Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Ақмет Үйі от 18 марта 2016 года № 145

О признании утратившими силу постановлений Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2010 года № 1152 «Об утверждении перечня и Правил применения технических средств таможенного контроля» и от 7 апреля 2011 года № 387 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2010 года № 1152 «Об утверждении перечня и Правил применения технических средств таможенного контроля» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 59, ст. 569);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 387 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 30, ст. 383).

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Ақмет Үйі от 18 марта 2016 года № 148

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приложение
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 18 марта 2016 года № 148

Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194 «Об утверждении типовых договоров на предоставляемые услуги (товары, работы), относящиеся к сфере естественной монополии» (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 45, ст. 493).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2004 года № 278 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 12, ст. 151).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2004 года № 458 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 18, ст. 233).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2004 года № 616 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 23, ст. 296).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 августа 2004 года № 894 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 30, ст. 416).

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 января 2005 года № 63 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194 и от 30 декабря 2003 года № 1348» (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 4, ст. 34).

7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2005 года № 546 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194» (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 23, ст. 286).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 октября 2005 года № 1080 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194» (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 38, ст. 546).

9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2006 года № 748 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 29, ст. 317).

10. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 августа 2007 года № 727 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 31, ст. 341).

11. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2008 года № 156 «О внесении дополнений и изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194» (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 8, ст. 85).

12. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2009 года № 237 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 13, ст. 92).

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 сентября 2013 года № 970 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2003 года № 1194 «Об утверждении типовых договоров на предоставляемые услуги (товары, работы), относящиеся к сфере естественной монополии» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 54, ст. 760).

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Ақмет Үйі от 18 марта 2016 года № 149

Об утверждении перечня финансовых инструментов, разрешенных к приобретению за счет пенсионных активов единого накопительного пенсионного фонда

В соответствии с подпунктом 1-1) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень финансовых инструментов, разрешенных к приобретению за счет пенсионных активов единого накопительного пенсионного фонда.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Утвержден
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 18 марта 2016 года № 149

Перечень финансовых инструментов, разрешенных к приобретению за счет пенсионных активов единого накопительного пенсионного фонда

1. Зарубежные финансовые инструменты, в том числе обращающиеся на зарубежных финансовых рынках:
1) государственные и агентские ценные бумаги;
2) ценные бумаги международных финансовых организаций (МФО);
3) корпоративные долговые ценные бумаги;
4) ценные бумаги под залог недвижимости (MBS) и активов (ABS);
5) акции, депозитарные расписки на акции;
6) операции «обратное РЕПО»;
7) депозиты (вклады) в иностранной валюте и золоте;
8) стандартные производные финансовые инструменты;
9) структурные продукты;
10) валюты;
11) фонды денежного рынка;
12) золото в слитках и на металлических счетах;
13) инструменты исламского финансирования.

2. Казахстанские финансовые инструменты:
1) государственные ценные бумаги Республики Казахстан;
2) операции «обратное РЕПО» под залог государственных ценных бумаг Республики Казахстан;
3) долговые ценные бумаги субъектов квазигосударственного сектора, определенных подпунктом 31) пункта 1 статьи 3 Бюджетного кодекса Республики Казахстан;
4) долговые ценные бумаги банков второго уровня Республики Казахстан, за исключением субординированных облигаций;
5) депозиты (вклады) в тенге, иностранной валюте и золоте;
6) негосударственные долговые ценные бумаги, выпущенные под гарантию и/или поручительство Правительства Республики Казахстан;
7) стандартные производные финансовые инструменты;
8) золото в слитках и на металлических счетах;
9) инструменты исламского финансирования;
10) негосударственные долговые ценные бумаги, за исключением ценных бумаг квазигосударственного сектора и банков второго уровня;
11) акции, депозитарные расписки на акции.

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Ақмет Үйі от 18 марта 2016 года № 150

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 8 мая 2012 года № 596 «Об утверждении Правил обеспечения кандидата в космонавты, космонавта ежегодными профилактическими осмотрами, медицинским и санаторно-курортным лечением»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 8 мая 2012 года № 596 «Об утверждении Правил обеспечения кандидата в космонавты, космонавта ежегодными профилактическими осмотрами, медицинским и санаторно-курортным лечением» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 48, ст. 662) следующее изменение:

в Правилах обеспечения кандидата в космонавты, космонавта ежегодными профилактическими осмотрами, медицинским и санаторно-курортным лечением, утвержденных указанным постановлением:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Кандидат в космонавты, космонавт и члены их семей, страдающие врожденными и приобретенными заболеваниями, а также последствиями острых, хронических заболеваний и травм, направляются на восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения.».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Ақмет Үйі от 18 марта 2016 года № 151

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 6 января 2006 года № 23 «Об утверждении условий труда персонала дипломатической службы за рубежом»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 6 января 2006 года № 23 «Об утверждении условий труда персонала дипломатической службы за рубежом» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 3, ст. 22) следующие изменения и дополнения:

в условиях труда персонала дипломатической службы за рубежом, утвержденных указанным постановлением:

пункт 2 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Состав сопровождающих членов семьи персонала дипломатической службы Республики Казахстан определяется приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министр) и расчет-аттестатом, выданным в соответствии с пунктом 40 настоящих условий.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначения на должности, освобождения от должностей и иные должностные перемещения персонала дипломатической службы за рубежом осуществляются на основании решений Министра, за исключением должностных лиц, назначаемых и освобождаемых от должностей Президентом Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 4 дополнить частью второй следующего содержания:

«Расходы на оплату штрафов или иных сборов при обмене и возврате проездного билета компенсируются в случаях, если возврат был произведен на основании письма Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – министерство), с приложением при необходимости подтверждающих документов.»;

пункт 5 дополнить частями второй и третьей следующего содержания:

«В случае доставки багажа отдельно от персонала дипломатической службы, стоимость доставки багажа не должна превышать тарифов за провоз багажа на транспорте, которым следуют персонал дипломатической службы и члены семьи.

Компенсация расходов по отправке багажа не производится после фактического возвращения персонала дипломатической службы из загранучреждения.»;

пункт 11 дополнить частью второй следующего содержания:

«В случае следования членов семьи в иностранное государство не из Республики Казахстан при командировании персонала дипломатической службы из министерства в загранучреждение Республики Казахстан, указанные расходы по переезду членов семьи возмещаются по фактическим расходам, но не более стоимости проезда из Республики Казахстан в иностранное государство.»;

части первую и вторую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заработная плата персонала дипломатической службы, направленного на работу в загранучреждения Республики Казахстан, выплачивается со дня пересечения Государственной границы Республики Казахстан (день назначения на должность) до дня, предшествующего дню пересечения Государственной границы государства пребывания (день освобождения от должности) при откомандировании персонала дипломатической службы в министерство либо перемещении в другое загранучреждение в рамках внешней ротации, и определяется исходя из должностных окладов в национальной валюте и должностных окладов в иностранной валюте с учетом установленных денежных доплат. За день пересечения Государственной границы государства пребывания при откомандировании персонала дипломатической службы в министерство либо перемещении в другое загранучреждение в рамках внешней ротации заработная плата не выплачивается.

Должностные оклады в национальной валюте персонала дипломатической службы, направленного на работу в загранучреждения Республики Казахстан, устанавливаются в размере 25 процентов от окладов по приравненным должностям работников центрального аппарата министерства с установленными денежными выплатами.»;

часть вторую пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Персоналу дипломатической службы, работающему за рубежом, при выходе в ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск один раз в календарном году выплачивается пособие для оздоровления в двукратном размере от должностного оклада по последней должности, которую он занимал в министерстве. В случае, если персонал дипломатической службы перед работой за рубежом не занимал должность в министерстве, пособие для оздоровления исчисляется исходя из должностного оклада по должности, приравненной к должности персонала центрального аппарата министерства.»;

часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. При выезде в Республику Казахстан для проведения ежегодного оплачиваемого трудового отпуска персоналу дипломатической службы и членам семьи оплачивается один раз в календарном году стоимость проезда от места работы за границей до первого пункта назначения на территории Республики Казахстан и обратного проезда от последнего пункта отправления на территории Республики Казахстан до места работы за границей по нормам, установленным пунктом 4 настоящих условий, за исключением расходов по провозу багажа и найму жилого помещения.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При направлении персонала дипломатической службы для работы в загранучреждение Республики Казахстан либо возвращении персонала дипломатической службы из-за рубежа для работы в министерстве в рамках внешней ротации ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск по новому месту работы предоставляется с учетом проработанного времени и продолжительности отпуска по прежнему месту работы.

При освобождении от должности персонала дипломатической службы вне процесса ротации ему выплачивается компенсационная выплата за неиспользованные им дни ежегодного оплачиваемого трудового отпуска.»;

пункт 26 дополнить частью второй следующего содержания:

«При направлении персонала дипломатической службы на работу в загранучреждение Республики Казахстан из другого загранучреждения Республики Казахстан единовременное пособие повторно не выплачивается вне зависимости от времени работы в предыдущем загранучреждении Республики Казахстан.»;

пункт 28 изложить в следующей реакции:

«28. В случае смерти одного из членов семьи, определяемых в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», персоналу дипломатической службы выплачивается единовременно денежное пособие в национальной валюте за счет средств министерства в размере, определенном законодательством Республики Казахстан, а также производится оплата в оба конца транспортных расходов в порядке, установленном пунктом 4 настоящих условий.»;

пункт 32 дополнить частью второй следующего содержания:

«Расходы на медицинское обеспечение персонала дипломатической службы и членов их семей в период работы за границей осуществляются в соответствии с перечнем гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденным Правительством Республики Казахстан, путем медицинского страхования, заключения договоров с медицинскими учреждениями либо по фактическому обращению за медицинской помощью в стране пребывания в пределах лимита расходов, установленного для каждого загранучреждения Республики Казахстан министерством.

В случае если расходы на медицинское обеспечение превышают установленные министерством лимиты, они подлежат возмещению за счет собственных средств персонала дипломатической службы.»;

дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. Расходы на дошкольное воспитание и обучение, начальное, основное среднее и общее среднее образование детей персонала дипломатической службы в период работы за границей осуществляются в пределах лимита расходов, установленного для каждого загранучреждения Республики Казахстан министерством.

В случае если расходы на дошкольное воспитание и обучение, начальное, основное среднее и общее среднее образование превышают установленные министерством лимиты, они подлежат возмещению за счет собственных средств персонала дипломатической службы.»;

часть третью пункта 34 изложить в следующей редакции:

«За время проезда по территории иностранного государства персоналу дипломатической службы суточные расходы компенсируются на основании штампов в паспорте о пересечении государственной границы, а при командировках в пределах одного иностранного государства или в случае отсутствия паспортного контроля на государственной границе на основании приказа руководителя загранучреждения Республики Казахстан, а также возмещаются расходы по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов о произведенных расходах на проживание в иностранной валюте по нормам, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан для служебных командировок в соответствующее государство.»;

пункт 35 дополнить частью второй следующего содержания:

«Допускается возмещение расходов на аренду автотранспорта (за исключением случаев, когда автотранспорт предоставляется принимающей стороной) и связь при командировании персонала загранучреждения Республики Казахстан в иностранные государства, где отсутствуют загранучреждения Республики Казахстан, а также командировании в пределах государства пребывания.»;

часть вторую пункта 40 изложить в следующей редакции:

«В расчет-аттестате указываются должность персонала дипломатической службы, состав сопровождающих членов семьи, нормы выплат, маршруты, место назначения и прибытия персонала дипломатической службы, все получаемые ими денежные выплаты.».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней посде-его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 19 января 2016 года № 11

О внесении изменений и дополнения в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 34 «Об утверждении Правил присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения»

В соответствии с пунктом 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 34 «Об утверждении Правил присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10730, опубликованный 20 апреля 2015 года в Информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменения и дополнение:

в Правилах присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения, утвержденных указанным приказом:

часть четвертую и подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Действие настоящих Правил, за исключением пункта 57 настоящих Правил, не распространяется:

1) на РЭС и ВЧУ, которые определены в перечне радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств согласно приложению 1 к настоящим Правилам»;

подпункт 15) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«15) радиорелейные линии (далее – РРЛ) – радиосвязь по линии, образованной цепочкой приемо-передающих (ретрансляционных) радиостанций, в том числе радиомосты с топологией «точка-точка»;»;

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителем подается заявка по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в электронном виде посредством веб-портала «электронного правительства» www.egov.kz (далее – Портал) или через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) в территориальное подразделение уполномоченного органа по месту использования РЧР на получение следующих разрешений:»;

пункт 8 исключить;

подпункт 1) пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) в течение трех рабочих дней направляет заявку для проведения процедуру согласования РЧР с центральным исполнительным органом военного управления Республики Казахстан – Министерством обороны Республики Казахстан (далее – Министерство обороны) в соответствии с Национальной таблицей.

Срок рассмотрения запроса составляет не более десяти рабочих дней с момента поступления материалов. Если заявленные полосы (номиналы) радиочастот не могут быть согласованы, Министерство обороны направляет в уполномоченный орган обоснованный письменный отказ;»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Разрешение на РЧС переоформляется без проведения процедуры, указанной в пункте 15 настоящих Правил, в случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества физического лица или наименования юридического лица;

2) получения (и/или переоформления) лицензии на деятельность в области связи;

3) окончания строк для продления Разрешения на РЧС (в случае, если Разрешения на РЧС ранее было выдано в бумажном виде);

4) если юридическое лицо является правопреемником реорганизованного юридического лица.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В остальных случаях Разрешение на РЧС переоформляется после прохождение процедур, указанных в пунктах 12–15 настоящих Правил.»;

часть первую пункта 33 изложить в следующей редакции:

«33. Для переоформления и получения дубликата Разрешения на РЧС заявителем подается заявка по форме согласно приложению 2 настоящих Правил в электронном виде посредством Портала или через Государственную корпорацию в территориальное подразделение уполномоченного органа по месту использования РЧР.»;

пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:

«35. Уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней с момента поступления заявки от территориального подразделения переоформляет, аннулирует или выдает дубликат Разрешения на РЧС.

В территориальное подразделение и Государственную техническую службу переоформленные, аннулированные или выданное дубликат Разрешения на РЧС поступает в электронном виде посредством Портала.

После аннулирование Разрешения на РЧС аннулируется разрешение на эксплуатацию РЭС и ВЧУ.

36. Теле-, радиокомпании, операторы телерадиовещания, осуществляющие деятельность посредством аналогового сигнала, вносят в государственный бюджет сбор за выдачу Разрешения на РЧС в соответствии с Налоговым кодексом в случаях:

1) переоформления, получения дубликата ранее выданного Разрешения на РЧС (дубликата Разрешения на РЧС);

2) перевода Разрешения на РЧС с бумажного на электронный формат посредством Портала.»;

часть первую пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. В случае отказа в использовании РЧС пользователь подает в электронном виде посредством Портала или через Государственную корпорацию в территориальное подразделение следующие документы на аннулирование Разрешения на РЧС:»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Разрешение на РЧС изымается в случаях:

1) несвоевременной уплаты в государственный бюджет платы за три квартала использования РЧС в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил;

2) неиспользования полос (номиналов) радиочастот в течение года, которое подтверждается результатами мониторинга радиочастотного спектра проводимого территориальным подразделением в порядке установленной законодательством Республики Казахстан;

3) невыполнения операторам сотовой связи обязательств по обеспечению услугами связи населенных пунктов и (или) территорий, указанных в Разрешении на РЧС.»;

дополнить пунктом 45-1 следующего содержания:

«45-1. В случае необходимости проведения международной координации для РЭС при расчете ЭМС РЭС с приграничными государствами, Государственная техническая служба готовит координационные формы и направляет в уполномоченный орган.

В случае:

1) положительного результата процедуры международной координации, Государственная техническая служба оформляет ЭМС РЭС согласно пункту 45 настоящих Правил;

2) отрицательного результата процедуры международной координации, Государственная техническая служба уведомляет об этом заявителя, территориальное подразделение.»;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Восстановление и (или) переоформление оригинала заключения ЭМС РЭС и ВЧУ производится в случаях:

1) утери оригинала заключения ЭМС (в случае, если выдано в бумажном виде);

2) если юридическое лицо является правопреемником реорганизованного юридического лица, при этом не изменились технические параметры РЭС и географические координаты расположения РЭС.

Выдача такого документа осуществляется без проведения экспертизы ЭМС РЭС в срок не более трех рабочих дней, а также в соответствии с условиями договора между заявителем и Государственной технической службой.

В случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица или наименования юридического лица и при этом если не изменились технические параметры РЭС и географические координаты расположения РЭС переоформление заключения ЭМС РЭС и ВЧУ не требуется.»;

подпункт 5) пункта 48 изложить в следующей редакции:

«5) анкета на РЭС установленного образца по форме, согласно приложениям 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящим Правилам, ВЧУ по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

При получении заключения ЭМС РЭС и ВЧУ в электронном виде анкета на РЭС не требуется.»;

часть первую пункта 50 изложить в следующей редакции:

«50. В случае изменения территории эксплуатации РЭС и ВЧУ, замена РЭС и ВЧУ владелец либо заявитель оформляет новое разрешение на эксплуатацию РЭС и ВЧУ согласно пункту 48 настоящих Правил.»;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Закрытие радиосети, вывод их из эксплуатации производятся с уведомлением территориального подразделения в месячный срок в письменном виде.»;

приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 15, 19, 21 и 22 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящему приказу;

приложение 12 исключить.

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Қазанғап Т. Б.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования, но не ранее 1 марта 2016 года.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ
20 января 2016 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр обороны Республики Казахстан И. ТАСМАГАМБЕТОВ
21 января 2016 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр иностранных дел Республики Казахстан Е. ИДРИСОВ
22 января 2016 года

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан В. ЖУМАКАНОВ
25 января 2016 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Е. ДОСАЕВ
26 января 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 февраля 2016 года за № 13284.

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 1
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Перечень радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств*

№	Типы радиоэлектронных средств и высокочастотных средств	Частотный диапазон (до)	Допустимая мощность излучения передатчика, ЭИИМ/ Напряженность поля	Ширина используемого канала	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Изделия бытовой техники, не содержащие радиоизлучающих устройств, и бытовые радиоприемные устройства		-		
2.	Высокочастотные устройства бытового назначения		-		
3.	Абонентские терминалы систем беспроводного радиодоступа (WLL), сотовых сетей связи (мобильные телефоны, а также модемы, применяемые в сотовых сетях связи), в том числе встроенная либо входящая в состав других устройств.	-	-		
4.	Абонентские терминалы стандарта DECT	1 880–1 990 МГц	-		В соответствии со стандартом ETS-300 175, принятым Европейским институтом стандартов связи, средняя мощность передатчиков базовых и абонентских станций не должна превышать 10 мВт; коэффициент усиления антенн должен быть не более 18 дБм
5.	Бесшнуровые телефонные аппараты (радиотелефоны)	814-815/904-905 (с шагом сетки частот 25 кГц); 2 400 МГц	10 мВт		
6.	Аппаратура синхронного перевода речи (индуктивные и синхронные)				
7.	Репортажные и концертные радиомикрофоны	165,70; 166,10; 166,50; 167,15 МГц	20 мВт		
8.	Радиомикрофоны типа «Караоке»	66–74 МГц; 97,5–92 МГц; 87,5–92 МГц	10 мВт		
9.	Репортажные и концертные радиомикрофоны	151–216 МГц; 175–230; 470–638; 710–726 МГц	5 мВт		
10.	Средства индуктивной телефонной связи, телеконтроля и сигнализации, кабельные вещательные и промышленные высокочастотные телевизионные системы, в том числе используемые в шахтах		–		
11.	Устройства охранной радиосигнализации автомашин	(26,960 МГц	2 Вт		
		433,073–434,790 МГц	5 мВт		
12.	Устройства дистанционного управления охранной сигнализации и оповещения	433,075–434,79 МГц	10 мВт		
13.	Аппаратура радиоуправления моделями (самолетов, катеров и т. п.)	28,0–28,2 МГц; 40,66–40,70 МГц	10 мВт		
14.	Детские радиопереговорные устройства и радиоуправляемые игрушки	26 957–27 283 кГц	10 мВт		
15.	Радиоэлектронные средства для обработки штрихкодовых этикеток и передачи информации, полученной с этих этикеток	430 МГц	10 мВт		
16.	Слухоречевые радиотренажеры для людей с дефектами слуха		10 мВт		
17.	Радиоэлектронные средства, используемые внутри офисных, складских зданий (считыватели, измерители и т. п.)		250 мВт		
18.	РЭС СВ – диапазона (27 МГц)	26 970–27 410; 27 410–27 860 кГц			
19.	Маломощные носимые РЭС мощностью до 2 Вт	151,625; 159,775; 433,075–434,775; 462,5625; 462,5875; 462,6125; 462,6375; 467,5625; 467,5875; 467,6125; 467,6375; 467,6625; 467,6875; 467,7125 МГц	2 Вт		
		433,075–434,775	до 10 мВт		
		446,000–446,100 (PMR)	до 500 мВт		
20.	Абонентские устройства охранно-пожарной радиосигнализации		5 Вт		
21.	SRD – устройства малого радиуса действия				
	Неспециализированные SRD	6 765–6 795 кГц	42 дБмкА/м на расстоянии 10 м		
	Телеметрия (отображение или запись информации на расстоянии), телеуправление (передача сигналов дистанционного управления), сигнализация (сообщения о возникновении условий срабатывания прибора охранной сигнализации, бытовая сигнализация неотложной помощи, передача голосового и видеосигналов	13,553–13,567 МГц	42 дБмкА/м на расстоянии 10 м		
		26,957–27,283 МГц	42 дБмкА/м на расстоянии 10 м 10 мВт		
		40,660–40,700 МГц	10 мВт		
		138,20–138,45 МГц	10 мВт		< 1% рабочий цикл
		433,040–434,790 МГц	10 мВт	До 25 кГц	< 10% рабочий цикл
		от 863 до 868 МГц	≤ 25 мВт	≤ 100 кГц	< 10% рабочий цикл или LBT (Listen Before Talk) + AFA (Adaptive Frequency Agility) Узко/широкополосная модуляция.
		2 400,0–2 483,5 МГц	10 мВт		
		5 725–5 875 МГц	25 мВт		
		24,00–24,25 ГГц	100 мВт		
		61,0–61,5 ГГц	100 мВт		
		122–123 ГГц	100 мВт		
		244–246 ГГц	100 мВт		
22.	SRD (слежение, считывание счетчиков, сбор данных)	456,9–457,1 кГц	7 дБмкА/м на расстоянии 10 м	Непрерывная волна (CW) – без модуляции	Обнаружение жертв лавины. Примечание. Средняя частота 475 кГц
	Устройства для обнаружения людей под лавиной	169,4–169,475 МГц	500 мВт	Максимум 50 кГц	< 10% рабочий цикл. Показания счетчика
		169,4–169,475 МГц	500 мВт	Максимум 50 кГц	< 1% рабочий цикл. Отслеживание и трассировка
23.	SRD (широкополосные системы передачи данных) WAS/RLAN	2 400,0–2 483,5 МГц	100 мВт		Для широкополосных видов модуляции, кроме ППРЧ (FSSH).
		5 150–5 350 МГц	100 мВт		Только для использования внутри здания.
		5 470–5 725 МГц	100 мВт		Только для использования внутри здания.
	Системы передачи данных/ локальные радиосети	17,1–17,3 ГГц	100 мВт		
		57–66 ГГц	40 dBm		Фиксированная установка вне здания не допускается. Максимальная средняя плотность должна быть ограничена до 13 дБм/ МГц
24.	SRD (железнодорожные применения – Автоматическая идентификация транспортных средств (AVI), Система путевых датчиков, контурная система)	2 446–2 454 МГц	200 мВт		Передача только в присутствии поездов. 5 каналов, каждый шириной 1,5 МГц в пределах 2 446–2 454 МГц
		27,090–27,100 МГц	42 дБмкА/м на расстоянии 10 м		Используется как сигнал Tele-powering и передачи данных вниз (Down-link) для Бализ/Евробализ (точечный путевой датчик). Также может быть использовано для активации Loop/Euroloop. Примечание: Центральная частота 27,095 МГц
		984–7 484 кГц	9 дБмкА/м на расстоянии 10 м		< 1% рабочего цикла. Передача только по получении сигнала Tele-powering Бализ/Евробализ (точечный путевой датчик) с поезда. Примечание: Центральная частота 4234 кГц
		516–8 516 кГц	7 дБмкА/м на расстоянии 10 м		
		7,3–23,0 МГц	-7 дБмкА/м на расстоянии 10 м		Максимальная напряженность поля указана в полосе 10 кГц, найденная путем выведения среднего значение на каждые 200 м протяженности петли. Передача только в присутствии поездов. Расширение спектра сигнала, длина кода: 472 чипа. Примечание: Центральная частота 13,547 МГц
25.	SRD (интегрированные средства передачи и обработки информации для автомобильного транспорта и управления дорожным движением (RTTT))	76–77 ГГц	55 dBm		Уровень мощности: 55 дБм – пиковая мощность, 50 дБм – средняя мощность, 23,5 дБм – средняя мощность только для импульсного радара. Промышленные и транспортные радиолокационные системы
		24,050–24,075 ГГц	100 мВт		Для радаров транспортных средств
		24,075–24,150 ГГц	0,1 мВт		Для радаров транспортных средств
			100 мВт		Для радаров транспортных средств. Требование смягчения и доступа спектра приведены для устройств, установленных позади бампера. Если установка без бампера, требование должно быть 3μс/40кГц максимальное время задержки каждые 3 мс
		24,150–24,250 ГГц	100 мВт		Для радаров транспортных средств
26.	SRD (радиоопределение)	2 400,0–2 483,5 МГц	25 мВт		
		9 200–9 500 МГц	25 мВт		
		9 500–9 975 МГц	25 мВт		
		10,5–10,6 ГГц	500 мВт		
		13,4–14,0 ГГц	25 мВт		
		24,05–24,25 ГГц	100 мВт		
		4,5–7,0 ГГц	-41,3 dBm/МГц		Радиодатчик измерения уровня жидкости в резервуаре (TLPR)
		8,5–10,6 ГГц	-41,3 dBm/МГц		Радиодатчик измерения уровня жидкости в резервуаре (TLPR)
		24,05–27,00 ГГц	-41,3 dBm/МГц		Радиодатчик измерения уровня жидкости в резервуаре (TLPR)
		57–64 ГГц	-41,3 dBm/МГц		Радиодатчик измерения уровня жидкости в резервуаре (TLPR)
		75–85 ГГц	-41,3 dBm/МГц		Радиодатчик измерения уровня жидкости в резервуаре (TLPR)
		17,1–17,3 ГГц	+ 26 dBm		Наземные радиолокаторы с синтезированной

1-b. Район установки

1-c. Населенный пункт

1-d. Улица

1-e. Дом/Строение

1-f. Географические координаты С. Ш. В. Д.

11-h. Класс излучения

1-i. Вид модуляции

1-j. Избирательность по соседнему каналу, дБ

1-k. Избирательность интермодуляционная, дБ

1-l. Поляризация

2. Технические данные

2-a. Номер сектора	2-b. Производитель антенны	2-c. Модель антенны	2-d. Коэффициент усиления, дБи	2-e. Азимут макс. излучения, град	2-f. Высота подвеса, м	2-g. Угол места, град	2-h. Потери в АФУ, дБ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

Номер сектора	2-i. Производитель приемо-передатчика	2-j. Модель приемо-передатчика	2-k. Серийный номер оборудования	2-l. Мощность передатчика (на сектор), Вт	2-m. Чувствительность, мкВ

2-n. Идентификационный номер базовой станции (BSIC)

2-o. Идентификатор соты базовой станции (Cell ID/CI)

2-p. Стандарт связи (GSM 900, GSM 1800, UMTS, CDMA 450, CDMA 800)

2-r. Каналы согласно частотному плану (GSM 900, GSM 1800, UMTS, CDMA 450, CDMA 800)

РАЗДЕЛ 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер лицензии

Дата выдачи лицензии

Владелец РЭС* ИИН/БИН

Приложение: нормированные диаграммы направленности антенны в горизонтальной/вертикальной плоскостях в формате Planet, нормированная АЧХ приемопередатчика, сетка частот.

Я удостоверяю, что сведения в этой анкете являются полными и соответствуют действительности.

Ф. И. О. Подпись

Должность Дата Тел.

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне анкеты на базовую станцию сотовой связи:
* – физическое и/или юридическое лицо, на балансе которого находится РЭС;
АФУ – антенно-фидерное устройство;
АЧХ – амплитудно-частотная характеристика;
Вт – ватт;
град. – градус;
дБ – децибел;
дБи – изотропный децибел;
ИИН/БИН – индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер;
м – метр;
мкВ – микровольт;
РЭС – радиоэлектронное средство;
BSIC – Base Station Identity Code (идентификационный номер базовой станции);
CDMA – Code Division Multiple Access (множественный доступ с кодовым разделением);
GSM – Global System for Mobile Communications (Глобальная система мобильной связи);
UMTS – Universal Mobile Telecommunications System (Универсальная мобильная телекоммуникационная система).

Приложение 3
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 4
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Форма 1-СПС

Анкета на стационарное радиоэлектронное средство системы подвижной связи

РАЗДЕЛ 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

1. Общие данные

1-a. Область установки

1-b. Район установки

1-c. Населенный пункт

1-d. Улица

1-e. Дом/Строение

1-f. Географические координаты С. Ш. В. Д.

1-g. Производитель

1-h. Модель

1-i. Тип (Репитер, базовая, стац.)

1-j. Стандарт (протокол) связи

1-k. Назначение

1-l. Класс излучения

1-m. Серийный номер

1-n. Позывной сигнал

1-o. Чувствительность приемника, мкВ

1-p. Промежуточная частота, МГц

1-q. Настройка гетеродина: верхняя или нижняя (подчеркнуть)

1-r. Избирательность по соседнему каналу, дБ

1-s. Избирательность интермодуляционная, дБ

1-t. Избирательность по зеркальному каналу, дБ

1-u. Скорость передачи данных, Мбит/с

1-v. Вид модуляции

1-w. Шаг сетки частот, кГц

1-x. Планируемый радиус зоны обслуживания, км

2. Характеристики антенны

2-a. Производитель

2-b. Модель

2-c. Высота подвеса антенны над уровнем земли, м

2-d. Азимут максимального излучения, град.

2-e. Коэффициент усиления, дБи

2-f. Потери в АФУ, дБ

2-g. Поляризация

2-h. Угол места, град

2-i. Частота приема, МГц	2-j. Частота передачи, МГц	2-k. Мощность, Вт	2-l. Ширина полосы излучения на уровне -30 дБ, МГц	2-m. Ширина полосы пропускания на уровне -30 дБ, МГц	2-n. Дуплексный разнос, МГц

РАЗДЕЛ 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер лицензии

Дата выдачи лицензии

Владелец РЭС* ИИН/БИН

Приложение: нормированные диаграммы направленности антенны в горизонтальной/ вертикальной плоскостях в формате Planet, нормированная АЧХ приемопередатчика, сетка частот.

Я удостоверяю, что сведения в этой анкете являются полными и соответствуют действительности.

Ф. И. О. Подпись

Должность Дата Тел.

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне анкеты на стационарное радиоэлектронное средство системы подвижной связи:

* – физическое и/или юридическое лицо, на балансе которого находится РЭС;
АФУ – антенно-фидерное устройство;
АЧХ – амплитудно-частотная характеристика;
Вт – ватт;
град. – градус;
дБ – децибел;
дБи – изотропный децибел;
кГц – килогерц;
км – километр;
м – метр;
Мбит/с – мегабит в секунду;
МГц – мегагерц;
мкВ – микровольт;
ИИН/БИН – индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер;
РЭС – радиоэлектронное средство.

Приложение 4
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 5
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Форма 1-РРЛ

Анкета на радиорелейную линию

РАЗДЕЛ 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

1. Общие данные

1-a. Наименование РРЛ

1-b. Тип РРЛ

1-c. Скорость передачи Мбит/с

1-d. Расстояние, км

2. Характеристика пролета	РРС-1	РРС-2
2-a. Область установки		
2-b. Район установки		
2-c. Населенный пункт		
2-d. Улица		
2-e. Дом/Строение		
2-f. Географические координаты (С. Ш.)		
2-g. Географические координаты (В. Д.)		

3. Технические данные приемопередатчика	РРС-1	РРС-2
3-a. Производитель		
3-b. Модель		
3-c. Серийный номер основной		
резервный		
3-d. Частота передачи, МГц		
3-e. Частота приема, МГц		
3-f. Класс излучения		
3-g. Вид модуляции		
3-h. Мощность передатчика, мВт		
3-i. Порог чувствительности при BER 10^{-3}, дБм		
3-j. Порог чувствительности при BER 10^{-6}, дБм		
3-k. Допустимое отношение сигнал/шум, дБ		
4. Характеристики антенн РРС-1 РРС-2		
4-a. Производитель		
основной		
резервный		
4-b. Модель		
основной		
резервный		
4-c. Диаметр антенны, м		
основной		
резервный		
4-d. Высота подвеса антенны над уровнем земли, м		
основной		
резервный		
4-e. Азимут максимального излучения, град		
4-f. Коэффициент усиления антенны, дБи основной		
резервный		
4-g. Потери в элементах АФУ (АВТ), дБ		
4-h. Поляризация		

РАЗДЕЛ 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер лицензии

Дата выдачи лицензии

Владелец РЭС* ИИН/БИН

Приложение: нормированные диаграммы направленности антенны в горизонтальной/вертикальной плоскостях в формате Planet, нормированная АЧХ приемопередатчика, сетка частот.

Я удостоверяю, что сведения в этой анкете являются полными и соответствуют действительности.

Руководитель Ф. И. О. Подпись

Должность Дата Тел.

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне анкеты на радиорелейную линию:
* – физическое и/или юридическое лицо, на балансе которого находится РЭС;
АФУ – антенно-фидерное устройство;
АЧХ – амплитудно-частотная характеристика;
дБ – децибел;
дБи – изотропный децибел;
дБм – децибел-милливатт;
км – километр;
м – метр;
Мбит/с – мегабит в секунду;
мВт – милливатт;
МГц – мегагерц;
ИИН/БИН – индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер;
РРЛ – радиорелейные линии;
РРС – радиорелейная станция;
РЭС – радиоэлектронное средство;
BER – Bit Error rate (битовая вероятность ошибки).

Приложение 5
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 6
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Форма 1-РВ, ТВ, ЦТВ

Анкета на телерадиовещательный передатчик

РАЗДЕЛ 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

1. Общие данные

1-a. Область установки

1-b. Район установки

1-c. Населенный пункт

1-d. Улица

1-e. Дом/Строение

1-f. Географические координаты С. Ш. В. Д.

