Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 29 июня 2016 года № 382

Об утверждении Правил привлечения независимого консультанта

В соответствии с пунктом 5 статьи 100-1 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила привлечения независимого консультанта.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 29 июня 2016 года № 382

Правила привлечения независимого консультанта

1. Общие положения

1. Настоящие Правила привлечения независимого консультанта (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 100-1 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон) и определяют порядок привлечения независимого консультанта в целях:

оценки рыночной стоимости объекта приватизации, балансовая стоимость которого составляет более 2 500 000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года (далее – объект приватизации);

сопровождения сделки по продаже объекта приватизации путем прямой адресной продажи или конкурса в виде двухэтапных процедур.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) методика комплексной оценки – методика, разработанная проектным офисом для оценки предложений независимых консультантов с учетом качественных и количественных характеристик, цены услуг и (или) работ и иных условий, указанных в предложениях независимых консультантов, утверждаемая центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета либо местным исполнительным органом;

2) консультант – юридическое лицо, в том числе иностранное, участник оценочной, и (или) инвестиционной деятельности, и (или) финансового, и (или) юридического консультирования, привлекаемое продавцом в целях выработки предложений по объектам приватизации;

3) рабочая группа (проектный офис) (далее – рабочая группа) – рабочая группа при комиссии по вопросам приватизации объектов государственной собственности, сформированная консультантом, определяемым согласно законодательству о государственных закупках;

4) веб-портал реестра государственного имущества – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу: www.gosreestr.kz, предоставляющий единую точку доступа к электронной базе данных реестра государственного имущества;

5) продавец – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом либо местный исполнительный орган;

6) независимые консультанты – юридические лица, в том числе иностранные, или их объединения, участники оценочной и (или) инвестиционной деятельности и (или) финансового консультирования, привлекаемые продавцом в целях проведения оценки рыночной стоимости объекта приватизации и (или) сопровождения сделки по объектам приватизации;

7) комиссия по вопросам приватизации объектов государственной собственности (далее – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета либо местным исполнительным органом для подготовки предложений и проведения продажи объектов приватизации, а также осуществления отбора независимого консультанта;

8) приватизация – продажа государством государственного имущества физическим лицам, негосударственным юридическим лицам в рамках специальных процедур, установленных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе».

2. Порядок привлечения независимого консультанта

3. Процедура привлечения независимого консультанта включает следующие мероприятия:

1) сбор продавцом необходимой информации по объекту приватизации;

2) составление рабочей группой запроса предложений и подготовку проекта договора;

3) опубликование продавцом запроса предложений и, при необходимости, рассылку запроса предложений потенциальным независимым консультантам;

4) обеспечение продавцом доступа к объекту приватизации потенциальным независимым консультантам для ознакомления и получения дополнительной информации;

5) выбор комиссией независимого консультанта и заключение договора.

4. Привлечение потенциального независимого консультанта осуществляется одним из следующих способов:

1) из одного источника;

2) путем запроса и рассмотрения предложений потенциальных независимых консультантов.

5. Привлечение потенциального независимого консультанта способом из одного источника осуществляется путем прямого заключения договора оказания услуг по проведению оценки рыночной стоимости и (или) сопровождению сделки по объекту приватизации (далее – договор) в случаях если:

1) независимый консультант был привлечен ранее для оказания соответствующих услуг в отношении объекта приватизации, и комиссией было рекомендовано о целесообразности продолжения отношений с таким независимым консультантом в отношении данного объекта приватизации при условии удовлетворительного исполнения им услуг на первоначальном этапе;

2) требуются дополнительные услуги и (или) работы, которые не предусмотрены договором и не были предвидены продавцом на момент заключения договора, но являются необходимыми для завершения исполнения услуг и (или) выполнения работ по договору.

6. Привлечение потенциального независимого консультанта способом из одного источника в случаях, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) пункта 5 настоящих Правил, осуществляется продавцом на основании рекомендации комиссии. При этом условия договора либо дополнительного соглашения к договору определяются путем переговоров, проводимых согласно положениям настоящих Правил.

7. Рабочая группа разрабатывает предложения для комиссии:

1) о виде приватизации, условиях продажи объекта приватизации и требованиях к покупателю объекта приватизации;

2) по запросам предложения к потенциальным независимым консультантам для оценки рыночной стоимости объекта приватизации и (или) сопровождения сделки по продаже объекта приватизации, в том числе мотивированные предложения об объединению или разъединению данных видов услуг.

8. Комиссия рассматривает предложения рабочей группы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, и вносит продавцу рекомендации о виде приватизации, условиях продажи объекта приватизации и требованиях к покупателю объекта приватизации и независимым консультантам.

9. Запрос предложений к потенциальному независимому консультанту утверждается продавцом по рекомендации комиссии в зависимости от вида услуг для:

1) оценки рыночной стоимости объекта приватизации по всем объектам приватизации, стоимость которых соответствует пункту 1 настоящих Правил;

2) сопровождения сделки по продаже объекта приватизации путем прямой адресной продажи или конкурса в виде двухэтапных процедур.

10. Запрос предложений должен содержать:

1) техническую спецификацию с указанием видов и характеристик требуемых услуг, включая услуги по проведению оценки рыночной стоимости объекта приватизации и (или) сопровождению сделки по объекту приватизации;

2) требования к потенциальному независимому консультанту и, при необходимости, объединению юридических лиц (консорциуму) и (или) субподрядчикам потенциального независимого консультанта, которые включают требования к опыту работы, наличию соответствующих лицензий и (или) сертификатов, образованию, опыту работы и квалификации сотрудников потенциального независимого консультанта;

3) размер пакета акций (долей участия) акционерного общества (товарищества с ограниченной ответственностью), являющегося объектом приватизации;

4) сроки оказания услуг;

5) предельную сумму, выделенную для приобретения услуг по оценке рыночной стоимости объекта приватизации, и, при необходимости, максимальный процент вознаграждения за продажу объекта приватизации при сопровождении сделки по продаже объекта приватизации;

6) перечень прилагаемых к предложению документов, определяемых согласно пункту 11 настоящих Правил;

7) порядок, способ и окончательный срок представления заявки и требуемый срок действия заявки;

8) требования к языку составления и представления предложения и прилагаемых к нему документов;

9) указание на право потенциального независимого консультанта изменять или отзывать свою заявку до истечения окончательного срока представления заявки;

10) дату, время и место вскрытия заявок потенциальных независимых консультантов;

11) проект договора с указанием существенных условий договора в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

12) вид приватизации, условия продажи объекта приватизации и требования к покупателю объекта приватизации, сроки реализации и(или) предпродажной подготовки объекта приватизации;

13) условия, виды, сумму, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора, если обеспечение исполнения договора предусмотрено проектом договора;

14) информацию по объекту приватизации и(или) ссылку на общедоступные источники информации по объекту приватизации;

15) способы, с помощью которых потенциальные независимые консультанты могут запрашивать разъяснения по содержанию запроса предложений и (или) получать дополнительную информацию по объекту приватизации.

11. В случае участия объединения юридических лиц (консорциума) в качестве потенциального независимого консультанта запрос предложений предусматривает требование о представлении следующих документов в составе заявки:

1) копии доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального независимого консультанта, на право подписания заявки, и (или) лицу (лицам), представляющему интересы объединения юридических лиц (консорциума), на право подписания заявки;

2) копии документов, подтверждающих соответствие потенциального независимого консультанта, объединения юридических лиц (консорциума) и (или) субподрядчиков потенциального независимого консультанта требованиям запроса предложений;

3) копии договора о совместной хозяйственной деятельности (консорциального соглашения), в случае подачи заявки объединением юридических лиц (консорциумома);

4) иных документов, имеющих значение для выбора независимого консультанта.

12. Запрос предложений публикуется продавцом на веб-портале реестра государственного имущества на государственном и русском языках не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения срока представления заявок. Помимо опубликования запроса предложений продавец вправе осуществить рассылку запроса предложений в адрес потенциальных независимых консультантов в срок, предусмотренный настоящим пунктом.

13. Регистрация потенциальных независимых консультантов производится со дня публикации запроса предложений на веб-портале реестра государственного имущества и заканчивается за двадцать четыре часа до начала вскрытия поступивших заявок.

14. Для регистрации в качестве потенциального независимого консультанта необходимо представить заявку потенциального независимого консультанта, означающую письменное обязательство потенциального независимого консультанта, в случае объявления его победителем, заключить договор на условиях, указанных в запросе предложений, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

15. Заявка потенциального независимого консультанта должна содержать:

1) копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с обязательным предъявлением оригинала для сверки или нотариально засвидетельствованную копию указанного документа либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

2) нотариально засвидетельствованную копию устава либо копию устава с предъявлением оригинала для сверки (иностранные юридические лица представляют учредительные документы с нотариально заверенным переводом на государственный и русский языки);

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального независимого консультанта требованиям, указанным в запросе предложений;

4) предложения по оценке рыночной стоимости объекта приватизации и (или) сопровождению сделки по продаже в соответствии с запросом предложений, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

16. Не допускаются представление одним потенциальным независимым консультантом более одной заявки на один запрос предложений, а также участие одного потенциального независимого консультанта в нескольких объединениях юридических лиц (консорциумах), представивших заявки по одному запросу предложений.

В случае, предусмотренном частью первой настоящего пункта, все заявки, представленные одним и тем же потенциальным независимым консультантом и (или) объединениями юридических лиц (консорциумами), участником которых является один и тот же потенциальный независимый консультант, подлежат отклонению продавцом на основании рекомендации комиссии.

17. Заявка потенциального независимого консультанта должна содержать подтверждение отсутствия у него, в случае подачи заявки объединением юридических лиц (консорциумом), – у любого юридического лица, входящего в состав такого объединения, в случае указания субподрядчиков в заявке потенциального независимого консультанта, – у любого из таких субподрядчиков, фактического и (или) потенциального конфликта интересов в предоставлении требуемых услуг, либо информацию о наличии фактического и(или) потенциального конфликта интересов с указанием мер по его устранению, минимизации и(или) недопущению.

18. Заявка представляется потенциальным независимым консультантом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявки, указанного в запросе предложений. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяются печатью потенциального независимого консультанта (при наличии) и подписью уполномоченного лица потенциального независимого консультанта.

19. Заявки потенциальных независимых консультантов после регистрации в журнале регистрации хранятся в сейфе до дня вскрытия.

20. Потенциальный независимый консультант, при необходимости, изменяет или отзывает свою заявку в любое время до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменений и (или) дополнений в представленную заявку осуществляется потенциальным независимым консультантом путем замены ранее внесенной заявки.

Не допускаются изменение и (или) дополнение либо отзыв предложения после истечения срока представления предложений, предусмотренного в запросе предложений.

21. Вскрытие поступивших заявок потенциальных независимых консультантов осуществляется комиссией в день, время и месте, которые указаны в запросе предложений. Вскрытию подлежат заявки, представленные в срок, указанный в запросе предложений. Заявки, представленные после истечения установленного срока, не вскрываются и возвращаются потенциальному независимому консультанту.

Представители потенциальных независимых консультантов вправе присутствовать при вскрытии предложений при условии представления документов, подтверждающих их полномочия.

22. Протокол вскрытия заявок подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими членами комиссии в день заседания комиссии.

23. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает документы на предмет их соответствия условиям и требованиям запроса предложений.

24. Комиссия отклоняет предложение в случаях:

1) признания документов, прилагаемых к заявке, не соответствующими условиям запроса предложений;

2) несоответствия потенциального независимого консультанта либо объединения юридических лиц (консорциума), либо субподрядчика потенциального независимого консультанта требованиям запроса предложений;

3) выявления наличия недостоверных и (или) ложных сведений в заявке потенциального независимого консультанта;

4) предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил;

5) наличия у лиц, указанных в пункте 17 настоящих Правил, фактического и (или) потенциального конфликта интересов в предоставлении требуемых услуг, и (или) недостаточности, по мнению комиссии, предлагаемых мер по устранению, минимизации и (или) недопущению конфликта интересов, либо отсутствия в предложении сведений, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил.

Отклонение предложений по иным основаниям не допускается.

25. В случаях если на запрос предложений не поступило ни одного предложения либо все поступившие предложения по результатам их рассмотрения были отклонены в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил, процедуры по привлечению независимого консультанта признаются комиссией несостоявшимися, продавец на основании рекомендации комиссии принимает решение о внесении изменений и (или) дополнений в запрос предложений и (или) повторном проведении процедур по привлечению независимого консультанта согласно настоящим Правилам.

26. Выбор независимого консультанта осуществляется комиссией в соответствии с методикой комплексной оценки на основе бальной системы.

Равнозначными критериями отбора являются соответствие предложения потенциального независимого консультанта требованиям отбора, установленным пунктами 10 и 11 настоящих Правил, и предполагаемая стоимость услуг.

По каждому критерию определяются баллы. Каждый член комиссии по результатам обсуждения предложения независимого консультанта присуждает бал по каждому критерию в соответствии с методикой комплексной оценки.

По результатам оценки предложений потенциальных независимых консультантов определяется первое и второе место.

Потенциальный независимый консультант, предложение которого получило наибольшее количество баллов, занимает первое место и признается победителем.

При равенстве баллов, победителем признается потенциальный независимый консультант, зарегистрировавший заявку первым.

27. В случаях если на запрос предложений поступила одна заявка, не отклоненная по основаниям, указанным в пункте 24 настоящих Правил, или по результатам рассмотрения поступивших предложений остался один потенциальный независимый консультант, комиссия в соответствии с методикой комплексной оценки признает его победителем или принимает решение о повторном проведении процедур по привлечению независимого консультанта согласно настоящим Правилам.

28. По итогам рассмотрения предложений комиссия составляет протокол с указанием:

1) победителя, предложение которого заняло первое место на основании методики комплексной оценки и не отклонено комиссией, с указанием предлагаемой стоимости услуг и, при наличии, процента вознаграждения за продажу объекта приватизации при сопровождении сделки по продаже объекта приватизации;

2) потенциального независимого консультанта, предложение которого не отклонено комиссией, занявшего второе место на основании методики комплексной оценки с указанием предлагаемых стоимости услуг и, при наличии, процента вознаграждения за продажу объекта приватизации при сопровождении сделки по продаже объекта приватизации;

3) перечня потенциальных независимых консультантов, предложения которых отклонены комиссией;

4) решения комиссии;

5) при необходимости иных сведений.

29. На основании решения комиссии продавец подписывает с победителем договор, указанный в запросе предложений.

Договор с победителем заключается продавцом или местным исполнительным органом либо лицом, исполняющим его обязанности, и независимым консультантом в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по итогам рассмотрения предложений независимых консультантов.

30. В случае неподписания победителем договора в установленные сроки, комиссия в однодневный срок определяет победителем независимого консультанта, указанного в протоколе комиссии, в соответствии с подпунктом 2) пункта 28 настоящих Правил.

Продавец заключает договор с независимым консультантом в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.

31. Продавец на основании рекомендации комиссии принимает решение о внесении изменений и (или) дополнений в запрос предложений и повторном проведении процедур по привлечению независимого консультанта либо повторном проведении процедур по привлечению независимого консультанта на тех же условиях, ранее утвержденных продавцом, согласно настоящим Правилам в случаях, если:

1) победитель не представил подписанный договор в срок, установленный пунктами 29 и 30 настоящих Правил;

2) продавец в одностороннем порядке расторгает договор в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

При внесении изменений и (или) дополнений в запрос предложений и повторном проведении процедур по привлечению независимого консультанта либо повторном проведении процедур по привлечению независимого консультанта на тех же условиях, ранее утвержденных продавцом, сроки опубликования и подачи предложений от потенциальных независимых консультантов продлеваются на тридцать календарных дней со дня утверждения продавцом запроса предложений.

32. В случаях выявления продавцом факта представления независимым консультантом недостоверных и (или) ложных сведений об отсутствии конфликта интересов, согласно пункту 17 настоящих Правил, либо нарушения независимым консультантом существенного условия договора, продавец в одностороннем порядке расторгает договор.

Приложение 1
к Правилам привлечения независимого консультанта

Форма

ЗАЯВКА
потенциального независимого консультанта

1. Рассмотрев опубликованный запрос предложений потенциальным независимым консультантам по проведению оценки рыночной стоимости и (или) сопровождению сделки по объекту приватизации

____

____

(наименование объекта приватизации)

и ознакомившись с Правилами привлечения независимого консультанта ______________

____

(наименование юридического лица), прошу принять заявку на участие в выборе независимого консультанта

____

(указывается независимый консультант, от имени которого подается заявка) и зарегистрировать в качестве потенциального независимого консультанта, выбор которого состоится «___» _____________ 20 ___ г.

по адресу: ____

2. Согласны с тем, что в случае обнаружения несоответствия требованиям, предъявляемым к потенциальным независимым консультантам, лишаемся права участия в выборе независимого консультанта.

3. В случае если мы становимся победителем по результатам выбора независимого консультанта, принимаем на себя обязательства подписать договор оказания услуг по проведению оценки рыночной стоимости и(или) сопровождению сделки по объекту приватизации.

4. Полное наименование потенциального независимого консультанта (юридического лица, адрес, телефон, факс, и т. д.).

____

____

(подпись) (фамилия и имя уполномоченного лица, отчество (при его наличии), действующего на основании доверенности).

____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«___» _______ 20 ____ год

МП

Приложение 2
к Правилам привлечения независимого консультанта

Форма

Договор оказания услуг по проведению оценки рыночной стоимости и (или) сопровождению сделки по объекту приватизации

____

(наименование объекта приватизации)

г. _______________ № «____» _______________ 20____ г.

____

______________________ (наименование уполномоченного органа по государственному имуществу) или местный исполнительный орган (исполнительный орган, уполномоченный местным исполнительным органом на управление коммунальным имуществом, финансируемый из местного бюджета), именуемый в дальнейшем «Продавец»

Руководителя

____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), действующего на основании Положения о Комитете государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от «____» ____________ 20____ года № _____ , или

____

Положения исполнительного органа, уполномоченного местным исполнительным органом на управление коммунальным имуществом, финансируемого из местного бюджета с одной стороны, и ____

____

(наименование юридического лица,) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), именуемый в дальнейшем «Независимый консультант» в лице

____

действующего на основании ______________________________________

устава, положения, доверенности № от «____» ___________20_____ г.) с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Продавец заказывает, а Независимый консультант принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению оценки рыночной стоимости и(или) сопровождению сделки по объекту приватизации ____

____

(наименование объекта приватизации)

2. Независимый консультант обязуется оказать, а продавец принять и оплатить услуги в количестве и качестве в соответствии с ценовым предложением независимого консультанта и условиями настоящего договора.

3. Основанием, удостоверяющим право независимого консультанта по проведению оценки рыночной стоимости и (или) сопровождению сделки по объекту приватизации, является настоящий договор.

2. Права сторон

Продавец имеет право:

4. Получать информацию (отчет) о деятельности независимого консультанта по проведению оценки рыночной стоимости и (или) сопровождению сделки по объекту приватизации.

5. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Независимый консультант имеет право:

6. Совершать в отношении объекта приватизации по проведению оценки рыночной стоимости и (или) сопровождению сделки по объекту приватизации юридические и фактические действия в интересах Продавца.

7. Осуществлять иные права, за исключением права на вознаграждение, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом ограничений, установленных настоящим договором.

3. Обязанности сторон

Продавец обязан:

8. Предоставить независимому консультанту по проведению оценки рыночной стоимости и (или) сопровождению сделки по объекту приватизации необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему договору.

Независимый консультант обязан:

9. Осуществлять объективное проведение оценки рыночной стоимости и (или) сопровождение сделки по объекту приватизации.

10. Обеспечить сохранность переданных документов и имущества.

11. Возмещать продавцу убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им настоящего договора.

12. Представлять продавцу отчет о своей деятельности в письменной форме в срок.

13. В течение 15 календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего договора осуществить государственную регистрацию настоящего договора.

14. Передать материалы продавцу при прекращении настоящего договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение 10 рабочих дней по акту приема-передачи.

15. Иные обязанности (в зависимости от услуг(и) установленные действующим законодательством по проведению оценки рыночной стоимости и (или) сопровождению сделки по объекту приватизации).

4. Ответственность сторон

16. Независимый консультант несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам продавца при проведении оценки рыночной стоимости и (или) сопровождении сделки по объекту приватизации, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

18. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обязательства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему договору.

19. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

20. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

21. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишают Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательства.

6. Конфиденциальность

22. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

23. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Разрешение споров

24. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, решаются путем переговоров.

25. В случае невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. Срок действия договора

26. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и до _____

____

____

9. Контроль за выполнением условий договора

27. Контроль за выполнением условий настоящего договора осуществляет продавец. В этих целях продавец также может образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Независимый консультант должен представлять на рассмотрение такой комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. Прочие условия

28. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

29. Продавец и независимый консультант имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему договору посредством заключения дополнительных соглашений.

30. Все дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

31. Прекращение срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего договора.

32. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон:

Продавец:	**Независимый консультант:**
ГУ «___________________________»	______________________________
	______________________________
БИН 000000000000,	БИН 000000000000,
БИК 0000000000000	БИК 0000000000
ИИК 0000000,	ИИК 0000000,
Телефон: 8 (7172) 00000000	Телефон: 8 (7172) 00000000
______________________________	______________________________
(подпись, фамилия, имя, отчество)	(подпись, фамилия, имя, отчество)
МП	МП

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 29 июня 2016 года № 383

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 12 апреля 2012 года № 451 «Об Отраслевой программе борьбы с наркоманией и наркобизнесом в Республике Казахстан на 2012–2016 годы» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 43, ст. 571);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2014 года № 778 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 12 апреля 2012 года № 451 «Об Отраслевой программе борьбы с наркоманией и наркобизнесом в Республике Казахстан на 2012–2016 годы» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 45, ст. 450).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 30 июня 2016 года № 386

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июля 2014 года № 753 «Об утверждении Плана совместных действий Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан по обеспечению мер для финансирования, управления, строительства и реализации объектов недвижимости и торгово-развлекательного центра для Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 в городе Астане и внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 января 2013 года № 10 «Об утверждении Национального плана организации и проведения Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 на 2013–2018 годы»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июля 2014 года № 753 «Об утверждении Плана совместных действий Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан по обеспечению мер для финансирования, управления, строительства и реализации объектов недвижимости и торгово-развлекательного центра для Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 в городе Астане и внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 января 2013 года № 10 «Об утверждении Национального плана организации и проведения Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 на 2013–2018 годы» (САПП Республики Казахстан, 2014 г, № 45, ст. 435) следующие изменения:

в Плане совместных действий Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан по обеспечению мер для финансирования, управления, строительства и реализации объектов недвижимости и торгово-развлекательного центра на территории Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 в городе Астане, утвержденном указанным постановлением:

часть седьмую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Проектной компании по ТРЦ будет предоставлен дополнительный авансовый платеж в размере не более 60% от общей суммы инвестирования в случае предоставления указанной компанией договора страхования на всю сумму предоставляемого дополнительного авансового платежа, корпоративной гарантии и ранее предоставленных залогов недвижимого имущества.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В течение 30 календарных дней после получения ТРЦ в долевую собственность АО «Байтерек девелопмент» реализует свою долю в соответствии с договором купли-продажи проектной компании по ТРЦ на следующих основных условиях:

Предмет договора	–	продажа доли АО «Байтерек девелопмент» в ТРЦ в рассрочку;
Цена договора	–	размер инвестиций АО «Байтерек девелопмент» в строительство ТРЦ с учетом процентов, накопленных в период строительства;
Период рассрочки	–	19 лет 10 месяцев с даты подписания договора инвестирования;
Порядок оплаты	–	в соответствии с графиком;
Дата первой оплаты по выкупу доли	–	1 декабря 2018 года;
Вознаграждение в период рассрочки	–	до 1 декабря 2018 года: – 2,5% годовых начисляется на сумму инвестированных средств и сумму капитализированных процентов и капитализируется на полугодовой основе; – 0,5% годовых начисляется на сумму инвестированных средств и сумму капитализированных процентов и выплачивается полугодовыми платежами; с 1 декабря 2018 года: – 3% годовых начисляется на остаток стоимости инвестированных средств и выплачивается полугодовыми платежами;
Обеспечение	–	здание ТРЦ, 100% доли участия участников проектной компании по ТРЦ в уставном капитале проектной компании по ТРЦ;
Особые условия	–	чистый доход проектной компании по ТРЦ от деятельности ТРЦ направляется на выкуп доли АО «Байтерек девелопмент».

».

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 30 июня 2016 года № 387

Об утверждении Правил осуществления последующего официального опубликования текстов нормативных правовых актов печатными изданиями

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления последующего официального опубликования текстов нормативных правовых актов печатными изданиями.

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 30 июня 2016 года № 387

Правила осуществления последующего официального опубликования текстов нормативных правовых актов печатными изданиями

1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления последующего официального опубликования текстов нормативных правовых актов печатными изданиями (далее – Правила) разработаны в целях реализации пункта 4 статьи 37 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» и определяют порядок последующего официального опубликования текстов нормативных правовых актов печатными изданиями.

2. В Правилах используются следующие термины и определения:

1) уполномоченный орган – департаменты юстиции областей, городов Астаны и Алматы;

2) экспертиза – процедура, в ходе которой уполномоченный орган осуществляет проверку представляемых печатным изданием текстов нормативных правовых актов на их соответствие официальным текстам нормативных правовых актов, хранящимся в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) макет – предварительный образец текста нормативного правового акта, подлежащего последующему официальному опубликованию.

3. Последующее официальное опубликование текстов нормативных правовых актов Республики Казахстан, виды которых предусмотрены статьей 7 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» (далее – последующее опубликование), осуществляется печатными изданиями, при условии прохождения экспертизы на соответствие публикуемых ими текстов Эталонному контрольному банку нормативных правовых актов Республики Казахстан и получения заключения уполномоченного органа на последующее официальное опубликование.

2. Порядок последующего официального опубликования текстов нормативных правовых актов

4. В целях последующего официального опубликования текстов нормативных правовых актов печатное издание представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме, указанной в приложении 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов печатного издания, заверенные в установленном законодательством порядке;

3) макет.

5. После поступления необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней проводит экспертизу.

Экспертиза проводится сотрудниками уполномоченного органа путем сверки представленных макетов с официальными текстами нормативных правовых актов, хранящимися в Эталонном контрольном банке, а также включенными в Государственный реестр нормативных правовых актов.

6. По результатам проведенной экспертизы уполномоченный орган выносит заключение на последующее официальное опубликование либо об отказе в последующем официальном опубликовании.

7. При положительном заключении уполномоченного органа печатное издание осуществляет последующее официальное опубликование.

При этом уполномоченный орган на тексте нормативного правового акта, подлежащего последующему официальному опубликованию, ставит штамп «Официальный текст» синего цвета с надписями согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Штамп ставится в правом верхнем углу первого листа текста макета, на последующее официальное опубликование которого предоставляется соответствующее заключение, утвержденное руководителем уполномоченного органа.

Текст нормативного правового акта, на последующее официальное опубликование которого предоставлено заключение уполномоченного органа, направляется сопроводительным письмом в соответствующее печатное издание либо выдается нарочно уполномоченному в соответствии с законодательством представителю печатного издания.

При положительном заключении уполномоченного органа копии учредительных документов печатного издания и макета остаются в уполномоченном органе.

8. Уполномоченный орган ведет учет текстов нормативных правовых актов и печатных изданий, получивших заключение на их последующее официальное опубликование.

Учет осуществляется путем внесения записей в книгу учета заключений на последующее официальное опубликование текстов нормативных правовых актов, которая ведется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9. В предоставлении заключения на последующее официальное опубликование может быть отказано. Основанием отказа в предоставлении заключения на последующее официальное опубликование служит непредставление всех необходимых документов или указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

Заключение уполномоченного органа об отказе на последующее официальное опубликование текстов нормативных правовых актов Республики Казахстан излагается в письменной форме с мотивированным обоснованием причин отказа и направляется вместе с копией учредительных документов печатного издания и макетами печатному изданию, копия макета остается в уполномоченном органе. При этом штампы на макетах не проставляются.

10. Ответственность за правильность и достоверность проведения экспертизы несет руководитель уполномоченного органа или лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей.

11. Печатные издания, получившие заключение на последующее официальное опубликование, опубликовывают официальные тексты нормативных правовых актов в точном их соответствии Эталонному контрольному банку нормативных правовых актов Республики Казахстан без корректорских и редакторских правок и сокращений.

12. Печатные издания при последующем официальном опубликовании официальных текстов нормативных правовых актов в обязательном порядке указывают дату, когда они были введены в действие.

13. При последующем опубликовании официальных текстов нормативных правовых актов какие-либо комментарии печатного издания к публикуемым нормативным правовым актам не допускаются.

3. Заключительные положения

14. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 1

Приложение
к Правилам осуществления последующего
официального опубликования текстов нормативных
правовых актов печатными изданиями, утвержденным
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 30 июня 2016 года № 387

ЗАЯВЛЕНИЕ
на последующее официальное опубликование текстов нормативных правовых актов печатными изданиями

____

(наименование печатного издания)

на основании пункта 4 статьи 37 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» и постановления Правительства Республики Казахстан от __________________ 2016 года № ________ «Об утверждении Правил осуществления последующего официального опубликования текстов нормативных правовых актов печатными изданиями» просит уполномоченный орган предоставить заключение на последующее официальное опубликование текста (-ов) нормативного (-ых) правового (-ых) акта (-ов) Республики Казахстан согласно приложению.

Иные сведения: ____

____

____

(место нахождения и иные реквизиты печатного издания)

Подпись руководителя печатного издания ___________________________

«___» _____________ 20___ года

Приложение 2

Приложение
к Правилам осуществления последующего
официального опубликования текстов нормативных
правовых актов печатными изданиями, утвержденным
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 30 июня 2016 года № 387

Официальный текст.
Департамент юстиции ________________
(областей, городов Астаны и Алматы)
Министерства юстиции Республики Казахстан

Приложение 3

Приложение
к Правилам осуществления последующего
официального опубликования текстов нормативных
правовых актов печатными изданиями, утвержденным
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 30 июня 2016 года № 387

Книга учета заключений на последующее официальное опубликование текстов нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование печатного издания	Перечень нормативных правовых актов	Дата подачи документов	Дата предоставления заключения на последующее официальное опубликование	Иные сведения

Приложение
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 30 июня 2016 года № 387

Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 августа 2002 года № 938 «Об утверждении Правил последующего официального опубликования текстов нормативных правовых актов Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2002 г., № 28, ст. 315).

2. Пункт 5 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2006 года № 99 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

3. Пункт 2 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2009 года № 2206 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 2, ст. 16).

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 26 января 2015 года № 44

Об утверждении нормативов хранения материальных ценностей государственного материального резерва

В соответствии с подпунктом 11) статьи 12-1 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы хранения материальных ценностей государственного материального резерва.

2. Комитету по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июня 2014 года № 278 «Об утверждении нормативов хранения материальных ценностей государственного материального резерва» (зарегистрированный в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9542).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 февраля 2015 года за № 10323.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 января 2015 г. № 44

Нормативы хранения материальных ценностей государственного материального резерва

1. Общие положения

1. Настоящие нормативы хранения материальных ценностей государственного материального резерва разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 12-1 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» и предусматривают технические требования по содержанию и условиям хранения материальных ценностей государственного материального резерва.

2. Продукты питания

Параграф 1. Мука и крупы разные

(ГОСТ 26574, ГОСТ 26791)

2. Хранение мукомольной и крупяной продукции осуществляется в складских помещениях, отвечающих экологическим, строительным, пожарным и санитарно-эпидемиологическим требованиям, в условиях обеспечивающих безопасность пищевой продукции и исключающих возможность его попутного загрязнения.

Мешки укладывают «тройником» или «пятериком» в штабели зашивкой внутрь. Муку и крупу, нуждающиеся в усиленном проветривании укладывают «четвериком». В этом случае два мешка первого ряда кладут на ребро параллельно один к другому с небольшим зазором, в таком же порядке вторую пару мешков кладут на первую, а третью на вторую и так далее.

3. Не укладываются в штабеля лопнувшие, разорванные, поврежденные грызунами мешки. Продукция из таких мешков должна быть пересыпана в прочную тару.

4. Для недопущения увлажнения товара в нижних рядах, штабеля вследствие термовлагодиффузии в помещениях с бетонными, асфальтовыми и каменными полами, мешки с мукой и крупой следует укладывать на сухие стеллажи высотой не менее 10 сантиметров, сделанные из досок, плотно пригнанных одна к другой.

В помещениях с деревянными полами, где присутствует опасность термовлагодиффузии, муку и крупу укладывают непосредственно на пол, без стеллажей.

5. Продукцию укладывают в штабеля по партиям, видам и сортам. В один штабель не укладывают муку и крупу разных сроков выработки или различных предприятий. Высота укладки зависит от вида и состояния продукции и температуры воздуха (периода года).

Высота укладки муки и крупы, как более стойких в хранении, соответственно 8 и 10–12 рядов. Высота штабеля при укладке «четвериком» не должна превышать шести рядов.

Высоту штабеля в весенне-летний период уменьшают еще на один-два ряда. Расфасованную продукцию хранят в металлических, деревянных, а также картонных ящиках.

6. Мука и крупа не хранится совместно с остропахнущими товарами. Каждая партия муки и крупы должна иметь штабельный ярлык, с указанием наименования продукта, сорта, даты выработки, номера вагона и накладной, веса, числа мест, даты поступления на склад и данные, указанные в качественном удостоверении (вкус, запах, влажность).

В штабельный ярлык заносят изменения качества продукции, выявленные при осмотре штабелей.

Для создания условий, необходимых для наблюдения за продукцией в процессе хранения и для проветривания склада, между штабелями, а также между стенами помещения и штабелями оставляют проходы шириной 0,7 метра. В местах погрузочно-разгрузочных работ между штабелями оставляют расстояние 1, 25 метра.

7. Муку и крупу хранят в сухих прохладных помещениях с температурой воздуха в зимнее время не выше 8–12°С, в летнее время не выше 25–35°С. Относительная влажность воздуха в помещении 60–75%.

8. Поддержание требуемого температурно-влажностного режима в помещениях осуществляется с помощью отопления (охлаждения) и вентиляции складов, а также техническими способами кондиционирования воздуха.

9. Для понижения температуры в складе в весенне-летний период на наветренной стороне открываются все двери и продухи, а на подветренной – только продухи.

10. Для вытяжки из склада увлажненного или теплового воздуха применяются дефлекторы или вытяжные отверстия в верхней части склада. Дефлекторы оборудуются задвижками и приемными лотками с трубкой для отвода воды.

11. Цвет, вкус и запах муки и крупы определяют в холодное время года (при температуре их 5° и ниже) не реже 1 раза в месяц, в теплое время – не реже 1 раза в декаде. При изменении цвета, появлении постороннего вкуса и запаха осуществляется проветривание, охлаждение, просушивание.

12. Температуру муки и крупы измеряют в холодное время года не реже 1 раза в месяц, а в теплое – не реже 2 раз.

13. Влажность и кислотность муки и крупы определяется не реже 1 раза в месяц.

14. Сроки хранения:

1) муки пшеничной и ржаной – 1 год;

2) крупы гречневой – 15 месяцев;

3) крупы рисовой – 12 месяцев.

Параграф 2. Сухари ржаные или пшеничные

(ГОСТ 686)

15. Сухари представляют собой ломти хлеба, высушенные для придания им стойкости при хранении.

16. Сухари в зависимости от сортов муки подразделяют на ржаные обойные сухари из муки ржаной обойной, ржано-пшеничные обойные сухари из муки ржано-пшеничной обойной или из смеси муки ржаной обойной и пшеничной обойной, пшеничные сухари из муки пшеничной первого, второго сортов и обойной.

17. Сухари хранятся в хорошо вентилируемых, без плесени, помещениях, не зараженных вредителями хлебных запасов.

18. Упакованные сухари должны храниться при следующих параметрах окружающей среды:

1) температура воздуха не выше 25°С (допускается кратковременное, не более 30 суток, повышение температуры до 45°С);

2) относительной влажности воздуха не выше 90% в герметичной упаковке, не выше 75% в негерметичной упаковке.

19. Упакованные сухари укладывают на стеллажи штабелями высотой не более 12 рядов. Расстояние от источников тепла, водопроводных и канализационных труб не менее 1 метра. Между каждыми двумя рядами оставляют промежутки не менее 10 сантиметров. Между отдельными штабелями и между штабелями и стенкой оставляют проходы не менее 70 сантиметров.

20. Сроки хранения:

1) при температуре от 8°С до 25°С:

ржаных, ржано-пшеничных, обойных – 24 месяца;

пшеничных из муки первого, второго сортов и обойных – 12 месяцев;

2) при температуре не выше 8°С:

ржаных, ржано-пшеничных, обойных – 36 месяцев;

пшеничных из муки первого, второго сортов и обойных – 24 месяца.

Параграф 3. Мясные и молочные консервы

(ГОСТ 5284, ГОСТ 2903)

21. Основным видом продукции, закладываемой на длительное хранение, являются консервы «Говядина тушеная» высшего и первого сорта.

22. Консервы мясные в зависимости от назначения подразделяются на закусочные, употребляемые в холодном виде и обеденные, предназначенные для приготовления первых и вторых блюд.

23. Наиболее высококачественными являются консервы, выработанные из остывшего или охлажденного мяса.

24. Консервы молочные по способу консервирования подразделяются на следующие виды:

1) консервированные сахаром – молоко цельное сгущенное с сахаром;

2) какао и кофе натуральный с сушеным молоком и сахаром;

3) консервированные стерилизацией – молоко сгущенное стерилизованное;

4) консервированные обезвоживанием – молоко цельное сухое, сливки сухие с сахаром и без сахара.

25. Складирование консервов производится по утвержденным нормам нагрузки и разработанным на их основе рациональным схемам размещения, с учетом возможности проведения полного просчета количества мест в штабелях, обеспечения сохранности консервов и тары, устойчивости штабелей, наиболее эффективного использования складской площади и создания удобств для производства работ по приемке, подработке, наблюдения за качеством и обеспечения механизированной загрузки вагонов при отпуске.

26. Штабеля консервов формируются из одной или нескольких вагонных партий, однородных по качеству, ассортименту и сортам, времени выработки (в пределах одного квартала для консервов мясных и рыбных и месяца для консервов молочных) в банках и ящиках одного типа и размера с одинаковым гарантийным сроком хранения, на поддонах одного размера и одной высоты.

27. С целью рационального использования площадей подвалов холодильников допускается складирование в укрупненный штабель молочных консервов, выработки одного квартала.

Не допускается складирование консервов в поврежденных ящиках.

28. При изъятии дефектных банок или образцов для анализов, ящики дополняются однородными консервами, после чего аккуратно закрыты (забиты) и уложены в верхние ряды штабелей.

На каждый сформированный штабель оформляется штабельный ярлык по установленной форме, к которому прилагается схема укладки ящиков в пакете и размещения пакетов в штабеле.

29. На документах указывается номер склада, секции и штабеля, в котором складированы данные консервы.

Для облегчения складирования консервов, в соответствии с утвержденной рациональной схемой размещения, места расположения штабелей и проходов между ними заранее размечаются.

30. В зависимости от норм загрузки и типов складов, консервы укладываются в штабеля в следующем порядке:

1) консервы мясные, в отапливаемых складах, укладываются в укрупненные штабеля шириной 6–10 пакетов, а в не отапливаемых складах – 3–4 пакета;

2) консервы рыбные и молочные укладываются в штабеля шириной 3–4 пакета, в зависимости от конструкции и типа склада.

31. Длина штабеля определяется расстоянием от центрального продольного прохода до прохода у стен склада (подвала).

32. Для наблюдения за качественной сохранностью консервов, обеспечения лучшей циркуляции воздуха и удобств в применении механизмов, при укладке штабелей консервов в складах оставляются проходы (проезды) следующих размеров: по периметру склада (секции) в отапливаемых и не отапливаемых складах от стен или выступающих конструкций – шириной 0,5 метра.

33. Ширина проездов устанавливается в зависимости от минимального радиуса разворота электропогрузчика с конкретным навесным приспособлением и в соответствии с Правилами пожарной безопасности утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1682 (далее – Правила пожарной безопасности).

Проходы шириной 0,5 метра оставляются в отапливаемых складах между штабелями консервов мясных и через каждые два-три штабеля консервов рыбных и в неотапливаемых складах через два штабеля консервов молочных.

В подвальных камерах холодильника оставляются отступы следующих размеров: от стен, колонн, пристенных батарей, воздухоохладителей до штабеля – 0,3 метра, от потолка или низа балок до верха штабеля – 0,2 метра.

Ширина проезда принимается равной 1,6 метра.

Штабель товаров и поддоны не должны опираться на несущие конструкции складов.

34. Погрузочно-разгрузочные и внутрискладские работы с консервами производятся по единым технологическим картам.

При погрузочно-разгрузочных работах, а также при перекладке и подработке консервов, обеспечивается бережное обращение с тарой, не допуская ударов, толчков и бросания ящиков.

35. Сроки хранения:

1) мясных консервов – 3 года;

2) молочных консервов – 1 год.

Параграф 4. Сахар

(ГОСТ 31361, ГОСТ 26907)

36. Сахар-песок – пищевой продукт, представляющий собой сахарозу в виде отдельных кристаллов, получаемых путем механической и физико-химической обработки сахарной свеклы сахара-сырца.

Сахар-рафинад – пищевой продукт, дополнительно очищенный (рафинированный) сахар в виде кусков (кусковой сахар-рафинад), кристаллов (рафинированный сахар-песок и сахароза для шампанского) и измельченных кристаллов (рафинадная пудра).

37. Для хранения сахара используются преимущественно отапливаемые, а также не отапливаемые технически исправные, сухие, чистые и хорошо проветриваемые склады.

До начала загрузки складские помещения ремонтируются и подготавливаются к приемке и хранению сахара. При этом особое внимание обращается на исправность кровли, полов, системы отопления, своевременную заделку трещин, щелей, а также на плотность подгонки дверей.

Готовность складов к приемке сахара проверяется уполномоченными и материально-ответственными лицами и оформляется актом.

38. Для обеспечения сохранности сахара при проветривании складов дверные проемы закрываются дополнительно установленными решетчатыми дверями. Вентиляционные отверстия оборудуются решетками. Вентиляционные отверстия в не отапливаемых складах, дефлекторы в отапливаемых складах при подготовке к хранению сахара в зимний период утепляются и тщательно заделываются. Склады с подпольями оборудуются щитами для предупреждения заноса снега.

39. Склады необходимо обеспечить:

1) инвентарем и оборудованием, предусмотренными технологическими картами;

2) приборами для контроля за температурно-влажностным режимом хранения (термометрами, термографами, гигрографами и психрометрами);

3) подтоварниками, прокладочными материалами, лестницами и трапами;

4) необходимыми первичными средствами пожаротушения, согласно нормам пожарной безопасности, а также средствами автоматической охранно-пожарной сигнализации;

5) средствами оказания первой медицинской помощи.

40. Для поддержания чистоты в складах у входа располагаются подстилки, щетки и веники для чистки обуви и одежды.

41. Освещенность в производственных помещениях, электропроводка проводятся в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок, утвержденных в соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике». Электросветильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

42. Склады, вновь вводимые в эксплуатацию, перед загрузкой хорошо просушивают, очищают и подготавливают к загрузке.

Загрузка этих складов сахаром может производиться, когда относительная влажность воздуха в складе будет не выше 70%.

43. Территория баз хранения, вокруг складов, должна быть спланирована. Отвод поверхностных вод от склада производится отмостками, водосточными лотками и кюветами. Кюветы, отмостки и водосточные лотки периодически очищаются и постоянно содержатся в состоянии, обеспечивающем сток воды.

44. Сахар является горючим продуктом. Смесь воздуха с сахарной пылью пожароопасна и взрывоопасна, осевшая пыль пожароопасна.

Сахар, затаренный в мешки, является также горючим продуктом, так как мешкотара способна без предварительного подогрева возгораться от кратковременного воздействия источника зажигания незначительной энергии (пламени спички, искры, накаленного электропровода).

В процессе хранения сахар необходимо предохранять от источников зажигания, независимо от величины их мощности и продолжительности действия.

Пожар тушится мелкодисперсной водой или воздушно-механической пеной.

Средства тушения пожара содержаться в исправном и готовом к применению состоянии.

45. Складские помещения обеспечиваются соответствующими инструкциями, плакатами, надписями, указателями, световыми, звуковыми сигналами, предупреждающими об опасности.

46. Все приспособления, предназначенные для транспортирования груза, должны иметь устройства, обеспечивающие удобство и безопасность работ, а также трафарет с указанием их грузоподъемности, даты проверки исправного состояния и допускаемой укладки груза.

47. В складах с водяным отоплением в целях предотвращения возможных аварий отопительные приборы оборудуются стационарным ограждением.

48. Для наблюдения за сохранностью качества сахара, обеспечения лучшей циркуляции воздуха, удобств в применении механизмов при погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работах и с целью соблюдения Правил пожарной безопасности при укладке сахара в складах оставляются проходы (проезды) следующих размеров:

по периметру в отапливаемых складах (секциях) от колонн или отопительных батарей и в не отапливаемых от стен шириной – 0,5 метра, между штабелями – 0,5 метра.

Ширина проездов устанавливается в зависимости от минимального радиуса разворота электропогрузчика с конкретным навесным приспособлением.

49. С целью обеспечения пожарной безопасности, расстояние между верхними рядами штабелей с сахаром и перекрытием склада или светильниками оставляется не менее – 0,5 метра.

50. Сроки хранения:

1) в не отапливаемых складах – 4 года;

2) в отапливаемых складах – 8 лет.

Параграф 5. Масло растительное

(ГОСТ 1129)

51. Масло растительное вырабатывается из семян и плодов различных растений: подсолнечника, хлопка, сои, арахиса, льна, клещевины, рапса, горчицы и др. путем прессования или экстракции. Для пищевых целей преимущественно используется масло, изготовленное прессованием.

52. Масло растительное размещается в специально оборудованных маслохозяйствах, в состав которых входят: резервуарный парк, продуктово-насосная станция, сливно-наливная эстакада, технологические продуктопроводы и весовая.

53. Техническое и санитарное оборудование маслохозяйств должно обеспечивать проведение всех операций по приемке и отпуску масла в установленные сроки, полную количественную и качественную сохранность продукции при приемке, хранении, отпуске и перекачках.

54. Подведомственные предприятия, хранящие масло растительное, обязаны повседневно проводить мероприятия по предотвращению потерь масла при приемке, хранении и отпуске.

55. Для маслохозяйства разрабатывается технологическая схема коммуникаций резервуарного парка, продуктово-насосной эстакады с обозначением номеров, присвоенных резервуарам, насосам, сливно-наливным стоякам, установкам нижнего слива, продуктопроводам и задвижкам.

56. На каждый элемент оборудования наносится масляной краской порядковый номер, соответствующий технологической схеме:

1) технологическая карта, где подробно указывается перечень всех работ при приемке, хранении и отгрузке масла, а также для каждой операции на пути движения масла – номера всех задвижек, подлежащих открытию;

2) схема разогрева масла в цистернах при приемке и в резервуарах при отгрузке, где подробно изложен порядок и последовательность всех операций при разогреве масла.

57. Технологическая схема коммуникаций, технологическая карта проведения работ с маслом и схема его разогрева утверждаются руководством подведомственного предприятия и хранятся в делах технологического участка хранения. Технологическая схема коммуникаций вывешивается в помещениях насосной станции и участка хранения.

58. На каждый резервуар, зачистную емкость составляются калибровочные таблицы в установленном порядке, позволяющие определить объем продукта по высоте уровня взлива. Для повышения точности при определении объема продукта в резервуарах, при замерах на уровне уторного уголка на днище резервуаров против замерного люка должна быть установлена горизонтальная площадка размером 500 х 500 миллиметров.

59. При составлении калибровочных таблиц учитывается объем конуса днища резервуара. Калибровочные таблицы утверждаются руководством подведомственного предприятия.

60. При калибровке резервуаров определяется также высотный трафарет, то есть расстояние по вертикали от площадки на днище резервуара до верхнего края замерного люка.

Величина высотного трафарета проверяется при освобождении резервуара и ежемесячно при определении количества продукта в резервуаре.

Показатели высотного трафарета и предельная высота налива масла наносятся краской на корпус гидравлического клапана или на крышку светового люка.

61. На основании калибровочных таблиц производится расчет загрузки и определение предельной высоты налива масла резервуаров с учетом объемного расширения масла в летний период.

62. Периметр маслохозяйства ограждается забором из колючей проволоки и средствами охранной сигнализации.

63. На случай аварии в каждом маслохозяйстве оставляется один резервный резервуар максимальной вместимости. Перед перекачкой масла в резервный резервуар вскрывается лазовый люк и проверяется техническое и санитарное состояние резервуара. В процессе эксплуатации резервуары периодически должны меняться.

64. В подведомственных предприятиях, в зависимости от местных условий, определяется подробный перечень оборудования, материалов, запасных деталей, передвижных насосов, труб, бочек и других емкостей на случай ликвидации последствий возможных, аварий, который утверждается руководством. Запасное оборудование хранится в резервуарном парке, в насосной и около эстакады. Ежемесячно проверяется сохранность запаса аварийного имущества, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

► стр. 12–13

Продолжение. Начало на 11-й стр.

65. При эксплуатации резервуары, оборудованные дыхательными и предохранительными клапанами, для контроля за их герметичностью оснащаются моновакуумметрами, которые устанавливаются внизу резервуаров.

66. Все задвижки, вентили, краны в резервуарном парке, насосной, на эстакаде пломбируются. В резервуарном парке на фланцевые соединения трубопроводов, задвижек, болтовые соединения лазовых и световых люков, компенсаторы надеваются чехлы, из жести или брезентовой ткани и пломбируются.

67. При подготовке резервуара к заливу проверятся его техническое и санитарное состояние.

68. Перед массовой приемкой или отгрузкой масла производится комиссионная проверка технического и санитарного состояния всех сооружений маслохозяйства: насосной, эстакады, трубопроводов, вагонных весов, оборудования по разогреву масла.

Результаты проверки оформляются актами.

69. На маслохозяйствах для определения массы масла при приемке и отпуске устанавливаются вагонные весы.

Перед взвешиванием цистерн с маслом проверяется техническое состояние вагонных весов. Необходимо строго соблюдать правила натки на платформу весов цистерн, их крепления и взвешивания. Взвешивание масла на неисправных весах, а также на весах с просроченными сроками поверки и клеймения не допускается.

70. Обслуживающий персонал должен знать расположение всех объектов маслохозяйства, схему трубопроводов, расположение всех задвижек и их назначение.

71. Не реже одного раза в месяц проверяется состояние запорных устройств (хлопушек, задвижек) на ливневой, канализации, обвалований резервуарного парка. Спуск воды из обвалования через запорные устройства производится под контролем обслуживающего персонала.

72. Срок хранения:

1) нерафинированного растительного масла – 4 месяцев;

2) рафинированного дезодорированного растительного масла – 6 месяцев.

Параграф 6. Масло сливочное и жиры животные

(ГОСТ 37, ГОСТ 25292)

73. По товарным наименованиям масло сливочное подразделяется на следующие виды:

1) несоленое, соленое и вологодское сливочное масло с массовой долей влаги не более 16%;

2) любительское сливочное масло с массовой долей влаги не более 20%;

3) крестьянское сливочное масло с массовой долей влаги не более 25%;

4) бутербродное сливочное масло с массовой долей влаги не более 35%;

5) топленое масло массовой долей влаги не более 1%.

74. Жиры, в зависимости от перерабатываемого сырья и качества продукции, подразделяются на виды и сорта: бараний, говяжий, свиной, костный – высшего и первого сортов и сборный.

75. Жиры и масло являются скоропортящимися товарами, которые в неохлаждаемых помещениях при плюсовых температурах быстро снижают свое качество.

76. Приемка скоропортящихся товаров по количеству и качеству производится в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями.

77. При приемке товаров, перед вскрытием вагонов, уполномоченными представителями получателя, при участии представителя железной дороги, тщательно проверяется техническая исправность вагонов, запоров, состояние закруток, сохранность пломб и четкость оттисков на них, соответствии номеров вагонов номерам, указанным в сопроводительных документах, соблюдение температурного режима (по журналу) при транспортировании, установленный срок пробега вагонов.

78. После снятия пломб и вскрытия вагона проверяется состояние тары, груза, степень его заморозки путем осмотра наружного состояния и измерения температуры товара.

Температура масла замеряется термометром.

Температура масла в монолите измеряется на глубине 6–8 сантиметров. При поступлении масла в пакетированном виде температура его измеряется в ящиках, взятых из контрольных пакетов. В приемные документы вносится среднее арифметическое значение температуры.

79. Выявленные при проверке техническая неисправность вагонов, нарушение или отсутствие пломб, неясность оттисков на них, наличие пломб промежуточных станций, нарушение температурного, санитарного режимов перевозки грузов и установленного срока пробега вагонов оформляются актами общей формы.

80. В случае установления недостачи груза, в коммерческом акте и в приемном акте в графе «особые отметки» в обязательном порядке указываются номера контрольных знаков, имеющихся на пломбах.

81. Жиры и масло в стандартной неповрежденной таре, имеющей четкую маркировку, принимаются и отпускаются путем пересчета количества мест и определения массы по трафарету.

82. При поступлении на холодильник масла с температурой внутри монолита минус 6 °С и ниже, направляется в камеру хранения и подвергается холодильной обработке.

83. Складирование жиров и масел должно производиться по заранее разработанным рациональным схемам размещения в плотные устойчивые штабеля правильной формы. Штабеля размещаются на брусках или поддонах, с учетом обеспечения сохранности товаров, устойчивости штабелей, наиболее рационального использования холодильной емкости и создании удобств для производства работ по приемке и отпуску, наблюдению за качеством.

84. Масло и жиры укладываются в штабеля вагонными партиями. Масло и жиры в ящиках укладываются в штабеля без зазоров между пакетами. При поступлении масла в непакетированном виде формирование пакетов производится при выгрузке его из вагона на стандартных поддонах. При этом ящики укладываются трафаретом наружу. Высота штабелей определяется из условий максимального использования грузового объема камеры, с учетом прочности тары и допустимой нагрузке на перекрытие.

Бочки с топленым маслом и жирами укладываются в штабеля в вертикальном положении. Во избежание поломки уторов, между рядами бочек прокладываются деревянные рейки или доски. При невозможности размещения бочек верхнего яруса в вертикальном положении допускается их горизонтальное размещение.

85. В камерах хранения холодильников штабеля товаров укладываются с отступами:

1) от стен, не имеющих приборов охлаждения, и от пристенных приборов охлаждения – 0,3 метра;

2) от потолка, не имеющего приборов охлаждения – 0,2 метра;

3) от потолочных приборов охлаждения – 0,3 метра;

4) от нижней поверхности воздуховодов – 0,3 метра.

86. Размещение грузов у колонн, у стен, не имеющих экранов, производится с установкой тонких реек или досок по периметру колонн, стен (по вертикали).

87. Светильники должны преимущественно размещаться в проездах и вдоль стен и не должны уменьшать грузового объема камер хранения холодильников. Для удобства работы рекомендуется прожекторное освещение.

При гладких потолках высота подвеса светильников не должна превышать 0,15 метра от перекрытия и 0,3 метра до штабеля.

88. При поступлении масла транспортными пакетами объем хранения его в камере холодильника определяется, исходя из прочности перекрытия независимого от грузового объема. Продукция укладывается на площадь пола между четырьмя колоннами, не превышая проектной полезной нагрузки на 1 квадратный метр по паспорту холодильника. Количество вертикальных рядов с меньшим числом пакетов определяется расчетным путем.

89. В холодильных установках температура воздуха в камерах хранения масла должна поддерживаться минус 18°С.

90. Жиры топленые хранятся в камерах с температурой воздуха минус 5°С и ниже.

91. Относительная влажность воздуха в камерах холодильников при хранении замороженного мяса 95–98%, в камерах, оборудованных ледяными экранами, – близкой к 100%, масла – 85–90%.

92. Не допускается совместное хранение масла с другими товарами, имеющими специфический запах. Для каждого товара (масла, жиров) необходимо выделять отдельные камеры.

93. На каждую партию товаров оформляется штабельный ярлык с указанием в нем: номера партии, вида товара, наименования поставщика, количества мест, массы нетто и даты выработки. Одновременно отражается качество товара при приемке, хранении и отпуске. К указанному ярлыку прикладывается схема фактического размещения товара.

94. Сроки хранения:

1) масло сливочное – 12 месяцев;

2) жиры животные – 12 месяцев.

Параграф 7. Чай

(ГОСТ 1938)

95. Чай представляет собой листья древесного чайного растения, подвергнутые специальной обработке.

96. Для производства высококачественного чая используют в основном флеши, состоящие из 2–3 листьев и верхней нераспустившейся почки.

97. В состав готового чая входят разнообразные органические и неорганические вещества, которые обуславливают качество чая. Важнейшими из них являются дубильные вещества, кофеин, эфирные масла, азотистые и минеральные соединения, углеводы, витамины.

98. Для хранения чая используются как отапливаемые, так и не отапливаемые технически исправные, сухие, чистые и хорошо проветриваемые склады, незараженные плесенью, вредителями хлебных запасов и не имеющие посторонних запахов.

99. Перед загрузкой складские помещения ремонтируют и подготавливают к приемке и хранению чая. При этом особое внимание обращается на исправность кровли, полов, своевременную заделку трещин, щелей, а также плотность подгонки дверей.

100. Готовность складов к приемке чая проверяется уполномоченными и материально-ответственными лицами, и оформляется актом.

101. Для обеспечения сохранности чая, при проветривании в складах, навешиваются дополнительные решетчатые двери, а на вентиляционные отверстия устанавливаются решетки. Вентиляционные отверстия в не отапливаемых складах при подготовке к зимнему периоду хранения тщательно заделываются и утепляются.

102. Склады обеспечивают:

1) необходимым инвентарем и оборудованием;

2) приложениями к технологическим картам;

3) приборами для контроля за температурно-влажностным режимом хранения (термометрами, термографами, гигрографами, психрометрами);

4) подтоварниками, лестницами, трапами;

5) необходимыми средствами пожаротушения согласно действующим нормам и автоматической охранно-пожарной сигнализацией.

103. Для поддержания чистоты в складах у входа располагают подстилки, щетки и веники для чистки обуви и одежды.

104. Чай хранится в складах любой степени огнестойкости.

105. Чай, упакованный в фанерные ящики, ящики из гофрированного картона, является горючим материалом.

В процессе хранения чай необходимо предохранять от источников зажигания. При загорании или пожаре необходимо применять для тушения воду или воздушно-механическую пену. Средства тушения пожара постоянно содержатся в полной исправности и готовности.

106. Складирование чая производится штабелями, имеющими правильную прямоугольную форму, с учетом обеспечения их устойчивости, сохранности количества, качества чая и тары, наиболее рационального использования складской площади, создания необходимых условий для производства погрузочно-разгрузочных работ и наблюдения за качеством в процессе хранения. Чай в штабелях укладывают раздельно по ассортименту, сортам и расфасовке во избежание пересортицы при отпуске.

Штабеля с чаем формируются из одной или нескольких партий, имеющих одну дату выработки (в пределах одного квартала) с одинаковым гарантийным сроком хранения, на подтоварниках одного размера и одной высоты.

Ящики с чаем укладываются на сухие, чистые подтоварники высотой 25–30 сантиметров от пола в складах с асфальтовыми полами и не менее 15 сантиметров от пола в складах с деревянными полами, а также в многоэтажных складах, начиная со 2 этажа.

Между штабелями с чаем оставляют проходы шириной не менее – 0,5 метра, между строительными конструкциями перекрытий и штабелями расстояние не менее 0,5 метра.

В целях обеспечения пожарной безопасности расстояние между верхними рядами штабелей с чаем, электропроводкой и светильниками расстояние составляет не менее – 0,5 метра.

107. Для наблюдения за сохранностью качества чая, обеспечения лучшей циркуляции воздуха и удобства в применении механизмов при укладке чая в складах оставляются продольные и поперечные проходы у стен в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности.

108. В дождливую и снежную погоду погрузка и выгрузка производится под укрытием (навесом), защищающим ящики с чаем от попадания влаги. При этом штабеля, расположенные у дверей, через которые производятся погрузочно-разгрузочные работы, укрываются брезентом.

109. На каждый штабель чая после его укладки оформляется штабельный ярлык установленной формы, который вывешивается на штабеля. К штабельному ярлыку прикладывается схема фактического размещения чая по ассортименту, сортам и расфасовке. Штабельный ярлык заполняется при приемке чая на основании приемного акта, сопроводительных документов, выданных поставщиком и результатов лабораторной проверки качества продукции.

110. Погрузочно-разгрузочные и транспортно-складские работы производятся в строгом соответствии с утвержденной технологией.

При выполнении погрузочно-разгрузочных и внутрискладских работ необходимо обеспечить бережное обращение с тарой.

111. Основной причиной ухудшения качества и порчи чая является увлажнение, влекущее за собой появление плесени, потерю вкуса и аромата. При хранении чая не допускается повышение его влажности.

При хранении чая относительная влажность воздуха в складах не более 70%.

112. В целях обеспечения сохранности качества чая в процессе хранения, производится систематическая проверка условий хранения и периодический контроль за его качеством по органолептическим показателям и содержанию влаги, а также внешнему состоянию товара и тары.

Периодичность проверки качества чая зависит от типа складского помещения и от внутренней выстилки ящиков фанерных для чая мешками-вкладышами из полиэтилен-терефталатной ламинированной пленки:

1) проверка качества при хранении в отапливаемых складах осуществляется только в случаях обнаружения признаков качества при внешнем осмотре и при отпуске;

2) проверка качества при хранении в не отапливаемых складах осуществляется в период перехода на летнее хранение и при отпуске;

3) при хранении чая импортного (высшего, первого, второго сортов), отечественного номерных и высших сортов, упакованного в ящики фанерные для чая с мешками-вкладышами из полиэтилен-терефталатной ламинированной пленки, качество проверяется после 12 и 18 месяцев хранения и при отпуске.

113. При обнаружении чая с повышенной влажностью его подрабатывают путем интенсивного проветривания склада. В случае необходимости производится укладка ящиков с чаем в шахматном порядке с целью доведения его влажности до стандартной.

114. При хранении чая не реже одного раза в месяц производится тщательная уборка складских помещений. Периодически производится обметание стен, потолков, дверей, лестниц, балок и столбов. Мыть полы в складах, где хранится чай, категорически запрещается.

115. После каждой произведенной работы при приемке, отпуске, перекладке ящиков с чаем склад убирают и подметают. В случае обнаружения разбитых или слабо сколоченных ящиков, необходимо отремонтировать.

116. В целях обеспечения количественной сохранности чая в течение года, проводятся контрольные проверки (путем пересчета, взаимной сверки) его наличия.

117. Сроки хранения чая – 2 года.

Параграф 8. Макаронные изделия

(ГОСТ 875)

118. Макаронные изделия – это высушенное пшеничное тесто, отформованное в виде трубочек (макароны, рожки), нитей (вермишель) ленточек (лапша) или различных фигурок.

119. Помещения для хранения макаронных изделий находятся в чистом, сухом, хорошо проветриваемом, не зараженным вредителями хлебных запасов, защищенными от воздействия атмосферных осадков. Не допускается хранить макаронные изделия вместе с товарами, имеющими специфический запах.

120. Ящики и мешки с макаронными изделиями должны храниться в складских помещениях на стеллажах или поддонах.

121. Перед укладкой макаронных изделий (при хранении на поддонах) на полу склада делается разметка для расположения штабелей и проходов.

Штабели макаронных изделий формируются по срокам выработки (квартал) и поставщикам – изготовителям. При получении макаронных изделий от одного изготовителя формирование штабелей возможно из одной или нескольких вагонных партий, однородных по виду, сорту и классу товара.

Ширина, длина и высота штабелей устанавливается в зависимости от особенностей склада, а также состояния (прочности) тары, но для ящиков из гофрированного картона – не более 6 рядов; а для бумажных мешков – не более 7 рядов (по высоте).

122. Для проведения операций по приемке и отпуску макаронных изделий, наблюдения за сохранностью качества и количества, а также с целью соблюдения Правил пожарной безопасности при их укладке в складах следует оставлять проходы: по периметру склада 0,5–0,7 метра, а между штабелями 0,4–0,5 метра.

123. Для обеспечения сохранности качества макаронных изделий при длительном хранении относительная влажность воздуха в складе должна поддерживаться не выше 70%, а температура не выше 30°С.

124. Срок хранения макаронных изделий со дня выработки:

1) без добавок – 1 год;

2) молочных, творожных, яичных – 5 месяцев;

3) томатных – 3 месяцев.

Параграф 9. Соль

(ГОСТ 13830)

125. Хранение поваренной соли производится в сухих, технически исправных складах или, как исключение, на открытых специально подготовленных площадках.

126. На предприятиях длительного хранения соль навалом размещается и хранится в неотапливаемых складах. Асфальтовые полы покрываются сплошным настилом из фанеры толщиной 3–4 миллиметра. Хранение соли в складах с деревянными полами осуществляется без дополнительного настила фанеры. Колонны в складах ограждаются дощатыми щитами на высоту – 0,5 метра от их основания. По периметру склада на расстоянии – 1,0 метра от стен устанавливаются деревянные щиты высотой 1,0–1,2 метра.

127. Перед поступлением поваренной соли складские помещения, предназначенные для хранения этой продукции, тщательно очищают от посторонних предметов, мусора, пыли и подготовлены к приемке. Хранение вблизи складов и площадок с солью пахучих материалов, а также остатков строительных или воспламеняющихся материалов, категорически запрещается.

128. Хранение незатаренной соли производится в буграх в виде четырехгранной усеченной пирамиды, параллелепипеда или другой формы, удобной для обмера при контрольных обмерах или инвентаризации. Поверхность и стороны бугров соли выравниваются. Высота бугра соли в складах зависит от допускаемой нагрузки на 1м^2 площади пола. Между верхним слоем соли и потолком или крышей должен оставаться промежуток не менее – 0,5 метра. Для предохранения соли от загрязнения, сырости и слеживания поверхность бугра в складах необходимо покрывать укрывочными материалами, не взаимодействующими с солью и не имеющими запаха. При хранении на поверхности бугра соли образуется корка, которая предохраняет соль от загрязнения.

Хранение соли в пачках, уложенной в ящики производится только в закрытых складских помещениях. Такая соль укладывается в устойчивые штабели прямоугольной формы на подтоварники высотой 15–20 сантиметров.

Ширина, длина и высота штабелей соли в пачках устанавливается в зависимости от особенностей склада, а также состояния (прочности) тары.

Во избежание отсыревания затаренной соли при укладке ее в штабели оставляются проходы по периметру склада 0,5–0,7 метра, а между штабелями – 0,4–0,5 метра.

129. Соль каждого сорта и помола складируется раздельно. Обезличенное складирование соли разных помолов и сортов не допускается. На каждую партию соли, после ее укладки заводится штабельный ярлык и вывешивается на штабеле или бугре соли с приложением схемы бугра, с соответствующим расчетом определения ее количества.

130. Наиболее благоприятными условиями для хранения соли является поддержание относительной влажности воздуха в складских помещениях не выше 70% – для незатаренной соли, 75% – для упакованной соли, без резких колебаний температуры.

Поддержание необходимого температурно-влажностного режима хранения соли осуществляется проветриванием складов в весеннее-летний период при благоприятных климатических условиях, с учетом влагосодержания наружного и складского воздуха.

Параграф 10. Специи

(ГОСТ 28750)

131. К специям относятся: лавровый лист, перец, горчица, ваниль, корица, гвоздика.

132. Специи хранят в сухих, чистых, хорошо вентилируемых складских помещениях, не зараженных вредителями, при температуре не выше 20°С и относительной влажности воздуха не более 75%.

При хранении ящики с пряностями устанавливаются на стеллажи и поддоны штабелями, по высоте не более восьми ящиков. Расстояние между штабелями, а также штабелями и стенами должно быть не менее – 0,7 метра.

133. Не допускается:

1) укладывать пряности вблизи водопроводных и канализационных труб, отопительных приборов;

2) проветривать складские помещения в сырую погоду и сразу после дождя;

3) хранить пряности совместно с химикатами и резко пахнущими продуктами или материалами.

Срок хранения пряностей устанавливают в нормативно-технической документации на продукцию конкретного вида.

Параграф 11. Томатная паста

(ГОСТ 3343)

134. Томатную пасту получают из свежих томатов или томатной массы с добавлением соли и экстрактов пряностей и устанавливают требования к продукции, изготовляемой для нужд народного хозяйства и экспорта.

135. Томатную пасту соленую в бочках хранят при относительной влажности воздуха не более 80%.

136. Томатную пасту в таре из полимерных материалов хранят при температуре от 0 до 8°С.

Допускается хранить томатную пасту в контейнерах-цистернах при температуре не ниже минус 10°С.

137. Срок хранения концентрированных томатных продуктов со дня выработки:

1) в стеклянных банках – 3 года;

2) в металлических банках, бочках, полимерной таре типа «мешок в коробке», контейнерах-цистернах – 1 год;

3) в алюминиевых тубах – 6 месяцев;

4) в таре из полимерных материалов – 10 суток.

Параграф 12. Уксус

(ГОСТ Р 52101)

138. Уксусы вырабатывают биохимическим способом путем аэробного окисления уксуснокислыми бактериями этилового ректификованного спирта из пищевого сырья, спирта, содержащегося в виноградных и плодовых виноматериалах, головной фракции этилового ректификованного спирта из пищевого сырья, предназначенные для пищевых целей.

139. Уксусы из пищевого сырья транспортируют транспортом всех видов в крытых транспортных средствах в соответствии с нормами перевозок пищевых грузов, действующими на каждом виде транспорта.

140. Уксусы из пищевого сырья должны храниться в упакованном виде, в чистых проветриваемых помещениях и защищенных от воздействия прямых солнечных лучей.

При хранении уксуса на складах относительная влажность воздуха должна быть не более 80%, температура от минус 3°С до плюс 35°С.

Температура замерзания 6%-го и 9%-го уксуса соответственно – минус 2°С и минус 3°С. Замерзание и последующее размораживание уксуса на его качество не влияют.

141. Срок хранения для спиртового и спиртового ароматизированного уксуса – 12 месяцев, для яблочного и винного – 6 месяцев, при использовании консервантов – 12 месяцев.

142. Изготовитель может устанавливать другой срок хранения уксуса при условии сохранения его качества.

Параграф 13. Картофель сушеный

(ГОСТ 28432)

143. Картофель сушеный – картофель, подвергнутый предварительной подготовке, бланшированию и сушке. Сушеный картофель выпускают россыпью или в брикетах. В зависимости от показателей качества сушеный картофель изготовляют трех сортов: высшего, первого и второго.

144. Картофель сушеный следует хранить в сухих прохладных помещениях при относительной влажности воздуха не выше 75% и температуре 0–10°С. При более высокой температуре продукт темнеет, разрушаются витамины и развиваются вредители.

145. Ящики, коробки, барабаны и мешки с сушеными овощами нужно укладывать на подтоварники и штабеля по видам, товарным сортам и роду упаковки. При укладке продукции в коробках и мешках высота штабеля не должна превышать 5–6 рядов; в ящиках и барабанах – 10–15 рядов. Между рядами прокладывают рейки шириной 2–3 сантиметра. Сушеные овощи способны поглощать посторонние запахи, поэтому их нельзя укладывать рядом с остропахнущими товарами.

146. Срок хранения сушеного картофеля в герметичной таре – 5 лет, в негерметичной таре – 3 года с момента изготовления.

Параграф 14. Овощи сушеные

(ГОСТ 13342)

147. К сушеным овощам относятся овощи, подвергнутые предварительной подготовке и сушке в сушильных аппаратах.

148. Сушеные овощи следует хранить в сухих прохладных помещениях при относительной влажности воздуха не выше 75% и температуре 0–10°С. При более высокой температуре продукт темнеет, разрушаются витамины и развиваются вредители.

149. Ящики, коробки, барабаны и мешки с сушеными овощами нужно укладывать на подтоварники и штабеля по видам, товарным сортам и роду упаковки. При укладке продукции в коробках и мешках высота штабеля не должна превышать 5–6 рядов; в ящиках и барабанах – 10–15 рядов. Между рядами прокладывают рейки шириной 2–3 сантиметра.

150. Сушеные овощи способны поглощать посторонние запахи, поэтому их нельзя укладывать рядом с остропахнущими товарами.

3. Промышленные товары

Параграф 1. Автомобильные шины

(ГОСТ 5513)

151. Автомобильные шины в зависимости от назначения разделяются на шины для легких автомобилей, шины для грузовых автомобилей, автоприцепов, троллейбусов и автобусов.

152. Комплект шины состоит из покрышки, камеры и ободной ленты.

153. Покрышка – торообразная оболочка, непосредственно воспринимающая усилия, действующие при эксплуатации. Основными частями покрышки являются каркас, брекер, протектор, борта и боковины.

154. Камера – кольцеобразная герметическая резиновая трубка, снабженная вентилем. Она удерживает сжатый воздух во внутренней полости покрышки, придает упругие свойства шине.

155. Ободная лента – кольцеобразная резиновая лента профильного сечения, имеющая отверстие для прохождения корпуса вентиля камеры. Она предохраняет камеру от трений об обод колеса и повреждения при монтаже шины на обод.

156. Шины хранятся в технически исправных каменных не отапливаемых складах первой и второй степени огнестойкости с естественной или искусственной вентиляцией.

157. В соседних секциях размещаются товары и материалы для тушения пожара. Для проветривания склады оборудуют решетчатыми дверями, имеющиеся продухи должны закрываться изнутри.

158. До начало загрузки складские помещения ремонтируют и подготавливают к приемке шин. Особое внимание обращается на исправность крыши, пола, на плотность подгонки дверей.

При наличии в складе окон, стекла с внутренней стороны должны окрашиваться в желтый цвет для защиты продукции от попадания прямых солнечных лучей.

159. Освещение складов выполняется с применением электрических светильников в защищенном исполнении (со стеклянными колпаками). Степень освещенности склада должна соответствовать действующей норме. Применение светильников с люминесцентными лампами не допускается.

160. Изоляция электропроводов независимо от видов электропроводки должна быть рассчитана на напряжение не ниже 500 Вольт. В местах соединений и ответвлений электропроводов применяют распределительные коробки.

Все токоприемники, расположенные в секциях склада, в нерабочее время должны отключаться с внешней стороны, а электрощиты – пломбироваться.

161. Секции склада для хранения шин оборудуют автоматической охранно-пожарной сигнализацией, а также молниезащитными устройствами согласно строительным нормам.

Склады обеспечиваются пожарным инвентарем и первичными средствами пожаротушения.

Территория баз хранения, вокруг складов, должна систематически и своевременно очищаться от травы и мусора. Скошенную траву следует немедленно убирать.

В складах с шинами запрещается проведение работ, связанных с применением открытого огня или образование искры.

162. Для работы с шинами применяются технически исправные электропогрузчики. В складах запрещается применение погрузчиков с двигателями внутреннего сгорания и оборудования с электромоторами открытого исполнения.

163. Средства связи и сигнализации, водопроводная сеть и водоемы должны постоянно находиться в технически исправном состоянии.

164. Готовность складов к приемке проверяется уполномоченным и материально-ответственным лицами, и оформляется актами.

165. Для складирования шин применяются металлические стеллажи. Стеллажи оборудуются деревянными плоскими опорами шириной не менее 12 сантиметров, расположенными под углом 20 к полке стеллажа.

Количество ярусов стеллажей определяется размерами шин и высотой склада.

В соответствии с Правилами пожарной безопасности, один из межстеллажных проходов, в середине секции (склада) не оборудуется полками и не загружается шинами.

Шины размещаются на металлических стеллажах и металлических выдвижных полках в вертикальном положении с вложенным внутрь покрышками поддутыми и проталькированными камерами.

Пачки ободных лент следует складировать внутри пакетов шин, располагая пачку на нижнюю часть бортов покрышек большим габаритом вдоль пакета шин.

При отсутствии металлических стеллажей допускается временное хранение шин без стеллажей, на подтоварниках, с плоскими опорами шины складируются вертикально на протектор по высоте в три шины.

166. Размещение штабелей в складе производится согласно разработанной схеме размещения с учетом обеспечения наиболее рационального использования складской площади, применяемых средств механизации при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

Место расположения штабелей и проходов между ними заранее размечаются.

167. На бесстелажное хранение шины укладываются с вложенными внутрь покрышками, поддутыми и проталькированными камерами, и пачками ободных лент. Складирование шин «колодцем», а также непосредственно на пол без подтоварников (плоских опор) категорически запрещается.

При бесстелажном хранении шин, проходы между штабелями и вдоль стен (выступающих конструкций) расстояние должно соответствовать не менее 0,5 метра.

По каждому стеллажу или штабелю (при бесстеллажном хранении) ведется штабельный ярлык, который заполняется при приемке шин на основании приемного акта и сопроводительных документов поставщика.

168. В процессе хранения в штабельный ярлык вносятся изменения о наличии товара по данному стеллажу (штабелю), виды и результаты подработки и осмотра шин.

По каждой секции (складу) составляется схема фактического размещения шин в стеллажах (штабелях) на выдвижных металлических полках.

169. Документальное оформление операций по приемке, хранению, подработке и отпуску шин осуществляется в соответствии с документацией и учета операций по материалам первой группы.

170. Погрузочно-разгрузочные работы с шинами следует производить в строгом соответствии с установленной технологией.

171. Срок хранения шин – 5 лет.

Параграф 2. Аккумуляторы

(ГОСТ 959)

172. Аккумуляторы – свинцовые стартерные аккумуляторные батареи, предназначенные для пуска двигателей и питания электрического оборудования на автотракторной технике.

173. Аккумуляторы должны изготовляться в соответствии с требованиями стандарта и техническими условиями на батарею конкретного типа по конструкторской и технологической документации.

174. Габаритные размеры батарей, расположение аккумуляторов в батарее, размеры, расположение полюсных выводов и их обозначение в зависимости от полярности знаками плюс «+» и минус «-» указаны в технических условиях на батарею конкретного типа.

175. Поверхность батарей должна быть чистой, не должно быть потеков свинца в местах пайка выводов.

176. Аккумуляторы должны храниться в закрытом помещении при температуре от -50°С до +60°С.

177. При хранении батареи устанавливают крышками вверх. При этом пробки на них плотно ввинчивают, герметизирующие детали – уплотнительные диски, герметизирующие пленки колпачки – должны находиться на своем месте.

178. Срок хранения не залитых электролитом батарей – 36 месяцев.

4. Моющие средства

Параграф 1. Сода каустическая

(ГОСТ 2263)

179. Едкий натрий представляет собой едкое вещество, относится к вредным веществам 2-го класса. При попадании на кожу вызывает химические ожоги, а при длительном воздействии может вызывать язвы и экземы. Сильно действует на слизистые оболочки. Опасно попадание едкого натра в глаза. Производственно-допустимая концентрация в воздухе рабочей зоны производственных помещений – 0,5 мг/м^3.

180. Едкий натрий предназначен для применения в химической, нефтехимической, целлюлозно-бумажной промышленности, цветной металлургии и других отраслях.

181. Раствор технического едкого натрия заливают в стальные сварные бочки, в полиэтиленовые бочки; в специализированные контейнеры потребителя (изготовителя), обеспечивающие сохранность продукта. Бочки и специализированные контейнеры заполняют продуктом на 98% их вместимости.

182. Транспортировка едкого натрия наливом в железнодорожных и автомобильных цистернах осуществляется в соответствии с нормами перевозок грузов, действующими на данном виде транспорта.

183. Раствор технического едкого натрия хранят в закрытых емкостях из материала, стойкого к щелочам. Упакованный продукт хранят в складских неотапливаемых помещениях.

184. Срок хранения – 1 год со дня изготовления.

Параграф 2. Сода кальцинированная

(ГОСТ 5100)

185. Сода кальцинированная техническая и углекислый натрий (Na2CO3) – натриевая соль угольной кислоты.

186. Соду кальцинированную получают аммиачным способом – путем насыщения аммиаком и углекислым газом водного раствора хлористого натрия (NaC1) с последующей фильтрацией, промывкой и прокаливанием (кальцинацией) бикарбоната натрия (NaHCO3) с получением углекислого натрия (Na2CO3).

187. Техническая кальцинированная сода должна храниться в закрытых, сухих, технически исправных помещениях любого типа с естественной или искусственной вентиляцией.

188. До начала загрузки складские помещения подготавливают к приемке соды.

189. Деревянные конструкции склада, а также уплотняющие валики, изготовленные из мешковины опилок, должны быть обработаны огнезащитным составом.

Склады для проветривания оборудуют решетчатым и продухами. Продухи должны закрываться изнутри.

190. Освещение складов выполняется в полном соответствии с применением электрических светильников в защищенном исполнении (со стеклянными колпаками). Степень освещенности должна соответствовать действующим нормам.

Изоляция электропроводов независимо от видов электропроводки рассчитывается на напряжение не ниже 500 Вольт. В местах соединений и ответвлений электропроводов должны применяться распределительные коробки.

Токоприемники, расположенные в секциях складов, в нерабочее время должны отключаться с внешней стороны, а электрощиты – пломбироваться.

191. Склады обеспечиваются пожарным инвентарем и первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

Противопожарное водоснабжение складов должно отвечать всем требованиям строительных норм и правил.

Для работы с содой применяются технически исправные электропогрузчики.

Склады для хранения соды оборудуют автоматической охранно-пожарной сигнализацией, а также молниезащитных устройствами согласно строительным нормам.

192. Готовность склада к приемке кальцинированной соды проверяется уполномоченными и материально-ответственными лицами, и оформляется актом.

193. Складирование соды производится вагонными партиями раздельно по поставщикам, сортам и годам выработки.

Складирование соды производится в соответствии с предварительно разработанной и утвержденной схемой размещения, составленной с учетом наиболее рационального использования складской площади и прогрессивных норм загрузки, применяемых средств механизации при погрузочно-разгрузочных работах и обеспечения сохранности тары.

194. В связи с большой гигроскопичностью соды и бумажных мешков целесообразно соду хранить укрупненными штабелями.

Места расположения штабелей и проходов между ними заранее размечается.

Размеры штабелей (длина и ширина) определяются размерами и конструкцией склада, а также расположением дверей и колонн.

Проходы между штабелями и вдоль стен (выступающих ее конструкций) – не менее 0,5 метра.

Расстояние от поверхности хранимого материала до осветительной арматуры должно быть не менее 0,5 метра.

Штабеля не должны соприкасаться со строительными конструкциями склада.

195. Допускается размещение штабелей без центрального продольного прохода.

196. Сода кальцинированная складируется в штабеля пятериком, шестериком на сухие, чистые подтоварники (поддоны) высотой не менее 15 сантиметров со сплошным дощатым настилом. Мешки укладывается в пакет сшивными сторонами внутрь.

Высота штабеля определяется в зависимости от высоты склада, прочности тары, предельно допустимой нагрузки на пол и должна быть не ниже 24 рядов для секции высотой 4,5 метра.

197. По каждому штабелю ведется штабельный ярлык, который заполняется при приемке соды кальцинированной на основании приемного акта и сопроводительных документов поставщика. В процессе хранения в штабельный ярлык вносятся изменения о наличии продукта по данному штабелю, виды и результаты подработки и осмотра штабелей. К каждому штабелю прилагается схема фактического размещения соды.

198. Сроки хранения:

1) марки А – 3 месяца;

2) марки Б – 6 месяцев.

Параграф 3. Мыло

(ГОСТ 30266)

199. Мыло хозяйственное – продукт, состоящий в основном из натриевых солей жирных (натуральных и синтетических), смоляных и нафтеновых кислот и воды.

200. Мыло предназначается для стирки изделий из различных тканей, для гигиенических, промышленных и других целей. Водные растворы мыла обладают поверхностно-активными и моющими свойствами. Мыло способствует переводу в водный раствор твердых и жидких загрязнений.

201. Для длительного хранения мыла используются технически исправные, сухие, хорошо проветриваемые складские помещения.

Хранение мыла осуществляется в не отапливаемых и в отапливаемых складах.

202. Перед загрузкой складские помещения ремонтируют и подготавливают к приемке и хранению мыла.

203. Для обеспечения сохранности мыла при вентиляции (проветривании) в складах навешиваются дополнительные решетчатые двери, а вентиляционные продухи в стенах оснащаются решетками.

204. Склады обеспечивают:

1) поддонами, прокладочными рейками, лестницами;

2) приборами для контроля за температурно-влажностным режимом хранения (термографами, термометрами, психрометрами, гигрографами);

3) инструментом и вспомогательными материалами для ремонта тары;

4) необходимыми первичными средствами пожаротушения согласно действующим нормам, а также средствами автоматической охранно-пожарной сигнализации.

205. Электрические светильники имеют закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

206. Мыло может храниться в складах любой степени огнестойкости.

В процессе хранения мыло необходимо предохранять от источников загорания независимо от их мощности и продолжительности действия.

При загорании или пожаре необходимо применять для тушения воду или воздушно-механическую пену.

Средства тушения пожара должны постоянно находиться в полной исправности или готовности.

Готовность складов к приемке мыла проверяется уполномоченными и материально-ответственными лицами, и оформляется актом.

207. Для обеспечения контроля за количественной сохранностью мыла при хранении, ящики в штабелях должны просчитываться.

Штабели формируются из одной или нескольких вагонных партий, однородных по виду и качеству мыла, выработанного в течение одного квартала, затаренного в ящики одного вида и с одинаковым числом кусков в каждом ящике.

208. Мыло укладывается на сухие, чистые поддоны высотой не более 15 сантиметров. Для механизации работ при отпуске под каждый пакет прокладываются рейки толщиной 5 сантиметров или поддоны.

209. В штабель мыло укладывается в не отапливаемых складах шириной в 2–3 пакета. Длина и высота штабеля устанавливается в зависимости от особенностей склада (длины, высоты, расположения колонн, систем вентиляции).

210. Мыло, поступившее на транспортных поддонах, укладывается высотой в 3–4 пакета. Соприкосновение штабелей со строительными конструкциями складов не допускается. В случае наклона отдельных пакетов штабеля подлежат немедленной перекладке.

211. В целях соблюдения Правил пожарной безопасности, расстояние между верхними рядами штабелей мыла и электропроводкой, светильниками должно быть не менее 0,5 метра.

212. Погрузочно-разгрузочные и внутрискладские работы с мылом производятся по утвержденным технологическим картам, разработанным с учетом максимального использования средств механизации и применения наиболее прогрессивных методов работы, обеспечивающих высокую производительность труда, снижение затрат, а также количественную сохранность продукции.

213. При погрузочно-разгрузочных работах, а также при перекладке необходимо обеспечить бережное обращение с ящиками мыла, не допуская ударов, толчков. Вскрытие ящиков с мылом для проверки качества производится аккуратно.

214. На каждый штабель мыла после его формирования оформляется штабельный ярлык, который вывешивается на штабеле. К каждому штабельному ярлыку прилагается схема размещения ящиков в штабеле.

215. Срок хранения: – 1 год.

5. Технические средства

Параграф 1. Низкозамерзающая охлаждающая жидкость

(ГОСТ 28084)

216. Охлаждающие низкозамерзающие жидкости – водные растворы этиленгликоля или гликолевых и водногликолевых потоков его производства, представляющих собой этиленгликоль с массовой долей воды до 30%, с антикоррозионными, антивспенивающими, стабилизирующими и красящими добавками.

217. Низкозамерзающие охлаждающие жидкости предназначены для применения в системах охлаждения двигателей. Использование их в значительной степени облегчает эксплуатацию автомобилей в условиях низких температур окружающего воздуха. Для систем охлаждения двигателей чаще всего применяют жидкости, представляющие смесь дистиллированной воды с этиленгликолем, характерная особенность которого – неограниченная растворимость в воде и способность давать смеси с температурой замерзания, значительно более низкой, чем чистого этиленгликоля.

218. Охлаждающие низкозамерзающие жидкости (далее – охлаждающие жидкости (ОЖ) по своему основному параметру – устойчивости к низким температурам, характеризуемой температурой начала кристаллизации, изготовляются промышленностью следующих типов:

1) охлаждающая жидкость ОЖ-К – концентрат с массовой долей не более 5%;

2) охлаждающая жидкость ОЖ-65 с температурой начала кристаллизации не выше минус 65°С;

3) охлаждающая жидкость ОЖ-40 с температурой начала кристаллизации не выше минус 40°С.

219. ОЖ-К в качестве рабочей охлаждающей жидкости не используется, она предназначена для получения рабочих охлаждающих жидкостей ОЖ-65 и ОЖ-40 путем, разбавления ее водой.

220. Охлаждающие жидкости могут изготовляться с температурой начала кристаллизации и массовой долей воды, отличными от указанных, но отвечающими остальным требованиям ГОСТа, кроме плотности. Антикоррозионные, антивспенивающие и другие добавки, вносимые при производстве охлаждающих жидкостей, не должны снижать технические показатели.

221. Предельно допустимая концентрация этиленгликоля в воздухе рабочей зоны составляет 5 миллиграмм на метр кубический. Относится к веществам умеренно опасным – 3 класс опасности.

222. Охлаждающие жидкости хранят в неотапливаемых складских помещениях в герметично закрытых бочках и других емкостях из коррозионностойких сталей.

223. Срок хранения устанавливают с момента изготовления в нормативно-технической документации на конкретную охлаждающую жидкость.

Параграф 2. Противообледенительная жидкость

(ГОСТ 23907)

224. Противообледенительная жидкость (ПОЖ) – жидкость для наземной противообледенительной обработки летательных аппаратов перед полетом. Представляет собой раствор гликоля (моноэтиленгликоль, диэтиленгликоль или пропиленгликоль) в воде с различными добавками для улучшения эксплуатационных свойств (загустители, красители). Из-за наличия гликоля имеет температуру замерзания значительно ниже, чем у воды. Применяется для растапливания замерзших осадков (в нагретом до + 60.. + 70°С виде) и для защиты от накопления выпадающих осадков на поверхностях летательных аппаратов (в холодном виде).

225. В зависимости от присутствия или отсутствия загустителя, его концентрации и химической природы ПОЖ делятся на I, II, III и IV типа. Жидкости I (первого) типа предназначены для применения в нагретом виде в основном для удаления снежно-ледяных отложений с поверхностей летательных аппаратов и кратковременной защиты летательного аппарата. Для долговременной защиты используются жидкости II, III и IV типа. Из-за присутствия в их составе загустителя, они имеют большую вязкость и образуют на поверхности пленку, принимающую на себя осадки и препятствующую их примерзанию к поверхности летательных аппаратов.

226. ПОЖ должны быть прозрачными, без механических примесей и при нанесении не должны нарушать внешний вид летательного аппарата.

227. Температура наружного воздуха, при которой применяют ПОЖ, от 10 до минус 55°С.

228. ПОЖ не должны вызывать коррозию металлов и сплавов, а также не должны влиять на свойства неметаллических материалов и лакокрасочных покрытий летательных аппаратов.

229. По степени воздействия на организм человека опасность ПОЖ должна быть не выше 3-го класса.

230. ПОЖ хранится в неотапливаемых складских помещениях.

231. Срок хранения противообледенительных жидкостей – 5 лет.

232. Срок хранения устанавливают с момента изготовления в Научно-технической документации на конкретную охлаждающую жидкость.

Параграф 3. Тормозная жидкость ГТЖ-22 (РОС ДОТ)

233. Тормозные жидкости используют в тормозных системах с гидравлическим и пневмогидравлическим приводом.

234. Тормозные жидкости должны обладать хорошими вязкостно-температурными и смазывающими свойствами, физической и химической стабильностью, а также быть инертными по отношению к металлам, резиновым деталям гидропривода.

235. Жидкость в системе привода имеет температуру окружающего воздуха. В колесных тормозных цилиндрах за счет тепла, выделяемого при трении в тормозных механизмах, жидкость нагревается. Закипание жидкости не допускается, так как при этом нарушается главное условие работы привода – несжимаемость жидкости. Пары жидкости уменьшаются в объеме даже при небольших давлениях и поэтому, передаваемое по гидросистеме усилие не доходит до рабочих колесных цилиндров. То же самое происходит при попадании воздуха в гидропривод. Часть системы вместо несжимаемой жидкости наполняется легко сжимаемым воздухом и педаль тормоза проваливается.

236. Тормозные жидкости выпускают на основе растительного масла (чаще всего касторового) или гликолей (двухатомных спиртов).

237. Жидкости на основе гликолей и этилкарбитола имеют хорошие низкотемпературные свойства (не замерзают при – 60°С), низкую испаряемость и высокую температуру вспышки. Жидкости нейтральны по отношению к резиновым немаслостойким деталям и применяются в тормозной системе автомобилей с обычными резиновыми уплотнителями. Жидкости не смешиваются со спиртокасторовыми жидкостями, так как происходит выпадение касторового масла. Применение жидкостей на основе гликолей и этилкарбитола обеспечивает работу гидравлического привода при температурах окружающего воздуха + 50… - 50°С. Жидкости токсичны.

238. ГТЖ-22 – жидкость на основе двухатомных спиртов с антикоррозионной и противоизносной присадками. Эти жидкости имеют зеленый цвет, застывают при температуре не выше – 65°С, ядовиты.

239. Жидкости хранятся в сухих, чистых, вентилируемых складских помещениях.

6. Дезинфицирующие средства

Параграф 1. Дезинфицирующая жидкость

240. Дезинфицирующие жидкости – предназначены для дезинфекции поверхностей в помещениях, предметов обстановки, санитарно-технического оборудования, белья, посуды, игрушек, предметов ухода за больными и изделий медицинского назначения при инфекциях бактериальной этиологии, вирусной этиологии и грибковой этиологии в лечебно-профилактических учреждениях любого профиля, инфекционных очагах.

241. Дезинфицирующие жидкости следует хранить в темном, прохладном месте, отдельно месте, отдельно от лекарственных препаратов, и в местах недоступных детям, в плотно закрытой упаковке фирмы-изготовителя, оборудованном стеллажами, в котором запрещается хранение пищевого сырья и пищевых продуктов.

242. Хлорную известь хранят в заводской упаковке в закрытых, затемненных и хорошо вентилируемых помещениях, недоступных для осадков, по температуре не выше 25°С и влажности воздуха не более 20%. Не допускается хранение в одном помещении с хлорной известью огнеопасных веществ, смазочных масел, металлических изделий, баллонов с газами и едких щелочей.

243. Хлорамин хранят в темной, плотно укупоренной стеклянной, керамической или деревянной таре.

244. Трихлоризоциануровую кислоту и дихлоризоцианурат натрия хранят в таре завода-изготовителя в отсутствии кислотных и щелочных паров (особенно паров аммиака) при температуре от - 40 до + 40°С.

245. Едкие щелочи в кристаллическом состоянии хранят в металлических барабанах. Концентрированные растворы хранят в емкостях из стали.

246. Каустифицированную содо-поташную смесь (каспос) хранят в железных или деревянных бочках или в стеклянных бутылях, плотно укупоренных пробками. Разрешается хранить препарат в специально устроенных для этих целей цементированных емкостях, оборудованных плотными крышками, запирающимися на замок.

247. Кальцинированную соду хранят в заводской упаковке (4–6 слойные бумажные мешки, ламинированные мешки, 5–6 слойные битумированные мешки); демп – в крафт-мешках, вложенных в деревянные бочки. Условия хранения должны обеспечивать защиту продукта и тары от попадания атмосферных осадков.

248. Формалин хранят в стеклянных закрытых бутылях при комнатной температуре в сухом утепленном помещении.

249. Концентрированный раствор метасиликата натрия с модулем 1,0–1,2 хранят при температуре не ниже 18–22°С в закрытой таре (металлической, деревянной) не более 7–10 дней.

250. Перекись водорода (пергидроль) хранят в складских помещениях, обеспечивающих защиту от воздействия солнечных лучей, при температуре окружающего воздуха не выше 30°С.

7. Горюче-смазочные материалы

251. Горюче-смазочные материалы (ГСМ) получают в результате переработки нефтепродуктов и используют в промышленности и хозяйстве. К ГСМ относятся все виды бензинов, дизельного топлива, керосина, автомасла, мазуты.

252. Нефтепродукт – готовый продукт, полученный при переработке нефти, газа и газового конденсата, включая сжиженный углеводородный газ.

253. Маркировка.

На каждой единице транспортной тары с нефтепродуктом должна быть сделана с помощью трафарета или штампа несмываемой водой и нефтепродуктами надпись, содержащая:

1) наименование нефтепродукта, марку (допускается для пластичных смазок указывать их сокращенные наименования);

2) товарный знак предприятия-изготовителя;

3) массу брутто и нетто;

4) дату – месяц и год изготовления нефтепродукта;

5) номер партии;

6) обозначение стандарта.

Если на транспортной таре с нефтепродуктами не может быть сделана указанная надпись, то к таре прикрепляют ярлык или наклеивают этикетку с этой надписью, а на самой таре делают штампом или трафаретом несмываемую водой и нефтепродуктами надпись, содержащую наименование нефтепродукта и дату его изготовления.

254. Мягкие контейнеры и резинотканевые резервуары, предназначенные для нефтепродукта определенной марки, должны иметь постоянную надпись с наименованием нефтепродукта.

255. Каждая партия нефтепродуктов должна сопровождаться документом о качестве. Документы о качестве нефтепродуктов должен содержать данные, с указаниями норм показателей качества и результатами испытаний нефтепродукта в соответствии с нормативно-технической документацией.

256. Упаковка.

Перед заполнением нефтепродуктом тара должна быть осмотрена. При загрязнении тару необходимо промыть горячей водой с нефтяным растворителем или пропарить до полного удаления остатков нефтепродуктов и механических примесей и просушить.

Степень заполнения тары должна быть:

1) до 100% объема – для вязких, высокозастывающих, мазеобразных и твердых нефтепродуктов;

2) не менее 98% объема – для жидких нефтепродуктов.

Нефтепродукты, предназначенные для бытового потребления, упаковывают в потребительскую металлическую и полимерную тару вместимостью не более 5 дм^3, стеклянную – не более 1 дм^3.

Транспортная тара с жидкими нефтепродуктами должна быть опломбирована.

Потребительскую тару с нефтепродуктами помещают в транспортную тару:

1) бидоны – в деревянные обрешетки;

2) стеклянные банки и бутылки – в дощатые неразборные ящики с гнездами-перегородками, высотой перегородок не менее ¾ высоты укладываемых банок или бутылок;

3) полиэтиленовые, металлические банки и тубы – в дощатые, фанерные, полимерные и картонные ящики. При ярусной упаковке между ними делаются горизонтальные прокладки.

Полиэтиленовые и металлические тубы упаковывают в ящики с гнездами-перегородками.

Стеклянные банки и бутылки объемом не более 0,5 дм^3 допускается упаковывать в картонные ящики с гнездами-перегородками.

257. Транспортирование.

Нефть и нефтепродукты транспортируют по магистральным нефтепроводам и нефтепродуктопроводам, железнодорожным, автомобильным, воздушным, морским и речным транспортом.

Нефть и нефтепродукты транспортируют в наливных судах, железнодорожных и автомобильных цистернах с внутренним маслобензостойким и паростойким защитным покрытием, удовлетворяющим требованиям электростатической искробезопасности.

Нефть и нефтепродукты транспортируют в железнодорожных и автомобильных цистернах, оборудованных приборами нижнего налива и слива.

Из железнодорожных и автомобильных цистерн нефть и нефтепродукты сливают полностью с удалением вязких нефтепродуктов с внутренней поверхности котла цистерн. При этом в железнодорожных цистернах, не имеющих нижнего сливного устройства, допускается остаток не более 1 сантиметра (по измерению под колпаком).

Железнодорожные цистерны, подаваемые для подготовки под налив, должны сопровождаться документом, содержащим наименование слитого нефтепродукта. При отсутствии указанного документа наименование слитого нефтепродукта устанавливают анализом остатка из цистерны.

Не допускается использовать цистерны для налива нефтепродуктов, применяемых в авиационной технике, если цистерны не имеют сопроводительных документов.

Не допускается использовать железнодорожные цистерны, имеющие трафарет «Бензин», для транспортирования нефти, масел, мазута, моторного топлива, битума и аналогичных им по физико-химическим свойствам нефтепродуктов.

Железнодорожные цистерны, используемые для перевозки нефтепродуктов в кольцевых маршрутах, должны проходить профилактическую обработку через промежутки времени, установленные по согласованию изготовителя с потребителем, но не более пятикратного использования цистерн для нефтепродуктов.

Заполнение нефтепродуктами железнодорожных цистерн следует производить с учетом увеличения объема нефтепродуктов из-за повышения температуры в пути следования и в пункте назначения, а также полного использования вместимости и ограничения грузоподъемности цистерн.

Не допускается налив нефтепродуктов свободнопадающей струей.

Железнодорожные цистерны, вагоны и автоцистерны с нефтепродуктами пломбируют в соответствии с нормами перевозки грузов, действующими на железнодорожном и автомобильном видах транспорта.

258. Правила приемки.

