Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 7 апреля 2016 года № 191

Об утверждении Правил прохождения полиграфологического исследования кандидатами в судьи

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О Высшем Судебном Совете Республики Казахстан» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила прохождения полиграфологического исследования кандидатами в судьи.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 7 апреля 2016 года № 191

Правила прохождения полиграфологического исследования кандидатами в судьи

1. Настоящие Правила прохождения полиграфологического исследования кандидатами в судьи (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О Высшем Судебном Совете Республики Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок прохождения полиграфологического исследования лицами, успешно сдавшими квалификационный экзамен на должность судьи.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах:

1) полиграф – техническое устройство, предназначенное для регистрации в процессе опроса человека динамики физиологических реакций (дыхание, сердечно-сосудистая активность, кожно-гальваническая реакция, двигательная активность, мимика лица и другое) в ответ на предъявляемые вербальные и визуальные стимулы, отображаемые в аналоговом и (или) цифровом виде;

2) полиграфологическое исследование – процедура опроса, заключающаяся в регистрации с помощью специальных медицинских датчиков отдельных физиологических реакций человека, возникающих при психофизиологическом освидетельствовании;

3) полиграфолог – лицо, прошедшее соответствующую подготовку и имеющее документ (сертификат, диплом, свидетельство), подтверждающий его право на проведение полиграфологического исследования.

3. Полиграфологическое исследование (далее – исследование) проходят лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен на должность судьи.

4. Основной целью прохождения исследования являются получение дополнительной информации и проверка достоверности сведений, сообщаемых кандидатами в судьи (далее – обследуемые лица).

5. Обследуемые лица проходят исследования в Комитете национальной безопасности Республики Казахстан по направлению Высшего Судебного Совета Республики Казахстан (далее – Совет) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Основные задачи прохождения исследования определены пунктом 2 статьи 15 Закона.

7. Исследование проводится полиграфологом с использованием полиграфа й включает в себя ряд последовательных этапов:

1) предтестовую беседу с обследуемым лицом;

2) тестирование обследуемого лица;

3) вынесение заключения.

8. Исследование проводится на государственном либо русском языке по желанию обследуемого лица и должно исключать возникновение у обследуемого лица чувства унижения или оскорбления.

В случае необходимости предоставляется переводчик.

9. Перед проведением исследования полиграфолог предварительно знакомится с имеющимися материалами, при необходимости изучает представленные обследуемым лицом медицинские документы о состоянии здоровья обследуемого лица и консультируется с соответствующими специалистами медицинских учреждений.

10. Предтестовая беседа с обследуемым лицом предусматривает:

1) разъяснение прав обследуемого лица, а также задач исследования;

2) ознакомление с полиграфом и принципом его работы;

3) обсуждение и корректировку вопросов;

4) выявление и фиксирование уклончивости в ответах, нервозности, неадекватности поведения и речи.

11. При прохождении тестирования обследуемое лицо заполняет декларацию о полиграфологическом исследовании (далее – декларация), состоящую из двух разделов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Первый раздел декларации заполняется до проведения тестирования, второй раздел декларации – после проведения тестирования.

Обследуемые лица, имеющие неудовлетворительное самочувствие на момент тестирования, сообщают об этом полиграфологу до начала проведения тестирования и указывают об этом в декларации. В этом случае тестирование таких лиц проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день, при этом перенос по причине неудовлетворительного самочувствия допускается не более двух раз в течение десяти календарных дней.

Кроме того, обследуемое лицо не допускается к тестированию в случаях:

1) резкого обострения заболевания, связанного с нарушением сердечнососудистой или дыхательной деятельности (обследуемым лицом предоставляется соответствующее медицинское заключение);

2) нахождения обследуемого лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или при наличии остаточных явлений интоксикации;

3) наличия данных о беременности.

12. При проведении исследования осуществляется его аудио- и видеозапись, о чем сообщается обследуемому лицу.

13. Длительность непрерывного тестирования обследуемого лица не должна превышать 120 минут. Для снижения нагрузки в ходе тестирования обследуемому лицу предоставляется отдых продолжительностью до 15 минут.

При этом рабочая нагрузка на одного полиграфолога при проведении исследований не должна составлять более двух человек в день.

14. Обследуемое лицо проходит тестирование в специально оборудованных для этих целей помещениях.

Основными требованиями к помещениям являются:

1) площадь не менее 10 квадратных метров, высота потолка не ниже 2,5 метра;

2) нейтральные и мягкие тона стен и потолка, обеспечивающие соответствующий уровень звукоизоляции;

3) постоянная температура воздуха в помещении от +20 до +25 С°.

15. По результатам прохождения исследования выносится заключение с выводом о достоверности ответов обследуемого лица на поставленные вопросы.

В заключении могут быть изложены дополнительные сведения, максимально раскрывающие суть проведенного исследования.

16. Информация, полученная в ходе исследования, носит рекомендательный характер.

17. Заключение о прохождении полиграфологического исследования готовится полиграфологом по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в течение трех рабочих дней, после чего направляется в аппарат Совета.

Заключение о прохождении полиграфологического исследования действительно в течение четырех лет со дня его прохождения.

18. Материалы исследования относятся к документам для служебного пользования.

19. Материалы исследования (заключение о результатах исследования, распечатки психофизиологических реакций в виде полиграмм на принтере, аудио– и видеоматериалы, вопросники и другие документы) хранятся в аппарате Совета в течение пяти лет.

Приложение 1
к Правилам прохождения полиграфологического
исследования кандидатами в судьи

Направление на полиграфологическое исследование

Корешок направления № _______ Направляется на полиграфологическое исследование ______________________ (Ф. И. О. обследуемого) ______________________ (указать основание исследования) **Руководитель отдела** ______________________ (указать должность, Ф. И. О.) «_____» ________________ 20___ г.	**ГУ «Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан»** ______________________ (наименование органа, выдавшего направление) **Направление № _______** Направляется на полиграфологическое исследование ______________________ (Ф. И. О. обследуемого) ______________________ (указать основание исследования) Фото МП **Руководитель отдела** ______________________ (указать должность, Ф. И. О.) «_____» ______________ 20___ г.

Приложение 2
к Правилам прохождения полиграфологического
исследования кандидатами в судьи

Форма

Декларация о полиграфологическом исследовании

Раздел 1 (заполняется до проведения тестирования)

1. Ф. И. О. обследуемого лица

____

Жалобы:

____

Настроение:

____

Эмоциональное состояние:

____

Общее самочувствие на момент тестирования:

____

Наличие медицинских документов об имеющихся заболеваниях, связанных с нарушением сердечно-сосудистой или дыхательной деятельности:

____

2. Мне в ходе беседы с полиграфологом извещено, что:

1) при беседе и проведении тестирования с применением полиграфа ведутся аудиовизуальное наблюдение и запись;

2) длительность непрерывного тестирования составляет 120 минут и при необходимости может быть предоставлен отдых до 15 минут.

3. Также мне разъяснены права и задачи исследования, принцип работы полиграфа, тематика вопросов тестирования.

Подпись обследуемого лица

4. Подтверждаю, что не нахожусь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Подпись обследуемого лица

____

5. В услугах переводчика при проведении исследования не нуждаюсь.

Подпись обследуемого лица ______________________________

Дата и время «___» __________ 20 ____ г.
«______» часов «_____» минут

Раздел 2 (заполняется после проведения тестирования)

Я, ____,
(Ф. И. О. обследуемого лица)
после тестирования в рамках полиграфологического исследования, проведенного «_____» ________________ 20___ г. с ______ час. _____ мин. по _____ час. ______ мин.
(время начала) (время окончания)
в связи с
____,
(указывается основание исследования) подтверждаю следующее:

1) во время тестирования мне задавались вопросы, с тематикой которых я был (а) предварительно ознакомлен (а);

2) во время опроса я не выражал (а) желание прервать процедуру тестирования;

3) процедура исследования и содержание вопросов не унижали и не оскорбляли моего человеческого достоинства;

4) в отношении меня не использовались угрозы, насилие или иные незаконные методы воздействия;

5) состояние моего психического и физического здоровья после проведения тестирования не ухудшилось.

Особое мнение:

____

____
(подпись, Ф. И. О.)
«______» ________________ 20___ г.

Приложение 3
к Правилам прохождения полиграфологического
исследования кандидатами в судьи

Форма

Заключение
по результатам полиграфологического исследования

По направлению

____
(должность, Ф. И. О. инициатора)
от «___» ______________ 20_____ г. проведено полиграфологическое исследование
____.
(Ф. И. О., год рождения обследуемого лица)

Исследование проводилось
____
(место проведения)
с ____________ по ______________ «___» __________ 20___ г. полиграфологом
(время начала) (время окончания)
____.
Исследование проведено на полиграфе
____.
(марка, серийный номер)
Основание исследования:
____.
Вопросы, которые подлежали выяснению:
____.
(содержание вопросов)
Полученные полиграммы оценивались по
____.
(наименование методики)

В ходе тестирования при ответах обследуемого лица получены физиологические реакции на следующие вопросы:

1.
____
2.
____.

Также в процессе беседы обследуемое лицо дополнительно сообщило, что
____.
(указывается информация, полученная от обследуемого лица о каких-либо противоправных деяниях)

Результаты исследования позволяют сделать следующие выводы:
____

Полиграфолог: ____
(подпись, Ф. И. О.)
«_____» ______________ 20___ г.

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 8 апреля 2016 года № 198

О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2004 года № 1324 «О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2004 года № 1324 «О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 49, ст. 627) следующее дополнение:

в лимитах штатной численности местных исполнительных органов и предельном числе заместителей акимов областей, городов Алматы и Астаны, районов (городов областного значения), утвержденных указанным постановлением:

часть первую изложить в следующей редакции:

«Предельное число заместителей акимов городов областного значения с численностью населения менее 400 000 человек не должно превышать 3 единиц. Предельное число заместителей акимов городов областного значения с численностью населения свыше 400 000 человек не должно превышать 4 единиц. Предельное число заместителей акимов городов областного значения с численностью населения свыше 800 000 человек не должно превышать 5 единиц.».

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 11 апреля 2016 года № 202

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1456 «Об утверждении Правил предоставления права недропользования»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1456 «Об утверждении Правил предоставления права недропользования» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 9, ст. 116) следующие изменения:

в Правилах предоставления права недропользования, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 14:

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) минимальный размер местного содержания в работах (услугах), который не должен превышать пятьдесят процентов;»;

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

«9) размер расходов на научно-исследовательские, научно-технические и опытно-конструкторские работы на территории Республики Казахстан, необходимые для выполнения работ по контракту;»;

подпункт 8) пункта 15 изложить в следующей редакции:

«8) размер местного содержания в работах (услугах), который не должен превышать пятьдесят процентов;»;

подпункты 6), 7) пункта 27 изложить в следующей редакции:

«6) обязательства по местному содержанию в работах (услугах), необходимых для выполнения работ по контракту;

7) размер расходов на научно-исследовательские, научно-технические и опытно-конструкторские работы на территории Республики Казахстан, необходимые для выполнения работ по контракту;»;

подпункт 4) пункта 54 изложить в следующей редакции:

«4) разведке и (или) добыче с субъектами индустриально-инновационной деятельности в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года, деятельность (технологический процесс) которых связана с недропользованием».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 30 декабря 2014 года № 359

Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Продолжение. Начало в № 70

809. Выключатели, применяемые на гидравлическом лифте, удовлетворяют требованиям параграфа 18 настоящих Правил, за исключением пункта 740–743 настоящих Правил, требованиям пункта 810–813 настоящих Правил. Концевой выключатель крайнего нижнего положения кабины не требуется.

810. Выключателем безопасности в гидравлическом лифте является выключатель контроля нахождения кабины на уровне верхней посадочной (погрузочной) площадки, указанный в пункте 801 настоящих Правил.

811. Концевой выключатель крайнего верхнего положения кабины размыкает цепь управления.

Установка концевого выключателя в цепи управления обеспечивает двойное прерывание электрической цепи главного тока электродвигателя двумя независимыми электромагнитными аппаратами в соответствии с требованиями пункта 746 настоящих Правил.

812. Концевой выключатель отключает электродвигатель и останавливает кабины.

Концевой выключатель срабатывает при:

переходе кабиной лифта, оборудованного в нижней части шахты буфером (упором) для взаимодействия с противовесом, уровня крайней верхней посадочной (погрузочной) площадки, но до соприкосновения противовеса с этим буфером (упором);

переходе кабиной лифта, у которого отсутствует буфер (упор) для взаимодействия с противовесом, уровня крайней верхней посадочной (погрузочной) площадки не более чем на 200 мм;

размещении буфера на противовесе концевой выключатель должен сработать до соприкосновения буфера с соответствующим упором в шахте.

813. У лифта, в котором допускается нахождение кабины на уровне верхней посадочной (погрузочной) площадки при нахождении подвижных частей гидроцилиндра на упоре в соответствии с пунктом 811 настоящих Правил, установка концевого выключателя в верхней части шахты не требуется.

В этом случае выключатель контроля нахождения кабины на уровне верхней посадочной (погрузочной) площадки размыкает электрическую цепь при нахождении подвижных частей гидроцилиндра на упоре и удовлетворяет требованиям пункта 806 настоящих Правил.

814. Электрическая проводка гидравлического лифта выполняется в соответствии с требованием пунктов 770–772 настоящих Правил.

815. Освещение гидравлического лифта – в соответствии с требованиями пунктов 773–782 настоящих Правил.

816. Диспетчерская связь гидравлических лифтов – в соответствии с требованиями параграфа 8 «Диспетчерская система контроля за работой лифта» настоящих Правил.

Параграф 4. Порядок проведения технических освидетельствований лифтов

817. Вновь установленный или реконструированный лифт до ввода в эксплуатацию подвергается полному техническому освидетельствованию.

818. В процессе эксплуатации лифт не реже одного раза в 12 месяцев подвергается периодическому техническому освидетельствованию.

819. После проведения работ, перечисленных в пункте 855 настоящих Правил, лифт подвергается частичному техническому освидетельствованию.

820. Осмотр, проверка и испытания, входящие в состав технического освидетельствования вновь установленного или реконструированного (модернизированного) лифта, проводятся соответственно организациями и комиссией, указанными в пунктах 65 и 68 настоящих Правил.

Во всех остальных случаях техническое освидетельствование проводится специалистом производственного контроля имеющего право, принимать решение и оформлять записи в паспорте разрешающие ввод лифта в эксплуатацию.

821. При проведении периодического технического освидетельствования лифта присутствуют: представитель владельца лифта, эксплуатирующей организации – лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, электромеханик, ответственный за исправное состояние лифта. При проведении частичного технического освидетельствования, кроме указанных лиц, должен присутствовать представитель организации, выполнившей ремонт лифта.

822. Результаты периодического и частичного технических освидетельствований записываются в паспорт лифта и оформляются актом в соответствии с пунктом 74 настоящих Правил.

Параграф 5. Полное техническое освидетельствование

823. Полное техническое освидетельствование имеет целью установить, что:

лифт соответствует настоящим Правилам и паспортным данным;

лифт находится в исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу;

эксплуатация лифта соответствует настоящим Правилам.

При полном техническом освидетельствовании лифт подвергается осмотру, проверкам в действии, статическому и динамическому испытаниям в объеме настоящего подраздела.

824. При осмотре лифта проверяется состояние оборудования и его креплений, канатов, цепей, электропроводки, ограждения шахты, машинного и блочного помещений, соответствие установки лифта установочному чертежу.

Кроме того, при осмотре лифта проверить:

расстояния и размеры, регламентируемые настоящими Правилами;

наличие и состояние заводских табличек и графических символов;

наличие и состояние эксплуатационной и ниже перечисленной документации:

протокол осмотра и замера величины сопротивления элементов заземления оборудования;

протокол замера величины сопротивления изоляции силового электрооборудования, цепей управления и сигнализации, силовой и осветительной электропроводки;

протокол по результатам измерения полного сопротивления петли фаза – нуль (в сетях с глухозаземленной нейтралью);

акт на скрытые работы;

наличие обученного персонала;

организацию обслуживания лифта и создание системы производственного контроля.

825. При проверке лифта с незагруженной кабиной контролируется работа:

лебедки;

дверей кабины и шахты;

устройств безопасности, за исключением проверяемых при динамическом испытании лифта;

системы управления;

сигнализации и освещения;

гидропривода (течь и давление рабочей жидкости) у гидравлического лифта.

Кроме того, у лифта, оборудованного лебедкой с канатоведущим шкивом, проверяется невозможность подъема противовеса при неподвижной кабине в соответствии с пунктом 453 настоящих Правил.

826. Цель статического испытания лифта – проверить на прочность и надежность механизмы лифта, его кабины, подвесок, канатов (цепей) кабины и их крепления, действие тормоза.

У гидравлического лифта проверяется герметичность гидравлической системы и срабатывание предохранительного клапана.

Лифт, оборудованный лебедкой с канатоведущим шкивом, проверяется на отсутствие скольжения канатов в канавках шкива.

При статическом испытании, за исключением гидравлического лифта, кабина неподвижно располагаться на уровне нижней посадочной (погрузочной) площадки или выше ее (но не более 150 мм) в течение 10 минут при размещении в кабине равномерно распределенного по полу груза, масса которого превышает грузоподъемность лифта на:

50% – у грузового малого лифта, лифта, оборудованного барабанной лебедкой или лебедкой со звездочкой, в которых не допускается транспортировка людей;

100% – у лифта (кроме грузового малого), оборудованного лебедкой с канатоведущим шкивом, лифта, в котором допускается транспортировка людей.

У лифта (кроме гидравлического) самостоятельного пользования, полезная площадь пола кабины которого превышает площадь, указанную в пункте 457 настоящих Правил для его грузоподъемности, при отсутствии перегородки в кабине согласно пункту 461 настоящих Правил проверяется, не происходит ли опускание кабины более чем на 200 мм в течение 10 минут при нахождении в кабине груза, масса которого равна полуторной грузоподъемности, определенной по фактической полезной площади пола кабины, но не менее удвоенной грузоподъемности лифта, при этом остановленная кабина не касается буфера (упора).

При испытании гидравлического лифта на прочность и герметичность гидроцилиндра и трубопроводов, прочность конструкций и правильность настройки предохранительного клапана кабина располагается на уровне нижней посадочной (погрузочной) площадки или выше ее, но не более 150 мм, в течение 60 минут при нахождении в кабине равномерно распределенного по полу груза, масса которого превышает грузоподъемность лифта на 50%.

Допустимое опускание кабины – не более 30 мм.

У гидравлического лифта самостоятельного пользования, полезная площадь пола кабины которого превышает площадь, указанную в пункте 457 настоящих Правил для его грузоподъемности, при отсутствии перегородки в кабине согласно пункту 461 настоящих Правил это испытание проводится грузом, масса которого превышает на 50% грузоподъемность, определенную по фактической полезной площади пола кабины.

У гидравлического лифта при проверке срабатывания предохранительного клапана в кабине находится равномерно распределенный по полу груз, масса которого превышает грузоподъемность лифта на 50%.

827. При статическом испытании лифта с электроприводом постоянного тока, оборудованного устройством для удержания кабины в пределах уровня посадочной площадки за счет момента электродвигателя, также проверяется надежность электрического торможения, то есть удержания кабины приводом с разомкнутым механическим тормозом при нахождении в кабине равномерно распределенного по полу груза:

масса груза равна грузоподъемности лифта – при расположении кабины на уровне нижней и верхней посадочных (погрузочных) площадок в течение 3 минут на каждой из этих площадок;

масса груза превышает грузоподъемность лифта на 50% – при расположении кабины на уровне нижней посадочной (погрузочной) площадки в течение 30 секунд.

У лифта самостоятельного пользования, полезная площадь пола кабины которого превышает площадь, указанную в пункте 457 настоящих Правил для его грузоподъемности, и при отсутствии перегородки в кабине по пункту 461 настоящих Правил это испытание проводится:

с грузом, масса которого равна грузоподъемности лифта, определенной по фактической полезной площади пола кабины, – в первом случае;

с грузом, масса которого превышает грузоподъемность лифта, определенную по фактической полезной площади пола кабины, на 50%, – во втором случае.

828. При динамическом испытании лифта проверяются в действии его механизмы, испытываются буфера, ловители и ограничитель скорости, проверяется точность остановки кабины.

Испытания, за исключением проверки точности остановки кабины, проводятся при нахождении в кабине равномерно распределенного по полу груза, масса которого превышает грузоподъемность лифта на 10%.

Проверка точности остановки кабины проводиться при движении в каждом из направлений пустой кабины и кабины с грузом, масса которого равна грузоподъемности лифта.

На крайних посадочных (погрузочных) площадках проверка точности остановки проводится при движении кабины в направлении этих площадок. Точность остановки замеряется после автоматической остановки кабины.

829. При испытании гидравлических буферов и ловителей плавного торможения воздействие тормоза лебедки исключается.

У лифта с электроприводом постоянного тока при указанных испытаниях также исключается воздействие электрического торможения.

У гидравлического лифта при испытании ловителей исключается воздействие устройства, предусмотренного пунктом 800 настоящих Правил, регулятор скорости установлен в положение, соответствующее наибольшей скорости опускания.

830. Испытание буферов проводится при рабочей скорости движения кабины (противовеса), кроме гидравлических буферов с уменьшенным полным ходом плунжера.

Испытание гидравлических буферов с уменьшенным полным ходом плунжера проводится при скорости движения кабины (противовеса), величина которой на 15% меньше расчетной скорости буфера; в этом случае в паспорте лифта указывается скорость, при которой необходимо испытать буфера.

831. При испытании буферов действие устройств замедления и точной остановки нижней и верхней посадочных (погрузочных) площадок исключается.

Во время испытания лифта, оборудованного гидравлическими буферами с уменьшенным полным ходом плунжера, допускается не исключать действие аварийного устройства ограничения скорости при подходе кабины к верхней и нижней посадочным (погрузочным) площадкам.

Отключение электродвигателя перед посадкой кабины или противовеса на буфер производится концевым выключателем.

832. Результаты испытания буфера считаются неудовлетворительными, если:

при испытании пружинного буфера при посадке кабины или противовеса на буфер происходит удар вследствие полного сжатия пружины или ее поломки;

при испытании гидравлического буфера происходит заедание плунжера при посадке кабины или противовеса на буфер, либо при обратном его ходе после снятия кабины (противовеса) с буфера.

833. При испытании ловители останавливают и удерживают на направляющих движущуюся вниз кабину (противовес) с грузом, масса которого превышает грузоподъемность лифта на 10%.

834. Ловители, приводимые в действие от ограничителя скорости, испытываются без обрыва и имитации обрыва тяговых канатов (цепей).

При этом испытание ловителей проводится при рабочей скорости.

У лифтов с номинальной скоростью более 1 м/с по решению изготовителя допускается проводить испытание при пониженной скорости, но не менее 1 м/с.

Ловители, приводимые в действие устройством, срабатывающим от обрыва или слабины всех тяговых канатов (цепей), испытываются на срабатывание от действия этого устройства.

При этом кабина (противовес) располагается в нижней части шахты, путь, проходимый кабиной (противовесом) с момента начала падения до посадки ее на ловители – не более 100 мм.

В случае неисправности ловителей исключается падение кабины (противовеса) более чем на 200 мм за счет применения каких-либо устройств, устанавливаемых в шахте на период испытаний.

835. Ловители, приводимые в действие от ограничителя скорости и от устройства, срабатывающего от обрыва или слабины всех тяговых канатов (цепей), испытываются независимо от каждого из приводных устройств.

836. При проведении испытаний соответствие ловителей плавного торможения требованиям пунктов 634 и 635 настоящих Правил измеряется пути торможения, то есть расстояния, проходимого кабиной (противовесом) от момента сжатия направляющей рабочими поверхностями ловителей до остановки кабины (противовеса) и сравнить с паспортными данными.

В паспорте лифта изготовителем указываются допустимые максимальный и минимальный пути торможения, скорость движения кабины (противовеса) и загрузка кабины, при которых испытываются ловители.

837. Ограничитель скорости испытывается на срабатывание при частоте вращения, соответствующей скорости движения кабины (противовеса), указанной в пункте 639 настоящих Правил, на его способность приводить в действие ловители при нахождении каната ограничителя скорости на рабочем шкиве.

838. У лифта самостоятельного пользования, полезная площадь пола кабины которого превышает площадь, указанную в пункте 457 настоящих Правил для его грузоподъемности, и при отсутствии перегородки в кабине согласно пункту 461 настоящих Правил, кроме проверок и испытаний, указанных в настоящем подразделе, проверяется невозможность пуска лифта из кабины или с посадочной площадки при загрузке кабины массой, превышающей на 10% грузоподъемность лифта.

Параграф 6. Периодическое техническое освидетельствование

839. Периодическое техническое освидетельствование выполняется с целью установить, что:

лифт находится в исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу;

эксплуатация лифта осуществляется в соответствии с настоящими Правилам.

При периодическом техническом освидетельствовании лифт подвергается осмотру, проверкам, статическому и динамическому испытаниям в объеме настоящего подраздела.

840. При осмотре лифта выполняются проверки, указанные в пункте 824 настоящих Правил, за исключением проверок регламентируемых настоящими Правилами расстояний и размеров, не изменяемых в процессе эксплуатации лифта, а также акта на скрытые работы.

Проверка величины сопротивления изоляции производится после окончания работ по подготовке электрооборудования к техническому освидетельствованию.

Проверка величины сопротивления элементов заземления и полного сопротивления петли фаза – нуль производится в сроки, установленные нормами испытаний электрооборудования и аппаратов.

841. При испытании лифта с незагруженной кабиной выполняются проверки, указанные в пункте 826 настоящих Правил.

842. При статическом испытании лифта проверяется действие тормоза, у гидравлического лифта – герметичность гидравлической системы и срабатывание предохранительного гидроклапана.

У лифта, оборудованного лебедкой с канатоведущим шкивом, проверяется отсутствие скольжения канатов в канавках шкива. Методика проведения указанных испытаний – в соответствии с пунктом 827 настоящих Правил.

843. При статическом испытании лифта с электроприводом постоянного тока, оборудованным устройством для удержания кабины в пределах уровня посадочной площадки за счет момента электродвигателя, также проверяется надежность электрического торможения. При этом испытании расположение кабины и ее загрузка соответствуют требованиям пункта 838 настоящих Правил.

844. При динамическом испытании лифта испытываются гидравлические буфера, ловители, ограничитель скорости, проверяется точность остановки кабины.

При испытании гидравлических буферов и ловителей плавного торможения должны быть выполнены требования пунктов 830 и 832 настоящих Правил.

845. Гидравлический буфер испытан при скорости движения кабины (противовеса) не более 0,71 м/с.

При испытании гидравлического буфера кабины в ней размещается равномерно распределенный по полу груз, масса которого превышает грузоподъемность лифта на 10%; у лифта с номинальной скоростью до 2 м/с при указанном испытании допускается кабину не загружать.

Испытание гидравлического буфера противовеса проводится при пустой кабине.

846. Результат испытания гидравлического буфера следует оценивать в соответствии с пунктом 843 настоящих Правил.

847. Испытываемые ловители обеспечивают остановку и удержание на направляющих движущуюся вниз кабину (противовес); при этом выполняются требования пунктов 845, 846 настоящих Правил.

Ловители, приводимые в действие от ограничителя скорости и от устройства, срабатывающего от обрыва или слабины всех тяговых канатов (цепей), могут испытываться от действия ограничителя скорости.

848. Испытание ловителей, кроме комбинированных, проводится при пустой кабине. При этом у ловителей плавного торможения проверяется самозатягивание клиньев. Возможное снятие кабины с ловителей за счет подскока противовеса не является браковочным признаком.

849. Испытание комбинированных ловителей проводит при нахождении в кабине равномерно распределенного по полу груза, масса которого превышает грузоподъемность лифта на 10%.

850. Ограничитель скорости испытывается в соответствии с пунктом 838 настоящих Правил.

851. Проверка точности остановки кабины проводится в соответствии с пунктом 819 настоящих Правил. Допускается проверять точность остановки при движении в каждом из направлений пустой кабины; в этом случае в инструкции по эксплуатации лифта изготовителем указывается предельно допустимая неточность остановки.

852. У лифта самостоятельного пользования, полезная площадь пола кабины которого превышает площадь, указанную в пункте 457 настоящих Правил для его грузоподъемности, и при отсутствии перегородки в кабине согласно пункту 461 настоящих Правил, кроме проверок и испытаний, указанных в настоящем подразделе, выполняется проверка в соответствии с пунктом 841 настоящих Правил.

Параграф 7. Частичное техническое освидетельствование

853. Частичное техническое освидетельствование имеет целью установить, что замененные, вновь установленные или отремонтированные элементы лифта находятся в исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу.

854. Лифт подвергается частичному техническому освидетельствованию после:

замены тяговых канатов (цепей);

замены у лебедки канатоведущего шкива;

замены или капитального ремонта лебедки;

замены у гидравлического лифта устройства, предусмотренного пунктом 791 настоящих Правил, уплотнений гидроцилиндра, полной или частичной замены трубопроводов;

замены ловителей, ограничителя скорости, буфера, НКУ;

изменения электрической схемы;

замены электропроводки силовой цепи или цепи управления;

установки рабочих выключателей и выключателей безопасности иной конструкции;

замены автоматических замков дверей шахты.

855. При частичном техническом освидетельствовании замененные, вновь установленные и отремонтированные элементы подвергаются осмотру для определения их фактического состояния, проверяются на функционирование, в случаях, указанных в пунктах 862 настоящих Правил, испытываются.

856. Испытанию подлежат следующие элементы лифта в случае их замены:

тяговые канаты (цепи);

лебедка;

канатоведущий шкив;

ловители;

гидравлический буфер;

ограничитель скорости;

уплотнения гидроцилиндра, трубопроводы, устройство, предусмотренное пунктом 791 настоящих Правил, – у гидравлического лифта.

Испытанию подлежит лебедка после ее капитального ремонта.

Объем испытаний и методика их проведения такие же, как при испытании указанных элементов при полном техническом освидетельствовании.

857. При частичном техническом освидетельствовании лифта, кроме работ, указанных в пунктах 857 и 858 настоящих Правил, выполняются следующие работы:

1) проверено состояние ограждения шахты и кабины, состояние канатов (цепей), дверей шахты, люка тротуарного лифта, электропроводки, освещения, аппаратуры управления, сигнализации;

2) проверена работа дверей кабины и шахты, замков дверей шахты, выключателей безопасности, системы управления, сигнализации и освещения;

3) проверено, что порядок обеспечения безопасной эксплуатации лифта соответствует настоящим Правилам.

Параграф 8. Диспетчерская система контроля за работой лифта

858. Необходимость оборудования лифтов диспетчерским контролем определяется эксплуатирующей организацией.

Для диспетчерского контроля за работой лифтов могут применяться как многофункциональные диспетчерские комплексы, так и специализированные диспетчерские пульты, прошедшие экспертизу промышленной безопасности и разрешенные к применению в установленном порядке.

859. Проектирование и изготовление, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, реконструкция и замена оборудования диспетчерского контроля осуществляются организациями, располагающими техническими средствами и квалифицированными специалистами.

860. Организация, эксплуатирующая оборудование диспетчерского контроля, обеспечивает его содержание в исправном состоянии путем организации надлежащего обслуживания и ремонта. Для этих целей она может заключить договор с аттестованной организацией.

861. Оборудование диспетчерского контроля за работой лифтов после монтажа, реконструкции и периодически при эксплуатации подвергается проверке на функционирование в объеме, определенном эксплуатационной документацией изготовителя.

862. Оборудование диспетчерского контроля за работой лифта может содержать устройство для дистанционного отключения лифта с диспетчерского пункта. Дистанционное включение лифта с диспетчерского пункта не допускается.

863. Диспетчерский контроль за работой лифта обеспечивает:

двухстороннюю переговорную связь между диспетчерским пунктом и кабиной, диспетчерским пунктом и машинным помещением, звуковую сигнализацию о вызове диспетчера на связь;

сигнализацию об открытии дверей шахты при отсутствии кабины на этаже;

сигнализацию об открытии дверей машинного и блочного помещений или шкафов управления, при их расположении вне машинного помещения (для лифтов без машинного помещения);

сигнализацию о срабатывании цепи безопасности лифта;

идентификацию поступающей сигнализации (с какого лифта и какой сигнал).

Диспетчерским контролем может быть предусмотрена дополнительная сигнализация о состоянии лифта.

864. Энергоснабжение оборудования диспетчерского контроля за работой лифтов осуществляется независимо от энергоснабжения лифта. При прекращении энергоснабжения оборудования диспетчерского контроля должно быть обеспечено функционирование двухсторонней связи между кабиной и диспетчерским пунктом не менее 1 часа.

865. Установка лифтов в существующие здания (находящиеся в эксплуатации на момент принятия решения об установке в него лифта), модернизация лифтов в зданиях, где не могут быть выполнены требования настоящих Правил к строительной части, допускается при выполнении требований Приложения 22 «Допустимые размеры строительной части при установке лифтов в существующих зданиях» настоящих Правил.

866. Допускается применение в конструкции лифта и его составных частей принципиально новых технических решений, не охваченных требованиями настоящего технического регламента.

Установка лифтов в существующих зданиях, применение новых технических решений допускается по разрешению территориального подразделения уполномоченного органа на основании экспертного заключения аттестованной организации.

7. Подъемники (вышки)

Параграф 1. Общие технические требования

867. Все подъемники (вышки) изготавливаются в полном соответствии с настоящими Правилами, техническими регламентами Таможенного союза, национальными и межгосударственными стандартами, при отсутствии последних – в соответствии с техническими условиями на изготовление.

868. Подъемники, предназначенные для работы в условиях при которых может образоваться взрывоопасная среда, изготавливаются во взрывобезопасном исполнении. Конструкцией предусматриваются все необходимые меры по созданию безопасных условий для работы подъемника в такой среде.

Возможность работы подъемника во взрывоопасной среде (с указанием категории среды) указывается в паспорте на него, в инструкции по эксплуатации подъемника изготовителем.

869. Подъемники изготавливаются для работы при температуре окружающей среды от минус 40 °С до плюс 40 °С и скорости ветра на высоте до 10 метров не более 10 м/с.

Возможность работы подъемником при температуре окружающей среды ниже минус 40 °С указывается изготовителем в паспорте на подъемник.

870. Эксплуатация подъемников производится после постановки их на учет и проведения технического освидетельствования в порядке, установленном настоящими Правилами.

871. Грузоподъемность, габаритные размеры и другие технические характеристики соответствуют межгосударственным и национальным стандартам Республики Казахстан. В случае их отсутствия – устанавливаются техническими условиями.

872. Подъемники с переменным вылетом стрелы рассчитываются на возможность работы в пределах зоны обслуживания.

873. Конструкция подъемника обеспечивает безопасное перемещение груза и людей на максимальном вылете в пределах зоны обслуживания. Статические испытания подъемникам проводятся для проверки прочности и устойчивости подъемника в наиболее опасных положениях, с нагрузкой, превышающей номинальную грузоподъемность на 50%. Для этого груз, равный 110% номинальной грузоподъемности подъемника, равномерно распределяется в люльке, часть груза, равная 40% номинальной грузоподъемности, подвешивается к люльке на гибкой подвеске.

874. Подъемники оборудуются двумя пультами управления, расположенными один – в люльке, другой – внизу, в удобном для управления месте (дистанционный). Подъемники с вертикальным подъемом высотой до 12 метров допускается изготавливать с одним пультом управления.

875. Конструкция подъемников обеспечивает:

удобство технического обслуживания и возможность агрегатного ремонта;

возможность буксировки;

плавность пуска и остановки механизмов;

вращение поворотной части вокруг вертикальной оси;

замену гидроагрегатов подъемников без слива рабочей жидкости из всей гидравлической системы.

876. Механизмы подъемников, оборудованные механическими приспособлениями для их включения, устроены таким образом, что исключается самопроизвольное включение или выключение механизма.

877. Цепи и тяги следящей системы ориентации люльки в вертикальном положении изготавливаются так, чтобы исключалось самопроизвольное спадание цепи и заклинивание тяг.

878. Металлоконструкцию и металлические детали подъемников предохраняют от коррозии.

Коробчатые и трубчатые металлоконструкции подъемников исключают возможность попадания и скопления в них влаги.

879. К механизмам, предохранительным устройствам, электрооборудованию, требующим постоянного технического обслуживания, обеспечивается безопасный доступ.

880. Конструкция подъемника устойчива как при работе, так и в нерабочем состоянии. Устойчивость подъемника проверяется расчетом.

881. Коэффициент грузовой устойчивости подъемника с учетом действия силы тяжести, инерционных сил и ветрового давления для стоящего на уклоне, величина которого не превышает 3° – 1,15.

Для подъемников, установленных на железнодорожных платформах, дрезинах или других движителях на железнодорожном ходу и предназначенных для работ без дополнительных опор, следует учитывать превышение на кривых участках пути одного рельса над другим.

Действие рельсовых захватов при определении устойчивости не учитывают.

882. Коэффициент собственной устойчивости характеризует отношение момента, создаваемого силой тяжести, весом всех частей подъемника, с учетом уклона площадки в сторону опрокидывания (относительно ребра опрокидывания), к моменту, создаваемому ветровой нагрузкой, совпадающему по направлению. Численное значение коэффициента устойчивости определяется при наиболее неблагоприятном положении подъемника и должно быть не менее 1,15. Наибольший уклон, на котором допускается работа подъемника, равен 3°.

8. Устройство подъемников

Параграф 1. Люльки (площадки)

883. Люльки (площадки) подъемников изготавливаются с перилами высотой 1 000 мм. Верхняя поверхность перил выполняется удобной для обхвата рукой и облицована материалом с низкой теплопроводностью. По периметру перил настил оснащается сплошной обшивкой высотой не менее 100 мм. Между обшивкой и перилами на высоте 500 мм от настила устанавливается дополнительная ограждающая планка по всему периметру ограждения. Проем для входа в люльку оборудован защитным съемным ограждением или запирающейся дверью.

Размер пола люльки не менее 600 х 600 мм; диаметр круглой люльки – не менее 700 мм. Площадь пола люльки, предназначенной для работы двух и более человек, выполняется с учетом нормы – не менее 0,5 м² на человека; ширина входа в люльку – не менее 500 мм.

Параграф 2. Канаты, цепи

884. Стальные канаты, применяемые в механизмах подъемника, должны отвечать действующим государственным стандартам и иметь сертификат (свидетельство) или копию сертификата изготовителя канатов об испытании в соответствии с ГОСТ 3241-91 «Канаты стальные. Технические условия». При получении канатов без сертификатов канаты испытываются в соответствии с указанным стандартом.

Канаты, не прошедшие процедуру подтверждения соответствия, к использованию не допускают.

885. Расположение канатов и их крепление исключает возможность спадания с блоков или иных механизмов, перетирания вследствие соприкосновения с элементами конструкций или канатов друг с другом.

886. Крепление конца каната выполняется путем заплетки свободного конца каната с применением коуша, установки зажимов, в стальной кованой, штампованной, литой конусной втулке клином. Применение сварных втулок не допускается.

Корпуса, втулки и клинья не имеют острых кромок, о которые может перетираться канат.

887. Расчет на прочность стальных канатов, применяемых в механизмах подъема колен или телескопических секций, производится по формуле:

$$P : S \geq K$$

где P – разрывное усилие каната в целом, принимаемое по данным государственного стандарта, кг;

S – наибольшее натяжение ветви каната с учетом КПД полиспаста (с учетом динамических нагрузок), кг;

K – коэффициент запаса прочности величина которого – не менее 9.

Если при замене каната в сертификате или свидетельстве об испытании каната дано суммарное разрывное усилие, то величина усилия – P определяется умножением суммарного разрывного усилия на 0,83.

888. Цепи пластинчатые, применяемые на подъемниках, должны соответствовать ГОСТ 191-82 «Цепи грузовые пластинчатые. Технические условия», цепи роликовые – ГОСТ 13568-75 «Цепи приводные роликовые и втулочные. Общие технические условия».

889. На подъемниках применяются цепи, имеющие свидетельство предприятия-изготовителя об их испытании в соответствии со стандартом, по которому они изготовлены.

При отсутствии указанного свидетельства необходимо испытать образец цепи для определения разрушающей нагрузки и проверить соответствие размеров цепи стандарту.

890. Коэффициент запаса прочности цепей, применяемых в следящей системе ориентации люльки в пространстве – не менее 9 (при одинарной конструкции следящей системы) и не менее 4,5 каждой ветви следящей системы при двойной конструкции.

Параграф 3. Барабаны, блоки, ходовые колеса

891. В случае применения на подъемнике дополнительного грузоподъемного оборудования (крюковых подвесок, крюка, блоков, барабанов) требования к этому оборудованию следующие:

допускаемый диаметр блока или барабана, сгибаемого стальным канатом, определяют по формуле:

$$D \geq de$$

где D – диаметр блока, измеряемый по средней линии каната, мм;

d – диаметр каната, мм;

e – коэффициент, минимальное значение которого равно 16.

Канатоемкость барабана такова, что при возможном низшем положении крюка (если он предусмотрен конструкцией подъемника) на барабане оставались навитыми не менее 1,5 витков каната, не считая витков, находящихся под зажимным устройством.

Барабаны, предназначенные для многослойной навивки каната, имеют реборды с обеих сторон барабана.

Реборды барабана для каната возвышаются над верхним слоем навитого каната не менее чем на 2d.

892. Ходовые колеса прицепных подъемников, самоходных – на собственном шасси, предназначенные для транспортирования по автомобильным дорогам, аналогичны стандартным колесам транспортных средств.

Для подъемников, перевозка которых осуществляется автомобилем или иным транспортным средством и передвигаемых по рабочей площадке вручную, допускается применять иные виды колес на подшипниках качения.

Параграф 4. Опорные детали

893. При установке подъемника на дополнительные выносные опоры колеса транспортного средства или ходовой части отрываются от поверхности площадки или оборудуются устройствами, исключающими действие упругих подвесок и позволяющими передавать нагрузку, воспринимаемую подъемником, непосредственно на ходовую часть или выносные опоры.

Подъемники оборудуются стабилизатором упругих подвесок, позволяющим равномерно передавать нагрузку на все рессоры одной ходовой оси с тем, чтобы была обеспечена их равномерная просадка.

На автомобильных подъемниках и подъемниках, смонтированных на специальном шасси, эти устройства на передних осях могут не устанавливаться.

Параграф 5. Тормоза. Приборы безопасности

894. Механизмы подъема подъемников снабжаются тормозами нормально замкнутого типа, автоматически размыкающимися при включении.

Опорно-поворотное устройство подъемника самотормозящееся или оборудовано тормозом.

Величина коэффициента запаса торможения – не менее 1,5.

Подъемный механизм подъемника с канатным приводом имеет устройство, исключающее возможность опускания люльки.

895. Прицепные подъемники и подъемники на специальном шасси имеют стояночным тормозом.

896. Подъемники оборудуются следующими устройствами, обеспечивающими безопасное производство работ:

ограничителем предельного груза;

следящей системой ориентации люльки в вертикальном положении;

концевыми выключателями, ограничивающими зону обслуживания;

системой блокировки механизмов подъема и поворота стрелы при невыставленном на выносные опоры (аутригеры) подъемнике;

устройством блокировки системы подъема выносных опор при рабочем положении стрелы;

системой аварийного опускания люльки при отказе гидравлической системы; электропривода или привода гидронасоса;

устройством, предохраняющим от самопроизвольного выдвижения выносных опор во время движения подъемника;

указателем угла наклона подъемника;

системой аварийной остановки двигателя пультом управления как в люльке, так и нижним пультом управления;

анемометром (для подъемников с высотой подъема более 22 метров).

Контакты устройств и приборов безопасности (концевых выключателей, аварийного выключателя и тому подобные) работают на размыкание электрической цепи.

897. Подъемники с электрическим приводом и питанием от внешней сети во время работы заземляются.

898. Световые приборы подъемников соответствуют требованиям ГОСТ 8769 «Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов; Количество, расположение, цвет, углы видимости».

Параграф 6. Пульты управления

899. Пульты управления подъемников выполняются и размещаются таким образом, чтобы управление было удобным и не затрудняло наблюдение за люлькой, направление движения рукояток (или расположение кнопок) было рациональным и соответствовало направлению движения подъемника.

Направление движения стрелы и люльки указывается на этих пультах в виде надписей или символов.

900. При ручном управлении рукоятки (кнопки), применяемые в пультах управления, имеют устройства самовозврата в нулевое положение, удержание их во включенном положении возможно только при непрерывном нажатии на рукоятку управления (кнопку).

901. При наличии у подъемника двух пультов управления предусматривается система блокировки, исключающая возможность управления подъемником одновременно с двух пультов.

902. Пульты управления подъемника оборудованы устройством для включения звукового сигнала и аварийной остановки двигателя. Допускается использование звукового сигнала транспортного средства, на котором смонтирована подъемная установка.

Параграф 7. Технические требования к гидравлической системе, гидравлическому оборудованию и трубопроводам

903. Гидравлическая система и комплектующее ее гидрооборудование (гидравлические распределители, предохранительные гидроклапаны, гидроаккумуляторы; гидроцилиндры, гидромоторы и насосы), рабочая жидкость, трубы и рукава проходят процедуры сертификации качества.

904. Конструкция гидравлической системы исключает возможность:

повреждения гидравлического оборудования и уменьшения давления;

разрыва трубопроводов, рукавов, повреждение их от соприкосновения с металлоконструкцией, а также соединений;

внезапного отключения привода гидронасоса. При этом обеспечивается автоматическая остановка и фиксация механизмов.

905. У гидравлических подъемников исключается возможность утечки рабочей жидкости как в рабочем, так и в нерабочем состоянии механизмов, попадание ее на землю.

Схема гидравлической системы предусматривает возможность полного удаления рабочей жидкости и ее очистку от загрязнения при ремонте.

На линии напора каждого насоса устанавливаются предохранительные клапаны. Слив жидкости от предохранительных клапанов производится в гидравлический бак.

906. Соединения трубопроводов, в том числе и рукавов, места присоединения приборов герметичны.

907. При заполнении гидравлической системы предусматривается возможность удобного и безопасного заполнения рабочей жидкостью или ее слива, возможность удаления воздуха из гидравлической системы.

908. Фильтрация рабочей жидкости непрерывного цикла. Степень фильтрации определяется с учетом требований, установленных технической документацией на гидравлическое оборудование.

909. Каждый гидравлический контур при необходимости предохранять от превышения рабочего давления клапаном ограничения давления, отрегулированным на допустимое давление. Клапаны ограничения давления после регулировки пломбируются.

910. Основные характеристики гидравлического оборудования необходимо выбрать так, чтобы при работе не возникали перегрузки несущих элементов конструкций гидроподъемника.

911. В гидравлической системе для контроля величины давления предусматриваются присоединительные элементы, необходимые для проведения контрольных измерений.

912. При выключенном гидроприводе подъемника люлька фиксируется в рабочем положении.

913. Между насосом и предохранительным гидроклапаном не допускается устанавливать запорную арматуру.

Не допускается установка предохранительного клапана гидросистемы в линию слива, где установлен фильтр.

Предохранительный клапан гидросистемы может выполнять роль устройства, защищающего люльку от перегрузки.

914. Конструкция гидросистемы оснащается устройством, позволяющим контролировать загрязненность рабочей жидкости.

915. На гидробаке указываются максимальный и минимальный уровни рабочей жидкости и обеспечивается контроль за уровнем рабочей жидкости. Уровень рабочей жидкости контролируется при помощи масломерного стекла. Применение щупов не допускается.

При использовании на гидроподъемнике нескольких баков для рабочей жидкости они имеют различную маркировку.

916. Трубопроводы и гибкие рукава гидросистемы необходимо испытать на прочность в соответствии с нормативной технической документацией на подъемник.

917. Гибкие рукава, находящиеся в непосредственной близости от рабочего места машиниста гидроподъемника, должны быть защищены предохранительным кожухом или экраном.

918. Трубопроводы гидравлической системы надежно крепятся для устранения опасных колебаний (вибрации), для исключения разгерметизации их соединений.

919. Удлинение напорных трубопроводов сваркой не допускается. Приварка к напорным трубопроводам ниппелей или штуцеров допускается, если сварной шов равен по прочности участку трубопроводов без швов. При этом обеспечивается возможность очистки сварного шва.

920. На подъемниках, гидравлическое оборудование которых включает в себя гидроаккумулятор, на видном месте наносится надпись:

«Осторожно, гидроаккумулятор! Перед разборкой системы гидроаккумулятор отключить или снять давление».

921. Гидроаккумулятор в гидравлической системе устанавливается таким образом, чтобы были обеспечены:

защита от превышения в нем давления при заправке с помощью предохранительного гидроклапана;

возможность измерения давления в гидроаккумуляторе;

разгрузка гидроаккумулятора от давления.

922. При падении давления в гидроаккумуляторе на пульт управления гидроподъемника подается звуковой или световой сигнал.

923. Элементы управления, не включенные постоянно, после прекращения на них воздействия возвращаются в исходное положение и вызывают отключение или остановку механизмов подъемника.

Система управления гидроподъемников имеет раздельный привод: управление рабочими движениями подъема люльки, управление дополнительными опорами и управление механизмом передвижения подъемника, при отказе гидропривода исключается возможность непреднамеренного пуска.

При отказе гидропривода обеспечивается аварийное опускание люльки, при этом скорость опускания не превышает 0,03 м/с, возможность управления перемещением колена до положения, в котором подъемник будет находиться в безопасном состоянии.

Параграф 8. Кабели и провода. Заземление

924. Электрические цепи подъемников монтируются гибкими кабелями и проводами с медными жилами.

Сечение жил проводов и кабелей вторичных цепей составляет 1,5 мм2.

925. В местах, где изоляции и оболочка проводов и кабелей могут подвергаться воздействию масла, применять провода и кабели с маслостойкими изоляцией и оболочкой; допускается применение немаслостойких проводов и кабелей при условии их прокладки в трубах с герметичными вводами их в аппараты.

926. Для вторичных цепей напряжением до 60 Вольт допускается применение проводов и кабелей с медными многопроволочными жилами сечением не менее 0,5 мм2 при условии, что присоединение жил выполнено пайкой, и провода не несут механической нагрузки.

927. В местах возможных механических повреждений проводки необходимо предусмотреть ее защиту.

928. Жилы проводов и кабелей всех цепей должны иметь маркировку.

929. В подъемниках, имеющих напряжение свыше 42 Вольт переменного тока и 110 Вольт постоянного тока, для защиты людей от поражения электрическим током при повреждении изоляции необходимо выполнить заземление или зануление электрооборудования.

930. Подлежащие заземлению или занулению части оборудования присоединяются к металлическим конструкциям подъемника, при этом обеспечивается непрерывность электрической цепи металлических конструкций. Если электрооборудование подъемника установлено на его заземленных металлических конструкциях и на опорных поверхностях, предусматривающих электрический контакт, дополнительного заземления не требуется.

931. Заземление и зануление подъемников выполняется специальной четвертой жилой кабеля, присоединяемой к корпусу подъемника и к специальному контакту штепсельного разъема. Использование для этой цели нулевого рабочего проводника не допускается. Для заземления и зануления необходимо использовать гибкие медные жилы проводов и кабелей сечением не менее: медный – 10,0 мм² или алюминиевый – 16,0 мм².

Заземляющие и нулевые защитные проводники переносных проводов и кабелей должны иметь отличительный признак.

932. Корпус пульта управления заземляется (зануляется) не менее чем двумя проводниками.

933. Проводимость фазных и нулевых защитных проводников выбирается таковой, чтобы при замыкании на корпус или на нулевой защитный проводник возникал ток короткого замыкания, превышающий не менее чем в три раза ток плавкой вставки предохранителя или установку тока расцепителя автоматического выключателя.

934. Подъемники могут получать питание от стационарных и передвижных источников питания электроэнергией с глухозаземленной или изолированной нейтралью.

При питании подъемников от передвижных и стационарных источников питания электроэнергией с глухозаземленной нейтралью необходимо выполнять следующие защитные меры: зануление или зануление в сочетании с повторным заземлением, защитное отключение или зануление в сочетании с защитным отключением.

При питании подъемников от передвижных и стационарных источников питания электроэнергией с изолированной нейтралью в качестве защитной меры должно выполняться защитное заземление в сочетании с металлической связью корпусов подъемника у источника электроэнергии или с защитным отключением.

935. Защитное заземление электроприемников подъемника не выполняется при питающихся от автономных передвижных источников питания с изолированной нейтралью, если:

источник питания электроэнергией расположен непосредственно на подъемнике и их корпуса соединены металлической связью;

подъемник питается от специального источника электроэнергии, не питающего другие электроустановки, и находится на расстоянии не более 50 м от источника электроэнергии, корпуса источника и подъемника соединены при помощи металлической связи.

936. При выполнении металлической связи корпуса источника питания с корпусом подъемника в качестве проводников металлической связи корпусов электрооборудования могут применяться:

пятая жила кабеля в трехфазных сетях с нулевым рабочим проводником;

четвертая жила кабеля в трехфазных сетях без нулевого рабочего проводника.

937. Заземляющие и нулевые защитные проводники, проводники металлической связи корпусов электрооборудования должны быть медными, гибкими, находиться в общей оболочке с фазными проводниками и иметь равное с ними сечение.

938. В сетях с изолированной нейтралью допускается прокладка заземляющих проводников металлической связи корпусов оборудования отдельно от фазных проводников. При этом их сечение должно быть не менее: медный – 10,0 мм² или алюминиевый – 16,0 мм².

939. Допускается применение кабелей с сечением четвертой жилы меньше сечения фазной жилы до изменения государственных стандартов на соответствующие кабели.

940. При использовании защитного отключения питающее напряжение должно отключаться устройствами, установленными до ввода в установку.

Параграф 9. Порядок эксплуатации подъемников (вышек)

941. Запись в паспорте, разрешающую пуск в работу подъемника, оформляется в следующих случаях:

перед пуском в работу вновь поставленного на учет подъемника;

после ремонта металлоконструкции подъемника с заменой расчетных элементов, сборочных единиц и ограничителя предельного груза.

942. Вновь вводимые в эксплуатацию подъемники, на которые распространяются настоящие Правила, до пуска в работу подвергаются полному техническому освидетельствованию.

943. Подъемникам, находящимся в работе, проводятся следующие технические освидетельствования:

частичное – не реже одного раза в 12 месяцев;

полное – не реже одного раза в три года;

испытание контрольным грузом ограничителя предельного груза – не реже одного раза в шесть месяцев.

944. Внеочередное полное техническое освидетельствование подъемника проводится после:

ремонта металлоконструкций подъемника с заменой расчетных элементов и сборочных единиц (в том числе системы управления);

капитального ремонта подъемника.

945. После замены изношенных канатов, во всех случаях перепасовки канатов проверяется правильность запасовки и надежность крепления концов каната, обтяжка канатов номинальным грузом, размещенным в люльке.

946. Техническое освидетельствование подъемника организуется владельцем.

Проведение технического освидетельствования возлагается на лицо, ответственное по надзору за безопасной эксплуатацией подъемника и проводится при участии лица, ответственного за содержание подъемника в исправном состоянии. Допускается проведение технического освидетельствования специализированным экспертным организациям на основании договора, на право проведения работ по технической безопасности грузоподъемных механизмов.

947. Техническое освидетельствование подъемника осуществляется с целью обеспечения безопасности производства работ по перемещению грузов и людей, выполняющих работы на высоте в люльке.

948. Полное техническое освидетельствование включает в себя:

осмотр металлоконструкций, канатной, кабельной продукции на предмет выявления дефектов, проверку в действии всех механизмов, приборов безопасности и систем управления работы;

статическое испытание;

динамическое испытание.

949. При частичном техническом освидетельствовании подъемника осматриваются и проверяются в действии все механизмы, гидравлическое оборудование, приборы безопасности, тормоза, аппаратура управления, сигнализация, работа аутригеров и регламентированные настоящими Правилами габаритные размеры.

При частичном техническом освидетельствовании подъемника проверяются:

состояние металлоконструкций подъемника и их сварных соединений (отсутствие трещин, деформаций, изменения стенок вследствие коррозии и других дефектов), защищенность ее от коррозии;

состояние металлоконструкции люльки (площадки), крепление осей и пальцев, ограждения;

состояние канатов и их крепление;

состояние электрического заземления подъемника с определением состояния растекания тока и замером величины сопротивления элементов заземляющего контура;

соответствие массы подъемника значениям, указанным в паспорте.

Браковка стальных канатов проводится согласно приложению 8 «Нормы браковки канатов грузоподъемных кранов» настоящих Правил.

Результаты осмотров и проверок оформляются актом.

950. Статическое испытание подъемника проводят нагрузкой, на 50% превышающей его грузоподъемность, с целью проверки прочности его и отдельных элементов, устойчивости подъемника.

951. Статические испытания проводят при установке подъемника на горизонтальной площадке в положении, отвечающем наименьшей расчетной его устойчивости.

В подъемниках, оборудованных люлькой, 110% номинальной грузоподъемности располагают в люльке, 40% от номинальной грузоподъемности подвешивают к люльке на гибкой подвеске и поднимают его на высоту 100–200 мм от земли с последующей выдержкой в течение 10 минут, при этом отрыв от земли опор подъемника признаком потери устойчивости не считается.

В подъемниках с вертикальным подъемом люльки испытательный груз располагают равномерно на площадке.

Подъемник считается выдержавшим испытания, если в течение 10 минут поднятый груз не опустился, а также, если при осмотре после снятия нагрузки не обнаружено трещин, деформаций и других повреждений металлоконструкции.

952. Динамическое испытание подъемника проводят грузом, на 10% превышающим его грузоподъемность, с целью проверки действия механизма подъемника и их тормозов.

При динамических испытаниях производится не менее трех циклов всех возможных рабочих операций люльки.

Отрыв от земли опоры подъемника признаком потери устойчивости не считается.

953. Испытание ограничителя предельного груза необходимо совмещать с техническим освидетельствованием или техническим обслуживанием. Испытание проводят в присутствии лица, ответственного за исправное техническое состояние подъемника.

Ограничитель предельного груза регулируется номинальным грузом. Проверку ограничителя предельного груза проводят грузом, превышающим номинальную грузоподъемность подъемника не более чем на 10%.

954. Результаты технического освидетельствования подъемника записывает в

паспорт лицо, проводившее освидетельствование, с указанием срока следующего освидетельствования.

955. Записью в паспорте подъемника, подвергнутого периодическому техническому освидетельствованию подтверждается, что подъемник отвечает требованиям настоящих Правил, находится в исправном состоянии и выдержал испытания на прочность и устойчивость.

956. Запись в паспорте, разрешающую дальнейшую работу подъемника оформляет и подписывает лицо, ответственное по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников.

957. Периодический осмотр подъемников, их ремонт проводится в сроки, установленные графиком планово-предупредительного ремонта, утвержденным владельцем или руководителем организации, эксплуатирующей подъемник (вышку). Результаты оформляются записью в журнал периодических осмотров. Лицо, ответственное за техническое содержание подъемника в исправном состоянии, обеспечивает своевременное устранение выявленных неисправностей.

Параграф 10. Производство работ

958. Подъемник допускают к работе, если поднимаемая масса груза не превышает его грузоподъемность и подъемник установлен на дополнительные опоры.

959. Находящиеся в работе подъемники снабжаются табличкой или надписью с указанием модели, заводского номера, учетного (регистрационного) номера, грузоподъемности и сроков проведения очередных технических освидетельствований.

960. Грузозахватные приспособления и устройства, применяемые для погрузки (выгрузки) груза на площадку люльки, и тара, не прошедшие технического освидетельствования, установленного настоящими Правилами, к работе не допускаются.

Забракованные, не имеющие бирок (клейма) грузозахватные приспособления и тара не могут находиться в местах производства работ подъемником.

961. При эксплуатации подъемников принимаются меры, предотвращающие их опрокидывание, самопроизвольное перемещение под действием ветра или при наличии уклона местности.

962. Установка и работа подъемников на расстоянии ближе 30 метров от крайнего провода линии электропередачи или воздушной электрической сети напряжением более 42 Вольт осуществляются по наряду-допуску.

Наряд-допуск выписывается работником из административно-технического персонала предприятия или организации, проводящей работы, имеющим группу по электробезопасности и выдается руководителю (производителю) работ перед началом работы. Порядок выдачи наряда-допуска и инструктажа рабочих люлек устанавливается приказом (распоряжением) по предприятию, организации.

При производстве работ в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов наряд-допуск выдается только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи.

Установка и работа подъемника в указанных в настоящем пункте случаях осуществляются в соответствии с требованиями наряда-допуска. В путевом листе машиниста подъемника владельцем ставится штамп о запрещении самовольной установки подъемника для работы вблизи линии электропередачи без наряда-допуска.

При работе подъемников на действующих электростанциях, подстанциях и линиях электропередачи, если работы с применением подъемников ведутся персоналом, эксплуатирующим электроустановки, а машинисты подъемников находятся в штате энергопредприятия, наряд-допуск на работу вблизи находящихся под напряжением проводов и оборудования выдается в порядке, установленном руководителем организации.

Работа подъемника под неотключенными контактными проводами городского транспорта не допускается.

963. Работы (строительные, малярные, обслуживание светильников и тому подобные) с люльки подъемника выполняются при условии обеспечения безопасного их выполнения и принятия необходимых мер по предотвращению падения людей из люльки, поражения их электрическим током, защемления при перемещении люльки в стесненных условиях и разработки технологического регламента с учетом специфики производимых видов работ.

Перемещение подъемника с находящимися в люльке людьми или грузом не допускается.

964. Для выполнения работ подъемником и его установки готовится площадка, к которой предъявляются следующие требования:

наличие подъездного пути;

уклон не должен превышать 3°;

при свеженасыпанном неутрамбованном грунте проводить его уплотнение;

размеры площадки позволяют установить подъемник на полностью выдвинутые все выносные опоры, а при слабом грунте – на установленные под опоры прочные устойчивые подкладки на скользком грунте – на специальных подкладках с шипами.

965. Установка подъемника для производства строительно-монтажных работ должна предусматривать:

соответствие установленных подъемников условиям строительно-монтажных работ по грузоподъемности, высоте подъема люльки и вылету и безопасным условиям работы людей из люльки подъемника на высоте;

объем работ, выполняемых с люльки, с учетом недопустимости выполнения работ, вызывающих дополнительные нагрузки на стрелу (растягивание канатов и тому подобные);

мероприятия по безопасному производству работ на месте, где установлен подъемник (ограждение зоны работы, уровень освещения в темное время суток не менее 20 лк). Установку подъемника проводить так, чтобы при работе расстояние между поворотной частью подъемника при любом его положении и строениями, штабелями грузов и другими предметами (оборудованием) было не менее 1 метра.

966. Устанавливать подъемник на краю откоса или канавы разрешается при условии соблюдения расстояний, указанных в таблице 14 Приложения 23.

967. При производстве работ подъемниками их владелец и организация, осуществляющая работы, обеспечить соблюдение следующих требований:

на месте производства работ нельзя находиться лицам, не имеющим прямого отношения к выполняемой работе;

грузоподъемность люльки не должна превышать величину, установленную изготовителем;

вход в люльку и выход из нее осуществляется через посадочную площадку, при подъеме и опускании люльки вход в нее закрывается на запорное устройство;

рабочие в люльке не моложе 18 лет, имеют медицинское заключение *и* прошли специальное обучение на право работы на высоте;

рабочие в люльке работают в касках и с предохранительным поясом, пристегнутым к элементам конструкции люльки;

машинист подъемника при нахождении в зоне обслуживания подъемника также должен быть в каске;

при осмотре, ремонте, регулировке механизмов, электрооборудования подъемника, осмотре и ремонте металлоконструкций машинист должен отключить подъемник от внешней сети питание (при ее наличии) или отключить двигатель подъемника.

968. При подъеме люльки запрещается садиться и вставать на перила, устанавливать на пол люльки предметы для увеличения высоты зоны работы, перевешиваться за борт.

969. Работа подъемника прекращается при скорости ветра 10 м/с на высоте 10 метров, при грозе, сильном дожде, тумане и снегопаде, когда видимость затруднена, при температуре окружающей среды ниже указанной в паспорте изготовителем.

970. При работе подъемников связь между рабочими, находящимися в люльке, и машинистом поддерживается непрерывно при подъеме люльки на высоту до 10 метров – голосом, более 10 метров – знаковой сигнализацией, более 22 метров – знаковой или радио- и телефонной связью.

Рекомендуемая знаковая сигнализация приведена в приложении 15 «Рекомендуемая знаковая сигнализация при перемещении грузов кранами» настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Форма паспорта крана

Паспорт издается в жесткой обложке на листах формата 210 х 297 мм
Формат паспорта типографского издания 218 х 296 мм

Обложка паспорта

(наименование крана)

(индекс крана)

ПАСПОРТ*

(обозначение паспорта)

*Настоящий паспорт является образцом, на основании которого изготовитель должен составить паспорт применительно к типу выпускаемых им кранов по нормативной документации головной организации, включив в него из перечня сведений, содержащихся в настоящем образце, только те, которые относятся к данному типу крана. При необходимости в паспорт включаются дополнительные сведения, характеризующие специфику выпускаемого крана. Паспорт заполняется на государственном и русском языках.

Титульный лист

Место товарного знака (эмблемы) предприятия

(наименование изготовителя)

(наименование, тип крана)

(индекс крана)

ПАСПОРТ

(обозначение паспорта)

(регистрационный номер)

При передаче крана другому владельцу или сдаче крана в аренду с передачей функций владельца вместе с краном должен быть передан настоящий паспорт.

Оборот титульного листа

ВНИМАНИЮ ВЛАДЕЛЬЦА КРАНА!

1. Паспорт должен постоянно находиться у владельца крана или в организации (на предприятии, в кооперативе, акционерном обществе, товариществе, у частного лица), получившей край в аренду вместе с функциями владельца.
2. Разрешение на работу крана должно быть получено в порядке, установленном Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов.
3. Перечень разрешений органов Госгортехнадзора на отступление от требований Правил (копии) должен быть приложен к паспорту.
4.

(другие сведения, на которые необходимо обратить особое внимание

владельца крана)

Стр. 1

Место для чертежа общего вида крана в рабочем положении
с указанием основных размеров

формат 210 х 297 (218 х 290) мм

Стр. 7.

Разрешение (лицензия) на изготовление № ___ от «___» ____________ 20___ г.

1. Общие сведения

1.1. Изготовитель и его адрес ____
1.2. Тип крана ____
1.3. Индекс крана ____
(указывается его исполнение)
1.4. Заводской номер ____
1.5. Год изготовления ____
1.6. Назначение крана ____
1.7. Группа классификации (режима) крана ____
1.7.1. Группа классификации (режима) механизмов: ____
главного подъема ____
вспомогательного подъема ____
изменения вылета ____
передвижения крана ____
передвижения тележки ____
поворота ____
1.8. Тип привода ____
(для стреловых самоходных кранов указывается тип привода механизма передвижения и механизмов, расположенных на поворотной платформе)
1.9. Окружающая среда, в которой может эксплуатироваться кран:
температура ______ °С.
относительная влажность воздуха ____
взрывоопасность ____
пожароопасность ____
другие характеристики среды по необходимости ____
1.10. Допустимая скорость ветра, м/с:
для рабочего состояния (с учетом порывов ветра), соответствующая порогу срабатывания анемометра, установленного на кране ____
для рабочего состояния крана, не оборудованного анемометром, на высоте 10 м ____
для нерабочего состояния крана на высоте 10 м ____
(для модульных кранов приводятся данные для конкретных исполнений)
1.11. Допускаемый уклон площадки для установки стрелового самоходного крана, % (град):
при работе на выносных опорах ____
при работе без выносных опор ____
1.12. Требования к площадке, на которой допускается передвижение крана с грузом:
давление на грунт (удельное), Па (кг/см^2) ____
уклон, % (град) ____
1.13 Ограничение одновременного выполнения рабочих операций ____
1.14. Род электрического тока, напряжение и число фаз:
цепь силовая ____
цепь управления ____
цепь рабочего освещения ____
цепь ремонтного освещения ____

2. Основные технические данные и характеристики крана

2.1. Основные характеристики крана*:
грузоподъемность максимальная главного подъема, т ____
грузоподъемность максимальная вспомогательного подъема, т ____
грузоподъемность при максимальном вылете, т ____
максимальный грузовой момент, м ____
высота подъема максимальная, м ____
высота подъема при максимальном вылете, м ____
глубина опускания максимальная, м ____
вылет максимальный, м ____
вылет при максимальной грузоподъемности, м ____
вылет минимальный, м ____
пролет крана, м ____
вылет консолей, м ____

* Для модульных кранов приводятся данные для конкретных исполнений, для стреловых самоходных кранов – для основной стрелы.

2.2. Грузовысотные характеристики (составляются для всех комбинаций условий работы и исполнении крана, при которых предусмотрена его эксплуатация)
Грузовые характеристики
Место для таблиц, графиков и диаграмм грузовых характеристик крана
Высотные характеристики
Место для таблиц, графиков и диаграмм высоты подъема
2.2.1. Максимальная масса груза, с которой допускается выдвижение секции стрелы, т (указывается конструкция стрелы: телескопическая, телескопическая с удлинителем, с механическим выдвижением, а также для работы на выносных опорах или без них)

2.2.2. Максимальная масса груза, с которой допускается передвижение стрелового самоходного крана, т (указываются состояние площадки, скорость передвижения, положение стрелы относительно оси движения)

2.3. Геометрические параметры крана:
база, м ____
база выносных опор, м ____
колея, м ____
задний габарит, м ____
(указывается при вдвинутом и выдвинутом противовесе)
радиус поворота, м ____
наименьший радиус закругления криволинейного участка рельсового пути, м ____

Место для схемы крана и таблиц со значениями основных размеров крана и параметров его маневренности*

* Для стреловых самоходных кранов выполняется обязательно.

2.4. Скорость ____
(для механизмов, имеющих несколько скоростей, указываются все их значения или диапазон их изменения)

Скорость подъема опускания и посадки груза, м/с (м/мин)

Кратность полиспаста	Скорость главного подъема			Скорость вспомогательного подъема		
	номинальная	увеличенная**	посадки	номинальная	увеличенная**	Посадки

** Указать условия, при которых допускается (или обеспечивается) работа с увеличенной скоростью

Скорость передвижения, м/с (м/мин или км/ч):
крана с грузом на крюке ____
крана без груза (рабочий) ____
крана транспортного (своим ходом) ____
(указывается диапазон скоростей от минимума до максимума)
крана транспортного (на буксире) ____
грузовой тележки с грузом максимальной массы ____
выдвижения / втягивания секция стрелы ____
изменения вылета (средняя) ____
Частота вращения, рад/с (об/мин) ____
(указывается для всех исполнений рабочего оборудования)
2.5. Время полного изменения вылета (для основной стрелы):
от максимального до минимального, с (мин) ____
от минимального до максимального, с (мин) ____
2.6. Угол поворота, рад (град) ____
2.7. Преодолеваемый уклон пути, рад (град) ____
(указывается для всех вариантов транспортирования или их диапазон)
2.8. Место управления: ____
при работе ____
при монтаже и испытании ____
при передвижении стрелового самоходного крана:
в рабочем режиме ____
в транспортном режиме ____
выносными опорами ____
2.9. Способ управления (указываются способы управления: механический, электрический, гидравлический, пневматический и т. п., применительно к конкретному механизму или группе механизмов) ____
2.10. Способ токоподвода к крану и механизмам ____
2.11. Характеристики устойчивости ____

Грузовой момент, кН·М (m·м)	Грузовая устойчивость	Собственная устойчивость
Удерживающий Му,* (при вылете), м		
Опрокидывающий M_0* (при вылете), м		

*Указывается значение моментов, характеризующих грузовую и собственную устойчивость для рабочего оборудования и при положении стрелы (вылете) М, когда отношение моментов наиболее близко к единице.

2.12. Масса крана и его основных частей, т:
конструктивная масса крана (для стрелового самоходного крана указывается с основной стрелой) ____
масса крана общая (для стрелового самоходного крана указывается с основной стрелой в полностью заправленном состоянии) ____
масса противовеса ____
масса балласта ____
масса основных сборочных частей крана, перевозимых отдельно ____
масса крана в транспортном положении ____
2.13. Расчетная нагрузка ходового колеса на рельс, кН (тс) ____
2.14. Нагрузки осей шасси в транспортном положении на основание

Исполнение крана	Нагрузка, кН (тс)		
	общая	передней оси	задней оси

2.15. Среднее удельное давление на грунт, Па (для гусеничных кранов) ____

2.16. Прочие сведения по необходимости (например, данные по металлу, чертежи балласта и др.) ____

3. Технические данные и характеристики сборочных узлов и деталей

3.1. Двигатели силовых установок и механизмов
3.1.1. Двигатели внутреннего сгорания (значения параметров на уровне моря);
назначение ____
тип и условное обозначение ____
номинальная мощность, кВт (л. с.) ____
частота вращения, рад/с (об/мин) ____
максимальный крутящий момент, Н·м (кгс·м) ____
частота вращения рад/с (об/мин) ____
удельный расход топлива, г/кВ·ч ____
пусковое устройство: тип и условное обозначение ____
мощность, кВт (л. с.) ____
воздушный фильтр, тип ____
вместимость топливного бака, л ____
аккумуляторные батареи: тип и условное обозначение ____
напряжение, Р ____
номинальная емкость, Ф ____
количество ____
удельный расход энергии на час работы крана, кВт·ч/ч ____
вид соединения двигателя с трансмиссией:
тип ____
обозначение ____
счетчик моточасов, обозначение ____
3.12. Генераторы и электродвигатели

Параметры	Электродвигатели силовой установки	Генераторы	Электродвигатели привода механизма
Назначение (механизм, на котором установлен двигатель) Тип и условное обозначение Род тока Напряжение, В Номинальный ток, А Частота, Гц Номинальная мощность, кВт Частота вращения, рад/с (об/мин) ПВ, % за 10 мин Исполнение (нормальное, влагозащищенное, взрыво-, пожарозащищенное, морское к т. п.) Степень защиты по ГОСТ 17494 Вид соединения двигателя с трансмиссией: наименование тип и обозначение			

3.1.3. Суммарная номинальная мощность электродвигателя, кВт ____

3.1.4. Гидронасосы и гидромоторы

Параметры	Гидронасосы	Гидромоторы
Назначение Количество Тип и условное обозначение Предельный момент, Н·м (для гидромотора) Номинальная потребляемая мощность, кВт (для гидронасосов) Номинальное давление рабочей жидкости – давление нагнетания, Па (кгс/см2) Номинальная производительность (расход), л/мин. Частота вращения, рад/с (об/мин) Направление вращения		

3.1.5. Гидроцилиндры:
назначение ____
количество ____
тип и условное обозначение ____
диаметр цилиндра, мм ____
ход поршня, м ____
усилие, кН (тс) ____
номинальное давление рабочей жидкости – давление нагнетания, Па (кгс/см^2) ____
марка жидкости ____
3.2. Схемы ____
3.2.1. Схема электрическая принципиальная
Место для схемы
3.2.1.1. Перечень элементов электрооборудования

Обозначение по схеме	Наименование и краткая техническая характеристика	Тип	Количество	Примечание

3.2.1.2. Электромонтажные чертежи
Место для электромонтажного чертежа
3.2.2. Схема гидравлическая принципиальная
Место для схемы
3.2.2.1. Перечень элементов гидрооборудования

Обозначение по схеме	Наименование и краткая техническая характеристика	Тип	Количество	Примечание

3.2.3. Схема пневматическая принципиальная
Место для схемы
3.2.3.1. Перечень элементов пневмооборудования

Обозначение по схеме	Наименование и краткая техническая характеристика	Тип	Количество	Примечание

3.2.4. Схема кинематическая (в кинематической схеме указывается схема установки подшипников, список которых оформляется как спецификация к схеме)
Место для схемы
3.2.4.1. Характеристика зубчатых передач

Номер позиции по схеме	Обозначение по чертежу	Наименование деталей	Модуль, мм	Количество зубьев	Материал, марка	Термообработка (твердость зубьев)

3.2.4.2. Характеристика звездочек цепных передач

Номер позиции по схеме	Обозначение по чертежу	Наименование деталей	Модуль, мм	Количество зубьев	Материал, марка	Термообработка (твердость зубьев)

3.2.4.3. Характеристика редукторов

Номер позиции на схеме	Наименование, тип	Обозначение по чертежу	Передаточное число

3.2.4.4. Характеристика тормозов:
механизм, на котором установлен тормоз ____
количество тормозов ____
тип, система (автоматический, управляемый, нормально открытый или закрытый, колодочный, дисковый и т. п.) ____
диаметр тормозного шкива, диска, мм ____
коэффициент запаса торможения:
грузовой лебедки ____
стреловой лебедки ____
привод тормоза:
тип ____
усилие, Н ____
ход исполнительного органа, мм ____
путь торможения механизма ____
3.2.5. Схемы запасовки и характеристика канатов и цепей (схемы запасовки грузовых полиспастов главного и вспомогательного подъема, полиспастов подъема стрелы, гуська и др.; на схемах указываются размеры барабанов, блоков и способы крепления канатов и цепей)
Место для схем
3.2.5.1. Характеристика канатов (заполняется по данным сертификата изготовителя каната):
назначение каната (главного, вспомогательного подъема, стрелового и т. д.) ____
конструкция каната и обозначение стандарта ____
диаметр, мм ____
длина, м ____
временное сопротивление проволок разрыву, Н/мм^2 ____
разрывное усилие каната в целом, Н ____
расчетное натяжение каната, Н ____
коэффициент использования (коэффициент запаса прочности):
расчетный ____
нормативный ____
покрытие поверхности проволоки (ож, ж, с по ГОСТ)
3.2.5.2. Характеристика цепей (заполняется по сертификатам предприятия-изготовителя цепей):
назначение цепи и обозначение на схеме ____
конструкция цепи и обозначение стандарта ____
диаметр (калибр) звена или диаметр ролика, мм ____
шаг цепи, мм ____
длина цепи, мм ____
разрывное усилие цепи, кН ____
расчетное натяжение, кН ____
коэффициент запаса прочности:
расчетный ____
нормативный ____
3.3. Грузозахватные органы (заполняется по сертификатам предприятия-изготовителя грузозахватного органа)
3.3.1. Крюки:
механизмы ____
тип (однорогий, двурогий, кованый, пластинчатый и т. д.) ____
номер заготовки крюка по стандарту и обозначение стандарта ____
номинальная грузоподъемность, т ____
заводской номер (сертификат, год изготовления) ____
изображение клейма ОТК предприятия – изготовителя крана ____
3.3.2. Грейферы:
тип ____
вместимость ковша, м^3 ____
вид материалов, для перевалки которых предназначен грейфер, и их максимальная насыпная масса, кН/м^3 (тс/м^3). ____
масса грейфера, т ____
масса зачерпываемого материала, т ____
заводской номер ____
изображение клейма ОТК ____
3.3.3. Грузовые электромагниты:
тип ____
источник питающего тока:
тип ____
мощность, кВт ____
питающий ток:
род тока ____
напряжение, В ____
масса электромагнита, т ____
подъемная сила, кН (тс) ____
при подъеме материалов:
стружки ____
металлолома ____
чугунных слитков ____
максимальная температура поднимаемого груза, °С ____
заводской номер ____
изображение клейма ОТК ____
3.3.4. Другие грузозахватные органы (спредеры, автоматические захваты и др.)
3.4. Приборы, устройства безопасности и сигнализаторы. Предохранительные устройства
3.4.1. Концевые выключатели*

Тип: рычажный шпиндельный и т. п. (электрическая цепь)	Механизм, с которым функционально связан выключатель (место установки)	Расстояние от грузозахватных органов крана, тележка до упора в момент отключения двигателя (м, град, обороты и др.)	Блокировка	Количество	Номер позиции на принципиальной электрической схеме

* Для стреловых самоходных кранов таблица заполняется с учетом всех видов и исполнений рабочего оборудования, поставляемого с краном.

3.4.2. Ограничитель грузоподъемности:
механизмы, отключаемые ограничителем ____
обозначение (марка, тип, модификация) и заводской номер ____
система ____
максимальная перегрузка, при которой ____
срабатывает ограничитель, % ____
наличие звуковой, световой предупредительной сигнализации ____
перегрузка, при которой вступает в действие предупредительная сигнализация ____
3.4.3. Контакты безопасности

Место установки (кабина, выносной пульт управления, флюгер ходовой рамы и т. д.)	Тип	Назначение	Номер позиции на принципиальной электрической схеме

3.4.4. Упоры и буфера:
механизмы ____
ограничиваемое перемещение ____
упоры:
конструкция (жесткий, пружинный, гидравлический и др.) ____
максимальный ход, мм ____
(для пружинных гидравлических и других подвижных конструкций)
место установки ____
буфера:
конструкция (жесткий, пружинный, гидравлический и т. п.) ____
максимальный ход, мм (для пружинных, гидравлических и т. п. буферов) ____
3.4.5. Прочие предохранительные устройства

Наименование	Тип, марка, способ привода	Назначение
УЗК (устройство защиты крана от опасного напряжения)		
Анемометр (сигнализатор ветра) Противоугонные устройства Стояночный тормоз Стопоры гусеничных тележек Ограничитель перекоса козлового крана Другие предохранительные устройства		

3.4.6. Указатели

Наименование	Тип	Назначение
Указатель грузоподъемности и вылета Указатель наклона крана Указатель нагрузки на грузозахватный орган крана Другие указатели информационного назначения		

3.4.7. Сигнальные и переговорные устройства

Наименование	Тип, обозначение, система устройства	Назначение, условия срабатывания
Радиостанция Звуковой сигнал Габаритная световая сигнализация Другие устройства		

3.5. Кабины:
место расположения ____
назначение ____
тип, конструктивное исполнение (открытое, закрытое и т. п.) ____
количество мест ____
тип, характеристика остекления ____
характеристика изоляции (термо-, звукоизоляция и т. п.) ____
характеристика систем создания микроклимата в кабине
(вентиляция, отопление, кондиционирование и др.) ____
характеристика кресла ____
другое оборудование (стеклоочистители, огнетушители и др.)
3.6. Данные о металле основных элементов металлоконструкций крана (заполняется по сертификатам предприятия-изготовителя материала)

Наименование и обозначение углов и элементов	Вид, толщина металлопроката, стандарт	Марка материала, категория, группа, класс прочности	Стандарт на марку материала	Номер сертификата

4. Свидетельство о приемке (сертификат)

Кран ____
(наименование, тип, индекс, исполнение)
Заводской № ____
изготовлен в соответствии с техническими нормами ____
Кран прошел испытания по программе ____
и признан годным для эксплуатации с указанными в паспорте параметрами*

Гарантийный срок службы ______ мес.
Срок службы при 1,5-сменной работе в паспортном режиме __________ лет
Ресурс до первого капитального ремонта ____ моточасов
Место печати

(подпись)

* Заполняется в тех случаях, когда предприятие-изготовитель отправляет кран в собранном виде, или если на предприятии производится полная сборка крана.

5. Документация, поставляемая изготовителем

5.1. Документация, включаемая в паспорт крана:
а) схема установки балласта и противовеса с указанием о допуске по массе и отклонению центра тяжести плит, предупредительной окраске и надписях, наносимых на плитах;
б) чертежи балласта и противовеса.
5.2. Документация, поставляемая с паспортом крана:
а) паспорт (инструкция) ограничителя грузоподъемности (грузового момента) и схема его действия;
б) паспорт (формуляр) и инструкция по монтажу и эксплуатации прибора регистрации параметров крана;
в) паспорт шасси автомобиля;
г) паспорт двигателя внутреннего сгорания;
д) паспорт (инструкции) приборов и устройств безопасности;
е) инструкция по эксплуатации крана;
ж) инструкция по монтажу крана;
з) инструкция по устройству рельсового пути;
и) альбом чертежей быстроизнашивающихся деталей;
к) ведомость на запчасти, инструменты и приспособления;
л) альбом электромонтажных чертежей (при необходимости);
м) другие документы (при необходимости).

Сведения о местонахождении крана*

Наименование предприятия (организации) – владельца крана или фамилия и инициалы частного лица	Местонахождение крана (адрес владельца)	Дата установки (получения)

* Не менее 2 страниц.

Сведения о назначении инженерно-технических работников,
ответственных за содержание крана в исправном состоянии*

Номер и дата приказа о назначении или договора с организацией	Фамилия, инициалы	Должность	Номер и срок действия удостоверения	Подпись

* Не менее 5 страниц.

Сведения о ремонте металлоконструкций, замене механизмов, канатов,
грузозахватного органа*

Дата	Сведения о характере ремонта и замене элементов крана	Сведения о приемке крана из ремонта (дата, номер документа)	Подпись инженерно-технического работника, ответственного за содержание крана в исправном состоянии

* Не менее 6 страниц.

Примечание. Документы, подтверждающие качество вновь установленных механизмов, канатов и других элементов крана, а также использованных при ремонте материалов (металлопроката, электродов, сварочной проволоки и др.) и заключение о качестве сварки, должны храниться наравне с паспортом.

Запись результатов технического освидетельствования*

Дата освидетельствования	Результаты освидетельствования	Срок следующего освидетельствования (частичного и полного)

* Не менее 32 страниц.

Примечание. В этот же раздел заносятся результаты специального обследования крана, отработавшего нормативный срок службы (технический ресурс).

Учет (Регистрация)
(отдельная страница)

Кран зарегистрирован за № ____
(наименование регистрирующего органа)

В паспорте пронумеровано ________ страниц и прошнуровано всего ______ листов, в том числе чертежей на ________ листах
Место
штампа

(подпись, должность)

(дата) (фамилия, инициалы регистрирующего лица)

Приложение 2
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Форма паспорта лифта

Разрешение на применение лифта от «___» ________ № ____
выдано ____
(наименование органа, выдавшего разрешение)

1. Общие сведения

Предприятие-изготовитель (поставщик)	
Тип и модель лифта	
Заводской номер	
Месяц и год изготовления	
Допустимая температура (минимальная и максимальная) (°С) в: 1. машинном помещении 2. шахте	
Окружающая среда, в которой может эксплуатироваться лифт (относительная влажность, насыщенность пылью, агрессивная, взрывоопасная, пожароопасная)	
Нормативные документы, в соответствии с которыми изготовлен лифт (Правила, ГОСТ, нормативные документы и тому подобное)	
Назначенный срок эксплуатации	
Номинальная грузоподъемность, кг	
Число пассажиров (макс)	
Номинальная скорость движения кабины	
Скорость движения кабины в режиме «Ревизия», м/с	
Система управления	
Число остановок	
Число дверей шахты	
Высота подъема,м	

Электрические цепи	Род тока	Напряжение, В; (±)	Частота, Гц
На вводном устройстве лифта			
Силовая цепь: 1. привод лифта 2. привод дверей			
Цепь управления			
Цепь освещения для 1. кабины 2. шахты 3. ремонтных работ			
Цепь сигнализации			

2. Основные технические данные и характеристики оборудования лифта

1. Лебедка:

Тип (редукторная, безредукторная, с канатоведущим шкивом, со шкивом трения, барабанная, со звездочкой)	
Заводской номер	
Год изготовления	
Передаточное число	
Межосевое расстояние передачи, мм	
Номинальный крутящий момент на выходном валу, Нм	
Диаметр ведущего органа, мм	
Диаметр отводного блока, мм	
Масса, кг	

2. Тормоз:

Тип (колодочный, дисковый, конусообразный и тому подобное)	
Диаметр тормозного шкива (диска, барабана), мм	
Тормозной момент, Н/м	

3. Электродвигатели:

Назначение	Электродвигатель	
	Лебедки	Привода дверей
Тип		
Род тока		
Напряжение, В		
Номинальный ток, А		
Частота, Гц		
Мощность, кВт		
Допустимый перегрев обмоток двигателя (°С) (класс изоляции)		
Частота вращения, об/мин		
ПВ (%)		
Число включений в час		
Исполнение (нормальное влагозащищенное, пылеводозащищенное, морское и тому подобное) с указанием степени защиты		
Масса, кг		

4. Двери шахты:

Конструкция (распашные, раздвижные, комбинированные, одно-, двух- или многостворчатые)	
Размер дверного проема в свету (ширина х высота), мм	
Способ открывания/закрывания (ручной, полуавтоматический, автоматический)	

5. Кабина:

Внутренние размеры, мм ширина глубина высота	
Конструкция дверей (распашные, раздвижные, одно-, двух- или многостворчатые)	
Способ открывания или закрывания дверей (ручной, автоматический автоматический)	
Привод дверей (электрический гидравлический, пневматический, пружинный и тому подобное)	
Вид кабины (проходная, непроходная)	
Масса, кг	

6. Противовес:

Масса, кг (в собранном виде)	

7. Тяговые и уравновешивающие элементы:

Наименование	Тяговые элементы			Уравновешивающие элементы
	Кабины	Противовеса	Ограничителя	
Вид (канат, цепь и тому подобное)				
Тип (заполняется по документации предприятия-изготовителя тягового элемента)				
Конструкция (заполняется по документации предприятия-изготовителя тягового элемента)				
Условное обозначение				
Диаметр, шаг, размеры, мм				
Количество элементов, шт				
Длина одного элемента, включая длину, необходимую для крепления, м				
Разрывное усилие (разрушающая нагрузка), Н				
Коэффициент запаса прочности (для тяговых элементов)				

3. Устройства безопасности

8. Механические устройства:

Наименование и характеристики		Кабина	Противовес
Ловители	Тип (резкого, резкого с амортизирующим устройством, плавного торможения) обозначение		
	Приводятся в действие (от ограничителя скорости, от устройства, срабатывающего от слабины всех тяговых канатов)		
Ограничитель скорости	Тип (центробежный, маятниковый и тому подобное) обозначение		
	Скорость движения кабины (противовеса), при которой срабатывает ограничитель скорости, м/с		
	Максимальная Минимальная		
Буфер	Тип (жесткие упоры, энергонакопительного типа, энергорассеивающие и так далее)		
	Высота в свободном состоянии, мм		
	Количество, шт.		

9. Электрические устройства безопасности, устанавливаемые на лифте:

Контроль перехода кабиной уровня: 1. крайней нижней этажной площадки 2. крайней верхней этажной площадки	
Контроль закрытия двери шахты	
Контроль запирания автоматического замка двери шахты	
Контроль закрытия створки двери шахты, не оборудованной замком	
Контроль закрытия аварийной двери шахты	
Контроль закрытия двери для обслуживания в шахте	
Контроль закрытия смотрового люка в шахте	
Контроль закрытия двери кабины	
Контроль запирания замка аварийной двери или люка кабины	
Контроль срабатывания ограничителя скорости кабины	
Контроль возврата ограничителя скорости кабины исходное положение	
Для остановки лифта (выключатель, кнопка «Стоп»)	
Контроль срабатывания ловителей	
Контроль обрыва или относительного перемещения тяговых элементов	
Контроль обрыва или вытяжки каната ограничителя скорости	
Контроль натяжения уравновешивающих канатов	
Контроль срабатывания устройства, ограничивающего подскок натяжного устройства уравновешивающих канатов	
Контроль присоединения съемного устройства для ручного перемещения кабины (положения съемного штурвала)	
Контроль возвращения в исходное положение буфера энергорассеивающего типа	
Отключение цепей управления из шахты	
Отключение цепей управления из приямка	
Отключение цепей управления из блочного помещения	
Контроль положения площадки обслуживания	
Контроль положения блокировочного устройства	

10. Перечень документации, прилагаемой к паспорту лифта:

Наименование документа	Обозначение документа	Количество листов
Монтажный чертеж		
Принципиальная электрическая схема с перечнем элементов		
Ведомость эксплуатационных документов		

Приложение 3
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Форма паспорта подъемника

Титульный лист

Место товарного знака (эмблемы) предприятия

Страна ____

наименование предприятия-изготовителя

наименование, тип подъемника (вышки)

индекс подъемника

ПАСПОРТ

обозначение паспорта

Учетный (Регистрационный) номер ____

При передаче подъемника (вышки) другому владельцу или сдачи подъемника в аренду с передачей функций владельца вместе с подъемником должен быть передан настоящий паспорт.

