# *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 марта 2015 года № 387

## Об утверждении Правил формирования Государственного энергетического реестра

В соответствии с подпунктом 4) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования Государственного энергетического реестра.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**10 июня 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 июля 2015 года за № 11728.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 387

**Правила**
**формирования Государственного энергетического реестра**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила формирования Государственного энергетического реестра (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» (далее – Закон) и определяют порядок формирования и ведения Государственного энергетического реестра.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) свидетельство об аккредитации – официальный документ, выдаваемый уполномоченным органом в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, удостоверяющий правомочие юридических лиц проводить энергоаудит или переподготовку и (или) повышение квалификации кадров, осуществляющих деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) первичные энергоресурсы – энергоресурсы, которые требуют лишь добычи или улавливания с учетом или без учета их отделения от сопутствующей породы, очистки или сортировки, прежде чем энергия, содержащаяся в этих источниках, может быть преобразована;

3) вторичные энергоресурсы – энергоресурсы, которые являются результатом преобразования первичных энергоресурсов;

4) ведение Государственного энергетического реестра – совокупность всех действий и процедур, соблюдаемых оператором ГЭР в процессе его деятельности, необходимых для формирования Государственного энергетического реестра;

5) формирование Государственного энергетического реестра – подготовка материалов для свода информации о субъектах Государственного энергетического реестра на основании данных, представленных субъектами Государственного энергетического реестра, проведенных анализов, заключений и отчетов оператора ГЭР;

6) Государственный энергетический реестр (далее – ГЭР) – систематизированный свод информации о субъектах Государственного энергетического реестра;

7) оператор Государственного энергетического реестра (далее – оператор ГЭР) – организация, осуществляющая формирование и ведение Государственного энергетического реестра в порядке, установленном уполномоченным органом в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

8) субъекты Государственного энергетического реестра (далее субъекты ГЭР) – индивидуальные предприниматели и юридические лица, потребляющие энергетические ресурсы в объеме, эквивалентном тысяче пятистам и более тонн условного топлива в год, а также государственные учреждения и субъекты квазигосударственного сектора, потребляющие энергетические ресурсы в объеме, эквивалентном ста и более тонн условного топлива в год;

9) годовое потребление энергетических ресурсов субъекта ГЭР – это общее расходование субъектом ГЭР первичных и вторичных энергоресурсов в технологических и энергетических целях в течение календарного года, включая все сопутствующие технически неизбежные потери, в том числе возникающие из-за особенностей применяемых технологий и оборудования, а также потери, возникающие при оказании услуг транспортировки энергетических ресурсов, за исключением вторичных энергоресурсов, произведенных субъектом Государственного энергетического реестра и переданных другим юридическим и физическим лицам;

10) энергетический аудит (энергоаудит) – сбор, обработка и анализ данных об использовании энергетических ресурсов в целях оценки возможности и потенциала энергосбережения и подготовки заключения;

11) уполномоченный орган в области энергосбережения и повышения энергоэффективности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

12) энергоаудиторская организация – юридическое лицо, имеющее свидетельство об аккредитации на право проведения энергоаудита;

13) энергосервисная компания – юридическое лицо, выполняющее за счет собственных и (или) привлеченных средств в рамках энергосервисного договора работы (услуги) в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, в том числе с привлечением подрядных организаций.

**2. Порядок формирования Государственного энергетического реестра**

3. Для формирования ГЭР местные исполнительные органы областей, города республиканского значения и столицы ежегодно в срок до пятого ноября направляют оператору ГЭР информацию о субъектах ГЭР.

4. Оператор ГЭР:

1) на основании информации, представленной местными исполнительными органами областей, города республиканского значения и столицы, формирует перечень субъектов ГЭР (далее – Перечень);

2) направляет субъектам ГЭР уведомление о включении в Перечень в течение пятнадцати рабочих дней со дня включения;

3) вносит изменения и дополнения в Перечень в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Перечень субъектов ГЭР размещается на интернет-ресурсе оператора ГЭР.

5. Субъекты ГЭР ежегодно в срок до первого апреля представляют оператору ГЭР следующую информацию за отчетный период:

1) наименование, адрес и основные виды деятельности субъектов ГЭР по форме 1, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) объемы добычи, производства, потребления, передачи и потерь энергетических ресурсов и воды в натуральном и денежном выражении за один календарный год по форме 2, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) план мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемый субъектом ГЭР по итогам энергоаудита, а также дополнения и (или) изменения, вносимые в данный план мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности;

4) результаты исполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемого субъектом ГЭР по итогам энергоаудита, за отчетный период по форме 3, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

5) фактические энергопотребление на единицу продукции и (или) расход энергетических ресурсов на отопление на единицу площади зданий, строений, сооружений по форме 4, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

6) копию заключения по энергоаудиту;

7) копию сертификата соответствия системы энергоменеджмента требованиям национального или международного стандарта;

8) информацию об оснащенности приборами учета энергетических ресурсов по форме 5, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Государственные учреждения предоставляют информацию оператору ГЭР согласно подпунктам 1), 2), 5) и 8) пункта 5 настоящих Правил.

7. Информация, указанная в подпункте 7) пункта 5 настоящих Правил, предоставляется оператору ГЭР в случае внедрения субъектами Государственного энергетического реестра системы энергоменеджмента.

8. Информация, указанная в подпунктах 3), 4) и 6) пункта 5 настоящих Правил, представляется по итогам энергоаудита, проведенного в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

9. Информация, указанная в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, представляется на государственном или русском языках на бумажном и электронном носителях (PDF и Excel).

10. Оператор ГЭР в срок до тридцатого мая проверяет полноту информации, представленной субъектами ГЭР.

11. В случае выявления неполноты представленной информации, оператор ГЭР в сроки, установленные пунктом 10 настоящих Правил, запрашивает у субъекта ГЭР недостающую информацию.

Недостающая информация направляется субъектом ГЭР в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса от оператора ГЭР.

12. Оператор ГЭР ежегодно в срок до пятнадцатого июня передает в уполномоченный орган информацию о субъектах ГЭР, уклоняющихся от представления и представляющих недостоверную информацию.

13. Оператор ГЭР ежегодно в срок до первого октября, на основании информации, представленной субъектами ГЭР проводит оценку и анализ эффективности мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, осуществляемых субъектами ГЭР и представляет информацию о проведенной работе уполномоченному органу.

14. По итогам деятельности оператор ГЭР, ежегодно в срок до 10 декабря представляет в уполномоченный орган свод информации о субъектах ГЭР, который содержит:

1) общий, а также сравнительный анализ потребления энергетических ресурсов субъектами ГЭР.

При расчетах годового потребления энергетических ресурсов субъекта ГЭР оператор ГЭР использует коэффициенты перевода энергетических ресурсов в условное топливо согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) анализ удельных показателей энергоэффективности и нормативов энергопотребления, заключений по энергоаудиту субъектов ГЭР;

3) отчет о проведении субъектами ГЭР обязательного энергоаудита, внедрения системы энергоменеджмента.

15. Оператор ГЭР ежегодно в срок до 20 декабря публикует на своем интернет-ресурсе итоги своей деятельности за текущий год и краткий аналитический отчет о проведенной работе в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, который не должен содержать информацию, составляющую коммерческую тайну субъектов ГЭР.

Приложение 1
к Правилам формирования
Государственного энергетического реестра

Форма 1

**Информация о наименовании, адресе и основных видах деятельности субъектов Государственного энергетического реестра**

| № | Полное наименование субъекта ГЭР | Юридический адрес субъекта ГЭР | Ф. И. О. первого руководителя субъекта ГЭР (полностью) | Должность первого руководителя субъекта ГЭР | Учреждение квазигосударственного сектора (Да/Нет) | Основные виды деятельности субъекта ГЭР* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |

** Примечания:*
1) в случае, если субъект ГЭР осуществляет несколько видов деятельности, указать все виды деятельности;
2) виды деятельности организации указывать в соответствии с общим классификатором видов экономической деятельности.

МП

| | |
|---|---|
| Полностью Ф. И. О., должность, контакты и подпись ответственного лица: | |
| Полностью Ф. И. О., подпись руководителя организации: | |

Форма 2

**Информация об объемах добычи, производства, потребления, передаче и потерях энергетических ресурсов в натуральном и денежном выражении за _____ календарный год**

**Наименование субъекта ГЭР (полностью):**

| № | Наименования энергоресурсов | Единица измерения | Объем добытых/произведенных ТЭР | Потребление энергоресурсов, полученные НЕ из собственных источников* | в том числе: потери при транспортировке ТЭР* | Потребление энергоресурсов, полученных из собственных источников* | Энергоресурсы, переданные (реализованные) другим юридическим и физическим лицам* | Расходы на приобретение энергоресурсов (сумма столбцов 5а + 6), тенге (с учетом НДС) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5а | 5б | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Электроэнергия | кВт*ч | | | | ГЭС** | | | |
| 2 | Теплоэнергия | Гкал | | | | | | | |
| 3 | Древесина | тонна | | | | | | | |
| 4 | Бензин моторный | литр | | | | | | | Указать марку |
| 5 | Керосин | литр | | | | | | | |
| 6 | Дизельное топливо (Газойли) | литр | | | | | | | Указать марку |
| 7 | Мазут топочный | тонна | | | | | | | |
| 8 | Топливо печное бытовое | тонна | | | | | | | |
| 9 | Газ природный | м³ | | | | | | | Указать месторождение |
| 10 | Уголь каменный | тонна | | | | | | | Указать месторождение |
| 11 | Газ сжиженный (пропан и бутан) | тонна | | | | | | | |
| 12 | Брикеты, шарики из угля каменного | тонна | | | | | | | |
| 13 | Лигнит (уголь бурый) | тонна | | | | | | | Указать месторождение |
| 14 | Нефть сырая | тонна | | | | | | | |
| 15 | Конденсат газовый | тонна | | | | | | | |
| 16 | Топливо реактивное типа бензина | литр | | | | | | | |
| 17 | Газ нефтяной попутный | м³ | | | | | | | |
| 18 | Кокс и полукокс из угля | тонна | | | | | | | |
| 19 | Опилки и отходы древесные | тонна | | | | | | | |
| 20 | Бензин авиационный | литр | | | | | | | |
| 21 | Газы очищенные, включая этилен, пропилен, бутилен, бутадиен и газы нефтяные прочие | тонна | | | | | | | |
| 22 | Газ отбензиненный | м³ | | | | | | | |
| 23 | Кокс нефтяной и сланцевый | тонна | | | | | | | |
| 24 | Битумы нефтяной и сланцевый | тонна | | | | | | | |
| 25 | Газ доменный | м³ | | | | | | | |
| 26 | Газ коксовый | м³ | | | | | | | |
| 27 | Газ, полученный перегонкой на нефтеперерабатывающих заводах | м³ | | | | | | | |
| 28 | Антрацит | тонна | | | | | | | |
| | | | | | | **Итого:** | | 0 | |

ВСЕ ЯЧЕЙКИ ФОРМЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ЗАПОЛНЕНИЮ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВЫДЕЛЕННЫХ ЯЧЕЕК

** Примечания:*
1) в столбцах «5» и «6» не указывается та часть (доля) энергоресурсов, которая поступает в качества сырья для переработки на нефте-, газо- и углеперерабатывающие заводы и т.д.;
2) в случае, если субъект ГЭР оказывает другим юридическим лицам услуги по транспортировке энергоресурсов, то в столбце «5б», также указываются все потери энергоресурсов, возникающие при оказании этих услуг по транспортировке (значения столбца «5б» являются составной частью значений столбца «5а»);
3) в столбце «7» указывается только та электро- и теплоэнергия, которая была произведена самим юридическим лицом (электроэнергия, выработанная на ГЭС, здесь не указывается);
4) в столбце «9», в случае использования нескольких видов одного энергоресурса, также указать количество.

ГЭС** – в случае, если в составе субъекта ГЭР имеется ГЭС, в данной ячейке указывается электроэнергия, затраченная на собственные нужды ГЭС.

МП

| | |
|---|---|
| Полностью Ф. И. О., должность, контакты и подпись ответственного лица: | |
| Полностью Ф. И. О., подпись руководителя организации: | |

**Информация о потреблении и потерях воды в натуральном и денежном выражении за _____ календарный год***

**Наименование субъекта ГЭР (полностью):**

| № | Вид энергоресурса | Единица измерения | Потребление воды* | Потери воды при транспортировке* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Вода холодная | м³ | | |
| | | тенге (с учетом НДС) | | |
| 2 | Вода горячая | м³ | | |
| | | тенге (с учетом НДС) | | |
| 3 | Вода техническая | м³ | | |
| | | тенге (с учетом НДС) | | |

ВСЕ ЯЧЕЙКИ ФОРМЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ЗАПОЛНЕНИЮ

** Примечание:*
1) в случае отсутствия приборов учета воды в соответствующей графе прописать «учет не ведется»;
2) в столбце «4» указывается потребленный объем воды в натуральном выражении и его эквивалент в денежном выражении;
3) в столбец «5» заполняется только компаниями, осуществляющими транспортировку воды.

МП

| | |
|---|---|
| Полностью Ф. И. О., должность, контакты и подпись ответственного лица: | |
| Полностью Ф. И. О., подпись руководителя организации: | |

Форма 3

**Информация о результатах исполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемого субъектом ГЭР по итогам энергоаудита, за _____ календарный год**

☐ – энергоаудит проводился – форма **заполняется** дальше (Поставить крестик: X)

☐ – энергоаудит не проводился – таблица **не заполняется** (Поставить крестик: X)

☐ – система энергоменеджмента внедрена

☐ – система энергоменеджмента не внедрена

**Наименование субъекта ГЭР (полностью):**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации (месяц, год) | Фактические инвестиции за отчетный период (с учетом НДС), тенге | Фактический эффект экономии от реализации мероприятий за отчетный период* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | название энергетического ресурса | в натуральном выражении | в денежном выражении (с учетом НДС), тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

** заполняется с учетом специфики каждого предприятия и отрасли*

МП

| | |
|---|---|
| Полностью Ф. И. О., должность, контакты и подпись ответственного лица: | |
| Полностью Ф. И. О., подпись руководителя организации: | |

Форма 5

**Информация об оснащенности приборами учета энергетических ресурсов**

**Наименование субъекта ГЭР (полностью):**

| № п/п | Учитываемый энергоресурс (электричество, газ, тепло и др.) | Количество приборов, шт. | Общий % оснащенности приборами учета |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |

МП

| | |
|---|---|
| Полностью Ф. И. О., должность, контакты и подпись ответственного лица: | |
| Полностью Ф. И. О., подпись руководителя организации: | |

Приложение 2
к Правилам формирования
Государственного энергетического реестра

**Коэффициенты перевода энергетических ресурсов в условное топливо**

| Наименование энергоресурса | Единица измерения | Коэффициент перевода в тонны условного топлива |
|---|---|---|
| Уголь каменный | тонна | 0,626 |
| Брикеты, шарики из угля каменного | тонна | 0,8 |
| Лигнит (уголь бурый) | тонна | 0,408 |
| Нефть сырая | тонна | 1,43 |
| Конденсат газовый | тонна | 1,43 |
| Газ природный | м³ | 0,00117 |
| Газ нефтяной попутный | м³ | 0,00115 |
| Кокс и полукокс из угля | тонна | 0,990 |
| Опилки и отходы древесные | тонна | 0,361 |
| Бензин авиационный | литр | 0,001093 |
| Бензин моторный | литр | 0,001103 |
| Топливо реактивное типа бензина | литр | 0,001131 |
| Керосин | литр | 0,00119 |
| Дизельное топливо (Газойли) | литр | 0,001261 |
| Мазут топочный | тонна | 1,379 |
| Топливо печное бытовое | тонна | 1,413 |
| Газ сжиженный (пропан и бутан) | тонна | 1,570 |
| Газы очищенные, включая этилен, пропилен, бутилен, бутадиен и газы нефтяные прочие | тонна | 1,570 |
| Газ отбензиненный | м³ | 0,00157 |
| Кокс нефтяной и сланцевый | тонна | 1,080 |
| Битумы нефтяной и сланцевый | тонна | 0,544 |
| Газ доменный | м³ | 0,00014 |
| Газ коксовый | м³ | 0,00057 |
| Газ, полученный перегонкой на нефтеперерабатывающих заводах | м³ | 0,00117 |
| Электроэнергия | кВт*ч | 0,000123 |
| Теплоэнергия | Гкал | 0,143 |
| Антрацит | тонна | 0,9348 |

# *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 марта 2015 года № 389

## Об установлении требований по энергоэффективности транспорта

В соответствии с подпунктом 6-7) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить прилагаемые требования по энергоэффективности транспорта.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 мая 2015 года за № 10962.

Утверждены
приказом министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 389

**Требования по энергоэффективности транспорта**

1. Требования по энергоэффективности транспорта (далее – требования) разработаны в соответствии с подпунктом 6-7) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» и определяют нормативные показатели энергоэффективности транспорта.

2. В настоящих требованиях используются следующие основные понятия:

1) теплотворная способность топлива (удельная теплота сгорания) – величина, показывающая количество выделяемой теплоты при полном сгорании топлива массой 1 кг;

2) показатель энергоэффективности транспорта – характеристика эффективности в отношении преобразования энергии, определенная отношением полезно-использованной энергии к потребленному суммарному количеству энергии двигателем;

3) энергетическая эффективность – потребление энергетических ресурсов на единицу продукции;

4) удельный расход топлива – расход единицы топлива транспорта на единицу мощности в час.

3. Настоящие требования распространяются на железнодорожный, автомобильный, морской, внутренний водный, воздушный и городской рельсовый транспорт, ввезенный (импортированный) и произведенный после введения в действие настоящих требований.

4. К транспорту предъявляются требования по показателям энергоэффективности согласно значениям, указанным в приложении к настоящим требованиям.

5. Показатель энергоэффективности транспорта определяется как:

ЭЭ в % = 100 / (удельный расход топлива в кг/кВт*ч * теплотворная способность топлива (удельная теплота сгорания) в кВт*ч/кг).

Приложение
к требованиям по энергоэффективности транспорта

**Показатели энергоэффективности транспорта**

| № п/п | Наименование вида транспорта | ЭЭ в % |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автомобильный:<br>двигатель на природном газе<br>дизельный двигатель<br>бензиновый двигатель<br>гибридный автомобиль (бензин/электро) электродвигатель | 66<br>55<br>60<br>75,7<br>52,5 |
| 2 | Авиационные двигатели | 40 |
| 3 | Железнодорожный: тепловоз<br>электровоз | 41<br>82 |
| 4 | Морской транспорт | 60 |
| 5 | Внутренний водный | 60 |
| 6 | Городской электрический транспорт | 75 |

# *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 марта 2015 года № 390

## Об утверждении типового соглашения в области энергосбережения и повышения энергоэффективности

В соответствии с подпунктом 17) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое типовое соглашение в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр финансов Республики Казахстан**
**Б. СУЛТАНОВ**
**28 апреля 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**20 апреля 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 июня 2015 года за № 11246.

Утверждено
приказом министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 390

**Типовое соглашение в области энергосбережения и повышения энергоэффективности**

_____ «____» _____ 20___ г.
*(город подписания)* *(дата заключения)*

_____,
*(наименование уполномоченного органа в области энергосбережения и повышения энергоэффективности)*
в лице _____,
*(должность, Ф. И. О. уполномоченного лица)*
действующего на основании _____,
*(положения или приказа)*
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган»,

_____,
*(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы)*
в лице _____,
*(должность, Ф. И. О. уполномоченного лица)*
действующего на основании _____,
*(постановления, решения, распоряжения)*
именуемый в дальнейшем «местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы», и

_____,
*(наименование субъекта Государственного энергетического реестра)*
в лице _____,
*(должность, Ф. И. О. уполномоченного лица)*
действующего на основании _____,
*(устава, доверенности, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)*
именуемый в дальнейшем «Субъект Государственного энергетического реестра», в дальнейшем совместно именуемые «Сторонами», в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» (далее – Закон) заключили настоящее соглашение в области энергосбережения и повышения энергоэффективности (далее – Соглашение).

1. Предметом настоящего Соглашения является принятие субъектом Государственного энергетического реестра обязательств по снижению им удельного энергопотребления на единицу продукции в объеме не менее чем на пятнадцать процентов в течение пяти лет за счет выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

2. Субъект Государственного энергетического реестра, заключающий настоящее Соглашение, обязан предоставить в уполномоченный орган заключение по энергоаудиту, по итогам которого определен потенциал энергосбережения, равный или превышающий пятнадцать процентов удельного энергопотребления на единицу продукции.

3. Субъект Государственного энергетического реестра, заключивший настоящее Соглашение, обязан:

1) предоставлять в уполномоченный орган ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, сведения о снижении им удельного энергопотребления на единицу продукции в объеме не менее чем на пятнадцать процентов за счет выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности и отчет об освоении финансовых средств, определенных в плане мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разработанном по итогам энергоаудита;

2) достичь пятнадцатипроцентного снижения им удельного энергопотребления на единицу продукции за счет выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в течение пяти лет с момента заключения настоящего Соглашения;

3) в случае неисполнения условий настоящего Соглашения уплатить в соответствующий местный бюджет сумму платы за эмиссии в окружающую среду, исчисляющуюся по ставкам, установленным статьей 495 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)», без учета положений части второй пункта 9 указанной статьи Налогового кодекса, а также уплатить в соответствующий местный бюджет сумму платы за эмиссии в окружающую среду, сэкономленную за счет установления не повышенной ставки за эмиссии в окружающую среду с момента установления местным представительным органом неповышенной ставки платы за эмиссии в окружающую среду для данного субъекта Государственного энергетического реестра;

4) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности и условия настоящего Соглашения.

4. Уполномоченный орган обязан:

1) вести мониторинг исполнения субъектом Государственного энергетического реестра обязательств, предусмотренных в настоящем Соглашении;

2) осуществлять контроль за исполнением субъектом Государственного энергетического реестра условий настоящего Соглашения;

3) уведомить налоговый орган о нарушении субъектом Государственного энергетического реестра условий настоящего Соглашения;

4) оказывать содействие в обучении специалистов субъекта Государственного энергетического реестра в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

5. Местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы обязан:

1) соблюдать условия, предусмотренные настоящим Соглашением;

2) представлять на рассмотрение местных представительных органов вопрос о неповышении ставок платы за эмиссии в окружающую среду, установленные Налоговым кодексом Республики Казахстан для субъекта, заключившего настоящее Соглашение, по объектам исключительно в рамках такого Соглашения.

6. Субъект Государственного энергетического реестра вправе:

1) вносить в уполномоченный орган и местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы предложения по обеспечению энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) получать информацию по вопросам энергосбережения и повышения энергоэффективности от уполномоченного органа.

7. Стороны имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме.

8. Прекращение действия Соглашения осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, то есть обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить), влекущих неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения. В случае форс-мажора пострадавшая Сторона информирует в письменной форме другую Сторону о событии форс-мажора.

10. Изменение юридического статуса либо организационно-правовой формы Сторон не прекращает действия настоящего Соглашения, и все права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам, за исключением случаев, когда Стороны изъявят желание расторгнуть настоящее Соглашение, изменить его либо нормы права требуют его переоформления. При этом Стороны обязаны информировать друг друга об изменении правового статуса, места расположения и иных реквизитов в 3-дневный срок в письменной форме.

11. Настоящее Соглашение составлено на государственном и русском языках в _____ подлинных экземплярах для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

12. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует в течение _____ лет (не менее пяти лет).

**Адреса и реквизиты сторон:**

_____ _____ _____
_____ _____ _____
_____ _____ _____

# *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 марта 2015 года № 391

## Об утверждении требований к форме и содержанию плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемого субъектом Государственного энергетического реестра по итогам энергоаудита

В соответствии с подпунктом 6-12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к форме и содержанию плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемого субъектом Государственного энергетического реестра по итогам энергоаудита.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 мая 2015 года за № 10958.

Утверждены
приказом министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 391

**Требования к форме и содержанию плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемого субъектом Государственного энергетического реестра по итогам энергоаудита**

**1. Общие положения**

1. Настоящие требования к форме и содержанию плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемого субъектом Государственного энергетического реестра по итогам энергоаудита (далее – Требования), разработаны в соответствии с подпунктом 6-12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности».

2. В настоящих Требованиях используются следующие основные понятия:

1) Государственный энергетический реестр – систематизированный свод информации о субъектах Государственного энергетического реестра;

2) оператор Государственного энергетического реестра – организация, осуществляющая формирование и ведение Государственного энергетического реестра в порядке, установленном уполномоченным органом в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

3) субъекты Государственного энергетического реестра – индивидуальные предприниматели и юридические лица, потребляющие энергетические ресурсы в объеме, эквивалентном тысяче пятистам и более тонн условного топлива в год, а также государственные учреждения и субъекты квазигосударственного сектора, потребляющие энергетические ресурсы в объеме, эквивалентном ста и более тонн условного топлива в год;

4) энергетический аудит (энергоаудит) – сбор, обработка и анализ данных об использовании энергетических ресурсов в целях оценки возможности и потенциала энергосбережения и подготовки заключения;

5) энергетические ресурсы – совокупность природных и произведенных носителей энергии, запасенная энергия которых используется в настоящее время или может быть использована в перспективе в хозяйственной и иных видах деятельности, а также виды энергии (атомная, электрическая, химическая, электромагнитная, тепловая и другие виды энергии);

6) энергетическая эффективность – потребление энергетических ресурсов на единицу продукции;

7) энергосбережение – реализация организационных, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов;

8) зона энергосбережения – основная и вспомогательная часть технологического процесса, устройства и системы ее обеспечения, потребляющие энергетические ресурсы и являющиеся объектами энергосбережения и повышения энергоэффективности, а также мероприятия системы менеджмента качества энергосбережения и повышения энергоэффективности.

**2. Требования к форме и содержанию плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемого субъектом Государственного энергетического реестра по итогам энергоаудита**

3. План мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемый субъектом Государственного энергетического реестра по итогам энергоаудита (

и ежеквартальных отчетов о результатах проведенных операций по государственному геологическому изучению недр осуществляется в соответствии со Структурой оформления отчетов о геологическом изучении недр согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам представления недропользователями
отчетов о проведении операций по недропользованию

**Содержание отчетов недропользователей**

1. Полугодовой отчет недропользователя включает в себя краткую информационную записку и, при необходимости, графические приложения (или рисунки), иллюстрирующие текст информационной записки.

Информационное наполнение полугодового отчета зависит от стадии геологического изучения:

1) при региональных геологических исследованиях приводятся следующие данные:
административное положение контрактной территории;
виды и объемы работ, выполненных на контрактной территории за отчетный период;
географические координаты местонахождения проявления полезного ископаемого;
размеры выявленного проявления полезного ископаемого в плане и на глубину;
характеристика проявления полезного ископаемого;
характеристика выявленных поверхностных и скважинных нефтегазопроявлений, природных резервуаров;
прогнозная оценка ресурсов полезного ископаемого;

2) при поисковых работах в пределах выявленных перспективных объектов кроме сведений, указанных в подпункте 1), в отчете приводятся следующие данные:
топографическое и минералогическое описание выявленного оруденения;
параметры рудного тела;
особенности глубинного строения перспективной структуры;
параметры углеводородной залежи;
данные по результатам опробования поисковых или параметрических скважин на приток;
оценка запасов полезного ископаемого, заключение о коммерческой ценности полезного ископаемого;

3) при поисково-оценочных работах, наряду со сведениями, указанными в подпункте 2), приводятся следующие данные:
основные типы и сорта руд месторождения;
данные по планируемой технологии переработки руд с указанием оптимальной схемы обогащения;
сведения о промышленных запасах и прогнозных ресурсах, рентабельности разработки месторождения;

4) по объектам разведочной стадии, наряду со сведениями, указанными в подпункте 3), приводятся следующие данные:
количество, форма и параметры рудных тел;
основные параметры кондиций, примененных для подсчета запасов полезных ископаемых;
гидрогеологические условия разработки месторождения, степень обводненности месторождения;
данные по оценке гидрогеологических параметров основных водоносных горизонтов и комплексов подземных вод.

2. Годовой отчет недропользователя включает в себя обобщенную информацию о результатах геологических исследований за прошедший год. Годовой отчет представляется в виде информационной записки и графических приложений, иллюстрирующих текст информационной записки. Информационное наполнение годового отчета зависит от стадии изучения контрактной территории:

1) при региональных геологических исследованиях на полезные ископаемые в отчет включаются следующие сведения по контрактной территории:
административное положение;
краткое геологическое описание контрактной территории;
методика региональных исследований, виды и объемы выполненных работ;
характеристика выявленных недропользователем рудопроявлений и точек минерализации:
географические координаты, размеры в плане, геологическое описание, характеристика выявленного оруденения (полезные компоненты и их содержание, перспективы дальнейшего изучения);
характеристика выявленных перспективных структур;
географическая привязка, геометрические параметры, глубина залегания перспективных горизонтов, их стратиграфическая привязка, прогнозная оценка ресурсов.

К тексту годового отчета по региональным исследованиям прикладываются следующие графические приложения:
геологическая карта контрактной территории в региональном масштабе;
геологические карты-врезки в детальном масштабе по перспективным структурам, участкам, проявлениям с отображением на картах геофизических и геохимических аномалий;
структурные карты по основным реперным поверхностям;
разрезы по выявленным перспективным структурам;
временные и глубинные разрезы по характерным пересечениям;

2) по результатам поисково-оценочных работ на перспективных участках, рудопроявлениях, структурах представляется следующая информация:
географо-экономическое положение перспективного участка, рудопроявления, структуры; характеристика геологического строения выявленного рудного объекта, вещественный состав оруденения;
параметры рудных тел, содержание полезных компонентов, оценка прогнозных ресурсов, их геолого-экономическая характеристика;
при работах на наличие нефти и газа указываются:
название выявленных и подготовленных под глубокое бурение продуктивных структур, установленных нефтегазопроявлений и признаков углеводородов, включая битумы и киры;
структурные карты по основным отражающим горизонтам, данные по свойствам коллекторов, результаты бурения и опробования поисковых и параметрических скважин на приток, их объем, оценка запасов по категориям А + В + С1 и С2;
результаты опробования поисковых и параметрических скважин на приток, вскрытый скважиной литологостратиграфический разрез, конструкция скважины, содержание нефти, газа, воды в коллекторе, краткая проводка скважины, осложнения и другие, оговоренные в контракте, сведения;

3) на поисково-разведочной стадии изучения контрактной территории прилагаются:
планы опробования рудных зон с разноской данных спектрального анализа;
геологические разрезы по данным поискового бурения с выноской результатов спектрального, количественного анализов, в том числе технологические, анализ результатов кернового материала;
геологические колонки поисковых скважин;
по нефтегазоносным районам прилагаются:
детальные структурные карты по основным отражающим горизонтам, временные и глубинные разрезы по характерным направлениям, геологические разрезы пробуренных скважин с приложением каротажных диаграмм, результаты опробования на приток;

4) по результатам разведочных работ на контрактной территории приводится следующая информация:
основные типы и сорта руд выявленного месторождения;
разработанная оптимальная технология переработки руд;
гидрогеологические и горно-технологические условия отработки месторождения;
промышленные запасы и прогнозные ресурсы месторождения, содержание полезных компонентов;
рентабельность отработки месторождения.

К тексту годового отчета прилагается следующие графические материалы:
геологические разрезы для подсчета запасов по отдельным (типичным) разведочным линиям; блокировки запасов наиболее значимых блоков категории С1 и С2 и прогнозных ресурсов;

5) по работам разведки и подготовки месторождения для промышленного освоения приводится следующая информация:
географические координаты месторождения;
методика разведки, виды и объемы работ;
геологическая характеристика месторождения;
по горнорудным районам:
данные о количестве, форме, параметрах рудных тел, минералогическом составе руд, минеральных ассоциациях, форме проявления полезных компонентов;
основные минералы-носители полезного компонента;
параметры кондиций для подсчета запасов, результаты подсчета запасов полезного ископаемого;
вещественный состав и технологические свойства руд, оптимальные технологические схемы переработки рудного сырья;
технико-экономические показатели освоения месторождения;
при разведке месторождений нефти и газа:
геологическое строение продуктивных горизонтов и зон выклинивания коллекторов, параметры пород-коллекторов;
результаты исследования скважин на приток;
коэффициенты продуктивности;
характер газоводяного, водонефтяного контактов;
информация о ликвидированных скважинах и скважинах, находящихся на консервации.

По разведке и подготовке месторождения для промышленного освоения, кроме графических приложений, прилагаются:
по рудным месторождениям:
продольные геологические разрезы;
геологические разрезы, равномерно характеризующие месторождения, погоризонтные планы на двух и трех уровнях;
блокировки запасов основных рудных залежей;
по нефтегазовым месторождениям:
детальные структурные карты по каждому продуктивному горизонту, литолого-геологические разрезы, результаты испытаний скважин.

Приложение 2
к Правилам представления недропользователями
отчетов о проведении операций по недропользованию

**Структура отчетов о геологическом изучении недр**

1. Отчеты состоят из текстовой и графической части (при наличии графических приложений) и космических снимков с приложенным электронным вариантом.

2. Отчеты состоят из следующих структурных элементов:
1) этикетка (на обложке);
2) титульный лист;
3) список исполнителей;
4) реферат;
5) геологическое задание (техническое задание);
6) оглавление;
7) список иллюстраций, таблиц (при наличии);
8) список текстовых приложений (при наличии);
9) список графических приложений (при наличии);
10) содержательная часть;
11) список использованных источников (литература);
12) текстовые приложения (при наличии);
13) таблицы, иллюстрации (при наличии);
14) графические приложения (при наличии);
15) заключение метрологической экспертизы;
16) заключение о патентных исследованиях (при наличии);
17) формуляр;
18) рецензия (рецензии);
19) протокол (протоколы) рассмотрения отчетов;
20) акт сдачи первичных геологических материалов;
21) акт возврата территории;
22) справка о выполненных объемах работ и списании затрат;
23) перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты;
24) учетная карточка геологической изученности по форме согласно приложению 1 к Структуре и учетная карточка гидрогеологической и инженерно-геологической изученности по форме согласно приложению 2 (прикладывается отдельно) к Структуре отчетов о геологическом изучении недр (далее – Структуре) с приложением выкопировки расположения изученной площади на миллионном листе.

3. Текст отчетов набирается на компьютере в формате А4 (297 х 210 мм). Формат А3 используется для таблиц. При компьютерном наборе используется текстовый редактор Word шрифтом Times Kaz – размером № 14, Times New Roman – размером № 14, для таблиц допускается размер № 12, межстрочный интервал – одинарный.

4. Отчеты оформляются с учетом следующих параметров:
1) поля слева – 3,0 см;
2) поля справа – 1,5 см;
3) колонтитулы – 2,0 см.

5. Нумерация страниц отчетов – сквозная и самостоятельная в пределах каждой книги. Титульный лист не нумеруется.

6. При объеме свыше 300 страниц отчеты делятся на части и комплектуются в виде отдельных книг объемом не более 300 страниц, на этикетке и титульном листе каждой книги печатаются прописными буквами и проставляется номер книги.

7. Сшивка блока книги при переплете выполняется только нитками.

8. Каждая книга отчетов оформляется в жестком переплете (обложку), книги объемом до 30 страниц – мягкую картонную обложку, скрепленную с текстом книги степлером.

9. При наличии каталогов месторождений и рудопроявлений, или паспортов месторождений полезных ископаемых, они прилагаются к отчетам в виде отдельных книг.

10. Этикетка имеет форму прямоугольника размером 140–150 х 100–110 мм, размещается в центре обложки каждой книги, тетради, папки отчета и оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Структуре.

11. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Структуре.

12. Список исполнителей содержит фамилии всех исполнителей отчетов.

Список исполнителей для отчета, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

13. Реферат печатается на одном листе бумаги и включает в себя:

1) фамилии и инициалы ответственного исполнителя (прописными буквами), далее указываются фамилии остальных исполнителей;

2) наименование отчета, общее количество страниц текста, иллюстраций, таблиц в тексте, количество текстовых и графических приложений, (количество листов графики в каждой папке), протокол рассмотрения отчета на научно-технической коллегии или государственной комиссии по запасам, количество электронных дисков, название организации, в которой составлен отчет и ее полный адрес, месяц и год завершения отчета, перечень организаций (в скобках), в которые разослан отчет, административная область и номенклатура листов в соответствии с международной разграфкой масштаба 1:1 000 000, в пределах которых располагается территория проведенных работ (если отчет состоит из нескольких книг, то объем каждой книги указывается отдельно), сведения о предмете, цели, методы и результаты выполненных работ, краткие выводы, сведения об эффективности работ, возможностях и областях применения основных результатов, изложенных в отчете;

3) фамилия, имя, отчество, подпись составителя, печать.

14. Геологическое (техническое) задание содержит точные сведения об утвержденных сроках работы, ее целях, задачах и этапах. При проведении работ на контрактной территории за счет средств недропользователя вместо геологического задания в отчеты включается минимальная рабочая программа к контракту или выписка из нее.

15. Геологическое (техническое) задание печатается на одной стороне листа и заверяется печатью недропользователя.

16. Оглавление включает последовательное перечисление всех заголовков, разделов, подразделов и пунктов отчетов с указанием страниц, на которых эти заголовки располагаются, включая введение, заключение, список текстовых приложений и так далее.

17. В первой книге отчетов, состоящей из двух и более книг, помещается оглавление всего отчета по каждой из книг отдельно, а в последующих – оглавление только данной книги.

18. Список иллюстраций, таблиц включают номера и заголовки всех иллюстраций с указанием страниц, на которых они размещены в тексте.

19. В первой книге отчета, состоящей из двух и более книг помещаются списки всех иллюстраций, таблиц и текстовых приложений с указанием номеров книг, а в последующих – списки иллюстраций, таблиц и текстовых приложений только данной книги.

20. В списке текстовых приложений указывается порядковый номер приложения, его заголовок (точно соответствующий заголовку приложения в тексте) и номер страницы, на которой он размещен.

21. Список графических приложений помещается в первом томе отчета и в папке с графическими приложениями и оформляется согласно приложению 5 к настоящей Структуре. Порядковый номер списка соответствует номеру листа графического приложения, который указывается красным цветом в правом верхнем углу.

22. Внизу списка указывается: «всего в отчете – (указывается количество) чертежей на – (указывается количество) листах, в том числе – (указывается количество) графических приложений на – (указывается количество) листах – с грифом «секретно» или «ДСП».

23. Для помещенных в данной книге приложений, не имеющих грифа ограничения доступа к документу, соответствующая графа в таблице опускается.

24. Содержательная часть состоит из введения, основной части и заключения.

25. Во введении указываются:
1) административная принадлежность района работ;
2) географическое положение района, его географические координаты и номенклатура листов;
3) обоснование постановки работ, организации-производители работ;
4) календарные сроки проведения работ.

26. Основная часть содержит:
1) обоснование принятого направления работ;
2) анализ и обобщение результатов предшествующих работ;
3) обоснование принятой (разработанной) общей методики проведения работ, описание методов решения задачи и их сравнительная оценка;
4) метрологическое обеспечение работ: перечень проведенных в процессе работ измерений, примененной аппаратуры и ее метрологические характеристики, перечень источников полученных данных, оценка погрешности и другие сведения по метрологии;
5) описание характера и содержания теоретических, прикладных и экспериментальных исследований (если они проводились в рамках решения поставленной задачи), методов расчета, анализ полученных данных;
6) описание результатов выполненных работ по отдельным их видам и этапам (при наличии); оценку полноты решения поставленных проектом (программой) задач и соответствия им полученных результатов, сравнение их с результатами предшествующих и аналогичных работ;
7) обоснование проведенных дополнительных работ, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших работ в избранном направлении;
8) выводы и рекомендации, сделанные на основании полученных результатов, в том числе и по направлению дальнейших работ;
9) рекомендации по внедрению результатов работ, сведения об их виде и значимости, преимущества рекомендаций по сравнению с достигнутым уровнем, указания на области и масштабы применения, место (организация, предприятие) и сроки проведения работ, расчет ожидаемой экономической эффективности и сведения о геологической эффективности от внедрения рекомендаций.

27. При выполнении работ по попутным поискам месторождений в основной части отчетов, после описания результатов основных работ, помещается соответствующий раздел с подразделами (если попутные поиски велись на несколько видов полезных ископаемых).

28. Заключение содержит следующую информацию:
1) основные результаты работы;
2) выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, перечень новых данных, полученных в результате работы;
3) рекомендации по направлению дальнейших работ;
4) предложения по использованию результатов работы.

29. Список использованных источников (литература) составляется в алфавитном порядке и включает все рукописные (фондовые) и опубликованные материалы.

30. При наличии нескольких работ одного автора они указываются по годам издания, а при совпадении годов – в алфавитном порядке их названий. Затем указываются работы, написанные в соавторстве, в алфавитном порядке фамилий соавторов, а при полном совпадении авторских коллективов – в хронологическом порядке изданий.