Нефть и нефтепродукты принимают партиями. Партией считают любое количество продукта, изготовленного в ходе непрерывного технологического процесса, однородного по компонентному составу и показателям качества, сопровождаемого одним документом о качестве, выданным при приемке на основании испытания объединенной пробы.

При получении неудовлетворительных результатов испытаний хотя бы по одному показателю проводят повторные испытания новой пробы, взятой из той же партии.

Результаты повторных испытаний распространяют на всю партию.

По физико-химическим и эксплуатационным показателям нефтепродукты должны соответствовать требованиям и нормам технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» и ТР ТС 030/2012 «О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям» и действующих ГОСТов на данные продукции.

259. Хранение.

Топлива хранят в металлических резервуарах с внутренними антикоррозионными покрытиями, которые устойчивы к воздействию нефтепродуктов (нефти), подтоварной воды, пара (или горячей воды).

Автомобильные бензины и нефти следует хранить в металлических резервуарах с плавающей крышей или понтоном или оборудованных газовой обвязкой в зависимости от условий эксплуатации резервуаров.

Не допускается хранить авиационные бензины в резервуарах с плавающей крышей.

Допускается хранить бензины в резервуарах без понтонов и газовой обвязки до капитального ремонта, а также на предприятиях длительного хранения.

Нефть и нефтепродукты каждой марки следует хранить в отдельных резервуарах, исключающих попадание в них атмосферных осадков и пыли.

Металлические резервуары, за исключением резервуаров предприятий длительного хранения, должны подвергаться периодической зачистке.

При хранении нефтепродуктов в резервуарах не допускается наличие подтоварной воды выше минимального уровня, обеспечиваемого конструкцией устройства для дренажа воды.

Нефтепродукты в таре следует хранить на стеллажах, поддонах или в штабелях в крытых складских помещениях, под навесом или на спланированной площадке, защищенной от действия прямых солнечных лучей и атмосферных осадков. Тару с нефтепродуктами устанавливают пробками вверх.

Пластичные смазки в картонных навивных барабанах следует хранить в поддонах крышками вверх не более чем в три яруса в крытых складских помещениях.

Технология хранения нефтепродуктов должна обеспечивать:

1) сохранение качества продукта в течение установленного срока хранения и выпуск его потребителям с качеством, соответствующим ГОСТу, по которому продукт изготовлен;

2) количественную сохранность нефтепродуктов и снижение потерь при хранении против установленных норм естественной убыли.

Размещение нефтепродуктов по резервуарным группам производят в соответствии с утвержденным планом специализации. Хранение каждой марки нефтепродукта осуществляют раздельно. За каждой маркой нефтепродукта закрепляют отдельные резервуарные группы, трубопроводы, насос (продуктоприемники), сливно-наливные стояки, эстакады, устройства для разогрева.

Нефтепродукты, заложенные на длительное хранение, хранят в течение 5 лет. Сроки хранения нефтепродуктов исчисляют с месяца и года их выработки.

260. Срок хранения нефтепродукта может быть продлен, если к концу установленного срока хранения он по всем показателям качества соответствует требованиям ГОСТа и имеет запас качества по показателям, наиболее склонным к изменению при длительном хранении. Основанием для продления срока хранения является акт комиссии, назначенной руководителем уполномоченного органа. К акту прилагают паспорт качества нефтепродукта с данными полного анализа. Продление срока хранения нефтепродуктов производит подведомственная организация по представлению уполномоченного органа.

Сроки хранения авиационного бензина, топлива для реактивных двигателей, авиамасел и масла МТ не продлевают.

261. В целях обеспечения количественной и качественной сохранности нефтепродукта, осуществляют постоянный контроль за технической исправностью резервуаров и трубопроводов, герметичностью запорной арматуры на резервуарах, трубопроводах, в продуктонасосных станциях, особенно в зимний период.

262. Герметичность кровли резервуаров и работу дыхательного оборудования необходимо проверять не реже одного раза в год в весенне-летний период. Проверка герметичности кровель резервуаров, в которых хранятся нефтепродукты с высокой упругостью паров, в весенне-летний период производится ежемесячно.

263. Для проверки давления и вакуума в газовом пространстве резервуара используются V-образный жидкостный диафанометр.

264. Два раза в год (весной и осенью) должна производиться регулировка дыхательных и предохранительных клапанов. При этом производят доливку рабочей жидкости в гидравлические предохранительные клапаны и слив отстоя из них. Осенью должна быть также проведена температура застывания этой жидкости в каждом клапане. Она должна быть ниже самой низкой температуры воздуха в данной местности.

265. Трубопроводы, предназначенные для светлых нефтепродуктов, следует держать заполненными продуктом. Трубопроводы, предназначенные для моторных масел, кроме МК-8, в зимний период следует освобождать от продукта после каждой перекачки.

266. Выкачку нефтепродуктов из вакуумных и зачистных емкостей производят после каждой перекачки. Хранение продуктов в них не разрешается. Зачистку вакуумных и зачистных емкостей и продуктоприемников от остатков нефтепродуктов и других отложение производят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

267. Не реже одного раза в год производят вскрытие фланцев и проверку чистоты концевых участков коллекторов эстакады и фильтров.

268. Перекачка нефтепродуктов при хранении допускается только при аварии. Указанная перекачка осуществляется на основании приказа директора филиала, который о такой перекачке должен доложить вышестоящему руководству, с указанием причин перекачки и результатов зачистки резервуара.

269. При перекачке нефтепродуктов из одного резервуара в другой, результаты анализов, произведенные до перекачки, сохраняют до очередной проверки качества в соответствии с установленными сроками.

270. При перекачке нефтепродуктов в один или несколько не полностью залитых резервуаров, а также из нескольких залитых в один резервуар показатели качества полученного нефтепродукта будут отличаться от исходных. Поэтому в месячный срок после окончания такой перекачки качество нефтепродукта в резервуарах, в которые была осуществлена перекачка, должно быть определено по всем показателям ГОСТа или технических условий, кроме сортности, октанового и цетанового чисел.

271. Требования безопасности.

При работе с нефтью и нефтепродуктами, являющимися легковоспламеняющимися и ядовитыми веществами, необходимо применять индивидуальные средства защиты по типовым отраслевым нормам.

Для предотвращения загрязнения окружающей среды углеводородами, уменьшения пожарной опасности и улучшения условий труда, кроме средств сокращения потерь нефти и нефтепродуктов, рекомендуются диски-отражатели, системы размыва и предотвращения накопления осадков резервуарах, механизированные средства зачистки емкостей, установки для подогрева и слива вязких нефтепродуктов из железнодорожных цистерн, установки герметичного налива и слива, стационарные шлангующие устройства, системы автоматизации процессов сливно-наливных операций.

Режим слива и налива нефти и нефтепродуктов, конструкция и условия эксплуатации средств хранения и транспортирования должны удовлетворять требованиям электростатической искробезопасности.

Металлические части эстакад, трубопроводы, подвижные средства безопасности, резервуары, автоцистерны, телескопические трубы, рукава и наконечники во время слива и налива нефти и нефтепродуктов необходимо заземлить.

Параграф 1. Автобензин

(ГОСТ 51105)

272. Бензин – это смесь легких углеводородов с температурой кипения от 30 °С до 200 °С. Плотность бензина составляет около 0,7 г/см^3.

273. В зависимости от октанового числа, определенного исследовательским методом, устанавливаются следующие марки неэтилированных автомобильных бензинов:

1) Нормаль-80 – не менее 80;

2) Регуляр-91 – не менее 91;

3) Регуляр-92 – не менее 92;

4) Премиум-95 – не менее 95;

5) Супер-98 – не менее 98.

274. Обозначение автомобильного бензина включают следующие группы знаков расположенных в определенной последовательности через дефис.

Первая группа: АИ, обозначающие автомобильный бензин.

Вторая группа: цифровое обозначение октанового числа автомобильного бензина (80, 92, 93, 95, 96, 98) определенного исследовательским методом.

Третья группа: символы К2, К3, К4, К5, обозначающие экологический класс автомобильного бензина.

275. Автомобильные бензины являются малоопасными продуктами и по степени воздействия на организм относятся к 4-му классу опасности.

276. Предельно допустимая концентрация паров углеводородов бензинов в воздухе производственных помещений – 100 миллиграмм на метр кубический.

277. Автомобильный бензин представляет собой легковоспламеняющуюся жидкость с температурой самовоспламенения 255–370 °С. В связи с тем в помещениях для хранения и использования бензинов запрещается обращение с открытым огнем; электрооборудование, электрические сети и искусственное освещение должны быть взрывобезопасного исполнения.

Помещение для работ с бензином оборудуют общеобменной вентиляцией, места интенсивного выделения паров бензинов снабжают местными отсосами.

278. В процессе длительного хранения в автомобильных бензинах могут изменяться: октановое число, фракционный состав, массовая доля фактических смол, кислотность и индукционный период, массовая доля свинца (для этилированных).

279. Индукционный период бензина изготовитель проверяет периодически не реже одного раза в квартал и дополнительно по требованию потребителя.

280. Изготовитель гарантирует соответствие автомобильного бензина требованиям ГОСТа при соблюдении условий транспортирования и хранения.

281. Гарантийный срок хранения автомобильного бензина всех марок – один год со дня изготовления бензина.

282. Автомобильные бензины, предназначенные для длительного хранения (5 лет) в государственном материальном резерве, должны иметь индукционный период не менее 1 200 минут и не должны содержать спирты и моющие присадки.

Параграф 2. Дизельное топливо

(ГОСТ 305)

283. Дизельное топливо – жидкий продукт, использующийся как топливо в дизельном двигателе. Обычно под этим термином понимают топливо, получающееся из керосиново-газойлевых фракций прямой перегонки нефти. Основной показатель дизельного топлива – это цетановое число.

284. В зависимости от условий применения устанавливаются три марки дизельного топлива:

Л (летнее) – рекомендуемое для эксплуатации при температуре окружающего воздуха 0 °С и выше;

З (зимнее) – рекомендуемое для эксплуатации при температуре окружающего воздуха минус 20 °С и выше (температура застывания не выше минус 35 °С) и минус 30 °С и выше (температура застывания топлива не выше минус 45 °С);

А (арктическое) – рекомендуемое для эксплуатации при температуре окружающего воздуха минус 50 °С и выше.

285. По содержанию серы дизельные топлива подразделяются на два вида:

I – массовая доля серы не более 0,2%;

II – массовая доля серы не более 0,5% (для марки А не более 0,4%).

286. В условное обозначение топлива марки Л должны входить массовая доля серы и температура вспышки, топливо марки З – массовая доля серы и температура застывания, топлива марки А – массовая доля серы.

287. В процессе длительного хранения в дизельных топливах могут изменяться: кислотность и массовая доля фактических смол. После пяти лет хранения допускается увеличение кислотности на 1 мг КОН и концентрации фактических смол на 10 мг на 100 см^3 топлива.

288. Дизельное топливо относится к малотоксичным веществам 4 класса опасности.

289. Предельно допустимая концентрация паров топлива в воздухе рабочей зоны 300 мг/м^3.

290. На документе о качестве дизельного топлива марок Л, З, А высшего сорта должно быть указано – «высший сорт».

291. Срок хранения дизельного топлива – 5 лет со дня изготовления.

Параграф 3. Топлива для реактивных двигателей

(ГОСТ 10227)

292. Реактивное топливо, основное топливо для авиационных воздушно-реактивных двигателей. Наиболее распространенные реактивное топливо – керосиновые фракции, получаемые прямой перегонки нефти с последующей гидроочисткой.

293. Керосин, смеси углеводородов, с плотностью 0,78–0,85 грамм на кубический сантиметр и теплотой сгорания ок. 43 МДж/кг. Получают дистилляцией нефти и крекингом тяжелых нефтепродуктов. Керосин применяют как реактивное топливо, горючий компонент жидкого ракетного топлива, горючее при обжиге стеклянных и фарфоровых изделий, для бытовых нагревательных и осветительных приборов и в аппаратах для резки металлов, как растворитель, сырье для нефтеперерабатывающей промышленности.

294. Топливо для реактивных двигателей представляют собой легковоспламеняемую жидкость, выкипающую в пределах 130–280 °С для топлив РТ, ТС-1 и Т-1 и 60–28 °Сдля топлив Т-2; температура самовоспламенения топлив РТ, ТС-1 и Т-1 – 220 °С, топлива Т-2 – 230 °С.

295. В процессе длительного хранения в топливах для реактивных двигателей могут изменяться: массовая доля фактических смол, кислотность и термическая стабильность.

296. Топлива для реактивных двигателей являются малоопасными продуктами и относятся к 4-му классу.

297. Предельно допустимая концентрация паров углеводородов топлива в воздухе рабочей зоны 300 мг/м^3.

298. В помещении для хранения и применения топлива для реактивных двигателей запрещается обращение с открытым огнем.

299. При разливе топлива для реактивных двигателей необходимо собрать его в отдельную тару, место разлива промыть горячей водой и протереть сухой тряпкой. При разливе на открытой площадке место разлива засыпать песком с последующим его удалением.

300. Помещение, в котором проводится работа с топливом для реактивных двигателей, должно быть снабжено приточно-вытяжной вентиляцией.

301. В целях обеспечения чистоты топлива для реактивных двигателей его подвергают фильтрованию через фильтры тонкой очистки:

1) в начале отгрузки в течение 10–15 минут, если со времени предыдущей отгрузки прошло более 30 дней, для предотвращения попадания в железнодорожные цистерны продуктов коррозии из трубопроводов;

2) при выкачке из резервуара «мертвого» остатка через зачистные устройства в железнодорожные цистерны или в другой резервуар, так как донные слои топлива в резервуаре содержат наибольшее количество механических примесей;

3) при промывке трубопроводов сливно-наливных эстакад перед отгрузкой и приемкой;

4) при выкачке топлива из вакуумных и зачистных емкостей.

302. Срок хранения топлив для реактивных двигателей – 5 лет со дня изготовления.

Параграф 4. Авиационная жидкость «И»

(ГОСТ 8313)

303. Авиационная жидкость «И» – это противоводокристаллизационная жидкость, предназначенная для предотвращения образования в них кристаллов льда из воды при низких температурах. При использовании следует соблюдать Правила пожарной безопасности и требования, предъявляемые при работе с ядовитыми жидкостями.

304. Жидкость «И» выпускается в виде смеси, состоящей из метанола и этилцеллозольва.

305. Предельно допустимая концентрация этилцеллозольва в воздухе рабочей зоны – 10 мг/м^3 (3 класс опасности).

306. Срок хранения – 2 года со дня изготовления.

Параграф 5. Моторное масло М6з10В

(ГОСТ 10541-78)

307. Моторные масла – масла, применяемые для смазывания поршневых и роторных двигателей внутреннего сгорания представляющую собой горючую вязкую жидкость с температурой вспышки в пределах 165–210 °С, температурой самовоспламенения 340 °С, температурными пределами воспламенения: верхним 193–225 °С, нижним 154–187 °С.

308. Обозначение моторных масел состоит из групп знаков, первая из которых обозначается буквой М (моторное) и не зависит от состава и свойств масла; вторая – цифрами, характеризующими класс кинематической вязкости; третья – прописными буквами и обозначает принадлежность к группе масел по эксплуатационным свойствам.

309. В зависимости от кинематической вязкости моторные масла делят на классы. Для всесезонных классов (обозначение дробью) указывают принадлежность к одному из зимних (числитель дроби) и одному из летних (знаменатель дроби) классов.

310. В зависимости от области применения моторные масла делят на группы: А, Б, В, Г, Д, Е.

311. Индекс 1 – присваивают маслам для бензиновых двигателей, индекс 2 – для дизелей.

312. Все современные моторные масла состоят из базовых масел и улучшающих их свойства присадок. По составу базового масла моторные масла подразделяют на синтетические, минеральные (автол) и частично синтетические («полусинтетические», смеси минерального и синтетических компонентов).

313. По величине вязкости и ее изменениям в зависимости от температуры масла разделяют на:

1) зимние масла обладают небольшой вязкостью для обеспечения холодного пуска двигателя при низких температурах, но не обеспечивают надежного смазывания в летних условиях эксплуатации;

2) летние масла благодаря большой вязкости надежно смазывают двигатель при высоких температурах, но не обеспечивают холодный пуск при температуре окружающего воздуха ниже 0°С;

3) всесезонные масла при низких температурах обладают вязкостью зимних, а при высоких – летних.

314. При хранении моторных масел с присадками возможно образование эмульсионных отложений и снижение содержания щелочного числа, зольности или зольности сульфатной за счет недостаточной гидролитической стойкости присадок. Поэтому необходимо два раза в год в весенне-летний и осенне-зимний период определять изменение содержания бария, зольности и наличие эмульсионных отложений.

315. При образовании эмульсионных отложений в количестве 0,3% от емкости резервуара моторное масло подлежит немедленной замене.

316. По степени воздействия на организм человека масло относятся к 4-му классу опасности с предельно допустимой концентрацией паров углеводородов в воздухе рабочей зоны 300 миллиграмм на метр кубический.

317. Срок хранения масел – 5 лет со дня изготовления.

Параграф 6. Масло МТ-16П

(ГОСТ 6360)

318. Масло МТ-16П представляет собой горючую вязкую жидкость, выпускаемую с присадками ПМС и МНИИП-22К, с температурой вспышки не ниже 483К (210 °С), температурой самовоспламенения 613К (340°С).

319. В основу системы квалификации обозначения положены кинематическая вязкость и эксплуатационные свойства нефтепродуктов.

320. Обозначение состоит из групп знаков, расположенных в определенной последовательности и разделенных знаком «дефис».

321. Масла МТ-16П нетоксичны, не оказывают вредного воздействия на организм человека, не способны к образованию токсичных соединений в воздушной среде и сточных водах в присутствии других веществ или факторов.

322. Предельно допустимая концентрация паров углеводородов в воздухе производственного помещения 300 миллиграмм на метр кубический.

323. Срок хранения масла – 5 лет со дня изготовления.

Параграф 7. Гидравлические масла

(ГОСТ 18613)

324. Гидравлическое масло применяется в подъемных устройствах, гидравлических приводах систем управления и дополнительном оборудовании. Так как данное масло является в гидравлических приводах рабочим элементом, оно также отводит избыточное тепло, предохраняет трущиеся детали от износа и удаляет продукты загрязнения.

325. Применение гидравлическое масло находит во множестве совершенно разных видов техники, такой как: морская техника, летательные воздушные аппараты, водный транспорт, амортизаторные и гидротормозные части различных машин и устройств, гидравлические приводы, передачи и системы циркуляции масла разных машин и устройств, а также в устройствах, являющихся важной частью производственного оборудования.

326. Обозначение гидравлических масел состоит из групп знаков, первая из которых обозначает буквами МГ (минеральное гидравлическое); вторая группа знаков обозначается цифрами и характеризует класс кинематической вязкости; третья – обозначается буквами и указывает на принадлежность масла к группе по эксплуатационным свойствам.

327. По кинематической вязкости при температуре 40 °С гидравлические масла делятся на классы и в зависимости от эксплуатационных свойств и состава на группы А, Б, В.

328. Допускается добавление в гидравлические масла всех групп загущающих и антипенных присадок.

329. Срок хранения гидравлических масел – 5 лет со дня изготовления.

Параграф 8. Смазки

330. Смазочные материалы – твердые, пластичные, жидкие и газообразные вещества, используемые в узлах трения автомобильной техники, индустриальных машин и механизмов, а также в быту для снижения износа, вызванного трением.

331. Наименование пластичной смазки должна состоять из одного слова. Для различных модификаций одной смазки, дополнительно к наименованию допускается использовать буквенные или цифровые индексы.

332. Обозначение смазки кратко характеризует ее назначение, состав и свойства.

Обозначение состоит из пяти буквенных и цифровых индексов, расположенных в следующем порядке и указывающих: группу (подгруппу) (в соответствии с назначением смазки), загуститель, рекомендуемый температурный интервал применения, дисперсионную среду, консистенцию смазки.

333. Смазки классифицируют по консистенции, составу и областям применения.

334. По консистенции смазки разделяют на полужидкие, пластичные и твердые. Пластичные и полужидкие смазки представляют собой коллоидные системы, состоящие из дисперсионной среды, дисперсной фазы, а также присадок и добавок.

335. По составу смазки разделяют на четыре группы:

1) мыльные смазки, для получения которых в качестве загустителя применяют соли высших карбоновых кислот (мыла). В зависимости от аниона мыла ГСМ, смазки одного и того же катиона разделяют на обычные и комплексные (кальциевые, литиевые, бариевые, алюминиевые и натриевые;
2) неорганические смазки, для получения которых в качестве загустителя используют термостабильные с хорошо развитой удельной поверхностью высокодисперсные неорганические вещества. К ним относят силикагелевые, бентонитовые, графитные, асбестовые и другие смазки;
3) органические смазки, для получения которых используют термостабильные, высокодисперсные органические вещества. К ним относят полимерные, пигментные, полимочевинные, сажевые и другие смазки;
4) углеводородные смазки, для получения которых в качестве загустителей используют высокоплавкие углеводороды (петролатум, церезин, парафин, озокерит, различные природные и синтетические воски).

336. В зависимости от типа их дисперсионной среды различают смазки на нефтяных и синтетических маслах.

337. По области применения смазки разделяют на:

1) антифрикционные (снижение износа трения сопряженных деталей);
2) консервационные (предотвращение коррозии металлических изделий и механизмов при хранении, транспортировании и эксплуатации);
3) уплотнительные (герметизация зазоров, облегчение сборки и разборки арматуры, сальниковых устройств, резьбовых, разъемных и подвижных соединений, в том числе вакуумных систем).

338. Канатные (предотвращение износа и коррозии стальных канатов).

Параграф 9. Смазка литол-24

(ГОСТ 21150)

339. Литол – пластичная водостойкая смазка, получаемая загущением нефтяных масел литиевым мылом 12-оксистеариновой кислоты. Рабочая температура до 120 °С.

340. Литол представляет собой антифрикционную многоцелевую водостойкую смазку, предназначенную для применения в узлах трения колесных и гусеничных транспортных средств, промышленного оборудования и судовых механизмах различного назначения.

341. По степени воздействия на организм относятся к 4-му классу опасности.

342. Срок хранения смазки – 5 лет со дня изготовления.

Параграф 10. Солидол жировой

(ГОСТ 1033)

343. Солидол – пластичная смазка, получаемая загущением индустриальных масел средней вязкости кальциевыми мылами высших жирных кислот. Рабочая температура до 65 °С. По сравнению с литиевыми смазками, труднее вымывается водой. Поэтому используется преимущественно в механизмах, работающих в условиях сырости (сельскохозяйственная техника).

344. Внешне солидол – однородная мазь без комков, от светло-желтого до темно-коричневого цвета.

345. Предельно допустимая концентрация паров масляной основы смазки в воздухе производственного помещения – 5 миллиграмм на метр кубический.

346. Срок хранения смазки – 5 лет со дня изготовления.

8. Топливо

Параграф 1. Уголь

(ГОСТ 8158)

347. Длительное хранение угля связано со значительными количественными и качественными потерями. Одной из основных потерь является снижение качества угля вследствие его самонагревания. Способность к самонагреванию в прочих равных условиях прямо зависит от степени углефикации и от возраста угля. По степени устойчивости к самонагреванию уголь делится на такие группы:

1) не устойчивые;
2) средней устойчивости;
3) устойчивые;
4) наиболее устойчивые.

348. Для снижения потери при хранении каменного угля, рекомендуется:

1) хранить его в штабелях больших объемов;
2) уплотнить мелочь и рядовые угли в штабеле;
3) применять защитные пленки и покрытия;
4) закладывать уголь на мерзлый грунт в зимнее время.

349. Формирование штабелей производится наращиванием высоты угля путем послойной укладки и уплотнением с помощью катка. Сроки хранения и высоту штабелей устанавливает в зависимости от уровня самонагревания угля.

350. Уголь хранится под открытым небом и в складских помещениях.

Основным правилом при хранении угля является пожарная безопасность, которая обеспечивается следующими показателями:

1) правильное размещение угля;
2) правильное формирование штабелей;
3) послойное уплотнение угля при укладке в штабель;
4) постоянный контроль качества топлива;
5) своевременное обновление запасов угля.

Параграф 2. Мазут

(ГОСТ 10585)

351. Мазут – густая жидкость темно-коричневого цвета, остаток после выделения из нефти или продуктов ее вторичной переработки бензиновых, керосиновых и газойлевых фракций. Плотность 0,89–1,00 грамм на кубический сантиметр, теплота сгорания 39,4–40,7 МДж/кг. Применяют как жидкое котельное топливо, для производства моторных топлив и смазочных масел, битумов, кокса.

352. В зависимости от назначения, содержания серы и зольности устанавливаются следующие марки мазута:

1) флотский Ф5;
2) флотский Ф12;
3) топочный 40;
4) топочный 100.

353. В обозначение мазута должна входить марка и дополнительно:

1) для флотского мазута Ф5 – классификация по сере;
2) для топочных мазутов – классификация по сере, зольности и температуре застывания.

354. Мазут является малоопасным продуктом и по степени воздействия на организм человека относится к 4-му классу опасности.

355. Предельно допустимая концентрация паров углеводородов в воздухе рабочей зоны – 300 миллиграмм на метр кубический.

356. Для хранения мазута топочного ответственными хранителями выделяется технически исправная и обособленная металлическая или железобетонная емкость. В исключительных случаях разрешается хранить мазут топочный в емкостях совместно с эксплуатационными ресурсами.

357. Количество мазута топочного, хранящегося в резервуаре, определяется путем умножения объема, занятого мазутом топочным (без подтоварной воды), установленного по калибровочной таблице, на плотность продукта при фактической температуре.

Определение фактического наличия мазута топочного проводится ежемесячно по состоянию на первое число и оформляется актом. Результаты определения фактического наличия продукта сверяются с бухгалтерским учетом, о чем бухгалтером делаются отметки в книге учета.

358. Материально ответственное лицо ежедневно проверяет техническое состояние резервуаров, в которых хранится мазут топочный, продуктопроводов и их оборудования. Выявленные дефекты должны оперативно устраняться.

359. Срок хранения мазута топочного (всех марок) – 5 лет.

9. Оборудование и материалы

Параграф 1. Проволока сварная

(ГОСТ 2246)

360. По назначению проволока подразделяется: для сварки (наплавки) и изготовления электродов.

361. Каждый моток плотно перевязан мягкой проволокой не менее чем в трех местах, равномерно расположенных по периметру мотка.

362. Мотки проволоки одной партии допускается связывать в бухты. Масса одного мотка или бухты не должна превышать 80 килограммов. По согласованию с потребителем допускается масса мотков или бухт более 80 килограммов.

363. На каждый моток (бухту, катушку, кассету) проволоки крепят металлический ярлык, на котором указывают:

1) наименование или товарный знак предприятия-изготовителя;
2) условное обозначение проволоки;
3) номер партии;
4) клеймо технического контроля.

364. Каждый моток (бухта, катушка) проволоки диаметром 0,5 миллиметра и менее обернут слоем бумаги и упакован в плотный деревянный ящик по ГОСТ 18617 или другую тару (металлическую, картонную, пластмассовую) по нормативно-технической документации.

365. Каждый моток (бухта, катушка) проволоки диаметром свыше 0,5 миллиметра обернут слоем бумаги, затем слоем полимерной пленки, нетканых материалов или ткани из химических волокон.

366. При механизированной упаковке каждый моток проволоки обернут слоем кабельной крепированной бумаги или бумаги марки КМВ-170 или другой крепированной бумаги, равноценной по защитным свойствам, или полимерной пленки с одновременным фиксированием упаковки проволокой или другой проволокой.

367. В качестве упаковочных материалов применяют:

1) бумагу парафинированную (допускается применение двухслойной бумаги или другой бумаги, обеспечивающей защиту от коррозии);
2) пленку полимерную или другую полимерную пленку;
3) тарное холстопрошивное или клееное полотно, сшивную ленту из отходов текстильной промышленности или ткани из химических волокон по нормативно-технической документации.

368. Допускается упаковывать проволоку в полиэтиленовую пленку, а высоколегированную проволоку – в нетканые материалы и ткани из химических волокон без бумажного подслоя.

369. Вид упаковки проволоки, изготовляемой на крупногабаритных катушках, в мотках и бухтах повышенной массы устанавливается по согласованию потребителя с изготовителем.

370. На каждый упакованный моток (бухту, катушку) поверх упаковки крепят металлический ярлык.

371. При упаковке проволоки в жесткую тару допускается замена металлического ярлыка бумажной этикеткой, наклеиваемой на тару и содержащей аналогичные данные.

372. Проволока должна храниться в закрытом складском помещении.

Параграф 2. Домкраты гидравлические

(ГОСТ Р 53822)

373. Гидравлический домкрат – это приспособление для поднятия, опускания, раздвижения и удержания всевозможных грузов. Принцип его работы заложен в самом названии и заключается в использовании силы давления рабочей жидкости приводного насоса. Устройства этого типа нашли применение в самых разных областях промышленности и производства – от частных шиномонтажных станций до крупнейших такелажных компаний.

374. Гидравлические домкраты изготавливают двух типов:

1) домкрат гидравлический с одним плунжером;
2) домкрат гидравлический с двумя плунжерами.

375. Следует помнить, что для предотвращения вытекания рабочей жидкости из резервуара транспортировать и хранить бутылочный домкрат надо в вертикальном положении.

376. Гидравлическому домкрату, как и любому инструменту, необходимо периодическое обслуживание, иногда требуется доливать гидравлическую жидкость в рабочий цилиндр, так как она может вытекать в процессе эксплуатации через сальники и уплотнения.

377. Гидравлический домкрат хранится в отапливаемых и неотапливаемых складских помещениях. Не допускается хранения гидравлических домкратов в складских помещениях с повышенной влажностью, из-за образования ржавчины на поверхности цилиндра.

Параграф 3. Пневмошланг к компрессору

(ГОСТ 18698)

378. Пневмошланг к компрессору – напорные резиновые рукава с текстильным каркасом, применяемые в качестве гибких трубопроводов для подачи под давлением жидкостей, насыщенного пара, газов и сыпучих материалов в районах холодного, умеренного и тропического климата.

379. Рукава хранятся в помещениях при температуре от минус 25°С до плюс 25°С на расстоянии не менее 1 метра от теплоизлучающих приборов.

380. Рукава не должны подвергаться воздействию прямых солнечных лучей и веществ, разрушающих резину и текстильный каркас.

381. Не допускается хранить рукава вблизи работающего радиоэлектронного и другого оборудования, способного выделять озон, а также искусственных источников света, содержащих ультрафиолетовые лучи.

382. Хранение рукавов под давлением, а также попадание рабочих сред в торец рукава в период хранения и эксплуатации не допускается.

383. Хранение рукавов при минусовых температурах осуществляется только в расправленном виде.

Параграф 4. Молоток отбойный

(ГОСТ Р 51376.5, ГОСТ 17770)

384. Молотки отбойные пневматические, предназначены для разрыхления твердого и промерзшего грунта, пробивки проемов и отверстий в кирпичных стенах зданий, разборки кирпичных кладок, раскалывания льда, отбойки угля различной крепости, добычи мягких руд, глины, сланца и других строительных и горных работ.

385. Молотки отбойные пневматические при длительном хранении должны находиться в законсервированном виде, а при кратковременном – наружная консервация может быть снята.

386. Молотки отбойные пневматические транспортируются любым видом транспорта.

387. Молотки отбойные пневматические хранятся в сухих, закрытых помещениях.

388. При контейнерных перевозках, без упаковочных ящиков, необходимо соблюдать меры предосторожности от механических повреждений молотков.

Параграф 5. Газосварочное оборудование

(ГОСТ 1077)

389. Газосварочное оборудование – однопламенные универсальные горелки, предназначенные для ручной ацетилено-кислородной сварки, пайки, подогрева и других видов газопламенной обработки металлов.

390. Хранить баллоны рекомендуется в вертикальном положении. Вентили плотно навинчивают и располагают сверху, переворачивать емкости «с ног на голову» нельзя. Также нужно использовать специальные предохранительные колпаки. Лучше разместить газовые баллоны в гнездах или пазах, чтобы они не упали при перевозке. Резервуары с газом не должны биться друг о друга или об землю.

391. Источники огня, а также горячие предметы, важно держать подальше от таких емкостей. Курить рядом с газом строго воспрещается. Также нельзя нагревать баллоны, ставить их на солнце или рядом с отопительными приборами. Минимальное допустимое расстояние от источника огня или тепла – пять метров.

392. При отборе газа из баллона нужно использовать специальный редуктор, предназначенный именно для этого вещества. Он окрашен в соответствующий цвет и снабжен специальным знаком. Перед началом работы нужно продуть отверстие вентиля: для этого кран слегка отворачивают. Проверять рукой, идет ли газ из щели, нельзя – это может быть опасным.

393. В суровых погодных условиях вентиль может замерзнуть, и открыть его не получится. Отогреть деталь можно при помощи тряпки, смоченной теплой водой и хорошо отжатой. Поливать кран горячей водой и отогревать пламенем нельзя.

394. Баллоны с кислородом нужно очищать от загрязнений, так как вещества, осевшие на корпусе, могут загореться. Кроме того, при работе стоит надевать на себя чистую одежду, без пятен масла, топлива и других горючих веществ.

395. По согласованию изготовителя с потребителем допускается транспортировать оборудование без упаковки.

396. Категорию условий хранения устанавливают в технических условиях на конкретное оборудование.

397. Газосварочное оборудование хранится в сухих, закрытых помещениях.

Параграф 6. Пика к отбойному молотку

398. Пики для отбойного молотка используются для разрушения крепких и особо крепких материалов. Существуют различные виды пик для выполнения различных видов работ: пика-острая, пика-острая усиленная, пика-зубило, пика-лопатка.

399. Основное предназначение пики для отбойного молотка – направленное кратковременное ударное воздействие, их изготавливают по технологии поперечно-клиновой прокатки, обеспечивающей производство высококачественного инструмента. Главным преимуществом данного способа производства является то, что для полного цикла изготовления применяется только один нагрев заготовки для формирования изделия, остаточное тепло служит для термообработки.

400. Пика для отбойного молотка – деталь, испытывающая наибольшую нагрузку. Исходя из этого, и требования к пике предъявляются изначально высокие.

401. Виды пик:

1) пика острая (другие названия пика-ломик, пика П-11), предназначена для разрушения особо прочных материалов. Для ослабления монолитных конструкций перед демонтажем. Для рыхления сыпучих материалов для последующей обработки;
2) пика зубило (другие названия Пика П-31), предназначена для обрубки пороков литья на металлических заготовках, зачистки бетонных оснований, штробления поверхностей, расслаивания слоистых материалов;
3) пика – лопатка (другое название Пика П-41), назначение для вырубки ограниченных по площади проемов в материалах средней твердости, таких как кирпич, асфальт, зачистки бетонных поверхностей большой площади, очистка стен от старой штукатурки.

Параграф 7. Металлопрокат

(ГОСТ 5781, ГОСТ 7566)

402. Металлопрокат предназначен для армирования обычных и предварительно напряженных железобетонных конструкций (арматурная сталь).

403. В части норм химического состава низколегированных сталей стандарт распространяется также на слитки, блюмсы и заготовки.

404. Арматурную сталь принимают партиями, состоящими из профилей одного диаметра, одного класса, одной плавки-ковша и оформлением одним документом о качестве.

405. Масса партии должна быть до 70 тонн.

406. Допускается увеличивать массу партии до массы плавки-ковша.

407. Маркировку наносят непосредственно на металлопродукцию, если она не подлежит упаковке, и на ярлыки, если металлопродукция упакована в пачки, мотки, рулоны, связки мотков или стопы рулонов.

Маркировку выполняют ударным способом – клеймением (ручным или машинным), электрографированием, наклеиванием ярлыков из водостойкой пленки, цветным лаком или несмываемым красящим составом, краской. В стандартах на металлопродукцию конкретных видов может быть установлен способ нанесения дополнительной цветной маркировки.

На металлопродукцию, которая не подлежит упаковке, маркировку наносят на расстоянии не более 200 миллиметров от торца каждого прутка, заготовки (всех видов), полосы, листа или кромки листа либо на торце прутка, заготовки, листа или на наружном витке рулона.

Допускается при механизированной маркировке в потоке наносить маркировку на другом расстоянии от торца металлопродукции, от торца или кромки листа, но не более 500 миллиметров.

408. На металлопродукцию, увязанную в пачки, навешивают два ярлыка, в мотки и рулоны – один. На металлопродукцию, увязанную в связки или в стопы рулонов, один ярлык навешивают на один из мотков или рулонов и один – на обвязку мотков или стопы рулонов.

409. На ярлык, прикрепленный к каждой связке стержней, наносят принятое обозначение класса арматурной стали (например А-III) или условное обозначение класса по пределу текучести (А400).

410. Прокат хранят в закрытых и открытых складах с навесом.

Параграф 8. Доска обрезная

(ГОСТ 8486)

411. Доска обрезная – пиломатериалы хвойных пород, предназначена для использования в народном хозяйстве и на экспорт.

412. Пиломатериалы должны укладываться для атмосферной сушки на специально оборудованном складе.

413. Склад должен располагаться на проветриваемом, выровненном и сухом участке.

414. Пиломатериалы на складе укладывают в пакетные или рядовые штабеля отдельными группами, кварталами и участками с учетом применяемого подъемно-транспортного оборудования, а также в соответствии с требованиями противопожарных норм проектирования складов лесных материалов.

415. Штабеля в группе необходимо отделять друг от друга межштабельными разрывами. Разрывы в продольном направлении должны увеличиваться от крайних штабелей к средним. Допускаются одинаковые разрывы в продольном направлении шириной не менее 1,5 метра.

416. Пиломатериалы, высушенные до влажности не более 22%, для длительного хранения должны укладываться в штабеля, состоящие из плотных пакетов.

417. Пакеты и блок-пакеты сухой пилопродукции должны храниться в закрытых складах. Допускается ее хранение на открытых складах, если пакеты и блок-пакеты защищены водонепроницаемой бумагой или пленкой, или в случаях, когда штабеля пакетов и блок-пакетов закрыты крышками и боковыми щитами.

Параграф 9. Шифер кровельный

(ГОСТ 24045)

418. Шифер кровельный – холодногнутые листовые профили с трапециевидной формой гофра, изготовляемые из оцинкованной стали на профилегибочных станах и предназначенные для применения в строительстве.

419. Профили классифицируют по:

1) назначению;
2) материалу исходной заготовки;
3) наличию защитно-декоративного покрытия.

420. В комплект поставки профилей должны входить:

1) профили одного типоразмера, материала исходной заготовки, вида лакокрасочного покрытия;
2) крепежные изделия (по согласованию потребителя с изготовителем);
3) документ на отгружаемую продукцию.

421. Маркировку наносят на ярлык, который крепят к пакету.

422. Маркировка должна содержать:

1) наименование или товарный знак предприятия-изготовителя;
2) условное обозначение профиля;
3) длину и число профилей в пакете;
4) теоретическую массу пакета;
5) номер пакета и партии;
6) клеймо технического контроля предприятия-изготовителя.

423. Упаковка должна обеспечить сохранность профилей и защитного покрытия от механических повреждений, а также от смещения листов в пакете относительно друг друга.

424. Качество поверхности металлического и лакокрасочного покрытия профилей определяют визуально.

425. Пакеты при транспортировании и хранении укладывают на деревянные подкладки одинаковой толщины не менее 50 миллиметров, шириной не менее 150 миллиметров и длиной больше габаритного размера пакета не менее чем на 100 миллиметров.

Подкладки располагают с шагом не более 3 метров для профилей с гофрами выше 40 миллиметров и не более 2 метров – для профилей с гофрами 40 миллиметров и менее.

426. При транспортировании и хранении пакеты размещают в один ярус, причем профили плотно вставляют один в другой по всей высоте яруса.

427. Допускается размещение транспортируемых и хранимых пакетов в два и более яруса при условии, что масса 1 м² всех профилей, расположенных над нижним профилем, не должна превышать 3 000 килограммов.

428. Шифер кровельный хранят в закрытых и открытых складах с навесом.

Параграф 10. Трубы стальные

(ГОСТ 8731)

429. Трубы стальные – горячедеформированные бесшовные трубы общего назначения из углеродистой и легированной стали.

430. При хранении и складировании трубы сортируют партиями по размерам и маркам стали, предотвращающими возможность их перепутывания. Трубы должны храниться на стеллажах или площадках открытого хранения, при этом они должны иметь консервационное покрытие для категорий условий транспортирования и хранения.

431. Тонкостенные бесшовные и электросварные, холоднотянутые, нержавеющие котельные и другие трубы специальных назначений, а также соединительные части к ним должны храниться в закрытых помещениях. Допускается хранение труб под навесом при условии защиты их от попадания атмосферных осадков.

432. Чугунные трубы должны складироваться и храниться на стеллажах складов открытого хранения, рассортированными по размерам и классам.

433. Нижний и последующие ряды труб укладываются на прокладки. В качестве прокладок применяют деревянные рейки, длинномерные резиновые или армированные изделия, а также стальные канаты, трубы или прокат.

434. Раструбы в каждом ряду направляют попеременно в разные стороны.

435. Допускается хранение труб без прокладок на специальных стеллажах, исключающих перекатывание и контакт труб.

436. При ручной застропке труб грузозахватными приспособлениями кранов, высота штабелей труб, увязанных в пакеты, и труб диаметром свыше 600 миллиметров, не увязанных в пакеты, не должна превышать 5 метров, для труб диаметром менее 500 миллиметров, без увязки в пакеты – 4 метра.

При этом устанавливаются боковые опоры, предотвращающие раскатывание труб.

437. Для труб, предназначенных для изготовления деталей механической обработкой, дополнительные требования устанавливаются по согласованию изготовителя с потребителем.

Параграф 11. Стекло

(ГОСТ 111-2001)

438. Стекло – листовое стекло, предназначенное для остекления светопрозрачных строительных конструкций, средств транспорта, мебели, а также изготовления стекол с покрытиями, зеркал, закаленных и многослойных стекол и других изделий строительного, технического и бытового назначения.

439. Стандарт не распространяется на стекло армированное, узорчатое, окрашенное в массе, стекло с покрытием и другие виды листовых стекол со специальными свойствами.

440. При транспортировании тара со стеклом должна быть размещена так, чтобы торцы листов стекла были расположены по направлению движения транспорта, и закреплена так, чтобы исключалась возможность ее перемещения и качания в процессе транспортирования.

441. При транспортировании, погрузке и выгрузке стекла принимают меры, обеспечивающие его сохранность от механических повреждений и атмосферных осадков.

442. Стекло должно храниться в закрытых, сухих, отапливаемых помещениях в распакованном виде, переложенное бумагой или другими прокладочными материалами.

443. При хранении листы устанавливают на стеллажи или пирамиды на резиновые или войлочные подкладки в наклонном положении с углом наклона к вертикали от 5 до 15°С.

444. Допускается хранить стекло в таре (кроме контейнеров) при условии, если тара, прокладочные, уплотняющие и упаковочные материалы не подвергались увлажнению, при выполнении остальных требований данного раздела.

445. Гарантийный срок эксплуатации – 20 лет.

Параграф 12. Железо кровельное

(ГОСТ 24045)

446. Железо кровельное предназначено для применения в строительстве.

447. Классифицируют по:

1) назначению;
2) материалу исходной заготовки;
3) наличию защитно-декоративного покрытия.

448. Маркировка кровельного железа должна содержать:

1) наименование или товарный знак предприятия-изготовителя;
2) условное обозначение профиля;
3) длину и число профилей в пакете;
4) теоретическую массу пакета;
5) номер пакета и партии;
6) клеймо технического контроля предприятия-изготовителя.

449. Упаковка должна обеспечить сохранность профилей и защитного покрытия от механических повреждений, а также от смещения листов в пакете относительно друг друга.

450. Качество поверхности металлического и лакокрасочного покрытия профилей определяют визуально.

451. Железо кровельное при хранении укладывают на деревянные подкладки одинаковой толщины не менее 50 миллиметров, шириной не менее 150 миллиметров и длиной больше габаритного размера пакета не менее чем на 100 миллиметров.

Подкладки располагают с шагом не более 3 метров для профилей с гофрами выше 40 миллиметров и не более 2 метров – для профилей с гофрами 40 миллиметров и менее.

452. При хранении пакеты должны быть размещены в один ярус, причем профили должны быть плотно вставлены один в другой по всей высоте яруса.

453. Железо кровельное хранят в закрытых и открытых складах с навесом.

Параграф 13. Лопаты

(ГОСТ 19596)

454. Лопаты предназначены для производства строительных, садово-огородных и погрузочно-разгрузочных работ.

455. Транспортирование лопат проводят транспортом любого вида в крытых транспортных средствах или универсальных контейнерах в соответствии с нормами перевозок, действующими на конкретном виде транспорта.

456. Гарантийный срок эксплуатации лопат – 12 месяцев с момента реализации через розничную торговую сеть, а для лопат внерыночного потребления – с момента получения потребителем.

457. Лопаты упаковывают в бумагу по ГОСТ 8273-75 в связки в количестве не более 5 штук.

458. Полотна лопат одного типа и размера без черенков по 5–10 штук должны быть увязаны стальной проволокой или стальной лентой или скреплены термоусадочной пленкой.

459. Черенки лопат без полотен упаковывают в связки, при этом крепеж упакован в отдельные пакеты и прикреплен к связке черенков. Масса связки не должна превышать 15 килограммов брутто.

460. Допускается упаковка лопат, полотен и черенков в термоусадочную пленку без обертывания бумагой.

461. По согласованию с потребителем допускается другая упаковка, обеспечивающая сохранность лопат от механических повреждений и коррозии во время транспортирования и хранения.

462. Лопаты хранят в закрытых складских помещениях или под навесом.

Параграф 14. Лом

(ГОСТ 1405)

463. Стальные ломы применяются в строительстве при производстве строительно-монтажных, такелажных и других работ.

464. Ломы в зависимости от назначения должны изготовляться следующих типов:

1) лом-гвоздодер – для выдергивания гвоздей при производстве опалубочных и плотничных работ;
2) лом монтажный – для смещения и установки элементов сборных строительных конструкций при монтаже зданий и сооружений и при производстве такелажных работ.

465. На поверхности каждого лома наносят:

1) товарный знак предприятия-изготовителя;
2) тип или типоразмер лома.

466. Ломы одного типоразмера укладывают в пачки и стальной низкоуглеродистой проволокой, где связывают не менее чем в двух местах.

467. Во избежание повреждения покрытия на поверхности ломов под проволоку должна подкладываться плотная бумага. В связанных пачках ломы не должны перемещаться.

468. По согласованию с потребителем допускается другая упаковка ломов, обеспечивающая их сохранность от механических повреждений во время транспортирования и хранения.

469. Ломы хранятся в закрытых складских помещениях или под навесом.

Параграф 15. Кирка

470. Кирка – ручной инструмент, представляющий собой длинный плоский молот с острым лезвием на одном конце (реже на обоих), насаженный на ручку перпендикулярно ей. Второй конец молота обычно затуплен и используется как рычаг при отрывании чего-либо. Длина кирки колеблется от 20 до 130 сантиметров, длина молота от 7 до 30 сантиметров. Обычно молот делается из твердого металла, а ручка – из дерева или менее твердого и более легкого металла. Используется для добычи горных пород или для рытья туннелей, шахт.

471. В стандартах или другой нормативно-технической документации, разработанной в соответствии с требованиями настоящего стандарта, должно быть предусмотрено нанесение транспортной маркировки и маркировки, характеризующей тару.

472. Ящики должны храниться в закрытом складе или под навесом. Допускается хранить ящики в штабелях на прокладках с укрытием водонепроницаемым материалом (брезентом, полиэтиленовой пленкой).

473. При укладке на землю под нижний ряд подкладывают прокладки высотой не менее 100 миллиметров. Высота штабеля не должна превышать 8 метров.

474. На каждый ящик в соответствии должна быть нанесена маркировка, характеризующая тару и содержащая: товарный знак и обозначение настоящего стандарта.

475. Кирка хранится в закрытых складских помещениях или под навесом.

Параграф 16. Кувалда

(ГОСТ 11401, 11435)

476. Кувалда – распространяется на кузнечные тупоносные кувалды и устанавливает конструкцию и размеры.

477. Ящики с кувалдой транспортируют в комплектах щитов или деталей пакетами или в собранном виде.

478. Щиты или детали ящиков подбирают отдельно: торцовые стенки, боковые стенки, дно и крышка. Планки изготовляют кратных или одинарных длин. По согласованию с потребителем допускается изготовлять доски торцовых и боковых стенок, дна и крышки кратных длин.

479. На планки и доски кратных длин должен предусматриваться припуск 5 миллиметров на каждый пропил.

480. Ящики должны храниться в закрытом складе или под навесом. Допускается хранить ящики в штабелях на прокладках с укрытием водонепроницаемым материалом (брезентом, полиэтиленовой пленкой).

481. При укладке на землю под нижний ряд подкладывают прокладки высотой не менее 100 миллиметров. Высота штабеля не должна превышать 8 метров.

482. На каждый ящик наносится маркировка, характеризующая тару и содержащая товарный знак и обозначение стандарта.

483. Кувалда хранится в закрытых складских помещениях или под навесом.

Параграф 17. Арматура трубопроводная запорная

(ГОСТ 9544)

484. Арматура запорная – промышленная трубопроводная арматура, предназначенная для перекрытия потока рабочей среды.

485. ГОСТ 9544 распространяется на все типы запорной трубопроводной арматуры, на номинальное давление PN от 0,1 мегапаскаль и устанавливает нормы герметичности затворов и классы герметичности, а также соответствующие им допустимые утечки пробного вещества и требования к проведению испытаний на герметичность при приемо-сдаточных и других видах испытаний трубопроводной арматуры.

486. Арматура трубопроводная запорная хранится в закрытых складских помещениях или под навесом.

10. Постельные принадлежности и кровати

Параграф 1. Матрац

(ГОСТ 5679)

487. Матрац – настоящий стандарт распространяется на хлопчатобумажную одежную и мебельную вату, применяемую в изделиях производственно-бытового назначения и изделия для военнослужащих, выработанные с наполнителем из перопухового полуфабриката.

488. Хлопчатобумажная вата должна быть изготовлена в соответствии с требованиями настоящего стандарта по технологическому режиму, утвержденному в установленном порядке.

489. Каждая кипа ваты должна иметь маркировку цветной несмываемой краской или ярлык с указанием:

1) наименования предприятия-изготовителя или его товарного знака;
2) вида ваты;
3) массы кипы нетто (килограмм);
4) номера партии;
5) обозначения настоящего стандарта.

490. Изделия в упакованном виде должны храниться в крытых, сухих, вентилируемых складских помещениях на поддонах или стеллажах в соответствии с Правилами пожарной безопасности в условиях, предотвращающих воздействие атмосферных осадков и почвенной влаги.

491. Изделия не допускается хранить совместно с веществами, обладающими специфическим запахом.

492. Мешки или кипы должны лежать на стеллажах, рейках.

Параграф 2. Одеяло

(ГОСТ 9382)

493. Одеяло – настоящий стандарт распространяется на чистошерстяные и полушерстяные одеяла бытового назначения.

494. Стандарт не распространяется на одеяла военного ассортимента. Нормированная влажность чистошерстяных одеял должна быть 13%.

495. Одеяла должны храниться в сухом, проветриваемом помещении в соответствии с Правилами пожарной безопасности в условиях, предотвращающих загрязнение, механические повреждения и действие солнечных лучей.

496. Одеяла следует располагать на подтоварнике и стеллажах на расстоянии от пола не менее 20 метров.

Параграф 3. Подушка

(ГОСТ 5679)

497. Подушка – настоящий стандарт распространяется на хлопчатобумажную одежную и мебельную вату, применяемую в изделиях производственно-бытового назначения и изделия для военнослужащих, выработанные с наполнителем из перопухового полуфабриката.

498. Хлопчатобумажная вата должна быть изготовлена в соответствии с требованиями настоящего стандарта по технологическому режиму, утвержденному в установленном порядке.

499. Каждая кипа ваты должна иметь маркировку цветной несмываемой краской или ярлык с указанием:

1) наименование предприятия-изготовителя или его товарного знака;
2) вида ваты;
3) массы кипы нетто (килограмм);
4) номера партии;
5) обозначения настоящего стандарта.

500. Изделия в упакованном виде должны храниться в крытых, сухих, вентилируемых складских помещениях на поддонах или стеллажах в соответствии с Правилами пожарной безопасности в условиях, предотвращающих воздействие атмосферных осадков и почвенной влаги.

501. Изделия не допускается хранить совместно с веществами, обладающими специфическим запахом.

502. Мешки или кипы должны лежать на стеллажах, рейках.

503. Гарантийный срок хранения – 1 год со дня изготовления.

Параграф 4. Наволочка

(ГОСТ 1013)

504. Наволочка – настоящий стандарт распространяется на все виды готовых швейных изделий (постельное белье).

505. Наволочка – постельное белье в виде чехла с застежкой или клапаном с одной стороны, надеваемое на подушку (верхняя наволочка) или наперники (нижняя наволочка) или на тюфяк.

506. Изделия должны храниться в крытых складских помещениях и быть защищены от прямого попадания солнечных лучей и атмосферных воздействий.

507. Изделия, транспортируемые в подвешенном или сложенном виде, должны храниться до реализации в подвешенном виде, транспортируемые в потребительской таре или связанными пачками, в бумаге или без нее, – на стеллажах.

508. Расстояние от пола до нижней части полки стеллажа должно быть не менее 0,2 метра, от внутренних стен до изделий – не менее 0,2 метра, от отопительных приборов до изделий – не менее 1 метра, между стеллажами – не менее 0,7 метра.

509. Для маркирования готовых изделий должны применяться:

1) товарный ярлык;
2) лента с изображением товарного знака;
3) клеймо;
4) контрольная лента.

Параграф 5. Простыня

(ГОСТ 1013)

510. Простыня – настоящий стандарт распространяется на все виды готовых швейных изделий.

511. Простыня – постельное белье прямоугольной формы или в виде чехла для покрытия спального места.

512. Изделия должны храниться в крытых складских помещениях и быть защищены от прямого попадания солнечных лучей и атмосферных воздействий.

513. Изделия, транспортируемые в подвешенном или сложенном виде, должны храниться до реализации в подвешенном виде, транспортируемые в потребительской таре или связанными пачками, в бумаге или без нее, – на стеллажах.

514. Расстояние от пола до нижней части полки стеллажа должно быть не менее 0,2 метра, от внутренних стен до изделий – не менее 0,2 метра, от отопительных приборов до изделий – не менее 1 метра, между стеллажами – не менее 0,7 метра.

515. Для маркирования готовых изделий должны применяться:

1) товарный ярлык;
2) лента с изображением товарного знака;
3) клеймо;
4) контрольная лента.

Параграф 6. Кровать металлическая складная

(ГОСТ 2056)

516. Кровать металлическая складная – настоящий стандарт распространяется на армейскую разборную кровать, предназначенную для размещения военнослужащих в стационарных и временных помещениях, а также в грузовых крытых железнодорожных вагонах.

517. Каждая кровать должна иметь маркировку, выполненную рельефной штамповкой и содержащую: наименование предприятия-изготовителя или его товарный знак на продольном прогоне рамы, две последние цифры года изготовления на спинках и несмываемой краской штамп технического контроля на продольном прогоне рамы.

518. Упаковка спинок кровати должна производиться оберточной бумагой. Бумагу закрепляют увязочным шпагатом.

519. Каждая партия кроватей должна сопровождаться документом о качестве с указанием:

1) наименования предприятия-изготовителя и его товарного знака;
2) наименования и количества изделий в партии;
3) дата выдачи документа и его номера;
4) штампа отдела технического контроля;
5) обозначения настоящего стандарта.

520. Кровати должны храниться в сухих закрытых помещениях с относительной влажностью воздуха не более 75%, в которых хранение кислот и других химически активных веществ не допускается. Условия хранения должны соответствовать группе хранения по ГОСТ 15150.

11. Одежда

Параграф 1. Куртка теплая

(ГОСТ 24912)

521. Куртка теплая – настоящий стандарт распространяется на зимние костюмы, состоящие из куртки и брюк, предназначенные в качестве спецодежды.

522. Костюмы в зависимости от назначения должны изготовляться двух типов:

А – на подкладке со съемной утепляющей подкладкой;
Б – без подкладки.

523. По согласованию с заказчиком допускается применять другие материалы.

524. Костюмы должны храниться в закрытых проветриваемых помещениях на расстоянии не менее 1 метра от отопительных приборов.

Параграф 2. Брюки утепленные

(ГОСТ 24912)

525. Брюки утепленные – настоящий стандарт распространяется на зимние костюмы, состоящие из куртки и брюк, предназначенные в качестве спецодежды.

526. Костюмы в зависимости от назначения должны изготовляться двух типов:

А – на подкладке со съемной утепляющей подкладкой;
Б – без подкладки.

527. По согласованию с заказчиком допускается применять другие материалы.

528. Костюмы должны храниться в закрытых проветриваемых помещениях на расстоянии не менее 1 метра от отопительных приборов.

Параграф 3. Рукавицы меховые

(ГОСТ 26577)

529. Рукавицы меховые – настоящий стандарт распространяется на перчатки и рукавицы на меховой подкладке, а также скрой меховой подкладки рукавиц для военнослужащих.

530. По требованию заказчика допускается применять другие материалы по качеству.

531. Перчатки и рукавицы принимают партиями.

532. За партию принимают совокупность единиц продукции, изготовленной за определенный период времени по одной технологии производства, оформленной одним документом о качестве.

533. Проверка качества рукавиц заказчиком осуществляется выборочно.

534. Объем выборки составляет 10% от партии.

535. При проверке качества перчаток заказчиком осуществляется сплошной контроль.

536. Приемка и контроль качества перчаток и рукавиц представителем заказчика должны производиться в присутствии представителя поставщика.

537. На отобранных изделиях заказчик проверяет соответствие образцу-эталону по внешнему виду, применяемым материалам, правильность выполнения технологических операций, упаковки и маркировки.

538. Коробки с перчатками и пачками рукавиц укладывают в фанерные ящики по ГОСТ 10350-81. Ящик выстлан парафинированной бумагой по ГОСТ 9569-79. В ящик вкладывается нафталин по ГОСТ 16106-82 в количестве 60–80 грамм, упакованный в пакетики из бумаги по ГОСТ 24370-80.

539. Рукавицы должны храниться в закрытых проветриваемых помещениях.

Параграф 4. Сапоги кирзовые

(ГОСТ 19137)

540. Сапоги кирзовые – настоящий стандарт распространяется на обувь из юфти для военнослужащих рядового и офицерского состава армии и флота, курсантов и воспитанников суворовских училищ и на комплекты обувного кроя для изготовления обуви.

541. Обувь должна изготовляться в соответствии с требованиями настоящего стандарта по технологии и образцам-эталонам, утвержденным в установленном порядке.

542. Фасоны колодок, лекала и образцы согласовывают между изготовителем и потребителем.

543. Обувь должна изготовляться следующих видов: сапоги, полусапоги, ботинки гвоздевого, гвоздеклеевого и литьевого метода крепления.

Допускается по требованию потребителя изготовление обуви других видов и способов крепления в соответствии с утвержденными образцами.

Также допускается по требованию потребителя изготовлять обувь других размеров и полнот, обувь особо широкой полноты и обувь литьевого метода крепления средней полноты.

544. Каждая пара обуви подвергается проверке по внешнему виду (моделям, фасонам колодки и каблука, согласованным с потребителем, материалам верха обуви, отделке верха и низа обуви, маркировке), с учетом требований настоящего стандарта.

545. Обувь и комплекты деталей обуви должны храниться в складских помещениях при температуре не ниже плюс 14°С и не выше плюс 25°С и относительной влажности воздуха 50–80%.

Допускается хранение обуви в сухих неотапливаемых помещениях при влажности не более 80%.

546. Обувь и комплекты деталей верха и низа хранят на стеллажах или деревянных настилах штабелями высотой 1,5 метра (в картонных коробках), 4,5 метра (в ящиках из гофрированного картона), 5,0 метра (в деревянных ящиках).

12. Посуда

(миска большая, миска малая, кружка, ложка, бачок столовый, чайник столовый, половник, бачок наплиточный)

(ГОСТ 17151, ГОСТ Р 51016)

547. Посуда хранится в сухих чистых крытых помещениях. Хранение посуды в помещениях с наличием в них щелочей, кислот и пылящих веществ запрещается.

548. Стандарт не распространяется на посуду со встроенными электрическими нагревателями.

549. Каждое полированное, плакированное изделие, изделия с электрохимическими (кроме анодированных подносов, блюд, хлебниц), эмалевыми покрытиями, декорированные, а также травленные, крацованные и шлифованные чайники и кофейники завертывают в бумагу по нормативно-технической документации или полиэтиленовую пленку по ГОСТ 10354 и укладывают в отдельную коробку из картона по ГОСТ 7933 или гофрированного картона по ГОСТ 7376. Допускается изделие с наружным силикатным эмалевым покрытием укладывать в отдельную коробку без завертывания в бумагу или полиэтиленовую пленку, эмалированные изделия с противопригорающим покрытием, изделия, плакированные нержавеющей сталью, имеющие боковые конические поверхности и поставляемые без крышек и арматуры, упаковывать в стопы не более 20 штук в стопе. Каждое изделие в стопе завертывают в бумагу по нормативно-технической документации, стопу завертывают в два слоя плотной оберточной бумаги марок А, В по ГОСТ 8273. Стопы укладывают в ящик, свободные места уплотняют бумагой.

Допускается упаковка изделий в пакеты из полиэтиленовой пленки с последующей укладкой в ящики или контейнеры с перегородками.

550. По согласованию с потребителем допускается применение других упаковочных материалов, обеспечивающих сохранность изделий при транспортировании и хранении.

551. При упаковывании между крышкой и корпусом изделия должна быть проложена бумага или полиэтиленовая пленка, за исключением изделий, крышки которых имеют резиновые прокладки.

Допускается по согласованию с потребителем при наличии у посуды разборных ручек упаковка изделий в разобранном виде. Ручки и крепежные детали дополнительно завертывают в бумагу или полиэтиленовую пленку и вкладывают внутрь изделия.

Допускается увязывать коробки в связки, удобные для переноски, массой не более 15 килограммов.

552. Анодированные подносы, блюда, хлебницы укладывают в стопы не более 25 штук, перекладывают бумагой по ГОСТ 8273. Стопу обертывают в два слоя бумаги и обвязывают шпагатом по ГОСТ 17308.

553. Травленные, крацованные и шлифованные (кроме чайников, котлов и кофейников) изделия укладывают в стопы не более 10 штук, корпус одного изделия с крышкой ставится на завернутую в бумагу крышку другого изделия.

554. Изделия без крышек устанавливают одно изделие в другое с прокладкой между ними бумаги по ГОСТ 8273.

555. Ручки из пластмассы и дерева у бидонов, котелков судков и ведер заворачивают бумагой.

556. Стопу завертывают в два слоя бумаги по ГОСТ 8273 или другой нормативно-технической документации и обвязывают шпагатом по ГОСТ 17308 или другой нормативно-технической документации.

По согласованию с потребителем допускается применение других упаковочных и обвязочных материалов, обеспечивающих сохранность изделий при транспортировании и хранении.

557. Крышку котла заворачивают одним слоем бумаги по ГОСТ 8273, вкладывают в котел и привязывают к ручкам корпуса котла шпагатом по ГОСТ 17308.

Ручки котла не заворачивают бумагой.

Допускается упаковка котлов стопами без обертывания стопы бумагой.

При поставке котлов на экспорт корпус и крышку котла завертывают отдельно в бумагу или другой нормативно-технической документации.

558. В каждые ящик и стопу вложен или наклеен снаружи упаковочный лист с указанием:

1) наименования и товарного знака предприятия-изготовителя или товарного знака;
2) наименования изделия и артикула;
3) обозначения настоящего стандарта;
4) количества изделий;
5) месяца и года изготовления;
6) клейма отдела технического контроля.

Параграф 1. Ведро на 10–12 литров

(ГОСТ 20558)

559. Ведро на 10–12 литров – настоящий стандарт распространяется на посудо-хозяйственные изделия (далее – ведро) из тонколистовой горячеоцинкованной стали, изготовляемые для нужд народного хозяйства и для экспорта.

560. Ведро применяется для хранения и переноски различных непищевых продуктов: песка, опилок, цемента, воды для полива и прочих нужд. Оснащено металлической рукояткой для удобной переноски и подвешивания. Конструкция прочная, выполнена из оцинкованной стали, устойчивой к коррозии.

561. Ведра из оцинкованной стали представляют собой удобный хозяйственный инвентарь для хранения и переноски воды, непищевых продуктов, строительных материалов. Их также очень удобно использовать для влажной уборки – такие ведра выдерживают агрессивное воздействие любых моющих средств. Ацинковое покрытие, используемое для производства стали, позволяет использовать их при работе с влагой, при этом срок службы нисколько не страдает. Ведра изготавливаются из листовой оцинкованной стали холодного проката (08 КП, 08 ПС и 08 Ю) толщиной 0,4–0,6 миллиметров.

562. Производство осуществляется сшивным методом – каждое оцинкованное ведро имеет два шва. Герметизация швов производится посредством нанесения специальной уплотнительной пасты на кромки непосредственно перед сшивкой.

563. При этом ручка, как и само ведро, производится из оцинкованной стальной проволоки, а ушки – из оцинкованной стали большей толщины. Для производства ведер используется качественная листовая сталь, а некондиционная сталь большей толщины применяется для изготовления технических ведер. Такие ведра, как правило, имеют ручки из неоцинкованной стали и успешно применяются в строительных работах, при этом обладая более высокими показателями долговечности и прочности чем простые неоцинкованные ведра.

564. Как правило, ведра из оцинкованной стали производятся объемами 10, 12 и 15 литров. При соблюдении норм производства и применении качественного сырья, оцинкованные ведра отлично служат в течение 5 лет.

565. Ведро хранится в сухих чистых крытых помещениях. Хранение посуды в помещениях с наличием в них щелочей, кислот и пылящих веществ запрещается.

Параграф 2. Емкость для воды

566. Емкость для воды – емкости полиэтиленовые открытые и закрытые и их элементы, предназначенные для использования в местах временного хранения питьевой и технической воды, бытовых стоков, а также для транспортирования и хранения пищевых и непищевых жидких, жидкотекучих и сыпучих материалов, для которых пригодно применение полиэтилена по химической стойкости изготовленных методом ротационного формования.

567. Емкости не предназначены для работы под давлением.

568. Крышка должна обеспечивать плотное запирание емкости и не пропускать воду. Поверхность емкости должна быть гладкой, без пузырей, сквозных отверстий, трещин и сколов.

569. Рельеф бывает четким, без смещений. Изделие должно хорошо отмываться от загрязнений. Стандартные цвета пластиковых емкостей белый и синий. Для питьевой воды используются пластиковые емкости синего и белого цвета.

570. Внешний вид, качество поверхности и цвет емкостей должны соответствовать образцам-эталонам, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

571. Емкости хранят в сухом проветриваемом помещении на расстоянии не менее 1 м от отопительных приборов для отапливаемых складов. Не допускается хранить изделия совместно с органическими растворителями и веществами их содержащими.

13. Электрические принадлежности и средства связи

Параграф 1. Кабель электрический

(ГОСТ 18690)

572. Кабель электрический – настоящий стандарт распространяется на кабели, провода, шнуры, проволоку, катанку, подкат и кабельную арматуру (в дальнейшем именуемые изделия).

573. Стандарт устанавливает требования к маркировке, упаковке, транспортированию и хранению изделий, изготовляемых для нужд народного хозяйства и для поставки на экспорт.

574. Условия хранения и сроки сохраняемости изделий устанавливают в нормативно-технической документации на изделие.

575. При хранении барабаны не должны лежать на щеке.

Допускается хранение барабанов с изделиями, кроме изделий с волокнистой, эмалевой изоляцией и изоляцией из других влагопоглощающих материалов на открытых специально оборудованных площадках и для комплектации кабелей связи на строительных кабельных площадках в течение срока, не превышающего 6 месяцев.

576. Изделия должны храниться в потребительской таре предприятия-изготовителя или в бухтах.

577. Изделия с волокнистой, эмалевой изоляцией и изоляцией из других влагопоглощающих материалов должны храниться только в закрытых помещениях.

578. Концы кабелей при хранении защищают от попадания влаги.

579. При хранении изделия защищают от механических воздействий, паров кислот, щелочей и других агрессивных сред, вредно действующих на тару и изделие, а также от солнечных лучей, атмосферных осадков и пыли.

580. Срок хранения изделий и при необходимости дополнительные условия хранения устанавливают в нормативно-технической документации на изделие.

581. При распаковывании катушки устанавливают на стеллажах, при этом каждый ряд установленных на щеку катушки переложены листом ровной фанеры или картона.

582. Обертку с катушек и бухт следует снимать только перед использованием изделия.

583. Хранить катушки и бухты с изделием без обертки не допускается (за исключением случаев, где она не предусмотрена).

584. Хранение бухт навалом не допускается.

Параграф 2. Фонарь электрический

(ГОСТ 4677)

585. Фонарь электрический – настоящий стандарт распространяется на электрические фонари культурно-бытового и хозяйственного назначения с лампами накаливания и с источниками тока в виде сухих электрохимических элементов или аккумуляторов, напряжением не более 42 Вольт постоянного тока, предназначенные в качестве переносного светового прибора местного освещения и (или) светосигнального устройства индивидуального пользования, изготовляемые для нужд народного хозяйства и для поставки на экспорт.

586. Фонари классифицируют и обозначают по следующим признакам:

1) по виду источника тока;
2) по степени защиты от попадания воды;
3) по конструктивному исполнению;
4) по способу крепления или переноски.

587. Упаковка по функциональному назначению в части защиты от внешних воздействующих факторов подразделяется на внутреннюю упаковку, транспортную тару и средства амортизации и крепления изделий в таре и других средствах упаковки.

588. Внутренняя упаковка предназначается для сохранения примененных средств консервации, ограничения или предотвращения воздействия ряда климатических факторов; отдельные элементы этой упаковки могут быть предназначены для защиты других ее элементов или изделия от механических повреждений.

589. Транспортная тара предназначается для защиты изделия и внутренней упаковки от воздействия механических и климатических факторов и для обеспечения удобства погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования, складирования, а также крепления к транспортным средствам. Функции транспортной тары могут выполнять грузовые контейнеры, при этом применение последних для складирования (в том числе сроки складирования) должно быть согласовано между пользователем и владельцем контейнера.

590. Средства амортизации предназначаются для защиты изделий от ударных и вибрационных перегрузок.

591. Средства крепления предназначаются для исключения повреждений изделий и упаковки вследствие недопустимых перемещений изделий внутри упаковки, не обусловленных средствами амортизации.

592. Условия хранения при больших сроках сохраняемости устанавливают для конкретных изделий по соглашению между заказчиком и изготовителем.

593. Техническое обслуживание изделий в объеме, установленном эксплуатационной документацией по ГОСТ 2.601-68 для периода хранения до ввода в эксплуатацию, должно включать внешний осмотр упаковки и (или) консервации и проверку силикагеля-индикатора, проводимые ежегодно и при перемене мест хранения.

594. Фонарь электрический хранится в сухих чистых крытых помещениях. Хранение в помещениях с наличием в них щелочей, кислот и пылящих веществ запрещается.

Параграф 3. Электрический патрон

(ГОСТ 2746)

595. Электрический патрон – настоящий стандарт распространяется на патроны с резьбой Эдисона Е14, Е27 и Е40, предназначенные для фиксации и присоединения электрических ламп и ламп-светильников к электрической сети.

596. Стандарт распространяется на патроны с выключателем, предназначенные для присоединения только к сети переменного тока напряжением не более 250 Вольт.

597. Стандарт распространяется также на патроны с резьбой Эдисона Е10 для внутренней и наружной установки, предназначенные для присоединения к электрической сети последовательно соединенных ламп, нормированное напряжение на каждой из которых не более 60 Вольт.

598. Также стандарт распространяется на оболочки патронов иного вида, чем резьбовые, предназначенные для присоединения к электрической сети последовательно соединенных ламп.

599. Упаковку, внутреннюю упаковку и транспортную тару должны выбирать по ГОСТ 23216 и указывать в ТУ на конкретные типы или группы патронов.

600. На транспортной таре должна быть нанесена маркировка по ГОСТ 14192, содержащая основные, дополнительные, информационные надписи и манипуляционные знаки: «Осторожно хрупкое!», «Верх, не кантовать!», «Боится сырости», а также указан способ складирования по ГОСТ 17677. Допускается не указывать способ складирования, если в качестве транспортной тары используются контейнеры.

601. Электрический патрон хранится в сухих чистых крытых помещениях. Хранение в помещениях с наличием в них щелочей, кислот и пылящих веществ запрещается.

Параграф 4. Электрическая розетка

(ГОСТ 51322.1)

602. Электрическая розетка – часть соединителя, имеющая контакты для соединения со штырями вилки и контактные зажимы для присоединения кабеля, шнура или провода.

603. Стандартизация этих требований будет способствовать повышению безопасности эксплуатации потребителем.

604. Настоящий стандарт распространяется на вилки и розетки, как стационарные, так и переносные, бытового и аналогичного назначения, предназначенные для присоединения электрических приемников с номинальным напряжением свыше 50 Вольт, но не выше 440 Вольт и номинальными токами не более 32 Ампер к электрической сети переменного тока при внутренней и наружной установке в зданиях.

605. Номинальный ток для розеток с безвинтовыми контактными зажимами ограничен максимально до 16 Ампер.

606. Стандарт устанавливает только общие требования к монтажным коробкам для скрытой установки розеток, которые необходимы для их испытания.

607. Изделия предназначаются для эксплуатации, хранения и транспортирования в диапазоне от верхнего до нижнего значения этих климатических факторов, при этом дополнительно к диапазонам климатических факторов, в пределах которых при эксплуатации обеспечивается работоспособность изделий, могут быть установлены один или несколько более узких диапазонов климатических факторов, в пределах которых обеспечивается более узкий диапазон отклонений параметров (например, более высокая точность регулирования или измерений).

608. В пределах этих диапазонов может быть также установлено несколько значений одного и того же фактора при установлении требований в отношении различных этапов эксплуатации или отдельных технических характеристик, например, несколько значений верхней и (или) эффективной температуры при различных ресурсах или сроках службы.

609. В необходимых случаях в стандартах или технических условиях должны указываться допустимые в процессе эксплуатации отклонения параметров от их первоначальных значений.

610. Электрическая розетка хранится в сухих чистых крытых помещениях. Хранение в помещениях с наличием в них щелочей, кислот и пылящих веществ запрещается.

Параграф 5. Электрический выключатель

(ГОСТ 7397.2)

611. Электрический выключатель – настоящий стандарт распространяется на установочные выключатели (далее – выключатели), предназначенные для включения электрических звонков постоянного и переменного тока на номинальное напряжение не выше 250 Вольт и номинальную силу тока не более 4 Ампер. Выключатели устанавливают на открытом воздухе, под навесом, в жилых, общественных и подобных им помещениях.

612. Стандарт устанавливает требования к выключателям, поставляемым для нужд народного хозяйства и экспорта.

613. Выключатель для открытой установки – выключатель, предназначенный для установки на открытых поверхностях при открытой или скрытой проводках электрических сетей.

614. Выключатели упаковывают в групповую тару, которая является внутренней упаковкой для n-го числа выключателей.

615. Упаковка навалом не допускается.

616. Выключатели, поставляемые вместе с электрическим звонком, упаковывают в одну тару со звонком.

617. Средства и способ пакетирования, масса и габаритные размеры транспортных пакетов указывают в конструкторской документации на выключатель конкретного типа.

618. Электрический выключатель хранится в сухих чистых крытых помещениях. Хранение в помещениях с наличием в них щелочей, кислот и пылящих веществ запрещается.

Параграф 6. Электрическая лампочка

(ГОСТ 28712)

619. Электрическая лампочка – настоящий стандарт устанавливает требования безопасности и взаимозаменяемости для ламп накаливания бытового и аналогичного общего освещения, имеющих:

грушевидную, грибовидную, свечеобразную, шаровую или другие формы колбы, если лампы предназначены для тех же целей, что и лампы с вышеуказанными колбами; номинальную мощность до 200 Ватт включительно;

номинальное напряжение от 50 до 250 Вольт включительно; цоколи: В 15d, В 22d, Е14 и Е27; покрытия: разные.

620. Настоящий стандарт также устанавливает метод, который должен применить изготовитель, чтобы показать соответствие ламп требованиям настоящего стандарта на основании оценки всей продукции и на основе протоколов испытаний готовой продукции. Приводится также методика испытаний отдельной партии, которую можно использовать для ограниченной оценки партии.

621. На лампе прочно и отчетливо наносят следующие обозначения:

1) наименование или товарный знак предприятия-изготовителя;
2) номинальное напряжение или диапазон напряжений в вольтах;
3) номинальная мощность в ваттах.

622. На лампах диаметром колбы 40 миллиметров и более и мощностью 14 Ватт и менее допускается обозначение мощности не наносить.

623. Соответствие маркировки должно быть проверено следующим образом:

1) наличие и отчетливость маркировки – внешним осмотром;
2) прочность маркировки на неиспользованных лампах проверяется путем протирания ее вручную в течение 15 секунд мягкой тканью, увлажненной водой.

624. После испытания маркировка должна оставаться разборчивой.

625. Лампы должны быть безопасны для потребителя и окружающей среды при использовании их в нормальных условиях.

626. Электрическая лампочка хранится в сухих чистых крытых помещениях. Хранение в помещениях с наличием в них щелочей, кислот и пылящих веществ запрещается.

Параграф 7. Кабель связи

(ГОСТ 18690)

627. Кабель связи – настоящий стандарт распространяется на кабели, провода, шнуры, проволоку, катанку, подкат и кабельную арматуру (в дальнейшем именуемые изделия).

628. Стандарт устанавливает требования к маркировке, упаковке, транспортированию и хранению изделий, изготовляемых для нужд народного хозяйства и для поставки на экспорт.

629. Условия хранения и сроки сохранности изделий устанавливают в нормативно-технической документации на изделие.

630. При хранении барабаны не должны лежать на щеке.

631. Допускается хранение барабанов с изделиями, кроме изделий с волокнистой, эмалевой изоляцией и изоляцией из других влагопоглощающих материалов на открытых специально оборудованных площадках и для комплектации кабелей связи на строительных кабельных площадках в течение срока, не превышающего 6 месяцев.

632. Изделия должны храниться в потребительской таре предприятия-изготовителя или в бухтах.

633. Изделия с волокнистой, эмалевой изоляцией и изоляцией из других влагопоглощающих материалов должны храниться только в закрытых помещениях.

634. Концы кабелей при хранении должны быть защищены от попадания влаги.

635. При хранении изделия защищают от механических воздействий, паров кислот, щелочей и других агрессивных сред, вредно действующих на тару и изделие, а также от солнечных лучей, атмосферных осадков и пыли.

636. Срок хранения изделий и, при необходимости, дополнительные условия хранения устанавливают в нормативно-технической документации на изделие.

637. При распаковывании катушки устанавливают на стеллажах, при этом каждый ряд установленных на щеку катушек переложен листом ровной фанеры или картона.

638. Обертку с катушек и бухт следует снимать только перед использованием изделия.

639. Хранить катушки и бухты с изделием без обертки не допускается (за исключением случаев, где она не предусмотрена).

640. Хранение бухт навалом не допускается.

641. Срок хранения кабелей на открытых площадках – не более 2 лет, под навесом – не более 5 лет, в закрытых помещениях – не более 10 лет.

Параграф 8. Кабель силовой

(ГОСТ 16442, ГОСТ 6323)

642. Кабель силовой – настоящий стандарт распространяется на силовые кабели с алюминиевыми или медными жилами, с пластмассовой изоляцией, в пластмассовой или алюминиевой оболочке, с защитными покровами или без них, предназначенные для передачи и распределения электрической энергии в стационарных установках на номинальное переменное напряжение 0,66; 1; 3 и 6 киловатт частоты 50 Гигагерц.

643. Условия хранения кабелей должны соответствовать группе ОЖЗ по ГОСТ 15150. Допускается хранение кабелей на барабанах в обшитом виде на открытых площадках.

644. Условия хранения и сроки сохранности изделий устанавливают в нормативно-технической документации на изделие.

645. При хранении барабаны не должны лежать на щеке.

646. Допускается хранение барабанов с изделиями (кроме изделий с волокнистой, эмалевой изоляцией и изоляцией из других влагопоглощающих материалов на открытых специально оборудованных площадках и для комплектации кабелей связи на строительных кабельных площадках в течение срока, не превышающего 6 месяцев).

647. Изделия должны храниться в потребительской таре предприятия-изготовителя или в бухтах.

648. Изделия с волокнистой, эмалевой изоляцией и изоляцией из других влагопоглощающих материалов должны храниться только в закрытых помещениях.

649. Концы кабелей при хранении защищают от попадания влаги.

650. При хранении изделия защищают от механических воздействий, паров кислот, щелочей и других агрессивных сред, вредно воздействующих на тару и изделие, а также от солнечных лучей, атмосферных осадков и пыли.

651. Срок хранения изделий и при необходимости дополнительные условия хранения установлены в нормативно-технической документации на изделие.

652. При распаковке катушки устанавливают на стеллажах, при этом каждый ряд установленных на щеку катушек переложен листом ровной фанеры или картона.

653. Обертку с катушек и бухт стоит снимать только перед использованием изделия.

654. Хранить катушки и бухты с изделием без обертки не допускается (за исключением случаев, где она предусмотрена).

655. Хранение бухт навалом не допускается.

656. Срок хранения кабелей на открытых площадках – не более 2 лет, под навесом – не более 5 лет, в закрытых помещениях – не более 10 лет.

Параграф 9. Кабель шланговый

(ГОСТ 18690)

657. Кабель шланговый – настоящий стандарт распространяется на кабели, провода, шнуры, проволоку, катанку, подкат и кабельную арматуру (в дальнейшем именуемые изделия).

658. Стандарт устанавливает требования к маркировке, упаковке, транспортированию и хранению изделий, изготовляемых для нужд народного хозяйства и для поставки на экспорт.

659. Условия хранения и сроки сохраняемости изделий устанавливают в нормативно-технической документации на изделие.

660. При хранении барабаны не должны лежать на щеке.

661. Допускается хранение барабанов с изделиями, кроме изделий с волокнистой, эмалевой изоляцией и изоляцией из других влагопоглощающих материалов на открытых специально оборудованных площадках и для комплектации кабелей связи на строительных кабельных площадках в течение срока, не превышающего 6 месяцев.

662. Изделия должны храниться в потребительской таре предприятия-изготовителя или в бухтах.

663. Изделия с волокнистой, эмалевой изоляцией и изоляцией из других влагопоглощающих материалов должны храниться только в закрытых помещениях.

664. Концы кабелей при хранении защищают от попадания влаги.

665. При хранении изделия должны быть защищены от механических воздействий, паров кислот, щелочей и других агрессивных сред, вредно действующих на тару и изделие, а также от солнечных лучей, атмосферных осадков и пыли.

666. Срок хранения изделий и при необходимости дополнительные условия хранения должны быть установлены в нормативно-технической документации на изделие.

667. При распаковывании катушки должны быть установлены на стеллажах, при этом каждый ряд установленных на щеку катушек переложен листом ровной фанеры или картона.

668. Обертку с катушек и бухт следует снимать только перед использованием изделия.

669. Хранить катушки и бухты с изделием без обертки не допускается (за исключением случаев, где она не предусмотрена).

670. Хранение бухт навалом не допускается.

671. Срок хранения кабелей на открытых площадках – не более 2 лет, под навесом – не более 5 лет, в закрытых помещениях – не более 10 лет.

Параграф 10. Провод осветительный

(ГОСТ 6323, ГОСТ 26445)

672. Провод осветительный – настоящий стандарт распространяется на провода с медными и алюминиевыми или алюминиевыми плакированными медью жилами с изоляцией из поливинилхлоридного пластиката, применяемые для электрических установок при стационарной прокладке в осветительных и силовых сетях, а также для монтажа электрооборудования, машин, механизмов и станков на номинальное напряжение до 450 Вольт (для сетей до 450/750 Вольт) частотой до 400 Гигагерц или постоянное напряжение до 1 000 Вольт.

673. Провода должны иметь обозначение предприятия-изготовителя, которое должно быть выполнено в виде непрерывной маркировки условного кода изготовителя и марки провода.

Маркировка может быть напечатана, нанесена рельефно или выштампована на поверхности провода.

674. На ярлыке, прикрепленном к барабану или щеке барабана, должны быть указаны число отрезков и их длина через знак плюс от верхнего до нижнего слоев в метрах.

675. Провода должны быть намотаны в бухты или на деревянные барабаны. Допускаются в бухте не более трех отрезков провода и намотка на барабаны более трех отрезков провода.

676. Бухты проводов должны быть обернуты упаковочным материалом или уложены в мешки или ящики, или в специализированные контейнеры для прямых поставок потребителю, обеспечивающие сохранность проводов от механических повреждений при транспортировании.

677. Провод осветительный хранится в сухих чистых крытых помещениях.

Параграф 11. Провод высоковольтный

(ГОСТ 26445 ГОСТ 18690)

678. Провод высоковольтный – настоящий стандарт распространяется на силовые изолированные провода, предназначенные для прокладки в электрических установках, в осветительных сетях, для монтажа электрооборудования машин, механизмов, станков, приборов, а также для обогрева воздуха, почвы, зданий и других сооружений на номинальное переменное напряжение до 6 000 Вольт частоты до 100 кило гигагерц на постоянное напряжение до 4 000 Вольт.

679. Настоящий стандарт устанавливает требования к силовым изолированным проводам, изготовляемым для нужд народного хозяйства и для поставки на экспорт.

680. Показатели технического уровня, установленные настоящим стандартом, предусмотрены для высшей категории качества.

681. Маркировка проводов должна соответствовать требованиям ГОСТ 18690 и настоящего стандарта.

682. На ярлыке, прикрепленном к бухте или барабане, должны быть указаны:

1) товарный знак предприятия-изготовителя;
2) условное обозначение провода;
3) длина провода в метрах;
4) масса брутто (для барабанов) в килограммах;
5) дата изготовления (год, месяц);
6) обозначение стандарта или технических условий на провода конкретных марок;
7) штамп технического контроля.

683. Упаковка проводов для условий транспортирования и хранения, указанных в настоящем стандарте, должна соответствовать ГОСТ 18690 и стандартам или техническим условиям на конкретные провода.

684. Провод осветительный хранится в сухих чистых крытых помещениях.

Параграф 12. Телефонный аппарат полевой

685. Аппарат телефонный полевой аналоговый ТА-01 предназначен для обеспечения телефонной связи в составе абонентских сетей автоматических коммутационных систем, полевых систем связи, в том числе сетей автоматической телефонной связи общего пользования, ручных коммутационных систем, непосредственно без участия коммутационных систем и ведения переговоров по радиостанции при ее использовании в качестве оконечного устройства средств радиосвязи.

686. Телефонный аппарат предусматривает эксплуатацию в полевых условиях при непосредственном влиянии внешней среды, а также установку и эксплуатацию на стационарных и подвижных объектах.

687. Телефонный аппарат может эксплуатироваться в климатических условиях:

1) при температуре окружающей среды от 238 до 323 К (от минус 35 °С до плюс 50 °С);
2) относительной влажности не больше 98% при температуре 298 К (25 °С);
3) атмосферном давлении от 60 кПа до 113 кПа (от 450 миллиметров ртутного столба до 850 миллиметров ртутного столба).

688. Масса телефонного аппарата:

1) с сухими элементами электропитания – не больше 3,0 килограмма;
2) без сухих элементов электропитания – не больше 2,2 килограмма.

689. Габаритные размеры телефонного аппарата не больше:

1) длина – 200 миллиметров;
2) ширина – 280 миллиметров;
3) высота – 100 миллиметров.

690. Технические характеристики телефонного аппарата.

Телефонный аппарат позволяет подключаться к сети телефонной связи общего пользования, отвечает требованиям действующих нормативных документов. Схема подключения – двухпроводная. Телефонный аппарат обеспечивает подключения к автоматическим коммутационным системам по двухпроводной линии в режиме с импульсным и частотным набором номера. Средняя наработка на отказ – не меньше 10 000 часов. Срок эксплуатации – не меньше 20 лет. Исполнение корпуса – герметическое.

691. Хранение проводится в транспортной таре в отапливаемых или неотапливаемых складских помещениях на полках или стеллажах. Хранение непосредственно на грунте запрещается. В воздухе должны отсутствовать пары кислот и других агрессивных примесей.

692. Срок хранения телефонного аппарата в заводской упаковке в условиях неотапливаемых складских помещений – 15 лет.

Параграф 13. Гальваническая аккумуляторная батарея

(ГОСТ МЭК 61056-1, 61056-1-2002)

693. Гальваническая аккумуляторная батарея – стандарт распространяется на свинцово-

► стр. 14

Окончание. Начало на 11–13-й стр.

кислотные аккумуляторы и батареи закрытого типа (далее – батареи), предназначенные для циклического применения, например в портативном оборудовании, инструментах, игрушках и др. Стандарт не распространяется на аккумуляторы и батареи типично стационарного применения (ГОСТ Р МЭК 896-1, раздел 7), а также для запуска двигателей внутреннего сгорания. Стандарт устанавливает общие требования и основные характеристики во взаимосвязи с соответствующими методами испытаний.

694. Батареи закрытого типа состоят из одного или более аккумуляторов.

695. Батареи должны быть снабжены предохранительными клапанами. Клапан не должен допускать проникновения газа (воздуха) в аккумулятор, но должен позволять выделяться газу из аккумулятора при определенном внутреннем давлении, которое не должно приводить к деформации или другому повреждению корпуса аккумулятора или батареи.

696. Батареи или аккумуляторы должны конструироваться таким образом, чтобы в них не требовалось добавлять воду или электролит.

Они должны быть пригодны к работе в любом положении (например, вверх дном) без просачивания электролита из клапана и/или уплотнения выводов. Они также должны быть устойчивы к хранению в течение года в перевернутом состоянии при температуре (20 ± 5 °С) и максимальном значении относительной влажности 80% без утечки электролита.

697. Батареи должны быть устойчивыми к механическим напряжениям, вибрациям и ударным нагрузкам, имеющим место в обычных условиях транспортирования, обслуживания и использования.

698. На крышку батареи рядом с выводами должна быть нанесена маркировка полярности выводов: знаками плюс «+» и минус «-».

699. Гальваническая аккумуляторная батарея хранится в сухих чистых крытых помещениях. Хранение в помещениях с наличием в них щелочей, кислот и пылящих веществ запрещается.

Параграф 14. Палатки
(ГОСТ 25871)

700. Палатка – настоящий стандарт распространяется на кожгалантерейные, в том числе туристские изделия (спальные мешки, рюкзаки и палатки), и устанавливает требования к маркировке, упаковке, транспортированию и хранению изделий, изготовляемых для нужд народного хозяйства и экспорта.

701. Палатки должны храниться в вентилируемых складских помещениях на расстоянии не менее 1 метра от отопительных и нагревательных приборов.

702. Не допускается прямое попадание солнечных лучей на изделия, а также совместное хранение изделий с химически активными и пылящими веществами.

703. Температура воздуха в складских помещениях должна быть не ниже +10°С и не выше +25°С, относительная влажность воздуха 60–80%.

704. Для контроля температуры и относительной влажности воздуха складские помещения должны быть оснащены термометрами и психрометрами (или гигрометрами).

705. Упаковочная единица из искусственной кожи и пленки, транспортирующаяся при температуре ниже 0°С, перед вскрытием должна быть выдержана в течение суток в помещении с температурой не ниже +10°С.

706. Допускается в нормативно-технической документации на изделия устанавливать дополнительные требования к хранению.

14. Специальная и автомобильная техника

Параграф 1. Автогрейдер
(ГОСТ 11030)

707. Автогрейдер предназначен для выполнения земляных работ большого объема в тяжелых дорожных и метеорологических условиях, а также при очистке дорог от снега и льда. Требования к хранению автогрейдеров устанавливают в технических условиях на автогрейдеры конкретных моделей в соответствии с требованиями ГОСТ 27252 и ГОСТ 7751.

708. Подготовка автогрейдера к длительному хранению.

Автогрейдер необходимо вымыть, очистить от грязи, затем производится осмотр и при необходимости ремонт. Из системы охлаждения полностью сливается вся вода. С использованием карты смазки, производится заполнение емкостей и смазывание всего автогрейдера. Мосты автогрейдера (задние и передние) ставят на специальные козлы, чтобы колеса не соприкасались с опорной поверхностью. Электропроводку и резиновые детали данной техники насухо вытирают. На места, в которых детали автогрейдера не защищены краской, наносят обезвоженный технический вазелин – это делается, чтобы защитить их от коррозии. Части штоков гидроцилиндров, которые выступают, обматывают парафинированной бумагой и закрепляют шпагатом. Все эти действия делаются для того, чтобы после реконсервации автогрейдер сразу же был готов к работе и не требовал дополнительного обслуживания или ремонта. Реконсервация автогрейдеров должна происходить при плюсовой температуре.

709. Автогрейдер должен храниться в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения. Не допускается хранение автогрейдера и его составных частей в помещениях, содержащих (выделяющих) пыль, примеси агрессивных паров или газов.

710. Автогрейдер необходимо поставить на кратковременное хранение не позднее чем через 10 суток после окончания работ. Автогрейдер ставится на кратковременное хранение комплектно без снятия с него сборочных единиц и деталей. При подготовке к кратковременному хранению необходимо: очистить автогрейдер от пыли, грязи и подтеков масла; провести консервацию двигателя в соответствии с указаниями инструкции по эксплуатации; плотно закрыть все отверстия и щели, через которые атмосферные осадки могут попасть во внутренние полости автогрейдера; открыть сливные краники для обеспечения свободного выхода охлаждающей жидкости из системы охлаждения и конденсата; отключить аккумуляторные батареи, уровень и плотность электролита должны быть доведены до нормы (в случаях хранения автогрейдера при низких температурах или свыше 1 месяца аккумуляторные батареи должны быть сняты и сданы на склад); нанести пушечную консервационную смазку (ПВК) ГОСТ 19537-87 на поверхности рабочих органов автогрейдера, штоки гидроцилиндров, шлицевые соединения, карданные передачи, поворотный круг, а также на внешние сопрягаемые механически обработанные поверхности; обернуть парафинированной бумагой и обвязать шпагатом сапуны на картерах и пробки заливных горловин; обернуть полиэтиленовой пленкой и обвязать шпагатом заборники воздухоочистителей; восстановить места повреждений окраски; закрыть и опломбировать капот и двери кабины; установить автогрейдер на подставки, между шинами и опорной поверхностью просвет 8–10 сантиметров.

711. Для длительного хранения автогрейдера необходимо:

1) выполнить требования кратковременного хранения, слить масло из всех емкостей и залить свежее масло с антикоррозийными присадками. Масло должно быть обезвожено нагревом до устранения пенообразования;

2) слить топливо из топливного бака, подвесить мешочек с силикагелем (200–300 г.) или заполнить бак обезвоженным топливом;

3) смазать автогрейдер согласно карте смазки;

4) очистить от масла, просушить, припудрить тальком поверхности рукавов высокого давления (РВД) гидросистемы. Рабочая жидкость из РВД должна быть слита, отверстия закрыты пробками-заглушками. Допускается хранить рукава гидросистемы на автогрейдере.

При этом их поверхности дополнительно должны быть покрыты светозащитным составом или обернуты парафинированной бумагой; уменьшить давление в шинах до 70% от нормального; поверхности шин должны быть покрыты воском или защитным составом; очистить от следов коррозии рабочую поверхность шкива привода компрессора, ослабить натяжение ремня; наклеить с внутренней стороны стекла кабины бумажную этикетку с указанием даты консервации.

712. При расконсервации:

1) очистить автогрейдер от пыли;
2) удалить парафинированную бумагу;
3) подсоединить РВД;
4) очистить наружные поверхности деталей и механизмов от ПВК;
5) снять автогрейдер с подставок; установить аккумуляторные батареи;
6) провести ежесменное техническое обслуживание.

Параграф 2. Снегоочиститель шнекороторный
(ГОСТ 15840, ГОСТ 23080)

713. Снегоочиститель шнекороторный для очистки от снега автомагистралей и отбрасывания снежных завалов.

714. Снегоочиститель шнекороторный – настоящий стандарт распространяется на роторные снегоочистители по ГОСТ 21902-76, ГОСТ 22342-77 и устанавливает правила приемки и методы их испытаний.

715. При приемо-сдаточных испытаниях проводят: внешний осмотр, при котором проверяют: комплектность снегоочистителя; наличие видимых повреждений; качество изготовления деталей; качество окраски; качество сварных швов; состояние уплотнений; проверку действия механизма привода рабочего органа.

716. Приемо-сдаточным испытаниям подвергается каждый снегоочиститель.

717. Суммарный объем предварительных и приемочных испытаний должен включать объем приемо-сдаточных испытаний, а также проверку:

1) габаритных размеров, углов въезда и съезда;

2) конструктивной и эксплуатационной массы снегоочистителя, удельного давления на покрытие или нагрузки на отдельное колесо, координат центра тяжести.

718. Снегоочиститель шнекороторный должен храниться в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

Параграф 3. Бульдозер
(ГОСТ 28771, ГОСТ 29295)

719. Бульдозер – предназначен для выполнения основных видов землеройно-транспортных и вспомогательных работ в различных грунтовых и климатических условиях. Стандарт устанавливает основные формы и размеры поперечного сечения ножей, а также расположение, формы и размеры отверстий под болты крепления ножей, используемых для тракторов с бульдозерным оборудованием, автогрейдеров и самоходных скреперов по ГОСТ 28764 с учетом их взаимозаменяемости.

720. Хранить тракторы необходимо в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение тракторов на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных мастей, требующих складского хранения.

721. При расположении мест хранения учитывают направление ветров, характерных для данной местности. Места хранения тракторов должны быть защищены от снежных заносов со стороны ветров.

722. Открытые площадки для хранения тракторов располагают на незатапливаемых местах и делают по периметру водоотводные канавы. Поверхность площадок должна быть ровной, с уклоном от 2 до 3° для стога воды, иметь твердое сплошное или в виде отдельных полос покрытие.

723. Площадь закрытых помещений, навесов, открытых площадок определяют в зависимости от количества хранящихся тракторов.

724. Тракторы хранят на обозначенных местах по маркам с соблюдением расстояний между ними. Расстояние между тракторами в ряду должно быть не менее 0,7 метра, а между рядами: на открытых площадках – не менее 6 метра (на площадках, обслуживаемых козловыми и мостовыми кранами, может быть от 0,7 до 1 метра); в закрытых помещениях и под навесом – не менее 1 метра.

725. Техническое обслуживание в период хранения сводится к проверке:

1) комплектности (с учетом снятых составных частей, хранящихся на складе);

2) плотности закрытия крышек на заливных горловинах агрегатов трактора;

3) состояния антикоррозионных покрытий (наличие защитной смазки, целостность окраски – отсутствие коррозии);

4) целостности и надежности крепления защитных чехлов.

726. Трактор, подлежащий постановке на длительное хранение, должен находиться в технически исправном состоянии. Перед постановкой трактора на хранение следует выполнить операции по подготовке к кратковременному хранению и дополнительно:

1) бак заполнить рабоче-консервационным топливом, которое приготавливается смешиванием дизельного топлива с (10 + 2) % присадки АКОР-1 или КП (температура топлива и присадки должна быть не менее 15°С);

2) слить масло из картеров дизеля и пускового двигателя, корпуса топливного насоса редуктора пускового двигателя и залить до нормального уровня рабоче-консервационное масло. Также заполнить рабочее-консервационным маслом полость топливного насоса. Для приготовления рабоче-консервационного масла следует смешать рабочее моторное масло, имеющее температуру от 15 до 20°С, с (20 + 2) % присадки АКОР-1 или КП, подогретой от 70 до 80°С;

3) слить охлаждающую жидкость из системы охлаждения дизеля и заполнить систему консервационным раствором следующего состава:

а) глицерин – 60 килограмм;
б) бихромат калия технический – от 2,5 до 3,5 килограмма;
в) сода кальцинированная техническая – от 0,45 до 0,75 килограмма;
г) остальное – вода до 70 литров состава.

4) провести прокачку топливной системы:

а) на тракторе с ЭССП вручную топливоподкачивающим насосом;

б) при положении рычага декомпрессора «открыто» прокрутить пусковым двигателем коленчатый вал дизеля при верхнем положении рычага управления подачей топлива до появления топлива из продувочных вентилей топливного насоса;

в) провести консервацию цилиндро-поршневой группы пускового двигателя, для чего вывернуть свечи зажигания и залить в каждый цилиндр от 35 до 40 см^3 рабоче-консервационного масла. Прокрутить коленчатый вал пускового двигателя не менее 4 оборотов и ввернуть свечи;

г) для консервации цилиндро-поршневой группы дизеля установить коленчатый вал дизеля так, чтобы поршни заняли среднее положение в гильзах цилиндров. Впрыск рабоче-консервационного масла производить в течение от 25 до 35 секунд через штатные форсунки от автономного топливного насоса с частотой вращения кулачкового вала насоса от 600 до 650 оборотов в минуту или с помощью прибора для испытания форсунок.