ВНИМАНИЮ ВЛАДЕЛЬЦА ПОДЪЕМНИКА!

1. Паспорт должен постоянно находиться у владельца подъемника или в организации (предприятии, кооперативе, акционерном обществе, товариществе, у частного лица), получившего подъемник в аренду вместе с функциями владельца.
2.1. ____
2.2. ____
3. ____
другие сведения, на которые необходимо обратить особое внимание владельца подъемника

Перечень документации, поставляемой с паспортом крана

Наименование документа	Обозначение документа	Количество листов
Техническое описание и инструкция по эксплуатации подъемника		
Технический паспорт		
Руководство по эксплуатации автомобиля		
Альбом быстро изнашивающихся деталей		
Ведомость ЗИП		

1. Общие сведения

1.1. Предприятие-изготовитель	
1.2. Тип подъемника	
1.3. Заводской номер	
1.4. Год изготовления	
1.5. Назначение подъемника	
1.6. Конструкция рабочего оборудования	
1.7. Конструкция ходовой части	
1.8. Тип привода	
1.9. Окружающая среда, в которой может работать подъемник: температура – наибольшая наименьшая, °С относительная влажность воздуха, % взрывоопасность пожароопасность	
1.10. Допустимая скорость ветра на высоте 10 м: для рабочего состояния подъемника	

2. Основные технические данные и характеристики сборочных единиц и деталей

2.1 Двигатели силовых установок
Двигатели (двигатель) внутреннего сгорания

2.2. Общие данные

2.1.1. Грузоподъемность, кг* (Н)	
2.1.2. Рабочая высота подъема, м*	
2.1.3. Вылет, м*	
2.1.4. База, м	
2.1.5. Колея передних и задних колес, м	
2.1.6. Дорожный просвет, м	
2.1.7. Минимальный радиус поворота, м	
2.1.8. Максимальный уклон, преодолеваемый подъемником, %	
2.1.9. Максимальная транспортная скорость передвижения подъемника, м/с (км/ч)	
2.1.10. Опорный контур, м	
2.1.11. Время подъема люльки на наибольшую высоту	
2.1.12 Максимальная частота вращения поворотной части, $с^{-1}$ (об/мин)	
2.1.13. Угол поворота, град	
2.1.14. Место управления	
2.1.15. Способ управления (электрический, гидравлический)	
Контрольный расход топлива в режиме: транспортном, л/100 км рабочем, л/час	
2.1.18. Коэффициент устойчивости	
2.1.19. Масса подъемника, кг	

* В паспорте должна быть дана зона обслуживания подъемником

2.3 Аккумуляторные батареи

3.2.1. Тип и условное обозначение	
3.2.2. Напряжение, В	
3.2.3. Номинальная емкость, Ф	
3.2.4. Количество	

3.4. Электродвигатель (электродвигатели)

3.3.1 Назначение	
3.3.2. Тип и условное обозначение	
3.3.3. Род тока	
3.3.4. Напряжение, В	
3.3.5. Номинальный ток, А	
3.3.6. Частота, Гц	

3.4. Гидронасосы и гидромоторы

3.4.1. Назначение	
3.4.2. Количество, шт	
3.4.3. Тип и условное обозначение	
3.4.4. Предельный момент, Нм	
3.4.5. Номинальное давление рабочей жидкости (давление нагнетания) Па (кгс/см^2)	
3.4.6. Номинальная производительность (расход), л/мин	

3.5. Гидроцилиндры

3.5.1. Назначение	
3.5.2. Количество, шт	
3.5.3. Тип и условное обозначение	
3.5.4. Диаметр штока, мм	
3.5.5. Ход поршня, мм	
3.5.6. Усилие, кН (тс)	
3.5.7. Номинальное давление рабочей жидкости (давление нагнетания) Па (кгс/см^2)	

3.6. Канаты стальные

3.6.1. Назначение каната (следящей системы, канатной системы и т. д.)	
3.6.2. Конструкция каната и обозначение нормативного документа	
3.6.3. Диаметр, мм	
3.6.4. Длина, мм	
3.6.5. Временное сопротивление проволоки разрыву, Н/мм^2 (кгс/мм^2)	
3.6.6. Разрывное усилие каната в целом, Н	
3.6.7. Коэффициент запаса прочности: по Правилам/фактически	

* Заполняется по данным предприятия-поставщика.

3.7. Характеристика цепей

3.7.1. Назначение цепи	
3.7.2. Конструкция цепи и обозначение стандарта	
3.7.3. Диаметр (калибр) звена или диаметр ролика, мм	
3.7.4. Шаг цепи, мм	
3.7.5. Длина цепи, мм (количество звеньев, шт.)	
3.7.6. Разрывное усилие цепи, кН	
3.7.7. Расчетное напряжение, кН	
3.7.8. Коэффициент запаса прочности	

3.8. Характеристика зубчатых передач

Наименование сборочной единицы	Обозначение на чертеже	Наименование	Модуль, мм	Число зубьев	Материал	Термообработка (твердость зубьев)

3.9. Характеристика звездочек цепных передач

Наименование сборочной единицы	Номер нормативного документа или обозначение на чертеже	Наименование	Шаг, мм	Число зубьев	Материал	Термообработка (твердость зубьев)

3.10. Грузозахватные устройства*

3.10.1. Крюк (однорогий и т. п.)	
3.10.2. Обозначение нормативного документа и номер крюка по стандарту	
3.10.3. Номинальная грузоподъемность, кг	
3.10.4. Заводской номер	
3.10.5. Изображение клейма ОТК	

* Заполняется по данным документации предприятия-поставщика

3.11. Тормоза

3.11.1. Механизм, на котором установлен тормоз	
3.11.2. Тип тормоза	

4. Устройство безопасности

4.1. Устройство против перегрузок	
4.2. Следящая система ориентации люльки в вертикальном положении	
4.3. Устройство для ограничения зоны обслуживания	
4.4. Устройство блокировки подъема и поворота стрелы при невыставленном на опорах подъемнике	
4.5. Устройство блокировки подъема опор при рабочем положении стрелы	
4.6. Устройство аварийного опускания люльки при отказе гидросистемы или двигателя	
4.7. Устройство, предохраняющее дополнительные опоры подъемника от самопроизвольного выдвижения во время движения подъемника	
4.8. Устройство указателя угла наклона подъемника	
4.9. Устройство аварийной остановки двигателя с управлением из люльки и с нижнего пульта	
4.10. Анемометр (для подъемников с высотой подъема от 22 м)	

4.1. Сигнальные и переговорные устройства

Наименование	Тип	Назначение	Место установки

5. Данные о металле основных (расчетных) элементов металлоконструкций подъемника*

Наименование и обозначение сборочной единицы	Вид, толщина металлопроката, обозначение нормативного документа	Марка материала, категория, группа, класс прочности	Обозначение нормативного документа на марку материала	Номер сертификата	Электроды, сварочная проволока (тип, марка), обозначение нормативного документа

Приложение 4
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Форма паспорта тали

Место товарного знака Паспорт
издается в обложке
(эмблемы) предприятия- на листах формата
210 x 297 мм
изготовителя Допускается
формат паспорт
типографского издания 145 x 218 мм
Обложка паспорта

ПАСПОРТ

____
(наименование тали)

____
(обозначение тали)

Регистрационный №

При передаче электротали другому владельцу вместе с ней должен быть передан настоящий паспорт

____
(город, где изготовлена таль)

1. Общие сведения

1.1. Предприятие-изготовитель и его адрес ____________________
1.2. Тип тали ____________________
1.3. Заводской номер ____________________
1.4. Год изготовления ____________________
1.5. Группа, классификация ____________________
1.6. Тип привода ____________________
1.7. Окружающая среда, в которой может эксплуатироваться таль:

верхний предел плюс
температура нижний предел – °С минус

относительная влажность воздуха ____________________
взрывоопасность ____________________
пожароопасность ____________________
другие характеристики среды по необходимости ____________________
1.8. Основные технические нормы, в соответствии с которыми изготовлена таль ________

2. Основные технические данные и характеристики

2.1. Общие данные:
грузоподъемность, т ____________________
высота подъема, м ____________________
скорость подъема номинальная, м/с ____________________
род электрического тока силовой цепи:
напряжение, В ____________________
частота, Гц ____________________
род электрического тока цепи управления:
напряжение, В ____________________
частота, Гц ____________________
способ токоподвода к тали ____________________
тип и профиль пути ____________________
минимальный радиус закругления пути, м ____________________
нагрузка на колесо, Н ____________________
собственная масса, кг ____________________
2.2. Канаты стальные:
конструкция каната и обозначение стандарта ____________________
диаметр, мм ____________________
длина, м ____________________
временное сопротивление проволок разрыву, Н/мм^2 ____________________
разрывное усилие каната в целом, Н ____________________
коэффициент запаса прочности ____________________
покрытие поверхности проволоки ____________________
2.3. Крюк:
обозначение по стандарту ____________________
номер крюка по стандарту ____________________
грузоподъемность, т ____________________
2.4. Электродвигатели

Параметры	Механизм подъема	Механизм передвижения
Тип и условное обозначение		
Напряжение, В		
Номинальный ток, А		
Частота, Гц		
Мощность, кВт		
Частота вращения, об/мин		
Продолжительность включений, % за 10 мин		
Число включений за 1 ч		
Исполнение		
Степень защиты		

2.5. Тормоза

Параметры	Механизм подъема	Механизм передвижения
Тип Количество тормозов Коэффициент запаса торможения Привод тормоза: тип усилие, Н		

2.6. Устройства безопасности
2.6.1. Концевые выключатели

Тип	Механизм, для остановки которого предназначен	Расстояние от крюковой подвески тали до упора после остановки механизма, мм	Количество

2.6.2. Другие устройства безопасности ____________________

2.7. Аппараты управления

Наименование	Тип	Назначение

3. Свидетельство о приемке

Таль ____________________ заводской № ____________________
изготовлена в соответствии с требованиями ГОСТ ______ (или ТУ ___) и нормативным актом по устройству и безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов.
Таль подвергнута испытаниям согласно ____________________

____
(название нормативного документа)

и признана годной к эксплуатации с указанными в паспорте параметрами.
Гарантийный срок службы _________ мес.

Место печати предприятия

____
(подпись)

4. Документация, поставляемая изготовителем с паспортом тали

4.1. Паспорт (инструкция) ограничителя грузоподъемности (при его наличии) и схема его действия.
4.2. Инструкция по эксплуатации тали.
4.3. Инструкция по монтажу тали.
4.4. Инструкция по устройству рельсового пути.
4.5. Каталог деталей и сборочных единиц тали и указания по текущему ремонту (при необходимости).
4.6. Ведомость на запчасти, инструменты и приспособления.
4.7. Другие документы (при необходимости).

5. Сведения о местонахождении тали*

Наименование владельца тали	Местонахождение тали	Дата установки

* 1 страница.

5. Сведения о назначении инженерно-технических работников, ответственных за содержание тали в исправном состоянии*

Номер и дата приказа о назначении	Должность, фамилия, имя, отчество	Подпись

* 1 страница.

Примечание. Документы, подтверждающие качество вновь установленных механизмов, канатов и других элементов крана, а также использованных при ремонте материалов, должны храниться в специальной папке.

6. Запись результатов освидетельствования*

Дата освидетельствования	Результаты освидетельствования	Срок следующего освидетельствования

* Не менее 8 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПАСПОРТУ

Приложение А

Общий вид (1 страница)

Приводится чертеж общего вида с указанием габаритных и установочных размеров.

Приложение Б

Схема электрическая принципиальная (1 страница)

Приводится схема электрическая принципиальная с таблицей расшифровки обозначений.

Приложение В

Схема кинематическая принципиальная (1 страница)

Приводятся принципиальные кинематические схемы механизмов подъема и передвижения тали, а также схема запасовки и закрепления каната.

Приложение 5 к
Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Акт технической готовности лифта

Город __________________ «___» ___________ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации, смонтировавшей лифт (выполнившей реконструкцию),

____
(наименование организации,

____
должность, Ф. И. О.)

и представитель генподрядной строительной организации

____
(наименование организации, должность, фамилия, и. о.)

____

составили настоящий акт о том, что завершены монтажные и наладочные работы, проведены осмотр, проверка и испытание лифта в объеме Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Лифт установлен по адресу:

Город ________________ район ______________ улица ____________________
дом ____________ корпус ______________ в ____________________

____________________.
(назначение здания – жилое, общественное, промышленное)

Характеристика лифта

Тип ____________________
(пассажирский, грузовой и т. п.)

Грузоподъемность ____________________ кг
Номинальная скорость ____________________ м/с
Высота подъема ____________________ м
Число остановок ____________________
Заводской номер ____________________
Год изготовления ____________________

Лифт прошел осмотр и проверку, выдержал испытания, находится в исправном состоянии и готов к приемке.

Представитель монтажной организации ____________________
(подпись) (фамилия, и. о.)

Представитель генподрядной
строительной организации ____________________
(подпись) (фамилия, и. о.)

Приложение 6
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов
«___» ______________ 20___ года

Акт приемки лифта в эксплуатацию

Комиссия в составе:

Председатель комиссии (уполномоченный представитель эксплуатирующей организации) ____________________

____
(должность, Ф. И. О., наименование эксплуатирующей организации)

Члены комиссии:

Представитель монтажной организации ____________________
(должность, Ф. И. О.)

____
(наименование организации)

Представитель генеральной подрядной организации ____________________
(должность, Ф. И. О.)

____
(наименование организации)

Специалист, назначенный для технического обслуживания лифта ____________________

____
(должность, Ф. И. О.)

____
(наименование организации)

Представитель Заказчика ____________________
(должность, Ф. И. О.)

____
(наименование организации)

Государственный инспектор территориального подразделения уполномоченного органа ____________________
(наименование территориального подразделения, ФИО)

составили настоящий акт о приемке в эксплуатацию лифта, заводской (серийный) № ______, установленного по адресу : ____________________

____
(город, улица, дом №, корпус №, подъезд №)

Комиссия провела проверку представленных документов:
1. Акта полного технического освидетельствования лифта.
2. Документов по организации безопасной эксплуатации и контрольного осмотра лифта.

Результаты приемки лифта

1. Лифт находится в исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу.
2. Организация безопасной эксплуатации лифта соответствует Правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов.

Лифт сдали:

Уполномоченный представитель монтажной организации ____________________

____
(подпись, Ф. И. О.)

Уполномоченный представитель
генподрядной строительной организации ____________________
(подпись, Ф. И. О.)

Лифт приняли:

Уполномоченный представитель эксплуатирующей организации ____________________

____
(подпись, Ф. И. О.)

Специалист, назначенный для технического обслуживания лифта ____________________

____
(подпись, Ф. И. О.)

Запись о разрешении на ввод лифта в эксплуатацию сделана в паспорте лифта.
Государственный инспектор территориального подразделения уполномоченного органа

____
(Штамп) (подпись, Ф. И. О.)

Настоящий акт хранить с паспортом лифта.

Приложение 7
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов
«___» ______________ 20___ года

Акт
периодического технического освидетельствования лифта

Учетный (Регистрационный) № __________, установленного по адресу: ______________

____
(город, улица, дом, корпус, подъезд)

Мною, экспертом (специалистом) ____________________
(Ф. И. О.)

в присутствии представителей ____________________
(должность, Ф. И. О., наименование организации)

____

проведено периодическое техническое освидетельствование лифта в соответствии с Правилами обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов.

При освидетельствовании установлено:
1. Размеры по установке лифтового оборудования находятся в пределах, регламентированных техническим регламентом.
2. Лифт функционирует во всех режимах в соответствии с руководством по эксплуатации.
3. Испытание в соответствии с техническим регламентом лифт выдержал.

Результаты освидетельствования

1. Лифт находится в исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу.
2. Организация эксплуатации лифта соответствует техническому регламенту.

Рекомендации:

____

Эксперт (специалист) ____________________/____________________/
(штамп) (подпись) (Ф. И. О.)

С актом ознакомлен

____________________/____________________/
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Настоящий акт хранить с паспортом лифта до срока следующего освидетельствования.

Приложение 8
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Нормы браковки канатов грузоподъемных кранов

1. Браковка канатов грузоподъемных механизмов, находящихся в эксплуатации, должна проводиться согласно инструкции по эксплуатации грузоподъемного механизма, составленной с учетом требований ИСО-4309.

При отсутствии в инструкции по эксплуатации соответствующего раздела браковку канатов грузоподъемного механизма проводят согласно настоящему приложению.

Для оценки безопасности использования канатов используют следующие критерии:

а) характер и число обрывов проволок (рис. 1-3), в том числе наличие обрывов проволок у концевых заделок, наличие мест сосредоточенно обрывов проволок, интенсивность возрастания числа обрывов проволок;

б) разрыв пряди;

в) поверхностный и внутренний износ;

г) поверхностная и внутренняя коррозия;

д) местное уменьшение диаметра каната, включая разрыв сердечника;

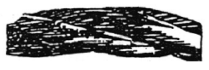


Рис. 1. Обрывы и смещения проволок каната крестовой свивки

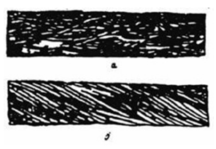


Рис. 2. Сочетание обрывов проволок с их износом:
а – в канате крестовой свивки; б – в канате односторонней свивки

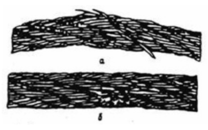


Рис. 3. Обрывы проволок в зоне уравнительного блока:
а – в нескольких прядях каната; б – в двух прядях в сочетании с местным износом

е) уменьшение площади поперечного сечения проволок каната (потери внутреннего сечения);

ж) деформация в виде волнистости, корзинообразности, выдавливания проволок и прядей, раздавливания прядей, заломов, перегибов и т. п.;

з) повреждения в результате температурного воздействия или электрического дугового разряда.

2 Браковку канатов, работающих со стальными и чугунными блоками, следует проводить по числу обрывов проволок в соответствии с табл. 1.

Канаты грузоподъемных механизмов, предназначенных для подъема людей, а также транспортирующих расплавленный или раскаленный металл, огнеопасные и ядовитые вещества, бракуют при вдвое меньшем числе обрывов.

3. При уменьшении диаметра каната в результате поверхностного износа (рис. 4) или коррозии (рис. 5) на 7% и более по сравнению с номинальным диаметром канат подлежит браковке даже при отсутствии видимых обрывов проволок.

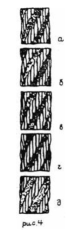


Рис. 4. Износ наружных проволок каната крестовой свивки:
а – небольшие лыски на проволоках; *б* – увеличенная длина лысок на отдельных проволоках; *в* – удлинение лысок в отдельных проволоках при заметном уменьшении диаметра проволок; *г* – лыски на всех проволоках, уменьшение диаметра каната;
д – интенсивный износ всех наружных проволок каната
(уменьшение диаметра проволок на 40%)

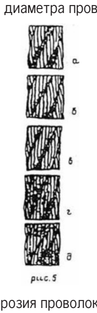


Рис. 5. Поверхностная коррозия проволок каната крестовой свивки:
а – начальное окисление поверхности; *б* – общее окисление поверхности;
в – заметное окисление; *г* – сильное окисление; *д* – интенсивная коррозия

Таблица 1

Число обрывов проволок, при наличии которых канаты двойной свивки, работающие со стальными и чугунными блоками, отбраковываются

Число несущих проволок в наружных прядях n	Типовые примеры конструкций канатов	Группа классификации (режима) механизма							
		М1, М2, М3 и М4				М5, М6, М7 и М8			
		крестовая свивка		односторонняя свивка		крестовая свивка		односторонняя свивка	
		на участке длиной							
		6d	30d	6d	30d	6d	30d	6d	30d
n ≤ 50	6 x 7 (1 + 6) + 1 x 7 (1 + 6) 6 x 74 + 1 о. с. 8 x 6 (0 + 6) + 9 о. с.	2	4	1	2	4	8	2	4
51 ≤ n ≤ 75		3	6	2	3	6	12	3	6
75 ≤ n ≤ 100		4	8	2	4	8	16	4	6
101 ≤ n ≤ 120	6 x 19 (1 + 9 + 9) + 1 о. с. 6 x 19 (1 + 9 + 9) + 7 x 7 (1 + 6) 6 x 5 (1 + 6; 6 + 12) + 1 о. с. 6 x 25 (1 + 6; 6 + 12) + 7 x 7 (1 + 6) 6 x 19 (1 + 6 + 6/6) + 7 x 7 (1 + 6)*	5	10	2	5	10	19	5	10
121 ≤ n ≤ 140	6 x 19 (1 + 6 + 6/6) + 1 о. с. 6 x 16 (0 + 5 + 11) + 9 о. с. 18 x 7 (1 + 6) + 1 о. с.	6	11	3	6	11	22	6	11
141 ≤ n ≤ 160		6	13	3	6	13	26	6	13
161 ≤ n ≤ 180	8 x 19 (1 + 6 + 6/6) + 1 о. с. 6 x 30 (0 + 15 + 15) + 7 о. с. 6 x 30 (6 + 12 + 12) + 1 о. с.	6 7	13 14	3 7	6 7	13 14	26 29	6 7	13 14
181 ≤ n ≤ 200	6 x 31 (1 + 6 + 6/6 + 12) + 1 о. с.	8	16	4	8	16	32	8	16
201 ≤ n 220	6 x 31 (1 + 6 + 6/6 + 12) + 7 x 7 (1 + 6)								
221 ≤ n ≤ 240	6 x 36 (1 + 7 + 7/7 + 14) + 1 о. с.	8	18	4	9	18	38	9	18
241 ≤ n ≤ 260	6 x 36 (17/7 + 14) + 7 x 7 (1 + 6)								
261 ≤ n ≤ 280	6 x 37 (1 + 6 + 15 + 15) 4 + 1 о. с.	10	19	5	10	19	38	10	19
281 ≤ n ≤ 300	18 x 19 (1 + 6 + 6/6) + 1 о. с.	10	21	5	10	21	42	10	21
		11	22	6	11	22	45	11	22
300 < n		12	24	6	12	24	48	12	24
		0,04n	0,08n	0,02n	0,04n	0,08n	0,16n	0,04n	0,08n

Примечания.
1. n – число несущих проволок в наружных прядях каната; d – диаметр каната, мм.
2. Проволоки заполнения не считаются несущими, поэтому не подлежат учету. В канатах с несколькими слоями прядей учитываются проволоки только видимого наружного слоя. В канатах со стальным сердечником последний рассматривается как внутренняя прядь и не учитывается.
3. Расчет числа видимых обрывов для канатов прядевой конструкции определяется по проведенным формулам. При этом полученное значение округляется до целого в большую сторону.
4. Для канатов с неодинаковыми диаметрами внешних проволок в наружных прядях класс конструкции в таблице понижен и отмечен звездочкой.
5. При работе каната полностью или частично с блоками из синтетического материала из металла с синтетической футеровкой характерно появление значительного числа обрывов проволок внутри каната до появления видимых признаков обрывов проволок или интенсивного износа на наружной поверхности каната. Такие канаты отбраковываются с учетом потери внутреннего сечения (см. п. 5 настоящего приложения) диаметром, канат подлежит браковке даже при отсутствии видимых обрывов проволок.

При уменьшении диаметра каната в результате повреждения сердечника – внутреннего износа, обмятия, разрыва и т. п. (на 3% от номинального диаметра у некрутящихся канатов и на 10% остальных канатов) канат подлежит браковке даже при отсутствии видимых обрывов проволок (рис. 6).

Рис. 6. Местное уменьшение диаметра каната на мосте разрушения органического сердечника

При наличии у каната поверхностного износа или коррозии проволок число обрывов как признак браковки должно быть уменьшено в соответствии с данными табл. 2.

Таблица 2

Нормы браковки каната в зависимости от поверхностного износа или коррозии

Уменьшение диаметра проволок в результате поверхностного износа или коррозии, %	Число обрывов проволок, % от норм, указанных в табл. 1
10	85
15	75
20	70
25	60
30 и более	50

При уменьшении первоначального диаметра наружных проволок в результате износа (см. рис. 4, д) или коррозии (см. рис. 5, д) на 40% и более канат бракуется.

Определение износа или коррозии проволок по диаметру производится с помощью микрометра или иного инструмента, обеспечивающего аналогичную точность.

При меньшем, чем указано в табл. 1, числе обрывов проволок, а также при наличии поверхностного износа проволок без их обрыва канат может быть допущен к работе при условии тщательного наблюдения за его состоянием при периодических осмотрах с записью результатов в журнал осмотров и смены каната по достижении степени износа, указанной в табл. 2.

Если груз подвешен на двух канатах, то каждый бракуется в отдельности, причем допускается замена одного, более изношенного, каната.

4. Для оценки состояния внутренних проволок, т. е. для контроля потери металлической части поперечного сечения каната (потери внутреннего сечения), вызванных обрывами, механическим износом и коррозией проволок внутренних слоев прядей (рис. 7), канат необходимо подвергать дефектоскопии по всей его длине. При регистрации с помощью дефектоскопа потерь сечения металла проволок, достигшей 17,5% и более, канат бракуется.

5. При обнаружении в канате одной или нескольких оборванных прядей канат к дальнейшей работе не допускается.

6. Волнистость каната характеризуется шагом и направлением ее спирали (рис. 8).

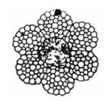


Рис. 7. Уменьшение площади поперечного сечения проволок
(интенсивная внутренняя коррозия)

При совпадении направлений спирали волнистости и свивки каната и равенстве шагов спирали волнистости $H_В$ и свивки каната $H_К$ канат бракуется при $d_В \geq 1{,}08d_К$, где $d_В$ – диаметр спирали волнистости, $d_К$ – номинальный диаметр каната.

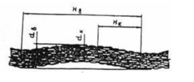


Рис. 8. Волнистость каната (объяснение в тексте)

При несовпадении направлений спирали волнистости и свивки каната и неравенстве шагов спирали волнистости и свивки каната или совпадении одного из параметров канат подлежит браковке при $d \geq 4/3d_К$. Длина рассматриваемого отрезка каната не должна превышать $25d_Н$

6. Каналы не должны допускаться к дальнейшей работе при обнаружении: корзинообразной деформации (рис. 9); выдавливания сердечника (рис. 10); выдавливания или расслоения прядей (рис. 11); местного увеличения диаметра каната (рис. 12); местного уменьшения диаметра каната (см. рис. 6); раздавленных участков (рис. 13); перекручиваний (рис. 14); заломов (рис. 15); перегибов (рис. 16); повреждений в результате температурных воздействий или электрического дугового разряда.

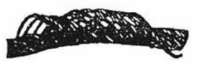


Рис. 9. Корзинообразная деформация

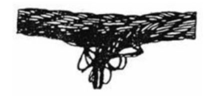


Рис. 10. Выдавливание сердечника

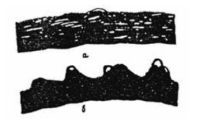


Рис. 11. Выдавливание проволок прядей:
а – в одной пряди, б – в нескольких прядях

Рис. 12. Местное увеличение диаметра каната

Рис. 13. Раздавливание каната

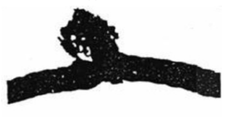


Рис. 14. Перекручивание каната

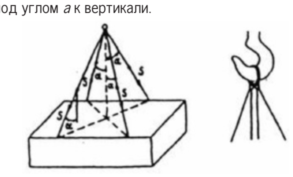
Рис. 15. Залом каната

Рис. 16. Перегиб каната

Приложение 9
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Определение натяжения в ветви стропов

Груз массой *Q* т подвешивается к крюку с помощью n ветвей стропового каната или цепи, наклоненных под углом *a* к вертикали.



При известной массе груза Q т натяжение S кН, возникающее в каждой ветви, определяется по формуле

$$S = \frac{10Q}{n\cos\alpha} = M\,\frac{10Q}{n}$$

где коэффициент *M* при a = 0,30 и 45^0 будет равен соответственно 1, 1,15 и 1,42.

Приложение 10
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Основные обязанности лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов *

Лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, обязано:

1) организовать работу электромехаников при техническом обслуживании и ремонте лифтов;

2) организовать работу по охране труда в соответствии с нормативными документами;

3) обеспечить своевременное проведение технического обслуживания и ремонта лифтов и контролировать его качество;

4) производить осмотр лифтов с установленной руководством предприятия (организации) периодичностью;

5) предъявлять лифты к техническому освидетельствованию и присутствовать при его проведении;

6) проводить техническое освидетельствование лифтов и выдавать разрешение на ввод их в эксплуатацию в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

7) обеспечить сохранность паспортов лифтов, эксплуатационной и другой технической документации;

8) не допускать к обслуживанию лифтов неаттестованный персонал;

9) контролировать обеспечение обслуживающего персонала технологическими регламентами;

10) обеспечить своевременную периодическую проверку знаний обслуживающего персонала;

11) проводить работу с обслуживающим персоналом по повышению его квалификации;

12) выполнять в установленные сроки предписания инспекторов по государственному надзору в области промышленной безопасности;

13) прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала;

14) контролировать выполнение владельцем лифта условий договора между специализированной эксплуатационной организацией и владельцем.

* Исходя из местных условий эксплуатации, администрация предприятия (организации), в штате которого числится лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, обязана с учетом данного перечня разработать и утвердить его должностную инструкцию (положение).

Основные обязанности лица, ответственного з а организацию эксплуатации лифтов *

Лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов, обязано:

1) обеспечить эксплуатацию лифтов в соответствии с их назначением и грузоподъемностью;

2) обеспечить указанные в паспорте лифта условия его эксплуатации (температура, влажность, окружающая среда и т. п.);

3) контролировать соблюдение порядка допуска к работе обслуживающего персонала и не допускать к обслуживанию лифтов неаттестованный персонал (лифтеры, операторы);

4) контролировать обеспечение обслуживающего персонала технологическими регламентами, а также их выполнение;

5) обеспечить проведение своевременной периодической проверки знаний обслуживающего персонала;

6) выполнять в установленные сроки предписания инспекторов по государственному надзору в области промышленной безопасности и актов-обследований специализированной экспертной организации;

7) обеспечить выполнение условий договора между специализированной эксплуатационной организацией и владельцем лифта;

8) обеспечить, чтобы двери машинного и блочного помещений были всегда заперты, а подходы к этим помещениям были свободны и освещены;

9) обеспечить выполнение установленного на предприятии (организации) порядка хранения и учет выдачи ключей от машинного и блочного помещений;

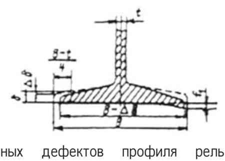
10) прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала.

* Исходя из местных условий эксплуатации, владелец лифта обязан с учетом данного перечня разработать и утвердить должностную инструкцию лицу, ответственному за организацию эксплуатации лифтов.

Приложение 11
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Предельные нормы браковки основных элементов крановых рельсовых путей

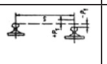
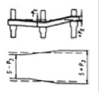
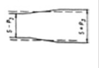
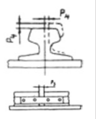
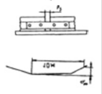
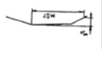
Наименование пути	Дефекты рельсов
Рельсовый путь опорных грузоподъемных механизмов	1. Трещины любых размеров 2. Выходы головки или подошвы рельса 3. Вертикальный, горизонтальный или приведенный (вертикальный плюс половина горизонтального) износ головки рельса более 15% величины соответствующего размера неизношенного профиля 4. Отклонения рельсовых путей в плане и профиле выше указанных в приложении 12
Рельсовый путь подвесных грузоподъемных механизмов	1. Трещины и выколы любых размеров 2. Уменьшение ширины пояса рельса вследствие износа: $\Delta B \geq 0{,}05B$ 3. Уменьшение толщины полки рельса вследствие износа: $\Delta\delta \geq 0{,}2\delta$ при одновременном отгибе полки $f1 \leq 0{,}15\delta$ Отгиб полки рельса $f1 \geq 0{,}25\delta$ при одновременном износе полки: $\Delta\delta \leq 0{,}1\delta$ (см. рисунок)



Расположение основных дефектов профиля рельсового пути подвесных грузоподъемных машин: *B* – первоначальная ширина пояса; *t* – толщина стенки; Δ*B* – износ пояса; *f1* – отгиб полки; δ – первоначальная толщина полки на расстоянии (*B – t*)/4 от края; Δδ – уменьшение толщины полки вследствие износа.

Приложение 12
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Предельные величины отклонений кранового рельсовых путей (в плане и профиле) от проектного положения

Отклонение	Графическое представление отклонений	Краны				
		мостовые	башенные	козловые	портальные	мостовые перегружатели
Разность отметок головок рельсов в одном поперечном сечении P_1, мм (S - размер колеи, м)		40	40-60 (для S = 4,5-6 м)	40	40	50
Разность отметок рельсов на соседних колоннах P_1, мм		10	-	-	-	-
Сужение или уширение колеи рельсового пути (отклонение рельсов проектного положения в плане P_1, мм)		15	10	15	15	20
Взаимное смещение торцов стыкуемых рельсов в плане и по высоте P_4, мм		2	3	2	2	2
Зазоры в стыках рельсов (при температура 0⁰С и длине рельса 12,5 м) P_5, мм		6	6	6	6	6
Разность отметок головок рельсо на длине 10 м рельсвого пути (общая) P_6 мм		-	40	30	20	30

Примечания:
1. Продельные величины отклонений должны соблюдаться в эксплуатации. Допуски на укладку должны быть указаны в проектной документации на рельсовый путь.
2. Замеры отклонений P_1 и P_3 выполняют на всем участке возможного движения крана через интервалы не более 5 м.
3. При изменении температуры на 10 ⁰С допуск на зазор P_1 изменяют на 1,5 мм. Например, зазор при температуре +20 ⁰С должен быть уменьшен до 3 мм.
4. Отклонения для рельсовых путей козловых кранов пролетом более 30 м принимают по нормам для мостовых перегружателей.

Приложение 13
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Форма акта
сдачи-приемки кранового рельсового пути в эксплуатации

____
(организация)
«___» ______________ 20___ г.

Адрес объекта ____________________
Тип, заводской и регистрационный номера крана ____________________

Рельсовый путь

Длина пути ____________________
Наличие проектной документации ____________________

____
(разработка проекта)

Соответствие конструкции рельсового пути проектной документации

____

Наличие акта сдачи-приемки земляного полотна под устройство верхнего строения пути

____

Произведена обкатка пути проходами крана:
без груза ____________________
с максимальным рабочим грузом ____________________
Результаты измерений:
размер колеи, мм ____________________
прямолинейность, мм ____________________
продольный уклон ____________________
поперечный уклон ____________________
упругая посадка, мм ____________________
Наличие и исправность выключающих линеек ____________________
Наличие и исправность тупиковых упоров ____________________

Заземление пути

Конструкция заземления ____________________
Место расположения и длина заземления ____________________
Наименование, тип и номер прибора для измерения сопротивления заземления ________

____

Место
измерения ____________________
Погода в течение последних трех дней и в день производства измерений

____

Сопротивление заземления, Ом ____________________
Заземление пути:
удовлетворяет нормам ____________________
не удовлетворяет нормам ____________________
Заземление рельсового пути выполнил ____________________
(организация, должность,

____
фамилия, подпись)

Измерение сопротивления заземления выполнил ____________________
(организация,

____
должность, фамилия, подпись)

Работу по устройству кранового пути выполнил и сдал ____________________
(организация, должность,

____
фамилия, подпись)

Крановый путь принял в эксплуатацию ____________________
(организация, должность, фамилия, подпись)

Приложение 14
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Форма вахтенного журнала

Дата ____________________ Смена ____________________
Машинист ____________________
Результаты осмотра:

№ п/п	Наименование механизма, узла, детали	Результаты проверки	Фамилия, инициалы и должность лица, устранившего нарушение
1	Металлоконструкция		
2	Тормоза: грузовой лебедки стреловой лебедки механизма передвижения тележки поворота механизма передвижения крана		
3	Приборы безопасности: ограничитель грузоподъемности концевые выключатели блокировочные контакты указатели сигнализаторы		
4	Электрооборудование		
5	Канаты: грузовой стреловой оттяжки стрелы тележечный		
6	Крюковая подвеска		
7	Освещение, отопление		
8	Крановый путь		
9	Противовес, балласт		
10	Заземление		
11	Прочие замечания, выявленные в процессе работы		

Смену принял

____
(фамилия, инициалы и подпись крановщика)

Смену сдал

____
(указать состояние крана)

____
(фамилия, инициалы и подпись крановщика)

Результаты осмотра:
Слесарь ____________________
Электромонтер ____________________
Ответственный за исправное состояние ____________________

Приложение 15
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Форма наряда-допуска на право выхода на крановые пути и проходные галереи мостовых и передвижных консольных кранов для производства ремонтных и других работ

1. Выдан «___» ______________ 19___ г. в _______ час ______ мин
2. Ответственному исполнителю работ ____________________
(фамилия, инициалы)
поручается с бригадой в составе ____________________
человек произвести следующие работы ____________________
3. Место работы (цех, пролет) ____________________

4. Для обеспечения техники безопасности при подготовке и выполнении работ Вам предлагается выполнить следующие меры:
а) по предупреждению поражения электрическим током

____

б) по предупреждению падения с высоты ____________________

в) по предупреждению травмирования действующими кранами

____

г) по предупреждению выхода на крановые пути действующих кранов и кранов смежного пролета ____________________

д) предупреждены с записью в вахтенном журнале крановщики всех смен пролета (цеха) кранов и крановщики смежных пролетов кранов

____

Состав бригады

Состав бригады (фамилия, имя, отчество, профессия)	Подпись членов бригады после ознакомления с условиями работы и мерами безопасности

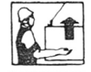
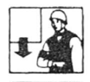
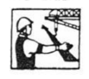
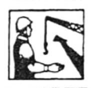
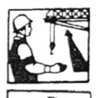
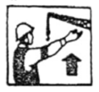
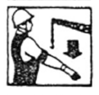
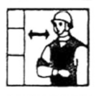
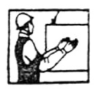
____
(подпись начальника смены или прораба, в подчинении
которого находятся ремонтные рабочие)

6. Работы начать в ___ час ___ мин «___» ______________ 19___ г.
7. Наряд-допуск выдал ____________________
(подпись начальника цеха или его заместителя по оборудованию)
8. С условиями работы ознакомлен и наряд-допуск получил ответственный исполнитель ____________________
(подпись)

Примечание. Наряд-допуск на право выхода на рельсовые пути и проходные галереи мостовых кранов для производства ремонтных и других работ выдается согласно приказу по предприятию руководителю работ (начальник цеха, участка, прораб, в подчинении которого находятся ремонтные рабочие).

Приложение 16
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Рекомендуемая знаковая сигнализация при перемещении грузов кранами*

Операция	Рисунок	Сигнал
Поднять груз или крюк		Прерывистое движение рукой вверх на уровне пояса, ладонь обращена вверх, рука согнута в локте
Опустить груз или крюк		Прерывистое движение рукой вниз перед грудью, ладонь обращена вниз, рука согнута в локте
Передвинуть кран (мост)		Движение вытянутой рукой, ладонь обращена в сторону требуемого движения
Передвинуть тележку		Движение рукой, согнутой в локте, ладонь обращена в сторону требуемого движения тележки
Повернуть стрелу		Движение рукой, согнутой в локте, ладонь обращена в сторону требуемого движения стрелы
Поднять стрелу		Движение вверх вытянутой рукой, предварительно опущенной до вертикального положения, ладонь раскрыта
Опустить стрелу		Движение вниз вытянутой рукой, предварительно поднятой до вертикального положения, ладонь раскрыта
Стоп (прекратить подъем или передвижение)		Резкое движение рукой вправо и влево на уровне пояса, ладонь обращена вниз
Осторожно (применяется перед подачей какого-либо из перечисленных выше сигналов при необходимости незначительного перемещения)		Кисти рук обращены ладонями одна к другой на небольшом расстоянии, руки при этом подняты вверх

Приложение 17
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Нормы браковки съемных грузозахватных приспособлений

Браковка съемных грузозахватных приспособлений, находящихся в эксплуатации, должна производиться согласно нормативной документации, определяющей порядок, методы браковки и браковочные показатели.

При отсутствии у владельца нормативной документации браковку элементов канатных и цепных стропов производят в соответствии с рекомендациями, приведенными в настоящем приложении.

Канатный строп подлежит браковке, если число видимых обрывов наружных проволок каната превышает указанное в таблице.

	Число видимых обрывов проволок на участке канатного стропа длиной		
Стропы из канатов	3d	6d	30d
двойной свивки	4	6	10

Примечание. d – диаметр каната, мм.

Цепной строп подлежит браковке при удлинении звена цепи более 3% от первоначального размера (рис. 1) и при уменьшении диаметра сечения звена цепи вследствие наноса более 10% (рис. 2).

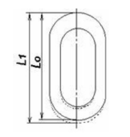


Рис. 1. Увеличение звена цепи:
L_0 – первоначальная длина звена, мм; L_1 – увеличенная длина звена, мм

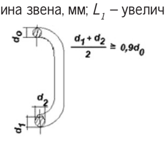


Рис. 2. Уменьшение диаметра сечения звена цепи:
d_0 – первоначальный диаметр, мм; d_1, d_2 – фактические диаметры сечения звена, измеренные по взаимно перпендикулярным направлениям, мм

Приложение 18
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Предельные нормы браковки элементов грузоподъемных механизмов

Элементы	Дефекты, при наличии которых элемент выбраковывается
Ходовые колеса кранов и тележек	1. Трещины любых размеров 2. Выработка поверхности реборды до 50% первоначальной толщины 3. Выработка поверхности катания, уменьшающая первоначальный диаметр колеса на 2% 4. Разность диаметров колес, связанных между собой кинематически, более 0,5%*
Блоки	1. Износ ручья блока более 40% первоначального радиуса ручья
Барабаны	1. Трещины любых размеров 2. Износ ручья барабана по профилю более 2 мм
Крюки	1. Трещины и надрывы на поверхности 2. Износ зева более 10% первоначальной высоты вертикального сечения крюка
Шкивы тормозные	1. Трещины и обломы, выходящие на рабочие и посадочные поверхности 2. Износ рабочей поверхности обода более 25% первоначальной толщины
Накладки тормозные	1. Трещины и обломы, подходящие к отверстиям под заклепки 2. Износ тормозной накладки по толщине до появления головок заклепок или более 50% первоначальной толщины
* Для механизмов с центральным приводом	

Приложение 19
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Форма наряда-допуска
на производство работ краном вблизи воздушной линии электропередачи

____
(наименование предприятия
____
в ведомстве)

Наряд-допуск №

Наряд выдается на производство работ на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи напряжением более 42 В

1. Крановщику ____________________
(фамилия, имя, отчество)

____
(тип крана, регистрационный номер)

2. Выделенного для работы ____________________
(организация, выделившая кран)

3. На участке ____________________
(организация, которой выдан кран, место производства

____
работ, строительная площадка, склад, цех)

4. Напряжение линии электропередачи ____________________
5. Условия работы ____________________
(необходимость снятия напряжения с линии

____
электропередачи, наименьшее допускаемое при работе крана расстояние

____
по горизонтали от крайнего провода до ближайших частей крана,

____
способ перемещения груза и другие меры безопасности)

6. Условия передвижения крана ____________________
(положение стрелы и другие меры

____
безопасности)

7. Начало работы _____ ч _____ мин «______» __________________ 20___ г.
8. Конец работы _____ ч _____ мин «______» __________________ 20___ г.
9. Ответственный за безопасное производство работ ____________________

____
(должность, фамилия, имя, отчество, дата

____
и номер приказа о назначении)

10. Стропальщик ____________________
(фамилия, имя, отчество)

____
(номер удостоверения, дата последней проверки знаний)

11. Разрешение на работу крана в охранной зоне ____________________

____
(организация, выдавшая разрешение, номер, дата разрешения)

12. Наряд выдал главный инженер (энергетик) ____________________

____
(организация, подпись)

13. Необходимые меры безопасности, указанные в п. 5, выполнены

____

Лицо, ответственное за безопасное производство работ ____________________
________________ «______» ______________ 20___ г.
(подпись)

14. Инструктаж получил крановщик ____________________
(подпись)
«_____» ______________ 20___ г.

Примечания. 1. Наряд выписывается в двух экземплярах: первый выдается крановщику, второй хранится у производителя работ.
2. Пункт 11 заполняется в случае работы крана в охранной зоне линии электропередачи.
3. К воздушным линиям электропередачи относятся также ответвления от них.
4. Работы вблизи линии электропередачи выполняются в присутствии и под руководством лица, ответственного за безопасное перемещение грузов кранами.

Приложение 20
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Нормы браковки стальных канатов лифтовых хозяйств

1. Браковка находящихся в работе стальных канатов производится по числу обрывов проволок на длине одного шага свивки каната согласно данным таблицы 1.

Таблица 1

Число обрывов проволок на длине одного шага свивки каната,
при котором канат подлежит браковке

Первоначальный коэффициент запаса прочности при установленном правилами отношении D : d	Конструкция каната			
	6 x 19 = 114 и один органический сердечник		6 x 37 = 222 и один органический сердечник	
	Число обрывов проволок на длине одного шага свивки каната, при котором канат должен быть забракован			
	крестовая свивка	односторонняя свивка	крестовая свивка	односторонняя свивка
До 9	14	7	23	12
Свыше 9 до 10	16	8	26	13
Свыше 10 до 12	18	9	29	14
Свыше 12 до 14	20	10	32	16
Свыше 14 до 16	22	11	35	18
Свыше 16	24	12	38	19

2. Шаг свивки каната определяется следующим образом. На поверхности какой-либо пряди наносят метку, от которой отсчитывают вдоль центральной оси каната столько прядей, сколько их имеется в сечении каната (например, шесть в шестипрядном канате), и на следующей после отсчета пряди (в данном случае – на седьмой) наносят вторую метку. Расстояние между метками принимается за шаг свивки каната.

3. Браковка каната, изготовленного из проволок различного диаметра, конструкции 6 x 19 = 114 проволок с одним органическим сердечником производится согласно данным, приведенным в первой графе табл. 1, причем число обрывов, как норма браковки, принимается за условное. При подсчете обрывов обрыв тонкой проволоки принимается за 1, а обрыв толстой проволоки – за 1,7.

Например, если на длине шага свивки каната при первоначальном коэффициенте запаса прочности до 9 имеется 7 обрывов тонких проволок и 5 обрывов толстых проволок, то 7 x 1 + 5 x 1,7 = 15,5, т. е. более 14 (табл. 1), и, следовательно, канат надлежит забраковать.

4. Число проволок на одном шаге свивки как признак браковки каната, конструкция которого не указана в табл. 1, определяют исходя из данных, помещенных в этой таблице для каната, ближайшего по числу прядей и числу проволок в сечении.

Например, для каната конструкции 8 x 19 = 152 проволоки с одним органическим сердечником ближайшим является канат 6 x 19 = 114 проволок с одним органическим сердечником. Для определения признака браковки следует данные табл. 1 (число обрывов на одном шаге свивки) для каната 6 x 19 = 114 проволок с одним органическим сердечником умножить на коэффициент 96 : 72, где 96 и 72 – число проволок в наружных слоях прядей одного и другого канатов.

5. При наличии у канатов поверхностного износа или коррозии проволок число обрывов проволок на шаге свивки, как признак браковки, должно быть уменьшено в соответствии с данными табл. 2.

Таблица 2

Нормы браковки каната в зависимости от поверхностного износа или коррозии

Поверхностный износ или коррозия проволок по диаметру, %	Число обрывов проволок на шаге свивки, % от норм, указанных в табл. 1
10	85
15	75
20	70
25	60
30 и более	50

При износе или коррозии, достигнувших 40% и более первоначального диаметра проволок, канат должен быть забракован.

Примечание. Определение износа или коррозии проволок по диаметру производится при помощи микрометра или иного инструмента; при отсутствии оборванных проволок замер износа или коррозии не производится.

6. В тех случаях, когда кабина (противовес) лифта подвешена на двух отдельных канатах, каждый из них бракуется в отдельности, причем допускается замена одного более изношенного каната.

7. В тех случаях, когда кабина (противовес) лифта подвешена на трех и более канатах, их браковка производится по среднему арифметическому значению, определяемому исходя из наибольшего числа обрывов проволок на длине одного шага свивки каждого каната. При этом у одного из канатов допускается повышенное число обрывов проволок, но не более чем на 50% против норм, указанных в табл. 1.

8. При наличии обрывов, число которых не достигает браковочного показателя, установленного настоящими нормами, а также при наличии поверхностного износа проволок канат допускается к работе при условии:

тщательного наблюдения за его состоянием при периодических осмотрах с записью результатов в журнал технического обслуживания;

смены каната по достижении степени износа, указанного в настоящих нормах.

9. При обнаружении в канате оборванной пряди или сердечника канат к дальнейшей работе не допускается.

Приложение 21
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

«___» ______________ 20___ г.

Акт
полного технического освидетельствования лифта

заводской № ___, установленного по адресу:

____
(город, улица, дом, корпус, подъезд)

Мною, экспертом (специалистом) ______________________________
(Ф. И. О.)

в присутствии представителя организации, смонтировавшей лифт,

____
(должность, Ф. И. О., наименование организации)

и представителя генеральной подрядной строительной организации

____
(должность, Ф. И. О., наименование организации)

проведено полное техническое освидетельствование лифта в соответствии с требованиями настоящих Правил.

При освидетельствовании установлено:

1. Характеристика лифта:
2. тип, модель ______________________________
3. номинальная грузоподъемность, кг ______________________________
4. номинальная скорость м/с ______________________________
5. число этажей ______________________________
6. Лифтовое оборудование соответствует сведениям, указанным в паспорте лифта.
7. Установка лифта соответствует монтажному чертежу и требованиям настоящих Правил.
8. Лифт функционирует во всех режимах в соответствии с приложенным руководством по эксплуатации.
9. Испытание в соответствии с требованиями технического регламента лифт выдержал.
10. Комплект технической документации, поставленной с лифтом, соответствует требованиям технического регламента.
11. Акт на скрытые работы и протоколы в пункте имеются.

Результаты освидетельствования лифта

1. Лифт соответствует паспортным данным и требованиям настоящих Правил.
2. Лифт находится в исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу.

Эксперт (специалист) ____________________/______________/
(Штамп) (Подпись) (Ф. И. О.)

Представитель организации, смонтировавшей лифт ______________/__________/
(Подпись) (Ф. И. О.)

Представитель генподрядной строительной организации ______________/__________/
(Подпись) (Ф. И. О.)

Настоящий акт хранить с паспортом лифта.

Приложение 22
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Допустимые размеры строительной части при установке лифтов в существующих зданиях

1. Размеры в свету дверного проема для доступа в машинное помещение:

1) ширина не менее – 0,6 м;

2) высота не менее – 1,6 м.

2. Вход в машинное помещение допускается через люк, отвечающий требованиям пункта 61 технического регламента «Требования к безопасности лифтов». При выходе из люка должна быть свободная площадка с размерами не менее 0,8 x 0,8 м, а также должны быть приняты меры, предотвращающие возможность падения людей (ограждения, перила и так далее).

3. Высота в свету зон обслуживания оборудования в машинном помещении не менее 1,6 м, высота в свету прохода к зонам обслуживания оборудования не менее 1,8 м.

4. Размеры зоны обслуживания (свободная площадка) перед расположенными в машинном помещении устройствами управления:

1) глубина, измеренная от наружной поверхности шкафа или панели не менее 0,6 м;

2) ширина не менее 0,45 м.

5. Ширина проходов к зонам обслуживания механического оборудования не менее 0,4 м.

6. Высота прохода к машинному и блочному помещениям не менее 1,8 м, при этом допускается местное уменьшение высоты (пороги, балки и другое) до 1,5 м.

7. При разнице в уровнях пола подхода к машинному (блочному) помещению и полом машинного (блочного) помещения не более 1,0 м, допускается установка скоб (скобы) с шагом 0,35 м на стене машинного (блочного) помещения со стороны открытия двери. При этом рядом со скобами должен быть установлен поручень высотой не менее 1,0 м над уровнем порога дверей.

8. Высота шахты лифта, оборудованного лебедкой с канатоведущим шкивом или барабаном трения, должна быть такой, чтобы при противовесе, находящемся на полностью сжатых буферах, а над кабиной должно быть предусмотрено свободное пространство, достаточное для размещения «прямоугольного блока» с размерами не менее 0,35 x 0,6 x 0,7 м, лежащего на одной из своих граней. У лифтов с прямой подвеской, тяговые элементы и их крепления могут находиться в этом пространстве при условии, что тяговые элементы расположены на расстоянии, не превышающем 0,15 м, по крайней мере, от одной вертикальной поверхности «прямоугольного блока».

9. При нахождении кабины на полностью сжатых буферах одновременно выполняются следующие условия:

1) в приямке должно быть предусмотрено свободное пространство, достаточное для размещения «прямоугольного блока» с размерами не менее 0,4 x 0,6 x 0,9 м, лежащего на одной из своих граней;

2) зазор между дном приямка и самыми нижними частями кабины должен быть не менее 0,45 м. Зазор может быть уменьшен до 0,05 м в пределах измеренного по горизонтали расстояния 0,2 м между:

фартуком или деталями вертикально-раздвижной двери и примыкающей стеной (стенами) шахты;

самыми нижними частями кабины и направляющей.

Приложение 23
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Перечень таблиц для определения числа проколов при заплетке канатов, коэффициентов: запаса прочности стальных цепей, K, E, h, ZP; выбора диаметров барабанов (h_1), блока (h_2) и уравнительного блока (h_3); расстояние от начала откоса канавы до края дополнительной опоры подъемника; минимального расстояния (в м) от основания откоса котлована (канавы) до ближайших опор крана

Таблица 1

Число проколов каната прядями при заплетке

Диаметр приема, мм	Минимальное число проколов каждой прядью
До 15	4
От 15 до 28	5
От 28 до 60	6

Таблица 2

Минимальные коэффициенты использования канатов Z_P

Группа классификации (режима) механизма		Подвижные канаты	Неподвижные канаты
по ИСО-1301/1	по ГОСТ 25835	Z_P	
M1	1M	3,15	2,5
M2	1M	3,35	2,5
M3	1M	3,55	3,0
M4	2M	4,0	3,5
M5	3M	4,5	4,0
M6	4M	5,6	4,5
M7	5M	7,1	5,0
M8	6M	9,0	5,0

Таблица 3

Минимальные коэффициенты использования канатов Z_P для стреловых самоходных кранов

Группа классификации (режима) крана по ИСО-4301/2 (ГОСТ 27553*)	Подвижные канаты							Неподвижные канаты	
	подъем груза		подъем-опускание стрелы		телескопирование	монтаж		эксплуатация	монтаж
	Группа классификации (режима) механизма	Z_P	Группа классификации (режима) механизма	Z_P	Группа классификации (режима) механизма	Z_P		Z_P	
A1	M3	3,55	M2	3,35	M1	3,15	3,05	3,0	2,73
A3	M4	4,0	M3	3,55	M2	3,35	3,05	3,0	2,73
A4	M5	4,5	M3	3,55	M1**	3,15	3,05	3,0	2,73

* Для кранов автомобильных грузоподъемностью до 16 т включительно принимается группа классификации (режима) A3.

** Без груза

Таблица 4

Минимальные коэффициенты запаса прочности сварных цепей

Назначение цепи	Группы классификации (режима) механизма	
	M1, M2	M3-M8
Грузовая, работающая на гладком барабане	3	6
Грузовая, работающая на звездочке (калиброванная)	3	8
Для стропов	5	5

Таблица 5

Коэффициенты выбора диаметров барабанов (h_1), блока (h_2) и уравнительного блока (h_3)

Группа классификации (режима) механизма		Коэффициенты выбора диаметров		
по ИСО-4301/1	по ГОСТ 25836	h_1	h_2	h_3
M1	1M	11,2	12,5	11,2
M2	1M	12,5	14,0	12,5
M3	1M	14,0	16,0	12,5
M4	2M	16,0	18,0	14,0
M5	3M	18,0	20,0	14,0
M6	4M	20,0	22,4	16,0
M7	5M	22,4	25,0	16,0
M8	6M	25,0	28,0	18,0

Таблица 6

Минимальное расстояние (в м) от основания откоса котлована (канавы) до ближайших опор крана при не насыпном грунте

Глубина котлована (канавы), м	Грунт				
	песчаный и гравийный	супесчаный	суглинистый	глинистый	лессовый сухой
1	1,5	1,25	1,0	1,0	1,0
2	3,0	2,4	2,0	1,5	2,0
3	4,0	3,6	3,25	1,75	2,5
4	5,0	4,4	4,0	3,0	3,0
5	6,0	5,3	4,75	3,5	3,5

Таблица 7

Минимальные коэффициенты Z_P и h

Назначение каната	h	Z_P
Несущий	–	3,0
Подъемный:		
крюковой монтажный	30	5,0
	40	4,5
	50	4,0
крюковой перегрузочный	30	5,5
	40	5,0
	50	4,5
грейферный перегрузочный*	30	6,0
	40	5,5
	50	5,0
Тяговый:		
передвижения грузовой тележки	30	4,0
передвижения приводных поддержек	30	4,0
передвижения крана (опоры)	30	4,0
удержания крана (опоры) от угона под действием ветра в нерабочем состоянии	30	2,5
Для полиспастов заякоривания несущих канатов	30	6,0
Для подвески кулачковых поддержек	–	3,0
Для оттяжки мачт и опор	–	3,0
Для подвески электрокабелей	–	3,0
Монтажный:		
при ручном приводе	12	4,0
при машинном приводе	20	4,0

* Принимается, что масса грейфера с материалом равномерно распределена на все канаты.

Таблица 8

Грузоподъемность лифта, кг	Полезная площадь кабины $м^2$ не более	Грузоподъемность лифта, кг	Полезная площадь кабины $м^2$ не более	Грузоподъемность лифта, кг	Полезная площадь кабины $м^2$ не более
100	0,40	800	2,0	1 440	3,28
180	0,50	900	2,20	1 500	3,40
240	0,75	1 000	2,40	1 600	3,56
320	0,96	1 050	2,50	1 700	3,72
400	1,17	1 100	2,60	1 800	3,88
500	1,42	1 200	2,80	1 900	4,04
560	1,53	1 250	2,90	2 000	4,20
630	1,66	1 300	3,0		
720	1,84	1 360	3,12		

Таблица 9

Наименование расстояния между	Расстояние, мм	
	Не менее	Не более
порогом двери шахты и порогом кабины	15	350
внутренней поверхностью ограждения шахты со стороны входа в кабину, за исключением случаев, указанных в пунктах 515 настоящих Правил, и:		
порогом кабины;	–	150
створками распашной двери кабины;	–	150
наиболее близко расположенными створками раздвижной двери кабины;	–	150
обрамлением входного проема кабины, не имеющей дверей;	–	150
наиболее близко расположенными створками дверей шахты и кабины;	–	150
выступающими элементами кабины и двери шахты, за исключением размещенных на них взаимодействующих элементов.	–	120
От выступающих элементов кабины до выступающих элементов ограждения шахты со стороны, к которой не обращен входной проем кабины.	15	–
От выступающих элементов противовеса до выступающих элементов ограждения шахты.	25	–
От выступающих элементов кабины до внутренней поверхности ограждения шахты, кроме шахты с сетчатым ограждением.	25	–
В шахте с сетчатым ограждением (до сетки)	60	–
От выступающих элементов противовеса до внутренней поверхности ограждения шахты, кроме шахты с сетчатым ограждением	25	–
В шахте с сетчатым ограждением (до сетки)	60	–
От наружной поверхности стенок кабины до внутренней поверхности ограждения шахты:		
со стороны противовеса	–	650
с остальных сторон	–	350
Между выступающими элементами кабины и противовеса	50	–
От наружной поверхности стенок кабины до поверхности противовеса.	–	350
Между выступающими элементами кабины (противовеса) и деталями крепления направляющих (стыковые планки, прижимы, болты и тому подобные)	10	–
Между выступающими элементами кабины (противовеса) и конструкциями, предназначенными для установки направляющих (кронштейны, балки, уголки):		
у лифта грузового малого	15	–
у всех остальных лифтов	20	–

Таблица 10

Вид лифта	Линейная скорость на канатоведущем шкиве, барабане (при номинальной скорости движения кабины), м/с	Значение коэффициента E
Лифт, в котором допускается транспортировка людей	До 1,6 м/с включительно	40
Лифт, в котором не допускается транспортировка людей	Более 1,6 м/с	45
	–	30

Таблица 11

Название блока, шкива	Линейная скорость каната на блоке, шкиве (при номинальной скорости движения кабины), м/с	Значение коэффициента E
для каната	до 1,6 включительно	25
Ограничителя скорости	более 1,6 м/с	35
Для натяжного устройства уравновешивающих канатов	–	30
Для выравнивания натяжения в ветвях уравновешивающих канатов	–	18

Таблица 12

Вид лифта	Линейная скорость на канатоведущем шкиве, барабане (при номинальной скорости движения кабины), м/с	Значение коэффициента E
Лифт, в котором допускается транспортировка людей	2	3
Лифт, в котором не допускается транспортировка людей	2	2
Грузовой малый	1	2

Таблица 13

Тип лебедки	Линейная скорость каната на канатоведущем шкиве, барабане (при номинальной скорости движения кабины), м/с	Коэффициент запаса прочности K	
		Вид лифта	
		допускается транспортировка людей	не допускается транспортировка людей
Барабанная с канатоведущим шкивом	до 0,6	9	8
	до 1,0	12	10
	свыше 1,0 и до 2,0 включительно	13	11
	свыше 2,0 и до 4,0 включительно	14	12
	свыше 4,0	15	13

Таблица 14

Глубина канавы, м	Расстояние от начала откоса канавы до края дополнительной опоры подъемника, м, при грунте (насыпном)				
	песчаным и гравийным	супесчаном	суглинистом	глинистом	лессовым сухим
1	1,50	1,25	1,00	1,00	1,00
2	3,00	2,40	2,00	1,50	2,00
3	4,00	3,60	3,25	1,75	2,50
4	5,00	4,40	4,00	3,00	3,00
5	6,00	5,30	4,75	3,50	3,50

Приложение 24
к Правилам обеспечения промышленной безопасности
при эксплуатации грузоподъемных механизмов

Руководитель __________________
(наименование
____
территориального подразделения)
Ф. И. О.

Заявление

о постановке на учет (регистрации) грузоподъемной машины

____
(наименование предприятия, организации, ведомственная принадлежность, ИИН)

____
(адрес, индекс, контактный телефон)

просит поставить на учет
(зарегистрировать) ______________________________
(наименование, тип, вид, г/п механизма)

заводской (серийный) № ______________,
изготовленный ______________________________
(дата и год изготовления, наименование завода-изготовителя, страна)

____

Надзор за (вид опасного технического устройства) организован в полном соответствии с Правилами обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов.

Для обслуживания механизма имеется обученный персонал.

Техническое состояние регистрируемого грузоподъемного механизма допускает его безопасную эксплуатацию.

Лицом, ответственным по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемного механизма и проведением технических освидетельствований, назначен приказом (распоряжением) №______ от
«___» ______________ 20___ г.
Ф. И. О. ______________________________, должность ______________________,
____
имеющий ______________________________ образование по специальности

Проверку на знание Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов прошел и имеет удостоверение № ______, дата, год, наименование организации, выдавшей
____

Лицом, ответственным за исправное состояние грузоподъемных механизмов, назначен приказом (распоряжением) № _______ от «___» ______________ 20___ г . Ф. И. О. ____
____
должность ______________________________,
имеющий ______________________________
______________________________ образование по специальности

Проверку на знание Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов прошел и имеет удостоверение № ______, дата, год, наименование организации, выдавшей
____.

Руководство предприятия (организации) гарантирует создание условий для выполнения ответственными лицами функций контроля, на них возложенных, согласно Правилам обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов.

На нашем предприятии (в организации):

– создана ремонтная служба и установлен порядок профилактических осмотров и ремонтов, обеспечивающих содержание (вид грузоподъемного механизма, приспособлений) в исправном состоянии;

– установлен порядок обучения, подготовки, переподготовки и периодической проверки знаний персонала, обслуживающего грузоподъемные механизмы, а также проведения проверки знаний инженерно-техническим персоналом, правил безопасности;

– обеспечено снабжение инженерно-технических работников Правилами обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, должностными инструкциями, обслуживающего персонала – технологическими регламентами, должностными инструкциями;

– разработано и утверждено Положение о производственном контроле в предприятии (организации), определяющее ответственность инженерно-технических работников, обслуживающего персонала и персонала, соблюдение Правил обеспечения промышленной безопасности (вид грузоподъемного механизма), должностных инструкций, технологических регламентов.

К заявлению прилагаются:

1. Паспорт грузоподъемного механизма.

2. Сертификат грузоподъемного механизма (**вновь ввозимые новые грузоподъемные механизмы**).

3. Разрешение на применение грузоподъемного механизма в Республике Казахстан уполномоченного органа в области промышленной безопасности.

4. Заключение экспертной организации о возможности дальнейшей безопасной эксплуатации грузоподъемного механизма (**грузоподъемные механизмы, отработавшие нормативный срок службы).**

5. Чертеж установки грузоподъемного механизма с указанием расположения главных троллейных проводов и посадочной, аварийных площадок для входа на кран (**прилагается при постновке на учет (регистрации) мостового крана).**

6. Справку о том, что крановый рельсовый путь рассчитан на работу регистрируемого грузоподъемного механизма (**прилагается при постановке на учет (регистрации) грузоподъемного механизма, перемещающегося по рельсовому пути).**

Руководитель предприятия (организации)

________________ ________________ ______________________
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

«___» ______________ 20___ г.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 12 февраля 2016 года № 183

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 640 «Об утверждении регламентов государственных услуг в области промышленной безопасности»

В соответствии с пунктом 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 640 «Об утверждении регламентов государственных услуг в области промышленной безопасности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11629, опубликованный 22 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в регламенте государственной услуги «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности», утвержденным указанным приказом:

подпункт 2) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);»;

подпункт 5) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) исполнитель в течение тринадцати рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления услугополучателя и представленные на рассмотрение документы (проверяет полноту пакета представленных документов и правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан) оформляет решение на выдачу аттестата либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги;»;

название главы 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги»;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию;

2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – не более двадцати минут;

3) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) согласно пункту 9 Стандарта.

Прием в Государственной корпорации осуществляется в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания. При желании услугополучателя возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала.

При приеме пакета документов оператор Государственной корпорации проверяет представленные документы услугополучателя на полноту, сверяет данные из государственной базы данных «Юридические лица» (далее – ГБД ЮЛ) с оригиналами документов услугополучателя и возвращает оригиналы услугополучателю.

Оператор Государственной корпорации получает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме всех необходимых документов для получения государственной услуги, оператор Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов.

В случае неполноты пакета документов, представляемых услугополучателем согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, оператор Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 3 Стандарта.

10. Описание действий работников Государственной корпорации при регистрации и обработке запроса услугополучателя в интегрированной информационной системе Государственной корпорации:

1) работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации принятые от услугополучателя документы передает работнику (специалисту) накопительного отдела Государственной корпорации в день поступления документов (пятнадцати минут);

2) работник (специалист) накопительного сектора Государственной корпорации подготавливает и передает документы курьеру, для направления услугодателю. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги (в течение дня приема документов);

3) услугодатель в течение тринадцати рабочих дней готовит результат оказания государственной услуги;

4) работник отдела приема и выдачи документов услугодателя передает результат оказания государственной услуги курьеру Государственной корпорации в течение четырех часов. При этом курьер ставит отметку о получении документов от услугодателя с указанием даты и времени;

5) курьер Государственной корпорации передает работнику (специалисту) накопительного сектора Государственной корпорации результат оказания государственной услуги (два часа);

6) работник (специалист) накопительного сектора принимает результат оказания государственной услуги и направляет работнику сектора выдачи Государственной корпорации (один час);

7) на основании талона и при предъявлении удостоверения личности и/или доверенности, работник сектора выдачи Государственной корпорации выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги (пятнадцать минут);

8) в случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Государственная корпорация обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.»;

приложение 2 к указанному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Регистрация деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);»;

подпункт 5) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) исполнитель в течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления услугополучателя и представленные на рассмотрение документы (проверяет полноту пакета представленных документов и правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан) оформляет решение на регистрацию декларации либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги;»;

название главы 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги»;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию.

2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – не более двадцати минут;

3) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) согласно пункту 9 Стандарта.

Прием в Государственной корпорации осуществляется в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания. При желании услугополучателя возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала.

При приеме пакета документов оператор Государственной корпорации проверяет представленные документы услугополучателя на полноту, сверяет данные из государственной базы данных «Юридические лица» (далее – ГБД ЮЛ) с оригиналами документов услугополучателя и возвращает оригиналы услугополучателю.

Оператор Государственной корпорации получает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме всех необходимых документов для получения государственной услуги, оператор Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов; В случае неполноты пакета документов, представляемых услугополучателем согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, оператор Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 3 Стандарта.

10. Описание действий работников Государственной корпорации при регистрации и обработке запроса услугополучателя в интегрированной информационной системе Государственной корпорации:

1) работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации принятые от услугополучателя документы передает работнику (специалисту) накопительного отдела Государственной корпорации в день поступления документов (пятнадцати минут);

2) работник (специалист) накопительного сектора Государственной корпорации подготавливает и передает документы курьеру, для направления услугодателю. При этом, при обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги (в течение дня приема документов);

3) услугодатель в течение пяти рабочих дней готовит результат оказания государственной услуги;

4) работник отдела приема и выдачи документов услугодателя передает результат оказания государственной услуги курьеру Государственной корпорации в течение четырех часов. При этом, курьер ставит отметку о получении документов от услугодателя с указанием даты и времени;

5) курьер Государственной корпорации передает работнику (специалисту) накопительного сектора Государственной корпорации результат оказания государственной услуги (два часа);

6) работник (специалист) накопительного сектора принимает результат оказания государственной услуги и направляет работнику сектора выдачи Государственной корпорации (один час);

7) на основании талона и при предъявлении удостоверения личности и/или доверенности, работник сектора выдачи Государственной корпорации выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги (пятнадцать минут);

8) в случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Государственная корпорация обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.»;

приложение 2 к указанному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Выдача разрешений на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);»;

подпункт 5) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) исполнитель в течение двенадцати рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления услугополучателя и представленные на рассмотрение документы (проверяет полноту пакета представленных документов и правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан) оформляет решение на выдачу разрешения либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги;»;

подпункт 5) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«5) рассмотрение и проверка на полноту пакета представленных документов услугополучателя исполнителем управления услугодателя в течение одного дня, в случае не полноты представленных документов исполнитель подготавливает отказ в принятии к рассмотрению, в случае принятия к рассмотрению оформление решения на выдачу разрешения либо мотивированный ответ об отказе в электронном виде. Длительность выполнения двенадцать рабочих дней;»;

название главы 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги»;

пункты 9 и10 изложить в следующей редакции:

«9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию;

2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – не более двадцати минут;

3) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) согласно пункту 9 Стандарта.

Прием в Государственной корпорации осуществляется в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания. При желании услугополучателя возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала.

При приеме пакета документов оператор Государственной корпорации проверяет представленные документы услугополучателя на полноту, сверяет данные из государственной базы данных «Юридические лица» (далее – ГБД ЮЛ) с оригиналами документов услугополучателя и возвращает оригиналы услугополучателю.

Оператор Государственной корпорации получает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме всех необходимых документов для получения государственной услуги, оператор Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов;

В случае неполноты пакета документов, представляемых услугополучателем согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, оператор Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 3 Стандарта.

10. Описание действий работников Государственной корпорации при регистрации и обработке запроса услугополучателя в интегрированной информационной системе Государственной корпорации:

1) работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации принятые от услугополучателя документы передает работнику (специалисту) накопительного отдела Государственной корпорации в день поступления документов (пятнадцати минут);

2) работник (специалист) накопительного сектора Государственной корпорации подготавливает и передает документы курьеру, для направления услугодателю. При этом, при обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги (в течение дня приема документов);

3) услугодатель в тринадцать рабочих дней готовит результат оказания государственной услуги;

4) работник отдела приема и выдачи документов услугодателя передает результат оказания государственной услуги курьеру Государственной корпорации в течение четырех часов. При этом, курьер ставит отметку о получении документов от услугодателя с указанием даты и времени;

5) курьер Государственной корпорации передает работнику (специалисту) накопительного сектора Государственной корпорации результат оказания государственной услуги (два часа);

6) работник (специалист) накопительного сектора принимает результат оказания государственной услуги и направляет работнику сектора выдачи Государственной корпорации (один час);

7) на основании талона и при предъявлении удостоверения личности и/или доверенности, работник сектора выдачи Государственной корпорации выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги (пятнадцать минут);

8) в случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Государственная корпорация обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.»;

приложение 2 к указанному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Выдача разрешения на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе», утвержденном указанным приказом:

приложение 2 к указанному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Выдача разрешений на производство взрывных работ», утвержденном указанным приказом:

приложение 2 к указанному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов», утвержденным указанным приказом:

подпункт 5) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) исполнитель в течение восемнадцати рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления услугополучателя и представленные на рассмотрение документы (проверяет полноту пакета представленных документов и правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан) оформляет решение о согласовании либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;»;

подпункт 5) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«5) рассмотрение и проверка на полноту пакета представленных документов услугополучателя исполнителем управления (отдела) услугодателя в течение одного дня, в случае не полноты представленных документов исполнитель подготавливает отказ в принятии к рассмотрению, в случае принятия к рассмотрению оформляет письмо-согласование проекта в электронном виде. Длительность выполнения восемнадцать рабочих дней;»;

приложение 2 к указанному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

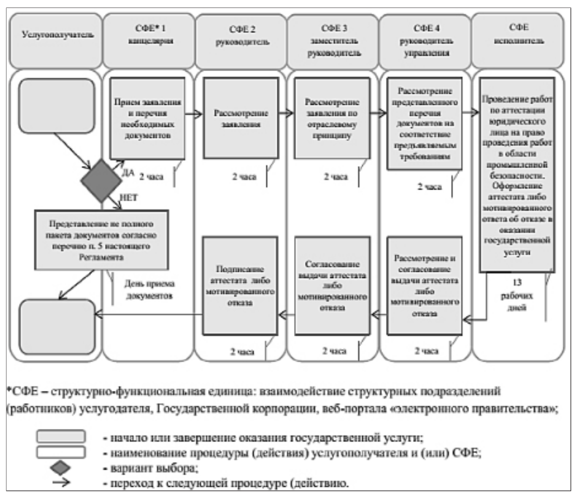
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 17 марта 2016 года за № 13501.

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 12 февраля 2016 года № 183

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Аттестация юридических лиц на право проведения
работ в области промышленной безопасности»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности»


Услугополучатель
СФЕ* 1 канцелярия
СФЕ 2 руководитель
СФЕ 3 заместитель руководителя
СФЕ 4 руководитель управления
СФЕ исполнитель
Прием заявления и перечня необходимых документов
Рассмотрение заявления
Рассмотрение заявления по отраслевому принципу
Рассмотрение представленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям
Проведение работ по аттестации юридического лица на право проведения работ в области промышленной безопасности. Оформление аттестата либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги
ДА
НЕТ
2 часа
2 часа
2 часа
2 часа
Представление не полного пакета документов согласно перечню п. 5 настоящего Регламента
День приема документов
Подписание аттестата либо мотивированного отказа
Согласование выдачи аттестата либо мотивированного отказа
Рассмотрение и согласование выдачи аттестата либо мотивированного отказа
13 рабочих дней
2 часа
2 часа
2 часа

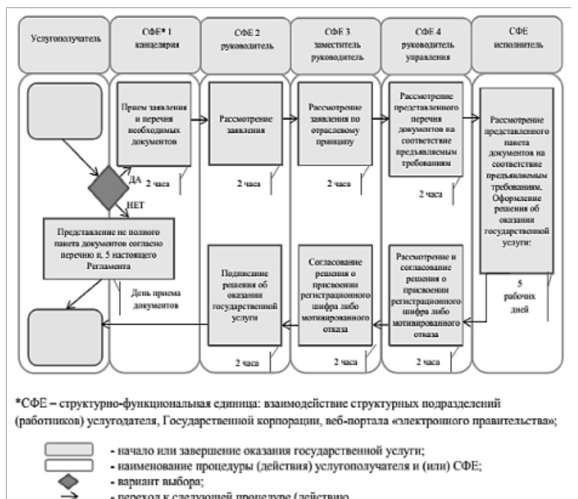
*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию.

Приложение 2
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 12 февраля 2016 года № 183

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Регистрация деклараций промышленной
безопасности опасного производственного объекта»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Регистрация деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта»

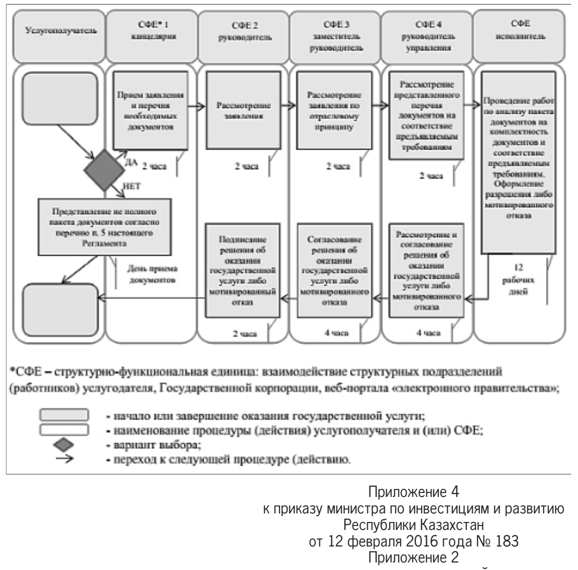

Услугополучатель
СФЕ* 1 канцелярия
СФЕ 2 руководитель
СФЕ 3 заместитель руководителя
СФЕ 4 руководитель управления
СФЕ исполнитель
Прием заявления и перечня необходимых документов
Рассмотрение заявления
Рассмотрение заявления по отраслевому принципу
Рассмотрение представленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям
Рассмотрение представленного пакета документов на соответствие предъявляемым требованиям. Оформление решения об оказании государственной услуги;
ДА
НЕТ
2 часа
2 часа
2 часа
2 часа
Представление не полного пакета документов согласно перечню п. 5 настоящего Регламента
День приема документов
Подписание решения об оказании государственной услуги
Согласование решения о присвоении регистрационного шифра либо мотивированного отказа
Рассмотрение и согласование решения о присвоении регистрационного шифра либо мотивированного отказа
5 рабочих дней
2 часа
2 часа
2 часа

*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию.

Приложение 3
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 12 февраля 2016 года № 183
Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на применение технологий,
технических устройств, материалов, применяемых
на опасных производственных объектах, опасных
технических устройств»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача разрешения на применение технологий, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, опасных технических устройств»

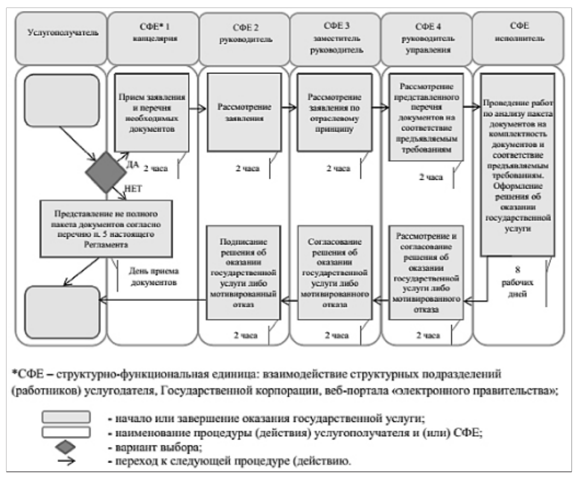

Услугополучатель
СФЕ* 1 канцелярия
СФЕ 2 руководитель
СФЕ 3 заместитель руководителя
СФЕ 4 руководитель управления
СФЕ исполнитель
Прием заявления и перечня необходимых документов
Рассмотрение заявления
Рассмотрение заявления по отраслевому принципу
Рассмотрение представленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям
Проведение работ по анализу пакета документов на комплектность документов и соответствие предъявлемым требованиям. Оформление разрешения либо мотивированного отказа
ДА
НЕТ
2 часа
2 часа
2 часа
2 часа
Представление не полного пакета документов согласно перечню п. 5 настоящего Регламента
День приема документов
Подписание решения об оказании государственной услуги либо мотивированный отказ
Согласование решения об оказании государственной услуги либо мотивированного отказа
Рассмотрение и согласование решения об оказании государственной услуги либо мотивированного отказа
12 рабочих дней
2 часа
4 часа
4 часа

*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию.

Приложение 4
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 12 февраля 2016 года № 183
Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на постоянное применение
взрывчатых веществ и изделий на их основе»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача разрешения на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе»


Услугополучатель
СФЕ* 1 канцелярия
СФЕ 2 руководитель
СФЕ 3 заместитель руководителя
СФЕ 4 руководитель управления
СФЕ исполнитель
Прием заявления и перечня необходимых документов
Рассмотрение заявления
Рассмотрение заявления по отраслевому принципу
Рассмотрение представленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям
Проведение работ по анализу пакета документов на комплектность документов и соответствие предъявляемым требованиям. Оформление решения об оказании государственной услуги
ДА
НЕТ
2 часа
2 часа
2 часа
2 часа
Представление не полного пакета документов согласно перечню п. 5 настоящего Регламента
День приема документов
Подписание решения об оказании государственной услуги либо мотивированный отказ
Согласование решения об оказании государственной услуги либо мотивированного отказа
Рассмотрение и согласование решения об оказании государственной услуги либо мотивированного отказа
8 рабочих дней
2 часа
2 часа
2 часа

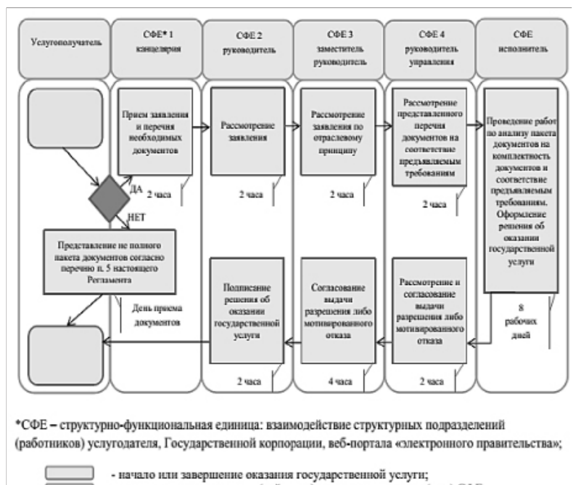
*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию.

Приложение 5
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 12 февраля 2016 года № 183

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешений на производство взрывных
работ»

Справочник бизнес-процессов оказание государственной услуги «Выдача разрешений на производство взрывных работ»


Услугополучатель
СФЕ* 1 канцелярия
СФЕ 2 руководитель
СФЕ 3 заместитель руководителя
СФЕ 4 руководитель управления
СФЕ исполнитель
Прием заявления и перечня необходимых документов
Рассмотрение заявления
Рассмотрение заявления по отраслевому принципу
Рассмотрение представленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям
Проведение работ по анализу пакета документов на комплектность документов и соответствие предъявляемым требованиям. Оформление решения об оказании государственной услуги
ДА
НЕТ
2 часа
2 часа
2 часа
2 часа
Представление не полного пакета документов согласно перечню п. 5 настоящего Регламента
День приема документов
Подписание решения об оказании государственной услуги
Согласование выдачи разрешения либо мотивированного отказа
Рассмотрение и согласование выдачи разрешения либо мотивированного отказа
8 рабочих дней
2 часа
4 часа
2 часа

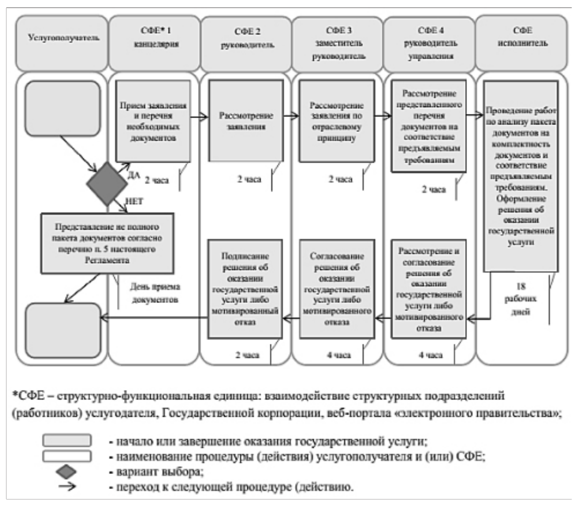
*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию.

Приложение 6
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 12 февраля 2016 года № 183

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Согласование проектной документации
на строительство, расширение, реконструкцию,
модернизацию, консервацию и ликвидацию
опасных производственных объектов»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов»


Услугополучатель
СФЕ* 1 канцелярия
СФЕ 2 руководитель
СФЕ 3 заместитель руководителя
СФЕ 4 руководитель управления
СФЕ исполнитель
Прием заявления и перечня необходимых документов
Рассмотрение заявления
Рассмотрение заявления по отраслевому принципу
Рассмотрение представленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям
Проведение работ по анализу пакета документов на комплектность документов и соответствие предъявляемым требованиям. Оформление решения об оказании государственной услуги
ДА
НЕТ
2 часа
2 часа
2 часа
2 часа
Представление не полного пакета документов согласно перечню п. 5 настоящего Регламента
День приема документов
Подписание решения об оказании государственной услуги либо мотивированный отказ
Согласование решения об оказании государственной услуги либо мотивированного отказа
Рассмотрение и согласование решения об оказании государственной услуги либо мотивированного отказа
18 рабочих дней
2 часа
4 часа
4 часа

*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию.

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 24 февраля 2015 года № 137

Об утверждении Правил организации централизованных торгов электрической энергией

В соответствии с подпунктом 39) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации централизованных торгов электрической энергией.

2. Департаменту электроэнергетики Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр В. ШКОЛЬНИК

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 марта 2015 года за № 10550.

Утверждены
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 24 февраля 2015 года № 137

Правила организации централизованных торгов электрической энергией

1. Общие положения

1. Правила организации централизованных торгов электрической энергией (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 39) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике» (далее – Закон) и определяют порядок организации централизованных торгов электрической энергией.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) расчетная ведомость – документ, составляемый оператором рынка централизованной торговли электрической энергией по итогам централизованных торгов и направляемый в обслуживающий банк для осуществления взаиморасчетов по сделкам, заключенным на централизованных торгах;

2) минимизация количества пар – механизм, обеспечивающий сведение к минимуму количество заключенных сделок;

3) клиринговая цена – цена электрической энергии для каждого часа операционных суток, определенная сопоставлением ранжированных графиков спроса и предложения, для расчетов купли-продажи электрической энергии по итогам спот-торгов в режиме «за день вперед»;

4) обслуживающий банк – банк, определенный оператором рынка централизованной торговли электрической энергией и осуществляющий финансовое урегулирование обязательств участников централизованных торгов, по заключенным на торгах сделкам;

5) цена сделки – цена на электрическую энергию, определенная в ходе второй торговой сессии централизованных торгов на среднесрочный, долгосрочный периоды и на спот-торгах «в течение операционных суток» (цена, указанная в востребованной встречной заявке);

6) ранжированный график – упорядоченный список заявок участников торгов по заявленным в них ценам, а при равных ценах – по времени их поступления в торговую систему;

7) единая цена покупки (продажи) – цена на электрическую энергию, определенная в ходе первой торговой сессии централизованных торгов на среднесрочный и долгосрочный периоды, сопоставлением ранжированных графиков спроса и предложения;

8) список пар «покупатель-продавец» – документ, составляемый оператором рынка централизованной торговли электрической энергией, в котором регистрируются пары «покупатель-продавец»;

9) торговая система – комплекс организационных, технических, программных компонентов, обеспечивающих проведение централизованных торгов;

10) участник торгов – субъект оптового рынка электрической энергии, заключивший договор участия на рынке централизованной торговли электрической энергией и прошедший регистрацию оператором рынка в торговой системе;

11) оператор торгов – ответственный работник субъекта оптового рынка электрической энергии, прошедший обучение у оператора рынка централизованной торговли электрической энергией по работе в торговой системе и имеющий доступ к паролям, правомочный вносить информацию, связанную с участием в торгах;

12) реестр заключенных на торгах сделок – документ, составляемый оператором рынка централизованной торговли электрической энергией, подтверждающий заключение сделок на централизованных торгах;

13) торговая сессия – процесс, в течение которого осуществляется подача заявок на участие в торгах, а также осуществляется определение цены, объемов купленной (проданной) электрической энергии и пар «покупатель-продавец» по результатам централизованных торгов;

14) период природоохранного попуска – период времени, в течение которого в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании водных ресурсов, энергопроизводящие организации – гидроэлектростанции осуществляют попуски воды;

15) обеспечение платежа – деньги участников централизованных торгов, размещаемые ими в обслуживающем банке до начала проведения спот-торгов в размере стоимости объемов электрической энергии подаваемой заявки, являющиеся обеспечением надлежащего исполнения заключенных сделок;

16) метод непрерывных встречных торгов – механизм проведения централизованной торговли электрической энергией, при котором поступающие заявки удовлетворяются за счет имеющихся встречных заявок;

17) договор участия на рынке централизованной торговли электрической энергией – письменный договор, заключаемый между субъектом оптового рынка электрической энергии и оператором рынка централизованной торговли электрической энергией об участии в централизованной торговле электрической энергией;

18) заявка на участие в централизованной торговле электрической энергией – официальное заявление (обращение) участника торгов на участие в централизованных торгах

для покупки (продажи) электрической энергии с указанием цены, объема и срока поставок электрической энергии;

19) рынок централизованной торговли электрической энергией – организованная торговая площадка для купли-продажи электрической энергии на краткосрочный (спот-торги), среднесрочный (неделя, месяц) и долгосрочный (квартал, год) периоды;

20) график проведения централизованных торгов электрической энергией – расписание с указанием даты, времени проведения начала и окончания централизованных торгов электрической энергией.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области электроэнергетики.

3. К централизованным торгам электрической энергией допускаются субъекты оптового рынка электрической энергии (далее – субъект рынка), имеющие доступ на оптовый рынок.