2. Технические данные

2-a. Вид связи

2-b. Производитель

2-c. Модель

2-d. Серийный номер

2-e. Система вещания

2-f. Мощность, Вт

2-g. Несущая частота, МГц

2-h. Программа вещания

2-i. Класс излучения
Необходимая ширина полосы

Ед. изм

Тип модуляции основной несущей

Характер сигнала (ов), модулирующего (их) основную несущую

Тип передаваемой информации

Подробные данные о сигнале (ах)

Характер уплотнения

2-j. Дополнительные данные для ЦТВ

Количество программ вещания, с разрешением: SD ☐ HD ☐ UHD/3D ☐

Число несущих (1k, 2k, 4k, 8k, 16k, 32k)

Модуляция несущих (QPSK, 16 QAM, 64 QAM, 256 QAM)

Скорость внутреннего кодирования (1/2, 3/5, 2/3, 3/4,4/5, 5/6, 7/8)

Длина защитного интервала (1/4, 19/128, 1/8,19/256, 1/16, 1/32, 1/128)

Способ приема (фиксированный, мобильный, портативный)

3. Характеристики антенны

3-a. Производитель

3-b. Модель

3-c. Высота подвеса, м

3-d. Азимут максимального излучения, град.

3-f. Коэффициент усиления, дБи

3-g. Коэффициент потерь в фидере, дБи

3-h. Поляризация

РАЗДЕЛ 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер лицензии

Дата выдачи лицензии

Владелец РЭС* ИИН/БИН

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне анкеты на телерадиовещательный передатчик:
* – физическое и/или юридическое лицо, на балансе которого находится РЭС;
Вт – ватт;
град. – градус;
дБи – изотропный децибел;
м – метр;
МГц – мегагерц;
ИИН/БИН – индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер;
РВ – радиовещание;
РЭС – радиоэлектронное средство;
ТВ – телевещание;
ЦТВ – цифровое телевещание;
HD – High Definition (высокое разрешение);
QAM – Quadrature Amplitude Modulation (квадратурная амплитудная модуляция);
QPSK – Quadrature *Phase* Shift Keying (квадратурная фазовая манипуляция);
SD – Standard Definition (стандартное *разрешение*).

Приложение 6
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 7
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Форма 1-СБР

Анкета на радиоэлектронное средство системы беспроводной радиосвязи (WLL, LTE)

РАЗДЕЛ 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

1. Общие данные

1-a. Область установки

1-b. Район установки

1-c. Населенный пункт

1-d. Улица

1-e. Дом/Строение

1-f. Стандарт связи

1-g. Географические координаты С. Ш. В. Д.

1-h. Вид модуляции

1-i. Избирательность по соседнему каналу, Дб

1-j. Избирательность интермодуляционная, Дб

1-k. Класс излучения

1-l. Общее количество секторов

1-m. Частотный план по стандарту Wi-Fi

2. Технические данные

2-a. Номер сектора	2-b. Производитель антенны	2-c. Модель антенны	2-d. Коэффициент усиления, дБи	2-e. Азимут макс. излучения, град	2-f. Высота подвеса, м	2-g. Угол места, град	2-h. Потери в АФУ (АВТ), дБ	2-i. Поляризация

Номер сектора	2-j. Производитель оборудования	2-k. Модель оборудования	2-l. Производитель приемника	2-m. Модель приемника	2-n. Серийный номер	2-o. Чувствительность приемника, мкВ	2-p. Мощность перед. (на сектор), Вт

Номер сектора	2-q. Частота приема (мин. граница), МГц	2-r. Частота приема (макс. граница), МГц	2-s. Частота передачи (мин. граница), МГц	2-t. Частота передачи (макс. граница), МГц	2-u. Несущая частота приема, МГц	2-v. Несущая частота передачи, МГц

РАЗДЕЛ 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер лицензии

Дата выдачи лицензии

Владелец РЭС* ИИН/БИН

Приложение: нормированные диаграммы направленности антенны в горизонтальной/вертикальной плоскостях в формате Planet, нормированная АЧХ приемопередатчика, сетка частот.

Я удостоверяю, что сведения в этой анкете являются полными и соответствуют действительности.

Ф. И. О. Подпись

Должность Дата Тел.

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне анкеты на радиоэлектронное средство системы беспроводной радиосвязи (WLL, LTE):
* – физическое и/или юридическое лицо, на балансе которого находится РЭС;
АФУ – антенно-фидерное устройство;
АЧХ – амплитудно-частотная характеристика;
Вт – ватт;
град. – градус;
дБ – децибел;
дБи – изотропный децибел;
м – метр;
МГц – мегагерц;
ИИН/БИН – индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер;
РЭС – радиоэлектронное средство;
СБР – система беспроводной радиосвязи;
LTE – Long-Term Evolution (долговременное развитие);
Wi-Fi – Wireless Fidelity (беспроводная точность);
WLL – Wireless locol loop (беспроводная локальная сеть).

Приложение 7
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 8
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Форма 1-ЗССС

Анкета на земную станцию спутниковой станции

РАЗДЕЛ 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

1. Общие данные

1-a. Область установки

1-b. Район установки

1-c. Населенный пункт

1-d. Улица

1-e. Дом/Строение

1-f. Географические координаты В. Д. С. Ш.

1-g. Назначение

1-h. Вид доступа

2. Технические данные передатчика

2-a. Производитель

2-b. Модель

2-c. Серийный номер

2-d. Класс излучения

2-e. Мощность, Вт

2-f. Полоса (номиналы) частот на передачу, МГц

2-g. Вид модуляции

2-h. Скорость передачи данных, Мбит/с

3. Технические данные приемника

3-a. Чувствительность, dBm/мкВ

3-b. Шумовая температура приемной системы, °К

3-d. Отношение сигнал/шум (C/N)? dB

3-c. Полоса (номиналы) частот на прием, МГц

4. Характеристики антенны

4-a. Производитель

4-b. Модель

4-c. Диаметр, м

4-d. Высота подвеса антенны над уровнем земли, м

4-e. Угол места, град

4-f. Азимут максимального излучения, град

4-g. Поляризация на прием

4-h. Поляризация на передачу

4-i. Коэффициент усиления на прием, дБи

4-j. Коэффициент усиления на передачу, дБи

4-k. Ширина ДН, град

4-l. Характеристика боковых лепестков

5. Данные по ИСЗ

5-a. ИСЗ

5-b. Точка стояния

5-c. Название луча

РАЗДЕЛ 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер лицензии

Дата выдачи лицензии

Владелец РЭС* ИИН/БИН

Приложение: нормированные диаграммы направленности антенны в горизонтальной/вертикальной плоскостях в формате Planet, нормированная АЧХ приемопередатчика, сетка частот.
Я удостоверяю, что сведения в этой анкете являются полными и соответствуют действительности.

Ф. И. О. Подпись

Должность Дата Тел.

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне анкеты на земную станцию спутниковой станции:
* – физическое и/или юридическое лицо, на балансе которого находится РЭС;
АЧХ – амплитудно-частотная характеристика;
Вт – ватт;
град. – градус;
дБ – децибел;
дБи – изотропный децибел;
ДН – диаграмма направленности;
дБм/мкВ – децибел-милливатт/микровольт;
ЗССС – земная станция спутниковой станции;
м – метр;
Мбит/с – мегабит в секунду;
МГц – мегагерц;
ИИН/БИН – индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер;
ИСЗ – искусственный спутник земли;
РЭС – радиоэлектронное средство.

Приложение 8
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 9
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Форма 1-ПРС

Анкета на подвижное радиоэлектронное средство

РАЗДЕЛ 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

1. Общие данные

1-a. Область эксплуатации	1-b. Район эксплуатации	1-c. Населенный пункт	1-d. Производитель	1-e. Тип и гос. номер а/м (для мобильной радиостанции)	1-f. Серийный номер	1-g. Класс излучения	1-h. Позывной сигнал	1-i. Чувствительность приемника, мкВ	1-j. Промежуточная частота приемника, МГц

2. Характеристики антенны

2-a. Производитель	2-b. Модель	2-c. Коэффициент усиления, дБи	2-d. Потери в АФУ, дБ	2-e. Поляризация

2-f. Частота приема, МГц	2-g. Частота передачи, МГц	2-h. Мощность, Вт	2-i. Ширина полосы излучения на уровне -30 дБ, МГц	2-j. Ширина полосы пропускания на уровне -30 дБ, МГц	2-k. Дуплексный разнос, МГц

РАЗДЕЛ 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер лицензии

Дата выдачи лицензии

Владелец РЭС* ИИН/БИН

Тип и государственный № автомобиля

Приложение: нормированные диаграммы направленности антенны в горизонтальной/вертикальной плоскостях в формате Planet, нормированная АЧХ приемопередатчика, сетка частот.

Я удостоверяю, что сведения в этой анкете являются полными и соответствуют действительности.

Ф. И. О. Подпись

Должность Дата Тел.

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне анкеты на подвижное радиоэлектронное средство:
* – физическое и/или юридическое лицо, на балансе которого находится РЭС;
АФУ – антенно-фидерное устройство;
АЧХ – амплитудно-частотная характеристика;
Вт – Ватт;
дБ – децибел;
дБи – децибел относительно эталонной идеальной антенны;
дБм – децибел относительно 1 мВт;
МГц – мегагерц;
мкВ – микровольт;
мВт – милливатт;
ИИН/БИН – индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер;
ПРС – подвижное радиоэлектронной средство;
РЭС – радиоэлектронное средство.

Приложение 9
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 11
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Перечень РЭС, на которые требуется проведение расчета ЭМС РЭС и ВЧУ и получение Разрешения на РЧС, заключения ЭМС РЭС и ВЧУ

№ п/п	Типы РЭС	Полоса (номиналы) используемых радиочастот
1	**2**	**3**
Радиопередающие устройства, предназначенные для телевизионного и звукового вещания, передачи звукового сигнала		
1	Радиопередающие устройства, предназначенные для передачи телевизионного вещания	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
2	Станции эфирно-кабельного телевидения	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
3	Радиопередающие устройства, предназначенные для передачи звукового (радио) вещания	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
Приемно-передающее оборудование наземной радиосвязи		

4	Стационарные приемопередающие РЭС, предназначенные для: УКВ-радиосвязи транкинговой системы радиосвязи подвижные РЭС УКВ-радиосвязи**	33–48,5; 57–57,5; 146–174 МГц 390–470 МГц 146–174; 380–385; 390–470 МГц (за исключением маломощных носимых РЭС до 2 Ватт) (151,625; 159,775; 433,075–434,775; 462,5625; 462,5875; 462,6125; 462,6375; 467,5625; 467,5875; 467,6125; 467,6375; 467,6625; 467,6875; 467,7125 МГц)
5	Стационарные (базовые) приемопередающие станции, предназначенные для радиотелеметрии	146–174; 390–470 МГц
6	Стационарные (базовые) станции сотовой связи	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
7	Стационарные и подвижные РЭС ДВ, СВ, КВ-диапазона (на подвижные РЭС расчет экспертизы ЭМС РЭС и ВЧУ не требуется)	1,5–30 МГц (за исключением портативных и мобильных радиостанции СВ диапазона (26 970–27 410; 27 410–27 860 кГц))
8	Станции радиорелейной линии	Частоты, предназначенные для фиксированной службы согласно Национальной таблице*
9	Стационарные (базовые) системы беспроводного радиодоступа (WLL)	Частоты, предназначенные для фиксированной службы, согласно Национальной таблице*
Системы спутниковой связи		
10	Стационарные станции систем глобальной подвижной спутниковой связи «Thuraya», «Inmarsat», «Globalstar», «Inmarsat Global Xpress»	1 525,0–1 559,0 МГц (космос – Земля); 1 626,5–1 660,5 МГц (Земля – космос); 2 483,5–2 500 МГц (космос – Земля); 1 610,00–1 621.35 МГц (Земля – космос); 19,7–20,2 ГГц (космос – Земля); 29,5–30 ГГц (Земля – космос)
11	Стационарные (земные) станции спутниковой связи ***	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
12	Телевизионные передвижные репортажные станции, имеющие в своем составе передающие устройства (станции радиорелейной, спутниковой связи), а также перевозимые земные станции спутниковой связи	Частоты, предназначенные для фиксированной службы, согласно Национальной таблице*
Приемно-передающие устройства морской подвижной службы		
13	РЭС морской службы (береговые, радиолокационные станции, радиомаяки и т.п.)	Частоты, предназначенные для соответствующих служб, согласно Национальной таблице* и Регламенту радиосвязи Международного союза электросвязи

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне РЭС, на которые требуется проведения расчета ЭМС РЭС и ВЧУ и получение Разрешения на РЧС, заключения ЭМС РЭС и ВЧУ:

* Таблица распределения полос частот между радиослужбами Республики Казахстан в диапазоне частот от 3 кГц до 400 ГГц для радиоэлектронных средств всех назначений, утвержденная приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 22.

** Для подвижных РЭС УКВ-радиосвязи проведение расчетов и оформление заключения экспертизы ЭМС РЭС не требуется.

*** Для VSAT-станций, работающих по HUB-технологии, разрешение на использование радиочастотного спектра не требуется, при условии получения разрешения на использование радиочастотного спектра для Центральной земной станции спутниковой связи сети VSAT (HUB).

Проведение расчета электромагнитной совместимости для VSAT-станций и оформление заключения экспертизы электромагнитной совместимости сохраняется, за исключением VSAT-станций с HUB-технологией, с мощностью передатчика 2 Вт и менее, ЭИИМ 50 дБВт и менее, диаметр антенн 2,4 м и менее, а также работающих с космическими объектами, наземный комплекс управления которыми расположен на территории Республики Казахстан;

ВЧУ – высокочастотные устройства;
ДВ – длинные волны;
КВ – короткие волны;
РЧС – радиочастотный спектр;
РЭС – радиоэлектронное средство;
СВ – средние волны;
УКВ – ультракороткие волны;
ЭИИМ – эффективная изотропная излучаемая мощность;
ЭМС – электромагнитная совместимость;
HUB – центральная станция;
VSAT – Very Small Aperture Terminal (наземная станция спутниковой связи с малой апертурой);
WLL – wireless local loop (беспроводной абонентский доступ).
Единицы измерения:
ГГц – гигагерц;
кГц – килогерц;
МГц – мегагерц.

Приложение 10
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 15
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Коды по видам связи

№ кода	Вид связи
10	Телевидение
11	Эфирно-кабельное телевидение
20	Радиовещание
30	Сотовая
31	Транкинговая
32	Радиотелефонная
33	Радиосвязь
34	КВ-связь
41	Магистральные радиорелейные линии
42	Зоновые радиорелейные линии
43	Местные радиорелейные линии
44	Радиорелейные линии для передачи телевизионных сигналов
50	Земные станции спутниковой связи
51	Системы подвижной спутниковой связи
60	Сети беспроводного радиодоступа (WLL)
61	Сети передачи данных
62	Спутниковое цифровое телевизионное вещание
63	Сотовая связь третьего поколения (3G)
64	Мобильная связь четвертого поколения (4G)
65	Цифровое телевидение

Коды в системе обозначений объектов административно-территориального деления Республики Казахстан

№ кода	Территория
900	Республика Казахстан
901	г. Астана
902	Акмолинская область
904	Актюбинская область
907	Алматинская область
910	г. Алматы
915	Атырауская область
917	Восточно-Казахстанская область
919	Жамбылская область
926	Западно-Казахстанская область
930	Карагандинская область
933	Кызылординская область
937	Костанайская область
943	Мангыстауская область
945	Павлодарская область
948	Северо-Казахстанская область
958	Южно-Казахстанская область

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне:
КВ – короткие волны;
3G – third generation (третье поколение сотовой связи);
4G – fourth generation (четвертое поколение сотовой связи);
WLL – wireless local loop (беспроводной абонентский доступ).

Приложение 11
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 19
к правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Перечень РЭС и ВЧУ, на которые требуется получение Разрешения на эксплуатацию РЭС и ВЧУ

№ п/п	Типы радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств	Полоса (номиналы) используемых радиочастот
1	2	3
Радиопередающие устройства, предназначенные для телевизионного и звукового вещания, передачи звукового сигнала		
1	Радиопередающие устройства, предназначенные для передачи телевизионного вещания в диапазоне	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
2	Станции эфирно-кабельного телевидения:	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
3	Радиопередающие устройства, предназначенные для передачи звукового (радио) вещания	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
Приемопередающее оборудование наземной радиосвязи		
4	Стационарные и подвижные (включая носимые) приемо-передающие радиоэлектронные средства (далее – РЭС), предназначенные для: УКВ – радиосвязи транкинговой системы радиосвязи	33–48,5; 57–57,5; 146–174; 390–470; 146–174; 380–385; 390–470 МГц (за исключением маломощных носимых РЭС до 2 Ватт (151,625; 159,775; 433,075–434,775; 462,5625; 462,5875; 462,6125; 462,6375; 467,5625; 467,5875; 467,6125; 467,6375; 467,6625; 467,6875; 467,7125 МГц)
5	Стационарные (базовые) приемопередающие станции, предназначенные для радиотелеметрии, станции пейджинговой связи	146–174; 390–470 МГц
6	Стационарные (базовые) станции сотовой связи, в том числе внутриобъектовые indoor системы. Фемтосоты **	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
7	Стационарные и подвижные РЭС ДВ, СВ, КВ-диапазона	1,5–30 МГц (за исключением портативных и мобильных радиостанции СВ диапазона (26 970–27 410; 27 410–27 860 кГц))
8	Станции радиорелейной линии	Частоты, предназначенные для фиксированной службы, согласно Национальной таблице*
9	Стационарные (базовые) системы беспроводного радиодоступа (WLL)	Частоты, предназначенные для фиксированной службы, согласно Национальной таблице*
10	Стационарные (базовые) станции беспроводной связи стандарта DECT	1 880–1 900 МГц
11	Радиоудлинители телефонного канала: Радиочастотная группа № 1	прием (МГц): передача (МГц): 252,9125 379,2625 252,9250 379,2750 253,0375 379,3875 253,0500 379,4000 253,1625 379,5125 253,1750 379,5250 253,2875 379,6375 253,3000 379,6500
	Радиочастотная группа № 2	253,4125 379,7625 253,4250 379,7750 253,5375 379,8875 253,5500 379,9000 253,6625 380,0125 253,6750 380,0250 253,7875 380,1375 253,8000 380,1500
	Радиочастотная группа № 3	307,5125 343,5125 307,5250 343,5250 307,5375 343,5375 307,5500 343,5500 307,5625 343,5625 307,5750 343,5750 307,5875 343,5875 307,6000 343,6000
	Радиочастотная группа № 4	307,6125 343,6125 307,6250 343,6250 307,6375 343,6375 307,6500 343,6500 307,6625 343,6625 307,6750 343,6750 307,6875 343,6875 307,7000 343,7000
	Радиочастотная группа № 5	307,7125 343,7125 307,7250 343,7250 307,7375 343,7375 307,7500 343,7500 307,7625 343,7625 307,7700 343,7700 307,7875 343,7875 307,8000 343,8000
	Радиочастотная группа № 6	307,8125 343,8125 307,8250 343,8250 307,8375 343,8375 307,8500 343,8500 307,8625 343,8625 307,8750 343,8750 307,8875 343,8875 307,9000 343,9000
	Радиочастотная группа № 7	307,9125 343,9125 307,9250 343,9250 307,9375 343,9375 307,9500 343,9500 307,9625 343,9625 307,9750 343,9750 307,9875 343,9875
12	РЭС радиолюбительской службы	Частоты, предназначенные для соответствующих служб, согласно Национальной таблице*
Системы спутниковой связи		
13	Стационарные и абонентские станции систем глобальной подвижной спутниковой связи «Thuraya», «Inmarsat», «Globalstar», «Inmarsat Global Xpress» (за исключением РЭС, установленных на морских судах).	1 525,0–1 559,0 МГц (космос – Земля); 1 626,5–1 660,5 МГц (Земля – космос); 2 483,5–2 500 МГц (космос – Земля); 1 610,00–1 621.35 МГц (Земля – космос); 19,7–20,2 ГГц (космос – Земля); 29,5–30 ГГц (Земля – космос);
14	Стационарные (земные) станции спутниковой связи (HUB и станции, работающие по технологии SCPC), в том числе VSAT по HUB-технологии	Частоты, выделенные согласно Национальной таблице*
15	Телевизионные передвижные репортажные станции, имеющие в своем составе передающие устройства (станции радиорелейной, спутниковой связи), а также перевозимые земные станции спутниковой связи.	Частоты, предназначенные для фиксированной службы, согласно Национальной таблице*
Приемопередающие устройства морской подвижной службы		
16	РЭС морской береговой службы	Частоты, предназначенные для соответствующих служб, согласно Национальной таблице* и Регламенту радиосвязи Международного союза электросвязи
17	Радионавигационные устройства: самолетные приемопередающие радиотехнические средства самолетовождения и обеспечения безопасности полетов самолетов (радиовысотомеры, измерители скорости и сноса, аппаратура предупреждения столкновений и т. п.)	Частоты, предназначенные для соответствующих служб, согласно Национальной таблице* и Регламенту радиосвязи Международного союза электросвязи

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне РЭС и ВЧУ, на которые требуется получение Разрешения на эксплуатацию РЭС и ВЧУ:

* Таблица распределения полос частот между радиослужбами Республики Казахстан в диапазоне частот от 3 кГц до 400 ГГц для радиоэлектронных средств всех назначений, утвержденная приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 22.

** На фемтосоты не требуется получение разрешения на эксплуатацию РЭС и ВЧУ.
ВЧУ – высокочастотные устройства;
ГГц – гигагерц;
ДВ – длинные волны;
КВ – короткие волны;
кГц – килогерц;
МГц – мегагерц;
РЭС – радиоэлектронное средство;
СВ – средние волны;
УКВ – ультракороткие волны;
HUB – центральная станция;
DECT – Digital Enhanced Cordless Telecommunication (технология улучшенной цифровой беспроводной связи);
SCPC – Single Channel per Carrier (один канал на несущую);
VSAT – Very Small Aperture Terminal (наземная станция спутниковой связи с малой апертурой);
WLL – wireless local loop (беспроводной абонентский доступ).

Приложение 12
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 21
к Правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Бланк территориального подразделения уполномоченного органа
№ Э-ААА/ВВВВВВ*

РАЗРЕШЕНИЕ
на эксплуатацию радиоэлектронных средств

Пользователь** _____
Вид связи _____

Тип радиоэлектронного средства _____ Заводской номер радиоэлектронного средства _____
Частота (-ты) приема, МГц _____ Частота (-ты) передачи, МГц _____
Область _____ Мощность, Вт _____
Район _____ Расписание работы*** (для ДСВ и КВ) _____

Пункт _____

Место установки _____ Координаты*** (для ДСВ и КВ) _____

Класс излучения _____
Азимут _____
Диаметр антенны*** (для земной станции спутниковой связи) _____
Программа вещания*** (для РВ и ТВ) _____
Номер канала*** (для ТВ) _____

Позывной*** (для КВ, УКВ) _____
Идентификационный номер базовой станции (BSIC) _____
Идентификатор соты базовой станции (Cell ID/CI) _____

Владелец РЭС**** _____

Дата выдачи: _____

Примечание.
Технические параметры, указанные в разрешении, должны полностью соответствовать анкете на данную РЭС и разрешению на использование РЧС. В случае изменения любых параметров требуется обязательное переоформление в соответствующих территориальных подразделениях уполномоченного органа.

Руководитель _____ _____
(подпись)

Оборотная сторона разрешения на право эксплуатации РЭС

Рұқсаттың қолданылу шарттары:
1. Техникалық параметрлер, РЭҚ орнатылған орны өзгертілген жағдайда, РЭҚ иесіне заңнамада белгіленген тәртіппен РЭҚ пайдалануға рұқсатты қайта ресімдеуі қажет.
2. РЭҚ барлық параметрлері Қазақстан Республикасының белгіленген нормалары мен стандарттарына сәйкес келуі қажет.

Условия действия Разрешения:
1. В случае изменения технических параметров, места установки РЭС, владельцу РЭС необходимо переоформить разрешение на эксплуатацию РЭС в установленном порядке.
2. Все параметры РЭС должны соответствовать установленным нормам и стандартам Республики Казахстан.

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне:

* – ААА – код административно-территориального деления Республики Казахстан,
ВВВВВВ – порядковый номер разрешения на эксплуатацию РЭС;
** – физическое или юридическое лицо, которому присвоена (назначена) полоса частот или радиочастота (радиочастотный канал);
*** – данные позиции заполняются только для указанных в скобках видов связи;
**** – физическое и/или юридическое лицо, на балансе которого находится РЭС;
Вт – ватт;
ДСВ – длинные и средние волны;
МГц – мегагерц;
КВ – короткие волны;
пользователь – физическое или юридическое лицо, которому присвоена (назначена) полоса частот или радиочастота (радиочастотный канал);
расписание работы – данные позиции заполняются только для указанных в скобках видов связи;
РВ – радиовещание;
РЭС – радиоэлектронное средство;
ТВ – телевещание;
УКВ – ультракороткие волны;
BSIC – base station identification channel (идентификационный номер базовой станции);
Cell ID/CI – cell identification (идентификатор соты базовой станции).

Приложение 13
к приказу министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 11

Приложение 22
к правилам присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения

Бланк территориального подразделения уполномоченного органа
№ Э-ААА/ВВВВВВ*

Разрешение
на эксплуатацию подвижных радиоэлектронных средств

Территориальное подразделение уполномоченного органа _____ РАЗРЕШЕНИЕ № СПС/ТР-ААА/ВВВВВВ* На право эксплуатации подвижного радиоэлектронного средства, на территории _____ и/или _____ области Вид радиосвязи: _____ Пользователь** _____ Владелец РЭС*** _____ Тип РЭС: _____ Заводской номер: _____	Тип и государственный № автомобиля: _____ Частоты приема, МГц: _____ Частоты передачи, МГц: _____ Позывной: _____ Мощность, Вт _____ Дата выдачи: _____ *Примечание. Разрешение должно храниться вместе с радиостанцией и предъявляться по требованию должностных лиц МИР РК и МВД РК.* Руководитель _____ (подпись)

Оборотная сторона разрешения на право эксплуатации РЭС

Условия действия Разрешения: 1. В случае изменения технических параметров, территории использования владельцу РЧС необходимо переоформить разрешение на эксплуатацию РЭС в установленном порядке. 2. Все параметры РЭС должны соответствовать установленным нормам и стандартам Республики Казахстан.	*Примечание. Разрешение должно храниться вместе с радиостанцией и предъявлять по требованию должностных лиц МИР РК и МВД РК.*

Примечания: основные сокращения, указанные в перечне:
* – ААА – код административно-территориального деления Республики Казахстан;
ВВВВВВ – порядковый номер разрешения на эксплуатацию РЭС (подвижной РЭС);
** – физическое и/или юридическое лицо, имеющее разрешение на использование радиочастотного спектра;
*** – физическое и/или юридическое лицо, на балансе которого находится РЭС;
Вт – ватт;
пользователь – физическое и/или юридическое лицо, имеющее разрешение на использование радиочастотного спектра;
РЭС – радиоэлектронное средство;
РЧС – радиочастотный спектр;
МВД РК – Министерство внутренних дел Республики Казахстан;
МИР РК – Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан;
МГц – мегагерц.

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 29 января 2015 года № 71

О внесении изменений в приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 мая 2011 года № 246 «Некоторые вопросы прохождения службы в органах внутренних дел Республики Казахстан»

В соответствии с подпунктом 10) пункта 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 мая 2011 года № 246 «Некоторые вопросы прохождения службы в органах внутренних дел Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7032, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан 30 ноября 2011 года № 31) следующие изменения:

в Инструкции по отбору и изучению кандидатов на службу в органы внутренних дел, утвержденной указанным приказом:

часть вторую пункта 6 изложить в следующей редакции:

«При изучении материалов бывших сотрудников правоохранительных органов обращается внимание на трудовую деятельность кандидатов после увольнения со службы, наличие подтверждающих документов. Одновременно запрашиваются сведения о наличии компрометирующих материалов в отношении кандидата из Департамента собственной безопасности, а при получении дополнительных материалов из аналогичных подразделений государственных органов, где ранее служил кандидат.»;

часть четвертую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«К материалам прилагаются: копия справки из органов государственных доходов о сдаче декларации о доходах и имуществе на кандидата и его супругу (супруга), копии документов об образовании, две фотографии размером 3,5 х 4,5.»;

часть первую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Проверка по оперативным учетам проводится с использованием требований по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции по плану, утвержденному начальником кадрового аппарата по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции. При получении сведений о судимости жены (мужа) кандидата, их близких родственников, а также других сведений отрицательного характера в заключении обосновывается возможность приема кандидата на службу с учетом общественной опасности совершенного уголовного правонарушения, степени родства, характера предстоящей службы, отрицательного влияния на кандидата, материальной и иной его зависимости от родственников, имеющих судимость.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае решения вопроса о приеме на службу в ОВД лиц, старше тридцати пяти лет, кадровый аппарат Департамента внутренних дел (далее – ДВД), организаций образования Министерства внутренних дел (далее – МВД) направляет в кадровый аппарат МВД ходатайство, за подписью первого руководителя, сформированное личное дело. Кадровый аппарат Департамента уголовно-исполнительной системы (далее – ДУИС) направляет материалы в Комитет уголовно-исполнительной системы для последующей проверки, оформления и направления в кадровый аппарат МВД. Кадровый аппарат Департамента по чрезвычайным ситуациям (далее – ДЧС) направляет материалы в Комитет по чрезвычайным ситуациям для последующей проверки, оформления и направления в кадровый аппарат МВД. Кадровый аппарат МВД, рассмотрев представленные материалы, выносит мотивированное заключение, утверждаемое министром либо лицом, его замещающим. В случае положительного решения данное заключение является основанием для направления кандидата (в случае, если он является кандидатом к назначению на должность рядового, младшего или среднего начальствующего состава) на специальное первоначальное обучение и дальнейшего приема кандидата на службу в ОВД. При положительном представлении кандидата к присвоению первого специального звания или зачислении в кадры МВД бывших лиц начальствующего состава ОВД, к представлению, направляемому в кадровый аппарат МВД прикладывается копия указанного заключения.»;

в Описании служебного удостоверения сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В верхней части вкладыша находится текст: наименование органа внутренних дел на русском языке, в нижней части вкладыша (за исключением сотрудников органов государственной противопожарной службы) находится текст: «Разрешено хранение и ношение огнестрельного оружия», выполненный в графической рамке на русском языке.»;

в Правилах формирования кадрового резерва в органах внутренних дел Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

подпункт 1) пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) предложения председателей комитетов, начальников департаментов и самостоятельных управлений Министерства внутренних дел, департаментов внутренних дел областей, городов Астаны, Алматы и на транспорте (далее – ДВД, ДВДТ), департаментов по чрезвычайным ситуациям (далее – ДЧС), организаций образования Министерства внутренних дел (далее – МВД) и их структурных подразделений, о включении конкретных лиц в список после всестороннего изучения их деловых и моральных качеств;»;

часть вторую и третью пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Комиссия по зачислению в кадровый резерв (далее – комиссия) формируется приказом министра, начальников ДВД, ДВДТ, ДУИС, ДЧС и организаций образования МВД.

Председатель комиссии и ее члены занимают такую же или более высокую должность, чем сотрудники, подлежащие включению в кадровый резерв. В МВД комиссию возглавляет заместитель министра, в ДВД, ДВДТ, ДУИС, ДЧС и организациях образования МВД заместители начальников, курирующие вопросы кадровой работы.»;

подпункт 5) части второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«5) включаются в состав бригад МВД, ДВД, ДВДТ, ДУИС, ДЧС и организаций образования МВД для осуществления комплексных инспекторских проверок деятельности органов внутренних дел;»;

в Инструкции по вопросам оформления материалов для присвоения первых, очередных и внеочередных специальных званий, утвержденной указанным приказом:

подпункт 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) в разделе о специальных званиях, к присвоению которых представляется сотрудник, указывается полное наименование этого звания, без сокращений.

При представлении к зачислению в кадры МВД лиц, ранее проходивших службу в ОВД, в специальных званиях среднего и старшего начальствующего состава, слова «К присвоению специального звания» зачеркиваются и сверху печатается «К зачислению в кадры МВД», а далее в строке указывается, с каким специальным званием зачислить в кадры (например: «К зачислению в кадры МВД майора полиции...»).

Должность указывается в строгом соответствии с ее штатным наименованием и без сокращений.

При заполнении представлений к присвоению очередных специальных званий сотрудникам из числа среднего и старшего начальствующего состава, а также к зачислению в кадры МВД лиц, ранее проходивших службу в Вооруженных силах, других воинских формированиях, бывшего ГСК, органах внутренних дел, других правоохранительных и специальных государственных органах и офицерам запаса личные номера этих лиц проставляются после отчества (в случае если нет отчества, после имени). При представлении лиц к зачислению в кадры МВД в строке после наименования должности указывается: «С зачислением в кадры МВД».»;

подпункт 11) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«11) раздел «Служба в Вооруженных силах, бывшего ГСК, правоохранительных и специальных государственных органах заполняется при присвоении очередных званий применительно к порядку, установленному для заполнения соответствующего раздела послужного списка личного дела.

В случае присвоения первых званий или зачисления в кадры бывших сотрудников ОВД в разделе указывается вся трудовая деятельность, при этом оговариваются причины перерывов в ней более 3 месяцев.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в Правилах привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии, освобождение от занимаемой должности и увольнении из ОВД по подпунктам 12)-14), 16) пункта 1 статьи 80 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе» проводится по результатам проведенного служебного расследования и соответствующим выводам Дисциплинарной комиссии.

Взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии, освобождения от занимаемой должности также налагается на основании решения коллегии или оперативного совещания при первом руководителе правоохранительного органа.»;

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. В случаях проведения в отношении сотрудника служебного расследования либо досудебного расследования или возбуждения дела об административном правонарушении, рассмотренного судом, дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца соответственно со дня окончания расследования, принятия процессуального решения о прекращении уголовного дела или производства по делу об административном правонарушении, не считая времени отсутствия на работе по болезни виновного или нахождения его в отпуске, командировке.

14. В случаях прекращения досудебного расследования, но при наличии в действиях сотрудника признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения взыскание налагается не позднее одного месяца, признаков коррупционного правонарушения – не позднее трех месяцев со дня принятия решения о прекращении досудебного расследования.»;

в Правилах проведения служебного расследования в органах внутренних дел Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебное расследование проводится по решению начальника органа (подразделения) внутренних дел при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных настоящими Правилами, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе на основании письменного рапорта сотрудников и сообщений правоохранительных и судебных органов.»;

подпункт 8) пункта 12 изложить в следующей редакции:

«8) в случае установления служебным расследованием состава уголовного правонарушения в деянии лица, в отношении которого оно проводится, либо иных лиц, незамедлительно решить вопрос о передаче материалов в органы предварительного следствия.».

в Правилах исключения из кадров органов внутренних дел сотрудников, прекративших службу в органах внутренних дел утвержденных указанным приказом:

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Увольнение из ОВД по подпунктам 12), 12-1), 13), 14), 16) пункта 1 статьи 80 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе» производится по результатам проведенного служебного расследования и соответствующим выводам Дисциплинарной комиссии. При увольнении сотрудника по подпунктам 12), 12-1), 13), 14) пункта 1 статьи 80 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе» учитываются содержание, характер и тяжесть совершенного проступка, форма и степень вины, обстоятельства, при которых совершен, негативные последствия, которые повлекли или могли повлечь проступок, прежнее поведение лица, его совершившего, стаж службы, иные обстоятельства, характеризующие личность сотрудника.».

