	Наличие лицензионного или свободно распространяемого антивирусного программного обеспечения с актуальной базой сигнатур на персональных компьютерах пользователей компьютерной системы	незначительная
21.	Наличие защищенного канала передачи данных между территориально разделенными подразделениями организации с шифрованием трафика с помощью аппаратных граничных маршрутизаторов	незначительная
22.	Наличие системы обнаружения (предотвращения) атак из Интернета посредством межсетевого экрана	значительная
23.	Наличие систем идентификации и аутентификации пользователя	значительная
24.	Наличие аппаратного сетевого анализатора трафика по идентификатору управления доступом к носителю сетевых карт основного и резервного серверного оборудования компьютерной системы, используемых в фискальном режиме	значительная
25.	Наличие системы резервного копирования компьютерной системы	значительная
26.	Наличие службы информационной безопасности	значительная
27.	Наличие ответственных лиц по компьютерной системе	незначительная
28.	Наличие политики информационной безопасности (нормы и практические приемы, регулирующие управление, защиту и распределение информации ограниченного доступа)	грубая
29.	Наличие политики формирования и использования паролей	грубая
30.	Наличие политики резервного копирования (архивирования)	грубая
31.	Наличие документации с описанием процедур по ограничению доступа и обязанностей пользователей, администраторов безопасности, системных администраторов	значительная
32.	Наличие сертификата средств криптографической защиты информации согласно СТ РК 1073-2007 «Средства криптографический защиты информации. Общие технические требования» и в зависимости от криптографической стойкости, должны соответствовать уровням безопасности согласно СТ РК 1073-2007	грубая
33.	Отсутствие уязвимостей, выявленных при инструментальном обследовании	значительная
34.	Наличие фиксирования всех операций компьютерной системы без возможности их дальнейшей корректировки, связанных с торговыми операциями, оказанием услуг посредством наличных денег, а также при формировании фискальных отчетов. Выходные формы фискальных отчетов компьютерной системы заверяются электронной цифровой подписью объекта проверки	значительная
35.	Корректная работа функционирующей компьютерной системы, в части функции формирования и проверки электронной цифровой подписи	значительная
36.	Наличие акта о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в Государственный реестр контрольно-кассовых машин	значительная

Приложение 2
к Критериям оценки степени риска
в области информатизации

Субъективные критерии по информационному источнику
«наличие и количество подтвержденных жалоб и обращений
на проверяемые субъекты, поступивших от физических или юридических лиц, государственных органов»

№	Критерии	Степень нарушения
1.	Наличие одной подтвержденной жалобы или обращения в области информатизации	незначительное
2.	Наличие двух или более подтвержденных жалоб или обращений в области информатизации	значительное

Приложение 2
к совместному приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 29 июня 2015 года № 735
и исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан
от 30 июня 2015 года № 494

Критерии оценки степени риска в области связи

1. Общие положения

1. Настоящие Критерии оценки степени риска в области связи (далее – Критерии) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» для отнесения проверяемых субъектов к степеням риска и отбора проверяемых субъектов при проведении выборочных проверок.

2. В настоящих Критериях используются следующие понятия:

1) операторы связи – физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги связи;

2) проверяемые субъекты в области связи (далее – проверяемые субъекты) – операторы связи, владельцы ведомственных и корпоративных сетей телекоммуникаций, отдельного коммутационного оборудования, подключаемого к сети телекоммуникаций общего пользования, владельцы радиоэлектронных средств, являющиеся пользователями радиочастотным спектром;

3) риск – вероятность причинения вреда в результате деятельности проверяемого субъекта жизни или здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, имущественным интересам государства с учетом степени тяжести его последствий;

4) объективные критерии оценки степени риска (далее – объективные критерии) – критерии оценки степени риска, используемые для отбора проверяемых субъектов (объектов) в зависимости от степени риска в определенной сфере деятельности и не зависящие непосредственно от отдельного субъекта (объекта);

5) субъективные критерии оценки степени риска (далее – субъективные критерии) – критерии оценки степени риска, используемые для отбора проверяемых субъектов (объектов) в зависимости от результатов деятельности конкретного проверяемого субъекта (объекта);

6) система оценки рисков – комплекс мероприятий, проводимый органом контроля и надзора, с целью назначения проверок.

3. Критерии оценки степени риска для выборочных проверок формируются посредством объективных и субъективных критериев.

2. Объективные критерии

4. Определение риска в области связи осуществляется в зависимости от вероятности причинения вреда в результате деятельности проверяемого субъекта жизни или здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, имущественным интересам государства деятельностью проверяемых субъектов, связанную с:

бесконтрольным использованием платного ограниченного ресурса радиочастотного спектра, которое может привести к возникновению радиопомех и невозможности использования его законными владельцами, а также вредным электромагнитным излучениям;

эксплуатацией оборудования на сетях телекоммуникаций без технических средств проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий, которая может привести к невозможности проведения органами оперативно-розыскной деятельности необходимых мероприятий;

нарушением порядка пропуска трафика, которое может привести к невозможности приостановления деятельности любых сетей и средств связи (за исключением правительственной связи) в случае наступления чрезвычайной ситуации социального, природного и техногенного характера.

5. В области связи к высокой степени риска относятся проверяемые субъекты, оказывающие не лицензируемые виды услуги связи, а также владельцы ведомственных и корпоративных сетей телекоммуникаций, отдельного коммутационного оборудования, подключаемого к сети телекоммуникаций общего пользования, владельцы радиоэлектронных средств, являющиеся пользователями радиочастотным спектром.

6. К проверяемым субъектам, не отнесенным, к высокой степени риска относятся проверяемые субъекты, получившие лицензии на предоставление следующих услуг в области связи: междугородная телефонная связь, международная телефонная связь, сотовая связь (с указанием наименования стандарта), спутниковая подвижная связь.

7. В отношении проверяемых субъектов, отнесенных к высокой степени риска, проводятся выборочные проверки.

3. Субъективные критерии

8. Определение субъективных критериев осуществляется с применением следующих этапов:

1) формирование базы данных и сбор информации;

2) анализ информации и оценка рисков.

9. Формирование базы данных и сбор информации необходимы для выявления проверяемых субъектов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в области связи.

Анализ информации и оценка субъективных критериев концентрирует проверки в отношении проверяемого субъекта с наибольшим потенциальным риском. При этом, при анализе и оценке не применяются данные субъективных критериев, ранее учтенных и использованных в отношении конкретного проверяемого субъекта.

Для оценки степени рисков по субъективным критериям используются следующие источники информации:

1) результаты анализа предыдущих проверок (выборочных, внеплановых и иных форм контроля) проверяемых субъектов. При этом, степень тяжести нарушений (грубое, значительное, незначительное) устанавливается в случае несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области связи, отраженных в проверочных листах;

2) результаты мониторинга радиочастотного спектра, радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, качества предоставляемых услуг связи;

3) наличие и количество подтвержденных жалоб и обращений на проверяемые субъекты, поступивших от физических или юридических лиц, государственных органов.

10. Оценка степени риска проверяемых субъектов и отнесение их к высокой группе риска и группе риска не отнесенных к высокой степени по субъективным критериям осуществляется по следующим показателям:

1) по информационному источнику «результаты предыдущих проверок (выборочных, внеплановых)» субъективные критерии определяются согласно приложению 1 к настоящим Критериям;

2) по информационному источнику «результаты мониторинга радиочастотного спектра, радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, качества предоставляемых услуг связи» субъективные критерии определяются согласно приложению 2 к настоящим Критериям;

3) по информационному источнику «наличие и количество подтвержденных жалоб и обращений на проверяемые субъекты, поступивших от физических или юридических лиц, государственных органов» субъективные критерии определяются согласно приложению 3 к настоящим Критериям.

11. Определение степени риска по каждому информационному источнику определяется следующим образом.

Одно невыполненное требование грубой степени приравнивается к показателю 100 и это является основанием для проведения проверки в выборочном порядке.

В случае если нарушение требований грубой степени не выявлено, то для определения показателя степени риска рассчитывается суммарный показатель требований значительной и незначительной степени.

При определении показателя нарушений значительной степени применяется коэффициент 0,7 и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$\Sigma P_2 = (\Sigma P_2 \times 100/\Sigma P_1) \times 0,7$

где:

ΣP_2 – показатель нарушений значительной степени;

ΣP_1 – общее количество индикаторов значительной степени, предъявленных к проверке (анализу) проверяемому субъекту;

ΣP_2 – количество нарушенных требований значительной степени.

При определении показателя нарушений незначительной степени применяется коэффициент 0,3 и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$\Sigma P_н = (\Sigma P_2 \times 100/\Sigma P_1) \times 0,3$

где:

$\Sigma P_н$ – показатель нарушений незначительной степени;

$\Sigma P^н_1$ – общее количество индикаторов незначительной степени, предъявленных к проверке (анализу) проверяемому субъекту;

ΣP_2 – количество нарушенных требований незначительной степени.

Общий показатель степени риска (ΣP) рассчитывается по шкале от 0 до 100 и определяется путем суммирования показателей по следующей формуле:

$\Sigma P = \Sigma P_з + \Sigma P_н$

где:

ΣP – общий показатель степени риска;

$\Sigma P_з$ – показатель нарушений значительной степени;

$\Sigma P^н_1$ – показатель нарушений незначительной степени.

По показателям степени риска проверяемый субъект (объект) относится:

1) к высокой степени риска – при показателе степени риска от 60 до 100 и в отношении него проводится выборочная проверка;

2) не отнесенной к высокой степени риска – при показателе степени риска от 0 до 60 и в отношении него не проводится выборочная проверка.

4. Заключительные положения

12. Кратность проведения выборочной проверки составляет 1 раз в год и определяется по результатам проводимого анализа и оценки получаемых сведений по субъективным критериям.

13. Выборочные проверки проводятся на основании списков выборочных проверок, формируемых на полугодие по результатам проводимого анализа и оценки, которые направляются в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам в срок не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до начала соответствующего отчетного периода.

14. Списки выборочных проверок составляются с учетом:

1) приоритетности проверяемых субъектов (объектов) с наибольшим показателем степени риска по субъективным критериям;

2) нагрузки на должностных лиц, осуществляющих проверки, государственного органа.

Приложение 1
к Критериям оценки степени риска
в области связи

Субъективные критерии по информационному источнику
«результаты предыдущих проверок (выборочных, внеплановых)»

№	Критерии	Степень нарушения
Результаты анализа предыдущих проверок (выборочных, внеплановых и иных форм контроля) (степень тяжести устанавливается при несоблюдении нижеперечисленных требований)		
1.	Наличие лицензии на предоставление лицензируемых видов услуг в области связи	грубая
2.	Обеспечение органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность на сетях связи, организационные и технические возможности проведения оперативно-розыскных мероприятий на всех сетях связи	грубая
3.	Осуществление сбора и хранения в течение двух лет служебной информации об абонентах	грубая
4.	Подтверждение соответствия технических средств связи, используемые на единой сети телекоммуникаций Республики Казахстан, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, являющиеся источником электромагнитного излучения, технических средств почтовой связи	грубая
5.	Исполнение предписаний об устранении нарушений в работе отдельных средств или сетей связи охраны труда и техники безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде или нормальному функционированию систем жизнеобеспечения	значительная
6.	Наличие системы учета трафика, которая должна иметь систему измерения длительности соединений и систему измерения передачи данных оператора связи, внесенную в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан, имеющую действующий сертификат поверки	значительная
7.	Соответствие присоединения к сети телекоммуникаций общего пользования на местном уровне	значительная
8.	Соответствие присоединения к сети телекоммуникаций общего пользования на внутризоновом уровне	значительная
9.	Соответствие присоединения к сети телекоммуникаций общего пользования на междугородном и международном уровнях	значительная
10.	Соответствие присоединения к сети телекоммуникаций общего пользования сетей подвижной связи	значительная
11.	Соответствие доступа к узлам телематических служб, интеллектуальных сетей и операторов сетей передачи данных	значительная
12.	Соответствие подключения к сети телекоммуникаций общего пользования оборудования (узлов доступа) операторов IP-телефонии (интернет-телефонии)	значительная
13.	Использование оператором связи, провайдером услуги, владельцем ведомственной сети телекоммуникаций, сети телекоммуникаций специального назначения, корпоративной сети выделенного ресурса нумерации местной сети телекоммуникаций в географически определяемой зоне нумерации с кодом «ABC» более чем на 50 процентов в течение двух лет с момента выделения (по результатам проверки, осуществляемой уполномоченным органом, изымается неиспользуемая часть от всей выделенной емкости нумерации)	незначительная
14.	Использование получателем ресурса нумерации (коды «DEF» и индексы «X_1», «X_1X_2» в коде «DEF» не географически определяемых зон нумерации, коды операторов ($X_1X_2X_3$/($X_1X_2X_3X_4$), предоставляющих услуги связи с использованием кодов доступа к услуге; номера доступа «1UV (X_1(X_2))» к экстренным оперативным, информационно-справочным и заказным службам; префиксы выбора операторов междугородной и (или) международной связи более чем 6 месяцев в течение двух лет с момента выделения (по результатам проверки, осуществляемой уполномоченным органом)	незначительная
15.	Осуществление операторами связи обмена трафиком с зарубежными операторами связи исключительно через операторов междугородной и международной связи Республики Казахстан	грубая
16.	Осуществление операторами междугородной и международной связи обмена трафиком с зарубежными операторами связи через Систему Централизованного управления сетями телекоммуникаций	грубая
17.	Содержание

об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан
АБЫКАЕВ Н. А.
14 мая 2015 года

«СОГЛАСОВАНО»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
ДОСАЕВ Е. А.
22 апреля 2015 года

«СОГЛАСОВАНО»
Министр внутренних дел Республики Казахстан
КАСЫМОВ К. Н.
30 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 17 июня 2015 года за № 11379.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 24 февраля 2015 года № 160

Правила
сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта

1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (далее – Закон) и определяют порядок проведения сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта.

2. Сертификат по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта не подлежит передаче другому лицу.

3. Сертификат по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта выдается сроком на три года с указанием области и срока действия.

4. Сертификат по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта подтверждает соответствие заявителя сертификационным требованиям по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее – сертификационные требования) и предоставляет ему право на осуществление деятельности по осуществлению досмотра службой авиационной безопасности аэропорта.

5. В Правилах используются следующие термины и определения:

1) сертификационные требования по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта – требования по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденные в соответствии с подпунктом 41-60) пункта 1 статьи 14 Закона;

2) заявка – письменное обращение заявителя в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для прохождения процедуры сертификации по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта;

3) заявитель – эксплуатант аэропорта, обратившийся в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее – сертификат по организации досмотра);

4) сертификационное обследование – осуществляемое уполномоченным органом в сфере гражданской авиации обследование средств, оборудования, технологических процессов, документации, организационной структуры, компетентности персонала, осуществляющих досмотр заявителя на соответствие сертификационным требованиям;

5) технические средства, применяемые при досмотре, – специальные устройства, предназначенные для использования самостоятельно или как часть какой-либо системы при осуществлении досмотра пассажиров, ручной клади, груза, багажа, почты, бортовых запасов, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала и других лиц посещающих здание аэропорта.

6. Сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта проводит уполномоченный орган в сфере гражданской авиации.

7. За сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта взимается сбор в порядке и размере, определяемом Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Сертификация по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.

2. Порядок проведения сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта
Параграф 1. Порядок проведения сертификации

8. Устанавливается следующий порядок проведения сертификации:

1) подача заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявки с документами;

2) предварительная оценка и принятие решения по заявке уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;

3) проведение уполномоченным органом в сфере гражданской авиации сертификационного обследования;

4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата по организации досмотра.

9. Общий срок сертификации на получение сертификата не должен превышать тридцати календарных дней с момента поступления заявки на проведение сертификации.

Параграф 2. Предварительная оценка и принятие решения по заявке

10. Заявитель направляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявке прилагается перечень документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. При последующих сертификациях заявитель представляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку с документами, касающимися заявляемых изменений (по которым произошли изменения или требуется обновления).

12. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации рассматривает представленные документы и в срок не более 10 (десять) календарных дней принимает решение по заявке на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

13. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.

При этом рассматриваются следующие вопросы:

1) организация подразделения досмотра службы авиационной безопасности;

2) организационная структура, практика и основные принципы управления подразделения досмотра службой авиационной безопасности аэропорта;

3) наличие сводных данных по персоналу подразделения досмотра, руководящему составу службы авиационной безопасности аэропорта, производственной базы службы авиационной безопасности аэропорта, перечню технических средств согласно приложения 4 к настоящим Правилам;

4) укомплектованность штата и степень подготовки персонала осуществляющий досмотр;

5) организация досмотра пассажиров, ручной клади, членов экипажей воздушных судов и авиаперсонала;

6) наличие у инспекторов досмотра и их руководителей соответствующих сертификатов о прохождении профессиональной подготовки;

7) организация предполетного досмотра багажа, груза, почты и бортовых запасов;

8) наличие и эксплуатация технических средств, применяемых при досмотре;

9) принятие решения по заявке.