4. Условиями доступа на рынок централизованной торговли электрической энергией является:

1) заключение договора участия на рынке централизованной торговли электрической энергией;

2) регистрация участника торгов в торговой системе оператора рынка с заполнением заявления на регистрацию в торговой системе и регистрационных карт участника торгов в двух экземплярах по форме, разработанной оператором рынка;

3) выполнение требований, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

5. Договор участия на рынке централизованной торговли электрической энергией содержит:

1) предмет договора, виды оказываемых оператором рынка услуг, сроки и порядок оплаты. Услуги оператора рынка оплачиваются субъектами рынка по тарифу, установленному в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области электроэнергетики;

2) критерии и требования, предъявляемые к субъекту рынка для участия на централизованных торгах и допуску к торговой системе;

3) методы проведения централизованных торгов, в том числе порядок регистрации сделок и уведомления участников торгов о результатах торгов;

4) порядок определения суммы обеспечения платежа, сроки оплаты электрической энергии, купленной участником торгов;

5) ответственность участников договора за нарушение условий договора.

6. Централизованные торги электрической энергией проводятся анонимно, дистанционно с использованием сети Интернет на интернет-ресурсе торговой системы оператора рынка.

7. Централизованные торги электрической энергией состоят из:

1) спот-торгов в режиме «за день вперед»;

2) спот-торгов «в течение операционных суток»;

3) торгов на среднесрочный (неделя, месяц) и долгосрочный (квартал, год) периоды.

8. Процедура проведения торгов включает в себя:

1) подачу участником торгов заявки на участие в централизованной торговле электрической энергией (далее – заявка);

2) расчет цен и формирование оператором рынка списка пар «покупатель-продавец»;

3) регистрацию оператором рынка по итогам торгов сделок в реестре заключенных на торгах сделок и уведомление участника торгов о результатах состоявшихся торгов;

4) заключение договоров купли-продажи (поставки) электрической энергии между участниками торгов, за исключением спот-торгов.

9. Для участия в централизованных торгах электрической энергией субъектом рынка выполняются следующие требования:

1) оборудуется рабочее место оператора торгов техническими и программными средствами, позволяющими работать с базой данных торговой системы;

2) представляется оператору рынка список уполномоченных лиц – операторов торгов, прошедших инструктаж у оператора рынка по работе в торговой системе.

Для участия в спот-торгах субъектом рынка открывается в обслуживающем банке банковский счет и вносится обеспечение платежа на покупку электрической энергии.

2. Порядок организации централизованных торгов электрической энергией

Параграф 1. Функционирование оператора рынка

10. В целях осуществления организации централизованной торговли электрической энергией оператор рынка:

1) разрабатывает методические указания по организации и проведению централизованных торгов электрической энергией;

2) поддерживает торговую систему в постоянной готовности к проведению централизованных торгов электрической энергией на оптовом рынке электрической энергии;

3) разрабатывает и внедряет централизованную систему гарантирования и взаиморасчетов за купленную (проданную) электрическую энергию на рынке централизованной торговли электрической энергией с целью минимизации коммерческих рисков субъектов рынка;

4) определяет соответствие субъектов рынка требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;

5) формирует и утверждает график проведения централизованных торгов электрической энергией;

6) информирует участников торгов о предстоящих торгах путем размещения информации на веб-сайте торговой системы не менее чем за 7 календарных дней до начала торгов;

7) проводит инструктаж операторов торгов по работе в торговой системе;

8) взаимодействует с обслуживающим банком и участниками торгов по вопросам проведения централизованных торгов и взаиморасчетов;

9) оказывает содействие всем субъектам рынка в оперативном заключении договоров купли-продажи электрической энергии;

10) взаимодействует с системным оператором по вопросам, связанным с организацией и проведением централизованных торгов электрической энергией;

11) осуществляет мониторинг исполнения заключенных на централизованных торгах сделках;

12) представляет информацию о фактических объемах производства-потребления электрической энергии на рынке централизованной торговли для участников торговой системы по данным фактического баланса, представляемого системным оператором.

11. Оператор рынка публикует на интернет-ресурсе график проведения централизованных торгов электрической энергией.

Параграф 2. Порядок подачи заявок на рынке централизованной торговли электрической энергии

12. Участники торгов подают заявки на продажу (покупку) электрической энергии. Подача заявок производится с момента открытия торговой сессии и до окончания времени приема заявок.

13. Подача заявок участником торгов осуществляется с использованием сети Интернет и (или) факсимильной связи.

14. При использовании метода непрерывных встречных торгов (вторая торговая сессия торгов на среднесрочный и долгосрочный периоды и торги «в течение операционных суток») не производится подача заявок участников торгов с использованием факсимильной связи.

15. Заявки участников торгов, подаваемые посредством факсимильной связи, подписываются уполномоченным лицом участника торгов и заверяются печатью организации.

16. Заявки участника торгов, подаваемые с использованием сети Интернет, формируются в торговой системе оператора рынка автоматически.

17. Участник торгов по своему усмотрению до окончания времени приема заявок изменяет ранее поданную заявку или аннулирует ее путем подачи новой заявки.

18. Электрическая энергия, заявляемая на продажу, свободна от других договорных обязательств.

19. Электрическая энергия, предназначенная для экспортных (импортных) операций, подлежит таможенному оформлению участником торгов в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан.

20. В заявке содержатся следующие основные сведения:

1) наименование участника торгов;

2) вид заявки (на покупку или продажу);

3) вид покупаемой (продаваемой) электрической энергии (базовая или пиковая);

4) цена электрической энергии, указываемая в национальной валюте Республики Казахстан;

5) период поставки (потребления) электрической энергии (год, квартал, месяц, неделя, сутки, часы суток) с указанием сроков начала и окончания поставки;

6) почасовой объем электрической энергии, заявляемый на покупку (продажу);

7) суммарный объем электрической энергии, заявляемый на покупку (продажу);

8) фамилия и инициалы руководителя или ответственного лица, подписавшего заявку;

9) реквизиты участника торгов (телефон, факс, адрес электронной почты);

10) объем электрической энергии, заявляемый участником торгов на покупку или продажу, который составляет не менее одной тысячи киловатт часов и кратен одной тысяче киловатт-часов.

Параграф 3. Организация спот-торгов в режиме «за день вперед»

21. Спот-торги в режиме «за день вперед» проводятся в форме аукциона.

22. Из заявок участников торгов на покупку и продажу электрической энергии в режиме «за день вперед» оператор рынка составляет ранжированные графики спроса и предложения электрической энергии:

1) заявки на покупку ранжируются в порядке убывания указанных в заявках цен, а при равных ценах – в порядке очередности их поступления в торговую систему;

2) заявки на продажу ранжируются в порядке возрастания указанных в заявках цен, а при равных ценах – в порядке очередности их поступления в торговую систему.

23. Определение оператором рынка клиринговой цены на каждый час операционных суток производится сопоставлением ранжированных графиков спроса и предложения.

24. В случае, если последняя востребованная заявка на продажу или покупку электрической энергии содержит условие о минимально допустимом часовом объеме продажи электрической энергии и это условие не выполняется при имеющемся спросе (предложении), то такая заявка на продажу (покупку) заменяется следующей в очереди заявкой на продажу (покупку).

25. После расчета клиринговой цены на каждый час операционных суток оператор рынка определяет объем покупок (продаж) электрической энергии и список участников торгов, чьи заявки вошли в этот объем (полностью или частично). К ним относятся продавцы, заявившие цену на продажу ниже клиринговой цены или равную ей, и покупатели, заявившие цену на покупку выше клиринговой цены или равную ей. На основании расчетов клиринговой цены, определения объема покупок (продаж) и списка участников торгов, чьи заявки вошли в этот объем, оператор рынка формирует для осуществления взаиморасчетов между участниками торгов список пар «продавец-покупатель» исходя из принципа «минимизации количества пар».

26. В случае выявления на этапе планирования режимов производства-потребления электрической энергии в единой электроэнергетической системе Казахстана перегрузок (технических ограничений) на отдельных участках Национальной электрической сети, централизованные торги проводятся в пределах зарезервированной субъектам рынка пропускной способности перегружаемого сечения.

27. По окончанию торговой сессии оператор рынка передает на согласование системному оператору результаты торгов с указанием точек учета приема (отпуска) электрической энергии для включения купленных объемов электрической энергии в суточный график.

28. Оператор рынка в течение трех рабочих дней после получения от системного оператора утвержденного суточного графика с включенными в него объемами купленной на централизованных торгах электрической энергии, направляет в обслуживающий банк расчетную ведомость с указанием ссылки о проведении взаиморасчетов между участниками торгов по заключенным ими на торгах сделках.

29. Все включенные по итогам централизованных торгов в утвержденный суточный график объемы поставки и потребления электрической энергии фиксируются оператором рынка, как проданные и купленные участниками торгов.

30. Торги объявляются несостоявшимися, в случаях, если:

1) системный оператор не согласовал объемы покупок (продаж) электрической энергии по результатам торгов в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 марта 2013 года № 300 «Об утверждении Правил оказания услуг системным оператором, организации и функционирования рынка системных и вспомогательных услуг»;

2) отсутствуют заявки на покупку (продажу) электрической энергии;

3) на торгах участвуют менее 3 участников торгов;

4) ранжированные графики спроса и предложения не пересекаются, и ни одна из заявок на покупку графика спроса не содержит цену большую, чем цена любой из заявок на продажу графика предложения.

31. О результатах торгов оператор рынка уведомляет участников торгов до 18.00 часов (времени столицы Республики Казахстан).

Параграф 4. Организация спот-торгов «в течение операционных суток»

32. Торги «в течение операционных суток» проводятся по методу непрерывных встречных торгов.

33. Подача заявок на участие в торгах осуществляется не позднее, чем за три часа до начала операционного часа физической поставки (потребления) электрической энергии.

34. Все принятые заявки сводятся в очереди неудовлетворенных заявок на продажу и на покупку:

1) заявки на покупку ранжируются в порядке убывания указанных в них цен, а при равных ценах – в порядке очередности их поступления в торговую систему;

2) заявки на продажу ранжируются в порядке возрастания указанных в них цен, а при равных ценах – в порядке очередности их поступления в торговую систему.

35. Вновь поступившая заявка на продажу электрической энергии удовлетворяется за счет имеющихся заявок на покупку, в которых цены покупки выше или равны цене поступившей заявки, начиная с заявки на покупку, содержащей наивысшую цену. Данный процесс продолжается либо до полного удовлетворения данной заявки на продажу либо до исчерпания приемлемых по цене заявок на покупку.

36. Вновь поступившая заявка на покупку электрической энергии удовлетворяется за счет имеющихся заявок на продажу, в которых цены продажи ниже или равны цене поступившей заявки, начиная с заявки на продажу, содержащей самую низкую цену. Данный процесс продолжается либо до полного удовлетворения данной заявки на покупку либо до исчерпания приемлемых по цене заявок на продажу.

На основании вновь поступившей заявки совершаются одна или более сделок, в зависимости от числа востребованных встречных заявок на покупку (продажу). Сделки совершаются по ценам, указанным в востребованных встречных заявках.

37. Полностью удовлетворенные заявки на покупку (продажу) электрической энергии в дальнейшем в торгах не участвуют. Частично удовлетворенные заявки продолжают участвовать в торгах в части неудовлетворенных объемов на покупку (продажу) электрической энергии.

38. Полностью удовлетворенные заявки направляются системному оператору с указанием точки приема (отпуска) электрической энергии на согласование объемов поставки (потребления) электрической энергии не позднее, чем за два часа до операционного часа физической поставки электрической энергии.

39. Оператор рынка в течение трех рабочих дней после получения от системного оператора подтверждения о включении в суточный график объемов купленной (проданной) на централизованных торгах электрической энергии направляет в банк расчетную ведомость для проведения взаиморасчетов между участниками торгов по заключенным ими на торгах сделкам путем списания банком в безакцептном порядке со счета покупателя суммы за приобретенную им на централизованных торгах электрическую энергию.

40. Сделка между участниками торгов не заключается, в случае не согласования системным оператором объемов поставки (потребления) электрической энергии, о чем оператор рынка в течение одного часа уведомляет участников торгов с момента получения информации от системного оператора.

Параграф 5. Организации торгов электрической энергией на среднесрочный (неделя, месяц) и долгосрочный (квартал, год) периоды

41. Централизованные торги электрической энергией на среднесрочный и долгосрочный периоды проводятся в две независимые друг от друга торговые сессии. Первая торговая сессия проводится в форме аукциона, вторая торговая сессия – по методу непрерывных встречных торгов. Участник торгов участвует в обеих торговых сессиях или в любой из них по своему усмотрению.

42. По результатам торгов электрической энергией на среднесрочный и долгосрочный периоды совершаются сделки, связанные с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении товара с отсроченным сроком его поставки (форвардные сделки на физическую поставку электрической энергии сроком на год, на квартал, на месяц, на неделю, различающиеся по виду электрической энергии – поставка электрической энергии для покрытия базовой нагрузки по ровному графику (далее – базовая электроэнергия)) на все дни недели и поставка электрической энергии для покрытия пиковой нагрузки по ровному графику (далее – пиковая электроэнергия) в рабочие дни недели.

Часы поставки пиковой электроэнергии при необходимости корректируются оператором рынка в зависимости от сезона поставки электрической энергии. Об этих изменениях оператор рынка оповещает участников торгов не менее чем за семь рабочих дней до начала торгов.

43. Из заявок участников торгов на покупку и продажу оператор рынка составляет ранжированные графики спроса и предложения электрической энергии:

1) заявки на покупку ранжируются в порядке убывания указанных в заявках цен, а при равных ценах – в порядке очередности их поступления в торговую систему;

2) заявки на продажу ранжируются в порядке возрастания указанных в заявках цен, а при равных ценах – в порядке очередности их поступления в торговую систему.

44. Единая цена покупки (продажи) и объем купленной (проданной) электрической энергии определяются сопоставлением ранжированных графиков спроса и предложения.

45. По итогам первой торговой сессии:

1) единая цена покупки (продажи) электрической энергии, по которой заключаются сделки;

2) объем купленной (проданной) электрической энергии;

3) список пар «продавец-покупатель».

Данные об образовавшихся по окончанию торговой сессии парах регистрируются оператором рынка в реестре заключенных на торгах сделок.

46. Не осуществляется определение пар «продавец-покупатель» и торги объявляются несостоявшимися, при наступлении случаев, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 30 настоящих Правил.

47. Порядок определения цен сделок и объемов купленной (проданной) электрической энергии на централизованных торгах электрической энергией, проводимых методом непрерывных встречных торгов, аналогичен порядку, установленному в пунктах 34–37 настоящих Правил.

Параграф 6. Заключение договоров купли-продажи (поставки) электрической энергии между участниками торгов

48. Сделки, совершенные в ходе централизованных торгов электрической энергией, считаются заключенными с момента регистрации оператором рынка в реестре заключенных на торгах сделок. Подтверждением заключения сделки является уведомление оператором рынка о результатах состоявшихся торгов, в котором указываются объем проданной (купленной) электрической энергии, цена, периоды поставки.

49. По итогам спот-торгов поставка (продажа) электрической энергии осуществляется участниками торгов на основании сделок, заключаемых на централизованных торгах в бездокументарной форме, в соответствии с настоящими Правилами и Гражданским кодексом Республики Казахстан.

50. По сделкам, совершенным в ходе централизованных торгов электрической энергией на среднесрочный и долгосрочный периоды, субъектами рынка заключаются двусторонние письменные договора на куплю-продажу (поставку) электрической энергии. Заключение договоров купли-продажи (поставки) электрической энергии между участниками торгов осуществляется самостоятельно на основании полученных уведомлений оператора рынка о результатах совершенных сделках на централизованных торгах.

51. Исполнение сделок, заключенных на спот-торгах, осуществляется после включения системным оператором купленного (проданного) объема электрической энергии в суточный график.

52. Исполнение сделок, заключенных по итогам централизованных торгов электрической энергией на среднесрочный (неделя, месяц) и долгосрочный (квартал, год) периоды, осуществляется в соответствии с условиями заключаемого участниками торгов договора купли-продажи.

3. Приостановление проведения централизованных торгов электрической энергии

53. Проведение централизованных торгов электрической энергии может быть приостановлено, в случае наступления следующих обстоятельств:

1) технические неполадки на серверном оборудовании или сбои в электронной системе, приведшие к неработоспособности торговой системы;

2) технические неполадки оборудования или каналов связи сети Интернет, приведшие к невозможности доступа к торговой системе;

3) длительный (более двух часов) перерыв в электроснабжении торгового зала и (или) серверного оборудования торговой системы;

4) непредставление банком до начала проведения централизованных торгов электрической энергией информации оператору рынка о наличии на банковских счетах участников торгов гарантийного обеспечения.

54. При невозможности проведения централизованных торгов оператор рынка оперативно информирует участников торгов через иные доступные технические средства связи.

4. Заключительные положения

55. Споры между участниками торгов по вопросам исполнения сделок, заключенных на централизованных торгах, разрешаются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством Республики Казахстан.

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 25 февраля 2015 года № 144

Об утверждении Правил проведения открытых конкурсов проектов в области охраны окружающей среды

В соответствии с подпунктом 38-8) статьи 17 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения открытых конкурсов проектов в области охраны окружающей среды.

2. Департаменту экологического мониторинга и информации Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование его копии в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр В. ШКОЛЬНИК

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 марта 2015 года за № 10579.

Утверждены
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 25 февраля 2015 года № 144

Правила проведения открытых конкурсов проектов в области охраны окружающей среды

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения открытых конкурсов проектов в области охраны окружающей среды (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 38-8) статьи 17 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года и определяют порядок проведения открытых конкурсов проектов в области охраны окружающей среды.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект в области охраны окружающей среды – планируемое мероприятие, направленное на достижение определенной цели (целей) в области охраны окружающей среды;

2) приоритеты в области охраны окружающей среды – направления деятельности по охране окружающей среды, признанные наиболее важными для неотложного практического осуществления.

3. Для разработки экологических программ уполномоченным органом в области охраны окружающей среды либо местными исполнительными органами проводится отбор проектов по охране окружающей среды путем проведения открытых конкурсов проектов в области охраны окружающей среды (далее – проекты).

2. Порядок проведения открытых конкурсов проектов в области охраны окружающей среды

4. Процесс открытого конкурса проектов состоит из следующих этапов:

1) утверждение условий конкурса;

2) создание конкурсной комиссии;

3) публикация объявления в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан;

4) рассмотрение и оценка проектов;

5) подписание протокола итогов конкурса.

5. Условия конкурса для каждого проекта утверждаются уполномоченным органом в области охраны окружающей среды либо местными исполнительными органами (далее – организатор конкурса).

Условия конкурса содержат требования к проектам, включающие цели, сроки и условия реализации проектов.

6. Конкурсная комиссия создается организатором конкурса в количестве не менее семи человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

7. В объявлении о проведении открытого конкурса проектов содержатся следующие сведения:

1) наименование и местонахождение организатора конкурса;

2) условия проведения конкурса.

8. Объявление о проведении открытого конкурса публикуется на государственном и русском языках в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня окончания приема конкурсных предложений на участие в конкурсе.

Одновременно объявления размещаются на интернет-ресурсе организатора конкурса.

9. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с проектами в сроки и месте, указанные в объявлении о проведении открытого конкурса проектов.

Представитель организации, представившей проект, присутствует при вскрытии конвертов с проектами.

10. При вскрытии конвертов с проектами конкурсная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и местонахождение организаций, участвующих в конкурсе, и наименования представленных проектов.

11. Конкурсная комиссия по итогам проведения конкурса рассматривает проекты, представленные на конкурс, на основе критериев, приведенных в приложении к настоящим Правилам.

Оценка конкурсных проектов проводится путем суммирования баллов по каждому критерию.

В случае равенства суммарных баллов двух или нескольких проектных предложений, предпочтение отдается проекту, предлагающему меньшую прогнозируемую стоимость.

12. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если на конкурс не было представлено ни одного проекта, соответствующего требованиям конкурса;

2) если по результатам рассмотрения все представленные проекты оценены как малоэффективные.

14. В случае признания конкурса несостоявшимся организатором конкурса принимается решение о повторном проведении конкурса.

15. По результатам конкурса отбирается один проект, соответствующий условиям конкурса и являющийся наиболее предпочтительным по условиям проекта.

Результаты конкурса публикуются в том же печатном издании, что и объявление о проведении конкурса.

16. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Любой член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии, выражает особое мнение, которое излагает в письменном виде и прикладывает к протоколу итогов конкурса.

Приложение
к Правилам проведения открытых конкурсов проектов
в области охраны окружающей среды

Критерии оценки проектов, представленных на открытый конкурс проектов в области охраны окружающей среды

1. Соответствие проекта приоритетам в области охраны окружающей среды:
не соответствует – 0 баллов;
соответствует частично – 5 баллов;
соответствует полностью – 30 баллов;
превышает показатели – 50 баллов;
2. Направленность проекта:
работа с общественностью и распространение информации – 15 баллов;
научно-исследовательский – 25 баллов;
охрана биологического разнообразия – 30 баллов;
инвестиции в экологически чистые технологии – 35 баллов;
3. Доля финансирования государства:
100% – 10 баллов;
от 80 до 99% – 15 баллов;
от 50 до 79% – 20 баллов;
от 30 до 49% – 25 баллов;
от 10 до 29% – 30 баллов;
менее 10% – 35 баллов.
4. Степень обоснованности проекта:
проект не обоснован – 0 баллов;
имеется научное обоснование – 25 баллов;
имеется научное обоснование и технико-экономическое обоснование – 30 баллов;
разработана детальная проектно-сметная документация – 50 баллов.
5. Срок окупаемости проекта:
проект не окупается – 20 баллов;
свыше 7 лет – 25 баллов;
от 3 до 6 лет – 30 баллов;
менее 3 лет – 35 баллов.
6. Возможность тиражирования инноваций:
отсутствуют инновации – 10 баллов;
инновации не тиражируемы – 15 баллов;
инновации могут быть тиражированы в дальнейшем – 25 баллов.
7. Достижение приоритетов в области охраны окружающей среды:
приоритеты не достигаются – 0 баллов;
приоритеты достигаются частично – 10 баллов;
приоритеты достигаются полностью – 30 баллов.
8. В соответствии с суммарным выставленным баллом, проекты оцениваются как:
1) от 50 до 120 – малоэффективный;
2) от 121 до 190 – эффективный;
3) от 191 до 260 – высокоэффективный.

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 26 февраля 2015 года № 145

Об утверждении Правил определения целевых показателей качества окружающей среды

В соответствии с подпунктом 30) статьи 17 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения целевых показателей качества окружающей среды.

2. Департаменту экологического мониторинга и информации Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование копии настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр энергетики Республики Казахстан В. ШКОЛЬНИК

**«СОГЛАСОВАН»
Министр здравохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 апреля 2015 года за № 10869.

Утверждены
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 26 февраля 2015 года № 145

Правила определения целевых показателей качества окружающей среды

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения целевых показателей качества окружающей среды (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 30) статьи 17 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года и определяют порядок установления целевых показателей качества окружающей среды.

2. Целевые показатели качества окружающей среды устанавливаются для отдельных территорий и регулируют предельный уровень нормируемых параметров окружающей среды на определенный период времени с учетом необходимости постепенного улучшения качества окружающей среды.

3. Основаниями для разработки целевых показателей качества окружающей среды являются:

1) анализ экологической ситуации в регионе;

2) перспективы существенного изменения производительных сил;

3) планы по формированию рекреационных зон, сельскохозяйственных объектов с дополнительными требованиями к качеству окружающей среды;

4) информация о превышении фоновых концентраций на объектах окружающей среды над принятыми нормативами качества окружающей среды.

4. Целевые показатели качества окружающей среды разрабатываются уполномоченным органом в области охраны окружающей среды и местными исполнительными органами областей (города республиканского значения, столицы) в пределах их компетенции.

2. Порядок определения целевых показателей качества окружающей среды

5. Различные целевые показатели качества окружающей среды могут быть установлены для:

1) селитебной территории;

2) особо охраняемых природных территорий;

3) рекреационных зон;

4) пустынных и полупустынных районов;

5) водных объектов.

6. Целевые показатели устанавливаются на срок, определяемый в процессе их разработки, но не более сроков, предусмотренных соответствующими документами Системы государственного планирования Республики Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 18 июня 2009 года № 827.

7. Целевые показатели качества окружающей среды регулируют предельный уровень нормируемых параметров окружающей среды на определенный период времени с учетом необходимости постепенного улучшения качества окружающей среды.

8. Разработка целевых показателей качества окружающей среды включает следующие этапы:

1) анализ экологической ситуации;

2) изучение экономических возможностей по достижению нормативов качества окружающей среды;

3) определение критериев установления целевых показателей качества окружающей среды:

определение оснований для установления целевых показателей качества окружающей среды;

оценка риска для здоровья человека и ценных экологических систем;

определение необходимости установления целевых показателей;

4) формирование перечня и значений целевых показателей.

9. Оценка риска для здоровья человека и ценных экологических систем при разработке целевых показателей качества окружающей среды производится в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими нормативами, токсикологическими базами данных, материалами эпидемиологических исследований.

10. Разработанные целевые показатели качества окружающей среды оформляются в виде аналитической информации (отчета), содержащей следующие сведения:

1) общую социально-экономическую характеристику региона;

2) анализ развития производительных сил;

3) обоснование необходимости разработки целевых показателей качества окружающей среды;

4) анализ целевых показателей качества окружающей среды, устанавливавшихся в регионе ранее, и результатов их достижения;

5) анализ экологической ситуации, экологических рисков;

6) данные лабораторных исследований;

7) данные о предполагаемой ситуации и последствиях принятия целевых показателей качества окружающей среды;

8) таблицу целевых показателей качества окружающей среды;

9) комплекс мер по достижению целевых показателей;

10) нетехническое резюме.

11. Достижение целевых показателей качества окружающей среды должно быть:

1) достижимо в целом и поэтапно;

2) характеризоваться количественными и качественными параметрами;

3) контролируемо и проверяемо.

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 27 февраля 2015 года № 160

Об утверждении предельных тарифов на электрическую энергию для группы энергопроизводящих организаций

В соответствии с подпунктом 8) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые предельные тарифы на электрическую энергию для группы энергопроизводящих организаций.

2. Департаменту электроэнергетики Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и действует до 1 января 2016 года.

Министр В. ШКОЛЬНИК

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 марта 2015 года за № 10595.

Утверждены
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года № 160

Предельные тарифы на электрическую энергию для группы энергопроизводящих организаций

тенге/кВт-ч

Группа	Предельные тарифы на электрическую энергию для группы энергопроизводящих организаций по годам
	2015
1 группа	8,8
2 группа	8,7
3 группа	7,5
4 группа	6,0
5 группа	8,05
6 группа	8,3
7 группа	7,3
8 группа	7,5
9 группа	7,6
10 группа	8,6
11 группа	11,62
12 группа	8,8
13 группа	4,5
14 группа	10,64
15 группа	8,3

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 2 марта 2015 года № 164

Об утверждении Правил централизованной покупки и продажи расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной объектами по использованию возобновляемых источников энергии

В соответствии с подпунктом 10) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2009 года «О поддержке использования возобновляемых источников энергии» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила централизованной покупки и продажи расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной объектами по использованию возобновляемых источников энергии.

2. Департаменту по возобновляемым источникам энергии Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики Республики Казахстан В. ШКОЛЬНИК

**«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
5 марта 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 апреля 2015 года за № 10662.

Утверждены
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 2 марта 2015 года № 164

Правила централизованной покупки и продажи расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной объектами по использованию возобновляемых источников энергии

1. Общие положения

1. Настоящие Правила централизованной покупки и продажи расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной объектами по использованию возобновляемых источников энергии (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 июля 2009 года «О поддержке использования возобновляемых источников энергии» (далее – Закон) и определяют порядок централизованной покупки и продажи расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной объектами по использованию возобновляемых источников энергии.

2. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

1) прибор коммерческого учета – техническое устройство, предназначенное для коммерческого учета электрической энергии, разрешенное к применению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) месяц поставки – календарный месяц фактической поставки электрической энергии от объектов по использованию ВИЭ, начинающийся первого числа соответствующего месяца;

3) расчетно-финансовый центр по поддержке возобновляемых источников энергии (далее – расчетно-финансовый центр) – юридическое лицо, создаваемое системным оператором и определяемое уполномоченным органом, осуществляющее в порядке, предусмотренном Законом, централизованную покупку и продажу электрической энергии, произведенной объектами по использованию ВИЭ и поставленной в электрические сети единой электроэнергетической системы Республики Казахстан;

4) фиксированный тариф – тариф на покупку расчетно-финансовым центром в порядке, установленном Законом, электрической энергии, производимой объектами по использованию ВИЭ;

5) условные потребители электрической энергии от возобновляемых источников энергии (далее – условные потребители):

энергопроизводящие организации, использующие уголь, газ, нефтепродукты и ядерное топливо;

субъекты рынка электрической энергии, приобретающие электрическую энергию из-за пределов Республики Казахстан;

гидроэлектростанции с установками, расположенными в одном гидроузле, суммарной мощностью свыше тридцати пяти мегаватт;

6) газ – сырой, товарный, сжиженный нефтяной и сжиженный природный газ;

7) гидроузел гидроэлектростанции (далее – гидроузел) – комплекс гидротехнических сооружений гидроэлектростанции, объединенных по расположению и целям их работы, который может функционировать как самостоятельный объект по использованию ВИЭ;

8) объект по использованию возобновляемых источников энергии (далее – объект по использованию ВИЭ) – технические устройства, предназначенные для производства электрической и (или) тепловой энергии с использованием ВИЭ, и взаимосвязанные с ними сооружения и инфраструктура, технологически необходимые для эксплуатации объекта по использованию ВИЭ и находящиеся на балансе собственника объекта по использованию ВИЭ;

9) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области поддержки использования ВИЭ;

10) энергопроизводящая организация, использующая возобновляемые источники энергии (далее – Заявитель) – юридическое лицо, осуществляющее производство электрической и (или) тепловой энергии с использованием ВИЭ;

11) зона потребления электрической энергии – часть единой электроэнергетической системы Республики Казахстан, в которой отсутствуют ограничения технического характера, препятствующие потреблению электрической энергии, произведенной объектом по использованию ВИЭ;

12) тариф в технико-экономическом обосновании (далее – тариф в ТЭО) – отпускная цена электрической энергии, не превышающая уровня, установленного в утвержденном и согласованном с уполномоченным органом по реализации государственной политики в области поддержки использования ВИЭ или местным исполнительным органом технико-экономическом обосновании проекта строительства объекта по использованию ВИЭ.

3. Иные понятия, использованные в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Требования настоящих Правил не распространяются на:

1) энергопроизводящие организации, имеющие объекты по использованию ВИЭ, срок эксплуатации которых превысил срок окупаемости, установленный в технико-экономическом обосновании проекта строительства объекта по использованию ВИЭ, утвержденном и согласованном с уполномоченным органом по реализации государственной политики в области поддержки использования ВИЭ или местным исполнительным органом до 21 июля 2013 года;

2) гидроэлектростанции с установками, расположенными в одном гидроузле, суммарной мощностью свыше тридцати пяти мегаватт и (или) с водохранилищами, обеспечивающими более чем суточный срок регулирования.

Водохранилище гидроэлектростанции считается обеспечивающим более чем суточный срок регулирования, если его емкость превышает суточный объем стока реки расчетной обеспеченности, впадающей в водохранилище.

5. Финансовое урегулирование дисбалансов электрической энергии от объектов по использованию ВИЭ осуществляет расчетно-финансовый центр по тарифу на поддержку ВИЭ в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».

6. Энергопроизводящие организации, использующие ВИЭ, для продажи электрической энергии расчетно-финансовому центру обеспечивают объекты по использованию ВИЭ автоматизированными системами коммерческого учета электрической энергии.

7. Объекты по использованию ВИЭ классифицируются на следующие виды:

1) вновь вводимые (новые) объекты по использованию ВИЭ – объекты по использованию ВИЭ, вводимые в эксплуатацию после 21 июля 2013 года, для которых до 21 июля 2013 года не было утверждено и согласовано с уполномоченным органом по реализации государственной политики в области поддержки использования ВИЭ или местным исполнительным органом технико-экономическое обоснование проекта строительства объекта по использованию ВИЭ;

2) действующие объекты по использованию ВИЭ – объекты, введенные в эксплуатацию с июля 2009 года по 21 июля 2013 года, имеющие заключенные договоры купли-продажи электрической энергии с региональными электросетевыми компаниями и (или) системным оператором, для которых до 21 июля 2013 года было утверждено и согласовано с уполномоченным органом по реализации государственной политики в области поддержки использования ВИЭ или местным исполнительным органом технико-экономическое обоснование проекта строительства объекта по использованию ВИЭ;

3) объекты по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием – объекты по использованию ВИЭ, для которых до 21 июля 2013 года было утверждено и согласовано с уполномоченным органом по реализации государственной политики в области поддержки использования ВИЭ или местным исполнительным органом технико-экономическое обоснование проекта строительства объекта по использованию ВИЭ, и введенные в эксплуатацию после 21 июля 2013 года;

4) реконструированные объекты по использованию ВИЭ – объекты по использованию ВИЭ, реконструированные после 21 июля 2013 года с заменой существующего основного генерирующего оборудования, при условии, что стоимость вводимого нового оборудования на реконструируемом объекте составляет не менее пятидесяти процентов величины балансовой стоимости объекта реконструкции на момент начала работ по реконструкции этого объекта, подтвержденной аудиторской организацией.

2. Порядок централизованной покупки расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной на вновь вводимых объектах по использованию ВИЭ

8. Заявитель подает заявку на заключение договора покупки электрической энергии с расчетно-финансовым центром по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – Заявка) расчетно-финансовому центру на заключение договора покупки в течение 60 календарных дней после включения его и его соответствующего объекта по использованию ВИЭ в перечень энергопроизводящих организаций, использующих объекты ВИЭ, опубликованный на интернет-ресурсе уполномоченного органа (далее – перечень), и не позднее чем за тридцать календарных дней до начала поставки электрической энергии.

9. Для заключения договора покупки с расчетно-финансовым центром Заявителем вместе с Заявкой представляются документы согласно пункту 7 статьи 7-1 Закона.

10. Расчетно-финансовый центр рассматривает Заявку и представленные документы в срок не более 10 (десять) рабочих дней с момента их получения. В случае непредставления Заявителем какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 7 статьи 7-1 Закона, расчетно-финансовый центр в течение 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления возвращает Заявку с указанием причин возврата.

11. Расчетно-финансовый центр заключает с Заявителем договор покупки электрической энергии при выполнении следующих условий:

1) Заявитель представил документы, предусмотренные пунктом 7 статьи 7-1 Закона;

2) объект по использованию ВИЭ и Заявитель включены в перечень;

3) между расчетно-финансовым центром и Заявителем нет действующего договора покупки электрической энергии, произведенной на объекте по использованию ВИЭ, указанном в Заявке.

12. Расчетно-финансовый центр на основании представленных Заявителем документов составляет договор покупки в соответствии с типовой формой договора на покупку, утверждаемый уполномоченным органом согласно подпункту 10) статьи 6 Закона. В договоре покупки указывается фиксированный тариф, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 июня 2014 года № 645 «Об утверждении фиксированных тарифов», действующий на момент подписания договора. Фиксированный тариф, указанный в момент подписания договора применяется с момента начала поставок электрической энергии от объекта по использованию ВИЭ в течение 15 (пятнадцать) лет с последующей индексацией по годам.

13. Расчетно-финансовый центр направляет Заявителю по адресу, указанному в Заявке или передает уполномоченному представителю Заявителя нарочно по месту нахождения расчетно-финансового центра два экземпляра проекта договора покупки в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для заключения договора покупки с расчетно-финансовым центром, предусмотренных пунктом 7 статьи 7-1 Закона.

14. Заявитель в срок не более 30 (тридцать) календарных дней после получения от расчетно-финансового центра двух экземпляров договора покупки подписывает их и направляет в расчетно-финансовый центр.

15. Расчетно-финансовый центр в срок не более 3 (три) рабочих дней с момента получения двух экземпляров договора покупки, подписанных Заявителем, подписывает их и направляет Заявителю один подписанный экземпляр договора покупки по адресу, указанному в Заявке или передает уполномоченному представителю Заявителя нарочно по месту нахождения расчетно-финансового центра.

16. После подписания договора покупки Заявитель направляет в расчетно-финансовый центр следующие документы:

1) копию уведомления о начале строительно-монтажных работ объекта по использованию ВИЭ, в отношении которого заключается договор покупки, направленную в государственный орган, осуществляющий государственный архитектурно-строительный контроль – в течение 18 (восемнадцать) месяцев с даты подписания договора покупки;

2) копию акта государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию нового объекта по использованию ВИЭ, в отношении которого заключается договор покупки – в течение 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания договора покупки;

3) копию акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, подписанного между энергопередающей организацией и Заявителем для объекта по использованию ВИЭ, в отношении которого заключается договор покупки – в течение 10 (десять) рабочих дней с даты подписания акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон и до начала комплексных испытаний объекта по использованию ВИЭ;

4) копию акта приемки схемы коммерческого учета электрической энергии, подписанного между энергопередающей организацией и Заявителем для объекта по использованию ВИЭ, в отношении которого заключается договор покупки,– в течение 10 (десять) рабочих дней с даты подписания акта приемки схемы коммерческого учета электрической энергии и до начала комплексных испытаний объекта по использованию ВИЭ;

5) копию технического паспорта на объект по использованию ВИЭ, в отношении которого заключается договор покупки – в течение 42 (сорок два) месяцев с даты подписания договора покупки.

17. В случае нарушения какого-либо из сроков, предусмотренных подпунктами 1), 2) пункта 16 настоящих Правил, более чем на 6 (шесть) месяцев, договор покупки прекращает свое действие.

18. Датой начала покупки электрической энергии, выработанной объектом по использованию ВИЭ, является дата начала комплексного испытания электроустановок объекта по использованию ВИЭ Заявителя, при котором электрическая энергия выдается в электрические сети энергопередающей организации.

Электрическая энергия, выработанная вновь вводимым объектом по использованию ВИЭ в период проведения комплексных испытаний, оплачивается расчетно-финансовым центром на основании сведений об объемах поставленной электрической энергии, представленных Заявителем и энергопередающей организацией.

19. Заявитель уведомляет расчетно-финансовый центр и энергопередающую организацию, к сети которой подключен объект по использованию ВИЭ, о дате проведения комплексного испытания электроустановок объекта по использованию ВИЭ за 30 (тридцать) календарных дней до начала проведения соответствующего испытания и представляет прогнозный объем выработки, отпуска в сеть электрической энергии на период до конца текущего года с разбивкой по месяцам.

20. Договор покупки и соответствующий фиксированный тариф, прекращают свое действие по истечению 15 (пятнадцать) лет с даты начала покупки электрической энергии, выработанной объектом по использованию ВИЭ в соответствии с договором покупки.

21. Расчетно-финансовый центр оплачивает Заявителю за весь объем электрической энергии, произведенной и отпущенной в электрическую сеть энергопередающей организации вновь вводимым объектом по использованию ВИЭ в течение 15 (пятнадцать) лет с даты начала комплексного испытания электроустановок объекта по использованию ВИЭ в соответствии с договором покупки.

22. Если фактические параметры объекта по использованию ВИЭ, введенного в эксплуатацию, отличаются от параметров, указанных в договоре покупки, расчетно-финансовый центр и Заявитель составляют соответствующее дополнительное соглашение к договору покупки для приведения описания объекта по использованию ВИЭ в соответствие с фактическими обстоятельствами в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты представления расчетно-финансовому центру копии акта государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию объекта по использованию ВИЭ.

23. Заявитель, заключивший договор покупки, после завершения комплексного испытания электроустановок объекта по использованию ВИЭ регулярно направляет расчетно-финансовому центру следующую информацию:

1) прогнозные объемы выработки, отпуска в сети электрической энергии, месячные посуточные часовые графики поставки электрической энергии на предстоящий месяц поставки – ежемесячно за десять календарных дней до месяца поставки;

2) прогнозный объем выработки, отпуска в сети электрической энергии на предстоящий год с разбивкой по месяцам – ежегодно к двадцатому декабря;

3) прогнозные суточные графики поставки электрической энергии на предстоящие сутки – ежедневно до 11 часов 00 минут по астанинскому времени;

4) фактический месячный ежесуточный почасовой объем отпуска в сети электрической энергии – не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем поставки.

24. Заявитель, заключивший договор покупки, после завершения комплексного испытания электроустановок объекта по использованию ВИЭ регулярно направляет региональной электросетевой компании и (или) системному оператору суточные (ежедневно до 11 часов 00 минут по астанинскому времени на предстоящие сутки) и месячные (за десять календарных дней до начала месяца) графики поставки электрической энергии.

25. Энергопередающие организации, к сетям которых подключены объекты по использованию ВИЭ, ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем поставки, направляют в расчетно-финансовый центр сведения об объемах электрической энергии, поставленной объектами по использованию ВИЭ в их сети, определенные на основании показаний приборов коммерческого учета.

26. Расчетно-финансовый центр оплачивает Заявителю, заключившему договор покупки, за электрическую энергию, поставленную в электрическую сеть энергопередающей организации, не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней после истечения 30 (тридцать) календарных дней с момента окончания месяца поставки на основании соответствующего счета Заявителя.

27. Расчетно-финансовый центр не оплачивает за электрическую энергию, произведенную объектом по использованию ВИЭ в период отсутствия или неисправности приборов коммерческого учета у данного объекта.

28. Заявитель, заключивший договор покупки, не несет ответственность за отклонения между фактическими и прогнозными объемами выработки, отпуска в сеть электрической энергии и графиками поставки электрической энергии.

29. В случае если заявленные в суточном графике величины поставок электрической энергии не соответствуют фактическим данным по отпуску в сеть более чем на 10%, системный оператор формирует суточный график Заявителя согласно фактическим данным по отпуску в сеть данного Заявителя, зафиксированным приборами коммерческого учета.

30. Заявитель, заключивший договор покупки, не препятствует в рабочее время доступу уполномоченных работников расчетно-финансового центра и энергопередающей организации, к электрическим сетям которой подключен объект по использованию ВИЭ, к объекту по использованию ВИЭ и приборам коммерческого учета электрической энергии для снятия показаний приборов коммерческого учета и проверки схемы их присоединения при условии соблюдения соответствующими работниками требований к технике безопасности, действующих у соответствующего Заявителя, и согласования даты и времени посещения объекта ВИЭ с Заявителем.

31. Расчетно-финансовый центр и Заявители производят сверку взаиморасчетов не менее одного раза в год.

32. Заявителю, заключившему договор покупки, не допускается в рамках действующего договора покупки:

1) изменять объект по использованию ВИЭ, в отношении которого был заключен договор покупки, путем увеличения суммарной установленной мощности генерирующего оборудования, предусмотренной договором покупки;

2) продавать расчетно-финансовому центру электрическую энергию, выработанную не от использования ВИЭ;

3) продавать расчетно-финансовому центру электрическую энергию, произведенную не на объекте по использованию ВИЭ, указанном в договоре покупки, за исключением продажи ему электрической энергии по другому договору покупки.

33. Расчетно-финансовый центр не отказывается от исполнения договора покупки или не расторгает договор покупки в одностороннем порядке.

3. Порядок централизованной покупки расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной на действующих объектах по использованию ВИЭ

34. Заявитель, имеющий действующие объекты по использованию ВИЭ и выбравший схему реализации электрической энергии расчетно-финансовому центру, представляет ему Заявку на заключение договора покупки с приложением документов согласно пункту 7 статьи 7-1 Закона.

35. Расчетно-финансовый центр рассматривает Заявку и представленные документы в срок не более 10 (десять) рабочих дней с момента их получения. В случае непредставления Заявителем какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 7 статьи 7-1 Закона, расчетно-финансовый центр в течение 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления возвращает Заявку с указанием причин возврата.

36. Расчетно-финансовый центр заключает с Заявителем договор покупки электрической энергии при выполнении следующих условий:

1) Заявитель представил документы, предусмотренные пунктом 7 статьи 7-1 Закона;

2) Заявитель выбрал схему реализации электрической энергии расчетно-финансовому центру и письменно уведомил уполномоченный орган в течение 60 (шестьдесят) календарных дней после 21 июля 2013 года;

3) между расчетно-финансовым центром и Заявителем не существует действующего договора покупки электрической энергии, произведенной на объекте по использованию ВИЭ, указанном в Заявке.

37. Расчетно-финансовый центр и Заявитель подписывают договор покупки в соответствии с типовой формой договора на покупку, утверждаемый уполномоченным органом согласно подпункту 10) статьи 6 Закона, в порядке, предусмотренном пунктами 13-15 настоящих Правил. В договоре покупки указывается тариф в технико-экономическом обосновании, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2014 года №419 «Об утверждении тарифов, не превышающих уровня отпускной цены, установленного в утвержденном и согласованном с уполномоченным или местным исполнительным органом технико-экономического обоснования проекта строительства объекта по использованию возобновляемых источников энергии, и сроков его действия в соответствии с технико-экономическим обоснованием для энергопроизводящих организаций, использующих возобновляемые источники энергии».

38. Расчетно-финансовый центр покупает и оплачивает Заявителю за весь объем электрической энергии, произведенной и отпущенной в сеть в течение оставшегося срока окупаемости, установленного для объекта по использованию ВИЭ в технико-экономическом обосновании, в соответствии с договором покупки.

39. Договор покупки и соответствующий тариф в технико-экономическом обосновании прекращают свое действие по истечении оставшегося срока окупаемости, установленного для объекта по использованию ВИЭ в технико-экономическом обосновании.

40. На Заявителей, имеющих действующие объекты по использованию ВИЭ и выбравших схему реализации электрической энергии расчетно-финансовому центру, распространяются положения пунктов 23-33 настоящих Правил.

4. Порядок централизованной покупки расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной на объектах по использованию ВИЭ с ТЭО

41. Заявитель, имеющий объект по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием или планирующий строительство объекта по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием, выбравший схему реализации электрической энергии расчетно-финансовому центру, подает Заявку расчетно-финансовому центру на заключение договора покупки не ранее даты уведомления уполномоченного органа о выборе схемы реализации электрической энергии и не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала поставки электрической энергии.

42. Для заключения договора с расчетно-финансовым центром Заявителем вместе с Заявкой представляются документы согласно пункту 7 статьи 7-1 Закона.

43. Расчетно-финансовый центр рассматривает Заявку и представленные документы в срок не более 10 (десять) рабочих дней с момента их получения. В случае непредставления Заявителем одного из документов, предусмотренных пунктом 7 статьи 7-1 Закона, расчетно-финансовый центр в течение 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления возвращает Заявку с указанием причин возврата.

44. Расчетно-финансовый центр заключает с Заявителем договор покупки электрической энергии при выполнении следующих условий:

1) Заявитель представил документы, предусмотренные пунктом 7 статьи 7-1 Закона;

2) объект по использованию ВИЭ и Заявитель включены в перечень;

3) расчетно-финансовый центр не имеет договора покупки в отношении электрической энергии, произведенной на объекте по использованию ВИЭ, указанном в Заявке;

4) Заявитель уведомил уполномоченный орган о выборе схемы реализации электрической энергии расчетно-финансовому центру в течение 30 (тридцать) календарных дней после введения в действие акта Правительства Республики Казахстан об утверждении фиксированных тарифов.

45. Расчетно-финансовый центр и Заявитель подписывают договор покупки в соответствии с типовой формой договора на покупку, утверждаемый уполномоченным органом согласно подпункту 10) статьи 6 Закона, в порядке, предусмотренном пунктами 13–15 настоящих Правил. В зависимости от схемы реализации электрической энергии, выбранной Заявителем, в договоре покупки указывается тариф в технико-экономическом обосновании или фиксированный тариф, утвержденный постановлением Правительством Республики Казахстан от 12 июня 2014 года № 645 «Об утверждении фиксированных тарифов», действующий на момент подписания договора. Фиксированный тариф, указанный в момент подписания в договоре применяется с момента начала поставок электрической энергии от объекта по использованию ВИЭ и применяется в течение 15 (пятнадцать) лет с последующей индексацией по годам

46. На Заявителей, имеющих объекты по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием или планирующих строительство объектов по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием, выбравших схему реализации электрической энергии расчетно-финансовому центру, распространяются положения пунктов 16–17 и 23–33 настоящих Правил.

47. Если на момент подачи Заявки объект по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием Заявителя уже введен в эксплуатацию, Заявитель направляет в расчетно-финансовый центр одновременно с Заявкой следующие документы:

1) предусмотренные подпунктами 2), 3), 4) пункта 16 настоящих Правил, а также прогнозный объем выработки, отпуска в сеть электрической энергии на период до конца текущего года с разбивкой по месяцам – одновременно с Заявкой на заключение договора покупки;

2) предусмотренные подпунктом 5) пункта 16 настоящих Правил – в течение 6 (шесть) месяцев с даты подписания договора покупки.

48. Датой начала покупки расчетно-финансовым центром электрической энергии, выработанной объектом по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием, является дата начала комплексного испытания электроустановок объекта по использованию ВИЭ Заявителя, при котором электрическая энергия выдается в электрические сети энергопередающей организации, если комплексное испытание не было проведено до заключения договора покупки или дата, указанная в договоре покупки, если комплексное испытание было проведено до заключения договора покупки.

Электрическая энергия, выработанная объектом ВИЭ с технико-экономическим обоснованием в период проведения комплексных испытаний, оплачивается расчетно-финансовым центром на основании сведений об объемах поставленной электрической энергии, представленных Заявителем и энергопередающей организацией.

49. Заявитель уведомляет расчетно-финансовый центр и энергопередающую организацию, к сети которой подключен объект по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием, о дате проведения комплексного испытания электроустановок объекта по использованию ВИЭ за 30 (тридцать) календарных дней до начала проведения соответствующего испытания, если оно не было проведено до заключения договора покупки и представляет прогнозный объем выработки, отпуска в сеть электрической энергии на период до конца текущего года с разбивкой по месяцам.

50. Если Заявитель выбрал схему реализации электрической энергии расчетно-финансовому центру по фиксированному тарифу, то договор покупки и соответствующий фиксированный тариф прекращают свое действие по истечении 15 (пятнадцать) лет с даты начала покупки электрической энергии, выработанной объектом по использованию ВИЭ, с технико-экономическим обоснованием в соответствии с договором покупки.

Расчетно-финансовый центр оплачивает Заявителю за весь объем электрической энергии, произведенной и отпущенной в электрическую сеть энергопередающей организации объектом по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием в течение 15 (пятнадцать) лет с даты начала покупки расчетно-финансовым центром электрической энергии, выработанной объектом по использованию ВИЭ с технико-экономическим обоснованием в соответствии с договором покупки.

Если Заявитель выбрал схему реализации электрической энергии расчетно-финансовому центру по тарифу в технико-экономическом обосновании, то расчетно-финансовый центр покупает и оплачивает Заявителю за весь объем электрической энергии, произведенной и отпущенной в сеть в течение оставшегося срока окупаемости, установленного для объекта по использованию ВИЭ в технико-экономическом обосновании в соответствии с договором покупки.

51. Договор покупки и соответствующий тариф в технико-экономическом обосновании прекращают свое действие по истечении оставшегося срока окупаемости, установленного для объекта по использованию ВИЭ в технико-экономическом обосновании.

5. Порядок централизованной покупки расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной на реконструированных объектах по использованию ВИЭ

52. Заявитель, имеющий реконструированный объект по использованию ВИЭ, подает Заявку расчетно-финансовому центру на заключение договора покупки после завершения реконструкции объекта по использованию ВИЭ в течение 60 календарных дней после включения его и его соответствующего объекта по использованию ВИЭ в перечень энергопроизводящих организаций, использующих объекты ВИЭ, опубликованный на интернет-ресурсе уполномоченного органа (далее – перечень) и не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала поставки электрической энергии с направлением документов согласно пункту 7 статьи 7-1 Закона.

53. Расчетно-финансовый центр рассматривает Заявку и представленные документы в срок не более 10 (десять) рабочих дней с момента их получения. В случае непредставления Заявителем одного из документов, предусмотренных пунктом 7 статьи 7-1 Закона, расчетно-финансовый центр в течение 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления возвращает Заявку с указанием причин возврата.

54. Расчетно-финансовый центр заключает с Заявителем договор покупки электрической энергии при выполнении следующих условий:

1) Заявитель представил документы, предусмотренные пунктом 7 статьи 7-1 Закона;

2) объект по использованию ВИЭ и Заявитель включены в перечень;

3) расчетно-финансовый центр не имеет договора покупки в отношении электрической энергии, произведенной на реконструированном объекте по использованию ВИЭ, указанном в Заявке;

4) стоимость вводимого нового оборудования на реконструируемом объекте составляет не менее пятидесяти процентов балансовой стоимости объекта реконструкции на момент начала работ по реконструкции этого объекта, подтвержденной аудиторской организацией.

55. На Заявителей, имеющих реконструированные объекты по использованию ВИЭ, распространяются требования пунктов 12-15 и 23-33 настоящих Правил.

56. В течение 6 (шесть) месяцев после подписания договора покупки Заявитель направляет в расчетно-финансовый центр копию технического паспорта на реконструированный объект по использованию ВИЭ.

57. Датой начала покупки электрической энергии, выработанной реконструированным объектом по использованию ВИЭ, является дата, указанная в договоре покупки.

58. Договор покупки и соответствующий фиксированный тариф, прекращают свое действие по истечении 15 (пятнадцать) лет с даты начала покупки электрической энергии, выработанной реконструированным объектом по использованию ВИЭ в соответствии с договором покупки.

59. Расчетно-финансовый центр оплачивает Заявителю за весь объем электрической энергии, произведенной и отпущенной в электрическую сеть энергопередающей организации реконструированным объектом по использованию ВИЭ в течение 15 (пятнадцать) лет с даты начала покупки электрической энергии в соответствии с договором покупки.

6. Порядок централизованной продажи расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной объектами ВИЭ условным потребителям

60. Условные потребители:

1) ежемесячно за 10 (десять) календарных дней до месяца поставки направляют расчетно-финансовому центру информацию о прогнозных месячных объемах выработки, отпуска в сети, поставки энергопередающим организациям и потребителям или приеме из-за пределов Республики Казахстан электрической энергии;

2) ежегодно до двадцатого декабря направляют расчетно-финансовому центру информацию о прогнозных объемах выработки, отпуска в сети, поставки энергопередающим организациям и потребителям электрической энергии на предстоящий год.

61. На основании данных, полученных в соответствии с подпунктом 1) пункта 23 настоящих Правил**,** расчетно-финансовый центр ежемесячно за 7 (семь) календарных дней до месяца поставки направляет каждому условному потребителю прогнозный месячный посуточный почасовой график поставок электрической энергии от объектов по использованию ВИЭ.

62. Затраты на поддержку использования ВИЭ распределяются расчетно-финансовым центром между условными потребителями электрической энергии пропорционально доле их отпуска в сети с учетом их зоны потребления электрической энергии.

63. Расчетно-финансовый центр составляет договор продажи с условными потребителями в соответствии с типовой формой договора продажи, утверждаемый уполномоченным органом согласно подпункту 10) статьи 6 Закона.

64. Договор продажи с условным потребителем подписывается первым руководителем расчетно-финансового центра или иным лицом, уполномоченным подписать договор покупки, в двух экземплярах и направляется условному потребителю на подписание не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала года.

65. Первый руководитель условного потребителя или иное лицо, уполномоченное подписать договор покупки от имени условного потребителя, подписывает договор продажи, подготовленный расчетно-финансовым центром, в двух экземплярах в срок не более 5 (пять) рабочих дней после его получения.

66. Условный потребитель направляет в расчетно-финансовый центр один экземпляр

подписанного договора продажи в течение 7 (семь) рабочих дней с момента его получения.

67. Условный потребитель, планирующий начать деятельность на рынке электрической энергии Республики Казахстан, заключает договор продажи с расчетно-финансовым центром не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала своих поставок электрической энергии в сеть.

68. В случае неподписания условным потребителем подписанного расчетно-финансовым центром договора продажи и (или) неполучения расчетно-финансовым центром подписанного со стороны условного потребителя договора продажи в течение 20 (двадцать) календарных дней с момента его отправки расчетно-финансовым центром, договор продажи считается заключенным и подлежит исполнению в соответствии с Законом.

69. Системный оператор до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем поставки, предоставляет расчетно-финансовому центру фактический баланс производства-потребления электрической энергии на оптовом рынке электрической энергии Республики Казахстан, в соответствии с которым расчетно-финансовый центр формирует и направляет условным потребителям счета на оплату.

70. Условный потребитель оплачивает расчетно-финансовому центру за поставленную электрическую энергию по тарифу на поддержку ВИЭ определенному и утвержденному расчетно-финансовым центром не позднее 30 (тридцать) календарных дней после завершения месяца поставки.

71. В случае если по итогам расчетного периода сумма денег, полученная расчетно-финансовым центром от продажи электрической энергии от энергопроизводящих организаций, использующих ВИЭ, окажется меньше или превысит величину, необходимую для возмещения затрат на поддержку использования ВИЭ в текущем месяце, расчетно-финансовый центр производит перерасчет и перераспределяет затраты между условными потребителями электрической энергии на следующий месяц.

72. В случае недополучения денег от условного потребителя по причине его выхода из рынка, ликвидации расчетно-финансовый центр распределяет соответствующую долю электрической энергии, которая была рассчитана на вышеуказанного условного потребителя, на всех условных потребителей пропорционально их объему потребления (отпуска в сети) по отношению к общему объему потребления (отпуска в сети) электрической энергии в Республике Казахстан.

При этом выходом условного потребителя из рынка признается приостановление или прекращение деятельности условного потребителя на рынке электрической энергии Республики Казахстан на временной или постоянной основе.

73. Расчетно-финансовый центр и условные потребители производят сверку взаиморасчетов не менее одного раза в год.

Приложение
к Правилам централизованной покупки и продажи
расчетно-финансовым центром электрической энергии,
произведенной объектами по использованию
возобновляемых источников энергии

форма

кому ____________________________
от ____________________________
(наименование юридического лица)
____

Заявка на заключение договора покупки электрической энергии с расчетно-финансовым центром

____
(наименование и адрес юридического лица)

просит заключить договор купли-продажи электрической энергии, произведенной объектом по использованию возобновляемых источников энергии (далее – ВИЭ).

Место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, при наличии):
Почтовый адрес: ____________________________
Номера телефонов ____________________________
E-mail ____________________________
Факс ____________________________
Наименование объекта по использованию ВИЭ ____________________________

Вид ВИЭ, используемых для выработки электрической энергии (нужное подчеркнуть): ветровые электростанции; фотоэлектрические преобразователи солнечной энергии; гидроэлектростанции, биогазовые установки.

Месторасположение объекта ВИЭ ____________________________.

Суммарная установленная мощность генерирующего оборудования объекта ВИЭ, с разбивкой по видам используемых ВИЭ ____________________________ МВт.

Прогнозный объем электрической энергии, который планируется выработать на объекте ВИЭ в течение всего срока действия договора покупки, с разбивкой по годам ____________________ тыс. кВт-ч

Дата ввода объекта ВИЭ в эксплуатацию (фактическая или планируемая) __________
____________________.

Прилагаемые документы
(с указанием количества листов):
1. ____________________
2. ____________________
3. ____________________
4. ____________________
5. ____________________
6. ____________________

Руководитель организации (должность)
____
(подпись) (Ф. И. О.)
МП «____» ____________ 20___ г.

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 16 марта 2015 года № 235

Об утверждении программ подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований

В соответствии с подпунктом 40) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые программы подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований.

2. Комитету по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Петров В. В.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Божко В. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
генерал-лейтенант полиции К. КАСЫМОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 апреля 2015 года за № 10772.

Утверждены
приказом министра внутренних дел Республики Казахстан
от 26 марта 2015 года № 235

Программы по подготовке спасателей аварийно-спасательных служб и формирований

1. Общие положения

1. Настоящие Программы подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований (далее – Программы) разработаны в соответствии с подпунктом 40) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите».

2. Целью настоящих Программ является подготовка квалифицированных спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, способных обеспечить ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидацию аварий, возникающих на опасных производственных объектах.

2. Тематические планы подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований

2.1. Тематический план подготовки спасателей (без классной квалификации)

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего часов	Групповые занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5
	1. Основы ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях			
1.	Государственная система гражданской защиты и ее задачи	2	2	–
2.	Аварийно-спасательные службы, их задачи и деятельность	2	2	–
3.	Организация аварийно-спасательных работ	3	3	–
4.	Спасатели и их статус	2	2	–
5.	Стихийные бедствия и их последствия	2	2	–
6.	Техногенные аварии и их последствия	2	2	–
7.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи	2	1	1
8.	Приемы и способы дегазации, дезактивации и дезинфекции техники, сооружений и санитарной обработки людей	8	4	4
9.	Средства индивидуальной медицинской защиты	2	2	–
10.	Средства малой механизации	16	8	8
11.	Экипировка спасателей	2	2	–
12.	Ведение аварийно-спасательных работ при стихийных бедствиях	10	6	4
13.	Жизнеобеспечение спасателей при ведении работ в зонах чрезвычайных ситуаций	16	4	12
14.	Аварийно-спасательное формирование, его задачи и организация повседневной деятельности	10	8	2
15.	Зона ответственности аварийно-спасательного формирования	12	8	4
16.	Требования безопасности	12	12	–
17.	Действия спасателя при приведении дежурной смены, аварийно-спасательного формирования в готовность к выполнению задач	26	22	4
18.	Основы выживания в различных чрезвычайных ситуациях	18	14	4
19.	Действия спасателя при ведении поисково-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях	30	22	8
Итого:		177	126	51
	2. Медицинская подготовка			
20.	Первая медицинская помощь. Юридические основы прав и обязанностей спасателя в ее оказании	2	2	–
21.	Основы анатомии и физиологии человека	8	6	2
22.	Средства для оказания первой медицинской помощи у спасателя	6	4	2
23.	Характер поражений в чрезвычайных ситуациях и приемы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях	11	5	6
24.	Первая медицинская помощь при кровотечениях и травматическом шоке	8	4	4
25.	Первая медицинская помощь при ушибах, растяжении связок и вывихах	2	1	1
26.	Первая медицинская помощь при переломах костей	5	3	2
27.	Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавления конечностей	3	2	1
28.	Первая медицинская помощь при ранении и повреждении глаза, уха, горла и носа	2	1	1
29.	Первая медицинская помощь при ожогах и отморожениях	3	2	1
30.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях и острых заболеваниях	3	2	1
31.	Оказание первой медицинской помощи при поражении отравляющими и опасными химическими веществами	4	3	1
32.	Оказание первой медицинской помощи при поражении в очаге радиационной аварии	4	3	1
33.	Первая медицинская помощь пострадавшим с острыми психическими расстройствами	3	2	1
34.	Основы эпидемиологии	3	3	–
Итого:		67	43	24
	3. Психологическая подготовка			
35.	Морально-психологические основы профессионального статуса спасателя в современном обществе	2	2	–
36.	Предмет психологии, ее задачи и методы	2	2	–
37.	Общая характеристика личности и ее психологических особенностей	2	2	–
38.	Психические состояния личности населения и управление ими в чрезвычайных ситуациях	6	2	4
39.	Психологическая подготовка спасателей к действиям в чрезвычайных ситуациях	6	2	4
40.	Социально-психологическая характеристика коллектива спасателей	6	2	4
41.	Методы управления психическим состоянием спасателей при действиях в чрезвычайных ситуациях	6	2	4
Итого:		30	14	16

2.2. Тематический план подготовки спасателей 3-го класса

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего часов	Групповые занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5
	1. Основы ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях			
1.	Основы планирования и застройки городов и промышленных предприятий	2	2	–
2.	Конструкции промышленных и гражданских зданий	4	4	–
3.	Аварии зданий и сооружений	6	4	2
4.	Аварии на сетях водоснабжения города, объекта	6	4	2
5.	Аварии на сетях водоотведения города, объекта	6	4	2
6.	Аварии на сетях теплоснабжения города, объекта	6	4	2
7.	Аварии на сетях газоснабжения города, объекта	6	4	2
8.	Аварии на сетях электроснабжения города, объекта	6	4	2
9.	Аварии на химически опасных объектах	6	4	2
10.	Аварии на радиационно опасных объектах	6	4	2
11.	Аварии на пожаро-, взрывоопасных объектах	6	4	2
12.	Аварии на гидротехнических сооружениях	6	4	2
13.	Средства обнаружения людей в завалах и приемы работы с ними	8	4	4
14.	Средства химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля	8	4	4
15.	Средства связи, оповещения и управления и малой механизации	10	4	6
16.	Инженерная техника	10	4	6
17.	Ведение аварийно-спасательных работ на радиационно и химически опасных объектах	8	4	4
Итого:		100	56	44
	2. Противопожарная подготовка			
18.	Пожарная тактика и ее задачи. Общие сведения о процессе горения, пожаре и его развитии	2	2	–
19.	Разведка пожара. Спасение людей на пожаре	3	2	1
20.	Тушение пожара. Действия спасателя при тушении пожара	4	2	2
21.	Особенности тушения пожаров при чрезвычайных ситуациях	6	3	3
22.	Общие сведения о пожарных автомобилях	2	2	–
23.	Специальное оборудование пожарных автомобилей	6	3	3
24.	Огнетушители	4	2	2
25.	Упражнения с пожарным оборудованием	4	2	2
26.	Упражнения по спасанию людей на пожарах и самоспасению	6	2	4
27.	Упражнения по вскрытию и разборке конструкций	2	1	1
28.	Боевое развертывание пожарной техники и оборудования	12	–	12
Итого:		51	21	30
	3. Парашютно-десантная подготовка (для спасателей аварийно-спасательных служб Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан)			
29.	Оказание само- и взаимопомощи в экипаже после вынужденного покидания воздушного судна или вынужденной посадки вне аэродрома. Назначение, тактико-технические данные основного парашюта, прибора автомата и систем спасения, взаимодействие их в воздухе	1	1	–
30.	Предупреждение парашютных происшествий, инцидентов и травматизма. Анализ происшествий и инцидентов при проведении прыжков с парашютом. Укладка основного и запасного парашютов, тренаж по их подгонке и монтажу	14	2	12
31.	Правила передвижения по аэродрому, правила работы парашютистов на площадке для прыжков, совмещенной со стартом воздушного судна. Теоретические основы прыжка с парашютом	1	1	–
32.	Действие парашютистов на этапах прыжка: отделение и стабилизация падения, раскрытие парашюта и особые случаи, парашютирование, приземление	2	2	–
33.	Особые случаи при выполнения задания: в воздушном судне, со стабилизацией, при раскрытии парашюта, на парашютировании, при приземлении	2	2	–
34.	Ознакомление с воздушным судном и меры безопасности. Тренаж по размещению, отделению и порядку вынужденного покиданию воздушного судна. Правила поведения на аэродроме и меры безопасности	1	1	–
Итого:		21	9	12
	4. Медицинская подготовка			
35.	Первая медицинская помощь. Юридические основы прав и обязанностей спасателя в ее оказании	2	2	–
36.	Основы анатомии и физиологии человека	8	6	2
37.	Средства для оказания первой медицинской помощи у спасателя	6	4	2
38.	Характер поражений в чрезвычайных ситуациях и приемы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях	11	5	6
39.	Первая медицинская помощь при кровотечениях и травматическом шоке	8	4	4
40.	Первая медицинская помощь при ушибах, растяжении связок и вывихах	2	1	1
41.	Первая медицинская помощь при переломах костей	5	3	2
42.	Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавления конечностей	3	2	1
43.	Первая медицинская помощь при ранении и повреждении глаза, уха, горла и носа	2	1	1
44.	Первая медицинская помощь при ожогах и отморожениях	3	2	1
45.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях и острых заболеваниях	3	2	1
46.	Оказание первой медицинской помощи при поражении отравляющими и опасными химическими веществами	4	3	1
47.	Оказание первой медицинской помощи при поражении в очаге радиационной аварии	4	3	1
48.	Первая медицинская помощь пострадавшим с острыми психическими расстройствами	3	2	1
49.	Основы эпидемиологии	3	3	–
Итого:		67	43	24
	5. Психологическая подготовка			
50.	Предмет психологии. Структура, задачи, методология	2	2	–
51.	Морально-психологический статус, социальное значение, функции и этика спасателя	8	4	4
52.	Характеристика личности спасателя, ее психологические свойства, психические состояния и способы влияния на них	8	4	4
53.	Психологическая подготовка спасателей к действиям в чрезвычайных ситуациях	8	4	4
54.	Психологические особенности поведения населения в чрезвычайных ситуациях. Модели общения спасателей в ходе работы с населением	8	4	4
55.	Психическая саморегуляция как средство повышения эффективности деятельности в экстремальных условиях. Психологическая реабилитация	8	4	4
56.	Основы психологии труда. Психофизиологический отбор кандидата в спасатели. Деловая игра	8	4	4
Итого:		50	26	24

2.3. Тематический план подготовки спасателей 2-го класса

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего часов	Групповые занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5
	1. Основы ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях			
1.	Последствия аварий на радиационно- и химически опасных объектах	4	4	–
2.	Порядок применения средств радиационной и химической разведки и контроля при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ	12	–	12
3.	Ликвидация радиоактивного и химического заражения (загрязнения) при авариях на радиационно- и химически опасных объектах	8	–	8
4.	Оценка последствий стихийных бедствий	9	–	9
5.	Оценка последствий аварий природного и техногенного характера	9	–	9
6.	Ведение спасательных работ с использованием инженерной техники	20	4	16
7.	Ведение спасательных работ с применением гидравлического аварийно-спасательного инструмента	20	4	16
8.	Ведение спасательных работ с применением механизмов ударного действия и средств резки конструкций	20	4	16
9.	Средства водоснабжения	6	4	2
10.	Топографические карты	6	6	–
11.	Ориентирование на местности по карте и с использованием навигационной аппаратуры	14	–	14
12.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи	8	2	6
13.	Ведение спасательных работ с приборами поиска и обнаружения пострадавших	18	6	12
14.	Ведение спасательных работ в зонах затопления	16	6	10
Итого:		170	40	130
	2. Противопожарная подготовка			
15.	Пожарная опасность веществ	2	2	–
16.	Строительные материалы и их пожарная оценка	2	2	–
17.	Тушение пожара. Действия спасателя при тушении пожара	6	2	4
18.	Огнетушащие вещества, пожарное оборудование и мотопомпы	6	2	4
19.	Техника для тушения пожаров	6	2	4
20.	Средства подачи воды и пожарная связь	4	2	2
21.	Упражнения с пожарным оборудованием	6	–	6
22.	Боевое развертывание пожарной техники и оборудования	6	–	6
23.	Упражнения по спасанию людей на пожарах и самоспасению	4	–	4
24.	Тушение пожаров на пожаро-, взрывоопасных объектах	10	2	6
Итого:		52	14	38
	3. Парашютно-десантная подготовка (для спасателей аварийно-спасательных служб Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан)			
25.	Назначение, тактико-технические данные, конструкция и подготовка к применению парашютно-десантный мягкий мешок, контейнер авиационный спасательный, грузовой контейнер, порядок упаковки грузов в них	4	1	3
26.	Назначение, конструкция наземной тренировочной аппаратуры для выработки навыков по вынужденному покиданию воздушного судна и при выполнении учебно-тренировочного прыжка с парашютом	2	1	1
27.	Особенности психологической подготовки парашютиста к выполнению прыжков с задержкой в раскрытии парашюта днем и ночью, в сложных метеорологических условиях, на воду и на лес	2	2	–
28.	Оказание само- и взаимопомощи в экипаже после вынужденного покидания воздушного судна или вынужденной посадки вне аэродрома	1	1	–
29.	Предупреждение парашютных происшествий, инцидентов и травматизма. Анализ происшествий и инцидентов при проведении прыжков с парашютом	2	2	–
30.	Правила передвижения по аэродрому, правила работы парашютистов на площадке для прыжков, совмещенной со стартом воздушного судна	1	1	–
31.	Расчет точки отделения от воздушного судна и траектории снижения на парашюте при прыжках на точность приземления	2	1	1
32.	Особые случаи при выполнении прыжков с парашютом и действия парашютистов в этих случаях (обучение на тренажере)	6	2	4
33.	Особенности психологической подготовки парашютиста к выполнению прыжков с задержкой в раскрытии парашюта днем и ночью, в сложных метеорологических условиях, на воду и на лес	2	2	–
34.	Особенности организации и проведения прыжков с парашютом: на воду, ночью, на лес, на горы	12	4	8
35.	Обучение занятию оптимального положения тела в свободном падении, выходу из беспорядочного падения, штопора, действиям при выполнении планирования	5	1	4
Итого:		38	17	21
	4. Медицинская подготовка			
36.	Первая медицинская помощь. Юридические основы прав и обязанностей спасателя в ее оказании	2	2	–
37.	Основы анатомии и физиологии человека	8	6	2
38.	Средства для оказания первой медицинской помощи у спасателя	6	4	2
39.	Характер поражений в чрезвычайных ситуациях и приемы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях	11	5	6
40.	Первая медицинская помощь при кровотечениях и травматическом шоке	8	4	4
41.	Первая медицинская помощь при ушибах, растяжении связок и вывихах	2	1	1
42.	Первая медицинская помощь при переломах костей	5	3	2
43.	Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавления конечностей	3	2	1
44.	Первая медицинская помощь при ранении и повреждении глаза, уха, горла и носа	2	1	1
45.	Первая медицинская помощь при ожогах и отморожениях	3	2	1
46.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях и острых заболеваниях	3	2	1
47.	Оказание первой медицинской помощи при поражении отравляющими и опасными химическими веществами.	4	3	1
48.	Оказание первой медицинской помощи при поражении в очаге радиационной аварии	4	3	1
49.	Первая медицинская помощь пострадавшим с острыми психическими расстройствами	3	2	1
50.	Основы эпидемиологии	3	3	–
Итого:		67	43	24
	5. Психологическая подготовка			
51.	Морально-психологический статус, социальное значение, функции и этика спасателя	4	2	2
52.	Характеристика личности спасателя, ее психологические свойства, психические состояния и способы влияния на них	4	2	2
53.	Психологическая подготовка спасателей к действиям в чрезвычайных ситуациях	6	2	4
54.	Психологические особенности поведения населения в чрезвычайных ситуациях. Модели общения спасателей в ходе работы с населением	4	2	2
55.	Психическая саморегуляция как средство повышения эффективности деятельности в экстремальных условиях. Психологическая реабилитация	4	2	2
56.	Методы управления психическим состоянием спасателя при действиях в чрезвычайных ситуациях	4	2	2
57.	Основы психологии труда. Психофизиологический отбор кандидата в спасатели. Деловая игра	4	2	2
Итого:		30	14	16

2.4. Тематический план подготовки спасателей 1-го класса

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего часов	Групповые занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5
	1. Основы ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях			
1.	Руководящие документы по вопросам организации и ведения аварийно-спасательных работ, обеспечения безопасности при их выполнении	12	6	6
2.	Безопасность проведения аварийно-спасательных работ на коммунально-энергетических сетях, магистральных газо- и нефтепроводах и транспорте	12	4	8
3.	Основы выживаемости в различных климатических и природных условиях	12	4	8
4.	Коммунально-энергетические сети и организация аварийно-спасательных работ при авариях на них	32	6	26
5.	Ведение спасательных и других неотложных работ при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах и на транспорте	24	8	16
6.	Применение средств связи при выполнении спасательных работ	10	8	2
7.	Принципы обеспечения радиационной и химической безопасности	4	2	2
8.	Методические основы выявления радиационной и химической обстановки при авариях на радиационно- и химически опасных объектах	8	–	8
9.	Основные схемы и элементы конструкций промышленных и жилых сооружений	4	2	2
10.	Применение взрыва в чрезвычайных ситуациях	12	6	6
Итого:		130	46	84
	2. Водолазно-спасательная подготовка			
11.	Организация спасательной службы на водоемах. Задачи и содержание ее работы	4	2	2
12.	Профессия «водолаз-спасатель». Квалификационные требования к водолазу 3-го класса третьей группы специализации водолазных работ	2	2	–
13.	Спасательные средства и их применение. Способы спасания	3	2	1
14.	Водолазное снаряжение и средства обеспечения водолазных спусков	30	26	4
15.	Единые правила безопасности труда на водолазных работах	10	10	–
16.	Физические и физиологические особенности водолазных спусков под воду. Водолазные заболевания, их лечение и предупреждение	12	12	–
17.	Медицинское обеспечение водно-спасательных и водолазных работ	6	6	–
18.	Водолазные работы	8	8	–
19.	Такелажное дело	3	3	–
20.	Разборка, сборка, ремонт, устранение неисправностей водолазного снаряжения и оборудования	8	2	6
21.	Приемы спасания	10	4	6
22.	Методы искусственного дыхания	4	2	2
23.	Практическое обучение такелажному делу	4	1	3
24.	Практические спуски под воду в водолазном снаряжении. Выполнение водолазных спасательных работ	48	–	48
Итого:		152	80	72
	3. Противопожарная подготовка			
25.	Основные части зданий, их пожарная оценка	2	2	–
26.	Источники возгорания на технологических линиях	4	4	–
27.	Тушение пожаров на объектах с легковоспламеняющейся и горючей жидкостью	4	4	–
28.	Пожарные автомобили общего назначения	6	2	4
29.	Пожарные автомобили специального назначения	6	2	4
30.	Сборно-разборные трубопроводы и средства подачи воды	4	2	2
31.	Тушение лесных пожаров	6	2	4
32.	Тушение торфяных пожаров	4	2	2
33.	Тушение пожаров при производственных авариях, катастрофах и землетрясениях	6	2	4
34.	Тушение пожаров на объектах транспорта	8	2	6
	Итого:	50	24	26
	4. Парашютно-десантная подготовка (для спасателей аварийно-спасательных служб Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан)			
35.	Назначение, тактико-технические данные, конструкция и подготовка к применению парашютно-десантный мягкий мешок, контейнер авиационный спасательный, грузовой контейнер, порядок упаковки грузов в них	4	1	3
36.	Назначение, конструкция наземной тренировочной аппаратуры для выработки навыков по вынужденному покиданию воздушного судна и при выполнении учебно-тренировочного прыжка с парашютом	2	1	1
37.	Особенности психологической подготовки парашютиста к выполнению прыжков с задержкой в раскрытии парашюта днем и ночью, в сложных метеорологических условиях, на воду и на лес	2	2	–
38.	Оказание само- и взаимопомощи в экипаже после вынужденного покидания воздушного судна или вынужденной посадки вне аэродрома	2	1	1
39.	Предупреждение парашютных происшествий, инцидентов и травматизма. Анализ происшествий и инцидентов при проведении прыжков с парашютом	2	2	–
40.	Правила передвижения по аэродрому, правила работы парашютистов на площадке для прыжков, совмещенной со стартом воздушного судна	1	1	–
41.	Организация и методика проведения парашютных прыжков и руководство ими	2	1	1
42.	Расчет точки отделения от воздушного судна и траектории снижения на парашюте при прыжках на точность приземления	4	2	2
43.	Особенности организации и проведения прыжков с парашютом: на воду, ночью, на лес, на горы, на ограниченные, неподготовленные площадки при ветре более 5 м/с, днем в сложных метеорологических условиях	16	6	10
44.	Обучение занятию оптимального положения тела в свободном падении, выходу из беспорядочного падения, штопора, действиям при выполнении планирования	3	1	2
45.	Методика проведения занятий по изучению тактико-технических данных, конструкции парашютных систем и обучения укладке и подгонке подвесной системы тренировочных, десантных, спортивных и спасательных парашютных систем	2	2	–
46.	Методика проведения предварительной и предпрыжковой подготовки. Обучение парашютистов действиям в особых случаях	2	2	–
47.	Методика проведения занятий по изучению тактико-технических данных, конструкции парашютных систем и обучения укладке и подгонке подвесной системы тренировочных, десантных, спортивных и спасательных парашютных систем	4	4	–
48.	Отработка способов приземления при прыжках с различными типами парашютных систем	3	1	2
49.	Особенности беспарашютного десантирования с помощью роликовых спусковых устройств (СУ-Р), меры безопасности	3	1	2
Итого:		52	28	24
	5. Медицинская подготовка			
50.	Первая медицинская помощь. Юридические основы прав и обязанностей спасателя в ее оказании	2	2	–
51.	Основы анатомии и физиологии человека	8	6	2
52.	Средства для оказания первой медицинской помощи у спасателя	6	4	2
53.	Характер поражений в чрезвычайных ситуациях и приемы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях	11	5	6
54.	Первая медицинская помощь при кровотечениях и травматическом шоке	8	4	4
55.	Первая медицинская помощь при ушибах, растяжении связок и вывихах	2	1	1
56.	Первая медицинская помощь при переломах костей	5	3	2
57.	Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавления конечностей	3	2	1
58.	Первая медицинская помощь при ранении и повреждении глаза, уха, горла и носа	2	1	1
59.	Первая медицинская помощь при ожогах и отморожениях	3	2	1
60.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях и острых заболеваниях	3	2	1
61.	Оказание первой медицинской помощи при поражении отравляющими и опасными химическими веществами	4	3	1
62.	Оказание первой медицинской помощи при поражении в очаге радиационной аварии	4	3	1
63.	Первая медицинская помощь пострадавшим с острыми психическими расстройствами	3	2	1
64.	Основы эпидемиологии	3	3	–
Итого:		67	43	24
	6. Психологическая подготовка			
65.	Морально-психологический статус, социальное значение, функции и этика спасателя	4	2	2
66.	Характеристика личности спасателя, ее психологические свойства, психические состояния и способы влияния на них	4	2	2
67.	Психологическая подготовка спасателей к действиям в чрезвычайных ситуациях	6	2	4
68.	Психологические особенности поведения населения в чрезвычайных ситуациях. Модели общения спасателей в ходе работы с населением	4	2	2
69.	Психическая саморегуляция как средство повышения эффективности деятельности в экстремальных условиях. Психологическая реабилитация	6	2	4
70.	Психологические основы управленческой деятельности	4	2	2
71.	Методы управления психическим состоянием спасателя при действиях в чрезвычайных ситуациях	4	2	2
72.	Основы психологии труда. Психофизиологический отбор кандидата в спасатели	4	2	2
73.	Деловая игра	4	–	4
Итого:		40	16	24

2.5. Тематический план подготовки спасателей международного класса

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего часов	Групповые занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5
	1. Основы ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях			
1.	Международные правовые нормы, соглашения документы в области ведения аварийно-спасательных работ	21	21	–
2.	Организационная структура, задачи оснащение спасательных подразделений иностранных государств	6	6	–
3.	Организация управления подразделениями в различных чрезвычайных ситуациях	16	6	10
4.	Организация взаимодействия между подразделениями при ведении спасательных работ	8	4	4
5.	Организация обеспечения действий поисково-спасательных подразделений в ходе ведения спасательных работ	6	4	2
6.	Аварийно-спасательная техника и инструмент, используемые подразделениями в ходе выполнения аварийно-спасательных работ	30	10	20
7.	Приборы поиска и обнаружения пострадавших, используемые спасательными подразделениями иностранных государств в ходе ведения спасательных работ	10	4	6
Итого:		97	55	42
	2. Водолазно-спасательная подготовка			
8.	Организация спасательной службы на водоемах. Задачи и содержание ее работы	4	2	2
9.	Квалификационные требования к водолазу 2-го класса третьей группы специализации водолазных работ. Ведение водолазной документации	2	2	–
10.	Спасательные средства и их применение. Способы спасания	3	2	1
11.	Водолазное снаряжение и средства обеспечения водолазных спусков	24	20	4
12.	Единые правила безопасности труда на водолазных работах	10	6	4
13.	Физические и физиологические особенности водолазных спусков под воду. Водолазные заболевания, их лечение и предупреждение	12	12	–
14.	Медицинское обеспечение водно-спасательных и водолазных работ	4	4	–
15.	Водолазные работы	6	6	–
16.	Такелажное дело	3	3	–
17.	Разборка, сборка, ремонт, устранение неисправностей водолазного снаряжения и оборудования	14	2	12
18.	Приемы спасания	10	4	6
19.	Методы искусственного дыхания	4	2	2
20.	Практическое обучение такелажному делу	4	–	4
21.	Практические спуски под воду в водолазном снаряжении. Выполнение водолазных спасательных работ	48	–	48
Итого:		148	65	83
	3. Противопожарная подготовка			
22.	Нормативные документы по пожарной безопасности	12	10	2
23.	Виды боевых действий пожарных подразделений	2	2	–
24.	Организация тушения пожаров на различных объектах	4	2	2
25.	Применение пожарных автомобилей общего назначения	6	2	4
26.	Применение пожарных автомобилей специального назначения	6	2	4
27.	Комплексное использование пожарной техники и оборудования	4	2	2
28.	Организация тушения пожаров в жилых зданиях	6	2	4
29.	Организация тушение лесных и торфяных пожаров	4	2	2
30.	Организация тушения пожаров на объектах хранения и переработки твердых материалов, жидкостей и газов	6	2	4
31.	Организация тушение пожаров на объектах транспорта	10	8	2
	Итого:	60	34	26
	4. Парашютно-десантная подготовка (для спасателей аварийно-спасательных служб Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан)			
32.	Назначение, тактико-технические данные, конструкция и подготовка к применению парашютно-десантный мягкий мешок, контейнер авиационный спасательный, грузовой контейнер, порядок упаковки грузов в них	3	1	2
33.	Назначение, конструкция наземной тренировочной аппаратуры для выработки навыков по вынужденному покиданию воздушного судна и при выполнении учебно-тренировочного прыжка с парашютом	2	1	1
34.	Особенности психологической подготовки парашютиста к выполнению прыжков с задержкой в раскрытии парашюта днем и ночью, в сложных метеорологических условиях, на воду и на лес	2	2	–
35.	Предупреждение парашютных происшествий, инцидентов и травматизма. Анализ происшествий и инцидентов при проведении прыжков с парашютом	2	2	–
36.	Организация и методика проведения парашютных прыжков и руководство ими	2	1	1
37.	Расчет точки отделения от воздушного судна и траектории снижения на парашюте при прыжках на точность приземления	2	1	1
38.	Особенности организации и проведения прыжков с парашютом: на воду, ночью, на лес, на горы, на ограниченные, неподготовленные площадки при ветре более 5 м/с, днем в сложных метеорологических условиях, ночью в сложных метеорологических условиях	20	7	13
39.	Обучение занятию оптимального положения тела в свободном падении, выходу из беспорядочного падения, штопора, действиям при выполнении планирования	3	1	2
40.	Отработка способов приземления при прыжках с различными типами парашютных систем	3	1	2
Итого:		39	17	22
	5. Медицинская подготовка			
41.	Первая медицинская помощь. Юридические основы прав и обязанностей спасателя в ее оказании	2	2	–
42.	Основы анатомии и физиологии человека	8	6	2
43.	Средства для оказания первой медицинской помощи у спасателя	6	4	2
44.	Характер поражений в чрезвычайных ситуациях и приемы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях	11	5	6
45.	Первая медицинская помощь при кровотечениях и травматическом шоке	8	4	4
46.	Первая медицинская помощь при ушибах, растяжении связок и вывихах	2	1	1
47.	Первая медицинская помощь при переломах костей	5	3	2
48.	Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавления конечностей	3	2	1
49.	Первая медицинская помощь при ранении и повреждении глаза, уха, горла и носа	2	1	1
50.	Первая медицинская помощь при ожогах и отморожениях	3	2	1
51.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях и острых заболеваниях	3	2	1
52.	Оказание первой медицинской помощи при поражении отравляющими и опасными химическими веществами	4	3	1
53.	Оказание первой медицинской помощи при поражении в очаге радиационной аварии	4	3	1
54.	Первая медицинская помощь пострадавшим с острыми психическими расстройствами	3	2	1
55.	Основы эпидемиологии	3	3	–
Итого:		67	43	24
	6. Психологическая подготовка			
56.	Морально-психологический статус, социальное значение, функции и этика спасателя	4	2	2
57.	Характеристика личности спасателя, ее психологические свойства, психические состояния и способы влияния на них	4	2	2
58.	Психологическая подготовка спасателей к действиям в ЧС	6	2	4
59.	Психологические особенности поведения населения в ЧС. Модели общения спасателей в ходе работы с населением	4	2	2
60.	Психическая саморегуляция как средство повышения эффективности деятельности в экстремальных условиях	6	2	4
61.	Психологические основы управленческой деятельности	4	2	2
62.	Методы управления психическим состоянием спасателя при действиях в ЧС	4	2	2
63.	Основы психологии труда. Психофизиологический отбор кандидата в спасатели. Деловая игра	4	2	2
Итого:		36	16	20

3. Программа подготовки спасателей профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб

3. Подготовка спасателей профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб по настоящей Программе проводится по отраслевому принципу по темам, соответствующим спасательным и неотложным работам:

1) горноспасательные работы;

2) газоспасательные работы;

3) противофонтанные работы.

4. Подготовка спасателей профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб по настоящей Программе проводится в два этапа:

1) первоначальный;

2) ежегодный.

3.1. Порядок первоначальной подготовки спасателей профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб

5. Первоначальный этап подготовки спасателей профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб проходят вновь принятые на работу в службу граждане (далее – работники).

6. Первоначальный этап предусматривает подготовку работников не менее двух месяцев и сдачу экзамена в учебном центре аварийно-спасательной службы и формирования или по месту постоянной работы.

7. Первоначальный этап подготовки спасателей профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб предусматривает:

1) освоение специфики работы спасателя аварийно-спасательной службы и формирования;

2) изучение опасных производственных объектов;

3) теоретическую и практическую профессиональную подготовку;

4) определение уровня физической подготовленности и тепловой устойчивости;

5) подготовку к аттестации по присвоению статуса «спасатель» (далее – аттестация).

8. По завершению первоначального этапа подготовки спасателя работники сдают аттестацию.

3.2. Ежегодная подготовка спасателей

9. Проведение систематических занятий и специальных тренировочных сборов по профессиональной подготовке и переподготовке спасателей в рамках ежегодной подготовки спасателей направлено на обеспечение постоянной готовности профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб к выполнению работ по ликвидации аварий природного и техногенного характера, возникающих на опасном производственном объекте.

10. Ежегодная подготовка проводится для спасателей рядового и младшего командного составов профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб по месту постоянной работы, в соответствии с календарным планом подготовки спасателей на текущий период.

11. Ежегодная подготовка спасателей рядового и младшего командного составов профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб проводится командным составом подразделения.

12. По окончании ежегодной подготовки спасателей рядового и младшего командного составов профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб проводится экзамен.

13. Спасатель рядового или младшего командного составов профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб, показавший недостаточные профессиональные знания и практические навыки в процессе работы, решением командира подразделения направляется на внеочередную подготовку с последующей сдачей экзамена.

14. Для проведения экзамена по окончании ежегодной подготовки спасателей рядового и младшего командного составов профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб приказом первого руководителя профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб утверждается состав экзаменационной комиссии из числа старшего и высшего руководящего состава этой службы.

15. Средний и высший командные составы профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб ежегодную подготовку проходят самостоятельно в форме самоподготовки по тематикам ежегодной подготовки и сдают аттестацию в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты.

16. Тематика учебного материала по подготовке спасателей профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб делится по отраслевому принципу:

1) тематика подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты горнорудной отрасли и подземного строительства;

2) тематика подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты угольной промышленности и подземного строительства;

3) тематика подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты химической отрасли;

4) тематика подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты нефтегазовой отрасли.

