Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан

г. Астана от 29 августа 2016 года № 140

«Об утверждении отчета формы № 1-М «О зарегистрированных уголовных правонарушениях» и Инструкции по его составлению и формированию

В целях полноты и достоверности статистического отчета о зарегистрированных уголовных правонарушениях, руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О Прокуратуре», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) отчет формы № 1-М «О зарегистрированных уголовных правонарушениях» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Инструкцию по составлению и формированию отчета формы № 1-М «О зарегистрированных уголовных правонарушениях» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 8 октября 2014 года № 111 «Об утверждении формы статистического отчета № 1-М «О зарегистрированных уголовных правонарушениях» и Инструкции по его составлению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9855, опубликованный 11 декабря 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа в информационно-правовой системе «Әділет» и периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней со дня его государственной регистрации;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

5) направление настоящего приказа заинтересованным субъектам правовой статистики и специальных учетов, а также территориальным органам Комитета для исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор Республики Казахстан Ж. АСАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 октября 2016 года за № 14301.

Приложение 1
к приказу Генерального Прокурора Республики Казахстан
от 29 августа 2016 года № 140

Форма отчета № 1-М «О зарегистрированных уголовных правонарушениях»

Раздел 1. Сведения о зарегистрированных уголовных правонарушениях

Наименование показателей	Шифр строки	Количество правонарушений, уголовные дела о которых находились в производстве в отчетном периоде	Количество правонарушений, зарегистрированных в ЕРДР в отчетном периоде	в том числе совершенные в прошлых годах (из графы 2)	из графы 2: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	Количество правонарушений, уголовные дела о которых окончены производством в отчетном периоде	Количество правонарушений, уголовные дела о которых направлены в суд в отчетном периоде	из них: следствие	дознание	протокольная форма	из них после заключения процессуального соглашения в форме сделки о признании вины	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 1), 2), 5), 6), 7), 8) п. 1 ст. 35 УПК РК	Количество правонарушений, по которым прерваны сроки досудебного расследования в отчетном периоде: всего	п/п 1) п. 7 ст. 45 УПК РК (неустановления лица, совершившего уголовное правонарушение)	п/п 2) п. 7 ст. 45 УПК РК (нахождение подозреваемого, обвиняемого вне пределов Республики Казахстан)	п/п 3) п. 7 ст. 45 УПК РК (когда подозреваемый скрылся от органов уголовного преследования либо его место его пребывания не установлено)	п/п 4) п. 7 ст. 45 УПК РК (временного психического расстройства или иного тяжелого заболевания подозреваемого, обвиняемого)	п/п 5) п. 7 ст. 45 УПК РК (выполнения процессуальных действий, связанных с получением правовой помощи)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	п/п 7) п. 7 ст. 45 УПК РК (отсутствия реальной возможности участия подозреваемого, обвиняемого в деле в связи с решением вопроса о лишении иммунитета от уголовного преследования либо о их выдаче иностранным государством)	Количество правонарушений, по которым истек срок расследования	Количество правонарушений, переданных по подследственности со снятием с учета: Совершено в общественных местах	на улицах, площадях, парках, скверах	Количество правонарушений, совершенных в семейно-бытовой сфере
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Всего правонарушений	1																										
из них: проступки	2																										
из них: преступлений	3																										
из них: небольшой тяжести	4																										
из них: средней тяжести	5																										
из них: тяжкие	6																										
из них: особо тяжкие	7																										
по делам УДР	8																										
статьи УК РК (Особенная часть)	9																										

Раздел 2. Сведения о зарегистрированных уголовных правонарушениях по оконченным делам, совершенных несовершеннолетними, ранее совершавшими правонарушения, группой лиц, в состоянии алкогольного опьянения и лицах, их совершивших

Наименование показателей	Шифр строки	количество правонарушений, оконченных производством в отчетном периоде	из них совершено: из них зарегистрированные в текущем году (из графы 1)	несовершеннолетними или при их соучастии	из них зарегистрированные в текущем году (из графы 3)	ранее совершавшими правонарушения	из них зарегистрированные в текущем году (из графы 5)	в том числе имеющие не снятую и непогашенную судимость (из графы 5)	в состоянии алкогольного опьянения	из них зарегистрированные в текущем году (из графы 8)	в состоянии наркотического возбуждения	из них зарегистрированные в текущем году (из графы 10)	группой лиц	из них зарегистрированные в текущем году (из графы 12)	в том числе из гр. 12 с участием несовершеннолетних	из графы 12: преступная группа	преступное сообщество	преступная организация
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего правонарушений	1																	
из них: проступки	2																	
из них: преступлений	3																	
из них: небольшой тяжести	4																	
из них: средней тяжести	5																	
из них: тяжкие	6																	
из них: особо тяжкие	7																	
по делам УДР	8																	
статьи УК РК (Особенная часть)	9																	

Раздел 3. Сведения о потерпевших (по правонарушениям) (статья 71 УПК РК)

Преступление	Код	Всего правонарушений, совершенных в отношении физлиц	Всего потерпевших, в отношении которых совершены правонарушения: в том числе: женщин	несовершеннолетних	из них учащихся	из них школ, гимназий, лицеев	из них коллежей	из них вузов	инвалидов	пенсионеров	осужденных	в отношении граждан: Граждан РК	Граждан СНГ	Иностранных граждан	Лиц без гражданства	в отношении лиц по возрастному составу: до 11 лет	от 12 до 13 лет	14–15 лет	16–17 лет	18–20 лет	21–29 лет	30–39 лет	40–49 лет	50–59 лет	60 лет и выше	Всего правонарушений, совершенных в отношении юридических лиц	Всего правонарушений, повлекших смерть потерпевшего
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Всего правонарушений	1																										
из них: проступки	2																										
из них: преступлений	3																										
из них: небольшой тяжести	4																										
из них: средней тяжести	5																										
из них: тяжкие	6																										
из них: особо тяжкие	7																										
по делам УДР	8																										
статьи УК РК (Особенная часть)	9																										

Раздел 4. Сведения об установленной сумме материального ущерба и его возмещаемости по оконченным уголовным делам (в тыс. тенге)

Наименование показателей	Шифр строки	установленная сумма причиненного ущерба правонарушениями (тысяч тенге)	Из них: государству	юридическим лицам	физическим лицам	установленная сумма ущерба по делам, направленным в суд (тысяч тенге)	Из них: государству	юридическим лицам	физическим лицам	установленная сумма ущерба по делам, прекращенным согласно п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК (тысяч тенге)	Из них: государству	юридическим лицам	физическим лицам	возмещенная сумма в ходе досудебного расследования (тысяч тенге)	из них: государству	юридическим лицам	физическим лицам	возмещено по делам, направленным в суд (тысяч тенге)	из них: государству	юридическим лицам	физическим лицам	возмещено по прекращенным делам по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК (тысяч тенге)	из них: государству	юридическим лицам	физическим лицам	наложен арест и изъято имущество на сумму (тысяч тенге)	из них: государству	юридическим лицам	физическим лицам	по делам, направленным в суд (тысяч тенге)	из них: государству	юридическим лицам	физическим лицам	по прекращенным делам по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК (тысяч тенге)	из них: государству	юридическим лицам	физическим лицам
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Всего правонарушений	1																																				
из них: проступки	2																																				
из них: преступлений	3																																				
из них: небольшой тяжести	4																																				
из них: средней тяжести	5																																				
из них: тяжкие	6																																				
из них: особо тяжкие	7																																				
по делам УДР	8																																				
статьи УК РК (Особенная часть)	9																																				

Раздел 5. Сведения о всех зарегистрированных правонарушениях, совершенных лицами, отбывающими уголовное наказание, в том числе за территорией учреждения

Наименование показателей	Шифр строки	Количество правонарушений	из графы 1: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 2: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 3: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 4: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 5: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 6: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 7: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 8: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 9: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 10: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 11: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	из графы 12: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Всего правонарушений	1																									
из них: проступки	2																									
из них: преступлений	3																									
из них: небольшой тяжести	4																									
из них: средней тяжести	5																									
из них: тяжкие	6																									
из них: особо тяжкие	7																									
по делам УДР	8																									
статьи УК РК (Особенная часть)	9																									

Наименование показателей	Шифр строки	Количество правонарушений, по которым прерваны сроки досудебного расследования в отчетном периоде	из них: учреждение средней безопасности	учреждение максимальной безопасности	учреждение чрезвычайной безопасности	учреждение полной безопасности	из них: учреждение средней безопасности для содержания несовершеннолетних	учреждения смешанной безопасности	службы пробации	ИВС	Другие	Количество правонарушений, оконченных производством в отчетном периоде	Количество правонарушений, направленных в суд в отчетном периоде	из них после заключения процессуального соглашения о признании вины	Количество правонарушений, прекращенных по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК	Количество правонарушений, прекращенных по п/п 1), 2), 5), 6), 7), 8) п. 1 ст. 35 УПК РК	всего	п/п 1) п. 7 ст. 45 УПК РК (неустановления лица, совершившего уголовное правонарушение)	п/п 2) п. 7 ст. 45 УПК РК (нахождение подозреваемого, обвиняемого вне пределов Республики Казахстан)	п/п 3) п. 7 ст. 45 УПК РК (когда подозреваемый скрылся от органов уголовного преследования либо их место его пребывания не установлено по другим причинам)	п/п 4) п. 7 ст. 45 УПК РК (временного психического расстройства или иного тяжелого заболевания подозреваемого, обвиняемого)	п/п 5) п. 7 ст. 45 УПК РК (выполнения процессуальных действий, связанных с получением правовой помощи)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	п/п 7) п. 7 ст. 45 УПК РК (отсутствия реальной возможности участия подозреваемого, обвиняемого в деле в связи с решением вопроса о лишении иммунитета от уголовного преследования либо о их выдаче иностранным государством)	Количество правонарушений, по которым истек срок расследования	Количество правонарушений, переданных по подследственности со снятием с учета	Количество правонарушений, по которым истек срок расследования	Количество правонарушений, переданных по подследственности со снятием с учета
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Всего правонарушений	1																										
из них: проступки	2																										
из них: преступлений	3																										
из них: небольшой тяжести	4																										
из них: средней тяжести	5																										
из них: тяжкие	6																										
из них: особо тяжкие	7																										
по делам УДР	8																										
статьи УК РК (Особенная часть)	9																										

Раздел 6. Сведения о лицах, совершивших правонарушения

Наименование показателей	Шифр строки	всего лиц	направлено в суд	прекращено по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК	принято решений в порядке ст. 518 УПК РК	гражданство: Гражданин РК	Гражданин СНГ	Иностранные граждане	Женщин	Несовершеннолетних: Всего	12–13 лет	14–15 лет	16–17 лет	18–20 лет	21–29 лет	30–39 лет	40–49 лет	50–59 лет	60 лет и выше
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего правонарушений	1																		
из них: проступки	2																		
из них: преступлений	3																		
из них: небольшой тяжести	4																		
из них: средней тяжести	5																		
из них: тяжкие	6																		
из них: особо тяжкие	7																		
по делам УДР	8																		
статьи УК РК (Особенная часть)	9																		

Раздел 7. Сведения о роде занятий лиц, совершивших правонарушения

Наименование показателей	Шифр строки	Рабочих	Государственных служащих	Частных предпринимателей	Учащихся: Всего	Школ, гимназий, лицеев	профессиональных технических училищ, колледжей	вузов	Безработные	Образование: Высшее	Среднее и среднее специальное	военнослужащих	из них: офицеров	военнослужащих по контракту	рядовых	другие	Иные
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего правонарушений	1																
из них: проступки	2																
из них: преступлений	3																
из них: небольшой тяжести	4																
из них: средней тяжести	5																
из них: тяжкие	6																
из них: особо тяжкие	7																
по делам УДР	8																
статьи УК РК (Особенная часть)	9																

Раздел 8. Сведения о сотрудниках правоохранительных органов, судьях и иных работниках органов власти и управления, совершивших правонарушения

Наименование показателей	Шифр строки	сотрудники: МВД (в том числе органы УИС и ЧС)	органов УИС	органов ЧС	КНБ	прокуратуры	службы экономических расследований	антикоррупционной службы	судьи	депутаты	акимы	судебных исполнителей	военнослужащие	из них: НГ МВД	ВСУ МВД	ПС КНБ	другие
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего правонарушений	1																
из них: проступки	2																
из них: преступлений	3																
из них: небольшой тяжести	4																
из них: средней тяжести	5																
из них: тяжкие	6																
из них: особо тяжкие	7																
по делам УДР	8																
статьи УК РК (Особенная часть)	9																

Раздел 9. Сведения о лицах, совершивших правонарушения в группе и в состоянии опьянения, а также ранее совершавших правонарушения

Наименование показателей	Шифр строки	В группе: Всего	только несовершеннолетних	смешанных с участием несовершеннолетних	в составе организованной группы или преступного сообщества	В состоянии алкогольного опьянения: Всего	в том числе несовершеннолетних	В состоянии наркотического или токсикоманического опьянения: Всего	в том числе несовершеннолетних	Ранее совершавших правонарушения: Всего	в том числе имеющие не снятую и непогашенную судимость	несовершеннолетних	Лица, в чьих действиях признан рецидив либо опасный рецидив преступлений	в группе	Ранее содержавшихся в ИУ	Из графы 14 после освобождения: в течение 1 года	в период неотбытой части наказания после условно-досрочного освобождения	Из графы 10 после освобождения: Осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы	Состоящие под административным надзором	Формально подпадающие под административный надзор
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего правонарушений	1																			
из них: проступки	2																			
из них: преступлений	3																			
из них: небольшой тяжести	4																			
из них: средней тяжести	5																			
из них: тяжкие	6																			
из них: особо тяжкие	7																			
по делам УДР	8																			
статьи УК РК (Особенная часть)	9																			

Раздел 10. Сведения о несовершеннолетних, совершивших правонарушения

Наименование показателей	Шифр строки	Из графы 9 раздела 6: Количество несовершеннолетних, привлеченных к уголовной ответственности	Женского пола	Учащихся	Нерабо-тающих, неучащихся	В группе: Всего	Смешанной с участием взрослых	Состояли на учете	Ранее совершившими: Всего	Осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего правонарушений	1									
из них: проступки	2									
из них: преступлений	3									
из них: небольшой тяжести	4									
из них: средней тяжести	5									
из них: тяжкие	6									
из них: особо тяжкие	7									
по делам УДР	8									
статьи УК РК (Особенная часть)	9									

Приложение 1. Сведения о зарегистрированных правонарушениях с применением оружия и технических средств

Наименование показателей	Шифр строки	Из числа зарегистрированных в отчетном периоде правонарушений: совершено с применением оружия, взрывчатых веществ, технических средств, компьютерной техники	совершено с применением оружия: Всего	Огнестрельного нарезного	гладкоствольного	бесствольного	газового с возможностью стрельбы патронами травматического действия	кустарного производства	газового	пневматического	метательного	электрического	холодного	В том числе: гражданского	служебного	боевого ручного стрелкового	зарегистрированного	незарегистрированного	совершено иностранными гражданами в том числе гражданами СНГ	совершено лицами без гражданства	совершено в семейно-бытовой сфере	совершено в общественных местах	В том числе: на улицах, площадях, в парках, скверах	совершено с применением технических средств: Всего	В том числе: совершено в общественных местах	на улицах, площадях, парках, скверах	совершено с применением взрывчатых веществ и взрывных устройств: Всего	В том числе: совершено в общественных местах	на улицах, площадях, парках, скверах	совершено с применением компьютерной техники
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Всего правонарушений	1																													
из них: проступки	2																													
из них: преступлений	3																													
из них: небольшой тяжести	4																													
из них: средней тяжести	5																													
из них: тяжкие	6																													
из них: особо тяжкие	7																													
по делам УДР	8																													
статьи УК РК (Особенная часть)	9																													

Приложение 2. Сведения о силах и средствах, способствующих раскрытию правонарушений

Наименование показателей		Шифр строки	ВСЕГО	в том числе из графы 1: Убийство (ст. 99)	умышленное причинение вреда здоровью (ст. 106, 107, 108)	в том числе: тяжкого (ст. 106)	изнасилование (ст. 120)	разбой (ст. 192)	грабеж (ст. 191)	кража (ст. 188)	Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 200)	связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ (ст. 296-303)	Взяточничество (ст. 366-368)	Присвоение или растрата вверенного чужого имущества (ст. 189)	Мошенничество (ст. 190)	Незаконное предпринимательство, незаконная банковская деятельность (ст. 214)	Лжепредпринимательство (ст. 215)
А		Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Линного сыска	Сотрудников административной полиции	1															
	Оперативных работников УКП	2															
	Оперативных работников УБОП	3															
	Оперативных работников УБН	4															
	Оперативных работников УБЭ	5															
	Участковых инспекторов полиции	6															
	Инспекторов по делам несовершеннолетних	7															
	Сотрудников службы экономических расследований	8															
	Антикоррупционная служба	9															
	Сотрудников ЛПН	10															
	Других служб	11															
Патрульно-постовые наряды (стр. 11–15)		12															
в том числе из стр. 10	Строевые подразделения дорожно-патрульной и патрульной полиции	13															
	ГСО	14															
	СОБР	15															
	Подразделения внутренних войск	16															
	Другие ППН	17															
По приемнику-распределителю		18															
По спецприемнику		19															
Служебно-розыскные собаки		20															
Научно-технические средства и методы		21															
Экспертизы и исследования		22															
Применение информационно-справочных и розыскных учетов		23															
АИПС		24															
Автоматизированные учеты административной полиции		25															
Миграционной полиции		26															
УКП	АКП	27															
	АКПИВС	28															
	ИКП	29															
	АСП	30															
	АПР	31															
	ОД	32															
	ДОП	33															
	УРД	34															
УБОП	АБОП	35															
	АБОПИВС	36															
	ИБОП	37															
	АСП	38															
	А ПР	39															
	ОД	40															
	ДОП	41															
	УРД	42															
УБЭ	А	43															
	А ИВС	44															
	И	45															
	А СП	46															
	А ПР	47															
	ОД	48															
	ДОП	49															
	УРД	50															
УБН	А	51															
	А ИВС	52															
	И	53															
	А СП	54															
	А ПР	55															
	ОД	56															
	ДОП	57															
	УРД	58															
КУИС	А СИЗО	59															
	И СИЗО	60															
	А УИС	61															
	И УИС	62															
	А ИУ	63															
	И ИУ	64															
	ДОП	65															
Другие оперативные службы	А	66															
	И	67															
	ОД	68															
ПРЭиФП	А	69															
	АП	70															
	ОКГ	71															
	ДОП	72															
	ОД	73															
Антикоррупционная служба	А	74															
	АП	75															
	ОКГ	76															
	ДОП	77															
	ОД	78															
СлУ	А	79															
	АП	80															
	ОКГ	81															
	ДОП	82															
	ОД	83															
УВБ	А	84															
	АП	85															
	ОКГ	86															
	ДОП	87															
	ОД	88															

Наименование показателей		Шифр строки	в том числе из графы 1: Легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем (ст. 218)	Монополистическая деятельность (ст. 221)	Незаконное использование товарного знака (ст. 222)	Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг (ст. 231)	Экономическая контрабанда (ст. 234)	Невозвращение из-за границы средств в национальной и иностранной валюте (ст. 235)	Уклонение от уплаты таможенных платежей и сборов (ст. 236)	Неправомерные действия при банкротстве (ст. 237)	Преднамеренное банкротство (ст. 238)	Ложное банкротство (ст. 240)	Представление заведомо ложных сведений о банковских операциях (ст. 242)	Незаконное использование денег банка (ст. 243)	Уклонение гражданина от уплаты налога и (или) других обязательных платежей в бюджет (ст. 244)	Уклонение от уплаты налога и (или) других обязательных платежей в бюджет с организаций (ст. 245)	Неправомерный доступ к информации, в информационную систему или информационно-коммуникационную сеть (ст. 205)
А		Б	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Линного сыска	Сотрудников административной полиции	1															
	Оперативных работников УКП	2															
	Оперативных работников УБОП	3															
	Оперативных работников УБН	4															
	Оперативных работников УБЭ	5															
	Участковых инспекторов полиции	6															
	Инспекторов по делам несовершеннолетних	7															
	Сотрудников службы экономических расследований	8															
	Антикоррупционная служба	9															
	Сотрудников ЛПН	10															
	Других служб	11															
Патрульно-постовые наряды (стр. 11–15)		12															
в том числе из стр. 10	Строевые подразделения дорожно-патрульной и патрульной полиции	13															
	ГСО	14															
	СОБР	15															
	Подразделения внутренних войск	16															
	Другие ППН	17															
По приемнику-распределителю		18															
По спецприемнику		19															
Служебно-розыскные собаки		20															
Научно-технические средства и методы		21															
Экспертизы и исследования		22															
Применение информационно-справочных и розыскных учетов		23															
АИПС		24															
Автоматизированные учеты административной полиции		25															
Миграционной полиции		26															
УКП	АКП	27															
	АКПИВС	28															
	ИКП	29															
	АСП	30															
	АПР	31															
	ОД	32															
	ДОП	33															
	УРД	34															
УБОП	АБОП	35															
	АБОПИВС	36															
	ИБОП	37															
	АСП	38															
	А ПР	39															
	ОД	40															
	ДОП	41															
	УРД	42															
УБЭ	А	43															
	А ИВС	44															
	И	45															
	А СП	46															
	А ПР	47															
	ОД	48															
	ДОП	49															
	УРД	50															
УБН	А	51															
	А ИВС	52															
	И	53															
	А СП	54															
	А ПР	55															
	ОД	56															
	ДОП	57															
	УРД	58															
КУИС	А СИЗО	59															
	И СИЗО	60															
	А УИС	61															
	И УИС	62															
	А ИУ	63															
	И ИУ	64															
	ДОП	65															
Другие оперативные службы	А	66															
	И	67															
	ОД	68															
ПРЭиФП	А	69															
	АП	70															
	ОКГ	71															
	ДОП	72															
	ОД	73															
Антикоррупционная служба	А	74															
	АП	75															
	ОКГ	76															
	ДОП	77															
	ОД	78															
СлУ	А	79															
	АП	80															
	ОКГ	81															
	ДОП	82															
	ОД	83															
УВБ	А	84															
	АП	85															
	ОКГ	86															
	ДОП	87															
	ОД	88															