31. Библиографическое описание отчета (источника) содержит: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие отчета. После заглавия приводится слово «отчет», наименование организации, выпустившей отчет, город и год выпуска, количество страниц.

32. В текстовые приложения включаются вспомогательные материалы, оформленные в произвольной форме или в виде таблиц, необходимые для полноты отчетов и пояснения выводов или послужившие для них первичным материалом (описания разрезов и скважин), таблицы подсчета запасов, результаты лабораторных определений и их математической обработки и так далее. Допускаются приложения формата А3 (двойной лист) в сложенном виде.

33. Заголовок каждого текстового приложения печатается с новой страницы.

34. В правом верхнем углу листа текстового приложения печатается прописными буквами слово «приложение». Если текстовых приложений два и больше, их нумеруют арабскими цифрами без знака «№».

35. Перечень текстовых приложений:
1) акт сдачи первичных материалов в территориальный геологический фонд первичной геологической документации;
2) протокол рассмотрения отчета организацией – исполнителем работ;
3) протокол рассмотрения отчета организацией – недропользователем;
4) протокол рассмотрения отчета территориальным органом по изучению и использованию недр;
5) протокол рассмотрения отчета уполномоченным органом по изучению и использованию недр;
6) рецензия (рецензии) на отчет;
7) список использованной литературы;
8) заключение метрологической экспертизы;
9) справка о выполненных объемах и подлежащих списанию затратах на геологоразведочные работы;
10) паспорт месторождения полезных ископаемых (для отчетов с подсчетом запасов);
11) каталог месторождений и рудопроявлений (для отчетов о геологическом изучении недр).

36. Таблицы, содержащие цифровой, текстовый или смешанный материал размещаются в отчетах как на страницах среди текста, так и на отдельных листах.

37. Заголовок каждой таблицы отражает ее содержание. Заголовок печатается строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце и размещается над таблицей по центру.

38. Таблицы нумеруются отдельно по каждому разделу отчета. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой. Если в отчете имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово «таблица» не пишется. Номер таблицы располагается справа на два интервала выше заголовка. Допускается располагать номер таблицы в одной строке с названием через дефис (начало строки).

39. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

40. Таблицу с большим количеством строк переносят на другую страницу. В этом случае графы таблицы нумеруют и повторяют их нумерацию на последующих частях таблицы. Заголовок и порядковый номер указывается только над первой частью таблицы, над последующими частями – пишут слово «Продолжение». Таблицу с большим количеством граф или строк допускается делить на части и помещать одну часть под другой на нескольких страницах. В таком случае в каждой части таблицы повторяется ее боковик или шапка, соответственно.

41. В примечаниях к тексту и таблицам указываются только справочные и поясняющие данные. Если имеется только одно примечание, то его не нумеруют, а после слова «Примечание» ставят двоеточие. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставится двоеточие и содержание примечаний нумеруются арабскими цифрами.

42. Иллюстрации оформляются таким образом, чтобы их детали и надписи (масштаб и четкость) обеспечивали возможность качественного репродуцирования, микрофильмирования, сканирования: минимальная толщина линии на всех иллюстрациях составляет 0,2 мм, расстояние между линиями – не менее 0,8 мм, минимальный размер шрифта в надписях – 2,5 мм, минимальные размеры сторон (диаметр) геометрических фигур, используемых в качестве условных обозначений – 2,5 мм. Ограничения, изложенные в настоящем пункте, распространяются также и на графические приложения к отчету.

43. Все иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи и так далее) именуются рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и ее порядкового номера, разделенных точкой.

44. Если в отчете всего одна иллюстрация, она не нумеруется и слово «Рис.» не пишется.

45. Иллюстрации имеют наименование и поясняющие данные. Наименование помещается над иллюстрацией, поясняющие данные – под ней и печатаются прописными буквами, подрисуночный текст – строчными (кроме первой прописной). Номер иллюстрации помещается ниже поясняющих данных, а если их нет – непосредственно под иллюстрацией. Допускается располагать номер иллюстрации в одной строке с названием через дефис.

46. Иллюстрации бывают штриховые, выполненные с использованием компьютерных технологий или тушью, или размноженные ксерокопированием и полиграфическими способами.

47. Переплетаемые с текстом таблицы и иллюстрации, располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Таблицы и иллюстрации, выполненные на листах, превышающих формат отчета (но не более формата А3), складываются и нумеруются как одна страница.

48. Графические приложения представляют собой материалы, отражающие результаты работ (карты различного содержания, разрезы, стратиграфические колонки, профили и другая геологическая информация).

49. Перечень графических приложений зависит от вида работ, по которым представляется отчет, и определяется проектом (программой) работ.

50. Графические приложения представляются в контурно-штриховом исполнении на картографической бумаге. В электронной версии отчета графические приложения представляются в оригинальном формате программы – построителя с добавлением копии в формате компьютерных программ, используемых в геологических фондах. Графические приложения в электронной версии полностью соответствуют бумажному оригиналу по масштабу, информационной нагрузке, раскраске, крапу и так далее.

51. На каждом графическом приложении к отчету, в том числе и на каждом листе многолистного приложения, в правом нижнем углу листа проставляется угловой штамп по форме согласно приложению 6 к настоящей Структуре, выполняемый черной тушью или полиграфическим способом.

52. При необходимости в поле, отведенном для условных обозначений, помещается схема расположения листов данного графического приложения.

53. Гриф ограничения доступа к документу (если он имеется) проставляется в правом верхнем углу каждого листа графического приложения.

54. Графические приложения, представляющие собой карты, имеют в угловом штампе, кроме масштаба, указание на картографическую основу, использованную при составлении данного приложения.

55. Графические приложения помещаются в папки форматом 210 х 300 мм, толщиной не более 70–80 мм. Графические приложения по площадным геологосъемочным работам представляются на стандартных листах международной разграфки в папках размером до 700 х 700 мм.

56. Все листы графических приложений складываются по формату папки таким образом, чтобы угловой штамп находился на лицевой стороне сложенного листа.

57. Графические приложения, находящиеся в папке, не переплетаются, отдельные листы приложений, выполненных на нескольких листах, не склеиваются.

58. На папку с графическими приложениями наклеивается этикетка по форме согласно приложению 3 к настоящей Структуре. На этикетке делается подзаголовок «Графические приложения», при этом номер книги не указывается.

59. Если папок с графическими приложениями больше одной, они нумеруются и номер указывается на этикетке.

60. Графические приложения располагаются в папках в порядке, соответствующем степени их значения в отчете.

61. Заключение метрологической экспертизы для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

62. Заключение о патентных исследованиях оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящей Структуре.

63. Заключение о патентных исследованиях для отчета, состоящего из нескольких книг, размещается в первой из них.

64. Формуляр отчета оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей Структуре.

65. Отчеты с приложениями, заключением метрологической экспертизы, заключением о патентных исследованиях и справкой о выполненных объемах работ и списании затрат передаются на рецензию в соответствии с порядком, установленным в организации – исполнителем работ.

66. В заголовке рецензии содержится полное название отчетов (в соответствии с титульным листом отчета), ее шифр, фамилия ответственного исполнителя.

67. Подпись автора рецензии заверяется печатью по месту его работы. Если в рецензии содержатся существенные замечания, в отчет помещается справка автора о внесении изменений по каждому замечанию рецензента или обоснование отклонения замечания, которая подписывается автором отчета.

68. Если отчеты состоят из двух и более книг, то рецензия помещается в первой книге.

69. Если отчет состоит из нескольких книг, то протокол рассмотрения размещается в первой книге.

70. Протокол вплетается в текст отчета или, в случае большого его объема (более 7 страниц), представляется в виде отдельного приложения к отчету.

71. Первичные геологические материалы сдаются в архив межрегионального департамента по акту сдачи первичных геологических материалов, оформленному по форме согласно приложению 9 к настоящей Структуре, который прилагается к отчету.

72. Акт сдачи первичных геологических материалов для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой книге отчета.

73. Справка о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ и затратах, подлежащих списанию по объекту (далее – справка) оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящей Структуре, где указываются запланированные (по проекту) и фактически выполненные виды и объемы работ в физическом выражении, сметная стоимость работ и фактические затраты с разделением по стадиям и видам исследований в соответствии со сводным расчетом сметной стоимости геологоразведочных работ, для геологосъемочных работ, также сметная и фактическая стоимость одного квадратного километра геологической съемки.

74. Справка подписывается руководителем финансово-экономической службы (главным бухгалтером) и первым руководителем организации, обеспечивавшей финансирование работ. Подписи в справке заверяются печатью.

75. Справка для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой из них.

76. Перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты, помещается на последней странице первого тома отчета. В перечне указываются организации, их почтовые адреса, номер экземпляра.

Приложение 1
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

**Учетная карточка геологической изученности**

| А | Б | РГСР | ПР | ТЕМ | ГС | ГСШ | ГДП | ГГК | АФГК | КФГК | Издан-ных карт | ГС | ГСШ | ГДП | ГГК | АФГК | КФГК |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Разме-стить в карто-теке | | Нанести на контурную карту на картограмму | | | | | | | | | | Учесть в таблице изученности | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Название территориального геологического фонда | | 1. № госрегистрации | 3. Номенклатура миллионных листов | | | | | | |
| УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИЗУЧЕННОСТИ | | 2. Индекс вида работ | № карточек | ТГФ | | | | | |
| | | | | РЦГИ | | | | | |
| 4. Авторы, название отчета (изданной карты) | | | 5. Годы проведения работ: | | | | | | |
| | | | 6. Район проведения работ: | | | | | | |
| | | | Республика | | | | | | |
| | | | Край | | | | | | |
| | | | Область | | | | | | |
| 7. Организация, проводившая работу | | | 8. Величина изученной площади, км² | | | | | | |
| | | | общая | | по видам работ | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 9. Место хранения отчета | Инв. № отчета | | в т. ч. по данному миллионному листу | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | 10. Стоимость проведенных работ | | | | | | |

| Город ТГФ | | общая (тыс. тенге) | 1 км (тенге) | по видам работ | |
|---|---|---|---|---|---|
| Город РЦГИ «Казгеоинформ» | | | | | |
| 11. Список прилагаемых к отчету карт (название объяснительной записки) | | | | | № на схеме гр. 15 |
| Название карты | Координаты x) | | Масштаб | Пл. км² | |
| 1. Совмещенный план опробования и план подсчета запасов | | | | | |

x) Координаты площадей поисковых участков, выявленных в результате производства ГС, ГГК, ГДП и АФГК.

| 12. Основные результаты проведенных работ | 15. Положение изученности площади на схеме листа масштаба 1:1 000 000 Номенклатура листа |
|---|---|
| Цель работ: | |
| Основные результаты: | |
| Рекомендации: | |
| | с. ш. в. д. |
| 13. Оценка работы (отчета) НТС (ученым советом) | |
| 14. Оценка НТС (НРС) масштаба карты для РГСР, (ГС, ГСШ, РДП, ГГК, АФГК, КГФК) | |
| 16. Учетную карточку заполнил ____ Ф. И. О., должность ____ подпись ____ дата | |
| Проверил ____ Ф. И. О., должность сотрудника ТГФ ____ подпись ____ дата | |
| Принял ____ Ф. И. О., должность сотрудника РГФ ____ подпись ____ дата | |

Приложение 2
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

**Учетная карточка гидрогеологической и инженерно-геологической изученности**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| РЦГИ «Казгеоинформ» Наименование территориального геологического фонда УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ГИДРОГЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИЗУЧЕННОСТИ | | 1. Индекс вида работ и масштаб ПВ 1:50 000 1:25 000 | | | А | Б |
| | | 3. Номенклатура миллионных листов | | | | |
| | | | М – 44 | L– 44 | L– 45 | M-45 |
| 2. Авторы, название отчета | | № уч. карточки | ТГФ | | 017 | |
| | | | РЦГИ | | | |
| | | 4. Годы проведения работ: 2010–2011 гг. | | | | |
| | | 5. Величина изученной площади, км² | | | | |
| | | общая в т. ч. по данному миллионному листу | | | | |
| | | | | | | |
| | | 6. Район работ с указанием площадей по административным единицам | | | | |
| | | Республика | Казахстан | | | |
| 7. Организация, проводившая работу | | Край, область | Восточно-Казахстанская | | | |
| 8. Место хранения отчета | Инв. № отчета | | | | | |
| ТГФ | | 9. Стоимость проведенных работ, тыс. тенге | | | | |
| РЦГИ «Геоинформ» | | фактическая | | 1 км² | | |
| | | 105 450 | | | | |
| 10. Список прилагаемых к отчету карт | | Масштаб | | Пл. км² | № на схеме 12 | |

| 11. Целевое назначение, методика и объемы, основные результаты выполненных работ, рекомендации по их дальнейшему направлению | 12. Положение изученной площади на схеме листа масштаба 1:1 000 000 Номенклатура листа |
|---|---|
| | 84° 90° 48° 48° 44° 44° 84° 90° |
| | Координаты: (или номенклатуры миллионных листов для региональных работ) |
| 13. Оценка НТС работы и масштаба карты (номер протокола НТС и дата утверждения) | |
| 14. Учетную карточку заполнил (Ф. И. О., должность, подпись, дата) ____ (подпись) | |
| Проверил (Ф. И. О. сотрудника ТГФ, должность, подпись, дата) ____ (подпись) | |
| Принял (Ф. И. О. сотрудника РЦГИ, должность, подпись, дата) ____ | |

Приложение 3
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

**Этикетка**
**Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан**

Комитет геологии и недропользования
_____
полное наименование организации-исполнителя работ

гриф _____
экз. _____

Ответственный исполнитель _____
Фамилия, имя, отчество

Отчет
_____
полное наименование отчета

наименование и номер программы/подпрограммы,
темы, серия и номер лицензии/контракта _____

общее количество книг _____

порядковый номер книги и ее название _____

Место выпуска отчета, год

Приложение 4
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

**Титульный лист**
**Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**Комитет геологии и недропользования**

_____
наименование организации-недропользователя

| | |
|---|---|
| Универсальная десятичная классификация _____ | Гриф ограничения доступа к документу _____ Экземпляр _____ |
| Государственный регистрационный № _____ | |
| инвентарный № _____ | |

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета геологии
и недропользования
_____ _____
подпись Фамилия, имя, отчество

«_____» _____ 20____ г.

Отчет
_____
полное наименование отчета
_____
наименование и номер программы/подпрограммы, темы, серия и номер лицензии/контракта, масштаб работ и номенклатура листов, период выполнения работ
_____
общее количество книг
_____
номер книги и ее название

Руководитель организации _____ _____
подпись и дата Фамилия, имя, отчество

Место выпуска отчета, год

Приложение 5
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

**Список графических приложений**

| № п/п | наименование приложения | номер приложения | номер листа приложения | масштаб приложения | степень секретности приложения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

_____ графических приложений на _____ листах, степень секретности

Приложение 6
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

**Угловой штамп на графическое приложение к отчету**

| Наименование организации, в которой составлен отчет | Наименование отчета, программы/подпрограммы, темы и так далее | |
|---|---|---|
| | Ответственный исполнитель подпись, фамилия, имя, отчество | Год сдачи отчета |
| Приложение лист | Наименование приложения | |
| Масштаб приложения | | |
| Составил: | Должность, подпись Фамилия, имя, отчество | |
| Оформил: | Должность, подпись Фамилия, имя, отчество | |

Приложение 7
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

**Заключение о патентных исследованиях**

Программа/подпрограмма, тема _____
название, номер
Ответственный исполнитель _____
Заключение патентоведа _____

дата «____» _____ 20____ г.
патентовед _____ _____

Приложение 8
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

**ФОРМУЛЯР**
**отчета**

Министерство по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
Комитет геологии и недропользования

_____
наименование территориального органа Комитета геологии и недропользования
по _____
название работы, по которой составлен отчет
Автор отчета _____
фамилия, имя, отчество

| № п/п | Дата записи | Содержание записи | Подпись лица сделавшего запись с указанием занимаемой должности |
|---|---|---|---|
| 1. | | Отчет принят на хранение в республиканский геологический фонд | Руководитель Службы |
| 2. | | Отчет рассмотрен и принят уполномоченным органом и направлен на хранение в республиканский геологический фонд | Руководитель управления уполномоченного органа |
| 3. | | Отчет рассмотрен и принят государственной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов) | Руководитель управления экспертизы недр |
| 4. | | Отчет рассмотрен и принят территориальной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов) | Руководитель территориальной комиссии по запасам |
| 5. | | Отчет рассмотрен и принят территориальным органом геологии и недропользования: сданы карточки по геологич., геофизич., гидрогеологич. изученности; сданы карточки к кадастру полезных ископаемых, подземных вод, геофизич. аномалий | Руководитель территориального органа геологии и недропользования |
| 6. | | Отчет рассмотрен и принят недропользователем | Руководитель |
| 7. | | Отчет рассмотрен и принят предприятием-подрядчиком недропользователя | Руководитель |

Формуляр прилагается к каждому экземпляру отчета и является неотъемлемой его частью.

Приложение 9
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

«Утверждаю»
Руководитель территориального органа
геологии и недропользования
_____ _____
подпись Фамилия, имя, отчество
«____» _____
дата год

**Акт сдачи первичных геологических материалов**

| № п/п | Наименование первичного материала | Вид носителя (бум/электрон.) | Вид первичн. материала (текст/графика) | Колич. листов | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Сдал: Автор отчета
Принял: Руководитель службы территориального
_____ геологического фонда
подпись Фамилия, имя, отчество

Приложение 10
к Структуре отчетов о геологическом изучении недр
Форма

**СПРАВКА**
**о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ и затратах, подлежащих списанию по объекту:**

_____
наименование объекта, программы/подпрограммы, серия и номер лицензии/контракта, сроки выполнения работ

| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Утверждено по проекту | | Выполнено | | Профинансировано в тенге | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| А | Геолого-разведочные работы (выполненные работы) | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Б | Сопутствующие работы | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

К списанию затрат подлежит (сумма прописью)

| | |
|---|---|
| От заказчика: должность, наименование организации-заказчика _____ Фамилия, имя, отчество | От исполнителя: должность, наименование организации-исполнителя _____ Фамилия, имя, отчество |
| МП Руководитель финансово-экономической службы организации заказчика _____ Фамилия, имя, отчество | МП Руководитель финансово-экономической службы организации-исполнителя _____ Фамилия, имя, отчество |

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 марта 2015 года № 399

## Об утверждении Правил определения и пересмотра классов энергоэффективности зданий, строений, сооружений

В соответствии с подпунктом 6-9) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения и пересмотра классов энергоэффективности зданий, строений, сооружений.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**9 июня 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 июля 2015 года за № 11666.

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 марта 2015 года № 400

## Об утверждении Требований по энергоэффективности строительных материалов, изделий и конструкций

В соответствии с подпунктом 15-2) статьи 5 Закона

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр финансов Республики Казахстан**
**Б. СУЛТАНОВ**
**10 июня 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**22 мая 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 июля 2015 года за № 11663.

Утверждена
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 402

**Типовая форма энергосервисного договора**

_____ «___» _____ 20___ г.
*(место заключения договора)*

_____,
*(наименование юридического лица, БИН)*
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
*(должность, Ф. И. О.)*
действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
*(наименование юридического лица, БИН)*
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
*(должность, Ф. И. О.)*
действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности», заключили настоящий энергосервисный договор (далее – Договор), с целью обеспечения эффективного и рационального использования энергетических ресурсов Заказчика, о нижеследующем:

**1. Основные понятия, используемые в договоре**

1. В настоящем Договоре используются следующие основные понятия:

1) энергетический базис – вычисление каждого вида энергетических ресурсов, который был бы использован на существующих объектах Заказчика, если бы Исполнитель не реализовывал энергоэффективные мероприятия. В рамках настоящего Договора за энергетический базис применяются показатели потребления энергетических ресурсов за год, предшествующий году заключения настоящего Договора;

2) энергоэффективное мероприятие – установка нового оборудования, модернизация или замена существующего оборудования или здания на объектах Заказчика, или пересмотренные действия и процедуры обслуживания для уменьшения или эффективного потребления энергетических ресурсов;

3) экономия энергетических ресурсов – сокращение потребления энергетических ресурсов, являющееся следствием реализации энергоэффективных мероприятий Исполнителем. Экономия энергетических ресурсов определяется при сравнении энергетического базиса с объемом потребленных энергетических ресурсов (по данным приборов учета используемых энергетических ресурсов) после того, как Исполнитель выполнил (приступил к выполнению) энергоэффективных мероприятий.

**2. Предмет Договора**

2. В рамках настоящего Договора Исполнитель по обращению Заказчика осуществляет действия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования Заказчиком энергетических ресурсов, в том числе осуществляет энергоэффективные мероприятия на объектах Заказчика, а Заказчик оплачивает услуги (работы) Исполнителю за счет средств, полученных от экономии в результате реализации энергоэффективных мероприятий.

3. Договор содержит условия:

1) о величине экономии энергетических ресурсов, которая должна быть обеспечена энергосервисной компанией в результате исполнения энергосервисного договора;

2) о сроке действия энергосервисного договора, который должен быть не менее чем срок, необходимый для достижения установленной энергосервисным договором величины экономии энергетических ресурсов;

3) об оплате работ за счет средств, получаемых от ежегодной экономии используемых энергоресурсов.

4. Перечень осуществляемых энергоэффективных мероприятий в рамках настоящего Договора будет определяться в соответствии с заключением по энергосбережению и повышению энергоэффективности (заключением энергоаудита).

5. Все работы в рамках настоящего Договора выполняются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, нормативными требованиями Строительных норм и правил Республики Казахстан, Государственными стандартами Республики Казахстан в области строительства и капитального ремонта и техническими условиями.

Действие настоящего Договора не распространяется на государственные учреждения.

**3. Цена и порядок расчета**

6. Цена по настоящему договору определяется исходя из достигнутых либо запланированных к достижению в результате реализации настоящего договора показателей, в том числе исходя из стоимости сэкономленных энергетических ресурсов или из экономии энергетических ресурсов, образующихся за счет снижения удельного энергопотребления на единицу продукции.

7. Процент экономии, подлежащий уплате Исполнителю за выполнение работ по настоящему Договору, составляет _____ % от экономии. Данный процент экономии не подлежит изменению в ходе исполнения настоящего Договора. _____ % экономии остаются в распоряжении Заказчика.

8. Расчеты по настоящему Договору осуществляются ежемесячно/ежеквартально/один раз в полгода/ежегодно.

9. Расчеты по настоящему Договору осуществляются, исходя из фактической экономии энергетических ресурсов в натуральном выражении, сложившейся за отчетный период, а также процента от такой экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся на дату расчета. При этом в расчетах учитываются следующие сведения:

1) показания приборов учета фактически потребленных энергетических ресурсов за предыдущий месяц и фактически выданной товарной продукции;

2) фактическую экономию в денежном выражении энергетических ресурсов за предыдущий период (месяц, квартал, полгода, год);

3) фактическую сумму, подлежащую перечислению за очередной период (месяц, квартал, полгода, год).

10. В целях проведения расчетов Исполнитель, в срок до 5 числа периода, следующего за отчетным, направляет Заказчику акт сверки показателей приборов учета используемых энергетических ресурсов за отчетный период, в том числе содержащий расчет фактической экономии энергетических ресурсов и расчет подлежащего уплате Исполнителю процента от такой экономии, определенной в соответствии с пунктом 7 настоящего Договора.

11. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Договора, обязан рассмотреть и подписать акт сверки, либо направить Исполнителю обоснованное возражение в письменной форме, с указанием выявленных недостатков.

12. В случае обоснованности требований Заказчика Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления обоснованных возражений устраняет выявленные недостатки своими силами и за свой счет. Подписание акта сверки осуществляется в течение одного рабочего дня после устранения Исполнителем указанных недостатков.

13. В случае не подписания акта сверки в сроки, указанные в пункте 11 настоящего Договора и отсутствия обоснованных возражений Заказчика в письменном виде, Исполнитель имеет право предъявить Заказчику к оплате сумму по расчетам, представленным с актом сверки, подписанном Исполнителем в односторонном порядке.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта сверки Заказчик осуществляет расчеты с Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (безналичная форма расчета).

15. По окончании каждого календарного года Стороны проводят сверку платежей в рамках настоящего договора.

**4. План энергоэффективных мероприятий**

16. План энергоэффективных мероприятий (далее – План) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

17. План должен отражать следующее:

1) перечень оборудования, мероприятий по модернизации (модификации) или замене существующего оборудования/здания на объектах Заказчика, или пересмотру действий и процедур обслуживания, которые приведут к уменьшению потребления энергии и объемов коммунальных услуг на объектах Заказчика (План в обязательном порядке должен предусматривать на начальном этапе реализации настоящего Договора мероприятие по установке и вводу в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов);

2) срок реализации каждого мероприятия, предусматриваемого Планом;

3) планируемые к достижению размеры экономии энергетических ресурсов в натуральном выражении по завершении отчетного периода (определить отчетный период: месяц, квартал, полгода, год);

4) объем расходов Исполнителя на реализацию Плана, в том числе с разбивкой расходов на реализацию каждого мероприятия, предусмотренного Планом.

18. Заказчик обязан рассмотреть и утвердить План в течение _____ рабочих дней со дня его официального поступления Заказчику, либо направить Исполнителю обоснованное возражение в письменной по форме, с указанием выявленных недостатков.

19. В случае обоснованности требований Заказчика Исполнитель в течение _____ рабочих дней со дня поступления обоснованного возражения устраняет выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

20. Разногласия по содержанию Плана разрешаются Сторонами путем переговоров.

**5. Реализация плана энергоэффективных мероприятий**

21. Исполнитель в течение _____ рабочих дней после утверждения Заказчиком Плана обязан приступить к реализации Плана.

22. При выполнении работ Исполнитель обязан применять материалы, изделия и оборудование, соответствующие Плану, техническим условиям, государственным стандартам.

Исполнитель вправе использовать в процессе выполнения работ по письменному согласованию с Заказчиком аналогичные материалы, изделия и оборудование, которые соответствуют или превосходят по своим техническим характеристикам материалы, указанные в Плане.

Все поставляемые материалы, изделия и оборудование должны быть промаркированы и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и подтверждающих документов представляются Исполнителем незамедлительно по требованию Заказчика.

При производстве работ Исполнитель обязан руководствоваться техническими условиями и инструкциями заводов изготовителей материалов, изделий, оборудования, технологическими картами и схемами операционного контроля качества.

23. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика в письменной форме о завершении каждого этапа Плана, в том числе о завершении реализации Плана в целом.

Исполнитель в срок, не позднее _____ календарных дней до даты сдачи работ (этапа работ) направляет Заказчику письменное уведомление о завершении работ (этапа работ) и назначении времени приемки с приложением документации, подтверждающей выполнение работ (этапа работ), в том числе документации, подтверждающей стоимость работ.

Акт выполненных работ (этапов работ) подписывается Заказчиком в срок, не позднее _____ календарных дней с даты приемки выполненных работ, определяемой в письменном уведомлении Исполнителю, при условии, что работы выполнены надлежащим образом.

Заказчик производит проверку объемов и стоимости выполненных Исполнителем, зафиксированных в представленных актах выполненных работ. В случае обнаружения несоответствий в представленных актах выполненных работ Заказчик возвращает их Исполнителю для устранения выявленных несоответствий.

При наличии недостатков в результатах выполненных работ (этапа работ) Стороны составляют акт с перечнем необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных работах недостатки в течение _____ календарных дней, если иной срок в связи с объемом и характером подлежащих устранению недостатков не определен Сторонами в акте, фиксирующем недостатки. Акт выполненных работ подписывается после устранения Исполнителем всех выявленных при приемке недостатков.

Датой окончания выполнения работ (этапа работ) считается дата подписания акта выполненных работ Сторонами.

24. Работы, подлежащие закрытию, принимаются Заказчиком. Исполнитель приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком выполненных работ и составления актов освидетельствования этих работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения. Исполнитель в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций, но не позднее, чем за _____ рабочих дня до начала проведения этой приемки. Если представитель Заказчика не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций, то Исполнитель составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Исполнителя не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не закрываются Исполнителем без письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев неявки представителя Заказчика для приемки.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчиком (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Исполнитель за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и систем подтверждается подписанием Заказчиком и Исполнителем актов освидетельствования конструкций и скрытых работ.

25. Исполнитель обязан предоставить Заказчику руководства по работе и эксплуатации и рекомендуемые каталоги запасных частей для обслуживания результатов работ и модифицированного оборудования.

В течение _____ рабочих дней после завершения установки, подтвержденной актом приемки выполненных работ, Исполнитель обязан обучить персонал Заказчика требованиям к эксплуатации, сохранению, восстановлению оборудования и системы в случае аварий.

26. Исполнитель обязуется выполнить работы, предусмотренные Планом, с гарантируемым соответствием выполненных работ требованиям по качеству в течение _____ лет. Качество выполненных работ определяется соответствием выполненных работ Плану, техническим условиям, государственным стандартам.

Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.

Если в период указанного гарантийного срока обнаружатся недостатки результата работ, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет в течение _____ рабочих дней, если иной срок в связи с объемом и характером подлежащих устранению недостатков не определен Сторонами в акте, фиксирующем недостатки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период, в течение которого Исполнителем производились работы по устранению недостатков.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласовании порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан не позднее _____ рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков направить своего представителя.

При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик назначает экспертизу, которая составляет акт, определяющий наличие и характер недостатков. Результат такой экспертизы является для Сторон обязательным. При обнаружении вины Исполнителя, затраты, связанные с экспертизой несет Исполнитель. Проведение экспертизы не исключает права Сторон обратиться за разрешением спора в судебные органы.

Если в период гарантийного срока вследствие недостатков работы Исполнителя по настоящему Договору объекту был нанесен ущерб, то Заказчик уведомляет об этом Исполнителя, после чего Стороны обсуждают действия, связанные с устранением ущерба, и Исполнитель устраняет повреждения своими силами или возмещает Заказчику ущерб согласно договоренности, либо в судебном порядке.

27. В период эксплуатации объектов Заказчика, после реализации Плана, в течение срока действия настоящего Договора, Исполнитель осуществляет надзор за технологическими процессами на объектах Заказчика и эксплуатацией нового оборудования, контроль за использованием энергетических ресурсов для определения экономии энергетических ресурсов, контроль всех взаимоотношений Заказчика с энергоснабжающими организациями.

**6. Права и обязанности Сторон**

28. Заказчик имеет право:

1) требовать своевременной и полной реализации Исполнителем всего комплекса услуг по настоящему Договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

2) требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

3) требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору;

4) запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету настоящего Договора документацию и информацию;

5) отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания акта сдачи-приемки исполнения этапа обязательств, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

29. Заказчик обязан:

1) осуществлять приемку услуг Исполнителя и их оплату в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2) предоставлять по требованию Исполнителя в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения требования Исполнителя, информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора;

3) обеспечить Исполнителю доступ в помещения Заказчика;

4) создать безопасные условия для оказания услуг по настоящему Договору;

5) назначить ответственного представителя по представлению интересов Заказчика во взаимодействии с Исполнителем по настоящему Договору;

6) выдать Исполнителю доверенность, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору;

7) оказывать содействие Исполнителю при реализации мероприятий, предусмотренных Планом;

8) в _____ срок с момента представления Исполнителем акта об оказании услуг подписать соответствующий акт и передать один его экземпляр Исполнителю, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания соответствующего акта.

30. Исполнитель имеет право:

1) требовать своевременной и полной оплаты Заказчиком оказанных по настоящему Договору услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

2) требовать от Заказчика своевременного предоставления информации и документов, необходимых для исполнения настоящего Договора;

3) требовать от Заказчика свободный доступ в помещения Заказчика;

4) для выполнения работ и услуг в рамках настоящего Договора привлекать субподрядные организации. В случае привлечения к выполнению работ субподрядных организаций Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за действия субподрядных организаций.

31. Исполнитель обязан:

1) предоставить Заказчику разрешительные документы на выполнение всех видов работ, предусмотренных настоящим Договором (проектирование, монтаж и наладка систем учета и автоматизированных систем сбора данных; обслуживания и ремонта средств измерений; энергетическое обследование объектов и т. д.);

2) осуществить реализацию всего комплекса мероприятий в сроки, установленные настоящим Договором.

3) на постоянной основе, своевременно и в полном объеме выполнять работы (мероприятия), определенные Планом.

4) предоставить в соответствии с условиями настоящего Договора необходимые (ое):
материалы;
оборудование;

5) согласовать План, подлежащий реализации в соответствии с настоящим Договором, с Заказчиком, обеспечить получение иной разрешительной документации;

6) не позднее _____ числа каждого месяца представлять Заказчику письменный отчет о ходе исполнения настоящего Договора, содержащий сведения о фактическом потреблении энергетических ресурсов за истекший месяц, суммах начислений за аналогичный период предыдущего года, сведения о размере достигнутой экономии энергетических ресурсов;

7) установить приборы учета всех используемых ресурсов (в рамках решения этой задачи устанавливаются, а в случае их наличия – приводятся в соответствие действующим требованиям приборы учета на холодную, горячую воду, тепло, электроэнергию);

8) ввести в эксплуатацию приборы учета используемых энергетических ресурсов;

9) контролировать поддержание постоянной работоспособности приборов учета. Достигается за счет функционирования системы сервисного обслуживания, которая включает в себя: контроль исправности приборов, оперативный ремонт в случае выхода их из строя, выполнение регламентных работ (чистка, метрологическая поверка и др.);

10) обеспечить режимы (условия) использования энергетических ресурсов в соответствии с нормами действующего законодательства, включая требования технических регламентов, государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов.

**7. Ответственность Сторон**

32. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

33. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени).

34. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, произошла вследствие непреодолимой силы, по вине Исполнителя или вине иных лиц.

35. Исполнитель несет ответственность за качество выполненных работ в течение гарантийного срока в соответствии настоящим Договором, за качество используемых при проведении работ материалов, изделий и оборудования.

36. Исполнитель несет риск отнесения затрат, произведенных в рамках исполнения настоящего Договора, на собственные расходы в случае, если по истечении срока действия настоящего Договора указанные затраты не были покрыты за счет средств, полученных от экономии энергетических ресурсов, в том числе по причине недостижения показателей экономии энергетических ресурсов, установленных настоящим Договором.

37. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе нарушения срока выполнения работ, сроков устранения выявленных недостатков, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки.

38. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

39. Исполнитель несет ответственность за контроль качества во время реализации всех энергоэффективных мероприятий. Исполнитель обязан инспектировать и тестировать всю работу, выполняемую для обеспечения соответствия с требованиями настоящего Договора.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

40. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, то есть обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить), а также военных действий, забастовок и так далее, влекущих неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

41. Обязательства Сторон по настоящему Договору могут быть приостановлены на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, но только в той степени, в которой такие обстоятельства препятствуют исполнению обязательств Сторон по настоящему Договору.

42. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия.

43. Если обстоятельства, указанные в пункте 40 настоящего Договора, будут длиться более _____ календарных дней с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договора по взаимному соглашению без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

44. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ, компенсируется Исполнителем, если не будет доказано, что данный ущерб был нанесен по вине иных лиц.

В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться 3 и более месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор при условии предварительного уведомления другой стороны не менее, чем за двадцать календарных дней до даты предполагаемого расторжения. При этом Стороны обязуются в течение 30 календарных дней произвести все взаиморасчеты по Договору.

**9. Заключительное положение**

45. Настоящий договор считается заключенным со дня его подписания сторонами и действует по «____»_____ 20___г.

46. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Республики Казахстан.

47. Настоящий договор прекращает свое действие в случае, если покрытие расходов Исполнителя, понесенных при исполнении настоящего Договор (путем уплаты процента экономии, установленного настоящим Договором), произойдет ранее, чем закончится срок действия настоящего Договора.

48. Все спорные вопросы между заказчиком и исполнителем, связанные с исполнением условий настоящего договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

49. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

50. Настоящий Договор составлен на _____ листах, в двух подлинных экземплярах на государственном и русском языках по одному для каждой из Сторон, и имеющих равную юридическую силу.

**10. Реквизиты сторон**

| Заказчик | Исполнитель |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| МП | МП |

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 марта 2015 года № 405

## Об утверждении требований по энергосбережению и повышению энергоэффективности, предъявляемых к проектным (проектно-сметным) документациям зданий, строений, сооружений

В соответствии с подпунктом 6-11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования по энергосбережению и повышению энергоэффективности, предъявляемые к проектным (проектно-сметным) документациям зданий, строений, сооружений.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**24 апреля 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 мая 2015 года за № 11177.

Утверждены
приказом министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 405

**Требования**
**по энергосбережению и повышению энергоэффективности, предъявляемые к проектным (проектно-сметным) документациям зданий, строений, сооружений**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Требования по энергосбережению и повышению энергоэффективности, предъявляемые к проектным (проектно-сметным) документациям зданий, строений, сооружений (далее – Требования) разработаны в соответствии с подпунктом 6-11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности».

2. В настоящих Требованиях используются следующие основные понятия:

1) общая энергетическая характеристика – удельный расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания, строения, сооружения с учетом общих теплопотерь за отопительный период;

2) удельный расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания, строения, сооружения за отопительный период – количество тепловой энергии за отопительный период, необходимое для компенсации теплопотерь здания, строения, сооружения с учетом воздухообмена и дополнительных тепловыделений при нормируемых параметрах теплового и воздушного режимов помещений в нем, отнесенное к единице площади или к единице отапливаемого объема;

3) удельная теплозащитная характеристика здания, строения, сооружения – физическая величина, характеризующая теплозащитную оболочку здания, строения, сооружения численно равная потерям тепловой энергии единицы отапливаемого объема в единицу времени при перепаде температуры в 1 °С через теплозащитную оболочку здания, строения, сооружения;

4) класс энергоэффективности здания, строения, сооружения – уровень экономичности энергопотребления здания, строения, сооружения, характеризующий его энергоэффективность на стадии эксплуатации;

5) энергетический паспорт здания, строения, сооружения – документ, содержащий энергетические, теплотехнические и геометрические характеристики как существующих зданий, строений, сооружений, так и проектов зданий, строений, сооружений и их ограждающих конструкций;

6) энергетическая эффективность (далее – энергоэффективность) – потребление энергетических ресурсов на единицу продукции;

7) энергосбережение – реализация организационных, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов.

3. Настоящие Требования распространяются при разработке проектной (проектно-сметной) документации зданий, строений, сооружений:

1) на строительство новых или расширение (капитальный ремонт, реконструкция) существующих зданий, строений, сооружений с размером потребления энергетических ресурсов, эквивалентном пятисот и более тонн условного топлива за один календарный год;

2) на строительство объектов, не обеспеченных наличием действующих государственных или межгосударственных нормативов, разработанных по специальным техническим условиям (особым нормам), заменяющим отсутствующие нормативы.

4. Настоящие Требования распространяются при разработке проектной (проектно-сметной) документации строительства новых или расширения (капитальный ремонт, реконструкция) существующих зданий, строений, сооружений, не указанных в пункте 3 настоящих Требований, по инициативе заказчика проектной (проектно-сметной) документации.

**2. Требования по энергосбережению и повышению энергоэффективности, предъявляемые к проектным (проектно-сметным) документациям зданий, строений, сооружений**

5. При разработке проектной (проектно-сметной) документации здания, строения, сооружения требуемый класс энергоэффективности и требования по энергосбережению и повышению энергоэффективности указываются в задании на проектирование.

6. В проектной (проектно-сметной) документации зданий, строений и сооружений, подлежащих комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства в части энергосбережения и повышения энергоэффективности, должен содержаться раздел по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

7. В разделе по энергосбережению и повышению энергоэффективности проектной (проектно-сметной) документации содержатся:

1) общая энергетическая характеристика запроектированного здания, строения, сооружения;

2) энергетический паспорт здания, строения, сооружения;

3) класс энергоэффективности здания, строения, сооружения;

4) сведения о проектных решениях, направленных на энергосбережение и повышение энергоэффективности, в том числе:

описание технических решений ограждающих конструкций с расчетом приведенного сопротивления теплопередаче (за исключением светопрозрачных) с приложением протоколов теплотехнических испытаний, подтверждающих принятые расчетные теплофизические показатели строительных материалов, отличающихся от показателей, предусмотренных соответствующими нормативно-техническими документами Республики Казахстан, и сертификата соответствия для светопрозрачных конструкций;

принятые виды пространства под нижним и над верхним этажами с указанием температур внутреннего воздуха, принятых в расчет, наличие мансардных этажей, используемых для жилья, тамбуров входных дверей и отопления вестибюлей, остекления лоджий;

принятые системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, сведения о наличии приборов учета и регулирования, обеспечивающих эффективное использование энергии;

специальные приемы повышения энергоэффективности здания, в том числе устройства по пассивному использованию солнечной энергии, системы утилизации тепла вытяжного воздуха, теплоизоляция трубопроводов отопления и горячего водоснабжения, проходящих в холодных подвалах, применение тепловых насосов;

5) сопоставление на соответствие проектных решений с требованиями строительных норм и их технико-экономических показателей в части энергопотребления.