2. Юридическому департаменту Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Пономарев С. В.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Жакупова Р. Т. и Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Пономарев С. В.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел Республики Казахстан
генерал-лейтенант полиции К. КАСЫМОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 марта 2015 года за № 10365.

Приложение
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 29 января 2015 года № 71

Приложение 1
к Инструкции по вопросам оформления материалов для присвоения первых, очередных и внеочередных специальных званий

форма

Специальное звание по должности
_____
утверждено приказом МВД РК от
«____» _____ ___ г. № _____
_____
(штатная численность аттестованного состава, лимит, режим)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению специального звания _____
(какого)
кому
_____
(звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер, должность,
_____
орган, учреждение, учебное заведение)
_____ присвоив личный номер
(заполняется при присвоении личного номера) число, месяц, год рождения
_____
Образование (общее, специальное, высшее, военное)
_____
_____
(когда и какое учебное заведение окончил)
_____
Имеющееся звание
_____
(какое, для вновь зачисляемых указывается офицерское звание по запасу)
присвоено приказом _____ от «____» _____ ___ г. № _____
(чей приказ)
С воинского учета снят * «___» _____20____ г.
По заключению ВВК * от «___» _____20____ г.
к военной службе признан
_____
(указывается формулировка военно-врачебной комиссии)
_____
Первоначальную подготовку прошел*
_____
_____

Краткая характеристика
Начальник (командир)** _____
(должность)
_____
специальное звание, фамилия, подпись)
«___» _____20___ г.
Заключение старших начальников
_____
(должность, звание, фамилия, подпись)
«___» _____20___ г.

Служба в Вооруженных силах, других воинских формированиях, бывшего ГСК, правоохранительных и специальных государственных органах***

С какого месяца и года	По какой месяц и год	Наименование должностей, частей, соединений, органов, учреждений, учебных заведений

Примечание:
Если представление содержит сведения секретного характера, им присваивается гриф секретности.

* Заполняется при представлении к присвоению первых специальных званий, зачислению в кадры МВД.

** При представлении к первому или очередному специальному званию майора полиции и выше подписывается начальником ДВД (Т), учебного заведения.

*** При представлении к присвоению первого специального звания, звания полковника полиции, а также к зачислению в кадры МВД лица, ранее проходившего службу в органах внутренних дел, в разделе указывается вся выполняемая работа с начала трудовой деятельности с объяснением причин перерыва свыше 2 месяцев и понижения в должности в период прохождения службы, а также учебы на очных отделениях гражданских высших и средних специальных учебных заведений.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 26 января 2015 года № 43

Об утверждении Методики расчета предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий

В соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий.

2. Комитету по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Жумангарин С. М.) обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 февраля 2015 года за № 10354.

Утверждена
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 января 2015 года № 43

Методика
расчета предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) на услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий

1. Общие положения

1. Настоящая Методика расчета предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) на услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий (далее – Методика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях и регулируемых рынках» и иными нормативными правовыми актами.

2. Методика определяет механизм расчета предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъекта естественной монополии (далее – Субъект).

3. Для целей настоящей Методики используются следующие основные понятия:

контролируемые затраты – расходы, понесенные Субъектом на приобретение регулируемых услуг (товаров, работ) у субъектов естественной монополии и необходимые для оказания регулируемой услуги (товара, работы), на которую утверждается предельный уровень тарифа (цены, ставки сбора);

неконтролируемые затраты – расходы, понесенные Субъектом на приобретение услуг (товаров, работ), предоставляемых на конкурентном рынке и необходимые для оказания регулируемой услуги (товара, работы), на которую утверждается предельный уровень тарифа (цены, ставки сбора);

прогнозируемый тарифный доход – доход Субъекта от оказания регулируемой услуги (товара, работы), на которую установлен предельный уровень тарифа (цены, ставки сбора), в каждом году периода тарифного контроля;

компетентный орган – государственный орган, осуществляющий руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и/или исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

допустимый уровень прибыли – прибыль (чистый доход), входящая в состав тарифа (цены, ставки сбора), которую Субъект имеет право получить для эффективного функционирования по предоставлению регулируемой услуги (работы, товара);

период тарифного контроля – долгосрочный период, принимаемый для расчета предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) Субъекта с учетом обязательств Субъекта по реализации согласованной и утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проекта) с момента действия предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора);

предельный уровень тарифа (цены, ставки сбора) – максимальная величина тарифа (цены, ставки сбора) на регулируемую услугу (товар, работу) Субъекта, утверждаемая на долгосрочный период.

Иные

учитываются в полном объеме.

17. Тариф (цена, ставка сбора) на потребляемую Субъектом m-ую регулируемую услугу (товар, работу) Субъектов ($Т_{mk}$), стоимость потребляемой Субъектом k-ой услуги (товара, работы) ($Ц_{kj}$) и затраты ($З_j$), принятые для расчета тарифного дохода на первый год периода тарифного контроля, определяются в соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях и регулируемых рынках».

4. Расчет допустимого уровня прибыли

18. Допустимый уровень прибыли на каждый год периода тарифного контроля рассчитывается по следующей формуле:

$$ДУП_i = СП_i \times РБЗА_i,$$

где:

i – год периода тарифного контроля, год;

$СП_i$ – ставка прибыли на регулируемую базу задействованных активов;

$РБЗА_i$ – регулируемая база задействованных активов, тенге.

19. Регулируемая база задействованных активов по каждому виду регулируемых услуг и в целом по иной деятельности определяется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа по расчету ставки прибыли на регулируемую базу задействованных активов субъектами естественной монополии, утвержденными ведомством уполномоченного органа.

20. Основные средства и нематериальные активы производственного назначения не включаются в состав регулируемой базы задействованных активов в случае их консервации или нахождения более одного года в ремонте, на техническом перевооружении (реконструкции), в аренде и иных случаях длительного незадействования.

Регулируемая база задействованных активов рассчитывается с учетом выбытия из эксплуатации и ввода в эксплуатацию долгосрочных активов в соответствии с согласованной и утвержденной в установленном порядке инвестиционной программой в каждом годе периода тарифного контроля.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 9 декабря 2015 года № 213

О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов государственных услуг Национального Банка Республики Казахстан»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов государственных услуг Национального Банка Республики Казахстан» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11534, опубликованное 15 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

в пункте 1:

подпункты 42) и 43) исключить;

дополнить подпунктами 56), 57), 58) и 59) следующего содержания:

«56) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по отрасли «страхование жизни» согласно приложению 56 к настоящему постановлению;

57) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой (перестраховочной) деятельности по отрасли «общее страхование» согласно приложению 57 к настоящему постановлению;

58) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по видам обязательного страхования, установленным законами Республики Казахстан и являющимся отдельными классами страхования» согласно приложению 58 к настоящему постановлению;

59) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на право осуществления деятельности по исламскому перестрахованию» согласно приложению 59 к настоящему постановлению.»;

дополнить приложением 56 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 57 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 58 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 59 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению контроля качества государственных услуг (Бадырленова Ж. Р.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) совместно с Департаментом правового обеспечения (Досмухамбетов Н. М.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Департаменту международных отношений и связей с общественностью (Казыбаев А. К.) обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Галиеву Д. Т.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев четвертого, пятого, шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого и двенадцатого пункта 1 настоящего постановления, которые вводятся в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство национальной экономики Республики Казахстан
Исполняющий обязанности министра
М. КУСАИНОВ
31 декабря 2015 года

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 9 февраля 2016 года за № 13025.

Приложение 1
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 9 декабря 2015 года № 213

Приложение 56
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 71

Стандарт государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по отрасли «страхование жизни»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по отрасли «страхование жизни» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Национальным Банком Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Национальным Банком Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:

при выдаче лицензии – в течение 30 (тридцати) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

при переоформлении лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней;

при выдаче дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 50 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии – 100 процентов от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

для получения лицензии:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

3) документы, свидетельствующие о выполнении всех организационно-технических мероприятий, в том числе по вопросам бухгалтерского учета и автоматизации ведения бухгалтерского учета, соответствующих требованиям нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан;

4) копию устава со всеми изменениями и дополнениями в него (при наличии таковых), нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригиналов для сверки;

5) документы лиц, предлагаемых на должности руководящих работников исламской страховой (перестраховочной) организации в соответствии с требованиями статьи 34 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» (далее – Закон);

6) копии документов, подтверждающих оплату уставного капитала, минимальный размер которого установлен Инструкцией об установлении пруденциальных нормативов и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов для страховой (перестраховочной) организации и страховой группы, включая минимальные размеры уставного капитала, гарантийного фонда, маржи платежеспособности и сроках представления отчетов о выполнении пруденциальных нормативов, утвержденной постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 22 августа 2008 года № 131, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5331.

Документами, подтверждающими полную оплату минимального размера уставного капитала исламской страховой (перестраховочной) организации, являются платежные документы (платежные поручения, приходные кассовые ордера), подтверждающие его оплату учредителями, акционерами, а также свидетельство о государственной регистрации выпуска ценных бумаг;

7) внутренние правила осуществления исламской страховой деятельности, которые определяют:

структуру, задачи, функции и полномочия подразделений исламской страховой (перестраховочной) организации, за исключением подразделений, осуществляющих хозяйственную деятельность;

структуру, количество членов, задачи, функции и полномочия службы внутреннего аудита и других постоянно действующих органов;

систему управления рисками, раскрывающую политику исламской страховой (перестраховочной) организации по управлению техническими (страховыми), инвестиционными, кредитным, операционным, рыночным и другими рисками;

права и обязанности руководителей структурных подразделений, за исключением подразделений, осуществляющих хозяйственную деятельность;

полномочия должностных лиц и работников исламской страховой (перестраховочной) организации при осуществлении ими сделок от его имени и за его счет;

8) отчет о проведенных организационных мероприятиях согласно бизнес-плану, представленному при получении разрешения на открытие исламской страховой (перестраховочной) организации;

9) сведения о наличии в штате исламской страховой (перестраховочной) организации актуария по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

10) положение о службе внутреннего аудита исламской страховой (перестраховочной) организации, которое содержит следующие сведения:

информацию о структуре службы внутреннего аудита;

задачи и функции службы внутреннего аудита;

права и обязанности службы внутреннего аудита;

информацию о порядке взаимодействия службы внутреннего аудита с другими структурными подразделениями;

периодичность аудиторских проверок всей или части деятельности исламской страховой (перестраховочной) организации, с учетом характера и масштабов осуществляемой ею деятельности;

11) решение общего собрания акционеров исламской страховой (перестраховочной) организации о назначении совета по принципам исламского финансирования.

Требования, изложенные в части первой настоящего пункта, не распространяются на действующие исламские страховые (перестраховочные) организации.

Для получения лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по дополнительным классам страхования услугополучатель представляет услугодателю следующие документы:

заявление;

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

бизнес-план по классу (классам) страхования, подписанный актуарием.

Бизнес-план по классу страхования содержит следующую информацию:

основные характеристики покрываемых рисков по классу страхования;

основные характеристики доли класса страхования в структуре страхового портфеля; сегмента рынка предоставления услуг по классу страхования (объема рынка, потенциальных страхователей, географической местности);

основные характеристики способов реализации страховых продуктов в рамках класса страхования;

требования к порядку расчета страховых тарифов и их экономическому обоснованию;

прогноз на ближайшие два года о прибылях, убытках, расчетах страховых резервов по данному классу страхования, прогноз убыточности, оценка рисков в наихудшей и наилучшей ситуации, прогноз соблюдения пруденциальных нормативов;

политику исламского перестрахования (формы и методы исламского перестрахования, критерии оценки исламских перестраховочных организаций);

инвестиционную политику.

В информации по инвестиционной политике следует раскрыть следующие сведения:

цели инвестирования;

формирование инвестиционного портфеля и его доходности, включая диверсификацию по типам инвестиций и оценку качества активов;

инвестиционные ограничения в зависимости от типа активов, а также от привлечения средств извне;

лица организации, ответственные за инвестиционную политику.

Бизнес-план по классу страхования, подписанный актуарием представляется услугодателю в прошитом и пронумерованном виде в одном экземпляре. Титульный лист бизнес-плана по классу страхования содержит в правом верхнем углу следующую формулировку: «Утверждено Советом директоров (наименование исламской страховой (перестраховочной) организации). Протокол № _____ от «___» _____ 20___ года». Оборотная сторона последнего листа бизнес-плана по классу исламского страхования заверяется печатью исламской страховой (перестраховочной) организации (при наличии).

При представлении заявления на получение лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по нескольким классам страхования представляется один бизнес-план в разрезе классов страхования;

документы, подтверждающие выполнение требований, установленных Национальным Банком Республики Казахстан в части наличия систем управления рисками и внутреннего контроля.

Для получения дубликата лицензии:

заявление в произвольной форме;

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при выдаче дубликата лицензии.

Для переоформления лицензии:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензии;

оригинал лицензии в случае исключения из лицензируемого вида деятельности одного или более классов в страховой деятельности;

документы, подтверждающие передачу страхового портфеля в порядке, предусмотренном статьей 37-1 Закона (в случае исключения из лицензии отдельных классов страхования);

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) обращение исламской страховой (перестраховочной) организации к услугодателю за получением лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по дополнительным классам страхования до истечения срока исполнения условий, указанных в бизнес-плане при получении разрешения на создание исламской страховой (перестраховочной) организации, за исключением случаев принятия законодательных актов Республики Казахстан, предусматривающих:

введение новых классов и видов страхования;

изменение порядка и условий осуществления исламской страховой деятельности по отдельным классам и видам страхования;

2) если услугополучатель в течение шести месяцев со дня государственной регистрации не обратился к услугодателю за получением лицензии в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Республики Казахстан;

4) несоблюдение страховой группой, в состав которой входит исламская страховая (перестраховочная) организация, установленных пруденциальных нормативов и других обязательных к соблюдению, норм и лимитов в период за шесть месяцев до подачи заявления;

5) несогласование руководящего работника из числа избранных органами общества (для вновь создаваемой исламской страховой (перестраховочной) организации);

6) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

7) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

8) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

9) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

10) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию.

Отказ в выдаче лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по дополнительным классам страхования, помимо оснований, изложенных в части первой настоящего пункта, производится по следующим основаниям:

прогноз несобликдения пруденциальных нормативов с учетом получаемого дополнительного класса страхования;

несоблюдения пруденциальных нормативов в течение последних трех месяцев до даты подачи заявления и в период его рассмотрения;

наличия действующей санкции в виде приостановления действия лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности на дату подачи заявления.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг производится в письменном виде на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучателю открыт доступ для получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления исламской
страховой деятельности по отрасли «страхование жизни»

Форма

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование и БИН исламской страховой (перестраховочной) организации)

Заявление о выдаче лицензии

Прошу выдать лицензию на право осуществления _____
(указать отрасли, формы, классы страхования, вид деятельности)

Сведения об исламской страховой (перестраховочной) организации:

1. Наименование, место нахождения _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома)

(телефон, факс)

2. Данные о государственной регистрации (перерегистрации) исламской страховой (перестраховочной) организации в органах юстиции _____
(дата и номер справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица)

3. Наименование и место нахождения, бизнес-идентификационный номер банка, в котором открыт банковский счет исламской страховой (перестраховочной) организации _____

4. Данные о лицензии, полученной впервые на право осуществления исламской страховой деятельности, деятельности по исламскому перестрахованию _____
(номер, дата, наименование государственного органа, выдавшего лицензию)

Исламская страховая (перестраховочная) организация и их учредители (акционеры) полностью несут ответственность за достоверность прилагаемых к заявлению документов (информации) _____

5. Перечень направляемых документов, количество экземпляров и листов по каждому из них: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, уполномоченного на подачу заявления _____

(подпись)

«___» _____ _____ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления исламской
страховой деятельности по отрасли «страхование жизни»

форма

Сведения
о наличии в штате исламской страховой (перестраховочной) организации актуария

Наименование исламской страховой (перестраховочной) организации	Сведения об актуарии				
	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата и номер лицензии уполномоченного органа	Номер и дата документа о назначении (избрании) на должность актуария	Сведения об образовании, в том числе о курсах повышения квалификации в сфере, в которой работает	Информация о пересдаче квалификационного экзамена
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления исламской
страховой деятельности по отрасли «страхование жизни»

Форма

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование исламской страховой (перестраховочной) организации)

Заявление

Прошу переоформить лицензию _____
(указать наименование лицензии)

в связи _____
(указать причину переоформления лицензии)

(указать отрасли, формы, классы страхования, вид деятельности)

Сведения об исламской страховой (перестраховочной) организации

1. Наименование, место нахождения _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома)

(телефон, факс)

2. Данные о государственной регистрации (перерегистрации) исламской страховой (перестраховочной) организации в органах юстиции _____
(дата и номер справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица)

3. Наименование и место нахождения, бизнес-идентификационный номер банка, в котором открыт банковский счет исламской страховой (перестраховочной) организации _____

4. Данные о лицензии, полученной впервые на право осуществления исламской страховой (перестраховочной) деятельности _____
(номер, дата, наименование государственного органа, выдавшего лицензию)

Исламская страховая (перестраховочная) организация и ее учредители (акционеры) полностью несут ответственность за достоверность прилагаемых к заявлению документов (информации). _____

5. Перечень направляемых документов, количество экземпляров и листов по каждому из них _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, уполномоченного на подачу заявления _____

(подпись)

«___» _____ 20___ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 9 декабря 2015 года № 213

Приложение 57
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 71

Стандарт государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой (перестраховочной) деятельности по отрасли «общее страхование»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой (перестраховочной) деятельности по отрасли «общее страхование» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Национальным Банком Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Национальным Банком Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:

при выдаче лицензии – в течение 30 (тридцати) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

при переоформлении лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней;

при выдаче дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 50 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 процентов от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

для получения лицензии:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

3) копию устава со всеми изменениями и дополнениями в него (при наличии таковых), нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригиналов для сверки;

4) документы, свидетельствующие о выполнении всех организационно-технических мероприятий, в том числе по вопросам бухгалтерского учета и автоматизации ведения бухгалтерского учета, соответствующих требованиям нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан;

5) документы лиц, предлагаемых на должности руководящих работников исламской страховой (перестраховочной) организации в соответствии с требованиями статьи 34 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» (далее – Закон);

6) копии документов, подтверждающих оплату уставного капитала, минимальный размер которого установлен Инструкцией об установлении пруденциальных нормативов и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов для страховой (перестраховочной) организации и страховой группы, включая минимальные размеры уставного капитала, гарантийного фонда, маржи платежеспособности и сроках представления отчетов о выполнении пруденциальных нормативов, утвержденной постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 22 августа 2008 года № 131, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5331.

Документами, подтверждающими полную оплату минимального размера уставного капитала исламской страховой (перестраховочной) организации, являются платежные документы (платежные поручения, приходные кассовые ордера), подтверждающие его оплату учредителями, акционерами, а также свидетельство о государственной регистрации выпуска ценных бумаг;

7) внутренние правила осуществления исламской страховой деятельности, которые определяют:

структуру, задачи, функции и полномочия подразделений исламской страховой (перестраховочной) организации, за исключением подразделений, осуществляющих хозяйственную деятельность;

структуру, количество членов, задачи, функции и полномочия службы внутреннего аудита и других постоянно действующих органов;

систему управления рисками, раскрывающую политику исламской страховой (перестраховочной) организации по управлению техническими (страховыми), инвестиционными, кредитным, операционным, рыночным и другими рисками;

права и обязанности руководителей структурных подразделений, за исключением подразделений, осуществляющих хозяйственную деятельность;

полномочия должностных лиц и работников исламской страховой (перестраховочной) организации при осуществлении ими сделок от его имени и за его счет;

8) отчет о проведенных организационных мероприятиях, согласно бизнес-плану, представленному при получении разрешения на открытие исламской страховой (перестраховочной) организации;

9) сведения о наличии в штате исламской страховой (перестраховочной) организации актуария по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

10) положение о службе внутреннего аудита, которое содержит следующие сведения:

информацию о структуре службы внутреннего аудита;

задачи и функции службы внутреннего аудита;

права и обязанности службы внутреннего аудита;

информацию о порядке взаимодействия службы внутреннего аудита с другими структурными подразделениями;

периодичность аудиторских проверок всей или части деятельности исламской страховой (перестраховочной) организации, с учетом характера и масштабов осуществляемой ею деятельности;

11) решение общего собрания акционеров исламской страховой (перестраховочной) организации о назначении совета по принципам исламского финансирования.

Требования, изложенные в части первой настоящего пункта, не распространяются на действующие исламские страховые (перестраховочные) организации.

Для получения лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по дополнительным классам страхования услугополучатель представляет услугодателю следующие документы:

заявление;

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

бизнес-план по классу (классам) страхования, подписанный актуарием.

Бизнес-план по классу страхования содержит следующую информацию:

основные характеристики покрываемых рисков по классу страхования;

основные характеристики доли класса страхования в структуре страхового портфеля; сегмента рынка предоставления услуг по классу страхования (объема рынка, потенциальных страхователей, географической местности);

основные характеристики способов реализации страховых продуктов в рамках класса страхования;

требования к порядку расчета страховых тарифов и их экономическому обоснованию;

прогноз на ближайшие два года о прибылях, убытках, расчетах страховых резервов по данному классу страхования, прогноз убыточности, оценка рисков в наихудшей и наилучшей ситуации, прогноз соблюдения пруденциальных нормативов;

политику исламского перестрахования (формы и методы исламского перестрахования, критерии оценки исламских перестраховочных организаций);

инвестиционную политику.

В информации по инвестиционной политике следует раскрыть следующие сведения:

цели инвестирования;

формирование инвестиционного портфеля и его доходности, включая диверсификацию по типам инвестиций и оценку качества активов;

инвестиционные ограничения в зависимости от типа активов, а также от привлечения средств извне;

лица организации, ответственные за инвестиционную политику.

Бизнес-план по классу страхования, подписанный актуарием представляется услугодателю в прошитом и пронумерованном виде в одном экземпляре. Титульный лист бизнес-плана по классу страхования содержит в правом верхнем углу следующую формулировку: «Утверждено Советом директоров (наименование исламской страховой (перестраховочной) организации). Протокол № от «___» _____ 20___ года». Оборотная сторона последнего листа бизнес-плана по классу исламского страхования заверяется печатью исламской страховой (перестраховочной) организации (при наличии).

При представлении заявления на получение лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по нескольким классам страхования представляется один бизнес-план в разрезе классов страхования;

документы, подтверждающие выполнение требований, установленных Национальным Банком Республики Казахстан в части наличия систем управления рисками и внутреннего контроля.

Для получения дубликата лицензии:

заявление в произвольной форме;

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при выдаче дубликата лицензии.

Для переоформления лицензии:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал лицензии (в случае исключения из лицензируемого вида деятельности одного или более классов в исламской страховой деятельности);

документы, подтверждающие передачу страхового портфеля в порядке, предусмотренном статьей 37-1 Закона (в случае исключения из лицензии отдельных классов страхования);

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензии;

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) обращения исламской страховой (перестраховочной) организации к услугодателю за получением лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по дополнительным классам страхования до истечения срока исполнения условий, указанных в бизнес-плане при получении разрешения на создание исламской страховой (перестраховочной) организации, за исключением случаев принятия законодательных актов Республики Казахстан, предусматривающих:

введение новых классов и видов страхования;

изменение порядка и условий осуществления исламской страховой деятельности по отдельным классам и видам страхования;

2) если услугополучатель в течение шести месяцев со дня государственной регистрации не обратился к услугодателю за получением лицензии в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Республики Казахстан;

4) несоблюдение страховой группой, в состав которой входит исламская страховая (перестраховочная) организация, установленных пруденциальных нормативов и других обязательных к соблюдению, норм и лимитов в период за шесть месяцев до подачи заявления;

5) несогласование руководящего работника из числа избранных органами общества (для вновь создаваемой исламской страховой (перестраховочной) организации);

6) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

7) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

8) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

9) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

10) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию.

Отказ в выдаче лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по дополнительным классам страхования, помимо оснований, изложенных в части первой настоящего пункта, производится по следующим основаниям:

прогноз несобликдения пруденциальных нормативов с учетом получаемого дополнительного класса страхования;

несоблюдения пруденциальных нормативов в течение последних трех месяцев до даты подачи заявления и в период его рассмотрения;

наличия действующей санкции в виде приостановления действия лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности на дату подачи заявления.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг производится в письменном виде на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучателю открыт доступ для получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления исламской
страховой (перестраховочной) деятельности
по отрасли «общее страхование»

Форма

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование и БИН исламской страховой (перестраховочной) организации)

Заявление о выдаче лицензии

Прошу выдать лицензию на право осуществления _____
(указать отрасли, формы, классы страхования, вид деятельности)

Сведения об исламской страховой (перестраховочной) организации:

1. Наименование, место нахождения _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома)

(телефон, факс)

2. Данные о государственной регистрации (перерегистрации) исламской страховой (перестраховочной) организации в органах юстиции _____
(дата и номер справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица)

3. Наименование и место нахождения, бизнес-идентификационный номер банка, в котором открыт банковский счет исламской страховой (перестраховочной) организации _____

4. Данные о лицензии, полученной впервые на право осуществ

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучателю открыт доступ для получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по видам обязательного страхования, установленным законами Республики Казахстан и являющимся отдельными классами страхования»

Форма

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(полное наименование и БИН исламской страховой (перестраховочной) организации)

Заявление о выдаче лицензии

Прошу выдать лицензию на право осуществления _____
(указать отрасли, формы, классы страхования, вид деятельности)

Сведения об исламской страховой (перестраховочной) организации:

1. Наименование, место нахождения _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома)
(телефон, факс)

2. Данные о государственной регистрации (перерегистрации) исламской страховой (перестраховочной) организации в органах юстиции _____
(дата и номер справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица)

3. Наименование и место нахождения, бизнес-идентификационный номер банка, в котором открыт банковский счет исламской страховой (перестраховочной) организации _____

4. Данные о лицензии, полученной впервые на право осуществления исламской страховой деятельности _____
(номер, дата, наименование государственного органа, выдавшего лицензию)

Исламская страховая (перестраховочная) организация и их учредители (акционеры) полностью несут ответственность за достоверность прилагаемых к заявлению документов (информации) _____

5. Перечень направляемых документов, количество экземпляров и листов по каждому из них: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, уполномоченного на подачу заявления _____
(подпись)

«___» _____ 20___ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по видам обязательного страхования, установленным законами Республики Казахстан и являющимся отдельными классами страхования»

Форма

Сведения
о наличии в штате исламской страховой (перестраховочной) организации актуария

Наименование исламской страховой (перестраховочной) организации	Сведения об актуарии				
	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата и номер лицензии уполномоченного органа	Номер и дата документа о назначении (избрании) на должность актуария	Сведения об образовании, в том числе о курсах повышения квалификации в сфере, в которой работает	Информация о пересдаче квалификационного экзамена
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления исламской страховой деятельности по видам обязательного страхования, установленным законами Республики Казахстан и являющимся отдельными классами страхования»

Форма

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(полное наименование исламской страховой (перестраховочной) организации)

Заявление

Прошу переоформить лицензию _____
(указать наименование лицензии)
в связи _____
(указать причину переоформления лицензии)
(указать отрасли, формы, классы страхования, вид деятельности)

Сведения об исламской страховой (перестраховочной) организации

1. Наименование, место нахождения _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома)
(телефон, факс)

2. Данные о государственной регистрации (перерегистрации) исламской страховой (перестраховочной) организации в органах юстиции _____
(дата и номер справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица)

3. Наименование и место нахождения, бизнес-идентификационный номер банка, в котором открыт банковский счет исламской страховой (перестраховочной) организации _____

4. Данные о лицензии, полученной впервые на право осуществления исламской страховой деятельности _____
(номер, дата, наименование государственного органа, выдавшего лицензию)

Исламская страховая (перестраховочная) организация и ее учредители (акционеры) полностью несут ответственность за достоверность прилагаемых к заявлению документов (информации).

5. Перечень направляемых документов, количество экземпляров и листов по каждому из них _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, уполномоченного на подачу заявления _____
(подпись)

«___» _____ 20___ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 4
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 9 декабря 2015 года № 213

Приложение 59
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 71

Стандарт государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления деятельности по исламскому перестрахованию»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на право осуществления деятельности по исламскому перестрахованию» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Национальным Банком Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Национальным Банком Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:

при выдаче лицензии – в течение 30 (тридцати) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

при переоформлении лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней;

при выдаче дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 20 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 процентов от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

для получения лицензии:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

3) бизнес-план по осуществлению исламской перестраховочной деятельности, подписанный актуарием.

Бизнес-план по осуществлению исламской перестраховочной деятельности на ближайшие два года, подписанный актуарием, имеющим лицензию на проведение актуарной деятельности на страховом рынке, содержит следующую информацию:

при передаче рисков на исламское перестрахование:

основные формы (факультативная, облигаторная, факультативно-облигаторная) и методы/виды участия (пропорциональное, непропорциональное) исламского перестрахования по классам страхования, их соотношение между ними;

критерии оценки исламских перестраховочных организаций (рейтинг, размер капитала и уровень активов, наличие лицензии соответствующего надзорного органа на осуществление деятельности; стабильность исламской перестраховочной организации: время и опыт работы компании на рынке, место нахождения, наличие страновых рисков; деловой потенциал исламской перестраховочной организации: проведение анализа по видам деятельности, проведение анализа по крупным выплатам, взаимоотношения с клиентами, наличие негативных или положительных публикаций в печати);

каким образом будет осуществляться система контроля за деятельностью исламской перестраховочной организации, обеспечения соблюдения условий перестрахования;

наименование исламских перестраховочных организаций, с которыми предполагается сотрудничество, предполагаемая доля иностранных перестраховщиков;

при приеме рисков на исламское перестрахование;

основные критерии оценки перестрахователей;

наличие лицензии соответствующего надзорного органа на осуществление деятельности, профессионализм специалистов, принимающих риски на страхование у перестрахователя, проведение анализа по крупным выплатам, наличие негативных или положительных публикаций в печати, наличие мер экономического воздействия к организации-перестрахователю, негативный опыт работы с этой организацией в прошлом;

описание портфеля организации по исламскому перестрахованию (по видам страхования, удельному весу каждого вида, лимитам страховых сумм, условиям передачи в исламское перестрахование);

4) внутренние правила исламской перестраховочной организации, раскрывающие процедуру принятия страховых рисков на перестрахование.

Внутренние правила исламской перестраховочной организации по принятию страховых рисков на перестрахование, утвержденные советом директоров, определяют:

структуру, задачи, функции и полномочия подразделения, осуществляющего принятие рисков на перестрахование;

права, обязанности, полномочия руководителя и работников данного структурного подразделения при принятии страховых рисков на исламское перестрахование в соответствии с тарифной политикой исламской перестраховочной организации;

требования к порядку оценки при принятии страховых рисков на исламское перестрахование;

описание бизнес-процессов (порядок прохождения документов и расписанные процедуры по принятию решений по исламскому перестрахованию);

иные вопросы (по усмотрению исламской перестраховочной организации);

5) решение общего собрания акционеров исламской перестраховочной организации о назначении совета по принципам исламского финансирования.

Для получения дубликата лицензии:

заявление в произвольной форме;

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при выдаче дубликата лицензии.

Для переоформления лицензии:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензии;

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) несоблюдение требований, установленных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) если услугополучатель в течение шести месяцев со дня государственной регистрации не обратился к услугодателю за получением лицензии в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Республики Казахстан;

4) несобщение страховой группой, в состав которой входит исламская перестраховочная организация, установленных пруденциальных нормативов и других обязательных к соблюдению, норм и лимитов в период за шесть месяцев до подачи заявления;

5) несогласование руководящего работника из числа избранных органами общества (для вновь создаваемой исламской перестраховочной организации);

6) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

7) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

8) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

9) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

10) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию;

11) прогноз несобблюдение пруденциальных нормативов с учетом получаемого дополнительного класса страхования;

12) несоблюдение пруденциальных нормативов в течение последних трех месяцев до даты подачи заявления и в период его рассмотрения;

13) наличие действующей санкции в виде приостановления действия лицензии на право осуществления исламской страховой (перестраховочной) деятельности на дату подачи заявления.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг производится в письменном виде на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучателю открыт доступ для получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан: www.nationalbank.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления деятельности по исламскому перестрахованию»

Форма

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(полное наименование и БИН исламской перестраховочной организации)

Заявление о выдаче лицензии

Прошу выдать лицензию на право осуществления _____
(указать отрасли, формы, классы страхования, вид деятельности)

Сведения об исламской перестраховочной организации:

1. Наименование, место нахождения _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома)
(телефон, факс)

2. Данные о государственной регистрации (перерегистрации) исламской перестраховочной организации в органах юстиции _____
(дата и номер справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица)

3. Наименование и место нахождения, бизнес-идентификационный номер банка, в котором открыт банковский счет исламской перестраховочной организации _____

4. Данные о лицензии, полученной впервые на право осуществления исламской перестраховочной деятельности _____
(номер, дата, наименование государственного органа, выдавшего лицензию)

Исламская перестраховочная организация и их учредители (акционеры) полностью несут ответственность за достоверность прилагаемых к заявлению документов (информации) _____

5. Перечень направляемых документов, количество экземпляров и листов по каждому из них: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, уполномоченного на подачу заявления _____
(подпись)

«___» _____ 20___ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право осуществления деятельности по исламскому перестрахованию»

Форма

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(полное наименование исламской перестраховочной организации)

Заявление

Прошу переоформить лицензию _____
(указать наименование лицензии)
в связи _____
(указать причину переоформления лицензии)
(указать отрасли, формы, классы страхования, вид деятельности)

Сведения об исламской перестраховочной организации

1. Наименование, место нахождения _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома)
(телефон, факс)

2. Данные о государственной регистрации (перерегистрации) исламской перестраховочной организации в органах юстиции _____
(дата и номер справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица)

3. Наименование и место нахождения, бизнес-идентификационный номер банка, в котором открыт банковский счет исламской перестраховочной организации _____

4. Данные о лицензии, полученной впервые на право осуществления исламской перестраховочной деятельности _____
(номер, дата, наименование государственного органа, выдавшего лицензию)

Исламская перестраховочная организация и ее учредители (акционеры) полностью несут ответственность за достоверность прилагаемых к заявлению документов (информации) _____

5. Перечень направляемых документов, количество экземпляров и листов по каждому из них _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, уполномоченного на подачу заявления _____
(подпись)

«___» _____ 20___ года

Место печати
(при наличии)

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 19 декабря 2015 года № 227

Об утверждении форм, сроков и периодичности предоставления ликвидационной комиссией добровольно и принудительно ликвидируемых банков отчетов и дополнительной информации

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» и от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить следующие формы отчетов и дополнительной информации, представляемых ликвидационными комиссиями добровольно и принудительно ликвидируемых банков (далее – ликвидируемый банк):

1) форма отчета по внебалансовым счетам ликвидируемого банка согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форма отчета о состоянии активов ликвидируемого банка согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форма отчета о состоянии обязательств ликвидируемого банка согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форма отчета о движении денег ликвидируемого банка по текущему счету в тенге согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форма отчета о движении денег ликвидируемого банка по текущему счету в иностранной валюте согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форма отчета о движении денег ликвидируемого банка по кассе в тенге согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) форма отчета о движении денег ликвидируемого банка по кассе в иностранной валюте согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) форма отчета о состоянии дебиторской задолженности ликвидируемого банка согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) форма отчета о реализации залогового имущества ликвидируемого банка согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) форма отчета о состоянии собственного имущества ликвидируемого банка согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) форма отчета о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) форма отчета об имуществе, сдаваемом ликвидационной комиссией в аренду согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) форма отчета о численности работников ликвидационной комиссии согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) форма журнала учета требований кредиторов ликвидируемого банка, заявленных после истечения установленного срока для предъявления претензий (заявлений), не включенных в реестр требований кредиторов, согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

15) форма отчета о взыскании дебиторской задолженности ликвидируемого банка согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

16) форма отчета о состоянии залогового имущества ликвидируемого банка согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

17) форма отчета по утерянным документам дебиторов ликвидируемого банка согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

18) форма отчета о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии ликвидируемого банка согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

19) форма промежуточного ликвидационного баланса согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

20) форма списка кредиторов ликвидируемого банка на начало ликвидационного процесса согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

21) форма журнала учета заявленных кредиторами ликвидируемого банка претензий (заявлений) согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

22) форма журнала учета невостребованной кредиторской задолженности ликвидируемого банка согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

23) форма журнала учета собственного имущества ликвидируемого банка согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

24) форма журнала учета дебиторской задолженности ликвидируемого банка согласно приложению 24 к настоящему постановлению;

25) форма отчета по внебалансовым счетам ликвидируемого банка по форме согласно приложению 25 к настоящему постановлению;

26) форма реестра требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка, согласно приложению 26 к настоящему постановлению;

27) форма сведений об имеющихся отклонениях данных промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемого банка по сравнению с балансом на начало ликвидационного процесса согласно приложению 27 к настоящему постановлению;

28) форма изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка, согласно приложению 28 к настоящему постановлению;

29) форма ликвидационного баланса ликвидируемого банка согласно приложению 29 к настоящему постановлению.