14. В случае предоставления документов согласно приложению 2 настоящих Правил в неполном объеме заявка подлежит возврату с указанием причин в срок, установленный пунктом 12 настоящих Правил.

15. При положительном решении уполномоченным органом в сфере гражданской авиации проводится сертификационное обследование.

Сертификационное обследование проводится государственными авиационными инспекторами уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, к функциям которых относятся вопросы авиационной безопасности.

Допускается привлекать к сертификационному обследованию специалистов по авиационной безопасности с организаций гражданской авиации.

Параграф 3. Сертификационное обследование

16. Сертификационное обследование проводится в соответствии с инструктивным материалом по сертификационному обследованию аэропорта по организации досмотра службы авиационной безопасности согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

17. В ходе сертификационного обследования заявитель подтверждает соответствие заявленной сферы деятельности сертификационным требованиям.

18. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования в двух экземплярах по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, с указанием фактического состояния организации досмотра, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата. Акт подписывается государственным авиационным инспектором и представляется заявителю для ознакомления.

19. Срок сертификационного обследования не должен превышать пятнадцати календарных дней с момента начала сертификационного обследования.

Параграф 4. Выдача (отказ в выдаче) сертификата

20. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации принимает решение о выдаче сертификата по организации досмотра, если заявитель соответствует сертификационным требованиям по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденным в соответствии с подпунктом 41-60) пункта 1 статьи 14 Закона.

21. Основанием для выдачи сертификата по организации досмотра является акт сертификационного обследования с заключением о возможности выдачи сертификата по организации досмотра.

22. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение пяти календарных дней с момента завершения сертификационного обследования производит оформление и выдачу сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

23. Отказ в выдаче сертификата по организации досмотра производится в случаях, если представленные заявителем документы или по результатам сертификационного обследования заявитель не соответствует сертификационным требованиям.

24. При отказе в выдаче сертификата заявителю дается мотивированный ответ с указанием причин отказа в срок, не превышающий общий срок сертификации, указанный в пункте 9 настоящих Правил.

25. Эксплуатанты аэропортов соблюдают установленные сертификатом по организации досмотра требования.

Параграф 5. Приостановление действия и отзыв сертификата

26. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации приостанавливает действия сертификата по организации досмотра в случаях:

1) несоблюдения эксплуатантом аэропорта сертификационных требований по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта;

2) невыполнения инспекторских предписаний.

27. В случае приостановления действия сертификата по организации досмотра деятельность по осуществлению досмотра службой авиационной безопасности аэропорта приостанавливается.

Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в решении о приостановлении действия сертификата указывает причину приостановления и срок (не превышающий шести месяцев), на который приостанавливается действие сертификата по организации досмотра.

Если эксплуатант аэропорта в установленный срок не устранил выявленные нарушения, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации отзывает сертификат по организации досмотра.

28. Возобновление действия сертификата по организации досмотра (в случае его приостановления) осуществляется уполномоченным органом в сфере гражданской авиации только после устранения эксплуатантом аэропортов выявленных недостатков и проведения уполномоченным органом в сфере гражданской авиации обследование эксплуатанта аэропорта.

В случае приостановления действия сертификата по организации досмотра или его отзыва уполномоченный орган в сфере гражданской авиации незамедлительно информирует эксплуатанта аэропорта о принятом решений.

29. При отзыве сертификата по организации досмотра эксплуатант аэропорта незамедлительно возвращает сертификат по организации досмотра в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации.

Параграф 6. Выдача дубликата, переоформление сертификата

30. В случае порчи или утраты (хищения) сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение десяти календарных дней выдает дубликат сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта.

31. Для получения дубликата заявитель подает в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявление произвольной формы с необходимым обоснованием и приложением ранее выданного сертификата (кроме случаев утраты (хищения).

В случае утраты (хищения) дополнительно предоставляются копии документов об обращении в органы внутренних дел (кража, хищение), бюро находок.

32. Переоформление выданных сертификатов по организации досмотра проводится в случае изменения наименования эксплуатанта аэропорта, его организационно-правовой формы и других изменений, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям.

Приложение 1
к Правилам сертификации и выдачи сертификата
по организации досмотра службой
авиационной безопасности аэропорта

форма

ЗАЯВКА
на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта

Прошу провести сертификацию _____
(полное название заявителя)
с целью _____
(получения, продления срока действия сертификата по организации досмотра,
планируемая дата осуществления досмотра _____
при продлении/внесении изменений указывается соответственно срок
окончания действующего сертификата)
заявитель обязуется:
1) выполнять процедуры сертификации;
2) отвечать сертификационным требованиям;
3) предоставлять возможность уполномоченному органу в сфере гражданской авиации осуществлять контроль за организацией и обеспечением досмотра

Руководитель _____
(должность/подпись/дата)

МП

Приложение 2
к Правилам сертификации и выдачи сертификата
по организации досмотра службой
авиационной безопасности аэропорта

Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение сертификата по организации досмотра службы авиационной безопасности аэропорта

1. Учредительные документы заявителя.
2. Справка либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта.
4. Санитарно-эпидемиологическое заключение на право работ с источниками ионизирующего излучения.
5. Перечень эксплуатантов и организаций гражданской авиации, имеющих с заявителем договорные отношения по организации досмотра службой авиационной безопасности (при наличии).
6. Копии договоров (приложений к договорам) с эксплуатантами по организации досмотра службой авиационной безопасности (при наличии).
7. Данные по руководящему составу, специалистам, техническим средствам, по производственной базе службой авиационной безопасности аэропорта согласно приложения 4 к настоящим Правилам.
8. Схема организационной структуры службы авиационной безопасности (далее – САБ) заявителя с указанием подчиненности и взаимодействующих связей.
9. Положение о службе авиационной безопасности заявителя.
10. Перечень руководящих документов по организации досмотра службой авиационной безопасности.
11. Акт инспекционной проверки организации – заявителя (при условии его проведения).
12. Схема плана территории заявителя с указанием на ней контролируемых САБ зон (зон ограниченного доступа) и подробная схема (план) здания аэровокзала с расположением на ней пунктов досмотра.
13. Программы обучения персонала САБ.
14. Программа авиационной безопасности аэропорта.
15. Программа внутреннего контроля качества авиационной безопасности заявителя.

Документы, указанные в пунктах 1 по 15 настоящего приложения, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем и печатью заявителя.

Приложение 3
к Правилам сертификации и выдачи сертификата
по организации досмотра службой
авиационной безопасности аэропорта

форма

Решение
по заявке на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта
№ _____ от «____»_____ 20___ г.

Рассмотрев заявку _____
(наименование заявителя)
на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта _____
(наименование аэропорта)

Сообщаем:

Представленные вами документы соответствуют (не соответствуют) Правилам сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденных приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от « » февраля 2015 года № ____ (в случае не соответствия документов, указывается пункт/пункты несоответствия) _____

Печать

Руководитель уполномоченного органа
либо лицо, им уполномоченное
_____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Правилам сертификации и выдачи сертификата
по организации досмотра службой
авиационной безопасности аэропорта

Сводные данные по персоналу подразделения досмотра, руководящему составу службы авиационной безопасности аэропорта, производственной базы службы авиационной безопасности аэропорта, перечню технических средств

1. Данные по укомплектованности персонала подразделения досмотра и руководящего состава службы авиационной безопасности аэропорта

(наименование аэропорта)

Штатные должности	Категория	Количество по штату	Фактическое количество
Штатные должности руководящего состава службы авиационной безопасности аэропорта			
1.			
2.			
Штатные должности подразделения досмотра			
1.			
2.			

2. Данные по производственной базе службы авиационной безопасности

Производственные помещения и сооружения для службы авиационной безопасности	Количество и общ. площадь – (кв. м)	
	Собственные	Арендуемые
1.Служебные помещения службы авиационной безопасности		
2. Бытовые помещения службы авиационной безопасности		
3. Учебный класс службы авиационной безопасности		
4. КПП для прохода/проезда		
5. Пункты досмотра пассажиров, членов экипажей ВС, авиаперсонала.		
6. Пункты досмотра багажа, груза, почты, бортовых запасов.		
7. Дополнительная информация		

3. Перечень технических средств обеспечения авиационной безопасности

Кол-во пунктов досмотра	На международных линиях _____ 2. На внутренних линиях _____ 3. На контрольно-пропускных пунктах_____ 4. В залах официальных делегаций _____ 5. Для досмотра багажа, груза, бортовых запасов _____		
Назначение и наименование технических средств авиационной безопасности		Тип, модель 2	Количество 3
1. Технические средства досмотра пассажиров, членов экипажей, авиационного персонала и их ручной клади.			
2.Рентгено-телевизионные установки, стационарные металлоискатели, портативные (ручные) металлоискатели			
3.Технические средства досмотра багажа, грузов, почты и бортовых запасов: Рентгено-телевизионные установки, портативные (ручные) металлоискатели			
4. Оборудование для обнаружения взрывчатых веществ (детекторы паров взрывчатых веществ)			

Руководитель аэропорта _____
(подпись, Ф. И. О.)

Дата: _____ МП

Приложение 5
к Правилам сертификации и выдачи
сертификата по организации досмотра
службой авиационной безопасности аэропорта

Инструктивный материал
по сертификационному обследованию аэропорта по организации досмотра службы авиационной безопасности

Дата проверки, № приказа: _____
Ф. И. О., должность проверяющих: _____

№ п/п	Номера позиций по программе проверки и проверяемые элементы Авиационная безопасность	Оценка соответствия (+/-)
1	2	3
	1. Организация обеспечения авиационной безопасности	
1	Положение о службе авиационной безопасности (далее – САБ).	
2	Наличие структуры и штатного расписания САБ аэропорта.	
3	Программа по авиационной безопасности аэропорта, утвержденная первым руководителем аэропорта	
4	Технические средства, применяемые при досмотре, соответствующие утвержденным требованиям	
5	Программа подготовки и переподготовки по авиационной безопасности САБ аэропорта, разработанная в соответствии с Программой переподготовки специалистов служб авиационной безопасности, должностных лиц уполномоченного органа в сфере гражданской авиации по вопросам авиационной безопасности и безопасности полетов	
6	Программа внутреннего контроля качества мер авиационной безопасности, разработанная в соответствии с Правилами проведения контроля качества за соблюдением авиационной безопасности, утвержденными Правительством Республики Казахстан от 22 апреля 2011 года № 436 ДСП	
7	Служебные и бытовые помещения САБ аэропорта.	
8	Контрольно-пропускные пункты (далее – КПП), оборудованные средствами связи, освещением, турникетами, системой тревожной сигнализации, стационарными техническими средствами досмотра, рентгено-телевизионными установками	
9	Инструкция по перевозке на борту воздушного судна оружия, боеприпасов в соответствии с Инструкцией (программой) по авиационной безопасности гражданской авиации, утвержденной Правительством Республики Казахстан от 27 августа 2011 года №973 ДСП	
10	Инструкция по действиям персонала САБ в случае отключения электроэнергии или поломки оборудования для досмотра, утвержденная первым руководителем аэропорта	
11	Пункты предполетного досмотра, оборудованные стационарными металлоискателями, рентгено-телевизионными установками, портативными металлоискателями	
12	Помещение (комната) для проведения личного (индивидуального) досмотра	
13	Помещение (комната) для приема (выдачи), проверки и оформления оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств, переданных пассажирами для временного хранения на период полета	
14	Помещение для временного хранения изъятых у пассажиров при досмотре запрещенных к воздушной перевозке опасных предметов и веществ	
15	Зоны между пунктами предполетного досмотра пассажиров и воздушными судами, доступ к которым строго контролируется	
16	Наличие в зонах регистрации пассажиров специальной информацией по авиационной безопасности:	
1)	Перечень опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке на воздушном транспорте	
2)	Правила перевозки на воздушных судах оружия, боеприпасов, специальных средств, радио-, фото- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной и телевизионной техники, а также допустимые нормы провоза ручной клади	
17	Пункты досмотра ограживаются для исключения контактов пассажиров, прошедших досмотр, с пассажирами, не прошедшими досмотр, или провожающими	
	2. Безопасность пассажиров, ручной клади, членов экипажей воздушных судов и авиационного персонала	
18	Технология предполетного досмотра пассажиров, ручной клади, членов экипажей воздушных судов и авиационного персонала, утвержденная первым руководителем аэропорта:	
1)	Укомплектованность персонала каждого пункта досмотра (численность персонала на пункте предполетного досмотра пассажиров должна быть не менее 4 специалистов), осуществление регулярной ротации на рабочих местах в течение смены	
2)	Порядок досмотра личных вещей пассажира (с использованием технических средств обязательный досмотр верхней одежды, головных уборов, обуви, ремней пассажиров, компьютерной и бытовой техники с имитацией работоспособности)	
3)	Порядок досмотра жидкостей, аэрозолей и гелей	
4)	Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов при использовании технических средств, применяемых при досмотре или ручном досмотре вещей	
5)	Требования в отношении выборочных проверок (не менее 10% подвергаются выборочному ручному досмотру)	
6)	Порядок взаимодействия с органами внутренних дел.	
7)	Процедуры досмотра пассажиров, следующих через зал официальных делегаций	
8)	Порядок досмотра пассажиров, следующих транзитом или трансферными рейсами	
9)	Порядок оформления карт досмотра пассажиров в соответствии с Инструкцией (программой) по авиационной безопасности гражданской авиации, утверждаемой Правительством Республики Казахстан	
10)	Правила оформления, хранения, возврата владельцу и уничтожения конфискованных на пункте досмотра предметов.	
11)	Порядок проведения досмотра в период повышенной угрозы нарушения мер авиационной безопасности	
12)	Порядок проведения досмотра пассажиров с медицинскими проблемами	
	3. Безопасность перевозимого в грузовом отсеке багажа, груза, почты и бортового питания (бортовых запасов)	
19	Технология досмотра багажа, груза, почты и бортовых запасов, утвержденная первым руководителем аэропорта:	
1)	Требование полного досмотра всех предметов, помещаемых на борт воздушного судна	
2)	Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов на рентгеновском оборудовании или физическом досмотре багажа, груза, почты	
3)	Правила, касающиеся перевозимого в грузовом отсеке трансфертного багажа	
4)	Порядок установления принадлежности багажа пассажирам.	
5)	Порядок оформления и движения карт досмотра багажа, груза и бортового питания (бортовых запасов)	
6)	Порядок маркировки номерными стикерами, грузов, прошедших досмотр	
7)	Порядок доставки контейнеров с бортовым питанием и товарами для беспошлинной торговли прошедших процедуры досмотра на борт воздушного судна	
8)	Правила оформления, хранения, возврата владельцу и уничтожения конфискованных на пункте досмотра предметов	
20	Инструкция по досмотру товаров, поступающих в магазины беспошлинной торговли, находящихся в стерильной зоне аэропорта, утверждаемая первым руководителем аэропорта	
21	Досмотр багажа, груза, почты и бортовых запасов производится на пунктах досмотра, оборудованных средствами связи, тревожной сигнализацией, аварийным освещением и электроснабжением, стационарными техническими средствами досмотра, рентгено-телевизионными установками, а также системой видеонаблюдения и видеозаписи, информация на которых сохраняется в течение 15 календарных дней	

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень несоответствий на _____ листе (листах)

Председатель комиссии: _____
(подпись, Ф. И. О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, Ф. И. О.)

ОЗНАКОМЛЕН: Руководитель аэропорта _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата проведения
сертификационного обследования: ____ _____ 20___ года.

Приложение 6
к Правилам сертификации и выдачи сертификата
по организации досмотра службой
авиационной безопасности аэропорта

форма

Акт сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____
(наименование уполномоченного органа)
от «____» _____ 20___ года _____ комиссией в составе:

Проверяющие: _____
(Ф. И. О., должность)
_____
(Ф. И. О., должность)
_____
(Ф. И. О., должность)

Проведена сертификация _____
(наименование юридического лица)

Общие положения _____
Выявленные недостатки _____
Заключение _____
Проверяющие: _____
(Ф. И. О.) (подпись)
_____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)
_____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)

С Актом ознакомлен:

Руководитель организации
либо лицо им уполномоченное _____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Приложение 7
к Правилам сертификации и выдачи
сертификата по организации досмотра
службой авиационной безопасности аэропорта

форма

Герб

_____
Наименование уполномоченного органа

СЕРТИФИКАТ
по организации досмотра службы авиационной безопасности аэропорта

№ _____

Дата истечения
срока действия:

Наименование эксплуатанта
Адрес эксплуатанта:
Телефон:
Факс:
E-mail:
Контактная информация:
Настоящий сертификат удостоверяет в том, что эксплуатанту аэропорта
_____
(наименование аэропорта)
предоставлено право осуществлять досмотр пассажиров, ручной клади, груза, багажа, почты, бортовых запасов, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала, в соответствии Правилами сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденными приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от « » февраля 2015 года № ____

Инспекционный контроль осуществляет _____
(наименование уполномоченного органа)

МП

Руководитель уполномоченного органа
либо лицо им уполномоченное
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата выдачи: «___» _____ 20___ г.
(название эксплуатанта аэропорта, Сертификат № ____)

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 24 февраля 2015 года № 161

Об утверждении Правил эксплуатации внутренних водных путей

В соответствии с подпунктом 26-6) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила эксплуатации внутренних водных путей.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»
Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ
30 марта 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 апреля 2015 года за № 10870.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 24 февраля 2015 года № 161

Правила эксплуатации внутренних водных путей

1. Общие положения

1. Настоящие Правила эксплуатации внутренних водных путей (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 26-6) пункта 1 статьи 9 Законом Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте» (далее – Закон) и определяют порядок эксплуатации внутренних водных путей Республики Казахстан.