8. Энергетический паспорт зданий, строений, сооружений предназначен для подтверждения соответствия удельного показателя тепловой энергетической эффективности, удельных характеристик и теплозащитных характеристик ограждений здания показателям, установленных строительными нормами, и заполняется по форме согласно приложению к настоящим Требованиям.

Приложение
к Требованиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности, предъявляемым проектным (проектно-сметным) документациям зданий, строений, сооружений

**Форма заполнения энергетического паспорта здания**

**1. Общая информация**

| | |
|---|---|
| Дата заполнения (число, месяц, год) | |
| Адрес здания | |
| Разработчик проекта | |
| Адрес и телефон разработчика | |
| Шифр проекта | |
| Назначение здания, серия | |
| Этажность, количество секций | |
| Количество квартир | |
| Расчетное количество жителей или служащих | |
| Размещение в застройке | |
| Конструктивное решение | |

**2. Расчетные условия**

| № п/п | Наименование расчетных параметров | Обозначение параметра | Единица измерения | Расчетное значение |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования теплозащиты | $t_н$ | °С | |
| 2 | Средняя температура наружного воздуха за отопительный период | $t_{от}$ | °С | |
| 3 | Продолжительность отопительного периода | $z_{от}$ | сут/год | |
| 4 | Градусосутки отопительного периода | *ГСОП* | °Ссут/год | |
| 5 | Расчетная температура внутреннего воздуха для проектирования теплозащиты | $t_в$ | °С | |
| 6 | Расчетная температура чердака | $t_{черд}$ | °С | |
| 7 | Расчетная температура техподполья | $t_{подп}$ | °С | |

**3. Показатели геометрические**

| № п/п | Показатель | Обозначение и единица измерения | Нормативное значение | Расчетное проектное значение | Фактическое значение |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сумма площадей этажей здания | $A_{сум}$, м² | | | |
| 2 | Площадь жилых помещений | $A_ж$, м² | | | |
| 3 | Расчетная площадь (общественных зданий) | $A_р$, м² | | | |
| 4 | Отапливаемый объем | $V_{от}$, м³ | | | |
| 5 | Коэффициент остекленности фасада здания | $f$ | | | |
| 6 | Показатель компактности здания | $K_{комп}$ | | | |
| 7 | Общая площадь наружных ограждающих конструкций здания, в том числе:<br>1) фасадов;<br>2) стен (раздельно по типу конструкции);<br>3) окон и балконных дверей;<br>4) витражей<br>5) фонарей;<br>6) окон лестнично-лифтовых узлов;<br>7) балконных дверей наружных переходов;<br>8) входных дверей и ворот (раздельно);<br>9) покрытий (совмещенных)<br>10) чердачных перекрытий;<br>11) перекрытий «теплых» чердаков (эквивалентная);<br>12) перекрытий над техническими подпольями или над неотапливаемыми подвалами (эквивалентная);<br>13) перекрытий над проездами или под эркерами;<br>14) стен в земле и пола по грунту (раздельно) | $A_{сум}$, м²<br>$A_{фас}$<br>$A_{ст}$<br>$A_{ок.1}$<br>$A_{ок.2}$<br>$A_{ок.3}$<br>$A_{ок.4}$<br>$A_{дв}$<br>$A_{дв}$<br>$A_{покр}$<br>$A_{черд}$<br>$A_{черд.т}$<br>$A_{цок1}$<br>$A_{цок2}$<br>$A_{цок3}$ | | | | |

**4. Показатели теплотехнические**

| № п/п | Показатель | Обозначение и единица измерения | Нормируемое значение | Расчетное проектное значение | Фактическое значение |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приведенное сопротивление теплопередаче наружных ограждений, в том числе: | $R_0^{пр}$, м²С/Вт | | | |
| | 1) стен (раздельно по типу конструкции); | $R^{пр}_{0ст}$ | | | |
| | 2) окон и балконных дверей; | $R^{пр}_{0ок1}$ | | | |
| | 3) витражей; | $R^{пр}_{0ок2}$ | | | |
| | 4) фонарей; | $R^{пр}_{0ок3}$ | | | |
| | 5) окон лестнично-лифтовых узлов | $R^{пр}_{0ок4}$ | | | |
| | 6) балконных дверей наружных переходов; | $R^{пр}_{0дв}$ | | | |
| | 7) входных дверей и ворот (раздельно); | $R^{пр}_{0дв}$ | | | |
| | 8) покрытий (совмещенных); | $R^{пр}_{0покр}$ | | | |
| | 9) чердачных перекрытий; | $R^{пр}_{0черд}$ | | | |
| | 10) перекрытий «теплых» чердаков (эквивалентное); | $R^{пр}_{0черд.т}$ | | | |
| | 11) перекрытий над техническими подпольями или над неотапливаемыми подвалами (эквивалентное); | $R^{пр}_{0цок1}$ | | | |
| | 12) перекрытий над проездами или под эркерами; | $R^{пр}_{0цок2}$ | | | |
| | 13) стен в земле и пола по грунту (раздельно) | $R^{пр}_{0цок3}$ | | | |

**5. Показатели вспомогательные**

| № п/п | Показатель | Обозначение показателя и единицы измерения | Нормируемое значение показателя | Расчетное проектное значение показателя |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общий коэффициент теплопередачи здания | $K_{общ}$, Вт/(м²•°С) | | |
| 2 | Средняя кратность воздухообмена здания за отопительный период при удельной норме воздухообмена | $n_e$, ч⁻¹ | | |
| 3 | Удельные бытовые тепловыделения в здании | $q_{быт}$, Вт/м² | | |
| 4 | Тарифная цена тепловой энергии для проектируемого здания | $C_{тепл}$, тенге/кВт ч | | |
| 5 | Удельная цена отопительного оборудования и подключения к тепловой сети в районе строительства | $C_{от}$, тенге/(кВт ч/год) | | |
| 6 | Удельная прибыль от экономии энергетической единицы | $Ω_{пр}$, тенге/(кВтЧч/год) | | |

**6. Удельные характеристики**

| № п/п | Показатель | Обозначение показателя и единицы измерения | Нормируемое значение показателя | Расчетное проектное значение показателя |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Удельная теплозащитная характеристика здания | $k_{об}$, Вт/(м³°С) | | |
| 2 | Удельная вентиляционная характеристика здания | $k_{вент}$, Вт/(м³°С) | | |
| 3 | Удельная характеристика бытовых тепловыделений здания | $k_{быт}$, Вт/(м³°С) | | |
| 4 | Удельная характеристика теплопоступлений в здание от солнечной радиации | $k_{рад}$, Вт/(м³°С) | | |

**7. Коэффициенты**

| № п/п | Показатель | Обозначение показателя и единицы измерения | Нормативное значение показателя |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Коэффициент эффективности авторегулирования отопления | $ζ$ | |
| 2 | Коэффициент, учитывающий снижение теплопотребления жилых зданий при наличии поквартирного учета тепловой энергии на отопление | $ζ$ | |
| 3 | Коэффициент эффективности рекуператора | $k_{эф}$ | |
| 4 | Коэффициент, учитывающий снижение использования теплопоступлений в период превышения их над теплопотерями | $v$ | |
| 5 | Коэффициент учета дополнительных тепл

В случае продления срока действия Типового контракта для оценки размер отчислений за каждый последующий год равен размеру не менее 180 (сто восемьдесят) МРП.

Отчисления производятся путем перечисления соответствующей суммы в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты начала очередного года действия Типового контракта. Недропользователь не позднее 5 рабочих дней с даты перечисления указанной суммы, обязан направить в Компетентный орган письменное уведомление об оплате с указанием реквизитов платежа с приложением копии платежного документа (при его наличии);

2) выполнять минимальный размер затрат, которые необходимо выполнить в пределах одного блока на весь период действия Типового контракта:

в первый год – 1 000 (тысяча) МРП;
во второй год – 1 000 (тысяча) МРП;
в третий год – 1 000 (тысяча) МРП;
в четвертый год – 1 200 (тысяча двести) МРП;
в пятый год – 1 400 (тысяча четыреста) МРП;
в шестой год – 1 600 (тысяча шестьсот) МРП.

Минимальный размер затрат должен израсходован только на виды работ, относящиеся к разведке.

Недропользователь представляет ежегодный отчет о выполнении минимального размера затрат, которые необходимо выполнить в пределах одного блока в порядке и сроки, согласно Правилам осуществления мониторинга и контроля за соблюдением выполнения условий контрактов (далее – Правила осуществления мониторинга), утверждаемых подпунктом 22) статьи 17 Закона.

В случае продления срока действия Типового контракта для оценки обнаруженного месторождения размер минимальных затрат за каждый последующий год продления равен минимальному размеру затрат шестого года действия Типового контракта;

3) выполнить следующие минимальные виды работ по годам:

в первый год – изучение геологических материалов, разработка и утверждение проектного документа;

со второго года по шестой год – поисковые и рекогносцировочные маршруты, лабораторные работы, камеральные работы.

Допускается замена указанных работ иными видами работ непосредственно связанным с геологоразведкой в случае их выполнения в предыдущих годах, либо в случаях отсутствия необходимости в их проведении.

Отчет о выполнении минимальных видов работ по годам предоставляется недропользователем согласно Правилам осуществления мониторинга;

4) в шестимесячный срок после заключения и регистрации Типового контракта разработать и самостоятельно утвердить проект поисковых работ и направить его в уполномоченный орган по изучению и использованию недр;

5) проводить операции по недропользованию в соответствии с Типовым контрактом и Законом, соблюдать требования, установленные законодательством Республики Казахстан к операциям по недропользованию, в том числе соблюдать, экологические, санитарно-эпидемиологические требования и требования в области промышленной безопасности и в области охраны недр.

**5. Коммерческое обнаружение**

10. Недропользователь имеет исключительное право на получение права недропользования на добычу в связи с коммерческим обнаружением на основании Типового контракта на разведку, без проведения конкурса на основе прямых переговоров согласно Закону.

**6. Непреодолимая сила**

11. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по настоящему Типовому контракту, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

12. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, как например: военные конфликты, природные катастрофы, стихийные бедствия (пожары и т. п.). Приведенный перечень не является исчерпывающим. При этом не является непреодолимой силой отсутствие доступа к земельному участку в пределах контрактной территории, находящегося на праве собственности (землепользования) у третьих лиц, в результате которого недропользователь не выполнил свои обязательства по настоящему Типовому контракту, включая обязательства по минимальному размеру затрат, установленные подпунктом 2) пункта 4 настоящего Типового контракта.

13. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы сторона, пострадавшая от них, незамедлительно уведомляет об этом другую сторону путем вручения либо отправки по почте письменного уведомления, устанавливающего дату начала и описание обстоятельств непреодолимой силы.

14. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы стороны незамедлительно проводят совещание для поиска решения выхода из сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств.

15. При полной или частичной приостановке работ по Типовому контракту, вызванной обстоятельствами непреодолимой силы, срок действия Типового контракта продлевается на срок действия непреодолимой силы.

**7. Применимое право и порядок разрешения споров**

16. Применимым правом по Типовым контрактам является право Республики Казахстан.

17. Споры, связанные с исполнением и прекращением Типового контракта, решаются путем переговоров.

18. Если споры, связанные с исполнением, изменением или прекращением настоящего Типового контракта, не могут быть разрешены в течение шести месяцев путем переговоров, то стороны вправе разрешать споры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. Гарантии прав недропользователя**

19. Недропользователю гарантируется защита его прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Изменение и дополнение условий Типового контракта допускается по соглашению сторон. Изменение условий Типового контракта по требованию одной из сторон допускается в случаях, прямо предусмотренных Законом и настоящим Типовым контрактом.

**9. Налогообложение**

21. Исчисление налоговых обязательств по налогам и другим обязательным платежам в бюджет по деятельности, осуществляемой в рамках Типового контракта, производится в соответствии с налоговым законодательством, действующим на момент возникновения обязательств по их уплате. Исполнение налоговых обязательств по деятельности, осуществляемой в рамках Типового контракта, не освобождает недропользователя от исполнения налогового обязательства по осуществлению деятельности в государстве, выходящей за рамки Типового контракта, в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, действующим на дату возникновения налогового обязательства.

22. Окончательный размер подписного бонуса _____ (указать сумму).

23. На момент заключения Типового контракта недропользователь оплатил пятьдесят процентов от установленной суммы подписного бонуса, согласно банковскому поручению за № _____ от «___» _____ 20___ года.

24. Оставшиеся пятьдесят процентов от установленной суммы подписного бонуса в размере _____ (указать сумму) недропользователь уплачивает не позднее тридцати календарных дней с даты вступления Типового контракта в силу.

**10. Условия прекращения действия Типового контракта**

25. Типовой контракт прекращается по истечении срока его действия, если сторонами не достигнуто соглашение о его продлении.

26. Досрочное прекращение действия Типового контракта допускается по соглашению сторон. Типовой контракт также досрочно прекращает свое действие в иных случаях, предусмотренных статьей 72 Закона.

27. Компетентный орган вправе в одностороннем порядке досрочно прекратить действие Типового контракта в случае несвоевременной оплаты расходов на социально-экономическое развитие региона и его инфраструктуры (развитие социальной сферы регионов), предусмотренных в главе 3 Типового контракта, а также в иных случаях, установленных статьей 72 Закона.

28. В случае досрочного прекращения действия Типового контракта по инициативе компетентного органа в связи с несвоевременной оплатой расходов на социально-экономическое развитие региона и его инфраструктуры либо не выполнения требований о минимальном размере затрат и видов работ, которые необходимо выполнить на контрактной территории, недропользователь обязан выплатить в пользу Республики Казахстан суммы равные не исполненным обязательствам по отчислениям на социально-экономическое развитие региона и его инфраструктуры, минимальным затратам по контрактной территории, предусмотренные Типовым контрактом на соответствующий год. Недропользователь обязан выплатить указанные суммы в пользу государства в течение 30 календарных дней с даты прекращения Типового контракта по инициативе Компетентного органа. При несвоевременном погашении указанной задолженности начисляется пеня исходя из 1,5-кратной официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан.

29. Прекращение действия Типового контракта не освобождает недропользователя от исполнения обязательств по возврату государству контрактной территории, ликвидации последствий разведки и компенсации за невыполненные обязательства в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 72 Закона.

**11. Конфиденциальность**

30. Информация, полученная или приобретенная сторонами в процессе выполнения Типового контракта, является конфиденциальной и подлежит защите в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. Стороны могут использовать конфиденциальную информацию для составления необходимых отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

31. Геологическая информация предоставляется недропользователю в установленном порядке согласно статьи 11 Закона, оформляемая соглашением о конфиденциальности № ___ от «___» _____ 20___ года.

32. Стороны не имеют права передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без согласия другой стороны, за исключением случаев:

если такая информация используется в ходе ведения судебного разбирательства;

когда информация предоставляется третьим лицам, оказывающим услуги недропользователю, при условии, что такое третье лицо берет на себя обязательство рассматривать такую информацию как конфиденциальную и использовать ее только в установленных сторонами целях и на определенный сторонами срок;

когда информация предоставляется банку или другой финансовой организации, у которой недропользователь, получает финансовые средства, при условии, что такой банк или другая финансовая организация берет на себя обязательство рассматривать такую информацию как конфиденциальную и использовать ее только в указанных целях;

когда информация предоставляется должностным лицам контролирующих органов Республики Казахстан при выполнении ими служебных обязанностей;

иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

33. Стороны определяют сроки соблюдения конфиденциальности по всем документам, информации и отчетам, содержащим геологическую информацию, и относящимся к проведению разведки на контрактной территории.

34. После прекращения действия Типового контракта передать всю геологическую и иную информацию о недрах на безвозмездной основе в собственность Республики Казахстан.

35. Информация, касающаяся исполнения контрактных обязательств в части местного содержания, о планировании и проведении недропользователем закупок товаров, работ и услуг, а также затратах на обучение казахстанских специалистов и расходах на социально-экономическое развитие региона и развитие его инфраструктуры не является конфиденциальной.

**12. Ликвидационный фонд**

36. Недропользователь обязуется формировать ликвидационный фонд для устранения последствий операций по недропользованию в Республике Казахстан, а также производить в него соответствующие отчисления.

37. Отчисления в ликвидационный фонд в период разведки производятся недропользователем ежегодно в размере не менее одного процента от минимальных затрат на разведку, на специальный депозитный счет в любом банке на территории Республики Казахстан.

38. Порядок ликвидации объекта недропользования устанавливается Законом.

**13. Язык Типового контракта**

39. Текст Типового контракта составляется на государственном и русском языках по одному экземпляру на государственном и русском языках для каждой из сторон, все экземпляры идентичны.

По соглашению сторон текст Типового контракта может быть также переведен на иной язык.

40. В случае возникновения разногласий или споров при уяснении содержания и толкования Типового контракта вариант текста на _____ (указать казахский или русский язык) имеет преимущественную силу.

**14. Заключительные положения**

41. Определения и термины, используемые в настоящем Типовом контракте, имеют значения, определенные для них в Законе.

42. Стороны вправе вносить изменения и дополнения в Типовой контракт, не меняя основные концептуальные положения типового контракта.

43. Настоящий Типовой контракт заключен _____ (дня), _____ (месяца) 20____ года в г. _____ (Республика Казахстан) уполномоченными представителями Сторон.

44. Юридические адреса и подписи Сторон:

*Приложение к Типовому контракту: геологический отвод.*

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 марта 2015 года № 418

## Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств импортеров (конечных пользователей) и проверок их исполнения

В соответствии с подпунктом 15) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «Об экспортном контроле» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления гарантийных обязательств импортеров (конечных пользователей) и проверок их исполнения.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**от 3 июля 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 13 августа 2015 года за № 11870.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 418

**Правила оформления гарантийных обязательств импортеров (конечных пользователей) и проверок их исполнения**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оформления гарантийных обязательств импортеров (конечных пользователей) и проверок их исполнения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 15) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «Об экспортном контроле» и определяют порядок оформления гарантийных обязательств импортеров (конечных пользователей) и проверок их исполнения.

**2. Порядок оформления гарантийных обязательств импортеров (конечных пользователей) и проверок их исполнения**

2. Оформление гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя) осуществляется заявителем, импортирующим товары, в том числе продукцию, подлежащую экспортному контролю.

3. Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя) является основанием для выдачи гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя).

4. Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя) оформляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя) оформляется на одну сделку, независимо от количества и номенклатуры продукции, включенных в контракт.

6. Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя) подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется печатью импортера (конечного пользователя).

7. Проверки обязательств импортеров (конечных пользователей) осуществляются и назначаются в пределах своей компетенции уполномоченным органом в сфере экспортного контроля совместно с государственными органами Республики Казахстан системы экспортного контроля в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

Приложение
к Правилам оформления гарантийных обязательств импортеров
(конечных пользователей) и проверок их исполнения

форма

**Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя)**

| СЕРТИФИКАТ № | |
|---|---|
| 1. Импортер (юридический и фактический адреса, телефон) БИН (ИИН) | 2. Страна импортера |
| 3. Экспортер (юридический и фактический адреса, телефон) | 4. Страна экспортера |
| 5. Конечный пользователь (адрес, телефон и область деятельности) | 6. Информация о полученных лицензиях |
| 7. Место установки и (или) использования товара | 8. Конечное использование товара |

| 9. Наименование товара | 10. Код товара по ТН ВЭД | 11. Код товара по контрольным спискам |
|---|---|---|
| 12. Основание для запроса сертификата (контракт или договор, № и дата подписания) | 13. Единица измерения | 14. Количество |

15. Импортер (конечный пользователь) обязуется импортировать товар, указанный в пункте 9, в Республику Казахстан. Импортер (конечный пользователь) обязуется использовать товар, указанный в пункте 9, в целях, указанных в пункте 8, не передавать его другому субъекту хозяйственной деятельности на территории Республики Казахстан и не реэкспортировать без разрешения уполномоченного государственного органа Республики Казахстан по экспортному контролю

| 16. Импортер | 17. Конечный пользователь |
|---|---|
| Ф. И. О. Должность | Ф. И. О. Должность |
| Подпись, МП | Подпись, МП |
| Дата | Дата |

Оборотная сторона

**Приложение**
**к гарантийному обязательству импортера (конечного пользователя)**

| № п/п | Наименование товара | КОД ТН ВЭД | Код по контрольным спискам | Количество | Единица измерения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

| Всего листов Лист № | Импортер Ф. И. О. Должность Подпись МП Дата | Конечный пользователь Ф. И. О. Должность Подпись МП Дата |
|---|---|---|

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 марта 2015 года № 419

## Об утверждении Правил выдачи разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 17) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «Об экспортном контроле» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 июня 2015 года за № 11006.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 418

**Правила выдачи разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 17) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «Об экспортном контроле» и определяют порядок выдачи разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан.

2. Выдача разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан (далее – разрешение) осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование в области экспортного контроля (далее – уполномоченный орган).

3. Субъектами получения разрешения являются физические и юридические лица Республики Казахстан, иностранцы, лица без гражданства, иностранные юридические лица (далее – заявитель).

4. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые установлены настоящими Правилами, то применяются правила международного договора.

**2. Порядок выдачи разрешения**

5. Разрешение на переработку продукции вне территории Республики Казахстан выдается по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Для получения разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан заявителем или его представителем, имеющим письменное подтверждение соответствующих полномочий, в уполномоченный орган представляются следующие документы и сведения:

1) заявление на получение разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) сведения для получения разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) копия внешнеторгового договора (контракта) на переработку продукции;

4) копия документа об условиях переработки товаров вне территории и для внутреннего потребления соответствующего компетентного уполномоченного государственного органа в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2012 года № 73 «Об утверждении формы и Правил выдачи документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления, внесения в него изменений или дополнений, а также его отзыва (аннулирования)». Представление указанного документа не требуется, если целью переработки является ремонт.

Каждая страница представленных копий документов должна быть заверена подписью и печатью заявителя, либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью заявителя.

7. Все документы, представленные уполномоченному органу для выдачи разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов указанным органом. При этом опись составляется заявителем.

8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения документов заявителя на выдачу разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан проверяет полноту представленных документов.

В случае представления заявителем неполного пакета документов уполномоченный орган в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

9. Разрешение на переработку продукции вне территории Республики Казахстан либо мотивированный отказ в выдаче разрешения выдается уполномоченным органом не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

В случае если уполномоченный орган в установленные настоящими Правилами сроки не выдал заявителю разрешение на переработку продукции вне территории Республики Казахстан либо не предоставил мотивированный отказ в выдаче разрешения, то с даты истечения сроков их выдачи разрешение на переработку продукции вне территории Республики Казахстан считается выданным.

10. В выдаче разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан отказывается в случаях, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для получения разрешения;

3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи разрешения;

4) если на страну назначения наложены санкции Республики Казахстан, международных организаций и отдельных государств, в отношении которых Республика Казахстан приняла обязательства по их соблюдению в данной сфере.

11. Если отказ в выдаче разрешения представляется заявителю необоснованным, он вправе обжаловать эти действия в порядке, определенном Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

12. Разрешение выдается заявителю сроком на два года.

Срок действия разрешения не должен превышать срока действия внешнеторгового договора (контракта).

Разрешение оформляется на одно наименование продукции в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Республики Казахстан с указанием десятизначного кода, независимо от количества наименований продукции, включенной в контракт (договор).

Внесение изменений и дополнений в выданные разрешения не допускается.

13. Приостановление, возобновление действия, лишение (отзыв) разрешения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях».

Приложение 1
к Правилам выдачи разрешения на переработку
продукции вне территории Республики Казахстан

**Разрешение**
**на переработку продукции вне территории Республики Казахстан**

| 1. РАЗРЕШЕНИЕ № |
|---|
| 2. Заявитель, юридический (фактический) адрес, телефон, БИН (ИИН): |
| 3. Переработчик, юридический (фактический) адрес, телефон: |
| 4. Страна назначения: |
| 5. Характер переработки: |
| 6. Орган государственных доходов: |

| 7. Наименование продукции: | 8. Код продукции по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности: | 9. Код продукции по контрольным спискам: | 10. Ед. измерения: | 11. Количество: | 12. Валюта контракта | 13. Стоимость (в тысячах): |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. Наименование продуктов переработки: | 15. Код продукции по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности: | 16. Код продукции по контрольным спискам: | 17. Ед. измерения: | 18. Количество: | 19. Валюта контракта | 20. Стоимость (в тысячах): |

| 21. Основание для запроса разрешения (дата и номер договора (контракта) на переработку продукции): | 22. От заявителя _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) Должность |
|---|---|

23. Уполномоченный орган _____
(полное наименование уполномоченного органа)
Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)
_____ подпись (для разрешений на бумажных носителях)

Место печати (для разрешений на бумажных носителях)
Дата выдачи: «____» _____ _____ г.

24. Срок действия: «_____» _____ _____ г.

25. Особые условия разрешения:

Приложение 2
к Правилам выдачи разрешения на переработку
продукции вне территории Республики Казахстан

**Заявление**
**для получения разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан**

1. В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

2. от _____
(полное наименование заявителя; бизнес-идентификационный номер юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер; юридический (фактический) адрес, телефон

3. Переработчик, его юридический (фактический) адрес, телефон:

4. Страна назначения:

5. Характер переработки:

6. Орган государственных доходов:

| 7. Наименование продукции: | 8. Код продукции по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности: | 9. Код продукции по контрольным спискам: | 10. Ед. измерения: | 11. Количество: | 12. Валюта контракта | 13. Стоимость (в тысячах): |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. Наименование продуктов переработки: | 15. Код продукции по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности: | 16. Код продукции по контрольным спискам: | 17. Ед. измерения: | 18. Количество: | 19. Валюта контракта | 20. Стоимость (в тысячах): |

| 21. Основание для запроса разрешения (дата и номер договора (контракта) на переработку): | 22. Настоящим подтверждается, что: все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче разрешения. |
|---|---|

23. Руководитель _____ _____
подпись (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати (при наличии) Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

24. Уполномоченный орган _____
(полное наименование уполномоченного органа)
Заявление принято к рассмотрению
«_____» _____ 20____ г.

25. Особые условия разрешения:

Приложение 3
к Правилам выдачи разрешения на переработку
продукции вне территории Республики Казахстан

Форма

**Сведения**
**для получения разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан***

1. № и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица: _____;

2. №, дата, наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, – для физического лица: _____;

3. № и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя: _____;

4. Лицензия на осуществление лицензируемого вида деятельности, если предметом деятельности является продукция производство, продажа (реализация) или использование которых на внутреннем рынке осуществляется на основании лицензии:

1) наименование лицензии и вида (подвида) деятельности: _____;
2) номер лицензии: _____;
3) дата выдачи лицензии (число/месяц/год): _____;
4) государственный орган, выдавший лицензию: _____.

* заявитель, являющийся иностранцем, лицом без гражданства, иностранным юридическим лицом представляет в уполномоченный орган нотариально засвидетельствованные копии документа о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица заявителя – для юридического лица; документа, удостоверяющего личность – для физического лица; свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя. При отсутствии у него указанных документов, представляет другие документы, содержащие аналогичные сведения о заявителе.

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 14 апреля 2015 года № 442

## Об утверждении Положения республиканского государственного учреждения «Комитет автомобильных дорог Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 995 «Некоторые вопросы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение республиканского государственного учреждения «Комитет автомобильных дорог Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан».

2. Комитету автомобильных дорог Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Пшембаев М. К.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 октября 2014 года № 69 «Об утверждении Положения государственного учреждения «Комитет автомобильных дорог Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9830, опубликован 30 октября 2014 года в Информационно-правовой системе «Әділет»).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Қасымбек Ж. М.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 апреля 2015 года за № 10914.

Утверждено
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 14 апреля 2015 года № 442

**Положение**
**республиканского государственного учреждения «Комитет автомобильных дорог Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение «Комитет автомобильных дорог Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет) является ведомством Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим регулятивные и реализационные функции, а также участвующим в выполнении стратегических функций Министерства в области автомобильных дорог.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя.

7. Структура и штатная численность Комитета утверждается Ответственным секретарем Министерства по согласованию с министром по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

8. Местонахождение Комитета: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай-батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр».

9. Полное наименование Комитета – Республиканское государственное учреждение «Комитет автомобильных дорог Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Комитета**

13. Миссия: участие в формировании государственной политики развития автомобильных дорог общего пользования.

14. Задача: участие в формировании и реализации государственной политики в сфере автомобильных дорог общего пользования.

Функции:

1) осуществление регулятивных и реализационных функций и участие в выполнении стратегических функций Министерства в пределах компетенции Комитета;

2) осуществление международного сотрудничества в пределах своей компетенции;

3) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности;

5) выполнение обязательств по международным договорам Республики Казахстан, заключаемым от имени Республики Казахстан;

6) реализация инвестиционной и социальной политики в дорожной отрасли.

15. Задача: участие в государственном управлении в сфере автомобильных дорог общего пользования.

Функции:

1) руководство деятельностью подведомственных организаций по планированию и проведению мероприятий по обеспечению национальной безопасности в пределах своей компетенции;

2) осуществление по решению Правительства Республики Казахстан права владения и пользования государственным пакетом акций (долями участия в уставном капитале), а также функции уполномоченного органа по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления в отношении республиканских государственных предприятий и государственных учреждений;

3) осуществление государственного учета автомобильных дорог общего пользования;

4) согласование наименований и индексов автомобильных дорог общего пользования областного значения;

5) согласование перечня автомобильных дорог общего пользования областного значения;

6) финансирование Национального оператора в рамках выполнения государственного задания;

7) обеспечение соблюдения норм и стандартов, принятых в области проектирования, требуемого качества при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог;

8) осуществление контроля за созданием и эксплуатацией платных автомобильных дорог (участков);

9) предоставление участков земель полосы отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения, не используемых дорожными органами, Национальным оператором или концессионером, во временное краткосрочное землепользование по договору физическим и юридическим лицам для размещения наружной (визуальной) рекламы при условии недопущения снижения транспортно-эксплуатационных качеств дороги, соблюдения требований безопасности движения транспортных средств и охраны окружающей среды;

10) ограничение или закрытие движения транспортных средств в экстремальных условиях (неблагоприятные погодно-климатические условия, стихийные бедствия, пожар, потеря несущей способности автомобильных дорог), а также при проведении ремонтно-строительных работ с уведомлением об этом местных исполнительных органов и пользователей автомобильными дорогами, установлением соответствующих дорожных знаков и через средства массовой информации совместно с уполномоченным органом по обеспечению безопасности дорожного движения и уполномоченным органом по чрезвычайным ситуациям и осуществление контроля за соблюдением правил пользования автомобильными дорогами;

11) предъявление в суды исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Задача: разработка и утверждение нормативно правовых актов в сфере автомобильных дорог общего пользования.

Функции:

1) утверждение нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и при наличии прямой компетенции по их утверждению в приказах министра, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

2) разработка, согласование и утверждение в пределах своей компетенции нормативных правовых актов;

3) разработка стандартов и регламентов государственных услуг;

4) разработка правил организации производства экспертизы качества работ и материалов при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог юридическими лицами по производству экспертизы качества;

5) разработка правил реализации и финансирования работ по строительству, реконструкции, ремонту, содержанию, диагностике, паспортизации и инструментальному обследованию автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения;

6) разработка порядка и условий классификации, перечня, наименования и индексов автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения, в том числе перечня автомобильных дорог оборонного пользования;

7) разработка правил пользования автомобильными дорогами, дорогами оборонного значения;

8) разработка нормативов финансирования на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения;

9) разработка порядка уплаты и ставок сборов за проезд по территории Республики Казахстан автотранспортных средств;

10) разработка порядка и условий эксплуатации платных автомобильных дорог и мостовых переходов общего пользования международного и республиканского значения;

11) разработка порядка размещения наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования;

12) разработка нормативов финансирования на ремонт и содержание улиц столицы, города республиканского значения, автомобильных дорог областного и районного значения;

13) организация работ по разработке технических регламентов и национальных стандартов в пределах своей компетенции.

17. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства и приказами министра Республики Казахстан.

18. Права и обязанности Комитета:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от структурных подразделений Министерства, государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносит предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

3) проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4) вносит предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабоч

Выдача дубликата удостоверения на право управления маломерным судном производится после проверки судоводителя маломерного судна на предмет лишения права управления маломерным судном на основании решения суда.

В удостоверении на право управления маломерным судном, выданном взамен утерянного, ставится отметка «Дубликат», а в журнале учета выдачи удостоверений на право управления маломерным судном делается запись о выдаче дубликата удостоверения с указанием его серии и номера.

**5. Порядок согласования программы подготовки судоводителей и учета курсов по подготовке судоводителей маломерных судов**

38. Местные исполнительные органы осуществляют согласование программы подготовки судоводителей и учет курсов по подготовке судоводителей маломерных судов.

39. Организации при открытии курсов по подготовке судоводителей маломерных судов направляют в местный исполнительный орган уведомление о начале деятельности с приложением:

1) копий дипломов высшего или среднего технического образования по специальности водного транспорта для преподавательского состава;

2) учебной программы по подготовке судоводителей маломерных судов, разработанной на основании типовой программы подготовки судоводителей маломерных судов, согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

3) копии документа, подтверждающего наличие помещения на праве собственности или арендованного для организации учебного процесса.

Уведомление о начале или прекращении осуществления деятельности по подготовке судоводителей маломерных судов подается в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях».

40. Программа подготовки судоводителей разрабатывается учебной организацией по подготовке судоводителей маломерных судов на основании типовой программы по подготовке судоводителей маломерных судов и согласовывается уполномоченным должностным лицом местного исполнительного органа в течение трех рабочих дней до начала открытия курсов на основании заявления руководителя учебной организации.

41. При составлении программ, тематических и рабочих планов разработчики ориентируются на тип судов, для которых готовится группа.

42. Количество часов на отработку практических навыков управления маломерным судном устанавливается учебной организацией в зависимости от индивидуальной подготовленности обучающегося управлять маломерным судном.

В результате обучения лицо приобретает знания по предметам:

1) классификация маломерных судов и основы теории судна;

2) устройство судов;

3) эксплуатационные, мореходные и маневренные качества маломерных судов;

4) судовые устройства, системы и снабжение (спасательные, сигнальные и противопожарные средства);

5) обслуживание и ремонт судов (такелажные и малярные работы);

6) классификация двигателей внутреннего сгорания (краткие технические характеристики, применение на маломерных судах);

7) движители маломерных судов, классификация и принципиальное устройство;

8) меры безопасности при обслуживании двигателей маломерных судов;

9) классификация, устройство и парусное вооружение маломерных судов;

10) основы техники управления парусным судном, его обслуживание и обеспечение безопасности плавания;

11) электрооборудование маломерных судов;

12) общая характеристика и краткий обзор водных путей;

13) основы гидрометеорологии, лоции внутренних судоходных путей;

14) правила плавания по внутренним водным путям;

15) основы морской навигации и лоция морей, средства навигационного оборудования морей;

16) международные правила предупреждения столкновения судов в море;

17) методы вождения маломерных судов в различных условиях обстановки и особенности управления при плавании в сложных гидрометеоусловиях;

18) основы оказания первой медицинской помощи.

43. В типовой программе по подготовке судоводителей маломерных судов указываются учебные часы по районам плавания маломерных судов.

44. Организации, открывшие курсы по подготовке судоводителей маломерных судов, не позднее десяти рабочих дня после окончания обучения и выдачи свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов, направляют в территориальные подразделения уполномоченного органа списки лиц, успешно прошедших обучение по программе подготовки судоводителей маломерных судов.

В списке лиц, успешно прошедших обучение по программе подготовки судоводителей маломерных судов, указывают номер свидетельства (справки), фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

45. В случае непредставления информации о функционировании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов в течение года, данные курсы снимаются с учета.

46. После снятия с учета в местном исполнительном органе курсов по подготовке судоводителей маломерных судов свидетельства (справки) об окончании курсов считаются недействительными с периода снятия с учета курсов.

Приложение 1
к Правилам аттестации судоводителей
на право управления маломерным судном

Форма

Место для фото

Руководителю местного
исполнительного органа
_____
(Ф. И. О.)
от _____
_____
(Ф. И. О., дата рождения, ИИН)

**Заявление на выдачу удостоверения на право управления маломерным судном**

Прошу выдать удостоверение на право управления _____
_____
(указать тип маломерного судна: гидроцикл, парусное судно, маломерное судно с механической установкой)

в районе _____
(указать район (районы) плавания: МП, ВВП, ВВПР и ВВПО, МП и ВВП)

Представляю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _

Адрес, контактные телефоны (факс) _____
_____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

«_____» _____ 20____ г. _____
(личная подпись заявителя)

**Результаты экзаменов**

| Наименование дисциплины и районов плавания | Оценка знаний (зачет, не зачет) | Дата приема экзаменов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МП – территориальные и внутренние воды морей | | | |
| ВВП – судоходные внутренние водные пути | | | |
| ВВПР и ВВПО – внутренние водоемы, не включенные в перечень внутренних водных путей открытых для судоходства Республики Казахстан | | | |
| МП и ВВП – территориальные внутренние воды морей и судоходные внутренние водные пути | | | |

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Результат экзамена на право управления (зачет/не зачет) _____
_____
(категория (тип) судна(ов))

В районе (районах) плавания _____

«_____» _____ 20____ г.

МП

Приложение 2
к Правилам аттестации судоводителей
на право управления маломерным судном

Форма

**Свидетельство об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов**
**Шағын көлемді кемелердің кеме жүргізушілерін даярлау жөніндегі курстарды бітіргені туралы куәлік**

| (алдыңғы беті/лицевая сторона) | (артқы беті/обратная сторона) |
|---|---|
| Фотосуретке арналған орын/ Место для фотографии | |
| (оқыту ұйымының атауы) Куәлік Сериясы № 0000000 | (наименование учебной организации) Свидетельство Серия № 0000000 |
| (тегі, аты, әкесінің аты) | Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) |
| ____ ж. «____» _____ ____ ж. «____» _____ аралығында _____ | в том, что он (а) обучался (обучалась) с «___» _____ ____ г. по «___» _____ ____ г |
| _____ бағдарламасы бойынша оқығаны және бітіру емтихандарында ____ ж. «___» _____ № _____ хаттамаға сәйкес _____ бағасын алғаны жөнінде берілді. | по программе _____ и на выпускных экзаменах согласно протоколу № _____ от «___» _____ ____ г. получил оценку _____ |
| («қанағаттанарлық», «жақсы», «өте жақсы») | («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») |
| Емтихан комиссиясының төрағасы: | Председатель экзаменационной комиссии: |
| (Т. А. Ә., қолы) | (Ф. И. О., подпись) |
| Оқыту ұйымының басшысы: | Руководитель учебной организации |
| (Т. А. Ә., қолы) | (Ф. И. О., подпись) |
| МО | МП |

Приложение 3
к Правилам аттестации судоводителей
на право управления маломерным судном

Форма

**Шағын көлемді кемелерді басқару құқығына куәлік**
**Удостоверение на право управления маломерным судном**

(алдыңғы беті/лицевая сторона) (артқы беті/обратная сторона)

| | | |
|---|---|---|
| ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Шағын көлемді кемелерді басқару құқығына куәлік Удостоверение на право управления маломерным судном | ҚАЗАҚСТАН КАЗАХСТАН | |
| Фотосуретке арналған орын/ Место для фотографии | Басқаруға рұқсат берілген кеме-(лер) санаты (ұлгісі)/Категория (тип) судна-(ов), которыми разрешено управлять | Рұқсат беретін белгілер/ Разрешающие отметки |
| | гидроцикл/гидроцикл | |
| | желкенді кеме/парусное судно | |
| | механикалық қондырғымен шағын көлемді кеме/маломерное судно с механической установкой | |
| Тегі/ Фамилия _____ Аты/Имя _____ Әкесінің аты/ Отчество _____ Туған жылы, ай-күні/Дата рождения | Жүзу үшін рұқсат етілген аудан/ Разрешенный для плавания район: ТЖ/МП; ІСЖ/ВВП | |
| | ІСЖӨ/ВВПР және/и ІСЖК/ ВВПО | |
| | ТЖ/МП және/и ІСЖ/ВВП | |
| бойынша жергілікті атқарушы орган берді/Выдано местным исполнительным органом по _____ области (городу) | Берілген күні/Дата выдачи | |
| | Қолданылу мерзімі/Срок действия | |
| (уәкілетті лауазымды адамның қолы/ подпись уполномоченного должностного лица) 20___ ж./г. «____» _____ (айы/месяц) | Айрықша белгілер/Особые отметки | |
| МО МП № серия | № серия | |

Приложение 4
к Правилам аттестации судоводителей
на право управления маломерным судном

Форма

**Журнал учета выдачи удостоверений на право управления маломерным судном**

| № | Серия и номер документа | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Протокол № | Протокол дата | Присвоено район плавания | Присвоено тип суд на | Дата выдачи | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Приложение 5
к Правилам аттестации судоводителей
на право управления маломерным судном

Форма

**Штамп «Морское прогулочное судно»**

| |
|---|
| Морское прогулочное судно |

Длина штампа – 17 мм. Ширина штампа – 7 мм.