Приложение 3. Сведения о раскрытых правонарушениях из числа нераскрытых в прошлые годы

Наименование показателей		Шифр строки	Количество правонарушений, дела о которых окончены в отчетном периоде из числа нераскрытых в прошлые годы	в том числе: количество правонарушений, дела о которых направлены в суд в отчетном периоде из числа нераскрытых в прошлые годы	количество правонарушений, дела о которых прекращены по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК в отчетном периоде из числа нераскрытых в прошлые годы
А		Б	1	2	3
Всего правонарушений		1			
из них:	проступки	2			
	преступлений	3			
	небольшой тяжести	4			
	средней тяжести	5			
	тяжкие	6			
	особо тяжкие	7			
	по делам УДР	8			
статьи УК РК (Особенная часть)		9			

Приложение 5. Сведения о зарегистрированных уголовных проступках

Наименование показателей	Шифр строки	Количество правонарушений, уголовные дела о которых находились в производстве в отчетном периоде	Количество правонарушений, зарегистрированных в ЕРДР в отчетном периоде	из графы 2: в отношении несовершеннолетних	из них: в отношении женщин	Количество правонарушений, уголовные дела о которых окончены производством в отчетном периоде	Количество правонарушений, уголовные дела о которых направлены в суд в отчетном периоде	из них: следствие	из них: дознание	из них: протокольная форма	из них после заключения процессуального соглашения в форме сделки о признании вины	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 1), 2), 5), 6), 7), 8) п. 1 ст. 35 УПК РК	Количество правонарушений, по которым прерваны сроки досудебного расследования в отчетном периоде: всего	п/п 1) п. 7 ст. 45 УПК РК (неустановления лица, совершившего уголовное правонарушение)	п/п 2) п. 7 ст. 45 УПК РК (нахождение подозреваемого вне пределов Республики Казахстан)	п/п 3) п. 7 ст. 45 УПК РК (когда подозреваемый, обвиняемый скрылся от органов уголовного преследования либо место его пребывания не установлено по другим причинам)	п/п 4) п. 7 ст. 45 УПК РК (временного психического расстройства или иного тяжелого заболевания подозреваемого, обвиняемого)	п/п 5) п. 7 ст. 45 УПК РК (выполнения процессуальных действий, связанных с получением правовой помощи)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	Количество правонарушений, по которым истек срок расследования	Количество правонарушений, переданных по подследственности со снятием с учета	Совершено в общественных местах	На улицах, площадях, парках, скверах	Количество правонарушений, совершенных в семейно-бытовой сфере
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Всего преступлений	1																									
из них: небольшой тяжести	2																									
из них: средней тяжести	3																									
из них: тяжкие	4																									
из них: особо тяжкие	5																									
по делам УДР	6																									
статьи УК РК (Особенная часть)	7																									

Приложение 4. Сведения о совершенных суицидах

ПОКАЗАТЕЛИ			В состоянии: Всего	трезвом	алкогольного опьянения	наркотического опьянения	токсикоманического опьянения	Факторы, предшествовавшие суицидальному поведению: иного болезненного состояния психики	Всего	одиночество (с чувством отверженности)	тяжелое материальное положение (банкротство, долги)	неблагоприятные жилищные условия	конфликтные отношения с родственниками	конфликтные отношения с супругом	конфликтные отношения с родителями	конфликтные отношения по месту учебы (работы)	разрыв семейных отношений (развод)	нежелательная беременность	тяжелые соматические заболевания	утрата (смерть) близкого человека	утрата социального статуса (престижа)	страх наказания, позора (уголовная ответственность)
А		Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего совершено фактов суицида (в лицах)		1																				
в том числе: мужского пола		2																				
из них по возрасту:	с 5 до 14 лет	3																				
	с 15 до 17 лет	4																				
	с 18 до 24 лет	5																				
	с 25 до 29 лет	6																				
	с 30 до 34 лет	7																				
	с 35 до 44 лет	8																				
	с 45 до 54 лет	9																				
	с 55 до 64 лет	10																				
	с 65 до 74 лет	11																				
	75+	12																				
в том числе несовершеннолетними (до 18 лет)		13																				
из них:	полная семья	14																				
	неполная семья	15																				
	другое (дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети-сироты)	16																				
женского пола		17																				
из них по возрасту:	с 5 до 14 лет	18																				
	с 15 до 17 лет	19																				
	с 18 до 24 лет	20																				
	с 25 до 29 лет	21																				
	с 30 до 34 лет	22																				
	с 35 до 44 лет	23																				
	с 45 до 54 лет	24																				
	с 55 до 64 лет	25																				
	с 65 до 74 лет	26																				
	75+	27																				
в том числе несовершеннолетними (до 18 лет)		28																				
из них:	полная семья	29																				
	неполная семья	30																				
	другое (дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети-сироты)	31																				
	офицерами	32																				
	военнослужащими	33																				
из них:	по призыву	34																				
	по контракту	35																				
	лицами, отбывающими уголовное наказание в ИУ	36																				
	лицами, содержащихся под арестом в СИ	37																				
	гражданами РК	38																				
	гражданами СНГ	39																				
	иностранными гражданами	40																				
Всего совершено попыток суицида (в лицах)		41																				
мужского пола		42																				
из них по возрасту:	с 5 до 14 лет	43																				
	с 15 до 17 лет	44																				
	с 18 до 24 лет	45																				
	с 25 до 29 лет	46																				
	с 30 до 34 лет	47																				
	с 35 до 44 лет	48																				
	с 45 до 54 лет	49																				
	с 55 до 64 лет	50																				
	с 65 до 74 лет	51																				
	75+	52																				
в том числе несовершеннолетними (до 18 лет)		53																				
из них:	полная семья	54																				
	неполная семья	55																				
	другое (дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети-сироты)	56																				
женского пола		57																				
из них по возрасту:	с 5 до 14 лет	58																				
	с 15 до 17 лет	59																				
	с 18 до 24 лет	60																				
	с 25 до 29 лет	61																				
	с 30 до 34 лет	62																				
	с 35 до 44 лет	63																				
	с 45 до 54 лет	64																				
	с 55 до 64 лет	65																				
	с 65 до 74 лет	66																				
	75+	67																				
в том числе несовершеннолетними (до 18 лет)		68																				
из них:	полная семья	69																				
	неполная семья	70																				
	другое (дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети-сироты)	71																				

Наименование показателей		Шифр строки	Количество правонарушений, уголовные дела о которых находились в производстве в отчетном периоде	Количество правонарушений, зарегистрированных в ЕРДР в отчетном периоде	из графы 2: в отношении несовершеннолетних	из них: в отношении женщин	Количество правонарушений, уголовные дела о которых окончены производством в отчетном периоде	Количество правонарушений, уголовные дела о которых направлены в суд в отчетном периоде	из них: следствие	из них: дознание	из них: протокольная форма	из них после заключения процессуального соглашения в форме сделки о признании вины	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 1), 2), 5), 6), 7), 8) п. 1 ст. 35 УПК РК	Количество правонарушений, по которым прерваны сроки досудебного расследования в отчетном периоде: всего	п/п 1) п. 7 ст. 45 УПК РК (неустановления лица, совершившего уголовное правонарушение)	п/п 2) п. 7 ст. 45 УПК РК (нахождение подозреваемого вне пределов Республики Казахстан)	п/п 3) п. 7 ст. 45 УПК РК (когда подозреваемый, обвиняемый скрылся от органов уголовного преследования либо место его пребывания не установлено по другим причинам)	п/п 4) п. 7 ст. 45 УПК РК (временного психического расстройства или иного тяжелого заболевания подозреваемого, обвиняемого)	п/п 5) п. 7 ст. 45 УПК РК (выполнения процессуальных действий, связанных с получением правовой помощи)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	Количество правонарушений, по которым истек срок расследования	Количество правонарушений, переданных по подследственности со снятием с учета	Совершено в общественных местах	На улицах, площадях, парках, скверах	Количество правонарушений, совершенных в семейно-бытовой сфере
А		Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Всего преступлений		1																									
из них:	небольшой тяжести	2																									
	средней тяжести	3																									
	тяжкие	4																									
	особо тяжкие	5																									
по делам УДР		6																									
статьи УК РК (Особенная часть)		7																									

Приложение 6. Сведения о зарегистрированных преступлениях

Наименование показателей	Шифр строки	Количество правонарушений, уголовные дела о которых находились в производстве в отчетном периоде	Количество правонарушений, зарегистрированных в ЕРДР в отчетном периоде	из графы 2: в отношении женщин	в отношении несовершеннолетних	Количество правонарушений, уголовные дела о которых окончены производством в отчетном периоде	Количество правонарушений, уголовные дела о которых направлены в суд в отчетном периоде	из них: следствие	дознание	протокольная форма	из них после заключения процессуального соглашения в форме сделки о признании вины	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 1), 2), 5), 6), 7), 8) п. 1 ст. 35 УПК РК	Количество правонарушений, уголовные дела о которых направлены в суд в отчетном периоде: всего	из них: следствие	дознание	протокольная форма	из них после заключения процессуального соглашения в форме сделки о признании вины	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 1), 2), 5), 6), 7), 8) п. 1 ст. 35 УПК РК	Количество правонарушений, по которым прерваны сроки досудебного расследования в отчетном периоде: всего	п/п 1) п. 7 ст. 45 УПК РК (неустановления лица, совершившего уголовное правонарушение)	п/п 2) п. 7 ст. 45 УПК РК (нахождение подозреваемого вне пределов Республики Казахстан)	п/п 3) п. 7 ст. 45 УПК РК (когда подозреваемый, обвиняемый скрылся от органов уголовного преследования либо место его пребывания не установлено по другим причинам)	п/п 4) п. 7 ст. 45 УПК РК (временного психического расстройства или иного тяжелого заболевания подозреваемого, обвиняемого)	п/п 5) п. 7 ст. 45 УПК РК (выполнения процессуальных действий, связанных с получением правовой помощи)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	Количество правонарушений, по которым истек срок расследования	Количество правонарушений, переданных по подследственности со снятием с учета	Совершено в общественных местах	На улицах, площадях, парках, скверах	Количество правонарушений, совершенных в семейно-бытовой сфере
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Всего преступлений	1																									
из них: небольшой тяжести	2																									
из них: средней тяжести	3																									
из них: тяжкие	4																									
из них: особо тяжкие	5																									
по делам УДР	6																									
статьи УК РК (Особенная часть)	7																									

Количество правонарушений, по которым прерваны сроки досудебного расследования в отчетном периоде: п/п 3) п. 7 ст. 45 УПК РК (когда подозреваемый, обвиняемый скрылся от органов уголовного преследования либо место его пребывания не установлено по другим причинам)	п/п 4) п. 7 ст. 45 УПК РК (временного психического расстройства или иного тяжелого заболевания подозреваемого, обвиняемого)	п/п 5) п. 7 ст. 45 УПК РК (выполнения процессуальных действий, связанных с получением правовой помощи)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	п/п 7) п. 7 ст. 45 УПК РК (отсутствия реальной возможности участия подозреваемого, обвиняемого в деле в связи с решением вопроса о лишении иммунитета от уголовного преследования либо о их выдаче иностранным государством)	Количество правонарушений, по которым истек срок расследования	Количество правонарушений, переданных по подследственности со снятием с учета	Совершено в общественных местах	на улицах, площадях, парках, скверах	Количество правонарушений, совершенных в семейно-бытовой сфере
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Приложение 7. Сведения о зарегистрированных особо тяжких преступлениях

Наименование показателей	Шифр строки	Количество правонарушений, уголовные дела о которых находились в производстве в отчетном периоде	Количество правонарушений, зарегистрированных в ЕРДР в отчетном периоде	Из графы 2: в отношении несовершеннолетних	в отношении женщин	Количество правонарушений, уголовные дела о которых окончены производством в отчетном периоде	Количество правонарушений, уголовные дела о которых направлены в суд в отчетном периоде	из них: следствие	дознание	протокольная форма	из них после заключения процессуального соглашения в форме сделки о признании вины	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 УПК РК	Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 1), 2), 5), 6), 7), 8) п. 1 ст. 35 УПК РК	Количество правонарушений, по которым прерваны сроки досудебного расследования в отчетном периоде: всего	п/п 1) п. 7 ст. 45 УПК РК (неустановления лица, совершившего уголовное правонарушение)	п/п 2) п. 7 ст. 45 УПК РК (нахождение подозреваемого вне пределов Республики Казахстан)	п/п 3) п. 7 ст. 45 УПК РК (когда подозреваемый, обвиняемый скрылся от органов уголовного преследования либо место его пребывания не установлено по другим причинам)	п/п 4) п. 7 ст. 45 УПК РК (временного психического расстройства или иного тяжелого заболевания подозреваемого, обвиняемого)	п/п 5) п. 7 ст. 45 УПК РК (выполнения процессуальных действий, связанных с получением правовой помощи)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	п/п 6) п. 7 ст. 45 УПК РК (необнаружения безвестно исчезнувшего лица)	Количество правонарушений, по которым истек срок расследования	Количество правонарушений, переданных по подследственности со снятием с учета	Совершено в общественных местах	На улицах, площадях, парках, скверах	Количество правонарушений, совершенных в семейно-бытовой сфере
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Всего особо тяжких преступлений	1																									
статьи УК РК (Особенная часть)	2																									

Приложение 8. Сведения о зарегистрированных тяжких преступлениях

| Наименование показателей | Шифр строки | Количество правонарушений, уголовные дела о которых находились в производстве в отчетном периоде | Количество правонарушений, зарегистрированных в ЕРДР в отчетном периоде | Из графы 2: в отношении несовершеннолетних | в отношении женщин | Количество правонарушений, уголовные дела о которых окончены производством в отчетном периоде | Количество правонарушений, уголовные дела о которых направлены в суд в отчетном периоде | из них: следствие | дознание | протокольная форма | из них после заключения процессуального соглашения в форме сделки о признании вины | Количество правонарушений, уголовные дела о которых прекращены по п/п 3), 4), 9), 10), 11), 12) п. 1 ст. 35 и ст. 36 У

Окончание. Начало на 16–17-й стр.

Глава 4. Сведения о зарегистрированных уголовных правонарушениях по оконченным делам, совершенных несовершеннолетними, ранее совершавшими правонарушения, группой лиц, в состоянии алкогольного опьянения и лицах, их совершивших (раздел 2 к отчету)

7. Раздел 2 отчета содержит сведения о зарегистрированных правонарушениях по оконченным делам, совершенных несовершеннолетними, ранее совершавшими правонарушения, группой лиц, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и лицах, их совершивших.

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

В графе 1 учитываются правонарушения, уголовные дела о которых впервые окончены в отчетном периоде (направлены в суд или прекращены).

В графе 2 из графы 1 выделяется количество уголовных правонарушений, зарегистрированные в текущем году.

В графе 3 отражаются правонарушения, совершенные несовершеннолетними или при их участии.

В графе 4 из графы 3 выделяется количество уголовных правонарушений, зарегистрированные в текущем году.

В графе 5 отражаются правонарушения, совершенные лицами, ранее совершавшими правонарушения.

В графе 6 из графы 5 выделяется количество уголовных правонарушений, зарегистрированных в текущем году.

В графе 7 из графы 5 отражаются правонарушения, в том числе имеющие не снятую и непогашенную судимость.

В графе 8 отражаются правонарушения, совершенные в состоянии алкогольного опьянения.

В графе 9 из графы 8 выделяется количество уголовных правонарушений, зарегистрированных в текущем году.

В графе 10 отражаются правонарушения, совершенные в состоянии наркотического опьянения.

В графе 11 из графы 10 выделяется количество уголовных правонарушений, зарегистрированных в текущем году.

В графе 12 отражаются правонарушения, совершенные группой лиц.

В графе 13 из графы 12 выделяется количество уголовных правонарушений, зарегистрированных в текущем году.

В графе 14 из графы 12 отражаются сведения о правонарушениях, совершенных группой лиц с участием несовершеннолетних.

В графе 15 – (из графы 12) отражаются сведения, совершенные преступной группой; в графе 16 – (из графы 12) совершенных преступным сообществом; в графе 17 – (из графы 12) совершенных преступной организацией.

Глава 5. Сведения о потерпевших (по правонарушениям) (статья 71 УПК РК) (раздел 3 к отчету)

8. Раздел 3 отчета содержит сведения о потерпевших, учет которых ведется по уголовным правонарушениям (статья 71 УПК РК).

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

В графе 1 отражается общее количество правонарушений, совершенных по квалифицирующим признакам потерпевших, из них с разбивкой по графам с 2 по 24, в отношении женщин (Графа 2), несовершеннолетних (Графа 3), учащихся (Графа 4). Из графы 4 в графах 5-7 выделяются учащиеся школ, (гимназий, лицеев), колледжей, вузов.

В графах с 8 по 10 отражаются сведения о количестве инвалидов, пенсионеров и осужденных, в отношении которых совершено уголовное правонарушение.

В графах с 11 по 14 указывается гражданство потерпевших.

Возрастной состав лиц отражается в графах с 15 по 24 по возрастной категории.

В графе 25 отражаются сведения в отношении юридических лиц.

В графе 26 отражаются сведения, повлекшие смерть потерпевшего.

Глава 6. Сведения об установленной сумме материального ущерба и его возмещаемости по оконченным уголовным делам (раздел 4 к отчету)

9. Раздел 4 отчета содержит сведения об установленной сумме материального ущерба, причиненного в результате правонарушений и о его возмещении (по оконченным уголовным делам, в том числе направленным в суд).

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

В графе 1 указывается размер установленной суммы, причиненного ущерба правонарушениями, уголовные дела о которых расследованы в отчетном периоде. Из них в графах 2, 3, 4 выделяются размеры установленного ущерба государству, юридическим и физическим лицам.

В графе 5 указывается размер установленной суммы ущерба по делам, направленным в суд. Из них в графах 6, 7, 8 выделяются размеры установленного ущерба государству, юридическим и физическим лицам.

В графах 9-12 указываются сведения, аналогичные графам 5-8, только по делам, прекращенным согласно пунктам 3), 4), 9), 10), 11), 12) части 1 статьи 35 и статьи 36 УПК РК.

В графе 13 указывается размер возмещенной суммы в ходе досудебного расследования. Из них в графах 14, 15, 16 выделяются размеры возмещенного ущерба государству, юридическим и физическим лицам.

В графе 17 указывается размер возмещенного ущерба по делам, направленным в суд. Из них в графах 18, 19, 20 выделяются размеры возмещенного ущерба государству, юридическим и физическим лицам.

В графах 21-24 указываются сведения, аналогичные графам 17-20, только по делам, прекращенным по пунктам 3), 4), 9), 10), 11), 12) части 1 статьи 35 и статьи 36 УПК РК.

В графе 25 указывается размер наложенного ареста и изъятого имущества на сумму. Из них в графах 26, 27, 28 выделяются размеры наложенного ареста и изъятого имущества государству, юридическим и физическим лицам.

В графах 29-32 указываются сведения, аналогичные графам 25-28, только по делам, направленным в суд.

В графах 33-36 указываются сведения, аналогичные графам 25-28, только по делам, прекращенным по пунктам 3), 4), 9), 10), 11), 12) части 1 статьи 35 и статьи 36 УПК РК.

Размер денежных средств указывается в тысячах тенге.

Глава 7. Сведения о всех зарегистрированных правонарушениях, совершенных лицами, отбывающими уголовное наказание, в том числе за территорией учреждения (раздел 5 к отчету)

10. Раздел 5 отчета содержит сведения о количестве правонарушений, совершенных лицами, отбывающими уголовное наказание, находящихся в учреждениях предварительной изоляции подозреваемых, следственно-арестованных. В данном разделе отражаются все правонарушения, совершенные не только на территории учреждений уголовно-исполнительной системы, но и региона. Правонарушения, совершенные лицами, не отбывающими уголовное наказание и не являющимися подозреваемыми, следственно-арестованными, в этом разделе не отражаются.

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

В графах данные отражаются аналогично одноименным графам раздела 1.

В графах 3-12 отражаются правонарушения, совершенные соответственно: в учреждении минимальной безопасности, учреждении средней безопасности, учреждении максимальной безопасности, учреждении чрезвычайной безопасности, учреждении полной безопасности, учреждении средней безопасности для содержания несовершеннолетних, учреждении смешанной безопасности, службы пробации, изоляторе временного содержания и других.

Глава 8. Сведения о лицах, совершивших правонарушения (раздел 6 к отчету)

11. Раздел 6 отчета содержит сведения о лицах, совершивших правонарушения, в том числе привлеченных к уголовной ответственности, освобожденных от уголовной ответственности, лицах женского пола, а также о гражданстве, возрастном составе лиц, совершивших правонарушения.

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

В графе 1 отражается общее количество выявленных лиц.

В графе 2 из графы 1 указывается количество лиц, уголовные дела о которых направлены в суд.

В графе 3 из графы 1 выделяется количество лиц, уголовные дела о которых прекращены согласно пунктам 3), 4), 9), 10), 11), 12) части 1 статьи 35 и статьи 36 УПК РК.

В графе 4 из графы 1 выделяется количество лиц, по уголовным делам о которых принято решение в порядке статьи 518 УПК РК.

В графе 5 указывается количество лиц, совершивших правонарушения, являющихся гражданами Республики Казахстан.

В графе 6 указывается количество лиц, совершивших правонарушения, являющихся гражданами стран Содружества Независимых Государств.

В графе 7 указывается количество лиц, совершивших правонарушения, являющихся иностранными гражданами дальнего зарубежья.

В графе 8 отражаются сведения о количестве женщин, совершивших правонарушения.

В графе 9 содержатся сведения о количестве несовершеннолетних, совершивших правонарушения.

В графах 10, 11 и 12 отражаются сведения о несовершеннолетних по возрастным категориям: 12–13 лет, 14–15 лет и 16–17 лет, соответственно.

В графах с 13 по 18 указывается возрастной состав лиц, совершивших правонарушения.

Глава 9. Сведения о роде занятий лиц, совершивших правонарушения (раздел 7 к отчету)

12. Раздел 7 отчета содержит сведения о роде занятий лица на момент совершения правонарушения.

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

Графа 1 содержит сведения о лицах, являющихся на момент совершения правонарушения рабочими.

