Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан
г. Астана
от 27 февраля 2015 года № 253

Министерство энергетики Республики Казахстан
г. Астана
от 27 марта 2015 года № 241

Совместный приказ

Об утверждении Правил приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

Окончание. Начало в № 116

7) обязательства подрядчика о соблюдении Правил при исполнении договора на выполнение отдельных видов работ, связанных с проведением операций по недропользованию (в случае закупа подрядных работ);

8) документы, подтверждающие соответствие подрядчиков потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 8 Правил или сканированная копия гарантийного письма, подтверждающего, что потенциальный поставщик не намеревается привлекать подрядчиков (в случае закупа подрядных работ);

9) гарантийные письма потенциального поставщика об отсутствии оснований, ограничивающих участие в проводимом открытом конкурсе, указанных в подпункте 3) пункта 8, подпунктах 1), 2) и 4) пункта 11 Правил;

10) гарантийные письма потенциального поставщика об отсутствии оснований, ограничивающих участие в проводимом открытом конкурсе, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 11 и пункте 12 Правил;

11) сканированные копии документов, подтверждающих наличие у потенциального поставщика сертифицированной аккредитованной согласно действующему законодательству Республики Казахстан организацией системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации);

12) документы, подтверждающие наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых работ, услуг и/или в определенной отрасли: сканированные копии рекомендательных писем/положительных отзывов от организаций, для которых потенциальный поставщик выполнял работы, оказывал услуги при закупе опасных, особо опасных видов работ, требующих наличия лицензий на занятие такими видами деятельности, а также на сумму договора не менее четырнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, с приложением сканированных копий накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации);

13) гарантийное письмо, подтверждающее согласие потенциального поставщика с существенными условиями проекта договора;

14) гарантийное письмо о соблюдении требования о сдаче отчетности по местному содержанию по формам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и ответственности за содержание информации отраженной в отчетах, нарушение сроков представления отчетности и несоблюдение потенциальными поставщиками обязательств по местному содержанию.

4. Подписи.

Приложение 2
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

форма

Сведения о наличии и количестве работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в сфере выполнения работ, оказания услуг, закупаемых на данном открытом конкурсе	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	№ документа, удостоверяющего личность	№ трудового договора	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7	8

Электронная цифровая подпись ____________________

Дата и время представления

Приложение 3
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

форма

ПРОТОКОЛ № ______
вскрытия конкурсных заявок, представленных потенциальными поставщиками для участия в открытом конкурсе по приобретению ТРУ (название открытого конкурса)

____
(Дата и время проведения)

1. Наименование заказчика ____________________

2. Местонахождение заказчика

3. Конкурсная комиссия в составе:
Председатель конкурсной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Произвел (а) процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4. Предмет открытого конкурса:
№ и наименование лота

Предмет закупки	Описание товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество закупаемых товаров или объем выполняемых работ или оказываемых услуг
1	2	3	4

5. Номера контрактов на недропользование, в рамках которых осуществляется закуп:
№ и наименование лота:
Контракт № ______________ от ______________.

6. Конкурсная документация представлена следующим потенциальным поставщикам:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физического лица) потенциального поставщика, адрес местонахождения	Дата и время получения конкурсной документации
1	2	3

7. Конкурсные заявки представили следующие потенциальные поставщики:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физического лица) потенциального поставщика	Дата и время представления конкурсной заявки
1	2	3

8. Конкурсные заявки отозваны следующими потенциальными поставщиками:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физического лица) потенциального поставщика	Дата и время отзыва конкурсной заявки
1	2	3

9. Информация о содержании вскрытых конкурсных заявок потенциальных поставщиков:

10. Подписи.

Приложение 4
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

форма

ПРОТОКОЛ № ______
допуска потенциальных поставщиков к участию в открытом конкурсе по приобретению ТРУ (название открытого конкурса)

(Место проведения) (Дата и время проведения)

1. Наименование заказчика

2. Местонахождение заказчика

3. Конкурсная комиссия в составе:
Председатель конкурсной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

провела процедуру рассмотрения конкурсных заявок потенциальных поставщиков и допуска к участию в открытом конкурсе по закупке:

4. Предмет открытого конкурса:
№ и наименование лота

Предмет закупки	Описание товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество приобретаемых товаров или объем выполняемых работ или оказываемых услуг
1	2	3	4

5. Номера контрактов на недропользование, в рамках которых осуществляется закуп:
№ и наименование лота:
Контракт № ______________ от ______________.

6. Конкурсной комиссией рассмотрены конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) потенциального поставщика	Адрес местонахождения потенциального поставщика
1	2	3

7. По результатам рассмотрения конкурсных заявок участников открытого конкурса конкурсная комиссия приняла решение (выбрать нужное):
1) Отклонить конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) потенциального поставщика	Причина отклонения конкурсных заявок	Примечание
1	2	3	4

2) Признать участниками открытого конкурса следующих потенциальных поставщиков:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) потенциального поставщика	Применение условного уменьшения цены
1	2	3

Назначить дату, место, время начала и окончания размещения конкурсных ценовых предложений участников открытого конкурса с ______________ по ______________.

Назначить оценку и сопоставление конкурсных ценовых предложений участников открытого конкурса на ______________.

8. Подписи.

Приложение 5
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

форма

ПРОТОКОЛ № ______
подведения итогов открытого конкурса по приобретению ТРУ (название открытого конкурса)

____
(Дата и время проведения)

1. Наименование заказчика

2. Местонахождение заказчика

3. Конкурсная комиссия в составе:
Председатель конкурсной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

провела процедуру определения победителя открытого конкурса по закупке:

4. Предмет открытого конкурса:
№ и наименование лота

Предмет закупки	Описание товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество приобретаемых товаров или объем выполняемых работ или оказываемых услуг
1	2	3	4

5. Номера контрактов на недропользование, в рамках которых осуществляется закуп:
№ и наименование лота:
Контракт № ______________ от ______________.

6. Конкурсные ценовые предложения представлены следующими участниками открытого конкурса:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) участника открытого конкурса	Адрес местонахождения участника открытого конкурса	Дата и время представления конкурсного ценового предложения
1	2	3	4

7. Конкурсные ценовые предложения отозваны следующими участниками открытого конкурса:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) участника открытого конкурса	Дата и время отзыва конкурсного ценового предложения
1	2	3

8. Конкурсные ценовые предложения следующих участников открытого конкурса отклонены:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) участника открытого конкурса	Причина отклонения конкурсного ценового предложения	Примечание
1	2	3	4

9. Цены не отклоненных конкурсных ценовых предложений участников открытого конкурса:
№ и наименование лота
Сумма, выделенная для закупа ______________________ тенге.

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) участника открытого конкурса	Стоимость в тенге без учета НДС	Условная цена в тенге без учета НДС
1	2	3	4

10. Конкурсная комиссия оценила и сопоставила цены не отклоненных конкурсных ценовых предложений участников открытого конкурса и приняла решение (выбрать нужное):
1) Признать победителем открытого конкурса
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц)	Адрес местонахождения	Предложенная цена без учета НДС	Обязательства по казахстанскому содержанию в предлагаемых товарах или работах, или услугах, выраженные в процентах (от 0 до 100)
1	2	3	4	5

Потенциальные поставщики, конкурсные ценовые предложения которых являются наиболее предпочтительными после конкурсного ценового предложения победителя:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц)	Адрес местонахождения	Предложенная цена без учета НДС	Обязательства по казахстанскому содержанию в предлагаемых товарах или работах, или услугах, выраженные в процентах (от 0 до 100)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

2) Признать открытый конкурс несостоявшимся
(указать соответствующую причину)
№ и наименование лота
11. Заказчику заключить договор с победителем:
№ и наименование лота

(Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) победителя, адрес фактического местонахождения, предложенная цена)
по результатам проведенного закупа способом открытого конкурса в течение ______ ______________ дней с даты подведения итогов открытого конкурса.
12. Код закупки: ______________
Адрес интернет-ресурса системы: ______________.
13. Подписи.

Приложение 6
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

форма

Протокол подведения итогов по приобретению ТРУ способом из одного источника (название закупа)

1. Наименование заказчика

2. Местонахождение заказчика

3. Основание для закупа способом из одного источника:

4. Предмет закупа способом из одного источника:
№ и наименование лота
Сумма, выделенная для закупа, без учета НДС: ___________ тенге.

Предмет закупки	Описание товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество приобретаемых товаров или объем выполняемых работ или оказываемых услуг
1	2	3	4

5. Номера контрактов на недропользование, в рамках которых осуществляется закуп:
№ и наименование лота:
Контракт № ______________ от ______________.

6. Наименование поставщика, сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) поставщика	Адрес местонахождения поставщика	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
1	2	3	4	5

7. Цена, предложенная поставщиком на предлагаемые ТРУ по каждому лоту, выраженная в тенге, включающая в себя все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
№ и наименование лота
Сумма, выделенная для закупа, без учета НДС: ______________________ тенге.

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) поставщика	Предложенная цена без учета НДС	Обязательства по казахстанскому содержанию в предлагаемых товарах или работах, или услугах, выраженные в процентах (от 0 до 100)	Срок заключения договора
1	2	3	4	5

8. Подписи.

Приложение 7
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

форма

Протокол
вскрытия ценовых предложений и подведения итогов приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений (название приобретения ТРУ)

____
(Дата и время проведения)

1. Наименование заказчика

2. Местонахождение заказчика

3. Предмет закупа способом запроса ценовых предложений:
№ и наименование лота

Предмет закупки	Описание товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество приобретаемых товаров или объем выполняемых работ или оказываемых услуг
1	2	3	4

4. Номера контрактов на недропользование, в рамках которых осуществляется закуп:
№ и наименование лота:
Контракт № ______________ от ______________.

5. Ценовые предложения представили следующие потенциальные поставщики:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) потенциального поставщика	Адрес местонахождения потенциального поставщика	Дата и время представления ценового предложения
1	2	3	4

6. Ценовые предложения отозваны следующими потенциальными поставщиками:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Адрес местонахождения потенциального поставщика	Дата и время отзыва ценового предложения
1	2	3	4

7. Ценовые предложения следующих поставщиков отклонены:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) потенциального поставщика	Причина отклонения ценового предложения	Примечание
1	2	3	4

8. Цены вскрытых ценовых предложений потенциальных поставщиков:
№ и наименование лота
Сумма, выделенная для закупа ______________________ тенге, без учета НДС.

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) потенциального поставщика	Цена в тенге без учета НДС	Обязательства по казахстанскому содержанию в предлагаемых товарах или работах, или услугах, выраженные в процентах (от 0 до 100)
1	2	3	4

9. По результатам вскрытия ценовых предложений:
1) Победителем закупа способом запроса ценовых предложений признается:
№ лота, наименование

Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) победителя	Адрес местонахождения победителя	Цена ценового предложения
1	2	3

Потенциальные поставщики, ценовые предложения которых являются наиболее предпочтительными после ценового предложения победителя:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц)	Адрес местонахождения	Предложенная цена без учета НДС
1	2	3	4

2) Признать закуп способом запроса ценовых предложений несостоявшимся (указать соответствующую причину)
№ и наименование лота
10. Заказчику заключить договор с победителем:
№ и наименование лота

(Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) победителя, адрес фактического местонахождения, предложенная цена)
по результатам проведенного закупа способом запроса ценовых предложений в течение ______________ дней с даты подведения итогов закупа способом запроса ценовых предложений.
11. Код закупки: ______________
Адрес интернет-ресурса системы: ______________.
12. Подписи.

Приложение 8
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

форма

ПРОТОКОЛ № ______
подведения итогов приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок (название приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок)

____
(Дата и время проведения)

1. Наименование заказчика

2. Местонахождение заказчика
3. Конкурсная комиссия в составе:
Председатель конкурсной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

провела процедуру определения победителя приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок по закупке:

4. Предмет приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок:
№ и наименование лота
Сумма, выделенная для закупа, без учета НДС: ______________ тенге.

Предмет закупки	Описание товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество приобретаемых товаров или объем выполняемых работ или оказываемых услуг
1	2	3	4

5. Номера контрактов на недропользование, в рамках которых осуществляется приобретение ТРУ:
№ и наименование лота:
Контракт № ______________ от ______________.

6. Конкурсные ценовые предложения представлены следующими участниками приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) участника закупа способом через систему электронных закупок	Адрес местонахождения участника закупа способом через систему электронных закупок	Дата и время представления конкурсного ценового предложения
1	2	3	4

7. Цены конкурсных ценовых предложений участников приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок:
№ и наименование лота
Сумма, выделенная для приобретения ТРУ ______________________ тенге.

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) участника закупа способом через систему электронных закупок	Стоимость в тенге без учета НДС	Условная цена в тенге без учета НДС
1	2	3	4

8. Конкурсная комиссия оценила и сопоставила цены конкурсных ценовых предложений участников приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок и приняла решение (выбрать нужное):
1) признать победителем приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц)	Адрес местонахождения	Предложенная цена без учета НДС	Обязательства по казахстанскому содержанию в предлагаемых товарах или работах, или услугах, выраженные в процентах (от 0 до 100)
1	2	3	4	5

Потенциальные поставщики, конкурсные ценовые предложения которых являются наиболее предпочтительными после конкурсного ценового предложения победителя:
№ и наименование лота

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц)	Адрес местонахождения	Предложенная цена без учета НДС	Обязательства по казахстанскому содержанию в предлагаемых товарах или работах, или услугах, выраженные в процентах (от 0 до 100)
1	2	3	4	5

2) признать приобретение ТРУ способом через систему электронных закупок несостоявшимся
(указать соответствующую причину)
№ и наименование лота
9. Заказчику заключить договор с победителем:
№ и наименование лота

(Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц) победителя, адрес фактического местонахождения, предложенная цена)
по результатам проведенного приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок в течение ______________ дней с даты подведения итогов приобретения ТРУ способом через систему электронных закупок.
10. Код закупки: ______________
Адрес интернет-ресурса системы: ______________.
11. Подписи.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 30 апреля 2015 года № 304

Об утверждении Правил и условий оказания платных услуг в организациях здравоохранения

В соответствии с подпунктом 87) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия оказания платных услуг в организациях здравоохранения.

2. Департаменту финансов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;

3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 июня 2015 года за № 11341.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 304

Правила и условия оказания платных услуг в организациях здравоохранения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия оказания платных услуг в организациях здравоохранения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», которые определяют порядок и условия оказания платных услуг в организациях здравоохранения.

2. Платные медицинские услуги оказываются физическим лицам, являющимся потребителями медицинских услуг (далее – пациенты).

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

платные отделения (палаты) – отделения (палаты) в организациях здравоохранения, предназначенные для оказания медицинских услуг, не входящих в ГОБМП, на платной основе;

платные услуги – услуги, не входящие в ГОБМП, оплачиваемые за счет собственных средств пациентов, средств работодателя, системы добровольного медицинского страхования, других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

организация здравоохранения – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области здравоохранения;

гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) – единый по перечню медицинских услуг объем медицинской помощи, оказываемой гражданам Республики Казахстан и оралманам, определяемый Правительством Республики Казахстан.

2. Порядок оказания платных услуг

4. Платные медицинские услуги оказываются государственными и частными медицинскими организациями при соответствии профиля заболевания и государственной лицензии на занятие медицинской деятельностью.

5. Виды платных услуг и прейскурант цен на них доводятся до сведения населения через наглядную информацию в медицинских организациях.

6. Ведение учетной и отчетной документации при оказании платных услуг гражданам осуществляется по формам, утвержденным приказом и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 6697).

7. Пациентам, получившим медицинскую помощь на платной основе, организации здравоохранения предоставляют:

1) заключение соответствующих медицинских работников при оказании амбулаторно-поликлинической помощи;

2) выписку из истории болезни при оказании стационарной, стационарозамещающей помощи, восстановительного лечения и медицинской реабилитации;

3) информацию о расходах за оказанную медицинскую помощь.

8. Платные медицинские услуги оказываются на основании договора на оказание платных услуг в организациях здравоохранения.

9. В государственных организациях здравоохранения цены на платные услуги определяются с учетом всех видов затрат, связанных с оказанием медицинских, сервисных услуг и иных дополнительных расходов и могут пересматриваться не чаще одного раза в полугодие.

Цены на платные услуги устанавливаются не ниже тарифа аналогичной медицинской услуги, устанавливаемого администратором бюджетных программ для ГОБМП.

3. Условия оказания платных услуг

10. Оказание платных услуг организациями здравоохранения осуществляется при следующих условиях:

оказании первичной медико-санитарной помощи, диагностических и лечебных услуг по инициативе пациентов, в том числе без направления специалистов первичной медико-санитарной помощи и организаций здравоохранения;

лечении лекарственными средствами, не включенными в лекарственный формуляр;

проведении медицинских исследований, не входящих в ГОБМП;

санаторном лечении без соответствующего направления;

медико-генетических исследованиях без медицинских показаний;

медицинском обследовании граждан для поступления на работу и учебу;

оказании медицинской помощи по договору с организацией, в том числе по добровольному страхованию;

предоставлении дополнительных сервисных услуг.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 5 мая 2015 года № 320

Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года «О государственной адресной социальной помощи» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи.

2. Департаменту социальной помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) доведение настоящего приказа до управлений координации занятости и социальных программ областей, городов Астаны и Алматы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
25 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 июня 2015 года за № 11426.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 5 мая 2015 года № 320

Правила
назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

1. Общие положения

1. Настоящие Правила назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года «О государственной адресной социальной помощи» (далее – Закон) и определяют порядок назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи (далее – адресная социальная помощь).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) социальный контракт – соглашение между физическим лицом из числа безработных, самостоятельно занятых и малообеспеченных граждан Республики Казахстан, участвующих в государственных мерах содействия занятости, и центром занятости населения, определяющее права и обязанности сторон;

2) среднедушевой доход – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

3) совокупный доход – сумма видов доходов, учитываемых при назначении адресной социальной помощи;

4) государственная адресная социальная помощь (далее – адресная социальная помощь) – выплата в денежной форме, предоставляемая государством физическим лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом ниже черты бедности;

5) центральный исполнительный орган – государственный орган, осуществляющий руководство в сфере занятости и социальной защиты населения, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию;

6) уполномоченный орган – местный исполнительный орган города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, района в городе, города районного значения, осуществляющий назначение адресной социальной помощи;

7) участковая комиссия – специальная комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно-территориальных единиц для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за адресной социальной помощью;

8) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом в районе, городе областного и республиканского значения, столице в целях реализации активных мер содействия занятости;

9) центр обслуживания населения (далее – ЦОН) – юридическое лицо, осуществляющее организацию работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечивающее оказание государственных услуг в электронной форме посредством получения сведений из информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Адресная социальная помощь оказывается в денежной форме за счет средств местных бюджетов.

4. Право на получение адресной социальной помощи ежеквартально подтверждается предоставлением документов о доходах.

2. Порядок назначения адресной социальной помощи

5. Для назначения адресной социальной помощи заявитель от себя лично или от имени семьи обращается в уполномоченный орган по месту жительства либо в ЦОН, либо к акиму поселка, села, сельского округа, с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и со следующими документами:

1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

2) сведения о составе семьи по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) сведения о полученных доходах членов семьи заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) сведения о наличии личного подсобного хозяйства по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя (членов семьи) (адресная справка или справка акима поселка, села, сельского округа);

6) копия социального контракта в случае его заключения в рамках активных мер содействия занятости.

Представление документов, указанных в подпунктах 1), 5) части первой настоящего пункта, не требуется при наличии возможности получения информации, содержащейся в них, из информационных систем, государственных органов и (или) организации.

Требование представления других документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

6. При обращении заявитель бесплатно получает бланки заявления, сведений о составе семьи заявителя, полученных доходах членов семьи заявителя, наличии личного подсобного хозяйства (далее – документы).

Для назначения адресной социальной помощи не учитываются доходы лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, полученные в виде денежных средств в рамках «Дорожной карты занятости-2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 (стипендия, материальная помощь на проживание и проезд, часть заработной платы, субсидируемой за счет бюджетных средств трудоустроенных лиц на социальные рабочие места, субсидии на переезд).

7. В случае повторного обращения заявителя за назначением адресной социальной помощи на последующий квартал при отсутствии изменений в сведениях, указанных в подпунктах 2) – 4) части первой пункта 5 настоящих Правил, заполняется только бланк заявления по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

8. После представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в его присутствии уполномоченный орган или ЦОН формирует запрос по индивидуальному идентификационному номеру заявителя и членов семьи в информационные системы государственных органов и (или) организаций в соответствии с приложением 6 к настоящим Правилам.

9. При предоставлении государственными органами и (или) организациями электронных документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, осуществляющий запрос уполномоченный орган или ЦОН сканирует представленные в подлинниках документы, отсутствующие в информационных системах государственных органов и (или) организаций, заверяет их подлинность, после чего возвращает заявителю в месте с отрывным талоном заявления или распиской с отметкой о принятии документов.

Заявление и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня в электронном виде со сведениями, полученными из информационных систем государственных органов и (или) организаций направляются в уполномоченный орган. Электронная заявка удостоверяется электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) сотрудника ЦОН.

Уполномоченный орган или ЦОН проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения адресной социальной помощи, а также сведений, полученных из информационных систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивает качество и соответствие сканированных электронных копий документов оригиналам, представленным заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

10. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления электронной заявки из ЦОНа проверяет поступивший пакет документов. В случае выявления поступления неполного перечня документов, направляет в ЦОН уведомление о возврате документов, принятых ЦОН по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с указанием отсутствующего документа и возвращает пакет документов без рассмотрения электронной заявки. Уведомление удостоверяется ЭЦП уполномоченного органа.

ЦОН в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления из уполномоченного органа устраняет выявленную ошибку и направляет электронную заявку в уполномоченный орган с прикреплением документов, включающих электронные копии заявления, документов и сведений, представленных заявителем в оригинале, а также электронные документы и сведения, полученные из информационных систем государственных органов и (или) организаций.

11. При обращении к акиму поселка, села, сельского округа заявитель предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в копиях и подлинниках для сверки. Аким поселка, села, сельского округа сверяет копии с подлинниками и проверяет поступивший пакет документов, регистрирует их, после чего подлинники документов и отрывной талон заявления с отметкой о принятии документов возвращается заявителю.

Уполномоченный орган или аким поселка, села, сельского округа после получения документов от заявителя или электронной заявки регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о назначении государственной адресной социальной помощи по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам и присваивает заявлению регистрационный номер семьи.

Уполномоченный орган или аким поселка, села, сельского округа после принятия и регистрации заявления в течение двух рабочих дней передает их участковым комиссиям для подготовки заключения.

При повторном обращении заявителя в течение одного календарного года проведение обследования осуществляется только в случаях необходимости уточнения сведений, представленных заявителем, а также изменения места жительства (в пределах одной административно-территориальной единицы), состава и доходов заявителя (семьи).

Деятельность участковых комиссий регулируется положениями об участковых комиссиях, согласованными с местными представительными органами и утверждаемыми областными (города республиканского значения, столицы) исполнительными органами в соответствии с Типовым положением об участковых комиссиях, утвержденным приказом министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 января 2009 года № 29-п, зарегистрированным в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 5562.

Участковые комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения документов из уполномоченного органа или от акима поселка, села, сельского округа готовят заключение участковой комиссии по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам на основании представленных документов и (или) результатов обследования материального положения заявителя (семьи) (далее – обследование) и в день подготовки заключения передают его в уполномоченный орган или акиму поселка, села, сельского округа.

12. Обследование проводится в присутствии заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

13. Целью обследования является изучение материального положения заявителя (семьи) и обстоятельств, в связи с которыми заявитель обратился за адресной социальной помощью.

14. По результатам проведенного обследования участковая комиссия составляет Акт обследования материального положения заявителя (семьи) (далее – акт обследования) по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии.

15. Участковая комиссия ознакамливает под роспись с актом обследования заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи, в присутствии, которого было проведено обследование.

16. Отказ заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи, в проведении обследования фиксируется в протоколе, который подписывают все члены участковой комиссии.

17. Аким поселка, села, сельского округа сдает документы заявителей с приложением заключений участковых комиссий в уполномоченный орган не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления от заявителей.

18. Решение о назначении адресной социальной помощи или отказе в назначении подписывается по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, которое принимается в течение семи рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления, принятого от заявителя.

После принятия решения о назначении адресной социальной помощи или отказе в назначении уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней представляет заявителю лично либо через ЦОН, либо акима поселка, села, сельского округа уведомление о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении государственной адресной социальной помощи по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Уведомление подписывается ЭЦП уполномоченного органа.

Совокупный доход лица (семьи) исчисляется уполномоченным органом за квартал, предшествовавший кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи, в соответствии с Правилами исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи, утвержденными приказом министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июля 2009 года № 237-п, зарегистрированным в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 5757.

19. Назначение адресной социальной помощи осуществляется с месяца обращения за ее получением на срок до конца текущего квартала. Месяцем обращения считается месяц подачи заявления с прилагаемыми документами.

При недостаточности средств адресная социальная помощь предоставляется в хронологическом порядке регистрации заявления.

20. Месячный размер адресной социальной помощи рассчитывается уполномоченным органом по каждому члену семьи или лицу в виде разницы между среднедушевым доходом и чертой бедности, установленной в областях, городе республиканского значения, столице.

3. Порядок выплаты адресной социальной помощи

21. Выплата адресной социальной помощи осуществляется через банки второго уровня или организации, имеющие лицензию Национального Банка Республики Казахстан на соответствующие виды банковских операций, по выбору получателя на основании его заявления с указанием реквизитов лицевого счета.

22. Уполномоченным органом зачисление назначенных сумм на лицевые счета получателей производится по мере поступления средств из местного бюджета.

Приложение 1
к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Форма

В уполномоченный орган
____
(населенный пункт, район, область)
от ______________________________,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
проживающего по адресу ______________
(населенный пункт, район)
____
(улица, № дома и квартиры, телефон)
документ, уд. личности № ________ выдано
____
дата выдачи ______________________
ИИН ______________________________
Банковские реквизиты:
наименование банка ______________________
банковский счет № ______________________
№ лицевого счета ______________________
род занятия ______________________

Заявление

Прошу назначить моей семье адресную социальную помощь, состоящей из _______ человек.

К заявлению прилагаю следующие документы в 3 экземплярах:

1) сведения о составе семьи;

2) сведения о полученных доходах членов семьи заявителя;

3) сведения о наличии личного подсобного хозяйства.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения государственной адресной социальной помощи.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Согласен(на) на сверку моих (моей семьи) доходов с данными базы Государственного центра по выплате пенсий Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, а также на использования сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

«_____» ______________ 20___ года ______________________
(подпись заявителя)

Документы приняты
«_____» ______________ 20___ года ______________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, принявшего документы)

Заявление с прилагаемыми документами передано в участковую комиссию
«___» ______________ 20___ года
Принято «___» ______________ 20___ года
______________________ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись члена участковой комиссии, принявшего документы;

отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима села, сельского округа «___» ______________ 20___ года, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы ______________________

____
(линия отреза)

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Согласен(на) на сверку моих (моей семьи) доходов с данными базы Государственного центра по выплате пенсий Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, а также на использования сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись заявителя ______________________
Заявление гр. ______________ с прилагаемыми документами в количестве _____ штук с регистрационным номером семьи ___________
принято «_____» ______________ 20___ года
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись принявшего документы
____

Приложение 2
к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Форма

Сведения о составе семьи

______________________ ______________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя) (домашний адрес, тел.)

№ п/п	ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи	Адрес места жительства	Родственное отношение к заявителю	Дата и год рождения

Подпись заявителя ______________________ Дата ______________________

Приложение 3
к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Форма

Сведения
о полученных доходах членов семьи заявителя
в _____ квартале 20___ года

______________________ ______________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (домашний адрес, тел.)

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	Место работы (безработные подтверждают факт регистрации справкой уполномоченного органа по вопросам занятости)	Документально подтвержденные суммы доходов*: по оплате труда	Социальные выплаты: пенсии, пособия и иные выплаты	Социальные выплаты: стипендии	Прочие заявленные доходы: От предпринимательской деятельности других видов деятельности	Прочие заявленные доходы: Иные виды дохода

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

*Документы, подтверждающие суммы доходов (справка о начисленной заработной плате с места работы, копия удостоверения получателя пенсии или пособия, в котором проставлена сумма пенсии или пособия, либо справка о размере социальных выплат, копия договора или акт о выполненных работах с указанием суммы дохода; справка организаций о перечисленных стипендиях и прочее), прилагаются к сведениям о полученных доходах членов семьи заявителя.

Подпись заявителя ______________________
Дата ______________________

Приложение 4
к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Форма

Сведения о наличии личного подсобного хозяйства
(для расчета доходов)

______________________ ______________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (домашний адрес, тел.)

Объект личного подсобного хозяйства	Кол-во ед. изм.	Домашние животные	Возраст	кол-во (голов)
Дача		Крупный рогатый скот: коровы быки		
огород		Лошади: кобылы жеребцы		
Земельный участок, в том числе приусадебный		Верблюды Верблюдицы		
Условная земельная доля		Овцы, козы		
Имущественный пай (год выдачи)		Куры, утки, гуси		
		Свиньи		

Подпись заявителя ______________________
Дата ______________________

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
акима поселка, села, сельского
округа или иного должностного лица органа,
уполномоченного подписывать сведения о размере
личного подсобного хозяйства ______________ ______________
(подпись) (фамилия)

Приложение 5
к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Форма

В уполномоченный орган
____
(населенный пункт, район, область)
от ______________________________,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя);
проживающего по адресу ______________
(населенный пункт, район),
____
(улица, № дома и квартиры, телефон)
уд. личности № ______ выдано
____
дата выдачи ______________________
Банковские реквизиты:
наименование банка ______________________
банковский счет № ______________________
ИНН ______________________
№ лицевого счета ______________________
род занятия ______________________

Заявление
при повторном обращении заявителя за назначением адресной социальной помощи, в случаях отсутствия изменений в сведениях о составе семьи, наличии доходов и личного подсобного хозяйства

Прошу назначить моей семье адресную социальную помощь, состоящей из ______ человек.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения государственной адресной социальной помощи.

За истекший квартал ранее указанных мною в сведениях о составе семьи, полученных доходах членов семьи, наличии личного подсобного хозяйства, изменений не произошло.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Согласен(на) на сверку моих (моей семьи) доходов с данными базы Государственного центра по выплате пенсий Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, а также на использования сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

«___» ______________ 20___ года ______________________
(подпись заявителя)

Документы приняты
«___» ______________ 20___ года ______________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, принявшего документы)

Заявление передано в участковую комиссию
«___» ______________ 20___ года
Принято «___» ______________ 20___ года
______________ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись члена участковой комиссии, принявшего документы;

отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима села, сельского округа «___» ______________ 20___ года, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы ______________________;

____
(линия отреза)

За истекший квартал ранее указанных мною в сведениях о составе семьи, полученных доходах членов семьи, наличии личного подсобного хозяйства, изменений не произошло.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Согласен(на) на сверку моих (моей семьи) доходов с данными базы Государственного центра по выплате пенсий Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, а также на использования сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись заявителя ______________________
Заявление гр. ______________ с регистрационным номером семьи __________
принято «___» ______________ 20___ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись принявшего документы
____

Приложение 6
к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Форма

Запросы в информационные системы государственных органов и (или) организации

1. Уполномоченный орган или Центр обслуживания населения при приеме документов от заявителя на назначение адресной социальной помощи формирует запросы по ИИН заявителя и членов семьи в информационные системы государственных органов и (или) организаций через шлюз «электронного правительства» для получения следующих сведений:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) о регистрации по постоянному и совместному месту жительства заявителя и членов семьи;

3) о регистрации рождения по ИИН детей заявителя, при условии рождения всех детей в Республике Казахстан (по детям, рожденным после 13 августа 2007 года);

4) о регистрации заключения/расторжения брака заявителя (зарегистрированных после 1 июня 2008 года на территории Республики Казахстан);

5) о доходах (заработная плата и социальные выплаты);

6) о наличии стипендии и ее размер;

7) об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

8) о наличии и количестве подсобного хозяйства;

9) о доходах от предпринимательской деятельности;

10) о статусе индивидуального предпринимателя.

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ИС государственных органов и (или) организации и ИС БВУ, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, БВУ, а также ЭЦП, осуществившего запрос отделения Центра, уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей или Центра обслуживания населения.

Примечание. Расшифровка аббревиатур:

1) ИС – информационная система;

2) ИС БВУ – информационная система банков второго уровня;

3) ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 7
к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Форма

Уведомление № ________
о возврате документов, принятых ЦОН

от «____» ______________ 20___ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя ______________________
Документы возвращены по причине:

____

(указать причины)
Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица
______________________ ______________________
(должность ответственного лица) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 8
к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Форма

Журнал
регистрации заявлений о назначении государственной адресной социальной помощи

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявления	Ф. И. О.	Адрес	Кол-во детей	Дата передачи на участковую комиссию	Дата принятия заключения участковой комиссии

Дата решения уполномоченного органа о назначении или об отказе	Период назначения	Сумма	Примечание

Приложение 9
к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи

Форма

Заключение участковой комиссии № ___

___ ______________ 20___ года

Участковая комиссия в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года «О государственной адресной социальной помощи», рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы семьи (заявителя)

____;
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
на основании

____
(представленных документов и (или) результатов обследования материального положения заявителя (семьи))
выносит заключение о ____
(необходимости, отсутствии необходимости)
предоставления семье (лицу) государственной адресной социальной помощи
Председатель комиссии: ______________ ______________
Члены комиссии: ______________ ______________
______________ ______________
______________ ______________
______________ ______________
(подписи) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заключение с прилагаемыми документами
в количестве ______ штук
принято «___» ______________ 20___ года
____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись работника, акима поселка, села, сельского округа или уполномоченного органа, принявшего документы

Приложение 10
к Правилам назначения и выплаты государственной
адресной социальной помощи

Форма

АКТ
обследования материального положения заявителя (семьи)

от «____» ___________ 20___ года
____
(населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя ______________________
2. Адрес места жительства ______________________

3. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) __________ человек, в том числе:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Образование	Занятость (место работы, учебы)	Самостоятельная занятость	Причина незанятости	Данные о регистрации в органах занятости в качестве безработного	Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) или в активных мерах содействия занятости

Всего трудоспособных ____________ человек.
Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости ______________ человек.
Незанятые по причинам, предусмотренным подпунктом 2) пункта 2 статьи 2 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года «О государственной адресной социальной помощи» _________ человек.
Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) ____________ человек.
Количество несовершеннолетних детей __________ человек, в том числе:
обучающихся на полном государственном обеспечении _______ человек;
обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе – _________ человек, стоимость обучения в год ___________ тенге.
4. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное – указать) __________
Количество комнат ______________________
Расходы на содержание жилья ______________________

Доходы семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в т. ч. заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге)		Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)
			за месяц	за квартал	

5. Наличие:
автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации) ______________________
______________________ ______________________ иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации)

6. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник)

7. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

8. Участие родителей в воспитании детей:
обеспеченность школьными принадлежностями, одеждой, обувью ______________

9. Санитарно-эпидемиологические условия проживания ______________

Председатель комиссии:
______________ ______________
Члены комиссии:
______________ ______________
______________ ______________
______________ ______________
______________ ______________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а): ______________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь ______________ фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из членов семьи), дата
____
(заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

Приложение 11
к Правилам назначения и выплаты государственной
адресной социальной помощи

Форма

Решение о назначении адресной социальной помощи или отказе в назначении
№ ___ от «___» ________ 20___ года

Регистрационный номер семьи: ______________________
Дата/номер заявления: ______________________
Фамилия, имя, отчество (при его наличии): ______________________
Дата обращения: ______________________
ИИН: ______________________
Адрес места проживания: ______________________

Расчет для назначения государственной адресной социальной помощи:

Количество человек в семье: ______________________

Доходы семьи за ______ квартал ____________ года

1. ______________ ______________ тенге
2. ______________ ______________ тенге
3. ______________ ______________ тенге
Итого совокупный доход семьи за квартал ______________ тенге
Среднемесячный доход семьи: ______________ тенге

Назначение АСП по месяцам:

№ п/п	Месяц	Размер на одного человека	Округление	Корректировка размера	Итого назначено	
					Человек	Сумма
1.						
2.						
3.						
	Итого					

Решение:
1. В соответствии со статьями 2, 7 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года «О государственной адресной социальной помощи» назначить государственную адресную социальную помощь семье из ______ человек на ____ квартал 20___ года с___ ______ 20___ года по___ ______ 20___ года (период назначения) в сумме: ______________
____
(цифрами и прописью)

2. Отказать в назначении по причине:
____
(обоснование)

Специалист уполномоченного органа ______________________ ________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель уполномоченного органа ______________________ ________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 12
к Правилам назначения и выплаты государственной
адресной социальной помощи

Форма

Уведомление № ________
о назначении или об отказе в назначении государственной адресной социальной помощи

от «____» ____________ 20___ года

Уполномоченный орган доводит до Вашего сведения

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя ______________________
Дата рождения заявителя ______________________
Назначена государственная адресная социальная помощь на ________ человек, за период с ____________ по ____________, в размере ____________ тенге.
Отказано в назначении государственной адресной социальной помощи по причине:
____
(указание причины)
Дата возврата документов в связи с отказом в назначении адресной социальной помощи «______» ______________ 20___ года

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица уполномоченного органа
____
(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 20 мая 2015 года № 364

Об утверждении формы письменного добровольного согласия пациента при инвазивных вмешательствах

В соответствии с пунктом 3 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить форму письменного добровольного согласия пациента при инвазивных вмешательствах согласно приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 18 июня 2015 года за № 11386.

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 20 мая 2015 года № 364

Форма

Письменное добровольное согласие пациента при инвазивных вмешательствах

Я, (подчеркнуть) пациент/законный представитель:
____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) пациента/законного представителя)
находясь в ____
(наименование медицинской организации)
даю свое согласие на проведение (подчеркнуть): мне/лицу, законным представителем которого я являюсь: ______________________
____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)
следующей процедуры: ______________________
(указать наименование процедуры)
1. Я информирован/(а) о целях, характере, неблагоприятных эффектах планируемого инвазивного вмешательства, согласен(на) со всеми подготовительными и сопровождающими возможными анестезиологическими мероприятиями, а также с необходимыми побочными вмешательствами. Я предупрежден(а), что во время инвазивного вмешательства могут возникнуть непредвиденные обстоятельства, риски и осложнения и понимаю, что это может включать нарушения со стороны сердечно-сосудистой, нервной, дыхательной и других систем жизнедеятельности организма, что это связано с непреднамеренным причинением вреда здоровью. В таком случае я согласен(на) на применение врачами всевозможных методов лечения, направленных на устранение вышеуказанных осложнений.
2. Я ставлю в известность врача обо всех проблемах, связанных с моим здоровьем (со здоровьем лица, законным представителем которого я являюсь):
наследственность;
аллергические проявления;
индивидуальная непереносимость лекарственных препаратов и продуктов питания;
потребление табачных изделий;
злоупотребление алкоголем;
злоупотребление наркотическими средствами;
перенесенные травмы, операции, заболевания, анестезиологические пособия;
экологические и производственные факторы физической, химической или биологической природы, воздействующие на меня (лица, законным представителем которого я являюсь) во время жизнедеятельности;
принимаемые лекарственные средства.
3. Я имел(а) возможность задавать любые вопросы врачу и на все вопросы получил(а) исчерпывающие ответы.
4. Я ознакомлен(а) со всеми пунктами настоящего документа и согласен(а) с ними.

Подпись заявителя: ______________ (пациент/законный представитель)
Дата заполнения: ________/______________________/201___ г.
Врач: ______________________ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Подпись: ______________________

Примечания:
1. Инвазивное вмешательство – медицинская процедура, связанная с проникновением через естественные внешние барьеры организма (кожа, слизистые оболочки) (инъекция, диагностическая процедура, хирургическая операция и так далее).
2. Согласие на проведение инвазивного вмешательства может быть отозвано, за исключением случаев, когда медицинские работники по жизненным показаниям уже приступили к инвазивному вмешательству и его прекращение или возврат невозможны в связи с угрозой для жизни и здоровья пациента.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 21 мая 2015 года № 367

Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих

В соответствии с подпунктом 89) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить Перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление на официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях, в информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

«СОГЛАСОВАНО»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
29 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 июня 2015 года за № 11512.

Утвержден
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 мая 2015 года № 367

Перечень
социально значимых заболеваний и заболеваний,
представляющих опасность для окружающих

1. Социально значимые заболевания
1. Туберкулез.
2. Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека, и носители вируса иммунодефицита человека.
3. Вирусный гепатит В, С.
4. Злокачественные новообразования.
5. Сахарный диабет.
6. Психические расстройства и расстройства поведения.
7. Детский церебральный паралич.
8. Инфаркт миокарда (первые шесть месяцев).
9. Ревматизм.
10. Системные поражения соединительной ткани.
11. Наследственно-дегенеративные болезни центральной нервной системы.
12. Демиелинизирующие болезни центральной нервной системы.

2. Заболевания, представляющие опасность для окружающих
13. Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека, и носители вируса иммунодефицита человека.
14. Геморрагические лихорадки.
15. Дифтерия.
16. Менингококковая инфекция.
17. Полиомиелит.
18. Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем.
19. Лепра.
20. Малярия.
21. Сибирская язва (легочная форма).
22. Туберкулез.
23. Холера.
24. Чума.
25. Брюшной тиф.
26. Вирусный гепатит А.
27. Психические расстройства и расстройства поведения.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 22 мая 2015 года № 369

Об утверждении Правил разработки и утверждения Казахстанского национального лекарственного формуляра

В соответствии с подпунктом 70) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить Правила разработки и утверждения Казахстанского национального лекарственного формуляра.
2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 июня 2015 года за № 11429.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 369

Правила
разработки и утверждения Казахстанского национального лекарственного формуляра

1. Общие положения
1. Настоящие Правила разработки и утверждения Казахстанского национального лекарственного формуляра (далее – Правила) разработаны с целью определения единого порядка разработки, утверждения и внедрения Казахстанского национального лекарственного формуляра.
2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:
1) доказанная клиническая эффективность лекарственного препарата – фармакологический эффект в терапевтических целях, доказанный в мета-анализах и (или) систематических обзорах и (или) рандомизированных контролируемых клинических исследованиях, представленных в базах данных Кокрановского содружества и (или) Национальной медицинской библиотеки Соединенных Штатов Америки, наличия в Британском национальном формуляре и международных клинических руководствах, в том числе и Национального института здоровья и клинического совершенства Великобритании;
2) рациональное использование лекарственных средств – использование лекарственных средств согласно клиническим показаниям, в дозах, соответствующих индивидуальным потребностям пациента, в течение адекватного периода времени и по самой низкой цене для больного;
3) Казахстанский национальный лекарственный формуляр (далее – КНФ) – перечень лекарственных средств с доказанной клинической эффективностью и безопасностью, сформированный для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи с указанием предельных цен и являющийся обязательной основой для разработки и утверждения лекарственных формуляров в организациях здравоохранения;
4) формулярная комиссия Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Формулярная комиссия) – консультативно-совещательный и экспертный орган Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Порядок разработки и утверждения КНФ
3. КНФ разрабатывается на основе фармако-терапевтической и (или) анатомо-терапевтической классификации лекарственных средств.
4. Для формирования КНФ используется Государственный реестр лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (далее – Государственный реестр).
5. Каждое лекарственное средство по международному непатентованному наименованию Государственного реестра сравнивается на наличие в Британском национальном лекарственном формуляре (далее – БНФ).
При наличии лекарственного средства в БНФ он включается в КНФ.
При отсутствии лекарственного средства в БНФ проводится систематический поиск наличия доказанной клинической эффективности лекарственного препарата.
При наличии доказанной клинической эффективности лекарственный препарат включается в КНФ.
6. Лекарственное средство вносится в КНФ под международным непатентованным наименованием с указанием каждого торгового наименования, зарегистрированного на территории Республики Казахстан.
7. На каждое международное непатентованное наименование лекарственного средства формируется формулярная статья с указанием показаний к применению и дозирования, противопоказаний, особых указаний, лекарственных взаимодействий, побочных действий, торговых наименований, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, с предельной ценой в соответствии с приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 апреля 2013 года № 223 «Об утверждении Правил организации и осуществления мониторинга цен на лекарственные средства, изделия медицинского назначения, а также их формирования в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8467).
На все показания лекарственных средств КНФ, отсутствующих в БНФ, указывается степень убедительности доказательств, основанных на градации доказательств в рекомендациях Оксфордского центра доказательной медицины согласно приложению к настоящим Правилам.
В качестве противопоказаний приводятся все сведения, имеющиеся на лекарственное средство в базах данных доказательной медицины.
Особые указания приводятся в следующих вариантах формулировок:
«При наличии следующих проблем препарат нельзя использовать, за исключением особых обстоятельств» с указанием перечня вариантов, разрешающих использование в нестандартной ситуации;
«При наличии следующих проблем необходимо сопоставлять риск и пользу» с указанием перечня ситуаций, повышающих степень риска возникновения нежелательных побочных реакций;
«Ограничения к применению в ситуации беременности и грудного вскармливания».
В качестве лекарственных взаимодействий приводятся все сведения, имеющиеся на лекарственное средство в базах данных доказательной медицины.
В качестве побочных действий указываются все побочные реакции, зарегистрированные и имеющиеся в базах данных доказательной медицины.
Указываются все зарегистрированные торговые наименования на период формирования КНФ с указанием предельной цены, сформированной в установленном порядке.
9. Проект КНФ рассматривается и согласовывается Формулярной комиссией. Решения заседания Формулярной комиссии оформляется протоколом, на основании которого КНФ направляется на подпись.

Приложение
к Правилам разработки и утверждения
Казахстанского национального лекарственного
формуляра Республики Казахстан

Градация доказательств в рекомендациях Оксфордского центра доказательной медицины

Градация	*Описание*
A	Мета-анализ и систематический обзор, большие рандомизированные клинические контролируемые клинические исследования
B	Рандомизированные контролируемые клинические исследования, большие качественные проспективные сравнительные
C	Хорошо выполненные клинические неэкспериментальные исследования: сравнительные, корреляционные или «случай-контроль»
D	Заключение консенсуса, экспертное мнение либо клинический опыт признанного авторитета

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 26 мая 2015 года № 387

Об утверждении Правил размещения на пачке табачного изделия, упаковке табачного изделия сведений о составе, уровне содержания смолистых веществ, никотина и системных ядах, канцерогенных и мутагенных веществах

В соответствии с подпунктом 8) пункта 2 статьи 159 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила размещения на пачке табачного изделия, упаковке табачного изделия сведений о составе, уровне содержания смолистых веществ, никотина и системных ядах, канцерогенных и мутагенных веществах (далее – Правила).
2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 июня 2015 года за № 11412.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 26 мая 2015 года № 387

Правила размещения на пачке табачного изделия, упаковке табачного изделия сведений о составе, уровне содержания смолистых веществ, никотина и о системных ядах, канцерогенных и мутагенных веществах

1. Общие положения
1. Настоящие Правила размещения на пачке табачного изделия, упаковке табачного изделия сведений о составе, уровне содержания смолистых веществ, никотина и о системных ядах, канцерогенных и мутагенных веществах (далее – Правила) определяют порядок размещения на пачке табачного изделия, упаковке табачного изделия сведений о составе, уровне содержания смолистых веществ, никотина и других вредных соединений – системных ядах, канцерогенных и мутагенных веществах (далее – вредные соединения).

2. Порядок размещения на пачке табачного изделия, упаковке табачного изделия сведений о составе, уровне содержания смолистых веществ, никотина и вредных соединений
2. Сведения об уровне содержания смолистых веществ и никотина наносятся на пачку табачного изделия, упаковку табачных изделий и занимают не менее 4 (четырех) процентов одной из боковых поверхностей пачки, упаковки табачных изделий.
3. Сведения о составе вредных соединений включают информацию о:
1) системных ядах: мышьяке, ртути, ацетоне, синильной кислоте, аммонии, феноле;
2) канцерогенных веществах: полонии-210, бензоле, формальдегиде, бензпирене, кадмии, акролеине;
3) мутагенных веществах: ацетальдегиде, толуоле, свинце, акрилонитриле, монооксиде углерода, 3-аминобифениле.
4. Наименования вредных соединений наносятся на пропорционально равное количество пачек табачного изделия, упаковок табачного изделия, произведенных на территории Республики Казахстан, а также ввезенных на территорию Республики Казахстан в течении календарного года.
5. Сведения о содержании вредных соединений:
1) наносятся слева направо, параллельно левому краю пачки табачного изделия, упаковки табачного изделия;
2) занимают не менее 17 (семнадцати) процентов площади левой средней боковой поверхности.
6. Текст сведений о содержании вредных соединений соответствует следующим требованиям:
1) печатается на государственном и русском языках;
2) наименование шрифта – Helvetica kz;
3) отступ от левого края – не менее 1 мм;
4) цвет – контрастный основному фону пачки;
5) не перекрывается другой печатной информацией или акцизной маркой;
6) не располагается на отрывной части.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 27 мая 2015 года № 390

Об утверждении Правил применения технических средств контроля, приборов наблюдения и фиксации, фото-, видеоаппаратуры, применяемых в медицинских организациях в целях обеспечения защиты прав пациентов

В соответствии с подпунктом 6-1) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила применения технических средств контроля, приборов наблюдения и фиксации, фото-, видеоаппаратуры, применяемых в медицинских организациях в целях обеспечения защиты прав пациентов.
2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
4) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 июня 2015 года за № 11439.

Утвержден
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 27 мая 2015 года № 390

Правила применения технических средств контроля, приборов наблюдения и фиксации, фото-, видеоаппаратуры, применяемых в медицинских организациях в целях обеспечения защиты прав пациентов

1. Общие положения
1. Настоящие Правила применения технических средств контроля, приборов наблюдения и фиксации, фото-, видеоаппаратуры, применяемых в медицинских организациях в целях обеспечения защиты прав пациентов (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 6-1) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок их применения.
2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
1) справочно-информационные помещения – кабинеты методической информации, справочные;
2) помещения личной гигиены – туалеты, ванные, душевые комнаты;
3) специализированные медицинские организации – наркологические, психиатрические и противотуберкулезные организации;
4) технические средства (ТС) – технические средства контроля, приборы наблюдения и фиксации, фото-, видеоаппаратура;
5) территории общих помещений – коридоры, вестибюль с регистратурой, аптечный киоск, колясочная, гардероб для посетителей и персонала, справочно-информационные помещения, помещения кассы приема денег за платные услуги амбулаторно-поликлинической организации в приемном отделении и помещении выписки организаций, оказывающих стационарную помощь.
3. Применение ТС представляет собой использование ТС с целью фиксации происходящих действий, событий, фактов для представления объективной действительности.
4. ТС подразделятся на внутренние и внешние:
1) внутренние ТС устанавливаются в помещениях медицинских организаций;
2) внешние ТС устанавливаются по периметру территории на расстоянии, позволяющем получить полный охват наблюдаемой территории.
5. Объектами наблюдения являются:
1) граждане, находящиеся на территории, в помещении медицинской организации;
2) пациенты, находящиеся на лечении в медицинской организации;
3) территория и помещения медицинской организации.
6. В местах расположения ТС устанавливается вывеска с надписью «Объект находится под видеонаблюдением».

2. Расположение технических средств контроля, приборов наблюдения и фиксации, фото-, видеоаппаратуры в организациях здравоохранения
7. Расположение ТС (в одной или нескольких точках) определяется необходимостью возможного охвата наблюдением фиксируемой территории и фиксации действий.
8. В организациях, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь, ТС располагаются:
1) на территории общих помещений;
2) в коридорах медицинских организаций, где размещаются лечебно-диагностические отделения, травматологический пункт, отделение скорой медицинской помощи, женская консультация, аптека, стоматологическое отделение, дневной стационар.
9. В организациях, оказывающих стационарную помощь, ТС располагаются:
1) на территории общих помещений;
2) в коридорах других структурных подразделений, включая патологоанатомические отделения, аптеки, службы приготовления пищи, служебные помещения, помещения клинических кафедр.
10. В перинатальных центрах, родильных домах, родильных отделениях ТС располагаются в помещениях приема беременных женщин, рожениц и родильниц, помещениях для отделения патологии новорожденных и для детей с врожденными пороками развития.
11. В специализированных медицинских организациях ТС располагаются:
1) на территории общих помещений;
2) в приемном покое медицинской организации;
3) в коридорах помещений, где размещаются лечебно-диагностические подразделения, включая помещения для проведения экспертизы алкогольного опьянения в наркологических организациях, амбулаторной и стационарной экспертизы в психиатрических организациях.
12. Расположение ТС исключает их нахождение в помещениях личной гигиены, процедурных и манипуляционных кабинетах, операционных блоках.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 27 мая 2015 года № 399

Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации

В соответствии с подпунктом 32) статьи 16 и пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.
2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Аргандыкова Д. Р.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 июня 2015 года за № 11443.

Утверждено
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 27 мая 2015 года № 399

Типовое положение
о службе безопасности и охраны труда в организации

1. Общие положения
1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 32) статьи 16 и пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и регламентирует деятельность службы безопасности и охраны труда (далее – Служба) в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью более пятидесяти работников (далее – Организация).
2. Служба в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами Организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда Организации.

2. Основные задачи Службы
3. Основными задачами Службы являются:
1) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;
2) организация и координация работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях Организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

3. Права и обязанности Службы
4. В соответствии с пунктом 4 статьи 339 Кодекса Служба вправе:
1) беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые и другие помещения;
2) осуществлять контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях Организации;
3) выдавать работникам структурных подразделений Организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению.
5. В соответствии с пунктом 5 статьи 339 Кодекса Служба обязана:
1) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Организации и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;
2) организовывать обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников Организации;
3) обеспечивать соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве в Организации.

4. Организация работы Службы
6. В соответствии со статьей 339 Кодекса Служба подчиняется непосредственно первому руководителю Организации или лицу, им уполномоченному.
Службу возглавляет его руководитель, назначаемый первым руководителем Организации.
7. На основе настоящего Типового положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции и права ее специалистов в соответствии с Кодексом.

5. Функции Службы
8. Руководитель Службы является членом комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и совместно с другими подразделениями Организации заполняет и подписывает акт о несчастном случае.
9. В соответствии с основными задачами Служба выполняет следующие функции:
1) запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений Организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;
2) наблюдает за состоянием условий безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в Организации;
3) разрабатывает и вносит руководству Организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;
4) согласовывает программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда;
5) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда;
6) принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;
7) принимает меры по обеспечению нормативными техническими документами по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;
8) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;
9) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;
10) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;
11) осуществляет внутренний контроль за:
выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;
внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;
выполнением приказов и распоряжений руководителя Организации по вопросам безопасности и охраны труда;
организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда и внедрением передового опыта работы;
организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и обеспечением работников средствами коллективной защиты;
своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;
12) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;
13) оказывает методическую помощь подразделениям Организации в составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
14) организовывает совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии со статьей 320-1 Кодекса.

Приложение
к Типовому положению о службе безопасности и охраны
труда в организации

Форма

Кому ______________________________
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
____
(наименование подразделения)

УКАЗАНИЯ
о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда
от «___» ____________ 20____ года № _____

В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Сроки исполнения	Примечания
1	2	3	4

О выполнении Указания по истечении указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда.

Руководитель (инженер) Службы
безопасности и охраны труда ___________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
Указание получил: ___________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 28 мая 2015 года № 402

О внесении изменения в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2009 года № 762 «Об утверждении Правил разработки и согласования лекарственных формуляров организаций здравоохранения»

В соответствии с подпунктом 70) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Внести в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2009 года № 762 «Об утверждении Правил разработки и согласования лекарственных формуляров организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 5900, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 2, 2010 года) следующее изменение:
Правила разработки и согласования лекарственных формуляров организаций здравоохранения, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательстве порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 июня 2015 года за № 11463.

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 28 мая 2015 года № 402

Утверждены
приказом министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 23 ноября 2009 года № 762

Правила
разработки и согласования лекарственных формуляров организаций здравоохранения

1. Общие положения
1. Настоящие Правила разработки и согласования лекарственных формуляров организаций здравоохранения (далее – Правила) разработаны с целью определения единого порядка разработки, утверждения лекарственных формуляров организаций здравоохранения и их согласования.
2. Лекарственный формуляр организации здравоохранения является основой для планирования бюджета организации здравоохранения на лекарственные средства и подлежит периодическому пересмотру и обновлению не реже одного раза в полгода.
3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:
1) лекарственный формуляр – перечень лекарственных средств, наличие которых обязательно в достаточных количествах, сформированный для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи с учетом профиля организации здравоохранения, утвержденный руководителем организации здравоохранения в порядке, определяемом уполномоченным органом;
2) Казахстанский национальный лекарственный формуляр – перечень лекарственных средств с доказанной клинической эффективностью и безопасностью, сформированный для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи с указанием предельных цен и являющийся обязательной основой для разработки и утверждения лекарственных формуляров в организациях здравоохранения;
3) формулярная комиссия – консультативно-совещательный орган, основной целью которого является внедрение и поддержание формулярной системы и рационального использования лекарственных средств в соответствующей медицинской организации (регионе), на основе принятых уполномоченным органом норм и стандартов.

2. Порядок разработки и согласования лекарственных формуляров
4. При организациях здравоохранения, в том числе оказывающих медицинскую помощь и находящихся в ведении уполномоченного органа, и при управлениях здравоохранения областей, городов Астана и Алматы формируются Формулярные комиссии, состоящие из не менее семи специалистов, имеющих соответствующие знания в сфере здравоохранения, а также квалификацию в клинической фармакологии и доказательной медицине с правом голоса, которые работают в соответствии планом работы, утвержденным председателем Формулярной комиссии.
5. Члены Формулярной комиссии заполняют декларацию о раскрытии потенциального конфликта интересов члена (приглашенного эксперта) Формулярной комиссии по форме согласно приложению 1 определяемым приказом и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 декабря 2013 года № 723 «Об утверждении Положения о Формулярной комиссии Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – Положения) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9090).
6. При наличии у члена Формулярной комиссии потенциального конфликта интересов в отношении определенной компании он отстраняется от процесса рассмотрения, обсуждения и участия в голосовании при рассмотрении вопросов относительно данной компании.
7. Лекарственный формуляр и сводный лекарственный формуляр разрабатываются Формулярными комиссиями с учетом следующих критериев отбора лекарственных средств:
1) наличие в Казахстанском национальном лекарственном формуляре, до его разработки в Республиканском лекарственном формуляре;
2) наличие обоснованной потребности в использовании предлагаемого лекарственного средства с учетом данных по заболеваемости, а также регистра больных из существующих автоматизированных информационных ресурсов в области здравоохранения, используемых на территории Республики Казахстан (до разработки Казахстанского национального лекарственного формуляра);
3) доказанной клинической эффективности и безопасности на предлагаемое лекарственное средство (до разработки Казахстанского национального лекарственного формуляра);
4) выбор лекарственного средства при наличии преимуществ по сравнению с имеющимся аналогом в лекарственном формуляре. Замена препаратов для лечения пациентов с хроническими формами заболеваний осуществляется по медицинским показаниям (до разработки Казахстанского национального лекарственного формуляра).
8. Лекарственный формуляр утверждается первым руководителем медицинской организации по согласованию с управлением здравоохранения областей, городов Астаны и Алматы.
9. Сводный лекарственный формуляр региона разрабатывается Формулярной комиссией Управления здравоохранения областей, городов Астаны и Алматы для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи соответствующего региона на основе лекарственных формуляров медицинских организаций здравоохранения региона.
10. Лекарственный формуляр организаций здравоохранения, находящихся в ведении уполномоченного органа и оказывающих медицинскую помощь, утверждается первым руководителем организации по согласованию с уполномоченным органом. Лекарственный формуляр представляется в уполномоченный орган на согласование в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях не позднее 25 декабря года, предшествующего следующему финансовому году.
11. Включение, исключение, замена лекарственного препарата в лекарственные формуляры и сводные лекарственные формуляры (до разработки Казахстанского национального лекарственного формуляра) осуществляется согласно предложенному обоснованию включения (исключения), внесения изменений или дополнений в лекарственный формуляр или сводный формуляр лекарственный формуляр региона по форме согласно приложению 2 Положения.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 28 мая 2015 года № 403

«О внесении изменений в приказ и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 ноября 2011 года № 786 «Об утверждении Перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения для бесплатного обеспечения населения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на амбулаторном уровне с определенными заболеваниями (состояниями) и специализированными лечебными продуктами»

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 88 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и в целях совершенствования системы лекарственного обеспечения населения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Внести в приказ и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 ноября 2011 года № 786 «Об утверждении Перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения для бесплатного обеспечения населения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на амбулаторном уровне с определенными заболеваниями (состояниями) и специализированными лечебными продуктами» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7306) следующие изменения:
в Перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения для бесплатного обеспечения населения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на амбулаторном уровне с определенными заболеваниями (состояниями) и специализированными лечебными продуктами, утвержденном указанным приказом:
в разделе 1. «За счет средств местного бюджета»:
строки, порядковые номера 9, 15, 17, 18 и 23, изложить в следующей редакции:

«	9	Хроническая сердечная недостаточность (ХСН), в том числе дилятационная кардиомиопатия	Все категории, состоящие на диспансерном учете – базовая терапия; дополнительная терапия – социально незащищенным группам. ******; больные с диагнозом дилятационная кардиомиопатия	Все стадии и степени тяжести	Базовая терапия: небиволол, таблетка; бисопролол, таблетка; фозиноприл, таблетка; спиронолактон, таблетка, капсула; торасемид, таблетка, в том числе пролонгированного действия; дополнительная терапия: кандесартан, таблетка; рамиприл, таблетка, капсула; дигоксин, таблетка; фуросемид, таблетка; гидрохлортиазид, таблетка; эналаприл, таблетка;	»;
«	15	Болезнь Крона и неспецифический язвенный колит	Все категории, состоящие на диспансерном учете	Все стадии и степени тяжести	Месалазин, таблетка, суппозитории; гранулы с пролонгированным высвобождением; преднизолон, таблетка; метотрексат, таблетка;	»;
«	17	Эпилепсия	Все категории, состоящие на диспансерном учете	Все стадии и степени тяжести	Вальпроевая кислота, таблетка, в том числе пролонгированная, капсула, гранула, сироп, капли для приема внутрь; карбамазепин, таблетка, в том числе пролонгированная; бензобарбитал, таблетка; ламотриджин, таблетка, в том числе диспергируемая и жевательная; топирамат, капсула, таблетка; леветирацетам, таблетка, раствор;	
	18	Психические заболевания	Все категории, состоящие на диспансерном учете	Все стадии и степени тяжести	Диазепам, раствор для инъекций, таблетка; оланзапин, таблетка; рисперидон, порошок для приготовления суспензий для внутримышечного введения, таблетка, раствор для приема внутрь; галоперидол, таблетка; раствор для инъекций; хлорпромазин, раствор для инъекций, драже, таблетка; левомепромазин, таблетка; амитриптилин, таблетка, драже, раствор для инъекций; трифлуоперазин, таблетка; клозапин, таблетка; тригексифенидил, таблетка; флуфеназин, раствор для инъекций; венлафаксин, капсула, таблетка, в том числе пролонгированного действия; палиперидон, таблетка, в том числе пролонгированного действия; суспензия для инъекций внутримышечного введения, пролонгированного действия; дулоксетин, капсула; амисульприд, таблетка, в том числе покрытая оболочкой; раствор для приема внутрь;	»;
«	23	Онкология	Все категории, состоящие на диспансерном учете	Все стадии злокачественных новообразований	Капецитабин, таблетка; темозоломид, капсула; эпоэтин альфа, раствор для инъекций в шприц-тюбике; тамоксифен, таблетка; фулвестрант, раствор для внутримышечного введения в шприц-тюбике; трипторелин, лиофилизат для приготовления инъекционного раствора; гозерелин, депо-капсула (имплантат) пролонгированного действия для подкожного введения в шприце-аппликаторе; ципротерон, таблетка, раствор для инъекций; летрозол, таблетка; анастрозол, таблетка; бикалутамид, таблетка; торимефен, таблетка; золедроновая кислота, концентрат/лиофилизат для приготовления инфузий; клодроновая кислота, капсула, таблетка; интерферон альфа 2а, 2 b, в шприц-тюбике; тегафур, капсула; филграстим, шприц-тюбик; вакцина бцж, порошок для приготовления суспензий для интравизикального введения в комплекте с растворителем; тиогуанин****, таблетка; меркаптопурин, таблетка; лейпрорелин, порошок лиофилизированный/лиофилизат для приготовления суспензии/раствора для инъекций;	
				Паллиативная терапия при злокачественных новообразованиях	Морфин, раствор для инъекций; тримепиридина гидрохлорид, раствор для инъекций; трамадол, таблетка пролонгированного действия, капсула, суппозитории, раствор для инъекций; фентанил, система терапевтическая трансдермальная; кетопрофен, капсула, таблетка, суппозитории, раствор для инъекций; диазепам, таблетка, раствор для инъекций; однокомпонентный дренируемый илео/колостомный калоприемник в комплекте с защитной пастой;	»;

в разделе 2. «За счет средств Республиканского бюджета»:
строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

« 3	Диабет сахарный	Все категории, состоящие на диспансерном учете	Все стадии и степени тяжести инсулинозависимого сахарного диабета	Инсулин аспарт, раствор в картриджах; флаконах; инсулин аспарт двухфазный, в комбинации с инсулином средней продолжительности (смесь аналогов инсулина короткого и средней продолжительности действия), суспензия в картриджах; инсулин гларгин, раствор в картриджах; инсулин глулизин, раствор в картриджах; флаконах; инсулин двухфазный человеческий генно-инженерный, суспензия во флаконах; инсулин двухфазный человеческий генно-инженерный, суспензия в картриджах; инсулин детемир, раствор в картриджах; инсулин изофан человеческий генно-инженерный суточного действия (средний), суспензия во флаконах; инсулин изофан человеческий генно-инженерный суточного действия (средний), суспензия в картриджах; инсулин лизпро, раствор в картриджах; флаконах; инсулин лизпро двухфазный в комбинации с инсулином средней продолжительности (смесь аналогов инсулина короткого и средней продолжительности действия), суспензия в картриджах; инсулин растворимый человеческий генно-инженерный, раствор во флаконах; инсулин растворимый человеческий генно-инженерный, раствор в картриджах; иглы к шприц-ручке; тест полосы для кетоновых тел; тест полосы для определения глюкозы в крови;
			Дети до 18 лет	Помпа инсулиновая в комплекте с расходными материалами ».

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 июня 2015 года за № 11505.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 29 мая 2015 года № 419

Об утверждении Правил взаимодействия по контрактному фракционированию

В соответствии с подпунктом 107) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила взаимодействия по контрактному фракционированию.
2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 июля 2015 года за № 11542.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 419

Правила взаимодействия по контрактному фракционированию

1. Настоящие Правила взаимодействия по контрактному фракционированию (далее – Правила) устанавливают порядок взаимодействия организаций здравоохранения по контрактному фракционированию для обеспечения населения препаратами крови в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.
2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
1) контрактное фракционирование – направление компонентов крови за рубеж для производства плазменных препаратов крови на заводах иностранного производителя из компонентов крови, заготовленных в государственных организациях здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере службы крови Республики Казахстан для обеспечения населения Республики Казахстан препаратами крови;
2) препараты крови – лекарственные средства, полученные при переработке компонентов крови;
3) заготовитель плазмы – республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр трансфузиологии», осуществляющее заготовку крови на основании соответствующей лицензии;
4) уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в области охраны здоровья граждан, медицинской и фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, контроля за качеством медицинских услуг;
5) плазма – жидкая часть крови, в которой взвешены форменные элементы.
3. Взаимодействие по контрактному фракционированию осуществляют следующие организации:
1) уполномоченный орган;
2) заготовитель.
4. Заготовитель плазмы в срок до 1 февраля отчетного года направляет в уполномоченный орган информацию об объемах плазмы, подлежащих к заготовке для последующего производства препаратов крови, на предстоящий трехлетний период и при планировании заготовки плазмы исходит из реальных своих производственных возможностей и возможностей других организаций службы крови, привлекаемых к заготовке плазмы.
5. Уполномоченный орган до 15 февраля отчетного года формирует информацию о закупленных препаратах крови за прошедший трехлетний период и потребности заказчиков на следующий календарный год.
6. Уполномоченный орган на основании информации, представленной заготовителем плазмы, формирует объемы компонентов крови, направляемых на контрактное фракционирование.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 2 июня 2015 года № 442

Об утверждении предупреждений о вреде потребления табачных изделий в местах продажи, на пачке и упаковке табачного изделия

В соответствии с пунктами 3, 13 статьи 159 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые предупреждения о вреде потребления табачных изделий в местах продажи, на пачке и упаковке табачного изделия.
2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 июля 2015 года за № 11538.

Утверждено
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 2 июня 2015 года № 442

Предупреждения о вреде потребления табачных изделий в местах продажи, на пачке и упаковке табачного изделия

1. Предупреждение о вреде потребления табачных изделий, размещаемое в местах оптовой и розничной продажи табачных изделий, представляет собой предупредительную надпись о разрушительных последствиях потребления табака и вдыхания табачного дыма для организма человека в соответствии с приложением 1 к настоящему предупреждению.
2. Предупредительная надпись о вреде потребления табачных изделий располагается в местах оптовой и розничной продажи табачных изделий и включает тексты:
1) «Курение вызывает пародонтоз и выпадение зубов»;
2) «Курение вызывает преждевременное старение кожи»;
3) «Курение вызывает наркотическую зависимость».
3. Предупредительная надпись о вреде потребления табачных изделий, размещаемая в местах оптовой и розничной продажи табачных изделий, соответствует следующим параметрам:
1) печатается в следующем порядке: слева или сверху – на государственном, справа или снизу – на русском языке;
2) наименование шрифта – Helvetica kz и Helvetica соответственно языку;
3) направление – слева направо, параллельно нижнему краю;
4) цвет – белый, спектр CMYK 255.255.255.
4. Предупреждение о вреде потребления табачных изделий в местах оптовой и розничной продажи табачных изделий соответствует следующим требованиям:
1) площадь расположения – формат А4 и более;
2) располагается на уровне не менее 150 сантиметров и не более 200 сантиметров от пола;
3) располагается в непосредственной близости от места продажи.
5. Предупреждения о вреде потребления табачных изделий, размещаемые на пачке табачного изделия, упаковке табачных изделий, представляют собой полноцветные рисунки и сопровождающие их надписи о разрушительных последствиях потребления табака и вдыхания табачного дыма для организма человека в соответствии с приложением 2 к настоящему предупреждению.
6. Предупреждение соответствует следующим требованиям:
1) располагается в верхней части каждой большей по площади стороны пачки, упаковки табачного изделия;
2) занимает не менее 40 (сорока) процентов каждой большей по площади стороны пачки табачного изделия, упаковки табачных изделий;
3) печатается в высоком разрешении (CMYK не менее 300 dpi);
4) не печатается на прозрачной оберточной пленке или каком-либо другом внешнем оберточном материале.
7. Предупреждения о вреде потребления табачных изделий наносятся на пропорционально равное количество пачек табачного изделия, упаковок табачного изделия, произведенных на территории Республики Казахстан, а также ввезенных на территорию Республики Казахстан, в течении календарного года.
8. Сопровождающие полноцветные рисунки надписи предупреждений о вреде потребления табачных изделий, размещаемые на пачке табачного изделия, упаковке табачных изделий, печатаются на двух языках (на лицевой стороне – на государственном языке, на обратной стороне – на русском языке) и включают тексты:
1) «Курение вызывает инфаркты и инсульты»;
2) «Курение вызывает рак легких»;
3) «Курение вызывает эмфизему легких»;
4) «Курение вызывает болезни сосудов»;
5) «Курение вызывает пародонтоз и выпадение зубов»;
6) «Курение может стать причиной медленной и мучительной смерти»;
7) «Курение вызывает импотенцию»;
8) «Курение вызывает преждевременное старение кожи»;
9) «Курение вызывает бесплодие и выкидыши»;
10) «Курение вызывает наркотическую зависимость»;
11) «Курение во время беременности вредит Вашему ребенку»;
12) «Защитите детей от табачного дыма».
9. Тексты надписей, сопровождающих полноцветный рисунок, соответствуют следующим требованиям:
1) наименование шрифта – Arial kz и Arial соответственно языку;
2) направление – слева направо, параллельно нижнему краю пачки и упаковки табачных изделий;
3) цвет – белый, спектр № 255.255.255.

Приложение 1
к предупреждению о вреде потребления табачных изделий

Предупреждение о вреде потребления табачных изделий, размещаемое в местах оптовой и розничной продажи табачных изделий

Темекі шегу тістің түсуі мен пародонтозға шалдықтырады
Курение вызывает пародонтоз и выпадение зубов

Темекі шегу терінің ерте қартайтады
Курение вызывает преждевременное старение кожи

Темекі шегу есірткіге тәуелді етеді
Курение вызывает наркотическую зависимость

Приложение 2
к предупреждению о вреде потребления табачных изделий

Предупреждение о вреде потребления табачных изделий, размещаемое на пачке табачного изделия, упаковке табачных изделий

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 19 июня 2015 года № 493

Об утверждении перечня квалификационных категорий

В соответствии с пунктом 3 статьи 176-1 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить Перечень квалификационных категорий согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 9 октября 2015 года.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
26 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 июля 2015 года за № 11794.