2. Внутренние водные пути предназначены для перевозки пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений, буксировки судов, плотов и иных плавучих объектов, проведения поисков, разведки и добычи полезных ископаемых, рыбных и иных промыслов, строительных, путевых, гидротехнических, подводно-технических и других подобных работ, лоцманской проводки судов, спасательных операций, осуществления мероприятий по охране водных объектов, защите их от загрязнения и засорения, подъема затонувшего имущества, санитарного и другого контроля, проведения научных исследований, учебных, спортивных, культурных и иных целей.

3. В настоящих Правилах используются понятия, предусмотренные Законом, и следующие понятия:

1) земснаряд – судно, предназначенное для проведения дноуглубительных работ в целях обеспечения безопасного плавания судов и иных плавучих объектов;

2) лимитирующий перекат – участок судового хода с определенными ограничениями по габаритам и осадке для судов и составов, требующий проведения путевых работ;

3) навигационное ограждение – средства навигационного оборудования, выставляемые на внутренних водных путях для указания их сложности, габаритов судового хода, наличия подводных препятствий и обеспечивающие безопасность судоходства;

4) промерные работы – измерение глубины судового хода;

5) план русловой партии – план изыскательских работ, который включает в себя гидрографические, геодезические, геологические, дноуглубительные, научно-изыскательские и другие работы на определенный период, утверждаемый предприятиями уполномоченного органа (далее – предприятия);

6) тральные работы – работы по очистке или проверке заданных габаритов внутренних водных путей при помощи трала.

2. Порядок эксплуатации внутренних водных путей
Параграф 1. Содержание внутренних водных путей

4. Содержание внутренних водных путей осуществляется в целях обеспечения безопасного движения судов и их составов.

5. Содержание внутренних водных путей не требуется при условиях:

1) если оба берега судоходного водного пути являются ходовыми и движение судов возможно по всей ширине русла (в этом случае навигационные знаки могут не выставляться);

2) если по всей протяженности внутреннего водного пути отсутствуют лимитирующие перекаты и не имеется ограничений по габаритам и осадке для судов и составов.

6. Проведение путевых работ, в том числе работ по устройству и содержанию рейдов в портах, находящихся в государственной собственности, и подходов к причалам этих портов, а также содержание судоходных гидротехнических сооружений осуществляются предприятиями.

7. Проведение путевых работ на подходах к портам (не указанным в пункте 6 настоящих Правил), а также в пунктах отстоя осуществляется их владельцами по согласованию с уполномоченным органом.

8. Работы по содержанию внутренних водных путей и судоходных гидротехнических сооружений на них осуществляются без специальных разрешений на проведение путевых работ.

9. Разработка лимитирующих перекатов земснарядами производится только по планам русловых партий, не допуская просадки русла реки.

10. Надзор за состоянием внутренних водных путей осуществляется территориальными подразделениями уполномоченного органа (далее – территориальные подразделения) путем регулярных осмотров внутренних водных путей, не менее двух раз в навигацию.

Параграф 2. Габариты внутренних водных путей

11. На внутренних водных путях предприятиями обеспечиваются гарантированные габариты судового хода (глубина, ширина, радиус закругления его оси).

12. Габариты судов (длина, ширина, надводный габарит, осадка) и их скорость должны соответствовать техническим данным водного пути и судоходных шлюзов согласно приложению к настоящим Правилам.

Параграф 3. Навигационное ограждение внутренних водных путей

13. Навигационное ограждение внутренних водных путей предназначено для создания безопасных условий плавания судов и обеспечения сохранности искусственных сооружений на внутренних водных путях.

14. Содержание навигационного ограждения внутренних водных путей выполняется предприятиями и заключается в проведении работ по выставлению и обслуживанию средств навигационного оборудования. Предприятия извещают судовладителей о состоянии и изменении путевых условий.

15. Устройство и содержание знаков (стационарных и плавучих) и огней судоходной сигнализации на железнодорожных, автодорожных, коммунальных и наплавных мостах, подводных и воздушных переходах, водозаборах и водовыпусках, предназначенных для их сохранности и создания безопасных условий плавания судов, производятся владельцами этих сооружений.

16. Устройство и содержание навигационного ограждения на водных подходах и акваториях портов, причалов, затонов, рейдов и других участков водных путей обособленного пользования производятся владельцами этих искусственных сооружений и организациями, в пользовании которых находятся эти акватории и участки водных путей по согласованию с уполномоченным органом.

17. Навигационные огни на береговых и плавучих знаках должны действовать при горизонтальной освещенности, составляющей не менее 40–100 люкс, что соответствует середине гражданских сумерек (при положении солнца на 3 градуса ниже горизонта).

Навигационные огни на сооружениях должны действовать в период ограниченной видимости.

18. Не допускаются пользование сигнальными знаками водного пути для ошвартовки или вывода судов или плавучих средств, а также повреждение этих знаков.

19. Каждый судовладелец извещает соответствующее предприятие о всех неисправностях, замеченных на сигнальных знаках пути (потухший огонь, перемещение бакена, буя, повреждение знака).

20. Предприятия составляют акты на все случаи повреждения ограждения внутренних водных путей, порчи перекатов вследствие несоответствия габаритов составов и объявленных габаритов пути и направляют их в территориальные подразделения, которые принимают необходимые меры по их устранению.

Приложение
к Правилам эксплуатации
внутренних водных путей

Соотношение габаритов судов и водного пути
Минимальные запасы воды (в сантиметрах) под днищем на внутренних водных путях

Глубина водного пути	Для всех судов	
	при песчаном и галечном грунте	при каменистом грунте
Менее 150	10	15
150–300	15	20
Более 300	20	25

Примечания:

1. Значение запасов показывает разницу между объявленной глубиной на лимитирующем перекате и наибольшей осадкой судна.

2. При прохождении лимитирующих по глубине перекатов судоводителями учитываются явления просадки и принимаются меры для ее уменьшения путем снижения скорости судна или привлечения вспомогательного буксировщика, при недостаточности этих мер – путем соответствующего уменьшения осадки (загрузки).

Запасы воды (в сантиметрах) под днищем в судоходных шлюзах

Глубина заложения порога	Запас воды на пороге в судоходном шлюзе каменном или бетонном
До 100	-
Свыше 100	-
До 250	25
Свыше 250	40

Запасы по ширине и длине судоходного шлюза

В судоходном шлюзе шириной до 10 метров запас между бортом судна (по наибольшей ширине) и стенкой судоходного шлюза должен быть 0,2 метра со стороны каждого борта в судоходном шлюзе шириной до 18 метров – соответственно 0,4 метра, свыше 18 метров – 0,5 метра.

Длина одиночного судна (состава судов) при прохождении судоходного шлюза должна быть меньше полезной длины его камеры: в судоходном шлюзе длиной до 50 метров – на 1 метр, длиной от 51 до 100 метров – на 2 метра, от 101 до 150 метров – на 4 метра, от 151 до 210 метров – на 6 метров и в судоходном шлюзе длиной свыше 210 метров – на 10 метров.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 24 февраля 2015 года № 163

Об утверждении Перечня судовых документов, Правил ведения судовых документов и Требований к судовым документам

В соответствии с подпунктом 55-13) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень судовых документов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила ведения судовых документов согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Требования к судовым документам согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 апреля 2015 года за № 10694.

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности министра
по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 24 февраля 2015 года № 163

Перечень судовых документов

1. Судовой журнал.
2. Судовая роль.
3. Радиожурнал (если судно имеет судовую станцию).
4. Машинный журнал (для судов с механическим двигателем).
5. Журнал операций со сточными водами.
6. Журнал операций с мусором.
7. Журнал нефтяных операций.
8.

Окончание. Начало на 27-й стр.

1) распоряжение должностных лиц – капитана, старшего (главного) механика и вахтенных помощников капитана с точным указанием времени, когда эти распоряжения были сделаны;
2) доклады вахтенного механика на мостик и старшему механику;
3) вызовы членов экипажа для усиления вахты, подмены вахтенных или устранения неисправностей;
4) передачу управления главными двигателями на мостик из машинного помещения и обратно;
5) переход с автоматического на полуавтоматическое и ручное управление механизмами;
6) результаты проверок и действий аварийных источников электроэнергии и предохранительных устройств;
7) снятие пломб с устройств аварийной защиты и изменение настройки защитных устройств автоматических регуляторов;
8) прием, откачку и перекачку жидкостей, включая внутрисудовую перекачку загрязненных вод. Записи о приемке или сдаче ГСМ производятся с указанием места приемки (сдачи) и номера накладной;
9) проведение периодических контрольных измерений (например, снятие индикаторных диаграмм, измерение вибрации);
10) случаи обесточивания судна, включение и выключение специальных электротехнических устройств, электроприводов, подруливающих устройств, систем катодной защиты корпуса судна, регистраторов маневров и систем управления аварийным дизель-генератором;
11) аварийные случаи (пожары, поступление внутрь корпуса забортной воды, несчастные случаи) и меры, принятые для борьбы с ними;
12) постановку и снятие пломб на клапанах слива за борт нефтезагрязненных и фекальных вод.

Все записи в графе «Особые отметки» удостоверяются подписью лиц, сделавших эти записи.

60. На специально отведенных местах в конце машинного журнала фиксируется следующая информация:
1) сведения о маневрах судна (при отсутствии регистратора маневров);
2) продолжительность работы механизмов за сутки;
3) ежесуточные трудозатраты на техническое обслуживание судовых технических средств с разбивкой по укрупненным группам оборудования и по группам исполнителей;
4) исходные данные для состояния радиодонесения МЕХ-1;
5) суточный расход топлива по маркам на различных режимах;
6) результаты анализов топлива, масла и охлаждающей воды, а также результаты водообработки вспомогательных котлов.

61. При заполнении листа, предназначенного для подготовки радиодонесения МЕХ-1, и таблицы суточных расходов топлива свободные графы используются для записи особых режимов на специализированных судах (танкеры, рефрижераторы).

6. Порядок ведения журнала операций со сточными водами

62. Ведение журнала операций со сточными водами (далее – Журнал) осуществляется в соответствии с Международной конвенцией по предотвращению загрязнения с судов 1973 года, измененной Протоколом 1978 года (далее – МАРПОЛ 73/78), и Законом.

63. Журнал является судовым документом, в котором регистрируются операции со сточными водами.

64. Журнал ведется на судах:
1) валовой вместимостью двести тонн и более при проведении операций со сточными водами;
2) валовой вместимостью менее двухсот тонн, которым разрешается перевозить более десяти человек;
3) для которых валовая вместимость не замеряется и в которых перевозят более десяти человек.

Операции со сточными водами на судах с численностью экипажа, пассажиров и специального персонала десять и менее человек, за исключением судов, оборудованных закрытыми фановыми системами, при плавании в территориальных водах Республики Казахстан регистрации в Журнале не подлежат.

На судах портового флота операции со сточными водами регистрируются в судовом журнале.

65. На титульном листе Журнала указываются номер Журнала, название судна, регистровый номер или позывной сигнал судна, идентификационный номер Международной морской организации, валовая вместимость, данные о судовладельце (наименование и адрес местонахождения), число мест для размещения членов экипажа, год постройки судна, число мест для размещения пассажиров и дополнительного персонала, даты начала и окончания Журнала.

66. Записи в Журнале вносятся регулярно сразу после окончания фиксируемой операции в соответствии с Перечнем операций, подлежащих регистрации в Журнале согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

67. Каждая запись в Журнале подписывается ответственным за проведение операции лицом с указанием даты записи. Рядом с подписью в скобках указываются должность, фамилия и инициалы ответственного лица. Каждая заполненная страница Журнала подписывается капитаном судна.

68. При внесении записей по пунктам журнала указываются:
1) 1; 2 – время судовое и координаты судна;
2) 3 – «да»;
3) 4 – скорость судна в узлах, если сброс производится во время стоянки, то указывается порт, береговая емкость или судно-сборщик;
4) 6 – обозначение и номера цистерн по имеющейся на судне технической документации;
5) 7; 11 – количество в кубических метрах.

7. Порядок ведения журнала операций с мусором

69. Ведение журнала операций с мусором (далее – Журнал) осуществляется в соответствии с МАРПОЛ 73/78 и Законом.

70. Журнал является судовым документом, в котором регистрируется сброс мусора с судов.

71. Каждое судно валовой вместимостью 400 тонн и более и каждое судно, предназначенное для перевозки 15 человек и более, которые выполняют рейсы в порты или к морским терминалам, находящимся под юрисдикцией других сторон МАРПОЛ 73/78, а также каждая стационарная и плавучая платформа, занятая разведкой и разработкой минеральных ресурсов морского дна, должны иметь Журнал.

72. На титульном листе Журнала указываются номер Журнала, название судна, регистровый номер или позывной сигнал судна, идентификационный номер Международной морской организации, даты начала и окончания Журнала.

73. Каждую операцию сброса или завершенного сжигания, включая сброс в море, на береговые приемные сооружения или на другое судно, следует записывать в Журнале и подписывать с указанием даты сжигания или сброса ответственным лицом. Каждая заполненная страница Журнала должна быть подписана капитаном судна.

74. Запись каждого сжигания или сброса должна включать дату и время, местоположение судна, описание мусора и предполагаемое количество сброшенного или сожженного мусора.

75. Записи в Журнале должны производиться в каждом из следующих случаев:
1) когда мусор сбрасывается в море:
дата и время сброса;
место сброса (широта и долгота);
категория сбрасываемого мусора;
оцененный объем сброса для каждой категории, $м^3$;
подпись лица, ответственного за операцию;
2) когда мусор сбрасывается на береговые приемные сооружения или на другое судно:
дата и время сброса;
порт или приемные сооружения или наименование судна;
категория сбрасываемого мусора;
оцененный объем сброса для каждой категории, $м^3$;
подпись лица, ответственного за операцию;
3) когда мусор сожжен:
дата и время начала и окончания сжигания;
местоположение судна (широта и долгота);
оцененный объем сожженного мусора, $м^3$;
подпись лица, ответственного за операцию;
4) аварийный или другой исключительный сброс мусора:
дата и время события;
порт или местоположение судна (широта и долгота);
оцененное количество и категория мусора;
обстоятельства сброса, выброса или потери, причины этого и общие заметки.

76. Капитану необходимо получить от оператора береговых приемных сооружений или от капитана другого судна, принявшего мусор, подтверждающий документ, детализирующий оцененное количество переданного мусора. Подтверждающий документ хранится на борту судна вместе с Журналом в течение двух лет.

77. Количество мусора на борту следует оценивать в $м^3$, по возможности отдельно для каждой категории. Журнал должен содержать ссылки на оценку количества мусора.

8. Порядок ведения журнала нефтяных операций

78. Ведение журнала нефтяных операций (далее – Журнал) осуществляется в соответствии с МАРПОЛ 73/78 и Законом.

79. Журнал является судовым документом, в котором регистрируются нефтяные операции на судах.

80. Ведение Журнала предусматривается на каждом нефтяном танкере валовой вместимостью 150 регистровых тонн и более и на каждом судне, не являющемся нефтяным танкером, валовой вместимостью 400 регистровых тонн и более, плавающим под Государственным флагом Республики Казахстан, для записи операций в машинном отделении.

81. На титульном листе Журнала указываются номер Журнала, название судна, регистровый номер или позывной сигнал судна, валовая вместимость, порт приписки судна, даты начала и окончания Журнала.

82. В Журнале регистрируются операции машинного отделения, указанные в Перечне операций, подлежащих регистрации в Журнале согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

83. При внесении записей в Журнал вносятся следующие сведения:
1) в графе 1 проставляется дата;
2) в графе 2 проставляется операционный код;
3) в графе 3 проставляется номер пункта согласно вышеуказанному перечню;
4) в графе 4 регистрируются операции и подпись лица командного состава, ответственного за операцию, при этом в данной графе подробности операций записываются в хронологическом порядке.

84. Каждая завершенная операция подписывается ответственным за проведение операции лицом командного состава судна с указанием даты записи. Рядом с подписью в скобках указываются должность, фамилия и инициалы ответственного лица. Каждая заполненная страница Журнала подписывается капитаном судна.

85. Записи в Журнале на судах, имеющих Международное свидетельство о предотвращении загрязнения нефтью, дублируются на английском языке.

86. Записи в Журнал вносятся регулярно, сразу же после окончания фиксируемой операции.