В графе 2 содержатся сведения о лицах, на момент совершения правонарушения выполняющих государственные функции.

В графе 3 указывается количество частных предпринимателей, совершивших правонарушения.

Графа 4 содержит сведения о количестве учащихся лиц на момент совершения правонарушения. В том числе из графы 4: в графе 5 отражаются сведения об учащихся школ, гимназий, лицеев; в графе 6 указываются учащиеся профессиональных технических училищ и колледжей; в графе 7 – учащиеся высших учебных заведений.

Графа 8 содержит сведения о лицах, являющихся на момент совершения правонарушения безработными.

Графы 9 и 10 показывают уровень образования лиц, совершивших правонарушения.

Графы 11-15 учитывают сведения о лицах, являющихся на момент совершения правонарушения военнослужащими.

Графа 16 содержит сведения об иных лицах, совершивших правонарушения.

Глава 10. Сведения о сотрудниках правоохранительных органов, судьях и иных работниках органов власти и управления, совершивших правонарушения (раздел 8 к отчету)

13. Раздел 8 отчета содержит сведения о количестве сотрудников правоохранительных органов, судей, военнослужащих и иных работников органов власти и управления, совершивших правонарушения.

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

Графа 1 содержит сведения о сотрудниках органов внутренних дел, совершивших правонарушения.

Графа 2 содержит сведения о сотрудниках органов уголовно-исполнительной системы, совершивших правонарушения.

Графа 3 содержит сведения о сотрудниках органов чрезвычайных ситуации, совершивших правонарушения.

Графа 4 содержит сведения о сотрудниках органов комитета национальной безопасности, совершивших правонарушения.

Графа 5 содержит сведения о сотрудниках органов прокуратуры, совершивших правонарушения.

Графа 6 содержит сведения о сотрудниках службы экономических расследований, совершивших правонарушения.

Графа 7 содержит сведения о сотрудниках антикоррупционной службы, совершивших правонарушения.

Графа 8 содержит сведения о судьях, совершивших правонарушения.

Графа 9 содержит сведения о депутатах, совершивших правонарушения.

Графа 10 содержит сведения об акимах, совершивших правонарушения.

В графе 11 учитываются правонарушения, совершенные судебными исполнителями.

В графе 12 отражаются сведения о военнослужащих. Из них в графах 13-16 указываются сотрудники Национальной гвардии Министерства внутренних дел РК, Военно-следственного управления Министерства внутренних дел РК, Пограничной службы Комитета национальной безопасности РК.

Глава 11. Сведения о лицах, совершивших правонарушения в группе и в состоянии опьянения, а также ранее совершавших правонарушения (раздел 9 к отчету)

14. Раздел 9 отчета содержит сведения о лицах, совершивших правонарушения в группе, а также в состоянии алкогольного и иного опьянения и ранее совершавших правонарушения.

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

В графе 1 отражается всего количество лиц, совершивших правонарушения в группе. Из них в графе 2 выделяется количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения в группе; в графе 3 отражаются лица, совершившие правонарушения в группе с участием несовершеннолетних.

Графа 4 содержит сведения о количестве лиц, совершивших правонарушения в составе организованной группы или преступного сообщества.

В графе 5 отражается количество лиц, совершивших правонарушения в состоянии алкогольного опьянения, из них в графе 6 выделяется количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения в состоянии алкогольного опьянения; в графе 7 отражается количество лиц, совершивших правонарушения в состоянии наркотического опьянения или вызванного употреблением одурманивающих веществ, в том числе в графе 8 учитывается количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения в состоянии наркотического опьянения или вызванного употреблением одурманивающих веществ.

В графе 9 отражаются сведения обо всех лицах, ранее совершивших правонарушения.

В графе 10 отражаются сведения, в том числе имеющие не снятую и непогашенную судимость о лицах, ранее совершивших правонарушения.

В графе 11 выделяется количество лиц, ранее совершивших правонарушения, будучи несовершеннолетними.

Графа 12 содержит сведения «Лица, в чьих действиях признан рецидив либо опасный рецидив преступлений».

В графе 13 указываются лица, ранее совершившие правонарушения в группе.

В графе 14 отражаются лица, ранее содержавшиеся в исправительных учреждениях, из них: в графе 15 – лица, совершившие правонарушения в течении 1-го года после освобождения от уголовного наказания; в графе 16 – лица, совершившие правонарушения в период неотбытой части после условно-досрочного освобождения.

В графе 17 (из графы 10) указываются лица, ранее совершившие правонарушения и осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

В графе 18 (из графы 10) указываются лица, ранее совершившие правонарушения и состоящие под административным надзором.

В графе 19 (из графы 10) указываются лица, ранее совершившие правонарушения и формально подпадающие под административный надзор.

Глава 12. Сведения о несовершеннолетних, совершивших правонарушения (Раздел 10 к отчету)

15. Раздел 10 отчета содержит сведения о несовершеннолетних, совершивших правонарушения.

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

Графа 1 отражает количество несовершеннолетних, привлеченных к уголовной ответственности.

В графе 2 выделяется количество лиц женского пола, совершивших правонарушения.

Графа 3 содержит сведения об учащихся несовершеннолетнего возраста различных учебных заведений, совершивших правонарушения.

В графе 4 отражается количество неучащихся и неработающих несовершеннолетнего возраста, совершивших правонарушения.

В графе 5 выделяется количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения в группе.

В графе 6 выделяются несовершеннолетние, совершившие правонарушения в группе с участием взрослых.

Графа 7 содержит сведения о несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

В графе 8 содержатся сведения о несовершеннолетних, ранее совершивших правонарушения.

Графа 9 содержит сведения о несовершеннолетних, ранее совершивших правонарушения и условно осужденных.

Глава 13. Сведения о зарегистрированных правонарушениях с применением оружия и технических средств (приложение 1 к отчету)

16. Данное приложение содержит сведения из числа зарегистрированных в отчетном периоде правонарушений, совершенных с применением оружия и технических средств.

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

В графе 1 указывается количество зарегистрированных правонарушений в отчетном периоде, совершенных с применением оружия, взрывчатых веществ, технических средств и компьютерной техники.

В графе 2 указывается количество зарегистрированных правонарушений, совершенных в отчетном периоде с применением оружия.

В графе 3 из числа зарегистрированных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением огнестрельного оружия.

В графе 4 из числа зарегистрированных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением нарезного огнестрельного оружия.

В графе 5 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением огнестрельного гладкоствольного оружия.

В графе 6 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением огнестрельного бесствольного оружия.

В графе 7 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением огнестрельного газового оружия, с возможностью стрельбы патронами травматического действия.

В графе 8 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением огнестрельного кустарного оружия.

В графе 9 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением газового оружия.

В графе 10 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением пневматического оружия.

В графе 11 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением метательного оружия.

В графе 12 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением электрического оружия.

В графе 13 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением холодного оружия.

В графах 14 – 16 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением оружия с разбивкой по видам: гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое.

В графе 17 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением зарегистрированного оружия.

В графе 18 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением незарегистрированного оружия.

В графе 19 из числа зарегистрированных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением оружия иностранными гражданами.

В графе 20 отражается количество правонарушений, совершенных с применением оружия лицами без гражданства.

В графе 21 из числа зарегистрированных в отчетном периоде учитывается количество правонарушений, совершенных с применением оружия в семейно-бытовой сфере.

В графе 22 из числа оконченных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением оружия в общественных местах, в том числе в графе 23 указывается количество правонарушений, совершенных с применением оружия на улицах, площадях, в парках, скверах

В графе 24 отражается количество правонарушений, совершенных с применением технических средств.

В графе 25 указывается количество правонарушений, совершенных с применением технических средств в общественных местах, в том числе в графе 26 отражается количество правонарушений, совершенных с применением технических средств на улицах, площадях, в парках, скверах.

В графе 27 из числа зарегистрированных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением взрывчатых веществ.

В графе 28 из числа зарегистрированных в отчетном периоде отражается количество правонарушений, совершенных с применением взрывчатых веществ в общественных местах, в том числе в графе 29 отражается количество правонарушений, совершенных с применением взрывчатых веществ на улицах, площадях, в парках, скверах.

В графе 30 из числа зарегистрированных в отчетном периоде указывается количество правонарушений, совершенных с применением компьютерной техники.

Глава 14. Сведения о силах и средствах, способствующих раскрытию правонарушений (приложение 2 к отчету)

17. Данное приложение содержит сведения об участии служб правоохранительных органов в раскрытии правонарушений, использовании средств, способствующих раскрытию правонарушений (из числа расследованных в отчетном периоде уголовных дел) и является внутриведомственным показателем органа уголовного преследования.

В графах отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

В строках 1-88 указывается количество участий по оконченным расследованием уголовным делам в установлении преступника и обстоятельств преступления, по которым использовались силы и средства, указанные в графе «А» приложения (с разбивкой по сотрудникам соответствующих служб).

В графах приложения указываются: в графе «А» – основные силы и средства, способствовавшие раскрытию отдельных видов правонарушений;

в графе 1 – общее количество участий основных сил и средств; в графе 2 – участие в раскрытии убийства (статья 99 УК РК); в графе 3 – участие в раскрытии умышленного причинения вреда здоровью (статьи 106 – 108 УК РК); в графе 4 (из графы 3), в том числе тяжкого (статья 106 УК РК); в графе 5 – участие в раскрытии изнасилования (статья 120 УК РК); в графе 6 – участие в раскрытии разбоя (статья 192 УК РК); в графе 7 – участие в раскрытии грабежей (статья 191 УК РК); в графе 8 – участие в раскрытии краж (статья 188 УК РК); в графе 9 – участие в раскрытии неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (статья 200 УК РК); в графе 10 – участие в раскрытии правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств (статьи 296 – 303 УК РК); в графе 11 – участие в раскрытии взяточничества (статьи 366 – 368 УК РК); в графе 12 – участие в раскрытии правонарушений, связанных с присвоением или растратой вверенного чужого имущества (статья 189 УК РК); в графе 13 – участие в раскрытии мошенничества (статья 190 УК РК); в графах 14-29 отражаются отдельные виды правонарушений в сфере экономической деятельности в соответствии с УК РК; в графе 30 – участие в раскрытии правонарушений по неправомерному доступу к информации, в информационную систему или информационно-коммуникативную сеть (статьи 205 УК РК).

Глава 15. Сведения о раскрытых правонарушениях из числа нераскрытых в прошлые годы (приложение 3 к отчету)

18. Данное приложение содержит сведения о раскрытых правонарушениях из числа нераскрытых в прошлые годы.

В строках отражаются сведения о правонарушениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

В графе 1 отражается количество правонарушений, дела о которых окончены в отчетном периоде из числа нераскрытых в прошлые годы.

В графе 2 из графы 1 отражается количество правонарушений, дела о которых направлены в суд в отчетном периоде из числа нераскрытых в прошлые годы.

В графе 3 из графы 1 отражается количество правонарушений, дела о которых прекращены по пунктам 3), 4), 9), 10), 11), 12) части 1 статьи 35 и статьи 36 УПК РК в отчетном периоде из числа нераскрытых в прошлые годы.

Глава 16. Сведения о совершенных суицидах (приложение 4 к отчету)

19. Данное приложение отчета содержит сведения о количестве лиц, совершивших суицид и (или) его попытку, по которым зарегистрированы в ЕРДР заявления, сообщения об уголовных правонарушениях.

В строках отражаются сведения о количестве лиц, совершивших суицид и (или) его попытку с разграничением по гражданству, половому, возрастному признакам, в том числе с выделением несовершеннолетних, по составу и материально-социальному обеспечению семьи и военнослужащих.

Показатели граф должны соответствовать реквизитам форм ЕРДР-1 и ЕРДР-2.

Графы 1 – 6 содержат сведения о лицах, совершивших суицид и (или) его попытку в трезвом состоянии, в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения, иного болезненного состояния психики.

Графа 1 должна быть равна сумме граф 2, 3, 4, 5 и 6.

В графах 7-24 перечислены факторы, предшествовавшие суицидальному поведению. Графа 7 должна быть равна сумме граф 8-24.

В графах 25-40 указаны способы совершения суицида и (или) его попытки. Графа 25 должна быть равна сумме граф 26-34, 40. При этом графа 34 должна быть равна сумме граф 35-39.

Графы 41-49 отражают сведения о месте совершения суицида и (или) его попытку. Графа 41 должна быть равна сумме граф 42-49.

Глава 17. Сведения о зарегистрированных уголовных проступках (приложение 5 к отчету)

20. Данное приложение отчета содержит сведения о зарегистрированных уголовных проступках.

В строках отражаются сведения о зарегистрированных уголовных проступках в соответствии со статьями и главами УК РК.

Показатели приложения формируются аналогично разделу 1.

Глава 18. Сведения о зарегистрированных преступлениях (приложение 6 к отчету)

21. Данное приложение отчета содержит сведения о зарегистрированных преступлениях.

В строках отражаются сведения о зарегистрированных преступлениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

Показатели приложения формируются аналогично разделу 1.

Глава 19. Сведения о зарегистрированных особо тяжких преступлениях (приложение 7 к отчету)

22. Данное приложение отчета содержит сведения о зарегистрированных особо тяжких преступлениях.

В строках отражаются сведения о зарегистрированных особо тяжких преступлениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

Показатели приложения формируются аналогично разделу 1.

Глава 20. Сведения о зарегистрированных тяжких преступлениях (приложение 8 к отчету)

23. Данное приложение отчета содержит сведения о зарегистрированных тяжких преступлениях.

В строках отражаются сведения о зарегистрированных тяжких преступлениях в соответствии со статьями и главами УК РК.

Показатели приложения формируются аналогично разделу 1.

Глава 21. Сведения о зарегистрированных преступлениях небольшой тяжести (приложение 9 к отчету)

24. Данное приложение отчета содержит сведения о зарегистрированных преступлениях небольшой тяжести.

В строках отражаются сведения о зарегистрированных преступлениях небольшой тяжести в соответствии со статьями и главами УК РК.

Показатели приложения формируются аналогично разделу 1.

Глава 22. Сведения о зарегистрированных преступлениях средней тяжести (приложение 10 к отчету)

25. Данное приложение отчета содержит сведения о зарегистрированных преступлениях средней тяжести.

В строках отражаются сведения о зарегистрированных преступлениях средней тяжести в соответствии со статьями и главами УК РК.

Показатели приложения формируются аналогично разделу 1.

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан

г. Астана от 23 сентября 2016 года № 148

О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 89 «Об утверждении Правил приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований»

В целях совершенствования порядка приема и регистрации сообщений и заявлений об уголовных правонарушениях, руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года «О Прокуратуре», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 89 «Об утверждении Правил приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9744, опубликованный 21 октября 2014 года в информационно правовой системе «Әділет») следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил приема и регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила приема и регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований.»;

в Правилах приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила приема и регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила определяют порядок приема и регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований.»;

в пункте 2:

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) регистрация заявления, сообщения или рапорта об уголовном правонарушении – регистрация в ЕРДР поводов, указанных в подпункте 8) настоящего пункта;

подпункт 13) изложить в следующей редакции:

«13) лицо, пропавшее без вести (безвестно исчезнувшее лицо) – лицо, исчезнувшее внезапно, без каких-либо к тому причин, местонахождение которого неизвестно и в отношении него поступило заявление, сообщение или рапорт о его розыске;»;

наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок приема и регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовных правонарушениях»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Поводы к началу досудебного расследования, указанные в пунктах 9, 10, 11 настоящих Правил, подлежат регистрации в ЕРДР следователями, дознавателями, прокурорами, управомоченным лицом, а также должностными лицами органов уголовного преследования, которым в соответствии с их компетенцией поручено досудебное расследование по данному факту.

«Не подлежат регистрации в ЕРДР заявления и сообщения:

1) в которых отсутствуют сведения о нарушениях действующего законодательства, об ущербе, существенном вреде либо незаконном доходе, подтвержденными актами проверок, ревизий, аудита и другими, когда их наличие является обязательным признаком уголовного правонарушения;

2) о нарушениях, основанных на неисполнении или ненадлежащем исполнении гражданско-правовых сделок, совершенных в письменной форме и не признанных судом недействительными, мнимыми или притворными.

Данное требование не распространяется на случаи подачи коллективных, многочисленных заявлений о недобросовестном исполнении договорных обязательств (долевое строительство, финансовые «пирамиды» и другие);

3) по которым имеется налоговый или гражданско-правовой спор, рассматриваемый в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан;

4) о нарушениях в сфере налогового законодательства без приложения акта налоговой проверки, в выводах которого содержатся достаточные данные, указывающие на наличие признаков уголовного правонарушения.»;

подпункт 2) пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) в случаях, указанных в части 5 статьи 181 УПК РК, направляется в соответствующий уполномоченный государственный орган или должностному лицу, в случае возврата материалов по такой информации они повторно фиксируются в КУИ с принятием решения.

Информация об уголовном правонарушении подлежит направлению в уполномоченный орган для проведения ревизий и проверок, если до регистрации в ЕРДР наличие признаков уголовного правонарушения нельзя установить иным путем (например, информация о неуплате налогов, не подтвержденная актом налоговой проверки);»;

часть третью пункта 21-1 изложить в следующей редакции:

«Если уголовное правонарушение было укрыто путем необоснованного принятия решений, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, производится заполнение новой формы К-2, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Сведения о регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовном правонарушении в ЕРДР вводятся незамедлительно.»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Кадровые подразделения органов уголовного преследования и прокуратуры в день подписания приказа о назначении или освобождении руководителя прокуратуры, прокурора, руководителей и сотрудников органов уголовного преследования, уполномоченных на регистрацию сообщений, заявлений или рапортов об уголовных правонарушениях и ведения ЕРДР письменно сообщают об этом должностным лицам, ответственным за ввод пользователей указанных ведомств.»;

часть вторую пункта 68 изложить в следующей редакции:

«О возникшей нештатной ситуации, повлекшей отсутствие доступа к информационной системе, составляется акт о нештатной ситуации по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам, в котором отражаются причины, длительность, количество и список принятых заявлений, сообщений или рапортов об уголовных правонарушениях и начатых досудебных расследований, зарегистрированных в период отсутствия доступа к информационной системе.

приложения 1, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 к Правилам изложить в редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему приказу.

2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации направление его копии на официальное опубликование в информационную правовую систему «Әділет», в периодические печатные издания, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

4) направление настоящего приказа заинтересованным субъектам правовой статистики и специальных учетов, а также территориальным органам Комитета для исполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета Айтпаеву С. М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный прокурор Республики Казахстан Ж. АСАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 ноября 2016 года за № 14383.

Приложение 1
к приказу Генерального прокурора Республики Казахстан
от 23 сентября 2016 года № 148

Приложение 1
к Правилам приема и регистрации заявлений, сообщений или рапортов об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований

Форма

Форма К-1 Учет в КУИ

1. Номер КУИ _____ Дата и время приема _____
2. Орган регистрации _____
3. Район (гарнизон, на транспорте) совершения _____
3.1. Номер войсковой части _____
4. Номер талона _____ Дата талона _____
5. Описание события
Фабула правонарушения

Сведения о заявителе

6. Вид сообщения: письменное заявление физического лица (01), устное заявление физического лица (02), сообщение должностного лица органа/организации (03), явка с повинной (04), сообщения в средствах массовой информации (06), рапорт должностного лица (07), сообщение Центра оперативного управления (далее – ЦОУ) (08), заявление неустановленного лица (09), инициативный рапорт должностного лица (выявлено сотрудником в ходе ОРД) (10), поступило с уполномоченного государственного органа, которое ранее направленно в порядке ч. 5 ст. 181 УПК РК (11).
7. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____
7.1. Название организации _____
8. Название ЦОУ _____
8.1. Номер учета ЦОУ _____ Дата и время приема ЦОУ _____
8.2. Должность сотрудника ЦОУ _____
8.3. Фамилия сотрудника ЦОУ _____
9. Индивидуальный идентификационный номер _____
9.1. Фамилия 9.2. Имя 9.3. Отчество (при его наличии)
_____ _____ _____
9.4. Дата рождения _____
10. Адрес
Республика _____ Область _____
Район _____ Населенный пункт _____
Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
11. Телефон _____ Мобильный телефон _____ e-mail _____
12. Заявление, сообщение, поступившее по территориальности (подведомственности)
12.1. Орган уголовного преследования, откуда поступило заявление, сообщение:
12.2. Исходящий номер _____ «_____» _____ 20___ года
12.3. Номер регистрации в КУИ _____ «_____» _____ 20___ года
12.4. Номер акта проверки _____ «_____» _____ 20___ года

Дополнительная информация

13. Примечание
Описание примечания
14. Должностное лицо (кому поручено)
Дата учета _____ Дата корректировки _____

Приложение 2
к приказу Генерального прокурора Республики Казахстан
от 23 сентября 2016 года № 148

Приложение 11
к Правилам приема и регистрации заявлений, сообщений или рапортов об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований

Форма

Форма Е-1

Регистрация в ЕРДР

1. Номер ЕРДР _____
Дата и время регистрации _____
Дата и время проведения неотложных следственных действий _____
2. Орган регистрации _____
3. Район (гарнизон, на транспорте) совершения _____
3.1. Номер войсковой части _____
4. Номер КУИ _____ дата КУИ «_____» _____
5. Выделен из ЕРДР № _____
отношении: в отношении уголовного правонарушения (преступления) в порядке части 3 статьи 44 УПК РК (01), в отношении лица в порядке части 1 статьи 44 УПК РК (02).