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 19 июня 2015 года № 493

Перечень квалификационных категорий

1) вторая квалификационная категория;
2) первая квалификационная категория;
3) высшая квалификационная категория.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 23 июня 2015 года № 508

Об утверждении Правил обязательного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции лиц по клиническим и эпидемиологическим показаниям

В соответствии с пунктом 2 статьи 115 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила обязательного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции лиц по клиническим и эпидемиологическим показаниям.
2. Признать утратившим силу приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 июля 2010 года № 552 «Об утверждении Правил медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6415, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 9 октября 2010 года № 267-268 (26328-26329).
3. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

СОГЛАСОВАН
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ
2 июля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 июля 2015 года за № 11803.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 23 июня 2015 года № 508

Правила обязательного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции лиц по клиническим и эпидемиологическим показаниям

1. Общие положения

1. Настоящие правила обязательного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции лиц по клиническим и эпидемиологическим показаниям (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 115 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и определяют порядок проведения обязательного конфиденциального медицинского обследования по клиническим и эпидемиологическим показаниям на наличие ВИЧ-инфекции.
2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
1) ВИЧ – вирус иммунодефицита человека;
2) синдром приобретенного иммунодефицита (СПИД) – конечная стадия ВИЧ-инфекции, при которой наблюдаются патологические проявления, обусловленные глубоким поражением иммунной системы человека ВИЧ;
3) обследование по клиническим показаниям на наличие ВИЧ-инфекции – обязательное конфиденциальное медицинское обследование лиц, имеющих клинические показания (оппортунистические заболевания, синдромы и симптомы, указывающие на возможность заражения ВИЧ-инфекцией);
4) обследование по эпидемиологическим показаниям на наличие ВИЧ-инфекции – обязательное конфиденциальное медицинское обследование лиц, обусловленное эпидемиологической ситуацией на определенной территории, среди отдельных групп населения и при проведении эпидемиологического расследования каждого случая ВИЧ-инфекции.
3. Целями медицинского обследования лиц по клиническим и эпидемиологическим показаниям на наличие ВИЧ-инфекции являются:
1) установление диагноза ВИЧ-инфекции;
2) обеспечение инфекционной безопасности переливания крови и ее компонентов, трансплантаций органов (части органов), тканей, половых, фетальных и стволовых клеток;
3) профилактика вертикального пути передачи ВИЧ-инфекции;
4) проведение эпидемиологического мониторинга: оценки уровня распространенности ВИЧ-инфекции среди отдельных групп населения для прогнозирования эпидемии, разработки и оценки эффективности профилактических мероприятий.
4. Обследование на ВИЧ-инфекцию проводят:
1) лаборатории центров по профилактике и борьбе со СПИД на антитела к ВИЧ-инфекции в условиях обеспечения конфиденциальности, при которых о результатах знает только обследуемый и медицинские работники, непосредственно оказывающие ему помощь;
2) лаборатория Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан на провирусную дезоксирибонуклеиновую кислоту, на рибонуклеиновую кислоту методом ПЦР и иммуноблот биоматериала (цельная кровь, плазма крови, сыворотка крови) детей, родившихся от ВИЧ-инфицированных матерей;
3) лаборатории центров крови на антитела к ВИЧ-инфекции и другие трансфузионные инфекции доноров биоматериала.
5. При получении лабораториями центров крови сомнительного или положительного результата на ВИЧ-инфекцию иммуноферментного анализа (далее – ИФА) и (или) полимеразной цепной реакции (далее – ПЦР) при повторном исследовании образца донорской крови (перестановка), данный образец подлежит направлению для проведения подтверждающего исследования в лабораторию Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

2. Порядок проведения обязательного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции лиц по клиническим и эпидемиологическим показаниям

6. Обследованию по клиническим показаниям на наличие ВИЧ-инфекции подлежат лица, у которых выявлены следующие заболевания, синдромы и симптомы:
1) увеличение двух и более лимфатических узлов длительностью более 1 месяца, персистирующая, генерализованная лимфаденопатия;
2) лихорадка неясной этиологии (постоянная или рецидивирующая длительностью более 1 месяца);
3) необъяснимая тяжелая кахексия или выраженные нарушения питания, плохо поддающиеся стандартному лечению (у детей), необъяснимая потеря 10% веса и более;
4) хроническая диарея в течение 14 суток и более (у детей), необъяснимая хроническая диарея длительностью более месяца;
5) себорейный дерматит, зудящая папулезная сыпь (у детей);
6) ангулярный хейлит;
7) рецидивирующие инфекции верхних дыхательных путей (синусит, средний отит, фарингит, трахеит, бронхит);
8) опоясывающий лишай;
9) любой диссеминированный эндемический микоз, глубокие микозы (кокцидиоидоз, внелегочный криптококкоз (криптококковый менингит), споротрихоз, аспергиллез, изоспороз, внелегочной гистоплазмоз, стронгилоидоз, актиномикоз и др.);
10) туберкулез легочный и внелегочный, в том числе диссеминированная инфекция, вызванная атипичными микобактериями, кроме туберкулеза периферических лимфоузлов;
11) волосатая лейкоплакия полости рта, линейная эритема десен;
12) тяжелые затяжные рецидивирующие пневмонии и хронические бронхиты, не поддающиеся обычной терапии (кратностью два или более раз в течение года), бессимптомная и клинически выраженная лимфоидная интерстициальная пневмония;
13) сепсис, затяжные и рецидивирующие гнойно-бактериальные заболевания внутренних органов (пневмония, эмпиема плевры, менингит, менингоэнцефалиты, инфекции костей и суставов, гнойный миозит, сальмонеллезная септицемия (кроме Salmonella typhi), стоматиты, гингивиты, периодонтиты и другие);
14) пневмоцистная пневмония;
15) инфекции, вызванные вирусом простого герпеса, с поражением внутренних органов и хроническим (длительностью более одного месяца с момента заболевания) поражением кожи и слизистых оболочек, в том числе глаз;
16) кардиомиопатия;
17) нефропатия;
18) энцефалопатия неясной этиологии;
19) прогрессирующая мультифокальная лейкоэнцефалопатия;
20) саркома Капоши;
21) новообразования, в том числе лимфома (головного мозга) или В-клеточная лимфома;
22) токсоплазмоз центральной нервной системы;
23) кандидоз пищевода, бронхов, трахеи, легких, слизистых оболочек полости рта и носа;
24) диссеминированная инфекция, вызванная атипичными микобактериями;
25) кахексия неясной этиологии;
26) затяжные рецидивирующие пиодермии, не поддающиеся обычной терапии;
27) тяжелые хронические воспалительные заболевания женской половой сферы неясной этиологии;
28) инвазивные новообразования женских половых органов;
29) мононуклеоз через 3 месяца от начала заболевания;
30) инфекции, передающихся половым путем (сифилис, хламидиоз, трихомониаз, гонорея, генитальный герпес, вирусный папилломатоз и другие) с установленным диагнозом;
31) вирусные гепатиты В и С, при подтверждении диагноза;
32) обширные сливные кондиломы;
33) контагиозный моллюск с обширными высыпаниями, гигантский обезображивающий контагиозный моллюск;
34) первичное слабоумие у ранее здоровых лиц;
35) больные гемофилией и другими заболеваниями, систематически получающие переливание крови и ее компонентов;
36) генерализованная цитомегаловирусная инфекция.
7. Обследованию лиц по эпидемиологическим показаниям на наличие ВИЧ-инфекции подлежат:
1) реципиенты крови, ее компонентов, органов (части органов), тканей, половых, фетальных и стволовых клеток и других биологических материалов проводится лабораториями территориальных центров по профилактике и борьбе со СПИДом до гемотрансфузии (трансплантации) и через 1 и 3 месяца после;
2) половые партнеры ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом при обращении;
3) партнеры по совместному употреблению инъекционных наркотиков при обращении;
4) уязвимые группы населения (далее – УГН):
лица, употребляющие инъекционные наркотики, в том числе при постановке на учет в наркологической службе и через каждые 6 месяцев;
мужчины, имеющие секс с мужчинами при обращении;
5) лица, находящиеся под арестом, и осужденные обследуются на ВИЧ-инфекцию при поступлении в следственные изоляторы, исправительные учреждения, через 6 месяцев после поступления, перед освобождением и по желанию в период пребывания в учреждении;
6) лица, имеющие беспорядочные половые связи, при обращении;
7) дети, родившиеся от ВИЧ-инфицированных матерей, в возрасте 1–2 месяца;
8) лица, пострадавшие в результате аварийной ситуации при исполнении служебных обязанностей (при медицинских манипуляциях), и лица, подвергшиеся риску инфицирования (при половом контакте и других обстоятельствах), проходят медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции в момент обращения и дальнейшее обследование через 1 и 3 месяца;
9) медицинский персонал, имеющий контакт с кровью, другими биологическими жидкостями, биоматериалами, обследуются при поступлении на работу и далее 1 раз в год;
10) лица, призываемые на воинскую службу, поступающие на службу по контракту;
11) беременные женщины:
при постановке на учет и в сроке 28–30 недель (двукратное обследование);
перед прерыванием беременности;
поступившие в родовспомогательные учреждения без результатов двух кратного обследования на ВИЧ-инфекцию или обследованные однократно – более 3 недель до поступления на роды;
12) лица при поступлении в изолятор временного содержания, приемник-распределитель, спецприемник для административно-арестованных, центры социальной адаптации и реабилитационные центры.
8. Обследованию по клиническим и эпидемиологическим показаниям на наличие ВИЧ-инфекции экспресс-тестом, с последующим обследованием в ИФА подлежат:
1) беременные женщины:
поступившие на роды с неизвестным ВИЧ-статусом;
обследованные на ВИЧ-инфекцию однократно более 3 недель до поступления на роды;
поступившие на роды без обменной карты;
2) пострадавшие в аварийных ситуациях (для определения ВИЧ статуса и предполагаемого источника инфекции, оценки степени риска и назначения постконтактной антиретровирусной профилактики);
3) УГН (при положительном результате экспресс-теста).
9. Перед обследованием лиц на наличие ВИЧ-инфекции проводится обязательное дотестовое консультирование, при выдаче результата проводится послетестовое консультирование по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции.
Врач территориального центра СПИД письменно уведомляет обследуемого о положительном результате на ВИЧ-инфекцию, необходимости соблюдения мер предосторожности, направленных на охрану собственного здоровья и здоровья окружающих, а также предупреждает об административной и уголовной ответственности за заражение других лиц.
10. При обследовании лиц по клиническим и эпидемиологическим показаниям на наличие ВИЧ-инфекции заполняются: код обследования, персональные данные лиц в соответствии с документом, удостоверяющим личность (полные фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения), домашний адрес, гражданство.
11. Забор крови у обследуемых на ВИЧ-инфекцию проводится в медицинских организациях, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и медицинских частях учреждений уголовно-исполнительной системы и подразделений органов внутренних дел.
12. Образцы крови сопровождаются направлением на исследование методом ИФА на антитела к ВИЧ по формам, утвержденным приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697:
индивидуальное – в одном экземпляре (форма № 264-8/е);
списочное – в двух экземплярах (форма № 264/е).

3. Заключительные положения

13. Результат о наличии ВИЧ-инфекции выдается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан на основании проведенных исследований через территориальные центры СПИД.
14. Результат об отсутствии ВИЧ-инфекции обследуемый получает по месту тестирования.
По требованию обследуемого лица, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, центрами по профилактике и борьбе со СПИДом, выдается справка-сертификат по форме, утвержденной приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 246 «Об утверждении Правил добровольного анонимного и (или) конфиденциального медицинского обследования и консультирования граждан Республики Казахстан и оралманов по вопросам ВИЧ-инфекции на бесплатной основе», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11145.
15. Результаты обследования на наличие ВИЧ-инфекции несовершеннолетних и недееспособных лиц выдаются их законным представителям.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 26 июня 2015 года № 523

О внесении изменений и дополнений в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2009 года № 735 «Об утверждении Правил государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

В соответствии со статьей 71 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Внести в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2009 года № 735 «Об утверждении Правил государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5935, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан, № 6, 2010 года) следующие изменения и дополнения:
преамбулу и пункт 1 изложить в новой редакции:
«В соответствии со статьей 71 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
«1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственного средства, изделий медицинского назначения и медицинской техники согласно приложению 1 к настоящему приказу.»;
в Правила государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственного средства, изделий медицинского назначения и медицинской техники, утвержденные указанным приказом:
пункты 4, 5, 6 изложить в новой редакции:
«4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
1) государственная экспертная организация в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (далее – экспертная организация) – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»;
2) заключение об эффективности, безопасности и качестве лекарственного средства, изделий медицинского назначения и медицинской техники – документ, содержащий результаты экспертизы документов регистрационного досье заявленного лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники и рекомендации о возможности государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье или об отказе в проведении соответствующих процедур;
3) заявитель – разработчик, организация-производитель, держатель регистрационного удостоверения или их доверенное лицо, уполномоченное подавать заявление, документы и материалы на проведение государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
4) держатель регистрационного удостоверения – разработчик, организация-производитель, организация, имеющая документ от производителя на право владения регистрационным удостоверением, который обеспечивает эффективность, качество и безопасность лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники;
5) регистрационное досье – комплект документов и материалов, представляемый на экспертизу;
6) регистрационное удостоверение – документ, подтверждающий регистрацию и разрешение к медицинскому применению на территории Республики Казахстан лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники;
7) регистрационный номер – кодовое обозначение, присваиваемое лекарственному средству, изделию медицинского назначения и медицинской технике при государственной регистрации, под которым оно вносится в Государственный реестр лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники и сохраняется неизменным в течение всего периода пребывания лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники на фармацевтическом рынке Республики Казахстан;
8) фармаконадзор – система наблюдения, анализа и оценки информации о безопасности зарегистрированных лекарственных средств;
9) страны регионов ICH – страны – члены Международной конференции по гармонизации технических требований к регистрации лекарственных препаратов для человека.
5. Обязательным условием государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственных средств является наличие у организаций-производителей сертификата Надлежащей производственной практики (GMP), изделий медицинского назначения и медицинской техники – наличие у организаций-производителей сертификата системы менеджмента качества на соответствие требованиям ISO 13485, за исключением организаций – производителей изделий медицинского назначения и медицинской техники класса безопасности потенциального риска применения 1 и 2а (кроме стерильных), организаций – производителей стерильных ватно-марлевых изделий, белья и комплектов белья, перчаток.
6. Государственной регистрации и перерегистрации подлежат произведенные в Республике Казахстан, а также ввозимые на ее территорию лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника согласно пункту 4 статьи 71 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения.».
пункт 9 изложить в новой редакции:
«9. Государственной регистрации в Республике Казахстан подлежат лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника, зарегистрированные в стране-производителе, и (или) в стране – держателе производственной лицензии, и (или) в стране – владельце регистрационного удостоверения, за исключением предназначенных для профилактики и лечения социально значимых и орфанных заболеваний, не имеющих регистрации (при наличии обоснования) в стране-производителе, и (или) в стране – держателе производственной лицензии, и (или) в стране – владельце регистрационного удостоверения.»;
дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:
«11-1. В случае поступления в государственный орган информации о нарушении исключительных прав охранного документа на изобретение или полезную модель в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники – государственный орган приостанавливает действие регистрационного удостоверения до получения результатов судебного разбирательства на основании следующих документов:
1) заявление патентообладателя охранного документа на изобретение или полезную модель о факте нарушения его исключительных прав другим заявителем либо его представителя (при наличии нотариально заверенной доверенности);
2) нотариально заверенная копия патента на изобретение или полезную модель;
3) решение суда о назначении дела об оспаривании (нарушении) исключительных прав к разбирательству в судебном заседании.
При вступлении в законную силу решения суда о нарушении или ненарушении исключительных прав третьими лицами государственный орган отзывает регистрационное удостоверение или возобновляет действие регистрационного удостоверения в соответствии с Правилами запрета, приостановления или изъятия из обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 106 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов, № 10670).»;
пункт 17 изложить в новой редакции:
«17. Изменения в регистрационное досье изделий медицинского назначения и медицинской техники классифицируются на:
1) изменения типа I, которые не требуют новой регистрации, – изменения, касающиеся внесения поправок в содержание регистрационного досье, не снижающие безопасность изделия медицинского назначения и медицинской техники;
2) изменения типа II, требующие новой регистрации, которые сопровождаются существенными изменениями характеристик изделий медицинского назначения и медицинской техники.»;
пункт 20 изложить в новой редакции:
«20. После процедур перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье осуществляется производство лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в течение восьми недель в соответствии с ранее зарегистрированным регистрационным досье.»;
пункты 22, 23, 24, 25 изложить в новой редакции:
«22. При внесении изменений типа I А в регистрационное досье в части изменений в инструкцию по медицинскому применению лекарственного средства, типа I для изделия медицинского назначения государственным органом утверждается и выдается заявителю новая инструкция по медицинскому применению в соответствии с инструкцией производителя на текущий момент согласно Правилам составления и оформления инструкции по медицинскому применению лекарственных средств и изделий медицинского назначения, утвержденным приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 414 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов, № 11405).
23. При внесении изменений типа I Б в регистрационное досье в части изменений в инструкцию по медицинскому применению лекарственного средства, типа I для изделия медицинского назначения государственным органом утверждается и выдается заявителю новая инструкция по медицинскому применению. Осуществляется одновременная реализация и ввоз лекарственного средства, изделия медицинского назначения с ранее и вновь утвержденной инструкцией по медицинскому применению до окончания срока годности лекарственного средства, изделия медицинского назначения. В случае внесения изменений в инструкцию по медицинскому применению лекарственного средства, изделия медицинского назначения, касающихся безопасности, эффективности и качества осуществляется ввоз и реализация лекарственного средства, изделия медицинского назначения с ранее утвержденной инструкцией по медицинскому применению до шести месяцев после внесения изменений и одновременная реализация лекарственного средства, изделия медицинского назначения с новой и ранее утвержденной инструкцией по медицинскому применению до окончания срока годности лекарственного средства, изделия медицинского назначения.
При этом держатель регистрационного удостоверения доводит информацию о внесенных изменениях, содержащихся во вновь утвержденной инструкции по медицинскому применению, до всех субъектов фармацевтического рынка и медицинских организаций всеми доступными способами.
24. В течение срока действия регистрационного удостоверения держатель регистрационного удостоверения лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники гарантирует:
качество, эффективность и безопасность поставляемого зарегистрированного лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники в соответствии с образцами и данными регистрационного досье, представленным на государственную регистрацию, перерегистрацию, внесение изменений в регистрационное досье;
создает систему фармаконадзора и осуществляет оценку соотношения польза/риск лекарственного препарата, мониторинга безопасности изделия медицинского назначения и медицинской техники, внедрения плана управления рисками, а также своевременное информирование государственного органа о любых изменениях в профиле безопасности, ограничении применения лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники, в том числе о временном запрете (приостановлении регистрационного удостоверения), отзыве регистрационного удостоверения, связанных с неблагоприятным соотношением польза/риск.
25. Ввезенные и произведенные на территории Республики Казахстан до истечения срока действия регистрационного удостоверения лекарственные средства хранятся и реализуются до истечения срока годности, изделия медицинского назначения и медицинская техника применяются, обращаются и эксплуатируются на территории Республики Казахстан без ограничения или до истечения срока годности (эксплуатации).»;
пункты 27, 28, 29, 30 изложить в новой редакции:
«27. Для проведения регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье экспертная организация направляет в государственный орган в электронном виде с электронно-цифровой подписью руководителя и ответственных лиц по результатам экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники:
заключение о безопасности, эффективности и качестве лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники при государственной регистрации и перерегистрации;
заключение о влиянии вносимых изменений в регистрационное досье на безопасность, эффективность и качество лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники при внесении изменений в регистрационное досье;
нормативный документ по контролю качества и безопасности лекарственного средства, утвержденный заявителем и согласованный экспертной организацией;
инструкции по медицинскому применению лекарственного средства, изделия медицинского назначения, согласованные экспертной организацией на государственном и русском языках;
макеты маркировки упаковки, этикеток, стикеров лекарственных средств, изделий медицинского назначения, согласованных экспертной организацией на государственном и русском языках.
Извещает заявителя через интернет-ресурс www.dari.kz (в раздел «Сведения об экспертных работах») экспертной организации о направлении вышеперечисленных документов в государственный орган.
28. Решение государственного органа о государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники в Республике Казахстан или об отказе в государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье принимается в срок 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем согласно стандарту государственной услуги «Государственная регистрация, перерегистрация и внесение изменений в регистрационное досье лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники», утвержденному приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11338) и экспертной организацией согласно пункту 27 настоящих Правил.
29. Государственный орган при положительном решении о регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники предоставляет заявителю и экспертной организации в электронном виде:
1) регистрационное удостоверение, действующее на территории Республики Казахстан согласно формам 1, 2, 3 приложения 1 к настоящим Правилам;
2) утвержденную инструкцию по медицинскому применению лекарственного средства, изделия медицинского назначения на государственном и русском языках;
3) согласованный нормативный документ по контролю качества и безопасности лекарственного средства с присвоенным номером;
4) утвержденные макеты упаковок, этикеток, стикеров на лекарственные средства, изделия медицинского назначения.
При внесении изменений в регистрационное досье регистрационное удостоверение выдается под прежним номером с указанием даты введения изменения, даты выдачи и срока действия регистрационного удостоверения на остаточный срок действия государственной регистрации, в случае наличия бессрочного регистрационного удостоверения – выдается под прежним номером с указанием даты внесенных изменений и дачи выдачи бессрочного удостоверения.
30. При государственной регистрации устанавливается срок действия регистрационного удостоверения для лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники – 5 лет.»;
пункты 32, 33, 34 изложить в новой редакции:
«32. Заявитель подает заявление на перерегистрацию до окончания действия регистрационного удостоверения.
33. На лекарственные средства, произведенные в соответствии с требованиями GMP Республики Казахстан, стран регионов ICH, и изделия медицинского назначения и медицинскую технику, произведенные в соответствии с требованиями ISO 13485, впервые регистрируемые в Республике Казахстан, выдается регистрационное удостоверение сроком действия 5 лет. При перерегистрации выдается бессрочное регистрационное удостоверение с периодической оценкой соотношения польза/риск на основании фармаконадзора на лекарственные средства, произведенные в соответствии с требованиями GMP Республики Казахстан, стран регионов ICH и на основании мониторинга безопасности, эффективности и качества изделий медицинского назначения и медицинской техники, произведенные в соответствии с требованиями ISO 13485.
34. На перерегистрированные в Республике Казахстан лекарственные средства, произведенные в соответствии с требованиями GMP Республики Казахстан, стран регионов ICH, и изделия медицинского назначения и медицинскую технику, произведенные в соответствии с требованиями ISO 13485, проводится досрочная перерегистрация с выдачей бессрочного регистрационного удостоверения с периодической оценкой соотношения польза/риск на основании фармаконадзора, мониторинга безопасности, эффективности и качества.»;
дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:
«34-1. Государственный орган на основании результатов фармаконадзора приостанавливает или отзывает регистрационное удостоверение при:
1) невыполнении держателем регистрационного удостоверения обязательств по фармаконадзору лекарственного препарата, по мониторингу безопасности, эффективности и качества изделия медицинского назначения и медицинской техники;
2) выявлении в пострегистрационный период недостоверных данных в регистрационном досье.»;
пункты 35, 36, 37 изложить в новой редакции:
«35. При государственной регистрации лекарственного средства отечественного производства, предназначенного для экспорта, государственный орган выдает заявителю регистрационное удостоверение с указанием разных торговых названий при условии подтверждения производителем идентичности состава, технологического процесса, методов и методик контроля качества лекарственного средства.
36. После завершения процедуры государственной регистрации, перерегистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники экспертная организация формирует электронный архивный экземпляр регистрационного досье, включающий:
электронное регистрационное досье заявителя;
копию регистрационного удостоверения;
заключение первичной экспертизы;
заключение специализированной фармацевтической и фармакологической экспертиз;
протокол испытательной лаборатории;
утвержденную инструкцию по медицинскому применению лекарственного средства и изделия медицинского назначения;
согласованный нормативный документ по контролю качества и безопасности лекарственного средства с присвоенным номером;
утвержденные макеты упаковок, этикеток, стикеров;
материалы по переписке с заявителем.
Экспертная организация осуществляет хранение регистрационного досье в архиве с соблюдением требований конфиденциальности.»;
главу 3 Порядок ускоренной процедуры государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники исключить;
приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан:
1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направить на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением:
1) абзаца 17 пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие для организаций-производителей Республики Казахстан с 1 января 2018 года;
2) абзаца 58 пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие по истечении шести месяцев после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 июля 2015 года за № 11786.

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 26 июня 2015 года № 523

Приложение 1
к Правилам государственной регистрации,
перерегистрации и внесения изменений в
регистрационное досье лекарственных средств,
изделий медицинского назначения и медицинской техники

Форма 1

Герб
Республики Казахстан
Министерство здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан

Регистрационное удостоверение
РК-ЛС – №

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» настоящее удостоверение выдано:

1.	Наименование держателя регистрационного удостоверения	
2.	Страна держателя регистрационного удостоверения	

в том, что лекарственное средство зарегистрировано и разрешено к применению в медицинской практике на территории Республики Казахстан

Информация о зарегистрированном лекарственном средстве

3.	Торговое наименование препарата	
4.	Для отечественных производителей торговое наименование для экспорта	
5.	Международное непатентованное название (при наличии)	
6.	Лекарственная форма	
7.	Дозировка	
8.	Фасовка	
9.	Код АТХ	
10.	Состав активных веществ	
11.	Срок хранения	
12.	Порядок отпуска (по рецепту, без рецепта)	

Информация о производителе лекарственного средства

№	Тип организации или участок производства	Наименование организации	Страна
1.	Производитель		
2.	Упаковщик		

Дата государственной регистрации (перерегистрации) «___» ________ 20___ года № _______ приказа
Действительно до «___» __________ 20___ года или «Бессрочно» (нужное указать)
Дата внесения изменений «___» __________ 20___ года № __________ приказа
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) государственного органа
(или уполномоченное лицо) ______________________________
____

Форма 2

Герб
Республики Казахстан
Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

Регистрационное удостоверение
РК-ИМН/МТ – №

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» настоящее регистрационное удостоверение выдано:

1.	Наименование держателя регистрационного удостоверения	
2.	Страна держателя регистрационного удостоверения	

в том, что ______________________________
(наименование изделия медицинского назначения или медицинской техники)
____
(класс безопасности в зависимости от потенциального риска применения)
зарегистрирована/о и разрешена/о к применению в медицинской практике на территории Республики Казахстан.
Перечень расходных материалов и комплектующих к изделию медицинского назначения/медицинской технике в приложении к данному регистрационному удостоверению согласно форме 3 (указать количество листов)
Дата государственной регистрации (перерегистрации) «___» __________ 20___ года № _______ приказа
Действительно до «____» __________ 20___ года или «Бессрочно» (нужное указать)
Дата внесения изменений «____» __________ 20___ года № __________ приказа
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя государственного органа
(или уполномоченное лицо) ______________________________
Примечание: в случае выписывания регистрационного удостоверения на изделие медицинского назначения указывается РК-ИМН – №.
В случае выписывания регистрационного удостоверения на медицинскую технику указывается РК-МТ – № .

Форма 3

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

Приложение к регистрационному удостоверению РК-ИМН/МТ – №
Перечень расходных материалов и комплектующих к изделию медицинского назначения и медицинской технике

№ п/п	Наименование расходных материалов и комплектующих к изделию медицинского назначения и медицинской технике	Модель	Производитель (изготовитель)	Страна
1.				
2.				
3.				
4.				

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя государственного органа
(или уполномоченное лицо) ______________________________
____
«____» __________ 20___ года

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 30 июня 2015 года № 544

Об утверждении Правил направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

В соответствии с подпунктом 80) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств.
2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательстве порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.
4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 июля 2015 года за № 11795.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 июня 2015 года № 544

Правила направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

1. Общие положения

1. Настоящие Правила направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 80) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств.
2. Настоящие Правила регулируют порядок направления граждан Республики Казахстан на лечение в зарубежные медицинские организации за счет бюджетных средств.
3. Направление граждан Республики Казахстан на лечение в зарубежные медицинские организации осуществляется уполномоченным органом в области здравоохранения Республики Казахстан (далее – Уполномоченный орган) за счет бюджетных средств в соответствии:
1) с перечнем заболеваний, при которых граждане Республики Казахстан направляются на лечение за рубеж за счет бюджетных средств, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
2) с перечнем отдельных категорий граждан Республики Казахстан, направляемых на лечение за рубеж за счет бюджетных средств, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах
1) постоянно действующая Комиссия по направлению граждан Республики Казахстан на лечение в зарубежные медицинские организации (далее – Комиссия) – консультативно-совещательный орган по направлению граждан Республики Казахстан на лечение в зарубежные медицинские организации при уполномоченном органе в порядке, определенном на основании подпункта 80) статьи 7 Кодекса о здоровье;
2) рабочий орган – консультативный орган по вопросам направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств определяемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 80) статьи 7 Кодекса о здоровье;
3) уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в области охраны здоровья граждан, медицинской и фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, контроля за качеством медицинских услуг;
4) управление здравоохранения – местный орган государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы.

2. Порядок направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

5. Для решения вопроса направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств Управление здравоохранения на рассмотрение Комиссии вносит следующие документы:
1) ходатайство управления здравоохранения о направлении пациента на лечение в зарубежные медицинские организации;
2) копию документа, удостоверяющего личность пациента;
3) заключение рабочего органа о целесообразности направления пациента на лечение в зарубежные медицинские организации за счет бюджетных средств (далее – заключение), где наиболее эффективно проводится высокотехнологичный метод лечения данного пациента на основе доказательной медицины.
6. Для получения заключения управление здравоохранения направляет в рабочий орган копию подробной выписки из истории болезни, представленной республиканской медицинской организацией, содержащей результаты всех проведенных исследований, консультаций, лечения и заключение о необходимости лечения пациента в зарубежных медицинских организациях.
Выписка из истории болезни, подписанная лечащим врачом и заверенная первым руководителем (лицом его замещающим) и печатью, выдана не позднее одного месяца до ее направления в рабочий орган.
7. Управление здравоохранения доставляет медицинские документы пациента в рабочий орган нарочно или посредством интернет-связи в течение 3-х рабочих дней с момента их регистрации.
8. Для предоставления заключения рабочий орган:
1) рассматривает медицинские документы пациента, представленные управлением здравоохранения;
2) получает заключение главных внештатных специалистов уполномоченного органа;
3) проводит предварительно телемедицинские консультации с зарубежными медицинскими организациями на предмет направления пациента на лечение за рубеж с предоставлением всех исследований, проведенных в условиях медицинских организаций Республики Казахстан. При необходимости телемедицинская консультация с зарубежной медицинской организацией проводится с участием пациента;
4) при согласии и подтверждении зарубежной медицинской организации о лечении пациента запрашивает программу лечения и калькуляцию расходов на ее оказание;
5) по согласованию с зарубежной медицинской организацией в соответствии с представленной программой лечения, проводит дополнительное обследование, консультацию специалистов в условиях Рабочего органа или других профильных медицинских организаций Республики Казахстан, а при невозможности, согласовывает их проведение в зарубежной медицинской организации;
6) на основании проведенной телеконсультации, результатов маркетинговых исследований ценовой политики и условии проведения лечения проводит отбор зарубежной медицинской организации и дает заключение о целесообразности направления пациента на лечение в зарубежные медицинские организации за счет бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам с анализом стоимости лечения в не менее 2 зарубежных медицинских организациях.
7) создает базу данных о заболеваниях пациентов, направляемых на лечение за рубеж;
8) проводит мониторинг исходов лечения пациентов, направленных на лечение в зарубежные медицинские организации;
9) формирует базу высокотехнологичных методов диагностики и лечения, не применяемых в отечественных медицинских организациях, отсутствие которых определили целесообразность направления пациента в зарубежные медицинские организации;
10) представляет в уполномоченный орган аналитическую информацию по лечению граждан Республики Казахстан в зарубежных медицинских организациях 1 раз в полугодие, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
Заключение предоставляется рабочим органом в управление здравоохранения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, при отсутствии показаний к госпитализации больного или проведения дополнительных лабораторно-диагностических исследований, и в течение 20 рабочих дней в случае проведения дополнительного обследования пациента или лечения в медицинских организациях Республики Казахстан.
9. Решение о направлении (отказе в направлении) пациента на лечение в зарубежную медицинскую организацию принимается Комиссией, на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, со дня их поступления в уполномоченный орган.
10. Выбор зарубежной медицинской организации осуществляется Комиссией с учетом качества оказания медицинской помощи в данной зарубежной медицинской организации, длительности ожидания и ценовой политики учитывая рекомендации, данные рабочим органом.
11. Решение Комиссии о направлении (отказе в направлении) пациента на лечение в зарубежные медицинские организации в порядке очередности или приоритетности оформляется протоколом заседания Комиссии.
В приоритетном порядке направляются дети, беременные женщины, пациенты, нуждающиеся в проведении трансплантации органов, тканей при наличии родственного донора, в соответствии со сложившейся очередностью в разрезе одного профиля заболевания, а также пациенты, состояние здоровья которых угрожает их жизни.
12. Решение Комиссии о направлении пациента на лечение в зарубежные медицинские организации рабочим органом в течение 5 рабочих дней направляется пациенту (его законному представителю) в письменной форме.
В случае принятия Комиссией решения об отказе в направлении пациента на лечение в зарубежные медицинские организации рабочий орган в течение 5 рабочих дней направляет рекомендации пациенту (его законному представителю) об оказании медицинской помощи на территории республики в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
13. Дети, а также лица, нуждающиеся в постороннем уходе, направляются в зарубежные медицинские организации с сопровождающим лицом, проезд которого оплачивается уполномоченным органом за счет бюджетных средств.
14. Уполномоченный орган на основании решения Комиссии с учетом рекомендаций Рабочего органа заключает договор с зарубежной медицинской организацией на предоставление медицинских услуг гражданам Республики Казахстан.
15. Уполномоченный орган проводит оплату расходов пациента на лечение и проезд.
16. Материалы пациентов, самостоятельно выехавших на лечение в зарубежные клиники, Комиссией не рассматриваются, их расходы на лечение и проезд оплате не подлежат.
17. Договор носит долгосрочный характер в зависимости от методов и длительности лечения и предусматривает поэтапное лечение.
Поэтапное лечение предусматривается в случае направления пациента в зарубежную медицинскую организацию на трансплантацию органов (части органов) и (или) тканей (части тканей). При этом, первый этап лечения предусматривает проведение в зарубежной медицинской организации необходимых исследований пациента для подбора донора, а также непосредственно поиск донора.
В случае необходимости проведения HLA-типирования пациентам, находящимся в очереди на трансплантацию органов (части органов) и (или) тканей (части тканей) за

рубежом, для продолжения для них поиска донора, по решению Комиссии, ежеквартально производится забор и доставка сыворотки крови пациентов нуждающихся в трансплантации органов (части органов) и (или) тканей (части тканей) в зарубежную медицинскую организацию за счет бюджетных средств.

В случае подбора донора, пациент направляется на второй этап лечения – трансплантацию органов (части органов) и (или) тканей (части тканей).

Оплата за проезд пациента на первый и второй этапы, а также сопровождающего лица, по решению Комиссии осуществляется уполномоченным органом. На каждый этап лечения при трансплантации органов (части органов) и (или) тканей (части тканей) уполномоченным органом заключается отдельный договор с зарубежной медицинской организацией.

18. Уполномоченный орган оплачивает зарубежной медицинской организации аванс по лечению пациента в размере 70% от общей суммы договора. При долгосрочном лечении уполномоченным органом производится ежемесячная оплата зарубежной клинике по промежуточным актам выполненных работ. Окончательная оплата осуществляется после представления зарубежной медицинской организацией итогового акта выполненных работ (в произвольной форме).

Приложение 1
к Правилам направления граждан Республики Казахстан
на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

Перечень заболеваний, при которых граждане Республики Казахстан направляются на лечение за рубеж за счет бюджетных средств (кроме детей)

1. Артериовенозные мальформации и опухоли, требующие радиохирургического метода лечения (гамма-нож) ввиду локализации в хирургически недоступных функционально значимых областях головного мозга.
2. Артериовенозные мальформации сосудов ствола головного мозга, спинного мозга и артериальные аневризмы для эндоваскулярного лечения.
3. Опухоли основания черепа для трансорального удаления.
4. Злокачественные новообразования глаза, требующие радиохирургического лечения (гамма-нож, радиоактивные аппликаторы).
5. Кератопротезирование.
6. Заболевания, требующие трансплантации тканей (части ткани) или органов (части органов).
7. Стенозы гортани.
8. Стенозы трахеи.

Приложение 2
к Правилам направления граждан Республики Казахстан
на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

Перечень отдельных категорий граждан Республики Казахстан, направляемых на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

1. Дети возрасте от 0 до 18 лет при наличии показаний и в отношении которых были использованы все разрешенные к применению методы диагностики и лечения в организациях здравоохранения Республики Казахстан без положительного лечебного эффекта.
2. В исключительных случаях по поручению Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан сотрудники правоохранительных органов, служащие Вооруженных сил Республики Казахстан, получившие тяжелые травмы и увечья при исполнении служебных обязанностей, в отношении которых были использованы все разрешенные к применению методы диагностики и лечения в организациях здравоохранения Республики Казахстан без положительного эффекта.

Приложение 3
к Правилам направления граждан Республики Казахстан
на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

Заключение о целесообразности направления пациента на лечение в зарубежные медицинские организации за счет бюджетных средств

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Примечание
1	Год рождения	
2	Адрес	
3	Клинический диагноз	
4	Сопутствующий диагноз	
5	Проведенное лечение	
6	Проведенные лабораторно-диагностические исследования	
7	Решение о необходимости направления пациента на лечение за рубеж на основании заключения консилиума и рекомендаций зарубежной клиники	1. Нуждается 2. Не нуждается *(нужное подчеркнуть)*
8	Рекомендуемые медицинские центры за рубежом (страна)	1. 2. 3.
9	Стоимость лечения в медицинских центрах за рубежом	1. 2. 3.
10	Программа лечения с калькуляцией (прилагается)	
11	Нуждаемость в сопровождении (указать причину)	
12	Приоритетность направления	
13	Сроки направления на госпитализацию	
14	Примечание	

Руководитель медицинской организации
/________________/______________________________/
(подпись) (Ф. И. О.) (при его наличии)
МП

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 7 июля 2015 года № 567

Об утверждении Единых правил исчисления средней заработной платы

В соответствии с подпунктом 26) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Единые правила исчисления средней заработной платы.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Курмангалиеву А. Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

**СОГЛАСОВАН
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ**

**СОГЛАСОВАН
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 августа 2015 года за № 11855.

Утвержден
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 7 июля 2015 года № 567

Единые правила исчисления средней заработной платы

1. Общие положения

1. Настоящие Единые правила исчисления средней заработной платы (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 26) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Трудовой кодекс) и определяют единый порядок исчисления средней заработной платы.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) расчетный период – период продолжительностью двенадцать месяцев, предшествующих событию, с которым связана соответствующая оплата (выплата) либо период фактически отработанного времени, если работник проработал у работодателя менее двенадцати календарных месяцев, используемый для исчисления средней заработной платы;

2) месяц – период с 1 по 30 (31) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28 (29) число включительно);

3) дневной (часовой) заработок – заработная плата за единицу времени (день, час);

4) средняя заработная плата – сумма денежных средств, исчисляемая работодателем и выплачиваемая работнику за период, в течение которого работнику гарантируется сохранение его заработка;

5) средний дневной (часовой) заработок – средняя заработная плата за единицу времени (день, час);

6) событие – случаи, связанные с сохранением или выплатой средней заработной платы, компенсацией за неиспользованные дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в соответствии с Трудовым кодексом;

7) баланс рабочего времени – таблица показателей распределения нормы рабочего времени по месяцам на соответствующий календарный год с учетом рабочих дней (часов) при 36-часовой, 40-часовой рабочих недель (пятидневка, шестидневка).

3. Для всех случаев определения средней заработной платы из расчетного периода исключаются праздничные дни, а также первый день Курбан-айта, отмечаемого по мусульманскому календарю, 7 января – православное Рождество, которые являются выходными днями согласно Трудовому кодексу.

4. Из расчетного периода при исчислении средней заработной платы исключается неотработанное время, когда работнику выплачивалась или сохранялась средняя заработная плата в соответствии с Трудовым кодексом.

5. В коллективном договоре предусматриваются и иные периоды для расчета средней заработной платы, не ухудшающие положения работников.

2. Единый порядок исчисления средней заработной платы

6. Исчисление средней заработной платы, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе производится за фактически отработанное время из расчета среднего дневного (часового) заработка за соответствующий период с учетом установленных доплат и надбавок, премий и других стимулирующих выплат, носящих постоянный характер, предусмотренных системой оплаты труда, за исключением среднемесячного заработка определенного за возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина согласно Гражданского кодекса Республики Казахстан от 1 июля 1999 года.

При исчислении средней заработной платы не учитываются выплаты согласно приложению к настоящим Правилам.

7. Средняя заработная плата работника исчисляется путем умножения среднего дневного (часового) заработка на количество рабочих дней (рабочих часов), приходящихся на период события.

8. Во всех случаях средний дневной (часовой) заработок определяется путем деления суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих дней (часов) в расчетном периоде.

9. Если расчетный период отработан не полностью, то средний дневной (часовой) заработок определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время на количество рабочих дней (часов) при пятидневной или шестидневной рабочей неделе, соответственно приходящихся на данное отработанное время.

10. Если в расчетном периоде работнику не начислялась заработная плата, то расчет среднего дневного (часового) заработка осуществляется путем деления суммы начисленной заработной платы за двенадцать месяцев работы, предшествующих расчетному периоду, либо за период фактически отработанного времени у данного работодателя, предшествующего расчетному периоду, на количество рабочих дней (часов), при пятидневной или шестидневной рабочей неделе, соответственно приходящихся на это отработанное время.

11. Средний дневной (часовой) заработок при неполной рабочей неделе (рабочем дне) рассчитывается в соответствии с пунктами 8, 9, 10 настоящих Правил.

12. Если работник при поступлении на работу, не имеет начисленной суммы заработной платы, либо не имел заработной платы в течение 24 месяцев, предшествующих событию, то в случае наступления события средний дневной (часовой) заработок рассчитывается исходя из дневной (часовой) тарифной ставки (должностного оклада) работника.

13. В случае повышения должностного оклада исчисление средней заработной платы производится с учетом коэффициента повышения в следующем порядке:

1) если повышение произошло в расчетный период, средняя заработная плата, за каждый месяц, предшествующий повышению, исчисляется с учетом коэффициента повышения;

2) если повышение произошло после расчетного периода до наступления события, средняя заработная плата за расчетный период исчисляется с учетом коэффициента повышения;

3) если повышение произошло в период события, часть средней заработной платы исчисляется с учетом коэффициента повышения с даты повышения должностного оклада (ставки) до окончания указанного периода.

Коэффициент повышения рассчитывается путем деления должностного оклада (ставки), установленного в месяце повышения, на должностной оклад (ставку), установленный до повышения. При переводе работника с одной должности на другую коэффициент повышения не применяется.

14. Премии и другие стимулирующие выплаты за результаты труда, носящие постоянный характер и предусмотренные системой оплаты труда работодателя, за исключением годовых премий, вознаграждений, выплачиваемых по итогам работы за прошлый год, включаются при подсчете средней заработной платы по времени начисления.

Квартальные, полугодовые премии по итогам работы, предусмотренные системой оплаты труда и премирования работодателя, учитываются соответственно в размере 1/3, 1/6 за каждый месяц расчетного периода; месячные премии – не более одной за каждый месяц расчетного периода.

Годовые премии, вознаграждения, выплачиваемые по итогам работы за год, при подсчете средней заработной платы учитываются с момента фактической выплаты в размере 1/12 за каждый месяц, предшествующий месяцу фактической выплаты годовой премии, вознаграждения в пределах расчетного периода.

Когда расчетный период отработан не полностью, годовая премия делится на количество фактически отработанных месяцев и учитывается с момента фактической выплаты, предшествующей месяцу выдачи премии, на каждый фактически отработанный месяц.

В тех случаях, когда время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер учитываются при подсчете среднего заработка пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

Приложение
к Единым правилам исчисления средней
заработной платы

Выплаты, не учитываемые при исчислении средней заработной платы

К выплатам, не учитываемым при исчислении средней заработной платы, относятся:

1) компенсация за неиспользованную часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;

2) социальное пособие по временной нетрудоспособности, а также дополнительные выплаты к размерам социального пособия, устанавливаемые работодателем;

3) пособие на оздоровление, выплачиваемое работникам при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;

4) компенсации работникам, направляемым в служебные командировки;

5) компенсационные выплаты в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер либо связана со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков;

6) полевое довольствие работникам, занятым на полевых работах;

7) компенсационная выплата при переводе или переезде работника на работу в другую местность вместе с работодателем;

8) компенсация расходов при использовании личного имущества работника (физического лица) в интересах работодателя на основании соглашения сторон;

9) стоимость выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, первой медицинской помощи, моющих и дезинфицирующих материалов, молока, лечебно-профилактического питания, и других средств в соответствии с Трудовым кодексом;

10) выплаты по возмещению вреда жизни и здоровью, причиненного работнику при исполнении им трудовых обязанностей (кроме выплат в части утраченного заработка);

11) материальная помощь (денежное пособие), оказываемая работникам работодателем (при рождении ребенка, для оплаты медицинских услуг, на погребение и других случаях), а также выплата компенсаций и социальных гарантий, предусмотренных дополнительно в коллективном договоре и (или) актом работодателя за счет средств работодателя;

12) единовременные поощрительные выплаты (включая единовременные денежные вознаграждения) в связи с праздничными датами, установленным Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республики Казахстан», юбилейными датами, за образцовое выполнение должностных обязанностей, за безупречную трудовую деятельность, с выходом на пенсию, производимые работодателем за счет фонда оплаты труда;

13) пени, выплачиваемые работнику работодателем при задержке выплаты заработной платы по вине работодателя в соответствии с Трудовым кодексом и за несвоевременное перечисление обязательных пенсионных взносов согласно кодексу Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях»;

14) расходы работодателя, связанные с обучением и повышением квалификации работников;

15) денежные награды, присуждаемые за призовые места на спортивных смотрах, конкурсах и соревнованиях;

16) заработная плата, выплаченная работнику по месту выполнения государственных и общественных обязанностей, согласно статье 149 Трудового кодекса;

17) компенсационные выплаты работникам за работу при разделении ежедневной работы (рабочей смены) на части согласно статье 83 Трудового кодекса;

18) компенсационные выплаты надомным работникам.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 28 июля 2015 года № 626

Об утверждении Правил оказания консультативно-диагностической помощи

В соответствии с пунктом 2 статьи 46 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания консультативно-диагностической помощи.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан Б. НУРЫМБЕТОВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 августа 2015 года за № 11958.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 28 июля 2015 года № 626

**Правила
оказания консультативно-диагностической помощи**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания консультативно-диагностической помощи (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 46 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок оказания консультативно-диагностической помощи.

2. Консультативно-диагностическая помощь оказывается:

1) консультативно-диагностическими центрами;

2) консультативно-диагностическими поликлиниками;

3) консультативно-диагностическими отделениями.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) профильный специалист – медицинский работник с высшим медицинским образованием, имеющий сертификат по определенной специальности;

2) высокоспециализированная медицинская помощь – медицинская помощь, оказываемая профильными специалистами при заболеваниях, требующих использования новейших технологий диагностики, лечения и медицинской реабилитации в медицинских организациях;

3) консультативно-диагностическая помощь (далее – КДП) – специализированная или высокоспециализированная медицинская помощь без круглосуточного медицинского наблюдения;

4) специализированная медицинская помощь – медицинская помощь, оказываемая профильными специалистами при заболеваниях, требующих специальных методов диагностики, лечения и медицинской реабилитации, в том числе с использованием средств телемедицины;

5) врач первичной медико-санитарной помощи – врач общей практики (далее – ВОП), участковый терапевт или педиатр, оказывающий квалифицированную медицинскую помощь без круглосуточного медицинского наблюдения;

6) пациент – физическое лицо, являющееся (являвшееся) потребителем медицинских услуг.

2. Порядок оказания консультативно-диагностической помощи

4. КДП пациентам оказывается медицинскими организациями путем предоставления профилактических, диагностических и лечебных услуг при наличии у них лицензии на осуществление медицинской деятельности, включающей проведение экспертизы временной нетрудоспособности.

5. Оказание КДП пациенту профильным специалистом осуществляется по направлению врача первичной медико-санитарной помощи (далее – ПМСП) или другого профильного специалиста, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

6. При направлении пациента на получение КДП на всех уровнях врач ПМСП или другой профильный специалист заполняет направление по форме № 001-4/у и выписку из медицинской карты по форме № 027/у, утвержденные приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697) (далее – приказ).

7. Направление пациентов на получение КДП на республиканском уровне осуществляется в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) в соответствии с видами консультативно-диагностических услуг, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2136 «Об утверждении Перечня Гарантированного объема бесплатной медицинской помощи».

8. Направление пациентов на получение КДП на республиканском уровне осуществляется из медицинских организаций областей, городов Астаны и Алматы, независимо от формы собственности, комиссиями, созданными в медицинских организациях (далее – Комиссия МО) и управлениях здравоохранения областей, городов Астаны и Алматы (далее – Комиссия УЗ).

В состав Комиссии МО в обязательном порядке включают ВОП или участкового врача, а также профильного специалиста (при необходимости).

9. Комиссия МО в течение 2 рабочих дней рассматривает документы пациента и принимает решение о направлении либо отказе (при отсутствии показаний) в получении КДП на республиканском уровне.

10. При положительном решении направления пациента на получение КДП на республиканском уровне Комиссия МО направляет документы пациента на Комиссию УЗ в течение 2 рабочих дней.

11. Управление здравоохранения областей, городов Астаны и Алматы в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов пациента на основании решения Комиссии УЗ выдает медицинской организации либо пациенту направление на получение высокоспециализированной консультативно-диагностической помощи по форме № 021/у, утвержденной приказом.

В случае отказа пациенту в оказании КДП на республиканском уровне управления здравоохранения областей, городов Астаны и Алматы возвращают документы с приложением письменного мотивированного отказа в направившую медицинскую организацию или пациенту в течение 3 рабочих дней.

12. Направление в медицинскую организацию республиканского уровня в рамках ГОБМП осуществляется в случаях необходимости:

дифференциальной диагностики сложных, неясных случаев для верификации диагноза;

диагностики редко встречающихся, орфанных заболеваний;

решения спорных случаев определения тактики ведения, лечения, а также экспертной оценки нетрудоспособности;

определения наличия показаний для направления на лечение за рубеж;

определения тактики лечения пациентов из социально уязвимых слоев населения с тяжелым течением заболевания;

определения тактики ведения и лечения пациентов в случаях частых рецидивов заболевания и декомпенсации;

диагностики и лечения при неэффективности проводимых лечебных мероприятий на уровне ПМСП.

13. Врачу ПМСП или другому профильному специалисту, направившему пациента на консультацию, профильный специалист, оказавший КДП, представляет медицинское заключение по форме № 071/у, утвержденной приказом (далее – консультативно-диагностическое заключение), в которой указывает результаты проведенного обследования и лечения, а также рекомендации по дальнейшему ведению пациента.

14. Врач ПМСП или другой профильный специалист осуществляет дальнейшее наблюдение за пациентом после получения консультативно-диагностического заключения в соответствии с рекомендациями профильного специалиста, оказавшего КДП.

15. При наличии показаний профильный специалист, оказавший КДП, направляет больного на стационарное лечение в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Кодекса.

16. Профильный специалист, оказавший КДП, при наличии показаний выдает или продлевает лист и (или) справку временной нетрудоспособности, а при наличии стойкой утраты трудоспособности дает рекомендации на оформление документов для направления на медико-социальную экспертизу.

17. Профильный специалист, оказывающий КДП, обеспечивает ведение первичной медицинской документации согласно вышеуказанному приказу, представление отчетов по формам, видам, в объеме, порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 15 марта 2010 года «О государственной статистике» и приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 марта 2013 года № 128 «Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных субъектов здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8421).

18. Для оказания КДП в медицинских организациях республиканского уровня управлениям здравоохранения областей, городов Астаны и Алматы необходимо:

проводить распределение объемов, выделяемых на оказание КДП медицинским организациям;

вести мониторинг выполнения работ по освоению объемов на оказание КДП.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 6 августа 2015 года № 655

Об утверждении Правил представления производителями, импортерами табачных изделий отчетов о результатах лабораторных исследований по предельно допустимому содержанию никотина и смолистых веществ во всех марках табака и табачных изделий, ингредиентах табачных изделий

В соответствии с пунктом 8 статьи 159 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления производителями, импортерами табачных изделий отчетов о результатах лабораторных исследований по предельно допустимому содержанию никотина и смолистых веществ во всех марках табака и табачных изделий, ингредиентах табачных изделий.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 сентября 2015 года за № 11999.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 6 августа 2015 года № 655

**Правила
представления производителями, импортерами табачных изделий отчетов о результатах лабораторных исследований по предельно допустимому содержанию никотина и смолистых веществ во всех марках табака и табачных изделий, ингредиентах табачных изделий**

1. Настоящие Правила представления производителями, импортерами табачных изделий отчетов о результатах лабораторных исследований по предельно допустимому содержанию никотина и смолистых веществ во всех марках табака и табачных изделий, ингредиентах табачных изделий (далее – Правила) определяют порядок предоставления отчетов о результатах лабораторных исследований по предельно допустимому содержанию никотина и смолистых веществ во всех марках табака и табачных изделий, ингредиентах табачных изделий.

2. Производитель, импортер табачных изделий ежегодно до 1 февраля следующего года представляют отчет о результатах лабораторных исследований по предельно допустимому содержанию никотина и смолистых веществ во всех марках табака и табачных изделий, ингредиентах табачных изделий, которые они выпускали или намерены выпускать, продавали или распространяли иным образом в предшествующие двенадцать месяцев на территории Республики Казахстан, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Отчеты о результатах лабораторных исследований по предельно допустимому содержанию никотина и смолистых веществ во всех марках табака и табачных изделий, ингредиентах табачных изделий состоят из двух частей:

1) отчет о результатах лабораторных исследований по предельно допустимому содержанию никотина и смолистых веществ во всех марках табака и табачных изделий;

2) отчет об ингредиентах табачных изделий.

4. Отчет о результатах лабораторных исследований содержит информацию о предельно допустимом уровне никотина и смолистых веществ во всех марках табака и табачных изделий с указанием лаборатории, проводившей исследования в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан от 5 июля 2008 года «Об аккредитации в области оценки соответствия».

5. Отчет об ингредиентах табачных изделий содержит:

1) сводный список наименований ингредиентов, добавляемых к табаку, по каждому виду производимых и импортируемых табачных изделий. В списке указывается максимальная доля каждого ингредиента в процентах по отношению к массе табака;

2) список наименований ингредиентов, добавляемых к табаку, по каждому наименованию табачной продукции, если доля таких ингредиентов по отношению к массе табачного изделия превышает 0,1 процента для сигарет, папирос и табака курительного тонкорезаного и 0,5 процента для иных видов табачных изделий. Наличие ингредиентов, доля которых не превышает 0,1 процента для сигарет, папирос и табака курительного тонкорезаного и 0,5 процента для иных видов табачных изделий, обозначается в списке словом «ароматизаторы»;

3) список наименований ингредиентов, содержащихся в нетабачных материалах. Ингредиенты, входящие в состав нетабачных материалов табачного изделия, указываются по категориям нетабачных материалов, в которых они содержатся.

6. При составлении отчета об ингредиентах массой табачного изделия считается масса (с учетом влажности) одной единицы штучного табачного изделия (сигарета, сигара, сигарилла (сигарита), папироса, биди, кретек), 750 миллиграммов табака курительного тонкорезаного, 1 грамма иных табачных изделий (табак для кальяна, табак трубочный, некурительные табачные изделия). Доля ингредиента в табачном изделии рассчитывается в соответствии с рецептурой (спецификацией) табачного изделия.

7. Отчеты о результатах лабораторных исследований и об ингредиентах табачных изделий представляются на бумажном и (или) электронном носителях.

Приложение
к Правилам представления отчетов производителями и
импортерами табачных изделий

Форма

Отчет об ингредиентах, содержащихся в табаке и табачных изделиях, реализованных производителями или импортером на территории Республики Казахстан за отчетный календарный год

1. Сводный список наименований ингредиентов, добавляемых к табаку, по каждому виду табачных изделий.

Наименование вида табачного изделия: ______________________

№ п/п	Наименование ингредиента	Максимальная доля ингредиента в процентах (%) по отношению к массе табака
1	2	3

2. Список наименований ингредиентов, добавляемых к табаку, по каждому наименованию табачной продукции, если доля таких ингредиентов по отношению к массе табачного изделия превышает 0,1 процента для сигарет, папирос и табака курительного тонкорезаного и 0,5 процента для иных видов табачных изделий.

Наименование табачной продукции: ______________________

№ п/п	Наименование ингредиента
1	2

Примечание. Наличие ингредиентов, доля которых не превышает 0,1 процента для сигарет, папирос и табака курительного тонкорезаного и 0,5 процента для иных видов табачных изделий, обозначается в списке словом «ароматизаторы».

3. Список наименований ингредиентов, содержащихся в нетабачных материалах, по категориям нетабачных материалов, в которых они содержатся.

№ п/п	Категория нетабачных материалов	Наименование ингредиента
1	2	3

Примечание. Нетабачные материалы подразделяются на следующие категории: папиросная, сигаретная, ободковая и мундштучная бумага, оберточная бумага для фильтров (фицелла), фильтрующий материал, клеи, чернила, оберточный материал для порции табака сосательного (снюса).

4. Информация о проведенных токсикологических исследованиях в отношении ингредиентов, содержащихся в табачных изделиях. Проводились ли производителем и/или импортером табачной продукции, реализованной на территории Республики Казахстан, или по их заказу за отчетный период токсикологические исследования в отношении ингредиентов, указанных в настоящем отчете?

|_| ДА |_| НЕТ

Производитель или импортер табачной
продукции, реализуемой на территории
Республики Казахстан

_______________ ______________________________ _______________
(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Место печати (при наличии)

«___» ____________ 20___ г.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 17 августа 2015 года № 671

О внесении изменений в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 14 октября 2009 года № 526 «Об утверждении Перечня заболеваний, лечение которых запрещается в негосударственном секторе здравоохранения»

В соответствии со статьей 31 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 14 октября 2009 года № 526 «Об утверждении Перечня заболеваний, лечение которых запрещается в негосударственном секторе здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5847, опубликованный в «Юридической газете» от 24 ноября 2009 года № 179 (1776)) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 31 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Перечне заболеваний, лечение которых запрещается в негосударственном секторе здравоохранения, утвержденном указанным приказом, пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Злокачественные новообразования, за исключением случаев оказания отдельных видов лечебных услуг пациентам с данным видом заболеваний по договору субподряда, заключенному с организацией здравоохранения, оказывающей онкологическую помощь при отсутствии данных видов лечебных услуг, в соответствии с Правилами выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещения его затрат, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 июля 2015 года № 638 «Об утверждении Правил выбора поставщика услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещения его затрат» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11960).».

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции 23 сентября 2015 года за № 12103.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 26 августа 2015 года № 687

Об утверждении Правил уничтожения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, пришедших в негодность, фальсифицированных, с истекшим сроком годности

В соответствии со статьей 79 и пунктом 2 статьи 84-1 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила уничтожения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, пришедших в негодность, фальсифицированных, с истекшим сроком годности.

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 сентября 2015 года за № 12122.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 26 августа 2015 года № 687

**Правила
уничтожения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, пришедших в негодность, фальсифицированных, с истекшим сроком годности**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила уничтожения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, пришедших в негодность, фальсифицированных, с истекшим сроком годности (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 79 и пунктом 2 статьи 84-1 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и определяют порядок уничтожения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, пришедших в негодность, фальсифицированных, с истекшим сроком годности.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) непригодные к реализации и медицинскому применению лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника – фальсифицированные, с истекшим сроком годности и другие, не соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника, применение которых представляет опасность жизни и здоровью человека;

2) фальсифицированное лекарственное средство, изделие медицинского назначения и медицинская техника – лекарственное средство, изделие медицинского назначения и медицинская техника, противоправно и преднамеренно снабженные недостоверной информацией и поддельной этикеткой об их составе или комплектации и (или) производителе, а также скрытно произведенные;

3) срок годности лекарственного средства, изделия медицинского назначения – дата, после истечения которой лекарственное средство, изделие медицинского назначения не подлежат применению;

4) уничтожение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники – процедура воздействия (термическое, химическое, механическое либо иное) на лекарственное средство, изделие медицинского назначения и медицинскую технику, исключающее возможность их дальнейшего использования;

5) организация здравоохранения – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области здравоохранения;

6) субъекты в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (далее – субъекты) – физические или юридические лица, осуществляющие фармацевтическую деятельность.

2. Порядок уничтожения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, пришедших в негодность, фальсифицированных, с истекшим сроком годности

3. Уничтожение непригодных к реализации и медицинскому применению лекарственных средств и изделий медицинского назначения в количестве до 300 упаковок (штук) (брак, истечение срока годности) и уничтожение медицинской техники, пришедшей в негодность (физический и моральный износ, в результате стихийных бедствий и аварий, поломка с невозможным восстановлением) осуществляется непосредственно субъектом и организацией здравоохранения.

Уничтожение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники осуществляется комиссией, состав которой утверждается руководителем субъекта.

Уничтожение непригодных к реализации и медицинскому применению лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в количестве свыше 300 упаковок (штук) проводится через организацию, осуществляющую уничтожение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, на основании соответствующего договора, на специально оборудованных площадках, полигонах и в специально оборудованных помещениях.

4. Уничтожение непригодных к реализации и медицинскому применению лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники осуществляется с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5. Лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника уничтожаются следующими способами:

1) медицинская техника уничтожается путем демонтажа, разборки, механического повреждения, включая пробивание дыр, разрывы, нанесение повреждений иными способами при условии, что такие повреждения исключают последующее восстановление медицинской техники и возможность их использования в первоначальном виде, если иное не установлено в эксплуатационном документе медицинской техники, разработанном организацией-производителем;

2) изделия медицинского назначения уничтожаются путем сжигания, если иное не установлено в инструкции по медицинскому применению изделия медицинского назначения, разработанной организацией-производителем;

3) жидкие лекарственные формы (растворы для инъекций в ампулах, в пакетах и во флаконах, микстуры, капли, жидкости в аэрозольных баллонах) уничтожаются путем раздавливания с последующим разведением содержимого водой в соотношении 1:100 и сливанию образующегося раствора в промышленную канализацию (в аэрозольных баллонах предварительно делаются отверстия), остатки ампул, аэрозольных баллонов, пакетов и флаконов вывозятся и уничтожаются путем утилизации;

4) твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы), содержащие водорастворимые субстанции лекарственных средств, подлежат после дробления до порошкообразного состояния разведению водой в соотношении 1:100 и сливанию в промышленную канализацию;

5) твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы), содержащие субстанции лекарственных средств, нерастворимые в воде, мягкие лекарственные формы (мази, суппозитории), трансдермальные формы лекарственных средств, а также фармацевтические субстанции уничтожаются путем сжигания;

6) медицинские иммунобиологические препараты, обеззараживаются и уничтожаются путем кипячения в течение 30 минут (вакцины против сибирской язвы – 2 часа) либо погружением в дезинфицирующее средство, зарегистрированное и разрешенное к применению в Республике Казахстан.

6. Уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 21 Закона Республики Казахстан от 10 июля 1998 года «О наркотических средствах, психотропных веществах, их аналогах и прекурсорах и мерах противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими».

7. Уничтожение медицинской техники и изделий медицинского назначения, содержащих радиоактивные элементы, осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 14 апреля 1997 года «Об использовании атомной энергии».

8. Огнеопасные, взрывоопасные лекарственные средства, радиофармацевтические препараты, а также лекарственное растительное сырье с повышенным содержанием радионуклидов уничтожаются в особых условиях по специальной технологии, имеющейся в распоряжении организации, осуществляющей уничтожение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.

9. При уничтожении непригодных к реализации и медицинскому применению лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники составляется акт об уничтожении непригодных к реализации и медицинскому применению лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (далее – Акт) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Акт составляется в день уничтожения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.

Акт составляется в трех экземплярах и подписывается всеми лицами, принимавшими участие в уничтожении лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. В случае если уничтожение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники осуществляется организацией, Акт дополнительно заверяется ее печатью (при наличии).

Один экземпляр Акта в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется субъектом в соответствующий территориальный департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

10. В случае если возимые на территорию Республики Казахстан лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника признаны непригодными к реализации и медицинскому применению на этапе таможенного оформления, такие лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника вывозятся за пределы Республики Казахстан или помещаются под таможенный режим уничтожения товаров в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан».

Приложение
к Правилам уничтожения лекарственных средств,
изделий медицинского назначения и медицинской
техники, пришедших в негодность,
фальсифицированных, с истекшим сроком годности

форма

Акт об уничтожении лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, пришедших в негодность, фальсифицированных, с истекшим сроком годности

«____» __________ 20____ года, ____ (час) ______________________
(дата, время) (место уничтожения)

Нами: ____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место работы, должность лиц, принимавших участие в уничтожении)

уничтожены нижеперечисленные лекарственные средства, изделия медицинского назначения, медицинская техника, непригодные к реализации и медицинскому применению в количестве _______ наименований на сумму ________ тенге, о чем составлен настоящий акт:

№	Наименование лекарственного средства, изделий медицинского назначения и медицинской техники	Лекарственная форма, дозировка	Серия (модель)	Единица измерения	Цена (тенге)	Сумма (тенге)	Наименование производителя лекарственного средства, изделия медицинского назначения и медицинской техники	Основание для уничтожения/причина уничтожения	Способ уничтожения

Подписи: ____________________________ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц, принимавших участие в уничтожении

Место печати (при наличии)
для организаций, осуществляющих уничтожение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники по договору

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 28 августа 2015 года № 692

Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат

В соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить, ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 сентября 2015 года за № 12127.

Утвержден
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 28 августа 2015 года № 692

**Перечень
заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат**

1. Синдром приобретенного иммунодефицита человека (СПИД) и инфицированность вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).
2. Психические заболевания, коды по МКБ 10 F00-F-79, кроме невротических, связанных со стрессом и соматоформных расстройств, коды по МКБ 10 F-40-F48.
3. Алкоголизм, наркомания, токсикомания.
4. Туберкулез (хронический с бактериовыделением, впервые выявленный, с бациллловыделением (до момента абацилирования).
5. Болезни, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис не излеченный, гонорея не излеченная, урогенитальный хламидиоз не излеченный).
6. Лепра, коды по МКБ 10 А30.0-А30.9.
7. Тяжелые заболевания дезорганизации соединительной ткани (системная красная волчанка, склеродермия, дерматомиозит).
8. Тяжелые дерматозы с нарушением ороговения (тяжелые формы ихтиоза, ихтиозоформная эритродермия, атропатический псориаз).
9. Тяжелые хронические буллезные дерматозы (аконтолитическая пузырчатка, пемфигоид, ихтиозоформные поражения кожи, буллезный эпидермолиз).
10. Заболевания, приведшие к нуждаемости в постоянной посторонней помощи и уходе на основании медицинского заключения.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 2 октября 2015 года № 776

О размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров по медицинским и фармацевтическим специальностям с послевузовским образованием на 2015/16 учебный год

В соответствии с подпунктом 15) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разместить государственный образовательный заказ на подготовку кадров по медицинским и фармацевтическим специальностям с послевузовским образованием на 2015/16 учебный год в научных организациях и организациях образования в области здравоохранения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) направление на официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

4) доведение настоящего приказа до сведения организаций образования и науки в области здравоохранения, предусмотренных в приложении к настоящему приказу, и обеспечить заключение с ними договоров государственных закупок по программе 006 «Подготовка специалистов с высшим, послевузовским образованием и оказание социальной поддержки обучающимся»;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Каирбекову С. З.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 сентября 2015 года.

**Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 ноября 2015 года за № 12230.

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 2 октября 2015 года № 776

Государственный образовательный заказ на подготовку кадров по медицинским и фармацевтическим специальностям с послевузовским образованием на 2015/16 учебный год

№	Научные организации и организации образования в области здравоохранения	Количество выделенных мест	Наименование специальности	Количество выделенных мест по специальности
			1. Резидентура	
1.	Медицинский университет Астана (далее – МУА)	152	Кардиология, в том числе детская	5
			Ревматология, в том числе детская	1
			Гастроэнтерология, в том числе детская	6
			Пульмонология, в том числе детская	2
			Нефрология, в том числе детская	3
			Инфекционные болезни, в том числе детские	6
			Лучевая диагностика	7
			Лучевая терапия	2
			Клиническая фармакология	3
			Анестезиология и реаниматология, в том числе детская	18
			Детская хирургия	3
			Онкология, в том числе детская	3
			Травматология и ортопедия, в том числе детская	7
			Оториноларингология, в том числе детская	9
			Педиатрия	30
			Акушерство и гинекология, в том числе детская	44
			Судебно-медицинская экспертиза	3
2.	Казахский национальный медицинский университет им. С. Д. Асфендиярова (далее – КазНМУ)	150	Кардиология, в том числе детская	3
			Ревматология, в том числе детская	3
			Аллергология и иммунология, в том числе детская	3
			Эндокринология, в том числе детская	3
			Нефрология, в том числе детская	4
			Инфекционные болезни, в том числе детская	1
			Невропатология, в том числе детская	10
			Психиатрия	6
			Лучевая диагностика	5
			Клиническая лабораторная диагностика	3
			Спортивная медицина	3
			Кардиохирургия, в том числе детская	4
			Онкология, в том числе детская	5
			Офтальмология, в том числе детская	4
			Оториноларингология, в том числе детская	3
			Педиатрия	30
			Неонатология	6
			Акушерство и гинекология, в том числе детская	54
3.	Западно-Казахстанский государственный медицинский университет им. М. Оспанова (далее – ЗКГМУ)	114	Кардиология, в том числе детская	6
			Гастроэнтерология, в том числе детская	7
			Эндокринология, в том числе детская	4
			Невропатология, в том числе детская	10
			Клиническая фармакология	1
			Анестезиология и реаниматология, в том числе детская	6
			Челюстно-лицевая хирургия, в том числе детская	3
			Детская хирургия	5
			Онкология, в том числе детская	2
			Оториноларингология, в том числе детская	7
			Педиатрия	24
			Неонатология	1
			Акушерство и гинекология, в том числе детская	38
4.	Карагандинский государственный медицинский университет (далее – КГМУ)	80	Кардиология, в том числе детская	5
			Гематология, в том числе детская	3
			Пульмонология, в том числе детская	3
			Эндокринология, в том числе детская	3
			Нефрология, в том числе детская	3
			Инфекционные болезни, в том числе детские	3
			Невропатология, в том числе детская	3
			Психиатрия	3
			Детская хирургия	3
			Оториноларингология, в том числе детская	3
			Педиатрия	6
			Неонатология	10
			Акушерство и гинекология, в том числе детская	32
5.	Государственный медицинский университет города Семея (далее – СГМУ)	118	Психиатрия	9
			Детская психиатрия	3
			Лучевая диагностика	3
			Лучевая терапия	4
			Анестезиология и реаниматология, в том числе детская	21
			Онкология, в том числе детская	2
			Педиатрия	23
			Акушерство и гинекология, в том числе детская	49
			Судебно-медицинская экспертиза	4
6.	Казахский медицинский университет непрерывного образования (далее – КазМУНО)	186	Кардиология, в том числе детская	7
			Ревматология, в том числе детская	3
			Гастроэнтерология, в том числе детская	6
			Гематология, в том числе детская	3
			Эндокринология, в том числе детская	8
			Нефрология, в том числе детская	9
			Инфекционные болезни, в том числе детская	5
			Невропатология, в том числе детская	5
			Психиатрия	6
			Медицинская реабилитология, в том числе детская	6
			Лучевая диагностика	6
			Лучевая терапия	3
			Анестезиология и реаниматология, в том числе детская	29
			Кардиохирургия, в том числе детская	3
			Детская хирургия	6
			Онкология, в том числе детская	9
			Травматология и ортопедия, в том числе детская	6
			Урология и андрология, в том числе детская	7
			Офтальмология, в том числе детская	7
			Оториноларингология, в том числе детская	3
			Педиатрия	13
			Неонатология	6
			Акушерство и гинекология, в том числе детская	30
7.	Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия (далее – ЮКГФА)	38	Невропатология, в том числе детская	25
			Профессиональная патология	3
			Педиатрия	10
8.	Казахстанско-Российский медицинский университет	84	Психиатрия	6
			Лучевая диагностика	7
			Анестезиология и реаниматология, в том числе детская	19
			Онкология, в том числе детская	6
			Урология и андрология, в том числе детская	6
			Офтальмология, в том числе детская	9
			Оториноларингология, в том числе детская	3
			Педиатрия	13
			Акушерство и гинекология, в том числе детская	15
9.	Международный Казахстанско-Турецкий университет им. А. Ясави (далее – МКТУ)	10	Невропатология, в том числе детская	10
10.	Национальный научный центр материнства и детства	27	Педиатрия	7
			Неонатология	2
			Акушерство и гинекология, в том числе детская	12
			Медицинская генетика	6
11.	Республиканский научный центр онкологии и трансплантологии	20	Кардиология, в том числе детская	5
			Гематология, в том числе детская	3
			Ангиохирургия, в том числе детская	12
12.	Республиканский научный центр нейрохирургии	6	Невропатология, в том числе детская	3
			Нейрохирургия, в том числе детская	3
13.	Национальный научный кардиохирургический центр	15	Кардиология, в том числе детская	10
			Лучевая диагностика	5
	ИТОГО	1 000		1 000
			2. Магистратура	
14.	МУА	36	Медицина (научно-педагогическая)	26
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	5
			Медико-профилактическое дело (научно-педагогическая)	4
			Сестринское дело (научно-педагогическая)	1
15.	КазНМУ	40	Медицина (научно-педагогическая)	20
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	6
			Медико-профилактическое дело (научно-педагогическая)	3
			Фармация (научно-педагогическая)	7
			Сестринское дело (научно-педагогическая)	4
16.	ЗКГМУ	26	Медицина (научно-педагогическая)	18
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	5
			Медико-профилактическое дело (научно-педагогическая)	3
17.	КГМУ	34	Медицина (научно-педагогическая)	23
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	5
			Медико-профилактическое дело (научно-педагогическая)	3
			Фармация	2
			Сестринское дело (научно-педагогическая)	1
18.	СГМУ	24	Медицина (научно-педагогическая)	11
			Медицина (профильная)	5
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	5
			Общественное здравоохранение (профильная)	3
19.	ЮКГФА	61	Медицина (научно-педагогическая)	17
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	21
			Общественное здравоохранение (профильная)	7
			Фармация (научно-педагогическая)	13
			Сестринское дело (научно-педагогическая)	3
20.	Высшая школа общественного здравоохранения (далее – ВШОЗ)	67	Медицина (научно-педагогическая)	27
			Медицина (профильная)	5
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	25
			Общественное здравоохранение (профильная)	10
21.	МКТУ	6	Медицина (научно-педагогическая)	6
22.	Казахский национальный университет им. Аль-Фараби	6	Медико-профилактическое дело (научно-педагогическая)	6
	ИТОГО	300		300
			3. Докторантура	
23.	МУА	22	Медицина (научно-педагогическая)	19
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	3
24.	КазНМУ	20	Медицина (научно-педагогическая)	11
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	3
			Фармация (научно-педагогическая)	6
25.	ЗКГМУ	8	Медицина (научно-педагогическая)	5
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	3
26.	КГМУ	15	Медицина (научно-педагогическая)	10
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	3
			Фармация (научно-педагогическая)	2

27.	СГМУ	17	Медицина (научно-педагогическая)	14
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	3
28.	ВШОЗ	12	Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	9
			Общественное здравоохранение (профильная)	3
29.	МКТУ	6	Медицина (научно-педагогическая)	3
			Общественное здравоохранение (научно-педагогическая)	3
	ИТОГО	100		100

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 30 ноября 2015 года № 906

Об утверждение формы учета коллективных трудовых споров

В соответствии с подпунктом 39) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму учета коллективных трудовых споров.

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) доведение настоящего приказа до сведения местных органов по инспекции труда областей, городов Астаны и Алматы;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнений мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 декабря 2015 года за № 12458.

Утверждена
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 ноября 2015 года № 906

Форма учета коллективных трудовых споров

№ п/п	Наименование работодателя	Дата письменного уведомления работодателя о требованиях работников	Перечень требований работников по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан	Количество работников, участвующих в коллективном трудовом споре	Дата и результаты рассмотрения работодателем выдвинутых работниками требований	Дата создания примирительной комиссии и ее решение	Дата создания трудового арбитража и результаты его рассмотрения	Дата и результаты рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника	Дата проведения и результаты забастовки
1									
2									
3									
4									
Итого									

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 30 ноября 2015 года № 927

Об утверждении Правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем

В соответствии с подпунктом 31) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 декабря 2015 года за № 12534.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 ноября 2015 года № 927

Правила разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 31) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) и устанавливают порядок разработки, утверждения и пересмотра работодателем инструкции по безопасности и охране труда.