727. При этом количество масла, введенного в каждый цилиндр, должно составлять от 50 до 60 кубического сантиметра.

728. Прокрутить коленчатый вал дизеля для распределения залитой смазки:

1) по окончании консервации внутренних полостей слить масло из картера и регулятора топливного насоса дизеля, картера и редуктора пускового двигателя, консервационный раствор из системы охлаждения, закрыть заливные горловины и сливные отверстия;

2) слить топливо из бака и бензин из бачка пускового двигателя, внутреннюю поверхность этих емкостей законсервировать летучим ингибитором ПИКОР или ИФХАН-1. Также консервируются с последующей герметизацией полость регулятора топливного насоса, отделения муфт сцепления трактора и пускового двигателя, бортовых фрикционов;

3) ослабить натяжение приводных ремней вентилятора и генератора. Ремни промыть теплой мыльной водой, просушить и припудрить тальком;

4) разгрузить пружины механизмов сдавания гусениц.

729. При подготовке на хранение более года проверить наличие пломб на крышке корректора подачи топлива, креплении секций топливного насоса, крышке болтов регулирования максимальной и минимальной частоты вращения, боковых крышках топливного насоса, регуляторе, на клапане выхода из ГТР, распределителе гидросистемы. Проверку проводить ежегодно и при перемене мест хранения.

730. Длительное хранение на открытых площадках отличается необходимостью дополнительного проведения следующих работ:

1) снять, подготовить к хранению и сдать на склад генератор, стартер, магнето, ремни привода вентилятора и генератора, запасные инструменты ЗИП. Детали для крепления снимаемых составных частей установить на свои места. К снятым составным частям прикрепить бирки с указанием хозяйственного номера трактора;

2) залить рабоче-консервационное масло в поддон воздухоочистителя пускового двигателя;

3) покрыть защитной смазкой рабочие поверхности шкивов привода вентилятора и генератора и другие наружные неокрашенные поверхности деталей дизеля;

4) обернуть парафинированной бумагой рукава высокого давления.

Параграф 4. Экскаватор универсальный
(ГОСТ 26980, ГОСТ 16469)

731. Экскаватор универсальный – предназначен для производства различного спектра земельных работ.

732. Экскаватор универсальный – подвергается испытаниям, и периодичность испытаний должны устанавливаться в технических условиях или техническом задании.

733. Испытания экскаваторов под нагрузкой с рабочим оборудованием и рабочими органами из числа входящих в комплект экскаватора проводят при выполнении наиболее характерных видов работ. При этом проводят хронометраж и учет наработки экскаватора, фиксируют неисправности и их причины.

734. Сроки проведения, объем периодических испытаний, а также неустановленные методы испытаний и методы испытаний неоговоренных показателей, устанавливаются предприятием-изготовителем.

735. Результаты приемо-сдаточных и периодических испытаний оформляют протоколом.

736. Результаты хронометрических наблюдений заносят в ведомости.

737. Монтаж и наладка экскаваторов производится на месте эксплуатации силами и средствами предприятия-потребителя или с привлечением монтажной организации.

738. К эксплуатации экскаватора должны допускаться лица, имеющие удостоверение на право работы на экскаваторе данного типоразмера.

739. Сроки гарантии и прочие гарантийные условия должны быть оговорены в технических условиях или техническом задании на конкретный экскаватор.

740. На экскаваторе должна быть прикреплена металлическая маркировочная табличка по ГОСТ 12971, на которой указываются:

1) наименование или товарный знак предприятия-изготовителя;
2) наименование и условное обозначение экскаватора;
3) заводской номер экскаватора;
4) дата изготовления (месяц, год).

741. В ведомость эксплуатационной документации должны входить: паспорт, техническое описание и инструкции по эксплуатации, чертежи общего вида и основных сборочных единиц, основные схемы (электрические, пневматические).

742. Экскаватор универсальный должен храниться в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

Параграф 5. Машина разграждения

743. Машина разграждения – предназначена для обеспечения продвижения войск, в том числе и по радиоактивно зараженной местности.

744. Хранение и техническое обслуживание инженерной техники.

Хранение инженерной техники может быть кратковременным (до одного года) и длительным (более одного года). Инженерная техника ставится на кратковременное хранение, если ее использование не планируется на срок:

1) более месяца – для бронетанковых базовых машин и электротехнических средств общевойскового назначения мощностью до 50 киловатт и более;

2) более трех месяцев – для автомобильных базовых и специальных шасси, а также остальных электротехнических средств общевойскового назначения.

745. Снятие инженерной техники с длительного хранения осуществляется:

1) для проведения мероприятий, предусмотренной настоящей Инструкции;

2) для определения технического состояния при инспектировании и итоговых проверках;

3) для освежения в плановом порядке;

4) для проведения регламентированного технического обслуживания (РТО) или довольствующего органа;

5) при переконсервации с опробованием пробегом и в работе под нагрузкой.

746. Устанавливается следующая периодичность видов технического обслуживания инженерной техники, содержащейся на хранении:

1) при кратковременном хранении: техническое обслуживание при хранении N 1 (ТО-1х) – один раз в шесть месяцев (при подготовке техники к зимнему и летнему периодам эксплуатации) или по результатам контрольно-технического осмотра;

2) при длительном хранении: техническое обслуживание при хранении N 1 (ТО-1х) – один раз в год или по результатам контрольно-технического осмотра; техническое обслуживание при хранении N 2 (ПО-2х) – один раз в два года или по результатам контрольно-технического осмотра;

3) регламентированное техническое обслуживание – через 6–8 лет в зависимости от условий хранения и технического состояния инженерной техники;

4) в жесткой и очень жесткой категории – через 6 лет; в средней категории – через 7 лет; в легкой категории – через 8 лет.

747. Объем и трудоемкость работ по техническому обслуживанию инженерной техники длительного хранения определены инструкцией «Содержание инженерной техники на хранении в войсковых частях, на базах и складах».

748. Технологические карты на подготовку техники к хранению, трудозатраты на постановку и снятие техники с хранения приведены в руководстве «Хранение инженерной техники и инженерного имущества».

749. Проверка технического состояния и готовности к применению инженерной техники, содержащейся на хранении, осуществляется:

1) внешним осмотром с частичной или полной разгерметизацией;
2) частичной расконсервацией с опробованием на месте (проверкой работоспособности);
3) полной расконсервацией с опробованием пробега и в работе под нагрузкой (на плаву).

750. Сроки проведения регламентированного технического обслуживания определяются руководством «Регламентированное техническое обслуживание, средства инженерного вооружения», а перечень деталей, подлежащих обязательной замене, – инструкциями о порядке проведения РТО конкретного образца инженерной техники.

751. Работы по постановке инженерной техники на кратковременное хранение проводятся в 15-дневный срок, а на длительное хранение – в месячный срок с момента о постановке техники на хранение.

752. Инженерная техника должна храниться в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

Параграф 6. Автосамосвал 10, 15, 20, 25 тонн
(ГОСТ 21398, ГОСТ 23647)

753. Автосамосвал – предназначен для перевоза груза и сыпучего материала.

754. Перед консервацией и хранением автосамосвал подвергается техническому обслуживанию.

755. Специализированные автотранспортные средства, предназначенные и используемые при автомобильных перевозках грузов, хранятся в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

756. Расстановка автотранспортных средств на местах хранения должна осуществляться таким образом, чтобы расстояние между автотранспортными средствами и элементами зданий и сооружений соответствовало установленным требованиям и обеспечивало их свободный выезд. В зоне хранения не допускается проведение ремонтных работ и технического обслуживания автотранспортных средств, а также хранение обтирочных и эксплуатационных материалов.

757. При постановке на длительное (более трех месяцев) хранение автотранспортные средства подвергаются консервации.

758. Перед консервацией выполняются уборочно-моечные работы и в случае необходимости работы по техническому обслуживанию (ТО) и техническому ремонту (ТР) для приведения автотранспортных средств в исправное состояние.

759. Под консервацией понимаются операции по подготовке автотранспортных средств к длительному хранению в специально подготовленных условиях и отведенных для этих целей площадках, обеспечивающих их сохранность в течение длительного периода времени и возможность приведения в транспортное состояние в кратчайший срок.

760. При проведении работ автотранспортных средств, устанавливаемых на хранение на срок до шести месяцев, необходимо выполнить следующие операции:

1) залить в систему охлаждения низкозамерзающую жидкость (при постановке на хранение в осенне-зимний период времени);

2) ослабить натяжение ремней привода вентилятора, генератора и компрессора;

3) выкрутить свечи зажигания и залить в цилиндры двигателя по 50–70 см^3 масла, затем провернуть коленчатый вал на 5-6 оборотов и вновь завернуть свечи зажигания;

4) залить в цилиндры компрессора по 20 сантиметров масла;

5) проверить и довести плотность электролита до необходимого уровня, соответствующего температуре хранения, и полностью зарядить аккумуляторную батарею. Отсоединить провод, соединяющий минусовую клемму аккумуляторной батареи с кузовом (массой);

6) плотно закрыть промасленной бумагой входной патрубок воздушного фильтра системы питания и отверстие выходной трубы глушителя;

7) смазать узлы трения ручного тормоза;

8) установить автомобиль на подставки, обеспечив отрыв колес от поверхности земли;

9) плотно закрыть двери, окна кабины и кузова и вентиляционные люки.

761. При постановке автотранспортных средств на хранение сроком более шести месяцев в перечень операций вносятся следующие изменения и дополнения:

1) слить охлаждающую жидкость из системы охлаждения (для грузовых автомобилей и автобусов) и промыть систему чистой водой, сливные краны оставить в открытом положении;

2) слить топливо из топливного бака;

3) снять с автотранспортного средства аккумуляторную батарею, для хранения ее на складе;

4) закрыть шины светонепроницаемым материалом или обработать защитным раствором (при хранении на открытых площадках);

5) покрыть наружную поверхность кузова легковых автомобилей и автобусов и кабины грузовых автомобилей восковой пастой, а хромированные или полированные поверхности декоративных деталей слоем консервирующей смазки.

762. При хранении автотранспортных средств на открытой площадке, для обеспечения сохранности резинотехнических, пластмассовых изделий и лакокрасочных покрытий, автотранспортное средство защищают от воздействия прямых солнечных лучей и атмосферных осадков (накрывают тентом, устанавливают временный навес).

Параграф 7. Кран автомобильный 25 тонн и свыше 25 тонн
(ГОСТ 22827, ГОСТ 21398, ГОСТ 1575)

763. Кран автомобильный – для выполнения погрузочно-разгрузочных и строительно-монтажных работ, а также для разборки завалов.

764. Под хранением подразумевается содержание не используемого по назначению крана в заданном состоянии в отведенном для его размещения месте с обеспечением сохранности в течение заданного срока.

765. Различают кратковременное (до 3 месяцев) и длительное хранение. При подготовке крана к кратковременному хранению производят очередное техническое обслуживание и, кроме того, выполняют следующее:

1) восстанавливают поврежденную окраску всех окрашенных поверхностей, причем предварительно места с поврежденной окраской очищают от ржавчины, грязи и обезжиривают;

2) канат грузовой лебедки разматывают до конца, очищают от грязи, смазывают канатной смазкой, после чего наматывают под нагрузкой; ручьи всех блоков (стрелы, крюковой обоймы) очищают от грязи и ржавчины;

3) все неокрашенные места крана очищают от грязи и ржавчины, смазывают солидолом, обертывают пергаментной бумагой в два слоя и обвязывают шнуром;

4) осматривают замки и петли двери кабины, люков кабины, ящиков для запасного инструмента и принадлежности (ЗИП); устраняют обнаруженные дефекты;

5) проверяют состояние проводки, контактных соединений; нарушенную изоляцию восстанавливают;

6) проверяют все приборы освещения крана, на стекла фар и кабины машиниста приклеивают солидолом парафинированную или пергаментную бумагу, не допуская попадания смазки на резиновые замки стекол;

7) шкивы тормозов очищают от грязи, ржавчины и красят бесцветным лаком; заполняют картеры механизмов и агрегатов соответствующими (сезонными) сортами смазочных материалов; заполняют гидросистему рабочей жидкостью, соответствующей сезону;

8) консервируют ЗИП: смазывают солидолом, обертывают пергаментной бумагой, навешивают бирки с порядковым номером детали и укладывают на место; после консервации крана пломбируют дверь, люк и переднее окно кабины машиниста, ящик с ЗИПом;

9) при хранении крана на открытой площадке поворотную платформу, стрелу и кабину машиниста закрывают чехлами (тентами). Крюк при хранении зацепляют за чалочное устройство, оставляя грузовой канат незатянутым.

766. При снятии крана с кратковременного хранения выполняют следующее:

1) расконсервируют шасси и кран в целом; распломбируют ящики ЗИПа, дверь, переднее окно и люк, расконсервируют ЗИП;

2) стирают ветошью солидол (без промывки бензином) с ручек двери кабины и других смазанных при постановке на хранение неокрашенных нерабочих поверхностей;

3) снимают бумагу со стекол кабины машиниста, протирают стекла сначала сухой ветошью, затем смоченной в бензине и опять сухой;

4) промывают бензином поверхность тормозного барабана и протирают ее сухой ветошью;

5) производят ежесменное техническое обслуживание;

6) проверяют вхолостую работу всех механизмов и сборочных единиц крана, приборов освещения и сигнализации.

767. При подготовке крана к длительному хранению выполняют очередное техническое обслуживание (в том числе сезонное, если наступил его срок), работы по подготовке к кратковременному хранению и дополнительно следующее:

1) разбирают механизм блокировки подвески, очищают все детали от грязи и ржавчины, красят тяги, рычаги и кронштейны, смазывают солидолом оси, шарнирные подшипники, собирают механизм блокировки;

2) снимают выносные опоры, очищают их от грязи и ржавчины, красят, оси и пальцы смазывают солидолом, ставят выносные опоры на место;

3) гидроцилиндры очищают от грязи, промывают, восстанавливают поврежденную окраску;

4) разбирают крюковую обойму и стрелу, очищают от грязи и ржавчины, восстанавливают поврежденную окраску, смазывают подшипники и оси обоймы солидолом, собирают обойму;

5) разбирают полиспаст телескопа и цилиндр, очищают от грязи и ржавчины, восстанавливают поврежденную окраску, смазывают солидолом, цилиндр промывают и смазывают рабочей жидкостью, собирают механизм телескопа и стрелу;

6) снимают ось блоков на головке стрелы, очищают от грязи и ржавчины, смазывают солидолом и вновь собирают;

7) разбирают приводы топливоподачи и управления рабочими операциями, очищают все детали от грязи и ржавчины, неокрашенные поверхности смазывают солидолом, а канат – канатной смазкой, собирают привод;

8) установленные на кране таблички очищают от грязи, протирают насухо и смазывают ровным слоем смазки (техническим вазелином);

9) разбирают фару на стреле, очищают, смазывают солидолом и обертывают парафинированной бумагой или тканью (или снимают и хранят в кабине машиниста);

10) снимают сиденье машиниста, очищают от грязи и ржавчины и восстанавливают наружную окраску, смазывают, собирают;

11) очищают шкивы тормозов от грязи, ржавчины, протирают, окрашивают бесцветным лаком, прокладывают парафинированную бумагу между колодками, лентой и шкивами.

768. При снятии крана с длительного хранения выполняют все работы по снятию крана с кратковременного хранения и производят внеочередное техническое освидетельствование.

769. При обкатке сборочных единиц вхолостую и под нагрузкой проверяют качество сборки, надежность соединений и уплотнений, нагрев подшипников (не более 50°С при густой смазке и 80°С при жидкой), равномерность шума и стука, легкость переключения передач, надежность креплений.

770. Краны хранятся в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

Параграф 8. Автомобиль грузовой
(ГОСТ 21398, ГОСТ Р 52280)

771. Автомобиль грузовой предназначен для перевозки груза, сыпучего материала.

772. Перед консервацией и хранением автомобиль грузовой подвергается техническому обслуживанию.

773. Специализированные автотранспортные средства, предназначенные и используемые при автомобильных перевозках грузов храниться в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

774. Расстановка автотранспортных средств на местах хранения должна осуществляться таким образом, чтобы расстояние между автотранспортными средствами и элементами зданий и сооружений соответствовало установленным требованиям и обеспечивало их свободный выезд. В зоне хранения не допускается проведение ремонтных работ и технического обслуживания автотранспортных средств, а также хранение обтирочных и эксплуатационных материалов.

775. При постановке на длительное (более трех месяцев) хранение автотранспортные средства подвергаются консервации.

776. Перед консервацией выполняются уборочно-моечные работы и, в случае необходимости, работы по ТО и ТР для приведения автотранспортных средств в исправное состояние.

777. Под консервацией понимаются операции по подготовке автотранспортных средств к длительному хранению в специально подготовленных условиях и отведенных для этих целей площадках, обеспечивающих их сохранность в течение длительного периода времени и возможность приведения в транспортное состояние в кратчайший срок.

778. При проведении работ автотранспортных средств, устанавливаемых на хранение на срок до шести месяцев, необходимо выполнить следующие операции:

1) залить в систему охлаждения низкозамерзающую жидкость (при постановке на хранение в осенне-зимний период времени);

2) ослабить натяжение ремней привода вентилятора, генератора и компрессора;

3) выкрутить свечи зажигания и залить в цилиндры двигателя по 50–70 см^3 масла, затем провернуть коленчатый вал на 5–6 оборотов и вновь завернуть свечи зажигания;

4) залить в цилиндры компрессора по 20 сантиметров масла;

5) проверить и довести плотность электролита до необходимого уровня, соответствующего температуре хранения, и полностью зарядить аккумуляторную батарею. Отсоединить провод, соединяющий минусовую клемму аккумуляторной батареи с кузовом (массой);

6) плотно закрыть промасленной бумагой входной патрубок воздушного фильтра системы питания и отверстие выходной трубы глушителя;

7) смазать узлы трения ручного тормоза;

8) установить автомобиль на подставки, обеспечив отрыв колес от поверхности земли;

9) плотно закрыть двери, окна кабины и кузова и вентиляционные люки.

779. При постановке автотранспортных средств на хранение сроком более шести месяцев в перечень операций вносятся следующие изменения и дополнения:

1) слить охлаждающую жидкость из системы охлаждения (для грузовых автомобилей и автобусов) и промыть систему чистой водой, сливные краны оставить в открытом положении;

2) слить топливо из топливного бака;

3) снять с автотранспортного средства аккумуляторную батарею, для хранения ее на складе;

4) закрыть шины светонепроницаемым материалом или обработать защитным раствором (при хранении на открытых площадках);

5) покрыть наружную поверхность кузова легковых автомобилей и автобусов и кабины грузовых автомобилей восковой пастой, а хромированные или полированные поверхности декоративных деталей слоем консервирующей смазки.

780. При хранении автотранспортных средств на открытой площадке, для обеспечения сохранности резинотехнических, пластмассовых изделий и лакокрасочных покрытий, автотранспортное средство защищают от воздействия прямых солнечных лучей и атмосферных осадков (накрывают тентом, устанавливают временный навес).

Параграф 9. Автомобиль вахтовый

781. Автомобиль вахтовый – автомобиль с универсальным, герметичным кузовом, предназначен для доставки личного состава спасательных подразделений на место чрезвычайных ситуаций и эвакуации людей.

782. Кузов – каркасно-металлический с аварийно-вентиляционным люком, сидениями и термоизоляцией, двойным остеклением и утеплением толщиной не менее 50 миллиметров, оборудован отопительно-вентиляционной системой, устройством для переговоров с водителем.

783. Количество мест, включая водительскую кабину не менее 30 человек.

784. Отопление кузова (комбинированная): от системы охлаждения двигателя и автономная на дизельном топливе.

785. При постановке автотранспортных средств на хранение необходимо выполнить следующие операции:

1) слить охлаждающую жидкость из системы охлаждения (для грузовых автомобилей и автобусов) и промыть систему чистой водой, сливные краны оставить в открытом положении;

2) слить топливо из топливного бака;

3) снять с автотранспортного средства аккумуляторную батарею, для хранения ее на складе;

4) закрыть шины светонепроницаемым материалом или обработать защитным раствором (при хранении на открытых площадках);

5) покрыть наружную поверхность кузова легковых автомобилей и автобусов и кабины грузовых автомобилей восковой пастой, а хромированные или полированные поверхности декоративных деталей слоем консервирующей смазки.

786. При хранении автотранспортных средств на открытой площадке, для обеспечения сохранности резинотехнических, пластмассовых изделий и лакокрасочных покрытий, автотранспортное средство защищают от воздействия прямых солнечных лучей и атмосферных осадков (накрывают тентом, устанавливают временный навес).

Параграф 10. Трейлер с тягачом
(ГОСТ 2349, ГОСТ 12105)

787. Трейлер с тягачом – предназначен для перевозки различных грузов большой массы, в том числе негабаритных в составе автопоезда.

788. Трейлер с тягачом – настоящий стандарт распространяется на седельные тягачи и автомобильные полуприцепы, предназначенные для эксплуатации на автомобильных дорогах, и оборудованные седельно-сцепными устройствами и сцепными шкворнями, служащими для передачи части массы полуприцепа на шасси тягача и для сцепки последнего с полуприцепом.

789. Стандарт не распространяется на седельные тягачи и полуприцепы, изготовленные на базе внедорожных автомобилей специального назначения, а также автопоезда, у которых через шкворень полуприцепа осуществляется передача мощности для привода активных осей полуприцепа или различных механизмов, установленных на полуприцепе.

790. Трейлер – это прицеп к обычному сельскохозяйственному трактору или любому другому тягачу, имеющему встроенную систему гидравлики. За счет мощности двигателя тягача посредством гидравлических цилиндров осуществляется подъем и опускание лодки вместе с трейлером и даже вместе с кильблоками.

791. Прицеп прост в конструкции, практически не требует никакого обслуживания (за исключением ежегодной смазки шарнирных соединений) и неприхотлив к условиям хранения.

792. Трейлер хранится в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

Параграф 11. Автобус пассажирский
(ГОСТ 27815)

793. Автобус пассажирский – предназначен для перевозки пассажиров. В автобусе имеются сиденья, а также участки прохода, предназначенные для стоящих пассажиров. Кузов – сварной, прямоугольный стальной корпус, пространственная рама, беззаклепочный скелет. Расположение рулевого управления – левостороннее. Расположение двигателя – заднее.

794. Автотранспортные средства, используемые при автомобильных перевозках пассажиров, хранятся в закрытых помещениях, под навесом или на открытых площадках (безгаражное хранение).

795. Автобусы, используемые при регулярных автомобильных перевозках пассажиров, характер работы которых требует постоянной готовности, хранятся в закрытых отапливаемых помещениях.

796. Расстановка автотранспортных средств на местах хранения должна осуществляться таким образом, чтобы расстояние между автотранспортными средствами и элементами зданий и сооружений соответствовало установленным требованиям и обеспечивало их свободный выезд. В зоне хранения не допускается проведение ремонтных работ и технического обслуживания автотранспортных средств, а также хранение обтирочных и эксплуатационных материалов.

797. При постановке на длительное (более трех месяцев) хранение автотранспортные средства подвергаются консервации.

798. Перед консервацией выполняются уборочно-моечные работы и, в случае необходимости, работы по ТО и ТР для приведения автотранспортных средств в исправное состояние.

799. Под консервацией понимаются операции по подготовке автотранспортных средств к длительному хранению в специально подготовленных условиях и отведенных для этих целей площадках, обеспечивающих их сохранность в течение длительного периода времени и возможность приведения в транспортное состояние в кратчайший срок.

800. При проведении работ автотранспортных средств, устанавливаемых на хранение на срок до шести месяцев, необходимо выполнить следующие операции:

1) залить в систему охлаждения низкозамерзающую жидкость (при постановке на хранение в осенне-зимний период времени);

2) ослабить натяжение ремней привода вентилятора, генератора и компрессора;

3) выкрутить свечи зажигания и залить в цилиндры двигателя по 50–70 см^3 масла, затем провернуть коленчатый вал на 5–6 оборотов и вновь завернуть свечи зажигания;

4) залить в цилиндры компрессора по 20 сантиметров масла;

5) проверить и довести плотность электролита до необходимого уровня, соответствующего температуре хранения, и полностью зарядить аккумуляторную батарею. Отсоединить провод, соединяющий минусовую клемму аккумуляторной батареи с кузовом (массой);

6) плотно закрыть промасленной бумагой входной патрубок воздушного фильтра системы питания и отверстие выходной трубы глушителя;

7) смазать узлы трения ручного тормоза;

8) установить автомобиль на подставки, обеспечив отрыв колес от поверхности земли;

9) плотно закрыть двери, окна кабины и кузова и вентиляционные люки.

801. При постановке автотранспортных средств на хранение сроком более шести месяцев в перечень операций вносятся следующие изменения и дополнения:

1) слить охлаждающую жидкость из системы охлаждения (для грузовых автомобилей и автобусов) и промыть систему чистой водой, сливные краны оставить в открытом положении;

2) слить топливо из топливного бака;

3) снять с автотранспортного средства аккумуляторную батарею, для хранения ее на складе;

4) закрыть шины светонепроницаемым материалом или обработать защитным раствором (при хранении на открытых площадках);

5) покрыть наружную поверхность кузова легковых автомобилей и автобусов и кабины грузовых автомобилей восковой пастой, а хромированные или полированные поверхности декоративных деталей слоем консервирующей смазки.

802. При хранении автотранспортных средств на открытой площадке, для обеспечения сохранности резинотехнических, пластмассовых изделий и лакокрасочных покрытий, автотранспортное средство защищают от воздействия прямых солнечных лучей и атмосферных осадков (накрывают тентом, устанавливают временный навес).

Параграф 12. Автоцистерна
(ГОСТ 9218)

803. Автоцистерна предназначена для перевозки питьевой воды, пищевых продуктов. Цистерны отличаются высокими санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к емкости. Емкость такой автоцистерны должна быть изготовлена либо из нержавеющей стали или алюминиевых сплавов.

804. На видном месте каждой цистерны должна быть прикреплена фирменная табличка по ГОСТ 12971 содержащая:

1) наименование или товарный знак предприятия-изготовителя;
2) обозначение цистерны;
3) порядковый номер цистерны по системе нумерации предприятия-изготовителя;
4) дату выпуска;
5) обозначение настоящего стандарта и технических условий;
6) изображение знака Государственного реестра для транспортных мер.

805. Транспортные меры, кроме фирменной таблички на изделие в целом, должны иметь на каждой цистерне (секции) таблички, содержащие:

1) полную вместимость;
2) государственное поверительное клеймо.

Допускается значение полной вместимости и государственное поверительное клеймо наносить на внутренней поверхности горловины цистерны.

806. Таблички для нанесения, установленного при поверке значения вместимости, должны быть изготовлены из цветного металла и жестко укреплены на горловинах цистерн с правой стороны. Таблички должны быть достаточных размеров для нанесения цифр высотой не менее 12 миллиметров и быть приспособлены для нанесения Государственного поверительного клейма, исключающего возможность замены табличек без повреждения клейма.

807. Транспортирование цистерн проводят транспортом любого вида или своим ходом.

808. Автоцистерна хранится в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

Параграф 13. Мотопомпа

809. Мотопомпа – предназначена для перекачки чистой, слабо и сильнозагрязненный воды. Способна перекачивать воду с илом и твердыми частицами размером до 50 миллиметров. Запускается с помощью ручного стартера либо электростартера.

810. Для обеспечения защиты при транспортировании от воздействия климатических факторов, механических повреждений и загрязнения мотопомпа должна быть упакована в тару. Упаковка должна быть проведена так, чтобы исключить перемещение груза в таре при погрузке, транспортировании и выгрузке.

811. Техническая и эксплуатационная документации, а также запасные части и инструменты должны быть помещены во влагонепроницаемый пакет. Пакет размещен внутри упаковочного ящика.

812. Допускается по согласованию с потребителем транспортировать мотопомпы без упаковки с обеспечением их сохранности от механических повреждений и атмосферных осадков.

813. Перед упаковкой мотопомпа и запасные детали должны быть очищены. Внутренние полости насоса должны быть осушены.

814. Длительное хранение мотопомп должно осуществляться в складских помещениях при температуре не выше 40°С.

Параграф 14. Передвижная установка «Тазасу-М» на базе «КамАЗ»

815. Мобильная установка для приготовления питьевой воды «Тазасу-М» смонтирована в утепленном кузове-фургоне (утеплитель не менее 30 миллиметров), отопление опосредованное на дизельном топливе обеспечивает в кузове-фургоне температуру не ниже +10°С в зимнее время.

816. Установка для приготовления питьевой воды обеспечивает производительность не менее 4 кубического метра в час чистой воды.

817. Очищенная вода должна соответствовать всем санитарно-эпидемиологическим требованиям к водоисточникам, хозяйственно-питьевому водоснабжению, местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных объектов.

818. Автотранспортное средство (на базе «КамАЗ») при длительном хранении (более 6 месяцев) подлежит консервации.

819. Для консервации необходимо:

1) вымыть кузов и вытереть насухо (снаружи и внутри);

2) подкрасить места с поврежденной краской;

3) покрыть нейтральной смазкой все неокрашенные металлические поверхности деталей и узлов;

4) смазать все трущиеся поверхности жирной смазкой;

5) закрыть на замок дверь.

820. Шины и другие резиновые детали необходимо предохранять от прямого действия солнечных лучей.

821. Аккумуляторные батареи следует хранить, по возможности, в прохладном помещении при температуре не выше 0°С и не ниже минус 30°С. Совместное хранение автомобиля и ядовитых химических веществ (кислот, щелочей) запрещается.

822. Под мост автомобиля необходимо поставить металлические или деревянные подставки так, чтобы колеса были подняты от плоскости опоры не менее чем на 8 сантиметров. При необходимости, подложить под подставки доски. Рессоры разгрузить, для чего между рамой и мостами поставить деревянные распорки.

823. Передвижную установку «Тазасу-М» на базе «КамАЗ» необходимо хранить в чистом, вентилируемом, неотапливаемом помещении с относительной влажностью в пределах 40–70%.

Параграф 15. Передвижная установка «Тазасу-М» на базе «ГАЗ»

824. Мобильная установка для приготовления питьевой воды «Тазасу-М» смонтирована в утепленном кузове-фургоне (утеплитель не менее 30 миллиметров), отопление опосредованное на дизельном топливе обеспечивает в кузове-фургоне температуру не ниже +10°С в зимнее время.

825. Установка для приготовления питьевой воды обеспечивает производительность не менее 4 кубического метра в час чистой воды.

826. Очищенная вода должна соответствовать всем санитарно-эпидемиологическим требованиям к водоисточникам, хозяйственно-питьевому водоснабжению, местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных объектов.

827. Автотранспортное средство (на базе «ГАЗ») при длительном хранении (более 6 месяцев) подлежит консервации.

828. Для консервации изделия необходимо:

1) вымыть кузов и вытереть насухо (снаружи и внутри);

2) подкрасить места с поврежденной краской;

3) покрыть нейтральной смазкой все неокрашенные металлические поверхности деталей и узлов;

4) смазать все трущиеся поверхности жирной смазкой;

5) закрыть на замок дверь.

829. Шины и другие резиновые детали необходимо предохранять от прямого действия солнечных лучей.

830. Аккумуляторные батареи следует хранить, по возможности, в прохладном помещении при температуре не выше 0°С и не ниже минус 30°С. Совместное хранение автомобиля и ядовитых химических веществ (кислот, щелочей) запрещается.

831. Под мосты автомобиля поставить металлические или деревянные подставки так, чтобы колеса были подняты от плоскости опоры не менее чем на 8 сантиметров. При необходимости, подложить под подставки доски. Рессоры разгрузить, для чего между рамой и мостами поставить деревянные распорки.

832. Передвижная установка «Тазасу-М» на базе «ГАЗ» необходимо хранить в чистом, вентилируемом, неотапливаемом помещении с относительной влажностью в пределах 40–70%.

15. Средства жизнеобеспечения

Параграф 1. Кухня полевая

833. Кухня полевая – маневренная передвижная кухня на одноосном прицепе для буксирования любым автомобилем.

834. Хранение полевой кухни может осуществляться:

1) в закрытых отапливаемых хранилищах, что соответствует легкой категорий условий хранения;

2) в закрытых неотапливаемых хранилищах, что соответствует средней категории условий хранения;

3) в закрытых неотапливаемых металлических хранилищах и под навесом, что соответствует жесткой и очень жесткой категории хранения.

835. Перед постановкой на длительное хранение кухня должна быть подвергнута консервации.

836. Периодичность переконсервации должна соответствовать категориям условий хранения (по ГОСТ 9.014-78):

1) жесткий и очень жесткий (Ж и ОЖ) – 3 года;
2) средний (С) – 6 лет;
3) легкой (Л) – 10 лет.

837. С завода-изготовителя кухня должна поступать законсервированной в соответствии с требованиями ГОСТ 9.014-78 для категории условии хранения «Ж» и пригодная к длительному хранению.

Параграф 2. Столбы деревянные 6-метровые
(ГОСТ 9463)

838. Столбы деревянные – круглые лесоматериалы хвойных пород, предназначенные для использования в различных отраслях промышленности и строительства.

839. Круглые лесоматериалы укладывают в штабели различных типов: плотные, рядовые, плотно-рядовые, пачковые, пакетные. Типы и размеры штабелей выбираются с учетом наилучшей сохранности древесины, технических возможностей штабелевочного оборудования, обеспечения безопасных условий работы, размеров площадей для складирования.

840. В плотном штабеле лесоматериалы укладываются без прокладок. Такой штабель характеризуется хорошей вместимостью.

841. В рядовом штабеле лесоматериалы укладывают параллельными рядами, между которыми помещают две-три линии прокладок.

842. В плотно-рядовом штабеле лесоматериалы укладываются многослойными рядами, отделенными друг от друга горизонтальными прокладками. По интенсивности циркуляции воздуха, вместимости и возможной степени механизации работ плотно-рядовой штабель занимает промежуточное значение между плотными и рядовыми штабелями.

843. В пачковом штабеле лесоматериалы укладываются пачками, отделенными друг от друга горизонтальными, наклонными или вертикальными прокладками. Укладка пачек в штабель и его разборка производятся кранами или лебедками, оснащенными канатными стропами.

844. Пакетный штабель формируется из пакетов определенных формы и размеров, фиксированных обвязкой, контейнером или другим устройством. Ряды пакетов могут укладываться параллельно или перпендикулярно относительно друг друга.

845. Короткие круглые и колотые лесоматериалы (длиной до 2 метров) могут храниться в поленницах или кучах, порубочные остатки – в валах, кучах, щепа – в кучах.

846. Хранение лесоматериалов – это система мероприятий по предотвращению их порчи с момента производства до переработки в конечную продукцию. В зависимости от вида и назначения лесоматериалов применяют различные способы хранения. В процессе хранения в лесоматериалах могут появиться пороки в результате повреждения насекомыми, поражения грибами и образования трещин.

847. Пороки древесины возникают при длительном и неправильном ее хранении на складе в весенне-летнее время года.

848. В первое лето хранения лесоматериалы хвойных пород поражаются насекомыми и деревоокрашивающими грибами. Грибы – возбудители заболонных гнилей встречаются реже. Из хвойных пород наименее стойкой портив деревоокрашивающих грибов являются сосна, кедр, лиственница. Более устойчивы против них ель и (особенно) пихта сибирская. Лиственные породы в первое лето хранения поражаются не только деревоокрашивающими, но и дереворазрушающими грибами, возбудителями мраморных гнилей. Особенно неустойчива против побурения и заболонных гнилей древесина рассеяннососудистых пород (березы, бука, ольхи, осины). Кольцесосудистые породы (вяз, дуб, ильм, ясень) более стойки против грибных поражений. На складах насекомые поражают древесину лиственных пород обычно меньше, чем хвойных.

849. Основные виды повреждений вызываются насекомыми (червоточина), грибками (окраска и гнили), физико-химическими процессами (окраска), растрескиванием от усушки (торцевые и боковые трещины). Влияние каждого вида повреждений на качество древесины различно. Их количество определяется соответствующими стандартами на лесную продукцию.

850. Хранение и защита лесоматериалов на складе осуществляется с учетом целевого назначения каждого вида сортимента, его использования в строительстве и промышленности.

Параграф 3. Ткань брезентовая
(ГОСТ 15530)

851. Ткань брезентовая – настоящий стандарт распространяется на льняные и полульняные парусины и двунитки, предназначенные для изготовления спецодежды, средств защиты рук и изделий технического назначения.

852. Ткани должны изготовляться в соответствии с требованиями настоящего стандарта, технической документации и технологических режимов, утвержденных в установленном порядке.

853. Ткани по внешнему виду должны соответствовать образцам-эталонам, утвержденным в установленном порядке.

854. Ткань брезентовая храниться в закрытых проветриваемых помещениях на расстоянии не менее 1 метра от отопительных приборов.

Параграф 4. Печь для обогрева
(ГОСТ 9817)

855. Печь для обогрева (буржуйка) – это небольшая металлическая печка для сжигания дров или иного твердого топлива (угля), предназначенная для обогрева помещения, кипячения воды, приготовления еды.

856. Печи-буржуйки обычно изготавливаются из чугуна или стали.

857. Вес печи-буржуйки напрямую зависит от ее габаритов и материала изготовления и может быть от 5 до 130 килограммов. Самые легкие – стальные, тяжелые – чугунные.

858. Настоящий стандарт распространяется на бытовые аппараты, работающие на твердом топливе, с водяным контуром номинальной тепловой мощностью до 70 киловатт, предназначенные для отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи.

859. При установлении условий хранения по ГОСТ 15150 в нормативных документах на изделия учитывают следующие требования:

860. Каждый аппарат обернут бумагой по ГОСТ 8828 или другой бумагой, обеспечивающей сохранность аппарата, обвязан шпагатом и упакован в обрешетку по ГОСТ 12082 или другую тару, обеспечивающую сохранность аппарата, изготовленную по техническим условиям и рабочим чертежам, утвержденным в установленном порядке.

861. Съемные детали должны быть обернуты бумагой по ГОСТ 8828, обвязаны шпагатом и уложены в камеру сгорания.

862. Срок эксплуатации печи-буржуйки неограничен.

Параграф 5. Электростанции на 4 и 10 киловатт
(ГОСТ 21671)

863. Электростанция – настоящий стандарт распространяется на передвижные бензиновые электроагрегаты (в том числе встраиваемые) и электростанции (далее – электроагрегаты и электростанции) мощностью от 0,5 до 30 киловатт.

864. В конструкции электроагрегатов и электростанций должна быть предусмотрена возможность доступа к элементам управления и обслуживания при эксплуатации, к элементам, требующим проверки и регулировки, а также удобство монтажа и демонтажа.

865. В конструкции электроагрегатов и электростанций должна быть предусмотрена возможность их перемещения подъемно-транспортными средствами.

866. В комплект поставки одного электроагрегата или одной электростанции должны входить:

1) электроагрегат (электростанция);
2) одиночный комплект ЗИП (ЗИП-О);
3) эксплуатационная документация – по ГОСТ 2601-68.

867. Дополнительную комплектность (выхлопные металлорукава, шанцевый инструмент, кабели для присоединения нагрузок, комплект специального оборудования и средств и зависимости от назначения электростанции) указывают и эксплуатационной документации на электростанцию конкретного типа.

868. В комплект поставки группы электроагрегатов и (или) электростанций должен входить групповой комплект ЗИП (ЗИП-Г), поставляемый по отдельным заказам:

1) ЗИП-Г5 – для пяти электроагрегатов и электростанций;
2) ЗИП-Г10 – для десяти электроагрегатов и электростанций.

869. Для проверки соответствия электроагрегатов и электростанций требованиям настоящего стандарта устанавливают следующие категории испытаний:

1) приемосдаточные;
2) периодические:
3) типовые;
4) испытания на надежность.

870. Электроагрегаты и электростанции, предъявляемые на испытания и (или) приемку, должны быть полностью укомплектованы.

871. По согласованию с заказчиком электроагрегаты или электростанции, предъявляемые на испытания, могут быть укомплектованы частично.

872. Гарантийная наработка электроагрегатов и электростанций мощностью 0,5 киловатта – не менее 600 часов, 1 киловатт и выше – не менее 1 200 часов в пределах гарантийного срока эксплуатации. При этом гарантийная наработка по электрической части должна быть не менее:

1) 3 000 часов – для электроагрегатов и электростанций мощностью до 1 киловатта включительно;

2) 5 000 часов – для электроагрегатов и электростанций мощностью свыше 1 киловатта.

873. Электростанция храниться в крытых, сухих, вентилируемых складских помещениях в соответствии с Правилами пожарной безопасности в условиях, предотвращающих воздействие атмосферных осадков и почвенной влаги.

Параграф 6. Электростанция 100–200 киловатт
(ГОСТ 23162)

874. Электростанция – настоящий стандарт распространяется на электроагрегаты и передвижные электростанции с двигателями внутреннего сгорания, в том числе и с газотурбинными, мощностью до 5 000 киловатт и устанавливает их условные обозначения.

875. Стандарт не распространяется на дизель-генераторы и дизель-генераторные установки.

876. По виду двигателя внутреннего сгорания:

1) бензиновые (карбюраторные);
2) дизельные;
3) газотурбинные;
4) газопоршневые.

877. По степени подвижности:

1) передвижные электроагрегаты;
2) стационарные электроагрегаты;
3) встраиваемые электроагрегаты;
4) передвижные электростанции;
5) переносные электростанции;
6) блочно-транспортные электростанции.

878. По роду тока:

1) постоянный, переменный однофазный;
2) переменный трехфазный.

879. По виду транспортного средства:

1) на автомобиле;
2) на прицепе;
3) на железнодорожной платформе (в вагоне);
4) на спецтранспорте.

880. Стандарт не распространяется на судовые, тепловозные, сварочные электроагрегаты, электроагрегаты летательных аппаратов и энергопоезда.

881. Электростанция хранится в крытых, сухих, вентилируемых складских помещениях в соответствии с Правилами пожарной безопасности в условиях, предотвращающих воздействие атмосферных осадков и почвенной влаги.

Параграф 7. Блок хлебопекарный автомобильный

882. Блок хлебопекарный автомобильный. Хранение техники (по приготовлению пищи и выпечки хлеба) включает в себя комплекс мер, обеспечивающих ее защиту от коррозии, деформации и других разрушающих воздействий, поддержание постоянной технической исправности и готовности к использованию по назначению.

883. К таким мерам относятся:

1) очистка, мойка техники, ТО (техническое обслуживание) и консервация;

2) установка техники в местах хранения;

3) осмотр техники в процессе хранения, замена отдельных агрегатов с ограниченными сроками хранения и освежения;

4) ТО в процессе хранения;

5) расконсервация и подготовка техники к использованию по назначению.

884. Категорически запрещается хранение техники вблизи химикатов (кислот, щелочей, органических растворителей), вызывающих коррозию.

885. Хранение техники может осуществляться:

1) в закрытых отапливаемых хранилищах, что соответствует легкой категории условий хранения (Л – по ГОСТ 15150);

2) в закрытых не отапливаемых помещениях, что соответствует средней категории условий хранения (С);

3) в закрытых не отапливаемых металлических хранилищах или под навесом, что соответствует жесткой (Ж) и очень жесткой (ОЖЗ) категории условий хранения.

886. Сроки хранения:

1) жесткий и очень жесткий (Ж и ОЖ)	3 года
2) средний (С)	5 лет
3) легкий (Л)	10 лет

887. При постановке на хранение свыше 1 месяца (в особо климатических условиях – 2 недель) техника должна быть соответствующим образом законсервирована.

888. Техника, поступающая от производителя, как правило, законсервирована и полностью подготовлена к длительному хранению. При этом необходимо выполнит следующие операции (тепловое оборудование):

1) очистить от сажи котлы, топку, газоходы блока и водонагревателя, трубу дымовую и дефлектор;

2) очистить от грязи жарочный шкаф, внутренние поверхности котлов, краны, наружные поверхности блока, крышки котлов, паровыпускные клапаны, пароотвод, промыть и просушить;

3) уплотнительные резиновые прокладки крышек котлов снять, промыть, просушить, протереть тальком и установить на место;

4) внутренние поверхности жарочного шкафа и противни покрыть тонким слоем олифы;

5) внутренние поверхности котлов, крышки, покрыть тонким слоем масла вазелинового;

6) паровыпускные клапаны и стаканы пароотвода покрыть тонким слоем масла вазелинового;

7) топку, огневую коробку, зольниковые коробки, окрасить эмалью ПФ-837 алюминиевой, серебристой;

8) наружные поверхности блока, водопароотвода, облицовку трубы дымовой, водонагреватель покрываются тонким слоем масла веретенного;

9) резьбовые соединения запоров и т. д. покрыть тонким слоем масла вазелинового;

10) сливные краны разобрать, смазать маслом вазелиновым и собрать.

889. Автомобили, прицепы при длительном хранении устанавливаются на подставки (козлы) для разгрузки рессор.

890. Шины подлежат освежению через 6 лет со времени их изготовления.

891. Палатки можно хранить в свернутом виде в упаковке, но при условии предварительной проверки их комплектности и качества.

892. Кассеты с рамами должны ставиться только вертикально.

Параграф 8. Радиатор чугунный – прибор отопительный
(ГОСТ 31311)

893. Отопительный прибор (радиатор чугунный) – устройство для обогрева помещения путем передачи теплоты от теплоносителя (вода, пар), поступающего от источника теплоты, в окружающую среду.

894. Настоящий стандарт распространяется на отопительные приборы – радиаторы и конвекторы, предназначенные для эксплуатации в системах водяного отопления зданий и сооружений различного назначения.

895. Отопительные приборы изготавливают следующих видов: стальные, чугунные, алюминиевые и биметаллические секционные радиаторы, канальные радиаторы, трубчатые отопительные приборы (в том числе полотенцесушители) и конвекторы.

896. Отопительные приборы должны иметь следующую маркировку:

1) наименование изготовителя или его торговую марку;
2) тип отопительного прибора согласно документации изготовителя.

897. На боковой поверхности секций радиаторов должны быть указаны наименование или торговый знак и две последние цифры года выпуска.

898. Отопительные приборы следует хранить в упакованном виде в закрытом помещении или под навесом, при этом следует обеспечивать их защиту от воздействия влаги и химических веществ, вызывающих коррозию.

899. Допускается хранение упакованных отопительных приборов, защищенных от воздействия атмосферных осадков, на открытых площадках.

Параграф 9. Радиатор масляный электрический
(ГОСТ 15150)

900. Радиатор масляный электрический – переносной маслонаполненный электрический радиатор для дополнительного обогрева жилых помещений с хорошей теплоизоляцией, 7 и более секционные, не создает запахов гари, не поднимает пыль и не выжигает кислород. Средняя температура составляет 85–95, а максимальная не превышает 100–110 °С.

901. Электрические радиаторы снабжаются терморегулятором, автоматически поддерживающим температуру воздуха в помещении, и регулятором мощности для обеспечения двух- или трехступенчатого нагрева.

902. Нагреваются они за 25–35 минут после включения.

903. Мощность масляных радиаторов составляет 0,5–1,5 киловатта. Рассчитаны на длительное время работы – до нескольких суток подряд непрерывно.

904. Радиатор масляный электрический хранится в крытых, сухих, вентилируемых складских помещениях в соответствии с Правилами пожарной безопасности в условиях, предотвращающих воздействие атмосферных осадков и почвенной влаги.

Параграф 10. Тепловая пушка

905. Тепловой вентилятор – представляет собой корпус, внутри которого расположены трубчатые электронагреватели (ТЭНы). Во время работы воздушный поток, проходя через внутреннюю полость теплового вентилятора, обдувает ТЭНы и нагревается до определенной температуры.

906. Тепловой вентилятор КЭВ-5 комплектуется кабелем питания без вилки для подключения к сети, поэтому монтаж вилки (рассчитанной на ток нагрузки не менее 25 А) должен выполняться потребителем.

907. Тепловые вентиляторы КЭВ-10 и КЭВ-15 кабелем питания не комплектуются, поэтому монтаж последнего выполняется у потребителя с соблюдением всех требований по электробезопасности.

908. Тепловой вентилятор оснащен регулятором температуры, который позволяет поддерживать заданную температуру окружающего воздуха в обогреваемом помещении автоматически и аварийным биметаллическим термостатом, кнопка перезапуска которого («Сброс») выведена на верхнюю крышку прибора. В случае срабатывания термостата необходимо отключить кабель питания от сети, дождаться полного остывания тепловентилятора, устранить причину перегрева, и нажатием кнопки перезапуска до щелчка привести прибор в рабочее состояние.

909. Предприятие-изготовитель может вносить изменения в конструкцию и электрическую схему теплового вентилятора, не ухудшающие его потребительских свойств.

910. Тепловой вентилятор предназначен для эксплуатации в помещениях (объемах) с искусственно регулируемыми микроклиматическими условиями при отсутствии воздействия атмосферных осадков, песка и пыли в воздухе и повышенной конденсации влаги.

911. Тепловые вентиляторы должны храниться только в закрытых помещениях в условиях исключающих возможность механических воздействий и повышенной влажности.

Параграф 11. Контейнер-вахтовка
(ГОСТ 22853)

912. Контейнер-вахтовка (вагон-дом) – передвижное здание, смонтированное на шасси тракторных прицепов или на санях, оборудован системой электрического освещения, отоплением, вентиляцией и необходимой мебелью, эксплуатируется круглосуточно при температуре воздуха от -60 до +45 °С.

913. Хранение зданий, их конструктивных элементов и пакетов должно осуществляться в соответствии с паспортом и инструкцией по эксплуатации.

914. При хранении зданий должны быть выполнены следующие операции:

1) разгружена ходовая часть зданий контейнерного типа;

2) блок-контейнеры поставлены на подкладки, обеспечивающие их опирание без перекосов;

3) двери, окна и другие проемы закрыты и блок-контейнеры защищены от проникновения внутрь помещений посторонних лиц;

4) системы отопления и водоснабжения освобождены от воды.

915. Здания, их конструктивные элементы и пакеты должны храниться с применением подкладок на площадках с уклоном, обеспечивающим отвод дождевых и талых вод, и удовлетворяющих Правилам пожарной безопасности.

916. Контейнерные здания, конструктивные элементы и пакеты сборно-разборных зданий при хранении должны быть защищены от климатических воздействий, загрязнений, повреждения и разукомплектования.

917. Здания, их конструктивные элементы и пакеты должны храниться на площадках размером не более 500 квадратных метров. Расстояние между отдельными площадками для хранения должно быть не менее 24 метра.

918. При хранении (а также транспортировании и монтаже) утеплитель ограждающих конструкций сборно-разборных зданий защищен от увлажнения.

919. Сведения о хранении зданий эксплуатирующие организации должны фиксировать в формуляре, находящемся в составе инструкции по эксплуатации, в котором указывают инвентарный номер, комплектность, дату начала и снятия здания с хранения.

920. Контроль технического состояния и сохранности зданий должен осуществляться не реже одного раза в месяц при кратковременном хранении и одного раза в 3 месяца при долговременном хранении.

921. Контейнер-вахтовка хранится в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

Параграф 12. Вахтовка на базе прицепа
(ГОСТ 22853)

922. Вахтовка на базе прицепа (вагон-дом) – предназначен для временного проживания, смонтированное на шасси тракторных прицепов или на санях, оборудован системой электрического освещения, отоплением, вентиляцией и необходимой мебелью, эксплуатируется круглосуточно при температуре воздуха от -60 до +45 °С.

923. Хранение зданий, их конструктивных элементов и пакетов должно осуществляться в соответствии с паспортом и инструкцией по эксплуатации.

924. При хранении зданий должны быть выполнены следующие операции:

1) разгружена ходовая часть зданий контейнерного типа;

2) блок-контейнеры поставлены на подкладки, обеспечивающие их опирание без перекосов;

3) двери, окна и другие проемы закрыты и блок-контейнеры защищены от проникновения внутрь помещений посторонних лиц;

4) системы отопления и водоснабжения освобождены от воды.

925. Здания, их конструктивные элементы и пакеты должны храниться с применением подкладок на площадках с уклоном, обеспечивающим отвод дождевых и талых вод, и удовлетворяющих Правилам пожарной безопасности.

926. Контейнерные здания, конструктивные элементы и пакеты сборно-разборных зданий при хранении должны быть защищены от климатических воздействий, загрязнений, повреждения и разукомплектования.

927. Здания, их конструктивные элементы и пакеты должны храниться на площадках размером не более 500 квадратных метров. Расстояние между отдельными площадками для хранения должно быть не менее 24 метров.

928. При хранении (а также транспортировании и монтаже) утеплитель ограждающих конструкций сборно-разборных зданий защищен от увлажнения.

929. Сведения о хранении зданий эксплуатирующие организации должны фиксировать в формуляре, находящемся в составе инструкции по эксплуатации, в котором указывают инвентарный номер, комплектность, дату начала и снятия здания с хранения.

930. Контроль технического состояния и сохранности зданий должен осуществляться не реже одного раза в месяц при кратковременном хранении и одного раза в 3 месяца при долговременном хранении.

931. Вахтовка на базе прицепа хранится в закрытых помещениях или под навесом. Допускается хранение на открытых оборудованных площадках при обязательном выполнении работ по консервации, герметизации и снятию составных частей, требующих складского хранения.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 февраля 2015 года № 154

Об утверждении Правил ввоза, производства и реализации нейодированной пищевой соли

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 14 октября 2003 года «О профилактике йододефицитных заболеваний» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ввоза, производства и реализации нейодированной пищевой соли.

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 мая 2015 года за № 11027.

Утвержден
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года № 154

Правила ввоза, производства и реализации нейодированной пищевой соли

1. Общие положения

1. Настоящие Правила ввоза, производства, и реализации нейодированной пищевой соли (далее – Правила) предназначены для юридических и физических лиц, независимо от форм собственности, деятельность которых связана с ввозом, производством и реализацией пищевой продукции.

2. Регулирование ввоза, производства и реализации нейодированной пищевой соли проводится с целью профилактики йододефицитных заболеваний на территории Республики Казахстан.

3. Ввоз, производство и реализация нейодированной пищевой соли на территории Республики Казахстан допускается:

1) для производства отдельных видов пищевой продукции, в производстве которой используется нейодированная пищевая соль;

2) для лиц, имеющих противопоказания к применению йодированной соли.

2. Правила ввоза и производства нейодированной пищевой соли

4. Ввоз на территорию Республики Казахстан нейодированной соли осуществляется на основании контракта с предприятием пищевой промышленности о поставке необходимых объемов для целевого производства отдельных видов пищевой продукции, в составе которой предусматривается использование нейодированной соли.

5. Для обеспечения лиц, имеющих противопоказания к употреблению йодированной пищевой соли, производители выпускают нейодированную пищевую соль по заявкам субъектов предпринимательства, но не более 0,1% от общего объема производственных мощностей.

6. Ввоз нейодированной пищевой соли осуществляется при наличии документа по

(оценке) подтверждению соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

3. Правила реализации нейодированной пищевой соли

7. Нейодированная пищевая соль, предназначенная для реализации на территории Республики Казахстан, подлежит оценке (подтверждению) соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

8. Нейодированная пищевая соль выпускается в обращение на рынке при соответствии ее маркировки требованиям технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 881.

9. Реализация нейодированной пищевой соли осуществляться в торговых залах объектов торговли на специально выделенных стеллажах для продуктов специализированного назначения.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 29 декабря 2014 года № 180

Об утверждении перечня существенно важных товаров

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2004 года «О регулировании торговой деятельности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень существенно важных товаров.

2. Департаменту развития внешнеторговой деятельности в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ
1 апреля 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
31 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
29 декабря 2014 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
30 декабря 2014 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 мая 2015 года за № 10953.

Утвержден
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 декабря 2014 года № 180

Перечень существенно важных товаров

Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование товара
0201	Мясо крупного рогатого скота, свежее или охлажденное
0202	Мясо крупного рогатого скота, замороженное
0203	Свинина свежая, охлажденная или замороженная
0204	Баранина или козлятина свежая, охлажденная или замороженная
0207	Мясо и пищевые субпродукты домашней птицы, указанной в товарной позиции 0105, свежие, охлажденные или замороженные
0301	Живая рыба
0302	Рыба свежая или охлажденная, за исключением рыбного филе и прочего мяса рыбы товарной позиции 0304
0303	Рыба мороженая, за исключением рыбного филе и прочего мяса рыбы товарной позиции 0304
0304	Филе рыбное и прочее мясо рыбы (включая фарш), свежие, охлажденные или мороженые
0305	Рыба сушеная, соленая или в рассоле; рыба копченая, не подвергнутая или подвергнутая тепловой обработке до или в процессе копчения; рыбная мука тонкого и грубого помола и гранулы из рыбы, пригодные для употребления в пищу
0306	Ракообразные, в панцире или без панциря, живые, свежие, охлажденные, мороженые, сушеные, соленые или в рассоле; ракообразные копченые, в панцире или без панциря, не подвергнутые или подвергнутые тепловой обработке до или в процессе копчения; ракообразные в панцире, сваренные на пару или в кипящей воде, охлажденные или неохлажденные, мороженые, сушеные, соленые или в рассоле; мука тонкого и грубого помола и гранулы из ракообразных, пригодные для употребления в пищу:
0401	Молоко и сливки, несгущенные и без добавления сахара или других подслащивающих веществ
0402	Молоко и сливки, сгущенные или с добавлением сахара или других подслащивающих веществ
0405	Сливочное масло и прочие жиры и масла, изготовленные из молока; молочные пасты
0406	Сыры и творог
0407	Яйца птиц, в скорлупе, свежие, консервированные или вареные
0701	Картофель свежий или охлажденный
0703	Лук репчатый, лук шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, свежие или охлажденные
0704	Капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи из рода brassica, свежие или охлажденные
0706	Морковь, репа, свекла столовая, козлобородник, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, свежие или охлажденные
0708	Бобовые овощи, лущеные или нелущеные, свежие или охлажденные
0713	Овощи бобовые сушеные, лущеные, очищенные от семенной кожуры или неочищенные, колотые или неколотые
0902	Чай со вкусо-ароматическими добавками или без них
1001	Пшеница и меслин
1002	Рожь
1003	Ячмень
1004	Овес
1005	Кукуруза
1006	Рис
1008	Гречиха, просо и семена канареечника; прочие злаки
1101 00	Мука пшеничная или пшенично-ржаная
1102	Мука из зерна прочих злаков, кроме пшеничной или пшенично-ржаной
1103	Крупа, мука грубого помола и гранулы из зерна злаков
1104	Зерно злаков, обработанное другими способами (например, шелушеное, плющеное, переработанное в хлопья, обрушенное, в виде сечки или дробленое), кроме риса товарной позиции 1006; зародыши зерна злаков, целые, плющеные, в виде хлопьев или молотые
1105	Мука тонкого и грубого помола, порошок, хлопья, гранулы картофельные
1106	Мука тонкого и грубого помола и порошок из сушеных бобовых овощей товарной позиции 0713, из сердцевины саговой пальмы, из корнеплодов или клубнеплодов товарной позиции 0714 или продуктов группы 08
1201	Соевые бобы, дробленые или недробленые
1204	Семена льна, дробленые или недробленые
1205	Семена рапса или кользы, дробленые или недробленые
1206 00	Семена подсолнечника, дробленые или недробленые
1207	Семена и плоды прочих масличных культур, дробленые или недробленые
1208	Мука тонкого и грубого помола из семян или плодов масличных культур, кроме семян горчицы
1209	Семена, плоды и споры для посева
1211 90 850 1	Корень солодки
1214	Брюква, свекла листовая (мангольд), корнеплоды кормовые, сено, люцерна, клевер, эспарцет, капуста кормовая, люпин, вика и аналогичные кормовые продукты, гранулированные или негранулированные
1512	Масло подсолнечное, сафлоровое или хлопковое и их фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава
1514	Масло рапсовое (из рапса, или кользы) или горчичное и их фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава
1515	Прочие нелетучие растительные жиры, масла (включая масло жожоба) и их фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава
1517	Маргарин; пригодные для употребления в пищу смеси или готовые продукты из животных или растительных жиров или масел или фракций различных жиров или масел данной группы, кроме пищевых жиров или масел или их фракций товарной позиции 1516
1518	Животные или растительные жиры и масла и их фракции, вареные, окисленные, дегидратированные, сульфурированные, окисленные воздушной продувкой, полимеризованные путем нагревания в вакууме или в инертном газе или химически модифицированные другим способом, кроме продуктов товарной позиции 1516; непригодные для употребления в пищу смеси или готовые продукты из животных или растительных жиров или масел или фракций различных жиров или масел данной группы, в другом месте не поименованные или не включенные
1701	Сахар тростниковый или свекловичный и химически чистая сахароза, в твердом состоянии
2302	Отруби, высевки, месятки и прочие остатки от просеивания, помола или других способов переработки зерна злаков или бобовых культур, негранулированные или гранулированные
2304 00 000	Жмыхи и другие твердые отходы, полученные при извлечении соевого масла, немолотые или молотые, негранулированные или гранулированные
2306	Жмыхи и другие твердые отходы, получаемые при извлечении растительных жиров или масел, кроме отходов товарной позиции 2304 или 2305, немолотые или молотые, негранулированные или гранулированные
2309	Продукты, используемые для кормления животных
2501	Соль (включая соль столовую и денатурированную) и хлорид натрия чистый, растворенные или не растворенные в воде, а также содержащие добавки агентов; вода морская
2705 00 000 0	Газ каменноугольный, водяной, генераторный и аналогичные газы
2709 00	Нефть сырая и нефтепродукты сырые, полученные из битуминозных пород
2710	Нефть и нефтепродукты, полученные из битуминозных пород, кроме сырых; продукты, в другом месте не поименованные или не включенные, содержащие 70 мас.% или более нефти или нефтепродуктов, полученных из битуминозных пород, причем эти нефтепродукты являются основными составляющими продуктов; отработанные нефтепродукты
2711	Газы нефтяные и углеводороды газообразные прочие
2712	Вазелин нефтяной; парафин, воск нефтяной микрокристаллический, гач парафиновый, озокерит, воск буроугольный, воск торфяной, прочие минеральные воски и аналогичные продукты, полученные в результате синтеза или других процессов, окрашенные или неокрашенные
2713	Кокс нефтяной, битум нефтяной и прочие остатки от переработки нефти или нефтепродуктов, полученных из битуминозных пород
2715 00 000 0	Смеси битумные
4101	Необработанные шкуры крупного рогатого скота (включая буйволов) или животных семейства лошадиных (парные или соленые, сушеные, золеные, пикелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с волосяным покровом или без волосяного покрова, двоенные или недвоенные
4102	Необработанные шкуры овец или шкурки ягнят (парные или соленые, сушеные, золеные, пикелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с шерстным покровом или без шерстного покрова, двоенные или недвоенные, кроме исключенных примечанием 1в к данной группе
4103	Прочие необработанные шкуры (парные или соленые, сушеные, золеные, пикелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с волосяным покровом или без волосяного покрова, двоенные или недвоенные, кроме исключенных примечанием 1б или 1в к данной группе
4401	Древесина топливная в виде бревен, поленьев, ветвей, вязанок хвороста или в аналогичных видах; древесина в виде щепок или стружки; пилки и древесные отходы и скрап, неагломерированные или агломерированные в виде бревен, брикетов, гранул или в аналогичных видах
4403	Лесоматериалы необработанные, с удаленной или неудаленной корой или заболонью или грубо окантованные или неокантованные
4404	Древесина бондарная; бревна расколотые; сваи, колья и столбы из дерева, заостренные, но не распиленные вдоль; лесоматериалы, грубо обтесанные, но не обточенные, не изогнутые или не обработанные другим способом, используемые для производства тростей, зонтов, ручек для инструментов или аналогичных изделий; щепа и аналогичная древесина
4406	Шпалы деревянные для железнодорожных или трамвайных путей
4407	Лесоматериалы распиленные или расколотые вдоль, разделенные на слои или лущеные, строганые или нестроганые, шлифованные или нешлифованные, имеющие или не имеющие торцевые соединения, толщиной более 6 мм
4707	Регенерируемые бумага или картон (макулатура и отходы)
5101	Шерсть, не подвергнутая кардо- или гребнечесанию
5102	Волос животных, тонкий или грубый, не подвергнутый кардо- или гребнечесанию
5103	Отходы шерсти или тонкого или грубого волоса животных, включая прядильные отходы, но исключая расщипанное сырье
5104 00 000 0	Расщипанное сырье из шерсти или тонкого или грубого волоса животных
5301	Лен-сырец или лен обработанный, но не подвергнутый прядению; очесы и отходы льна (включая прядильные отходы и расщипанное сырье)
7108	Золото (включая золото с гальваническим покрытием из платины) необработанное или полуобработанное, или в виде порошка
7112	Отходы и лом драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами; прочие отходы и лом, содержащие драгоценный металл или соединения драгоценных металлов, используемые главным образом для извлечения драгоценных металлов
7204	Отходы и лом черных металлов; слитки черных металлов для переплавки (шихтовые слитки)
7207	Полуфабрикаты из железа или нелегированной стали
7208	Прокат плоский из железа или нелегированной стали шириной более 600 мм или более, горячекатаный, неплакированный, без гальванического или другого покрытия
7209	Прокат плоский из железа или нелегированной стали шириной более 600 мм или более, холоднокатаный (обжатый в холодном состоянии), неплакированный, без гальванического или другого покрытия
7210	Прокат плоский из железа или нелегированной стали шириной более 600 мм или более, плакированный. с гальваническим или другим покрытием
7302	Изделия из черных металлов, используемые для железнодорожных или трамвайных путей: рельсы, контррельсы и зубчатые рельсы, переводные рельсы, крестовины глухого пересечения, переводные штанги и прочие поперечные соединения, шпалы, стыковые накладки и подкладки, клинья, опорные плиты, крюковые рельсовые болты, подушки и растяжки, станины, поперечины и прочие детали, предназначенные для соединения или крепления рельсов
7404 00	Отходы и лом медные
7601	Алюминий необработанный:
7602 00	Отходы и лом алюминиевые
7603	Порошки и чешуйки алюминиевые
7604	Прутки и профили алюминиевые
7605	Проволока алюминиевая
7606	Плиты, листы, полосы или ленты алюминиевые толщиной более 0,2 мм
7607	Фольга алюминиевая (без основы или на основе из бумаги, картона, пластмассы или аналогичных материалов) толщиной (не считая основы) не более 0,2 мм
7608	Трубы и трубки алюминиевые
7609	Фитинги для труб или трубок алюминиевые (например, муфты, колена, фланцы)
7610	Металлоконструкции алюминиевые (кроме сборных строительных металлоконструкций товарной позиции 9406) и их части (например, мосты и их секции, башни, решетчатые мачты, перекрытия для крыш, строительные фермы, двери, окна и их рамы, пороги для дверей, балюстрады, опоры и колонны): листы, прутки, профили, трубы и аналогичные изделия алюминиевые, предназначенные для использования вметталоконструкциях
7611	Резервуары, цистерны, баки и аналогичные алюминиевые емкости для любых веществ (кроме сжатого или сжиженного газа) вместимостью более 300 л, с облицовкой или с термоизоляцией или без них, но без механического или теплотехнического оборудования
7612	Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости (включая жесткие или деформируемые трубчатые емкости) алюминиевые для любых веществ (кроме сжатого или сниженного газа) вместимостью не более 300 л., с облицовкой или с термоизоляцией или без них, но без механического или теплотехнического оборудования
7613	Емкости для сжатого или сниженного газа алюминиевые
7614	Скрученная проволокла, тросы, плетеные шнуры и аналогичные изделия из алюминия без электрической изоляции
7616	Прочие изделия из алюминия
8607	Части железнодорожных локомотивов или моторных вагонов трамвая или подвижного состава

Примечание:
ТН ВЭД ЕАЭС – Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденная Решением Совета Евразийской экономической комиссии № 54 от 16 июля 2012 года. Товарная позиция – Наименование товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 11 марта 2015 года № 193

Об утверждении Правил оценки эффективности управления государственным имуществом

В соответствии с пунктом 1 статьи 202 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оценки эффективности управления государственным имуществом.

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАНО»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
10 марта 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 10 апреля 2015 года за № 10681.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 11 марта 2015 года № 193

Правила оценки эффективности управления государственным имуществом

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оценки эффективности управления государственным имуществом (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 202 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» и определяют порядок оценки эффективности управления государственным имуществом.

2. Оценка эффективности управления государственным имуществом (далее – оценка) – это инструмент определения эффективности деятельности уполномоченного органа соответствующей отрасли и местного исполнительного органа по управлению государственным имуществом, в том числе имуществом, закрепленным за государственными юридическими лицами, и принадлежащими государству акциями и долями участия в уставном капитале юридических лиц.

3. Оценка проводится в целях определения эффективности управления государственным имуществом, в том числе имуществом, закрепленным за государственными юридическими лицами, и принадлежащими государству акциями и долями участия в уставном капитале юридических лиц.

4. Оценка включает:

1) аналитическую информацию о состоянии государственного имущества за отчетный период в целом и по видам: республиканского и коммунального имущества;

2) оценку эффективности управления государственным имуществом, в том числе оценку уполномоченных органов соответствующих отраслей и местных исполнительных органов в зависимости от эффективности их деятельности по управлению государственными юридическими лицами, и принадлежащими государству акциями и долями участия в уставном капитале юридических лиц;

3) выработку рекомендаций по повышению эффективности управления государственным имуществом.

5. В Правилах используются следующие понятия:

1) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области (города республиканского значения и столицы), района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

2) организации – государственные юридические лица (государственные учреждения и государственные предприятия) и контролируемые государством акционерные общества и товарищества с ограниченной ответственностью (далее – контролируемые государством АО (ТОО);

3) уполномоченный орган соответствующей отрасли – центральный исполнительный орган, определенный Правительством Республики Казахстан, осуществляющий руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающий правами в отношении республиканского имущества на условиях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и иными законами Республики Казахстан. В случаях передачи Правительством Республики Казахстан прав в отношении республиканского имущества иному государственному органу, Правила распространяются на такой государственный орган.

6. Настоящие Правила распространяются на уполномоченные органы соответствующих отраслей и местные исполнительные органы Республики Казахстан.

2. Порядок осуществления оценки

7. Оценка проводится уполномоченным органом по государственному планированию ежегодно, начиная с 2014 года, по результатам деятельности организаций, уполномоченных органов соответствующих отраслей и местных исполнительных органов по управлению государственным имуществом и организациями за 2013 год.

8. Оценка осуществляется в два этапа:

1) первый этап – сбор информации, необходимой для проведения оценки, от уполномоченных органов соответствующих отраслей и местных исполнительных органов;

2) второй этап – оценка деятельности уполномоченных органов соответствующих отраслей и местных исполнительных органов по управлению государственным имуществом по бальной системе (не более 2 баллов по каждому показателю согласно приложению 1 к настоящим Правилам).

9. Оценка осуществляется на основе следующей информации:

1) отчет о результатах деятельности уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа по управлению государственным имуществом (далее – отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В отчете при заполнении показателей по критериям оценки не учитываются организации, в которых в отчетном году произошла смена уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа, осуществляющего права владения и пользования государственным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) акционерного общества (товарищества с ограниченной ответственностью) и управление государственными юридическими лицами, а также вновь созданные организации.

Источником информации для составления отчета являются:

годовая финансовая отчетность организаций;

утвержденные, скорректированные планы развития и отчеты по их исполнению государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО);

результаты проверки органами государственного финансового контроля организаций на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан при поступлении неналоговых платежей в бюджет и использовании активов государства;

результаты проведенной инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества, закрепленного на балансе государственных юридических лиц;

2) аналитическая записка к отчету, составляемая в произвольной форме и содержащая следующие сведения:

анализ показателей отчета с изложением положительных сторон и недостатков;

поименный перечень организаций, в которых в отчетном году произошла смена уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа, осуществляющего права владения и пользования государственным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) акционерного общества (товарищества с ограниченной ответственностью) и управление государственными юридическими лицами;

предложения по финансово-экономическому оздоровлению неплатежеспособных государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО);

системные недостатки и проблемы, выявленные при управлении организациями;

предложения по повышению эффективности управления организациями;

3) сведения о результатах проверки органами государственного финансового контроля организаций на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан при поступлении неналоговых платежей в бюджет и использовании активов государства по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) данные реестра государственного имущества.

10. Местные исполнительные органы районов, городов областного значения ежегодно до двадцатого октября года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган по государственному планированию отчет по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, аналитическую записку к отчету и сведения о результатах проверки органами государственного финансового контроля организаций на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан при поступлении неналоговых платежей в бюджет и использовании активов государства по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. Уполномоченные органы соответствующих отраслей и местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы ежегодно до первого ноября года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган по государственному планированию отчет по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, аналитическую записку к отчету и сведения о результатах проверки органами государственного финансового контроля организаций на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан при поступлении неналоговых платежей в бюджет и использовании активов государства по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. Уполномоченные органы соответствующих отраслей и местные исполнительные органы обеспечивают достоверность и полноту представляемой информации для проведения оценки.

13. Оценка проводится по следующим критериям:

1) критерий «Снижение количества организаций, имеющих отрицательный финансовый результат» отражает отсутствие/наличие или изменение количества организаций, имеющих отрицательный финансовый результат.

Нулевой финансовый результат определяется как положительный;

2) критерий «Обеспечение поступлений в бюджет части чистого дохода государственных предприятий и дивидендов (доходов) на государственный пакет акций (долю участия в уставном капитале) контролируемых государством АО (ТОО)» отражает своевременность и полноту поступлений в бюджет части чистого дохода государственных предприятий и дивидендов на государственный пакет акций (части чистого дохода на государственную долю участия) контролируемых государством АО (ТОО).

По данному критерию рассматриваются государственные предприятия и контролируемые государством АО (ТОО), имеющие положительный финансовый результат за отчетный период и не освобожденные от отчислений в бюджет части чистого дохода и дивидендов (части чистого дохода) на государственный пакет акций (государственную долю участия);

3) по критерию «Соблюдение утвержденных нормативов и натуральных норм» определяются:

количество государственных учреждений, в которых установлены нарушения норм площадей для размещения аппарата и специфических помещений государственных органов;

количество организаций, в которых установлено нарушение нормативов положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов;

количество государственных учреждений, в которых установлено нарушение табеля положенности специальных транспортных средств для обслуживания государственных органов Республики Казахстан и государственных учреждений, подведомственных центральным исполнительным органам Республики Казахстан;

количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), в которых установлено превышение норм площадей для размещения административных аппаратов;

количество государственных предприятий, в которых установлено нарушение нормативов положенности специальных транспортных средств;

4) критерий «Проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества, закрепленного на балансе государственных юридических лиц» отражает отсутствие/наличие государственных юридических лиц, на балансе которых есть объекты, по которым требуется проведение паспортизации;

5) по критерию «Представление в реестр государственного имущества утвержденных, в том числе скорректированных планов развития и отчетов по их исполнению государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО)» определяются:

количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), не представивших в реестр государственного имущества утвержденные, в том числе скорректированные планы развития;

количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), не представивших в реестр государственного имущества утвержденные отчеты по исполнению планов развития;

6) по критерию «Качество планирования показателей плана развития» определяется количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), у которых в утвержденном (скорректированном) плане развития не определены ключевые показатели, поддающиеся количественной оценке, характеризующие деятельность организации по выполнению стратегических направлений и целей государственного органа, отраженных в его стратегическом плане (плане развития территорий);

7) критерий «Устойчивость финансового состояния государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО)» отражает отсутствие/наличие неплатежеспособных государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО).

14. Устойчивость финансового состояния государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО) определяется по коэффициенту текущей ликвидности и коэффициенту обеспеченности собственными оборотными средствами.

По коэффициенту текущей ликвидности определяется общая обеспеченность организации собственными оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств организации.

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение текущих (оборотных) активов к текущим (краткосрочным) обязательствам организации.

По коэффициенту обеспеченности собственными оборотными средствами определяется наличие у организации собственных оборотных средств, необходимых для ее финансовой устойчивости.

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами рассчитывается как отношение собственных оборотных средств к величине оборотных активов организации. Размер собственных оборотных средств вычисляется как разность между собственным капиталом и его внеоборотными активами.

Неплатежеспособными считаются государственные предприятия и контролируемые государством АО (ТОО) при наличии одного из следующих условий:

1) коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода имеет значение менее 1,5;

2) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец отчетного периода имеет значение менее 0,1.

15. Уполномоченный орган по государственному планированию:

1) выборочно по уполномоченным органам соответствующих отраслей и местным исполнительным органам перепроверяет представленные ими данные;

2) проводит оценку деятельности уполномоченных органов соответствующих отраслей и местных исполнительных органов по управлению государственным имуществом по бальной системе и заполняет лист оценки по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

16. По результатам оценки производится группировка уполномоченных органов соответствующих отраслей и местных исполнительных органов на:

1) уполномоченные органы соответствующих отраслей и местные исполнительные органы, осуществляющие деятельность по управлению государственными учреждениями:

с высокой эффективностью (10–8 баллов);

со средней эффективностью (7–4 балла);

с низкой эффективностью (3–0 баллов);

2) уполномоченные органы соответствующих отраслей, осуществляющие деятельность по управлению государственными предприятиями:

с высокой эффективностью (18–16 баллов);

со средней эффективностью (15–8 баллов);

с низкой эффективностью (7–0 баллов);

местные исполнительные органы, осуществляющие деятельность по управлению государственными предприятиями:

с высокой эффективностью (16–14 баллов);

со средней эффективностью (13–8 баллов);

с низкой эффективностью (7–0 баллов);

3) уполномоченные органы соответствующих отраслей и местные исполнительные органы, осуществляющие деятельность по управлению государственными пакетами акций акционерных обществ:

с высокой эффективностью (14–12 баллов);

со средней эффективностью (11–6 баллов);

с низкой эффективностью (5–0 баллов);

4) уполномоченные органы соответствующих отраслей и местные исполнительные органы, осуществляющие деятельность по управлению государственными долями участия товариществ с ограниченной ответственностью:

с высокой эффективностью (14–12 баллов);

со средней эффективностью (11–6 баллов);

с низкой эффективностью (5–0 баллов).

17. По итогам оценки уполномоченный орган по государственному планированию ежегодно не позднее 25 декабря года, следующего за отчетным, представляет в Правительство Республики Казахстан годовой отчет по оценке эффективности управления государственным имуществом.

Приложение 1
к Правилам оценки эффективности управления
государственным имуществом

Баллы критериев и показателей

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Балл
1	2	3
1	Снижение количества организаций, имеющих отрицательный финансовый результат	
	Отсутствие организаций, имеющих отрицательный финансовый результат	2
	Наличие	0
	Изменения в отчетном году:	
	в сторону уменьшения	1
	в сторону увеличения или без изменений	0
2	Обеспечение поступлений в бюджет части чистого дохода государственных предприятий и дивиденды (доходы) на государственный пакет акций (долю участия) контролируемых государством АО (ТОО)	
	Отсутствие организаций, несвоевременно или не полностью перечисливших в бюджет соответствующую часть чистого дохода и дивиденды на государственные пакеты акций (доли участия), находящиеся в государственной собственности	2
	Наличие	0
3	Соблюдение утвержденных нормативов и натуральных норм	
3.1	Количество государственных учреждений, в которых установлено нарушение норм площадей для размещения аппарата и специфических помещений государственных органов, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
	Отсутствие нарушений	2
	Непроведение органами государственного финансового контроля проверок за отчетный период	1
	Наличие нарушений	0
3.2	Количество организаций, в которых установлено нарушение нормативов положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов Республики Казахстан, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
	Отсутствие нарушений	2
	Непроведение органами государственного финансового контроля проверок за отчетный период	1
	Наличие нарушений	0
3.3	Количество государственных учреждений, в которых установлено нарушение табеля положенности специальных транспортных средств для обслуживания государственных органов Республики Казахстан и государственных учреждений, подведомственных центральным исполнительным органам Республики Казахстан, утвержденного решениями Правительства Республики Казахстан	
	Отсутствие нарушений	2
	Непроведение органами государственного финансового контроля проверок за отчетный период	1
	Наличие нарушений	0
3.4	Количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), в которых установлено нарушение норм площадей для размещения административных аппаратов, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
	Отсутствие нарушений	2
	Непроведение органами государственного финансового контроля проверок за отчетный период	1
	Наличие нарушений	0
3.5	Количество государственных предприятий, в которых установлено превышение нормативов положенности специальных транспортных средств, утвержденных уполномоченными органами соответствующей отрасли	
	Отсутствие нарушений	2
	Непроведение органами государственного финансового контроля проверок за отчетный период	1
	Наличие нарушений	0
4	Проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества, закрепленного на балансе государственных юридических лиц	
	Отсутствие государственных юридических лиц, на балансе которых есть объекты, по которым требуется проведение паспортизации	2
	Наличие	0
5	Представление в реестр государственного имущества утвержденных, в том числе скорректированных планов развития и отчетов по их исполнению государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО)	
5.1	Количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), не представивших в реестр государственного имущества утвержденные, в том числе скорректированные планы развития	
	Отсутствие государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), не представивших в реестр государственного имущества утвержденные, в том числе скорректированные планы развития	1
	Наличие	0
5.2	Количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), не представивших в реестр государственного имущества утвержденные отчеты по исполнению планов развития	
	Отсутствие государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), не представивших в реестр государственного имущества утвержденные отчеты по исполнению планов развития	1
	Наличие	0
6	Качество планирования показателей плана развития	
	Во всех государственных предприятиях и контролируемых государством АО (ТОО) в утвержденном плане развития определены ключевые показатели, поддающиеся количественной оценке, характеризующие деятельность организации по выполнению стратегических направлений и целей государственного органа, отраженных в его стратегическом плане (плане развития территорий)	2
	Наличие государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), у которых в утвержденном плане развития не определены ключевые показатели, поддающиеся количественной оценке, характеризующие деятельность организации по выполнению стратегических направлений и целей государственного органа, отраженных в его стратегическом плане (плане развития территорий)	0
7	Устойчивость финансового состояния государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО)	
	Отсутствие неплатежеспособных государственных предприятий и контролируемых АО (ТОО)	2
	Наличие неплатежеспособных государственных предприятий и контролируемых АО (ТОО)	0

Приложение 2
к Правилам оценки эффективности управления
государственным имуществом

Форма

Отчет о результатах деятельности уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа по управлению государственным имуществом

____
(наименование уполномоченного органа соответствующей отрасли
или местного исполнительного органа)

____
(отчетный период)

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Всего	В том числе:			
				государственные учреждения	государственные предприятия	контролируемые государством акционерные общества	контролируемые государством товарищества с ограниченной ответственностью
1	2	3	4	5	6	7	8
	Количество организаций	единиц					
	На начало отчетного периода	единиц					
	На конец отчетного периода	единиц					
	Отклонение (конец отчетного периода минус начало отчетного периода)	единиц					
1	Критерий «Снижение количества организаций, имеющих отрицательный финансовый результат»*						
	Количество организаций, имеющих отрицательный финансовый результат:						
	На конец года, предшествующему отчетному периоду	единиц					
	На конец отчетного периода	единиц					
	Отклонение (конец отчетного периода минус конец года, предшествующему отчетному периоду)	единиц					
2	Критерий «Обеспечение поступлений в бюджет части чистого дохода государственных предприятий и дивидендов (доходов) на государственный пакет акций (долю участия) контролируемых государством АО (ТОО)»*						
	Количество организаций, имеющих положительный финансовый результат и не освобожденных от отчислений в бюджет части чистого дохода и дивидендов (части чистого дохода) на государственный пакет акций (государственную долю участия)	единиц		X			
	Количество организаций, несвоевременно или не полностью перечисливших в бюджет соответствующую часть чистого дохода и дивиденды на государственные пакеты акций (доли участия), находящиеся в государственной собственности	единиц		X			
3	Критерий «Соблюдение утвержденных нормативов и натуральных норм»*						
	Количество государственных учреждений, в которых установлено нарушение норм площадей для размещения аппарата и специфических помещений государственных органов, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	единиц			X	X	X
	Количество организаций, в которых установлено превышение нормативов положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов Республики Казахстан, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	единиц			X	X	X
	Количество государственных учреждений, в которых установлено нарушение табеля положенности специальных транспортных средств для обслуживания государственных органов Республики Казахстан и государственных учреждений, подведомственных центральным исполнительным органам Республики Казахстан, утвержденного решениями Правительства Республики Казахстан	единиц			X	X	X
	Количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), в которых установлено нарушение норм площадей для размещения административных аппаратов, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	единиц		X			
	Количество государственных предприятий, в которых установлено нарушение нормативов положенности специальных транспортных средств, утвержденных уполномоченными органами соответствующей отрасли	единиц		X		X	X
4	Критерий «Проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества, закрепленного на балансе государственных юридических лиц»*						
	Количество государственных юридических лиц, на балансе которых есть объекты, по которым требуется проведение паспортизации	единиц				X	X
5	Критерий «Представление в реестр государственного имущества утвержденных, в том числе скорректированных планов развития и отчетов по их исполнению государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО)»*						
5.1	Количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), не представивших в реестр государственного имущества утвержденные, в том числе скорректированные планы развития	единиц		X			
5.2	Количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), не представивших в реестр государственного имущества утвержденные отчеты по исполнению планов развития	единиц		X			
6	Критерий «Качество планирования показателей плана развития»*						
	Количество государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО), у которых в утвержденном плане развития не определены ключевые показатели, поддающиеся количественной оценке, характеризующие деятельность организации по выполнению стратегических направлений и целей государственного органа, отраженных в его стратегическом плане (плане развития территорий)	единиц		X			
7	Критерий «Устойчивость финансового состояния государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО)»*						
	Количество неплатежеспособных государственных предприятий и контролируемых государством АО (ТОО)	единиц		X			

Примечание: поля, помеченные знаком «Х», не заполняются;

* В отчете при заполнении показателей по критериям оценки не учитываются организации, в которых в отчетном году произошла смена уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа, осуществляющего права владения и пользования государственным пакетом акций (доли участия) акционерного общества (товарищества с ограниченной ответственностью) и управление государственными юридическими лицам, а также вновь созданные организации.

Руководитель уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа

_______________ _______________________________
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам оценки эффективности управления
государственным имуществом

Форма

Сведения о результатах проверки органами государственного финансового контроля организаций на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан при поступлении неналоговых платежей в бюджет и использовании активов государства

____
(наименование уполномоченного органа соответствующей отрасли
или местного исполнительного органа)

____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование проверенной организации	Наименование органа государственного финансового контроля, которым проведены проверки	Нарушения не выявлены	Результаты проверки			
				Выявлены нарушения:			
				Превышения норматива (норм) положенности		Отсутствие государственной регистрации	
				помещений (ед./кв.м)	транспортных средств (ед.)	объекты недвижимости (ед.)	транспортные средства (ед.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа

_______________ _______________________________
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам оценки эффективности управления
государственным имуществом

Форма

Лист оценки

____
(наименование уполномоченного органа соответствующей
отрасли или местного исполнительного органа)

____
(отчетный период)

Управление государственными учреждениями

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Балл
1	2	3
1	Снижение количества организаций, имеющих отрицательный финансовый результат	
2	Соблюдение утвержденных нормативов и натуральных норм	
2.1	Соблюдение норм площадей для размещения аппарата и специфических помещений государственных органов, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
2.2	Соблюдение нормативов положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов Республики Казахстан, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
2.3	Соблюдение табеля положенности специальных транспортных средств для обслуживания государственных органов Республики Казахстан и государственных учреждений, подведомственных центральным исполнительным органам Республики Казахстан, утвержденного решениями Правительства Республики Казахстан	
3	Проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества, закрепленного на балансе государственных юридических лиц	
	Итого:	

Управление государственными предприятиями

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Балл
1	2	3
1	Снижение количества организаций, имеющих отрицательный финансовый результат	
2	Обеспечение поступлений в бюджет части чистого дохода государственных предприятий	
3	Соблюдение утвержденных нормативов и натуральных норм	
3.1	Соблюдение норм площадей для размещения административных аппаратов, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
3.2	Соблюдение нормативов положенности служебных автомобилей, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
3.3	Соблюдение нормативов положенности специальных транспортных средств, утвержденных уполномоченными органами соответствующих отраслей	
4	Проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества, закрепленного на балансе государственных юридических лиц	
5	Представление в реестр государственного имущества утвержденных, в том числе скорректированных планов развития и отчетов по их исполнению государственных предприятий	
5.1	Представление в реестр государственного имущества утвержденных, в том числе скорректированных планов развития	
5.2	Представление в реестр государственного имущества утвержденных отчетов по исполнению планов развития	
6	Качество планирования показателей плана развития	
7	Устойчивость финансового состояния государственных предприятий	
	Итого:	

Управление государственными пакетами акций акционерных обществ

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Балл
1	2	3
1	Снижение количества организаций, имеющих отрицательный финансовый результат	
2	Обеспечение поступлений в бюджет дивидендов на государственные пакеты акций акционерных обществ	
3	Соблюдение утвержденных нормативов и натуральных норм	
3.1	Соблюдение норм площадей для размещения административных аппаратов, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
3.2	Соблюдение нормативов положенности служебных автомобилей, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
4	Представление в реестр государственного имущества утвержденных, в том числе скорректированных планов развития и отчетов по их исполнению контролируемых государством АО (ТОО)	
4.1	Представление в реестр государственного имущества утвержденных, в том числе скорректированных планов развития	
4.2	Представление в реестр государственного имущества утвержденных отчетов по исполнению планов развития	
5	Качество планирования показателей плана развития	
6	Устойчивость финансового состояния контролируемых государством АО	
	Итого:	

Управление государственными долями участия товариществ
с ограниченной ответственностью

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Балл
1	2	3
1	Снижение количества организаций, имеющих отрицательный финансовый результат	
2	Обеспечение поступлений в бюджет части чистого дохода на государственную долю участия в товариществе с ограниченной ответственностью	
3	Соблюдение утвержденных нормативов и натуральных норм	
3.1	Соблюдение норм площадей для размещения административных аппаратов, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
3.2	Соблюдение нормативов положенности служебных автомобилей, утвержденных решениями Правительства Республики Казахстан	
4	Представление в реестр государственного имущества утвержденных, в том числе скорректированных планов развития и отчетов по их исполнению контролируемых государством АО (ТОО)	
4.1	Представление в реестр государственного имущества утвержденных, в том числе скорректированных планов развития	
4.2	Представление в реестр государственного имущества утвержденных отчетов по исполнению планов развития	
5	Качество планирования показателей плана развития	
6	Устойчивость финансового состояния, контролируемых государством ТОО	
	Итого:	

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 17 марта 2015 года № 215

Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями, против которых проводятся профилактические прививки»

В соответствии с пунктом 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями, против которых проводятся профилактические прививки».

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Матишев А. Б.) обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра национальной экономики Республики Казахстан Жаксылыкова Т. М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
26 марта 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве экономики РК 28 апреля 2015 года за № 10827.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 17 марта 2015 года № 215

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями, против которых проводятся профилактические прививки»

1. Общие положения

1. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями, против которых проводятся профилактические прививки» (далее – Санитарные правила) устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями, против которых проводятся профилактические прививки.

2. В настоящих Санитарных правилах используются следующие понятия:

1) абацилирование – прекращение бактериовыделения;

2) гемофильная инфекция – острые антропонозные инфекционные болезни с аэрогенным механизмом передачи, обусловленные палочкой инфлюэнцы, характеризующиеся многообразием клинических проявлений, преимущественным поражением органов дыхания, центральной нервной системы и коньюнктивы глаз, проявляющиеся в виде менингита, сепсиса, пневмонии, эпиглоттита;

3) дифтерия – антропонозная острая респираторная болезнь с аэрогенным механизмом передачи, характеризующаяся выраженной интоксикацией и явлениями фиброзно-воспалительного процесса в носоглотке, гортани, трахее, носу, нередко дающая тяжелые осложнения (круп, миокардит и другие);

4) инкубационный период – отрезок времени от момента попадания возбудителя в организм до проявления симптомов болезни;

5) коклюш – антропонозная острая респираторная бактериальная инфекция с аэрогенным механизмом передачи, характеризующаяся явлениями интоксикации, сопровождающаяся катаральными явлениями верхних дыхательных путей с характерными приступами судорожного кашля и рвотой;

6) корь – антропонозная острая респираторная вирусная болезнь с аспирационным механизмом передачи возбудителя, характеризующаяся лихорадкой, интоксикацией, этапным высыпанием пятнисто-папулезной сыпи, энантемой, поражением коньюнктивы и верхних дыхательных путей;

7) краснуха – антропонозная острая респираторная вирусная болезнь с аэрогенным механизмом передачи, характеризующаяся увеличением лимфатических узлов, особенно затылочных и заднешейных, макулопапулезной сыпью и умеренной интоксикацией;

8) моновакцина – вакцина, изготовленная на основе одного вида или серологического варианта микроорганизмов;

9) пневмококковая инфекция – группа антропонозов, обусловленных пневмококками с аэрогенным механизмом передачи, характеризующаяся различными клиническими проявлениями, чаще поражением легких;

10) полиомиелит – острая инфекционная болезнь, характеризующаяся общетоксическими симптомами и частым поражением нервной системы по типу вялых периферических параличей;

11) столбняк – зооантропонозная острая инфекционная болезнь с контактным механизмом передачи возбудителя, характеризующаяся тяжелым течением с поражением определенных структур центральной нервной системы, проявляющаяся титаническими и судорожными сокращениями поперечно-полосатой мускулатуры;

12) эпидемический паротит – антропонозная острая респираторная вирусная болезнь с аэрогенным механизмом передачи, характеризующаяся общей интоксикацией, увеличением одной или обеих слюнных желез, нередким поражением железистых органов и нервной системы.

2. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями, против которых проводятся профилактические прививки

3. С целью недопущения регистрации инфекционных заболеваний, против которых проводятся профилактические прививки, охват детей профилактическими прививками в сроки, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2295 «Об утверждении перечня заболеваний, против которых проводятся профилактические прививки, Правил их проведения и групп населения, подлежащих плановым прививкам» (далее – Постановление № 2295), должен составить не менее 95%.

4. Иммунизация против дифтерии, столбняка и коклюша проводится вакцинами, содержащими адсорбированную коклюшно-дифтерийно-столбнячную вакцину с цельноклеточным и бесклеточным коклюшным компонентом (далее – АКДС-содержащая вакцина), а также адсорбированным дифтерийно-столбнячным анатоксином с уменьшенным содержанием антигенов (далее – АДС-М).

При наличии противопоказаний к коклюшному компоненту иммунизация проводится АДС-М:

если реакция развилась на первую вакцинацию АКДС-содержащей вакциной, то вторую прививку осуществляют АДС-М не ранее через 3 месяца;

если реакция развилась на вторую вакцинацию АКДС-содержащей вакциной, то курс вакцинации против дифтерии и столбняка считают законченным. В обоих случаях первую ревакцинацию АДС-М проводят через 9–12 месяцев;

если реакция развилась на третью вакцинацию АКДС-содержащей вакциной, первую ревакцинацию АДС-М проводят через 12–18 месяцев.

5. В очагах больных дифтерией проводится иммунизация:

1) лиц, не привитых в сроки, установленные Постановлением № 2295;

2) лиц, не имеющих документального подтверждения о полученных прививках;

3) лиц, у которых после последней возрастной ревакцинации прошло более 10 лет.

6. Иммунизация лиц, переболевших дифтерией, проводится до выписки из стационара. Ранее не вакцинированным лицам проводится одна доза АДС-М, после чего проводится первичный курс вакцинации (3 дозы с интервалом 4 недели) и первая ревакцинация (4-я доза с интервалом 6 месяцев). Частично вакцинированным лицам проводится курс вакцинации из 2 доз с интервалом 4 недели и первая ревакцинация с интервалом 6 месяцев. В дальнейшем иммунизация проводится согласно срокам профилактических прививок в соответствии с Постановлением № 2295. Полностью иммунизированным лицам проводится одна доза АДС-М, если последняя доза вводилась более 5 лет назад.

7. Кроме плановой иммунизации против столбняка проводится экстренная специфическая профилактика этой инфекции. Показаниями к экстренной специфической профилактике столбняка являются:

1) травмы, ранения с нарушением целостности кожных покровов и слизистых;

2) обморожения и ожоги второй, третьей и четвертой степени;

3) внебольничные аборты;

4) роды вне медицинской организации;

5) рождение вне медицинской организации;

6) гангрена или некроз тканей любого типа;

7) укусы животных;

8) проникающие повреждения желудочно-кишечного тракта.

8. Экстренная специфическая иммунизация при травмах проводится в соответствии с таблицей экстренной специфической иммунизации при травмах согласно приложению к настоящим Санитарным правилам.

Для экстренной профилактики столбняка используются АКДС-содержащая вакцина, АДС-М, противостолбнячный человеческий иммуноглобулин (далее – ПСЧИ), противостолбнячная сыворотка (далее – ПСС).

9. Для иммунизации населения против кори, краснухи и эпидемического паротита используются комбинированная вакцина против кори, краснухи и эпидемического паротита (далее – ККП) и моновакцины против кори, краснухи и эпидемического паротита.

При осложнении эпидемиологической ситуации по инфекционным заболеваниям, против которых проводятся профилактические прививки, допускается проведение дополнительной массовой иммунизации.

10. Лицам в возрасте до 30 лет, находившимся в тесном контакте с больным корью и краснухой, и до 25 лет с больным эпидемическим паротитом, не привитым, без данных о привитости или не имеющих второй дозы вакцинации против данной инфекции, проводится экстренная иммунизация моновакциной против кори, краснухи и эпидемического паротита, при ее отсутствии ККП. Экстренная иммунизация проводится не позднее 72 часов с момента контакта с больным.

При регистрации случаев эпидемического паротита в организованном коллективе проводится однократная иммунизация детей до 18 лет, привитых против этой инфекции, если прошло более 7 лет после первой прививки.

11. Профилактические прививки против гемофильной инфекции проводятся комбинированными вакцинами, в составе которых имеется компонент против гемофильной инфекции типа В.

12. Профилактические прививки против полиомиелита проводятся живыми или инактивированными полиомиелитными вакцинами.

3. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению противоэпидемических мероприятий в очагах инфекционных заболеваний, против которых проводятся профилактические прививки

13. Выявление больных или подозрительных на заболевание проводится медицинскими работниками медицинских организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности во время амбулаторных приемов, посещений на дому, при медицинских осмотрах, диспансеризации и других посещениях организаций здравоохранения.

Обязательная изоляция в стационаре проводится больных дифтерией и полиомиелитом. Остальные больные изолируются в стационаре по клиническим или эпидемиологическим признакам или на дому до полного исчезновения клинических симптомов.

14. С целью своевременного выявления больных:

1) дифтерией – проводится однократное лабораторное обследование больных ларингитом, тонзиллитом с патологическим налетом, назофарингитом в день обращения в медицинскую организацию и лиц, вновь поступающих в детские дома, детские и взрослые психоневрологические стационары;

2) полиомиелитом – проводится выявление, учет и вирусологическое обследование больных с острыми вялыми параличами;

3) корью и краснухой – проводится выявление, учет и лабораторное обследование больных с высыпаниями.

15. Каждый случай инфекционных заболеваний, против которых проводятся профилактические прививки, подлежит эпидемиологическому расследованию в соответствии с Правилами расследования случаев инфекционных и паразитарных, профессиональных заболеваний и отравлений населения, утвержденными приказом министра здравоохране-

► стр. 16

Окончание. Начало на 15-й стр.

ния Республики Казахстан от 12 ноября 2009 года № 705 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5907) в первые 24 часа после его регистрации с заполнением «Карты эпидемиологического обследования очага инфекционного заболевания» по форме 174/у, утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2011 года № 902 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7424).

16. При эпидемиологическом расследовании определяется круг лиц, бывших в контакте с больным (дифтерия, корь, краснуха, коклюш, эпидемический паротит, полиомиелит) в течение инкубационного периода заболевания.

17. Лица, бывшие в контакте с больным, подвергаются клиническому осмотру на наличие симптомов и признаков заболевания и находятся под ежедневным наблюдением.

18. В очаге дифтерии контактные лица наблюдаются в течение 7 суток с момента последнего контакта с больным. В первый день наблюдения у контактных берутся мазки из носа и зева, кожных поражений для бактериологического исследования на дифтерийную палочку и, не дожидаясь результатов бактериологического исследования, проводится профилактическое лечение антибиотиками.

Выявленные носители токсигенных штаммов дифтерийной палочки изолируются для лечения в стационаре и повторно обследуются бактериологически через 2 суток после завершения курса лечения, чтобы убедиться в абациллировании.

19. Все предметы, находившиеся в непосредственном контакте с больным дифтерией, подвергаются дезинфекции после изоляции больного.

20. Допуск лиц, переболевших дифтерией, в организованные детские коллективы осуществляется при полном выздоровлении и при наличии двух отрицательных результатов бактериологических исследований.

21. Диспансерное наблюдение с целью выявления поздних осложнений, проведение реабилитационных мероприятий проводится участковым врачом с привлечением (по показаниям) кардиолога, невропатолога, ЛОР-врача. Сроки диспансеризации определяются клинической тяжестью формы дифтерии и наличием осложнений. Лица с локализованной формой дифтерии наблюдаются в течение 6 месяцев, при наличии осложнений – один год.