Приложение 6
к Правилам аттестации судоводителей
на право управления маломерным судном

Форма

Руководителю местного
исполнительного органа
_____
(Ф. И. О.)
от _____
(Ф. И. О., дата рождения, домашний адрес,
контактные телефоны, ИИН)

**Заявление на выдачу дубликата удостоверения на право управления маломерным судном**

Прошу выдать дубликат удостоверения на право управления маломерным судном.

«___» _____ 20___ г. удостоверение на право управления самоходным маломерным судном было утеряно (украдено) при следующих обстоятельствах (изложить): _____
_____
_____
_____
_____

Представляю документы:
1. _____;
2. _____;
3. …

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

«_____» _____ 20____ г. _____
(личная подпись заявителя)

Приложение 7
к Правилам аттестации судоводителей
на право управления маломерным судном

**Типовая программа по подготовке судоводителей маломерных судов**

| № | Наименование разделов и тем | Количество учебных часов для районов плавания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | МП | ВВП | ВВПР, ВВПО | МП, ВВП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Основы теории судов и устройство маломерного судна | | | | | |
| 1 | Классификация маломерных судов и основы теории судна. Устройство судов. Корпус | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Эксплуатационные, мореходные и маневренные качества маломерных судов | 10 | 8 | 4 | 10 |
| 3 | Судовые устройства, системы и снабжение. Спасательные, сигнальные и противопожарные средства | 6 | 4 | 4 | 6 |
| 4 | Обслуживание и ремонт судов. Такелажные и малярные работы | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 2. Судовые двигатели и движители, их эксплуатация. Электрооборудование маломерных судов | | | | | |
| 5 | Типы двигателей внутреннего сгорания, применяемые на маломерных судах | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 6 | Движители маломерных судов, классификация и принципиальное устройство | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 7 | Техническое обслуживание двигателей и движителей маломерных судов. Меры безопасности | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 8 | Классификация, устройство и парусное вооружение парусных маломерных судов | 4 | 4 | 2 | 4 |
| 9 | Основы техники управления парусным судном, его обслуживание и обеспечение безопасности плавания | 6 | 6 | 4 | 6 |
| 10 | Электрооборудование маломерных судов | 6 | 6 | 4 | 6 |
| 3. Судовождение | | | | | |
| 11 | Общая характеристика и краткий обзор водных путей | 6 | 6 | 4 | 6 |
| 12 | Основы гидрометеорологии. Лоция внутренних судоходных путей | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 13 | Правила плавания по внутренним водным путям | 6 | 12 | 4 | 12 |
| 14 | Основы морской навигации и лоция морей | 14 | 1 | 1 | 14 |
| 15 | Средства навигационного оборудования (СНО) морей | 6 | 1 | 1 | 6 |
| 16 | Международные правила предупреждения столкновения судов в море | 8 | 1 | 1 | 8 |
| 17 | Методы вождения маломерных судов в различных условиях обстановки. Особенности управления при плавании в сложных гидрометеоусловиях | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4. Обеспечение безопасности плавания, правопорядка и охраны окружающей среды на водоемах | | | | | |
| 18 | Правила и методы оказания первой медицинской помощи утопающему | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 19 | Правила пользования маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок. Административная ответственность судоводителя | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Всего | | 108 | 77 | 57 | 114 |

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 17 апреля 2015 года № 458

## Об утверждении Правил по техническому надзору за маломерными судами

В соответствии с подпунктом 55-26) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании» и подпунктом 26-28) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте»
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила по техническому надзору за маломерными судами.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК**

**СОГЛАСОВАН**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**15 мая 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2015 года за № 11351.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 17 апреля 2015 года № 458

**Правила по техническому надзору за маломерными судами**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила по техническому надзору за маломерными судами (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 55-26) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании» и подпунктом 26-28) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте» (далее – Закон О внутреннем водном транспорте) и определяют порядок осуществления технического надзора за маломерными судами.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере внутреннего водного транспорта, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию;

2) маломерное судно – судно длиной не более двадцати метров с допустимым количеством людей на борту не более двенадцати человек, кроме судов, построенных или оборудованных для рыболовства, перевозки грузов, буксировки, проведения поиска, разведки и добычи полезных ископаемых, строительных, путевых, гидротехнических и других подобных работ, лоцманской и ледокольной проводки, а также осуществления мероприятий по защите водных объектов от загрязнения и засорения.

**2. Виды технического надзора**

3. Технический надзор за судами, подлежащими государственной регистрации в судовой книге, осуществляется территориальными подразделениями уполномоченного органа (далее – территориальные подразделения) по заявлению (произвольной формы) судовладельца маломерного судна, путем проведения первичных, ежегодных и внеочередных технических освидетельствований, а также проведения специальных и контрольных осмотров.

4. Технические освидетельствования подразделяются:

1) первичные;

2) ежегодные;

3) внеочередные.

5. Внеочередные освидетельствования подразделяются на:

1) специальные;

2) контрольные.

6. При первичном техническом освидетельствовании проверяется техническая документация на судно, устанавливаются вместимость судна, нормы и технические требования по его грузоподъемности и пассажировместимости, допустимой мощности и количеству двигателей (подвесных моторов), допустимой площади парусов, району плавания (удалению от берега), минимальной высоте надводного борта, высоте волны, при которой судно может плавать, оснащению спасательными и противопожарными средствами, сигнальными огнями, навигационным и другим оборудованием, уточняются главные размерения (длина, ширина, высота борта) судна, величина сухого борта, грузоподъемность, пассажировместимость, категория маломерного судна. Определяются соответствие маломерного судна устойчивости и непотопляемости, условия плавания, соответствие мощности двигателя конструктивным данным маломерного судна.

7. Ежегодное техническое освидетельствование маломерных судов проводится с момента полного очищения водоема от льда.

При ежегодном техническом освидетельствовании проверяется наличие технической документации, сверка регистрационных данных маломерного судна, основных элементов судна, техническое состояние его оборудования и оснащения.

8. По результатам первичного и ежегодного освидетельствования в судовом билете производится отметка о прохождении технического осмотра с указанием очередного срока освидетельствования.

9. Внеочередное освидетельствование проводится в случаях:

1) специального осмотра после транспортных происшествий, в результате которых маломерное судно получило повреждение и требует ремонта;

2) контрольного осмотра по заявлению судовладельца для разового перехода в непредусмотренных конструкцией и класса судна условиях плавания и осмотра судна после перехода.

**3. Порядок технического надзора за маломерными судами**

10. После проведения освидетельствований, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Правил, составляется акт технического освидетельствования (первичного, ежегодного, внеочередного) маломерного судна по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Акт освидетельствования), в котором указывается возможность эксплуатации маломерного судна к плаванию при условии устранения выявленных дефектов и пополнения недостающего снабжения, о допуске маломерного судна к плаванию с ограничениями по условиям плавания, или о запрещении плавания маломерному судну.

11. Освидетельствования маломерных судов проводятся в присутствии владельцев или представителей владельцев.

12. Не реже одного раза в два года проводится освидетельствование корпуса судна на берегу до его покраски.

13. Для маломерных судов индивидуальной постройки, а также для переоборудованных судов, технические характеристики которых не соответствуют характеристикам, указанным в техническом формуляре (паспорте), дополнительно проводятся испытания мореходных качеств (плавучесть, устойчивость и непотопляемость). Результаты освидетельствования оформляются Актом освидетельствования.

14. Указанные в Акте освидетельствования условия и нормы вносятся в судовую книгу и судовой билет маломерного судна. В судовом билете специальным штампом делается отметка о техническом освидетельствовании, заверяемая подписью должностного лица, проводившего освидетельствование.

15. Техническое освидетельствование проводится по месту регистрации маломерного судна или непосредственно по месту базирования (стоянки) маломерного судна с предъявлением судового билета.

При этом место и время проведения технического освидетельствования маломерных судов доводятся до сведения судовладельцев маломерных судов в письменном виде.

16. При проведении технического освидетельствования должностным лицом территориального подразделения в зависимости от типа маломерного судна определяется техническое состояние отдельно по корпусу и надстройкам, устройствам, оборудованию и снабжению, противопожарной защите; механической установке и электрооборудованию, а для маломерных судов индивидуальной постройки дополнительно – по мореходным качествам.

17. При проведении технического освидетельствования определяется годность маломерного судна к плаванию путем выставления двух оценок по техническому состоянию: «годное» или «негодное». Оценка технического состояния маломерного судна в целом устанавливается по низшей оценке одного из элементов.

18. При получении маломерным судном оценки по техническому состоянию «годное», в судовом билете делается об этом отметка.

19. Маломерное судно, получившее оценку технического состояния «годное», допускается к плаванию с ограничениями, обеспечивающими безопасность плавания:

1) по волновому режиму;

2) по району плавания и удалению от берега;

3) по допустимой мощности двигателя;

4) по грузоподъемности и пассажировместимости;

5) по площади парусов.

При получении маломерным судном оценки «годное» должностным лицом территориального подразделения составляется Акт освидетельствования, в котором указываются установленные ограничения.

20. Для используемых в морских районах прогулочных судов устанавливаются следующие морские районы плавания:

1) 0 – первый класс района плавания – неограниченный, плавание в океанах и морях на волнении с расчетной высотой волны 3% обеспеченности 11 метров;

2) 1 – первый класс района плавания – ограниченный, плавание в морских районах на волнении с максимальной допустимой высотой волны 3% обеспеченности 8,5 метра, с удалением от места убежища не более 200 миль и допустимым расстоянием между местами убежища не более 400 миль;

3) 2 – второй класс района плавания – ограниченный, плавание в морских районах на волнении с максимальной допустимой высотой волны 3% обеспеченности 7 метров, с удалением от места убежища не более 100 миль и допустимым расстоянием между местами убежища не более 200 миль;

4) 3 – третий класс района плавания – ограниченный, смешанное (река-море) плавание на волнении с максимальной допустимой высотой волны 3% обеспеченности 3,5 метра с учетом конкретных ограничений по району и условиям плавания, обусловленных ветроволновыми режимами бассейнов, с установлением при этом максимально допустимого удаления от места убежища, которое не должно превышать 50 миль.

21. На маломерное судно, получившее оценку «негодное», должностным лицом территориального подразделения составляется Акт освидетельствования в двух экземплярах с заключением о запрещении пользования этого судна, при этом один экземпляр акта передается судовладельцу. После устранения указанных в Акте освидетельствования замечаний, маломерное судно подвергается повторному техническому освидетельствованию.

22. Пользование маломерными судами не допускается при наличии следующих технических неисправностей:

1) по корпусу – при наличии свищей, пробоин набора и обшивки, отсутствие или разгерметизация, предусмотренные конструкцией судна гермоотсеки и воздушные ящики;

2) по рулевому устройству – необеспечение полного угла перекладки руля (35 градусов на борт), затруднение вращения рулевого штурвала, повреждение пера руля или детали рулевого привода (направляющие блоки, опорные подшипники, натяжные талрепы, штуртросовая передача), наличие разрывов каболок штуртроса, отсутствие предусмотренных конструкцией деталей крепления рулевого привода (гайки, шплинты, контргайки);

3) по двигателю или подвесному мотору – топливо подтекает из бензобаков, топливного шланга, системы питания, имеется вибрация, повреждена система дистанционного управления двигателем, не обеспечивается включение (выключение) реверс-редуктора, рукоятка реверса не фиксируется в положениях «вперед», «назад», «нейтрально» (возможно его самопроизвольное включение и выключение), неисправна блокировка запуска двигателя (мотора) при включенном реверсе, где это предусмотрено конструкцией;

4) навигационные огни не соответствуют установленным требованиям Правил плавания по внутренним водным путям, утвержденными в соответствии с подпунктом 26-23) пункта 1 статьи 9 Закона «О внутреннем водном транспорте»;

5) комплектация и оборудование судна не соответствуют нормам, указанным в судовом билете.

О запрещении пользования судна делается запись в судовом билете в разделе «Особые отметки и дополнительные сведения».

23. Тип и категория маломерных судов в зависимости от конструктивных особенностей определяются согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Основанием для определения типа маломерного судна является наибольшая его ширина (по миделю).

Основанием для определения категории маломерного судна является высота его водонепроницаемого борта (на миделе без учета высоты надстройки).

Категория маломерного судна должна соответствовать условиям плавания, которые характеризуются высотой волны и удалением от берега.

24. Условия плавания маломерного судна в зависимости от его категории выбираются согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Удаление от берега, указанное согласно приложению 3 к настоящим Правилам, не должно превышать удаления от берега, указанного в паспорте маломерного судна, выданного заводом-изготовителем.

Высоту волны на водоеме определяют согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам по техническому надзору за маломерными
судами

Форма

**АКТ**
**технического освидетельствования**
**(первичного, ежегодного, внеочередного) маломерного судна**

Настоящий акт составлен «_____» _____ 20____ г.
_____
(фамилия, имя, отчество должность, наименование территориального подразделения Комитета транспорта)

Владелец судна _____
_____
(фамилия, имя, отчество или наименование учреждения, организации)

Адрес места жительства (место нахождения организации или физического лица) и телефон _____
_____

На освидетельствование предъявлено судно тип _____; модель _____; год постройки _____; место постройки _____; заводсыкой № _____; материал корпуса _____; длина _____ метров; ширина _____ метров; высота борта _____ метров; высота надводного борта _____ метров; грузоподъемность _____ тонн; масса судна _____ килограмм; пассажировместимость _____ человек; регистрационный номер _____.

Площадь парусов _____ квадратных метров.

Способ изготовления судна _____
тип и марка двигателя (мотора) _____ количество _____
мощность _____ заводской номер _____

В результате технического освидетельствования установлено:

1. Главные размерения судна _____
(соответствие заявленным)

2. Вместимость судна _____ тонн

3. Осадка _____ метров

4. Состояние корпуса _____
(оценка состояния)

5. Рулевое устройство _____
(оценка состояния)

6. Якорные и швартовые устройства _____
(наличие и состояние)

7. Спасательные средства _____
(наименование, количество и состояние)

8. Сигнальные устройства _____
(наименование и состояние)

9. Комплектация предметами снабжения _____
(соответствие требованиям)

10. Грузоподъемность и пассажировместимость _____ тонн (человек)

11. Остойчивость, непотопляемость, плавучесть _____
(оценка состояния)

12. Запас плавучести _____
(обеспечен, не обеспечен)

13. Минимальная высота надводного борта _____ метров

14. Противопожарная система _____
(вид и годность)

15. Механическая установка _____
(оценка состояния)

16. Максимально допустимая мощность _____
(установленная)

17. Состояние парусов и такелажа _____
(годность)

18. Электрооборудование _____
(состояние)

19. Наличие р/связи и р/локации _____
(тип, марка и состояние)

Заключение:

В результате произведенного освидетельствования данное судно находится в _____ состоянии _____
(годное, негодное)

Установленный район и условия плавания:
допустимая высота волны _____ метров
удаление от берега _____ метров
допустимая мощность двигателя _____ лошадиных сил
допустимая грузоподъемность_____ тонн

Срок плавания _____ после чего подлежит предъявлению для технического осмотра в территориальное подразделение Комитета транспорта по _____ области, городу.

При осмотре присутствовал(и)
один экземпляр получил _____ _____
(Ф. И. О. должность) (подпись)

Освидетельствование произвел _____ _____
(Ф. И. О. должность) (подпись)

МП
«___» _____ 20____ г.

Приложение 2
к Правилам по техническому надзору за маломерными
судами

**Типы и категории маломерных судов**

| № п/п | Тип судна | Допустимая мощность мотора (лошадиных сил) | Главные размерения | Категория судна | Грузоподъемность, пассажировместимость: человек | Грузоподъемность, пассажировместимость: килограмм |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лодка гребная | - | 2,0 х 1,1 х 0,4 | 1 | 1 | 100 |
| 2 | Лодка гребная | - | 2,8 х 1,3 х 0,5 | 2 | 2 | 200 |
| 3 | Лодка гребная | - | 3,3 х 1,4 х 0,5 | 2 | 3 | 300 |
| 4 | Лодка гребная | - | 4,4 х 1,5 х 0,5 | 2 | 4 | 400 |
| 5 | Лодка гребная | - | 6,0 х 1,6 х 0,6 | 3 | 6 | 1 000 |
| 6 | Лодка моторная | до 15 | 3,4 х 1,5 х 0,6 | 2 | 3 | 300 |
| 7 | Лодка моторная | до 25 | 4,4 х 1,6 х 0,75 | 3 | 4 | 500 |
| 8 | Лодка моторная | - | 6,0 х 1,7 х 0,95 | 3 | 6 | 800 |
| 9 | Катер | до 40 | 6,0 х 1,8 х 0,9 | 3 | 6 | 800 |
| 10 | Катер | до 50 | 8,5 х 2,5 х 1,2 | 3 | 6 | 1 000 |

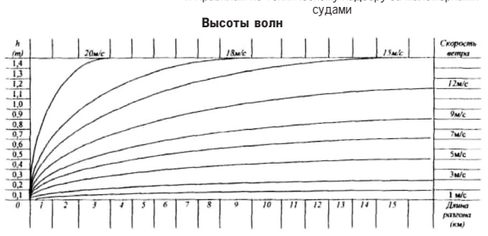
Приложение 3
к Правилам по техническому надзору за маломерными
судами

**Условия плавания маломерного судна**

| Н мин. | Условия плавания: Удаление от берега (километров) | Высота волны (метров) | Сила ветра (баллы) |
|---|---|---|---|
| 0,2 | 0,5 | до 0,2 | 2 |
| 0,3 | 1,0 | до 0,3 | 2 |
| | 3,0 | до 0,4 | 3 |

Приложение 4
к Правилам по техническому надзору за маломерными
судами

**Высоты волн**




*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 17 апреля 2015 года № 466

## Об утверждении Правил организации и эксплуатации системы экстренного вызова при авариях и катастрофах

В соответствии с подпунктом 5-2) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года «О дорожном движении» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и эксплуатации системы экстренного вызова при авариях и катастрофах.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**И. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан**
**Т. ДУЙСЕНОВА**
**15 мая 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр внутренних дел Республики Казахстан**
**К. КАСЫМОВ**
**27 апреля 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 19 июня 2015 года за № 11403.

Утверждены
приказом и. о. министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 17 апреля 2015 года № 466

**Правила организации и эксплуатации системы экстренного вызова при авариях и катастрофах**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации и эксплуатации системы экстренного вызова при авариях и катастрофах (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года «О дорожном движении» и направлены на обеспечение оперативного реагирования при дорожно-транспортных происшествиях и иных чрезвычайных ситуациях на автомобильных дорогах Республики Казахстан.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) единая дежурно-диспетчерская служба «112» (далее – служба 112) – служба приема и обработки сообщений от физических и юридических лиц о предпосылках возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, пожаре, угрозе жизни и причинения вреда здоровью людей и об иных случаях, требующих принятия мер экстренной помощи с последующей координацией действий по реагированию экстренных служб в пределах своей компетенции;

2) система экстренного вызова при авариях и катастрофах (далее – система экстренного вызова) – государственная автоматизированная информационная система, функционирующая с использованием сигналов и данных навигационных спутниковых систем, обеспечивающая предоставление формализованной информации о дорожно-транспортных происшествиях и иных чрезвычайных ситуациях на автомобильных дорогах Республики Казахстан в экстренные оперативные службы;

3) eCall флаг – сигнал о дорожно-транспортном происшествии, автоматически передаваемый по сетям мобильной связи с признаком экстренного и приоритетного вызова;

4) глобальная навигационная спутниковая система – комплексная электронно-техническая система, состоящая из совокупности наземного и космического оборудования, предназначенная для определения местоположения (географических координат и высоты), а также параметров движения (скорости и направления движения) для наземных, водных и воздушных объектов;

5) дорожно-транспортное происшествие – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, повлекшее причинение вреда здоровью, смерть человека, повреждение транспортных средств, сооружений, грузов либо иной материальный ущерб;

6) датчики контроля состояния транспортного средства – датчики ускорения (акселерометры) или иные технические средства, установленные на транспортном средстве, позволяющие установить факт дорожно-транспортного происшествия и передающие информацию об этом факте на устройство вызова;

7) владелец транспортного средства – собственник транспортного средства, а также лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства). Не является владельцем транспортного средства лицо, управляющее транспортным средством в силу исполнения своих служебных или трудовых обязанностей, в том числе на основании трудового или гражданско-правового договора с собственником или иным владельцем транспортного средства;

8) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся к оператору системы экстренного вызова для регистрации и учета устройства вызова;

9) сервисный центр (мастерская) – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по установке и обслуживанию устройства вызова экстренных оперативных служб;

10) экстренные оперативные службы – службы, оказывающие экстренную помощь при дорожно-транспортных происшествиях и иных чрезвычайных ситуациях на автомобильных дорогах Республики Казахстан;

11) устройство вызова экстренных оперативных служб (далее – устройство вызова) – устройство, осуществляющее и обеспечивающее определение координат, скорости и направления движения транспортного средства с помощью сигналов не менее двух действующих глобальных навигационных спутниковых систем, передачу сообщения о транспортном средстве при дорожно-транспортных происшествиях и иной чрезвычайной ситуации, а также двусторонню голосовую связь с экстренными оперативными службами по сетям подвижной радиотелефонной связи;

12) минимальный набор данных, сгенерированный с устройства вызова экстренных оперативных служб (далее – минимальный набор данных), – набор данных, передаваемый устройством вызова при дорожно-транспортных происшествиях и включающий в себя информацию о координатах и параметрах движения аварийного транспортного средства и времени аварии, идентификационные номера транспортного средства, необходимый для организации экстренного реагирования;

13) оператор системы экстренного вызова – уполномоченная организация, осуществляющая управление системой экстренного вызова;

14) сигнал «экстренный вызов» – сообщение оператора системы экстренного вызова о дорожно-транспортном происшествии и иной чрезвычайной ситуации, содержащее в себе обработанный минимальный набор данных, необходимый для организации экстренной помощи пострадавшим.

3. Назначение системы экстренного вызова:

1) оперативное получение на основе использования сигналов глобальных навигационных спутниковых систем информации о дорожно-транспортных происшествиях и иных чрезвычайных ситуациях на автомобильных дорогах Республики Казахстан, обработка этой информации путем дополнения ее информацией о транспортном средстве, размещенной в системе экстренного вызова, передача обработанной информации в службу 112 по единому номеру «112»;

2) предоставление заинтересованным лицам размещенной в системе экстренного вызова, а также обработанной информации о дорожно-транспортных происшествиях и иных чрезвычайных ситуациях на автомобильных дорогах Республики Казахстан, а также о принятых мерах экстренного реагирования, об их своевременности и эффективности.

**2. Порядок организации системы экстренного вызова**

4. Структура системы экстренного вызова состоит из:

1) информационного ресурса, содержащего информацию, указанную в пункте 10 настоящих Правил;

2) программно-технических средств, предназначенных:

для сбора, обработки и хранения информации о дорожно-транспортных происшествиях и иных чрезвычайных ситуациях на автомоб

приказом министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 21 апреля 2015 года № 475

**Правила**
**предоставления информации по государственному балансу запасов полезных ископаемых государственным органам**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления информации по государственному балансу запасов полезных ископаемых государственным органам (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 32-8) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» (далее – Закон), определяют порядок предоставления информации по государственному балансу запасов полезных ископаемых государственным органам.

**2. Порядок предоставления информации по государственному балансу запасов полезных ископаемых государственным органам**

2. Составленная уполномоченным органом по изучению и использованию недр (далее – уполномоченный орган) информация по государственному балансу запасов полезных ископаемых предоставляется государственным органам по официальному запросу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления такого запроса:

Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан и уполномоченному органу в области государственного планирования – по всем видам полезных ископаемых;

уполномоченному органу в области нефти, газа, угля и урана – по углеводородному сырью, углю и урану;

уполномоченному органу в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения за пределами населенных пунктов – по подземным водам.

3. Информация по государственному балансу запасов полезных ископаемых направляется в указанные в пункте 2 настоящих Правил государственные органы: на электронных носителях – по Единой системе электронного документооборота (ЕСЭДО) и на бумажных носителях – почтой.

4. Информация по государственному балансу запасов полезных ископаемых предоставляется государственным органам, указанным в пункте 2 настоящих Правил в одном экземпляре (на электронном и бумажном носителях) и тиражированию не подлежит.

5. Информация по государственному балансу запасов полезных ископаемых предоставляется в государственные органы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Приложение
к Правилам предоставления информации
по государственному балансу запасов полезных
ископаемых государственным органам

Форма

**Информация по государственному балансу**
**запасов полезных ископаемых**

| № п/п | Полезное ископаемое | Единица измерения компонента | Среднее содержание | Балансовые запасы | Забалансовые запасы | Прирост/урост |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

*Приказ министра по инвестициям*
*и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 24 апреля 2015 года № 481

## Об утверждении перечня отдельных видов товаров, в отношении ввоза которых с территории стран Евразийского экономического союза предоставляется исключительное право, за исключением транспортных средств, ввозимых физическими лицами не в целях предпринимательской деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О регулировании торговой деятельности» от 12 апреля 2004 года и статьей 29 Закона Республики Казахстан от 14 октября 2014 года «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов транспортных средств, в отношении ввоза которых на территорию Республики Казахстан с территории стран Евразийского экономического союза предоставляется исключительное право, за исключением транспортных средств, ввозимых физическими лицами не в целях предпринимательской деятельности.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) в установленном законодательством порядке осуществлять выдачу лицензий на ввоз указанных в пункте 1 настоящего приказа транспортных средств официальным представителям изготовителя, а также официальным дилерам, на основании дистрибьюторского либо дилерского Соглашения.

3. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) уведомить Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан о необходимости обеспечения контроля при осуществлении первичной регистрации автотранспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего приказа, путем предоставления копии лицензии от официального представителя изготовителя, либо официального дилера, выданного указанным субъектом торговой деятельности в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа.

4. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 4 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Рау А.П.

6. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**28 апреля 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 мая 2015 года за № 11164.

Утвержден
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 481

**Перечень отдельных видов транспортных средств, в отношении ввоза которых на территорию Республики Казахстан с территории стран Евразийского экономического союза предоставляется исключительное право, за исключением транспортных средств, ввозимых физическими лицами не в целях предпринимательской деятельности**

| № | Коды ТН ВЭД ЕАЭС* | Наименование товарной позиции |
|---|---|---|
| 1. | 8702 | Моторные транспортные средства, предназначенные для перевозки 10 человек или более, включая водителя |
| 2. | 8703 | Автомобили легковые и прочие моторные транспортные средства, предназначенные главным образом для перевозки людей, включая грузопассажирские автомобили-фургоны и гоночные автомобили |
| 3. | 8704 | Моторные транспортные средства для перевозки грузов |

* Примечания: расшифровка аббревиатур:
ТН ВЭД ЕАЭС – Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

*Приказ министра по инвестициям*
*и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 24 апреля 2015 года № 483

## Об утверждении Правил осуществления отраслевой экспертизы проектов в области космической деятельности

В соответствии с подпунктом 27) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления отраслевой экспертизы проектов в области космической деятельности.

2. Аэрокосмическому комитету Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Мусабаев Т. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр обороны Республики Казахстан**
**И. ТАСМАГАМБЕТОВ**
**14 мая 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 19 июня 2015 года за № 11397.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 483

**Правила**
**осуществления отраслевой экспертизы проектов**
**в области космической деятельности**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила осуществления отраслевой экспертизы проектов в области космической деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 27) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности» (далее – Закон) и определяют порядок осуществления отраслевой экспертизы проектов в области космической деятельности (далее – отраслевая экспертиза проектов).

2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) проект в области космической деятельности – совокупность мероприятий по созданию космической техники и технологий, направленных на осуществление космической деятельности;

2) заявитель – физическое или юридическое лицо, планирующее осуществить реализацию проекта в области космической деятельности на территории Республики Казахстан, а также в космическом пространстве в соответствии с Законом.

3. Отраслевая экспертиза проектов осуществляется уполномоченным органом в области космической деятельности (далее – уполномоченный орган) в целях определения целесообразности, технической возможности, экономической эффективности, а также соответствия законодательству Республики Казахстан, техническим регламентам и стандартам в области космической деятельности.

**2. Порядок осуществления отраслевой экспертизы проектов**

4. Для проведения отраслевой экспертизы проектов заявитель представляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

1) сопроводительное письмо заявителя с указанием контактных данных;

2) нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность физического лица, а также свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя, либо копии данных документов с представлением оригинала для сверки;

3) пояснительную записку, содержащую характеристику основных направлений проекта в области космической деятельности;

4) техническое задание (при наличии);

5) инвестиционные предложения государственного инвестиционного проекта и (или) технико-экономические обоснования бюджетного инвестиционного проекта и (или) финансово-экономические обоснования бюджетных инвестиций, разработанные в соответствии с приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 «Об утверждении Правил разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9938) (далее – Приказ);

6) для юридических лиц – нотариально засвидетельствованные копии устава и учредительного договора (документа, его заменяющего), копию свидетельства* либо справки о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица, либо копии данных документов с представлением оригинала для сверки.

Примечание:* Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

5. К материалам в случае представления на повторную отраслевую экспертизу проектов, прилагается копия ранее выданного заключения.

6. Основанием для отказа в проведении отраслевой экспертизы проектов является представление заявителем неполного пакета материалов, необходимых для проведения отраслевой экспертизы проектов.

7. При отказе в проведении отраслевой экспертизы проектов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента получения материалов по проекту направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

8. Отраслевая экспертиза проектов проводится в сроки, не превышающие тридцати рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган материалов по проекту, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

9. Результатом отраслевой экспертизы проектов является заключение, основанное на всестороннем анализе и оценке представленных заявителем материалов, а также оформленное в соответствии с требованиями Приказа.

10. Заключение по результатам отраслевой экспертизы проектов подписывается первым руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

11. В случае если по результатам отраслевой экспертизы проектов уполномоченным органом даны замечания, требующие устранения, заявитель дорабатывает материалы и представляет их на повторную отраслевую экспертизу.

12. Повторная отраслевая экспертиза проектов, проводимая после устранения замечаний уполномоченного органа, выявленных при проведении первоначальной отраслевой экспертизы, проводится в сроки, не превышающие двадцати рабочих дней с момента представления материалов на повторную экспертизу.

*Приказ министра по инвестициям*
*и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 24 апреля 2015 года № 485

## Об утверждении формы и сроков представления центральными исполнительными органами отчетов по реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности

В соответствии с подпунктом 6-14) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы и сроки предоставления центральными исполнительными органами отчетов по реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр сельского хозяйства Республики Казахстан**
**А. МАМЫТБЕКОВ**
**17 августа 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр образования и науки Республики Казахстан**
**А. САРИНЖИПОВ**
**18 июня 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан**
**Т. ДУ�йСЕНОВА**
**8 июля 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр финансов Республики Казахстан**
**Б. СУЛТАНОВ**
**18 мая 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр обороны Республики Казахстан**
**И. ТАСМАГАМБЕТОВ**
**7 сентября 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр культуры и спорта Республики Казахстан**
**А. МУХАМЕДИУЛЫ**
**5 октября 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр иностранных дел Республики Казахстан**
**Е. ИДРИСОВ**
**11 сентября 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**27 мая 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр внутренних дел Республики Казахстан**
**К. КАСЫМОВ**
**30 сентября 2015 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр энергетики Республики Казахстан**
**В. ШКОЛЬНИК**
**9 июня 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 10 ноября 2015 года за № 12264.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 485

**Форма и сроки представления центральными исполнительными органами отчетов по реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности**

1. Форма предоставления центральными исполнительными органами по реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности:

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Результат мероприятия | Финансовые затраты | Периодичность проведения мероприятия | Организации, принявшие участие | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

2. Сроки представления центральными исполнительными органами отчетов по реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности:

центральные исполнительные органы в пределах своей компетенции к 25 января года, следующего за отчетным, представляют отчеты по реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности в уполномоченный орган в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

*Приказ министра по инвестициям*
*и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 24 апреля 2015 года № 486

## Об утверждении Правил осуществления экспедиторской деятельности на морском транспорте

В соответствии с пунктом 1 статьи 149 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления экспедиторской деятельности на морском транспорте.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 мая 2015 года за № 11199.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 486

**Правила**
**осуществления экспедиторской деятельности на морском транспорте**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила осуществления экспедиторской деятельности на морском транспорте (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 149 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании» (далее – Закон) и определяют порядок осуществления экспедиторской деятельности на морском транспорте.

2. Основные понятия, используемые в Правилах:

1) груз – любое имущество, включая животных, контейнеры, поддоны и другие предметы, связанные с упаковкой или перевозкой, не предоставляемые экспедитором;

2) клиент – любое лицо, имеющее права и (или) обязанности по договору на выполнение услуг по отправлению грузов морским транспортом, заключенного с экспедитором или в результате действий экспедитора в связи с выполнением данного договора;

3) договор транспортной экспедиции – договор, согласно которому экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента, отправителя или получателя груза) выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза, в том числе заключить от имени клиента или от своего имени договор перевозки груза;

4) доверенность – документ, выдаваемый клиентом (отправителем – получателем) груза экспедитору, если доверенность необходима для выполнения его обязанностей;

5) экспедиторская деятельность на морском транспорте – деятельность, направленная на удовлетворение спроса на услуги, связанные с транспортировкой и обслуживанием грузов на всех стадиях их движения, включая перевозку грузов, их консолидацию/деконсолидацию, упаковку, хранение, погрузочно-разгрузочные работы, обеспечение отправки и получения грузов, а также связанные с ними дополнительные и консультативные услуги, получение документов, обеспечение уплаты пошлин, налогов, прочих сборов и гарантий по всем видам риска в этой области деятельности;

6) перевозчик – судовладелец, предоставляющий услуги по перевозке пассажиров, багажа, почтовых отправлений и грузов и указанный в перевозочных документах;

7) экспедитор – лицо, заключившее с клиентом договор транспортной экспедиции, видом деятельности которого в соответствии с учредительными документами является предоставление клиентам экспедиционных услуг, связанных с перевозкой груза.

**2. Порядок осуществления экспедиторской деятельности на морском транспорте**

3. Экспедиторская деятельность на морском транспорте Республики Казахстан должна осуществляться на взаимовыгодной равноправной основе, обеспечивающей надежные гарантии каждому участнику этого процесса в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом и настоящими Правилами.

4. Взаимоотношения экспедитора и клиента строятся на условиях договора транспортной экспедиции заключаемого в письменной форме. В случае заключения договора перевозки экспедитором с перевозчиком от имени клиента взаимоотношения перевозчика с экспедитором строятся как с грузоотправителем.

5. Экспедиторская деятельность на морском транспорте осуществляется посредством предоставления следующих услуг:

1) организация перевозки от места отправления до места назначения;

2) заключение договора перевозки от имени клиента или от своего имени;

3) оформление транспортной морской накладной и (или) комплекта перевозочных документов, в том числе единых международных перевозочных документов;

4) оформление заявки на переадресовку груза;

5) предъявление груза к перевозке;

6) получение груза;

7) доставка груза со склада клиента до порта и от порта до склада клиента;

8) организация погрузки, выгрузки (разгрузки), перегрузки груза в порту и на складах клиента;

9) сортировка груза;

10) комплектование отправок (консолидация, деконсолидация груза);

11) маркировка, перемаркировка, упаковка груза;

12) ремонт транспортной тары и упаковки;

13) уведомление клиентов об отправке, продвижении (в том числе о пересечении грузом границы), прибытии и выдачи груза, а также о перегрузке груза на другие транспортные средства в пунктах перевалки;

14) слежение за продвижением груза в пути следования;

15) очистка, промывка и дезинфекция грузовых отсеков и контейнеров судна;

16) обеспечение клиентов съемным оборудованием и контейнерами, необходимыми для перевозки груза;

17) предоставление клиентам и перевозчику запорно-пломбировочных устройств;

18) обеспечение страхования груза;

19) расчет и оплата провозных платежей, сборов и штрафов, погрузочно-разгрузочных, складских и иных работ;

20) подписание коммерческого акта;

21) оформление претензий на основании коммерческих актов и иных документов;

22) разработка и согласование с перевозчиком технических условий погрузки и крепления груза;

23) хранение, складирование груза;

24) организация сопровождения груза в пути следования;

25) розыск утерянного груза по истечении сроков доставки;

26) консультационные услуги в области перевозок груза;

27) декларирование груза;

28) предоставление гарантий по всем видам риска;

29) иные услуги, связанные с перевозкой груза.

6. Договором транспортной экспедиции могут быть предусмотрены выполнение или организация выполнения экспедиционных услуг, связанных с систематическими перевозками грузов. При этом предоставление экспедиционных услуг, связанных с перевозкой конкретной партии груза, может осуществляться на основании выдачи экспедитору клиентом отдельных поручений. В этом случае условия предоставления экспедиционных услуг, согласованные в договоре транспортной экспедиции, распространяются на условия предоставления экспедиционных услуг по отдельному поручению, если иное не предусмотрено договором.

**3. Экспедитор и перевозчик**

7. Экспедитор осуществляет экспедиционные услуги в соответствии с договором транспортной экспедиции и указаниями клиента, согласованными с экспедитором.

8. Договором транспортной экспедиции может быть предусмотрена обязанность экспедитора осуществить перевозку груза своими силами.

9. Если из договора транспортной экспедиции не следует, что экспедитор должен исполнить свои обязанности лично, экспедитор может привлечь к исполнению своих обязанностей других лиц.

10. Экспедитор:

1) обеспечивает своевременную и полную оплату всех причитающихся перевозчику платежей в соответствии с договором на организацию перевозок;

2) обеспечивает внесение в перевозочные документы отметок о плательщике;

3) предоставляет перевозчику подтверждение оплаты перевозки в порядке, установленном перевозчиком;

4) обеспечивает выполнение правил оформления перевозочных документов и выполнение требований, предъявляемых к грузу со стороны таможенных органов, фитосанитарного, карантинного, пограничного и иного контроля;

5) возмещает убытки, причиненные перевозчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора об организации перевозок, если Законом или договором не предусмотрено иное.

11. При необходимости отступления от указаний клиента экспедитор предварительно запрашивает клиента о его согласии на такое отступление.

12. Если в договоре не предусмотрено иное, экспедитор выбирает или заменяет транспорт и маршрут перевозки, изменяет порядок перевозки груза, а также порядок выполнения экспедиционных услуг.

13. В случаях, когда условиями договора транспортной экспедиции предусмотрено, что экспедитор заключает от имени клиента договоры с третьими лицами, а также выполняет от имени клиента другие обязанности, связанные с исполнением договора транспортной экспедиции, клиент выдает экспедитору доверенность. По исполнении договора транспортной экспедиции или при прекращении договора транспортной экспедиции до его исполнения экспедитор возвращает клиенту доверенность, срок действия которой не истек.

14. Доверенность, выданная экспедитору на заключение договора перевозки от имени клиента, позволяет экспедитору совершать от имени клиента все действия, кроме переадресовки груза, предъявления претензий и искового заявления, передачи дела в третейский суд, заключения мирового соглашения, передачи полномочий другому лицу (передоверие), получения причитающихся клиенту денег.

15. Полномочия экспедитора на совершение каждого из указанных в пункте 15 настоящих Правил действий должны быть специально предусмотрены в доверенности, выданной клиентом.

16. При приеме груза экспедитор представляет клиенту оригиналы договоров, заключенных экспедитором от имени клиента на основании выданной им доверенности.

17. Экспедитор оформляет заявку на переадресовку груза по доверенности клиента.

18. Для целей исполнения договоров транспортной экспедиции экспедитор заключает с перевозчиком следующие договоры:

1) договор об организации перевозок в республиканском и международном сообщении (исключая транзит);

2) договор об организации перевозок в международном сообщении транзитом.

19. При заключении договоров об организации перевозок экспедитор предоставляет перевозчику:

1) письмо на имя первого руководителя перевозчика;

2) нотариально заверенные копии устава организации, справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) справку, подтверждающую наличие счета в банке.

20. Перевозчик:

1) не принимает груз к перевозке до получения провозных платежей и сборов, если иное не предусмотрено договором;

2) расторгает в одностороннем порядке договор об организации перевозок в международном сообщении транзитом в случае необеспечения обязательств экспедитора;

3) не принимает у экспедитора груз к перевозке до оформления документов, необходимых для беспрепятственной перевозки груза под контролем государственных органов (таможенных, пограничных, фитосанитарных и прочих);

4) удерживает груз в случае неоплаты экспедитором провозных платежей и сборов на станции назначения, а при транзитной перевозке – в пути следования;

5) обеспечивает перевозку через территорию Республики Казахстан груза в соответствии с условиями договора перевозки;

6) информирует экспедитора в случае возникновения препятствий при перевозке груза;

7) уведомляет экспедитора об изменении действующих или приеме новых нормативных правовых актов по вопросам организации перевозки груза морским транспортом Республики Казахстан и других государств (в соответствии с международными договорами), в том числе об изменении тарифов и условий перевозок, об открытии, закрытии и переименовании морских портов;

8) возмещает убытки, причиненные экспедитору вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора об организации перевозок, если Законом или договором не предусмотрено иное.