2. Инструкция по безопасности и охране труда работодателя (далее – Инструкция) представляет собой акт работодателя, детализирующий применение законодательства в области безопасности и охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, строительных площадках, транспортных средствах и в иных местах организации, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

2. Разработка инструкции по безопасности и охране труда

3. Разработка Инструкции осуществляется работодателем как для каждой профессии на участке, в цехе, службе, лаборатории и организации в целом, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, испытания) и рабочие места, согласно перечню, который составляется службой безопасности и охраны труда или специалистом по безопасности и охране труда (далее – ответственное лицо) при участии руководителей заинтересованных структурных подразделений работодателя и представителей работников.

Разработка Инструкции осуществляется также специалистами научных учреждений в области безопасности и охраны труда на договорной основе по заявке работодателя (организации).

4. Перечень составляется на основе штатного расписания работодателя, утвержденного с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ, профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей служащих, утверждаемых в соответствии с трудовым законодательством. Составленный перечень утверждается работодателем или иным уполномоченным лицом и рассылается во все структурные подразделения.

5. Инструкция разрабатывается на основе нормативов по безопасности и охране труда с учетом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, а также в технологической документации работодателя и условий производства.

6. Подготовительная работа, необходимая для разработки Инструкции, включает:

1) изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;

2) определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудований, приспособлений и инструментов;

3) подбор материалов по вопросам безопасности и охраны труда, которые используются при разработке инструкции;

4) изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые используются при выполнении соответствующих работ;

5) изучение информационных писем;

6) проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ);

7) определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в Инструкцию;

8) определение режимов рабочего времени и времени отдыха согласно главам 6 и 7 Кодекса.

7. Для вводимых в действие новых производств, технологий или оборудования применяются разработанные инструкции на срок до приемки объекта в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

3. Содержание инструкции

8. Каждой Инструкции присваивается соответствующее наименование. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

9. Инструкция содержит краткую характеристику технологического процесса и всесторонне охватывает вопросы организации безопасного труда.

10. Требования Инструкции излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса, с учетом условий, в которых выполняется данная работа:

1) общие требования безопасности и охраны труда;

2) требования безопасности и охраны труда перед началом работы;

3) требования безопасности и охраны труда во время работы;

4) требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях;

5) требования безопасности и охраны труда по окончании работы.

11. В разделе «Общие требования к безопасности и охраны труда» отражаются:

1) условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей);

2) указания о необходимости соблюдения правил трудового распорядка;

3) требования по выполнению режимов труда и отдыха;

4) характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;

5) нормы выдачи для данной профессии специальной одежды и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов и технических условий на них;

6) требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

7) требования личной гигиены, которые работник соблюдает при выполнении работы.

12. В разделе «Требования безопасности и охраны труда перед началом работы» излагаются:

1) порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

2) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокированных и других устройств, защитного заземления, вентиляции местного освещения;

3) порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

4) порядок приема смены в случае непрерывной работы;

5) требования производственной санитарии.

13. В разделе «Требования безопасности и охраны труда во время работы» излагаются:

1) способы и приемы безопасного выполнения работ, требования по использованию технологического оборудования, приспособлений и инструментов;

2) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

3) требования безопасной эксплуатации транспортных средств, технических устройств, тары и грузоподъемных механизмов;

4) указания по безопасному содержанию рабочего места;

5) основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;

6) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

7) требования к использованию средств защиты работников.

14. В разделе «Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях» излагаются:

1) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые приведут к нежелательным последствиям;

2) действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

3) порядок уведомления работодателя о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

15. В разделе «Требования безопасности и охраны труда по окончании работы» излагаются:

1) порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе – порядок передачи их по смене;

2) порядок сдачи рабочего места;

3) порядок уборки отходов производства;

4) требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;

5) порядок извещения работодателя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

16. При необходимости использования ссылок на нормативные правовые акты, требования этих нормативных правовых актов воспроизводятся в инструкциях.

4. Утверждение и пересмотр инструкции

17. Инструкции утверждаются работодателем после согласования со службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом и другими заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами и представителями работников.

18. Утвержденные Инструкции учитываются службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом работодателя в журнале учета инструкций.

19. Пересмотр Инструкции по профессиям или видам работ проводится не реже одного раза в 3 года.

Инструкции подлежат пересмотру досрочно в следующих случаях:

1) при изменении законодательных актов, государственных стандартов и нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) при внедрении новой техники и технологии;

3) по результатам расследования несчастных случаев на производстве, аварий и катастроф.

По результатам пересмотра определяется необходимость внесения изменений и дополнений в инструкции.

20. Если в течение установленного пунктом 19 настоящих Правил срока условия труда работников не изменились, то действие Инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице Инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», Ф. И. О. (при его наличии), дата и подпись лица, ответственного за пересмотр Инструкции).

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 30 ноября 2015 года № 929

Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек

В соответствии с подпунктом 25) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) форму трудовой книжки согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила ведения и хранения трудовых книжек согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 декабря 2015 года за № 12621.

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 ноября 2015 года № 929

Форма трудовой книжки

Қазақстан
Республикасының
Мемлекеттік Елтаңбасы
Еңбек
кітапшасы
Трудовая
книжка

Тегі ______________________________
Фамилия
Аты ______________________________
Имя
Әкесінің аты (ол бар болса) ______________________________
Отчество (при его наличии)
Туған күні ______________________________
Дата рождения
Білімі ______________________________
Образование
Мамандығы, біліктілігі ______________________________
Специальность, квалификация
Толтырылған күні 20___ жылғы «___» ____________________
Дата заполнения
Қызметкердің қолы ______________________________
Подпись работника
Жұмыс беруші уәкілеттік
берген адамның қолы ______________________________
Подпись уполномоченного работодателем лица

Жұмысы туралы мәліметтер Сведения о работе

№	күні число	айы месяц	жылы год	Жұмысқа қабылдау туралы, басқа жұмысқа ауыстыру туралы (лауазымы көрсетіледі) және еңбек шартының тоқтатылуы (себептері мен заңнамалық актілерге сілтемелер көрсетіледі) туралы мәліметтер Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу (с указанием должности) и прекращении трудового договора (с указанием причин и ссылок на законодательные акты)	Жазбаны енгізу негіздемесі (құжат, оның күні мен нөмірі) На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4

Марапаттаулар мен көтермелеулер туралы мәліметтер
Сведения о награждениях и поощрениях

№	күні число	айы месяц	жылы год	Ұйымдағы жұмысқа байланысты ордендермен, медальдармен және грамоталармен марапаттаулар, құрметті атақтар беру және көтермелеулер туралы мәліметтер Сведения о награждениях орденами, медалями и грамотами, присвоении почетных званий и поощрениях, связанных с работой в организации	Жазбаны енгізу негіздемесі (құжат, оның күні мен нөмірі) На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 ноября 2015 года № 929

Правила ведения и хранения трудовых книжек

1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения и хранения трудовых книжек (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) и определяют порядок ведения и хранения трудовых книжек.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) трудовая книжка – документ, содержащий сведения о трудовой деятельности работника;

2) акты работодателя – приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила трудового распорядка, издаваемые работодателем;

3) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

4) вкладыш – неотъемлемая часть трудовой книжки, которая оформляется и ведется работодателем в том же порядке, что и трудовая книжка.

2. Порядок ведения и хранения трудовых книжек

3. Трудовая книжка (при ее наличии) ведется работодателем для подтверждения трудовой деятельности работника и состоит из двух разделов «Сведения о работе» и «Сведения о награждениях и поощрениях».

4. В трудовую книжку вносятся:

1) сведения о работнике: фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, образование, квалификация, специальность;

2) сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, прекращение трудового договора;

3) сведения о награждениях и поощрениях.

Записи о применении дисциплинарных взысканий в отношении работника в трудовую книжку не вносятся.

5. Все записи в трудовой книжке о датах заключения трудового договора либо его прекращения, перевода на другую работу, а также о награждениях и поощрениях производятся арабскими цифрами (число и месяц двузначными цифрами, год указывается полностью) и вносятся первым руководителем либо уполномоченным им должностным лицом после издания соответствующего акта работодателя и соответствуют его тексту. При прекращении трудового договора запись в трудовой книжке вносится не позднее дня прекращения трудового договора.

6. Сведения о работнике записываются на первой странице трудовой книжки и заверяются первым руководителем либо уполномоченным им должностным лицом, печатью организации (при ее наличии).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью без сокращений) и дата рождения указываются на основании документов, удостоверяющих личность.

Образование, специальность и квалификация указываются на основании документов об образовании.

7. В разделе «Сведения о работе» отдельной строкой в виде заголовка указывается полное наименование работодателя.

8. Записи о наименовании должности, на которую принят работник, производятся на основании трудового договора, акта работодателя, штатного расписания организации.

9. Если за время работы работника изменится наименование работодателя, то в графе 3 раздела «Сведения о работе» отдельной строкой производится соответствующая запись, а в графе 4 раздела «Сведения о работе» указывается основание изменения наименования (дата и номер справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или удостоверение личности физического лица – работодателя).

10. В раздел «Сведения о награждениях и поощрениях» вносятся следующие сведения:

1) о награждениях государственными наградами Республики Казахстан и присвоении почетных званий;

2) о награждениях почетными грамотами, нагрудными знаками, дипломами;

3) о поощрениях за успехи в труде, в соответствии с трудовым, коллективным договорами и актами работодателя.

11. В случае выявления в трудовой книжке неправильной или неточной записи сведений о трудовой деятельности работника исправления производятся работодателем, которым была внесена соответствующая запись.

12. Если работодатель – юридическое лицо, внесший неправильную или неточную запись, реорганизовано, исправления вносятся его правопреемником.

13. Изменение записей о фамилии, имени, отчестве (при его наличии) и дате рождения работника производится работодателем по последнему месту работы на основании документов, удостоверяющих личность, свидетельства о браке, расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества. Указанные изменения вносятся на первой странице (титульном листе) трудовой книжки. Одной чертой зачеркивается прежняя фамилия или имя, отчество (при его наличии), дата рождения и записываются новые данные. Ссылки на соответствующие документы записываются на внутренней стороне обложки и заверяются подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью организации (при его наличии).

14. Исправление сведений о работе производится в следующем порядке: после указания соответствующего порядкового номера, даты внесения записи в графе 3 раздела «Сведения о работе» производится следующая запись: «Запись за № ____ недействительна. Принят на должность __________» и в графе 4 раздела «Сведения о работе» повторяется дата и номер приказа (распоряжения) работодателя, запись из которого неправильно внесена в трудовую книжку.

В случае незаконного расторжения трудового договора, перевода и восстановления на прежней работе производится следующая запись: «Запись за № ________ недействительна, восстановлен на прежней должности».

При изменении формулировки причины расторжения трудового договора производится следующая запись: «Запись за № ______ недействительна, трудовой договор прекращен (или расторгнут)» и указывается новая формулировка. В графе 4 раздела «Сведения о работе» в этом случае делается ссылка на приказ о восстановлении на работе или изменении формулировки причины прекращения трудового договора.

15. Сведения о трудовой деятельности исправляются в соответствии с документами, подтверждающими трудовую деятельность работника согласно статье 35 Кодекса.

16. В разделах «Сведения о работе» и «Сведения о награждениях и поощрениях» трудовой книжки зачеркивание ранее внесенных неточных или неправильных записей не допускается.

17. При прекращении с работником трудового договора все записи о работе, награждениях и поощрениях, внесенные в трудовую книжку за время работы у работодателя, заверяются первым руководителем либо уполномоченным им должностным лицом, печатью организации (при его наличии).

18. В случае если в трудовой книжке заполнены все страницы одного из разделов, то в нее вшивается вкладыш между последней страницей и обложкой трудовой книжки.

Нумерация записей во вкладыше продолжает нумерацию записей в трудовой книжке.

Вкладыш без трудовой книжки недействителен.

19. По желанию работника трудовая книжка в период действия трудовых отношений хранится у работодателя по месту работы. Порядок хранения трудовых книжек определяется работодателем самостоятельно.

20. Кадровая служба либо уполномоченное работодателем должностное лицо ведет книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, в которой регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников, а также выданные работникам.

При получении трудовой книжки в связи с прекращением трудового договора работник расписывается в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

21. В случае смерти работника трудовая книжка выдается его родственникам под роспись или высылается почтой по их требованию.

Трудовые книжки, не полученные работниками при прекращении трудового договора либо его ближайшими родственниками, в случае смерти работника хранятся в течение двух лет в кадровой службе организации отдельно от остальных трудовых книжек.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 7 декабря 2015 года № 939

Об утверждении Правил формирования перечня недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники

В соответствии с пунктом 35 Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования перечня недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 января 2016 года за № 12817.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 7 декабря 2015 года № 939

Правила формирования перечня недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники

1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования перечня недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники разработаны в соответствии с пунктом 35 Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729, и определяют порядок и сроки формирования перечня недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (далее – Перечень).

2. Порядок формирования перечня недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков)

2. Перечень недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники формируется организатором закупа или единым дистрибьютором на государственном и русском языках в электронной форме согласно приложению к настоящим Правилам и содержит сведения о потенциальных поставщиках (поставщиках) (далее – поставщик):

1) предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям согласно главе 3 Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок;

3) не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенному с ними договору поставки или договору о закупе лекарственных средств и (или) изделий медицинского назначения.

3. Перечень формируется на основании решений судов, вступивших в законную силу.

4. Организатор закупа или единый дистрибьютор в течение трех рабочих дней со дня получения вступившего в силу решения суда о признании недобросовестным поставщиком включает в Перечень и направляет в уполномоченный орган в области здравоохранения для размещения на интернет-ресурсе.

5. Уполномоченный орган в области здравоохранения в течение одного рабочего дня со дня получения Перечня размещает на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

6. Поставщик включается в Перечень на срок 24 (двадцать четыре) месяца со дня вступления в законную силу решения суда о признании его недобросовестным поставщиком.

7. Поставщик исключается из Перечня организатором закупа или единым дистрибьютором по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящих Правил.

8. В случае наличия вступившего в законную силу судебного акта об отмене решения о признании недобросовестным поставщиком запись в Перечне, содержащая сведения о недобросовестном поставщике, исключается в течение одного рабочего дня со дня получения организатором закупа или единым дистрибьютором соответствующего судебного акта.

9. При изменении Перечня организатор закупа или единый дистрибьютор в течение 3 рабочих дней представляет в уполномоченный орган в области здравоохранения обновленный Перечень.

10. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения обновленного Перечня размещает его на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

Приложение
к Правилам формирования перечня недобросовестных
потенциальных поставщиков (поставщиков)

Перечень недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники

№	Информация о недобросовестном потенциальном поставщике (поставщике)			Сведения о проведенных закупках			Основание включения потенциального поставщика (поставщика) в перечень недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков), дата вступления в силу решения суда
	наименование потенциального поставщика (поставщика)	местонахождение потенциального поставщика (поставщика)	БИН/ИИН	способ закупок	дата подведения итогов закупки	наименование медицинской техники, лекарственного средства и/или изделия медицинского назначения, закуп которых проводился	

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 18 декабря 2015 года № 973

Об утверждении предельных цен на закуп лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предназначенных для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на 2016 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 76 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить предельные цены на закуп лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предназначенных для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на 2016 год, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 декабря 2015 года за № 12622.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 18 декабря 2015 года № 973

Об утверждении предельных цен на закуп лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предназначенных для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на 2016 год

№ п/п	Международное непатентованное название*	Характеристика препарата с указанием дозировки, концентрации и лекарственной формы	Единица измерения	Предельная цена на 2016 год
1	Азитромицин	порошок для приготовления пероральной суспензии 100 мг/5 мл для объема 20 мл	флакон	1 119,77
2	Азитромицин	порошок для приготовления пероральной суспензии 200 мг/5 мл для объема 30 мл	флакон	1 248,20
3	Азитромицин	порошок для приготовления пероральной суспензии 200 мг/5 мл для объема 37,5 мл	флакон	2 978,15
4	Азитромицин	порошок, гранулы для приготовления пероральной суспензии 200 мг/5мл для объема 15 мл	флакон	1 270,56
5	Акарбоза	таблетка 100 мг	таблетка	71,82
6	Акарбоза	таблетка 50 мг	таблетка	38,76
7	Алендроновая кислота	таблетка 70 мг	таблетка	708,06
8	Алпразолам	таблетка 0,25 мг	таблетка	18,96
9	Алпразолам	таблетка 1 мг	таблетка	43,32
10	Альбендазол	таблетка 400 мг	таблетка	994,73
11	Альбумин	раствор для инфузий 20%, 50 мл	флакон	6 533,57
12	Альбумин	раствор для инфузий 10%, 100 мл	флакон	6 929,39
13	Амброксол	раствор 7,5 мг/мл объем 40 мл	флакон	321,28
14	Амброксол	раствор для приема внутрь и ингаляций 15 мг/2 мл объем 100 мл	флакон	1 204,57
15	Амброксол	раствор для приема внутрь и ингаляций 7,5 мг/мл объем 100 мл	флакон	481,92
16	Амброксол	сироп 15 мг/5 мл объем 100 мл	флакон	395,72
17	Амброксол	сироп 30 мг/5 мл объем 100 мл	флакон	511,94
18	Амброксол	сироп 30 мг/5 мл объем 150 мл	флакон	596,29
19	Амброксол	таблетка 30 мг	таблетка	11,02
20	Аминофиллин	раствор для внутривенного введения 2,4% 10 мл	ампула	19,31
21	Аминофиллин	таблетка 150 мг	таблетка	1,62
22	Амиодарон	таблетка 200 мг	таблетка	9,48
23	Амитриптилина гидрохлорид	раствор для инъекций 20 мг/2 мл	ампула	28,35
24	Аммиак	раствор 10% 40 мл	флакон	39,90
25	Аммиак	раствор для наружного применения 10% 10 мл	флакон	24,52
26	Аммиак	раствор для наружного применения 10% 20 мл	флакон	37,05
27	Амоксициллин + клавулановая кислота	таблетка, покрытая пленочной оболочкой 375 мг	таблетка	127,19
28	Амоксициллин + клавулановая кислота	таблетка, покрытая пленочной оболочкой 1 000 мг	таблетка	120,88
29	Амоксициллин + клавулановая кислота	таблетка диспергируемая 500 мг + 125 мг	таблетка	143,81
30	Амоксициллин	таблетка 1 000 мг	таблетка	86,77
31	Амоксициллин	капсула 250 мг	капсула	9,72
32	Амоксициллин	таблетка 250 мг	таблетка	10,09
33	Амоксициллин	таблетка диспергируемая 500 мг	таблетка	25,24
34	Амоксициллин + клавулановая кислота	порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения 1 000 мг + 500 мг	флакон	257,55
35	Амоксициллин натрия + калия клавуланат	порошок для приготовления инъекционного раствора 1 200 мг	флакон	608,88
36	Амоксициллин натрия + калия клавуланат	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь 200 мг/28,5 мг/ 5 мл для объема 70 мл	флакон	1 033,70
37	Ампициллин	гранулы для приготовления пероральной суспензии 125 мг/5 мл для объема 60 мл	флакон	143,54
38	Ампициллин	таблетка 250 мг	таблетка	4,17
39	Анти-Д иммуноглобулин человеческий	раствор для внутримышечных инъекций 625 МЕ/мл 2 мл	ампула	29 570,40
40	Аскорбиновая кислота	раствор для инъекций 5% 1 мл	ампула	11,35
41	Атенолол	таблетка 100 мг	таблетка	4,53
42	Аторвастатин	таблетка 40 мг	таблетка	37,96
43	Атропин	капли глазные 10 мг/ мл 5 мл	флакон	137,80
44	Атропин	раствор для инъекций 1 мг/мл	ампула	12,68
45	Ацетилсалициловая кислота	таблетка, покрытая оболочкой 50 мг	таблетка	3,81
46	Ацетилсалициловая кислота	таблетка, покрытая оболочкой 75 мг	таблетка	4,89
47	Ацетилсалициловая кислота	таблетка, покрытая оболочкой 150 мг	таблетка	6,36
48	Ацетилсалициловая кислота	таблетка 500 мг	таблетка	1,73
49	Ацетилцистеин	порошок для приготовления раствора для приема внутрь 3 г	пакет	32,70
50	Ацетилцистеин	гранулы для приготовления раствора для приема внутрь 200 мг	пакет	40,40
51	Ацетилцистеин	таблетка шипучая для приготовления раствора для приема внутрь 600 мг	таблетка	104,52
52	Ацетилцистеин	таблетка шипучая для приготовления раствора для приема внутрь 200 мг	таблетка	35,58
53	Ацикловир	крем 5% 5,0 гр	туба	131,74
54	Ацикловир	мазь 2,5% 5,0 гр	туба	468,54
55	Ацикловир	мазь глазная 3% 4,5 гр	туба	1 994,63
56	Ацикловир	мазь 5% 10,0 гр	туба	154,86
57	Ацикловир	порошок для приготовления раствора для инфузий 250 мг	флакон	691,00
58	Базиликсимаб	лиофилизат 20 мг	флакон	456 000,00
59	Беклометазон	спрей дозированный 50 мкг/доза 200 доз	флакон	1 300,16
60	Белимумаб	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 400 мг	флакон	190 066,24
61	Бендазол	раствор для инъекций 1% 1 мл	ампула	10,51
62	Бендазол	таблетка 20 мг	таблетка	2,13
63	Бендамустин	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 100 мг	флакон	225 657,37
64	Бензатин бензил-пенициллин	порошок для приготовления инъекционного раствора 600 000 ЕД	флакон	30,76
65	Бензилбензоат	мазь 20%, 25 гр	туба	100,73
66	Бензилбензоат	мазь 20%, 30 гр	туба	190,66
67	Бензобарбитал	таблетка 100 мг	таблетка	18,35
68	Бетагистин	таблетка 8 мг	таблетка	32,35
69	Бетагистин	таблетка 16 мг	таблетка	62,20
70	Бетагистин	таблетка 24 мг	таблетка	72,00
71	Бетаксолол	капли глазные 0,5% 5 мл	флакон	724,03
72	Бетаксолол	таблетка, 20 мг	таблетка	31,21
73	Бетаметазон + гентамицин	крем 0,1% 30 гр	туба	760,75
74	Бетаметазон + гентамицин	мазь 0,1% 30 гр	туба	1 275,66
75	Бетаметазон + гентамицин	мазь 15 гр	туба	608,05
76	Бетаметазон + кислота салициловая	мазь 15 гр	туба	615,60
77	Бетаметазона дипропионат + кальципотриола моногидрат	мазь 30 гр	туба	7 817,22
78	Бисакодил	суппозитория ректальная 10 мг	суппозитория	18,04
79	Бисакодил	таблетка 5 мг	таблетка	4,16
80	Бисопролол	таблетка 2,5 мг	таблетка	15,62
81	Бозентан	таблетка 125 мг	таблетка	16 433,35
82	Бриллиантовый зеленый	раствор 1% 10 мл	флакон	18,56
83	Бриллиантовый зеленый	раствор 1% 20 мл	флакон	39,90
84	Бриллиантовый зеленый	раствор 1% 30 мл	флакон	42,07
85	Бринзоламид	капли глазные (суспензия) 1% 5 мл	флакон	2 362,08
86	Бромгексин	таблетка 8 мг	таблетка	1,65
87	Бромгексин	сироп 120 мл	флакон	119,54
88	Будесонид + формотерола фумарат дигидрат	порошок для ингаляций дозированный 160 мкг /4,5 мкг/доза 120 доз	флакон	19 200,36
89	Будесонид + формотерола фумарат дигидрат	порошок для ингаляций дозированный 160 мкг /4,5 мкг/доза 60 доз	флакон	9 177,57
90	Будесонид + формотерола фумарат дигидрат	порошок для ингаляций дозированный 80 мкг/4,5 мкг/доза 120 доз	флакон	13 368,55
91	Будесонид + формотерола фумарат дигидрат	порошок для ингаляций дозированный 80 мкг/4,5 мкг/доза 60 доз	флакон	7 554,78
92	Вазелин	мазь 25 гр	туба	46,40
93	Вазелиновое масло	масло 25 гр	флакон	57,99
94	Вакцина гонококковая	суспензия для внутримышечного введения 1 мл	ампула	40,58
95	Валганцикловир	таблетка 450 мг	таблетка	5 983,63
96	Валсартан	таблетка 160 мг	таблетка	112,67
97	Валсартан	таблетка 80 мг	таблетка	77,08
98	Валсартан + амлодипин	таблетка, покрытая пленочной оболочкой 5 мг/80 мг	таблетка	189,75
99	Валсартан + амлодипин	таблетка, покрытая пленочной оболочкой 10 мг/160 мг	таблетка	194,42
100	Валсартан + амлодипин	таблетка, покрытая пленочной оболочкой 5 мг/160 мг	таблетка	209,85
101	Валсартан + гидрохлортиазид	таблетка, покрытая оболочкой 80 мг/12,5 мг	таблетка	52,79
102	Валсартан + гидрохлортиазид	таблетка, покрытая пленочной оболочкой 160 мг/12,5 мг	таблетка	48,84
103	Валсартан + гидрохлортиазид	таблетка, покрытая пленочной оболочкой 160 мг/25 мг	таблетка	65,14
104	Вальпроевая кислота	капли для приема внутрь 300 мг/мл объем 100 мл	флакон	1 632,34
105	Вальпроевая кислота	таблетка пролонгированного действия 500 мг	таблетка	52,58
106	Варденафил	таблетка 20 мг	таблетка	2 142,20
107	Варфарин	таблетка 2,5 мг	таблетка	9,88
108	Варфарин	таблетка 5 мг	таблетка	17,31
109	Висмута трикалия дицитрат	таблетка, 120 мг	таблетка	39,68
110	Верапамил	таблетка, 40 мг	таблетка	8,08
111	Верапамил	таблетка, 80 мг	таблетка	6,71
112	Вода для инъекций	раствор для инъекций 5 мл	ампула	21,23
113	Водорода перекись	раствор 3% 30 мл	флакон	23,37
114	Водорода перекись	раствор 3% 50 мл	флакон	25,08
115	Водорода перекись	раствор 3% 90 мл	флакон	35,34
116	Водорода перекись	спрей 3% 100 мл	флакон	77,31
117	Габапентин	капсула 300 мг	капсула	92,29
118	Гадодиамид	раствор для внутривенного введения 0,5 ммоль/л	флакон	14 306,15
119	Галоперидол	таблетка 5 мг	таблетка	8,96
120	Гентамицин	капли глазные, раствор 3 мг/мл объем 5 мл	флакон	382,03
121	Гентамицин	раствор для инъекций 80 мг/2 мл	ампула	15,52
122	Гепарин	гель 30 гр, 50 гр	туба	458,69
123	Гепарин + анестезин + бензил-никотинат	мазь 25 гр	туба	125,92
124	Гиалуронидаза	порошок лиофилизированный для инъекций 64 ЕД	ампула	57,02
125	Гидрокортизон	мазь глазная 0,5% 3 гр	туба	268,27
126	Гидрокортизон	мазь 1% 10 гр	туба	120,78
127	Гидрокортизон	суспензия для инъекций 2,5% 2 мл	ампула	42,80
128	Гидрокортизона ацетат + окси-тетрациклина гидрохлорид	мазь 10 гр	туба	114,43
129	Гидроксид алю-миния + магния трисиликат + магния гидрок-сид + симетикон	таблетка жевательная	таблетка	14,77
130	Глибенкламид	таблетка 3,5 мг	таблетка	4,81
131	Глибенкламид	таблетка 5 мг	таблетка	3,29
132	Гликлазид	таблетка 80 мг	таблетка	11,33
133	Глимепирид	таблетка 1 мг	таблетка	25,09
134	Глимепирид	таблетка 2 мг	таблетка	39,67
135	Глимепирид	таблетка 3 мг	таблетка	58,67
136	Глимепирид	таблетка 4 мг	таблетка	72,10
137	Глицерол	раствор 25 мл	флакон	43,32
138	Глюкагон	лиофилизат для приготовления раствора для инъекций в комплекте с растворителем (водой для инъекций 1 мл в одноразовом шприце) 1 мг	флакон	8 114,49
139	Губка гемостатическая рассасывающаяся	размер 8 мм * 3 мм	штука	3 259,79
140	Дабигатрана этексилат	капсула 75 мг, 110 мг	капсула	347,36
141	Деготь березовый + ксероформ	линимент 30 гр	туба	106,02
142	Дротаверин	раствор для инъекций 2%, 2 мл	ампула	15,89
143	Дротаверин	таблетка 40 мг	таблетка	2,45
144	Дезлоратадин	сироп 0,5 мг/мл объем 120 мл	флакон	2 301,66
145	Дезлоратадин	сироп 0,5 мг/мл объем 60 мл	флакон	1 482,00
146	Дезлоратадин	таблетка 5 мг	таблетка	97,72
147	Дезогестрел	таблетка, покрытая оболочкой 0,075 мг	таблетка	72,38
148	Дезогестрел + этинилэстрадиол	таблетка	таблетка	64,54
149	Дексаметазон	капли глазные (суспензия) 0,1% 5 мл	флакон	212,33
150	Дексаметазон	капли глазные 0,1% 8 мл	флакон	102,60
151	Дексаметазон	капли глазные 0,1% 10 мл	флакон	117,67
152	Дексаметазон	мазь глазная 0,1% 3,5 гр	туба	590,52
153	Дексаметазон	таблетка 0,5 мг	таблетка	21,08
154	Дексаметазон натрия фосфат + неомицина сульфат + полимиксина В-сульфат	капли глазные 5мл	флакон	387,60
155	Дексаметазон + неомицина сульфат + полимиксин В-сульфат	капли глазные (суспензия) 5 мл	флакон	237,75
156	Дексаметазон + неомицина сульфат + полимиксин В-сульфат	мазь глазная 3,5 гр	туба	826,73
157	Дексаметазон + тобрамицин	мазь глазная 0,3% 3,5 гр	туба	826,73
158	Декспантенол	аэрозоль 116 гр, 117 гр	флакон	834,08
159	Декспантенол	аэрозоль 58 гр	флакон	658,49
160	Декспантенол	гель глазная 5% 10 гр	туба	1 945,27
161	Декспантенол	гель глазная 5% 5 гр	туба	1 299,19
162	Декспантенол	крем 5% 30 гр	туба	810,31
163	Декспантенол	крем 5% 100 гр	туба	1 760,91
164	Декспантенол	крем 5% 35 гр	туба	991,73
165	Декстран 70 + гидроксипропилметилцеллюлоза	капли глазные 15 мл	флакон	562,18
166	Декстроза	раствор для инфузий 10% 100 мл	флакон	32,21
167	Декстроза	раствор для инфузий 10% 200 мл	флакон	155,89
168	Декстроза	раствор для инфузий 10% 250 мл	флакон	140,12
169	Декстроза	раствор для инфузий 10% 400 мл	флакон	203,48
170	Декстроза	раствор для инфузий 10% 500 мл	флакон	226,78
171	Декстроза	раствор для инфузий 5% 100 мл	флакон	106,07
172	Декстроза	раствор для инфузий 5% 200 мл	флакон	104,68
173	Декстроза	раствор для инфузий 5% 250 мл	флакон	138,38
174	Декстроза	раствор для инфузий 5% 400 мл	флакон	124,01
175	Декстроза	раствор для инфузий 5% 500 мл	флакон	185,42
176	Декстроза	раствор для инъекций 40%, 20 мл	ампула	44,94
177	Десмопрессин	лиофилизат пероральный 60 мкг	лиофилизат пероральный	293,02
178	Десмопрессин	лиофилизат пероральный 120 мкг	лиофилизат пероральный	580,12
179	Десмопрессин	лиофилизат пероральный 240 мкг	лиофилизат пероральный	1 327,68
180	Деферазирокс	таблетка 250 мг	таблетка	5 562,34
181	Диазепам	раствор для внутримышечного и внутривенного применения 5 мг/мл 2 мл	ампула	74,32
182	Диазепам	таблетка 5 мг	таблетка	6,34
183	Дианил ПД4 с глюкозой	раствор для перитонеального диализа с глюкозой 1,36% 5 000 мл	контейнер	3 290,15
184	Дианил ПД4 с глюкозой	раствор для перитонеального диализа с глюкозой 2,27% 5 000 мл	контейнер	3 290,15
185	Дианил ПД4 с глюкозой	раствор для перитонеального диализа с глюкозой 3,86% 5 000 мл	контейнер	3 290,15
186	Дианил ПД4 с глюкозой	раствор для перитонеального диализа с глюкозой 1,36% 2 000 мл	контейнер	2 277,80
187	Дианил ПД4 с глюкозой	раствор для перитонеального диализа с глюкозой 2,27% 2 000 мл	контейнер	2 277,80
188	Дианил ПД4 с глюкозой	раствор для перитонеального диализа с глюкозой 3,86% 2 000 мл	контейнер	2 277,80
189	Дибазол + папаверин	таблетка	таблетка	3,37
190	Дигидротахистерол**	раствор для приема внутрь 0,1% 10 мл	флакон	1 561,24
191	Дигоксин	раствор для инъекций 0,25 мг/мл	ампула	21,40
192	Дигоксин	таблетка 0,25 мг	таблетка	2,17
193	Дидрогестерон	таблетка 10 мг	таблетка	122,26
194	Диеногест	таблетка 2 мг	таблетка	397,86
195	Диклофенак	гель 1%, 30 гр	туба	114,74
196	Диклофенак	капли глазные 0,1% 5 мл	флакон	145,52
197	Диклофенак	капсула ректальная 100 мг	капсула	200,22
198	Диклофенак	мазь 1% 30 гр	туба	78,90
199	Диклофенак	мазь 20 мг/г объем 30 гр	туба	118,11
200	Диклофенак	раствор для внутримышечного введения 2,5% 3 мл	ампула	30,82
201	Диклофенак	суппозитория ректальная 100 мг	суппозитория	26,11
202	Диклофенак	таблетка 50 мг	таблетка	14,05
203	Диклофенак	таблетка/капсула пролонгированного действия 100 мг	таблетка/ капсула	28,74
204	Диклофенак натрия + метилсалицилат + ментол + масло льняное	гель 30 гр	туба	520,10
205	Дилтиазем	таблетка ретард 90 мг	таблетка	45,56
206	Дилтиазем	таблетка ретард 180 мг	таблетка	53,84
207	Диметилсульфоксид	жидкость 50 мл	флакон	200,01
208	Дипиридамол	таблетка 25 мг	таблетка	11,81
209	Дисульфирам	таблетка 150 мг	таблетка	4,92
210	Добутамин**	раствор для инъекций 250 мг, объем 50,0 мл	флакон	5 016,00
211	Доксазозин	таблетка 2 мг	таблетка	76,48
212	Доксазозин	таблетка 4 мг	таблетка	148,30
213	Донепезил	таблетка, покрытая оболочкой 10 мг	таблетка	146,35
214	Железа (III) гидроксид-полимальтозный комплекс	сироп 50 мг/5мл объем 100 мл	флакон	280,86
215	Железа (III) гидроксид-полимальтозный комплекс	таблетка жевательная 100 мг	таблетка	54,53
216	Железа III гидроксид сахарозный комплекс	раствор для инъекций 20 мг/мл объем 5,0 мл	ампула	2 332,82
217	Железа гидроксид-декстрановый комплекс	раствор для инъекций 50 мг/мл объем 2 мл	ампула	1 795,50
218	Железа декстран	раствор для инъекций 50 мг/мл объем 2 мл	ампула	176,66
219	Железа протеин-сукцинилат	раствор для приема внутрь 800 мг/15 мл	флакон	195,23
220	Железа сульфат, D,L-серин	капли 30 мл	флакон	584,94
221	Железа сульфат, D,L-серин	сироп 100 мл	флакон	341,29
222	Железа фумарат, фолиевая кислота	капсула ретард 54,52 мг	капсула	30,45
223	Железа (III) аммония цитрат, кислота фолиевая, цианокобаламин (витамин В12), этанол 96%	эликсир 200 мл	флакон	577,50
224	Зопиклон	таблетка 7,5 мг	таблетка	48,38
225	Зофеноприл	таблетка 30 мг	таблетка	124,65
226	Зофеноприл	таблетка 7,5 мг	таблетка	47,46
227	Ибандроновая кислота	таблетка 150 мг	таблетка	6 939,76
228	Ибупрофен	крем 100 гр	туба	1 385,10
229	Ибупрофен	крем 20 гр	туба	566,58
230	Ибупрофен	крем 50 гр	туба	776,03
231	Ибупрофен	суспензия для перорального применения 100 мг/5 мл объем 100 гр	флакон	476,55
232	Ибупрофен	таблетка 200 мг	таблетка	2,43
233	Изоконазол	крем 1% 20 гр	туба	939,36
234	Изосорбид мононитрат	капсула/таблетка ретард 40 мг	капсула/ таблетка	25,13
235	Изосорбид мононитрат	таблетка 20 мг	таблетка	10,04
236	Изосорбид мононитрат	таблетка 40 мг	таблетка	18,05
237	Изосорбида динитрат	таблетка пролонгированного действия 60 мг	таблетка	26,00
238	Идарубицин	лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения 5 мг	флакон	32 148,00
239	Иммуноглобулин человека нормальный	раствор для внутримышечных инъекций в ампулах 1,5 мл 1 доза	ампула	206,53
240	Иммуноглобулин человека нормальный [IgG+IgA+IgM]	раствор для внутривенного введения 10 мл	флакон	30 457,05
241	Иммуноглобулин человека нормальный [IgG+IgA+IgM]	раствор для внутривенного введения 50 мл	флакон	77 414,42
242	Инактивированная вакцина против гепатита А	суспензия для инъекций во флаконе 1 доза/1 мл	шприц	5 568,76
243	Инактивированная вакцина против гепатита А	суспензия для инъекций во флаконе 1 доза/0,5 мл	шприц	4 436,42
244	Индакатерол	порошок для ингаляций 150 мкг	капсула	377,50
245	Индакатерол	порошок для ингаляций 300 мкг	капсула	377,50
246	Индапамид	таблетка пролонгированного действия 1,5 мг	таблетка	30,62
247	Индометацин	мазь 10% 40 гр	туба	148,99
248	Индометацин	суппозитории 50 мг	суппозитория	30,35
249	Интерлейкин-2	порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 250 000 МЕ	ампула	3 762,00
250	Интерлейкин-2	порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 500 000 МЕ	ампула	6 840,00
251	Интерферон	лиофилизат для приготовления раствора для интраназального применения 1 000 МЕ	ампула	68,78
252	Интерферон-альфа 2b	6 МЕ порошок лиофилизированный для приготовления инъекционного раствора	флакон	17 463,38
253	Интерферон-альфа 2b	9 МЕ порошок лиофилизированный для приготовления инъекционного раствора	флакон	24 448,73
254	Интерферон-альфа 2b	суппозитория ректальная 1 000 000 МЕ	суппозитория	217,06
255	Интерферон-альфа 2b	суппозитория ректальная 150 000 МЕ	суппозитория	148,60
256	Интерферон-альфа 2b	суппозитория ректальная 3 000 000 МЕ	суппозитория	511,22
257	Интерферон-альфа 2b	суппозитория ректальная 500 000 МЕ	суппозитория	148,26
258	Интерферон-альфа 2b	3 млн МЕ порошок лиофилизированный для приготовления инъекционного раствора	шприц-тюбик/ флакон	3 698,19
259	Интерферон человеческий рекомбинантный альфа 2	капли в нос 10 000 МЕ/мл 10 мл	флакон	1 315,56
260	Интерферон-альфа 2b	раствор для инъекций 5 млн МЕ/мл	ампула	8 153,59
261	Ипратропия бромид	аэрозоль дозированный для ингаляций 20 мкг/доза 200 доз объем 10 мл	флакон	2 029,43
262	Ипратропия бромид + фенотерола гидробромид	аэрозоль для ингаляций дозированный 200 доз объем 10 мл	флакон	2 945,95
263	Ирбесартан + гидрохлортиазид	таблетка 300 мг/12,5 мг	таблетка	159,65
264	Ирбесартан + гидрохлортиазид	таблетка 150 мг/12,5 мг	таблетка	103,04
265	Иринотекан	концентрат для приготовления раствора для инфузий 300 мг/15 мл	флакон	26 220,00
266	Йогексол	раствор для инъекций 300 мг йода/мл объем 20 мл	флакон	2 238,69
267	Йод	раствор спиртовой 5% 10 мл	флакон	43,37
268	Йод	раствор спиртовой 5% 20 мл	флакон	61,71
269	Йод	раствор спиртовой 5% 30 мл	флакон	98,04
270	Йод, калия йодид, глицерин, вода	раствор 25 мл	флакон	67,83
271	Йопамидол	раствор для инъекций и инфузий 370 мг/мл объем 100 мл	флакон	10 336,20
272	Йопамидол	раствор для инъекций и инфузий 370 мг/мл объем 50 мл	флакон	6 460,13
273	Каберголин	таблетка 0,5 мг	таблетка	1 509,57
274	Калия йодид	таблетка 100 мкг	таблетка	5,32
275	Калия йодид	таблетка 200 мкг	таблетка	5,74
276	Калия перманганат	порошок 5 гр	флакон	76,38
277	Калия цитрат	таблетка пролонгированного действия 1 080 мг	таблетка	84,59
278	Калоприемник	однокомпонентный дренируемый илео/ колостомный калоприемник в комплекте с защитной пастой	комплект	484,70
279	Кальция глюконат	таблетка 0,5 гр	таблетка	1,04
280	Кальция глюконат	раствор для инъекций 10%, 10 мл	ампула	38,27
281	Кальция глюконат	раствор для инъекций 10%, 5 мл	ампула	21,19
282	Камфора	раствор спиртовой 10% 50 мл	флакон	61,93
283	Кандесартан	таблетка 16 мг	таблетка	120,14
284	Кандесартан	таблетка 4 мг	таблетка	46,01
285	Кандесартан	таблетка 8 мг	таблетка	60,63
286	Каптоприл	таблетка 12,5 мг	таблетка	2,36
287	Каптоприл	таблетка 50 мг	таблетка	7,41
288	Каптоприл + гидрохлортиазид	таблетка 50 мг/25 мг	таблетка	64,50
289	Карбамазепин	таблетка с контролируемым высвобождением 400 мг	таблетка	28,50
290	Карбоцистеин	капсула 375 мг	капсула	25,84
291	Карбоцистеин	сироп 120 мл	флакон	467,62
292	Карведилол	таблетка, 25 мг	таблетка	14,41
293	Карведилол	таблетка 6,25 мг	таблетка	7,09
294	Кармустин**	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 100 мг	флакон	9 914,32
295	Кетамин	раствор для инъекций 50 мг/мл 2 мл	ампула	49,00
296	Кетоконазол	крем 2% 15 гр	туба	1 152,33
297	Кетоконазол	суппозитория вагинальная 400 мг	суппозитория	220,02
298	Кетоконазол	шампунь 2% 100 мл	флакон	1 602,55
299	Кетопрофен	гель 2,5% 50 гр	туба	610,66
300	Кетопрофен	крем 5% 30 гр	туба	467,80
301	Кетопрофен	суппозитория 100 мг	суппозитория	87,60
302	Кетопрофен	капсула 150 мг	капсула	54,49
303	Кеторолак	таблетка, покрытая оболочкой 10 мг	таблетка	5,25
304	Кладрибин	раствор для инъекций 0,1%	флакон	28 101,00
305	Клозапин	таблетка 25 мг	таблетка	10,29
306	Клозапин	таблетка 100 мг	таблетка	29,06
307	Кломифен	таблетка 50 мг	таблетка	319,66
308	Клоназепам	таблетка 2 мг	таблетка	25,59
309	Клонидин	таблетка 0,15 мг	таблетка	2,74
310	Клотримазол	гель вагинальный 2% 30 гр	туба	627,00
311	Клотримазол	крем 1% 30 гр	туба	359,45
312	Клотримазол	раствор 1% 15 мл	флакон	140,22
313	Клотримазол	суппозитория вагинальная 100 мг	суппозитория	21,09
314	Клотримазол	таблетка вагинальная 200 мг	таблетка	177,17
315	Колекальциферол	раствор для приема внутрь масляный 0,5 мг/мл объем 10 мл	флакон	273,80
316	Колекальциферол	раствор для приема внутрь водный 0,5 мг/мл объем 10 мл	флакон	409,89
317	Колестиметат	порошок для приготовления раствора для ингаляций 80 мг	флакон	10 203,00
318	Комбинированные препараты, содержащие гидроокись алюминия, гидроокись магния	таблетка жевательная 500 мг	таблетка	16,68
319	Комплекс аминокислот для парентерального питания не менее 14 аминокислот 4% или 5%	раствор для инфузий, 500 мл	флакон	569,20
320	Комплекс аминокислот для парентерального питания не менее 19 аминокислот	раствор для инфузий, 250 мл	флакон	2 895,80
321	Комплекс аминокислот для парентерального питания не менее 19 аминокислот 10%	раствор для инфузий, 500 мл	флакон	853,79
322	Коргликон	раствор для инъекций 0,6 мг/мл	ампула	18,75
323	Ко-тримоксазол	раствор для инъекций 480 мг/5 мл	ампула	311,51
324	Ко-тримоксазол	суспензия 240 мг/5 мл объем 100 мл	флакон	316,52
325	Ко-тримоксазол	таблетка 120 мг	таблетка	6,24
326	Ко-тримоксазол	таблетка 480 мг	таблетка	5,96
327	Ксилометазолин	капли назальные 0,1% 10 мл	флакон	197,93
328	Ксилометазолин	капли назальные 0,05% 10 мл	флакон	203,30
329	Кустодиол**	раствор 1 000,0 мл (перфузия консервация донорских органов)	флакон	45 417,89

330	Лактулоза	раствор для приема внутрь 200 мл	флакон	1 461,16
331	Ламотриджин	таблетка жевательная 5 мг	таблетка	18,14
332	Ламотриджин	таблетка жевательная 25 мг	таблетка	53,85
333	Ламотриджин	таблетка 200 мг	таблетка	336,30
334	Ланреотид	лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия 60 мг	шприц	418 480,91
335	Ланреотид	раствор для инъекций пролонгированного высвобождения в предварительно наполненных шприцах с иглой 90 мг	шприц	463 397,44
336	Ланреотид	раствор для инъекций пролонгированного высвобождения в предварительно наполненных шприцах с иглой 120 мг	шприц	596 327,24
337	Латанопрост	капли глазные 0,005% 2,5 мл	флакон	3 297,74
338	Леветирацетам	таблетка 250 мг	таблетка	102,55
339	Леветирацетам	таблетка 500 мг	таблетка	204,49
340	Леветирацетам	таблетка 1000 мг	таблетка	318,97
341	Леводопа + карбидопа	таблетка 250/25 мг	таблетка	49,07
342	Левокарнитин	раствор для приема внутрь 1 гр/10 мл	флакон	349,93
343	Левоноргестрел + этинилэстрадиол	драже	драже	47,01
344	Левоноргестрел + этинилэстрадиол + железа фумарат	таблетка	таблетка	16,60
345	Левотироксин	таблетка 100 мкг	таблетка	6,30
346	Левотироксин	таблетка 125 мкг	таблетка	8,91
347	Левотироксин	таблетка 25 мкг	таблетка	5,60
348	Левотироксин	таблетка 75 мкг	таблетка	7,33
349	Левотироксин	таблетка 150 мкг	таблетка	9,02
350	Левофлоксацин	капли глазные 5 мг/мл объем 5 мл	флакон	239,93
351	Лейпрорелин	лиофилизат для приготовления раствора для инъекций 7,5 мг	комплект	60 491,26
352	Лерканидипин	таблетка 10 мг	таблетка	43,19
353	Лизиноприл	таблетка 5 мг	таблетка	5,87
354	Лизиноприл + амлодипин	таблетка 10 мг/5 мг	таблетка	68,62
355	Лизиноприл + амлодипин	таблетка 20 мг/10 мг	таблетка	79,09
356	Лизиноприл + гидрохлоротиазид	таблетка 20 мг/12,5 мг	таблетка	9,70
357	Линкомицин	раствор для инъекций 30% 1,0 мл	ампула	20,54
358	Линкомицин	раствор для инъекций 30% 2,0 мл	ампула	19,43
359	Лиофилизированные бактерии	порошок лиофилизированный по 5 доз	флакон	38,74
360	Лиофилизированные бактерии	капсула	капсула	28,08
361	Лозартан	таблетка 25 мг	таблетка	34,54
362	Лозартан калия + гидрохлортиазид	таблетка 50 мг/12,5 мг	таблетка	27,95
363	Лоперамид	таблетка/капсула 2 мг	таблетка/ капсула	6,75
364	Лоратадин	сироп 5 мг/5 мл объем 100 мл	флакон	372,78
365	Магния гидрок-сид + алюминия гидроксид	суспензия для приема внутрь 15 мл	пакет	56,27
366	Магния гидрок-сид + алюминия гидроксид	таблетка жевательная	таблетка	22,33
367	Магния сульфат	порошок 25 гр	упаковка	19,06
368	Макрогол 4000	порошок для приготовления раствора для приема внутрь 10 гр	пакет	51,26
369	Мебендазол	таблетка 100 мг	таблетка	110,52
370	Мелоксикам	суппозитория ректальная 15 мг	суппозитория	124,27
371	Мелфалан	порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 50 мг	флакон	83 721,60
372	Менадион	таблетка 15 мг	таблетка	2,53
373	Менадиона натрия бисульфит	раствор для инъекций 1% 1 мл	ампула	19,23
374	Меркаптопурин	таблетка 50 мг	таблетка	39,44
375	Месалазин	таблетка, покрытая оболочкой 400 мг	таблетка	101,46
376	Месалазин	суппозитория 1 000 мг	суппозитория	860,37
377	Месалазин	таблетка с пролонгированным высвобождением 500 мг	таблетка	238,94
378	Месалазин	гранулы с пролонгированным высвобождением 2 гр	пакет	786,60
379	Месна**	раствор для инъекций во флаконе 100 мг/мл объем 10 мл	флакон	1 096,72
380	Метилдопа	таблетка 250 мг	таблетка	25,03
381	Метилпреднизолон	эмульсия 0,1% 20 гр	туба	953,84
382	Метилурацил	мазь 10% 25 гр	туба	105,82
383	Метилурацил	суппозитория ректальная 500 мг	суппозитория	15,41
384	Метоксиполиэтиленгликоль-эпоэтина бета	раствор для внутривенных и подкожных инъекций 100 мкг/0,3 мл	шприц/ тюбик	72 833,87
385	Метотрексат	раствор для инъекций 50 мг/мл	шприц	4 569,18
386	Метронидазол	крем 1% 25 гр	туба	723,37
387	Метронидазол	таблетка вагинальная 500 мг	таблетка	66,82
388	Метформин	таблетка пролонгированного действия 500 мг	таблетка	20,78
389	Метформин + глимепирид	таблетка 2 мг/500 мг	таблетка	53,11
390	Метформина гидрохлорид + глибенкламид	таблетка 500 мг/5 мг	таблетка	13,36
391	Миконазол	гель оральный 2% 20 гр	туба	430,26
392	Миконазол	капсула вагинальная 400 мг	капсула	186,14
393	Миконазол	крем 2% 20 гр	туба	411,05
394	Миконазол	суппозитория вагинальная 100 мг	суппозитория	117,39
395	Микофеноловая кислота (мофетила микофенолат)	таблетка, покрытая кишечнорастворимой оболочкой, 360 мг	таблетка	627,00
396	Микофеноловая кислота/микофенолат мофетил	таблетка, покрытая кишечнорастворимой оболочкой, 180 мг	таблетка	344,69
397	Микофеноловая кислота/микофенолат мофетил	капсула 250 мг	капсула	281,18
398	Моксифлоксацин	капли глазные 0,5% 5мл	флакон	1 417,25
399	Мометазон	крем 0,1% 15 гр	туба	1 222,11
400	Мометазон	лосьон 0,1% 20 мл	флакон	2 420,01
401	Мометазон	мазь 0,1% 15 гр	туба	1 229,84
402	Монтелукаст натрия	таблетка, в том числе жевательная/гранулы 4 мг	таблетка/ пакет	96,87
403	Монтелукаст натрия	таблетка жевательная 5 мг	таблетка	139,17
404	Монтелукаст натрия	таблетка, покрытая оболочкой 10 мг	таблетка	115,72
405	Монтелукаст натрия	гранулы педиатрические 4 мг	пакет	198,60
406	Морфин	раствор для инъекций 1% 1 мл	ампула	75,28
407	Набор аминокислот + сорбитол + электролиты	раствор для внутривенного введения 500 мл	флакон	2 086,20
408	Налидиксовая кислота	капсула 500 мг	капсула	22,52
409	Настойка пустырника	жидкость 25 мл	флакон	42,38
410	Натрий уксуснокислый + натрия хлорид	раствор для инфузий 200 мл	флакон	104,48
411	Натрий уксуснокислый + натрия хлорид	раствор для инфузий 400 мл	флакон	131,11
412	Натрия азапентацен полисульфонат	капли глазные 0,15% 15 мл	флакон	826,73
413	Натрия оксибат	раствор для инъекций 200 мг/мл объем 10 мл	ампула	120,63
414	Натрия тиосульфат	раствор для инъекций 30% 5 мл	ампула	48,57
415	Натрия хлорид	раствор для инфузий 0,9% 100 мл	флакон	92,77
416	Натрия хлорид	раствор для инфузий 0,9% 250 мл	флакон	115,85
417	Натрия хлорид	раствор для инфузий 0,9% 400 мл, 500 мл	флакон	178,54
418	Натрия хлорид	спрей назальный 0,65% 30 мл	флакон	704,81
419	Натрия хлорид + калия хлорид + натрий уксуснокислый	раствор для инфузий 200 мл	флакон	116,84
420	Натрия хлорид + калия хлорид + натрий уксуснокислый	раствор для инфузий 400 мл	флакон	170,40
421	Натрия хлорид + калия хлорид + натрия гидрокарбонат	раствор для инфузий 400 мл	флакон	189,07
422	Неомицина сульфат + дексаметазон	капли 5 мл	флакон	238,10
423	Неомицина сульфат + ниста-тин + тернидазол + преднизолон	таблетка вагинальная	таблетка	191,26
424	Неомицина сульфат + поли-миксина Б сульфат + нистатин	капсула вагинальная	капсула	200,28
425	Неомицина сульфат + поли-миксина сульфат + дексаметазон + фенилэфрин	спрей назальный 15 мл	флакон	965,72
426	Никетамид	раствор для инъекций 25% 2 мл	ампула	56,71
427	Нистатин	мазь 100 000 ЕД/гр	туба	136,04
428	Нистатин	суппозитория вагинальная 250 000 ЕД, 500 000 ЕД	суппозитория	10,06
429	Нистатин	таблетка 500 000 ЕД	таблетка	9,01
430	Нистатин	таблетка, покрытая оболочкой 250 000 ЕД	таблетка	4,54
431	Нитроглицерин	таблетки подъязычные 0,5 мг	таблетка	2,48
432	Нитроксолин	таблетка 50 мг	таблетка	3,88
433	Нитрофурантоин	таблетка 100 мг	таблетка	2,22
434	Нитрофурантоин	таблетка 50 мг	таблетка	1,16
435	Нифедипин	таблетка 30 мг	таблетка	22,15
436	Нифедипин	таблетка 20 мг	таблетка	8,35
437	Норэпинефрин**	раствор для инъекций 20 мг/мл	ампула	360,56
438	Норэтистерон	таблетка 5 мг	таблетка	43,87
439	Нутринил ПД4 с 1,1% содержанием аминокислот	раствор для перитонеального диализа с содержанием аминокислот 2 000 мл	контейнер	4 386,87
440	Оксазепам	таблетка 10 мг	таблетка	5,93
441	Оксибупрокаин	капли глазные 0,4% 5 мл	флакон	511,24
442	Оксиметазолин	капли в нос 0,01% 5 мл	флакон	147,85
443	Оксиметазолин	капли в нос 0,05% 10 мл	флакон	159,01
444	Оксиметазолин	капли в нос 0,025% 10 мл	флакон	296,37
445	Оксиметазолин	спрей назальный 0,05% 10 мл	флакон	414,33
446	Оланзапин	таблетка 5 мг	таблетка	865,17
447	Омепразол	капсула 40 мг	капсула	35,27
448	Омепразол	капсула 10 мг	капсула	13,95
449	Омепразол	порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций, 40 мг	флакон	92,45
450	Офлоксацин	капли глазные 3 мг/мл объем 5 мл	флакон	1 214,83
451	Офлоксацин	мазь глазная 3 мг/г	туба	1 195,41
452	Пазопаниб	таблетка 200 мг	таблетка	9 030,78
453	Паливизумаб	порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 100 мг	флакон	490 238,66
454	Памидроновая кислота	концентрат для приготовления раствора для инфузий 3 мг/мл объем 10,0 мл	флакон	37 488,75
455	Панкреатин	таблетка в кишечнорастворимой оболочке 3 500 ЕД	таблетка	4,16
456	Панкреатин	капсула, содержащая мини-таблетки, покрытая кишечно-растворимой оболочкой 10 000 ЕД	капсула	49,43
457	Панкреатин	капсула, содержащая мини-таблетки, покрытая кишечнорастворимой оболочкой 25 000 ЕД	капсула	133,75
458	Панкреатин	таблетка 10 000 ЕД	таблетка	22,22
459	Пантопразол	порошок для приготовления раствора для инъекций 40 мг	флакон	347,37
460	Папаверина гидрохлорид	суппозитория ректальная 20 мг	суппозитория	12,49
461	Папаверина гидрохлорид	таблетка 40 мг	таблетка	4,00
462	Парацетамол	суппозитория ректальная 80 мг, 100 мг	суппозитория	14,03
463	Парацетамол	суппозитория ректальная 250 мг	суппозитория	15,79
464	Парацетамол	суппозитория ректальная 300 мг	суппозитория	37,25
465	Парацетамол	таблетка 200 мг	таблетка	1,08
466	Пегаспаргиназа	раствор для инъекций 3750 МЕ/5 мл	флакон	457 035,75
467	Пенициламин**	таблетка 0,25 мг	таблетка	134,71
468	Пентоксифиллин	таблетка пролонгированного действия 400 мг	таблетка	20,45
469	Пентоксифиллин	таблетка 600 мг	таблетка	38,79
470	Периндоприл	таблетка 5 мг, 8 мг	таблетка	58,11
471	Периндоприл + индапамид	таблетка 2,5 мг/ 0,625 мг	таблетка	99,27
472	Периндоприл + индапамид	таблетка 2 мг/0,625 мг	таблетка	48,60
473	Периндоприл + индапамид	таблетка 5 мг/1,25 мг	таблетка	100,20
474	Периндоприл + индапамид	таблетка 4 мг/1,25 мг	таблетка	68,67
475	Периндоприл + индапамид	таблетка 10 мг/2,5 мг	таблетка	119,46
476	Периндоприл + индапамид	таблетка 8 мг/2,5 мг	таблетка	20,24
477	Перметрин	гель для наружного применения 0,5% 45 гр	туба	23,35
478	Перметрин	раствор для наружного применения 0,5% 60 мл	флакон	737,52
479	Пефлоксацин	таблетка 400 мг	таблетка	97,81
480	Пилокарпин	капли глазные 1% 10 мл	флакон	245,50
481	Пиоглитазон	таблетка 15 мг	таблетка	94,84
482	Пиперациллин, тазобактам	порошок для приготовления раствора для инъекций 4,5 гр	флакон	2 117,35
483	Пирантел	суспензия для перорального применения 250 мг/5 мл объем 15 мл	флакон	270,63
484	Пирантел	суспензия для приема внутрь 125 мг/2,5 мл объем 15 мл	флакон	270,63
485	Пирантел	таблетка 250 мг	таблетка	94,48
486	Пирантел	таблетка, покрытая оболочкой 125 мг	таблетка	86,91
487	Пиридостигмина бромид	таблетка 60 мг	таблетка	93,92
488	Повидон-Йод	мазь 20 гр	туба	458,42
489	Повидон-Йод	пессария вагинальная 200 мг	суппозитория	58,50
490	Повидон-Йод	раствор 120 мл	флакон	292,47
491	Повидон-Йод	раствор 50 мл	флакон	200,29
492	Повидон-Йод, аллантоин	спрей 30 мл	флакон	503,48
493	Полимиксин В-сульфат, неомицина сульфат, лидокаина гидрохлорид	капли ушные 25 мл	флакон	1 554,74
494	Прегабалин	капсула 75 мг, 150 мг	капсула	55,10
495	Преднизолон	мазь 0,5% 10 гр	туба	87,63
496	Преднизолон	мазь 0,5% 15 гр	туба	87,63
497	Препараты железа (II) для перорального приема	таблетка 320 мг	таблетка	15,07
498	Препараты железа в комбинации с другими препаратами	капсула	капсула	21,77
499	Прогестерон	капсула 100 мг	капсула	119,80
500	Прогестерон	капсула 200 мг	капсула	241,62
501	Прогестерон	раствор в масле для инъекций 1% 1 мл	ампула	43,17
502	Прогестерон	раствор в масле для инъекций 2,5% 1 мл	ампула	70,91
503	Прокаин	раствор для инъекций 0,5% 10 мл	ампула	17,36
504	Пропафенон	таблетка, покрытая оболочкой 150 мг	таблетка	24,70
505	Пропафенон	таблетка, покрытая оболочкой 300 мг	таблетка	34,79
506	Пропранолол	таблетка 40 мг	таблетка	1,13
507	Пропранолол	таблетка 10 мг	таблетка	0,78
508	Протамин **	раствор для инъекций 1% 5 мл	ампула	1 010,77
509	Пэгфилграстим	раствор для подкожного введения 6 мг/0,6 мл	шприц/ тюбик	254 924,52
510	Рабепразол	таблетка 10 мг	таблетка	116,57
511	Рамиприл	капсула/таблетка 2,5 мг	капсула/ таблетка	2,66
512	Рамиприл	капсула/таблетка 5 мг	капсула/ таблетка	26,57
513	Рамиприл	капсула/таблетка 10 мг	капсула/ таблетка	40,09
514	Ретинол	раствор масляный 100 000 МЕ	капсула	7,11
515	Римантадин	таблетка 50 мг	таблетка	16,96
516	Рисперидон	таблетка 3 мг	таблетка	315,87
517	Рифампицин	капсула 300 мг	капсула	22,96
518	Розувастатин	таблетка 5 мг	таблетка	39,50
519	Розувастатин	таблетка 40 мг	таблетка	110,80
520	Саксаглиптин	таблетка, покрытая оболочкой 2,5 мг	таблетка	544,92
521	Салициловая кислота	раствор спиртовый 2% 25 мл	флакон	43,34
522	Салициловая кислота	раствор спиртовый 60 мл	флакон	67,26
523	Сальбутамол	раствор для небулайзера 5 мг/мл объем 20 мл	флакон	307,23
524	Сера осажденная	мазь 33,3% 40 гр	туба/ банка	57,00
525	Силденафил	таблетка 25 мг	таблетка	598,49
526	Силденафил	таблетка 50 мг	таблетка	912,87
527	Силденафил	таблетка 100 мг	таблетка	961,36
528	Симетикон	капсула 40 мг	капсула	21,26
529	Симетикон	суспензия 50 мл	флакон	1 257,85
530	Симетикон	таблетка жевательная	таблетка	19,49
531	Симетикон	эмульсия для детей 40 мг/5мл объем 100 мл	флакон	1 062,97
52	Ситаглиптин	таблетка 100 мг	таблетка	313,81
533	Соматропин	раствор для инъекций /порошок лиофилизированный/ лиофилизат для приготовления раствора для инъекций 1 мг	картридж/ шприц/ флакон	4 592,00
534	Спирамицин	таблетка 3 млн МЕ	таблетка	151,73
535	Спиронолактон	таблетка 25 мг	таблетка	21,58
536	Строфантин	раствор для инъекций 0,25 мг/мл объем 1 мл	ампула	19,38
537	Сульфаметоксазол + триметоприм	таблетка 100 мг/20 мг	таблетка	7,63
538	Сульфаметоксазол + триметоприм	суспензия для перорального применения во флаконе 240 мг/5 мл объем 80 мл	флакон	340,38
539	Сульфацетамид	капли глазные 20% 5 мл	флакон	89,17
540	Сульфацетамид	капли глазные 30% 5 мл	флакон	102,88
541	Суматриптан	таблетка 100 мг	таблетка	1 204,99
542	Суматриптан	таблетка 50 мг	таблетка	837,46
543	Такролимус	капсула 0,5 мг	капсула	478,81
544	Такролимус	капсула 1 мг	капсула	957,57
545	Такролимус	капсула пролонгированного действия 0,5 мг	капсула	598,51
546	Такролимус	капсула пролонгированного действия 1 мг	капсула	1 196,97
547	Такролимус	капсула пролонгированного действия 5 мг	капсула	1 061,50
548	Такролимус	концентрат для приготовления раствора для внутривенного введения 5 мг /мл объем 1 мл	ампула	26 895,15
549	Таурин	капли глазные 4% 5 мл	флакон	79,97
550	Телмисартан + гидрохлортиазид	таблетка 80 мг/12,5 мг	таблетка	168,27
551	Теноксикам	порошок для приготовления раствора для инъекций 20 мг	флакон	767,20
552	Тербинафин	спрей 1% 25 мл	флакон	1 356,38
553	Тестостерон	раствор для внутримышечного введения 250 мг/мл объем 4 мл	флакон	2 534,73
554	Тестостерон	раствор для внутримышечных инъекций 1 мл	ампула	584,94
555	Тетрациклин	мазь 3% 15 гр	туба	94,02
556	Тетрациклин	мазь глазная 1% 10 гр	туба	422,94
557	Тетрациклин	таблетка 100 мг	таблетка	3,77
558	Тиамазол	таблетка 5 мг	таблетка	17,49
559	Тиамазол	таблетка 10 мг	таблетка	48,75
560	Тиамин	раствор для инъекций 5% 1 мл	ампула	9,63
561	Тизанидин	таблетка 2 мг	таблетка	45,60
562	Тизанидин	таблетка 4 мг	таблетка	50,16
563	Тимолол	капли глазные 0,25% 5 мл	флакон	399,71
564	Тимолол	капли глазные 0,5% 5 мл	флакон	572,60
565	Тиоктовая кислота (альфа-липоевая кислота)	концентрат для приготовления раствора для инфузий 300 мг/12 мл	флакон	351,32
566	Тиоктовая кислота (альфа-липоевая кислота)	таблетка 600 мг	таблетка	151,08
567	Тиотропия бромид	порошок для ингаляций 18 мкг	капсула	545,49
568	Тобрамицин	капли глазные 0,3% 5 мл	флакон	591,31
569	Тобрамицин + дексаметазон	капли глазные 5 мл	флакон	702,72
570	Токоферол	капсула 100 мг	капсула	9,08
571	Токоферол	капсула 200 мг	капсула	10,09
572	Токоферол	капсула 400 мг	капсула	25,03
573	Толперизон + лидокаин	раствор для инъекций 1 мл	ампула	206,27
574	Тольперизон	таблетка 50 мг	таблетка	26,36
575	Тольперизон	таблетка 150 мг	таблетка	28,47
576	Топирамат	таблетка 25 мг	таблетка	245,59
577	Топирамат	таблетка 100 мг	таблетка	124,42
578	Топирамат	таблетка 50 мг	таблетка	491,16
579	Торасемид	таблетка пролонгированного действия 10 мг	таблетка	109,68
580	Торасемид	таблетка 10 мг	таблетка	47,39
581	Торасемид	таблетка 2,5 мг	таблетка	27,90
582	Травопрост, тимолола малеат	капли глазные раствор 2,5 мл	флакон	3 553,36
583	Трамадол	капсула 50 мг	капсула	19,18
584	Трамадол	раствор для инъекций 50 мг/1 мл	ампула	59,06
585	Трамадол	раствор для инъекций 100 мг/2 мл	ампула	73,69
586	Трамадол	суппозитория ректальная 100 мг	суппозитория	150,21
587	Трамадол	таблетка 100 мг	таблетка	44,35
588	Трамадол	таблетка, покрытая пленочной оболочкой 50 мг	таблетка	20,30
589	Трамадол	таблетка ретард, покрытая пленочной оболочкой 200 мг	таблетка	143,57
590	Трандолаприл + верапамила гидрохлорид	таблетка с модифицированным высвобождением, 4 мг/240 мг	таблетка	171,93
591	Трандолаприл + верапамила гидрохлорид	таблетка с модифицированным высвобождением, 2 мг/180 мг	таблетка	113,47
592	Транексамовая кислота	капсула/таблетка, 250 мг	капсула/ таблетка	28,72
593	Треосульфан	порошок для приготовления раствора для инфузий 1 000 мг	флакон	50 160,00
594	Триамтерен + гидрохлортиазид	таблетка 25/12,5 мг	таблетка	22,58
595	Триамцинолон	мазь 0,1% 15 гр	туба	685,90
596	Триамцинолон	суспензия для инъекций 40 мг/мл 1 мл	ампула	406,98
597	Триамцинолон	таблетка 4 мг	таблетка	18,24
598	Тригексифенидил	таблетка 0,002 гр	таблетка	4,22
599	Тримеперидин	раствор для инъекций 2% 1 мл	ампула	105,04
600	Троксерутин	гель 2% 40 гр	туба	431,23
601	Тропикамид	капли глазные 0,5% 10 мл	флакон	397,52
602	Тропикамид	капли глазные 1% 10 мл	флакон	674,30
603	Урокиназа	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 50 000 МЕ	флакон	20 147,87
604	Урокиназа	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 100 000 МЕ	флакон	33 839,04
605	Фактор свертывания крови IX	порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инфузий 1 000 МЕ с возможностью применения у детей с периода новорожденности	флакон	93 027,86
606	Фактор свертывания крови IX	порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инфузий, 250 МЕ с возможностью применения у детей с периода новорожденности	флакон	21 673,35
607	Человеческий фактор свертывания VIII 900 МЕ/Человеческий фактор Виллебранда 800 МЕ	лиофилизат 900 МЕ для приготовления раствора для внутривенного введения во флаконе в комплекте с растворителем (вода для инъекций с 0,1% полисорбатом 80) и набором для введения	флакон	226 675,43
608	Фамотидин	таблетка 20 мг	таблетка	4,77
609	Феназепам	таблетка 0,5 мг	таблетка	10,26
610	Феназон + лидокаина гидрохлорид	капли ушные 15 мл	флакон	1 202,70
611	Фенилэфрин	капли глазные 2,5% 5 мл	флакон	985,36
612	Фенилэфрин	раствор для инъекций 1% 1 мл	ампула	33,75
613	Фенилэфрин	спрей назальный 15 мл	флакон	483,00
614	Фенобарбитал	таблетка 100 мг	таблетка	6,96
615	Фенофибрат	капсула 250 мг	капсула	121,33
616	Фентанил	система терапевтическая трансдермальная 50 мкг/ч	штука	6 739,43
617	Фентанил	система терапевтическая трансдермальная 75 мкг/ч	штука	8 320,93
618	Фентанил	система терапевтическая трансдермальная 25 мкг/ч	штука	5 073,07
619	Фентанил	раствор для инъекций 0,005% 2 мл	ампула	83,90
620	Филграстим	раствор для инъекций 30 млн МЕ/0,5 мл	шприц	9 386,79
621	Финастерид	таблетка, покрытая оболочкой 5 мг	таблетка	139,34
622	Флуконазол	таблетка/капсула 200 мг	таблетка/ капсула	324,33
623	Флуконазол	сироп 5 мг/мл объем 100 мл	флакон	3 107,99
624	Флуоцинолона ацетонид	гель 15 гр	туба	151,16
625	Флутиказон	спрей назальный дозированный с дозирующим устройством 27,5 мкг/доза 120 доз	флакон	2 615,25
626	Флуфеназин	раствор для инъекций 25 мг/мл	ампула	397,40
627	Фолиевая кислота	таблетка 1 мг	таблетка	1,85
628	Фолиевая кислота	таблетка 5 мг	таблетка	23,01
629	Фоллитропин альфа	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения 5,5 мкг	флакон	8 950,51
630	Фоллитропин бета	раствор для внутримышечного и подкожного введения 100 МЕ/0,5 мл	флакон	7 928,43
631	Фоллитропин бета	раствор для внутримышечного и подкожного введения 600 МЕ/0,72 мл	картридж	47 570,60
632	Фоллитропин бета	раствор для подкожного введения 300 МЕ/0,36 мл	картридж	23 785,30
633	Фторурацил**	раствор для инъекций 500 мг	ампула	196,73
634	Фуразолидон	таблетка 50 мг	таблетка	1,71
635	Хлорамфеникол	капли глазные 0,5% 10 мл	флакон	127,11
636	Хлорамфеникол	линимент 10% 25 гр	туба	164,79
637	Хлорамфеникол	раствор спиртовый 1% 10 мл	флакон	35,27
638	Хлорамфеникол	суппозитория вагинальная 250 мг	суппозитория	13,68
639	Хлорамфеникол	таблетка 250 мг	таблетка	8,94
640	Хлорамфеникол	таблетка 500 мг	таблетка	13,29
641	Хлорамфеникол + метилурацил	мазь 40 гр	туба	134,91
642	Хлоргексидин	раствор 0,05% 100 мл	флакон	58,14
643	Хлоргексидин	суппозитория вагинальная 16 мг	суппозитория	137,06
644	Хлорофиллипт	раствор спиртовый 10 мг/мл объем 100 мл	флакон	432,61
645	Хлорпротиксен	таблетка 15 мг	таблетка	18,33
646	Хлорпротиксен	таблетка 50 мг	таблетка	31,11
647	Цетиризин	таблетка 10 мг	таблетка	45,83
648	Цефиксим	таблетка 200 мг	таблетка	133,63
649	Цефоперазон	порошок для приготовления раствора для инъекций, 1 гр	флакон	187,72
650	Цефтазидим	порошок для приготовления раствора для инъекций 2000 мг	флакон	895,25
651	Цефтриаксон	порошок для приготовления раствора для инъекций 250 мг	флакон	154,49
652	Цефуроксим	порошок для приготовления раствора для внутривенных и внутримышечных инъекций 250 мг	флакон	307,49
653	Цефуроксим	таблетка, покрытая оболочкой 125 мг	таблетка	93,75
654	Циклезонид	аэрозоль для ингаляций 160 мкг/доза 60 доз	флакон	6 174,85
655	Циклезонид	аэрозоль для ингаляций 80 мкг/доза 60 доз	флакон	6 009,19
656	Цинка окись	мазь 25 гр, 30 гр	туба	62,70
657	Циннаризин	таблетка 25 мг	таблетка	1,74
658	Ципротерон	таблетка 100 мг	таблетка	687,34
659	Ципрофлоксацин	капли ушные 3 мг/мл объем 10 мл	флакон	521,28
660	Ципрофлоксацин	капли глазные 0,3% 5 мл	флакон	132,25
661	Ципрофлоксацин	концентрат для приготовления раствора для инфузий 100 мг/10 мл	флакон	109,35
662	Циталопрам	таблетка 40 мг	таблетка	144,38
663	Циталопрам	таблетка 20 мг	таблетка	82,59
664	Шприц инсулиновый стерильный	однократного применения 1 мл	штука	10,45
665	Экстранил	раствор для перитонеального диализа 7,5 % 2000 мл	контейнер	6 985,24
666	Эмоксипин	капли глазные 1% 5 мл	флакон	114,74
667	Эналаприл	таблетка 20 мг	таблетка	18,93
668	Эналаприл	таблетка 2,5 мг	таблетка	4,01
669	Эналаприл + гидрохлортиазид	таблетка 10 мг/25 мг	таблетка	43,90
670	Эналаприла малеат + нитрендипин	таблетка 10 мг/20 мг	таблетка	125,40
671	Эндопротез (имплант) для внутрисуставного введения, содержащий гиалуронат натрия	стерильный, однократного применения	шприц	18 581,80
672	Эргокальциферол	раствор масляный для приема внутрь 0,125% 10 мл	флакон	219,08
673	Эритромицин	таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой 200 мг	таблетка	18,16
674	Эритромицин	таблетка 250 мг	таблетка	15,87
675	Эрлотиниб	таблетка, покрытая оболочкой 100 мг	таблетка	13 943,15
676	Эстрадиол валерат + левоноргестрел	драже	драже	101,73
677	Эстриол	суппозитория вагинальная 0,5 мг	суппозитория	77,99
678	Этамзилат	таблетка 250 мг	таблетка	27,54
679	Этанол	раствор 90% 30 мл	флакон	39,90
680	Этанол	раствор 70% 30 мл	флакон	38,76
681	Этанол	раствор 70% 50 мл	флакон	55,58
682	Этанол	раствор 70% 60 мл	флакон	55,86
683	Этанол	раствор 90% 90 мл	флакон	93,48
684	Этанол	раствор 90% 100 мл	флакон	120,89
685	Этанол	раствор 70% 100 мл	флакон	83,84
686	Этанол	раствор 90% 60 мл	флакон	58,14
687	Этинилэстрадиол, гестоден	таблетка, покрытая оболочкой	таблетка	68,00
688	Этинилэстрадиол, гестоден	драже	драже	32,74
689	Этинилэстрадиол, левоноргестрел	таблетка, покрытая оболочкой	таблетка	38,81
690	Эторикоксиб	таблетка, покрытая оболочкой 60 мг	таблетка	235,49
691	Эторикоксиб	аблетка, покрытая оболочкой 120 мг	таблетка	344,92
692	Эфавиренз**	таблетка 50 мг	таблетка	173,84
693	Bifidobakterium longum + Enterococcus faecium	капсула с кишечно-растворимой оболочкой	капсула	65,03
694	L-лизина эсцинат	раствор для инъекций 0,1% 5 мл	ампула	326,48

Примечание:

* Также включены лекарственные средства с необходимым применением отдельным медицинским организациям;

** Лекарственные средства, не зарегистрированные в Республике Казахстан, ввезенные в соответствии с разрешительным документом.