22. Дети, переболевшие дифтерией, допускаются в детские дошкольные и общеобразовательные организации при локализованной форме через 2–3 недели, при осложнениях – через 4–8 недель.

23. При эпидемиологическом расследовании случаев полиомиелита, кори и краснухи:

1) присваивается идентификационный номер каждому случаю заболевания;

2) проводится опрос контактных с больным лиц для получения демографической и клинической информации, сведений о прививочном статусе, возможной беременности и совершенных поездках за последнее время;

3) проводится лабораторное исследование материала от больных и контактных с больным лиц.

24. Наблюдение за лицами, находящимися в контакте с больным корью, краснухой и эпидемическим паротитом проводится в течение 21 суток, с больным полиомиелитом в течение 30 суток с момента выявления последнего случая заболевания. В очаге полиомиелита после госпитализации проводится заключительная дезинфекция.

Приложение
к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические
требования к организации и проведению
санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий в отношении больных инфекционными заболеваниями,
против которых проводятся профилактические прививки»

Таблица экстренной специфической иммунизации при травмах

№ п/п	Иммунный статус	АКДС-содержащая вакцина, АДС-М	ПСЧИ или ПСС	Дальнейшие прививки
1	Полный Первичный комплекс (3 и более доз)	Вводят по истечении 10 лет и более от последней прививки (при обширных ранах, загрязненных ранах, обморожениях, ожогах, травмах – 5 лет и более)	Вводят при загрязненных ранах, обморожениях, ожогах и травмах по прошествии 5 лет и более от последней прививки	Плановые прививки согласно календарю прививок
2	Частичная вакцинация (менее 3 доз)	Вводится, если после последней прививки прошел 1 месяц и более	Вводится один из препаратов в случае загрязнения раны	Получает очередную прививку в цикле вакцинации и в дальнейшем должен закончить первичный комплекс прививок (не менее 3 доз) в территориальной медицинской организации. Выбор препарата зависит от возраста прививаемого
3	Не привитой или неизвестен прививочный статус	Вводится препарат против столбняка, выбираемый в зависимости от возраста	Вводится один из препаратов	В последующем проводится полный курс иммунизации (не менее 3 доз с учетом первой введенной дозы) в территориальной медицинской организации
4	Новорожденные, родившиеся вне медицинской организации, и дети в возрасте менее 2 месяцев получившие травму	Не вводится	Вводится ребенку один из препаратов, если мать не привита, частично привита или у нее неизвестный прививочный статус. Препарат не вводится, если мать полностью привита	Плановые прививки согласно календарю прививок
5	Не привитые дети в возрасте более 2 месяцев	Вводят АКДС-содержащую вакцину согласно календарю прививок	Вводится один из препаратов	Плановые прививки согласно календарю прививок
6	Женщины (при внебольничных родах или абортах) в случаях, если они не привиты, или отсутствуют данные о прививках	Вводят АДС-М	Вводится один из препаратов	С интервалом в 1 месяц вторая вакцинация, через 6 месяцев – ревакцинация АДС-М, в дальнейшем каждые 10 лет – однократная ревакцинация
7	Женщины (при внебольничных родах или абортах), в случае, если они ранее были частично привиты (менее 3 доз)	Вводят АДС-М, если прошло более 1 месяца от последней прививки	Вводят в случае загрязнения	Согласно календарю прививок каждые 10 лет – однократная ревакцинация АДС-М
8	Женщины (при внебольничных родах или абортах), которые ранее получили полный первичный комплекс (3 и более доз)	Вводят АДС-М по истечении 10 лет и более от последней прививки (при загрязненных ранах – 5 лет и более)	Вводят по истечении 10 лет и более от последней прививки (при загрязненных ранах – 5 лет и более)	Согласно календарю прививок каждые 10 лет – однократная ревакцинация АДС-М

Примечание:

Препарат против столбняка выбирается в зависимости от возраста.

Перед каждым введением препарата следует тщательно ознакомиться с инструкцией, приложенной к препарату и строго ее выполнять.

Доза ПСЧИ препарата удваивается в следующих случаях:

рванные или инфицированные раны;

позднее (более 24 часов после ранения) введение ПСЧИ;

у взрослых лиц, имеющих вес значительно выше среднего.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 17 марта 2015 года № 216

Об утверждении Правил проведения санитарно-эпидемиологического аудита

В соответствии с пунктом 11 статьи 62-1 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения санитарно-эпидемиологического аудита.

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
2 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 апреля 2015 года за № 10846

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 17 марта 2015 года № 216

Правила проведения санитарно-эпидемиологического аудита

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения санитарно-эпидемиологического аудита (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 11 статьи 62-1 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок проведения санитарно-эпидемиологического аудита физическими и юридическими лицами.

2. Санитарно-эпидемиологическому аудиту подлежат объекты, подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору.

3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

1) аудитор – физическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению санитарно-эпидемиологического аудита;

2) аудиторский договор – договор на проведение санитарно-эпидемиологического аудита между заявителем и аудитором заключаемый в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

3) аудиторский отчет – письменный официальный документ, являющийся результатом проведенного санитарно-эпидемиологического аудита;

4) аудиторская организация – юридическое лицо (коммерческая организация), созданная для осуществления деятельности по проведению санитарно-эпидемиологического аудита;

5) аудируемый субъект – юридическое лицо, филиалы и (или) представительства юридического лица, выступающие от его имени, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводится санитарно-эпидемиологический аудит;

6) объекты государственного санитарно-эпидемиологического контроля и надзора – эпидемически значимые объекты, согласно пункту 3 статьи 21 Кодекса;

7) санитарно-эпидемиологический аудит – проверка эпидемически значимых объектов, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому надзору, на предмет выявления и оценки санитарно-эпидемиологических рисков и разработки рекомендаций по приведению указанных объектов в соответствие с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Санитарно-эпидемиологический аудит

4. Санитарно-эпидемиологический аудит проводится аудитором или аудиторской организацией в соответствии с положениями статьи 62-1 Кодекса и настоящих Правил, по обращению аудируемого субъекта с учетом конкретных задач, сроков и объемов санитарно-эпидемиологического аудита, предусмотренных аудиторским договором.

5. Отношения между аудитором, аудиторской организацией и аудируемым субъектом возникают на основе договора на проведение санитарно-эпидемиологического аудита в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

6. До начала деятельности по проведению санитарно-эпидемиологического аудита, аудиторы и аудиторские организации уведомляют об этом ведомство государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях».

7. Для проведения санитарно-эпидемиологического аудита, аудиторы и аудиторские организации соответствуют квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 4 статьи 62-1 Кодекса.

8. Для проведения санитарно-эпидемиологического аудита аудируемый субъект обеспечивает финансирование и представляет аудитору (аудиторской организации) следующие документы:

1) заявление на проведение санитарно-эпидемиологического аудита (в произвольной форме);

2) материалы, касающиеся объекта, подлежащего санитарно-эпидемиологическому аудиту (акты санитарно-эпидемиологического обследования за последний год (при их отсутствии, акт последней проверки), утвержденную руководителем государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения форму определения степени риска эпидемически значимого объекта, санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии объекта требованиям санитарных правил);

3) при наличии документацию по системе менеджмента хозяйствующего субъекта, предыдущие заключения по санитарно-эпидемиологическому аудиту;

4) иные материалы, необходимые для оценки объекта, предусмотренные аудиторским договором.

3. Проведение санитарно-эпидемиологического аудита

9. Санитарно-эпидемиологический аудит проводится в соответствии с планом проведения санитарно-эпидемиологического аудита, который составляется аудитором (аудиторской организацией) с учетом требований пункта 10 настоящих Правил и согласуется с аудируемым субъектом.

10. Этапами проведения санитарно-эпидемиологического аудита являются:

1) регистрация заявления о проведении санитарно-эпидемиологического аудита;

2) предварительный анализ представленных заявителем документов;

3) заключение договора на проведение санитарно-эпидемиологического аудита;

4) установление целей санитарно-эпидемиологического аудита;

5) составление плана проведения санитарно-эпидемиологического аудита;

6) проведение санитарно-эпидемиологического аудита (проверка объекта, аналитическая обработка материалов, проведение сравнительного анализа и оценок степени санитарно-эпидемиологической значимости планируемой либо осуществляемой деятельности, достаточности и достоверности обоснований реализации объекта);

7) составление и представление аудиторского отчета аудируемому субъекту.

11. Заявление на проведение санитарно-эпидемиологического аудита регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

12. Для разработки плана проведения санитарно-эпидемиологического аудита проводится предварительное ознакомление со спецификой аудируемого субъекта.

13. Сроки и объем санитарно-эпидемиологического аудита устанавливаются планом проведения санитарно-эпидемиологического аудита, который составляется аудитором (аудиторской организацией) и согласуется с аудируемым субъектом. План проведения аудита является неотъемлемой частью договора.

14. План проведения санитарно-эпидемиологического аудита составляется в произвольной форме с учетом особенностей конкретного производства и включает:

1) проверку условий производства, транспортировки, хранения, применения и реализации сырья, продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору, условий и режима труда, проживания, отдыха, питания, водоснабжения, а также выполнения работ и оказания услуг;

2) проверку ведения учета и отчетности, связанной с осуществлением производственного контроля и заключительных актов медицинского осмотра работающих;

3) проверку организации медицинских осмотров, гигиенического обучения работающих и контроля наличия личных медицинских книжек;

4) определение объема и перечня образцов с объектов внешней среды для проведения токсикологических, радиологических, санитарно-гигиенических, бактериологических, вирусологических, физико-химических экспертиз;

5) проведение лабораторно-инструментальных замеров;

6) подготовку рекомендаций по улучшению санитарно-эпидемиологического состояния объекта;

7) выводы о эпидемической значимости объекта, с оценкой санитарно-эпидемиологических рисков и определением степени риска, сведения о выявленных нарушениях, достоверности ведения документации и отчетности.

15. Целью проведения санитарно-эпидемиологического аудита является установление соответствия объекта требованиям санитарных правил, обеспечение контроля безопасности и (или) безвредности производства для человека и среды обитания, выявления возможных нарушений технологических процессов, несоответствия сырья и продукции действующим нормативным документам, превышения предельно допустимых концентраций вредных веществ и предельно-допустимых уровней физических факторов на рабочих местах и разработка необходимых мероприятий по снижению рисков влияния вредных факторов на здоровье работающих и населения. Цель санитарно-эпидемиологического аудита определяется в рамках аудиторского договора.

16. Номенклатура, объёмы и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учётом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, риска их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

17. Лабораторные исследования и замеры проводятся на базе производственных лабораторий, испытательных лабораторий (центров) с соответствующей областью аккредитации, аккредитованных в соответствии с законодательством в области технического регулирования и метрологии.

18. Отбор и доставка образцов для проведения лабораторных исследований и замеров осуществляется в соответствии с нормативными документами по стандартизации на каждый вид отбираемой пробы.

19. Количество образцов, порядок их отбора, правила идентификации и хранения, оформления акта отбора проб продукции, соответствуют требованиям нормативных документов по стандартизации для заявленной продукции.

20. Сбор и систематизация необходимой информации проводятся на аудируемом субъекте и в иных организациях. В состав информации входят:

1) требования нормативных правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения, касающиеся деятельности аудируемого субъекта;

2) карта района размещения и карта-схема аудируемого субъекта;

3) административная структура управления аудируемым субъектом;

4) санитарно-эпидемиологическое заключение на объект;

5) отчетность по проведению производственного контроля, акты и протокола по аттестации рабочих мест;

6) копии протоколов о проведении проверок территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения за последние три года (при наличии);

7) сведения об обращениях граждан и общественных объединений по поводу деятельности аудируемого субъекта.

21. Осмотр аудируемого субъекта и проведение опроса сотрудников проводится в целях оценки соответствия документации действительному состоянию аудируемого субъекта, определения квалификации специалистов аудируемого субъекта, разработки предложений для улучшения эффективности деятельности аудируемого субъекта.

22. По результатам осмотра объекта на предмет его соответствия требованиям законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведенного сравнительного анализа и оценки степени санитарно-эпидемиологической опасности планируемой либо осуществляемой деятельности, достаточности и достоверности производственного контроля, аудитор (аудиторская организация) вносит рекомендации (предложения) по стабилизации ситуации (состояния) объекта.

23. Результаты санитарно-эпидемиологического аудита признаются недействительными в случае, когда при подготовке аудиторского отчета были допущены:

1) нарушения процедуры проведения санитарно-эпидемиологического аудита;

2) невыполнения или искажения требований законодательства Республики Казахстан, санитарных правил и гигиенических нормативов;

3) нарушения прав граждан на благоприятную для жизни и здоровья окружающую среду, других санитарно-эпидемиологических прав и интересов населения, прав участников санитарно-эпидемиологического процесса;

4) иные случаи, нарушающие права сторон, участвующих в санитарно-эпидемиологическом аудите.

24. Споры, возникающие в результате проведения санитарно-эпидемиологического аудита, разрешаются в судебном порядке.

4. Аудиторский отчет и порядок ее выдачи

25. По результатам проведенного санитарно-эпидемиологического аудита составляется аудиторский отчет, содержащий выводы о соответствии (несоответствии) объекта санитарным правилам по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

26. Аудиторы (аудиторские организации) ежегодно не позднее 15 октября отчетного года представляют в ведомство государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения информацию о проведенном санитарно-эпидемиологическом аудите по форме, утверждаемой государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с пунктом 9 статьи 62-1 Кодекса.

5. Критерии оценки степени рисков и расчет критериев санитарно-эпидемических рисков

27. Отнесение эпидемически значимых объектов по степеням рисков основывается на следующих критериях:

1) вероятность возникновения и распространения групповых паразитарных и (или) инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений;

2) тяжесть последствий и возможного ущерба;

3) мощность объекта.

28. Расчет критериев санитарно-эпидемических рисков проводится с учетом:

1) отсутствия или наличия связанной с деятельностью объекта регистрации групповых паразитарных и (или) инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений;

2) отсутствия или наличия 3 и более обоснованных жалоб за последние 3 года;

3) результатов санитарно-эпидемиологического аудита (наличие грубых, значительных и (или) незначительных нарушений);

4) отраслевых особенностей, связанных с непосредственной деятельностью объекта (класс опасности объекта в соответствии с санитарной классификации, устанавливаемой документами санитарно-эпидемиологического нормирования согласно пункта 6 статьи 144 Кодекса.

Приложение 1
к Правилам проведения санитарно-эпидемиологического
аудита

форма

Журнал регистрации заявлений*

№ п/п	Дата, месяц, год регистрации заявления	Ф. И. О. (при его наличии) заявителя	Наименование объекта	Сфера деятельности объекта	Период проведения аудита, Ф. И. О. (при его наличии) аудитора	Выводы аудиторского отчета, № отчета, дата выдачи	Подпись получателя

Примечание. * Форма Журнала может дополняться графами на усмотрение аудитора (аудиторской организации)

Приложение 2
к Правилам проведения санитарно-эпидемиологического
аудита

форма

Руководителю ______________________________
____
*(Ф. И. О. (при его наличии) или полное наименование аудируемого объекта (физическое или юридическое лицо), РНН (ИИН, БИН)**
Адрес _____________________________________

Аудиторский отчет
по итогам санитарно-эпидемиологического аудита

от «____» _________20___ года №_____

В соответствии со статьей 62-1 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», мною ________________
____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) аудитора и (или) полное наименование аудиторской организации, учетный номер Реестра разрешений и уведомлений)
проведен санитарно-эпидемиологический аудит ____________________
____
(полное наименование аудируемого субъекта)
расположенного по адресу: __________________
(местонахождение аудируемого субъекта)
____
____
Основания для проведения санитарно-эпидемиологического аудита: ____________
____
(дата и № заявления, копия плана проведения санитарно-эпидемиологического аудита, согласованного с заявителем)
____
Рассмотрев представленные материалы: ________________
____
____
____
установил следующее: _______________________
(описание результатов осмотра объекта, проверки условий)
____
____
На основании результатов лабораторных исследований и (или) замеров): ___________
____
(№ и дата протокола, кем выдан, сведения об аккредитации лаборатории (центра), копии протоколов прилагаются)
Характер и оценка возможных рисков, связанных с хозяйственной и иной деятельностью аудируемого субъекта: ________________
____
____
Выводы: объект _____________________________
(полное наименование аудируемого субъекта)
соответствует (не соответствует) требованиям законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технических регламентов ___________
____
(нужное подчеркнуть, полное наименование и дата принятия НПА на соответствие которому проводился аудит)
Рекомендации _______________________________

Руководитель аудиторской
организации (аудитор) ______________________
(Ф. И. О. (при его наличии), должность)

Печать Дата

Отметка о получении аудиторского отчета ______________
(Ф. И. О. (при его наличии) и подпись получателя, дата)

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 18 марта 2015 года № 221

Об утверждении Методики расчета тарифа с применением метода сравнительного анализа

В соответствии с пунктом 1 статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета тарифа с применением метода сравнительного анализа.

2. Комитету по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
7 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 мая 2015 года за № 10990.

Утверждена
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 18 марта 2015 года № 221

Методика
расчета тарифа с применением метода сравнительного анализа

1. Общие положения

1. Настоящая Методика расчета тарифа с применением метода сравнительного анализа (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 15-2 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках».

2. Целью Методики является определение механизма расчета тарифов на регулируемые услуги по передаче и распределению электрической энергии по сетям региональных электросетевых компаний с применением метода сравнительного анализа, способствующих повышению эффективности их производственной и финансовой деятельности.

3. Методика определяет процедуры проведения уполномоченным органом сравнительного анализа деятельности региональных электросетевых компаний, расчета тарифов региональных электросетевых компаний на услуги по передаче и распределению электрической энергии с применением метода сравнительного анализа.

4. Метод сравнительного анализа предусматривает:

1) определение параметров эффективности деятельности региональных электросетевых компаний в результате сравнительного анализа с деятельностью других региональных электросетевых компаний;

2) установление для каждой региональной электросетевой компании задачи по повышению эффективности деятельности путем учета в тарифе затрат, скорректированных на определенный параметр эффективности в соответствии с настоящей Методикой;

3) учет в тарифе региональных электросетевых компаний инвестиционной составляющей, включая амортизационные отчисления и прибыль.

2. Выбор показателей для сравнительного анализа эффективности функционирования региональных электросетевых компаний

5. Для проведения сравнительного анализа эффективности функционирования региональных электросетевых компаний из предоставленной региональными электросетевыми компаниями информации осуществляется выбор показателей: результативного и факторных признаков.

Сравнительный анализ в последующие четыре и более года проводится на основании тех факторных признаков, которые использовались при проведении сравнительного анализа в первый год утверждения тарифа. Значения факторных признаков определяются на основании информации о производственных и финансовых показателях за предшествующий календарный год, подтвержденной обосновывающими материалами.

6. Результативный признак каждой региональной электросетевой компании прямо отражает эффективность ее деятельности и косвенно отражает меру влияния на результаты суммарной эффективности деятельности всех региональных электросетевых компаний за предшествующий анализируемый период и применяется для корректировки тарифа на последующие годы. Результативным признаком (выходным фактором) сравнительного анализа являются фактические затраты региональных электросетевых компаний на оказание услуг на передачу и распределение электрической энергии (за исключением неконтролируемых затрат региональных электросетевых компаний и амортизации) за предшествующий календарный год.

7. Факторными признаками (входными данными) сравнительного анализа эффективности функционирования региональных электросетевых компаний, являются признаки, которые существенно влияют на величину результативного признака (выходные данные) и на уровень эффективности использования ресурсов. В качестве факторных признаков используются следующие показатели:

1) площадь территории обслуживания;

2) количество присоединенных потребителей (абонентов);

3) общая протяженность линий электропередачи;

4) количество силовых трансформаторов;

5) общая мощность силовых трансформаторов;

6) максимальная нагрузка в электрических сетях, зафиксированная в течение года;

7) фактические потери электрической энергии в электрических сетях за предшествующий календарный год;

8) объем передачи электрической энергии за календарный год.

3. Сравнительный анализ эффективности функционирования региональных электросетевых компаний

8. Совокупность результативных признаков группы региональных электросетевых компаний для проведения сравнительного анализа представляется в виде:

$Y_i = y_1, y_2, \dots, y_n$ (1),

где:

$i = 1, 2, \dots, n$ – количество региональных электросетевых компаний в группе;

$y_1, y_2, \dots, y_n$ – фактические затраты региональных электросетевых компаний на оказание услуг за календарный год за вычетом неконтролируемых затрат и амортизации (результативный признак).

9. Совокупность факторных признаков группы региональных электросетевых компаний для проведения сравнительного анализа представляется в виде матрицы значений:

$$X_i = \begin{vmatrix} x_{11}, & x_{12}, & \dots & x_{1n} \\ x_{21}, & x_{22}, & \dots & x_{2n} \\ \dots & \dots & & \\ x_{31}, & x_{32}, & \dots & x_{mn} \end{vmatrix} \qquad (2),$$

где:

$I = 1, 2, \dots, n$ – количество региональных электросетевых компаний в группе;

m – идентификатор факторных признаков используемых в сравнительном анализе;

x_{mi} – значение факторного признака m по i-му региональных электросетевых компаний.

10. Сравнительный анализ эффективности функционирования региональных электросетевых компаний осуществляется путем построения регрессионной зависимости по группе региональных электросетевых компаний.

Все региональные электросетевые компании формируются в одну группу.

11. Проведение регрессионного анализа, заключается в получении аналитической зависимости между результативным признаком Y и совокупностью факторных признаков Xm:

$Y = a_0 + a_1X_1 + a_2X_2 + \dots + a_mX_m$ (3),

где:

m – идентификатор факторных признаков, используемых в сравнительном анализе;

a_0, a_1, a_2, a_m – коэффициенты регрессии, определяющие связь результативного признака Y с каждым из факторных признаков X_m.

12. Регрессионный анализ производится в следующем порядке:

1) получение коэффициентов уравнения регрессии путем решения системы уравнений:

$$\begin{cases} na_0 + a_1\sum_{i=1}^{n}X_1 + a_2\sum_{i=1}^{n}X_2 + \dots + a_m\sum_{i=1}^{n}X_m = \sum_{i=1}^{n}Y \\ a_0\sum_{i=1}^{n}X_1 + a_1\sum_{i=1}^{n}X_1^2 + a_2\sum_{i=1}^{n}X_2X_1 + \dots + a_m\sum_{i=1}^{n}X_mX_1 = \sum_{i=1}^{n}YX_1 \\ \dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots \\ a_0\sum_{i=1}^{n}X_m + a_1\sum_{i=1}^{n}X_1X_m + a_2\sum_{i=1}^{n}X_2X_m + \dots + a_m\sum_{i=1}^{n}X_m^2 = \sum_{i=1}^{n}YX_m \end{cases} \qquad (4),$$

2) проверка статистической достоверности полученного уравнения регрессии и значимости коэффициентов;

Для проведения регрессионного анализа используется режим «Регрессия» надстройки «Пакет анализа» MS Excel.

13. Результатами регрессионного анализа являются:

1) для каждой региональной электросетевой компании: значения предсказанного результативного признака ($y_1^{рез}, y_2^{рез}, \dots, y_n^{рез}$), соответствующие регрессионной зависимости между значениями результативного признака Y и факторными признаками сравнительного анализа X, значения остатков результативного признака Y, не вошедших в регрессионную зависимость $y_1^{ост}, y_2^{ост}, \dots, y_n^{ост}$.

$$y_i = y_i^{рез} + y_i^{ост} \qquad (5),$$

2) для каждого факторного признака: значение коэффициентов регрессии ($a_0, a_1, a_2, \dots, a_m$), стандартные ошибки коэффициентов регрессии ($\sigma_{a0}, \sigma_{a1}, \sigma_{a2}, \dots, \sigma_{am}$) и P – значения уровней значимости t-критерия ($p_0, p_1, p_2, \dots, p_m$), характеризующие значимость коэффициентов регрессии.

P_m = Распределение Стьюдента (t_{ai}) (6),

где: $t_{ai} = \frac{a_i}{\sigma_{ai}}$ (7),

3) показатель R^2, характеризующий качество (достоверность) регрессии и определяемый по формуле:

$$R^2 = \frac{\sigma_ф^2}{\sigma_2} \qquad (8),$$

где:

σ – общая дисперсия результативного признака Y, отображающая влияние как основных, так и остаточных факторов, вычисляемая по формуле:

$$\sigma^2 = \frac{\sum_{ш=1}^{n}(y_i - y^{ср})^2}{n} \qquad (9),$$

где:

$y^{ср}$ – среднее значение результативного признака Y:

$$y^{ср} = \frac{\sum_{ш=1}^{n}y_i}{n}$$

$\sigma_ф$ – факторная дисперсия результативного признака Y, отображающая влияние только основных факторов, вычисляемая по формуле:

$$\sigma_ф^2 = \frac{\sum_{i=1}^{n}(y_i^{рез} - y^{ср})^2}{n} \qquad (10),$$

$\sigma_о$ – остаточная дисперсия результативного признака Y, отображающая влияние только остаточных факторов, вычисляемая по формуле:

$$\sigma_0^2 = \frac{\sum_{i=1}^{n}(y_i - y^{ср})^2}{n-(m+1)} \qquad (11),$$

4) значение уровня Значимости F-критерия Фишера, определяющего адекватность полученного уравнения регрессии, путем проверки статистической значимости R^2.

14. Проверка статистической достоверности уравнения регрессии и значимости коэффициентов уравнения регрессии.

1) регрессионная зависимость между результативным признаком Y и установленными факторными признаками X принимается достоверной, если не менее 85% вариации операционных затрат Y объясняется вариацией факторных признаков X. Значение показателя достоверности регрессии – R^2 в соответствии с положениями, принятыми в мировой практике являются не меньше 0,85.

$R^2 \geq 0{,}85$ (12);

2) выбор факторных признаков сравнительного анализа X объясняющих уровень предсказанного значения результативного признака Y считается правильным, если Значимость F-критерия не превышает уровень значимости (точности) в 10%.

Значимость F < 0,1 (13)

Значимость F = Распределение Фишера (F) (14)

$$F^2 = \frac{\sigma_ф^2}{\sigma_0^2} \qquad (15),$$

3) коэффициенты регрессии $a_0, a_1, a_2, \dots, a_m$, принимаются объективными (значимыми), если:

значения стандартных ошибок коэффициентов регрессии ($\sigma_{a0}, \sigma_{a1}, \sigma_{a2}, \dots, \sigma_{am}$) меньше соответствующих значений самих коэффициентов регрессии ($a_0, a_1, a_2, \dots, a_m$);

$\sigma_{a0}, \sigma_{a1}, \sigma_{a2}, \dots, \sigma_{am} < a_0, a_1, a_2, \dots, a_m$ (16)

P – значения уровней значимости t-критерия ($p_0, p_1, p_2, \dots, p_m$) меньше уровня значимости в 20%

$p_0, p_1, p_2, \dots, p_m < 0{,}2$ (17).

15. Если совокупность факторных признаков X не позволяет получить статистически значимую регрессионную модель, формируется несколько регрессионных моделей с различным набором факторных признаков по отношению к результативному признаку.

16. Для расчета тарифов ежегодно определяется стимулирующее воздействие (далее – коэффициент X-фактора) которое составляет 20% от соотношения значений предсказанного результативного признака, полученного путем построения регрессионной модели к значению остатка результативного признака каждой сетевой компании в группе с учетом полученных коэффициентов достоверности R^2:

$$k_i^k = \frac{y_i^{рез}}{y_i^{ост}} \cdot 0{,}2 \cdot R^2 \qquad (18),$$

где:

$y_i^{рез}$ – значения предсказанного результативного признака, соответствующего регрессионной зависимости между результативным признаком Y и факторными признаками сравнительного анализа X;

$y_i^{ост}$ – значения остатка результативного признака i-ой региональных электросетевых компаний группы;

$i = 1, 2, \dots, n$ – количество региональных электросетевых компаний в группе;

$0{,}85 < R^2 < 1$ – показатель достоверности регрессионного анализа в группе.

17. В случае построения нескольких регрессионных моделей результирующий X-фактор определяется как среднее значение X-факторов, полученных в каждой модели.

$$k_i^k = \frac{k_{i1}^x + k_{i2}^x + \cdots k_{ij}^x}{j} \qquad (19),$$

где:

k_{ij}^x – коэффициент X-фактора i-ой региональных электросетевых компаний в j-той модели;

j – число построенных моделей в группе.

18. Итоговые показатели результативного признака (уровень стимулирующего воздействия коэффициент X-фактора) опубликовываются уполномоченным органом на его официальном интернет-ресурсе до 1 декабря текущего года.

4. Расчет тарифов с применением метода сравнительного анализа

19. Тариф с применением метода сравнительного анализа утверждается для каждой региональной электросетевой компании на пять и более лет с разбивкой по годам и ежегодно корректируется с учетом эффективности ее деятельности.

20. Тариф на услуги по передаче и распределению электрической энергии по сетям региональных электросетевых компаний на первый год определяется по формуле:

$$T_{бг} = \left[\frac{y \cdot (1-k^x) \times k_{отр} + A_{бг} + P_{бг} + y_{некон}}{W_{бг}}\right] \qquad (20),$$

где:

у – затраты региональных электросетевых компаний на оказание услуг по передаче и распределению электрической энергии (за вычетом неконтролируемых затрат и амортизации), принятые в утвержденном тарифе в расчете на календарный год;

k^x – коэффициент X-фактора;

$k_{отр}$ – прогнозируемый индекс потребительских цен, предусмотренный прогнозами социально-экономического развития Республики Казахстан на соответствующий год;

$A_{бг}$ – планируемые амортизационные отчисления основных средств и нематериальных активов на первый год;

Рбг – уровень прибыли на регулируемую базу задействованных активов региональных электросетевых компаний на первый год;

$у_{некон}$ – планируемые неконтролируемые затраты на первый год;

$W_{бг}$ – планируемый объем передачи электрической энергии по сетям региональных электросетевых компаний на первый год.

21. Тариф на услуги по передаче и распределению электрической энергии по сетям региональных электросетевых компаний на каждый последующий год определяется по формуле:

$$T_{птг} = \left[\frac{y \cdot (1-k^x) \times k_{отр} + A_{тг} + P_{тг} + y_{некон}}{W_{птг}}\right] \qquad (21),$$

где:

у – фактические затраты региональных электросетевых компаний на оказание услуг по передаче и распределению электрической энергии (за вычетом неконтролируемых затрат и амортизации) за предшествующий год;

k_x – коэффициент X-фактора;

$A_{тг}$ – планируемые амортизационные отчисления основных средств и нематериальных активов на соответствующий год, на который определяется тариф;

$P_{тг}$ – уровень прибыли на регулируемую базу задействованных активов региональных электросетевых компаний на соответствующий год, на который определяется тариф;

$у_{некон}$ – планируемые неконтролируемые затраты на соответствующий год, на который определяется тариф;

$W_{птг}$ – планируемый объем передачи электрической энергии по сетям региональных электросетевых компаний на соответствующий год, на который определяется тариф;

$k_{отр}$ – прогнозируемый индекс потребительских цен, предусмотренный прогнозами социально-экономического развития Республики Казахстан на соответствующий год.

22. Планируемый объем передачи электрической энергии по сетям региональных электросетевых компаний определяется на основании представленных региональными электросетевыми компаниями копии протоколов намерений и договоров с потребителями на электронном и бумажном носителях.

С целью исключения влияния сезонных колебаний объемов на тарифы в обоснование принимаются данные в расчете на год за исключением случаев, когда такой расчет нецелесообразен с позиций налогового учета.

За базу принимаются фактические объемы регулируемых услуг за четыре квартала, предшествующие представлению материалов или за предыдущий календарный год в соответствии с пунктом 35 Правил утверждения тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий, утвержденных приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 19 июля 2013 года № 215-ОД, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8642.

При снижении объемов регулируемых услуг, по сравнению с фактическими объемами, представляются материалы, обосновывающие и подтверждающие снижение.

23. К неконтролируемым затратам региональных электросетевых компаний относятся затраты, на величину которых региональная электросетевая компания не оказывает прямое влияние. Неконтролируемыми затратами региональных электросетевых компаний являются налоги (за исключением налогов, зависящих от уровня затрат на оплату труда), затраты на компенсацию технологического расхода электрической энергии при передаче и распределении, плата за услуги системного оператора, расходы на выплату вознаграждения за заемные средства для реализации инвестиционной программы региональными электросетевыми компаниями, утвержденной в соответствии с Правилами утверждения инвестиционной программы (проекта) субъекта естественной монополии и ее корректировки, утвержденными приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 194, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10459 и затраты, возникающие в результате непредвиденных (форс-мажорных) событий. Неконтролируемые затраты исключаются из результативного признака.

24. Неконтролируемые затраты региональных электросетевых компаний учитываются в тарифах региональных электросетевых компаний на услуги по передаче и распределению электрической энергии на основе представленных региональными электросетевыми компаниями обосновывающих материалов.

25. Налоги определяются в соответствии со ставками, порядком и условиями оплаты, установленными требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

Расходы на выплату вознаграждения по заемным средствам, полученным в национальной валюте, для реализации инвестиционного проекта учитываются при расчете тарифа (цены, ставки сбора) в пределах суммы, рассчитанной с применением 2-кратной официальной ставки рефинансирования, установленной Национальным Банком Республики Казахстан.

Расходы на выплату вознаграждения по заемным средствам, полученным в иностранной валюте, для реализации инвестиционного проекта учитываются при расчете тарифа (цены, ставки сбора) в пределах суммы, рассчитанной с применением 4-кратной ставки Лондонского межбанковского рынка.

Вознаграждение за заемные средства, полученные в иностранной валюте, учитываются в расходах периода затратной части тарифа (цены, ставки сбора) с учетом прогнозируемого изменения курса тенге к иностранной валюте на основании основных показателей прогноза социально-экономического развития Республики Казахстан и прогнозных показателей республиканского бюджета Республики Казахстан.

Ставка рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан и ставка Лондонского межбанковского рынка применяются на день принятия решения по утверждению тарифа (цены, ставки сбора) и тарифных смет субъекта естественной монополии.

26. Амортизационные отчисления основных средств и нематериальных активов, рассчитываются по прямолинейному (равномерному) методу начисления. Применение прямолинейного (равномерного) метода начисления износа основных средств и нематериальных активов осуществляется без согласования с уполномоченным органом. Применение и начисление амортизации иными методами начисления амортизации согласовывается с уполномоченным органом.

27. Прибыль, учитываемая при расчете тарифа, определяется в соответствии с Инструкцией по расчету ставки прибыли (чистого дохода) на регулируемую базу задействованных активов для субъектов естественной монополии, оказывающих услуги водоснабжения и (или) водоотведения и субъектов естественной монополии энергетического сектора, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 27 января 2003 года № 17-ОД, зарегистрированной в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2154.

28. Результаты проведенного сравнительного анализа и расчета тарифов на регулируемые услуги по передаче и распределению электрической энергии по сетям региональных электросетевых компаний оформляются по форме согласно приложению к настоящей Методике.

Приложение
к Методике расчета тарифа с применением
метода сравнительного анализа

Форма

Результаты проведенного сравнительного анализа на регулируемые услуги по передаче и распределению электрической энергии по сетям региональных электросетевых компаний

____
(наименование региональных электросетевых компаний)

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование показателя</th><th>Единица измерения</th><th colspan="5">Значение</th></tr>
<tr><td colspan="8">Производственные показатели</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Площадь территории обслуживания</td><td>километр квадрат</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Количество присоединенных потребителей (абонентов)</td><td>штук</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Общая протяженность линий электропередачи</td><td>километр</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Количество силовых трансформаторов</td><td>штук</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Общая мощность силовых трансформаторов</td><td>мегавольт-ампер</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Максимальная нагрузка в электрических сетях, зафиксированная в течение предшествующего календарного года</td><td>мегаватт</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Фактические потери электрической энергии в электрических сетях за предшествующий календарный год</td><td>тысяч киловатт-час</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Объем передачи электрической энергии за предшествующий календарный год</td><td>тысяч киловатт-час</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td>Коэффициент X-фактора</td><td></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Финансовые показатели</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Затраты региональной электросетевой компанией на оказание услуг на передачу и распределение электрической энергии (в расчете на календарный год, за вычетом неконтролируемых затрат и амортизации с приложением расшифровки)</td><td>тысяч тенге</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Амортизационные отчисления основных средств и нематериальных активов в расчете на календарный год</td><td>тысяч тенге</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Неконтролируемые затраты региональной электросетевой компании в расчете на календарный год, в том числе:</td><td>тысяч тенге</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>11.1</td><td>налоги</td><td>тысяч тенге</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>11.2</td><td>затраты на компенсацию технологического расхода электрической энергии при передаче и распределении</td><td>тысяч тенге</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>11.3</td><td>плата за услуги системного оператора</td><td>тысяч тенге</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>11.4</td><td>расходы на выплату вознаграждения за заемные средства для реализации инвестиционной программы региональными электросетевыми компаниями, утвержденной в установленном законодательством порядке</td><td>тысяч тенге</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>11.5</td><td>затраты, возникающие в результате непредвиденных (форс-мажорных) событий</td><td>тысяч тенге</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Прибыль</td><td>тысяч тенге</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td>Годовой объем передачи электрической энергии по сетям региональных электросетевых компаний, учитываемый при формировании тарифа</td><td>тысяч киловатт-час</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td>Тариф на услуги по передаче и распределению электрической энергии с разбивкой на пять и более лет</td><td>тенге за киловатт-час</td><td>20__ г.</td><td>20__ г.</td><td>20__ г.</td><td>20__ г.</td><td>20__ г.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 18 марта 2015 года № 222

Об утверждении Правил утверждения нормативной численности персонала субъектов естественных монополий, за исключением региональной электросетевой компании

В соответствии с подпунктом 5-1) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила утверждения нормативной численности персонала субъектов естественных монополий, за исключением региональной электросетевой компании.

2. Признать утратившим силу приказ председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 3 марта 2014 года № 49-ОД «Об утверждении Правил утверждения нормативной численности персонала субъектов естественных монополий, за исключением региональной электросетевой компании» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9296, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 20 августа 2014 года № 161 (27782)).

3. Комитету по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 апреля 2015 года за № 10767.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 18 марта 2015 года № 222

Правила утверждения нормативной численности персонала субъектов естественных монополий, за исключением региональной электросетевой компании

1. Общие положения

1. Настоящие Правила утверждения нормативной численности персонала субъектов естественных монополий, за исключением региональной электросетевой компании (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках».

2. Настоящие Правила определяют порядок представления, рассмотрения заявок на утверждение нормативной численности персонала субъектов естественных монополий, за исключением региональной электросетевой компании и их утверждения.

3. В настоящих Правилах используется следующие понятие:

заявка – официальное обращение (заявление) субъекта естественной монополии в ведомство уполномоченного органа об утверждении нормативной численности персонала субъекта естественной монополии;

ведомство уполномоченного органа – ведомство государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках».

4. Нормативная численность утверждается ведомством уполномоченного органа на период, не превышающий срок действия типовых нормативов численности (норм труда), за исключением случаев подачи заявки субъектом естественной монополии (далее – Субъект) на утверждение нормативной численности, предшествующей подаче заявки на утверждение предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) Субъекта.

2. Порядок представления заявки на утверждение нормативной численности персонала

5. Субъект представляет в ведомство уполномоченного органа заявку на утверждение нормативной численности персонала (далее – заявка), применяемой при рассмотрении и утверждении тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы), на бумажном и электронном носителях с приложением обосновывающих материалов в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

6. К заявке прилагаются:

1) сопроводительное письмо с перечнем представляемых материалов на официальном бланке Субъекта;

2) материалы, обосновывающие расчет нормативной численности персонала (необходимые расчеты для определения нормативной численности, перечень оборудования, связанных с оказанием регулируемых услуг и его характеристики);

3) сводная таблица планируемой нормативной численности персонала и ранее утвержденной нормативной численности персонала за прошедший период, а также сложившейся фактической численности работников за текущий период и предыдущие два и более лет по филиалам, представительствам и (или) структурным подразделениям Субъекта и категориям персонала (производственного персонала, административного персонала, а также персонала, занятого в обслуживающих хозяйствах и производствах), составленная по форме согласно приложению к настоящим Правилам, в том числе в электронном виде;

4) типовые нормативы численности персонала, утверждаемые уполномоченными государственными органами соответствующих сфер деятельности по согласованию с уполномоченным государственным органом по труду в соответствии с частью второй статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан и Правилами утверждения, замены и пересмотра типовых норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности, утвержденными приказом министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 166-п, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4866;

5) отчет по труду за текущий год и предшествующие два и более лет (форма 1-т), утвержденный согласно подпункту 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике». Для вновь созданных Субъектов – отчет по труду за период работы, с момента образования Субъекта, как юридического лица.

7. Прилагаемые к заявке расчеты и обосновывающие материалы заявки прошиваются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью первого руководителя Субъекта, либо лицом исполняющим его обязанности (с приложением копии приказа Субъекта о возложении обязанностей первого руководителя).

8. Ведомство уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки проверяет полноту представленных материалов и в письменной форме уведомляет Субъекта о принятии заявки к рассмотрению либо о мотивированном отказе в ее принятии. Основаниями для отказа в принятии заявки Субъекта к рассмотрению являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов и информации, указанной в пункте 6 настоящих Правил;

2) представление документов с нарушением требований пункта 7 настоящих Правил.

9. В случае отказа в принятии заявки Субъекта к рассмотрению по основаниям, указанным в пункте 8 настоящих Правил, Субъект обращается в уполномоченный орган с повторной заявкой.

3. Порядок рассмотрения заявки и утверждения нормативной численности персонала

10. Заявка рассматривается ведомством уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней. Срок рассмотрения заявки исчисляется со дня поступления заявки в ведомство уполномоченного органа.

11. Ведомство уполномоченного органа проводит корректировку предлагаемого или действующего уровня нормативной численности персонала на основе анализа представленных Субъектом расчетов, типовых нормативов численности и материалов, обосновывающих расчет нормативной численности.

12. Решение ведомства уполномоченного органа об утверждении нормативной численности персонала Субъекта оформляется приказом ведомства уполномоченного органа.

Приложение
к Правилам утверждения нормативной численности
персонала субъектов естественных монополий,
за исключением региональной электросетевой компании

Форма

Сводная таблица нормативной и фактической численности за текущий и прошедшие периоды

<table>
<tr><td rowspan="2">Вид регулируемых услуг</td><td colspan="6">Планируемая нормативная численность персонала</td></tr>
<tr><td>Производственный персонал</td><td colspan="3">Административный персонал</td><td colspan="2">Персонал, занятый в обслуживающих производствах и хозяйствах</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td colspan="3">3</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td colspan="7">Ранее утвержденная нормативная численность персонала</td></tr>
<tr><td colspan="7">За прошедший период</td></tr>
<tr><td>Производственный персонал</td><td colspan="4">Административный персонал</td><td colspan="2">Персонал, занятый в обслуживающих производствах и хозяйствах</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="4">6</td><td colspan="2">7</td></tr>
<tr><td colspan="7">Фактическая численность</td></tr>
<tr><td colspan="7">За текущий период</td></tr>
<tr><td>Производственный персонал</td><td colspan="4">Административный персонал</td><td colspan="2">Персонал, занятый в обслуживающих производствах и хозяйствах</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="4">9</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td colspan="7">Фактическая численность</td></tr>
<tr><td colspan="7">За предыдущие два и более лет</td></tr>
<tr><td>Производственный персонал</td><td>Административный персонал</td><td>Персонал, занятый в обслуживающих производствах и хозяйствах</td><td>Производственный персонал</td><td>Административный персонал</td><td colspan="2">Персонал, занятый в обслуживающих производствах и хозяйствах</td></tr>
<tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td colspan="2">16</td></tr>
</table>

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 20 марта 2015 года № 235

Об утверждении Типовых правил содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий городов и населенных пунктов

В соответствии с подпунктом 23-15) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий городов и населенных пунктов.

2. Департаменту развития инфраструктуры экономики Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАНО»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
2 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 апреля 2015 года за № 10886.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 235

Типовые правила
содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий городов и населенных пунктов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий ______________________ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 1 июля 1999 года, Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года, Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года, Кодексом Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях», законами Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон), от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и иными нормативными правовыми актами.

2. Правила определяют порядок и регулируют отношения в сфере содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий ______________________.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) благоустройство – совокупность работ и мероприятий, осуществляемых в целях приведения той или иной территории в состояние, пригодное для строительства, нормального использования по назначению, созданию здоровых, удобных и культурных условий жизни населения;

2) омолаживание – сильное укорачивание скелетных и полускелетных ветвей, прореживание и регулирование побегов, обрезка ствола на высоте не менее 3,5 метра у взрослых деревьев, пригодных для омолаживания со здоровыми штамбами и стволами, потерявшими свои декоративные качества вследствие усыхания вершин и ветвей;

3) зеленый массив – озелененная территория, насчитывающая не менее 50 экземпляров деревьев на территории не менее 0,125 га, независимо от видового состава;

4) зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного происхождения и искусственно высаженные, которые в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и составляют единый городской зеленый фонд;

5) уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее их гибель;

6) содержание и защита зеленых насаждений – система правовых, административных, организационных и экономических мер, направленных на создание, сохранение и воспроизводство зеленых насаждений (в том числе компенсационное восстановление зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных), озелененных территорий и зеленых массивов;

7) сохранение зеленых насаждений – комплекс мероприятий, направленный на сохранение особо ценных пород насаждений, попадающих под пятно благоустройства и строительных работ.

8) земли общего пользования – земли занятые и предназначенные для занятия площадями, улицами, тротуарами, проездами, дорогами, набережными, парками, скверами, городскими лесами, бульварами, водоемами, пляжами, кладбищами и объектами, предназначенными для удовлетворения нужд населения (инженерные системы общего пользования);

9) озелененные территории – участок земли, на котором располагается растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, газоны, цветники;

10) твердые бытовые отходы – коммунальные отходы в твердой форме;

11) компенсационная посадка – посадка зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

12) проезд – элемент дороги, обеспечивающий подъезд транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям, объектам застройки внутри микрорайонов, кварталов, населенных пунктов;

13) тротуар – элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов, примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном или арычной системой;

14) уполномоченный орган – местный исполнительный орган, осуществляющий функции в сфере регулирования природопользования, жилищно-коммунального хозяйства;

15) организация – субъект частного предпринимательства, осуществляющий необходимую для проводимых работ деятельность, имеющее материальные и квалифицированные трудовые ресурсы либо юридическое лицо, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилиированные с ними юридические лица;

16) малые архитектурные формы – объекты декоративного характера и практического использования (скульптуры, фонтаны, барельефы, вазы для цветов, павильоны, беседки, скамьи, урны, оборудование и конструкции для игр детей и отдыха взрослого населения);

17) прилегающая территория – территория (в границах 5 метров по периметру), непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, к объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, на балансе у юридических или физических лиц.

2. Содержание и защита зеленых насаждений

4. Все зеленые насаждения, за исключением зеленых насаждений, произрастающих на особо охраняемых природных территориях республиканского и местного значения, территориях индивидуального жилья и личного подсобного хозяйства, на дачных участках и на участках кладбищ, находящихся в ведении коммунальных служб образуют единый зеленый фонд и подлежат защите.

5. Использование озелененных территорий и зеленых массивов, несовместимое с обеспечением жизнедеятельности зеленых насаждений, не допускается. Развитие озелененных территорий производится в соответствии с долгосрочной комплексной схемой озеленения населенного пункта.

6. Все виды работ по озеленению следует выполнять по утвержденным проектам, в соответствии с рабочими чертежами. При ведении работ по озеленению и благоустройству, за качеством и соответствием выполняемых работ утвержденному проекту, рабочим чертежам ведется авторский надзор в соответствии с Законом.

7. Содержание зеленых насаждений включает в себя основные виды работ по озеленению:

1) посадка зеленых насаждений;

2) рыхление почвы с устройством приствольных лунок, побелка деревьев;

3) устройство цветников, газонов, прополка сорняков, покос травы;

4) полив зеленых насаждений на протяжении всего вегетационного периода;

5) обрезка, пересадка, снос (санитарная рубка аварийных, сухостойных, перестойных деревьев и кустарников) зеленых насаждений;

6) внесение удобрений;

7) борьба с вредителями и болезнями зеленых насаждений.

8. Пересадка зеленых насаждений осуществляется в течение года при условии соблюдения специальных технологий пересадок. В целях эффективной приживаемости деревьев лиственных и хвойных пород их пересадку рекомендуется проводить в период с наступления осени до ранней весны.

9. Работы по омолаживанию деревьев и прореживание густо произрастающих деревьев проводятся до начала вегетации или поздней осенью.

10. При производстве строительно-монтажных работ все насаждения, подлежащие сохранению на данном участке, предохраняются от механических и других повреждений специальными защитными ограждениями, обеспечивающими эффективность их защиты.

11. В случае невозможности сохранения зеленых насаждений на участках, отводимых под строительство или производство других работ, производится вырубка или пересадка зеленых насаждений.

12. Вырубка зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1) обеспечения условий для размещения объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

2) обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;

3) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

4) необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений;

5) санитарной вырубки старых насаждений, создающих угрозу безопасности здоровью и жизни людей, а также могущих повлечь ущерб имуществу физическому и юридическому лицу.

13. В случае аварийного падения деревьев, в результате ветровала и других случаев природного характера, дорожно-транспортных происшествий, уборка упавшего дерева, своевременная санитарная очистка места падения и вывоз древесных остатков на землях общего пользования и на территориях зданий, сооружений, многоэтажных жилых домов возлагается на организации по обслуживаемым участкам или на организации, которым принадлежит данная территория, в границах права землепользования.

14. В случае естественного падения произрастающих или поврежденных зеленых насаждений, при невозможности установления виновных лиц, восстановление зеленых насаждений производится за счет средств местного бюджета.

15. Для проведения компенсационных посадок на территории города и населенного пункта уполномоченным органом определяются специальные участки.

16. Компенсационные посадки на землях общего и специального пользования проводятся организациями, осуществляющими озеленение, уход и содержание зеленых насаждений на землях общего пользования.

3. Благоустройство территорий городов и населенных пунктов

Параграф 1. Обеспечение чистоты и порядка

17. Юридические и физические лица соблюдают чистоту и поддерживают порядок на всей территории, в том числе на территориях частных домовладений, не допускают повреждения и разрушения элементов благоустройства (дорог, тротуаров, газонов, малых архитектурных форм, освещения, водоотвода).

18. Текущее санитарное содержание местности осуществляется организациями, осуществляющими деятельность в данной сфере.

19. Физические и юридические лица всех организационно-правовых форм, в том числе владельцы капитальных и временных объектов:

1) обеспечивают санитарное содержание и благоустройство отведенной территории за счет своих средств самостоятельно либо путем заключения договоров с организациями;

2) бережно относятся к объектам любой собственности, информируют соответствующие органы о случаях причинения ущерба объектам государственной собственности;

3) содержат в технически исправном состоянии и чистоте таблички с указанием улиц и номеров домов;

4) содержат ограждения (заборы) и малые архитектурные формы в надлежащем состоянии (покраска, побелка с внешней стороны ограждения (забора).

Параграф 2. Организация уборки территорий

20. Уборка и содержание мест общего пользования включают в себя следующие виды работ:

1) уборка и вывоз мелкого и бытового мусора и отходов;

2) уборка и вывоз крупногабаритного мусора и отходов;

3) подметание;

4) покос и вывоз камыша, бурьяна, травы и иной дикорастущей растительности;

5) ремонт и окраска ограждений и малых архитектурных форм.

21. Уборка территорий общего пользования, занятых парками, скверами, бульварами, водоемами, пляжами, кладбищами, в том числе расположенными на них тротуарами, пешеходными зонами, лестничными сходами производится физическими и юридическими лицами и субъектами закрепления территорий, у которых данные объекты находятся на обслуживании и эксплуатации.

22. Собственники объектов обеспечивают санитарную очистку и уборку прилегающей территории (автостоянки, боксовые гаражи, ангары, складские подсобные строения, сооружения, объекты торговли и услуг) организациями коммунального хозяйства или же производят ее самостоятельно.

23. Уборка тротуаров, расположенных вдоль улиц и проездов, остановочных площадок пассажирского транспорта производится организациями, ответственными за уборку и содержание проезжей части.

24. Уборка и мойка остановочных комплексов и прилегающих к ним территорий на остановочных площадках общественного пассажирского транспорта, территорий платных автостоянок, гаражей, а также подъездных путей, прилегающей территории осуществляются их владельцами.

25. Вывоз строительного мусора при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, производящими эти работы.

26. Во избежание засорения водосточной сети не допускается сброс мусора в водосточные коллекторы, дождеприемные колодцы и арычную систему.

27. Владельцы и эксплуатирующие организации надземных инженерных сооружений обеспечивают санитарное содержание прилегающей территории в границах охранных зон инженерных сетей.

28. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на специально подготовленные площадки. Не допускается вывоз снега в не согласованные местными исполнительными органами места.

29. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

Параграф 3. Сбор и вывоз отходов

30. Физические и юридические лица, в результате деятельности которых образуются отходы производства и потребления, обеспечивают безопасное обращение с отходами с момента их образования. Физические и юридические лица складируют твердые бытовые отходы в контейнеры для твердых бытовых отходов.

31. Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется организациями в сроки, согласно утвержденному графику, установленному уполномоченным органом. Графики вывешиваются на площадках по сбору твердых бытовых отходов.

32. Физическим и юридическим лицам, осуществляющим строительство и (или) ремонт недвижимых объектов, необходимо заключать договоры на утилизацию строительного мусора, производить его вывоз самостоятельно на определенные места или по договору с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

33. На территории домовладений располагаются специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для специализированного транспорта. Площадки для установки контейнеров имеют бетонное или асфальтированное покрытие и ограждение. Для сбора твердых бытовых отходов следует применять контейнеры с крышками.

34. Не допускается сброс и складирование золы в контейнеры для твердых бытовых отходов и на контейнерные площадки.

35. Твердые бытовые отходы вывозятся мусоровозным транспортом, жидкие отходы из не канализованных домовладений – ассенизационным вакуумным транспортом.

36. Вывоз жидких отходов производится на специализированном автотранспорте в специально отведенные места. Контейнеры после опорожнения обрабатываются дезинфицирующим раствором на местах или заменяются чистыми, прошедшими обработку на местах опорожнения. Места обработки контейнеров необходимо оборудовать установками для чистки, мойки и дезинфекции с подводкой горячей и холодной воды, организацией стока.

37. Жидкие бытовые отходы и крупногабаритный мусор не подлежит сбросу в мусоропровод.

38. Эксплуатацию мусоропровода осуществляет эксплуатирующая организация, в ведении которой находится жилой дом.

39. Физические лица обеспечивают безопасный сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов в специальные контейнеры для сбора ртутьсодержащих ламп и приборов, расположенных на территории контейнерных площадок.

40. Организации, эксплуатирующие и обслуживающие контейнерные площадки и контейнеры:

1) обеспечивают надлежащее санитарное содержание контейнерных площадок и прилегающих к ним территорий;

2) производят их своевременный ремонт и замену непригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

3) принимают меры по обеспечению регулярной мойки, дезинфекции, дезинсекции, дератизации против мух, грызунов мусороприемных камер, площадок, а также сборников отходов.

41. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, производят работники организации, осуществляющей вывоз твердых бытовых отходов.

42. На вокзалах, рынках, в аэропорту, парках, зонах отдыха, на площадях, в учреждениях образования, здравоохранения, на улицах, остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты устанавливаются урны для мусора. Урны устанавливаются на расстоянии не менее 50 метров одна от другой в местах массового посещения населения; во дворах, в парках, на площадях на расстоянии от 10 до 100 метров. На остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты устанавливается по две урны.

43. Установка, очистка и мойка урн производится организациями, эксплуатирующими территории, либо во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день.

Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Параграф 4. Благоустройство улиц, жилых кварталов и микрорайонов

44. Жилые зоны микрорайонов и кварталов оборудуются площадками для мусорных контейнеров, сушки белья, отдыха, игр детей, занятий спортом, выгула домашних животных, автостоянками, парковками, зелеными зонами.

45. Количество, размещение и оборудование площадок должны соответствовать строительным и санитарным нормам.

Параграф 5. Содержание фасадов зданий и сооружений

46. Физические и юридические лица, в ведении которых находятся здания и сооружения, собственники зданий и сооружений обеспечивают своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов (балконы, лоджии, водосточные трубы), а также поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски. Производится световое оформление витрин магазинов и офисов, выходящих фасадами на улицы.

47. Самовольное переоборудование фасадов зданий и конструктивных элементов не допускается.

Параграф 6. Содержание наружного освещения и фонтанов

48. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, набережных и иных освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение в утренние сумерки при ее повышении до 10 люкс по графику, утвержденному местным исполнительным органом.

49. Элементы устройств наружного освещения и контактной сети, металлические опоры, кронштейны содержатся в чистоте, не имеют очагов коррозии и окрашиваются. Замена перегоревших светильников осуществляется соответствующими организациями.

50. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, хранятся в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозятся на специальные предприятия для их утилизации. Указанные типы ламп на полигон не вывозятся.

51. Вывоз сбитых опор освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно; на остальных территориях, а также демонтируемых опор – в течение суток.

52. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее состояние и эксплуатацию фонтанов находящихся в коммунальной собственности.

53. Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются уполномоченным органом.

54. В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Эксплуатирующие организации содержат фонтаны в чистоте также в период их отключения.

Примечание. Правила содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий городов и населенных пунктов, разрабатываемые местными исполнительными органами на основе настоящих Правил в зависимости от природных, климатических, геологических, гидрогеологических и сейсмических факторов населенного пункта могут быть дополнены местными исполнительными органами иными положениями, не противоречащими действующим законодательствам Республики Казахстан.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 20 марта 2015 года № 239

Об утверждении Правил осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на территории Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 4 статьи 150 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на территории Республики Казахстан.

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
26 марта 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 апреля 2015 года за № 10826.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 239

Правила осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на территории Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на территории Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина:

1) при угрозе завоза инфекционных заболеваний из-за рубежа на территорию Республики Казахстан;

2) при возникновении случаев инфекционных заболеваний на отдельных территориях Республики Казахстан;

3) при регистрации инфекционных заболеваний на объектах Республики Казахстан.

2. Ограничительные мероприятия, в том числе карантин, вводятся при возникновении или угрозе завоза и распространения инфекционных заболеваний, предусмотренных перечнем инфекционных заболеваний при угрозе возникновения и распространения которых вводятся ограничительные мероприятия, в том числе карантин (далее – Перечень), утвержденным приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10527).

В случае угрозы завоза и распространения инфекционных заболеваний, не предусмотренных в Перечне, в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, на отдельных территориях, на отдельных объектах решением главного государственного санитарного врача соответствующей территории (на транспорте) или его заместителей в соответствии со статьями 21, 150 Кодекса вводятся ограничительные мероприятия без введения карантина.

3. Ограничительные мероприятия, в том числе карантин обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности на территории Республики Казахстан.

2. Порядок осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, при угрозе завоза инфекционных заболеваний из-за рубежа

4. В случае угрозы завоза и распространения инфекционных заболеваний, предусмотренных Перечнем, в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан в соответствии со статьями 21, 150 Кодекса вводятся ограничительные мероприятия, в том числе карантин, которые включают в себя:

1) проведение в пунктах пропуска на Государственной границе Республики Казахстан подразделениями на транспорте ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия бесконтактной термометрии лиц (пассажиры, перевозчики, члены экипажей, бортпроводники и другие), прибывающих из неблагополучных по инфекционным заболеваниям стран;

2) направление лиц, являющихся потенциальными источниками распространения инфекционных заболеваний, а также находившихся в контакте с больными инфекционными заболеваниями, на медицинское обследование;

3) изоляцию и лечение больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на инфекционное заболевания;

4) медицинское наблюдение за лицами, прибывающими их неблагополучных по инфекционным заболеваниям стран, в течение срока инкубационного периода;

5) наличие в территориальных пунктах пропуска через государственную границу Республики Казахстан комплектов для забора материала, защитных костюмов, средств индивидуальной профилактики персонала, дезинфицирующих средств;

6) инструктаж сотрудников органов контроля на Государственной границе по мерам профилактики и предупреждения распространения инфекционных заболеваний;

7) проведение санитарно-просветительной и разъяснительной работы на постах транспортного контроля среди перевозчиков и пассажиров по профилактике и предупреждению распространения инфекционных заболеваний.

5. При стабилизации эпидемиологической ситуации в соответствии со статьей 150 Кодекса ведомство государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан и на соответствующих территориях отменяет ограничительные мероприятия, в том числе карантин.

3. Порядок осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, при возникновении случаев инфекционных заболеваний на отдельных территориях Республики Казахстан

6. При возникновении инфекционных заболеваний, предусмотренных Перечнем, на отдельных территориях руководители территориальных подразделений ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующих территориях и транспорте вводят ограничительные мероприятия, в том числе карантин, которые включают в себя:

1) направление лиц, являющихся потенциальными источниками распространения инфекционных заболеваний, а также находившихся в контакте с больными инфекционными заболеваниями, на медицинское обследование с отстранением их от работы до получения результатов лабораторного обследования;

2) временное отстранение от работы больных хроническими инфекционными заболеваниями, хронических бактерионосителей, представляющих опасность для окружающих, в соответствии со статьей 148 Кодекса;

3) изоляцию и лечение больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на инфекционное заболевание, бактерионосителей;

4) медицинское наблюдение и, при появлении соответствующих клинических симптомов, изоляция и лечение лиц, находившихся в контакте с больными инфекционными заболеваниями, на сроки инкубационного периода по эпидемиологическим показаниям;

5) проведение обязательной вакцинации населения согласно перечню заболеваний, против которых проводятся профилактические прививки, в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2295, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных заболеваний.

7. Ограничительные мероприятия, в том числе карантин, вводятся в течение 24 часов с момента принятия соответствующего решения должностного лица территориального подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующих территориях и транспорте в соответствии со статьей 150 Кодекса.

8. Ограничительные мероприятия, в том числе карантин, вводятся на срок инкубационного периода со дня регистрации последнего случая заболевания.

9. При стабилизации эпидемиологической ситуации на территории населенного пункта в соответствии со статьей 150 Кодекса руководители территориальных подразделений ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующих территориях и транспорте отменяют ограничительные мероприятия, в том числе карантин.

4. Порядок осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, при регистрации инфекционных заболеваний на отдельных объектах

10. При регистрации инфекционных заболеваний, предусмотренных Перечнем, на отдельных объектах решением главного государственного санитарного врача соответствующей территории (на транспорте) или его заместителей, а также на ведомственных объектах – руководителем подразделений ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, вводятся следующие ограничительные мероприятия, в том числе карантин:

1) временное отстранение от работы лиц, являющихся потенциальными источниками распространения инфекционных заболеваний, а также находившихся в контакте с больными инфекционными заболеваниями, до получения отрицательных результатов лабораторного обследования;

2) временное отстранение больных хроническими инфекционными заболеваниями, хронических бактерионосителей, представляющих опасность для окружающих, от работы в соответствии со статьей 148 Кодекса;

3) госпитализация больных и лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, на сроки инкубационного периода по эпидемиологическим показаниям.

11. При стабилизации эпидемиологической ситуации на отдельных объектах в соответствии со статьей 150 Кодекса решением главного государственного санитарного врача соответствующей территории (на транспорте) или его заместителей, а также на ведомственных объектах – руководителем подразделений ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, отменяются ограничительные мероприятия, в том числе карантин.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 20 марта 2015 года № 240

Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов»

В соответствии с пунктом 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов».

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
6 апреля 2015 годаа

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
10 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 мая 2015 года за № 11049.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 240

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов»

1. Общие положения

1. Настоящие Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов» (далее – Санитарные правила) определяют санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации транспортных средств (железнодорожные, автомобильные, морские, внутренние водные, воздушные) (далее – транспортные средства), применяемых для перевозки пассажиров (специального контингента), пищевых продуктов, продовольственного сырья, хозяйственно-питьевой воды, радиоактивных, опасных химических и токсических веществ и условиям перевозки пассажиров и грузов.

2. Эксплуатация транспортных средств допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения выданного в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс).

3. В настоящих Санитарных правилах используются следующие понятия:

1) автомобильное транспортное средство (далее – автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ);

2) авиационно-химические работы (далее – АХР) – работы, выполняемые гражданской авиацией с применением пестицидов и агрохимикатов в сельском хозяйстве на участках сельскохозяйственных, лесных и других угодий;

3) аварийная ситуация – условия, отличные от условий нормальной перевозки грузов, связанные с загоранием, утечкой, просыпанием опасного вещества, повреждением тары или подвижного состава с опасным грузом, которые могут привести или привели к взрыву, пожару, отравлению, облучению, заболеваниям, ожогам, обморожениям, гибели людей или животных, опасным последствиям для окружающей среды, а также случаи, когда в зоне аварии на железной дороге оказались вагоны, контейнеры или грузовые места с опасными грузами;

4) аварийные карточки (Алфавитный указатель поиска опасных грузов по номеру Организации Объединенных Наций и по наименованию) – включают в себя все синонимические варианты наименования опасного груза, под которыми он поименован в действующей нормативно-технической документации «Аварийные карточки на опасные грузы», утвержденной и введенной в действие решением Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества Независимых Государств, Протокол от 30 мая 2008 года № 48 (далее – Аварийная карточка).

Аварийная карточка содержит указания по применению средств индивидуальной защиты, необходимые указания по действиям при аварийной ситуации: общего характера; при утечке, разливе и россыпи; при пожаре; указания по нейтрализации; указания по мерам первой помощи;

5) специальный самоходный подвижной состав (далее – СПС) – тяговые транспортные средства (мотовозы, дрезины, специальные автомотрисы, железнодорожно-строительные машины), предназначенные для перевозки по железнодорожным путям пассажиров, работников железнодорожных подразделений, багажа и грузов;

6) специальный контингент – группа людей, осужденных решением суда за различные преступления и перевозимые в специальных вагонах;

7) остановочный пункт – пункт, предназначенный исключительно для посадки и высадки пассажиров;

8) специальный вагон – вагон для перевозки больных туберкулезом с выделением микобактерии туберкулеза и без выделения микобактерии туберкулеза;

9) эксплуатант воздушного судна – физическое или юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию воздушного судна на основании права собственности, договора аренды или других правоустанавливающих документов;

10) багаж – имущество пассажира, принятое к перевозке на транспортных средствах;

11) буфет-бар – отведенный участок в вагоне пассажирского поезда или электропоезда под устройство стойки бара с соответствующим оборудованием, для реализации напитков, соков, воды и не скоропортящейся продукции в заводской упаковке;

12) вагон-ресторан – пункт общественного питания, где производится хранение, приготовление и реализация пищевых продуктов и блюд в пути следования пассажирского поезда;

13) вагон-холодильная станция – вагон, оборудованный охладительными установками;

14) гидрофора – цистерна для хранения воды, находящаяся под давлением;

15) дизель-электростанция – энергетическая установка, оборудованная одним или несколькими генераторами электрического тока, приводимыми во вращение дизельными двигателями;

16) междупутье – участок между железнодорожными путями;

17) поезд пассажирский – поезд для перевозки пассажиров, багажа и почты, сформированный из пассажирских вагонов;

18) пассажирские вагоны — вагоны, предназначенные для перевозки пассажиров и (или) багажа, почтовых отправлений, такие, как почтовые, багажные, вагоны-рестораны, служебно-технические, служебные, клубы, санитарные, испытательные и измерительные лаборатории, специальные вагоны пассажирского типа;

19) пункт экипировки пассажирских вагонов (далее – пункт экипировки) – специализированный участок железнодорожных путей, где осуществляется подготовка и оснащение вагонов в рейс;

20) техническое обслуживание пассажирских вагонов (далее – ТО) – осмотр, текущий безотцепочный ремонт и экипировка вагона в пунктах технического обслуживания, на пассажирских технических станциях в пунктах формирования и оборота, станциях по пути следования поезда, при техническом обслуживании пассажирских вагонов в отстое;

21) пассажирское судно – судно, предназначенное для перевозки более двенадцати пассажиров;

22) пассажировместимость – количество пассажиров, определяемое по числу спальных мест (каютные пассажиры) и числу постоянных мест для сидения (внекаютные пассажиры);

23) модернизация – внесение в принятую типовую конструкцию подвижного состава существенных изменений, требующих проведения типовых или приемочных испытаний;

24) камбуз – помещения для приготовления и приема пищи экипажа судна с численностью не более пяти человек;

25) карантинные заболевания – группа заболеваний (чума, холера, желтая лихорадка), характеризующиеся повышенной контагиозностью и летальностью, одним из эффективных профилактических мероприятий, против которых, является проведение карантинных мероприятий;

26) экипаж судна – лица, внесенные в судовой штат, обеспечивающие управление, движение и безопасность эксплуатации судна, включая персонал, обслуживающий как личный состав судна, так и пассажиров;

27) упаковка – средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждения и потери, а также облегчающих транспортировку, хранение и реализацию продукции;

28) караульная служба – подразделение военизированной железнодорожной охраны, осуществляющее охрану железнодорожных объектов, грузов на станциях и в пути следования поездов;

29) опасный груз – опасное вещество, материалы, изделия и отходы производства, которые, вследствие их специфических свойств, при транспортировке или перегрузке могут создать угрозу жизни и здоровью людей, вызвать загрязнение окружающей среды, вызвать повреждение и уничтожение транспортных сооружений, средств и иного имущества;

30) нефтесодержащие воды – воды, скапливающиеся под настилом машинных и котельных отделений, и другие воды, содержащие нефтепродукты;

31) служебно-бытовой вагон – вагон, предназначенный для отдыха и соблюдения бытовых условий персонала;

32) машинные помещения – помещения, в которых расположены главные и вспомогательные механизмы, котлы, насосы, генераторы, оборудование для вентиляции и кондиционирования воздуха, пункты для приема топлива, мастерские и другие подсобные помещения, а также шахты этих помещений;

33) кабина машиниста – отделенная перегородками часть кузова, в которой расположены рабочие места локомотивной бригады, приборы и устройства для управления локомотивом, мотор-вагонным подвижным составом, специальным железнодорожным подвижным составом;

34) специализированное очистное судно – самоходное или несамоходное судно, предназначенное для приема всех или части сточных вод и последующей их обработки;

35) мотор-вагонный подвижной состав (далее – МВПС) – это моторные и прицепные вагоны, из которых формируются мотор-вагонные поезда (электропоезда, дизельные поезда и автомотрисы), предназначенные для перевозки пассажиров, багажа, почты;

36) пестициды (ядохимикаты) – химические, биологические и другие вещества, используемые против вредных и особо опасных вредных организмов, а также для предуборочного просушивания, удаления листьев и регулирования роста растений;

37) радиоактивный груз – радиоактивный материал, принятый к перевозке в грузовом (специальном) транспорте;

38) рефрижераторный вагон – вагон, оборудованный холодильной установкой для перевозки скоропортящихся продуктов;

39) рефрижераторный подвижной состав – состав, который состоит из рефрижераторных вагонов, вагон-холодильной станции, дизель-электростанции, служебно-бытового вагона;

40) санитарно-эпидемиологическое заключение – документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам и гигиеническим нормативам проектной документации, факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг;

41) салон (кабина) – внутреннее помещение автотранспортного средства для пассажиров и водителя;

42) суда-водолеи – суда для перевозки воды;

43) железнодорожная станция – пункт, разделяющий магистральные пути на участки, имеющий путевое развитие, обеспечивающий регулирование движения, пропускную способность и позволяющий производить операции по приему, отправлению, скрещению, обгону поездов, по обслуживанию пассажиров, приему, выдаче багажа, грузобагажа, почтовых отправлений и (или) грузов;

44) техническое обслуживание-1 (далее – ТО-1) – осмотр, текущий безотцепочный ремонт, подготовка оборудования пассажирских вагонов перед каждым отправлением в рейс в пункте технического обслуживания, а также в поездах в пути следования;

45) техническое обслуживание-2 (далее – ТО-2) – комплексная подготовка пассажирских вагонов перед началом летних и зимних перевозок;

46) скоропортящийся груз – груз, имеющий ограниченный срок годности, и требующий особых условий перевозки и хранения;

47) организованный детский коллектив – коллектив не менее чем из десяти детей, в возрасте от 6 до 18 лет, следующий в одном транспорте по одному маршруту в сопровождении взрослых и медицинского работника;

48) сырой груз – груз, содержащий жидкость, или груз который может по своей природе выделять жидкость или образовать жидкость (жидкость в водонепроницаемом контейнере, неупакованное сырое мясо, замороженная рыба, внутренности животных, шкуры, кожа в водонепроницаемом контейнере и животные);

49) судно внутреннего плавания – судно, предназначенное для эксплуатации на внутренних водных путях.

4. Работники транспортных средств для перевозки пассажиров и грузов проходят обязательные медицинские осмотры в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры, утверждаемым приказом исполняющего обязанности министра национальной экономики от 28 февраля 2015 года № 175, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10987 и Правилами проведения обязательных медицинских осмотров, утверждаемыми приказом исполняющего обязанности министра национальной экономики от 24 февраля 2015 года № 128, зарегистрированым в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10634.

5. Работники декретированных групп населения имеют при себе личную медицинскую книжку по форме установленной Правилами выдачи, учета и ведения личных медицинских книжек, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра национальной экономики от 24 февраля 2015 года № 126, зарегистрированым в Реестре государствеенной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10638 (далее – Правила № 126).

6. Рабочие места обеспечиваются медицинской аптечкой с набором медикаментов и перевязочных материалов согласно Перечню лекарственных средств и изделий медицинского назначения автомобильных аптечек первой медицинской помощи, утвержденному приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 июля 2014 года № 368, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 9649.

7. Для уборки и дезинфекции используются моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в Республике Казахстан (далее – моющие и дезинфицирующие средства).

2. Санитарно-эпидемиологические требования к проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и вводу в эксплуатацию пассажирских вагонов

8. На проектную документацию изготовления новых образцов пассажирского вагона, модернизацию существующих типов, юридическим и физическим лицам выдается санитарно-эпидемиологическое заключение, в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса.

9. Для внутренней отделки применяются материалы стойкие к механическим воздействиям, влиянию света, моющих и дезинфицирующих средств, удобные для очистки от загрязнения, разрешенные к применению в Республике Казахстан.

10. Вновь проектируемые пассажирские вагоны имеют туалеты и санитарные помещения, оборудованные системой удаления нечистот замкнутого типа, обеспечивающей герметичное поступление нечистот в бак-сборник.

11. Используются конструкционные и отделочные материалы, имеющие критерий токсичности (индекс токсичности) меньше 20.

12. Из полимерных конструкционных и отделочных материалов в окружающую воздушную среду не выделяются летучие химические вещества в количествах, могущих оказать прямое или косвенное неблагоприятное воздействие на организм человека (с учетом совместного действия всех выделяющихся веществ).

13. Допустимые уровни выделения химических веществ из полимерных строительных материалов в воздушную среду и вещества, подлежащие определению при санитарно-химических исследованиях основных типов полимерных строительных материалов, приведены в приложениях 1 и 2 к настоящим Санитарным правилам.

14. Из конструкционных и отделочных материалов миграция вредных веществ 1 класса опасности в воздух внутреннего пространства вагона, не допускается. Содержание остальных веществ, выделяющихся из материалов, не должно превышать предельно-допустимые концентрации (далее – ПДК) для атмосферного воздуха населенных мест.

15. При определении класса опасности руководствуются соответствующим техническим регламентом, утвержденным в соответствии с подпунктом 17) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании».

16. При выделении из полимерных материалов нескольких вредных веществ, обладающих аддитивным действием, сумма отношений концентрации к их ПДК не превышает единицу.

17. В конструкции тамбура предусматриваются решетки в полу для чистки обуви пассажиров, пепельницы, на торцевых стенах – ящики для хранения запаса топлива, уборочного инвентаря, мусоросборника.

18. Исполнение переходных площадок вагонов исключает попадание атмосферных осадков, влаги, пыли и грязи, предусматриваются поручни с гигиеничным, гладким покрытием, пол перехода оборудуется герметично.

19. Малый тамбур нерабочего конца вагона оборудуется мусорными ящиками стандартного типа с вставленными полиэтиленовыми мешками.

20. Окна пассажирских вагонов остекляются стеклом, обеспечивающим видимость, естественную освещенность, звуковую и тепловую изоляцию.

21. Окна в коридоре пассажирского вагона ограждаются поручнями, оборудуются солнцезащитными шторами с механизмом подъема и опускания.

22. Окна туалетных и душевых помещений остекляются матовым или тонированным стеклом.

23. В туалетах вагона унитаз изготавливается из коррозионно-стойкого материала. Конструкция крепления исключает попадание влаги под унитаз и покрытие пола.

24. В туалетах вагона отверстие пола для слива воды закрывается пробкой. Трубопроводы для сточных вод размещаются на удалении от подвагонного оборудования с теплоизоляцией, а во вновь поставляемых и проектируемых вагонах оборудуются обогревательным устройствами.

25. Унитаз оснащается пластмассовым сидением с крышкой, держателем для туалетной бумаги, емкостью с дезинфицирующими средствами и ершом.

26. Поверхности стен, потолка и пола в санитарных узлах покрываются водонепроницаемыми и стойкими к воздействию дезинфицирующих средств материалами, без щелей и выбоин, исключающими попадание влаги, грязи под покрытие.

27. Умывальник в туалете оснащается смесителем горячей и холодной воды, дозатором с жидким мылом, полкой с бортиком для туалетных принадлежностей, зеркалом. Над водоразборными кранами предусматривается пиктограмма «Вода не питьевая». Около умывальника размещается полотенцедержатель с одноразовым полотенцами или электрополотенцем, емкость для использованных одноразовых полотенец.

28. Санитарно-техническое и бытовое оборудование вагона поддерживается в исправном состоянии.

29. В служебном помещении предусматриваются:

1) шкафы для чайных принадлежностей и посуды, ниши для специальной одежды (далее – спецодежда);

2) раковина с подводкой горячей и холодной воды;

3) диван для проводника, подоконный столик, громкоговоритель с регулятором громкости, термометр для показания температуры внутри вагона;

4) холодильник;

5) микроволновая печь.

30. Для отдыха проводников отводится двухместное купе (один диван и одна спальная полка). Купе оборудуется откидным столиком, откидной сеткой (полкой) для мелких вещей, гардеробом или крючками, вешалками, нишей для багажа, выдвижной лестницей.

31. В спальных вагонах предусматривается место для раздельного хранения чистого и использованного постельного белья.

32. Спальное купе оборудуется спальными диванами и полками, откидными столиками, откидной сеткой (полкой) для мелких вещей, выдвижной лестницей, гардеробом или крючками, вешалками, нишей для багажа, зеркалом.

33. Предусматривается конструкция спальной полки, исключающая сползание матраца, верхние полки оборудуются оградительными бортиками.

34. Пассажирские вагоны, предназначенные для перевозки организованных детских коллективов, снабжаются ремнями безопасности для верхних полок.

35. В служебно-бытовом вагоне предусматривается салон для отдыха, спальное купе, кухня и санитарный узел.

36. Салон для отдыха располагается изолированно от кухни. Оборудуется диваном (полка для лежания), столом, стульями, шкафом с раздельными отделениями для хранения рабочей и домашней одежды, чистого и использованного белья.

37. Кухня оборудуется кухонной плитой, холодильником, шкафом для хранения продуктов, раковиной со смесителем холодной и горячей воды, столом, шкафом для столовой посуды и кухонного инвентаря, маркированной тарой для сбора пищевых отходов и мусора, оснащается столовой и кухонной посудой.

38. Санитарный узел служебно-бытового вагона функционально разделяется на туалетную и душевую. К душевой и умывальнику подводится холодная и горячая вода.

39. В специальном вагоне для перевозки осужденных, которые больны туберкулезом (далее – больные), предусматриваются: купе для начальников охраны, купе для медицинского работника, кухня, изолированные помещения для больных, отдельные санитарные узлы для больных и персонала.

40. При проведении ТО-2 (осеннего) выполняются работы по утеплению окон и дверей. Оконные стекла и межрамное пространство перед утеплением очищаются.

41. При проведении ТО-2 (весеннего) окна очищаются изнутри и снаружи с удалением утеплительных материалов и ремонтом механизмов подъема опускных окон.

42. При проектировании почтово-багажных вагонов предусматриваются купе для работников, санитарный узел (туалет и душевая).

3. Санитарно-эпидемиологические требования к водоснабжению, канализованию, отоплению, освещению и вентиляции пассажирских вагонов

43. Конструкцией системы водоснабжения предусматривается предотвращение загрязнения воды, полный слив из резервуаров и распределительного трубопровода и возможность очистки, промывки, дезинфекции.

44. Оголовок водоналивного патрубка системы водоснабжения вагона оснащается защитным приспособлением от загрязнения.

45. Дезинфекция системы водоснабжения вагона проводится при сезонном техническом осмотре вагонов, после деповского и капитального ремонтов и по санитарно-эпидемиологическим показаниям.

46. Заправка питьевой водой производится от специальных водозаправочных колонок, по прибытию в пункт формирования вода с системы водоснабжения вагона полностью сливается.

47. На каждое место вагона обеспечивается подача не менее 25 литров в сутки холодной и горячей воды питьевого качества, в соответствии санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к водоисточникам, местам водозабора для хозяйственно-питьевых целей, хозяйственно-питьевому водоснабжению, местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных объектов», утвержденными приказом министра национальной экономики от 16 марта 2015 года № 209, зарегистрированным в Реестре государствеенной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10774 (далее – Приказ № 209).

Питьевая вода из систем водоснабжения пассажирских вагонов подлежит лабораторному контролю.

48. Вагон оснащается раздельными установками для кипячения и охлаждения воды, во вновь проектируемых пассажирских вагонах предусматривается установка обеззараживающего устройства в охладителях питьевой воды.

49. Для обеспечения вагона-ресторана горячей водой устанавливается автономный водонагреватель. Обеспечивается температура воды не ниже плюс (далее – +) 80 градусов по Цельсию (далее – °С).

50. Обеспечивается подвод горячей и холодной воды к моечным ваннам, предназначенным для мытья столовой и кухонной посуды, инвентаря, технологической обработки сырья и продуктов. Температура горячей воды обеспечивается не ниже +50 °С до +65 °С.

51. Конструкция и размещение отопительных приборов обеспечивает доступ к их очистке от пыли и загрязнения.

52. Пассажирские вагоны оборудуются системой механической приточной и естественной вытяжной вентиляции. Система вентиляции рассчитывается на непрерывную работу для обеспечения подачи наружного воздуха летом – не менее 20 кубических метров в час (далее – м3/час), зимой – не менее 10 м3/час на каждое место в вагоне.

53. В помещении специальных вагонов, предназначенных для перевозки больных, устанавливаются отдельные вытяжные системы вентиляции, обеспечивающих воздухообмен из коридора в помещение.

Вагоны оборудуются автономным источником энергии для бесперебойного обеспечения электроэнергией в пути следования, во время стоянки.

54. Во вновь поставляемых вагонах предусматривается система кондиционирования.

55. Подаваемый в вагоны воздух очищается с помощью фильтров. Запыленность подаваемого воздуха после его очистки не допускается выше 0,5 миллиграмма на метр кубический (далее – мг/м3). Замена вентиляционных фильтров проводится в летний период года – не реже одного раза в 15 дней, в зимний – один раз в 25 дней.

56. Температура подаваемого в вагон наружного воздуха при охлаждении поддерживается не ниже +16 °С.

57. Содержание двуокиси углерода в воздухе салона не допускается выше 0,1 процент (далее – %), скорость движения воздуха в местах нахождения пассажиров – 0,2 метров в секунду (далее – м/сек) в зимний период, при работе кондиционера в летний период года – 0,25 м/сек. В вагонах без кондиционирования воздуха в летний период допускается скорость движения воздуха 0,4 м/сек.

58. Вагон-ресторан оборудуется механической приточно-вытяжной вентиляцией и кондиционером, исключающим поступление запахов из пищеблока в обеденный зал. В помещениях, в которых имеются источники загрязнения воздуха (газ, пыль, запахи), теплового излучения, оборудуется местная вытяжная вентиляция.

59. Открытые части поверхностей отопительных устройств, имеющих температуру выше +55 °С, изолируются защитными ограждениями.

60. В вагонах предусматривается естественное и искусственное освещение. Для искусственного освещения используются лампы, близкие по спектру к дневному свету, не создающие отраженной блескости и резких контрастов.

61. Хранение отработанных люминесцентных ламп в помещении не допускается.

62. В спальном купе предусматривается общее и местное освещение на каждое место для пассажиров.

63. В купе для пассажиров, служебных помещениях, коридорах вагонов на уровне 800 миллиметров (далее – мм) от пола, на расстоянии 600 мм от спинки дивана и на поверхности столика обеспечивается освещенность не менее 150 люксов (далее – лк).

64. Освещенность от светильника местного освещения на расстоянии 0,7 метров (далее – м) от стены вагона и на высоте 0,5 м от поверхности дивана обеспечивается не менее 40 лк.

65. Освещенность на уровне пола в больших коридорах, в туалетах составляет не менее 50 лк, в малых коридорах, тамбурах, на ступеньках входа – не менее 30 лк.

66. В котельных отделениях освещенность на уровне контрольных приборов предусматривается не менее 30 лк.

67. Предусматривается аварийное освещение с освещенностью на уровне пола не менее 1 лк.

68. В дизельном помещении предусматривается искусственное освещение с приспособлениями, исключающими попадание прямого светового потока в глаза работников при обслуживании оборудования, у верстака устраивается местное освещение.

4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям перевозки пассажиров

69. В пунктах формирования пассажирских поездов МВПС проводится:

1) наружная мойка вагонов;

2) дезинфекционная обработка вагонов;

3) ремонт внутреннего и санитарно-технического оборудования;

4) очистка системы вентиляции, замена фильтров принудительной вентиляции согласно кратности периодичности;

5) уборка внутренних помещений вагонов;

6) снабжение вагонов предметами съемного оборудования;

7) заправка питьевой водой и топливом;

8) обеспечение спальных вагонов постельными принадлежностями и постельным бельем, продуктами чайной торговли;

9) оснащение дезинфицирующими и моющими средствами в достаточном количестве.

Дезинсекционная и дератизационная обработка вагонов проводится планово, не реже 1 раза в месяц, по эпидемиологическим показаниям и по заявке владельца.

Внеплановая дезинфекция и дезинсекция проводятся по эпидемиологическим показаниям.

70. Топливо (уголь, дрова) к пассажирским вагонам загружается в упакованном виде и складируется в ящики.

71. В пунктах оборота пассажирских поездов проводится:

1) дезинфекционная обработка туалетов и мусорных ящиков;

2) ремонт внутреннего оборудования (по заявке);

3) влажная уборка, мытье внутренних помещений и оборудования вагонов;

4) заправка вагонов питьевой водой и топливом;

5) при необходимости, пополнение запаса дезинфицирующих и моющих средств.

В пунктах оборота МВПС проводится частичная подготовка:

1) дезинфекционная обработка туалетов и мусорных ящиков;

2) текущая уборка салонов и тамбуров;

3) заправка вагонов питьевой водой.

72. Наружная мойка вагонов включает обмывку кузова, мытье стекол, переходных площадок, поручней, ступенек.

73. Влажная уборка внутренних помещений проводится после окончания дезинфекционной обработки вагона с применением моющих средств. После уборки уборочный инвентарь и ветошь обеззараживаются, моются и просушиваются.

Качество дезинфекции пассажирского вагона, при поведении проверок территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подлежит лабораторному контролю.

74. В комплект постельных принадлежностей входит матрац и подушка с чехлами, одеяло по сезону.

75. Матрацы, подушки и зимние одеяла подвергаются обеспыливанию и камерной обработке два раза в год во время сезонной подготовки, также по мере загрязнения и по эпидемиологическим показаниям.

Летние одеяла стираются или подвергаются химической чистке не реже двух раз в месяц. Чехлы матрацные и подушки стираются не реже одного раза в месяц.

Смена настольных салфеток, солнцезащитных штор и занавесок проводится после каждого рейса и по мере загрязнения.

Ковровые дорожки стираются или подвергаются химической чистке не реже 1 раза в три месяца и по мере загрязнения.

76. Уборка внутренних помещений и санитарно-бытового оборудования вагона проводится в спецодежде. Спецодежда состоит из двух комплектов халатов, резиновых перчаток (раздельно для уборки салона и туалетов), с соответствующей сигнальной маркировкой.

77. В комплект уборочного инвентаря входят: три ведра, швабра, веники, совки, тряпки, ветошь, щетки, пылесос при наличии коврового покрытия пола и мягкой мебели. Ведра маркируются – «для туалета», «для пола», «для полок», тряпки, ветошь имеют сигнальное обозначение. Ведро «для полок» допускается использовать для мытья стен. Уборочный инвентарь хранится в специально отведенном месте. Не допускается использование уборочного инвентаря не по назначению.

78. Перед отправлением в рейс и в конце рабочего дня, посуда и столовые приборы многоразового в пользования моются моечной раковине, горячей водой с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

79. Вагоны после окончания наружной и внутренней обработки снабжаются съемным инвентарем, чайными принадлежностями и посудой, мылом, туалетной бумагой, салфетками, бумажными полотенцами.

80. Количество постельного белья, выдаваемого в рейс для поездов дальнего и местного сообщения, определяется в зависимости от длительности рейса, пассажиропотока, но не менее четырех комплектов на место. В комплект постельного белья входит: простыня, пододеяльник, наволочка закрытого типа и полотенце, опломбированные или прошитые в конверте (пакете) с закладкой специального ярлыка со штампом прачечной, указанием даты комплектации и номера комплектовщика.

81. Вагоны отапливаются в зимнее и переходное время года при температуре наружного воздуха +10 °С и ниже. Перед подачей вагона на посадку в зимнее и переходное время года температура воздуха в помещениях поддерживается на уровне +22 °С (+2), в летнее время +24 °С (+2).

В МВПС перед подачей состава на посадку температура воздуха в вагонах поддерживается на уровне от +11 °С до 15 °С, в пути следования – +22 °С (+2).

82. Уровень шума в купе пассажирских вагонов допускается не выше 65 децибел (далее – дБа), тамбурах – 68 дБа, межвагонных переходах – 80 дБа, в салоне МВПС не выше 75 дБа.

83. Уровень вибрации в пассажирских вагонах допускается равной нормированной кривой 64 дБа на частоте 8000 Герц (далее – Гц), при 8-часовом воздействии.

84. Предельно допустимые уровни инфразвука в салонах и кабинах машинистов МВПС составляют 102 дБа – при частоте октавной полосы 2 и 4 Гц, 99 дБа – при частоте октавной полосы 8 и 16 Гц.

85. Предельно допустимые уровни электромагнитных излучений в кабине машиниста и салоне МВПС соответствуют уровням, указанным в приложении 3 к настоящим Санитарным правилам.

86. Штабной вагон, отправляемый в рейс, оснащается двумя укомплектованными медицинскими аптечками (текущей и аварийной), медицинскими носилками, противоэпидемической укладкой для проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с приложением 4 к настоящим Санитарным правилам, на случай выявления в пути следования больного или подозрительного на заболевание карантинной инфекцией.

87. Все вагоны, перед отправлением в рейс, обеспечиваются:

1) съемным инвентарем и оборудованием, санитарными носилками;

2) медицинской аптечкой;

3) радиосвязью с машинистом.

88. В специальных вагонах больные с выделением микобактерии туберкулеза и без выделения микобактерии туберкулеза размещаются в раздельных помещениях и изолируются по результатам на лекарственную чувствительность: туберкулез с множественной лекарственной устойчивостью отдельно от остальных, туберкулез с широкой лекарственной устойчивостью отдельно от остальных, с неизвестным результатом теста на лекарственную чувствительность отдельно от остальных. Больные обеспечиваются одноразовыми хирургическими масками, плевательницами одноразового использования не менее по 3–5 штук на одного больного.

89. Не допускается включение в состав пассажирского поезда и МВПС эксплуатация вагонов:

1) с неисправными системами холодного и горячего водоснабжения, отопления, вентиляции, электроосвещения, санитарно-технического оборудования, холодильников, спускных механизмов в туалетах;

2) с несоответствием микроклимата гигиеническим нормативам;

3) с грязными помещениями, разбитыми или отсутствующими стеклами, не утепленными оконными рамами – в холодный и переходной периоды года, неисправными дверями;

4) с наличием бытовых насекомых и грызунов;

5) с недостаточным укомплектованием съемного инвентаря, оборудования;

6) с недостаточным укомплектованием спальных вагонов постельными принадлежностями и постельным бельем.

90. В пути следования пассажирского поезда влажная уборка помещений вагона проводится не реже двух раз в сутки и по мере загрязнения, туалетов – не менее четырех раз в сутки, уборка проводится с применением моющих и дезинфицирующих средств. Обеспыливание ковровых дорожек, мягкой мебели проводится пылесосом не менее двух раз в сутки. Уборка проводится в спецодежде.

91. Режим дезинфекции специальных вагонов для перевозки осужденных больных туберкулезом соответствует требованиям, предъявляемым к противотуберкулезным стационарам.

92. На каждом остановочном пункте до выхода (посадки) пассажиров поручни протираются ветошью.

93. Пассажиры обеспечиваются постельными принадлежностями и постельным бельем. Пользование постельными принадлежностями без постельного белья, а также личным постельным бельем не допускается.

94. Не допускается совместное хранение чистого и использованного постельного белья в одном помещении. В пути следования и пунктах оборота пассажирского поезда мешки с использованным постельным бельем пломбируются.

95. В шкафу для чайных принадлежностей и посуды не допускается хранение посторонних предметов и вещей.

96. Ассортимент реализуемых продуктов питания и напитков согласуется с территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

97. Реализация пищевых продуктов и напитков в вагонах допускается при наличии документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

98. Кондитерские изделия выдаются пассажирам в расфасовке завода-изготовителя. Раздача чая, кофе, кондитерских изделий, ланч-боксов проводится проводником в санитарной одежде (фартук или куртка).

99. При продолжительности поездки более одних суток в схему пассажирского поезда включается вагон-ресторан.

100. Результаты санитарно-эпидемиологического обследования пассажирских вагонов актируются в рейсовом журнале.

5. Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных детских коллективов

101. Организаторы поездки детей направляют в территориальное подразделение ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения информацию о планируемых сроках и количестве детей, не менее чем за пять суток до отправления.

102. Организаторами поездки предусматривается обеспечение организованных детских коллективов расфасованной питьевой водой.

103. Все дети обеспечиваются горячим чаем не менее трех раз в сутки. При продолжительности поездки более одних суток организованный детский коллектив обеспечивается горячим питанием.

104. Организованный детский коллектив сопровождается медицинским работником. Медицинский персонал проходит инструктаж в территориальном подразделении ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Медицинский персонал имеет медицинскую аптечку.

105. Работники дошкольных организаций, школ-интернатов, детских круглогодичных сезонных оздоровительных и санаторных организаций, детских домов, учебных заведений сопровождающие организованные детские коллективы проходят обязательный медицинский осмотр, при себе имеют личные медицинские книжки, с отметками о прохождении медицинского осмотра и допуска к работе по форме установленной Правилами № 126.

106. Пассажирский вагон для перевозки детских коллективов укомплектовывается дополнительно укладкой для проведения противопедикулезных обработок в соответствии с приложением 5 к настоящим Санитарным правилам.

107. При посадке организованных детских коллективов первыми размещаются дети младших возрастных групп. При совместном размещении в вагоне организованных детских коллективов и других пассажиров, для детей выделяется отдельный туалет.

108. Ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор (сухой паек), блюд и изделий в вагонах-ресторанах для горячего питания организованных детских коллективов, организаторами поездки детей согласовывается с территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пунктах формирования. В дорожный набор (сухой паёк) допускается включать следующие продукты:

1) консервы мясные, тушеные (из риса, круп, макаронных изделий и овощей с мясом), консервированные обеденные блюда с мясом;

2) консервы овощные, консервы рыбные в собственном соку;

3) продукты быстрого приготовления (лапша, картофельное пюре);

4) печенье, галеты, крекеры, пряники, конфеты мягкие, хлеб и булочные изделия;

5) расфасованные соки фруктовые и ягодные, в индивидуальной упаковке, промышленного производства, расфасованная питьевая вода.

109. Посадка в пассажирский вагон больных детей (температура, жидкий стул, рвота, острая боль в животе) не допускается. При выявлении в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме, ребенок изолируется в отдельное купе.

110. Медицинский работник, сопровождающий детский коллектив, сообщает о заболевшем ребёнке начальнику поезда и определяет возможность дальнейшего следования или необходимость госпитализации заболевшего на ближайшей станции в пути следования.

111. Информация о выявленных больных на станциях отправления, прибытия и в пути следования организованных детских коллективов, а также о выявленных в поездах фактах нарушений требований к условиям перевозки организованных детских коллективов передается начальником поезда в ближайший по маршруту следования медицинский пункт вокзала и территориальное подразделение ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6. Санитарно-эпидемиологические требования к вагону-ресторану пассажирского поезда

112. В набор помещений вагона-ресторана входит: кухонное отделение, моечная столовой посуды, сервизная, буфетное отделение, кладовые для хранения продуктов, обеденный зал.

113. Набор помещений купе-буфета: кухонное отделение (используются только полуфабрикаты и быстрозамороженные кулинарные изделия высокой степени готовности), моечная столовой посуды, сервизная, кладовые для хранения продуктов, барная стойка.

114. Допускается оборудовать буфет-бар в вагоне пассажирского поезда или электропоезда, при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения, в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса.

115. В буфет-баре предусматривается: стойка бара с витринами, шкафами, полками, холодильное оборудование (шкафы, прилавки, витрины), одноразовая посуда с приборами, фиксированные столы и полумягкие сиденья со спинками для посетителей, мусоросборник с педальной крышкой и полиэтиленовыми мешками для пищевых отходов, уборочный инвентарь.

116. Для кухни вагона-ресторана или купе-буфета, работающего на сырой продукции и (или) полуфабрикатах, предусматривается следующее технологическое оборудование: плита с духовым шкафом, тепловой шкаф для подогрева готовых блюд, печь СВЧ или конвекционная печь (укомплектованная термопарами), холодильные шкафы, производственные столы для сырых и готовых продуктов, стол для сервирования (между кухней и сервизной), мойка 2-секционная для мытья кухонной посуды, мойка для продуктов, шкаф для оттаивания замороженных продуктов (при отсутствии конвекционных печей), шкаф для приправ, шкаф сушильный и шкаф для хранения посуды и кухонного инвентаря, мусоросборник для пищевых отходов с крышкой и полиэтиленовыми вкладышами, настенные вентиляторы над производственными столами.

117. В пункте экипировки проводятся:

1) генеральная уборка помещений вагона-ресторана с применением моющих и дезинфицирующих средств;

2) заправка вагона-ресторана питьевой водой;

3) текущий ремонт и техническое обслуживание;

4) загрузка твердого и мягкого инвентаря, посуды;

5) загрузка продовольственного сырья, пищевых продуктов, напитков.

Дезинсекционная обработка проводится планово и по эпидемиологическим показаниям, дератизационная обработка по эпидемиологическим показаниям и заявке.

Емкости для хранения воды в вагоне-ресторане очищаются, промываются и дезинфицируются не реже одного раза в десять дней в пунктах экипировки.

118. Пищеблок вагона-ресторана подразделяется на производственные участки: кухня с моечной для кухонной посуды и моечной для столовой посуды; сервизная; буфетное отделение и кладовая.

119. Не допускается использование производственных и бытовых помещений вагона-ресторана для других целей.

120. Обеденный зал оборудуется фиксированными столами, полумягкими сиденьями, облицовка которых изготавливается из материалов устойчивых для влажной уборки и дезинфекции. Столы по периметру имеют окантовку бортиком высотой не менее 5 мм.

121. Текущая уборка помещений проводится по мере загрязнения, но не реже двух раз в течение 24 часов, с применением моющих и дезинфицирующих средств. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или промаркированной, затемненной таре с крышкой в специально отведенном месте.

122. Уборочный инвентарь маркируется, закрепляется за каждым производственным участком, помещением и хранится раздельно в специально выделенных местах.

123. Производственное оборудование, механизмы для обработки продуктов устанавливаются с учетом поточности технологического процесса и возможности свободного доступа к ним персонала.

124. В пищеблоке плита оборудуется по периметру бортиком и воздушной завесой с вытяжным зонтом. В пищеблоке вагона-ресторана устанавливаются следующее производственное оборудование:

1) плита с духовым шкафом;

2) конвекционная печь (укомплектованная термопарами);

3) холодильное оборудование (шкафы, витрины, прилавки, камеры);

4) производственные столы для сырых и готовых продуктов;

5) стол для сервирования;

6) шкафы для приправ, хранения посуды и кухонного инвентаря, сушильный;

7) мусоросборник для пищевых отходов с крышкой и полиэтиленовыми вкладышами.