9. Порядок ведения журнала нефтяных операций для нефтяных танкеров

87. Ведение Журнала нефтяных операций для нефтяных танкеров (далее – Журнал) осуществляется в соответствии с МАРПОЛ 73/78 и Законом.

88. Журнал является судовым документом, в котором регистрируются нефтяные операции на нефтяных танкерах.

89. Ведение Журнала предусматривается на каждом нефтяном танкере валовой вместимостью 150 регистровых тонн и более, плавающем под Государственным флагом Республики Казахстан, для записи соответствующих грузовых и балластных операций.

90. На титульном листе Журнала указываются номер Журнала, название судна, регистровый номер или позывной сигнал судна, валовая вместимость, порт приписки судна, даты начала и окончания Журнала.

91. В Журнале регистрируются грузовые и балластные операции, указанные в Перечне операций, подлежащих регистрации в Журнале согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

92. При внесении записей в Журнал вносятся следующие сведения:
1) в графе 1 проставляется дата;
2) в графе 2 проставляется операционный код;
3) в графе 3 проставляется номер пункта согласно вышеуказанному перечню;
4) в графе 4 регистрируются операции и подпись лица командного состава, ответственного за операцию, при этом в данной графе подробности операций записываются в хронологическом порядке.

93. Каждая завершенная операция должна быть подписана ответственным за проведение операции лицом командного состава судна с указанием даты записи. Рядом с подписью в скобках указываются должность, фамилия и инициалы ответственного лица. Каждая заполненная страница Журнала подписывается капитаном судна.

94. Записи в Журнал вносятся регулярно сразу же после окончания фиксируемой операции.

Приложение 3
к приказу исполняющего обязанности министра
по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 24 февраля 2015 года № 163

Требования к судовым документам

1. Настоящие Требования к судовым документам разработаны в соответствии с подпунктом 55-13) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании» (далее – Закон) и определяют требования к судовым документам на судах, плавающих под Государственным флагом Республики Казахстан.

2. На судне должны находиться оригиналы судовых документов, за исключением свидетельства о праве собственности на судно, копия которого должна быть заверена органом, выдавшим такой документ, или засвидетельствована нотариусом.

3. Все журналы на судне ведутся с момента подъема Государственного флага Республики Казахстан в течение всего периода, пока сохраняется право плавания под ним.

4. Все журналы на судне должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены капитаном морского порта регистрации журнала судна.

5. На последних страницах журналов на судне проставляется штамп с указанием номера журнала по реестру порта регистрации журнала судна, числа пронумерованных и прошнурованных листов, названия порта приписки судна. Номера журналов по реестру порта регистрации журнала судна также указываются на титульном листе журналов.

6. Все журналы хранятся на борту судна в течение трех лет после внесения в них последней записи и затем сдаются в архив судовладельца.

7. Свидетельство о праве плавания морского судна под Государственным флагом Республики Казахстан и собственности на судно выдает орган, осуществляющий регистрацию судна, после внесения судна в Государственный судовой реестр морских судов или международный судовой реестр Республики Казахстан. Формы, порядок выдачи и требования к указанным свидетельствам регламентируются нормативным правовым актом, предусмотренным подпунктом 55-2) пункта 3 статьи 4 Закона.

8. Свидетельства, указанные в пунктах 11–18 Перечня судовых документов, согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – свидетельства) выдаются Регистром судоходства и иностранными классификационными обществами, признанными в соответствии с Законом. Формы, порядок выдачи и требования к свидетельствам регламентируются международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

9. Свидетельства составляются на государственном и русском и (или) английском языках.

Приложение 1
к Правилам ведения судовых документов

Перечень операций, подлежащих регистрации в Журнале

Код (буква)	Пункт (номер)	Наименование операции и пункта
А		Операции со сточными водами
	1	Время и местонахождение судна в начале сброса
	2	Время и местонахождение судна в конце сброса
	3	Автоматическая работа установки по обеззараживанию сточных вод
	4	Скорость судна во время сброса
Б		Сдача сточных вод в приемные устройства
	5	Порт сдачи сточных вод
	6	Обозначение цистерн, из которых произведена сдача в приемные устройства
	7	Общее количество сданных сточных вод (смотреть Примечание)
В		Случайный или иной исключительный сброс сточных вод
	8	Время сброса
	9	Местонахождение судна
	10	Обстоятельства сброса
	11	Общее количество сброшенных сточных вод
	12	Когда и куда передано сообщение о сбросе

Примечание. Капитаны судов получают от оператора приемных сооружений, в том числе барж и автоцистерн, расписку или свидетельство, в которых указываются количество перекаченной сточной воды, а также время и дата передачи.

Приложение 2
к Правилам ведения судовых документов

Перечень операций, подлежащих регистрации в Журнале

Код (буква)	Пункт (номер)	Наименование операции и пункта
(А)		Прием балласта в танки нефтяного топлива или очистка этих танков:
	1	обозначение танка(ов), заполненного(ых) балластом;
	2	были ли танки очищены после того, как в них находилась нефть? Если нет, указать вид нефти, которая в них ранее перевозилась;
	3	процесс очистки:
	1)	местонахождение судна и время в начале и по окончании очистки;
	2)	обозначение танка(ов), для которого (ых) применялся тот или иной метод (промывка, пропаривание, очистка с помощью химических веществ; тип и количество использованных химических веществ);
	3)	обозначение танка(ов), в который(е) была перекачена промывочная вода;
	4	балластировка:
	1)	местонахождение судна и время в начале и по окончании балластировки;
	2)	количество балласта, если танки не очищены;
(В)		Сброс грязного балласта или промывочной воды из топливных танков, указанных в разделе (А):
	5	обозначение танка(ов);
	6	местонахождение судна в начале сброса;
	7	местонахождение судна по окончании сброса;
	8	скорость судна во время сброса;
	9	метод сброса:
	1)	через очистное оборудование на 100 $млн^{-1}$;
	2)	через очистное оборудование на 15 $млн^{-1}$;
	3)	в приемные сооружения;
	10	сброшенное количество;
(С)		Сбор и удаление нефтесодержащих остатков (шлама):
	11	сбор нефтесодержащих остатков: количество нефтесодержащих остатков (шлама), сохраняемых на борту в конце рейса, но не чаще одного раза в неделю. Когда суда совершают короткие рейсы, количество следует регистрировать еженедельно:
	1)	отсепарированный шлам (шлам, образовавшийся в результате очистки топлива и смазочных масел) и другие остатки, если применимо: обозначение танка(ов) _____; вместимость танка(ов) _____$м^3$; общее количество сохраняемых остатков $м^3$;
	2)	другие остатки (такие как нефтесодержащие остатки, образовавшиеся в результате осушения, утечек, отработавшее масло и т. д., в машинных отделениях), если применимо вследствие устройства танка в дополнение к подпункту 1) пункта 11: обозначение танка(ов) _____; вместимость танка(ов) _____ $м^3$; общее количество сохраняемых остатков _____$м^3$;
	12	методы удаления остатка: Указать количество удаленных нефтесодержащих остатков, опорожненных танков и количество сохраненного содержимого:
	1)	в приемные сооружения (указать порт) (примечание 1);
	2)	перекачено в другой(ие) танк(и) (указать танк(и) и общее содержимое танка(ов));
	3)	сожжено (указать общее время операции);
	4)	другим методом (указать каким);
(D)		Неавтоматический сброс за борт или иной способ удаления льяльных вод, накопившихся в машинных отделениях:
	13	сброшенное или удаленное количество;
	14	время сброса или удаления (начало и конец);
	15	метод сброса или удаления:
	1)	через очистное оборудование на 100 $млн.^{-1}$ (указать местонахождение в начале и конце);
	2)	через очистное оборудование на 15 $млн.^{-1}$ (указать местонахождение в начале и конце);
	3)	в приемные сооружения (указать порт) (примечание 1);
	4)	перекачка в отстойный или сборный танк (указать танк(и);отметить перекаченное количество и общее количество, сохраняемое в танке(ах));
(Е)		Автоматический сброс за борт или иной способ удаления льяльных вод, накопившихся в машинных отделениях:
	16	время и местонахождение судна, когда система была введена в автоматический режим работы для сброса за борт;
	17	время, когда система была введена в автоматический режим работы для перекачки льяльной воды в сборный танк (указать танк);
	18	время, когда система была переведена на ручную работу;
	19	метод сброса за борт:
	1)	через очистное оборудование на 100 $млн.^{-1}$;
	2)	через очистное оборудование на 15 $млн.^{-1}$;
(F)		Состояние системы автоматического замера, регистрации и управления сбросом нефти:
	20	время выхода системы из строя;
	21	время, когда система была введена в действие;
	22	причины выхода из строя;
(G)		Аварийные и другие исключительные сбросы нефти:
	23	время происшествия;
	24	место или местонахождение судна во время происшествия;
	25	приблизительное количество и вид нефти;
	26	обстоятельства сброса или утечки, причины и общие замечания;
(Н)		Бункеровка топлива или смазочного масла:
	27	бункеровка:
	1)	место бункеровки;
	2)	время бункеровки;
	3)	тип и количество топлива и обозначение танка(ов) (указать добавленное количество и общее количество в танке(ах));
	4)	тип и количество смазочного масла, и обозначение танка(ов) (указать добавленное количество и общее количество в танке(ах));
(I)		Другие эксплуатационные операции и общие замечания

Примечания:

1. Капитаны судов получают от оператора приемных сооружений, в том числе барж и автоцистерн, расписку или подтверждающий документ, в которых указываются количество перекаченной промывочной воды, грязного балласта, остатков или нефтесодержащих смесей, а также время и дата перекачки. Расписку или подтверждающий документ следует хранить вместе с Журналом.

2. При внесении записей по пунктам в Журнале указываются:

1) обозначение или наименование танков в соответствии с имеющейся на судне технической документацией – 1, 3.2, 3.3, 5, 11.1, 11.2, 12.2, 15.4, 17, 27.3, 27.4;

2) порт (рейд порта) либо координаты судна – 3.1, 4.1, 4.3, 4.4, 6, 7, 12.1, 15.1, 15.2, 15.3, 16, 24, 27.1;

3) количество в $м^3$ – 4.2, 10, 11.1, 11.2, 12.1, 12.2, 13, 15.4, 25, 27.3, 27.4;

4) судовое время – 14, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 27.2;

5) в соответствии с сертификатом на очистное оборудование – 9.1, 9.2, 15.1, 15.2, 19.1, 19.2;

6) тип нефти (масла) по паспорту – 2, 25, 27.3, 27.4;

7) скорость судна в узлах – 8;

8) вывод системы экипажем для профилактики либо неисправность системы – 22.

Приложение 3
к Правилам ведения судовых документов

Перечень операций, подлежащих регистрации в Журнале

Код (буква)	Пункт (номер)	Наименование операции и пункта
(А)		Погрузка нефтяного груза:
	1	место погрузки;
	2	тип погруженной нефти и обозначение танка(ов);
	3	общее количество погруженной нефти (указать добавленное количество и общее количество в танке(ах));
(В)		Внутрисудовая перекачка нефтяного груза в рейсе:
	4	обозначение танка(ов):
	1)	из;
	2)	в (указать перекаченное количество и общее количество в танке(ах));
	5	был(и) ли опорожнен(ы) танк(и), указанный(е) в подпункте 1) пункта 4;
(С)		Выгрузка нефтяного груза:
	6	место выгрузки;
	7	обозначение разгруженного(ых) танка(ов);
	8	был(и) ли опорожнен(ы) танк(и)? (Если нет, указать сохраняемое количество);
(D)		Мойка сырой нефтью (только для танкеров, оборудованных системой мойки сырой нефтью) (заполняется для каждого танка, промываемого сырой нефтью):
	9	порт, в котором проводилась мойка сырой нефтью, или местонахождение судна, если мойка проводилась между двумя портами выгрузки;
	10	обозначение промытого(ых) танка(ов) (примечание 1);
	11	количество используемых машинок;
	12	время начала мойки;
	13	порядок мойки (примечание 2);
	14	давление в моечном трубопроводе;
	15	время окончания или приостановки мойки;
	16	указать, каким методом, определено, что танк(и) был(и) сухим(и);
	17	замечания (примечание 3);
(Е)		Прием балласта в грузовые танки:
	18	местонахождение судна в начале и по окончании приема балласта;
	19	процесс приема балласта:
	1)	обозначение заполненного(ых) балластом танка(ов);
	2)	время начала и конца приема балласта;
	3)	количество принятого балласта. Указать общее количество балласта для каждого танка, занятого в операции;
(F)		Прием балласта в выделенные для чистого балласта танки (только для танкеров с выделенными для чистого балласта танками):
	20	обозначение заполненного(ых) балластом танка(ов);
	21	местонахождение судна, когда в выделенные для чистого балласта танки была принята вода, предназначенная для промывки, или балласт, необходимый судну в порту;
	22	местонахождение судна, когда были промыты в отстойный танк насос(ы) и трубопроводы;
	23	количество образовавшейся при промывке трубопроводов нефтесодержащей воды, перекаченной в отстойный(е) танк(и) или грузовой(ые) танк(и), в котором(ых) предварительно хранится отстой (указать танк(и)). Указать общее количество;
	24	местонахождение судна, когда был принят в выделенный(е) для чистого балласта танк(и) дополнительный водяной балласт;
	25	время и местонахождение судна, когда были закрыты клапаны, отделяющие выделенные для чистого балласта танки от грузовых и зачистных трубопроводов;
	26	количество принятого на борт чистого балласта;
(G)		Очистка грузовых танков:
	27	обозначение очищенного(ых) танка(ов);
	28	порт или местонахождение судна;
	29	продолжительность очистки;
	30	метод очистки (примечание 4);
	31	промывочная вода перекачена в:
	1)	приемные сооружения, (указать порт и количество) (примечание 5);
	2)	отстойный(е) танк(и) или грузовой(ые) танк(и), определенный(е) в качестве отстойного(ых) танка(ов) (обозначение танка(ов); указать перекаченное и общее количество);
		Сброс грязного балласта:
	32	обозначение танка(ов);
	33	местонахождение судна в начале сброса в море;
	34	местонахождение судна по окончании сброса в море;
	35	сброшенное в море количество;
	36	скорость судна во время сброса;
	37	находилась ли в действии во время сброса система автоматического замера, регистрации и управления сбросом нефти?
	38	велось ли регулярное наблюдение за стоком и за поверхностью воды у места сброса?
	39	количество нефтесодержащей воды, перекаченной в отстойный(е) танк(и) (указать отстойный(ые) танк(и). Указать общее количество);
	40	сброшено в береговые приемные сооружения (указать порт и общее количество) (примечание 5);
(I)		Сброс воды из отстойных танков в море:
	41	обозначение отстойного(ых) танка(ов);
	42	время отстоя с момента последнего поступления остатков; либо;
	43	время отстоя с момента последнего сброса;
	44	время и местонахождение судна в начале сброса;
	45	уровень заполнения танка в начале сброса;
	46	уровень поверхности раздела нефть – вода в начале сброса;
	47	сброшенное количество и интенсивность сброса основной массы;
	48	сброшенное количество при заключительном сбросе и интенсивность сброса;
	49	время и местонахождение судна по окончании сброса;
	50	находилась ли в действии во время сброса система автоматического замера, регистрации и управления сбросом нефти?
	51	уровень поверхности раздела нефть – вода по окончании сброса;
	52	скорость судна во время сброса;
	53	велось ли регулярное наблюдение за стоком и за поверхностью воды у места сброса?
	54	подтвердить, что все надлежащие клапаны судовой системы трубопроводов были закрыты по окончании сброса из отстойных танков;
(J)		Удаление остатков и нефтесодержащих смесей, не подвергнутых каким-либо иным операциям:
	55	обозначение танка(ов);
	56	удаленное из каждого танка количество (указать сохраняемое количество);
	57	метод удаления:
	1)	в приемные сооружения, (определить порт и общее количество) (примечание 5);
	2)	смешанное с грузом, (указать количество);
	3)	перекачено в другой(ие) танк(и): указать танк(и); указать перекаченное и общее количество в танке(ах);
	4)	иным методом (указать каким); указать удаленное количество;
(К)		Сброс чистого балласта, содержащегося в грузовых танках:
	58	местонахождение судна в начале сброса чистого балласта;
	59	обозначение танка(ов), из которого(ых) производился сброс;
	60	был(и) ли опорожнен(ы) танк(и) после окончания сброса?
	61	местонахождение судна по окончании сброса, если оно отличается от указанного в пункте 58;
	62	велось ли регулярное наблюдение за стоком и за поверхностью воды у места сброса?
(L)		Сброс балласта из выделенных для чистого балласта танков (только для танкеров с выделенными для чистого балласта танками):
	63	обозначение танка(ов), из которого(ых) производился сброс;
	64	время и местонахождение судна в начале сброса чистого балласта в море;
	65	время и местонахождение судна по окончании сброса в море;
	66	сброшенное количество:
	1)	в море; либо;
	2)	в приемное сооружение (указать порт);
	67	обнаружены ли какие-либо признаки загрязнения нефтью водяного балласта до или во время сброса в море?
	68	контролировался ли сброс с помощью прибора для измерения содержания нефти?
	69	время и местонахождение судна, когда по окончании сброса балласта были закрыты клапаны, отделяющие выделенные для чистого балласта танки от грузовых и зачистных трубопроводов
(М)		Состояние системы автоматического замера, регистрации и управления сбросом нефти:
	70	время выхода системы из строя;
	71	время, когда система была введена в действие;
	72	причины выхода из строя
(N)		Аварийные или другие исключительные сбросы нефти:
	73	время происшествия;
	74	порт или местонахождение судна во время происшествия;
	75	приблизительное количество и тип нефти;
	76	обстоятельства сброса или утечки, причины и общие замечания
(О)		Другие эксплуатационные операции и общие замечания
		Танкеры, занятые в специальных рейсах
(Р)		Прием водяного балласта:
	77	обозначение заполненного(ых) балластом танка(ов);
	78	местонахождение судна, когда окончен прием балласта;
	79	общее количество принятого балласта в $м^3$;
	80	замечания;
(Q)		Изменение размещения водяного балласта на судне:
	81	причины изменения размещения балласта;
(R)		Сброс водяного балласта в приемное сооружение:
	82	порт(ы), где был сброшен водяной балласт;
	83	назначение или обозначение приемного сооружения;
	84	общее количество сброшенного водяного балласта в $м^3$;
	85	дата, подпись и штамп полномочного представителя портовых властей

Примечания:

1. Если в танке установлено машинок больше, чем может работать одновременно, как предписывается Руководством по оборудованию и эксплуатации систем мойки сырой нефтью (далее – Руководство), то указывается обозначение промываемой сырой нефтью секции, например: № 2 центральный, носовая секция.