Список сокращений:
мл – миллилитр;
мкг – микрограмм
гр – грамм
ч – час
МЕ – международных единиц;
мг – миллиграмм.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 18 декабря 2015 года № 975

О признании утратившими силу некоторых приказов министра здравоохранения Республики Казахстан

В соответствии со статьей 21-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу некоторые приказы министра здравоохранения Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в недельный срок направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан и обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на отношения, возникшие с 7 ноября 2015 года.

Министр Т. ДУЙСЕНОВА

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 18 декабря 2015 года № 975

Перечень некоторых приказов министра здравоохранения Республики Казахстан, подлежащих признанию утратившими силу

1. Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 июля 2010 года № 492 «Об утверждении Инструкции по организации плановой госпитализации в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через Портал бюро госпитализации» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6380, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 19 августа 2010 года № 219).

2. Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2010 года № 983 «О внесении дополнений и изменений в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 июля 2010 года № 492 «Об утверждении Инструкции по организации плановой госпитализации в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через Портал бюро госпитализации» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6713, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 15 февраля 2011 года № 54-55).

3. Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 166 «О внесении дополнений в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 июля 2010 года № 492 «Об утверждении Инструкции по организации плановой госпитализации в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через Портал бюро госпитализации» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6911, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 7 июня 2011 года № 179).

4. Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 июня 2014 года № 302 «О внесении изменения в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 июля 2010 года № 492 «Об утверждении Инструкции по организации плановой госпитализации в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через Портал бюро госпитализации» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9565, опубликованный в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет» от 4 августа 2014 года).

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 25 декабря 2015 года № 1018

Об утверждении Типового положения о трудовом арбитраже

В соответствии с подпунктом 21) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о трудовом арбитраже.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 декабря 2015 года за № 12634.

Утверждено
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1018

Типовое положение о трудовом арбитраже

1. Общие положения

1. Трудовой арбитраж – временно действующий орган, создаваемый сторонами коллективного трудового спора с привлечением уполномоченных лиц для разрешения трудового спора при недостижении соглашения в примирительной комиссии.

2. Трудовой арбитраж в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Задачи и функции трудового арбитража

3. Задачами Трудового арбитража являются:

досудебное урегулирование коллективного трудового спора;

обеспечение защиты трудовых прав и законных интересов работников и работодателей при рассмотрении коллективного трудового спора.

4. Трудовой арбитраж в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

рассматривает коллективный трудовой спор по существу, если ранее коллективный трудовой спор не был урегулирован в примирительной комиссии;

взаимодействует с государственными органами;

вносит предложения сторонам коллективного трудового спора по устранению причин и условий возникновения коллективного трудового спора;

в пределах своей компетенции принимает обязательное для сторон решение по рассмотренному коллективному трудовому спору.

3. Порядок создания трудового арбитража

5. Трудовой арбитраж создается сторонами коллективного трудового спора в течение пяти рабочих дней со дня прекращения работы примирительной комиссии.

6. Количество членов трудового арбитража, его персональный состав, порядок рассмотрения трудового спора определяются соглашением сторон на паритетной основе.

Трудовой арбитраж состоит не менее чем из пяти человек.

В состав трудового арбитража включаются государственный инспектор труда, представитель Совета по трудовому арбитражу для предупреждения и разрешения коллективных трудовых споров, а при необходимости – специалисты, эксперты.

При рассмотрении требований работников по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан члены примирительной комиссии не входят в состав трудового арбитража.

7. Трудовой арбитраж возглавляет председатель, избранный членами арбитража из их числа.

8. Положение о трудовом арбитраже утверждается соглашением сторон коллективного трудового спора.

4. Процедура рассмотрения коллективного трудового спора

9. Процедура рассмотрения коллективного трудового спора (форма, содержание решения, возможность приостановления рассмотрения коллективного трудового спора, вручение решения сторонам коллективного трудового спора и органам социального партнерства, организация созыва и проведения заседаний) определяется трудовым арбитражем и доводится до сведения сторон коллективного трудового спора.

10. Коллективный трудовой спор рассматривается трудовым арбитражем с обязательным участием представителей сторон коллективного трудового спора, а также при необходимости с участием представителей других заинтересованных лиц.

11. Трудовой арбитраж в пределах своей компетенции:

получает от сторон коллективного трудового спора необходимую для рассмотрения этого спора информацию;

приглашает для участия в трудовом арбитражном процессе должностных лиц государственных органов и других работников организаций, а в необходимых случаях – экспертов и консультантов;

дает правовую оценку нормам, содержащимся в коллективных договорах, соглашениях.

12. Решение трудового арбитража принимается простым большинством голосов членов арбитража не позднее семи рабочих дней со дня его создания.

При отсутствии по уважительной причине одного либо нескольких членов трудового арбитража допускается передача права голоса, как и голосование за других лиц на основании актов сторон коллективного трудового спора.

При разделении голосов членов трудового арбитража поровну решающим является голос председателя. Мотивированное решение излагается в письменной форме и подписывается всеми членами арбитража.

13. Решение трудового арбитража является обязательным для исполнения сторонами коллективного трудового спора.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 25 декабря 2015 года № 1020

Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации

В соответствии с подпунктом 28) статьи 16 и пунктом 2 статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2015 года за № 12747.

Утверждено
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1020

**Типовое положение
о службе безопасности и охраны труда в организации**

1. Общие положения

1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 28) статьи 16 и пунктом 2 статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) и регламентирует деятельность службы безопасности и охраны труда (далее – Служба) в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью более пятидесяти работников (далее – Организация).

2. Служба в своей работе взаимодействует с органами государственной инспекции труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами Организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда Организации.

2. Основные задачи Службы

3. Основными задачами Службы являются:

1) проведение организационно-технических мероприятий по безопасности и охране труда;

2) организация и координация работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях Организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

3. Права и обязанности Службы

4. В соответствии с пунктом 4 статьи 202 Кодекса Службы:

1) беспрепятственно посещает и осматривает производственные, бытовые и другие помещения;

2) осуществляет контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях Организации;

3) выдает работникам структурных подразделений Организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению.

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 202 Кодекса Служба:

1) ежемесячно проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Организации и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;

2) организует обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников Организации;

3) обеспечивает соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве в Организации.

4. Организация работы Службы

6. В соответствии со статьей 202 Кодекса Служба подчиняется непосредственно первому руководителю Организации или лицу, им уполномоченному.

Службу возглавляет ее руководитель, назначаемый первым руководителем Организации.

7. На основе настоящего Типового положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции в соответствии с Кодексом.

5. Функции Службы

8. Руководитель Службы является членом комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и совместно с другими подразделениями Организации заполняет и подписывает акт о несчастном случае.

9. В соответствии с основными задачами Служба выполняет следующие функции:

1) запрашивает и получает от структурных подразделений Организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

2) наблюдает за состоянием условий безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в Организации;

3) разрабатывает и вносит руководству Организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;

4) согласовывает программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда;

5) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда;

6) принимает участие в приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;

7) принимает меры по обеспечению нормативными техническими документами по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;

8) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;

9) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;

10) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;

11) осуществляет внутренний контроль за:

выполнением решений органов государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;

внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда; выполнением приказов и распоряжений руководителя Организации по вопросам безопасности и охраны труда;

организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда и внедрением передового опыта работы;

организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и обеспечением работников средствами коллективной защиты;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;

12) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;

13) оказывает методическую помощь подразделениям Организации в составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;

14) организовывает совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии со статьей 202 Кодекса.

Приложение
к Типовому положению о службе безопасности
и охраны труда в организации

Форма

____
(наименование подразделения)

**УКАЗАНИЯ
о принятии мер по устранению выявленных нарушений
по безопасности и охране труда
от «____» ____________ 20___ года № _____**

Кому ______________________________________
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан от ___ ____________ 2015 года требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Сроки исполнения	Примечания
1	2	3	4

О выполнении Указания по истечении указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда.

Руководитель (инженер) Службы
безопасности и охраны труда ____________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
Указание получил: ____________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 25 декабря 2015 года № 1029

О некоторых вопросах по сохранности обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в едином накопительном пенсионном фонде в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции

В соответствии с пунктами 5, 8, 9, 14, 16 Правил выполнения гарантий государства получателям пенсионных выплат по сохранности обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в едином накопительном пенсионном фонде в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 апреля 2014 года № 341, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) форму заявления на назначение выплаты разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму решения о назначении (об отказе в назначении) суммы выплаты разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму журнала sms-оповещаний согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту социального обеспечения и социального страхования в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 декабря 2015 года за № 12645.

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1029

Форма

Код района ________________
Республика Казахстан

Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции
по ________________________________

Заявление
от гражданина (-ки)

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

Дата рождения «_______» ________________ 19____ г., проживающего по адресу:
____

Мой индивидуальный пенсионный счет ______________________
Мой ИИН ______________________

Данные документа, удостоверяющего личность:
№ ______________________
Кем выдан ____________________ Дата выдачи ____________________
Прошу назначить мне выплату разницы между суммой
____
обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов)

с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений.

Несу ответственность за подлинность представленных документов.

Прошу запросить в едином накопительном пенсионном фонде сведения о наличии индивидуального пенсионного счета и суммах пенсионных накоплений за счет ________
____
обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения мне выплаты разницы между суммой ______________________
обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов) с учетом уровня инфляции суммой пенсионных накоплений.

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) суммы выплаты разницы между суммой ______________________
обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов) с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:
телефон домашний ____________ мобильный ____________ E-mail ____________
дата подачи заявления: «____» ________________ 20___ года
Подпись заявителя ______________________
Заявление гражданина
____
принято «______»____________ 20 ___ г. № ____________

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы:
____

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание

(линия отреза)

Заявление гр. ______________________________
зарегистрировано за № _______ Дата принятия документов ______________
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и роспись лица, принявшего документы: ______________________________

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1029

Форма

**Решение о назначении (об отказе в назначении)
суммы выплаты разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений**

Решение № _________ от «______» ______________ 20___ года Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции по ______________________
№ дела ______________

О назначении (об отказе в назначении) суммы выплаты разницы между суммой _____
____
(обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов) с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений

Гражданина (-ки) ______________________
Пол ________ Дата рождения «____» __________ 19___ г.
Дата обращения «____» _________ 20___ г. № __________

1. Сумма (нужное заполнить):
по обязательным пенсионным взносам с учетом уровня инфляции ____________
______________________________ тенге;
(сумма прописью)
по обязательным профессиональным пенсионным взносам с учетом уровня инфляции
______________________________ тенге.
(сумма прописью)

2. Сумма пенсионных накоплений в едином накопительном пенсионном фонде составляет (нужное заполнить) по обязательным пенсионным взносам
______________________________ тенге;
(сумма прописью)
по обязательным профессиональным пенсионным взносам
______________________________ тенге
(сумма прописью)

3. Назначить сумму выплаты разницы между суммой ______________________
____
(обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов) с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона РК от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»:
В размере ______________________________ тенге.
(сумма прописью)

4. Отказать в назначении суммы выплаты разницы ______________________
____
(основание)

МП Директор департамента ______________________ ____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Руководитель управления (отдела) ______________________ ____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Специалист по назначению ______________________ ____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Проект решения подготовлен:
МП Начальник отделения ______________________ ____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Специалист отделения ______________________ ____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 3
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1029

Форма

Журнал sms-оповещений

____
(вид выплаты)

по ______________________ отделению

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	№ дела	Дата передачи sms-оповещения	№ телефона	Специалист

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 13 января 2016 года № 15

Об утверждении Правил ведения персонифицированного учета участников системы обязательного социального страхования и их социальных отчислений и социальных выплат

В соответствии с подпунктом 12-4) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2005 года «Об обязательном социальном страховании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения персонифицированного учета участников системы обязательного социального страхования и их социальных отчислений и социальных выплат.

2. Департаменту социального обеспечения и социального страхования в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 марта 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Б. НУРЫМБЕТОВ

**«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
20 января 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 17 февраля 2016 года за № 13094.

Утверждены
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 13 января 2016 года № 15

Правила
ведения персонифицированного учета участников системы обязательного социального страхования и их социальных отчислений и социальных выплат

1. Настоящие Правила ведения персонифицированного учета участников системы обязательного социального страхования и их социальных отчислений и социальных выплат (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12-4) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 25 апреля 2005 года «Об обязательном социальном страховании» (далее – Закон) и определяют порядок ведения персонифицированного учета сведений о каждом участнике системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления и которому осуществлены социальные выплаты.
2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;
2) социальные отчисления – установленные Законом обязательные платежи, уплачиваемые в Государственный фонд социального страхования, дающие право участнику системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления, а в случае потери кормильца членам его семьи, состоявшим на его иждивении, получать социальные выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан об обязательном социальном страховании;
3) участник системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления – физическое лицо, за которого уплачиваются социальные отчисления и которое имеет право на получение социальных выплат при наступлении случаев социального риска, предусмотренных Законом;
4) социальные выплаты – выплаты, осуществляемые Государственным фондом социального страхования в пользу получателя социальной выплаты;
5) получатель социальной выплаты – физическое лицо, за которого производились либо которое уплачивало в качестве самостоятельно занятого лица социальные отчисления в Фонд до наступления социального риска и в отношении которого Фондом вынесено решение о назначении социальных выплат, а в случае смерти лица, являющегося участником системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления – члены семьи умершего (признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим) кормильца, состоявшие на его иждивении;
6) персонифицированный учет – организация и ведение учета сведений о каждом участнике системы обязательного социального страхования, за которого производились социальные отчисления и которому осуществлены социальные выплаты;
7) база данных – информационная система уполномоченного органа, содержащая данные по каждому участнику (получателю) системы обязательного социального страхования;
8) Государственный фонд социального страхования (далее – Фонд) – юридическое лицо, производящее аккумулирование социальных отчислений, назначение и осуществление социальных выплат участникам системы обязательного социального страхования, в отношении которых наступил случай социального риска, включая членов семьи-иждивенцев в случае потери кормильца – участника системы обязательного социального страхования;
9) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий регулирование, контрольные и надзорные функции за деятельностью Фонда.
3. Персонифицированный учет участников системы обязательного социального страхования, социальных отчислений (в том числе возврат ошибочно перечисленных социальных отчислений) и социальных выплат осуществляется Государственной корпорацией на постоянной основе.
4. Персонифицированный учет участников системы обязательного социального страхования, за которых производились социальные отчисления, включает в себя следующие сведения:
1) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН);
2) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
3) дата рождения;
4) пол;
5) адрес места жительства;
6) серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование выдавшего органа;
7) об изменении номера и даты выдачи документа удостоверяющего личность, гражданство, об изменении гражданства.
Кроме того сведения о суммах перечисленных социальных отчислений и (или) пени, а также о возврате ошибочно перечисленных социальных отчислений и (или) пени в порядке, установленном нормативными правовыми актами, с указанием даты поступления, даты отправки, номера, даты документа, кода назначения платежа (далее – КНП), наименования отправителя, ИИН/ БИН (бизнес идентификационный номер) отправителя, наименования получателя, общей суммы платежа, суммы социальных отчислений, статуса, периода (год, месяц, месяцы), за который производятся социальные отчисления.
5. Учет получателей социальных выплат ведется по общей численности получателей назначенных социальных выплат, состоящих на учете в базе данных. Учету также подлежат получатели социальных выплат, которым социальные выплаты назначены, но не выплачиваются (приостановленные, снятые по сроку, но еще не имеющие решения о продлении выплат).
6. Учет получателей социальных выплат включает в себя следующие данные:
1) дата обращения;
2) дата наступления социального риска;
3) дата решения о назначении социальной выплаты;
4) дата окончания срока социальной выплаты;
5) о стаже участия в системе обязательного социального страхования;
6) среднемесячный размер дохода, с которого производились социальные отчисления;
7) о виде социальной выплаты;
8) о степени утраты трудоспособности;
9) о количестве иждивенцев;
10) о постановке на учет в качестве безработного;
11) о количестве дней нетрудоспособности;
12) об очередности рождения ребенка;
13) о размере назначенной социальной выплаты;
14) о сроке, на который назначена социальная выплата на случай потери работы.
7. Государственная корпорация:
своевременно вносит сведения и изменения в базу данных;
обеспечивает персонифицированный учет сведений о суммах поступивших социальных отчислений и (или) пени (в том числе о возврате ошибочно перечисленных социальных отчислений), о социальных выплатах, осуществленных получателям;
обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в базе данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
ежемесячно, в порядке, установленном подпунктом 2) статьи 11 Закона, представляет в уполномоченный орган информацию об участниках (получателях) системы обязательного социального страхования, социальных отчислениях и социальных выплатах.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 19 января 2016 года № 28

Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о назначении и выплате возмещений затрат на обучение на дому детей-инвалидов»

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить форму, предназначенную для сбора административных данных «Отчет о назначении и выплате возмещений затрат на обучение на дому детей-инвалидов» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту социальной помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) доведение до областных, городов Астаны и Алматы управлений координации занятости и социальных программ вышеуказанной формы;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С. К.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

СОГЛАСОВАН
Исполняющий обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
Б. ИМАНАЛИЕВ
25 января 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 18 февраля 2016 года за № 13109.

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 19 января 2016 года № 28

Форма,
предназначенная для сбора административных данных

Отчет о назначении и выплате возмещений затрат на обучение на дому детей-инвалидов

Отчетный период ___ квартал 20___ года

Индекс: 2-возмещение затрат

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц представляющих: областные, городов Астаны и Алматы управления координации занятости и социальных программ, Акционерное общество «Информационно-аналитический центр по проблемам занятости» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

Куда представляется: Акционерное общество «Информационно-аналитический центр по проблемам занятости» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

Срок представления: областными, городов Астаны и Алматы управлениями координации занятости и социальных программ – до 15 числа месяца, следующего после отчетного периода,
Акционерным обществом «Информационно-аналитический центр по проблемам занятости» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан – на 15 день после отчетного периода.

Код строки	Территория	Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, человек: всего	в том числе: мужчины	в том числе: женщины	Невыплаченная сумма на начало отчетного периода, тысяч тенге	За отчетный квартал, назначено: получатели, человек	назначено: сумма, тысяч тенге	назначено: среднемесячный размер, тенге	выплачено: получатели, человек	выплачено: сумма, тысяч тенге	выплачено: среднемесячный размер, тенге	За период с начала года, назначено: получатели, человек	назначено: сумма, тысяч тенге	назначено: среднемесячный размер, тенге	выплачено: получатели, человек	выплачено: сумма, тысяч тенге	выплачено: среднемесячный размер, тенге
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Всего по сельской местности																
2	Всего по городской местности																
3	Всего по области																

* Примечание: форма заполняется согласно пояснению приведенному в приложению к настоящей форме
Руководитель ______________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Исполнитель ______________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Телефон исполнителя ______________________
Адрес организации ______________________
Телефон организации ______________________

МП

Приложение к форме,
предназначенной для сбора административных данных
«Отчет о назначении и выплате возмещений затрат на
обучение на дому детей-инвалидов»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о назначении и выплате возмещений затрат на обучение на дому детей-инвалидов»

1. Общие положения
1. Форма, предназначенная для сбора административных данных «Отчет о назначении и выплате возмещений затрат на обучение на дому детей-инвалидов» (далее – Форма) предоставляется в Акционерное общество «Информационно-аналитический центр по проблемам занятости» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы ежеквартально к 15 числу месяца, следующего за отчетным периодом.
2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга назначения и выплаты возмещений затрат на обучение на дому детей-инвалидов.
3. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.
2. Пояснение по заполнению формы
4. В графе 1 формы указывается общая численность детей-инвалидов, обучающихся на дому, на конец отчетного периода.
5. В графе 2 формы указывается численность детей-инвалидов, обучающихся на дому мужского пола, на конец отчетного периода.
6. В графе 3 формы указывается численность детей-инвалидов, обучающихся на дому женского пола, на конец отчетного периода.
7. В графе 4 формы указывается невыплаченная сумма возмещений затрат на обучение на дому детям-инвалидам на начало отчетного периода.
8. В графах 5–10 формы указываются все данные за отчетный квартал:
а) в графе 5 формы указывается численность получателей, которым назначено возмещение затрат на обучение на дому детям-инвалидам за отчетный квартал. При этом каждый конкретный заявитель учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных его обращений за возмещением затрат на обучение на дому детям-инвалидам в течение отчетного периода;
б) в графе 6 формы указывается общая сумма, назначенных возмещений затрат на обучение на дому детям-инвалидам за отчетный квартал. При этом каждый конкретный заявитель учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных обращений за возмещением затрат на обучение на дому детям-инвалидам в течение отчетного периода;
в) в графе 7 формы указывается среднемесячный размер, назначенных возмещений затрат на обучение на дому детям-инвалидам за отчетный квартал;
г) в графе 8 формы указывается численность получателей, которым выплачено возмещение затрат на обучение на дому детям-инвалидам за отчетный квартал. При этом каждый конкретный заявитель учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных обращений за возмещением затрат на обучение на дому детям-инвалидам в течение отчетного периода;
д) в графе 9 формы указывается общая сумма, выплаченных возмещений затрат на обучение на дому детям-инвалидам за отчетный квартал. При этом каждый конкретный заявитель учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных обращений за возмещением затрат на обучение на дому детям-инвалидам в течение отчетного периода;
е) в графе 10 формы указывается среднемесячный размер, выплаченных возмещений затрат на обучение на дому детям-инвалидам за отчетный квартал.
9. В графах 11–16 формы указываются все данные с начала года:
а) в графе 11 формы указывается численность получателей, которым назначено возмещение затрат на обучение на дому детям-инвалидам с начала года. При этом каждый конкретный заявитель учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных его обращений за возмещением затрат на обучение на дому детям-инвалидам в течение отчетного периода;
б) в графе 12 формы указывается общая сумма, назначенных возмещений затрат на обучение на дому детям-инвалидам с начала года. Она определяется путем суммирования назначенных ежеквартальных сумм;
в) в графе 13 формы указывается среднемесячный размер, назначенных возмещений затрат на обучение на дому детям-инвалидам с начала года, который определяется путем деления графы 12 на графу 11 и на количество месяцев в указанном периоде;
г) в графе 14 формы указывается численность получателей, которым выплачено возмещение затрат на обучение на дому детям-инвалидам с начала года. При этом каждый конкретный заявитель учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных обращений за возмещением затрат на обучение на дому детям-инвалидам в течение отчетного периода;
д) в графе 15 формы указывается общая сумма, выплаченных возмещений затрат на обучение на дому детям-инвалидам с начала года. Она определяется путем суммирования выплаченных ежеквартальных сумм;
е) в графе 16 формы указывается среднемесячный размер, выплаченных возмещений затрат на обучение на дому детям-инвалидам с начала года, который определяется путем деления графы 15 на графу 14 и на количество месяцев в указанном периоде.

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 1 февраля 2016 года № 74

О признании утратившими силу некоторых приказов

В соответствии со статьей 43-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Признать утратившими силу некоторые приказы министра здравоохранения Республики Казахстан и исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан:
1) направить копию настоящего приказа в недельный срок в Министерство юстиции Республики Казахстан, информационно-правовую систему «Әділет», Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан и официальные печатные издания;
2) обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Т. ДУЙСЕНОВА

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 1 февраля 2016 года № 74

Перечень некоторых приказов министра здравоохранения Республики Казахстан и исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан, подлежащих признанию утратившими силу
1. Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 695 «О внедрении конфиденциального аудита материнской смертности и критических случаев в акушерской практике в Республике Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5486, опубликован в газете «Юридическая газета» от 3 апреля 2009 года № 49).
2. Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 мая 2010 года № 389 «Об утверждении Инструкции по мониторингу критических состояний у беременных женщин, рожениц, родильниц» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6302, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 6 октября 2010 года № 263).
3. Приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 октября 2009 года № 595 «О мерах по развитию охраны репродуктивного здоровья граждан и оказанию услуг по планированию семьи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5873, опубликован в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан от 2010 года № 1).
4. Приказ исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 538 «Об утверждении Инструкции по координации деятельности детской онкологической и гематологической службы в Республике Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8838, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 2 апреля 2014 года № 63).

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 20 апреля 2016 года № 306

О признании утратившим силу приказа министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 110 «Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан»

В соответствии с пунктом 2 статьи 21-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Признать утратившим силу приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 110 «Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9266, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 2 апреля 2014 года).
2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:
1) в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
2) в недельный срок со дня его подписания направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан и информационно-правовую систему «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой В. А.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 8 января 2016 года № 9

Об утверждении Правил педагогической этики

В соответствии с подпунктом 34-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила педагогической этики.
2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е. Н.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра Т. БАЛЫКБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 10 февраля 2016 года за № 13038.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
министра образования и науки Республики Казахстан
от 8 января 2016 года № 9

Правила педагогической этики

1. Общие положения
1. Настоящие Правила педагогической этики (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», а также основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Республики Казахстан.
2. Правила представляют собой свод общих принципов и норм педагогической этики, которыми руководствуются педагогические работники организаций образования.
3. Знание и соблюдение педагогическими работниками положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. Текст Правил педагогической этики размещается в доступном для участников образовательного процесса месте.
2. Основные принципы педагогической этики
5. Основными принципами педагогической этики являются:
1) добросовестность:
добросовестность педагога предполагает его ответственность за результат обучения и воспитания, умение осуществлять коррективы в своей деятельности, развитую способность к критике и рефлексии, открытость для любых мнений учеников, родителей, коллег;
2) честность:
честность педагога предполагает открытость его оценочной деятельности, прозрачность создаваемой им образовательной среды. Честность запрещает педагогу нарушать права ученика, его родителей (законных представителей), коллег;
3) уважение чести и достоинства личности:
педагог уважает честь и достоинство ученика, родителя, людей, которые становятся объектами его профессионального внимания, тактичен в общении с ними. Он искренне желает развития ребенка, проявляет готовность всегда придти ему на помощь, деликатность в оценке успехов (неуспехов) обучающегося.
Не допускается применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса;
4) уважение общечеловеческих ценностей:
признавая приоритет общечеловеческих ценностей, педагог с уважением относится к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры.
Педагог воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у обучающихся уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;
педагог способствует созданию климата доверия и уважения в школьном коллективе;
5) профессиональная солидарность:
педагог заботится о престиже профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету учительства.
Не допускается в какой бы то ни было форме злоупотреблять доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб. Педагог оказывает содействие коллегам в повышении уровня теоретического и методического мастерства, в развитии творческих способностей, приходит на помощь к коллегам, попавшим в беду. Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости;
6) непрерывность профессионального развития.
Педагог совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.
3. Основные нормы педагогической этики
6. В своей деятельности педагогические работники:
1) способствуют воспитанию обучающихся и воспитанников в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
2) не допускают совершения действий, способных дискредитировать высокое звание педагогического работника Республики Казахстан;
3) добросовестно и качественно исполняют свои служебные обязанности;
4) непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, активно занимаются самообразованием и самосовершенствованием;
5) неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину;
6) бережно относятся к имуществу организации образования и не используют его в личных целях;
7) принимают меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости;
8) не допускают использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
9) личным примером способствуют созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
10) придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.
7. В отношениях с участниками образовательного процесса педагогические работники:
1) уважают права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;
2) не допускают фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам образовательного процесса, прилагают усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;
3) своими действиями не дают повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относятся к ней, используют конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;
4) оказывают профессиональную поддержку участникам образовательного процесса.
8. В отношениях с коллегами педагогические работники:
1) соблюдают общепринятые морально-этические нормы быть вежливыми и корректными;
2) не ставят публично под сомнение профессиональную квалификацию другого педагогического работника.

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 29 декабря 2015 года № 1094

Об утверждении Правил и методики проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов внутренних дел Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 1 статьи 54 – 1 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила и методику проведения социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов внутренних дел Республики Казахстан (далее – Правила).
2. Департаменту кадровой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Абдигалиев А. У.) в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «База данных «Закон» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;
5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.
3. Председателям комитетов, начальникам департаментов и самостоятельных управлений Министерства внутренних дел Республики Казахстан, начальникам департаментов внутренних дел, по чрезвычайным ситуациям, уголовно-исполнительной системы, организаций образования Министерства внутренних дел организовать изучение и обеспечение исполнения требований прилагаемых Правил.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-лейтенанта полиции Демеуова М. Г., Департамент кадровой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Абдигалиев А. У.).
5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел Республики Казахстан генерал-полковник полиции К. КАСЫМОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2015 года за № 12713.

Утверждены
приказом министра внутренних дел Республики Казахстан
от 29 декабря 2015 года № 1094

Правила и методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов внутренних дел

1. Общие положения
1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан от 06 января 2011 года «О правоохранительной службе» и определяют порядок и методику проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально – психологического климата в подразделениях органов внутренних дел (далее – Правила.
2. Мониторинг проводится в следующих целях:
1) повышения эффективности деятельности сотрудников ОВД;
2) эффективного использования профессионального и управленческого опыта сотрудников ОВД;
3) профессионального развития и совершенствования управленческих компетенций сотрудников ОВД;
4) повышения мотивации труда сотрудников, организации служебной деятельности, оптимизации процесса управления, повышения сплоченности подразделений;
5) выявления проблемных подразделений, определения структуры отношений;
6) разработки мероприятий по улучшению психологической атмосферы в подразделениях ОВД.
3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах:
1) стиль руководства – индивидуально-типические особенности целостной, относительно устойчивой системы способов, методов, приемов воздействия руководителя на коллектив с целью эффективного и качественного выполнения управленческих функций;
2) профессиональная деятельность – род труда, следствие его дифференциации. Успех профессиональной деятельности предполагает владение ее операционной, организаторской, психологической и нравственной сторонами, а также обобщенными профессиональными знаниями и готовностью к реализации оптимальных способов выполнения трудовых заданий;
3) наблюдение – описательный, психологический, исследовательский метод, заключающийся в целенаправленном и организованном восприятии и регистрации поведения изучаемого объекта в естественных условиях;
4) удовлетворенность – субъективная (позитивная) оценка окружающей действительности: людей, условий жизни, личных отношений, достижений и эмоционального состояния человека после достижения собственной цели;
5) морально-психологический климат – качественная сторона межличностных отношений, совокупность психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в группе;
6) мониторинг морально-психологического климата – это комплексная система выявления, анализа и оценки социально-психологических явлений в коллективах органов внутренних дел, в том числе прогнозирование и профилактика деструктивных взаимоотношений в подразделениях;
7) анкетирование – психологический вербально-коммуникативный метод, в котором в качестве средства для сбора сведений от респондентов используется специально оформленный список вопросов – анкета;
8) коллектив – группа объединенных общими целями и задачами людей, достигшая в процессе социально-цельной совместной деятельности высокого уровня развития.
2. Порядок проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов внутренних дел
4. Социологический мониторинг проводится ежегодно психологами кадровых подразделений в четвертом квартале календарного года, в подразделениях органов внутренних дел, на добровольной основе, конфиденциально, при строгом соблюдении порядка проведения исследования, с предварительным разъяснением опрашиваемым лицам целей и анонимности исследования, на государственном либо на русском языках по желанию сотрудника, предпочтительно в первой половине дня, при этом длительность опроса составляет от двадцати до шестидесяти минут.
Для объективной оценки результатов исследования необходимо участие не менее 70% от фактической численности сотрудников.
Вскрытие, обработка и проведение анализа социологического мониторинга проводится психологами кадрового подразделения или уполномоченными лицами.
3. Методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов внутренних дел
5. Мониторинг включает в себя следующие этапы:
1) подготовка и организация мониторинга;
2) постановка задачи и выбор предмета исследования;
3) организационная работа (сбор личного состава);
4) подбор анкет;
5) сбор данных исследования;
6) контроль качества собранной информации;
7) обработка полученных данных, количественный и качественный анализ полученных данных;
8) анализ и обобщение, теоретическое осмысление, подготовка справок и рекомендаций.
6. При проведении анкетирования время и место проведения социологического мониторинга согласовывается с руководителем подразделения органа внутренних дел, где осуществляется мониторинг.
7. Социологический мониторинг проводится в форме опроса сотрудников с использованием стандартизированных методик.
8. Респондент самостоятельно читает варианты ответов, из которых выбирает тот, который более всего соответствует его позиции.
9. Интерпретация результатов мониторинга основывается на субъективном мнении и отношении сотрудника к окружающей его на службе обстановке:
1) отношение к коллегам;
2) удовлетворенность трудовой деятельностью;
3) к стилю руководства;
4) к групповым нормам и ценностям на основе личного восприятия и оценок, взаимного обмена мнений.
10. Прямыми критериями благоприятного климата являются:
1) высокий и выше среднего уровни удовлетворенности профессиональной деятельностью;
2) высокая и выше среднего степень согласованности мнений;
3) благоприятные взаимоотношения руководителей и подчиненных.
11. Косвенными критериями неблагоприятного климата являются:
1) текучесть кадров, связанная с изменением мотивации профессиональной деятельности сотрудников, профессиональным выгоранием (в том числе – с редукцией личных достижений), с ухудшением профессионального здоровья, низкой оценкой удовлетворенности профессиональной деятельностью, отсутствием перспектив в работе, тяжелыми условиями труда, низким уровнем заработной платы, ухудшением социальной защищенности;
2) низкая эффективность служебной деятельности коллектива, низкий уровень профессиональной подготовки сотрудников, авторитарный стиль руководства коллективом, низкий уровень исполнительской дисциплины;
3) конфликтность и низкая толерантность сотрудников.
12. Сбор заполненных анкет производится в специально оборудованный контейнер. Контейнер опечатывается и вскрывается в присутствии руководителя кадрового подразделения, анкеты пересчитываются и передаются на обработку психологу подразделения.

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 13 апреля 2016 года № 400

Об утверждении Положения о санаторно-отборочных комиссиях органов внутренних дел

В соответствии с пунктом 13 Правил медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников и членов их семей, проживающих совместно с ними, пенсионеров правоохранительных органов, а также детей сотрудников, погибших при исполнении служебных обязанностей, до достижения ими совершеннолетия, в соответствующих государственных организациях здравоохранения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 78 **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемое Положение о санаторно-отборочных комиссиях органов внутренних дел.
2. Начальникам департаментов внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей обеспечить создание санаторно-отборочных комиссий в госпиталях с поликлиникой и поликлиниках департаментов внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей в соответствии с настоящим приказом.
3. Департаменту тыла Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Каверников В. С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии настоящего приказа на официальное опубликование в печатном и электронном виде в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;
3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;
5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Бисенкулова Б. Б. и Департамент тыла Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Каверников С. В.).
5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр генерал-полковник полиции К. КАСЫМОВ

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный прокурор Республики Казахстан
Ж. АСАНОВ
5 мая 2016 года

Министр по делам государственной службы Республики Казахстан
Т. ДОНАКОВ
3 мая 2016 года

Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
29 апреля 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 июня 2016 года за № 13771.

Утверждено
приказом министра внутренних дел Республики Казахстан
от 13 апреля 2016 года № 400

Положение о санаторно-отборочных комиссиях органов внутренних дел

Глава 1. Общие положения
1. Настоящее Положение о санаторно-отборочных комиссиях органов внутренних дел (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 13 Правил медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников и членов их семей, проживающих совместно с ними, пенсионеров правоохранительных органов, а также детей сотрудников, погибших при исполнении служебных обязанностей, до достижения ими совершеннолетия, в соответствующих государственных организациях здравоохранения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 78 и определяет порядок деятельности санаторно-отборочных комиссий в Центральном госпитале с поликлиникой Министерства внутренних дел Республики Казахстан, в госпиталях с поликлиникой и поликлиниках департаментов внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей (далее – медицинские организации органов внутренних дел).
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
1) акт об обстоятельствах получения увечья (ранения, травмы, контузии) – документ, удостоверяющий факт и обстоятельства получения увечья (ранения, травмы, контузии) сотрудником при исполнении служебных обязанностей;
2) санаторно-курортное лечение – вид восстановительного лечения и (или) медицинской реабилитации, проводимых в условиях временного пребывания лиц в санаторно-курортной организации;
3) санаторно-отборочная комиссия органов внутренних дел (далее – санаторно-отборочная комиссия) – комиссия, которая создается в медицинских организациях органов внутренних дел и определяет наличие медицинских показаний (противопоказаний) для проведения санаторно-курортного лечения сотрудникам правоохранительных органов, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении служебных обязанностей за счет бюджетных средств после излечения.
3. В своей деятельности санаторно-отборочная комиссия руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
Глава 2. Задачи и функции санаторно-отборочной комиссии
4. Задачами санаторно-отборочной комиссии являются:
1) проведение отбора из числа сотрудников правоохранительных органов, получивших увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении служебных обязанностей после излечения для направления на санаторно-курортное лечение за счет бюджетных средств;
2) определение наличия показаний (противопоказаний) для проведения санаторно-курортного лечения за счет бюджетных средств сотрудникам правоохранительных органов, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении служебных обязанностей после излечения.
5. Функцией санаторно-отборочной комиссии является вынесение заключения санаторно-отборочной комиссии органов внутренних дел о наличии показаний (противопоказаний) для получения сотрудником правоохранительного органа, получившего увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении служебных обязанностей санаторно-курортного лечения за счет бюджетных средств, по форме согласно приложению к настоящему Положению.
Глава 3. Организация деятельности санаторно-отборочной комиссии
6. Состав, порядок и график работы санаторно-отборочной комиссии в медицинских организациях органов внутренних дел утверждаются приказом руководителя медицинской организации органов внутренних дел. Санаторно-отборочная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов санаторно-отборочной комиссии и секретаря.
При изменении состава или порядка работы санаторно-отборочной комиссии изменения и (или) дополнения вносятся в соответствующий приказ.
7. Председателем санаторно-отборочной комиссии является руководитель медицинской организации органов внутренних дел либо один из заместителей руководителя медицинской организации органов внутренних дел.
Председатель организует работу санаторно-отборочной комиссии и обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на санаторно-отборочную комиссию настоящим Положением.
8. Членами санаторно-отборочной комиссии являются эксперт-врач штатной военно-врачебной комиссии, заведующие структурными подразделениями, врачи – специалисты (в том числе по профилю) медицинской организации органов внутренних дел.
9. Секретарем санаторно-отборочной комиссии назначается медицинский работник медицинской организации органов внутренних дел.
10. Секретарь уведомляет членов санаторно-отборочной комиссии о дате и времени заседания комиссии, оформляет протокол заседания санаторно-отборочной комиссии и ведет журнал регистрации заключений санаторно-отборочной комиссии.
11. Лечащим врачом после окончания лечения сотрудника правоохранительного органа, получившего увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении служебных обязанностей предоставляются для рассмотрения санаторно-отборочной комиссией следующие документы:
1) копия справки о степени тяжести повреждения здоровья, выданной военно-врачебной комиссией или медицинской организацией органов внутренних дел;
2) копия акта об обстоятельствах получения увечья (ранения, травмы, контузии) с места прохождения службы сотрудника или копия заключения служебного расследования по факту получения сотрудником правоохранительного органа увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении служебных обязанностей;
3) выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).
12. Санаторно-отборочная комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения полного пакета документов рассматривает представленные документы и принимает решение о наличии медицинских показаний (противопоказаний) для направления сотрудника правоохранительного органа, получившего увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении служебных обязанностей на санаторно-курортное лечение за счет бюджетных средств.
13. Решение санаторно-отборочной комиссии считается принятым, если его поддержало большинство членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.
14. Принятое решение санаторно-отборочной комиссии в течение двух рабочих дней направляется по месту службы сотрудника правоохранительного органа, получившего увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении служебных обязанностей. Срок действия заключения санаторно-отборочной комиссии 3 месяца. Копия заключения санаторно-отборочной комиссии вносится в медицинскую карту амбулаторного больного.

Приложение
к Положению о санаторно-отборочных комиссиях
органов внутренних дел

Форма

Заключение санаторно-отборочной комиссии органов внутренних дел

№ ____ от «____» ____________ 20___ г.

Санаторно-отборочная комиссия, рассмотрев документы сотрудника правоохранительного органа, получившего увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении служебных обязанностей после излечения
____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника, специальное звание
____
должность, место работы
выносит заключение о наличии:
____
(медицинских показаний, противопоказаний)
для получения сотрудником правоохранительного органа, получившего увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении служебных обязанностей, санаторно-курортного лечения за счет бюджетных средств по причине:
____
____
____
____
Срок санаторно-курортного лечения ______ дней.

Председатель санаторно-отборочной комиссии: ______________________
Члены санаторно-отборочной комиссии: ______________________
____
____
____
____
____
____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заключение санаторно-отборочной комиссии оформлено в двух экземплярах.

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 24 мая 2016 года № 561

О признании утратившим силу приказа министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 350 «Об утверждении Правил ведения реестра операторов технического осмотра»

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Признать утратившим силу приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 350 «Об утверждении Правил ведения реестра операторов технического осмотра» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 11169, опубликованный информационно-правовой системе «Әділет» 12 июня 2015 года).
2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И. В.) в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан;
2) направление копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;
3) размещение на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Тургумбаева Е. З. и Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И. В.).
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Министр внутренних дел Республики Казахстан генерал-полковник полиции К. КАСЫМОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Приказ министра культуры и спорта Республики Казахстан

г. Астана от 19 апреля 2016 года № 113

О признании утратившим силу приказа министра культуры и информации Республики Казахстан от 10 августа 2012 года № 124 «Об утверждении критериев оценки степени рисков в сфере делопроизводства и хранения документов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Признать утратившим силу приказ министра культуры и информации Республики Казахстан от 10 августа 2012 года № 124 «Об утверждении критериев оценки степени рисков в сфере делопроизводства и хранения документов» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7912, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 19 сентября 2012 года № 316-317 (27135-37136).
2. Департаменту архивного дела и документации Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) направление копии настоящего приказа в недельный срок со дня его подписания в Министерство юстиции Республики Казахстан, Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан и периодические печатные издания;
2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;
3) в течение десяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа представить в департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр А. МУХАМЕДИУЛЫ

Приказ министра культуры и спорта Республики Казахстан

г. Астана от 8 июня 2016 года № 154

О признании утратившим силу приказа министра культуры и информации Республики Казахстан от 7 ноября 2012 года № 180 «Об утверждении Типовых норм времени на работы по документационному обеспечению»

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Признать утратившим силу приказ министра культуры и информации Республики Казахстан от 7 ноября 2012 года № 180 «Об утверждении Типовых норм времени на работы по документационному обеспечению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №8168, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 20 декабря 2012 года и 20 февраля 2013 года № 440-441, 63-64 (27259-27260, 27337-27338).
2. Департаменту архивного дела и документации Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) направление копии настоящего приказа в недельный срок со дня его подписания в Министерство юстиции Республики Казахстан, Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан и периодические печатные издания;
2) размещение настоящего приказа в недельный срок со дня его подписания на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;
3) в течение десяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа представить в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр культуры и спорта Республики Казахстан А. МУХАМЕДИУЛЫ

«СОГЛАСОВАНО»
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
10 июня 2016 года

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 359

Об утверждении натуральных норм обеспечения работников государственного контроля на железнодорожном транспорте форменной одеждой (без погон)

В соответствии с подпунктом 34-3) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года «О железнодорожном транспорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые натуральные нормы обеспечения работников государственного контроля на железнодорожном транспорте форменной одежды (без погон).
2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:
1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатные изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАНО»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 19 мая 2015 года за № 11078.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 359

Натуральные нормы обеспечения работников государственного контроля на железнодорожном транспорте форменной одеждой (без погон)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов (штук) на 1 человека	Срок ношения 1 предмета (лет)
1	2	3	4
	Мужская форменная одежда		
1.	Китель черного цвета, зимний	1	3
2.	Китель черного цвета, летний	1	3
3.	Брюки из полушерстяной ткани черного цвета	1	3
4.	Галстук черный	2	1
5.	Фуражка повседневная черного цвета	1	3
6.	Рубашка кремового цвета с длинными рукавами	2	1
7.	Рубашка белого цвета с короткими рукавами	2	1
8.	Куртка из водоотталкивающей ткани черного цвета	1	3
9.	Плащ-пальто со съемным утеплителем, из плащевой ткани черного цвета	1	4
10.	Пальто зимнее для руководящего состава из драпа шерстяного, черного цвета, с меховым воротником и лацканами из цигейки черного цвета	1	3
11.	Шапка-ушанка из цигейки черного цвета	1	4
12.	Комплект: куртка и брюки-комбинезон, зимний	1	3
13.	Унты	1	3
14.	Кокарда	1	4
15.	Шеврон	4	3
16.	Жетон	1	3
17.	Нарукавные нашивки	2	3
18.	Наплечные нашивки	2	3
	Женская форменная одежда		
1.	Китель черного цвета, зимний	1	3
2.	Китель черного цвета, летний	1	3
3.	Юбка черного цвета, зимняя	1	2
4.	Юбка черного цвета, летняя	1	2
5.	Брюки черного цвета, зимние	1	2
6.	Брюки черного цвета, летние	1	2
7.	Рубашка кремового цвета с длинными рукавами	2	1
8.	Рубашка белого цвета с короткими рукавами	2	1
9.	Галстук черного цвета	2	1
10.	Берет из хлопчатобумажной ткани черного цвета	1	3
11.	Берет из шерстяной ткани черного цвета	1	3
12.	Куртка из водоотталкивающей ткани черного цвета	1	4
13.	Пальто зимнее для руководящего состава из драпа шерстяного, черного цвета, с меховым отделочным воротником из цигейки черного цвета	1	3
14.	Куртка зимняя из плащевой ткани черного цвета, с меховым воротником и лацканами из цигейки черного цвета	1	3
15.	Кокарда	1	4
16.	Шеврон	4	4
17.	Нарукавные нашивки	2	3
18.	Наплечные нашивки	2	3

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 31 марта 2015 года № 392

Об определении оператора Государственного энергетического реестра

В соответствии с подпунктом 6-4) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Определить оператором Государственного энергетического реестра акционерное общество «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)».
2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:
1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 мая 2015 года за № 10948.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 31 марта 2015 года № 393

Об утверждении нормативных значений коэффициента мощности в электрических сетях индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

В соответствии с подпунктом 6-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые нормативные значения коэффициента мощности в электрических сетях индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:
1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
17 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 21 мая 2015 года за № 11108.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 393

Нормативные значения
коэффициента мощности в электрических сетях индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Нормативные значения коэффициента мощности в электрических сетях индивидуальных предпринимателей и юридических лиц определяются по классу напряжения в точке присоединения к электрической сети:

Класс напряжения электрической сети	cos φ*
напряжение 110–220 кВ	≥ 0,89
напряжение 6–35 кВ	≥ 0,92
напряжение 0,4 кВ	≥ 0,93

* – cos φ (коэффициент мощности) – безразмерная физическая величина, являющаяся энергетической характеристикой электрического тока, которая равна отношению активной мощности к полной.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 28 апреля 2015 года № 496

Об утверждении Правил организации и предоставления спутниковых навигационных услуг национальным оператором системы высокоточной спутниковой навигации

В соответствии с подпунктом 21) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и предоставления спутниковых навигационных услуг национальным оператором системы высокоточной спутниковой навигации.

2. Аэрокосмическому комитету Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Мусабаев Т. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
27 августа 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ
13 июля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 октября 2015 года за № 12136.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 496

Правила
организации и предоставления спутниковых навигационных услуг национальным оператором системы высокоточной спутниковой навигации

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и предоставления спутниковых навигационных услуг национальным оператором системы высокоточной спутниковой навигации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 21) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности» и устанавливают порядок организации и предоставления спутниковых навигационных услуг национальным оператором системы высокоточной спутниковой навигации.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) система высокоточной спутниковой навигации (далее – СВСН) – функциональные дополнения глобальной навигационной спутниковой системы, включающие технические средства наземного и (или) космического базирования;

2) национальный оператор системы высокоточной спутниковой навигации (далее – оператор СВСН) – организация, осуществляющая управление и эксплуатацию системы высокоточной спутниковой навигации Республики Казахстан, реализующая единство технологического обеспечения в сфере спутниковой навигационной деятельности, а также оказывающая услуги на основе ее использования;

3) глобальная навигационная спутниковая система (далее – ГНСС) – космическая система, предназначенная для определения координатно-временных параметров (географических координат и высот, скорости и направления движения, времени) наземных, водных и воздушных объектов;

4) объекты навигационной деятельности – объекты, оснащенные средствами навигации и (или) использующие их в целях навигационной деятельности;

5) спутниковая навигационная информация – совокупность сведений (сообщений, данных) о предметах, фактах и явлениях, использующихся для решения задач координатно-временного и навигационного обеспечения, независимо от формы их представления;

6) потребитель спутниковых навигационных услуг (далее – потребитель) – физическое или юридическое лицо, использующее услуги оператора СВСН.

3. Оператор СВСН, не реже одного раза в год, представляет в уполномоченный орган в области космической деятельности информацию по потребителям, которым были оказаны навигационные услуги, в части полученных услуг и типа используемой аппаратуры.

2. Порядок организации спутниковых навигационных услуг оператором СВСН

4. В целях внедрения спутниковых навигационных технологий, а также решения задач повышения точности, надежности и доступности координатно-временного и навигационного обеспечения потребителей на территории Республики Казахстан, в качестве функционального дополнения ГНСС создается СВСН.

5. Задачи формирования и дальнейшей эксплуатации функциональных дополнений ГНСС возлагаются на оператора СВСН.

6. При возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера оператор СВСН при взаимодействии с уполномоченным органом в сфере гражданской защиты обеспечивает абсолютный приоритет использования спутниковых навигационных услуг для проведения мероприятий в области безопасности и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите».

3. Порядок предоставления спутниковых навигационных услуг оператором СВСН

7. Оператор СВСН осуществляет предоставление координатно-временных и навигационных услуг (далее – услуги) по заявкам потребителей.

8. Оператор СВСН создает и развивает систему распространения услуг, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области оказания, использования спутниковых навигационных услуг.

9. Оператор СВСН рассматривает заявку потребителя на предмет технической возможности оказания услуги в запрашиваемом районе в течение одного рабочего дня. По результатам рассмотрения, оператор СВСН направляет потребителю уведомление о согласии либо мотивированном отказе в предоставлении услуги в течение одного рабочего дня.

10. В случае согласия в предоставлении услуги в течение трех рабочих дней после получения уведомления потребителем, между оператором СВСН и потребителем заключается договор на оказание услуг.

Потребитель подключается к услуге в течение одного рабочего дня с момента подписания договора.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 29 апреля 2015 года № 525

Об утверждении Правил создания и эксплуатации (применения) космических систем на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве

В соответствии с подпунктом 23) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила создания и эксплуатации (применения) космических систем на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве.

2. Аэрокосмическому комитету Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Мусабаев Т. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр образования и науки Республики Казахстан
А. САРИНЖИПОВ
9 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр обороны Республики Казахстан
И. ТАСМАГАМБЕТОВ
15 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан
Н. АБЫКАЕВ
18 августа 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ
22 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
13 июля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 сентября 2015 года за № 12090.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 29 апреля 2015 года № 525

Правила
создания и эксплуатации (применения) космических систем на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве

1. Общие положения

1. Настоящие Правила создания и эксплуатации (применения) космических систем на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности» (далее – Закон) и определяют порядок создания и эксплуатации (применения) космических систем на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) соисполнитель – лицо, осуществляющее поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для реализации проекта в области космической деятельности (далее – проект) по договору (контракту) с исполнителем;

2) инициатор проекта – физическое или юридическое лицо (центральные государственные органы Республики Казахстан, иные государственные учреждения, юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Казахстан, а также иностранные и международные организации), принимающее решение инициировать проект;

3) безопасная эксплуатация космической системы – свойство эксплуатируемой системы сохранять при выполнении заданных функций в определенных условиях и в течение установленного времени состояние, при котором исключено или не превышает оцениваемые риски воздействие опасных и вредных производственных факторов на эксплуатирующий персонал, население, космическую систему, сопрягаемые объекты, окружающую среду и околоземное пространство;

4) система обеспечения безопасной эксплуатации космической системы – упорядоченная совокупность технических средств, методов, нормативной правовой, нормативно-технической, конструкторско-технологической и эксплуатационной документации, организационно-технических, социально-экономических и санитарно-гигиенических мероприятий, органов и должностных лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасной эксплуатации космических систем.

5) исполнитель проекта – лицо, ответственное за управление разработкой и реализацией проекта, в том числе за разработку необходимой документации по созданию и эксплуатации космических объектов и объектов наземной космической инфраструктуры;

6) заказчик – организация (центральные государственные органы Республики Казахстан, государственные учреждения, юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Казахстан, а также иностранные и международные организации), в интересах которой создается космическая система, и которая утвердила техническое задание на создание космической системы или ее составные части, если они создаются отдельно от конкретной космической системы;

7) потребитель (конечный пользователь) – заказчик или любая организация или физическое лицо, государственный орган, использующие результаты выполнения целевых задач космических систем в своих интересах (получающие продукцию (услугу).

3. Организации, участвующие в создании и эксплуатации (применении) космических систем, осуществляют работы в соответствии Экологическим кодексом (далее – Экологический кодекс), Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс о здравоохранении), Законом и законами Республики Казахстан от 7 июня 2000 года «Об обеспечении единства измерений», от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании».

4. Организация процесса создания и эксплуатации (применения) космических систем военного (двойного) назначения осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2005 года «Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан» и Законом.

5. Создание и эксплуатация (применение) космических систем, а также отдельных составных частей систем, если они создаются (модернизируются) отдельно от конкретной космической системы, осуществляются в соответствии с техническими заданиями заказчика.

6. Деятельность организаций Республики Казахстан по созданию, эксплуатации (применению) космических систем с участием иностранных организаций осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и с учетом обязательств Республики Казахстан, вытекающих из участия Республики Казахстан в международных договорах.

7. Финансирование деятельности по созданию космических систем осуществляется из республиканского бюджета и (или) других источников.

2. Порядок создания и эксплуатации (применения) космических систем на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве

8. Создание космических систем осуществляется в соответствии со статьей 15 Закона и включает:

1) научные разработки (предпроектные исследования, разработка технического задания);

2) проектирование (анализ миссии космической системы, определение выполнимости проекта, эскизное проектирование, детальное проектирование);

3) изготовление (производство, сборку и испытания орбитальных (космических) и наземных технических средств, комплектующих и приборов космической системы и соответствующей наземной вспомогательной аппаратуры и программного обеспечения);

4) строительство (здания и сооружения для наземных комплексов космических систем);

5) монтаж (технологическое оборудование наземных комплексов космических систем);

6) испытания космических систем (запуск космических аппаратов, проведение летных космических и зачетных испытаний);

7) ввод в эксплуатацию космических систем.

9. Научные разработки осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», а также согласно статье 14 Закона.

10. Анализ миссии космической системы осуществляется инициатором проекта, исполнителем и представителями конечных пользователей и включает:

1) постановку задач, реализуемых в ходе разработки проекта, исходя из финансовых и технологических возможностей, а также условий обеспечения надежности, безопасности, эксплуатационных ограничений;

2) разработку предварительных технических спецификаций на космическую систему в целом и ее составные части;

3) составление генеральных планов, графиков выполнения работ, определение основных соисполнителей;

4) маркетинговые исследования по улучшению финансовой привлекательности проекта;

5) предварительную оценку риска.

11. Определение выполнимости проекта осуществляется исполнителем и соисполнителями и включает:

1) разработку плана менеджмента проекта, плана системного проектирования и плана гарантии качества продукции (космической системы и ее составных частей), включая планы по обеспечению надежности и безопасности;

2) разработку системных и эксплуатационных концепций и архитектуры космической системы, проверку их на соответствие предварительным техническим спецификациям, определение уровней неопределенности и риска;

3) оценку возможности выполнения технических и организационных концепций путем выявления ограничений, относящихся к реализации, стоимости, планам-графикам, организации, производству, эксплуатации, обслуживанию;

4) анализ проблемных вопросов и определение путей их решения;

5) определение критических элементов для оценки технической и организационной выполнимости проекта;

6) оценку риска;

7) разработку технико-экономического обоснования и (или) финансово–экономического обоснования в соответствии с приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 «Об утверждении Правил разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9938).

Результаты выполнения процесса должны направляться инициатору проекта и представителям конечных пользователей для принятия решения.

12. Эскизное проектирование осуществляется исполнителем и соисполнителями и включает:

1) разработку календарного плана проекта;

2) анализ и выбор необходимого оборудования и его поставщиков;

3) оценку характеристик надежности и безопасности;

4) разработку программы верификации космической системы, ее составных частей, программ обеспечения надежности и безопасности;

5) идентификацию внешних интерфейсов;

6) разработку спецификаций орбитальных и наземных технических средств и закупаемых изделий;

7) разработку проектов контрактов на закупаемые изделия;

8) оценку рисков.

13. Детальное рабочее проектирование осуществляется исполнителем и соисполнителями и включает:

1) производство, испытания и предквалификацию критических элементов;

2) производство и испытания инженерных моделей;

3) разработку технических требований к внутренним и внешним интерфейсам;

4) уточненную (повторную) оценку рисков;

5) разработку окончательного конструктивного облика космической системы и ее составных частей;

6) разработку конструкторско-технологической документации, включая планы сборки, интеграции и испытаний космической системы и ее составных частей;

7) разработку руководства пользователя.

14. Изготовление осуществляется исполнителем и соисполнителями и включает:

1) производство, сборку и испытания орбитальных (космических) и наземных технических средств, комплектующих и приборов космической системы и соответствующей наземной вспомогательной аппаратуры и программного обеспечения;

2) автономные и комплексные испытания на взаимодействие между космическим и наземным сегментами;

3) квалификационные испытания и связанную с ними деятельность по верификации.

15. Строительство осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

16. Монтаж осуществляется в соответствии с конструкторско-технологической и эксплуатационной документацией.

17. Испытания космических систем осуществляются исполнителем и состоят из подготовки к летным испытаниям и летных испытаний, предпусковой подготовки, запуска, проведения летных космических и зачетных испытаний, начальной эксплуатации на орбите и верификации (валидации) на орбите.

18. Приемка, ввод в эксплуатацию, эксплуатация (применение) космических систем на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и приказом исполняющего обязанности председателя Национального космического агентства Республики Казахстан от 3 апреля 2012 года № 40/НК «Об утверждении Правил приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7612) (далее – Правила приемки), а также конструкторско-технологической и эксплуатационной документацией на космическую систему и составные части.

19. Допускается с учетом специфики космической системы и оценки уровня рисков по согласованию уполномоченным органом в области космической деятельности в соответствии с Законом:

1) объединение процессов создания космической системы;

2) параллельно-последовательное выполнение процессов.

20. Каждый из процессов создания космической системы должен содержать фазы (ключевые точки) рассмотрений проекта, результаты которых определяют готовность и возможность продолжать выполнение процесса или перейти к следующему процессу.

Решение о начале работ следующего процесса принимается исполнителем.

21. Эксплуатация (применения) космической системы и составных частей включает:

1) опытную эксплуатацию;

2) штатную эксплуатацию;

3) нештатную эксплуатацию.

22. Взаимодействие исполнителя, эксплуатирующей организации с государственными органами при опытной, штатной и нештатной эксплуатации (применения) космической системы на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве обеспечивается уполномоченным органом в области космической деятельности.

23. Процесс эксплуатации (применения) космической системы на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве включает выполнение всех орбитальных операций для достижения целей миссии, эксплуатации наземного сегмента и работы по поддержке наземного сегмента в соответствии с конструкторско-технологической и эксплуатационной документацией и программами по эксплуатации, техническому обслуживанию и комплексному материально-техническому обеспечению.

24. Формирование и внесение предложения по созданию проекта в уполномоченный орган в области космической деятельности (далее – уполномоченный орган) на отраслевую экспертизу осуществляются в соответствии с Правилами осуществления отраслевой экспертизы проектов в области космической деятельности, утвержденными приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 483 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июня 2015 года № 11397).

25. При получении положительного заключения отраслевой экспертизы проекта исполнитель с соисполнителями приступают к работам по его реализации на договорной (контрактной) основе в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

26. Договор (контракт) между исполнителем и соисполнителями должен содержать следующие положения:

1) техническую спецификацию к космической системе и составным частям;

2) содержание работ, в том числе перечень, сроки и исполнители работ по поставке оборудования и документации, проектированию, интеграции, верификации и испытаниям космической системы, обеспечению гарантии качества продукции, передаче технологий, запуску космического аппарата (если это предусмотрено проектом), страхованию, вводу в эксплуатацию;

3) план подготовки специалистов по созданию и эксплуатации космической системы и составных частей;

4) план-график создания космической системы;

5) план гарантии качества продукции (космической системы и (или) ее составных частей).

В случае необходимости стороны могут включить в договор (контракт) дополнительные положения.

27. В случае финансирования проекта из республиканского бюджета, договор (контракт) на создание проекта должен также содержать следующие требования:

1) проектирование, сборка и испытания космического аппарата (если это предусмотрено проектом) должны производиться в специальном конструкторско-технологическом бюро космической техники и сборочно-испытательном комплексе космических аппаратов Республики Казахстан;

2) передачу технологий проектирования и производства космической системы, создание которой предусмотрено в договоре (контракте).

28. Государственные органы, являющиеся потребителями услуг космической системы, создаваемой за счет республиканского бюджета, участвуют в формировании требований к этой космической системе.

29. Права собственности на результаты научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических работ по проекту оговариваются в соответствующих договорах (контрактах) по их использованию в соответствии с Законом.

30. Все космические объекты, входящие в космические системы, создаваемые в рамках проекта, а также права на данные космические объекты подлежат государственной регистрации в соответствии со статьей 11 Закона.

31. Администратор бюджетной программы осуществляет контроль за исполнением проекта Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

32. Для обеспечения (гарантии) качества космической системы проект распределяется на следующие составляющие структуры:

1) функциональное дерево – структура, получаемая в результате разделения космической системы на функции;

2) дерево спецификации – структура, определяющая иерархическую взаимосвязь всех технических требований для орбитальных (космических) и наземных технических средств;

3) дерево изделия (схема деления) – структура, получаемая в результате разбивки программных и технических средств, объединенных для выполнения функций, определенных функциональным деревом на последовательные уровни;

4) структура трудозатрат – структура, описывающая трудозатраты для управления стоимостью, планом-графиком и техническим содержанием;

5) рабочий пакет – элемент структуры распределения работ, который должен быть измерен и управляем для планирования, мониторинга и контроля;

6) организационная структура – структура, описывающая организацию проекта, включая интерфейсы, ответственность по контракту.

33. Обеспечение безопасности при эксплуатации космических систем представляет собой комплекс разработанных и утвержденных программ и организационно-технических мероприятий во всех процессах проекта, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

34. Для обеспечения безопасной эксплуатации космических систем необходимо руководствоваться требованиями Экологического кодекса, Трудового кодекса Республики Казахстан, Закона, Кодекса о здравоохранении, Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» (далее – Закон гражданской защиты).

35. Для организации и обеспечения безопасной эксплуатации космических систем создается система обеспечения безопасной эксплуатации как космических систем и объектов космической инфраструктуры в целом, так и отдельных позиционных районов и рабочих участков (мест) эксплуатации космической системы.

36. Основной целью системы обеспечения безопасной эксплуатации космических систем являются исключение опасных событий при эксплуатации космических систем или минимизация ущерба от них.

37. Основными направлениями деятельности системы обеспечения безопасной эксплуатации космических систем являются:

1) обеспечение всех видов работ, проводимых при эксплуатации космических систем, нормативно-технической, эксплуатационной и необходимой документацией для создания регламентированных условий функционирования эксплуатационных подразделений;

2) обеспечение квалифицированными специалистами по безопасности, средствами и методами поддержки данного вида деятельности;

3) планирование и организация работ по обеспечению безопасной эксплуатации космических систем, координация деятельности всех уровней управления;

4) достижение безусловного и точного выполнения всеми физическими лицами, участвующими в организации и непосредственной эксплуатации космических систем, мер безопасности;

5) планирование и реализация предупреждающих мероприятий и своевременное предотвращение возможных опасных событий при эксплуатации космических систем;

6) эффективное применение имеющихся в распоряжении ресурсов при ликвидации последствий опасных событий в целях достижения минимального ущерба от них;

7) своевременное информирование уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, министерств энергетики, внутренних дел, обороны, комитета национальной безопасности Республики Казахстан, организаций и граждан при возникновении угрозы для безопасности населения и окружающей среды;

8) проведение всестороннего и детального расследования причин опасных событий, принятие по результатам расследования решений и проведение соответствующих организационно-технических мероприятий в целях предотвращения повторных происшествий;

9) проведение исследований по проблемам обеспечения безопасной эксплуатации космических систем организациями, участвующими в создании и эксплуатации космических систем.

38. В зависимости от природы действия опасных и вредных факторов на эксплуатирующий персонал, технические средства, сопрягаемые и другие объекты, а также окружающую природную среду возможны следующие виды опасности:

1) электроопасность;

2) взрывоопасность;

3) пожароопасность;

4) радиационная опасность;

5) опасность от источников сверхвысокочастотных излучений;

6) биологическая опасность;

7) опасность от воздействия химических и загрязняющих веществ;

8) опасность от механических воздействий;

9) опасность от климатических, тепловых и световых воздействий;

10) опасность от естественных и искусственных космических объектов («космического мусора»);

11) опасность от ошибочных действий эксплуатирующего персонала и самопроизвольных нарушений функционирования космических систем;

12) опасность от стихийных бедствий (землетрясения, ураганы, ливни).

39. По каждому из перечисленных в пункте 38 настоящих Правил видов опасности должны планироваться и выполняться соответствующие меры безопасности, а также мероприятия программ обеспечения надежности и безопасности, разрабатываемых и утверждаемых министерствами энергетики, внутренних дел Республики Казахстан в процессах создания и эксплуатации космических систем, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

40. Планирование, организация, полномочия и ответственность, осуществление, мониторинг и контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации космических систем осуществляются всеми должностными лицами и руководителями организаций эксплуатации космических систем в соответствии с требованиями Закона гражданской защиты и конструкторско-технологическими и эксплуатационными требованиями и функциональными обязанностями.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 20 января 2016 года № 36

Об утверждении Правил формирования бумажного и электронного архивов обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий

В соответствии с подпунктом 13-3) статьи 4-3 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О средствах массовой информации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования бумажного и электронного архивов обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий.

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Қазанғап Т. Б.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мерроприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 18 февраля 2016 года за № 13126.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 20 января 2016 года № 36

Правила
формирования бумажного и электронного архивов обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий

1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования бумажного и электронного архивов обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13-3) статьи 4-3 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О средствах массовой информации» (далее – Закон) и определяют порядок формирования бумажного и электронного архивов обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) средство массовой информации (далее – СМИ) – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы;

2) продукция средства массовой информации – тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания или аудиовизуальной программы, отдельный выпуск радио-, теле-, кинохроникальной программы, информация, размещенная на интернет-ресурсе;

3) распространение продукции средства массовой информации – продажа (подписка, доставка, раздача) периодических печатных изданий, выход в эфир радио-, телепрограмм, демонстрация кинохроникальных программ и размещение информации на интернет-ресурсах;

4) собственник периодических печатных изданий – физическое или юридическое лицо, либо объединение физических и (или) юридических лиц, осуществляющие право владения, пользования и распоряжения периодическими печатными изданиями;

5) уполномоченный орган в области средств массовой информации (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области средств массовой информации;

6) периодическое печатное издание – газета, журнал, альманах, бюллетень, приложения к ним, имеющие постоянное название, текущий номер и выпускаемые не реже одного раза в три месяца;

7) оператор – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за пополнение и сопровождение бумажного и электронного архивов обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий.

3. Формирование бумажного и электронного архивов обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий осуществляется с целью дальнейшего проведения мониторинга средств массовой информации на предмет соблюдения ими законодательства Республики Казахстан.

4. Нарушение собственником периодических печатных изданий сроков направления обязательного бесплатного экземпляра влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 454 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

2. Порядок формирования бумажного архива обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий

5. Бумажный архив обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий формируется на основе направляемых в адрес уполномоченного органа обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий.

6. Обязательные бесплатные экземпляры периодических печатных изданий направляется собственником периодических печатных изданий на юридический адрес уполномоченного органа посредством почтовой связи.

7. При поступлении экземпляра в уполномоченный орган оператор проводит сверку даты отправления и даты начала распространения продукции периодического печатного издания.

8. После сверки оператор оцифровывает бумажную версию обязательного экземпляра и вносит его в электронный архив обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий.

3. Порядок формирования электронного архива обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий

9. Электронный архив обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий формируется на основе направляемых собственником периодических печатных изданий в адрес электронной почты уполномоченного органа archive@mid.gov.kz электронно-цифровых форм обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий, удостоверенных электронной цифровой подписью главного редактора (редактора), и оцифрованных оператором бумажных версий экземпляров.

10. Электронно-цифровая форма обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий направляется на предназначенный для этого адрес электронной почты уполномоченного органа archive-press@mid.gov.kz.

11. При поступлении в уполномоченный орган обязательного бесплатного экземпляра периодических печатных изданий оператор осуществляет сверку даты отправления и даты начала распространения продукции периодического печатного издания.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 22 января 2016 года № 43

О внесении дополнений в приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 сентября 2013 года № 742 «Об утверждении Правил организации продажи проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте в Республике Казахстан»

В соответствии с подпунктом 26-1) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года «О железнодорожном транспорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 сентября 2013 года № 742 «Об утверждении Правил организации продажи проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте в Республике Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8853, опубликованный 29 ноября 2013 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие дополнения:

в Правилах организации продажи проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте в Республике Казахстан, утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Перевозчики могут организовать продажу проездных документов (билетов) через билетные кассы пассажирских агентств на основании заключенных безвозмездных договоров.»;

дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37. В интернет-ресурсах продажи проездных документов (билетов) предоставляется актуальная информация о качественных характеристиках поезда, в том числе информация о:

годе выпуска вагонов;

наличии системы кондиционирования воздуха;

категории поезда;

наличии пунктов общественного питания пассажиров;

багажных отделениях;

состоянии интерьера (через фотоматериал);

дополнительных услугах, предоставляемых пассажирам в поезде.».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 марта 2016 года за № 13520.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 22 января 2016 года № 52

Об утверждении Правил деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан».

2. Признать утратившим силу:

1) приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 463 «Об утверждении Правил деятельности центров обслуживания населения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8527, опубликованный от 23 октября 2013 года в газете «Казахстанская правда» № 299 (27573);

2) приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 303 «О внесении изменений в приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 463 «Об утверждении Правил деятельности центров обслуживания населения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10049, опубликованный от 16 апреля 2015 года в газете «Казахстанская правда» № 69 (28547).

3. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Қазанғап Т. Б.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, но не ранее 1 марта 2016 года.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 февраля 2016 года за № 13248.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 22 января 2016 года № 52

Правила деятельности
Государственной корпорации «Правительство для граждан»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности Государственной корпорации «Правительство для граждан» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок деятельности некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).

2. Государственная корпорация является единым провайдером, осуществляющим деятельность в сфере оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по принципу «одного окна», регистрации залогов движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации физических и юридических лиц, технического обследования зданий, сооружений и (или) их составляющих, ведения государственного земельного кадастра, пенсионного и социального обеспечения.

3. Понятия, применяемые в Правилах, используются в значениях согласно Закону.

4. Государственная корпорация осуществляет полномочия и виды деятельности, предусмотренные Законом, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2. Порядок деятельности Государственной корпорации

5. Прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляются через Государственную корпорацию с понедельника по субботу включительно с 9.00 до 20.00 без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

6. Список государственных услуг, оказываемых Государственной корпорацией, определяется Реестром государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983.

7. Порядок предоставления государственных услуг Государственной корпорацией определяется стандартами и регламентами государственных услуг, утверждаемыми уполномоченными государственными органами в соответствии с Законом.

8. Прием документов и выдача готовых документов осуществляются в порядке электронной очереди.

Рабочие места оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии отчества) и должности работников Государственной корпорации.

9. При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию идентификацию личности услугополучателя осуществляют работники Государственной корпорации.

10. В целях обеспечения предоставления государственных услуг Государственная корпорация получает сведения при их наличии из информационных систем, содержащих необходимые для оказания государственных услуг сведения, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» и Законом.

Работники Государственной корпорации при оказании государственных услуг получают письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено Законом.

11. Предоставление государственных услуг в электронной форме осуществляется в соответствии с Законом и регулируется стандартами и регламентами государственных услуг.

12. При оказании государственной услуги в электронной форме через Государственную корпорацию на основании письменного согласия услугополучателя, запрос в форме электронного документа заверяется электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации, выданной ему для использования в служебных целях.

13. Помещения Государственной корпорации могут оснащаться визуальным наблюдением с помощью фото- и видеокамер. В случае наличия системы видеонаблюдения у входа размещается предупредительная вывеска о наличии системы видеонаблюдения.