21. Действие договора об организации перевозки груза в международном сообщении транзитом прекращается в случаях расторжения, истечения срока действия, признания недействительным договора залога, банковской гарантии и страхования.

*Приказ министра по инвестициям*
*и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 28 апреля 2015 года № 493

## Об утверждении Правил отбора кандидатов в космонавты и присвоения статуса кандидата в космонавты, космонавта

В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила отбора кандидатов в космонавты и присвоения статуса кандидата в космонавты, космонавта.

2. Аэрокосмическому комитету Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Мусабаев Т. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан**
**Т. ДУЙСЕНОВА**
**23 мая 2015 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 июля 2015 года за № 11554.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 493

**Правила отбора кандидатов в космонавты**
**и присвоения статуса кандидата в космонавты, космонавта**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила отбора кандидатов в космонавты и присвоения статуса кандидата в космонавты, космонавта (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности» (далее – Закон) и определяют порядок осуществления отбора кандидатов в космонавты и присвоения статуса кандидата в космонавты, космонавта.

**2. Порядок отбора кандидатов в космонавты**

2. Отбор кандидатов в космонавты проводится уполномоченным органом в области космической деятельности (далее – уполномоченный орган) из потребностей текущей и перспективной пилотируемых программ для подготовки к полетам на пилотируемых космических аппаратах.

3. Для организации и проведения отбора кандидатов в космонавты создается специальная комиссия при уполномоченном органе (далее – Комиссия). Комиссия действует на период проведения отбора кандидатов в космонавты.

4. Комиссия устанавливает сроки, начало и окончание отбора кандидатов в космонавты.

5. В состав Комиссии не может входить участник отбора кандидатов в космонавты.

6. Для отбора кандидатов в космонавты устанавливаются следующие требования:

1) быть гражданином Республики Казахстан не моложе 18 лет и не старше 40 лет;

2) иметь высшее образование.

Граждане, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу, а также не соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, к участию в отборе кандидатов в космонавты не допускаются.

7. Комиссия в соответствии с настоящими Правилами за один месяц до начала отбора размещает объявление о начале отборе кандидатов в космонавты в периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) дату и место проведения отбора;

2) требования, предъявляемые к участникам отбора;

3) дату начала и окончания приема документов для участия в отборе.

Прием документов для участия в отборе заканчивается по истечении пятнадцати календарных дней со дня начала отбора кандидатов в космонавты.

8. Для участия в отборе необходимо представить следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя уполномоченного органа;

2) заполненную анкету по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

3) резюме;

4) автобиографию, изложенную в произвольной форме;

5) копии документов о наличии высшего образования, заверенные нотариально;

6) копию документа, удостоверяющего личность;

7) медицинскую справку формы № 086/У;

8) справки с психоневрологического и наркологического диспансеров.

9. Прием, регистрацию и хранение документов от граждан, желающих принять участие в отборе кандидатов в космонавты, осуществляет уполномоченный орган. При несоответствии участников отбора требованиям пункта 6 и представляемых документов требованиям пункта 8 настоящих Правил уполномоченным органом отказывается в приеме документов и дается мотивированный ответ в письменном виде в течение трех рабочих дней после получения пакета документов.

10. Уполномоченный орган направляет документы участников отбора, соответствующие требованиям пунктов 6 и 8 настоящих Правил на рассмотрение Комиссии. На основании представляемых документов Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов принимает решение о допуске лица к участию в отборе кандидатов в космонавты.

11. После рассмотрения представленных документов Комиссия в течение десяти календарных дней со дня утверждения списка лиц, допущенных к участию в отборе кандидатов в космонавты, проводит собеседование с участниками.

12. При проведении Комиссией собеседования с участниками проверяются знания Закона, также определяется общий уровень образования и эрудиции участников.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии об участниках отбора кандидатов в космонавты оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии и секретарем Комиссии.

14. На основании решения Комиссии об участниках отбора кандидатов в космонавты участники направляются уполномоченным органом на прохождение медицинского обследования, которое проводится центрами подготовки космонавтов в соответствии с контрактами и соглашениями, заключенными уполномоченным органом.

15. По окончании процедур отбора Комиссия осуществляет анализ результатов собеседования, медицинского обследования участников отбора кандидатов в космонавты и принимает заключение по результатам отбора кандидатов в космонавты, которое в течение десяти дней направляется в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней рассматривает заключение, представленное Комиссией, и принимает решение об утверждении списка кандидатов в космонавты.

17. Решение уполномоченного органа по отобранным кандидатам в космонавты и не прошедшим условий отбора кандидатов в космонавты публикуется на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

Участникам отбора кандидатов в космонавты, прошедшим отбор кандидатов в космонавты, в течение десяти календарных дней высылается письмо с приложением утвержденного уполномоченным органом списка кандидатов в космонавты. Участникам отбора кандидатов в космонавты, не прошедшим отбор кандидатов в космонавты по требованиям пункта 15 настоящих Правил, в течение десяти календарных дней направляется мотивированный отказ с приложением протокола решения уполномоченного органа.

**3. Порядок присвоения статуса кандидата в космонавты Республики Казахстан**

18. Статус кандидата в космонавты Республики Казахстан присваивается лицам, прошедшим отбор кандидатов в космонавты, в порядке установленным главой 2 настоящих Правил, и направленным на подготовку для получения квалификации космонавта, по представлению уполномоченного органа решением Правительства Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган в течение одного месяца с момента утверждения списка кандидатов в космонавты представляет его в Правительство Республики Казахстан с предложением присвоения статуса кандидатов в космонавты Республики Казахстан.

20. Правительство Республики Казахстан рассматривает представление о присвоении статуса кандидатов в космонавты Республики Казахстан и принимает решение о присвоении указанным лицам статуса кандидата в космонавты Республики Казахстан.

21. В течение одного месяца с момента принятия Правительством Республики Казахстан решения о присвоении статуса кандидатов в космонавты Республики Казахстан уполномоченный орган уведомляет в письменном виде соответствующих лиц, прошедших отбор кандидатов в космонавты, о соответствующем решении Правительства Республики Казахстан.

**4. Порядок присвоения статуса космонавта Республики Казахстан**

22. Для получения статуса космонавта Республики Казахстан гражданину Республики Казахстан необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление в произвольной форме о присвоении статуса космонавта Республики Казахстан;

2) копию документа, удостоверяющего присвоение квалификации космонавта, выданную центрами подготовки космонавтов и заверенную нотариально.

23. Статус космонавта Республики Казахстан присваивается гражданам Республики Казахстан, получившим по окончании курса общей космической подготовки в центрах подготовки космонавтов удостоверение космонавта, по представлению уполномоченного органа решением Правительства Республики Казахстан.

Необходимое количество космонавтов Республики Казахстан рассматривается и устанавливается уполномоченным органом, исходя из потребностей текущей и перспективной пилотируемых программ для подготовки к полетам на всех типах пилотируемых космических аппаратов.

24. Уполномоченный орган в течение пят

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 21 января 2016 года № 40

## О внесении изменений в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта»

В соответствии с пунктом 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11428, опубликованный 21 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация подвижного состава», утвержденной указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) «некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);»;

абзац первый подпункта 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 8 (восемь) рабочих дней;»;

абзац первый подпункта 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;»;

пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

для государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава в государственном реестре:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

перечень парка подвижного состава, подлежащего государственной регистрации либо перерегистрации по форме согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий право собственности, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга либо доверительного управления имуществом;

технический паспорт (формуляр) завода-изготовителя на каждую единицу подвижного состава;

при государственной регистрации тягового, а также мотор-вагонного подвижного состава – документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора;

документ, удостоверяющий полномочия на представительство, – при обращении уполномоченного представителя;

для исключения подвижного состава из Государственного реестра:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

акт о списании, в произвольной форме, подвижного состава, либо документ о повреждении и/или пропаже подвижного состава, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга;

2) на портале:

электронная копия заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия перечня парка подвижного состава, подлежащего государственной регистрации либо перерегистрации, по форме согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа, подтверждающего право собственности, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга либо доверительного управления имуществом;

электронная копия технического паспорта (формуляр) завода-изготовителя на каждую единицу подвижного состава;

при государственной регистрации тягового, а также мотор-вагонного подвижного состава – электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет регистрационного сбора;

электронная копия документа, удостоверяющего полномочия на представительство, – при обращении уполномоченного представителя;

для исключения подвижного состава из Государственного реестра:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия акта о списании, в произвольной форме, подвижного состава, либо документ о повреждении и/или пропаже подвижного состава, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с оригиналов документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.»;

часть вторую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг»;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

«4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию»;

приложение 6 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация залога подвижного состава», утвержденной указанным приказом:

в пункте 3:

подпункт 1) части второй изложить в следующей редакции:

«1) «некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);»;

подпункт 1) части третьей изложить в следующей редакции:

«1) Государственную корпорацию;»;

абзац первый подпункта 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 2 (два) рабочих дня;»;

абзац первый подпункта 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.»;

пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора;

договор о залоге или договор, содержащий условия залога.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с оригиналов документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Работник Государственной корпорации дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю;

2) в БЕУ:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенное ЭЦП сотрудника БЕУ;

документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора;

договор о залоге или договор, содержащий условия залога, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги и сотрудника БЕУ.

В БЕУ прием документов и отправка электронного заявления осуществляются сотрудником БЕУ.»;

часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг»;

части четвертую и пятую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).»;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

«4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию»;

абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Государственной корпорации – www.con.gov.kz.»;

приложение 2 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования, но не ранее 1 марта 2016 года.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр образования и науки Республики Казахстан**
**А. САРИНЖИПОВ**
**27 января 2016 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан**
**Т. ДУ�йСЕНОВА**
**27 января 2016 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**29 января 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 февраля 2016 года за № 13246.

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 25 января 2016 года № 58

## Об утверждении Правил регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала «электронного правительства» для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети

В соответствии с подпунктом 60) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала «электронного правительства» для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети.

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Қазанғап Т. Б.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования, но не ранее 1 марта 2016 года.

**Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 февраля 2016 года за № 13195.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 25 января 2016 года № 58

**Правила**
**регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала «электронного правительства» для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала «электронного правительства» для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 60) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» и определяют порядок регистрации и подключения абонентского номера абонента к учетной записи веб-портала «электронного правительства» для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

1) абонентский номер – номер, выделяемый в пользование абоненту при заключении договора, с помощью которого устанавливается соединение с другим абонентским оборудованием и позволяющий идентифицировать абонента в сети;

(Фамилия, имя, при наличии – отчество либо наименование организации услугополучателя)

_____

(адрес услугополучателя)

Форма

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № ___ филиала (с указанием адреса) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – услугодатель) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Государственная регистрация подвижного состава» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) ...

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. (работника услугодателя) (подпись)

тел._____

Получил: Ф. И. О./подпись услугополучателя

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение 2
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 21 января 2016 года № 40

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация залога
подвижного состава»

(Фамилия, имя, при наличии – отчество либо наименование организации услугополучателя)

_____

(адрес услугополучателя)

Форма

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № ___ филиала (с указанием адреса) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – услугодатель) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Государственная регистрация залога подвижного состава» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) ...

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. (работника услугодателя) (подпись)

тел. _____

Получил: Ф. И. О./подпись услугополучателя

«____» _____ 20 ___ г.

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 22 января 2016 года № 42

## О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 355 «Об утверждении Положения о квалификационных комиссиях, Правил дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан»

В соответствии с пунктом 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 355 «Об утверждении Положения о квалификационных комиссиях, Правил дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11234, опубликованный 22 июня 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Правилах дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления на дипломирование лиц командного состава судов осуществляется через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) либо на веб-портале «электронного правительства» www.egov.kz (далее – Портал).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Выдача дипломов, форма которых утверждена приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 октября 2015 года № 1000 «Об утверждении формы профессионального диплома» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12551), осуществляются в территориальных подразделениях через Государственную корпорацию.»;

подпункт 1) пункта 21 изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с изложением обстоятельств и причин утери или порчи в территориальное подразделение раннее выдавшее диплом через Государственную корпорацию или Портал;»

в подпункте 1) пункта 26 на государственном языке вносятся изменения, текст на русском языке не меняется.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**27 января 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 февраля 2016 года за № 13228.

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 21 января 2016 года № 40

Приложение 6
к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация подвижного
состава»

2) одноразовый пароль – пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации субъектов получения услуг в электронной форме;

3) абонентское устройство подвижной сети – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях подвижной связи (сотовая, транкинговая, спутниковая сеть телекоммуникаций и другие);

4) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

5) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

6) учетная запись пользователя на веб-портале «электронного правительства» (далее – учетная запись пользователя) – совокупность электронных информационных ресурсов о пользователе, хранящаяся на веб-портале «электронного правительства», необходимая для опознавания (аутентификации) пользователя и предоставления доступа к его персональным данным и настройкам в кабинете пользователя на веб-портале «электронного правительства»;

7) мобильное приложение «электронного правительства» (далее – мобильное приложение) – программный продукт, установленное, запущенное на абонентском устройстве подвижной сети и предоставляющее доступ к государственным услугам и иным услугам, оказываемым в электронной форме, посредством сотовой связи и Интернета.

3. Действие настоящих Правил распространяется для абонентов, относящихся к физическим лицам.

**2. Порядок регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети**

4. Регистрация и подключение абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети, осуществляются на портале, мобильном приложении или в Государственной корпорации.

5. Для регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи пользователя на портале, абонент выполняет следующие действия:

1) авторизуется;

2) в кабинете пользователя на портале вводит абонентский номер, кликнув на функцию «Получить проверочный код», получает одноразовый пароль на абонентский номер в виде короткого текстового сообщения, формируемого и отправленного порталом для подтверждения принадлежности абонентского номера абоненту, и удостоверяет запрос электронной цифровой подписью.

6. Для регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи пользователя на мобильном приложении, абонент выполняет следующие действия:

1) авторизуется;

2) вводит абонентский номер, кликнув на функцию «Продолжить», получает одноразовый пароль на абонентский номер в виде короткого текстового сообщения, формируемого и отправленного порталом для подтверждения принадлежности абонентского номера абоненту, и удостоверяет запрос электронной цифровой подписью.

7. Регистрация и подключение абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи пользователя при обращении в Государственную корпорацию осуществляются в следующем порядке:

1) абонент подает заявление на регистрацию и подключение абонентского номера, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи пользователя по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

2) работник Государственной корпорации заполняет запрос на регистрацию и подключение абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи пользователя.

Абонент предоставляет работнику Государственной корпорации одноразовый пароль, полученный им на абонентский номер в виде короткого текстового сообщения, сформированного и отправленного порталом для подтверждения принадлежности абонентского номера абоненту. Работник Государственной корпорации удостоверяет запрос своей электронной цифровой подписью, выданной ему для использования в служебных целях.

8. В случаях, когда абонент не зарегистрирован на портале, его регистрация на портале осуществляется одновременно с регистрацией и подключением абонентского номера абонента к учетной записи пользователя.

Работник Государственной корпорации предоставляет абоненту пароль к учетной записи пользователя, а также уведомляет абонента о необходимости самостоятельной смены пароля.

9. Отказ при регистрации и подключении абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети осуществляется моментально при неправильном вводе одноразового пароля, полученном абонентом на абонентский номер в виде короткого текстового сообщения, сформированного и отправленного порталом для подтверждения принадлежности абонентского номера абоненту.

В случае отказа дальнейшие регистрация и подключение абонентского номера абонента, осуществляются после исправления неправильного ввода одноразового пароля абонентом или работником Государственной корпорации.

Приложение
к Правилам регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала «электронного правительства» для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети

Форма

**Заявление**
**на регистрацию и подключение абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портал «электронного правительства» для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства подвижной сети**

Уникальный номер

Идентификационные данные физического лица:
ИИН: _____
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____

С Соглашением о подключении абонентского номера к учетной записи веб-портала «электронного правительства» с использованием абонентского устройства подвижной сети ознакомлен, возражений не имею.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну и содержащихся в информационных системах, в предусмотренных законодательством случаях.

Подпись заявителя _____
Дата «___» _____ ____ г.

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 26 января 2016 года № 81

## Об утверждении Правил взаимодействия Единого контакт-центра с центральными государственными органами, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также услугодателями

В соответствии с подпунктом 10) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила взаимодействия Единого контакт-центра с центральными государственными органами, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также услугодателями.

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 130 «Об утверждении Правил взаимодействия Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг с центральными государственными органами, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также услугодателями» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 10504, опубликованный 9 июля 2015 года в газете «Казахстанская правда» № 129 (28005).

3. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Қазанғап Т. Б.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, но не ранее 1 марта 2016 года.

**Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 февраля 2016 года за № 13339.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 января 2016 года № 81

**Правила**
**взаимодействия Единого контакт-центра с центральными государственными органами, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также услугодателями**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила взаимодействия Единого контакт-центра с центральными государственными органами, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также услугодателями (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и определяют порядок взаимодействия Единого контакт-центра с центральными государственными органами, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также услугодателями.

2. Участники взаимодействия:

1) Единый контакт-центр;

2) уполномоченный орган в сфере информатизации;

3) уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

4) центральные государственные органы;

5) местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – местные исполнительные органы);

6) иные услугодатели.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1) информационно-коммуникационная услуга – услуга или совокупность услуг по аренде и (или) размещению вычислительных ресурсов, предоставлению программного обеспечения, программных продуктов, сервисных программных продуктов и технических средств в пользование, включая услуги связи, посредством которых обеспечивается функционирование данных услуг;

2) Единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное Правительством Республики Казахстан, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных, государственных услуг и иных услуг, а также государственным органам информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

3) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

4) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

6) информационная система мониторинга оказания государственных услуг – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорация «Правительство для граждан»;

7) оператор информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (далее – оператор ИКИ) – юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан, на которое возложено обеспечение функционирования закрепленной за ним информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства»;

8) субъект оказания услуг в электронной форме – физическое или юридическое лицо, оказывающее государственную или иную услугу в электронной форме;

9) субъект получения услуг в электронной форме – физическое или юридическое лицо, обратившееся за получением государственной или иной услуги в электронной форме.

**2. Порядок взаимодействия Единого контакт-центра с центральными государственными органами, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также услугодателями в рамках оказания государственных услуг**

4. Единый контакт-центр осуществляет функции по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных услуг (далее – информация), принятых для консультирования Единым контакт-центром.

5. Центральный государственный орган, после утверждения стандарта государственной услуги в течение трех рабочих дней назначает ответственное лицо за представление информации о государственной услуге и направляют в Единый контакт-центр информацию по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. В срок не позднее десяти рабочих дней после представления в Единый контакт центр информации, указанной в пункте 5 настоящих Правил, ответственное лицо проводит обучение либо обеспечивает проведение услугодателем обучения ответственного сотрудника Единого контакт-центра.

7. По окончании обучения составляется протокол принятия Единым контакт-центром государственной услуги для консультирования (далее – протокол), подписываемый уполномоченными представителями Единого контакт-центра и центрального государственного органа, утвердившего стандарт государственной услуги, либо услугодателя.

8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги Единый контакт-центр начинает представлять услугополучателям по истечении пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

9. При реализации своих функций Единый контакт-центр обращается к участникам взаимодействия для получения необходимой информации и разъяснений.

10. Услугодатели в случае недостаточности информации для удовлетворения запросов услугополучателей представляют в Единый контакт-центр по его запросам необходимую информацию, за исключением информации, составляющей государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также предоставляют устные консультации, разъяснения по телефону и дополнительную информацию по оказываемым государственным услугам ответственному сотруднику Единого контакт-центра.

По согласованию с центральными государственными органами и местными исполнительными органами специалисты Единого контакт-центра посещают услугодателей, Государственную корпорацию «Правительство для граждан» с целью ознакомления с порядком оказания государственных услуг.

11. В случаях внесения изменений и дополнений в стандарт государственной услуги ответственное лицо центрального государственного органа актуализирует представленную информацию в рабочем порядке в течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений и дополнений и направляет в Единый контакт-центр.

12. В случаях замены ответственных лиц центральный государственный орган, утвердивший стандарт государственной услуги, и услугодатели в течение пяти рабочих дней направляют в Единый контакт-центр соответствующее уведомление в произвольной форме и представляют новые сведения об ответственных лицах.

13. В случае неоднократного отказа в течение месяца одними и теми же услугодателями в представлении Единому контакт-центру необходимой информации по оказываемым государственным услугам, Единый контакт-центр в течении трех рабочих дней информирует об отказе в представлении информации уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с приложением подтверждающих материалов и документов.

14. Для надлежащего информирования Единым контакт-центром услугополучателей о стадии оказания государственной услуги услугодатели вносят данные о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Порядок внесения услугодателями данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг устанавливается согласно Правилам внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденным приказом исполняющего обязанности министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных

обращений для формирования общей истории взаимодействия физических и юридических лиц с правительством на веб-портале «электронного правительства», а также оценки качества оказания государственных услуг с использованием информационной системы мониторинга оказания государственных услуг;

5) обеспечение учета и предоставления данных по обработке и использованию персональных данных для формирования единой истории о действиях государственных органов с персональными данными на веб-портале «электронного правительства».

14. Многоканальный доступ основывается на выполнении следующих требований:

1) обеспечение поддержки различных способов информационного взаимодействия, которые не ограничивают возможностей по получению информации и государственных услуг, вне зависимости от физических, социальных и экономических ограничений и навыков пользователей;

2) обеспечение возможности доступа и использования функциональных возможностей решения посредством интернет-браузера и абонентского устройства подвижной сети;

3) адаптация пользовательских интерфейсов для обеспечения доступа и использования функциональных возможностей решения с абонентских устройств подвижной сети без искажения отображения используемых форм, цветов, шрифтов и логики работы интерактивных элементов;

4) обеспечение возможности информирования физических и юридических лиц о событиях посредством выбранных способов взаимодействия.

15. Качественное обслуживание основывается на выполнении следующих требований:

1) автоматизация всех этапов оказания государственных услуг, вне зависимости от количества субъектов участвующих в их оказании, в соответствии с ожиданиями и требованиями получателей государственных услуг;

2) автоматизация процессов оказания государственных услуг с учетом максимального использования сведений, содержащихся в информационных системах государственных органов;

3) автоматизация процессов оказания государственных услуг путем обеспечения минимального уровня участия представителей государственных органов в принятии решений при оказании государственных услуг в электронной форме, исключительно в случаях, когда полная автоматизация соответствующих действий технически невозможна или экономически неэффективна;

4) предоставление оптимизированных композитных государственных услуг по принципу одного заявления, сгруппированных в соответствии с интересами конкретных потребительских групп;

5) обеспечение прогнозирования потребностей и формирование персонализированной информации и предложений по получению государственных услуг, адаптированных под потребности получателей услуг на основе результатов анализа информации из персонального досье гражданина на веб-портале «электронного правительства»;

6) обеспечение заблаговременного проактивного информирования получателя услуг в электронной форме о необходимости и возможности получения услуги и наступлении событий, имеющих юридическое значение;

7) обеспечение возможности опосредованного (через законного представителя) получения государственных услуг в электронной форме для получателей, которые не имеют возможности реализовать свое право получения услуги самостоятельно, в случаях, когда это не противоречит законодательству Республики Казахстан;

8) обеспечение учета общественного мнения и оптимизации потребительских характеристик государственных услуг в соответствии с представленными предложениями и отзывами физических и юридических лиц.

16. Целостность восприятия основывается на выполнении следующих требований:

1) обеспечение использования единых форм, цветов, шрифтов и логики работы интерактивных элементов;

2) применение общих подходов и стандартов инфраструктуры открытых ключей, однократной авторизации и федеративной идентификации для осуществления доступа физических и юридических лиц без многократного ввода данных учетных записей;

3) наличие ссылок на электронные информационные ресурсы государственных органов без дублирования содержащейся в них информации;

4) обеспечение централизованного сбора статистики действий пользователей на базе единой платформы интернет-ресурсов государственных органов.

17. Недискриминационный доступ к информации основывается на выполнении следующих требований:

1) обеспечение поисковой доступности путем распространения информации в машиночитаемом формате и предоставления инструментов семантического поиска, фильтров и словарей синонимов;

2) обеспечение навигационной доступности, простоты и логичности при взаимодействии с пользовательским интерфейсом;

3) оптимизация содержания и стиля изложения информации в соответствии с результатами анализа поведения и реальных поисковых запросов пользователей;

4) осуществление постоянной актуализации информации.

**4. Требования по развитию объектов информатизации интеграционного контура «электронного правительства»**

18. Требования по развитию объектов информатизации интеграционного контура «электронного правительства» основываются на следующих принципах развития архитектуры «электронного правительства»:

1) единая интеграционная среда – обеспечение технологической возможности межведомственного и ведомственного информационного взаимодействия информационных систем государственных органов;

2) единовременная интеграция – обеспечение однократного подключения объектами информатизации «электронного правительства» к системе взаимодействия и последующего многократного использования для минимизации финансовых и временных издержек при передаче и получении информации;

3) единое информационное пространство – обеспечения совместимости и сопоставимости данных при передаче на основе применения стандартных форматов передачи данных.

19. Единая интеграционная среда основывается на выполнении следующих требований:

1) осуществление интеграции в единую интеграционную среду в соответствии с сервисно-ориентированной архитектурой;

2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия между объектами информатизации внутреннего контура «электронного правительства» с использованием шлюза «электронного правительства»;

3) осуществление внутриведомственного информационного взаимодействия и обмена данными между объектами информатизации «электронного правительства» в соответствии с утвержденной архитектурой государственного органа;

4) осуществление информационного взаимодействия объектов информатизации внутреннего и внешнего контура «электронного правительства» посредством внешнего шлюза «электронного правительства»;

5) осуществление межгосударственного информационного взаимодействия объектов информатизации нескольких государств посредством национального шлюза Республики Казахстан;

6) осуществление исполнения межведомственных процессов реализации государственных функций и предоставления государственных услуг в электронной форме на базе шлюза «электронного правительства»;

7) осуществление создания, изменения и удаления данных путем их сопряжения с соответствующими процессами реализации государственных функций и предоставления государственных услуг, инициированными владельцами данных или от их имени;

8) применение единых подходов и стандартов обеспечение однозначной идентификации взаимодействующих сторон и объема их прав при осуществлении взаимодействия;

9) приоритетное осуществление синхронного взаимодействия между объектами информатизации «электронного правительства»;

10) обеспечение использования сведений из хранилища электронных документов и единой системы нормативно-справочной информации шлюза «электронного правительства» в процессе информационного взаимодействия и предоставлении государственных услуг;

11) обеспечение фиксации даты, времени, содержания и участников всех действий и операций, осуществляемых в рамках информационного взаимодействия, а также сведений, позволяющих восстановить историю информационного взаимодействия;

12) обеспечение технической возможности для доступа к данным, хранящимся в государственных юридических лицах и субъектах квазигосударственного сектора;

13) обеспечение легитимности и целостности информационного взаимодействия путем подписания запроса и передаваемых данных электронной цифровой подписью.

20. Единовременная интеграция основывается на выполнении следующих требований:

1) осуществление интеграции и предоставления доступа к функциональным возможностям и электронным информационным ресурсам объектов информатизации на основе набора универсальных сервисов информационного взаимодействия, опубликованных на шлюзе «электронного правительства»;

2) обеспечение многократного использования сервисов информационного взаимодействия путем их включения в реестр сервисов шлюза «электронного правительства»;

3) обеспечение создания сервисов информационного взаимодействия на основании стандартных технологий, форматов и протоколов передачи данных, используемых в Республике Казахстан;

4) распространение данных посредством единого виртуального источника данных с управлением правами доступа получателей информации;

5) осуществление разработки нового сервиса информационного взаимодействия в случаях отсутствия аналогичного либо похожего сервиса в регистре сервисов шлюза «электронного правительства»;

6) обеспечение технической возможности для формирования композитных сервисов на основе сервисов информационного взаимодействия;

7) обеспечение работоспособности шлюза «электронного правительства» в независимости от проводимых технических, административных, организационных и иных изменений объектов информатизации «электронного правительства», подключенных к шлюзу «электронного правительства»;

8) обеспечение возможности независимого развития объекта информатизации «электронного правительства» поставщика информации без необходимости доработки всех связанных потребителей информации путем обеспечения неизменности интерфейсов сервиса информационного взаимодействия.

21. Единое информационное пространство основывается на соблюдении следующих требований:

1) обеспечение совместимости данных в процессе информационного взаимодействия путем синтаксического, семантического и пространственного соответствия передаваемых данных и интерфейсов сервисов информационного взаимодействия;

2) обеспечение распространения определенного вида данных путем использования эталонных источников информации, и их сопоставления в случае использования данных из нескольких источников;

3) однозначная и уникальная идентификация распространяемых данных;

4) распространение общедоступных данных в структурированном, машиночитаемом и связанном формате посредством портала открытых данных «электронного правительства»;

5) обеспечение возможности подтверждения достоверности и актуальности данных, выявления недостоверных данных, а также информирования заинтересованных участников информационного взаимодействия о случаях выявления недостоверных данных и об изменениях, произведенных в процессе ее актуализации;

6) использование единой схемы преобразования данных из формата данных потребителя информации к формату данных поставщика информации при взаимодействии объектов информатизации «электронного правительства» с использованием шлюза «электронного правительства»;

7) обеспечение возможности извлечения, сопоставления и обогащения данных при наличии согласия владельца данных или его представителя на выполнение соответствующих операций в процессе передачи через шлюз «электронного правительства».

**5. Требования по развитию объектов информатизации внутреннего контура «электронного правительства»**

22. Требования по развитию объектов информатизации внутреннего контура «электронного правительства» основываются на следующих принципах развития архитектуры «электронного правительства»:

1) однократный ввод – обеспечение учета данных исключительно в электронном виде в месте возникновения;

2) сквозная автоматизация – поэтапная автоматизация межведомственных и ведомственных процессов, а не отдельных функций государственного органа;

3) оптимизация интерфейсов – сокращение количества рабочих окон и объектов информатизации «электронного правительства» в которых непосредственно работают пользователи;

4) разделение ответственности – четкие границы ответственности при проведении автоматизации деятельности государственных органов.

23. Однократный ввод основывается на соблюдении следующих требований:

1) электронный формат является первичным форматом учета и хранения информации;

2) исключение многократного ввода и дублирования информации на нескольких носителях, и (или) в нескольких объектах информатизации «электронного правительства»;

3) максимальное исключение ручного ввода в рамках обработки данных, представленных на бумажных носителях;

4) единовременный ввод дополнительной информации, которая отсутствует в распоряжении государственного органа в электронной форме, и их последующее многократное использование;

5) обеспечение хранения эталонных источников информации для всех видов данных и информированности всех заинтересованных сторон о наличии, значимости, качестве и стоимости получения доступа к информации;

6) преимущественное хранение в объектах информатизации «электронного правительства» только уникальных видов данных без дублирования эталонных источников информации;

7) обеспечение использования эталонных источников информации;

8) обеспечение перевода данных с бумажных носителей в электронную форму, контроля за качеством, несанкционированным изменением и уничтожением данных;

9) исключение необходимости повторного ввода хранимой в электронном формате информации

10) исключение необходимости исполнения запросов государственных органов касательно предоставления информации в случаях её доступности из открытых источников либо наличия технической возможности получения данных сведений в электронном формате напрямую из объектов информатизации «электронного правительства»;

11) формирование статистической информации на основании первичных данных, хранимых в электронной форме и исключение внесения данных сведений напрямую;

12) обеспечение полноты, достоверности, актуальности и целостности информации, путем размещения сведений в объектах информатизации «электронного правительства» только уполномоченными должностными лицами с применением электронной цифровой подписи.

24. Сквозная автоматизация основывается на соблюдении следующих требований:

1) обеспечение предметной автоматизации межведомственных и ведомственных процессов, а не отдельных функций государственного органа;

2) оптимизация межведомственных и ведомственных процессов исполнения государственных функций и вытекающих из них государственных услуг перед их автоматизацией;

3) максимальное сокращение количества взаимодействий и информационных потоков в процессе исполнения государственных функций.

25. Оптимизация интерфейсов основывается на соблюдении следующих требований:

1) расширение возможностей и повышение эффективности работы государственных служащих;

2) обеспечение поэтапного перехода от учета и формирования справочной информации к прогнозированию и поддержке принятия решения при формировании государственной политики на основе анализа фактических данных;

3) формирование единого окна доступа государственных органов к объектам информатизации «электронного правительства»;

4) обеспечение дистанционного доступа к объектам информатизации «электронного правительства» посредством единого окна доступа государственных органов к объектам информатизации «электронного правительства»;

5) сокращение количества объектов информатизации «электронного правительства», осуществляющих параллельный учет однородных данных, а также автоматизирующих типовые обеспечивающие государственные функции и различные этапы выполнения сквозных процессов.

26. Разделение ответственности основывается на соблюдении следующих требований:

1) автоматизация процессов исполнения государственных функций и вытекающих из них государственных услуг уполномоченными государственными органами по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления;

2) обеспечение централизованного учета и хранения данных в электронном виде, в случае наличия соответствующей потребности, отсутствия эталонных источников информации и наличия полномочий на ведение соответствующих видов учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в случае наличия полномочий на ведение учета у нескольких государственных органов, централизованный учет и хранение данных в электронном виде осуществляется в соответствии с утвержденной архитектурой государственного органа.

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 25 февраля 2016 года № 223

## Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача удостоверений личности моряка Республики Казахстан»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Выдача удостоверений личности моряка Республики Казахстан».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан**
**В. ЖУМАКАНОВ**
**29 марта 2016 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**6 апреля 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 мая 2016 года за № 13681.

Утвержден
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 25 февраля 2016 года № 223

**Стандарт государственной услуги**
**«Выдача удостоверений личности моряка Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача удостоверений личности моряка Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета транспорта Министерства – Морской администрацией порта (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов услугополучателем услугодателю – 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – удостоверение личности моряка Республики Казахстан (далее – УЛМ).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляет за выдачу УЛМ 500 (пятьсот) процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Оплата осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) анкета-заявление о выдаче УЛМ (далее – анкета-заявление), содержащая сведения об услугополучателе, по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность:

для граждан Республики Казахстан – документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Казахстан;

для граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих за границей, паспорт гражданина Республики Казахстан с отметкой о постановке на консульский учет в загранучреждениях Республики Казахстан;

для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и документ, удостоверяющий личность услугополучателя, выданный государством гражданства (подданства), признаваемый в качестве удостоверения личности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, – удостоверения лица без гражданства;

3) справка о регистрации по местожительству или месту временного проживания;

4) документ, подтверждающий, что услугополучатель работает в любом качестве на борту судна в составе его экипажа (в случае отсутствия принимаются дипломы, квалификационные и специальные свидетельства специалиста, подтверждающие соответствие уровня профессиональной подготовки, а также медицинская справка по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения);

5) документ, подтверждающий трудовую деятельность услугополучателя (трудовая книжка, выписка из нее, справка с места работы, мореходная книжка) либо справку с места учебы.

В качестве документа, подтверждающего работу услугополучателя на судне, услугодателю представляются следующие документы:

1) представление судовладельца, зарегистрированного в установленном порядке на территории Республики Казахстан и имеющего право нанимать капитана и членов экипажа судна, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) мореходная книжка с записью о занимаемой услугополучателем должности на судне;

3) судовая роль судна, выходящего из порта Республики Казахстан (в исключительных случаях при необходимости замены члена экипажа выходящего в рейс судна).

Вместе с указанными документами услугодателю услугополучателем представляются их копии. После сверки оригиналы документов возвращаются услугополучателю.

Услугополучатель подписывает содержащееся в анкете-заявлении разрешение на использование в его интересах шаблона биометрических данных, полученных в ходе оформления УЛМ, для предоставления права координационному центру направлять по запросу иммиграционных властей и других компетентных органов иностранных государств биометрические данные владельца УЛМ для решения вопроса его въезда (выезда) в государство, в порту которого находится судно, или государства транзитного проезда.

Анкета-заявление подписывается услугополучателем в присутствии услугодателя, принимающего анкету-заявление.

По завершении приема документов услугополучателя осуществляются его фотографирование с использованием цифровой камеры и снятие отпечатков пальцев рук с использованием специального сканера.

По завершению приема документов услугополучателю выдается расписка-уведомление, по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, в которой приводятся перечень принятых документов и дата их принятия.

10. УЛМ выдается услугополучателю лично под роспись в журнале выдачи УЛМ, который ведется в произвольной форме при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. В здании услугодателя располагаются: справочное бюро, кресла ожидания и информационные стенды с образцами заполнения бланков заявлений.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mid.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспорта») и на стендах, расположенных в помещениях услугодателя.

15. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mid.gov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача удостоверений личности моряка
Республики Казахстан»

Форма

_____
(наименование и адрес учреждения, направляющего анкету-заявление на согласование)

№ _____ от _____ 20 ___ года.

Место для фотографии
(заверяется печатью)

**Анкета-заявление**
**о выдаче удостоверения личности моряка**

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
_____
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), если они изменялись, когда и где)
2. Число, месяц, год рождения _____ 3. Пол _____
4. Место рождения _____
(республика, область, населенный пункт)
5. Место жительства (регистрации) _____
(индекс, республика, область,
_____
населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)
6. Гражданство _____
7. Гражданство другого государства (указать если имеется) _____
8. Основной документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан «____» _____ 20____ год.
_____
(указать кем выдан)
9. Заграничный паспорт (если имеется) серии _____ № _____
выдан «_____» _____ 20___ год.
_____
(указать кем выдан)
10. Получение удостоверения личности моряка: первичное, взамен использованного, испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть).
11. Выписка из трудовой книжки и мореходной книжки о трудовой деятельности за последние пять лет, включая учебу в учебных заведениях и военную службу:

| Месяц и год | | Должность и место работы с указанием министерства (ведомства) без сокращений, номера войсковой части | Местонахождение (адрес) предприятия, организации, войсковой части |
|---|---|---|---|
| поступления | увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(Оборотная сторона анкеты-заявления)

| Месяц и год | | Должность и место работы с указанием министерства (ведомства) без сокращений, номера войсковой части | Местонахождение (адрес) предприятия, организации, войсковой части |
|---|---|---|---|
| поступления | увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения, указанные в анкете-заявлении, сверены с основным документом, удостоверяющим личность на территории Республики Казахстан, трудовой книжкой и мореходной книжкой.

«____» _____ 20___ год _____
(подпись, инициалы, фамилия руководителя организации или кадрового подразделения, телефон)
МП «____» _____ 20___ год
(дата)

| (подпись заявителя) | |
|---|---|

Я, _____ разрешаю использование своих (фамилия, имя, отчество (при его наличии) персональных данных, биометрического шаблона отпечатков пальцев и цифровой фотографии, в том числе их передачу иммиграционным и другим компетентным органам иностранных государств, при необходимости решения в моих интересах вопросов, связанных с идентификацией моей личности с использованием удостоверения личности моряка.

«____» _____ 20___ год. (дата)

| (подпись заявителя) | |
|---|---|

Дата приема документов «___» _____ 20___ год. Регистрационный №
_____
(должность лица, принявшего (подпись, фамилия, анкету-заявление) инициалы)
Выдано удостоверение личности моряка № KAZ _____ «___» _____ 20___ год (указать номер) (дата выдачи)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача удостоверений личности моряка
Республики Казахстан»

Форма

№ _____ от «____»_____ 20 ___ год.

**Представление № _____**
**судовладельца, зарегистрированного в установленном порядке на территории Республики Казахстан и имеющего право нанимать капитана и членов экипажа судна**

_____
(руководителю Морской администрации порта)
Прошу выдать удостоверение личности моряка
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
_____
_____
(дата и место рождения, гражданство)
особые приметы _____
назначенному на должность
_____
_____
(наименование судна, судовладелец) документы, подтверждающие предоставление рабочего места
_____
_____
Основание: приказ
_____
_____ от «____» _____ 20 _____ год. № _____
_____
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача удостоверений личности моряка
Республики Казахстан»

Форма

**Расписка-уведомление**

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
в том, что от него «___» _____ 20___ год получены следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итого представленных документов: _____ штук.
Документы зарегистрированы под № _____ от «____» _____ 20____ год.
(дата регистрации документов)
Для выдачи удостоверения личности моряка необходимо представить в Морскую администрацию порта следующие документы:
_____
_____
_____
_____
(инициалы, фамилия заявителя) (подпись)
_____
(должность, инициалы, фамилия должностного лица, (подпись) принявшего документы)
«____» _____ 20____ год.

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 16 марта 2016 года № 274

## Об утверждении Инструкции по составлению, представлению и рассмотрению расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации

В соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по составлению, представлению и рассмотрению расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации.

2. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Қазанғап Т.Б.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра по инвестициям развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**17 марта 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 апреля 2016 года за № 13631.

Утверждена
приказом исполняющего обязанности
министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 16 марта 2016 года № 274

**Инструкция**
**по составлению, представлению и рассмотрению расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по составлению, представлению и рассмотрению расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» (далее – Закон) в целях детализации процесса составления, представления и рассмотрения расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации (далее – расчет расходов).

2. Уполномоченный орган в сфере информатизации (далее – уполномоченный орган) посредством архитектурного портала «электронного правительства» (далее – архитектурный портал) обеспечивает заблаговременное уведомление администраторов бюджетных программ (далее – администратор) о сроках начала и окончания представления расчета расходов, своевременное извещение о принятии документов, направление замечаний и предложений по доработке расчета расходов, заключения, протокола заседания Экспертного совета в сфере информатизации (далее – Экспертный совет) при составлении, представлении и рассмотрении расчета расходов.

**2. Составление расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации**

3. При составлении расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации администратор:

1) обеспечивает соблюдение Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утверждаемых в соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона;

2) обеспечивает приоритет перехода к сервисной модели информатизации и получению информационно-коммуникационных услуг;

3) обеспечивает соответствие расчета расходов утвержденной архитектуре государственного органа – администратора;

4) осуществляет дооснащение и замену активов в соответствии с периодом их эксплуатации, а также требованиями и сроками внедряемых или тиражируемых информационных систем;

5) исключает дублирование расходов;

6) изучает предложения на рынке соответствующих товаров, работ и услуг для составления обоснованного расчета расходов;

7) обеспечивает соблюдение требований Закона Республики Казахстан от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах» при использовании лицензионного программного обеспечения;

8) обеспечивает бесперебойное функционирование компонентов информационно-коммуникационной инфраструктуры.

4. Сумма расходов по бюджетным программам (подпрограммам), направленным на осуществление бюджетных инвестиций, не превышает стоимости компонентов бюджетных инвестиционных проектов, в рамках утвержденного технико-экономического обоснования, финансово-экономического обоснования

5. При составлении расчета расходов администратор предусматривает финансирование приоритетных мероприятий по информатизации, согласно приоритету расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции (далее – Приоритет расчета расходов).

6. Администратор проверяет расходы на наличие информационно-коммуникационных услуг, соответствующих данным расходам в Каталоге информационно-коммуникационных услуг, утверждаемого в соответствии с подпунктом 29) статьи 7 Закона (далее – Каталог).

**3. Представление расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации**

7. Администратор ежегодно до 1 марта текущего финансового года посредством архитектурного портала в форме электронного документа вносит на рассмотрение уполномоченному органу расчет расходов на очередной плановый период.

8. Расчет расходов, содержащий сведения секретного характера, представляется уполномоченному органу на бумажном носителе и рассматривается в порядке и с соблюдением режима, установленного статьей 25 Закона Республики Казахстан от 15 марта 1999 года «О государственных секретах».

9. Отказ в рассмотрении расчета расходов осуществляется в случаях:

1) несоответствия формы и содержания расчетов расходов требованиям Закона и бюджетного законодательства Республики Казахстан;

2) непредставления документов в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящей Инструкции.

10. При проведении корректировки или уточнения бюджета текущего финансового года расчет расходов вносится администратором на рассмотрение уполномоченному органу с использованием архитектурного портала в виде электронного документа, либо на бумажном носителе, содержащих сведения секретного характера, предусмотренных в пункте 8 настоящей Инструкции, в течение пятнадцати календарных дней с момента уведомления уполномоченным органом по бюджетному планированию о проведении корректировки или уточнения бюджета.

11. В случае наличия информационно-коммуникационной услуги в Каталоге администратор представляет следующие документы:

1) пояснительная записка, согласно требованиям Правил составления и представления бюджетной заявки, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10007) (далее – Правила составления и представления бюджетной заявки);

2) копия коммерческого предложения оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры.

12. Расчет расходов по закупке товаров, работ и услуг, не включенных в Каталог, включает в себя следующие документы:

1) пояснительная записка, согласно требованиям Правил составления и представления бюджетной заявки;

2) копии коммерческих предложений не менее чем от двух потенциальных поставщиков с детализацией:

товаров (количество единиц товара, характеристика товара, стоимость товара);

работ и услуг (описание операций в работе и(или) услуге, количество операций в работе и(или) услуге, стоимость работы и(или) услуги, количество времени и задействованных лиц на проведение одной операции в работе и(или) услуге, количество обслуживаемых лиц и стоимость операций в работе и(или) услуге);

3) сведения о контактном лице администратора (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, электронная почта;

4) копии утвержденных технико-экономических обоснований, финансово-экономических обоснований, концепций государственного-частного партнерства государственных инвестиционных проектов в случае их разработки и отсутствия на архитектурном портале;

5) копии утвержденной штатной численности администратора.

13. Для обоснования расходов по закупке товаров в сфере информатизации, в случае отсутствия на архитектурном портале, дополнительно к документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящей Инструкции, предоставляются:

1) выписка по активам в сфере информатизации и их текущей балансовой стоимости, в том числе ведомость износа активов государственного органа;

2) сведения из договоров о государственных закупках объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры (количество товара, стоимость товара, наименование товара, электронные копии технических спецификаций), которые не поставлены на баланс (при их наличии);

3) сведения о техническом состоянии объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, снятых с эксплуатации и их утилизации за отчетный и(или) текущий финансовый год.

14. Для обоснования расходов по закупке работ и услуг, не включенных в Каталог в сфере информатизации, в случае отсутствия на архитектурном портале, дополнительно к документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящей Инструкции, предоставляются:

1) сведения из договоров о государственных закупках аналогичных работ и услуг за трехлетний период по выполненным работам и оказанным услугам (объем работ и услуг, стоимость работ и услуг, наименование работ и услуг, электронные копии технических спецификаций) (при их наличии);

2) копии технических спецификаций на планируемые к закупке работ и услуг в сфере информатизации на очередной финансовый год;

3) сведения из актов выполненных работ (оказанных услуг) аналогичных работ и услуг за трехлетний период с указанием фактических объемов выполненных работ (при их наличии).

15. Расчет расходов считается представленным с даты публикации сведений на архитектурном портале, для расчета расходов, содержащего сведения секретного характера – с даты представления на бумажном носителе, предусмотренных в пункте 8 настоящей Инструкции

**4. Рассмотрение расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации**

16. Рассмотрение расчета расходов уполномоченным органом осуществляется в срок не более тридцати календарных дней со дня поступления документов.

В случае отказа в рассмотрении расчета расходов в соответствии с пунктом 9 настоящей Инструкции, уполномоченный орган возвращает администратору расчет расходов с мотивированным отказом в течение десяти календарных дней с момента размещения сведений на архитектурном портале.

Уполномоченный орган в результате рассмотрения расчета расходов направляет администратору замечания и предложения по доработке расчета расходов, при их наличии.

Уполномоченный орган в случае отсутствия замечаний и предложений к представленному расчету расходов готовит заключение уполномоченного органа на расчет расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции (далее – Заключение) и направляет на рассмотрение Экспертному совету с расчетом расходов в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта.

17. При проведении корректировки или уточнения бюджета расчет расходов текущего финансового года рассматривается уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней.

18. При рассмотрении расчета расходов уполномоченным органом учитываются:

1) информация о ходе реализации утвержденной архитектуры государственного органа – администратора;

2) исполнение бюджетных программ (подпрограмм), направленных

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____**

Выдано _____
*(полное наименование субъекта)*
_____
*и местонахождение (город, область)*

о присвоении и регистрации именника _____

со сроком действия до _____

Руководитель _____
(Ф. И. О. при наличии)

*МП*

*Дата выдачи «_____» _____ 20 ____ г.*

Приложение 2
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 29 марта 2016 года № 299

**Правила**
**представления сведений о зарегистрированных именниках в уполномоченный орган**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила представления сведений о зарегистрированных именниках в уполномоченный орган (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 14 января 2016 года «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» и определяют порядок представления сведений о зарегистрированных именниках в уполномоченный орган.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) именник – специальный знак, наносимый на ювелирное и другие изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней и удостоверяющий изготовителя ювелирного и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

2) ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней (далее – ювелирные и другие изделия) – изделия, за исключением монет из драгоценных металлов, изготовленные из драгоценных камней, драгоценных металлов и их сплавов с использованием различных видов художественной обработки, со вставками из драгоценных камней и других материалов природного или искусственного происхождения либо без них, применяемые в качестве различных украшений, утилитарных предметов быта и(или) для культовых и декоративных целей;

3) субъекты производства ювелирных и других изделий (далее – субъект) – индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие изготовление ювелирных и других изделий;

4) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в области регулирования производства драгоценных металлов и оборота драгоценных металлов и драгоценных камней, сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, ювелирных и других изделий;

5) уполномоченная организация – юридическое лицо, аккредитованное в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия на проведение экспертизы.

**2. Порядок представления сведений о зарегистрированных именниках в уполномоченный орган**

3. Уполномоченная организация ежеквартально, в срок до 30 числа последнего месяца квартала, представляет сведения о зарегистрированных именниках согласно приложению к настоящим Правилам в уполномоченный орган, с указанием следующей информации на субъектов:

1) наименование субъекта;

2) индивидуального идентификационного номера или бизнес-идентификационного номера;

3) юридического адреса, фактического адреса;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;

5) присвоенный шифр именника;

6) дата выдачи именника;

7) контактных телефонов.

4. Сведения о зарегистрированных именниках составляются на бумажных носителях с приложением электронного варианта (посредством запоминающего устройства, используемого в качестве носителя флеш-память, в формате Microsoft Excel) на казахском и(или) русском языках в двух экземплярах:

1) первый экземпляр остается в уполномоченной организации;

2) второй экземпляр передается в уполномоченный орган.

5. Работник уполномоченного органа, ответственный за прием сведений, расписывается в получении сведений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты получения.

Приложение
к Правилам представления сведений о
зарегистрированных именниках в уполномоченный орган

Наименование субъекта _____
Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____
Область _____ Город _____
Район _____ Адрес, телефон _____
Кому предоставляется: _____
*(наименование уполномоченного органа)*

**Сведения о зарегистрированных именниках**

| № п/п | Наименование субъекта | Юридический адрес, фактический адрес, контактный телефон | ИИН/БИН | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя | Присвоенный шифр именника | Дата выдачи | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

_____ _____
*(Фамилия, имя и отчество (при наличии)* *(подпись, МП)*
*руководителя уполномоченной организации*
*либо лица, его замещающего)*
Дата составления сведений «____» _____ 20___ год

_____ _____
*(Фамилия, имя и отчество (при наличии)* *(подпись)*
*работника уполномоченного органа, должность)*
Дата представления сведений «____» _____ 20___ год

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 30 марта 2016 года № 304

## Об утверждении Правил определения пороговых значений содержания вредных примесей и драгоценных металлов в сырьевых товарах, содержащих драгоценные металлы

В соответствии с подпунктом 8) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 14 января 2016 года «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения пороговых значений содержания вредных примесей и драгоценных металлов в сырьевых товарах, содержащих драгоценные металлы.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр финансов Республики Казахстан**
**Б. СУЛТАНОВ**
**25 апреля 2016 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Е. ДОСАЕВ**
**29 апреля 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 мая 2016 года за № 13751.

Утвержден
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 22 апреля 2016 года № 396

**Перечень**
**автокомпонентов, используемых налогоплательщиком, заключившим соглашение о промышленной сборке моторных транспортных средств, импорт которых освобождается от налога на добавленную стоимость**

| № | Наименование позиции | Коды ТН ВЭД ЕАЭС* |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Средние дистилляты; моторные масла, компрессорное смазочное масло, турбинное смазочное масло; жидкости для гидравлических целей; светлые масла, вазелиновое масло; масло для шестерен и масло для редукторов; прочие смазочные масла и прочие масла | 2710 19 290 0<br>2710 19 820 0<br>2710 19 840 0<br>2710 19 860 0<br>2710 19 880 0<br>19 980 0 |
| 2. | Нитриты | 2834 10 000 0 |
| 3 | Фториды и йодиды | 39 900 0 |
| 4 | Кислоты моно-, ди- или трихлоруксусные, их соли и сложные эфиры | 2915 40 000 0 |
| 5. | Изоцианаты | 2929 10 000 |
| 6. | Краски и лаки (включая эмали и политуры) на основе акриловых или виниловых полимеров для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов; растворы для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов; краски и лаки (включая эмали и политуры), на основе синтетических полимеров для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 3208 20 900 1<br>3208 90 190 1<br>3208 90 910 1 |
| 7. | Краски и лаки (включая эмали и политуры), на основе акриловых или виниловых полимеров, для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 3209 10 000 1 |
| 8. | Моющие и чистящие средства | 3402 90 900 0 |
| 9. | Полироли для металлических поверхностей прочие | 3405 90 109 0 |
| 10. | Растворители и разбавители сложные органические, готовые составы для удаления красок или лаков | 3814 00 |
| 11. | Жидкости тормозные гидравлические и жидкости готовые прочие для гидравлических передач, не содержащие или содержащие менее 70 массовых процентов нефти или нефтепродуктов, полученных из битуминозных пород | 3819 00 000 0 |
| 12. | Антифризы и жидкости антиобледенительные | 3820 00 000 0 |
| 13. | Акриловые полимеры в первичных формах прочие | 3906 90 900 9 |
| 14. | Мононить с размером поперечного сечения более 1 миллиметров, прутки, стержни и профили фасонные, с обработанной или необработанной поверхностью, но не подвергшиеся иной обработке, из полимеров винилхлорида | 3916 20 000 0 |
| 15. | Трубы, трубки, шланги и их фитинги (например, соединения, колена, фланцы), из пластмасс | 3917 |
| 16. | Плиты, листы, пленка, лента, полоса и прочие плоские формы, из пластмасс, самоклеящиеся, в рулонах или не в рулонах | 3919 |
| 17. | Плиты, листы, пленка и полосы или ленты из пластмасс | 3921 |
| 18. | Изделия для транспортировки или упаковки товаров, из пластмасс; пробки, крышки, колпаки и другие укупорочные средства, из пластмасс | 3923 |
| 19. | Крепежные изделия и фурнитура для мебели, транспортных средств или аналогичные изделия; изделия прочие из пластмасс и изделия из прочих материалов товарных позиций 3901–3914 | 3926 30 000<br>3926 90 |
| 20. | Пластины, листы и полосы или ленты | 4008 11 000 0 |
| 21. | Трубы, трубки и шланги из вулканизованной резины, кроме твердой резины, без фитингов или с фитингами (например, соединениями, патрубками, фланцами): | 4009 |
| 22. | Ленты конвейерные или ремни приводные, или бельтинг, из вулканизованной резины | 4010 |
| 23. | Шины и покрышки пневматические резиновые новые, для легковых автомобилей (включая грузопассажирские автомобили-фургоны и спортивные автомобили); шины и покрышки пневматические резиновые новые, для автобусов или моторных транспортных средств для перевозки грузов | 4011 10 000 0<br>4011 20 |
| 24. | Камеры резиновые для легковых автомобилей (включая грузопассажирские автомобили-фургоны и спортивные автомобили), автобусов или моторных транспортных средств для перевозки грузов | 4013 10 000 |
| 25. | Покрытия напольные и коврики; прокладки, шайбы и прочие уплотнители для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов; изделия из вулканизированной резины прочие | 4016 91 000 0<br>4016 93 000 1<br>4016 99 |
| 26. | Резина твердая (например, эбонит) во всех формах, включая отходы и скрап; изделия из твердой резины, прочие | 4017 00 000 9 |
| 27. | Прочие изделия из натуральной кожи или композитной кожи, используемые в машинах или механических устройствах или для прочих технических целей, прочие | 4205 00 190 0 |
| 28. | Бечевки, веревки, канаты и тросы, плетеные или неплетеные, или в оплетке или без оплетки, и пропитанные или непропитанные, с покрытием или без покрытия, в оболочке или без оболочки из резины или пластмассы | 5607 |
| 29. | Ковры и текстильные напольные покрытия прочие, готовые или неготовые | 5705 00 |
| 30. | Брезенты, навесы и тенты из синтетических нитей | 6306 12 000 0 |
| 31. | Готовые изделия прочие, включая выкройки одежды, прочие | 6307 90 990 0 |
| 32. | Огнеупорные керамические изделия прочие | 6903 90 |
| 33. | Стекло упрочненное (закаленное) безопасное, для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов; стекло многослойное безопасное, для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 7007 11 100 1<br>7007 21 200 1 |
| 34. | Зеркала заднего обзора для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 7009 10 000 1 |
| 35. | Трубы, трубки и профили полые, бесшовные, из черных металлов (кроме чугунного литья) | 7304 |
| 36. | Трубы, трубки и профили полые прочие (например, с открытым швом или сварные, клепаные или соединенные аналогичным способом), из черных металлов | 7306 |
| 37. | Фитинги для труб или трубок из черных металлов прочие, для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 7307 99 900 1 |
| 38. | Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости, из черных металлов, для любых веществ (кроме сжатого или сжиженного газа) вместимостью не более 300 литров, с облицовкой или теплоизоляцией или без них, но без механического или теплотехнического оборудования | 7310 |
| 39. | Емкости для сжатого или сжиженного газа, из черных металлов | 7311 00 |
| 40. | Скрученная проволока, тросы, канаты, плетеные шнуры, стропы и аналогичные изделия, из черных металлов, без электрической изоляции | 7312 |
| 41. | Цепи роликовые прочие | 7315 11 900 0 |
| 42. | Винты, болты, гайки, глухари, ввертные крюки, заклепки, шпонки, шплинты, шайбы (включая пружинные) и аналогичные изделия, из черных металлов | 7318 |
| 43. | Пружины, рессоры и листы для них, из черных металлов | 7320 |
| 44. | Воздухонагреватели и распределители горячего воздуха прочие | 7322 90 000 9 |
| 45. | Изделия из проволоки, изготовленной из черных металлов; изделия прочие из черных металлов | 7326 20<br>7326 90 |
| 46. | Трубы и трубки медные | 7411 |
| 47. | Скрученная проволока, тросы, плетеные шнуры и аналогичные изделия из меди без электрической изоляции | 7413 00 000 |
| 48. | Шайбы (включая пружинные шайбы) | 7415 21 000 0 |
| 49. | Изделия из меди прочие | 7419 99 |
| 50. | Трубы и трубки алюминиевые | 7608 |
| 51. | Гвозди, кнопки, скобы (кроме указанных в товарной позиции 8305), винты, болты, гайки, ввертные крюки, заклепки, шпонки, шплинты, шайбы и аналогичные изделия; прочие изделия из алюминия | 7616 10 000 0<br>7616 99 |
| 52. | Отвертки; инструменты ручные прочие; инструменты ручные прочие, включая наборы изделий из двух или более субпозиций данной товарной позиции | 8205 40 000 0<br>8205 59 809 9<br>8205 90 900 0 |
| 53. | Инструменты из двух или более товарных позиций 8202–8205, в наборах | 8206 00 000 0 |
| 54. | Замки, предназначенные для установки в моторных транспортных средствах; части замков, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов; ключи, поставляемые отдельно | 8301 20 000<br>8301 60 000 1<br>8301 70 000 0 |
| 55. | Крепежная арматура, фурнитура и аналогичные детали для моторных транспортных средств, прочие; автоматические устройства для закрывания дверей, для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 8302 30 000<br>8302 60 000 1 |
| 56. | Таблички с указателями, наименованиями, адресами и аналогичные таблички, номера, буквы и прочие символы из недрагоценных металлов | 8310 00 000 0 |
| 57. | Двигатели внутреннего сгорания с искровым зажиганием, с вращающимся или возвратно-поступательным движением поршня | 8407 |
| 58. | Двигатели внутреннего сгорания поршневые с воспламенением от сжатия (дизели или полудизели) | 8408 |
| 59. | Части, предназначенные исключительно или главным образом для двигателей товарной позиции 8407 или 8408 | 8409 |
| 60. | Двигатели и силовые установки прочие | 8412 |
| 61. | Насосы жидкостные с расходомерами или без них; подъемники жидкостей | 8413 |
| 62. | Насосы воздушные или вакуумные, воздушные или газовые компрессоры и вентиляторы; вентиляционные или рециркуляционные вытяжные колпаки или шкафы с вентилятором, с фильтрами или без фильтров | 8414 |
| 63. | Установки для кондиционирования воздуха, используемые для людей в моторных транспортных средствах; части установок кондиционирования воздуха, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 8415 20<br>8415 90 000 1 |
| 64. | Испарители и конденсаторы, кроме используемых в бытовых холодильниках, прочие | 8418 99 100 9 |
| 65. | Оборудование и устройства для фильтрования или очистки жидкостей или газов | 8421 |
| 66. | Механические устройства (с ручным управлением или без него) для метания, разбрызгивания или распыления жидкостей или порошков; огнетушители заряженные или незаряженные; пульверизаторы и аналогичные устройства; пароструйные или пескоструйные и аналогичные метательные устройства | 8424 |
| 67. | Прочие домкраты и подъемники, гидравлические; прочие подъемники, используемые для поднятия транспортных средств | 8425 42 000 0<br>8425 49 000 0 |
| 68. | Клапаны предохранительные или разгрузочные прочие; арматура прочая | 8481 40 900 9<br>8481 80 |
| 69. | Подшипники шариковые; подшипники роликовые конические, включая внутренние конические кольца с сепаратором и роликами в сборе; подшипники роликовые игольчатые; подшипники с цилиндрическими роликами прочие; подшипники, включая комбинированные шарико-роликовые, прочие | 8482 10<br>8482 20 000<br>8482 40 000<br>8482 50 000<br>8482 80 000 |
| 70. | Валы трансмиссионные (включая кулачковые и коленчатые) и кривошипы; корпуса подшипников без встроенных шариковых или роликовых подшипников; подшипники скольжения для валов; зубчатые передачи, кроме зубчатых колес, цепных звездочек и других отдельно представленных элементов передач, шариковые или роликовые винтовые передачи, коробки передач и другие вариаторы скорости, включая гидротрансформаторы; маховики и шкивы, включая блоки шкивов; муфты и устройства для соединения валов (включая универсальные шарниры); зубчатые колеса, цепные звездочки и другие элементы передач, представленные отдельно, части | 8483 10<br>8483 30<br>8483 40<br>8483 50<br>8483 60<br>8483 90 |
| 71. | Прокладки и аналогичные соединительные элементы из листового металла в сочетании с другим материалом или состоящие из двух или более слоев металла; механические уплотнения; прокладки и аналогичные соединительные элементы прочие | 8484 10 000<br>8484 20 000 0<br>8484 90 000 0 |
| 72. | Двигатели и генераторы электрические (кроме электрогенераторных установок) | 8501 |
| 73. | Катушки индуктивности и дроссели, соединенные или не соединенные с конденсатором; преобразователи статические | 8504 10 200 0<br>8504 40 |
| 74. | Аккумуляторы электрические, свинцовые, используемые для запуска поршневых двигателей; аккумуляторы электрические, литий-ионные | 8507 10<br>8507 60 000 0 |
| 75. | Свечи зажигания; распределители, катушки зажигания; стартеры и стартер-генераторы; генераторы прочие; части электрооборудования | 8511 10 000<br>8511 30 000<br>8511 40 000<br>8511 50 000<br>8511 90 000 |
| 76. | Приборы освещения или визуальной сигнализации прочие; приборы звуковой сигнализации; стеклоочистители, антиобледенители и противозапотеватели; части приборов освещения, визуальной или прочей звуковой сигнализации, стеклоочистителей, антиобледенителей и противозапотевателей, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 8512 20 000<br>8512 30<br>8512 40 000<br>8512 90 900 1 |
| 77. | Электрические нагревательные сопротивления; смонтированные с изолированным каркасом прочие; части электрических водонагревателей, электронагревателей погружных, электрооборудований обогрева пространства, электрических нагревательных сопротивлений | 8516 80<br>8516 90 000 0 |
| 78. | Части антенны телескопические и штырьевые для портативных аппаратов или аппаратов, устанавливаемых в моторных транспортных средствах; части аппаратуры для передачи или приема голоса, изображений или других данных | 8517 70 150 0<br>8517 70 900 9 |
| 79. | Громкоговорители одиночные, смонтированные в корпусах; громкоговорители, смонтированные или не смонтированные в корпусах прочие | 8518 21 000 0<br>8518 29 |
| 80. | Телевизионные камеры, цифровые камеры и записывающие видеокамеры | 8525 80 |
| 81. | Радиоаппаратура дистанционного управления, для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 8526 92 000 1 |
| 82. | Широковещательные радиоприемники, не способные работать без внешнего источника питания, используемые в моторных транспортных средствах, совмещенные со звукозаписывающей или звуковоспроизводящей аппаратурой; широковещательные радиоприемники, не способные работать без внешнего источника питания, используемые в моторных транспортных средствах, прочие | 8527 21<br>8527 29 000 |
| 83. | Мониторы прочие | 8528 59 |
| 84. | Антенны и антенные отражатели всех типов, части, используемые вместе с этими изделиями, прочие | 8529 10 |
| 85. | Панели индикаторные, включающие в себя устройства на жидких кристаллах или на светодиодах; устройства прочие | 8531 20<br>8531 80 |
| 86. | Конденсаторы переменной емкости или подстроечные | 8532 30 000 0 |
| 87. | Выключатели автоматические на напряжение менее 72,5 киловольта | 8535 21 000 0 |
| 88. | Предохранители плавкие; выключатели автоматические; устройства для защиты электрических цепей прочие; реле на напряжение не более 60 вольт; реле прочие; переключатели прочие; патроны для ламп накаливания; патроны для ламп накаливания штепсели и розетки, прочие; устройства прочие | 8536 10<br>8536 20<br>8536 30<br>8536 41<br>8536 49 000 0<br>8536 50<br>8536 61 100 0<br>8536 69 900 8<br>8536 90 |
| 89. | Пульты, панели, консоли, столы, распределительные щиты и основания для электрической аппаратуры прочие, на напряжение не более 1 000 вольт, прочие | 8537 10 990 0 |
| 90. | Лампы накаливания галогенные с вольфрамовой нитью; лампы накаливания прочие; лампы люминесцентные с термокатодом | 8539 21<br>8539 29<br>8539 31 900 0 |
| 91. | Антенные усилители | 8543 70 300 |
| 92. | Комплекты проводов для свечей зажигания и комплекты проводов прочие, используемые в моторных транспортных средствах; проводники электрические, на напряжение не более 80 вольт прочие; проводники электрические на напряжение более 1 000 вольт прочие | 8544 30 000<br>8544 49 930<br>8544 60 900 |
| 93. | Изоляторы электрические из пластмассы | 8546 90 100 0 |
| 94. | Арматура изолирующая из пластмасс | 8547 20 000 |
| 95. | Кузова (включая кабины) для моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705 | 8707 |
| 96. | Бамперы и их части; ремни безопасности; части и принадлежности кузовов (включая кабины) прочие; тормоза и тормоза с сервоусилителем, их части; коробки передач и их части; мосты ведущие с дифференциалом в сборе или отдельно от других элементов трансмиссии и мосты неведущие, их части; колеса ходовые и их части и принадлежности; системы подвески и их части (включая амортизаторы); радиаторы и их части; глушители и выхлопные трубы, их части; сцепления в сборе и их части; рулевые колеса, рулевые колонки и картеры рулевых механизмов, их части; пневмоподушки безопасности с системой надувания, их части; части и принадлежности прочие моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705 | 8708 10<br>8708 21<br>8708 29<br>8708 30<br>8708 40<br>8708 50<br>8708 70<br>8708 80<br>8708 91<br>8708 92<br>8708 93<br>8708 94<br>8708 95<br>8708 99 |
| 97. | Части и принадлежности инструментов для измерения линейных размеров | 9017 90 000 |
| 98. | Ареометры и аналогичные приборы, действующие при погружении в жидкость, термометры, пирометры, барометры, гигрометры и психрометры, с записывающим устройством или без записывающего устройства, и любые комбинации этих приборов | 9025 |
| 99. | Приборы и аппаратура для измерения или контроля расхода, уровня, давления или других переменных характеристик жидкостей или газов (например, расходомеры, указатели уровня, манометры, тепломеры) | 9026 |
| 100. | Газо- или дымоанализаторы; части и принадлежности, микротомов или газо- или дымоанализаторов | 9027 10<br>9027 90 800 0 |
| 101. | Счетчики числа оборотов, счетчики количества продукции, таксометры, счетчики пройденного расстояния в милях, шагомеры и аналогичные приборы; спидометры и тахометры, кроме приборов и инструментов товарной позиции 9014 или 9015; стробоскопы | 9029 |
| 102. | Приборы и аппаратура для измерения или контроля электрических величин электронные | 9030 89 300 0 |
| 103. | Измерительные или контрольные приборы | 9031 |
| 104. | Приборы и устройства для автоматического регулирования или управления | 9032 |
| 105. | Часы, устанавливаемые на приборных досках, и аналогичные часы для наземных транспортных средств | 9104 00 000 |
| 106. | Сиденья типа используемых в моторных транспортных средствах; детские сиденья (кресла) безопасности, устанавливаемые или прикрепляемые к сиденьям транспортных средств; детские сиденья (кресла) безопасности с пластмассовым каркасом, устанавливаемые или прикрепляемые к сиденьям транспортных средств; части сидений, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701–8705, их узлов и агрегатов | 9401 20 000<br>9401 79 000 1<br>9401 80 000 1<br>9401 90 800 1 |
| 107. | Щетки, являющиеся частями механизмов, приборов или транспортных средств, прочие | 9603 50 000 |

* Примечания: расшифровка аббревиатур:

ТН ВЭД ЕАЭС – Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Номенклатура товаров определяется кодом и наименованием продукции в соответствии с кодами Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 12 мая 2016 года № 423

## Об утверждении Правил буксировки судов, плотов и иных плавучих объектов

В соответствии с подпунктом 26-25) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила буксировки судов, плотов и иных плавучих объектов.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 13 июня 2016 года за № 13783.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 12 мая 2016 года № 423

**Правила буксировки судов, плотов и иных плавучих объектов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила буксировки судов, плотов и иных плавучих объектов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 26-25) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте» (далее – Закон).

2. Настоящие Правила определяют порядок и условия оформления накладной, перевозочных и иных документов, организации буксировок, оплаты услуг по буксировке, предъявления буксируемого объекта для буксировки, требований к составу экипажа судна, плотов и иных плавучих объектов и лицам, осуществляющим буксировку, отправления, приема и сдачи буксируемого объекта.

3. Правила распространяются на все суда, плоты и иные плавучие объекты независимо от их принадлежности, при буксировке на внутренних водных путях Республики Казахстан.

4. В Правилах используются следующие понятия:

1) получатель – лицо, уполномоченное на получение судов, плотов и других плавучих объектов на основании транспортной накладной;

2) отправитель – лицо, на основании договора буксировки предъявляющее буксировщику суда, плоты и плавучие объекты для их буксировки в пункт назначения и сдачи получателю;

3) свидетельство о годности к плаванию – один из основных документов Регистра судоходства, выдаваемый в соответствии с правилами Регистра судоходства;

4) плот – плавучие сооружения в виде плоской платформы, предназначенное для транспортировки груза или переправы на воде;

5) буксировка – транспортировка одного или нескольких плавучих объектов, соединенных вместе и предназначенных для перемещения с помощью специального самоходного судна;

6) буксирующее судно (буксир) – самоходное судно, выполняющее работы по буксировке судов, плотов и иных плавучих объектов;

7) буксируемый объект – судно, плот и иной плавучий объект, предъявленный к буксировке;

8) буксировщик – лицо, владеющее на праве собственности или иных законных основаниях судном, предоставляющим услуги по буксировке судов, плотов и иных плавучих объектов;

9) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере внутреннего водного транспорта, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, – межотраслевую координацию.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с Законом.

**Глава 2. Порядок и условия оформления накладной, перевозочных и иных документов**

5. Отправитель одновременно с предъявлением буксируемого объекта к буксировке представляет заполненную транспортную накладную буксировки судов, плотов и иных плавучих объектов (далее – транспортная накладная) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Транспортная накладная является основным перевозочным документом и подписывается отправителем на каждый предъявленный буксируемый объект, направляемый одному получателю и в один пункт назначения. При заполнении транспортной накладной не допускаются исправления, подчистки и помарки, внесенные изменения и дополнения сведений, внесенных в транспортную накладную перевозчиком после выдачи грузоотправителю квитанции о приеме груза для перевозки, заверяются подписью перевозчика и календарным штемпелем.

7. В случае обнаружения дефектов и недостатков, препятствующих буксировке, между буксировщиком и отправителем составляется коммерческий акт в соответствии с Правилами перевозок грузов на внутреннем водном транспорте, утвержденными приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 февраля 2016 года № 219 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13551), с указанием перечня дефектов и недостатков, а также сроков их устранения.

8. При отсутствии дефектов и недостатков на буксируемом объекте, препятствующих буксировке, либо их устранении стороны составляют акт о готовности буксируемого объекта к буксировке по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При изменении и дополнении сведений в транспортной накладной заверяются подписями отправителя и буксировщика.

**Глава 3. Порядок и условия организации буксировок**

9. Буксировка объектов осуществляется в соответствии с договором буксировки судов, плотов и иных плавучих объектов (далее – договор буксировки). Договор буксировки заключается в письменной форме.

10. Отправитель буксируемого объекта обеспечивает необходимую подготовку к буксировке, его техническое оснащение, укомплектование экипажем в соответствии с договором буксировки.

Документом, подтверждающим время прибытия буксировщика к буксируемому объекту, является судовой журнал.

11. Отправитель перед началом буксировки предъявляет буксировщику свидетельство о годности к плаванию буксируемого объекта.

12. Буксировщик предоставляет к буксировке укомплектованное квалифицированным экипажем, технически оснащенное к буксировке и удовлетворяющее требованиям обеспечения безопасности судоходства буксирующее судно.

13. Буксирующее судно (буксир) обеспечивается комплектом откорректированных карт по маршруту перехода.

У всех судов, в том числе у буксируемого судна, если на нем есть сопровождающие, имеются ультракоротковолновая радиостанция двусторонней радиотелефонной связи.

14. При буксировках на буксируемом судне устанавливается запасной буксирный трос, равный по длине и разрывной прочности основному.

15. В процессе буксировки буксировщик обеспечивает безопасность плавания, руководствуясь законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими деятельность на внутреннем водном транспорте.

16. Капитан буксирующего судна самостоятельно выбирает способ буксировки объекта (методом толкания или буксировки) в зависимости от условий пути, если иное не предусмотрено договором буксировки.

В отсутствие собственника судна, судовладельца, отправителя или их представителей капитан судна является их представителем.

17. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера во время буксировки, буксировщику следует принять все меры предосторожности и сохранности буксируемого объекта.

18. В случае оставления буксируемого объекта при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера буксировщик принимает все возможные меры, чтобы оставленный им буксируемый объект не создал опасности судоходству на данном участке, другим судам, находящимся в этом районе и опасности экологического загрязнения.

19. В случае транспортного происшествия с буксируемым объектом буксировщик совместно с отправителем принимают меры по уменьшению нанесенного таким происшествием ущерба и ликвидации его последствий.

**Глава 4. Порядок оплаты услуг по буксировке**

20. Отправитель предъявляет буксируемый объект для буксировки буксировщику и оплачивает ее в соответствии с договором буксировки.

21. С отправителя взимается дополнительная плата в размере, определенном в договоре буксировки, в случае, если вспомогательные суда для проводки плотов через затруднительные участки внутренних водных путей предоставляются буксировщиком.

**Глава 5. Порядок предъявления буксируемого объекта для буксировки**

22. Буксируемый объект предъявляется буксировщику отправителем для осмотра в срок, указанного в договоре буксировки, с расчетом времени, необходимого для осмотра до его буксировки. Время предъявления буксируемого объекта для осмотра устанавливается в договоре буксировки исходя из местных условий.

23. Капитан буксирующего судна до приема буксируемого объекта проводит его осмотр, проверяет необходимые для буксировки документы, оснастку (такелаж) и оборудование буксируемого объекта, габариты буксируемого объекта, также проверяет соответствие буксируемого объекта Правилам плавания по внутренним водным путям, утвержденным приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 537 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11347), а в отношении плотов – соответствие плота техническим условиям формирования и оснастки плотов (эксплуатационные характеристики плота).

24. В случае, когда по условиям буксировки управление буксируемым объектом в пути не требуется, а нахождение экипажа на буксируемом объекте является затруднительным или опасным, договором предусматривается размещение экипажа буксируемого объекта на буксирующем судне.

**Глава 6. Требования к составу экипажа судна, плотов и иных плавучих объектов и лицам, осуществляющим буксировку**

25. Порядок укомплектования буксируемого объекта экипажем или проводниками определяется договором буксировки, при этом численность экипажа судна в день его выхода в плавание составляет не менее установленных Требованиями к минимальному составу экипажей судов, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 134 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10788).

26. Члены экипажа буксируемого объекта выполняют распоряжения буксировщика в части обеспечения безопасности судоходства, сохранности буксируемого объекта и принимают меры по предупреждению транспортных происшествий с буксируемым объектом. Также при буксировке капитан буксирующего судна и представитель буксируемого объекта обеспечивают четкую и слаженную работу экипажа судна и буксируемого объекта.

27. Капитан буксирующего судна при выходе в рейс инструктирует членов экипажа или проводников буксируемых судов, плотов и иных плавучих объектов об их правах и обязанностях, в том числе по вопросам управления буксируемого объекта, охраны труда и техники безопасности на судах.

28. В пути следования экипаж буксира, проводники или члены экипажа буксируемого судна, плота и иного плавучего объекта осуществляют контроль за состоянием буксируемых судов, плотов и иных плавучих объектов, выполняют при необходимости удаление воды из корпуса и другие работы, связанные с обеспечением сохранности, а также осматривают тросы судов и плавучих объектов после каждого навала на берег или касания днищем грунта.

**Глава 7. Порядок отправления, приема и сдачи буксируемого объекта**

29. Отправитель судов, плотов и иных плавучих объектов осуществляет:

1) формирование плотов;

2) вывод их в заранее согласованные с буксировщиком места предъявления для буксировки в сроки

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10194).»;

пункт 366 изложить в следующей редакции:

«366. Автовокзалы, автостанции и пункты обслуживания пассажиров прекращают свою деятельность по решению местного исполнительного органов в следующих случаях:

при несоответствии их требованиям пунктов 350, 351 и 352 настоящих Правил;

при ненадлежащем выполнении основных функций, предусмотренных пунктами 348 и 349 настоящих Правил;

при несоответствии их услуг требованиям национального стандарта СТ РК 2271-2012 «Услуги автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан**
**Т. ДУ�йСЕНОВА**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**К. БИШИМБАЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 июня 2016 года за № 13835.

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 31 мая 2016 года № 455

## Об утверждении перечня информационно-измерительных комплексов и технических средств, необходимых для осуществления деятельности в области энергосбережения и повышения энергоэффективности

В соответствии с подпунктом 6-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень информационно-измерительных комплексов и технических средств, необходимых для осуществления деятельности в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А. К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**К. БИШИМБАЕВ**
**31 мая 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 июля 2016 года за № 13902.

Утвержден
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 31 мая 2016 года № 455

**Перечень**
**информационно-измерительных комплексов и технических средств, необходимых для осуществления деятельности в области энергосбережения и повышения энергоэффективности**

1. Тепловизор.
2. Ультразвуковой расходомер жидкости.
3. Бесконтактный (инфракрасный) термометр с диапазоном измерения от 0 до 550 °С.
4. Тепломер или измеритель тепловых потоков.
5. Токовые клещи.
6. Анемометр.
7. Гигрометр.
8. Люксметр.
9. Лазерный дальномер.
10. Толщиномер (если нет этой функции в расходомере).
11. Анализатор качества электрической энергии.
12. Контактный термометр.
13. Манометр.
14. Газоанализатор.

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 16 июня 2016 года № 497

## Об утверждении Правил субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)

В соответствии с подпунктом 34-27) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года «О железнодорожном транспорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров).

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**А. ИСЕКЕШЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**К. БИШИМБАЕВ**
**30 июня 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 июля 2016 года за № 14002.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 16 июня 2016 года № 497

**Правила**
**субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 34-27) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте» и определяют порядок субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров).

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) перевозчик пассажиров по социально значимым сообщениям – лицо, осуществляющее перевозки пассажиров по социально значимым сообщениям, расходы которого подлежат долгосрочному субсидированию за счет бюджетных средств в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) оператор вагонов (контейнеров) – лицо, владеющее вагонами (контейнерами) на праве собственности или иных законных основаниях, участвующее на основе договора с перевозчиком в перевозочном процессе путем оказания услуг оператора вагонов (контейнеров) и указанное в перевозочных документах;

3) финансовый институт – банки второго уровня, кредитные организации, имеющие соответствующую лицензию на право осуществления банковской деятельности, лизинговые компании;

4) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере железнодорожного транспорта, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, – межотраслевую координацию.