2. Под отчетами ликвидационных комиссий ликвидируемых банков (далее – ликвидационная комиссия) понимаются:

1) отчет о проделанной работе за день (ежедневный отчет);

2) отчет о проделанной работе за месяц (ежемесячный отчет);

3) отчет о проделанной работе за первое полугодие (отчет за первое полугодие);

4) отчет о проделанной работе за год (годовой отчет);

5) промежуточный ликвидационный баланс;

6) отчет о ликвидации;

7) ликвидационный баланс.

3. Ежедневный отчет представляется в Национальный Банк Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) посредством факсимильной либо электронной связи в следующие сроки:

1) при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 11.00 времени города Астаны рабочего дня, следующего за отчетным днем;

2) при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 16.00 времени города Астаны рабочего дня, следующего за отчетным днем.

Ежемесячный отчет представляется в Национальный Банк:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет за первое полугодие представляется в Национальный Банк:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля.

Годовой отчет представляется в Национальный Банк:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

4. Ежедневный отчет представляется в виде информации о состоянии ликвидационного процесса в банке, содержащей сведения о:

1) работе в рамках предварительного досудебного разрешения споров и (или) судопроизводства;

2) реализации имущества банка;

3) поступлениях на текущий счет и в кассу;

4) приеме, увольнении и переводе на другую должность работников ликвидационной комиссии;

5) расчетах с кредиторами, а также дополнительную информацию, связанную с деятельностью ликвидационной комиссии по основным направлениям ее деятельности.

5. Ежемесячный отчет включает в себя:

1) баланс ликвидируемого банка на отчетную дату;

2) отчеты и дополнительную информацию, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) и 14) пункта 1 настоящего постановления;

3) пояснительную записку о состоянии ликвидационного процесса в банке за отчетный период (далее – пояснительная записка), содержащую информацию, указанную в пункте 8 настоящего постановления.

6. Отчет за первое полугодие включает в себя:

1) баланс ликвидируемого банка на отчетную дату;

2) отчеты и дополнительную информацию, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 настоящего постановления;

3) пояснительную записку, содержащую информацию, указанную в пункте 8 настоящего постановления.

Отчетной датой отчета за первое полугодие является 1 (первое) июля года.

Отчет о проделанной ликвидационной комиссией банка работе за второе полугодие в Национальный Банк не представляется.

7. Годовой отчет включает в себя:

1) баланс ликвидируемого банка на отчетную дату;

2) отчеты и дополнительную информацию, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 настоящего постановления;

3) пояснительную записку, содержащую информацию, указанную в пункте 8 настоящего постановления.

8. Пояснительная записка за отчетный период (ежемесячный, полугодовой, годовой отчеты) содержит информацию о (об):

1) изменениях по активам и обязательствам банка с указанием причин изменения;

2) характеристике работы в рамках предварительного досудебного разрешения споров и (или) судопроизводства;

3) работе ликвидационной комиссии с имуществом банка;

4) характеристике работы ликвидационной комиссии с кредиторами и по текущей задолженности банка;

5) расходах на ликвидационное производство;

6) основных проблемах и перспективах завершения ликвидационного производства банка.

В пояснительной записке отражается информация о мероприятиях, проведенных в связи с утерей документов дебиторов ликвидируемого банка, и о работе с залоговым имуществом ликвидируемого банка.

9. Промежуточный ликвидационный баланс, предусмотренный подпунктом 19) пункта 1 настоящего постановления, составляется на основании следующих документов:

1) лицевые счета к балансовым счетам, регистры аналитического и синтетического учета банка;

2) акты инвентаризации бухгалтерских и юридических документов, активов и обязательств банка;

3) баланс ликвидируемого банка на начало ликвидационного процесса;

4) расшифровки всех балансовых счетов на начало ликвидационного процесса;

5) данные по внебалансовым счетам на начало ликвидационного процесса ликвидируемого банка;

6) дополнительная информация, предусмотренная подпунктами 20), 21), 22), 23) и 24) пункта 1 настоящего постановления.

10. К промежуточному ликвидационному балансу ликвидируемого банка прилагаются следующие отчеты и документы:

1) копии актов инвентаризации бухгалтерских и юридических документов, активов и обязательств банка в одном экземпляре;

2) оригинал баланса ликвидируемого банка на начало ликвидационного процесса;

3) оригиналы расшифровок всех балансовых счетов на начало ликвидационного процесса;

4) оригиналы данных по внебалансовым счетам на начало ликвидационного процесса банка;

5) дополнительная информация, предусмотренная подпунктами 20), 21), 22), 23) и 24) пункта 1 настоящего постановления, в оригинале и в копии в одном экземпляре;

6) оборотно-сальдовая ведомость к промежуточному ликвидационному балансу ликвидируемого банка за период с начала ликвидации до даты составления промежуточного ликвидационного баланса включительно;

7) отчеты и дополнительная информация, предусмотренная подпунктами 25), 26) и 27) пункта 1 настоящего постановления;

8) пояснительная записка, содержащая информацию о (об):

мероприятиях, проведенных ликвидационной комиссией;

изменениях по активам и обязательствам с начала ликвидации по состоянию на дату составления промежуточного ликвидационного баланса с указанием причин изменений;

состоянии дебиторской и кредиторской задолженности;

залоговом и собственном имуществе ликвидируемого банка;

основных проблемах, препятствующих проведению ликвидационного производства.

Оригиналы документов в течение 5 (пяти) рабочих дней подлежат возврату в ликвидационную комиссию ликвидируемого банка при принудительной ликвидации после утверждения, а при добровольной ликвидации – после рассмотрения Национальным Банком промежуточного ликвидационного баланса.

11. Ликвидационная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса представляет его с формами отчетности и документами в двух экземплярах в Национальный Банк для его утверждения, а при добровольной ликвидации до утверждения общим собранием акционеров банка – для рассмотрения.

12. Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка (далее – изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов), предусмотренные подпунктом 28) пункта 1 настоящего постановления, оформляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия ликвидационной комиссией решения.

Если изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, влекут за собой изменение обязательств банка перед его кредиторами, отраженных в утвержденном промежуточном ликвидационном балансе, ликвидационная комиссия одновременно составляет бухгалтерский баланс ликвидируемого банка по состоянию на дату внесения изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов.

13. Ликвидационная комиссия представляет в Национальный Банк для утверждения (при принудительной ликвидации) или рассмотрения до утверждения общим собранием акционеров банка (при добровольной ликвидации) изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, формируемые в двух экземплярах, и бухгалтерский баланс с приложением:

1) пояснительной записки о причинах внесения изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов и копий документов, удостоверяющих их обоснованность;

2) расшифровок статей бухгалтерского баланса ликвидируемого банка с указанием счетов.

Национальный Банк в течение 15 (пятнадцати) календарных дней утверждает (при принудительной ликвидации) или рассматривает (при добровольной ликвидации) изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов.

После утверждения (при принудительной ликвидации) или рассмотрения (при добровольной ликвидации) изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов один экземпляр данного документа подлежит возврату в ликвидационную комиссию, а второй остается в Национальном Банке.

Копия утвержденных изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов добровольно ликвидируемого банка представляется в Национальный Банк для сведения в течение 2 (двух) рабочих дней после даты их утверждения общим собранием акционеров ликвидируемого банка.

14. Отчет о ликвидации и ликвидационный баланс ликвидируемого банка составляется после проведения ликвидационной комиссией в полном объеме мероприятий по завершению дел ликвидируемого банка и содержит информацию о (об):

1) дате и органе, принявшем решение о ликвидации ликвидируемого банка;

2) назначении временной администрации (при принудительной ликвидации ликвидируемого банка) и ликвидационной комиссии, изменении состава ликвидационной комиссии;

3) выполнении первоочередных мероприятий, составлении и утверждении промежуточного ликвидационного баланса;

4) формировании, утверждении и функционировании комитета кредиторов ликвидируемого банка;

5) состоянии активов ликвидируемого банка на начало процесса ликвидации;

6) проведенных мероприятиях по взысканию дебиторской задолженности с должников ликвидируемого банка;

7) проведенных мероприятиях по реализации имущества ликвидируемого банка;

8) движении денег по текущему счету и кассе, отсутствии денег на текущем счете ликвидируемого банка;

9) обязательствах ликвидируемого банка по состоянию на дату начала процесса ликвидации;

10) выполнении обязательств перед кредиторами ликвидируемого банка.

К отчету о ликвидации ликвидируемого банка прилагаются копии документов, подтверждающих проведение ликвидационной комиссией мероприятий по завершению дел ликвидируемого банка, в одном экземпляре.

15. Отчет о ликвидации и ликвидационный баланс ликвидируемого банка, предусмотренный подпунктом 29) пункта 1 настоящего постановления, представляются в одном экземпляре в Национальный Банк для согласования (при принудительной ликвидации) или рассмотрения до утверждения общим собранием акционеров ликвидируемого банка (при добровольной ликвидации).

Национальный Банк согласовывает (при принудительной ликвидации) или рассматривает (при добровольной ликвидации) отчет о ликвидации и ликвидационный баланс в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления.

Отчет о ликвидации и ликвидационный баланс ликвидируемого банка после согласования (при принудительной ликвидации) или рассмотрения (при добровольной ликвидации) возвращаются в ликвидационную комиссию ликвидируемого банка, в Национальном Банке остается их копия.

16. Ликвидационная комиссия:

1) принудительно ликвидируемого банка в течение 5 (пяти) рабочих дней после согласования с Национальным Банком представляет отчет о ликвидации и ликвидационный баланс ликвидируемого банка в суд для утверждения;

2) добровольно ликвидируемого банка в течение 10 (десяти) рабочих дней после рассмотрения Национальным Банком выносит отчет о ликвидации и ликвидационный баланс ликвидируемого банка на утверждение общего собрания акционеров.

Ликвидационная комиссия принудительно ликвидируемого банка после представления отчета о ликвидации в суд ежемесячно представляет в Национальный Банк информацию о ходе его рассмотрения в суде.

Ликвидационная комиссия представляет копии утвержденных отчета о ликвидации и ликвидационного баланса ликвидируемого банка в Национальный Банк в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

17. Признать утратившим силу постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года № 375 «Об утверждении форм, сроков и периодичности представления ликвидационными комиссиями отчетов и дополнительной информации ликвидируемых банков в Республике Казахстан и Инструкции по их заполнению» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8327, опубликованное 26 июня 2013 года в газете «Казахстанская правда» № 216 (27490)).

18. Департаменту методологии контроля и надзора (Абдрахманов Н. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) совместно с Департаментом правового обеспечения (Досмухамбетов Н. М.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.

19. Департаменту международных отношений и связей с общественностью (Казыбаев А. К.) обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Смолякова О. А.

21. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

«СОГЛАСОВАНО»
Исполняющий обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
Б. ИМАНАЛИЕВ
13 января 2016 года

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 12 февраля 2016 года за № 13057.

Приложение 1
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F1-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

отчет за первое полугодие:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года

(в тысячах тенге)

Номер счета	Наименование счета	Сумма		Изменения (графа 4 – графа 3)
		На предыдущую отчетную дату	На отчетную дату	
1	2	3	4	5
	Условные и возможные треб

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

отчет за первое полугодие:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20 ____ года

(в тысячах тенге)

№	Вид обязательства	На начало ликвидационного процесса (по реестру требований кредиторов)	На предыдущую отчетную дату	На отчетную дату	Изменения	
					по сравнению с данными на начало ликвидационного процесса (по реестру требований кредиторов)	по сравнению с данными на дату предыдущего отчета
1	2	3	4	5	6 (графа 5 – графа 3)	7 (графа 5 – графа 4)
1.	Обязательства по реестру требований кредиторов:					
1.1	требования физических лиц, перед которыми ликвидируемый банк несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей					
1.2	по оплате труда и выплате компенсаций лицам, работавшим по трудовому договору, задолженностей по социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования, по уплате удержанных из заработной платы алиментов и обязательных пенсионных взносов, а также вознаграждений по авторским Договорам					
1.3	требования организации, осуществляющей обязательное гарантирование депозитов, по сумме выплаченного (выплачиваемого) ею возмещения по гарантируемым депозитам согласно расчету, представленному принудительно ликвидируемым банком					
1.4	требования физических лиц по депозитам, в том числе беспроцентным депозитам до востребования, размещенным в исламском банке, и переводам денег, а также требования по депозитам, осуществленным за счет пенсионных активов; по депозитам страховых организаций, осуществленным за счет средств, привлеченных по отрасли «страхование жизни»					
1.5	расчеты с некоммерческими организациями, занимающимися исключительно благотворительной деятельностью, организациями ветеранов Великой Отечественной войны и организациями лиц, приравненных к ним, Добровольным обществом инвалидов Республики Казахстан, Казахским обществом слепых, Казахским обществом глухих и производственными организациями, являющимися собственностью этих юридических лиц и созданными за счет их средств, другими организациями инвалидов по имеющимся их средствам на банковских счетах и помещенным на депозит					
1.6	требования юридических лиц по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого банка					
1.7	задолженность по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет, а также по возврату кредитов, выданных из республиканского бюджета					
1.8	расчеты с другими кредиторами в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан					
2.	Обязательства перед другими кредиторами, не включенными в реестр требований кредиторов					
3.	Текущая задолженность ликвидационного производства, в том числе:					
3.1	перед работниками ликвидационной комиссии по оплате труда					
3.2	задолженность ликвидационной комиссии банка по текущим налогам и другим обязательным платежам в бюджет					
3.3	прочая задолженность					
4.	Прочая кредиторская задолженность, в том числе невостребованная кредиторская задолженность					
	Итого обязательств					

продолжение таблицы

Погашено за отчетный период (месяц, год), в том числе				Примечание
деньгами	имуществом	зачетом взаимных требований	перечислением на депозит нотариуса	
8	9	10	11	12

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о состоянии обязательств ликвидируемого банка

1. Общее положение

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о состоянии обязательств ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При составлении отчета за первое полугодие отчет по данной форме составляется отдельно за июнь и отдельно за полугодие.

7. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется отдельно за декабрь и отдельно за календарный год.

8. В графе 2 указывается вид обязательства согласно реестру требований кредиторов банка.

9. В графе 3 указываются обязательства по состоянию на начало ликвидационного процесса (по реестру требований кредиторов).

10. В графе 4 указываются обязательства по состоянию на предыдущую отчетную дату.

11. В графе 5 указываются обязательства по состоянию на отчетную дату.

12. В графе 6 указываются изменения по обязательствам по сравнению с данными на начало ликвидационного процесса (по реестру требований кредиторов), представляющие собой разницу между графами 5 и 3.

13. В графе 7 указываются изменения по обязательствам по сравнению с данными на дату предыдущего отчета, представляющие собой разницу между графами 5 и 4.

14. В графе 8 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) деньгами.

15. В графе 9 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) имуществом (указывается балансовая стоимость имущества, переданного в погашение обязательств ликвидируемого банка).

16. В графе 10 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) посредством проведения зачета взаимных требований.

17. В графе 11 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) посредством перечисления на депозит нотариуса.

Приложение 4
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о движении денег ликвидируемого банка по текущему счету в тенге

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F4-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
ежемесячный отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года

(курсы валют)

№	Сальдо на предыдущую отчетную дату				Дата совершения операции	Номер и дата первичного документа	Приход			
	в иностранной валюте						в иностранной валюте			
	доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта			доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого за месяц										
Всего за год										

продолжение таблицы

Расход				Сальдо на отчетную дату			
в иностранной валюте				в иностранной валюте			
доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта	доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта
12	13	14	15	16	17	18	19

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о движении денег ликвидируемого банка по текущему счету в иностранной валюте

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о движении денег ликвидируемого банка по текущему счету в иностранной валюте» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При наличии у ликвидационной комиссии банка подразделений отчет за первое полугодие и годовой отчет представляются с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

7. При составлении отчета за первое полугодие отчет по данной форме составляется за июнь и с подведением итоговых данных за полугодие.

8. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь и с подведением итоговых данных за год.

9. В графе 2 указывается сальдо на предыдущую отчетную дату по текущему счету в тенге.

10. В графе 3 указывается дата совершения операции.

11. В графе 4 указываются номер и дата первичного документа.

12. При заполнении строки «Всего за год» графы 3 и 4 не заполняются.

13. В графе 5 указывается приход денег по текущему счету в тенге.

14. В графе 6 указывается расход денег по текущему счету в тенге.

15. В графе 7 указывается сальдо на отчетную дату по текущему счету в тенге.

Приложение 5
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о движении денег ликвидируемого банка по текущему счету в иностранной валюте

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F5-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления формы:
ежемесячный отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года

(курсы валют)

№	Сальдо на предыдущую отчетную дату				Дата совершения операции	Номер и дата первичного документа	Приход			
	в иностранной валюте						в иностранной валюте			
	доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта			доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого за месяц										
Всего за год										

продолжение таблицы

Расход				Сальдо на отчетную дату			
в иностранной валюте				в иностранной валюте			
доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта	доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта
12	13	14	15	16	17	18	19

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о движении денег ликвидируемого банка по кассе в тенге

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F6-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
ежемесячный отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года

(в тысячах тенге)

№	Сальдо на предыдущую отчетную дату	Дата совершения операции	Номер и дата первичного документа	Приход	Расход	Сальдо на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7
Итого за месяц						
Всего за год						

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о движении денег ликвидируемого банка по кассе в тенге

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о движении денег ликвидируемого банка по кассе в тенге» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При наличии у ликвидационной комиссии банка подразделений отчет за первое полугодие и годовой отчет представляются с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

7. При составлении отчета за первое полугодие отчет по данной форме составляется за июнь и с подведением итоговых данных за полугодие.

8. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь и с подведением итоговых данных за год.

9. При заполнении строки «Всего за год» графы 3 и 4 не заполняются.

10. В графе 2 указывается сальдо на предыдущую отчетную дату по кассе в тенге.

11. В графе 3 указывается дата совершения операции.

12. В графе 4 указывается номер и дата первичного документа.

13. При заполнении строки «Всего за год» графы 3 и 4 не заполняются.

14. В графе 5 указывается приход денег по кассе в тенге.

15. В графе 6 указывается расход денег по кассе в тенге.

16. В графе 7 указывается сальдо на отчетную дату по кассе в тенге.

Приложение 7
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о движении денег ликвидируемого банка по кассе в иностранной валюте

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F7-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
ежемесячный отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года

(курсы валют)

№	Сальдо на предыдущую отчетную дату				Дата совершения операции	Номер и дата первичного документа	Приход			
	в иностранной валюте						в иностранной валюте			
	доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта			доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого за месяц										
Всего за год										

продолжение таблицы

Расход				Сальдо на отчетную дату			
в иностранной валюте				в иностранной валюте			
доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта	доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта
12	13	14	15	16	17	18	19

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о движении денег ликвидируемого банка по кассе в иностранной валюте

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о движении денег ликвидируемого банка по кассе в иностранной валюте» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При наличии у ликвидационной комиссии банка подразделений отчет за первое полугодие и годовой отчет представляются с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

7. При составлении отчета за первое полугодие отчет по данной форме составляется за июнь и с подведением итоговых данных за полугодие.

8. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь и с подведением итоговых данных за год.

9. В графе 2 указываются перечень сведений по дебиторской задолженности (выданные займы и прочая дебиторская задолженность), а также состояние работы, проведенной по взысканию дебиторской задолженности).

10. В графе 3 и 4 указываются сведения по количеству и сумме дебиторов-юридических лиц.

11. В графе 5 и 6 указываются сведения по количеству и сумме дебиторов-физических лиц.

12. В графе 7 указывается общее количество дебиторов, полученное посредством сложения граф 3 и 5.

13. В графе 8 указывается общая сумма дебиторской задолженности, полученная посредством сложения граф 4 и 6.

Приложение 9
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о реализации залогового имущества ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F9-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
ежемесячный отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года

(в тысячах тенге)

№	Сумма дебиторской задолженности на начало ликвидации	Залоговое имущество на начало ликвидации		Сумма дебиторской задолженности на предыдущую отчетную дату	Залоговое имущество на предыдущую отчетную дату		Реализация залогового имущества			
		Количество (в единицах)	Стоимость		Количество (в единицах)	Стоимость	С начала ликвидации		За отчетный период	
							Количество (в единицах)	стоимость реализации	Количество (в единицах)	Стоимость реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы

Разница между стоимостью реализации залогового имущества и суммой дебиторской задолженности	
С начала ликвидации	За отчетный период
12 (графа 2 – графа 9)	13 (графа 5 – графа 11)

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о реализации залогового имущества ликвидируемого банка

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о реализации залогового имущества ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При составлении отчета за первое полугодие отчет по данной форме составляется за июнь и отдельно за полугодие.

7. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется отдельно за декабрь и отдельно за календарный год.

8. В графе 2 указываются показатели (наименование собственного имущества).

9. В графах 3, 4 и 5 указывается собственное имущество на начало ликвидации (количество единиц, балансовая и оценочная стоимость).

10. В графах 6, 7 и 8 указывается собственное имущество на предыдущую отчетную дату (количество единиц, балансовая и оценочная стоимость).

11. В графах 9, 10, 11 и 12 указывается собственное имущество, реализованное за отчетный период (количество единиц, балансовая и оценочная стоимость, стоимость реализации).

12. В графах 13, 14, 15 и 16 указывается собственное имущество, списанное за отчетный период (количество единиц, балансовая и оценочная стоимость, основание списания).

13. В графах 17, 18 и 19 указывается собственное имущество, оприходованное за отчетный период (количество единиц, номер и дата первичного документа, балансовая стоимость).

14. В графах 20 и 21 указывается недостача собственного имущества на отчетную дату (количество единиц, балансовая стоимость).

15. В графах 22, 23 и 24 указывается собственное имущество на отчетную дату (количество единиц, балансовая и оценочная стоимость).

Приложение 11
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F11-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
ежемесячный отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20 ____ года

(в тысячах тенге)

№	Наименование расходов	Сумма расходов согласно смете ликвидационных расходов, утвержденной комитетом кредиторов (согласованной Национальным Банком)	Сумма фактически произведенных расходов	Изменения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
	Месяц			
1.	Оплата труда персонала			
1.1	Вознаграждение председателя и членов ликвидационной комиссии, в том числе:			
1.1.1	вознаграждение			
1.1.2	индивидуальный подоходный налог			
1.1.3	обязательные пенсионные взносы			
1.2	Оплата труда привлеченных работников ликвидационной комиссии, работающих на основании трудовых договоров, в том числе:			
1.2.1	должностной оклад			
1.2.2	индивидуальный подоходный налог			
1.2.3	обязательные пенсионные взносы			
1.3	Оплата труда привлеченных работников, оказывающих услуги по договорам возмездного оказания услуг, в том числе:			
1.3.1	оплата за оказанные услуги			
1.3.2	индивидуальный подоходный налог			
2.	Отчисления в бюджет			
2.1	Социальный налог			
2.2	Социальные отчисления			
2.3	Налог на имущество			
2.4	Налог на транспортные средства			
2.5	Земельный налог			
2.6	Налог на добавленную стоимость			
2.7	Плата за пользование земельными участками, плата за эмиссии в окружающую среду			
2.8	Прочие налоги и другие обязательные платежи в бюджет			
3.	Административные расходы			
3.1	Услуги по найму транспорта для служебных и хозяйственных нужд			
3.2	Услуги связи			
3.3	Услуги по охране и сигнализации зданий и сооружений			
3.4	Услуги по охране транспорта			
3.5	Услуги по предоставлению стоянки для транспорта			
3.6	Услуги по регистрации транспорта			
3.7	Услуги по техническому осмотру транспорта			
3.8	Услуги по страхованию транспорта			
3.9	Услуги по оплате страховой премии по обязательному страхованию работника от несчастных случаев			
3.10	Коммунальные услуги			
3.11	Работы по текущему ремонту, техническому, сервисному обслуживанию (осмотру) основных средств			
3.12	Аренда помещения			
3.13	Услуги по регистрации недвижимости и соответствующей документации в регистрирующих органах			
3.14	Услуги по оценке имущества			
3.15	Услуги по публикации в средствах массовой информации			
3.16	Услуги по подготовке отопительной системы к запуску			
3.17	Сантехнические работы			
3.18	Услуги по хранению имущества			
3.19	Оплата государственной пошлины			
3.20	Услуги по нотариальному удостоверению			
3.21	Услуги по транспортировке, погрузке, разгрузке имущества			
3.22	Работы по изготовлению и установке решеток на окна, дверей			
3.23	Услуги по проведению аукционов			
3.24	Услуги инкассации			
3.25	Услуги по проведению экспертизы			
3.26	Услуги по проведению аудита			
3.27	Услуги по переводу документов			
3.28	Установка, смена или перенос телефонных номеров			
3.29	Услуги регистратора для поддержания реестра акционеров в актуальном состоянии			
3.30	Услуги по обслуживанию банковского счета, переводам и платежам денег, осуществленным без открытия банковского счета			
3.31	Услуги по научно-технической обработке документов и сдаче их в архив			
3.32	Оплата сбора за регистрацию ликвидации			
3.33	Коллекторские услуги			
4.	Расходы по приобретению товарно-материальных ценностей			
4.1	Расходы для содержания офисного оборудования в рабочем состоянии			
4.2	Расходы для содержания транспортных средств			
4.3	Расходы для содержания помещений			
4.4	Расходы для приобретения бумажной и бланочной продукции			
4.5	Расходы на приобретение канцелярских товаров			
4.6	Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов			
5.	Командировочные расходы			
6.	Прочие расходы			
7.	Непредвиденные расходы			
Итого за месяц				
Всего за год				

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для

8. В графе 3 указывается сумма расходов согласно смете ликвидационных расходов, утвержденной комитетом кредиторов (согласованной Национальным Банком).

9. В графе 4 указывается сумма фактически произведенных расходов.

10. В графе 5 указываются изменения по расходам, произведенным ликвидационной комиссией ликвидируемого банка, представляющие собой разницу граф 4 и 3.

11. Строка 1.1.3 заполняется только ликвидационной комиссией добровольно ликвидируемого банка.

Приложение 12
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет об имуществе, сдаваемом ликвидационной комиссией в аренду

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F12-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
ежемесячный отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет;
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20____ года
(в тысячах тенге)

№	Наименование имущества, сдаваемого в аренду	Фактическое нахождение имущества, сдаваемого в аренду	Информация о наличии правоустанавливающих документов на имущество	Сведения об обременениях	Наименование арендатора	Договор аренды						
						Номер, дата заключения	Срок действия	Размер ежемесячной арендной платы	Сведения о стороне, несущей расходы по содержанию имущества	Ежемесячные расходы на содержание имущества	Количество единиц имущества, входящего в состав сдаваемого в аренду имущества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Недвижимое имущество											
	Итого											
2.	Движимое имущество											
	Итого											
	Всего											

продолжение таблицы

Сумма фактических поступлений по арендным платежам	Примечание
13	14

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет об имуществе, сдаваемом ликвидационной комиссией в аренду

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет об имуществе, сдаваемом ликвидационной комиссией в аренду» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При составлении отчета за первое полугодие отчет по данной форме составляется за июнь, без подведения итоговых данных за полугодие.

7. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь, без подведения итоговых данных за год.

8. В графе 4 указывается наименование имущества, сдаваемого в аренду (общая площадь недвижимого имущества, а при сдаче в аренду транспортного средства марка, год выпуска транспортного средства, сдаваемого в аренду).

9. В графе 3 указывается фактическое нахождение имущества, сдаваемого в аренду.

10. В графе 4 указывается информация о наличии правоустанавливающих документов на имущество.

11. В графе 5 указываются дата и основание наложения обременения, орган, наложивший обременение.

12. В графе 6 указывается наименование арендатора.

13. В графе 7 указываются номер, дата заключения договора аренды.

14. В графе 8 указывается срок действия договора аренды.

15. В графе 9 указывается размер ежемесячной арендной платы по договору аренды.

16. В графе 10 указываются сведения о стороне, несущей расходы по содержанию имущества по договору аренды.

17. В графе 11 указывается сумма затрат на коммунальные и иные услуги по содержанию недвижимого имущества, а также расходов на техническое обслуживание, страхование движимого имущества.

18. В графе 12 указываются арендуемая площадь недвижимого имущества, а при сдаче в аренду транспортного средства показания пробега по состоянию на дату сдачи его в аренду.

19. В графе 13 указывается сумма фактических поступлений по арендным платежам.

20. В графе 14 указывается иная дополнительная информация по имуществу, сдаваемому в аренду.

21. В строках «Итого», «Всего» заполняются графы 9 и 11.

Приложение 13
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о численности работников ликвидационной комиссии

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F13-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
ежемесячный отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20____ года

№	Наименование должности	Дата утверждения (переутверждения) штатного расписания	Фонд оплаты труда, согласно штатному расписанию	Количество работников согласно штатному расписанию	Фактическое количество работников	Размер заработной платы (вознаграждение)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Председатель и члены ликвидационной комиссии						
	Головной офис						
	Итого по головному офису						
	Подразделение ликвидационной комиссии						
	Итого по подразделению						
	Подразделение ликвидационной комиссии						
	Итого по подразделению						
	Всего						
2.	Работники по трудовым договорам						
	Головной офис						
	Итого по головному офису						
	Подразделение ликвидационной комиссии						
	Итого по подразделению						
	Подразделение ликвидационной комиссии						
	Итого по подразделению						
	Всего						
3.	Работники, привлеченные по договорам возмездного оказания услуг						
	Головной офис						
	Итого по головному офису						
	Подразделение ликвидационной комиссии						
	Итого по подразделению						
	Всего						
4.	Всего по работникам ликвидационной комиссии						

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о численности работников ликвидационной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о численности работников ликвидационной комиссии» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Размер заработной платы (вознаграждения) указывается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При составлении отчета за первое полугодие отчет по данной форме составляется за июнь, без подведения итоговых данных за полугодие.

7. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь, без подведения итоговых данных за год.

8. При наличии у ликвидационной комиссии банка подразделений отчет за первое полугодие и годовой отчет представляются с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

9. В графе 2 указывается наименование должности согласно штатного расписания работников ликвидационной комиссии.

10. В графе 3 указывается дата утверждения (переутверждения) штатного расписания ликвидационной комиссии.

11. В графе 4 указывается фонд оплаты труда согласно штатному расписанию.

12. В графе 5 указывается количество работников согласно штатному расписанию.

13. В графе 6 указывается фактическое количество работников ликвидационной комиссии.

14. В графе 7 указывается размер заработной платы (вознаграждения для председателя ликвидационной комиссии).

15. В графе 8 указывается иная дополнительная информация по работникам ликвидационной комиссии.

Приложение 14
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма

Журнал учета требований кредиторов ликвидируемого банка,
заявленных после истечения установленного срока для предъявления претензий
(заявлений), не включенных в реестр требований кредиторов

Установленный срок для предъявления претензий с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года

№	Наименование кредиторов	Дата обращения	Требования, признанные ликвидационной комиссией							
			Номер и дата протокола ликвидационной комиссии	Признанная сумма						Номер балансового счета
				в национальной валюте (в тенге)	в иностранной валюте					
					доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта		
1	2	3	4	5	6					7

продолжение таблицы

Наименования документов, послуживших основанием для признания требований кредитора	Ответ, направленный кредитору о признании его требования		Примечание
	дата	номер	
8	9	10	11

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Приложение 15
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о взыскании дебиторской задолженности ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F14-LKB

Периодичность: полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года
(в тысячах тенге)

№	Наименование дебитора	Дебиторская задолженность на отчетную дату			Предъявление претензии		Погашено во внесудебном порядке (сумма)	Обращение в суд с иском на взыскание долга		Решение суда в пользу ликвидационной комиссии	
		Основной долг	Начисленное вознаграждение	Номер балансового, внебалансового счета	Сумма	Дата		Сумма	Дата	Сумма	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Выданные займы, в том числе:										
1.1	юридическим лицам										
	Итого										
1.2	физическим лицам										
	Итого										
	Всего										
2	Прочие дебиторы, в том числе:										
2.1	Юридические лица										
	Итого										
2.2	Физические лица										
	Итого										
	Всего										

продолжение таблицы

Исполнение решения суда (сумма)		Постановление о невозможности взыскания		Причины, препятствующие взысканию дебиторской задолженности	Примечание
Исполнено	Не исполнено	Сумма	Дата		
13	14	15	16	17	18

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о взыскании дебиторской задолженности ликвидируемого банка

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о взыскании дебиторской задолженности ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При наличии у ликвидационной комиссии банка подразделений отчет за первое полугодие и годовой отчет представляются с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

7. В графе 2 указывается наименование дебитора.

8. В графах 3, 4 и 5 указывается дебиторская задолженность на отчетную дату (основной долг, начисленное вознаграждение, номер балансового, вне балансового счета).

9. В графах 6 и 7 указывается информация о предъявлении претензии (сумма и дата).

10. В графе 8 указывается информация о погашении во внесудебном порядке (сумма).

11. В графах 9 и 10 указывается информация об обращении в суд с иском на взыскание долга (сумма и дата).