125. При использовании готовой продукции глубокой заморозки дополнительно предусматривается низкотемпературное холодильное оборудование.

126. В пищеблоке выделяется место для кратковременного хранения и обработки овощей.

127. Производственные столы для обработки сырых и вареных продуктов изготавливаются с покрытиями без швов с закругленными краями.

128. В моечном помещении устанавливаются:

1) стол для приема использованной столовой посуды;

2) для мытья посуды – двухсекционные ванны для мытья столовой посуды и столовых приборов, с подводкой холодной и горячей воды к каждому гнезду ванны через смесители с душирующими насадками и пробками с цепочками для закрытия сливных отверстий;

3) места для просушки и хранения чистой посуды;

4) мусоросборник с педальной крышкой для пищевых отходов.

129. В сервизной предусматривается стол для приема готовых блюд, шкаф для хранения чистых приборов и стаканов.

130. В кладовых помещениях выделяются места для хранения овощей, картофеля, фруктов и отдельно для хранения сухих продуктов, устанавливается холодильное оборудование для сырых и готовых продуктов.

131. Пищеблок обеспечивается мясорубкой для сырого мяса или универсальным приводом со сменным механизмом. Использовать мясорубку для измельчения вареных продуктов не допускается.

132. Для разделки продуктов используются разделочные доски гладкие, без щелей и зазоров. Ножи и разделочные доски маркируются по назначению: «СМ» (сырое мясо), «СР» (сырая рыба), «ВР» (вареная рыба), «ВМ» (вареное мясо), «СО» (сырые овощи), «ВО» (вареные овощи), «МГ» (мясная гастрономия), «РГ» (рыбная гастрономия), «Х» (хлеб), «С» (сельдь).

133. Разделочные доски и ножи для сырой и готовой продукции хранятся раздельно. Разделочные доски хранятся в положении «на ребре» в ячейках, хранение друг на друге не допускается.

134. Алюминиевая и дюралюминиевая посуда используется только для приготовления и кратковременного хранения пищи (не более одного часа).

135. Используется фаянсовая, фарфоровая, стеклянная столовая и чайная посуда, столовые приборы из нержавеющей стали. Допускается использование посуды из полимерных материалов, разрешенных к применению в Республике Казахстан.

136. Мытье посуды, столовых приборов и оборотной тары производится в следующем порядке:

1) механическое удаление остатков пищи;

2) мытье с температурой воды не ниже + 40 °С с добавлением моющих средств;

3) ополаскивание посуды горячей проточной водой с температурой не ниже + 65 °С;

4) просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

137. В конце рабочего дня проводится дезинфекция всей столовой посуды и приборов.

138. Производственные столы в конце работы моются с применением моющих и дезинфицирующих средств, промываются горячей водой.

139. После каждой технологической операции разделочный инвентарь подвергают обработке: механической очистке, мытью горячей водой с моющими средствами, ополаскиванию горячей проточной водой, просушиванию на решетчатых металлических стеллажах.

140. По окончании работы сменные механизмы к универсальному приводу или мясорубка разбираются, промываются, обрабатываются кипятком, просушиваются и хранятся в специально отведенном месте.

141. Щетки для мытья посуды ежедневно после работы промываются, кипятятся в течение 10–15 минут, просушиваются и хранятся в специально выделенном месте.

142. Сита для процеживания бульона, каждый раз после использования, промывают горячей водой и просушивают.

143. Чистая кухонная посуда и инвентарь хранятся в специальных подвесных шкафах, тара из-под полуфабрикатов хранится в специально отведенном месте.

144. Соблюдаются условия хранения и сроки реализации скоропортящихся пищевых продуктов, в сопроводительных документах указывается время их изготовления, отпуска и сроки реализации.

145. В вагон-ресторан не допускается принимать:

1) продовольственное сырье и пищевые продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;

2) мясо и субпродукты без клейма и ветеринарного сертификата;

3) молоко и молочные продукты во флягах;

4) рыбу, раков, сельскохозяйственную птицу без ветеринарного сертификата, непотрошеную птицу;

5) яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, «тек», «бой», а также куриные яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезу, утиные, гусиные и яйца других птиц;

6) консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;

7) крупу, муку, сухофрукты и другие продукты, зараженные амбарными вредителями;

8) овощи и фрукты с наличием плесени и признаками гнили;

9) грибы несъедобные, червивые, мятые;

10) пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачественности;

11) продукты домашнего приготовления.

146. Хранение готовых, сырых продуктов, полуфабрикатов в вагоне-ресторане производится раздельно в холодильниках, с соблюдением условий, сроков хранения, транспортировки и реализации в соответствии с требованиями нормативной документации на конкретный продукт. Не допускается совместное хранение сырых яиц с гастрономическими и молочными продуктами.

147. В целях соблюдения температурного режима при хранении скоропортящейся и

► стр. 18–19

Продолжение. Начало на 17-й стр.

иной продукции холодильное оборудование бесперебойно снабжается электроэнергией на всем пути следования пассажирского поезда и оснащается контрольными термометрами.

148. Хлеб и сыпучие продукты хранятся в шкафах, нижняя полка шкафа находится от пола на расстоянии не менее 35 сантиметров (далее – см). В дверцах шкафа для хлеба предусматриваются отверстия для вентиляции.

149. Масло сливочное хранится в заводской упаковке или брусками, завернутыми в пергамент. Молоко и молочные продукты получают в мелкой расфасовке, весом не более 0,5 кг.

150. Ассортимент блюд и изделий в вагоне-ресторане согласовывается с территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

151. Пища готовится небольшими партиями, раздача горячих блюд производится непосредственно с плиты. Не допускается смешивание свежеприготовленной пищи с остатками от предыдущего дня.

152. Порции отварного мяса для первых блюд хранятся в холодильнике не более шести часов и перед отпуском подвергаются повторной термической обработке в течение десяти минут, и находятся в бульоне на плите при температуре не ниже +70 °С не более трех часов.

153. Мясной фарш изготавливается небольшими партиями и хранится не более трех часов при температуре не более +2 °С. Не допускается хранение фарша вне холода.

154. Овощи, фрукты, ягоды, очищенные овощи и зелень тщательно промываются проточной питьевой водой.

155. Горячие блюда готовятся не ранее чем за один час до раздачи, срок их реализации – не более трех часов. Температура первых блюд поддерживается не ниже + 75 °С, вторых блюд – не ниже + 65 °С, холодных супов, напитков – не выше + 14 °С.

156. Холодные закуски хранятся в холодильном шкафу не более двух часов с момента их изготовления, бутерброды не более одного часа.

157. В вагоне-ресторане не допускается:

1) приготовление студней, заливных, паштетов, макарон с мясным фаршем, блинчиков с мясом, пирожков с мясом и винегретов;

2) реализация блюд из субпродуктов II–III категории и ливерных колбас;

3) изготовление «самокваса» и реализация творога, приготовленного из непастеризованного молока.

158. До раздачи качество готовых блюд проверяется поваром вагона-ресторана, готовившим блюда, с соответствующей записью в журнале органолептической оценки качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий, по форме согласно приложению 6 к настоящим Санитарным правилам.

159. Лабораторный контроль в вагоне-ресторане осуществляется должностными лицами территориальных подразделений ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

160. Подвозка продовольственного сырья и пищевых продуктов к вагону-ресторану осуществляется специальным транспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение, в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса.

161. Лица, сопровождающие и выполняющие погрузку и выгрузку продовольственного сырья и пищевых продуктов, работают в спецодежде.

162. Скоропортящиеся продукты перевозятся в охлаждаемом или изотермическом транспортном средстве. Кулинарные и кондитерские изделия перевозятся в промаркированной и чистой таре, с указанием времени изготовления и сроков реализации.

163. Транспорт для перевозки пищевых продуктов ежедневно по окончании работы моется с использованием моющих средств и дезинфицируется.

164. Полуфабрикаты мясные, рыбные, овощные перевозятся в специальной маркированной таре с плотно закрывающимися крышками. Не допускается использовать данную тару для хранения сырья и готовой продукции.

165. Хлеб и мучные кондитерские изделия перевозятся в специальных лотках в закрытом виде.

166. Все работники вагона-ресторана работают в спецодежде, подбирают волосы под колпак или косынку, при выходе из вагона-ресторана и перед посещением туалета снимают спецодежду. Следят за чистотой рук, моют и дезинфицируют руки перед началом работы и после каждого перерыва в работе, при переходе от одной операции к другой, после соприкосновения с загрязненными предметами.

167. Ежедневно, перед началом смены, руководитель вагона-ресторана проводит осмотр открытых поверхностей тела работников вагона-ресторана на наличие повреждений кожи. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с инфекционными заболеваниями и при подозрении на инфекционное заболевание к работе не допускаются.

168. Результаты осмотра работников вагона-ресторана заносятся в журнал установленной формы, согласно приложению 7 к настоящим Санитарным правилам.

169. Работники, занятые ремонтными работами в вагоне-ресторане работают в чистой спецодежде, инструменты переносятся в специальном закрытом ящике.

170. Курение, стирка и сушка одежды в пищеблоке не допускается.

171. Вагоны-рестораны обеспечиваются мылом, полотенцами и комплектами спецодежды. Смена спецодежды производится ежедневно и по мере загрязнения. Хранение чистой спецодежды производится раздельно в маркированных мешках в купе, выделенном для работников вагона-ресторана.

172. Не допускается включение в состав пассажирского поезда и эксплуатация вагонов-ресторанов:

1) с неисправными системами холодного и горячего водоснабжения, отопления, вентиляции, электроосвещения, санитарно-технического оборудования, холодильников и холодильных установок;

2) с несоответствием микроклимата гигиеническим нормативам;

3) с грязными помещениями, разбитыми или отсутствующими стеклами, не утепленными оконными рамами – в холодный и переходной периоды года, неисправными дверями;

4) с наличием бытовых насекомых и грызунов.

7. Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, удалению и обезвреживанию твердых бытовых отходов из вагонов, очистке нечистот из баков-сборников

173. Сбор мусора, производственных пищевых отходов производится в мусоросборник с крышкой и вложенным полиэтиленовым мешком. Мусоросборник находится в малом коридоре вагона нескольного конца, имеет съемный вкладыш.

174. В пункте формирования, оборота, в местах отстоя пассажирских поездов не допускается загрязнять железнодорожные пути и междупутья мусором и другими отходами. Мусор из вагонов удаляется в мусоросборники, установленные на оборудованных бетонированных площадках пункта экипировки и парка отстоя.

175. Накапливаемый в пути следования мусор удаляется из вагонов в мусоросборники на станциях по пути следования, список которых определен служебным расписанием и технологической схемой движения пассажирских поездов. После удаления мусора мусоросборник (емкость) моется и дезинфицируется.

176. В пути следования соблюдается режим пользования туалетами. На стоянках, при проходе крупных железнодорожных станций, санаторно-курортных и пригородных зон, тоннелей, мостов, в пунктах экипировки и отстоя пользование туалетами не допускается.

177. В каждом вагоне пассажирского поезда вывешивается информация о границах санитарных зон по всем железным дорогам, через которые следует поезд. При оборудовании вагонов туалетными системами замкнутого типа допускается их использование по всему пути следования поезда и на стоянках.

178. В туалетах замкнутого типа система трубопроводов обеспечивает поступление нечистот в бак-сборник в герметичных условиях.

179. Очистка баков сборников от нечистот проводится специализированным ассенизационным транспортом или в стационарные комплексы по откачке (далее – СКО) на специальных путях. Откачка нечистот через тамбур и их утечка не допускается.

180. Пульт управления оснащается указателем световых сигналов об уровне наполнения бака на 80–90 %. При неисправности указателя световых сигналов отправление вагона в рейс не допускается.

181. На территории пункта формирования и оборота пассажирских поездов и технических стоянках предусматривается возможность подъезда к вагонам ассенизационного транспорта. Использование для этих целей междупутья, где установлены водозаправочные колонки, не допускается.

182. Слив нечистот из ассенизационного транспорта осуществляется в канализацию, сливные станции городской (поселковой) канализации или в СКО.

183. Баки-сборники подвергаются плановой профилактической дезинфекции не реже 1 раза в месяц и внеплановo по эпидемическим показаниям.

184. Цистерны ассенизационного транспорта после слива нечистот моются водой на специальных площадках.

185. Персонал СКО и ассенизационного транспорта работает в спецодежде, обуви, перчатках, маске.

8. Санитарно-эпидемиологические требования к багажным, почтово-багажным вагонам, условиям работы и отдыха работников караульной службы

186. Перед отправлением в рейс багажный, почтово-багажный вагон снабжается постельными принадлежностями, столовой, чайной, кухонной посудой, емкостью для питьевой воды.

187. В служебном купе проводника устанавливаются: нижний жесткий диван с рундуком, столик, шкаф и верхняя мягкая полка.

188. Предусматривается вентиляция и обмен воздуха постоянно независимо от продолжительности рейса, численности бригады и температуры воздуха снаружи и внутри вагона.

189. В салонах вагонов обеспечиваются нормативные параметры микроклимата, шума, вибрации, освещенности, предельно допустимые уровни физических факторов и ПДК вредных химических веществ как в пассажирских вагонах.

190. Для работников военизированной железнодорожной охраны предусматриваются: спальные купе, салон для отдыха и приема пищи, туалет, помещение для хранения и сушки спецодежды и средств индивидуальной защиты, кухня-столовая.

191. Кухня-столовая оборудуется: кухонной плитой, холодильником, посудомоечной раковиной, разделочным столом, шкафом для хранения посуды, кухонного инвентаря, продуктов питания, тарой для сбора пищевых отходов и мусора. Над плитой предусматривается вытяжной зонт.

192. Количество постельного белья, выдаваемого на вагон, определяется из расчета два комплекта на одного человека.

193. При несении караульной службы часовые обеспечиваются зимней спецодеждой, специальной обувью и защитной мазью для лица и открытых частей тела для защиты от обморожения.

194. Работники военизированной железнодорожной охраны обеспечиваются спецодеждой, средствами индивидуальной защиты.

195. Работники, при несении караульной службы по охране опасных, химических грузов, проходят инструктаж по профилактике отравлений.

196. Средства индивидуальной защиты хранятся в выделенном помещении, в индивидуальных шкафах.

197. Обеспечение санитарно-бытовыми помещениями, выдача, хранение и использование средств индивидуальной защиты, спецодежды, специальной обуви производится работодателем.

9. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы локомотивных бригад

198. В кабине машиниста обеспечивается вибро- и шумоизоляция.

199. Площадь кабины машиниста для вновь строящихся локомотивов и специального СПС предусматривается не менее 5,5 м^2.

200. Боковые окна оборудуются регулируемыми в вертикальном направлении солнцезащитными шторами по всей площади окна. На лобовых окнах применяются солнцезащитные экраны.

201. Лобовые окна обеспечивают хороший обзор, без искажения цветов сигналов светофоров.

Угол их установки подбирается с учетом исключения отражения в них наружных световых сигналов и внутренних источников света.

202. Расстояние между глазами машиниста и лобовым окном составляет 600–1 000 мм.

203. Средства отображения информации (далее – СОИ) на пульте размещаются с учетом алгоритма управления и маршрута глаз в зонах:

1) центральной – с углом 4 градуса (далее – °);

2) ясного видения – 30–35°;

3) периферического зрения – с углом 75–90°.

204. Водяные, масляные и топливные трубопроводы имеют уплотнение, предотвращающее попадание дизельного топлива, масла и противокоррозийных присадок на кожу человека.

205. Устанавливается кресло машиниста:

1) регулируемое с откидной спинкой;

2) с откидными подлокотниками, обеспечивающими регулирование по высоте и по направлению оси локомотива;

3) откидным, упругим сиденьем;

4) с мягкой обивкой из стойкого, воздухопроницаемого и легко очищающегося материала.

206. За креслом машиниста и помощника, отодвинутыми в заднее крайнее положение, предусматривается свободный проход шириной не менее 150 мм.

207. В кабине машиниста локомотива и специального самоходного подвижного состава предусматриваются устройства для естественной вентиляции (окна, люки).

208. В кабине машиниста температурные характеристики поддерживаются следующие:

1) средняя температура воздуха в кабине машиниста при закрытых окнах в осеннее-зимний и весенний периоды года от +16 °С до +18 °С;

2) перепад температуры воздуха в кабине машиниста на уровне 50–100 мм и на высоте 1,5–2 м от пола не более 4-5 °С.

209. Температура воздуха в кабине на высоте 1500 мм от пола:

1) от +20 °С до +24 °С при температуре окружающего воздуха от +10 °С до +20 °С;

2) от +22 °С до +24 °С при температуре окружающего воздуха от +20 °С до +30 °С;

3) не более +28 °С при температуре окружающего воздуха выше +30 °С.

210. Относительная влажность воздуха не более 70%.

211. Скорость движения воздуха в пределах 0,2–0,4 м/сек.

Эффективность системы охлаждения помещений локомотивов оценивается в соответствии с требованиями, указанными в приложении 8 к настоящим Санитарным правилам.

212. Кабина машиниста оборудуется кондиционерами с подогревом и охлаждением воздуха, обеспечивающими следующие требования:

1) в системе отопления предусматриваются воздуховоды для подачи нагретого воздуха в зону ног, дверей и лобовых окон, плавное ручное и автоматическое регулирование температуры воздуха;

2) система охлаждения обеспечивает раздачу охлажденного воздуха с уровня потолка или 1 500 мм от пола, а в подоконной зоне – на уровне 1 200 мм;

3) охлажденный воздух не подается на голову сидящего человека;

4) для систем охлаждения используется экологически чистый хладагент;

5) при локальном охлаждении воздух подается в зону лица и шеи машиниста спереди, с потолка обдувом на лобовые окна.

213. Теплоизоляционные свойства внутренних ограждений помещений соответствуют требованиям, указанным в приложении 9 к настоящим Санитарным правилам.

214. В машинном отделении для вентиляции предусматриваются открывающиеся окна или люки.

215. Уровни звука и звукового давления на рабочих местах соответствуют октавным полосам частот, указанным в приложении 10 к настоящим Санитарным правилам.

216. Предельно-допустимые уровни инфразвука на рабочих местах не превышают значений указанных в приложении 11 к настоящим Санитарным правилам.

217. Предельно-допустимые значения виброускорений в кабине локомотива не допускаются выше уровней, указанных в приложении 12 к настоящим Санитарным правилам.

218. Предельно-допустимые значения электромагнитных излучений на рабочих местах в локомотиве не допускаются выше уровня, указанных в приложении 13 к настоящим Санитарным правилам.

219. При оценке уровня загрязнения воздушной среды помещений отношение фактических концентраций обнаруженных веществ к их ПДК не превышает единицу (С1/ПДК 1 + …… + Cn/ПДКn < 1, где 1/n – фактическая концентрация).

220. Искусственная освещенность предусматривается:

1) в кабине машиниста на уровне пульта и приборов управления на рабочей поверхности 20 лк;

2) на панели пульта управления – 1,2 лк;

3) машинного помещения – не менее 30 лк и высоковольтной камеры на уровне 1,5 м от пола не менее 20 лк.

221. В кабине предусматривается аварийное освещение не менее 5 лк на уровне пола.

222. Светильники в кабинах располагаются так, чтобы прямой и отраженный от поверхностей световой поток от источников света не попадал в глаза машиниста и его помощника при управлении с рабочих мест в положении «сидя» и «стоя».

223. Светильники в кабине и машинном помещении имеют плафоны молочно-белого тона.

224. В электровозе предусматриваются следующие санитарно-бытовые устройства:

1) санитарный узел;

2) умывальник с подогревом воды и резервуар для питьевой воды;

3) шкаф для хранения личной и спецодежды, индивидуальных средств защиты, документации, инструментов;

4) холодильник для хранения продуктов питания и 3 термоса;

5) ящик для аптечки первой помощи с необходимым набором медикаментов и инструкция по оказанию первой медицинской помощи;

6) оборудованное место для электроплитки.

10. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию воздушных судов

225. На каждом воздушном судне ведется бортовой журнал, в котором фиксируются проверки территориальных подразделений ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

226. Воздушное судно оснащается противоэпидемической укладкой в соответствии с приложением 4 к настоящим Санитарным правилам и инвентарем, средствами гигиены и обслуживания в соответствии с приложением 14 к настоящим Санитарным правилам.

227. Воздушное судно обеспечивается питьевой водой, соответствующей приказу № 209.

228. Сбор сточных вод из воздушного судна производится при соблюдении условий герметичности в специализированные машины с последующим спуском сточных вод в хозяйственно-фекальную канализацию, место слива канализационных стоков согласовывается с территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Территория места слива сточных вод имеет твердое покрытие и подъездные пути.

229. В салоне и кабине экипажа в период полета (в зависимости от допустимой высоты полета) предусматривается система кондиционирования.

230. Во время стоянки микроклимат воздушного судна поддерживается с помощью бортовых систем наземного кондиционирования или наземных кондиционеров. При температуре наружного воздуха + 15 °С и ниже, воздух кабины прогревается до температуры не ниже + 15 °С, при наружной температуре выше + 25 °С, воздух охлаждается на 5–8 °С по сравнению с температурой наружного воздуха (но не ниже + 20 °С).

231. Освещение воздушного судна предусматривается комбинированное: естественное и искусственное.

232. Уборка пассажирского салона, кабины экипажа, буфетного и санитарно-технического оборудования, туалетов, багажных отсеков проводится после каждого рейса, по прибытии в промежуточный или базовый аэропорт. Уборку начинают проводить в салоне, в туалете уборка проводится в последнюю очередь с применением дезинфицирующих средств.

233. В салоне подвергаются уборке ковровые дорожки, чехлы кресел, откидные столики, багажные полки. Очистку ковров проводят пылесосами. Подголовники на креслах подлежат замене после каждого рейса или промежуточной остановки при смене пассажира. Откидные столики, багажные полки, подлокотники подлежат мойке и двукратной обработке дезинфицирующим средством.

234. При организации бортового питания на воздушном судне, использованная бортовая посуда собирается в емкости, и отправляется в цех бортового питания для мытья и дезинфекционной обработки.

235. Буфетное оборудование, после сдачи съемного кухонного инвентаря (контейнеры) и использованной бортовой посуды в цех бортового питания, подвергается влажной уборке с применением моющих и дезинфицирующих средств.

236. Бортовая посуда, мягкий инвентарь одноразового пользования собирается в отдельные полиэтиленовые мешки для утилизации.

237. Лица, занимающиеся уборкой, работают в спецодежде, для уборки используется маркированный уборочный инвентарь.

238. Во время полета мусор собирается в мешки одноразового пользования и после прилета в аэропорт выносится в контейнеры для сбора мусора.

239. Мойка воздушного судна производится на специальной площадке, оборудованной устройствами для приема сточных вод. Трапы воздушного судна подвергаются влажной уборке с применением моющих и дезинфицирующих средств.

240. К заправке воздушного судна питьевой водой допускаются водозаправочные машины с опломбированными люками.

241. Организацией, обеспечивающей водоснабжение воздушного судна, ведется журнал по заправке воздушного судна питьевой водой и журнал о проведенной дезинфекции по формам согласно приложению 15 к настоящим Санитарным правилам.

242. Лица, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды и обеспечивающие заправку воздушного судна питьевой водой, работают в спецодежде.

243. Водитель водозаправочной машины и авиатехник не привлекаются к работам по обслуживанию системы канализации, сбору и вывозу твердых бытовых отходов и связанными с химическими и другими опасными веществами.

244. После завершения рейса суммарной продолжительностью более четырех часов остатки воды из системы водоснабжения сливаются.

245. При выявлении на воздушном судне больного с подозрением на инфекционное заболевание проводятся следующие мероприятия:

1) багаж, ручная кладь, контактировавшие с больным подвергаются дезинфекции;

2) пледы, подголовники, наволочки подушек и мягкий инвентарь подвергаются камерной обработке (по эпидемическим показаниям) с последующей сдачей их в прачечную или химчистку;

3) использованный для уборки уборочный инвентарь, ветошь замачиваются в дезинфицирующем растворе.

246. Дезинфекция воздушного судна проводится на санитарно-карантинной стоянке аэропорта.

247. Эксплуатант проводит профилактическую дезинфекцию системы водоснабжения воздушного судна, емкости водозаправочной машины, шланга один раз в квартал, штуцеров на водозаправочном пункте и водозаправочной машины один раз в десять дней.

248. Дезинсекция и дератизация воздушных судов проводится при обнаружении насекомых и грызунов и в летний период с апреля по октябрь месяцы три раза через два месяца.

249. После проведения дезинсекции и дератизации в бортовом санитарном журнале воздушного судна производится запись о проведенной дезинсекции и дератизации.

250. По окончанию сезона проведения АХР проводится очистка, мойка и дегазация воздушных судов и аппаратуры. Для оценки качества очистки и дегазации воздушного суда проводится лабораторный контроль.

251. Не допускается проведение операции по настройке и ремонту аппаратуры при наличии в аппаратуре остатков пестицидов и агрохимикатов.

252. Эксплуатант обеспечивает экипаж, выполняющий АХР, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и аптечкой.

253. Руководство авиакомпании, до начала проведения АХР, информирует территориальные подразделения ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения о местах и сроках проведения АХР.

11. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы экипажа воздушных судов

254. В кабинах экипажа поверхность сиденья, спинки и другие элементы кресла пилота выполняются полумягкими, с покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

255. Оптимальные и допустимые параметры микроклимата в помещениях воздушного судна соответствуют параметрам, указанным в приложении 16 к настоящим Санитарным правилам. Перепад температур по высоте рабочей зоны допускается не более 3 °С, а по горизонтали – не более 4 °С.

256. ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны кабин воздушных судов не превышают значений, указанных в приложении 17 к настоящим Санитарным правилам. При одновременном присутствии в воздухе кабин нескольких вредных веществ однонаправленного действия сумма отношений фактических концентраций каждого из них в воздухе, к их ПДК не должно превышать единицы. При одновременном содержании в воздухе вредных веществ разнонаправленного действия ПДК остаются такими же, как и при изолированном воздействии.

257. Не допускается содержание легких отрицательных и положительных аэроионов выше допустимых уровней ионизации воздуха производственных и общественных помещений воздушных судов указанных в таблице 1 приложения 18 к настоящим Санитарным правилам.

258. Не допускается превышение уровней звукового давления, уровней звука и эквивалентных уровней звука на рабочих местах летного состава воздушных судов указанных в таблице 2 приложения 18 к настоящим Санитарным правилам.

259. Не допускается превышение уровней ультразвукового и инфразвукового давления указанных в таблицах 3, 4 приложения 18 к настоящим Санитарным правилам.

260. Не допускается превышение уровней общей вибрации в треть октавных полосах частот на рабочих местах членов экипажей указанных в таблице 5 приложения 18 к настоящим Санитарным правилам.

261. На всех воздушных судах с герметичными кабинами, независимо от высоты полета, величина барометрического давления допускается не менее 567 мм ртутного столба.

262. Не допускается превышение уровней энергетических нагрузок и напряженности электрических полей от радиосвязного оборудования указанных в таблице 6 приложения 18 к настоящим Санитарным правилам.

263. Предельно допустимые уровни напряженности магнитного поля и энергетической нагрузки магнитной составляющей устанавливаются равными 50 ампер на метр (далее – А/м) и 200 вольт на метр в квадрате умноженное на час (далее – В/ м^2·ч).

Одновременно воздействие электрического и магнитного полей с частотами до 3,0 мега Герц (далее – МГц) считается допустимым при условии, что сумма отношений фактической энергетической нагрузки к предельно-допустимой по электрической и магнитной составляющей не превышает единицы.

264. В диапазоне сверхвысоких частот (далее – СВЧ) 300,0 МГц – 300,0 гига Герц (далее – ГГц) воздействие электромагнитной энергии оценивается по уровню плотности потока энергии (далее – ППЭ) и энергетической нагрузке за определенное время воздействия). Уровень плотности потока СВЧ – энергии в кабине не должен превышать 500 микро ватт на сантиметр квадратный (далее – мкВт/см^2).

265. Уровень СВЧ-облучения оценивается суммой энергетических нагрузок (далее – ЭН сумм) на организм за отдельные периоды облучения и не должен превышать 1 000 мкВт·час/см^2.

266. В кабине экипажа, при полете на высотах более 6 000 м, а также при наличии в кабине источников рентгеновского излучения – ППЭ СВЧ не должен превышать 1 000 мкВт/см^2.

267. Эквивалентная доза космического облучения экипажей воздушных судов в полетах не должна превышать 5 микроЗиверт в год. Доза, установленная естественным облучением в наземных условиях и получаемая при медицинском освидетельствовании и лечении, не учитывается.

Контроль и учет индивидуальных доз облучения членов экипажей воздушных судов осуществляется в соответствии Правилами контроля и учета индивидуальных доз облучения, полученных гражданами при работе с источниками ионизирующего излучения, проведении медицинских рентгенорадиологических процедур, а также обусловленных техногенным радиационным фоном, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра национальной экономики от 27 марта 2015 года № 259, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10943.

Предел дозы, устанавливаемый настоящими Санитарными правилами, не распространяется на сверхзвуковые транспортные воздушные суда.

268. Напряженность электростатического поля в кабинах во время полета не должна превышать следующих величин: при полете менее 1-го часа – 60 киловольт на метр (далее – кВ/м); от 1,1 до 12 часов – из расчета: 60 кВ/м деленное на полетное время. При напряженности электростатических полей менее 20 кВ/м время пребывания не регламентируется.

269. Освещенность на рабочих местах членов экипажа обеспечивается в соответствии с величинами указанных в таблице 7 приложения 18 к настоящим Санитарным правилам.

12. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к салону (кабине) автотранспортного средства

270. Отделочные материалы для салонов (кабин) автотранспортных средств изготавливаются из материалов, стойких к механическим воздействиям, воздействию моющих и дезинфицирующих средств.

271. При перевозке пассажиров ежедневно после окончания смены проводится наружная мойка кузова и влажная уборка салона с применением моющих и дезинфицирующих средств.

272. Температура воздуха в салоне (кабине) в холодный период при перевозке пассажиров, поддерживается не ниже + 14 °С, при относительной влажности 70–75 %.

273. Для районов с высокой влажностью наружного воздуха и при применении воздухоохладителей допускается повышение относительной влажности в салоне на 10%.

274. Для предотвращения проникновения пыли в салон (кабину) используются фильтры системы очистки воздуха.

275. Освещенность кабины, создаваемая светильниками общего освещения, составляет не менее 10 лк на уровне щитка приборов.

276. Освещенность шкалы приборов предусматривается не менее 1,2 лк.

277. Уровень шума в салоне не допускается свыше 60 дБа.

278. Параметры гигиенических норм вибрации в пассажирских салонах (кабине) и параметры локальной вибрации соответствуют величинам приведенным в таблицах 1, 2, 3 приложения 19 к настоящим Санитарным правилам.

279. На автотранспортное средство, осуществляющее перевозку пассажиров, грузов выдается санитарно-эпидемиологическое заключение, в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса.

13. Санитарно-эпидемиологические требования к проектированию помещений судов внутреннего водного плавания

280. Помещения судов внутреннего водного плавания (далее – суда) подразделяются на жилые и общественные помещения для экипажа и пассажиров, служебные (дежурные), санитарно-бытовые, грузовые и медицинского назначения.

281. Для экипажа предусматриваются каюты с индивидуальными спальными местами, столовая – кают-компания и санитарно-бытовые помещения. На судах с экипажем не более 5 человек для питания экипажа допускается использовать камбуз.

282. Жилые помещения для экипажа располагаются отдельно от пассажирских помещений. Допускается размещение членов экипажа, обслуживающих пассажиров (проводники, официанты), в каютах, расположенных в пассажирских отсеках.

283. Минимальные площади кают для экипажа на одного человека соответствуют нормативам, приведенным в таблице 1 приложения 20 к настоящим Санитарным правилам.

284. Дежурное помещение для отдыха членов экипажа, предусматривает площадь не менее 3 м^2 на одного члена подвахты.

285. Минимальные площади пассажирских кают предусматриваются в соответствии с нормативами, приведенными в таблице 2 приложения 20 к настоящим Санитарным правилам.

286. Площадь пассажирского салона принимается из расчета на одного пассажира не менее 0,5 м^2.

287. На пассажирских судах допускается оборудовать буфеты с посадочными местами, столовые, рестораны.

288. Вход в помещения общественного питания не допускается располагать рядом с санитарными узлами и медицинскими помещениями.

289. Рестораны (столовые) рассчитываются на одновременное питание не менее 25% проектного количества пассажиров, столовые или буфеты – не менее 10%.

290. Площадь ресторанов, столовых и буфетов определяется с учетом площади на одно посадочное место: в ресторанах – не менее 1,2 м^2, в столовых – не менее 1,0 м^2, в буфетах – не менее 0,5 м^2.

291. Кладовые пищевых продуктов и продовольственного сырья и камбуз не допускается располагать рядом с санитарно-бытовыми помещениями и туалетами.

292. К кипятильнику, мойке и раковине камбуза подводится вода от системы питьевого водоснабжения, к мойке и раковине – горячая и холодная вода.

293. Производственные и моечные ванны присоединяются к канализационной сети, сточная труба, отходящая от мойки, оборудуется устройством для задерживания жира.

294. На судах, имеющих рестораны и (или) столовые, в состав пищеблока входят камбуз, заготовочные, раздаточные, посудомоечные и охлаждаемые и не охлаждаемые кладовые. В случае приготовления кондитерских изделий с кремом и мороженого предусматриваются отдельные помещения.

295. При численности экипажа и пассажиров до двухсот человек, предусматриваются одна заготовочная, от двухсот до трехсот пятидесяти человек – две заготовочные (для мяса, рыбы и для овощей), более трехсот пятидесяти человек – три заготовочные (для холодных закусок, для мяса, рыбы и для овощей).

296. На пассажирских судах, имеющих рестораны или столовые, и на пассажирских судах со снабжением буфетов от береговых ресторанов или столовых, помещения буфета могут состоять из торгового помещения с бытовым холодильником, шкафом (витриной) и раковиной с подводкой горячей и холодной воды.

297. На пассажирских судах, где столовая не предусматривается, и на судах с вместимостью пассажиров более двухсот человек, предназначенных для прогулочных рейсов, в состав буфета включается торговое помещение, кладовые для хранения продуктов, напитков и тары, помещение для подогрева пищи и приготовления закусок.

298. Вместимость кладовых определяется, в соответствии с приложением 21 к настоящим Санитарным правилам.

299. Санитарно-бытовые помещения для экипажа включают: прачечные, сушильные помещения, кладовые чистого и грязного белья, помещение или места для глажения, помещения для хранения спецодежды.

300. Прачечные, предназначенные для стирки личного белья экипажа, оборудуются стиральными машинами, кранами горячей и холодной воды. На полу предусматривается отверстие для стока воды.

301. На судах оборудуются санитарно-бытовые помещения (туалеты, умывальные и душевые).

302. На судах с численностью экипажа менее десяти человек допускаются туалеты и душевые общего пользования, с экипажем десять человек и более умывальники устанавливаются в каютах, туалеты и душевые – общего пользования.

303. Количество санитарно-технических приборов в помещениях общего пользования принимается из расчета не менее: один унитаз на шесть человек, один умывальник на шесть человек, одна душевая сетка на десять человек.

В расчет количества умывальников общего пользования для экипажа не входят умывальные раковины, устанавливаемые в помещениях пищеблока и других производственных и служебных помещениях.

304. Входы в санитарно-бытовые помещения общего пользования предусматриваются из коридоров. Входы в санитарные узлы и санитарные блоки кают предусматриваются непосредственно из кают, входы в санитарные блоки помещений медицинского назначения – из этих помещений.

305. Размещать санитарно-бытовые помещения над жилыми, общественными, медицинскими помещениями, туалеты общего пользования рядом с помещениями пищеблока и медицинского назначения не допускается.

306. В туалетах и умывальных помещениях общего пользования предусматривается возможность подключения шланга для уборки помещений.

Стены санитарно-бытовых помещений выполняются из водонепроницаемых материалов, устойчивых к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.

307. Устройства для прочистки размещаются вне жилых помещений, помещений пищеблока и медицинского назначения.

308. В тамбуре мужского туалета общего пользования устанавливаются писсуары в количестве 60% от количества унитазов.

309. К умывальникам общего пользования, а также к раковинам в каютах подводится горячая и холодная вода питьевого качества.

310. На пассажирских судах при входе в помещения общественного питания экипажа и пассажиров устанавливаются умывальные раковины.

311. В душевых, оборудованных двумя и более душевыми сетками, предусматриваются раздевальня и душевые секции или душевые кабины. Площадь раздевальной принимается из расчета не менее 0,8 м^2 на одну душевую сетку.

312. При ресторанах и столовых пассажирских судов, для работников пищеблока предусматривается санитарный блок с помещениями для переодевания, на грузовых судах – санитарный узел.

313. На грузовых судах транзитных линий и на пассажирских судах с пассажировместимостью до двухсот пятидесяти человек предусматриваются медицинская каюта; более двухсот пятидесяти человек – амбулатория и изолятор. На всех остальных судах в каюте одного из членов командного состава предусматривается аптечка первой помощи.

314. Помещения медицинского назначения располагаются вне района жилых помещений и помещений пищеблока, в местах, наименее подверженных качке, на максимальном удалении от источников шума, вибрации, высоких температур и загазованности.

315. Проход в медицинское помещение предусматривается без выхода на открытую палубу с обеспечением возможности доставки больных (пострадавших) на носилках из любого места судна. В изоляторе обеспечивается два выхода: в коридор и на открытую палубу.

316. Минимально допустимые площади: амбулатории – 8 м^2, лазарета и изолятора на одну койку – 6 м^2, на две койки – 10 м^2, медицинскую каюту – 5 м^2.

317. В медицинской каюте и в амбулатории устанавливаются умывальные раковины с подводом горячей и холодной воды через смеситель с локтевым затвором, у изолятора – собственный санитарный блок, включающий унитаз, умывальную раковину и душевую сетку. Санитарный блок обеспечивается емкостью для дезинфицирующего средства.

14. Санитарно-эпидемиологические требования к водоснабжению судов внутреннего водного плавания

318. К источникам водоснабжения судов относятся централизованные хозяйственно-питьевые водопроводы, суда-водолеи, забортная вода (условно чистые плесы, морская вода). Прием на суда воды хозяйственно-питьевого назначения из нецентрализованных береговых источников не допускается.

319. Для хозяйственно-питьевых нужд подается вода, соответствующая приказу № 209.

320. Питьевая вода подается ко всем точкам водоразбора жилых помещений, пищеблока, медицинских помещений, сатураторам и кипятильникам вне пищеблока, тамбурам провизионных кладовых.

321. Судовая система питьевого водоснабжения единая и раздельная от системы забортной воды, подаваемой на смывные устройства санитарного оборудования, к плавательным бассейнам, для мытья наружных палуб.

322. Шланги не реже одного раза в месяц подвергаются дезинфекции, хранятся в отдельных помещениях или специальных рундуках, имеют зачехленные концы и соответствующую маркировку. Концевые гайки закрываются при хранении заглушками. При приеме на судно воды обеспечивается герметичность всех соединений, исключающая вторичное загрязнение воды. Шланги и водяные насосы использовать для других целей не допускается.

323. Судовые цистерны с водой имеют маркировку: «Питьевая вода», «Техническая вода».

324. Оборудование и трубопроводы судовых станций для приготовления воды из забортной, устройства доочистки и обеззараживания воды предусматриваются доступные для осмотра и ремонта.

325. Судовые резервуары питьевой и технической воды для хранения более пятисуточного запаса оснащаются средствами обеззараживания.

326. Обеззараживание воды для хозяйственно-питьевого водоснабжения судов проводится на этапе приёма на борт воды и заключительной дезинфекции.

327. Для обеззараживания воды используются методы и средства, разрешенные к применению в Республике Казахстан.

328. Не допускается подача в судовую систему водоснабжения необеззараженной воды, а также смешивание в танках необеззараженной приготовленной воды с водой, принятой с берега.

329. Обеззараживание приготовленной воды производится непосредственно после приготовления, перед подачей ее в цистерны для хранения.

330. Станции приготовления питьевой воды из морской забортной предусматривают наличие устройства для опреснения, минерализации и обеззараживания приготовленной воды. Забор морской воды для приготовления воды хозяйственно-питьевого назначения производится при удалении судна от берега не менее чем на 25 миль и глубине под днищем не менее 2,5 м.

Прием морской воды не допускается при длительной (более 3-х календарных дней) стоянке судов, в районах скопления более пяти судов, при движении судна в караване с расстоянием между судами менее 50 м.

331. Помещение, в котором расположен судовой минерализатор опресненной воды, оборудуется умывальником с подачей холодной и горячей воды, обеспечивается средствами личной гигиены (полотенце, мыло), столом для раскладки и вскрытия пакетов с наборами солей, инструментами для вскрытия пакетов.

332. При опреснении морской воды предусматривается контроль солености воды и минерализации. Солёность не более 20 миллиграмм на литр (далее – мг/л), минерализация – 250–500 мг/л, для технической воды допускается снижение до 100 мг/л.

333. Вода, приготовленная на судовой станции из морской воды, хранится не более 5 суток. При хранении воды свыше 5 суток, перед употреблением вода подвергается дополнительному обеззараживанию.

334. На судне предусматривается помещение, оборудованное стеллажами для хранения запаса солей для минерализации, с температурой воздуха не выше 25 °С. Допускается хранение запаса наборов солей в одном из помещений провизионной кладовой судна при соблюдении вышеуказанных требований.

335. Ревизия цистерн для хранения хозяйственно-питьевой воды, гидрофоров, внутренних полостей фильтров проводится по мере загрязнения, но не реже двух раз в год (весной и осенью).

336. Система водоснабжения подвергается дезинфекции:

1) при завершении ревизии, очистки, окраски емкостей для хранения воды;

2) по окончании строительства судна или переоборудовании системы водоснабжения;

3) по окончании межнавигационного отстоя;

4) при несоответствии воды требованиям по микробиологическим свойствам после двукратного обеззараживания;

5) при наличии эпидемиологических показаний.

337. По окончании ревизии, дезинфекции, промывки системы водоснабжения проводится лабораторный контроль качества воды.

15. Санитарно-эпидемиологические требования к системам отопления, вентиляции, кондиционирования и освещения судов внутреннего водного плавания

338. В судовых помещениях, оборудованных системами отопления и кондиционирования, создаются микроклиматические условия в соответствии с таблицей 1 приложения 22 к настоящим Санитарным правилам.

339. Конструкция отопительных приборов предусматривает обеспечение удобной очистки их от пыли.

340. В системе воздушного отопления предусматривается ручная регулировка температуры приточного воздуха. Температура воздуха, подаваемого в помещение, поддерживается не выше + 40 °С.

341. Все судовые помещения оборудуются общеобменной приточно-вытяжной вентиляцией с естественным или искусственным побуждением. Количество воздуха, подаваемого в помещение (расчетный воздухообмен) в теплый период, определяется расчетом или принимается в соответствии с таблицей 2 приложения 22 к настоящим Санитарным правилам.

342. Микроклиматические условия в судовых помещениях, оборудованных системами отопления и вентиляции, принимаются в соответствии с таблицей 3 приложения 22 к настоящим Санитарным правилам.

343. На судах, с мощностью главных двигателей более 1 500 киловатт (далее – кВт), судах, предназначенных для эксплуатации без климатического ограничения при круглогодичной навигации, предусматривается система кондиционирования воздуха.

344. Воздухозаборные устройства располагаются в местах, исключающих попадание в них загрязненного воздуха, газов и воды.

345. Приточные системы искусственной вентиляции, если их воздуховоды не используются для воздушного отопления, имеют подогрев воздуха в холодный период года и устройства для регулирования температуры.

346. В каютах и пассажирских салонах, где предусматривается естественный приток, регулирование воздухообмена осуществляется с помощью настольных или потолочных вентиляторов. Вытяжка из кают и пассажирских салонов предусматривается через дверные вентиляционные отверстия (решетки).

347. В столовых и ресторанах расположение приточных вытяжных отверстий обеспечивает равномерную вентиляцию всего объема помещения. В камбузе приточно-вытяжная искусственная вентиляция обеспечивает преобладание вытяжки над притоком.

348. В дежурных помещениях судов при наличии бытовой электроплиты устанавливаются бытовые электрические воздухоочистители. Установка над камбузными плитами наклонных вытяжных зонтов не допускается.

349. Организация воздухообмена в машинных помещениях (машинные, котельные, насосные отделения, помещения холодильных машин) исключает попадание загрязненного вытяжного воздуха в жилые, общественные, служебные помещения судна.

350. При подаче воздуха в медицинские помещения от центральной системы на приточных и вытяжных воздуховодах предусматриваются устройства, предотвращающие выход воздуха из медицинских помещений при неработающей системе.

351. Во всех судовых помещениях предусматривается комбинированное или общее искусственное освещение. Обеспечивается соответствие уровней искусственной освещенности в основных помещениях и на рабочих местах судов внутреннего водного плавания нормам согласно приложению 23 к настоящим Санитарным правилам.

352. В жилых, общественных и служебных помещениях обеспечиваются следующие значения коэффициентов естественной освещенности: в жилых помещениях экипажа размещаемых в корпусе судна – 0,2, в надстройке – 0,5, в общественных помещениях экипажа – 1,0, в штурманских и радиорубках – 1,5.

353. Для искусственного освещения используются лампы накаливания и люминесцентные лампы. В ходовых и штурманских рубках предусматривается местная подсветка лоцманских карт и приборов.

16. Санитарно-эпидемиологические требования по защите от вредного воздействия физических факторов на судах внутреннего водного плавания

354. В судах внутреннего водного плавания обеспечивается соответствие уровней шума допустимым параметрам, приведенным в приложении 24 к настоящим Санитарным правилам, предельно-допустимых уровней виброускорения или виброскорости в октавных полосах частот – приложению 25 к настоящим Санитарным правилам.

355. Ходовые и радиорубки, средства радиосвязи, радионавигации и радиолокации имеют средства защиты от электромагнитных излучений радиочастотного диапазона (далее – ЭМИ РЧ).

356. Уровни напряженности электрического поля, напряженности магнитного поля, плотности потока энергии не превышают указанных в приложении 26 к настоящим Санитарным правилам.

357. Радиопередающие устройства и радиостанции, устанавливаемые в ходовой рубке, в том числе переносная аппаратура, имеют эффективную экранировку, не создают электромагнитное излучение, превышающее допустимую интенсивность.

358. Фидеры среднечастотных передающих антенн внутри помещения экранируются металлическим кожухом; для высокочастотных трактов передатчиков – применяется экранированный кабель. Антенные переключатели предусматриваются экранированного типа.

359. Приемопередатчики радиорелейных станций размещаются в специально предназначенных помещениях.

360. При превышении допустимых уровней ЭМИ РЧ на открытых палубах, устанавливается предупреждающее табло и защитные экраны.

361. Работа на средствах радиосвязи, радионавигации и радиолокации выполняется при установленных и закрепленных штатных экранах и кожухах и установленном ограничении времени работы персонала.

362. При проектировании машинных отделений и помещений камбуза предусматриваются средства защиты от воздействия длинноволнового инфракрасного излучения, источником которого являются нагретые поверхности.

363. Интенсивность инфракрасного излучения на рабочих местах, с учетом облучения не более 25% поверхности тела, не превышает 100 ватт на метр в квадрате (далее – Вт/м2) и температура на поверхности изоляции не превышает 45 °С.

364. Напряженность поля статического электричества, генерируемого на поверхности синтетических полимерных материалов, контактирующих с человеком, не должна превышать 20 киловольт на метр в минус первой степени (далее – кВм-1).

17. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и общественных помещений судов внутреннего водного плавания

365. Все члены экипажа обеспечиваются индивидуальными спальными местами и постельными принадлежностями: матрацем с чехлом, подушкой, одеялом, не менее чем тремя сменами постельного белья и полотенцами.

366. Количество пассажиров на судне не превышает проектной мощности судна.

367. Пассажиры, имеющие спальные места, обеспечиваются постельными принадлежностями. Комплект чистого белья упакован в опломбированный или прошитый конверт (пакет). На скоростных судах пассажирские кресла обеспечиваются салфетками на подголовники (не менее двух комплектов).

368. Смена постельного белья на всех судах производится не реже одного раза в семь дней, подушки, одеяла, матрасы не реже одного раза в три месяца подвергаются проветриванию, просушке и очистке, тканевые одеяла не реже одного раза в месяц подлежат стирке. Дезинфекция постельных принадлежностей проводится по эпидемиологическим показаниям.

369. Помещения: жилые и общественные, пищевого блока, санитарно-бытовые, ежедневно подвергаются влажной уборке. Генеральная уборка проводится в конце каждого рейса, но не реже одного раза в семь дней.

370. В санитарных узлах и санитарных блоках предусматриваются зеркала, полочки для мыла, штормовые поручни, держатели для полотенец, ерши для чистки унитазов с держателями, емкости для использованной бумаги, туалетная бумага, мыло, разовые полотенца, салфетки или электрополотенца.

371. К умывальникам общего пользования, а также к умывальным раковинам в каютах подводится горячая и холодная вода питьевого качества. Перед каждой раковиной устанавливается зеркало, крючок для полотенца, полочка для мыла. Душевые секции или душевые кабины оборудуются полочкой предметов личной гигиены.

372. Помещение раздевальной оборудуется: скамьей, крючками для одежды и полотенец, полочками для белья, предметов личной гигиены.

373. Прачечные, предназначенные для стирки личного белья экипажа, оборудуются стиральными машинами, подводкой горячей и холодной воды, сушильное помещение – обогревательными приборами, обеспечивающими температуру воздуха в помещении не менее + 45 °С, и приспособлениями для развешивания белья.

374. Чистое и грязное белье хранится в отдельных кладовых (шкафах).

375. Помещения для хранения спецодежды экипажа оборудуются шкафами с крючками для одежды и полками для обуви.

376. В медицинских помещениях устанавливаются кушетка, обитая влагонепроницаемым материалом, письменный стол, процедурный стол, холодильник, шкаф для хирургических инструментов и предметов ухода за больными, аптечный шкаф, отдельный шкаф (сейф) для сильнодействующих медикаментов, носилки для переноски больных, табуретки, стулья.

377. В изоляторе устанавливаются медицинская кровать, прикроватный столик, шкаф для одежды больных, табуретки, в медицинской каюте – медицинская кровать, процедурный шкаф для медикаментов и перевязочного материала, холодильник, табуретки.

378. Для предупреждения появления на судах насекомых проводятся дезинсекционные мероприятия.

379. Все суда, имеют свидетельство о дератизации или свидетельство об освобождении от дератизации.

380. Судовые помещения предусматриваются недоступными для грызунов. Переборки, палубы, настилы помещений выполняются без сквозных отверстий и щелей, обеспечивается изоляция труб, места их прохода через палубы и переборки защищаются металлической сеткой, двери помещений плотно пригоняются. В помещениях пищеблока низ дверей и деревянные провизионные лари имеют металлическую поверхность.

18. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям питания экипажа и пассажиров судов внутреннего водного плавания

381. Погрузка пищевых продуктов осуществляется до посадки пассажиров. Место погрузки максимально удалено от возможных источников загрязнения (мест спуска сточных и нефтесодержащих вод).

382. Продовольственное сырье и пищевые продукты сопровождаются документами, удостоверяющими их качество и безопасность.

383. На всех судах проводится производственный контроль качества поступающего сырья пищевых продуктов и готовой продукции. Лабораторные исследования проводятся в порту.

384. Камбуз для экипажа оборудуется бытовыми холодильниками, шкафом для сухих продуктов, электроплитой (газовой или на другом топливе), электрокипятильником, разделочным и раздаточным столами со сплошным покрытием из нержавеющей стали, шкафом или полками для посуды, трехсекционной ванной для камбузной и столовой посуды, раковиной для мытья рук. К ваннам и раковинам подводится холодная и горячая вода через смесители, обеспечивается мылом, моющими и дезинфицирующими средствами.

385. Встречные потоки сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды не допускаются

386. Производственные и моечные ванны присоединяются к канализационной сети. Сточная труба, отходящая от мойки, оборудуется устройством для задерживания жира.

387. Холодильный шкаф и морозильная камера для хранения скоропортящихся продуктов оснащаются термометрами. Нижняя полка стеллажей в кладовых располагается на высоте не менее 35 см.

388. Заготовочные помещения столовых и ресторанов оборудуются столами, имеющими сплошное покрытие из нержавеющей стали. Для мяса и рыбы предусматриваются ванны для размораживания.

389. Мармиты обеспечивают температуру первых горячих блюд и горячих напитков на уровне не ниже + 75 °С, вторых блюд не ниже + 65 °С. Холодильники обеспечивают температуру холодных блюд и напитков в пределах от + 7 °С до - 14 °С.

390. Посудомоечные помещения имеют: два окна для приема грязной и выдачи чистой посуды, столы для чистой и грязной посуды, сушильные шкафы, шкаф для хранения моющих средств. Вода для мытья посуды используется питьевого качества с температурой не ниже +65 °С. Третья секция моечной ванны оборудуется гибким шлангом с душевой насадкой для ополаскивания посуды.

391. Торговое помещение буфета оборудуется витриной (шкафом), бытовым холодильником и раковиной с подводом горячей и холодной воды. В помещении для подогрева пищи и приготовления закусок устанавливается электроплита, кипятильник непрерывного действия, двухсекционная ванна с подводом горячей и холодной воды, емкость с крышкой и педальным устройством для сбора пищевых отходов.

392. В помещениях пищеблока, столовой, ресторана устанавливаются шкафы для спецодежды персонала и шкафы для уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

393. Для сбора пищевых отходов предусматриваются емкости с крышкой и педальным устройством.

19. Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, хранению и обеззараживанию бытовых и производственных отходов на судах внутреннего водного плавания

394. На судах предусматриваются системы и устройства, обеспечивающие предотвращение загрязнения водной среды неочищенными и необеззараженными сточными, нефтесодержащими водами, бытовыми и производственными отходами.

395. Сточные воды от туалетов, душевых, камбузов, прачечных, медицинских помещений сливаются в общую цистерну, сточные воды, содержащие нефтепродукты – в отдельные сборные цистерны.

396. Сточные и нефтесодержащие воды, скапливающиеся в сборных цистернах, подаются для обработки на очистные станции судна, на береговые или плавучие водоохранные приемные пункты.

397. Шлам, образовавшийся в процессе очистки сточных вод и нефтепродукты, выделенные при очистке нефтесодержащих вод, собираются в отдельные цистерны и сжигаются в печах-инсинераторах или передаются для утилизации на внесудовые водоохранные приемные пункты.

398. Все виды работ по ревизии, окраске, ремонту цистерн для накопления сточных вод производятся после предварительной их дезинфекции.

399. Санитарно-техническое оборудование и трубопроводы сточных систем имеют гидравлические затворы. Для сдачи сточных и нефтесодержащих вод на водоохранные приемные пункты предусматриваются отдельные трубопроводы.

400. На судах предусматриваются удобные для транспортировки, выгрузки и дезинфекции емкости с крышками для раздельного сбора и хранения сухого бытового мусора и твердых пищевых отходов с соответствующей маркировкой.

401. Сухой мусор и твердые пищевые отходы уничтожаются непосредственно на судах путем сжигания в печах – инсинераторах (котлах-инсинераторах) или передаются для уничтожения на специализированные очистные суда или береговые установки.

402. При отсутствии на судне водоохранных средств, сточные и нефтесодержащие воды накапливаются в сборных цистернах, сухой мусор и твердые отходы – в специальных емкостях (баках). Скапливающиеся загрязнения сдаются на береговые или плавучие водоохранные приемные пункты.

403. Емкости (баки), в которых накапливаются пищевые отходы, промываются горячей водой и не реже двух раз в месяц дезинфицируются.

404. Передача на плавучие водоохранные приемные пункты сточных и нефтесодержащих вод, сухого мусора и твердых пищевых отходов, фиксируется в судовом журнале.

20. Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке пищевых продуктов, продовольственного сырья и хозяйственно-питьевой воды

405. Внутренняя поверхность транспортных средств предусматривается с гигиеническим покрытием, легко подвергающимся мойке и дезинфекции, устойчивым к моющим и дезинфицирующим средствам, выполненным из материалов, разрешенных к применению в Республике Казахстан.

406. Транспортные средства для перевозки предоставляются чистыми, без постороннего запаха.

407. Перевозка скоропортящихся пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, обеспечивающим температурный режим в соответствии с требованиями к условиям транспортировки скоропортящихся продуктов.

408. Если заданные грузоотправителем температурный режим или другие условия не могут быть обеспечены имеющимися транспортными средствами, перевозчик не принимает такой груз к перевозке.

409. Скоропортящиеся продукты не принимаются перевозчиком к перевозке, если срок транспортировки, указанный в накладной, менее срока доставки, устанавливаемого в соответствии с правилами исчисления сроков доставки грузов.

410. При транспортировке пищевых продуктов соблюдается товарное соседство. Не допускается перевозка пищевых продуктов совместно с непродовольственными грузами.

411. Перевозка хозяйственно-питьевой воды осуществляется в оборудованных изотермических цистернах, специально предназначенных для этих целей.

412. В конструкции цистерны, емкости для перевозки воды предусматриваются: теплоизоляционная прослойка, плотно закрывающиеся крышки наливных люков, оснащенные запорными устройствами для предотвращения забора воды через люк и устройство (краны) для слива воды. Устройства для слива обеспечивают полное освобождение емкостей от воды.

413. При обнаружении на внутренних поверхностях емкостей нарушения антикоррозионного покрытия, емкости подвергаются дополнительному антикоррозионному покрытию.

414. На боковых сторонах цистерн и баков наносится надпись «Вода питьевая». Не допускается использование цистерн и баков для доставки питьевой воды для других целей.

415. Дезинфекция цистерн и баков, предназначенных для перевозки воды, проводится ежеквартально и по эпидемиологическим показаниям. Дезинфекционные мероприятия включают в себя механическую очистку, промывку, дезинфекцию, окончательную промывку, после окончания дезинфекции проводится лабораторное исследование воды.

416. При транспортировке и хранении обеспечивается качество воды, соответствующее приказу № 209.

417. Для перевозки пищевых продуктов, продовольственного сырья, хозяйственно-питьевой воды используется транспортное средство, имеющее санитарно-эпидемиологическое заключение, в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса.

21. Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке опасных грузов

418. Перед погрузкой и выгрузкой опасных грузов проверяется исправность тары.

419. На предприятиях, где выполняются работы с опасными грузами, разрабатывается инструкция, определяющая порядок выполнения операций, меры безопасности и ответственность лиц, связанных с организацией работ.

420. Перегрузка опасных грузов производится с применением погрузочно-разгрузочных механизмов, имеющих дистанционный принцип управления. Кабины для грузовых механизмов, предназначенных для работы с опасными грузами, предусматриваются герметичными и оборудуются вентиляцией с очисткой подаваемого в кабину воздуха.

421. Погрузка и выгрузка опасных грузов (взрывчатых материалов, сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов, самовозгорающихся веществ, легковоспламеняющихся жидкостей и твердых веществ, окисляющих веществ, едких и коррозионных веществ, ядовитых веществ, радиоактивных материалов) производится в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах.

422. Проведение погрузочно-разгрузочных работ на открытом воздухе при скорости ветра более 3 м/сек, размещенных навалом химических грузов, не допускается.

423. Совместная погрузка опасных грузов разных категорий, опасных грузов с неопасными, погрузка и выгрузка опасных грузов без маркировок, не допускается.

424. При транспортировке опасных грузов, транспортная тара отвечает следующим условиям:

1) конструкция тары изготавливается надежной, обеспечивает предотвращение любой потери (утечки) груза при транспортировании во всех климатических зонах с учетом нагрузок, возникающих при перевозке;

2) на тару наносятся знаки опасности;

3) материал для тары обладает минимальными сорбционными свойствами;

4) легко подвергается очистке, в необходимых случаях обезвреживанию.

425. После выгрузки ядовитых и едких веществ, транспортное средство очищается от остатков перевозившихся грузов, при необходимости промывается и обезвреживается.

При обнаружении во время выгрузки поврежденной тары, рассыпанного или разлитого груза, наличия запаха опасного вещества вызывается представитель грузополучателя и решается вопрос обеззараживания транспортного средства, а также информируются должностные лица территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

426. При перевозке опасных грузов в специальных контейнерах предъявляются следующие требования:

1) используются контейнеры, выдерживающие различные нагрузки, возникающие при перевозках во избежание разлива содержимого;

2) контейнеры, предназначенные для перевозки опасных грузов, имеют дополнительную защиту, уровень которой определяется степенью опасности данного вещества.

427. При перевозке опасных грузов в цистернах предъявляются следующие требования:

1) цистерны соответствуют типу перевозимого опасного груза;

2) перед заполнением цистерна осматривается, налив производится в специально отведенных местах, подготовка грузов к наливу (разбавление, смешивание, увлажнение) осуществляется в специально приспособленных емкостях;

3) при обнаружении течи налив прекращается, содержимое неисправной цистерны перекачивается в другую емкость;

4) места налива оборудуются приточно-принудительной вентиляцией;

5) по окончании налива наружная поверхность цистерны протирается или промывается до исчезновения следов наливаемого груза, после слива грузов цистерны обрабатываются на промывочно-пропарочном объекте;

6) на цистерны, предназначенные для перевозки опасных грузов, наносятся знаки опасности.

428. Транспортные средства после перевозки радиоактивных грузов подвергаются радиационному контролю, независимо от их дальнейшего использования.

429. При обнаружении локальных источников или транспортных средств, имеющих поверхностное радиоактивное загрязнение, работы по дезактивации проводятся специализированной организацией.

430. При перевозке химических средств защиты растений (пестицидов) предъявляются следующие требования:

1) транспорт, предназначенный только для перевозки химических средств защиты растений, имеет сигнальную окраску кузова и бортовую надпись: «Осторожно – ядохимикаты». Выделенный для краткосрочных перевозок транспорт снабжается сигнальными флажками. Внутренняя поверхность кузова предусматривается с легко поддающимся очистке и обезвреживанию покрытием, без щелей и углублений;

2) не допускается перевозить вместе с пестицидами пищевые продукты, корма и другие предметы. Транспорт, предназначенный для перевозки пестицидов, не может быть использован для перевозки продуктов, фуража, людей;

3) к перевозке допускаются пестициды, упакованные в цельную заводскую тару с этикетками или специальную, в которую был помещен пестицид при отпуске его со склада. Не допускается перевозить пестициды насыпью или в поврежденной таре;

4) по окончании перевозки пестицидов транспортные средства тщательно моются, очищаются, обезвреживаются на специально оборудованных местах.

431. Перевозка грузов, содержащих штаммы живых микроорганизмов (бактерии, вирусы, риккетсии, паразиты, грибы, их рекомбинации, генетически измененные микроорганизмы), материалы биологического происхождения, в которых содержатся или могут содержаться болезнетворные агенты (далее – инфекционные вещества), биологические препараты, предназначенные для иммунопрофилактики и диагностики инфекционных болезней людей или животных, содержащие штаммы живых микроорганизмов, осуществляется в опломбированной металлической посуде (баках, биксах).

432. При перевозке инфекционных веществ внутри грузового места, между внутренней емкостью и наружной тарой, помещается список содержимого. На грузовых местах с жидкими инфекционными веществами на двух противоположных сторонах наносятся манипуляционные знаки, обозначающие верх грузовых мест.

433. Лица, занятые хранением, погрузочно-разгрузочными работами, перевозкой опасных грузов, обеспечиваются спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и специальным питанием за счет средств работодателя.

434. В случае возникновения аварийной ситуации при перевозке опасных грузов информируется территориальное подразделение ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

435. Во время работы с опасными грузами не допускается принимать пищу, пить, курить, находиться в зоне проведения работ без специальной одежды.

22. Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования к перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом

436. По окончании погрузки опасного груза в вагон проверяется правильность загрузки, надежность крепления груза, после чего грузовой отсек пломбируется.

437. После выгрузки опасных грузов кузова вагонов контейнеры осматриваются, остатки перевозимого груза собираются, при необходимости обеззараживаются с соблюдением мер предосторожности и безопасности.

438. При обнаружении во время выгрузки поврежденной тары, рассыпанного или разлитого груза, наличия в вагоне запаха опасного вещества вызывается представитель грузополучателя для решения вопроса обеззараживания вагона, а также должностные лица территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для выполнения необходимых профилактических мероприятий.

439. Опасные грузы сопровождаются Аварийной карточкой, сертификатом соответствия, удостоверяющим безопасность перевозки.

440. Возвратная тара и вагоны из-под опасных грузов, направляемые грузоотправителю для обработки, обеспечиваются Аварийными карточками.

441. Действия работников железнодорожного транспорта и привлеченных формирований при возникновении аварийной ситуации проводятся с учетом свойств опасных грузов и с соблюдением мер, предусмотренных в Аварийной карточке.

23. Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования к перевозке грузов воздушным транспортом

442. Груз принимается к перевозке воздушным транспортом при соблюдении следующих условий:

1) груз имеет исправную тару или упаковку, соответствующую действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;

2) грузы, тара и упаковка, на которые технические регламенты, стандарты и технические условия не установлены, имеют возможность их надежного крепления и сохранности при авиационной перевозке;

3) упаковка подходит для содержимого груза и надежно защищает его от воздействия внешних факторов;

4) металлическая, стеклянная, керамическая, деревянная, пластмассовая емкость, в которую упаковываются (заполняются) подлежащие перевозке воздушным транспортом жидкие и иные грузы, выдерживает внутреннее избыточное давление, зависящее от высоты полета и температуры и предохранять от утечки, разлива или россыпи содержимого;

5) на упаковочные комплекты наносится маркировка, содержащая необходимые сведения, а также знаки опасности с изображением видов потенциальной опасности.

443. Сырой груз перевозится в водонепроницаемом контейнере.

444. При перевозке сырого груза на полу и стенах воздушного судна оборудуются водосборники.

445. При разбрызгивании жидкости по полу или стенам воздушного судна в соответствии с сопроводительным документом определяется характер жидкости и по прилету судна жидкость удаляется с поверхности.

446. На опасные грузы оформляется «Декларация грузоотправителя на опасные грузы», которая является приложением к грузовой транспортной накладной.

447. Перевозка опасных грузов производится в таре, емкостях, универсальных или специальных контейнерах.

448. Конструкция тары, емкостей и контейнеров выполняется герметичной, обеспечивающей предотвращение потери, утечки груза, имеет знаки опасности. Тары, емкости и контейнера изготавливаются из материалов, поддающихся очистке и дезинфекции.

449. Контейнеры выдерживают нагрузки, возникающие при перевозках.

450. При погрузке, выгрузке грузов не допускается нарушение целостности тары (емкости, контейнеров).

451. В целях безопасности информация о перевозимых опасных грузах, о состоянии возвратной тары из-под опасных грузов, направляемых грузоотправителю или для обработки, вписывается в грузовую транспортную накладную.

452. Экипаж воздушного судна и лица, работающие с опасными грузами, обеспечиваются средствами защиты, индикации, обеззараживания (в зависимости от вида перевозимого груза). Работа без средств защиты не допускается.

453. Во всех грузовых воздушных суднах предусматривается вентиляция и обмен воздуха.

454. Предусматривается система принудительной вентиляции, обеспечивающая внутри помещений грузового отсека постоянное избыточное давление не менее 30 Паскаль, температура воздуха в грузовом отсеке обеспечивается не ниже +18 °С.

24. Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования к перевозке скоропортящихся и опасных грузов автомобильным транспортом

455. При перевозке скоропортящихся пищевых продуктов используются изотермические автомобили, рефрижераторы, автомобили-термоса, цистерны-термоса, с целью соблюдения температурного режима.

456. Использование специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых продуктов (независимо от их упаковки), для других целей не допускается.

457. После выгрузки пищевых продуктов транспортные средства очищаются, промываются и при необходимости дезинфицируются. Дезинфекция внутренней поверхности кузова транспортного средства производится не реже одного раза в 10 дней.

458. Наружная мойка изотермических автомобилей проводится щелочной водой, температура которой не ниже +35 °С, с последующим ополаскиванием водой из шланга. Мойка внутри кузова проводится специальными щетками, температура моющего раствора – не ниже +55 °С. После окончания мойки проводится ополаскивание чистой водой из шланга под давлением 1,5 атмосферы в течение 2–3 минут, просушивание и проветривание до полного удаления запаха примененных препаратов.

459. При перевозке опасных грузов лица, причастные к перевозке и работе с ними, информируются о наличии такого груза. Грузоотправитель указывает в документах (товарно-транспортной накладной, письменной инструкции для водителя автотранспортного средства) точно представляемую этим грузом опасность и меры предосторожности, которые следует предпринять.

460. Водители, осуществляющие перевозку опасных грузов автотранспортным средством, имеют «Свидетельство о допуске водителя» к перевозке опасного груза, выданное уполномоченным органом в области транспорта.

461. На опасные грузы оформляется «Декларация грузоотправителя на опасные грузы», которая является приложением к грузовой транспортной накладной.

462. Перевозка опасных грузов производится в таре, емкостях, универсальных или специальных контейнерах.

463. Конструкция тары, емкостей и контейнеров выполняется герметичной, обеспечивающей предотвращение потери, утечки груза, имеет знаки опасности. Тары, емкости и контейнера изготавливаются из материалов выдерживающих очистку и дезинфекцию.

464. После выгрузки опасных грузов грузовой отсек (кузов) автомобиля подвергается осмотру и обеззараживанию.

465. Используются контейнеры, выдерживающие нагрузки, возникающие при перевозках.

466. В целях безопасности информация о перевозимых опасных грузах, о состоянии возвратной тары из-под опасных грузов, направляемых грузоотправителю или для обработки, вписывается в грузовую транспортную накладную.

467. Не допускается совместная погрузка опасных грузов разных категорий, опасных грузов с неопасными, погрузка и выгрузка опасных грузов без маркировок.

468. Перед погрузкой и выгрузкой опасных грузов проводится проверка исправности тары.

469. Рассыпанный опасный груз собирается в емкость, вывозится для утилизации, место рассыпания обрабатывается.

470. Остатки опасных грузов, пришедших в негодность в результате загрязнения или аварии на транспорте, переупаковываются, обезвреживаются на специальных площадках, захоронение проводится на полигонах.

25. Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования к перевозке грузов водным транспортом

471. Помещения, предназначенные для перевозки пищевых грузов, соответствуют следующим требованиям:

1) материалы покрытия помещений для грузов предусматриваются стойкими к дезинфекции, дезинсекции и термической обработке;

2) танки, цистерны и другие емкости для перевозки продуктов, готовых к употреблению (молоко, растительное масло, питьевая вода), изготавливаются из водонепроницаемых материалов, исключающих попадание в перевозимые продукты воды с палуб, через днище и борта;

3) в помещении предусмотрено отделение (шкафы, запираемые ящики) для хранения шлангов, используемых для погрузки, выгрузки жидких пищевых продуктов, а также шлангов, предназначенных для мойки и дезинфекции танков и цистерн;

4) к помещениям для пищевых продуктов, танкам, предназначенным для перевозки растительного масла, вина, пищевого спирта подводится горячая (до +80 °С) и холодная вода питьевого качества.

472. Состав функциональных помещений плавучих магазинов включает помещения (кладовые) для хранения пищевых продуктов, тары, помещения для приемки, подготовки, расфасовки пищевых товаров, для мойки оборудования и тары, торговый зал.

Расположение функциональных помещений и оборудования обеспечивает поточность технологического процесса реализации продуктов. Площадь рабочего места на одного продавца в торговом зале составляет не менее 2 м2. Прилавок оборудуется витриной-холодильником.

473. Грузовые отсеки (помещения) для токсичных грузов изолируются от жилых, общественных и бытовых помещений судна. Грузовые отсеки имеют санитарный пропускник с входом с открытой палубы или умывальную, помещения для хранения спецодежды, дегазирующих и моющих средств, средств индивидуальной защиты и место для обработки последних после их применения, помещение для приборов экспресс-анализа воздушной среды.

474. Конструкция грузовых помещений, предназначенных для перевозки жидких, газообразных и пылевидных токсичных грузов:

1) исключает загрязнение судовых помещений и атмосферного воздуха перевозимым грузом (его парами или пылью);

2) обеспечивает удобство для очистки помещений (трюмов, танков) от остатков груза, удаления промывных вод и осушения;

3) исключает соприкосновение с токсичным грузом членов экипажа, докеров, осуществляющих погрузку-выгрузку, и персонала, производящего зачистку.

475. При перевозке жидких токсичных грузов наливом высота вентиляционных труб, отводящих воздух из грузовых танков, обеспечивает исключение попадания его в помещения судна.

476. Суда, перевозящие опасные грузы, имеют свидетельство Регистра судоходства на пригодность для перевозки указанных грузов, в котором указывается перечень разрешенных к перевозке опасных грузов. Перевозка опасных грузов на судах, не имеющих свидетельства Регистра судоходства, не допускается.

477. При получении информации о предстоящей перевозке токсичных и опасных грузов администрация судна знакомится со свойствами и основными характеристиками груза.

478. Всех членов экипажа инструктируют о свойствах и степени опасности груза, маркировке и местах его размещения, требованиях безопасности, средствах индивидуальной защиты, оказании первой помощи пострадавшим.

479. Перевозка токсичных и опасных грузов при неисправности вентиляционных систем, оборудования, грузовых помещений, освещения, отсутствии креплений на перевозимый груз, средств индивидуальной защиты, автономных дыхательных аппаратов, медикаментов и дезактивирующих, дегазирующих средств не допускается. При перевозке радиоактивных грузов проверяется наличие приборов радиационного контроля.

480. О готовности судна к перевозке опасных грузов производится запись в судовом журнале.

481. Погрузка опасных грузов на судно производится в последнюю очередь, а разгрузка – в первую. Перед погрузкой опасных и токсичных грузов на судно и в процессе погрузки не допускаются к месту проведения работ лица, не связанные с их проведением.

482. Не допускается принимать к перевозке:

1) грузовые единицы при утечке или просыпании из них груза;

2) при наличии следов утечки;

3) при отсутствии знаков опасности и маркировки;

4) при повреждении приспособлений для крепления грузовой единицы;

5) несоответствие транспортному индексу, указанному грузоотправителем (для опасных грузов 7 класса).

483. При выявлении в процессе погрузки грузовых единиц утечки или просыпания из них груза, при наличии следов утечки, несоответствия транспортному индексу, указанному грузоотправителем, грузовые операции прекращаются и проводится дезактивация (дегазация, дезинфекция) судна, причала.

484. После разгрузки судна помещения, в которых находились токсичные и опасные грузы, очищаются от остатков грузов.

485. Погрузка на суда пылевидных грузов (цемента, извести) производится с минимальным пылеобразованием, разгрузка трюмов – пневматическим или механическим способами. При необходимости во время грузовых операций применяются средства индивидуальной защиты органов дыхания.

486. Транспортировка трупов на судах внутреннего водного плавания допускается в специально отведенных помещениях, в металлических тщательно запаянных гробах или в деревянных гробах, помещенных в осмоленные ящики. Урны с прахом перевозятся в ящиках или другой соответствующей таре.

487. Все зачистные работы в танках и отсеках наливных судов выполняются силами и средствами специализированных очистных береговых или плавучих станций.

488. В зачищаемых танках обеспечивается общеобменная приточно-вытяжная вентиляция переносными вентиляционными установками. Приточный воздух подается на рабочее место, вытяжка осуществляется из участков наибольшего скопления паров. Выброс воздуха из вентилируемого танка проводится на высоте 1–2 м от самой высокой части судна для предотвращения попадания загрязненного воздуха в помещения судна.

489. Переносная вентиляционная установка включается за 1,5–2 часа до начала работы и действует в течение всего периода зачистки.

490. В течение всего периода зачистных работ проводится контроль температуры, влажности воздуха в танках и содержания в нем токсичных веществ. Количество подаваемого ими воздуха предусматривает обеспечение концентрации вредных веществ в зоне дыхания работающих не выше указанных в приложении 27 настоящих Санитарных правил.

491. Зачистные работы не допускается проводить при температуре наружного воздуха выше +30 °С и относительной влажности более 80%. При прекращении подачи свежего наружного воздуха работы приостанавливаются.

492. При осуществлении зачистных работ в танках и отсеках, насыщенных парами токсичных веществ, рабочими используются изолирующие противогазы с активной подачей воздуха. Выполнять зачистные работы в трюмах без наружного наблюдения за состоянием работающих не допускается.

493. Работающие в танках при появлении чувства недомогания (слабость, тошнота, головокружение) немедленно прекращают работу и покидают танк.

Приложение 1
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Допустимые уровни выделения химических веществ из полимерных строительных материалов в воздушную среду

№	Наименование веществ	Допустимые уровни, мг/м^3
1	2	3
1.	Акрилонитрил	0,03
2.	Акролеин	0,03
3.	Аммиак	0,04
4.	Анилин	0,03
5.	Ацетон	0,35
6.	Аминоафирный отвердитель ДТБ-2	0,1
7.	Аминный отвердитель АФ-2	0,2
8.	Ацетальдегид	0,01
9.	Бензол	0,08
10.	Бутилакрилат	0,0075
11.	Бутилацетат	0,1
12.	Бутилметакрилат	0,15
13.	Винилацетат	0,15
14.	Винилтолуол	0,05
15.	Гексаметилендиамин	0,001
16.	Гексаметилендиизоцианат	0,0001
17.	Гидринден	0,4
18.	Гидроперекись изопропилбензола	0,007
19.	Дибуталфталат	0,05
20.	Дивинил	1,0
21.	Диметаланилин	0,005
22.	Диметилфталат	0,05
23.	Диоктилфталат	0,05
24.	Дифенилгуанидин	0,01
25.	Диэтиламин	0,05
26.	Диэтиленгликоль	0,0002
27.	Дифенилолпропан	0,003
28.	Дихлорэтан	0,1
29.	Изобутиловый спирт	0,1
30.	Изопропилбензол	0,01
31.	Инден	0,1
32.	Капролактам	0,06
33.	Ксилилендиамин цианотилированный	0,1
34.	Ксилолы	0,2
35.	Кумарон	0,01
36.	Малеиновый ангидрид	0,05
37.	М-ксилилендиамин	0,06
38.	Метанол	0,5
39.	Метиленхлорид	0,03
40.	Метилметакрилат	0,001
41.	Метилацетат	0,05
42.	Мезитилен	0,01
43.	Метилметакрилат	0,1
44.	Метилмеркаптан	0,001
45.	Метйлэтилкетон	0,25
46.	Нафталин	0,001
47.	Перекись метилэтилкетона	0,035
48.	Пропилен	3,0
49.	Псевдокумол	0,01
50.	Сернистый ангидрид	0,05
51.	Сероуглерод	0,005
52.	Стирол	0,002
53.	Тиурам	0,03
54.	Три-(хлорпропил) – фосфат	0,05
55.	Три-(хлорэтил) – фосфат	0,01
56.	Толуилендиамин	0,01
57.	Толилнафтиметан	0,025
58.	Толуол	0,6
59.	Толуилендиизоцианат	0,002
60.	Трикрезилфосфат	0,001
61.	Триэтиленгликоль	0,3
62.	Фенол	0,01
63.	Формальдегид	0,01
64.	Фталевый ангидрид	0,02
65.	Фуран	0,007
66.	Фурфурол	0,05
67.	Хлористый винил	0,005
68.	Хлоропрен	0,002
69.	Эпихлоргидрин	0,02
70.	Этилен	3,0
71.	Этиленгликоль	0,3
72.	Этилацетат	0,1
73.	Цианистый водород	0,002

Приложение 2
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Вещества, подлежащие определению при санитарно-химических исследованиях основных типов полимерных строительных материалов

№	Тип материала, применяемого для изготовления материала	Тип материала, применяемого в строительстве	Вредные летучие вещества, подлежащие определению	Литературная ссылка на метод определения летучего вещества
1	2	3	4	5
1.	Фенолформальдегидная смола	Древесностружечные и древесноволокнистые плиты	Формальдегид	1,2
			Фенол	3,0
			Метанол	4,5
2.	Карбамидные смолы	Древесностружечные и древесноволокнистые плиты	Формальдегид	1,2
			Метанол	45
			Аммиак (для мочевиноформальдегидных смол)	6,0
3.	Синтетические каучуки на основе бутадиена и сополимеров бутадиена с акрилонитрилом и стиролом и их растворы	Резиновые линолеумы, резиновые плиты, коврики, пенорезиновые основы синтетических ковров и клеи	Бутадиен (дивинил)	7
			Бензол	8
			Толуол	8
			Акрилонитрил (для бутадиен-нитрильных каучуков (СКС)	10
			Стирол (для бутадиенстирольных каучуков – (СКС)	11
			Этилбензол	8
			Сероуглерод	12
			Сероводород	13
			Диметиламин (для резин вулканизованных с использованием тиурама Д или цимата)	14
			Диэтиламин (для резин вулканизованных с использованием тиурама Е или этилцимата)	14
			Растворители	8,9
4.	Полистирол и сополимеры стирола с бутадиеном и акрилонитрилом	Плитки для отделки стен, декоративные панели, решетки, пленки для отделки мебели и т. д., пенопласты	Стирол	
			Бензол	8
			Толуол	8
			Этилбензол	8
			Акрилонитрил (для АБС)	10
			Бутадиен (для АВС)	1
5.	Полиуретаны	Жесткие и мягкие пенопласты, клеи, лаки, герметики и т. д.	Толуилендиизооцианат	18,15
			Ароматические амины	16,17
			Растворители (если таковые используются)	8,9
6.	Поливинилацетат и сополимеры винилацетата с винилхлоридом, дибутилмалеинатом (водные дисперсии)	Краски, лаки, грунты, герметики и т. д.	Клей, винилацетат	18,19
			Ацетальдегид	20
			Уксусная кислота	21
			Дибутилфталат (для пластифицированных водных дисперсий)	22
			Бутиловый спирт (для сополимеров винилацетата с дибутилмалеинатом)	4,5
			Винилхлорид (для сополимеров, винилацетата с винилхлоридом)	22,23
			Малеиновый ангидрид (для сополимеров винилацетата с дибутилмалеинатом)	25
7.	Эпоксидные смолы	Стеклопластики, клеи, грунты, пенопласты	Эпихлоргидрин	26
			Растворители	4,8,9
			ПЭПА и метафенилендиамин	16,27
8.	Полиэфирные смолы	Стеклопластики, лаки, клеи	Этиленгликоль	28
			Диэтиленгликоль	28
			Пентаэритрит	28
			Стирол (для полиэфирных смол, отвержд. стиролом)	11
			Этилбензол (для полиэфирных смол, отвержд. стиролом)	8
			Толуол (для полиэфирных смол, отвержд. ТГМ-3)	8
			Растворители (если таковые используются при применении полиэфирных смол)	8,9

Приложение 3
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Предельно допустимые уровни электромагнитных излучений в кабине машиниста и салоне мотор-вагонного подвижного состава

Наименование показателя, единица измерения	Предельно допустимые значения
1	2
1. В кабине машиниста в МВПС	
Переменные магнитные поля промышленной частоты (50 Гц):	
напряженность магнитного поля, Н, А/м	80
магнитная индукция, В, мкТл	100
электрические поля промышленной частоты (50 Гц):	
напряженность электрического поля, Е, кВ/м	5
постоянные магнитные поля:	
напряженность постоянного магнитного поля, Н, кА/м	8
Электростатическое поле:	
напряженность электростатического поля, кВ/м	20
на рабочих местах оператора ПЭВМ:	
электрическое поле (5 Гц – 2 кГц) (2–400 кГц)	25 В/м 2,5 В/м
магнитное поле (5 Гц – 2 кГц) (2–400 кГц)	250 нТл 25 нТл
электростатическое поле (ЭСП) (в 10 см от экрана)	500 В
2. В салоне МВПС	
Электрические поля: напряженность электрического поля, Е, кВ/м	
частот 0,3–300 кГц	25,0
частот 0,3–3 МГц	15,0
частот 3–30 МГц	10,0
частот 30–300 МГц	3,0
промышленной частоты (50 Гц)	0,5
Плотность потока энергии (0,3–30 ГГц), мкВт/см^2	10,0
Электростатическое поле:	
Напряженность электростатического поля, кВ/м	15

Приложение 4
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Противоэпидемическая укладка для проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий при выявлении больного или подозрительного на заболевание карантинной инфекцией

№	Наименование	Количество
1	2	3
1.	Ведро эмалированное	3 штуки (далее – шт.)
2.	Дезинфицирующее средство по 100 грамм	4 шт.
3.	Ветошь	3 шт.
4.	Тетради для переписи контактных лиц	5 шт.
5.	Карандаш	1 шт.
6.	Маски	100 шт.
7.	Полиэтиленовые пакеты для сбора использованных масок	2 шт.

Приложение 5
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Укладка для проведения противопедикулезных обработок

№	Наименование
1	2
1.	Клеенчатый или хлопчатобумажный мешок для сбора вещей больного
2.	Поток для сжигания или обеззараживания волос
3.	Клеенчатая пелерина
4.	Перчатки резиновые
5.	Ножницы
6.	Частый гребень (металлический)
7.	Спиртовка
8.	Косынки
9.	Вата
10.	Столовый уксус или 5–10% уксусная кислота
11.	Шампунь противопедикулезный, разрешенный к применению
12.	Клеенчатый фартук
13.	Бритвенный прибор
14.	Косынки (матерчатые, клеенчатые) – не менее 2 шт.

Приложение 6
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Форма

Журнал
органолептической оценки качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий

Дата, время изготовления продукта	Наименование продукции, блюда	Органолептическая оценка, включая оценку степени готовности продукта	Разрешение к реализации (время)	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (далее – Ф. И. О.), должность	Ф. И. О. лица, проводившего оценку	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Форма

Журнал
результатов осмотров работников вагона-ресторана

Бригада рейса ______________________________

Начальник (бригадир) ______________________________

____
Ф. И. О.

№	Ф. И. О.	Должность	Месяц/дни						
			1	2	3	4	5		31
			Здоров	Отпуск	Болен	Выходной	Отстранен от работы		Здоров

Приложение 8
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Требования к эффективности системы охлаждения помещений локомотивов

Категория помещения	Перепад температур воздуха относительно наружной, °С в помещениях локомотива		Скорость охлаждения воздуха, мин	Точность поддержания температуры, °С
	с температурой воздуха в летний период до + 33 °С	с температурой воздуха в летний период до + 40 °С		
1	2	3	4	5
Кабина локомотива	не менее 6	не менее 12	не более 40	+2

Приложение 9
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Характеристика теплоизоляционных свойств внутренних ограждений помещений локомотивов

Наименование помещений	Наименование и нормативное значение параметра	
	Коэффициент теплопередачи ограждений (средний), Вт/м^{0}К	Коэффициент герметичности (температурный), 1 ч.^{0}С
1	2	3
Кабины локомотивов, эксплуатирующихся:		
при наружных температурах ниже минус 10 ^{0}С	не более 1,7	не более $55 \cdot 10^{-3}$
при наружных температурах до минус 10 ^{0}С	не более 2,3	не более $55 \cdot 10^{-3}$
Служебные и бытовые помещения в единой конструкции	не более 1,65	не более $55 \cdot 10^{-3}$

Приложение 10
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Предельно допустимые уровни звука и звукового давления в помещениях локомотивов и специальных самоходных подвижных составов

№	Место измерения шума <*>	Предельно допустимые уровни звукового давления, в дБ, в октавных полосах со среднегеометрическими частотами, Гц									Уровни звука, дБА
		31,5	63	125	250	500	1 000	2 000	4 000	8 000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Кабины локомотивов	99	95	87	82	78	75	73	71	69	80
2.	Кабины управления СПС: с персональным компьютером (далее – ПК) ПК на рабочих местах	99	91	83	77	73	70	68	66	64	75
	без ПК на рабочих местах	99	95	87	82	78	75	73	71	69	80
3.	Служебные помещения: с ПК на рабочих местах	96	83	74	68	63	60	57	55	54	65
	без ПК на рабочих местах	99	91	83	77	73	70	68	66	64	75
	мастерские	99	95	87	82	78	75	73	71	69	80

Примечание:

<*> Для шума, создаваемого в помещениях установками кондиционирования воздуха, вентиляции и воздушного отопления и др. технологического оборудования, – на 5 дБ меньше фактических уровней шума в этих помещениях (измеренных или определенных расчетом), если последние не превышают значения, указанные в таблице, в остальных случаях – на 5 дБ меньше значений, указанных в таблице.

Приложение 11
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Предельно допустимые уровни инфразвука в помещениях локомотивов и специальных самоходных подвижных составов

Место измерения инфразвука	Предельно допустимые уровни звукового давления, в дБ				Уровни звука, дБ
	2,0	4,0	8,0	16,0	
1	2	3	4	5	6
Кабины локомотивов	102	102	99	99	105
Помещения СПС	102	102	99	99	105

Приложение 12
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Предельно допустимые значения виброускорений

Среднегеометрические частоты полос, Гц	Величины виброускорений, м/с		
	Пол в бытовых помещениях, рабочее место в аппаратной		Полки для сидения и лежания
	Вертикальное направление	Горизонтальное направление	Вертикальное и горизонтальное направление
1	2	3	4
1,6	0,50	0,224	0,18
2,0	0,45	0,224	0,16
2,5	0,40	0,280	0,14
3,15	0,355	0,365	0,13
4,0	0,315	0,450	0,12
5,0	0,315	0,560	0,12
6,3	0,315	0,710	0,12
8,0	0,315	0,900	0,12
10,0	0,40	1,12	0,19
12,5	0,50	1,40	0,24
16,0	0,63	1,80	0,33
20,0	0,80	2,24	0,47
25,0	1,0	2,80	0,53
31,0	1,25	3,55	0,65
40,0	1,60	4,50	0,86
50,0	2,0	5,60	0,95
63,0	2,0	7,10	1,31
80,0	3,15	9,0	1,66

Приложение 13
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Предельно допустимые уровни электромагнитных излучений на рабочих местах в локомотивах и специальных самоходных подвижных составах

№	Наименование показателя, единица измерения	Предельно допустимые значения
1	2	3
1.	Переменные магнитные поля промышленной частоты (50Гц)	
	Напряженность магнитного поля, Н, А/м	не более 80
	Магнитная индукция В, мкТл	не более 100
	Электрические поля промышленной частоты (50 Гц)	
	Напряженность электрического поля, Е, кВ/м	не более 5
2.	Постоянные магнитные поля	
	Напряженность постоянного магнитного поля, Н, кА/м	не более 8
3.	Электростатическое поле	
	Напряженность электростатического поля, кВ/м	не более 20

Приложение 14
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Нормы оснащения инвентарем, средствами гигиены и обслуживания

№	Наименование	Количество
1	2	3
1.	Полотенце (бумажное, льняное)	По 4 шт. на 12 полетов
2.	Перчатки (разовые)	По 20 шт. на 12 полетов
3.	Салфетки	По 24 шт. на 12 полетов
4.	Мешки для мусора (120л и 240л)	По 20 и 10 шт. соответственно на 12 полетов
5.	Бумага туалетная	По 20 шт. на 12 полетов
6.	Подголовник (разовый)	По 2 шт. на кресло на 1 полет
7.	Чехлы пилотские	По 2 шт. на кресло на 1 рейс
8.	Подушки	По 1 шт. на кресло
9.	Наволочка (разовая)	По 1 шт. на 1 подушку
10.	Наушники	По 1 шт. на 1 пассажира
11.	Жидкое мыло	По 1 шт. на 1 туалетную комнату
12.	Пакеты гигиенические	По 1 шт. на 1 кресло + 20 шт. дополнительно
13.	Пледы, упакованные в разовые пакеты	Загружается в количестве 20 % от общего количества мест
14.	Вешалки для гардероба	По количеству экипажа и по 20 на каждый гардероб
15.	Освежители	По 1 шт. на туалетную комнату
16.	Простыни и наволочки для люльки (детское белье) (разовые)	По 4 шт. на 1 люльку
17.	Гигиенические женские прокладки	По 1 пачке на салон
18.	Щетки для одежды, для обуви	По 1 шт. в салон воздушного судна
19.	Уборочный инвентарь	По 3 комплекта на воздушное судно

Приложение 15
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Форма 1

Журнал по заправке воздушного судна питьевой водой

№	Рейс № и борт № отбывающего воздушного судна	Дата и время заправки водозаправочной машины	Дата и время заправки воздушного судна	Какой водозаправочной машиной заправлено, количество питьевой воды	Кем проведен (подпись)	Наличие допуска к работе (дата)
1	2	3	4	5	6	7

Форма 2

Журнал о проведенной дезинфекции

№	Мероприятие (вид, место)	Дата и время проведения	Площадь и (или) объем	Кем проведено (печать организации, или подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 16
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Оптимальные параметры микроклимата для кабин воздушных судов

Таблица 1

Зона измерения	Температура воздуха, ^{0}С	Относительная влажность, %	Скорость движения воздуха, м/сек
1	2	3	4
1. Кабина экипажа	21,0–24,0	40,0–60,0	Не более 0,15
2. Пассажирский салон	21,0–24,0	40,0–60,0	Не более 0,10
3. Грузовая кабина, буфет-кухня	21,0–24,0	40,0–60,0	Не более 0,20
Минимальная относительная влажность воздуха соответствует максимальной температуре воздуха, максимальная относительная влажность воздуха соответствует минимальной температуре воздуха			

Допустимые параметры микроклимата для кабин воздушных судов

Таблица 2

Зона измерения	Температура воздуха, Т ^{0}С	Относительная влажность, %	Скорость движения воздуха, м/сек
1	2	3	4
1. Кабина экипажа	20,0-25,0	30,0-70,0	Не более 0,30
2. Пассажирский салон	20,0-25,0	Не нормируется	Не более 0,40
3. Грузовая кабина, буфет-кухня	17,0-25,0	30,0-70,0	Не более 0,40
Минимальная относительная влажность воздуха соответствует максимальной температуре воздуха, максимальная относительная влажность воздуха соответствует минимальной температуре воздуха.			

Приложение 17
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны кабин воздушных судов

№	Вещества	ПДК (мк/м^3)
1	2	3
1.	Углерода оксид	20,0
2.	Азота оксиды (в пересчете на азота диоксид)	5,0
3.	Акролеин	0,2
4.	Формальдегид	0,5
5.	Аэрозоль синтетических смазочных масел	2,0
6.	Аэрозоль минеральных смазочных масел	5,0
7.	Алифатические углеводороды C_1-C_{10} (в пересчете на углерод)	300,0
8.	Бензол	5,0
9.	Толуол	50,0
10.	Ацетон	200,0
11.	Фенол	0,3
12.	Диоктилсебацинат	10,0
13.	Трикрезилфосфат	0,5
14.	Водород фтористый (в пересчете на фтор)	0,1
15.	Ангидрид сернистый	10,0
16.	Озон	0,1
17.	Аммиак	20,0
18.	Углерода диоксид	0,1%

Приложение 18
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Допустимые уровни ионизации воздуха производственных и общественных помещений воздушных судов

Таблица 1

№	Уровни	ионов в 1 см^3 воздуха		Показатель полярности $П = [(n+)-(n-)] [(n+)+(n-)]$
		n +	n -	
1	2	3	4	
1.	Оптимальный	1 500–3 000	3 000–5 000	-0,05 – 0,00
2.	Допустимый	400–50 000	600–50 000	-0,20 – +0,05

Допустимые уровни звукового давления, уровни звука и эквивалентные уровни звука для рабочих мест летного состава воздушных судов

Таблица 2

№	Уровни звука, дБ	Октавные полосы со среднегеометрическими частотами, Гц									Эквивалентный уровень звука, дБА
		31,5	63	125	250	500	1 000	2 000	4 000	8 000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Допустимые	107	95	87	82	78	75	73	71	69	80
2.	Оптимальный	96	83	74	68	63	60	57	55	54	65

Допустимые уровни ультразвукового давления на рабочих местах летного состава воздушных судов

Таблица 3

Уровни ультразвука, дБ	Трехоктавные полосы со среднегеометрическими частотами, кГц								
	12,5	16	20	25	31	40	63	80	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Допустимые	80	90	100	105	110	110	110	110	110

Допустимые уровни инфразвукового давления на рабочих местах летного состава воздушных судов

Таблица 4

Уровни инфразвука, дБ	Октавные полосы со среднегеометрическими частотами, Гц				Общий уровень звукового давления, дБ
	2	4	8	16	
1	2	3	4	5	6
Допустимые	105	105	105	105	110

Предельно допустимые уровни общей вибрации в треть октавных полосах частот на рабочих местах членов экипажей

Таблица 5

Частоты	Воздушные суда	
	Вертикальная, дБА	Горизонтальная, дБА
1	2	3
1,60	114	107
2,00	113	107
2,50	112	109
3,15	111	111
4,00	110	110
5,00	110	110
6,30	110	110
8,00	110	110
10,00	112	112
12,50	114	114
16,00	116	116
20,00	118	118
25,00	120	120
31,50	122	122
40,00	124	124
50,00	126	126
63,00	128	128
80,00	130	130
100,00	132	132
125,00	134	134
160,00	136	136

Допустимые уровни энергетических нагрузок и напряженности электрических полей от радиосвязного оборудования

Таблица 6

№	Параметр	Предельные значения в диапазоне частот, МГц		
		0,3–3,0	3,0–30,0	30,0–300,0
	1	2	3	4
1.	Напряженность поля, В/м	500	300	80
2.	Энергетические нагрузки, (в/м)^2·ч	20 000	7 000	800

Нормы освещенности на рабочих местах членов экипажа

Таблица 7

№	Рабочая поверхность	Освещенность, лк не менее	Равномерность освещения
1	2	3	4
1.	Надписи на щитках и пультах управления	27,0	1:10
2.	Подсветка шкал основных пилотажно-навигационных приборов, стрелки и элементы навигации	2,7	–
3.	Приборные доски пилотов для считывания информации при пролете грозовой облачности	300,0	1:3
4.	Рабочие столики членов летного экипажа	300,0	1:3

Приложение 19
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Параметры гигиенических норм вибрации в кабине грузовых автомобилей

Таблица 1

№	Среднегеометрические частоты полос, Гц	Допустимые значения виброскорости						
		м/с^2				ДБ		
		в 1/3 окт.		в 1/1 окт.		в 1/3 окт.	в 1/1 окт.	
		Z_0	X_0Y_0	Z_0	X_0Y_0	$Z_0X_0Y_0$	Z_0	X_0Y_0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	0,8	0,71	0,224			67 57		
2.	1,0	0,63	0,224	1,12	0,4	66 57	71	62
3.	1,25	0,56	0,224			6 57		
4.	1,6	0,50	0,224			61 57		
5.	2,0	0,45	0,224	0,8	0,4	63 57	08	62
6.	2,5	0,40	0,280			62 59		
7.	3,15	0,355	0,355			61 61		
8.	4,0	0,315	0,450	0,56	0,8	60 63	65	68
9.	5,0	0,315	0,56			60 65		
10.	6,3	0,315	0,710			60 67		
11.	8,0	0,315	0,900	0,56	1,6	60 69	65	74
12.	10,0	0,40	1,12			62 71		
13.	12,5	0,50	1,40			64 73		
14.	16,0	0,63	1,80	1,12	3,15	60 75	71	80
15.	20,0	0,80	2,24			67 77		
16.	25,0	1,0	2,80			70 79		
17.	31,5	1,25	3,55	2,24	6,3	72 81	77	86
18.	40,0	1,00	4,50			74 83		
19.	50,0	2,0	5,60			76 85		
20.	63,0	2,50	7,10	4,50	12,5	78 87	83	92
21.	80,0	3,15	9,00			80 89		
22.	Корректированные и эквивалентные коррелированные значения и их уровни			0,56	0,4		65	62
23.	0,8	11,00	4,5			129 119		
24.	1,0	10,00	3,5	20,0	6,3	126 117	132	122
25.	1,25	7,10	2,8			123 115		
26.	1,6	5,0	2,2			120 113		
27.	2,0	3,5	1,8	7,1	3,5	117 111	123	117
28.	2,5	2,5	1,8			114 111		
29.	3,15	1,8	1,8			111 111		
30.	4,0	1,25	1,8	2,5	3,2	108 111	114	116
31.	5,0	1,00	1,8			106 111		
32.	6,3	0,80	1,8			104 111		
33.	8,0	0,63	1,8	1,3	3,2	102 111	108	116
34.	10,0	0,63	1,8			102 111		
35.	125	0,63	1,8			102 111		
36.	16,0	063	1,8	1,1	3,2	102 111	107	116
37.	20,0	0,63	1,8			102 111		
38.	25,0	0,63	1,8			102 111		
39.	31,5	0,63	1,8	1,1	3,2	102 111	107	116
40.	40,0	0,63	1,8			102 111		
41.	50,0	0,63	1,8			102 111		
42.	63,0	0,63	1,8			102 111		
43.	80,0	0,63	1,8		3,2	102 111	107	116
44.	Корректированные и эквивалентные коррелированные значения и их уровни		1,8		3,2		107	116*

Примечание.