**Глава 2. Порядок субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)**

3. Субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов, установленного договором банковского займа/финансового лизинга (далее – субсидирование ставки) осуществляется в случае заключения его между:

1) оператором вагонов (контейнеров) (далее – оператор) и финансовым институтом;

2) перевозчиком пассажиров по социально значимым сообщениям (далее – перевозчик) и финансовым институтом.

4. Уполномоченный орган опубликовывает на своем интернет-ресурсе объявление о начале приема документов на осуществление субсидирования ставки (далее – объявление) с указанием даты начала и окончания приема с учетом сроков, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

При этом, в случае превышения средств в рамках заключенных договоров над суммой предусмотренной в республиканском бюджете до сроков завершения приема документов на осуществления субсидирования, указанных в пункте 18 настоящих Правил, уполномоченный орган опубликовывает на своем интернет-ресурсе объявление о досрочном окончании сроков приема документов на субсидирование ставки на соответствующий год.

**Параграф 1. Определение размера субсидий**

5. Субсидированию подлежат расходы перевозчика и оператора на выплату ставки вознаграждения, установленной договором банковского займа или финансового лизинга на приобретение вагонов (далее – договор займа/финансового лизинга) в размерах, установленных в пункте 9 настоящих Правил.

6. Расходы перевозчика и оператора на выплату ставки вознаграждения, установленного договором займа/финансового лизинга, субсидируются в пределах суммы, предусмотренной республиканским бюджетом на соответствующий год.

7. Субсидирование ставки осуществляется в соответствии с заключенным между уполномоченным органом, перевозчиком или оператором и финансовым институтом договора на субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров) (далее – договор субсидирования).

8. Договор субсидирования заключается на основе типового договора, утвержденного приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2016 года № 517 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13975) на срок, не превышающий срока договора займа/финансового лизинга, но не более двадцати лет. При этом, уполномоченный орган обеспечивает ежегодное планирование расходов республиканского бюджета на субсидирование ставки до окончания срока действия договора субсидирования.

9. Субсидированию подлежит часть ставки вознаграждения по договорам займа/финансового лизинга, превышающая 0,1% годовых для перевозчиков и 8% годовых для операторов, но размером не более 10%, а оставшаяся часть оплачивается перевозчиком или оператором.

10. В случае если договор займа/финансового лизинга заключен и кредитные средства выданы финансовым институтом в иностранной валюте, субсидий выплачиваются в тенге, по курсу Национального Банка Республики Казахстан, действующей на дату перечисления сумм субсидий в соответствии с размером ставки вознаграждения, подлежащая субсидированию за счет бюджетных средств.

**Параграф 2. Условия субсидирования ставки**

11. Субсидирование ставки производится при условии своевременного и полного исполнения перевозчиком или оператором своих обязательств в соответствии договором займа/финансового лизинга и осуществление выплаты финансовому институту согласно графику, предусмотренному договором займа/финансового лизинга с учетом субсидирования ставки в соответствии с настоящими Правилами.

12. Субсидии не предоставляются на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности финансовым институтом, единовременных комиссий, установленных финансовым институтом.

13. Для получения средств из республиканского бюджета на субсидирование ставки перевозчик или оператор должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Казахстан;

2) не иметь задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и отчислениям в единый накопительный пенсионный фонд, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) иметь положительное заключение, выданное за последние 6 месяцев финансовым институтом о возможности заключения договора займа/финансового лизинга с учетом размера ставки вознаграждения, указанного в пункте 9 настоящих Правил, или заключенный договор займа/финансового лизинга с финансовым институтом. Данное заключение должно также содержать результаты анализа доходности финансовой модели бизнеса перевозчика или оператора.

14. Для получения средств из республиканского бюджета на субсидирование ставки перевозчик или оператор с учетом сроков, предусмотренных пунктами 4 и 18 настоящих Правил, представляет в уполномоченный орган:

1) заявку на субсидирование за счет бюджетных средств ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка);

2) предварительное положительное заключение финансового института о возможности заключения договора займа/финансового лизинга с перевозчиком или оператором по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – предварительное заключение), за подписью первого руководителя или лица имеющего право подписи (с приложением соответствующего документа, подтверждающего данное право), скрепленная печатью либо засвидетельственную финансовым институтом копию договора займа/финансового лизинга, с указанием графика платежей;

3) нотариально засвидетельственную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию или перерегистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за месяц, предшествующих дате предоставления документов в уполномоченный орган за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Все прилагаемые документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил должны быть прошиты в один пакет, страницы пронумерованы, на обороте последней страницы концы нити должны быть заклеены листом бумаги со словами «Прошито и пронумеровано _____ листов. Дата «____» _____ 20 ___ год», подписано должностным лицом и скреплена печатью перевозчика или оператора. Наличие в конверте не прошитых, отдельных документов не допускается, такие документы не рассматриваются и возвращаются перевозчику или оператору.

16. Для рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, формируется комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается актом первого руководителя уполномоченного органа либо в случае его отсутствия, лица, его замещающего, при этом общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее пяти человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

При этом состав комиссии в течение трех рабочих дней после утверждения размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

17. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя, руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, планирует работу и осуществляет общий контроль за реализацией ее решений.

18. Прием документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется ежегодно со дня опубликования уполномоченным органом на своем интернет-ресурсе объявления о начале приема документов секретарем комиссии путем занесения в журнал регистрации (прошитый, пронумерованный, запарафированный секретарем комиссии и скрепленный печатью) и завершается 30 ноября каждого года.

19. Комиссия рассматривает представленные перевозчиком или оператором документы и проверяет их на соответствие следующим критериям:

1) достоверность представленных документов и их соответствие пункту 14 настоящих Правил;

2) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и отчислениям в единый накопительный пенсионный фонд, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) соответствие цели получаемых финансовых средств от финансового института пункту 5 настоящих Правил.

20. Комиссия принимает и рассматривает представленные перевозчиком или оператором документы в течение 5 рабочих дней.

21. Комиссия при рассмотрении представленных документов принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора субсидирования с перевозчиком или оператором по следующей приоритетности:

1) согласно предварительному заключению заявлено на субсидирование наименьший размер ставки вознаграждения;

2) согласно предварительному заключению или договору займа/финансового лизинга перевозчиком или оператором планируется приобретение наибольшего количества вагонов;

3) в зависимости от даты поступления документов на рассмотрение в уполномоченный орган.

22. Комиссия по итогам рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора субсидирования с перевозчиком или оператором. Решение оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается всеми ее членами и секретарем комиссии.

23. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Решение комиссии признается легитимным при присутствии на процедуре голосования не менее двух третьей от общего количества членов комиссии. Каждый член комиссии может письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

24. Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии:

1) направляет копию протокола заседания комиссии перевозчику или оператору подавшему документы на субсидирование ставки, финансовому институту, предоставившему предварительное заключение или выступающему второй стороной договора займа/финансового лизинга;

2) опубликовывает на своем интернет-ресурсе текст подписанного протокола заседания комиссии. Сведения, содержащиеся в протоколе заседания комиссии и размещенные на интернет-ресурсе, являются доступными для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

25. В случае положительного решения комиссией о заключении договора субсидирования с перевозчиком или оператором, уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет финансовому институту (предоставившему предварительное заключение) и перевозчику или оператору заключение уполномоченного органа о готовности заключения договора субсидирования по заявке перевозчика или оператора по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам с указанием размера и объема субсидирования ставки.

26. В случае отклонения комиссией заявки перевозчика или оператора в протоколе заседания комиссии указываются причины такого отклонения. Основанием отклонения заявки является:

1) предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;

2) несоответствия перевозчика или оператора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил.

27. Отклонение заявки не является основанием для отказа в повторном рассмотрении комиссией новой заявки перевозчика или оператора, представленного с устранением причин отклонения заявки в соответствии с настоящими Правилами.

28. Для заключения договора субсидирования перевозчик или оператор в адрес уполномоченного органа предоставляет нотариально засвидетельственный договор займа/финансового лизинга с указанием графика платежей.

При этом, в случае непредставления перевозчиком или оператором в адрес уполномоченного органа, копию нотариально засвидетельственного договора займа/финансового лизинга в течение 30 рабочих дней с даты направления копии протокола заседания комиссии перевозчику или оператору, подавшему документы на субсидирование ставки, решение комиссии о заключении договора субсидирования аннулируется.

29. В течение 7 рабочих дней после предоставления нотариально засвидетельственного договора займа/финансового лизинга с указанием графика платежей заключается договор субсидирования.

30. В случае если перевозчик или оператор заключил договор займа/финансового лизинга с несколькими финансовыми институтами или же несколько договор займа/финансового лизинга в одном финансовом институте в течение финансового года, субсидии предоставляются по каждому заключенному договору займа/финансового лизинга в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

**Параграф 3. Условия выплаты субсидий**

31. Выплата субсидий из республиканского бюджета производится в соответствии с индивидуальным планом финансирования по платежам (далее – План финансирования).

План финансирования после подписания Договора субсидирования утверждается уполномоченным органом по согласованию с финансовым институтом и перевозчиком или оператором в течение 5 рабочих дней.

32. Перевозчик или оператор не позднее 10 числа месяца выплаты субсидий, указанного в плане финансирования предоставляет в адрес уполномоченного органа заявку на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – заявка на перечисление) с приложением отчета о фактическом начислении и погашении ставки вознаграждения при кредитовании или финансовом лизинге, представленного финансовым институтом по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

33. Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем предоставления заявки, осуществляет перечисление суммы субсидий финансовому институту единовременным платежом за 12 месяцев в соответствии с заключенным договором субсидирования.

34. Для осуществления перечисления суммы субсидий финансовому институту, уполномоченный орган формирует ведомость для субсидирования ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров) по бюджетной программе по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

35. Для выплаты субсидий финансовому институту уполномоченный орган в территориальное подразделение казначейства представляет реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

36. Перевозчики и операторы, получившие субсидии, представляют ежегодно до 1 декабря в уполномоченный орган информацию об использовании заемных средств и достигнутых результатах.

37. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг целевого использования заемных средств на основании документов, представляемых перевозчиками и операторами не реже одного раза в год.

38. Уполномоченный орган на основании проведенного мониторинга расторгает договор субсидирования в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования заемных средств перевозчиками и операторами;

2) просроченной задолженности по договору займа/финансового лизинга в течение 120 календарных дней подряд.

**Глава 3. Заключительные положения**

39. В случае досрочного расторжения финансовым институтом договора займа/финансового лизинга с перевозчиком или оператором:

1) финансовый институт уведомляет уполномоченный орган о расторжении договора займа/финансового лизинга в соответствии с обязательствами, установленными договором субсидирования;

2) финансовый институт производит возврат выплаченных субсидий на счет уполномоченного органа в течение 10 календарных дней, начиная с даты расторжения договора займа/финансового лизинга;

3) расторгается договор субсидирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

40. В случае досрочного расторжения договора субсидирования финансовый институт производит возврат сумм неиспользованных субсидий в доход республиканского бюджета в течение 10 банковских дней, начиная с даты расторжения договора субсидирования.

Приложение 1
к Правилам субсидирования ставок вознаграждения
при кредитовании и финансовом лизинге на
приобретение вагонов перевозчиками пассажиров
по социально значимым сообщениям и операторами
вагонов (контейнеров)

Форма

**Заявка на субсидирование**
**за счет бюджетных средств ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов**

Рассмотрев Правила субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров), _____

_____
(полное наименование перевозчика или оператора)

изъявляет желание принять участие в реализации бюджетной программы по субсидированию ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов.

**Сведения о перевозчике или операторе**

1. Юридический адрес _____
2. Фактический адрес, телефоны, факс, электронный адрес _____
3. Основные учредители с указанием доли в уставном капитале _____
4. Фамилия, имя, отчество руководителя (при его наличии) _____
5. Основные виды деятельности _____
6. Численность работающих _____
7. Наименование финансового института _____
8. Направление целевого использования заемных средств _____

Руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

МП (дата)

Приложение 2
к Правилам субсидирования ставок вознаграждения
при кредитовании и финансовом лизинге на
приобретение вагонов перевозчиками пассажиров
по социально значимым сообщениям и операторами
вагонов (контейнеров)

Форма

_____
(полное наименование уполномоченного органа)

_____
(полное наименование перевозчика или оператора)

**Предварительное заключение финансового института о возможности заключения договора займа/финансового лизинга**

с _____
(полное наименование перевозчика или оператора)

_____
(полное наименование финансового института)

рассмотрев представленные _____
(полное наименование перевозчика или оператора)

документы на заключение договора _____
(банковского займа или финансового лизинга)

на приобретение вагонов сообщает, что готово заключить договор _____

_____
(кредитования и финансового лизинга)

с _____
(полное наименование перевозчика или оператора)

по следующим условиям:

| № | Цель финансирования | Количество и тип приобретаемых вагонов | | Сумма кредитования или лизинга, (тенге или в иностранной валюте) | % ставка вознаграждения финансового института | Срок финансирования, мес. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Тип вагона | единиц | Цена за единицу | | |
| | | | | | | |

Вид финансирования – *кредитование или финансовый лизинг*

К предварительному заключению прилагается планируемый график погашения задолженности.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

МП (дата)

Приложение 3
к Правилам субсидирования ставок вознаграждения
при кредитовании и финансовом лизинге на
приобретение вагонов перевозчиками пассажиров
по социально значимым сообщениям и операторами
вагонов (контейнеров)

Форма

_____
(полное наименование финансового института)

_____
(полное наименование перевозчика или оператора)

**Заключение**

_____
(наименование уполномоченного органа)

**о готовности заключения договора на субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)**

_____
(наименование перевозчика или оператора)

_____
(наименование уполномоченного органа)

рассмотрев представленные _____
(наименование перевозчика или оператора)

документы в соответствии с Правилами субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров), утвержденными приказом _____
(должностное лицо, принявшее нормативный правовой акт, номер и дата)

сообщает о готовности _____
(наименование уполномоченного органа)

заключить с _____
(полное наименование перевозчика или оператора)

договор на субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров) по следующим условиям:

| Наименование финансового института | % ставка вознаграждения, подлежащее субсидированию за счет бюджетных средств | Срок субсидирования, мес. |
|---|---|---|
| | | |

Руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

МП (дата)

Приложение 4
к Правилам субсидирования ставок вознаграждения
при кредитовании и финансовом лизинге на
приобретение вагонов перевозчиками пассажиров
по социально значимым сообщениям и операторами
вагонов (контейнеров)

Форма

_____
(полное наименование уполномоченного органа)

**Заявка на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет**

_____
(полное наименование финансового института)

**по договору на субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)**

№ _____ от _____
(номер и дата)

| Период | Наименование договора займа или финансового лизинга, дата и номер | Сумма задолженности перевозчика или оператора, тыс. тенге | Сумма вознаграждения, тыс. тенге | Сумма субсидирования вознаграждения уполномоченным органом, тыс. тенге |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Руководитель перевозчика или оператора _____
(подпись, фамилия, имя, отчество при его наличии)

МП (дата)

Приложение 5
к Правилам субсидирования ставок вознаграждения
при кредитовании и финансовом лизинге на
приобретение вагонов перевозчиками пассажиров
по социально значимым сообщениям и операторами
вагонов (контейнеров)

Форма

**Отчет о фактическом начислении и погашении ставки вознаграждения при кредитовании или финансовом лизинге за период _____**

| № п/п | Наименование перевозчика или оператора | Начислено вознаграждения финансовым институтом | | | | Уплачено вознаграждения перевозчиком или оператором | | | | Всего перечислено субсидий за предыдущие периоды | | Подлежит субсидированию вознаграждения за счет бюджетных средств за отчетный период | | Всего задолженности на конец отчетного периода, тыс. тенге | Уплачено перевозчиком или оператором основного долга | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | за предыдущие периоды | | за отчетный период | | за предыдущие периоды | | за отчетный период | | | | | | | доля от основного долга, % | тыс. тенге |
| | | % | тыс. тенге | % | тыс. тенге | % | тыс. тенге | % | тыс. тенге | % | тыс. тенге | % | тыс. тенге | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель финансового института _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

МП (дата)

Руководитель перевозчика или оператора _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

МП (дата)

Приложение 6
к Правилам субсидирования ставок вознаграждения
при кредитовании и финансовом лизинге на
приобретение вагонов перевозчиками пассажиров
по социально значимым сообщениям и операторами
вагонов (контейнеров)

Форма

**Ведомость**
**для субсидирования ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров) по бюджетной программе**

№ _____ «_____»

**(наименование бюджетной программы)**

**за период _____**

**согласно договору на субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)**

№ _____ от _____
(номер и дата)

| № п/п | Наименование перевозчика или оператора | Начислено вознаграждения финансовым институтом за отчетный период | | Подлежит субсидированию вознаграждения за счет бюджетных средств за отчетный период | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | % | тыс. тенге | % | тыс.тенге |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| | | | | | |

Сумма субсидирования за _____
составляет _____
(сумма цифрами и прописью в тенге)

Юридические адреса сторон:

| Уполномоченный орган: | Перевозчик: |
|---|---|
| БИН | БИН |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| _____ | _____ |
| (подпись, фамилия, имя, отчество руководителя (при его наличии) | (подпись, фамилия, имя, отчество руководителя (при его наличии) |
| _____ | _____ |
| (подпись, фамилия, имя, отчество руководителя, ответственного за прием ведомости (при его наличии) | (подпись, фамилия, имя, отчество руководителя (при его наличии) |
| МП | МП |

*Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 22 июня 2016 года № 517

## Об утверждении Типового договора на субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)

В соответствии с подпунктом 34-28) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года «О железнодорожном транспорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Типовой договор на субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров).

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А. А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**Ж. КАСЫМБЕК**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 июля 2016 года за № 13975.

Утвержден
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 22 июня 2016 года № 517

**Типовой Договор на субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)**

город _____ «_____» _____ 20 ___ года

_____
*(наименование государственного органа),*
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____,
*(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)*
действующего на основании _____,
*(наименование документа, подтверждающего полномочия)*
с одной стороны, и _____,
*(полное наименование финансового института)*
именуемое в дальнейшем «Финансовый институт», в лице _____,
*(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)*
действующего на основании _____
*(наименование документа, подтверждающее полномочия)*
сдругой стороны, _____
*(наименование перевозчика пассажиров по социально значимым сообщения или оператор вагонов (контейнеров))*
именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице _____,
*(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)*
действующего на основании _____
*(наименование документа, подтверждающего полномочия)*
с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах рассмотрения заявок на субсидирование за счет бюджетных средств ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов от «_____» _____ 20 ___ г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1. Уполномоченный орган осуществляет субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов Заемщиком в размере _____% (_____).
(размер процента прописью)

предусмотренной по республиканской бюджетной программе № _____ «Субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)» (далее – субсидирование).

2. Финансовый институт осуществляет погашение ставки вознаграждения в размере _____% (_____) в счет исполнения
(размер процента прописью)

обязательств Заемщика по договору банковского займа или финансового лизинга на приобретение вагонов № _____ от «_____» _____ 20 ___ г. (далее – договор займа/финансового лизинга), за счет полученных от Уполномоченного органа денежных средств в соответствии с настоящим Договором в рамках субсидирования.

3. Заемщик обязуется выполнять обязательства, предусмотренные настоящим Договором и договором займа/финансового лизинга.

**2. Права и обязательства сторон**

4. Уполномоченный орган обязуется осуществлять субсидирование в соответствии с Правилами субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров), утверждаемыми в соответствии с подпунктом 34-27) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте» (далее – Правила).

5. Уполномоченный орган вправе:

1) проводить мониторинг целевого использования заемных средств на основании документов, представляемых Финансовым институтом и Заемщиком не реже одного раза в год, в том числе с выездом на место нахождения вагонов;

2) запрашивать и получать от Финансового института и Заемщика документы и информацию (в том числе документов финансово-хозяйственной деятельности), касающихся приобретения вагонов в рамках реализации договора займ

*Приказ министра образования и науки Республики Казахстан*

г. Астана от 15 июня 2015 года № 384

## Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

**Продолжение. Начало в № 167, 169, 172, 176, 178, 181, 183, 186, 188, 191, 196, 198, 201**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПД 03 | **Электротехника с основами электроники**<br>Электрические и магнитные цепи. Электрические цепи переменного тока. Электрические устройства. Электроизмерительные приборы. Электронные приборы и устройства. Трансформаторы. Электрические машины и аппараты. Производство, распределение, использование электроэнергии. Электрические станции, сети и электроснабжение. Основы электропривода. | **Знания:**<br>– электрических и магнитных цепей;<br>– электрических цепей переменного тока;<br>– электрических устройств;<br>– производства, распределения и использования электроэнергии;<br>– электропривода и электроавтоматики.<br>**Умения:**<br>– читать электросхемы для ремонта электрооборудования и средств автоматики;<br>– пользоваться электроизмерительными приборами при обслуживании и ремонте электрооборудования и средств автоматики. | БК 1-БК 8, ПК 1.18.7, ПК 1.18.8, ПК 1.23.7, ПК 1.24.7, ПК 1.25.4, ПК 1.26.6 |
| ОПД 04 | **Основы информатизации и автоматизации производства**<br>Кодирование информации. Системы счисления. Перевод из одной системы в другую. Двоичная арифметика. Формальная, математическая логика. Понятие модели. Типы моделей. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Язык программирования. Программа, ее структуризация. Автоматическое регулирование. Регулируемый параметр. Объект регулирования, его свойства, схемы. Автоматические регуляторы их классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки. Вспомогательные средства автоматических систем управления. Порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно. | **Знания:**<br>– видов ОС WINDOWS; текстового редактора WORD;<br>– электронных таблиц EXCEL;<br>– векторного редактора Corel DRAW;<br>– защиты от вирусов;<br>– архиватора WinZip;<br>– OC DOS;<br>– программы-оболочки Norton Commander;<br>– языков программирования;<br>– основ автоматического регулирования;<br>– принципов действия, функциональных и структурных схем автоматических регуляторов.<br>**Умения:**<br>– пользоваться персональным компьютером в работе и повседневной жизни;<br>– осуществлять перевод автоматических систем на ручное управление и обратно на автоматическое. | БК 1-БК 8, ПК 1.18.2, ПК 1.18.5, ПК 1.23.8, ПК 1.24.7, ПК 1.25.2, ПК 1.26.1 |
| ОПД 05 | **Основы геологии**<br>Земля и космос. Экзогенные и эндогенные геологические процессы. Минералогия, петрография и кристаллография. Основные свойства минералов. Месторождения полезных ископаемых. Генезис, методика поиска и разведки месторождений. Геологоразведочные работы, гидрогеология. | **Знания:**<br>– строения Земли и Солнечной системы;<br>– процессов образования минералов и горных пород и их свойств;<br>– способов геологоразведочных работ.<br>**Умения:**<br>– различать полезные ископаемые от пустых горных пород. | БК 1-БК 8, ПК 1.18.4, ПК 1.23.8, ПК 1.24.1, ПК 1.25.3, ПК 1.26.8 |
| ОПД 06 | **Основы геодезии и маркшейдерского дела**<br>**Геодезия**<br>Системы координат. Измерение углов, расстояний и превышений, геодезические приборы. Геодезические сети. Топографические съемки. Маркшейдерское дело.<br>Подземная теодолитная съемка. Съемочные работы в нарезных и очистных выработках. Вертикальные съемки; маркшейдерская документация. Маркшейдерский контроль за безопасным ведением горных работ. | **Знания:**<br>– систем координат;<br>– порядка измерения углов, расстояний и превышений;<br>– геодезических и маркшейдерских приборов;<br>– видов маркшейдерских съемок.<br>**Умения:**<br>– читать маркшейдерские схемы и планы горных работ;<br>– применять маркшейдерские средства контроля за правильным и безопасным ведением работ. | БК 1-БК 8, ПК 1.18.4, ПК 1.18.6, ПК 1.23.8, ПК 1.24.1, ПК 1.25.3, ПК 1.26.7, ПК 1.26.8 |
| ОПД 07 | **Охрана труда**<br>Меры безопасности при ведении горных работ. Промышленная санитария. Производственные опасности и вредности. Основы пожарной профилактики и горноспасательного дела. | **Знания:**<br>– правил поведения в карьерах (разрезах);<br>– запасных выходов;<br>– газового режима в горных выработках.<br>**Умения:**<br>– соблюдать правила охраны труда;<br>– пользоваться средствами самоспасения и пожаротушения;<br>– различать опасные и вредные факторы. | БК 1-БК 8, ПК 1.18.13, ПК 1.23.12, ПК 1.24.10, ПК 1.25.10, ПК 1.26.10 |
| **СД 00** | **Специальные дисциплины** | | |
| СД 01 | **Горное дело**<br>Основные технологические процессы открытых горных работ. Понятия о вскрышных и добычных работах. Транспортные и бестранспортные системы разработки. Капитальные и разрезные траншеи. Виды вспомогательных работ. Работы, выполняемые по квалификациям установленного уровня. | **Знания:**<br>– технологии основных и вспомогательных работ;<br>– видов вспомогательных работ.<br>**Умения:**<br>– выполнять вспомогательные работы. | БК 1-БК 4, БК 6, ПК 1.18.1, ПК 1.23.1–ПК 1.23.6, ПК 1.23.8–ПК 1.23.10, ПК 1.25.9, ПК 1.24.1–ПК 1.24.4, ПК 1.24.6, ПК 1.24.8, ПК 1.24.9, ПК 1.26.7 |
| СД 02 | **Горные машины и комплексы**<br>Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для вскрышных и добычных работ, устройство и технические характеристики. Буровые установки, принцип работы и область применения. Выемочно-погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для открытых горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов. | **Знания:**<br>– устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин;<br>– принципа действия, области применения машин и механизмов для вскрышных и добычных работ;<br>– правил безопасной эксплуатации горных машин и механизмов;<br>– назначения и устройства вспомогательного оборудования для открытых горных работ.<br>**Умения:**<br>– правильно и безопасно эксплуатировать горную технику;<br>– производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и механизмов. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.2-ПК 1.18.6, ПК 1.18.9–ПК 1.18.12, ПК 1.23.6, ПК 1.25.1-ПК 1.25.3, ПК 1.25.6, ПК 1.25.7, ПК 1.25.9, ПК 1.26.1-ПК 1.26.5, ПК 1.26.7-ПК 1.26.9 |
| СД 03 | **Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий**<br>Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1 140В. Электроснабжение горных предприятий, электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение в карьерах (разрезах). Сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током. | **Знания:**<br>– конструкций и принципа действия электромеханического оборудования;<br>– способов управления приводами электродвигателей с помощью контакторов и реле;<br>– правил безопасной эксплуатации электроустановок;<br>– устройства, назначения защитного заземления.<br>**Умения:**<br>– производить запуск электродвигателей с помощью магнитных и тиристорных пускателей;<br>– определять требования к устройству заземляющей сети;<br>– эксплуатировать электрооборудование. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.5, ПК 1.18.7 ПК 1.18.11 ПК 1.23.7, ПК 1.25.3, ПК 1.25.4 ПК 1.25.7, ПК 1.24.7, ПК 1.26.6 |
| СД 04 | **Горная механика**<br>Основы теории турбомашин. Вентиляторные, водоотливные, компрессорные и подъемные установки, их виды, конструкция, принцип действия. Регулирование производительности, их эксплуатация. | **Знания:**<br>– основных законов гидравлики;<br>– типов вентиляторов, насосов, компрессоров, калориферов, подъемных машин.<br>**Умения:**<br>– управлять одним из видов стационарных горных машин для открытых работ. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.9-ПК 1.18.11, ПК 1.25.6, ПК 1.26.9 |
| СД 05 | **Автоматизация производственных процессов**<br>Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов. | **Знания:**<br>– основ автоматики и телемеханики горного производства.<br>**Умения:**<br>– обращаться с аппаратурой автоматизации. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.2, ПК 1.23.7, ПК 1.24.7, ПК 1.25.2, ПК 1.26.1 |
| СД 06 | **Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование**<br>Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование. | **Знания:**<br>– основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела;<br>– классификации травматизма и профессиональных заболеваний;<br>– техники безопасности при ведении горных работ;<br>– производственных опасностей и вредностей.<br>**Умения:**<br>– соблюдать требования Правил безопасности;<br>– производить замеры вредных и ядовитых газов;<br>– сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования;<br>– оказывать первую помощь травмированному человеку. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.13, ПК 1.23.5, ПК 1.23.11, ПК 1.23.12, ПК 1.25.5, ПК 1.25.8, ПК 1.25.10, ПК 1.24.10, ПК 1.26.10 |
| СД 07 | **Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли**<br>Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение. | **Знания:**<br>– наименования и характеристик продукта товара;<br>– понятия конкуренции,ее сущности и функции;<br>– определения функции банков;<br>– основных понятий по затратам, субъекта рынка;<br>– понятия и сущности маркетинга, его целей и задач;<br>– рекламы, видов рекламы;<br>– определения цены;<br>– видов налогов.<br>**Умения:**<br>– рассчитывать доходы, расходы;<br>– определять цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера). | БК 1, БК 3, БК 4, БК 6, ПК 1.18.1, ПК 1.23.2, ПК 1.24.5, ПК 1.25.1, ПК 1.25.8, ПК 1.26.3 |
| **ДОО 00** | **Дисциплины, определяемые организацией образования** | | |
| **ПО и ПП 00** | **Производственное обучение и профессиональная практика** | | |
| **ПО 00** | **Производственное обучение** | | |
| ПО 01 | **Практика в учебно-производственных мастерских**<br>Ознакомление с основными процессами слесарной и механической обработки металлов и применяемым оборудованием, инструментами и приспособлениями. Организация рабочего места слесаря и станочника, основы нормирования труда. Приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности по обработкеметаллов. | **Умения:**<br>– читать машиностроительные чертежи;<br>– работать с нормативно-технической документацией.<br>**Навыки:**<br>– распознавания металлов и материалов;<br>– пользования измерительными инструментами;<br>– составления карты технологического процесса обработки деталей. | БК 5 – БК 8, ПК 1.18.9, ПК 1.18.10, ПК 1.23.4, ПК 1.24.4, ПК 1.25.6, ПК 1.25.7, ПК 1.26.9 |
| ПО 02 | **Практика по приобретению профессиональных навыков**<br>Ознакомление с правилами безопасности при эксплуатации горного механического и электрического оборудования. Изучение схем распределения электрической энергии на предприятии и оборудования распределительных пунктов. Ознакомление с низковольтной и высоковольтной электрической аппаратурой. Изучение схем заземления электрооборудования на горном предприятии, знакомство с общей заземляющей сетью разреза (карьера). Ознакомление с работой стационарного оборудования. Вентиляторные и компрессорные установки, водоотливные установки. | **Умения:**<br>– соблюдать ПБ и требования инструкций по эксплуатации электромеханического оборудования;<br>– различать составляющие общей заземляющей сети разреза (карьера);<br>– проверять заземление;<br>– производить проверку, пуск и остановку насосных агрегатов.<br>**Навыки:**<br>– снятия показаний с контрольно-измерительных приборов;<br>– разделки бронированного и гибкого кабеля, подвески кабелей;<br>– визуального определения исправности местного заземления;<br>– пользования приборами для измерения сопротивления заземления;<br>– пуска и остановки компрессорных агрегатов, контроля их работы;<br>– выполнения комплекса работ по эксплуатации аппаратуры автоматизации горных машин и стационарных установок. | БК 5 – БК 8, ПК 1.18.9, ПК 1.18.11, ПК 1.23.4, ПК 1.24.4, ПК 1.25.6, ПК 1.25.7, ПК 1.26.1, ПК 1.26.3, ПК 1.26.5, ПК 1.26.7 |

**Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности:**
**0706000 – «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых»**

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (повышенный уровень)