12. В графах 13 и 14 указывается информация об исполнении решений суда в суммарном значении (исполнено и не исполнено).

13. В графе 15 и 16 указывается информация о постановлении о невозможности взыскания (сумма и дата).

14. В графе 17 указываются причины, препятствующие взысканию дебиторской задолженности.

15. В графе 18 указывается иная дополнительная информация по дебиторам.

Приложение 16
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о состоянии залогового имущества ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F15-LKB

Периодичность: полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20____ года
(в тысячах тенге)

№	Наименование кредитора	Номер и дата договора банковского займа	Дебиторская задолженность		Наименование залогового имущества	На начало ликвидационного производства	
			Сумма	Номер балансового (внебалансового) счета		Количество (единиц)	Стоимость залогового имущества
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Оценка (переоценка) залогового имущества		
Дата проведения оценки/переоценки	Наименование оценщика, номер лицензии оценщика на осуществление оценочной деятельности	Стоимость имущества
9	10	11

продолжение таблицы

Регистрация залогового имущества		Инвентаризация залогового имущества				
Наименование регистрирующего органа	Дата и номер регистрации	Дата	Номер акта	Наличие имущества согласно инвентарной описи	Расхождение данных инвентарной описи с данными учета	Меры, принятые ликвидационной комиссией
12	13	14	15	16	17	18

продолжение таблицы

Реализация залогового имущества			
Дата проведения торгов и номер протокола о результатах торгов	Номер и дата договора купли-продажи	Наименование и номер документа, подтверждающего поступление денег	Стоимость реализации
19	20	21	22

продолжение таблицы

Разница между суммой дебиторской задолженности и стоимостью реализации залогового имущества	Залоговое имущество на отчетную дату		Примечание
	Количество (единиц)	Стоимость залогового имущества	
23 (графа 4 – графа 22)	24	25	26

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о состоянии залогового имущества ликвидируемого банка

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о состоянии залогового имущества ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При наличии у ликвидационной комиссии банка подразделений отчет за первое полугодие и годовой отчет представляются с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

7. В графе 2 указывается наименование дебитора.

8. В графе 3 указываются номер и дата договора банковского займа.

9. В графах 4 и 5 указывается информация по дебиторской задолженности (сумма и номер балансового (внебалансового) счета).

10. В графе 6 указывается наименование залогового имущества.

11. В графах 7 и 8 указывается информация по дебиторам на начало ликвидационного производства (количество в единицах и стоимость залогового имущества).

12. В графах 9, 10 и 11 указывается информация по оценке (переоценке) залогового имущества (дата проведения оценки (переоценки), наименование оценщика, номер лицензии оценщика на осуществление оценочной деятельности, стоимость имущества).

13. В графах 12 и 13 указывается информация о регистрации залогового имущества (наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации).

14. В графах 14, 15, 16, 17 и 18 указывается информация о проведенной инвентаризации залогового имущества (дата, номер акта, наличие имущества согласно инвентарной описи, расхождение данных инвентарной описи с данными учета, а также меры, принятые ликвидационной комиссией).

15. В графах 19, 20, 21 и 22 указывается информация о реализации имущества (дата проведения торгов и номер протокола о результатах торгов, номер и дата договора купли-продажи, наименование и номер документа, подтверждающего поступление денег, стоимость реализации).

16. В графе 23 указывается разница между суммой дебиторской задолженности и стоимостью реализации залогового имущества.

17. В графах 24 и 25 указывается залоговое имущество на отчетную дату (количество в единицах и стоимость залогового имущества).

18. В графе 26 указывается иная дополнительная информация по залоговому имуществу.

Приложение 17
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет по утерянным документам дебиторов ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F16-LKB

Периодичность: полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года

№	Наименование дебитора	Вид документа	Сумма дебиторской задолженности (в тысячах тенге), в том числе:		Наименование органа (лица), утерявшего документы	Период утери документов (до начала/в период ликвидационного процесса)
			основной долг	начисленное вознаграждение		
1	2	3	4	5	6	7
Юридические лица						
	Итого					
Физические лица						
	Итого					
	Всего					

продолжение таблицы

Сведения о направлении материалов в правоохранительные органы и принятых решениях				Примечание
Дата направления материалов в правоохранительные органы	Наименование правоохранительного органа	Дата принятия и номер решения правоохранительного органа	Принятое решение	
8	9	10	11	12

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет по утерянным документам дебиторов ликвидируемого банка

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет по утерянным документам дебиторов ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

5. При наличии у ликвидационной комиссии банка подразделений отчет за первое полугодие и годовой отчет представляются с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

6. В графе 2 указывается наименование дебитора.

7. В графе 3 указывается вид документа.

8. В графах 4 и 5 указывается сумма дебиторской задолженности (в тысячах тенге), в том числе по основному долгу и начисленному вознаграждению.

9. В графе 6 указывается наименование органа (лица), утерявшего документы.

10. В графе 7 указывается период утери документов (до начала и (или) в период ликвидационного процесса).

11. В графах 8, 9, 10 и 11 указываются сведения о направлении материалов в правоохранительные органы и принятых решениях (дата направления материалов в правоохранительные органы, наименование правоохранительного органа, дата принятия и номер решения правоохранительного органа, принятое решение).

12. В графе 12 указывается иная дополнительная информация по утерянным документам дебиторов ликвидируемого банка.

Приложение 18
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F17-LKB

Периодичность: полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:
отчет за первое полугодие:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;
годовой отчет:
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20____ года

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело	Дата возбуждения уголовного дела, номер	Наименование органа, возбудившего уголовное дело	Сумма нанесенного ущерба (в тысячах тенге)	Характер ущерба	Предъявление ликвидационной комиссией гражданского иска в рамках уголовного дела (номер и дата письма)	Признание ликвидационной комиссии гражданским истцом	Результаты рассмотрения уголовного дела, в том числе результаты рассмотрения гражданского иска	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)
_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии ликвидируемого банка

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

5. При наличии у ликвидационной комиссии банка подразделений отчет за первое полугодие и годовой отчет представляются с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

6. В графе 2 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело.

7. В графе 3 указываются дата возбуждения уголовного дела, номер документа.

8. В графе 4 указывается информация о наименовании органа, возбудившего уголовное дело.

9. В графе 5 указывается информация о сумме нанесенного ущерба (в тысячах тенге).

10. В графе 6 указывается информация о характере ущерба.

11. В графе 7 указывается информация о предъявлении ликвидационной комиссией гражданского иска в рамках уголовного дела (номер и дата письма).

12. В графе 8 указывается информация о признании ликвидационной комиссии гражданским истцом.

13. В графе 9 указывается информация о результатах рассмотрения уголовного дела, в том числе результатах рассмотрения гражданского иска.

14. В графе 10 указывается иная дополнительная информация о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии ликвидируемого банка.

Приложение 19
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Промежуточный ликвидационный баланс

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F18-LKB

Периодичность: разовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления: в течение пяти рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

«Утвержден»
_____
_____
(подпись)
«___» _____ 20__ года
Место печати (при наличии)

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года
(в тысячах тенге)

№	Активы	Номера балансовых счетов	На начало процесса ликвидации	На дату составления промежуточного ликвидационного баланса	Изменения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6
1.	Деньги				
2.	Аффинированные драгоценные металлы				
3.	Корреспондентские счета				
4.	Требования к Национальному Банку Республики Казахстан				
5.	Ценные бумаги				
6.	Вклады, размещенные в других банках				
7.	Займы, предоставленные другим банкам				
8.	Займы и финансовый лизинг, предоставленные организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций				
9.	Расчеты с филиалами				
10.	Требования к клиентам				
11.	Операции обратное «РЕПО» с ценными бумагами				
12.	Инвестиции в капитал и субординированный долг				
13.	Расчеты по платежам				
14.	Товарно-материальные запасы				
15.	Основные средства и нематериальные активы				
16.	Начисленные доходы, связанные с получением вознаграждения				
17.	Предоплата вознаграждения и расходов				
18.	Начисленные комиссионные доходы				
19.	Просроченные комиссионные доходы				
20.	Прочие дебиторы				
21.	Требования по операциям с производными финансовыми инструментами				
22.	Секьюритизируемые активы				
	Итого по Активу:				

продолжение таблицы

№	Обязательства	Номера балансовых счетов	На начало процесса ликвидации	На дату составления промежуточного ликвидационного баланса	Изменения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6
1.	Корреспондентские счета				
2.	Вклады до востребования других банков				
3.	Займы, полученные от Правительства Республики Казахстан, местных исполнительных органов Республики Казахстан и национального управляющего холдинга				
4.	Займы, полученные от международных финансовых организаций				
5.	Займы, полученные от других банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций				
6.	Займы овернайт				
7.	Срочные вклады				
8.	Расчеты с филиалами				
9.	Обязательства перед клиентами				
10.	Операции «РЕПО» с ценными бумагами				
11.	Выпущенные в обращение ценные бумаги				
12.	Субординированные долги				
13.	Расчеты по платежам				
14.	Начисленные расходы, связанные с выплатой вознаграждения				
15.	Начисленные расходы по административно-хозяйственной деятельности				
16.	Предоплата вознаграждения и доходов				
17.	Начисленные комиссионные расходы				
18.	Просроченные комиссионные расходы				
19.	Прочая кредиторская задолженность, в том числе невостребованная

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Приложение 24
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма

Журнал учета дебиторской задолженности ликвидируемого банка

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20____ года

(в тысячах тенге)

№	Наименование дебитора	Адрес дебитора (юридический, фактический)	Дебиторская задолженность на начало ликвидационного процесса						
			Основной долг		Начисленное вознаграждение		Иные начисления		Общая сумма задолженности
			Сумма	Номер счета	Сумма	Номер счета	Сумма	Номер счета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выданные займы, в том числе:								
1.1	юридическим лицам								
	...								
	Итого								
1.2	физическим лицам								
	Итого								
	Всего								
2	Прочие дебиторы, в том числе:								
2.1	юридические лица								
	Итого								
2.2	физические лица								
	Итого								
	Всего								

продолжение таблицы

Дебиторская задолженность на дату составления промежуточного ликвидационного баланса						
Основной долг		Начисленное вознаграждение		Иные начисления		Общая сумма задолженности
Сумма	Номер счета	Сумма	Номер счета	Сумма	Номер счета	Сумма
11	12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

Изменения (графа 17 – графа 10)	Причины изменений				Примечание
	Погашение	Списание	Начисления	Иные причины	
18	19	20	21	22	23

На оборотной стороне последнего листа журнала учета дебиторской задолженности банка делается запись «Пронумеровано и прошнуровано _____ листов».

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Приложение 25
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F20-LKB

Периодичность: разовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления: в течение пяти рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20____ года

(в тысячах тенге)

Номер счета	Наименование счета	Сумма		Изменения (графа 4 – графа 3)
		На начало ликвидационного процесса	На дату составления промежуточного ликвидационного баланса	
1	2	3	4	5
	Условные и возможные требования			
6000	Счета по аккредитивам			
6005	Возможные требования по выпущенным непокрытым аккредитивам			
6010	Возможные требования по подтвержденным непокрытым аккредитивам			
6020	Возможные требования по выпущенным покрытым аккредитивам			
6025	Возможные требования по подтвержденным покрытым аккредитивам			
6030	Возможные требования банка-бенефициара по непокрытым аккредитивам			
6040	Возможные требования рамбурсирующего банка к банку-эмитенту			
6050	Счета по гарантиям			
6055	Возможные требования по выданным или подтвержденным гарантиям			
6075	Возможные требования по принятым гарантиям			
6080	Требования к должнику по форфейтинговым операциям			
6100	Счета по размещению вкладов займов в будущем			
6105	Будущие требования по размещаемым вкладам			
6125	Условные требования по безотзывным займам, предоставляемым в будущем			
6126	Условные требования по отзывным займам, предоставляемым в будущем			
6130	Неподвижные вклады клиентов			
6150	Счета по получению вкладов и займов в будущем			
6155	Условные требования по получению вкладов в будущем			
6175	Условные требования по получению займов в будущем			
6177	Условные требования по предоставленным займам			
6180	Возможные требования по векселям			
6200	Счета по приобретению ценных бумаг и по иным производным финансовым инструментам			
6205	Условные требования по покупке ценных бумаг			
6210	Условные требования по операциям фьючерс			
6225	Условные требования по приобретенным опционным операциям «колл/пут»			
6230	Приобретенное соглашение о будущем вознаграждении контрсчет			
6240	Процентный своп			
6300	Счета по продаже ценных бумаг и по иным производным финансовым инструментам			
6305	Условные требования по продаже ценных бумаг			
6325	Условные требования по проданным опционным операциям «колл/пут» контрсчет»			
6330	Реализованное соглашение о будущем вознаграждении			
6350	Условные требования по прочим производным финансовым инструментам			
6400	Счета по купле-продаже валютных ценностей			
6405	Условные требования по купле-продаже иностранной валюты			
6415	Условные требования по купле-продаже аффинированных драгоценных металлов			
	Условные и возможные обязательства			
6500	Счета по аккредитивам			
6505	Возможные обязательства по выпущенным непокрытым аккредитивам			
6510	Возможные обязательства по подтвержденным непокрытым аккредитивам			
6520	Возможные обязательства по выпущенным покрытым аккредитивам			
6525	Возможные обязательства по подтвержденным покрытым аккредитивам			
6530	Возможные обязательства банка-бенефициара по непокрытым аккредитивам			
6540	Возможные обязательства по рамбурсированию			
6550	Счета по гарантиям			
6555	Возможные обязательства по выданным или подтвержденным гарантиям			
6575	Возможное уменьшение требований по принятым гарантиям			
6580	Обязательства по форфейтинговым операциям			
6600	Счета по размещению вкладов и займов в будущем			
6605	Условные обязательства по размещению вкладов в будущем			
6625	Условные обязательства по безотзывным займам, предоставляемым в будущем			
6626	Условные обязательства по отзывным займам, предоставленным в будущем			
6630	Обязательства по неподвижным вкладам клиентов			
6650	Счета по получению вкладов и займов в будущем			
6655	Будущие обязательства по получаемым вкладам			
6675	Будущие обязательства по получаемым займам			
6677	Условные обязательства по предоставленным займам			
6680	Возможные обязательства по векселям			
6700	Счета по приобретению ценных бумаг и по иным производным финансовым инструментам			
6705	Условные обязательства по покупке ценных бумаг			
6710	Условные обязательства по операциям фьючерс			
6725	Условные обязательства по приобретенным опционным операциям фьючерс «колл/пут» «контрсчет»			
6730	Приобретенное соглашение о будущем вознаграждении			
6740	Процентный своп			
6800	Счета по продаже ценных бумаг и по иным производным финансовым инструментам			
6805	Условные обязательства по продаже ценных бумаг			
6825	Условные обязательства по проданным опционным операциям «колл/пут»			
6830	Реализованное соглашение о будущем вознаграждении контрсчет			
6850	Условные обязательства по прочим производным финансовым инструментам			
6900	Счета по купле-продаже валютных ценностей			
6905	Условные обязательства по купле-продаже иностранной валюты			
6915	Условные обязательства по купле-продаже аффинированных драгоценных металлов			
6996	Позиция по сделкам с прочими активами			
6997	Позиция по сделкам с ценными бумагами			
6998	Позиция по сделкам с аффинированными драгоценными металлами			
6999	Позиция по сделкам с иностранной валютой			

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемого банка

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Форма представляется в Национальный Банк Республики Казахстан вместе с промежуточным ликвидационным балансом.

4. Единица измерения, используемая при составлении Формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. В графах 1 и 2 указываются номера и наименования счетов, предусмотренные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793.

7. В графе 3 указываются в суммарном значении результаты деятельности ликвидируемого банка по внебалансовым счетам, содержащимся в шестом классе «Условные и возможные требования и обязательства», на начало ликвидационного процесса.

8. В графе 4 указываются в суммарном значении результаты деятельности ликвидируемого банка по внебалансовым счетам, содержащимся в шестом классе «Условные и возможные требования и обязательства», на дату составления промежуточного ликвидационного баланса.

9. В графе 5 указываются изменения по внебалансовым счетам за отчетный период, представляющие собой разницу между графами 4 и 3.

Приложение 26
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F21-LKB

Периодичность: разовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления: в течение пяти рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

«Утвержден»

_____
_____
(подпись)
«___» _____ 20___ года
Место печати (при наличии)

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20___ года

№	Наименование кредиторов (в порядке очередности)	Требования, признанные ликвидационной комиссией					
		Номер и дата протокола ликвидационной комиссии	Признанная сумма				Номер балансового счета
			в национальной валюте (в тенге)	в иностранной валюте			
				доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта
1	2	3	4	5			6
	1 очередь:						
	1.						
	2.						
	...						
1.	Итого по 1 очереди						
	2 очередь, в том числе:						
	1. По оплате труда						
	Итого по оплате труда						
	2. По обязательным пенсионным взносам						
	Итого по обязательным пенсионным взносам						
	3. По социальным отчислениям						
	Итого по социальным отчислениям						
	4. По уплате удержанных из заработной платы алиментов						
	Итого по уплате удержанных из заработной платы алиментов						
	5. Вознаграждения по авторским договорам						
	Итого вознаграждений по авторским договорам						
2.	Итого по 2 очереди						
	3 очередь:						
	1.						
	2.						
	...						
3.	Итого по 3 очереди						
	4 очередь:						
	1.						
	2.						
	...						
4.	Итого по 4 очереди						
	5 очередь:						
	1.						
	2.						
	...						
5.	Итого по 5 очереди						
	6 очередь:						
	1.						
	2.						
	...						
6.	Итого по 6 очереди						
	7 очередь:						
	1.						
	2.						
	...						
7.	Итого по 7 очереди						
	8 очередь:						
	1.						
	2.						
	...						
8.	Итого по 8 очереди						
Всего:	1+2+3+4+5+6+7+8						

продолжение таблицы

Наименования документов, послуживших основанием для признания требований кредитора	Ответ, направленный кредитору о признании его требования		Примечание
	дата	номер	
7	8	9	10

На оборотной стороне последнего листа реестра требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка делается запись «Пронумеровано и прошнуровано _____ листов».

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Форма представляется в Национальный Банк Республики Казахстан в двух экземплярах вместе с промежуточным ликвидационным балансом.

4. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

5. Форма прошнуровывается и пронумеровывается.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. Форма заполняется в разрезе головного офиса ликвидируемого банка и подразделений ликвидационной комиссии.

7. В графе 2 указывается наименование кредиторов (в порядке очередности).

8. В графе 3 указываются номер и дата протокола ликвидационной комиссии о признании требований кредиторов ликвидационной комиссией банка.

9. В графах 4 и 5 указывается информация о требованиях, признанных ликвидационной комиссией в национальной и иностранной валютах.

10. В графе 6 указывается номер балансовых счетов.

11. В графе 7 указываются наименования документов, послуживших основанием для признания требований кредитора ликвидационной комиссией.

12. В графах 8 и 9 указывается ответ, направленный кредитору о признании его требований (дата и номер).

13. В графе 10 указывается иная дополнительная информация о реестре требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка.

Приложение 27
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Сведения об имеющихся отклонениях данных промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемого банка по сравнению с балансом на начало ликвидационного процесса

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F22-LKB

Периодичность: в случаях изменений показателей данных

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления: в течение пяти рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20____ года

(в тысячах тенге)

№	Наименование статьи баланса	Номер балансового счета	Сумма на начало ликвидации		Сумма промежуточного ликвидационного баланса	
			по балансу	по оборотно-сальдовой ведомости	по балансу	по оборотно-сальдовой ведомости
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

продолжение таблицы

Отклонение суммы баланса на начало ликвидации по сравнению с промежуточным ликвидационным балансом	Первичные документы, подтверждающие отклонение	Причины отклонения
8 (графа 6 – графа 4)	9	10

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Сведения об имеющихся отклонениях данных промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемого банка по сравнению с балансом на начало ликвидационного процесса

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Сведения об имеющихся отклонениях данных промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемого банка по сравнению с балансом на начало ликвидационного процесса» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Форма представляется в Национальный Банк Республики Казахстан в случае наличия отклонений данных промежуточного ликвидационного баланса с данными баланса на начало ликвидационного процесса.

4. Единица измерения, используемая при составлении Формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. В графе 2 указывается наименование статьи баланса.

7. В графе 3 указывается номер балансового счета.

8. В графах 4 и 5 указывается сумма на начало ликвидации (по балансу и оборотно-сальдовой ведомости).

9. В графах 6 и 7 указывается сумма промежуточного ликвидационного баланса (по балансу и оборотно-сальдовой ведомости).

10. В графе 8 указывается отклонение суммы баланса на начало ликвидации по сравнению с промежуточным ликвидационным балансом.

11. В графе 9 указываются первичные документы, подтверждающие отклонение.

12. В графе 10 указываются причины отклонений.

Приложение 28
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F23-LKB

Периодичность: в случаях изменений показателей данных

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления: в течение пяти рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса.

«Утверждены»

_____
(подпись)
«___» _____ 20___ года
Место печати (при наличии)

Форма

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20____ года

№	Наименование кредиторов (в порядке очередности)	Сумма согласно предыдущему утвержденному реестру требований кредиторов					Требования, подлежащие изменению либо дополнению					
								сумма с учетом изменений либо дополнений				
		в национальной валюте (в тенге)	в иностранной валюте				номер и дата протокола ликвидационной комиссии	в национальной валюте (в тенге)	в иностранной валюте			Номер балансового счета
			доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта			доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта
1	2	3	4				5	6	7			8
	1 очередь:											
	1.											
	2.											
	...											
1.	Итого по 1 очереди											
	2 очередь, в том числе:											
	1. По оплате труда											
	Итого по оплате труда											
	2. По обязательным пенсионным взносам											
	Итого по обязательным пенсионным взносам											
	3. По социальным отчислениям											
	Итого по социальным отчислениям											
	4. По уплате удержанных из заработной платы алиментов											
	Итого по уплате удержанных из заработной платы алиментов											
	5. Вознаграждения по авторским договорам											
	Итого вознаграждений по авторским договорам											
2.	Итого по 2 очереди											
	3 очередь:											
	1.											
	2.											
	...											
3.	Итого по 3 очереди											
	4 очередь:											
	1.											
	2.											
	...											
4.	Итого по 4 очереди											
	5 очередь:											
	1.											
	2.											
	...											
5.	Итого по 5 очереди											
	6 очередь:											
	1.											
	2.											
	...											
6.	Итого по 6 очереди											
	7 очередь:											
	1.											
	2.											
	...											
7.	Итого по 7 очереди											
	1.											
	2.											
	...											
	8 очередь:											
	1.											
	2.											
	...											
8.	Итого по 8 очереди											
Всего:	1+2+3+4+5+6+7+8											

продолжение таблицы

Возникшая разница (между графой 6 или 7 и графой 3 или 4 соответственно)					Основание внесения изменений и (или) дополнений (в том числе наименования документов)	Дата и номер ответа кредитору о признании его требования	Примечание
в национальной валюте (в тенге)	в иностранной валюте						
	доллары США	евро	российские рубли	иная иностранная валюта			
9	10				11	12	13

На оборотной стороне последнего листа изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка делается запись «Пронумеровано и прошнуровано _____ листов».

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка

1. Общие положения.

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Форма представляется в Национальный Банк Республики Казахстан при наличии изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс.

4. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

5. В графе 2 указывается наименование кредиторов (в порядке очередности).

6. В графах 3 и 4 указывается сумма согласно предыдущему утвержденному реестру требований кредиторов в национальной и иностранной валютах.

7. В графе 5 указываются номер и дата протокола ликвидационной комиссии касательно требований, подлежащих изменению либо дополнению.

8. В графах 6 и 7 указывается сумма с учетом изменений либо дополнений в национальной и иностранной валютах.

9. В графе 8 указывается номер балансового счета.

10. В графах 9 и 10 указывается возникшая разница между требованиями, подлежащими изменению либо дополнению, и суммой согласно предыдущему утвержденному реестру требований кредиторов в национальной и иностранной валютах.

11. В графе 11 указывается основание внесения изменений и (или) дополнений (в том числе наименования документов).

12. В графе 12 указывается дата и номер ответа кредитору о признании его требования.

13. В графе 13 указывается иная дополнительная информация по изменениям и (или) дополнениям в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка.

Приложение 29
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Ликвидационный баланс ликвидируемого банка

Отчетный период: на «___» _____ 20___ года

Индекс: F24-LKB

Периодичность: разовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления: после проведения ликвидационной комиссией мероприятий по завершению дел банка

Форма

«Согласован» «Утвержден»
«___» _____ 20___ года № _____ «___» _____ 20___ года
Место печати № _____

_____
(наименование ликвидируемого банка)
по состоянию на 01 _____ 20____ года

(в тысячах тенге)

№	Наименование строки	Сумма
1.	Уставный капитал, в том числе:	
1.1	простые акции	
1.2	привилегированные акции	
2.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	
3.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

_____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель _____ _____ _____ _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись телефон

Дата подписания отчета «___» _____ 20 ___ года

Место печати

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Ликвидационный баланс ликвидируемого банка

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Ликвидационный баланс ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан».

3. Ликвидационный баланс ликвидируемого банка составляется после проведения ликвидационной комиссией в полном объеме мероприятий по завершению дел банка.

4. Единица измерения, используемая при составлении Формы, устанавливается в тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

2. Пояснение по заполнению формы отчета

6. При заполнении ликвидационного баланса добровольно ликвидируемого банка гриф «согласовано» не заполняется.

7. В графе 2 указывается наименование статьи ликвидационного баланса.

8. В графе 3 указывается сумма статей ликвидационного баланса.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 19 декабря 2015 года № 254

Об утверждении Правил осуществления деятельности центрального депозитария

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления деятельности центрального депозитария.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту надзора за субъектами рынка ценных бумаг (Хаджиева М. Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) совместно с Департаментом правового обеспечения (Досмухамбетов Н. М.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Департаменту международных отношений и связей с общественностью (Казыбаев А. К.)обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Смолякова О. А.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 1 февраля 2016 года за № 12957.

Приложение
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 19 декабря 2015 года № 254

Перечень
нормативных правовых актов Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 29 декабря 2008 года № 238 «Об утверждении Правил осуществления деятельности центрального депозитария» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5531).

2. Пункт 2 постановления Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 1 февраля 2010 года № 5 «Об утверждении Инструкции о требованиях по наличию системы управления рисками в центральном депозитарии, и внесении изменений и дополнений в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 29 декабря 2008 года № 238 «Об утверждении Правил осуществления деятельности центрального депозитария» (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых под № 6100).

3. Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 4 октября 2010 года № 151 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам ведения системы реестров держателей ценных бумаг» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых под № 6633).

4. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 ноября 2011 года № 180 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 29 декабря 2008 года № 238 «Об утверждении Правил осуществления деятельности центрального депозитария» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых под № 7386, опубликованное 14 апреля 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 102-103 (26921-26922).

5. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 марта 2012 года № 122 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 29 декабря 2008 года № 238 «Об утверждении Правил осуществления деятельности центрального депозитария» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых под № 7587, опубликованное 24 мая 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 150-151 (26969-26970).

6. Пункт 2 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам регулирования, контроля и надзора финансового рынка и финансовых организаций в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 276 «Об утверждении Требований по наличию системы управления рисками для организации, осуществляющей деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7993, опубликованным 20 декабря 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 440-441 (27259-27260).

7. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 215 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регистрации операций с финансовыми инструментами» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8799, опубликованное 14 ноября 2013 года в газете «Юридическая газета» № 171 (2546).

8. Пункт 2 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам формирования реестра сделок с производными финансовыми инструментами, в которые вносятся дополнения и изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 3 февраля 2014 года № 11 «О внесении дополнений и изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам формирования реестра сделок с производными финансовыми инструментами» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9264, опубликованным16 апреля 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»).

9. Пункт 9 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2014 года № 168 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9796, опубликованным 12 ноября 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства

субсчета клиента в системе учета центрального депозитария.

31. Расчеты по деньгам при совершении сделок с финансовыми инструментами осуществляются центральным депозитарием или расчетной организацией по поручению центрального депозитария.

32. В рамках выполнения функций по номинальному держанию ценных бумаг центральный депозитарий не позднее следующего рабочего дня после получения от депонента заявки на реализацию права преимущественной покупки его клиента, сведения о котором отсутствуют в системе учета центрального депозитария, направляет данную заявку эмитенту.

33. В целях оказания услуг номинального держания центральный депозитарий открывает на свое имя:

1) лицевой счет номинального держателя в системе реестров держателей ценных бумаг;

2) лицевые счета номинального держания в банках-кастодианах, международных и иностранных депозитариях для учета финансовых инструментов;

3) банковские счета в банках-кастодианах, международных и иностранных депозитариях для учета денег, получаемых центральным депозитарием при выплате дохода и(или) погашении финансовых инструментов, находящихся в номинальном держании центрального депозитария, а также для совершения сделок с финансовыми инструментами за пределами Республики Казахстан.

34. Учет государственных ценных бумаг и прав по ним осуществляется центральным депозитарием в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Условия и порядок осуществления центральным депозитарием депозитарного обслуживания государственных ценных бумаг определяются законодательством Республики Казахстан и сводом правил центрального депозитария.

35. Центральный депозитарий отчитывается перед клиентами и (или) держателями ценных бумаг о состоянии их лицевых счетов (субсчетов), банковских счетов и операциях, проводимых по указанным счетам.

Сроки представления выписок с лицевых счетов (субсчетов) и банковских счетов клиентов и (или) держателей ценных бумаг устанавливаются сводом правил центрального депозитария.

36. На основании запроса регистратора центральный депозитарий в порядке, установленном сводом правил центрального депозитария, осуществляет присвоение идентификаторов правам требования по обязательствам эмитента по эмиссионным ценным бумагам, срок обращения которых истек, по которым возникли данные права требования в результате неисполнения эмитентом обязательств по их погашению, и направляет регистратору и в уполномоченный орган сведения об идентификаторе, присвоенном правам требования по обязательствам эмитента по эмиссионным ценным бумагам, с указанием национального идентификационного номера таких эмиссионных ценных бумаг.

Одновременно с направлением сведений, указанных в части первой настоящего пункта, центральный депозитарий направляет регистратору сведения о:

количестве эмиссионных ценных бумаг, срок обращения которых истек и эмитентом не исполнены обязательства по их погашению, на субсчете эмитента для учета объявленных ценных бумаг и субсчете эмитента для учета выкупленных ценных бумаг, открытых в системе учета центрального депозитария;

количестве блокированных ценных бумаг на субсчетах держателей ценных бумаг на основании актов государственных органов, обладающих таким правом в соответствии с законами Республики Казахстан.

37. После получения от регистратора уведомления (отчета) о проведенных операциях по лицевому счету, открытому центральному депозитарию в системе реестров держателей ценных бумаг, по списанию эмиссионных ценных бумаг, срок обращения которых истек, и зачислению прав требования по обязательствам эмитента по эмиссионным ценным бумагам центральный депозитарий проводит операции по списанию таких эмиссионных ценных бумаг (за исключением эмиссионных ценных бумаг, по которым в системе учета номинального держания проведена операция блокирования на основании актов государственных органов, обладающих таким правом в соответствии с законами Республики Казахстан, и перечня организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, предусмотренного Законом о противодействии отмыванию доходов) с субсчетов депонентов и их клиентов и зачислению прав требования по обязательствам эмитента по таким эмиссионным ценным бумагам с сохранением обязательств, возникших по данным ценным бумагам (обременение, доверительное управление), и направляет извещение депонентам, которое содержит сведения о:

допущенном эмитентом дефолте по эмиссионным ценным бумагам, срок обращения которых истек и эмитентом не исполнены обязательства по их погашению;

идентификаторе, присвоенном правам требования по обязательствам эмитента по таким эмиссионным ценным бумагам;

проведенных операциях в системе учета центрального депозитария по списанию эмиссионных ценных бумаг, срок обращения которых истек, с субсчетов депонентов и их клиентов и зачислению прав требования по обязательствам эмитента по таким эмиссионным ценным бумагам.

Центральный депозитарий осуществляет ведение реестра идентификаторов прав требований по обязательствам эмитента по эмиссионным ценным бумагам, срок обращения которых истек, в порядке, установленном сводом правил центрального депозитария.

38. Центральный депозитарий не позднее следующего рабочего дня за днем проведения в системе учета центрального депозитария операции по снятию блокирования эмиссионных ценных бумаг на основании актов государственных органов, обладающих таким правом в соответствии с законами Республики Казахстан, и перечня организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, предусмотренного Законом о противодействии отмыванию доходов, направляет об этом уведомление регистратору.

39. Центральный депозитарий в день получения от регистратора копии решения общего собрания акционеров реорганизуемых финансовых организаций и выписки с лицевого счета центрального депозитария в системе реестров отражает операции по лицевому счету центрального депозитария у регистратора на соответствующих лицевых счетах (субсчетах) в системе учета центрального депозитария и направляет депонентам отчеты о зарегистрированных в системе учета центрального депозитария операциях.

5. Деятельность по формированию и ведению системы реестров сделок с производными финансовыми инструментами

40. Деятельность по формированию и ведению системы реестров сделок с производными финансовыми инструментами (далее – реестр) заключается в приеме, введении и хранении информации, представленной банками второго уровня, организациями, осуществляющими брокерскую и (или) дилерскую деятельность на рынке ценных бумаг, и организациями, осуществляющими деятельность по управлению инвестиционным портфелем, (далее – субъекты) по сделкам с производными финансовыми инструментами, заключенным на организованном и неорганизованном рынках ценных бумаг.

Требование настоящего пункта не распространяется на уполномоченный орган.

41. Порядок ведения центральным депозитарием реестра, а также требования к формату информации, предоставляемой субъектами, устанавливаются сводом правил центрального депозитария.

42. Формирование и ведение реестра осуществляются в электронном виде в программном обеспечении центрального депозитария. Реестр содержит информацию о сделках с производными финансовыми инструментами (фьючерсами, опционами, форвардами и свопами) согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к Правилам.

43. Уполномоченный орган имеет доступ к базе данных центрального депозитария, формируемой в рамках ведения реестра.

44. В целях уведомления уполномоченного органа о несвоевременном представлении либо непредставлении субъектами информации по сделкам с производными финансовыми инструментами для внесения в реестр центральный депозитарий в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган.

45. Срок хранения информации о сделках с производными финансовыми инструментами составляет 5 (пять) лет с даты прекращения срока действия договора, информация о котором внесена в реестр.