6. Укрыто путем: не регистрации (01), необоснованного оставления без рассмотрения и хранения в номенклатурном деле (наряде) (02), необоснованного направления в уполномоченный государственный орган или должностному лицу в соответствии с частью 5 статьи 181 УПК РК (03), необоснованное направление в уполномоченный орган, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса (04), необоснованного прибщения (05), необоснованного направления в суд по делам частного обвинения (06), путем передачи по подследственности (территориальности) без фактической передачи (07), не выделения в отдельное производство материала, имеющего признаки другого уголовного правонарушения (08), необоснованного привлечения к административной ответственности при наличии признаков уголовного правонарушения (09).
6.1. Укрытое от учета уголовное правонарушение выявлено: сотрудником Управления Комитета по правовой статистике и специальным учетам (1), прокурором (2), судом (3), ведомственным путем (4)
6.2. Орган, укрывший уголовное правонарушение (преступление) _____
7. Выявлено в результате совместной работы: специальным прокурором (01), Комитетом национальной безопасности (далее – КНБ) (02), Пограничной службой КНБ (03), КНБ, уполномоченным органом в сфере внешней разведки (04), Министерством внутренних дел (далее – МВД) (05), Комитетом государственных доходов Министерства финансов (далее – КГД МФ) (06), Национальным бюро по противодействию коррупции Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции (09), Службой государственной охраны (далее – СГО) (08).
8. Зарегистрировано по результатам: проверки по линии надзора за законностью в социально-экономической сфере (01), проверок, проведенных государственным органом, в отношении своего сотрудника (02).
9. Дата совершения _____ время совершения _____
9.1. Описание преступления/проступка
Фабула преступления/проступка
10. Квалификация уголовного правонарушения (преступления) _____ _____ УК РК
по статье 11 УК РК: не определена (0), небольшой тяжести (1), средней тяжести (2), тяжкие (3), особо тяжкие (4).
по статье 24 УК РК: приготовление (1), покушение (2).

10.1. Квалификация преступления _____ по УК РК от 16 июля 1997 года
10.2. Зарегистрировано в отношении сотрудника правоохранительного и специального органа: МВД (013), Комитета уголовно-исполнительной системы МВД (009), Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД (019), Национальной гвардии МВД (020), военно-следственного управления МВД РК (031), службы экономических расследований КГД МФ (016), антикоррупционной службой (015), КНБ (017), Пограничной службы КНБ (022), СГО (023), Службы внешней разведки «Сырбар» (038); прокурора (011);
10.3. Совершено в отношении: женщины (01), несовершеннолетнего (02)

Сведения о заявителе

20. Вид заявления: письменное заявление физического лица (01), устное заявление физического лица (02), сообщение должностного лица органа/организации (03), явка с повинной (04), явка с повинной, поданная в устной форме (05), сообщения в средствах массовой информации (06), рапорт должностного лица (07).
21. Бизнес идентификационный номер (БИН) _____
21.1. Название организации _____
22. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
22.1. Фамилия 13.

прерывание срока по пункту) 1 части 7 статьи 45 УПК РК (3010), прерывание срока по пункту 2) части 7 статьи 45 УПК РК (3020),
прерывание срока по пункту 3) части 7 статьи 45 УПК РК (3030), прерывание срока по пункту 4) части 7 статьи 45 УПК РК (3040),
прерывание срока по пункту 5) части 7 статьи 45 УПК РК (3050), прерывание срока по пункту 6) части 7 статьи 45 УПК РК (3060),
прерывание срока по пункту 7) части 7 статьи 45 УПК РК (3070),
прекращено по пункту 1) части 1 статьи 35 УПК РК (4010), прекращено по пункту 3) части 1 статьи 35 УПК РК (4020),
прекращено по пункту 3) части 1 статьи 35 УПК РК (4030), прекращено по пункту 4) части 1 статьи 35 УПК РК (4040),
прекращено по пункту 5) части 1 статьи 35 УПК РК (4050), прекращено по пункту 6) части 1 статьи 35 УПК РК (4060),
прекращено по пункту 7) части 1 статьи 35 УПК РК (4070), прекращено по пункту 8) части 1 статьи 35 УПК РК (4080),
прекращено по пункту 9) части 1 статьи 35 УПК РК (4090), прекращено по пункту 10) части 1 статьи 35 УПК РК (4100),
прекращено по пункту 11) части 1 статьи 35 УПК РК (4110), прекращено по пункту 12) части 1 статьи 35 УПК РК – статье 65 УК РК (4121),
прекращено по пункту 12) части 1 статьи 35 УПК РК – статье 66 УК РК (4122), прекращено по пункту 12) части 1 статьи 35 УПК РК – статье 67 УК РК (4123), прекращено по пункту 12) части 1 статьи 35 УПК РК – части 1 статьи 68 УК РК (4124), прекращено по в том числе в порядке медиации – пункт 12) части 1 статьи 35 УПК РК – часть 1 статьи 68 УК РК (4125), прекращено по пункту 12) части 1 статьи 35 УПК РК – части 2 статьи 68 УК РК (4126), прекращено по в том числе в порядке медиации – пункт 12) части 1 статьи 35 УПК РК – часть 2 статьи 68 УК РК (4127), прекращено по пункту 12) части 1 статьи 35 УПК РК – части 3 статьи 68 УК РК (4128), прекращено в порядке пункта 1) части 1 статьи 518 УПК РК (4130).
прекращено по статье 36 УПК РК – статье 66 УК РК (4131), прекращено по статье 36 УПК РК – статье 67 УК РК (4132), прекращено по статье 36 УПК РК – статье 68 УК РК (4133), прекращено по статье 36 УПК РК – примечаниям к статьям 442-443, 445-449 УК РК (4134).
дело направлено прокурору по статье 300 УПК РК (5010),
дело направлено прокурору в порядке статьи 190 УПК РК (УДР) (5015),
дело направлено прокурору по части 2 статьи 528 УПК РК (5020),
дело направлено прокурору по пункту 2) части 1 статьи 518 УПК РК (5030),
дело направлено прокурору в порядке части 2 статьи 615 УПК РК (5040),
дело направлено прокурору по пункту 1) части 1 статьи 614 УПК РК (5050),
дело направлено прокурору в порядке части 4 статьи 502 УПК РК после производства расследования (5060),
утверждение обвинительного акта в порядке пункта 1) части 1 статьи 302 УПК РК и направление в суд (6010), составление нового обвинительного акта в порядке пункта 2) части 1 статьи 302 УПК РК и направление в суд (6011),
возвращено для производства дополнительного расследования в порядке пункта 3) части 1 статьи 302 УПК РК (6012),
возвращено для производства предварительного следствия в порядке пункта 2) части 7 статьи 190 УПК РК (6013), возвращено для производства дознания части 7 статьи 190 УПК РК (6014),
утверждение обвинительного акта в порядке пункта 1) части 7 статьи 190 УПК РК и направление в суд (6015), направлено в суд по пункту 1) части 3 статьи 528 УПК РК (6020),
возвращено для производства предварительного следствия по протокольной форме по пункту 3) части 3 статьи 528 УПК РК (6021),
возвращено для производства дознания по протокольной форме по пункту 3) части 3 статьи 528 УПК РК (6022),
направлено в суд для применения мер медицинского характера по пункту 1) части 5 статьи 518 УПК РК (6030),
возвращено для производства дополнительного расследования в порядке пункта 2) части 5 статьи 518 УПК РК (6031),
возвращено с отказом в удовлетворении ходатайства о процессуальном соглашении (6040),
возвращено для сбора доказательств в порядке части 1 статьи 617 УПК РК (6041),
в суд после заключения процессуального соглашения по части 4 статьи 617 УПК РК (6050),
в суд с заключением о наличии либо отсутствии оснований для пересмотра судебных актов по части 4 статьи 502 УПК РК (6060),
изменяет подследственность в порядке части 12 статьи 193 УПК РК (7000),
переквалифицировано (0080),
Возвращено прокурору в порядке пункта 2) части 1 статьи 623 (пункта 2 части 1 статьи 626) УПК РК (8010),
Возвращено прокурору в порядке пункта 3) части 1 статьи 623 (пункта 2 части 1 статьи 626) УПК РК (8020),
Возвращено прокурору в порядке части 3 статьи 623 (части 4 статьи 626) УПК РК (8021),
Возвращено прокурору в порядке пункта 3) части 6 статьи 529 УПК РК для производства дознания (8022),
Возвращено прокурору в порядке пункта 3) части 6 статьи 529 УПК РК для производства предварительного следствия (8023),
Возвращено прокурору в порядке части 5 статьи 521 УПК РК (8030),
Возвращено прокурору в порядке части 1 статьи 524 УПК РК (8040),
Возвращено прокурору в порядке части 4 статьи 502 УПК РК для организации расследования (8050),
Возвращено прокурору в порядке статьи 323 УПК РК, в том числе по делам, расследованным в порядке УДР или в порядке процессуального соглашения (8060),
Возвращено прокурору в порядке статьи 323 УПК РК, в том числе по делам, расследованным в порядке УДР или в порядке процессуального соглашения (8070),
Истребовано из суда в порядке части 6 статьи 35 УПК РК (8080),
Возвращено прокурору в порядке части 6 статьи 321 УПК РК для пересоставления обвинительного акта и изменения подсудности (8090),
Возвращено прокурору в порядке части 3 статьи 324 УПК РК для осуществления розыска (8091),
Направлено в компетентный орган иностранного государства для осуществления уголовного преследования подсудимого в порядке ст. 596 УПК РК (8092),
отмена прокурором постановления о прекращении (9001),
отмена прокурором постановления о прерывании срока (9002),
отмена прокурором постановления о переквалификации (9003),
отмена прокурором постановления о соединении (9004),
отмена прокурором/судом постановления о выделении (разделении) (9005),
отмена судом постановления о прекращении (9006),
отмена судом постановления о прерывании срока (9007),
отмена судом постановления о переквалификации (9008),
отмена судом постановления о соединении (9009),
отмена судом постановления о выделении (разделении) (9010)

Дата принятия решения: «____» _____ 20____ года

Решение принято: сотрудником органа уголовного преследования (1).

4.1.Описание решения (установил для постановления)
Описание решения, для формирования протоколов постановлений
4.2. Наименование суда (код суда)

5. Квалификация преступления _____ УК РК
по статье 11 УК РК: не определена (0), небольшой тяжести (1), средней тяжести (2), тяжкое (3), особо тяжкое (4).
5.1. Квалификация преступления _____ по УК РК от 16 июля 1997 года

6. Переквалифицировано со статьи _____ УК РК
Дата переквалификации «_____» _____ 20___ года

7. Номер основного ЕРДР _____
8. Выделено из ранее соединенного ЕРДР

9. Наименование органа, организовавшего следственно-оперативную группу (далее – СОГ)
_____
9.1. Руководитель СОГ

10. Передано в орган
_____
передано в службу: следствие (1), дознание (2)
исходящий № _____ дата «_____» _____ 20____ года

11. Продлен до: _____ месяцев _____ дней
Дата, до которой продлен срок: «_____» _____ 20____ года

12. Дело находилось на ознакомлении: с «_____» _____ 20____ года
по «_____» _____ 20____ года
13. Дело находилось по жалобе: с «_____» _____ 20____ года
по «_____» _____ 20____ года

14. Примечание:
Описание примечания

15. Должностное лицо, осуществляющее расследование
_____
15.1. Начальник подразделения, осуществляющего расследование
_____
16. Прокурор _____
17. Наименование прокуратуры, осуществляющей надзор
_____

Дата регистрации «_____» _____ 20____ года
Дата корректировки «_____» _____ 20____ года

Продолжение к решению по ЕРДР (сведения по оконченным)

18. Преступление совершено лицом:
в составе: группы лиц (01), группы лиц по предварительному сговору (02), организованной группы (03), преступной организации (04), преступного сообщества (05), транснациональной организованной группы (06), транснациональной преступной организации (07), транснационального преступного сообщества (08), террористической группы (09), экстремистской группы (10), банды (11), незаконного военизированного формирования (12), с выявленными связями: коррумпированными (13), межрегиональными (14), международными (15).
в состоянии алкогольного опьянения (16), в состоянии наркотического опьянения (17), в состоянии токсикоманического опьянения (18), иного болезненного состояния психики (19), лицом, ранее совершавшим уголовное правонарушение (20), имеющие не снятую и не погашенную судимость (35), несовершеннолетним (21), гражданином Республики Казахстан (22), гражданином государства – члена Содружества Независимых Государств (23), лицом без гражданства (24), иностранцем (25), оралманом (26), женщиной (34),
состоящим на учете в органах внутренних дел: в отношении которого вынесено защитное предписание (27), в отношении которого принято решение об ограничении досуга и установлении особых требований к поведению (28), несовершеннолетним не достигшим возраста, с которого наступает уголовная ответственность (29), несовершеннолетним, обвиняемым или подозреваемым, в отношении которого избрана мера пресечения, не связанная с арестом (30), несовершеннолетним, освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы (31), выпускником специальной организации образования и организации образования с особым режимом содержания (32), родителем или другим законным представителем несовершеннолетнего, не исполняющим свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетнего, а также отрицательно влияющим на его поведение (33).
18.1. Гражданство иностранца (по справочнику) _____
19. По роду занятий преступление совершил: кандидат в президенты (001); кандидат в депутаты (002); депутат (003), политический служащий (005), аким (004); судья (006); лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, а также приравненные к ним (008); прокурор (011);
сотрудник: Министерства внутренних дел (далее – МВД) (013), Комитета уголовно-исполнительной системы МВД (009), Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД (019), Национальной гвардии МВД (020), Комитета государственных доходов Министерства финансов (014), в том числе: службы экономических расследований (далее – СЭР) (016), Национального бюро по противодействию коррупции Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – АГДСПК) (087), Комитета национальной безопасности (далее – КНБ) (017), Пограничной службы КНБ (022), Службы государственной охраны (далее – СГО) (023), военнослужащий: контрактной службы (024), срочной службы (025), военнослужащий-иностранец (026), командир батальона (027), командир части (028), технический и обслуживающий персонал Вооруженных Сил (029), других воинских формирований (030), военно-следственного управления МВД (031); сотрудник Министерства обороны (037); сотрудник военной полиции КНБ (039); Службы внешней разведки «Сырбар» (038); должностное лицо в государственных органах (034); должностное лицо в органах местного самоуправления (035); служащий государственных учреждений и предприятий (036); лицо, выполняющее управленческие функции: в коммерческой организации (041), иной организации (042), работник коммерческой организации (043); работник иных структур (044), работник банковской системы (045);
служащий министерства: здравоохранения и социального развития (010); образования и науки (040); финансов (046); сельского хозяйства (047), в том числе Комитета по управлению земельными ресурсами (050); иностранных дел (048), АГДСПК (059); культуры и спорта (075), в том числе: Комитета по делам спорта и физической культуры (049); юстиции (052), в том числе Департамента по исполнению судебных актов (033); энергетики (012); национальной экономики (088), в том числе Комитета по статистике (078), Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции (080), Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства (083); Комитета по защите прав потребителей (086); по инвестициям и развитию (077), информации и коммуникаций (060), по делам религий и гражданского общества (091), оборонной и аэрокосмической промышленности (092), в т. ч. Аэрокосмического комитета (090), Комитета информационной безопасности (093), Комитета по государственным и материальным резервам (094).
служащий: Национального банка (096), Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета (097); иных государственных органов и учреждений (085);
учащийся: средней школы (051), гимназии (053), лицея (054), колледжа (055), студент высшего учебного заведения (056), учащийся профессионально-технической школы (057), курсант (058).
работник транспорта: машинист (069), водитель (070), проводник на железнодорожном транспорте (071).
прочие: работник культуры и искусства (072); служитель культа (073); адвокат (074); безработный (082); пенсионер (084), осужденный (091); осужденный в исправительном учреждении (092); осужденный без лишения свободы (093); следственно-арестованный (094); частный предприниматель (061); частный нотариус (062); частный судебный исполнитель (032); фермер (064); рабочий (065); наемный рабочий (066); служащий негосударственных учреждений и предприятий (067); охранник (068); другая категория лиц (099).
19.1. Дополнительные отметки: лицо, являющееся субъектом коррупционного правонарушения, иные лица, являющиеся субъектами коррупционных правонарушений (33), иждивенец (81), беременная (83), инвалид 1 и 2 групп (85), лидер, авторитет криминальной среды (95), осужденный, содержащийся в учреждении минимальной безопасности (50), осужденный, содержащийся в учреждении средней безопасности (51), осужденный, содержащийся в учреждении максимальной безопасности (52), осужденный, содержащийся в учреждении чрезвычайной безопасности (53), осужденный, содержащийся в учреждении полной безопасности (54), осужденный, содержащийся в учреждение средней безопасности для содержания несовершеннолетних (55), осужденный, содержащийся в учреждения смешанной безопасности (56).
20. Мотив преступления: корыстные побуждения (01), сексуальные побуждения (02), хулиганские побуждения (03), с целью сокрытия другого преступления (04), семейно-бытовые: ревность, ссора, иные (05), месть (06), межнациональные отношения (07), социальные отношения (08), расовые отношения (09), религиозные отношения (10), с целью приобретения наркотиков (11), с целью приобретения сильнодействующих веществ (12), с целью приобретения психотропных веществ (13), с целью приобретения ядовитых веществ (14), с целью приобретения спиртного (15), с целью завладения оружием (16), неуставные отношения (17), по заказу (18), трудовая эксплуатация (20), сексуальная эксплуатация (21), усыновление, удочерение (22), иные (19).
21. Форма вины: умышленная (1), по неосторожности (2).
22. Уголовное преследование осуществлялось: следствием (01), дознанием (02), участковым инспектором полиции (03), оперуполномоченным криминальной полиции (04), оперуполномоченным по борьбе с наркотиками (05), сотрудником антикоррупционной службы (06), оперуполномоченным по борьбе с экстремизмом (07), оперуполномоченным по борьбе с организованной преступностью (08), специальным прокурором (09), должностным лицом КНБ, уполномоченным органом в сфере внешней разведки (10), сотрудником СГО, наделенными функциями дознания (11), участковым инспектором полиции по делам несовершеннолетних (12), участковым инспектором полиции по делам несовершеннолетних, закрепленным за организацией образования (13), сотрудником СЭР (14), сотрудником УСБ (15), сотрудником административной практики (16), сотрудником миграционной практики (17), сотрудником местной полицейской службы (18).

23. Сумма причиненного ущерба: _____ тенге
Государству _____ тенге, юридическим лицам _____ тенге, физическим лицам _____ тенге
23.1. Добровольно погашен: _____ тенге
Государству _____ тенге, юридическим лицам _____ тенге, физическим лицам _____ тенге
23.2. Установленная сумма процессуальных издержек согласно ст. 177 УПК РК _____ тенге

24. Наложен арест на имущество в размере: _____ тенге
Государства _____ тенге, юридических лиц _____ тенге, физических лиц _____ тенге
24.1. Наложен арест на имущество, подлежащее конфискации в размере: _____ тенге
Государства _____ тенге, юридических лиц _____ тенге, физических лиц _____ тенге
24.2. Изъято имущество в размере: _____ тенге
В пользу: государства _____ тенге, юридических лиц _____ тенге, физических лиц _____ тенге

25. Реализовано описанного имущества в размере: _____ тенге

26. Наименование сил и средств, способствовавших раскрытию преступлений:
Силы и средства, способствующие раскрытию преступления (внутриведомственный показатель):
Сообщение: по справочнику
Наименование и номер сообщения:
АКП (01), АСПКП (02), АПРКП (03), АКПИВС (04), АСПОП (05), АУБН (06), АПРОП (07), АСПЭ (08), АПРЭ (9), АСИЗО (10), КПУИС (11), АСПБН (12), АИУ (13), АПРБН (14), АУРПНиТС КГД (15), АУРПНиТС ДГД (16), АУРПФС КГД (17), АУРПФС ДГД (18), АУПТЭ КГД (19), АУПТЭ ДГД (20), АДОРД КГД (21), АУОРД ДГД (22), АУВБ КГД (23), АУВБ ДГД (24), АПУРПНиТС КГД (25), АПУРПНиТС ДГД (26), АПУРПФС КГД (27), АПУРПФС ДГД (28), АПУПТЭ КГД (29), АПУПТЭ ДГД (30), АПДОРД КГД (31), АПУОРД ДГД (32), АПУВБ КГД (33), АПУВБ ДГД (34), ОКГ УРПНиТС КГД (35), ОКГ УРПНиТС ДГД (36), ОКГ УРПФС КГД (37), ОКГ УРПФС ДГД (38), ОКГ УПТЭ КГД (39), ОКГ УПТЭ ДГД (40), ОКГ ДОРД КГД (41), ОКГ УОРД ДГД (42), ОКГ УВБ КГД (43), ОКГ УВБ ДГД (44), ДОП УРПНиТС КГД (45), ДОП УРПНиТС ДГД (46), ДОП УРПФС КГД (47), ДОП УРПФС ДГД (48), ДОП УПТЭ КГД (49), ДОП УПТЭ ДГД (50), ДОП ДОРД КГД (51), ДОП УОРД ДГД (52), ДОП УВБ КГД (53), ДОП УВБ ДГД (54), УРД УРПНиТС КГД (55), УРД УРПНиТС ДГД (56), УРД УРПФС КГД (57), УРД УРПФС ДГД (58), УРД УПТЭ КГД (59), УРД УПТЭ ДГД (60), УРД ДОРД КГД (61), УРД ДОРД ДГД (62), УРД УВБ КГД (63), УРД УВБ ДГД (64), анализ ДОРД КГД (65), АБОП (66), АБОПИВС (67), АБЭ (68), АБЭИВС (69), АУБНИВС (70), АУИС (71), АСБ (72), АВСУ (73), АВП (74), ИКП (75), ИБОП (76), ИБЭ (77), ИУБН (78), ИИУ (79), ИУИС (80), ИСИ-30 (81), ИСБ (82), ИВСУ (83), ИВП (84), ИС УСП ВС (85).