| Индекс цикла (дисциплин) | Наименование и основные разделы дисциплины, практики | Формируемые знания, умения и навыки | Код формируемой компетенции |
|---|---|---|---|
| **ООД 00** | **Общеобразовательные дисциплины** | | |
| **ОГД 00** | **Общегуманитарные дисциплины** | | |
| ОГД 01 | **Профессиональный казахский (русский) язык**<br>Синтаксис казахского (русского) языка. Терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение. Развитие речи. | **Знания:**<br>– основ делового казахского (русского) языка;<br>– профессиональной лексики;<br>– грамматического материала по специальности.<br>**Умения:**<br>– читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;<br>– анализировать прочитанный текст;<br>– вести монологическую и диалогическую речь. | БК 1, БК 2, БК 3, БК 4 |
| ОГД 02 | **Профессиональный иностранный язык**<br>Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных текстов. | **Знания:**<br>– лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения.<br>**Умения:**<br>– читать и переводить (со словарем) профессионально ориентированные тексты. | БК 1, БК 2, БК 3, БК 4 |
| ОГД 03 | **История Казахстана** | | |
| ОГД 04 | **Физическая культура**<br>Роль физической культуры в подготовке специалиста. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. | **Знания:**<br>– социально-биологических и психофизиологических основ физической культуры;<br>– содержания и формы организации физического воспитания;<br>– принципов правильного питания.<br>**Умения:**<br>– выполнять различные физические упражнения и сдавать нормативы по отдельным видам спорта. | БК 1, БК 8 |
| **ОПД 00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | |
| ОПД 01 | **Черчение**<br>Правила оформления чертежей. Геометрические построения на чертежах. Проекционные изображения на чертежах. Чертеж и изометрическая проекция детали. Развертки геометрических фигур. Расположение изображений на чертежах. Сечения и разрезы. Выполнение чертежей деталей с применением необходимого и достаточного количества видов, сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях. Машиностроительное черчение. Чтение простейших машиностроительных чертежей. Разъемные соединения. Неразъемные соединения. Сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскиз детали, технический рисунок детали, деталирование по сборочному чертежу. | **Знания:**<br>– правил оформления чертежей;<br>– расположения изображений на чертежах;<br>– проекционных изображений на чертежах;<br>– сечений и разрезов;<br>– разъемных и неразъемных соединений.<br>**Умения:**<br>– читать простейшие чертежи для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электромеханического оборудования;<br>– выполнять эскизы и технические рисунки с целью изготовления деталей и запасных частей для машин и механизмов. | БК 1 – БК 8, ПК 2.3.3, ПК 2.5.6, ПК 2.6.8, ПК 2.7.4, ПК 2.7.9, ПК 2.8.7, ПК 2.10.8, ПК 2.17.2, ПК 2.17.4 |
| ОПД 02 | **Основы технической механики**<br>Классификация механизмов и машин. Звенья механизмов. Кинематика механизмов (механизм и машина, кинематические пары и цепи, типы кинематических пар). Детали и сборочные единицы. Классификация, назначение и требования к ним. Виды соединения деталей (разъемные и неразъемные соединения). Механизмы передачи вращательного движения. Виды передач вращательного движения (механические, ременные, фрикционные, зубчатые, цепочные, червячные). Назначение, характеристика, устройство, обозначение и кинематическая схема. Передаточное число. Абсолютно твердое тело. Основные виды деформации и распределение напряжения при них. Внешние силы и их виды. Внутренние силы упругости и напряжения. Действительные, предельно опасные и предельно допустимые напряжения. | **Знания:**<br>– классификации машин и механизмов;<br>– видов соединений деталей;<br>– видов передач вращательного движения;<br>– основных видов деформаций;<br>– действительных, предельно опасных и предельно допустимых напряжений.<br>**Умения:**<br>– различать детали и сборочные единицы;<br>– определять передаточное число;<br>– различать внешние и внутренние силы упругости и напряжения. | БК 1-БК 8, ПК 2.3.7, ПК 2.5.5, ПК 2.5.6, ПК 2.6.8, ПК 2.7.3, ПК 2.8.7, ПК 2.10.3, ПК 2.10.6, ПК 2.17.2, ПК 2.17.6, ПК 2.17.7, ПК 2.17.8 |
| ОПД 03 | **Электротехника с основами электроники**<br>Электрические и магнитные цепи. Электрические цепи переменного тока. Электрические устройства. Электроизмерительные приборы. Электронные приборы и устройства. Трансформаторы. Электрические машины и аппараты. Производство, распределение, использование электроэнергии. Электрические станции, сети и электроснабжение. Основы электропривода. | **Знания:**<br>– электрических и магнитных цепей;<br>– электрических цепей переменного тока;<br>– электрических устройств;<br>– производства, распределения и использования электроэнергии;<br>– электропривода и электроавтоматики.<br>**Умения:**<br>– читать электросхемы для ремонта электрооборудования и средств автоматики;<br>– пользоваться электроизмерительными приборами при обслуживании и ремонте электрооборудования и средств автоматики. | БК 1-БК 8, ПК 2.3.7, ПК 2.5.5, ПК 2.5.6, ПК 2.6.8, ПК 2.7.3, ПК 2.8.7, ПК 2.10.3, ПК 2.10.6, ПК 2.17.2, ПК 2.17.6, ПК 2.17.7, ПК 2.17.8 |
| ОПД 04 | **Основы информатизации и автоматизации производства**<br>Кодирование информации. Системы счисления. Перевод из одной системы в другую. Двоичная арифметика. Формальная, математическая логика. Понятие модели. Типы моделей. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Язык программирования. Программа, ее структуризация. Автоматическое регулирование. Регулируемый параметр. Объект регулирования, его свойства, схемы. Автоматические регуляторы их классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки. Вспомогательные средства автоматических систем управления. Порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно. | **Знания:**<br>– видов ОС WINDOWS; текстового редактора WORD;<br>– электронных таблиц EXCEL;<br>– векторного редактора Corel DRAW;<br>– защиты от вирусов;<br>– архиватора WinZip;<br>– OC DOS;<br>– программы-оболочки Norton Commander;<br>– языков программирования;<br>– основ автоматического регулирования;<br>– принципов действия, функциональных и структурных схем автоматических регуляторов.<br>**Умения:**<br>– пользоваться персональным компьютером в работе и повседневной жизни;<br>– осуществлять перевод автоматических систем на ручное управление и обратно на автоматическое. | БК 1-БК 8, ПК 2.3.5, ПК 2.5.1, ПК 2.6.2, ПК 2.7.1, ПК 2.8.3, ПК 2.8.4, ПК 2.10.5, ПК 2.17.1 |
| ОПД 05 | **Основы геологии**<br>Земля и космос. Экзогенные и эндогенные геологические процессы. Минералогия, петрография и кристаллография. Основные свойства минералов. Месторождения полезных ископаемых. Генезис, методика поиска и разведки месторождений. Геологоразведочные работы, гидрогеология. | **Знания:**<br>– строения Земли и Солнечной системы;<br>– процессов образования минералов и горных пород и их свойств;<br>– способов геологоразведочных работ.<br>**Умения:**<br>– различать полезные ископаемые от пустых горных пород. | БК 1-БК 8, ПК 2.3.5, ПК 2.5.1, ПК 2.6.2, ПК 2.7.1, ПК 2.8.3, ПК 2.8.4, ПК 2.10.5, ПК 2.17.1 |
| ОПД 06 | **Основы геодезии и маркшейдерского дела**<br>Геодезия.<br>Системы координат. Измерение углов, расстояний и превышений, геодезические приборы. Геодезические сети. Топографические съемки. Маркшейдерское дело.<br>Подземная теодолитная съемка. Съемочные работы в нарезных и очистных выработках. Вертикальные съемки; маркшейдерская документация. Маркшейдерский контроль за безопасным ведением горных работ. | **Знания:**<br>– систем координат;<br>– порядка измерения углов, расстояний и превышений;<br>– геодезических и маркшейдерских приборов;<br>– видов маркшейдерских съемок.<br>**Умения:**<br>– читать маркшейдерские схемы и планы горных работ;<br>– применять маркшейдерские средства контроля за правильным и безопасным ведением работ. | БК 1-БК 8, ПК 2.3.5, ПК 2.5.6, ПК 2.6.8, ПК 2.7.1, ПК 2.8.1, ПК 2.10.2, ПК 2.10.5, ПК 2.10.7, ПК 2.10.8 |
| ОПД 07 | **Охрана труда**<br>Меры безопасности при ведении горных работ. Промышленная санитария. Производственные опасности и вредности. Основы пожарной профилактики и горноспасательного дела. | **Знания:**<br>– правил поведения в карьерах (разрезах);<br>– запасных выходов;<br>– газового режима в горных выработках.<br>**Умения:**<br>– соблюдать правила охраны труда;<br>– пользоваться средствами самоспасения и пожаротушения;<br>– различать опасные и вредные факторы. | БК 1-БК 8, ПК 2.10.8 |
| **СД 00** | **Специальные дисциплины** | | |
| СД 01 | **Горное дело**<br>Основные технологические процессы открытых горных работ. Понятия о вскрышных и добычных работах. Транспортные и бестранспортные системы разработки. Капитальные и разрезные траншеи. Виды вспомогательных работ. Работы, выполняемые по квалификациям установленного уровня. | **Знания:**<br>– технологии основных и вспомогательных работ;<br>– видов вспомогательных работ.<br>**Умения:**<br>– выполнять вспомогательные работы. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.1, ПК 2.17.1 |
| СД 02 | **Горные машины и комплексы**<br>Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для вскрышных и добычных работ, устройство и технические характеристики. Буровые установки, принцип работы и область применения. Выемочно-погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для открытых горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов. | **Знания:**<br>– устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин;<br>– принципа действия, области применения машин и механизмов для вскрышных и добычных работ;<br>– правил безопасной эксплуатации горных машин и механизмов;<br>– назначения и устройства вспомогательного оборудования для открытых горных работ.<br>**Умения:**<br>– правильно и безопасно эксплуатировать горную технику;<br>– производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и механизмов. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.7, ПК 2.7.4, ПК 2.7.6 |
| СД 03 | **Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий**<br>Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1 140В. Электроснабжение горных предприятий. Электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение в карьерах (разрезах). Сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током. | **Знания:**<br>– видов конструктивного исполнения электрооборудования;<br>– правил прокладки электрических кабелей и проводных линий;<br>– параметров освещения в карьерах (разрезах); способов проверки защитных устройств.<br>**Умения:**<br>– проверять работоспособность защитных устройств;<br>– прокладывать кабельные и проводные линии в карьерах (разрезах);<br>– эксплуатировать электрооборудование. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.3, ПК 2.7.9 ПК 2.7.1, ПК 2.7.2, ПК 2.7.3, ПК 2.7.4, ПК 2.7.5, ПК 2.7.6, ПК 2.7.7, ПК 2.7.8, ПК 2.7.9 ПК 2.17.6 |
| СД 04 | **Карьерный транспорт**<br>Основы теории транспортных машин. Виды карьерного транспорта. Строение рельсового пути и автомобильных дорог. Вибрационные, пластинчатые, скребковые, ленточные и специальные конвейеры. Карьерные вагоны и локомотивы. Технологический комплекс. Организация работы карьерного транспорта. Скреперный транспорт. Транспорт на отвалах и складах. | **Знания:**<br>– видов карьерного транспорта;<br>– типов автомобильных дорог и рельсовых путей.<br>**Умения:**<br>– управлять работой электровозов и тепловозов;<br>– производить монтаж, демонтаж, обслуживание и ремонт всех видов конвейеров;<br>– управлять вспомогательным оборудованием при устройстве автодорог и настилке рельсового пути, производить их монтаж и демонтаж, обслуживание и ремонт. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.2, ПК 2.7.4, ПК 2.7.5, ПК 2.7.6, ПК 2.7.7, ПК 2.7.8, ПК 2.7.9 ПК 2.17.6 |
| СД 05 | **Автоматизация производственных процессов**<br>Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов. | **Знания:**<br>– основ автоматики и телемеханики горного производства;<br>– принципов построения автоматизированных систем управления.<br>**Умения:**<br>– читать схемы автоматизации горного оборудования;<br>– распознавать основные элементы горной автоматики, в том числе бесконтактные и микропроцессорные устройства. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.4, ПК 2.7.9 |
| СД 06 | **Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование**<br>Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование. | **Знания:**<br>– основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела;<br>– классификации травматизма и профессиональных заболеваний;<br>– системы управления охраной труда;<br>– техники безопасности при ведении горных работ;<br>– производственных опасностей и вредностей;<br>– требований по защите окружающей среды и рациональному использованию недр.<br>**Умения:**<br>– соблюдать требования Правил безопасности;<br>– производить замеры вредных и ядовитых газов;<br>– сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования;<br>– оказывать первую помощь травмированному человеку. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.10, ПК 2.17.10 |
| СД 07 | **Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли**<br>Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение. | **Знания:**<br>– наименования и характеристик продукта товара;<br>– понятия конкуренции,ее сущности и функции;<br>– определения функции банков;<br>– основных понятий по затратам, субъектарынка;<br>– понятия и сущности маркетинга, его целей и задач;<br>– рекламы, видов рекламы;<br>– определения цены;<br>– видов налогов.<br>**Умения:**<br>– рассчитать доходы, расходы;<br>– определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера);<br>– составить бизнес-план;<br>– объяснить сущность налога. | БК 1, БК 3, БК 4, БК 6, ПК 2.7.1, ПК 2.17.1 |
| | **Квалификации:** 070603 2 – Машинист буровой установки<br>070605 2 – Машинист компрессорных установок<br>070606 2 – Машинист вибропогрузочной установки<br>070608 2 – Машинист дробильных установок<br>070610 2 – Машинист штабелеформирующей машины | | |
| СД 01 | **Горное дело**<br>Основные технологические процессы открытых горных работ. Понятия о вскрышных и добычных работах. Транспортные и бестранспортные системы разработки. Капитальные и разрезные траншеи. Виды вспомогательных работ. Работы, выполняемые по квалификациям установленного уровня. | **Знания:**<br>– технологии основных и вспомогательных работ;<br>– видов вспомогательных работ.<br>**Умения:**<br>– выполнять вспомогательные работы. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК2.3.1, ПК 2.3.4, ПК 2.5.1, ПК 2.6.1, ПК 2.8.1, ПК 2.10.1 |
| СД 02 | **Горные машины и комплексы**<br>Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для вскрышных и добычных работ, устройство и технические характеристики. Буровые установки, принцип работы и область применения. Выемочно-погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для открытых горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов. | **Знания:**<br>– устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин;<br>– принципа действия, области применения машин и механизмов для вскрышных и добычных работ;<br>– правил безопасной эксплуатации горных машин и механизмов;<br>– назначения и устройства вспомогательного оборудования для открытых горных работ.<br>**Умения:**<br>– правильно и безопасно эксплуатировать горную технику;<br>– производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и механизмов. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.3.2, ПК 2.3.3, ПК 2.3.5, ПК 2.3.7, ПК 2.6.2 - ПК 2.6.6, ПК 2.6.8, ПК 2.8.2- ПК 2.8.6, ПК 2.10.1, ПК 2.10.2, ПК 2.10.5, ПК 2.10.7, ПК 2.10.8 |
| СД 03 | **Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий**<br>Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1 140В. Электроснабжение горных предприятий, электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение в карьерах (разрезах). Сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током. | **Знания:**<br>– видов конструктивного исполнения электрооборудования;<br>– правил прокладки электрических кабелей и проводных линий;<br>– параметров освещения в карьерах (разрезах); способов проверки защитных устройств.<br>**Умения:**<br>– проверять работоспособность защитных устройств;<br>– прокладывать кабельные и проводные линии в карьерах (разрезах);<br>– эксплуатировать электрооборудование. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.5.5, ПК 2.5.6, ПК 2.6.6, ПК 2.6.7, ПК 2.6.8, ПК 2.8.6, ПК 2.8.7, ПК 2.10.6, ПК 2.10.8 |
| СД 04 | **Горная механика**<br>Основы теории турбомашин. Вентиляторные, водоотливные, компрессорные и подъемные установки, их виды, конструкция, принцип действия. Регулирование производительности, их эксплуатация. | **Знания:**<br>– основных законов гидравлики;<br>– типов вентиляторов, насосов, компрессоров, калориферов, подъемных машин.<br>**Умения:**<br>– управлять одним из видов стационарных горных машин для открытых работ. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.3.6, ПК 2.5.2, ПК 2.5.3, ПК 2.5.4, ПК 2.5.6, ПК 2.5.7 |
| СД 05 | **Автоматизация производственных процессов**<br>Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов. | **Знания:**<br>– основ автоматики и телемеханики горного производства;<br>– принципов построения автоматизированных систем управления.<br>**Умения:**<br>– читать схемы автоматизации горного оборудования;<br>– распознавать основные элементы горной автоматики, в том числе бесконтактные и микропроцессорные устройства. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.6.7, ПК 2.6.9, ПК 2.10.3, ПК 2.10.4 |
| СД 06 | **Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование**<br>Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование. | **Знания:**<br>– основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела;<br>– классификации травматизма и профессиональных заболеваний;<br>– системы управления охраной труда;<br>– техники безопасности при ведении горных работ;<br>– производственных опасностей и вредностей;<br>– требований по защите окружающей среды и рациональному использованию недр.<br>**Умения:**<br>– соблюдать требования Правил безопасности;<br>– производить замеры вредных и ядовитых газов;<br>– сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования;<br>– оказывать первую помощь травмированному человеку.<br>**Навыки:**<br>– соблюдать требования Правил безопасности;<br>– производить замеры вредных и ядовитых газов;<br>– сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования;<br>– оказывать первую помощь травмированному человеку. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.3.2, ПК 2.3.3, ПК 2.3.5, ПК 2.3.7, ПК 2.6.2 - ПК 2.6.6, ПК 2.6.8, ПК 2.8.2- ПК 2.8.6, ПК 2.10.1, ПК 2.10.2, ПК 2.10.5, ПК 2.10.7, ПК 2.10.8 |
| СД 03 | **Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий**<br>Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1 140В. Электроснабжение горных предприятий, электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение в карьерах (разрезах). Сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током. | **Знания:**<br>– видов конструктивного исполнения электрооборудования;<br>– правил прокладки электрических кабелей и проводных линий;<br>– параметров освещения в карьерах (разрезах); способов проверки защитных устройств.<br>**Умения:**<br>– проверять работоспособность защитных устройств;<br>– прокладывать кабельные и проводные линии в карьерах (разрезах);<br>– эксплуатировать электрооборудование. | БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.5.5, ПК 2.5.6, ПК 2.6.6, ПК 2.6.7, ПК 2.6.8, ПК 2.8.6, ПК 2.8.7, ПК 2.10.6, ПК 2.10.8 |
| СД 04 | **Горная механика**<br>Основы теории турбомашин. Вентиляторные, водоотливные, компрессорные и подъемные установки, их виды, конструкция, принцип действия. Регулирование производительности, их эксплуатация. | **Знания:**<br>– основных законов гидравлики;<br>– типов вентиляторов, насосов, компрессоров, калориферов, подъемных машин.<br>**Умения:**<br>– управлять одним из видов стационарных горных машин для открытых работ. | БК 5, БК 6

| | | | |
|---|---|---|---|
| СД 09 | **Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование**<br>Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование. | **Знания:**<br>– основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела;<br>– классификации травматизма и профессиональных заболеваний;<br>– техники безопасности при ведении горных работ;<br>– производственных опасностей и вредностей.<br>**Умения:**<br>– соблюдать требования Правил безопасности;<br>– производить замеры вредных и ядовитых газов;<br>– сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования;<br>– оказывать первую помощь травмированному человеку. | БК 5–БК 8, ПК 3.2.0.6, ПК 3.2.0.8, ПК 3.2.0.9 |
| СД 10 | **Экономика отрасли**<br>Отрасль и рыночная экономика. Материальные, трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Управление отраслью, экономические показатели развития. Предприятие, как хозяйствующий субъект. Формы организации предприятий, их производственная и организационная структура. Основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура предприятия. Капитал и имущество предприятия. Основные и оборотные средства. Трудовые ресурсы. Нормирование и оплата труда. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование. Бизнес-план. Методика расчета основных технико-экономических показателей. | **Знания:**<br>– организации производственного и технологического процессов;<br>– материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли (предприятия), показателей их эффективного использования;<br>– механизмов ценообразования на продукцию, форм оплаты труда в современных условиях;<br>– методики разработки бизнес-плана.<br>**Умения:**<br>– рассчитывать по методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (участка). | БК 5–БК 8, ПК 3.2.0.1, ПК 3.2.0.4, ПК 3.2.0.8 |
| **ДОО 00** | **Дисциплины, определяемые организацией образования** | | |
| **ПО и ПП 00** | **Производственное обучение и профессиональная практика** | | |
| **ПО 00** | **Производственное обучение** | | |
| ПО 01 | **Практика в учебно-производственных мастерских**<br>Ознакомление с основными процессами слесарной и механической обработки металлов и применяемым оборудованием, инструментами и приспособлениями. Организация рабочего места слесаря и станочника, основы нормирования труда. Приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности по обработкеметаллов. | **Умения:**<br>– читать машиностроительные чертежи;<br>– работать с нормативно-технической документацией.<br>**Навыки:**<br>– распознавания металлов и материалов;<br>– пользования измерительными инструментами;<br>– составления карты технологического процесса обработки деталей. | БК 5–БК 8, ПК 3.2.0.2, ПК 3.2.0.4, ПК 3.2.0.7 |
| ПО 02 | **Практика по приобретению профессиональных навыков**<br>Ознакомление с разрезами (карьерами) как технологическими комплексами по добыче полезных ископаемых. Общими Правилами безопасности на разрезах (карьерах), правилами передвижения по горным выработкам. Геологическим строением, гидрогеологическими условиями месторождения и геологическими работами. Маркшейдерскими работами, основными методами и порядком выполнения маркшейдерской съемки и нивелирования. Выемочно-погрузочными работами на разрезах (карьерах). Способами проходки траншей. Планами горных работ разрезов (карьеров). Системами открытой разработки месторождений полезных ископаемых. Буровзрывными работами при проходке траншей. | **Умения:**<br>– соблюдать требования ПБ;<br>– организовывать движение на участке рудничного транспорта;<br>– передвигаться по горным выработкам;<br>– включать и отключать электропотребители.<br>**Навыки:**<br>– различия типов локомотивов (электровозов, турбовозов, гировозов, вагонов);<br>– работы на конвейерных линиях перегрузочных пунктов. | БК 5–БК 8, ПК 3.2.0.1, ПК 3.2.0.2, ПК 3.2.0.4, ПК 3.2.0.6 |
| **ПП 00** | **Профессиональная практика** | | |
| ПП 01 | **Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков**<br>Ознакомление с правилами безопасности при эксплуатации горного механического и электрического оборудования. Изучение схем распределения электрической энергии на предприятии и оборудования распределительных пунктов. Ознакомление с низковольтной и высоковольтной электрической аппаратурой. Изучение схем заземления электрооборудования на горном предприятии, знакомство с общей заземляющей сетью разреза (карьера). Ознакомление с работой стационарного оборудования. Вентиляторные и компрессорные установки, водоотливные установки. | **Умения:**<br>– проверять действие горного оборудования;<br>– определять соответствие технического состояния горного оборудования требованиям нормативных документов;<br>– выполнять монтажные и демонтажные работы;<br>– применять правила пользования защитной и пусковой аппаратурой, правила проверки оборудования на взрыво- и искробезопасность.<br>– читать схемы распределения электрической энергии на предприятии и оборудования распределительных пунктов.<br>**Навыки:**<br>– управления горными машинами и механизмами;<br>– заземления установок;<br>– безопасного выполнения операций по установке крепи, настилке рельсового пути, бурению шпуров;<br>– выполнения монтажных и демонтажных работ;<br>– пользования защитной и пусковой аппаратурой;<br>– работы на стационарном оборудовании горнорудных предприятий, карьерном транспорте, малой механизации. | БК 5–БК 8, ПК 3.2.0.1,– ПК 3.2.0.9 |
| ПП 02 | **Практика по профилю специальности**<br>Схема вскрытия и подготовка карьерного поля. Нарезка новых горизонтов. Системы разработки, применяемые на месторождении. Вскрышные, добычные отвальные и буровзрывные участки; поверхностный технологический комплекс предприятия. Технология выемки полезного ископаемого. Паспорт буровзрывных работ. Типы взрывчатых веществ, применяемых на данном предприятии.<br>Комплексная механизация и автоматизация горных работ. Организация работ на участке. Подвод и распределение электроэнергии на горном предприятии. Поверхностные подстанции. Прокладка кабелей. Назначение и размещение передвижных комплектных трансформаторных подстанций и участковых распределительных пунктов. Понятие о заземлении на разрезе (карьере). Питание экскаваторов, буровых станков, перегружателей, отвалообразователей, конвейеров. Контактная сеть карьерного транспорта. | **Умения:**<br>– проверять работоспособность защитных устройств;<br>– прокладывать кабельные линии для экскаваторов и буровых станков;<br>– эксплуатировать электрооборудование;<br>– замерять силу тока, напряжения в цепях переменного и постоянного тока низкого напряжения;<br>– измерять сопротивление изоляции электрооборудования и кабелей.<br>**Навыки:**<br>– монтажа и демонтажа опорных изоляторов, рубильников, переключателей, предохранителей, реостатов, трансформаторов;<br>– выявления и устранения дефектов или замены пусковой и отключающей аппаратуры в электрических схемах управления;<br>– подготовки электроустановок к пуску, поддерживания нормальных условий их работы;<br>– выбора и подготовки к эксплуатации оборудования для конкретных горно-геологических условий. | БК 5–БК 8, ПК 3.2.0.1,– ПК 3.2.0.9 |
| ПП 03 | **Квалификационная практика**<br>Устройство, принцип действия и правила эксплуатации применяемых приспособлений и инструментов, машин и механизмов на закрепленном рабочем месте. Техническое обслуживание и наладка горного оборудования. Дистанционное и автоматическое управление механизмами и горными машинами. Средства автоматизации. Монтаж и наладка, техническое обслуживание и ремонт средств автоматизации. ПБ при эксплуатации горного электромеханического оборудования. Работа на участке по одной из ранее полученных рабочих профессий. Совершенствование навыков и умений. Выполнение всех производственных операций, предусмотренных служебной инструкцией. Рационализация методов и приемов работы на рабочем месте. | **Умения:**<br>– выбирать и рассчитывать необходимое электрооборудование;<br>– выполнять наладку объектов электроснабжения.<br>**Навыки:**<br>– текущего обслуживания электроустановок, двигателей, генераторов, аккумуляторов, силовых щитов, выпрямителей;<br>– эксплуатационного обслуживания элементов систем контроля и управления;<br>– монтажа и демонтажа силовых высоковольтных сетей;<br>– предупреждения, выявления и устранения неполадок в работе горного электромеханического оборудования и автоматических устройств. | БК 5–БК 8, ПК 3.2.0.1,– ПК 3.2.0.9 |

**Примечание:**
Таблица 1. Базовые компетенции

| Код компетенции | Базовые компетенции (БК) |
|---|---|
| БК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Иметь представление о современном мире, осознавать себя и свое место в обществе. |
| БК 2 | Знать основы Конституции РК, обладать экологической, правовой, информационной и коммуникационной культурой, элементарным умением общаться на государственном, русском и иностранном языках. |
| БК 3 | Проявлять готовность к постоянному приобретению новых знаний, профессионального росту и потребностью в реализации личностного потенциала. |
| БК 4 | Осуществлять поиск необходимой информации и уметь пользоваться ею для реализации в своей профессиональной деятельности. |
| БК 5 | Обладать практическими умениями и навыками выполнения схем и чертежей, чтения технической документации, использования измерительных инструментов и приборов. |
| БК 6 | Работать качественно на результат, быть ответственным за свою работу, оборудование, расход материалов и ресурсов. |
| БК 7 | Соблюдать последовательность технологического процесса, выбирать наиболее рациональные способы и средства для выполнения поставленных учебных и производственных задач. |
| БК 8 | Быть ответственным за собственное здоровье, соблюдать правила техники безопасности при выполнении практических работ. |

Таблица 2. Профессиональные компетенции

| Уровень ТиПО | Квалификация | Профессиональные компетенции | |
|---|---|---|---|
| Специалист установленного уровня | 070618 1 – Машинист отвального моста | ПК 1.18.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.<br>ПК 1.18.2 Управлять отвальным мостом и его механизмами по транспортированию горной массы, отвалообразованию и передвижению моста вдоль забоя при совместной работе с вскрышными экскаваторами.<br>ПК 1.18.3 Обеспечивать согласованность действия с экскаваторами и пультами управления мостом.<br>ПК 1.18.4 Наблюдать за укладкой грунта в отвал, состоянием трассы и отвала, рабочей площадки, исправностью механизмов моста.<br>ПК 1.18.5 Опробовать и регулировать работу отвального моста по показаниям контрольно-измерительных приборов.<br>ПК 1.18.6 Передвигать отвальный мост по заданной схеме.<br>ПК 1.18.7 Участвовать в разделке кабеля, смене канатов, ленты, зубьев ковша.<br>ПК 1.18.8 Проверять заземление машины и состояние гибкого кабеля.<br>ПК 1.18.9 Выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования.<br>ПК 1.18.10 Выполнять текущий ремонт и участвовать в других видах ремонта.<br>ПК 1.18.11 Принимать и осматривать отвальный мост после ремонта, а также при приеме и сдаче смены.<br>ПК 1.18.12 Крепить отвальный мост при значительных ветровых нагрузках.<br>ПК 1.18.13 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| | 070623 1 – Взрывник | ПК 1.23.1 Подготавливать свое рабочее место.<br>ПК 1.23.2 Выписывать, получать, погружать, выгружать, доставлять взрывчатые материалы из базисных и раздаточных складов к местам работ, сдавать остатки на склад.<br>ПК 1.23.3 Определять пригодность взрывчатых материалов к использованию, уничтожать непригодные.<br>ПК 1.23.4 Изготавливать патроны-боевики.<br>ПК 1.23.5 Расставлять посты для охраны опасной зоны.<br>ПК 1.23.6 Заряжать шпуры, скважины и камеры.<br>ПК 1.23.7 Выполнять монтаж взрывной сети, проверять ее исправность.<br>ПК 1.23.8 Выполнять взрывные работы при ведении открытых и геофизических работ.<br>ПК 1.23.9 Подавать установленные сигналы о проведении взрывных работ.<br>ПК 1.23.10 Осматривать место взрывных работ, ликвидировать невзорвавшиеся заряды.<br>ПК 1.23.11 Вести журнал взрывных работ.<br>ПК 1.23.12 Поддерживать безопасные условия труда.<br>ПРИМЕЧАНИЯ:<br>– к ведению взрывных работ допускаются взрывники (мастера– взрывники), прошедшие обучение по соответствующей программе, сдавшие экзамены и получившие Единую книжку взрывника (мастера-взрывника).<br>– к обучению по профессии взрывника (мастера-взрывника) допускаются лица, имеющие среднее образование, возраст от 22 лет при подземном стаже не менее 2 лет – для работы в угольных шахтах, опасных по газу или взрыву пыли; от 20 лет при стаже работы не менее 1 года по профилю работы предприятия – на всех. | |
| | 070624 1 – Раздатчик взрывчатых материалов | ПК 1.24.1 Подготавливать свое рабочее место.<br>ПК 1.24.2 Получать, сдавать, погружать и разгружать взрывчатые материалы и средства взрывания, а также сопровождать их до места назначения.<br>ПК 1.24.3 Определять пригодность взрывчатых материалов и средств взрывания.<br>ПК 1.24.4 Маркировать патроны и зажигательные трубки, заготавливать и нарезать огнепроводный шнур.<br>ПК 1.24.5 Выдавать взрывчатые материалы и средства взрывания, принимать остатки, учитывая приход и расход взрывчатых материалов.<br>ПК 1.24.6 Участвовать в испытании и уничтожении непригодных взрывчатых материалов.<br>ПК 1.24.7 Подбирать электродетонаторы.<br>ПК 1.24.8 Пропитывать гильзы и пакеты гидроизолирующим составом.<br>ПК 1.24.9 Контролировать очередность расхода взрывчатых материалов и средств взрывания.<br>ПК 1.24.10 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| | 070625 1 – Машинист установки по разрушению негабаритов горной массы | ПК 1.25.1 Подготавливать рабочее место, горные машины и оборудование к выполнению задания.<br>ПК 1.25.2 Управлять установкой по разрушению негабаритов горной массы под руководством машиниста 5-разряда.<br>ПК 1.25.3 Вести процесс разрушения негабаритных кусков руды и горной массы токами промышленной частоты или падающим грузом.<br>ПК 1.25.4 Проверять заземление, переключать электрический кабель, присоединять к электрической сети.<br>ПК 1.25.5 Обеспечивать охрану места разрушения негабаритов, подавать сигналы.<br>ПК 1.25.6 Осматривать, чистить, смазывать обслуживаемое оборудование.<br>ПК 1.25.7 Участвовать в ремонте и перемещении установки по разрушению негабаритов горной массы.<br>ПК 1.25.8 Вести техническую документацию.<br>ПК 1.25.9 Выполнять работы по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, приводить их в надлежащее состояние.<br>ПК 1.25.10 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| | 070626 1 – Горнорабочий у экскаваторов, отвальных мостов и отвалообразователей | ПК 1.26.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.<br>ПК 1.26.2 Подготавливать дороги для передвижки экскаваторов, отвальных мостов и отвалообразователей.<br>ПК 1.26.3 Доставлять топливо, воду, смазочные, горючие, обтирочные материалы.<br>ПК 1.26.4 Очищать габариты железнодорожных путей и автодорог.<br>ПК 1.26.5 Расчищать площадки и укладывать настил под экскаватор.<br>ПК 1.26.6 Наматывать на барабан кабель и участвовать в его переноске.<br>ПК 1.26.7 Зачищать откосы верхней бровки уступов.<br>ПК 1.26.8 Обирать линии забоя после экскавации или взрывных работ.<br>ПК 1.26.9 Участвовать в смазке узлов экскаватора, отвальных мостов и отвалообразователей.<br>ПК 1.26.10 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| Специалист повышенного уровня | 070603 2 – Машинист буровой установки | ПК 2.3.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.<br>ПК 2.3.2 Подбирать буры, долота и буровые коронки, заменять их в процессе бурения, чистить, промывать, желонить скважины.<br>ПК 2.3.3 Производить монтаж, демонтаж, перемещение, установку и регулирование бурового оборудования.<br>ПК 2.3.4 Осуществлять цементацию, тампонаж, крепление скважин обсадными трубами, выполнять другие работы.<br>ПК 2.3.5 Управлять буровыми станками и установками различных типов, управлять процессом бурения в зависимости от геологических условий, возникновения осложнений, состояния бурового оборудования и инструмента.<br>ПК 2.3.6 Обслуживать компрессоры, установленные на буровом оборудовании, выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования.<br>ПК 2.3.7 Выключать буровые машины и оборудование, передавать оборудование следующей смене.<br>ПК 2.3.8 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| | 070605 2 – Машинист компрессорных установок | ПК 2.5.1 Подготавливать свое рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.<br>ПК 2.5.2 Обслуживать стационарные компрессоры и турбокомпрессоры давлением до 1 МПа или свыше 1 МПа, при работе на неопасных газах с приводом от различных двигателей и при работе на опасных газах, давлением до 1 МПа.<br>ПК 2.5.3 Обслуживать насосные станции оборотного водоснабжения, дренажные насосы, насосы высокого давления и сосуды, работающие под давлением, емкостью до 20 куб.м.<br>ПК 2.5.4 Устанавливать и поддерживать оптимальный режим работы компрессоров;<br>ПК 2.5.5 Наблюдать за работой двигателей, компрессоров, приборов, вспомогательного оборудования и механизмов;<br>ПК 2.5.6 Участвовать в осмотре, капитальном и текущем ремонте и обкатке оборудования компрессорных установок при приеме их в эксплуатацию.<br>ПК 2.5.7 Очищать воздух от влаги и масел, собирать отработанные масла.<br>ПК 2.5.8 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| | 070606 2 – Машинист вибропогрузочной установки | ПК 2.6.1 Подготавливать свое рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.<br>ПК 2.6.2 Управлять вибропогрузочной установкой при выпуске и доставке горной массы, погрузке ее в рудоспуск, из рудоспуска в вагон и на другие транспортные средства.<br>ПК 2.6.3 Орошать горную массу.<br>ПК 2.6.4 Ликвидировать заторы.<br>ПК 2.6.5 Подавать сигналы при погрузке горной массы.<br>ПК 2.6.6 Участвовать в монтаже и демонтаже вибропогрузочной установки и ее ремонте.<br>ПК 2.6.7 Опробовать и регулировать работу механизмов вибропогрузочной установки.<br>ПК 2.6.8 Устранять неисправности в механической и электрической части вибропогрузочной установки.<br>ПК 2.6.9 Производить маневровые работы по перемещению транспортных сосудов с помощью средств дистанционного управления.<br>ПК 2.6.10 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| | 070607 2 – Машинист конвейера | ПК 2.7.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.<br>ПК 2.7.2 Управлять конвейерами, элеваторами, шнеками, питателями, перегрузочными тележками, приводной станцией конвейера.<br>ПК 2.7.3 Реверсировать и переключать движение конвейеров, регулировать натяжные устройства и ход ленты, степень их загрузки.<br>ПК 2.7.4 Наблюдать за исправным состоянием перегрузочных течек, натяжных барабанов, редукторов, питателей, автоматических устройств, установленных на конвейере.<br>ПК 2.7.5 Участвовать в наращивании и переносе конвейеров, соединении лент и цепей.<br>ПК 2.7.6 Координировать работу самоходного конвейера с работой экскаватора.<br>ПК 2.7.7 Смазывать ролики и привод, очищать ленту, ролики, роликоопоры и течки, заменять вышедшие из строя ролики.<br>ПК 2.7.8 Удалять с конвейерной ленты посторонние предметы, убирать просыпавшуюся горную массу,ликвидировать заторы в лотках.<br>ПК 2.7.9 Выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования.<br>ПК 2.7.10 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| | 070608 2 – Машинист дробильных установок | ПК 2.8.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.<br>ПК 2.8.2 Наблюдать за загрузкой дробилок, качеством и степенью дробления (измельчения).<br>ПК 2.8.3 Вести технологический процесс дробления (измельчения) горной массы.<br>ПК 2.8.4 Определять окончание процесса дробления и распределять дробленый материал в зависимости от сортности.<br>ПК 2.8.5 Выгружать дробленый продукт и транспортировать.<br>ПК 2.8.6 Наблюдать за техническим состоянием оборудования.<br>ПК 2.8.7 Участвовать в ремонте и обслуживать дробилки, дробильные агрегаты, дробильно-сортировочные установки всех систем.<br>ПК 2.8.8 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| | 070610 2 – Машинист штабелеформирующей машины | ПК 2.10.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.<br>ПК 2.10.2 Управлять штабелеформирующей машиной при перемещении и укладке сырья в штабели заданной высоты с помощью программирующих устройств.<br>ПК 2.10.3 Настраивать машину на требуемый режим работы.<br>ПК 2.10.4 Переводить машину на автоматическую работу с помощью программирующего устройства.<br>ПК 2.10.5 Контролировать своевременную подачу сырья к машине и взаимодействие вспомогательных механизмов и агрегатов.<br>ПК 2.10.6 Наблюдать за работой контрольно-измерительной аппаратуры.<br>ПК 2.10.7 Смазывать штабелеформирующую машину.<br>ПК 2.10.8 Выявлять неисправности в работе штабелеформирующей машины и выполнять текущий ремонт.<br>ПК 2.10.9 Поддерживать безопасные условия труда. | |
| | 070617 2 – Электрослесарь – контактчик | ПК 2.17.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.<br>ПК 2.17.2 Выполнять монтаж и демонтаж ошиновки электролизных ванн.<br>ПК 2.17.3 Зачищать контакты анодной и катодной ошиновки на работающих электролизных ваннах.<br>ПК 2.17.4 Заменять детали отдельных узлов шинопровода.<br>ПК 2.17.5 Изготавливать новую ошиновку.<br>ПК 2.17.6 Ремонтировать ошиновку и пакеты шин.<br>ПК 2.17.7 Заменять изоляцию.<br>ПК 2.17.8 Включать, подключать, шунтировать ванны.<br>ПК 2.17.9 Проверять перепад на контактах.<br>ПК 2.17.10 Поддерживать безопасные условия труда.<br>ПРИМЕЧАНИЕ: данная профессия не является специфичной для открытой разработки месторождений, т.к. содержит виды работ, относящиеся к профессиям цветной металлургии (ЕТКС, Выпуск 8). | |
| Специалист среднего звена. | 070620 3 – Техник-технолог | ПК 3.20.1 Организовывать и осуществлять работы на производственном участке горного предприятия.<br>ПК 3.20.2 Обеспечивать выполнение установленного наряда.<br>ПК 3.20.3 Выбирать и правильно эксплуатировать горное оборудование.<br>ПК 3.20.4 Разрабатывать проектно-сметную документацию на ведение вскрышных и добычных работ.<br>ПК 3.20.5 Составлять и оформлять паспорта буровзрывных работ.<br>ПК 3.20.6 Осуществлять контроль за правильным и безопасным ведением горных и взрывных работ.<br>ПК 3.20.7 Подготавливать исходную информацию для решения технологических задач с помощью информационных технологий<br>ПК 3.20.8 Применять действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности.<br>ПК 3.20.9 Соблюдать нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты. Быть ответственным за безопасные условия труда. | |

Приложение № 98
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

**Типовой учебный план**
технического и профессионального образования

**Код и профиль образования:** 0700000 – Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых
**Специальность:** 0707000 – Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования
**Квалификация:** 070706 2 – Электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования
070711 2 – Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений
070718 2 – Электрослесарь-монтажник подземного горнопроходческого оборудования
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования

| Индекс циклов и дисциплин | Наименование циклов и дисциплин | Форма контроля: экзамен | зачет | контрольная работа | курсовой проект (работа) | Объем учебного времени (час): Всего | из них: теоретические занятия | практические (лабораторно-практические) занятия | курсовой проект (работа) | Распределение по курсам |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ООД 00** | **Общеобразовательные дисциплины** | | | | | **1 448** | | | | **1–2** |
| **ОГД 00** | **Общегуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана) | | | | | **246** | | | | **2–3** |
| **ОПД 00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | **246** | **112** | **134** | | **2–3** |
| ОПД 01 | Черчение | | + | + | | 32 | 12 | 20 | | |
| ОПД 02 | Технология металлов, конструкционные и электротехнические материалы | | + | + | | 32 | 12 | 20 | | |
| ОПД 03 | Основы технической механики | + | + | + | | 32 | 6 | 26 | | |
| ОПД 04 | Электротехника | + | + | + | | 32 | 6 | 26 | | |
| ОПД 05 | Основы электроники | | + | + | | 32 | 8 | 24 | | |
| ОПД 06 | Основы информатизации и автоматизации производства | + | + | | | 38 | 20 | 18 | | |
| ОПД 07 | Охрана труда | + | + | | | 48 | 48 | | | |
| **СД 00** | **Специальные дисциплины** | | | | | **424** | **292** | **132** | | **2–3** |
| СД 01 | Горное дело и буровзрывные работы | + | + | + | | 67 | 55 | 12 | | |
| СД 02 | Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий | + | + | + | | 90 | 70 | 20 | | |
| СД 03 | Горные машины и комплексы | + | + | + | | 60 | 18 | 42 | | |
| СД 04 | Рудничная автоматика и телемеханика | | + | + | | 24 | 12 | 12 | | |
| СД 05 | Монтаж, техобслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования и средств автоматики | + | + | + | | 87 | 61 | 26 | | |
| СД 06 | Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование | + | + | + | | 64 | 44 | 20 | | |
| СД 07 | Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли | | + | | | 32 | 32 | | | |
| **ДОО 00** | **Дисциплины, определяемые организацией образования*** | | | | | **48-216*** | | | | |
| **ПО и ПП 00** | **Производственное обучение и профессиональная практика** | | | | | **1 728** | | | | |
| **ПО 00** | **Производственное обучение** | | | | | **828** | | | | |
| ПО 01 | Практика в учебно-производственных мастерских | | | | | 144 | | | | |
| ПО 02 | Практика по приобретению профессиональных навыков | | | | | 684 | | | | |
| **ПП 00** | **Профессиональная практика** | | | | | **900** | | | | |
| ПП 01 | Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков | | | | | 900 | | | | |
| **ПА 00** | **Промежуточная аттестация** | | | | | **144** | | | | |
| **ИА 00** | **Итоговая аттестация** | | | | | **36** | | | | |
| ИА 01 | Итоговая аттестация** | | | | | 24 | | | | |
| ИА 02 (ОУППК) | Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации | | | | | 12 | | | | |
| | **Итого на обязательное обучение** | | | | | **4 320** | | | | |
| **К** | **Консультации** | **не более 100 часов на учебный год** | | | | | | | | |
| **Ф** | **Факультативные занятия** | **не более 4 часов в неделю** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | | | | | **4 960** | | | | |

Примечания: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
* Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (01, 04, 06).
Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.
Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение № 99
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

**Типовой учебный план**
технического и профессионального образования

**Код и профиль образования:** 0700000 – Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых
**Специальность:** 0707000 – Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования
**Квалификация:** 070706 2 – Электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования
070711 2 – Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений
070718 2– Электрослесарь-монтажник подземного горнопроходческого оборудования
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев
на базе общего среднего образования

| Индекс циклов и дисциплин | Наименование циклов и дисциплин | Форма контроля: экзамен | зачет | контрольная работа | курсовой проект (работа) | Объем учебного времени (час): Всего | из них: теоретические занятия | практические (лабораторно-практические) занятия | курсовой проект (работа) | Распределение по курсам |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ОГД 00** | **Общегуманитарные дисциплины** (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана) | | | | | **326** | | | | **1–2** |
| **ОПД 00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | **246** | **112** | **134** | | **1–2** |
| ОПД 01 | Черчение | | + | + | | 32 | 12 | 20 | | |
| ОПД 02 | Технология металлов, конструкционные и электротехнические материалы | | + | + | | 32 | 12 | 20 | | |
| ОПД 03 | Основы технической механики | | + | + | | 32 | 6 | 26 | | |
| ОПД 04 | Электротехника | + | + | + | | 32 | 6 | 26 | | |
| ОПД 05 | Основы электроники | | + | + | | 32 | 8 | 24 | | |
| ОПД 06 | Основы информатизации и автоматизации производства | | + | | | 38 | 20 | 18 | | |
| ОПД 07 | Охрана труда | + | + | | | 48 | 48 | | | |
| **СД 00** | **Специальные дисциплины** | | | | | **424** | **292** | **132** | | **1–2** |
| СД 01 | Горное дело и буровзрывные работы | | + | + | | 67 | 55 | 12 | | |
| СД 02 | Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий | + | + | + | | 90 | 70 | 20 | | |
| СД 03 | Горные машины и комплексы | + | + | + | | 60 | 18 | 42 | | |
| СД 04 | Рудничная автоматика и телемеханика | | + | + | | 24 | 12 | 12 | | |
| СД 05 | Монтаж, техобслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования и средств автоматики | + | + | + | | 87 | 61 | 26 | | |
| СД 06 | Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование | + | + | + | | 64 | 44 | 20 | | |
| СД 07 | Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли | | + | | | 32 | 32 | | | |
| **ДОО 00** | **Дисциплины, определяемые организацией образования*** | | | | | **48-216*** | | | | |
| **ПО и ПП 00** | **Производственное обучение и профессиональная практика** | | | | | **1 728** | | | | |
| **ПО 00** | **Производственное обучение** | | | | | **432** | | | | |
| ПО 01 | Практика в учебно-производственных мастерских | | | | | 72 | | | | |
| ПО 02 | Практика по приобретению профессиональных навыков | | | | | 360 | | | | |
| **ПП 00** | **Профессиональная практика** | | | | | **1 296** | | | | |
| ПП 01 | Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков | | | | | 1 296 | | | | |
| **ПА 00** | **Промежуточная аттестация** | | | | | **72** | | | | |
| **ИА 00** | **Итоговая аттестация** | | | | | **36** | | | | |
| ИА 01 | Итоговая аттестация** | | | | | 24 | | | | |
| ИА 02 (ОУППК) | Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации | | | | | 12 | | | | |
| | **Итого на обязательное обучение** | | | | | **2 880** | | | | |
| **К** | **Консультации** | **не более 100 часов на учебный год** | | | | | | | | |
| **Ф** | **Факультативные занятия** | **не более 4 часов в неделю** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | | | | | **3 312** | | | | |

Примечания: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.
В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т. ч. в соответствии с потребностями работодателей.
* Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.
** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (02, 03, 06).
Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.
Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение № 100
к приказу министра образования и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

**Типовой учебный план**
технического и профессионального образования

**Код и профиль образования:** 0700000 – Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых
**Специальность:** 0707000 – Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования
**Квалификация:** 070702 2 – Машинист подъемной машины
070710 2 – Машинист конвейера
070713 2 – Машинист перегружателей
070714 2 – Машинист компрессорных установок
070715 2 – Машинист вакуумной установки
070716 2 – Машинист насосных установок
070720 2 – Машинист экскаватора
070721 2 – Машинист буровой установки
070722 2 – Помощник машиниста экскаватора
070723 2 – Машинист дробильных установок
070724 2 – Машинист экскаватора роторного
070725 2 – Машинист штабелеформирующей машины
070727 2 – Машинист горных выемочных машин
070729 2 – Машинист вибропогрузочной установки
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования

| Индекс циклов и дисциплин | Наименование циклов и дисциплин | Форма контроля: экзамен | зачет | контрольная работа | курсовой проект (работа) | Объем учебного времени (час): Всего | из них: теоретические занятия | практические (лабораторно-практические) занятия | курсовой проект (работа) | Распределение по курсам |
|---|---|---|---