Приложение 1
к Правилам осуществления деятельности
центрального депозитария

Информация
о сделках с производными финансовыми инструментами (фьючерсами)

_____
(наименование банка второго уровня, брокера и (или) дилера,
управляющего инвестиционным портфелем)

за период с _____ по _____

1. Дата заключения договора.
В данном пункте указывается дата заключения договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
2. Дата окончания срока действия договора.
В данном пункте указывается дата окончания срока действия договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
3. Код состояния обязательств по договору.
В данном пункте указывается состояние обязательств по договору в соответствии со следующей кодировкой:
Т – обязательства прекращены по договору надлежащим образом или прекращены досрочно, за исключением досрочного прекращения договора вследствие нарушений условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон;
С – исполнение по обязательствам просрочено;
Р – исполнение обязательств приостановлено по предусмотренным в договоре основаниям;
D – обязательства прекращены вследствие нарушения стороной условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон;
Е – продление срока действия договора в результате наступления предусмотренного договором обстоятельства или события.
4. Код участника, ответственного за осуществление платежей, составленный в соответствии с внутренними документами центрального депозитария.
5. Код участника, получающего платежи, составленный в соответствии с внутренними документами центрального депозитария.
6. Номинальная сумма (за счет собственных средств).
В данном пункте указывается размер номинальной суммы договора, заключенного за счет собственных средств, в валюте, в которой выражена данная номинальная сумма.
7. Номинальная сумма (за счет средств клиентов).
В данном пункте указывается размер номинальной суммы договора, заключенного за счет средств клиентов, в валюте, в которой выражена данная номинальная сумма.
8. Дата поставки базового актива.
В данном пункте указывается дата поставки базового актива в форме ДД.ММ.ГГГГ.
9. Период поставки базового актива.
В данном пункте указывается период поставки базового актива в форме с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ.
10. Дата расчета по договору.
В данном пункте указывается дата расчета по договору в форме ДД.ММ.ГГГГ.
11. Период оплаты по договору.
В данном пункте указывается период оплаты по договору в форме с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ.
12. Код метода расчетов.
В данном пункте указывается метод расчетов согласно следующей кодировке:
D – поставочный;
С – расчетный;
DC – расчетно-поставочный.
13. Фьючерсная цена договора: цена открытия.
В данном пункте указывается цена договора, сложившаяся на момент начала торгового периода.
14. Фьючерсная цена договора: спот цена.
В данном пункте указывается текущая рыночная цена договора.

Приложение 2
к Правилам осуществления деятельности
центрального депозитария

Информация
о сделках с производными финансовыми инструментами (опционами)

_____
(наименование банка второго уровня, брокера и (или) дилера,
управляющего инвестиционным портфелем)

за период с _____ по _____

1. Дата заключения договора.
В данном пункте указывается дата заключения договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
2. Дата начала срока действия договора.
В данном пункте указывается дата начала срока действия договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
3. Дата окончания срока действия договора.
В данном пункте указывается дата окончания срока действия договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
4. Код классификация производного финансового инструмента.
В данном пункте указываются:
1) вид опциона:
опцион, предоставляющий право покупателю по опциону продать базовый (базисный) актив или получить выгоду продавца базового (базисного) актива (продавца по договору, являющемуся базовым (базисным) активом опциона) (опцион Пут);
опцион, предоставляющий право покупателю по опциону купить базовый (базисный) актив или получить выгоду покупателя базового (базисного) актива (покупателя по договору, являющемуся базовым (базисным) активом опциона) (опцион Колл);
2) тип опциона:
Американский опцион – покупатель опциона имеет право требовать исполнения опциона в любой день в течение срока осуществления права на его исполнение;
Европейский опцион – покупатель опциона имеет право требовать его исполнения только в предусмотренную договором дату исполнения опциона;
Бермудский опцион – покупатель опциона имеет право требовать его исполнения в определенные договором даты;
3) атрибут по базовому (базисному) активу:
долевые инструменты (акции, паи, депозитарные расписки на акции);
долговые финансовые инструменты (облигации, процентные ставки);
товары;
валюта;
договор;
индекс;
группа активов;
иное.
5. Код базового (базисного) актива производного финансового инструмента.
В данном пункте указывается код базового (базисного) актива производного финансового инструмента в следующем виде:
если базисным активом является валюта, указывается код валюты, по отношению к единице которой устанавливается цена исполнения;
если базовым (базисным) активом производного финансового инструмента является ценная бумага, кодом такого актива является код ISIN (Международная система нумерации для идентификации ценных бумаг) или НИН (Национальный идентификационный номер). При отсутствии у ценной бумаги кода ISIN (НИН) соответствующий код присваивается в порядке, определенном центральным депозитарием;
если базовым (базисным) активом производного финансового инструмента является процентная ставка, такому активу присваивается код в порядке, определенном центральным депозитарием;
если базовым (базисным) активом производного финансового инструмента является товар, такому активу присваивается код в порядке, определенном центральным депозитарием;
6. Код состояния обязательств по договору.
В данном пункте указывается состояние обязательств по договору в соответствии со следующей кодировкой:
Т – обязательства прекращены по договору надлежащим образом или прекращены досрочно, за исключением досрочного прекращения договора вследствие нарушений условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон;
С – исполнение по обязательствам просрочено;
Р – исполнение обязательств приостановлено по предусмотренным в договоре основаниям;
D – обязательства прекращены вследствие нарушения стороной условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон;
Е – продление срока действия договора в результате наступления предусмотренного договором обстоятельства или события.
7. Код участника, ответственного за осуществление платежей, составленный в соответствии с внутренними документами центрального депозитария.
8. Код участника, получающего платежи, составленный в соответствии с внутренними документами центрального депозитария.
9. Номинальная сумма договора.
В данном пункте указывается размер номинальной суммы договора в валюте, в которой выражена данная номинальная сумма.
10. Фиксированная ставка в процентах.
В данном пункте указывается фиксированная процентная ставка.
11. Дата и время котировки.
В данном пункте указываются дата и время котировки для безпоставочных производных финансовых инструментов.
12. Код амортизации (увеличение) фиксированной ставки.
В данном пункте указывается код амортизации (увеличение) фиксированной ставки.
13. Код плавающей ставки.
В данном пункте указывается код плавающей ставки.
14. Код амортизации (увеличение) плавающей ставки.
В данном пункте указывается код амортизации (увеличение) плавающей ставки.
15. Максимальная ставка.
В данном пункте указывается верхний предел процентной ставки.
16. Минимальная ставка.
В данном пункте указывается нижний предел процентной ставки.
17. Код единицы измерения базового (базисного) актива.
В данном пункте указывается код единицы измерения базового (базисного) актива, за исключением валюты (штуки, тонны, баррели, литры и другое) согласно договору.
При необходимости код указывается в иных числовых выражениях соответствующих измерений (тысячи штук, миллионы тонн, десятки кубических метров и другое).
18. Номинальная сумма (количество) базового (базисного) актива.
В данном пункте указывается числовое значение в единицах измерения базового (базисного) актива.
19. Цена (премия) опциона.
В данном пункте указывается числовое значение в валюте, в которой выражается цена (премия) опциона.
20. Код валюты, в которой выражается цена (премия) опциона.
В данном пункте указывается код валюты, в которой выражается цена (премия) опциона.
21. Дата поставки базового актива.
В данном пункте указывается дата поставки базового актива в форме ДД.ММ.ГГГГ.
22. Период поставки базового актива.
В данном пункте указывается период поставки базового актива в форме с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ.

Приложение 3
к Правилам осуществления деятельности
центрального депозитария

Информация
о сделках с производными финансовыми инструментами (форвардами)

_____
(наименование банка второго уровня, брокера и (или) дилера,
управляющего инвестиционным портфелем)

за период с _____ по _____

1. Дата заключения договора.
В данном пункте указывается дата заключения договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
2. Дата окончания срока действия договора.
В данном пункте указывается дата окончания срока действия договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
3. Код классификации производного финансового инструмента.
В данном пункте указываются виды базовых (базисных) активов:
долевые инструменты (акции, паи);
долговые финансовые инструменты (облигации, процентные ставки);
товары;
валюта;
договор;
индекс;
смешанный инвестиционный портфель;
иное.
4. Код базового (базисного) актива производного финансового инструмента.
В данном пункте указывается код базового (базисного) актива производного финансового инструмента в следующем виде:
если базисным активом является валюта, указывается код валюты, по отношению к единице которой устанавливается цена исполнения;
если базовым (базисным) активом производного финансового инструмента является ценная бумага, кодом такого актива является код ISIN (Международная система нумерации для идентификации ценных бумаг) или НИН (Национальный идентификационный номер). При отсутствии у ценной бумаги кода ISIN (НИН) соответствующий код присваивается в порядке, определенном центральным депозитарием;
если базовым (базисным) активом производного финансового инструмента является процентная ставка, такому активу присваивается код в порядке, определенном центральным депозитарием;
если базовым (базисным) активом производного финансового инструмента является товар, такому активу присваивается код в порядке, определенном центральным депозитарием.
5. Код состояния обязательств по договору.
В данном пункте указывается состояние обязательств по договору в соответствии со следующей кодировкой:
Т – обязательства прекращены по договору надлежащим образом или прекращены досрочно, за исключением досрочного прекращения договора вследствие нарушений условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон;
С – исполнение по обязательствам просрочено;
Р – исполнение обязательств приостановлено по предусмотренным в договоре основаниям;
D – обязательства прекращены вследствие нарушения стороной условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон;
Е – продление срока действия договора в результате наступления предусмотренного договором обстоятельства или события.
6. Код участника, ответственного за осуществление платежей, составленный в соответствии с внутренними документами центрального депозитария.
7. Код участника, получающего платежи, составленный в соответствии с внутренними документами центрального депозитария.
8. Номинальная сумма (за счет собственных средств).
В данном пункте указывается размер номинальной суммы договора, заключенного за счет собственных средств, в валюте, в которой выражена данная номинальная сумма.
9. Номинальная сумма (за счет средств клиентов).
В данном пункте указывается размер номинальной суммы договора, заключенного за счет средств клиентов, в валюте, в которой выражена данная номинальная сумма.
10. Дата поставки базового актива.
В данном пункте указывается дата поставки базового актива в форме ДД.ММ.ГГГГ.
11. Период поставки базового актива.
В данном пункте указывается период поставки базового актива в форме с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ.
12. Дата и время котировки.
В данном пункте указываются дата и время котировки для безпоставочных производных финансовых инструментов.
13. Дата расчета по договору.
В данном пункте указывается дата расчета по договору в форме ДД.ММ.ГГГГ.
14. Период оплаты по договору.
В данном пункте указывается период оплаты по договору в форме с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ.
15. Код метода расчетов.
В данном пункте указывается метод расчетов согласно следующей кодировке:
D – поставочный;
С – расчетный;
DC – расчетно-поставочный
16. Код валюты, в которой выражена цена форварда.
В данном пункте указывается код валюты, в которой выражена цена форварда.
17. Код валюты, в которой выплачивается форвардная цена.
В данном пункте указывается код валюты, в которой выплачивается форвардная цена.
18. Форвардная цена договора: цена открытия.
В данном пункте указывается цена договора, сложившаяся на момент начала торгового периода.
19. Форвардная цена договора: спот цена.
В данном пункте указывается текущая рыночная цена договора.

Приложение 4
к Правилам осуществления деятельности
центрального депозитария

Информация
о сделках с производными финансовыми инструментами (свопами)

_____
(наименование банка второго уровня, брокера и (или) дилера)

за период с _____ по _____

1. Дата заключения договора.
В данном пункте указывается дата заключения договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
2. Дата начала срока действия договора.
В данном пункте указывается дата начала срока действия договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
3. Дата окончания срока действия договора.
В данном пункте указывается дата окончания срока действия договора в форме ДД.ММ.ГГГГ.
4. Код классификации производного финансового инструмента.
В данном пункте указывается разновидность свопа по видам базовых (базисных) активов:
валютный своп;
процентный;
валютно-процентный своп;
товарный своп;
своп на ценные бумаги или на индекс;
своп иных активов или смешанных активов.
5. Код базового (базисного) актива производного финансового инструмента.
В данном пункте указывается код базового (базисного) актива производного финансового инструмента в следующем виде:
если базисным активом является валюта, указывается код валюты, по отношению к единице которой устанавливается цена исполнения;
если базовым (базисным) активом производного финансового инструмента является ценная бумага, кодом такого актива является код ISIN (Международная система нумерации для идентификации ценных бумаг) или НИН (Национальный идентификационный номер). При отсутствии у ценной бумаги кода ISIN (НИН) соответствующий код присваивается в порядке, определенном центральным депозитарием;
если базовым (базисным) активом производного финансового инструмента является процентная ставка, такому активу присваивается код в порядке, определенном центральным депозитарием;
если базовым (базисным) активом производного финансового инструмента является товар, такому активу присваивается код в порядке, определенном центральным депозитарием.
6. Код состояния обязательств по договору.
В данном пункте указывается состояние обязательств по договору в соответствии со следующей кодировкой:
Т – обязательства прекращены по договору надлежащим образом или прекращены досрочно, за исключением досрочного прекращения договора вследствие нарушений условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон;
С – исполнение по обязательствам просрочено;
Р – исполнение обязательств приостановлено по предусмотренным в договоре основаниям;
D – обязательства прекращены вследствие нарушения стороной условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон;
Е – продление срока действия договора в результате наступления предусмотренного договором обстоятельства или события.
7. Код участника, ответственного за осуществление платежей, составленный в соответствии с внутренними документами центрального депозитария.
8. Код участника, получающего платежи, составленный в соответствии с внутренними документами центрального депозитария.
9. Номинальная сумма (за счет собственных средств).
В данном пункте указывается размер номинальной суммы договора, заключенного за счет собственных средств, в валюте, в которой выражена данная номинальная сумма.
10. Номинальная сумма (за счет средств клиентов).
В данном пункте указывается размер номинальной суммы договора, заключенного за счет средств клиентов, в валюте, в которой выражена данная номинальная сумма.
11. Код валюты, в которой выражена номинальная сумма.
В данном пункте указывается код валюты, в которой выражена номинальная сумма.
12. Фиксированная ставка в процентах.
В данном пункте указывается фиксированная процентная ставка.
13. Код амортизации (увеличение) фиксированной ставки.
В данном пункте указывается код амортизации (увеличение) фиксированной ставки.
14. Код плавающей ставки.
В данном пункте указывается код плавающей ставки.
15. Код амортизации (увеличение) плавающей ставки.
В данном пункте указывается код амортизации (увеличение) плавающей ставки.
16. Максимальная ставка.
В данном пункте указывается верхний предел процентной ставки.
17. Минимальная ставка.
В данном пункте указывается нижний предел процентной ставки.
18. Код единицы измерения базового (базисного) актива.
В данном пункте указывается код единицы измерения базового (базисного) актива, за исключением валюты (штуки, тонны, баррели, литры и другое) согласно договору.
При необходимости код указывается в иных числовых выражениях соответствующих измерений (тысячи штук, миллионы тонн, десятки кубических метров и другое).
19. Номинальная сумма (количество) базового (базисного) актива.
В данном пункте указывается числовое значение в единицах измерения базового (базисного) актива.
20. Дата поставки базового актива.
В данном пункте указывается дата поставки базового актива в форме ДД.ММ.ГГГГ.
21. Период поставки базового актива.
В данном пункте указывается период поставки базового актива в форме с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ.

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 29 июля 2014 года № 312

Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

Продолжение. Начало в № 209, 212, 217, 232, 2016 год – № 9, 12, 27, 29, 32, 34, 39, 42, 44, 47, 50, 57

ОПД 09	Аналитическая химия	+	+	+		60	48	12		
ОПД 10	Физическая и коллоидная химия		+	+		70	60	10		
ОПД 11	Материаловедение		+			65	55	10		
ОПД 12	Общая химическая технология	+	+	+		166	146	20		
СД 00	**Специальные дисциплины**					**678**	**504**	**114**	**60**	**2–3**
СД 01	Оборудование и механизация производства		+	+		50	40	10		
СД 02	Основы автоматизации технологических процессов	+	+	+		98	74	24		
СД 03	Технология кожи и меха		+	+		210	150	30	30	
СД 04	Химическая технология кожи и меха	+	+	+	+	210	150	30	30	
СД 05	Технический анализ и контроль производства		+	+		110	90	20		
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****					**66-440****				
ПО и ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**					**1 152**				
ПО и ПП 01	По приобретению профессиональных навыков (учебная практика, производственное обучение и пр.)					252				
ПО и ПП 02	По приобретению и закреплению профессиональных навыков (на приобретение рабочей профессии, обучение на производстве и пр.)					324				
ПО и ПП 03	Технологическая практика					432				
ПО и ПП 04	Преддипломная практика					144				
ПА00	**Промежуточная аттестация**					**108**				
ИА 00	**Итоговая аттестация**					**288**				
ИА 01	Итоговая аттестация***					276				
ИА 02 (ОУППК)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**3 744**				
К	**Консультации**	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	**Факультативные занятия**	Не более 4 часов в неделю в период теоретического обучения								
	Всего					**4320**				

Примечание:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
** Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
*** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 159
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовой учебный план
техническое и профессиональное образование

Код и профиль образования: 1200000 – Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям). Эксплуатация транспорта
Специальность: 1236000 – Химическая обработка кожи и меха
Квалификации: 1236001 2 – Аппаратчик дубления (кожи и меха)*
1236002 2 – Аппаратчик золения (кожевенное и кожсырьевое производство)*
1236003 2 – Аппаратчик приготовления дубильных экстрактов *
1236004 2 – Прокатчик кож*

Форма обучения: очная, заочная
Нормативный срок обучения: 10 месяцев
на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля: экзамен	зачет	количество контрольных работ	курсовой проект (работа)	Объем учебного времени (час): Всего	Из них: теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)	Распределение по курсам*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД 00	**Общегуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					**265**				**1**
ОПД 00	**Общепрофессиональные дисциплины**					**177**	**133**	**44**		**1**
ОПД 01	Охрана труда и основы экологии					18				
ОПД 02	Органическая химия		+			28	20	8		
ОПД 03	Аналитическая химия		+			28	20	8		
ОПД 04	Физическая и коллоидная химия		+	+		24	18	6		
ОПД 05	Материаловедение		+			28	24	4		
ОПД 06	Общая химическая технология	+	+			32	20	12		
ОПД 07	Экономика отрасли		+	+		19	13	6		
СД 00	**Специальные дисциплины**					**266**	**214**	**52**		**1**
СД 01	Оборудование и механизация производства		+	+		30	24	6		
СД 02	Основы автоматизации технологических процессов	+	+	+		28	22	6		
СД 03	Технология кожи и меха		+	+		62	52	10		
СД 04	Химическая технология кожи и меха		+	+		86	70	16		
СД 05	Технический анализ и контроль производства		+	+		60	46	14		
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****					**48-156****				
ПО и ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**					**576**				
ПО и ПП 01	По приобретению профессиональных навыков (учебная практика, производственное обучение и пр.)					144				
ПО и ПП 02	Технологическая практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков (на приобретение рабочей профессии, обучение на производстве и пр.)					324				
ПО и ПП 03	Профессиональная практика					108				
ПА 00	**Промежуточная аттестация**					**36**				
ИА 00	**Итоговая аттестация**					**72**				
ИА 01	Итоговая аттестация***					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**1 440**				
К	**Консультации**	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	**Факультативные занятия**	Не более 4 часов в неделю в период теоретического обучения								
	Всего					**1 656**				

Примечание:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
** Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
*** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам (ОПД 02, ОПД 03, ОПД 04) и сдачей экзамена итоговой аттестации по специальным дисциплинам (СД 04, СД 05)

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 160
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовой учебный план
техническое и профессиональное образование

Код и профиль образования: 1200000 – Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям). Эксплуатация транспорта
Специальность: 1236000 – Химическая обработка кожи и меха
Квалификации: 1236001 2 – Аппаратчик дубления (кожи и меха)*
1236002 2 – Аппаратчик золения (кожевенное и кожсырьевое производство)*
1236003 2 – Аппаратчик приготовления дубильных экстрактов *
1236004 2 – Прокатчик кож*

Форма обучения: очная, заочная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля: экзамен	зачет	количество контрольных работ	курсовой проект (работа)	Объем учебного времени (час): Всего	Из них: теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)	Распределение по курсам*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	**Общеобразовательные дисциплины**					**1 448**				**1–2**
ОГД 00	**Общегуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					**368**				
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины** (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					**180**				**2–3**
ОПД 00	**Общепрофессиональные дисциплины**					**558**	**424**	**134**		**2–3**
ОПД 01	Охрана труда и основы экологии					58	50	8		
ОПД 02	Органическая химия	+	+			70	62	8		
ОПД 03	Аналитическая химия	+	+			70	62	8		
ОПД 04	Физическая и коллоидная химия		+	+		52	46	6		
ОПД 05	Материаловедение		+			58	54	4		
ОПД 06	Общая химическая технология	+	+			72	60	12		
ОПД 07	Основы стандартизации, сертификации и метрологии					52	44	8		
ОПД 08	Прикладная информатика					66		66		
ОПД 09	Экономика отрасли					60	46	14		
СД 00	**Специальные дисциплины**					**458**		**58**		**2–3**
СД 01	Оборудование и механизация производства		+	+		50	44	6		
СД 02	Основы автоматизации технологических процессов	+	+	+		40	28	12		
СД 03	Технология кожи и меха	+	+	+		128	118	10		
СД 04	Химическая технология кожи и меха		+	+		151	135	16		
СД 05	Технический анализ и контроль производства	+	+	+		89	75	14		
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****					**48-302****				
ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**					**1 080**				
ПП 01	По приобретению профессиональных навыков (учебная практика, производственное обучение и пр.)					432				
ПП 02	Технологическая практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков (на приобретение рабочей профессии, обучение на производстве и пр.)					432				
ПП 03	Профессиональная практика					216				
ПА 00	Промежуточная аттестация					**108**				
ИА 00	Итоговая аттестация					**72**				
ИА 01	Итоговая аттестация***					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**4 320**				
К	**Консультации**	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	**Факультативные занятия**	Не более 4 часов в неделю в период теоретического обучения								
	Всего					**4 960**				

Примечание:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисци

ОПД 09	**Экономика отрасли** Формы организации предприятий, их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные и технологические процессы. Основные и оборотные средства. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда. Себестоимость продукции. Ценообразование. Оценка эффективности деятельности организации. Качество и конкурентоспособность продукции.	**Знания:** – экономической сущности процессов химического производства, – об эффективности организации предпринимательской деятельности; – организация работы и структуры предприятия, работы смежных профессий на участке предприятия в условиях действующего производства; – организации труда, механизма ценообразования на продукцию и формы оплаты труда в современных условиях. **Умения:** – находить и использовать необходимую информацию для анализа экономического состояния предприятия; – рассчитывать по принятой методике производительность труда, заработную плату, себестоимость и цену продукции; – оценивать эффективность деятельности организации.	БК 6 БК 7 ПК 2.1.5 ПК 2.2.5 ПК 2.2.4
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	**Оборудование и механизация производства** Общая характеристика технологического оборудования, его классификация по виду технологического процесса, степени агрегатирования и автоматизации; рабочие органы и теория работы основных типов технологического оборудования производства циклограммы, структурной схемы машин и агрегатов, проектирование их механизмов; проектирование технологической оснастки; особенности проектирования автоматов и автоматизированных технологических комплексов производства изделий из кожи. Современные конструктивные модификации производственных машин; принцип действия и методы сравнительного анализа современного технологического оборудования; направления совершенствования и автоматизации производственного оборудования, автоматизированный привод технологических машин и агрегатов.	**Знания:** – характеристик технологического оборудования, его классификации по виду технологического процесса, степени агрегатирования и автоматизации; – рабочих органов и теории работы основных типов технологического оборудования производства. **Умения:** – читать технологические схемы; – давать характеристику оборудованию, по ремонту оборудования, его основных узлов.	ПК 2.1.1- ПК 2.1.7; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.5 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
СД 02	**Основы автоматизации технологических процессов** Основные понятия об автоматизации производственных процессов. Контроль основных технологических параметров производства химических волокон и контрольно-измерительные приборы. Системы блокировки, звуковая и световая сигнализации. Микропроцессорная техника в управлении технологическими процессами. Типовые системы автоматического управления технологическими процессами.	**Знания:** – устройства автоматических средств контроля, регулирования, защиты и блокировки; – схемы автоматизации отдельных аппаратов и процессов в целом; – параметров технологического процесса и средства их контроля. **Умения:** – снимать показания приборов и оценивать достоверность информации; – сопоставлять технологические параметры с показаниями приборов.	ПК 2.1.1- ПК 2.1.7; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.5 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
СД 03	**Технология кожи и меха** Строение шкуры животного; свойства шкуры, обуславливающие ее использование в швейном производстве, стандартизация сырья, первичная обработка, техника безопасности	**Знания:** – технологии переработки кожи и меха; – о свойствах; – о сортировке сырья. **Умения:** – распознавать сырье; – определять методы переработки.	ПК 2.1.1- ПК 2.1.7; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.5 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
СД 04	**Химическая технология кожи и меха** Качество сырья кожевенного и мехового производства; факторы, от которых эти свойства зависят; классификация кожевенного и мехового сырья; кожа и мех; их определение; их классификация; характеристика основных видов кожи и меха; производство кожи и меха как совокупность взаимосвязанных химических (физико-химических) и механических процессов операций; основные параметры жидкостных процессов; подготовительные, дубильные и отделочные процессы и операции кожевенного и мехового производства; назначение; теоретические основы и способы их выполнения; факторы, влияющие на процессы; применяемые химические материалы; технологический контроль; возможные пороки полуфабриката; качество кожи и меха и методы оценки; отходы производства и их использование; сточные воды производства и их очистка.	**Знания:** – о качестве сырья; – факторов, от которых зависят свойства сырья; – характеристик основных видов кожи и меха. **Умения:** – по применению химических материалов при выделке; – по использованию отходов производства.	ПК 2.1.1- ПК 2.1.7; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.5 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
СД 05	**Технический анализ и контроль производства** Роль технического анализа в производстве. Виды анализов: маркированный, экспрессный, контрольный, арбитражный. Стандартные образцы. Роль ГОСТов и стандартов в техническом анализе. Физико-механические, химические и инструментальные методы анализа в производстве химических волокон. Анализ мономеров, полимеров, полупродуктов и готовой продукции. Анализ сточных вод и газовоздушных смесей.	**Знания:** – методов контроля качества сырья, полупродуктов, готовой продукции; – конструкции и принципа действия лабораторных приборов и оборудования; – видов анализов; – назначения стандартных образцов и ГОСТов; – основных методов анализа сырья, полупродуктов, готовой продукции. **Умения:** – готовить стандартные растворы; – проводить анализы различными методами согласно методике; – работать с ГОСТами; – проводить отбор средней пробы; – проводить анализ воды; – проводить несложный анализ основных видов сырья и реагентов производства химических волокон.	ПК 2.1.1- ПК 2.1.7; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.5 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования**		
ПО и ПП	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО 00	**Производственное обучение**		
	По приобретению профессиональных навыков (учебная практика, производственное обучение и пр.)		
ПО 01	**Ознакомительная практика** Режим работы предприятия. Основные и вспомогательные цеха предприятия, их назначение и технологический процесс. Характеристика сырья и продуктов основных цехов. Основные опасные и вредные факторы на предприятии. Технологическая цепочка предприятия (взаимосвязь цехов).	**Умения:** – безопасно передвигаться и работать на территории цеха и предприятия; применять знания фундаментальных химических наук для анализа технологического процесса; – работать с технической документацией; – выявлять взаимосвязь между цехами производства. **Навыки:** – безопасного поведения на территории цеха и предприятия; – соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; – основные правила безопасного ведения технологического процесса; – первоначальные навыки работы с цеховой документацией.	ПК 2.1.1- ПК 2.1.7; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.5 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
ПП 00	**Профессиональная практика**		
	По приобретению и закреплению профессиональных навыков (на приобретение рабочей профессии, обучение на производстве и пр.)		
ПП 01	**Практика для получения первичных профессиональных навыков** Инструктаж по правилам безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на рабочем месте. Изучение производственного регламента. Параметры оптимального режима процесса. Изучение рабочих инструкций по обслуживанию оборудования и ведению процесса. Освоение практических приемов обслуживания оборудования технологического процесса. Ознакомление с методами контроля технологического процесса.	**Умения:** – выполнять работы по ведению технологического процесса в соответствии с установленным технологическим регламентом; – осуществлять пуск и останов аппаратуры и оборудования участка; – обслуживать технологическое оборудование участка; – предупреждать и устранять отклонения от заданного технологического регламента. **Навыки:** – безопасных приемов обслуживания технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам аналитического контроля.	ПК 2.1.1- ПК 2.1.7; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.5 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
	Технологическая практика		
ПП 02	**Производственная технологическая практика** Изучение технологического процесса цеха (подразделения), работа в качестве дублера по профессии соответствующей квалификации, дублирование работы линейного руководителя (начальника смены, мастера), сбор материала для курсового проекта.	**Умения:** – определять место и характер повреждения; – устранять несложные повреждения и неисправности; –проводить необходимые проверки оборудования; – определять назначение станционного кабеля; – пользоваться технической документацией; – оформлять чертежи и схемы. **Навыки:** – работы с технической документацией; – работы с измерительными приборами; – провидения проверок каналов; – соблюдения правил техники безопасности.	ПК 2.1.1- ПК 2.1.7; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.5 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
	Преддипломная практика		
ПП 03	**Предвыпускная производственная практика, в том числе выполнение дипломной работы** Прочное овладение умениями и навыками, самостоятельное выполнение всех видов работ в объеме требований профессионально-квалификационной характеристики. Сбор материала для выполнения дипломной работы.	**Умения:** – определять место и характер повреждения; – устранять несложные повреждения и неисправности; –проводить необходимые проверки оборудования; – определять назначение станционного кабеля; – пользоваться технической документацией; – оформлять чертежи и схемы. **Навыки:** – работы с технической документацией; – работы с измерительными приборами; – провидения проверок каналов; – соблюдения правил техники безопасности.	ПК 2.1.1- ПК 2.1.7; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.5 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
	Дипломное проектирование		