14. Государственной корпорацией обеспечивается размещение стандартов государственных услуг для информирования граждан, а также консультирование граждан по вопросам получения государственных услуг.

15. Государственной корпорацией обеспечивается функционирование сектора самообслуживания, в которых осуществляется консультирование по вопросам использования сервисов веб-портала «электронного правительства» и использования электронной цифровой подписи, а также гражданам предоставляется возможность самостоятельного получения государственных услуг, оказываемых посредством веб-портала «электронного правительства».

16. Государственная корпорация:

обеспечивает информированность услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг, в том числе с учетом доступности для лиц с нарушениями зрения и (или) слуха;

осуществляет обучение работников Государственной корпорации навыкам общения с инвалидами (жестовой речи);

принимает меры по беспрепятственному равному доступу обслуживанию инвалидов к государственным услугам.

17. При подаче заявления в Государственную корпорацию заявитель или представитель заявителя представляет документ, удостоверяющий личность, дополнительно представитель заявителя предоставляет доверенность, подтверждающую его полномочия в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года (далее – Гражданский кодекс).

При этом в данных о заявителе в информационной системе мониторинга (далее – ИСМ) оказания государственных услуг регистрируются данные по доверенному лицу.

18. Работник Государственной корпорации принимает заявление услугополучателя при наличии у него полного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги в соответствии с Законом.

Работник Государственной корпорации при обращении заявителя за получением государственной услуги:

проверяет полноту заполнения заявлений, бланков по предоставляемым государственным услугам, за исключением государственных услуг по которым реализовано предзаполнение (автоматическое формирование заявлений) в ИСМ;

идентифицирует личность лица, подписавшего заявление;

проверяет наличие и реквизиты документов, подтверждающих внесение в бюджет соответствующих обязательных платежей, установленных стандартами государственных услуг;

вносят соответствующую информацию о заявителе и список поданных документов в ИСМ;

выдает расписку со штрих-кодом, присвоенным ИСМ, о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указываются перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов;

в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку с указанием отсутствующего документа;

в срок, указанный в расписках на получение, выдают документы заявителям; информируют руководство Государственной корпорации обо всех нарушениях порядка и законности на территории соответствующих филиалов Государственной корпорации, которые стали им известны;

фиксируют в ИСМ действия по передаче документов в уполномоченные органы (методом сканирования штрих-кода), принятие от уполномоченных органов, передаче в сектор выдачи и выдаче документов заявителю.

19. Прием заявлений и выдача документов осуществляются работниками Государственной корпорации на казахском и русском языках, по желанию заявителя.

20. Предварительно, до сдачи документов, консультанты Государственной корпорации разъясняют заявителям права и обязанности, ознакамливают с условиями предоставления услуг, оказывают помощь в формировании необходимого пакета документов и проверяют правильность заполнения заявлений, бланков.

По желанию заявителей распечатывают перечень необходимых для получения услуги документов из ИСМ.

21. По заявлению услугополучателя работник Государственной корпорации заверяет электронную копию документа с представленного услугополучателем оригинала документа в случаях, предусмотренных стандартами государственных услуг.

22. Сбор с операционного зала принятых заявлений (с пакетом документов, если таковые имеются) осуществляется работником (специалистом) накопительного сектора, в установленное графиком время.

Поступившие в накопительный сектор заявления (с пакетом документов, если таковые имеются) формируются по направлениям, фиксируются в системе ИСМ путем сканирования штрих-кода на расписке.

23. Государственной корпорацией обеспечивается возможность заявителей оценить качество оказания государственных услуг, фиксируемое в ИСМ.

24. Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации на основании расписки, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, с отметкой в получении.

Представитель заявителя дополнительно предоставляет доверенность, подтверждающая его полномочия в соответствии с Гражданским кодексом.

Государственная корпорация информирует заявителя о принятом решении, о назначении пенсионных выплат, пособий, единовременных и иных выплат посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон.

25. Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения заявителя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как невостребованные, кроме документов на назначение пенсионных выплат, пособий, единовременных и иных выплат, а также государственного пособия на детей до 18 лет, адресной социальной помощи.

Государственной корпорацией обеспечивается хранение паспортов, удостоверений личности граждан Республики Казахстан в течение года, временные удостоверения хранятся до истечения срока их действия.

26. Действия работника Государственной корпорации, связанные с приемом заявлений на оказание государственных услуг и выдачей готовых документов, фиксируются в ИСМ.

Взаимодействие с услугодателями осуществляется с использованием ИСМ.

27. Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

28. Персональные данные граждан, ставшие известными в процессе оказания государственных услуг Государственной корпорацией, не подлежат разглашению третьим лицам в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите».

Работники Государственной корпорации, которые в силу осуществления своих функциональных обязанностей получили доступ к сведениям, составляющим тайну пенсионных накоплений, социальных отчислений, не разглашают сведения, составляющие тайну пенсионных накоплений и условных пенсионных счетов.

29. Государственная корпорация может оказывать государственные и иные услуги на платной основе в соответствии с Уставом.

30. При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

31. Взаимодействие Государственной корпорации с уполномоченными органами осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг.

32. Мониторинг маршрута движения и стадии исполнения поданной в Государственную корпорацию заявки заявителя производится с помощью ИСМ.

33. Реестр передаваемых документов в соответствующие уполномоченные органы формируется в ИСМ. Реестр передаваемых документов распечатывается в двух экземплярах.

Сформированные заявления (с пакетом документов при наличии) с двумя экземплярами реестра направляются в соответствующие уполномоченные органы через курьерскую, и (или) почтовую связь, и (или) посредством информационной системы согласно графику. Второй экземпляр реестра возвращается в Государственную корпорацию с отметкой соответствующего уполномоченного органа в получении.

Доставка принятых заявлений с прилагаемыми документами в соответствующий уполномоченный орган и обратно осуществляется не менее двух раз в день приема данных заявлений.

Предварительно, до передачи готовых документов, Государственная корпорация и уполномоченный орган составляют реестр передачи документов, в котором содержится полная информация о передаваемых документах, включая их опись.

34. Готовые к выдаче документы, оформленные на бумажном/электронном носителе, с приложением двух экземпляров реестра, доставляются в соответствующий уполномоченный орган через курьерскую, и (или) почтовую связь, и (или) посредством информационной системы не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

Документы, согласно распискам, выдаваемые на следующий рабочий день, прибывают вечерней почтой или ранее.

35. При приеме результатов оказания государственных услуг, ответственный работник Государственной корпорации сверяет полноту документов согласно предоставляемому реестру при передаче документов соответствующим уполномоченным органом. Второй экземпляр реестра возвращается в соответствующий уполномоченный орган с отметкой в получении, только при наличии всех документов указанных в реестре. Документы, не соответствующие перечню, возвращаются в соответствующий уполномоченный орган с приложением акта об отказе в приеме.

36. Заявления услугополучателей, по каким-либо причинам отказанным соответствующим уполномоченным органом в исполнении, возвращаются обратно в Государственную корпорацию реестром в сроки, указанные в стандартах государственных услуг.

37. Филиалами Государственной корпорации на ежемесячной основе проводится сверка с территориальными подразделениями соответствующих уполномоченных органов по количеству и качеству оказанных государственных услуг, по результатам которой составляется отчет в разрезе государственных услуг.

Отчет по оказанным государственным услугам до 3-го числа следующего за отчетным месяца предоставляется в соответствующий уполномоченный орган.

По результатам произведенной сверки по количеству и качеству оказанных государственных услуг до 15-го числа следующего за отчетным месяца составляется акт.

Акт сверки с центральными исполнительными органами, оказывающими государственные услуги, составляется центральным аппаратом Государственной корпорации.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 30 марта 2016 года № 322

О внесении изменения в приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 6 сентября 2010 года № 396 «Об утверждении квалификационных требований к кандидатам на должность первого руководителя эксплуатанта аэропорта»

В соответствии с пунктом 2 статьи 64 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 6 сентября 2010 года № 396 «Об утверждении квалификационных требований к кандидатам на должность первого руководителя эксплуатанта аэропорта» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6517, опубликованный 26 января 2011 года в газете «Казахстанская правда» № 27-28 (26448-26449) следующее изменение:

в Квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность первого руководителя эксплуатанта аэропорта, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Кандидатом на должность первого руководителя эксплуатанта аэропорта может быть лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях в отрасли гражданской авиации не менее 5 лет, которое должно быть подтверждено документально в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.».

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б. К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 мая 2016 года за № 13677.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 11 апреля 2016 года № 362

О признании утратившим силу приказа заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 4 февраля 2013 года № 26 «Об утверждении Инструкции по ведению государственного кадастра техногенных минеральных образований»

В соответствии со статьями 21-1, 43-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ заместителя Премьер-Министра министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 4 февраля 2013 года № 26 «Об утверждении Инструкции по ведению государственного кадастра техногенных минеральных образований» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых приказов 28 февраля 2013 года под № 8348, опубликованный в газетах «Егемен Қазақстан» 19 октября 2013 года № 235 (28174), «Казахстанская правда» от 19 октября 2013 года № 297 (27571), информационно-правовой системе «Әділет» 24 октября 2014 года).

2. Комитету геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Нурабаев Б. К.) обеспечить:

1) в недельный срок направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях, информационно-правовой системе «Әділет» и размещение на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан А. РАУ

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 19 апреля 2016 года № 387

О внесении изменения в приказ министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 29 июня 2012 года № 223 «Об утверждении формы предписания об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности»

В соответствии с подпунктом 7) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 29 июня 2012 года № 223 «Об утверждении формы предписания об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7793, опубликованный 22 августа 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 280-281 (27099-27100) следующее изменение:

форму предписания об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности, утвержденную указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 мая 2016 года за № 13750.

Приложение
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 19 апреля 2016 года № 387

Утверждена
приказом министра индустрии и новых технологий
Республики Казахстан
от 29 июня 2012 года № 223

Форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭНЕРГИЯ ҮНЕМДЕУ ЖӘНЕ ЭНЕРГИЯ ТИІМДІЛІГІН АРТТЫРУ ТУРАЛЫ ЗАҢНАМАСЫ ТАЛАПТАРЫНЫҢ БҰЗУШЫЛЫҚТАРЫН ЖОЮ ТУРАЛЫ № __________ НҰСҚАМА
ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОБ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИИ И ПОВЫШЕНИИ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ № __________

20 ____ жылғы/года «____» ____________ ______________________________
құрастыру орны/место составления

20____ жылғы «___» _______ тексеру тағайындау туралы № ____ актінің негізінде
На основании Акта о назначении проверки от «______» ______________ 20____ года № _______

____
(тексерілетін субъектінің атауы/наименование проверяемого субъекта)

қатысуымен/в присутствии ____
____
(тексеруді жүргізу кезінде сол жерде болған жеке немесе заңды тұлға өкілінің аты-жөні, лауазымы
фамилия, инициалы, должность представителя физического или юридического лица, присутствовавших при проведении проверки)

Қазақстан Республикасының энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру туралы заңнамасы талаптарының сақталуына тексеру (іріктелген, жоспардан тыс) **жүргізілді**/проведена ______________________ проверка (выборочная, внеплановая) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности

20____ жылы «____» _______ тексеру нәтижелері туралы № _____ актімен
Актом о результатах проверки «______» __________ 20 _______ года № _________
талаптардың бұзушылықтары анықталды/установлены нарушения требований
____
____
____
(тексеру парағының атауы, бекітілген күні, №/наименование проверочного листа, дата утверждения, №)

«Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру туралы» 2012 жылғы 13 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабына сәйкес НҰСҚАМА беремін:
В соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРЕДПИСЫВАЮ**:

1. **Мынадай бұзушылықтар жойылсын**/Устранить следующие нарушения:

р/с №	**Нормативтік құқықтық актілердің тиісті тармақтарына сілтемені көрсете отырып анықталған бұзушылықтар/** Выявленные нарушения с указанием ссылки на соответствующие пункты нормативных правовых актов	**Жою мерзімдері**/Сроки устранения
1	**2**	**3**
1		
2		
3		
…		

2. **Нұсқаманың орындалғаны туралы ақпаратты растайтын құжаттар қосымшасымен ұсыну**/Представить информацию об исполнении предписания с приложением подтверждающих документов в: ______________________________
____

(тексеруді жүргізген органының атауы/наименование органа, осуществившего проверку)

Тексеру жүргізуге, нұсқаманы рәсімдеуге және беруге уәкілетті лауазымды тұлға (лар)/Должностное (ые) лицо (а), уполномоченное (ые) на проведение проверки, оформление и выдачу предписания:

(Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ (қолы/подпись)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ (қолы/подпись)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ (қолы/подпись)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Нұсқамамен танысым және бір данасын алдым:/С предписанием ознакомлен и один экземпляр получил:

Тексерілетін субъектінің (объекті) басшысы (өкілі)/ (қолы/подпись)
Руководитель (представитель) проверяемого субъекта (объекта)

(күні/дата)

Нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета

г. Астана от 30 ноября 2015 года № 21-НҚ

Об утверждении Правил проведения аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора и представления аудиторского заключения по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора

В соответствии со статьей 18-3 Закона Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года «Об аудиторской деятельности» Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора и представления аудиторского заключения по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора.

2. Юридическому отделу в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего нормативного постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего нормативного постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего нормативного постановления на интернет-ресурсе Счетного комитета.

3. Контроль за исполнением нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Счетного комитета.

4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель К. ДЖАНБУРЧИН

«СОГЛАСОВАНО»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ

«СОГЛАСОВАНО»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 декабря 2015 года за № 12595.

Утверждены
нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета
от 30 ноября 2015 года № 21-НҚ

Правила
проведения аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора и представления аудиторского заключения по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора и представления аудиторского заключения по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 18-3 Закона Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года «Об аудиторской деятельности», Закона Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года «О государственном аудите и финансовом контроле» (далее – Закон о государственном аудите) и определяют порядок проведения аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора и представления аудиторского заключения по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора.

2. Основные понятия, термины, применяемые в настоящих Правилах:

1) аудит специального назначения субъектов квазигосударственного сектора – аудит по вопросу использования субъектами квазигосударственного сектора бюджетных средств;

2) аудиторское заключение по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора – письменный официальный документ, составленный по результатам аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора по вопросам использования бюджетных средств в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством о государственном аудите и настоящими Правилами;

3) аудируемый субъект квазигосударственного сектора (далее – аудируемый субъект) – субъект квазигосударственного сектора, в отношении которого проводится аудит специального назначения и являющийся конечным получателем бюджетных средств.

2. Порядок проведения аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора

3. При использовании субъектами квазигосударственного сектора бюджетных средств аудит специального назначения проводится в обязательном порядке ежегодно с отражением в аудиторском заключении движения бюджетных средств от администратора бюджетной программы до конечного получателя бюджетных средств.

Аудит специального назначения субъектов квазигосударственного сектора осуществляется на основе договора о проведении аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора, заключенного между аудиторской организацией и аудируемым субъектом, который соответствует требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан об аудиторской деятельности и государственном аудите и финансовом контроле.

4. Информирование Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет) и уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в области аудиторской деятельности и контроль за деятельностью аудиторских и профессиональных аудиторских организаций (далее – Уполномоченный орган), о проведении аудита специального назначения осуществляется для сокращения объемов государственного аудита органов государственного аудита и финансового контроля в следующем порядке:

1) о планировании проведения аудита специального назначения – аудируемыми субъектами ежегодно до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

При этом по дочерним и зависимым юридическим лицам национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, уведомление направляется консолидированно;

2) о начале аудита – аудиторской организацией за пять рабочих дней до даты начала аудита специального назначения.

5. Аудит специального назначения субъектов квазигосударственного сектора проводится аудиторской организацией в соответствии с разработанной программой аудита с соблюдением требований, предусмотренных законодательством об аудиторской деятельности и стандартами государственного аудита и финансового контроля.

6. Сведения, полученные аудиторской организацией при исполнении договора на проведение аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора, составляют коммерческую тайну, за исключением сведений, представляемых органам государственного аудита и финансового контроля.

7. Аудит специального назначения субъектов квазигосударственного сектора проводится аудиторской организацией, имеющей лицензию на осуществление аудиторской деятельности, с учетом ограничений, предусмотренных статьей 24 Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» и законодательством о государственном аудите.

8. Аудит специального назначения субъектов квазигосударственного сектора проводится в соответствии со статьей 8 и подпунктом 9) пункта 4 статьи 12 Закона о государственном аудите.

3. Порядок предоставления результатов аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора

9. По результатам аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора составляется аудиторское заключение по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора по форме согласно приложению к настоящим Правилам, в котором при выявлении нарушений законодательства Республики Казахстан и (или) причин, условий, способствующих их совершению, отражаются рекомендации по их устранению.

10. Аудиторское заключение по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора составляется в трех экземплярах, подписывается аудитором-исполнителем с указанием номера и даты выдачи квалификационного свидетельства, заверяется его личной печатью.

Аудиторское заключение по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора подлежит утверждению руководителем аудиторской организации и заверяется печатью организации.

Один экземпляр Аудиторского заключения официальным письмом предоставляется аудитором-исполнителем аудируемому субъекту для ознакомления.

11. В течение десяти рабочих дней со дня получения Аудиторского заключения аудируемым субъектом при несогласии с результатами аудита специального назначения представляются соответствующие комментарии и (или) возражения аудируемого субъекта по каждому пункту выявленных нарушений за подписью первого руководителя аудируемого субъекта в аудиторскую организацию.

12. К третьему экземпляру Аудиторского заключения по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора, направляемого аудиторской организацией в Счетный комитет, прилагаются необходимые копии документов, расчеты, произведенные аудитором, письменные комментарии и (или) возражения аудируемого субъекта и ответы аудиторской организации на них, и другие материалы, по которым в ходе аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора выявлены расхождения, а также нарушения и недостатки в деятельности аудируемого субъекта, являющиеся неотъемлемой частью Аудиторского заключения по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора.

13. Счетный комитет размещает документы, предоставленные аудиторской организацией в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, в Единой базе данных органов государственного аудита и финансового контроля.

14. Счетный комитет по итогам аудита специального назначения осуществляет контроль его результатов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение
к Правилам проведения аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора и представления аудиторского заключения по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора

Форма

Утверждаю: ________________

(Ф. И. О. (при его наличии) руководителя аудиторской организации, подпись, наименование аудиторской организации, место печати, №, дата выдачи лицензии)

Аудиторское заключение по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора

________________ ________________
(место составления) *(дата)*

Аудиторской организацией, ______________________________
(наименование аудиторской организации, БИН)

на основании договора на проведение аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора от «___» ____________ 20___ года проведен аудит специального назначения субъектов квазигосударственного сектора (далее – аудит) в отношении ______________________________
(наименование юридического лица-резидента, бизнес-идентификационный номер)
в соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года «Об аудиторской деятельности» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, по итогам которого составлено аудиторское заключение по аудиту специального назначения субъектов квазигосударственного сектора (далее – аудиторское заключение)
за период с «___» ____________ 20___ года по «___» ____________ 20___ года.

Аудит начат ____________ Аудит окончен ____________
(дата) *(дата)*

Цель аудита: ______________________________
Предмет аудита: ______________________________

(бюджетные средства указываются в разрезе бюджетных программ и подпрограмм), бюджетные кредиты, бюджетные средства, выделяемые на пополнение уставного капитала, бюджетные инвестиции, концессионные проекты, гранты, охваченные аудитом):

Контактные телефоны аудируемого субъекта: телефоны, факс: ________________

Перечень документов, предоставленных в ходе аудита: ________________

Перечень документов, не предоставленных в ходе аудита: ________________

1. Общие сведения об аудируемом субъекте

1. Свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица: серия _______; номер _______ дата выдачи «___» ____________ _____ года.
2. Организационно-правовая форма: ________________
3. Вид собственности: ________________
4. Сведения о переходе на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): ________________
(Да/Нет, дата перехода на МСФО, основание)

5. Учредители (участники): ________________
(Ф. И. О. (при его наличии) учредителей (участников) ИИН, наименование юридического лица учредителя БИН, сумма уставного капитала, доля участия в %)

6. Адрес аудируемого субъекта (юридический): ________________
Почтовый индекс: ________________
Область/район: ________________
Город/Район: ________________
Поселок/Село: ________________
Улица/Мкр: ________________
Номер дома: ________________
Квартира/комната: ________________

Адрес аудируемого субъекта (фактический):
Почтовый индекс: ________________
Область/район: ________________
Город/Район: ________________
Поселок/Село: ________________
Улица/Мкр: ________________
Номер дома: ________________
Квартира/комната: ________________

7. Должностными лицами в периоде охваченной аудитом являлись: ________________
(Ф. И. О. (при его наличии) руководителя, ИИН, период, бухгалтер ИИН, период)

8. Сведения о банковских счетах:
(наименование банка, БИН, БИК, № счета, вид счета валюты, дата открытия и закрытия)

9. Сведения о предыдущем аудите (контроле) по вопросам использования бюджетных средств (указываются краткие сведения только по вопросам, охваченным ранее другими органами государственного финансового контроля и правоохранительными органами, предмет проверки которых совпадает с предметом аудита, проводимого аудиторской организацией, меры по устранению выявленных нарушений, принятые аудируемым субъектом в качестве объекта государственного аудита. По находящимся на контроле постановлениям (предписаниям) органов государственного аудита и финансового контроля указываются меры по порученческим пунктам с истекшими сроками исполнения), сведения об аудите финансовой отчетности за последние три года (№, дата, наименование аудиторской организации, Ф. И. О. (при его наличии) аудитора, адрес, контактные телефоны аудитора
(№, дата акта, наименование аудиторской организации, Ф. И. О. (при его наличии) исполнителя, место проведения, период и вид аудита (контроля), сумма нарушений, принятые меры для устранения нарушений, контактные телефоны аудитора)

10. Сведения о фактических видах деятельности: ________________
11. Сведения о реорганизации: ________________
12. Сведения о структурных подразделениях (филиалы и представительства): ________________
13. Сведения о юридических лицах, в которых аудируемый субъект является собственником (участником) ________________
14. Наличие учетной политики: ________________
(Да/Нет)

2. Сведения аудита

Настоящим аудитом установлено следующее: ________________

Указываются сведения о результатах проведенного аудита, достаточные для подтверждения того, что цель аудита достигнута. Фиксируются ответы на вопросы Программы аудита, при этом указывается наименование каждого вопроса Программы аудита.

Ответы на вопросы программы аудита излагаются полно, точно, объективно и лаконично. Результаты деятельности аудируемого субъекта по проверяемым вопросам в аудиторском заключении фиксируются в обобщенном виде с указанием детальной информации в приложениях к аудиторскому заключению.

В случае выявления нарушений по вопросам аудита каждый факт нарушения нумеруется в сквозном порядке и фиксируется отдельным пунктом (пункт 1, пункт 2 и так далее) с описанием характера и вида нарушения со ссылкой на статьи, пункты и подпункты нормативных правовых актов и внутренних актов, положения которых нарушены, с указанием документов, которые служат доказательством соответствующего нарушения.

Если по вопросу Программы аудита, за исключением вопросов аналитического характера, нарушения не выявлены, то приводится краткая информация и делается запись: «Вопрос программы (наименование) проверен. Нарушения не установлены.». К аудиторскому заключению прилагается перечень подвергнутых проверке документов с указанием их реквизитов.

Заполняются следующие таблицы, которые оформляются как приложения к аудиторскому заключению:

1) таблица 1. Информация по исполнению бюджетных программ (подпрограмм) охваченных аудитом;
2) таблица 2. Информация по исполнению бюджетных кредитов, охваченных аудитом;
3) таблица 3. Информация по исполнению грантов, охваченных аудитом;
4) таблица 4. Информация по исполнению и удорожанию концессионных и инвестиционных проектов, а также о выполненных (принятых) объемах строительных работ и своевременности сдачи в эксплуатацию объектов строительства;
5) таблица 5. Сведения об использовании бюджетных средств, выделенных на пополнение уставного капитала субъекта квазигосударственного сектора.

Аудиторами могут быть составлены и иные необходимые таблицы к аудиторскому заключению, являющиеся приложениями к нему. Ссылки на указанные приложения в аудиторском заключении обязательны.

3. Данные об аудируемом субъекте

1. Годовой доход и общий оборот по реализации товаров, работ и услуг аудируемого субъекта: ________________
2. Приобретенные товары, работы и услуги аудируемого субъекта: ________________
3. Количество работников и начисленные суммы их доходов: ________________
4. Сведения об участии аудируемого субъекта в государственных закупках: ________________
5. Ранее не устраненные нарушения, выявленные органами государственного аудита и финансового контроля, в отношении аудируемого субъекта по результатам аудита (контроля) и принятые меры по их устранению в ходе аудита: ________________
6. Движение денежных средств по кассе, банковским счетам и контрольно-кассовым машинам с фискальной памятью аудируемого субъекта от администратора бюджетной программы до конечного получателя бюджетных средств ________________
(№ счета, валюта счета, обороты, сальдо на начало и на конец календарного года)
7. Результаты направленных запросов по контрагентам аудируемого субъекта в ходе аудита: ________________
8. Результаты направленных запросов уполномоченным органам и организациям по вопросу использования бюджетных средств: ________________
9. Информация по экспортно-импортным операциям аудируемого субъекта в ходе аудита: ________________
(наименование участника внешнеэкономической деятельности, общая сумма таможенной стоимости (количество объектов) за соответствующие налоговые периоды)
10. Информация о наличии операции аудируемого субъекта с лжепредприятиями, о штрафах (административных и др.), сделках, признанных судом совершенным субъектом без намерения осуществления предпринимательской деятельности, расходов по сделке, признанной судом недействительной, об операциях с контрагентами, регистрация которых признана судом недействительной, сведения об операциях с контрагентами, признанные бездействующими: ________________
(наименование юридического лица, ИИН/БИН, №, даты судебных актов, признания бездействующих налогоплательщиков и суммы операции по контрагентам)
11. Информация о дебиторской и кредиторской задолженности аудируемого субъекта: ________________
(Ф. И. О. (при его наличии) _______ физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИИН/БИН, обороты, сальдо на начало и на конец соответствующих периодов)
12. Сведения о перемене лиц и прекращении обязательств в договорах и сделках (цессии, уступках требований, взаимозачете, зачет встречных требований, прощение долга, отступное, новация, прекращение обязательства невозможностью исполнения и т. д.) аудируемого субъекта: ________________
13. Сведения по операциям с нерезидентами аудируемого субъекта: ________________
(Ф. И. О. (при его наличии), наименование нерезидентов, номер и дата договора (контракта), сумма начисленных и выплаченных доходов)
14. Сведения о взаимосвязанных сторонах аудируемого субъекта: ________________
(Ф. И. О. (при его наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИИН/БИН)
15. Сведения о признаках уголовно наказуемых деяний по использованию бюджетных средств: ________________
16. Дополнительные сведения: ________________
17. Меры, принятые в ходе аудита.

Указываются сведения о мерах, принятых аудируемым субъектом по устранению нарушений, выявленных в ходе аудита (доначисление налогов, штрафов, пени, возмещение необоснованно использованных средств в бюджет, восстановление средств по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности, выполнение поставщиками товаров, работ и услуг договорных обязательств, мерах дисциплинарного взыскания, принятых к должностным лицам аудируемого субъекта, и другие).

18. Приложение к аудиторскому заключению на ______ листах.
Лица, проводившие аудит:
(Ф. И. О. (при его наличии), аудиторов-исполнителей, подпись, печать аудиторов, №, дата выдачи квалификационного свидетельства)
Аудиторское заключение получил (-а):
(Ф. И. О. (при его наличии) аудируемого субъекта и (или) представителя, подпись, дата)
Аудиторское заключение вручено аудируемому субъекту:
(Ф. И. О. (при его наличии) должностного лица аудиторской организации, подпись, дата)
Аудиторское заключение отправлено аудируемому субъекту:
(документ, подтверждающий факт отправки и (или) получения, нарочно, заказным письмом с уведомлением).

19. Аудиторское заключение пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью аудитора.

20. Приложения:
1) реестр выявленных нарушений и недостатков по результатам аудита (в обязательном порядке);
2) копии документов заверенные соответствующим образом, справки, таблицы, фотографии, иллюстрирующие факты нарушений;
3) письменные объяснения лиц, имеющих отношение к допущенным нарушениям, исходя из функциональных и должностных обязанностей (при необходимости);
4) акты контрольных обмеров и осмотров (в случае их составления);
5) заключения исследований (испытаний и так далее), экспертиз, копии протоколов, другие документы или их копии, связанные с результатами аудита (в случае их составления);
6) экспертные заключения специалистов государственных органов, экспертов (в случае привлечения);
7) результаты анкетирования населения с точки зрения удовлетворенности получателей государственных услуг (при необходимости);
8) документы, подтверждающие факт оплаты (в случае возмещения (восстановления) средств в ходе аудита):
платежные поручения (счета к оплате, квитанции, чеки и (или) другие);
ведомости, ордера, наряды;
письменные пояснения объекта государственного аудита, подтверждающие (поясняющие) факт оплаты (на официальном бланке с исходящим номером и датой);
9) документ (копия), подтверждающая дату направления аудиторского заключения на ознакомление и подписание (в случае отсутствия штампа объекта аудита о принятии заключения на ознакомление и подписание);
10) комментарии и (или) возражения аудируемого субъекта к Аудиторскому заключению.

Примечание. Информация в аудиторском заключении аудита специального назначения отражается в рамках выделенных бюджетных средств.

Приложение №___
к Аудиторскому заключению
от «___» ____________ 20___ года

Таблица 1. Информация об исполнении бюджетных программ (подпрограмм), охваченных аудитом
(тыс. тенге)

№ п/п	Наименование бюджетных программ (подпрограмм), специфик	Потребность средств по бюджетной заявке к проекту бюджета администратора бюджетной программы	Утвержденная сумма плана развития на начало года	Отклонение утвержденной суммы от потребности бюджетной заявки (+;)	Скорректированная (уточненная) сумма плана развития на конец года	Оплаченные обязательства по итогам года	Отклонение между скорректированной (уточненной) суммой и оплаченными обязательствами, указать причины неосвоения средств	Фактические расходы по итогам года	Причины отклонения оплаченных обязательств от фактически произведенных расходов по итогам года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Бюджетная программа								
	подпрограмма								
	специфики								
	Всего								

Примечания:
гр. 3 – предусмотренные средства плана развития в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на начало года;
гр. 5 – предусмотренные средства плана развития в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на конец года;
гр. 6 – данные баланса;
гр. 7 – данные баланса.

Приложение № ___
к Аудиторскому заключению
от «___» ____________ 20___ года

Таблица 2. Информация об исполнении бюджетных кредитов, охваченных аудитом
(тыс. тенге)

№ п/п	Наименование бюджетных программ (подпрограмм), специфик	Потребность средств по бюджетной заявке к проекту бюджета администратора бюджетной программы	Утвержденная сумма плана развития на начало года	Отклонение утвержденной суммы от потребности бюджетной заявки (+;)	Скорректированная (уточненная) сумма плана развития на конец года	Оплаченные обязательства по итогам года	Отклонение между скорректированной (уточненной) суммой и оплаченными обязательствами, указать причины неосвоения средств	Фактические расходы по итогам года	Причины отклонения оплаченных обязательств от фактически произведенных расходов по итогам года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Бюджетная программа								
	подпрограмма								
	специфики								
	Всего								

Примечания:
гр. 3 – предусмотренные средства плана развития в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на начало года;
гр. 5 – предусмотренные средства плана развития в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на конец года;
гр. 6 – данные баланса;
гр. 7 – данные баланса.

Приложение №___
к Аудиторскому заключению
от «___» ____________ 20___ года

Таблица 3. Информация об использовании грантов, охваченных аудитом
(тыс. тенге)

№ п/п	Наименование грантов (наименование бюджетных программ (подпрограмм), специфик)	Период использования гранта	Потребность средств по заявке	Утвержденная сумма плана развития на начало года	Отклонение утвержденной суммы от потребности заявки (+;)	Скорректированная (уточненная) сумма плана развития на конец года	Сумма и назначение использованных грантов	Отклонение между скорректированной (уточненной) суммой и использованными грантами, указать причины неиспользования	Фактические расходы по итогам года	Причины отклонения использованных грантов от фактически произведенных расходов по итогам года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания:
гр. 5 – предусмотренные средства плана развития в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на начало года;
гр. 6 – предусмотренные средства плана развития в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на конец года;
гр. 7 – данные баланса;
гр. 8 – данные баланса.

Приложение №___
к Аудиторскому заключению
от «___» ____________ 20___ года

Таблица 4. Информация об исполнении и удорожании концессионных и инвестиционных проектов, а также о выполненных (принятых) объемах строительных работ и своевременности сдачи в эксплуатацию объектов строительства

№ п/п	Наименование бюджетной программы (подпрограммы)/объекта инвестиционного /концессионного проекта	Стоимость утвержденного инвестиционного /концессионного проекта	Период реализации инвестиционного / концессионного проекта	В том числе: сумма на строительство	В том числе: сумма на другие товары, работы и услуги	Сметная стоимость строительства по Заключению госэкспертизы (тыс. тенге)	Период реализации: нормативная продолжительность строительства	Период реализации: по договору	Договорная стоимость строительства (тыс. тенге)	Выполненный (принятый) объем работ с начала строительства, (тыс. тенге)	Запланированный срок сдачи объекта в эксплуатацию согласно договору	Фактический срок сдачи объекта в эксплуатацию	Причины несвоевременной сдачи объектов в эксплуатацию	Сумма удорожания строительства	Причины удорожания строительства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
…															

продолжение

Стоимость товаров, работ и услуг согласно инвестиционному /концессионному проекту	В том числе основных средств, земельного участка	В том числе нематериальных активов (программного обеспечения и др.)	Стоимость согласно договору	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг согласно договору	Фактические расходы	Сумма удорожания	Причины удорожания	Фактический срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Причины отклонения
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Приложение №___
к Аудиторскому заключению
от «___» ____________ 20___ года

Таблица 5. Сведения об использовании бюджетных средств, выделенных на пополнение уставного капитала субъекта квазигосударственного сектора

№ п/п	Финансово-экономическое обоснование бюджетных инвестиций	На какие цели выделены бюджетные средства	Предусмотренные средств уставного капитала: мероприятия	Предусмотренные средств уставного капитала: сумма (тыс. тенге)	Фактическое использование выделенных средств уставного капитала: мероприятия	Фактическое использование выделенных средств уставного капитала: сумма (тыс. тенге)	Результаты достижения бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
…							

Примечания:
гр. 2 – обоснование, целесообразность и оценка результата от вложения бюджетных средств в уставный капитал юридических лиц;
гр. 3 – увеличение уставного капитала юридического лица за счет бюджетных средств допускается на цели развития или расширения деятельности;
гр. 4 – на какие мероприятия планировалось использовать средства;
гр. 5 – сумма планируемых средств;
гр. 6 – на какие мероприятия фактически использованы средства;
гр. 7 – сумма фактических расходов;
гр. 8 – достигнуты ли цели, предусмотренные в финансово-экономическом обосновании, нет ли фактов отвлечения выделенных бюджетных средств.

Нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением Республиканского бюджета

г. Астана от 21 декабря 2015 года № 23-НҚ

Об утверждении Положения о Национальной комиссии по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора

В соответствии с пунктом 5 статьи 39 Закона Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года «О государственном аудите и финансовом контроле» Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить **прилагаемое** Положение о Национальной комиссии по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора.

2. Юридическому отделу Счетного комитета в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего нормативного постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего нормативного постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего нормативного постановления на интернет-ресурсе Счетного комитета.

3. Контроль за исполнением нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Счетного комитета.

4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И. о. председателя А. МУХАМЕТКАРИМ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 декабря 2015 года за № 12680.

Утверждено
нормативным постановлением
Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета
от 21 декабря 2015 года № 23-НҚ

Положение
о Национальной комиссии по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора

1. Общие положения

1. Положение о Национальной комиссии по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года «О государственном аудите и финансовом контроле» и определяет полномочия и организацию деятельности Национальной комиссии по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора (далее – Национальная комиссия).

2. Национальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Задачи Национальной комиссии

3. Задачами Национальной комиссии являются:

1) определение всесторонней и объективной характеристики профессиональных, деловых качеств и потенциальных возможностей лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора;

2) проведение сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора;

3) выработка и внесение рекомендаций по вопросам прохождения сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора.

3. Функции Национальной комиссии

4. В соответствии с задачами на Национальную комиссию возлагаются следующие функции:

1) рассмотрение личных дел лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора;

2) направление запросов и получение информации из государственных органов и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Национальной комиссии;

3) выдача сертификата о присвоении квалификации государственного аудитора;

4) аннулирование сертификата о присвоении квалификации государственного аудитора;

5) проведение собеседований с лицами, претендующими на присвоение квалификации государственного аудитора;

6) принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции Национальной комиссии;

7) привлечение по мере необходимости должностных лиц и специалистов государственных органов и организаций, а также негосударственных организаций к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Национальной комиссии;

8) выработка предложений по совершенствованию нормативных правовых и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Национальной комиссии;

9) осуществление иных функций, определенных председателем Национальной комиссии, необходимых для реализации возложенных на Национальную комиссию задач.

4. Состав и организация деятельности Национальной комиссии

5. Национальная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

6. Председателем Национальной комиссии является председатель Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета.

Рабочим органом Национальной комиссии является Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет).

Председатель Национальной комиссии утверждает персональный состав Национальной комиссии на основании предложений руководителей организаций, указанных в четвертой части настоящего пункта.

Национальная комиссия состоит из представителей Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан (по согласованию), двух представителей уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту и трех представителей Счетного комитета.

Представительство обеспечивается на уровне политических и/или административных государственных служащих корпуса «А».

7. Председатель Национальной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Национальной комиссии;

2) определяет место и время проведения заседаний Национальной комиссии;

3) председательствует на заседаниях Национальной комиссии;

4) утверждает персональный состав Национальной комиссии;

5) утверждает план работы Национальной комиссии и график собеседования;

6) дает обязательные для исполнения указания членам Национальной комиссии;

7) подписывает выдаваемые Национальной комиссией сертификаты о присвоении квалификации государственного аудитора.

Во время отсутствия председателя Национальной комиссии его функции выполняет член комиссии, определяемый председателем Национальной комиссии.

8. Решения Национальной комиссии оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Национальной комиссии, доводятся до сведения общественности через интернет-ресурс Счетного комитета.

9. Решения Национальной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества членов Национальной комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Национальной комиссии.

Члены Национальной комиссии имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде.

Голосование осуществляется членами Национальной комиссии без права замены.

10. Результаты голосования вносятся в лист учета результатов голосования членов Национальной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Члены Национальной комиссии участвуют в ее заседаниях, а также выполняют поручения председателя.

12. Секретарем Национальной комиссии является руководитель структурного подразделения Счетного комитета, ответственного за обеспечение деятельности Национальной комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) организует заседание Национальной комиссии с уведомлением в письменной форме ее членов о дате, месте проведения и повестке очередного заседания не менее чем за пять рабочих дней до его проведения;

2) осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

3) выполняет поручения председателя Национальной комиссии в пределах своих полномочий.

13. Работа Национальной комиссии осуществляется на основе утвержденного плана. Заседание Национальной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, при наличии не менее половины ее членов.

Приложение
к нормативному постановлению
Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета
от 21 декабря 2015 года № 23-н/қ

форма

Лист учета результатов голосования членов Национальной комиссии

№ п/п	Член Национальной комиссии	Проголосовал:* за	Проголосовал:* против	Не голосовал*	Комментарии
	Всего				

Результаты голосования: ________________

* В столбцах «Проголосовал» и «Не голосовал» проставляются знаки «+» или «-», за исключением строки «Всего», в которой проставляются соответствующие числа.

При отсутствии члена Национальной комиссии на заседании делается соответствующая отметка.

Нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета

г. Астана от 11 мая 2016 года № 8-НҚ

О внесении изменения в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 21 декабря 2015 года № 23-НҚ «Об утверждении Положения о Национальной комиссии по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора»

В соответствии с пунктом 5 статьи 39 Закона Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года «О государственном аудите и финансовом контроле» Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 21 декабря 2015 года № 23-НҚ «Об утверждении Положения о Национальной комиссии по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12680, опубликованное в Информационно-правовой системе «Әділет» от 8 января 2016 года) следующее изменение:

в Положении о Национальной комиссии по сертификации лиц, претендующих на присвоение квалификации государственного аудитора, утвержденном указанным нормативным постановлением:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Председателем Национальной комиссии является председатель Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета.

Рабочим органом Национальной комиссии является Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет).

Председатель Национальной комиссии утверждает персональный состав Национальной комиссии на основании предложений руководителей организаций, указанных в четвертой части настоящего пункта.

Национальная комиссия состоит из представителей Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан (по согласованию), двух представителей уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту и пяти представителей Счетного комитета, два из которых представляют интересы ревизионных комиссий областей, городов республиканского значения, столицы.

Представительство обеспечивается на уровне политических государственных служащих и/или административных государственных служащих корпуса «А».».

2. Юридическому отделу в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего нормативного постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего нормативного постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, информационно-правовой системе «Әділет» и в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего нормативного постановления на интернет-ресурсе Счетного комитета.

3. Контроль за исполнением настоящего нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Счетного комитета.

4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета К. ДЖАНБУРЧИН

«СОГЛАСОВАНО»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
11 мая 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 июня 2016 года за № 13777.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 19 ноября 2014 года № 96

Об утверждении Плана статистических работ на 2015 год

В соответствии со статьей 19 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План статистических работ на 2015 год.

2. Комитету по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Смаилов А. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» и официальных средствах массовой информации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсах Министерства национальной экономики Республики Казахстан и Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра национальной экономики Республики Казахстан Абылкасымову М. Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан
С. ОМАРОВ
19 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Генеральный прокурор Республики Казахстан
А. ДАУЛБАЕВ
25 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр образования и науки Республики Казахстан
А. САРИНЖИПОВ
24 ноября 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
25 ноября 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
9 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
7 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр культуры и спорта Республики Казахстан
А. МУХАМЕДИУЛЫ
4 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Национального Банка Республики Казахстан
К. КЕЛИМБЕТОВ
2 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан
Н. АБЫКАЕВ
12 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ
5 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
11 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр юстиции Республики Казахстан
Б. ИМАШЕВ
25 декабря 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 января 2014 года № 10105.

Утвержден
приказом министра национальной экономики Республики Казахстан
от 19 ноября 2014 года № 96

План статистических работ на 2015 год

Раздел 1. Статистические наблюдения

1. Общегосударственные статистические наблюдения

Статистика предприятий

№ п/п	Наименование статистической формы	Наименование статистического наблюдения	Периодичность	Сроки представления первичных данных респондентами
1	2	3	4	5
1	Опрос новых предприятий (индекс 1-НП)	опрос новых предприятий	единовременная	со дня государственной регистрации предприятия в течение 30 календарных дней
2	Отчет о видах экономической деятельности (индекс 1-СР)	о видах экономической деятельности	один раз в год	30 октября
3	Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в крестьянских или фермерских хозяйствах (индекс 6-ж (фермер)	сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в крестьянских или фермерских хозяйствах	полугодовая	20 числа после отчетного периода
4	Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в домашних хозяйствах (индекс 7-ж (население)	сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в домашних хозяйствах	полугодовая	20 числа после отчетного периода
5	Сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях в крестьянских или фермерских хозяйствах (индекс 6-р (фермер)	сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях в крестьянских или фермерских хозяйствах	годовая	20 июля
6	Сведения о наличии земельных угодий в домашних хозяйствах (индекс 7-р (население)	сведения о наличии земельных угодий в домашних хозяйствах	годовая	20 июля

Статистика сельского, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства

1	Отчет о состоянии животноводства (индекс 24-сх)	о состоянии животноводства	месячная	2 числа после отчетного периода
2	Отчет о состоянии животноводства (индекс 24-сх)	о состоянии животноводства	годовая	20 января
3	О наличии и движении зерна (индекс 2-сх (зерно)	о наличии и движении зерна	месячная	2 числа после отчетного периода
4	Об охоте и отлове (индекс 2-охота)	об охоте и отлове	годовая	10 января
5	Производство продукции животноводства в мелких крестьянских или фермерских хозяйствах и хозяйствах населения (индекс А-008)	производство продукции животноводства в мелких крестьянских или фермерских хозяйствах и хозяйствах населения	квартальная	с 11 по 25 марта, с 11 по 25 июня, с 11 по 25 сентября и с 11 по 25 декабря
6	О рыболовстве и аквакультуре (индекс 1-рыба)	о рыболовстве и аквакультуре	годовая	25 февраля
7	Отчет о заготовке древесины и проведении лесокультурных и лесохозяйственных работ (индекс 1-лес)	о заготовке древесины и проведении лесокультурных и лесохозяйственных работ	годовая	21 февраля
8	Отчет о деятельности сельхозформирования (индекс 1-сх)	о деятельности сельхозформирования	годовая	10 марта
9	Об оказании сельскохозяйственных услуг (индекс 8-сх (услуги)	об оказании сельскохозяйственных услуг	один раз в три года	15 марта
10	Отчет об итогах сева под урожай (индекс 4-сх)	об итогах сева под урожай	годовая	в течение 5 дней после окончания сева яровых культур
11	О сборе урожая сельскохозяйственных культур (индекс 29-сх)	о сборе урожая сельскохозяйственных культур	годовая	2 ноября
12	О сборе урожая сельскохозяйственных культур в мелких крестьянских или фермерских хозяйствах и хозяйствах населения (индекс А-005)	о сборе урожая сельскохозяйственных культур в мелких крестьянских или фермерских хозяйствах и хозяйствах населения	годовая	в течение 2 недель после завершения уборки урожая
13	Наличие построек и сооружений в сельскохозяйственных предприятиях (индекс 49-сх)	о наличии построек и сооружений в сельскохозяйственных предприятиях	годовая	20 марта
14	О деятельности мелкого крестьянского или фермерского хозяйства (индекс А-001)	о деятельности мелкого крестьянского или фермерского хозяйства	годовая	с 14 по 28 февраля после отчетного периода
15	О наличии и движении семян масличных культур (индекс 3-сх (масличные)	о наличии и движении семян масличных культур	квартальная	3 числа после отчетного периода
16	О деятельности сервисно-заготовительных центров (индекс 1-СЗЦ)	о деятельности сервисно-заготовительных центров	квартальная	25 числа после отчетного периода
17	Анкета обследования урожайности зерновой культуры (индекс А-1 (урожайность)	обследование урожайности зерновой культуры	годовая	с 1 июля по 1 ноября
18	Бланк лабораторного определения влажности сельскохозяйственной культуры перед уборкой урожая (индекс В-1)			
19	Бланк лабораторного определения влажности сельскохозяйственной культуры после уборки урожая (индекс В-2)			

Статистика промышленного производства

1	Отчет предприятия о производстве и отгрузке продукции (товаров, услуг) (индекс 1-П)	производство и отгрузка продукции (товаров, услуг)	месячная	1 числа после отчетного периода
2	Отчет предприятия о производстве и отгрузке продукции (товаров, услуг) (индекс 1-П)	производство и отгрузка продукции (товаров, услуг)	квартальная	25 числа после отчетного периода
3	Отчет предприятия о производстве и отгрузке продукции (товаров, услуг) (индекс 1-П)	производство и отгрузка продукции (товаров, услуг)	годовая	14 марта
4	Баланс производственных мощностей (индекс БМ)	баланс производственных мощностей	годовая	25 марта

Статистика энергетики

1	Отчет о распределении товарного (природного) и сжиженного природного газа (индекс 1-ГАЗ)	о распределении товарного и сжиженного природного газа	годовая	31 января
2	Отчет о работе котельных (индекс 6-ТП)	о работе котельных	годовая	16 марта
3	Отчет о производстве, распределении и потреблении электрической энергии (индекс 24-энергетика)	о производстве, распределении и потреблении электрической энергии	годовая	30 апреля
4	Анкета обследования объектов по использованию возобновляемых источников энергии (индекс ВИЭ-001)	обследование объектов по использованию возобновляемых источников энергии	годовая	25 марта

Статистика окружающей среды

1	Отчет о сборе и вывозе коммунальных отходов (индекс 1-отходы)	о сборе и вывозе коммунальных отходов	годовая	17 мая
2	Отчет о сортировке, утилизации и депонировании отходов (индекс 2-отходы)	о сортировке, утилизации и депонировании отходов	годовая	17 мая
3	Отчет об охране атмосферного воздуха (индекс 2-ТП (воздух)	об охране атмосферного воздуха	годовая	10 апреля
4	Отчет о затратах на охрану окружающей среды (индекс 4-ОС)	о затратах на охрану окружающей среды	годовая	23 февраля
5	Отчет о работе водопровода, канализации и их отдельных сетей (индекс 1-ВК)	о работе водопровода, канализации и их отдельных сетей	годовая	22 февраля

Статистика инвестиций

1	Отчет об инвестициях в основной капитал (индекс 1-инвест)	об инвестициях в основной капитал	месячная	2 числа после отчетного периода
2	Отчет об инвестиционной деятельности (индекс 1-инвест)	об инвестиционной деятельности	годовая	15 апреля

Статистика строительства

1	Отчет о вводе в эксплуатацию объектов индивидуальными застройщиками (индекс 1-ИС)	о вводе в эксплуатацию объектов индивидуальными застройщиками	месячная	2 числа после отчетного периода
2	Отчет о вводе в эксплуатацию объектов индивидуальными застройщиками (индекс 1-ИС)	о вводе в эксплуатацию объектов индивидуальными застройщиками	годовая	1 марта
3	Отчет о вводе в эксплуатацию объектов (индекс 2-КС)	о вводе в эксплуатацию объектов	месячная	2 числа после отчетного периода
4	Отчет о вводе в эксплуатацию объектов (индекс 2-КС)	о вводе в эксплуатацию объектов	годовая	1 марта
5	Отчет о выполненных строительных работах (услугах) (индекс 1-КС)	о выполненных строительных работах (услугах)	месячная	4 числа после отчетного периода
6	Отчет о выполненных строительных работах (услугах) (индекс 1-КС)	о выполненных строительных работах (услугах)	годовая	31 марта
7	Анкета об уведомлении на начало производства строительно-монтажных работ (индекс F-001)	об уведомлении на начало производства строительно-монтажных работ	полугодовая	10 числа после отчетного периода
8	Анкета о ходе строительства и вводе в эксплуатацию объекта по уведомлению (индекс F-004)	о ходе строительства и вводе в эксплуатацию объекта по уведомлению	годовая	15 февраля

Статистика внутренней торговли

1	Отчет о рынках (индекс 12-торговля)	о рынках	годовая	30 марта
2	Отчет о деятельности товарной биржи (индекс 1-биржа)	о деятельности товарной биржи	годовая	20 января
3	Отчет о реализации товаров, услуг (индекс 2-торговля)	о реализации товаров, услуг	месячная	3 числа после отчетного периода
4	Отчет о деятельности автозаправочных и газозаправочных станций (индекс G-003)	о деятельности автозаправочных и газозаправочных станций	годовая	31 марта
5	Отчет предприятия, оказывающего услуги в сфере торговли, общественного питания и ремонта автотранспортных средств (индекс 1-ВТ)	о предприятиях, оказывающих услуги в сфере торговли, общественного питания и ремонта автотранспортных средств	годовая	31 марта
6	Отчет об электронной коммерции (индекс Э-коммерция)	об электронной коммерции	годовая	15 апреля
7	Отчет предприятия, оказывающего услуги в сфере оптовой торговли (индекс 1-ВТ (опт)	о предприятиях, оказывающих услуги в сфере оптовой торговли	годовая	31 марта
8	Топливно-энергетический баланс (индекс 1-ТЭБ)	топливно-энергетический баланс Республики Казахстан	годовая	25 марта

Статистика взаимной торговли

1	Отчет о взаимной торговле товарами с государствами – членами Таможенного союза (индекс 1-ТС)	о взаимной торговле товарами с государствами – членами Таможенного союза	месячная	3 числа после отчетного периода

Статистика транспорта

1	Отчет о работе автомобильного и городского электрического транспорта (индекс 1-ТР (авто, электро)	о работе автомобильного и городского электрического транспорта	годовая	20 января
2	Отчет о работе транспорта (индекс 1-транспорт)	о работе транспорта	месячная	2 числа после отчетного периода
3	Отчет о перевозке пассажиров маршрутными автобусами (индекс 1-ТР (маршрут)	о перевозке пассажиров маршрутными автобусами	годовая	15 марта
4	Отчет о протяженности эксплуатационной длины железнодорожных линий и работе железнодорожного транспорта (индекс 1-ЖД)	о протяженности эксплуатационной длины железнодорожных линий и работе железнодорожного транспорта	годовая	15 апреля
5	Отчет о подвижном составе железнодорожного транспорта (индекс 2-ЖД)	о подвижном составе железнодорожного транспорта	годовая	15 апреля
6	Отчет об услугах железнодорожного транспорта по видам сообщений (индекс 2-ТР (жд)	об услугах железнодорожного транспорта по видам сообщений	годовая	10 апреля
7	Отчет об услугах трубопроводного транспорта по видам сообщений и протяженности трубопроводов (индекс 2-ТР (трубопровод))	об услугах трубопроводного транспорта по видам сообщений и протяженности трубопроводов	годовая	10 апреля
8	Отчет об услугах внутреннего водного транспорта по видам сообщений (индекс 2-ТР (внутренние воды)	об услугах внутреннего водного транспорта по видам сообщений	годовая	10 апреля
9	Отчет о наличии морских судов и услугах морского транспорта по видам сообщений (индекс 2-ТР (море)	о наличии морских судов и услугах морского транспорта по видам сообщений	годовая	10 апреля
10	Отчет о работе и услугах воздушного транспорта по видам сообщений (индекс 2-ТР (авиа)	о работе и услугах воздушного транспорта по видам сообщений	годовая	10 апреля
11	Отчет об услугах автомобильного и городского электрического транспорта по видам сообщений (индекс 2-ТР (авто, электро)	об услугах автомобильного и городского электрического транспорта по видам сообщений	годовая	10 апреля
12	Отчет об услугах предприятий вспомогательной транспортной деятельности (индекс 2-ТР (вспомогательная деятельность)	об услугах предприятий вспомогательной транспортной деятельности	годовая	10 апреля
13	Отчет о протяженности судоходных внутренних путей и подвижном составе внутреннего водного транспорта (индекс 1-ТР (внутренние воды)	о протяженности судоходных внутренних путей и подвижном составе внутреннего водного транспорта	годовая	1 марта
14	Анкета выборочного обследования автомобильных перевозок грузов и пассажиров физическими лицами (индекс ТР-001)	выборочное обследование автомобильных перевозок грузов и пассажиров физическими лицами	один раз в год	15 августа

Статистика связи

1	Отчет о почтовой и курьерской деятельности и услугах связи (индекс 3-связь)	о почтовой и курьерской деятельности и услугах связи	месячная	2 числа после отчетного периода
2	Отчет об услугах почтовой и курьерской деятельности (индекс 1-связь)	об услугах почтовой и курьерской деятельности	годовая	25 марта
3	Отчет об услугах связи (индекс 2-связь)	об услугах связи	годовая	31 марта
4	Отчет о технических средствах и качестве услуг связи (индекс 4-связь)	о технических средствах и качестве услуг связи	годовая	1 марта

Статистика услуг

1	Отчет об объеме оказанных услуг (индекс 2-услуги)	об объеме оказанных услуг	квартальная	25 числа после отчетного периода
2	Отчет об объеме оказанных услуг (индекс 2-услуги)	об объеме оказанных услуг	годовая	30 марта
3	Отчет о лизинговой деятельности (индекс 1-лизинг)	о лизинговой деятельности	годовая	30 марта

Статистика культуры

1	Отчет о деятельности зоопарка (индекс 1-зоопарк)	о деятельности зоопарков	годовая	10 января
2	Отчет о деятельности театра (цирка) (индекс 1-театр (цирк)	о деятельности театров (цирков)	годовая	10 января
3	Отчет о деятельности парка развлечений и отдыха (индекс 1-парк)	о деятельности парков развлечений и отдыха	годовая	10 января
4	Отчет о деятельности музея (индекс 1-музей)	о деятельности музеев	годовая	10 января
5	Отчет о деятельности учреждения культуры клубного типа (индекс 1-клуб)	о деятельности учреждений культуры клубного типа	годовая	10 января
6	Отчет о деятельности библиотеки (индекс 1-библиотека)	о деятельности библиотек	годовая	28 января
7	Отчет о концертной деятельности (индекс 1-концерт)	о концертной деятельности	годовая	10 января
8	Отчет о деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ и производство кинофильмов (индекс 1-кино)	о деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ и производство кинофильмов	годовая	10 января

Статистика туризма

1	Отчет о деятельности мест размещения (индекс 2-туризм)	о деятельности мест размещения	квартальная	25 числа после отчетного периода
2	Анкета обследования домашних хозяйств о расходах на поездки (индекс Н-050)	обследование домашних хозяйств о расходах на поездки	годовая	30 марта
3	Анкета обследования посетителей (индекс Н-060)	обследование посетителей	2 раза в год	13 января, 5 июля

Статистика инноваций

1	Отчет об инновационной деятельности (индекс 1-инновация)	об инновационной деятельности предприятий	годовая	25 февраля

Статистика науки

1	Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (индекс 1-наука)	о научно-технической деятельности в Республике Казахстан	годовая	25 января

Статистика информационно-коммуникационных технологий

1	Отчет об использовании информационно-коммуникационных технологий в сфере среднего образования (индекс 1-информ)	об использовании информационно-коммуникационных технологий в сфере среднего образования	годовая	3 января
2	Отчет об использовании информационно-коммуникационных технологий на предприятиях (индекс 3-информ)	об использовании информационно-коммуникационных технологий на предприятиях	годовая	3 января
3	Анкета обследования домашнего хозяйства об использовании информационно-коммуникационных технологий (индекс Н-020)	об использовании домашними хозяйствами информационно-коммуникационных технологий	годовая	5 января

Статистика труда и занятости

1	Отчет по труду (индекс 1-Т)	отчет по труду	квартальная	10 числа после отчетного периода
2	Отчет по труду (индекс 1-Т)	отчет по труду	годовая	12 февраля
3	Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям (индекс 2-Т (ПРОФ)	о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям	один раз в год	20 октября
4	Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда (индекс 1-Т (условия труда)	о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда	годовая	31 января
5	О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы (индекс 1-Т (ЗП)	о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы	один раз в два года	20 июля
6	Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий (индекс 1-Т (вакансия)	о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий	один раз в год	20 января
7	Анкета выборочного обследования занятости населения (индекс Т-001)	выборочное обследование занятости населения	месячная	19 января, 20 июля, 16 февраля, 17 августа, 16 марта, 21 сентября, 20 апреля, 19 октября, 18 мая, 16 ноября, 15 июня, 21 декабря
		выборочное обследование занятости населения	один раз в квартал	25 февраля, 27 мая, 26 августа, 25 ноября
8	Достойный труд (индекс Т-004)	модуль к форме Т-001 «Достойный труд»	годовая	27 ноября

Статистика цен

1	Тетрадь регистрации цен на потребительские товары и платные услуги в 201 __ году (индекс Ц-101) Электронная форма ввода данных для регистрации цен на потребительские товары и услуги (индекс Ц-101э)	цены на потребительские товары и платные услуги для расчета индекса потребительских цен: продовольственные товары непродовольственные товары платные услуги	месячная	отчетного периода 15–25 число 7–23 число 7–22 число
		цены на отдельные продовольственные товары, входящие в состав величины прожиточного минимума	месячная	18–22 число отчетного периода
		цены на продукты питания в отдельных приграничных городах Республики Казахстан	месячная	20–25 число отчетного периода
		цены на товары и платные услуги в городах и районных центрах	квартальная	18–22 число последнего месяца квартала
		цены на социально значимые продовольственные товары в городах	еженедельная	каждый вторник
		цены на потребительские товары и услуги по специальному перечню для Программы международных сопоставлений	месячная	7–20 число отчетного периода
2	Тетрадь регистрации цен на жилье в 201 __ году (индекс 1-ЦРЖ)	цены на рынке жилья	месячная	20 числа отчетного периода
3	Отчет предприятия-производителя о ценах на промышленную продукцию и услуги производственного характера (индекс 1-ЦП)	цены предприятий-производителей на промышленную продукцию и услуги производственного характера	месячная	16 числа отчетного периода
4	Отчет о ценах на древесину необработанную и связанные с ней услуги (индекс 1-ЦП (лес))	цены на древесину необработанную и связанные с ней услуги	квартальная	23 числа последнего месяца отчетного периода
5	Отчет о ценах на приобретенную продукцию (услуги) производственно-технического назначения (индекс 2-ЦП)	цены на приобретенную продукцию (услуги) производственно-технического назначения	месячная	15 числа отчетного периода
6	Отчет о ценах оптовых продаж (поставок) товаров, продукции (индекс 1-Ц (опт))	цены оптовых продаж (поставок) товаров, продукции	месячная	22 числа отчетного периода
7	Отчет о ценах на аренду коммерческой недвижимости (индекс 1-Ц (аренда))	цены на аренду коммерческой недвижимости	месячная	15 числа отчетного периода
8	Отчет о тарифах на услуги связи для юридических лиц (индекс 1-тариф (связь)0	тарифы на услуги связи для юридических лиц	месячная	21 числа отчетного периода
9	Отчет о тарифах на почтовые услуги для юридических лиц (индекс 1-тариф (почта))	тарифы на почтовые услуги для юридических лиц	месячная	21 числа отчетного периода
10	Отчет о тарифах на курьерские услуги для юридических лиц (индекс 1-тариф (курьер))	тарифы на курьерские услуги для юридических лиц	месячная	21 числа отчетного периода
11	Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями воздушного транспорта (индекс 1-тариф (воздушный))	тарифы на перевозку грузов предприятиями воздушного транспорта	месячная	15 числа отчетного периода
12	Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями железнодорожного транспорта (индекс 1-тариф (железнодорожный))	тарифы на перевозку грузов предприятиями железнодорожного транспорта	месячная	15 числа отчетного периода
13	Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями автомобильного транспорта (индекс 1-тариф (автомобильный))	тарифы на перевозку грузов предприятиями автомобильного транспорта	месячная	16 числа отчетного периода
14	Отчет о тарифах на транспортировку грузов предприятиями трубопроводного транспорта (индекс 1-тариф (трубопроводный))	тарифы на транспортировку грузов предприятиями трубопроводного транспорта	месячная	15 числа отчетного периода
15	Отчет о тарифах на перевозку грузов предприятиями внутреннего водного транспорта (индекс 1-тариф (внутренний водный))	тарифы на перевозку грузов предприятиями внутреннего водного транспорта	месячная	15 числа отчетного периода
16	Отчет о ценах на приобретенные строительные материалы, детали и конструкции (индекс 1-ЦСМ)	цены на приобретенные строительные материалы, детали и конструкции	месячная	20 числа отчетного периода
17	Отчет о ценах на реализованную сельскохозяйственную продукцию и услуги для сельскохозяйственных формирований (индекс 1-ЦСХ)	цены на реализованную сельскохозяйственную продукцию и услуги для сельскохозяйственных формирований	месячная	16 числа отчетного периода
18	Тетрадь регистрации цен на продукцию сельского хозяйства на рынках в 201 __ году (индекс Ц-200)	регистрация цен на продукцию сельского хозяйства на рынках	месячная	7–24 число отчетного периода
19	Отчет о ценах на продукцию рыболовства и аквакультуры (индекс 1-ЦП (рыба)	цены на продукцию рыболовства и аквакультуры	квартальная	25 числа последнего месяца отчетного периода
20	Отчет о ценах и объемах закупа и реализации социально значимых продовольственных товаров стабилизационных фондов (индекс 1-СФ)	цены и объемы закупа и реализации социально значимых продовольственных товаров стабилизационных фондов	месячная	3 числа после отчетного периода

Финансы предприятий

1	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (индекс 1-ПФ)	о финансово-хозяйственной деятельности предприятия	годовая	5 апреля
2	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (индекс 1-ПФ)	о финансово-хозяйственной деятельности предприятия	квартальная	25 числа после отчетного периода
3	Отчет о микрокредитной деятельности (индекс 1-МКО)	о микрокредитной деятельности	годовая	10 апреля
4	Отчет о микрокредитной деятельности (индекс 1-МКО)	о микрокредитной деятельности	квартальная	25 числа после отчетного периода
5	Отчет о деятельности малого предприятия (индекс 2-МП)	о деятельности малого предприятия	годовая	31 марта
6	Отчет о деятельности малого предприятия (индекс 2-МП)	о деятельности малого предприятия	квартальная	25 числа после отчетного периода
7	Отчет о состоянии основных фондов (индекс 11)	о состоянии основных фондов	годовая	15 апреля

Конъюнктурные обследования

1	Анкета конъюнктурного обследования деятельности промышленных предприятий (индекс КП-001)	конъюнктурное обследование деятельности промышленных предприятий	квартальная	25 числа последнего месяца отчетного периода
2	Анкета конъюнктурного обследования деятельности сельскохозяйственных предприятий (индекс КС-001)	конъюнктурное обследование деятельности сельскохозяйственных предприятий	квартальная	25 числа последнего месяца отчетного периода
3	Анкета конъюнктурного обследования деятельности строительных организаций (индекс КС-002)	конъюнктурное обследование деятельности строительных организаций	квартальная	25 числа последнего месяца отчетного периода
4	Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий связи (индекс КСВ-1)	конъюнктурное обследование деятельности предприятий связи	квартальная	25 числа последнего месяца отчетного периода
5	Анкета конъюнктурного обследования деятельности торговых предприятий (индекс КТ-001)	конъюнктурное обследование деятельности торговых предприятий	квартальная	25 числа последнего месяца отчетного периода
6	Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий транспорта (индекс КТР-1)	конъюнктурное обследование деятельности предприятий транспорта	квартальная	25 числа последнего месяца отчетного периода
7	Анкета конъюнктурного обследования деятельности туристских организаций (индекс КТУ-001)	конъюнктурное обследование деятельности туристских организаций	квартальная	25 числа последнего месяца отчетного периода

Статистика образования

1	Отчет о послевузовском образовании (индекс 1-НК)	о послевузовском образовании	годовая	5 октября
2	Отчет о техническом и профессиональном образовании (индекс 2-НК)	о техническом и профессиональном образовании	годовая	10 октября
3	Отчет высшего учебного заведения (индекс 3-НК)	о высших учебных заведениях	годовая	5 октября
4	Отчет об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации образования (индекс Соцфин (образование)	об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организаций образования	годовая	1 апреля
5	Отчет организации образования об объеме оказанных услуг (индекс Услуги образования)	об объеме оказанных услуг организациями образования Республики Казахстан	квартальная	10 числа после отчетного периода
6	Вопросник мультииндикаторного кластерного обследования	кластерное обследование по многим показателям в Республике Казахстан	единовременная	30 ноября

Статистика здравоохранения

1	Отчет об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения (индекс Соцфин (здравоохранение)	об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения (социальной службы)	годовая	1 апреля
2	Отчет об объеме оказанных услуг в области здравоохранения и предоставления социальных услуг (индекс Услуги здравоохранения)	об объеме оказанных услуг в области здравоохранения и предоставления социальных услуг	квартальная	10 числа после отчетного периода
3	Отчет о деятельности санаторно-курортной организации (индекс 1-санаторий)	о деятельности санаторно-курортных организаций	годовая	25 января
4	Отчет о травматизме, связанном с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваниях (индекс 7-ТПЗ)	о травматизме, связанном с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваниях	годовая	25 февраля

Статистика социального обеспечения

1	Отчет организации по предоставлению специальных социальных услуг (индекс 3-собес)	об организациях по предоставлению специальных социальных услуг	годовая	10 января

Статистика уровня жизни

1	Качество жизни населения (индекс D 002)	качество жизни населения	один раз в год	10 марта
2	Дневник учета ежедневных расходов (индекс D 003)	о расходах домашних хозяйств	квартальная	13 января, 14 апреля, 14 июля, 14 октября
3	Ежеквартальный вопросник по расходам и доходам домашних хозяйств (индекс D 004)	о расходах и доходах домашних хозяйств	квартальная	20 января, 21 апреля, 21 июля, 22 октября
4	Журнал учета ежеквартальных расходов и доходов (индекс D 005)			
5	Вопросник для основного интервью (индекс D 006)	сведения о благоустройстве и наличии земельных участков, скота и техники в домашних хозяйствах	годовая	30 декабря
6	Контрольная карточка состава домохозяйства (индекс D 008)	о составе домашних хозяйств	квартальная	20 января, 21 апреля, 21 июля, 22 октября
		Социально-демографические характеристики домашних хозяйств	годовая	3 февраля

Статистика правонарушений

1	Вопросник по бытовому насилию (индекс БН)	выборочное обследование по бытовому насилию	единовременная	16 ноября

Обследования респондентов и пользователей

1	Опрос респондентов (индекс Q-001)	опрос респондентов	один раз в год	10 сентября
2	Опрос пользователей (индекс Q-002)	опрос пользователей	один раз в год	10 сентября

2. Ведомственные статистические наблюдения

Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

№ п/п	Наименование статистической формы	Наименование статистического наблюдения	Периодичность	Сроки представления первичных данных респондентами
1	Отчет о заборе, использовании и водоотведении вод (индекс 2-ТП (водхоз)	о заборе, использовании и водоотведении вод	годовая	не позднее 1 декабря отчетного года водопользователи, использующие воду для нужд сельского хозяйства, 10 января – другие водопользователи

Комитет лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

1	Отчет по рубкам, мерам ухода за лесом, отпуску древесины, подсочке и побочным лесным пользованиям (индекс 3 (годовая))	информация по рубкам, мерам ухода за лесом, отпуску древесины, подсочке и побочным лесным пользованиям	годовая	10 января
2	Государственный учет лесного фонда и распределение лесного фонда по категориям государственного лесного фонда и угодьям (индекс 1)	о государственном учете лесного фонда и распределении лесного фонда по категориям государственного лесного фонда и угодьям	годовая	25 марта
3	Распределение площадей и запасов, покрытых лесом угодий, по преобладающим породам и группам возраста (индекс 2)	о распределении площадей и запасов покрытых лесом угодий, по преобладающим породам и группам возраста	один раз в 5 лет	25 марта
4	Отчет об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок (индекс 4 ЛХ)	об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок	полугодовая	10 числа после отчетного периода
5	Отчет о работе с лесными культурами и о лесовозобновлении (индекс 8 ЛХ)	о работе с лесными культурами и лесовозобновлении	годовая	10 ноября
6	Отчет о подготовке и передаче лесосечного фонда, его породном составе и товарной структуре (индекс 13 ЛХ (лесное хозяйство)	о подготовке и передаче лесосечного фонда, его породном составе и товарной структуре	годовая	5 октября
7	Отчет о посевных качествах семян древесных и кустарниковых пород (индекс 17 ЛХ (лесное хозяйство)	о посевных качествах семян древесных и кустарниковых пород	годовая	10 января
8	Отчет о лесных пожарах (индекс 1 пожар (лес)	о лесных пожарах	декадная	9, 19, 29 числа месяца
9	Отчет о нарушениях лесного законодательства (индекс 5-лесхоз)	о нарушениях лесного законодательства	квартальная	1 числа после отчетного периода
10	Отчет об отпуске лесных ресурсов и поступлении лесного дохода (индекс ЛД)	отчет об отпуске лесных ресурсов и поступлении лесного дохода	квартальная	10 числа после отчетного периода

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

1	Отчет о назначении и выплате жилищной помощи (индекс 3-жилищная помощь)	отчет о назначении и выплате жилищной помощи	квартальная	15 числа после отчетного периода
2	Отчет о состоянии рынка труда и социальной поддержке безработных (индекс 2-Т (рынок труда)	отчет о состоянии рынка труда и социальной поддержке безработных	квартальная	10 числа после отчетного периода
3	Отчет о численности граждан, обратившихся за трудовым посредничеством (индекс 1-Т (трудоустройство)	отчет о численности граждан, обратившихся за трудовым посредничеством	месячная	2 числа после отчетного периода
4	Сведения о скрытой безработице (о сокращенных и частично занятых работниках, задолженности по заработной плате) (индекс 3-ТН (скрытая безработица)	сведения о скрытой безработице (о сокращенных и частично занятых работниках, задолженности по заработной плате)	месячная	3 числа после отчетного периода

Министерство финансов Республики Казахстан

1	Отчет об освоении и погашении правительственных и гарантированных государством займов, займов под поручительство государства (индекс 1-ОПЗ)	об освоении и погашении правительственных и гарантированных государством займов, займов под поручительство государства	месячная	5 числа после отчетного периода

Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

1	Отчет о развитии физической культуры и спорта Республики Казахстан (индекс 1-ФК)	об основных показателях в сфере физической культуры и спорта	полугодовая	15 января, 15 июля

Комитет по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан

1	Отчет о наличии земель и распределении их по категориям, собственникам земельных участков, землепользователям и угодьям на 1 ноября ____ года (индекс 22)	о наличии земель и распределении их по категориям, собственникам земельных участков, землепользователям и угодьям на 1 ноября ____ года	годовая	15 октября
2	Отчет о наличии орошаемых земель и распределении их по категориям, собственникам земельных участков, землепользователям и угодьям на 1 ноября ____ года (индекс 22-А)	о наличии орошаемых земель и распределении их по категориям, собственникам земельных участков, землепользователям и угодьям на 1 ноября ____ года	годовая	15 октября