* Различия между расчетными величинами коррелированных уровней и нормативными объясняются тем, что реальные спектры воздействующей на человека общей вибрации отличаются по форме от спектра нормативной кривой, так как основная энергия в них распределена неравномерно и приходится главным образом на часть октав. Поэтому измеренный корректированный уровень виброскорости (при условии получения в результате частного анализа значений, не превышающих ПДУ) значительно меньше 122 дБ. Это обстоятельство было учтено в ходе обоснования нормативного корректированного уровня виброскорости общей вибрации 116 дБ.

Параметры гигиенических норм вибрации в пассажирских салонах (кабине) легковых автомобилей и автобусов

Таблица 2

№	Среднегеометрические частоты полос, Гц	Допустимые значения по осям X_0, Y_0, Z_0							
		виброускорения				виброскорости			
		м/с^2		дБ		м/с 10^{-2}		дБ	
		1/3 окт.	1/1 окт.	1/3 окт.	1/1 окт.	1/3 окт.	1/1 окт.	1/3 окт.	1/1 окт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1,6	0,25		58		2,5		114	
2.	2,0	0,224	0,4	57	62	1,8	3,5	111	117
3.	2,5	0,20		56		1,25		108	
4.	3,15	0,18		55		0,9		105	
5.	4,0	0,16	0,28	54	59	0,63	1,3	102	108
6.	5,0	0,16		54		0,50		100	
7.	6,3	0,16		54		0,40		98	
8.	8,0	0,16	0,28	54	59	0,32	0,6	96	102
9.	10,0	0,20		56		0,32		96	
10.	125	0,25		58		0,32			
11.	16,0	0,315	0,56	60	65	0,32	0,56		101
12.	20,0	0,40		62		0,32			
13.	25,0	0,50		64		0,32			
14.	31,5	0,63	1,12	66	71	0,32	0,56		101
15.	40,0	0,80		68		0,32			
16.	50,0	1,00		70		0,32			
17.	63,0	1,25	2,25	72	77	0,32	0,56		101
18.	80,0	1,60		74		0,32			
19.	Корректированные и эквивалентные корректированные значения и их уровни		0,28		59		0,56		101

Примечание.

Уровни локальной вибрации на рычагах и органах управления не превышают величин, указанных в таблице 3.

Допустимые значения нормируемых параметров локальной вибрации

Таблица 3

№	Среднегеометрические частоты октавных полос, Гц	Допустимые значения по осям $X_л$, $Y_л$, $Z_л$			
		виброускорения		виброскорости	
		м/с^2	дБ	м/с 10^{-2}	дБ
1	2	3	4	5	6
1.	8	1,4	73	2,8	115
2.	16	1,4	73	1,4	109
3.	31,5	2,7	79	1,4	109
4.	63	5,4	85	1,4	109
5.	125	10,7	91	1,4	109
6.	250	21,3	97	1,4	109
7.	500	42,5	103	1,4	109
8.	1000	85	109	1,4	109
9.	Корректированные и эквивалентные корректированные значения и их уровни	2,0	76	2,0	112

Приложение 20
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Минимальные площади кают экипажа на одного человека

Таблица 1

№	Каюта	Для командного состава, м^2	Для рядового состава, м^2
1	2	3	4
1.	Одноместная	5,0	4,0
2.	Двухместная с одноярусными койками	6,8	6,4
3.	Двухместная с двухярусными койками	–	4,2
4.	Трехместная и четырехместная с двухярусными койками	–	6,5

Минимальные площади пассажирских кают

Таблица 2

№	Каюта	На судах I группы, м^2	На судах II группы, м^2
1	2	3	4
1.	Одноместная каюта	4,0	3,8
2.	Двухместная с одноярусным расположением спальных мест	6,4	6,0
3.	Двухместная с двухъярусным расположением спальных мест	4,2	4,0
4.	Трех-четырехместные с двухъярусным расположением спальных мест	6,5	6,2

Приложение 21
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Рекомендуемые нормы загрузки кладовых для хранения пищевых продуктов

Таблица

№	Продукты	Нормы загрузки площади, кг/м^2	Нормы загрузки объема, %
1	2	3	4
1.	Хранящиеся в охлаждаемых кладовых: мясо и мясопродукты	200	30–35
2.	Рыба и рыбопродукты	250	30–35
3.	Масло и жиры	250	30–35
4.	Молочные продукты	250	30–35
5.	Мороженое	150	30–40
6.	Разные скоропортящиеся	200	30–35
7.	Овощи, картофель	300	50–55
8.	Фрукты, ягоды	300	50–55
9.	Напитки прохладительные	300	45–50
10.	Хранящиеся в неохлаждаемых кладовых: сухие (крупа, сахар, соль, мука, макароны)	200	35–40
11.	Хлебобулочные изделия	200	50
12.	Расходные	150	30–35

Приложение 22
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Микроклиматические условия в судовых помещениях, оборудованных системами отопления и кондиционирования

Таблица 1

Помещение	Холодный период (температура наружного воздуха 10 °С и ниже)			Теплый период (температура наружного воздуха выше 10 °С)	
	Температура воздуха, °С	Скорость движения воздуха, м/с	* Относительная влажность, %	Температура воздуха выше наружной расчетной, °С	Скорость движения воздуха, м/с
1	2	3	4	5	6
Жилые, общественные, медицинские	21–22	0,15–0,25	40–60	Не более чем на 5	До 0,5
Санитарно-бытовые: прачечные, гладильные	Не ниже 16	0,15–0,5	–	–//–	–//–
Санитарно-гигиенические:					
– туалеты	–//–	–	–	–	–
– умывальные		–			
– санблоки с душем	20		–	–	–
– душевые, раздевальные	25	–	–	–	–
Пищеблок:					
– камбузы, помещения кипятильников, посудомоечные	не ниже 16	До 0,5	–	не более чем на 8	До 0,7
– заготовочные, раздаточные	–//–	До 0,25	–	не более чем на 5	До 0,5
Служебные:					
ходовые штурманские, радиорубки	19–20	0,15–0,25	40–60	–//–	–//–
Машинные: – на рабочих площадках в машинных и котельных отделениях с постоянной вахтой при отсутствии ЦПУ	не ниже 12 при работающих механизмах	0,3–0,5 в рабочей зоне	–	не более чем на 8	1–1,5 в рабочей зоне
– на рабочих площадках в машинных и котельных отделениях без постоянной вахты и других помещениях с тепловыделениями	не ниже 12 при работающих механизмах	0,3–0,5 в рабочей зоне	–	не более чем на 10	1–1,5 в рабочей зоне
– в ЦПУ	19–21	До 0,3 в рабочей зоне	40–60	не более чем на 5	До 0,7
– в машинных помещениях без тепловыделений, в мастерских	15–17	–//–	–	не более чем на 8	До 0,7 в рабочей зоне

Примечание. *Нормируемое значение относительной влажности обеспечивается при оборудовании помещения системой воздушного отопления.

Количество воздуха (расчетный воздухообмен) и минимальные нормы подачи воздуха в судовые помещения

Таблица 2

Помещения	Расчетное количество приточного воздуха (расчетный воздухообмен) в теплый период, м^3/ч, обм/ч	Минимальная норма подачи воздуха на 1 человека, м^3/ч	Расчетное количество вытяжного воздуха, м^3/ч, обм/ч	Примечание
1	2	3	4	5
Жилые (каюты)	По расчету на ассимиляцию избыточных тепловыделений	33	По балансу с притоком	Автономная система
Общественные пассажирские салоны, столовые кают-компании, рестораны и другие	–//–	20	–//–	
Санитарно-бытовые: прачечные	–//–	33	На 5 обм/ч больше притока	
гладильные	3 обм/ч	33	7 обм/ч	
сушильные	30 обм/ч	–	35 обм/ч	
кладовые белья	5 обм/ч	–	7 обм/ч	
помещения спецодежды	6 обм/ч	–	8 обм/ч	
Санитарно-гигиенические помещения: – туалеты, санузлы,	–	–	50 м^3/ч на 1 унитаз и 25 м^3/ч на писуар	Вытяжная автономная система
– умывальные, душевые, раздевальные	–	33	10 обм/ч	Автономная система
Медицинского назначения: – амбулатория	По расчету на ассимиляцию избыточных тепловыделений	33	По балансу с притоком	Автономная система
– изолятор, медицинская каюта	–//–	50	–//–	
Пищеблок: – камбузы, посудомоечные	–//–	50	На 5 обм/ч больше притока	
– заготовочные продовольственные кладовые:	6 обм/ч	33	8 обм/ч	
– мяса, рыбы	2–4 обм/сут	–	По балансу с притоком	
– молочных продуктов, яиц	1–2 обм/сут	–	–//–	
– овощей и картофеля	4–5 обм/сут	–	–//–	
– сухих продуктов	5 обм/сут	–	–//–	
– суточного запаса хлеба	1–2 обм/сут	–	–//–	
Служебные: – ходовые, штурманские, радиорубки, багермейстерские	По расчету на ассимиляцию избыточных тепловыделений	33	–//–	
Машинные: – помещения главных двигателей, дизель-генераторов, котлов	–//–	–	По балансу с притоком за вычетом воздуха, потребляемого двигателями, котлами	Автономная система
Центральные посты управления (ЦПУ)	–//–	50		
– мастерские	–//–	–//–		
– насосные отделения танкеров	30–40 обм/ч	–	40–45 обм/ч	
– помещение хладоновых холодильных машин	По балансу с вытяжкой	–	20 обм/ч	
– шкиперские, малярные	–//–	–	12 обм/ч	
Помещения: – станций подготовки питьевой воды (с применением Озона)	–//–	–	8 обм/ч	Вытяжная автономная система
– установок углекислого пожаротушения	–//–	–	10 обм/ч	

Микроклиматические условия в судовых помещениях, оборудованных системами кондиционирования и вентиляции

Таблица 3

Судовые помещения	Бассейны	Величины микроклимата в градусах результирующих температур (^{0}РТ)	
		Холодный период (температура наружного воздуха +10 °С и ниже)	Теплый период (температура наружного воздуха выше +10 °С)
1	2	3	4
Жилые, общественные и медицинские помещения	Центральный и Южный, а также без ограничения бассейна при круглогодичной навигации	18,1	23,2
	Прочие бассейны	18,1	20,3

Приложение 23
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Нормы искусственной освещенности в основных помещениях и на рабочих местах судов внутреннего плавания

Помещение, рабочее место	Рабочая поверхность	Плоскость	Минимальная освещенность, лк					
			При люминесцентных лампах			При лампах накаливания		
			Комбинированное освещение		Общее освещение	Комбинированное освещение		Общее освещение
			общее + местное	общее		общее + местное	общее	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Машинно-котельные отделения, помещение вспомогательных двигателей, помещение распределительных щитов (ГРЩ), постов управления	На палубе	Г	–	–	100	–	–	50
	Шкалы приборов	В	500	–	–	300	–	–
	Ступень лестницы и трап	Г	–	–	75	–	–	30
	Шкалы приборов ГРЩ	В	300	–	–	200	–	–
Рефрижераторные, насосные отделения танкеров	На палубе	Г	–	–	75	–	–	30
	Шкалы приборов	В	–	–	100	–	–	50
Мастерские	0,8 м от палубы	Г	–	150	–	–	50	–
	На верстаке, на станках	Г	1 500	150	–	750	75	–
Рулевые рубки	0,8 м от палубы	Г	–	–	75	–	–	30
Штурманские и радиорубки	0,8 м от палубы	Г	–	–	100	–	–	50
	На столах	Г	400	150	–	200	50	–
	На шкалах приборов	Г	–	–	750	–	–	400
Амбулатория, изоляторы	0,8 м от палубы	Г	–	–	200	–	–	100
	На столах	Г	500	200	–	300	100	–
Камбузы	0,8 м от палубы	Г	–	–	200	–	–	100
	На разделочных столах	Г	–	–	300	–	–	150
Кают-компании, столовые	На столах	Г	–	–	200	–	–	100
Каюты	0,8 м от палубы	Г	–	–	150	–	–	50
	На столах	Г	300	150	–	200	50	–
	У надкоечного светильника на расстоянии 0,5 м	В	200	100	–	150	50	–
Трапы	На палубе	Г	–	–	50	–	20	–
Грузовые трюма	На палубе	Г	–	–	30	–	20	–
Места расположения спасательных шлюпок	На палубе	Г	–	–	20	–	–	10

Приложение 24
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Допустимые параметры шума для судов внутреннего водного плавания

Помещение, место работы или отдыха	Уровни звукового давления в дБ в октавных полосах со среднегеометрическими частотами в Гц									Уровни звука, дБА
	31,5	63	125	250	500	1 000	2 000	4 000	8 000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Машинные помещения										
Постоянная вахта	110	99	92	87	83	80	78	76	74	85
Периодически-безвахтенное обслуживание	115	115	111	106	103	100	98	96	94	105
Безвахтенное обслуживание	115	115	114	111	108	105	103	101	99	110
Центральные посты управления (ЦПУ) и производственные помещения, расположенные вне машинных помещений	103	92	82	77	73	70	68	66	64	75
Служебные помещения										
Ходовой мостик, штурманская рубка, посты управления вне энергетического отделения и другие	95	83	74	67	63	60	58	56	54	65
Ходовой мостик и другие посты прослушивания звуковых сигналов	99	87	79	71	68	65	63	61	59	70
Радиорубка с включенным оборудованием не производящим, аудиосигналы	92	79	70	63	58	55	53	51	49	60
Общественные помещения										
Кают-компании, столовые, салоны отдыха, кабинеты в каютах комсостава, клубы, библиотека	92	79	70	63	58	55	53	51	49	60
Пассажирские салоны, рестораны, буфеты, помещения для любительских занятий спортом	95	83	74	67	63	60	58	56	54	65
Зоны отдыха на открытых палубах	103	92	82	77	73	70	68	66	64	75
Жилые помещения и помещения медицинского назначения	89	76	66	59	53	50	48	46	44	55

Примечания:

1) в машинных помещениях нормируемыми параметрами являются эквивалентные уровни звука и эквивалентные уровни звукового давления;

2) постоянная вахта – две вахты в сутки по 4 часа с отдыхом 8 часов между ними.

Приложение 25
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Значение весовых коэффициентов для уровней виброускорения

Таблица 1

Среднегеометрические частоты октавных полос, Гц	2	4	8	16	31,5	63
Весовые коэффициенты, дБ	3	0	0	6	12	18

Предельно допустимые уровни виброускорения, дБ

Таблица 2

Судовые помещения	Индекс ПС	$L_{a\,корр.}$ $L_{a\,корр.экв}$, дБ	Среднегеометрические частоты октавных полос, Гц					
			2	4	8	16	31,5	63
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Машинные помещения								
суда I и II группы	57	60	60	57	57	63	69	75
суда III группы	60	63	63	60	60	66	72	78
мастерские, камбуз	53	56	56	53	53	59	65	71
Служебные помещения								
суда I и II группы	50	53	53	50	50	56	62	68
суда III группы	53	56	56	53	53	59	65	71
Жилые и общественные помещения								
суда I группы	44	47	47	44	44	50	56	62
суда II группы	46	49	49	46	46	52	58	64
суда III группы	50	53	53	50	50	56	62	68
Медицинские помещения	44	47	47	44	44	50	56	62

Примечание.

В машинных помещениях с периодически-безвахтенным обслуживанием соблюдаются предельно допустимые эквивалентные уровни вибрации. При этом в местах возможного пребывания членов экипажа уровни виброускорения не превышают значений, указанных в таблице 2, более чем на 10 дБ.

Предельно допустимые уровни виброскорости, дБ

Таблица 3

Судовые помещения	Индекс ПС (по ускорению)	$L_{v\,корр.}$ $L_{v\,корр.экв}$, дБ	Среднегеометрические частоты октавных полос, Гц					
			2	4	8	16	31,5	63
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Машинные помещения:								
суда I и II группы	57	102	114	105	99	99	99	99
суда III группы	60	105	117	108	102	102	102	78
мастерские, камбуз	53	98	110	101	95	95	95	95
Служебные помещения								
суда I и II группы	50	95	107	98	92	92	92	92
суда III группы	53	98	110	101	95	95	95	95
Жилые и общественные помещения								
суда I группы	44	89	101	92	86	86	86	86
суда II группы	46	91	103	94	88	88	88	88
суда III группы	50	95	107	98	92	92	92	92
Медицинские помещения	44	89	101	92	86	86	86	86

Примечания:

1. Суда классифицируются по группам:

1) I группа – суда, на которых экипаж постоянно работает и проживает (более 40 часов);

2) II группа – суда, совершающие короткие рейсы и обслуживаемые бригадным методом, при котором часть экипажа в течение навигации периодически работает и проживает (до 40 часов), а часть – отдыхает на берегу;

3) III группа – суда внутреннего водного плавания внутригородских, пригородных линий, рейдовые, вспомогательные, на которых экипаж находится только во время работы, а проживает на берегу.

2. Суда технического флота, плавучие краны и другие подобные объекты относятся к I, II или III группам по признакам, указанным в подпунктах 1), 2), 3) настоящего примечания. Разъездные суда не подвергаются классификации.

Приложение 26
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

Предельно допустимые уровни напряженности электрической и магнитной составляющих в диапазоне 30 кГц – 300 МГц в зависимости от продолжительности воздействия

Таблица 1

Продолжительность воздействия	$E_{пду}$, В/м			$H_{пду}$, А/м	
	30 кГц – 3 МГц	3–30 МГц	30–300 МГц	30 кГц – 3 МГц	30–50 МГц
1	2	3	4	5	6
8,0 и более	50	30	10	5,0	0,30
7,5	52	31	10	5,0	0,31
7,0	53	32	11	5,3	0,32
6,5	55	33	11	5,5	0,33
6,0	58	34	12	5,8	0,34
5,5	60	36	12	6,0	0,36
5,0	63	37	13	6,3	0,38
4,5	67	39	13	6,7	0,40
4,0	71	42	14	7,1	0,42
3,5	76	45	15	7,6	0,45
3,0	82	48	16	8,2	0,49
2,5	89	52	18	8,9	0,54
2,0	100	59	20	10,0	0,60
1,5	115	68	23	10,5	0,69
1,0	141	84	28	14,2	0,85
0,5	200	118	40	20,0	1,20
0,25	283	168	57	28,3	1,70
0,125	400	236	80	40,0	2,40
0,08 и менее	500	296	80	50,0	3,00

Примечание.

При продолжительности воздействия менее 0,08 часа дальнейшее повышение интенсивности воздействия не допускается.

Предельно допустимые уровни плотности потока энергии (ППЭ) в диапазоне частот 300 МГц–300 ГГц в зависимости от продолжительности воздействия

Таблица 2

Продолжительность воздействия, Т, ч	$ППЭ_{пду}$, мкВт/см^2 (кроме вращающихся и сканирующих антенн)	$ППЭ_{пду}$, мкВт/см^2 (для вращающихся антенн)
1	2	3
8,0 и более	25	250
7,5	27	270
7,0	29	290
6,5	31	310
6,0	33	330
5,5	36	360
5,0	40	400
4,5	45	450
4,0	50	500
3,5	57	570
3,0	67	670
2,5	80	800
2,0	100	1000
1,5	133	–
1,0	200	–
0,5	400	–
0,25	800	–
0,20 и менее	1000	–

Примечание.

При продолжительности воздействия менее 0,2 часа дальнейшее повышение интенсивности воздействия не допускается.

Приложение 27
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к транспортным средствам для перевозки
пассажиров и грузов»

► стр. 20

Окончание. Начало на 17–19-й стр.

Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе зоны дыхания при проведении зачистных работ

Наименование	Предельно допустимая концентрация ПДК, мг/м^2	Класс опасности	Агрегатное состояние (парообразное, аэрозоль)
1	2	3	4
Бензин топливный, сланцевый, крекинг и другие (в пересчете на С)	100,0	4	п
Свинец и его неорганические соединения	0,01	1	а
Сернистый ангидрид	10,0	3	п
Серный ангидрид	1,0	2	а
Сероводород	10,0	2	п
Сероводород в смеси с углеводородами C_1-C_5	3,0	3	п
Тетраэтилсвинец	0,005	1	п
Окись углерода	20,0	4	п
Уайт спирит (в пересчете на С)	300,0	4	п
Углеводорода алифатические предельные C_1-C_{10}	300,0	4	п

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 20 марта 2015 года № 241

Об утверждении Типового положения о жилищной инспекции

В соответствии с подпунктом 10-5) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о жилищной инспекции согласно приложению.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 21 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Типового положения о жилищной инспекции» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 19 января 2012 года № 7387, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 14 апреля 2012 года № 102–103 (26921–26922).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 марта 2015 года за № 10571.

Утверждено
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 241

Типовое положение о жилищной инспекции

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Жилищная инспекция» (далее – жилищная инспекция) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, для осуществления государственного контроля в сфере управления жилищным фондом.

2. Жилищная инспекция создана постановлением местного исполнительного органа города республиканского значения, столицы, района, города областного значения от «___» ______________ ______ года № _______.

3. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении жилищной инспекции является местный исполнительный орган города республиканского значения, столицы, района, города областного значения (при наличии на соответствующей административно-территориальной единице объектов кондоминиума) (далее – учредитель).

4. Полное наименование жилищной инспекции:

на государственном языке – «Тұрғын үй инспекциясы» мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Государственное учреждение «Жилищная инспекция»;

Жилищная инспекция создается:

на уровне акимата города республиканского значения, столицы – в виде Управления жилищной инспекции;

на уровне акимата района, города областного значения – в виде Отдела жилищной инспекции (при наличии на соответствующей административно-территориальной единице объектов кондоминиума).

5. Структура и предельная штатная численность жилищной инспекции устанавливаются местными исполнительными органами в пределах лимита их штатной численности, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2004 года № 1324 «О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов».

Жилищная инспекция не создает, а также не выступает учредителем (участником) другого юридического лица.

6. Местонахождение государственного учреждения «Жилищная инспекция»: ______________________.

2. Юридический статус жилищной инспекции

7. Жилищная инспекция считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

8. Жилищная инспекция имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки, а также счета в банках второго уровня.

9. Жилищная инспекция отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении деньгами.

10. Гражданско-правовые сделки жилищной инспекции вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Задачи, функции и полномочия жилищной инспекции

11. Задачей жилищной инспекции является государственный контроль в сфере управления жилищным фондом.

12. Основной функцией жилищной инспекции является проведение проверки должностными лицами деятельность субъектов кондоминиума.

13. Основными полномочиями жилищной инспекции являются:

1) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

2) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

3) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

4) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

5) составление протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях;

6) определение обслуживающей организации, которая осуществляет функции органа управления объектом кондоминиума в случае, предусмотренном пунктом 1-1 статьи 42 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях»;

7) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума.

14. Жилищная инспекция в соответствии с возложенными на нее полномочиями осуществляет следующие функции государственного контроля за:

1) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;

2) наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;

3) техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

4) осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;

5) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

6) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

15. Жилищная инспекция принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых домов (жилых зданий), территории прилегающей к объекту кондоминиума и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов (жилых зданий) и придомовых территорий.

16. Должностные лица жилищной инспекции:

1) при предъявлении служебного удостоверения посещают проверяемый объект во время проведения проверки;

2) при проведении проверки запрашивают любую необходимую информацию, знакомятся с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;

3) рекомендуют общему собранию собственников помещений (квартир) кандидатуру на должность председателя правления кооператива соответствующего квалификационным требованиям, утверждаемым уполномоченным органом согласно пункту 7 статьи 43 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях»;

4) проводят проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан»;

5) не препятствуют установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

6) обеспечивают сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

7) составляют акты о нарушениях порядка содержания общего имущества объекта кондоминиума;

8) выносят обязательные для исполнения Предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению о жилищной инспекции.

17. Не допускается осуществление жилищной инспекцией деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям ее деятельности, закрепленным в уставе (положении).

4. Управление жилищной инспекцией

18. Общее управление жилищной инспекцией осуществляет учредитель.

19. Учредитель осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за жилищной инспекцией имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования жилищной инспекции;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества жилищной инспекции;

4) утверждает положение (устав) жилищной инспекции, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления жилищной инспекции, порядок принятия жилищной инспекцией решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя жилищной инспекции, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность жилищной инспекции, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

8) по представлению руководителя жилищной инспекции назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) по согласованию учредителя уполномоченный орган по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного жилищной инспекции или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения).

20. Руководитель жилищной инспекции назначается на должность и освобождается от должности акимом города республиканского значения, столицы, района, города областного значения.

21. Руководитель жилищной инспекции организует и руководит работой жилищной инспекцией, непосредственно подчиняется акиму города республиканского значения, столицы, района, города областного значения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на жилищную инспекцию задач и осуществление им своих функций.

22. При осуществлении деятельности жилищной инспекции руководитель жилищной инспекции:

1) без доверенности действует от имени жилищной инспекции;

2) представляет интересы жилищной инспекции в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы жилищной инспекции по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников жилищной инспекции, кроме сотрудников, назначаемых акимом города республиканского значения, столицы, района, города областного значения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников жилищной инспекции;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников жилищной инспекции.

23. Каждый инспектор жилищной инспекции имеет личный штамп.

5. Порядок образования имущества жилищной инспекции

24. Имущество жилищной инспекции составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество жилищной инспекции формируется за счет:

1) имущества, переданного ему учредителем;

2) имущества приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе».

25. Имущество жилищной инспекции является государственной коммунальной собственностью и принадлежит ей на праве оперативного управления.

26. Жилищная инспекция не отчуждает и не распоряжается иным способом, закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность жилищной инспекции финансируется из местного бюджета акимата города республиканского значения, столицы, района, города областного значения (сметы расходов).

28. Жилищная инспекция ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности жилищной инспекции осуществляется учредителем.

6. Режим работы жилищной инспекции

30. Режим работы жилищной инспекции понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы жилищной инспекции

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы жилищной инспекции производится по решению учредителя.

32. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы жилищной инспекции регистрируются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации жилищной инспекции

33. Реорганизация и ликвидация жилищной инспекции осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Приложение
к Типовому положению о жилищной инспекции

Типовая форма

Предписание по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума

Город ______________ № _______ «___» ___________ 20___ года

В процессе осуществления инспекционной проверки на предмет соблюдения законодательства сферы управления жилищного фонда

____

(название, местонахождение объекта,

____

сведения об органе управления объектом кондоминиума).

Мною ____

____

(должность и Ф. И. О. сотрудника органа жилищной инспекции,

____

составившего предписание)

в ходе проведения технического обследования были выявлены нарушения правил содержания общего имущества объекта кондоминиума

____

____

____

На основании статьи 41-2 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» (далее – Закон)

ПРЕДПИСЫВАЮ выполнить следующие мероприятия:

____

____

____

(в соответствии с подпунктом 5) пункта 4 статьи 41-2 Закона)

Информацию о выполнении настоящего предписания представить в:

____

____

(адрес и № кабинета)

к «___» ______________ 20___ года.

В соответствии со статьями 41-1 и 41-2 Закона данное предписание имеет обязательную силу.

Предписание составил:

____

(Ф. И. О, подпись сотрудника органа жилищной инспекции)

Предписание получил:

____

(подпись органа управление объекта кондоминиума)

Предписание подготовлено в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 20 марта 2015 года № 242

Об утверждении Типовой формы договора управления объектом кондоминиума

В соответствии с подпунктом 10-6) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму договора управления объектом кондоминиума согласно приложению.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу:

1) приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 13 сентября 2011 года № 338 «Об утверждении Типовой формы договора управления объектом кондоминиума» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7260, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 16 ноября 2011 года № 365 (26756);

2) подпункт 1) пункта 1 приказа министра регионального развития Республики Казахстан от 30 июня 2014 года № 193/ОД «О внесении изменений и дополнения в приказы председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 13 сентября 2011 года № 338 «Об утверждении Типовой формы договора управления объектом кондоминиума» и от 12 декабря 2011 года № 479 «Об утверждении Методики расчета сметы расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9637 «Казахстанская правда» от 27 декабря 2014 года № 253 (27874).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 марта 2015 года за № 10574.

Утвержден
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 242

форма

Типовая форма договора управления объектом кондоминиума

город _________ № ________ «___» ______________ 20___ года

Собственник ____

(Ф. И. О., серия, номер документа, удостоверяющего личность,

____

когда, кем выдан; наименование юридического лица,

____

реквизиты свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации) помещения (квартиры) ____

____

(номер квартиры, расположение нежилого помещения, наименование

____

и реквизиты документа, подтверждающего право собственности)

расположенного в объекте кондоминиума по адресу: _______________________

__________________________, в лице ______________, действующего на основании

____

(доверенности, протокола решения общего собрания собственников)

именуемый в дальнейшем «Собственник», и ____________________________

____

(наименование органа управления объектом кондоминиума)

именуемый в дальнейшем «Орган управления объектом кондоминиума», в лице ________

____, действующего на основании

Устава, ____

(Ф. И. О.)

в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

1. Настоящий договор заключен в целях реализации Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях», а также в целях организации и планирования управления объектом кондоминиума. Перечень работ по управлению объектом кондоминиума, предоставляемых согласно настоящему договору, указан в приложении, являющимся неотъемлемой частью договора.

2. Передача объекта кондоминиума в управление сопровождается предоставлением Собственником Органу управления объектом кондоминиума информации, включающей:

1) общую характеристику, состав передаваемого в управление общего имущества объекта кондоминиума (по каждому объекту отдельно с указанием адреса), включая перечень инженерного оборудования каждого из объектов и данные о площадях территории, прилегающей к объекту кондоминиума;

2) техническое состояние каждого из передаваемых объектов, территории прилегающей к объекту кондоминиума, инженерного оборудования и сетей в границах эксплуатационной ответственности, отражающихся в акте оценки технического состояния объекта;

3) количественные характеристики потребляемых коммунальных услуг каждым из объектов, фиксируемые на момент передачи.

3. Орган управления объектом кондоминиума организует надлежащее содержание и ремонт его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и территории прилегающей к объекту кондоминиума, предоставление Собственнику коммунальных услуг.

Для этих целей Орган управления объектом кондоминиума открывает текущий счет в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений (квартир) на содержание и текущий ремонт общего имущества по каждому объекту кондоминиума.

Для осуществления капитального ремонта общего имущества Орган управления объектом кондоминиума открывает сберегательный счет в банке второго уровня для накопления сумм по каждому объекту кондоминиума.

Снятие со сберегательного счета накопленных сумм для капитального ремонта объекта кондоминиума осуществляется руководителем Органа управления объекта кондоминиума по решению не менее двух третей от общего числа собственников помещений (квартир).

4. Срок действия договора – ______ лет.

2. Основания заключения Договора управления объектом кондоминиума

5. Основанием заключения настоящего Договора является решение собственников помещений (квартир) ____

№ ______ от «___» ______________ 20___ года.

3. Обязанности сторон

6. Обязанности Собственника:

1) использовать помещения, находящиеся в собственности, исключительно по назначению;

2) оплачивать Органу управления объектом кондоминиума услуги, установленные пунктом 3 настоящего договора, в размере, утвержденном общим собранием собственников, согласно выставленному счету в срок до ______ числа месяца, следующего за расчетным;

3) допускать в принадлежащее на праве собственности помещение (квартиру) должностных лиц организаций, имеющих право проведения профилактических и ремонтных работ с установками электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля;

4) получать разрешение на установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой сети, дополнительных секций приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, изменение имеющихся схем учета поставки коммунальных услуг, использование теплоносителя в системах отопления не по прямому назначению (произведение слива воды из системы и приборов отопления).

5) содействовать сохранности и безопасной эксплуатации общего имущества и помещений, находящихся в индивидуальной (раздельной) собственности;

6) участвовать в расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

7) нести обязанности, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях».

7. Перечень работ по управлению объектом кондоминиума приведен в приложении к настоящему договору. Обязанности по управлению Органа управления объектом кондоминиума включают:

1) организовывать проведение собраний, письменных опросов собственников помещений (квартир);

2) заключать и контролировать исполнение договоров с субъектом сервисной деятельности;

3) оформлять протокола собрания собственников помещений (квартир) и листы голосования при проведении письменных опросов;

4) доводить в письменном виде до сведения новых собственников помещений (квартир) информации о ранее принятых общим собранием собственников помещений (квартир) решениях;

5) организовывать выполнение решений собраний собственников помещений (квартир) качественному содержанию общего имущества и обеспечению безопасности проживания;

6) представлять интересы собственников помещений (квартир) по вопросам общего имущества объекта кондоминиума;

7) осуществлять сбор взносов посредством выдачи квитанции на услуги по управлению, а также взносов на содержание и капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума, размеры которых утверждены собранием собственников помещений (квартир) от собственников, арендаторов;

8) обеспечить для всех собственников, во всех доступных для обозрения местах, размещение на стендах информации об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества, а также об организациях – поставщиках коммунальных услуг;

9) представлять Собственнику ежеквартально в письменной форме либо в форме электронного документа до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет в котором отражены расходы, связанные с использованием общего имущества, а также дополнительные расходы, не относящиеся к расходам на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

10) обеспечивать учет договоров, заключенных для выполнения условий данного Договора;

11) открывать в течение пятнадцати рабочих дней со дня образования на каждый объект кондоминиума текущий счет в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений (квартир) на содержание и текущий ремонт общего имущества данного объекта кондоминиума;

12) открывать на каждый объект кондоминиума сберегательный счет в банке второго уровня для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества данного объекта кондоминиума в течение пятнадцати рабочих дней со дня образования;

13) выполнять функции, связанные с регистрацией объекта кондоминиума в течение пятнадцати рабочих дней со дня образования;

14) предоставить по требованию собственников объекта кондоминиума информацию о движении денег по банковскому счету, средств на содержание жилого дома (жилого здания);

15) уведомлять Собственника о предстоящем капитальном ремонте общего имущества объекта кондоминиума, ремонте мест общего пользования в объекте кондоминиума за два месяца, об отключении, испытании или ином изменении режима работы инженерных сетей – за двое суток, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций;

16) в случае прекращения договора управления объектом кондоминиума передать имеющуюся в его распоряжении техническую (проектно-сметная документация, план участка, паспорта, акты приемки и другие документы), исполнительную (акты выполненных работ и услуг по договорам заключенным с субъектами сервисной деятельности, копии договоров с субъектами сервисной деятельности), а также финансовую (договора текущих и сберегательных счетов с банками второго уровня, утвержденная смета расходов на содержания общего объекта кондоминиума, протокола принятых решений общего собрания) документацию вновь выбранному Органу управления объектом кондоминиума по акту приема-передачи;

17) исполнять обязанности, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» и иными законодательствами Республики Казахстан в сфере жилищных отношений.

4. Права Сторон

8. Собственник имеет право:

1) требовать от Органа управления объектом кондоминиума перерасчета платежей за предоставленные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг, исходя из положений настоящего договора;

2) требовать возмещения убытков, понесенных по вине Органа управления объектом кондоминиума;

3) получать ежеквартальный в письменной форме либо в форме электронного документа до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет в котором отражены расходы, связанные с использованием общего имущества, а также дополнительные расходы, не относящиеся к расходам на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

4) требовать от Органа управления объектом кондоминиума передачу технической, исполнительной и финансовой документации на основании решения протокола общего собрания о выходе из состава Органа управления объектом кондоминиума;

5) требовать от Органа управления объектом кондоминиума информацию о движении денег по банковскому счету, средств на содержание жилого дома (жилого здания);

6) изменить по протокольному решению большинства собственников помещений (квартир) форму управления;

7) выйти из состава действующего Органа управления объектом кондоминиума по протокольному решению большинства собственников помещений (квартир).

9. Орган управления объектом кондоминиума имеет право:

1) заключать договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение работ, услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

2) требовать возмещения убытков, понесенных им в результате нарушения Собственником обязательств по платежам, и убытки, причиненные Собственником из-за невыполнения условий настоящего договора;

3) в случае возникновения аварийной ситуации в квартире или помещении, находящемся в собственности физических или юридических лиц, грозящей повреждением имущества других Собственников (при отсутствии Собственников, сведений о месте их работы, постоянном месте жительства либо нахождении в момент аварии), ликвидировать ее собственными силами и всеми возможными средствами;

4) требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества;

5) на условиях, определенных общим собранием собственников помещений (квартир), пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением;

6) использовать денежные средства, находящиеся на текущем и (или) сберегательном счете объекта кондоминиума в соответствии с их целевым назначением и решением собрания собственников, оформленным в соответствии с требованием Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях».

7) выступать в роли заказчика и на конкурсной основе выбирать управляющую компанию (подрядчика) для обслуживания и эксплуатации многоквартирного жилого дома.

5. Ответственность сторон

10. Ответственность Собственника:

1) при нарушении Собственником требований подпункта 1) пункта 7 настоящего договора или систематическом нарушении им прав и интересов других собственников помещений (квартир) Орган управления объектом кондоминиума через тридцать календарных дней после предупреждения Собственника вправе обратиться в жилищные инспекции при местных исполнительных органах для применения мер, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» и Кодексом Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях»;

2) в случае невыполнения Собственником обязательств, предусмотренных подпунктом 4) пункта 7 настоящего договора, последний несет ответственность перед Органом управления объектом кондоминиума и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате аварийных и (или) чрезвычайных ситуаций в помещении (квартире);

11. Ответственность Органа управления объектом кондоминиума:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 8 настоящего договора, влечет ответственность Органа управления объектом кондоминиума, установленную Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» и Кодексом Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях».

6. Особые условия

12. Орган управления объектом кондоминиума приступает к выполнению настоящего договора со дня его подписания.

13. Затраты, связанные с выполнением Органом управления объектом кондоминиума не оговоренных настоящим договором работ, в том числе возникших по объективным причинам, связанных с изменением тарифов, аварийными и (или) чрезвычайными ситуациями, произошедшими не по вине Органа управления объектом кондоминиума, возмещаются Собственником дополнительно.

14. Изменение перечня услуг и работ по управлению объектом кондоминиума возможно по согласованию Сторон и подлежит оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

15. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

16. Настоящий договор составляется в двух экземплярах на казахском и русском языках.

7. Подписи и адреса сторон

Собственник:	Орган управления объектом кондоминиума
__________________ (Ф. И. О.)	__________________ (должность, Ф. И. О.)
ИИН __________________	__________________ (адрес)
__________________ (№ удостоверения личности)	БИК__________________
__________________ (адрес проживания, электронный адрес)	БИН __________________
МП (для юридического лица)	

Приложение
к Типовой форме договора управления объектом
кондоминиума

Перечень работ по управлению объектом кондоминиума

№	Наименование работ	Периодичность проведения
1.	Составление и использование годового календарного плана общего собрания собственников помещений (квартир)	Первично – в течение тридцати календарных дней после своего образования; в последующем – ежегодно
2.	Организация и проведение собраний собственников, в том числе путем письменного опроса, оформление итогов собрания в виде протокола	Первично в течение тридцати календарных дней после своего образования, в последующем по инициативе органа управления объектом кондоминиума либо собственников помещений, либо местных исполнительных органов
3.	Составление повестки дня и информационных материалов для заседаний общего собрания общего собрания собственников помещений (квартир)	За три календарных дня до проведения заседания общего собрания.
4.	Подготовка и распространение уведомления о собраниях собственников помещений (квартир)	За три календарных дня до проведения заседания общего собрания
5.	Ведение протоколов и подготовки проектов резолюций	В течение одного календарного дня после проведения заседания общего собрания
6.	Разработка, обновление и распространение специальной информации для данного жилого дома (о поставщиках, доступных удобствах и услугах, часах работы, собственниках и нанимателях)	Ежемесячно
7.	Выполнение функций, связанных с регистрацией (перерегистрации) объекта кондоминиума	В течение пятнадцати рабочих дней после образования органа управления объектом кондоминиума
8.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, ведение юридической и финансовой работы с поставщиками за оказанные коммунальные услуги	В течение тридцати календарных дней по решению общего собрания собственников помещений
9.	Заключение договоров с субъектами сервисной деятельности по содержанию объекта кондоминиума	После образования органа управления объектом кондоминиума или расторжения договора с предыдущей сервисной компанией
10.	Осуществление функций Заказчика (орган управления объектом кондоминиума) при выполнении работ по текущему и капитальному ремонтам общего имущества объекта кондоминиума	На постоянной основе
11.	Документальное оформление управленческих решений, действий; организация документооборота; упорядочение и хранение документации в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан	На постоянной основе
12.	Регистрационный учет собственников квартир (помещений), а также нанимателей (арендаторов) по месту проживания	Первично – в течение тридцати календарных дней после образования органа управления; в последующем – ежемесячно
13.	Обеспечение собственников квартир (помещений), а также нанимателей (арендаторов) информацией о нормативных показателях качества предоставленных коммунальных услуг	Первично – в течение тридцати календарных дней после образования органа управления; в последующем – ежемесячно
14.	Расчет размера платежей, для каждого собственника квартиры (помещения) в соответствии с его долей в общем имуществе объекта кондоминиума	Первично – в течение тридцати календарных дней после образования органа управления; в последующем – в течение трех рабочих дней после изменения доли
15.	Подготовка индивидуального ежеквартального отчета по управлению объектом кондоминиума и представление каждому собственникам помещений (квартир) в письменной форме либо в форме электронного документа	Каждый квартал до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом
16.	Организация осуществления осмотра технического состояния конструкций и инженерного оборудования объекта кондоминиума	В соответствии с графиком (планом), утвержденным на общем собрании собственников помещений
17.	Организация работ по обследованию объекта кондоминиума (объектов) с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в том числе сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта общего имущества	В соответствии с графиком (планом), утвержденным на общем собрании собственников помещений
18.	Планирование работ по содержанию и ремонту переданного в управление общего имущества объекта кондоминиума	На постоянной основе
19.	Планирование финансовых и технических ресурсов, заключение договоров с подрядными организациями	На постоянной основе
20.	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, работ подрядных организаций, субъектов сервисных деятельностей в рамках заключенных договоров	В соответствии с договорными обязательствами
21.	Финансирование работ и услуг подрядчиков, субъектов сервисных деятельностей (участников процесса производства работ, услуг) в соответствии с заключенными договорами	На постоянной основе
22.	Ведение технической документации на переданный в управление объект кондоминиума, а также бухгалтерского, финансового, налогового и статистического учета и отчетности, связанных с управлением и содержанием объекта кондоминиума в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан	На постоянной основе
23.	Работа с населением (собственниками), в том числе рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания	На постоянной основе
24.	Открытие банковского текущего (на содержание и текущий ремонт общего имущества) и сберегательного счетов (на капитальный ремонт общего имущества) на объект кондоминиума	В течение пятнадцати рабочих дней со дня своего образования
25.	Выявление собственников квартир (помещений), имеющих задолженность по платежам за предоставленные коммунальные услуги, принятие мер по взысканию задолженности, в том числе через судебные органы, проведение работы с судебными приставами по исполнению решений суда	На постоянной основе
26.	Осуществление мониторинга задолженности по оплате собственниками помещений (квартир) расходов на содержание общего имущества, в том числе ежемесячных накоплений на сберегательном счету	Ежемесячно

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 20 марта 2015 года № 243

Об утверждении типовых форм протокола собрания собственников помещений (квартир) и листа голосования при проведении письменного опроса собственников помещений (квартир), отчета по управлению объектом кондоминиума

В целях реализации подпункта 9) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Типовые формы:

1) протокола собрания собственников помещений (квартир) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) листа голосования при проведении письменного опроса собственников помещений (квартир) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) отчета по управлению объектом кондоминиума согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 15 октября 2009 года № 124 «Об утверждении Типовых форм протокола собрания собственников помещений (квартир) и листа голосования при проведении письменного опроса собственников помещений (квартир), отчета по управлению объектом кондоминиума» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 27 октября 2009 года за № 5831, опубликованный в собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 12 в 2009 году).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 марта 2015 года за № 10573.

Приложение 1
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 243

форма

Протокол № собрания собственников помещений (квартир)

по инициативе ____

«___» ______________ 20___ года
время ___________

Местонахождение объекта кондоминиума: ________________________

Общее количество собственников помещений (квартир): ___________________

Количество присутствующих (по форме согласно приложению к протоколу): _________*

1. Вопрос об избрании председателя собрания собственников помещений (квартир): ____

По кандидатуре председателя собрания:
За ____________ Против ____________

2. Вопрос об избрании секретаря собрания собственников помещений (квартир): _____ ____

По кандидатуре секретаря собрания:
За ____________ Против____________

3. Утверждение повестки дня собрания: ______________________________

Результаты голосования.
По повестке дня собрания:
За ____________ Против ____________

Повестка дня собрания:
1. ____
2. ____

Лица, выступившие:
____

Форма голосования:
____

(открытое голосование или закрытое голосование)

Итоги голосования на собрании *(при проведении письменного опроса, указать сводные данные по листам голосования)*. _____________________________**

Решение, принятое голосованием ***:
1. ____
2. ____

Секретарь: ____________________ Председатель собрания: ____________________
(подпись) *(подпись)*

** Собрание собственников помещений (квартир) правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа собственников помещений (квартир). При невозможности обеспечить кворум при проведении собрания собственников помещений (квартир) проводится письменный опрос.*

*** Каждый собственник помещения (квартиры) при голосовании имеет один голос. Если собственнику принадлежит несколько помещений (квартир), он имеет соответствующее количество голосов.*

**** Принятое решение является обязательным для всех собственников помещений (квартир) и является документом для рассмотрения спорных и иных вопросов в судах и других государственных учреждениях как волеизъявление собственников помещений (квартир), а также служит основанием для расчета жилищной помощи.*

Приложение
к протоколу собрания собственников помещений
(квартир)

Лист
регистрации собственников помещений (квартир),
участвовавших на собрании «___» ______________ 20___ года

Наименование органа управления объектом кондоминиума: ________________________

Адрес объекта кондоминиума: ______________________________________

№	Ф. И. О.	№ помещения (квартиры)	Подпись

Председатель собрания: ____
(Ф. И. О. подпись)

Секретарь: ____
(Ф. И. О. подпись)

Приложение 2
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 243

форма

Лист № ____ голосования при проведении письменного опроса собственников помещений (квартир)*

«___» ______________ 20___ года
время ___________

Наименование органа управления объекта кондоминиума: ________________________

Ответственные лица: ____

____

____

(назначаемые из числа собственников помещений (квартир)

№	Вопросы, внесенные для обсуждения:	Голосую **		
		«За»	«Против»	«Воздержусь»

Ф. И. О. собственника помещения (квартиры) ____________________________

____

Адрес собственника помещения (квартиры) ____________________________

____

Подпись ____
(собственника помещения (квартиры)

Подпись ____
(ответственных лиц)

Подпись ____
МП *(руководителя органа управления объектом кондоминиума)*

** Листы голосования являются обязательным приложением к протоколу и хранятся совместно.*

*** Ставится подпись собственника помещения (квартиры) в графе «За», «Против» или «Воздержусь».*

Приложение 3
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 20 марта 2015 года № 243

форма

Отчет по управлению объектом кондоминиума за период с «___» __________ 20___ года по «___» _________ 20___ года

«___» ______________ 20___ года

Орган управления объектом кондоминиума: ____________________________

Остаток на текущем счете в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений (квартир): ________________________

Остаток на сберегательном счете в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений (квартир): ________________________

Доходы: итого ____

в том числе:

1. Ежемесячные взносы собственников помещений (квартир) на содержание и ремонт общего имущества: ____

2. Взносы собственников помещений (квартир) для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества (сберегательный счет): ________________________

3. Плата за сданное в аренду (найм) общее имущество: ________________________

4. Иные поступления (добровольные частные инвестиции и другие) ________________

Административные расходы: итого ________________________________

в том числе:

1. Затраты на содержание штатного персонала: ________________________

2. Обязательные платежи в бюджет согласно Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и Закону Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»: ____

3. Банковские услуги: ____

4. Оплата за расчетно-кассовое обслуживание: ____________________________

5. Расходы на содержание офиса: ________________________________

Расходы (с предоставлением подтверждающих копий актов выполненных работ по заключенным договорам) по содержанию и ремонту общего имущества объекта кондоминиума: итого ____

в том числе:

1. расходы на эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума (услуги по дезинфекции, дератизации, дезинсекции подвальных помещений и других мест общего пользования; услуги на противопожарные мероприятия, включая содержание противопожарного оборудования, приобретение и зарядку огнетушителей, осуществление специальных надписей, указателей, оформление планов и схем эвакуации и тому подобное; услуги по обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в местах общего пользования, вентиляции и подготовке к отопительному сезону; услуги по устранению аварийных ситуаций; текущий ремонт и покраска малых архитектурных форм и оград);

2. расходы на содержание земельного участка (услуги по озеленению (посадка, уход, обрезка зеленых насаждений и газонов); санитарная очистка мусоропровода, придомовых территорий, вывоз мусора (в неканализированных домах – очистка выгребных ям, уборка и побелка дворовых уборных), снега и листьев; услуги по санитарной уборке мест общего пользования);

3. расходы на приобретение, установку, эксплуатацию и поверку общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг;

4. расходы на оплату коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

5. расходы на накопление предстоящего капитального ремонта (в расходы на накопление предстоящего капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума включается сумма в размере не менее 0,02-кратного месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год Законом о республиканском бюджете, в расчете на один квадратный метр полезной площади жилого (нежилого) помещения);

6. хозяйственные расходы (приобретение инвентаря, оборудования и другие): ________

____

Иные расходы, не связанные с эксплуатацией и содержанием общего имущества объекта кондоминиума (с указанием видов и стоимости расходов): итого ________________

в том числе:

1.

ИТОГО (общая сумма): ____

Бухгалтер: ____
МП (подпись, Ф. И. О.)

Руководитель органа управления
объектом кондоминиума: ______________________________________
МП (подпись, Ф. И. О.)

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 26 марта 2015 года № 246

Об утверждении Методики расчета сметы расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума

В соответствии с подпунктом 10-4) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета сметы расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума.

2. Департаменту развития инфраструктуры экономики Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу некоторые приказы в сфере жилищных отношений согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра национальной экономики
Республики Казахстан М. КУСАИНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 марта 2015 года за № 10572.

Приложение
к приказу исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 26 марта 2015 года № 246

Перечень утративших силу некоторых приказов в сфере жилищных отношений

1. Приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 12 декабря 2011 года № 479 «Об утверждении Методики расчета сметы расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7376, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан от 20 июня 2012 года № 3).

2. Приказ и. о. председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 6 августа 2012 года № 390 «О внесении изменения в приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 12 декабря 2011 года № 479 «Об утверждении Методики расчета сметы расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7859, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан от 22 октября 2012 года № 19).

3. Подпункт 2) пункта 1 приказа министра регионального развития Республики Казахстан от 30 июня 2014 года № 193/ОД «О внесении изменений и дополнения в приказы председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 13 сентября 2011 года № 338 «Об утверждении Типовой формы договора управления объектом кондоминиума» и от 12 декабря 2011 года № 479 «Об утверждении Методики расчета сметы расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9637, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 27 декабря 2014 года № 253 (27874).

Утверждена
приказом исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 26 марта 2015 года № 246

Методика расчета сметы расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума

1. Общие положения

1. Настоящая Методика расчета сметы расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума (далее – Методика) разработана с целью установления единых подходов к формированию затрат органов управления объектом кондоминиума (далее – ОУОК) и размера платы собственников помещений (квартир).

2. Методика применяется при расчете затрат по содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома, исходя из норм Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях».

3. Методика предусматривает, что перечень услуг и работ по содержанию общего имущества объекта кондоминиума, предоставление которых обеспечивает ОУОК, определяются договором управления объектом кондоминиума.

Предлагаемая Методика не предполагает наличие исчерпывающего перечня расходов субъектов сервисной деятельности по содержанию общего имущества.

4. На содержание общего имущества объекта кондоминиума включаются следующие расходы:

1) на эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума;

2) на содержание земельного участка;

3) на приобретение, установку, эксплуатацию и поверку общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг;

4) на оплату коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

5) накопление на предстоящий капитальный ремонт.

5. Расходы на содержание общего имущества объекта кондоминиума несут собственники помещений (квартир) соразмерно их доле в общем имуществе, если иное не предусмотрено соглашением собственников.

6. На эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума включаются следующие расходы:

1) услуги по дезинфекции, детаризации, дезинсекция подвальных помещений и других мест общего пользования;

2) услуги на противопожарные мероприятия, включая содержание противопожарного оборудования, приобретение и зарядку огнетушителей, осуществление специальных надписей, указателей, оформление планов и схем эвакуации и тому подобное;

3) услуги по обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в местах общего пользования, вентиляции и подготовке к отопительному сезону;

4) услуги по устранению аварийных ситуаций;

5) текущего ремонта и покраски малых архитектурных форм и оград.

7. На содержание земельного участка включаются следующие расходы:

1) услуги по озеленению (посадка, уход, обрезка зеленых насаждений и газонов);

2) санитарная очистка мусоропровода, придомовых территорий, вывоз мусора (в не канализированных домах – очистка выгребных ям, уборка и побелка дворовых уборных), снега и листьев;

3) услуги по санитарной уборке мест общего пользования.

8. В расходы на накопление предстоящего капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума включаются сумма в размере не менее 0,02-кратного месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, в расчете на один квадратный метр полезной площади жилого (нежилого) помещения. Решение по которому принимаются на общем собрании собственников помещений (квартир).

9. На осуществление функций управления включаются следующие расходы:

1) на оплату труда руководителя и сотрудников органа управления объекта кондоминиума;

2) начисления на заработную плату (социальный налог и социальные отчисления);

3) расходы на канцелярские товары, организационную технику и ее обслуживание.

2. Расчет размера расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума

10. Согласно действующему законодательству Республики Казахстан в сфере жилищных отношений, жилищный фонд подлежит содержанию в исправном состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность проживания людей, сохранность индивидуальной собственности и общего имущества, защиту окружающей среды.

11. При проведении плановых общих и частичных осмотров ОУОК определяет техническое состояние конструкций и инженерного оборудования объекта кондоминиума.

12. Сроки проведения капитального ремонта определяются на основе оценки их технического состояния. В соответствии со статьей 41-2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» определение перечня и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума и согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи, осуществляется жилищной инспекцией местных исполнительных органов, имеющей функции государственного контроля в сфере управления жилищным фондом.

13. Смета расходов на проведение капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума рассматривается и одобряется на общем собрании собственников помещений (квартир). Жилищная инспекция осуществляет согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной ОУОК, финансируемых с участием жилищной помощи.

14. ОУОК в течение пятнадцати рабочих дней со дня образования открывает на каждый объект кондоминиума сберегательный счет в банке второго уровня для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества данного объекта кондоминиума.

15. Доля участия каждого собственника в стоимости необходимого к проведению капитального ремонта рассчитывается соразмерно доле собственника помещения (квартиры) в общем имуществе объекта кондоминиума.

16. Размер взносов на содержание общего имущества объекта кондоминиума рассчитывается по формуле:

$$B = P\ \text{год}/(S\ \text{полез.} * 12\ \text{мес.})$$

где:

B – размер взноса на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

P год – сумма расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

S полез. – полезная площадь жилого дома, исчисляемая в квадратных метрах.

Сумма расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума рассчитывается по формуле:

$$P\ \text{год} = P\ \text{экс.} + P\ \text{зем.} + P\ \text{приб.} + P\ \text{опл.ком.услуг} + P\ \text{накоп. на кап.рем.} + P\ \text{упр.},$$

где:

1) P экс. – расходы на эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума;

2) P зем. – расходы на содержание земельного участка;

3) P приб. – расходы на приобретение, установку, эксплуатацию и поверку общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг;

4) P опл.ком.услуг. – расходы на оплату коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

5) P накоп на кап.рем. – накопления на предстоящий капитальный ремонт;

6) P упр. – расходы на осуществление функций управления.

17. Размеры затрат в месяц каждого собственника помещения (квартиры) на содержание общего имущества объекта кондоминиума определяются по формуле:

$$P\ \text{соб.} = B * S\ \text{пом.}$$

где:

P соб. – размер оплаты собственника на содержание общего имущества объекта кондоминиума;

S пом. – полезная площадь помещения, находящегося в индивидуальной (раздельной) собственности, исчисляемая в квадратных метрах.

18. Расходы по договорам с поставщиками услуг за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение) на содержание общего имущества объекта кондоминиума входят в состав общих расходов на содержание объекта кондоминиума.

19. Определение объема предоставляемых поставщиками услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) зависит от наличия или отсутствия приборов учета.

20. Если в многоквартирном жилом доме установлены общедомовые приборы учета, стоимость предоставляемых коммунальных услуг на содержание общего имущества объекта кондоминиума определяется следующим образом:

по электроэнергии – как разница между показаниями общедомового прибора учета и суммой показаний индивидуальных (квартирных) приборов учета, умноженная на тариф определенной группы потребителей;

по водоснабжению (холодная вода хозяйственно-питьевого качества) – как разница между показаниями общедомового прибора учета и суммой показаний индивидуальных (квартирных) приборов учета, умноженная на тариф определенной группы потребителей;

по водоотведению – количество сточных вод определяется равным количеству потребленной воды хозяйственно-питьевого качества, после чего умножается на тариф определенной группы потребителей;

по теплоснабжению и горячему водоснабжению – как произведение установленного для определенной категории потребителей тарифа на разницу между объемом потребления теплоэнергии (на отопление и горячее водоснабжение) в квартирах собственников (определяется расчетным путем в соответствии с площадью квартиры собственника и количеством проживающих) и потреблением теплоэнергии по показаниям общедомового прибора учета.

21. В смету расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума включается стоимость коммунальных услуг, потребленных за период, предшествующий планируемому, с последующим уточнением сметы по фактическим показаниям приборов учета.

22. Если в многоквартирном жилом доме отсутствуют общедомовые приборы учета, стоимость потребленных на содержание общего имущества коммунальных услуг определяется исходя из тарифов, установленных уполномоченным органом в сфере естественных монополий для определенного вида потребителей, нормативов потребления коммунальных услуг.

23. Текущий ремонт проводится с периодичностью, обеспечивающей эффективную эксплуатацию здания.

3. Утверждение сметы расходов по содержанию общего имущества объекта кондоминиума

24. На общем собрании собственников помещений (квартир) принимается решение об утверждении сметы расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума

25. При утверждении сметы расходов собственники помещений (квартир) учитывают базовую долю затрат на мероприятия в структуре расходов на содержание общего имущества объекта кондоминиума согласно приложению к настоящей Методике.

Базовая доля затрат мероприятий в структуре расходования денежных средств складывается из расходов на управление и содержание общего имущества объекта кондоминиума в следующем пропорциональном соотношении:

1) на управление общим имуществом объекта кондоминиума – до 30%;

2) на содержание общего имущества объекта кондоминиума – до 70%.

Приложение
к Методике расчета сметы расходов на содержание
общего имущества объекта кондоминиума

Базовая доля затрат мероприятий в структуре расходов по содержанию общего имущества объекта кондоминиума*:

№ п/п	Мероприятия	Доля затрат, в %
	Административные расходы (управление)	
1	расходы на оплату труда руководителя и сотрудников органа управления объекта кондоминиума	25
2	начисления на заработную плату (социальный налог и социальные отчисления)	
3	расходы на канцелярские товары, оргтехнику и ее обслуживание	5
	Производственные расходы (содержание)	
4	услуги по дезинфекции, детаризации, дезинсекция подвальных помещений и других мест общего пользования	6
5	услуги на противопожарные мероприятия, включая содержание противопожарного оборудования, приобретение и зарядку огнетушителей, осуществление специальных надписей, указателей, оформление планов и схем эвакуации и тому подобное	5
6	услуги по озеленению (посадка, уход, обрезка зеленых насаждений и газонов);	5
7	санитарная очистка мусоропровода, придомовых территорий, вывоз мусора (в неканализированных домах – очистка выгребных ям, уборка и побелка дворовых уборных), снега и листьев	5
8	услуги по санитарной уборке мест общего пользования	4
9	услуги по обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в местах общего пользования, вентиляции и подготовке к отопительному сезону	15
10	услуги по устранению аварийных ситуаций	10
11	текущий ремонт и покраска малых архитектурных форм и оград	10
12	стоимость приобретения и установки общедомовых приборов учета	5
13	услуги по техническому обслуживанию, поверке, наладке общедомовых приборов учета	5
Итого	13	100

*без учета затрат на капитальный ремонт

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 253

Об утверждении Правил предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

В соответствии с пунктом 4 статьи 120 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» от 1 марта 2011 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность.

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление на официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра национальной экономики
Республики Казахстан М. КУСАИНОВ**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
3 апреля 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 мая 2015 года за № 10955.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 253

Правила предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» и определяют порядок предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых государством зданий, сооружений, транспортных средств и оборудования, находящихся в государственной собственности, и занимаемых зданиями и сооружениями земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению, за исключением торгово-посреднической деятельности, с последующей безвозмездной передачей в собственность.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) гарантийный взнос – денежная сумма, вносимая субъектом малого предпринимательства для участия в тендере;

2) участник – субъект малого предпринимательства, зарегистрированный в установленном в настоящих Правилах порядке для участия в тендере;

3) объекты – неиспользуемые государством здания, сооружения, транспортные средства и оборудования, находящиеся в государственной собственности, и занимаемые зданиями и сооружениями земельные участки;

4) тендер – это форма торгов по предоставлению субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление объектов, проводимая с использованием веб-портала реестра в электронном формате, при которых территориальные подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – территориальные подразделения), государственные учреждения, уполномоченные акиматами на распоряжение коммунальной государственной собственностью, финансируемые из соответствующих местных бюджетов (далее – исполнительные органы), обязуются на основе принятых ими исходных условий заключить договор с тем из участников тендера, который предложит лучшие условия договора;

5) балансодержатель – государственное юридическое лицо, за которым объект закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

6) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.gosreestr.kz, предоставляющий единую точку доступа к электронной базе данных по договорам имущественного найма (аренды) государственного имущества и доверительного управления государственным имуществом;

7) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

3. Субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление сроком на один год с последующей безвозмездной передачей в собственность передаются объекты государственных предприятий и учреждений (далее – организации), неиспользуемые государством по назначению более одного года.

4. Предоставление объектов осуществляется на тендерной основе.

2. Формирование перечня неиспользуемых объектов

5. Перечень неиспользуемых объектов, выставляемых на тендер, формируется из числа имущества организаций, находящегося в государственной собственности (здания, сооружения, транспортные средства и оборудования), неиспользуемого государством по назначению более одного года, в том числе выявленного в ходе проверок целевого использования имущества организаций:

по отношению к республиканской государственной собственности – территориальными подразделениями,

по отношению к коммунальной государственной собственности – исполнительными органами.

6. Выставление объектов на тендер осуществляется на основании решения территориального подразделения (исполнительного органа) и согласовывается с органом государственного управления организаций.

В отношении объектов, находящихся в республиканской государственной собственности, территориальные подразделения дополнительно согласовывают с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

7. На основании сформированного перечня, территориальные подразделения (исполнительные органы) составляют график проведения тендеров.

8. Организации обеспечивают сохранность объектов до передачи их субъектам малого предпринимательства.

3. Подготовка к проведению тендера

9. Для проведения тендера создаются постоянно действующие комиссии.

Число членов тендерной комиссии составляет не менее пяти человек.

В состав комиссии по объектам, находящимся в республиканской государственной собственности, входят представители территориальных подразделений, местных исполнительных органов, балансодержателя, государственных органов, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и иных организаций. Председателем комиссии является представитель территориального подразделения.

В состав комиссии по объектам, находящимся в коммунальной государственной собственности, входят представители местных исполнительных органов, балансодержателя, государственных органов, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и иных организаций. Председателем комиссии является представитель исполнительного органа.

Комиссия:

1) разрабатывает и утверждает регламент своей работы;

2) определяет условия тендера;

3) проводит тендер;

4) определяет победителя тендера;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами.

10. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Подготовку к проведению тендера осуществляют территориальные подразделения (исполнительные органы), которые:

1) определяют вид договора (имущественный наем (аренда) или доверительное управление) в зависимости от технического состояния объектов;

2) определяют размер арендной платы (при предоставлении объектов в имущественный наем (аренду);

3) определяют размер гарантийного взноса;

4) определяют дату проведения тендера;

5) осуществляют своевременное опубликование извещения о проведении тендера;

6) осуществляют подготовку комплекта тендерной документации для предоставления участникам тендера по мере их обращения;

7) обеспечивают свободный доступ всем желающим к информации об объектах и условиях проведения тендера;

8) передают поступившие материалы на рассмотрение комиссии;

9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Тендерная документация

12. Территориальное подразделение (исполнительный орган) обеспечивает публикацию извещения о проведении тендера на веб-портале реестра за пятнадцать календарных дней до его проведения на государственном и русском языках.

Извещение о проведении тендера включает следующие сведения:

1) условия проведения тендера;

2) краткую характеристику объекта тендера;

3) дату, время проведения тендера;

4) размер арендной платы (при предоставлении в имущественный наем (аренду);

5) порядок оформления участия в тендере;

6) размер гарантийного взноса и банковские реквизиты для его внесения (размер гарантийного взноса после опубликования информационного сообщения не изменяется);

7) условия тендера.

13. Гарантийный взнос вносится на счет территориального подразделения (исполнительного органа) в форме и порядке, установленных в извещении.

14. Гарантийный взнос не возвращается:

1) участнику в случае письменного отказа от участия в тендере менее чем за три календарных дня до его проведения;

2) победителю в случае его отказа от заключения договора на условиях, отвечающих предложениям победителя тендера.

Во всех остальных случаях, гарантийные взносы возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявок о возврате гарантийного взноса, поданного участником с указанием реквизитов этого участника.

15. После публикации извещения о проведении тендера территориальное подразделение (исполнительный орган) обеспечивает свободный доступ всем желающим к информации об объекте посредством веб-портала реестра, а балансодержатель обеспечивает доступ к осмотру объекта.

16. В случае изменения комиссией условий тендера извещение обо всех изменениях должно быть опубликовано на государственном и русском языках на веб-портале реестра за пять календарных дней до проведения тендера.

Лица, подавшие заявки на участие в тендере до опубликования извещения об изменении условий тендера и отказавшиеся в связи с этим от участия в тендере, на основании заявления могут требовать возврата гарантийного взноса.

17. Регистрация участников тендера на веб-портале реестра производится со дня публикации извещения о проведении тендера и заканчивается за двадцать четыре часа до проведения тендера.

18. Для участия в тендере участнику необходимо предварительно зарегистрироваться на веб-портале реестра с указанием:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полного наименования, фамилии, имени и отчества (при наличии) первого руководителя;

3) реквизитов расчетного счета в банке второго уровня для возврата гарантийного взноса;

4) контактных данных (почтовый адрес, телефон, e-mail).

При изменении вышеуказанных данных участник в течение одного рабочего дня изменяет данные, внесенные на веб-портал реестра.

19. Для регистрации в качестве участника необходимо на веб-портале реестра зарегистрировать заявку на участие в тендере по форме согласно приложению к настоящим Правилам, подписанную ЭЦП участника.

20. Участники регистрируют заявку на участие в тендере, содержащую тендерное и ценовое предложение, загруженное в электронный конверт на специально отведенном в веб-портале реестре, с приложением электронных (сканированных) копий нижеуказанных документов, в том числе документов, подтверждающих соответствие требованиям к участнику (нанимателю), указанным в извещении о проведении тендера:

1) для физических лиц: документа, удостоверяющего личность, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), адресной справки с места жительства;

2) для юридических лиц: справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устава;

3) бизнес-плана по организации производственной деятельности и оказанию услуг населению на данном объекте;

4) бухгалтерского баланса субъекта малого предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи ходатайства;

5) перечня лиц, входящих в одну группу лиц с субъектом малого предпринимательства;

6) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление гарантийного взноса.

21. Заявки на участие в тендере и прилагаемые к ним электронные (сканированные) копии документов участников хранятся в базе данных веб-портала реестра и не доступны для загрузки и просмотра до времени и даты, указанных в извещении о проведении тендера.

22. Основанием для отказа веб-порталом реестра в принятии заявки является несоблюдение участником требований, указанных в пунктах 18 и 20 настоящих Правил, а также непоступление гарантийного взноса, указанного в извещении о проведении тендера.

23. В случае наличия в базе данных веб-портала реестра сведений о поступлении гарантийного взноса веб-портал реестра осуществляет принятие заявки и допуск участников. При отсутствии в базе данных веб-портала реестра сведений о поступлении гарантийного взноса веб-портал реестра отклоняет заявку на участие в тендере.

Веб-портал реестра направляет на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки на участие в тендере либо причинах отказа в ее принятии.

24. Участник тендера:

1) участвует на тендере лично или через своих представителей на основании надлежащим образом оформленной доверенности;

2) получает дополнительные сведения, уточнения по выставляемому на тендер объекту;

3) предварительно осматривает объект;

4) обращается в суд при нарушении его прав;

5) отзывает свою заявку на участие в тендере, сообщив об этом письменно комиссии не позднее чем за три календарных дня до его проведения.

25. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, комиссией тендер признается несостоявшимся (за исключением второго и последующих тендеров). Решение о несостоявшемся тендере оформляется соответствующим протоколом.

Второй и последующие тендеры признаются состоявшимися при наличии на момент окончания срока приема заявок не менее одной зарегистрированной заявки.

Если тендер объявляется несостоявшимся, вскрытие заявок на участие в тендере не производится и в течение двадцати четырех часов после времени и даты тендера, указанных в извещении о проведении тендера, территориальным подразделением (исполнительным органом) подписывается акт о несостоявшемся тендере и размещается в веб-портале реестра.

26. Вскрытие заявок на участие в тендере производится посредством веб-портала реестра автоматически по наступлении даты и времени тендера, указанных в извещении о проведении тендера.

27. Заявки на участие в тендере рассматриваются членами комиссии на веб-портале реестра в целях определения участников, соответствующих требованиям к участникам, указанным в извещении о проведении тендера.

28. Победителем тендера признается участник, предложения которого по решению комиссии отвечают всем требованиям, содержащимся в тендерной документации, и являются лучшими в части выполнения условий тендера.

29. В случае совпадения (равенства) сумм арендной платы, предложенных участниками, победителем по решению комиссии признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в тендере.

30. Если количество принятых веб-порталом реестра заявок участников тендера либо допущенных к тендеру комиссией участников менее двух, то тендер объявляется несостоявшимся, за исключением второго и последующего тендера, на которых объект может быть передан единственному участнику.

31. В протоколе о результатах тендера содержатся следующие данные:

1) состав комиссии;

2) условия тендера;

3) сведения об объекте;

4) сведения об участниках и их предложения;

5) сведения о победителе тендера или иное решение по итогам тендера с указанием причины отсутствия победителя;

6) обязательства сторон по подписанию договора.

32. Протокол о результатах тендера формируется веб-порталом реестра, подписывается с использованием ЭЦП всеми членами комиссии и победителем в день его проведения.

33. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим результаты тендера и обязательства победителя и территориального подразделения (исполнительного органа) подписать договор на условиях, являющихся результатом тендера.

34. Победитель представляет территориальному подразделению (исполнительному органу) при подписании договора предъявляет оригиналы указанных документов, в том числе документов, прикрепленных к заявке на участие в тендере, для сверки:

1) для юридических лиц: справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устава;

2) для физических лиц: документа, удостоверяющего личность, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) для представителя юридического лица – документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица.

35. На основании протокола о результатах тендера с победителем заключается договор на условиях, отвечающих предложениям победителя.

Договор с победителем заключается руководителем территориального подразделения (исполнительного органа) либо лицом, исполняющим его обязанности, сроком на один год в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах тендера и подлежит регистрации в веб-портале реестра.

36. В случае неподписания победителем в установленные сроки договора комиссия принимает решение о проведении нового тендера.

6. Оформление результатов тендера и содержание договора

37. В случае сдачи в имущественный наем (аренду) или доверительное управление зданий (строений, сооружений) в соответствии со статьями 43 и 52 Земельного кодекса Республики Казахстан вместе с ними передается в аренду земельный участок, который занят указанным имуществом и необходим для его эксплуатации в соответствии с установленными нормами.

38. Договор содержит следующие положения:

1) данные о технических характеристиках объекта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства;

2) порядок и сроки внесения платы за пользование объектом (при предоставлении в имущественный наем (аренду);

3) права и обязанности территориального подразделения (исполнительного органа) и субъекта малого предпринимательства, взятые в соответствии с бизнес-планом (при передаче объекта в доверительное управление);

4) права и обязанности территориального подразделения (исполнительного органа) и субъекта малого предпринимательства (при передаче в имущественный наем (аренду);

5) сроки и формы отчетности доверительного управляющего;

6) основания и условия досрочного расторжения договора.

39. В течение семи рабочих дней после подписания договора объект передается балансодержателем победителю тендера по акту приема-передачи с одновременным уведомлением органа государственных доходов, на регистрационном учете которого состоит победитель тендера, о передаче в имущественный наем (аренду) или доверительное управление объекта.

Договор имущественного найма (аренды) здания и сооружения подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

Гарантийный взнос победителя тендера относится в счет причитающихся платежей по договору имущественного найма.

40. В акте приема-передачи указываются:

1) место и дата составления акта;

2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;

3) номер и дата подписания договора, в соответствии с которым производится передача объекта;

4) наименование передаваемого объекта, его место расположения, технические характеристики и состояние с перечнем выявленных неисправностей.

7. Порядок передачи объекта в собственность

41. При невыполнении условий договора территориальное подразделение (исполнительный орган) расторгает договор в соответствии с главой 24 Гражданского кодекса Республики Казахстан и выставляет объект повторно на тендер, предварительно направив уведомление комиссии.

42. В случае расторжения договора субъекту малого предпринимательства возмещается стоимость улучшений, не отделимых без вреда для арендованного объекта, произведенных им за счет собственных средств.

43. В случае нанесения вреда вследствие необеспечения сохранности объекта, нецелевого использования субъект малого предпринимательства возмещает нанесенный материальный ущерб в соответствии с главой 27 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

44. По истечении срока договора и при полном выполнении его условий территориальным подразделением (исполнительным органом) принимается решение о безвозмездной передаче объекта в собственность субъекта малого предпринимательства с уведомлением об этом органа государственных доходов, на регистрационном учете которого состоит субъект малого предпринимательства. Принятие решения по безвозмездной передаче земельных участков под занимаемым объектом осуществляется в соответствии со статьями 32 и 33 Земельного кодекса Республики Казахстан.

45. Передача объекта в собственность субъекта малого предпринимательства оформляется актом приема-передачи и договором о безвозмездной передаче объекта.

Регистрация сделки осуществляется в соответствии со статьей 20 Закона Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество».

46. Территориальное подразделение (исполнительный орган) в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора о безвозмездной передаче объекта в собственность субъекта малого предпринимательства извещает орган государственных доходов, на регистрационном учете которого состоит налогоплательщик – субъект малого предпринимательства, о безвозмездной передаче объекта в собственность субъекта малого предпринимательства.

Приложение
к Правилам предоставления субъектам малого
предпринимательства в имущественный наем (аренду)
или доверительное управление неиспользуемых
объектов государственной собственности и
занимаемых ими земельных участков для организации
производственной деятельности и развития сферы
услуг населению с последующей безвозмездной
передачей в собственность

форма

ЗАЯВКА
на участие в тендере по предоставлению субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

1. Рассмотрев опубликованное извещение о предоставлении субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность и ознакомившись с правилами предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность, ____

____

(Ф. И. О. физического лица или наименование юридического лица и Ф. И. О. руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

желает принять участие в тендере, который состоится «___» ______________ 20___ года на веб-портале реестра государственного имущества: www.gosreestr.kz.

2. Мною (нами) внесен (-о) ____________________ гарантийный (-х) взнос (-ов) для
(количество)
участия в тендере общей суммой ____________(___________________________) тенге
(цифрами) (сумма прописью)
на расчетный счет единого территориального подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан или государственного учреждения, уполномоченного акиматами на распоряжение коммунальной государственной собственностью, финансируемого из соответствующих местных бюджетов.

Сведения об объектах, по которым внесен гарантийный взнос:

№ п/п	Наименование объекта	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге
1		
2		
	Итого	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:

№ п/п	Назначение гарантийного взноса и наименование объекта, по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере	№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма гарантийного взноса, тенге
1				
2				
	Итого			

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику тендера (нанимателю, доверительному управляющему), я (мы) лишаюсь (-емся) права участия в тендере, подписанные мной (нами) протокол о результатах тендера и договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления будут признаны недействительными.

4. В случае если я (мы) буду(-ем) определен (-ы) победителем (-ями) тендера, принимаю(-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах тендера в день проведения тендера и подписать договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления в течение десяти календарных дней со дня проведения тендера.

5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного взноса не возвращается и остается у территориального подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан или государственного учреждения, уполномоченного акиматами на распоряжение коммунальной государственной собственностью, финансируемого из соответствующих местных бюджетов в случаях:

1) отказа подписать протокол о результатах тендера;

2) отказа подписать договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления в установленные сроки.

6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора имущественного найма (аренды) или доверительного управления.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:
Для юридического лица:
Наименование ____
БИН ____
Ф. И. О. руководителя ____
Адрес: ____
Номер телефона (факса):
____
Банковские реквизиты:
ИИК ____
БИК ____
Наименование банка ____
КБе ____
К заявке прилагаются:
1) ____
2) ____
3) ____
4) ____
Для физического лица:
Ф. И. О. ____
ИИН ____
Паспортные данные ____
Адрес: ____
Номер телефона (факса): ____
Банковские реквизиты:
ИИК ____
БИК ____
Наименование банка ____
КБе ____
К заявке прилагаются:
1) ____
2) ____
3) ____
(подпись) (Ф. И. О. физического лица или наименование юридического лица и Ф. И. О. руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)
«___» ______________ 20___ г.
МП

Заявка принята веб-порталом реестра государственного имущества «___» ____________ 20___ г. ______ часов ______ мин.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 254

Об утверждении Правил привлечения организаций по оказанию инжиниринговых услуг по проектам, финансируемым из бюджетных средств

В соответствии с подпунктом 23-4) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила привлечения организаций по оказанию инжиниринговых услуг по проектам, финансируемым из бюджетных средств.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управлению земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра национальной экономики
Республики Казахстан М. КУСАИНОВ**

**«СОГЛАСОВАНО»
Исполняющий обязанности министра финансов Республики Казахстан
Р. БЕКЕТАЕВ
17 апреля 2015 год**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 мая 2015 года за № 11083.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 254

Правила привлечения организаций по оказанию инжиниринговых услуг по проектам, финансируемым из бюджетных средств

1. Общие положения

1. Настоящие Правила привлечения организаций по оказанию инжиниринговых услуг по проектам, финансируемым из бюджетных средств (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон) и устанавливают порядок привлечения инжиниринговых организаций по оказанию инжиниринговых услуг, в том числе для профессионального управления инвестиционными проектами строительства, финансируемыми из бюджетных средств.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) авторский надзор – это правомочия автора по осуществлению контроля за:

разработкой проекта строительства (строительной документации), осуществляемого автором (авторами) архитектурного и градостроительного произведения;

реализацией проекта строительства, осуществляемого его разработчиками, включая автора (авторов) архитектурного или градостроительного произведения;

2) бюджетные средства – деньги и иные активы государства, поступление в государственную собственность и расходование которых отражаются в бюджете в денежной форме;

3) государственные инвестиции в строительство (далее – государственные инвестиции) – инвестиции в строительство новых зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций, а также реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение) или капитальный ремонт существующих объектов, источником которых являются:

средства республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе целевые средства, направленные на бюджетные инвестиции и бюджетное кредитование субъектов квазигосударственного сектора;

целевые средства негосударственных займов под государственную гарантию либо поручительство государства;

средства Национального фонда Республики Казахстан;

средства, направленные на реализацию концессионных проектов;

4) инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности – комплекс услуг (технический и авторский надзоры), обеспечивающий подготовку и осуществление строительства с целью достижения оптимальных проектных показателей;

5) заказчик – администратор бюджетной программы, осуществляющий организацию проектирования, строительства, привлечения Организации по оказанию инжиниринговых услуг и строительства объекта за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций;

6) технический надзор – надзор за строительством на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ и сдачу объектов в эксплуатацию;

7) организация – юридическое лицо, привлеченное заказчиком, имеющее в своем составе экспертов на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурно-строительной деятельности (далее – Организация).

2. Порядок привлечения Организации по оказанию инжиниринговых услуг

3. Заказчик при привлечении Организации руководствуется Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О государственных закупках» и настоящими Правилами и условиями договора об оказании инжиниринговых услуг.

Порядок оказания инжиниринговых услуг определены Правилами оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденными приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10401.

4. Привлечение Организации осуществляемым заказчиком способом конкурса предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) определение заказчиком должностного лица заказчика, представляющего интересы последнего в предстоящих государственных закупках;

2) утверждение заказчиком конкурсной документации;

3) формирование и утверждение конкурсной документации на веб-портале;

4) утверждение заказчиком, при необходимости, состава экспертной комиссии либо эксперта;

5) утверждение заказчиком состава конкурсной комиссии и определение секретаря конкурсной комиссии;

6) формирование заказчиком состава конкурсной комиссии и определение секретаря конкурсной комиссии на веб-портале;

7) публикация на веб-портале объявления о проведении электронного конкурса (далее – конкурс);

8) получение потенциальными поставщиками – участниками веб-портала конкурсной документации с автоматической регистрацией факта ее получения на веб-портале;

9) автоматическая регистрация на веб-портале заявок на участие в конкурсе, подаваемых в форме электронного документа;

10) вскрытие заявок и публикация на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

11) рассмотрение конкурсной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в конкурсе для определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям, требованиям конкурсной документации;

12) определение конкурсной комиссией посредством веб-портала перечня потенциальных поставщиков, которые допущены к участию в конкурсе и размера условных скидок. Публикация результатов данного определения осуществляется в рабочее время по времени Астаны на веб-портале в соответствующем протоколе о допуске к участию в конкурсе;

13) определение конкурсной комиссией с учетом мнения экспертной комиссии либо эксперта (в случае их привлечения) лучшей технической спецификации (лучших технических спецификаций) услуг, представленной потенциальными поставщиками в заявке на участие в конкурсе. Публикация результатов данного определения осуществляется в рабочее время по времени Астаны на веб-портале в соответствующем протоколе о допуске к участию в конкурсе;

14) автоматическая регистрация на веб-портале конкурсных ценовых предложений, представленных потенциальными поставщиками, допущенных к участию в конкурсе, в форме электронных документов;

15) автоматическое вскрытие, оценка, сопоставление конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определение победителя веб-порталом;

16) автоматическая публикация на веб-портале протокола об итогах;

17) по итогам конкурса заключение между заказчиком и победителем конкурса договора о государственных закупках.

5. Приобретения услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства осуществляется без применения норм Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О государственных закупках».

Авторский надзор осуществляется в соответствии с Правилами организации и ведения авторского надзора, утверждаемыми согласно подпункта 23-1) статьи 20 Закона.

6. В случае если Организация привлекаются путем государственных закупок не допускается участие потенциального поставщика и (или) его работник который оказывал экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых государственных закупок, участвовал в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно – сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых государственных закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в государственных закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации.

7. Инжиниринговые услуги финансируются за счет средств, предусмотренных на эти цели в проектно-сметной документации, утвержденной в соответствии с Правилами утверждения проектов (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации), предназначенных для строительства за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций, утвержденными приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 апреля 2015 года № 304, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10632.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 255

Об утверждении Правил предоставления прав на земельные участки под индивидуальное жилищное строительство

В соответствии с подпунктом 16-5) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления прав на земельные участки под индивидуальное жилищное строительство.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра М. КУСАИНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 апреля 2015 года за № 10871.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 255

Правила предоставления прав на земельные участки под индивидуальное жилищное строительство

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления прав на земельные участки под индивидуальное жилищное строительство (далее – Правила) определяют порядок предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам Республики Казахстан и оралманам в соответствии с подпунктом 16-5) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс).

2. В пределах границ населенных пунктов на площадках, предназначенных для отвода под индивидуальное жилищное строительство, земельный участок под индивидуальное жилищное строительство предоставляется в соответствии с их генеральными планами, проектами планировки и застройки и проектами земельно-хозяйственного устройства территории, а в населенных пунктах с численностью до пяти тысяч человек – в соответствии со схемой развития и застройки данного населенного пункта (упрощенный вариант генерального плана).

3. Земельные участки, за исключением включенных в перечень предлагаемых земельных участков для продажи на торгах (конкурсах, аукционах), под индивидуальное жилищное строительство предоставляются гражданам Республики Казахстан бесплатно в частную собственность в размере 0,10 гектара.

Повторное бесплатное предоставление земельных участков для указанной цели не допускается, за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 94 Кодекса.

4. Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в частную собственность производится после освоения земельных участков (после подписания акта о вводе объекта (индивидуального жилого дома) в эксплуатацию). На период освоения земельный участок гражданам Республики Казахстан и оралманам предоставляется во временное возмездное землепользование (аренду), с установлением условий и сроков освоения в соответствии со статьей 92 Кодекса.

2. Предоставление земельного участка

5. Для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства граждане Республики Казахстан и оралманы подают заявление в произвольной форме о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве временного возмездного землепользования (аренды) (далее – заявление) по месту нахождения испрашиваемого земельного участка:

1) в пределах границ города республиканского значения и столицы – акимат города республиканского значения и столицы;

2) в пределах границ города областного значения – акимат города областного значения;

3) в пределах границ города районного значения – акимат города районного значения;

4) в пределах границ поселка – аким поселка;

5) в пределах границ села – аким села, сельского округа.

6. В заявлении указываются:

1) цель использования земельного участка;

2) его предполагаемые размеры;

3) местоположение;

4) испрашиваемое право пользования, наличие (отсутствие) другого земельного участка, ранее предоставленного государством под индивидуальное жилищное строительство на бесплатной основе.

Граждане Республики Казахстан к заявлению прилагают копию документа, удостоверяющего личность, оралманы – копию удостоверения оралмана.

7. При принятии заявления не допускается истребование других документов и сведений, не предусмотренных настоящими Правилами.

8. В случае несоответствия поданного заявления требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, а также в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, уполномоченный орган по земельным отношениям города республиканского значения, столицы, района, города областного значения (далее – уполномоченный орган по земельным отношениям) по месту нахождения земельного участка дает письменный мотивированный отказ заявителю в рассмотрении заявления в течение двух рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган по земельным отношениям.

9. Общий срок рассмотрения заявления составляет два месяца со дня его поступления.

В указанный срок не входят периоды:

1) составления землеустроительного проекта, подготавливаемого в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Кодекса;

2) согласования, установленные пунктом 6 статьи 44 Кодекса;

3) установления границ земельного участка на местности.

10. Заявление в течение трех рабочих дней поступает в уполномоченный орган по земельным отношениям по месту нахождения земельного участка для определения совместно с органами архитектуры и градостроительства на основании утвержденных градостроительных документов, возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению.

11. Срок подготовки предложений о возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием составляет до десяти рабочих дней со дня поступления заявления.

12. Материалы по подготовке предложений о возможности использования испрашиваемого земельного участка передаются уполномоченными органами по земельным отношениям по месту нахождения земельного участка в комиссию, создаваемую в соответствии с пунктом 2 статьи 43 Кодекса (далее – комиссия), в течение двух рабочих дней после подготовки указанного предложения.

13. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах в форме протокольного решения в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию предложения о возможности использования испрашиваемого земельного участка.

При подготовке заключения учитывается наличие или отсутствие у граждан Республики Казахстан и оралманов земельных участков, права на которые были предоставлены государством для индивидуального жилищного строительства, сведения о которых представляются в комиссию уполномоченным органом по земельным отношениям.

14. В случае если комиссия выносит заключение о невозможности использования испрашиваемого земельного участка в связи с отсутствием площадок для отвода, заявление берется на специальный учет в соответствии с главой 3 настоящих Правил.

15. Один экземпляр положительного заключения комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его поступления соответствующим уполномоченным органом по земельным отношениям вручается (направляется) заявителю для подготовки им землеустроительного проекта.

16. При наличии землеустроительного проекта размещения земельных участков на площадку отвода под индивидуальное жилищное строительство составление землеустроительного проекта на каждый земельный участок не требуется.

17. Землеустроительный проект о формировании границ земельного участка, подготовленный и согласованный в соответствии с пунктами 3 и 6 статьи 44 Кодекса, утверждается уполномоченными органами по земельным отношениям по месту нахождения земельного участка в течение семи рабочих дней со дня его представления заявителем.

18. Решение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима города районного значения, поселка, села, сельского округа (далее – местный исполнительный орган) о предоставлении права временного возмездного землепользования (аренды) на земельный участок принимается на основании положительного заключения комиссии в срок до семи рабочих дней со дня поступления землеустроительного проекта, утвержденного соответствующим уполномоченным органом по земельным отношениям.

19. Копия решения соответствующего местного исполнительного органа о предоставлении права временного возмездного землепользования (аренды) на земельный участок вручается (направляется) уполномоченными органами по земельным отношениям по месту нахождения земельного участка заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

20. Договор временного возмездного землепользования (аренды) с заявителем заключается соответствующим уполномоченным органом по земельным отношениям по месту нахождения земельного участка на основании решения о предоставлении права на земельный участок в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения.

Срок и условия освоения земельного участка определяется местным исполнительным органом и указывается в договоре землепользования (аренды).

В случаях если земельный участок для строительства индивидуального жилого дома предоставлен на праве землепользования на неподготовленных площадках, срок освоения такого земельного участка исчисляется с момента обеспечения его соответствующей инженерной (коммунальной) инфраструктурой.

21. Установление границ земельного участка на местности осуществляется на основании обращения заявителя.

22. Изготовление и выдача идентификационного документа на земельный участок осуществляется в течение шести рабочих дней в порядке, установленном стандартом государственных услуг, утверждаемым центральным уполномоченным органом по управлению земельными ресурсами в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

23. Землеустроительные работы по установлению границ земельного участка и изготовление идентификационного документа на земельный участок осуществляются за счет средств лица, которому предоставляется земельный участок для индивидуального жилищного строительства.

24. Основанием для предоставления гражданину Республики Казахстан на праве частной собственности земельного участка, ранее предоставленного ему на праве временного возмездного землепользования (аренды) под индивидуальное жилищное строительство, является акт приемки в эксплуатацию построенного индивидуального жилого дома на земельном участке.

Основанием для предоставления оралману на праве частной собственности земельного участка, ранее предоставленного ему на праве временного возмездного землепользования (аренды) под индивидуальное жилищное строительство, является акт приемки в эксплуатацию построенного индивидуального жилого дома на земельном участке, приобретение гражданства Республики Казахстан и получение документа, удостоверяющего личность.

25. Для приобретения в частную собственность земельного участка, который ранее был предоставлен на праве временного возмездного землепользования (аренды), граждане Республики Казахстан и оралманы, получившие гражданство Республики Казахстан, подают заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве частной собственности по месту нахождения испрашиваемого земельного участка в соответствующий местный исполнительный орган, указанный в пункте 5 настоящих Правил. К заявлению, указанному в настоящем пункте, граждане Республики Казахстан и оралманы прилагают копию удостоверения личности, акт приемки в эксплуатацию построенного индивидуального жилого дома на земельном участке и идентификационный документ на земельный участок.

26. Решение местного исполнительного органа о предоставлении права частной собственности на земельный участок принимается в срок до семи рабочих дней со дня поступления акта приемки в эксплуатацию построенного индивидуального жилого дома, который является основанием для изготовления и выдачи идентификационного документа.

3. Постановка на специальный учет

27. При испрашивании земельных участков для индивидуального жилищного строительства заявления граждан Республики Казахстан и оралманов, в случае отсутствия площадок для отвода земельного участка, берутся местными исполнительными органами на специальный учет на основании заключения комиссии, предусмотренном в пункте 13 настоящих Правил в течение пяти рабочих дней.

28. После вынесения заключения комиссии заявления граждан Республики Казахстан и оралманов ставятся на специальный учет и удовлетворяются при наличии свободных территорий, используемых для индивидуального жилищного строительства, по мере подготовки площадок для отвода.

29. Уведомление о постановке на специальный учет заявления с указанием номера очереди в общем списке вручается (направляется) заявителю уполномоченными органами по земельным отношениям по месту нахождения земельного участка в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения комиссии.

30. При наличии площадок для отвода заявителю, с соблюдением очередности в общем списке, вручается (направляется) уведомление о необходимости представления заявления в течение месяца со дня готовности площадок.

31. Информация о подготовке площадок для отвода и списки очередности на получение земельного участка являются открытыми, их доступность обеспечивается местными исполнительными органами посредством их размещения на специальных информационных стендах и (или) путем опубликования в средствах массовой информации на государственном и русском языках не реже одного раза в квартал.

4. Отказ в предоставлении земельного участка

32. Решение в предоставлении права на земельный участок под индивидуальное жилищное строительство, содержащее мотивированный отказ, принимается на основании отрицательного заключения комиссии в семидневный срок со дня поступления соответствующего заключения комиссии.

33. Копия решения соответствующего местного исполнительного органа об отказе в предоставлении соответствующих прав на земельные участки вручается (направляется) уполномоченными органами по земельным отношениям по месту нахождения земельного участка заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 259

Об утверждении правил контроля и учета индивидуальных доз облучения, полученных гражданами при работе с источниками ионизирующего излучения, проведении медицинских рентгенорадиологических процедур, а также обусловленных техногенным радиационным фоном

В соответствии со статьей 14 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 1998 года «О радиационной безопасности населения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила контроля и учета индивидуальных доз облучения, полученных гражданами при работе с источниками ионизирующего излучения, проведении медицинских рентгенорадиологических процедур, а также обусловленных техногенным радиационным фоном.

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра национальной экономики
Республики Казахстан М. КУСАИНОВ**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
30 марта 2015 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан В. ШКОЛЬНИК
4 апреля 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 мая 2015 года за № 10943.

Утверждены
приказом и. о. министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 259

Правила контроля и учета индивидуальных доз облучения, полученных гражданами при работе с источниками ионизирующего излучения, проведении медицинских рентгенорадиологических процедур, а также обусловленных техногенным радиационным фоном

1. Общие положения

1. Правила контроля и учета индивидуальных доз облучения, полученных гражданами при работе с источниками ионизирующего излучения, проведении медицинских рентгенорадиологических процедур, а также обусловленных техногенным радиационным фоном (далее – Правила), разработаны в целях реализации Закона Республики Казахстан от 23 апреля 1998 года «О радиационной безопасности населения».

Правила определяют порядок осуществления контроля и учета индивидуальных доз облучения и распространяются на всех физических лиц, подвергающихся воздействию ионизирующего излучения (далее – граждане) и юридических лиц, осуществляющих деятельность с использованием источников ионизирующего излучения (далее – организации).

2. Контроль и учет индивидуальных доз облучения проводятся в целях:

1) получения объективной информации об индивидуальных дозах облучения граждан, полученных при работе с источниками ионизирующего излучения, проведении медицинских рентгенорадиологических процедур, а также обусловленных техногенным радиационным фоном;

2) учета лиц, подвергшихся облучению выше установленных пределов;

3) обеспечения возможности получения объективной и достоверной информации о дозах облучения граждан и персонала организации;

4) оценки воздействия радиационного фактора на граждан;

5) принятия мер по снижению уровней облучения граждан.

2. Общий порядок организации контроля и учета индивидуальных доз облучения

3. Контроль и учет индивидуальных доз облучения проводятся в соответствии с настоящими Правилами с учетом требований норм и правил в области обеспечения радиационной безопасности и обеспечиваются едиными требованиями к объему, параметрам, методам и средствам контроля и учета.

4. Контролю и учету подлежат:

1) индивидуальные дозы облучения, полученные гражданами при воздействии на них различных источников ионизирующего излучения;

2) индивидуальные дозы облучения граждан и персонала организаций, обусловленные техногенно-измененным радиационным фоном;

3) индивидуальные дозы облучения граждан при проведении медицинских рентгенорадиологических процедур;

4) индивидуальные дозы облучения, полученные гражданами и персоналом организации при радиационных авариях.

5. Основными контролируемыми параметрами являются:

1) годовая эффективная и эквивалентная дозы;

2) годовая эквивалентная доза в хрусталике глаза, коже, кистях и стопах;

3) поступление радионуклидов в организм и содержание их в организме для оценки годового поступления;

4) объемная или удельная активность радионуклидов в воздухе, воде, продуктах питания, строительных материалах и так далее;

5) радиоактивное загрязнение кожных покровов, одежды, обуви, рабочих поверхностей;

6) доза и мощность дозы внешнего гамма-излучения.

6. Для определения, индивидуальных доз облучения используются:

1) прямые измерения с помощью индивидуальных дозиметров (персональные дозы облучения граждан);

2) расчеты индивидуальной дозы с учетом радиационной обстановки, полученные с помощью фантомов и счетчиков излучений человека;

3) реконструкция индивидуальной дозы облучения граждан по биологическим, биохимическим и биофизическим эффектам в облученном организме;

4) реконструкция индивидуальной дозы облучения граждан по радиационным эффектам в различных материалах.

3. Порядок осуществления контроля и учета индивидуальных доз облучения, полученных персоналом при работе с источниками ионизирующего излучения

7. Индивидуальный контроль за облучением персонала организации в зависимости от характера работ включает индивидуальный контроль за дозой внешнего бета, гамма, рентгеновского и нейтронного излучений, также смешанного излучения с использованием индивидуальных дозиметров или расчетным путем.

8. Для проведения индивидуального дозиметрического контроля в организациях используются индивидуальные дозиметры, которые фиксируются на одежде персонала. Место расположения дозиметров зависит от характера выполняемой работы.

9. Персоналу необходимо соблюдать установленный в организации порядок использования индивидуальных дозиметров.

10. Суммарные дозы, полученные персоналом за время контроля, регистрируются ежеквартально.

11. Учет индивидуальных доз облучения персонала организации осуществляется лицом, ответственным за радиационную безопасность организации, путем регистрации в базе данных организации с последующим внесением в карточку индивидуального учета работника. Данные контроля и учета индивидуальных доз облучения персонала организации хранятся в течение 50 лет. Копия сведений об индивидуальной дозе облучения работника в случае его перехода на другое место работы в организацию, где применяются радиоактивные вещества и другие источники ионизирующих излучений, передается на новое место работы.

Данные об индивидуальных дозах облучения, полученные прикомандированными в организацию лицами, передаются на место их постоянной работы и регистрируются в базе данных организации.

12. Предел эффективной дозы для персонала составляет 20 миллизиверт (далее – мЗв) в год в среднем за любые последовательные 5 лет, но не более 50 мЗв в год и не более 100 мЗв за 5 лет. В целом за период трудовой деятельности персонала в течение 50 лет эффективная индивидуальная доза не должна превышать 1 000 мЗв.

4. Порядок организации контроля и учета индивидуальных доз облучения, полученных гражданами (пациентами) при проведении медицинских рентгенорадиологических процедур

13. Медицинские рентгенорадиологические процедуры выполняются с целью получения диагностической информации или терапевтического эффекта, проводятся только по назначению врача и с согласия гражданина (пациента). Окончательное решение о проведении соответствующей процедуры принимает врач-рентгенолог или врач-радиолог.

14. Медицинские рентгенорадиологические процедуры осуществляются по медицинским показаниям в случаях невозможности применения или недостаточной информативности других альтернативных методов диагностики. При этом не устанавливаются пределы доз, но используются принципы обоснования назначения медицинских рентгенорадиологических процедур и оптимизации мер защиты граждан (пациентов).

15. Для медицинских рентгенорадиологических процедур используется аппаратура, зарегистрированная и разрешенная к применению в Республике Казахстан и имеющая информационную карту на право ее эксплуатации.

16. При проведении медицинских рентгенорадиологических процедур должны быть предприняты все возможные меры для снижения лучевой нагрузки гражданина (пациента).

17. Дозы облучения гражданина (пациента) при проведении каждой рентгенорадиологической процедуры вносятся в персональный лист учета доз медицинского облучения, являющийся обязательным приложением к амбулаторной карте гражданина (пациента), и регистрируются в соответствующих журналах учета медицинских рентгенорадиологических процедур.

18. По требованию гражданина (пациента) ему представляется информация об ожидаемой или полученной дозе облучения и о возможных последствиях от проведения рентгенорадиологических процедур.

19. При проведении профилактических медицинских рентгенологических процедур гражданам годовая индивидуальная эффективная доза облучения не должна превышать 1 мЗв.

Установленный норматив годового облучения при проведении профилактических медицинских рентгенологических процедур гражданам может быть превышен лишь в условиях, требующих проведения дополнительных исследований или вынужденного использования методов с большим дозообразованием.

Решение о временном вынужденном превышении этого норматива при проведении профилактических медицинских рентгенологических процедур гражданам принимается уполномоченным органом в сфере здравоохранения.

20. Определение дозовых нагрузок граждан (пациентов) проводится в соответствии с требованиями документов санитарно-эпидемиологического нормирования, утверждаемыми государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения согласно пункту 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – документы нормирования).

21. Допустимое значение эффективной дозы, обусловленной радиационным фоном, за счет воздействия природных источников излучения, для граждан не устанавливается. Снижение облучения граждан достигается путем установления системы ограничений от облучения отдельных природных источников излучения.