2. Указывается применяемый в соответствии с Руководством метод мойки – одноэтапная или многоэтапная. Если применяется многоэтапная мойка, указать сектор, обрабатываемый машинками по вертикали, и сколько раз этот сектор обрабатывался на данном этапе программы мойки.

3. Если программа, приведенная в Руководстве, не соблюдается, то в замечаниях должны быть изложены подробные разъяснения.

4. Мойка шлангом вручную, мойка с помощью машинок и/или химическая очистка. В случае химической очистки указать использованный химический препарат и его количество.

5. Капитаны судов получают от оператора приемных сооружений, в том числе барж и автоцистерн, расписку или подтверждающий документ, в которых указывается количество перекаченной промывочной воды, грязного балласта, остатков или нефтесодержащих смесей, а также время и дата перекачки. Расписку или подтверждающий документ следует хранить вместе с Журналом.

6. При внесении записей по пунктам в журнале указываются:

1) порт (рейд порта) – 1, 6, 31.1, 40, 57.1, 66.2, 82;

2) порт либо координаты судна – 9, 18, 21, 22, 24, 25, 28, 33, 34, 44, 49, 58, 61, 64, 65, 69, 74, 78;

3) обозначение танков в соответствии со схемой, приведенной в начале журнала, – 2, 4.1, 4.2, 7, 10, 19.1, 20, 23, 27, 31.2, 32, 39, 41, 55, 57.3, 59, 63, 77;

4) количество в $м^3$ – 3, 4.2, 5, 8, 19.3, 23, 26, 31.1, 31.2, 35, 39, 40, 47, 48, 56, 57.1, 57.2, 57.3, 57.4, 66.1, 66.2, 75, 79, 84;

5) судовое время – 12, 15, 19.2, 25, 44, 49, 64, 65, 69, 70, 71, 73;

6) скорость судна в узлах – 36, 52;

7) интенсивность сброса в $м^3$/ч – 47, 48;

8) тип нефти по коносаменту либо паспорту качества – 2, 75;

9) уровень от днища танка в м – 45, 46, 51;

10) давление в МПа (кгс/$см^2$) – 14;

11) «да» или «нет» – 5, 8, 37, 38, 50, 53, 54, 60, 62, 67, 68;

12) вывод системы экипажем для профилактики либо неисправность системы – 72;

13) замером либо визуальным осмотром – 16.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 24 февраля 2015 года № 164

Об утверждении требований минимального состава экипажа судна

В соответствии с подпунктом 55-16) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования минимального состава экипажа судна.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 марта 2015 года за № 10548.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 24 февраля 2015 года № 164

Требования минимального состава экипажа судна

1. Настоящие требования минимального состава экипажа судна (далее – Требования) разработаны в соответствии с подпунктом 55-16) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании» (далее – Закон) и определяют требования к минимальному составу экипажа судна, который необходим для обеспечения безопасности плавания судна и защиты окружающей среды.

2. Требования распространяются на самоходные суда, подлежащие государственной регистрации в Государственном судовом реестре морских судов, международном судовом реестре Республики Казахстан и бербоут-чартерном реестре.

3. В минимальный состав экипажа судна входят следующие должности, численность которых устанавливается в соответствии с нормативами минимального состава экипажа судна согласно приложению к настоящим Требованиям:
1) капитан;
2) старший помощник капитана;
3) вахтенный помощник капитана;
4) старший механик;
5) вахтенный механик;
6) рядовой состав палубной команды;
7) рядовой состав машинной команды.

4. При численности экипажа судна, менее указанного в нормативах минимального состава экипажа судна, выход судна в море не допускается, за исключением наличия одного из следующих обстоятельств:
1) смерть члена экипажа судна;
2) болезнь или травма члена экипажа судна, требующие лечения вне судна;
3) репатриация члена экипажа судна в случаях, указанных в пункте 1 статьи 27 Закона;
4) объективная невозможность члена экипажа выйти в рейс (задержание правоохранительными органами, пропажа без вести, невозвращение на судно к моменту назначенного выхода судна в рейс, утеря документов).

5. В минимальный состав экипажа судна не входят работники, обслуживающие пассажиров, командный состав судов и судовую команду.

6. На судах, перевозящих скоропортящиеся грузы, в минимальном составе экипажа судна предусматривается должность механика по рефрижераторным установкам.

На судах с главной дизель-электрической установкой в состав экипажа судна вводятся два электромеханика на пассажирских судах и один электромеханик – на судах другого типа.

На судах без символа Aut, не удовлетворяющих требованиям автоматизации по одной или двум обслуживающим устройствам и системам, состав экипажа судна увеличивается на одного члена рядового состава.

На судах с символом Aut, не удовлетворяющих требованиям автоматизации по одной или двум обслуживающим устройствам и системам, состав экипажа судна увеличивается на одного специалиста соответствующей специальности.

7. При осуществлении буксирными судами буксировки двух и более судов, эксплуатируемых без судового экипажа, в штат экипажа буксирного судна добавляется по одному человеку рядового состава на каждые два судна.

При работе самоходных судов длиной более 75 метров или состава более 75 метров численность работников рядового состава, обеспечивающих одновременную швартовку (отшвартовку) на носу и корме судна (состава), составляет не менее двух человек.

8. С учетом настоящих Требований судовладельцем разрабатывается и утверждается штатное расписание экипажа, которое выдается на судно до ввода его в эксплуатацию.

Приложение
к Требованиям минимального состава экипажа судна

Нормативы минимального состава экипажа судна

Должностной состав судового экипажа	Валовая вместимость до 500 регистровых тонн				Валовая вместимость свыше 500 до 3 000 регистровых тонн						Валовая вместимость свыше 3 000 регистровых тонн		Суда портовые и маломорские (менее 200 регистровых тонн)
	Суда со знаком Aut		Суда без знака Aut		Суда со знаком Aut			Суда без знака Aut			Суда со знаком Aut	Суда без знака Aut	Портовое, рейдовое и прибрежное плавание с удалением от места убежища до 20 миль
	Прибрежное плавание		Прибрежное плавание		С неограниченным районом плавания	Прибрежное плавание		С неограниченным районом плавания	Прибрежное плавание		С неограниченным районом плавания	Прибрежное плавание	
	3-сменная	2-сменная	3-сменная	2-сменная	3-сменная	3-сменная	2-сменная	3-сменная	3-сменная	2-сменная	3-сменная	3-сменная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Капитан	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Старший помощник капитана	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Вахтенный помощник капитана	1	–	1	–	1	1	–	1	1	–	1	1	–
Старший механик	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	–
Вахтенный механик	1	–	1	–	1	1	1	2	2	1	1	2	1
Рядовой состав палубной команды	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3

1) судно не может быть восстановлено ни в том месте, в котором судно находится, ни в любом другом месте, в которое судно может быть доставлено;

2) ремонт судна экономически нецелесообразен.

42. Исключение судна из Государственного судового реестра, международного судового реестра и бербоут-чартерного реестра производится Морской администрацией порта на основании заявления собственника судна (судовладельца) либо лиц, ими уполномоченных, в произвольной форме с приложением свидетельств, выданных при государственной регистрации судна.

В случаях, указанных в подпунктах 1), 2), 3) пункта 38, подпунктах 1), 2), 3) пункта 39, подпунктах 1), 2), 3) пункта 40 настоящих Правил, к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие изложенные в нем факты.

Исключение судна из международного судового реестра и бербоут-чартерного реестра в случаях, указанных в подпунктах 5), 6) пункта 39 и подпункте 5) пункта 40 настоящих Правил, производится Морской администрацией порта на основании соответствующего уведомления уполномоченного органа, направляемого в адрес собственника судна (судовладельца).

43. При наличии зарегистрированной ипотеки на судно или строящееся судно Морская администрация порта направляет залогодержателю уведомление о предстоящем исключении судна или права собственности на строящееся судно из соответствующего реестра, чтобы залогодержатели приняли надлежащие меры для защиты своих интересов. При неполучении их согласия судно или право собственности на строящееся судно исключается из соответствующего реестра по истечении трех месяцев после уведомления залогодержателей.

44. Морская администрация порта вносит в соответствующий реестр запись об исключении и выдает собственнику судна (судовладельцу) либо лицам, ими уполномоченным, Свидетельство об исключении судна из Государственного судового реестра морских судов, международного судового реестра Республики Казахстан по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

7. Перевод судна под флаг иностранного государства

45. При предоставлении судна, находящегося на праве собственности, зарегистрированного в Государственном судовом реестре или международном судовом реестре, в пользование и владение иностранному фрахтователю по бербоут-чартеру такое судно может быть временно переведено под флаг иностранного государства на основании решения уполномоченного органа.

46. Решение о временном переводе судна под флаг иностранного государства принимает уполномоченный орган на основании следующих документов:

1) заявления собственника судна или уполномоченного им на то лица;

2) письменное согласие залогодержателя ипотеки на перевод судна под флаг иностранного государства (при отсутствии предварительного удовлетворения держателей ипотеки судна, установленной и зарегистрированной в установленном порядке);

3) документ, подтверждающий предоставление права плавания под флагом иностранного государства или то, что это право будет предоставлено в момент приостановления права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан;

4) бербоут-чартер.

47. При отсутствии оснований для отказа в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил в Государственном судовом реестре или международном судовом реестре указываются дата приостановления права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан, срок, на который допускается перевод судна под флаг иностранного государства, название государства, под флагом которого разрешено плавать судну, имя и адрес иностранного фрахтователя по бербоут-чартеру.

48. Датой приостановления права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан считается дата регистрации в Государственном судовом реестре или международном судовом реестре. Внесение отметки в свидетельство о праве плавания морского судна под Государственным флагом Республики Казахстан производится в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

49. В течение срока, на который судну приостановлено право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан, на его борту должно находиться свидетельство о праве плавания морского судна под Государственным флагом Республики Казахстан с отметкой о том, что это право приостановлено.

50. В течение срока приостановления права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан регистрация прав на судно, ограничений (обременений) продолжает проводиться в соответствии с настоящими Правилами в Государственном судовом реестре.

51. При прекращении действия бербоут-чартера или истечении срока, указанного в решении уполномоченного органа, в Государственный судовой реестр или международный судовой реестр на основании заявления собственника судна вносится соответствующая запись и выдается новое свидетельство о праве плавания морского судна под Государственным флагом Республики Казахстан в установленном настоящими Правилами порядке.

8. Государственная регистрация маломерных судов

52. Регистрация маломерных судов производится в судовой книге территориальным подразделением уполномоченного органа в сфере внутреннего водного транспорта в соответствии с приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 51 «Об утверждении Правил государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна, и прав на него» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 10400).

Приложение 1
к Правилам государственной регистрации судов
и прав на них

форма

АНКЕТА СУДОВОГО РЕЕСТРА

1. Название судна _____
2. Порт (место) предыдущей регистрации и дата аннулирования (для Государственного судового реестра/международного реестра судов Республики Казахстан)/ дата приостановления (для бербоут-чартерного реестра/международного реестра судов Республики Казахстан) ее (если таковые имелись) _____
3. Идентификационный номер ИМО _____
4. Позывной сигнал _____
5. Тип и назначение, район плавания _____
6. Наименование, код, классификационное общество, номер реестра, символ класса, срок действия классификационного свидетельства _____
7. Размеры судна: длина _____ ширина _____ высота борта _____
8. Регистровая вместимость: чистая _____ валовая _____
9. Осадка максимальная: в грузе _____ в балласте _____
10. Высота надводного борта _____
11. Год и место постройки, наименование судостроительной верфи _____
12. Номер проекта _____
13. Грузоподъемность _____
14. Материал корпуса _____
15. Число палуб _____
16. Тип и место постройки главного двигателя _____
17. Мощность главного двигателя _____
18. Скорость хода: в грузе _____ узлов, в балласте _____ узлов
19. Род движителя, кол-во винтов _____
20. Род топлива _____
21. Вместимость танков: топливных _____, пресной воды _____
22. Число грузовых трюмов (танков), их кубатура _____
23. Грузовое вооружение _____
24. Число пассажирских мест _____
25. Род парусного вооружения _____
26. Число мачт _____
27. Радиостанция, ее мощность _____
28. Количество спасательных шлюпок _____
Плотов _____
29. Рулевое устройство _____
30. Якорное устройство _____
31. Число и мощность водоотливных, противопожарных средств _____
32. Мерительное свидетельство _____
(когда, кем выдано, № , срок действия)
33. Пассажирское свидетельство _____
(когда, кем выдано, № , срок действия)
34. Свидетельство о годности к плаванию _____
(когда, кем выдано, № , срок действия)
35. Классификационное свидетельство _____
(когда, кем выдано, № , срок действия)
36. Собственник (собственники, доля, принадлежащая каждому из собственников) __
(наименование, место нахождения, по праву какого государства
зарегистрирован, адрес органа управления (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество, гражданство, полный адрес (для физических лиц),
а также телефон, факс, телекс, телетайп, электронная почта, доля, принадлежащая каждому из собственников)
37. Основание возникновения права собственности на судно или долю в праве собственности на него _____
(реквизиты договора купли-продажи, договора на постройку судна и др.)
38. Владелец (владельцы) судна _____
(наименование, место местонахождения, по праву какого государства
зарегистрирован, адрес органа управления (для юридических лиц),
фамилия, имя, отчество, гражданство, адрес, паспортные данные (для физических лиц),
владеющих судном на праве доверительного управления, праве хозяйственного ведения, оперативного управления, на основании бербоут-чартера, а также телефон, факс, телекс, телетайп, электронная почта)
39. Вещные права на судно, обременения _____
(основание возникновения, реквизиты договора или документа, срок, бенефициар)
40. Подпись собственника судна или уполномоченного лица _____
(кто и в каком качестве подписывает анкету, основание полномочий лица, подписывающего анкету, Ф. И. О., паспортные данные)

Дата _____ МП (для юридического лица)

Приложение 2
к Правилам государственной регистрации судов
и прав на них

форма

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ ПЛАВАНИЯ МОРСКОГО СУДНА ПОД ГОСУДАРСТВЕННЫМ ФЛАГОМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

CERTIFICATE OF THE RIGHT SEA SHIP TO SAIL UNDER THE STATE FLAG OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

На основании данных, внесенных в Государственный судовой реестр морских судов Республики Казахстан/Международный судовой реестр Республики Казахстан под № ____ от «___» _____ 20____ г., настоящим удостоверяется, что судно _____
(название судна) (name of ship)
разрешается плавание под Государственным флагом Республики Казахстан.

This is to certify that according to the data entered into the State Ship Register of the Republic of Kazakhstan/ the international ship register of the Republic of Kazakhstan, a ship has been authorized to sail under the state flag of the Republic of Kazakhstan.