Наименование (из реквизита 26)	№ _____

27. Вид дела оперативного учета: дело оперативного учета (01), ЛД (02), уголовно-розыскное дело (03), уголовная карта на нераскрытое преступление (04), оперативно-наблюдательное дело (05)
номер дела оперативного учета № _____
дело оперативного учета заведено сотрудником: криминальной полиции (01), подразделения: по борьбе с организованной преступностью (02), по борьбе с экстремизмом (03), по борьбе с наркобизнесом (04), сотрудником собственной безопасности (05), подразделения уголовно-исполнительной системы (06), других подразделений (07), СЭР (08), антикоррупционной службы (09).
28. Личный сыск: оперативные работники криминальной полиции (01), участковым инспектором полиции (02), участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних (03), офицер СЭР (04), дорожно-патрульной полиции (05), других (06), подразделений: по борьбе с наркобизнесом (07), по борьбе с организованной преступностью (08), административной полиции (09), по борьбе с экстремизмом (10), патрульной полиции (11), офицер антикоррупционной службы (12), сотрудниками подразделений собственной безопасности (13), уголовно-исполнительной системы (14), сотрудником природоохранной полиции (15).
29. Раскрытию преступлений способствовало участие: подразделений: дорожно-патрульной полиции (01), криминальной полиции (02), государственной службы охраны (03), по борьбе с организованной преступностью (04), по борьбе с экстремизмом (07), специального отряда быстрого реагирования (05), воинских частей Национальной гвардии МВД (06), других патрульно-постового наряда (08), Центра временной адаптации и детоксикации (09), приемника-распределителя (10), специального приемника (11), общественных формирований (12), уголовно-исполнительной полиции (13), участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних (14), уголовно-исполнительной системы (15), миграционной полиции (16), полка полиции по охране дипломатических представительств (17), СЭР (18), антикоррупционной службы (19), Центра оперативного управления (далее – ЦОУ), в том числе: дежурных частей (20), военизированной охраны железной дороги (21), негосударственных субъектов охранной деятельности (22), оперативно-криминалистическое (23); сотрудников подразделений собственной безопасности (24), участковый инспектор полиции (25), сотрудником природоохранной прокуратуры (26), патрульной полиции (27).

30. Применение: научно-технических средств и методов (01), использование служебной розыскной собаки (02), экспертиз и исследований (03), оперативно-справочных и розыскных учетов (04), автоматизированной информационной поисковой системы (05), автоматизированного учета административной полиции (06), автоматизированного учета антикоррупционной службы (07), автоматизированного учета Комитета государственных доходов (08), автоматизированного учета военной полиции (09), автоматизированного учета криминальной полиции (10), систем видеонаблюдения ЦОУ (12), криминалистические учеты (13), другие средства и методы (14)
31. Окончено с использованием сведений, полученных в результате процессуального соглашения о сотрудничестве (01).

Приложение 4
к приказу Генерального прокурора Республики Казахстан
от 23 сентября 2016 года № 148

Приложение 13
к Правилам приема и регистрации заявлений, сообщений или рапортов об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований

Форма

Форма Л-2

Форма на лицо, подозреваемое (обвиняемое) в совершении преступления

1. Номер ЕРДР _____ 1.1 Номер основного ЕРДР _____
2. Наименование органа расследования _____
3. Форма досудебного расследования: следствие (01), дознание (02), следствие в порядке части 3 статьи 189 УПК РК (03), следствие в порядке части 5 статьи 189 части 5 УПК РК (04), дознание в порядке части 4 статьи 189 УПК РК (05), протокольная форма (08), дознание в порядке пункта 3 части 3 статьи 528 УПК РК (09), следствие в порядке пункта 3 части 3 статьи 528 УПК РК (10), дознание в порядке пункта 3 части 6 статьи 529 УПК РК (11), следствие в порядке пункта 3 части 6 статьи 529 УПК РК (12).
4. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

4.1. Фамилия	4.2. Имя	4.3. Отчество (при его наличии)

5. Дата рождения: _____ 5.1. Возраст на момент совершения _____
6. Пол: мужской (1), женский (2).
7. Место рождения: _____
(страна/республика, область, район, населенный пункт)
8. Гражданство: гражданин Республики Казахстан (1), гражданин государства – участника Содружества независимых государств (2), лицо без гражданства (3), иностранец (4), оралман (5).
8.1. Гражданство иностранца (по справочнику) _____
9. Национальность (по справочнику): _____
10. Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Республики Казахстан (01), удостоверение личности гражданина Республики Казахстан (02), вид на жительство иностранца в Республике Казахстан (03), удостоверение лица без гражданства (04), дипломатический паспорт Республики Казахстан (05), служебный паспорт Республики Казахстан (6), удостоверение беженца (07),
удостоверение личности моряка (08), заграничный паспорт (09), водительское удостоверение (10), свидетельство на возвращение (11), свидетельство о рождении лица, не достигшего возраста для получения удостоверения личности (12), актовая запись о рождении (13), военный билет (14), иной документ (15).
№ _____ от «_____» _____ года выдан _____
11. Образование: высшее (1), среднее профессиональное (2), среднее (3), неполное среднее (4), без образования (5), незаконченное высшее (6).
12. Семейное положение: холост (не замужем) (01), женат (замужем) (02), сожительство (03).
13.Дополнительные сведения: имеет на иждивении несовершеннолетних детей (01), имеет нетрудоспособного иждивенца (02).
13.1. Несовершеннолетний: воспитывается в полной семье (01), воспитывается в неполной семье (02), воспитывается вне семьи (03), воспитанник детских домов (04), воспитанник интернатных организаций для детей сирот (05), беспризорный (безнадзорный) (06).
14. По месту проживания: местный житель (01), житель другой области (02), лицо без определенного места жительства (03), проживал в общежитии (04), содержится в воспитательной колонии (05), следственном изоляторе (06), изоляторе временного содержания (07), содержится в исправительном учреждении (08).
15. Адрес проживания (прописки) (по справочнику)
_____
(страна/республика, населенный пункт)
16. Каким Департаментом (управлением, отделом) Министерства обороны Республики Казахстан призван _____ дата призыва «___»_____ 20____ года

Занятие лица на момент совершения преступления

17. По роду занятий преступление совершил: кандидат в президенты (001); кандидат в депутаты (002); депутат (003), политический служащий (005), аким (004); судья (006); лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, а также приравненные к ним (008); прокурор (011);
сотрудник: Министерства внутренних дел (далее – МВД) (013), Комитета уголовно-исполнительной системы МВД (009), Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД (019), Национальной гвардии МВД (020), Комитета государственных доходов Министерства финансов (014), в том числе: службы экономических расследований (далее – СЭР) (016), Национального бюро по противодействию коррупции Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – АГДСПК) (087), Комитета национальной безопасности (далее – КНБ) (017), Пограничной службы КНБ (022), Службы государственной охраны (далее – СГО) (023), военнослужащий: контрактной службы (024), срочной службы (025), военнослужащий-иностранец (026), командир батальона (027), командир части (028), технический и обслуживающий персонал Вооруженных Сил (029), других воинских формирований (030), военно-следственного управления МВД (031); сотрудник Министерства обороны (037); сотрудник военной полиции КНБ (039); Службы внешней разведки «Сырбар» (038); должностное лицо в государственных органах (034); должностное лицо в органах местного самоуправления (035); служащий государственных учреждений и предприятий (036); лицо, выполняющее управленческие функции: в коммерческой организации (041), иной организации (042), работник коммерческой организации (043); работник иных структур (044), работник банковской системы (045);
служащий министерства: здравоохранения и социального развития (010); образования и науки (040); финансов (046); сельского хозяйства (047), в том числе Комитета по управлению земельными ресурсами (050); иностранных дел (048), АГДСПК (059); культуры и спорта (075), в том числе: Комитета по делам спорта и физической культуры (049); юстиции (052), в том числе Департамента по исполнению судебных актов (033); энергетики (012); национальной экономики (088), в том числе Комитета по статистике (078), Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции (080), Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства (083); Комитета по защите прав потребителей (086); по инвестициям и развитию (077), информации и коммуникаций (060), по делам религий и гражданского общества (091), оборонной и аэрокосмической промышленности (092), в т. ч. Аэрокосмического комитета (090), Комитета информационной безопасности (093), Комитета по государственным и материальным резервам (094).
служащий: Национального банка (096), Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета (097),прочих государственных органов и учреждений (085);
учащийся: средней школы (051), гимназии (053), лицея (054), колледжа (055), студент высшего учебного заведения (056), учащийся профессионально-технической школы (057), курсант (058).
работник транспорта: машинист (069), водитель (070), проводник на железнодорожном транспорте (071).
прочие: работник культуры и искусства (072); служитель культа (073); адвокат (074); безработный (082); пенсионер (084), осужденный (091); осужденный в исправительном учреждении (092); осужденный без лишения свободы (093); следственно-арестованный (094); частный предприниматель (061); частный нотариус (062); частный судебный исполнитель (032); фермер (064); рабочий (065); наемный рабочий (066); служащий негосударственных учреждений и предприятий (067); охранник (068); другая категория лиц (099).
17.1. Дополнительные отметки к роду занятий: иные лица, являющиеся субъектами коррупционных правонарушений (33), иждивенец (81), беременная (83), инвалид 1 и 2 групп (85), лидер, авторитет криминальной среды (95), осужденный, содержащийся в учреждении минимальной безопасности (50), осужденный, содержащийся в учреждении средней безопасности (51), осужденный, содержащийся в учреждении максимальной безопасности (52), осужденный, содержащийся в учреждении чрезвычайной безопасности (53), осужденный, содержащийся в учреждении полной безопасности (54), осужденный, содержащийся в учреждение средней безопасности для содержания несовершеннолетних (55), осужденный, содержащийся в учреждения смешанной безопасности (56).
18. Виды войск: части центрального подчинения (01), сухопутные войска (02), аэромобильные силы (03), силы воздушной обороны (04), Пограничной службы КНБ (05), Национальной гвардии МВД (06), СГО (07), КНБ (08), МВД (09), Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД (10), другие воинские формирования (11), военно-морские войска (12).
18.1. Воинское звание _____
19. Место работы, учебы (указать точно) _____

Должность: _____

Преступление совершено лицом:
20. В состоянии: алкогольного опьянения (11), наркотического (12), токсикоманического опьянения (13), иного болезненного состояния психики (15).
21. В группе: взрослых (1), только несовершеннолетних (2), смешанной с участием несовершеннолетних (3), военнослужащих (4).
22. В составе: группы лиц (01), группы лиц по предварительному сговору (02), организованная группа (03), преступная организация (04), преступное сообщество (05), транснациональная организованная группа (06), транснациональная преступная организация (07), транснациональное преступное сообщество (08), террористическая группа (09), экстремистская группа (10), банда (11), незаконное военизированное формирование (12), с выявленными связями: коррумпированными (13), межрегиональными (14), международными (15).
23. Вид соучастия в преступлении: исполнитель (01), организатор (02), подстрекатель (03), пособник (04).
23.1. Связанное с незаконным оборотом наркотиков (1).

Лицо, ранее совершившее преступление:
24. Несовершеннолетний (01), лицо, в чьих действиях признан рецидив преступлений (02), в группе (03), освободившийся по амнистии (04), лицо, в чьих действиях признан опасный рецидив преступлений (05).
25. Находившееся: под административным надзором (01), формально подпадающее под административный надзор (02).
26. Преступление совершено: ранее содержавшимся в ИУ (01), в период не отбытой части наказания после условно-досрочного освобождения (02), не отбыв меру наказания: в местах лишения свободы (03), осужденного к мере наказания, не связанного с лишением свободы (04), в период: отсрочки приговора (05), содержания на гауптвахте (06), в течение одного года после освобождения из ИУ (07).
27. Судимость: до 18 лет (1), снята (2), погашена (3).

28. Лицо, совершившее преступление, состояло на учете: в органах МВД – оперативном (01), дактилоскопическом (02), в инспекции по делам несовершеннолетних (03), в профилактической службе (04), в психоневрологическом диспансере: в связи с психическим заболеванием (05), алкоголизмом (06), наркоманией (07), объявлялся розыск по данному делу (08), наличие информации в автоматизированном банке данных (09), службы по борьбе с организованной преступностью (10), в органах МВД по категории «наркоман» (11), ранее совершил преступление, но был освобожден от уголовной ответственности (12)

Задержание/избрание меры пресечения

29. Основания и мотивы задержания когда: лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения (01), очевидцы, в том числе потерпевшие указали на данное лицо, как на совершившее преступление либо задержано это лицо в порядке, предусмотренном статьей 130 УПК РК (02), на этом лице или на его одежде, при нем или в его жилище обнаружены явные следы преступления (03), в полученных, в соответствии с законом, материалах оперативно-розыскной деятельности и (или) негласных следственных действий в отношении лица имеются достоверные данные о совершенном или готовящемся им преступлении (04), иные данные, дающие основания подозревать лицо в совершении уголовного правонарушения, при которых лицо пыталось скрыться, либо оно не имеет постоянного места жительства или не установлена его личность (05).
30. Основания освобождения: за не подтверждением подозрения в совершении уголовного правонарушения по пункту 1 части 1 статьи 133 УПК РК (1), пункту 3 части 1 статьи 133 УПК РК, в связи с существенным нарушением требований задержания, установленных статьей 131 УПК РК (2), за отсутствием оснований для задержания по пункту 4 части 1 статьи 133 УПК РК (4), начальником места содержания задержанного в порядке части 2 статьи 133 УПК РК (6), в связи с отсутствием основания для применения к задержанному меры пресечения в виде содержания под стражей либо наказания в виде ареста либо выдворения за пределы Республики Казахстан по пункту 2 части 1 статьи 133 УПК РК (3).
31. Основания объявления о признании лица подозреваемым: вынесением постановления о признании в качестве подозреваемого (постановление) (1), задержанием в порядке статьи 131 УПК РК (протокол) (2), вынесением постановления о квалификации деяния подозреваемого (постановление) (3), допрошенное в связи с наличием подозрения в совершении уголовного проступка (4).
32. Квалификация деяния подозреваемого: статья, часть, пункт Уголовного кодекса Республики Казахстан (далее – УК РК)
№ ЕРДР _____ статья _____ часть _____ пункт _____ УК РК
Квалификация _____ по УК РК от 16 июля 1997 года
33. Направлено ходатайство прокурору: о производстве содержания под стражей (1), о производстве домашнего ареста (2), о продлении срока содержания под стражей (3), о продлении срока домашнего ареста (4), о запрете на приближение (статья 165 УПК) (5); о временном отстранении от должности (статья 188 УПК) (6), о наложении ареста на имущество (статья 162 УПК) (7), об изменении меры пресечения (8), об отмене меры пресечения (9), о санкционировании залога (10)
34. Основания: в порядке статьи 139 УПК (1), в связи с розыском обвиняемого (часть 4 статьи 292 УПК РК) (2), в связи с международным розыском (часть 4 статьи 292 УПК РК) (3), экстрадиционный арест в порядке статьи 589 УПК РК (4);
35. О продлении срока содержания под стражей/домашнего ареста на срок: _____ месяцев _____ дней
36. Результат: отказано (1), поддержано (2).
36.1. Отказано в поддержании ходатайства о санкционировании содержания под стражей: ввиду неподтверждения подозрения в совершении преступления (пункт 3) часть 3 статьи 147 УПК РК) (3), ввиду отсутствия оснований для применения меры пресечения в виде содержания под стражей (пункт 2) части 3 статьи 147 УПК РК) (4)
37. Направлено прокурором ходатайство: об избрании меры пресечения в виде содержания под стражей (01), об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста (02), об избрании меры пресечения в виде залога (03), о продлении срока содержания под стражей (04), о продлении срока домашнего ареста (05), об обращении залога в доход государства (06), о запрете на приближение (статья 165 УПК) (07), о временном отстранении от должности (статья 188 УПК) (08), о наложении ареста на имущество (статья 162 УПК) (09), об изменении меры пресечения (на содержание под стражей) (10).
38. Наименование суда _____
39. Отменено прокурором: постановление о квалификации деяний подозреваемого (1), постановление об избрании меры пресечения (2), постановление о признании в качестве подозреваемого (3)
40. Мера пресечения: подписка о невыезде и надлежащем поведении (1), личное поручительство (2), передача военнослужащего под наблюдение командования воинской части (3), отдача несовершеннолетнего под присмотр (4), залог (5).
41. Возложена обязанность: являться к лицу, осуществляющему досудебное расследование, прокурору либо в суд в установленное ими время (01), не покидать постоянное или временное места жительства без
разрешения органа, ведущего уголовный процесс (02), уведомлять лицо, ведущее уголовный процесс, прокурора об изменении места жительства, места работы (03), не общаться с определенными лицами и посещать определенные места (04), пройти курс лечения от наркотической или алкогольной зависимости (05), носить электронные средства слежения (06).
42. Сумма залога: _____ тенге
43. Размер залога ниже низшего в отношении: лица имеющего на иждивении несовершеннолетних детей, престарелых родителей, родственников-инвалидов, а также являющихся опекунами и попечителями (01), лица, не имеющего регулярного источника дохода (02), лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения, а также получающего различные виды социальной помощи за счет бюджета (03), несовершеннолетнего либо лица пенсионного возраста (04), лица, проживающего в сельской местности (05).
44. Жалоба вышестоящему прокурору: на отказ в поддержании об избрании меры пресечения в виде содержания под стражей (1), на отказ в поддержании об избрании меры пресечения в виде содержание под домашним арестом (2), на отказ в продлении срока содержания под стражей (3), на отказ в продлении срока домашнего ареста (4).
45. Дата подачи жалобы _____
46. Результат рассмотрения жалобы: удовлетворена (1), оставлена без удовлетворения (2).
47. Поступило ходатайство о заключении процессуального соглашения в форме: сделки о признании вины (1), соглашения о сотрудничестве (2).
48. Направлено ходатайство о заключении процессуального соглашения прокурору
_____
(наименование прокуратуры)
49. Результат рассмотрения: заключено процессуальное соглашение (01), отказано в заключении процессуального соглашения (02).

50. В порядке статьи 153 УПК РК: мера пресечения отменена (1), изменена (2);
51. В связи: с прекращением по основаниям, предусмотренном пунктами 1), 2), 5), 6), 7) и 8) части 1 статьи 35 УПК РК (1), по основаниям, предусмотренным пунктами 3), 4), 9), 10), 11), 12) части 1 статьи 35, статьей 36 УПК РК (2); в связи с направлением уголовного дела на дополнительное расследование прокурором (3), на дополнительное расследование судом (4), с применением мер медицинского характера (5).
52. Мера пресечения изменена на: подписку о невыезде и надлежащем поведении (1), личное поручительство (2), передачу военн

Окончание. Начало на 18–19-й стр.

13. Изъято: нефть (001), нефтепродукты (002), горюче-смазочные материалы (ГСМ) (003), бензин (004), уголь (005), природный газ (006), лес и лесопродукты (007), хлопок (008), хлопок-сырец (009), золото, платина (010), промышленное золото (011), серебро (012), ювелирные изделия (013), драгоценные камни (014), алмазы (015), бриллианты (016), алюминий (017), бронза (018), медь (019), олово (020), ртуть (021), свинец (022), титан (023), металл черный (025), металл редкоземельный (026), металл ртуть (027), художественные исторические ценности (028), антиквариат (029), зерно (030), сельскохозяйственные продукты (031), мясопродукты (032), рыбопродукты (033), ценные породы рыб (034), спиртные продукты (035), табачные изделия (036), меха (038), сумка (портфель) (042), барсетка (043), сотовые телефоны (044), техника вычислительная (компьютерная) (045), теле-видеоаппаратура (046), радиоаппаратура (047), кабель (телевизионный, телефонный) (048), автозапчасти (050), скаты (колеса) (051), строительные материалы (052), учетно-контрольные марки (091); покерный стол (092); игровые рулетки (093); игровые фишки (094); лекарства (095); медицинская техника (096); носители электронной информации (097); товары народного потребления (098);
изъято вещевого имущества воинских частей и учреждений (054), продовольствия воинских частей (055), боевой техники (056), ГСМ воинских частей (057), другого имущества воинских частей (058);
изъято транспортных средств:
транспортные средства грузовые (059), автомобили (060), мотоциклы (061), мопеды (062), велосипеды (063), другие транспортные средства (064);
изъято оружия: нарезное автоматическое (065), нарезное неавтоматическое (066) , гладкоствольное охотничье (067), гладкоствольное воинское (068), неавтоматическое воинское (069), спортивное огнестрельное (070), газовое (071), холодное (072), пневматическое (073), сигнальное (074), травматическое (075), другой приспособленный в качестве оружия предмет (076);
боеприпасы: воинские (077), охотничьи (078), спортивные (079), газовые самообороны (080), травматические (081), другие боеприпасы (082);
взрывчатые вещества: воинские (083), промышленные (084), самодельные (085), химические средства (086), радиоактивные материалы (087);
изъято экстремистских материалов: листовки (088), книги (089), иные носители (090).

Вид изъятого (уничтоженного)	Наименование	Номер	Количество	Вид измерения (килограмм, карат, кубический метр, литр, грамм)	Стоимость в тенге

14. Изъято: деньги: тенге старого образца (01), тенге нового образца (02), иностранной валюты: американские доллары (03), евро (04), российский рубль (05), кыргызский сом (06), узбекский сум (07), другие деньги (08);
изъято поддельных денег: поддельные тенге старого образца (09), поддельные тенге нового образца (10), поддельная иностранная валюта: американский доллар (11), поддельная иностранная валюта: евро (12), поддельная иностранная валюта: российский рубль (13), поддельная иностранная валюта: кыргызский сом (14), поддельная иностранная валюта: узбекский сум (15), другие поддельные деньги (16);
изъято ценных бумаг и другое: государственные ценные бумаги (17), кредитные карточки (18), акции (19), авизо (20), финансово-платежные документы (21), чековые книжки (22), сберегательные книжки (23), другие ценные бумаги (24);
изъяты документы:
паспорт (25), удостоверение личности (26), служебное удостоверение (27), документы на недвижимость: дом, квартиру (28), документы на земельный участок (29), другие документы (30);
изъято поддельных документов:
поддельный паспорт (31), поддельное удостоверение личности (32), поддельное служебное удостоверение (33), поддельные документы на недвижимость: дом, квартиру (34), поддельные документы на земельный участок (35), другие поддельные документы (36).