3.3. Программа подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты горнорудной отрасли и подземного строительства

№ п/п	Наименование курсов	Всего часов	В том числе		
			групповые занятия	практические занятия	в том числе обмен опыт
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений аварийно-спасательных служб и формирований	33	23	10	
2.	Техническое оснащение горноспасательного подразделения	105	42	63	4
3.	Пожарно-тактическая подготовка	52	16	36	–
4.	Тактико-техническая подготовка	93	22	71	–
5.	Первая медицинская помощь	77	35	42	5
6.	Основы горного дела и рудничная вентиляция, техника безопасности	48	30	18	
7.	Психологическая подготовка горноспасателей	58	18	40	50
8.	Упражнения в респираторах	126	–	126	
Всего:		592	186	406	59

3.4. Программа подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты угольной промышленности

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов		
		групповые занятия	практические занятия	всего часов
1	2	3	4	5
1.	Горноспасательное оснащение	6	23	29
2.	Оказание доврачебной помощи	7	16	23
3.	Ведение горноспасательных работ	6	16	22
4.	Морально-психологическая подготовка	10	8	18
5.	Экзамен	4	–	4
	Итого:	33	63	96

3.4.1. Горноспасательное оснащение

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		групповые занятия	практические занятия	всего часов
1	2	3	4	5
1.	Газозащитные дыхательные аппараты	1,5	1	2,5
2.	Шахтные аппараты самоспасения	0,25	1	1,25
3.	Противотепловые средства	0,5	1,5	2
4.	Приборы снаряжения, проверки и настройки дыхательных аппаратов	0,25	1,5	0,75
5.	Техническое оснащение для тушения пожаров водой	0,5	1	1,5
6.	Техническое оснащение для тушения пожаров порошком	0,25	1	1,25
7.	Техническое оснащение для тушения пожаров воздушно-механической пеной	0,5	1,5	2
8.	Техническое оснащение для инертизации пожарных участков	0,5	3	3,5
9.	Парашютные перемычки	0,25	1	1,25
10.	Установки для возведения изоляционных сооружений	0,5	8	8,5
11.	Приборы контроля рудничного воздуха	0,5	2	2,5
12.	Оборудование, применяемое при разборке завалов	0,25	1	1,25
13.	Средства связи при выполнении горноспасательных работ	0,25	0,5	0,75
Итого:		6	23	29

3.4.2. Оказание первой медицинской помощи

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		групповые занятия	практические занятия	всего часов
1	2	3	4	5
1.	Основы анатомии и физиологии человека	1	–	1
2.	Механические повреждения	1	3	4
3.	Термические повреждения	1	2	3
4.	Отравление газами	1	2	3
5.	Состояние, угрожающее жизни. Нарушение дыхания и кровообращения	1	3	4
6.	Аппараты искусственной вентиляции легких	0,5	2	2,5
7.	Транспортирование пострадавших по горным выработкам	0,5	2	2,5
8.	Тепловые перегревы в шахтах	1	2	3
Итого:		7	16	23

3.4.3. Ведение горноспасательных работ

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		групповые занятия	практические занятия	всего часов
1	2	3	4	5
1.	Общие положения о подразделении профессиональной аварийно-спасательной службы, осуществляющей горноспасательные работы	0,5	–	0,5
2.	Основные положения о подразделении профессиональной аварийно-спасательной службы, осуществляющей горноспасательные работы	0,5	–	0,5
3.	Действия отделений в загазированной атмосфере	1	3	4
4.	Тушение подземных пожаров активным способом	1	3	4
5.	Тушение подземных пожаров способом изоляции	1	3	4
6.	Действия отделений по ликвидации последствий взрывов газовых смесей и угольной пыли	1	3	4
7.	Действия отделений по ликвидации последствий внезапных выбросов угля, породы и газов	0,5	2	2,5
8.	Действия отделений по ликвидации последствий прорывов воды и заиловки	0,5	2	2,5
Итого:		6	16	22

3.4.4. Морально-психологическая подготовка

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		групповые занятия	практические занятия	всего часов
1	2	3	4	5
1.	Состояние, поведение и деятельность людей в экстремальных условиях	3	1	4
2.	Ведение спасательных работ при стихийных бедствиях и катастрофах	2	3	5
3.	Принятие решений в экстремальных условиях	2	4	6
4.	Роль и место спасательных служб в современном обществе	3	–	3
Итого:		10	8	18

3.5. Программа подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты химической отрасли

3.5.1. Курс начальной подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты химической отрасли

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			групповые занятия	практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Организация службы газоспасательных подразделений	4	4	–
2.	Профилактическая работа	4	4	–
3.	Тактическо-техническая подготовка	20	10	10
4.	Газоспасательная аппаратура и оборудование	6	4	2
5.	Оказание доврачебной помощи пострадавшим	6	2	4
6.	Изучение цехов, установок предприятия и планов ликвидации аварий	8	2	6
7.	Пожарно-техническая подготовка	2	2	–
8.	Техника безопасности личного состава газоспасательных подразделений	2	2	–
9.	Практические упражнения в кислородных изолирующих противогазах в газодымной камере	2	–	2
Итого:		54	30	24

3.5.2. Курс ежегодного обучения и подготовки спасателей

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			групповые занятия	практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Организация службы газоспасательных подразделений	20	20	–
2.	Профилактическая работа	14	10	4
3.	Тактико-техническая подготовка	30	4	26
4.	Газоспасательная аппаратура и оборудование (ПТВ)	46	16	30
5.	Оказание первой до врачебной помощи пострадавшим	22	12	10
6.	Изучение цехов, установок предприятия и планов ликвидации аварий	14	4	10
7.	Противопожарный режим на предприятии	10	4	6
8.	Техника безопасности личного состава газоспасательных подразделений	6	6	–
9.	Противопожарная подготовка. ПСП, ПТП	34	10	24
10.	Психологическая подготовка	10	10	10
11.	Практические упражнения в изолирующих противогазах в газодымной камере	18	–	18
Итого:		224	96	128

3.6. Программа подготовки спасателей аварийно-спасательных служб и формирований, обслуживающих опасные производственные объекты нефтегазовой отрасли

3.6.1. Контроль скважины и ведение аварийных работ

№ п\п	Наименование тем	Количество часов		
		всего часов	групповые занятия	практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Введение. Определение и основные понятия о газонефтеводопроявлениях. Предупреждение возникновения газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов	1	1	–
2.	Организация и проведение оперативно-профилактической работы	2	2	–
3.	Контроль и управление скважиной при ликвидации газонефтеводопроявлений. Практические занятия на тренажере по распознаванию и ликвидации газонефтеводопроявлений	16	12	4
4.	Устьевое и противовыбросовое оборудования. Оборудование и приспособления для ликвидации открытых фонтанов	5	5	–
5.	Средства индивидуальной защиты. Газоаналитические приборы. Воздушно-дыхательные аппараты (далее – ВДА). Защитные химические и теплоотражающие костюмы	4	3	1
6.	Мероприятия по организации работ при возникновении газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов. Техника безопасности, пожарная безопасность	1	1	–
7.	Первая доврачебная помощь.	3	2	1
8.	Промежуточный тест	1	1	–
9.	Экзамен	7	7	–
Итого:		40	34	6

3.6.2. Ликвидация газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов

№ п\п	Наименование тем	Количество часов		
		всего часов	групповые занятия	практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Введение. Общее сведение о скважине	1	1	–
2.	Определение и основные понятия о ГНВП. Предупреждение ГНВП и открытых фонтанов (ОФ)	2	2	–
3.	Устьевое и противовыбросовое оборудование	6	4	2
4.	Методы и технические средства по ликвидации открытых фонтанов	8	6	2
5.	Организация работ и техника безопасности при ликвидации открытых фонтанов	4	4	–
6.	Защитные средства общего и индивидуального назначения. Газоаналитические приборы. Воздушно-дыхательные аппараты	8	4	4
7.	Первая доврачебная помощь	3	2	1
8.	Промежуточный тест	1	1	–
9.	Экзамен	7	7	–
Итого:		40	31	9

3.6.3. Безопасное ведение работ на месторождениях с содержанием сероводорода и других вредных, агрессивных веществ

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		всего	групповые занятия	практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Свойства и действие вредных веществ	4	4	–
2.	Средства защиты. Газоаналитические приборы. Воздушно-дыхательные аппараты	10	6	4
3.	Техника безопасности и охрана труда. Пожарная безопасность на месторождениях с содержанием сероводорода (H_2S)	1	1	–
4.	Охрана окружающей среды и экологии	1	1	–
5.	Промежуточное тестирование	1	1	–
6.	Тестирование	7	7	–
Итого:		24	20	4

3.6.4. Ежегодный курс подготовки спасателей объектов нефтегазовой отрасли

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		всего часов	групповые занятия	практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Уставы и Положения военизированной службы по предупреждению и ликвидации нефтяных и газовых фонтанов	4	4	–
2.	Понятие о ГНВП, предупреждение ГНВП и открытых фонтанов (ОФ)	8	8	–
3.	Организация и проведение профилактической работы	8	8	–
4.	Ликвидация ГНВП	24	20	4
5.	Устьевое и противовыбросовое оборудование	24	22	2
6.	Организация работ и техника безопасности при ликвидации открытых фонтанов	24	18	6
7.	Методы и технические средства ликвидации открытых фонтанов	60	24	36
8.	Противопожарная безопасность при ликвидации открытых фонтанов и ГНВП	4	4	–
9.	Средства защиты персонала. Газоаналитические приборы. Воздушно-дыхательные аппараты	80	44	36
10.	Учебно-тренировочные занятия на учебном полигоне	40	–	40
11.	Оказание первой доврачебной помощи	16	8	8
12.	Психоэмоциональная разгрузка	8	8	
Итого:		300	168	132

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 16 марта 2015 года № 236

Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью».

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И. В.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Начальникам департаментов внутренних дел областей, городов Астаны и Алматы организовать изучение настоящего приказа сотрудниками соответствующих служб и обеспечить его неукоснительное исполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел генерал-майора полиции Тургумбаева Е. З.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр К. КАСЫМОВ

«СОГЛАСОВАНО»:
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАНО»:
Исполняющий обязанности министра национальной экономики
Республики Казахстан
М. КУСАИНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 23 мая 2015 года за № 11143.

Утвержден
приказом министра внутренних дел Республики Казахстан
от 16 марта 2015 года № 236

Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью»

1. Общие положения

1. Государственная услуга – «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается:

1) территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель);

2) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:
при выдаче лицензии – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;
при переоформлении лицензии – не позднее 3 (трех) рабочих дней;
при выдаче дубликата лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

Услугодатель в течение двух пяти дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформление, дубликат лицензии на право занятия охранной деятельностью, выданные юридическим лицам либо мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии на бумажном носителе лицензия оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель).

В соответствии с главой 67 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» за оказание государственной услуги на осуществление охранной деятельности с услугополучателей взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) в размере шести месячных расчетных показателей (далее – МРП).

При переоформлении лицензии на осуществление охранной деятельности услугополучателями лицензионный сбор взимается в размере десяти процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более четырех МРП, установленной на день уплаты лицензионного сбора.

При получении дубликата лицензии, лицензионный сбор взимается в размере ста процентов от ставки при выдаче лицензии, установленной на день уплаты лицензионного сбора.

Сумма сбора уплачивается в бюджет по местонахождению услугополучателя лицензионного сбора до подачи соответствующих документов лицензиару.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) для лицензии:

заявление по форме утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2012 года № 1655 «О некоторых вопросах лицензирования и уведомительного порядка» (далее – заявление);

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованная, в случае непредставления оригинала для сверки);

сведения и документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающих соответствие услугополучателя квалификационным требованиям:

форма сведений по лицензии (выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью), согласно приложению 1 к стандарту;

копия документа подтверждающего трудовую деятельность;

медицинская справка из психоневрологического и наркологического диспансеров;

при наличии у частных охранных организаций, использующих в своей деятельности оружие и боеприпасы, помещения, предназначенного для их хранения (либо договора на их хранение в помещениях, отвечающих установленным требованиям) необходимо:

копия договора хранения и/или аренды;

2) для переоформления лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия, необходимы следующие документы:

заявление;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованная, в случае непредставления оригинала для сверки);

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с представлением следующих документов:

заявление;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованная, в случае непредставления оригинала для сверки);

При обращении через портал:

1) для лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, с заполненной формой сведений.

электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;

электронная копия медицинской справкой из психоневрологического и наркологического диспансеров, прикрепляемая к запросу;

при наличии у частных охранных организаций, использующих в своей деятельности оружие и боеприпасы, помещения, предназначенного для их хранения (либо договора на их хранение в помещениях, отвечающих установленным требованиям) необходимо:

электронная копия договора хранения и/или аренды.

электронная копия квитанции об оплате государственной пошлины за лицензии, установленного Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», за исключением оплаты через ПШЭП;

2) для переоформления лицензии, в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия, необходимы следующие документы:

заявление;

электроная копия квитанции об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии, установленного Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», за исключением оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

заявление в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

электроная копия квитанции об оплате государственной пошлины за дубликат лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации в качестве юридического лица, о лицензии, об отсутствии судимости, о не привлечении к уголовной и административной ответственности, являющиеся государственными информационными ресурсами сотрудник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности, запрещенным законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) не предоставление услугополучателем письма согласования с согласующим государственным органом на выдачу лицензии;

5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю выдавать лицензию.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя, и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

1) на имя руководителя соответсвующего услугодателя по адресу, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz;

2) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства (далее – КАП);

3) на имя руководителя Министерства.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг (1414).

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг или в судебный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги (1414).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия охранной
деятельностью»

Форма

Форма сведений
по лицензии (выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью)

1. Общая информация

1. ______________________________
(бизнес идентификационный номер)

2. ______________________________
(наименование юридического лица)

2. Сведения о квалификационных требованиях к руководителю охранной организации, а также к руководителям их филиалов

3. ______________________________
(специальность и квалификация)

4. ______________________________
(№ и дата выдачи диплома о высшем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности)

5. ______________________________
(наименование учебного заведения)

6. ______________________________
(номер и дата приказа о принятии на работу/индивидуального трудового договора)

7. ______________________________
(№ свидетельства о прохождении курсов по специальной программе)

8. ______________________________
(дата выдачи свидетельства о прохождении курсов по специальной программе)

9. ______________________________
(наименование специализированного учебного центра по подготовке
и повышению квалификации)

10. ______________________________
(юридический адрес специализированного учебного центра по подготовке
и повышению квалификации)

11. ______________________________
(наименование организации здравоохранения)

12. ______________________________
(№ и дата справки об отсутствии судимости)

3. Сведения о согласовании уполномоченного органа

13. ______________________________
(№ и дата письма согласования Министерства внутренних дел Республики Казахстан)

4. Оплата лицензионного сбора

14. ______________________________
(сумма оплаты)

5. Прикрепление (приложение) документов

15. ______________________________
(№ квитанции об оплате)

6. Ответственность должностного лица, принявшего заявку

16. ______________________________
(дата подачи заявки)

______________________________/______________
Ф. И. О. (при его наличии) должностного лица, принявшего заявку подпись

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 25 февраля 2015 года № 140

О внесении изменения в приказ министра энергетики Республики Казахстан от 3 ноября 2014 года № 96 «Об утверждении Правил розничной реализации и пользования товарным и сжиженным нефтяным газом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра энергетики Республики Казахстан от 3 ноября 2014 года № 96 «Об утверждении Правил розничной реализации и пользования товарным и сжиженным нефтяным газом» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9936, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 15 декабря 2014 года) следующее изменение:

в Правилах розничной реализации и пользования товарным и сжиженным нефтяным газом, утвержденных указанным приказом:

подпункт 1) пункта 2 исключить.

2. Департаменту развития газовой промышленности Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование его копии в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодические печатные издания и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр В. ШКОЛЬНИК

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 марта 2015 года за № 10544.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 25 июля 2013 года № 3-2/340

Об утверждении Перечня пород животных, подлежащих субсидированию в приоритетном порядке, в целях обеспечения доступности племенной продукции (материала) для отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с подпунктом 16) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О племенном животноводстве» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень пород животных, подлежащих субсидированию в приоритетном порядке, в целях обеспечения доступности племенной продукции (материала) для отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2. Департаменту животноводства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, в установленном законодательством порядке, обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование в средствах массовой информации;

3) размещение на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр А. МАМЫТБЕКОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 августа 2014 года № 8637

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 25 июля 2013 г. № 3-2/340

Перечень пород животных, подлежащих субсидированию в приоритетном порядке, в целях обеспечения доступности племенной продукции (материала) для отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей

№ п/п	Сельскохозяйственные животные		
	Вид	Направление продуктивности	Порода
1	2	3	4
1	Крупный рогатый скот	молочное	Черно-пестрая Красная степная Голштинофризская черно-пестрая Аулиеатинская Айрширская Бурая латвийская Голштинофризская красно-пестрая
		молочно-мясная	Алатауская Симментальская Швицкая
		мясное	Казахская белоголовая Аулиекольская Ангус Герефорд Санта-гертруда Шароле Калмыцкая Обрак Галловейская
2	Овцы	тонкорунные	Казахская тонкорунная Южноказахский меринос Казахский архаромеринос Североказахский меринос Етті меринос Волгоградский меринос
		полутонкорунные	Цигайская Гемпшир Казахская мясо-шерстная Дегереская полутонкорунная Акжаикская мясо-шерстная Казахская полутонкорунная с кроссбредной шерстью
		полугрубые	Дегереская курдючная полугрубошерстная Казахская курдючная полугрубошерстная
		грубые	Казахская курдючная грубошерстная Эдильбаевская Сарыаркинская курдючная Атырауская мясо-сально-смушковая
		смушкового	Каракульская
3	Лошади	продуктивные	Казахская джабе Мугалжарская Кушумская Адаевский тип Кабинский тип Новоалтайская
		верхового	Английская чистокровная верховая Ахалтекинская Арабская чистокровная верховая Ганноверская
		верховоупряжные	Донская Карабаирская Костанайская
		рысистые	Русский рысак Орловский рысак
		тяжеловозные	Русский тяжеловоз Першерон Владимирский тяжеловоз Советский тяжеловоз
4	Свиньи	мясного	Крупная белая Аксайские черно-пестрые Немецкая благородная Дюрок Ландрас
5	Суточные цыплята	Кроссы мясного направления	Росс-308 Хаббард КОББ 500 Сибиряк Смена
		Кроссы яичного направления	Хайсекс коричневый Хайсекс белый Ломанн Родонит Изза браун Hy line Омский
6	Утки		Кросс Медео пекинской породы
7	Гуси		Итальянские белые
8	Страусы		Африканские черные
9	Верблюды		Казахский бактриан Туркменский бактриан Арвана
10	Маралы (олени)		–––––
11	Пчелы		Карпатская Среднерусская

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 20 апреля 2015 года № 220

Об утверждении перечня специальностей социальных работников, стандартов их подготовки и повышения квалификации

В соответствии с подпунктом 4) статьи 10 Закона Республики от 29 декабря 2008 года «О специальных социальных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) перечень специальностей социальных работников согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарты подготовки и повышения квалификации социальных работников согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Шаймарданов Ж. К.) в установленном законодательном порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т. О.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр А. САРИНЖИПОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 мая 2015 года за № 11089.

Приложение 1
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 20 апреля 2015 года № 220

Перечень
специальностей социальных работников

Код	Профиль образования, наименование специальностей и профессии
1. Специальности технического, профессионального и послесреднего образования*	
0500000 – Сервис, экономика и управление	
0501013	Специалист по социальной работе
0501023	Специалист в организациях социальной защиты населения
2. Специальности высшего и послевузовского образования*	
1. Образование	
5В010200	Педагогика и методика начального обучения
5В010300	Педагогика и психология
5В010500	Дефектология
5В010100	Дошкольное обучение и воспитание
	5. Социальные науки, экономика и бизнес
5В050100	Социология
5В050300	Психология
5В050600	Экономика
	9. Услуги
5В090500	Социальная работа
6М090500	Социальная работа
6D090500	Социальная работа
11. Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)	
5В110100	Сестринское дело
6М110300	Сестринское дело
5В110200	Общественное здравоохранение
13. Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)	
5S130100	Общая медицина

Примечание: * В перечень включены специальности, рекомендуемые для подготовки и повышения квалификации социальных работников на основании Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан от 20 марта 2009 года № 131-од и Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования от 03 июня 2008 года № 273-од.

Приложение 2
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 20 апреля 2015 года № 220

Стандарты подготовки и повышения квалификации социальных работников

1. Общие положения

1. Настоящий стандарты подготовки и повышения квалификации социальных работников (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года «О специальных социальных услугах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», Трудовым кодексом Республики Казахстан, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих системы социальной защиты и занятости населения, утвержденными приказом министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 февраля 2012 года № 31-ө-м (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7442).

2. Подготовка социальных работников осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», приказом № 150 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2013 года «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8489), типовыми правилами деятельности организации высшего и послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499, типовыми учебными планами.

3. Настоящие Стандарты определяют требования к повышению качества социальных работников и предусматривают процедуру повышения квалификации социальных работников, которая включает в себя определение сроков и продолжительности обучения, требований к обучению слушателей, определение видов организаций повышения квалификации.

4. Положения стандарта обязательны для применения и соблюдения учреждениями и организациями осуществляющими повышение квалификации социальных работников Республики Казахстан, независимо от их формы собственности, ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.

5. В настоящем стандарте используются следующие основные понятия:

1) повышение квалификации – форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки;

2) учреждения и организации повышения квалификации (далее – организация) – организация, реализующая образовательные учебные программы профессионального повышения квалификации социальных работников с целью углубления профессиональных знаний и навыков, осуществляющая поддержку инновационных процессов в социальной сфере, обеспечивающих эффективность социальной работы;

3) социальный работник – работник, оказывающий специальные социальные услуги и (или) осуществляющий оценку и определение потребности в специальных социальных услугах, имеющий необходимую квалификацию, соответствующую установленным требованиям;

4) слушатели – социальные работники, проходящие повышение квалификации;

5) заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее заказ на услугу, связанную с повышением квалификации;

6. Виды организаций повышения квалификации:

1) областные департаменты Комитета труда, социальной защиты и миграции, областные управления здравоохранения;

2) областные управления координации занятости и социальных программ, отделы занятости и социальных программ городов, районов областного значения;

3) организации, предоставляющие специальные социальные услуги, с привлечением квалифицированных специалистов;

4) образовательные учреждения, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего; высшего и дополнительного профессионального образования;

5) учебные центры (региональные, межрегиональные, отраслевые) повышения квалификации социальных работников, реализующие образовательные учебные программы независимо от форм собственности.

2. Стандарты подготовки и повышения квалификации социальных работников

7. Цели и задачи повышения квалификации социальных работников:

1) обновление и углубление профессиональных знаний;

2) совершенствование практических навыков;

3) развитие профессиональных компетенций, адекватных современным требованиям;

4) изучение новейших достижений науки и практического отечественного и зарубежного опыта социальной работы;

5) активное применение обновленных теоретических знаний в профессиональной деятельности.

8. Повышение квалификации осуществляется через обучающие семинары, курсы-семинары, школы социальной работы.

9. Повышение квалификации проводится:

1) с отрывом от производства;

2) без отрыва от производства;

3) с частичным отрывом от производства;

4) с использованием возможностей дистанционных технологий.

10. Повышение квалификации проходят руководители организаций, начальники структурных подразделений учреждений социальной защиты, специалисты по социальной работе, эксперты, социальные работники по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах, социальные работники по уходу высшего уровня квалификации, специалисты организации по выплате пенсий и пособий, специалисты структурного подразделения (отдела, сектора, группы) центра (службы) занятости, консультанты по социальной работе, социальные работники врачебной амбулатории.

11. Социальные работники проходят повышение квалификации не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности.

12. Работники, прошедшие повышение квалификации, по соглашению с работодателем освобождаются от работы либо выполняют работу на условиях неполного рабочего времени.

13. Повышение квалификации осуществляется на основе договоров, заключаемых с предприятиями, организациями, учреждениями социальной защиты, здравоохранения, а также с другими организациями.

14. Повышение квалификации осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, получаемых организацией за оплату обучения слушателями.

15. Продолжительность обучения зависит от объема и содержания учебной программы с учетом потребностей заказчика, но не превышает четырех месяцев.

16. Повышение квалификации проводится по профессиональным учебным программам дополнительного образования, учитывающим имеющийся уровень профессиональных знаний и практический опыт работы социальных работников.

17. Содержание программ определяется контингентом слушателей, проходящих повышение квалификации.

18. Объем лекционных занятий не должен превышать 30 (тридцати) процентов общего объема аудиторных занятий. Один академический час составляет 45 минут.

19. Сроки, формы, содержание и технология обучения определяются Организацией, реализующей соответствующую образовательную программу, самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика.

20. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, которая предусматривает сдачу слушателями экзамена по соответствующей программе с выставлением оценки по бальной системе:

1) по краткосрочным программам повышения квалификации – экзамен в форме тестирования;

2) по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов – экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

21. Слушателям, прошедшим обучение в рамках повышения квалификации и успешно сдавшим экзамен, выдается сертификат.

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 4 мая 2015 года № 275

О распределении стипендии Президента Республики Казахстан на 2015 год

В целях реализации пункта 4 постановления Президента Республики Казахстан от 5 марта 1993 года № 1134 «Об учреждении стипендии Президента Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое распределение стипендии Президента Республики Казахстан между министерствами и АОО «Назарбаев Университет» на 2015 год.

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Шаймарданов Ж.) в установленном законодательном порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) доведение настоящего приказа до сведения министерств и АОО «Назарбаев Университет».

3. Департаменту экономики и финансов (Нургожаева Т.) осуществить выплату указанной стипендии с 1 января 2015 года в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т. О.

5. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр А. САРИНЖИПОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 июня 2015 года за № 11295.

Утверждено
приказом министра образования и науки
Республики Казахстан
от 4 мая 2015 года № 275

Распределение стипендии Президента Республики Казахстан между министерствами и АОО «Назарбаев Университет» на 2015 год

№	Государственный орган, АОО «Назарбаев Университет»	Стипендия	
		студентам	магистрантам
1	Министерство образования и науки Республики Казахстан	914	7
2	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан	11	
3	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан	89	1
4	Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан	57	
5	АОО «Назарбаев Университет»	9	
ИТОГО		**1 080**	**8**

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 4 мая 2015 года № 276

О распределении стипендии Президента Республики Казахстан по высшим учебным заведениям на 2015 год

В целях реализации пункта 4 постановления Президента Республики Казахстан от 5 марта 1993 года № 1134 «Об учреждении стипендии Президента Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое распределение стипендии Президента Республики Казахстан по высшим учебным заведениям на 2015 год.

2. Ректорам высших учебных заведений назначить стипендию Президента Республики Казахстан студентам и магистрантам на основании решений ученых советов высших учебных заведений.

3. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Шаймарданов Ж.) в установленном законодательном порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4. Департаменту экономики и финансов (Нургожаева Т.) осуществить выплату указанной стипендии с 1 января 2015 года в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т. О.

6. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр А. САРИНЖИПОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 июня 2015 года за № 11295.

Утверждено
приказом министра образования и науки
Республики Казахстан
от 4 мая 2015 года № 276

Распределение стипендии Президента Республики Казахстан по высшим учебным заведениям на 2015 год

№	Наименование вуза	Стипендия	
		студентам	магистрантам
1	Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилева	55	2
2	Казахский национальный университет имени аль-Фараби	53	2
3	Казахский национальный технический университет имени К. И. Сатпаева	38	2
4	Казахский национальный педагогический университет имени Абая	21	1
5	Международный Казахско-Турецкий университет имени Х. А. Яссауи	21	
6	Актюбинский государственный региональный университет имени К. Жубанова	31	
7	Аркалыкский государственный педагогический институт имени И. Алтынсарина	5	
8	Атырауский государственный университет имени Х. Досмухамедова	12	
9	Атырауский институт нефти и газа	8	
10	Восточно-Казахстанский государственный университет имени С. Аманжолова	10	
11	Восточно-Казахстанский государственный технический университет имени Д. Серикбаева	12	
12	Жетысуский государственный университет имени И. Жансугурова	15	
13	Западно-Казахстанский государственный университет имени М. Утемисова	16	
14	Казахский государственный женский педагогический университет	19	
15	Карагандинский государственный технический университет	23	
16	Карагандинский государственный университет имени Е. Букетова	25	
17	Каспийский государственный университет технологии и инжиниринга имени Ш. Есенова	11	
18	Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова	10	
19	Костанайский государственный педагогический институт	9	
20	Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова	14	
21	Кызылординский государственный университет имени Коркыта-ата	15	
22	Павлодарский государственный педагогический институт	11	
23	Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова	16	
24	Рудненский индустриальный институт	4	
25	Северо-Казахстанский государственный университет имени М. Козыбаева	12	
26	Государственный университет имени Шакарима	16	
27	Таразский государственный педагогический институт	15	
28	Таразский государственный университет имени М. Х. Дулати	28	
29	Южно-Казахстанский государственный университет имени М. Ауэзова	50	
30	Южно-Казахстанский государственный педагогический институт	8	
31	Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева	11	
32	Международная образовательная корпорация	14	
33	Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай-хана	19	
34	Казахская академия спорта и туризма	7	
35	Алматинский университет энергетики и связи	16	
36	Университет КИМЭП	9	
37	Казахстанско-Британский технический университет	7	
38	Новый экономический университет имени Т. Рыскулова	17	
39	Алматинский технологический университет	23	
40	Казахский гуманитарно-юридический университет	15	
41	Международный университет информационных технологий	8	
42	Актюбинский университет имени С. Баишева	12	
43	Евразийский технологический университет	9	
44	Университет Алматы	9	
45	Евразийский гуманитарный институт	5	
46	Инновационный Евразийский университет	7	
47	Казахский инновационный университет	8	
48	Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет	12	
49	Казахско-русский международный университет	6	
50	Казахстанский инженерно-технологический университет	4	
51	Казахстанско-Американский свободный университет	4	
52	Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза	8	
53	Каспийский общественный университет	5	
54	Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова	8	
55	Костанайский инженерно-педагогический университет имени Дулатова	7	
56	Костанайский социально-технический университет имени Зулхарнай Алдамжара	8	
57	Алматы менеджмент университет	10	
58	Международный гуманитарно-технический университет	8	
59	Таразский инновационно-гуманитарный университет	9	
60	Университет «Кайнар»	3	
61	Университет «Сырдария»	8	
62	Университет «Туран»	10	
63	Университет международного бизнеса	5	
64	Центрально-Казахстанская академия	4	
65	Шымкентский университет	8	
66	Южно-Казахстанский гуманитарный институт имени М. Сапарбаева	7	
Всего		**914**	**7**

Министерство
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
6 января 2016 года № 5
г. Астана

Министерство
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
22 января 2016 года № 46
г. Астана

Совместный приказ

Об утверждении Правил определения межведомственной комиссией перечня категорий и численности иностранцев и лиц без гражданства, работающих в юридических лицах, являющихся участниками специальных экономических зон, с проектами стоимостью свыше одного миллиона месячных расчетных показателей, а также в организациях, привлекаемых указанными участниками специальных экономических зон (либо их подрядчиками) в качестве генерального подрядчика, подрядчика, субподрядчика или исполнителя услуг, в период выполнения строительно-монтажных работ на территории специальных экономических зон, и до истечения одного года после ввода объекта (объектов) в эксплуатацию

В соответствии с частью второй пункта 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения межведомственной комиссией перечня категорий и численности иностранцев и лиц без гражданства, работающих в юридических лицах, являющихся участниками специальных экономических зон, с проектами стоимостью свыше одного миллиона месячных расчетных показателей, а также в организациях, привлекаемых указанными участниками специальных экономических зон (либо их подрядчиками) в качестве генерального подрядчика, подрядчика, субподрядчика или исполнителя услуг, в период выполнения строительно-монтажных работ на территории специальных экономических зон, и до истечения одного года после ввода объекта (объектов) в эксплуатацию.

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
Е. БИРТАНОВ

Министр по инвестициям и
развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 февраля 2016 года за № 13212.

Утверждены
совместным приказом исполняющего обязанности
министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 6 января 2016 года № 5 и министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 22 января 2016 года № 46

Правила
определения межведомственной комиссией перечня категорий и численности иностранцев и лиц без гражданства, работающих в юридических лицах, являющихся участниками специальных экономических зон, с проектами стоимостью свыше одного миллиона месячных расчетных показателей, а также в организациях, привлекаемых указанными участниками специальных экономических зон (либо их подрядчиками) в качестве генерального подрядчика, подрядчика, субподрядчика или исполнителя услуг, в период выполнения строительно-монтажных работ на территории специальных экономических зон, и до истечения одного года после ввода объекта (объектов) в эксплуатацию

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения межведомственной комиссией перечня категорий и численности иностранцев и лиц без гражданства, работающих в юридических лицах, являющихся участниками специальных экономических зон, с проектами стоимостью свыше одного миллиона месячных расчетных показателей, а также в организациях, привлекаемых указанными участниками специальных экономических зон (либо их подрядчиками) в качестве генерального подрядчика, подрядчика, субподрядчика или исполнителя услуг, в период выполнения строительно-монтажных работ на территории специальных экономических зон, и до истечения одного года после ввода объекта (объектов) в эксплуатацию (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения» (далее – Закон) и определяют порядок определения межведомственной комиссией перечня категорий и численности иностранцев и лиц без гражданства (далее – Перечень категорий и численности иностранных работников), работающих в юридических лицах, являющихся участниками специальных экономических зон, с проектами стоимостью свыше одного миллиона месячных расчетных показателей, а также в организациях, привлекаемых указанными участниками специальных экономических зон (либо их подрядчиками) в качестве генерального подрядчика, подрядчика, субподрядчика или исполнителя услуг, в период выполнения строительно-монтажных работ на территории специальных экономических зон, и до истечения одного года после ввода объекта (объектов) в эксплуатацию.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган по труду – государственный орган Республики Казахстан, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) орган управления специальной экономической зоны – управляющая компания, государственное учреждение местного исполнительного органа столицы или автономный кластерный фонд;

3) межведомственная комиссия – комиссия по рассмотрению вопроса определения перечня категорий и численности иностранцев и лиц без гражданства, привлекаемых юридическими лицами, являющимися участниками специальных экономических зон, с проектами стоимостью свыше одного миллиона месячных расчетных показателей, а также в организациях, привлекаемых указанными участниками специальных экономических зон (либо их подрядчиками) в качестве генерального подрядчика, подрядчика, субподрядчика или исполнителя услуг, в период выполнения строительно-монтажных работ на территории специальных экономических зон, и до истечения одного года после ввода объекта (объектов) в эксплуатацию;

4) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий государственное регулирование в сфере создания, функционирования и упразднения специальных экономических зон;

5) иностранный работник – иностранец или лицо без гражданства, привлеченный участником специальной экономической зоны по трудовому договору;

6) участник специальной экономической зоны, претендующий на привлечение иностранной рабочей силы вне квоты (далее – участник специальной экономической зоны) – юридическое лицо, осуществляющее на территории специальной экономической зоны приоритетные виды деятельности и включенное в единый реестр участников специальной экономической зоны, с проектами стоимостью свыше одного миллиона месячных расчетных показателей, а также в организациях, привлекаемых указанными участниками специальных экономических зон (либо их подрядчиками) в качестве генерального подрядчика, подрядчика, субподрядчика или исполнителя услуг, в период выполнения строительно-монтажных работ на территории специальных экономических зон, и до истечения одного года после ввода объекта (объектов) в эксплуатацию.

2. Порядок определения перечня категорий и численности иностранных работников

3. Прием и регистрация заявлений участников специальной экономической зоны (в произвольной форме) с приложением обоснования согласно приложению к настоящим Правилам для определения перечня категорий и численности иностранных работников осуществляется органом управления специальной экономической зоны.

4. Орган управления специальной экономической зоны в течение трех рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил направляет их на рассмотрение межведомственной комиссии.

5. Межведомственная комиссия создается в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона уполномоченным органом, в состав которой входят представители уполномоченного органа, уполномоченного органа по труду и местных исполнительных органов области, города республиканского значения и столицы и заинтересованных центральных государственных органов.

6. Заседание межведомственной комиссии назначается не позже пяти рабочих дней со дня поступления документов, представленных органом управления специальной экономической зоны.

7. Межведомственная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня представления документов органом управления специальной экономической зоны определяет перечень категорий и численности иностранных работников, путем принятия решения. Решение межведомственной комиссии принимается отдельно в отношении каждого участника специальной экономической зоны, оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами межведомственной комиссии.

Основанием отказа по включению в перечень категорий и численности иностранных работников является несоответствие уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Протокол заседания межведомственной комиссии направляется уполномоченному органу в течение трех рабочих дней со дня заседания.

8. Перечень и численность иностранных работников определяется в разрезе следующих категорий:

1) первая категория – первые руководители и их заместители;

2) вторая категория – руководители структурных подразделений, соответствующие квалификационным требованиям, установленным квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, утвержденными в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

3) третья категория – специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, установленным квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, утвержденными в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

4) четвертая категория – квалифицированные рабочие, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих, утвержденными в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания межведомственной комиссии направляет принятое межведомственной комиссией решение в соответствующий орган управления специальной экономической зоны.

10. Принятое межведомственной комиссией решение по определению перечня категорий и численности иностранных работников передается органами управления специальной экономической зоны участнику специальных экономических зон в срок, не позднее пяти календарных дней со дня его получения.

Приложение
к Правилам определения межведомственной комиссией
перечня категорий и численности иностранных
работников, работающих в юридических лицах,
являющихся участниками специальных экономических
зон, с проектами стоимостью свыше одного миллиона
месячных расчетных показателей, а также
в организациях, привлекаемых указанными участниками
специальных экономических зон (либо их подрядчиками)
в качестве генерального подрядчика, подрядчика,
субподрядчика или исполнителя услуг, в период
выполнения строительно-монтажных работ на территории
специальных экономических зон, и до истечения одного
года после ввода объекта (объектов) в эксплуатацию

форма

Обоснование
привлечения работодателем иностранных работников на период реализации

№ п/п	Организация (полное наименование, юридический адрес)	Вид деятельности	Сведения о привлекаемой иностранной рабочей силе		Обоснование потребности с указанием проектов, контрактов, планов при их наличии
			Ф. И. О. (при его наличии) привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	
1	2	3	4	5	6

Руководитель

____
(подпись, Ф. И. О. (при его наличии) должность)
«___» ______________ 20___ г.
МП

Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

г. Астана от 27 апреля 2013 года № 165-ө-м

Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 51)

В соответствии со статьей 125 Трудового кодекса Республики Казахстан в целях установления сложности определенных видов работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим и определения правильных наименований профессий рабочих **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (выпуск 51).

2. Директору департамента труда и социального партнерства, в установленном законодательством порядке, обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Егемберды Е. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр С. АБДЕНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 13 мая 2013 года за № 7464.

Утвержден
приказом министра труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 27 апреля 2013 года № 165-ө-м

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (выпуск 51)

Раздел 1. Общие положения

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) (выпуск 51) состоит из разделов: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции», «Хлебопекарно-макаронное производство», «Кондитерское производство», «Крахмалопаточное производство», «Производство сахара», «Производство пищевых концентратов», «Табачно-махорочное и ферментационное производства», «Эфиромасличное производство», «Производство чая», «Парфюмерно-косметическое производство», «Масложировое производство», «Добыча и производство поваренной соли», «Добыча и переработка солодкового корня», «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства», «Торговля и общественное питание», «Производство консервов».

2. Его разработка вызвана изменением технологии производства, возрастанием роли научно-технического прогресса в производственной деятельности, повышением требований к уровню квалификации, общеобразовательной и специальной подготовке рабочих, качеству, конкурентоспособности продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также изменением содержания труда.

3. Разряды работ установлены по их сложности без учета условий труда (за исключением экстремальных случаев, влияющих на уровень сложности труда и повышающих требования к квалификации исполнителя).

4. Тарифно-квалификационная характеристика каждой профессии имеет два раздела. Раздел «Характеристика работ» содержит описание работ, которые должен уметь выполнять рабочий. В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к рабочему в отношении специальных знаний, а также знаний положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые рабочий должен применять.

5. В тарифно-квалификационных характеристиках приводится перечень работ, наиболее типичных для данного разряда профессии рабочего. Этот перечень не исчерпывает всех работ, которые может и должен выполнять рабочий. В необходимых случаях работодатель с учетом специфики может разрабатывать дополнительные перечни работ, соответствующих по сложности их выполнения тем, которые содержатся в тарифно-квалификационных характеристиках профессий рабочих соответствующих разрядов.

6. Кроме работ, предусмотренных в разделе «Характеристика работ», рабочий должен выполнять работы по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии, ведению установленной технической документации.

7. Наряду с требованиями к теоретическим и практическим знаниям, содержащимся в разделе «Должен знать», рабочий должен знать: правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; правила пользования средствами индивидуальной защиты; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте; виды брака и способы его предупреждения и устранения; производственную сигнализацию.

8. Рабочий более высокой квалификации помимо работ, перечисленных в его тарифно-квалификационной характеристике, должен уметь выполнять работы, предусмотренные тарифно-квалификационными характеристиками рабочих более низкой квалификации, а также руководить рабочими более низких разрядов этой же профессии. В связи с этим работы, приведенные в тарифно-квалификационных характеристиках профессий более низких разрядов, в характеристиках более высоких разрядов, как правило, не приводятся.

9. Тарифно-квалификационные характеристики разработаны применительно к семиразрядной тарифной сетке.

10. В целях удобства пользования, ЕТКС предусматривает алфавитный указатель (приложение), содержащий наименования профессий рабочих, диапазон разрядов и нумерацию страниц.

11. Перечень наименований профессий рабочих, предусмотренных разделами: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции», «Хлебопекарно-макаронное производство», «Кондитерское производство», «Крахмалопаточное производство», «Производство сахара», «Производство пищевых концентратов», «Табачно-махорочное и ферментационное производства», «Эфиромасличное производство», «Производство чая», «Парфюмерно-косметическое производство», «Масложировое производство», «Добыча и производство поваренной соли», «Добыча и переработка солодкового корня», «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства», «Торговля и общественное питание», «Производство консервов», с указанием их наименований по действовавшему ЕТКС, выпуску 51, указан в редакции 2004 года.

Раздел 2. Винодельческое производство

1. Аппаратчик коньячного производства

Параграф 1. Аппаратчик коньячного производства, 3-й разряд

12. Характеристика работ:

участие в ведении процесса перегонки виноматериалов или спирта-сырца для получения коньячного спирта;

наполнение виноматериалами напорных емкостей, загрузка виноматериалами подогревателей и подогрев их до заданной температуры;

загрузка перегонных аппаратов виноматериалами или спиртом-сырцом самотеком или насосом;

разгрузка перегонных аппаратов и передача отходов на утилизацию или сброс в канализацию;

перекачивание коньячного спирта на выдержку;

установка в соответствующие положения впускных, выпускных и воздушных вентилей на обслуживаемом оборудовании, бардяных штуцеров на перегонных аппаратах и наблюдение за их правильным положением при подготовке оборудования к перегонке, в процессе перегонки и во время останова оборудования;

отбор проб.

13. Должен знать:

основы технологии перегонки виноматериалов;

основные свойства виноматериалов, коньячных спиртов, коньяков;

принцип работы обслуживаемого оборудования;

схему расположения коммуникаций.

Параграф 2. Аппаратчик коньячного производства, 4-й разряд

14. Характеристика работ:

ведение процесса перегонки виноматериалов или спирта-сырца для получения коньячного спирта под руководством аппаратчика более высокой квалификации или мастера (технолога);

пуск и останов обслуживаемого оборудования;

подача пара в змеевики для нагрева перегонных аппаратов, воды – в дифлегматоры и холодильники;

наблюдение за температурой воды и пара в змеевиках, загрузкой перегонных аппаратов и уровнем жидкости в них по показаниям контрольно-измерительных приборов;

наблюдение за состоянием паровой, водяной, винной и спиртовой коммуникаций;

регулирование подачи воды и пара;

устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования и коммуникаций.

15. Должен знать:

основы технологии коньячного производства;

технологию и параметры режима перегонки виноматериалов;

устройство основного и вспомогательного оборудования, коммуникаций; правила пользования контрольно-измерительными приборами;

требования, предъявляемые к качеству продукции.

Параграф 3. Аппаратчик коньячного производства, 5-й разряд

16. Характеристика работ:

ведение процесса перегонки виноматериалов или спирта-сырца для получения коньячного спирта на аппаратах различных систем и способов нагрева;

отбор погонов и направление их в приемники по отдельным фракциям;

определение момента начала и окончания отгонки головной фракции, средней и хвостовой по показаниям контрольно-измерительной аппаратуры и органолептически: по цвету, запаху, вкусу;

контроль процесса перегонки: скорости отгонки спирта, его температуры, правильности отбора фракций и крепости спирта;

регулирование скорости проведения процесса перегонки с помощью вентилей, подачи пара в аппараты и холодной воды – в дефлегматоры;

ведение учета сырья и готовой продукции.

17. Должен знать:

технологическую схему коньячного производства;

биологические и физико-химические свойства виноматериалов, коньячных спиртов, коньяков;

методы отбора погонов по фракциям, в зависимости от крепости и качества спиртов;

конструктивные особенности обслуживаемого оборудования коньячного производства, правила его регулирования;

правила ведения учета сырья и готовой продукции.

2. Аппаратчик производства шампанского

Параграф 1. Аппаратчик производства шампанского,
4-й разряд

18. Характеристика работ:

ведение процесса шампанизации вина периодическим резервуарным методом;

загрузка резервуаров смесью виноматериалов и ликера путем продавливания углекислотой;

подача дрожжевой разводки;

наблюдение за температурой и давлением в резервуарах, подачей охлаждающего рассола, содержанием сахара;

контроль и регулирование процессов забраживания, брожения и отстоя;

определение момента окончания процесса шампанизации по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам лабораторных анализов;

подача шампанского на фильтрацию и розлив;

наблюдение за исправностью обслуживаемого оборудования, устранение дефектов в его работе;

ведение учета сырья и готовой продукции.

19. Должен знать:

технологию производства шампанского периодическим резервуарным методом;

биологические и физико-химические свойства вина, дрожжей, сахара, углекислоты;

требования, предъявляемые к качеству готовой продукции;

устройство и принцип действия обслуживаемого оборудования, контрольно-измерительных приборов, регулирующих устройств коммуникаций;

правила ведения учета сырья и готовой продукции.

Параграф 2. Аппаратчик производства шампанского, 5-й разряд

20. Характеристика работ:

ведение процесса шампанизации вина непрерывным резервуарным методом;

загрузка батарей и одноемкостных резервуаров смесью виноматериалов и ликера путем продавливания углекислотой, подача дрожжевой разводки;

наблюдение за температурой и давлением в батарее, подачей охлаждающего рассола и дрожжевой разводки, скоростью прохождения потоков смеси, содержанием сахара;

контроль и регулирование процесса вторичного брожения, охлаждения и отстоя по показаниям контрольно-измерительных, регистрирующих приборов, регулирующих устройств и по результатам лабораторных анализов;

подача шампанского на фильтрацию и розлив;

наблюдение за исправностью обслуживаемого оборудования, устранение дефектов в его работе.

21. Должен знать:

технологическую схему производства шампанского непрерывным резервуарным методом;

конструктивные особенности основного и вспомогательного оборудования, контрольно – измерительных приборов, регулирующих устройств, коммуникаций.

3. Дегоржер

Параграф 1. Дегоржер, 5-й разряд

22. Характеристика работ:

ведение процесса дегоржажа – сбрасывания переведенного на пробку и предварительно замороженного осадка в производстве шампанского бутылочным методом;

проверка прозрачности вина, правильности замораживания осадка и отсутствия его на стенках бутылок, подготовленных к дегоржажу;

извлечение пробки, выброс осадка;

органолептическое испытание вина на отсутствие посторонних запахов;

установка бутылок в приемные устройства ликеродозировочной машины;

ведение учета сырья и готовой продукции.

23. Должен знать:

основы технологии производства шампанского бутылочным методом;

сущность и значение процесса дегоржажа и правила его проведения;

стандарт вина «Советское шампанское»;

биологические и физико-химические свойства вина, дрожжей, углекислоты;

устройство и правила эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, приспособлений дегоржажного отделения;

правила ведения учета.

4. Обработчик виноматериалов и вина

Параграф 1. Обработчик виноматериалов и вина, 2-й разряд

24. Характеристика работ:

выполнение отдельных простых операций по обработке виноматериалов и приготовлению вина;

ведение технологических переливок;

установка бочек на лагери (в ярусы) и их наполнение;

разборка лагерей;

перекатывание бочек;

отливание виноматериалов из емкостей или доливание их в емкости для поддержания в емкостях необходимого уровня виноматериалов;

обработка шпунтов и шпунтовых отверстий;

приготовление рабочего раствора сернистого ангидрида и окуривание им подвалов;

парафинирование шпунтов;

фильтрация виноматериалов на мешочных фильтрах;

наполнение, опорожнение бочек, емкостей, автомобильных и железнодорожных цистерн, контейнеров при помощи насосов, аппаратов и приспособлений;

побелка стен, площадок, лагерей;

наружная обтирка технологических емкостей;

регулирование работы обслуживаемого оборудования и коммуникаций, устранение неисправностей в их работе;

ведение учета сырья и готовой продукции.

25. Должен знать:

основные свойства виноматериалов, вина и вспомогательных материалов;

правила наполнения технологических и транспортных емкостей;

устройство обслуживаемого оборудования;

правила ведения учета.

Параграф 2. Обработчик виноматериалов и вина, 3-й разряд

26. Характеристика работ:

выполнение отдельных более сложных операций по обработке виноматериалов и приготовлению вина;

фильтрация и очистка виноматериалов на центрифугах и фильтрах различных систем, кроме мешочных, подача на розлив;

оклейка, эгализация, ассамблирование, купажирование, мадеризация в камерах и резервуарах;

приготовление полусладких, шипучих и ароматизированных вин;

измельчение ингредиентов и приготовление спиртовых настоев из трав, кореньев, пряностей для ароматизированных вин;

приготовление сахарного сиропа в аппаратах различного способа нагрева;

бентонита – в аппаратах с паровым подогревом и в емкостях;

оклеивающих растворов: желтой кровяной соли, желатина, полиакриламида и других;

подготовка сусла в вакуум-аппаратах и подача его в купажную емкость, добавление спирта при корректировании купажа;

контроль и регулирование процессов по показаниям контрольно-измерительных приборов, результатам лабораторных анализов и с помощью органолептического метода;

регулирование работы обслуживаемого оборудования и коммуникаций;

устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

27. Должен знать:

основы технологии обработки виноматериалов и приготовления полусладких, шипучих и ароматизированных вин;

технологические инструкции и требования, предъявляемые к качеству винопродукции;

параметры технологического режима и правила его регулирования на отдельных операциях;

устройство обслуживаемого оборудования;

назначение и правила пользования контрольно-измерительными приборами.

Параграф 3. Обработчик виноматериалов и вина, 4-й разряд

28. Характеристика работ:

выполнение комплексных технологических операций по обработке виноматериалов и приготовлению вина;

обработка теплом и холодом в пастеризаторах и охладителях с одновременной фильтрацией;

выдержка вина на холоде в камерах и резервуарах;

мадеризация виноматериалов в аппаратах с системой теплового обогрева;

наполнение аппаратов виноматериалами насосами, самотеком или путем подавливания углекислотой;

подогрев виноматериалов до заданной температуры и поддержание ее на определенном уровне;

периодическое перемешивание виноматериалов мешалками, насосами или другим способом;

насыщение виноматериалов кислородом путем подачи его под давлением из баллонов;

контроль и наблюдение за процессом нагрева виноматериалов и насыщения их кислородом по показаниям контрольно-измерительных приборов, результатам лабораторных анализов и органолептическим методом;

регулирование подачи пара, температуры виноматериалов, перемешивания и обработки кислородом;

определение момента окончания процесса мадеризации;

приготовление хереса периодическим методом, наполнение емкостей виноматериалами;

посев хересной пленки, наблюдение за ее развитием;

отбор проб из емкостей и готовых хересных материалов из-под пленки;

регулирование работы обслуживаемого оборудования и коммуникаций.

29. Должен знать:

основные биологические и -физико-химические свойства виноматериалов и вина;

технологию термической обработки виноматериалов и вина;

технологию мадеризации виноматериалов и приготовления хереса периодическим методом;

правила регулирования режимов работы технологического оборудования;

устройство обслуживаемого оборудования, регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов.

Параграф 4. Обработчик виноматериалов и вина, 5-й разряд

30. Характеристика работ:

ведение технологического процесса обработки виноматериалов и приготовления вина по установленным технологическим схемам;

приготовление купажа: купажирование, обработка оклеивающими растворами, перемешивание, корректирование купажа;

обработка, хересование виноматериалов, приготовление полусладких вин в непрерывном потоке;

загрузка батарей, аппаратов непрерывного действия для хересования виноматериалов;

выращивание хересной пленки, нанесение ее на поверхность вина;

регулирование скорости прохождения потока и выхода готового вина с помощью регулирующих устройств;

контроль процесса хересования, определение момента его окончания;

загрузка бродильных батарей, каскадно-ярусных установок и других аппаратов скупажированной смесью;

равномерная подача в систему на вторичное брожение скупажированной смеси и дрожжевой разводки;

фильтрация, термическая обработка;

выдержка на холоде и подача нарозлив вина;

контроль и регулирование процесса вторичного брожения, скорости прохождения потока, подачи дрожжевой разводки, процессов термической обработки и фильтрации;

подача виноматериалов в купажеры, буты, железобетонные, металлические резервуары и другие емкости насосами, самотеком или путем продавливания углекислотой;

дозировка и подача оклеивающих веществ;

перемешивание виноматериалов мешалками, насосами, очистка центрифугированием, фильтрацией;

наблюдение за наполнением емкостей виноматериалами;

обслуживание и наблюдение за работой оборудования, контрольно-измерительных приборов, регулирующих устройств, коммуникаций.

31. Должен знать:

технологии приготовления хереса, полусладких и других вин в непрерывном потоке;

методы и способы определения готовности вина;

конструктивные особенности оборудования, применяемого для обработки виноматериалов, хересования и приготовления полусладких вин в непрерывном потоке, регулирующих устройств и контрольно-измерительных приборов.

5. Обработчик винного сырья

Параграф 1. Обработчик винного сырья, 1-й разряд

32. Характеристика работ:

выполнение простых операций и работ при получении сусла, сока и мезги из виноградного и плодово-ягодного сырья под руководством обработчика винного сырья более высокой квалификации;

участие в разборке и сборке технологического и транспортирующего оборудования.

33. Должен знать:

характеристики винограда, плодов и ягод как сырья для винодельческой продукции;

основы процессов получения соков, сусла, мезги и выжимок;

принцип работы, правила мойки и чистки обслуживаемого оборудования;

схему расположения коммуникаций.

Параграф 2. Обработчик винного сырья, 2-й разряд

34. Характеристика работ:

выполнение простых операций и работ при получении сусла, сока и мезги из виноградного и плодово-ягодного сырья;

сортировка (инспекция) сырья при подаче его на переработку;

подача сырья в дробильные машины и на мойку;

отжим сусла и сока на ручных прессах;

отбор винограда и сусла, плодово-ягодного сырья и соков для определения содержания сахара, кислоты и других составляющих компонентов;

отжим гребней на прессах, транспортировка гребней, выжимок вручную и с помощью транспортирующих средств из производственного помещения;

выгрузка выжимок и передача их на дальнейшую переработку или отправку;

разборка и сборка обслуживаемого оборудования.

35. Должен знать:

основные свойства винограда, плодов, ягод;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и транспортирующих средств;

правила отбора проб;

правила разборки и сборки обслуживаемого оборудования;

основы технологии получения сусла, сока, мезги из винограда и плодово-ягодного сырья.

Параграф 3. Обработчик винного сырья, 3-й разряд

36. Характеристика работ:

ведение процесса получения сока, сусла и мезги путем переработки виноградного и плодово-ягодного сырья (дробления, мойки сырья, удаления гребней, отделения сока, прессования мезги, перекачивания сусла на отстой, брожения) на дробилках, стекателях, прессах всех систем, кроме ручных;

наблюдение и регулирование работы технологического оборудования, транспортирующих средств, приспособлений;

подача сырья на дробление; мезги – на брожение, настой, в стекатели, прессы;

сусла – в отстойники или на дальнейшую обработку;

нагрев, сульфитация, ферментация мезги в потоке;

ведение учета сырья и готовой продукции.

37. Должен знать:

технологию переработки, основные свойства виноградного и плодово-ягодного сырья;

сущность технологии получения и основные свойства сока, сусла, мезги, выжимок;

устройство обслуживаемого оборудования, транспортирующих средств и коммуникаций;

способы определения степени отжатия сырья и мезги;

правила ведения учета.

Параграф 4. Обработчик винного сырья, 4-й разряд

38. Характеристика работ:

ведение технологического процесса получения сока, сусла, мезги путем переработки виноградного и плодово-ягодного сырья на автоматических линиях с пульта управления: мойка, дробление сырья, отделение сока, прессование мезги, удаление из производственного помещения гребней и выжимок, перекачивание сока и сусла на отстой, направление сырья для переработки на технологические линии;

контроль соблюдения технологического режима переработки винного сырья, соблюдением норм расхода его и выхода готовой продукции, бесперебойной работой обслуживаемого оборудования;

выявление и устранение причин, вызывающих ухудшение качества продукции, превышение предельных норм потерь, уменьшение выхода готовой продукции, снижение производительности линии.

39. Должен знать:

технологию переработки виноградного и плодово-ягодного сырья на автоматических линиях;

принцип действия автоматических линий, контрольно-измерительных приборов, пульта управления;

причины, вызывающие ухудшение качества продукции, величину превышения предельных норм потерь, уменьшения выхода готовой продукции и меры по их устранению.

6. Обработчик коньячных спиртов и коньяков

Параграф 1. Обработчик коньячных спиртов и коньяков, 2-й разряд

40. Характеристика работ:

выполнение отдельных простых операций по выдержке и обработке коньячных спиртов, приготовлению коньяков;

проведение технологических переливок;

отбор проб;

установка бочек на лагеря и их наполнение;

отливание спирта и коньяков из емкостей или доливание емкостей для поддержания в них необходимого уровня;

наполнение технологических и транспортных емкостей коньячным спиртом или коньяком при помощи насосов, аппаратов, приспособлений;

парафинирование бочек;

приготовление спиртованных вод, дистиллированной воды;

нанесение трафарета;

слив осадков;

подключение и отключение шлангов, винопроводов к оборудованию и емкостям;

побелка стен, площадок, лагерей;

наружная обтирка технологических емкостей;

покраска уторов и обручей бочек;

регулирование работы обслуживаемого оборудования и коммуникаций, устранение неисправностей в их работе.

41. Должен знать:

основные свойства коньячных спиртов, коньяков и вспомогательных материалов;

правила наполнения технологических и транспортных емкостей;

принцип работы обслуживаемого оборудования и коммуникаций.

Параграф 2. Обработчик коньячных спиртов и коньяков, 3-й разряд

42. Характеристика работ:

ведение отдельных более сложных операций по выдержке и обработке коньячных спиртов и приготовлению коньяков;

эгализация коньячных спиртов, наполнение бочек коньяком и подача на розлив;

обработка коньяков: оклейка, дозировка и подача оклеивающих веществ, перемешивание, фильтрация, послекупажная выдержка;

приготовление колера и сахарного сиропа в котлах и аппаратах различного способа нагрева;

приготовление оклеивающих растворов;

контроль и регулирование процессов по показаниям контрольно-измерительных приборов, данным лабораторных анализов и с помощью органолептического метода;

регулирование работы обслуживаемого оборудования и участие в устранении неисправностей в его работе;

ведение учета сырья и готовой продукции.

43. Должен знать:

основы технологии обработки коньячных спиртов и приготовления коньяков;

необходимые технологические инструкции;

требования, предъявляемые к качеству готовой продукции;

параметры технологического режима и правила его регулирования на отдельных операциях;

устройство обслуживаемого оборудования, контрольно-измерительных приборов и коммуникаций;

правила ведения учета.

Параграф 3. Обработчик коньячных спиртов и коньяков, 4-й разряд

44. Характеристика работ:

ведение комплексных технологических операций по выдержке и обработке коньячных спиртов и приготовлению коньяков;

уход за коньячными спиртами на выдержке;

обработка дубовой клепки для резервуарной выдержки коньячного спирта;

размещение клепок в эмалированных резервуарах;

регулирование кислородного режима при выдержке коньячных спиртов в крупных емкостях на специально обработанной дубовой клепке;

периодическая мойка и термическая обработка клепки;

розлив коньяков в бочки;

обслуживание оборудования и устранение неисправностей в его работе;

контроль и регулирование процесса приготовления коньяков, работы обслуживаемого оборудования.

45. Должен знать:

основные биологические и физико-химические свойства коньячных спиртов, коньяков;

технологию обработки коньячных спиртов и приготовления коньяков;

параметры технологического режима и правила его регулирования при выдержке коньячных спиртов в крупных емкостях на специально обработанной дубовой клепке;

основы технологии обработки дубовой клепки;

устройство обслуживаемого оборудования, регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов.

Параграф 4. Обработчик коньячных спиртов и коньяков, 5-й разряд

46. Характеристика работ:

ведение технологического процесса выдержки и обработки коньячных спиртов и приготовления коньяков;

подбор коньячных спиртов для эгализации и купажирования под руководством технолога и подача на длительную выдержку;

приготовление купажа, купажирование, дозировка и подача в купаж компонентов и оклеивающих веществ, перемешивание купажа;

выбор дубовой клепки и организация ее обработки для резервуарной выдержки коньячных спиртов;

контроль выполнения технологического режима, соблюдения норм расхода сырья и материалов, бесперебойности работы и правильности использования обслуживаемого оборудования участка;

своевременное выявление и устранение причин, вызывающих потери, снижение качества продукции.

47. Должен знать:

технологию выдержки коньячных спиртов, приготовления коньяков;

правила выбора и технологию обработки дубовой клепки;

нормы расхода сырья и материалов;

конструктивные особенности обслуживаемого оборудования, регулирующих устройств и контрольно-измерительных приборов;

правила подбора коньячных спиртов для эгализации и купажирования;

способы выявления и устранения неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

7. Обработчик отходов виноделия

Параграф 1. Обработчик отходов виноделия, 2-й разряд

48. Характеристика работ:

транспортировка отходов виноделия: выжимок, барды, винаса и загрузка ими хранилищ, отстойников и различных видов оборудования;

утрамбовка выжимок в хранилищах, укрытие их соответствующими материалами.

49. Должен знать:

правила транспортировки отходов виноделия, загрузки выжимок в хранилища и их укрытия;

схему расположения коммуникаций.

Параграф 2. Обработчик отходов виноделия, 3-й разряд

50. Характеристика работ:

ведение процесса извлечения из отходов виноделия винно-кислой извести, спирта, дрожжей, виноградных семян, кормовой муки и других продуктов виноделия под руководством обработчика отходов виноделия более высокой квалификации;

наполнение нейтрализаторов бардой или винасом;

подготовка раствора кислот и щелочей;

промывка и сушка винно-кислой извести, отжим и сушка дрожжей;

загрузка и разгрузка перегонных аппаратов, передача отходов на утилизацию.

51. Должен знать:

основы технологии обработки отходов виноделия;

основные свойства спирта, дрожжей и винно– кислой извести;

принцип работы обслуживаемого оборудования, сушилок, насосов, коммуникаций;

правила работы с концентрированными кислотами, щелочами и способы очистки от них оборудования.

Параграф 3. Обработчик отходов виноделия, 4-й разряд

52. Характеристика работ:

выполнение процесса извлечения из отходов виноделия винно-кислой извести, спирта, дрожжей, виноградных семян, кормовой муки и других продуктов;

загрузка с помощью насосов, самотеком и другими способами сырья и промежуточных продуктов в нейтрализаторы и декантаторы, дозировка кислот и щелочей, обработка ими сырья и продуктов виноделия;

перегонка спирта;

обработка сахаросодержащих выжимок без сбраживания их в хранилищах с извлечением на специальных аппаратах сахара, спирта и винно-кислой извести;

контроль и регулирование работы обслуживаемого оборудования по показаниям контрольно-измерительных приборов;

подготовка его к работе;

ведение учета.

53. Должен знать:

технологический процесс обработки отходов виноделия и методы извлечения из них винно-кислой извести, спирта, дрожжей;

основные физико-химические свойства отходов и продуктов их переработки;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и коммуникаций;

правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами;

правила ведения учета сырья и готовой продукции.

8. Обработчик сусла и соков

Параграф 1. Обработчик сусла и соков, 1-й разряд

54. Характеристика работ:

выполнение отдельных простых операций по приготовлению виноматериалов из сусла и соков под руководством обработчика сусла и соков более высокой квалификации;

слив гущи после осветления сусла и соков, их сбраживание и отстаивание;

загрузка гущи в сборники, отбор проб;

наружная обтирка технологических емкостей;

побелка стен, площадок, лагерей;

окуривание помещений сернистым ангидридом.

55. Должен знать:

основные свойства сырья и вспомогательных материалов;

правила отбора проб;

схему расположения коммуникаций;

виды обслуживаемого оборудования и правила обращения с ним.

Параграф 2. Обработчик сусла и соков, 2-й разряд

56. Характеристика работ:

выполнение отдельных простых операции по приготовлению виноматериалов из сусла и соков;

перекачивание сусла и соков из сборников в отстойные емкости, мезги из мезгосборника в бродильные резервуары;

подготовка дезинфицирующих средств для обработки бродильных емкостей;

слив (перекачивание насосом) дрожжевых осадков после отстоя или сбраживания и спиртования виноматериалов;

группирование и обработка дрожжевых осадков (отстаивание, фильтрация, прессование), передача их на утилизацию;

установка бочек на лагери (ярусы) с последующим наполнением их суслом;

разборка лагерей, перекатывание бочек, отливание виноматериалов из емкостей или доливание емкостей виноматериалами для поддержания в них необходимого уровня;

обработка шпунтов и шпунтовых отверстий;

приготовление рабочего раствора сернистого ангидрида;

парафинирование шпунтов;

выполнение отдельных операций и работ по сбору и обработке чистой культуры дрожжей;

стерилизация технологических емкостей;

отбор проб.

57. Должен знать:

основные свойства сусла, сока, вина, дрожжей; правила наполнения технологических емкостей;

правила отбора проб, стерилизации питательной среды, посуды, емкостей;

правила подготовки дезинфицирующих средств;

правила и способы обработки дрожжевых осадков;

правила сбора и обработки чистой культуры дрожжей.

Параграф 3. Обработчик сусла и соков, 3-й разряд

58. Характеристика работ:

ведение процесса брожения сусла, соков и мезги под руководством обработчика сусла и соков более высокой квалификации или мастера (технолога): подготовка емкостей, наполнение их суслом, соком или мезгой, подача дрожжевой разводки, сульфитация и спиртование виноматериалов, снятие их с дрожжевых осадков;

уход за мезгой при настаивании или брожении сусла на мезге;

в уксусном производстве – ведение процесса уксусного брожения;

ведение процесса осветления сусла и соков;

наполнение отстойных емкостей суслом и соком, подача сернистого ангидрида и водной суспензии бентонита, перемешивание, наблюдение за осветлением, передача после осветления на брожение;

выполнение операций и работ по размножению чистой культуры дрожжей и приготовлению дрожжевой разводки под руководством обработчика сусла и соков более высокой квалификации или мастера (технолога);

подготовка и стерилизация аппаратуры, оборудования, емкостей, коммуникаций;

осветление (фильтрация), отстаивание питательной среды;

наполнение питательной средой стерилизаторов, стерилизация и слив в стерильные емкости;

подача дрожжевой разводки в стерильную среду;

участие в подаче дрожжевой разводки с помощью дозирующих устройств, насосов;

обслуживание и регулирование работы обслуживаемых аппаратуры, насосов, фильтров и коммуникаций;

концентрация (уваривание) сусла в открытых котлах;

наполнение котлов суслом, регулирование температуры нагрева, наблюдение за процессом уваривания;

переливание сусла по мере уваривания из больших котлов в меньшие, нейтрализация сусла, слив готового концентрата в емкости;

приготовление суспензии бентонита;

отбор проб в цехах и складах для микробиологического контроля;

обслуживание и регулирование работы обслуживаемых аппаратуры, коммуникаций, насосов, мешалок и другого оборудования;

ведение учета сырья и готовой продукции.

59. Должен знать:

основы технологии процессов винного или уксусного брожения, выведения и размножения чистой культуры дрожжей;

технологические режимы и основные правила их выполнения и регулирования;

принцип работы обслуживаемых оборудования, аппаратуры, коммуникаций;

правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами; правила ведения учета.

Параграф 4. Обработчик сусла и соков, 4-й разряд

60. Характеристика работ:

ведение процессов брожения сусла, соков, мезги;

подготовка емкостей, наполнение их суслом, соком или мезгой, дозирование и подача дрожжевой разводки;

сульфитация, спиртование;

тепловая обработка и ферментация мезги;

снятие виноматериалов с дрожжевых осадков;

контроль и регулирование процесса брожения по показаниям показаний контрольно-измерительных приборов, данным лабораторных анализов и с помощью органолептического метода;

обслуживание и регулирование работы обслуживаемых насосов, фильтров, мешалок, коммуникаций, устранение неисправностей в их работе;

ведение процесса генерации чистой культуры дрожжей и приготовление дрожжевой разводки в производственных условиях;

сбор дрожжей, приготовление стерильной питательной среды, посев дрожжей в питательную среду;

наблюдение за процессом генерации;

подача дрожжевой разводки в производство при помощи дозирующих устройств, насосов;

подача сусла и пара в вакуум-аппарат;

регулирование по показаниям контрольно-измерительных приборов температуры и разрежения;

наблюдение за процессом уваривания и определение момента его окончания;

слив готового концентрата в емкости;

устранение неисправностей в работе оборудования.

61. Должен знать:

биологические и физико-химические свойства сырья, материалов;

технологию процессов брожения, выведения и размножения чистой культуры дрожжей, производства сусла в вакуум-аппаратах;

способы определения стадий готовности виноматериалов, дрожжевой разводки и вакуум-сусла;

устройство обслуживаемого оборудования и применяемых контрольно-измерительных приборов.

Параграф 5. Обработчик сусла и соков, 5-й разряд

62. Характеристика работ:

ведение процесса брожения сусла в непрерывном потоке;

загрузка бродильных батарей, аппаратов суслом, подача дрожжевой разводки;

регулирование скорости потока материала брожения;

контроль и регулирование процессов первичного брожения по показаниям контрольно-измерительных приборов, данным лабораторных анализов и с помощью органолептического метода определение момента начала и окончания процесса брожения;

наблюдение за работой обслуживаемого оборудования, устранение неисправностей в его работе.

63. Должен знать:

технологии винного брожения в непрерывном потоке;

параметры технологического режима и правила его регулирования;

методы анализа и способы определения стадий готовности виноматериалов;

конструктивные особенности оборудования, применяемого для обработки сусла в непрерывном потоке;

способы регулирования скорости потока материалов брожения;

способы определения начала и окончания процесса брожения.

9. Приготовитель игристых вин

Параграф 1. Приготовитель игристых вин, 2-й разряд

64. Характеристика работ:

охлаждение или замораживание всего или части содержимого бутылки в производстве игристых вин;

контроль процесса охлаждения и замораживания, температуры воздуха и рассола в камерах, ваннах, уровня рассола в ваннах по показаниям контрольно-измерительных приборов и органолептическим методом;

определение момента окончания процесса охлаждения и замораживания;

загрузка и разгрузка холодильных камер, ванн;

подача и транспортировка бутылок с игристыми винами;

укладывание бутылок с вином для брожения и на контрольную выдержку;

подача в производство после контрольной выдержки, перекладывание и взбалтывание бутылок;

установка бутылок с сброженным вином в пюпитры и вынимание из них;

разборка и перекладка штабелей;

межоперационная транспортировка бутылок с вином;

мойка бутылок с игристым вином в процессе многолетней выдержки.

65. Должен знать:

назначение и правила охлаждения и замораживания содержимого бутылок в производстве игристых вин;

правила дезинфекции и расстановки пюпитров, установки в них бутылок с вином;

правила укладывания бутылок с вином на брожение и контрольную выдержку.

Параграф 2. Приготовитель игристых вин, 3-й разряд

66. Характеристика работ:

выполнение работ по размножению чистой культуры дрожжей и приготовлению дрожжевой разводки под руководством приготовителя игристых вин более высокой квалификации или мастера (технолога);

стерилизация аппаратов, емкостей, посуды;

осветление (фильтрация, отстаивание) питательной среды;

наполнение питательной средой стерилизаторов, стерилизация и слив в стерильные емкости;

подача дрожжевой разводки в питательную среду и в производство с помощью насосов, мерников;

обслуживание и регулирование работы аппаратуры, насосов, фильтров и коммуникаций;

переливание игристых вин из бутылки в бутылку при помощи аппаратуры и приспособлений для отделения вина от осадков, фильтрация, доливание незаполненных бутылок игристыми винами;

подготовка пустых и наполненных бутылок к переливанию, перемещение бутылок из штабелей;

предварительное охлаждение наполненных бутылок и заполнение порожних бутылок углекислотой;

регулирование работы обслуживаемой аппаратуры;

ведение учета сырья и готовой продукции.

67. Должен знать:

основные свойства вина, дрожжей и применяемых вспомогательных материалов;

основы технологии размножения чистой культуры дрожжей;

параметры технологического режима и правила его выполнения;

принцип работы обслуживаемого оборудования, аппаратуры, коммуникаций;

правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами;

правила ведения учета.

Параграф 3. Приготовитель игристых вин, 4-й разряд

68. Характеристика работ:

ведение процесса генерации чистой культуры дрожжей в аппаратах или батареях непрерывного действия;

сбор дрожжей;

приготовление стерильной питательной среды, посев дрожжей в питательную среду;

наблюдение за процессом генерации;

подача дрожжевой разводки в производство при помощи насосов, дозирующих устройств;

приготовление и обработка резервуарной (или тиражной) смеси для вторичного брожения;

наполнение напорных аппаратов виноматериалом и ликером с применением центробежных насосов, продавливанием углекислотой или другими способами;

обескислороживание смеси путем пропускания водорода, подбраживания и другими способами;

подогрев смеси до заданной температуры, поддержание ее на этом уровне и последующее охлаждение;

подача смеси на шампанизацию путем продавливания углекислотой;

выпуск и откачивание углекислоты из напорных аппаратов компрессором в рессивер;

наблюдение за наполнением сборников смесью и передачей обработанной смеси на вторичное брожение;

контроль температуры воды, смеси, дозирования водорода;

приготовление сахарного сиропа, тиражного и экспедиционного ликеров в котлах, реакторах, емкостях с мешалками, ротационных бочках и других аппаратах;

загрузка компонентов с применением насосов, дозаторов, транспортеров, шнеков и других загрузочных механизмов;

подача воды, пара, топлива;

контроль процессов по результатам лабораторных анализов и органолептическим методом;

определение момента готовности, фильтрация, отбор проб.

69. Должен знать:

основы технологии приготовления игристых вин бутылочным и резервуарным методами;

технологию генерации чистой культуры дрожжей;

биологические и физико-химические свойства вина, дрожжей, сахара, углекислоты;

технологические инструкции и требования, предъявляемые к качеству готовой продукции;

устройство обслуживаемых оборудования, приспособлений, коммуникаций, применяемых контрольно-измерительных приборов.

10. Ремюер

Параграф 1. Ремюер, 5-й разряд

70. Характеристика работ:

переведение осадка на пробку в производстве игристых вин бутылочным методом (ремюаж);

определение визуально, органолептически момента окончания брожения в бутылках и созревания осадка для ремюажа;

наблюдение за правильной установкой бутылок в пюпитры;

определение характера осадка и методов его обработки;

обработка осадка бутылок путем колебательных движений вправо и влево по оси бутылки, не вынимая ее из гнезда пюпитра, с последующей установкой бутылок в другое, отличное от исходного положения;

ведение учета сырья и готовой продукции.

71. Должен знать:

основы технологии производства игристых вин бутылочным методом;

сущность и значение процесса ремюажа и правила его проведения;

биологические и физико-химические свойства вина, дрожжей, углекислоты;

устройство пюпитров и правила установки и вынимания из них бутылок;

правила ведения учета.

11. Аппаратчик перегонки и ректификации спирта

Параграф 1. Аппаратчик перегонки и ректификации спирта, 4-й разряд

72. Характеристика работ:

ведение процесса перегонки и ректификации спирта на брагоректификационных, ректификационных аппаратах и аламбиках периодического действия в соответствии с технологической инструкцией;

загрузка перегонных аппаратов периодического действия;

регулирование подачи бражки, спирта, пара, воды с помощью вентилей;

наблюдение за скоростью сгонки и давлением по показаниям контрольно-измерительных приборов;

отбор стандартной продукции, полупродуктов и побочных продуктов;

проверка концентрации спирта в бражке и барде;

наблюдение за качеством выпускаемой продукции и за потерями спирта в барде по анализам химической лаборатории и показаниям спиртоизмеряющих приборов;

регулирование количества начальной и конечной фракций;

отбор проб, определение количества и качества получаемого спирта;

контроль количества выработанного спирта по спиртоизмеряющим приборам, систематическое снятие показаний счетчиков;

разгрузка и промывка установки по окончании сгонки;

наблюдение за состоянием обслуживаемого оборудования;

ведение учета сырья и готовой продукции.

73. Должен знать:

технологию производства спирта на перегонных аппаратах периодического действия;

теоретические основы перегонки и ректификации, получения ароматных спиртов;

методы отбора спирта, полупродукта и побочной продукции, правила ее обработки;

нормы выхода продуктов, потерь спирта в процессе брагоректификации;

устройство, назначение и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования, коммуникаций, контрольно-измерительной аппаратуры и средств автоматики;

приемы рационального расходования пара и воды; правила ведения учета.

Параграф 2. Аппаратчик перегонки и ректификации спирта, 5-й разряд

74. Характеристика работ:

ведение процесса перегонки и ректификации спирта на брагоректификационных установках непрерывного действия в соответствии с технологической инструкцией;

регулирование подачи бражки, спирта, воды с помощью вентилей и средств автоматики;

обеспечение непрерывной работы брагоректификационной установки;

наблюдение за процессом перегонки и ректификации спирта и регулирование его технологических параметров: температуры в контрольных точках, давления в колоннах установки, производительности установки;

наблюдение за выходом стандартной продукции, полупродуктов и побочных продуктов;

проверка концентрации и качества ректификационного спирта, концентрации спирта в барде и лютерной воде по показаниям спиртоизмерительных приборов и анализам химической лаборатории;

регулирование на основе анализов хода технологического процесса перегонки и ректификации спирта с применением средств автоматики;

выявление неисправностей в работе обслуживаемого оборудования и их устранение.

75. Должен знать:

технологию производства спирта на перегонных аппаратах непрерывного действия;

устройство брагоректификационных установок непрерывного действия различных систем и средств автоматики;

нормы расхода тепловой энергии и способы ее экономии.

Параграф 3. Аппаратчик перегонки и ректификации спирта, 6-й разряд

76. Характеристика работ:

ведение процесса перегонки и ректификации спирта на брагоректификационных установках непрерывного действия в соответствии с регламентом;

загрузка установки бражкой, кратковременная остановка, пуск установки после кратковременной остановки, стяжка спирта, промывка, чистка установки;

корректирование на основе показаний приборов хода технологического процесса перегонки и ректификации спирта с целью его оптимизации;

определение потерь спирта в барде и лютерной воде;

регулирование взаимосвязи колонн по тепловым потокам, а также работы нескольких параллельно работающих колонн и колонн специального назначения;

выбор наиболее экономичного режима работы брагоректификационной установки по расходу пара и воды;

сдача обслуживаемой установки в ремонт и прием ее из ремонта.

77. Должен знать:

технологическую схему брагоректификационных установок непрерывного действия;

новые более совершенные по тепловой энергии схемы брагоректификационных установок;

устройство и конструктивные особенности вакуумных установок, установок косвенно-прямоточного действия, установок по выделению этилового спирта из головной фракции в системе брагоректификации и правила их эксплуатации;

схему расположения трубопроводов;

расположение запорной и регулирующей арматуры и методы пользования ею;

способы чистки поверхностей теплообменника;

устройство и принцип работы применяемых контрольно-измерительных приборов и средств автоматики;

схему автоматизации производственных процессов;

способы устранения неисправностей в работе обслуживаемого оборудования и нормализации технологического процесса.

78. Требуется среднее профессиональное образование.

12. Денатуратор спирта

Параграф 1. Денатуратор спирта, 3-й разряд

79. Характеристика работ:

приготовление денатурированного спирта в чанах-смесителях;

набор в чан-смеситель расчетного количества сырого спирта или головной фракции этилового спирта, добавление керосина, кетонового масла, скипидара, раствора краски или другого ингредиента;

тщательное перемешивание смеси;

добавление расчетного количества воды;

перекачивание готового денатурированного спирта насосом в мерные емкости.

80. Должен знать:

технологию приготовления денатурированного спирта;

устройство чанов денатурации спирта, насосов, мерных емкостей;

назначение и принцип работы спиртомеров и термометров;

физико-химические свойства спирта, головной фракции этилового спирта, ингредиентов.

13. Приготовитель мелассного сусла

Параграф 1. Приготовитель мелассного сусла, 3-й разряд

81. Характеристика работ:

ведение процесса приготовления мелассного сусла;

разведение мелассы до требуемой концентрации;

набор мелассы и воды в чаны, пуск механизмов, регулирование концентрации и температуры;

приготовление раствора антисептиков и подача их в рассиропку;

подкисление мелассы соляной или серной кислотой, дозировка химикатов;

управление насосами, подающими мелассу, питательные вещества, антисептики;

контроль хода процесса приготовления мелассного сусла и регулирование его с помощью средств измерений;

предупреждение перелива мелассы, сусла и химикатов из чана;

подогрев мелассы до заданной температуры, пастеризация, охлаждение;

отбор пробы на анализ;

отпуск приготовленного мелассного сусла в дрожжевое и бродильное отделения;

устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

82. Должен знать:

основы технологии производства спирта;

технологии приготовления мелассного сусла; свойства мелассы;

основные сведения о видах и свойствах химикатов, применяемых в спиртовом производстве;

способы и правила применения антисептиков;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования, средств измерений и автоматики;

схему расположения трубопроводов и запорной, регулирующей арматуры и методы пользования ею;

способы оказания первой помощи при поражении кислотами.

14. Приготовитель морса

Параграф 1. Приготовитель морса, 2-й разряд

83. Характеристика работ:

прием и загрузка плодово-ягодного сырья в чаны-смесители;

первичные и вторичные заливы и сливы морсов и настоев;

выгрузка отработанного сырья из настойных чанов и бочек;

отжим на прессе плодово-ягодного сырья и передача выжимок на выварку;

промывка чанов, бочек и другого оборудования;

перекачивание морсов, настоев и соков насосами;

наблюдение за режимом производства морсов, соков и настоев.

84. Должен знать:

основные требования, предъявляемые к качеству плодово-ягодного сырья;

первичные сведения об основных качественных показателях морсов, соков и настоев в зависимости от качества сырья;

принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;

сроки выдержки первичного и вторичного заливов.

15. Приготовитель питательных растворов

Параграф 1. Приготовитель питательных растворов, 2-й разряд

85. Характеристика работ:

приготовление питательных растворов солей (мочевины, тиамония фосфата, фосфорной кислоты и другие), растворов антисептиков, пеногасителя;

загрузка, подача химикатов;

пуск механизмов размешивания;

подогрев растворов, стерилизация пеногасителя;

проверка плотности и других показателей растворов.

86. Должен знать:

технологию приготовления питательных растворов солей, химикатов, суперфосфатной вытяжки, антисептиков;

основные сведения о видах и свойствах химикатов, применяемых в спиртовом производстве.

16. Аппаратчик выращивания дрожжей

Параграф 1. Аппаратчик выращивания дрожжей, 3-й разряд

87. Характеристика работ:

ведение процесса выращивания дрожжей для брожения пивного сусла;

обработка, размножение и хранение дрожжей в чанах, ванночках, монжю;

съем дрожжей в бродильных чанах, годных на семенные и товарные дрожжи;

учет и распределение дрожжей по генерациям и расам;

очистка дрожжей процеживанием через частое сито от механических загрязнений, подкисление и подщелачиванием от посторонних микроорганизмов;

промывка дрожжей и подготовка к активному брожению;

приготовление растворов для подкисления и подщелачивания;

смена воды в сборниках, наблюдение и регулирование температуры во всех дрожжевых сборниках;

прием дрожжей чистой культуры и наблюдение за процессом их размножения;

обеспечение биологической чистоты дрожжевых сборников, холодильников и другого оборудования и помещений дрожжевых камер;

розлив товарных дрожжей в тару;

отпуск на реализацию и учет количества товарных дрожжей.

88. Должен знать:

технологию обработки семенных дрожжей, правила их хранения;

характеристика дрожжей, отличия рас;

практические приемы и технику съема дрожжей;

устройство, принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и применяемых контрольно-измерительных приборов;

правила распределения дрожжей по генерациям и расам;

нормы загрузки дрожжей в емкости для брожения сусла;

правила приготовления и нормы расхода растворов для подкисления и подщелачивания дрожжей;

правила санитарной обработки оборудования и помещений дрожжевых камер.

17. Каптажист

Параграф 1. Каптажист, 3-й разряд

89. Характеристика работ:

обслуживание заводских сборных бассейнов минеральной воды;

регулирование подачи минеральной воды на разливочные линии, температуры и уровня воды в бассейнах, давления в трубопроводах;

отбор проб, проверка качества минеральной воды органолептическим методом;

выпуск остатков минеральной воды из бассейнов;

обслуживание и наблюдение за работой механизмов, подающих воду в системы трубопроводов;

проведение санитарной обработки оборудования и бассейнов.

90. Должен знать:

свойства и способы определения качества минеральной воды;

санитарные правила обработки и содержания бассейнов;

технологию розлива минеральных вод в бутылки;

устройство, принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;

схему расположения трубопроводов.

18. Обработчик воды

Параграф 1. Обработчик воды, 2-й разряд

91. Характеристика работ:

ведение процесса обработки и приготовления воды технологического назначения для производства пива;

наполнение баков холодной водой, пуск пара, фильтрация, смягчение и нагревание воды в баках до необходимой температуры;

регулирование уровня и температуры воды в баках по показаниям контрольно-измерительных приборов;

подача горячей воды на производство;

разборка, мойка и сборка фильтров;

санитарная обработка помещения;

наблюдение за исправностью теплоизоляции баков и магистралей, устранение неисправностей в их работе.

92. Должен знать:

технологическую инструкцию по подготовке горячей воды для обслуживаемого участка;

средства и способы смягчения и очистки воды;

схемы паровых и водяных магистралей;

размещение запорной и регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов и правила пользования ими;

график подачи горячей воды на участки производства;

принцип работы водяных фильтров;

правила и сроки санитарной обработки баков, оборудования и помещений;

правила устранения неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

Параграф 2. Обработчик воды, 3-й разряд

93. Характеристика работ:

ведение процесса обработки и приготовления газированной воды для производства фруктовых и минеральных вод;

фильтрация, охлаждение и насыщение воды углекислотой;

регулирование по показаниям контрольно-измерительных приборов охлаждения, давления в сатураторах, полноты насыщения углекислотой и равномерной подачи газированной воды на разливные машины;

проверка исправности фильтров, холодильников, сатураторов, насосов и контрольно-измерительных приборов;

подкатка, установка баллонов с углекислотой и присоединение сатураторов к газосборникам или баллонам;

обслуживание газосборников, транспортировка баллонов с углекислотой.

94. Должен знать:

технологию приготовления газированной воды;

требования, предъявляемые к качеству газированной воды;

устройство, назначение и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования, применяемых контрольно-измерительных приборов и арматуры.

Параграф 3. Обработчик воды, 4-й разряд

95. Характеристика работ:

ведение процесса обработки исходной питьевой воды для производства безалкогольных напитков типа «Пепси» на установках (линиях) подготовки воды;

механическая, химическая, биологическая и тонкая очистка (фильтрация), кондиционирование, накопление, охлаждение и подача воды на последующие операции;

обслуживание, проверка исправности и регулирование работы механического (песочного), катионного, угольного, патронного фильтров, озонатора, контактной колонны, сборников накопления и запаса воды, электрического насоса, эжекторов, холодильной установки с помощью запорной, регулирующей арматуры вручную и с пульта управления;

обеспечение работы обслуживаемой установки в заданном режиме;

проведение вспомогательных работ по подготовке установки к рабочему режиму: рыхления и промывки фильтрующих материалов, регенерации катионитных фильтров серной кислотой и их промывки, пропаривания активного угля;

контроль и регулирование по показаниям контрольно-измерительных приборов рабочего давления исходной воды, поступающей на установку, на входе и выходе из фильтров, исправности озонатора по световым сигналам, расхода воды, времени промывок и пропарок, температуры охлаждения воды и пропарок, водородного показателя обрабатываемой и промывной воды, уровня воды в емкостях и тому подобное;

визуальный контроль чистоты воды после рыхления и промывки фильтрующих материалов;

отбор проб;

осуществление систематического контроля за качеством очищенной воды.

96. Должен знать:

технологическую схему и процесс обработки воды на аппаратах водоподготовки для производства безалкогольных напитков, требования, предъявляемые к качеству обработанной воды;

устройство, назначение и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования, применяемых контрольно-измерительных приборов и арматуры.

19. Приготовитель сухих пивных дрожжей

Параграф 1. Приготовитель сухих пивных дрожжей, 2-й разряд

97. Характеристика работ:

ведение процесса получения сухих пивных дрожжей под руководством приготовителя сухих пивных дрожжей более высокой квалификации или сменного мастера;

прием жидких дрожжей из бродильных чанов, разбавление водой в необходимом соотношении;

сепарация дрожжей;

обработка дрожжей соленым раствором;

промывка дрожжей до полного исчезновения горечи;

регулирование подачи жидких дрожжей на сушку в сушильные барабаны;

наблюдение за равномерным распределением дрожжей по поверхности барабана;

участие в разгрузке сушилок и подача сухих пивных дрожжей на дробилку;

наблюдение за работой дробилки;

расфасовка сухих дрожжей, взвешивание и маркировка расфасованных дрожжей;

укладка коробов или ящиков с дрожжами в штабеля.

98. Должен знать:

основы технологии производства сухих пивных дрожжей;

методы определения качества сепарации, потерь дрожжей, виды брака и способы их предупреждения и устранения;

принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;

правила приготовления дезинфицирующих средств и санитарной обработки обслуживаемого оборудования и коммуникаций.

Параграф 2. Приготовитель сухих пивных дрожжей, 3-й разряд

99. Характеристика работ:

ведение процесса получения сухих пивных дрожжей;

обеспечение режима сепарации и промывки дрожжей до полного исчезновения горечи;

наблюдение за ходом процесса сушки дрожжей;

регулирование температуры и давления по показаниям контрольно-измерительных приборов;

определение момента окончания процесса сушки дрожжей, разгрузка сушилок;

регулирование процесса дробления сухих дрожжей;

ведение технической документации;

очистка, дезинфекция и проверка исправности обслуживаемого оборудования и контрольно-измерительных приборов, коммуникаций, устранение мелких неисправностей в их работе.