Содержание образовательных программ по циклам дисциплин и профессиональной практике (специалист среднего звена)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	**Общеобразовательные дисциплины**		
ОГД 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД 01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Синтаксис казахского (русского) языка. Терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение и его развитие.	**Знания:** – синтаксиса казахского (русского) языка; – профессионального общения. **Умения:** – применять терминологию по специальности; – пользоваться техническим переводом (со словарем) профессионально ориентированного текста.	БК 1 БК 2 БК 3
ОГД 02	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимого для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных словосочетаний	**Знания:** – лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. **Умения:** – различать виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической).	БК 1 БК 2 БК 3
ОГД 03	**История Казахстана**		
ОГД 04	**Физическая культура** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка	**Знания:** – роли физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека; – основ физического и спортивного самосовершенствования. **Умения:** – выполнять нормативы физической подготовки.	БК 3 БК 4
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД 01	**Культурология** Общество и культура. Культура и цивилизация. Развитие культуры, традиции, новаторство. Преемственность культуры. Национальное и общечеловеческое в культуре. Познание культурно-исторических ценностей своего народа, нации в сочетании с достоянием общечеловеческой культуры. Этапы развития культуры Казахстана, от зарождения первых шагов в искусстве до эпохи ранней бронзы. Художественная культура средневековых народов Казахстана, их обряды, традиции, обычаи и народное искусство. Культура современного Казахстана, от музыки до прикладного искусства, театра, кино.	**Знания:** – основных понятий; – понятий: конфуцианство; даосизм; искусство Китая; – особенностей индийской культуры и ее основных достижений; – понятий: ислам; курайш; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка; – основных принципов христианского учения и его ценностных ориентаций; – культуры Франции: Ашельская культура, кро-маньонцы, галлы, франки, литература, философия; – об образе жизни и системе ценностей кочевников; – о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; – о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана. **Умения:** – раскрыть особенности китайской культуры; – свободно пользоваться понятиями культурологии; – показать специфику материальной и духовной культуры кочевников.	БК 2
СЭД 02	**Основы философии** предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.	**Знания:** – философской, научной и религиозной картины мира, смысла жизни человека; – роли науки и научного познания, его структуры, формы и методов, социальных и этических проблем. **Умения:** – определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведения; – регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД 03	**Основы политологии и социологии** социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане.	**Знания:** – о социологическом подходе в понимании закономерностей; – о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии; – особенностей процесса социализации личности, формы регуляции. **Умения:** – развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; – выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); – составить представление о политических системах и политических режимах.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД 04	**Основы экономики** цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура	**Знания:** – общего положения экономической теории; – экономической ситуации в стране и за рубежом; – основ макро– и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике. **Умения:** – находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД 05	**Основы права** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; трудовой договор, порядок его заключения, основания прекращения; оплата труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; дисциплинарная и материальная ответственность работников; право социальной защиты граждан; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	**Знания:** – основных положений Конституции Республики Казахстан; – об основных отраслях права Республики Казахстан; – знания о правах человека и гражданина, механизмы их реализации. **Умения:** – применять знания о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	БК 1 БК 2 БК 3
ОПД 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 01	**Делопроизводство на государственном языке** Предмет, цели и задачи курса. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Понятие о делопроизводстве и корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов. Компьютеризация делопроизводства: значение, задачи, перспективы, составные части, основные принципы, организация	**Знания:** – о предмете, целях и задачах курса; – общей характеристики средств оргтехники, их назначение; – понятий о делопроизводстве и корреспонденции; – способов создания и функции документов; – классификации, назначения, составных частей, правил оформления документов; – значения, задач, перспектив; – составных частей и основных принципов компьютеризации делопроизводства. **Умения:** – организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; – регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов; – оформлять документы на ПЭВМ.	БК 1 БК 2 БК 6 ПК 3.5.1
ОПД 02	**Техническое черчение** Геометрическое черчение. Правила оформления чертежей. Геометрические построения и правила вычерчивания контуров технических деталей. Проекционное черчение. Техническое рисование. Категории изображений на чертеже.	**Знания:** – основных правил построения и оформления чертежей; – способов графического представления пространственных образов; – основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации. **Умения:** – пользоваться ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; – оформлять чертежи в соответствии с действующей нормативной базой.	БК 1 БК 2 ПК 3.5.1 ПК 3.5.2 ПК 3.5.3
ОПД 03	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность; автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и информационные сети; прикладное программное обеспечение и процессионные ресурсы в области электросвязи; проблемноориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности; экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.	**Знания:** – о видах информации и способах представления ее в ЭВМ; – логических основы ЭВМ, основы микропроцессорных систем; – типовых узлов и устройства вычислительной техники; – взаимодействия аппаратного и программного обеспечения в работе ЭВМ. **Умения:** – использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – использовать изученные прикладные программные средства; – использовать типовые средства вычислительной техники и программного обеспечения.	БК 1 БК 2 ПК 3.5.7 ПК 3.5.12
ОПД 04	**Экономика отрасли** Формы организации предприятий, их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные и технологические процессы. Основные и оборотные средства. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда. Себестоимость продукции. Ценообразование. Оценка эффективности деятельности организации. Качество и конкурентоспособность продукции.	**Знания:** – экономической сущности процессов химического производства, – о эффективности организации предпринимательской деятельности; – организация работы и структуры предприятия, работы смежных профессий на участке предприятия в условиях действующего производства; – организации труда, механизма ценообразования на продукцию и формы оплаты труда в современных условиях. **Умения:** – находить и использовать необходимую информацию для анализа экономического состояния предприятия; – рассчитывать по принятой методике производительность труда, заработную плату, себестоимость и цену продукции; – оценивать эффективность деятельности организации.	БК 6 БК 7 ПК 3.5.13 ПК 3.5.16
ОПД 05	**Основы маркетинга и менеджмента** Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Управление персоналом. Внутренняя и внешняя среда организации. Система мотивации труда. Этика делового общения. Психология менеджмента. Маркетинг в системе менеджмента.	**Знания:** – характеристики внутренней и внешней среды предприятия; – функции управления, принципов управления, модели организационных структур предприятия; – о стиле управления, структуры полномочий, способов разрешения конфликтных ситуаций; – о факторах, влияющих на эффективность работы группы; – правового регулирования; – функции и принципов маркетинга. **Умения:** – применять на практике методы и принципы управления, проектировать структуру предприятия; – определять модель выбора стиля управления; – определять эффективность использования рабочего времени; – давать оценку деловым и межличностным отношениям в коллективе.	БК 6 БК 7 ПК 3.5.13 ПК 3.5.16
ОПД 06	**Основы стандартизации, сертификации и метрологии** Понятие стандартизации. Нормативные документы, методы и системы стандартизации. Международная стандартизация. Метрология: понятие, величины, измерения и средства измерения. Правовые основы, цели и задачи, объекты и средства метрологии. Метрологические службы, обеспечивающие единство измерений. Государственный метрологический контроль и надзор. Качество продукции, показатели качества и методы их оценки; испытание и контроль продукции. Сертификация: понятия, виды и порядок проведения сертификации. Системы сертификации, международная сертификация.	**Знания:** – профессиональной терминологии, законодательных актов; – методических документов по стандартизации и сертификации; – документации; – теории измерений; – возможности современных методов познания; – истории стандартизации, метрологии и сертификации; – сущности процесса сертификации. **Умения:** – свободно ориентироваться в многообразии нормативных документов, пользоваться ими; – пользоваться Международной системой единиц физических величин; – проводить расчет погрешности при измерениях; – применять теоретические знания на практике.	БК 1 БК 5 БК 8 ПК 3.5.1 ПК 3.5.4 ПК 3.5.5 ПК 3.5.9 ПК 3.15.0 ПК 3.5.11 ПК 3.5.12 ПК 3.5.16
ОПД 07	**Охрана труда и основы экологии** Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии. Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. Использование экобиозащитной и противопожарной техники	**Знания:** – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии; – основы электробезопасности, безопасных методов труда; – основы пожарной безопасности; – зоны экологического бедствия в РК, основные программы по улучшению экологии в республике. **Умения:** – проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – умения использовать экобиозащитную технику; – пользоваться основными и дополнительными диэлектрическими средствами защиты; – оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях.	БК 1 БК 2 ПК 3.5.6 ПК 3.5.7 ПК 3.5.15 ПК 3.5.16
ОПД 08	**Органическая химия** Феноды; хиноны; альдегиды и кетоны их взаимодействие с азотсодержащими соединениями; уротропин; основания Шиффа; оксимы; капролактам; лизин; кумарин; бензоин; конденсация с фенолами и ароматическими аминами; красители и индикаторы; реакция Манника; формальдегид, глутаровый альдегид, акролеин; непредельные одноосновные и двухосновные кислоты; ароматические двухосновные кислоты; жиры; понятие о восках; поверхностно-активные вещества (ПАВ); гидроксикислоты; производные угольной кислоты; карбамид (мочевина), изоцианаты, уретаны, карбонаты; гуанидин, цианогуанидин, меламин; таннины; аминокислоты; незаменимые аминокислоты; понятия о пептидах, амидах; дикетоперазин; лактамы; внутренние соли, изоэлектрическая точка; бетаины; реакция Серенсена; образование сульфамидов; ксантопротеиновая реакция; понятие о белках; биополимеры; углеводы; нитроцеллюлоза, карбоксиметилцеллюлоза, ацетаты, вискоза, декстрины; роль углеводов в образовании биополимерных систем; фосфорорганические соединения.	**Знания:** – классификации фенолов, формальдегидов; – понятия о восках; – поверхностно-активных веществах (ПАВ). **Умения:** – проводить качественный анализ; – определять количественное содержание вещества; – обрабатывать экспериментальные данные.	БК 1 БК 5 БК 8 ПК 3.5.2 ПК 3.5.3 ПК 3.5.7 ПК 3.5.12 ПК 3.5.15
ОПД 09	**Аналитическая химия** Методы исследования качественного и количественного состава вещества. Методы и способы выполнения качественных аналитических реакций. Классификации катионов и анионов, характерные реакции на них. Действие групповых реагентов. Дробный и систематический анализ. pH растворов, буферные системы, их назначение. Окислительно-восстановительные реакции. Комплексные соли, их использование в качественном анализе. Методы количественного анализа: гравиметрия и титриметрия. Использование методов аналитической химии в контроле производства и охраны окружающей среды.	**Знания:** – классификации ионов; – групповых реагентов; – способов выражения концентрации растворов; – видов растворов; – сущности методов титрометрического и весового анализов. **Умения:** – проводить качественный анализ вещества дробным и систематическим методом анализа; – определять количественное содержание вещества в пробе объемным или весовым методами анализа по данной методике; – обрабатывать экспериментальные данные.	БК 1 БК 5 БК 8 ПК 3.5.2 ПК 3.5.3 ПК 3.5.7 ПК 3.5.12 ПК 3.5.15
ОПД 010	**Физическая и коллоидная химия** Агрегатные состояния вещества. Фазовые и агрегатные состояния полимеров, их свойства. Физические свойства полимеров. Принципы химического и фазового равновесия. Свойства растворов и законы, связанные с ними. Истинные растворы и коллоидные системы. Свойства растворов полимеров. Кинетика растворения полимеров. Специфика фазовых переходов полимеров. Основные закономерности протекания химических процессов. Химическая термодинамика и химическая кинетика. Кинетика процессов полимеризации. Каталитические процессы полимеризации.	**Знания:** – основных закономерностей протекания химических процессов; – законов термодинамики; – свойств агрегатных и фазовых состояний веществ, в том числе полимеров; – специфических свойств растворов полимеров; – типов и свойств коллоидных систем. **Умения:** – делать выводы о возможности протекания химических процессов; – проводить расчеты и выявлять оптимальные параметры термодинамических систем процессов полимеризации и поликонденсации.	БК 1 БК 5 БК 8 ПК 3.5.2 ПК 3.5.3 ПК 3.5.7 ПК 3.5.12 ПК 3.5.15
ОПД 011	**Материаловедение** Общие сведения о текстильных волокнах и нитях. Классификация, получение, первичная обработка, свойства натуральных волокон. Методы их испытания. Ассортимент, классификация, получение, область применения искусственных и синтетических волокон. Сравнительный анализ свойств различных видов волокон и нитей. Способы распознавания волокон различных видов. Влияние свойств волокон и нитей на режимы технологических процессов. Ассортимент, строение и свойства текстильных материалов. Испытание свойств текстильных материалов. Методы испытаний свойств текстильных материалов, приборы, оценка качества.	**Знания:** – классификации, строения и свойств текстильных волокон и материалов; – методов их испытаний; – способов распознавания волокон; – требований к качеству волокон и нитей; – режимов технологических процессов в зависимости от свойств химических волокон. **Умения:** – распознавать волокна по внешнему виду и свойствам; – определять режимы обработки волокон.	ПК 3.5.1 ПК 3.5.2 ПК 3.5.3 ПК 3.5.4 ПК 3.5.5 ПК 3.5.6 ПК 3.5.7
ОПД 012	**Общая химическая технология** Общие закономерности химических процессов. Технология воды. Производство серной кислоты. Производство аммиака. Производство кальцинированной соды. Производство едкого натра и соляной кислоты, хлора. Технология твердого топлива. Технология нефти. Производство продуктов органического синтеза. Технология полимеров, применяемых в производстве химического волокна. Очистка сточных вод и промышленных выбросов в атмосферу.	**Знания:** – типов процессов; – технико-экономических показателей химико-технологических процессов; – требований, предъявляемых к воде в промышленных целях; – применения серной кислоты, едкого натра, хлора и соляной кислоты в производстве; – химических волокон, их свойств и получение; – методов переработки древесины; – технологии получения метанола, ацетилена, стирола, этанола, уксусной кислоты и других продуктов переработки угля и нефти, применяемых в производстве синтетических волокон; – методов очистки сточных вод; – мероприятий по предотвращению загрязнения атмосферного воздуха. **Умения:** – читать технологические схемы; – давать характеристику сырья и готовой продукции.	БК 1 БК 5 БК 8 ПК 3.5.2 ПК 3.5.3 ПК 3.5.7 ПК 3.5.12 ПК 3.5.15 ПК 3.5.21
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	**Оборудование и механизация производства** Общая характеристика технологического оборудования, его классификация по виду технологического процесса, степени агрегатирования и автоматизации; рабочие органы и теория работы основных типов технологического оборудования производства циклограммы, структурной схемы машин и агрегатов, проектирование их механизмов; проектирование технологической оснастки; особенности проектирования автоматов и автоматизированных технологических комплексов производства изделий из кожи. современные конструктивные модификации производственных машин; принцип действия и методы сравнительного анализа современного технологического оборудования; направления совершенствования и автоматизации производственного оборудования, автоматизированный привод технологических машин и агрегатов.	**Знания:** – характеристик технологического оборудования, его классификации по виду технологического процесса, степени агрегатирования и автоматизации; – рабочих органов и теории работы основных типов технологического оборудования производства. **Умения:** – читать технологические схемы; – давать характеристику оборудованию, по ремонту оборудования, его основных узлов.	ПК 3.5.1- ПК 3.5.21
СД 02	**Основы автоматизации технологических процессов** Основные понятия об автоматизации производственных процессов. Контроль основных технологических параметров производства химических волокон и контрольно-измерительные приборы. Системы блокировки, звуковая и световая сигнализации. Микропроцессорная техника в управлении технологическими процессами. Типовые системы автоматического управления технологическими процессами.	**Знания:** – устройства автоматических средств контроля, регулирования, защиты и блокировки; – схемы автоматизации отдельных аппаратов и процессов в целом; – параметров технологического процесса и средства их контроля. **Умения:** – снимать показания приборов и оценивать достоверность информации; – сопоставлять технологические параметры с показаниями приборов.	ПК 3.5.1- ПК 3.5.21
СД 03	**Технология кожи и меха** Строение шкуры животного; свойства шкуры, обуславливающие ее использование в швейном производстве, стандартизация сырья, первичная обработка, техника безопасности	**Знания:** – технологии переработки кожи и меха; – о свойствах; – о сортировке сырья. **Умения:** – распознавать сырье; – определять методы переработки.	ПК 3.5.1- ПК 3.5.21
СД 04	**Химическая технология кожи и меха** Качество как сырья кожевенного и мехового производства; факторы от которых эти свойства зависят; классификация кожевенного и мехового сырья; кожа и мех; их определение; их классификация; характеристика основных видов кожи и меха; производство кожи и меха как совокупность взаимосвязанных химических (физико-химических) и механических процессов операций; основные параметры жидкостных процессов; подготовительные, дубильные и отделочные процессы и операции кожевенного и мехового производства; назначение; теоретические основы и способы их выполнения; факторы, влияющие на процессы; применяемые химические материалы; технологический контроль; возможные пороки полуфабриката; качество кожи и меха и методы оценки; отходы производства и их использование; сточные воды производства и их очистка.	**Знания:** – о качестве сырья; – факторов от которых зависят свойства сырья; – характеристик основных видов кожи и меха. **Умения:** – по применению химических материалов при выделке; – по использованию отходов производства.	ПК 3.5.1- ПК 3.5.21
СД 05	**Технический анализ и контроль производства** Роль технического анализа в производстве. Виды анализов: маркированный, экспрессный, контрольный, арбитражный. Стандартные образцы. Роль ГОСТов и стандартов в техническом анализе. Физико-механические, химические и инструментальные методы анализа в производстве химических волокон. Анализ мономеров, полимеров, полупродуктов и готовой продукции. Анализ сточных вод и газовоздушных смесей.	**Знания:** – методов контроля качества сырья, полупродуктов, готовой продукции; – конструкции и принципа действия лабораторных приборов и оборудования; – видов анализов; – назначения стандартных образцов и ГОСТов; – основных методов анализа сырья, полупродуктов, готовой продукции. **Умения:** – готовить стандартные растворы; – проводить анализы различными методами согласно методике; – работать с ГОСТами; – проводить отбор средней пробы; – проводить анализ воды; – проводить несложный анализ основных видов сырья и реагентов производства химических волокон.	ПК 3.5.1- ПК 3.5.21
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования**		
ПО и ПП	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО 00	**Производственное обучение**		
	По приобретению профессиональных навыков (учебная практика, производственное обучение и пр.)		
ПО 01	**Ознакомительная практика** Режим работы предприятия. Основные и вспомогательные цеха предприятия, их назначение и технологический процесс. Характеристика сырья и продуктов основных цехов. Основные опасные и вредные факторы на предприятии. Технологическая цепочка предприятия (взаимосвязь цехов).	**Умения:** – безопасно передвигаться и работать на территории цеха и предприятия; применять знания фундаментальных химических наук для анализа технологического процесса; – работать с технической документацией; – выявлять взаимосвязь между цехами производства. **Навыки:** – безопасного поведения на территории цеха и предприятия; – соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; – основные правила безопасного ведения технологического процесса; – первоначальные навыки работы с цеховой документацией.	ПК 3.5.1- ПК 3.5.21
ПП 00	**Профессиональная практика**		
	По приобретению и закреплению профессиональных навыков (на приобретение рабочей профессии, обучение на производстве и пр.)		
ПП 01	**Практика для получения первичных профессиональных навыков** Инструктаж по правилам безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на рабочем месте. Изучение производственного регламента. Параметры оптимального режима процесса. Изучение рабочих инструкций по обслуживанию оборудования и ведению процесса. Освоение практических приемов обслуживания оборудования технологического процесса. Ознакомление с методами контроля технологического процесса.	**Умения:** – выполнять работы по ведению технологического процесса в соответствии с установленным технологическим регламентом; – осуществлять пуск и останов аппаратуры и оборудования участка; – обслуживать технологическое оборудование участка; – предупреждать и устранять отклонения от заданного технологического регламента. **Навыки:** – безопасных приемов обслуживания технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам аналитического контроля.	ПК 3.5.1- ПК 3.5.21
	Технологическая практика		
ПП 02	**Производственная технологическая практика** Изучение технологического процесса цеха (подразделения), работа в качестве дублера по профессии соответствующей квалификации, дублирование работы линейного руководителя (начальника смены, мастера), сбор материала для курсового проекта.	**Умения:** – определять место и характер повреждения; – устранять несложные поврежд

ОПД 08	Метрология, стандартизация и управление качеством		+	+		96	66	30		
ОПД 09	Общая электротехника с основами электроники		+	+		84	58	26		
ОПД 10	Основы компьютерной технологии		+	+		74	28	46		
СД 00	**Специальные дисциплины**					**1 062**	**804**	**162**	**96**	**2–4**
СД 01	Котельные установки тепловых электрических станций	+		+	+	128	76	12	40	
СД 02	Турбинные установки тепловых электрических станций		+	+		90	70	20		
СД 03	Электрооборудование тепловых электрических станций		+	+		50	46	4		
СД 04	Тепловые электрические станции	+		+		96	96			
СД 05	Основы теплотехнических измерений и автоматизации теплотехнических процессов	+		+		90	54	36		
СД 06	Водоподготовка	+		+	+	144	78	26	40	
СД 07	Технология подготовки топлива на ТЭС	+		+		90	60	30		
СД 08	Технология смазочных материалов		+	+		72	62	10		
СД 09	Водно-химические режимы ТЭС	+		+		100	100			
СД 10	Охрана окружающей среды от выбросов ТЭС		+	+		72	72			
СД11	Экономика отрасли		+	+	+	70	34	20	16	
СД12	Охрана труда	+		+		60	56	4		
ДОО 00	**Вариативная часть: дисциплины, определяемые организацией образования****		**+**	**+**		**60/ 546****	**60/ 546****			
	Всего часов учебного времени теоретического обучения:					**2 592**				
ПП 00	**Профессиональная практика**					**1 332**				
ПП 01	– учебная					576				
ПП 02	– технологическая					540				
ПП 03	– преддипломная					216				
ПП 04	**Дипломное проектирование**					**216**				
ПА 00	**Промежуточная аттестация**					**108**				
ИА 00	**Итоговая аттестация**					**72**				
ИА 01	– итоговая аттестация*** – защита дипломного проекта					60				
ОУППК 02	– оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**4 320**				
К	**Консультации (максимум)**	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	**Факультативные занятия**	Не более 4 часов в неделю в период теоретического обучения								
	Всего					**4 960**				

Примечание:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
** Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
*** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: защита дипломного проекта

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 164
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности: 0908000 – Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях
Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*специалист среднего звена*)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	**Общеобразовательные дисциплины**		
ОГД 00	**Общие гуманитарные дисциплины**		
ОГД 01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Роль профессионального языка; терминология по специальности; техника чтения и перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; составление рассказов, диалогов по текстам, ориентированным на специальность.	**Знания:** – государственный и русский языки, владение лексическим (1 200–1 400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности. **Умения:** – грамотно использовать профессиональную лексику, применять знания казахского и русского языков в своей профессиональной деятельности.	БК 1, 2, 4, 6, 7
ОГД 02	**Делопроизводство на государственном языке** Работа со словарем по делопроизводству; нормативно-методические документы по документированию и вопросам обеспечения документами шаблонизации и стандартизации, объяснения с шаблонизации документов, правила составления документов, входящих в перечень административно-организационных документов; основы офисной и документационной работы; технология документирования с помощью технических средств.	**Знания:** структура службы документирования, должностная структура, должностные обязанности, технология документирования с помощью технических средств. **Умения:** – составлять и оформлять административно-организационные документы, служебную переписку на государственном языке; – работать с документами с момента их поступления до оформления дел; – работать со справочной литературой.	БК 1, 2, 4, 6, 7
ОГД 03	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.	**Знания:** – лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. **Умения:** – различать виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической);	БК 2, 4, 7
ОГД 04	**История Казахстана**		**БК3, 8**
ОГД 05	**Физическая культура** Роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Знания:** – социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; – основы физического и спортивного самосовершенствования. **Умения:** – применять знания физической культуры для поддержания и укрепления здоровья.	БК 8
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД01	**Культурология** Культурология и ее роль в жизни общества; многообразность подходов в исследовании культуры; культура и цивилизация; становление культуры; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период 17–19 веков; культура современного Казахстана.	**Знания:** – основные понятия; – понятия: конфуцианство; даосизм; искусство Китая; иероглифика; пейзажная живопись Китая; – особенности индийской культуры и ее основные достижения. – понятия: ислам; курайш; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка; – основные принципы христианского учения и ценностные ориентации; – культура Франции: Ашельская культура, проманьонцы, галлы, франки, литература, философия; – об образе жизни и системе ценностей кочевников; – знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; – о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана. **Умения:** – раскрыть особенности китайской культуры; – свободно пользоваться понятиями культурологии; – показать специфику материальной и духовной культуры кочевников, ее место в общественной культуре.	БК 2, 4, 6, 8
СЭД 02	**Основы философии** Философия и ее роль в обществе; исторические типы философии; материя и сознание; диалектика и ее альтернативы; философское понимание общества; теория познания; общественное сознание и многообразие его форм; бытие человека как проблема философии; человек как объект и субъект общественных отношений.	**Знания:** – основные философские понятия: материя, основной вопрос философии, диалектика, законы диалектики, сознание, познание, бытие; – общие вопросы бытия, общие вопросы познания, функционирования и развития общества, общие и существенные проблемы человека. **Умения:** – свободно оперировать основными философскими понятиями, обосновывать и подвергать критике те или иные суждения, раскрывать взаимосвязи между разнообразными явлениями действительности, анализировать противоречия окружающей реальности.	БК 4, 6, 8
СЭД 03	**Основы экономики** Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.	**Знания:** – общие положения экономической теории; – экономические ситуации в стране и за рубежом; – основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике. **Умения:** – находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	БК 1, 7, 9
СЭД 04	**Основы политологии и социологии** Предмет политологии; структура политологического знания; история политической мысли; власть как волевое отношение между людьми; легитимность и принципы власти; политическая система как механизм власти; политический режим; государство как политический институт; политические партии и партийные системы; политическая элита; политическое лидерство; политические идеологии; мировой политический процесс; внешнеполитическая стратегия Республики Казахстан; социология как наука; основные социологические понятия.	**Знания:** – основные политологические понятия: власть, ресурсы власти, легитимность власти, политическая система, политический режим, государство, формы государственного правления; формы государственного устройства, политические партии, партийные системы; политическая элита, политическое лидерство, геополитика; – предмет и метод политической науки. **Умения:** – анализировать международные политические процессы, геополитическую обстановку, место и роль Казахстана в современном мире; – владеть навыками политической культуры; – применять политологические знания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	БК 6, 8
СЭД 05	**Основы права** Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы; Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.	**Знания:** – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. **Умения:** – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.	БК 3, 4, 8
ОПД 00	**Общие профессиональные дисциплины**		
ОПД 01	**Черчение** Введение, понятие ЕСКД, ГОСТ; графическое оформление чертежей; линии чертежа; форматы чертежей; выполнение надписей на чертежах стандартным шрифтом с помощью графического редактора; масштабы; нанесение размеров; приемы выполнения контуров деталей вручную и с помощью графического редактора; техническое черчение; общие правила выполнения чертежей и эскизов; обозначения условные графические в схемах, схемы по специальности.	**Знания:** – линии по ГОСТ 2.303-68*, форматы по ГОСТ 2.301-68*; – шрифты чертежные по ГОСТ 2.304-81; – масштабы по ГОСТ 2.302-68, правила нанесения размеров по ГОСТ 2.307-68*. **Умения:** – уметь вычерчивать различные линии с соблюдением стандарта; – выполнять надписи на чертежах стандартным шрифтом с помощью графического редактора; – определять масштаб чертежа, выполнять чертежи деталей в заданном масштабе вручную и с помощью графического редактора; – наносить размеры на чертеже детали простой формы; – читать технологические схемы по специальности.	БК 2 ПК 3.1.1
ОПД 02	**Основы технической механики** Статика; аксиомы статики, системы сил, сопротивление материалов; виды деформированного состояния: растяжение (сжатие), сдвиг, кручение, прямой изгиб, сложная деформация; расчет на прочность; детали механизмов и машин; чтение и составление кинематических схем механизмов и машин; геометрический расчет основных размеров звеньев передач различных видов.	**Знания:** – основные понятия статики, плоская система сил, моменты сил, элементы кинематики и динамики; основы сопротивления материалов, основы деталей машин. **Умения:** – выполнять расчеты прочности механических систем; – выбирать необходимый вид механизма, анализировать конструктивные особенности сборочных единиц механизмов и конструкций.	БК 2, 3
ОПД 03	**Теоретические основы теплотехники** Основные положения технической термодинамики; газовые законы; газовые смеси; теплоемкость, pv-диаграмма для газа; законы термодинамики; термодинамические процессы идеальных газов; энтальпия; энтропия; газовые циклы; реальные газы; водяной пар и его свойства; термодинамические процессы водяного пара; истечение, дросселирование газов и паров; циклы паротурбинных установок; основные положения теории теплообмена; теплопроводность; конвективный теплообмен; теплоотдача и теплопередача; основы подобия и моделирования; теплоотдача при свободном движении жидкости, вынужденном и поперечном обтекании труб, при изменении агрегатного состояния вещества; основные понятия и законы теплового излучения; теплообмен излучением между телами; теплообменные аппараты.	**Знания:** – общие вопросы по использованию нетрадиционных источников тепла; – параметры рабочего тела; – соотношения между различными единицами измерения давления; – различные виды теплоемкости; зависимость между различными видами теплоемкости; – законы термодинамики; – термодинамические процессы; – физический смысл энтропии, энтальпии; единицы измерения; – принцип работы газовых циклов в PV- и TS-диаграммах; определение КПД; – виды пара, состав пара, параметры пара; – свойства реальных газов; – PV-, TS, hS-диаграммы для водяного пара; -основные процессы пара: изобарный, изохорный, изотермический и адиабатный; – методы определения количества теплоты, работы, параметров водяного пара в каждом процессе; – цель истечения и дросселирования; зависимость процессов; расчет истечения и дросселирования; – схема паротурбинной установки, цикл Ренкина; – полезно использованное тепло в цикле Ренкина; – способы повышения КПД цикла Ренкина; – регенеративный цикл; цикл с промежуточным перегревом пара; теплофикационные циклы; бинарные и парогазовые циклы. **Умения:** – вычислять абсолютное давление по показаниям барометра и манометра и вакууметра; – определять значение теплоемкости, количества теплоты; – изображать процессы водяного пара в диаграммах PV- и TS-; определять параметры, работу и теплоту пара; – находить параметры пара по таблицам и диаграмме hS; – изображать парообразование в диаграммах PV-, TS-, hS-; – изображать термодинамические процессы водяного пара в диаграммах PV- , TS-, hS-; – определять параметры состояния пара, количество тепла, изменение внутренней энергии, работы во всех процессах; – изображать процессы истечения и дросселирования газов и паров в PV- , TS-, hS-диаграммах; определять параметры, работу, скорость, расход; – изображать цикл Ренкина в диаграммах PV-, TS-, hS; анализировать зависимость КПД от энтальпии; – находить энтальпию по таблицам и диаграмме hS водяного пара.	БК 1, 2, 3 ПК 3.1.1 ПК 3.1.4
ОПД 04	**Конструкционные материалы в теплоэнергетике** Строение, свойства и способы испытания металлов; сплавы железа с углеродом; диаграмма состояния сплавов; углеродистые стали и чугуны; основы термической и химико-термической обработки стали; легированные стали и сплавы; сплавы цветных металлов; неметаллические конструкционные материалы; основные способы обработки металлов и сплавов; допуски, посадки и технические измерения; стандартизация и метрология в производстве и обработке металлов; условия работы конструкционных материалов в теплоэнергетических установках; конструкционные материалы паровых турбин; конструкционные материалы основного оборудования атомных станций; конструкционные материалы оборудования водоподготовительных установок в очистных сооружениях; электродуговая сварка; газовая сварка; термическая резка; сварочные работы при монтаже и ремонте теплоэнергетического оборудования и трубопроводов электростанций; автоматическая и полуавтоматическая сварка; объемы, виды, сроки контроля основного теплоэнергетического оборудования; методы и средства дефектоскопии;	**Знания:** – основные характеристики материалов; свойства кристаллической решетки; дефекты кристаллической решетки; – температуры кристаллизации сплавов, правила отрезков; – аллотропические изменения в сплавах при охлаждении; – классификация сталей и чугунов по назначению и химическому составу; – принцип маркировки сталей и чугунов, области применения; – назначение, цель термической и химико-термической обработки, виды термообработки и ХТО; – последствия коррозии, методы борьбы с коррозией; – классификация легированной стали по назначению, по составу, принцип маркировки легированной стали, область применения; – принцип маркировки цветных металлов, область применения сплавов цветных металлов; – о видах обработки давлением: прокатке, волочении, прессовании, ковке, штамповке; виды оборудования для обработки давлением; о сортаментах прокатных изделий; – особенности, достоинства и недостатки каждого вида обработки давлением; – технология пайки, применение пайки в народном хозяйстве; – о допусках и посадках, взаимозаменяемости; – основные цели и задачи стандартизации; – о влиянии неблагоприятных факторов на срок службы материала; – о природе и стадии ползучести; релаксации; радиации; радиационной стойкости; – требования к материалам оборудования паровых котлов; – марки сталей и сплавов с особыми свойствами; – требования к материалам, применяемым для трубопровода пара; – условия работы и требования к материалам паровых турбин, трубопроводов; – характеристики сталей различной структуры, цветных металлов, биметаллов. – правила техники безопасности при сварке; – требования к сварочному аппарату; – преимущества электродуговой сварки; – причины, вызывающие деформацию или структурное изменение в конструкциях при сварке; – назначение и состав флюса; устройство баллонов для сжатых газов; область применения газовой сварки; – устройство кислородного резака; принцип действия переносных и стационарных машин кислородной резки; – специфику сварочных работ при монтаже и ремонте теплоэнергетического оборудования; – требования к качеству сварных соединений; – технология сварки разнородных сталей; – требования к сварщикам, допускаемым к сварочным работам на ТЭС и АЭС; – правила техники безопасности при производстве сварочных работ и противопожарных мероприятий; – принцип работы, технические характеристики и область применения трубосварочных автоматов; – правила техники безопасности при автоматической и полуавтоматической сварке. **Умения:** – классифицировать материалы по назначению и свойствам; – работать с диаграммой состояния сплавов, определять структуру сплава, критические точки; – выбирать вид ТО, ХТО для заданного сплава; – определять виды коррозии; – расшифровывать марки сталей, цветных металлов и их сплавов; – выбирать материал по назначению; – работать с измерительными приборами и инструментами; – пользоваться государственной системой измерений; – определять виды возможной деформации деталей и узлов теплотехнического оборудования при различных режимах работы.	БК 1, 2, 3 ПК 3.1.1
ОПД 05	**Гидравлика и насосы** Физические свойства жидкости; основы гидростатики и гидродинамики; гидравлические сопротивления; истечение жидкости и движение по трубопроводам и в каналах; общие сведения о насосах; насосное оборудование электростанций; насосы; гидроаппаратура; объемные гидродвигатели; объемный гидропривод; регулирование объемного гидропривода; следящие гидроприводы; гидролинии, емкости и рабочие жидкости;	**Знания:** – основные физические свойства жидкости и их зависимость от температуры и давления; – основное уравнение гидростатики, уравнение неразрывности и уравнение Бернулли; – два режима движения жидкости; классификацию гидравлических сопротивлений; определение потерь напора по длине при движении жидкости; – определение коэффициента сжатия, скорости и расхода, качественные характеристики насадков различного вида и области их применения; – основные задачи при расчете простого трубопровода. – назначение насосов; их основные параметры; – основное уравнение центробежного насоса, определение теоретического и действительного напора насоса; – требования, предъявляемые к насосному оборудованию; типы и параметры питательных, конденсатных, сетевых, циркуляционных и масляных насосов. **Умения:** – работать с таблицами и формулами для определения физических свойств жидкости; – рассчитывать силу давления на дно и стенки сосудов; – определять коэффициент гидравлического трения и коэффициенты местных сопротивлений; – производить расчеты по определению расхода и времени опорожнения при истечении. – определять напор насоса по показаниям приборов; – строить треугольники скоростей жидкости на входе и выходе лопатки; – работать с каталогами и техническими паспортами.	БК 1, 2. 3, 4 ПК 3.1.1
ОПД 06	**Физическая и коллоидная химия** Термохимия; основные законы термохимии и термохимические расчеты; строение атомов и молекул; агрегатное состояние вещества: газообразное, жидкое, твердое; химическая кинетика и равновесие; свойства растворов; коллоидная химия; коллоидные системы; адсорбция; коагуляция коллоидов; грубодисперсные системы; растворы высокомолекулярных соединений.	**Знания:** – основные законы термохимии; – строение атомов и молекул; – законы химической кинетики; – свойства растворов; – физический смысл явлений, происходящих при прохождении тока через растворы; – количественные закономерности, необходимые для расчетов промышленных электрохимических процессов. **Умения:** – определять молекулярную массу вещества; – поверхностное натяжение и вязкость жидкости; – концентрацию водородных ионов.	БК 3, 7 ПК 3.1.2 ПК 3.1.8
ОПД 07	**Метрология, стандартизация и управление качеством** Основные положения в области стандартизации; национальная система стандартизации РК; основополагающие общетехнические и организационно-технические системы и комплексы стандартов; основы метрологии; области и виды измерений; физические величины и их единицы; основные понятия об измерениях и средствах измерений; метрологическое обеспечение производства, испытаний и контроля качества продукции; государственная метрологическая служба и ее органы; государственный контроль и надзор в области стандартизации.	**Знания:** – цели, задачи, функции и принципы стандартизации; – объекты и методы стандартизации; – основные понятия об измерениях и средствах измерений; – метрологическое обеспечение производства, испытаний и контроля качества продукции. **Умения:** – применять алгоритмы обработки результатов прямых многократных измерений; – практического применения средств измерения.	БК 4 ПК 3.1.3 ПК 3.1.10
ОПД 08	**Общая электротехника с основами электроники** Электрическое поле; электрические цепи постоянного тока; электромагнетизм; электрические измерения; однофазные электрические цепи переменного тока; трехфазные электрические цепи; трансформаторы; электрические машины переменного и постоянного тока; передача, распределение электроэнергии; электронная полупроводниковая аппаратура.	**Знания:** – методы расчета электрической емкости; единицы измерения электрических величин; – законы Ома и Кирхгофа; – характеристики магнитного поля; – устройство электроизмерительных приборов; – методы расчета однофазных электрических цепей переменного тока; – методы расчета трехфазных электрических цепей переменного тока; – назначение, устройство, режимы работы, виды трансформаторов; – устройство, основные характеристики трехфазных асинхронных двигателей; – устройство машин постоянного тока. **Умения:** – пользоваться измерительными приборами, рассчитывать электрические цепи; – измерять ток, напряжение, мощность, сопротивление электрической и магнитной цепей; – собирать схемы с различными элементами электрической цепи переменного тока; снимать показания приборов; – строить векторные диаграммы; – собирать схемы трехфазных электрических цепей; определять коэффициенты, менять режимы работы; – осуществлять пуск трехфазного асинхронного двигателя; – осуществлять пуск машины постоянного тока.	БК 1, 2, 3 ПК 3.1.1 ПК 3.1.12
ОПД 09	**Основы компьютерной технологии** ОС Windows; текстовый редактор Microsoft Word; электронная таблица Excel; базы данных; компьютерные сети; графический редактор Auto Cad; использование ЭВМ в курсовом проектировании; автоматизированные рабочие места.	**Знания:** – основы алгоритмизации и программирования на языках высокого уровня; – настройка компьютера на пользователя; – работа в сети; – работа с офисными программами. **Умения:** – настраивать ОС; – форматировать и редактировать текст; – создавать и редактировать таблицы; – использовать локальную и глобальную сети для получения и отправки информации; – создавать и редактировать чертеж.	БК 5, 7 ПК 3.1.2
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	**Котельные установки тепловых электрических станций** Классификация топлива и его технические характеристики; основы горения твердого, жидкого и газообразного топлива; эффективность использования топлива; топочные устройства; основы гидродинамики и водный режим паровых котлов; парообразующие поверхности нагрева; пароперегреватели; низкотемпературные поверхности нагрева, каркас, обмуровка и гарнитура паровых котлов; компоновка конструкции паровых котлов, методика теплового расчета; водопаровой тракт и расчет на прочность основных элементов котла; газо-воздушный тракт котельных установок, золошлакоудаление.	**Знания:** – роль парового котла в технологической схеме ТЭС, схему котельной установки, назначение ее элементов, маркировку и параметры котлов, основные термины и определения; – классификацию твердого топлива, удельную теплоту сгорания, понятие условного топлива; – понятие теоретически необходимого количества воздуха, коэффициента избытка воздуха; – уравнение баланса теплоты, уравнение для определения КПД котла; – конструкцию топок с твердым и жидким шлакоудалением, топок для сжигания газа и мазута, вихревых топок, топок под наддувом; – конструкцию барабана котла, методы получения чистого пара, конструкции сепарационных внутри барабанных устройств; – конструкцию пароперегревателей, схемы компоновок пароперегревателей; – компоновку и конструкции поверхностей нагрева; – конструкцию экономайзера, воздухоподогревателей, принцип их работы; – конструкции каркасов, крепления барабанов котлов, труб; устройство и виды обмуровки, тепловой изоляции, конструкции гарнитуры; – типы и классификацию котлов по ГОСТ 3619-81; – задачи теплового расчета; – классы арматуры, конструкцию арматуры, место ее установки; – схемы газовоздушного тракта и его конструктивные элементы, принцип действия, основные характеристики золоуловителей; – конструкцию золошлакоудаляющих устройств. **Умения:** – делать пересчет с одной массы топлива на другую, теплоты сгорания с одной массы на другую; – определять коэффициент избытка воздуха, рассчитать энтальпии продуктов сгорания, определять объемы продуктов горения при сжигании топлива; – подсчитать баланс теплоты, определять потери теплоты q_2, q_3, q_4, q_5, q_6 к.п.д котла по прямому и обратному балансу тепла, определять расход топлива на котел; – выполнять эскиз и рассчитывать геометрические характеристики топки; – выполнять тепловой расчет экономайзера, воздухоподогревателей; – составлять схемы котлов барабанного и прямоточного типов; – выполнять расчет элементов котла; – выполнять расчет на прочность основных элементов котла; – по виду топлива выбирать вид мелющих устройств и схему пылесистемы; – выполнять расчет и выбор вентиляторов, золоуловителей и дымовой трубы; – выбирать оборудование золошлакоудаления.	БК 7, 10 ПК 3.1.3 ПК 3.1.7 ПК 3.1.11
СД 02	**Турбинные установки тепловых электрических станций** Основные понятия о паро- и газотурбинных установках; основы газодинамики пара при течении через каналы турбинных решеток; многоступенчатые паровые турбины; вспомогательное оборудование паротурбинной установки; конструкция узлов и деталей паровых турбин; конденсационные турбины; теплофикационные турбины; регулирование, маслоснабжение и защита паровых турбин, переменные и переходные режимы работы паровых турбин; газотурбинные установки.	**Знания:** – классификацию ПТУ и ГТУ; – геометрические, аэродинамические характеристики решеток; – способы увеличения мощности турбин; схемы проточной части, потери в проточной части, понятие коэффициента возврата теплоты; – назначение, устройство и принцип действия конденсаторов, деаэраторов, подогревателей; – конструкцию корпусов цилиндров высокого, среднего и низкого давления (ЦВД, ЦСД, ЦНД) их отличия, материалы; – конструкции и условия работы роторов турбин ЦВД, ЦСД, ЦНД их материалы, уплотнения, подшипники; – типы и маркировки конденсационных турбин; влияние отборов и глубины вакуума на выхлопную часть турбины и высоту последней лопатки; – типы, маркировку и принципиальные схемы установок с турбинами типа Т, ПТ, Р; – различные схемы регулирования, для турбин с промежуточным перегревом пара и без него; все защиты; – систему подачи и распределения масла; – работу ступени при нерасчетном режиме, при скользящих параметрах. **Умения:** – расшифровывать типы турбин; строить процесс расширения на ks-диаграмме и пользоваться ею.	ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.11
СД 03	**Электрооборудование тепловых электрических станций** Общие сведения об электрической части ТЭС; короткие замыкания и заземляющие устройства; электрические аппараты напряжением до 1 000 В и выше; схемы электрических соединений ТЭС; собственные нужды ТЭС; конструкция распределительных устройств; аккумуляторные батареи; релейная защита и автоматика.	**Знания:** – общие сведения о технике безопасности при работе в электроустановках; – термическое и динамическое действие токов КЗ на токоведущие части оборудования и окружающую среду; – назначение, типы и конструкция предохранителей, выключателей, разъединителей, магнитных пускателей; – назначение, типы и устройство проводников и изоляторов, схемы электрических соединений КЭС и ТЭС, достоинства и недостатки этих схем; – схемы электроснабжения механизмов собственных нужд (далее – СН) и требования к ним; – самозапуск электродвигателей механизмов СН; – типы ОРУ, ЗРУ, КРУ; – устройство свинцово-кислотных аккумуляторов, режимы работы аккумуляторных батарей; – правила обращения и эксплуатации аккумуляторных батарей; – основные типы и устройство реле, релейную защиту электрических двигателей от перегрузки, виды сигнализации. **Умения:** – оказывать первую помощь пострадавшему от поражения электрическим током.	ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.6
СД 04	**Тепловые электрические станции** Технологическая схема тепловой электрической станции; показатели тепловой и общей экономичности; элементы технологических схем, и тепловая схема тепловых электрических станций; тепловые сети и их элементы; техническое водоснабжение; генеральный план и компоновка оборудования ТЭС; газотурбинные, парогазовые и атомные электростанции.	**Знания:** – виды энергетических ресурсов, элементы топливного, газовоздушного, пароводяного трактов, влияние вида топлива на ТЭС, классификация и типы тепловых электрических станций; – конструкцию элементов ТЭС, схемы включения, типы элементов ТЭС, назначение и классификацию трубопроводов, элементы и арматуру трубопроводов, – системы теплоснабжения, их классификацию, схемы присоединения абонентов и классификацию тепловых сетей и пути повышения их надежности; – о потреблении технической воды на ТЭС, источниках и системах водоснабжения; – основные требования к выбору площадки для сооружения ТЭС, расположение зданий и сооружений на генплане в зависимости от розы ветров, основные компоновки конденсационных станций и теплоэлектроцентралей. **Умения:** – изображать элементы тепловой схемы на чертежах; – читать тепловые схемы КЭС, ТЭЦ.	ПК 3.1.1 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9
СД 05	**Основы теплотехнических измерений и автоматизации теплотехнических процессов** Общие сведения о теплотехнических измерениях и метрологии; измерительные преобразователи и схемы дистанционной передачи; измерение температуры; измерение давления, разности давлений и разряжения; измерение расхода, количества и уровня жидкостей и сыпучих тел; измерение состава газов, воды, пара; контроль выбросов ТЭС; специальные измерения схемы теплотехнического контроля; основные понятия управления и автоматизации; автоматизированные системы регулирования; технические средства автоматизированных систем регулирования; автоматическое регулирование барабанных и прямоточных паровых котлов; автоматизация энергетического блока и вспомогательного оборудования; системы логического управления и автоматические тепловые за щиты; автоматизированные системы управления.	**Знания:** – основные типы приборов для измерения технологических параметров; – применение приборов для измерения основных технологических параметров; – основные технические характеристики; – достоинства и недостатки приборов для измерения технологических параметров; – основные понятия управления и автоматизации; – структурные схемы автоматической системы регулирования; – схемы автоматического регулирования котлов; – схемы автоматизации вспомогательного оборудования котельной; – автоматические тепловые защиты, их назначение. **Умения:** – читать функциональные схемы регулирования; – читать схемы тепловых защит паровых котлов и вспомогательных установок; – включать приборы в работу; – снимать и анализировать статические характеристики приборов.	ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.10 ПК 3.1.11
СД 06	**Водоподготовка** Примеси природных вод и технологические показатели качества воды; очистка воды фильтрованием и коагуляцией; очистка воды методом осаждения; обработка воды методом ионного обмена; химическое обессоливание воды; безреагентные методы подготовки воды; проектирование систем водоподготовки; коррозия теплосилового оборудования и методы ее предупреждения; образование отложений на поверхностях оборудования и трубопроводов тепловых сетей; способы предотвращения отложений; водный химический режим теплосиловой установки; особенности водного режима тепловых сетей; химический контроль водного режима основы проектирования водоподготовительных установок.	**Знания:** – технологические показатели анализа воды; классификация воды по технологическим признакам; – задачи фильтрования и коагуляции, принцип действия и конструкцию осветительных фильтров и осветителей; – методы осаждения, применяемые реагенты, химические реакции при обработке воды содой, комбинированные схемы; – конструкция ионитных фильтров, их назначение, область применения; – натрий-катионирование, водород-катионирование и водород-натрий-катионирование; – устройство и работу анионитных фильтров, схемы обессоливания; – устройство и принцип работы деаэратора, декарбонизатора, диализатора; – порядок проектирования систем ВПУ, общие положения по выбору схем; – мероприятия по предотвращению коррозии оборудования пароводяного тракта и тепловых сетей; – виды отложений, способы предотвращения отложений, непрерывная и периодическая продувка котлов; – способы борьбы с загрязнением пара; – задачи и особенности водного режима, нормы качества питательной, котловой воды и пара; – мероприятия по уменьшению образования отложений на поверхностях нагрева оборудования; – назначение и организация химического контроля водоподготовительной установки. **Умения:** – производить расчет ионообменных фильтров; – работать с нормативно-технической документацией; – выбирать способы предупреждения коррозии для оборудования; – выбирать способы предотвращения образования отложений на поверхностях нагрева; – выбирать водно-химический режим для паровых котлов; – выбирать водно-химический режим по показателям качества исходной воды, подпитки тепловых сетей.	ПК 3.1.2 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.8
СД 07	**Технология подготовки топлива на ТЭС** Классификация энергетического топлива; свойства и характеристики топлива; низкосортное энергетическое топливо; особенности физических свойств топлива; экспериментальное определение характеристик топлива; подготовка топлива к сжиганию; борьба с затруднениями на топливоподаче станции; топливное хозяйство Т