Национальный Банк Республики Казахстан

1	Отчет о финансовых требованиях к нерезидентам и обязательствах перед ними (индекс 1-ПБ)	о финансовых требованиях к нерезидентам и обязательствах перед ними	квартальная	10 числа второго месяца после отчетного периода
2	Отчет об услугах транспорта, полученных от нерезидентов (предоставленных нерезидентам) (индекс 2-ПБ)	об услугах транспорта, полученных от нерезидентов (предоставленных нерезидентам)	квартальная	30 числа после отчетного периода
3	Отчет об услугах железнодорожного транспорта, полученных от нерезидентов (предоставленных нерезидентам) (индекс 3-ПБ)	об услугах железнодорожного транспорта, полученных от нерезидентов (предоставленных нерезидентам)	квартальная	30 числа после отчетного периода
4	Отчет об операциях, осуществленных от имени транспортных предприятий-нерезидентов (индекс 4-ПБ)	об операциях, осуществленных от имени транспортных предприятий-нерезидентов	квартальная	30 числа после отчетного периода
5	Отчет об услугах, предоставленных транспортным предприятиям-нерезидентам (индекс 5-ПБ)	об услугах, предоставленных транспортным предприятиям-нерезидентам	квартальная	30 числа после отчетного периода
6	Отчет об услугах связи, полученных от нерезидентов (предоставленных нерезидентам) (индекс 6-ПБ)	об услугах связи, полученных от нерезидентов (предоставленных нерезидентам)	квартальная	30 числа после отчетного периода
7	Отчет о международных операциях, внешних активах и обязательствах сектора государственного управления (индекс 7-ПБ)	о международных операциях, внешних активах и обязательствах сектора государственного управления	квартальная	30 числа первого месяца после отчетного периода
8	Отчет о состоянии финансовых требований к нерезидентам и обязательств перед ними (индекс 9-ПБ)	о состоянии финансовых требований к нерезидентам и обязательств перед ними	квартальная	20 числа после отчетного периода
9	Отчет о международных операциях с нерезидентами (индекс 10-ПБ)	о международных операциях с нерезидентами	квартальная	30 числа первого месяца после отчетного периода
10	Отчет о страховании (перестраховании) нерезидентов и перестраховании рисков у нерезидентов по отрасли «общее страхование (индекс 11-ПБ-ОС)	о страховании (перестраховании) нерезидентов и перестраховании рисков у нерезидентов по отрасли «общее страхование	квартальная	20 числа после отчетного периода
11	Отчет о страховании (перестраховании) нерезидентов и перестраховании рисков у нерезидентов по отрасли «страхование жизни» (индекс 11-ПБ-СЖ)	о страховании (перестраховании) нерезидентов и перестраховании рисков у нерезидентов по отрасли «страхование жизни»	квартальная	20 числа после отчетного периода
12	Отчет о внешних государственных, гарантированных государством займах и займах, привлеченных под поручительство Республики Казахстан (индекс 14-ПБ)	о внешних государственных, гарантированных государством займах и займах, привлеченных под поручительство Республики Казахстан	квартальная	30 числа первого месяца после отчетного периода
13	Отчет о международных операциях по ценным бумагам с нерезидентами (индекс 15-ПБ)	о международных операциях по ценным бумагам с нерезидентами	квартальная	20 числа первого месяца после отчетного периода
14	Отчет о движении наличной иностранной валюты (индекс 16-ПБ)	о движении наличной иностранной валюты	месячная	15 числа после отчетного периода
15	Отчет о кредитах, выданных нерезидентам (индекс 17-ПБ)	о кредитах, выданных нерезидентам	квартальная	25 числа после отчетного периода
16	Отчет о финансовых займах и коммерческих кредитах, привлеченных от нерезидентов (индекс 11-ОБ)	о финансовых займах и коммерческих кредитах, привлеченных от нерезидентов	квартальная	10 числа после отчетного периода
17	Анкета обследования предприятий по платежному балансу (индекс ОПБ-1)	анкета обследования предприятий по платежному балансу	единовременная	в течение года по мере выявления респондентов
18	Отчет о вкладах и ставках вознаграждения по ним (индекс 1-СБ)	о вкладах и ставках вознаграждения по ним	месячная	8 числа после отчетного периода
19	Отчет о займах и ставках вознаграждения по ним (индекс 2-СБ)	о займах и ставках вознаграждения по ним	месячная	8 числа после отчетного периода
20	Отчет об остатках фактической задолженности по займам (индекс 3-СБ)	об остатках фактической задолженности по займам	месячная	8 числа после отчетного периода
21	Отчет о предоставленных займах (индекс 4-СБ)	о предоставленных займах	месячная	8 числа после отчетного периода
22	Отчет о текущих счетах клиентов и ставках вознаграждения по ним (индекс 5-СБ)	о текущих счетах клиентов и ставках вознаграждения по ним	месячная	7 числа после отчетного периода
23	Отчет о займах крестьянским (фермерским) хозяйствам и ставках вознаграждения по ним (индекс 7-СБ)	о займах крестьянским (фермерским) хозяйствам и ставках вознаграждения по ним	месячная	9 числа после отчетного периода
24	Отчет по межбанковским займам и вкладам банков (индекс 8-СБ)	отчет по межбанковским займам и вкладам банков	еженедельная	2 числа после отчетного периода
25	Отчет о внебиржевых операциях банков (индекс 9-СБ)	о внебиржевых операциях банков	ежедневная	на следующий день после отчетного до 17.00
26	Отчет об оборотах наличных денег (кассовые обороты) банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций (индекс 10-СБ)	об оборотах наличных денег (кассовые обороты) банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций	месячная	на 5-й рабочий день после отчетного периода
27	Отчет о требованиях и обязательствах по секторам экономики (индекс СО)	о требованиях и обязательствах по секторам экономики	квартальная	25 числа после отчетного периода
28	Отчет банков о финансовых потоках и запасах (индекс 11-СБ)	о финансовых потоках и запасах банков	годовая	до 31 марта после отчетного периода
29	Отчет по межбанковским активам и обязательствам (индекс 1-ФС)	отчет по межбанковским активам и обязательствам	квартальная	за 4 квартал 2014 года на 10 рабочий день после отчетного периода
30	Отчет о требованиях и обязательствах по собственным активам, классифицированных по секторам экономики (индекс НПФ-СА)	о требованиях и обязательствах по собственным активам, классифицированных по секторам экономики	квартальная	25 числа после отчетного периода
31	Отчет о требованиях и обязательствах по пенсионным активам, классифицированных по секторам экономики (индекс НПФ-ПА)	о требованиях и обязательствах по пенсионным активам, классифицированных по секторам экономики	квартальная	25 числа после отчетного периода

Раздел 2. Статистические публикации

1. Общегосударственные статистические публикации

Национальные счета

№ п/п	Наименование статистической публикации	Периодичность выпуска	Сроки представления статистической информации для пользователей	Форма представления	Источники данных (индекс статистической формы, другие источники)
1	2	3	4	5	6
1	Краткосрочный экономический индикатор (по шести базовым отраслям)	месячная	по специальному графику	раздел доклада «Социально-экономическое развитие Республики Казахстан»	данные отраслевой статистики
2	Валовой внутренний продукт методом производства за 2015 год (оперативные данные)	квартальная	19 мая, 18 августа, 17 ноября	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 1-транспорт, 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
3	Валовой внутренний продукт методом производства за 2015 год (отчетные данные)	квартальная	30 июня, 29 сентября, 25 декабря	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 1-транспорт, 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
4	Валовой внутренний продукт методом образования доходов за 2015 год (отчетные данные)	квартальная	30 июня, 29 сентября, 25 декабря	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 1-транспорт, 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
5	Валовой внутренний продукт методом конечного использования за 2015 год (отчетные данные)	квартальная	14 июля, 13 октября, 31 декабря	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 1-инвест, 1-КС, 2-услуги, обследования домашних хозяйств, торговли, транспорта и связи, отчет об исполнении бюджета, платежный баланс, таможенная статистика, данные КГН, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
6	Валовой региональный продукт Республики Казахстан за 2015 год (отчетные данные)	квартальная	9 июля, 8 октября, 31 декабря	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 1-транспорт, 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
7	Валовой внутренний продукт методом производства за 2014 год	годовая (на месячной основе)	17 февраля	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 1-транспорт, 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
8	Валовой внутренний продукт методом производства с выделением доли нефтегазового сектора в ВВП за 2014 год	годовая (на квартальной основе)	21 апреля	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 1-транспорт, 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
9	Валовой внутренний продукт методом образования доходов за 2014 год	годовая (на квартальной основе)	21 апреля	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 1-транспорт, 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
10	Валовой внутренний продукт методом конечного использования за 2014 год	годовая (на квартальной основе)	27 апреля	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 1-инвест, 1-КС, 2-услуги, обследования домашних хозяйств, торговли, транспорта и связи, отчет об исполнении бюджета, платежный баланс, таможенная статистика, данные КГН, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
11	Валовой региональный продукт Республики Казахстан за 2014 год	годовая (на квартальной основе)	30 апреля	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 1-транспорт, 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
12	Валовой внутренний продукт методом производства с выделением доли нефтегазового сектора в ВВП за 2014 год	годовая (на годовой основе)	30 июля	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 2-ТР (авиа), 2-ТР (трубопровод), 2-ТР (внутренние воды), 2-ТР (море), 2-ТР (авто, электро), 2-ТР (вспомогательная деятельность), 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
13	Валовой внутренний продукт методом образования доходов за 2014 год	годовая (на годовой основе)	30 июля	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 2-ТР (авиа), 2-ТР (трубопровод), 2-ТР (внутренние воды), 2-ТР (море), 2-ТР (авто, электро), 2-ТР (вспомогательная деятельность), 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по сектору финансовых корпораций
14	Валовой внутренний продукт методом конечного использования за 2014 год	годовая (на годовой основе)	17 ноября	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 1-инвест, 1-КС, 2-услуги, обследования домашних хозяйств, торговли, транспорта и связи, отчет об исполнении бюджета, платежный баланс, таможенная статистика, данные КГН, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
15	Валовой региональный продукт Республики Казахстан за 2014 год с выделением ненаблюдаемой экономики	годовая (на годовой основе)	20 августа	статистический бюллетень	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1-ИС, 1-ВТ, 2-ТР (авиа), 2-ТР (трубопровод), 2-ТР (внутренние воды), 2-ТР (море), 2-ТР (авто, электро), 2-ТР (вспомогательная деятельность), 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, обследования домашних хозяйств, Т-001, отчет о результатах контрольной работы налоговых органов 2-Н, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору
16	Вспомогательный счет туризма Республики Казахстан за 2013 год	годовая	20 мая	статистический бюллетень	2-туризм, Н-050, 1-Т, 11, Н-060, 1-ПФ, 2-МП, Т-001, 2-услуги, 1-ТР (маршрут), 2-ТР (море), 2-ТР (авто, электро), 2-ТР (жд), 2-ТР (авиа), 2-ТР (внутренние воды), счет производства СНС, таблицы «Ресурсы – Использование»; административные источники: МИР (данные о расходах республиканского и местных бюджетов на коллективное туристское потребление), НБ (баланс международных услуг Республики Казахстан)
17	Национальные счета внутренней экономики за 2012 год (окончательный расчет), за 2013 год (уточненный расчет), за 2014 год (по отчетным данным)	годовая	26 ноября	статистический бюллетень	данные по расчетам показателей СНС
18	Таблицы «Ресурсы – Использование» за 2014 год	годовая	27 ноября	статистический бюллетень	1-ПФ, 2-МП, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 2-услуги, 1-сх, 8-сх, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-ВТ, 2-ТР (жд), 2-ТР (море), 2-ТР (авто, электро), 2-ТР (трубопровод), 2-тр (внутренние воды), 2-ТР (вспомогательная деятельность), 2-ТР (авиа), 1-связь, 2-связь, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 11, 2-туризм, обследования домашних хозяйств, отчет об исполнении бюджета, платежный баланс
19	Таблицы «Затраты – Выпуск» за 2014 год	годовая	18 декабря	статистический бюллетень	данные таблицы «Ресурсы – Использование»
20	Анализ номинальных расхождений в расчетах показателей СНС	годовая	21 декабря	экспресс-информация	1-ПФ, 2-МП, 2-охота, 1-лес, 1-рыба, 1-П, 1-КС, 1-инвест, 1– ИС, 1-ВТ, 2-ТР (авиа), 2-ТР (трубопровод), 2-ТР (внутренние воды), 2-ТР (море), 2-ТР (авто, электро), 2-ТР (вспомогательная деятельность), 1-связь, 2-связь, 2-услуги, Соцфин (образование), Соцфин (здравоохранение), 1-Т, 24-сх, 29-сх, Т-001, отчет об исполнении бюджета, отчеты о доходах и расходах по финансовому сектору, обследования домашних хозяйств, торговли, транспорта и связи, платежный баланс, таможенная статистика, данные КГН
21	Заполнение вопросников международных организаций	по мере поступления	в течение года	таблицы	

Статистика предприятий

1	Основные показатели количества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Республике Казахстан	месячная	10 января, 10 июля, 10 февраля, 10 августа, 10 марта, 10 сентября, 10 апреля, 10 октября, 10 мая, 10 ноября, 10 июня, 10 декабря	статистический бюллетень	статистический бизнес-регистр
2	Актуализация статистического бизнес-регистра по электронным извещениям о пере/регистрации юридических лиц, филиалов и представительств	ежедневная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – ГБД ЮЛ МЮ
3	Актуализация статистического бизнес-регистра по электронным извещениям о зарегистрированных, снятых с учета индивидуальных предпринимателях, в том числе крестьянских или фермерских хозяйств и налогоплательщиках, приостановивших представление налоговой отчетности	ежедневная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – КГД
4	Актуализация в статистическом бизнес-регистре ситуационного кода «4» по специальному условию	месячная	по индивидуальным запросам	таблицы	статистический бизнес-регистр
5	Актуализация статистического бизнес-регистра по сведениям о лицензиях, выданных юридическим и физическим лицам	годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – МИР
6	Актуализация статистического бизнес-регистра по обследованию новых предприятий	месячная	по индивидуальным запросам	таблицы	1-НП
7	Актуализация статистического бизнес-регистра из статистических форм	годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	1-ПФ, 2-МП, 1-Т, 1-ВТ
8	Актуализация в статистическом бизнес-регистре классификационных признаков на начало отчетного года	1 раз в год	декабрь	таблицы	1-СР
9	Формирование каталогов	месячная, квартальная, полугодовая, годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	статистический бизнес-регистр
10	Актуализация статистического бизнес-регистра по данным МЗСР	квартальная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – МЗСР
11	Актуализация сельскохозяйственного статистического регистра по данным МСХ	квартальная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – МСХ
12	Актуализация сельскохозяйственного статистического регистра по юридическим лицам, филиалам и представительствам, индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским или фермерским хозяйствам	месячная	по индивидуальным запросам	таблицы	статистический бизнес-регистр
13	Формирование выборочной совокупности на основе предварительных данных о посевных площадях под зерновыми культурами юридических лиц, филиалов и представительств, индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских или фермерских хозяйств для проведения общегосударственного статистического наблюдения по статистической форме А-1 (урожайность)	годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – местные исполнительные органы (акимы поселка, села, сельского округа)
14	Актуализация сельскохозяйственного статистического регистра по садоводческим товариществам (дачным кооперативам)	годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	22 (год) КД-СЖКХиУЗР
15	Зарегистрированные и действующие производители сельскохозяйственной продукции	полугодовая	15 февраля, 15 августа	экспресс-информация	сельскохозяйственный статистический регистр
16	Актуализация статистического бизнес-регистра по списку налогоплательщиков, признанных бездействующими	месячная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – КГД
17	Актуализация сельскохозяйственного статистического регистра по юридическим лицам, филиалам и представительствам	годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	24-сх (год), 4-сх (год)
18	Актуализация сельскохозяйственного статистического регистра по индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским или фермерским хозяйствам	годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	6-р (фермер)
19	Актуализация сельскохозяйственного статистического регистра по индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским или фермерским хозяйствам	полугодовая	по индивидуальным запросам	таблицы	6-ж (фермер)
20	Актуализация сельскохозяйственного статистического регистра по домашним хозяйствам населенных пунктов	годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	7-р (население)
21	Актуализация сельскохозяйственного статистического регистра по домашним хозяйствам населенных пунктов	полугодовая	по индивидуальным запросам	таблицы	7-ж (население)
22	Малое и среднее предпринимательство Казахстана	годовая	17 июля	статистический бюллетень	1-ПФ, 2-МП
23	Мониторинг малого и среднего предпринимательства в Республике Казахстан	квартальная	16 января, 17 апреля, 17 июля, 16 октября	экспресс-информация	2-МП, 24-сх, данные КГД по ИП

Статистика сельского, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства

1	Основные показатели развития животноводства в Республике Казахстан	месячная	13 января, 13 июля, 11 февраля, 11 августа, 11 марта, 11 сентября, 13 апреля, 12 октября, 13 мая, 11 ноября, 11 июня, 11 декабря	статистический бюллетень	24-сх, А-008
2	Наличие зерновых и бобовых культур в Республике Казахстан	месячная	16 января, 13 июля, 11 февраля, 11 августа, 11 марта, 11 сентября, 13 апреля, 12 октября, 13 мая, 11 ноября, 11 июня, 11 декабря	экспресс-информация	2-сх (зерно)
3	Валовой выпуск продукции (услуг) сельского хозяйства в Республике Казахстан	месячная	14 января, 13 июля, 12 февраля, 12 августа, 12 марта, 14 сентября, 13 апреля, 12 октября, 13 мая, 12 ноября, 12 июня, 14 декабря	экспресс-информация	24-сх, А-008, 29-сх, А-005, 8-сх (услуги)
4	Основные показатели развития животноводства в Республике Казахстан	годовая	3 апреля	статистический бюллетень	24-сх, А-008, данные сельскохозяйственного регистра СХР-2, 3, 4
5	Основные показатели развития рыболовства и аквакультуры в Республике Казахстан	годовая	6 апреля	статистический бюллетень	1-рыба
6	Лесное хозяйство в Республике Казахстан	годовая	27 марта	статистический бюллетень	1-лес
7	О деятельности сельхозформирований в Республике Казахстан	годовая	29 апреля	статистический бюллетень	1-сх, А-001
8	Охотничье хозяйство в Республике Казахстан	годовая	20 февраля	статистический бюллетень	2-охота
9	Посевные площади сельскохозяйственных культур под урожай 2015 года в Республике Казахстан	годовая	14 августа	статистический бюллетень	4-сх, данные сельскохозяйственного регистра СХР-2, 3, 4
10	Валовой выпуск продукции (услуг) сельского хозяйства в Республике Казахстан	годовая	29 мая	статистический бюллетень	24-сх, А-008, 29-сх, А-005, 8-сх (услуги)
11	Баланс ресурсов и использования основных продуктов сельского хозяйства Республики Казахстан	годовая	28 августа	Статистический бюллетень	24-сх, А-008, 29-сх, А-005, 2-сх (зерно), 3-сх (масличные), 1-рыба, 1-сх
12	Наличие семян масличных культур в Республике Казахстан	квартальная	14 января, 13 июля, 13 апреля, 13 октября	экспресс-информация	3-сх (масличные)
13	О деятельности сервисно-заготовительных центров	квартальная	17 февраля, 17 августа, 18 мая, 17 ноября	Статистический бюллетень	1-СЗЦ
14	Валовой сбор зерновых культур в Республике Казахстан	годовая	23 января	Статистический бюллетень	29-сх, А-005, А-1 (урожайность)
15	О расходе кормов скоту и птице в Республике Казахстан	годовая	7 апреля	Статистический бюллетень	24-сх
16	Наличие построек и сооружений у сельхозпроизводителей Республики Казахстан	годовая	27 мая	Статистический бюллетень	49-сх, данные сельскохозяйственного регистра СХР-2, 3

Статистика промышленного производства

1	Основные показатели работы промышленности Республики Казахстан	месячная	15 января, 15 июля, 16 февраля, 14 августа, 16 марта, 15 сентября, 15 апреля, 15 октября, 15 мая, 16 ноября, 15 июня, 15 декабря	статистический бюллетень, разработочные таблицы	1-П
2	Итоги работы промышленности Республики Казахстан	месячная	13 января, 13 июля, 13 февраля, 13 августа, 13 марта, 11 сентября, 13 апреля, 13 октября, 13 мая, 13 ноября, 12 июня, 11 декабря	экспресс-информация	1-П
3	Отгрузка и остатки продукции на предприятиях промышленности Республики Казахстан	квартальная	23 января, 23 апреля, 23 июля, 23 октября	статистический бюллетень	1-П
4	Основные показатели работы малых предприятий в промышленности (с численностью до 50 человек) Республики Казахстан	квартальная	4 марта, 4 июня, 3 сентября, 3 декабря	разработочные таблицы	1-П
5	Основные показатели работы промышленных предприятий, находящихся на балансе непромышленных предприятий (организаций) Республики Казахстан	квартальная	27 февраля, 28 мая, 27 августа, 27 ноября	разработочные таблицы	1-П
6	Баланс производственных мощностей	годовая	3 июля	статистический бюллетень	БМ
7	Основные показатели работы промышленности Республики Казахстан	годовая	26 июня	статистический бюллетень, разработочные таблицы	1-П
8	Итоги работы промышленности Республики Казахстан	годовая	26 июня	экспресс-информация	1-П
9	Основные показатели работы малых предприятий в промышленности (с численностью до 50 человек) Республики Казахстан	годовая	25 июня	разработочные таблицы	1-П
10	Основные показатели работы промышленных предприятий, находящихся на балансе непромышленных предприятий (организаций) Республики Казахстан	годовая	25 июня	разработочные таблицы	1-П
11	Вторичные (неосновные) виды деятельности	годовая	26 июня	разработочные таблицы	1-П

Статистика энергетики

1	О работе предприятий, отпускавших природный и сжиженный газ в Республике Казахстан	годовая	6 апреля	статистический бюллетень	1-ГАЗ
2	О работе котельных Республики Казахстан	годовая	29 мая	статистический бюллетень	6-ТП
3	Электробаланс Республики Казахстан	годовая	21 августа	статистический бюллетень	24-энергетика
4	О производстве электрической и тепловой энергии возобновляемыми источниками энергии Республики Казахстан	годовая	5 октября	статистический бюллетень	ВИЭ-001

Статистика окружающей среды

1	О состоянии охраны атмосферного воздуха в Республике Казахстан	годовая	29 июня	статистический бюллетень	2-ТП (воздух)
2	О затратах на охрану окружающей среды в Республике Казахстан	годовая	4 мая	статистический бюллетень	4-ОС
3	О сборе, вывозе, сортировке и депонировании коммунальных отходов	годовая	27 июля	статистический бюллетень	1-отходы, 2-отходы
4	О работе водопроводных и канализационных сооружений в Республике Казахстан	годовая	14 мая	статистический бюллетень	1-ВК

Статистика инвестиций

1	Об инвестициях в основной капитал в Республике Казахстан	месячная	16 января, 15 июля, 16 февраля, 14 августа, 16 марта, 15 сентября, 15 апреля, 15 октября, 15 мая, 16 ноября, 15 июня, 15 декабря	статистический бюллетень	1-инвест, 1-ИС
2	Об инвестициях в основной капитал в обрабатывающую промышленность в Республике Казахстан	месячная	21 января, 21 июля, 19 февраля, 19 августа, 19 марта, 21 сентября, 21 апреля, 21 октября, 20 мая, 19 ноября, 19 июня, 21 декабря	экспресс-информация	1-инвест
3	Об инвестициях в основной капитал в сельское хозяйство в Республике Казахстан	месячная	22 января, 22 июля, 23 февраля, 21 августа, 20 марта, 23 сентября, 22 апреля, 22 октября, 21 мая, 23 ноября, 23 июня, 23 декабря	экспресс-информация	1-инвест
4	Об инвестиционной деятельности в Республике Казахстан	годовая	30 июня	статистический бюллетень	1-инвест, 1-ИС

Статистика строительства

1	О выполнении строительных работ и вводе в эксплуатацию объектов в Республике Казахстан	месячная	15 января, 15 июля, 16 февраля, 17 августа, 16 марта, 16 сентября, 15 апреля, 15 октября, 15 мая, 16 ноября, 16 июня, 15 декабря	статистический бюллетень	1-КС, 2-КС, 1-ИС
2	О вводе в эксплуатацию объектов индивидуальными застройщиками	месячная	13 января, 13 июля, 13 февраля, 13 августа, 13 марта, 15 сентября, 13 апреля, 13 октября, 13 мая, 13 ноября, 15 июня, 14 декабря	разработочные таблицы	1-ИС
3	О вводе в эксплуатацию объектов индивидуальными застройщиками	годовая	26 июня	разработочные таблицы	1-ИС
4	О вводе в эксплуатацию жилья в Республике Казахстан	месячная	19 января, 17 июля, 17 февраля, 17 августа, 17 марта, 17 сентября, 17апреля, 19 октября, 18 мая, 17 ноября, 17 июня, 18 декабря	экспресс-информация	2-КС, 1-ИС
5	О вводе в эксплуатацию мощностей в Республике Казахстан	квартальная	23 января, 23 апреля, 23 июля, 23 октября	статистический бюллетень	2-КС, 1-ИС
6	О выполнении строительных работ и вводе в эксплуатацию объектов в Республике Казахстан	годовая	30 июня	статистический бюллетень	1-КС, 2-КС, 1-ИС
7	Об уведомлениях на начало производства строительно-монтажных работ в Республике Казахстан	полугодовая	19 февраля, 5 августа	статистический бюллетень	F-001
8	О ходе строительства и вводе в эксплуатацию объектов по уведомлениям в Республике Казахстан	годовая	21 апреля	статистический бюллетень	F-004

Статистика внутренней торговли

1	О деятельности торговых рынков в Республике Казахстан	годовая	14 мая	статистический бюллетень	12-торг
2	О деятельности товарных бирж в Республике Казахстан	годовая	10 февраля	статистический бюллетень	1-биржа
3	Объем реализации товаров и услуг в Республике Казахстан	месячная	14 января, 14 июля, 12 февраля, 12 августа, 12 марта, 14 сентября, 14 апреля, 12 октября, 12 мая, 12 ноября, 12 июня, 14 декабря	статистический бюллетень	2-торговля
4	О деятельности автозаправочных и газозаправочных станций в Республике Казахстан	годовая	5 июня	статистический бюллетень	G-003
5	Объем реализации товаров и услуг в Республике Казахстан	годовая	30 июня	статистический бюллетень	1-ВТ, 1-ВТ (опт)
6	Об электронной коммерции в Республике Казахстан	годовая	30 июля	статистический бюллетень	Э-коммерция
7	Ресурсы и использование отдельных видов продукции (товаров) и сырья в Республике Казахстан	месячная	20 января, 20 июля, 20 февраля, 20 августа, 20 марта, 21 сентября, 20 апреля, 20 октября, 20 мая, 20 ноября, 22 июня, 21 декабря	статистический бюллетень	1-П, 24-СХ, 1-ТС, данные КГД
8	Балансы ресурсов и использования важнейших видов товаров (сырья, продукции) в разрезе областей	годовая	ноябрь	таблицы	1-П, 24-СХ, 1-ТС, данные КГД
9	Топливно-энергетический баланс Республики Казахстан	годовая	28 августа	статистический бюллетень	1-ТЭБ

Статистика внешней и взаимной торговли

1	О внешней торговле и взаимной торговле товарами с государствами – членами Таможенного союза	месячная	16 января, 16 июля, 17 февраля, 17 августа, 17 марта, 17 сентября, 16 апреля, 15 октября, 15 мая, 17 ноября, 17 июня, 18 декабря	статистический бюллетень	1-ТС, данные КГД

Статистика транспорта

1	Основные показатели работы транспорта в Республике Казахстан	месячная	12 января, 13 июля, 12 февраля, 12 августа, 12 марта, 14 сентября, 13 апреля, 12 октября, 12 мая, 12 ноября, 12 июня, 14 декабря	статистический бюллетень	1-транспорт (1-ТР (авто, электро) в бюллетене за январь, 1-ТР (внутренние воды) в бюллетене за март
2	О продукции и услугах транспорта в Республике Казахстан (по видам сообщений)	годовая	26 мая	статистический бюллетень	2-ТР (жд), 2-ТР (трубопровод), 2-ТР (внутренние воды), 2-ТР (море), 2-ТР (авиа), 2-ТР (авто, электро), 2-ТР (вспомогательная деятельность), 1-ТР (маршрут)

3	О деятельности железнодорожного транспорта в Республике Казахстан	годовая	18 мая	статистический бюллетень	1-ЖД, 2-ЖД

Статистика связи

1	Основные показатели работы предприятий связи в Республике Казахстан	месячная	12 января, 13 июля, 12 февраля, 12 августа, 12 марта, 14 сентября, 13 апреля, 12 октября, 12 мая, 12 ноября, 12 июня, 14 декабря	статистический бюллетень	3-связь
2	Основные показатели работы предприятий связи в Республике Казахстан	годовая	18 мая	статистический бюллетень	1-связь, 2-связь
3	О технических средствах и качестве услуг предприятий связи в Республике Казахстан	годовая	20 апреля	статистический бюллетень	4-связь

Статистика услуг

1	Об объемах оказанных услуг в Республике Казахстан	квартальная	28 мая, 28 августа, 25 ноября	статистический бюллетень	2-услуги
2	Об объемах оказанных услуг в Республике Казахстан	годовая	29 июня	статистический бюллетень	2-услуги
3	О лизинговой деятельности в Республике Казахстан	годовая	19 мая	статистический бюллетень	1-лизинг

Статистика культуры

1	О деятельности зоопарков в Республике Казахстан	годовая	4 февраля	статистический бюллетень	1-зоопарк
2	О деятельности театров (цирков) в Республике Казахстан	годовая	16 февраля	статистический бюллетень	1-театр (цирк)
3	О деятельности парков развлечений и отдыха в Республике Казахстан	годовая	27 февраля	статистический бюллетень	1-парк
4	О деятельности музеев в Республике Казахстан	годовая	11 марта	статистический бюллетень	1-музей
5	О деятельности учреждений культуры клубного типа в Республике Казахстан	годовая	20 марта	статистический бюллетень	1-клуб
6	О деятельности библиотек в Республике Казахстан	годовая	27 марта	статистический бюллетень	1-библиотека
7	О концертной деятельности в Республике Казахстан	годовая	7 апреля	статистический бюллетень	1-концерт
8	О деятельности организаций, осуществляющих кинопоказ и производство кинофильмов в Республике Казахстан	годовая	14 апреля	статистический бюллетень	1-кино

Статистика туризма

1	О деятельности мест размещения в Республике Казахстан	квартальная	1 апреля, 5 июня, 31 августа, 30 ноября	статистический бюллетень	2-туризм
2	О расходах домашних хозяйств на поездки в Республике Казахстан	годовая	29 мая	статистический бюллетень	Н-050
3	О выборочном обследовании въездных посетителей (туристов) в Республике Казахстан	два раза в год	10 марта, 7 сентября	статистический бюллетень	Н-060

Статистика инноваций

1	Об инновационной деятельности предприятий в Республике Казахстан	годовая	15 мая	статистический бюллетень	1-инновация

Статистика науки

1	Научно-техническая деятельность в Республике Казахстан	годовая	16 марта	статистический бюллетень	1-наука

Статистика информационно-коммуникационных технологий

1	Об использовании информационно-коммуникационных технологий в сфере среднего образования	годовая	25 февраля	статистический бюллетень	1-информ
2	Об использовании информационно-коммуникационных технологий на предприятиях Республики Казахстан	годовая	27 февраля	статистический бюллетень	3-информ
3	Об использовании домашними хозяйствами информационно-коммуникационных технологий в Республике Казахстан	годовая	6 марта	статистический бюллетень	Н-020

Статистика труда и занятости

1	Численность и заработная плата работников в Республике Казахстан	квартальная	23 апреля, 23 июля, 23 октября	статистический бюллетень	1-Т (квартальная)
2	Численность и заработная плата работников по крупным и средним предприятиям Республики Казахстан	квартальная	23 апреля, 23 июля, 23 октября	статистический бюллетень	1-Т (квартальная)
3	Наличие и движение рабочей силы на крупных и средних предприятиях Республики Казахстан	квартальная	28 апреля, 28 июля, 28 октября	статистический бюллетень	1-Т (квартальная)
4	Численность и заработная плата работников в Республике Казахстан	месячная	23 января (данные за декабрь 2014 года)	статистический бюллетень	1-Т (месячная)
5	Численность и заработная плата работников по крупным и средним предприятиям Республики Казахстан	месячная	23 января (данные за декабрь 2014 года)	статистический бюллетень	1-Т (месячная)
6	Наличие и движение рабочей силы на крупных и средних предприятиях Республики Казахстан	месячная	28 января (данные за декабрь 2014 года)	статистический бюллетень	1-Т (месячная)
7	Основные показатели по труду в Республике Казахстан	годовая	27 мая	статистический бюллетень	1-Т (годовая)
8	Основные показатели по труду по крупным и средним предприятиям в Республике Казахстан	годовая	27 мая	статистический бюллетень	1-Т (годовая)
9	Стоимость затрат на содержание рабочей силы в Республике Казахстан	годовая	4 июня	статистический бюллетень	1-Т (годовая)
10	Движение рабочей силы и использование календарного фонда времени работниками в Республике Казахстан	годовая	12 июня	статистический бюллетень	1-Т (годовая)
11	Численность работников и оплата труда по формам собственности и видам экономической деятельности в Республике Казахстан	годовая	15 июня	статистический бюллетень	1-Т (годовая)
12	Заработная плата работников по профессиям (должностям) в отдельных видах экономической деятельности Республики Казахстан	один раз в год	13 января	статистический бюллетень	2-Т (ПРОФ)
13	Численность работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда, по отдельным видам экономической деятельности Республики Казахстан	годовая	23 апреля	статистический бюллетень	1-Т (условия труда)
14	Потребность в кадрах крупных и средних предприятий Республики Казахстан	один раз в год	8 апреля	статистический бюллетень	1-Т (вакансия)
15	О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы	один раз в два года	18 сентября	статистический бюллетень	1-Т (ЗП)
16	Заработная плата наемных работников в Республике Казахстан	квартальная	23 апреля, 23 июля, 23 октября	экспресс-информация	1-Т (квартальная)
17	Заработная плата наемных работников в Республике Казахстан	месячная	23 января (данные за декабрь 2014 года)	экспресс-информация	1-Т (мес)
18	Индекс стоимости труда в Республике Казахстан	годовая	26 июня	экспресс-информация	1-Т (год)
19	Основные индикаторы рынка труда в Республике Казахстан	квартальная	12 февраля, 12 мая, 12 августа, 12 ноября	статистический бюллетень	Т-001
20	Основные индикаторы рынка труда в Республике Казахстан	годовая	25 марта	статистический бюллетень	Т-001
21	Экономическая характеристика населения в трудоспособном возрасте в Республике Казахстан	годовая	28 мая	статистический бюллетень	Т-001
22	Численность неформально занятого населения в Республике Казахстан	годовая	30 марта	статистический бюллетень	Т-001
23	Статистические показатели измерения достойного труда в Республике Казахстан	годовая	12 февраля	статистический бюллетень	Т-004
24	Основные индикаторы рынка труда по регионам Республики Казахстан в разрезе районов	годовая	31 марта	статистический бюллетень	Т-001
25	О ситуации на рынке труда в Республике Казахстан	квартальная	10 февраля, 11 мая, 10 августа, 10 ноября	экспресс-информация	Т-001
26	Заполнение табличного материала (вопросников) для международных организаций и статофисов: МОТ, МВФ, Евростат, ЕЭК ООН, Статкомитет СНГ	по мере поступления запросов	МОТ (ежегодно), МВФ (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно), Евростат (по мере запроса), ЕЭК ООН (по мере запроса), Статкомитет СНГ (по мере запроса)	таблицы	
27	Основные индикаторы рынка труда по регионам Республики Казахстан в разрезе районов	месячная	17 февраля, 17 августа, 17 марта, 17 сентября, 17 апреля, 16 октября, 18 мая, 17 ноября, 17 июня, 17 декабря, 17 июля,	разработочные таблицы	Т-001

Статистика цен

1	Об инфляции в Республике Казахстан	месячная	5 января, 1 июля, 2 февраля, 3 августа, 2 марта, 1 сентября, 1 апреля, 1 октября, 4 мая, 2 ноября, 1 июня, 2 декабря	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
2	Об инфляции в Республике Казахстан	годовая	9 января	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
3	Об инфляции в регионах Республики Казахстан	месячная	5 января, 1 июля, 2 февраля, 3 августа, 2 марта, 1 сентября, 1 апреля, 1 октября, 4 мая, 2 ноября, 1 июня, 2 декабря	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
4	Об инфляции в регионах Республики Казахстан	годовая	9 января	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
5	Уровень инфляции в странах ЕЭП (Европейского экономического пространства) и государствах СНГ	месячная	6 января, 2 июля, 2 февраля, 3 августа, 2 марта, 2 сентября, 2 апреля, 2 октября, 4 мая, 2 ноября, 2 июня, 2 декабря	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э, данные Евростата, Статкомитета СНГ
6	Уровень инфляции в Казахстане и приграничных государствах	месячная	19 января, 15 июля, 16 февраля, 17 августа, 16 марта, 15 сентября, 15 апреля, 15 октября, 15 мая, 16 ноября, 15 июня, 15 декабря	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э, данные Статкомитета СНГ, обмена статистической информацией
7	Вклад отдельных составляющих в индексе потребительских цен в Республике Казахстан	месячная	6 января, 7 июля, 5 февраля, 5 августа, 5 марта, 7 сентября, 6 апреля, 5 октября, 5 мая, 5 ноября, 5 июня, 7 декабря	электронные таблицы	Ц-101, Ц-101э
8	Индекс потребительских цен в Республике Казахстан	месячная	5 января, 3 июля, 4 февраля, 4 августа, 4 марта, 4 сентября, 3 апреля, 5 октября, 4 мая, 4 ноября, 4 июня, 4 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
9	Индекс цен для групп населения с различным уровнем среднедушевых денежных доходов в Республике Казахстан	месячная	9 января, 8 июля, 9 февраля, 10 августа, 10 марта, 8 сентября, 8 апреля, 8 октября, 8 мая, 9 ноября, 8 июня, 8 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
10	Индекс цен для групп населения с различным уровнем среднедушевых денежных доходов в Республике Казахстан	месячная	8 января, 7 июля, 6 февраля, 7 августа, 6 марта, 7 сентября, 7 апреля, 7 октября, 8 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
11	Индекс цен для групп населения с различным уровнем среднедушевых денежных доходов в Республике Казахстан	годовая	14 января	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
12	О базовой инфляции в Республике Казахстан	месячная	12 января, 10 июля, 10 февраля, 10 августа, 10 марта, 10 сентября, 10 апреля, 12 октября, 12 мая, 10 ноября, 10 июня, 10 декабря	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
13	О базовой инфляции в Республике Казахстан	годовая	14 января	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
14	Индексы цен и тарифов на платные услуги в Республике Казахстан	месячная	6 января, 7 июля, 5 февраля, 5 августа, 5 марта, 7 сентября, 6 апреля, 5 октября, 5 мая, 5 ноября, 5 июня, 7 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
15	Индексы цен на отдельные виды потребительских товаров в Республике Казахстан	квартальная	9 января, 9 апреля, 9 июля, 9 октября	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
16	Индекс розничных цен в Республике Казахстан	месячная	6 января, 7 июля, 5 февраля, 5 августа, 5 марта, 7 сентября, 6 апреля, 5 октября, 5 мая, 5 ноября, 5 июня, 7 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
17	Розничные цены на основные продовольственные товары в Республике Казахстан	месячная	26 января, 27 июля, 26 февраля, 26 августа, 27 марта, 25 сентября, 27 апреля, 26 октября, 26 мая, 26 ноября, 26 июня, 25 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
18	Цены и тарифы на отдельные виды платных услуг в Республике Казахстан	месячная	6 февраля, 7 июля, 6 марта, 6 августа, 6 апреля, 7 сентября, 6 мая, 6 октября, 5 июня, 6 ноября, 7 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
19	Розничные цены на основные непродовольственные товары в Республике Казахстан	месячная	9 февраля, 8 июля, 10 марта, 7 августа, 8 апреля, 8 сентября, 8 мая, 8 октября, 8 июня, 9 ноября, 8 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
20	Цены на нефть и продукты нефтепереработки в Республике Казахстан	месячная	6 января, 7 июля, 6 февраля, 6 августа, 6 марта, 7 сентября, 6 апреля, 6 октября, 6 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э, 1-ЦП, 2-ЦП, 1-ТС, данные КГД
21	Цены на продукты питания в отдельных городах республики, государствах, граничащих с Казахстаном	месячная	15 января, 9 июля, 9 февраля, 10 августа, 10 марта, 9 сентября, 9 апреля, 9 октября, 12 мая, 9 ноября, 9 июня, 9 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э, 1-Т, данные по обмену статистической информацией
22	Розничные цены на товары и услуги в городах и районных центрах Республики Казахстан	квартальная	10 апреля, 10 июля, 12 октября	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
23	Цены на рынке жилья в Республике Казахстан	месячная	8 января, 7 июля, 6 февраля, 7 августа, 6 марта, 7 сентября, 7 апреля, 7 октября, 8 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	экспресс-информация	1-ЦРЖ
24	Цены на рынке жилья в Республике Казахстан	годовая	14 января	экспресс-информация	1-ЦРЖ
25	Цены на рынке жилья в Республике Казахстан	месячная	9 января, 8 июля, 9 февраля, 10 августа, 10 марта, 8 сентября, 8 апреля, 8 октября, 8 мая, 9 ноября, 8 июня, 8 декабря	статистический бюллетень	1-ЦРЖ
26	Индексы цен на рынке жилья в Республике Казахстан	квартальная	22 июня, 22 сентября, 22 декабря	таблицы	статистический регистр жилищного фонда
27	Об изменении цен на социально значимые продовольственные товары в Республике Казахстан	еженедельная	каждый четверг	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
28	Об изменении цен предприятий-производителей промышленной продукции и услуг производственного характера в Республике Казахстан	месячная	5 января, 1 июля, 3 февраля, 3 августа, 2 марта, 1 сентября, 1 апреля, 1 октября, 4 мая, 2 ноября, 1 июня, 2 декабря	экспресс-информация	1-ЦП
29	Об изменении цен предприятий-производителей промышленной продукции и услуг производственного характера в Республике Казахстан	годовая	12 января	экспресс-информация	1-ЦП
30	Индекс цен предприятий-производителей промышленной продукции и услуг производственного характера в Республике Казахстан	месячная	5 января, 2 июля, 3 февраля, 3 августа, 2 марта, 2 сентября, 2 апреля, 2 октября, 4 мая, 2 ноября, 2 июня, 2 декабря	статистический бюллетень	1-ЦП
31	Цены предприятий-производителей на промышленную продукцию в Республике Казахстан	месячная	5 января, 3 июля, 4 февраля, 3 августа, 3 марта, 3 сентября, 3 апреля, 5 октября, 4 мая, 3 ноября, 3 июня, 3 декабря	статистический бюллетень	1-ЦП
32	Базовый индекс цен производителей промышленной продукции в Республике Казахстан	месячная	12 января, 10 июля, 10 февраля, 10 августа, 10 марта, 10 сентября, 10 апреля, 12 октября, 12 мая, 10 ноября, 10 июня, 10 декабря	экспресс-информация	1-ЦП
33	Базовый индекс цен производителей промышленной продукции в Республике Казахстан	годовая	13 января	экспресс-информация	1-ЦП
34	Об изменении цен производителей промышленной продукции в странах еврозоны и государствах СНГ	месячная	12 января, 10 июля, 10 февраля, 10 августа, 10 марта, 10 сентября, 10 апреля, 12 октября, 12 мая, 10 ноября, 10 июня, 10 декабря	экспресс-информация	1-ЦП, данные Евростата и обмена статистической информацией
35	Индекс цен и цены производителей на продукцию и услуги лесного хозяйства в Республике Казахстан	квартальная	5 января, 3 апреля, 3 июля, 5 октября	статистический бюллетень	1-ЦП (лес)
36	Индекс цен приобретения продукции производственно-технического назначения промышленными предприятиями Республики Казахстан	месячная	2 февраля, 27 июля, 26 февраля, 26 августа, 27 марта, 28 сентября, 27 апреля, 26 октября, 26 мая, 26 ноября, 26 июня, 28 декабря	статистический бюллетень	2-ЦП
37	Цены приобретения продукции производственно-технического назначения промышленными предприятиями Республики Казахстан	месячная	2 февраля, 27 июля, 27 февраля, 27 августа, 27 марта, 28 сентября, 27 апреля, 27 октября, 27 мая, 27 ноября, 29 июня, 28 декабря	статистический бюллетень	2-ЦП
38	Об изменении цен оптовых продаж в Республике Казахстан	месячная	6 января, 7 июля, 6 февраля, 5 августа, 5 марта, 7 сентября, 6 апреля, 5 октября, 5 мая, 5 ноября, 5 июня, 7 декабря	экспресс-информация	1-Ц (опт)
39	Об изменении цен оптовых продаж в Республике Казахстан	годовая	13 января	экспресс-информация	1-Ц (опт)
40	Индекс цен оптовых продаж в Республике Казахстан	месячная	6 января, 7 июля, 6 февраля, 6 августа, 6 марта, 7 сентября, 6 апреля, 6 октября, 6 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	статистический бюллетень	1-Ц (опт)
41	Цены оптовых продаж товаров, продукции в Республике Казахстан	месячная	8 января, 8 июля, 9 февраля, 10 августа, 10 марта, 8 сентября, 8 апреля, 8 октября, 8 мая, 9 ноября, 8 июня, 8 декабря	статистический бюллетень	1-Ц (опт)
42	Цены и индексы цен на аренду коммерческой недвижимости в Республике Казахстан	месячная	30 января, 28 июля, 2 марта, 28 августа, 30 марта, 28 сентября, 28 апреля, 28 октября, 28 мая, 30 ноября, 29 июня, 28 декабря	статистический бюллетень	1-Ц (аренда)
43	Индекс тарифов на услуги связи для юридических лиц в Республике Казахстан	месячная	5 февраля, 30 июля, 2 марта, 31 августа, 31 марта, 30 сентября, 30 апреля, 30 октября, 1 июня, 30 ноября, 30 июня, 31 декабря	статистический бюллетень	1-тариф (связь)
44	Индекс тарифов на услуги почтовые и курьерские для юридических лиц в Республике Казахстан	месячная	5 февраля, 30 июля, 2 марта, 31 августа, 31 марта, 30 сентября, 30 апреля, 30 октября, 1 июня, 30 ноября, 30 июня, 31 декабря	статистический бюллетень	1-тариф (почта), 1-тариф (курьер)
45	Индекс тарифов на перевозку грузов всеми видами транспорта в Республике Казахстан	месячная	28 января, 27 июля, 25 февраля, 25 августа, 25 марта, 25 сентября, 27 апреля, 26 октября, 25 мая, 25 ноября, 25 июня, 25 декабря	статистический бюллетень	1-тариф (железнодорожный, воздушный, автомобильный, трубопроводный, внутренний водный)
46	Об изменении цен в строительном производстве в Республике Казахстан	месячная	6 января, 7 июля, 6 февраля, 5 августа, 5 марта, 7 сентября, 6 апреля, 5 октября, 5 мая, 5 ноября, 5 июня, 7 декабря	экспресс-информация	1-ЦСМ
47	Об изменении цен в строительном производстве в Республике Казахстан	годовая	12 января	экспресс-информация	1-ЦСМ
48	Цены и индексы цен в строительстве в Республике Казахстан	месячная	6 января, 7 июля, 6 февраля, 6 августа, 6 марта, 7 сентября, 6 апреля, 6 октября, 6 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	статистический бюллетень	1-ЦСМ
49	Цены и индексы цен на отдельные виды строительных материалов в Республике Казахстан	месячная	12 января, 13 июля, 11 февраля, 11 августа, 11 марта, 11 сентября, 13 апреля, 12 октября, 12 мая, 11 ноября, 11 июня, 11 декабря	электронные таблицы	Ц-101, Ц-101э, 1-ЦП, 1-Ц (опт), 1-ЦСМ
50	Об изменении цен реализации на продукцию сельского хозяйства в Республике Казахстан	месячная	5 января, 7 июля, 6 февраля, 4 августа, 4 марта, 4 сентября, 6 апреля, 5 октября, 4 мая, 4 ноября, 4 июня, 4 декабря	экспресс-информация	1-ЦСХ
51	Об изменении цен реализации на продукцию сельского хозяйства в Республике Казахстан	годовая	13 января	экспресс-информация	1-ЦСХ
52	Индекс цен реализации на продукцию сельского хозяйства в Республике Казахстан	месячная	6 января, 8 июля, 9 февраля, 6 августа, 6 марта, 7 сентября, 6 апреля, 6 октября, 6 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	статистический бюллетень	1-ЦСХ
53	Цены и индексы цен реализации на основные виды продукции сельского хозяйства в Республике Казахстан	месячная	8 января, 9 июля, 10 февраля, 7 августа, 6 марта, 7 сентября, 7 апреля, 6 октября, 6 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	статистический бюллетень	1-ЦСХ
54	Цены на продукцию сельского хозяйства и продукты ее переработки на рынках в городах и районных центрах Республики Казахстан	месячная	12 января, 13 июля, 12 февраля, 12 августа, 12 марта, 14 сентября, 13 апреля, 12 октября, 12 мая, 12 ноября, 12 июня, 14 декабря	электронные таблицы	Ц-101, Ц-101э, Ц-200
55	Среднегодовые цены на продукцию сельского хозяйства и продукты ее переработки на рынках в городах и районных центрах Республики Казахстан	годовая	15 января	электронные таблицы	Ц-101, Ц-101э, Ц-200
56	Среднегодовые цены реализации на продукцию сельского хозяйства в Республике Казахстан	годовая	27 января	электронные таблицы	1-ЦСХ
57	Цены и индексы цен на продукцию рыболовства и аквакультуры в Республике Казахстан	квартальная	12 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября	статистический бюллетень	1-ЦП (рыба)
58	Индекс цен на продукцию производственно-технического назначения и услуги для сельскохозяйственных формирований в Республике Казахстан	квартальная	24 февраля, 25 мая, 24 августа, 24 ноября	электронные таблицы	1-ЦСХ, 1-ЦСМ, 1-тариф (автомобильный), 1-тариф (связь), 1-тариф (почта), 1-ЦП, 1-Ц (опт)
59	Об изменении цен в потребительском и реальном секторах экономики Республики Казахстан	месячная	8 января, 7 июля, 9 февраля, 7 августа, 10 марта, 7 сентября, 7 апреля, 7 октября, 8 мая, 9 ноября, 8 июня, 7 декабря	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э, 1-ЦП, 2-ЦП, 1-ЦСХ, 1-ЦСМ, 1-Ц (опт), 1-ЦП (лес), 1-ЦП (рыба), 1-тариф (почта), 1-тариф (связь), 1-тариф (железнодорожный, воздушный, автомобильный, трубопроводный, внутренний водный), 1-ТС, данные КГД
60	Цены на потребительские товары и услуги по специальному перечню для Программы международных сопоставлений	месячная	20 января, 20 июля, 20 февраля, 20 августа, 20 марта, 21 сентября, 20 апреля, 20 октября, 20 мая, 20 ноября, 19 июня, 21 декабря	специализированные таблицы	Ц-101
61	Цены на отдельные виды потребительских продовольственных, непродовольственных товаров, медикаментов, услуг	годовая	12 февраля	табличный материал для ПМС	Ц-101
62	Об изменении цен экспортных поставок продукции из Республики Казахстан	месячная	12 января, 13 июля, 12 февраля, 12 августа, 12 марта, 14 сентября, 13 апреля, 12 октября, 12 мая, 12 ноября, 12 июня, 14 декабря	экспресс-информация	данные КГД, 1-ТС
63	Об изменении цен экспортных поставок продукции из Республики Казахстан	годовая	18 февраля	экспресс-информация	данные КГД, 1-ТС
64	Индекс цен экспортных поставок продукции Республики Казахстан	месячная	16 января, 16 июля, 16 февраля, 17 августа, 16 марта, 16 сентября, 16 апреля, 16 октября, 18 мая, 16 ноября, 16 июня, 18 декабря	статистический бюллетень	данные КГД, 1-ТС
65	Об изменении цен импортных поступлений продукции в Республику Казахстан	месячная	12 января, 13 июля, 12 февраля, 12 августа, 12 марта, 14 сентября, 13 апреля, 12 октября, 12 мая, 12 ноября, 12 июня, 14 декабря	экспресс-информация	данные КГД, 1-ТС
66	Об изменении цен импортных поступлений продукции в Республику Казахстан	годовая	18 февраля	экспресс-информация	данные КГД, 1-ТС
67	Индекс цен импортных поступлений продукции Республики Казахстан	месячная	16 января, 16 июля, 16 февраля, 17 августа, 16 марта, 16 сентября, 16 апреля, 16 октября, 18 мая, 16 ноября, 16 июня, 18 декабря	статистический бюллетень	данные КГД, 1-ТС
68	Индексы цен взаимной торговли Республики Казахстан с государствами – членами Таможенного союза	месячная	15 января, 15 июля, 16 февраля, 17 августа, 16 марта, 15 сентября, 15 апреля, 15 октября, 15 мая, 16 ноября, 15 июня, 15 декабря	статистический бюллетень	данные КГД, 1-ТС
69	Цены закупа и реализации социально-значимых продовольственных товаров стабилизационных фондов	месячная	12 января, 10 июля, 10 февраля, 10 августа, 10 марта, 10 сентября, 10 апреля, 12 октября, 12 мая, 10 ноября, 10 июня, 10 декабря	таблицы	1-СФ

Финансы предприятий

1	Финансово-хозяйственная деятельность крупных и средних предприятий в Республике Казахстан	квартальная	24 марта, 24 июня, 22 сентября, 22 декабря	статистический бюллетень	1-ПФ
2	Деятельность малых предприятий в Республике Казахстан	квартальная	13 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря	статистический бюллетень	2-МП
3	Финансово-хозяйственная деятельность предприятий в Республике Казахстан	годовая	18 июня	статистический бюллетень	1-ПФ, 2-МП
4	Финансово-хозяйственная деятельность национальных компаний	квартальная	24 марта, 24 июня, 22 сентября, 22 декабря	статистический бюллетень	1-ПФ
5	Финансово-хозяйственная деятельность национальных компаний	годовая	18 июня	статистический бюллетень	1-ПФ
6	Микрокредитная деятельность в Республике Казахстан	квартальная	12 марта, 11 июня, 11 сентября, 11 декабря	статистический бюллетень	1-МКО
7	Микрокредитная деятельность в Республике Казахстан	годовая	9 июня	статистический бюллетень	1-МКО
8	Основные фонды Республики Казахстан	годовая	28 июля	статистический бюллетень	11 и 2-МП
9	Индексы увеличения стоимости основных средств	годовая	28 апреля	экспресс-информация	1-ЦП

Конъюнктурные обследования

1	Деловая активность предприятий Казахстана	квартальная	30 января, 30 апреля, 31 июля, 30 октября	статистический бюллетень	КП-001, КС-001, КС-002, КТР-1, КСВ-1, КТ-001, КТУ-001

Демографическая статистика

1	Естественное движение населения Республики Казахстан	месячная	5 января, 7 июля, 4 февраля, 4 августа, 4 марта, 4 сентября, 6 апреля, 5 октября, 4 мая, 4 ноября, 4 июня, 4 декабря	электронные таблицы	база данных ЕДН: записи актов о рождении, смерти, заключении и расторжении брака местных исполнительных органов
2	Естественное движение населения Республики Казахстан	месячная	8 января, 7 июля, 6 февраля, 6 августа, 6 марта, 7 сентября, 7 апреля, 7 октября, 6 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	электронные таблицы в разрезе городов и районов	база данных ЕДН: записи актов о рождении, смерти, заключении и расторжении брака местных исполнительных органов
3	Естественное движение населения Республики Казахстан	квартальная	10 февраля, 12 мая, 11 августа, 10 ноября	статистический бюллетень	база данных ЕДН: записи актов о рождении, смерти, заключении и расторжении брака местных исполнительных органов
4	Естественное движение населения Республики Казахстан	годовая	10 апреля	статистический бюллетень	база данных ЕДН: записи актов о рождении, смерти, заключении и расторжении брака местных исполнительных органов
5	Естественное движение населения Республики Казахстан	годовая	21 мая	таблицы	база данных ЕДН: записи актов о рождении, смерти, заключении и расторжении брака местных исполнительных органов
6	Число умерших по причинам смерти от самоубийств в возрасте до 19 лет	полугодовая	12 августа	электронные таблицы для МОН	база данных ЕДН: записи актов о смерти местных исполнительных органов
7	Число умерших по причинам смерти от самоубийств в возрасте до 19 лет	годовая	16 апреля	электронные таблицы для МОН	база данных ЕДН: записи актов о смерти местных исполнительных органов
8	Коэффициенты смертности по причинам смерти	месячная	5 января, 7 июля, 4 февраля, 4 августа, 4 марта, 4 сентября, 6 апреля, 5 октября, 4 мая, 4 ноября, 4 июня, 4 декабря	электронные таблицы для МЗСР	база данных ЕДН: записи актов о смерти местных исполнительных органов
9	Миграция населения Республики Казахстан	месячная	5 января, 7 июля, 4 февраля, 4 августа, 4 марта, 4 сентября, 6 апреля, 5 октября, 4 мая, 4 ноября, 4 июня, 4 декабря	электронные таблицы	база данных МН: талоны статистического учета к листку прибытия, убытия территориальных подразделений миграционной полиции органов внутренних дел
10	Миграция населения Республики Казахстан	месячная	8 января, 7 июля, 6 февраля, 6 августа, 6 марта, 7 сентября, 7 апреля, 7 октября, 6 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	электронные таблицы в разрезе городов и районов	база данных МН: талоны статистического учета к листку прибытия, убытия территориальных подразделений миграционной полиции органов внутренних дел
11	Миграция населения Республики Казахстан	квартальная	10 февраля, 8 мая, 10 августа, 10 ноября	статистический бюллетень	база данных МН: талоны статистического учета к листку прибытия, убытия территориальных подразделений миграционной полиции органов внутренних дел
12	Миграция населения Республики Казахстан	годовая	10 апреля	статистический бюллетень	база данных МН: талоны статистического учета к листку прибытия, убытия территориальных подразделений миграционной полиции органов внутренних дел
13	Миграция населения Республики Казахстан	годовая	15 мая	таблицы	база данных МН: талоны статистического учета к листку прибытия, убытия территориальных подразделений миграционной полиции органов внутренних дел
14	Внутренняя миграция населения Республики Казахстан в разрезе областей старше 15 лет по уровню образования, по специальности и цель прибытия/выбытия	квартальная	10 февраля, 8 мая, 10 августа, 10 ноября	электронные таблицы для МЗСР	база данных МН
15	Миграция населения Республики Казахстан	годовая	27 августа	электронные таблицы для МСХ	база данных МН
16	Численность населения Республики Казахстан по областям	месячная	5 января, 7 июля, 4 февраля, 4 августа, 4 марта, 4 сентября, 6 апреля, 5 октября, 4 мая, 4 ноября, 4 июня, 4 декабря	экспресс-информация	база данных: ЕДН, МН, ЧН
17	Численность населения Республики Казахстан по областям	годовая	16 апреля	экспресс-информация	база данных: ЕДН, МН, ЧН
18	Численность населения Республики Казахстан по областям, городам и районам	месячная	8 января, 7 июля, 6 февраля, 6 августа, 6 марта, 7 сентября, 7 апреля, 7 октября, 6 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	электронные таблицы в разрезе городов и районов	база данных: ЕДН, МН, ЧН
19	Численность населения Республики Казахстан по областям, городам и районам	квартальная	13 февраля, 14 мая, 14 августа, 13 ноября	статистический бюллетень	база данных: ЕДН, МН, ЧН
20	Численность населения Республики Казахстан по областям, городам и районам	годовая	22 апреля	статистический бюллетень	база данных: ЕДН, МН, ЧН
21	Численность населения Республики Казахстан по полу в разрезе областей, городов, районов, районных центров и поселков	месячная	8 января, 7 июля, 6 февраля, 6 августа, 6 марта, 7 сентября, 7 апреля, 7 октября, 6 мая, 6 ноября, 8 июня, 7 декабря	электронные таблицы в разрезе городов и районов	база данных: ЕДН, МН, ЧН
22	Численность населения Республики Казахстан по полу в разрезе областей, городов, районов, районных центров и поселков	квартальная	20 февраля, 20 мая, 20 августа, 20 ноября	статистический бюллетень	база данных: ЕДН, МН, ЧН
23	Численность населения Республики Казахстан по полу в разрезе областей, городов, районов, районных центров и поселков	годовая	24 апреля	статистический бюллетень	база данных: ЕДН, МН, ЧН
24	Численность населения по полу и возрастным группам в разрезе областей, городов и районов (предварительные данные)	годовая	26 февраля	электронная таблица	база данных: ЕДН, МН, ЧН
25	Численность населения Республики Казахстан по полу и отдельным возрастным группам	годовая	20 апреля	статистический бюллетень	база данных: ЕДН, МН, ЧН
26	Численность населения Республики Казахстан по отдельным этносам	годовая	30 апреля	статистический бюллетень	база данных: ЕДН, МН, ЧН
27	Численность детей от 0 до 18 лет Республики Казахстан	квартальная	20 февраля, 20 мая, 20 августа, 20 ноября	электронные таблицы для МЗСР	база данных: ЕДН, МН, ЧН
28	Ожидаемая продолжительность жизни населения Республики Казахстан по областям	годовая	23 апреля	экспресс-информация	база данных: ЕДН, ЧН
29	Коэффициенты рождаемости по возрастным группам	годовая	24 апреля	экспресс-информация	база данных: ЕДН, ЧН
30	Административно-территориальные единицы Республики Казахстан по областям, городам и районам	полугодовая	17 августа	статистический бюллетень	форма Б «Административно-территориальные единицы»
31	Административно-территориальные единицы Республики Казахстан по областям, городам и районам	годовая	16 февраля	статистический бюллетень	форма Б «Административно-территориальные единицы»
32	Административно-территориальные изменения Республики Казахстан	годовая	16 февраля	таблицы для КАТО и численности населения	форма А «Административно-территориальные изменения» (включая поселковые, аульные округи, населенные пункты)
33	Актуализация классификатора КАТО	постоянно	по мере поступления законодательных актов	изменения в КАТО	законодательные акты, совместные решения местных исполнительных и представительных органов после образования, переименования и упразднения административно-территориальных объектов
34	Заполнение табличного материала (вопросников) для международных организаций и статофисов: ООН по народонаселению, ПРООН, СНГ и другое	по мере поступления	месячная, годовая	электронные таблицы	база данных: ЕДН, МН, ЧН
35	Актуализация статистического регистра населения по физическим лицам	ежедневная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – ГБД ФЛ МЮ
36	Актуализация статистического регистра населения по сведениям регистрации актов гражданского состояния	ежедневная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – ИС ЗАГС МЮ
37	Актуализация статистического регистра населения из врачебных/медицинских свидетельств о рождении, смерти и перинатальной смерти	ежедневная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – МЗСР
38	Актуализация статистического регистра населения по получению сведений о гражданах, въезжающих и выезжающих на постоянное место жительства	ежедневная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – ЕИС «Беркут» КНБ
39	Актуализация статистического регистра населения по получению сведений о миграции	ежедневная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – ИС РП ДРН МВД
40	Актуализация статистического регистра населения о занятости населения, безработице и социальных выплатах	квартальная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – ИС МЗСР

Статистика образования

1	Дневные общеобразовательные школы в Республике Казахстан	годовая	30 декабря	статистический бюллетень	административные данные МОН
2	Материальная база и сведения о преподавании иностранных языков в дневных общеобразовательных школах Республики Казахстан	годовая	5 марта	статистический бюллетень	административные данные МОН
3	Распределение числа дневных общеобразовательных школ и численности учащихся по языкам обучения в Республике Казахстан	годовая	21 января	статистический бюллетень	административные данные МОН
4	Вечерние (сменные) общеобразовательные школы в Республике Казахстан	годовая	4 марта	статистический бюллетень	административные данные МОН
5	О послевузовском образовании	годовая	25 декабря	статистический бюллетень	1-НК
6	Техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан	годовая	30 декабря	статистический бюллетень	2-НК
7	Высшие учебные заведения Республики Казахстан	годовая	25 декабря	статистический бюллетень	3-НК
8	Постоянные дошкольные организации в Республике Казахстан	годовая	29 апреля	статистический бюллетень	административные данные МОН
9	О финансово-хозяйственной деятельности организаций образования в Республике Казахстан	годовая	30 июня	статистический бюллетень	Соцфин (образование)
10	Об объеме оказанных услуг организациями образования Республики Казахстан	квартальная	27 февраля, 29 мая, 28 августа, 27 ноября	статистический бюллетень	Услуги образования
11	Вопросник ЮНЕСКО	годовая	март-май	таблицы	1-НК, 2-НК, 3-НК, Соцфин (образование), административные данные МОН
12	Вопросник СНГ по отраслям (образование, здравоохранение, пенсии, экология, преступность)	квартальные, полугодовые, годовые	в течение года	таблицы	1-НК, 2-НК, 3-НК, административные данные МОН, МЗСР, КПСиСУ
13	Вопросники ЕЭК ООН	по мере поступления	в течение года	таблицы	1-НК, 2-НК, 3-НК, административные данные МОН, МЗСР, КПСиСУ
14	Вопросы ЭСКАТО	по мере поступления	в течение года	таблицы	1-НК, 2-НК, 3-НК, административные данные МОН, МЗСР, КПСиСУ
15	Актуализация статистического регистра населения по учащимся, прошедшим единое национальное тестирование или комплексное тестирование Республики Казахстан, а также получившим государственные гранты на обучение	годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – ИС МОН
16	Актуализация статистического регистра населения сведениями об обучающихся по всем уровням образования	годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – ИС МОН

Статистика здравоохранения

1	О финансово-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения в Республике Казахстан	годовая	30 июня	статистический бюллетень	Соцфин (здравоохранение)
2	Об объеме оказанных услуг в области здравоохранения и предоставления социальных услуг	квартальная	27 февраля, 29 мая, 28 августа, 27 ноября	статистический бюллетень	Услуги здравоохранения
3	Отчет о деятельности санаторно-курортных организаций	годовая	24 апреля	статистический бюллетень	1-санаторий
4	О травматизме, связанном с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваниях в Республике Казахстан	годовая	13 мая	статистический бюллетень	7-ТПЗ

Статистика социального обеспечения

1	Организации по предоставлению специальных социальных услуг	годовая	10 марта	статистический бюллетень	3-собес

Статистика уровня жизни

1	Социально-демографические характеристики домохозяйств по регионам Республики Казахстан	годовая	27 апреля	статистический бюллетень	D 008
2	Сведения о благоустройстве домохозяйств Республики Казахстан	годовая	17 апреля	статистический бюллетень	D 006
3	Наличие земельных участков, скота и техники в домохозяйствах Республики Казахстан	годовая	20 апреля	статистический бюллетень	D 006
4	Производственная деятельность домашних хозяйств в Республике Казахстан	годовая	13 апреля	разработочные таблицы	D 004
5	Расходы и доходы населения по регионам Республики Казахстан	годовая	13 апреля	статистический бюллетень	D 003, D 004, D 008
6	Расходы и доходы домохозяйств по регионам Республики Казахстан	годовая	16 апреля	статистический бюллетень	D 003, D 004, D 008
7	Потребление продуктов питания в домашних хозяйствах Республики Казахстан	годовая	17 апреля	статистический бюллетень	D 003, D 004, D 008
8	Основные показатели дифференциации доходов населения	годовая	20 апреля	статистический бюллетень	D 003, D 004, D 008
9	Качество жизни населения	годовая	24 августа	статистический бюллетень	D 002, D 003, D 004, D 008
10	Оценка номинальных денежных доходов населения по регионам Республики Казахстан	годовая	25 сентября	экспресс-информация	экспертная оценка
11	Производственная деятельность домашних хозяйств в Республике Казахстан	квартальная	26 марта, 25 июня, 24 сентября, 24 декабря	разработочные таблицы	D 004
12	Расходы и доходы домашних хозяйств Республики Казахстан	квартальная	11 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря	статистический бюллетень	D 003, D 004, D 008
13	Расходы и доходы населения Республики Казахстан	квартальная	11 марта, 10 июня, 0 сентября, 10 декабря	статистический бюллетень	D 003, D 004, D 008
14	Основные показатели дифференциации доходов населения Республики Казахстан	квартальная	10 марта, 8 июня, 9 сентября, 9 декабря	статистический бюллетень	D 003, D 004, D 008
15	Потребление продуктов питания в домашних хозяйствах Республики Казахстан	квартальная	4 марта, 3 июня, 7 сентября, 7 декабря	статистический бюллетень	D 003, D 004, D 008
16	Оценка номинальных денежных доходов населения по регионам Республики Казахстан	квартальная	27 марта, 26 июня, 28 сентября, 28 декабря	экспресс-информация	экспертная оценка
17	Величина прожиточного минимума в Республике Казахстан	месячная	30 января, 30 июля, 27 февраля, 28 августа, 30 марта, 30 сентября, 30 апреля, 30 октября, 29 мая, 30 ноября, 30 июня, 30 декабря	статистический бюллетень	Ц-101, Ц-101э
18	Величина прожиточного минимума в Республике Казахстан	месячная	5 января, 2 июля, 3 февраля, 4 августа, 3 марта, 2 сентября, 2 апреля, 2 октября, 5 мая, 3 ноября, 2 июня, 3 декабря	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
19	Величина прожиточного минимума в Республике Казахстан	годовая	12 января	экспресс-информация	Ц-101, Ц-101э
20	Заполнение табличного материала (вопросников) для международных организаций и статофисов: МВФ, Евростат, ЕЭК ООН, Статкомитет СНГ	по мере поступления запросов	в течение года по мере поступления запросов	таблицы	D 003, D 004, D 006, D 008

Статистика жилищного фонда

1	Актуализация регистра жилищного фонда на основании похозяйственных книг	ежедневная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – акимы поселка, села, сельского округа
2	Актуализация регистра жилищного фонда по данным из государственной базы данных регистра недвижимости	ежедневная	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – ГБД РН МЮ
3	Актуализация регистра жилищного фонда по сведениям о ветхом и аварийном жилье	один раз в год	по индивидуальным запросам	таблицы	административный источник – местные исполнительные органы
4	Актуализация регистра жилищного фонда сведениями о количестве домохозяйств и количестве проживающих на основании выборочных обследований	месячная, квартальная, годовая	по индивидуальным запросам	таблицы	Т-001, D-002
5	Количество сделок купли-продажи жилья	месячная	ежемесячно до 12 числа после отчетного периода	пресс-релиз	административный источник – МЮ

Сводные статистические публикации

№ п/п	Наименование статистической публикации	Периодичность выпуска	Сроки представления статистической информации для пользователей	Форма представления
1	2	3	4	5
1	Социально-экономическое развитие Республики Казахстан (на казахском и русском языках)	месячная	15 числа	журнал
	Социально-экономическое развитие Республики Казахстан (на казахском языке)	месячная	15 числа	краткий бюллетень
	Социально-экономическое развитие Республики Казахстан (на русском языке)	месячная	15 числа	краткий бюллетень
	Социально-экономическое развитие Республики Казахстан (на английском языке)	месячная	15 числа	краткий бюллетень
2	Показатели Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015–2019 годы (на казахском и русском языках)	квартальная	1 раз в квартал	бюллетень
3	Казахстан и страны СНГ (на русском языке)	квартальная	1 раз в квартал	журнал
4	Экономика и статистика (на русском языке)	квартальная	1 раз в квартал	научно-информационный журнал
5	Статистические показатели (на русском и английском языках)	квартальная	1 раз в квартал	бюллетень
6	Мониторинг развития села в 2 частях (на казахском и русском языках)	квартальная	1 раз в квартал	бюллетень
7	Краткий статистический ежегодник «Предварительные данные за 2014 год» (на казахском и русском языках)	1 раз в год	май	сборник
8	Статистический ежегодник «Казахстан в 2014 году» (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник
9	Статистический ежегодник «Казахстан в 2014 году» (на английском языке)	1 раз в год	октябрь	сборник
10	Статистический ежегодник «Регионы Казахстана в 2014 году» (на казахском и русском языках)	1 раз в год	ноябрь	сборник
11	Казахстан в цифрах			
	на казахском языке	1 раз в год	сентябрь	брошюра
	на русском языке	1 раз в год	сентябрь	брошюра
	на английском языке	1 раз в год	сентябрь	брошюра
12	Регионы Казахстана			
	на казахском языке	1 раз в год	сентябрь	брошюра
	на русском языке	1 раз в год	сентябрь	брошюра
13	Казахстан сегодня			
	на казахском языке	1 раз в год	сентябрь	брошюра
	на русском языке	1 раз в год	сентябрь	брошюра
	на английском языке	1 раз в год	сентябрь	брошюра
14	О жилищном фонде Республики Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник
15	Жилищно-коммунальное хозяйство в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник
16	Национальные счета Республики Казахстан, 2009–2013 гг.			
	на казахском и русском языках	1 раз в год	апрель	сборник
	на английском языке	1 раз в год	апрель	сборник
17	Основные фонды Казахстана			
	на казахском и русском языках	1 раз в год	ноябрь	сборник
	на английском языке	1 раз в год	ноябрь	сборник
18	Малое и среднее предпринимательство в Казахстане			
	на казахском и русском языках	1 раз в год	ноябрь	сборник
	на английском языке	1 раз в год	ноябрь	сборник
19	Цены на потребительском рынке в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	июль	сборник
20	Цены в промышленности и тарифы на услуги производственного характера в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	июль	сборник
21	Цены в сельском, лесном и рыбном хозяйстве в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	июль	сборник
22	Цены оптовой и внешней торговли в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	июль	сборник
23	Цены в строительстве, грузовом транспорте и связи в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	июль	сборник
24	Промышленность Казахстана и его регионов (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник
25	Сельское, лесное и рыбное хозяйство в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник
26	Охрана окружающей среды и устойчивое развитие Казахстана (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник
27	Услуги в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник
28	Транспорт в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник
29	Развитие связи и информационно-коммуникационных технологий в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	ноябрь	сборник
30	Наука и инновационная деятельность Казахстана (на казахском и русском языках)	1 раз в год	ноябрь	сборник
31	Наука. Инновации. Информационное общество (на казахском и русском языках)	1 раз в год	ноябрь	краткий бюллетень
32	Туризм Казахстана (на казахском и русском языках)	1 раз в год	сентябрь	сборник
33	Розничная и оптовая торговля в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник
34	Внешняя торговля Республики Казахстан			
	на казахском и русском языках	1 раз в год	ноябрь	сборник
	на английском языке	1 раз в год	ноябрь	сборник
35	Топливно-энергетический баланс Республики Казахстан			
	на казахском и русском языках	1 раз в год	ноябрь	сборник
	на английском языке	1 раз в год	ноябрь	сборник
36	Балансы ресурсов и использования важнейших видов сырья, продукции производственно-технического назначения и потребительских товаров по Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	ноябрь	сборник
37	Демографический ежегодник Казахстана (на казахском и русском языках)	1 раз в год	сентябрь	сборник
38	Женщины и мужчины Казахстана			
	на казахском языке	1 раз в год	сентябрь	сборник
	на русском языке	1 раз в год	сентябрь	сборник
	на английском языке	1 раз в год	сентябрь	сборник
39	Молодежь Казахстана (на казахском и русском языках)	1 раз в год	декабрь	сборник
40	Итоги выборочного обследования по качеству жизни лиц, имеющих инвалидность, с учетом гендерной специфики			
	на казахском языке	единовременно	август	бюллетень
	на русском языке	единовременно	август	бюллетень
	на шрифте Брайля	единовременно	август	бюллетень
	в стандарте Daisy	единовременно	август	бюллетень
41	Экономическая активность населения Казахстана (на казахском и русском языках)	1 раз в год	август	сборник
42	Оплата труда в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	сентябрь	сборник
43	Уровень жизни населения в Республике Казахстан (на казахском и русском языках)	1 раз в год	октябрь	сборник

44	Уровень жизни населения Республики Казахстан. Мониторинг (на казахском и русском языках)	квартальная	январь, апрель, июль, октябрь	электронные таблицы
45	План статистических работ (на казахском и русском языках)	1 раз в год	февраль	брошюра
46	График предоставления респондентами первичных статистических данных (на казахском и русском языках)	1 раз в год	февраль	электронные таблицы
47	График распространения статистической информации (на казахском и русском языках)	1 раз в год	февраль	электронные таблицы
48	Отчет о деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в 2014 году			
	на казахском и русском языках	1 раз в год	январь	брошюра
	на английском языке	1 раз в год	январь	брошюра
49	Е-статистика			
	на казахском языке	1 раз в год	август	буклет
	на русском языке	1 раз в год	август	буклет
	на английском языке	1 раз в год	август	буклет
50	Буклеты по отраслям экономики (10 наименований)			
	на казахском языке	1 раз в год	август	буклет
	на русском языке	1 раз в год	август	буклет