Вид	Наименование	Достоинство	Серия	Номер	Количество	На сумму в тенге

15. Способ перевозки: автомобильный (1), железнодорожный (2), воздушный (3), морской (4), речной (5), поступило контрабандным путем (6), иной (7).
16. Способ укрытия: в тайниках транспорта (01), в носильных вещах (02), в одежде (03), в организме человека (04), в товарах промышленного производства (05), в продуктах питания (06), в иных предметах (07), под видом продуктов питания (08), под видом товаров промышленного производства (09), под иным предметом (10), в почтовой корреспонденции (11), иное (12).
17. Место обнаружения: улица (площадь) (01), рынок (02), вокзал: железнодорожный (03), морской, речной (04), автовокзал (05), аэровокзал (06), двор дома (07), огород (13), квартира (21), дом (22), подъезд жилого дома(23), чердак (25), подвал (26), гостиница (27), общежитие (28), больница (29), санаторий, курорты (30), дача (31), казарма (32), контейнер (36), детский сад (38), места отправления религиозного культа (42), подсобное помещение (46), школа (47), среднее специальное учебное заведение (48), высшее учебное заведение (49), ресторан, кафе (58), ночной клуб (59), дискотека (60), степь (72), лес (73), горы (74), сельхозугодия (75), тюрьма (76), исправительное учреждение (77), общественный транспорт (91), другие (89), на территории войсковой части (90).
18. Реализовано вещественных доказательств на сумму _____ тенге.
Денежные средства от реализации перечислены на счет: государства на сумму _____ тенге, юридического лица на сумму _____ тенге, граждан на сумму _____ тенге;
19. Решение принято: судом (1), прокурором (2), органом уголовного преследования (3).
20. Прочие отметки
_____
_____

Дата регистрации _____

Лицо, осуществляющее уголовное преследование
_____

Дата корректировки _____

Приложение 7
к приказу Генерального прокурора Республики Казахстан
от 23 сентября 2016 года № 148

Приложение 17
к Правилам приема и регистрации заявлений, сообщений или рапортов об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований

Форма

Форма Л-1

Форма на пострадавшее (потерпевшее) лицо

1. Номер ЕРДР _____.
2. Орган регистрации
_____.
3. Статус лица: пострадавший, он же потерпевший (01), правоприемник пострадавшего (02), законный представитель (03), представитель юридического лица (04).
4. Личность пострадавшего: не установлена (1).
5. Пострадавший: получил телесные повреждения (1), погиб (2).
5.1. Нарушены права: имущественные (1), личные неимущественные (2).
_____
_____
6. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
_____

6.1. Фамилия	6.2. Имя	6.3. Отчество (при его наличии)

6.1. Дата рождения: «_____» _____ _____ года 7. Пол: мужской (1), женский (2).
7. Возраст потерпевшего: _____ лет.
8. Адрес проживания: республика, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира
9. Гражданство: гражданин Республики Казахстан (1), гражданин государства – участника Содружества независимых государств (2), лицо без гражданства (3), иностранец (4), оралман (5).
10. Гражданство иностранца (по справочнику) _____
10.1. Национальность (по справочнику): _____
11. Дополнительные сведения: имеет на иждивении несовершеннолетних детей (01), несовершеннолетний воспитывался: в полной семье (02), в неполной семье (03), вне семьи (03); имеет нетрудоспособного иждивенца (05), беспризорный (безнадзорный) (06).
12. Несовершеннолетний воспитанник: детского дома (1), интернатных организаций для детей-сирот (2)
13. Род занятий: кандидат в президенты (001); кандидат в депутаты (002); депутат (003), политический служащий (005), аким (004); судья (006); лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, а также приравненные к ним (008); прокурор (011);
сотрудник: Министерства внутренних дел (далее – МВД) (013), Комитета уголовно-исполнительной системы МВД (009), Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД (019), Национальной гвардии МВД (020), Комитета государственных доходов Министерства финансов (014), в том числе: службы экономических расследований (далее – СЭР) (016), Национального бюро по противодействию коррупции (далее – АГДСПК) (087), Комитета национальной безопасности (далее – КНБ) (017), Пограничной службы КНБ (022), Службы государственной охраны (далее – СГО) (023), военнослужащий-иностранец (026), командир батальона (027), командир части (028), технический и обслуживающий персонал Вооруженных Сил (029), других воинских формирований (030), военно-следственного управления МВД (031); сотрудник Министерства обороны (037); сотрудник военной полиции КНБ (039); Службы внешней разведки «Сырбар» (038); должностное лицо в государственных органах (034); должностное лицо в органах местного самоуправления (035); служащий акиматов и их структурных подразделений (098); служащий государственных учреждений и предприятий (036); лицо, выполняющее управленческие функции: в коммерческой организации (041), иной организации (042), работник коммерческой организации (043); работник иных структур (044), работник банковской системы (045);
служащий министерства: здравоохранения и социального развития (010); образования и науки (040); финансов (046); сельского хозяйства (047), в том числе Комитета по управлению земельными ресурсами (050); иностранных дел (048), АГДСПК (059); культуры и спорта (075), в том числе: Комитета по делам спорта и физической культуры (049); юстиции (052), в том числе Департамента по исполнению судебных актов (033); энергетики (012); национальной экономики (088), в том числе Комитета по статистике (078), Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции (080), Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства (083); Комитета по защите прав потребителей (086); по инвестициям и развитию (077), информации и коммуникаций (060), по делам религий и гражданского общества (91), оборонной и аэрокосмической промышленности (92), в т. ч. Аэрокосмического комитета (090), Комитета информационной безопасности (093), Комитета по государственным и материальным резервам (094).
служащий: Национального банка (096), Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета (097); прочих государственных органов и учреждений (085);
учащийся: средней школы (051), гимназии (053), лицея (054), колледжа (055), студент высшего учебного заведения (056), учащийся профессионально-технической школы (057), курсант (058).
работник транспорта: машинист (069), водитель (070), проводник на железнодорожном транспорте (071).
прочие: работник культуры и искусства (072); служитель культа (073); адвокат (074); безработный (082); пенсионер (084), осужденный (091); осужденный в исправительном учреждении (092); осужденный без лишения свободы (093); следственно-арестованный(094); частный предприниматель (061); частный нотариус (062); частный судебный исполнитель (032); фермер (064); рабочий (065); наемный рабочий (066); служащий негосударственных учреждений и предприятий (067); охранник (068); другая категория лиц (099).
14. Дополнительные отметки к роду занятий: иные лица, являющиеся субъектами коррупционных правонарушений (33), иждивенец (81), беременная (83), инвалид 1 и 2 групп (85), лидер, авторитет криминальной среды (95), осужденный, содержащийся в учреждении минимальной безопасности (50), осужденный, содержащийся в учреждении средней безопасности (51), осужденный, содержащийся в учреждении максимальной безопасности (52), осужденный, содержащийся в учреждении чрезвычайной безопасности (53), осужденный, содержащийся в учреждении полной безопасности (54), осужденный, содержащийся в учреждение средней безопасности для содержания несовершеннолетних (55), осужденный, содержащийся в учреждения смешанной безопасности (56).
15. Дополнительные отметки: самоубийство (суицид) (1), попытка самоубийства (2).
16. Суицид (попытка) совершены в состоянии: трезвом (01), алкогольного опьянения (02), наркотического (03), токсикоманического (04), вследствие иного болезненного состояния психики (05).
17. Факторы, предшествовавшие суицидальному поведению: одиночество (с чувством отверженности) (61), тяжелое материальное положение (банкротство, долги) (62), неблагоприятные жилищные условия (63), конфликтные отношения: с родственниками (64), с супругом (65), с родителями (66), по месту учебы (работы) (67), разрыв семейных отношений (развод) (68), нежелательная беременность (69), тяжелые соматические заболевания (70), утрата (смерть) близкого человека (71), утрата социального статуса (престижа) (72), страх наказания, позора (уголовная ответственность) (73), вымогательство (74), этническое (75), не установлены (76), другое (77).

18. Способ совершения суицида: повешение (01), с применением: огнестрельного оружия (02), колюще-режущих предметов (03), транспорта (04), отравление: пищевое (05), лекарственными препаратами (06), угарным газом (07), ядохимикатами (08), передозировка: наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (09); травмы, полученные в результате: падения с высоты (10), поражения электрическим током (11), самосожжения (12), утопление (13), другое (14).
18.1. Место совершения: на улице (01), в жилом помещении (02), на месте учебы (03), на месте работы (04), в лечебном учреждении (05), на месте службы (06), в подвале (07), лес, лесопосадки, парк (сквер) (08), пляж, водоем (09), пустырь, овраг (10), другое (11).

19. Примечание:

20. Должностное лицо, осуществляющее расследование _____
Дата регистрации «_____» _____ 20____ года
Дата корректировки «_____» _____ 20____ года

Приложение 8
к приказу Генерального прокурора Республики Казахстан
от 23 сентября 2016 года № 148

Приложение 18
к Правилам приема и регистрации заявлений, сообщений или рапортов об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований

форма

Форма Л-3

Форма на лицо, в отношении которого вынесены судебные акты
(заполняется на каждое лицо отдельно)

Раздел № 1
1. Номер дела органа уголовного преследования _____
1.1. Номер дела органа уголовного преследования, к которому судом уголовное дело присоединено _____
2. _____
(наименование органа, начавшего досудебное расследование)
3. Форма досудебного расследования: следствие (01), дознание (02), следствие в порядке части 3 статьи 189 УПК РК (03), следствие в порядке части 5 статьи 189 УПК РК (04), дознание в порядке части 4 статьи 189 УПК РК (05), протокольная форма (08), дознание в порядке пункта 3) части 3 статьи 528 УПК РК (09), следствие в порядке пункта 3) части 3 статьи 528 УПК РК (10), дознание в порядке пункта 3) части 6 статьи 529 УПК РК (11), следствие в порядке пункта 3) части 6 статьи 529 УПК РК (12).
4. Дело: частного обвинения (01), в порядке статьи 190 УПК РК (02), в порядке части 1 статьи 622 УПК РК (03), в порядке части 2 статьи 622 УПК РК (04).
5. № дела суда первой инстанции _____
6. Наименование суда первой инстанции _____
7. Дата рассмотрения в суде первой инстанции «_____» _____ 20____ года

8. Вид приговора (постановления): приговор (постановление) первой инстанции (01), апелляционной инстанции (02), кассационной инстанции (03), надзорной инстанции(04)

Раздел № 2. Сведения о подсудимом
10. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

11.1. Фамилия	11.2. Имя	11.3. Отчество (при его наличии)

12. Дата рождения _____
13. Возраст: _____ лет.
14. Пол: мужской (1), женский (2).
15. Гражданство: гражданин Республики Казахстан (1), гражданин государства – участника Содружества Независимых Государств, лицо без гражданства (3), иностранный гражданин (4), оралман (5).
15.1. Гражданство иностранца (по справочнику) _____
16. Национальность (по справочнику): _____
17. Образование: высшее (1), среднее профессиональное (2), среднее (3), неполное среднее (4), без образования (5), незаконченное высшее (6).
18. Семейное положение: холост (не замужем) (01), женат (замужем) (02), сожительство (03).
19. Несовершеннолетний: воспитывался в полной семье (01), воспитывался в неполной семье (02), воспитывался вне семьи (03), воспитанник детских домов (04), воспитанник интернатных организаций для детей сирот (05), беспризорный (безнадзорный) (06).
20. Род занятий: Род занятий: кандидат в президенты (001); кандидат в депутаты (002); депутат (003), политический служащий (005), аким (004); судья (006); лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, а также приравненные к ним (008); прокурор (011); сотрудник: Министерства внутренних дел (далее – МВД) (013), Комитета уголовно-исполнительной системы МВД (009), Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД (019), Национальной гвардии МВД (020), Комитета государственных доходов Министерства финансов (014), в том числе: службы экономических расследований (далее – СЭР) (016), Национального бюро по противодействию коррупции Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – АГДСПК) (087), Комитета национальной безопасности (далее – КНБ) (017), Пограничной службы КНБ (022), Службы государственной охраны (далее – СГО) (023), военнослужащий: контрактной службы (024), срочной службы (025), военнослужащий-иностранец (026), командир батальона (027), командир части (028), технический и обслуживающий персонал Вооруженных Сил (029), других воинских формирований (030), военно-следственного управления МВД (031); сотрудник военной полиции КНБ (039); Службы внешней разведки «Сырбар» (038); должностное лицо в государственных органах (034); должностное лицо в органах местного самоуправления (035); служащий акиматов и их структурных подразделений (098); служащий государственных учреждений и предприятий (036); лицо, выполняющее управленческие функции: в коммерческой организации (041), иной организации (042), работник коммерческой организации (043); работник иных структур (044), работник банковской системы (045);
служащий министерства: здравоохранения и социального развития (010); образования и науки (040); финансов (046); сельского хозяйства (047), в том числе Комитета по управлению земельными ресурсами (050); иностранных дел (048), АГДСПК (059); культуры и спорта (075), в том числе: Комитета по делам спорта и физической культуры (049); юстиции (052), в том числе Департамента по исполнению судебных актов (033); энергетики (012); национальной экономики (088), в том числе Комитета по статистике (078), Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции (080), Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства (083); Комитета по защите прав потребителей (086); по инвестициям и развитию (077), информации и коммуникаций (060), по делам религий и гражданского общества (91), оборонной и аэрокосмической промышленности (92), в т. ч. Аэрокосмического комитета (090), Комитета информационной безопасности (093), Комитета по государственным и материальным резервам (094).
служащий: Национального банка (096), Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета (097); прочих государственных органов и учреждений (085);
учащийся: средней школы (051), гимназии (053), лицея (054), колледжа (055), студент высшего учебного заведения (056), учащийся профессионально-технической школы (057), курсант (058).
работник транспорта: машинист (069), водитель (070), проводник на железнодорожном транспорте (071).
прочие: работник культуры и искусства (072); служитель культа (073); адвокат (074); безработный (082); пенсионер (084), осужденный (091); осужденный в исправительном учреждении (092); осужденный без лишения свободы (093); следственно-арестованный(094); частный предприниматель (061); частный нотариус (062); частный судебный исполнитель (032); фермер (064); рабочий (065); наемный рабочий (066); служащий негосударственных учреждений и предприятий (067); охранник (068); другая категория лиц (099).
20.1. Дополнительные отметки к роду занятий: иные лица, являющиеся субъектами коррупционных правонарушений (33), иждивенец (81), беременная (83), инвалид 1 и 2 групп (85), лидер, авторитет криминальной среды (95), осужденный, содержащийся в учреждении минимальной безопасности (50), осужденный, содержащийся в учреждении средней безопасности (51), осужденный, содержащийся в учреждении максимальной безопасности (52), осужденный, содержащийся в учреждении чрезвычайной безопасности (53), осужденный, содержащийся в учреждении полной безопасности (54), осужденный, содержащийся в учреждение средней безопасности для содержания несовершеннолетних (55), осужденный, содержащийся в учреждения смешанной безопасности (56).
20.2. Виды войск: части центрального подчинения (01), сухопутные войска (02), аэромобильные силы (03), силы воздушной обороны (04), погранслужба КНБ (05), Национальной гвардии МВД РК (06), СГО (07), КНБ (08), МВД (09), Комитет по чрезвычайным ситуациям МВД (10), военнослужащих других воинских формирований (11), военно-морские войска (12).
20.3. Воинское звание: рядовой (матрос) (01), ефрейтор (старший матрос) (02), младший сержант (старшина второй статьи) (17), сержант (старшина первой статьи) (18), старший сержант (главный старшина) (19), сержант 3-го класса (старшина 3-го класса) (20), сержант 2-го класса (старшина 2-го класса) (21), сержант 1-го класса (старшина 1-го класса) (22), штаб-сержант (штаб-старшина) (23), мастер-сержант (мастер-старшина) (24), лейтенант (06), старший лейтенант (07), капитан (капитан-лейтенант) (08), майор (капитан третьего-ранга) (09), подполковник (капитан второго ранга) (10), полковник (капитан первого ранга) (11), генерал-майор (контр-адмирал) (12), генерал-лейтенант (вице-адмирал) (13), генерал-полковник (адмирал) (14), генерал армии (16).
20.4. Виды службы: срочная (01), по контракту (02)
20.5. Лицо совершило правонарушение: в первый год службы (01), после первого года службы (02).
21. Место работы, учебы (указать точно)

Должность:

22. Несовершеннолетний ранее: не судим, но состоял на учете в органах внутренних дел (01), не состоял на учете (02)
23. Прошлая судимость: не совершал преступление и не был осужден (01), совершил преступление, но был освобожден от уголовной ответственности (02), судимость снята судом (03), судимость погашена (04).
24. Был осужден и имеет: одну неснятую, непогашенную судимость (04), две неснятых судимости (05), три и более неснятых судимости (06),
24.1. Военнослужащий: судим до призыва на военную службу (01), судим в период военной службы (02), судим в период военной службы и отбывал наказание в дисциплинарной воинской части (гауптвахте) (03).
25. Неснятая и непогашенная судимость за: умышленное убийство (01), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (02), изнасилование (03), кражу (04), грабеж (08), разбой (09), хулиганство (05), прочие преступления (06), воинские преступления (07).
26. Подсудимый с неснятой и непогашенной судимостью: отбыл наказание полностью (01), освобожден от наказания условно-досрочно (02), по амнистии и другим основаниям (03).
26.1. Совершил преступление, не отбыв меру наказания: в местах лишения свободы (04), условное осуждение (06), содержание на гауптвахте (07), ограничение по воинской службе (08), арест (09), в период отсрочки отбывания (статья 74 УК РК) (10), не отбыв иное наказание (11), испытательного срока (12).

Раздел № 3. Сведения о правонарушении
30. Фабула (краткое описание преступных действий)

31. Преступление совершено в группе: взрослых (1), только несовершеннолетних (2), смешанной с участием несовершеннолетних (3), военнослужащих (4);
32. В составе: группы лиц (01), группы лиц по предварительному сговору (02), организованная группа (03), преступная организация (04), преступное сообщество(05), транснациональная организованная группа (06), транснациональная преступная организация (07), транснациональное преступное сообщество (08), террористическая группа (09), экстремистская группа (10), банда (11), незаконное военизированное формирование (12), с выявленными связями: коррумпированными (13), межрегиональными (14), международными (15).
33. В состоянии: алкогольного опьянения (11), наркотического (12), токсикоманического опьянения (13), вследствие иного болезненного состояния психики (15).
34. Вид соучастия в преступлении: исполнитель (01), организатор (02), подстрекатель (03), пособник (04).

Раздел № 4. (Апелляционная инстанция)
41. № дела суда _____
42. Наименование суда _____
43. Дата рассмотрения дела «_____» _____ 20____ года
44. Приговор (постановление): обжалован (01), опротестован (02), обжалован и опротестован одновременно (03).
44.1. Приговор (постановление): суда первой инстанции (01)
45. Результат рассмотрения: оставлен без изменения (01), изменен (02), отменен (03).
46. Приговор (постановление) изменен в связи с: изменением законодательства (101), смягчением назначенного судом наказания и вида исправительного учреждения (102), применением закона о менее тяжком уголовном правонарушении и назначено наказание в соответствии с измененной квалификацией (103), увеличением размера наказания, если его увеличение связано с устранением арифметических ошибок или ошибок при зачете предварительного содержания под стражей, с устранением неправильного применения уголовного закона, регулирующего назначение по совокупности правонарушений или по совокупности приговоров, а также рецидиве преступлений (104), применением дополнительного наказания в случае правильно установленных обстоятельств, полного исследования и анализа доказательств, правильной правовой квалификации действий осужденного и правильно назначенного основного наказания (105); отменой назначение осужденному более мягкого вида учреждения уголовно-исполнительной системы, чем предусмотрено законом, и назначить вид учреждения уголовно-исполнительной системы в соответствии с УК РК (106); с признанием наличия соответствующего рецидива преступлений, если это не было сделано или сделано неверно судом первой инстанции (107), с отменой в соответствии с ч. 5 ст. 64 УК условное осуждение по предыдущему приговору либо отменить в соответствии с ч. 5 ст. 69 УК освобождение от уголовной ответственности по предыдущему приговору и в связи с этим назначить наказание по правилам ст. 60 УК, если это не было сделано судом первой инстанции (108), изменены в случаях, предусмотренных пунктами 2) и 3) части 7 статьи 72 УК РК, отменено условно-досрочное освобождение и назначено наказание по правилам статьи 60 УК РК (109), внесением в приговор изменения в части гражданского иска, а также по вопросам взыскания процедурных издержек, решениях о вещественных доказательствах (110), применением в соответствии со статьей 98 УК РК принудительных мер медицинского характера (111), по другим формам изменения (112), с отменой условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания (113).
46.1. Основания изменения приговора (постановления): односторонность или неполнота судебного следствия (101), несоответствие выводов суда, изложенных в приговоре (постановлении) фактическим обстоятельствам дела (102), существенное нарушение уголовно-процессуального закона (103), несоответствие наказания тяжести преступления и личности осужденного (104), неправильное применение уголовного закона (105).
47. Приговор (постановление) отменен с: прекращением дела в полном объеме (101), прекращением дела в части (102), направлением на новое судебное рассмотрение (103), отменой обвинительного приговора и постановлением оправдательного приговора (104), отменой обвинительного приговора и постановлением нового обвинительного приговора (105), отменой оправдательного приговора и постановлением обвинительного приговора (106), отменой оправдательного приговора и постановлением нового оправдательного приговора (107), направлением дела прокурору в соответствии со статьей 323 УПК РК (108), другие (109).
47.1. Основания отмены приговора (постановления): односторонность или неполнота судебного следствия (101), несоответствие выводов суда, изложенных в приговоре (постановлении) фактическим обстоятельствам дела (102), существенное нарушение уголовно-процессуального закона (103), несоответствие наказания тяжести преступления и личности осужденного (104), неправильное применение уголовного закона (105).