ПП 04	**Преддипломная практика** Развитие навыков управления отдельным производственным звеном в пределах функций, возлагаемых на специалистов с техническим профессиональным образованием; изучение, непосредственно в рабочем процессе, работы мастера энергетической службы предприятия по техническому обслуживанию и ремонту теплотехнического оборудования, аппаратуры автоматического контроля, регулирования и управления; ознакомление с общей структурой предприятий, энергетических служб, ремонтных цехов, монтажных организаций; приобретение навыков организаторской работы по избранной специальности; сбор исходного материала для дипломного проектирования.	**Умения:** – анализировать работу производственного участка; – анализировать работу всех структурных подразделений ГЭС; – изучив техническую документацию, выбрать тему дипломного проекта и подобрать исходный материал для дипломного проектирования. **Навыки:** – работы с технической документацией; – управления отдельным производственным звеном; – проведения инструктажа на рабочем месте.	ПК 3.1.13 ПК 3.1.15

Таблица 1. Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции
БК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
БК 2	Быть способным к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
БК 3	Быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
БК 4	Быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной лексикой;
БК 5	Быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
БК 6	Быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
БК 7	Быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний;
БК 8	Обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;
БК 9	Применять рациональные приемы работы и способы организации труда на рабочем месте;
БК 10	Экономно расходовать материалы, бережно обращаться с оборудованием и инструментами.

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
специалист среднего звена	090801 3 – Техник-технолог	ПК 3.1.1 Осуществлять техническое обслуживание, ремонт и наладку тепломеханического оборудования топливоподачи, систем пылеприготовления и мазутного хозяйства; ПК3.1.2 Осуществлять техническую эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и наладку оборудования химической водоочистки и очистных сооружений; ПК 3.1.3 Вести контроль за правильностью эксплуатации тепломеханического оборудования топливоподачи, систем пылеприготовления и мазутного хозяйства; ПК 3.1.4 Вести контроль за правильностью эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и наладки оборудования химической водоочистки и очистных сооружений; ПК 3.1.5 Производить и обрабатывать анализы топлива, масел, воды, пара, конденсата, реагентов, отложений, газа; ПК 3.1.6 Выполнять организационные и технические мероприятия по технике безопасности при производстве работ; ПК 3.1.7 Анализировать причины производственного травматизма. ПК 3.1.8 Организовать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и наладку оборудования химической водоочистки и очистных сооружений; ПК 3.1.9 Организовать техническое обслуживание, ремонт и наладку тепломеханического оборудования топливоподачи, систем пылеприготовления и мазутного хозяйства; ПК 3.1.10 Организовать контроль за работой и эксплуатацией оборудования химической водоочистки и очистных сооружений; ПК 3.1.11 Организовать контроль за работой и эксплуатацией тепломеханического оборудования топливоподачи, систем пылеприготовления и мазутного хозяйства; ПК 3.1.12 Осуществлять контроль за выполнением правил техники безопасности при работе на производственных участках; ПК 3.1.13 Осуществлять производственный инструктаж на рабочем месте, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, технической эксплуатации оборудования и производственной санитарии; ПК 3.1.14 Осуществлять подготовку рабочих мест и производить допуск ремонтного персонала к работам на оборудовании по нарядам и распоряжениям согласно требованиям ПТБ, ППБ; ПК 3.1.15 Оформлять техническую документацию на эксплуатационные, ремонтные и наладочные работы.

Приложение 165
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовой учебный план
технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0900000 – Энергетика
Специальность: 0909000 Ядерные реакторы и энергетические установки
Квалификации: 090901 3 – Техник-энергетик
090902 3 – Монтажник оборудования атомных электрических станций

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе: основного среднего образования

Индекс	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля: Экзамен	Зачет	Количество контрольных работ	Курсовой проект (работа)	Объем учебного времени (час): Всего	из них: Теоретические занятия	Лабораторно-практические занятия	Курсовой проект (работа)	Распределение по курсам*
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	**Общеобразовательные дисциплины**					**1 448**				**1–2**
ОГД	**Общие гуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					**395**				**3–4**
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины** (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					**180**				**1–4**
ОПД 00	**Общие профессиональные дисциплины**					**798**	**548**	**250**		**1–3**
ОПД 01	Черчение		+	+		120	62	58		
ОПД 02	Делопроизводство на государственном языке		+	+		36		36		
ОПД 03	Основы технической механики		+	+		72	60	12		
ОПД 04	Теоретические основы теплотехники	+		+		150	120	30		
ОПД 05	Материалы ядерных реакторов		+	+		72	60	12		
ОПД 06	Гидравлика и насосы	+		+		105	79	26		
ОПД 07	Общая электротехника с основами электроники		+	+		72	46	26		
ОПД 08	Основы компьютерной технологии		+	+		72	22	50		
ОПД 09	Ядерная физика		+	+		99	99			
СД 00	**Специальные дисциплины**					**1 187**	**883**	**208**	**96**	**2–4**
СД 01	Парогенераторы АЭС		+	+		126	114	12		
СД 02	Турбинные установки АЭС	+	+	+	+	174	104	30	40	
СД 03	Электрооборудование атомных электрических станций		+	+		50	46	4		
СД 04	Атомные электрические станции	+		+	+	162	94	28	40	
СД 05	Основы теплотехнических измерений и автоматизации теплотехнических процессов АЭС		+	+		80	44	36		
СД 06	Водоподготовка		+	+		96	74	22		
СД 07	Ядерные энергетические реакторы	+		+		117	97	20		
СД 08	Экономика отрасли		+	+	+	70	34	20	16	
СД 09	Охрана труда и обеспечение безопасности	+		+		102	98	4		
	Квалификация: 090902 3 – Техник-энергетик									
СД10	Ремонт и обслуживание оборудования ядерных реакторов	+		+		88	76	12		
СД11	Ремонт и обслуживание турбинного оборудования	+		+		122	102	20		
	090902 3 – Монтажник оборудования атомных электрических станций									
СД10	Монтаж и наладка оборудования ядерных реакторов	+		+		88	76	12		
СД11	Монтаж и наладка турбинного оборудования	+		+		122	102	20		
ДОО 00	**Вариативная часть: дисциплины, определяемые организацией образования***					**54/ 550****				
ПП 00	**Профессиональная практика**					**1 296**				
ПП 01	– ознакомительная учебная					72				
ПП 02	– учебная					468				
ПП 03	– технологическая					540				
ПП 04	– преддипломная					216				
ПП 05	**Дипломное проектирование**					**216**				
ПА 00	**Промежуточная аттестация**					**114**				
ИА 00	**Итоговая аттестация**					**72**				
ИА 01	– итоговая аттестация*** – защита дипломного проекта					60				
ОУППК 02	– оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**5 760**				
К	**Консультации (максимум)**					**428**				
Ф	**Факультативные занятия**					**400**				
	Всего					**6 588**				

Примечания:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общие гуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общие профессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
** Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
*** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения
определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 166
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовой учебный план
технического и профессионального образования
Код и профиль образования: 0900000 – Энергетика
Специальность: 0909000 Ядерные реакторы и энергетические установки
Квалификации: 090901 3 – Техник-энергетик
090902 3 – Монтажник оборудования атомных электрических станций

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе: общего среднего образования

Индекс	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля: Экзамен	Зачет	Количество контрольных работ	Курсовой проект (работа)	Объем учебного времени (час): Всего	из них: Теоретические занятия	Лабораторно-практические занятия	Курсовой проект (работа)	Распределение по курсам*
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД 00	**Общие гуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					**445**				**2–4**
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины** (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					**180**				**2–3**
ОПД 00	**Общие профессиональные дисциплины**					**777**	**527**	**250**		**2–3**
ОПД 01	Черчение		+	+		100	42	58		
ОПД 02	Делопроизводство на государственном языке		+	+		36		36		
ОПД 03	Основы технической механики		+	+		76	64	12		
ОПД 04	Теоретические основы теплотехники	+		+		144	114	30		
ОПД 05	Материалы ядерных реакторов	+		+		72	60	12		
ОПД 06	Гидравлика и насосы	+		+		105	79	26		
ОПД 07	Общая электротехника с основами электроники		+	+		72	46	26		
ОПД 08	Основы компьютерной технологии		+	+		72	22	50		
ОПД 09	Ядерная физика		+	2		100	100			
СД 00	**Специальные дисциплины**					**1 172**	**868**	**208**	**96**	**2–3**
СД 01	Парогенераторы АЭС	+		+		114	102	12		
СД 02	Турбинные установки АЭС	+		+	+	174	104	30	40	
СД 03	Электрооборудование атомных электрических станций		+	+		50	46	4		
СД 04	Атомные электрические станции	+		+	+	162	94	28	40	
СД05	Основы теплотехнических измерений и автоматизации теплотехнических процессов АЭС		+	+		80	44	36		
СД06	Водоподготовка		+	+		96	74	22		
СД 07	Ядерные энергетические реакторы		+	+		108	88	20		
СД 08	Экономика отрасли		+	+	+	70	34	20	16	
СД 09	Охрана труда и обеспечение безопасности	+		+		102	98	4		
	Квалификация: 090902 3 – Техник-энергетик									
СД10	Ремонт и обслуживание оборудования ядерных реакторов	+		+		86	74	12		
СД11	Ремонт и обслуживание турбинного оборудования	+		+		130	110	20		
	090902 3 – Монтажник оборудования атомных электрических станций									
СД10	Монтаж и наладка оборудования ядерных реакторов	+		+		86	74	12		
СД11	Монтаж и наладка турбинного оборудования	+		+		130	110	20		
ДОО 00	**Вариативная часть: дисциплины, определяемые организацией образования****					**54/ 541****				
ПП 00	**Профессиональная практика**					**1 296**				
ПП 01	– учебная					540				
ПП 02	– технологическая					540				
ПП 03	– преддипломная					216				
ПП 04	Дипломное проектирование					**216**				
ПА 00	**Промежуточная аттестация**					**108**				
ИА 00	**Итоговая аттестация**					**72**				
ИА 01	– итоговая аттестация*** – защита дипломного проекта					60				
ОУППК 02	– оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**4 320**				
К	**Консультации (максимум)**					**300**				
Ф	**Факультативные занятия**					**340**				
	Всего					**4 960**				

Примечания:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общие гуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общие профессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
** Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
*** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения
определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 167
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности: 0909000 – Ядерные реакторы и энергетические установки

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*специалист среднего звена*)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	**Общеобразовательные дисциплины**		
ОГД 00	**Общие гуманитарные дисциплины**		
ОГД 01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Роль профессионального языка; терминология по специальности; техника чтения и перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; составление рассказов, диалогов по текстам, ориентированным на специальность.	**Знания:** – государственный и русский языки, владение лексическим (1 200–1 400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности. **Умения:** – грамотно использовать профессиональную лексику, применять знания казахского и русского языков в своей профессиональной деятельности.	БК 1, 2, 4, 6, 7
ОГД 03	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.	**Знания:** – лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. **Умения:** – различать виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической).	БК 2, 4, 7
ОГД 04	**История Казахстана**		БК 8
ОГД 05	**Физическая культура** Роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Знания:** – социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; – основы физического и спортивного самосовершенствования. **Умения:** – применять знания физической культуры для поддержания и укрепления здоровья.	БК 8
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД01	**Культурология** Культурология и ее роль в жизни общества; многообразность подходов в исследовании культуры; культура и цивилизация; становление культуры; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период средневековья; культурные традиции казахов в период XVII–XIX веков; культура современного Казахстана.	**Знания:** – основные понятия; – понятия: конфуцианство; даосизм; искусство Китая; иероглифика; пейзажная живопись Китая; – особенности индийской культуры и ее основные достижения. – понятия: ислам; курайш; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка; – основные принципы христианского учения и ценностные ориентации; – культура Франции: ашельская культура, кроманьонцы, галлы, франки, литература, философия; – об образе жизни и системе ценностей кочевников; – знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; – о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана. **Умения:** – раскрыть особенности китайской культуры; – свободно пользоваться понятиями культурологии; – показать специфику материальной и духовной культуры кочевников, ее место в общественной культуре.	БК 2, 4, 6, 8
СЭД 02	**Основы философии** Философия и ее роль в обществе; исторические типы философии; материя и сознание; диалектика и ее альтернативы; философское понимание общества; теория познания; общественное сознание и многообразие его форм; бытие человека как проблема философии; человек как объект и субъект общественных отношений.	**Знания:** – основные философские понятия; материя, основной вопрос философии, диалектика, законы диалектики, сознание, познание, бытие; – общие вопросы бытия, общие вопросы познания, функционирования и развития общества, общие и существенные проблемы человека. **Умения:** – свободно оперировать основными философскими понятиями, обосновывать и подвергать критике те или иные суждения, раскрывать взаимосвязи между разнообразными явлениями действительности, анализировать противоречия окружающей реальности.	БК 4, 6, 8
СЭД 03	**Основы экономики** Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.	**Знания:** – общие положения экономической теории; – экономические ситуации в стране и за рубежом; – основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике. **Умения:** – находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	БК 1,7, 10
СЭД 04	**Основы политологии и социологии** Предмет политологии; структура политологического знания; история политической мысли; власть как волевое отношение между людьми; легитимность и принципы власти; политическая система как механизм власти; политический режим; государство как политический институт; политические партии и партийные системы; политическая элита; политическое лидерство; политические идеологии; мировой политический процесс; внешнеполитическая стратегия Республики Казахстан; социология как наука; основные социологические понятия.	**Знания:** – основные политологические понятия: власть, ресурсы власти, легитимность власти, политическая система, политический режим, государство, формы государственного правления; формы государственного устройства, политические партии, партийные системы; политическая элита, политическое лидерство, геополитика; – предмет и метод политической науки. **Умения:** – анализировать международные политические процессы, геополитическую обстановку, место и роль Казахстана в современном мире; – владеть навыками политической культуры; – применять политологические знания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	БК 6, 8
СЭД 05	**Основы права** Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы; Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республики Казахстан, правоохранительные органы.	**Знания:** – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. **Умения:** – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.	БК 3, 4, 8
ОПД 00	**Общие профессиональные дисциплины**		
ОПД 01	**Черчение** Введение, понятие ЕСКД, ГОСТ; графическое оформление чертежей; линии чертежа; форматы чертежей; выполнение надписей на чертежах стандартным шрифтом с помощью графического редактора; масштабы; нанесение размеров; приемы выполнения контуров деталей вручную и с помощью графического редактора; техническое черчение; общие правила выполнения чертежей и эскизов; обозначения условные, графические в схемах, схемы по специальности.	**Знания:** – линии по ГОСТ 2.303-68*, форматы по ГОСТ 2.301-68*; – шрифты чертежные по ГОСТ 2.304-81; – масштабы по ГОСТ 2.302-68, правила нанесения размеров по ГОСТ 2.307-68*. **Умения:** – уметь вычерчивать различные линии с соблюдением стандарта; – выполнять надписи на чертежах стандартным шрифтом с помощью графического редактора; – определять масштаб чертежа, выполнять чертежи деталей в заданном масштабе вручную и с помощью графического редактора; – наносить размеры на чертеже детали простой формы; – читать технологические схемы по специальности.	БК 2 ПК 3.1.1
ОГД 02	**Делопроизводство на государственном языке** Работа со словарем по делопроизводству; нормативно-методические документы по документированию и вопросам обеспечения документами шаблонизации и стандартизации, объяснения о шаблонизации документов, правила составления документов, входящих в перечень административно-организационных документов; основы офисной и документационной работы; технология документирования с помощью технических средств.	**Знания:** – структура службы документирования, должностная структура, должностные обязанности, технология документирования с помощью технических средств. **Умения:** – составлять и оформлять административно-организационные документы, служебную переписку на государственном языке; – работать с документами с момента их поступления до оформления дел; – работать со справочной литературой.	БК 1, 2, 4, 6, 7
ОПД 02	**Основы технической механики** Статика; аксиомы статики, системы сил, сопротивление материалов; виды деформированного состояния; растяжение (сжатие), сдвиг, кручение, прямой изгиб, сложная деформация; расчет на прочность; детали механизмов и машин; чтение и составление кинематических схем механизмов и машин; геометрический расчет основных размеров зубьев передач различных видов.	**Знания:** – основные понятия статики, плоская система сил, моменты сил, элементы кинематики и динамики; основы сопротивления материалов, основы деталей машин. **Умения:** – выполнять расчеты прочности механических систем; – выбирать необходимый вид механизма, анализировать конструктивные особенности сборочных единиц механизмов и конструкций.	БК 2, 3
ОПД 03	**Теоретические основы теплотехники** Основные положения технической термодинамики; газовые законы; газовые смеси; теплоемкость, pv-диаграмма для газа; законы термодинамики; термодинамические процессы идеальных газов; энтальпия; энтропия; газовые циклы; реальные газы; водяной пар и его свойства; термодинамические процессы водяного пара; истечение, дросселирование газов и паров; циклы паротурбинных установок; основные положения теории теплообмена; теплопроводность; конвективный теплообмен; теплоотдача и теплопередача; основы подобия и моделирования; теплоотдача при свободном движении жидкости, вынужденном и поперечном обтекании труб, при изменении агрегатного состояния вещества; основные понятия и законы теплового излучения; теплообмен излучением между телами; теплообменные аппараты.	**Знания:** – общие вопросы по использованию нетрадиционных источников тепла; – параметры рабочего тела; – соотношения между различными единицами измерения давления; – различные виды теплоемкости; зависимость между различными видами теплоемкости; – законы термодинамики; – термодинамические процессы; – физический смысл энтропии, энтальпии; единицы измерения; – принцип работы газовых циклов в PV- и TS-диаграммах; определение КПД; – виды пара, состав пара, параметры пара; -свойства реальных газов; – PV-, TS, hS-диаграммы для водяного пара; – основные процессы пара: изобарный, изохорный, изотермический и адиабатный; – методы определения количества теплоты, работы, параметров водяного пара в каждом процессе; – цель истечения и дросселирования; зависимость процессов; расчет истечения и дросселирования; – схема паротурбинной установки, цикл Ренкина; – полезно использованное тепло в цикле Ренкина; – способы повышения КПД цикла Ренкина; – регенеративный цикл; цикл с промежуточным перегревом пара; теплофикационные циклы; бинарные и парогазовые циклы. **Умения:** – вычислять абсолютное давление по показаниям барометра и манометра и вакуумметра; – определять значение теплоемкости, количества теплоты; – изображать процессы водяного пара в диаграммах PV- и TS-; определять параметры, работу и теплоту пара; – находить параметры пара по таблицам и диаграмме hS; – изображать парообразование в диаграммах PV-, TS-, hS-; – изображать термодинамические процессы водяного пара в диаграммах PV-, TS-, hS-; – определять параметры состояния пара, количество тепла, изменение внутренней энергии, работы во всех процессах; – изображать процессы истечения и дросселирования газов и паров в PV-, TS-, hS-диаграммах; определять параметры, работу, скорость, расход; – изображать цикл Ренкина в диаграммах PV-, TS-, hS; анализировать зависимость КПД от энтальпии; – находить энтальпию по таблицам и диаграмме hS водяного пара.	БК 1, 2, 3, 10 ПК 3.1.1 ПК 3.1.4
ОПД 04	**Материалы ядерных реакторов** Конструкционная схема ядерной энергетической установки; требования, предъявляемые к материалам активной зоны; требования к материалам узлов, находящихся вне активной зоны; материалы, применяемые в ядерных энергетических установках; прочность, совместимость и радиационная стойкость реакторных материалов; теплоносители ядерных энергетических установок: жидкометаллические, органические, газовые, водные; коррозия реакторных материалов; ядерно-горючие материалы; конструкционные материалы активной зоны; материалы корпуса реактора и других элементов ядерной энергетической установки; легированные стали и сплавы; сплавы цветных металлов; неметаллические конструкционные материалы; основные способы обработки металлов и сплавов; условия работы конструкционных материалов теплоэнергетических установок; конструкционные материалы паровых турбин; конструкционные материалы оборудования водоподготовительных установок и очистных сооружениях; объемы, виды, сроки контроля основного теплоэнергетического оборудования; методы и средства дефектоскопии.	**Знания:** – материалы, применяемые в ядерных энергетических установках; – требования, предъявляемые к материалам активной зоны; – основные характеристики материалов неактивной зоны; – свойства кристаллической решетки; дефекты кристаллической решетки; – классификацию сталей и чугунов по назначению и химическому составу; – принцип маркировки сталей и чугунов, области применения; – назначение, цель термической и химико-термической обработки; – последствия коррозии, методы борьбы с коррозией; – классификацию легированной стали по назначению, по составу, принцип маркировки легированной стали, область применения; – принцип маркировки цветных металлов, область применения сплавов цветных металлов; – о видах обработки давлением: прокатке, волочении, прессовании, ковке, штамповке; видах оборудования для обработки давлением; о сортаментах прокатных изделий; – о влиянии неблагоприятных факторов на срок службы материала; – о природе и стадии ползучести; релаксации; радиации; радиационной стойкости; – марки сталей и сплавов с особыми свойствами; – требования к материалам, применяемым для трубопровода пара; – условия работы и требования к материалам паровых турбин; – характеристики сталей различной структуры, цветных металлов, биметаллов. **Умения:** – классифицировать материалы по назначению и свойствам; – определять виды коррозии; – расшифровывать марки сталей, цветных металлов и их сплавов; – выбирать материал по назначению; – работать с измерительными приборами и инструментами; – пользоваться государственной системой измерений.	БК 1, 2, 3, 10 ПК 3.1.1
ОПД 05	**Гидравлика и насосы** Физические свойства жидкости; основы гидростатики и гидродинамики; гидравлические сопротивления; истечение жидкости и движение по трубопроводам и в каналах; общие сведения о насосах; насосное оборудование электростанций; насосы; гидроаппаратура; объемные гидродвигатели; объемный гидропривод; регулирование объемного гидропривода; следящие гидроприводы; гидролинии, емкости и рабочие жидкости.	**Знания:** – основные физические свойства жидкости и их зависимость от температуры и давления; – основное уравнение гидростатики, уравнение неразрывности и уравнение Бернулли; – два режима движения жидкости; классификацию гидравлических сопротивлений; определение потерь напора по длине при движении жидкости; – определение коэффициента сжатия, скорости и расхода, качественные характеристики насадок различного вида и области их применения; – основные задачи при расчете простого трубопровода; – назначение насосов; их основные параметры; – основное уравнение центробежного насоса, определение теоретического и действительного напора насоса; – требования, предъявляемые к насосному оборудованию; типы и параметры питательных, конденсатных, сетевых, циркуляционных и масляных насосов. **Умения:** – работать с таблицами и формулами для определения физических свойств жидкости; – рассчитывать силу давления на дно и стенки сосудов; – определять коэффициент гидравлического трения и коэффициенты местных сопротивлений; – производить расчеты по определению расхода и времени опорожнения при истечении; – определять напор насоса по показаниям приборов; – строить треугольники скоростей жидкости на входе и выходе лопатки; – работать с каталогами и техническими паспортами.	БК 1, 2, 3, 10 ПК 3.1.1
ОПД 06	**Общая электротехника с основами электроники** Электрическое поле; электрические цепи постоянного тока; электромагнетизм; электрические измерения; однофазные электрические цепи переменного тока; трехфазные электрические цепи; трансформаторы; электрические машины переменного и постоянного тока; передача, распределение электроэнергии; электронная полупроводниковая аппаратура.	**Знания:** – методы расчета электрической емкости; единицы измерения электрических величин; – законы Ома и Кирхгофа; – характеристики магнитного поля; – устройство электроизмерительных приборов; – методы расчета однофазных электрических цепей переменного тока; – методы расчета трехфазных электрических цепей переменного тока; – назначение, устройство, режимы работы, виды трансформаторов; – устройство, основные характеристики трехфазных асинхронных двигателей; – устройство машин постоянного тока. **Умения:** – пользоваться измерительными приборами, рассчитывать электрические цепи; – измерять ток, напряжение, мощность, сопротивление электрической и магнитной цепей; – собирать схемы с различными элементами электрической цепи переменного тока; – снимать показания приборов; – строить векторные диаграммы; – собирать схемы трехфазных электрических цепей; определять коэффициенты, менять режимы работы; – осуществлять пуск трехфазного асинхронного двигателя; – осуществлять пуск машины постоянного тока; трансформаторов.	БК 1, 2, 3 ПК 3.1.1
ОПД 07	**Основы компьютерной технологии** ОС Windows; Текстовый редактор Microsoft Word; Электронная таблица Excel; базы данных; компьютерные сети; графический редактор Auto Cad;использование ЭВМ в курсовом проектировании; автоматизированные рабочие места.	**Знания:** – основы алгоритмизации и программирования на языках высокого уровня; – настройку компьютера на пользователя; – работу в сети; – работу с офисными программами. **Умения:** – настраивать ОС; – форматировать и редактировать текст; – создавать и редактировать таблицы; – использовать локальную и глобальную сети для получения и отправки информации; – создавать и редактировать чертеж.	БК 5, 7
ОПД 08	**Ядерная физика** Закономерности в атомных спектрах водорода; ядерная модель атома; опыты Резерфорда; модель атома водорода по Бору; волновые свойства частиц; понятие о квантовой механике; естественная радиоактивность; закон радиоактивного распада; основные свойства и строение ядра; дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер; ядерные силы; радиоактивность; альфа-распад, бета-распад, гамма-излучение; элементарные частицы; теория переноса нейтронов; ядерные реакции; деление тяжелых ядер; цепная ядерная реакция; ядерный реактор; биологическое действие радиоактивных излучений.	**Знания:** – строение атома; – закон радиоактивного распада; – свойства ядерных сил; – виды излучения; – основные свойства элементарных частиц и их классификацию; – цепные ядерные реакции; – условия работы ядерного реактора; – влияние радиоактивных излучений на организм человека. **Умения:** – пользоваться таблицами при определении характеристик элемент