Сведения о судне
Ship's particulars

1. Тип судна _____
Type
2. Позывной сигнал _____
Call sign
3. Номер ИМО _____
IMO number
4. Порт регистрации _____
Port of registry
5. Место и время постройки _____
Place and year of build
6. Главный материал корпуса _____
Main material used to construct hull
7. Число и мощность машин _____
Number of sets and output of engines
8. Главные размеры по мерительному свидетельству, выданному (кем) _____ от «___» _____ 2___ г., за № _____
Principal dimensions according to tonnage certificate issued by
Длина _____
Length
Ширина _____
Breadth
Высота борта _____
Depth
Вместимость валовая _____
Gross tonnage
Вместимость чистая _____
Net tonnage
9. Прежнее название судна, если оно ранее плавало под иностранным флагом, и прежний порт регистрации _____
The previous name of the ship if she sailed under foreign flag and her previous port of registry

Капитан морского порта _____
Sea harbour Master

Подпись _____
Signature

Печать _____
Seal
Дата _____
Date

Серия хх № хххххxx

Приложение 3
к Правилам государственной регистрации судов
и прав на них

форма

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
REPUBLIK OF KAZAKHSTAN

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ НА СУДНО

CERTIFICATE OF OWNER SEA SHIP

На основании данных, внесенных в Государственный судовой реестр морских судов Республики Казахстан/Международный судовой реестр Республики Казахстан под № ____ от «____» _____ 20 ____ г., настоящим удостоверяется, что судно _____
(название судна) (name of ship)
This is to certify that according to the data entered into the State Ship Register of the Republic of Kazakhstan/the international ship register of the Republic of Kazakhstan, the ship принадлежит is owned by
(собственники, реквизиты документов, на основании которых зарегистрировано право)
(owners, particulars of the documents where under the right has been registered)

Сведения о судне
Ship's particulars

1. Тип судна _____
Type
2. Позывной сигнал _____
Call sign
3. Номер ИМО _____
IMO №
4. Порт регистрации _____
Port of registry
5. Место и время постройки _____
Place and year of build
6. Главный материал корпуса _____
Main material used to construct hull
7. Число и мощность машин _____
Number of sets and output of engines
8. Главные размеры по мерительному свидетельству, выданному (кем) _____ «___» _____ 2___ г. за № ____
Principal dimensions according to tonnage certificate issued by
Длина _____
Length
Ширина _____
Breadth
Высота борта _____
Depth
Вместимость валовая _____
Gross tonnage
Вместимость чистая _____
Net tonnage
9. Прежнее название судна, если оно ранее плавало под иностранным флагом, и прежний порт регистрации _____
The previous name of the ship sailed under foreign flag and her previous port of registry

Капитан морского порта _____
Sea harbour Master

Подпись _____
Signature

Печать _____
Seal

Дата _____
Date

Серия хх № хххххxx

Приложение 4
к Правилам государственной регистрации судов
и прав на них

форма

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
REPUBLIK OF KAZAKHSTAN

ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ ПЛАВАНИЯ СУДНА ПОД ГОСУДАРСТВЕННЫМ ФЛАГОМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

PROVISIONAL CERTIFICATE OF THE RIGHT SHIP TO SAIL UNDER THE STATE FLAG OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

На основании данных, внесенных в книгу учета документов под № _____ от «____» _____ 2____ г., настоящим удостоверяется, что судну _____
(название судна) (name of ship)
разрешается плавание под Государственным флагом Республики Казахстан.

This is to certify that according to the data entered into the registry of documents, the ship has been authorized to sail under the state flag of the Republic of Kazakhstan.

Свидетельство действительно до «_____» _____ 20____ г.
This Certificate is valid until

Сведения о судне
Ship's particulars

1. Тип судна _____
Type
2. Позывной сигнал _____
Call sign
3. Номер ИМО _____
IMO №
4. Порт регистрации _____
Port of registry
5. Место и время постройки _____
Place and year of build
6. Главный материал корпуса _____
Main material used to construct hull
7. Число и мощность машин _____
Number of sets and output of engines
8. Главные размеры по мерительному свидетельству, выданному (кем)
Principal dimensions according tonnage certificate issued by
Длина _____
Length
Ширина _____
Breadth
Высота борта _____
Depth
Вместимость валовая _____
Gross tonnage
Вместимость чистая _____
Net tonnage
9. Прежнее название судна, если оно ранее плавало под иностранным флагом, и прежний порт регистрации _____
The previous name of the ship if she sailed under foreign flag and her previous port of registry
The port in which the registration of the ship shall be effected
Наименование консульского учреждения (дипломатического представительства) Республики Казахстан _____
The Consulate (Diplomatic mission) of the Republic of Kazakhstan

Должностное лицо _____
Official

Подпись _____
Signature

Печать
Seal

Дата _____
Date

Серия хх № хххххxx

Приложение 5
к Правилам государственной регистрации судов
и прав на них

форма

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
REPUBLIK OF KAZAKHSTAN

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ВРЕМЕННОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА ПЛАВАНИЯ ПОД ГОСУДАРСТВЕННЫМ ФЛАГОМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ИНОСТРАННОМУ МОРСКОМУ СУДНУ, ЗАФРАХТОВАННОМУ НА УСЛОВИЯХ БЕРБОУТ-ЧАРТЕРА

CERTIFICATE OF TEMPORARY GRANTING THE RIGHT OF FOREIGN VESSEL NAVIGATION UNDER THE STATE FLAG OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN, CHARTERED ON THE BERBOUT BASIS

На основании данных, внесенных в бербоут-чартерный реестр Республики Казахстан/Международный судовой реестр Республики Казахстан под № ____ от «___» _____ 20____ г., настоящим удостоверяется, что судну _____
(название судна) (name of ship)
разрешается плавание под Государственным флагом Республики Казахстан на период фрахтования его на условиях бербоут-чартера: с (from) «___» _____ 20___ г. по (till) «___» _____ 20____ г.

This is to certify that according to the data entered into the Berbout-chartering Register of the Republic of Kazakhstan/the international ship register of the Republic of Kazakhstan, the ship has been authorized to sail under the state flag of the Republic of Kazakhstan for the period of Chartering it on the Berbout basis.

Сведения о судне
Ship's particulars

1. Тип судна _____
Type
2. Позывной сигнал _____
Call sign
3. Номер ИМО _____
IMO №
4. Порт регистрации _____
Port of registry
5. Место и время постройки _____
Place and year of build
6. Главный материал корпуса _____
Main material used to construct hull
7. Число и мощность машин _____
Number of sets and output of engines
8. Главные размеры по мерительному свидетельству, выданному (кем) _____ от «___» _____ 2___ г., за № _____
Principal dimensions according to tonnage certificate issued by
Длина _____
Length
Ширина _____
Breadth
Высота борта _____
Depth
Вместимость валовая _____
Gross tonnage
Вместимость чистая _____
Net tonnage
9. Прежнее название судна, если оно ранее плавало под иностранным флагом, и прежний порт регистрации _____
The previous name of the ship if she sailed under foreign flag and her previous port of registry

Капитан морского порта _____
Sea harbour Master

Подпись _____
Signature

Печать _____
Seal

Дата _____
Date

Серия хх № хххххxx

Приложение 6
к Правилам государственной регистрации судов
и прав на них

форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

КЕМЕНІҢ НЕМЕСЕ ЖАСАЛЫП ЖАТҚАН КЕМЕНІҢ ИПОТЕКАСЫН МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ТУРАЛЫ КУӘЛІК

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИПОТЕКИ СУДНА ИЛИ СТРОЯЩЕГОСЯ СУДНА

2_____ жылғы/ «_____» _____ № _____
от «_____» _____ 2_____ года № _____

2_____ жылғы «_____» _____ № _____ Теңіз кемелерінің мемлекеттік кеме тізіліміне, Кеме кітабына немесе Жасалып жатқан кемелер тізіліміне (керегінің астын сызу) енгізілген деректердің негізінде осымен кеме немесе жасалынып жатқан кеменің ипотекасын мемлекеттік тіркеу куәландырылады

На основании данных, внесенных в Государственный судовой реестр морских судов, Судовую книгу или Реестр строящихся судов (нужное подчеркнуть) под № ____ от «____» _____ 2_____ г., настоящим удостоверяется государственная регистрация ипотеки судна или строящегося судна.

_____
(кеменің атауы) (наименование судна)
Кеменің немесе жасалынып жатқан кеменің ипотекасы затының сипаттамасы
Описание предмета ипотеки судна или строящегося судна

_____
(кеменің немесе жасалынып жатқан кеменің ипотекасы шартының деректемелері)
(реквизиты договора ипотеки судна или строящегося судна)

_____

Кепіл беруші
Залогодатель

_____
(басқару органының атауы, орналасқан жері, мекен-жайы (заңды тұлғалар үшін); тегі, аты, әкесінің аты, азаматтығы, толық мекен-жайы (жеке тұлғалар үшін), сондай-ақ телефон, факс, телекс, электрондық почта)

_____
(наименование, место нахождения, адрес органа управления (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, гражданство, полный адрес (для физических лиц), а также телефон, факс, телекс, электронная почта)

Кепіл ұстаушы
Залогодержатель

_____
(басқару органының атауы, орналасқан жері, мекен-жайы (заңды тұлғалар үшін); тегі, аты, әкесінің аты, азаматтығы, толық мекен-жайы (жеке тұлғалар үшін), сондай-ақ телефон, факс, телекс, электрондық почта)

_____
(наименование, место нахождения, адрес органа управления (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, гражданство, полный адрес (для физических лиц), а также телефон, факс, телекс, электронная почта)

Кеменің немесе жасалынып жатқан кеменің ипотекасымен қамтамасыз етілген міндеттеменің ең көп мөлшері
Максимальный размер обязательства обеспеченный ипотекой судна или строящегося судна

_____

Кеме немесе жасалынып жатқан кеме ипотекасының аяқталу күні
Дата окончания ипотеки судна или строящегося судна _____

Ерекше белгілер _____
Особые отметки

_____

Кеме туралы мәліметтер
Сведения о судне

1. Кеменің үлгісі және мақсаты _____
Тип и назначение судна
2. Тіркеу порты _____
Порт регистрации
3. Жасалған орны мен жылы _____
Место и год постройки
4. Басты мөлшерлер:
Главные размерения:
Ұзындығы _____
Длина
Ені _____
Ширина
Бортының биіктігі _____
Высота борта
5. Сыйымдылығы
Вместимость:
Жалпы _____ Таза _____
Валовая Чистая

Жасалынып жатқан кеме туралы мәліметтер
Сведения о строящемся судне

1. Жасалу орны _____
Место строительства
2. Кеме жасайтын ұйымның атауы _____
Наименование судостроительной организации
3. Жасалу нөмірі _____
Построечный номер
4. Тіркеу порты _____
Порт регистрации
5. Кеменің үлгісі _____
Тип судна
6. Кильдің ұзындығы және кеме туралы басқа да негізгі техникалық деректер
Длина киля и другие основные технические данные о судне

_____

Теңіз портының капитаны _____
Капитан морского порта (аты-жөні) (Ф. И. О.)

Қолы _____
Подпись
Мөрі
Печать

Сериясы хх N хххххxx
Серия

Приложение 7
к Правилам государственной регистрации судов
и прав на них

форма

Сериясы/Серия хх № хххххxx

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

КЕМЕНІҢ НЕМЕСЕ ЖАСАЛЫП ЖАТҚАН КЕМЕНІҢ ИПОТЕКАСЫН МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ТУРАЛЫ КУӘЛІККЕ ҚОСЫМША ПАРАҚ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИПОТЕКИ СУДНА ИЛИ СТРОЯЩЕГОСЯ СУДНА

20____ жылғы/год «_____» _____ № _____

Қосымша парақ 2_____ жылғы «_____» _____ № _____ Кеме ипотекасын мемлекеттік тіркеу туралы куәлікке берілді.

Дополнительный лист выдан к Свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна или строящегося судна № ____ от «____» _____ 20____ г.

Кеме ипотекасы туралы 2_____ жылғы «_____» _____ № _____ келісімге қосымша шарттың нөмірі:
Дата заключения и номер дополнительного соглашения к договору об ипотеке судна или строящегося судна № _____ от «____» ____ 20____ года.

_____

№ _____ Кеме ипотекасы туралы келісімге енгізілген өзгерістер мен толықтырулардың мәні:
Сущность внесенных изменений и (или) дополнений в договор об ипотеке судна или строящегося судна

_____

Егер, кеме ипотекасы туралы келісім бойынша борышты кепіл беруші емес болып табылған кепіл беруші және (немесе) борышты ауысқан кезде:
При смене залогодателя и (или) должника, если должник по договору об ипотеке судна или строящегося судна не является залогодателем:

_____

Жаңа кепіл берушінің және (немесе) борыштының атауы:
Наименование нового залогодателя и (или) должника:

_____

Жаңа кепіл берушінің және (немесе) борыштының мекен жайы:
Место жительства нового залогодателя и (или) должника:

_____

Жаңа кепіл берушінің қолы
Подпись нового залогодателя и (или) должника

_____

Осы куәлікке қосымша парағы Көліктік бақылау комитетінің аумақтық органымен берілді
Настоящий дополнительный лист к свидетельству выдан Морской администрацией порта _____
20_____ ж./г. «_____» _____
(күні/дата) (айы/месяц)
МО
МП

Капитан морского порта _____ _____
(қолы/подпись) (аты-жөні/Ф. И. О.)

Приложение 8
к Правилам государственной регистрации судов
и прав на них

форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

КЕМЕНІ ТЕҢІЗ КЕМЕЛЕРІНІҢ МЕМЛЕКЕТТІК КЕМЕ ТІЗІЛІМІНЕН, ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КЕМЕ ТІЗІЛІМІНЕН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ КУӘЛІК

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СУДНА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО СУДОВОГО РЕЕСТРА МОРСКИХ СУДОВ, МЕЖДУНАРОДНОГО СУДОВОГО РЕЕСТРА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Осымен, кеменің
Настоящим подтверждается, что судно
1. Атауы _____
Название
2. Мемлекеттік тіркеу порты _____
Порт государственной регистрации
3. Тіркеу нөмірі
Регистрационный номер
4. Мемлекеттік тіркелген күні _____
Дата государственной регистрации
5. Кеменің үлгісі _____
Тип судна
6. Жасалған орны мен жылы _____
Место и год постройки
7. Ұзындығы _____
Длина
8. Ені _____
Ширина
9. Биіктігі _____
Высота
10. Меншік иесі/кеме иеленушы және оның мекен жайы
Собственник/судовладелец и его адрес

_____

барлық тіркелген құқықтар мен ауыртпалықтар тоқтатыла отырып, Теңіз кемелерінің мемлекеттік кеме тізілімінен, халықаралық кеме тізілімінен немесе жасалып жатқан кемелер тізілімінен (керегінің астын сызу) шығарылғаны расталады.

исключено из Государственного судового реестра морских судов, международного судового реестра Республики Казахстан, или реестра строящихся судов (нужное подчеркнуть) с прекращением всех зарегистрированных прав и обременений.

Теңіз портының капитаны _____
Капитан морского порта (аты-жөні) (Ф. И. О.)

Қолы _____
Подпись

Мөр
Печать

Күні _____
Дата

Сериясы хх N хххххxx
Серия

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 24 февраля 2015 года № 166

Об утверждении Правил субсидирования убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям

В соответствии с подпунктом 34-19) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года «О железнодорожном транспорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»:
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
28 апреля 2015 года

«СОГЛАСОВАН»:
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
29 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 июля 2015 года за № 11540.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 24 февраля 2015 года № 166

Правила субсидирования убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям

1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 34-19) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте» и определяют порядок субсидирования убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям (далее – субсидирование).

2. Субсидированию подлежат убытки перевозчика, определенного по результатам конкурса на основе открытого тендера по определению перевозчиков, осуществляющих железнодорожные пассажирские перевозки по социально значимым сообщениям.

3. В настоящих Правилах под уполномоченным органом понимается центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере железнодорожного транспорта, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, – межотраслевую координацию.

2. Порядок субсидирования убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям

Параграф 1. Определение размера субсидий

4. Межобластные сообщения определяются уполномоченным органом, межрайонные (междугородные внутриобластные) и пригородные сообщения – местными представительными и исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы.

5. Убытки перевозчика, связанные с осуществлением перевозок в межобластных сообщениях, с учетом прицепных и беспересадочных вагонов субсидируются в пределах суммы, предусмотренной республиканским бюджетом на соответствующий год.

Убытки перевозчика, связанные с осуществлением перевозок в межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных сообщениях, субсидируются в пределах сумм, предусмотренных соответствующими местными бюджетами.

6. Общая сумма субсидий на организацию пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям предусматривается ежегодно соответствующим бюджетом на основе утвержденного Перечня социально значимых сообщений, утвержденного приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 247 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2015 года № 10069).

7. Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках (далее – государственный орган), ежегодно устанавливает временный понижающий коэффициент к тарифам (ценам, ставкам, сборам) на услуги магистральной железнодорожной сети для пассажирских перевозчиков, убытки которых субсидируются из государственного бюджета с учетом выделенных объемов субсидирования на соответствующий год, в порядке, установленном Правилами утверждения временных понижающих коэффициентов к тарифам (ценам, ставкам сборов) на регулируемые услуги магистральной железнодорожной сети и железнодорожных путей с объектами железнодорожного транспорта по договорам концессии, утверждаемые в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 14-1 и подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях и регулируемых рынках».