5. Государственная система контроля и учета индивидуальных доз облучения граждан

22. Организации представляют в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения сведения по индивидуальным дозам облучения граждан и персонала, в соответствии с формой, установленной документами нормирования.

Республиканская база данных индивидуальных доз облучения граждан и персонала формируется организацией, определяемой ведомством государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

23. При проведении индивидуального дозиметрического контроля персонала и граждан ведется учет годовой эффективной дозы, а также суммарной эффективной индивидуальной дозы за весь период профессиональной работы.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 268

Об утверждении Правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии с подпунктом 2-1) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила рационального использования земель сельскохозяйственного назначения.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить накурирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра М. КУСАИНОВ

СОГЛАСОВАН
Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ
от 3 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 июля 2015 года за № 11549.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 268

Правила рационального использования земель сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила рационального использования земель сельскохозяйственного назначения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2-1) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года и определяют порядок рационального использования земель сельскохозяйственного назначения.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) агрохимическая служба – Республиканское государственное учреждение «Республиканский научно-методический центр агрохимической службы» Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

2) севооборот – научно обоснованное чередование сельскохозяйственных культур на определенном земельном участке во времени;

3) деградация земель сельскохозяйственного назначения – ухудшение свойств земель сельскохозяйственного назначения в результате природного и антропогенного воздействия, приводящая к снижению природно-хозяйственной значимости земли;

4) паспорт земельного участка сельскохозяйственного назначения – документ, отражающий фактическое состояние земельного участка, его идентификационных характеристик, а также почвенного плодородия объекта землепользования на момент составления;

5) рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения – обеспечение собственниками земельных участков и землепользователями в процессе производства сельскохозяйственной продукции эффективного использования земельных ресурсов, включающее недопущение существенного снижения плодородия почв и мелиоративного состояния земель, оптимальное использование земли в целях получения необходимых показателей продуктивности;

6) сельскохозяйственный товаропроизводитель – физическое или юридическое лицо, имеющее на праве собственности или землепользования земли сельскохозяйственного назначения;

7) уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами –центральный исполнительный орган, осуществляющий регулирование в области земельных отношений;

8) существенное снижение плодородия почв – снижение показателей плодородия почв, установленных при сравнении результатов двух последних агрохимических и (или) агромелиоративных обследований;

9) проект внутрихозяйственного землеустройства – документ, определяющий и обосновывающий организацию и устройство территории сельскохозяйственных земель на ближайшую перспективу, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающих наиболее оптимальное использование каждого земельного участка с учетом его индивидуальных характеристик (плодородия, технологических свойств, местоположения, рельефа, климата, природно-исторических, экологических и других особенностей).

3. Рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения включает:

1) поддержание и повышение плодородия земель (определенный уровень содержания общего гумуса, легкогидролизуемого азота, подвижного фосфора и обменного калия в пахотном горизонте);

2) поддержание и повышение определенного уровня урожайности основных сельскохозяйственных культур;

3) соблюдение севооборотов;

4) обеспечение оптимальной нагрузки на пастбища при производстве продукции животноводства.

5) сохранение и улучшения плодородия и мелиоративного состояния почв;

6) предотвращение выбытия сельскохозяйственных угодий из хозяйственного оборота, недопущение зарастания земель сорной и древесно-кустарниковой растительностью, а также захламления бытовыми и производственными отходами;

7) недопущение сжигания пожнивных остатков и побочных продуктов сельскохозяйственных культур на обрабатываемых участках земель сельскохозяйственного назначения.

4. Для определения рационального использования земель сельскохозяйственного назначения у сельскохозяйственных товаропроизводителей необходимо наличие следующих документов:

1) статистические наблюдения № 4-СХ «Отчет об итогах сева под урожай», № 29-СХ «О сборе урожая сельскохозяйственных культур» (при использовании земель для растениеводства), № 24-СХ «Отчет о состоянии животноводства», утвержденные приказом председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 67, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10134;

2) статистические наблюдения № 6-р «Сведения о наличии земельных угодий и посевных площадях в крестьянских или фермерских хозяйствах» и № 6-ж «Сведения о наличии скота и птицы, сельскохозяйственной техники и построек в крестьянских или фермерских хозяйствах» (при использовании земель для животноводства) утвержденные приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 77, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10075;

3) плана севооборотов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (при использовании земель для растениеводства);

4) проектов внутрихозяйственного землеустройства;

5) паспорта земельных участков сельскохозяйственного назначения.

2. Порядок рационального использования земель сельскохозяйственного назначения

5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель при выращивании сельскохозяйственных культур соблюдает севообороты в соответствии с планом севооборотов, который утверждается на основании рекомендаций научных организаций, издаваемых для общего пользования.

6. План севооборотов утверждается сельскохозяйственным товаропроизводителем на период, соответствующий полному обороту сельскохозяйственных культур в зависимости от выбранной системы ротации выращиваемых культур. Один экземпляр утвержденного плана севооборотов направляется местному исполнительному органу по месту нахождения земельного участка.

7. Не допускается существенное снижение плодородия почв по следующим показателям:

1) снижение в пахотном горизонте (0–20 сантиметров) содержания общего гумуса более чем на пять процентов, средневзвешенного содержания легкогидролизуемого азота, подвижного фосфора и обменного калия – более чем на двадцать процентов;

2) увеличение площадей земель с очень низкими и низкими показателями обеспеченности гумусом и элементами питания, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, более чем на десять процентов.

3) загрязнение земель сельскохозяйственного назначения пестицидами и минеральными удобрениями выше предельно допустимых концентраций;

4) уменьшение в результате эрозии мощности верхнего гумусового горизонта более чем на 5 сантиметров;

5) увеличение в почвенном слое до 30 сантиметров суммы токсичных солей:

хлоридных более чем на 0,4 процентов;

сульфатных более чем на 0,8 процентов;

повышение в почве солонцеватости более чем на 5 процентов;

6) выбытие земельного участка из сельскохозяйственного использования вследствие зарастания сорной растительностью (с числом сорняков, выше допустимого экономического порога вредоносности) либо карантинной растительностью.

8. Сведения о плодородии и мелиоративном состоянии земель сельскохозяйственного назначения отражаются в паспорте земельного участка сельскохозяйственного назначения, форма которого утверждается в соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан.

9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель поддерживает урожайность сельскохозяйственных культур на уровне средней по соответствующему району области, но не менее восьмидесяти пяти процентов от среднерайонного показателя.

10. При использовании земель сельскохозяйственного назначения для целей животноводства сельскохозяйственный товаропроизводитель обеспечивает наличие сельскохозяйственных животных в количестве:

1) не менее пятидесяти процентов от предельно допустимой нормы нагрузки на общую площадь пастбищ, утвержденной приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 3-3/332, зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11064 (далее – приказ № 3-3/332);

2) не превышающем предельно допустимую норму нагрузки на общую площадь пастбищ, утвержденную приказом № 3-3/332.

3. Порядок обеспечения рационального использования земель сельскохозяйственного назначения

11. Мониторинг плодородия земель сельскохозяйственного назначения и выполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями требований, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется агрохимической службой и Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр земельного кадастра» на основе данных, полученных при проведении почвенных, агрохимических, фитосанитарных обследований земель сельскохозяйственного назначения и мониторинга земель.

В целях обеспечения рационального использования земель местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения в месячный срок после выдачи правоустанавливающих документов информирует агрохимическую службу о вновь предоставленных земельных участках сельскохозяйственного назначения.

Агрохимическая служба в течение первого календарного года после получения сельскохозяйственным товаропроизводителем правоустанавливающих документов проводит агрохимическое обследование почв.

12. Показатели содержания в пахотном горизонте общего гумуса, средневзвешенного содержания легкогидролизуемого азота, подвижного фосфора и обменного калия определяются по результатам агрохимического обследования почв, проводимого с цикличностью один раз в семь лет – на богаре и один раз в пять лет – на орошении, и сравниваются с показателями, зафиксированными первичным (базовым) туром и последующими турами агрохимического обследования.

13. По землям сельскохозяйственного назначения для целей растениеводства осуществляется сравнение данных об урожайности сельскохозяйственных культур, полученных сельскохозяйственным товаропроизводителем, с показателями среднерайонной урожайности по соответствующим культурам.

Среднерайонная урожайность рассчитывается в разрезе культур, а также в разрезе орошаемых и неорошаемых земель сельскохозяйственного назначения.

14. Получение сельскохозяйственным товаропроизводителем уровня урожайности сельскохозяйственных культур менее восьмидесяти пяти процентов от среднерайонного показателя по соответствующей культуре в течение трех лет подряд является нерациональным использованием земель сельскохозяйственного назначения.

15. В целях обеспечения оптимальной нагрузки на пастбища используются данные о поголовье сельскохозяйственных животных, принадлежащих сельскохозяйственному товаропроизводителю.

Для расчета количества поголовья животных, принадлежащих сельскохозяйственному товаропроизводителю, принимается средний показатель, полученный на основе данных по состоянию на 1 апреля и 1 октября соответствующего года по сведениям из базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных.

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в технологии разведения (содержания) животных используется метод стойлового содержания, количество животных на стойловом содержании не учитывается при проведении расчетов.

16. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя сельскохозяйственных животных менее пятидесяти процентов от предельно допустимой нормы, утвержденной приказом № 3-3/332 нагрузки на пастбища в течение трех лет подряд является нерациональным использованием земель сельскохозяйственного назначения.

17. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя сельскохозяйственных животных в количестве, превышающем предельно допустимую норму нагрузки на общую площадь пастбищ, устанавливаемую уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса в соответствии с подпунктом 3) пункта 4 статьи 92 Земельного кодекса Республики Казахстан, является нерациональным использованием земель сельскохозяйственного назначения.

Получение (приобретение) сельхозтоваропроизводителем дополнительных земельных участков является основанием для перерасчета нагрузки на пастбища.

Приложение 1
к Правилам рационального использования земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ____
(наименование юридического или физического лица)
____
(Ф. И. О., подпись, печать)
«___» ______________ 20___ года

План севооборотов

Кадастровый номер земельного участка, на котором находится соответствующее поле (угодье)	№ поля в соответствии с планом землепользованияи/ или паспортом земельного участка, его площадь, гектар (га)	Предшественники (культуры) до года составления плана севооборотов			Размещение культур в плановый период							
		20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.
	1 ________ га											
	2 ________ га											
	3 ________ га											
	4 ________ га											
	5 ________ га											
	6 ________ га											
	7 ________ га											
	8 ________ га											

Приложение 2
к Правилам рационального использования земель
сельскохозяйственного назначения

Показатели обеспеченности гумусом и элементами питания

№ п/п	Область	Тип почвы	Обеспеченность гумусом, %			Обеспеченность элементами питания, мг/кг								
						легко гидролизуемым азотом			подвижным фосфором			обменным калием		
			очень низкая, менее	низкая	оптимальная	очень низкая, менее	низкая	оптимальная	очень низкая, менее	низкая	оптимальная	очень низкая, менее	низкая	оптимальная
1.	Акмолинская	Чернозем обыкновенный	3,8	4,3	4,8	<30	48	48–60	<10	18	19–30	<100	240	>410
		Чернозем южный	2,8	3,1	3,6	<30	45	45–60	<10	15	16–30	<100	250	>410
		Темно-каштановые	2,1	2,4	2,9	<25	38	38–50	<10	14	15–30	<100	230	>410
		Каштановые	1,6	1,9	2,2	<25	32	32–50	<10	13	14–30	<100	220	>410
		Светло-каштановые	1,2	1,4	1,7	<25	31	31–50	<10	12	13–30	<100	220	>410
2.	Актюбинская	Чернозем южный	2,8	3,1	3,6	<30	44	44–60	<10	15	16–30	<100	220	>410
		Каштановые	1,6	1,9	2,2	<25	32	32–50	<10	13	14–30	<100	210	>410
		Темно-каштановые	2,1	2,4	2,9	<25	38	38–50	<10	14	15–30	<100	210	>410
3.	Алматинская	Сероземы обыкновенные	0,8	1,0	1,2	<25	32	32–50	<10	16	17–30	<100	240	>410
		Лугово-сероземные	1,5	1,7	2,0	<25	31	31–50	<10	15	16–30	<100	240	>410
		Предгорные темно-каштановые	2,5	2,8	3,3	<25	34	34–50	<10	16	17–30	<100	260	>410
		Лугово-болотные	1,4	1,7	2,0	<25	31	31–50	<10	15	16–30	<100	240	>410
		Каштановые	1,6	1,9	2,2	<25	32	32–50	<10	13	14–30	<100	220	>410
		Сероземы светлые	0,6	0,7	0,9	<25	31	31–50	<10	14	15–30	<100	210	>410
		Предгорные светло-каштановые	1,2	1,4	1,7	<25	33	33–50	<10	14	15–30	<100	220	>410
		Серо-бурые	0,5	0,7	0,8	25	31	31–50	<10	15	16–30	<100	210	>410
		Предгорные черноземы	3,8	4,2	4,8	<30	49	49–60	<10	15	16–30	<100	250	>410
4.	Атырауская	Светло-каштановые	1,2	1,4	1,7	<25	35	35–50	<10	11	12–30	<110	240	>410
		Пойменные луговые	1,4	1,6	1,9	<25	33	33–50	<10	15	16–30	<110	270	>410
		Лугово-болотные	1,4	1,7	2,0	<25	31	31–50	<10	15	16–30	<110	260	>410
		Бурые	0,8	1,0	1,2	<25	34	34–50	<10	14	15–30	<110	240	>410
		Серо-бурые	0,5	0,7	0,8	<25	36	36–50	<10	14	15–30	<110	230	>410
5.	Восточно-Казахстанская	Горные черноземы	5,7	6,5	7,5	<30	55	55–60	<10	16	17–30	<100	260	>410
		Темно-каштановые	2,1	2,4	2,9	<25	36	36–50	<10	14	15–30	<100	230	>410
		Каштановые	1,6	1,9	2,2	<25	32	32–50	<10	13	14–30	<100	220	>410
		Светло-каштановые	1,2	1,4	1,7	<25	31	31–50	<10	12	13–30	<100	210	>410
		Предгорные черноземы	3,8	4,2	4,8	<30	45	45–60	<10	16	17–30	<100	250	>410
		Предгорные темно-каштановые	2,5	2,8	3,3	<25	38	38–50	<10	15	16–30	<100	230	>410
		Предгорные светло-каштановые	1,2	1,4	1,7	<25	33	33–50	<10	14	15–30	<100	210	>410
		Горные коричневые	3,7	4,1	4,9	<30	48	48–60	<10	14	15–30	<100	240	>410
		Черноземы южные	2,8	3,1	3,6	<30	42	42–60	<10	14	15–30	<100	250	>410
6.	Жамбылская	Сероземы светлые	0,6	0,7	0,9	<25	31	31–50	<10	13	14–30	<100	210	>410
		Сероземы обыкновенные	0,8	1,0	1,2	<25	32	32–50	<10	15	16–30	<100	220	>410
		Предгорные темно-каштановые	2,5	2,8	3,3	<25	35	35–50	<10	14	15–30	<100	220	>410
		Предгорные светло-каштановые	1,2	1,4	1,7	<25	32	32–50	<10	13	14–30	<100	210	>410
		Лугово-сероземные	1,5	1,7	2,0	<25	35	35–50	<10	14	15–30	<100	220	>410
		Горные коричневые	3,7	4,1	4,9	<30	48	48–60	<10	14	15–30	<100	250	>410
7.	Западно-Казахстанская	Чернозем южный	2,8	3,1	3,6	<30	45	45–60	<10	15	16–30	<100	240	>410
		Темно-каштановые	2,1	2,4	2,9	<25	38	38–50	<10	14	15–30	<100	220	>410
		Каштановые	1,6	1,9	2,2	<25	32	32–50	<10	12	13–30	<100	210	>410
8.	Карагандинская	Чернозем обыкновенный	3,8	4,3	4,8	<30	45	45–60	<10	14	15–30	<100	240	>410
		Чернозем южный	2,8	3,1	3,6	<30	44	44–60	<10	14	15–30	<100	230	>410
		Темно-каштановые	2,1	2,4	2,9	<25	35	35–50	<10	13	16–30	<100	220	>410
		Каштановые	1,6	1,9	2,2	<25	32	32–50	<10	12	13–30	<100	215	>410
		Светло-каштановые	1,2	1,4	1,7	<25	31	31–50	<10	11	12–30	<100	210	>410
9.	Костанайская	Чернозем обыкновенный	3,8	4,3	4,8	<30	48	48–60	<10	16	17–30	<100	250	>410
		Чернозем южный	2,8	3,1	3,6	<30	45	45–60	<10	15	16–30	<100	240	>410
		Темно-каштановые	2,1	2,4	2,9	<25	38	38–50	<10	14	15–30	<100	220	>410
		Каштановые	1,6	1,9	2,2	<25	33	33–50	<10	13	14–30	<100	210	>410
10.	Кызылординская	Лугово-болотные	1,4	1,7	2,0	<25	35	35–50	<10	15	16–30	<100	201	>410
		Серо-бурые	0,5	0,7	0,8	<25	31	31–50	<10	14	15–30	<100	210	>410
		Пойменные луговые	1,4	1,6	1,9	<25	34	34–50	<10	14	15–30	<100	215	>410
		Сероземы светлые	0,6	0,7	0,9	<25	31	31–50	<10	12	13–30	<100	210	>410
11.	Мангыстауская	Бурые	0,8	1,0	1,2	<25	31	31–50	<10	14	15–30	<110	240	>410
		Серо-бурые	0,5	0,7	0,8	<25	35	35–50	<10	14	15–30	<110	230	>410
		Лугово-болотные	1,4	1,7	2,0	<25	33	33–50	<10	15	16–30	<110	260	>410
12.	Павлодарская	Чернозем южный	2,8	3,1	3,6	<30	45	45–60	<10	15	16–30	<100	240	>410
		Каштановые	2,1	2,4	2,9	<25	33	33–50	<10	12	13–30	<100	220	>410
		Темно-каштановые	1,6	1,9	2,2	<25	37	37–50	<10	14	15–30	<100	230	>410
		Светло-каштановые	1,2	1,4	1,7	<25	33	33–50	<10	11	12–30	<100	210	>410
13.	Северо-Казахстанская	Чернозем обыкновенный	3,8	4,3	4,8	<30	48	48–60	<10	17	18–30	<100	250	>410
		Чернозем южный	2,8	3,1	3,6	<30	42	42–60	<10	15	16–30	<100	240	>410
		Темно-каштановые	2,1	2,4	2,9	<25	37	37–50	<10	14	15–30	<100	230	>410
14.	Южно-Казахстанская	Сероземы обыкновенные	0,8	1,0	1,2	<25	32	32–50	<10	16	17–30	<100	220	>410
		Сероземы светлые	0,6	0,7	0,9	<25	31	31–50	<10	14	15–30	<100	210	>410
		Предгорные темно-каштановые	2,5	2,8	3,3	<25	38	38–50	<10	14	15–30	<100	220	>410
		Серо-бурые	0,5	0,7	0,8	<25	31	31–50	<10	14	15–30	<100	210	>410
		Серо-коричневые	1,2	1,4	1,7	<25	33	33–50	<10	14	15–30	<100	210	>410
		Лугово-сероземные	1,5	1,7	2,0	<25	34	34–50	<10	16	17–30	<100	220	>410
15.	город Астана	Темно-каштановые	1,6	1,9	2,2	<25	41	41–60	<10	14	15–30	<110	250	>410
16.	город Алматы	Горные черноземы	5,7	6,5	7,5	<25	55	55–60	<10	16	17–30	<110	260	>410
		Темно-каштановые	2,1	2,4	2,9	<25	41	41–60	<10	14	15–30	<110	260	>410
		Светло-каштановые	1,2	1,4	1,7	<25	31	31–50	<10	11	12–30	<110	240	>410
		Лугово-сероземные	1,5	1,7	2,0	<25	35	35–50	<10	15	16–30	<110	250	>410

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 269

Об утверждении Правил предоставления земельных участков, занятых территориальными водами, для строительства искусственных сооружений

В соответствии с подпунктом 16-4) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления земельных участков, занятых территориальными водами, для строительства искусственных сооружений.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра М. КУСАИНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ
10 апреля 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр юстиции Республики Казахстан
Б. ИМАШЕВ
17 апреля 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета национальной безопасности
Н. АБЫКАЕВ
28 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 июня 2015 года за № 11250.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 269

Правила предоставления земельных участков, занятых территориальными водами, для строительства искусственных сооружений

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 16-4) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан и устанавливают порядок предоставления земельных участков, занятых территориальными водами Каспийского моря Республики Казахстан (далее – земельный участок), для строительства искусственных сооружений.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) искусственное сооружение – плоскостной надводный объект, созданный путем выполнения работ по намыву или отсыпке грунта либо работ, проводимых с использованием иных технологий, с размещенными объектами капитального строительства;

2) заказчик – юридическое или физическое лицо, создающее искусственное сооружение на море, включенное в план мероприятий по реализации государственной программы по вопросам, касающимся развития нефтегазового сектора в Республике Казахстан;

3) уполномоченный орган – структурное подразделение в сфере природопользования местного исполнительного органа соответствующей области.

3. К искусственным сооружениям, для которых предоставляются земельные участки, относятся: причал, пирс, волнолом, мол, эллинг, док, слип, водозаборные, водорегулирующие и водозащитные сооружения, судостроительный и судоремонтный завод (верфь), морской судоходный канал, завод по изготовлению морских металлоконструкций, завод по приготовлению буровых растворов, береговая база поддержки морских нефтяных операций, база реагирования на разливы нефти, станция заправки морских судов, терминал по перевалке нефтепродуктов, завод по обетонированию труб, база технической поддержки дноуглубительного флота, терминал сжиженного газа, база портового флота.

4. Земельные участки для строительства искусственных сооружений предоставляются во временное возмездное землепользование (аренду) сроком до 49 лет.

2. Предоставление земельных участков для строительства искусственных сооружений

5. Предоставление земельных участков для строительства искусственных сооружений осуществляется местными исполнительными органами Атырауской и Мангистауской областей по согласованию с соответствующей бассейновой инспекцией по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан. Границы областей в пределах территориальных вод Республики Казахстан на Каспийском море определяются как параллельная линия, исходящая от точки стыка административной границы областей на суше на побережье Каспийского моря к линии 46 градусов северной широты.

6. Предоставление земельных участков для строительства искусственных сооружений производится в следующем порядке:

1) принятие к рассмотрению заявления о предоставлении права временного возмездного землепользования (аренды) на земельный участок;

2) предварительный выбор земельного участка;

3) подготовка заключения комиссией, создаваемой соответствующими местными исполнительными органами, о предоставлении земельного участка;

4) разработка и утверждение землеустроительного проекта;

5) принятие решения местным исполнительным органом области о предоставлении права временного возмездного землепользования (аренды) на земельный участок;

6) заключение договора о временном возмездном землепользовании (аренды) на земельный участок;

7) изготовление и выдача идентификационного документа на земельный участок.

7. Заказчики, заинтересованные в предоставлении им прав землепользования на земельные участки, подают заявление в соответствующий местный исполнительный орган области по местонахождению испрашиваемого земельного участка.

8. В заявлении указываются цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры, местоположение и испрашиваемое право пользования.

9. К заявлению прилагаются:

1) удостоверение личности для физических лиц (копия);

2) нотариально заверенная копия свидетельства* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с указанием бизнес-идентификационного номера (БИН).

Примечание. * Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

10. Со дня поступления заявления заказчика в течение трех рабочих дней заявление с прилагаемыми документами поступает в уполномоченный орган для организации предварительного выбора места расположения искусственного сооружения.

11. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка для строительства искусственных сооружений составляет до двух месяцев со дня его поступления.

В указанный срок не входят периоды:

1) составления землеустроительного проекта, подготавливаемого в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Земельного кодекса Республики Казахстан;

2) согласования, установленного пунктом 6 статьи 44 Земельного кодекса Республики Казахстан.

12. Предварительный выбор места расположения искусственного сооружения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами.

Предварительный выбор места расположения искусственного сооружения оформляется актом о выборе земельного участка в трех экземплярах. В акте о выборе земельного участка отражается описание местоположения земельного участка с указанием географических координат его поворотных точек, а также площадь земельного участка.

13. Уполномоченный орган направляет на согласование в центральный аппарат Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан акт о выборе земельного участка в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Центральный аппарат Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в течение десяти рабочих дней со дня получения акта о выборе земельного участка рассматривает и направляет письмо с мотивированным ответом об отказе в согласовании либо о согласовании акта о выборе земельного участка.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения письма центрального аппарата Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан направляет акт о выборе земельного участка с приложением письма, указанного в настоящем пункте, в комиссию, создаваемую местным исполнительным органом соответствующей области из числа депутатов местного представительного органа, представителей уполномоченного органа области, района по земельным отношениям, в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в сфере использования и охраны водного фонда, в сфере охраны, воспроизводства и использование рыбных ресурсов в сфере охраны окружающей среды.

14. Комиссия, указанная в пункте 13 настоящих Правил, выносит обоснованное положительное заключение или отрицательное заключение. Положительное заключение является основанием для предоставления земельного участка для строительства искусственных сооружений, а отрицательное заключение – для отказа в представлении земельного участка для строительства искусственных сооружений.

15. Заключение комиссии, указанной в пункте 13 настоящих Правил, составляется в двух экземплярах в форме протокольного решения в течение пяти рабочих дней со дня поступления акта о выборе земельного участка.

16. В течение трех рабочих дней после подписания протокольного решения один экземпляр протокольного решения с положительным заключением направляется заказчику для подготовки им землеустроительного проекта, второй экземпляр передается уполномоченному органу.

17. Землеустроительный проект, в составе которого уточняются площадь предоставляемого земельного участка, его границы и местоположение, смежные собственники земельного участка и землепользователи, а также обременения и сервитуты предоставляемого земельного участка, вносится заказчиком в уполномоченный орган.

18. На основании землеустроительного проекта уполномоченный орган подготавливает проект решения местного исполнительного органа соответствующей области о предоставлении во временное возмездное землепользование (аренду) земельного участка для строительства искусственных сооружений и вносит его на утверждение.

19. Местный исполнительный орган области в течение семи рабочих дней принимает решение о предоставлении во временное возмездное землепользование (аренду) земельного участка для строительства искусственных сооружений со дня поступления землеустроительного проекта.

20. Решение о предоставлении во временное возмездное землепользование (аренду) земельного участка для строительства искусственных сооружений принимается на основании положительного заключения комиссии и землеустроительного проекта.

21. Решение об отказе в предоставлении во временное возмездное землепользование (аренду) земельного участка для строительства искусственных сооружений принимается на основании отрицательного заключения комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления заключения.

22. Копия решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка направляется в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

23. После принятия решения о предоставлении земельного участка заключается договор о временном возмездном землепользовании (аренды) на земельный участок.

24. Изготовление и выдача идентификационного документа на земельный участок осуществляется в соответствии с приказом исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии».

25. Искусственное сооружение является объектом недвижимости и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 270

Об утверждении стандарта государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта».

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра М. КУСАИНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
13 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 мая 2015 года за № 11051.

Утвержден
приказом исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 270

Стандарт государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатели).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН);

2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов в ЦОН и на портал:

1 – этап: изготовление акта выбора земельного участка, с положительными заключениями согласующих органов и организаций – 28 рабочих дней;

2 – этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – 22 рабочих дня;

отказ в рассмотрении заявления при предоставлении неполного пакета документов – 2 рабочих дня;

отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги – 14 рабочих дней.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – решение о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно– кадастрового плана (приложение 1) и договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

После получения результата оказания государственной услуги услугополучатель подписывает договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования и после его регистрации в уполномоченном органе по земельным отношениям направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для дальнейшей регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При испрашивании земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявление (ходатайство) услугополучателя берется на специальный учет и удовлетворяются по мере подготовки площадок для отвода либо при наличии свободных территорий, используемых для индивидуального жилищного строительства, с уведомлением заявителя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугополучателя.

7. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам в случае согласования акта выбора земельного участка.

В стоимость государственной услуги входит стоимость изготовления земельно-кадастрового плана на земельный участок, в соответствии со статьей 152 Земельного Кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года исчисляемая в размере согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Оплата за изготовление земельно-кадастрового плана на земельный участок осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня на расчетный счет соответствующего филиала РГП «НПЦзем», либо в кассах здания филиала РГП «НПЦзем», которыми выдается платежный документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

При подаче электронного запроса на получение государственной услуги через веб-портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

Изготовление земельно-кадастрового плана на земельный участок детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, на период до достижения ими восемнадцатилетнего возраста осуществляется на безвозмездной основе.

8. График работы:

1) ЦОНа – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству.

Государственная услуга оказывается в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала, по местонахождению земельного участка;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

в ЦОН:

1 – этап:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) схема размещения земельного участка;

3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

согласование окончательного акта выбора и оплата за услуги земельно-кадастровых работ заявителем осуществляются в течение трех рабочих дней. Срок действия несогласованного заявителем акта выбора составляет десять рабочих дней. По истечении указанного срока ЦОН возвращает в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства для аннулирования несогласованного акта выбора, с уведомлением услугополучателя;

2 – этап:

1) окончательный согласованный акт выбора;

2) платежный документ за услуги земельно-кадастровых работ.

Заявитель после получения уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает договор временного землепользования в двух экземплярах. Срок действия неподписанного заявителем договора временного землепользования составляет семь рабочих дней. По истечении указанного срока ЦОН возвращает в структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений для отмены решения о предоставлении земельного участка, с уведомлением услугополучателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов работник ЦОНа воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

На портал:

1 – этап:

1) заявление в форме электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия схемы размещения земельного участка;

согласование окончательного акта выбора и оплата за услуги земельно-кадастровых работ заявителем осуществляются в течение трех рабочих дней. Срок действия несогласованного заявителем акта выбора составляет десять рабочих дней. По истечении указанного срока ЦОН возвращает в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства для аннулирования несогласованного акта выбора, с уведомлением услугополучателя;

2 – этап:

1) окончательный согласованный акт выбора в форме электронного документа;

2) платежный документ за услуги земельно-кадастровых работ.

Заявитель после получения уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает договор временного землепользования. Срок действия неподписанного заявителем договора временного землепользования составляет семь рабочих дней.

Подписанный заявителем договор временного землепользования направляется в структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений для регистрации и выдачи услугополучателю через ЦОН.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель и работник ЦОНа получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В ЦОНе выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

В случае истечения срока согласования окончательного акта выбора земельного участка ЦОН обеспечивает хранение результата в течение трех рабочих дней. По истечению трех рабочих дней ЦОН направляет документы услугодателю для отмены и уведомляет услугополучателя о прекращении государственной услуги.

В случае истечения срока заключения договора временного возмездного (краткосрочного, долгосрочного) землепользования в указанный срок ЦОН возвращает в структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений для отмены неподписанного договора временного землепользования, с уведомлением услугополучателя о прекращении государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) в случае если услугополучатель состоит в реестре лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки;

2) при занятости испрашиваемого земельного участка;

3) если испрашиваемый земельный участок предназначен для реализации на торгах (конкурсах, аукционах);

4) при резервировании испрашиваемого земельного участка;

5) при отсутствии генерального плана населенного пункта либо несоответствие генеральному плану, отсутствие проекта детальной планировки;

6) при наличии санитарно-защитной зоны;

7) несоответствие размещения, запрашиваемого объекта строительным нормам и правилам, санитарным нормам и правилам.

11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник ЦОНа выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников, по вопросам оказания государственных услуг

12. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, ЦОНа и (или) их работников, по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Министерства по адресу: г. Астана, ул. Орынбор, 8;

жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства;

подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе);

2) в случае некорректного обслуживания работником ЦОНа, жалоба подается на имя руководителя ЦОНа;

подтверждением принятия жалобы в ЦОН, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе);

3) при обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или ЦОНа.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном **законодательством** Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

14. Услугополучателям имеющим установленным законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства: www.economy.gov.kz;

2) стендах в зданиях услугодателя;

3) интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.

16. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

17. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

18. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-21-98. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Представление земельного участка для
строительства объекта в черте населенного пункта»

форма

Земельно-кадастровый план земельного участка

Кадастровый номер земельного участка ________________________________
Адрес (регистрационный код адреса) ________________________________
____
Категория земель ________________________________
Площадь земельного участка (гектар, кв. м) ________________________________
Целевое назначение земельного участка ________________________________
____
Вид права ________________________________
Ограничения в использовании и обременения земельного участка ________________
____
Делимость земельного участка ________________________________
(делимый, неделимый)
Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка или стоимость права землепользования (при необходимости, в случаях, предусмотренных законодательством) __________
____

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, (гектар, кв. м)

Примечания:
Земельно-кадастровый план является неотъемлемой частью постановления местного исполнительного органа о предоставлении права на земельный участок. При невозможности отображения в масштабе плана границ земельного участка характерных точек границ допускается отображать их местоположение на листах больших форматов, но не более формата А-0, как приложение к плану.
*Описание смежеств действительно на момент изготовления настоящего плана.

План земельного участка

Масштаб 1:

Описание смежных участков (кадастровые номера)*:
От А до Б
От Б до В
От В до Г
От Г до А

Земельно-кадастровый план изготовлен ________________________________
____
(наименование предприятия, ведущего земельный кадастр)
МП ______________ ______________________ «___» __________ 20___ года
(подпись) (Ф. И. О.)
Руководитель ____
(наименование уполномоченного органа по земельным отношениям)
МП ______________ ______________________ «___» __________ 20___ года
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Представление земельного участка для
строительства объекта в черте населенного пункта»

Стоимость работ по изготовлению земельно-кадастрового плана земельного участка

№ п/п	Виды работ по изготовлению земельно-кадастрового плана земельного участка	Площадь земельного участка	Стоимость работ (без НДС)	
			в тенге от базовой площади участка	коэффициент повышения стоимости работ
1	2	3	4	5
1	Изготовление земельно-кадастрового плана земельного участка под зданиями и строениями предприятий, организаций и субъектов малого предпринимательства, в том числе:	до 0,5 га	21 062	1,1– до 1 га; 1,2 – до 10 га; 1,3 – до 50; на каждые последующие 50 га цены увеличивать на 5%
	– разработка земельно-кадастрового плана земельного участка; – определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка для земельно-кадастрового плана	до 1 га	12 385	1,1 – до 10 га 1,2 – до 50 га 1,3 – до 100 га экстраполяция – свыше 100 га
	Итого		33 447	
2	Изготовление земельно-кадастрового плана земельного участка для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и дачного строительства, гаражей в том числе: – разработка земельно-кадастрового плана земельного участка;	до 0,5 га	14 180	–
	– определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка для земельно-кадастрового плана	в пределах нормы бесплатного предоставления	4 607	1,3 – при превышении нормы бесплатного предоставления
	Итого		18 787	

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Представление земельного участка для
строительства объекта в черте населенного пункта»

форма

Квитанция

Отправитель денег ________________________________
ИИН (БИН) ________________________________
Фамилия, имя, отчество ________________________________
Получатель платежа ________________________________
____
наименование предприятия, БИН
Банк посредник ________________________________
наименование банка второго уровня

№ п/п	Наименование платежа	Сумма	Итого
	в том числе НДС		

Место для подписи и печати

______________________ ______________________
подпись отправителя денег подпись ответственного исполнителя, дата

Отправитель денег ________________________________
ИИН (БИН) ________________________________
Фамилия, имя, отчество ________________________________
Получатель платежа ________________________________
наименование предприятия, БИН
Банк-посредник ________________________________
наименование банка второго уровня

№ п/п	Наименование платежа	Сумма	Итого
	в том числе НДС		

Место для подписи и печати

______________________ ______________________
подпись отправителя денег подпись ответственного исполнителя, дата

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Представление земельного участка для
строительства объекта в черте населенного пункта»

форма

Акиму ________________________________
(области, района, города, поселка,
____
(сельского) округа, села)
от ________________________________
(Ф. И. О. физического лица либо полное
____
наименование юридического лица)
ИИН (БИН) ________________________________
____
(реквизиты документа, удостоверяющего
____
личность физического или юридического
____
лица, контактный телефон, адрес)

Заявление на предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта

Прошу предоставить право временного возмездного (безвозмездного) землепользования на земельный участок, расположенный ________________________________
____
(адрес (местоположение) земельного участка)
площадью ___________ гектар (кв. метр) для строительства ____________________
____
(наименование планируемого объекта строительства, этажность,
____
приблизительная площадь застройки)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Дата Услугополучатель ________________________________
__________________ (фамилия, имя, отчество физического
____
или юридического лица либо
____
уполномоченного лица, подпись)

Приложение
к заявлению на предоставление земельного
участка для строительства объекта в черте
населенного пункта

Ситуационная схема размещения испрашиваемого земельного участка

Услугополучатель
____
(Ф. И. О. физического лица либо полное наименование юридического лица, подпись)
Дата ________________

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Представление земельного участка для
строительства объекта в черте населенного пункта»

(Фамилия, имя, при наличии отчество
(далее – ФИО), либо наименование
организации услугополучателя)
____
(адрес услугополучателя)

форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № ___ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

наименование отсутствующих документов:

1) ____;
2) ____;
3) ____;
4) ____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

______________________ ______________________
Ф. И. О. (работника ЦОН) (подпись)

Исполнитель. Ф. И. О. ________________________
Телефон ________________________
Получил: Ф. И. О., подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ г.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 271

Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Выдача разрешений на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги «Предоставление сведений о качественном состоянии и оценочной стоимости земельного участка» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управлению земельным ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан М. КУСАИНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
13 апреля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 мая 2015 года за № 11052.

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 271

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешений на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешений на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов – в течение 30 (тридцати) календарных дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время в очереди при получении документов – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой (далее – решение).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, по местонахождению земельного участка.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица – по документу, подтверждающему полномочия; физического лица – по нотариально заверенной доверенности) к услугодателю:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

3) при переводе менее ценных сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и в более ценные – пояснительную записку с выводами и предложениями согласующих уполномоченных органов районов и городов в области сельского и водного хозяйства;

– при переводе неорошаемой пашни в другие менее ценные виды сельскохозяйственных угодий – пояснительную записку с выводами и предложениями согласующих областных уполномоченных органов сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды;

4) экспликацию земель, намечаемых к переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

5) акт полевого обследования с указанием местоположения сельскохозяйственных угодий, намечаемых к переводу в другие, их площади, вид использования, причина перевода и чертеж полевого обследования с отображением выявленных сельскохозяйственных земель, подлежащих трансформации, подписанные представителями подразделений согласующих государственных органов и всех заинтересованных уполномоченных землепользователей (владельцев) этих земель;

6) качественную характеристику земельных участков;

7) сведения о техническом состоянии оросительной сети с приложением акта о непригодности к дальнейшей эксплуатации основных мелиоративных фондов, с указанием общей балансовой стоимости и суммы износа.

Подтверждением принятия документов услугодателем является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего документы, срока и места получения результата.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства: www.economy.gov.kz;

2) стендах в зданиях услугодателя.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактный телефон справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-21-98. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешений на перевод
сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой»

форма

Акиму района (города областного значения)
____
____
(фамилия, имя, отчество)
от ____________________________
(фамилия, имя, отчество физического лица
____
либо полное наименование
____
юридического лица)
____
(ИИН (БИН) реквизиты
____
документа, удостоверяющего
____
личность физического или юридического
____
лица, контактный телефон, адрес)

Заявление

Прошу Вас перевести сельскохозяйственные угодья (указать вид угодий) из одного вида в другие (указать вид угодий), расположенные по адресу _______________
____
(адрес (место нахождения) земельного участка)
с целевым назначением земельного участка ____________________
кадастровым номером ________________ площадью ____________ гектар,
в связи с ____________________________________
(указать причину необходимости перевода)
____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата ____________ Заявитель ________________________
(фамилия, имя, отчество физического
____
или юридического лица либо
____
уполномоченного лица, подпись)

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 271

Стандарт государственной услуги «Предоставление сведений о качественном состоянии и оценочной стоимости земельного участка»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление сведений о качественном состоянии и оценочной стоимости земельного участка» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием «Научно-производственный центр земельного кадастра» Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управлению земельными ресурсами Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю – 3 (три) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время в очереди при получении документов – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – сведения о качественном состоянии сельскохозяйственных угодий (мелиоративное состояние почв, балл бонитета и культуртехническое состояние кормовых угодий) и оценочной стоимости земельного участка.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Стоимость государственной услуги за предоставление сведений о качественном состоянии и оценочной стоимости земельного участка в соответствии со статьей 158 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года исчисляется в размере согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Оплата за предоставление сведений о качественном состоянии и оценочной стоимости земельного участка осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня.

8. График работы:

услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, по местонахождению земельного участка.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственнной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица – по документу, подтверждающему полномочия; физического лица – по нотариально заверенной доверенности):

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

копия акта выбора и (или) схема размещения земельного участка;

квитанция об оплате государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих и идентификационных документах услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Подтверждением принятия документов услугодателем является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего документы, срока и места получения результата.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управлению земельными ресурсами Министерства по адресу: город Астана, улица Орынбор, дом 8.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства: www.economy.gov.kz;

2) стендах в зданиях услугодателя;

3) интернет-ресурсе услугодателя: www.aisgzk.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактный телефон справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги 8 (7172) 74-21-98.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Предоставление сведений о качественном состоянии и
оценочной стоимости земельного участка»

Расчет стоимости работ по оказанию государственной услуги «Предоставление сведений о качественном состоянии и оценочной стоимости земельного участка»

Единица измерения: земельный участок до 50 га.

№ п.п.	Виды работ	Стоимость, тенге (без учета НДС)	Коэффициент повышения стоимости работ в зависимости от площади участка
I. Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка			
1	Прием заявки. Подбор материалов для выполнения работ.	1 102	-
2	Определение качественного состояния земельного участка (вычисление площадей сельскохозяйственных угодий, по почвенным разновидностям; распределение сельхозугодий и пашни по мелиоративным группам; установление содержания гумуса пашни).	3 672	1,1 – до 100 га; 1,2 – до 500 га; 1,3 – до 1 000 га; на каждую последующую 1 000 га цена увеличивается на 10%
3	Расчет средневзвешенного балла бонитета почв по земельному участку.	2 075	
4	Определение культур технического состояния кормовых угодий	734	
5	Изготовление печатной продукции.	303	-
Всего:		7 886	
II. Определение оценочной стоимости земельного участка, предоставление сведений.		до 100 га I категория – 9 366; II категория – 11 178; III категория – 12 160; IV категория – 13 067; V категория – 13 973	1,15 – до 500 га; 1,45 – до 1 000 га; 2,6 – до 5 000 га; экстраполяция – свыше 5 000 га

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Предоставление сведений о качественном состоянии и
оценочной стоимости земельного участка»

форма

Квитанция

Отправитель денег ______________________________
ИИН (БИН) ______________________________
Фамилия, имя, отчество,
Получатель платежа ______________________________
____
наименование предприятия, БИН
Банк-посредник ______________________________
наименование банка второго уровня

№ п/п	Наименование платежа	Сумма	Итого
	в том числе НДС		

Место для подписи и печати
__________________ ________________________
подпись отправителя денег подпись ответственного исполнителя, дата

- -

Отправитель денег ______________________________
ИИН (БИН), фамилия, имя, отчество
Получатель платежа ______________________________
____
наименование предприятия, БИН
Банк-посредник ______________________________
наименование банка второго уровня

№ п/п	Наименование платежа	Сумма	Итого
	в том числе НДС		

Место для подписи и печати
__________________ ________________________
подпись отправителя денег подпись ответственного исполнителя, дата

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Предоставление сведений о качественном состоянии и
оценочной стоимости земельного участка»

форма

Директору филиала,
руководителю районного отделения
____
(наименование услугодателя)
____
(фамилия, имя, отчество)
от ____________________________
(фамилия, имя, отчество физического лица
ИИН ___________________________
либо полное наименование юридического лица)
БИН ___________________________
(реквизиты документа, удостоверяющего
____
личность физического или юридического
____
лица, контактный телефон, адрес)

Заявление
на предоставление сведений о качественном состоянии
и оценочной стоимости земельного участка

Прошу Вас представить сведения о качественном состоянии оценочной стоимости земельного участка, расположенного по адресу:
____
(адрес (местонахождение) земельного участка)
____________________, ____________________
(кадастровый номер земельного участка)
на площади _____________ га.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(подпись) _____________ Дата _____________

Заявитель ________________________
(фамилия, имя, отчество физического
____
или наименование юридического лица
____
либо уполномоченного лица)

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 274

О внесении изменения в приказ председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 17 июля 2013 года № 213-ОД «Об утверждении Правил утверждения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий»

В соответствии подпунктом 5) пункта 1 статьи 14-1 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 17 июля 2013 года № 213-ОД «Об утверждении Правил утверждения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8625, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 20 ноября 2013 года № 319 (27593), следующее изменение:

Правила утверждения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И. о. министра национальной экономики Республики Казахстан
М. КУСАИНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 апреля 2015 года за № 10872.

Приложение
к приказу и. о. министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 274

Утверждены
приказом председателя Агентства
Республики Казахстан по регулированию
естественных монополий
от 17 июля 2013 года № 213-ОД

Правила утверждения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий

1. Общие положения

1. Правила утверждения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами в сфере естественных монополий и регулируемых рынках.

2. Настоящие Правила определяют порядок утверждения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий (далее – Субъект).

3. Проект предельного уровня тарифа (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) формируется Субъектами с учетом параметров (показателей), предусматриваемых в проекте инвестиционных программ (проектов) субъектов естественных монополий.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) базовая тарифная смета – тарифная смета на первый год введения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) Субъекта, сформированная в соответствии с требованиями Особого порядка формирования затрат, применяемых при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий (далее – Особый порядок), утвержденного приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 25 апреля 2013 года № 130-ОД, (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8480);

2) прогнозируемая тарифная смета – тарифная смета на последующие годы среднесрочного или долгосрочного периода, сформированная с учетом показателей социально-экономического развития Республики Казахстан (инфляция);

3) компетентный орган – государственный орган, осуществляющий руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления;

4) тарифный доход – доход Субъекта от оказания регулируемых услуг (товаров, работ) по утвержденному ведомством уполномоченного органа предельному уровню тарифов (цен, ставок сборов);

5) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

6) ведомство уполномоченного органа – Комитет по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

7) корректировка тарифной сметы и (или) предельного уровня тарифа – корректировка показателей тарифной сметы и (или) предельного уровня тарифа без увеличения утвержденного предельного уровня тарифа.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях и регулируемых рынках.

5. Формирование предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) осуществляется на основании раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по каждому виду регулируемых услуг (товаров, работ) и в целом по иной деятельности Субъекта.

6. Затраты, учитываемые при формировании прогнозируемой тарифной сметы на регулируемые услуги (товары, работы), должны соответствовать законодательству Республики Казахстан о бухгалтерском учете, налоговому и иному законодательству Республики Казахстан с учетом показателей прогноза социально-экономического развития Республики Казахстан (инфляция).

7. Прогнозируемые показатели тарифной сметы основываются на определении тарифного дохода Субъекта на среднесрочный или долгосрочный период.

Тарифный доход исчисляется отдельно на каждый год, входящий в среднесрочный или долгосрочный период. На основе тарифных доходов за весь период рассчитывается средневзвешенный тариф (цена, ставка сбора).

Тарифный доход определяется исходя из прогнозируемых объемов затрат на оказание регулируемых услуг (товаров, работ), расходов периода, а также допустимого уровня прибыли.

8. При принятии решения ведомством уполномоченного органа об утверждении предельных уровней тарифов (цен, ставок сборов) в виде чрезвычайных регулирующих мер требования пунктов 22, 23, 26, 29 настоящих Правил не распространяются.

9. В период действия предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) Субъекты предоставляют информацию в соответствии с подпунктом 11) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» по формам, согласно приложениям 1, 2 к настоящим Правилам.

10. В период действия предельного уровня тарифов ведомство уполномоченного органа не снижает предельный уровень тарифов (цен, ставок сборов), если Субъект снизил затратную часть предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов). Средства, полученные от сокращения затрат (возникшие в результате оптимизации затрат или применения более эффективных методов и технологий предоставления регулируемых услуг), Субъект направляет на создание новых, расширение, восстановление, обновление, поддержку, реконструкцию и техническое перевооружение производственных активов.

11. Расходы на оплату труда, включаемые в предельный уровень тарифов (цен, ставок сборов), определяются исходя из утвержденной нормативной численности персонала Субъекта.

Расходы на оплату труда, включаемые в предельный уровень тарифов (цен, ставок сборов) Субъектов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, производства, передачи тепловой энергии, а также на энергопроизводящие организации с комбинированным производством электрической и тепловой энергии, определяются исходя из фактической численности, но не превышающей нормативной численности персонала Субъекта.

12. В среднесрочный (долгосрочный) период допускается утверждение предельных уровней тарифов на каждый год.

2. Порядок представления и принятия заявки на утверждение предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) Субъектов

13. Субъект представляет в ведомство уполномоченного органа заявку в произвольной форме на утверждение предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) за сто восемьдесят календарных дней до введения его в действие.

В случае пересмотра предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) в качестве чрезвычайной регулирующей меры, в том числе при увеличении стоимости стратегических товаров, субъект естественной монополии вместе с заявкой предоставляет тарифную смету и проекты предельных уровней тарифов (цен, ставок сборов) на оказываемые им регулируемые услуги (товары, работы), при этом требование части первой настоящего пункта в данном случае не распространяется.

14. К заявке на утверждение предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) прилагаются:

1) пояснительная записка о необходимости утверждения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов);

2) проект инвестиционной программы (проекта) на пятилетний срок и более);

3) проект предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) с прейскурантом с учетом отраслевых особенностей;

4) бухгалтерский баланс за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом министра финансов Республики Казахстан от 20 августа 2010 года № 422 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6452);

5) отчет о прибылях и убытках за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом министра финансов Республики Казахстан от 20 августа 2010 года № 422 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6452);

6) отчет о движении денежных средств за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом министра финансов Республики Казахстан от 20 августа 2010 года № 422, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6452;

7) отчет об инвестиционной деятельности за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 27 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9910);

8) отчет по труду за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10125);

9) отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10125);

10) отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 14 ноября 2014 года № 50 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10074);

11) отчет о состоянии основных фондов за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 14 ноября 2014 года № 50 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10074);

12) проект тарифной сметы регулируемых услуг (товаров, работ) в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

13) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности за два предшествующих календарных года;

14) расшифровка прочих и других расходов за два предшествующих календарных года;

15) проект на утверждение на пятилетний срок и более:

нормативной численности персонала в соответствии с подпунктом 5-1) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках»;

технических и технологических норм расхода в соответствии с подпунктом 5-1) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках»;

нормативных технических потерь в соответствии с подпунктом 5-1) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках»;

16) утвержденная Субъектом и согласованная ведомством уполномоченного органа на пятилетний срок и более смета затрат, направляемая Субъектом на текущий и капитальный ремонты и другие ремонтно-восстановительные работы, не приводящие к росту стоимости основных средств;

17) решения конкурсных (тендерных) комиссий по закупке материальных, финансовых ресурсов, оборудования и услуг за предшествующий календарный год;

18) расчет ставки прибыли на регулируемую базу задействованных активов;

19) информация о начислении амортизационных отчислений на основные средства, используемые до реализации инвестиционной программы (проекта) и вводимые в эксплуатацию при реализации инвестиционной программы (проекта) в среднесрочный или долгосрочный период с разбивкой по годам;

20) условия финансирования и возмещения заемных ресурсов (проценты за кредиты, период финансирования, комиссионные выплаты, сроки погашения и другие);

21) решение органа по управлению государственным имуществом или государственным предприятием об установлении фонда оплаты труда и должностных окладов руководителей, их заместителей, главных (старших) бухгалтеров, а также системы их премирования и иного вознаграждения (для государственных предприятий либо предприятий с преобладающей долей участия государства).

Вместе с заявкой на утверждение предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) субъектом одновременно представляется на утверждение инвестиционная программа (проект).

15. При изменении объемов оказанных услуг в связи с уменьшением количества потребителей без приборов учета субъект естественной монополии представляет заявку на утверждение дифференцированных тарифов в зависимости от наличия или отсутствия приборов учета на регулируемые услуги по снабжению тепловой энергией, в том числе без изменения предельного уровня тарифа, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, с приложением обосновывающих материалов:

1) пояснительная записка о необходимости утверждения дифференцированных тарифов в зависимости от наличия или отсутствия приборов учета, в том числе без изменения предельного уровня тарифа, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил;

2) расчет дифференцированных тарифов в зависимости от наличия или отсутствия приборов учета;

3) информация о планируемом годовом объеме потребления тепловой энергии потребителями, относящимися к группе населения, в том числе с разбивкой по имеющим и не имеющим общедомовые приборы учета тепловой энергии (за исключением потребителей – физических лиц, относящихся к группе населения, проживающих в ветхих, аварийных жилых помещениях, домах барачного типа, где отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета тепловой энергии) с приложением обосновывающих материалов;

4) информация о планируемом годовом объеме потребления тепловой энергии прочими потребителями, в том числе с разбивкой по имеющим и не имеющим общедомовые приборы учета тепловой энергии (за исключением прочих потребителей, расположенных в ветхих, аварийных помещениях, домах барачного типа, где отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета тепловой энергии) с приложением обосновывающих материалов;

5) информация о планируемом годовом объеме потребления тепловой энергии потребителями (в том числе с разбивкой по физическим лицам и прочим потребителям), проживающими или расположенными в ветхих, аварийных жилых помещениях, домах барачного типа, где отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета тепловой энергии;

6) перечень ветхих, аварийных жилых помещений, домов барачного типа, где отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета тепловой энергии.

16. Ведомство уполномоченного органа рассматривает заявку на утверждение дифференцированных тарифов в зависимости от наличия или отсутствия приборов учета на регулируемые услуги по снабжению тепловой энергией без изменения предельного уровня тарифа в течение двадцати календарных дней. Срок рассмотрения исчисляется с момента подачи заявки.

17. Прилагаемые в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил к заявке расчеты и обосновывающие материалы представляются с соблюдением следующих процедур:

1) материалы заявки прошиваются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью руководителя Субъекта. При этом финансовые документы подписываются первым руководителем и главным бухгалтером Субъекта, либо лицами, замещающими их, и заверяются печатью Субъекта;

2) в качестве обосновывающих материалов представляются фактические данные о затратах за четыре квартала, предшествующих подаче заявки, и за предыдущий календарный год;

3) с целью исключения влияния сезонных колебаний объемов на тарифы (цены, ставки сборов) в обоснование принимаются данные в расчете на год;

4) при расчете проектов тарифов (цен, ставок сборов) за базу принимаются фактические объемы регулируемых услуг (товаров, работ) за предыдущий календарный год;

5) при снижении объемов регулируемых услуг (товаров, работ) представляются материалы, обосновывающие и подтверждающие снижение;

6) подготовлены в отдельности на каждый вид деятельности, осуществляемой субъектом естественной монополии.

18. К заявке на утверждение предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) и тарифной сметы в качестве чрезвычайной регулирующей меры прилагаются:

1) пояснительная записка, с указанием причин утверждения предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) и тарифной сметы в качестве чрезвычайной регулирующей меры, в целях защиты жизни, здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, а также охраны окружающей среды;

2) проект тарифной сметы в соответствии с требованиями Особого порядка по форме, указанной в приложении 3 к настоящим Правилам. При этом в случае увеличения стоимости стратегических товаров в тарифной смете корректируются только статьи затрат, включающие использование стратегических товаров;

3) документы, подтверждающие необходимость утверждения предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) и тарифной сметы в качестве чрезвычайной регулирующей меры в целях защиты жизни, здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, а также охраны окружающей среды.

В случае увеличения стоимости стратегических товаров, в качестве документов, подтверждающих необходимость утверждения предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) и тарифной сметы в качестве чрезвычайной регулирующей меры к заявке на утверждение предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) прилагаются конкурсная документация, решения конкурсных (тендерных) комиссий по закупке товаров, договора, счета-фактуры, расчеты уровня затрат, информация о наличии утвержденных на предстоящий период нормативных технических потерях, нормах расхода стратегического товара, изменение стоимости которого является причиной представления заявки на утверждение предельного уровня тарифа в качестве чрезвычайной регулирующей меры.

19. Ведомство уполномоченного органа в течение семи рабочих дней со дня получения заявки проверяет полноту представленных обосновывающих материалов и в письменном виде уведомляет Субъекта о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причин отказа, за исключением случаев утверждения дифференцированных тарифов в зависимости от наличия или отсутствия приборов учета на регулируемые услуги по снабжению тепловой энергией без изменения предельного уровня тарифа, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

Ведомство уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки проверяет полноту представленных материалов и в письменном виде уведомляет Субъекта естественной монополии для принятия решения в качестве чрезвычайной регулирующей меры о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии заявки к рассмотрению с приведением причин отказа.

20. Причинами отказа в принятии заявки Субъекта к рассмотрению являются:

1) нарушение Субъектом сроков представления заявки;

2) непредставление Субъектом документов, указанных в пунктах 14 и 18 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных документов подпунктам 1), 2) и 6) пункта 17 настоящих Правил.

3. Порядок утверждения проекта предельного уровня (цен, ставок сборов)

21. Проект предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) Субъекта рассматривается ведомством уполномоченного органа в течение ста сорока пяти календарных дней с момента подачи заявки при условии представления экономически обоснованных расчетов в соответствии с настоящими Правилами.

Проекты предельных уровней тарифов (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъектов естественных монополий для принятия решения в качестве чрезвычайной регулирующей меры рассматриваются ведомством уполномоченного органа в течение двадцати календарных дней.

22. Ведомство уполномоченного органа проводит экспертизу проекта предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет:

1) на основе анализа представленных Субъектом с заявкой обосновывающих документов и расчетов, а также сравнительного анализа показателей деятельности Субъектов, занимающихся аналогичным видом деятельности;

2) с привлечением для этого независимых экспертов, государственных органов, потребителей и их общественных объединений, Субъекта, представившего проект.

23. Ведомство уполномоченного органа выносит предлагаемый Субъектом проект предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) на обсуждение при проведении публичных слушаний.

24. Ведомство уполномоченного органа по результатам проведенной экспертизы принимает решение об утверждении предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет с указанием срока его действия.

Срок действия тарифов устанавливается на период не более, чем предусмотрено на реализацию Субъектом инвестиционной программы (проекта).

25. Решение ведомства уполномоченного органа об утверждении предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) или отказе в утверждении предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) Субъекта оформляется приказом руководителя ведомства уполномоченного органа и направляется ведомством уполномоченного органа Субъекту не позднее тридцати пяти календарных дней до введения их в действие.

Решение ведомства уполномоченного органа об утверждении дифференцированных тарифов в зависимости от наличия или отсутствия приборов учета на регулируемые услуги по снабжению тепловой энергией без изменения предельного уровня тарифа, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил оформляется приказом руководителя ведомства уполномоченного органа и направляется ведомством уполномоченного органа Субъекту не позднее десяти календарных дней до введения их в действие.

26. Введение предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) осуществляется с первого числа второго месяца, следующего за месяцем утверждения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов).

27. Субъект доводит до сведения потребителей информацию о введении предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) не позднее чем за тридцать календарных дней до введения их в действие.

В случае утверждения предельного уровня тарифа (цен, ставок сборов) на регулируемые услуги (товары, работы) субъекта естественной монополии в качестве чрезвычайной регулирующей меры информация об их изменении доводится субъектом естественной монополии до сведения потребителя не позднее, чем за пять календарных дней до введения их в действие.

Субъект естественной монополии доводит до сведения потребителя информацию о введении дифференцированных тарифов в зависимости от наличия или отсутствия приборов учета на регулируемые услуги по снабжению тепловой энергией без изменения предельного уровня тарифа, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, не позднее чем за десять календарных дней до введения их в действие путем размещения данной информации в средствах массовой информации, распространяемых на территории административно-территориальной единицы, на которой субъект естественной монополии осуществляет свою деятельность.

28. Субъект в течение пяти календарных дней представляет в ведомство уполномоченного органа информацию о факте уведомления потребителей о введении предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов).

29. Если Субъект не уведомит потребителей о введении предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) в сроки, предусмотренные настоящими Правилами, то указанный предельный уровень тарифов (цен, ставок сборов) не вводится с даты указанной в решении ведомства уполномоченного органа. Введение утвержденного предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов) осуществляется с первого числа третьего месяца, следующего за месяцем утверждения предельного уровня тарифов (цен, ставок сборов).

30. Для корректировки тарифной сметы и (или) предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора), утвержденных в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, субъект естественной монополии до конца текущего года обращается в уполномоченный орган с предложением о корректировке тарифной сметы и (или) предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора).

При обращении с предложением о корректировке тарифной сметы и (или) предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) субъект естественной монополии представляет в уполномоченный орган проект тарифа (цены, ставки сбора) и тарифной сметы с учетом корректировок и материалы, обосновывающие внесение корректировок.

31. Прилагаемые к тарифной смете материалы прошиваются, пронумеровываются и заверяются печатью и подписью руководителя субъекта естественной монополии. Финансовые документы подписываются руководителем и главным бухгалтером субъекта естественной монополии либо лицами, замещающими их, и заверяются печатью субъекта естественной монополии.

32. Ведомство уполномочнного органа рассматривает документы по корректировке тарифной сметы и (или) предельного уровня тарифа (цены, ставки сбора) в течение тридцати календарных дней с момента представления.

Приложение 1
к Правилам утверждения предельного уровня тарифов
(цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые
услуги (товары, работы) субъектов
естественных монополий

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Сведения об исполнении тарифной сметы на регулируемые услуги

Отчетный период 20___ г.

Индекс ИТС-1

Периодичность: годовая

Представляют: субъекты естественной монополии, за исключением региональной электросетевой компании

Куда представляется форма: Комитет по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан

Срок представления – ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом, за исключением региональной электросетевой компании

Наименование показателей*	Единица измерения	Предусмотрено в утвержденной тарифной смете	Фактически сложившиеся показатели тарифной сметы	Отклонение в %	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6
Затраты на производство товаров и предоставление услуг, всего, в т. ч.	тыс. тенге				
Материальные затраты, всего, в т. ч.	-//-				
Сырье и материалы	-//-				
покупные изделия	-//-				
горюче-смазочные материалы	-//-				
топливо	-//-				
Энергия	-//-				
Расходы на оплату труда, всего, в т. ч.	-//-				
заработная плата производственного персонала	-//-				
социальный налог	-//-				
Амортизация	-//-				
Ремонт, всего, в т. ч.	-//-				
Капитальный ремонт, не приводящий к увеличению стоимости основных фондов	-//-				
Прочие затраты (расшифровать)	-//-				
Расходы периода всего, в т. ч.	-//-				
Общие и административные расходы, всего: в том числе:	-//-				
Заработная плата административного персонала	-//-				
социальный налог	-//-				
Налоги	-//-				
Прочие расходы (расшифровать)	-//-				
Расходы на выплату вознаграждений	-//-				
Всего затрат на предоставление услуг	-//-				
Доход (РБА*СП)	-//-				
Регулируемая база задействованных активов (РБА).	-//-				
Всего доходов	-//-				
Объем оказываемых услуг (товаров, работ)	в натуральных показателях				
Нормативные технические потери	%				
Тариф	тенге/ на ед. оказываемых услуг (товаров, работ)				

* – затраты при необходимости могут быть расширены или дополнены

Наименование организации ____________________________
Адрес ____
Телефон ______________________________________
Адрес электронной почты ____________________________
Фамилия и телефон исполнителя ________________________

Руководитель ____________________________________
(Ф. И. О., подпись)

Дата «___» ____________ 20___ года

МП

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных Сведения об исполнении тарифной сметы на регулируемые услуги

1. Общие указания

Настоящее пояснение предназначено для подготовки субъектами естественной монополии, за исключением региональной электросетевой компании, отчета об исполнении тарифной сметы на регулируемые услуги. Тарифная смета – это утверждаемые ведомством уполномоченного органа в разрезе регулируемых услуг (товаров, работ) показатели о статьях доходов и расходов, об объемах оказываемых регулируемых услуг (товаров, работ) и другие экономические показатели деятельности субъекта естественной монополии по форме, утвержденной ведомством уполномоченного органа.

При подаче заявки и принятии решения об утверждении проектов тарифов (цен, ставок сборов), в том числе дифференцированных тарифов, а также при рассмотрении отчета об исполнении тарифной сметы, ведомство уполномоченного органа и субъекты естественной монополии руководствуются Особым порядком, иными нормативными правовыми актами в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, включая отраслевые методики расчета тарифов (цен, ставок сборов), в том числе дифференцированных тарифов, а также при рассмотрении отчета об исполнении тарифной сметы, на товары (работы, услуги) субъектов естественной монополии и нормативными правовыми актами, устанавливающими стандарты бухгалтерского учета, налоговым законодательством.

Утверждение тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги (товары, работы) субъекта естественной монополии может производиться не чаще одного раза в двенадцать месяцев, за исключением утверждения тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет в качестве чрезвычайной регулирующей меры и случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках». Введение в действие новых тарифов (цен, ставок сборов) и тарифных смет осуществляется с первого числа второго месяца, следующего за месяцем утверждения тарифов (цен, ставок сборов).

В соответствии с подпунктом 11) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» субъект естественной монополии обязан ежегодно представлять отчет об исполнении тарифной сметы не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом, за исключением региональной электросетевой компании, с документальными подтверждениями достигнутых фактических показателей и разъяснениями причин, в случае их отклонений от согласованного варианта.

2. Пояснения по заполнению формы

1-я графа – указывается наименование показателей тарифной сметы, утверждаемые ведомством уполномоченного органа в разрезе регулируемых услуг (товаров, работ) показатели о статьях доходов и расходов, об объемах оказываемых регулируемых услуг (товаров, работ) и другие экономические показатели деятельности субъекта естественной монополии по форме, утвержденной ведомством уполномоченного органа;

2-я графа – указывается единица измерения показателей тарифной сметы;

3-я графа – указывается предусмотренные в утвержденной тарифной смете показатели о статьях доходов и расходов, об объемах оказываемых регулируемых услуг (товаров, работ) и другие экономические показатели деятельности субъекта естественной монополии;

4-я графа – указываются фактически сложившиеся показатели тарифной сметы о статьях доходов и расходов, об объемах оказываемых регулируемых услуг (товаров, работ) и другие экономические показатели деятельности субъекта естественной монополии за период предоставления отчета об исполнении тарифной сметы;

5-я графа – указывается процентное соотношение фактически сложившихся показателей тарифной сметы от утвержденных показателей тарифной смете;

6-я графа – указывается подробное описание причин отклонения показателей тарифной сметы.

Приложение 2
к Правилам утверждения предельного уровня тарифов
(цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые
услуги (товары, работы) субъектов
естественных монополий

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Сведения о фактической выплате наступивших обязательств по займам

Отчетный период 20___ г.

Индекс: ФВЗ-1

Периодичность: квартальная

Представляют: субъекты естественных монополий, имеющие инвестиционную программу (проект)

Куда представляется форма: Комитет по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан

Срок представления: ежеквартально до 25-го числа, следующего за отчетным периодом

Наименование показателей	Единица измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	....
Обязательства по выплате:	тыс. $*					
	млн. тенге*					
процентов за кредиты	тыс. $					
	млн. тенге					
комиссионных выплат, премий и т. д.	тыс. $					
	млн. тенге					
основной суммы займа	тыс. $					
	млн. тенге					
Направлено в резервный фонд	тыс. $					
	млн. тенге					
Фактическое наличие средств в резервном фонде на конец отчетного периода	тыс. $					
	млн. тенге					
Суммы начисления вознаграждения на накопленные средства	тыс. $					
	млн. тенге					

* В случае если займы в национальной валюте, то направляется только информация по выплатам в тенге. В случае если займы взяты в иностранной валюте, то информация представляется в двух измерениях: иностранной валюте, в национальной валюте по фактическому курсу оплаты обязательств по полученным займам.

** Указывать курс тенге к доллару США.

Наименование организации ____________________________
Адрес ____
Телефон ______________________________________
Адрес электронной почты ____________________________
Фамилия и телефон исполнителя ________________________

Руководитель ____________________________________
(Ф. И. О., подпись)
Дата «___» ____________ 20___ года
МП

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных Сведения о фактической выплате наступивших обязательств по займам

1. Общие указания

Настоящее пояснение предназначено для подготовки субъектами естественной монополии информации о фактической выплате наступивших обязательств по займам.

Указанная информация представляется субъектами естественной монополии, имеющими инвестиционную программу (проект), ежеквартально до 25-го числа, следующего за отчетным периодом, с документальными подтверждениями достигнутых фактических показателей и разъяснениями причин в случае их отклонений от согласованного варианта.

2. Пояснение по заполнению формы

В предельный уровень тарифов (цен, ставок сборов) включаются затраты на выплату вознаграждений за кредиты для реализации инвестиционной программы (проекта). Изменение размера вознаграждений (проценты за кредиты, комиссионные выплаты) по полученным кредитам в период реализации инвестиционной программы (проекта) допускается только в сторону снижения.

Вознаграждения за кредиты, полученные в иностранной валюте, включаются в предельный уровень тарифов (цен, ставок сборов) с учетом прогнозируемого изменения курса тенге к иностранной валюте на основании основных показателей прогноза социально-экономического развития Республики Казахстан (инфляция).

1-я графа – указывается наименование показателей на выплату вознаграждений за кредиты для реализации инвестиционной программы (проекта) по форме, утвержденной ведомством уполномоченного органа.

2-я графа – указывается единица измерения показателей (в случае если займы в национальной валюте, то направляется только информация по выплатам в тенге. В случае если займы взяты в иностранной валюте, то информация представляется в двух измерениях: иностранной валюте, в национальной валюте по фактическому курсу оплаты обязательств по полученным займам. Кроме того, указывается курс тенге к доллару США).

3-я графа – указывается информация показателей на выплату вознаграждений за кредиты по кварталам соответствующего года.

Приложение 3
к Правилам утверждения предельного уровня тарифов
(цен, ставок сборов) и тарифных смет на регулируемые
услуги (товары, работы) субъектов
естественных монополий

Тарифная смета ________________________ на
(наименование СЕМ)
____
наименование вида регулируемых услуг (товаров, работ)

№ п/п	Наименование показателей*	Ед. изм.	Принято в действующей тарифной смете	Фактические показатели за предшествующий законченный год	Фактические показатели за предшествующие 4 законченных квартала	Проект тарифной сметы субъекта			
						за весь период реализации проекта, в том числе	1-й (базовый) год реализации проекта	2-й год реализации проекта	3-й год реализации проекта
I	Затраты на производство товаров и предоставление услуг, всего, в т. ч.	тыс. тенге							
1	материальные затраты, всего, в т. ч.								
1.1	Сырье и материалы	-//-							
1.2	покупные изделия	-//-							
1.3	горюче-смазочные материалы								
1.4	топливо								
1.5	Энергия								
2	Расходы на оплату труда, всего, в т. ч.	-//-							
2.1	заработная плата производственного персонала								
2.2	социальный налог	-//-							
3	Амортизация	-//-							
4	Ремонт, всего, в т. ч.								
4.1	Капитальный ремонт, не приводящий к увеличению стоимости основных фондов								
5	Прочие затраты (расшифровать)	-//-							
II	Расходы периода всего, в т. ч.	-//-							
6	Общие и административные расходы, всего, в том числе:	-//-							
6.1	Заработная плата административного персонала	-//-							
6.2	социальный налог	-//-							
6.3	Налоги	-//-							
6.4	Прочие расходы (расшифровать)	-//-							
7	Расходы на выплату вознаграждений	-//-							
III	Всего затрат на предоставление услуг	-//-							
IV	Доход (РБА*СП)	-//-							
V	Регулируемая база задействованных активов (РБА).	-//-							
VI	Всего доходов	-//-							
VII	Объем оказываемых услуг (товаров, работ)	в натуральных показателях							
VIII	Нормативные технические потери	%							
		в натуральных показателях							
IX	Тариф	тенге/на ед. оказываемых услуг (товаров, работ)							

	Справочно:	
8	Среднесписочная численность персонала, в том числе:	человек
8.1	производственного	-//-
8.2	административного	-//-
9	Среднемесячная заработная плата, всего, в т. ч.	тенге
9.1	производственного персонала	-//-
9.2	административного персонала	-//-
10	Капитальный ремонт, приводящий к увеличению стоимости основных средств	тыс. тенге
11	Затраты, осуществляемые за счет прибыли (расшифровать)	-//-
12	Текущий (планово-предупредительный) ремонт, выполняемый хозяйственным способом, всего, в т. ч.	-//-
12.1	материалы на ремонт	-//-
12.2	заработная плата	-//-
12.3	социальный налог	-//-

* затраты при необходимости могут быть расширены или дополнены.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 марта 2015 года № 275

Об утверждении стандарта государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты».

2. Департаменту региональной политики и развития местного самоуправления Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра М. КУСАИНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 апреля 2015 года за № 10805.

Утвержден
приказом исполняющего обязанности министра
национальной экономики Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 275

Стандарт государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами в области развития сельских территорий местных исполнительных органов районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:

выплата подъемного пособия – 39 (тридцать девять) календарных дней;

заключение Соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги – 32 (тридцать два) календарных дня;

бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья после заключения Соглашения – 30 (тридцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результатом государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8.. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществ-

► стр. 24

Окончание. Начало на 23-й стр.

ляются с 09.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) при получении подъемного пособия:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;

копия диплома об образовании;

сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы;

адресная справка с места жительства, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте;

2) при получении подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение жилья:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;

копия диплома об образовании;

акт оценки приобретаемого недвижимого имущества;

сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы;

адресная справка с места жительства, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте;

копия свидетельства о браке (для специалистов, состоящих в браке);

справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества у специалиста, его(ее) супруги(а) и детей в данном сельском населенном пункте;

3) при получении подъемного пособия и бюджетного кредита на строительство жилья:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;

копия диплома об образовании;

сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы;

адресная справка с места жительства, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте;

копия свидетельства о браке (для специалистов, состоящих в браке);

справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества у специалиста, его(ее) супруги(а) и детей в данном сельском населенном пункте;

акт на право пользования земельным участком, предоставленным на строительство жилья, на имя специалиста;

акт оценки залогового имущества;

договор страхования залогового имущества;

письменное согласие на софинансирование части строительства жилья, превышающей размер выдаваемого кредита.

Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю в день подачи заявления.

Подтверждением принятия заявления услугополучателя является расписка, в которой указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, телефон, дата подачи заявления и подпись лица, принявшего заявление.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10..Обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя Министерства, услугодателя либо на имя соответствующего местного исполнительного органа по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта.

Жалоба оформляется в письменной форме. В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес, телефон, дата подачи жалобы и подпись лица, подавшего жалобу.

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии услугодателя.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы на копии жалобы ставится штамп, в котором указываются входящий номер, дата, фамилия и инициалы лица, принявшего жалобу, контактный телефон соответствующей канцелярии.

О результатах рассмотрения жалобы услугополучателю сообщается в письменном виде по почте.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, соответствующего местного исполнительного органа, услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд согласно Закону Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адрес мест оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства www.economy.gov.kz, в подразделе «Государственные услуги» раздела «Экономическая и торговая политика».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, а также на официальных сайтах услугодателей.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: www.economy.gov.kz, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки
специалистам в области здравоохранения, образования,
социального обеспечения, культуры, спорта
и агропромышленного комплекса, прибывшим для
работы и проживания в сельские населенные пункты»

Форма

Соглашение
о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты

Населенный пункт ______________________ «__» ______________ 20___ года

Государственное учреждение «_______________________________________» в лице руководителя ____, именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, получатель социальной помощи, ______________ ____________________________, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны и ____, именуемый в дальнейшем «Поверенный (агент)», с третьей стороны заключили настоящее Соглашение взаимных обязательств о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Стороны, учитывая взаимную ответственность и согласие, без принуждения ни с чьей стороны принимают на себя обязательства, которые должны быть исполнены в полном объеме сторонами, а именно:

1. Администратор на основании решения маслихата ______________________________ (№ ______ от «___» ______________ 20___ года) принимает на себя обязательства предоставить меры социальной поддержки в виде:

1) подъемного пособия в размере ____ тенге;

2) бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья в сумме __________ ______________________________ тенге сроком на ______ лет.

2. Получатель принимает на себя обязательства при получении вышеуказанных мер социальной поддержки не менее трех лет отработать в организации ________________________ (здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса), расположенной в сельском населенном пункте ________________________.

3. Поверенный (агент) принимает на себя обязательства на основе договора поручения совершать от имени и за счет администратора и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием.

2. Права и обязанности сторон

1. Администратор вправе:

1) требовать от получателя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением.

2. Администратор обязан:

1) в течение десяти рабочих дней после принятия постановления акимата района (города областного значения) и на основании настоящего Соглашения перечислить назначенную сумму подъемного пособия на индивидуальный лицевой счет получателя.

3. Получатель имеет право:

1) добровольного выбора мер социальной поддержки при предоставлении необходимых документов;

2) сохранять право на полученные меры социальной поддержки при переводе на работу в другие сельские населенные пункты до истечения трехлетнего срока, связанном с производственными условиями или по инициативе администрации.

4. Получатель обязан:

1) в течение 60 рабочих дней со дня получения мер социальной поддержки представить в рабочий орган комиссии подтверждающие документы о целевом использовании бюджетных средств;

2) после регистрации в органах юстиции приобретенной в собственность/построенной недвижимости представить оригиналы документов на жилье поверенному (агенту) в качестве залога по обеспечению данного Соглашения сроком не менее чем на три года;

3) ежеквартально представлять в рабочий орган справку с места работы;

4) ежегодно представлять в рабочий орган адресную справку из Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения»;

5) обеспечить возврат в полном объеме полученных в качестве мер социальной поддержки бюджетных средств при неисполнении условий данного Соглашения.

5. Поверенный (агент) имеет право:

1) проводить расчеты с получателем;

2) проводить мониторинг финансового состояния получателя.

6. Поверенный (агент) обязан:

1) обслуживать бюджетный кредит в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) осуществлять мониторинг выполнения обязательств специалиста, получившего меры социальной поддержки по кредитному договору;

3) осуществлять взыскание задолженности с получателя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Разрешение споров

1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

2. В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Начало действия Соглашения с «____» ______________ 20___ года.

2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

Администратор	Получатель	Поверенный (агент)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки
специалистам в области здравоохранения, образования,
социального обеспечения, культуры, спорта
и агропромышленного комплекса, прибывшим для
работы и проживания в сельские населенные пункты»

Акиму
__________________________ района
(города областного значения)
__________________________ области
____
фамилия, инициалы
от __________________________________
фамилия, имя, отчество
____
место работы, должность
____
заявителя, проживающего по адресу
____

Форма

Заявление

Прошу вас выплатить мне подъемное пособие и/или предоставить право на оформление бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья (нужное подчеркнуть) в размере и на условиях Соглашения (прилагается).

____
(дата, подпись).

Документы приняты:
«___» ______________ 20___ года

____________________ ____________________________________
Подпись Ф. И. О. должностного лица, принявшего документы

(линия отреза)

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 15 рабочих дней сообщить о них. Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и поддельных документов.

Заявление гр. ____________________________ с прилагаемыми документами в количестве ________________ штук принято «___» ______________ 20___ года.

____________________ ____________________________________
Подпись Ф. И. О. должностного лица, принявшего документы

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 14 декабря 2015 года № 768

Об утверждении объема квоты на беспошлинный ввоз тростникового сахара-сырца на территорию Республики Казахстан на 2016 год

В соответствии с подпунктом 2) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2004 года «О регулировании торговой деятельности» и пунктом 5 решения Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 года № 130 «О едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что ввоз тростникового сахара-сырца без вкусо-ароматических или красящих добавок (коды ТН ВЭД ЕАЭС 1701 13, 1701 14) (далее – сахар-сырец) в объеме 405 000 тонн в 2016 году осуществляется без уплаты таможенных пошлин в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления на территорию Республики Казахстан.

2. Департаменту развития внешнеторговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан М. КУСАИНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ
23 декабря 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
29 декабря 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 января 2016 года за № 12874.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 1 февраля 2016 года № 49

Об утверждении проверочного листа за соблюдением законодательства Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности

В соответствии с пунктом 1 статьи 143 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый проверочный лист за соблюдением законодательства Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

2. Признать утратившим силу приказ министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 30 марта 2011 года № 68 «Об утверждении формы проверочного листа при осуществлении государственного контроля в сфере частного предпринимательства за соблюдением законодательства Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6926, опубликованный в газете «Казахстанская правда» 7 июня 2011 года № 179 (26600).

3. Департаменту регулирования торговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-портале Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан
С. АЙТПАЕВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 марта 2016 года за № 13417.

Утвержден
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 1 февраля 2016 года № 49

Проверочный лист
за соблюдением законодательства Республики Казахстан о регулировании
торговой деятельности

Государственный орган, назначивший проверку ______________________________
Акт о назначении проверки ______________________________
(№, дата) ______________________________
Наименование проверяемого субъекта (объекта) ______________________________
(ИИН), БИН проверяемого субъекта (объекта) ______________________________
Адрес места нахождения ______________________________

№	Перечень требований	Требуется	Не требуется	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1	Соблюдение установленного размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары (в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан «О регулировании торговой деятельности»				

Должностное(ые) лицо(а):
______________ ______________ ____________________________________
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
______________ ______________ ____________________________________
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель проверяемого субъекта:
____ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность) (подпись)

Примечание. Период действия предельно допустимых розничных цен
от ______________________ по ______________________ года.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 2 февраля 2016 года № 53

Об утверждении методики определения опорных сельских населенных пунктов

В соответствии с Программой развития регионов до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 728, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую методику определения опорных сельских населенных пунктов.

2. Признать утратившим силу приказ первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра регионального развития Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 234/ОД «Об утверждении методики определения опорных сельских населенных пунктов» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8821, опубликованный в газете «Казахстанская правда» 28 ноября 2013 года № 325 (27599).

3. Департаменту региональной политики и развития местного самоуправления Министерства национальной экономики Республики Казахстан принять необходимые меры по своевременному согласованию Перечня опорных сельских населенных пунктов.

4. Департаменту региональной политики и развития местного самоуправления Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 4 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 марта 2016 года за № 13375.

Утверждена
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 2 февраля 2016 года № 53

Методика
определения опорных сельских населенных пунктов

1. Общие положения

1. Настоящая методика определения опорных сельских населенных пунктов (далее – Методика) разработана в соответствии с Программой развития регионов до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 728.

2. Методика устанавливает алгоритм действий местных исполнительных органов области совместно с акиматами районов (городов областного значения) по определению опорных сельских населенных пунктов (далее – ОСНП).

2. Критерии определения ОСНП

3. ОСНП определяются из числа сельских населенных пунктов (далее – СНП):

1) являющимися центрами сельских округов, селами и поселками, не входящие в состав сельского округа;

2) имеющих высокий или средний потенциал социально-экономического развития с уровнем потенциала не ниже 50 баллов;

3) расположенных в радиусе не менее 20 километров от города или районного центра;

4) с численностью населения не менее среднеарифметического показателя района среди центров сельских округов, сел и поселков, не входящих в состав сельского округа.

4. При определении ОСНП учитывается:

1) преимущественно центральное расположение в системе населенных пунктов и оптимальный радиус охвата группы населенных пунктов;

2) преимущественно базовое предприятие (крупное сельскохозяйственное производство и другие.);

3) преимущественно приграничное расположение;

4) расположение от другого ОСНП на расстоянии не менее 50 километров;

5) развитая социальная и инженерная инфраструктура;

6) территория для перспективного развития и застройки (наличие свободных земель, отсутствие ограничивающих факторов);

7) транспортная доступность к рынкам сбыта;

8) благоприятная экологическая ситуация.

3. Алгоритм действий местных исполнительных органов

5. Местный исполнительный орган района (города областного значения) в соответствии с критериями определения ОСНП настоящей методики формирует и представляет перечень ОСНП в местный исполнительный орган области.

6. Местный исполнительный орган области по согласованию с уполномоченным органом в области регионального развития определяет перечень ОСНП.

4. Источники информации

7. Источниками информации для определения ОСНП являются:

1) данные общегосударственных статистических наблюдений;

2) информация, полученная от местных исполнительных органов в ходе проведения обследования социально-экономического состояния и перспектив развития СНП;

3) данные ведомственных наблюдений.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 2 февраля 2016 года № 54

Об утверждении критериев для определения сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития

В соответствии с подразделом 4 раздела 5 Программы развития регионов до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 728, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые критерии для определения сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития.

2. Признать утратившим силу приказ первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра регионального развития Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 235/ОД «Об утверждении критериев для определения сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8826, опубликованный в газете «Казахстанская правда» 28 ноября 2013 года № 325 (27599).

3. Департаменту региональной политики и развития местного самоуправления Министерства национальной экономики Республики Казахстан принять необходимые меры по своевременному согласованию Перечня сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития.

4. Департаменту региональной политики и развития местного самоуправления Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 4 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 марта 2016 года за № 13363.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 2 февраля 2016 года № 54

Критерии для определения сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития

№ п/п	Классификационные факторы	Единица измерения	Пороговые значения	Баллы
1. Экономический блок (50 баллов)				
1	Плодородие почвы	Балл бонитета	>45	6
			>25–45	4
			15–25	2
			<15	0
2	Степень удаленности от рынков сбыта	Расстояние от сельского населенного пункта до районного центра, ж/д станции, ближайшего города, километры	<=20	5
			>20–60	4
			>60–100	2
			>100	0
3	Предпринимательская активность	Наличие крупного (базового) предприятия	Имеется	4
			Не имеется	0
4	Развитие переработки сельхозпродукции	Имеется	>4	3
			2–4	2
			1	1
		Отсутствует	0	0
5	Обеспеченность сельскохозяйственной техникой	1) Приходится тракторов на 100 гектар пашни	> 0,5	4
			0,4–0,5	3
			0,2 – <0,4	2
			<0,2	0
		2) Приходится комбайнов на 100 гектар пашни	> 0,3	4
			0,2 – 0,3	3
			0,1 – <0,2	2
			<0,1	0
6	Использование ирригационных (орошаемых) систем	Имеются и используются		3
		Имеются и не используются		1
		Не имеются		0
7	Пашня	Площадь пашни, гектар	> 10 000	5
			5 000–10 000	3
			1 000–5 000	2
			до 1 000	1
8	Пастбища	1) Наличие естественных пастбищ, гектар	> 10 000	4
			5 000–10 000	3
			1 000–5 000	2
			до 1 000	1
		2) Наличие посевов кормовых культур (сеянные), гектар	> 3 000	5
			1 000–3 000	4
			до 1 000	2
9	Животноводство	Наличие сельскохозяйственных животных (условная голова), в том числе:		
		1) племенной скот	> 1 000	4
			500–1 000	3
			до 500	2
		2) не племенной скот	> 3 000	3
			1 000–3 000	2
			до 1 000	1
2. Инженерно-инфраструктурный блок (25 баллов)				
10	Водоснабжение	Централизованное (водопровод)		5
		Децентрализованное		3
		Привозная вода		0
11	Дорога	Твердое покрытие, % протяженности дорог до райцентра	100	5
			>= 75–100	4
			> = 50–75	3
			< 50	1
12	Газоснабжение	Газифицированы природным газом		5
		Обеспечены сжиженным газом (в баллонах)		2
		Отсутствует газоснабжение		0
13	Электроэнергия	Обеспечены электроэнергией		5
		Не обеспечены электроэнергией		0
14	Связь (телефонная)	Наличие: более 20 номеров или автоматической телефонной станции		5
		от 1 до 20 номеров		2
		1 номера		1
		Отсутствие связи		0
3. Социальный блок (25 баллов)				
15	Численность населения	Концентрация населения, человек	> 5 000	5
			1 000–5 000	4
			500–1 000	3
			50–500	2
			до 50	0
16	Школы	Наличие школ и их соответствие нормам		5
		Наличие, но несоответствие школ нормам		3
		Не имеют школ, расстояние до ближайшей школы меньше 3 километров		1
		Не имеют школ, расстояние до ближайшей школы свыше 3 километров		0
17	Наличие дошкольных учреждений	Детские сады		4
		Мини-центры		2
		Не имеется		0
18	Здравоохранение*	Наличие медучреждений и их соответствие нормам		5
		Наличие, но несоответствие медучреждений нормам		3
		Не имеют медучреждений		0
19	Занятость**	Количество занятых людей на 100 трудоспособных	> = среднеобластного показателя	4
			< среднеобластного показателя	0
20	Бедность **	Количество людей, получающих адресную социальную помощь, на 100 жителей сельского населенного пункта	< = среднеобластного показателя	2
			> среднеобластного показателя	0
4. Экологический блок (поправочный коэффициент)				
21	Радиационный фон	микроЗиверт в час	<0,3	1
			>0,3	0
22	Качество питьевой воды	Общая минерализация (сухой остаток) в воде (грамм на литр)	До 1,5	1
			1,5–2	0,75
			>2–3	0,25
			>3	0
Итого:			Баллы 100	
	Сельский населенный пункт с высоким потенциалом развития		70–100	
	Сельский населенный пункт со средним потенциалом развития		35–69	
	Сельский населенный пункт с низким потенциалом развития		1–34	

* – в случае наличия нескольких объектов здравоохранения или дошкольных учреждений, при расчетах принимается объект по степени его значимости;

** – рассчитывается путем соотношения анализируемого фактора со среднеобластным показателем.

Критерии для определения сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития рассчитываются в соответствии с Пояснением по определению сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития, прилагаемой к настоящим Критериям.

Приложение
к Критериям для определения сельских населенных
пунктов с низким, средним и высоким потенциалом
социально-экономического развития

Пояснения
по определению сельских населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития

1. Классификационными факторами, оценивающими потенциал сельских населенных пунктов (далее – СНП) и их перспективность, определены 4 блока критериев: экономический, инженерно-инфраструктурный, социальный и экологический, которые включают 22 совокупных показателя.

2. С учетом приоритетов экономического развития при оценке потенциала СНП каждому из показателей установлен вес, который характеризует их значимость в сумме совокупного количества баллов. Наибольший вес имеют показатели экономического блока – суммарный наивысший балл 50, показатели инженерно-инфраструктурного и социального блоков не превышают 25 баллов. Влияние на уровень развития СНП экологического блока оценивается через поправочные коэффициенты, на которые умножаются баллы, полученные по первым трем блокам.

3. Классификационные факторы экономического блока:

1) плодородие почвы – 6 баллов. Качество и потенциальное плодородие почвы характеризует бонитировка пашни, выраженная в баллах бонитета, который может иметь значение от 1 до 100. Пороговые значения показателя установлены в соответствии с данными ведомства уполномоченного органа по управлению земельными ресурсами и предполагают градацию качества почвенного слоя от показателя «менее 15 баллов» до наибольшего в республике «более 45 баллов»;

2) степень удаленности от рынков сбыта – 5 баллов. Расстояние от СНП до районного центра, железнодорожной станции, города можно использовать, как основание для показателя доступности рынков сбыта. За низкий порог принято расстояние, равное 20 километрам и менее, оцененное в 5 баллов. Размер шага составляет 40 километров, а за наименьшее пороговое значение показателя принято расстояние, равное 100 километрам и более;

3) предпринимательская активность – 4 балла. Данный показатель характеризуется наличием крупного (базового) предприятия, зарегистрированного в форме юридического лица (акционерного общества, товарищества с ограниченной ответственностью, крупного крестьянского хозяйства и другие), где занята значительная или даже основная часть населения сельского населенного пункта, в связи с чем оно определяющим образом влияет на занятость населения. Одним из основных критериев крупного (базового) предприятия является активное участие в социально-экономическом развитии конкретного села;

4) развитие переработки сельхозпродукции – 3 балла. Характеризует возможности роста добавленной стоимости на соответствующей территории и определяется наличием объектов переработки сельскохозяйственной и иной продукции. Пороговые значения показателя варьируют от 0 до 4 и более перерабатывающих цехов в одном СНП;

5) обеспеченность сельскохозяйственной техникой – 8 баллов. Подразделяется на два показателя: количество тракторов на 100 гектар пашни и количество комбайнов на 100 гектар пашни. Величина пороговых значений варьируют от 0,2 до 0,5 (0,3) и более тракторов (комбайнов);

6) использование ирригационных (орошаемых) систем – 3 балла. Возможности по развитию орошаемого земледелия отражают наличие и использование ирригационных систем. Поливные земли в состоянии обеспечить доходы гораздо большему количеству сельского населения, чем богарное земледелие. Территории, где имеются и используются ирригационные системы, оцениваются в 3 балла, а не имеющие – 0;

7) пашня – 5 баллов. Определяет возможности развития земледелия. Пороговые значения определяются в зависимости от площади сельскохозяйственных угодий. Пороговые значения показателя варьируют от 0 до 10 000 и болеегектар в одном СНП;

8) пастбища – 9 баллов, подразделяется на два показателя:

наличие естественных пастбищ – 4 балла, пороговые значения определяются в зависимости от площади и варьируют от 0 до 10 000 и более гектар в одном СНП;

наличие посевов кормовых культур (сеянные) – 5 баллов, определяет получение высокопротеиновых кормов, способствует повышению продуктивности животноводства. Пороговые значения определяются в зависимости от площади и варьируют от 0 до 3 000 и более гектар в одном СНП;

9) животноводство – 7 баллов. Характеризуется наличием сельскохозяйственных животных в СНП и подразделяется на два показателя:

племенной скот – 4 балла, отрасль животноводства, охваченная системой племенной работы, направленная на воспроизведение животных с высоким генетическим потенциалом, их сохранение и разведение. Пороговые значения определяются от 0 до 1 000 и более условных голов в одном СНП. Продукция племенного животноводства отличается высокой добавленной стоимостью;

не племенной скот – 3 балла, пороговые значения определяются от 0 до 3 000 и более голов в одном СНП.

Данные показатели измеряются в «условных головах» путем умножения на поправочные коэффициенты (КРС – 0,8; овцы и козы – 0,1; свиньи – 0,3; лошади – 1,0; верблюды – 1,0.).

4. Классификационные факторы инженерно-инфраструктурного блока:

1) водоснабжение – 5 баллов. Оценка состояния системы водоснабжения проводится по тому, из каких источников берется вода для потребления населением. СНП, имеющие централизованное водоснабжение (водопроводы), в лучшем положении, чем СНП, пользующиеся децентрализованным водоснабжением (из пункта раздачи воды, скважин, колодцев, поверхностные источники с водоочистным сооружением и без него) и привозной водой. Величина порогов по системе водоснабжения колеблется от 5 баллов в СНП, имеющих централизованное водоснабжение (водопровод), до 0 баллов в СНП, пользующихся привозной водой;

2) дорога – 5 баллов. Для оценки дорожной инфраструктуры принят процент автомобильных дорог с твердым покрытием от СНП до райцентра. Пороговое значение определяется 100% с твердым покрытием, далее пошаговое значение по 25%;

3) газоснабжение – 5 баллов, показатель развития инфраструктуры, характеризующий уровень жизни населения. Пороговые значения, определяющие данный показатель являются газификация СНП природным газом – 5 баллов, обеспеченность сжиженным газом (в баллонах) – 2 балла и отсутствие газоснабжения – 0;

4) электроэнергия – 5 баллов. Важнейший показатель уровня жизни населения и экономической активности территории. Пороговые значения определяются обеспеченностью или необеспеченностью СНП электроэнергией;

5) связь (телефонная) – 5 баллов. Определяется уровнем телефонизации СНП. Пороговые значения показателя определяются плотностью абонентской сети: наличие автоматической телефонной станции – 5 баллов, от 1 до 20 номеров – 2 балла, 1 номер – 1 балл и отсутствие связи – 0 баллов.

5. Классификационные факторы социального блока:

1) численность населения – 5 баллов. Показывает концентрацию населения в СНП. Пороговые значения определяются в зависимости от численности населения и варьируют от 0 до 5 000 и более человек в одном СНП;

2) школы – 5 баллов. Измерение данного показателя проводится в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 1256 «Об утверждении гарантированного государственного норматива сети организаций образования», где утверждены государственные нормативы и стандарты по развитию сельского образования.

Оценка показателя развития образования осуществляется по соответствию или несоответствию объектов образования установленным нормам и их наличию в конкретном населенном пункте, а также отдаленности организаций образования более чем на 3 километра от СНП, где постоянно проживают учащиеся школьного возраста;

3) наличие дошкольных учреждений – 4 балла. Пороговые значения показателя определяются по наличию в СНП дошкольных учреждений: детский сад – 4 балла, мини-центр – 2 балла;

4) здравоохранение – 5 баллов. Измерение данного показателя проводится в соответствии с приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении государственного норматива сети организации здравоохранения Республики Казахстан», зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11231, где утверждены государственные нормативы по развитию сельского здравоохранения.

Оценка системы сельского здравоохранения проводится на основе соответствия или несоответствия объектов здравоохранения установленным нормам и их наличию в СНП;

5) занятость – 4 балла. Характеризует процентное соотношение количества занятых в СНП к экономически активному населению и сравнивается со среднеобластным показателем;

6) бедность – 2 балла. Характеризует соотношение получателей адресной социальной помощи на 100 жителей СНП и сравнивается со среднеобластным показателем.

6. Экологический блок распределен по показателям:

1) радиационный фон – в соответствии с приказом исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 261 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению радиационной безопасности», зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11205, показатель характеризующий изменение гамма-фона на территории населенных пунктов, не превышающий 0,3 микроЗиверта в час.

СНП с уровнем радиационного фона, превышающим допустимые нормы, переносится в группу населенных пунктов с низким потенциалом развития, несмотря на то, что по другим показателям он имеет высокий и средний потенциал развития;

2) качество питьевой воды – в соответствии с приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 209 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к водоисточникам, местам водозабора для хозяйственно-питьевых целей, хозяйственно-питьевому водоснабжению и местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных объектов», зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10774 для характеристики качества и пригодности воды для потребления взят уровень ее минерализации, где предельно допустимая концентрация минеральных солей (сухого остатка) в питьевой воде составляет 1 (1,5) грамм на литр.

7. Показатели по всем классификационным факторам определяются в баллах в разрезе каждого СНП.

8. Сумма баллов СНП, набранная по трем блокам критериев, умножается на поправочный коэффициент по экологическому блоку и определяет совокупный балл, характеризующий потенциал развития сельского населенного пункта.

9. На основании совокупной суммы баллов СНП группируются в три категории (типа):

1) СНП с высоким потенциалом развития – более 70 баллов;

2) СНП со средним потенциалом развития – 35–69 баллов;

3) СНП с низким потенциалом развития – 1–34 балла.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 24 февраля 2016 года № 95

О внесении изменений в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 174 «Об утверждении Правил ценообразования на регулируемых рынках, утверждения и корректировки инвестиционной программы (проекта) субъекта регулируемого рынка»

В соответствии с пунктами 1 и 2-1 статьи 7-2 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 174 «Об утверждении Правил ценообразования на регулируемых рынках, утверждения и корректировки инвестиционной программы (проекта) субъекта регулируемого рынка», (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10594, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 29 апреля 2015 года), следующие изменения:

в Правилах ценообразования на регулируемых рынках, утверждения и корректировки инвестиционной программы (проекта) субъекта регулируемого рынка, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случаях предусмотренных пунктом 3 Правил Субъектом представляется:

1) пояснительная записка с обоснованием целесообразности повышения цены, с приложением документов, подтверждающих причины повышения (копии соответствующих договоров (заключенных), подтверждающие повышение стоимости сырья, материалов, услуг);

2) проект цен или отпускная цена по каждому виду деятельности;

3) бухгалтерский баланс по форме, утвержденной приказом министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 143 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)» (далее – Приказ № 143), зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10641;

4) отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной приказом № 143;

5) отчет по труду по форме, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10125;

6) отчет о финансово-хозяйственной деятельности по форме, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 октября 2015 года № 154 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по финансам предприятий и инструкций по их заполнению», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12227;

7) отчет о движении денежных средств и нематериальных активов согласно форме, утвержденной приказом № 143;

8) сводные данные о доходах и расходах, применяемые для расчета проекта цен (отпускных цен) с расшифровками по статьям затрат в целом по предприятию и отдельно по каждому виду;

9) сведения о применяемой системе оплаты труда;

10) сведения о применяемых нормах расхода сырья и материалов, нормативной численности работников;

11) учетная политика, в случае ее наличии;

12) инвестиционные программы (проекты), (при наличии);

13) годовая смета затрат, направленных на текущий и капитальный ремонты и другие ремонтно-восстановительные работы, не приводящие к росту стоимости основных средств;

14) годовая смета затрат, направленных на проведение капитальных ремонтных работ, приводящих к увеличению стоимости основных средств;

15) расчет амортизационных отчислений с указанием сроков эксплуатации основных средств;

16) документы, подтверждающие планируемый объем реализации – протоколы намерений, договоры, расчеты объемов производства (поставки), данные о проектной мощности и фактическом ее использовании, а также при снижении объемов производства (поставки) Субъектами предоставляется обоснование;

17) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Прилагаемые документы прошиваются, пронумеровываются, заверяются печатью (при ее наличии) и подписью руководителя Субъекта либо лицом, замещающим его, или заместителем руководителя, в компетенцию которого входят вопросы бухгалтерского учета и финансов. Финансовые документы подписываются первым руководителем и главным бухгалтером Субъекта, либо лицами, замещающими их, и заверяются печатью (при ее наличии) Субъекта.