Раздел № 4. (Кассационная инстанция)

41. № дела суда _____
42. Наименование суда _____
43. Дата рассмотрения дела «_____» _____ 20____ года
44. Приговор (постановление): обжалован (01), опротестован (02), обжалован и опротестован одновременно (03).
44.1. Приговор (постановление): суда первой инстанции (01), апелляционной инстанции (02), кассационной инстанции (03)
45. Результат рассмотрения: оставлен без изменения (01), изменен (02), отменен (03).
46. Приговор (постановление) изменен в связи с: изменением квалификации и снижением наказания (301), с изменением квалификации без снижения наказания (302), без изменения квалификации со снижением наказания (303), с изменением квалификации и назначением более строгого наказания (304) без изменения квалификации и назначением более строго наказания (305), с изменением вида исправительной колонии (306), изменено в части рецидива (307), с исключением дополнительного наказания (308), изменены в части гражданского иска (309), с отменой части обвинения с направлением на новое рассмотрение (310), другие (311).
46.1. Основания изменения приговора (постановления): односторонность и неполнота судебного следствия (301); несоответствие выводов суда, изложенных в приговоре, постановлении, фактическим обстоятельствам дела (302); существенное нарушение уголовно-процессуального закона (303); неправильное применение уголовного закона (304); несоответствие наказания тяжести уголовного правонарушения и личности осужденного (305); другим основаниям (306).
47. Приговор (постановление) отменен с: прекращением дела (301), отменой со всеми предыдущими постановлениями с направлением на новое судебное рассмотрение в суд первой инстанции (302), со всеми предыдущими постановлениями с направлением на новое судебное рассмотрение в суд апелляционной инстанции (303), постановления апелляционной инстанции с оставлением приговора без изменения (304), постановления апелляционной инстанции с изменением приговора суда (305), постановления кассационной инстанции с оставлением приговора без изменения (306), постановления кассационной инстанции с изменением приговора суда (307).
47.1. Основания отмены приговора (постановления): необоснованного вынесения оправдательного приговора или прекращение дела (301), осуждения невиновного (302), по вновь открывшимся обстоятельствам (303), в связи с применением принудительных мер медицинского характера (304), неправильной квалификации деяния осужденного (305), лишения потерпевшего права на судебную защиту (306), несоответствия назначенного судом наказания тяжести уголовного правонарушения и личности осужденного (308), по другим основаниям (309):

Раздел № 5. Сведения о приговоре (постановлении)
50. Решение по лицу:
оправдан: за отсутствием события (7067), за отсутствием состава уголовного правонарушения (7068), за недоказанностью вины подсудимого (7069);
осужден: с назначением уголовного наказания, подлежащего отбыванию осужденным (7075); с освобождением лица от уголовной ответственности (7076), с назначением уголовного наказания и освобождением от его отбытия (7077), без назначения уголовного наказания (7078), с отсрочкой отбытия уголовного наказания (7079);
применены меры медицинского характера (7093);
прекращено: пункт 1) части 1 статьи 35 УПК РК (7010), пункт 2) части 1 статьи 35 УПК РК (7020), пункт 3) части 1 статьи 35 УПК РК (7030), пункт 4) части 1 статьи 35 УПК РК (7040), пункт 5) части 1 статьи 35 УПК РК (7050), пункт 6) части 1 статьи 35 УПК РК (7060), пункт 7) части 1 статьи 35 УПК РК (7070), пункт 8) части 1 статьи 35 УПК РК (7080), пункт 9) части 1 статьи 35 УПК РК (7090), пункт 10) части 1 статьи 35 УПК РК (7100), пункт 11) части 1 статьи 35 УПК РК (7110), пункт 12) части 1 статьи 35 УПК РК – статья 65 УК РК (7121), пункт 12) части 1 статьи 35УПК РК – статья 66 УК РК (7022), часть 1 статьи 35 УПК РК – пункт 12) статьи 67 УК РК (7023), часть 1 статьи 35 УПК РК – часть 1 статьи 68 (7124), в том числе в порядке медиации пункт 12) части 1 статьи 35 УПК РК – часть 1 статьи 68 УК РК (7125), пункт 12) части 1 статьи 35 УПК РК – часть 2 статьи 68 УК РК (7126), в том числе в порядке медиации пункт 12) части 1 статьи 35 УПК РК – часть 2 статьи 68 УК РК (7127), статья 36 УПК РК (7128), прекращено по статье 36 УПК РК – статья 66 УК РК (4131), прекращено по статье 36 УПК РК – статья 67 УК РК (4132), прекращено по статье 36 УПК РК – статье 68 УК РК (4133), прекращено по статье 36 УПК РК – примечания к статьям 442-443, 445-449 УК РК (4134); пункт 12) части 1 статьи 35 УПК РК – часть 1 статьи 70 УК РК (4135), пункт 12) части 1 статьи 35 УПК РК – часть 2 статьи 70 УК РК (4136), пункт 12) части 1 статьи 35 УПК РК – часть 1 статьи 83 УК РК (4137);

прекращено с применением мер воспитательного воздействия (7094).

51. Статья для учета: /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
Тяжесть преступления: небольшой (01), средней (02), тяжкое (03), особо тяжкое (04)
По ст. 24 УК РК: приготовление (1), покушение (2)

51.1. Статья для учета по УК РК от 16 июля 1997 года: /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ (пункт, часть, статья)
Тяжесть преступления: небольшой (01), средней (02), тяжкое (03), особо тяжкое (04)
По ст. 24 УК РК: приготовление (1), покушение (2)

52. Статья для учета наркоправонарушений /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
52.1. Статья для учета по УК РК от 16 июля 1997 года: /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ (пункт, часть, статья)

53. Статья для учета коррупционных правонарушений /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
53.1. Статья для учета по УК РК от 16 июля 1997 года: /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ (пункт, часть, статья)

54. Статья для учета правонарушений по экстремизму и терроризму /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
54.1. Статья для учета по УК РК от 16 июля 1997 года: /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ (пункт, часть, статья)

55. Основные меры наказания: лишение свободы (01), смертная казнь (02), пожизненное лишение свободы (03), осуждено к тюремному заключению (04), штраф (05), исправительные работы (06), привлечение к общественным работам (09), ограничение свободы (11), арест (12), меры медицинского характера (13), меры воспитательного воздействия (14).

56. Решение по уголовным правонарушениям:

№ уголовного дела (ЕРДР – каждый эпизод отдельно)	Обвинялся по статье УК РК	Приговор, постановление по статье УК РК	Приговор, постановление по ст. 24 УК РК	Результат судебного рассмотрения по каждому уголовному правонарушению, предъявленного обвинения	Решение по эпизоду-1 лицу-2	Переквалификация по эпизоду-1 лицу-2
1	2	3	3.1	4	5	6

57. Мера наказания по приговору

Мера наказания	Срок (лет)	Срок (месяцев)	Срок (дней)	Срок (часов)	Размер штрафа, (в тенге)

58. Особенности применения наказания: назначена мера наказания ниже низшего предела (01), применено лишение свободы в виде заключения в тюрьму (02), применена статья 58 УК РК (03), применена статья 60 УК РК (04), применена статья 63 УК РК (05), применена статья 74 УК РК (06)

58.1. Применена статья 60 УК РК: путем поглощения (01), присоединения (02)
по приговору суда: _____ (наименование суда)
от «____» _____ 20___ года (дата)

Применена статья 58 УК РК: путем поглощения (01), присоединения (02)

58.2. Условно с испытательным сроком (статья 63 УК РК): срок: _____ лет, _____ месяцев, _____ дней

58.3. Отсрочка отбытия наказания (статья 74 УК РК) до «____» _____ 20____ года
(отражается дата окончания срока)

59. Освобожден от наказания: в связи с болезнью (01), вследствие стечения тяжелых обстоятельств (02), в связи с истечением срока давности обвинительного приговора(03), на основании акта амнистии (04), помилования (05), в связи с декриминализацией статьи УК РК (06), по другим основаниям (07).

(отражаются сведения по амнистии, дата и номер Указа и другие основания освобождения)

60. Дополнительные меры наказания: конфискация имущества (01), лишение права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью (02), лишение специального воинского или почетного звания, классного чина, дипломатического ранга, квалификационного класса и государственных наград (03), выдворение за пределы Республики Казахстан иностранца или лица без гражданства(04).

61. Осужденный: рецидив (01), опасный рецидив (02).
62. Принудительное лечение: к алкоголику (01), к наркоману (02), к токсикоману (03), к невменяемому (04).

63. Резолютивная часть приговора (постановления) (только в отношении лица, по которому заполняется информационно-учетный документ)

64. Дата вступления приговора (постановления) в законную силу «____» _____ 20___ года

65. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) судьи

66. Примечание:

67. Сотрудник управления Комитета по правовой статистике и специальным учетам
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись)

Дата ввода информационно-учетного документа: «_____» _____ 20____ года
Дата корректировки «_____» _____ 20____ года

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 23 мая 2015 года № 474

«Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, взрывчатых материалов»

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить:
1) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию и приобретению гражданского и служебного оружия и патронов к нему», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию и приобретению гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением», согласно приложению 2 к настоящему приказу;
3) регламент государственной услуги «Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему», согласно приложению 3 к настоящему приказу;
4) регламент электронной государственной услуги «Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему», согласно приложению 4 к настоящему приказу;
5) регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему», согласно приложению 5 к настоящему приказу;
6) регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешений на хранение взрывчатых материалов», согласно приложению 6 к настоящему приказу;
7) регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением», согласно приложению 7 к настоящему приказу;
8) регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов», согласно приложению 8 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 146 «Об утверждении регламентов государственных услуг» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 17 марта 2014 года № 9231).
3. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа, его направление на официальное

при выдаче лицензии – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

при переоформлении лицензии – в течение 1 рабочего дня;

при выдаче дубликата лицензии – в течение 1 рабочего дня;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию и приобретению гражданского и служебного оружия и патронов к нему». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

1) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через платежный шлюз электронного правительства (далее – ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления;

2) руководитель управления в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче лицензии – в течение 15 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

при переоформлении лицензии – в течение 3 рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии – в течение 2 рабочих дней;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

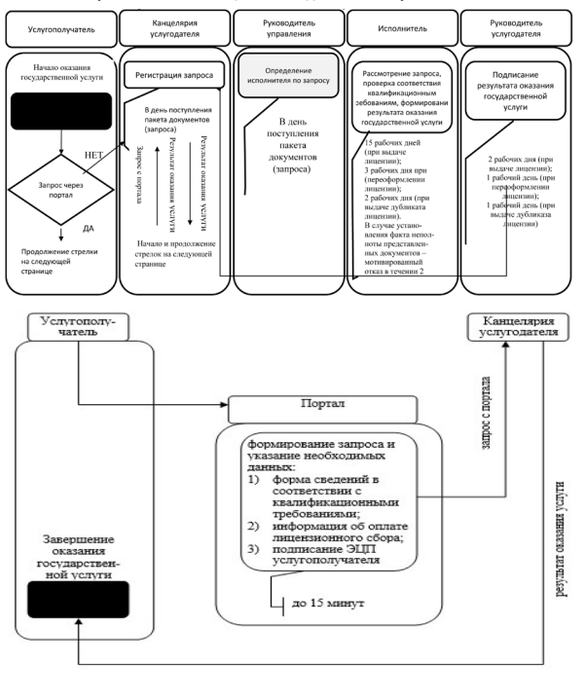
при переоформлении лицензии – в течение 1 рабочего дня;

при выдаче дубликата лицензии – в течение 1 рабочего дня.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление деятельности
по разработке, производству, торговле, использованию
и приобретению гражданских пиротехнических веществ
и изделий с их применением»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию и приобретению гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением»



Приложение 3
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 23 мая 2015 года № 474

Регламент
государственной услуги «Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и его территориальными подразделениями на основании Стандарта государственной услуги «Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему», утвержденного приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11211) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя;

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: выдача направления на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

2) рассмотрение заявления руководителем управления в день поступления;

3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления (далее – исполнитель):

при выдаче направления – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя:

при выдаче направления – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и соответствия/несоответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания государственной услуги;

4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель управления;

4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче направления – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

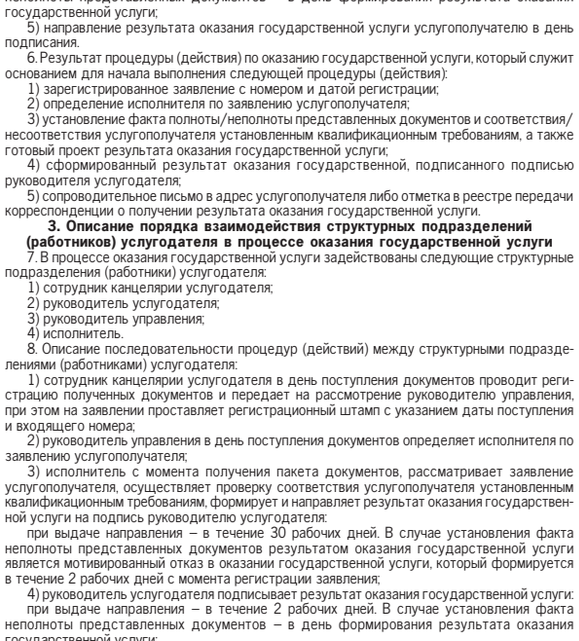
при выдаче направления – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведена в приложении к настоящему регламенту.

Приложение
к Регламенту государственной услуги
«Выдача направления физическим и юридическим лицам
на комиссионную продажу гражданского и служебного
оружия и патронов к нему»

Блог-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры)



Приложение 4
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 23 мая 2015 года № 474

Регламент
электронной государственной услуги «Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и его территориальными подразделениями на основании Стандарта государственной услуги «Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему», утвержденного приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11211) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги: выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

2) рассмотрение заявления руководителем управления в день поступления;

3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления (далее – исполнитель):

при выдаче заключения – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя:

при выдаче заключения – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и соответствия/несоответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания государственной услуги;

4) сформированный результат оказания государственной, подписанного подписью руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель управления;

4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче направления – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

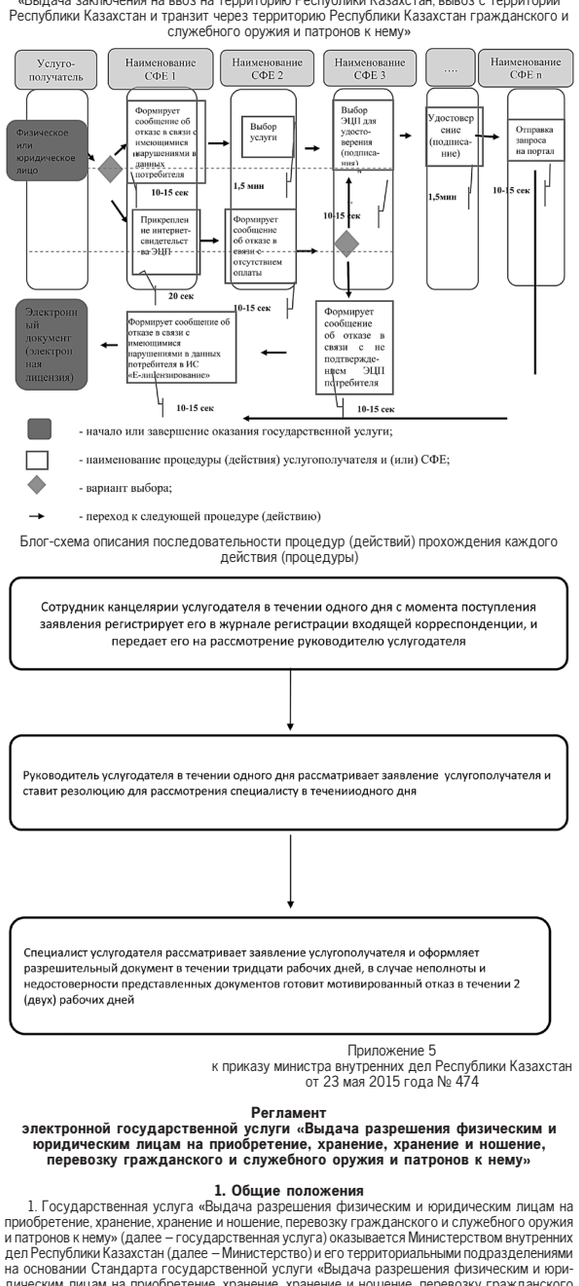
при выдаче направления – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведена в приложении к настоящему регламенту.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Выдача заключения на ввоз на территорию Республики
Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и
транзит через территорию Республики Казахстан
гражданского и служебного оружия и патронов к нему»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему»



Блог-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры)

Приложение 5
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 23 мая 2015 года № 474

Регламент
электронной государственной услуги «Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и его территориальными подразделениями на основании Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему», утвержденного приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11211) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги: выдача разрешения на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

2) рассмотрение заявления руководителем управления в день поступления;

3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления (далее – исполнитель):

при выдаче разрешения – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче разрешения – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

1) информацию об оплате в бюджет государственной пошлины через платежный шлюз электронного правительства (далее – ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления;

2) руководитель управления в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче разрешения – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

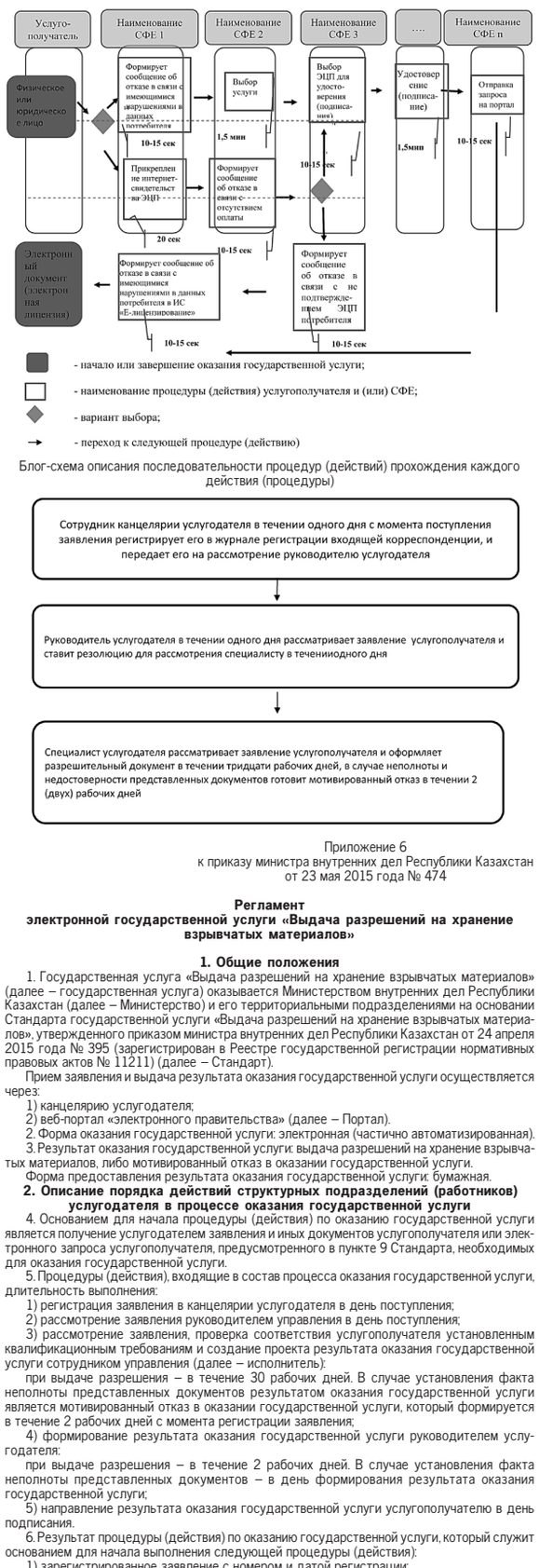
4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче разрешения – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения физическим и юридическим лицам
на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку
гражданского и служебного оружия и патронов к нему»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему»



Блог-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры)

Приложение 6
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 23 мая 2015 года № 474

Регламент
электронной государственной услуги «Выдача разрешений на хранение взрывчатых материалов»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешений на хранение взрывчатых материалов» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и его территориальными подразделениями на основании Стандарта государственной услуги «Выдача разрешений на хранение взрывчатых материалов», утвержденного приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11211) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги: выдача разрешений на хранение взрывчатых материалов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

2) рассмотрение заявления руководителем управления в день поступления;

3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления (далее – исполнитель):

при выдаче разрешения – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя:

при выдаче разрешения – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и соответствия/несоответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания государственной услуги;

4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель управления;

4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче разрешения – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче разрешения – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

► стр. 22

Окончание. Начало на 20–21-й стр.

Примечание. Услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

1) информацию об оплате в бюджет государственной пошлины через платежный шлюз электронного правительства (далее – ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления;

2) руководитель управления в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче разрешения – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

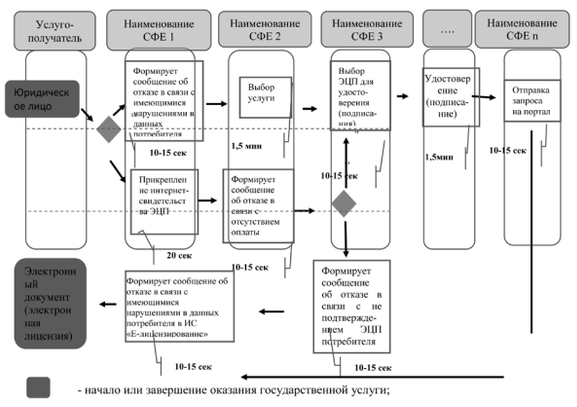
4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче разрешения – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на хранение гражданских
пиротехнических веществ и изделий с их применением»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ
и изделий с их применением»



Блок-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры)

Сотрудник канцелярии услугодателя в течении одного дня с момента поступления заявления регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции, и передает его на рассмотрение руководителю услугодателя

Руководитель услугодателя в течении одного дня рассматривает заявление услугополучателя и ставит резолюцию для рассмотрения специалисту в течениионого дня

Специалист услугодателя рассматривает заявление услугополучателя и оформляет разрешительный документ в течении тридцати рабочих дней, в случае неполноты и недостоверности представленных документов готовит мотивированный отказ в течении 2 (двух) рабочих дней

Приложение 8
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 23 мая 2015 года № 474

Регламент
электронной государственной услуги «Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и его территориальными подразделениями на основании Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов», утвержденного приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11211) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги: выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

2) рассмотрение заявления руководителем управления в день поступления;

3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления (далее – исполнитель):

при выдаче разрешения – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя:

при выдаче разрешения – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и соответствия/несоответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания государственной услуги;

4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель управления;

4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче разрешения – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче разрешения – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание. Услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

1) информацию об оплате в бюджет государственной пошлины через платежный шлюз электронного правительства (далее – ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления;

2) руководитель управления в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче разрешения – в течение 30 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

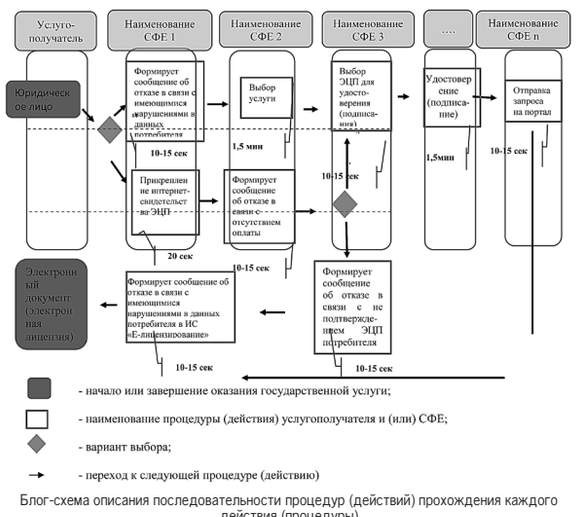
4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче разрешения – в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов – в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на открытие и функционирование
стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ)
и стендов»



Блок-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры)

Сотрудник канцелярии услугодателя в течении одного дня с момента поступления заявления регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции, и передает его на рассмотрение руководителю услугодателя

Руководитель услугодателя в течении одного дня рассматривает заявление услугополучателя и ставит резолюцию для рассмотрения специалисту в течениионого дня

Специалист услугодателя рассматривает заявление услугополучателя и оформляет разрешительный документ в течении тридцати рабочих дней, в случае неполноты и недостоверности представленных документов готовит мотивированный отказ в течении 2 (двух) рабочих дней

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 16 сентября 2015 года № 777

О внесении изменений в приказ министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности»

В соответствии с подпунктом 44) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9510, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 16 июля 2014 года) следующее изменение:

Правила обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности, утвержденные вышеназванным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Петров В. В.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «База данных «Закон» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Божко В. К. и Комитет по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Петров В. В.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел Республики Казахстан
генерал-полковник полиции К. КАСЫМОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 октября 2015 года за № 12198.