100. Должен знать:

технологию производства сухих пивных дрожжей;

параметры технологического режима сепарации, промывки, сушки дрожжей и правила его регулирования;

методику анализов и способы определения правильности хода процесса по внешним признакам;

устройство обслуживаемого оборудования.

20. Аппаратчик процесса брожения

Параграф 1. Аппаратчик процесса брожения, 3-й разряд

101. Характеристика работ:

участие в ведении процесса брожения в соответствии с технологической инструкцией;

наблюдение за поступлением сусла в бродильные емкости и ходом брожения по показаниям контрольно-измерительных приборов;

выгрузка дрожжей из бродильных чанов и лагерных емкостей, работающих под давлением, транспортировка их в дрожжевые камеры;

подача дрожжей в бродильные чаны; подноска и присоединение шлангов, снятие дежи и перекачка пива, кваса, браги;

прием и обработка брака;

наблюдение за температурным режимом бродящей массы по показаниям контрольно-измерительных приборов;

приготовление колера, настоя мяты и других ингредиентов;

сдача бражки на сгонку;

фильтрование и пастеризация бродящей массы;

наблюдение за работой обслуживаемого оборудования;

ведение учета сырья и готовой продукции.

102. Должен знать:

основные сведения о видах и свойствах сырья, микробиологической чистоте брожения;

основы технологии брожения;

свойства дрожжей и принципы их жизнедеятельности;

основные процессы, происходящих при брожении;

правила мойки, дезинфекции и санобработки оборудования и коммуникаций;

принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Параграф 2. Аппаратчик процесса брожения, 4-й разряд

103. Характеристика работ:

ведение технологических процессов спиртового брожения, главного брожения сусла для разных сортов пива, дображивания и выдержки пива, брожения кваса и браги под руководством аппаратчика процесса брожения более высокой квалификации или мастера;

прием сброженной массы, бражки, сусла, концентрата квасного сусла и пива в бродильные и лагерные емкости и чаны предварительной разводки;

разбавление концентрата квасного сусла до определенной плотности;

перекачивание квасного сусла в бродильные чаны;

варка сахарного сиропа и подача его в бродильные чаны;

подача дрожжей, шунтование, регулирование температурного режима в соответствии с показаниями контрольно-измерительных приборов;

пуск воды на холодильные змеевики, охлаждение путем перекачивания бражки через вынесные теплообменники, охлаждение и перекачивание готового кваса на розлив;

проверка микробиологической чистоты чанов;

наблюдение за технологическим режимом на всех стадиях процесса брожения;

купажирование кваса и браги;

отбор проб;

подготовка паточных растворов и раствора серной кислоты;

приготовление пеногасительной смеси и подача ее в бродильную массу.

104. Должен знать:

основные требования к сырью;

технологию производства спирта, пива, кваса и браги;

технологический процесс брожения, дображивания и выдержки различных сортов пива;

сроки выдержки;

виды брака и способы его предупреждения и устранения;

устройство обслуживаемого оборудования и средств измерений;

способы устранения неисправностей в работе обслуживаемого оборудования;

правила пользования средствами измерений и таблицами поправок;

порядок определения плотности брожения сусла, температуры брожения.

Параграф 3. Аппаратчик процесса брожения, 5-й разряд

105. Характеристика работ:

ведение технологических процессов спиртового брожения, главного брожения сусла для разных сортов пива, дображивания и выдержки пива, брожения кваса и браги в соответствии с технологической инструкцией;

проверка микробиологической чистоты чанов, исправности оборудования, коммуникаций и контрольно-измерительных приборов;

наблюдение за температурным режимом брожения на всех стадиях по показаниям контрольно-измерительных приборов;

регулирование давления, осветления, кислотности в чанах, емкостях;

обеспечение ведения процессов брожения, дображивания и осветления пива в соответствии с установленными технологическими режимами;

проведение несложных анализов;

предупреждение и устранение отклонений от норм технологического режима;

наблюдение за фильтрацией и карбонизацией пива, регулирование давления при фильтрации по показаниям контрольно-измерительных приборов.

106. Должен знать:

технологическую схему производства пива, кваса, браги;

схему расположения коммуникаций;

технологические свойства готовой продукции;

правила и параметры режима брожения различных сортов продукции; методику несложных анализов;

устройство оборудования, применяемого в производстве продуктов брожения, способы устранения неисправностей в его работе.

Параграф 4. Аппаратчик процесса брожения, 6-й разряд

107. Характеристика работ:

ведение сложного биохимического и микробиологического процесса брожения и дображивания пива в крупногабаритных цилиндроконических танках, оснащенных системой средств измерений и автоматики;

контроль заполнения бродильной массой цилиндроконических танков;

подача дрожжей, аэрация стерильным воздухом сусла, поступающего в цилиндроконический танк;

регулирование температурного режима и давления по показаниям контрольно-измерительных приборов на всех стадиях процесса брожения и дображивания пива;

контроль содержания экстракта в пиве;

подача хладоагента в рубашки цилиндроконического танка в соответствии с технологическим режимом;

предупреждение и устранение отклонений от норм технологического режима;

съем дрожжей;

подача пива на фильтрование (осветление);

отбор проб и проведение анализов.

108. Должен знать:

технологию производства пива в крупногабаритных цилиндроконических танках;

схему расположения коммуникаций;

режимы брожения и дображивания различных сортов пива;

причины отклонения от норм технологического режима и способы их устранения;

устройство и принцип действия обслуживаемого оборудования.

109. Требуется среднее профессиональное образование.

21. Купажист

Параграф 1. Купажист, 4-й разряд

110. Характеристика работ:

ведение процесса приготовления купажей для ликероводочных изделий, фруктовых вод и концентратов сухих напитков под руководством купажиста более высокой квалификации;

подготовка необходимых материалов и ингредиентов для купажирования;

участие в составлении купажа в соответствии с рецептурой, введение в купажный чан соответствующих ингредиентов и смешивание их;

отбор проб, участие в проведении контрольных анализов;

перекачивание готового купажа в доводные чаны после установленной выдержки или передача его на фильтрацию;

фильтрация купажа и подача в миксеры (для безалкогольных и слабоалкогольных напитков);

промывка купажных или сортировочных чанов;

учет сырья и готовой продукции.

111. Должен знать:

основы технологии приготовления и рецептуры различных сортов ликероводочных изделий, фруктовых вод, концентратов для сухих напитков;

требования, предъявляемые к качеству ликероводочных изделий и безалкогольных напитков, сырья и материалов;

методику простых анализов, определения крепости и органолептической оценки;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и применяемых контрольно-измерительных приборов, схему расположения коммуникаций;

правила ведения учета сырья и готовой продукции.

Параграф 2. Купажист, 5-й разряд

112. Характеристика работ:

ведение процесса приготовления купажей для ликероводочных изделий, фруктовых вод и концентратов сухих напитков;

получение красителей, сахарного сиропа и других необходимых материалов и ингредиентов;

составление купажа в соответствии с рецептурой;

последовательное введение в купажный чан (собирание купажа) соответствующих ингредиентов и смешивание их;

корректировка крепости, проведение контрольных анализов;

проверка исправности коммуникаций, обслуживаемого оборудования, средств измерений;

устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования;

ведение учета сырья и готовой продукции.

113. Должен знать:

технологию приготовления различных сортов ликероводочных изделий, фруктовых вод и концентратов сухих напитков;

конструктивные особенности обслуживаемого оборудования;

способы устранения неисправностей в работе обслуживаемого оборудования, схему расположения коммуникаций;

правила ведения учета сырья и готовой продукции.

22. Оператор линии фильтрации в пивоваренном производстве

Параграф 1. Оператор линии фильтрации в пивоваренном производстве, 4-й разряд

114. Характеристика работ:

ведение технологического процесса фильтрации пива под руководством оператора фильтрации пива более высокой квалификации;

засыпка фильтрующих компонентов, проведение намывов и текущих дозировок;

контроль процессов фильтрации пива и всех сопутствующих технологических процессов, концентрации моющих растворов, наличия моющих концентратов;

проведение разборки, сборки и подготовки оборудования для фильтрации пива;

замена фильтр-картона, осуществление регенерации фильтров;

участие в несложном ремонте оборудования.

115. Должен знать:

технологические процессы и режимы фильтрации пива;

виды сырья, требования, предъявляемые к готовой продукции и вспомогательным материалам;

устройство и принцип действия обслуживаемого оборудования.

Параграф 2. Оператор линии фильтрации в пивоваренном производстве, 5-й разряд

116. Характеристика работ:

ведение технологического процесса на всех участках комплексно-механизированных и автоматизированных линий фильтрации пива с пульта управления;

разгон и остановка фильтрационных установок;

обеспечение с помощью средств автоматики, контрольно-измерительных приборов заданного режима процесса фильтрации пива, бесперебойной и синхронной работы обслуживаемого оборудования;

контроль качества продукта на протяжении всей технологической цепочки;

запуск автоматических программ;

контроль наличия концентратов и степени концентрации моющих растворов;

участие в проведении ремонта обслуживаемого оборудования.

117. Должен знать:

устройство и кинематические схемы автоматов, агрегатов и механизмов, включенных в комплексно-механизированные и автоматизированные линии фильтрации пива;

технологический процесс фильтрации пива;

виды сырья;

требования, предъявляемые к качеству готовой продукции и вспомогательным материалам;

устройство и принцип действия обслуживаемого оборудования и применяемых контрольно-измерительных приборов.

118. Требуется среднее профессиональное образование.

Параграф 3. Оператор линии фильтрации в пивоваренном производстве, 6-й разряд

119. Характеристика работ:

ведение технологического процесса на всех участках автоматизированных линий фильтрации пива с пульта управления и компьютера;

расчет фильтрующих компонентов;

контроль за качественными показателями продукта на протяжении всей технологической цепочки;

пуск и остановка обслуживаемого оборудования;

запуск автоматических программ;

обеспечение с помощью средств автоматики, контрольно-измерительных приборов поддержания заданных параметров технологических режимов, бесперебойной и синхронной работы обслуживаемого оборудования;

предупреждение и устранение причин отклонений от заданного технологического режима;

определение момента окончания технологического процесса фильтрации пива по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам анализов лаборатории;

участие в сдаче и приеме обслуживаемого оборудования из ремонта.

120. Должен знать:

устройство и кинематические схемы автоматов, агрегатов, механизмов, контрольно-измерительных приборов и микропроцессорных контроллеров, входящих в состав автоматизированных линий фильтрации пива;

технологические процессы и режимы фильтрации пива;

требования, предъявляемые к сырью, готовой продукции и вспомогательным материалам.

121. Требуется среднее профессиональное образование.

23. Солодовщик

Параграф 1. Солодовщик, 3-й разряд

122. Характеристика работ:

участие в процессе солодоращения зерна;

замачивание зерна в чанах с доведением влажности до заданного процента и обеспечение достаточной аэрации, необходимой для начальной стадии прорастания зерна;

загрузка, мойка, дезинфекция зерна, перекачивание зерна, снятие сплава;

регулирование технологического режима по показаниям контрольно-измерительных приборов;

подготовка хлорной извести для хлорирования воды и зерна;

выгрузка зерна из чанов и транспортировка в аппараты для проращивания и на тока;

укладка зерна в «постели»;

отбор проб;

определение степени замачивания по внешним признакам;

учет количества загружаемого зерна в чаны.

123. Должен знать:

правила замачивания зерна;

свойства зерна, используемого для приготовления солода, и влияние качества солода на выход сусла, спирта и других продуктов;

правила отбора проб, ведения учета загружаемого зерна в чаны;

принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Параграф 2. Солодовщик, 4-й разряд

124. Характеристика работ:

ведение процесса солодоращения зерна на токах и в ящиках под руководством сменного мастера или солодовщика более высокой квалификации;

распределение зерна на токах;

установление высоты слоя, заделка краев гряды, увлажнение, перелопачивание зерна по слоям вручную или механической лопатой;

наблюдение и поддержание технологического и температурного режима солодоращения на всех стадиях процесса;

обработка солода ускорителями роста;

предупреждение и участие в устранении причин отклонений от норм технологического режима;

проведение простых анализов;

транспортировка зеленого солода на сушилки различных систем;

проверка чистоты токов, ящиков, вентиляционных установок, транспортных механизмов и другого обслуживаемого оборудования.

125. Должен знать:

технологическую схему солодоращения зерна на токах и в ящиках;

приемы перелопачивания зерна;

физико-химические и технологические свойства зерна и солода;

причины, вызывающие заражение и порчу солода, способы их предупреждения, обеззараживания солода;

методику проведения простых анализов;

устройство обслуживаемого оборудования.

Параграф 3. Солодовщик, 5-й разряд

126. Характеристика работ:

ведение процесса солодоращения на токах и в ящиках;

прием зерна в солодорастительные аппараты, на тока;

регулирование процесса проращивания зерна в соответствии с технологической инструкцией на всех стадиях;

регулирование температуры и увлажнения воздуха, подача его в солодорастительные аппараты;

контроль температурного режима проращивания солода;

пуск и останов солодоворошителей, передвижной грядки;

проверка исправности обслуживаемого оборудования;

устранение мелких дефектов;

предупреждение и устранение причин отклонений от норм технологического режима;

отбор проб;

выполнение контрольных анализов;

определение готовности солода.

127. Должен знать:

технологическую схему производства солода;

требования, предъявляемые к качеству зерна для приготовления солода;

правила оценки качества солода по внешним признакам и по диастатической силе;

нормы и методы солодоращения из разных видов зерна;

устройство и конструктивные особенности оборудования, применяемого в солодоращении.

Параграф 4. Солодовщик, 6-й разряд

128. Характеристика работ:

ведение биохимического процесса замачивания, ращения и сушки солода совмещенным способом в агрегатах большой единичной мощности, оснащенных контрольно–измерительными приборами и автоматикой;

прием зерна в агрегат;

регулирование влажности, температуры и продолжительности замачивания, ращения и сушки солода по показаниям контрольно-измерительных приборов;

ворошение зерна с одновременным орошением тонкораспыленной водой и продувкой кондиционированным воздухом на всех стадиях согласно технологическому режиму;

охлаждение в летний период и подогрев свежего холодного воздуха в зимний период, рециркуляция отработанного воздуха;

регулирование биологических и ферментативных процессов солодоращения аэрацией слоя зерна кондиционированным воздухом;

регулирование подачи воздуха и сушильного агента в агрегат;

предупреждение и устранение причин отклонений от норм технологического режима;

отбор проб;

выполнение контрольных анализов.

129. Должен знать:

технологию и параметры технологических режимов производства солода совмещенным способом в агрегатах большой единичной мощности;

правила отбора проб;

устройство, конструктивные особенности и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования, контрольно-измерительных приборов и автоматики.

130. Требуется среднее профессиональное образование.

24. Аппаратчик по выработке уксуса

Параграф 1. Аппаратчик по выработке уксуса, 4-й разряд

131. Характеристика работ:

ведение технологического процесса получения уксуса скорым периодическим циркуляционным и полунепрерывным способами на аппаратах (ферментерах) большой емкости;

обслуживание воздуходувки или компрессора, конденсационно-вытяжной системы и насосов для циркуляции культуральной жидкости, содержащей уксуснокислые бактерии;

обеспечение нормального хода процесса окисления и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования;

регулирование температурного режима работы теплообменников и работы сегнеровых колес и других разбрызгивателей;

отбор проб культуральной жидкости, анализ ее по концентрации кислоты и спирта;

контроль и регулирование хода процесса по результатам анализов;

регулирование подачи воздуха;

определение момента окончания процесса;

съем сырого уксуса и перекачка его на последующие операции;

ведение учета сырья и готовой продукции.

132. Должен знать:

технологический процесс получения уксуса скорым периодическим циркуляционным и полунепрерывным способами;

физиологические особенности культуры уксуснокислых бактерий;

схему коммуникаций конденсационно-вытяжной системы;

правила регулирования подачи воздуха;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;

правила отбора проб и проведения анализов;

правила ведения учета сырья и готовой продукции.

Параграф 2. Аппаратчик по выработке уксуса, 5-й разряд

133. Характеристика работ:

ведение технологического процесса получения уксуса глубинным периодическим и непрерывным способами по двум стадиям процесса (размножения и роста уксуснокислых бактерий) в аппаратах или в батареях, состоящих из 3-5 аппаратов, интенсивного массообмена;

обслуживание автоматических приборов, регулирование температуры, подачи воздуха, питательной среды и воды;

обслуживание абсорбционной системы улавливания паров кислоты и спирта;

определение количества биомассы нефелометром и своевременная подача сусла по стадиям процесса в аппараты;

анализ культуральной жидкости по концентрации кислоты и спирта, количеству биомассы, регулирование процесса по результатам анализа;

расчеты необходимого количества добавляемой питательной среды и коэффициентов разбавления, скорости роста уксуснокислых бактерий и выхода уксусной кислоты с периодичностью, предусмотренной инструкцией.

134. Должен знать:

технологический процесс получения уксуса глубинным периодическим и непрерывным способами;

порядок расчетов при приготовлении питательных сред;

устройство и правила эксплуатации аппаратов или батареи интенсивного массообмена;

требования, предъявляемые к качеству готовой продукции.

25. Аппаратчик по обработке и купажированию уксуса

Параграф 1. Аппаратчик по обработке и купажированиюуксуса, 4-й разряд

135. Характеристика работ:

ведение технологических процессов по пастеризации, обработке бентонитом, фильтрации и купажированию сырого уксуса, содержащего живые уксуснокислые бактерии;

отбор проб;

определение необходимой дозировки бентонита;

приготовление бентонитовой суспензии необходимой концентрации в соответствии с технологическими инструкциями;

слив обработанного уксуса, фильтрация его на фильтр-прессе или картонном фильтре;

промывка и перезарядка фильтра;

проверка и контроль качества и концентрации готового уксуса;

перекачка и сдача готового уксуса в отделение розлива;

размешивание, промывка и удаление суспензии бентонита из сборника;

промывка фильтрационных и купажных емкостей;

выявление и устранение мелких неисправностей в работе обслуживаемого оборудования;

ведение учета сырья и готовой продукции.

136. Должен знать:

технологический процесс обработки, пастеризации, фильтрации и купажирования уксуса;

способы подготовки бентонита для обработки уксуса;

способы и правила обработки бентонита перед удалением из емкостей;

требования, предъявляемые к качеству готового уксуса;

правила отбора проб, методику проведения анализов;

порядок проведения расчета для купажирования уксуса;

правила ведения учета сырья и готовой продукции.

26. Аппаратчик приготовления питательных сред

Параграф 1. Аппаратчик приготовления питательных сред, 3-й разряд

137. Характеристика работ:

ведение процесса приготовления питательных сред в производстве уксуса под руководством аппаратчика более высокой квалификации;

прием спирта в цех;

определение крепости спирта, перекачка его в мерник;

подача компонентов в сборник для приготовления спиртовых сред;

приготовление спиртовых сред, отвешивание компонентов, растворение их, расчет необходимого количества уксуса, содержащего живые уксуснокислые бактерии, расчет и отмеривание необходимого объема спирта, перемешивание и доведение до кондиции;

отбор проб;

обслуживание насосов.

138. Должен знать:

основы технологии приготовления питательных сред;

сущность технологии приготовления спиртовых сред;

правила отбора проб и проведения несложных анализов;

принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Параграф 2. Аппаратчик приготовления питательных сред, 4-й разряд

139. Характеристика работ:

ведение процесса приготовления питательных сред в производстве уксуса;

подготовка компонентов для составления питательных сред (затора): отвешивание и разведение питательных солей, приготовление экстрактов солодовых ростков и дрожжей;

определение концентрации сырого уксуса, содержащего живые уксуснокислые бактерии, и расчет его необходимого количества;

составление смеси (затора) из расчетных количеств компонентов, подача необходимого количества спирта;

перемешивание, доведение смеси до кондиции, отстаивание;

подача и регулирование скорости подачи смеси (затора) в окислительные чаны;

выявление и устранение мелких неисправностей в работе оборудования.

140. Должен знать:

технологии приготовления питательных сред (затора), подготовки компонентов;

рецептуру составления смеси;

порядок подачи компонентов смеси (затора);

правила отбора проб и проведения анализов компонентов и смеси (затора);

величину скорости и правила подачи смеси (затора) в окислительные чаны, правила регулирования скорости подачи;

устройство оборудования заторного отделения.

Раздел 3. Хлебопекарно-макаронное производство

27. Дрожжевод

Параграф 1. Дрожжевод, 2-й разряд

141. Характеристика работ:

приготовление заварки жидких дрожжей и закваски под руководством дрожжевода или тестовода более высокой квалификации;

получение и подготовка сырья и материалов;

разведение прессованных дрожжей и других компонентов;

наблюдение за подачей жидких дрожжей в тестомесильное отделение.

142. Должен знать:

технологический процесс приготовления жидких дрожжей;

правила эксплуатации машин и оборудования дрожжевого цеха.

Параграф 2. Дрожжевод, 3-й разряд

143. Характеристика работ:

ведение процесса размножения и выращивания дрожжей биохимическим методом для выработки хлеба до 10 тонн (далее – т) в смену;

стерилизация питательных сред для жидких дрожжей и заквасок;

контроль охлаждения и осахаривания;

приготовление жидких дрожжей, заварок и заторов для производства улучшенных заварных сортов хлеба;

активация прессованных дрожжей;

контроль консистенции, качества дрожжей и дрожжевого молочка, их температуры;

определение кислотности и подъемной силы дрожжей;

отбор проб, дозировка, отпуск дрожжей на производство;

выполнение контрольных анализов;

обслуживание оборудования дрожжевого цеха;

регулирование почасового режима дозировки питательных сред, воды и воздуха;

поддержание установленной температуры, плотности и кислотности среды;

санитарная обработка всех емкостей;

контроль чистоты оборудования, посуды, инвентаря.

144. Должен знать:

способы измерения температуры дрожжей и определения кислотности и подъемной силы дрожжей;

способы и правила дозирования жидких дрожжей и дрожжевого молочка, их значение для приготовления хлеба;

методы органолептического контроля производства жидких дрожжей.

При ведении процесса размножения и выращивания дрожжей биохимическим методом для выработки хлеба свыше 10 т в смену – 4-й разряд.

28. Заквасчик

Параграф 1. Заквасчик, 4-й разряд

145. Характеристика работ:

ведение производственного цикла приготовления и расходования жидких и мезофильных заквасок для выработки хлеба до 10 т в смену;

приготовление питания для заквасок, контроль влажности, кислотности, температурой, подъемной силой заквасок органолептически и на основании анализов;

приготовление сладкой осахаренной, сброженной заварки;

обслуживание оборудования, санитарная обработка емкостей и другого инвентаря при выработке заквасок;

передача заквасок по назначению для производства различных видов продукции;

контроль стерильности оборудования, посуды, инвентаря.

146. Должен знать:

технологию и рецептуру приготовления жидких и мезофильных заквасок, заварок;

способы измерения температуры, влажности, кислотности, подъемной силы заквасок и заварок;

методы органолептической оценки качества заквасок, заварок;

требования, предъявляемые к их качеству.

При ведении производственного цикла приготовления и расходования жидких заквасок для выработки хлеба свыше 10 т в смену – 5-й разряд.

29. Кочегар производственных печей

Параграф 1. Кочегар производственных печей

147. Характеристика работ:

ведение процесса сжигания топлива в топках производственных печей, работающих на твердом, жидком и газообразном топливе;

проверка исправности системы печей и контрольно-измерительных приборов;

загрузка топливом печей;

регулирование процесса горения топлива, тяги, температурного режима, установленного для каждого сорта изделий;

контроль процесса сжигания и расхода топлива;

чистка топок;

удаление шлака и золы;

подвозка топлива, отвозка шлака и золы.

148. Должен знать:

процессы, происходящих при сжигании топлива;

основы технологического процесса производства хлебобулочных изделий;

виды, сорта и калорийность топлива;

способы и правила сжигания различных видов топлива и методы его экономного расходования;

продолжительность выпечки вырабатываемых сортов изделий;

порядок увлажнения пекарной камеры;

устройство, принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемых печей и применяемых контрольно-измерительных приборов.

При обслуживании до 2-х печей со стационарным подом или до 2-х конвейерных печей с выработкой хлебобулочных изделий каждой в смену до 3 т, работающих на газообразном топливе – 2-й разряд;

при обслуживании 3-х и более печей со стационарным подом, или 3-х и более конвейерных печей с выработкой хлебобулочных изделий каждой в смену до 3-х т, или до 2-х конвейерных печей с выработкой хлебобулочных изделий каждой в смену свыше 3 до 10 т, или одной сушильной камеры, работающих на газообразном топливе – 3-й разряд;

при обслуживании 3-х и более конвейерных печей с выработкой хлебобулочных изделий каждой в смену свыше 3 до 10 т, или одной и более конвейерных печей с выработкой хлебобулочных изделий каждой в смену более 10 т, или 2-х и более сушильных камер, работающих на газообразном топливе – 4-й разряд.

Примечания:

1. При обслуживании производственных печей, работающих на твердом и жидком топливе, тарификация устанавливается на разряд выше.

2. При одновременном обслуживании печей и паровых котлов, находящихся в одном помещении, два паровых котла низкого давления приравниваются к одной печи средней мощности.

30. Машинист машины по чистке и смазке листов

Параграф 1. Машинист машины по чистке и смазке листов, 3-й разряд

149. Характеристика работ:

управление и обслуживание машины по чистке и смазке металлических листов;

подвозка листов, чистка загрязненных мест при помощи скребка вручную;

заливка растительного масла;

контроль фетровых вкладышей в смазывающем барабане и содержание их в рабочем состоянии;

регулирование положения металлических щеток в процессе чистки металлических листов;

подвозка и отвозка тележек с листами к разделочным столам и к машине.

150. Должен знать:

устройство и правила эксплуатации обслуживаемой машины;

требования, предъявляемые к санитарному состоянию металлических листов и оборудования.

31. Машинист низальных машин

Параграф 1. Машинист низальных машин, 2-й разряд

151. Характеристика работ:

управление и регулирование работы низальной машины производительностью до 2 т бараночных изделий в смену;

отбраковка изделий по органолептическим признакам;

укладка связок на вагонетки или на стол;

навешивание шпагата на иглы;

наблюдение за набором вязок и баранок;

направление поступающих от печи по транспортеру бараночных изделий к иглам машины;

при отсутствии транспортеров – подноска бараночных изделий к рабочему месту, отвозка вагонеток в экспедицию и сдача готовой продукции.

152. Должен знать:

требования, предъявляемые к качеству готовых изделий;

устройство и правила эксплуатации низальной машины.

При управлении и регулировании работы низальной машины производительностью свыше 2 т бараночных изделий в смену – 3-й разряд.

При нанизывании баранок вручную – 1-й разряд.

32. Машинист ошпарочного агрегата

Параграф 1. Машинист ошпарочного агрегата, 2-й разряд

153. Характеристика работ:

укладка кассет с полуфабрикатами на люльки ошпарочного агрегата и обваренных тестовых колец на вагонетки или транспортер;

посыпка полуфабрикатов маком, тмином, солью;

выполнение других работ по ошпариванию теста под руководством машиниста ошпарочного агрегата более высокой квалификации.

154. Должен знать:

основы технологического процесса ошпаривания теста;

правила определения готовности сформованных бараночных изделий к ошпариванию;

принцип работы ошпарочного агрегата.

Параграф 2. Машинист ошпарочного агрегата, 3-й разряд

155. Характеристика работ:

ведение процесса ошпаривания тестовых заготовок;

регулирование работы ошпарочного агрегата, установка в него кассет;

укладка кассет с полуфабрикатами на вагонетки или транспортер;

укладка освобождаемых от бараночных изделий листов в пруфер или на вагонетку;

загрузка тестовых колец в ошпарочный котел;

наблюдение и контроль процесса ошпарки;

выгрузка заготовок и раскладка их на столе или досках, листах, кассетах;

придание заготовкам необходимой формы, посыпание их маком, тмином, солью;

установка досок, листов, кассет с заготовками на стеллажи, вагонетки или передача на подсушку.

156. Должен знать:

сущность технологического процесса разделки и ошпаривания теста;

методы определения готовности сформованных тестовых заготовок к ошпарке и выпечке;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

33. Машинист поточной линии формования хлебных изделий

Параграф 1. Машинист поточной линии формования хлебных изделий, 4-й разряд

157. Характеристика работ:

ведение процесса формования хлебных палочек, соломки, бараночных, булочных, сушечных, сухарных и других изделий на поточной линии;

наблюдение за подачей теста от тестомесильных машин к тестоделительному агрегату с соблюдением точного интервала заполнения бункера тестом;

контроль непрерывности и толщины тестовой ленты, перемещения теста между формовочными и прокатными валами;

регулирование подачи теста в формовочные валы, скорости пружинного транспортера;

наблюдение за работой узла, режущего тестовые заготовки на заданную длину;

укладка заготовок на поддоны;

отбраковка нестандартных заготовок;

контроль правильности ввода поддонов в формовочную машину, правильности загрузки поддонов в расстойный шкаф, с автоматическим поддержанием температурного режима;

пуск и останов линии;

выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

158. Должен знать:

технологический процесс формования и расстойки теста на поточной линии формования хлебных изделий;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования линии;

требования, предъявляемые к качеству выпускаемой продукции;

методы органолептической оценки качества теста;

требования, предъявляемые к качеству и консистенции теста, весу и форме изделий;

влияние качества теста на вес изделий.

34. Машинист пруфера

Параграф 1. Машинист пруфера, 2-й разряд

159. Характеристика работ:

проверка качества и веса тестовых заготовок;

укладка тестовых заготовок на платки, расстоечные доски, листы, установка их на люльки пруфера.

160. Должен знать:

методы органолептической оценки качества теста;

требования, предъявляемые к качеству и весу тестовых заготовок;

норму укладки заготовок на платки, листы;

люльки пруфера;

параметры влажно-температурного режима пруфера;

устройство пруфера;

виды, назначение и правила пользования контрольно-измерительными приборами.

При выполнении работ по регулированию влажно-температурного режима пруфера – 3-й разряд.

35. Машинист тестоделочных машин

Параграф 1. Машинист тестоделочных машин, 2-й разряд

161. Характеристика работ:

обслуживание делительных, формовочных, округлительных, жгуторезальных машин всех типов под руководством машиниста тестоделочной машины более высокой квалификации;

регулирование поступления теста в воронку тестоделочной машины;

проверка качества и веса кусков теста;

смазка и чистка отдельных узлов машины;

укладка досок и листов с полуфабрикатами на вагонетку, транспортер или пруфер.

162. Должен знать:

технологический процесс разделки и расстойки теста;

методы органолептической оценки качества теста;

требования, предъявляемые к качеству теста, весу и форме изделий;

влияние качества теста на вес изделий и на работу механизмов;

сорта теста и готовой продукции;

устройство, принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

При обслуживании тестоделочной машины или одной делительной машины для разделки штучных сортов хлеба, булочных, бараночных и сухарных изделий – 3-й разряд;

при обслуживании тестоделочной машины с загрузкой пруфера, или двух делительных машин, или одной делительной машины, работающей на две и более печи – 4-й разряд.

36. Оператор поточно-автоматической линии

Параграф 1. Оператор поточно-автоматической линии, 5-й разряд

163. Характеристика работ:

ведение технологических процессов приготовления макаронных изделий на поточно-автоматических линиях производительностью до 1 тонн в час (далее – т/час);

замешивание теста и выпрессовывание макаронных изделий, развешивание на бастуны, предварительное и окончательное высушивание, снятие готовой продукции;

регулирование работы шнековых прессов, сушилок непрерывного действия, машин для резки и раскладки изделий, связующих пневмотранспортеров и других машин и механизмов линии;

регулирование параметров технологического режима на каждой стадии технологического процесса поточно-автоматической линии;

обеспечение бесперебойной и синхронной работы машины и аппаратов, входящих в поточно-автоматическую линию, с пульта управления;

подналадка и регулирование узлов и механизмов поточно-автоматической линии в процессе работы;

контроль технологического процесса на всех стадиях;

ведение технологического журнала.

164. Должен знать:

устройство и конструктивные особенности оборудования поточно-автоматической линии;

технологию изготовления макаронных изделий на поточно-автоматической линии;

правила эксплуатации и ухза ода обслуживаемым оборудованием;

устройство контрольно-измерительных приборов и правила пользования ими;

правила пуска и останова машин и аппаратов поточно-автоматической линии;

требования, предъявляемые к качеству макаронных изделий.

При ведении технологического процесса приготовления макаронных изделий на поточно-автоматических линиях производительностью свыше 1 т/час – 6-й разряд.

37. Оператор установки бестарного хранения сырья

Параграф 1. Оператор установки бестарного хранения сырья, 4-й разряд

165. Характеристика работ:

прием, хранение, транспортировка и подготовка к производству муки, сахара и других видов сырья до 10 т в смену;

прием сырья из автомуковоза с пульта дистанционного управления;

контроль и наблюдение за движением сырья в соответствующие силосы или другие емкости и на производство;

периодическое включение оборудования мучных линий в работу для подачи в производство отдельных сортов муки;

регулирование режима работы дозаторов для обеспечения заданных соотношений муки различных сортов и других видов сырья;

учет муки, сахара и других видов сырья, отпущенных на производство по сортам.

166. Должен знать:

технологический процесс производства хлебобулочных и кондитерских изделий;

рецептуры на вырабатываемые изделия;

нормы расхода сырья;

условия хранения и транспортировки основного и дополнительного сырья;

требования, предъявляемые к качеству сырья;

методы оценки качества сырья;

устройство механизмов и приборов установки бестарного хранения и транспортировки муки;

схемы коммуникаций движения различных видов сырья.

При приеме, хранении, транспортировке и подготовке к производству муки, сахара и других видов сырья свыше 10 т в смену – 5-й разряд.

38. Пекарь

Параграф 1. Пекарь, 2-й разряд

167. Характеристика работ:

ведение процесса выпечки хлебобулочных и мучнисто-кондитерских изделий под руководством пекаря более высокой квалификации;

смазка и укладка изделий на лотки, вагонетки, транспортер;

отбраковка изделий;

транспортировка вагонеток с готовой продукцией и порожних вагонеток для загрузки;

проверка состояния лотков;

смазка форм вручную.

168. Должен знать:

основы технологического процесса выпечки хлебобулочных и мучнисто-кондитерских изделий;

продолжительность выпечки вырабатываемых изделий, признаки их готовности;

способы укладки изделий на лотки, вагонетки, транспортер.

Параграф 2. Пекарь, 3-й разряд

169. Характеристика работ:

ведение технологического процесса выпечки до 3 т хлеба в смену, или до 2 т булочных изделий, или до 1 т сухарных и бараночных изделий;

выпечки мучнисто-кондитерских изделий на немеханизированных печах, или на одной-двух механизированных конвейерных печах, в одном-двух электрошкафах;

укладка тестовых заготовок на лопаты, листы, кассеты, формы;

посадка тестовых заготовок на под (или люльки) печи;

сушка сухарей в сушильных камерах и печах;

выборка готовых изделий из печей и камер;

контроль температурного и парового режимов пекарной и сушильной камер;

регулирование движения печного конвейера и работы механизмов по посадке, выборке и опрыскиванию хлеба;

определение готовности тестовых заготовок к выпечке;

укладка изделий в тару;

при посадке тестовых заготовок в печь для выработки ржаных сортов хлеба: обслуживание тестоделительной машины и контроль процесса расстойки теста;

при производстве формового хлеба: выбивка из форм;

штучных и мелкоштучных изделий: надрезка вручную или на машине, смазывание теста;

бараночных изделий: обсушивание обваренных тестовых колец;

пирожков: обжаривание или выпечка;

при производстве сухарных изделий: загрузка сушильных камер вагонетками, печи – листами, кассетами с полуфабрикатами;

при небольшом объеме работ выполнение операций по подготовке муки к производству, замешиванию и формованию поточно-автоматической теста;

при выпечке изделий в жаровых печах: наблюдение, контроль работы топки, подготовка пекарной камеры к выпечке;

на пекарнях, оборудованных электропечами, раскладывание тестовых заготовок на листы, взвешивание их, ручная надрезка;

закатывание вагонеток, укладывание листов в расстойные и пекарные камеры, выкатывание вагонеток из камер;

наблюдение за режимом расстойки и выпечки;

отбраковка и укладывание готовой продукции в лотки.

170. Должен знать:

технологические процессы производства хлебобулочных и мучнисто-кондитерских изделий;

параметры температурного и парового режимов выпечки;

способы раскладки изделий на под, листы;

методы определения готовности тестовых заготовок к выпечке и качества готовой продукции;

способы регулирования продолжительности выпечки, увлажнения пекарной камеры;

факторы, влияющие на выход хлеба и методы их расчета;

производительность печи;

устройство, принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;

требования, предъявляемые к качеству готовой продукции.

Параграф 3. Пекарь, 4-й разряд

171. Характеристика работ:

ведение технологического процесса выпечки хлеба свыше 3 до 7 т в смену, или свыше 2 т булочных изделий, или свыше 1 т сухарных, бараночных изделий;

выпечки хлеба с ручной посадкой и надрезкой заготовок;

выпечки хлеба в печах с посадкой лопатами;

выпечки мучнисто-кондитерских изделий на 3-х и более механизированных конвейерных печах, или в 3-х и более электрошкафах;

ведение комплекса технологических процессов, включающих выпечку булочных мелкоштучных и диетических сортов изделий широкого ассортимента с выработкой до 2 т в смену в печах средней мощности с ручной посадкой, надрезкой тестовых заготовок, выемкой готовых изделий, чисткой листов, с одновременным обслуживанием шкафа окончательной расстойки;

ведение технологических процессов ошпарки и выпечки бараночных изделий на линиях, оборудованных расстойно-печными агрегатами;

смазка подов люлек, посадка тестовых заготовок на поды люлек;

поддержание парового и температурного режимов в пекарной и ошпарочной камерах;

регулирование скорости движения печного конвейера.

172. Должен знать:

технологический процесс производства вырабатываемых изделий;

устройство и конструктивные особенности обслуживаемого оборудования;

правила регулирования работы оборудования.

Параграф 4. Пекарь, 5-й разряд

173. Характеристика работ:

ведение технологического процесса выпечки хлеба свыше 7 т в смену или при одновременном обслуживании расстойно-печного агрегата, при выпечке в тендорных печах;

ведение процесса резки и формовки теста, окончательной расстойки и выпечки хлебобулочных изделий на комплексно-механизированной линии;

контроль веса тестовых заготовок и их готовности к выпечке;

регулирование работы обслуживаемого оборудования комплексно-механизированной линии: тестотделителя, округлителя, закатки, автоматического посадчика, пруфера окончательной расстойки, надрезчика, расстойно-печного и ошпарочного агрегатов;

контроль температурного и парового режимов выпечки;

проверка качества готовой продукции;

обеспечение синхронной работы комплексно-механизированной линии.

174. Должен знать:

технологический процесс производства вырабатываемых изделий;

параметры режимов расстойки и выпечки, способы их регулирования;

методы определения готовности теста к выпечке и качества готовой продукции;

факторы, влияющие на качество расстойки, выпечки и на выход готовой продукции;

устройство, конструктивные особенности и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и контрольно-измерительных приборов;

требования, предъявляемые к качеству вырабатываемых хлебобулочных изделий.

39. Пекарь-мастер

Параграф 1. Пекарь-мастер, 4-й разряд

175. Характеристика работ:

ведение технологического процесса по производству хлебобулочных изделий: свыше 3 до 7 т хлеба в смену, до 5 т смешанного ассортимента хлебобулочных изделий, до 2 т булочных изделий, до 700 килограмм (далее – кг) сухарных или бараночных изделий, до 400 кг пряничных изделий;

наблюдение за работой всего оборудования механизированных и автоматизированных линий участка;

контроль соблюдения планового выхода готовой продукции, выполнения задания по количеству, ассортименту и качеству изделий на всех стадиях обслуживаемого участка по показаниям контрольно-измерительных приборов, результатам анализов и органолептическим методом оценки;

предупреждение и устранение причин отклонений от норм технологического режима, устранение неисправностей в работе оборудования;

расчет количества потребного сырья и выхода готовой продукции;

прием и сдача сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

176. Должен знать:

сорта муки, виды дополнительного сырья хлебопекарного производства;

требования, предъявляемые к качеству сырья и готовой продукции;

рецептуру на все сорта и виды выпускаемых изделий;

органолептические методы оценки качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, условия их хранения;

методы ведения контроля и регулирования технологического процесса на всех стадиях производства;

устройство и правила эксплуатации оборудования участка.

При ведении технологического процесса по производству хлебобулочных изделий в смену: свыше 7 т хлеба, свыше 5 т смешанного ассортимента хлебобулочных изделий, свыше 2 т булочных изделий, свыше 700 кг сухарных или бараночных изделий, свыше 400 кг пряничных изделий; при ведении процесса по производству хлебобулочных изделий на предприятиях, оборудованных тендерными печами и торнями, независимо от их производительности – 5-й разряд;

При ведении технологического процесса по производству хлебобулочных изделий на предприятиях, оборудованных установками бестарного хранения сырья, тестоприготовительными агрегатами и установками непрерывного действия, комплексно-механизированными линиями, тоннельными печами, при выработке мелкоштучных кондитерских изделий свыше 1,5 т в смену при расширенном ассортименте свыше 10 наименований – 6-й разряд.

40. Полимеризаторщик металлических форм и листов

Параграф 1. Полимеризаторщик металлических форм и листов, 4-й разряд

177. Характеристика работ:

ведение технологического процесса полимеризации антиадгезионным полимерным составом, обеспечивающим образование полимерной пленки на внутренней поверхности металлических форм и листов для выпечки хлеба;

обработка кремнийорганической жидкостью транспортерных лент и тканей;

приготовление химических составов для обработки металлических форм и листов и водной эмульсии кремнийорганической жидкости, требуемой концентрации;

подготовка транспортерных лент и тканей к пропитке кремнийорганическими жидкостями: промывка в мыльной воде, многократное ополаскивание в чистой воде, просушка на воздухе и в сушильных камерах;

термическая обработка пропитанных лент и тканей в сушильном шкафу (камере);

обжиг и дробеструйная обработка металлических форм и листов, покрытие их антиадгезионным полимерным составом путем распыления, сушка и подача в печи для полимеризации;

регулирование температурного режима печи при полимеризации;

выгрузка лент, тканей, форм, листов отбраковка и подача к месту хранения;

учет расхода сырья, химических реактивов и лака.

178. Должен знать:

свойства применяемых химических реактивов и полимерных материалов;

правила регулирования процесса полимеризации;

требования, предъявляемые к качеству полимерных материалов и приготовленных растворов;

технологические инструкции на покрытие форм и листов;

технологии процесса полимеризации, пропитки и термообработки лент и тканей кремнийорганическими жидкостями;

требования, предъявляемые к качеству покрытых форм и листов, обработанных лент и тканей;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

41. Прессовщик полуфабриката макаронных изделий

Параграф 1. Прессовщик полуфабриката макаронных изделий, 4-й разряд

179. Характеристика работ:

ведение технологического процесса по изготовлению полуфабрикатов макаронных изделий на шнековых вакуумных и гидравлических прессах непрерывного и периодического действия при высоких давлениях;

подогрев и увлажнение сырья до установленных норм для поддержания стабильной влажности теста;

обеспечение равномерной подачи муки и воды путем четкой и бесперебойной работы дозирующих устройств;

определение соотношения компонентов, входящих в ассортимент вырабатываемого полуфабриката изделий;

регулирование работы прессов по контрольно-измерительным приборам;

контроль правильности ведения технологического процесса на основании данных лаборатории;

обеспечение установленных норм выходов изделий и расхода компонентов сырья;

укладка кассет с полуфабрикатами на вагонетки;

смазка и чистка отдельных узл обслуживаемого оборудования.

180. Должен знать:

технологический режим изготовления полуфабрикатов макаронных изделий, способы определения правильности его ведения;

устройство прессов, вакуумных установок, правила их эксплуатации и обслуживания;

устройство применяемых контрольно-измерительных приборов и правила пользования ими;

требования, предъявляемые к качеству прессования;

нормы выхода продукции, потерь и расхода сырья;

способы обеспечения качества продукции;

правила отбора проб;

требования, предъявляемые к качеству макаронных изделий.

42. Сушильщик длиннотрубчатых макарон

Параграф 1. Сушильщик длиннотрубчатых макарон, 4-й разряд

181. Характеристика работ:

ведение процесса сушки длиннотрубчатых макарон в диффузорных сушилках непрерывного и периодического действий;

изменение положений шиберов, клапанов и вентилей для обеспечения необходимых технологических параметров по зонам сушки (температуры, влажности, скорости) и осуществления реверсирования воздуха по длине макаронных трубок;

определение органолептическим методом влажности полуфабриката и момент окончания его сушки;

установка и перемещение товарных вагонеток и сушильных шкафов по сушильным аппаратам и размещение их по зонам сушки в зависимости от ассортимента;

проверка правильности резки и раскладки макарон в кассетах и кассет в шкафах;

контроль процесса сушки по показаниям контрольно-измерительных приборов.

182. Должен знать:

технологический процесс и параметры технологического режима сушки длиннотрубчатых макарон;

правила ведения и регулирования технологического процесса сушки, регулирования работы перераспределяющих устройств диффузоров в зависимости от показаний психрометра;

технологические требования, предъявляемые к качеству полуфабриката длиннотрубчатых изделий;

правила определения качества полуфабриката и готовой продукции органолептическим методом;

требования, предъявляемые к качеству длиннотрубчатых макарон;

устройство, технические характеристики и правила эксплуатации сушилок непрерывного, периодического действия и другого обслуживаемого оборудования;

назначение и устройство применяемых контрольно-измерительных приборов.

43. Тестовод

Параграф 1. Тестовод, 2-й разряд

183. Характеристика работ:

транспортировка деж с тестом к тестомесильным машинам, на брожение и к опрокидывательным машинам;

очистка деж и бункера от остатков теста;

дозировка закваски и головки;

при отсутствии опрокидывательных машин перекладка теста из дежей на тесторазделочные столы и в воронку делительных машин;

выполнение более сложных работ под руководством тестовода более высокой квалификации.

184. Должен знать:

принцип работы и правила эксплуатации тестомесильных и опрокидывательных машин;

способы и правила приготовления теста, методы определения его готовности к разделке;

сорта муки.

Параграф 2. Тестовод, 3-й разряд

185. Характеристика работ:

ведение процесса приготовления теста по всем технологическим фазам на тестомесильных машинах периодического действия на предприятиях мощностью до 3 т в смену;

обеспечение работы тестомесильных, опрокидывательных машин и дозировочной аппаратуры по установленному режиму;

замешивание опары, головок, заварки, закваски теста для вырабатываемых изделий;

дозировка всех видов сырья;

раскидка головок;

контроль процесса брожения опары, головки и теста;

на небольших хлебозаводах – транспортировка деж.

186. Должен знать:

технологический процесс приготовления опары, головок, заквасок, теста на тестомесильных машинах периодического действия;

параметры технологический режима приготовления теста;

процессы, происходящие при брожении;

продолжительность технологического процесса приготовления теста;

методы контроля и регулирования технологического режима;

устройство, принцип работы обслуживаемого оборудования;

методы определения готовности опары и теста;

сорта муки и основных компонентов сырья;

оценка качества сырья и теста органолептическим методом.

Параграф 3. Тестовод, 4-й разряд

187. Характеристика работ:

ведение процесса приготовления теста по всем технологическим фазам свыше 3 до 10 т в смену на тестомесильных машинах периодического действия;

ведение процесса приготовления теста в бараночном производстве на линиях системы жесткого кольцевого конвейера, натирание теста, укладывание его на стол для отлежки, разрезание на порции;

определение готовности теста органолептически и подача его на разделочный участок;

ведение процесса приготовления теста по всем технологическим фазам на одном или двух тестоприготовительных агрегатах и установках непрерывного действия;

регулирование работы автоматических дозаторов сырья, процесса замешивания и брожения опары и теста, подачи готового теста в бункер делительной машины;

обеспечение необходимой температуры, кислотности и консистенции теста;

определение готовности теста;

загрузка дозировочных бачков отдельными видами сырья и контроль процесса его растворения.

188. Должен знать:

технологический процесс приготовления опары и теста на тестомесильных машинах периодического действия, на тестоприготовительных агрегатах и установках непрерывного действия, линии системы жесткого кольцевого конвейера в бараночном производстве;

методы контроля и регулирования технологического режима приготовления теста;

способы проверки, способы регулирования работы дозировочных автоматов;

устройство и правила эксплуатации автоматических дозаторов сырья и тестоприготовительного оборудования непрерывного действия;

методы определения готовности опары и теста.

Параграф 4. Тестовод, 5-й разряд

189. Характеристика работ:

ведение процесса приготовления теста по всем технологическим фазам свыше 10 т в смену на тестомесильных машинах периодического действия;

ведение процесса приготовления теста при выработке расширенного ассортимента хлебобулочных изделий;

ведение процесса приготовления теста по всем технологическим фазам на трех и более тестоприготовительных агрегатах и установках непрерывного действия, или трех и более тестомесильных машинах на линиях системы жесткого кольцевого конвейера хлебозаводов.

190. Должен знать:

устройство, конструктивные особенности обслуживаемого оборудования и правила регулирования его работы;

требования, предъявляемые к качеству теста.

Примечание: при приготовлении только опары тарификация производится на один разряд ниже тестовода, занятого на приготовлении теста.

44. Укладчик хлебобулочных изделий

Параграф 1. Укладчик хлебобулочных изделий, 2-й разряд

191. Характеристика работ:

укладка готовой продукции на вагонетки, в лотки, контейнеры и другую тару до 5 т хлеба и до 1,2 т булочных изделий в смену;

подсчет количества сдаваемой в экспедицию продукции;

контроль количества хлебобулочных изделий в лотках, ящиках, вагонетках и контейнерах;

укладка продукции на стеллажи;

отбраковка готовой продукции органолептическим методом;

переноска вручную, перевозка на вагонетках, этажерках, тележках готовой продукции и тары.

192. Должен знать:

сорта изделий;

требования, предъявляемые к качеству хлебобулочных изделий;

правила укладки и отбраковки продукции органолептическим методом.

При укладке и перевозке готовой продукции свыше 5 т хлеба, или свыше 1,2 т булочных изделий в смену – 3-й разряд.

45. Формовщик теста

Параграф 1. Формовщик теста, 3-й разряд

193. Характеристика работ:

формовка штучных, мелкоштучных булочных, бараночных, сухарных изделий и пирожков;

определение готовности теста к разделке;

деление теста на куски и взвешивание, подкатка, разделка и придание им установленной формы;

смазка и отделка тестовых заготовок;

при выработке пирожков – приготовление фарша;

укладка сформованных кусков теста на стол, доски, листы, в формы, на вагонетки, транспортер;

смазка листов и форм;

выполнение других работ по указанию пекаря-мастера.

194. Должен знать:

технологический процесс разделки и расстойки теста;

органолептические методы оценки качества теста;

продолжительность и технологические условия расстойки теста;

требования, предъявляемые к качеству готовой продукции и разделки теста; сорта муки, хлеба.

Примечание: при формовке и отделке мелкоштучных сдобных, фигурных и слоеных изделий тарификация производится на разряд выше.

Раздел 4. Кондитерское производство

46. Аппаратчик приготовления инвертного сиропа

Параграф 1. Аппаратчик приготовления инвертного сиропа, 4-й разряд

195. Характеристика работ:

ведение технологического процесса инверсии сахарозы в инверторе;

заполнение инвертаторов сахарным сиропом;

подача холодной воды в паровую рубашку;

охлаждение сахарного сиропа до требуемой температуры;

контроль и регулирование температурного режима процесса;

разведение кислоты до определенной концентрации в специальном мернике;

включение мешалки инвертатора и заливка раствора кислоты;

контроль хода процесса инверсии сахарозы;

непрерывный отбор проб для лабораторного анализа на содержание редуцирующих веществ, регулирование их содержания путем введения дополнительного количества раствора кислоты или инвертного сиропа с меньшим содержанием редуцирующих веществ;

приготовление раствора двууглекислого натрия, строго определенной концентрации, в мернике;

ведение процесса нейтрализации инвертного сиропа раствором щелочи;

отбор проб;

определение при помощи рефрактометра содержания сухих веществ в готовом инвертном сиропе;

слив инвертного сиропа в сборники с фильтрацией;

выявление и устранение неисправностей в работе оборудования.

196. Должен знать:

состав и свойства инвертного сиропа, их зависимость от температурного режима, величину продолжительности теплового воздействия, наличия примесей в инвертируемом растворе (продуктов инверсии сахарозы), концентрации сахарного раствора;

свойства и величину концентрации пищевых кислот, применяемых для инверсии;

схему и расположение трубопроводов и оборудования;

назначение и правила пользования контрольно-измерительными приборами;

параметры технологического процесса и технологию инверсии сахарозы;

устройство и принцип действия обслуживаемого оборудования.

47. Глазировщик

Параграф 1. Глазировщик, 1-й разряд

197. Характеристика работ:

покрытие конфет или других кондитерских изделий вручную готовой глазурью без нанесения рисунка;

отбраковка дефектных кондитерских изделий;

загрузка глазированных изделий в холодильный шкаф;

подача изделий после охлаждения к весам или на последующую операцию.

198. Должен знать:

правила и приемы глазирования кондитерских изделий без нанесения рисунка.

Параграф 2. Глазировщик, 2-й разряд

199. Характеристика работ:

глазирование кондитерских изделий вручную с нанесением установленного рисунка;

подогревание до установленной температуры и размешивание глазури, придание ей необходимой консистенции, добавление в помадную глазурь эссенции и краски;

загрузка глазированных изделий в холодильный шкаф;

подача охлажденных изделий к весам или на последующую операцию;

транспортировка корпусов изделий вручную на полотно глазирующей машины, отбраковка нестандартных корпусов.

200. Должен знать:

основы технологии глазирования кондитерских изделий вручную с нанесением рисунка;

требования, предъявляемые к качеству глазури и корпусов изделий;

способы приготовления глазури, ее состав.

Параграф 3. Глазировщик, 3-й разряд

201. Характеристика работ:

ведение процесса глазирования различных кондитерских изделий на агрегатах и машинах различных систем под руководством глазировщика более высокой квалификации;

участие в подготовке обслуживаемого оборудования к работе;

наблюдение за непрерывной подачей глазури и корпусов изделий к машинам, работой самораскладa, плотностью укладки корпусов на ленту транспортера, прохождением изделий через глазирующий механизм и охлаждающий шкаф;

регулирование работы воздухоподающего механизма.

202. Должен знать:

технологию глазирования различных кондитерских изделий на агрегатах и машинах;

требования, предъявляемые к качеству изделий, поступающих на глазирование и готовой продукции;

принцип работы обслуживаемого оборудования.

Параграф 4. Глазировщик, 4-й разряд

203. Характеристика работ:

ведение процесса глазирования и декорирования различных кондитерских изделий на агрегатах и машинах различных систем;

подготовка оборудования к работе;

управление процессом декорирования однослойных и двухслойных конфет;

выбор рисунка на пульте управления декорирующей машины, подача оттемперированной массы из минитемпера в декорирующую машину;

запуск декарматика, наблюдение за его работой;

проверка хода транспортеров, глазирующего механизма и охлаждающих устройств;

темперирование глазури и загрузка глазирующих машин;

пуск и останов питающих насосов;

наблюдение за вязкостью глазури;

регулирование скорости движения распределительного, сетчатого и охлаждающего транспортеров;

регулирование воздухоподающего механизма для получения слоя шоколадной глазури определенной толщины и с волнообразной поверхностью изделий;

определение процента глазури в конфетах в соответствии с установленными стандартами.

204. Должен знать:

технологию глазирования кондитерских изделий различных видов на агрегатах и машинах;

требования, предъявляемые к качеству рисунка глазури и готовым кондитерским изделиям;

нормы расхода глазури в зависимости от вида глазируемых изделий;

устройство глазирующего агрегата и декорирующей машины и правила их эксплуатации;

правила регулирования скорости транспортеров и работы обслуживаемых механизмов.

48. Дражировщик

Параграф 1. Дражировщик, 2-й разряд

205. Характеристика работ:

накатка и отделка сахарных видов драже;

загрузка дражировочных котлов корпусами драже, поливка сиропом, пересыпание сахарной пудрой;

регулирование скорости вращения котлов и продолжительности стадий обработки корпусов драже;

наблюдение за равномерным нарастанием слоя сахарной оболочки, ее выравниванием и шлифованием;

выгрузка готовой продукции.

206. Должен знать:

приемы и правила накатки и отделки различных видов драже и карамели;

принцип работы и правила эксплуатации дражировочных котлов.

Параграф 2. Дражировщик, 3-й разряд

207. Характеристика работ:

ведение технологического процесса изготовления ликерожелейных видов драже или драже лечебного назначения, содержащего медикаменты, витамины, бактерийные, вирусные, эндокринные или другие препараты под руководством дражировщика более высокой квалификации;

подготовка материалов для дражировочной массы;

приготовление сахарного сиропа по заданной рецептуре;

загрузка корпусов драже в котлы;

наблюдение за процессом дражирования с целью получения драже требуемого размера, веса, формы и поверхности;

контроль расхода сырья, полуфабрикатов и качества готовой продукции;

выявление неисправностей в работе дражировочных котлов.

208. Должен знать:

вырабатываемый ассортимент драже;

свойства сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;

рецептуру и технологию изготовления различных видов драже;

требования, предъявляемые к различным видам драже;

виды, свойства драже лечебного назначения, содержащего медикаменты, витамины, бактерийные, вирусные, эндокринные и другие препаратов.

Параграф 3. Дражировщик, 4-й разряд

209. Характеристика работ:

ведение технологического процесса изготовления цветного, шоколадного драже и драже лечебного назначения;

приготовление машинным способом или вручную различных корпусов драже: ликерных, помадных, желейных, фруктово-ягодных, карамельных, ореховых;

приготовление сахарных, ликерных сиропов, полировочной массы, шоколадной глазури, помады или дражировочной массы, содержащей медикаменты, витамины, бактерийные, вирусные, эндокринные или другие препараты;

изготовление полуфабрикатов требуемой формы и размера с хорошо выравненной поверхностью путем накатки (отделки) сахарной пудры на корпусы драже в дражировочных котлах;

отбор проб для анализа при изготовлении драже лечебного назначения;

контроль качества изготовления корпусов, полуфабрикатов и сиропов;

выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

210. Должен знать:

физические и химические свойства сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;

рецептуры, технологию и способы варки сиропов, приготовления дражировочных и полировочных масс для различных видов драже;

требования, предъявляемые к качеству сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;

принцип действия, способы выявления и устранения неисправностей в работе оборудования.

49. Изготовитель бисквитов

Параграф 1. Изготовитель бисквитов, 1-й разряд

211. Характеристика работ:

выполнение под руководством изготовителя бисквитов более высокой квалификации операции по обслуживанию штампующей машины;

обсыпка мукой и заправка лент теста между вальцы штампующей машины;

контроль прохождения теста через вальцы;

наблюдение за наполнением ящиков или коробов готовой продукцией;

относка ящиков или коробов с готовой продукцией к местам складирования;

отбраковка продукции.

212. Должен знать:

правила и приемы выполняемой работы;

принцип работы штамп-машины;

требования, предъявляемые к внешнему виду готовой продукции.

Параграф 2. Изготовитель бисквитов, 2-й разряд

213. Характеристика работ:

ведение процесса формования затяжного, сахарного, сдобного печенья и пряников различных видов вручную под руководством изгтовителя бисквитов более высокой квалификации;

проминка теста на ручных вальцах или вручную;

раскатывание теста до определенной толщины, подсыпание его мукой;

резка, отсадка или штамповка теста;

загрузка теста в ротационную, штампующую или тестовыжимную (тестодавильную) машину;

смазка листов;

подача листов к формующим машинам или печам;

контроль качества поступающего теста;

распределение теста и обрезков в машине;

укладка готовой продукции на стеккере;

тиражирование пряников в барабанах или котлах;

загрузка пряников, заливка их сиропом, выгрузка и сушка в сушильных шкафах или камерах.

214. Должен знать:

основы технологии изготовления печенья и пряников вручную;

правила и приемы выполняемой работы;

правила обслуживания механизированных процессов обработки теста;

требования, предъявляемые к качеству и консистенции теста;

способы и правила тиражирования пряников;

методы органолептической оценки качества пряников и правила их отбраковки.

Параграф 3. Изготовитель бисквитов, 3-й разряд

215. Характеристика работ:

ведение процесса формования теста механизированным способом на ротационных, штампующих или тестовыжимных машинах;

регулирование толщины слоя раскатываемого теста;

наблюдение за работой обслуживаемого оборудования;

ведение процесса изготовления различных видов сдобного печенья полумеханизированным способом;

замес теста в тестомесильных машинах;

отмеривание сырья и загрузка его в тестомесильные машины в соответствии с утвержденной рецептурой;

выгрузка готового теста;

раскатка теста вручную на столах до определенной толщины, установленной технологическим режимом;

отсадка печенья на листы вручную;

ведение процесса тиражирования пряников в непрерывнодействующих барабанах.

216. Должен знать:

технологию изготовления различных видов печенья и пряников полумеханизированным способом, рецептуры их изготовления;

правила и приемы выполняемой работы;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Параграф 4. Изготовитель бисквитов, 4-й разряд

217. Характеристика работ:

ведение технологического процесса изготовления различных видов печенья и пряников вручную;

заготовка сырья и материалов;

замешивание теста по заданной рецептуре;

разделка теста для различных изделий;

формование теста и выпечка изделий;

наблюдение за правильной подачей готовой продукции к заверточным машинам и качеством ее завертки;

ведение технологического процесса изготовления различных видов начинок для печенья, кремов для тортов и пирожных;

загрузка сырья в сбивальные машины по установленной рецептуре;

наблюдение за процессом сбивания кремов;

определение момента окончания процесса сбивания;

наблюдение за вымешиванием различных начинок в темперирующей машине;

регулирование температурного режима в темперирующей машине.

218. Должен знать:

технологию изготовления различных видов печенья и пряников вручную, приготовления кремов и начинок;

рецептуры различных наименований пряников и печенья;

требования, предъявляемые к качеству теста и готовых изделий;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Параграф 5. Изготовитель бисквитов, 5-й разряд

219. Характеристика работ:

ведение технологического процесса изготовления печенья, пряников и сдобных изделий на формующем агрегате;

подготовка агрегата к работе;

контроль качества теста, поступающего от месильного отделения и его вальцевания;

пуск и останов формующего агрегата;

наблюдение за процессом образования непрерывной тестовой ленты;

регулирование подачи теста, скорости движения теста по системе конвейеров, толщины тестовой ленты;

регулирование работы штампующего механизма, кладки и перехода отформованных (вырубленных) изделий с полотна формующего агрегата на листы (трафареты) или непосредственно на стальные ленты печи;

ведение технологического процесса изготовления печенья на поточно– механизированной линии;

подготовка линии к работе;

проверка качества поступающего сырья;

обеспечение правильной дозировки и последовательности загрузки сырья в месильные машины по заданной рецептуре;

наблюдение и регулирование процессов непрерывного замеса, вальцевания теста, формования и выпечки;

наблюдение за температурным режимом выпечки;

обеспечение бесперебойной и ритмичной работы всего оборудования линии.

220. Должен знать:

рецептуры и технологию приготовления печенья, пряников и сдобных изделий на формующем агрегате;

технологическую схему и параметры режима изготовления печенья на поточно-механизированной линии;

методы определения качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;

устройство и правила эксплуатации формующих агрегатов, месильных машин, печей, применяемых контрольно-измерительных приборов, обслуживаемого оборудования поточно-механизированной линии.

50. Изготовитель вафель

Параграф 1. Изготовитель вафель, 1-й разряд

221. Характеристика работ:

нанесение начинки на вафельные листы и склеивание их вручную;

наполнение начинкой отсадочных мешочков;

отсадка начинки в фигурные вафли;

склеивание и вырубка вафель.

222. Должен знать:

приемы и способы нанесения начинки на вафельные листы вручную, отсадки начинки, склеивания и вырубки вафель.

Параграф 2. Изготовитель вафель, 2-й разряд

223. Характеристика работ:

ведение технологического процесса изготовления вафель на машине;

нанесение начинки на вафельные листы и склеивание их на машине;

загрузка бункера машины начинкой;

подача вафельных листов между вальцами машины;

регулирование подачи начинки;

установка требуемого зазора между вальцами;

прием вафельных пластов с транспортера и укладка в стопы.

224. Должен знать:

виды вафельных начинок;

приемы нанесения слоя начинки на вафельные листы и склеивания их на машине;

принципы работы и правила эксплуатации обслуживаемой машины.

Параграф 3. Изготовитель вафель 3-й разряд

225. Характеристика работ:

ведение технологического процесса изготовления вафель одного типа с начинками на поточно– механизированной линии;

контроль количества и качества вафельных листов и соответствия соотношения начинки и листов заданной рецептуре;

наблюдение за процессом изготовления начинок;

определение готовности и качества начинок;

регулирование работы намазной машины, установление толщины слоя начинки;

проверка веса пластов;

наблюдение за охлаждением (выстойкой) пластов в холодильной камере.

226. Должен знать:

рецептуры и технологию изготовления вафель на поточно-механизированной линии;

требования, предъявляемые к качеству начинок и вафельных листов;

правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Параграф 4. Изготовитель вафель, 4-й разряд

227. Характеристика работ:

ведение технологического процесса изготовления вафель с начинками в широком ассортименте на поточно– механизированной линии;

прием вафельных листов, подача их в намазную машину;

установление толщины слоя начинки в зависимости от количества слоев изделия;

контроль температурного режима охлаждения вафельных листов в холодильной камере.

228. Должен знать:

ассортимент, рецептуры и технологию изготовления различных видов вафель на поточно-механизированной линии;

требования, предъявляемые к качеству готовых изделий;

устройство и правила эксплуатации оборудования, обслуживаемого в поточно-механизированной линии.

51. Изготовитель карамели

Параграф 1. Изготовитель карамели, 1-й разряд

229. Характеристика работ:

выполнение различных операций по обслуживанию штампующих или режущих машин под руководством изготовителя карамели более высокой квалификации;

снятие охлажденной карамели с машины и укладывание в лотки;

транспортировка лотков к местам складирования.

230. Должен знать:

основные свойства и отличительные признаки карамели;

требования, предъявляемые к качеству готовой продукции;

приемы снятия охлажденной карамели с машины и правила укладывания ее в лотки.

Параграф 2. Изготовитель карамели, 2-й разряд

231. Характеристика работ:

транспортировка карамельной массы на охлаждающие столы;

ведение в карамельную массу красителей, кислот и эссенций;

перемешивание массы и передача на разделку;

отбор брака.

232. Должен знать:

основные свойства и отличительные признаки карамельных масс, красителей, кислот и эссенций;

правила и приемы введения в карамельную массу красителей, кислот, эссенций и перемешивания массы.

Параграф 3. Изготовитель карамели, 3-й разряд

233. Характеристика работ:

проминка, разделка карамельной массы для выработки карамели с двойными или густыми начинками вручную;

охлаждение, распластывание карамельной массы на столах;

вытягивание массы на тянульной машине;

наблюдение за темперированием начинок;

закладывание и обработка пластов на катально-начиночной машине;

регулирование поступления начинок и оформление карамельного батона, вытягивание батона в жгут на калибрующе-оттягивающем механизме и передача его на карамелеформующий агрегат;

регулирование работы калибрующе-оттягивающего механизма и карамелеформующего агрегата, устранение неисправностей в его работе.

234. Должен знать:

технологию, правила и приемы разделки карамельной массы для изготовления карамели с двойными начинками, формования батонов, жгута;

устройство, принцип работы, правила эксплуатации и способы регулирования обслуживаемых машин и механизмов;

назначение и правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами.

Параграф 4. Изготовитель карамели, 4-й разряд

235. Характеристика работ:

ведение технологического процесса изготовления леденцовой карамели на карамелеформующем агрегате;

регулирование режимов проминки, разделки и охлаждения карамельной массы, определение ее готовности к формованию;

формование карамели на машинах со штампующими или режущими цепями, на монпансейных вальцах;

при приготовлении леденцовой карамели на поточно-механизированной линии: наблюдение и регулирование процессов варки, ароматизации, охлаждения карамельной массы, проверка качества завертки и расфасовки отформованной карамели;

выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

236. Должен знать:

свойства карамельной массы для изготовления леденцовой карамели;

методы контроля и регулирования технологического процесса изготовления леденцовой карамели;

устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и поточно-механизированной линии;

требования, предъявляемые к качеству леденцовой карамели.

Параграф 5. Изготовитель карамели, 5-й разряд

237. Характеристика работ:

ведение технологического процесса изготовления карамели с начинкой на карамелеформующем агрегате;

проверка и регулирование работы машин и механизмов агрегата;

обеспечение своевременной подготовки и подачи карамельной массы и начинок к формованию;

распластывание карамельной массы на проминальных машинах или вручную;

приготовление карамельного пласта, подача его на трубку начинконаполнителя катальной машины;

темперирование начинок и подача механизированным способом или вручную к начинконаполнителю;

ввод начинок через трубку наполнителя в карамельный батон;

пропуск батона через калибрующе-оттягивающий механизм;

наблюдение за процессом формования карамели на машинах со штампующими или режущими цепями;

при выработке карамели с двойными густыми начинками: изготовление карамельного «конверта», наполнение его начинкой, закрытие и вытягивание «конверта», закладывание в катальную машину для последующего формования;

при выработке карамели в красочной оболочке: многократное складывание и вытягивание разноцветных карамельных масс в узорчатый пласт и завертывание в него «конверта» с начинкой;

ведение процесса изготовления карамели с начинкой на поточно– механизированной линии;

контроль соблюдения технологических режимов и устранение неисправностей в работе на всех фазах производства карамели;

наблюдение за работой контрольно-измерительных приборов;

обеспечение взаимодействия всего оборудования линии, связанного с работой карамелеформующего агрегата;

регулирование загрузки, режима и ритма работы варочной аппаратуры, дозаторов, охлаждающих устройств, проминальной, катальноначиночной и темперирующей машин, формующего агрегата, аппарата для глянцевания, расфасовывающего автомата, завертывающих машин и транспортеров.

238. Должен знать:

технологию, рецептуры и способы изготовления карамели с различными начинками;

ассортимент и свойства карамельных масс и начинок;

требования, предъявляемые к качеству карамели с начинкой;

конструктивные особенности и правила эксплуатации и регулирования работы оборудования для изготовления различных видов карамели.

52. Изготовитель конфет

Параграф 1. Изготовитель конфет, 1-й разряд

239. Характеристика работ:

выборка корпусов конфет из крахмала после выстойки;

подача очищенных корпусов к весам;

снятие готовой продукции с транспортера;

наблюдение за положением лотков при входе в камеры на поточно-механизированной линии с ускоренной выстойкой;

ведение процесса формования способом отсадки корпусов марципановых, сливочных и других конфет вручную из готовых масс;

разогревание, вымешивание помадной, пралиновой, марципановой масс и кремов;

добавление вкусовых, красящих и ароматизирующих веществ;

наполнение шприцевальных мешочков конфетной массой, осадка-формование изделий, их раскрашивание.

240. Должен знать:

правила и приемы выполнения операций в объеме, необходимом для выполнения работ.

Параграф 2. Изготовитель конфет, 2-й разряд

241. Характеристика работ:

ведение процесса изготовления различных видов конфет и национальных сладостей полумеханизированным способом или вручную под руководством изготовителя конфет более высокой квалификации;

варка сиропов, тиражение, охлаждение, сбивание, разогрев, ароматизация;

отливка в крахмал и отсадка конфетных масс вручную или полумеханизированным способом;

просеивание крахмала;

штампование в крахмале ячеек для отливки;

очистка корпусов конфет от крахмала на машинах или вручную;

распределение корпусов конфет в ручейковом самораскладе;

обслуживание размазного конвейера;

загрузка питателей размазного конвейера конфетной массой;

регулирование толщины слоя конфетных масс;

перевертывание конфетных пластов, подача охлажденных пластов на выстойку и к резальным машинам;

наблюдение за техническим состоянием и работой транспортера;

прессование конфетных батонов на выдавливающих прессах или других формующих агрегатах;

загрузка воронок прессов конфетной массой;

пуск и останов прессов, регулирование их работы;

обеспечение своевременной подачи и наблюдение за машинной резкой батонных полос или жгутов на конфеты установленной формы;

отсадка и обсыпание куполообразных конфет какао-порошком и вафельной крупкой на непрерывно-поточных линиях под руководством изготовителя конфет более высокой квалификации;

обкатывание трюфелей, южного ореха в дражировочных котлах и других аппаратах;

загрузка котлов корпусами конфет, обливание корпусов массой какао и обсыпка порошком какао при вращении котла;

контроль равномерности распределения массы какао, выгрузка и просеивание изделий;

отбор нестандартных изделий;

предупреждение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

242. Должен знать:

технологию приготовления полумеханизированным способом или вручную различных видов конфет и полуфабрикатов, национальных сладостей;

требования, предъявляемые к качеству конфетных масс;

правила и приемы загрузки транспортера, размазывания или нанесения слоев различных конфетных масс, способы регулирования толщины слоев;

технические требования и способы обкатки трюфелей;

правила эксплуатации и обслуживания дражировочных котлов;

технологию приготовления конфетных батонов;

принцип работы и правила эксплуатации выдавливающего пресса.

Параграф 3. Изготовитель конфет, 3-й разряд

243. Характеристика работ:

ведение процесса изготовления однослойных конфетных и конфетно-вафельных пластов на размазном транспортере;

уваривание, охлаждение и сбивание различных сиропов;

темперирование, размешивание и ароматизация конфетных масс;

приготовление конфетно-вафельных и однослойных конфетных пластов, их охлаждение (выстойка) и подача на резку;

наблюдение и регулирование работы варочной аппаратуры, сбивальных машин, размазного транспортера, резальных машин;

ведение процесса изготовления вручную различных видов конфет, в том числе, типа «Чернослив в шоколаде» и национальных сладостей;

регулирование работы конфетоотливочной машины, контроль наполнения бункера, температуры конфетной массы в загрузочной воронке, работы отливочной головки и формования корпусов конфет, работы крахмалоподающего механизма;

наблюдение за техническим состоянием отливочной машины, устранение неисправностей в ее работе;

отсадка и обсыпание куполообразных конфет какао-порошком и вафельной крупкой на непрерывно-поточных линиях.

244. Должен знать:

технологию изготовления однослойных, вафельных конфет;

органолептические методы оценки качества сырья, полуфабрикатов;

устройство и правила эксплуатации размазного транспортера, резальных машин, конфетоотливочной машины;

способы регулирования обслуживаемых механизмов;

требования, предъявляемые к качеству формовочного материала.

Параграф 4. Изготовитель конфет, 4-й разряд

245. Характеристика работ:

ведение процесса изготовления различных видов конфет и национальных сладостей полумеханизированным способом;

подготовка, проверка качества, определение готовности конфетных масс;

заготовка начинок, глазури;

формование конфет;

глазирование и художественная отделка конфет;

отливка корпусов конфет на отливочной машине;

приготовление конфетных масс по заданной рецептуре, подготовка их для отливки и подача в загрузочную воронку;

регулирование работы отливочной головки;

контроль подготовки и правильности наполнения лотков крахмалом, качества штампования ячеек;

наблюдение за процессом выстойки корпусов конфет;

ведение процесса изготовления на транспортере многослойных конфет и сбивных корпусов конфет типа «Суфле»;

приготовление конфетных масс по заданной рецептуре, темперирование, сбивание, смешивание с другими компонентами;

последовательное нанесение на ленту транспортера и распределение отдельных слоев;

заглаживание и резка конфетных пластов;

ведение процесса изготовления конфет типа трюфелей;

взбивание массы, проверка ее качества;

формование трюфелей на машинах или вручную;

загрузка трюфелей в дражировочный котел, покрытие их шоколадной глазурью, обкатывание порошком какао в смеси с сахарной пудрой;

выгрузка трюфелей из дражировочного котла, отделение излишков порошка какао;

взвешивание готовых трюфелей;

выполнение работ по подготовке полуфабрикатов, заготовок, отделочных материалов для изготовления конфет, входящих в «шоколадные», «театральные» и другие наборы.

246. Должен знать:

технологию приготовления и рецептуры конфетных масс для приготовления конфет и изготовления полумеханизированным способом различных видов конфет и национальных сладостей;

приемы отделки и украшения изделий;

технологию изготовления на транспортере многослойных и сбивных конфет;

устройство, правила эксплуатации и регулирования работы варочной аппаратуры, конфетоотливочной машины, транспортера, сбивальных и резальных машин;

рецептуры и технологию изготовления трюфелей, полуфабрикатов, заготовок, отделочных материалов для изготовления конфет, входящих в «шоколадные», «театральные» и другие наборы.

Параграф 5. Изготовитель конфет, 5-й разряд

247. Характеристика работ:

ведение процесса изготовления конфет на отливочно-формующем агрегате;

соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления помадных, желейных и других конфетных масс для формования;

регулирование процессов отливки и выстойки корпусов, очистки их от крахмала;

обеспечение взаимодействия всех узлов и механизмов агрегата, устранение неисправностей в их работе;

наблюдение за равномерным наполнением лотков крахмалом, качеством формования ячеек и их заполнением;

выявление и устранение причин деформации корпусов конфет, неисправностей обслуживаемого оборудования в процессе работы;

контроль веса корпусов в соответствии со стандартом;

ведение процесса изготовления конфет на поточно-механизированной линии с ускоренной выстойкой;

варка конфетных масс, подогрев масс, введение компонентов в соответствии с рецептурой, сбивание и темперирование масс, отливка и ускоренная выстойка корпусов;

предупреждение и устранение неисправностей и нарушений ритма работы и технологического режима;

отбор проб и анализ конфетных масс на влажность;

наблюдение за температурным режимом в холодильной камере;

ведение процесса изготовления пралиновых и помадных конфет на поточных комплексно-механизированных линиях методом выпрессовывания;

подготовка массы к процессу формования, резка жгутов, глазирование и заворачивание конфет;

наблюдение за ходом технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов, результатам лабораторных анализов и органолептическим методом;

ведение процесса изготовления конфет типа «Грильяж» на поточной комплексно-механизированной линии;

ведение процесса расплавления сахара, размола орехов, приготовления конфетных масс для грильяжа;

регулирование процесса расплавления сахара и приготовления конфетной массы по показаниям контрольно-измерительных приборов;

наблюдение за техническим состоянием и обеспечение бесперебойной и синхронной работы обслуживаемого оборудования поточной комплексно-механизированной линии.

248. Должен знать:

технологию формования отливных конфет;

свойства сырья и полуфабрикатов, требования, предъявляемые к их качеству; технологию и рецептуры приготовления конфетных масс;

устройство обслуживаемого оборудования поточной комплексно-механизированной линии;

правила регулирования работы темперирующей, помадосбивальной машины, установки для ускоренного выстаивания корпусов конфет;

назначение и правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами;

методы органолептической оценки качества готовой продукции.