При этом в качестве обосновывающих материалов представляются фактические данные о затратах за четыре квартала, предшествующие подаче заявки, и за предыдущий календарный год.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Причинами отказа в рассмотрении уведомления Субъекта о повышении предельной цены являются:

1) нарушение Субъектом сроков представления уведомления;

2) непредставление Субъектом документов, указанных в пункте 4 Правил;

3) несоответствие представленных документов пункту 6 Правил.»;

пункт 19 исключить;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Для включения в предельную цену расходов на инвестиции Субъект обращается в ведомство уполномоченного органа с заявкой в произвольной форме на утверждение инвестиционной программы (проекта) с приложением следующих материалов:

1) планируемая инвестиционная программа (проект) субъекта регулируемого рынка по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

2) информацию об инвестиционных затратах на реализацию инвестиционной программы (проекта) с указанием стоимости приобретаемых основных средств, строительно-монтажных работ с приложением сравнительного анализа уровня цен;

3) документов, подтверждающих прогнозный размер и предварительные условия финансирования, в том числе заемных ресурсов (вознаграждение по заемным средствам, период финансирования, комиссионные выплаты, сроки и условия возврата заемных средств);

4) документов, подтверждающих размеры и условия финансирования инвестиционной программы (проекта) в случае, если для их реализации выделяются средства из республиканского, местного бюджетов или привлекаются кредиты (инвестиции) под гарантии Правительства Республики Казахстан.

Прилагаемые к планируемой Субъектом инвестиционной программе (проекту) документы прошиваются, пронумеровываются и заверяются печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта, либо лицом, замещающим его, или заместителем руководителя, в компетенцию которого входят вопросы бухгалтерского учета и финансов. Финансовые документы подписываются первым руководителем и главным бухгалтером субъекта либо лицами, замещающими их, и заверяются печатью (при ее наличии) Субъекта.

Планируемая инвестиционная программа (проекта) субъекта предоставляется одновременно с уведомлением по форме согласно приложению 1 или информацией об отпускных ценах в письменной форме.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. К предложению о корректировке утвержденной инвестиционной программы (проекта) прилагаются:

1) проект инвестиционной программы (проекта) с учетом корректировок с приложением материалов, обосновывающих внесение корректировок в инвестиционную программу (проект) (бизнес-план, прайс-листы, копии договоров, проектно-сметная документация, прошедшая экспертизу в установленном порядке);

2) оценка субъекта о необходимости внесения корректировок в инвестиционную программу (проект) с приложением обосновывающих материалов;

3) возможные условия финансирования и возврата заемных средств;

4) если для реализации инвестиционной программы (проекта) выделяются средства из республиканского и (или) местных бюджетов или привлекаются кредиты (инвестиции) под гарантии Правительства Республики Казахстан, то представляются документы, подтверждающие размеры и условия финансирования.

Прилагаемые документы прошиваются, пронумеровываются и заверяются печатью (при ее наличии) и подписью руководителя Субъекта, либо лицом, замещающим его, или заместителем руководителя, в компетенцию которого входят вопросы бухгалтерского учета и финансов. Финансовые документы подписываются первым руководителем и главным бухгалтером субъекта либо лицами, замещающими их, и заверяются печатью (при ее наличии) Субъекта.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае отказа в утверждении инвестиционной программы (проекта), в том числе с учетом корректировки ведомство уполномоченного органа направляет Субъекту мотивированное заключение об отказе в утверждении инвестиционной программы (проекта), в том числе с учетом корректировки.

Основанием для отказа в рассмотрении или в утверждении инвестиционной программы (проекта) является непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 26 и несоответствие части второй и третьей пункта 26 Правил.

Основанием для отказа в корректировке утвержденной инвестиционной программы (проекта) является непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 29 и несоответствие части второй пункта 29 Правил.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Субъект регулируемого рынка обязан предоставлять в ведомство уполномоченного органа полугодовую информацию об исполнении либо неисполнении инвестиционной программы (проекта), учтенной в предельной цене, по форме, утвержденной уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1) статьи 7-3 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках», согласно приложению 8 к настоящим Правилам не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным полугодием, с последующим ее размещением в средствах массовой информации, за исключением субъектов регулируемого рынка, которые предоставляют данную информацию в соответствии с законами Республики Казахстан.»;

Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интернет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
6 апреля 2016 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
18 марта 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 мая 2016 года за № 13676.

Приложение 1
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 24 февраля 2016 года № 95

Приложение 2
к Правилам ценообразования
на регулируемых рынках, утверждения
и корректировки инвестиционной программы
(проекта) субъекта регулируемого рынка

Форма

Мотивированное заключение о запрете на повышение цены

Уполномоченный орган, рассмотрев уведомление (наименование субъекта регулируемого рынка) ____
о предстоящем повышении цен на оказываемые услуги (виды услуг), ________________
____
в соответствии с пунктом 3 статьи 7-2 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках» и подпунктом 1) пункта 13 Правил ценообразования на регулируемых рынках, утверждения и корректировки инвестиционной программы (проекта) субъекта регулируемого рынка, утвержденных приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 174, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10594, сообщает о запрете в повышении цены на (услуги, наименование субъекта)
____
Обоснование ____
____

Руководитель Ф. И. О. (при его наличии)

Место для печати (при ее наличии)

Приложение 2
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 24 февраля 2016 года № 95

Приложение 4
к Правилам ценообразования
на регулируемых рынках, утверждения и
корректировки инвестиционной программы
(проекта) субъекта регулируемого рынка

Форма

Смета расходов на оказание услуг по электроснабжению/снабженческая надбавка

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Согласовано
I	Затраты на предоставление услуг, всего	тыс. тг	
	в том числе	тыс. тг	
1	Материальные затраты, всего	тыс. тг	
	в том числе	тыс. тг	
1.1	Прочие материалы	тыс. тг	
1.2	ГСМ	тыс. тг	
2	Затраты на оплату труда, всего	тыс. тг	
	в том числе		
2.1	Заработная плата	тыс. тг	
2.2	Социальный налог	тыс. тг	
3	Амортизация	тыс. тг	
4	Прочие затраты, всего	тыс. тг	
	в том числе		
4.1	запасные части	тыс. тг	
4.2	расходы на содержание автотранспорта	тыс. тг	
4.3	страхование работников	тыс. тг	
4.4	страхование автотранспорта	тыс. тг	
4.5	расходы на канцелярские товары	тыс. тг	
4.6	расходы на услуги типографии	тыс. тг	
4.7	расходы на аренду недвижимости	тыс. тг	
4.8	коммунальные услуги	тыс. тг	
4.9	расходы на охрану объекта	тыс. тг	
4.10	расходы на средства пожаротушения	тыс. тг	
4.11	проездные билеты	тыс. тг	
4.12	медосмотр	тыс. тг	
4.13	ремонт основных средств	тыс. тг	
4.14	обучение кадров	тыс. тг	
II	Расходы периода	тыс. тг	
5	Общие и административные расходы, всего	тыс. тг	
	в том числе		
5.1	Затраты на оплату труда, всего	тыс. тг	
5.2	Заработная плата АУП	тыс. тг	
5.3	Социальный налог	тыс. тг	
5.4	Амортизация	тыс. тг	
5.5	Налоговые платежи и сборы	тыс. тг	
5.6	Командировочные расходы	тыс. тг	
5.7	Услуги связи	тыс. тг	
5.8	Оплата аудиторских услуг	тыс. тг	
5.9	Услуги банка	тыс. тг	
5.10	Другие расходы, всего	тыс. тг	
	в том числе		
5.10.1	ГСМ	тыс. тг	
5.10.2	запасные части	тыс. тг	
5.10.3	расходы на содержание автотранспорта	тыс. тг	
5.10.4	страхование автотранспорта	тыс. тг	
5.10.5	расходы на нотариальные услуги	тыс. тг	
5.10.6	расходы на страхование работников	тыс. тг	
5.10.7	расходы на услуги типографии	тыс. тг	
5.10.8	расходы на периодическую печать	тыс. тг	
5.10.9	расходы на канцелярские расходы	тыс. тг	
5.10.10	расходы на обслуживание 1С	тыс. тг	
5.10.11	расходы на обслуживание оргтехники	тыс. тг	
5.10.12	расходы на услуги почты	тыс. тг	
5.10.13	расходы на прочие материалы	тыс. тг	
5.10.14	расходы на объявления	тыс. тг	
5.10.15	аренда и услуги автотранспорта	тыс. тг	
5.10.16	информационные услуги	тыс. тг	
5.10.17	услуги охраны	тыс. тг	
5.10.18	юридические услуги	тыс. тг	
5.10.19	ремонт основных средств	тыс. тг	
5.10.20	расходы по консультационным услугам	тыс. тг	
5.10.21	услуги по поддержке программного обеспечения	тыс. тг	
5.10.22	услуги по тех. сопровождению оборудования	тыс. тг	
5.10.23	аренда компьютеров/оборудования	тыс. тг	
5.10.24	услуги видеонаблюдения	тыс. тг	
5.10.25	сопровождение оборудования «кол-центра»	тыс. тг	
5.10.26	расходы по обслуживанию «электронной очереди»	тыс. тг	
6	Расходы на выплату вознаграждения за заемные средства	тыс. тг	
III	Всего затрат по снабженческой надбавке	тыс. тг	
IV	Прибыль	тыс. тг	
V	Всего доходов	тыс. тг	
VI	Объем реализации	тыс. кВт·ч	
VII	Сбытовая составляющая без учета НДС	тенге/кВ·тч	

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 3 марта 2016 года № 121

Об утверждении регламента государственной услуги «Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности»

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности».

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управлению земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

3) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 марта 2016 года за № 13459.

Утвержден
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 3 марта 2016 года № 121

Регламент государственной услуги «Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности» (далее – государственная услуга) оказывается в соответствии со стандартом государственной услуги «Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности», утвержденным приказом исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан от 12 февраля 2016 года № 72 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13210) (далее – стандарт), Комитетом по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная/электронная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аккредитации (далее – свидетельство) по форме согласно приложениям 1 и 2 к стандарту либо мотивированный ответ об отказе в выдачи свидетельства об аккредитации, предусмотренный в соответствии со статьей 41 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях».

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная/электронная.

4. Не допускается осуществление деятельности организацией без наличия действующего свидетельства об аккредитации.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя с прилагаемыми документами согласно пункту 9 Стандарта.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления на получение государственной услуги, сотрудником канцелярии услугодателя в день поступления с приложением сканированных копий предоставленных на бумажных носителях материалов;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку документов на соответствие либо несоответствие услугополучателя разрешительным требованиям по аккредитации организаций, осуществляющих инжиниринговые услуги по техническому надзору и экспертные работы по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности, подготавливает документы на аккредитационную комиссию в течение 6 (шести) рабочих дней;

4) аккредитационная комиссия рассматривает документы и передает протокол ответственному исполнителю услугодателя – не более 7 (семи) рабочих дней;

5) ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельства, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде и направляет на подпись руководителю – не более 1 (одного) рабочего дня.

6) руководитель услугодателя подписывает свидетельство на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги – в день поступления.

7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

регистрация заявления;

определение ответственного исполнителя руководителем услугодателя;

осуществление проверки документов;

рассмотрение документов аккредитационной комиссией;

подготовка свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги;

подписание свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги руководителем услугодателя.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) ответственный исполнитель услугодателя;

3) аккредитационная комиссия услугодателя;

4) руководитель услугодателя.

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями услугодателя (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию в день поступления;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку документов для определения соответствия либо несоответствия услугополучателя квалификационным требованиям, подготавливает документы на аккредитационную комиссию – не более 6 (шести) рабочих дней;

4) аккредитационная комиссия рассматривает документы и передает протокол ответственному исполнителю услугодателя – не более 7 (семи) рабочих дней;

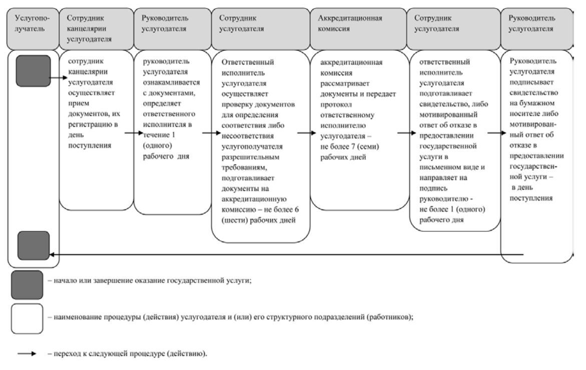
5) ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельство, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде и направляет на подпись руководителю – не более 1 (одного) рабочего дня;

6) руководитель услугодателя подписывает свидетельство на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги – в день поступления.

Описание последовательности процедур (действий) между Услугодателем, структурными подразделениями (работниками) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Аккредитация юридических лиц, осуществляющих
технический надзор и техническое обследование по
объектам первого и второго уровней ответственности»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Аккредитация юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое
обследование по объектам первого и второго уровней ответственности»


Услугополучатель
Сотрудник канцелярии услугодателя
Руководитель услугодателя
Сотрудник услугодателя
Аккредитационная комиссия
Сотрудник услугодателя
Руководитель услугодателя
сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию в день поступления
руководитель услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня
Ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку документов для определения соответствия либо несоответствия услугополучателя разрешительным требованиям, подготавливает документы на аккредитационную комиссию – не более 6 (шести) рабочих дней
аккредитационная комиссия рассматривает документы и передает протокол ответственному исполнителю услугодателя – не более 7 (семи) рабочих дней
ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельство, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде и направляет на подпись руководителю - не более 1 (одного) рабочего дня
Руководитель услугодателя подписывает свидетельство на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги – в день поступления
– начало или завершение оказание государственной услуги;
– наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) его структурного подразделений (работников);
– переход к следующей процедуре (действию).

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 30 марта 2016 года № 151

Об утверждении стандарта государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)».

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 апреля 2016 года за № 13652.

Утвержден
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 марта 2016 года № 151

Стандарт государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, районов, городов областного значения, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатели).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю – 30 (тридцать) рабочих дней, в указанный срок не входит период составления землеустроительного проекта;

отказ в рассмотрении заявления при предоставлении неполного пакета документов – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – решение о предоставлении права на земельный участок либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях указанных в пункте 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30;

государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов необходимых для оказания государственнной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

1) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При оказании государственной услуги услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) если услугополучатель состоит в реестре лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки;

2) если услугополучателем представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении права на земельный участок.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц и (или) их работников, по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо руководителю вышестоящего государственного органа (вышестоящего должностного лица);

жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя либо вышестоящего государственного органа;

подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя либо вышестоящего государственного органа является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на его копии жалобы или сопроводительного письма к жалобе);

при обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем либо вышестоящим государственным органом (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо вышестоящего государственного органа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя либо вышестоящего государственного органа.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства: www.economy.gov.kz;

2) стендах в здании услугодателя.

14. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 777.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки, которые
находятся в государственной собственности, не
требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)»

форма

Акиму ___________________________________
(области, столицы, города республиканского значения,
____
района, города областного и районного значения,
____
поселка, села, сельского округа)
от ___________________________________
(Ф. И. О. (при его наличии) физического лица либо полное
____
наименование юридического лица)
ИИН (БИН) ___________________________________
____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
____
физического или юридического лица, контактный
телефон, адрес)

Заявление на приобретение права на земельный участок

Прошу предоставить право на земельный участок, расположенный в ______________
____
(адрес (местоположение) земельного участка)
площадью ___________ гектар, для ___________________________________,
(целевое назначение земельного участка)
___________________________________, на основании: ___________________
(указать вид права) (указать исключительные
____
случаи предоставления земельного участка вне торгов (конкурсов, аукционов).

Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

К заявлению прилагается ситуационная схема размещения испрашиваемого земельного участка в электронном или бумажном формате.

Услугополучатель ___________________________________
(Ф. И. О. (при его наличии) физического
____
или юридического лица либо уполномоченного лица)
_______________________ «______» ______________ 20___ года
(подпись) (дата)

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 13 апреля 2016 года № 173-1

О внесении изменений в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 195 «Об утверждении Правил разработки и утверждения (переутверждения) бюджетных программ (подпрограмм) и требований к их содержанию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 195 «Об утверждении Правил разработки и утверждения (переутверждения) бюджетных программ (подпрограмм) и требований к их содержанию» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10176, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 13 марта 2015 года) следующие изменения:

в Правилах разработки и утверждения (переутверждения) бюджетных программ (подпрограмм) и требованиях к их содержанию, утвержденных указанным приказом:

подпункт 14) пункта 15 изложить в следующей редакции:

«14) в таблице «Показатели прямого результата» указываются количественно измеримые характеристики объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг в пределах предусмотренных бюджетных средств, достижение которых полностью зависит от деятельности государственного органа, осуществляющего данные функции, полномочия или оказывающего услуги.

В случае наличия в бюджетной программе подпрограмм данная таблица заполняется по каждой подпрограмме.

Показатели прямого результата:

указываются по отчетному финансовому году по отчетным данным, текущему финансовому году и в разбивке по годам на плановый период;

объективно отображают результаты деятельности государственного органа и подпадают в сферу, курируемую руководителем бюджетной программы;

охватывают все результаты деятельности государственного органа, которые предполагается достичь в определенном финансовом году планового периода за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджетной программе;

взаимоувязываются с целью бюджетной программы;

выражаются в абсолютных величинах и не могут отражаться в относительных или процентных величинах, а также в денежном выражении.

Не допускается дублирование прямых и конечных результатов между собой в пределах одной бюджетной программы (подпрограммы) и между бюджетными программами (подпрограммами).

Прямые результаты распределяемых бюджетных программ, в том числе направленных на использование резервов Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов, указываются в бюджетных программах администраторов бюджетных программ, получающих средства за счет распределяемых бюджетных программ.

Администраторы бюджетных программ, распределяющие распределяемые бюджетные программы, направленные на использование резервов Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов, а также для условно финансируемых расходов, показатели прямых результатов не указывают.

По местным бюджетным программам, направленным на реализацию мероприятий за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, показатели прямого результата указываются в разрезе местных бюджетных инвестиций.

По бюджетным программам (подпрограммам), предусматривающим софинансирование за счет средств бюджета, прямые результаты определяются в соответствии с условиями договоров займа, соглашений о грантах;»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Проекты бюджетных программ согласовываются с указанными в пунктах 18–22 настоящих Правил государственными органами.

Проекты бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ в течение пяти календарных дней со дня подписания Президентом Республики Казахстан закона о республиканском бюджете представляются на согласование центральному уполномоченному органу по бюджетному планированию и центральному уполномоченному органу по государственному планированию одновременно одним сопроводительным письмом с указанием адресата «Государственным органам (по списку)» и приложением соответствующего списка указанных государственных органов за подписью первого руководителя государственного органа либо его заместителя.

Проекты бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ в течение пяти календарных дней после утверждения маслихатом местного бюджета представляются на согласование соответствующему местному уполномоченному органу по государственному планированию сопроводительным письмом за подписью первого руководителя государственного органа либо его заместителя.

Проекты бюджетных программ, направленные на реализацию мероприятий за счет целевых трансфертов из вышестоящего бюджета, одновременно представляются на согласование администратору бюджетных программ вышестоящего бюджета, перечисляющему целевые трансферты, сопроводительным письмом за подписью первого руководителя государственного органа либо его заместителя.

При получении проектов бюджетных программ на согласование государственные органы не требуют их согласования с другими государственными органами.

В случае отказа в согласовании проектов бюджетных программ обосновывается причина отказа.

Государственные органы, которым проекты бюджетных программ направлены на согласование, подготавливают свои замечания и предложения или сообщают об их отсутствии администратору бюджетных программ, представившему проекты бюджетных программ на согласование, в течение пяти календарных дней со дня их получения.

Замечания государственного органа по проектам бюджетных программ должны содержать предложения по устранению недостатков, а также относиться непосредственно к вопросам его компетенции, быть обоснованными и исчерпывающими.

При наличии замечаний проекты бюджетных программ, при необходимости, дорабатываются администратором бюджетных программ.

В случае несогласия с замечаниями согласующих государственных органов, администратор бюджетных программ направляет на визирование проекты бюджетных программ с приложением письменного обоснования несогласия по каждому такому замечанию.

Согласующим государственным органам не допускается согласовывать проекты бюджетных программ «с замечаниями».

В случае отказа согласующего государственного органа в согласовании проекта бюджетной программы в связи с имеющимися замечаниями концептуального характера, таким государственным органом дается мотивированный ответ с указанием взаимоприемлемого решения устранения таких замечаний.

При этом государственным органам не допускается отказывать в согласовании проектов бюджетных программ без указания взаимоприемлемого решения устранения данных ими замечаний.

Все листы приказа руководителя администратора бюджетных программ по утверждению бюджетных программ с приложениями парафируются руководителем структурного подразделения государственного органа, ответственного за разработку бюджетных программ государственного органа, направляющего на согласование данный приказ, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности либо его замещающим.

Окончательное согласование проектов бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ оформляется визами первого руководителя центрального уполномоченного органа по бюджетному планированию и центрального уполномоченного органа по государственному планированию либо уполномоченных ими должностных лиц в срок, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Окончательное согласование проектов бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ оформляется визой первого руководителя соответствующего местного уполномоченного органа по государственному планированию либо уполномоченного им должностного лица в срок, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Окончательное согласование проектов местных бюджетных программ, направленных на реализацию мероприятий за счет целевых трансфертов из вышестоящего бюджета, администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета, выделяющим целевые трансферты, оформляется визой руководителя бюджетной программы вышестоящего бюджета по выделению данного целевого трансферта в срок, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Виза включает в себя наименование должности руководителя государственного органа либо уполномоченного им должностного лица, личную подпись визирующего, расшифровку подписи, дату и гербовую печать.

Гриф согласования бюджетных программ центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и центральным уполномоченным органом по государственному планированию либо местным уполномоченным органом по государственному планированию располагается в левом нижнем углу последнего листа приказа об утверждении бюджетных программ и состоит из слова «СОГЛАСОВАН».

Гриф согласования бюджетных программ, направленных на реализацию мероприятий за счет целевых трансфертов из вышестоящего бюджета, администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета, выделяющим целевые трансферты, располагается в строке «Согласована» на первой странице соответствующей местной бюджетной программы.

Не допускается внесение исправлений и дополнений в текст бюджетной программы, окончательно согласованной с государственными органами.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В соответствии с частью второй пункта 4 статьи 32 Бюджетного кодекса внесение изменений в бюджетные программы по инициативе администратора бюджетных программ допускается не чаще одного раза в квартал до 25-го числа второго месяца квартала.».

2. Департаменту бюджетной политики Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

Исполняющий обязанности министра национальной экономики
Республики Казахстан М. КУСАИНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
25 апреля 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 мая 2016 года за № 13730.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 13 июня 2016 года № 255

Об утверждении распределения объемов тарифных квот между историческими поставщиками на 2016 год (2-й этап)

В соответствии с пунктом 1 статьи 16-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2004 года «О регулировании торговой деятельности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое распределение объемов тарифных квот между историческими поставщиками на 2016 год (2-й этап).

2. Департаменту регулирования торговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет», а также в течение пяти рабочих дней направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2016 года за № 13791.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 13 июня 2016 года № 255

Распределение объемов тарифных квот между историческими поставщиками на 2016 год (2-й этап)

№ п/п	Наименования исторических поставщиков	БИН/ИИН исторических поставщиков	Тонн
1	2	3	4
Мясо крупного рогатого скота, свежее или охлажденное (Код ТН ВЭД ЕАЭС 0201 10 000 1, 0201 20 200 1, 0201 20 300 1, 0201 20 500 1, 0201 20 900 1, 0201 30 000 4), мясо крупного рогатого скота, замороженное (Код ТН ВЭД ЕАЭС 0202 10 000 1, 0202 20 100 1, 0202 20 300 1, 0202 20 500 1, 0202 20 900 1, 0202 30 100 4, 0202 30 500 4, 0202 30 900 4)			
1	Товарищество с ограниченной ответственностью «Фахрад»	010640005816	3 335,877
2	Товарищество с ограниченной ответственностью «Фирма Рассвет»	061140012862	2 202,217
3	Товарищество с ограниченной ответственностью «Заман-PVL»	070340010515	1 351,675
4	Товарищество с ограниченной ответственностью «Food Storage & Logistics»	110240018696	1 104,142
5	Товарищество с ограниченной ответственностью «Орал Логистик»	061240003014	1 081,212
6	Товарищество с ограниченной ответственностью «ЮСС СУПОРТ СЕРВИСЕЗ»	020240000802	804,911
7	Индивидуальный предприниматель Сулейманов Жигерхан Девлетханович	690522399019	703,012
8	Товарищество с ограниченной ответственностью «ZAMAN»	090140017816	403,561
9	Товарищество с ограниченной ответственностью «Etalim Group»	070940016358	403,503
10	Товарищество с ограниченной ответственностью «UNITED INDUSTRIES»	030640005324	193,445
11	Товарищество с ограниченной ответственностью «Агора-М»	040140009411	182,912
12	Товарищество с ограниченной ответственностью «ALASKA SEAFOOD»	090240017126	26,999
13	Товарищество с ограниченной ответственностью «ЛІМ-ГАЗ»	051240008707	24,061
14	Товарищество с ограниченной ответственностью «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ»	080740000861	21,832
15	Товарищество с ограниченной ответственностью «СП ПЕРВОМАЙСКИЙ»	130340017754	4,492
16	Товарищество с ограниченной ответственностью «РОКОС КОНСАЛТИНГ»	120540018887	0,579
17	Товарищество с ограниченной ответственностью «QUICK TRADE»	150640022923	0,183
18	Товарищество с ограниченной ответственностью «ESTAU COMPANY (ЕСТАУ КОМПАНИ)»	040740007544	0,137
	ИТОГО		11 844,750
Мясо и пищевые субпродукты домашней птицы, указанные в товарной позиции 0105, свежие, охлажденные или замороженные (Код ТН ВЭД ЕАЭС 0207 14 200 1, 0207 14 600 1)			
1	Товарищество с ограниченной ответственностью «Орал Логистик»	061240003014	12 410,557
2	Товарищество с ограниченной ответственностью «Фирма Рассвет»	061140012862	8 814,631
3	Товарищество с ограниченной ответственностью «Фахрад»	010640005816	7 521,068
4	Товарищество с ограниченной ответственностью «Алта-XXI век»	010540002164	5 702,330
5	Товарищество с ограниченной ответственностью «Голд Фрейк»	081240010675	4 233,769
6	Товарищество с ограниченной ответственностью «Компания Айс Фуд Астана»	080440022663	3 817,212
7	Товарищество с ограниченной ответственностью «Агора-М»	040140009411	3 692,825
8	Товарищество с ограниченной ответственностью «Алмас-2000»	010340001169	3 059,503
9	Товарищество с ограниченной ответственностью «Заман-PVL»	070340010515	2 454,061
10	Товарищество с ограниченной ответственностью «Опт Торг Company plus»	040440009054	2 432,154
11	Товарищество с ограниченной ответственностью «Ұлан-Б»	070340014805	2 417,687
12	Товарищество с ограниченной ответственностью «Каскад LLC»	030540008197	2 406,474
13	Товарищество с ограниченной ответственностью «Казпродукт-2030»	040540000381	2 336,702
14	Товарищество с ограниченной ответственностью «Хладоленд»	030940005434	1 376,510
15	Товарищество с ограниченной ответственностью «Кромэкспо-А»	020540000764	1 327,339
16	Товарищество с ограниченной ответственностью «KESS-ASTANA»	121140019020	1 260,835
17	Товарищество с ограниченной ответственностью «Фрост КО»	060440012652	1 257,058
18	Товарищество с ограниченной ответственностью «HAS LTD»	130540011346	1 233,974
19	Товарищество с ограниченной ответственностью «Оптовая Компания»	041140010357	1 197,336
20	Товарищество с ограниченной ответственностью «Береке»	990640004127	1 190,712
21	Товарищество с ограниченной ответственностью «Прод Сервис Актобе»	090540002119	1 066,853
22	Товарищество с ограниченной ответственностью «IVY INTERTRADE»	091040018695	1 064,075
23	Товарищество с ограниченной ответственностью «ТОРГОВЫЙ ДОМ КАЗРОСС – II» (TRADE HOUSE KAZROS-II)	000740001280	1034,272
24	Товарищество с ограниченной ответственностью «СПЕЦНАХ»	081240009691	893,171
25	Товарищество с ограниченной ответственностью «Конкор»	990940003932	876,461
26	Товарищество с ограниченной ответственностью «Санылау»	081040007476	818,429
27	Товарищество с ограниченной ответственностью «Food Expo Service»	060140028073	758,476
28	Товарищество с ограниченной ответственностью «PREMIER INTERNATIONAL BUSINESS»	040940003033	669,785
29	Товарищество с ограниченной ответственностью «ICEBERG ALMATY»	010840006455	611,153
30	Товарищество с ограниченной ответственностью «МЯСНОЙ МАРКЕТ»	090540010754	611,153
31	Товарищество с ограниченной ответственностью «АЛТЫН ТАРАЗ ТРЭЙД»	140140020749	611,153
32	Товарищество с ограниченной ответственностью «ECOSEGMENT»	130340012005	607,447
33	Товарищество с ограниченной ответственностью «С.О.М.И ПЛЮС»	091040017230	601,986
34	Товарищество с ограниченной ответственностью «КЕРЕМЕТ-ЦЕНТР»	020140001788	592,630
35	Товарищество с ограниченной ответственностью «Даррыс»	110540009589	571,162
36	Товарищество с ограниченной ответственностью «MEAT TEAM»	090340003010	544,483
37	Товарищество с ограниченной ответственностью «Фонд Капитал»	091140002583	504,613
38	Товарищество с ограниченной ответственностью «ТАЛАПКЕР ПЛЮС»	081040000224	489,078
39	Товарищество с ограниченной ответственностью «ТАРАЗСКИЙ ЛИКЕРО-ВОДОЧНЫЙ ЗАВОД»	110140003406	485,921
40	Товарищество с ограниченной ответственностью «ZAMAN»	090140017816	426,009
41	Товарищество с ограниченной ответственностью «КАРПРОДУКТ-2030»	080440011777	366,707
42	Товарищество с ограниченной ответственностью «Food Storage & Logistics»	110240018696	325,177
43	Товарищество с ограниченной ответственностью «АЙС ЛЕНД»	110240002045	201,628
44	Индивидуальный предприниматель Мамешев Рахим Рахатович	431102300343	166,123
45	Товарищество с ограниченной ответственностью «ДАРА ТРЕЙД»	060240018199	160,503
46	Товарищество с ограниченной ответственностью «GOLD SNACK (ГОЛД СНЭК)»	030740003143	155,700
47	Индивидуальный предприниматель Сулейманов Жигерхан Девлетханович	690522399019	155,522
48	Товарищество с ограниченной ответственностью «UNITED INDUSTRIES»	030640005324	146,828
49	Товарищество с ограниченной ответственностью «Актау Инвест Курылыс 1»	070640009314	129,392
50	Товарищество с ограниченной ответственностью «РИД-АКТАУ»	051040005110	122,770
51	Товарищество с ограниченной ответственностью «Стерх»	950440001861	118,099
52	Товарищество с ограниченной ответственностью «ПРЕСТИЖ»	990240000566	113,242
53	Товарищество с ограниченной ответственностью «DOREEN»	020440018565	94,479
54	Индивидуальный предприниматель Иргибаева Жанат Кучановна	730827400699	70,072
55	Товарищество с ограниченной ответственностью «Компания «Мясной двор»	120540016563	37,728
56	Индивидуальный предприниматель Мамиленов Сымбат Агыбаевич	761222301590	32,990
57	Индивидуальный предприниматель ЖАННУР Рамберлиев Бахытжан Лескенович	830721301239	21,993
	ИТОГО		86 400,000
Мясо и пищевые субпродукты домашней птицы, указанные в товарной позиции 0105, свежие, охлажденные или замороженные (Код ТН ВЭД ЕАЭС 0207 13 100 1, 0207 14 100 1, 0207 27 100 1, 0207 27 300 1, 0207 27 400 1, 0207 27 600 1, 0207 27 700 1, 0207 11 100 1, 0207 11 300 1, 0207 11 900 1, 0207 12 100 1, 0207 12 900 1, 0207 13 200 1, 0207 13 300 1, 0207 13 400 1, 0207 13 500 1, 0207 13 600 1, 0207 13 700 1, 0207 13 910 1, 0207 13 990 1, 0207 14 300 1, 0207 14 400 1, 0207 14 500 1, 0207 14 700 1, 0207 14 910 1, 0207 14 990 1, 0207 24 100 1, 0207 24 900 1, 0207 25 100 1, 0207 25 900 1, 0207 26 100 1, 0207 26 200 1, 0207 26 300 1, 0207 26 400 1, 0207 26 500 1, 0207 26 600 1, 0207 26 700 1, 0207 26 800 1, 0207 26 910 1, 0207 26 990 1, 0207 27 200 1, 0207 27 500 1, 0207 27 800 1, 0207 27 910 1, 0207 27 990 1, 0207 41 200 1, 0207 41 300 1, 0207 41 800 1, 0207 42 300 1, 0207 42 800 1, 0207 43 000 1, 0207 44 100 1, 0207 44 210 1, 0207 44 310 1, 0207 44 410 1, 0207 44 510 1, 0207 44 610 1, 0207 44 710 1, 0207 44 810 1, 0207 44 910 1, 0207 44 990 1, 0207 45 100 1, 0207 45 210 1, 0207 45 310 1, 0207 45 410 1, 0207 45 510 1, 0207 45 610 1, 0207 45 710 1, 0207 45 810 1, 0207 45 930 1, 0207 45 950 1, 0207 45 990 1, 0207 51 100 1, 0207 51 900 1, 0207 52 100 1, 0207 52 900 1, 0207 53 000 1, 0207 54 100 1, 0207 54 210 1, 0207 54 310 1, 0207 54 410 1, 0207 54 510 1, 0207 54 610 1, 0207 54 710 1, 0207 54 810 1, 0207 54 910 1, 0207 54 990 1, 0207 55 100 1, 0207 55 210 1, 0207 55 310 1, 0207 55 410 1, 0207 55 510 1, 0207 55 610 1, 0207 55 710 1, 0207 55 810 1, 0207 55 930 1, 0207 55 950 1, 0207 55 990 1, 0207 60 050 1, 0207 60 100 1, 0207 60 210 1, 0207 60 310 1, 0207 60 410 1, 0207 60 510 1, 0207 60 610 1, 0207 60 810 1, 0207 60 910 1, 0207 60 990 1)			
1	Товарищество с ограниченной ответственностью «Фахрад»	010640005816	3347,077
2	Товарищество с ограниченной ответственностью «ПРЕСТИЖ»	990240000566	1691,988
3	Товарищество с ограниченной ответственностью «Ұлан-Б»	070340014805	1479,395
4	Индивидуальный предприниматель Сулейманов Жигерхан Девлетханович	690522399019	600,091
5	Товарищество с ограниченной ответственностью «Актау Инвест Курылыс 1»	070640009314	323,844
6	Индивидуальный предприниматель Ремез Евгений Иванович	821220350412	227,687
7	Товарищество с ограниченной ответственностью «БАЛ-ЮН»	981040002823	177,896
8	Товарищество с ограниченной ответственностью «АРТ-ПАК»	110840016087	75,733
9	Товарищество с ограниченной ответственностью «Орал Логистик»	061240003014	67,269
10	Товарищество с ограниченной ответственностью «Оптовая Компания»	041140010357	49,071
11	Индивидуальный предприниматель Степаненко Валерий Викторович	510523300822	39,362
12	Товарищество с ограниченной ответственностью «TOP SERVICE ASTANA»	140440019381	18,914
13	Товарищество с ограниченной ответственностью «ESTAU COMPANY»	040740007544	1,342
14	Товарищество с ограниченной ответственностью «ЕВРОВКУС»	120140011904	0,284
15	Индивидуальный предприниматель Касенов Артур Серикович	910716300994	0,047
	ИТОГО		8 100,000

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 16 июня 2016 года № 262

Об утверждении Правил введения временного государственного ценового регулирования на отдельных товарных рынках и (или) на товары, работы и услуги отдельных субъектов рынка

В соответствии подпунктом 9) пункта 3 статьи 116 и пунктом 2 статьи 119 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила введения временного государственного ценового регулирования на отдельные товарных рынках и (или) на товары (работы, услуги) отдельных субъектов рынка.

2. Комитету по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интернет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан
В. ЖУМАКАНОВ
13 июня 2016 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
К. БОЗУМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 17 июня 2016 года за № 13792.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 16 июня 2016 года № 262

Правила введения временного государственного ценового регулирования на отдельных товарных рынках и (или) на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка

1. Общие положения

1. Настоящие Правила введения временного государственного ценового регулирования на отдельных товарных рынках и (или) на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) пункта 3 статьи 116 и пунктом 2 статьи 119 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют порядок введения временного государственного ценового регулирования на отдельных товарных рынках и (или) на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка.

2. Временное государственное ценовое регулирование вводится на товарных рынках, не находящихся в состоянии естественной монополии, в случае защиты национальных интересов Республики Казахстан, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, обеспечения национальной безопасности, при условии, что возникшие проблемы невозможно решить способом, имеющим меньшие негативные последствия для состояния конкуренции.

3. Временное государственное ценовое регулирование на отдельных товарных рынках и (или) на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка вводится на срок, не превышающий ста восьмидесяти календарных дней в течение одного года.

4. Временное государственное ценовое регулирование на отдельных товарных рынках и (или) на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка вводится решением антимонопольного органа на основании поручений Президента Республики Казахстан или Премьер-Министра Республики Казахстан, а также по собственной инициативе антимонопольного органа на основании обращений физических и (или) юридических лиц.

5. Обязательным условием введения временного государственного ценового регулирования на отдельных товарных рынках и (или) на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка является опубликование соответствующего решения антимонопольного органа в средствах массовой информации.

6. Решение антимонопольного органа о введении временного государственного ценового регулирования вводится в действие:

1) на отдельных товарных рынках со дня его официального опубликования, если иной срок не предусмотрен в решении антимонопольного органа;

2) на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка со дня его официального опубликования.

7. Течение срока временного государственного ценового регулирования начинается на:

1) отдельных товарных рынках – в день официального опубликования решения антимонопольного органа, если иной срок не предусмотрен в решении антимонопольного органа;

2) товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка – в день принятия решения ведомством антимонопольного органа, осуществляющим руководство в сфере защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности (далее – ведомство антимонопольного органа) об установлении предельной цены.

8. Срок временного государственного ценового регулирования исчисляется в календарных днях.

9. До введения временного государственного ценового регулирования на отдельных товарных рынках и (или) на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка в действие или в период действия временного государственного ценового регулирования, антимонопольный орган отменяет ранее принятое решение о введении на основании поручения Президента Республики Казахстан или Премьер-Министра Республики Казахстан, а также по собственной инициативе антимонопольного органа на основании обращений физических и (или) юридических лиц.

2. Введение временного государственного ценового регулирования на отдельных товарных рынках

10. Решением антимонопольного органа о введении временного государственного ценового регулирования на отдельных товарных рынках устанавливаются:

1) товарный рынок (наименование товара, географические границы товарного рынка);

2) предельная цена товаров, работ, услуг производимых (реализуемых) субъектами рынка на определенном товарном рынке;

3) срок действия временного государственного ценового регулирования.

11. Предельная цена товаров, работ, услуг производимых (реализуемых) субъектами рынка на определенном товарном рынке, определяется антимонопольным органом:

1) на основе официальной статистической информации уполномоченного органа в области государственной статистики о ценах на товары, работы, услуги соответствующего товарного рынка;

2) при отсутствии официальной статистической информации уполномоченного органа в области государственной статистики – по результатам запроса информации о ценах на товары, работы, услуги и (или) субъектном составе соответствующего товарного рынка, получаемой от уполномоченного (-ых) государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов рынка, их объединений, и анализа указанной информации.

12. По результатам анализа информации за основу определения предельной цены на товары, работы, услуги соответствующего товарного рынка берется среднеарифметическое значение цен на товары, работы, услуги соответствующего товарного рынка за последние три календарных года, а также социально-экономические факторы развития региона, страны и (или) соответствующего товарного рынка.

3. Введение временного государственного ценового регулирования на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка

13. Решением антимонопольного органа о введении временного государственного ценового регулирования на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка устанавливаются:

1) субъекты рынка, на товары, работы, услуги, в отношении которых вводится временное государственное ценовое регулирование;

2) срок предоставления документов для установления предельной цены на товары, работы, услуги;

3) срок действия временного государственного ценового регулирования.

14. Решение антимонопольного органа о введении временного государственного ценового регулирования на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка в однодневный срок направляется соответствующим субъектам рынка.

15. Срок представления документов на утверждение предельной цены на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка, не может быть более десяти календарных дней со дня введения в действие решения антимонопольного органа.

16. Для установления предельной цены на товары, работы, услуги субъект рынка в установленный срок представляет ведомству антимонопольного органа следующие документы:

1) документы, обосновывающие расходы, учитываемые в себестоимости товара, работы, услуги в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

2) бухгалтерский баланс по форме, утвержденной приказом министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 143 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10641);

3) отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной приказом министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 143 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10641);

4) отчет по труду по форме, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10125);

5) отчет о финансово-хозяйственной деятельности по форме, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 октября 2015 года № 154 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12227);

6) отчет о движении денежных средств и нематериальных активов согласно форме, утвержденной приказом министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 143 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10641);

7) сводные данные о доходах и расходах, принятых для расчета отпускных цен, с расшифровками по статьям затрат в целом по предприятию и отдельно по каждому виду;

8) сведения о применяемых нормах расхода сырья и материалов;

9) инвестиционные программы (при наличии);

10) годовая смета затрат, направляемых на текущий и капитальный ремонты и другие ремонтно-восстановительные работы;

11) расчет амортизационных отчислений с указанием сроков эксплуатации основных средств;

12) документы, подтверждающие фактический и планируемый объем реализации товаров, работ, услуг;

13) утвержденное штатное расписание.

При этом в качестве обосновывающих материалов представляются фактические данные за четыре квартала, предшествующие подаче документов, и за предыдущий календарный год.

17. При формировании предельной цены на товары, работы, услуги субъекта рынка в себестоимости учитываются подтвержденные обосновывающими материалами расходы, непосредственно относящиеся к производству (реализации) товаров, работ, услуг:

1) материальные расходы, определенные исходя из цен, предусмотренных в подтверждающих документах (договоры, счета-фактуры), и физического объема материальных ресурсов, исходя из применяемых норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии материальных ресурсов на выпуск единицы продукции, товаров работ, услуг и (или) годовых норм материальных ресурсов;

2) на оплату труда персонала, включая выплаты доплат и надбавок за условия труда, предусмотренные системой оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством. При этом при определении расходов на оплату труда, в расчет принимается фактическая численность персонала и среднемесячная заработная плата.

Расходы на оплату труда административного персонала субъектов рынка, лимитируются исходя из соотношения между максимальным и минимальным уровнем должностных окладов работников субъекта рынка, не превышающего десяти раз;

3) амортизационные отчисления основных средств и нематериальных активов, рассчитанные по прямолинейному (равномерному) методу начисления;

4) средства, направляемые субъектом рынка на текущий и капитальный ремонты и другие ремонтно-восстановительные работы, не приводящие к росту стоимости основных средств, которые включаются в затратную часть цены на основании подтверждающих документов о необходимости такой работы (документальное техническое подтверждение необходимости проведения таких работ, сводные сметные расчеты, объектные, локальных и ресурсные сметы (отдельно по каждому объекту) и т. п.);

5) прочие производственные (реализуемые) расходы, непосредственно относящиеся к производимому (реализуемому) товару, работе, услуге, которые включаются в затратную часть предельной цены на основании подтверждающих документов;

6) расходы на выплату вознаграждения за заемные средства на реализацию инвестиционной программы (при ее наличии), направленных на расширение, восстановление, обновление, поддержку существующих активов, реконструкцию, техническое перевооружение основных средств, создание и приобретение новых активов, непосредственно задействованных в оказании услуги, на которое вводится временное государственное ценовое регулирование на товары, работы, услуги;

7) на оплату за эмиссию в окружающую среду;

8) на обязательные виды страхования, налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет, учитываемые в расходах периода.

18. При формировании предельной цены в себестоимости не учитываются расходы, не относящиеся непосредственно к производству (реализации) товаров, работ, услуг, а также не подтвержденные обосновывающими материалами.

19. Формирование предельной цены на товары, работы, услуги осуществляется на основании раздельного учета затрат по каждому виду товаров, работ, услуг.

20. В случае отсутствия у субъекта рынка раздельного учета затрат по видам товаров, работ, услуг, затраты субъекта рынка разделяются по видам реализуемых товаров, работ, услуг на основе косвенных методов, предусматривающих определение затрат, относящихся к определенному виду деятельности субъекта рынка, реализующих товары, работы, услуги по удельному весу доходов (объемов, затрат на оплату труда производственного персонала) в общих затратах субъекта рынка.

21. Уровень прибыли, включаемый в предельную цену, определяется ведомством антимонопольного органа, с учетом обязательств предприятия по текущим займам (в случае наличия), привлеченным на расширение, восстановление, обновление, поддержку существующих активов, реконструкцию, техническое перевооружение основных средств, создание и приобретение новых активов, непосредственно задействованных в оказании услуги, на которое вводится временное государственное ценовое регулирование на товары, работы, услуги.

22. Ведомство антимонопольного органа при рассмотрении документов в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию у субъектов рынка. В этом случае срок рассмотрения документов приостанавливается до получения дополнительной информации.

23. Срок рассмотрения ведомством антимонопольного органа документов субъекта рынка на утверждение предельной цены на товары, работы, услуги не должен превышать двадцати календарных дней.

24. В случае непредставления субъектом рынка в установленным срок заявки на утверждение предельной цены ведомство антимонопольного органа утверждает предельную цену на основе официальной статистической информации уполномоченного органа в области государственной статистики, отраслевых государственных и местных исполнительных органов о ценах субъектов рынка, осуществляющих производство аналогичных товаров, работ, услуг, на соответствующем или аналогичном товарном рынке.

25. В случае, предусмотренном пунктом 24 настоящих Правил, предельная цена на товары, работы, услуги субъектов рынка берется из среднеарифметических значении цен на товары, работы, услуги соответствующего товарного рынка за последние три календарных года, а также социально-экономических факторов развития региона, страны и (или) соответствующего товарного рынка.

26. Ведомство антимонопольного органа в установленный настоящими Правилами срок рассмотрения документов принимает решение об установлении предельной цены на товары, работы, услуги субъектов рынка.

27. Решение об установлении предельной цены на товары, работы, услуги в однодневный срок направляется заинтересованным субъектам рынка, а также опубликовывается на интернет-ресурсе ведомства антимонопольного органа.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 20 июня 2016 года № 272

О введении временного государственного ценового регулирования на реализацию сжиженного нефтяного газа

В соответствии с подпунктом 9) пункта 3 статьи 116 и пунктом 2 статьи 119 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, пунктами 2, 10 и 13 Правил введения временного государственного ценового регулирования на отдельных товарных рынках и(или) на товары, работы, услуги отдельных субъектов рынка, утвержденных приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 июня 2016 года № 262 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13792, опубликованным в информационно-правовой системе «Әділет» 17 июня 2016 года) (далее – Правила), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести временное государственное ценовое регулирование на:

1) розничную реализацию сжиженного нефтяного газа для заправки автотранспорта на автогазозаправочных и(или) автозаправочных станциях Мангистауской области;

2) оптовую реализацию товариществом с ограниченной ответственностью «Казахский газоперерабатывающий завод» (далее – Товарищество) сжиженного нефтяного газа на внутреннем рынке Республики Казахстан.

2. Установить:

1) предельную цену на розничную реализацию сжиженного нефтяного газа для заправки автотранспорта на автогазозаправочных и (или) автозаправочных станциях Мангистауской области:

Бейнеуского района в размере – 45 тенге за 1 литр (с налогом на добавленную стоимость (далее – НДС);

иных районов, городов Актау и Жанаозен в размере – 35 тенге за 1 литр (с НДС);

2) 5-дневный срок со дня введения в действие настоящего приказа для представления Товариществом в Департамент Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан по Мангистауской области (далее – Департамент Комитета) документов для установления предельной цены на оптовую реализацию сжиженного нефтяного газа на внутреннем рынке Республики Казахстан в соответствии с Правилами;

3) 180-дневный срок действия временного государственного ценового регулирования на:

розничную реализацию сжиженного нефтяного газа для заправки автотранспорта на автогазозаправочных и(или) автозаправочных станциях Мангистауской области по истечении двух календарных дней со дня введения в действие настоящего приказа;

оптовую реализацию Товариществом сжиженного нефтяного газа на внутреннем рынке Республики Казахстан со дня принятия решения об установлении предельной цены.

3. Комитету по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан" в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

4. Департаменту Комитета обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) установление предельной цены на оптовую реализацию Товариществом сжиженного нефтяного газа на внутреннем рынке Республики Казахстан;

2) направление решения об установлении предельной цены на оптовую реализацию Товариществом сжиженного нефтяного газа на внутреннем рынке Республики Казахстан для опубликования в периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) опубликование на интернет-ресурсе Комитета решение об установлении предельной цены на оптовую реализацию Товариществом сжиженного нефтяного газа на внутреннем рынке Республики Казахстан и довести его до сведения Товарищества.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
К. БОЗУМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 июня 2016 года за № 13810.

Министерство образования и
науки Республики Казахстан
г. Астана
от 27 октября 2014 года № 444

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан
г. Астана
от 24 октября 2014 года № 730

Совместный приказ

О признании утратившим силу Совместного приказа министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 апреля 2007 года № 167 и министра образования и науки Республики Казахстан от 26 апреля 2007 года № 213 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июня 1999 года № 1018 «О государственном образовательном кредитовании подготовки кадров в высших учебных заведениях Республики Казахстан»

В соответствии с пунктом 2 статьи 21-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года № 213 «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Признать утратившим силу Совместного приказа министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 апреля 2007 года № 167 и министра образования и науки Республики Казахстан от 26 апреля 2007 года № 213 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июня 1999 года № 1018 «О государственном образовательном кредитовании подготовки кадров в высших учебных заведениях Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4691, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 29 декабря 2007 года № 202 (25447).

2. Департаменту экономики и финансов (Нургожаева Т. А.) в установленном законодательном порядке:

1) направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и размещение его на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Т. О. Балыкбаева.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки
Республики Казахстан
А. САРИНЖИПОВ

Министр внутренних дел
Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ

«СОГЛАСОВАНО»:
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 23 мая 2016 года № 249

О внесении изменения в приказ министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 227 «Об утверждении Правил реализации или использования имущества, арестованного на основании приговора суда по уголовному делу в части конфискации имущества либо на основании решения о передаче имущества государству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 227 «Об утверждении Правил реализации или использования имущества, арестованного на основании приговора суда по уголовному делу в части конфискации имущества либо на основании решения о передаче имущества государству» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10813, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 5 мая 2015 года) следующее изменение:

Правила реализации или использования имущества, арестованного на основании приговора суда по уголовному делу в части конфискации имущества либо на основании решения о передаче имущества государству утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (Утепов Э. К.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней направление в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр юстиции Республики Казахстан
Б. ИМАШЕВ
2 июня 2016 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ
25 мая 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 июня 2016 года за № 13837.

Приложение
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 23 мая 2016 года № 249

Утверждены
приказом министра финансов Республики Казахстан
от 30 марта 2015 года № 227

Правила реализации или использования имущества, арестованного на основании приговора суда по уголовному делу в части конфискации имущества либо на основании решения о передаче имущества государству

1. Настоящие Правила реализации или использования имущества, арестованного на основании приговора суда по уголовному делу в части конфискации имущества либо на основании решения о передаче имущества государству (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 75 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей».

Глава 1. Общие положения

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) текущая цена – цена имущества, складывающаяся в ходе торгов;

2) начальная цена – цена, устанавливаемая комиссией на основании отчета об оценке независимого оценщика;

3) аукцион – форма торгов, при которой участники заявляют свои предложения публично, проводимая с использованием веб-портала реестра в электронном формате;

4) аукционный зал – раздел веб-портала реестра, обеспечивающий возможность ввода, хранения и обработки информации, необходимой для проведения аукциона;

5) аукционный номер – номер, присваиваемый участнику для участия на аукционе, при наличии электронной цифровой подписи;

6) субъекты социальных услуг – зарегистрированные в форме государственного юридического лица организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного и среднего образования, временного пребывания, медико-социальные учреждения (организации);

7) стартовая цена – цена, с которой начинаются торги по имуществу;

8) минимальная цена – цена, ниже которой имущество не может быть реализовано;

9) победитель – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество и подписавший электронный протокол об итогах аукциона;

10) местные исполнительные органы – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

11) гарантийный взнос – денежная сумма в размере 15% от начальной цены имущества, вносимая физическим или негосударственным юридическим лицом для участия в торгах, но не более чем 30 000-кратного месячного расчетного показателя;

12) комиссия – комиссия, созданная в соответствии с Правилами учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833 «Некоторые вопросы учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям»;

13) комиссионное поручение – неотъемлемая часть договора о государственных закупках (комиссии), в котором указывается имущество и его стоимость, подлежащая перечислению в соответствующий бюджет, а также сумма, вносимая торговой организацией на счет продавца в качестве финансового обеспечения исполнения обязательств по комиссионному поручению;

14) участник торгов – физическое или негосударственное юридическое лицо, зарегистрированное в установленном настоящими Правилами порядке для участия в аукционе;

15) государственные юридические лица – государственные предприятия и государственные учреждения;

16) Единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) – юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества»;

17) договор о государственных закупках (комиссии) – гражданско-правовой договор, заключенный посредством веб-портала государственных закупок между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

18) имущество – имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства по отдельным основаниям;

19) цена продажи – окончательная цена реализации имущества;

20) продавец – уполномоченный орган либо местные исполнительные органы;

21) покупатель – физические или негосударственные юридические лица, приобретающие имущество в процессе реализации;

22) торги – способ реализации имущества в форме аукциона;

23) метод торгов на повышение цены – метод торгов, при котором стартовая цена повышается с заранее объявленным шагом;

24) метод торгов на понижение цены – метод торгов, при котором стартовая цена понижается с объявленным шагом;

25) торговые организации – индивидуальный предприниматель или негосударственное юридическое лицо либо их объединения, осуществляющее подготовку и продажу имущества на основании договора о государственных закупках (комиссии) и привлекаемое в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, для совершения одной или нескольких сделок за вознаграждение;

26) уполномоченный орган соответствующей отрасли – центральный исполнительный орган или ведомство центрального исполнительного органа, определенные Правительством Республики Казахстан, согласно подпункту 13) пункта 1 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» и осуществляющие руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающие правами в отношении республиканского имущества;

27) веб-портал реестра – интернет-ресурс реестра государственного имущества (далее – реестр), размещенный в Интернете по адресу: www.gosreestr.kz, предоставляющий единую точку доступа к электронной базе данных по учету и реализации имущества;

28) уполномоченный орган – Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальные подразделения;

29) организатор – продавец, либо юридическое или физическое лицо, организующее подготовку и продажу имущества на торгах, привлекаемое в порядке, определенном законодательством о государственных закупках;

30) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

31) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Оценка имущества для дальнейшего использования, в том числе реализации или передачи, производится в порядке, определенным Правилами учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833 «Некоторые вопросы учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям».

Уполномоченный орган или местный исполнительный орган проводит оценку имущества после принятия имущества на учет.

В течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов об оценке имущества уполномоченный орган или местный исполнительный орган обеспечивает внесение в реестр данных по имуществу.

Глава 2. Дальнейшее использование имущества

4. Решение о дальнейшем использовании имущества принимается комиссией.

Имущество, включаемое в реестр, до его продажи подлежит предложению государственным юридическим лицам, в том числе субъектам социальных услуг, посредством веб-портала, для передачи на их баланс, за исключением имущества, подлежащего уничтожению.

До предложения государственным юридическим лицам, уполномоченный орган или местный исполнительный орган обеспечивает включение в реестр электронных копий следующих документов:

1) отчет об оценке стоимости имущества;

2) фотографии по каждому виду имущества, включаемых отдельными файлами, а для недвижимого имущества и транспортного средства не менее пяти фотографий, сделанных с разных ракурсов.

5. Передача имущества и его закрепление на балансе государственных юридических лиц осуществляется в случае экономической целесообразности.

Основными критериями экономической целесообразности и возможности целевого использования имущества при его закреплении за государственными юридическими лицами являются:

1) определение потребности в передаваемом имуществе у государственных юридических лиц в пределах установленных нормативов и лимитов положенности имущества, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (для автотранспортных средств и недвижимого имущества);

2) целевое использование имущества и наличие производственной необходимости у государственных юридических лиц;

3) финансовая обеспеченность по содержанию и эксплуатации принимаемого имущества.

6. Передача имущества и его закрепление на балансе государственных юридических лиц осуществляется на основании их электронного заявления (далее – заявление), регистрируемого на веб-портале реестра с указанием наименования имущества, необходимого количества, а также обоснования необходимости передачи имущества с приложением электронной (сканированной) копии заключения уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) о необходимости передачи имущества, подписанного руководителем уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) либо лицом его замещающим.

В заключении уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) указываются установленные пунктом 5 настоящих Правил критерии экономической целесообразности и необходимости в целевом использовании имущества, а также государственное юридическое лицо, за которыми предполагается закрепление указанного имущества.

7. Передача имущества и его закрепление на балансе государственных юридических лиц осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган или местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета об оценке стоимости имущества публикует на веб-портале реестра извещение об имуществе, предлагаемом для передачи государственным юридическим лицам, а также о дате и времени окончания приема заявлений. Извещение публикуется не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты вскрытия заявлений;

2) государственные юридические лица регистрируют заявления на веб-портале реестра со дня размещения извещения на веб-портале реестра;

3) вскрытие заявлений производится посредством веб-портала реестра автоматически по наступлению даты и времени окончания приема заявлений, указанных в извещении;

4) заявления и документы, приложенные к ней, рассматриваются комиссией в день вскрытия заявлений на соответствие их критериям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

5) по результатам рассмотрения комиссией заявлений секретарь комиссии формирует на веб-портале протокол о результатах рассмотрения заявлений и подписывает его после процедуры голосования членами комиссии. В случае отсутствия возможности голосования членом комиссии, секретарем комиссии в данном протоколе делается соответствующая отметка;

6) решение комиссии о результатах рассмотрения заявлений принимается в день вскрытия заявлений путем голосования по каждому заявлению и автоматически публикуется на веб-портале реестра со времени подписания с использованием ЭЦП секретарем комиссии протокола, с автоматическим уведомлением по электронной почте всех государственных юридических лиц, подавших заявления.

При наличии нескольких заявлений от государственных юридических лиц, претендующих на получение имущества, приоритетом пользуется государственное юридическое лицо, подавшее заявление первым.

Если после удовлетворения потребностей государственного юридического лица, подавшего заявление первым, остаются излишки имущества, то уполномоченным органом по государственному имуществу оно предлагаются последующим заявителям;

7) акт приема-передачи имущества подписывается принимающей стороной в течение десяти календарных дней с даты подписания протокола о результатах рассмотрения заявлений.

В случае не подписания акта приема-передачи принимающей стороной, уполномоченный орган или местный исполнительный орган передает имущество и закрепляет его на балансе следующих заявителей, а в случае их отсутствия выставляет имущество на торги;

8) в течение пяти календарных дней с даты подписания акта приема-передачи имущества, уполномоченным органом или местным исполнительным органом осуществляется включение в реестр сведений о передаче имущества в состав республиканского или коммунального имущества.

8. В случае непредставления государственными юридическими лицами заявлений либо экономической нецелесообразности передачи имущества в государственную собственность, имущество выставляется на торги.

Глава 3. Реализация имущества через торговые организации на основании договора о государственных закупках (комиссии) и на торгах

9. Реализация имущества осуществляется в следующем порядке:

1) через торговые организации на основании договора о государственных закупках (комиссии) реализуются:

продовольственные товары с ограниченным сроком годности (хранения);

промышленные товары, бывшие в употреблении (кроме транспортных средств, антикварных изделий и товаров);

2) на торгах на фондовой бирже реализуются ценные бумаги;

3) на аукционах реализуется иное имущество, не указанное в подпункте 1) настоящего пункта.

Реализация доли участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью производится с соблюдением требований, установленных законом Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и иными законами Республики Казахстан.

При реализации доли участия государства в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью участники товарищества с ограниченной ответственностью пользуются преимущественным перед третьими лицами правом покупки доли участника или ее части при ее продаже кем-либо из участников, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

В случае отказа участника (ов) товарищества с ограниченной ответственностью от преимущественного права покупки, доля в товариществе с ограниченной ответственностью реализуется на аукционе.

10. Определение торговой организации для заключения с ней договора о государственных закупках (комиссии), осуществляется продавцом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

11. Реализация имущества по договору о государственных закупках (комиссии) осуществляется торговой организацией путем выставления имущества на открытую продажу с обеспечением возможности его приобретения неопределенным кругом лиц.

12. Передача имущества для реализации через торговые организации в соответствии с договором о государственных закупках (комиссии) осуществляется на основании комиссионного поручения, акта приема-передачи и документа, подтверждающего денежное обеспечение исполнения комиссионного поручения в размере пятнадцати процентов от стоимости полученного для реализации имущества (платежное поручение или банковская гарантия).

К акту приема-передачи прилагается опись передаваемого имущества с указанием суммы, подлежащей перечислению в соответствующий бюджет.

13. Средства от реализованного имущества, указанного в комиссионном поручении, в течение трех месяцев с даты получения комиссионного поручения подлежат перечислению торговой организацией в доход соответствующего бюджета.

Реквизиты для перечисления денег указываются в договоре о государственных закупках (комиссии).

14. В случае если по истечении трех месяцев осталось нереализованное имущество, то его стоимость понижается на пятьдесят процентов, о чем подписывается соответствующее дополнение к акту приема-передачи с указанием суммы, подлежащей перечислению в соответствующий бюджет.

Реализация оставшегося имущества осуществляется торговой организацией в течение трех месяцев, по истечении которых торговая организация перечисляет сумму в соответствующий бюджет вне зависимости от его фактической реализации.

Имущество, принятое торговой организацией от продавца по акту приема-передачи, возврату не подлежит.

В случае расторжения договора о государственных закупках (комиссии) по инициативе торговой организации сумма полученного на реализацию имущества, указанная в комиссионных поручениях, подлежит оплате продавцу.

15. Отношения между продавцом и торговой организацией, возникающие в рамках комиссионных поручений, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Для реализации имущества на торгах:

1) производится сбор материалов по имуществу;

2) определяются начальная, стартовая и минимальная цены имущества на основании отчета об оценке стоимости имущества, представленного оценщиком;

3) определяются методы торгов;

4) устанавливаются сроки проведения торгов;

5) публикуется извещение о проведении торгов;

6) принимаются гарантийные взносы;

7) производится регистрация участников;

8) осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи.

17. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) самостоятельно разрабатывает регламент своей работы;

2) рассматривает заявления государственных юридических лиц и документы, приложенные к ним, и принимает соответствующее решение;

3) принимает решение об условиях, форме и методах торгов по каждому имуществу;

4) принимает решение о реализации имущества в виде ценных бумаг на фондовой бирже, функционирующей на территории Республики Казахстан или иностранных государств;

5) принимает решение об установлении начальной цены имущества на основании отчета об оценке стоимости имущества, представленного оценщиком;

6) принимает решение о целесообразности дальнейшего выставления имущества на торги;

7) принимает решение о сроках и длительности выставления акций на биржевые торги, предельных сроках реализации и дате снятия с биржевых торгов.

18. Функциями продавца являются:

1) обеспечение проведения оценки имущества в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности, с привлечением независимых оценщиков;

2) осуществление подготовки имущества к торгам;

3) установление сроков проведения торгов;

4) обеспечение проведения торгов;

5) определение начальной, стартовой и минимальной цен имущества, суммы гарантийного взноса;

6) обеспечение реализации ценных бумаг, обращенных в собственность государства, на фондовой бирже, функционирующей на территории Республики Казахстан или иностранных государств (далее – фондовые биржи);

7) определение метода торгов, в том числе проведения биржевых торгов по рекомендации брокерской компании при реализации ценных бумаг, обращенных в собственность государства, на фондовых биржах;

8) определение сроков и длительности выставления акций на биржевые торги, предельных сроков реализации и даты снятия с биржевых торгов на основании решения комиссии;

9) принятие решения о снятии имущества с торгов;

10) осуществление контроля за ходом организации и проведения торгов;

11) заключение договоров купли-продажи с победителями торгов;

12) осуществление расчетов с покупателями, организаторами, торговыми организациями;

13) установление требований для торговых организаций;

14) проведение других мероприятий, необходимых для реализации имущества.

19. Извещение о проведении торгов публикуется не менее чем за пятнадцать календарных дней до их проведения на веб-портале реестра на казахском и русском языках.

Извещение о проведении торгов содержит следующие сведения:

1) дату и время проведения торгов;

2) метод торгов;

3) сведения об имуществе (количество и основные его характеристики);

4) сведения об отсутствии ограничений и обременений (арестов на имущество, наложенных судебными исполнителями и другими);

5) стартовую, а при проведении аукциона методом понижения цены минимальную цены имущества, выставляемого на аукцион;

6) размер гарантийного взноса и банковские реквизиты для перечисления гарантийного взноса;

7) сроки приема заявок;

8) порядок проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, условиях определения победителя торгов;

9) телефоны и место нахождения организатора торгов;

10) дополнительную информацию по решению продавца.

20. Извещение о продаже ценных бумаг, обращенных в собственность государства, на фондовых биржах содержит следующие сведения:

1) дату и время начала биржевых торгов;

2) место проведения биржевых торгов;

3) наименование эмитента ценных бумаг;

4) сведения об эмитенте;

5) количество реализуемых ценных бумаг;

6) телефоны и место нахождения организатора биржевых торгов;

7) дополнительную информацию по решению продавца.

21. До публикации извещения о проведении торгов продавец обеспечивает включение в реестр электронных копии следующих документов:

1) отчет об оценке стоимости имущества;

2) фотографии по каждому виду имущества, включаемых отдельными файлами, а для недвижимого имущества и транспортного средства не менее пяти фотографий, сделанных с разных ракурсов.

22. Единый оператор в течение одного рабочего дня с момента внесения продавцом в базу данных сведений и документов, указанных в пунктах 19 и 21 настоящих Правил, обеспечивает публикацию извещения на веб-портале реестра без ошибок и в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

Единый оператор оказывает консультационную помощь пользователям веб-портала реестра, в том числе через территориальные подразделения, расположенные в областных центрах и городах республиканского значения.

23. После публикации извещения, продавец обеспечивает свободный доступ к осмотру имущества желающим приобрести, а также к информации об имуществе посредством веб-портала реестра.

24. Извещение о снятии объекта с торгов публикуется не менее чем за три рабочих дня до их проведения на веб-портале реестра на казахском и русском языках.

Извещение о снятии ценных бумаг, обращенных в собственность государства, с торгов на фондовых биржах, публикуется не менее чем за три рабочих дня до их проведения в периодических печатных изданиях и на веб-портале реестра на казахском и русском языках.

25. Для подачи заявки на участие в торгах (далее – заявка) участники вносят гарантийный взнос на реквизиты единого оператора в форме и порядке, установленном в извещении, и в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Гарантийный взнос вносится участником либо от его имени любым другим физическим или юридическим лицом.

26. Гарантийный взнос участника, победившего на торгах и заключившего договор купли-продажи, относится в счет причитающихся платежей по договору купли-продажи.

27. Гарантийный взнос не возвращается продавцом:

1) победителю – в случае не подписания протокола о результатах торгов либо договора купли-продажи;

2) покупателю – в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору купли-продажи.

Во всех остальных случаях гарантийные взносы возвращаются в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи участником заявления единому оператору.

Гарантийные взносы возвращаются на реквизиты, указываемые участником торгов, физическим или негосударственным юридическим лицом в заявлении о возврате гарантийного взноса.

28. Регистрация участников торгов производится со дня публикации извещения о проведении торгов и заканчивается за два часа до начала торгов, по истечении которых поданные участниками заявки не отзываются.

29. Для участия в торгах необходимо предварительно зарегистрироваться на веб-портале реестра с указанием:

1) для физических лиц: индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), фамилии, имени и отчества (при его наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полного наименования, фамилии, имени и отчества (при его наличии) первого руководителя;

3) реквизитов расчетного счета в банке второго уровня для возврата гарантийного взноса;

4) контактных данных (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail).

При изменении вышеуказанных данных участник в течение одного рабочего дня изменяет данные, внесенные на веб-портале реестра.

30. Для регистрации в качестве участника аукциона необходимо на веб-портале реестра зарегистрировать заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанную ЭЦП участника.

31. Победитель торгов представляет продавцу при подписании договора купли-продажи копии следующих документов, с обязательным предъявлением оригиналов для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов:

1) для физических лиц: документ, удостоверяющий личность физического лица;

2) для юридических лиц: свидетельства либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, а также документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.

32. Продавцу и единому оператору не допускается разглашать информацию, имеющую отношение к участникам торгов, в течение всего периода подготовки и проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

33. После регистрации заявки веб-порталом реестра в течение трех минут производится автоматическая проверка на наличие в базе данных реестра сведений о поступлении гарантийного взноса по имуществу, на который подана заявка.

Основанием для отказа веб-порталом реестра в принятии заявки является несоблюдение участником требований, указанных в пунктах 29 и 30 настоящих Правил, а также непоступление за два часа до начала торгов гарантийного взноса, указанного в извещении, на специальный транзитный счет единого оператора.

В случае наличия в базе данных реестра сведений о поступлении гарантийного взноса на специальный транзитный счет единого оператора, веб-портал реестра осуществляет принятие заявки и допуск участника к торгам. При отсутствии в базе данных реестра сведений о поступлении гарантийного взноса на специальный транзитный счет единого оператора, веб-портал реестра отклоняет заявку участника.

По результатам автоматической проверки веб-портал реестра направляет на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки либо причинах отказа в принятии заявки.

Участнику, допущенному к аукциону, представляется доступ к аукционному залу по аукционному номеру, присваиваемому веб-порталом реестра.

34. Веб-портал реестра аннулирует аукционный номер участника, отозвавшего электронную заявку для участия в аукционе не менее чем за два часа до начала проведения торгов.

35. Аукцион проводится двумя методами: на повышение цены и на понижение цены.

При проведении аукциона стартовая цена равна начальной цене имущества.

Начальная цена имущества определяется на основании рыночной стоимости и устанавливается комиссией.

На первые торги имущество выставляется на аукцион с применением метода на повышение цены.

На вторые торги имущество выставляется на аукцион с применением метода на понижение цены с установлением минимальной цены в размере пятидесяти процентов от начальной цены.

В случае если имущество не было реализовано на вторых торгах, то оно передается на реализацию в торговую организацию, при наличии поставщиков услуг торговых организаций.

36. На третьи торги имущество выставляется на аукцион с применением метода на понижение цены с установлением минимальной цены в размере пятидесяти процентов от минимальной цены предыдущих торгов.

На четвертые торги имущество выставляется на аукцион с применением метода на понижение цены с установлением минимальной цены в размере одного тенге.

Каждые последующие торги осуществляются не позднее тридцати календарных дней.

37. Участники аукциона в течение одного часа до начала аукциона заходят в аукционный зал, используя ЭЦП и аукционный номер. Аукцион начинается в указанное в извещении о проведении аукциона время города Астаны путем автоматического размещения в аукционном зале стартовой цены имущества.

Аукцион в аукционном зале проходит со вторника по пятницу, за исключением праздничных и выходных дней, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Аукцион проводится в период с 10.00 до 17.00 по времени города Астаны, при этом аукцион начинается не позднее 15.00 по времени города Астаны.

38. Если на момент завершения аукциона с применением метода на повышение цены в 17.00 победитель аукциона не определен, то победителем признается участник, последний подтвердивший свое желание приобрести имущество, и аукцион по данному имуществу признается состоявшимся.

Если на момент завершения аукциона с применением метода на понижение цены в 17.00 победитель аукциона не определен, то аукцион по данному имуществу признается несостоявшимся.

39. В случае если на момент начала аукциона в аукционном зале по имуществу зарегистрировались и находятся менее двух участников аукциона, то аукцион по данному имуществу признается не состоявшимся, за исключением третьих и последующих аукционов, на которых имущество может быть продано единственному участнику.

40. Шаг изменения цены устанавливается следующим образом:

1) при стартовой или текущей цене объекта продажи в размере до 20 000-кратного размера месячного расчетного показателя шаг изменения устанавливается на аукционе с применением метода на повышение цены в размере 10 процентов и на аукционе с применением метода на понижение цены в размере 5 процентов;

2) при стартовой или текущей цене объекта продажи в размере от 20 000 до 50 000-кратного размера месячного расчетного показателя шаг изменения устанавливается на аукционе с применением метода на повышение цены в размере 7 процентов и на аукционе с применением метода на понижение цены в размере 5 процентов;

3) при стартовой или текущей цене объекта продажи в размере от 50 000-кратного до 100000-кратного размера месячного расчетного показателя шаг изменения устанавливается в размере 5 процентов;

4) при стартовой или текущей цене объекта продажи в размере от 100 000-кратного до 250 000-кратного размера месячного расчетного показателя шаг изменения устанавливается на аукционе с применением метода на повышение цены в размере 2,5 процента и на аукционе с применением метода на понижение цены в размере 5 процентов;

5) при стартовой или текущей цене объекта продажи в размере от 250 000-кратного до 500 000-кратного размера месячного расчетного показателя шаг изменения устанавливается на аукционе с применением метода на повышение цены в размере 1 процента и на аукционе с применением метода на понижение цены в размере 5 процентов;

6) при стартовой или текущей цене объекта продажи в размере от 500 000-кратного размера месячного расчетного показателя и выше шаг изменения устанавливается на аукционе с применением метода на повышение цены в размере 0,5 процента и на аукционе с применением метода на понижение цены в размере 5 процентов.

Аукцион проводится по одному из двух ниже описанных методов.

41. Аукцион с применением метода на повышение цены:

1) если в течение двадцати минут с начала аукциона в аукционном зале ни один из участников не подтвердил свое желание приобрести имущество путем увеличения стартовой цены на шаг, установленный согласно пункту 40 настоящих Правил, то аукцион по данному имуществу признается не состоявшимся;

2) если в течение двадцати минут с начала аукциона в аукционном зале один из участников подтвердит свое желание приобрести имущество путем увеличения стартовой цены на шаг, установленный согласно пункту 40 настоящих Правил, то стартовая цена увеличивается на установленный шаг;

3) если в течение двадцати минут после увеличения текущей цены ни один из участников не подтвердит свое желание приобрести имущество путем увеличения текущей цены, то победителем признается участник, последний подтвердивший свое желание приобрести имущество, а аукцион по данному имуществу признается состоявшимся.

Аукцион с применением метода на повышение цены идет до максимально предложенной цены одним из участников.

Аукцион с применением метода на повышение цены считается состоявшимся только в том случае, если стартовая цена имущества повысилась не менее чем на два шага увеличения цены, при этом повышение стартовой цены на два шага осуществляют не менее двух участников.

42. Аукцион с применением метода на понижение цены:

1) если в течение двух минут с начала аукциона ни один из участников не подтвердит свое желание приобрести имущество в аукционе, то стартовая цена имущества уменьшается на шаг, установленный согласно пункту 40 настоящих Правил;

2) если в течение двух минут после уменьшения цены ни один из участников не подтвердил свое желание приобрести имущество, то последняя объявленная цена имущества уменьшается с установленным шагом.

Победителем аукциона с применением метода на понижение цены признается участник, первый подтвердивший свое желание приобрести имущество по объявленной цене, и аукцион по данному имуществу признается состоявшимся;

3) если цена имущества достигла установленного минимального размера, и ни один из участников не подтвердил свое желание приобрести имущество, то аукцион признается не состоявшимся.

В случаях, указанных в части второй пункта 38, в пункте 39, подпункте 1) пункта 41 и подпункте 3) пункта 42 настоящих Правил, продавцом подписывается акт о несостоявшемся аукционе, формируемый веб-порталом реестра.

43. Результаты аукциона по каждому проданному имуществу оформляются электронным протоколом о результатах торгов, который подписывается на веб-портале реестра продавцом и победителем с использованием ЭЦП в день проведения аукциона.

44. Протокол о результатах торгов является документом, фиксирующим результаты аукциона и обязательства победителя и продавца подписать договор купли-продажи имущества по цене продажи.

45. Договор купли-продажи подписывается на веб-портале реестра продавцом и победителем с использованием ЭЦП в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В договоре указывается ссылка на протокол о результатах торгов, как основание заключения договора.

46. В случае не подписания победителем протокола о результатах торгов либо договора купли-продажи в сроки, указанные в пунктах 43 и 45 настоящих Правил, продавцом подписывается акт об отмене результатов торгов, формируемый веб-порталом реестра, и данное имущество вновь выставляется на торги.

47. Единый оператор:

1) обеспечивает функционирование веб-портала реестра, а также принимает гарантийные взносы участников торгов;

2) перечисляет гарантийный взнос участника, победившего в торгах, на счет продавца – на основании заявления на перечисление гарантийного взноса, подписанного продавцом с использованием ЭЦП на веб-портале реестра;

3) возвращает гарантийные взносы другим участникам торгов на основании заявлений на возврат гарантийных взносов, подписанных участниками с использованием ЭЦП на веб-портале реестра.

48. При возникновении в ходе торгов технического сбоя, препятствующего участию в торгах, участник:

1) уведомляется в течение 30 секунд с момента отсутствия устойчивой связи с веб-порталом реестра путем выведения на монитор участника торгов электронного уведомления с контактными данными единого оператора;

2) незамедлительно посредством телефона или электронного сообщения ставит в известность об этом по контактным данным единого оператора.

49. Единый оператор фиксирует факт технического сбоя и при его наличии на стороне веб-портала реестра уведомляет всех участников торгов посредством размещения информации на веб-портале реестра.

50. При техническом сбое компьютерного и/или телекоммуникационного оборудования участника торги продолжаются.

51. В случае наличия факта технического сбоя веб-портала реестра, указанного в пункте 49 настоящих Правил, препятствующего проведению торгов или процедуре проведения торгов, единый оператор письменно уведомляет об этом продавца и переносит аукцион на следующий рабочий день после дня исправления единым оператором технического сбоя с обязательным предварительным уведомлением принимавших участие в торгах участников о дате и времени продолжения данных торгов посредством размещения информации на веб-портале реестра и направления электронного сообщения на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра.

52. Лицо, выигравшее аукцион, при не подписании протокола о результатах торгов или договора купли-продажи утрачивает внесенный им гарантийный взнос и возмещает продавцу фактически понесенные расходы в части, не покрытой гарантийным взносом в соответствии с пунктом 6 статьи 101 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе».

53. Расчеты по договору купли-продажи производятся между продавцом и покупателем, при этом покупатель производит расчеты в следующем порядке:

1) авансовый платеж вносится в размере не менее пятнадцати процентов от цены продажи имущества в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи. Гарантийный взнос засчитывается в счет причитающегося авансового платежа;

2) оставшаяся сумма вносится по договоренности сторон, но не позднее тридцати календарных дней со дня подписания договора купли-продажи.

54. В случае просрочки авансового или окончательного платежа договор расторгается продавцом в одностороннем порядке после соответствующего уведомления.

55. Передача имущества покупателю, за исключением ценных бумаг, обращенных в собственность государства, производится по акту приема-передачи в течение десяти рабочих дней с даты полной оплаты покупателем цены продажи по договору купли-продажи.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (в произвольной форме) на казахском и русском языках, вносится продавцом в реестр в течение двух рабочих дней после подписания, один из которых хранится у продавца, второй передается покупателю.

56. Реализация ценных бумаг, обращенных в собственность государства на фондовых биржах, осуществляется продавцом с привлечением брокерской компании.

57. При продаже акций, обращенных в собственность государства покупатель – акционерное общество не может приобрести более двадцати пяти процентов акций акционерного общества, если последнее владеет акциями покупателя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Определение брокерской компании на право реализации ценных бумаг, осуществляется продавцом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

59. При продаже ценных бумаг, обращенных в собственность государства, на фондовой бирже отношения, возникающие в связи с их реализацией между продавцом и брокерской компанией, регулируются соответствующим договором.

60. Реализация ценных бумаг производится в торговых системах фондовой биржи в соответствии с правилами биржевой торговли соответствующей фондовой биржи.

61. Расчеты по договору купли-продажи ценных бумаг должны быть произведены не позднее тридцати календарных дней со дня подписания договора купли-продажи.

62. В случае просрочки платежа за ценные бумаги допускается расторжение договора в одностороннем порядке после соответствующего уведомления и предъявление к покупателю требования о возмещении фактически понесенных расходов.

63. Передача ценных бумаг производится после полной оплаты покупателем цены продажи по договору купли-продажи путем подписания приказа о переводе ценных бумаг.

64. При продаже недвижимого имущества к покупателю переходит право на земельный участок в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

65. Разукомплектованные транспортные средства, объекты промышленного и иного оборудования, незавершенного строительства либо другое имущество, схожее по существу, оцениваются и реализовываются как запасные части или лом черных и цветных металлов.

Глава 4. Средства, полученные от продажи имущества

66. Средства, полученные от продажи имущества, а также суммы гарантийных взносов, не возвращенных по основаниям, указанным в пункте 27 настоящих Правил, направляются уполномоченным органом или местными исполнительными органами в соответствующий бюджет и сведения о них, полученные из интегрированной информационной системы казначейства, включаются в реестр продавцом в течение трех рабочих дней с даты оплаты покупателем цены продажи по договору купли-продажи.

67. Подготовка и проведение торгов по продаже имущества осуществляются за счет бюджетных средств.

68. Оплата услуг единого оператора включается в расходы продавца на подготовку и проведение торгов по продаже имущества.

Глава 5. Использование и уничтожение имущества, не реализованного по минимальной цене

69. Имущество, не реализованное по минимальной цене, пригодное для использования, повторно предлагается безвозмездно субъектам социальных услуг.

Передача имущества субъектам социальных услуг осуществляется в порядке, установленном в пункте 7 настоящих Правил.

Глава 6. Порядок уничтожения имущества

70. Имущество, не реализованное по минимальной цене и невостребованное субъектами социальных услуг, уничтожается по решению уполномоченного органа или местного исполнительного органа.

71. Продовольственное сырье, пищевые продукты, не соответствующие требованиям нормативных документов к их качеству и безопасности, алкогольная продукция, неустановленного происхождения, табачные и прочие изделия, содержащие табак неустановленного происхождения, не соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и гигиеническим нормативам, реализуемые без акцизных марок, а также иное имущество, не пригодное дальнейшему использованию, уничтожаются на основании решения комиссии.

72. Организация работы по уничтожению имущества, обращенного в республиканскую собственность, производится уполномоченным органом.

Организация работы по уничтожению имущества, обращенного в коммунальную собственность, производится местным исполнительным органом.

Выбор поставщика услуг по уничтожению имущества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Приложение 1
к Правилам реализации или использования имущества,
арестованного на основании приговора суда по
уголовному делу в части конфискации имущества
либо на основании решения о передаче имущества
государству

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ______________________ по реализации имущества
(указывается метод аукциона)

1. Рассмотрев опубликованное извещение о реализации имущества и ознакомившись с Правилами реализации или использования имущества, арестованного на основании приговора суда по уголовному делу в части конфискации имущества либо на основании решения о передаче имущества государству

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф. И. О.) физического лица или наименование юридического лица и Ф. И. О. руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

желает принять участие в аукционе, который состоится «____» ______________
20___ года по адресу: ______________________________________.

2. Мною (нами) внесен (-о) ____________ гарантийный (-х) взнос (-ов) для участия
(количество)
в аукционе общей суммой ______________ (__________________________) тенге
(цифрами) *(сумма прописью)*
на специальный транзитный счет единого оператора в сфере учета государственного имущества __________________________.

Сведения о реализуемом имуществе, по которому внесен гарантийный взнос:

№ п/п	Наименование имущества	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге
1		
2		
	Итого	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:

№ п/п	Назначение гарантийного взноса и наименование имущества, по которому внесен гарантийный взнос для участия в аукционе	№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма гарантийного взноса, тенге
1				
2				
	Итого			

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику, я (мы) лишаюсь (-емся) права участия в аукционе, подписанный мной (нами) протокол результатах аукциона и договор купли-продажи будут признаны недействительными.

4. В случае если я (мы) буду (-ем) определен (-ы) победителем (-ями) аукциона, принимаю (-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах торгов в день его проведения и подписать договор купли-продажи в течение десяти календарных дней со дня его проведения.

5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного взноса не возвращается и остается у продавца в случаях:

1) не подписания протокола о результатах торгов в день их проведения;

2) не подписания договора купли-продажи в установленные сроки;

3) неисполнения и/или ненадлежащего исполнения мною (нами) обязательств по договору купли-продажи.

6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах торгов имеет силу договора, действующего до заключения договора купли-продажи.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:
Наименование ______________________________
БИН ______________________________
Ф. И. О. руководителя ______________________________
Адрес: ______________________________
Номер телефона (факса): ______________________________
Банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса:
ИИК ______________________________
Банковский идентификационный код (далее – БИК) ______________________________
Наименование банка ______________________________
Код бенефициара (далее – КБе) ______________________________
ИИН/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос: ______________________________
К заявке прилагаются (не заполняется при подаче заявки на аукцион):
1) ______________________________
2) ______________________________
3) ______________________________
4) ______________________________

Для физического лица:
Ф. И. О. ______________________________
ИИН ______________________________
Паспортные данные ______________________________
Адрес: ______________________________
Номер телефона (факса): ______________________________
Банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса:
Индивидуальный идентификационный код (далее – ИИК) ______________________________
БИК ______________________________
Наименование банка ______________________________
КБе ______________________________
ИИН/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос: ______________________________
К заявке прилагаются (не заполняется при подаче заявки на аукцион):
1) ______________________________
2) ______________________________
3) ______________________________
4) ______________________________

(подпись) (Ф. И. О. физического лица или наименование юридического лица и Ф. И. О. руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

«____» ________________ 20___ года.

Место печати

Принято веб-порталом реестра государственного имущества «____» ____________
20 ___ года ____________ часов __________ минут

Аукционный номер участника ____________________

Приложение 2
к Правилам реализации или использования имущества,
арестованного на основании приговора суда по
уголовному делу в части конфискации имущества
либо на основании решения о передаче имущества
государству

Форма

Комиссионное поручение № ____

«____» ______________ 201___ года

В соответствии с Договором о государственных закупках услуг № ____________ от «___» ___________201___года (далее – Договор) между ______________________
(Наименование Заказчика)
(далее – Заказчик) в лице ______________________________________, действующего
(должность, Ф. И. О.)
на основании ____, с одной стороны,
(наименование документа)
и ______________________________, в лице _____________________________,
(Наименование Поставщика) (должность, Ф. И. О.)
действующего на основании ________________________________, с другой стороны,
(наименование документа)
Заказчик в рамках оказания Услуг по Договору, поручает Поставщику осуществить реализацию ____.
(наименование Имущества)

«Параметры имущества (виды, количество, идентификационные номера (если имеются) стоимость единицы и т. п.)»: ____
____.

Общая стоимость имущества: ______________ (__________________________) тенге.

Поставщик обязуется:

В течение 3 (трех) рабочих дней произвести оплату денежного обеспечения исполнения настоящего поручения в сумме ____________ (______________________________) тенге или предоставить банковскую гарантию;

Принять имущество по акту приема-передачи;

Приступить к оказанию услуг, указанных в Договоре и настоящем комиссионном поручении в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания акта приема-передачи;

Принимать все необходимые меры по реализации принятого имущества;

По истечении 3 (трех) месяцев после подписания акта приема-передачи произвести совместно с Заказчиком сверку реализованного имущества и подписать акт сверки, а в случае наличия нереализованного имущества подписать дополнение к акту приема-передачи, предусматривающего снижение стоимости имущества;

Перечислить стоимость имущества, реализованного в течение 3 (трех) месяцев после подписания акта приема-передачи;

В случае наличия нереализованного имущества, по истечении 3 (трех) месяцев после подписания дополнения к акту приема-передачи, перечислить стоимость оставшегося имущества вне зависимости от его фактической реализации;

Обеспечить Заказчику свободный доступ для осмотра переданного имущества;

Перечислять стоимость реализованного имущества по следующим реквизитам:
____
____;

По результатам работы представить Заказчику Отчет (в 3 экземплярах).

Заказчик обязуется:

передать имущество по акту приема-передачи;

по истечении 3 (трех) месяцев после подписания акта приема-передачи произвести совместно с Поставщиком сверку реализованного имущества и подписать акт сверки, а в случае наличия нереализованного имущества подписать дополнение к акту приема-передачи, предусматривающего снижение стоимости имущества;

обеспечить снижение стоимости имущества, нереализованного в течение 3 (трех) месяцев после подписания акта приема-передачи, на 50% (пятьдесят процентов).

Оплата услуг Поставщика производится в соответствии с Договором.

Заказчик:	Поставщик:
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________

Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

г. Астана от 20 июня 2016 года № 545

Об определении размера черты бедности на 3-й квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 1-1 статьи 2 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года «О государственной адресной социальной помощи» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить черту бедности на 3-й квартал 2016 года по Республике Казахстан в размере 40 процентов от прожиточного минимума, рассчитанного за истекший квартал Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

2. Признать утратившим силу приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 24 марта 2016 года № 214 «Об определении размера черты бедности на 2 квартал 2016 года» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13548 и опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 4 апреля 2016 года).

3. Департаменту социальной помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) доведение настоящего приказа до сведения областных, городов Астана и Алматы управлений координации занятости и социальных программ;

6) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С. К.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 июня 2016 года за № 13853.

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 29 июля 2014 года № 312

Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

Продолжение. Начало в № 209, 212, 217, 232, 2016 год – № 9, 12, 27, 29, 32, 34, 39, 42, 44, 47, 50, 57, 60, 62, 65, 67, 70, 72, 73, 77, 80, 82, 85, 87, 89, 91, 117, 121, 126

ОПД 02	**Охрана труда** Общие вопросы охраны труда. Производственная санитария и гигиена труда. Техника безопасности при работе на технологическом оборудовании. Пожарная безопасность.	**Знания:** – основные законодательные положения по охране труда в Республике Казахстан; – классификацию производственных вредных и опасных факторов; – правила расследования и учета несчастных случаев; – способы и средства защиты от воздействия электрическим током; – правила техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования; – правила пожарной безопасности и правила эвакуации при чрезвычайных ситуациях. **Умения:** – устранять нарушения правил техники безопасности и законодательных положений; – расследовать несчастные случаи; – проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности; – обеспечивать защиту от вредных и опасных производственных факторов; – определять безопасность технологического оборудования; – использовать средства пожаротушения.	ПК 3.11.4 ПК 3.11.15
ОПД 03	**Стандартизация, метрология, сертификация** Стандартизация; принципы стандартизации в предприятиях питания. Средства измерений. Эталоны величин; сертификация. Основы сертификации; термины и определения. Сертификация услуг на предприятиях питания. Метрология; основы метрологии. Государственный метрологический контроль и надзор.	**Знания:** – основы стандартизации; – принципы стандартизации в предприятиях питания; – основы метрологии; – основы сертификации; – средства измерений; – эталоны величин; **Умения:** – применять термины и определения; – определять качество продукции по органолептическим показателям; – производить метрологические наблюдения.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 ПК 3.11.2 ПК 3.11.3 ПК 3.11.6 ПК 3.11.9
ОПД 04	**Информационные технологии** Информация, виды информации, кодирование информации. Структура ЭВМ и ее функции. Программное обеспечение ЭВМ. Операционные системы. Понятие файла и его структуры. Операционная система. Работа с каталогами и файлами.	**Знания:** – структура и принцип функционирования ЭВМ; особенности устройства микропроцессоров, их характеристик; – системы счисления; – состав и принцип работы операционной системы; – основы автоматизации управления; использование ЭВМ в системах автоматизированного управления производственными процессами; – основные виды программного обеспечения. **Умения:** – классифицировать ЭВМ; – производить включение, настройку, обслуживание ЭВМ и периферийных устройств; – работать с системными, служебными и сервисными программами; – применять прикладное программное обеспечение для решения прикладных задач; – использовать сетевые технологии.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 ПК 3.11.2 ПК 3.11.3 ПК 3.11.5 ПК 3.11.12
ОПД 05	**Основы черчения** Графическое оформление чертежей. Основы начертательной геометрии и проекционное черчение. Элементы технического рисования. Машиностроительное черчение. Общие правила выполнения чертежей. Изображение и обозначения резьбы. Чертежи деталей и эскизов. Соединение деталей. Передачи. Неразъемные соединения. Чертежи общего вида. Сборочный чертеж. Чертеж сборочных чертежей. Чертежи и схемы по специальности.	**Знания:** – правила выполнения чертежей, понятия о стандартах ЕСКД; – правила деления отрезков и окружностей на равные части; – правила проецирования геометрических тел на три плоскости; – правила и особенности выполнения разрезов и сечений; – правила и особенности выполнения сборочных чертежей; – особенности выполнения строительных чертежей. **Умения:** – применять масштабы уменьшения и увеличения; – писать буквы и цифры чертежным шрифтом; – вычерчивать линии различной толщины и правильно наносить размеры; – выполнять сопряжения прямых и окружностей, пользоваться лекалом, правильно строить и обводить лекальные прямые; – проецировать точки, отрезки прямой и плоские фигуры на две или три плоскости; – изображать в аксонометрических проекциях плоские фигуры и геометрические тела; – выполнять комплексные чертежи; – выполнять разрезы и сечения на чертежах несложных деталей; – выполнять сборочные чертежи; – использовать условные обозначения при выполнении электрических и кинематических схем; – составлять и выполнять различного вида схемы, диаграммы и графики; – строить планы зданий.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 ПК 3.11.3 ПК 3.11.5 ПК 3.11.6 ПК 3.11.8
ОПД 06	**Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных** Организм и его составные части: клетка, неклеточные формы живого вещества, ткани. Понятие об органе, системе органов и организме. Система органов произвольного движения. Скелет. Мышцы. Система органов пищеварения: органы ротовой полости, пищевод, желудок, кишечник. Система органов дыхания: носовая полость, гортань, трахея, легкие. Система органов кровообращения и лимфообращения: органы системы кровообращения, органы лимфообращения. Система органов мочеотделения и мочевыделения: органы мочеотделения, органы мочевыделения. Система органов размножения: нервная система и органы чувств. Краткие сведения по анатомии сельскохозяйственных птиц.	**Знания:** – анатомическое строение убойных животных; – линии сочленения суставов, костной системы и расположение мышечной, жировой и соединительной тканей; – тканевый состав мяса; – химический состав и физические свойства мяса; – требования к качеству свежего мяса. **Умения:** – определять важнейшие виды животных мясной промышленности; – определять анатомическое строение скелетной системы тела убойных животных; – определять анатомическое строение мускулатурной системы тела убойного скота; – классифицировать тканевый состав мяса; – определять химический состав и физиологические свойства мяса, субпродуктов, крови, кишечного сырья их разновидностей, органов пищеварения.	ПК 3.11.1 ПК 3.11.2 ПК 3.11.7 ПК 3.11.9
ОПД 07	**Процессы и аппараты пищевых производств** Введение. Общие законы пищевой технологии. Основы рационального построения аппаратов. Механические процессы. Измельчение материалов. Сортирование материалов. Обработка материалов давлением (прессованием). Гидромеханические процессы. Перемешивание и смешивание. Тепловые процессы.	**Знания:** – основные законы физики, химии, термодинамики и гидромеханики для изучения процессов пищевых производств; – закономерностей протекания технологических процессов; – пути совершенствования действующих технологий переработки сырья; – основные процессы пищевых технологий. – закономерности протекания основных процессов пищевых производств. **Умения:** – определять физико-химические основы процессов, используемых в пищевых и перерабатывающих отраслях промышленности; – принципы устройства и методы расчета аппаратов, реализующих эти процессы; – применять основные законы физики, химии, термодинамики и гидромеханики для изучения процессов пищевых производств; – использовать действующие технологии в обработки продуктов; – производить концентрирование; очистку газов, нагревание, охлаждение, процессы с изменением агрегатного состояния вещества, испарение, конденсация, плавление.	ПК 3.11.1 ПК 3.11.2 ПК 3.11.5
ОПД 08	**Химия пищевых производств** Физико-химическое состояние и строение пищевого сырья и продуктов: агрегатное состояние вещества, химическая термодинамика, фазовые равновесия, растворы, химическая кинетика, поверхностные явления, коллоидные системы, микрогетерогенные дисперсные системы, высокомолекулярные соединения и их растворы. Методы анализа пищевого сырья и продуктов: качественный анализ, гравиметрический метод анализа, объемный анализ, физико-химические методы анализа, основные метрологические характеристики методов анализа.	**Знания:** – основные органические питательные вещества, входящие в состав пищевых продуктов; – отличия кристаллических решеток жидких, твердых и газообразных веществ; – основы химической термодинамики; – понятия фаз, фазовые равновесия; – общая характеристика растворов; – основные понятия химической кинетики, факторы, влияющие на скорость химической реакции; – общую характеристику дисперсных и коллоидных систем; – получение коллоидных систем; – основные методы анализа пищевого сырья и продуктов. **Умения:** – давать характеристику каждого метода; – с помощью методов анализа определять качественный и количественный состав пищевого сырья и мясопродуктов; – практически определять качество пищевого сырья и мясопродуктов.	ПК 3.11.5
ОПД 09	**Экономика и организация производства** Важнейшие отрасли народного хозяйства, их характеристика и взаимосвязь; характеристика отрасли (общественного питания): понятие, роль, особенности, развитие, связи, структура и инфраструктура, нормативная база; предприятия общественного питания: понятие; классификация, особенности деятельности, размещение сети, планировочные решения, состав функциональных групп помещений; производственная инфраструктура предприятия; сырьевая и материально-техническая база; организация снабжения; производственная структура предприятия; производственный и технологический процессы; организация процессов производства продукции и работы основных производственных цехов; вспомогательные производственные помещения; реализация готовой продукции; организация и нормирование труда на предприятиях общественного питания.	**Знания:** – важнейшие отрасли народного хозяйства, их характеристику и взаимосвязь; – понятие предприятия общественного питания; – производственную инфраструктуру предприятия; – производственную структуру предприятия; – организацию процессов производства продукции и работы основных производственных цехов. **Умения:** – понять роль характеристики отрасли (общественного питания) в инфраструктуре; – классифицировать особенности деятельности; – размещать сети, планировать решения, составлять функционирование групп помещений; – использовать сырьевую и материально-техническую базу; – организовывать снабжение; – применять производственный и технологический процессы; – использовать вспомогательные производственные помещения; – реализовать готовую продукцию; – нормировать труд на предприятиях общественного питания.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 ПК 3.11.5
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	**Микробиология мяса** Морфология микроорганизмов. Физиология микробов. Распространение микробов в природе. Влияние внешних факторов на микроорганизмы. Действие микроорганизмов на органические и минеральные вещества. Понятие об инфекции и иммунитете. Микрофлора мяса. Инфекционные болезни – зоонозы. Пищевые токсикоинфекции и токсикозы бактериального происхождения. Микрофлора колбасных изделий. Микрофлора баночных консервов. Микрофлора мяса и мясопродуктов при охлаждении, замораживании, хранении, посоле и копчении. Микрофлора кишок и шкур. Микрофлора яиц, яйцепродуктов, медицинских препаратов и желатина.	**Знания:** – морфологию основных групп микроорганизмов; – возникновении инфекционных заболеваний и пищевых отравлений; – использование хранения и консервации продуктов; – микрофлору мяса и мясных продуктов, меры предупреждения микробной порчи; – общие сведения о патогенных микроорганизмах, – санитарно-гигиенические требования к торговым предприятиям; – организацию санитарно-пищевого надзора. **Умения:** – работать с микроскопом, микро скопировать бактерии, плесневые грибы, дрожжи; – исследовать различные объекты на общую микробную обсемененность, – культивировать микроорганизмы; – практически использовать факторы внешней среды при хранении и производстве продуктов; – определять свежесть мяса по стандарту; – соблюдать профилактические мероприятия с целью предупреждения возможности возникновения пищевых отравлений, возникновения острых кишечно-инфекционных заболеваний; – обследовать предприятия торговли на соблюдение санитарных правил и требований.	ПК 3.11.8 ПК 3.11.9

Продолжение следует