8. Перечень поездов, количество прицепных и беспересадочных вагонов, периодичность их курсирования в социально значимых сообщениях, составность субсидируемой части этих поездов, прицепных и беспересадочных вагонов определяется уполномоченным или исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы на основе ежегодно проводимого анализа пассажирских перевозок в Республике Казахстан.

9. Перевозчикам, обеспечивающим согласно законодательству курсирование в составе пассажирских поездов вагонов-ресторанов и багажных вагонов по социально значимым сообщениям, государственный орган, ежегодно в установленном порядке устанавливает на пробег данных вагонов временный понижающий коэффициент к тарифам (ценам, ставкам, сборам) на услуги магистральной железнодорожной сети в размере, предусмотренном решением Республиканской бюджетной комиссии при осуществлении перевозок по социально значимым сообщениям.

10. Расчет размеров субсидий для включения в расходную часть соответствующего бюджета администратором бюджетной программы производится по каждому пассажирскому поезду, с учетом прицепных и беспересадочных вагонов в соответствии с Методикой определения объемов субсидирования убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров по социально значимым сообщениям, утверждаемых согласно подпункта 34-23) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года «О железнодорожном транспорте».

11. Субсидированию подлежат фактические убытки перевозчика, связанные с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в категориях вагонов, общих, плацкартных, купейных, вагонах дизель- и электропоездов, прицепных и беспересадочных вагонов.

При формировании фактических расходов, связанных с субсидируемой деятельностью, не учитываются расходы перевозчиков, указанные в перечне расходов, которые не учитываются при формировании фактических расходов перевозчиков, связанных с субсидируемой деятельностью, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

12. В связи с сезонностью перевозок и изменением графика движения поездов, прицепных и беспересадочных вагонов, а также в зависимости от пассажиропотока по взаимному согласию сторон допускается пересмотр суммы субсидий в соответствии с составностью поездов, количеством прицепных и беспересадочных вагонов и периодичностью их курсирования, путем составления дополнительного соглашения к договору, в пределах средств, предусмотренных соответствующим бюджетом на текущий финансовый год.

Параграф 2. Условия выплаты субсидий

13. Выплата субсидий из республиканского бюджета производится в соответствии со стратегическим планом на соответствующий финансовый год и индивидуальным планом финансирования по платежам.

Выплата субсидий из местного бюджета по межрайонным (междугородным внутриобластным) и пригородным сообщениям производится в соответствии с планом финансирования по платежам.

Выплата субсидий производится ежемесячно по перевозкам, фактически осуществленным и подтвержденным отчетной документацией, указанных в пункте 15 настоящих Правил, в соответствии с заключенным договором о субсидировании убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым межобластным сообщениям с правом пролонгации на срок не более 1 года и не более 3 раз.

14. В договоре предусматривается предоплата в размере до 30 процентов от месячной суммы субсидий в соответствии с планом финансирования по платежам.

15. Перевозчик ежемесячно, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный или исполнительный орган областей, городов республиканского значения и столицы (далее – исполнительный орган), заверенные руководителем, главным бухгалтером и печатью организации, следующие документы:

1) ежемесячный отчет (далее – Отчет) о выполнении пассажирских перевозок и отчет о выполнении пассажирских перевозок с начала года по формам, согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, с приложением пояснительной записки, поясняющей расчет показателей, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 1) – 7) настоящего пункта;

2) акт выполненных работ по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3) документ Национального оператора инфраструктуры, подтверждающий выполненные объемы перевозок по сообщениям и содержащий сведения о количестве перевезенных пассажиров, вагонов по типам, пассажирообороте, населенности вагонов в поездах, курсирующих по социально значимым сообщениям;

4) документ Национального оператора инфраструктуры и перевозчика, подтверждающий выполненные объемы перевозок по сообщениям и содержащий сведения о количестве перевезенных пассажиров, вагонов по типам, пассажирообороте, населенности вагонов прицепных и беспересадочных вагонов, убытки от организации которых, подлежат субсидированию;

5) акт сверки взаиморасчетов по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, между перевозчиком и Национальным оператором инфраструктуры, оператором локомотивной тяги по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

6) ежемесячный отчет по доходам, связанный с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям за отчетный период по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

7) ежемесячный отчет по расходам, связанный с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям за отчетный период по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

8) реестр прямых расходов перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям по форме, согласно приложению настоящим 8 к Правилам;

9) акт сверки взаиморасчетов по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, между перевозчиком и организацией, осуществляющим продажу проездных документов;

10) реестр субсидируемых маршрутов по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

16. Уполномоченным или исполнительным органом в течение 15 календарных дней со дня представления перевозчиками документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, подписываются акты выполненных работ и представляет в территориальный орган Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан реестр прямых расходов перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям за отчетный период согласно приложению 8 к настоящим Правилам и счета к оплате.

Приложение 1
к Правилам субсидирования убытков перевозчика,
связанных с осуществлением пассажирских перевозок
по социально значимым сообщениям

Перечень
расходов, которые не учитываются при формировании фактических расходов перевозчиков, связанных с субсидируемой деятельностью

При формировании фактических расходов, связанных с субсидируемой деятельностью, не учитываются расходы перевозчиков по:

1) сверхнормативным техническим и коммерческим потерям, порче и недостаче товарно-материальных ценностей и запасов товаров на складах, другие непроизводительные расходы (затраты на производственную деятельность, покрывающие потери различного характера, связанные с качеством организации работы и другими факторами) и потери;

2) платежам за сверхнормативные выбросы (сбросы) загрязняющих веществ;

3) безнадежным долгам (дебиторская задолженность, по которой в соответствии с законодательством Республики Казахстан истек срок исковой давности);

4) штрафам, пеням, неустойкам и другим видам санкций за нарушение условий хозяйственных договоров;

5) штрафам и пеням за сокрытие (занижение) дохода;

6) убыткам от хищений;

7) потерям от брака;

8) содержанию обслуживающих хозяйств и участков (бесплатное предоставление помещений, оплата стоимости коммунальных услуг организациям общественного питания и так далее);

9) содержан

Окончание. Начало на 29-й стр.

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

Ф. И. О., подпись Ф. И. О., подпись

Приложение 9
к Правилам субсидирования убытков перевозчика,
связанных с осуществлением пассажирских перевозок
по социально значимым сообщениям

Форма

Реестр субсидируемых маршрутов

«____» _____ 20____ года

№ п/п	№ маршрута	Станция отправления	Станция назначения	Сумма субсидирования маршрута (тыс. тенге)
1	2	3	4	5

Итого сумма субсидирования:

_____
(сумма цифрами и прописью в тенге)

К настоящему реестру прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Перевозчик: _____
(подпись, Ф. И. О. руководителя)
_____
(подпись, Ф. И. О. руководителя, ответственного за прием актов)

Уполномоченный орган: _____
(подпись, Ф. И. О. руководителя)
_____
(подпись, Ф. И. О. гл. бухгалтера)

МП МП

Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан
г. Астана
от 29 июня 2015 года № 731

Министерство национальной экономики Республики Казахстан
г. Астана
от 20 июля 2015 года № 544

Совместный приказ

Об утверждении форм проверочных листов и критериев оценки степени риска в области энергосбережения и повышения энергоэффективности

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 11, пунктом 3 статьи 13, пунктом 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить:

1) форму проверочного листа в сфере государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу;

2) критерии оценки степени риска в области энергосбережения и повышения энергоэффективности согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу.

2. Признать утратившим силу совместный приказ министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 29 июня 2012 года № 222 и исполняющего обязанности министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 230 «Об утверждении форм проверочных листов и критериев оценки степени риска в сфере частного предпринимательства в области энергосбережения и повышения энергоэффективности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7882, опубликованный 19 сентября 2012 года в газете «Казахстанская правда».

3. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанову А. К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 3 настоящего совместного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан
С. АЙТПАЕВА
4 сентября 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 октября 2015 года за № 12174.

Приложение 1
к совместному приказу министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 29 июня 2015 года № 731
и министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 июля 2015 года № 544

Форма

Проверочный лист
в сфере государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности

Государственный орган, назначивший проверку _____

Акт о назначении проверки

_____
(№ , дата)

Наименование проверяемого субъекта (объекта)