2. Ведомственные статистические публикации

Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

№ п/п	Наименование статистической публикации	Периодичность	Источники данных (индекс статистической формы, другие источники)	Форма завершения	Сроки представления пользователям
1	2	3	4	5	6
1	Основные показатели забора, использования и водоотведения вод по Республике Казахстан	годовая	2-ТП (водхоз)	сборник	10 января

Комитет лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

2	Отчет о работе с лесными культурами и лесовозобновлении	годовая	8 ЛХ	информация	до 1 декабря
3	Отчет о посевных качествах семян древесных и кустарниковых пород	годовая	17 ЛХ (лесное хозяйство)	информация	до 1 февраля
4	Отчет о лесных пожарах	декадная	1 пожар (лес)	информация	9, 19, 29 числа месяца
5	Отчет о нарушениях лесного законодательства	квартальная	5 лесхоз	информация	20 января, 20 июля, 20 апреля, 20 октября
6	Государственный учет лесного фонда и распределение лесного фонда по категориям государственного лесного фонда и угодьям	годовая	1	информация	20 апреля
7	Отчет по рубкам, мерам ухода за лесом, отпуску древесины, подсочке и побочным лесным пользованиям	один раз в год	3 (годовая)	информация	1 февраля
8	Отчет об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок	годовая	4 ЛХ (лесное хозяйство)	информация	1 июля
9	Отчет о подготовке и передаче лесосечного фонда, его породном составе и товарной структуре	один раз в год	13 ЛХ (лесное хозяйство)	информация	1 ноября
10	Отчет об отпуске лесных ресурсов и поступлении лесного дохода	квартальная	ЛД	информация	20 января, 20 июля, 20 апреля, 20 октября

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

1	Информация о ситуации на рынке труда	месячная	3-ТН (скрытая безработица), 1-Т (трудоустройство), отчет по привлечению иностранной рабочей силы и трудоустройству иностранных работников в Республике Казахстан	информация	11 января, 10 февраля, 10 марта, 12 апреля, 10 мая, 10 июня, 12 июля, 10 августа, 10 сентября, 11 октября, 10 ноября, 10 декабря
2	Итоги социально-экономического развития Республики Казахстан (занятость)	квартальная	2-Т (рынок труда)	информация	15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября
3	Отчет о назначении и выплате жилищной помощи	квартальная	3-жилищная помощь	информация	15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября

Министерство финансов Республики Казахстан

1	Информация об освоении и погашении правительственных и гарантированных государством займов, займов под поручительство государства	месячная	1-ОПЗ	Аналитическая записка	25 января, 20 февраля, 20 марта, 25 апреля, 20 мая, 20 июня, 25 июля, 20 августа, 20 сентября, 25 октября, 20 ноября, 20 декабря
2	Отчет по официальным зарубежным займам	квартальная	14-ПБ	Аналитическая записка	30 января, 30 апреля, 30 июля, 30 октября

Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

1	Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	полугодовая	1-ФК	аналитическая записка	21 января, 21 июля

Комитет по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан

1	О наличии земель и распределении их по категориям, собственникам земельных участков, землепользователям и угодьям	годовая	22	отчет	20 января
2	О наличии орошаемых земель и распределении их по категориям, собственникам земельных участков, землепользователям и угодьям	годовая	22-А	отчет	20 января

Национальный банк Республики Казахстан

1	Сводный статистический отчет по платежному балансу	квартальная	1-7, 9-10, 14-17 ПБ; 11-ПБ-ОС, 11-ПБ-СЖ, 11-ОБ и другая информация	сводный статистический отчет	31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря
2	Сводный статистический отчет по международной инвестиционной позиции	квартальная	1, 9, 14-17 ПБ; 11-ОБ и другая информация	сводный статистический отчет	31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря
3	Сводный статистический отчет по внешнему долгу	квартальная	1, 9, 14-17 ПБ; 11-ОБ и другая информация	сводный статистический отчет	31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря
4	Аналитический комментарий к платежному балансу	квартальная	сводный статистический отчет	аналитическая записка	12 января, 10 апреля, 10 июля, 12 октября
5	Аналитический комментарий к международной инвестиционной позиции	квартальная	сводный статистический отчет	аналитическая записка	12 января, 10 апреля, 10 июля, 12 октября
6	Аналитический комментарий к оценке внешнего долга	квартальная	сводный статистический отчет	аналитическая записка	12 января, 10 апреля, 10 июля, 12 октября
7	Сводные статистические отчеты по внешнему долгу для базы данных Всемирного банка QEDS	квартальная	1, 9, 15-ПБ; 11-ОБ и другая информация	сводные статистические отчеты	17 апреля, 17 июля, 17 октября, 17 января
8	Сводный статистический отчет по частному негарантированному долгосрочному внешнему долгу для Системы отчетности должников Всемирного банка (форма № 4)	ежегодная	1-ПБ, 9-ПБ, 15-ПБ, 11-ОБ и другая информация	сводный статистический отчет	15 апреля
9	Сводные статистические отчеты по иностранным прямым инвестициям для конференции ООН по торговле и развитию	ежегодная	1-ПБ, 9-ПБ и другая информация	сводные статистические отчеты	указываются в запросе
10	Сводные данные по статистике международной торговли услугами для статистического отдела ООН	квартальная	2-ПБ, 3-ПБ, 4-ПБ, 5-ПБ, 6-ПБ, 7-ПБ, 10-ПБ, 11-ПБ-ОС, 11-ПБ-СЖ и другая информация	сводный статистический отчет	указываются в запросе
11	Отчет по международным резервам и ликвидности в иностранной валюте	ежемесячная	внутренняя информация	сводные статистические отчеты	последний рабочий день месяца, следующего за отчетным
12	Отчет в формате SEFER – обзор географического распределения ценных бумаг, удерживаемых в форме резервных активов	полугодовая	внутренняя информация	сводный статистический отчет	указываются в запросе
13	Отчет в формате INFER – обзор движения резервных активов в разрезе инструментов	ежегодная	внутренняя информация	сводный статистический отчет	указываются в запросе
14	Координированное обследование портфельных инвестиций CPIS	полугодовая	1-ПБ, 9-ПБ, 15-ПБ и другая информация	сводные статистические отчеты	указываются в запросе
15	Координированное обследование прямых инвестиций CDIS	ежегодная	1-ПБ, 9-ПБ и другая информация	сводные статистические отчеты	указываются в запросе
16	Чистый ввоз/вывоз капитала частным сектором	квартальная	1-ПБ, 9-ПБ, 14-ПБ, 15-ПБ, 16-ПБ, 17-ПБ, 11-ОБ и другая информация	сводный статистический отчет	31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря
17	Статистический бюллетень Национального Банка Республики Казахстан	ежемесячно	статистические формы ведомственных статистических наблюдений, монетарная статистика и другая информация	статистический бюллетень	30-й рабочий день после отчетного периода
18	Монетарный обзор Национального Банка (в рамках составления денежно-кредитной статистики)	ежемесячно	балансовые счета Национального Банка	консолидированный обзор	13 января, 7 февраля, 11 марта, 7 апреля, 12 мая, 6 июня, 8 июля, 8 августа, 8 сентября, 8 октября, 7 ноября, 8 декабря
19	Монетарные обзоры банков второго уровня и других финансовых организаций (в рамках составления денежно-кредитной статистики)	ежемесячно	балансовые счета банков и других финансовых организаций	консолидированные обзоры	27 января, 25 февраля, 25 марта, 25 апреля, 26 мая, 25 июня, 25 июля, 25 августа, 25 сентября, 27 октября, 25 ноября, 25 декабря
20	Стандартизированный отчет для МВФ «Currency Composition of Foreign Exchange Reserves» (COFER)	ежеквартально	монетарные счета Национального Банка	сводный стандартизированный отчет	до конца месяца, следующего за отчетным кварталом
21	Стандартизированный отчет для МВФ «Central Bank» (1SR)	ежемесячно	монетарные счета Национального Банка	сводный стандартизированный отчет	до конца месяца, следующего за отчетным периодом
22	Стандартизированный отчет для МВФ «Other Depository Corporations» (2SR)	ежемесячно	монетарные счета банков второго уровня	сводный стандартизированный отчет	до конца месяца, следующего за отчетным периодом
23	Стандартизированный отчет для МВФ «Monetary Aggregates» (5SR)	ежемесячно	монетарные счета Национального Банка и банков второго уровня	сводный стандартизированный отчет	до конца месяца, следующего за отчетным периодом
24	Стандартизированный отчет для МВФ «Interest Rates and Share Prices» (6SR)	ежемесячно	информация подразделений Национального Банка	сводный стандартизированный отчет	5-й рабочий день после отчетного периода
25	Стандартизированный отчет для МВФ «Exchange Rates and International Reserves» (01R)	ежемесячно	монетарные счета Национального Банка; сведения KASE об обменных курсах	сводный стандартизированный отчет	5-й рабочий день после отчетного периода

Раздел 3. Перечень административных данных, представляемых административными источниками в уполномоченный орган для формирования официальной статистической информации

Статистика предприятий

№ п/п	Наименование информации	Периодичность представления	Вид представляемого документа и государственный орган	Срок представления в уполномоченный орган
1	2	3	4	5
1	Сведения о зарегистрированных, снятых с учета индивидуальных предпринимателях, в том числе крестьянских или фермерских хозяйств и налогоплательщиках, приостановивших представление налоговой отчетности	ежедневная	электронный, административный источник – МФ	ежедневно
2	Сводные данные о деятельности индивидуальных предпринимателей	квартальная	электронный, административный источник – МФ	20-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом
3	Сведения о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств	ежедневная	электронный, административный источник – МЮ	ежедневно
4	Сведения о работодателях, перечисливших обязательные пенсионные взносы	квартальная	электронный, административный источник – МЗСР	5-го числа после отчетного квартала
5	Сведения о физических и юридических лицах, получивших лицензию в 2014 году	один раз в год	электронный, административный источник – МИР	30 июня
6	Предварительные сведения о наличии посевных площадей под зерновыми культурами у юридических лиц, филиалов и представительств, а также индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских или фермерских хозяйств, для проведения общегосударственного статистического наблюдения выборочным методом по статистической форме А-1 (урожайность)	один раз в год	электронный, административный источник – местные исполнительные органы (акимы поселка, села, сельского округа)	Алматинская, Жамбылская, Кызылординская и Южно-Казахстанская области – до 10 июня, Акмолинская, Актюбинская, Атырауская, Западно-Казахстанская, Карагандинская, Костанайская, Мангистауская, Павлодарская, Северо-Казахстанская и Восточно-Казахстанская области – до 20-го июня
7	Сведения о количестве идентифицированных голов крупного рогатого скота по данным МСХ	ежемесячная	электронный, административный источник – МСХ	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

Демографическая статистика

1	О рождении	месячная	бумажный (записи актов о рождении), административный источник – местные исполнительные органы	6-го числа после отчетного периода
2	О смерти	месячная	бумажный (записи актов о смерти), административный источник – местные исполнительные органы	6-го числа после отчетного периода
3	О заключении брака	месячная	бумажный (записи актов о заключении брака), административный источник – местные исполнительные органы	6-го числа после отчетного периода
4	О расторжении брака	месячная	бумажный (записи актов о расторжении брака), административный источник – местные исполнительные органы	6-го числа после отчетного периода
5	О прибытии	месячная	бумажный (талоны статистического учета к листкам прибытия), административный источник – территориальные подразделения миграционной полиции внутренних дел	6-го числа после отчетного периода
6	Об убытии	месячная	бумажный (талоны статистического учета к листкам убытия), административный источник – территориальные подразделения миграционной полиции внутренних дел	6-го числа после отчетного периода
7	Сведения о физических лицах	ежедневная	электронный, административный источник – МЮ	ежедневно
8	Сведения о регистрации актов гражданского состояния	ежедневная	электронный, административный источник – МЮ	ежедневно
9	Сведения о рождении, смерти и перинатальной смерти	ежедневная	электронный, административный источник – МЗСР	ежедневно
10	Сведения о занятости населения, безработице и социальных выплатах	квартальная	электронный, административный источник – МЗСР	15-го числа после отчетного квартала
11	Сведения о гражданах, въезжающих и выезжающих на постоянное место жительства	ежедневная	электронный, административный источник – КНБ	ежедневно
12	Сведения о миграции населения	ежедневная	электронный, административный источник – МВД	ежедневно

Статистика образования

1	Сведения по учащимся, прошедшим единое национальное тестирование или комплексное тестирование Республики Казахстан, а также получившим гранты на обучение	годовая	электронный, административный источник – МОН	1 октября
2	Сведения об обучающихся по всем уровням образования	годовая	электронный, административный источник – МОН	1 ноября

Статистика жилищного фонда

1	Сведения об объектах жилищного фонда	ежедневная	электронный, административный источник – МЮ	ежедневно
2	Сведения об объектах жилищного фонда на основании похозяйственных книг	ежеквартальная, годовая	Административный источник – акимы поселка, села, сельского округа	15-го числа после отчетного квартала, до 20 декабря
3	Сведения о ветхом и аварийном жилье	годовая	Административный источник – местные исполнительные органы	15 августа

Примечание: расшифровка аббревиатур:
ЭСКАТО – Экономическая и социальная комиссия ООН для стран Азии и Тихого океана
МСХ – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
КАТО – классификатор административно-территориальных объектов
МЮ – Министерство юстиции Республики Казахстан
ИС ЗАГС МЮ – информационная система ЗАГС Министерства юстиции Республики Казахстан
ГБД РН МЮ – государственная база данных «Регистр недвижимости» Министерства юстиции Республики Казахстан
ГБД ФЛ МЮ – государственная база данных «Физические лица» Министерства юстиции Республики Казахстан
ГБД ЮЛ МЮ – государственная база данных «Юридические лица» Министерства юстиции Республики Казахстан
МОН – Министерство образования и науки Республики Казахстан
ИС МОН – информационная система Министерства образования и науки Республики Казахстан
ООН – Организация Объединенных Наций
ЕЭК ООН – Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций
ПРООН – Представительство Организации Объединенных Наций в Казахстане
КГН – Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан
ИП – индивидуальный предприниматель
МЗСР – Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
ИС МЗСР – информационная система Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
ЕЭП – Европейское экономическое пространство
ВВП – внутренний валовой продукт
МИР – Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан
КГД – Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан
МФ – Министерство финансов Республики Казахстан
КПСиСУ – Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан
КДСЖКХиУЗР – Комитет по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан
СНГ – Содружество Независимых Государств
НБ – Национальный Банк Республики Казахстан
КНБ – Комитет национальной безопасности Республики Казахстан
ЕИС «Беркут» КНБ – единая информационная система «Беркут» Комитета национальной безопасности Республики Казахстан
СНС – система национальных счетов
МВФ – Международный валютный фонд
МОТ – Международная организация труда
МН – миграция населения
ЧН – численность населения
ПМС – Программа международных сопоставлений
ЕДН – естественное движение населения
МВД – Министерство внутренних дел Республики Казахстан
ИС «РП ДРН» МВД – информационная система «Регистрационный пункт «Документирование и регистрация населения» Министерства внутренних дел Республики Казахстан
ЮНЕСКО – Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
CDIS – Coordinated Direct Investment Survey
CPIS – Coordinated Portfolio Investment Survey
INFER – Instrument composition of country transactions in foreign exchange reserves
QEDS – Quarterly External Debt Statistics
SEFER – Securities Held as Foreign Exchange Reserves

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана　　　от 29 июля 2014 года　　　№ 312

Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

Продолжение. Начало в № 209, 212, 217, 232, 2016 год – № 9, 12, 27, 29, 32, 34, 39, 42, 44, 47, 50, 57, 60, 62, 65, 67, 70, 72, 73, 77, 80, 82, 85, 87, 89, 91, 117

Квалификация «Техник-механик»										
СД. 01	Устройство и эксплуатация машин и оборудования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства	+	+		+	248	152	66	30	
СД. 02	Ремонт, монтаж и наладка производственных линий и оборудования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства	+	+			160	120	40		
СД. 03	Автоматизация технологических процессов	+				44	20	24		
СД. 04	Аспирация, вентиляция и пневмотранспорт		+			44	12	32		
СД. 05	Основы расчета и конструирования машин и оборудования зерноперерабатывающих предприятий	+	+			160	100	60		
СД. 06	Экономика отрасли	+	+		+	90	60		30	
Квалификация «Техник-технолог»						**746**	**456**	**260**	**30**	**1, 2, 3**
СД. 01	Товароведение и хранение зерна и продуктов его переработки		+			100	80	20		
СД. 02	Технология элеваторного производства	+	+			116	60	56		
СД. 03	Технология мукомольно-крупяного производства	+	+			136	80	56		
СД 04	Технология комбикормового производства	+	+			116	60	56		
СД 05	Производственно-технологический контроль		+			90	60	30		
СД 06	Автоматизация технологических процессов		+			54	34	20		
СД 07	Аспирация, вентиляция и пневмотранспорт		+			44	22	22		
СД 08	Экономика отрасли	+	+			90	60		30	
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****					**72/427****				
ПП00	**Профессиональная практика**					**1 440**				
ПП01	Ознакомительная практика					72				
ПП 02	Практика в учебно-производственных мастерских					540				
ПП 03	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					252				
ПП 04	Практика по профилю специальности					360				
ПП 05	Преддипломная практика					216				
ПА 00	**Промежуточная аттестация**					**180**				
ИА 00	**Итоговая аттестация**					**72**				
ИА 01	Итоговая аттестация***					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**3 744**				
К	**Консультации**	не более 100 ч. на учебный год								
Ф	**Факультативные занятия**	не более 4 часов в период теоретического обучения								
	Всего:					**4 320**				

Примечания:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

**Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

*** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (СД. 01, СД. 02, СД. 03) или защита дипломной работы со сдачей экзамена итоговой аттестации по одной из специальных дисциплин (СД. 02).

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 329
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности: 1216000 – Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*повышенный уровень*)

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, практик и основные направления	Формирующие знания, деятельность и навыки	Код формируемых компетенции
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД. 01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Грамматика казахского (русского) языка; профессиональная лексика; терминология по специальности; общение, его виды, функции и средства; вербальные и невербальные средства общения; стили речи; особенности научной речи; особенности деловой речи; качества грамотной речи; употребление терминов в устной и письменной речи; жанры устной деловой речи; понятие и основные виды норм речи; специфика казахского (русского) речевого этикета техника перевода профессионально ориентированных текстов.	**Знания:** – Закона РК «О языках»; – о языке и профессиональном общении в казахстанской, российской и мировой практике; – грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); – видов, функций и средств общения; – основных правил и принципов делового общения; – казахского (русского) речевого этикета; – норм культуры речи; – орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; – профессиональной общенаучной и общетехнической лексики. **Умения:** – составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, служебные записки, автобиографию, резюме; – готовить презентации, публичные выступления, отчеты; – проводить переговоры, деловую и научную беседы, дискуссию.	БК 6, 7
ОГД. 02	**Профессиональный иностранный язык** Грамматика английского языка; профессиональная лексика; терминология по специальности; общение, его виды, функции и средства; вербальные и невербальные средства общения; стили речи; особенности научной речи; особенности деловой речи; качества грамотной речи; употребление терминов в устной и письменной речи; жанры устной деловой речи; виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.	**Знания:** – Закона РК «О языках»; – о языке и профессиональном общении в казахстанской, российской и мировой практике; – грамматического строя языка (морфологии, синтаксиса, орфографии, орфоэпии, пунктуации, стилистики); – профессиональной лексики, терминов; – правописания сложносокращенных слов, аббревиатур; – стилистических особенностей языка (стилей речи) – норм культуры речи; – орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; – профессиональной общенаучной и общетехнической лексики. **Умения:** – составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, служебные записки, автобиографию, резюме; – готовить презентации, публичные выступления, отчеты; – проводить переговоры, деловую и научную беседы, дискуссию.	БК 5, 6
ОГД. 03	**История Казахстана**		
ОГД. 04	**Физическая культура** Физическая культура как часть общей культуры современного общества; основные требования к организации здорового образа жизни; основные физические качества и двигательные навыки, способствующие укреплению здоровья и обеспечивающие достаточный уровень готовности к будущей профессии; повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды; культура гигиены, предупреждение травматизма, виды оказания первой медицинской помощи; режимы двигательной активности; легкая атлетика; гимнастика; лыжная подготовка; плавание; туризм; спортивные и подвижные игры; казахские национальные подвижные виды спорта и спортивные игры.	**Знания:** – Закона РК «О физической культуре и спорте»; – роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья; – способов двигательной деятельности; – правил физической нагрузки и способов ее регулирования (дозирования); – причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, способов профилактики травматизма; – правил ведения здорового образа жизни; – техники выполнения легко-атлетических упражнений; – техники элементов лыжных ходов; – видов и техники плавания; – правил туристических навыков и видов снаряжения; – видов и правил казахских национальных спортивных игр; – требований спортивной гигиены; – нормативов Президентского теста. **Умения:** – владеть техникой выполнения легкоатлетических упражнений; – владеть техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции; – владеть техникой метания диска, гранаты; – владеть техникой выполнения прыжков в длину, с места и с разбега; – владеть способами ведения и броска мяча; – владеть приемами подачи и приема мяча; – владеть техникой передвижения на лыжах различными способами; – владеть техникой плавания; – выполнять требования спортивной гигиены; – демонстрировать туристские навыки и умения; – оказывать доврачебную помощь при ссадинах, царапинах, легких ушибах и потертостях.	БК 6
ОПД. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД. 01	**Основы черчения** Правила оформления чертежей; геометрические построения на чертежах; проекционные изображения на чертежах; прямоугольное проецирование на одну плоскость и на три плоскости, изометрические и диаметрические проекции простейших фигур; чертеж и изометрическая проекция детали; развертки геометрических фигур; основы технологического черчения; расположения изображений на чертежах; сечения и разрезы; выполнение чертежей деталей с применением необходимого количества видов сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях; машиностроительное черчение; разъемные соединения; сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскизы деталей, технический рисунок детали, деталирование по сборочному чертежу.	**Знания:** – основных правил построения чертежей и схем; – основ начертательной геометрии и проекционного черчения; – основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации. Умения: – составлять, читать и оформлять чертежи по профилю специальности; – пользоваться справочниками; – выражать техническую мысль с помощью эскиза, чертежа, технического рисунка; – пользоваться нормативно-технической документацией при оформлении чертежей.	БК 4, 7
ОПД. 02	**Основы технической механики** Основы теоретической механики; статика; основные понятия и аксиомы статики; плоская система сходящихся схем; плоская система произвольно расположенных сил; пространственная система сил; центр тяжести; кинематика; простейшее, сложное и плоскопараллельное движение твердого тела; динамика; основные понятия и аксиомы динамики; метод кинетостатики для материальной точки; работа и мощность; теория динамики; сопротивление материалов; виды деформации: растяжение, сжатие, кручение, изгиб; сложные расчеты на прочность, срез, смятие и усталость; детали механизмов и машин; типы и принципы действия основных передач; валы и оси; опоры валов и осей; муфты; соединения деталей машин.	**Знания:** – основных понятий и аксиом статики; – основных понятий и аксиом динамики; – основ кинематики; – видов деформации; – типов и принципов действия основных передач; – метода кинетостатики для материальной точки; – видов и типов соединений деталей машин. **Умения:** – рассчитывать материалы на прочность, срез, смятие и усталость; – планировать расчет деталей; – строить эпюры; – рассчитывать зубчатые передачи; – определять типы соединений деталей машин; – определять виды деформации.	БК 5, 8
ОПД. 03	**Основы электротехники и электроники** Общая электротехника; линейные электрические цепи постоянного тока; электрическое поле; электрические цепи постоянного тока; электромагнетизм; электротехнические измерения; цепи однофазного переменного тока; цепи трехфазного тока; трансформаторы; электрические машины постоянного и переменного тока; основы электроники, электронные лампы и газоразрядные приборы; полупроводниковые приборы; фотоэлектронные приборы, электронные выпрямители, усилители, генераторы; интегральные схемы микроэлектроники.	**Знания:** – понятий электрического и магнитного полей; – устройства трансформатора, машин постоянного и переменного тока; – устройства электронных ламп, газоразрядных, полупроводниковых приборов и правил их использования. **Умения:** – графически изображать электрические и магнитные поля; – определять направление линий магнитной индукции, направление силы, действующей на проводник с током; – измерять величины силы тока (амперметром), напряжения (вольтметром), сопротивления (омметром); – собирать электрическую цепь.	БК 5, 8
ОПД. 04	**Основы экономики** Предмет и метод экономики; современное состояние экономики Казахстана; рыночный механизм и принцип его функционирования; предприятие в системе рыночных отношений; основные фонды предприятия и эффективность их использования; оборотные фонды предприятия и эффективность их использования; организация производства, формирование производственной программы предприятия; организация труда и заработной платы на предприятии; планирование себестоимости продукции и ценообразование; планирование инвестиционной деятельности и повышение эффективности производства; доход и рентабельность.	**Знания:** – основных задач экономики; – структуры экономики Казахстана; – структуры и функций рынка; – производственной характеристики и структуры предприятий; – состава и структуры основных и оборотных фондов и средств предприятия; – типов организации производства; – стоимостных показателей производства и реализации продукции; – значения нормирования труда; – видов себестоимости продукции; – видов инвестиций. **Умения:** – анализировать экономические процессы и их результаты; – классифицировать рынки; – определять производственную структуру предприятия; – определять среднегодовую стоимость имущества предприятия; – определять потребность предприятия в оборотных средствах; – рассчитывать производственные мощности предприятия, заработную плату работников, эффективность инвестирования и др. показатели.	БК 3
ОПД. 05	**Охрана труда** Общегосударственные нормы и правила по охране труда; стандартизация в области охраны труда; техника безопасности при работе с основным технологическим оборудованием; электробезопасность; производственная санитария; противопожарная безопасность; расследование и учет несчастных случаев на производстве; планирование и финансирование мероприятий по охране труда; охрана труда в хлебопекарном, макаронном и кондитерском производстве; охрана окружающей среды.	**Знания:** – нормативно-технических документов по технике безопасности; – системы стандартов безопасности труда; – требований техники безопасности к производственным помещениям и рабочим местам; – устройства и работы технических средств пожаротушения. **Умения:** – пользоваться средствами защиты и средствами контроля состояния окружающей среды; – оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; – обеспечивать безопасное ведение работы и осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности; – соблюдать меры по обеспечению охраны окружающей среды; – соблюдать правила выполняемой работы и санитарных требований.	БК 1, 2, 8
ОПД. 06	**Аналитическая химия** Классификация и методы аналитической химии; качественный анализ, химические методы качественного анализа; классификация катионов, групповые реактивы, частные и специфические реакции, систематический ход анализа; классификация анионов, методы систематического анализа, анализ твердого вещества; количественный анализ, методы количественного анализа; вычисления в количественном анализе, методы взвешивания на аналитических весах; нормальность, титры, стандартные растворы, способы приготовления стандартных растворов; оптические методы анализа продуктов.	**Знания:** – действий групповых реагентов на катионы и анионы, частные и специфические реакции; – систематического и дробного методов анализа групп катионов и анионов; – методов количественного анализа, титра стандартных и рабочих растворов. **Умения:** – строить графики кривых титрования; – титровать исходный раствор рабочими растворами; – проводить взвешивание на аналитических весах; – фильтровать осадки, осаждать растворы, проводить декантацию; – вычислять нормальность, титр рабочих, исходных и стандартных растворов; – работать с оптическими приборами при анализе продуктов.	БК 3, 8
ОПД. 07	**Подъемно-транспортные устройства и механизмы** Средства механизации погрузочно-разгрузочных работ; классификация грузоподъемных машин и механизмов и их технические характеристики; приводы грузоподъемных машин; тормозные и стопорные устройства; механизмы передвижения и их классификация; механизм подъема груза, его устройство, полиспасты; тяговые элементы, опорные, поворотные, направляющие устройства; ленточные конвейеры, их устройство и типы; цепные, пластинчатые, скребковые и подвесные конвейеры, их устройство и типы; ковшовые, полочные, люлечные элеваторы, их устройство и типы; винтовые конвейеры, их устройство и типы; спускные лотки, самотечные трубопроводы, установки пневмотранспорта; устройства аэрогравитационного транспорта; машины и установки для механизации работ с сыпучими грузами.	**Знания:** – характеристик погрузочно-разгрузочных работ и грузопотоков; – требований техники безопасности при работе подъемно-транспортных машин; – классификации грузоподъемных машин и механизмов, их технических характеристик; – работы и принципа действия тормозных и стопорных устройств; – работы и устройства механизма подъема груза, полиспаста; – устройства и видов конвейеров и элеваторов; – устройства и принципов действия пневмотранспорта; – устройства и принципов действия машин и установок для механизации работ с сыпучими грузами. **Умения:** – классифицировать грузоподъемные машины и механизмы; – рассчитывать основные параметры всех видов конвейеров и элеваторов; – разбираться в работе тормозных и стопорных устройств; – разбираться в работе пневмотранспорта, устройств аэрогравитационного транспорта, трубопроводов.	БК 5, 8
ОПД. 08	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Основы практического применения персонального компьютера: устройство ПК, операционная система, ведение архива программ и данных, защита информации; интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования; основные возможности компьютерной графики.	**Знания:** – основных понятий информационных технологий; – видов информационных и коммуникационных технологий; – устройства персонального компьютера; – операционной системы Windows; – способов ведения архива программ и данных; – методов и приемов антивирусной защиты информации; – технологии обработки текстовых документов; – методов обработки числовых данных; – способов хранения и поиска данных в СУБД MS Access; – методов создания презентации в MS Power Point; – основных возможностей компьютерной графики Auto Cad. **Умения:** – работать с архивными программами; – работать с антивирусными программами; – работать с таблицами и графическими объектами в MS Word; – создавать и редактировать данные в электронной таблице MS Excel; – применять основные операции MS Excel для расчета стоимости сырья и основных материалов; – разрабатывать базу в среде СУБД MS Access; – разрабатывать презентации в MS Power Point и управлять их воспроизведением; – создавать объекты в графическом редакторе Auto Cad.	БК 4
СД.00	**Специальные дисциплины**		
СД. 01	**Микробиология** Классификация, морфология и физиология микроорганизмов; формы, строение микроорганизмов, химический и биохимический состав клетки; влияние факторов внешней среды на жизнедеятельность микроорганизмов; санитарно-гигиенический контроль зерна и продуктов его переработки; схемы микробиологического контроля, основные показатели санитарно-гигиенической оценки элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства.	**Знания:** – основных микробиологических понятий; – важнейших биохимических процессов микроорганизмов; – возможных источников микробиологического загрязнения на производстве. **Умения:** – выполнять простейшие микробиологические исследования и давать оценку полученных результатов; – различать формы бактерий, дрожжей и плесневых грибов.	БК 1, 2, 8 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ПК 2.3.1 ПК 2.4.1
СД. 02	**Основы стандартизации, сертификации и метрологии** Закон РК «О техническом регулировании»; принципы стандартизации на зерноперерабатывающих предприятиях; средства измерений; эталоны величин; основы сертификации, термины и определения; сертификация услуг на предприятиях элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; качество продукции и декларация о соответствии; разработка и внедрение системы менеджмента качества; основы метрологии; государственный метрологический контроль и надзор.	**Знания:** – основных понятий стандартизации; – принципов стандартизации на предприятиях элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – основных понятий метрологии; – стандартов на готовые изделия; – основных понятий сертификации; – средств измерений; – эталонов величин. **Умения:** – применять основные положения стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности; – определять качество продукции и заполнять декларации о соответствии; – применять основные положения метрологии в профессиональной деятельности; – разрабатывать и внедрять систему менеджмента качества.	БК 1, 2, 5, 7 ПК 2.1.4 ПК 2.2.4 ПК 2.3.3 ПК 2.4.4
СД. 03	**Сырье и материалы элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства** Сырье элеваторного производства: злаковые, бобовые, масличные, эфиромасличные культуры; физико-механические свойства зерновых культур; химический состав зерновых культур; требования ГОСТа к качеству зерновых культур; характеристика отходов, использование их в кормопроизводстве; сырье мукомольного производства: зерно пшеницы, ржи и тритикале; мукомольные и хлебопекарные свойства зерна пшеницы, ржи, тритикале; физико-механические свойства, химический состав сырья мукомольного производства; требования ГОСТа к качеству зерна пшеницы, ржи, тритикале; сырье крупяного производства: зерно злаковых, бобовых культур, гречиха; характеристика сырья, физико-механические свойства, химический состав сырья крупяного производства; требования ГОСТа к качеству крупяного сырья; сырье, используемое для выработки комбикормов: зерно злаковых и бобовых культур, семена кормовых трав; побочные продукты и отходы производства; корма животного происхождения; грубые корма: сено, солома: минеральные корма: поваренная соль, мел, известняк и т. д.; требования ГОСТа к качеству сырья.	**Знания:** – видов сырья и полуфабрикатов; – физико-механических свойств и химического состава сырья и полуфабрикатов; – требований ГОСТа к качеству сырья и полуфабрикатов; – способов и режимов хранения сырья и полуфабрикатов; – способов подработки сырья и полуфабрикатов (сушка, очистка, гидротермическая обработка и т.д.); – методов оценки качества сырья и полуфабрикатов; – способов подготовки образцов к анализу; – правил замены кормового сырья в рецептах; – принципов составления рецептов. **Умения:** – организовывать работу по приему, подработке и хранению сырья; – составлять поточные линии; – выбирать оптимальные режимы очистки, сушки, активного вентилирования; – осуществлять контроль за хранящимися видами зерна и полуфабрикатов; – определять качество поступившего сырья и полуфабрикатов; – производить замену кормового сырья в рецептах; – контролировать работу весового оборудования на точность взвешивания сырья и полуфабрикатов; – производить расчет соли, вводимой в комбикорма для различных видов животных.	БК 5, 7, 8 ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ПК 2.3.1 ПК 2.4.1
Квалификация «Аппаратчик мукомольного производства»			
СД. 04	**Спецтехнология** Технологическое значение особенностей анатомического строения, микроструктуры и химического состава зерна; физико-химические свойства зерна; технологические свойства зерна, мукомольные свойства зерна пшеницы и ржи, хлебопекарные качества зерна пшеницы и ржи; классификация помолов пшеницы и ржи, базисные нормы качества зерна, поступающего на мукомольные заводы и в размольное отделение; принципы очистки зерна от различных примесей, сепарирование зерновой смеси; очистка зерновой массы от примесей по аэродинамическим свойствам; очистка зерновой массы от примесей по размерам и аэродинамическим свойствам; очистка зерновой массы от примесей, отличающихся по плотности; очистка зерновой массы от примесей, отличающихся по длине; очистка зерновой массы от металломагнитных примесей; обработка поверхности зерна «сухим» способом; обработка поверхности зерна «мокрым» способом; кондиционирование зерна; контроль отходов зерноочистительного отделения мукомольного завода; составление помольных партий зерна; основные задачи процесса измельчения, способы измельчения зерна, оперативный контроль процесса измельчения; процесс сепарирования продуктов измельчения по крупности; сортирование промежуточных продуктов измельчения по качеству; простые повторительные помолы пшеницы и ржи; сложные повторительные помолы с сокращенным процессом обогащения; сложные помолы пшеницы с развитым процессом обогащения; подбор и расчет технологического оборудования на мукомольных предприятиях.	**Знания:** – технологических свойств зерна; – базисных норм качества зерна; – методов определения показателей качества зерна и муки; – правил подготовки зерна к помолу, очистки зерна от примесей, выделения металломагнитной примеси и ее учета; – принципов очистки зерна от различных примесей; – способов обработки зерна водой, паром; – режимов холодного, горячего и скоростного кондиционирования пшеницы и ржи; – методов составления помольных партий; – способов измельчения зерна; – процесса сепарирования продуктов измельчения; – назначения и структуры процесса сортирования промежуточных продуктов по качеству; – классификации помолов; – порядка заполнения технической документации. **Умения:** – осуществлять подготовку зернового сырья к помолу; – формировать помольные смеси в соответствии с рецептурой; – вести процесс измельчения зерна и промежуточных продуктов; – ведет процесс сепарирования промежуточных продуктов измельчения зерна по крупности и качеству; – производить затаривание готовой мукомольной продукции; – контролировать режимы работы аспирационного, производственного и транспортного оборудования; – регулировать технологический процесс в зависимости от конкретных условий и качества сырья; – вести учет количества переработанного зерна, вырабатываемой готовой продукции и отходов.	БК 1-3, 7, 8 ПК 2.1.1- ПК 2.1.5
СД. 05	**Спецоборудование** Классификация машин и аппаратов мукомольного производства; основные требования, предъявляемые к машинам и аппаратам мукомольного производства; сырье мукомольного производства; виды, назначение, устройство и принцип работы транспортного оборудования; зерноочистительные сепараторы, барабанный скальператор, камнеотделительные машины; дисковые триеры, концентраторы, вертикальные обоечные машины, энтолейторы; машины для мойки и увлажнения зерна, сепараторы; измельчающие машины, вальцовые станки, деташеры, вымольные машины; машины для сортирования продуктов размола зерна, рассевы, ситовеечные машины, виброцентрафугалы, магнитные сепараторы; многокомпонентный весовой дозатор, смеситель, весовыбойный аппарат; оборудование для фасовки и упаковки муки, фасовочные автоматы; оборудование для витаминизации муки; оборудование для гранулирования отрубей, пресс-гранулятор, охладитель, весовыбойный аппарат; воздуходувные машины, вентиляторы высокого давления, вентиляторы среднего давления; винтовые нагнетатели; ротационные нагнетатели.	**Знания:** – устройства, принципов работы и эксплуатации основного технологического оборудования; – правил эксплуатации и регулирования оборудования; – причин основных неполадок и способов их устранения; – устройства и принципов работы систем охлаждения, вентиляции, аспирации, водоснабжения. **Умения:** – выявлять причины неполадок обслуживаемого оборудования; – регулировать технологический процесс в зависимости от конкретных условий и качества сырья; – соблюдать правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.	БК 5, 7, 8 ПК 2.1.6- ПК 2.1.8
Квалификация «Аппаратчик крупяного производства»			
СД. 04	**Спецтехнология** Технологические свойства крупяных культур; базисные нормы качества зерна, поступающего на крупозаводы; основные этапы технологического процесса переработки зерна в крупу; принципы очистки зерна от различных примесей, сепарирование зерновой смеси; очистка зерновой массы по аэродинамическим свойствам; очистка зерновой массы от примесей по размерам и аэродинамическим свойствам;	**Знания:** – ассортимента и качества вырабатываемых круп; – технологических свойств зерна крупяных культур; – базисных норм качества зерна; – методов составления перерабатываемых смесей зерна; – правил подготовки зерна к шелушению, очистки зерна от примесей, выделения металломагнитной примеси и ее учета – режимов гидротермической обработки крупяных культур; – схем технологического процесса переработки различных крупяных культур;	БК 1-3, 7, 8 ПК 2.2.1- ПК 2.2.5

	очистка зерновой массы от примесей, отличающихся по плотности; очистка зерновой массы от примесей, отличающихся по длине; очистка зерновой массы от металломагнитных примесей; кондиционирование зерна; построение схемы очистки и подготовки зерна к шелушению; сортирование зерна на фракции перед шелушением, способы сортирования; шелушение зерна, основные задачи процесса шелушения; сортирование продуктов шелушения; дробление и резание ядра; шлифование и полирование ядра и крупы; контроль крупы и отходов; подбор и расчет технологического оборудования крупяных заводов; технология производства крупы; производство хлопьев и быстроразваривающейся крупы; производство толокна и муки для детского и диетического питания; переработка зерна различных культур по комбинированным схемам.	– особенностей подготовки зерна овса и риса к шелушению; – способов переработки зерна различных культур по комбинированным схемам. **Умения:** – осуществлять подготовку зернового сырья к шелушению; – вести технологические процессы шелушения, сортирования продуктов шелушения, шлифования и полирования крупы на различном технологическом оборудовании; – вести технологические процессы гидротермической обработки зерна; – соблюдать стандарты на готовую продукцию; – производить затаривание готовой крупяной продукции; – контролировать режимы работы аспирационного, производственного и транспортного оборудования; – регулировать технологический процесс в зависимости от конкретных условий и качества сырья; – вести учет количества переработанного зерна, вырабатываемой готовой продукции и отходов.	
СД. 05	**Спецоборудование** Классификация машин и аппаратов крупяного производства; основные требования, предъявляемые к машинам и аппаратам крупяного производства; сырье крупяного производства, механика сыпучих материалов; виды, назначение, устройство и принцип работы транспортного оборудования; зерноочистительные сепараторы для очистки и фракционирования зерна с целью подготовки к переработке; дисковые триеры, овсюгоотделительные машины, камнеотделительные машины; пневмосортировальные столы, обоечные машины; шелушители, остеломатели; пропариватели, сушилки, охладительные колонки; крупосортирующие машины, падди-машина; оборудование для фасовки и упаковки крупы, фасовочные автоматы; воздуходувные машины, вентиляторы.	**Знания:** – устройства, принципов работы и эксплуатации основного технологического оборудования; – правил эксплуатации и регулирования оборудования; – причин основных неполадок и способов их устранения; – устройства и принципов работы систем, вентиляции, аспирации, водоснабжения. **Умения:** – выявлять причины неполадок обслуживаемого оборудования; – регулировать технологический процесс в зависимости от конкретных условий и качества сырья; – соблюдать правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.	БК 5, 7, 8 ПК 2.2.6- ПК 2.2.8
	Квалификация «Аппаратчик комбикормового производства»		
СД. 04	**Спецтехнология** Ассортимент вырабатываемых комбикормов; основные показатели качества комбикормов и общие требования к ним; питательная ценность комбикормов; виды рецептов комбикормов, способы их составления; виды и характеристика сырья; зерно злаковых и бобовых культур, побочные продукты зерноперерабатывающих предприятий; отходы пищевых производств; сырье животного происхождения; сырье минерального происхождения; витамины, аминокислоты, антибиотики, ферменты и другие виды сырья; общие требования к приему, размещению и хранению сырья; технология производства комбикормов; производство комбикормовой продукции.	**Знания:** – технологических свойств сырья комбикормового производства; – методов очистки сырья от примесей; – способов измельчения сырья; – правил дозирования компонентов комбикормов; – механизма смешивания компонентов комбикормов; – схем подготовительных линий сырья; – способы мелассирования, прессования, гранулирования и брикетирования комбикормов; – технологии производства рассыпных комбикормов, белково-витаминных добавок, премиксов. **Умения:** – вести технологические процессы очистки и измельчения сырья; – вести технологический процесс гранулирования комбикормов; – дозировать компоненты комбикормов, белково-витаминных добавок и премиксов в соответствии с рецептурой; – производить затаривание готовой комбикормовой продукции; – осуществлять бестарный отпуск готовой комбикормовой продукции; – контролировать режимы работы аспирационного, производственного и транспортного оборудования; – регулировать технологический процесс в зависимости от конкретных условий и качества сырья; – вести учет количества переработанного зерна, вырабатываемой готовой продукции и отходов.	БК 1-3, 7, 8 ПК 2.3.1- ПК 2.3.5
СД. 05	**Спецоборудование** Классификация машин и аппаратов комбикормового производства; основные требования, предъявляемые к машинам и аппаратам комбикормового производства; сырье комбикормового производства, механика сыпучих материалов; виды, назначение, устройство и принцип работы транспортного оборудования; сепараторы для очистки и сушки сырья комбикормового производства; оборудования для измельчения, шелушения и дробления сырья; оборудование для дозирования, взвешивания и смешивания компонентов комбикормов; оборудование для производства гранулирования и брикетирования комбикормов; оборудование для влаготепловой обработки сырья; воздуходувные машины, вентиляторы; подбор оборудования производственного корпуса.	**Знания:** – устройства, принципов работы и эксплуатации основного технологического оборудования; – правил эксплуатации и регулирования оборудования; – причин основных неполадок и способов их устранения; – устройства и принципов работы систем вентиляции, аспирации, водоснабжения. **Умения:** – выявлять причины неполадок обслуживаемого оборудования; – регулировать технологический процесс в зависимости от конкретных условий и качества сырья; – соблюдать правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.	БК 5, 7, 8 ПК 2.3.6- ПК 2.3.8
	Квалификация «Аппаратчик обработки зерна»		
СД. 04	**Спецтехнология** Характеристика зерна, зерно как объект хранения; технологические линии послеуборочной обработки; процесс сушки зерна; технология и режимы обработки зерна; режим вентилирования зерна; склады продуктов переработки зерна; оборудования для обработки зерна; технологические свойства зерна; очистка зерновой массы от примесей по величине и аэродинамическим свойствам; очистка зерна от примесей по плотности; обработка поверхности зерна «сухим» способом; кондиционирование зерна; схема подготовки зерна к помолу; измельчение зерна; сортирование продуктов измельчения по крупности; сортирование продуктов измельчения по качеству; классификация помолов; гидротермическая обработка зерна; процессы переработки зерна; обработка поверхности зерна «мокрым» способом; крупяные культуры и их технологическая оценка; склады и площадки для обработки зерна; семяобрабатывающие заводы и цеха; правила ведения технической документации.	**Знания:** – правил приема, размещения и хранения зерна; – технологических свойств зерна; – правил отпуска зерна на подработку в зависимости от его качества; – процесса сушки зерна и семян различных культур; – способов сушки зерна; – правил учета просушенного зерна; – технологических приемов и условий для проведения активного вентилирования и охлаждения зерна; – процесса переработки зерна; – способов борьбы с вредителями хлебных запасов; – типов складов и площадок для обработки зерна; – правил ведения технической документации и заполнения журналов о качестве зерна. **Умения:** – вести очистку зерна и семян на сложных зерноочистительных машинах; – осуществлять активное вентилирование и сушку зерна и семян в сушилках различного типа; – контролировать качество сушки; – распределять зерно по силосам с учетом его качества; – предупреждать и устранять причины отклонений от норм технологических режимов; – контролировать режимы работы аспирационного, производственного и транспортного оборудования; – регулировать технологический процесс в зависимости от конкретных условий и качества сырья; – вести учет количества и качества переработанного зерна.	БК 1-3, 7, 8 ПК 2.4.1- ПК 2.4.5
СД. 05	**Спецоборудование** Зерновая масса как объект хранения; требования, предъявляемые к зернохранилищам; технологические линии послеуборочной обработки; режимы хранения зерна; оборудование зернохранилищ; железнодорожный и автомобильный транспорт; давление зерна на стены и дно хранилища; склады для хранения и обработки зерна; элеваторы, их устройство и схемы движения зерна; семяобрабатывающие заводы и цеха; оборудование зерноперерабатывающих предприятий; расчет и техническая эксплуатация элеваторов.	**Знания:** – устройства, принципов работы и эксплуатации основного технологического оборудования; – правил эксплуатации и регулирования оборудования; – причин основных неполадок и способов их устранения; – устройства и принципов работы систем охлаждения, вентиляции, аспирации, водоснабжения. **Умения:** – выявлять причины неполадок обслуживаемого оборудования; – регулировать технологический процесс в зависимости от конкретных условий и качества сырья; – соблюдать правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.	БК 5, 7, 8 ПК 2.4.6- ПК 2.4.8
ПО и ПП	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО 00	**Производственное обучение**		
ПО. 01	**Практика в учебно-производственных мастерских** Инструктаж по охране труда и технике безопасности; ознакомление с требованиями, предъявляемыми к устройству и оборудованию лаборатории; изучение организации работы лаборатории; оказание первой помощи при несчастных случаях; методы проведения оценки качества сырья; изучение оборудования для отбора проб и выделения навесок; изучение оборудования для взвешивания; изучение оборудования для определения влажности и зольности зерна; изучение оборудования для определения зараженности зерна вредителями хлебных запасов; изучение оборудования для определения натуры и стекловидности зерна; изучение оборудования для определения количества и качества клейковины пшеницы; экскурсия на предприятие: знакомство с предприятием, производственной лабораторией, технологическим оборудованием.	**Умения:** – готовить лабораторное оборудование к работе; – пользоваться химическими приборами и реактивами; – оказывать первую медицинскую помощь при несчастных случаях и отравлениях; – осуществлять отбор проб; – подготавливать пробы к анализу; – определять качество и органолептические, физические, физико-химические показатели зерна; – проводить микробиологические анализы и давать оценку полученным результатам. **Навыки:** – работы с лабораторным оборудованием; – работы с химическими и измерительными приборами, реагентами, реактивами; – соблюдения правил выполняемой работы и санитарных требований; – определения параметров приборов; – проведения анализов; – определения качественных показателей сырья.	БК 1, 3, 8
ПП 00	**Профессиональная практика**		
ПП 01	**Практика по приобретению профессиональных навыков** Цели и задачи практики; ознакомление с предприятием; инструктаж по безопасности труда при выполнении работ в производственных цехах предприятия; технология подготовки сырья к обработке; контроль и учет количества перерабатываемого зерна, готовой продукции и отходов; ознакомление с работой технологического оборудования предприятия; ознакомление с работой производственной технологической лаборатории; ознакомление с расположением оборудования и коммуникаций по ходу технологического процесса; ознакомление и освоение работы на штатных рабочих местах по профессиям; обобщение материала и оформление отчета по практике.	**Умения:** – оценивать качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; – регулировать работу технологического оборудования; – выполнять основные ручные и механизированные технологические операции по переработке сырья; – применять требования нормативных документов к выпускаемой продукции; – оформлять документы, удостоверяющие качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции. **Навыки:** – соблюдения санитарно-гигиенических требований в условиях производства; – работы с технологическим оборудованием; – контроля работы технологического оборудования; – ведения утвержденной учетно-отчетной документации.	БК 1, 2, 6, 7, 8 ПК 2.1.1, ПК 2.1.8; ПК 2.2.1, ПК 2.2.8; ПК 2.3.1, ПК 2.3.8; ПК 2.4.3, ПК 2.4.8

ПП 02	**Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков** Цели и задачи практики; ознакомление с предприятием; инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в производственных цехах предприятия; изучение работы на штатных рабочих местах по квалификациям; обобщение материала и оформление отчета по практике.	**Умения:** – проводить отбор проб; – проводить анализы сырья и продуктов переработки; – давать заключения о качестве сырья и продуктов переработки по результатам анализов; – выявлять изменения, происходящие в сырье и продуктах переработки при неправильном ведении технологических процессов; – выполнять отдельные технологические операции на штатных рабочих местах **Навыки:** – соблюдения технологических режимов производства; – регулирования технологических процессов по показаниям контрольно-измерительных приборов; – ведения утвержденной учетно-отчетной документации.	БК 1, 2, 6, 7, 8 ПК 2.1.1, ПК 2.1.8; ПК 2.2.1, ПК 2.2.8; ПК 2.3.1, ПК 2.3.8; ПК 2.4.1, ПК 2.4.8
ПП. 03	**Преддипломная практика** Цели и задачи практики; оформление на предприятие; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; распределение по участкам; обобщение и совершенствование навыков по специальности; развитие навыков управления отдельным производственным звеном в пределах функций, возлагаемых на специалиста квалификации повышенного уровня; изучение конкретных участков производственной деятельности предприятия; выполнение работ на штатных рабочих местах по профессиям; обобщение материалов и оформление отчета по практике.	**Умения:** – вести технологические процессы в соответствии с квалификацией и в пределах функций, возлагаемых на специалиста квалификации повышенного уровня; – соблюдать технологические режимы производства; – предупреждать, выявлять и устранять причины брака; – вести учетно-отчетную документацию; – пользоваться стандартами и нормативно-технической документацией. **Навыки:** – ведения технологических процессов; – организации работы на участке; – контроля технологических режимов производства; – наладки и регулирования режимов работы технологического оборудования; – устранения мелких неполадок эксплуатируемого оборудования.	БК 1, 2, 6, 7, 8 ПК 2.1.1- ПК 2.1.8; ПК 2.2.1- ПК 2.2.8; ПК 2.3.1- ПК 2.3.8; ПК 2.4.1- ПК 2.4.8

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (специалист среднего звена)

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, практик и основные направления	Формируемые знания, деятельность и навыки	Код формируемых компетенций
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД. 01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Грамматика казахского (русского) языка; профессиональная лексика; терминология по специальности; общение, его виды, функции и средства; вербальные и невербальные средства общения; стили речи; особенности научной речи; особенности деловой речи; качества грамотной речи; употребление терминов в устной и письменной речи; жанры устной деловой речи; понятие и основные виды норм речи; специфика казахского (русского) речевого этикета техника перевода профессионально ориентированных текстов.	**Знания:** – Закона РК «О языках»; – о языке и профессиональном общении в казахстанской, российской и мировой практике; – грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); – видов, функций и средств общения; – основных правил и принципов делового общения; – казахского (русского) речевого этикета; – норм культуры речи; – орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; – профессиональной общенаучной и общетехнической лексики. **Умения:** – составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, служебные записки, автобиографию, резюме; – готовить презентации, публичные выступления, отчеты; – проводить переговоры, деловую и научную беседы, дискуссию.	БК 6, 7
ОГД. 02	**Профессиональный иностранный язык** Грамматика английского языка; профессиональная лексика; терминология по специальности; общение, его виды, функции и средства; вербальные и невербальные средства общения; стили речи; особенности научной речи; особенности деловой речи; качества грамотной речи; употребление терминов в устной и письменной речи; жанры устной деловой речи; виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.	**Знания:** – Закона РК «О языках»; – о языке и профессиональном общении в казахстанской, российской и мировой практике; – грамматического строя языка (морфологии, синтаксиса, орфографии, орфоэпии, пунктуации, стилистики); – профессиональной лексики, терминов; – правописания сложносокращенных слов, аббревиатур; – стилистических особенностей языка (стилей речи); – норм культуры речи; – орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; – профессиональной общенаучной и общетехнической лексики. **Умения:** – составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, служебные записки, автобиографию, резюме; – готовить презентации, публичные выступления, отчеты; – проводить переговоры, деловую и научную беседы, дискуссию.	БК 5, 6
ОГД. 03	**История Казахстана**		БК 3
ОГД. 04	**Физическая культура** Физическая культура как часть общей культуры современного общества; основные требования к организации здорового образа жизни; основные физические качества и двигательные навыки, способствующие укреплению здоровья и обеспечивающие достаточный уровень готовности к будущей профессии; повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды; культура гигиены, предупрежние травматизма, виды оказания первой медицинской помощи; режимы двигательной активности; легкая атлетика; гимнастика; лыжная подготовка; плавание; туризм; спортивные и подвижные игры; казахские национальные подвижные виды спорта и спортивные игры.	**Знания:** – Закона РК «О физической культуре и спорте»; – роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья; – способов двигательной деятельности; – правил физической нагрузки и способов ее регулирования (дозирования); – причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, способов профилактики травматизма; – правил ведения здорового образа жизни; – техники выполнения легко-атлетических упражнений; – техники элементов лыжных ходов; – видов и техники плавания; – правил туристических навыков и видов снаряжения; – видов и правил казахских национальных спортивных игр; – требований спортивной гигиены; – нормативов Президентского теста. **Умения:** – владеть техникой выполнения легкоатлетических упражнений; – владеть техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции; – владеть техникой метания диска, гранаты; – владеть техникой выполнения прыжков в длину, с места и с разбега; – владеть способами ведения и броска мяча; – владеть приемами подачи и приема мяча; – владеть техникой передвижения на лыжах различными способами; – владеть техникой плавания; – выполнять требования спортивной гигиены; – демонстрировать туристские навыки и умения; – оказывать доврачебную помощь при ссадинах, царапинах, легких ушибах и потертостях.	БК 6
СЭД 00	**Социально-экономические дисциплины**		
СЭД 01	**Культурология** Культурология и ее роль в жизни общества; многообразность подходов в исследовании культуры; культура и цивилизация; становление культуры; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; проблема расизма; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период XVII–XIX веков; культура современного Казахстана.	**Знания:** – различных подходов в исследовании цивилизаций и культуры; – культуры поведения, этикета; – первобытной культуры, зарождения первобытного искусства, верований, живописи; – культуры Древнего Востока и античности; – религиозных систем древности; – влияния ислама, христианства, буддизма на культуру народов; – культуры ренессанса и реформации; – культуры XVII–XIX вв.; – особенностей культуры XX в.; – истоков казахской культуры; – особенностей кочевой культуры и цивилизации; – влияния мусульманского Ренессанса на культуру тюрков; – традиций материальной и духовной культуры казахского народа; – современной казахской культуры. **Умения:** – раскрывать типы культур; – прослеживать историю развития цивилизаций; – показывать специфику материальной и духовной культуры народов; – определять особенности различных типов цивилизаций; – анализировать и сопоставлять факторы, под влиянием которых сформировалась культура Казахстана; – выявлять положительные аспекты в многообразии культурных теорий.	БК 3
СЭД 02	**Основы философии** Предмет философии, исторические типы философии; общественная природа человека и смысл его существования; материя и сознание; диалектика; философское понимание общества; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль в обществе; человечество перед лицом глобальных проблем; нравственные проблемы философии.	**Знания:** – сведений о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; – роли науки и научного познания, его структуры, форм и методов. **Умения:** – определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведения; – регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.	БК 3
СЭД 03	**Основы социологии и политологии** Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и политические отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность, ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-политические процессы в Казахстане; международные отношения.	**Знания:** – социологического подхода в понимании закономерностей; – принципов социальной структуры, социального расслоения, социального взаимодействия; – особенностей процесса социализации личности, формы регуляции. **Умения:** – развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; – выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); – составлять представления о политических системах и политических режимах.	БК 3
СЭД. 04	**Основы экономики** Предмет и метод экономической теории; основы общественного производства; основные типы экономических систем; отношения собственности и их роль в экономике; товарное хозяйство, товар и его свойства; стоимость, теории стоимости, возникновение и сущность денег; рыночная экономика и ее особенности.	**Знания:** – основных задач экономики; – структуры общественного производства, его результатов; – простого и расширенного воспроизводства; – характеристики типов экономических систем; – сущности товарного производства и условий его возникновения; – свойств товара; – теории и закона стоимости; – сущности рынка, его функций, структуры и видов. **Умения:** – анализировать методы и функции экономической теории; – характеризовать право собственности и его виды.	БК 3
СЭД. 05	**Основы права** Право: понятие, система, источники; Конституция РК – ядро правовой системы; личность, право, правовое государство; юридическая ответственность и ее виды; основные отрасли права; судебная система РК; правоохранительные органы; административное право РК; гражданское право РК; трудовое право РК; уголовное право РК; семейное право РК.	**Знания:** – прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; – особенностей правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности Умения: – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.	БК 3, 7

ОПД 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
	Квалификация «Техник-механик»		
ОПД. 01	**Основы черчения** Правила оформления чертежей; геометрические построения на чертежах; проекционные изображения на чертежах; прямоугольное проецирование на одну плоскость и на три плоскости, изометрические и диаметрические проекции простейших фигур; чертеж и изометрическая проекция детали; развертки геометрических фигур; основы технологического черчения; расположение изображений на чертежах; сечения и разрезы; выполнение чертежей деталей с применением необходимого количества видов сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях; машиностроительное черчение; разъемные соединения; сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскизы деталей, технический рисунок детали, деталирование по сборочному чертежу.	**Знания:** – основных правил построения чертежей и схем; – основ начертательной геометрии и проекционного черчения; – основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации. **Умения:** – составлять, читать и оформлять чертежи по профилю специальности; – пользоваться справочниками; – выражать техническую мысль с помощью эскиза, чертежа, технического рисунка; – пользоваться нормативно-технической документацией при оформлении чертежей.	БК 4, 7
ОПД 02	**Основы технической механики** Основы теоретической механики; статика; основные понятия и аксиомы статики; плоская система сходящихся схем; плоская система произвольно расположенных сил; пространственная система сил; центр тяжести; кинематика; простейшее, сложное и плоскопараллельное движение твердого тела; динамика; основные понятия и аксиомы динамики; метод кинетостатики для материальной точки; работа и мощность; теория динамики; сопротивление материалов; виды деформации: растяжение, сжатие, кручение, изгиб; сложные расчеты на прочность, срез, смятие и усталость; детали механизмов и машин; типы и принципы действия основных передач; валы и оси; опоры валов и осей; муфты; соединения деталей машин.	**Знания:** – основных понятий и аксиом статики; – основных понятий и аксиом динамики; – основ кинематики; – видов деформации; – типов и принципов действия основных передач; – метода кинетостатики для материальной точки; – видов и типов соединений деталей машин. **Умения:** – рассчитывать материалы на прочность, срез, смятие и усталость; – планировать расчет деталей; – строить эпюры; – рассчитывать зубчатые передачи; – определять типы соединений деталей машин; – определять виды деформации.	БК 5, 8
ОПД. 03	**Основы электротехники и электроники** Общая электротехника; линейные электрические цепи постоянного тока; электрическое поле; электрические цепи постоянного тока; электромагнетизм; электротехнические измерения; цепи однофазного переменного тока; цепи трехфазного тока; трансформаторы; электрические машины постоянного и переменного тока; основы электроники, электронные лампы и газоразрядные приборы; полупроводниковые приборы; фотоэлектронные приборы, электронные выпрямители, усилители, генераторы; интегральные схемы микроэлектроники.	**Знания:** – понятий электрического и магнитного полей; – устройства трансформатора, машин постоянного и переменного тока; – устройства электронных ламп, газоразрядных, полупроводниковых приборов и правил их использования. **Умения:** – графически изображать электрические и магнитные поля; – определять направление линий магнитной индукции, направление силы, действующей на проводник с током; – измерять величины силы тока (амперметром), напряжения (вольтметром), сопротивления (омметром); – собирать электрическую цепь.	БК 5, 8
ОПД. 04	**Основы стандартизации, допуски и посадки** Основы и принципы стандартизации; государственная система стандартизации, категории и виды стандартов, объемы стандартизации; качество продукции; общие принципы и виды взаимозаменяемости; допуски и посадки, основные понятия; система допусков и посадок гладких цилиндрических соединений; калибры и их допуски; технические измерения; методы и средства измерения и контроля; формы деталей машин, волнистость и шероховатость поверхности; допуски и посадки радиальных подшипников качения; допуски и посадки шпоночных, шлицевых и резьбовых соединений; допуски на зубчатые передачи; допуски на угловые размеры; нормирование точности размеров.	**Знания:** – основных понятий стандартизации; – категорий и видов стандартов; – объектов стандартизации; – принципов взаимозаменяемости; – единой системы допусков и посадок; – калибров и их допусков; – классификации средств измерений и контроля; – параметров шероховатости и волнистости. **Умения:** – применять основные положения стандартизации в профессиональной деятельности; – условно обозначать поля допусков и посадок на чертежах; – разбираться в калибровке; – пользоваться средствами измерения и контроля; – определять посадки соединения, строить поля допусков.	БК 1, 2, 5, 7
ОПД. 05	**Основы теплотехники** Техническая термодинамика; основные понятия и определения термодинамики; первый закон термодинамики; второй закон термодинамики; термодинамика потока; реальные газы; водяной пар; влажный воздух; термодинамические циклы; основы теории теплообмена; основные понятия и определения теплообмена; теплопроводность; конвективный теплообмен; тепловое излучение; теплопередача; теплоэнергетические установки; энергетическое топливо; котельные установки; топочные устройства; горение топлива; компрессорные установки.	**Знания:** – основных характеристик состояния рабочего тела; – основных характеристик процессов состояния газа; – этапов процесса парообразования; – понятий теплопередачи, теплопроводности, конвекции, излучения; – видов, назначения, состава и теплотехнических свойств топлива; – устройства теплоэнергетических установок, их схем и принципов действия; – основных теорий истечения газов и паров. **Умения:** – определять параметры газа; – объяснять диаграммы водяного пара; – строить кривые постоянной сухости пара; – определять объем и энтальпию продуктов сгорания топлива; – осуществлять расчет топлива; – определять коэффициент полезного действия и тепловой баланс теплоэнергетических установок.	БК 5, 8
ОПД. 06	**Охрана труда** Общегосударственные нормы и правила по охране труда; стандартизация в области охраны труда; техника безопасности при работе с основным технологическим оборудованием; электробезопасность; производственная санитария; противопожарная безопасность; расследование и учет несчастных случаев на производстве; планирование и финансирование мероприятий по охране труда; охрана труда в хлебопекарном, макаронном и кондитерском производстве; охрана окружающей среды.	**Знания:** – нормативно-технических документов по технике безопасности; – системы стандартов безопасности труда; – требований техники безопасности к производственным помещениям и рабочим местам; – устройства и работы технических средств пожаротушения. **Умения:** – пользоваться средствами защиты и средствами контроля состояния окружающей среды; – оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; – обеспечивать безопасное ведение работы и осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности; – соблюдать меры по обеспечению охраны окружающей среды; – соблюдать правила выполняемой работы и санитарных требований.	БК 1, 2, 8
ОПД. 07	**Материаловедение и технология конструкционных материалов** Основы материаловедения; основы производства черных и цветных металлов; основы технологии литейного производства; основы технологии обработки металлов давлением; основы технологии сварочного производства; пайка металлов; неметаллические конструкционные материалы.	**Знания:** – обозначений и единиц измерения различных свойств материалов, установленных ГОСТом; – понятий твердости, прочности, пластичности, ударной вязкости, усталости; – видов и свойств сплавов; – ценных качеств цветных металлов и их сплавов; – видов и свойств природных смол и синтетических полимеров, их применение; – видов и свойств пластмасс и пленочных материалов, их применение; – видов и свойств изоляционных материалов, их применение; – видов и свойств прокладочных, уплотнительных и набивных материалов, их применение; – методов применения в промышленности древесных материалов; – состава и классификации лакокрасочных материалов; – видов абразивных материалов; – классификации способов сварки. **Умения:** – определять металлы по их свойствам; – различать виды термической обработки металлов и сплавов; – определять коррозию металлов по внешним признакам; – выбирать способы подготовки деталей перед нанесением защитных покрытий; – различать конструкционные, инструментальные и нержавеющие стали по внешним признакам и свойствам; – применять цветные металлы и их сплавы по назначению; – выбирать пластмассу для различных деталей исходя из их назначения и условий работы; – склеивать различные материалы (конструкционные и не конструкционные); – выбирать способ обработки в зависимости от вида обрабатываемой поверхности; – выбирать способ пайки в зависимости от материала и деталей, подлежащих пайке; – выполнять слесарные работы.	БК 5, 8
ОПД. 08	**Подъемно-транспортные устройства и механизмы** Средства механизации погрузочно-разгрузочных работ; классификация грузоподъемных машин и механизмов и их технические характеристики; приводы грузоподъемных машин; тормозные и стопорные устройства; механизмы передвижения и их классификация; механизм подъема груза, его устройство, полиспасты; тяговые элементы, опорные, поворотные, направляющие устройства; ленточные конвейеры, их устройство и типы; цепные, пластинчатые, скребковые и подвесные конвейеры, их устройство и типы; ковшовые, полочные, люлечные элеваторы, их устройство и типы; винтовые конвейеры, их устройство и типы; спускные лотки, самотечные трубопроводы, установки пневмотранспорта; устройство аэрогравитационного транспорта; машины и установки для механизации работ с сыпучими грузами.	**Знания:** – характеристики погрузочно-разгрузочных работ и грузопотоков; – требований техники безопасности при работе подъемно-транспортных машин; – классификации грузоподъемных машин и механизмов и их технических характеристик; – принципов работы и устройства тормозных и стопорных устройств; – принципов работы и устройства механизма подъема груза, полиспаста; – устройства и типов всех видов конвейеров и элеваторов; – устройства и принципов работы пневмотранспорта; – устройства и принципа действия машин и установок для механизации работ с сыпучими грузами. **Умения:** – классифицировать грузоподъемные машины и механизмы; – рассчитывать основные параметры всех видов конвейеров и элеваторов; – разбираться в работе тормозных и стопорных устройств; – разбираться в работе пневмотранспорта, устройств аэрогравитационного транспорта и трубопроводов; – выбирать тяговые элементы, опорные и поворотные устройства, необходимые для профессиональной деятельности.	БК 5, 8

ОПД. 09	**Высшая математика** Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии; предел и непрерывность функции; производная и ее приложения; интеграл и его приложения; дифференциальные уравнения; основы теории вероятностей и математической статистики.	**Знания:** – основ дифференциального и интегрального исчисления; – основ линейной алгебры и аналитической геометрии; – основ теории вероятностей и математической статистики. **Умения:** – вычислять производные и интегралы функций; – решать дифференциальные и матричные уравнения; – вычислять пределы функций; – определять непрерывность функций.	БК 3, 4
ОПД. 10	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Основы практического применения персонального компьютера: устройство ПК, операционная система, ведение архива программ и данных, защита информации; интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования; основные возможности компьютерной графики.	**Знания:** – основных понятий информационных технологий; – видов информационных и коммуникационных технологий; – устройства персонального компьютера; – операционной системы Windows; – способов ведения архива программ и данных; – методов и приемов антивирусной защиты информации; – технологии обработки текстовых документов; – методов обработки числовых данных; – способов хранения и поиска данных в СУБД MS Access; – методов создания презентации в MS Power Point; – основных возможностей компьютерной графики Auto Cad. **Умения:** – работать с архивными программами; – работать с антивирусными программами; – работать с таблицами и графическими объектами в MS Word; – создавать и редактировать данные в электронной таблице MS Excel; – применять основные операции MS Excel для расчета стоимости сырья и основных материалов; – разрабатывать базу в среде СУБД MS Access; – разрабатывать презентации в MS Power Point и управлять их воспроизведением; – создавать объекты в графическом редакторе Auto Cad.	БК 4
ОПД. 11	**Делопроизводство на государственном языке** Цели и задачи курса; понятие о делопроизводстве и корреспонденции; способы создания и функции документов; классификация документов, правила оформления документов; характеристика и особенности оформления организационно-распорядительных документов; характеристика и особенности оформления документов по личному составу, личного происхождения; Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ); организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды; регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов.	**Знания:** – способов создания и функций документов; – классификации документов, правил оформления; – классификации, характеристики, особенностей оформления организационно-распорядительной документации (ОРД); – особенностей оформления документов личного происхождения; – характеристики и особенностей оформления документов по личному составу. **Умения:** – унифицировать систему организационно-распорядительной документации (ОРД); – оформлять организационно-распорядительные документы; – составлять и оформлять документы по личному составу и личного происхождения; – организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; – регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов.	БК 4, 7
	Квалификация «Техник-технолог»		
ОПД. 01	**Основы черчения** Правила оформления чертежей; геометрические построения на чертежах; проекционные изображения на чертежах; прямоугольное проецирование на одну плоскость и на три плоскости, изометрические и диаметрические проекции простейших фигур; чертеж и изометрическая проекция детали; развертки геометрических фигур; основы технологического черчения; расположения изображений на чертежах; сечения и разрезы; выполнение чертежей деталей с применением необходимого количества видов сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях; машиностроительное черчение; разъемные соединения; сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскизы деталей, технический рисунок детали, деталирование по сборочному чертежу.	**Знания:** – основных правил построения чертежей и схем; – основ начертательной геометрии и проекционного черчения; – основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации. **Умения:** – составлять, читать и оформлять чертежи по профилю специальности; – пользоваться справочниками; – выражать техническую мысль с помощью эскиза, чертежа, технического рисунка; – пользоваться нормативно-технической документацией при оформлении чертежей.	БК 4, 7
ОПД. 02	**Основы технической механики** Основы теоретической механики; статика; основные понятия и аксиомы статики; плоская система сходящихся схем; плоская система произвольно расположенных сил; пространственная система сил; центр тяжести; кинематика; простейшее, сложное и плоскопараллельное движение твердого тела; динамика; основные понятия и аксиомы динамики; метод кинетостатики для материальной точки; работа и мощность; теория динамики; сопротивление материалов; виды деформации: растяжение, сжатие, кручение, изгиб; сложные расчеты на прочность, срез, смятие и усталость; детали механизмов и машин; типы и принципы действия основных передач; валы и оси; опоры валов и осей; муфты; соединения деталей машин.	**Знания:** – основных понятий и аксиом статики; – основных понятий и аксиом динамики; – основ кинематики; – видов деформации; – типов и принципов действия основных передач; – метода кинетостатики для материальной точки; – видов и типов соединений деталей машин. **Умения:** – рассчитывать материалы на прочность, срез, смятие и усталость; – планировать расчет деталей; – строить эпюры; – рассчитывать зубчатые передачи; – определять типы соединений деталей машин; – определять виды деформации.	БК 5, 8
ОПД. 03	**Основы электротехники и электроники** Общая электротехника; линейные электрические цепи постоянного тока; электрическое поле; электрические цепи постоянного тока; электромагнетизм; электротехнические измерения; цепи однофазного переменного тока; цепи трехфазного тока; трансформаторы; электрические машины постоянного и переменного тока; основы электроники, электронные лампы и газоразрядные приборы; полупроводниковые приборы; фотоэлектронные приборы, электронные выпрямители, усилители, генераторы; интегральные схемы микроэлектроники.	**Знания:** – понятий электрического и магнитного полей; – устройства трансформатора, машин постоянного и переменного тока; – устройства электронных ламп, газоразрядных, полупроводниковых приборов и правил их использования. **Умения:** – графически изображать электрические и магнитные поля; – определять направление линий магнитной индукции, направление силы, действующей на проводник с током; – измерять величины силы тока (амперметром), напряжения (вольтметром), сопротивления (омметром); – собирать электрическую цепь.	БК 5, 8
ОПД. 04	**Основы стандартизации, сертификации и метрологии** Закон РК «О техническом регулировании»; принципы стандартизации на предприятиях пищевой промышленности; средства измерений; эталоны величин; основы сертификации, термины и определения; сертификация услуг на предприятиях пищевой промышленности; качество продукции и декларация о соответствии; разработка и внедрение системы менеджмента качества; основы метрологии; государственный метрологический контроль и надзор.	**Знания:** – основных понятий стандартизации; – принципов стандартизации на предприятиях пищевой промышленности; – основных понятий метрологии; – стандартов на готовые изделия; – основных понятий сертификации; – средств измерений; – эталонов величин. **Умения:** – применять основные положения стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности; – определять качество продукции и заполнять декларации о соответствии; – применять основные положения метрологии в профессиональной деятельности; – разрабатывать и внедрять систему менеджмента качества.	БК 1, 2, 5, 7
ОПД. 05	**Охрана труда** Общегосударственные нормы и правила по охране труда; стандартизация в области охраны труда; техника безопасности при работе с основным технологическим оборудованием; электробезопасность; производственная санитария; противопожарная безопасность; расследование и учет несчастных случаев на производстве; планирование и финансирование мероприятий по охране труда; охрана труда в хлебопекарном, макаронном и кондитерском производстве; охрана окружающей среды.	**Знания:** – нормативно-технических документов по технике безопасности; – системы стандартов безопасности труда; – требований техники безопасности к производственным помещениям и рабочим местам; – устройства и работы технических средств пожаротушения. **Умения:** – пользоваться средствами защиты и средствами контроля состояния окружающей среды; – оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; – обеспечивать безопасное ведение работы и осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности; – соблюдать меры по обеспечению охраны окружающей среды; – соблюдать правила выполняемой работы и санитарных требований.	БК 1, 2, 8
ОПД. 06	**Аналитическая химия** Классификация и методы аналитической химии; качественный анализ, химические методы качественного анализа; классификация катионов, групповые реактивы, частные и специфические реакции, систематический ход анализа; классификация анионов, методы систематического анализа, анализ твердого вещества; количественный анализ, методы количественного анализа; вычисления в количественном анализе, методы взвешивания на аналитических весах; нормальность, титры, стандартные растворы, способы приготовления стандартных растворов; оптические методы анализа сырья и готовой продукции.	**Знания:** – действий групповых реагентов на катионы и анионы, частных и специфических реакций; – систематического и дробного методов анализа групп катионов и анионов; – методов количественного анализа, нормальность, титр стандартных и рабочих растворов. **Умения:** – строить графики кривых титрования, титровать исходный раствор рабочими растворами; – производить взвешивание на аналитических весах; – фильтровать осадки, осаждать растворы, проводить декантацию; – вычислять нормальность, титр рабочих, исходных и стандартных растворов; – работать с оптическими приборами при анализе сырья.	БК 3, 8
ОПД. 07	**Микробиология** Классификация, морфология и физиология микроорганизмов; формы, строение микроорганизмов, химический и биохимический состав клетки; влияние факторов внешней среды на жизнедеятельность микроорганизмов; санитарно-гигиенический контроль зерна и продуктов его переработки; схемы микробиологического контроля, основные показатели санитарно-гигиенической оценки элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства.	**Знания:** – основных микробиологических понятий; – важнейших биохимических процессов жизнедеятельности микроорганизмов; – возможных источников микробиологического загрязнения на производстве. **Умения:** – выполнять простейшие микробиологические исследования и давать оценку полученных результатов; – различать формы бактерий, дрожжей и плесневых грибов.	БК 1, 2, 8