53. Изготовитель мармеладо-пастильных изделий

Параграф 1. Изготовитель мармеладо-пастильных изделий, 1-й разряд

249. Характеристика работ:

разлив мармеладной массы в формы вручную;

определение момента окончания процесса желирования;

выборка вручную охлажденного мармелада из форм на

Продолжение следует

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 29 июля 2014 года № 312

Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

Продолжение. Начало в № 209, 212, 217, 232, 2016 год – № 9, 12, 27, 29, 32, 34, 39, 42, 44, 47, 50, 57, 60, 62, 65, 67, 70

ОПД.05	**Основы стандартизации и метрологии** Государственная система стандартизации РК (ГСС). Законодательные акты в области стандартизации, метрологии, сертификации; международная (ИСО), межгосударственная (СНГ) системы стандартизации; понятия о метрологии и единицах измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Качество продукции. Принципы стандартизации в предприятиях железнодорожного транспорта. Средства измерений. Эталоны величин. Основы сертификации. Термины и определения. Закон РК «О сертификации».	**Знания:** – систем государственных, межгосударственных и международных стандартов в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте. **Умения:** – применять государственные, межгосударственные и международные стандарты в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте.	БК 12 БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7 ПК 3.18.11
ОПД.06	**Делопроизводство на государственном языке** Предмет, цели и задачи курса. Понятия, система и организация делопроизводства на предприятиях и организациях. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансовые и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Оформление и сдача дел в архив. Понятие о корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), другие виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства, оформление документов на ПЭВМ. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии.	**Знания:** – государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правила оформления организационно-распорядительной документации (ОРД) в профессиональной деятельности. **Умения:** – организовывать делопроизводство в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правил оформления организационно-распорядительной документации (ОРД).	БК 1 БК 2 БК 4 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОПД.07	**Материаловедение** Физико-химические основы материаловедения. Строение и свойства материалов. Методы измерения параметров и свойств материалов. Области применения материалов. Классификация конструкционных материалов: металлы, сплавы, чугуны, легированные стали их свойства, характеристики и области применения. Классификация электротехнических материалов. Проводники, полупроводниковые материалы. Свойства, область применения. Электроизоляционные материалы. Физика диэлектриков. Физико-механические характеристики. Газообразные диэлектрики. Поляризационные материалы. Электроизоляционные материалы и компаунды. Резины, электроизоляционная слюда, керамика, стекло. Слоистые пластмассы; магнитные материалы их свойства характеристики и области их применения. Методы обработки материалов. Основы термической, химико-термической обработки. Экипировочные материалы.	**Знания:** – назначения, характеристик и свойств материалов, способов хранения и условий применения на производстве. **Умения:** – выбирать материалы в соответствии с их назначениями, характеристиками и свойствами для выполнения работ на объектах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОСТов.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
ОПД.08	**Электрические машины тягового подвижного состава** Понятие, классификация и принцип действия электрических машин, их роль и назначение. Трансформаторы: устройство, принцип действия, рабочий процесс, потери и коэффициент полезного действия, параллельная работа трансформаторов, специальные трансформаторы. Машины постоянного тока: классификация, устройство, принцип действия, конструктивные исполнения. Генератор постоянного тока. Двигатели постоянного тока: основные характеристики, эксплуатационные требования, перспективы развития. Машины постоянного тока специального применения. Машины переменного тока: классификация, устройство, принцип действия, режимы работы, рабочий процесс синхронных и асинхронных машин, конструктивные исполнения. Машины переменного тока специального назначения.	**Знания:** – назначения, конструкции, характеристик, принципа работы, современных типов электрических машин (генераторов) и трансформаторов. **Умения:** – владеть навыками элементарных расчетов и испытаний, использовать полученные знания при решении практических задач по проектированию и эксплуатации электрических машин.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
ОПД.09	**Основы технической механики** Основы теоретической механики; Статика: аксиомы статики. Плоская и пространственная система сил. Кинематика: основные понятия кинематики. Кинематика точки и твердого тела. Динамика: аксиомы динамики, движение материальной точки. Сила инерции. Трение. Работа и мощность. Сопротивление материалов: деформации упругие и пластические. Силы внешние и внутренние. Метод сечения. Растяжение и сжатие. Расчеты на срез и смятие, прочность и жесткость, устойчивость и усталость. Кручение. Изгиб. Детали механизмов и машин: элементы конструкций. Характеристики механизмов и машин.	**Знания:** – закона статики, кинематики и динамики; методику расчета элементов конструкций на прочность и жесткость при различных видах деформаций; методику определения статических и динамических нагрузок на элементы конструкций; методику определения кинематических и динамических характеристик машин и механизмов; единицы измерения всех изучаемых величин; особенности проектирования деталей и сборочных единиц общего назначения с учетом национально-регионального компонента. **Умения:** – применять при анализе механического состояния тела терминологию технической механики; выделять из системы тел рассматриваемое тело и силы, действующие на него; определять характер нагружения и напряженное состояние в точке элемента конструкции; проводить несложные расчеты конструкции на прочность и жесткость; применять экономически выгодные и рациональные принципы проектирования деталей и узлов; использовать справочную и нормативную документацию.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.1 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10
ОПД.10	**Энергетические установки подвижного состава** Теоретические основы энергетических установок. Основы термодинамических процессов и циклов. Классификация двигателей внутреннего сгорания. Основные законы и способы передачи теплоты. Классификация и основные схемы теплообменных аппаратов. Газотурбинные установки. Конструкция дизелей. История развития двигателей внутреннего сгорания. Основные параметры и конструкции дизелей. Топливные насосы высокого давления, форсунки, автоматическое регулирование частоты вращения коленчатого вала и нагрузки дизеля. Системы управления двигателем. Системы дизелей и вспомогательное оборудование, топливная масляная, водяная система воздухоснабжения и выпуск отработавших газов, холодильники, вспомогательное оборудование.	**Знания:** – назначения конструкции, характеристик, принципа работы энергетических установок, вспомогательного оборудования и устройств автоматического регулирования. **Умения:** – определять конструктивные особенности энергетических установок видов подвижного состава, использовать знания при изучении ремонта подвижного состава, его технического обслуживания и в практической работе на производстве в период прохождения технологической практики.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.2 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11
ОПД.11	**Основы электроники, микроэлектроники и микропроцессорной техники** Классификация электронных устройств. Основы электроники и микроэлектроники. Логические элементы и операции в схемах. Полупроводниковые преобразовательные установки. Микропроцессы в измерительной технике, релейной защите и управлении устройствами железной дороги.	**Знания:** – назначения, конструкции, принципа действия и эксплуатации электронных приборов, микропроцессорных устройств. **Умения:** – осуществлять включение и эксплуатацию электронных и микроэлектронных приборов, читать схемы усилителей, импульсных устройств ИМС, производить оценку работоспособности приборов и схем.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.2 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11
ОПД.12	**Общий курс железных дорог** Общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им. Путь и путевое хозяйство. Подвижной состав железных дорог. Локомотивы и локомотивное хозяйство, раздельные пункты. Сооружение и устройства сигнализации, связи. Устройства электроснабжения железных дорог. Организация движения поездов.	**Знания:** – основных элементов железнодорожного пути, видов локомотивов, вагонов; классификации станций; основные виды связи на железнодорожном транспорте. **Умения:** – различать вид, тип, серию и назначение локомотивов, расшифровать знаки и надписи на вагонах; определять границы станции на однопутном и двухпутном участках пути, номер пути и стрелочного перевода.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 12
СД.00	**Специальные дисциплины**		
СД.01	**Механизация и автоматизация производственного процесса** Технические средства механизации и системы автоматизации производственных процессов. Основные понятия о схемах автоматических систем. Комплексная механизация и автоматизация производственных процессов в локомотивном хозяйстве. Механизация работ при ремонте тормозного оборудования. Механизация и автоматизация экипировочных работ тягового подвижного состава. Механизация работ на участках ремонта электрического оборудования. Механизация работ при ремонте систем вентиляции. Механизация и автоматизация работ при ремонте ходовых частей. Механизация работ при ремонте ударно-тяговых устройств. Механизация работ при обмывке локомотивов и их деталей. Механизация работ при нанесении защитных покрытий. Механизация при ремонте дизеля. Механизация работ при ремонте электрооборудования. Механизация работ при ремонте холодильного оборудования. Охрана труда при обслуживании автоматических систем и механизмов. Оценка уровня механизации и автоматизации производственных процессов.	**Знания:** – технико-экономической эффективности механизации и автоматизации производственных процессов при техническом обслуживании и при производстве подвижного состава железнодорожного транспорта, виды механизации, принцип действия каждого механизма, их достоинства и недостатки. **Умения:** – применять полученные знания в практической деятельности, оценивать необходимость внедрения видов механизации в производственные процессы технического обслуживания подвижного состава, пользоваться механизированными и автоматизированными установками, наиболее эффективно использовать их.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.8 ПК 3.18.10 ПК 3.18.12 ПК 3.18.13
СД.02	**Конструкция тягового подвижного состава** Техническая характеристика. Конструкция, принцип действия тягового подвижного состава. Конструкция энергоустановок и вспомогательного оборудования. Автоматическое регулирование дизеля. Конструкция электрических машин. Электрических аппаратов. Систем защиты и сигнализации. Конструкция экипажной части и кузова локомотива.	**Знания:** – конструкции и принципа действия энергетических установок, вспомогательного оборудования и устройств автоматического регулирования, принципы построения структурных схем электрооборудования локомотивов; принципа действия электрических аппаратов, систем защиты и сигнализации, регулирующей аппаратуры; назначения и устройство электрических машин; конструкции, оборудования экипажной части и кузова локомотивов. **Умения:** – применять полученные знания в обслуживании и ремонте тягового подвижного состава, использовать самые экономичные и безопасные режимы работы, осуществлять уход, регулировку и предупреждать отказы в работе подвижного состава.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.4 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9
СД.03	**Технология ремонта тягового подвижного состава** Техническое обслуживание, ремонт дизеля и вспомогательного оборудования. Экипажной части. Электрических машин. Электрических аппаратов и аккумуляторных батарей. Реостатные испытания тепловоза после ремонта.	**Знания:** – основные принципы организации технического обслуживания и ремонта локомотивов на сети железнодорожного транспорта, технологию ремонта узлов и деталей локомотивов, современные способы восстановления поврежденных деталей, способы очистки и контроля их, с учетом указаний и требований, предъявляемыми правилами ремонта. **Умения:** – обнаруживать неисправности узлов и деталей локомотивов, пользоваться измерительными приборами и стендами, производить регулировки и испытания, оценивать состояние деталей и объем ремонтных работ.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
СД.04	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.14
СД.05	**Экономика транспорта и управление производством** Организация и планирование локомотивного хозяйства. Организация труда и заработной платы. Экономика производства. Организация и планирование производственно-финансовой деятельности депо. Хозяйственный расчет. Учет и анализ производственно-финансовой деятельности депо. Организация технического обслуживания и эксплуатации локомотивов. Основы управленческой деятельности. Основы, принципы и методы управления. Руководитель трудового коллектива. Психология личности. Планирование и организация личной работы руководителя.	**Знания:** – задач железнодорожного транспорта и локомотивного хозяйства в условиях рыночной экономики, структур управления локомотивным хозяйством, роли и задачи локомотивного хозяйства, организацию эксплуатации, ремонта и технического обслуживания подвижного состава, вопросы нормирования оплаты труда. **Умения:** – экономически обоснованно решать вопросы организации эксплуатации, ремонта и технического обслуживания подвижного состава, выполнять простейшие технико-экономические расчеты по определению объемных и качественных показателей работы локомотивного депо, необходимого оборудования и производственных площадей, материалов и запасных частей, контингента рабочих, производственно-финансовый план по труду.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.4 ПК 3.18.12
СД.06	**Автоматические тормоза тягового подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов. Тормозное оборудование тягового подвижного состава. Тормозные процессы. Требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам тягового подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация, конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт, техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технического обслуживания автоматических тормозов тягового подвижного состава. **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
СД.07	**Основы электрической и тепловозной тяги** Сила, действующая на поезд, основные и удельные сопротивления. Расчет массы состава поезда, расчет ускоряющих и замедляющих сил, построение скорости движения поездов и определение перегонного времени хода поезда. Решение тормозных задач, расход топлива, электрической энергии.	**Знания:** – сил, действующих на поезд, порядок и методику их расчета. **Умения:** – производить расчеты сил, действующих на поезд, основных и удельных сопротивлений, расчет массы состава поезда, расчет ускоряющих и замедляющих сил, построение скорости движения поездов и определение перегонного времени хода поезда, решение тормозных задач, расход топлива, электрической энергии.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.6 ПК 3.18.10
СД.08	**Электрические аппараты и цепи тягового подвижного состава** Электрооборудование. Электрические цепи. Системы электроснабжения тягового подвижного состава. Электрические аппараты и элементы их конструкции. Аппараты силовых электрических цепей. Системы защиты сигнализации. Регулирующая аппаратура.	**Знания:** – принципа построения структурных схем электрооборудования тягового подвижного состава; принципа действия электрических аппаратов, систем защиты и сигнализации регулирующей аппаратуры, назначения и устройство электрических машин и линии. **Умения:** – читать электрические схемы, контролировать состояния электрооборудования тягового подвижного состава, осуществлять его техническое обслуживание, эксплуатацию и текущий ремонт.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
ДОО.00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****		
ПО и ПП	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО.01	**Учебная слесарная практика** Основы измерения. Измерительные и контрольные инструменты. Разметка пространственная и плоскостная. Опиловка. Сверление. Нарезание резьбы. Типы резьб. Зенкерование и зенкование. Правка и гибка металла. Рубка и резка металла. Шабрение и притирка. Клепка металла, комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных слесарных операций.	БК 2 БК 5-10 ПК 3.18.14
ПО.02	**Учебная сварочная практика** Сварочное оборудование. Управление сварочными агрегатами. Наплавка валиков и сварка пластин. Наплавка и сварка при наклонном и вертикальном положении швов. Сварка под слоем флюса. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных сварочных операций.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.15
ПО.03	**Учебная слесарно-механическая практика** Техника безопасности. Устройства механикообрабатывающих станков. Принципы управления. Черновое и чистовое обтачивание цилиндрических, конических и фасонных поверхностей. Торцовая обточка и отрезка заготовок. Вытачивание наружных канавок. Обработка отверстий. Нарезание резьб. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков по изготовлению простых деталей на механикообрабатывающих станках.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.16
ПО.04	**Учебная комплексно-слесарная практика** Техника безопасности. Ручные и механизированные инструменты. Сборка разъемных соединений. Сборка шпоночных и шлицевых соединений на конических посадках. Сборка деталей и подшипников скольжения и качения. Сборка зубчатых передач. Сборка муфт. Соединение и центровка валов. Сборка деталей с поступательным движением. Кривошипно-шатунными механизмами. Сборка систем с герметизацией элементов. Сборка механизмов с гибкими звеньями. Прием работ с использованием монтажных приспособлений. Приемы такелажных работ. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач, а также детали с поступательными движениями подвижного состава.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.14 ПК 3.18.16
ПО.05	**Учебная электромонтажная практика** Техника безопасности. Электроматериалы. Измерительные приборы. Разделка и соединение проводов. Паяние и лужение проводов. Виды электрических цепей. Монтаж электрических цепей. Монтаж цепей электропитания. Монтаж силового электрооборудования.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении работ по монтажу электрического и электромеханического оборудования.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.16
ПП.00	**Производственная практика**		
ПП.01	**Учебная ознакомительная практика** Формирует общее представление о структуре железных дорог, объективное и полное представление о специальности, ее сферах и направлениях. Расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений локомотивного хозяйства. Происходит ознакомление с одним из базовых предприятий, его структурой и перспективами развития, характером деятельности, продукцией. Знакомство с последовательностью производственных процессов на предприятии. Изучается внутренний режим и распорядок, оборудование, имеющееся на предприятии. Устав и регламент организации. Формируется первоначальный профессиональный опыт.	– формирование у студентов целостного представления о своей будущей профессиональной деятельности.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 6
ПП.02	**Учебная практика на получение рабочей профессии** Обеспечивается приобщение студентов к современному производственному процессу в качестве непосредственных исполнителей. Расширяются и углубляются знания, полученные ими при изучении специальных предметов, а также приобретаются и совершенствуются профессиональные умения и навыки работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту тягового подвижного состава в качестве исполнителя на рабочем месте, формируется первоначальный профессиональный опыт, сдача экзамена на присвоение разряда слесаря 2–3 разряда.	– освоение практических навыков и умений на получение одной или нескольких первичных рабочих профессий в соответствии с программой практики.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13 ПК 3.18.16 ПК 3.18.17
ПП.03	**Производственно-технологическая практика** Обеспечивается расширение, углубление и закрепление учащимися знаний, полученных при изучении специальных предметов, а также приобретение и дальнейшее совершенствование навыков по сборке и испытанию тягового подвижного состава (по видам).	– формирование у студентов умений и навыков по закреплению, расширению, углублению и систематизации знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия по производству подвижного состава железных дорог, а также приобретение первоначального практического опыта работы, развитие профессионального мышления.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.12 ПК 3.18.13 ПК 3.18.14 ПК 3.18.15 ПК 3.18.16 ПК 3.18.17 ПК 3.18.18 ПК 3.18.19
ПП.04	**Преддипломная практика** Производственная деятельность студентов в виде изучения организации управления производством и проверка возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции, участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе. Сбор и подготовка материалов к дипломному проекту.	– овладение первоначальным профессиональным опытом, обобщение и совершенствование знаний, умений и навыков по специальности, подготовка к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста и сбор материалов и итоговой государственной аттестации.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.1- ПК 3.18.19

Структура образовательной учебной программы технического и профессионального образования по специальности: **1108000 – «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»**

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике **(специалист среднего звена)** по специализации: 1108000.**01** «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание тягового подвижного состава»

Срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
СЭД.00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД.01	**Культурология** Культурология и ее роль в жизни общества. Многообразность подходов в исследовании культуры. Культура и цивилизация. Становление культуры. Конфуцианско-даосистский тип культуры. Индо-буддийский тип культуры. Мир исламской культуры. Христианский тип культуры. Западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира. Особенность и уникальность африканской культуры. Проблема расизма. Возникновение и уникальность кочевой цивилизации; Культура Казахстана в период Средневековья. Культурные традиции казахов в период XII–XIX веков. Культура современного Казахстана.	**Знания:** – основных понятий, развития, концепций культуры, научных, религиозных картин мира, исторические формы, типы, многообразие культур и цивилизаций, их взаимосвязи, место человека в культуре, его нравственные обязанности и культурные ценности. **Умения:** – анализировать культурологическую, социально-политическую и научную литературу, выявлять стили и направления в современном искусстве; классифицировать культурные общности, события и явления.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД.02	**Основы философии** Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли. Природа человека и смысл его существования. Человек и Бог. Человек и космос. Человек, общество, цивилизация, культура. Свобода и ответственность личности. Человеческое познание и деятельность. Наука и ее роль. Человечество перед лицом глобальных проблем.	**Знания:** – сущность и содержание основных исторических типов философских знаний, их эволюции, сферы жизни общества, законов природы, закономерности и движущие силы исторического развития, основные нормы современного литературного языка. **Умения:** – проводить элементарный анализ ситуации и проблемы, грамотно выражать свои мысли, отличать и понимать ценностные нормы общественной жизни, соблюдать нормы отношений между людьми в обществе.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД.03	**Основы политологии и социологии** Социология как наука. Общество как социокультурная система. Социальные общности. Социальные и этнонациональные отношения. Социальные процессы, социальные институты и организации. Личность: ее социальные роли и социальное поведение. Предмет политологии. Политическая власть и властные отношения. Политическая система. Социально-экономические процессы в Казахстане.	**Знания:** – основных категории, понятий, законов, направлений развития политологии и социологии; основные закономерности и этапы исторического развития общества. **Умения:** – применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 12
СЭД.04	**Основы экономики** Общие основы экономических систем. Микро- и макроэкономика. Всемирная экономика и мировой рынок. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Планирование производственно-финансовой деятельности на предприятиях, учет и анализ.	**Знания:** – теоретических основ общественного производства, сущности рыночной экономики, ее преимущества и недостатки, роль государства в регулировании экономических процессов, денежно-кредитной системы, международной экономики и переходной экономики с особенностями ее в мировом сообществе. **Умения:** – использовать базовые экономические знания для понимания, объяснения социально-экономических процессов, вопросов современной экономической политики.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 11 БК 12 ПК 3.18.4
СЭД.05	**Основы права и транспортного законодательства** Право: понятие, система, источники. Конституция Республики Казахстан. Всеобщая декларация прав человека. Право, правовое государство. Основы отраслей права, основные понятия и идеи государства и права, вопросы конституционного строя Республики Казахстан, система государственной власти, вопросы отраслей права суверенного Казахстана (административного, гражданского, трудового, уголовного и др.). Юридическая ответственность и ее виды; судебная система, правоохранительные органы. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Право собственности, приватизация, правовые вопросы обеспечения безопасности движения, основные нормативные акты, регламентирующие перевозки грузов, пассажиров, багажа. «Устав железных дорог». Ответственность на железнодорожном транспорте. Порядок предъявления и распределения претензий и исков. Трудовое право. Коллективные договоры и соглашения, трудовой договор (контракт). Правовое регулирование правовых отношений на железнодорожном транспорте. Дисциплина работников железнодорожного транспорта. Ответственность за нарушение безопасности движения. Порядок разрешения трудовых споров. Патентное право.	**Знания:** – Конституции Республики Казахстан, законов РК, законодательных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих отношения в процессе профессиональной деятельности. **Умения:** – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов и использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	БК 1 БК 12 ПК 3.18.7
ОГД.00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД.01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Фонетика, лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминологии по специальностям: техника перевода со словарем; профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей казахского (русского) языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОГД.02	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных словосочетаний.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей иностранного языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОГД.03	**История Казахстана**		
ОГД.04	**Физическая культура** Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Знания:** – основ физического и спортивного самосовершенствования. **Умения:** – выполнять нормативы физической подготовки.	БК 13
ОПД.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД.01	**Черчение** Графическое оформление чертежей, шрифты чертежные, надписи на чертежах, линии чертежа. Геометрические построения, теория изображений, проецирование точки, прямой линии, геометрических тел. Аксонометрические проекции. Комплексные чертежи простых деталей, масштабы, нанесение размеров, изображения: виды, разрезы, сечения, машиностроительное черчение, конструкторские документы, основные надписи, изображение и обозначение резьбы, чертежи деталей, эскизы. Сборочные чертеж, разъемные соединения, чтение и деталирование сборочных чертежей; требования ГОСТов ЕСКД. Чертежи и схемы по специальности. Элементы строительного черчения.	**Знания:** – правил оформления, построения чертежей и схем в соответствии с требованиями ГОСТа и ЕСКД. **Умения:** – оформлять, вычеркивать схемы и чертежи по специальности согласно ГОСТу и ЕСКД.	БК 2 БК 5 БК 10 ПК 3.18.1 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9 ПК 3.18.11
ОПД.02	**Теоретические основы электротехники** Введение. Электрические и магнитные цепи. Основные определения, топологические параметры и методы расчета электрических цепей. Анализ и расчет цепей переменного (постоянного) тока. Анализ и расчет магнитных цепей. Электромагнитные устройства и электрические машины. Электромагнитные устройства. Трехфазные электрические цепи. Трансформаторы. Машины постоянного тока (МПТ). Электропривод на современном производстве.	**Знания:** – основных законов, терминов и определений электротехники и теории электрических цепей и магнитных полей. **Умения:** – производить расчеты цепей постоянного и переменного токов, электрических цепей по заданным условиям; – читать, составлять, собирать по заданным условиям принципиальные схемы несложных электрических цепей.	БК 2 БК 6 БК 11 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.11
ОПД.03	**Охрана труда** Охрана труда. Правовая и нормативная базы. Правила безопасной эксплуатации. Пожарная безопасность. Производственный травматизм и заболеваемость. Факторы, влияющие на условия труда. Мероприятия по охране труда. Техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения; причины электротравматизма. Воздействие опасных факторов (высокого напряжения, электрических и магнитных полей, шагового напряжения и др.) на организм человека. Технические средства обеспечения электробезопасности, средства индивидуальной защиты. Гигиена труда и производственная санитария на объектах железной дороги.	**Знания:** – основы техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда на объектах железной дороги. **Умения:** – соблюдать технику безопасности, производственную санитарию, гигиену труда при производстве работ на объектах железной дороги.	БК 1 БК 7 БК 8 БК 9 БК 13 ПК 3.18.3 ПК 3.18.5
ОПД.04	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Предмет и задачи курса. Методы хранения, обработки и передачи информации. Информационные технологии. Структура ПЭВМ. Программы для работы с текстовыми, табличными, графическими и звуковыми данными. Компьютерные коммуникации. Математическое моделирование. Основы программирования.	**Знания:** – назначения и применения информационных технологий для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности. **Умения:** – применять информационные технологии для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности.	БК 5 БК 11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9 ПК 3.18.11
ОПД.05	**Основы стандартизации и метрологии** Государственная система стандартизации РК (ГСС). Законодательные акты в области стандартизации, метрологии, сертификации; международная (ИСО), межгосударственная (СНГ) системы стандартизации; понятия о метрологии и единицах измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Качество продукции. Принципы стандартизации в предприятиях железнодорожного транспорта. Средства измерений. Эталоны величин. Основы сертификации. Термины и определения. Закон РК «О сертификации».	**Знания:** – систем государственных, межгосударственных и международных стандартов в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте. **Умения:** – применять государственные, межгосударственные и международные стандарты в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте.	БК 12 БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7 ПК 3.18.11
ОПД.06	**Делопроизводство на государственном языке** Предмет, цели и задачи курса. Понятия, система и организация делопроизводства на предприятиях и организациях. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансовые и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Оформление и сдача дел в архив. Понятие о корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), другие виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства, оформление документов на ПЭВМ. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии.	**Знания:** – государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правила оформления организационно-распорядительной документации (ОРД) в профессиональной деятельности. **Умения:** – организовывать делопроизводство в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правил оформления организационно-распорядительной документации (ОРД).	БК 1 БК 2 БК 4 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОПД.07	**Материаловедение** Физико-химические основы материаловедения. Строение и свойства материалов. Методы измерения параметров и свойств материалов. Области применения материалов. Классификация конструкционных материалов: металлы, сплавы, чугуны, легированные стали их свойства, характеристики и области применения. Классификация электротехнических материалов. Проводники, полупроводниковые материалы. Свойства, область применения. Электроизоляционные материалы. Физика диэлектриков. Физико-механические характеристики. Газообразные диэлектрики. Поляризационные материалы. Электроизоляционные материалы и компаунды. Резины, электроизоляционная слюда, керамика, стекло. Слоистые пластмассы; магнитные материалы их свойства характеристики и области их применения. Методы обработки материалов. Основы термической, химико-термической обработки. Экипировочные материалы.	**Знания:** – назначения, характеристик и свойств материалов, способов хранения и условий применения на производстве. **Умения:** – выбирать материалы в соответствии с их назначениями, характеристиками и свойствами для выполнения работ на объектах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОСТов.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
ОПД.08	**Электрические машины тягового подвижного состава** Понятие, классификация и принцип действия электрических машин, их роль и назначение. Трансформаторы: устройство, принцип действия, рабочий процесс, потери и коэффициент полезного действия, параллельная работа трансформаторов, специальные трансформаторы. Машины постоянного тока: классификация, устройство, принцип действия, конструктивные исполнения. Генератор постоянного тока. Двигатели постоянного тока: основные характеристики, эксплуатационные требования, перспективы развития. Машины постоянного тока специального применения. Машины переменного тока: классификация, устройство, принцип действия, режимы работы, рабочий процесс синхронных и асинхронных машин, конструктивные исполнения. Машины переменного тока специального назначения.	**Знания:** – назначения, конструкции, характеристик, принципа работы, современных типов электрических машин (генераторов) и трансформаторов. **Умения:** – владеть навыками элементарных расчетов и испытаний, использовать полученные знания при решении практических задач по проектированию и эксплуатации электрических машин.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
ОПД.09	**Основы технической механики** Основы теоретической механики; Статика: аксиомы статики. Плоская и пространственная система Сил. Кинематика: основные понятия кинематики. Кинематика точки и твердого тела. Динамика: аксиомы динамики, движение материальной точки. Сила инерции. Трение. Работа и мощность. Сопротивление материалов: деформации упругие и пластические. Силы внешние и внутренние. Метод сечения. Растяжение и сжатие. Расчеты на срез и смятие, прочность и жесткость, устойчивость и усталость. Кручение. Изгиб. Детали механизмов и машин: элементы конструкций. Характеристики механизмов и машин.	**Знания:** – закона статики, кинематики и динамики; методику расчета элементов конструкций на прочность и жесткость при различных видах деформаций; методику определения статических и динамических нагрузок на элементы конструкций; методику определения кинематических и динамических характеристик машин и механизмов; единицы измерения всех изучаемых величин; особенности проектирования деталей и сборочных единиц общего назначения с учетом национально-регионального компонента. **Умения:** – применять при анализе механического состояния тела терминологию технической механики; выделять из системы тел рассматриваемое тело и силы, действующие на него; определять характер нагружения и напряженное состояние в точке элемента конструкции; проводить несложные расчеты конструкции на прочность и жесткость; применять экономически выгодные и рациональные принципы проектирования деталей и узлов; использовать справочную и нормативную документацию.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.1 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10
ОПД.10	**Энергетические установки тягового подвижного состава** Теоретические основы энергетических установок. Основы термодинамических процессов и циклов. Классификация двигателей внутреннего сгорания. Основные законы и способы передачи теплоты. Классификация и основные схемы теплообменных аппаратов. Газотурбинные установки. Конструкция дизелей. История развития двигателей внутреннего сгорания. Основные параметры и конструкции дизелей. Топливные насосы высокого давления, форсунки, автоматическое регулирование частоты вращения коленчатого вала и нагрузки дизеля. Системы управления двигателем. Системы дизелей и вспомогательное оборудование, топливная масляная, водяная система воздухоснабжения и выпуск отработавших газов, холодильники, вспомогательное оборудование.	**Знания:** – назначения конструкции, характеристик, принципа работы энергетических установок, вспомогательного оборудования и устройств автоматического регулирования. **Умения:** – определять конструктивные особенности энергетических установок видов подвижного состава, использовать знания при изучении ремонта подвижного состава, его технического обслуживания и в практической работе на производстве в период прохождения технологической практики.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.2 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11
ОПД.11	**Основы электроники, микроэлектроники и микропроцессорной техники** Классификация электронных устройств. Основы электроники и микроэлектроники. Логические элементы и операции в схемах. Полупроводниковые преобразовательные установки. Микропроцессы в измерительной технике, релейной защите и управлении устройствами железной дороги.	**Знания:** – назначения, конструкции, принципа действия и эксплуатации электронных приборов, микропроцессорных устройств. **Умения:** – осуществлять включение и эксплуатацию электронных и микроэлектронных приборов, читать схемы усилителей, импульсных устройств ИМС, производить оценку работоспособности приборов и схем.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.2 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11
ОПД.12	**Общий курс железных дорог** Общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им. Путь и путевое хозяйство. Подвижной состав железных дорог. Локомотивы и локомотивное хозяйство, раздельные пункты. Сооружение и устройства сигнализации, связи. Устройства электроснабжения железных дорог. Организация движения поездов.	**Знания:** – основных элементов железнодорожного пути, видов локомотивов, вагонов; классификации станций; основные виды связи на железнодорожном транспорте. **Умения:** – различать вид, тип, серию и назначение локомотивов, расшифровать знаки и надписи на вагонах; определять границы станции на однопутном и двухпутном участках пути, номер пути и стрелочного перевода.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 12
СД.00	**Специальные дисциплины**		
СД.01	**Механизация и автоматизация производственного процесса** Технические средства механизации и системы автоматизации производственных процессов. Основные понятия о схемах автоматических систем. Комплексная механизация и автоматизация производственных процессов в локомотивном хозяйстве. Механизация работ при ремонте тормозного оборудования. Механизация и автоматизация экипировочных работ тягового подвижного состава. Механизация работ на участках ремонта электрического оборудования. Механизация работ при ремонте систем вентиляции. Механизация и автоматизация работ при ремонте ходовых частей. Механизация работ при ремонте ударно-тяговых устройств. Механизация работ при обмывке локомотивов и их деталей. Механизация работ при нанесении защитных покрытий. Механизация при ремонте дизеля. Механизация работ при ремонте электрооборудования. Механизация работ при ремонте холодильного оборудования. Охрана труда при обслуживании автоматических систем и механизмов. Оценка уровня механизации и автоматизации производственных процессов.	**Знания:** – технико-экономической эффективности механизации и автоматизации произ-водственных процессов при техническом обслуживании и при производстве подвижного состава железнодорожного транспорта, виды механизации, принцип действия каждого механизма, их достоинства и недостатки. **Умения:** – применять полученные знания в практической деятельности, оценивать необходимость внедрения видов механизации в производственные процессы технического обслуживания подвижного состава, пользоваться механизированными и автоматизированными установками, наиболее эффективно использовать их.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.8 ПК 3.18.10 ПК 3.18.12 ПК 3.18.13
СД.02	**Конструкция тягового подвижного состава** Техническая характеристика. Конструкция, принцип действия тягового подвижного состава. Конструкция энергоустановок и вспомогательного оборудования. Автоматическое регулирование дизеля. Конструкция электрических машин, электрических аппаратов, систем защиты и сигнализации. Конструкция экипажной части и кузова локомотива.	**Знания:** – конструкции и принципа действия энергетических установок, вспомогательного оборудования и устройств автоматического регулирования, принципы построения структурных схем электрооборудования локомотивов; принципа действия электрических аппаратов, систем защиты и сигнализации, регулирующей аппаратуры; назначения и устройство электрических машин; конструкции, оборудования экипажной части и кузова локомотивов. **Умения:** – применять полученные знания в обслуживании и ремонте тягового подвижного состава, использовать самые экономичные и безопасные режимы работы, осуществлять уход, регулировку и предупреждать отказы в работе подвижного состава.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.4 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9
СД.03	**Технология ремонта тягового подвижного состава** Техническое обслуживание, ремонт дизеля и вспомогательного оборудования, экипажной части, электрических машин, электрических аппаратов и аккумуляторных батарей. Реостатные испытания тепловоза после ремонта.	**Знания:** – основные принципы организации технического обслуживания и ремонта локомотивов на сети железнодорожного транспорта, технологию ремонта узлов и деталей локомотивов, современные способы восстановления поврежденных деталей, способы очистки и контроля их, с учетом указаний и требований, предъявляемыми правилами ремонта. **Умения:** – обнаруживать неисправности узлов и деталей локомотивов, пользоваться измерительными приборами и стендами, производить регулировки и испытания, оценивать состояние деталей и объем ремонтных работ.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
СД.04	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
СД.05	**Экономика транспорта и управление производством** Организация и планирование локомотивного хозяйства. Организация труда и заработной платы. Экономика производства. Организация и планирование производственно-финансовой деятельности депо. Хозяйственный расчет. Учет и анализ производственно-финансовой деятельности депо. Организация технического обслуживания и эксплуатации локомотивов. Основы управленческой деятельности. Основы принципы и методы управления. Руководитель трудового коллектива. Психология личности. Планирование и организация личной работы руководителя.	**Знания:** – задач железнодорожного транспорта и локомотивного хозяйства в условиях рыночной экономики, структур управления локомотивным хозяйством, роли и задачи локомотивного хозяйства, организацию эксплуатации, ремонта и технического обслуживания подвижного состава, вопросы нормирования оплаты труда. **Умения:** – экономически обоснованно решать вопросы организации эксплуатации, ремонта и технического обслуживания подвижного состава, выполнять простейшие технико-экономические расчеты по определению объемных и качественных показателей работы локомотивного депо, необходимого оборудования и производственных площадей, материалов и запасных частей, контингента рабочих, производственно-финансового плана по труду.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.4 ПК 3.18.12
СД.06	**Автоматические тормоза тягового подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов. Тормозное оборудование тягового подвижного состава. Тормозные процессы. Требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам тягового подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация, конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт, техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технического обслуживания автоматических тормозов тягового подвижного состава. **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
СД.07	**Основы электрической и тепловозной тяги** Сила, действующая на поезд, основные и удельные сопротивления. Расчет массы состава поезда, расчет ускоряющих и замедляющих сил, построение скорости движения поездов и определение перегонного времени хода поезда. Решение тормозных задач, расход топлива, электрической энергии.	**Знания:** – сил, действующих на поезд, порядок и методику их расчета. **Умения:** – производить расчеты сил, действующих на поезд, основных и удельных сопротивлений, расчет массы состава поезда, расчет ускоряющих и замедляющих сил, построение скорости движения поездов и определение перегонного времени хода поезда, решение тормозных задач, расход топлива, электрической энергии.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.6 ПК 3.18.10
СД.08	**Электрические аппараты и цепи тягового подвижного состава** Электрооборудование. Электрические цепи. Системы электроснабжения тягового подвижного состава. Электрические аппараты и элементы их конструкции. Аппараты силовых электрических цепей. Системы защиты сигнализации. Регулирующая аппаратура.	**Знания:** – принципа построения структурных схем электрооборудования тягового подвижного состава; принципа действия электрических аппаратов, систем защиты и сигнализации регулирующей аппаратуры, назначения и устройство электрических машин и линии. **Умения:** – читать электрические схемы, контролировать состояния электрооборудования тягового подвижного состава, осуществлять его техническое обслуживание, эксплуатацию и текущий ремонт.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
ДОО.00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****		
ПО и ПП	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО.00	**Производственное обучение в мастерских колледжа**		
ПО.01	**Учебная слесарная практика** Основы измерения. Измерительные и контрольные инструменты. Разметка пространственная и плоскостная. Опиловка. Сверление. Нарезание резьбы. Типы резьб. Зенкерование и зенкование. Правка и гибка металла. Рубка и резка металла. Шабрение и притирка. Клепка металла, комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных слесарных операций.	БК 2 БК 5-10 ПК 3.18.14
ПО.02	**Учебная сварочная практика** Сварочное оборудование. Управление сварочными агрегатами. Наплавка валиков и сварка пластин. Наплавка и сварка при наклонном и вертикальном положении швов. Сварка под слоем флюса. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных сварочных операций.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.15
ПО.03	**Учебная слесарно-механическая практика** Техника безопасности. Устройства механообрабатывающих станков. Принципы управления. Черновое и чистовое обтачивание цилиндрических. Конических и фасонных поверхностей. Торцовая обточка и отрезка заготовок. Вытачивание наружных канавок. Обработка отверстий. Нарезание резьб. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков по изготовлению простых деталей на механообрабатывающих станках.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.16
ПО.04	**Учебная комплексно-слесарная практика** Техника безопасности. Ручные и механизированные инструменты. Сборка разъемных соединений. Сборка шпоночных и шлицевых соединении на конических посадках. Сборка детали и подшипниками скольжения и качения. Сборка зубчатых передач. Сборка муфт. Соединении и центровка валов. Сборка деталей с поступительным движением. Кривошипно-шатунными механизмами. Сборка систем с герметизацией элементов. Сборка механизмов с гибками звеньями. Прием работ с использованием монтажных приспособлений. Приемы такелажных работ. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач, а также детали с поступательными движениями подвижного состава.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.14 ПК 3.18.16
ПО.05	**Учебная электромонтажная практика** Техника безопасности. Электроматериалы. Измерительные приборы. Разделка и соединение проводов. Паяние и лужение проводов. Виды электрических цепей. Монтаж электрических цепей. Монтаж цепей электропитания. Монтаж силового электрооборудования.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении работ по монтажу электрического и электромеханического оборудования.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.16
ПП.00	**Производственная практика**		

ПО.01	**Учебная практика на получение рабочей профессии** Обеспечивается приобщение студентов к современному производственному процессу в качестве непосредственных исполнителей. Расширяются и углубляются знания, полученные ими при изучении специальных предметов, а также приобретаются и совершенствуются профессиональные умения и навыки работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту тягового подвижного состава в качестве исполнителя на рабочем месте, формируется первоначальный профессиональный опыт, сдача экзамена на присвоение разряда слесаря 2–3 разряда.	– освоение практических навыков и умений на получение одной или нескольких первичных рабочих профессий в соответствии с программой практики.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13 ПК 3.18.16 ПК 3.18.17
ПП.02	**Производственно-технологическая практика** Обеспечивается расширение, углубление и закрепление учащимися знаний, полученных при изучении специальных предметов, а также приобретение и дальнейшее совершенствование навыков по сборке и испытанию тягового подвижного состава (по видам).	– формирование у студентов умений и навыков по закреплению, расширению, углублению и систематизации знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия по производству подвижного состава железных дорог, а также приобретение первоначального практического опыта работы, развитие профессионального мышления.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.1 8.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11- ПК 3.18.19
ПП.03	**Преддипломная практика** Производственная деятельность студентов в виде изучения организации управления производством и проверка возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции, участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе. Сбор и подготовка материалов к дипломному проекту.	– овладение первоначальным профессиональным опытом, обобщение и совершенствование знаний, умений и навыков по специальности, подготовка к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста и сбор материалов и итоговой государственной аттестации.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.- ПК 3.18.19

Структура образовательной учебной программы технического и профессионального образования по специальности: **1108000 – «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»**

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике **(повышенный уровень)** по специализации: 1108000.**02** «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание вагонов и рефрижераторного подвижного состава»

Срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**		
ОГД.00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД.01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Фонетика, лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминологии по специальностям: техника перевода со словарем; профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей казахского (русского) языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 2.1.7 ПК 2.2.11 ПК 2.3.7 ПК 2.5.4 ПК 2.5.7 ПК 2.14.8 ПК 2.15.12
ОГД.02	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных словосочетаний.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей иностранного языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 2.1.7 ПК 2.2.11 ПК 2.3.7 ПК 2.5.8 ПК 2.5.12 ПК 2.14.11 ПК 2.15.4 ПК 2.15.7
ОГД.03	**Физическая культура** Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Знания:** – основ физического и спортивного самосовершенствования. **Умения:** – выполнять нормативы физической подготовки.	БК 13
ОПД.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД.01	**Черчение** Графическое оформление чертежей, шрифты чертежные, надписи на чертежах, линии чертежа. Геометрические построения, теория изображений, проецирование точки, прямой линии, геометрических тел. Аксонометрические проекции. Комплексные чертежи простых деталей, масштабы, нанесение размеров, изображения: виды, разрезы, сечения, машиностроительное черчение, конструкторские документы, основные надписи, изображение и обозначение резьбы, чертежи деталей, эскизы. Сборочные чертеж, разъемные соединения, чтение и деталирование сборочных чертежей; требования ГОСТов ЕСКД. Чертежи и схемы по специальности. Элементы строительного черчения.	**Знания:** – правил оформления, построения чертежей и схем в соответствии с требованиями ГОСТа и ЕСКД. **Умения:** – оформлять, вычеркивать схемы и чертежи по специальности согласно ГОСТу и ЕСКД.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.4 ПК 2.2.4 ПК 2.2.7 ПК 2.3.4 ПК 2.5.3 ПК 2.14.4 ПК 2.14.6 ПК 2.15.7
ОПД.02	**Теоретические основы электротехники** Введение. Электрические и магнитные цепи. Основные определения, топологические параметры и методы расчета электрических цепей. Анализ и расчет цепей переменного (постоянного) тока. Анализ и расчет магнитных цепей. Электромагнитные устройства и электрические машины. Электромагнитные устройства. Трехфазные электрические цепи. Трансформаторы. Машины постоянного тока (МПТ). Электропривод на современном производстве.	**Знания:** – основных законов, терминов и определений электротехники, теории электрических цепей и магнитных полей. **Умения:** – производить расчеты цепей постоянного и переменного токов, электрических цепей по заданным условиям; – читать, составлять, собирать по заданным условиям принципиальные схемы несложных электрических цепей.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.4 ПК 2.4.10 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.8 ПК 2.2.9 ПК 2.3.4 ПК 2.5.3 ПК 2.14.6 ПК 2.14.8 ПК 2.15.2
ОПД.03	**Охрана труда** Охрана труда. Правовая и нормативная базы. Правила безопасной эксплуатации. Пожарная безопасность. Производственный травматизм и заболеваемость. Факторы, влияющие на условия труда. Мероприятия по охране труда. Техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения; причины электротравматизма. Воздействие опасных факторов (высокого напряжения, электрических и магнитных полей, шагового напряжения и др.) на организм человека. Технические средства обеспечения электробезопасности, средства индивидуальной защиты. Гигиена труда и производственная санитария на объектах железной дороги.	**Знания:** – основы техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда на объектах железной дороги. **Умения:** – соблюдать технику безопасности, производственную санитарию, гигиену труда при производстве работ на объектах железной дороги.	БК 2 БК 7 БК 8 БК 9 БК 13 ПК 2.1.5 ПК 2.2.5 ПК 2.3.5 ПК 2.3.7 ПК 2.3.9 ПК 2.5.4 ПК 2.14.5 ПК 2.14.11 ПК 2.15.5 ПК 2.15.7 ПК 2.15.9
ОПД.04	**Энергетические установки подвижного состава** Теоретические основы энергетических установок. Основы термодинамических процессов и циклов. Классификация двигателей внутреннего сгорания. Основные законы и способы передачи теплоты. Классификация и основные схемы теплообменных аппаратов. Газотурбинные установки. Конструкция дизелей. История развития двигателей внутреннего сгорания. Основные параметры и конструкции дизелей. Топливные насосы высокого давления, форсунки, автоматическое регулирование частоты вращения коленчатого вала и нагрузки дизеля. Системы управления двигателем. Системы дизелей и вспомогательное оборудование, топливная масляная, водяная система воздухоснабжения и выпуск отработавших газов, холодильники, вспомогательное оборудование.	**Знания:** – назначения конструкции, характеристик, принципа работы энергетических установок, вспомогательного оборудования и устройств автоматического регулирования. **Умения:** – определять конструктивные особенности энергетических установок видов подвижного состава, использовать знания при изучении ремонта подвижного состава, его технического обслуживания и в практической работе на производстве в период прохождения технологической практики.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 11 БК 14 ПК 2.1.2 ПК 2.1.8 ПК 2.2.2 ПК 2.2.12 ПК 2.3.8 ПК 2.5.2 ПК 2.5.6 ПК 2.14.2 ПК 2.14.8 ПК 2.15.2 ПК 2.15.8
ОПД.05	**Основы стандартизации и метрологии** Государственная система стандартизации РК (ГСС). Законодательные акты в области стандартизации, метрологии, сертификации; международная (ИСО), межгосударственная (СНГ) системы стандартизации; понятия о метрологии и единицах измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Качество продукции. Принципы стандартизации в предприятиях железнодорожного транспорта. Средства измерений. Эталоны величин. Основы сертификации. Термины и определения. Закон РК «О сертификации».	**Знания:** – систем государственных, межгосударственных и международных стандартов в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте. **Умения:** – применять государственные, межгосударственные и международные стандарты в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте.	БК 1 БК 2 БК 11 БК 12 ПК 2.1.1 ПК 2.1.6 ПК 2.1.7 ПК 2.2.1 ПК 2.2.11 ПК 2.3.1 ПК 2.3.7 ПК 2.5.1 ПК 2.5.8 ПК 2.14.1 ПК 2.14.11 ПК 2.15.1 ПК 2.15.4 ПК 2.15.7
ОПД.06	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Предмет и задачи курса. Методы хранения, обработки и передачи информации. Информационные технологии. Структура ПЭВМ. Программы для работы с текстовыми, табличными, графическими и звуковыми данными. Компьютерные коммуникации. Математическое моделирование. Основы программирования.	**Знания:** – назначения и применения информационных технологий для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности. **Умения:** – применять информационные технологии для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности.	БК 11 ПК 2.1.5 ПК 2.2.4 ПК 2.3.5 ПК 2.5.5 ПК 2.14.5 ПК 2.15.5
ОПД.07	**Материаловедение** Физико-химические основы материаловедения. Строение и свойства материалов. Методы измерения параметров и свойств материалов. Области применения материалов. Классификация конструкционных материалов: металлы, сплавы, чугуны, легированные стали, их свойства, характеристики и области применения. Классификация электротехнических материалов. Проводники, полупроводниковые материалы. Свойства, область применения. Электроизоляционные материалы. Физика диэлектриков. Физико-механические характеристики. Газообразные диэлектрики. Поляризационные материалы. Электроизоляционные материалы и компаунды. Резины, электроизоляционная слюда, керамика, стекло. Слоистые пластмассы; магнитные материалы их свойства характеристики и области их применения. Методы обработки материалов. Основы термической, химико-термической обработки. Экипировочные материалы.	**Знания:** – назначения, характеристик и свойств материалов, способов хранения и условий применения на производстве. **Умения:** – выбирать материалы в соответствии с их назначениями, характеристиками и свойствами для выполнения работ на объектах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОСТов.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 14 ПК 2.1.4 ПК 2.1.9 ПК 2.4.10 ПК 2.2.4 ПК 2.2.8 ПК 2.2.9 ПК 2.3.4 ПК 2.3.8 ПК 2.5.3 ПК 2.14.4 ПК 2.14.7 ПК 2.15.8
ОПД.08	**Электрические машины подвижного состава** Понятие, классификация и принцип действия электрических машин, их роль и назначение. Трансформаторы: устройство, принцип действия, рабочий процесс, потери и коэффициент полезного действия, параллельная работа трансформаторов, специальные трансформаторы. Машины постоянного тока: классификация, устройство, принцип действия, конструктивные исполнения. Генератор постоянного тока. Двигатели постоянного тока: основные характеристики, эксплуатационные требования, перспективы развития. Машины постоянного тока специального применения. Машины переменного тока: классификация, устройство, принцип действия, режимы работы, рабочий процесс синхронных и асинхронных машин, конструктивные исполнения. Машины переменного тока специального назначения.	**Знания:** – назначения, конструкции, характеристик, принципа работы, современных типов электрических машин (генераторов) и трансформаторов. **Умения:** – владеть навыками элементарных расчетов и испытаний, использовать полученные знания при решении практических задач по проектированию и эксплуатации электрических машин.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 14 ПК 2.1.6 ПК 2.2.2 ПК 2.2.8 ПК 2.2.9 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8 ПК 2.5.3 ПК 2.5.6 ПК 2.14.6 ПК 2.14.7 ПК 2.14.8 ПК 2.14.12 ПК 2.15.3 ПК 2.15.6
ОПД.09	**Основы экономики и управление производством** Общие основы экономических систем. Микро- и макроэкономика. Всемирная экономика и мировой рынок. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Планирование производственно-финансовой деятельности на предприятиях, учет и анализ.	**Знания:** – теоретических основ общественного производства, сущности рыночной экономики, ее преимущества и недостатки, роль государства в регулировании экономических процессов, денежно-кредитной системы, международной экономики и переходной экономики с особенностями ее в мировом сообществе. **Умения:** – использовать базовые экономические знания для понимания, объяснения социально-экономических процессов, вопросов современной экономической политики.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 11 БК 12
ОПД.10	**Делопроизводство на государственном языке** Предмет, цели и задачи курса. Понятия, система и организация делопроизводства на предприятиях и организациях. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансовые и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Оформление и сдача дел в архив. Понятие о корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), другие виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства, оформление документов на ПЭВМ. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии.	**Знания:** – государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правила оформления организационно-распорядительной документации (ОРД) в профессиональной деятельности. **Умения:** – организовывать делопроизводство в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правил оформления организационно-распорядительной документации (ОРД).	БК 2 БК 4 БК 12 ПК 2.1.7 ПК 2.2.11 ПК 2.3.7 ПК 2.5.8 ПК 2.14.11 ПК 2.15.4
ОПД.11	**Основы электроники, микроэлектроники и микропроцессорной техники** Классификация электронных устройств. Основы электроники и микроэлектроники. Логические элементы и операции в схемах. Полупроводниковые преобразовательные установки. Микропроцессы в измерительной технике, релейной защите и управлении устройствами железной дороге.	**Знания:** – назначения, конструкции, принципа действия и эксплуатации электронных приборов, микропроцессорных устройств. **Умения:** – осуществлять включение и эксплуатацию электронных и микроэлектронных приборов, читать схемы усилителей, импульсных устройств ИМС, производить оценку работоспособности приборов и схем.	БК 2 БК 5 БК 6 ПК 2.1.4 ПК 2.2.4 ПК 2.3.4 ПК 2.5.3 ПК 2.14.4 ПК 2.15.3
СД.00	**Специальные дисциплины**		
	Квалификация: 110801 2 – Слесарь-осмотрщик вагонов		
СД.01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкции. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.8
СД.02	**Технология ремонта вагонов** Система технического обслуживания и ремонта вагонов, технологические процессы ремонта вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов, автосцепного оборудования, кузовов и оборудования вагонов и контейнеров.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.9 ПК 2.1.10
СД.03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.7
СД.04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов. Тормозное оборудование подвижного состава. Тормозные процессы. Требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация, конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростимеры, эксплуатация и ремонт, техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технического обслуживания автоматических тормозов подвижного состава. **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.2 ПК 2.1.7
	Квалификация: 110802 2 – Поездной электромеханик*		
СД.01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкции. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.2.12
СД.02	**Технология ремонта электрооборудования** Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования вагонов, технологические процессы ремонта электрооборудования вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания электрооборудования вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей электрооборудования вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.2.2 ПК 2.2.4 ПК 2.2.6 ПК 2.2.8 ПК 2.2.9
СД.03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.2.10 ПК 2.2.11
СД.04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов, тормозное оборудование вагонов и локомотивов, тормозные процессы, требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация, конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт, техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технические обслуживание автоматических тормозов тягового подвижного состава **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.6
	Квалификация: 110803 2 – Слесарь по ремонту вагонов*		
СД.01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкции. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.4 ПК 2.3.8
СД.02	**Технология ремонта вагонов** Система технического обслуживания и ремонта вагонов, технологические процессы ремонта вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов, автосцепного оборудования, кузовов и оборудования вагонов и контейнеров.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.2 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8
СД.03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.7
СД.04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов, тормозное оборудование вагонов и локомотивов, тормозные процессы, требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация, конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт, техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технического обслуживания автоматических тормозов тягового подвижного состава. **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.2 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8
	Квалификация: 110805 2 – Проводник пассажирского вагона*		
СД.01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкции. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5.6 ПК 2.5.9 ПК 2.5.10
СД.02	**Организация пассажирских перевозок** Грузовая и коммерческая работа, организация и эксплуатации грузовых и изотермических вагонов, технология подготовки грузов к перевозкам и условия перевозок, перевозки пассажиров багажа и грузобагажа.	**Знания:** – правил и организации перевозок грузов и пассажиров. **Умения:** – определять вид подвижного состава для перевозки конкретного груза, поверить подготовку вагонов к перевозке, правильность размещения и крепления груза, определить стоимость проезда пассажира и перевозки груза.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.5.2 ПК 2.5.4 ПК 2.5.9 ПК 2.5.10 ПК 2.5.11 ПК 2.5.12 ПК 2.5.13
СД.03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.5.7
СД.04	**Конструкция и эксплуатация электрического оборудования** Междувагонные электрические соединения, подвагонная магистраль и аппаратура. Нагревательные элементы и узлы. Тепло-автоматика отопления. Электрические машины, аккумуляторные батареи. Приборы регулирования, коммутация и защиты. Цепи сигнализации и приборы освещения и связи. Нагревательные приборы. Система вентиляции. Кондиционирование воздуха	**Знания:** – назначения и конструкции высоковольтного, низковольтного электрооборудования, распределительных устройств, систем вентиляции и кондиционирования воздуха. **Умения:** – обслуживать высоковольтное, низковольтное оборудование, распределительные устройства, системы вентиляции и кондиционирования воздуха, определять их техническое состояние.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.5.3 ПК 2.5.5 ПК 2.5.6 ПК 2.5.7 ПК 2.5.8 ПК 2.5.10 ПК 2.5.11 ПК 2.5.12
СД.00	**Квалификация: 1108014 2 – Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования**		
СД.01	**Конструкция вагонов.** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкции. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.14.6 ПК 2.14.12
СД.02	**Технология ремонта электрооборудования** Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования вагонов, технологические процессы ремонта электрооборудования вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания электрооборудования вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей электрооборудования вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.14.2 ПК 2.14.4 ПК 2.14.7 ПК 2.14.8 ПК 2.14.9 ПК 2.14.10 ПК 2.14.12
СД.03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.14.11
СД.04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов, тормозное оборудование вагонов и локомотивов, тормозные процессы, требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация, конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт, техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технические обслуживание автоматических тормозов тягового подвижного состава **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.14.4 ПК 2.14.5 ПК 2.14.11
СД.00	**Квалификация: 1108015 2 – Механик рефрижераторных установок***		
СД.01	**Конструкция рефрижераторного подвижного состава** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкции. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.15.8
СД.02	**Технология ремонта рефрижераторных установок** Система технического обслуживания и ремонта рефрижераторных установок, технологические процессы ремонта рефрижераторных установок, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов, автосцепного оборудования, рефрижераторных установок.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания в рефрижераторных установках, методику работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей рефрижераторных установок, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.15.2 ПК 2.15.3 ПК 2.15.4 ПК 2.15.5 ПК 2.15.6 ПК 2.15.7
СД.03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.15.4 ПК 2.15.7
СД.04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов. Тормозное оборудование подвижного состава. Тормозные процессы. Требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация, конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростимеры, эксплуатация и ремонт, техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технического обслуживания автоматических тормозов подвижного состава. **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.15.2 ПК 2.15.3 ПК 2.15.6 ПК 2.15.7 ПК 2.15.8
ДОО.00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****		
ПО и ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО.01	**Слесарная практика** Основы измерения. Измерительные и контрольные инструменты. Разметка пространственная и плоскостная. Опиловка. Сверление. Нарезание резьбы. Типы резьб. Зенкерование и зенкование. Правка и гибка металла. Рубка и резка металла. Шабрение и притирка. Клепка металла. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных слесарных операций.	БК 2 БК 5-10 ПК 2.1.11 ПК 2.2.12 ПК 2.3.12 ПК 2.5.12 ПК 2.14.10 ПК 2.15.12
ПО.02	**Столярная практика** Техника безопасности и противопожарные мероприятия. Лесоматериалы и их свойства. Ручные и механизированные инструменты и станки. Распилование древесины вручную и на станках. Строгание вручную и на станках. Сверление и долбление. Столярные соединения. Комплексные работы	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных столярных операций.	БК 2 БК 5-10 БК 11 БК 14 ПК 2.1.11 ПК 2.2.12 ПК 2.3.12 ПК 2.5.12 ПК 2.14.10 ПК 2.15.12
ПО.03	**Сварочная практика** Сварочное оборудование. Управление сварочными агрегатами. Наплавка валиков и сварка пластин. Наплавка и сварка при наклонном и вертикальном положении швов. Сварка под слоем флюса. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных сварочных операций.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.1.12 ПК 2.2.13 ПК 2.3.13 ПК 2.5.13 ПК 2.14.11 ПК 2.15.13
ПО.04	**Слесарно-механическая практика** Техника безопасности. Устройства механикообрабатывающих станков. Принципы управления. Черновое и чистовое обтачивание цилиндрических, конических и фасонных поверхностей. Торцовая обточка и отрезка заготовок. Вытачивание наружных канавок. Обработка отверстий. Нарезание резьб. Комплексные работы.	формирование у студентов умений и навыков по изготовлению простых деталей на механикообрабатывающих станках.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.1.13 ПК 2.2.14 ПК 2.3.14 ПК 2.5.14 ПК 2.14.12 ПК 2.15.14
ПО.05	**Комплексная слесарно-монтажная практика** Техника безопасности. Ручные и механизированные инструменты. Сборка разъемных соединений. Сборка шпоночных и шлицевых соединении на конических посадках. Сборка детали и подшипниками скольжения и качения. Сборка зубчатых передач. Сборка муфт, соединении и центровка валов. Сборка деталей с поступительным движением, кривошипно-шатунными механизмами. Сборка систем с герметизацией элементов. Сборка механизмов с гибками звеньями. Прием работ с использованием монтажных приспособлений. Приемы такелажных работ. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач, а также детали с поступательными движениями подвижного состава.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.1.11 ПК 2.1.13 ПК 2.2.12 ПК 2.2.14 ПК 2.3.12 ПК 2.3.14 ПК 2.5.12 ПК 2.5.14 ПК 2.14.10 ПК 2.14.12 ПК 2.15.12 ПК 2.15.14
ПО.06	**Электромонтажная практика** Техника безопасности. Электроматериалы. Измерительные приборы. Разделка и соединение проводов. Паяние и лужение проводов. Виды электрических цепей. Монтаж электрических цепей. Монтаж цепей электропитания. Монтаж силового электрооборудования.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении работ по монтажу электрического и электромеханического оборудования.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.1.15 ПК 2.1.13 ПК 2.2.5 ПК 2.2.14 ПК 2.3.5 ПК 2.3.14 ПК 2.5.5 ПК 2.5.14 ПК 2.14.4 ПК 2.14.12 ПК 2.15.5 ПК 2.15.14
ПП.01	**Ознакомительная практика** Формирует общее представление о структуре железных дорог, объективное и полное представление о специальности, ее сферах и направлениях, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений вагонного хозяйства. Происходит ознакомление с одним из базовых предприятий, его структурой и перспективами развития, характером деятельности, продукцией. Знакомство с последовательностью производственных процессов на предприятии. Изучается внутренний режим и распорядок, оборудование, имеющееся на предприятии. Устав и регламент организации; формируется первоначальный профессиональный опыт.	– формирование у студентов целостного представления о своей будущей профессиональной деятельности.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 6
ПП.02	**Учебная практика на получение квалификации слесаря 3-го разряда** Обеспечивается приобщение студентов к современному производственному процессу в качестве непосредственных исполнителей, расширяются и углубляются знания, полученные ими при изучении специальных предметов, а также приобретаются и совершенствуются профессиональные умения и навыки работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава в качестве исполнителя на рабочем месте, формируется первоначальный профессиональный опыт. Сдача экзамена на присвоение разряда слесаря 2–3 разряда.	– освоение практических навыков и умений на получение одной или нескольких первичных рабочих профессий в соответствии с программой практики.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.1.11 ПК 2.1.13 ПК 2.2.12 ПК 2.2.14 ПК 2.3.12 ПК 2.3.14 ПК 2.5.12 ПК 2.5.14 ПК 2.14.10 ПК 2.14.12 ПК 2.15.12 ПК 2.15.14
ПП.03	**Производственно-технологическая практика** Обеспечивается расширение, углубление и закрепление учащимися знаний, полученных при изучении специальных предметов, а также приобретение и дальнейшее совершенствование навыков по сборке и испытанию подвижного состава (по видам)	– формирование у студентов умений и навыков по закреплению, расширению, углублению и систематизации знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия по производству подвижного состава железных дорог, а также приобретение первоначального практического опыта работы, развитие профессионального мышления.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.1.5 ПК 2.1.7 ПК 2.1.13 ПК 2.1.14 ПК 2.2.5 ПК 2.2.8 ПК 2.2.14 ПК 2.2.15 ПК 2.3.5 ПК 2.3.8 ПК 2.3.14 ПК 2.3.15 ПК 2.5.5 ПК 2.5.8 ПК 2.5.14 ПК 2.5.15 ПК 2.14.4 ПК 2.14.7 ПК 2.14.8 ПК 2.14.13 ПК 2.14.14 ПК 2.15.5 ПК 2.15.8 ПК 2.15.14 ПК 2.15.15

Структура образовательной учебной программы технического и профессионального образования по специальности: **1108000 – «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»**

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике **(повышенный уровень)**
по специализации: 1108000.**02** «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание вагонов и рефрижераторного подвижного состава»

Срок обучения: 1 год 10 месяцев
на базе основного среднего образования

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ОГД 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД.01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Фонетика, лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминологии по специальностям: техника перевода со словарем; профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей казахского (русского) языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 2.1.7 ПК 2.2.11
ОГД.02	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных словосочетаний.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей иностранного языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 2.1.7 ПК 2.2.11
ОГД.03	**История Казахстана**		
ОГД.04	**Физическая культура** Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Знания:** – основ физического и спортивного самосовершенствования. **Умения:** – выполнять нормативы физической подготовки.	БК 13
ОПД.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД.01	**Черчение** Графическое оформление чертежей, шрифты чертежные, надписи на чертежах, линии чертежа. Геометрические построения, теория изображений, проецирование точки, прямой линии, геометрических тел. Аксонометрические проекции. Комплексные чертежи простых деталей, масштабы, нанесение размеров, изображения: виды, разрезы, сечения, машиностроительное черчение, конструкторские документы, основные надписи, изображение и обозначение резьбы, чертежи деталей, эскизы. Сборочные чертеж, разъемные соединения, чтение и деталирование сборочных чертежей; требования ГОСТов ЕСКД. Чертежи и схемы по специальности. Элементы строительного черчения.	**Знания:** – правил оформления, построения чертежей и схем в соответствии с требованиями ГОСТа и ЕСКД. **Умения:** – оформлять, вычеркивать схемы и чертежи по специальности согласно ГОСТу и ЕСКД.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.4 ПК 2.2.4 ПК 2.2.7
ОПД.02	**Теоретические основы электротехники** Введение. Электрические и магнитные цепи. Основные определения, топологические параметры и методы расчета электрических цепей. Анализ и расчет цепей переменного (постоянного) тока. Анализ и расчет магнитных цепей. Электромагнитные устройства и электрические машины. Электромагнитные устройства. Трехфазные электрические цепи. Трансформаторы. Машины постоянного тока (МПТ). Электропривод на современном производстве.	**Знания:** – основных законов, терминов и определений электротехники и теории электрических цепей и магнитных полей. **Умения:** – производить расчеты цепей постоянного и переменного токов, электрических цепей по заданным условиям; – читать, составлять, собирать по заданным условиям принципиальные схемы несложных электрических цепей.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.4 ПК 2.4.10 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.8 ПК 2.2.9
ОПД.03	**Охрана труда** Охрана труда. Правовая и нормативная базы. Правила безопасной эксплуатации. Пожарная безопасность. Производственный травматизм и заболеваемость. Факторы, влияющие на условия труда. Мероприятия по охране труда. Техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения; причины электротравматизма. Воздействие опасных факторов (высокого напряжения, электрических и магнитных полей, шагового напряжения и др.) на организм человека. Технические средства обеспечения электробезопасности, средства индивидуальной защиты. Гигиена труда и производственная санитария на объектах железной дороги.	**Знания:** – основы техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда на объектах железной дороги. **Умения:** – соблюдать технику безопасности, производственную санитарию, гигиену труда при производстве работ на объектах железной дороги.	БК 2 БК 7 БК 8 БК 9 БК 13 ПК 2.1.5 ПК 2.2.5
ОПД.04	**Энергетические установки подвижного состава** Теоретические основы энергетических установок. Основы термодинамических процессов и циклов. Классификация двигателей внутреннего сгорания. Основные законы и способы передачи теплоты. Классификация и основные схемы теплообменных аппаратов. Газотурбинные установки. Конструкция дизелей. История развития двигателей внутреннего сгорания. Основные параметры и конструкции дизелей. Топливные насосы высокого давления, форсунки, автоматическое регулирование частоты вращения коленчатого вала и нагрузки дизеля. Системы управления двигателем. Системы дизелей и вспомогательное оборудование, топливная масляная, водяная система воздухоснабжения и выпуск отработавших газов, холодильники, вспомогательное оборудование.	**Знания:** – назначения конструкции, характеристик, принципа работы энергетических установок, вспомогательного оборудования и устройств автоматического регулирования. **Умения:** – определять конструктивные особенности энергетических установок видов подвижного состава, использовать знания при изучении ремонта подвижного состава, его технического обслуживания и в практической работе на производстве в период прохождения технологической практики.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 11 БК 14 ПК 2.1.2 ПК 2.1.8 ПК 2.2.2 ПК 2.2.12
ОПД.05	**Основы стандартизации и метрологии** Государственная система стандартизации РК (ГСС). Законодательные акты в области стандартизации, метрологии, сертификации; международная (ИСО), межгосударственная (СНГ) системы стандартизации; понятия о метрологии и единицах измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Качество продукции. Принципы стандартизации в предприятиях железнодорожного транспорта. Средства измерений. Эталоны величин. Основы сертификации. Термины и определения. Закон РК «О сертификации».	**Знания:** – систем государственных, межгосударственных и международных стандартов в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте. **Умения:** – применять государственные, межгосударственные и международные стандарты в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте.	БК 12 БК 12 ПК 2.1.2 ПК 2.1.7 ПК 2.2.2
ОПД.06	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Предмет и задачи курса. Методы хранения, обработки и передачи информации. Информационные технологии. Структура ПЭВМ. Программы для работы с текстовыми, табличными, графическими и звуковыми данными. Компьютерные коммуникации. Математическое моделирование. Основы программирования.	**Знания:** – назначения и применения информационных технологий для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности. **Умения:** – применять информационные технологии для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности.	БК 5 БК 11 ПК 2.1.2 ПК 2.1.4 ПК 2.1.7 ПК 2.2.2 ПК 2.2.4 ПК 2.2.7
ОПД.07	**Материаловедение** Физико-химические основы материаловедения. Строение и свойства материалов. Методы измерения параметров и свойств материалов. Области применения материалов. Классификация конструкционных материалов: металлы, сплавы, чугуны, легированные стали их свойства, характеристики и области применения. Классификация электротехнических материалов. Проводники, полупроводниковые материалы. Свойства, область применения. Электроизоляционные материалы. Физика диэлектриков. Физико-механические характеристики. Газообразные диэлектрики. Поляризационные материалы. Электроизоляционные материалы и компаунды. Резины, электроизоляционная слюда, керамика, стекло. Слоистые пластмассы; магнитные материалы их свойства характеристики и области их применения. Методы обработки материалов. Основы термической, химико-термической обработки. Экипировочные материалы.	**Знания:** – назначения, характеристик и свойств материалов, способов хранения и условий применения на производстве. **Умения:** – выбирать материалы в соответствии с их назначениями, характеристиками и свойствами для выполнения работ на объектах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОСТов.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 14 ПК 2.1.9 ПК 2.1.10 ПК 2.2.10 ПК 2.2.13
ОПД.08	**Электрические машины подвижного состава** Понятие, классификация и принцип действия электрических машин, их роль и назначение. Трансформаторы: устройство, принцип действия, рабочий процесс, потери и коэффициент полезного действия, параллельная работа трансформаторов, специальные трансформаторы. Машины постоянного тока: классификация, устройство, принцип действия, конструктивные исполнения. Генератор постоянного тока. Двигатели постоянного тока: основные характеристики, эксплуатационные требования, перспективы развития. Машины постоянного тока специального применения. Машины переменного тока: классификация, устройство, принцип действия, режимы работы, рабочий процесс синхронных и асинхронных машин, конструктивные исполнения. Машины переменного тока специального назначения.	**Знания:** – назначения, конструкции, характеристик, принципа работы, современных типов электрических машин (генераторов) и трансформаторов. **Умения:** – владеть навыками элементарных расчетов и испытаний, использовать полученные знания при решении практических задач по проектированию и эксплуатации электрических машин.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.6 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.6
ОПД.09	**Основы экономики и управление производством** Общие основы экономических систем. Микро- и макроэкономика. Всемирная экономика и мировой рынок. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Планирование производственно-финансовой деятельности на предприятиях, учет и анализ.	**Знания:** – теоретических основ общественного производства, сущности рыночной экономики, ее преимущества и недостатки, роль государства в регулировании экономических процессов, денежно-кредитной системы, международной экономики и переходной экономики с особенностями ее в мировом сообществе. **Умения:** – использовать базовые экономические знания для понимания, объяснения социально-экономических процессов, вопросов современной экономической политики.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 11 БК 12 ПК 2.1.4 ПК 2.2.4
ОПД.10	**Делопроизводство на государственном языке** Предмет, цели и задачи курса. Понятия, система и организация делопроизводства на предприятиях и организациях. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансовые и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Оформление и сдача дел в архив. Понятие о корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), другие виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства, оформление документов на ПЭВМ. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии.	**Знания:** – государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правила оформления организационно-распорядительной документации (ОРД) в профессиональной деятельности. **Умения:** – организовывать делопроизводство в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правил оформления организационно-распорядительной документации (ОРД).	БК 1 БК 2 БК 4 ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.7 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.7
ОПД.11	**Основы электроники, микроэлектроники и микропроцессорной техники** Классификация электронных устройств. Основы электроники и микроэлектроники. Логические элементы и операции в схемах. Полупроводниковые преобразовательные установки. Микропроцессы в измерительной технике, релейной защите и управлении устройствами жд.	**Знания:** – назначения, конструкции, принципа действия и эксплуатации электронных приборов, микропроцессорных устройств. **Умения:** – осуществлять включение и эксплуатацию электронных и микроэлектронных приборов, читать схемы усилителей, импульсных устройств ИМС, производить оценку работоспособности приборов и схем.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 2.1.2 ПК 2.1.9 ПК 2.2.2 ПК 2.2.9
СД.00	**Специальные дисциплины**		
	Квалификация: 110801 2 – Слесарь-осмотрщик вагонов		
СД.01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкции. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.8

СД.02	**Технология ремонта вагонов** Система технического обслуживания и ремонта вагонов, технологические процессы ремонта вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов, автосцепного оборудования, кузовов и оборудования вагонов и контейнеров.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.9 ПК 2.1.10
СД.03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения.** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.7
СД.04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов, тормозное оборудование вагонов и локомотивов, тормозные процессы, требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация, конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт техническое обслуживания тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технические обслуживание автоматических тормозов тягового подвижного состава **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.1.2 ПК 2.1.7
	Квалификация: 110802 2 – Поездной электромеханик*		
СД.01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкции. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.2.12
СД.02	**Технология ремонта электрооборудования** Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования вагонов, технологические процессы ремонта электрооборудования вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания электрооборудования вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей электрооборудования вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.2.2 ПК 2.2.4 ПК 2.2.6 ПК 2.2.8 ПК 2.2.9
СД.03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.2.10 ПК 2.2.11
СД.04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов, тормозное оборудование вагонов и локомотивов, тормозные процессы, требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация, конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт техническое обслуживания тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технические обслуживание автоматических тормозов тягового подвижного состава **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.6
ДОО.00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****		
ПО и ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО.01	**Слесарная практика** Основы измерения. Измерительные и контрольные инструменты. Разметка пространственная и плоскостная. Опиловка. Сверление. Нарезание резьбы. Типы резьб. Зенкерование и зенкование. Правка и гибка металла. Рубка и резка металла. Шабрение и притирка. Клепка металла. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных слесарных операций.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 ПК 2.1.11 ПК 2.2.12
ПО.02	**Сварочная практика** Сварочное оборудование. Управление сварочными агрегатами. Наплавка валиков и сварка пластин. Наплавка и сварка при наклонном и вертикальном положении швов. Сварка под слоем флюса. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных сварочных операций.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 БК 14 ПК 2.1.12 ПК 2.2.13
ПО.03	**Столярная практика** Техника безопасности и противопожарные мероприятия. Лесоматериалы и их свойства. Ручные и механизированные инструменты и станки. Распиловение древесины, ручная и на станках. Строгание вручную и на станках. Сверление и долбление. Столярные соединения. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных столярных операций.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 БК 11 БК 14 ПК 2.1.11 ПК 2.2.12
ПО.04	**Слесарно-механическая практика** Техника безопасности. Устройства механикообрабатывающих станков. Принципы управления. Черновое и чистовое обтачивание цилиндрических, конических и фасонных поверхностей. Торцовая обточка и отрезка заготовок. Вытачивание наружных канавок. Обработка отверстий. Нарезание резьб. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков по изготовлению простых деталей на механикообрабатывающих станках.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 БК 14 ПК 2.1.13 ПК 2.2.14
ПО.05	**Комплексная слесарная практика** Техника безопасности. Ручные и механизированные инструменты. Сборка разъемных соединений. Сборка шпоночных и шлицевых соединении на конических посадках. Сборка детали и подшипниками скольжения и качения. Сборка зубчатых передач. Сборка муфт, соединении и центровка валов. Сборка деталей с поступительным движением, кривошипно-шатунными механизмами. Сборка систем с герметизацией элементов. Сборка механизмов с гибками звеньями. Прием работ с использованием монтажных приспособлений. Приемы такелажных работ. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач, а также детали с поступательными движениями подвижного состава	БК 2 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 БК 14 ПК 2.1.11 ПК 2.1.13 ПК 2.2.12 ПК 2.2.14
ПО.06	**Электромонтажная практика** Техника безопасности. Электроматериалы. Измерительные приборы. Разделка и соединение проводов. Паяние и лужение проводов. Виды электрических цепей. Монтаж электрических цепей. Монтаж цепей электропитания. Монтаж силового электрооборудования.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении работ по монтажу электрического и электромеханического оборудования.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 БК 14 ПК 2.1.15 ПК 2.1.13 ПК 2.2.5 ПК 2.2.14
ПП.01	**Учебная практика на получение квалификации слесаря 3-го разряда** Обеспечивается приобщение студентов к современному производственному процессу в качестве непосредственных исполнителей, расширяются и углубляются знания, полученные ими при изучении специальных предметов, а также приобретаются и совершенствуются профессиональные умения и навыки работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава в качестве исполнителя на рабочем месте, формируется первоначальный профессиональный опыт. Сдача экзамена на присвоение разряда слесаря 2–3 разряда.	– освоение практических навыков и умений на получение одной или нескольких первичных рабочих профессий в соответствии с программой практики.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 БК 14 ПК 2.1.11 ПК 2.1.13 ПК 2.2.12 ПК 2.2.14
ПП.02	**Производственно-технологическая практика** Обеспечивается расширение, углубление и закрепление учащимися знаний, полученных при изучении специальных предметов, а также приобретение и дальнейшее совершенствование навыков по сборке и испытанию подвижного состава (по видам)	– формирование у студентов умений и навыков по закреплению, расширению, углублению и систематизации знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия по производству подвижного состава железных дорог, а также приобретение первоначального практического опыта работы, развитие профессионального мышления	БК 2 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 БК 14 ПК 2.1.5 ПК 2.1.7 ПК 2.2.8 ПК 2.2.14 ПК 2.2.15

Структура образовательной учебной программы технического и профессионального образования по специальности: **1108000 – «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»**

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (повышенный уровень)

по специализации 1108000.**02** «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание вагонов и рефрижераторного подвижного состава»

Срок обучения: 10 месяцев

на базе: общего среднего образования

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ОГД 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД 01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Фонетика, лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминологии по специальностям: техника перевода со словарем; профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей казахского (русского) языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 2.3.7 ПК 2.5.4 ПК 2.14.11 ПК 2.15.7
ОГД 02	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных словосочетаний.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей иностранного языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 2.3.7 ПК 2. 5.4 ПК 2.14.11 ПК 2.15.7
ОГД 03	**История Казахстана**		
ОГД 04	**Физическая культура** Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Знания:** – основ физического и спортивного самосовершенствования. **Умения:** – выполнять нормативы физической подготовки.	БК 13
ОПД. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД. 01	**Черчение** Графическое оформление чертежей, шрифты чертежные, надписи на чертежах, линии чертежа. Геометрические построения, теория изображений, проецирование точки, прямой линии, геометрических тел. Аксонометрические проекции. Комплексные чертежи простых деталей, масштабы, нанесение размеров, изображения: виды, разрезы, сечения, машиностроительное черчение, конструкторские документы, основные надписи, изображение и обозначение резьбы, чертежи деталей, эскизы. Сборочные чертеж, разъемные соединения, чтение и деталирование сборочных чертежей; требования ГОСТов ЕСКД. Чертежи и схемы по специальности. Элементы строительного черчения.	**Знания:** – правил оформления, построения чертежей и схем в соответствии с требованиями ГОСТ и ЕСКД. **Умения:** – оформлять, вычеркивать схемы и чертежи по специальности согласно ГОСТ и ЕСКД.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 2.3.7 ПК 2.5.4 ПК 2.14.11 ПК 2.15.7
ОПД. 02	**Теоретические основы электротехники** Введение. Электрические и магнитные цепи. Основные определения, топологические параметры и методы расчета электрических цепей. Анализ и расчет цепей переменного (постоянного) тока. Анализ и расчет магнитных цепей. Электромагнитные устройства и электрические машины. Электромагнитные устройства. Трехфазные электрические цепи. Трансформаторы. Машины постоянного тока (МПТ). Электропривод на современном производстве.	**Знания:** – основных законов, терминов и определений электротехники, и теории электрических цепей и магнитных полей. **Умения:** – производить расчеты цепей постоянного и переменного токов, электрических цепей по заданным условиям; – читать, составлять, собирать по заданным условиям принципиальные схемы несложных электрических цепей.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.4 ПК 2.5.2 ПК 2.14.6 ПК 2.14.8 ПК 2.15.5 ПК 2.15.6
ОПД. 03	**Охрана труда** Охрана труда. Правовая и нормативная база. Правила безопасной эксплуатации. Пожарная безопасность. Производственный травматизм и заболеваемость. Факторы, влияющие на условия труда. Мероприятия по охране труда. Техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения; причины электротравматизма. Воздействие опасных факторов (высокого напряжения, электрических и магнитных полей, шагового напряжения и др.) на организм человека. Технические средства обеспечения электробезопасности, средства индивидуальной защиты. Гигиена труда и производственная санитария на объектах железной дороги.	**Знания:** – основы техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда на объектах железной дороги. **Умения:** – соблюдать технику безопасности, производственную санитарию, гигиену труда при производстве работ на объектах железной дороги.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.4 ПК 2.5.2 ПК 2.14.6 ПК 2.14.8 ПК 2.15.3 ПК 2.15.4
ОПД. 04	**Энергетические установки подвижного состава** Теоретические основы энергетических установок. Основы термодинамических процессов и циклов. Классификация двигателей внутреннего сгорания. Основные законы и способы передачи теплоты. Классификация и основные схемы теплообменных аппаратов. Газотурбинные установки. Конструкция дизелей. История развития двигателей внутреннего сгорания. Основные параметры и конструкции дизелей. Топливные насосы высокого давления, форсунки, автоматическое регулирование частоты вращения коленчатого вала и нагрузки дизеля. Системы управления двигателем. Системы дизелей и вспомогательные оборудования, топливная масляная, водяная система воздухоснабжения и выпуск отработавших газов, холодильники, вспомогательное оборудование.	**Знания:** – назначения конструкции, характеристик, принципа работы энергетических установок, вспомогательного оборудования и устройств автоматического регулирования. **Умения:** – определять конструктивные особенности энергетических установок видов подвижного состава, использовать знания при изучении ремонта подвижного состава, его технического обслуживания и в практической работе на производстве в период прохождение технологической практики.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 10 БК 11 БК 11 БК 14 ПК 2.3.8 ПК 2.5.2 ПК 2.5.6 ПК 2.14.2 ПК 2.14.8 ПК 2.15.2 ПК 2.15.8
ОПД. 05	**Основы стандартизации, и метрологии** Государственная система стандартизации РК (ГСС). Законодательные акты в области стандартизации, метрологии, сертификации; международная (ИСО), межгосударственная (СНГ) системы стандартизации; понятия о метрологии и единицах измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Качество продукции. Принципы стандартизации в предприятиях железнодорожного транспорта. Средства измерений. Эталоны величин. Основы сертификации. Термины и определения. Закон РК «О сертификации».	**Знания:** – систем государственных, межгосударственных и международных стандартов в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте. **Умения:** – применять государственные, межгосударственные и международные стандарты в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте.	БК 1 БК 2 БК 11 БК 12 ПК 2.3.1 ПК 2.3.7 ПК 2.14.1 ПК 2.14.11 ПК 2.15.1 ПК 2.15.4 ПК 2.15.7
ОПД. 06	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Предмет и задачи курса. Методы хранения, обработки и передачи информации. Информационные технологии. Структура ПЭВМ. Программы для работы с текстовыми, табличными, графическими и звуковыми данными. Компьютерные коммуникации. Математическое моделирование. Основы программирования.	**Знания:** – назначения и применения информационных технологий для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности. **Умения:** – применять информационные технологии для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности.	БК 11 ПК 2.3.5 ПК 2.5.5 ПК 2.14.5 ПК 2.15.5
ОПД. 07	**Материаловедение** Физико-химические основы материаловедения. Строение и свойства материалов. Методы измерения параметров и свойств материалов. Области применения материалов. Классификация конструкционных материалов: металлы, сплавы, чугуны, легированные стали их свойства, характеристики и области применения. Классификация электротехнических материалов. Проводники, полупроводниковые материалы. Свойства, область применения. Электроизоляционные материалы. Физика диэлектриков. Физико-механические характеристики. Газообразные диэлектрики. Поляризационные материалы. Электроизоляционные материалы и компаунды. Резины, электроизоляционная слюда, керамика, стекло. Слоистые пластмассы; магнитные материалы их свойства характеристики и области их применения. Методы обработки материалов. Основы термической, химико-термической обработки. Экипировочные материалы.	**Знания:** – назначения, характеристик и свойств материалов, способов хранения и условий применения на производстве. **Умения:** – выбирать материалы в соответствии с их назначениями, характеристиками и свойствами для выполнения работ на объектах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОСТов.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 14 ПК 2.3.4 ПК 2.5.8 ПК 2.14.4 ПК 2.15.8 ПК 2.19.7
ОПД. 08	**Электрические машины подвижного состава** Понятие, классификация и принцип действия электрических машин, их роль и назначение. Трансформаторы: устройство, принцип действия, рабочий процесс, потери и коэффициент полезного действия, параллельная работа трансформаторов, специальные трансформаторы. Машины постоянного тока: классификация, устройство, принцип действия, конструктивные исполнения. Генератор постоянного тока. Двигатели постоянного тока: основные характеристики, эксплуатационные требования, перспективы развития. Машины постоянного тока специального применения. Машины переменного тока: классификация, устройство, принцип действия, режимы работы, рабочий процесс синхронных и асинхронных машин, конструктивные исполнения. Машины переменного тока специального назначения.	**Знания:** – назначения, конструкции, характеристик, принципа работы, современных типов электрических машин (генераторов) и трансформаторов. **Умения:** – владеть навыками элементарных расчетов и испытаний, использовать полученные знания при решении практических задач по проектированию и эксплуатации электрических машин.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 14 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8 ПК 2.5.3 ПК 2.5.6 ПК 2.14.6 ПК 2.14.7 ПК 2.15.8 ПК 2.15.12
ОПД. 09	**Общий курс железных дорог** Общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им. Путь и путевое хозяйство. Подвижной состав железных дорог. Локомотивы и локомотивное хозяйство, раздельные пункты. Сооружение и устройства сигнализации, связи. Устройства электроснабжения железных дорог. Организация движения поездов.	**Знания:** – основных элементов железнодорожного пути, видов локомотивов, вагонов; классификации станций; основные виды связи на железнодорожном транспорте. **Умения:** – различать вид, тип, серию и назначение локомотивов, расшифровать знаки и надписи на вагонах; определять границы станции на однопутном и двухпутном участках пути, номер пути и стрелочного перевода.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11
ОПД. 10	**Делопроизводство на государственном языке** Предмет, цели и задачи курса. Понятия, система и организация делопроизводства на предприятиях и организациях. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансовые и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Оформление и сдача дел в архив. Понятие о корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), другие виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства, оформление документов на ПЭВМ. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии.	**Знания:** – государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правила оформления организационно-распорядительной документации (ОРД) в профессиональной деятельности. **Умения:** – организовывать делопроизводство в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правил оформления организационно-распорядительной документации (ОРД).	БК 2 БК 4 БК 12 ПК 2.3.7 ПК 2.5.4 ПК 2.14.10 ПК 2.15.7
ОПД. 11	**Основы электроники, микроэлектроники и микропроцессорной техники** Классификация электронных устройств. Основы электроники и микроэлектроники. Логические элементы и операции в схемах. Полупроводниковые преобразовательные установки. Микропроцессы в измерительной технике, релейной защите и управлении устройствами железной дороги.	**Знания:** – назначения, конструкции, принципа действия и эксплуатации электронных приборов, микропроцессорных устройств. **Умения:** – осуществлять включение и эксплуатацию электронных и микроэлектронных приборов, читать схемы усилителей, импульсных устройств ИМС, производить оценку работоспособности приборов и схем.	БК 2 БК 5 БК 6 ПК 2.3.4 ПК 2.5.4 ПК 2.14.4 ПК 2.15.4
ОПД 12	**Основы права и транспортного законодательства** Право: понятие, система, источники. Конституция Республики Казахстан. Всеобщая декларация прав человека. Право, правовое государство. Основы отраслей права, основные понятия и идеи государства и права, вопросы конституционного строя Республики Казахстан, система государственной власти, вопросы отраслей права суверенного Казахстана (административного, гражданского, трудового, уголовного и др.). Юридическая ответственность и ее виды. Судебная система, правоохранительные органы. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Право собственности, приватизация, правовые вопросы обеспечения безопасности движения, основные нормативные акты, регламентирующие перевозки грузов, пассажиров, багажа; «Устав железных дорог». Ответственность на железнодорожном транспорте. Порядок предъявления и распределения претензий и исков. Трудовое право. Коллективные договоры и соглашения, трудовой договор (контракт). Правовое регулирование правовых отношений на железнодорожном транспорте. Дисциплина работников железнодорожного транспорта. Ответственность за нарушение безопасности движения. Порядок разрешения трудовых споров; патентное право.	**Знания:** – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. **Умения:** – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	БК 1 БК 12 ПК 2.3.1 ПК 2.5.1 ПК 2.14.1 ПК 2.15.1
СД. 00	**Специальные дисциплины**		
	Квалификация: 110803 2 – Слесарь по ремонту вагонов		
СД 01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкцию. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности вагонов с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.4 ПК 2.3.8
СД 02	**Технология ремонта вагонов** Система технического обслуживания и ремонта вагонов, технологические процессы ремонта вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов, автосцепного оборудования, кузовов и оборудования вагонов и контейнеров	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.2 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8
СД 03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.7
СД 04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов. Тормозное оборудование подвижного состава. Тормозные процессы. Требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технические обслуживание автоматических тормозов подвижного состава. **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.3.2 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8
СД 05	**Основы экономики и управление производством** Общие основы экономических систем. Микро- и макроэкономика. Всемирная экономика и мировой рынок. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Планирование производственно-финансовой деятельности на предприятиях, учет и анализ.	**Знания:** – теоретических основ общественного производства, сущности рыночной экономики, ее преимущества и недостатки, роль государства в регулировании экономических процессов, денежно-кредитной системы, международной экономики и переходной экономики с особенностями ее в мировом сообществе. **Умения**: – использовать базовые экономические знания для понимания, объяснения социально-экономических процессов, вопросов современной экономической политики.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 11 БК 12
	Квалификация: 110805 2 – Проводник пассажирского вагона*		
СД. 01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкцию. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности вагонов с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5.6 ПК 2.5.9 ПК 2.5.10
СД. 02	**Организация пассажирских перевозок** Грузовая и коммерческая работа, организация и эксплуатации грузовых и изотермических вагонов, технология подготовки грузов к перевозкам и условия перевозок, перевозки багажа пассажиров и грузобагажа.	**Знания:** – правил и организации перевозок грузов и пассажиров. **Умения:** – определять вид подвижного состава для перевозки конкретного груза, поверить подготовку вагонов к перевозке, правильность размещения и крепления груза, определить стоимость проезда пассажира и перевозки груза.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.5.2 ПК 2.5.4 ПК 2.5.9 ПК 2.5.10 ПК 2.5.11 ПК 2.5.12 ПК 2.5.13
СД 03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.5.7
СД. 04	**Конструкция и эксплуатация электрооборудования** Междувагонные электрические соединения, подвагонная магистраль и аппаратура. Нагревательные элементы и узлы. Тепло-автоматика отопления. Электрические машины, аккумуляторные батареи. Приборы регулирования, коммутация и защиты. Цепи сигнализации и приборы освещения и связи. Нагревательные приборы. Система вентиляции. Кондиционирование воздуха	**Знания:** – назначения и конструкции высоковольтного, низковольтного электрооборудования, распределительных устройств, систем вентиляции и кондиционирования воздуха. **Умения:** – обслуживать высоковольтное, низковольтное оборудование, распределительные устройства, системы вентиляции и кондиционирования воздуха, определять их техническое состояние.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.5.3 ПК 2.5.5 ПК 2.5.6 ПК 2.5.7 ПК 2.5.8 ПК 2.5.10 ПК 2.5.11 ПК 2.5.12
СД. 05	**Основы экономики и управление производством** Общие основы экономических систем. Микро- и макроэкономика. Всемирная экономика и мировой рынок. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Планирование производственно-финансовой деятельности на предприятиях, учет и анализ.	**Знания:** – теоретических основ общественного производства, сущности рыночной экономики, ее преимущества и недостатки, роль государства в регулировании экономических процессов, денежно-кредитной системы, международной экономики и переходной экономики с особенностями ее в мировом сообществе. **Умения:** – использовать базовые экономические знания для понимания, объяснения социально-экономических процессов, вопросов современной экономической политики.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 11 БК 12
	Квалификация: 110814 2 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования		*
СД 01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкцию. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности вагонов с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.14.6 ПК 2.14.12
СД 02	**Технология ремонта электрооборудования** Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования вагонов, технологические процессы ремонта электрооборудования вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания электрооборудования вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей электрооборудования вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.14.2 ПК 2.14.4 ПК 2.14.7 ПК 2.14.8 ПК 2.14.9 ПК 2.14.10 ПК 2.14.12
СД 03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на ж. д. транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав ж. д. Организация ж. д. перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.14.11
СД 04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов. Тормозное оборудование подвижного состава. Тормозные процессы. Требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технические обслуживание автоматических тормозов подвижного состава. **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.14.4 ПК 2.14.5 ПК 2.14.11
СД. 05	**Основы экономики и управление производством.** Общие основы экономических систем. Микро- и макроэкономика. Всемирная экономика и мировой рынок. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Планирование производственно-финансовой деятельности на предприятиях, учет и анализ.	**Знания:** – теоретических основ общественного производства, сущности рыночной экономики, ее преимущества и недостатки, роль государства в регулировании экономических процессов, денежно-кредитной системы, международной экономики и переходной экономики с особенностями ее в мировом сообществе. **Умения:** – использовать базовые экономические знания для понимания, объяснения социально-экономических процессов, вопросов современной экономической политики.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 11 БК 12
	Квалификация: 1108015 2 – Механик рефрижераторных установок*		
СД 01	**Конструкция рефрижераторного подвижного состава.** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкцию. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности вагонов с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.15.8
СД 02	**Технология ремонта рефрижераторных установок.** Система технического обслуживания и ремонта рефрижераторных установок, технологические процессы ремонта рефрижераторных установок, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов, автосцепного оборудования, рефрижераторных установок.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания в рефрижераторных установках в, методику работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей рефрижераторных установок, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.15.2 ПК 2.15.3 ПК 2.15.4 ПК 2.15.5 ПК 2.15.6 ПК 2.15.7
СД 03	**Техническая эксплуатация и безопасность движения.** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.15.4 ПК 2.15.7
СД 04	**Автоматические тормоза подвижного состава.** Основы торможения, классификация тормозов. Тормозное оборудование подвижного состава. Тормозные процессы. Требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технические обслуживание автоматических тормозов подвижного состава. **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 2.15.2 ПК 2.15.3 ПК 2.15.6 ПК 2.15.7 ПК 2.15.8
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****		
ПО и ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО. 01	**Слесарная практика** Основы измерения. Измерительные и контрольные инструменты. Разметка пространственная и плоскостная. Опиловка. Сверление. Нарезание резьбы. Типы резьб. Зенкерование и зенкование. Правка и гибка металла. Рубка и резка металла. Шабрение и притирка. Клепка металла. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных слесарных операции.	БК 2 БК 5-10 ПК 2.3.12 ПК 2.5.12 ПК 2.14.10 ПК 2.15.12
ПО 02	**Столярная практика** Техника безопасности и противопожарные мероприятия. Лесоматериалы и их свойства. Ручные и механизированные инструменты и станки. Распиловение древесины, ручная и на станках. Строгание вручную и на станках. Сверление и долбление. Столярные соединения. Комплексные работы	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных столярных операций.	БК 2 БК 5-10 БК 11 БК 14 ПК 2.3.12 ПК 2.5.12 ПК 2.14.10 ПК 2.15.12
ПО. 03	**Сварочная практика** Сварочное оборудование. Управление сварочными агрегатами. Наплавка валиков и сварка пластин. Наплавка и сварка при наклоном и вертикальном положении швов. Сварка под слоем флюса. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных сварочных операции.	БК 2 БК 5-10 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 БК 14 ПК 2.3.13 ПК 2.5.13 ПК 2.14.11 ПК 2.15.13
ПО. 04	**Слесарно-механическая практика** Техника безопасности. Устройства механикообрабатывающих станков. Принципы управления. Черновое и чистовое обтачивание цилиндрических, конических и фасонных поверхностей. Торцовая обточка и отрезка заготовок. Вытачивание наружных канавок. Обработка отверстии. Нарезание резьб. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков по изготовлению простых деталей на механико-обрабатывающих станках.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.3.14 ПК 2.5.14 ПК 2.14.12 ПК 2.15.14
ПО. 05	**Комплексная слесарно-монтажная практика** Техника безопасности. Ручные и механизированные инструменты. Сборка разъемных соединении. Сборка шпоночных и шлицевых соединении на конических посадках. Сборка детали и подшипниками скольжения и качения. Сборка зубчатых передач. Сборка муфт, соединении и центровка валов. Сборка деталей с поступительным движением, кривошипно-шатунными механизмами. Сборка систем с герметизацией элементов. Сборка механизмов с гибками звеньями. Прием работ с использованием монтажных приспособлений. Приемы такелажных работ. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков, производить сборник различных соединений, посадки зубчатых передач, а также детали с поступательными движениями подвижного состава.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.3.12 ПК 2.3.14 ПК 2.5.12 ПК 2.5.14 ПК 2.14.10 ПК 2.14.12 ПК 2.15.12 ПК 2.15.14
ПО. 06	**Электромонтажная практика** Техника безопасности. Электроматериалы. Измерительные приборы. Разделка и соединение проводов. Паяние и лужение проводов. Виды электрических цепей. Монтаж электрических цепей. Монтаж цепей электропитания. Монтаж силового электрооборудования.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении работ по монтажу электрического и электромеханического оборудования.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.3.5 ПК 2.3.14 ПК 2.5.5 ПК 2.5.14 ПК 2.14.4 ПК 2.14.12 ПК 2.15.5 ПК 2.15.14
ПП. 01	**Производственно-технологическая практика** Обеспечивается расширение, углубление и закрепление учащимися знаний, полученных при изучении специальных предметов, а также приобретение и дальнейшее совершенствование навыков по сборке и испытанию подвижного состава (по видам).	– формирование у студентов умений и навыков по закреплению, расширению, углублению и систематизации знании полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия по производству подвижного состава железных дорог, а также приобретение первоначального практического опыта работы, развитие профессионального мышления.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 2.3.5 ПК 2.3.8 ПК 2.3.14 ПК 2.3.15 ПК 2.5.5 ПК 2.5.8 ПК 2.5.14 ПК 2.5.15 ПК 2.14.4 ПК 2.14.7 ПК 2.14.8 ПК 2.14.13 ПК 2.14.14 ПК 2.15.5 ПК 2.15.8 ПК 2.15.14 ПК 2.15.15

Структура образовательной учебной программы технического и профессионального образования по специальности: **1108000 – «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»**

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике **(специалист среднего звена)**

по специализации: 1108000.**02** «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание вагонов и рефрижераторного подвижного состава»

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

на базе основного среднего образования

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД. 01	**Культурология** Культурология и ее роль в жизни общества. Многообразность подходов в исследовании культуры. Культура и цивилизация. Становление культуры. Конфуцианско-даосистский тип культуры. Индо-буддийский тип культуры. Мир исламской культуры. Христианский тип культуры. Западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира. Особенность и уникальность африканской культуры. Проблема расизма. Возникновение и уникальность кочевой цивилизации; Культура Казахстана в период Средневековья. Культурные традиции казахов в период XVII–XIX веков. Культура современного Казахстана.	**Знания:** – основных понятий, развития, концепций культуры, научных, религиозных картин мира, исторические формы, типы, многообразие культур и цивилизаций их взаимосвязи, место человека в культуре, его нравственные обязанности и культурные ценности. **Умения:** – анализировать культурологическую, социально-политическую и научную литературу, выявлять стили и направления в современном искусстве; классифицировать культурные общности, события и явления.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД. 02	**Основы философии** Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли. Природа человека и смысл его существования. Человек и Бог. Человек и космос. Человек, общество, цивилизация, культура. Свобода и ответственность личности. Человеческое познание и деятельность. Наука и ее роль. Человечество перед лицом глобальных проблем.	**Знания:** – сущность и содержание основных исторических типов философских знаний их эволюцию, сферы жизни общества, законов природы, закономерности и движущие силы исторического развития, основные нормы современного литературного языка. **Умения:** – проводить элементарный анализ ситуации и проблемы, грамотно выражать свои мысли отличать и понимать ценностные нормы общественной жизни, соблюдать нормы отношений между людьми в обществе.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД. 03	**Основы экономики** Общие основы экономических систем. Микро- и макроэкономика. Всемирная экономика и мировой рынок. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Планирование производственно-финансовой деятельности на предприятиях, учет и анализ.	**Знания:** – теоретических основ общественного производства, сущности рыночной экономики, ее преимущества и недостатки, роль государства в регулировании экономических процессов, денежно-кредитной системы, международной экономики и переходной экономики с особенностями ее в мировом сообществе. **Умения:** – использовать базовые экономические знания для понимания, объяснения социально-экономических процессов, вопросов современной экономической политики.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 11 БК 12
СЭД. 04	**Основы политологии и социологии** Социология как наука. Общество как социокультурная система. Социальные общности. Социальные и этнонациональные отношения. Социальные процессы. Социальные институты и организации. Личность: ее социальные роли и социальное поведение. Предмет политологии. Политическая власть и властные отношения. Политическая система. Социально-экономические процессы в Казахстане.	**Знания:** – основных категории, понятий, законов, направлений развития политологии и социологии; основные закономерности и этапы исторического развития общества. **Умения:** – применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 12
СЭД 05	**Основы права и транспортного законодательства** Право: понятие, система, источники. Конституция Республики Казахстан. Всеобщая декларация прав человека. Право, правовое государство. Основы отраслей права, основные понятия и идеи государства и права, вопросы конституционного строя Республики Казахстан, система государственной власти, вопросы отраслей права суверенного Казахстана (административного, гражданского, трудового, уголовного и др.). Юридическая ответственность и ее виды; судебная система, правоохранительные органы. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Право собственности, приватизация, правовые вопросы обеспечения безопасности движения, основные нормативные акты, регламентирующие перевозки грузов, пассажиров, багажа. «Устав железных дорог». Ответственность на железнодорожном транспорте. Порядок предъявления и распределения претензий и исков. Трудовое право. Коллективные договоры и соглашения, трудовой договор (контракт). Правовое регулирование правовых отношений на железнодорожном транспорте. Дисциплина работников железнодорожного транспорта. Ответственность за нарушение безопасности движения. Порядок разрешения трудовых споров. Патентное право.	**Знания:** – Конституции Республики Казахстан, законов РК, законодательных актов, нормативно-правовых документов регулирующих отношения в процессе профессиональной деятельности. **Умения:** – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов и использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	БК 1 БК 12 ПК 3.18.1
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД. 01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Фонетика, лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминологии по специальностям: техника перевода со словарем; профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей казахского (русского) языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОГД. 02	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных словосочетаний.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей иностранного языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОГД. 03	**Физическая культура** Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Знания:** – основ физического и спортивного самосовершенствования. **Умения:** – выполнять нормативы физической подготовки.	БК 13
ОПД. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 01	**Черчение** Графическое оформление чертежей, шрифты чертежные, надписи на чертежах, линии чертежа. Геометрические построения, теория изображений, проецирование точки, прямой линии, геометрических тел. Аксонометрические проекции. Комплексные чертежи простых деталей, масштабы, нанесение размеров, изображения: виды, разрезы, сечения, машиностроительное черчение, конструкторские документы, основные надписи, изображение и обозначение резьбы, чертежи деталей, эскизы. Сборочные чертеж, разъемные соединения, чтение и деталирование сборочных чертежей; требования ГОСТов ЕСКД. Чертежи и схемы по специальности. Элементы строительного черчения.	**Знания:** – правил оформления, построения чертежей и схем в соответствии с требованиями ГОСТ и ЕСКД. **Умения:** – оформлять, вычеркивать схемы и чертежи по специальности согласно ГОСТ и ЕСКД.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.9 ПК 3.18.11
ОПД. 02	**Теоретические основы электротехники** Введение. Электрические и магнитные цепи. Основные определения, топологические параметры и методы расчета электрических цепей. Анализ и расчет цепей переменного (постоянного) тока. Анализ и расчет магнитных цепей. Электромагнитные устройства и электрические машины. Электромагнитные устройства. Трехфазные электрические цепи. Трансформаторы. Машины постоянного тока (МПТ). Электропривод на современном производстве.	**Знания:** – основных законов, терминов и определений электротехники, и теории электрических цепей и магнитных полей. **Умения:** – производить расчеты цепей постоянного и переменного токов, электрических цепей по заданным условиям; – читать, составлять, собирать по заданным условиям принципиальные схемы несложных электрических цепей.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.9
ОПД. 03	**Охрана труда** Охрана труда. Правовая и нормативная база. Правила безопасной эксплуатации. Пожарная безопасность. Производственный травматизм и заболеваемость. Факторы, влияющие на условия труда. Мероприятия по охране труда. Техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения; причины электротравматизма. Воздействие опасных факторов (высокого напряжения, электрических и магнитных полей, шагового напряжения и др.) на организм человека. Технические средства обеспечения электробезопасности, средства индивидуальной защиты. Гигиена труда и производственная санитария на объектах железной дороги.	**Знания:** – основы техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда на объектах железной дороги. **Умения:** – соблюдать технику безопасности, производственную санитарию, гигиену труда при производстве работ на объектах железной дороги.	БК 7 БК 8 БК 9 БК 13 ПК 3.18.3 ПК 3.18.5