_____

ИИН, БИН проверяемого субъекта (объекта) _____

Адрес места нахождения _____

№	Перечень требований	Требуется	Не требуется	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1	2	3	4	5	6
	В отношении субъектов Государственного энергетического реестра				
1.	Предоставление информации в Государственный энергетический реестр, а именно: наименование, адрес и основные виды деятельности субъектов Государственного энергетического реестра, объемы добычи, производства, потребления, передачи и потерь энергетических ресурсов и воды в натуральном и денежном выражении за один календарный год, план мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемый субъектом Государственного энергетического реестра по итогам энергоаудита, а также дополнения и (или) изменения, вносимые в данный план мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, результаты исполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемого субъектом Государственного энергетического реестра по итогам энергоаудита, за отчетный период, фактическое энергопотребление на единицу продукции и (или) расход энергетических ресурсов на отопление на единицу площади зданий, строений, сооружений, копия заключения по энергоаудиту, копия сертификата соответствия системы энергоменеджмента требованиям национального или международного стандарта, информацию об оснащенности приборами учета энергетических ресурсов				
2.	Наличие заключения по результатам проведения энергетического аудита				
3.	Обеспечение ежегодного снижения объема потребления энергетических ресурсов и воды на единицу продукции, площади зданий, строений и сооружений до величин, определенных по итогам энергоаудита, в течение пяти лет после прохождения энергоаудита				
4.	Недопущение закупок электрических ламп накаливания мощностью 25 Вт и выше, которые могут быть использованы в цепях переменного тока в целях освещения (для государственных учреждений и субъектов квазигосударственного сектора)				
	В отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, субъектов Государственного энергетического реестра				
5.	Коэффициент мощности в электрических сетях при классе напряжения электрической сети 110–220 кВ больше или равно 0,89				
6.	Коэффициент мощности в электрических сетях при классе напряжения электрической сети 6–35 кВ кВ больше или равно 0,92				
7.	Коэффициент мощности в электрических сетях при классе напряжения электрической сети 0,4 кВ больше или равно 0,93				
8.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны кокса не более 17 Киловатт-час				
9.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны чугуна не более 14 Киловатт-час				
10.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны электростали рядовых марок не более 475 Киловатт-час				
11.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны легированной электростали не более 750 Киловатт-час				
12.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны мартеновской стали не более 20 Киловатт-час				
13.	Удельный расход электроэнергии на кислородно-конвенторное производство тонны стали не более 30 Киловатт-час				
14.	Удельный расход электроэнергии на доменное производство тонны чугуна не более 23 Киловатт-час				
15.	Удельный расход электроэнергии на конвенторное производство тонны стали не более 30 Киловатт-час				
16.	Удельный расход электроэнергии на разливку тонны стали на слябовых МНЛЗ не более 60 Киловатт-час				
17.	Удельный расход электроэнергии на разливку тонны стали на сортовых МНЛЗ не более 60 Киловатт-час				
18.	Удельный расход электроэнергии на кислородное производство по мартеновским цехам отдельных заводов $м^3$ кислорода не более 2,7 Киловатт-час				
19.	Удельный расход электроэнергии на кислородное производство по отдельным кислородным заводам $м^3$ кислорода не более 2,7 Киловатт-час				
20.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны стали в дуговых электропечах по электропечам емкостью 0,5 не более 1 135 Киловатт-час (не применим для процесса получения электростали путем переплавки лома)				
21.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны стали в дуговых электропечах по электропечам емкостью 1,5 не более 860 Киловатт-час (не применим для процесса получения электростали путем переплавки лома)				
22.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны стали в дуговых электропечах по электропечам емкостью 3,0 не более 700 Киловатт-час (не применим для процесса получения электростали путем переплавки лома)				
23.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны инструментальной стали не более 775 Киловатт-час				
24.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны углеродистой стали не более 620 Киловатт-час				
25.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката в блюмингах с нагревательными колодцами не более 25 Киловатт-час				
26.	Удельный расход электроэнергии в главном приводе тонны проката не более 20 Киловатт-час				
27.	Удельный расход электроэнергии на прокат механизмов и кранов тонны проката не более 5 Киловатт-час				
28.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката в блюмингах 1 100 не более 15 Киловатт-час				
29.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката в слябингах менее 25 Киловатт-час				
30.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката на непрерывных станах холодной прокатки не более 400 Киловатт-час				
31.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката по прокатным цехам отдельных заводов не более 201,1 Киловатт-час				
32.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката на мелкосортных станах 250 не более 50 Киловатт-час				
33.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката на среднесортных станах 300–400 не более 115 Киловатт-час				
34.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката на сортовых станах 300 не более 45 Киловатт-час				
35.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката крупносортных станах 500–550 не более 35 Киловатт-час				
36.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката на крупносортных станах 600–650 не более 55 Киловатт-час				
37.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проволоки на проволочных станах не более 90 Киловатт-час				
38.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката на тонколистовых станах не более 70 Киловатт-час				
39.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката на толсто- и среднелистовых универсальных станах не более 100 Киловатт-час				
40.	Удельный расход электроэнергии на прокат тонны жести горячего лужения в цехах холодной прокатки не более 250 Киловатт-час				
41.	Удельный расход электроэнергии на прокат по цехам холодной прокатки тонны жести электролитического лужения не более 400 Киловатт-час				
42.	Удельный расход электроэнергии на прокат тонны прочих видов листовой продукции в цехах холодной прокатки не более 145 Киловатт-час				
43.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката в цехах холодной прокатки с обжигательными печами не более 600 Киловатт-час				
44.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката в цехах холодной прокатки без обжигательных печей не более 80 Киловатт-час				
45.	Удельный расход электроэнергии на прокат тонны заготовок в цехах холодной прокатки на заготовочных станах 900 не более 80 Киловатт-час				
46.	Удельный расход электроэнергии на прокат тонны заготовок в цехах холодной прокатки на непрерывно-заготовочных станах 720/500 не более 18 Киловатт-час				
47.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката на заготовочно-полосовых и проволочно-проходных станах не более 80 Киловатт-час				
48.	Удельный расход электроэнергии на прокат тонны рельсов по цехам холодной прокатки на рельсобалочных станах не более 70 Киловатт-час				
49.	Удельный расход электроэнергии на прокат тонны колес по цехам холодной прокатки на колесопрокатных станах не более 90 Киловатт-час				
50.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката горячей прокатки на широкополосном стане не более 105 Киловатт-час				
51.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката горячей прокатки на толстолистовом стане не более 110 Киловатт-час				
52.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката холодной прокатки на непрерывном стане менее 140 Киловатт-час				
53.	Удельный расход электроэнергии на прокат холодной прокатки на листовом стане тонны не более 200 Киловатт-час				
54.	Удельный расход электроэнергии на непрерывную печную сварку тонны различных видов годной продукции менее 60 Киловатт-час				
55.	Удельный расход электроэнергии на непрерывное травление тонны различных видов годной продукции не более 18 Киловатт-час				
56.	Удельный расход электроэнергии на электролитическую очистку (отделку) тонны различных видов годной продукции не более 9 Киловатт-час				
57.	Удельный расход электроэнергии на прокат тонны различных видов годной продукции на дрессировочных станах не более 20 Киловатт-час				
58.	Удельный расход электроэнергии на отжиг тонны жести не более 120 Киловатт-час				
59.	Удельный расход электроэнергии на электролитическое лужение тонны различных видов годной продукции не более 120 Киловатт-час				
60.	Удельный расход электроэнергии на оцинковку тонны листового железа не более 150 Киловатт-час				
61.	Удельный расход электроэнергии на прокат тонны различных видов годной продукции на широкополосных станах 2 500 не более 77 Киловатт-час				
62.	Удельный расход электроэнергии на прокат тонны различных видов годной продукции на среднесортных станах линейного расположения 350–450 не более 50 Киловатт-час				
63.	Удельный расход электроэнергии на отжиг тонны ленты не более 230 Киловатт-час				
64.	Удельный расход электроэнергии на дробление и сортировку тонны руды не более 1,5 Киловатт-час				
65.	Удельный расход электроэнергии на промывку тонны руды не более 2,5 Киловатт-час				
66.	Удельный расход электроэнергии на сухое обогащение тонны руды не более 5 Киловатт-час				
67.	Удельный расход электроэнергии на мокрое обогащение тонны руды не более 65 Киловатт-час				
68.	Удельный расход электроэнергии гравитационной обогатительной фабрики на обогащение тонны руды не более 20 Киловатт-час				
69.	Удельный расход электроэнергии обжиговой фабрики на обогащение тонны руды не более 17 Киловатт-час				
70.	Удельный расход электроэнергии флотационной фабрики на обогащение тонны руды не более 25 Киловатт-час				
71.	Удельный расход электроэнергии агломерационной фабрики на обогащение тонны агломерата не более 68 Киловатт-час				
72.	Удельный расход электроэнергии фабрик цветной металлургии на обогащение тонны руды не более 35 Киловатт-час				
73.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферросилиция 75% кремния не более 10 800 Киловатт-час				
74.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферросилиция 45% кремния не более 5 125 Киловатт-час				
75.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферросилиция 25% кремния не более 2 820 Киловатт-час				
76.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферросилиция 15–18% кремния не более 2 150 Киловатт-час				
77.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферохромов высокоуглеродистых (печи переменного тока) не более 4 100 Киловатт-час (в пересчете на 60% содержания хрома)				
78.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны феррохромов среднеуглеродистых не более 2 765 Киловатт-час (в пересчете на 60% содержания хрома)				
79.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны феррохромов низкоуглеродистых (эл. печной) не более 3 245 Киловатт-час (в пересчете на 60% содержания хрома)				
80.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферросиликохромов, а именно ферросиликохромов 48% 7 650 не более Киловатт-час				
81.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферросиликохромов, а именно ферросиликохромов 40% 8 130 не более Киловатт-час				
82.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферросиликохромов, а именно силикокальция 12 083 не более Киловатт-час				
83.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферромарганца углеродистого не более 3 018 Киловатт-час				
84.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферромарганца среднеуглеродистого не более 1 735 Киловатт-час				
85.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно силикомарганца не более 4 500 Киловатт-час				
86.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферромарганца, а именно марганца металлического не более 9 699 Киловатт-час				
87.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно марганца электролитического не более 11 500 Киловатт-час				
88.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферромарганца, а именно кремния кристаллического не более 13 200 Киловатт-час				
89.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно ферровольфрама не более 3 000 Киловатт-час				
90.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно феррованадия не более 1 600 Киловатт-час				
91.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны ферросплавов, а именно пятиокиси ванадия не более 900 Киловатт-час				
92.	Удельный расход электроэнергии на производство огнеупоров тонны алюмосиликатных изделий не более 70 Киловатт-час				
93.	Удельный расход электроэнергии на производство огнеупоров тонны магнезиальных изделий не более 115 Киловатт-час				
94.	Удельный расход электроэнергии на производство огнеупоров тонны динасовых изделий не более 100 Киловатт-час				
95.	Удельный расход электроэнергии на производство огнеупоров тонны обожженного доломита не более 55 Киловатт-час				
96.	Удельный расход электроэнергии на производство огнеупоров тонны магнезитовый порошок из природного сырья не более 70 Киловатт-час				
97.	Удельный расход электроэнергии на производство 1 000 $метр^3$ сжатого воздуха по отдельным металлургическим заводам (метизная промышленность) не более 110 Киловатт-час				
98.	Удельный расход электроэнергии на промышленное водо- и газоснабжение по отдельным металлургическим заводам 1 000 $метр^3$ воды технической не более 370 Киловатт-час				
99.	Удельный расход электроэнергии на промышленное водо- и газоснабжение по отдельным металлургическим заводам 1 000 $м^3$ газа генераторного не более 15,9 Киловатт-час				
100.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны черной меди не более 385 Киловатт-час				
101.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны электролитной меди не более 5 000 Киловатт-час				
102.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны рафинированной меди не более 420 Киловатт-час				
103.	Удельный расход электроэнергии на электролиз тонны меди не более 3 000 Киловатт-час				
104.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны медного проката не более 1 100 Киловатт-час				
105.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны медного проката (катанка) не более 75 100 Киловатт-час				
106.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны медных труб не более 1 500 Киловатт-час				
107.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны проката из красной меди не более 1 000 Киловатт-час				
108.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны кабельной проволоки не более 150 Киловатт-час				
109.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны латуни не более 1 000 Киловатт-час				
110.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны латунного проката не более 1 150 Киловатт-час				
111.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны глинозема не более 757 Киловатт-час				
112.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны анодной массы в среднем по крупным цехам не более 60 Киловатт-час				
113.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны анодной массы по мелким цехам не более 75 Киловатт-час				
114.	Удельный расход электроэнергии на технологические операции по производству тонны алюминия, исключая электролиз не более 570 Киловатт-час				
115.	Удельный расход электроэнергии на переплавку тонны алюминия в электролитейном цехе не более 550 Киловатт-час				
116.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны силикоалюминия (полученные в дуговых печах) не более 16 000 Киловатт-час				
117.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны хлорида магния (полученные в шахтных печах) не более 550 Киловатт-час				
118.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны магния (рафинирование в тигельных печах) не более 950 Киловатт-час				
119.	Удельный расход электроэнергии на производство электродов графитированных не более 6 900 Киловатт-час				
120.	Удельный расход электроэнергии на электролизное производство алюминия не более 19 000 Киловатт-час				
121.	Удельный расход электроэнергии, определяемый расчетом, на электролизное производство алюминия не более 15 150 Киловатт-час				
122.	Удельный расход электроэнергии на электролизное производство тонны алюминиевого проката не более 6 000 Киловатт-час				
123.	Удельный расход электроэнергии на электролизное производство тонны алюминиевых труб не более 12 000 Киловатт-час				
124.	Удельный расход электроэнергии на электролизное производство тонны алюминиевых листов не более 1 100 Киловатт-час				
125.	Удельный расход электроэнергии на электролизное производство тонны алюминиевых листов не более 2 600 Киловатт-час				
126.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны магния не более 22 000 Киловатт-час				
127.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны магния не более 18 000 Киловатт-час при постоянном токе				
128.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны магния-сырца не более 17 000 Киловатт-час				
129.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны магния рафинированного не более 950 Киловатт-час				
130.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны хлорида магния не более 550 Киловатт-час				
131.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны цинка не более 4 000 Киловатт-час				
132.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны цинка не более 3 330 Киловатт-час при постоянном токе				
133.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны натрия не более 15 000 Киловатт-час при постоянном токе				
134.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны свинца не более 3 800 Киловатт-час				
135.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны электролиза свинца не более 110–150 Киловатт-час				
136.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны сурьмы 99,9% не более 320 Киловатт-час				
137.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны лития не более 66 000 Киловатт-час				
138.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны марганца 99,95% не более 8 000 Киловатт-час				
139.	Удельный расход кадмия 99,98% электроэнергии на производство тонны не более 9 500 Киловатт-час				
140.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны кальция не более 50 000 Киловатт-час				
141.	Удельный расход электроэнергии на производство тонны бериллия не более 54 100 Киловатт-час				
142.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны меди 99,95–99,999% не более 270 Киловатт-час				
143.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны золота 99,93–99,99% не более 25 410 Киловатт-час				
144.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны серебра 99,95–99,99% не более 7 845 Киловатт-час				
145.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны олова 99,9% не более 190 Киловатт-час				
146.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны висмута 99,95% не более 29 415 Киловатт-час				
147.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны электролитического железа (до 99,95%) не более 8 000 Киловатт-час				
148.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны свинца (электролиз) не более 150 Киловатт-час				
149.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны золота (электролиз) не более 300 Киловатт-час				
150.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны серебра (электролиз) не более 500 Киловатт-час				
151.	Удельный расход электроэнергии на электрическое рафинирование тонны олова (электролиз) не более 200 Киловатт-час				
152.	Удельный расход электроэнергии на 1 000 $м^3$ сжатого воздуха по отдельным металлургическим заводам не более 127,6–153 Киловатт-час				
153.	Расход топлива на производство тонны электростали (не применим для процесса получения электростали путем переплавки лома) не более 29,5 килограмм условного топлива				
154.	Расход топлива на производство тонны проката не более 126,7 килограмм условного топлива				
155.	Расход топлива на производство тонны труб стальных не более 99,2 килограмм условного топлива				
156.	Расход теплоэнергии на производство тонны проката не более 65,8 мегакалорий				
157.	Расход теплоэнергии на производство тонны труб стальных не более 130,2 мегакалорий				
158.	Расход топлива для печей с шагающим подом с номинальной производительностью 30 тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,43 Гигаджоуль				
159.	Расход топлива для печей с шагающим подом с номинальной производительностью 50 тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,36 Гигаджоуль				
160.	Расход топлива для печей с шагающим подом с номинальной производительностью 100 и более тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,30 Гигаджоуль				
161.	Расход топлива для печей с шагающими балками с номинальной производительностью 30 тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,82 Гигаджоуль				
162.	Расход топлива для печей с шагающими балками с номинальной производительностью 70 тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,73 Гигаджоуль				
163.	Расход топлива для печей с шагающими балками с номинальной производительностью 150 и более тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,6 Гигаджоуль				
164.	Расход топлива для печей толкательных (ГОСТ 27882-88) с номинальной производительностью 20 тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,75 Гигаджоуль				
165.	Расход топлива для печей толкательных (ГОСТ 27882-88) с номинальной производительностью 30 тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,70 Гигаджоуль				
166.	Расход топлива для печей толкательных (ГОСТ 27882-88) с номинальной производительностью 80 и более тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,50 Гигаджоуль				
167.	Расход топлива для печей с вращающимся подом (ГОСТ 27882-88) с номинальной производительностью 15 тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,60 Гигаджоуль				
168.	Расход топлива для печей с вращающимся подом (ГОСТ 27882-88) с номинальной производительностью 30 тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,53 Гигаджоуль				
169.	Расход топлива для печей с вращающимся подом (ГОСТ 27882-88) с номинальной производительностью 50 тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,49 Гигаджоуль				
170.	Расход топлива для печей с вращающимся подом (ГОСТ 27882-88) с номинальной производительностью 80 и более тонн/час для нагрева тонны черных металлов не более 1,46 Гигаджоуль				
171.	Удельный расход электрической энергии на производство тонны нефти сырой компрессорным способом не более 279 Киловатт-час				
172.	Удельный расход электрической энергии на производство тонны нефти сырой глубинонасосным способом (станками-качалками нормального ряда) не более 139 Киловатт-час				
173.	Удельный расход электрической энергии на производство тонны нефти сырой погружными электронасосами не более 111 Киловатт-час				
174.	Удельный расход электрической энергии на разведочное роторное бурение метра проходки не более 279 Киловатт-час				
175.	Удельный расход электрической энергии на разведочное турбинное бурение метра проходки не более 418 Киловатт-час				
176.	Удельный расход электрической энергии на разведочное электробурение метра проходки не более 111 Киловатт-час				
177.	Расход электрической энергии на эксплуатационное роторное бурение метра проходки не более 93 Киловатт-час				
178.	Удельный расход электрической энергии на эксплуатационное турбинное бурение метра проходки не более 139 Киловатт-час				
179.	Удельный расход электрической энергии на эксплуатационное электробурение метра проходки не более 65 Киловатт-час				
180.	Удельный расход электрической энергии на первичную переработку тонны нефти по различным отраслям в среднем не более 10,7 Киловатт-час				
181.	Удельный расход электрической энергии на нефтепереработку тонны продукции по отдельным технологическим установкам, а именно, по электрообессоливающей установке (ЭПОУ), производительностью в год 750 тысяч тонн нефти не более 2 Киловатт-час				
182.	Удельный расход электрической энергии на нефтепереработку тонны продукции по отдельным технологическим установкам, а именно, по электрообессоливающей установке (ЭПОУ), производительностью в год 2 000 тысяч тонн нефти не более 2,3 Киловатт-час				
183.	Удельный расход электрической энергии на нефтепереработку тонны продукции по отдельным технологическим установкам, а именно, по атмосферно-вакуумной трубчатке (АВТ), производительностью в год 500 тысяч тонн нефти не более 4,6 Киловатт-час				
184.	Удельный расход электрической энергии на нефтепереработку тонны продукции по отдельным технологическим установкам, а именно по атмосферно-вакуумной трубчатке (АВТ), производительностью в год 1 000 тысяч тонн нефти не более 2,08 Киловатт-час				
185.	Удельный расход электрической энергии на нефтепереработку тонны продукции, по отдельным технологическим установкам, а именно по атмосферно-вакуумной трубчатке (АВТ), производительностью в год 2 000 тысяч тонн нефти не более 2,05 Киловатт-час				
186.	Удельный расход электрической энергии на нефтепереработку тонны нефти по отдельным технологическим установкам, а именно, АВТ + ЭПОУ, комбинированной установке производительностью в год 1 000 тысяч тонн нефти не более 5,16 Киловатт-час				
187.	Удельный расход электрической энергии на нефтепереработку тонны продукции по отдельным технологическим установкам, а именно, по АВТ + ЭПОУ комбинированной установке производительностью в год 2 000 тысяч тонн нефти не более 4,5 Киловатт-час				
188.	Удельный расход электрической энергии на вторичную перегонку тонны бензина не более 9,3 Киловатт-час				
189.	Удельный расход электрической энергии на крекинг каталитический тонны нефти менее 55 Киловатт-час				
190.	Удельный расход электрической энергии на крекинг термический тонны нефти не более 13,9 Киловатт-час				
191.	Удельный расход электрической энергии на реформинг каталитический тонны нефти не более 13,9 Киловатт-час				
192.	Удельный расход электрической энергии на гидроочистку тонны дизельного топлива не более 37,2 Киловатт-час				
193.	Удельный расход электрической энергии на коксование тонны дизельного топлива не более 37,2 Киловатт-час				
194.	Удельный расход электрической энергии на азеотропную перегонку (150 тысяч тонн в год) тонны нефти не более 1,3 Киловатт-час				
195.	Удельный расход электрической энергии на сернокислотную очистку вторичной перегонки (50 тысяч тонн в год) тонны нефти не более 14,2 Киловатт-час				
196.	Удельный расход электрической энергии на гидроочистку тонны дизельного топлива (700 тысяч тонн в год) не более 25,9 Киловатт-час				
197.	Удельный расход электрической энергии на непрерывное коксование в необогреваемых камерах тонны нефти (300 тысяч тонн в год) не более 12,4 Киловатт-час				
198.	Удельный расход электрической энергии на контактное коксование (500 тысяч тонн в год) не более 12,3 Киловатт-час				
199.	Удельный расход электрической энергии на переработку тонны нефти в газофракционирующих установках (400 тысяч тонн в год) не более 6,6 Киловатт-час				
200.	Удельный расход электрической энергии на сероочистку тонны газа (35 тысяч тонн в год) не более 11,5 Киловатт-час				
201.	Удельный расход электрической энергии на переработку тонны сухого газа (160 тысяч тонн в год) не более 4,04 Киловатт-час				
202.	Удельный расход электрической энергии на сернокислотное алкилирование тонны нефти (80 тысяч тонн в год) не более 127,5 Киловатт-час				
203.	Удельный расход электрической энергии на полимеризацию тонны пропан-пропиленовой фракции (360 тысяч тонн в год) не более 2,77 Киловатт-час				
204.	Удельный расход электрической энергии на переработку тонны гудрона на установках деасфальтизации гудрона производительностью, 125 тысяч тонн в год не более 8,4 Киловатт-час				
205.	Удельный расход электрической энергии на переработку тонны гудрона на установках деасфальтизации гудрона производительностью, 250 тысяч тонн в год тонны нефти не более 5,34 Киловатт-час				
206.	Удельный расход электрической энергии на переработку тонны масла на установках фенольной очистки масел производительностью 61–69 тысяч тонн в год не более 14,6 Киловатт-час				
207.	Удельный расход электрической энергии переработку тонны масла на установках фенольной очистки масел производительностью 150–265 тысяч тонн в год тонны нефти не более 6,3 Киловатт-час				
208.	Удельный расход электрической энергии на депарафинизацию (125 тысяч тонн в год) тонны нефти не более 124,6 Киловатт-час				
209.	Удельный расход электрической энергии на переработку тонны нефти на сдвоенных установках (250 тысяч тонн в год) не более 170 Киловатт-час				
210.	Удельный расход электрической энергии на переработку тонны нефти в двухпоточной установке обезмасливания газа (160 тысяч тонн в год) не более 101,3 Киловатт-час				
211.	Удельный расход электрической энергии на трехпоточную установку контактной очистки масел (330 тысяч тонн в год) тонны нефти не более 7,11 Киловатт-час				
212.	Удельный расход электрической энергии на производство тонны присадок (6,64 тысяч тонн в год) не более 168,3 Киловатт-час				
213.	Расход электроэнергии на собственные нужды на одну нефтеперекачивающую станцию при производительности нефтеперекачивающей станции до 1,25 тыс. кубометр/час не более 2 460 тыс. киловатт*час/год				
214.	Расход электроэнергии на собственные нужды на одну нефтеперекачивающую станцию при производительности нефтеперекачивающей станции от 2,5 до 3,6 тыс. кубометр/час не более 2 850 тыс. киловатт*час/год				
215.	Расход электроэнергии на собственные нужды на одну нефтеперекачивающую станцию при производительности нефтеперекачивающей станции от 5,0 до 12,5 тыс. кубометр/час не более 3 550 тыс. киловатт*час/год				
216.	Расход электроэнергии на собственные нужды на одну нефтеперекачивающую станцию при производительности нефтеперекачивающей станции до 1,25 тыс. кубометр/час не более 1 950 тыс. киловатт*час/год				
217.	Расход электроэнергии на собственные нужды на одну нефтеперекачивающую станцию при производ