ОПД. 08	**Подъемно-транспортные устройства и механизмы** Средства механизации погрузочно-разгрузочных работ; классификация грузоподъемных машин и механизмов и их технические характеристики; приводы грузоподъемных машин; тормозные и стопорные устройства; механизмы передвижения и их классификация; механизм подъема груза, его устройство, полиспасты; тяговые элементы, опорные, поворотные, направляющие устройства; ленточные конвейеры, их устройство и типы; цепные, пластинчатые, скребковые и подвесные конвейеры, их устройство и типы; ковшовые, полочные, люлечные элеваторы, их устройство и типы; винтовые конвейеры, их устройство и типы; спускные лотки, самотечные трубопроводы, установки пневмотранспорта; устройство аэрогравитационного транспорта; машины и установки для механизации работ с сыпучими грузами.	**Знания:** – характеристики погрузочно-разгрузочных работ и грузопотоков; – требований техники безопасности при работе подъемно-транспортных машин; – классификации грузоподъемных машин и механизмов и их технических характеристик; – принципов работы и устройства тормозных и стопорных устройств; – принципов работы и устройства механизма подъема груза, полиспаста; – устройства и типов всех видов конвейеров и элеваторов; – устройства и принципов работы пневмотранспорта; – устройства и принципа действия машин и установок для механизации работ с сыпучими грузами. **Умения:** – классифицировать грузоподъемные машины и механизмы; – рассчитывать основные параметры всех видов конвейеров и элеваторов; – разбираться в работе тормозных и стопорных устройств; – разбираться в работе пневмотранспорта, устройств аэрогравитационного транспорта и трубопроводов; – выбирать тяговые элементы, опорные и поворотные устройства, необходимые для профессиональной деятельности.	БК 5, 8
ОПД. 09	**Высшая математика** Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии; предел и непрерывность функции; производная и ее приложения; интеграл и его приложения; дифференциальные уравнения; основы теории вероятностей и математической статистики.	**Знания:** – основ дифференциального и интегрального исчисления; – основ линейной алгебры и аналитической геометрии; – основ теории вероятностей и математической статистики. **Умения:** – вычислять производные и интегралы функций; – решать дифференциальные и матричные уравнения; – вычислять пределы функций; – определять непрерывность функций.	БК 3, 4
ОПД. 10	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Основы практического применения персонального компьютера: устройство ПК, операционная система, ведение архива программ и данных, защита информации; интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования; основные возможности компьютерной графики.	**Знания:** – основных понятий информационных технологий; – видов информационных и коммуникационных технологий; – устройства персонального компьютера; – операционной системы Windows; – способов ведения архива программ и данных; – методов и приемов антивирусной защиты информации; – технологии обработки текстовых документов; – методов обработки числовых данных; – способов хранения и поиска данных в СУБД MS Access; – методов создания презентации в MS Power Point; – основных возможностей компьютерной графики Auto Cad. **Умения:** – работать с архивными программами; – работать с антивирусными программами; – работать с таблицами и графическими объектами в MS Word; – создавать и редактировать данные в электронной таблице MS Excel; – применять основные операции MS Excel для расчета стоимости сырья и основных материалов; – разрабатывать базу в среде СУБД MS Access; – разрабатывать презентации в MS Power Point и управлять их воспроизведением; – создавать объекты в графическом редакторе Auto Cad.	БК 4
ОПД. 11	**Делопроизводство на государственном языке** Цели и задачи курса; понятие о делопроизводстве и корреспонденции; способы создания и функции документов; классификация документов, правила оформления документов; характеристика и особенности оформления организационно-распорядительных документов; характеристика и особенности оформления документов по личному составу, личного происхождения; Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ); организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды; регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов.	**Знания:** – способов создания и функций документов; – классификации документов, правил оформления; – классификации, характеристики, особенностей оформления организационно-распорядительной документации (ОРД); – особенностей оформления документов личного происхождения; – характеристики и особенностей оформления документов по личному составу. **Умения:** – унифицировать систему организационно-распорядительной документации (ОРД); – оформлять организационно-распорядительные документы; – составлять и оформлять документы по личному составу и личного происхождения; – организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; – регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов.	БК 4, 7
СД. 00	**Специальные дисциплины**		
	Квалификация «Техник-механик»		
СД. 01	**Устройство и эксплуатация машин и оборудования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства** Общие сведения о машинах и аппаратах зерноперерабатывающих предприятий; машины для транспортирования зерна и продуктов его переработки; весовое хозяйство; комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ; машины для очистки зерна от примесей; машины для обработки кукурузы; зерносушильное оборудование; установки для активного вентилирования зерна; требования техники безопасности при обслуживании оборудования элеваторно-складского хозяйства; машины для выделения примесей; машины для «сухой» обработки поверхности зерна; машины для обработки зерна водой; машины для гидротермической обработки зерна крупяных культур; машины для обеззараживания зерна; машины для измельчения зерна; машины для сортирования по крупности продуктов измельчения зерна; машины для отделения частиц эндосперма от оболочек; машины для шелушения зерна и шлифования крупы; машины для сортирования продуктов шелушения; оборудование для взвешивания и выбоя муки в мешки; требования техники безопасности при обслуживании оборудования мукомольно-крупяного производства; машины для очистки комбикормового сырья; машины для дозирования комбикормового сырья; машины для смешивания компонентов; установка для ввода в комбикорма жидких компонентов; установка для гранулирования комбикормов; требования техники безопасности при обслуживании оборудования комбикормового производств.	**Знания:** – видов, назначения, устройства и принципов работы машин и оборудования зерноперерабатывающих предприятий; – правил эксплуатации и регулирования машин и оборудования зерноперерабатывающих предприятий; – технологических возможностей оборудования; – допустимых режимов работы механизмов оборудования; – классификации дефектов и методов их устранения; – классификации эксплуатационно-смазочных материалов; – видов и способов смазки промышленного оборудования; – основных неполадок и способов их устранения; – правил техники безопасности труда. **Умения:** – учитывать предельные нагрузки при эксплуатации оборудования; – пользоваться оснасткой и инструментом для регулировки и наладки технологического оборудования; – выявлять и устранять неполадки эксплуатируемого оборудования; – выбирать эксплуатационно-смазочные материалы; – пользоваться оснасткой и инструментом для смазки; – выполнять регулировку смазочных механизмов; – контролировать процесс эксплуатации оборудования; – пользоваться справочной, нормативно-конструкторской документацией.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.1.1, ПК 3.1.2, ПК 3.1.8
СД. 02	**Ремонт, монтаж и наладка производственных линий и оборудования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства** Общие понятия о взаимозаменяемости и изнашивании; сущность системы планово-предупредительного ремонта; последовательность ремонтных работ, классификация методов ремонта, востановление деталей; методы ремонта деталей и сборочных единиц оборудования; ремонт норий, ленточных, винтовых конвейеров, цепных транспортеров со скребками и оборудования для проведения погрузочно-разгрузочных работ; ремонт сепараторов, триеров, обоечных машин, машин для мойки и увлажнения зерна, вальцовых станков, рассевов и ситовеечных машин; ремонт шелушильного отделения крупозавода, молотковой дробилки, смесителей и дозаторов; ремонт шахтных, рецеркуляционных зерносушилок; ремонт вентиляторов, воздуходувных машин; основные принципы организации монтажных работ, организация и последовательность работ на монтажном участке; монтаж норий, конвейеров, трубопровода гравитационного транспорта, сепараторов, дисковых триеров, вальцевого станка, рассевов, молотковой дробилки, смесителя; монтаж зерносушилок, аспирационного и пневмотранспортного оборудования; состав и объем наладочных работ; наладка и испытание зерносушилок.	**Знания:** – правил диагностики производственных линий; – правил монтажа, наладки и ремонта производственных линий и основного технологического оборудования; – правил организации труда при выполнении ремонтных и монтажных работ; – правил материально-технического обеспечения монтажа и обслуживаемого оборудования; – специальных требований по охране труда при ведении ремонта и монтажа; – способов выполнения работ по ремонту, монтажу и обслуживанию производственных линий и оборудования зерноперерабатывающих предприятий; – норм износа и надежности производственных линий и оборудования; – правил ремонта соединений и передач. **Умения:** – пользоваться контрольно-измерительными приборами и инструментами; – выполнять работы по ремонту, монтажу и обслуживанию производственных линий и оборудования зерноперерабатывающих предприятий; – осуществлять ремонт соединений передач; – составлять план работы, графики эксплуатации и ремонта производственных линий и оборудования; – определять с помощью средств диагностики техническое состояние производственных линий и оборудования, узлов и агрегатов; – составлять документы на списание производственных линий и оборудования, отслуживших амортизационный срок и непригодных к дальнейшей эксплуатации; – руководить работой мастерской и обеспечивать высококачественный ремонт и техническое обслуживание производственных линий и оборудования зерноперерабатывающих предприятий; – производить монтаж и демонтаж производственного оборудования.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.1.1, ПК 3.1.3- ПК 3.1.8
СД. 03	**Автоматизация технологических процессов** Методы измерения технологических параметров, принцип действия и особенности применения средств измерения; классификация основных процессов автоматики; основы автоматизации технологических процессов и автоматического регулирования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; методы регулирования автоматических систем; законы регулирования и переходные процессы; автоматические регуляторы и исполнительные механизмы; схемы автоматизации механических и гидравлических процессов; схемы автоматизации тепловых процессов; схемы автоматизации процессов массообмена; схемы автоматизации химических процессов элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства.	**Знания:** – аппаратурно-технологических схем элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – общей характеристики и задач автоматизации элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – автоматизации производства пара и процессов водоснабжения, холодоснабжения и кондиционирования воздуха в элеваторном, мукомольном, крупяном и комбикормовом производстве; – основных сведений об измерениях и измерительных приборах; – методов измерения технологических параметров, принципов действия и особенностей применения средств измерений; – основных этапов технологических процессов элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – методов автоматического регулирования и управления производственными процессами. **Умения:** – контролировать процессы автоматического регулирования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – пользоваться автоматическими регуляторами и исполнительными механизмами; – регулировать проведение химических и гидравлических процессов на предприятиях элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – устранять неполадки и неисправности при эксплуатации автоматизированных систем; – использовать контрольно-измерительные приборы; – предотвращать сбои технологических режимов и параметров производства.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.1.2, ПК 3.1.4, ПК 3.1.8
СД. 04	**Аспирация, вентиляция и пневмотранспорт** Аспирационные, вентиляционные и пневмотранспортные установки элеваторной и зерноперерабатывающей промышленности: работа, правила их эксплуатации, техническое обслуживание; назначение пневматического транспорта; основные элементы пневмоустановок; компоновка аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок; расчет установок; аэрозольтранспорт, аэрогравитационный и аэродинамический транспорт, аэрожелоба, их назначение и принцип работы; испытание вентиляционных и пневмотранспортных установок; техника безопасности при обслуживании аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок; техника безопасности при выполнении ремонтных работ.	**Знания:** – общих понятий о вентиляции; – режимов движения воздушных потоков; – видов вентиляционных систем; – схем аспирационных установок; – способов компоновки аспирационных установок; – оборудование вентиляционных установок; – правил обслуживания аспирационных вентиляционных и пневмотранспортных установок; – основных неисправностей аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок и способов их устранения. **Умения:** – рассчитывать эффективность работы аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок; – осуществлять монтаж, наладку, испытания и эксплуатацию вентиляционных и пневмотранспортных установок; – соблюдать правила техники безопасности при обслуживании аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.1.1, ПК 3.1.2, ПК 3.1.4, ПК 3.1.5, ПК 3.1.8
СД. 05	**Основы расчета и конструирования машин и оборудования зерноперерабатывающих предприятий** Расчеты на надежность; оптимальное проектирование современных высокопроизводительных машин и аппаратов; расчет оборудования зерноперерабатывающих предприятий на прочность, жесткость, устойчивость, усталость и колебания; расчет узлов, деталей и механизмов на прочность; расчет и конструирование машин и оборудования, используемого при хранении и переработки зерна; конструктивные особенности сборочных единиц машин и оборудования зерноперерабатывающих предприятий; правила расчета и конструирования машин и оборудования зерноперерабатывающих предприятий.	**Знания:** – конструктивных особенностей сборочных единиц машин и оборудования; – правил расчета технологического оборудования на прочность, усталость, колебания; – правил расчета узлов деталей и механизмов на прочность; – правил расчета и конструирования машин и оборудования зерноперерабатывающих предприятий. **Умения:** – производить расчет технологического оборудования на надежность и прочность; – проектировать современное высокопроизводительное оборудование; – использовать конструктивные особенности сборочных единиц машин и оборудования зерноперерабатывающих предприятий; – производить геометрический расчет машин и оборудования; – анализировать конструктивные особенности сборочных единиц машин и оборудования; – производить расчет узлов деталей механизмов на жесткость, устойчивость и колебания.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.1.7
СД. 06	**Экономика отрасли** Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство в условиях рынка; элеваторная, мукомольная, крупяная и комбикормовая продукция и ее качество; формы общественной организации производства в отрасли; размещение предприятий отрасли; научно-технический прогресс и инновации в отрасли; основные фонды отрасли и эффективность их использования; оборотные фонды и оборотные средства отрасли и эффективность их использования; материальные ресурсы отрасли и эффективность их использования; пути экономии сырья и материалов; трудовые ресурсы отрасли и эффективность их использования; себестоимость продукции отрасли и пути ее снижения; прибыль и рентабельность производства; ценообразование в отрасли элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства.	**Знания:** – основных экономических категорий, действующих в отрасли; – сущности, элементов и инфраструктуры современного рынка; – методов государственного регулирования в условиях рынка; – направлений товарной политики; – системы управления качеством продукции; – факторов, влияющих на конкурентоспособность продукции; – экономической сущности форм общественной организации производства; – сущности рационального размещения производства; – методов и принципов ценообразования; – основных направлений научно-технического прогресса в отрасли; – экономической сущности основных фондов и значения повышения эффективности их использования; – экономической сущности оборотных фондов и оборотных средств и значения повышения эффективности их использования; – понятия и классификации сырьевых и материальных ресурсов; – методов экономии сырья и материалов; – основных направлений повышения эффективности использования трудовых ресурсов в пищевой промышленности; – сущности себестоимости продукции и значения ее снижения; – классификации затрат на себестоимость продукции; – порядка формирования прибыли; – путей повышения рентабельности производства. **Умения:** – определять конкурентоспособность продукции; – экономически обосновывать размещение отраслевых предприятий; – рассчитывать показатели производительности труда; – рассчитывать различные виды себестоимости продукции отрасли; – рассчитывать различные виды цен.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.1.7
	Квалификация «Техник-технолог»		
СД. 01	**Товароведение и хранение зерна и продуктов его переработки** Значение зеленых растений и полевых культур в жизни человека; основы выращивания урожая; морфологические и анатомические особенности зерна злаковых и зернобобовых культур; общая характеристика зерновой массы; подготовка проб зерна к анализу; показатели свежести зерна; влажность зерна; засоренность зерна; зараженность зерна вредителями хлебных запасов; размеры, выравненность и натура зерна; нормирование качества зерна; основы селекции и семеноводства; методы выведения сортов, их испытание и районирование; оценка качества семенного зерна; химия зерна: минеральные и азотистые вещества, липиды, пигменты и витамины, ферменты зерна; кислотность зерна и продуктов его переработки; товароведение злаковых культур и гречихи (пшеница, рожь, ячмень, овес, кукуруза, рис, просо, сорго); товароведение муки и крупы; товароведение зернобобовых, масличных культур и кормовых трав; товароведение комбикормов (общая характеристика комбикормов, сырье, рецепты и оценка качества комбикормов); правила и режимы хранения зерна и зернопродуктов; обеззараживание зерна; борьба с грызунами и вредителями хлебных запасов; вентилирование и газирование зерна.	**Знания:** – классификации плодов и семян основных культурных растений; – мер борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями растений; – свойств зерновой массы; – порядка отбора точечных проб и составления средней пробы зерна; – классификации примесей зерна и продуктов его переработки; – стандартов на зерно, муку, крупу, комбикорма; – основных направлений селекции зерновых культур; – системы контроля семян; – особенностей «сильных», ценных и «твердых» сортов пшеницы; – сортов пшеничной муки и их химического состава; – показателей качества круп и методов их определения; – сырья, используемого для выработки комбикормов; – показателей качества кормов и комбикормов. **Умения:** – составлять среднюю пробу зерна; – выделять навески для анализа; – определять органолептические показатели качества зерна и продуктов его переработки (цвет, блеск, запах, вкус); – определять влажность, засоренность и зараженность зерна; – проводить хлебопекарный анализ муки; – определять доброкачественность кормов и комбикормов; – выбирать оптимальные режимы хранения зерна и зернопродуктов; – вести контроль над хранящимся зерном, мукой, крупой, комбикормами; – составлять документы о результатах контроля качества зерна и продуктов его переработки.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.2.1, ПК 3.2.3, ПК 3.2.5, ПК 3.2.6
СД. 02	**Технология элеваторного производства** Современное состояние и перспективы развития складов и элеваторов для хранения зерна; физико-химические свойства зерна; зерновая масса как объект хранения, способы хранения зерна, оборудование зернохранилищ; механика сыпучих материалов; методы определения давления сыпучего материала; типы элеваторов; схема работы элеваторов; управление работой оборудования на элеваторе; контроль температуры зерна в силосах элеваторов при помощи электротермических установок; характеристика технологических процессов обработки зерна на предприятиях элеваторной промышленности; понятие о технологическом процессе и его эффективности; зерносушение; процессы контроля сушки и охлаждения зерна; приемные и отпускные устройства; системы управления работой элеватора; санитарно-гигиенические условия, безопасность труда и противопожарные мероприятия; мероприятия по охране окружающей среды.	**Знания:** – факторов, влияющих на производственный процесс работы элеватора; – строения и химического состава зерна; – методов определения качества зерна; – стандартов и кондиции на зерно; – физических свойств зерновой массы; – процессов, происходящих в зерне при хранении; – мер борьбы с вредителями хлебных злаков; – способов и режимов хранения зерна; – структуры элеваторно-складской сети; – аппаратурно-технологической схемы зернохранилищ; – параметров и свойств сыпучего материала; – видов внешней работы по приему и отпуску зерна; – методики определения фактического использования оборудования; – процессов сушки и охлаждения зерна. **Умения:** – классифицировать по ботаническому признаку зерновые культуры; – проводить отбор проб; – определять основные свойства зерна; – устранять микробиологические процессы, происходящие при хранении зерна: уплотнение и слеживание, развитие клещей и насекомых; – проводить активное вентилирование зерна; – формировать партии зерна; – проводить мероприятия по борьбе с вредителями хлебных злаков; – проводить газовую и влажную дезинфекции; – определять емкость зернохранилищ; – составлять рабочую схему зернохранилищ; – контролировать работу зерносушилок; – управлять оборудованием, входящим в маршрут перемещения зерна.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.2.3- ПК 3.2.6, ПК 3.2.8
СД. 03	**Технология мукомольно-крупяного производства** Общие сведения о зерне для мукомольной промышленности; технологические свойства зерна; составление помольных партий зерна; очистка зерновой массы от примесей; подготовка зерна к помолу; размол зерна; ассортимент и качество продукции; классификация помолов; простые повторительные помолы; сложные повторительные помолы с сокращенным процессом обогащения; сложные помолы пшеницы с развитым процессом обогащения; макаронный помол; подбор и расчет оборудования для мукомольных заводов; снятие и составление полного баланса помола на мукомольных заводах; технологические свойства крупяных культур; выделение примесей из зерна крупяных культур; гидротермическая обработка зерна крупяных культур; переработка зерна в крупу; производство крупы из пшеницы, риса, гречихи, кукурузы, овса, гороха, проса и т.д.; производство крупы повышенной питательной ценности по взаимозаменяемым схемам; использование отходов и побочных продуктов крупяного производства; управление технологическим процессом мукомольно-крупяного производства; контроль технологического процесса производства крупы.	**Знания:** – мукомольных свойств пшеницы и ржи; – стандартов на зерно, поступающее на мукомольные заводы; – характера примесей, принципов очистки зерна; – принципов составления помольных партий; – способов обработки зерна водой; – принципов построения технологического процесса на мельзаводе; – способов переработки зерна в крупу (сортирование, шелушение, крупоотделение, шлифование, полирование крупы и т. д.); – технологии производства крупы из пшеницы, проса, кукурузы, овса, ячменя, гороха, гречихи; – основных технико-экономических показателей технологических схем крупозаводов. **Умения:** – определять качество зерна, направляемого на переработку в муку; – осуществлять расчет помольных партий; – проводить подсортировку зерна пониженного качества; – определять технологическую эффективность зерноочистительного оборудования; – выбирать режимы очистки и гидротермической обработки зерна; – проводить контроль процесса измельчения; – контролировать процесс сортирования промежуточных продуктов по качеству; – вести контроль над процессом переработки зерна в крупу; – определять удельные нагрузки на основное технологическое оборудование.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.2.2, ПК 3.2.6, ПК 3.2.8
СД. 04	**Технология комбикормового производства** Сырье для производства комбикормов и их ассортимент; рецепты комбикормов; технологические процессы производства комбикормов; очистка сырья от примесей; схемы подготовительных линий сырья; подготовительные линии зернового сырья; подготовительные линии мучнистого сырья; подготовительные линии отделения пленок от овса и ячменя; подготовительные линии кормовых продуктов пищевых производств; подготовительные линии прессованного и кускового сырья; линии подготовки соли; подготовительные линии сырья минерального происхождения; подготовительные линии ввода жидких видов сырья (мелассы, жира); подготовительные линии обогатительных смесей; подготовительные линии трудно сыпучих компонентов; прессование комбикормов; производство премиксов; производство белково-витаминных добавок; производство заменителей цельного молока; контроль технологического процесса производства комбикормов.	**Знания:** – технологических свойств сырья комбикормового производства; – принципов очистки сырья от примесей; – режимов гидротермической обработки зерна; – способов измельчения сырья; – правил дозирования компонентов комбикормов; – механизма смешивания компонентов комбикормов; – процесса прессования рассыпных комбикормов; – способов гранулирования рассыпных комбикормов; – схем технологических линий подготовки сырья; – технологии производства премиксов; – технологии производства белково-витаминных добавок; – технологию производства заменителей цельного молока. **Умения:** – вести прием сырья и определять его качество; – выбирать правильные режимы хранения и осуществлять контроль над хранящимися видами сырья; – регулировать процесс очистки сырья от примесей; – проводить гидротермическую обработку зерна и контролировать ее режим; – определять технологическую эффективность зерноочистительного оборудования; – вести процесс смешивания компонентов; – определять качество рассыпных комбикормов; – контролировать процесс гранулирования.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.2.3, ПК 3.2.6, ПК 3.2.8
СД. 05	**Производственно-технологический контроль** Организация работы производственно-технологической лаборатории; функции производственно-технической лаборатории; количественно-качественный учет хлебопродуктов; контроль над санитарным состоянием производства; технохимический контроль на элеваторах и хлебоприемных предприятиях; технохимический контроль на семяобрабатывающих заводах; технохимический контроль на мукомольных заводах; технохимический контроль на крупяных заводах; технохимический контроль на комбикормовых заводах; стандартизация и качество продукции; метрологическое обеспечение лабораторий зерноперерабатывающих предприятий; управлением качеством продукции.	**Знания:** – схемы организации производственно-технической лаборатории; – правил хранения образцов и их обезличивания; – схемы формирования среднесуточной пробы зерна; – количественно-качественного учета хлебопродуктов; – правил ведения журналов о качестве зернопродуктов; – схемы технохимического контроля на элеваторах и хлебоприемных предприятиях; – схемы технохимического контроля на семяобрабатывающих заводах; – порядка размещения семян и режима их хранения; – схемы технохимического контроля на мукомольных, крупяных и комбикормовых заводах. **Умения:** – определять качество зернопродуктов, поступающих на предприятия и их соответствие действующим стандартам и техническим условиям; – контролировать процессы обработки зерна и семян; – контролировать нормы выхода продукции; – оформлять документы о качестве принимаемых, отпускаемых и отгружаемых партий зерна, продукции, отходов; – составлять отчеты о качестве хранящихся хлебопродуктов, семян, а также отчеты о выходе и качестве вырабатываемой продукции; – сверять записи в книгах количественно-качественного учета с данными лабораторных анализов и документами о качестве; – определять санитарное состояние транспортных средств и устанавливать их пригодность к погрузке; – проводить работы по механической очистке, дезинсекции и дератизации производственных помещений и территории предприятия.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.2.1, ПК 3.2.3- ПК 3.2.6, ПК 3.2.8
СД. 06	**Автоматизация технологических процессов** Методы измерения технологических параметров, принцип действия и особенности применения средств измерения; классификация основных процессов автоматики; основы автоматизации технологических процессов и автоматического регулирования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; методы регулирования автоматических систем; законы регулирования и переходные процессы; автоматические регуляторы и исполнительные механизмы; схемы автоматизации механических и гидравлических процессов; схемы автоматизации тепловых процессов; схемы автоматизации процессов массообмена; схемы автоматизации химических процессов элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства.	**Знания:** – аппаратурно-технологических схем элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – общей характеристики и задач автоматизации элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – автоматизации производства пара и процессов водоснабжения, холодоснабжения и кондиционирования воздуха в элеваторном, мукомольном, крупяном и комбикормовом производстве; – основных сведений об измерениях и измерительных приборах; – методов измерения технологических параметров, принципов действия и особенностей применения средств измерений; – основных этапов технологических процессов элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – методов автоматического регулирования и управления производственными процессами. **Умения:** – контролировать процессы автоматического регулирования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – пользоваться автоматическими регуляторами и исполнительными механизмами; – регулировать проведение химических и гидравлических процессов на предприятиях элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – устранять неполадки и неисправности при эксплуатации автоматизированных систем; – использовать контрольно-измерительные приборы; – предотвращать сбои технологических режимов и параметров производства.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.2.4 ПК 3.2.7 ПК 3.2.8
СД. 07	**Аспирация, вентиляция и пневмотранспорт** Аспирационные, вентиляционные и пневмотранспортные установки элеваторной и зерноперерабатывающей промышленности: работа, правила их эксплуатации, техническое обслуживание; назначение пневматического транспорта; основные элементы пневмоустановок; компоновка аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок; расчет установок; аэрозольтранспорт, аэрогравитационный и аэродинамический транспорт, аэрожелоба, их назначение и принцип работы; испытание вентиляционных и пневмотранспортных установок; техника безопасности при обслуживании аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок; техника безопасности при выполнении ремонтных работ.	**Знания:** – общих понятий о вентиляции; – режимов движения воздушных потоков; – видов вентиляционных систем; – схем аспирационных установок; – способов компоновки аспирационных установок; – оборудование вентиляционных установок; – правил обслуживания аспирационных вентиляционных и пневмотранспортных установок; – основных неисправностей аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок и способов их устранения. **Умения:** – рассчитывать эффективность работы аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок; – осуществлять монтаж, наладку, испытания и эксплуатацию вентиляционных и пневмотранспортных установок; – соблюдать правила техники безопасности при обслуживании аспирационных, вентиляционных и пневмотранспортных установок.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.2.4 ПК 3.2.7 ПК 3.2.8
СД. 08	**Экономика отрасли** Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство в условиях рынка; элеваторная, мукомольная, крупяная и комбикормовая продукция и ее качество; формы общественной организации производства в отрасли; размещение предприятий отрасли; научно-технический прогресс и инновации в отрасли; основные фонды отрасли и эффективность их использования; оборотные фонды и оборотные средства отрасли и эффективность их использования; материальные ресурсы отрасли и эффективность их использования; пути экономии сырья и материалов; трудовые ресурсы отрасли и эффективность их использования; себестоимость продукции отрасли и пути ее снижения; прибыль и рентабельность производства; ценообразование в отрасли элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства.	**Знания:** – основных экономических категорий, действующих в отрасли; – сущности, элементов и инфраструктуры современного рынка; – методов государственного регулирования в условиях рынка; – направлений товарной политики; – системы управления качеством продукции; – факторов, влияющих на конкурентоспособность продукции; – экономической сущности форм общественной организации производства; – сущности рационального размещения производства; – методов и принципов ценообразования; – основных направлений научно-технического прогресса в отрасли; – экономической сущности основных фондов и значения повышения эффективности их использования; – экономической сущности оборотных фондов и оборотных средств и значения повышения эффективности их использования; – понятия и классификации сырьевых и материальных ресурсов; – методов экономии сырья и материалов; – основных направлений повышения эффективности использования трудовых ресурсов в пищевой промышленности; – сущности себестоимости продукции и значения ее снижения; – классификации затрат на себестоимость продукции; – порядка формирования прибыли; – путей повышения рентабельности производства. **Умения:** – определять конкурентоспособность продукции; – экономически обосновывать размещение отраслевых предприятий; – рассчитывать показатели производительности труда; – рассчитывать различные виды себестоимости продукции отрасли; – рассчитывать различные виды цен.	БК 1-5, 7, 8 ПК 3.2.6
ПП. 00	**Профессиональная практика**		
	Квалификация «Техник-механик»		
ПП. 01	**Ознакомительная практика** Цели и задачи практики; ознакомление с предприятием; инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии; общее знакомство с предприятием: организационная структура управления предприятием, работа с кадровым персоналом, производственная и финансово-хозяйственная деятельность предприятия; ознакомление с технологическими процессами производства; выполнение индивидуальных заданий; обобщение материалов и оформление отчета по практике.	**Умения:** – составлять производственную характеристику предприятия; – описывать организационно-правовую структуру предприятия, производственный профиль, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, функции отделов. **Навыки:** – ориентации в реальных условиях деятельности по избранной специальности; – самостоятельной работы, выработки умений и их применения при решении конкретных профессиональных вопросов; – ведения отчетной документации; – соблюдения правил выполняемой работы; – сбора и анализа материалов, необходимых для составления отчета.	БК 1-8
ПП. 02	**Практика в учебно-производственных мастерских** Инструктаж по охране труда и технике безопасности; ознакомление с требованиями, предъявляемыми к устройству и оборудованию производственной мастерской; оказание первой помощи при несчастных случаях; слесарные и сварочные работы; работа на станках.	**Умения:** – пользоваться разметочными инструментами; – выполнять рубку и резку металла и других материалов; – выполнять правку, рихтовку и гибку металла; – проводить опиливание и распиливание заготовок; – выполнять сверление и зенкерование и развертывание отверстий, нарезать резьбу; – проводить электро-, газосварочные работы; – работать на станках. **Навыки:** – измерения внешнего и внутреннего диаметра, глубины паза и отверстия; – разметки контуров деталей, построения разверток гнутых деталей; – резки труб ножовкой и труборезом; – вырубки шпоночного паза на валу; – правки полосового материала; – опиливания плоскостей с точностью до 0,05 мм; – сверления сквозных отверстий; – нарезания резьбы метчиками и плашками; – проведения сварочных работ; – работы на станках.	БК 1, 3, 8 ПК 3.1.3
ПП. 03	**Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков** Цели и задачи практики; ознакомление с предприятием; инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии; ознакомление с технологией производства, технологическим оборудованием, работой вспомогательных цехов; работа на производственно-технологических участках; обобщение материала и оформление отчета по практике.	**Умения:** – применять контрольно-измерительные приборы при монтаже и ремонте технологического оборудования; – участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях технологического оборудования после ремонта и монтажа; – выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления; – составлять установленную учетно-отчетную документацию. **Навыки:** – организации и проведения монтажных работ; – организации и проведения ремонтных работ.	БК 1, 2, 6, 7, 8 ПК 3.1.4, ПК 3.1.5, ПК 3.1.8
ПП. 04	**Практика по профилю специальности** Цели и задачи практики; ознакомление с предприятием; инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в производственных цехах предприятия; изучение работы на штатных рабочих местах по специальности; обобщение материала и оформление отчета по практике.	**Умения:** – выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования; – выбирать методы регулировки и наладки технологического оборудования в зависимости от внешних факторов; – участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации технологического оборудования; – составлять учетно-отчетную документацию о проведении работ по эксплуатации и ремонту оборудования; – участвовать в организации работы структурного подразделения. **Навыки:** – организации работы на участке; – организации и выполнения работ по эксплуатации технологического оборудования; – оформления документации на проведение работ по эксплуатации; – регулирования режимов работы оборудования по показаниям контрольно-измерительных приборов.	БК 1, 2, 6, 7, 8 ПК 3.1.3, ПК 3.1.6
ПП. 05	**Преддипломная практика** Цели и задачи практики; оформление на предприятие; инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в производственных цехах предприятия; ознакомление с работой цехов и отделов предприятия; дублирование работы на штатных рабочих местах по специальности; обобщение материала и оформление отчета по практике.	**Умения:** – проводить монтаж и ремонт технологического оборудования; – выполнять работы по эксплуатации технологического оборудования; – участвовать в организации производственной деятельности структурного подразделения; – определять технологические потери и затраты на различных стадиях технологического процесса; – наблюдать за ходом технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов; – предупреждать и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования; – вести учетно-отчетную документацию; – пользоваться стандартами и нормативно-технической документацией. **Навыки:** – организации работы на участке; – проведения основных видов работ, выполняемых на участке; – оформления технической и учетно-отчетной документации; – проверки исправности коммуникаций, обслуживаемого оборудования и контрольно-измерительных приборов.	БК 1, 2, 6, 7, 8 ПК 3.1.3- ПК 3.1.8
	Квалификация «Техник-технолог»		
ПП. 01	**Ознакомительная практика** Цели и задачи практики; ознакомление с предприятием; инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии; общее знакомство с предприятием: организационная структура управления предприятием, работа с кадровым персоналом, производственная и финансово-хозяйственная деятельность предприятия; ознакомление с технологическими процессами производства; выполнение индивидуальных заданий; обобщение материалов и оформление отчета по практике.	**Умения:** – составлять производственную характеристику предприятия; – описывать организационно-правовую структуру предприятия, производственный профиль, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, функции отделов. **Навыки:** – ориентации в реальных условиях деятельности по избранной специальности; – самостоятельной работы, выработки умений и их применения при решении конкретных профессиональных вопросов; – ведения отчетной документации; – соблюдения правил выполняемой работы; – сбора и анализа материалов, необходимых для составления отчета.	БК 1-8
ПП 02	**Практика в учебно-производственных мастерских** Инструктаж по охране труда и технике безопасности; ознакомление с требованиями, предъявляемыми к устройству и оборудованию лаборатории; изучение организации работы лаборатории; оказание первой помощи при несчастных случаях и отравлениях; изучение лабораторного оборудования; методы проведения технохимического анализа зерна; технологический анализ продуктов переработки зерна.	**Умения:** – готовить лабораторное оборудование к работе; – пользоваться химическими приборами и реактивами; – оказывать первую медицинскую помощь при несчастных случаях и отравлениях; – осуществлять отбор проб; – формировать объединенную пробу; – подготавливать пробы к анализу; – проводить оценку качества сырья; – определять натурный вес зерна; – определять качество и органолептические, физические, физико-химические показатели сырья; – определять зараженность, засоренность и влажность зерна; – проводить технохимический анализ зерна и давать оценку полученным результатам; – заполнять техническую документацию. **Навыки:** – работы с лабораторным оборудованием; – работы с химическими и измерительными приборами, реагентами, реактивами; – соблюдения правил выполняемой работы и санитарных требований; – определения параметров приборов; – выделения навесок; – оценки качества зерна; – проведения технохимических и технологических анализов; – определения качественных показателей зерна и продуктов его переработки.	БК 1, 3, 8 ПК 3.2.3
ПП. 03	**Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков** Цели и задачи практики; ознакомление с предприятием; инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии; ознакомление с технологией производства, технологическим оборудованием, работой вспомогательных цехов; работа на производственно-технологических участках; обобщение материала и оформление отчета по практике.	**Умения:** – оценивать качество сырья и готовой продукции; – регулировать работу технологического оборудования; – составлять помольные партии зерна; – выполнять основные ручные и механизированные технологические операции элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – применять требования нормативных документов к выпускаемой продукции; – оформлять документы, удостоверяющие качество сырья и готовой продукции. **Навыки:** – соблюдения санитарно-гигиенических требований в условиях производства; – работы с технологическим оборудованием; – проведения санитарной обработки оборудования и инвентаря; – пользования нормативными документами, регламентирующими выпуск продукции.	БК 1, 2, 6, 7, 8 ПК 3.2.3- ПК 3.2.6, ПК 3.2.8
ПП. 04	**Практика по профилю специальности** Цели и задачи практики; ознакомление с предприятием; инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в производственных цехах предприятия; изучение работы на штатных рабочих местах по специальности; обобщение материала и оформление отчета по практике.	**Умения:** – вести прием сырья и определять его качество; – выполнять технологические операции элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства на штатных рабочих местах; – предупреждать и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования; – определять удельные нагрузки на основное технологическое оборудование; – предупреждать и устранять отклонения от норм технологических режимов элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства; – участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования; – составлять учетно-отчетную документацию; – участвовать в организации работы структурного подразделения. **Навыки:** – организации работы на участке; – отбора проб; – проведения анализов сырья и готовой продукции; – выбора правильных режимов хранения сырья; – выявления изменений, происходящие в сырье и готовой продукции при неправильном ведении технологических процессов; – расчета помольных партий; – контроля процесса переработки зерна в муку, крупу и комбикорма; – регулирования технологических процессов по показаниям контрольно-измерительных приборов.	БК 1, 2, 6, 7, 8 ПК 3.2.1, ПК 3.2.3- ПК 3.2.8
ПП. 05	**Преддипломная практика** Цели и задачи практики; оформление на предприятие; инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в производственных цехах предприятия; ознакомление с работой цехов и отделов предприятия; дублирование работы на штатных рабочих местах по специальности; обобщение материала и оформление отчета по практике.	**Умения:** – вести технологические процессы элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства на штатных рабочих местах; – определять технологические потери и затраты на различных стадиях технологического процесса; – контролировать и обеспечивать ведение процессов производства муки, крупы и комбикормов по всем технологическим фазам производства; – соблюдать требования, предъявляемые к качеству сырья и готовой продукции; – разрабатывать технологические мероприятия по экономии и сокращению потерь; – предупреждать и устранять отклонения от норм технологического режима при производстве муки, крупы и комбикормов; – наблюдать за ходом технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов, результатам лабораторных анализов и органолептическим методом; – предупреждать и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования; – проводить инструктаж на рабочем месте – вести учетно-отчетную документацию; – пользоваться стандартами и нормативно-технической документацией. **Навыки:** – организации работы на участке; – проведения основных видов работ, выполняемых на участке; – оформления технической и учетно-отчетной документации; – проверки исправности коммуникаций, обслуживаемого оборудования и контрольно-измерительных приборов.	БК 1, 2, 6, 7, 8 ПК 3.2.1- ПК 3.2.8

Таблица 1. Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
БК 2	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценивает риски, принимает решения в нестандартных ситуациях, несет ответственность за результаты своей деятельности.
БК 3	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
БК 4	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
БК 5	Ориентируется в условиях обновления технологий в профессиональной деятельности.
БК 6	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с руководством, коллегами, потребителями.
БК 7	Соблюдает требования законодательства Республики Казахстан и утвержденных отраслевых нормативных документов.
БК 8	Соблюдает технику безопасности, нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности.

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
Повышенный уровень	2.1. 121601 2 – Аппаратчик мукомольного производства	ПК 2.1.1. Осуществляет подготовку зернового сырья к помолу. ПК 2.1.2. Формирует помольные смеси в соответствии с рецептурой. ПК 2.1.3. Ведет процесс измельчения зерна и промежуточных продуктов. ПК 2.1.4. Ведет процесс сепарирования промежуточных продуктов измельчения зерна по крупности и качеству. ПК 2.1.5. Производит затаривание готовой мукомольной продукции. ПК 2.1.6. Контролирует режимы работы аспирационного, производственного и транспортного оборудования. ПК 2.1.7. Осуществляет текущее техническое обслуживание, наладку и регулирование аспирационного, производственного и транспортного оборудования. ПК 2.1.8. Соблюдает правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

	2.2. 121602 2 – Аппаратчик крупяного производства	ПК 2.2.1. Осуществляет подготовку зернового сырья к шелушению. ПК 2.2.2. Ведет технологические процессы шелушения, сортирования продуктов шелушения, шлифования и полирования крупы на различном технологическом оборудовании. ПК 2.2.3. Ведет технологические процессы гидротермической обработки зерна. ПК 2.2.4. Соблюдает стандарты на готовую продукцию. ПК 2.2.5. Производит затаривание готовой крупяной продукции. ПК 2.2.6. Контролирует режимы работы аспирационного, производственного и транспортного оборудования. ПК 2.2.7. Осуществляет текущее техническое обслуживание, наладку и регулирование аспирационного, производственного и транспортного оборудования. ПК 2.2.8. Соблюдает правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.
	2.3 121603 2 – Аппаратчик комбикормового производства	ПК 2.3.1. Ведет технологические процессы очистки и измельчения сырья. ПК 2.3.2. Ведет технологический процесс гранулирования комбикормов. ПК 2.3.3. Дозирует компоненты комбикормов, белково-витаминных добавок и премиксов в соответствии с рецептурой. ПК 2.3.4. Производит затаривание готовой комбикормовой продукции. ПК 2.3.5.Осуществляет бестарный отпуск готовой комбикормовой продукции. ПК 2.3.6. Контролирует режимы работы аспирационного, производственного и транспортного оборудования. ПК 2.3.7. Осуществляет текущее техническое обслуживание, наладку и регулирование аспирационного, производственного и транспортного оборудования. ПК 2.3.8. Соблюдает правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.
	2.4 121604 2 – Аппаратчик обработки зерна	ПК 2.4.1. Ведет очистку зерна и семян на сложных зерноочистительных машинах. ПК 2.4.2. Осуществляет активное вентилирование и сушку зерна и семян в сушилках различного типа. ПК 2.4.3. Контролирует качество сушки. ПК 2.4.4. Распределяет зерно по силосам с учетом его качества. ПК 2.4.5. Предупреждает и устраняет причины отклонений от норм технологических режимов. ПК 2.4.6. Контролирует режимы работы аспирационного, производственного и транспортного оборудования. ПК 2.4.7. Осуществляет текущее техническое обслуживание, наладку и регулирование аспирационного, производственного и транспортного оборудования. ПК 2.4.8. Соблюдает правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.
Специалист среднего звена	3.1. 121605 3 – Техник-механик	ПК 3.1.1. Обеспечивает высококачественный ремонт и техническое обслуживание оборудования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства. ПК 3.1.2. Контролирует и обеспечивает бесперебойную работу обслуживаемого оборудования. ПК 3.1.3. Определяет с помощью средств диагностики техническое состояние машин и оборудования, узлов и агрегатов. ПК 3.1.4. Выбирает методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов. ПК 3.1.5. Устраняет недостатки, выявленные в процессе эксплуатации промышленного оборудования. ПК 3.1.6. Проводит испытания и наладку оборудования вхолостую, под нагрузкой и при комплексном опробовании. ПК 3.1.7. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию о результатах монтажа, наладки и ремонта оборудования. ПК 3.1.8. Соблюдает правила эксплуатации и технического обслуживания оборудования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства.
	3.2 121606 3 – Техник-технолог	ПК 3.2.1. Размещает зерно и семена на хранение в соответствии с качеством, обеспечивает требуемые режимы хранения. ПК 3.2.2. Рассчитывает и составляет помольные смеси. ПК 3.2.3. Контролирует качество сырья и готовой продукции. ПК 3.2.4. Устанавливает и контролирует режимы ведения технологических процессов элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства. ПК 3.2.5. Соблюдает стандарты на готовую продукцию. ПК 3.2.6. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию. ПК 3.2.7. Обеспечивает работоспособность обслуживаемого оборудования. ПК 3.2.8. Соблюдает правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Приложение 330
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовой учебный план
технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 1200000 – Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям). Технология производства пищевых продуктов
Специальность: 1218000 – Оборудование предприятий пищевой промышленности
Квалификации: 121801 2 – Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции*
121802 2 – Резчик пищевой продукции

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля: экзамен	зачет	количество контрольных работ	курсовой проект/работа	Объем учебного времени (час): Всего	из них: теоретические занятия	практические/лабораторно-практические занятия	курсовой проект/работа	Распределение по курсам*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**					**1 448**				**1, 2**
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					**188**				**2–3**
ОПД. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**					**290**	**178**	**112**		1–3
ОПД. 01	Основы черчения		+			36		36		
ОПД. 02	Основы технической механики		+			36	20	16		
ОПД. 03	Основы электротехники и электроники		+			36	16	20		
ОПД. 04	Основы экономики		+			36	36			
ОПД. 05	Охрана труда		+			36	30	6		
ОПД. 06	Процессы и аппараты пищевых производств		+			74	64	10		
ОПД. 07	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			36	12	24		
СД. 00	**Специальные дисциплины**					**486**	**286**	**200**		**2–3**
СД. 01	Автоматизация технологических процессов	+				40	30	10		
СД. 02	Основы стандартизации, допуски и посадки					36	26	10		
СД. 03	Материаловедение и технология конструкционных материалов		+			76	54	22		
Квалификация «Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции*»										**2–3**
СД. 04	Ремонт, монтаж и наладка производственных линий и оборудования	+	+			198	106	92		
СД. 05	Устройство и эксплуатация машин и оборудования предприятий пищевой промышленности	+	+			136	70	66		
Квалификация «Резчик пищевой продукции»										
СД. 04	Метрология и контроль качества продукции	+	+			198	106	92		
СД. 05	Устройство и эксплуатация спецоборудования	+	+			136	70	66		
ДОО. 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****					**72/ 266****				
ПО и ПП	**Производственное обучение и профессиональная практика**					**1 728**				
ПО. 00	**Производственное обучение**									
ПО. 01	Практика в учебно-производственных мастерских					324				
ПП. 00	**Профессиональная практика**									
ПП. 01	Практика по приобретению профессиональных навыков					432				
ПП. 02	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					756				
ПП. 03	Преддипломная практика					216				3
ПА. 00	**Промежуточная аттестация**					**72**				
ИА. 00	**Итоговая аттестация:**					**36**				
ИА. 01	Итоговая аттестация***					24				
ИА. 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**4 320**				
К	**Консультации**	не более 100 часов на учебный год								
Ф	**Факультативные занятия**	не более 4 часов в период теоретического обучения								
	Всего					**4 960**				

Примечания:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.

** Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

*** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: выполнение и защита квалификационной работы.

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 331
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовой учебный план
технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 1200000 – Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям). Технология производства пищевых продуктов
Специальность: 1218000 – Оборудование предприятий пищевой промышленности
Квалификации: 121801 2 – Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции*
121802 2 – Резчик пищевой продукции

Форма обучения: очная
нормативный срок обучения:10 месяцев

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	форма контроля: экзамен	зачет	количество контрольных работ	курсовой проект/работа	Объем учебного времени (час): всего	из них: теоретические занятия	практические/лабораторно-практические занятия	курсовой проект/работа	Распределение по курсам*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					**200**				1
ОПД. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**					**240**	**138**	**102**		1
ОПД. 01	Основы черчения		+			30		30		
ОПД. 02	Основы технической механики		+			36	20	16		
ОПД. 03	Основы электротехники и электроники		+			36	16	20		
ОПД. 04	Основы экономики		+			30	30			
ОПД. 05	Охрана труда		+			30	24	6		
ОПД. 06	Процессы и аппараты пищевых производств		+			42	32	10		
ОПД. 07	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			36	16	20		
СД. 00	**Специальные дисциплины**					**280**	**192**	**88**		**1**
СД. 01	Автоматизация технологических процессов	+				36	26	10		
СД. 02	Основы стандартизации, допуски и посадки		+			30	20	10		
СД. 03	Материаловедение и технология конструкционных материалов		+			36	26	10		
Квалификация «Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции*»										
СД. 04	Ремонт, монтаж и наладка производственных линий и оборудования	+				108	80	28		
СД. 05	Устройство и эксплуатация машин и оборудования предприятий пищевой промышленности	+				70	40	30		
Квалификация «Резчик пищевой продукции»										
СД. 04	Метрология и контроль качества продукции	+				108	80	28		
СД. 05	Устройство и эксплуатация спецоборудования	+				70	40	30		
ДОО. 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****					**72/ 202****				
ПО и ПП	**Производственное обучение и профессиональная практика**					**576**				
ПО. 00	**Производственное обучение**									
ПО. 01	Практика в учебно-производственных мастерских					144				
ПП. 00	**Профессиональная практика**									
ПП. 01	Практика по приобретению профессиональных навыков					108				
ПП. 02	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					108				
ПП. 03	Преддипломная практика					216				
ПА. 00	**Промежуточная аттестация**					**36**				
ИА. 00	**Итоговая аттестация:**					**36**				
ИА. 01	Итоговая аттестация***					24				
ИА. 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**1 440**				
К	**Консультации**	не более 100 часов на учебный год								
Ф	**Факультативные занятия**	не более 4 часов в период теоретического обучения								
	Всего					**1 656**				

Примечания:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
** Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
*** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: выполнение и защита квалификационной работы.

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 332
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовой учебный план
технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 1200000 – Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям). Технология производства пищевых продуктов
Специальность: 1218000 – Оборудование предприятий пищевой промышленности
Квалификация: 121803 3 – Техник по эксплуатации и ремонту оборудования

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев
на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля: экзамен	зачет	количество контрольных работ	курсовой проект/работа	Объем учебного времени (час): всего	из них: теоретические занятия	практические/лабораторно-практические занятия	курсовой проект/работа	Распределение по курсам*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**					**1 448**				**1–2**
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					**336**				**2–4**
СЭД. 00	**Социально-экономические дисциплины** (культурология, основы философии, основы социологии и политологии, основы экономики, основы права)					**180**				**2**
ОПМ. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**					**674**	**394**	**280**		**1–2**
ОПД. 01	Основы черчения		+			80		80		
ОПД. 02	Основы технической механики	+	+			90	70	20		
ОПД. 03	Основы стандартизации, допуски и посадки		+			54	42	12		
ОПД. 04	Основы электротехники и электроники		+			50	30	20		
ОПД. 05	Основы теплотехники		+			56	44	12		
ОПД. 06	Охрана труда		+			54	44	10		
ОПД. 07	Материаловедение и технология конструкционных материалов	+	+			90	60	30		
ОПД. 08	Гидропневматические машины и приводы		+			56	44	12		
ОПД. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			36	18	18		
ОПД. 10	Высшая математика		+			72	42	30		
ОПД. 11	Делопроизводство на государственном языке		+			36		36		
СД. 00	**Специальные дисциплины**					**746**	**444**	**212**	**90**	**2–4**
СД. 01	Основы расчета и конструирования машин и оборудования предприятий пищевой промышленности	+	+		+	120	50	40	30	
СД. 02	Процессы и аппараты пищевых производств		+			90	70	20		
СД. 03	Устройство и эксплуатация машин и оборудования предприятий пищевой промышленности	+	+		+	228	128	70	30	
СД. 04	Автоматизация технологических процессов	+				44	34	10		
СД. 05	Ремонт, монтаж и наладка производственных линий и оборудования	+	+			144	94	50		
СД. 06	Экономика отрасли	+	+		+	72	32	10	30	
СД. 07	Механизация подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	+				48	36	12		
ДОО. 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****					**72/ 427****				
ПП. 00	**Профессиональная практика**					**1 440**				
ПП. 01	Ознакомительная практика					72				
ПП. 02	Практика в учебно-производственных мастерских					540				
ПП. 03	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					252				
ПП. 04	Практика по профилю специальности					360				
ПП. 05	Преддипломная практика					216				
ПА. 00	**Промежуточная аттестация**					**216**				
ИА. 00	**Итоговая аттестация:**					**72**				
ИА. 01	Итоговая аттестация***					60				
ИА. 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**5 184**				
К	**Консультации**	не более 100 часов на учебный год								
Ф	**Факультативные занятия**	не более 4 часов в период теоретического обучения								
	Всего					**5 800**				

Примечания:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
** Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
*** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломной работы.

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 333
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовой учебный план
технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 1200000 – Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям). Технология производства пищевых продуктов
Специальность:1218000 – Оборудование предприятий пищевой промышленности
Квалификация: 121803 3 – Техник по эксплуатации и ремонту оборудования

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 год 6 месяцев

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля: экзамен	зачет	количество контрольных работ	курсовой проект/работа	Объем учебного времени (час): всего	из них: теоретические занятия	практические/лабораторно-практические занятия	курсовой проект/работа	Распределение по курсам*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					**380**				**1–3**
СЭД. 00	**Социально-экономические дисциплины** (культурология, основы философии, основы социологии и политологии, основы экономики, основы права)					**180**				**1**
ОПД. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**					**674**	**394**	**280**		**1–2**
ОПД. 01	Основы черчения		+			80		80		
ОПД. 02	Основы технической механики	+	+			90	70	20		
ОПД. 03	Основы стандартизации, допуски и посадки		+			54	42	12		
ОПМ. 04	Основы электротехники и электроники		+			50	30	20		
ОПД. 05	Основы теплотехники		+			56	44	12		
ОПД. 06	Охрана труда		+			54	44	10		
ОПД. 07	Материаловедение и технология конструкционных материалов	+				90	60	30		
ОПД. 08	Гидропневматические машины и приводы		+			56	44	12		
ОПД. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			36	18	18		
ОПД. 10	Высшая математика		+			72	42	30		
ОПД. 11	Делопроизводство на государственном языке		+			36		36		
СД. 00	**Специальные дисциплины**					**746**	**444**	**212**	**90**	**1–3**
СД. 01	Основы расчета и конструирования машин и оборудования предприятий пищевой промышленности	+	+		+	120	50	40	30	
СД. 02	Процессы и аппараты пищевых производств		+			90	70	20		
СД. 03	Устройство и эксплуатация машин и оборудования предприятий пищевой промышленности	+	+		+	228	128	70	30	
СД. 04	Автоматизация технологических процессов	+				44	34	10		
СД. 05	Ремонт, монтаж и наладка производственных линий и оборудования	+	+			144	94	50		
СД. 06	Экономика отрасли	+	+		+	72	32	10	30	
СД. 07	Механизация подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	+				48	36	12		
ДОО. 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования****					**72/ 427****				
ПП. 00	**Профессиональная практика**					**1 440**				
ПП. 01	Ознакомительная практика					72				
ПП. 02	Практика в учебно-производственных мастерских					540				
ПП. 03	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					252				
ПП. 04	Практика по профилю специальности					360				
ПП. 05	Преддипломная практика					216				
ПА. 00	**Промежуточная аттестация**					**180**				
ИА. 00	**Итоговая аттестация**					**72**				
ИА. 01	Итоговая аттестация***					60				
ИА. 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					**3 744**				
К	**Консультации**	не более 100 часов на учебный год								
Ф	**Факультативные занятия**	не более 4 часов в период теоретического обучения								
	Всего					**4 320**				

Примечания:
ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
* В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
** Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
*** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломной работы.

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 334
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 29 июля 2014 года № 312

Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности: 1218000 – Оборудование предприятий пищевой промышленности

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*специалист среднего звена*)

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, практик и основные направления	Формируемые знания, деятельность и навыки	Код формируемых компетенций
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		
ОГД. 00	**Общегуманитарные дисциплины**		
ОГД. 01	**Профессиональный казахский (русский) язык** Грамматика казахского (русского) языка; профессиональная лексика; терминология по специальности; общение, его виды, функции и средства; вербальные и невербальные средства общения; стили речи; особенности научной речи; особенности деловой речи; качества грамотной речи; употребление терминов в устной и письменной речи; жанры устной деловой речи; понятие и основные виды норм речи; специфика казахского (русского) речевого этикета техника перевода профессионально ориентированных текстов.	**Знания:** – Закона РК «О языках»; – о языке и профессиональном общении в казахстанской, российской и мировой практике; – грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); – видов, функций и средств общения; – основных правил и принципов делового общения; – казахского (русского) речевого этикета; – норм культуры речи; – орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; – профессиональной общенаучной и общетехнической лексики. **Умения:** – составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, служебные записки, автобиографию, резюме; – готовить презентации, публичные выступления, отчеты; – проводить переговоры, деловую и научную беседы, дискуссию.	БК 6, 7
ОГД. 02	**Профессиональный иностранный язык** Грамматика английского языка; профессиональная лексика; терминология по специальности; общение, его виды, функции и средства; вербальные и невербальные средства общения; стили речи; особенности научной речи; особенности деловой речи; качества грамотной речи; употребление терминов в устной и письменной речи; жанры устной деловой речи; виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.	**Знания:** – Закона РК «О языках»; – о языке и профессиональном общении в казахстанской, российской и мировой практике; – грамматического строя языка (морфологии, синтаксиса, орфографии, орфоэпии, пунктуации, стилистики); – профессиональной лексики, терминов; – правописания сложносокращенных слов, аббревиатур; – стилистических особенностей языка (стилей речи) – норм культуры речи; – орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; – профессиональной общенаучной и общетехнической лексики. **Умения:** – составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, служебные записки, автобиографию, резюме; – готовить презентации, публичные выступления, отчеты; – проводить переговоры, деловую и научную беседы, дискуссию.	БК 5, 6
ОГД. 03	**История Казахстана**		
ОГД. 04	**Физическая культура** Физическая культура как часть общей культуры современного общества; основные требования к организации здорового образа жизни; основные физические качества и двигательные навыки, способствующие укреплению здоровья и обеспечивающие достаточный уровень готовности к будущей профессии; повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды; культура гигиены, предупрежние травматизма, виды оказания первой медицинской помощи; режимы двигательной активности; легкая атлетика; гимнастика; лыжная подготовка; плавание; туризм; спортивные и подвижные игры; казахские национальные подвижные виды спорта и спортивные игры.	**Знания:** – Закона РК «О физической культуре и спорте»; – роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья; – способов двигательной деятельности; – правил физической нагрузки и способов ее регулирования (дозирования); – причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, способов профилактики травматизма; – правил ведения здорового образа жизни; – техники выполнения легко-атлетических упражнений; – техники элементов лыжных ходов; – видов и техники плавания; – правил туристических навыков и видов снаряжения; – видов и правил казахских национальных спортивных игр; – требований спортивной гигиены; – нормативов Президентского теста. **Умения:** – владеть техникой выполнения легкоатлетических упражнений; – владеть техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции; – владеть техникой метания диска, гранаты; – владеть техникой выполнения прыжков в длину, с места и с разбега; – владеть способами ведения и броска мяча; – владеть приемами подачи и приема мяча; – владеть техникой передвижения на лыжах различными способами; – владеть техникой плавания; – выполнять требования спортивной гигиены; – демонстрировать туристские навыки и умения; – оказывать доврачебную помощь при ссадинах, царапинах, легких ушибах и потертостях.	БК 6
ОПД. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОПД. 01	**Основы черчения** Правила оформления чертежей; геометрические построения на чертежах; проекционные изображения на чертежах; прямоугольное проецирование на одну плоскость и на три плоскости, изометрические и диаметрические проекции простейших фигур; чертеж и изометрическая проекция детали; развертки геометрических фигур; основы технологического черчения; расположения изображений на чертежах; сечения и разрезы; выполнение чертежей деталей с применением необходимого количества видов сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях; машиностроительное черчение; разъемные соединения; сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскизы деталей, технический рисунок детали, деталирование по сборочному чертежу.	**Знания:** – основных правил построения чертежей и схем; – основ начертательной геометрии и проекционного черчения; – основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации. **Умения:** – составлять, читать и оформлять чертежи по профилю специальности; – пользоваться справочниками; – выражать техническую мысль с помощью эскиза, чертежа, технического рисунка; – пользоваться нормативно-технической документацией при оформлении чертежей.	БК 4, 7
ОПД. 02	**Основы технической механики** Основы теоретической механики; статика; основные понятия и аксиомы статики; плоская система сходящихся схем; плоская система произвольно расположенных сил; пространственная система сил; центр тяжести; кинематика; простейшее, сложное и плоскопараллельное движение твердого тела; динамика; основные понятия и аксиомы динамики; метод кинетостатики для материальной точки; работа и мощность; теория динамики; сопротивление материалов; виды деформации: растяжение, сжатие, кручение, изгиб; сложные расчеты на прочность, срез, смятие и усталость; детали механизмов и машин; типы и принципы действия основных передач; валы и оси; опоры валов и осей; муфты; соединения деталей машин.	**Знания:** – основных понятий и аксиом статики; – основных понятий и аксиом динамики; – основ кинематики; – видов деформации; – типов и принципов действия основных передач; – метода кинетостатики для материальной точки; – видов и типов соединений деталей машин. **Умения:** – рассчитывать материалы на прочность, срез, смятие и усталость; – планировать расчет деталей; – строить эпюры; – рассчитывать зубчатые передачи; – определять типы соединений деталей машин; – определять виды деформации.	БК 5, 8
ОПД. 03	**Основы электротехники и электроники** Общая электротехника; линейные электрические цепи постоянного тока; электрическое поле; электрические цепи постоянного тока; электромагнетизм; электротехнические измерения; цепи однофазного переменного тока; цепи трехфазного тока; трансформаторы; электрические машины постоянного и переменного тока; основы электроники, электронные лампы и газоразрядные приборы; полупроводниковые приборы; фотоэлектронные приборы, электронные выпрямители, усилители, генераторы; интегральные схемы микроэлектроники.	**Знания:** – понятий электрического и магнитного полей; – устройства трансформатора, машин постоянного и переменного тока; – устройства электронных ламп, газоразрядных, полупроводниковых приборов и правил их использования. **Умения:** – графически изображать электрические и магнитные поля; – определять направление линий магнитной индукции, направление силы, действующей на проводник с током; – измерять величины силы тока (амперметром), напряжения (вольтметром), сопротивления (омметром); – собирать электрическую цепь.	БК 5, 8
ОПД. 04	**Основы экономики** Предмет и метод экономики; современное состояние экономики Казахстана; рыночный механизм и принцип его функционирования; предприятие в системе рыночных отношений; основные фонды предприятия и эффективность их использования; оборотные фонды предприятия и эффективность их использования; организация производства, формирование производственной программы предприятия; организация труда и заработной платы на предприятии; планирование себестоимости продукции и ценообразование; планирование инвестиционной деятельности и повышение эффективности производства; доход и рентабельность.	**Знания:** – основных задач экономики; – структуры экономики Казахстана; – структуры и функций рынка; – производственной характеристики и структуры предприятий; – состава и структуры основных и оборотных фондов и средств предприятия; – типов организации производства; – стоимостных показателей производства и реализации продукции; – значения нормирования труда; – видов себестоимости продукции; – видов инвестиций. **Умения:** – анализировать экономические процессы и их результаты; – классифицировать рынки; – определять производственную структуру предприятия; – определять среднегодовую стоимость имущества предприятия; – определять потребность предприятия в оборотных средствах; – рассчитывать производственные мощности предприятия, заработную плату работников, эффективность инвестирования и др. показатели.	БК 3
ОПД. 05	**Охрана труда** Общегосударственные нормы и правила по охране труда; стандартизация в области охраны труда; техника безопасности при работе с основным технологическим оборудованием; электробезопасность; производственная санитария; противопожарная безопасность; расследование и учет несчастных случаев на производстве; планирование и финансирование мероприятий по охране труда; охрана труда в хлебопекарном, макаронном и кондитерском производстве; охрана окружающей среды.	**Знания:** – нормативно-технических документов по технике безопасности; – системы стандартов безопасности труда; – требований техники безопасности к производственным помещениям и рабочим местам; – устройства и работы технических средств пожаротушения. **Умения:** – пользоваться средствами защиты и средствами контроля состояния окружающей среды; – оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; – обеспечивать безопасное ведение работы и осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности; – соблюдать меры по обеспечению охраны окружающей среды; – соблюдать правила выполняемой работы и санитарных требований.	БК 1, 2, 8
ОПД. 06	**Процессы и аппараты пищевых производств** Классификация основных процессов; материальные и энергетические балансы; основы теории подобия и моделирования; измельчение и сортирование материалов; обработка материалов давлением, прессованием, экструзированием; гидростатика и гидродинамика; разделение жидких неоднородных систем; фильтрование; способы очистки газов; выпаривание; теплопередача: нагревание и охлаждение; классификация теплообменных аппаратов; пастеризация и стерилизация; массообменные процессы; абсорбция; адсорбция; классификация сушки и сушильных установок; экстрагирование; кристаллизация; современные методы обработки пищевых продуктов.	**Знания:** – классификации основных процессов пищевых производств, машин и аппаратов; – устройства и принципов действия машин и аппаратов для проведения основных процессов пищевых производств; – принципов моделирования процессов и аппаратов; – основных характеристик сырья и готовой продукции; – способов проведения основных технологических процессов. **Умения:** – определять характеристики основных процессов; – читать технологические схемы машин и аппаратов пищевых производств; – рассчитывать характеристики и параметры машин и аппаратов для проведения основных процессов пищевых производств.	БК 5, 8
ОПД. 07	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** Основы практического применения персонального компьютера: устройство ПК, операционная система, ведение архива программ и данных, защита информации; интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования; основные возможности компьютерной графики.	**Знания:** – основных понятий информационных технологий; – видов информационных и коммуникационных технологий; – устройства персонального компьютера; – операционной системы Windows; – способов ведения архива программ и данных; – методов и приемов антивирусной защиты информации; – технологии обработки текстовых документов; – методов обработки числовых данных; – способов хранения и поиска данных в СУБД MS Access; – методов создания презентации в MS PowerPoint; – основных возможностей компьютерной графики AutoCad. **Умения:** – работать с архивными программами; – работать с антивирусными программами; – работать с таблицами и графическими объектами в MS Word; – создавать и редактировать данные в электронной таблице MS Excel; – применять основные операции MS Excel для расчета стоимости сырья и основных материалов; – разрабатывать базу в среде СУБД MS Access; – разрабатывать презентации в MS PowerPoint и управлять их воспроизведением; – создавать объекты в графическом редакторе AutoCad.	БК 4
СД.00	**Специальные дисциплины**		
СД. 01	**Автоматизация технологических процессов** Методы измерения технологических параметров, принцип действия и особенности применения средств измерения; классификация основных процессов автоматики; основы автоматизации технологических процессов и автоматического регулирования пищевых производств; методы регулирования автоматических систем; законы регулирования и переходные процессы; автоматические регуляторы и исполнительные механизмы; схемы автоматизации механических и гидравлических процессов; схемы автоматизации тепловых процессов; схемы автоматизации процессов массообмена; схемы автоматизации химических процессов пищевых производств.	**Знания:** – аппаратурно-технологических схем пищевых производств; – общей характеристики и задач автоматизации пищевых производств; – автоматизации производства пара и процессов водоснабжения, холодоснабжения и кондиционирования воздуха в пищевой промышленности; – основных сведений об измерениях и измерительных приборах; – методов измерения технологических параметров, принципов действия и особенностей применения средств измерений; – основных этапов технологических процессов пищевых производств; – методов автоматического регулирования и управления производственными процессами. **Умения:** – контролировать процессы автоматического регулирования пищевых производств; – пользоваться автоматическими регуляторами и исполнительными механизмами; – регулировать проведение химических и гидравлических процессов на предприятиях пищевых производств; – устранять неполадки и неисправности при эксплуатации автоматизированных систем предприятий пищевой промышленности; – использовать контрольно-измерительные приборы; – предотвращать сбои технологических режимов и параметров производства.	БК 1–5, 7, 8 ПК 2.1.8 ПК 2.2.8
СД. 02	**Основы стандартизации, допуски и посадки** Основы и принципы стандартизации; государственная система стандартизации, категории и виды стандартов, объемы стандартизации; качество продукции; общие принципы и виды взаимозаменяемости; допуски и посадки, основные понятия; система допусков и посадок гладких цилиндрических соединений; калибры и их допуски; технические измерения; методы и средства измерения и контроля; формы деталей машин, волнистость и шероховатость поверхности; допуски и посадки радиальных подшипников качения; допуски и посадки шпоночных, шлицевых и резьбовых соединений; допуски на зубчатые передачи; допуски на угловые размеры; нормирование точности размеров.	**Знания:** – основных понятий стандартизации; – категорий и видов стандартов; – объектов стандартизации; – принципов взаимозаменяемости; – единой системы допусков и посадок; – калибров и их допусков; – классификации средств измерений и контроля; – параметров шероховатости и волнистости. **Умения:** – применять основные положения стандартизации в профессиональной деятельности; – условно обозначать поля допусков и посадок на чертежах; – разбираться в калибровке; – пользоваться средствами измерения и контроля; – определять посадки соединения, строить поля допусков.	БК 1, 2, 5, 7 ПК 2.1.6 ПК 2.2.5
СД. 03	**Материаловедение и технология конструкционных материалов** Основы материаловедения; основы производства черных и цветных металлов; основы технологии литейного производства; основы технологии обработки металлов давлением; основы технологии сварочного производства; пайка металлов; неметаллические конструкционные материалы.	**Знания:** – обозначений и единиц измерения различных свойств материалов, установленных ГОСТом; – понятий твердости, прочности, пластичности, ударной вязкости, усталости; – видов и свойств сплавов; – ценных качеств цветных металлов и их сплавов; – видов и свойств природных смол и синтетических полимеров, их применение; – видов и свойств пластмасс и пленочных материалов, их применение; – видов и свойств изоляционных материалов, их применение; – видов и свойств прокладочных, уплотнительных и набивных материалов, их применение; – методов применения в промышленности древесных материалов; – состава и классификации лакокрасочных материалов; – видов абразивных материалов; – классификации способов сварки. **Умения:** – определять металлы по их свойствам; – различать виды термической обработки металлов и сплавов; – определять коррозию металлов по внешним признакам; – выбирать способы подготовки деталей перед нанесением защитных покрытий; – различать конструкционные, инструментальные и нержавеющие стали по внешним признакам и свойствам; – применять цветные металлы и их сплавы по назначению; – выбирать пластмассу для различных деталей исходя из их назначения и условий работы; – склеивать различные материалы (конструкционные и не конструкционные); – выбирать способ обработки в зависимости от вида обрабатываемой поверхности; – выбирать способ пайки в зависимости от материала и деталей, подлежащих пайке; – выполнять слесарные работы.	БК 5, 8 ПК 2.1.1 ПК 2.2.7
Квалификация: «Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции*»			
СД. 04	**Ремонт, монтаж и наладка производственных линий и оборудования** Техническое обслуживание машин и оборудования производства пищевых продуктов; средства, организация, виды технического обслуживания производственных линий и оборудования; диагностирование производственных линий и оборудования; ремонт типовых соединений и деталей; ремонт двигателя, механизмов управления; монтаж и наладка производственных линий и оборудования предприятий пищевой промышленности.	**Знания:** – требований безопасности труда при наладке, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования; – правил монтажа, наладки и ремонта производственных линий и основного технологического оборудования; – норм износа и надежности производственных линий и оборудования; – технологических операций при ремонте технологического оборудования; – технологических процессов восстановления изношенных деталей; – порядка сборки механизмов и оборудования при ремонте; – технических требований на ремонт каждого вида оборудования; – применяемых средств контроля; – порядка проведения предмонтажной ревизии; – комплектности проектно-сметной документации; – технических средств монтажа оборудования; – видов монтажных работ и основных монтажных операций; – технологических процессов наладки и запуска в эксплуатацию технологического оборудования предприятий пищевой промышленности; – основных операций, последовательности и методики наладки и пуска в эксплуатацию технологического оборудования. **Умения:** – проводить дефектацию и сортировку деталей; – проводить подготовку оборудования к ремонту; – выполнять ремонт технологического оборудования пищевой промышленности; – производить основные монтажные операции; – использовать технические средства монтажа; – выполнять монтажную разметку, установку, выверку и крепление оборудования; – проводить пусконаладочные работы; – налаживать и испытывать технологическое оборудование; – проводить диагностику технологического оборудования; – соблюдать требования безопасности труда при наладке, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования.	БК 1, 2, 5, 7, 8 ПК 2.1.2, ПК 2.1.3, ПК 2.1.5- ПК 2.1.8
СД. 05	**Устройство и эксплуатация машин и оборудования предприятий пищевой промышленности** Общие сведения о машинах и аппаратах предприятий пищевой промышленности; устройство и конструктивные особенности обслуживаемого оборудования, машин и аппаратов пищевых производств; основные правила эксплуатации оборудования; классификация оборудования; устройство и правила эксплуатации оборудования для мойки и чистки сырья, тары и основного технологического оборудования; устройство и правила эксплуатации оборудования для измельчения пищевых продуктов; устройство и правила эксплуатации оборудования для разделения сыпучих, жидких и грубодисперсных пищевых продуктов; устройство и правила эксплуатации оборудования для прессования пищевых продуктов; устройство и правила эксплуатации оборудования для перемешивания и получения однородных масс; устройство и правила эксплуатации оборудования для завертки, упаковки и фасовки пищевых продуктов; устройство и правила эксплуатации оборудования для герметизации тары с пищевыми продуктами; устройство и правила эксплуатации весового и дозирующего оборудования; устройство и правила эксплуатации оборудования для проведения диффузионных процессов; устройство и правила эксплуатации оборудования для тепловой обработки пищевых продуктов; устройство и правила эксплуатации промышленных печей; устройство и правила эксплуатации поточных линий.	**Знания:** – видов, назначения, устройства и принципов работы машин и оборудования предприятий пищевой промышленности; – правил эксплуатации и регулирования машин и оборудования предприятий пищевой промышленности; – устройства и конструктивных особенностей обслуживаемого оборудования, машин и аппаратов; – последовательности и порядка выполнения технического обслуживания оборудования; – порядка очистки оборудования; – причин, вызывающих неполадки в работе оборудования и способов их устранения; – порядка разборки, сборки и регулирования технологического оборудования; – требований безопасности труда при техническом обслуживании и эксплуатации технологического оборудования. **Умения:** – проводить технический осмотр работающего оборудования; – регулировать работу машин, оборудования и технологических линий пищевой промышленности; – предупреждать и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования; – соблюдать требования безопасности труда при эксплуатации и техническом обслуживании технологического оборудования.	БК 1, 2, 5, 7, 8 ПК 2.1.4, ПК 2.1.5, ПК 2.1.8

Продолжение следует