ОПД. 04	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Предмет и задачи курса. Методы хранения, обработки и передачи информации. Информационные технологии. Структура ПЭВМ. Программы для работы с текстовыми, табличными, графическими и звуковыми данными. Компьютерные коммуникации. Математическое моделирование. Основы программирования.	**Знания:** – назначения и применения информационных технологий для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности. **Умения:** – применять информационные технологии для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.7
ОПД. 05	**Основы стандартизации, и метрологии** Государственная система стандартизации РК (ГСС). Законодательные акты в области стандартизации, метрологии, сертификации; международная (ИСО), межгосударственная (СНГ) системы стандартизации; понятия о метрологии и единицах измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Качество продукции. Принципы стандартизации в предприятиях железнодорожного транспорта. Средства измерений. Эталоны величин. Основы сертификации. Термины и определения. Закон РК «О сертификации».	**Знания:** – систем государственных, межгосударственных и международных стандартов в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте. **Умения:** – применять государственные, межгосударственные и международные стандарты в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте.	БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7 ПК 3.18.11
ОПД 07	**Делопроизводство на государственном языке** Предмет, цели и задачи курса. Понятия, система и организация делопроизводства на предприятиях и организациях. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансовые и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Оформление и сдача дел в архив. Понятие о корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), другие виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства, оформление документов на ПЭВМ. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии.	**Знания:** – государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правила оформления организационно-распорядительной документации (ОРД) в профессиональной деятельности. **Умения:** – организовать делопроизводство в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правил оформления организационно-распорядительной документации (ОРД).	БК 1 БК 2 БК 4 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОПД 08	**Основы электроники, микроэлектроники и микропроцессорной техники** Классификация электронных устройств. Основы электроники и микроэлектроники. Логические элементы и операции в схемах. Полупроводниковые преобразовательные установки. Микропроцессы в измерительной технике, релейной защите и управлении устройствами ж. д.	**Знания:** – назначения, конструкции, принципа действия и эксплуатации электронных приборов, микропроцессорных устройств. **Умения:** – осуществлять включение и эксплуатацию электронных и микроэлектронных приборов, читать схемы усилителей, импульсных устройств ИМС, производить оценку работоспособности приборов и схем.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2
ОПД 09	**Материаловедение** Физико-химические основы материаловедения. Строение и свойства материалов. Методы измерения параметров и свойств материалов. Области применения материалов. Классификация конструкционных материалов: металлы, сплавы, чугуны, легированные стали их свойства, характеристики и области применения. Классификация электротехнических материалов. Проводники, полупроводниковые материалы. Свойства, область применения. Электроизоляционные материалы. Физика диэлектриков. Физико-механические характеристики. Газообразные диэлектрики. Поляризационные материалы. Электроизоляционные материалы и компаунды. Резины, электроизоляционная слюда, керамика, стекло. Слоистые пластмассы; магнитные материалы их свойства характеристики и области их применения. Методы обработки материалов. Основы термической, химико-термической обработки. Экипировочные материалы.	**Знания:** – назначения, характеристик и свойств материалов, способов хранения и условий применения на производстве. **Умения:** – выбирать материалы в соответствии с их назначениями, характеристиками и свойствами для выполнения работ на объектах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОСТов.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.6 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
ОПД 10	**Электрические машины подвижного состава** Понятие, классификация и принцип действия электрических машин, их роль и назначение. Трансформаторы: устройство, принцип действия, рабочий процесс, потери и коэффициент полезного действия, параллельная работа трансформаторов, специальные трансформаторы. Машины постоянного тока: классификация, устройство, принцип действия, конструктивные исполнения. Генератор постоянного тока. Двигатели постоянного тока: основные характеристики, эксплуатационные требования, перспективы развития. Машины постоянного тока специального применения. Машины переменного тока: классификация, устройство, принцип действия, режимы работы, рабочий процесс синхронных и асинхронных машин, конструктивные исполнения. Машины переменного тока специального назначения.	**Знания:** – назначения, конструкции, характеристик, принципа работы, современных типов электрических машин (генераторов) и трансформаторов. **Умения:** – владеть навыками элементарных расчетов и испытаний, использовать полученные знания при решении практических задач по проектированию и эксплуатации электрических машин.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.6 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
ОПД 11	**Энергетические установки подвижного состава** Теоретические основы энергетических установок. Основы термодинамических процессов и циклов. Классификация двигателей внутреннего сгорания. Основные законы и способы передачи теплоты. Классификация и основные схемы теплообменных аппаратов. Газотурбинные установки. Конструкция дизелей. История развития двигателей внутреннего сгорания. Основные параметры и конструкции дизелей. Топливные насосы высокого давления, форсунки, автоматическое регулирование частоты вращения коленчатого вала и нагрузки дизеля. Системы управления двигателем. Системы дизелей и вспомогательные оборудования, топливная масляная, водяная система воздухоснабжения и выпуск отработавших газов, холодильники, вспомогательное оборудование.	**Знания:** – назначения конструкции, характеристик, принципа работы энергетических установок, вспомогательного оборудования и устройств автоматического регулирования. **Умения:** – определять конструктивные особенности энергетических установок видов подвижного состава, использовать знания при изучении ремонта подвижного состава, его технического обслуживания и в практической работе на производстве в период прохождение технологической практики.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.6 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
ОПД. 12	**Общий курс железных дорог** Общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им. Путь и путевое хозяйство. Подвижной состав железных дорог. Локомотивы и локомотивное хозяйство, раздельные пункты. Сооружение и устройства сигнализации, связи. Устройства электроснабжения железных дорог. Организация движения поездов.	**Знания:** – основных элементов железнодорожного пути, видов локомотивов, вагонов; классификации станций; основные виды связи на железнодорожном транспорте. **Умения:** – различать вид, тип, серию и назначение локомотивов, расшифровать знаки и надписи на вагонах; определять границы станции на однопутном и двухпутном участках пути, номер пути и стрелочного перевода.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 12
ОПД 13	**Основы технической механики** Основы теоретической механики; Статика: аксиомы статики. Плоская и пространственная система Сил. Кинематика: основные понятия кинематики. Кинематика точки и твердого тела. Динамика: аксиомы динамики, движение материальной точки. Сила инерции. Трение. Работа и мощность. Сопротивление материалов: деформации упругие и пластические. Силы внешние и внутренние. Метод сечения. Растяжение и сжатие. Расчеты на срез и смятие, прочность и жесткость, устойчивость и усталость. Кручение. Изгиб. Детали механизмов и машин: элементы конструкций. Характеристики механизмов и машин.	**Знания:** – закона статики, кинематики и динамики; методику расчета элементов конструкций на прочность и жесткость при различных видах деформаций; методику определения статических и динамических нагрузок на элементы конструкций; методику определения кинематических и динамических характеристик машин и механизмов; единицы измерения всех изучаемых величин; особенности проектирования деталей и сборочных единиц общего назначения с учетом национально-регионального компонента. **Умения:** – применять при анализе механического состояния тела терминологию технической механики; выделять из системы тел рассматриваемое тело и силы, действующие на него; определять характер нагружения и напряженное состояние в точке элемента конструкции; проводить несложные расчеты конструкции на прочность и жесткость; применять экономически выгодные и рациональные принципы проектирования деталей и узлов; использовать справочную и нормативную документацию.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 14 БК 11 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10
СД. 00	**Специальные дисциплины**		
СД. 01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкцию. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности вагонов с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.1 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9
СД. 02	**Электрические аппараты и цепи вагонов** Электрооборудования, электрические цепи, системы электроснабжения пассажирских вагонов и рефрижераторного подвижного состава, электрические аппараты и элементы их конструкции, аппараты силовых электрических цепей, системы защиты сигнализации, регулирующая аппаратура, электрические магистрали и линии, распределительные устройства пассажирских вагонов и рефрижераторного подвижного состава, электрические схемы пассажирских вагонов и рефрижераторного подвижного, техническое обслуживание электрооборудования пассажирских вагонов и рефрижераторного подвижного.	**Знания:** – принципа построения структурных схем электрооборудования пассажирских вагонов и рефрижераторного подвижного состава с различными системами электроснабжения, назначение, устройство принцип действия электрических аппаратов систем защиты и сигнализации регулирующей аппаратуры, назначения и устройство электрических машин и линии, конструкцию распределительных устройств и расположения на них электрических аппаратов, основные правила построения принципиальных электрических схем. **Умения:** – читать электрические схемы, контролировать состояния электрооборудования пассажирских вагонов и рефрижераторного подвижного, осуществлять его техническое обслуживание, эксплуатацию и текущий ремонт.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК12 ПК 3.18.9 ПК 3.18.11
СД. 03	**Технология ремонта вагонов** Система технического обслуживания и ремонта вагонов, технологические процессы ремонта вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов, автосцепного оборудования, кузовов и оборудования вагонов и контейнеров.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.3 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
СД. 04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов, тормозное оборудование вагонов и локомотивов, тормозные процессы, требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт, техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технические обслуживание автоматических тормозов тягового подвижного состава **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.3 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
СД. 05	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на железнодорожном транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав железной дороги. Организация железнодорожных перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК11 БК12 ПК 3.18.14
СД. 06	**Экономика транспорта и управление производством** Организация и планирование вагонного хозяйства. Организация труда и заработной платы. Экономика производства. Организация и планирование производственно-финансовой деятельности депо. Хозяйственный расчет. Учет и анализ производственно-финансовой деятельности депо. Организация технического обслуживания и эксплуатации вагонов. Основы управленческой деятельности. Основы принципы и методы управления. Руководитель трудового коллектива. Психология личности. Планирование и организация личной работы руководителя.	**Знания:** – задач железнодорожного транспорта и вагонного хозяйства в условиях рыночной экономики, структур управления вагонным хозяйством, роли и задачи вагонного хозяйство, организацию эксплуатации ремонта и техническое обслуживания подвижного состава, вопросы нормирования оплаты труда. **Умения:** – экономически обоснованно решать вопросы организации эксплуатации ремонта и технического обслуживания подвижного состава, выполнять простейшие технико-экономические расчеты по определению объемных и качественных показателей работы вагонного депо, необходимого оборудования и производственных площадей, материалов и запасных частей, контингента рабочих, производственно-финансового плана по труду.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК12 ПК 3.18.4 ПК 3.18.12
СД. 07	**Холодильные машины и установка кондиционирования воздуха** Теоретические основы машинного охлаждения, термодинамические основы паровых и компрессионных холодильных машин, рабочий процесс паровых компрессорных холодильных машин, холодильные хладагенты, хладоносители, конструкция холодильных машин, компрессоры, конденсаторы, испарители, вспомогательные аппараты и арматура и трубопроводы, автоматизация работы холодильных установок, холодильные установки рефрижераторного подвижного состава, пассажирских вагонов-ресторанов, эксплуатация и техническое обслуживание хладоновых холодильных установок РПС, устройства и технические характеристики аммиачных холодильных установок, холодильные оборудование пассажирских вагонов и вагонов-ресторанов, установки кондиционирование пассажирского вагона, термодинамические свойства влажного устройства, кондиционирование воздуха, системы водоснабжения и отопления вагонов, санитарно-техническое оборудование, системы водоснабжения.	**Знания:** – теоретических основ машинного охлаждения, конструкции, принципа действия, порядка технического обслуживания и эксплуатации холодильных машин и установок кондиционирования воздуха, применяемых на железнодорожном транспорте, а также системы водоснабжения вагонов, их устройство и принцип действия, устройство санитарно-технического оборудования вагонов. **Умения:** – технически грамотно обслуживать и эксплуатировать холодильные машины и установки кондиционирования воздуха, находить и устранять не исправности процессе их работы.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9 ПК 3.18.13
СД. 08	**Механизация и автоматизация производственного процесса** Технические средства механизации и системы автоматизации производственных процессов. Основные понятия о схемах автоматических систем. Комплексная механизация и автоматизация производственных процессов в локомотивном хозяйстве. Механизация работ при ремонте тормозного оборудования. Механизация и автоматизация экипировочных работ тягового подвижного состава. Механизация работ на участках ремонта электрического оборудования. Механизация работ при ремонте систем вентиляции. Механизация и автоматизация работ при ремонте ходовых частей. Механизация работ при ремонте ударно-тяговых устройств. Механизация работ при обмывке локомотивов и их деталей. Механизация работ при нанесении защитных покрытий. Механизация при ремонте дизеля. Механизация работ при ремонте электрооборудования. Механизация работ при ремонте холодильного оборудования. Охрана труда при обслуживании автоматических систем и механизмов. Оценка уровня механизации и автоматизации производственных процессов.	**Знания**: – технико-экономической эффективности механизации и автоматизации производственных процессов при техническом обслуживании и при производстве подвижного состава железнодорожного транспорта, виды механизации, принцип действия каждого механизма, их достоинства и недостатки. **Умения**: – применять полученные знания в практической деятельности, оценивать необходимость внедрения видов механизации в производственные процессы технического обслуживания подвижного состава, пользоваться механизированными и автоматизированными установками, наиболее эффективно использовать их.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.8 ПК 3.18.10
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****		
ПО и ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО. 00	**Производственное обучение в мастерских колледжа**		
ПО. 01	**Слесарная практика** Основы измерения. Измерительные и контрольные инструменты. Разметка пространственная и плоскостная. Опиловка. Сверление. Нарезание резьбы. Типы резьб. Зенкерование и зенкование. Правка и гибка металла. Рубка и резка металла. Шабрение и притирка. Клепка металла. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных слесарных операции	БК 2 БК 5-10 ПК 3.18.15
ПО. 02	**Электросварочная практика** Сварочное оборудование. Управление сварочными агрегатами. Наплавка валиков и сварка пластин. Наплавка и сварка при наклоном и вертикальном положении швов. Сварка под слоем флюса. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных сварочных операции.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.16
ПО. 03	**Столярная практика** Техника безопасности и противопожарные мероприятия. Лесоматериалы и их свойства. Ручные и механизированные инструменты и станки. Распиловка древесины, ручная и на станках. Строгание вручную и на станках. Сверление и долбление. Столярные соединения. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных столярных операций.	БК 2 БК 5-11 БК 14 ПК 3.18.10 ПК 3.18.15
ПО. 04	**Комплексно-слесарная практика** Техника безопасности. Ручные и механизированные инструменты. Сборка разъемных соединении. Сборка шпоночных и шлицевых соединении на конических посадках. Сборка детали и подшипниками скольжения и качения. Сборка зубчатых передач. Сборка муфт, соединении и центровка валов. Сборка деталей с поступительным движением, кривошипно-шатунными механизмами. Сборка систем с герметизацией элементов. Сборка механизмов с гибками звеньями. Прием работ с использованием монтажных приспособлений. Приемы такелажных работ. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков, производить сборник различных соединений, посадки зубчатых передач, а также детали с поступательными движениями подвижного состава.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.17 ПК 3.18.18
ПО. 05	**Слесарно-механическая практика** Техника безопасности. Устройства механикообрабатывающих станков. Принципы управления. Черновое и чистовое обтачивание цилиндрических, конических и фасонных поверхностей. Торцовая обточка и отрезка заготовок. Вытачивание наружных канавок. Обработка отверстии. Нарезание резьб. Комплексные работы.	формирование у студентов умений и навыков по изготовлению простых деталей на механообрабатывающих станках.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.17
ПО. 06	**Электромонтажная практика.** Техника безопасности. Электроматериалы. Измерительные приборы. Разделка и соединение проводов. Паяние и лужение проводов. Виды электрических цепей. Монтаж электрических цепей. Монтаж цепей электропитания. Монтаж силового электрооборудования	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении работ по монтажу электрического и электромеханического оборудования.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.16 ПК 3.18.18 ПК 3.18.19
ПП. 01	**Ознакомительная практика** Формирует общее представление о структуре железных дорог, объективное и полное представление о специальности, ее сферах и направлениях; расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений локомотивного хозяйства; происходит ознакомление с одним из базовых предприятий, его структурой и перспективами развития, характером деятельности, продукцией; знакомство с последовательностью производственных процессов на предприятии; изучается внутренний режим и распорядок, оборудование, имеющееся на предприятии; устав и регламент организации; формируется первоначальный профессиональный опыт.	– формирование у студентов целостного представления о своей будущей профессиональной деятельности.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 6
ПП. 02	**Учебная практика на получение рабочей профессии** Обеспечивается приобщение студентов к современному производственному процессу в качестве непосредственных исполнителей. Расширяются и углубляются знания, полученные ими при изучении специальных предметов, а также приобретаются и совершенствуются профессиональные умения и навыки работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту тягового подвижного сотава в качестве исполнителя на рабочем месте, формируется первоначальный профессиональный опыт, сдача экзамена на присвоение разряда слесаря 2–3 разряда.	– освоение практических навыков и умений на получение одного или несколько первичных рабочих профессии, в соответствии программ практики.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.9- ПК 3.18.20
ПП. 03	**Производственно-технологическая практика** Обеспечивается расширение, углубление и закрепление учащимися знаний, полученных при изучении специальных предметов, а также приобретение и дальнейшее совершенствование навыков по сборке и испытанию тягового подвижного состава (по видам).	– формирование у студентов умений и навыков по закреплению, расширению, углублению и систематизации знании полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия по производству подвижного состава железных дорог, а также приобретение первоначального практического опыта работы, развитие профессионального мышления.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.9- ПК 3.18.22
ПП. 04	**Преддипломная практика** Производственная деятельность студентов, в виде изучения организации управления производством и проверка возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции, участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе. Сбор и подготовка материалов к дипломному проекту.	-овладение первоначальным профессиональным опытом, обобщение и совершенствование знаний, умений и навыков по специальности, подготовка к самостоятельной трудовой деятельности, будущего специалиста и сбор материалов и итоговой государственной аттестации.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.1- ПК 3.18.22

Структура образовательной учебной программы технического и профессионального образования по специальности:
1108000 – «Эксплуатация,ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике **(специалист среднего звена)**
по специализации: 1108000.0**2** «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание вагонов и рефрижераторного подвижного состава»

Срок обучения: 2 года 10 месяца
на базе общего среднего образования

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД. 01	**Культурология** Культурология и ее роль в жизни общества. Многообразность подходов в исследовании культуры. Культура и цивилизация. Становление культуры. Конфуцианско-даосистский тип культуры. Индо-буддийский тип культуры. Мир исламской культуры. Христианский тип культуры. Западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира. Особенность и уникальность африканской культуры. Проблема расизма. Возникновение и уникальность кочевой цивилизации; Культура Казахстана в период Средневековья. Культурные традиции казахов в период XVII–XIX веков. Культура современного Казахстана.	**Знания:** – основных понятий, развития, концепций культуры, научных, религиозных картин мира, исторические формы, типы, многообразие культур и цивилизаций их взаимосвязи, место человека в культуре, его нравственные обязанности и культурные ценности. **Умения:** – анализировать культурологическую, социально-политическую и научную литературу, выявлять стили и направления в современном искусстве; классифицировать культурные общности, события и явления.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД. 02	**Основы философии** Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли. Природа человека и смысл его существования. Человек и Бог. Человек и космос. Человек, общество, цивилизация, культура. Свобода и ответственность личности. Человеческое познание и деятельность. Наука и ее роль. Человечество перед лицом глобальных проблем.	**Знания:** – сущность и содержание основных исторических типов философских знаний их эволюцию, сферы жизни общества, законов природы, закономерности и движущие силы исторического развития, основные нормы современного литературного языка. **Умения:** – проводить элементарный анализ ситуации и проблемы, грамотно выражать свои мысли отличать и понимать ценностные нормы общественной жизни, соблюдать нормы отношений между людьми в обществе.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД. 03	**Основы экономики** Общие основы экономических систем. Микро- и макроэкономика. Всемирная экономика и мировой рынок. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Планирование производственно-финансовой деятельности на предприятиях, учет и анализ.	**Знания:** – теоретических основ общественного производства, сущности рыночной экономики, ее преимущества и недостатки, роль государства в регулировании экономических процессов, денежно-кредитной системы, международной экономики и переходной экономики с особенностями ее в мировом сообществе. **Умения:** – использовать базовые экономические знания для понимания, объяснения социально-экономических процессов, вопросов современной экономической политики.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 11 БК 12
СЭД. 04	**Основы политологии и социологии** Социология как наука. Общество как социокультурная система. Социальные общности. Социальные и этнонациональные отношения. Социальные процессы. Социальные институты и организации. Личность: ее социальные роли и социальное поведение. Предмет политологии. Политическая власть и властные отношения. Политическая система. Социально-экономические процессы в Казахстане.	**Знания:** – основных категории, понятий, законов, направлений развития политологии и социологии; основные закономерности и этапы исторического развития общества. **Умения:** – применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 12
СЭД 05	**Основы права и транспортного законодательства** Право: понятие, система, источники. Конституция Республики Казахстан. Всеобщая декларация прав человека. Право, правовое государство. Основы отраслей права, основные понятия и идеи государства и права, вопросы конституционного строя Республики Казахстан, система государственной власти, вопросы отраслей права суверенного Казахстана (административного, гражданского, трудового, уголовного и др.). Юридическая ответственность и ее виды; судебная система, правоохранительные органы. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Право собственности, приватизация, правовые вопросы обеспечения безопасности движения, основные нормативные акты, регламентирующие перевозки грузов, пассажиров, багажа. «Устав железных дорог». Ответственность на железнодорожном транспорте. Порядок предъявления и распределения претензий и исков. Трудовое право. Коллективные договоры и соглашения, трудовой договор (контракт). Правовое регулирование правовых отношений на железнодорожном транспорте. Дисциплина работников железнодорожного транспорта. Ответственность за нарушение безопасности движения. Порядок разрешения трудовых споров. Патентное право.	**Знания:** – Конституции Республики Казахстан, законов РК, законодательных актов, нормативно-правовых документов регулирующих отношения в процессе профессиональной деятельности. **Умения:** – Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов и использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	БК 1 БК 12 ПК 3.18.1
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД. 01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Фонетика, лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминологии по специальностям: техника перевода со словарем; профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей казахского (русского) языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОГД. 02	**Профессиональный иностранный язык** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных словосочетаний.	**Знания:** – функциональных и структурно-языковых особенностей иностранного языка в профессиональной сфере общения. **Умения:** – читать и переводить прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 6 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОГД. 03	**История Казахстана** Пути исторического и культурного развития казахского народа в своем становлении; цивилизация кочевников; пути возникновения кочевого государства; духовная культура кочевников; внутриполитическое положение Казахстана накануне присоединения его к России, а также в составе Российской империи; национально-освободительные восстания и движения; сущность политических партий и течений в начале XX в.; социально-экономическое, общественно-политическое положение Казахстана в 20–30 годы XX в.; этнодемографическое положение в первые годы Советской власти; коммунистическая партия и комсомол; образование казахской диаспоры; роль Казахстана в годы Великой Отечественной войны и в послевоенный период; социально-экономическое, общественно-политическое положение Казахстана в 50–80 годы; Казахстан в период кризиса и распада СССР; политические и общественные изменения в Республике Казахстан после обретения независимости.	**Знания:** – пути исторического и культурного развития казахского народа в своем становлении. **Умения:** – составлять краткие историко-археологические рассказы; раскрыть причины возникновения кочевого скотоводства.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 12
ОГД. 03	**Физическая культура** Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Знания:** – основ физического и спортивного самосовершенствования. **Умения:** – выполнять нормативы физической подготовки.	БК 13
ОПД. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД 01	**Черчение** Графическое оформление чертежей, шрифты чертежные, надписи на чертежах, линии чертежа. Геометрические построения, теория изображений, проецирование точки, прямой линии, геометрических тел. Аксонометрические проекции. Комплексные чертежи простых деталей, масштабы, нанесение размеров, изображения: виды, разрезы, сечения, машиностроительное черчение, конструкторские документы, основные надписи, изображение и обозначение резьбы, чертежи деталей, эскизы. Сборочные чертеж, разъемные соединения, чтение и деталирование сборочных чертежей; требования ГОСТов ЕСКД. Чертежи и схемы по специальности. Элементы строительного черчения.	**Знания:** – правил оформления, построения чертежей и схем в соответствии с требованиями ГОСТ и ЕСКД. **Умения:** – оформлять, вычеркивать схемы и чертежи по специальности согласно ГОСТ и ЕСКД.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.9 ПК 3.18.11
ОПД. 02	**Теоретические основы электротехники** Введение. Электрические и магнитные цепи. Основные определения, топологические параметры и методы расчета электрических цепей. Анализ и расчет цепей переменного (постоянного) тока. Анализ и расчет магнитных цепей. Электромагнитные устройства и электрические машины. Электромагнитные устройства. Трехфазные электрические цепи. Трансформаторы. Машины постоянного тока (МПТ). Электропривод на современном производстве.	**Знания:** – основных законов, терминов и определений электротехники, и теории электрических цепей и магнитных полей. **Умения:** – производить расчеты цепей постоянного и переменного токов, электрических цепей по заданным условиям; – читать, составлять, собирать по заданным условиям принципиальные схемы несложных электрических цепей.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.9
ОПД. 03	**Охрана труда** Охрана труда. Правовая и нормативная база. Правила безопасной эксплуатации. Пожарная безопасность. Производственный травматизм и заболеваемость. Факторы, влияющие на условия труда. Мероприятия по охране труда. Техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения; причины электротравматизма. Воздействие опасных факторов (высокого напряжения, электрических и магнитных полей, шагового напряжения и др.) на организм человека. Технические средства обеспечения электробезопасности, средства индивидуальной защиты. Гигиена труда и производственная санитария на объектах железной дороги.	**Знания:** – основы техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда на объектах железной дороги. **Умения:** – соблюдать технику безопасности, производственную санитарию, гигиену труда при производстве работ на объектах железной дороги.	БК 7 БК 8 БК 9 БК 13 ПК 3.18.3 ПК 3.18.5
ОПД. 04	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Предмет и задачи курса. Методы хранения, обработки и передачи информации. Информационные технологии. Структура ПЭВМ. Программы для работы с текстовыми, табличными, графическими и звуковыми данными. Компьютерные коммуникации. Математическое моделирование. Основы программирования.	**Знания:** – назначения и применения информационных технологий для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности. **Умения:** – применять информационные технологии для хранения, обработки и передачи информации и основ программирования в профессиональной деятельности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.7
ОПД. 05	**Основы стандартизации и метрологии** Государственная система стандартизации РК (ГСС). Законодательные акты в области стандартизации, метрологии, сертификации; международная (ИСО), межгосударственная (СНГ) системы стандартизации; понятия о метрологии и единицах измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Качество продукции. Принципы стандартизации в предприятиях железнодорожного транспорта. Средства измерений. Эталоны величин. Основы сертификации. Термины и определения. Закон РК «О сертификации».	**Знания:** – систем государственных, межгосударственных и международных стандартов в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте. **Умения:** – применять государственные, межгосударственные и международные стандарты в области метрологии и сертификации на железнодорожном транспорте.	БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7 ПК 3.18.11
ОПД 06	**Делопроизводство на государственном языке** Предмет, цели и задачи курса. Понятия, система и организация делопроизводства на предприятиях и организациях. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансовые и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Оформление и сдача дел в архив. Понятие о корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), другие виды документов. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства, оформление документов на ПЭВМ. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии.	**Знания:** – государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правила оформления организационно-распорядительной документации (ОРД) в профессиональной деятельности. **Умения:** – организовывать делопроизводство в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и правил оформления организационно-распорядительной документации (ОРД).	БК 1 БК 2 БК 4 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2 ПК 3.18.7
ОПД 07	**Основы электроники, микроэлектроники и микропроцессорной техники** Классификация электронных устройств. Основы электроники и микроэлектроники. Логические элементы и операции в схемах. Полупроводниковые преобразовательные установки. Микропроцессы в измерительной технике, релейной защите и управлении устройствами ж. д.	**Знания:** – назначения, конструкции, принципа действия и эксплуатации электронных приборов, микропроцессорных устройств. **Умения:** – осуществлять включение и эксплуатацию электронных и микроэлектронных приборов, читать схемы усилителей, импульсных устройств ИМС, производить оценку работоспособности приборов и схем.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 5 БК 6 БК11 ПК 3.18.1 ПК 3.18.2
ОПД 08	**Материаловедение** Физико-химические основы материаловедения. Строение и свойства материалов. Методы измерения параметров и свойств материалов. Области применения материалов. Классификация конструкционных материалов: металлы, сплавы, чугуны, легированные стали их свойства, характеристики и области применения. Классификация электротехнических материалов. Проводники, полупроводниковые материалы. Свойства, область применения. Электроизоляционные материалы. Физика диэлектриков. Физико-механические характеристики. Газообразные диэлектрики. Поляризационные материалы. Электроизоляционные материалы и компаунды. Резины, электроизоляционная слюда, керамика, стекло. Слоистые пластмассы; магнитные материалы их свойства характеристики и области их применения. Методы обработки материалов. Основы термической, химико-термической обработки. Экипировочные материалы.	**Знания:** – назначения, характеристик и свойств материалов, способов хранения и условий применения на производстве. **Умения:** – выбирать материалы в соответствии с их назначениями, характеристиками и свойствами для выполнения работ на объектах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОСТов.	БК 2 БК 5 БК 6 БК11 ПК 3.18.6 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
ОПД 09	**Электрические машины подвижного состава** Понятие, классификация и принцип действия электрических машин, их роль и назначение. Трансформаторы: устройство, принцип действия, рабочий процесс, потери и коэффициент полезного действия, параллельная работа трансформаторов, специальные трансформаторы. Машины постоянного тока: классификация, устройство, принцип действия, конструктивные исполнения. Генератор постоянного тока. Двигатели постоянного тока: основные характеристики, эксплуатационные требования, перспективы развития. Машины постоянного тока специального применения. Машины переменного тока: классификация, устройство, принцип действия, режимы работы, рабочий процесс синхронных и асинхронных машин, конструктивные исполнения. Машины переменного тока специального назначения.	**Знания:** – назначения, конструкции, характеристик, принципа работы, современных типов электрических машин (генераторов) и трансформаторов. **Умения:** – владеть навыками элементарных расчетов и испытаний, использовать полученные знания при решении практических задач по проектированию и эксплуатации электрических машин.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.6 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
ОПД 10	**Энергетические установки подвижного состава** Теоретические основы энергетических установок. Основы термодинамических процессов и циклов. Классификация двигателей внутреннего сгорания. Основные законы и способы передачи теплоты. Классификация и основные схемы теплообменных аппаратов. Газотурбинные установки. Конструкция дизелей. История развития двигателей внутреннего сгорания. Основные параметры и конструкции дизелей. Топливные насосы высокого давления, форсунки, автоматическое регулирование частоты вращения коленчатого вала и нагрузки дизеля. Системы управления двигателем. Системы дизелей и вспомогательные оборудования, топливная масляная, водяная система воздухоснабжения и выпуск отработавших газов, холодильники, вспомогательное оборудование.	**Знания:** – назначения конструкции, характеристик, принципа работы энергетических установок, вспомогательного оборудования и устройств автоматического регулирования. **Умения:** – определять конструктивные особенности энергетических установок видов подвижного состава, использовать знания при изучении ремонта подвижного состава, его технического обслуживания и в практической работе на производстве в период прохождение технологической практики.	БК 1 БК 2 БК 4 БК 5 БК 6 БК 11 ПК 3.18.6 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.11 ПК 3.18.13
ОПД. 11	**Общий курс железных дорог** Общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им. Путь и путевое хозяйство. Подвижной состав железных дорог. Локомотивы и локомотивное хозяйство, раздельные пункты. Сооружение и устройства сигнализации, связи. Устройства электроснабжения железных дорог. Организация движения поездов.	**Знания:** – основных элементов железнодорожного пути, видов локомотивов, вагонов; классификации станций; основные виды связи на железнодорожном транспорте. **Умения:** – различать вид, тип, серию и назначение локомотивов, расшифровать знаки и надписи на вагонах; определять границы станции на однопутном и двухпутном участках пути, номер пути и стрелочного перевода.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 12
ОПД 12	**Основы технической механики** Основы теоретической механики; Статика: аксиомы статики. Плоская и пространственная система Сил. Кинематика: основные понятия кинематики. Кинематика точки и твердого тела. Динамика: аксиомы динамики, движение материальной точки. Сила инерции. Трение. Работа и мощность. Сопротивление материалов: деформации упругие и пластические. Силы внешние и внутренние. Метод сечения. Растяжение и сжатие. Расчеты на срез и смятие, прочность и жесткость, устойчивость и усталость. Кручение. Изгиб. Детали механизмов и машин: элементы конструкций. Характеристики механизмов и машин.	**Знания:** – закона статики, кинематики и динамики; методику расчета элементов конструкций на прочность и жесткость при различных видах деформаций; методику определения статических и динамических нагрузок на элементы конструкций; методику определения кинематических и динамических характеристик машин и механизмов; единицы измерения всех изучаемых величин; особенности проектирования деталей и сборочных единиц общего назначения с учетом национально-регионального компонента. **Умения:** – применять при анализе механического состояния тела терминологию технической механики; выделять из системы тел рассматриваемое тело и силы, действующие на него; определять характер нагружения и напряженное состояние в точке элемента конструкции; проводить несложные расчеты конструкции на прочность и жесткость; применять экономически выгодные и рациональные принципы проектирования деталей и узлов; использовать справочную и нормативную документацию.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 14 БК 11 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10
СД. 00	**Специальные дисциплины**		
СД. 01	**Конструкция вагонов** Общие сведения о вагонах, колесные пары, буксовые узлы, рессорное подвешивание, тележки грузовых и пассажирских вагонов, приводы подвагонных генераторов, назначение и классификация автосцепного устройства, конструкция и принцип действия автосцепки СА-3, поглощающие аппараты, кузова грузовых вагонов, рефрижераторный подвижной состав, контейнеры, пассажирские вагоны.	**Знания:** – технико-экономических характеристик вагонов и контейнеров и их конструкцию. **Умения:** – сравнивать и анализировать технико-экономические характеристики вагонов, определять их конструктивные особенности вагонов с позиции экономичности и надежности.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.1 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9
СД. 02	**Электрические аппараты и цепи вагонов** Электрооборудование. Электрические цепи. Системы электроснабжения тягового подвижного состава. Электрические аппараты и элементы их конструкции. Аппараты силовых электрических цепей. Системы защиты сигнализации. Регулирующая аппаратура.	**Знания:** – принципа построения структурных схем электрооборудования тягового подвижного состава; принципа действия электрических аппаратов, систем защиты и сигнализации регулирующей аппаратуры, назначения и устройство электрических машин и линии. **Умения:** – читать электрические схемы, контролировать состояния электрооборудования тягового подвижного состава, осуществлять его техническое обслуживание, эксплуатацию и текущий ремонт.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.9 ПК 3.18.11
СД. 03	**Технология ремонта вагонов** Система технического обслуживания и ремонта вагонов, технологические процессы ремонта вагонов, износы деталей, способы восстановления и увеличения их сроков службы, подготовка вагонов к ремонту, способы контроля, эксплуатация и ремонт и техническое обслуживание ходовых частей приводов генераторов, автосцепного оборудования, кузовов и оборудования вагонов и контейнеров.	**Знания:** – технологических процессов ремонта, эксплуатации, технического обслуживания вагонов, методики работы с нормативно-технической и технологической документацией. **Умения:** – оценивать техническое состояние сборочных единиц и деталей вагонов, определять способы их ремонта, работать с нормативно-технической и технологической документацией.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.3 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
СД. 04	**Автоматические тормоза подвижного состава** Основы торможения, классификация тормозов. Тормозное оборудование подвижного состава. Тормозные процессы. Требования ПТЭ и безопасности движения к тормозам подвижного состава, приборы питания сжатым воздухом, классификация конструкция и принцип действия компрессоров, приборы управления тормозами, приборы торможения, воздухопровод и рычажные передачи вагонов, электропневматические тормоза, автостоп и скоростемеры, эксплуатация и ремонт техническое обслуживание тормозного оборудования.	**Знания:** – назначения, устройства, эксплуатации, ремонта и технические обслуживание автоматических тормозов подвижного состава. **Умения:** – обнаруживать и устранять неисправности, регулировать и испытывать тормозное оборудование.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.3 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.8 ПК 3.18.9 ПК 3.18.10 ПК 3.18.13
СД. 05	**Техническая эксплуатация и безопасность движения** Путь и путевое хозяйство. Сигнализация на ж. д. транспорте. Раздельные пункты. Подвижной состав ж. д. Организация ж. д. перевозок. Материально-техническое обеспечение. Правила технической эксплуатации железных дорог. Инструкция по сигнализации. Инструкция по движению поездов и маневровой работе.	**Знания:** – правил технической эксплуатации железных дорог, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ. **Умения:** – выполнять требования правил технической эксплуатации, инструкций по сигнализации, связи, инструкции по движению поездов и производства маневровых работ на железнодорожном транспорте.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.14
СД. 06	**Экономика транспорта и управление производством** Организация и планирование вагонного хозяйства. Организация труда и заработной платы. Экономика производства. Организация и планирование производственно-финансовой деятельности депо. Хозяйственный расчет. Учет и анализ производственно-финансовой деятельности депо. Организация технического обслуживания и эксплуатации вагонов. Основы управленческой деятельности. Основы принципы и методы управления. Руководитель трудового коллектива. Психология личности. Планирование и организация личной работы руководителя.	**Знания:** – задач железнодорожного транспорта и вагонного хозяйства в условиях рыночной экономики, структур управления вагонным хозяйством, роли и задачи вагонного хозяйство, организацию эксплуатации ремонта и техническое обслуживания подвижного состава, вопросы нормирования оплаты труда. **Умения:** – экономически обоснованно решать вопросы организации эксплуатации ремонта и техническое обслуживания подвижного состава, выполнять простейшие технико-экономические расчеты по определению объемных и качественных показателей работы вагонного депо, необходимо оборудования и производственных площадей, материалов и запасных частей, контингента рабочих производственно-финансовый план по труду.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.4 ПК 3.18.12
СД. 07	**Холодильные машины и установки кондиционирования воздуха** Теоретические основы машинного охлаждения, термодинамические основы паровых и компрессионных холодильных машин, рабочий процесс паровых компрессорных холодильных машин, холодильные хладагенты, хладоносители, конструкция холодильных машин, компрессоры, конденсаторы, испарители, вспомогательные аппараты и арматура и трубопроводы, автоматизация работы холодильных установок, холодильные установки рефрижераторного подвижного состава, пассажирских вагонов-ресторанов, эксплуатация и техническое обслуживание хладоновых холодильных установок РПС, устройства и технические характеристики аммиачных холодильных установок, холодильное оборудование пассажирских вагонов и вагонов-ресторанов, установки кондиционирование пассажирского вагона, термодинамические свойства влажного устройства, кондиционирование воздуха, системы водоснабжения и отопления вагонов, санитарно-техническое оборудование, системы водоснабжения.	**Знания:** – теоретических основ машинного охлаждения, конструкции, принципа действия, порядка технического обслуживания и эксплуатации холодильных машин и установок кондиционирования воздуха, применяемых на железнодорожном транспорте, а также системы водоснабжения вагонов, их устройство и принцип действия, устройство санитарно-технического оборудования вагонов. **Умения:** – технически грамотно обслуживать и эксплуатировать холодильные машины и установки кондиционирования воздуха, находить и устранять не исправности процессе их работы.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.2 ПК 3.18.6 ПК 3.18.7 ПК 3.18.9 ПК 3.18.13
СД. 08	**Механизация и автоматизация производственного процесса** Технические средства механизации и системы автоматизации производственных процессов. Основные понятия о схемах автоматических систем. Комплексная механизация и автоматизация производственных процессов в локомотивном хозяйстве. Механизация работ при ремонте тормозного оборудования. Механизация и автоматизация экипировочных работ тягового подвижного состава. Механизация работ на участках ремонта электрического оборудования. Механизация работ при ремонте систем вентиляции. Механизация и автоматизация работ при ремонте ходовых частей. Механизация работ при ремонте ударно-тяговых устройств. Механизация работ при обмывке локомотивов и их деталей. Механизация работ при нанесении защитных покрытий. Механизация при ремонте дизеля. Механизация работ при ремонте электрооборудования. Механизация работ при ремонте холодильного оборудования. Охрана труда при обслуживании автоматических систем и механизмов. Оценка уровня механизации и автоматизации производственных процессов.	**Знания:** – технико-экономической эффективности механизации и автоматизации производственных процессов при техническом обслуживании и при производстве подвижного состава железнодорожного транспорта, виды механизации, принцип действия каждого механизма, их достоинства и недостатки. **Умения:** – применять полученные знания в практической деятельности, оценивать необходимость внедрения видов механизации в производственные процессы технического обслуживания подвижного состава, пользоваться механизированными и автоматизированными установками, наиболее эффективно использовать их.	БК 2 БК 5 БК 6 БК 11 БК 12 ПК 3.18.8 ПК 3.18.10
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****		
ПО и ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО. 01	**Слесарная практика** Основы измерения. Измерительные и контрольные инструменты. Разметка пространственная и плоскостная. Опиловка. Сверление. Нарезание резьбы. Типы резьб. Зенкерование и зенкование. Правка и гибка металла. Рубка и резка металла. Шабрение и притирка. Клепка металла. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных слесарных операции.	БК 2 БК 5-10 ПК 3.18.15
ПО. 02	**Электросварочная практика** Сварочное оборудование. Управление сварочными агрегатами. Наплавка валиков и сварка пластин. Наплавка и сварка при наклоном и вертикальном положении швов. Сварка под слоем флюса. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных сварочных операции.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.16
ПО. 03	**Учебная столярная практика** Техника безопасности и противопожарные мероприятия. Лесоматериалы и их свойства. Ручные и механизированные инструменты и станки. Распиловка древесины, ручная и на станках. Строгание вручную и на станках. Сверление и долбление. Столярные соединения. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных столярных операций.	БК 2 БК 5-11 БК 14 ПК 3.18.10 ПК 3.18.15
ПО. 04	**Комплексно-слесарная практика** Техника безопасности. Ручные и механизированные инструменты. Сборка разъемных соединении. Сборка шпоночных и шлицевых соединении на конических посадках. Сборка детали и подшипниками скольжения и качения. Сборка зубчатых передач. Сборка муфт, соединении и центровка валов. Сборка деталей с поступительным движением, кривошипно-шатунными механизмами. Сборка систем с герметизацией элементов. Сборка механизмов с гибками звеньями. Прием работ с использованием монтажных приспособлений. Приемы такелажных работ. Комплексные работы.	– формирование у студентов умений и навыков, производить сборник различных соединений, посадки зубчатых передач, а также детали с поступательными движениями подвижного состава.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.17 ПК 3.18.18
ПО. 05	**Слесарно-механическая практика** Техника безопасности. Устройства механикообрабатывающих станков. Принципы управления. Черновое и чистовое обтачивание цилиндрических, конических и фасонных поверхностей. Торцовая обточка и отрезка заготовок. Вытачивание наружных канавок. Обработка отверстии. Нарезание резьб. Комплексные работы.	формирование у студентов умений и навыков по изготовлению простых деталей на механообрабатывающих станках.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.17
ПО. 06	**Электромонтажная практика** Техника безопасности. Электроматериалы. Измерительные приборы. Разделка и соединение проводов. Паяние и лужение проводов. Виды электрических цепей. Монтаж электрических цепей. Монтаж силового электрооборудования.	– формирование у студентов умений и навыков в выполнении работ по монтажу электрического и электромеханического оборудования.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.16 ПК 3.18.18 ПК 3.18.19

ПП. 01	**Учебная ознакомительная практика** Формирует общее представление о структуре железных дорог, объективное и полное представление о специальности, ее сферах и направлениях; расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений локомотивного хозяйства; происходит ознакомление с одним из базовых предприятий, его структурой и перспективами развития, характером деятельности, продукцией; знакомство с последовательностью производственных процессов на предприятии; изучается внутренний режим и распорядок, оборудование, имеющееся на предприятии; устав и регламент организации; формируется первоначальный профессиональный опыт.	– формирование у студентов целостного представления о своей будущей профессиональной деятельности.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 6
ПП. 02	**Учебная практика на получение рабочей профессии** Обеспечивается приобщение студентов к современному производственному процессу в качестве непосредственных исполнителей. Расширяются и углубляются знания, полученные ими при изучении специальных предметов, а также приобретаются и совершенствуются профессиональные умения и навыки работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту тягового подвижного сотава в качестве исполнителя на рабочем месте, формируется первоначальный профессиональный опыт, сдача экзамена на присвоение разряда слесаря 2–3 разряда.	– освоение практических навыков и умений на получение одного или несколько первичных рабочих профессии, в соответствии программ практики.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.9- ПК 3.18.20
ПП. 03	**Производственно-технологическая практика** Обеспечивается расширение, углубление и закрепление учащимися знаний, полученных при изучении специальных предметов, а также приобретение и дальнейшее совершенствование навыков по сборке и испытанию тягового подвижного состава (по видам).	– формирование у студентов умений и навыков по закреплению, расширению, углублению и систематизации знании полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия по производству подвижного состава железных дорог, а также приобретение первоначального практического опыта работы, развитие профессионального мышления.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.9- ПК 3.18.22
ПП. 04	**Преддипломная практика** Производственная деятельность студентов, в виде изучения организации управления производством и проверка возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции, участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе. Сбор и подготовка материалов к дипломному проекту.	– овладение первоначальным профессиональным опытом, обобщение и совершенствование знаний, умений и навыков по специальности, подготовка к самостоятельной трудовой деятельности, будущего специалиста и сбор материалов и итоговой государственной аттестации.	БК 2 БК 5-10 БК 14 ПК 3.18.1- ПК 3.18.22

Таблица 1. Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
БК 2	Стремиться к творческому подходу при решении производственных задач, к приобретению новых знаний и умений.
БК 3	Владеть основными аспектами современной научной целостной картины мира как духовной, культурной, интеллектуальной целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе; обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации.
БК 4	Обладать элементарными умениями общения на иностранном языке и применять их в профессиональной деятельности.
БК 5	Быть ответственным за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать задачи в области профессиональной деятельности, используя полученные профессиональные знания.
БК 6	Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.
БК 7	Соблюдать правила безопасности труда, санитарные и противопожарные требования и внутренний распорядок.
БК 8	Участвовать в деятельности по защите окружающей среды, иметь первоначальные экологические знания и умения, понимать необходимость защиты природы.
БК 9	Оказывать первую медицинскую помощь.
БК 10	Организовывать свое рабочее место, знать правила пользования и хранения основного оборудования, инструментов и материалов.
БК 11	Постоянно повышать профессиональное мастерство, стремиться овладевать научной информацией, внедрять передовые технологии в производственные процессы, владеть основами научной организацией труда.
БК 12	Знать основы Конституции Республики Казахстан, этические и правовые нормы, трудового законодательства; способствовать продуктивному взаимодействию и сотрудничеству членов коллектива.
БК 13	Иметь представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.
БК 14	Иметь представление о физических и химических процессах и явлениях происходящих при работе технических объектов отрасли.

Таблица 2. Профессиональные компетенции по специализации:

1108000.01 – «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание тягового подвижного состава железных дорог»

Уровень ТиПО	Квалификации	Профессиональные компетенции (ПК)
2. Повышенный уровень	110804 **2** – Водитель дрезины*	ПК. 2.4.1. Проводить приемку и сдачу дрезины с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию дрезины, пользоваться устройствами радиосвязи. ПК 2.4.2. Обслуживать дрезину в пути следования, на стоянках и в оборотном депо, наблюдать за работой механизмов и агрегатов дрезины. ПК 2.4.3. Наблюдать за ходом поезда, за сигналами в пути следования и на станциях. ПК 2.4.4. Вести установленную техническую документацию по кругу своих обязанностей. ПК 2.4.5. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.4.6. Владеть знаниями по устройству и принципу работы дрезины. ПК 2.4.7. Выявлять основные виды и причины неисправностей дрезины, выбирать способы устранения и предупреждения неисправностей. ПК 2.4.8. Производить подготовку дрезины к поездке, соблюдать правила и требования приемки, обслуживания, осмотра и сдачи дрезины, содержания и обслуживания дрезины в зимних условиях. ПК 2.4.9. Классифицировать основные свойства топливо-смазочных материалов, знать их назначение, применения и правила хранения. ПК 2.4.10. Выполнять правила технической эксплуатации, инструкции по сигнализации и движению поездов, должностные инструкции и правила безопасности при эксплуатации и ремонте дрезины. ПК 2.4.11 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.4.12 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.4.13 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.4.14 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.4.15 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.4.16 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	110806 **2** – Помощник машиниста тепловоза*	ПК 2.6.1. Проводить приемку и сдачу тепловоза с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию тепловоза, пользоваться устройствами радиосвязи. ПК 2.6.2. Обслуживать тепловоз в пути следования, на стоянках и в оборотном депо, наблюдать за работой механизмов и агрегатов тепловоза. ПК 2.6.3. Наблюдать за ходом поезда, за сигналами в пути следования и на станциях. ПК 2.6.4. Вести установленную техническую документацию по кругу своих обязанностей. ПК 2.6.5. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.6.6. Предупреждать и принимать меры к предупреждению обрыва поезда и вынужденных остановок. ПК 2.6.7. Владеть знаниями по устройству и принципу работы тепловоза. ПК 2.6.8. Выявлять основные виды и причины неисправностей тепловоза, выбирать способы устранения и предупреждения неисправностей. ПК 2.6.9. Производить подготовку тепловоза к поездке, соблюдать правила и требования приемки, обслуживания, осмотра и сдачи тепловоза, содержания и обслуживания тепловоза в зимних условиях. ПК 2.6.10. Классифицировать основные свойства топливо-смазочных материалов, знать их назначение, применения и правила хранения. ПК 2.6.11. Выполнять правила технической эксплуатации, инструкции по сигнализации и движению поездов, должностные инструкции и правила безопасности при эксплуатации и ремонте тепловоза. ПК 2.6.12 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.6.13 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.6.14 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.6.15 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.6.16 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.6.17 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	110807 **2** – Помощник машиниста электровоза*	ПК 2.7.1. Проводить приемку и сдачу электровоза с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию электровоза, пользоваться устройствами радиосвязи. ПК 2.7.2. Обслуживать электровоз в пути следования, на стоянках и в оборотном депо, наблюдать за работой механизмов и агрегатов электровоза. ПК 2.7.3. Наблюдать за ходом поезда, за сигналами в пути следования и на станциях. ПК 2.7.4. Вести установленную техническую документацию по кругу своих обязанностей. ПК 2.7.5. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.7.6. Предупреждать и принимать меры к предупреждению обрыва поезда и вынужденных остановок. ПК 2.7.7. Владеть знаниями по устройству и принципу работы электровоза. ПК 2.7.8. Выявлять основные виды и причины неисправностей электровоза, выбирать способы устранения и предупреждения неисправностей. ПК 2.7.9. Производить подготовку электровоза к поездке, соблюдать правила и требования приемки, обслуживания, осмотра и сдачи электровоза, содержания и обслуживания электровоза в зимних условиях. ПК 2.7.10. Классифицировать основные свойства топливо-смазочных материалов, знать их назначение, применения и правила хранения. ПК 2.7.11. Выполнять правила технической эксплуатации, инструкции по сигнализации и движению поездов, должностные инструкции и правила безопасности при эксплуатации и ремонте электровоза. ПК 2.7.12 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.7.13 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.7.14 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.7.15 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.7.16 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.7.17 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	110808 **2** – Помощник машиниста электропоезда*	ПК 2.8.1. Проводить приемку и сдачу электропоезда с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию электропоезда, пользоваться устройствами радиосвязи. ПК 2.8.2. Обслуживать электропоезд в пути следования, на стоянках и в оборотном депо, наблюдать за работой механизмов и агрегатов электропоезда. ПК 2.8.3. Наблюдать за ходом поезда, за сигналами в пути следования и на станциях. ПК 2.8.4. Вести установленную техническую документацию по кругу своих обязанностей. ПК 2.8.5. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.8.6. Предупреждать и принимать меры к предупреждению обрыва поезда и вынужденных остановок. ПК 2.8.7. Владеть знаниями по устройству и принципу работы электропоезда. ПК 2.8.8. Выявлять основные виды и причины неисправностей электропоезда, выбирать способы устранения и предупреждения неисправностей. ПК 2.8.9. Производить подготовку электропоезда к поездке, соблюдать правила и требования приемки, обслуживания, осмотра и сдачи электропоезда, содержания и обслуживания электропоезда в зимних условиях. ПК 2.8.10. Классифицировать основные свойства топливо-смазочных материалов, знать их назначение, применения и правила хранения. ПК 2.8.11. Выполнять правила технической эксплуатации, инструкции по сигнализации и движению поездов, должностные инструкции и правила безопасности при эксплуатации и ремонте электропоезда. ПК 2.8.12 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.8.13 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.8.14 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.8.15 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.8.16 закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.8.17 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	110809 **2** – Помощник машиниста дизельпоезда*	ПК 2.9.1. Проводить приемку и сдачу дизельпоезда с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию дизельпоезда, пользоваться устройствами радиосвязи. ПК 2.9.2. Обслуживать дизельпоезд в пути следования, на стоянках и в оборотном депо, наблюдать за работой механизмов и агрегатов дизельпоезда. ПК 2.9.3. Наблюдать за ходом поезда, за сигналами в пути следования и на станциях. ПК 2.9.4. Вести установленную техническую документацию по кругу своих обязанностей. ПК 2.9.5. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.9.6. Предупреждать и принимать меры к предупреждению обрыва поезда и вынужденных остановок. ПК 2.9.7. Владеть знаниями по устройству и принципу работы дизельпоезда. ПК 2.9.8. Выявлять основные виды и причины неисправностей дизельпоезда, выбирать способы устранения и предупреждения неисправностей. ПК 2.9.9. Производить подготовку дизельпоезда к поездке, соблюдать правила и требования приемки, обслуживания, осмотра и сдачи дизельпоезда, содержания и обслуживания дизельпоезда в зимних условиях. ПК 2.9.10. Классифицировать основные свойства топливо-смазочных материалов, знать их назначение, применения и правила хранения. ПК 2.9.11. Выполнять правила технической эксплуатации, инструкции по сигнализации и движению поездов, должностные инструкции и правила безопасности при эксплуатации и ремонте дизельпоезда. ПК 2.9.12 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.9.13 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.5.14 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.9.15 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.9.16 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.9.17 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	1108010 2 – Машинист электропоезда*	ПК 2.10.1. Проводить приемку и сдачу электропоезда с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию электропоезда. ПК 2.10.2. Предупреждать и принимать меры к предупреждению обрыва поезда и вынужденных остановок; выполнять экстренное торможение. ПК 2.10.3. Вести установленную техническую документацию. ПК 2.10.4. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.10.5. Руководить работой лиц, входящих в состав локомотивной бригады. ПК 2.10.6. Иметь знания по устройству и принципы работы электропоезда. ПК 2.10.7. Уметь применять правила технической эксплуатации, инструкцию по сигнализации и движению поездов, должностную инструкцию и правила безопасности работ при эксплуатации и ремонте электропоезда, приказы по безопасности движения поездов. ПК 2.10.8. Определять допуски и посадки, квалитеты (классы точности) и параметры шероховатости (классы чистоты обработки), виды соединений деталей и узлов. ПК 2.10.9. Анализировать основные свойства обрабатываемых материалов. ПК 2.10.10 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.10.11 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.10.12 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.10.13 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.10.14 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.10.15 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	1108011 **2** – Машинист тепловоза*	ПК 2.11.1. Проводить приемку и сдачу тепловоза с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию тепловоза. ПК 2.11.2. Предупреждать и принимать меры к предупреждению обрыва поезда и вынужденных остановок; выполнять экстренное торможение. ПК 2.11.3. Вести установленную техническую документацию. ПК 2.11.4. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.11.5. Руководить работой лиц, входящих в состав локомотивной бригады. ПК 2.11.6. Иметь знания по устройству и принципы работы тепловоза. ПК 2.11.7. Применять правила технической эксплуатации, инструкцию по сигнализации и движению поездов, должностную инструкцию и правила безопасности работ при эксплуатации и ремонте тепловоза, приказы по безопасности движения поездов. ПК 2.11.8. Определять допуски и посадки, квалитеты (классы точности) и параметры шероховатости (классы чистоты обработки), виды соединений деталей и узлов. ПК 2.11.9. Анализировать основные свойства обрабатываемых материалов. ПК 2.11.10 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.11.11 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.11.12 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.11.13 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.11.14 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.11.15 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	1108012 **2** – Машинист электровоза*	ПК 2.12.1. Проводить приемку и сдачу тепловоза с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию электровоза. ПК 2.12.2. Предупреждать и принимать меры к предупреждению обрыва поезда и вынужденных остановок; выполнять экстренное торможение. ПК 2.12.3. Вести установленную техническую документацию. ПК 2.12.4. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.12.5. Руководить работой лиц, входящих в состав локомотивной бригады. ПК 2.12.6. Иметь знания по устройству и принципы работы электровоза. ПК 2.12.7. Применять правила технической эксплуатации, инструкцию по сигнализации и движению поездов, должностную инструкцию и правила безопасности работ при эксплуатации и ремонте электровоза, приказы по безопасности движения поездов. ПК 2.12.8. Определять допуски и посадки, квалитеты (классы точности) и параметры шероховатости (классы чистоты обработки), виды соединений деталей и узлов. ПК 2.12.9. Анализировать основные свойства обрабатываемых материалов. ПК 2.12.10 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.12.11 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.12.12 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.12.13 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.12.14 закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.12.15 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	1108013 **2** – Машинист дизельпоезда*	ПК 2.13.1. Проводить приемку и сдачу тепловоза с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию дизельпоезда. ПК 2.13.2. Предупреждать и принимать меры к предупреждению обрыва поезда и вынужденных остановок; выполнять экстренное торможение. ПК 2.13.3. Вести установленную техническую документацию. ПК 2.13.4. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.13.5. Руководить работой лиц, входящих в состав локомотивной бригады. ПК 2.13.6. Иметь знания по устройству и принципы работы дизельпоезда. ПК 2.13.7. Применять правила технической эксплуатации, инструкцию по сигнализации и движению поездов, должностную инструкцию и правила безопасности работ при эксплуатации и ремонте дизельпоезда, приказы по безопасности движения поездов. ПК 2.13.8. Определять допуски и посадки, квалитеты (классы точности) и параметры шероховатости (классы чистоты обработки), виды соединений деталей и узлов. ПК 2.13.9. Анализировать основные свойства обрабатываемых материалов. ПК 2.13.10 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.13.11 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.13.12 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.13.13 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.13.14 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.13.15 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	1108016 2 – Слесарь по ремонту локомотива (тепловоза и электровоза)	ПК 2.16.1. Применять требования нормативных документов к основным видам ремонта локомотивов. ПК 2.16.2. Соблюдать правила безопасности труда и внутреннего распорядка. ПК 2.16.3. Пользоваться средствами предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте. ПК 2.16.4. Производить подготовку тягового подвижного состава к работе. ПК 2.16.5. Проводить приемку и сдачу (в постановке локомотива на ремонт) с обязательным соблюдением требований, инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию тягового подвижного состава. ПК 2.16.6 Принимать меры к предупреждению браков в работе. ПК 2.16.7. Заполнять техническую документацию по кругу своих обязанностей, производить разбор причин брака в работе. ПК 2.16.8. Выполнять ремонт и проверку тормозного оборудования. ПК 2.16.9. Пользоваться подъемно-транспортным оборудованием. ПК 2.16.10. Читать рабочие и сборочные чертежи, электрические схемы тягового подвижного состава, составлять монтажные электрические схемы. ПК 2.16.11. Выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту тягового подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов. ПК 2.16.12. Находить неисправности в тяговом подвижном составе, анализировать причины их возникновения. ПК 2.16.13 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.16.14 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.16.15 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.16.16 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.16.17 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.16.18 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
	110817 **2** – Машинист автомотрисы*	ПК. 2.17.1. Проводить приемку и сдачу автомотрису с точным соблюдением требований, местных инструкций, действующих положений по техническому обслуживанию дрезины, пользоваться устройствами радиосвязи. ПК 2.17.2. Обслуживать автомотрису в пути следования, на стоянках и в оборотном депо, наблюдать за работой механизмов и агрегатов. ПК 2.17.3. Наблюдать за ходом поезда, за сигналами в пути следования и на станциях. ПК 2.17.4. Вести установленную техническую документацию по кругу своих обязанностей. ПК 2.17.5. Читать рабочие и сборочные чертежи средней сложности и электрические схемы. ПК 2.17.6. Владеть знаниями по устройству и принципу работы автомотрисы. ПК 2.17.7. Выявлять основные виды и причины неисправностей автомотрисы, выбирать способы устранения и предупреждения неисправностей. ПК 2.17.8. Производить подготовку автомотрисы к поездке, соблюдать правила и требования приемки, обслуживания, осмотра и сдачи автомотрисы, содержания и обслуживания автомотрисы в зимних условиях. ПК 2.17.9. Классифицировать основные свойства топливо-смазочных материалов, знать их назначение, применения и правила хранения. ПК 2.17.10. Выполнять правила технической эксплуатации, инструкции по сигнализации и движению поездов, должностные инструкции и правила безопасности при эксплуатации и ремонте автомотрисы. ПК 2.17.11 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.17.12 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.17.13 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.17.14 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.17.15 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.17.16 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.
3. Специалист среднего звена	110818 **3** – Техник-электромеханик	ПК 3.18.1. Оформлять проектно-конструкторскую, технологическую документацию. ПК 3.18.2. Применять требования нормативных документов к основным видам ремонта локомотивов. ПК 3.18.3. Соблюдать правила безопасности труда и внутреннего распорядка. ПК 3.18.4. Использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности. ПК 3.18.5. Пользоваться средствами предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте. ПК 3.18.6. Принимать меры к предупреждению браков в работе. ПК 3.18.7. Заполнять техническую документацию по кругу своих обязанностей, производить разбор причин брака в работе. ПК 3.18.8. Пользоваться подъемно-транспортным оборудованием. ПК 3.18.9. Читать рабочие и сборочные чертежи, электрические схемы тягового подвижного состава, составлять монтажные электрические схемы. ПК 3.18.10. Выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту тягового подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов. ПК 3.18.11. Составлять технологические карты на ремонт узлов тягового подвижного состава, составлять нормы времени. ПК 3.18.12. Анализировать экономические показатели использования техники и определять экономическую эффективность. ПК 3.18.13. Находить неисправности в тяговом подвижном составе, анализировать причины их возникновения. ПК 3.18.14 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 3.18.15 Выполнять основные сварочные операции. ПК 3.18.16 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 3.18.17 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 3.18.18 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 3.18.19 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции по специализации: **1108000.02 – «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание вагонов и рефрижераторного подвижного состава железных дорог»**

Уровень ТиПО	Квалификации	Профессиональные компетенции (ПК)
2 Повышенный уровень	110801 2 – Слесарь осмотрщик вагонов	ПК 2.1.1. Готовность к профессиональной деятельности в качестве осмотрщика вагонов. ПК 2.1.2. Производить техническое обслуживание вагонов и подвагонного оборудования для выявления неисправностей угрожающих безопасности движения поездов. ПК 2.1.3. Владеть правилами пользования и хранения основного оборудования, инструментов и материалов. ПК 2.1.4. Использовать технические средства, научные достижения и передовые технология в области эксплуатации вагонов. ПК 2.1.5. Беспрекословно выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты. ПК 2.1.6. Иметь представление о структуре вагонного депо, решать проблемы в области профессиональной деятельности и проявлять готовность к ответственности за выполняемую работу. ПК 2.1.7. Обеспечивать безопасное производство работ, применять правила технической эксплуатации, должностные инструкции и правила безопасности работ при эксплуатации, ремонте и техническом обслуживания вагонов, контейнеров и рефрижераторного подвижного состава. ПК 2.1.8. Иметь представление о устройстве и принципе работы вагона. ПК 2.1.9. Выявлять основные виды и причины неисправностей вагона, выбирать способы их предупреждения и устранения. ПК 2.1.10. Использовать технические условия на регулировку и испытание отдельных узлов и механизмов. ПК 2.1.11 Выполнять основные слесарные операции по изготовлению простых деталей, производить сборку различных соединений, посадки зубчатых передач. ПК 2.1.12 Выполнять основные сварочные операции. ПК 2.1.13 Выполнять работы по монтажу и демонтажу электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.1.14 Получить практические навыки по освоению одной или нескольких первичных рабочих профессий. ПК 2.1.15 Закрепить, обобщить и совершенствовать свои теоретические знания и практические и практические навыки с выполнением графико-технологического процесса, обслуживания устройств электрической сигнализации, автоматической блокировки и диспетчерской сигнализации, применяемых в дистанции сигнализации и связи. ПК 2.1.16 Собрать, обобщить и систематизировать материал для выполнения дипломного проектирования по заданной теме. ПК 2.1.17 Выполнять основные виды столярных работ.

Продолжение следует

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 14 апреля 2016 года № 215

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан (далее – изменения и дополнения).

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания, за исключением абзацев четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого пункта 2 изменений и дополнений, абзаца двадцать седьмого приложения 8 к изменениям и дополнениям, которые вводятся в действие с 1 января 2016 года, и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 14 апреля 2016 года № 215

Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан

1. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 23 января 2003 года № 82 «Об утверждении Правил выплаты денежных компенсаций жертвам массовых политических репрессий» (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 3, ст. 39):

в Правилах выплаты денежных компенсаций жертвам массовых политических репрессий, утвержденных указанным постановлением:

пункты 1, 2, 3, 4, 7, 8, 12, 14, 15 и 20 изложить в следующей редакции:

«1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – уполномоченная организация по выплате денежной компенсации) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) уполномоченная организация по выдаче денежной компенсации – банк или организация, имеющая лицензию Национального Банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций, выбранная получателем денежной компенсации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

3) уполномоченный орган по назначению денежной компенсации жертвам политических репрессий – территориальное подразделение Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

2. Граждане, имеющие право на получение денежной компенсации по основаниям, указанным в статьях 22, 23, 26 Закона, для назначения денежной компенсации представляют в уполномоченную организацию по выплате денежной компенсации по месту жительства:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий право на получение денежной компенсации (справка о реабилитации из органов прокуратуры или судебных органов);

4) документ, подтверждающий место жительства.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства уполномоченная организация по выплате денежной компенсации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

3. Документы, необходимые для назначения денежной компенсации, представляются в подлинниках и копиях для сверки в районные (городские) уполномоченные организации по выплате денежной компенсации.

После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Работники районных (городских) уполномоченных организаций по выплате денежной компенсации заверяют копии документов, формируют дела, готовят проекты решений о назначении денежных компенсаций жертвам политических репрессий, согласно приложению 2, и направляют их в течение пяти рабочих дней в областные, городов Астаны и Алматы уполномоченные органы по выплате денежной компенсации.

4. Областные, городов Астаны и Алматы уполномоченные организации по выплате денежной компенсации направляют дела и проекты решений о назначении денежной компенсации в течение пяти рабочих дней в соответствующий уполномоченный орган по назначению денежной компенсации жертвам политических репрессий.»;

«7. Уполномоченный орган по назначению денежной компенсации жертвам политических репрессий в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов и проектов решений от областных, городов Астаны и Алматы уполномоченных организаций по выплате денежной компенсации принимает решения о назначении денежной компенсации жертвам политических репрессий либо отказе в ее назначении и передает дело и эти решения в установленном порядке в районные (городские) уполномоченные организации по выплате денежных компенсаций.

Решение о назначении денежной компенсации либо отказе в назначении подписывается руководителем уполномоченного органа по назначению денежной компенсации жертвам политических репрессий (либо лицом, исполняющим его обязанности).

В случае отказа в назначении денежной компенсации, уполномоченный орган по назначению денежной компенсации жертвам политических репрессий письменно мотивирует причины отказа и через областные, городов Астаны и Алматы уполномоченные организации по выплате денежной компенсации возвращает соответствующие документы в районные (городские) уполномоченные организации по выплате денежной компенсации для передачи заявителю.

8. При изменении месячного расчетного показателя перерасчет суммы денежной компенсации производится районной (городской) уполномоченной организацией по выплате денежной компенсации, которая через областную, городов Астаны и Алматы уполномоченную организацию по выплате денежной компенсации направляет проект соответствующего решения на утверждение в уполномоченный орган по назначению денежной компенсации жертвам политических репрессий. Уполномоченный орган по назначению денежной компенсации жертвам политических репрессий проверяет правильность расчета денежной компенсации и в течение трех рабочих дней утверждает либо выносит решение о перерасчете денежной компенсации.»;

«12. Районные (городские) уполномоченные организации по выплате денежных компенсаций на указанную дату Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и на основании решений уполномоченных органов по назначению денежных компенсаций жертвам политических репрессий составляют список получателей денежных компенсаций и представляют его в областные, городов Астаны и Алматы уполномоченные организации по выплате денежной компенсации.»;

«14. Уполномоченная организация по выплате денежной компенсации в срок, определенный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, представляет информацию о потребности средств, необходимых для выплаты денежной компенсации в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

15. Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан перечисляет средства на банковский счет уполномоченной организации по выплате денежной компенсации в пределах выделенных сумм согласно планам финансирования по обязательствам и платежам Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан на соответствующий год.»;

«20. По выделенным трансфертам между Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и уполномоченной организацией по выплате денежной компенсации ежемесячно составляется акт сверки.»;

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящим изменениям и дополнениям.

2. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 21 июня 2004 года № 683 «Об утверждении Правил исчисления и перечисления социальных отчислений» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 25, ст. 323):

в Правилах исчисления и перечисления социальных отчислений, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 1:

дополнить подпунктом 1) следующего содержания:

«1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;»;

подпункт 1) считать подпунктом 1-1);

подпункт 5) исключить;

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) Государственный фонд социального страхования (далее – Фонд) – юридическое лицо, производящее аккумулирование социальных отчислений, назначение и осуществление социальных выплат участникам системы обязательного социального страхования, в отношении которых наступил случай социального риска, включая членов семьи иждивенцев в случае потери кормильца – участника системы обязательного социального страхования;»;

дополнить подпунктом 6-1) следующего содержания:

«6-1) отделения Государственной корпорации городские, районные отделения Государственной корпорации;»;

дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий регулирование, контрольные и надзорные функции за деятельностью Фонда;»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для работодателя объектом исчисления социальных отчислений являются его расходы, выплачиваемые работнику в виде доходов за выполненные работы, оказанные услуги.

Для самостоятельно занятых лиц объектом исчисления социальных – отчислений является получаемый доход. Под получаемым доходом самостоятельно занятого лица признается сумма, определяемая им самостоятельно для целей исчисления в свою пользу в пределах размеров, установленных пунктом 2 статьи 15 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном страховании».;

часть третью и четвертую пункта 4 исключить;

часть вторую пункта 6 исключить;

части первую и вторую пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Социальные отчисления в Фонд уплачиваются плательщиками через Государственную корпорацию не позднее 25 числа, следующего за отчетным месяцем, в безналичном порядке со своих банковских счетов с приложением списков участников системы обязательного социального страхования, за которых производятся социальные отчисления.

Внесение плательщиками социальных отчислений в банк и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, (далее – банки) в наличной форме осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о платежах и переводах денег.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственная корпорация осуществляет учет социальных отчислений в информационной системе уполномоченного органа на базе ИИН участников системы обязательного социального страхования, за которых производятся социальные отчисления.»;

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Перечисление банками денег в Государственную корпорацию осуществляется электронными платежными поручениями формата МТ-102 с приложением списка участников системы обязательного социального страхования, за которых производились социальные отчисления»;

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Банки перечисляют суммы социальных отчислений на счет Государственной корпорации в день списания данных сумм с банковского счета плательщика.

13. Суммы социальных отчислений, поступившие на счет Государственной корпорации, в течение трех операционных дней перечисляются на счет Фонда платежным поручением формата МТ-100.

Государственная корпорация осуществляет возврат социальных отчислений плательщику по участнику системы обязательного социального страхования:

1) не имеющему ИИН, и (или) в реквизитах которого допущены ошибки;

2) являющемуся лицом, достигшим возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

3) за которого сумма социальных отчислений уплачена от объекта исчисления социальных отчислений, превышающая десятикратный размер минимальной заработной платы, установленной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, от одного плательщика.»;

части первую и четвертую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. При образовании задолженности по социальным отчислениям органы государственных доходов направляют плательщику уведомление о представлении в органы государственных доходов списков участников системы обязательного социального страхования, за которых производились социальные отчисления, в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.»;

«Плательщики в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления представляют в орган государственных доходов список участников системы обязательного социального страхования, за которых производились социальные отчисления.»;

части первую и вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. По истечении пяти рабочих дней со дня вручения уведомления, предусмотренного пунктом 14 настоящих Правил, в случае непредставления плательщиком, имеющим задолженность по социальным отчислениям, списка участников системы обязательного социального страхования, за которых производились социальные отчисления, орган государственных доходов приостанавливает расходные операции по банковским счетам и кассе плательщика.

По распоряжению органов государственных доходов банки обязаны приостановить все расходные операции на банковских счетах плательщиков и исполнять указания, касающиеся перечисления обязательных социальных отчислений, пенсионных взносов и налоговой задолженности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Государственная корпорация в течение трех операционных дней со дня поступления сумм пени перечисляет деньги на банковский счет Фонда платежным поручением формата МТ-100.»;

пункт 22 исключить;

часть первую пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Излишне (ошибочно) уплаченные суммы социальных отчислений и (или) пени, в связи с включением в доход участника системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления, отдельных видов выплат, не подлежащих налогообложению, самостоятельно корректируются плательщиком путем регулирования последующих уплат.»;

пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:

«24. Возврат излишне (ошибочно) уплаченных плательщиком сумм социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, переведенных в Фонд, осуществляется в следующем порядке:

заявление на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подается плательщиком (банком плательщика) в Государственную корпорацию;

в случае допущения ошибок в списках участников системы обязательного социального страхования, за которых производились социальные отчисления и (или) пени, к заявлению прилагается справка-подтверждение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

плательщики, осуществляющие уплату обязательных социальных отчислений наличными деньгами, прилагают к справке-подтверждению копию платежного документа об уплате социальных отчислений;

Государственной корпорацией в течение пяти операционных дней проверяется факт зачисления социальных отчислений и (или) пени, заявление направляется в Фонд с приложением подтверждения всех реквизитов по данному платежу;

Фонд после обработки заявлений формирует платежное поручение формата МТ-100 и осуществляет перечисление денег в течение семи операционных дней со дня поступления заявления плательщика в Фонд на банковский счет Государственной корпорации для последующего перечисления их плательщику. Фонд в тот же день передает в Государственную корпорацию реестр плательщиков с указанием банковских реквизитов плательщика, фамилий, имен, отчеств (при наличии) участников и суммы возврата по ним. По суммам, не подлежащим возврату, Фонд передает в Государственную корпорацию решение об отказе с указанием причины;

на основании реестра Фонда Государственная корпорация формирует платежное поручение в формате МТ-102 и перечисляет плательщику сумму излишне зачисленных социальных отчислений и (или) пени в течение трех операционных дней;

плательщик получает информацию о причине отказа на возврат сумм социальных отчислений и (или) пени через Государственную корпорацию;

Государственная корпорация списывает с индивидуальных счетов участников системы обязательного социального страхования, за которых производились социальные отчисления, возвращенные суммы;

Государственная корпорация после возврата излишне зачисленных сумм уведомляет Фонд об исполнении решения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

между Государственной корпорацией и Фондом один раз в месяц производится сверка перечисления социальных отчислений и пени, а также возвратов социальных отчислений и пени из Фонда.

25. В случае допущения ошибок банком, обслуживающим плательщика при оформлении электронных платежных поручений, банк принимает меры по исправлению допущенных ошибок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о платежах и переводах денег.»;

пункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

«27. Плательщик ежеквартально, не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган государственных доходов по местонахождению расчет по начисленным социальным отчислениям за участников системы обязательного социального страхования, за которых производились социальные отчисления, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

28. Государственная корпорация ежедневно, за прошедший день, представляет в орган государственных доходов реестры поступивших и возвращенных социальных отчислений и (или) пени по плательщикам, зарегистрированным в порядке, установленном Налоговым кодексом.»;

дополнить пунктами 30, 31 и 32 следующего содержания:

«30. Плательщик, осуществляющий исчисление и уплату социальных отчислений в Фонд, может запрашивать и получать бесплатно от Государственной корпорации необходимую информацию о перечисленных суммах социальных отчислений за участников системы обязательного социального страхования.

31. Для получения информации о перечисленных суммах социальных отчислений за участников системы обязательного социального страхования плательщик заполняет заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом, и представляет в Государственную корпорацию через ее отделения.

32. Государственная корпорация в течение семи рабочих дней со дня обращения плательщика готовит информацию о перечисленных суммах социальных отчислений за участников системы обязательного социального страхования по форме, утвержденной уполномоченным органом, и передает ее плательщику через отделения Государственной корпорации.»;

Приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям и дополнениям;

в приложении 3 к указанным Правилам:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Государственная корпорация «Правительство для граждан» уведомляет о возврате сумм ошибочно перечисленных обязательных социальных отчислений, поступивших с акционерного общества «Государственный фонд социального страхования», в соответствии с распоряжением № _ от «___» ______ 20 _____ года по следующим плательщикам:».

3. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2006 года № 110 «О некоторых вопросах выплаты единовременной государственной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, и выдачи им удостоверений» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 6, ст. 49):

в Правилах регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 3) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) уполномоченная организация по выплате компенсации – организация, осуществляющая выплату компенсации (Государственная корпорация «Правительство для граждан»);»;

в приложении 1 к указанным Правилам:

в правом верхнем углу слова «Приложение 1 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации» заменить словами «Приложение 1 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации»;

в строке третьей абзаца восьмого слова «(должность, Ф. И. О. лица, принявшего документы)» заменить словами «(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего документы)»;

в приложении 2 к указанным Правилам:

в правом верхнем углу слова «Приложение 2 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации» заменить словами «Приложение 2 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации»;

графу вторую таблицы изложить в следующей редакции:

«Ф. И. О. (при его наличии) заявителя, год рождения»;

в приложении 3 к указанным Правилам:

в правом верхнем углу слова «Приложение 3 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации» заменить словами «Приложение 3 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений,, подтверждающих право на льготы и компенсации»;

графу вторую таблицы изложить в следующей редакции:

«Ф. И. О. (при его наличии) заявителя»;

в приложении 4 к указанным Правилам:

в правом верхнем углу слова «Приложение 4 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации» заменить словами «Приложение 4 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации»;

графу вторую таблицы изложить в следующей редакции:

«Ф. И. О. (при его наличии) заявителя»;

в приложении 5 к указанным Правилам:

в правом верхнем углу слова «Приложение 5 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации» заменить словами «Приложение 5 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации»;

в абзаце втором слова «(фамилия, имя, отчество, категория (пенсионер, получатель госсоцпособия/работающий, неработающий))» заменить словами «(фамилия, имя, отчество (при его наличии), категория (пенсионер, получатель госсоцпособия/работающий, неработающий))»;

в приложении 6 к указанным Правилам:

в правом верхнем углу слова «Приложение 6 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации» заменить словами «Приложение 6 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации»;

графу вторую таблицы изложить в следующей редакции:

«Ф. И. О. (при его наличии) заявителя»;

в приложении 6-1 к указанным Правилам:

в правом верхнем углу слова «Приложение 6-1 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации» заменить словами «Приложение 6-1 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации»;

в строке четвертой после слова «Отчество» дополнить словами « (при его наличии)»;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям и дополнениям;

в приложении 8 к указанным Правилам:

в правом верхнем углу слова «Приложение 8 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации» заменить словами «Приложение 8 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации»;

в строке третьей абзаца седьмого слова «Ф. И. О. лица, принявшего документы» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего документы»;

в приложении 9 к указанным Правилам:

в правом верхнем углу слова «Приложение 9 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации» заменить словами «Приложение 9 к Правилам регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации»;

графу вторую таблицы изложить в следующей редакции:

«Фамилия, имя, отчество (при его наличии)».

4. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 571 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации, платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 39, ст. 495):

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства.»;

Правила осуществления ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям и дополнениям.

5. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 «Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 33, ст. 503):

в Типовых правилах оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 3:

дополнить подпунктом 1) следующего содержания:

«1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – уполномоченная организация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;»;

подпункт 1) считать подпунктом 1-1);

подпункт 9) исключить;

пункт 23 исключить.

6. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 26 августа 2013 года № 838 «Об утверждении Правил изъятия и перечисления в бюджет сумм обязательных пенсионных взносов, дополнительно установленных для судей, в случае освобождения судьи от должности по отрицательным мотивам» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 49, ст. 684):

Правила изъятия и перечисления в бюджет сумм обязательных пенсионных взносов, дополнительно установленных для судей, в случае – освобождения судьи от должности по отрицательным мотивам, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям и дополнениям.

7. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 865 «Об утверждении Списка сезонных отраслей промышленности, работа в которых в течение полного сезона засчитывается в трудовой стаж для назначения пенсионных выплат за год работы, и Перечня работ в организациях, осуществляющих судебно-медицинскую экспертизу и патологоанатомическую диагностику, для льготного исчисления трудового стажа для назначения пенсионных выплат из уполномоченной организации в полуторном размере»(САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 50, ст. 705):

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Списка сезонных отраслей промышленности, работа в которых в течение полного сезона засчитывается в стаж для назначения пенсионных выплат по возрасту за год работы, и Перечня работ в организациях, осуществляющих судебно-медицинскую экспертизу и патологоанатомическую диагностику, для льготного исчисления трудового стажа для назначения пенсионных выплат по возрасту в полуторном размере»;

подпункты 1) и 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Список сезонных отраслей промышленности, работа в которых в течение полного сезона засчитывается в стаж для назначения пенсионных выплат по возрасту за год работы;

2) Перечень, работ в организациях, осуществляющих судебно-медицинскую экспертизу и патологоанатомическую диагностику, для льготного исчисления трудового стажа для назначения пенсионных выплат по возрасту в полуторном размере.»;

в Списке сезонных отраслей промышленности, работа в которых в течение полного сезона засчитывается в трудовой стаж для назначения пенсионных выплат за год работы, утвержденном указанным постановлением:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Список сезонных отраслей промышленности, работа в которых в течение полного сезона засчитывается в стаж для назначения пенсионных выплат по возрасту за год работы»;

Перечень работ в организациях, осуществляющих судебно-медицинскую экспертизу и патологоанатомическую диагностику, для льготного исчисления трудового стажа для назначения пенсионных выплат из уполномоченной организации в полуторном размере изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям и дополнениям.

8. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 984 «Об утверждении Пенсионных правил единого накопительного пенсионного фонда» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 56, ст. 771):

в Пенсионных правилах единого накопительного пенсионного фонда, утвержденных указанным постановлением:

пункты 7, 8, 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«7. Заключение договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов (договор присоединения) осуществляется путем подписания вкладчиком обязательных пенсионных взносов заявления об открытии индивидуального пенсионного счета по учету обязательных пенсионных взносов по форме, утвержденной внутренним документом ЕНПФ, которое размещается на интернет-ресурсе ЕНПФ.

8. Вкладчик обязательных пенсионных взносов считается присоединившимся к договору о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов со дня получения ЕНПФ электронного уведомления от Государственной корпорации «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) о внесении сведений о договоре о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов в единый список физических лиц, заключивших договор о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (далее – единый список).»;

«11. Заключение договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов (договор присоединения) осуществляется путем подписания агентом и физическим лицом, за которое перечисляются обязательные профессиональные пенсионные взносы, заявления об открытии индивидуального пенсионного счета по учету обязательных профессиональных пенсионных взносов по форме, утвержденной внутренним документом ЕНПФ, которое размещается на интернет-ресурсе ЕНПФ.

12. Агент и физическое лицо, за которое перечисляются обязательные профессиональные пенсионные взносы, считаются присоединившимися к договору о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов со дня получения ЕНПФ электронного уведомления от Государственной корпорации о внесении сведений о договоре о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый список.».

9. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 2 октября 2013 года № 1042 «Об утверждении Правил осуществления пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда, и методики осуществления расчета размера пенсионных выплат» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 58, ст. 791):

в Правилах осуществления пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда, и методики осуществления расчета размера пенсионных выплат, утвержденных указанным постановлением:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) единый накопительный пенсионный фонд (далее – ЕНПФ) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по привлечению пенсионных взносов и пенсионным выплатам;

3) пенсионные выплаты из единого накопительного пенсионного фонда (далее – пенсионные выплаты) – выплаты пенсионных накоплений получателям пенсионных выплат;

4) пенсионные накопления – деньги вкладчика (получателя пенсионных выплат), учитываемые на его индивидуальном пенсионном счете, включающие обязательные пенсионные взносы, обязательные профессиональные пенсионные взносы, инвестиционный доход, пеню и иные поступления в соответствии с договорами, Законом, законодательством Республики Казахстан;

5) получатель пенсионных выплат (далее – получатель) – физическое лицо, имеющее право на получение пенсионных выплат из единого накопительного пенсионного фонда.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае, если получателями являются лица, указанные в подпункте 3) пункта 1 статьи 31, подпункте 3) пункта 1 статьи 32 Закона, ЕНПФ запрашивает подтверждающие сведения из информационных систем государственных органов через Государственную корпорацию в рамках договора, заключенного между Государственной корпорацией и ЕНПФ (далее – Договор), или посредством веб-сервиса.

В случае отсутствия подтверждения сведений о наличии у получателя установленной инвалидности первой или второй группы бессрочно, ЕНПФ отказывает в приеме заявления в день обращения получателя с вручением расписки об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме, утвержденной внутренним документом ЕНПФ.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Пенсионные выплаты устанавливаются со дня обращения и осуществляются до исчерпания пенсионных накоплений.

ЕНПФ ежегодно самостоятельно производит перерасчет размера пенсионных выплат по установленному графику с учетом положений, предусмотренных настоящими Правилами.»;

пункт 7 исключить;

подпункт4) пункта 13 изложить в следующей редакции:

«4) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о праве на наследство либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия соглашения о разделе наследуемого имущества, либо решение суда, вступившее в законную силу;».

10. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2013 года № 1116 «Об утверждении Правил и сроков исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд и взысканий по ним» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 60, ст. 828):

Правила и сроки исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд и взысканий по ним, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям и дополнениям.

11. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 255 «Об утверждении Правил осуществления обязательных профессиональных пенсионных взносов» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 22, ст. 168):

в Правилах осуществления обязательных профессиональных пенсионных взносов, утвержденных указанным постановлением:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) единый накопительный пенсионный фонд – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по привлечению пенсионных взносов и пенсионным выплатам;

3) работник, занятый на работах с вредными (особо вредными) условиями труда, (далее – работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, занятый на работах с вредными (особо вредными) условиями труда, профессии которых предусмотрены перечнем производств, работ, профессий работников;

4) уполномоченный государственный орган по труду – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) вредные (особо вредные) условия труда – условия труда, при которых воздействие определенных производственных факторов приводит к снижению работоспособности или заболеванию работника либо отрицательному влиянию на здоровье его потомства;

6) обязательные профессиональные пенсионные взносы – деньги, перечисленные агентами за счет собственных средств в единый накопительный пенсионный фонд в пользу работников, занятых на работах с вредными (особо вредными) условиями труда, профессии которых предусмотрены перечнем производств, работ, профессий работников;

7) договор о пенсионном обеспечении за счет обязательных профессиональных пенсионных взносов – договор присоединения, условия которого принимаются агентом по уплате (получателем) не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом;

8) агент по уплате обязательных профессиональных пенсионных взносов (далее – агент) – работодатель, осуществляющий за счет своих собственных средств в пользу работников, занятых на работах с вредными (особо вредными) условиями труда, обязательные профессиональные пенсионные взносы;

9) аттестация производственных объектов по условиям труда – деятельность по оценке производственных объектов (цехов, участков, рабочих мест, а также иных, отдельно стоящих подразделений работодателей, осуществляющих производственную деятельность) в целях определения состояния безопасности, вредности, тяжести, напряженности выполняемых на них работ, гигиены труда и определения соответствия условий производственной среды нормативам в области безопасности и охраны труда.»;

пункты 10 и 13 изложить в следующей редакции:

«10. Перечисление обязательных профессиональных пенсионных взносов, в том числе задолженности, производится на банковский счет Государственной корпорации с указанием кодов назначения платежей, определяемых в соответствии с порядком применения кодов секторов экономики и назначения платежей.»;

«13. Перечисление банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций, денег в Государственную корпорацию производится электронными платежными поручениями со списками физических лиц согласно форматам, используемым в платежных системах Республики Казахстан.».

12. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 10 апреля 2014 года № 341 «Об утверждении Правил выполнения гарантий государства получателям пенсионных выплат по сохранности обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в едином накопительном пенсионном фонде в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 27, ст. 217):

Правила выполнения гарантий государства получателям пенсионных выплат по сохранности обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в едином накопительном пенсионном фонде в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящим изменениям и дополнениям.

13. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 974 «Об утверждении Правил возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года»:

Правила возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящим изменениям и дополнениям.

Приложение 1
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан

Приложение 1
к Правилам выплаты денежных компенсаций жертвам
массовых политических репрессий

Руководителю ______________________
территориального подразделения
Комитета труда, социальной защиты и миграции
Министерства здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан

Заявление

Прошу назначить мне единовременную денежную компенсацию, как жертве массовых политических репрессий

Фамилия ____________________________________

Имя ____________________________________

Отчество (при его наличии) ____________________________

Дата рождения ______ ______________ ________ г.

Адрес ____________________________________

Вид документа, удостоверяющего личность ____________________
(указать вид документа)

Серия __________ Номер _____________ кем выдан _____________

Получаю пенсию, государственное социальное пособие по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту, государственное специальное пособие, специальное государственное пособие

____
(нужное подчеркнуть)

Получал ли ранее часть единовременной денежной компенсации или в полном размере в другой республике (нет, да; если да, то указать, по какому основанию)

Номер справки о реабилитации и дата ее выдачи

____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения единовременной денежной компенсации, как жертве массовых политических репрессий.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата ________ _______________ __________

Подпись заявителя ______________________

Заявление принято (дата) _________ _______________ _________

Ф. И. О. (при его наличии) специалиста, принявшего заявление

____

Подпись ______________________

Приложение 2
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан

Приложение 2
к Правилам выплаты денежных компенсаций жертвам
массовых политических репрессий

Решение
о назначении денежной компенсации
жертве массовых политических репрессий
№ _____ от ___________ 20___ г.

Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции по _______________ _______________ области (городу) Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

Гражданин ____________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Пол _______________ Дата рождения _______________

Дата выдачи ______________________ справки о реабилитации

Наименование органа, выдавшего справку о реабилитации

____

Согласно справке о реабилитации № _____ от ______________________,

выданной кому ____________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Время пребывания в местах лишения свободы, в психиатрических учреждениях, на спецпоселениях, а также время привлечения к принудительному труду в условиях ограниченной свободы (в том числе в так называемых «трудовых армиях», «рабочих колоннах НКВД») составляет с _____________ 19____ по _____________ 19____ года

Количество полных месяцев пребывания в местах лишения свободы, в психиатрических учреждениях, на спецпоселениях, а также время привлечения к принудительному труду в условиях ограниченной свободы (в том числе в так называемых «трудовых армиях», «рабочих колоннах НКВД») составляет ____________________________________

____
(прописью)

Начисленная сумма ____________________________________
(прописью)

Сумма, подлежащая к выплате в текущем году, с указанием количества месяцев, за которые данная сумма выплачивается

____
(прописью)

Оставшаяся сумма, подлежащая к выплате, с указанием количества месяцев, за которые данная сумма должна быть выплачена в последующие два года _______________

____
(прописью)

МП Руководителя департамента (подпись) ______________________
(фамилия)

Специалист по назначению _____________ ______________________
(подпись) (фамилия)

Проект решения подготовлен:

МШ Начальника отделения

Государственной корпорации _____________ ______________________
(подпись) (фамилия)

Специалист отделения

Государственной корпорации _____________ ______________________
(подпись) (фамилия)

Приложение 3
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан

Приложение 1
к Правилам исчисления и перечисления социальных
отчислений

Руководителю акционерного общества
«Государственный фонд социального страхования»
____

Заявление

от ____________________________________
(наименование плательщика социальных отчислений и (или) пени, или банка плательщика)

Прошу произвести возврат суммы ошибочных (излишних) социальных отчислений и (или) пени на

____
(указать Ф. И. О. (при его наличии), ИИН, сумму социальных отчислений и (или) пени и сумму, подлежащую возврату, участников системы обязательного социального страхования, за которых производились социальные отчисления)

перечисленных платежным поручением № ____ от _________, референс, общая сумма _______________, сумма возврата _______________.

Корректировка последующими платежами невозможна по причине (нужное отметить):

1) ошибочно перечислены на счет Фонда плательщиком или банком два и более раз на основании одного или нескольких платежных поручений;

2) излишне начислены на доходы, полученные уволенными работниками авансом, подлежащие возврату получателями;

3) излишне уплачены за участников, являющихся лицами, достигшими возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

4) неверно указан код назначения платежа;

5) в формате платежного поручения МТ-102, в списочной части допущены ошибки в периоде платежа;

6) неверно указаны реквизиты плательщика;

7) ошибочно перечислены на счет Фонда средства, не являющиеся социальными отчислениями или пеней;

8) перечислены физическим лицом, не зарегистрированным в качестве самостоятельно занятого лица.

Возврат просим произвести по следующим реквизитам:

____
(указываются полные данные плательщика, все банковские реквизиты)

Приложения: копия платежного документа.

При необходимости: копия приказа об увольнении или документа, подтверждающего прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления, копия удостоверения, подтверждающего статус получателя пенсионных выплат, в случае расхождения подписи на заявлении и платежных документах плательщика – копия приказа о предоставлении права подписи.

В случае подачи заявления самостоятельно занятым лицом, – копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Подписи:

Руководитель

Главный бухгалтер

____

Примечание.

Заявление заполняется на бланке и заверяется печатью (при его наличии) (факсимильная подпись не допускается).

Приложение 4
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан

Приложение 7
к Правилам регистрации граждан, пострадавших
вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском
испытательном ядерном полигоне, выплаты им
единовременной государственной денежной
компенсации и выдачи удостоверений,
подтверждающих право на льготы и компенсации

Решение о назначении единовременной государственной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне
№ ________ от ____________ 20____ г.

Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по ______________________ области (городу), № _______________ дела получателя компенсации

Гражданин (ка) ____________________________________
(фамилия, имя, отчество (при наличии), категория (пенсионер, получатель госсоцпособия/ работающий, неработающий)

Пол ______________________ Дата рождения «___» _____________ 19___ г.

1. Назначить единовременную государственную денежную компенсацию (далее – компенсация) в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне» за время проживания:

В сумме _____________ тенге (в МРП _____________) за период проживания в зоне _________ радиационного риска с _____________ 19___ по _____________ 19____

В сумме _____________ тенге (в МРП _____________) за период проживания в зоне _________ радиационного риска с _____________ 19___ по _____________ 19____

В сумме _____________ тенге (в МРП _____________) за период проживания в зоне _________ радиационного риска с _____________ 19___ по _____________ 19____

В сумме _____________ тенге (в МРП _____________) за период проживания в зоне _________ радиационного риска с _____________ 19___ по _____________ 19____

В сумме _____________ тенге (в МРП _____________) за период проживания в зоне _________ радиационного риска с _____________ 19___ по _____________ 19____

Итого назначенная сумма компенсации _______________ тенге _________ (в МРП)

2. Выплаченная сумма компенсации (в т. ч. фактически перечисленная на внебалансовый специальный счет)

______________________ тенге (в МРП _____________) в году

______________________ тенге (в МРП _____________) в году

3. Оставшаяся сумма компенсации к выплате (за минусом выплаченной (фактически перечисленной на внебалансовый специальный счет) компенсации)

______________________ (в МРП _____________) в году
(сумма прописью, тенге)

4. Отказать в назначении компенсации

____

____
(основание отказа)

Проверено и утверждено:

МП Директор департамента _____________ ______________________
(подпись) (фамилия)

Начальник отдела

по назначению пенсий и пособий _____________ ______________________
(подпись) (фамилия)

Специалист по назначению _____________ ______________________
(подпись) (фамилия)

Проект решения подготовлен:

МШ Начальник отделения

Государственной корпорации _____________ ______________________
(подпись) (фамилия)

Специалист отделения

Государственной корпорации _____________ ______________________
(подпись) (фамилия)

Приложение 5
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения Правительства

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 25 мая 2011 года № 571

ПРАВИЛА
осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства

Настоящие Правила осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 945 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года и регламентируют порядок назначения и осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства.

1. Общие положения

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) социальная помощь в виде ежемесячных выплат – денежные выплаты гражданам Республики Казахстан – бывшим работникам и лицам, понесшим ущерб в результате смерти бывшего работника (далее – пострадавшие лица) юридических лиц, ликвидированных вследствие банкротства и признанных ответственными за вред, причиненный жизни или здоровью работников, осуществляемые после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда (достижения пострадавшим лицом 70-летнего возраста, но не ранее чем по истечении 10 лет (120 месяцев) со дня признания юридического лица банкротом);

3) уполномоченная организация по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат – банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций;

4) уполномоченный орган по назначению социальной помощи в виде ежемесячных выплат (далее – уполномоченный орган) – территориальные органы Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) уполномоченный орган в сфере социальной защиты – государственный орган, осуществляющий регулирование в сфере социальной защиты населения;

6) электронный макет дела (далее – ЭМД) – электронный макет дела получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат, формируемый Государственной корпорацией;

7) период капитализации – период, указанный в документе, подтвержденном судом либо ликвидационной комиссией (судебный акт, реестр кредиторов, справка-расчет), на который произведена капитализация;

8) сумма капитализированных платежей – сумма, выплаченная пострадавшему лицу в денежном выражении, либо погашенная за счет имущества должника в натуральном виде, указанная в судебном акте (актах), реестре кредиторов, справке-расчете;

9) отделения Государственной корпорации – городские и районные отделения Государственной корпорации;

10) филиалы Государственной корпорации – областные, городов Астаны, Алматы филиалы Государственной корпорации;

11) централизованная база данных (далее – ЦБД) – централизованная база данных получателей социальной помощи в виде ежемесячных выплат;

12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

2. Порядок обращения за назначением социальной помощи в виде ежемесячных выплат

2. Лица, имеющие право на получение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, представляют заявление на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты, и для идентификации – документ, удостоверяющий личность, в отделение Государственной корпорации по месту жительства.

3. При приеме заявления сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации по постоянному месту жительства специалисты Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» (далее – информационные системы).

При отсутствии сведений из информационных систем к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан);

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур);

3) сведения о номере банковского счета, открытого в уполномоченной организации по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат, или контрольном счете наличности учреждения уголовно-исполнительной системы;

4) судебный акт (акты), подтверждающий (подтверждающие) право на получение капитализированных сумм, содержащий (содержащие) сведения о периоде капитализации, сумме капитализированных платежей по возмещению вреда:

при получении сумм капитализированных платежей от государства – вступившее в законную силу решение (постановление, определение) о возложении ответственности по выплате капитализированных платежей в счет возмещения вреда на государство;

при получении сумм капитализированных платежей за счет имущества ликвидированного юридического лица – определение (решение) о завершении конкурсного производства с утверждением заключительного отчета конкурсного управляющего, в материалах которого содержится расшифровка по каждому кредитору первой очереди.

Право на получение капитализированных сумм также может подтверждаться архивным документом суда либо государственного архива, содержащим сведения о периоде капитализации, сумме капитализированных платежей по возмещению вреда.

В зависимости от статуса пострадавшего лица:

при возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья, – справка об установлении степени утраты профессиональной трудоспособности по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты;

при возмещении вреда инвалидам, понесшим ущерб в результате смерти работника, которым в соответствии с пунктом 3 статьи 940 Гражданского кодекса Республики Казахстан вред возмещается на срок инвалидности, – сведения об установлении инвалидности заявителю запрашиваются из централизованной базы данных инвалидов.

При отсутствии сведений из централизованной базы данных инвалидов к заявлению прилагается копия справки об инвалидности.

В случае наличия сведений об установлении степени утраты профессиональной трудоспособности или инвалидности в судебном акте либо архивном документе, подтверждающем право на получение капитализированных сумм, представление отдельной справки не требуется.

Для назначения социальной помощи в виде ежемесячных выплат недееспособным, ограниченно дееспособным или нуждающимся в опеке или попечительстве лицам, заявление и необходимые документы подаются их законными представителями.

Заявление для назначения социальной помощи в виде ежемесячных выплат третьими лицами подается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

4. При обращении заявителя за назначением социальной помощи в виде ежемесячных выплат осуществляется проверка на наличие у заявителя факта назначения или подачи заявления на назначение выплаты.

Специалист, принявший заявление, проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения социальной помощи в виде ежемесячных выплат, а также сведений, полученных из информационных систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

При получении сведений из информационной системы уполномоченного органа в сфере социальной защиты, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты, а также в случаях представления заявителем неполного пакета документов или отсутствия права на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, заявителю безотлагательно выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

Электронные копии документов удостоверяются ЭЦП специалиста Государственной корпорации.

5. Заявление о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат в отделении Государственной корпорации регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений граждан о назначении по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

6. Заявителю вручается расписка о принятии документов от заявителя.

3. Порядок назначения социальной помощи в виде ежемесячных выплат

7. Отделение Государственной корпорации в течение трех рабочих дней формирует ЭМД с расчетом размера социальной помощи в виде ежемесячных выплат и проект решения на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

Сформированный ЭМД направляется в уполномоченный: орган для принятия решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат через филиал Государственной корпорации.

Филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней рассматривает поступившие документы, проверяет правильность оформления ЭМД и расчета социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

8. Исчисление социальной помощи в виде ежемесячных выплат осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

9. Уполномоченный орган рассматривает поступивший ЭМД и принимает решение о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат в течение пяти рабочих дней по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

Если для принятия решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат выявляется необходимость приобщения к ЭМД дополнительных документов, уполномоченный орган возвращает ЭМД в отделение Государственной корпорации с уведомлением по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты. Отделение Государственной корпорации в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления ставит в известность заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение двадцати пяти рабочих дней. Срок дооформления не должен превышать тридцати рабочих дней.

Если в течение тридцати рабочих дней требуемые документы не представлены, уполномоченный орган выносит решение о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат по имеющимся документам.

В последующем датой обращения считается день повторной подачи заявления со всеми необходимыми документами.

10. При принятии решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат отделение Государственной корпорации вручает заявителю при личном обращении уведомление о назначении (отказе в назначении) по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты, с регистрацией его в журнале уведомлений по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты, и информирует заявителя посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя. Sms-оповещения регистрируются в журнале sms-оповещений по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

11. Размеры социальной помощи в виде ежемесячных выплат ежегодно повышаются уполномоченным органом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, и оформляются в виде электронного проекта решения, подготовленного отделением Государственной корпорации по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

12. При изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения получателя в автоматическом режиме производятся изменения в ЦБД.

13. ЭМД распечатывается специалистом Государственной корпорации для формирования бумажного варианта дела лица, имеющего право на получение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

4. Порядок назначения и выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат при перемене местожительства

14. Лица, прибывшие из других регионов Республики Казахстан, представляют заявление в отделение Государственной корпорации на запрос бумажного дела получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты. Отделением Государственной корпорации осуществляется запрос бумажного дела получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат по прежнему местожительству заявителя.

15. Лица, прибывшие на постоянное местожительство в Республику Казахстан из других стран, которым ранее назначалась социальная помощь в виде ежемесячных выплат в Республике Казахстан, представляют заявление по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты, и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, если иное не предусмотрено законами и международными договорами.

16. Лицам, прибывшим на постоянное местожительство в Республику Казахстан, которым ранее назначалась социальная помощь в виде ежемесячных выплат в Республике Казахстан, возобновляется ранее назначенная *в* Республике Казахстан социальная помощь в виде ежемесячных выплат в размере, установленном на момент выезда за пределы Республики Казахстан, либо по его желанию проводится процедура нового назначения в соответствии с законодательством Республики Казахстан со дня обращения.

Если в период выезда было произведено повышение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, ее размер устанавливается с учетом этих повышений.

17. Бумажное дело получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат, выехавшего в другие регионы Республики Казахстан, высылается по запросу других отделений Государственной корпорации с приложением справки-аттестата по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты.

18. Выплата социальной помощи в виде ежемесячных выплат выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство производится по месяц снятия с регистрации в органах внутренних дел.

5. Порядок осуществления выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат

19. На основании решений уполномоченного органа о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат Государственная корпорация ежемесячно формирует потребность в бюджетных средствах на выплату и представляет ее к 25 числу месяца, предшествующего месяцу выплаты, в уполномоченный орган в сфере социальной защиты.

20. Уполномоченный орган в сфере социальной защиты направляет в Министерство финансов Республики Казахстан сведения о бюджетных средствах, необходимых для выплаты, в пределах сводного плана финансирования по платежам на соответствующий период.

21. Уполномоченный орган в сфере социальной защиты согласно потребности бюджетных средств на выплату осуществляет перечисление бюджетных средств в Государственную корпорацию в пределах сумм, предусмотренных индивидуальным планом финансирования по платежам на отчетный период.

22. Суммы, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению в последующий за ним месяц в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Государственная корпорация, получив бюджетные средства, формирует в соответствии с графиком выплаты платежные поручения на выплату социальной помощи в виде ежемесячных выплат, а также удержаний из социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

24. Выплата социальной помощи в виде ежемесячных выплат производится Государственной корпорацией путем:

1) зачисления на банковские счета в уполномоченной организации по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат;

2) доставки на дом получателям через отделения акционерного общества «Казпочта».

В случае изменения номера банковского счета получателя, способа выплаты, местожительства получателя (опекуна), в отделение Государственной корпорации получателями (опекунами) подается заявление об этих изменениях с документами, подтверждающими соответствующие изменения.

25. Взаимодействие по выплате социальной помощи в виде ежемесячных выплат получателям регламентировано договорами, заключенными между Государственной корпорацией, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций.

26. Оплата банковских услуг, связанных с выплатой социальной помощи в виде ежемесячных выплат, осуществляется за счет бюджетных средств.

27. Отделение Государственной корпорации на основании решения уполномоченного органа по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты, приостанавливает выплату социальной помощи *в* виде ежемесячных выплат с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений:

1) об отсутствии расходных операций три и более месяцев по банковскому счету получателя, представляемых уполномоченной организацией по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат;

2) о выявлении факта без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, в том числе из информационных систем;

3) о выявлении факта выезда получателей социальной помощи в виде ежемесячных выплат на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан, в том числе из информационных систем.

В случае устранения указанных фактов, социальная помощь в виде ежемесячных выплат возобновляется в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящих Правил.

28. Отделение Государственной корпорации на основании решения уполномоченного органа по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты, прекращает выплату социальной помощи в виде ежемесячных выплат с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления, в случаях представления:

1) сведений о смерти получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат, в том числе из информационных систем;

2) заявления получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат о прекращении выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат с представлением документа, подтверждающего снятие его с регистрации в органах внутренних дел.

29. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для возобновления выплаты, подготовка Государственной корпорацией ЭМД, дополненного вновь представленными документами с электронным проектом решения, и его утверждение уполномоченным органом производятся со дня приостановления либо наступления права на возобновление.

30. Работниками отделения Государственной корпорации ежедневно в ЦБД производятся записи о фактах смерти, выезда, суммах удержаний с отметкой основания, действия по приостановлению или снятию выплаты, возобновлению выплаты, а также корректировки сумм потребности в сторону уменьшения в связи со смертью, выездом получателей, приостановлением выплаты.

31. Возврат излишне зачисленных (выплаченных) сумм социальной помощи в виде ежемесячных выплат осуществляется:

1) по заявлению получателя;

2) на основании письма отделения Государственной корпорации.

При этом отделение Государственной корпорации представляет в уполномоченную организацию по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат письмо с приложением необходимого документа (сведений о смерти либо выезде получателя за пределы Республики Казахстан, в том числе полученных из информационных систем), подтверждающего обоснованность возврата выплат в Государственную корпорацию для перечисления в доход республиканского бюджета;

3) по решению суда.

32. В случаях ошибочного перечисления сумм социальной помощи в виде ежемесячных выплат, Государственная корпорация направляет в уполномоченную организацию по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат информацию об отзыве платежного поручения или приостановлении исполнения указания по форме и способом, установленным договором между Государственной корпорацией и уполномоченной организацией по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

На основании информации об ошибочном перечислении либо отзыве или приостановлении исполнения указания уполномоченная организация по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат осуществляет возврат денег в Государственную корпорацию либо приостанавливает исполнение указания в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о платежах и переводах денег.

33. Для списания сумм социальной помощи в виде ежемесячных выплат, излишне перечисленных (выплаченных) получателям по причинам, не зависящим от отделений Государственной корпорации, Государственная корпорация обращается в судебные органы для вынесения определения о невозможности возврата сумм в связи с неизвестностью местонахождения должника или отсутствием наследников.

Списание излишне перечисленных (выплаченных) сумм Государственной корпорацией производится по акту списания на основании судебных актов.

6. Порядок назначения и выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат в учреждениях уголовно-исполнительной системы

34. Лицу, имеющему право на получение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, находящемуся в учреждении уголовно-исполнительной системы, социальная помощь в виде ежемесячных выплат назначается на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, представляемых администрацией учреждения уголовно-исполнительной системы в отделение Государственной корпорации по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы.

35. Если лицо на момент помещения в учреждение уголовно-исполнительной системы является получателем социальной помощи в виде ежемесячных выплат, Государственная корпорация по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы на основании заявления указанного лица, представленного администрацией учреждения уголовно-исполнительной системы в соответствии с пунктами 13 и 17 настоящих Правил, осуществляет выплату в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

36. Отделение Государственной корпорации по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы после получения бумажного дела получателя социальной помощи в виде ежемесячных выплат ставит его на учет с указанием реквизитов контрольного счета наличности учреждения уголовно-исполнительной системы для перечисления социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

7. Порядок выплаты социальной помощи в виде ежемесячных выплат в государственных медико-социальных учреждениях

37. Опекун представляет в отделение Государственной корпорации решение суда о признании лица, имеющего право на социальную помощь в виде ежемесячных выплат, недееспособным (ограниченно дееспособным) либо решение органа опеки и документ, подтверждающий опекунство.

Отделение Государственной корпорации по месту нахождения государственного медико-социального учреждения осуществляет выплату социальной помощи в виде ежемесячных выплат в соответствии с пунктами 13 и 17 настоящих Правил.

Лицам, признанным по решению суда недееспособными, ограниченно дееспособными и нуждающимися в опеке, проживающим в государственных медико-социальных учреждениях, выплата социальной помощи в виде ежемесячных выплат осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и выплачивается до конца месяца регистрации в государственных медико-социальных учреждениях.

38. Недееспособным, ограниченно дееспособным и нуждающимся в опеке лицам, проживающим в медико-социальных учреждениях, социальная помощь в виде ежемесячных выплат зачисляется на их банковские счета, открываемые в уполномоченной организации по выдаче социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

Приложение 6
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения Правительства
Республики Казахстан

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 26 августа 2013 года № 838

ПРАВИЛА
изъятия и перечисления в бюджет сумм обязательных пенсионных взносов, дополнительно установленных для судей, в случае освобождения судьи от должности по отрицательным мотивам

1. Настоящие Правила изъятия и перечисления в бюджет сумм обязательных пенсионных взносов, дополнительно установленных для судей, в случае освобождения судьи от должности по отрицательным мотивам, (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 4) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» и определяют порядок изъятия и перечисления в бюджет сумм обязательных пенсионных взносов, дополнительно установленных для судей, в случае освобождения судьи от должности по отрицательным мотивам.

2. При освобождении судьи от должности по отрицательным мотивам уполномоченный орган по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов или территориальные подразделения в областях, столице и городах республиканского значения (далее – агент) в течение пяти рабочих дней после подписания Указа Президента Республики Казахстан или принятия постановления Сената Парламента Республики Казахстан об освобождении судьи от должности по отрицательным мотивам обращаются в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) с заявлением на изъятие сумм обязательных пенсионных взносов, дополнительно перечисленных до 1 января 2016 года от ежемесячного дохода судьи за счет средств республиканского бюджета (далее – заявление) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагается список судей, освобожденных от должностей по отрицательным мотивам (далее – список), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Список содержит по каждому физическому лицу следующие сведения;

1) индивидуальный идентификационный номер;

2) фамилию, имя, отчество (при его наличии);

3) дату рождения;

4) пол;

5) номер документа, удостоверяющего личность, сведения о государственном органе, его выдавшем, дату выдачи;

6) сумму обязательных пенсионных взносов, дополнительно перечисленных от ежемесячного дохода судьи за счет средств республиканского бюджета, подлежащую изъятию в бюджет (далее – суммы обязательных пенсионных взносов). В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), указываются прежние фамилия, имя, отчество (при его наличии).

3. В заявлении указываются:

1) наименование и реквизиты агента (бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), регистрационный номер налогоплательщика – по платежам до 1 января 2013 года;

2) банковский идентификационный код (далее – БИК);

3) индивидуальный идентификационный код (далее – ИИК);

4) реквизиты платежных документов (номер, дата и сумма).

Заявление подписывается:

1) в отношении Председателя Верховного Суда Республики Казахстан, председателей судебных коллегий и судей Верховного Суда Республики Казахстан – Руководителем Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан);

2) в отношении председателей, председателей судебных коллегий и судей местных и других судов – руководителями территориальных подразделений (канцеляриями судов) в областях, столице и городе республиканского значения, а также главным бухгалтером и заверяется гербовой печатью. Если должность главного бухгалтера не предусмотрена, в заявлении на изъятие делается соответствующая отметка.

4. На основании полученных документов на изъятие сумм обязательных пенсионных взносов Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней формирует электронную заявку на изъятие из единого накопительного пенсионного фонда указанных сумм с присвоением ей номера и даты.

В электронной заявке указываются:

1) реквизиты вкладчика, указанные в части третьей пункта 2 настоящих Правил;

2) номер и дата заявки;

3) сумма обязательных пенсионных взносов.

Электронная заявка посредством финансовой автоматизированной системы транспорта информации направляется в единый накопительный пенсионный фонд.

5. Единый накопительный пенсионный фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения от Государственной корпорации электронной заявки на изъятие сумм обязательных пенсионных взносов осуществляет перечисление сумм обязательных пенсионных взносов с указанием номера и даты заявки Государственной корпорации.

Перечисление единым накопительным пенсионным фондом сумм обязательных пенсионных взносов производится платежным поручением с приложением списка на банковский счет Государственной корпорации.

6. Государственная корпорация в течение трех рабочих дней со дня поступления от единого накопительного пенсионного фонда сумм обязательных пенсионных взносов производит их перечисление агенту согласно реквизитам, указанным в заявлении.

7. Перечисление агентом сумм обязательных пенсионных взносов, дополнительно установленных для судей до 1 января 2016 года, в случае освобождения судьи от должности по отрицательным мотивам, в бюджет осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам изъятия и перечисления в бюджет сумм
обязательных пенсионных взносов, дополнительно
установленных для судей, в случае освобождения
судьи от должности по отрицательным мотивам

Заявление
агента на изъятие сумм обязательных пенсионных взносов, дополнительно перечисленных от ежемесячного дохода судьи за счет средств республиканского бюджета, при освобождении судьи от должности по отрицательным мотивам

____
«Государственной корпорации
«Правительство для граждан»
____

1. Реквизиты плательщика обязательных пенсионных взносов (агента)

наименование ____________________________________

БИН (по платежам после 01.01.2013 года) ______________________

РНН (по платежам до 01.01.2013

года) ____________________________________

БИК ______________________ ИИК ______________________

2. Реквизиты судьи

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

ИИН ______________________

сумма обязательных пенсионных взносов

____

Сумма, подлежащая изъятию ______________________

(В случае необходимости списания зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов по нескольким платежным поручениям суммы, подлежащие списанию, указываются отдельно на каждое платежное поручение)

Изъятые суммы просим перечислить по следующим реквизитам ______________

____
(указываются полные данные предприятия, все банковские реквизиты)

Руководитель Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан)/Руководитель Канцелярии областного и приравненного к нему суда ______________________
(Ф. И. О. (при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер ______________________
(Ф. И. О. (при его наличии), подпись)

МП дата

Приложение 2
к Правилам изъятия и перечисления в бюджет сумм
обязательных пенсионных взносов, дополнительно
установленных для судей, в случае освобождения
судьи от должности по отрицательным мотивам

Список судей, освобожденных от занимаемой должности по отрицательным мотивам

№ п/п	Наименование и реквизиты агента*	Сведения по судьям, освобожденным от занимаемой должности по отрицательным мотивам						
		Номер документа, удостоверяющего личность, сведения о государственном органе, его выдавшем, дата выдачи	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения, пол	ИИН вкладчика	Основание освобождения от должности (№, дата Указа Президента Республики Казахстан или постановления Сената Парламента Республики Казахстан)	№, дата платежного поручения	Сумма обязательных пенсионных взносов, дополнительно перечисленных из средств республиканского бюджета, подлежащая изъятию в бюджет

* РНН (по платежам до 01.01.2013 г.)
БИН (по платежам после 01.01.2013 г.)

Руководитель Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан)/Руководитель Канцелярии областного и приравненного к нему суда

______________________ (Ф. И. О. (при его наличии), подпись)

МП дата

Приложение 7
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения Правительства
Республики Казахстан

Утвержден
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 27 августа 2013 года № 865

Перечень
работ в организациях, осуществляющих судебно-медицинскую экспертизу и патологоанатомическую диагностику, для льготного исчисления стажа для назначения пенсионных выплат по возрасту в полуторном размере

Наименование работ	Должность
Республиканские, областные и городские патологоанатомические бюро, централизованные патологоанатомические отделения и патологоанатомические отделения организаций здравоохранения	
Патологоанатомическое вскрытие трупов и гистологическое исследование трупного материала, органов и тканей, удаленных при операции и биопсиях	Врачи-патологоанатомы
Участие в проведении патологоанатомических вскрытий Обработка трупного, операционного и биопсийного материала	Средний медицинский персонал Младший медицинский персонал
Республиканское государственное казенное предприятие «Центр судебной медицины Министерства юстиции Республики Казахстан», территориальные филиалы, районные и межрайонные отделения	
Судебно-медицинские экспертизы трупов и трупного материала	Врачи и специалисты судебно-медицинские эксперты
Участие в проведении судебно-медицинских экспертиз трупов, обработке трупного материала	Средний медицинский персонал Младший медицинский персонал

Приложение 8
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения Правительства
Республики Казахстан

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 1116

ПРАВИЛА
и сроки исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд и взысканий по ним

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и сроки исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд и взысканий по ним (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 18 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), статьей 26 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании», подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок и сроки исчисления, удержания (начисления) и перечисления агентами по уплате обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (далее – агенты) обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд (далее – ЕНПФ) и взыскания по ним.

2. Юридические лица, адвокаты, частные судебные исполнители, частные нотариусы, профессиональные медиаторы, а также индивидуальные предприниматели подлежат учету в качестве агентов в органах государственных доходов по месту своего нахождения (жительства).

3. Агенты ежемесячно исчисляют и удерживают обязательные пенсионные взносы из доходов, выплачиваемых работникам, и перечисляют их в ЕНПФ.

Агенты, использующие труд работников, профессии которых предусмотрены перечнем производств, работ, профессий работников, занятых на работах с вредными (особо вредными) условиями труда, в пользу которых вкладчиками обязательных профессиональных пенсионных взносов за счет собственных средств осуществляются обязательные профессиональные пенсионные взносы, ежемесячно из доходов, выплачиваемых работникам, начисляют и перечисляют обязательные профессиональные пенсионные взносы в ЕНПФ.

Адвокаты, частные судебные исполнители, частные нотариусы, профессиональные медиаторы, а также индивидуальные предприниматели исчисляют обязательные пенсионные взносы за каждый месяц налогового периода и перечисляют их в ЕНПФ в свою пользу.

Крестьянские или фермерские хозяйства, применяющие специальный – налоговый режим, исчисляют обязательные пенсионные взносы за каждый месяц налогового периода и перечисляют их в ЕНПФ в пользу совершеннолетнего члена (участника) и главы крестьянского или фермерского хозяйства. Обязательные пенсионные взносы в пользу совершеннолетних членов (участников) крестьянского или фермерского хозяйства подлежат исчислению и уплате с начала календарного года, следующего за годом достижения ими совершеннолетия.

Ежемесячное исчисление и удержание обязательных пенсионных взносов из социальных выплат на случаи утраты трудоспособности и (или) потери работы, потери дохода в связи с беременностью, родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года из Государственного фонда социального страхования, а также обязательных пенсионных взносов, субсидируемых за счет бюджетных средств, осуществляются Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) в соответствии с единым списком физических лиц, заключивших договор о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (далее – единый список физических лиц).

Обязательные пенсионные взносы для граждан, указанных в пункте 2 статьи 39 Закона, подлежат уплате в размере 10 процентов от получаемого дохода, но не менее 10 процентов от минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, путем взноса наличными деньгами в банки и (или) организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, для их последующего перечисления на индивидуальный пенсионный счет в ЕНПФ.

Агенты ежемесячно исчисляют и удерживают обязательные пенсионные взносы в ЕНПФ из доходов лиц, имеющих инвалидность первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно, по заявлению вкладчика согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Агенты могут получать из Государственной корпорации подтверждение о наличии у работника открытого в ЕНПФ индивидуального пенсионного счета.

В заявлении агента на подтверждение наличия у работника открытого в ЕНПФ индивидуального пенсионного счета указываются: наименование и реквизиты агента, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, индивидуальный идентификационный номер работника.

Заявление должно быть подписано руководителем, главным бухгалтером и заверено печатью. Если должность главного бухгалтера не предусмотрена, в заявлении делается соответствующая отметка.

Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней со дня поступления от агента заявления на подтверждение наличия у работника открытого в ЕНПФ индивидуального пенсионного счета представляет агенту справку-подтверждение о наличии у работника данного индивидуального пенсионного счета по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Юридические лица-агенты хранят в установленном законодательством порядке сведения об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах, обязательных профессиональных пенсионных взносах, в том числе о возврате ошибочных платежей, на электронном или бумажном носителях.

При ликвидации юридического лица-агента документы об удержании и перечислении обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов передаются в Государственный архив.

2. Порядок и сроки исчисления, удержания (начисления) обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов

5. Обязательные пенсионные взносы, подлежащие уплате в ЕНПФ, исчисляются путем применения ставки, установленной статьей 25 Закона к объекту исчисления обязательных пенсионных взносов.

Объектом исчисления обязательных пенсионных взносов являются:

1) для юридических лиц – ежемесячный доход, принимаемый для исчисления обязательных пенсионных взносов, не превышает семидесятипятикратного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) для адвокатов, частных судебных исполнителей, частных нотариусов, профессиональных медиаторов, а также индивидуальных предпринимателей, использующих труд наемных работников, – ежемесячный доход, принимаемый для исчисления обязательных пенсионных взносов, не превышает семидесятипятикратного минимального размера заработной платы, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) для адвокатов, частных судебных исполнителей, частных нотариусов, профессиональных медиаторов, а также индивидуальных предпринимателей – получаемый доход, который является суммой определяемой ими самостоятельно для исчисления обязательных пенсионных взносов в свою пользу в ЕНПФ.

В случае отсутствия дохода, адвокаты, частные судебные исполнители, частные нотариусы, профессиональные медиаторы, а также индивидуальные предприниматели вправе уплачивать обязательные пенсионные взносы в ЕНПФ в свою пользу из расчета 10 процентов от минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

4) для Государственной корпорации – ежемесячные социальные выплаты на случай утраты трудоспособности и (или) потери работы, в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года, а также социальные выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью, родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);

5) для Министерства иностранных дел Республики Казахстан в части персонала дипломатической службы, работающего в загранучреждениях Республики Казахстан, – 100-процентный размер оклада по приравненным должностям к персоналу центрального аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

6) для страховой организации – страховая выплата в качестве возмещения вреда, связанного с утратой заработка (дохода).

6. Обязательные пенсионные взносы в ЕНПФ не удерживаются с выплат и доходов:

1) указанных в пункте 3 статьи 155 Налогового кодекса, за исключением установленных подпунктами 2) и 13) пункта 3 статьи 155 Налогового кодекса (в части утраченного заработка (дохода);

2) указанных в пункте 1 статьи 156 Налогового кодекса, за исключением установленных подпунктами 10), 13), 13-2), 26), 26-1) пункта 1 статьи 156 Налогового кодекса;

3) указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5) пункта 2 статьи 357 Налогового кодекса;

4) полученных в натуральной форме или виде материальной выгоды инвалидами и иными лицами, указанными в подпункте 13) пункта 1 статьи 156 Налогового кодекса.

Из социальных выплат, указанных в подпункте 26) пункта 1 статьи 156 Налогового кодекса, обязательные пенсионные взносы удерживаются в соответствии со статьей 26 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном страховании».

7. Начисления обязательных профессиональных пенсионных взносов, подлежащих уплате в ЕНПФ, осуществляются агентами за счет собственных средств в пользу работников, занятых на работах с вредными (особо вредными) условиями труда, профессии которых предусмотрены перечнем производств, работ, профессий работников, определенным Правительством Республики Казахстан, исчисляются путем применения ставки, установленной статьей 26 Закона.

3. Перечисление обязательных пенсионных взносов в ЕНПФ
Порядок и сроки перечисления обязательных пенсионных взносов

8. Перечисление обязательных пенсионных взносов производится агентом путем безналичных платежей, если иное не предусмотрено частью второй настоящего пункта.

Адвокаты, частные судебные исполнители, частные нотариусы, профессиональные медиаторы, а также индивидуальные предприниматели, не имеющие счетов в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций (далее – банки), вносят обязательные пенсионные взносы наличными деньгами в банк для их последующего перечисления в порядке, определенном пунктом 9 настоящих Правил, в ЕНПФ.

9. Удержанные (начисленные) обязательные пенсионные взносы перечисляются в Государственную корпорацию:

1) индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, (кроме лиц, указанных в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 6) настоящего пункта), частными нотариусами, частными судебными исполнителями, адвокатами и профессиональными медиаторами из доходов, выплаченных работникам, – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем выплаты доходов;

2) индивидуальными предпринимателями (кроме индивидуальных предпринимателей, указанных в подпунктах 3), 4), 5) настоящего пункта), частными нотариусами, частными судебными исполнителями, адвокатами и профессиональными медиаторами в свою пользу – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным;

3) крестьянскими или фермерскими хозяйствами, применяющими специальный налоговый режим, – в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством Республики Казахстан;

4) субъектами малого бизнеса, применяющими специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации, – в срок, предусмотренный налоговым законодательством Республики Казахстан;

5) индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим на основе патента, – в срок, предусмотренный налоговым законодательством Республики Казахстан для уплаты стоимости патента;

6) Государственной корпорацией – не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем осуществления социальных выплат;

7) страховой организацией – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем осуществления страховой выплаты в качестве возмещения вреда, связанного с утратой заработка (дохода).

10. Перечисление обязательных пенсионных взносов, в том числе задолженности, производится в Государственную корпорацию. Государственная корпорация перечисляет обязательные пенсионные взносы в ЕНПФ в соответствии с единым списком физических лиц.

11. Со дня поступления на счет Государственной корпорации суммы обязательных пенсионных взносов вкладчиков в течение трех рабочих дней перечисляются в ЕНПФ электронными платежными поручениями формата МТ-100.

Государственная корпорация одновременно электронным способом направляет в ЕНПФ список физических лиц, в чью пользу перечисляются обязательные пенсионные взносы, состоящий из группы платежных поручений, поступивших от агентов, соответствующий сумме платежа формата МТ-100.

При отсутствии договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов и (или) индивидуального идентификационного номера вкладчика, указанного в списке формата МТ-102, и (или) если в реквизитах которого допущены ошибки, суммы обязательных пенсионных взносов возвращаются Государственной корпорацией на счет агента.

Государственная корпорация ежедневно представляет в ЕНПФ выписку за предыдущий операционный день о проведенных платежах (сумма и количество вкладчиков).

12. При перечислении обязательных пенсионных взносов в Государственную корпорацию агент представляет в банк платежное поручение на бумажном носителе в трех экземплярах и список физических лиц в двух экземплярах. Первый экземпляр платежного поручения и первый экземпляр списка остаются в банке, второй и третий экземпляры платежных поручений и один экземпляр списка с отметкой банка о принятии возвращаются агенту.

В случае перечисления обязательных пенсионных взносов банком, обслуживающим агента через филиалы Национального Банка Республики Казахстан, агент дополнительно представляет в банк четвертый экземпляр платежного поручения и третий экземпляр списка физических лиц на бумажном носителе, которые представляются банком агента в филиалы Национального Банка Республики Казахстан.

Список физических лиц содержит по каждому физическому лицу: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилию, имя, отчество (при его наличии), дату рождения, сумму взноса и период (месяц, год), за который перечисляются обязательные пенсионные взносы.

В случае несвоевременного перечисления агентами обязательных пенсионных взносов, перечисление производится за каждый месяц отдельно с формированием платежного поручения формата МТ-102 с приложением списка физических лиц.

Период, за который перечисляются обязательные пенсионные взносы, указывается агентами в платежных документах, составляемых на бумажных носителях, в поле «Период» при проведении платежей без открытия банковского счета, в графе «Назначение платежа» при проведении платежей путем списания денег с банковского счета агента, а в электронных платежных поручениях формата МТ-102 в предусмотренном ключевом слове «PERIOD» в формате «ММГГГГ».

13. Адвокаты, частные судебные исполнители, частные нотариусы, профессиональные медиаторы, а также индивидуальные предприниматели при перечислении (внесении наличными) суммы обязательных пенсионных взносов в свою пользу и удержанных из доходов своих работников указывают в платежных документах реквизиты Государственной корпорации, а в прилагаемых к ним списках сведения о себе и работниках (индивидуальные идентификационные номера, фамилии, имена, отчества (при его наличии), даты > рождения, суммы взносов и период (месяц/месяцы, год), за который уплачиваются обязательные пенсионные взносы).

14. Банки перечисляют суммы обязательных пенсионных взносов в Государственную корпорацию в день списания данных сумм с банковских счетов агентов.

При внесении обязательных пенсионных взносов наличными деньгами в кассы банков перечисление сумм указаний по платежу или переводу денег производится не позднее следующего операционного дня со дня внесения наличных денег.

Перечисление банками денег в Государственную корпорацию осуществляется электронными платежными поручениями со списками физических лиц согласно форматам, используемым в платежных системах Республики Казахстан.

Агент, имеющий численность работников более пятидесяти человек, кроме выполнения требований пункта 13 настоящих Правил представляет в банк платежное поручение со списком физических лиц на электронных носителях в вышеуказанном формате.

15. В случае наличия задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам перед лицом, достигшим пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона, данная задолженность подлежит выплате путем перечисления денег на его банковский счет.

Действия вкладчиков (получателей), агентов и ЕНПФ в случае обнаружения ошибок при перечислении обязательных пенсионных взносов

16. Вкладчик (получатель), обнаружив отсутствие отдельных сумм уплаченных обязательных пенсионных взносов, и (или) пени, при получении пенсионных выплат или сведений о суммах пенсионных накоплений на индивидуальных пенсионных счетах, направляет письменное заявление агенту об обнаружении ошибок и представлении ему копий платежных документов о перечислении обязательных пенсионных взносов, и (или) пени в ЕНПФ или Государственную корпорацию за любое время и выписки из прилагаемых к платежным документам списков физических лиц, касающихся его персонально, для получения соответствующих сведений и принятия мер к исправлению допущенных ошибок.

17. В случаях ликвидации агента в установленном законодательством порядке и окончания ликвидационного процесса, вкладчик (получатель) обращается в архивные учреждения по месту нахождения агента, а в ходе ликвидационного производства в ликвидационную комиссию, которые представляют ему заверенные копии платежных документов. Полученные копии платежных документов вкладчик (получатель) направляет с заявлением в Государственную корпорацию.

18. В случае обнаружения ошибок в реквизитах вкладчика (получателя), допущенных при перечислении обязательных пенсионных взносов, и (или) пени, вкладчик (получатель) обращается в Государственную корпорацию с заявлением об исправлении ошибок. К заявлению прилагается справка-подтверждение, выдаваемая агентом по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, в течение трех рабочих дней со дня обращения вкладчика (получателя) или копия документа, удостоверяющего личность, подтверждающего произошедшие изменения реквизитов вкладчика (получателя).

При перечислении обязательных пенсионных взносов без использования банковского счета вместо справки-подтверждения прилагаются копии квитанций-извещений, подтверждающих внесение наличных денег в счет уплаты обязательных пенсионных взносов.

Государственная корпорация на основании представленных документов оформляет электронную заявку в ЕНПФ для внесения изменений в реквизиты вкладчика (получателя), указанные в договоре о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов и индивидуальном пенсионном счете вкладчика (получателя), с приложением электронной копии заявления вкладчика (получателя) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

19. В случаях обнаружения агентом ошибок или получения им письменного заявления вкладчика (получателя) об обнаружении ошибок, допущенных при исчислении, перечислении сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени, ошибки корректируются агентом путем регулирования последующих перечислений обязательных пенсионных взносов и (или) пени.

При невозможности корректировки ошибок путем регулирования последующих перечислений обязательных пенсионных взносов и (или) пени агент обращается в Государственную корпорацию с заявлением о возврате ошибочно перечисленных обязательных пенсионных взносов и (или) пени по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. К заявлению о возврате ошибочно перечисленных обязательных пенсионных взносов и (или) пени прилагается нотариально заверенное заявление вкладчика (получателя) о согласии списания с его индивидуального пенсионного счета ошибочно зачисленных сумм по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

20. В заявлении на возврат ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени указываются: наименование и реквизиты агента (бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), банковский идентификационный код (далее – БИК), индивидуальный идентификационный код (далее – ИИК), причина возврата, реквизиты платежных документов, в которых были допущены ошибки (номер, дата и сумма), а также реквизиты вкладчика (получателя), с индивидуального пенсионного счета которого производится возврат, и индивидуальные суммы, подлежащие возврату. Заявление должно быть подписано руководителем, главным бухгалтером и заверено печатью. Если должность главного бухгалтера не предусмотрена, в заявлении на возврат делается соответствующая отметка.

21. На основании полученных от агентов и банков документов на возврат ошибочно перечисленных обязательных пенсионных взносов и (или) пени Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней после проверки факта поступления указанных пенсионных взносов и отсутствия ранее осуществленных возвратов по ним формирует заявку в электронном виде на возврат ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени.

В заявке в электронном виде указываются реквизиты вкладчика (получателя): фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, ИИН, суммы обязательных пенсионных взносов и (или) пени, подлежащие возврату, и причина возврата.

Заявка в электронном виде с электронной копией заявления вкладчика о согласии списания с его индивидуального пенсионного счета ошибочно зачисленных сумм направляется в ЕНПФ с использованием финансовой автоматизированной системы транспорта информации.

22. Возврату не подлежат перечисленные суммы обязательных пенсионных взносов, принятые для определения среднемесячного дохода получателей при назначении социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).

23. ЕНПФ, получив из Государственной корпорации заявку в электронном виде на возврат ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени, в течение пяти рабочих дней со дня ее получения осуществляет возврат ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени в Государственную корпорацию с указанием номера и даты заявки Государственной корпорации.

24. В случае допущения ошибок по вине банка, банк направляет в Государственную корпорацию письмо с заявлением о возврате ошибочно перечисленных сумм.

В заявлении на возврат ошибочно перечисленных сумм по вине банка указываются: наименование, БИН, ИИК, БИК, референсы ошибочно отправленных платежных документов и причина возврата. Письмо и заявление представляются за подписью уполномоченных лиц банка с приложением копии документа, подтверждающего полномочия данных лиц на подписание писем и заявлений на возврат ошибочного указания.

25. В случае обнаружения областными, городов республиканского значения и столицы филиалами Государственной корпорации (далее – филиал Государственной корпорации) и Государственной корпорацией ошибок, допущенных при исчислении, удержании и перечислении сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени из ежемесячных социальных выплат на случаи утраты трудоспособности и (или) потери работы, потери дохода в связи с беременностью, родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), а также в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года из Государственного фонда социального страхования, филиал Государственной корпорации направляет в Государственную корпорацию заявку в электронном виде на возврат ошибочно перечисленных обязательных пенсионных взносов и (или) пени.

26. Возврат ЕНПФ ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени производится платежным поручением с приложением списков физических лиц на банковский счет Государственной корпорации по номинальной сумме фактически внесенных в ЕНПФ обязательных пенсионных взносов и (или) пени, указанной в заявке Государственной корпорации в электронном виде.

27. Возврату не подлежит сумма обязательных пенсионных взносов, учтенная при расчете суммы возмещения разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений.

28. Государственная корпорация в течение трех рабочих дней со дня поступления от ЕНПФ ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени производит их перечисление платежным поручением с приложением списков физических лиц, согласно реквизитам, указанным в заявлении агента.

29. Со дня поступления от Государственной корпорации ошибочно перечисленных сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени банк в течение трех рабочих дней уведомляет агента о возврате обязательных пенсионных взносов и (или) пени.

Уплата пени и взыскание задолженности при несвоевременном перечислении обязательных пенсионных взносов в ЕНПФ

30. Своевременно не удержанные (не начисленные) и не перечисленные агентом суммы обязательных пенсионных взносов при условиях фактической выплаты и получения вкладчиком дохода взыскиваются органами государственных доходов или подлежат перечислению агентами в пользу вкладчиков обязательных пенсионных взносов с начислением пеней в размере 2,5-кратной официальной ставки рефинансирования, установленной Национальным Банком Республики Казахстан на каждый день просрочки (включая день оплаты в Государственную корпорацию).

Агенты своевременно исчисляют, удерживают (начисляют) и уплачивают обязательные пенсионные взносы в ЕНПФ.

31. Уплата пени за несвоевременное удержание (начисление) и перечисление обязательных пенсионных взносов производится агентами на банковский счет Государственной корпорации с указанием кодов назначения платежей, определяемых в соответствии с порядком применения кодов секторов экономики и назначения платежей и представления сведений по платежам в соответствии с ними, утверждаемым актом уполномоченного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, для последующего Государственной корпорацией перечисления в ЕНПФ, с которым действует договор вкладчика (получателя).

32. Уплата пени за несвоевременное перечисление обязательных пенсионных взносов в ЕНПФ производится агентами в порядке, установленном пунктом 8 настоящих Правил.

Количество экземпляров каждого платежного документа, прилагаемых к нему списков физических лиц, а также порядок и сроки их передачи и хранения аналогичны условиям, установленным в пункте 13 настоящих Правил для перечисления обязательных пенсионных взносов.

В случае несвоевременного перечисления агентами пени перечисление производится за каждый месяц отдельно с формированием платежного документа формата МТ-102 с приложением списка физических лиц.

33. Агент, имеющий численность работников более пятидесяти человек, при уплате пени представляет в банк платежный документ с приложением списка физических лиц на бумажном и электронном носителях в порядке, определенном пунктом 13 настоящих Правил.

34. Списки физических лиц, прилагаемые к платежному документу, содержат по каждому физическому лицу реквизиты, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил, для списка физических лиц при перечислении обязательных пенсионных взносов, за исключением графы «сумма взноса». Вместо суммы взноса указывается соответствующая сумма пени.

В списках физических лиц указываются только те вкладчики (получатели), за которых обязательные пенсионные взносы агентом были перечислены несвоевременно.

35. Банки при предъявлении платежных документов агентами производят перечисление пени на банковский счет Государственной корпорации электронными платежными поручениями формата МТ-102 с приложением списков физических лиц.

36. За несвоевременное перечисление денег в ЕНПФ Государственная корпорация уплачивает пеню в размере, установленном Законом.

Для уплаты пени Государственная корпорация на основании платежного поручения агента формирует электронное платежное поручение формата МТ-102 с приложением списка физических лиц, содержащего по каждому физическому лицу реквизиты, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил, для списка физических лиц при уплате обязательных пенсионных взносов, за исключением графы «сумма взноса». Вместо суммы взноса указывается сумма пени, распределенная по каждому физическому лицу согласно списку.

37. Взимание ЕНПФ комиссионного вознаграждения с сумм поступившей пени осуществляется в соответствии с условиями договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов.

38. ЕНПФ зачисляет полученную пеню на индивидуальные пенсионные счета вкладчиков согласно спискам физических лиц.

39. Пеня, перечисленная без приложения списка физических лиц, подлежит возврату агенту, при последующем перечислении сумма пени увеличивается на количество дней задержки представления указанного списка.

40. При образовании задолженности по обязательным пенсионным взносам органы государственных доходов направляют агентам уведомление о сумме обязательных пенсионных взносов, подлежащих перечислению в Государственную корпорацию, для последующего перечисления в ЕНПФ (далее – уведомление) по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

41. Уведомление должно быть вручено агенту лично под роспись или иным способом, подтверждающим факт отправки и получения. При этом уведомление, направленное одним из нижеперечисленных способов, считается врученным налогоплательщику (налоговому агенту) в следующих случаях:

1) по почте заказным письмом с уведомлением – с даты отметки агентом в уведомлении почтовой или иной организации связи;

2) электронным способом – с даты доставки уведомления органом государственных доходов в веб-приложение. Данный способ распространяется на агента, зарегистрированного в качестве электронного налогоплательщика, в порядке, установленном статьей 572 Налогового кодекса.

Если сумма задолженности по обязательным пенсионным взносам не превышает сумму в размере одного месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, то уведомление не направляется.

42. Агенты в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления представляют в орган государственных доходов списки вкладчиков ЕНПФ, в пользу которых взыскивается задолженность, в порядке, установленном пунктом 12 настоящих Правил.

43. Взыскание задолженности по обязательным пенсионным взносам с банковских счетов агентов производится на основании инкассового распоряжения органа государственных доходов с приложением списков вкладчиков единого накопительного пенсионного фонда, в пользу которых взыскивается задолженность по обязательным пенсионным взносам.

44. При получении от агентов списков вкладчиков ЕНПФ, в пользу которых взыскивается задолженность по обязательным пенсионным взносам, орган государственных доходов выставляет инкассовые распоряжения на банковский счет (счета) агента с указанием бенефициара – Государственной корпорации.

В случае отсутствия денег на банковском счете в национальной валюте агента, взыскание задолженности по обязательным пенсионным взносам производится с банковских счетов в иностранной валюте агента на основании инкассовых распоряжений, выставленных органами государственных доходов в национальной валюте.

45. Приостановление расходных операций по банковским счетам агента производится органом государственных доходов в случаях:

1) непредставления агентом списков вкладчиков ЕНПФ и наличия задолженности по обязательным пенсионным взносам – по истечении пяти рабочих дней со дня вручения уведомления, при этом приостановление расходных операций по банковским счетам агента производится в пределах суммы задолженности по обязательным пенсионным взносам;

2) непогашения задолженности по обязательным пенсионным взносам – по истечении пятнадцати рабочих дней со дня вручения уведомления, при этом производится приостановление всех расходных операций по банковским счетам агента.

46. Распоряжение органа государственных доходов о приостановлении расходных операций по банковским счетам агентов выносится по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет совместно с Национальным Банком Республики Казахстан и вступает в силу со дня получения его банком.

47. По истечении пятнадцати рабочих дней со дня вручения уведомления, предусмотренного пунктом 40 настоящих Правил, орган государственных доходов приостанавливает расходные операции по кассе агента.

Приостановление расходных операций по кассе агента распространяется на все расходные операции наличных денег в кассе, кроме операций по сдаче денег в банк для последующего их перечисления в счет погашения налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, и социальным отчислениям.

Распоряжение органа государственных доходов о приостановлении расходных операций по кассе агента выносится по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

48. Расходы, связанные с оплатой услуг банков при уплате обязательных пенсионных взносов без открытия банковского счета, производятся за счет средств агента.

49. Для обеспечения контроля за перечислением агентами обязательных пенсионных взносов, уплатой пени в установленных случаях, возвратом ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов, производимых ЕНПФ, Государственная корпорация ежедневно (за прошедший день) представляет в органы государственных доходов реестры поступивших, а также возвращенных ошибочно перечисленных обязательных пенсионных взносов и электронные платежные поручения.

Отдельно представляются:

1) реестры поступивших, возвращенных ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов, внесенных адвокатами, частными судебными исполнителями, частными нотариусами, профессиональными медиаторами, а также индивидуальными предпринимателями, наличными деньгами в банк;

2) реестры перечисленных обязательных пенсионных взносов, удержанных из социальных выплат на случаи утраты трудоспособности и (или) потери работы, потери дохода в связи с беременностью, родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), а также уходом за ребенком по достижении им возраста одного года из Государственного фонда социального страхования, с учетом дополнительно установленных обязательных пенсионных взносов, субсидируемых за счет бюджетных средств, получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года.

Ежемесячный отчет по реестрам поступивших, возвращенных ошибочно перечисленных сумм обязательных пенсионных взносов представляется Государственной корпорацией в органы государственных доходов ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Перечисление обязательных профессиональных пенсионных взносов в ЕНПФ

50. Перечисление обязательных профессиональных пенсионных взносов в ЕНПФ, действия вкладчиков (получателей), агентов и ЕНПФ в случае обнаружения ошибок при перечислении обязательных профессиональных пенсионных взносов, а также уплата пени и взыскание задолженности при несвоевременном перечислении обязательных профессиональных пенсионных взносов в ЕНПФ производятся в порядке и сроки, предусмотренные главой третьей настоящих Правил для перечисления обязательных пенсионных взносов в ЕНПФ.

Приложение 1
к Правилам и срокам исчисления, удержания
(начисления) и перечисления обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов в единый накопительный пенсионный фонд
и взысканий по ним

Заявление
вкладчика (получателя) об удержании обязательных пенсионных взносов

Я, ____
(Ф. И. О. (при его наличии), дата рождения)
настоящим даю согласие на удержание обязательных пенсионных взносов в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»

Прошу считать действительными следующие реквизиты:
ИИН (за период после 1 января 2013) года ______________________
Ф. И. О. (при его наличии) ______________________
Дата рождения ______________________

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для удержания обязательных пенсионных взносов.

______________ (подпись)   ______________ (дата)

Приложение 2
к Правилам и срокам исчисления, удержания
(начисления) и перечисления обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов в единый накопительный пенсионный фонд
и взысканий по ним

Справка-подтверждение о наличии у работника (ов) индивидуального пенсионного счета

Государственная корпорация сообщает о наличии (отсутствии) у работника (ов) индивидуального пенсионного счета

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Дата рождения ГГММДД	Индивидуальный идентификационный номер	Информация о наличии (отсутствии) у работника индивидуального пенсионного счета
1	2	3	4	5	6	7

МШ Руководитель районного
(городского) отделения Государственной
корпорации ______________________ (Ф. И. О. (при его наличии), подпись)
Дата выдачи «____» ______________ 20____ год

Приложение 3
к Правилам и срокам исчисления, удержания
(начисления) и перечисления обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов в единый накопительный пенсионный фонд
и взысканий по ним

Справка-подтверждение

____ подтверждает,
(наименование плательщика)
что при перечислении обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов были допущены ошибки в реквизитах вкладчиков в следующих платежных поручениях:

Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Референс платежного поручения	Индивидуальная сумма вкладчика	Ф. И. О. (при его наличии) и дата рождения (неправильные реквизиты вкладчика)
1	2	3	4	5

Считать действительным
ИИН ______________________
Ф. И. О. (при его наличии) ______________________
Дата рождения ______________________

Первый руководитель ______________________ (Ф. И. О. (при его наличии)
(подпись)
Главный бухгалтер ______________________ (Ф. И. О. (при его наличии)
(подпись)
Место печати

Приложение 4
к Правилам и срокам исчисления, удержания
(начисления) и перечисления обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов в единый накопительный пенсионный фонд
и взысканий по ним

Заявление
вкладчика (получателя) о внесении изменений в реквизиты договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов

Я, ____
(Ф. И. О. (при его наличии), дата рождения)
настоящим сообщаю, что при перечислении обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов были допущены ошибки в моих реквизитах, а именно: ______________________
____
(указываются реквизиты, в которых допущены ошибки)

Прошу считать действительными следующие реквизиты:
СИК (за период до 1 января 2013) года ______________________
ИИН (за период после 1 января 2013) года ______________________
Ф. И. О. (при его наличии) ______________________
Дата рождения ______________________

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для внесения изменений в реквизиты договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов

______________ (подпись)   ______________ (дата)

Приложение 5
к Правилам и срокам исчисления, удержания
(начисления) и перечисления обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов в единый накопительный пенсионный фонд
и взысканий по ним

Заявление
агента на возврат ошибочно перечисленных сумм обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени

____
«Государственной корпорации
«Правительство для граждан»
____

1. Реквизиты плательщика (агента) обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени:
Наименование ______________________
БИН (по платежам после 01.01.2013 г.) ______________________
РНН (по платежам до 01.01.2013 г.) ______________________
БИК ______________ ИИК ______________
2. Реквизиты платежного поручения, в котором были допущены ошибки,
№ ______________ дата «______» ______________ 20_______ год
Общая сумма платежного поручения ______________________
3. Реквизиты вкладчика ______________________
(Ф. И. О. (при его наличии), дата рождения)
ИИН вкладчика ______________________
Сумма взноса вкладчика ______________________
Сумма, подлежащая возврату, ______________________
4. Корректировка последующими платежами невозможна ввиду того,
что ______________________
(указать причину, по которой требуется возврат, к примеру, сотрудник уволен, неверно указаны КНП, период, банковские реквизиты агента, реквизиты вкладчика, нерезидент и т. д.)
Возврат просим произвести по следующим реквизитам ______________________
____
(указываются полные данные предприятия, все банковские реквизиты)
______________ (подпись руководителя)   ______________ (подпись главного бухгалтера)
____
(дата)

Приложение 6
к Правилам и срокам исчисления, удержания
(начисления) и перечисления обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов в единый накопительный пенсионный фонд
и взысканий по ним

Заявление
вкладчика (получателя) о согласии списания с его индивидуального пенсионного счета ошибочно зачисленных сумм

Я, ____
(Ф. И. О. (при его наличии), дата рождения)
ИИН ______________________
Настоящим даю согласие на возврат ошибочно перечисленных на мой индивидуальный пенсионный счет обязательных пенсионных взносов/обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени в сумме (ах) ______________________
(сумма прописью)
____
(В случае необходимости возврата ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени по нескольким платежным поручениям, суммы, подлежащие возврату, указываются отдельно на каждое платежное поручение)

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для внесения изменений в реквизиты договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов

______________ (подпись)   ______________ (дата)

Приложение 7
к Правилам и срокам исчисления, удержания
(начисления) и перечисления обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов в единый накопительный пенсионный фонд
и взысканий по ним

Уведомление
о сумме обязательных пенсионных взносов, подлежащих перечислению в ЕНПФ

«___» ______________ 20______ г.   № __________

В соответствии со статьей 28 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», Правилами и сроками исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в ЕНПФ и взыскания по ним, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2013 года № 1116

____
(наименование органа государственных доходов)
уведомляет Вас, ______________________
(Ф. И. О. (при его наличии), наименование агента,
____
идентификационный номер (ИИН/БИН), адрес)
о наличии задолженности по состоянию на «___» ______________ 20____ года по обязательным пенсионным взносам в ЕНПФ в размере: ______________ тенге

Всего задолженность Сумма основного платежа Сумма пени

В связи с чем, в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего уведомления Вам необходимо представить в ______________________
____
(наименование органа государственных доходов)
списки вкладчиков ЕНПФ, в пользу которых взыскивается задолженность по обязательным пенсионным взносам.

По истечении пяти рабочих дней, в случае непредставления списков вкладчиков ЕНПФ, в пользу которых взыскивается задолженность по обязательным пенсионным взносам,
____
(наименование органа государственных доходов)
выносит распоряжение о приостановлении расходных операций по банковским счетам агента.

В случаях отсутствия банковских счетов или недостаточности денег на банковских счетах,
____
(наименование органа государственных доходов)
приостановит расходные операции по кассе.

При этом Вам начисляется пеня в порядке и на условиях, установленных статьей 28 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».

В случае невыполнения законных требований органов государственных доходов и их должностных лиц, к Вам будут применены меры административного взыскания в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

В соответствии с законодательством Республики Казахстан Вы имеете право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов государственных доходов вышестоящему органу государственных доходов или в суд.

Руководитель (заместитель руководителя) органа государственных доходов
____
(Ф. И. О. (при его наличии), подпись, печать)
Уведомление получил ______________________
(Ф. И. О. (при его наличии), наименование агента, подпись, печать, дата)
Уведомление вручено агенту ______________________
(Ф. И. О. (при его наличии) должностного лица органа государственных доходов, подпись, дата)
Уведомление отправлено агенту ______________________
(подтверждающий документ о факте отправки и (или) получения)

Приложение 8
к Правилам и срокам исчисления, удержания
(начисления) и перечисления обязательных пенсионных
взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов в единый накопительный пенсионный фонд
и взысканий по ним

Распоряжение органа государственных доходов о приостановлении расходных операций по кассе агента

«___» ______________ 20 ___ года   № __________
(дата выписки)

В соответствии со статьей 28 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», Правилами и сроками исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в ЕНПФ и взыскания по ним, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2013 года № 1116,
____
(наименование органа государственных доходов)
____
приостанавливает все расходные операции по кассе (кроме операций по погашению задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам в ЕНПФ)
____
(Ф. И. О. (при его наличии), наименование агента, идентификационный номер (ИИН/БИН), адрес)

Агентом с момента получения настоящего распоряжения все поступающие наличные деньги подлежат зачислению в ЕНПФ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Приостановление расходных операций по кассе агента распространяется на все расходные операции наличных денег в кассе, кроме операций по сдаче денег в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций, для последующего их перечисления в счет погашения налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям.

В случае невыполнения законных требований органов государственных доходов и их должностных лиц, к Вам будут применены меры административного взыскания в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

В соответствии с законодательством Республики Казахстан Вы имеете право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов государственных доходов вышестоящему органу государственных доходов или в суд.

Руководитель (заместитель руководителя) органа государственных доходов
____
(Ф. И. О. (при его наличии), подпись, печать)
Распоряжение получил ______________________
(Ф. И. О. (при его наличии) агента, подпись, печать, дата)
Распоряжение вручено налогоплательщику
____
(Ф. И. О. (при его наличии) должностного лица органа государственных доходов, подпись, дата)
Распоряжение отправлено
Налогоплательщику ______________________
(Ф. И. О. (при его наличии) должностного лица органа государственных доходов, подпись, дата)

Приложение 9
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения Правительства
Республики Казахстан

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 10 апреля 2014 года № 341

ПРАВИЛА
выполнения гарантий государства получателям пенсионных выплат по сохранности обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в едином накопительном пенсионном фонде в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции

1. Общие положения

1. Настоящие Правила выполнения гарантий государства получателям пенсионных выплат по сохранности обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в едином накопительном пенсионном фонде в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6-3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Правила определяют порядок выполнения гарантий государства получателям пенсионных выплат по сохранности обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в едином накопительном пенсионном фонде в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции путем выплаты разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений, сформированных в едином накопительном пенсионном фонде.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) получатель выплаты разницы (далее – получатель) – физическое лицо, которому назначается выплата разницы;

3) уполномоченный орган по социальному обеспечению – государственный орган, осуществляющий регулирование в области социального обеспечения;

4) единый накопительный пенсионный фонд (далее – ЕНПФ) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по привлечению пенсионных взносов и пенсионным выплатам;

5) уполномоченный орган по исполнению бюджета – государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области исполнения бюджета;

6) индивидуальный пенсионный счет – личный именной счет вкладчика (получателя пенсионных выплат), на котором учитываются обязательные пенсионные взносы либо обязательные профессиональные пенсионные взносы, инвестиционный доход, пеня и иные поступления в соответствии с законодательством Республики Казахстан и с которого производятся пенсионные выплаты;

7) уполномоченный государственный орган по назначению пенсий и пособий (далее – уполномоченный орган) – территориальные подразделения и ведомства уполномоченного органа по социальному обеспечению;

8) выплата разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений (далее – выплата разницы) – единовременная выплата за счет средств республиканского бюджета, определенная как разница между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов;

9) отделения Государственной корпорации – городские, районные отделения Государственной корпорации;

10) страховая организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по заключению и исполнению договоров страхования в отрасли «страхование жизни» на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа по осуществлению государственного регулирования, контроля и надзора финансового рынка и финансовых организаций;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Гарантия сохранности обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в ЕНПФ в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции распространяется на лиц, указанных в:

1) пункте 1 статьи 11 Закона – на дату достижения пенсионного возраста;

2) подпункте 3) пункта 1 статьи 31 Закона, подпункте 3) пункта 1 статьи 32 Закона в случае установления инвалидности первой или второй групп бессрочно – на дату изъятия пенсионных накоплений;

3) подпункте 2) пункта 1 статьи 31 Закона – на дату достижения возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона за период с даты перевода пенсионных накоплений в страховую организацию до достижения возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона.

В случае заключения договора пенсионного аннуитета со страховой организацией два и более раза выплата разницы производится за период с даты последнего перевода пенсионных накоплений в страховую организацию до достижения возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона.

При этом выплата разницы производится на сумму фактически внесенных обязательных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и остатка пенсионных накоплений на индивидуальном пенсионном счете с даты последнего перевода пенсионных накоплений в страховую организацию.

Информация о сумме остатка пенсионных накоплений после перевода в страховую организацию представляется ЕНПФ в Государственную корпорацию.

4) подпункте 4) пункта 1 статьи 31 Закона, подпункте 4) пункта 1 статьи 32 Закона – выехавшим на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства, на дату изъятия пенсионных накоплений из ЕНПФ;

5) подпункте 1) пункта 1 статьи 32 Закона – заключивших договор пенсионного аннуитета со страховой организацией, выплата разницы производится на сумму обязательных профессиональных пенсионных взносов, переведенных в страховую организацию на дату перевода пенсионных накоплений в страховую организацию.

В случае обращения за государственной гарантией лиц из числа военнослужащих, сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, выплата разницы производится на сумму фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции с момента возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года до даты возникновения права и с учетом остатка пенсионных накоплений, после возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов на индивидуальном пенсионном счете.

4. В случае обращения лица, имеющего право на выплату государственной гарантии, изъявшего пенсионные накопления ранее моментов, установленных пунктом 3 настоящих Правил, расчет разницы по государственной гарантии осуществляется на дату первоначального изъятия пенсионных накоплений.

2. Порядок обращения за назначением выплаты разницы

5. Для назначения выплаты разницы лицо, имеющее право на выплату разницы, обращается в отделение Государственной корпорации по месту жительства с заявлением по форме, определяемой уполномоченным органом по социальному обеспечению.

При приеме заявления сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации по постоянному месту жительства получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» (далее – информационные системы).

При отсутствии сведений в информационных системах к заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение оралмана до получения гражданства Республики Казахстан);

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства).

Кроме того, к заявлению прилагаются:

1) сведения о номере банковского счета получателя, открытого в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций;

2) копия договора (договоров), заключенного со страховой организацией, для лиц, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 3 настоящих Правил.

В случае, если за выплатой разницы обращается получатель пенсионных и иных социальных выплат, документы, предусмотренные частью второй настоящего пункта, к заявлению не прилагаются. Заявление данного лица приобщается к макетам дел по пенсионным или иным социальным выплатам.

6. К заявлению иностранцев и лиц без гражданства, являющихся получателями пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, имеющих право на выплату разницы и выехавших на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, прилагаются:

При личном обращении получателя:

копия заграничного паспорта и оригинал для сверки, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;

сведения о номере банковского счета.

При передаче заявления выехавшими иностранцами и лицами без гражданства на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан через средства почтовой связи, помимо сведения о банковском счете получателя представляются копия заграничного паспорта, а также подпись получателя в заявлении нотариально засвидетельствованные (при условии, что нотариальное свидетельствование производится в государстве проживания).

При подаче заявления о выплате разницы через средства почтовой связи верность копии документов, удостоверяющих личность получателя, а также подлинность его подписи нотариально заверяются. В случае проживания за пределами Республики Казахстан, нотариальное свидетельствование копии документов производится в государстве проживания.

7. При обращении с заявлением о назначении выплаты разницы от имени получателя поверенный помимо документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящих Правил, представляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца) поверенного, и оригинал для сверки;

2) оригинал доверенности или ее нотариально засвидетельствованную копию (если доверенность содержит полномочия по представлению интересов доверителя одновременно в нескольких организациях).

Подача заявления поверенным о назначении выплаты разницы получателю осуществляется при личном обращении поверенного.

8. В случае смерти лица, имеющего право на выплату разницы, сумма выплаты разницы осуществляется наследнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

При этом наследником представляются:

1) заявление по форме, определяемой уполномоченным органом по социальному обеспечению;

2) копия документа, удостоверяющего личность наследника (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца) и оригинал для сверки;

3) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти лица, имеющего право на выплату разницы;

4) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о праве на наследство либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия соглашения о разделе наследуемого имущества, решение суда, вступившее в законную силу;

5) сведения о номере банковского счета наследника.

9. Для назначения выплаты разницы лицам, решением суда признанным недееспособными или ограниченно дееспособными и нуждающимися в опеке или попечительстве, их опекунами или попечителями подаются:

1) заявление по форме, определяемой уполномоченным органом по социальному обеспечению;

2) копия документа, удостоверяющего личность опекуна или попечителя, (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца) и оригинал для сверки;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, и оригинал для сверки;

4) документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил.

3. Порядок осуществления выплаты разницы

10. Государственная корпорация в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления о выплате разницы направляет уведомление в ЕНПФ о представлении сведений о наличии индивидуального пенсионного счета и суммах пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов и (или) обязательных профессиональных пенсионных взносов.

11. ЕНПФ в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления представляет Государственной корпорации в электронном формате в соответствии с Договором об обмене информацией между Государственной корпорацией и ЕНПФ сведения о наличии индивидуального пенсионного счета и суммах пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов получателя с проставлением ЭЦП.

12. Государственная корпорация в течение одного рабочего дня с момента получения сведений из ЕНПФ производит сверку сведений о суммах пенсионных накоплений, полученных из ЕНПФ, с суммой обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции на соответствующий период.

13. В случае, если при возникновении условий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, сумма пенсионных накоплений в ЕНПФ:

больше или равна сумме фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции, выплата разницы не осуществляется, и уполномоченный орган выносит решение об отказе в назначении выплаты разницы;

меньше суммы фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции, Государственная корпорация в течение одного рабочего дня производит расчет суммы выплаты разницы согласно следующей формуле:

для лиц, указанных в подпунктах 1), 2), 4) и 5) пункта 3 настоящих Правил, расчет суммы выплаты разницы производится согласно следующей формуле:

$$S_r = S_n - S_f$$
$$S_n = S_{n-1} * I_n + P_n$$
$$S_1 = P_1, \text{ где:}$$

n – отчетный месяц;

S_r – сумма выплаты разницы;

S_n – сумма фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов вкладчиков (получателей) с учетом уровня инфляции в месяц n, в тенге;

S_f – сумма фактических пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в ЕНПФ, в тенге;

I_n – показатель инфляции в месяц n по отношению к предыдущему месяцу, в процентах;

P_n – поступление обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в месяц n, в тенге;

P_1 – первое поступление обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в месяц n, в тенге;

для лиц, указанных в подпункте 3) пункта 3 настоящих Правил, и лиц из числа военнослужащих, сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, расчет суммы выплаты разницы производится согласно следующей формуле:

$$S_r = S_n - S_f$$
$$S_n = S_{n-1} * I_n + P_n$$
$$S_1 = S_v - S_p, \text{ где}$$

n – отчетный месяц;

S_1 – сумма фактического остатка пенсионных накоплений после перевода в страховую организацию или остатка после возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года, в тенге;

P_n – поступление обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в месяц n, в тенге;

S_n – сумма фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов вкладчиков (получателей) с учетом уровня инфляции в месяц n, в тенге;

S_f – сумма фактических пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в ЕНПФ, в тенге;

S_v – сумма фактических накоплений обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в ЕНПФ на момент перевода в страховую организацию или на момент возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года, в тенге;

S_p – сумма перевода в страховую организацию или сумма возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года, в тенге;

I_n – показатель инфляции в месяц n по отношению к предыдущему месяцу, в процентах.

При этом уровень инфляции за соответствующий период в целом по стране принимается в соответствии с данными уполномоченного органа по статистике, размещенными на его официальный интернет-ресурсе.

14. Отделение Государственной корпорации в течение трех рабочих дней после осуществления расчета суммы выплаты разницы формирует и направляет в уполномоченный орган электронный (бумажный) макет дела получателя (далее – ЭМД), содержащий:

1) проект решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты разницы по форме, определяемой уполномоченным органом по социальному обеспечению;

2) информацию о суммах обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, фактически внесенных в ЕНПФ, с учетом уровня инфляции;

3) сведения, указанные в пункте 11 настоящих Правил.

15. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления ЭМД принимает решение о назначении либо отказе в назначении с указанием причин отказа выплаты разницы и направляет его в отделение Государственной корпорации.

16. Государственная корпорация в течение двух рабочих дней уведомляет заявителя о назначении либо отказе в назначении (с указанием причин отказа) выплаты разницы, посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя, указанный в заявлении.

Sms-оповещения регистрируются Государственной корпорацией в журнале sms – оповещений, содержащем данные заявителя, (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, индивидуальный идентификационный номер, дата, номер телефона, на который передано sms-оповещение, номер дела и данные специалиста) по форме, определяемой уполномоченным органом по социальному обеспечению.

17. На основании решений уполномоченного государственного органа о назначении пенсий или пособий Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней обеспечивает включение назначенной суммы разницы в потребность в бюджетных средствах на выплату, которая представляется ежемесячно к 25 числу месяца, предшествующего месяцу выплаты, в уполномоченный орган по социальному обеспечению.

18. Уполномоченный орган по социальному обеспечению направляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета сведения о бюджетных средствах, необходимых для выплаты разницы в пределах сводного плана финансирования по платежам, на соответствующий период.

19. Уполномоченный орган по социальному обеспечению согласно потребности бюджетных средств на выплату разницы осуществляет перечисление бюджетных средств в Государственную корпорацию в пределах сумм, предусмотренных индивидуальным планом финансирования по платежам, на отчетный период.

20. Суммы разницы, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению в последующий за ним месяц в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Государственная корпорация, получив бюджетные средства, формирует платежные поручения с кодом назначения платежа 030 в соответствии с графиком выплаты и перечисляет суммы выплаты разницы на банковский счет получателя, открытый в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, открытых на территории Республики Казахстан.

При этом выплата разницы производится путем зачисления на банковские счета или доставки на дом получателям через отделения акционерного общества «Казпочта».

Приложение 10
к изменениям и дополнениям, которые вносятся
в некоторые решения Правительства

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 8 декабря 2015 года № 974

ПРАВИЛА
возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года

1. Общие положения

1. Настоящие Правила возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в^ пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия;

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) единый накопительный пенсионный фонд (далее – ЕНПФ) -юридическое лицо, осуществляющее деятельность по привлечению пенсионных взносов и пенсионным выплатам;

3) план-график – документ, определяющий мероприятия по списанию ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов сотрудников (военнослужащих);

4) сотрудник (военнослужащий) – вкладчик (получатель) из числа военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, в пользу которых перечислены обязательные пенсионные взносы в размере 20% от денежного содержания за счет бюджетных средств на индивидуальные пенсионные счета, открытые в ЕНПФ;

5) возврат сумм обязательных пенсионных взносов – операция по списанию с индивидуальных пенсионных счетов вкладчиков (получателей), открытых в ЕНПФ, сумм обязательных пенсионных взносов, подлежащих перечислению в республиканский бюджет;

6) уполномоченные государственные органы – центральные государственные органы, перечислявшие обязательные пенсионные взносы в пользу сотрудников (военнослужащих);

7) электронное уведомление – электронный документ Государственной корпорации, содержащий информацию о вкладчике (получателе) и сумме обязательных пенсионных взносов вкладчиков (получателей), подлежащей возврату;

8) центральный исполнительный орган – государственный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения.

2. Порядок возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года

3. Уполномоченные государственные органы до 20 января 2016 года через свои ведомства, территориальные подразделения и подведомственные учреждения письменно уведомляют сотрудников (военнослужащих) о возврате 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств на индивидуальные пенсионные счета сотрудников (военнослужащих), открытые в ЕНПФ.

4. Возврат 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу сотрудников (военнослужащих), осуществляется на основании заявления.

Заявление подается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления с приложением:

1) справки ЕНПФ о перечисленных обязательных пенсионных взносах;

2) копии документа, удостоверяющего личность сотрудника (военнослужащего).

5. В случае подачи заявления через третье лицо, в дополнение к документам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, третьим лицом представляются:

1) оригинал нотариально удостоверенной доверенности или ее нотариально засвидетельствованная копия (если доверенность содержит полномочия по представлению интересов получателя одновременно в нескольких организациях);

2) копия документа, удостоверяющего личность третьего лица, и оригинал для сверки.

6. Уполномоченные государственные органы составляют список сотрудников (военнослужащих), подавших заявления, с указанием суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей возврату в республиканский бюджет, по каждому сотруднику (военнослужащему) за период воинской службы, службы в специальных государственных и правоохранительных органах, в период которой перечислялись обязательные пенсионные взносы за счет бюджетных средств.

7. Уполномоченные государственные органы представляют в Государственную корпорацию списки сотрудников (военнослужащих) в бумажном и электронном видах:

1) в срок до 15 февраля 2016 года – по получателям пенсионных выплат за выслугу лет в неполном объеме;

2) в срок до 1 марта 2016 года – по сотрудникам (военнослужащим), состоящим на службе на 1 января 2016 года, и сотрудникам (военнослужащим), впервые поступившим на службу после 1 января 1998 года и уволенным до 1 января 2016 года, имевшим на дату увольнения условия для назначения пенсионных выплат за выслугу лет в соответствии с законодательством Республики Казахстан, действовавшим до 1 января 2016 года.

8. Для осуществления возврата ЕНПФ и Государственная корпорация разрабатывают и подписывают план-график, который согласовывается с Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Национальным Банком Республики Казахстан и соответствующими уполномоченными государственными органами.

9. В плане-графике предусматриваются:

1) сроки проведения мероприятий по возврату из ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов сотрудников (военнослужащих) с указанием ответственных лиц из числа работников ЕНПФ, Государственной корпорации и уполномоченных государственных органов;

2) формат электронного уведомления Государственной корпорации, содержащий информацию, необходимую ЕНПФ для списания сумм с индивидуальных пенсионных счетов сотрудников (военнослужащих) в базе данных автоматизированной информационной системы ЕНПФ;

3) порядок представления Государственной корпорацией в ЕНПФ списков сотрудников (военнослужащих), а также возврата ЕНПФ в Государственную корпорацию сумм обязательных пенсионных взносов;

4) порядок формирования и подписания актов возвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов, актов невозвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов;

5) электронное (-ые) средство (-а) (канал) обмена информацией между Государственной корпорацией и ЕНПФ в процессе осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком;

6) мероприятия, направленные на взаимодействие ЕНПФ с Государственной корпорацией и банком-кастодианом ЕНПФ.

10. ЕНПФ не позднее пяти рабочих дней с даты согласования плана-графика уведомляет сотрудников (военнослужащих) о датах начала и завершения мероприятий по возврату сумм обязательных пенсионных взносов путем публикации информации на интернет-ресурсе ЕНПФ.

11. Идентификация сотрудников (военнослужащих) в базе данных автоматизированной информационной системы центрального исполнительного органа производится по полному соответствию реквизитов (индивидуальный идентификационный номер, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения).

12. В период проведения мероприятий, определенных планом-графиком по списку сотрудников (военнослужащих), указанных в пункте 6 настоящих Правил:

1) ЕНПФ не осуществляет выплату и (или) перевод пенсионных накоплений по договору пенсионного аннуитета вкладчикам (получателям);

2) ЕНПФ не представляет по запросу Государственной корпорации сведения о сумме пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов на дату приобретения права на пенсионные выплаты, необходимых для расчета гарантий государства получателям пенсионных выплат по сохранности обязательных пенсионных взносов в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции.

13. Государственная корпорация в сроки, определенные планом-графиком, формирует и направляет в ЕНПФ электронные уведомления.

14. ЕНПФ в сроки, определенные планом-графиком:

1) в базе данных автоматизированной информационной системы списывает с индивидуальных пенсионных счетов сотрудников (военнослужащих) суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащие возврату в соответствии с электронными уведомлениями Государственной корпорации;

2) направляет банку-кастодиану поручение на списание сумм обязательных пенсионных взносов с кастодиального счета ЕНПФ на счет Государственной корпорации.

15. При этом идентификация сотрудников (военнослужащих) в базе данных автоматизированной информационной системы ЕНПФ осуществляется по полному соответствию реквизитов, указанных в электронном уведомлении Государственной корпорации.

16. Списание с индивидуальных пенсионных счетов сумм обязательных пенсионных взносов осуществляется ЕНПФ на основании электронного уведомления Государственной корпорации из пенсионных накоплений, сформированных на индивидуальных пенсионных счетах сотрудников (военнослужащих), за исключением случаев, определенных в пункте 17 настоящих Правил.

17. Возврат в республиканский бюджет сумм обязательных пенсионных взносов не производится в случаях:

1) закрытия индивидуального пенсионного счета сотрудника (военнослужащего);

2) отсутствия средств на индивидуальном пенсионном счете сотрудника (военнослужащего);

3) если сумма пенсионных накоплений на индивидуальном пенсионном счете сотрудника (военнослужащего) на дату возврата меньше суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей возврату в соответствии с электронными уведомлениями Государственной корпорации;

4) наличия информации о смерти сотрудника (военнослужащего) в период:
формирования списков сотрудников уполномоченными государственными органами;
формирования электронного уведомления Государственной корпорацией;
списания суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей возврату ЕНПФ;

5) в случаях отсутствия в базе данных автоматизированной – информационной системы ЕНПФ индивидуального пенсионного счета сотрудника (военнослужащего).

18. Получатели пенсионных выплат за выслугу лет в неполном объеме для осуществления перерасчета в соответствии с пунктом 12 статьи 73 Закона, в случаях, предусмотренных подпунктами 1) – 3) и 5) пункта 17 настоящих Правил, перечисляют необходимую (недостающую) сумму на индивидуальный пенсионный счет в порядке, определенном внутренним документом ЕНПФ.

При поступлении указанных сумм ЕНПФ осуществляет их зачисление на индивидуальные пенсионные счета сотрудников (военнослужащих).

В последующем возврат осуществляется на основании заявления в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящих Правил.

Заявление подается через ведомства, территориальные подразделения и учреждения в уполномоченный государственный орган в течение месяца со дня зачисления суммы на индивидуальный пенсионный счет.

19. Возврат ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов производится электронными платежными поручениями на банковский счет Государственной корпорации в течение трех рабочих дней с даты получения электронного уведомления.

20. Государственная корпорация в течение трех рабочих дней со дня поступления от ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов производит их перечисление электронными платежными поручениями в республиканский бюджет с .соблюдением норм банковского и бюджетного законодательства Республики Казахстан.

21. После осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком, Государственной корпорацией составляется акт возвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов, который содержит:

1) информацию о номере и дате электронных уведомлений – Государственной корпорации;

2) информацию о номере и дате электронных платежных поручений по возвращенным ЕНПФ суммам обязательных пенсионных взносов;

3) информацию о номере и дате электронных платежных поручений по перечислению Государственной корпорацией сумм обязательных пенсионных взносов в республиканский бюджет;

4) список сотрудников (военнослужащих) с указанием возвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов.

22. После осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком, ЕНПФ составляется акт невозвращенных сумм обязательных пенсионных взносов, который содержит:

1) информацию о номере и дате электронных уведомлений Государственной корпорации;

2) список сотрудников (военнослужащих), указанных в электронном уведомлении Государственной корпорации, по которым ЕНПФ не осуществил возврат сумм обязательных пенсионных взносов, с указанием соответствующих причин.

23. Акты возвращенных и невозвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов подписываются ЕНПФ, Государственной корпорацией, соответствующими уполномоченными государственными органами, заверяются печатями указанных организаций.

24. По завершении мероприятий, предусмотренных планом-графиком, ЕНПФ представляет соответствующим уполномоченным государственным органам справку-подтверждение о списании с индивидуального пенсионного счета суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, (далее – справка-подтверждение) в электронном формате, заверенную электронной цифровой подписью, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

25. Возврат 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу сотрудников (военнослужащих), повторно зачисленных на службу, восстановленных на службу по решению суда, уволенных со службы, которые в последующем приобрели право на назначение пенсионных выплат за выслугу лет, либо которым изменено основание увольнения, дающее право на назначение пенсионных выплат за выслугу лет на основании судебных решений, а также по решению суда, дающему право на возврат 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, а также лиц, проходивших службу в особом порядке для выполнения специальных оперативных заданий, и штатных негласных сотрудников осуществляется на основании заявления в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящих Правил.

Сотрудники (военнослужащие), не подавшие заявления в сроки, установленные пунктом 7 настоящих Правил, по причинам, указанным в части первой настоящего пункта, в течение месяца с момента окончания действия обстоятельств, препятствовавших подаче заявления, подают его через ведомства, территориальные подразделения и учреждения в уполномоченный государственный орган.

26. Уполномоченный государственный орган составляет список сотрудников (военнослужащих), подавших заявления о возврате сумм, с указанием суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей возврату в республиканский бюджет, в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил и представляет его в Государственную корпорацию.

27. Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней со дня получения списка осуществляет процедуру идентификации сотрудников (военнослужащих), указанных в пункте 25 настоящих Правил, в базах автоматизированной информационной системы центрального исполнительного органа и ЕНПФ в соответствии с пунктами 11 и 15 настоящих Правил.

28. Формирование Государственной корпорацией электронных уведомлений и направление их в ЕНПФ, списание ЕНПФ с индивидуальных пенсионных счетов сумм обязательных пенсионных взносов, их возврат в Государственную корпорацию и последующее перечисление в республиканский бюджет осуществляются в соответствии с пунктами 13, 16, 17, 18 и 19 настоящих Правил.

29. ЕНПФ представляет сотруднику (военнослужащему), указанному в пункте 25 настоящих Правил, справку-подтверждение в электронном формате или на бумажном носителе, при его личном обращении.

Приложение
к Правилам возврата 50 процентов от суммы
обязательных пенсионных взносов, перечисленных
за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года
в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих
срочной службы), сотрудников специальных
государственных и правоохранительных органов,
государственной фельдъегерской службы, а также
лиц, права которых иметь специальные звания,
классные чины и носить форменную одежду
упразднены с 1 января 2012 года

Форма

Дата выдачи «____» __________ 20____ года № _____

Справка-подтверждение о списании с индивидуального пенсионного счета 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года

Единый накопительный пенсионный фонд подтверждает, что с индивидуального пенсионного счета № ______________________
____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
индивидуальный идентификационный номер)
произведено списание 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года, в размере _________ тенге.
(сумма прописью)

Электронная цифровая подпись руководителя ЕНПФ