Приложение
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 16 сентября 2015 года № 777

Утверждены
приказом министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 9 июня 2014 года № 276

Правила обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности

1. Общие положения

1. Настоящие Правила обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности (далее – Правила) разработаны в целях реализации Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» и определяют порядок обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности.

2. Порядок обучения работников организаций и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности

2. Обучение работников в организациях осуществляется в виде противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума.

3. Противопожарный инструктаж проводится в организациях с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

4. Противопожарный инструктаж и занятия по пожарной безопасности проводятся в помещении, оборудованном наглядными пособиями.

5. Противопожарный инструктаж проводится руководителем организации или лицом ответственным за пожарную безопасность, по Типовой программе противопожарного инструктажа (далее – Программа), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При проведении противопожарного инструктажа учитывается специфика деятельности организации.

6. Противопожарный инструктаж включает в себя ознакомление работников организаций с требованиями статьи 61 Закона Республики Казахстан «О Гражданской защите» (далее – Закон).

7. По характеру и времени проведения, противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

8. Программы проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарных инструктажей, пожарно-технического минимума утверждается руководителем организации.

9. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарных инструктажей и допуске к работе работника заносится запись в журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

1) со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их образования, стажа работы по профессии (должности);

2) с временными и сезонными работниками;

3) с обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

11. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся по программе с учетом требований статьи 61 Закона.

12. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается проверкой приобретенных работником навыков и знаний соблюдения противопожарного режима, установленного в организации, практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

13. Лица, не прошедшие вводный инструктаж, к исполнению служебных обязанностей не допускаются.

14. Первичный противопожарный инструктаж осуществляется непосредственно на рабочем месте на производственных объектах, объектах хранения и торговли, а также объектах с массовым пребыванием людей.

15. Первичный противопожарный инструктаж проводится:

1) со всеми вновь принятыми работниками;

2) переводимыми из одного подразделения в другое;

3) с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, в случае перемещения;

4) с сезонными работниками;

5) со специалистами строительной отрасли, выполняющими строительно-монтажные работы на территории организации;

6) с обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

16. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, оказание помощи пострадавшим, а также с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

17. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации с периодичностью:

1) на объектах образования, здравоохранения и социального обеспечения – не реже одного раза в полугодие;

2) на производственных объектах, объектах хранения и торговли, объектах с массовым пребыванием людей – один раз в год;

3) в общественных зданиях, не относящихся к объектам с массовым пребыванием людей – один раз в 2 года.

18. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

19. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и мероприятия по эвакуации людей.

20. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

1) при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов;

2) при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

3) для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по предписанию (акта о результатах проверки) должностных лиц государственного контроля в области пожарной безопасности при выявлении ими недостаточных знаний у работников организаций, в ходе пожарно-технического обследования организации;

4) при поступлении информационных материалов о пожарах, происшедших на аналогичных производствах, зданиях и сооружениях;

5) при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

21. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места. Содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

22. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

1) при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью и другими огневыми работами (работой с применением открытого огня, с искрообразованием, нагреванием оборудования, инструмента, материалов до температуры, при которой может произойти воспламенение (самовоспламенение) газовоздушной, паровоздушной и пылевоздушной смесей, других горючих веществ (электро- и газосварка, бензорезка, работы с использованием паяльных ламп, факелов, горелок, варка битума и работы с выделением тепла и искр);

2) при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3) при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

4) при проведении экскурсий в организациях и производствах;

5) при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей.

23. Целевой противопожарный инструктаж на рабочем месте заканчивается проверкой приобретенных работником навыков и знаний соблюдения противопожарного режима, установленного в организации, практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

24. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, вновь проходят инструктаж.

25. Обучению пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, в области пожарной безопасности, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре, в обязательном порядке подлежат лица, приведенные в перечне работников, подлежащих обязательному обучению пожарно-техническому минимуму согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

26. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, независимо от направления деятельности, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года со дня последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

27. Обучение пожарно-техническому минимуму проводится как с отрывом, так и без отрыва от производства.

28. Обучение пожарно-техническому минимуму в учебных центрах, с отрывом от производства проходят:

1) руководители и лица, ответственные за пожарную безопасность;

2) работники производственных объектов и объектов хранения с категориями производства по взрывопожарной и пожарной опасности А, Б, В, объектов с массовым пребыванием людей;

3) работники, выполняющие газоэлектросварочные, бензорезка, работы с использованием паяльных ламп, факелов, горелок, варка битума и работы с выделением тепла и искр.

29. Обучение пожарно-техническому минимуму без отрыва от производства проходят:

1) работники, осуществляющие пожароопасные работы (с клеями, мастиками, битумами, полимерными и другими горючими веществами и материалами, газосварочные работы, электросварочные работы, резка металла, паяльные работы и другие пожароопасные работы);

2) работники сельскохозяйственных организаций;

3) педагогические работники;

4) электрики;

5) работники, осуществляющие охрану организаций, за исключением охранников частных охранных организаций;

6) работники автозаправочных станций.

30. Обучение по программам пожарно-технического минимума, непосредственно в организации, проводится руководителем организации или лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, прошедший обучение в учебных центрах.

31. Требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности включает в себя:

1) учебные программы, количество часов обучения пожарно-техническому минимуму составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов согласно приложения 4 к настоящим Правилам;

2) при формировании материалов для проведения обучения по пожарно-техническому минимуму для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности руководствоваться нормативно правовыми актами в области пожарной безопасности.

3) при проведении практических занятий применять при обучении пользование первичными средствами пожаротушения, отрабатывать действия при возникновении пожара, эвакуации и помощи пострадавшим.

32. По окончании обучения пожарно-техническому минимуму квалификационной комиссией состоящей не менее чем из трех человек проводится проверка знаний требований пожарной безопасности, состав которой определяется руководителем организации или учебного центра.

33. В состав квалификационных комиссий, осуществляющих проверку знаний работников, прошедших обучение с отрывом от производства включается государственный инспектор по государственному контролю в области пожарной безопасности по согласованию с территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа в сфере гражданской защиты.

34. По окончании экзамена протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, составленный по результатам тестирования и (либо) устного экзамена, подписывают члены квалификационной комиссии, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

35. Лицам, успешно сдавшим экзамены, выдается удостоверение по проверке знаний в области пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, подписанное руководителем учебного центра, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

36. Лицо, не сдавшее экзамен, сдают его повторно не позднее одного месяца со дня проведения квалификационного экзамена, по результатам которого лицо было признано не прошедшим экзамен. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

3. Порядок обучения населения мерам пожарной безопасности

37. Обучение населения мерам пожарной безопасности включает в себя:

1) проведение занятий в учебное время в общеобразовательных учреждениях по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности», а в средне-специальных и высших учебных заведениях по программе «Безопасность жизнедеятельности»;

2) проведение лекций, бесед, просмотра учебных фильмов, тематических вечеров, экскурсий – на базах пожарно-технических центров, конкурсов, викторин на противопожарную тематику во внеурочное время в общеобразовательных учреждениях, в средне-специальных и высших учебных заведениях;

3) противопожарный инструктаж перед началом занятий, связанных с обращением взрыво-, пожароопасных веществ и материалов, проведением в помещениях культурных и спортивных мероприятий с массовым скоплением людей;

4) проведение сотрудниками государственной противопожарной службы бесед, лекций, просмотр учебных фильмов с населением;

5) привлечение населения для участия в учениях и тренировках по месту жительства;

6) размещение информации на официальных интернет ресурсах государственных органов, социальной рекламы в общественных местах, телевизионных и радиоканалах;

7) установление и трансляция в общественных местах, а также в местах массового скопления людей билбордов, баннеров, видео- и аудиовыступлений.

38. При проведении обучения населения учитывается изменение пожарной опасности в зависимости от времени года и погодных условий.

39. В осенне-зимний период обучение проводится по вопросам использования отопительных и нагревательных установок и электроприборов.

40. Органы государственной противопожарной службы ежегодно перед началом отопительного сезона проводят в населенных пунктах, месячники по пожарной безопасности.

41. В весенний период с населением проводятся беседы и инструктажи о соблюдении мер пожарной безопасности при сжигании мусора, отходов и тары.

42. В летний период проводятся инструктажи о требованиях пожарной безопасности в лесных и степных массивах.

Приложение 1
к Правилам обучения работников организаций и населения
мерам пожарной безопасности и требования
к содержанию учебных программ по обучению мерам
пожарной безопасности

Типовая программа противопожарного инструктажа

1. Общие сведения о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожаро- и взрывоопасности.

2. Обязанности работников и их ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.

4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима, инструкциями по пожарной безопасности.

5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:

для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов и внутренних пожарных кранов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала цеха или участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и другие требований и правила пожарной безопасности);

для работников (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть и непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности, знания и соблюдения установленного противопожарного режима на объекте).

6. Ознакомление (по плану эвакуации) с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов. Обход соответствующих помещений и территорий.

7. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции. Пожароопасность технологического процесса.

8. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

9. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования. Поведение и действия инструктируемого при пожаре и сильном задымлении на путях эвакуации. Способы сообщения о пожаре. Меры личной безопасности при возникновении пожара. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

11. Практическое занятие.

Приложение 2
к Правилам обучения работников организаций и населения
мерам пожарной безопасности и требования
к содержанию учебных программ по обучению мерам
пожарной безопасности

форма

(наименование организации)

Журнал № ____
учета проведения инструктажей по пожарной безопасности

Дата начало ведения журнала «____» _____ 20 ___ г.

Дата окончания ведения журнала «____» _____ 20 ___ г.

(внутренняя сторона)

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируемого	Должность (профессия) инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктирующего	Должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание.

Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности оформляется для всех видов инструктажей или по решению руководителя организации отдельно для каждого вида инструктажа.

Приложение 3
к Правилам обучения работников организаций и населения
мерам пожарной безопасности и требования
к содержанию учебных программ по обучению мерам
пожарной безопасности

Перечень работников подлежащих обязательному обучению пожарно-техническому минимуму

1. Руководители и лица, ответственные за пожарную безопасность.

2. Работники производственных объектов и объектов хранения с категориями производства по взрывопожарной и пожарной опасности А, Б, В, объектов с массовым пребыванием людей.

3. Работники, выполняющие газоэлектросварочные, бензорезка, работы с использованием паяльных ламп, факелов, горелок, варка битума и работы с выделением тепла и искр.

4. Работники, осуществляющие пожароопасные работы (с клеями, мастиками, битумами, полимерными и другими горючими веществами и материалами, газосварочные работы, электросварочные работы, резка металла, паяльные работы и другие пожароопасные работы).

5. Работники сельскохозяйственных организаций.

6. Педагогические работники.

7. Электрики.

8. Работники, осуществляющие охрану организаций, за исключением охранников частных охранных организаций.

9. Работники автозаправочных станций.

Приложение 4
к Правилам обучения работников организаций и населения
мерам пожарной безопасности и требования
к содержанию учебных программ по обучению мерам
пожарной безопасности

Учебные программы обучения пожарно-техническому минимуму

Тематический план и типовая учебная программа для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность производственных объектов и объектов хранения с категориями производства по взрывопожарной и пожарной опасности

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Законодательная база в области пожарной безопасности. Основные положения.	2
2	Общие понятия о горении и пожаровзрывоопасных свойствах веществ и материалов, пожарной опасности зданий.	2
3	Пожарная опасность в организации.	4
4	Меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ, хранении веществ и материалов. Основная нормативная документация.	4
5	Требования пожарной безопасности к путям эвакуации.	2
6	Общие сведения о системах противопожарной защиты в организации.	2
7	Организационные основы обеспечения пожарной безопасности в организации.	3
8	Действия работников при пожарах.	2
9	Практические занятия.	3
Общее количество часов		24

Тема 1. Законодательная база в области пожарной безопасности. Основные положения

Изучение основных нормативных правовых актов в области пожарной ответственности за нарушение и (или) невыполнение правил и норм пожарной безопасности.

Тема 2. Общие понятия о горении и пожаровзрывоопасных свойствах веществ и материалов, пожарной опасности зданий

Общие сведения о горении. Показатели, характеризующие взрывопожароопасные свойства веществ и материалов. Категорирование и классификация помещений, зданий, сооружений и технологических процессов по пожаровзрывоопасности. Классификация строительных материалов по группам горючести. Понятие о пределе огнестойкости и пределе распространения огня. Понятие о степени огнестойкости зданий и сооружений. Способы огнезащиты конструкций.

Тема 3. Пожарная опасность в организации

Основные нормативные документы, регламентирующие пожарную опасность производства. Пожарная опасность систем отопления и вентиляции. Меры пожарной безопасности при устройстве систем отопления и вентиляции.

Причины возникновения пожаров от электрического тока и меры по их предупреждению. Классификация взрывоопасных и пожароопасных зон. Пожарная опасность прямого удара молнии и вторичных ее проявлений. Категории молниезащиты зданий и сооружений. Основные положения по устройству молниезащиты. Статическое электричество и его пожарная опасность. Меры профилактики.

Тема 4. Меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ и хранении веществ и материалов

Виды огневых работ и их пожарная опасность. Постоянные и временные посты проведения огневых работ. Порядок допуска лиц к огневым работам и контроль за их проведением. Особенности пожарной опасности при проведении электрогазосварочных работ, а также других огневых работ во взрывопожароопасных помещениях.

Пожароопасные свойства легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа. Меры пожарной безопасности при хранении легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа на общеобъектовых складах, открытых площадках, в цеховых раздаточных кладовых. Меры пожарной безопасности при применении легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа на рабочих местах, при производстве окрасочных и других пожароопасных работ. Меры пожарной безопасности при транспортировке легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа.

Тема 5. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации

Пути эвакуации. Определение путей эвакуации и эвакуационных выходов. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Мероприятия, исключающие задымление путей эвакуации. План эвакуации на случай пожара на эксплуатируемых объектах. Системы экстренного оповещения об эвакуации людей при пожарах. Организация учений по эвакуации людей.

Тема 6. Общие сведения о системах противопожарной защиты в организации

Первичные средства пожаротушения. Устройство, тактико-технические характеристики и правила эксплуатации огнетушителей.

Наружное и внутреннее водоснабжение, назначение, устройство. Пожарные краны, размещение и контроль за ними. Правила пользования при пожаре.

Назначение, область применения автоматических систем пожаротушения и сигнализации. Классификация, основные параметры станций пожарной сигнализации, пожарных извещателей. Правила монтажа и эксплуатации. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью систем. Принцип действия, устройство систем пожаротушения: водяного, пенного, газового и порошкового.

Назначение, виды, основные элементы установок противодымной защиты. Требования норм и правил к системам противодымной защиты. Эксплуатация и проверка систем противодымной защиты.

Тема 7. Организационные основы обеспечения пожарной безопасности в организации

Пожарно-технические комиссии. Обучение работников мерам пожарной безопасности. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум. Инструкции о мерах пожарной безопасности. Порядок разработки противопожарных мероприятий. Практические занятия с работниками организации. Противопожарная пропаганда. Уголки пожарной безопасности.

Понятие термина «противопожарный режим». Противопожарный режим на территории объекта, в подвальных и чердачных помещениях, содержание помещений.

Тема 8. Действия работников при пожарах

Общий характер и особенности развития пожара. Порядок сообщения о пожаре. Организация тушения пожара

Тема 7. Действия при пожарах

Порядок сообщения о пожаре. Приемы тушения пожара до прибытия пожарных подразделений. Меры по предотвращению распространения пожара. Пути и порядок эвакуации, план эвакуации. Действия работников после прибытия пожарных подразделений (оказание помощи в прокладке рукавных линий, участие в эвакуации материальных ценностей и выполнение других работ по распоряжению руководителя пожаротушения). Пожарная безопасность в жилом секторе. Действия при пожаре в жилом секторе.

Тема 8. Практические занятия

Практическое ознакомление и работа с огнетушителем на модельном очаге пожара. Отработка действий при обнаружении задымления, загорания, пожара. Практическое занятие по эвакуации из организации.

Зачет. Проверка знаний пожарно-технического минимума

Тематический план и типовая учебная программа для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность сельскохозяйственных организаций

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах сельскохозяйственного производства и в крестьянских хозяйствах	2
3	Требования пожарной безопасности на объектах и территориях сельскохозяйственного назначения	3
4	Противопожарная защита на объектах сельского хозяйства	3
5	Методика проведения занятий по программе пожарно-технического минимума с работниками на объектах сельскохозяйственного производства и в крестьянских хозяйствах	2
6	Практические занятия	3
Общее количество часов		14

Тема 1. Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Статистика пожаров на сельскохозяйственных объектах. Причины пожаров. Пожарная опасность сельскохозяйственных объектов. Обязанности и ответственность руководителей организаций, крестьянских хозяйств, отделений, мастерских, гаражей, баз, складов и других объектов за обеспечение пожарной безопасности. Общие требования к содержанию территорий, зданий, помещений, к монтажу и эксплуатации электрических сетей, электроустановок, систем отопления, вентиляции и теплопроизводящих установок. Изучение основных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности. Инструкции по пожарной безопасности.

Тема 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах сельскохозяйственного производства и в крестьянских хозяйствах

Основные задачи пожарной профилактики. Противопожарный режим, определение, цель и порядок его установления. Общие организационные пожарно-профилактические мероприятия на объектах сельскохозяйственного производства, в крестьянских хозяйствах и населенных пунктах.

Тема 3. Требования пожарной безопасности на объектах и территориях сельскохозяйственного назначения

Требования пожарной безопасности на животноводческих и птицеводческих фермах, в лабораториях, ремонтных мастерских, гаражах, местах хранения техники, деревообрабатывающих мастерских, на складах легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа, материальных складах, зернохранилищах, зерносушилках, складах грубых кормов, складах химических веществ, в местах хранения баллонов с газами. Меры пожарной безопасности при уборке зерновых культур, заготовке кормов. Специальные требования правил пожарной безопасности к огневым и ремонтно-монтажным работам. Особенности пожарной опасности жилых и административных зданий в сельской местности. Основные требования пожарной безопасности к содержанию территорий, зданий, административных помещений. Порядок организации производства огневых работ, обеспечение технического обслуживания и правильной эксплуатации инженерно-технических устройств, представляющих пожаровзрывоопасность.

Тема 4. Противопожарная защита на объектах сельского хозяйства

Первичные средства пожаротушения, их назначение, устройство, технические характеристики и правила пользования. Пожарное водоснабжение и его виды. Правила устройства пожарных водоемов. Обеспечение объектов сельского хозяйства связью, сигнализацией и средствами пожаротушения.

Тема 5. Методика проведения занятий по программе пожарно-технического минимума с работниками на объектах сельскохозяйственного производства и в крестьянских хозяйствах

Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум. Содержание программы пожарно-технического минимума. Подготовка плана-конспекта, класса, учебных наглядных пособий и технических средств обучения. Методика проведения занятий по каждой теме программы.

Тема 6. Практические занятия

Пожарно-тактические учения руководителя организации (крестьянского хозяйства), жителей и работников сельской местности по ликвидации пожаров. Прокладка пожарных рукавов. Подача воды из водоисточника. Работа с огнетушителем. Вызов противопожарной службы.

Зачет. Проверка знаний пожарно-технического минимума

Тематический план и типовая учебная программа для работников сельскохозяйственных организаций

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах сельскохозяйственного производства и в крестьянских хозяйствах	1
3	Требования пожарной безопасности на объектах и территориях сельскохозяйственного назначения	2
4	Противопожарная защита на объектах сельского хозяйства	2
5	Методика проведения занятий по программе пожарно-технического минимума с работниками на объектах сельскохозяйственного производства и в крестьянских хозяйствах	1
6	Практические занятия	2
Общее количество часов		9

Тема 1. Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Статистика пожаров на сельскохозяйственных объектах. Причины пожаров. Пожарная опасность сельскохозяйственных объектов. Обязанности и ответственность руководителей организаций, крестьянских хозяйств, отделений, мастерских, гаражей, баз, складов и других объектов за обеспечение пожарной безопасности. Общие требования к содержанию территорий, зданий, помещений, к монтажу и эксплуатации электрических сетей, электроустановок, систем отопления, вентиляции и теплопроизводящих установок. Изучение основных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности. Инструкции по пожарной безопасности.

Тема 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах сельскохозяйственного производства и в крестьянских хозяйствах

Основные задачи пожарной профилактики. Противопожарный режим, определение, цель и порядок его установления. Общие организационные пожарно-профилактические мероприятия на объектах сельскохозяйственного производства, в крестьянских хозяйствах и населенных пунктах.

Тема 3. Требования пожарной безопасности на объектах и территориях сельскохозяйственного назначения

Требования пожарной безопасности на животноводческих и птицеводческих фермах, в лабораториях, ремонтных мастерских, гаражах, местах хранения техники, деревообрабатывающих мастерских, на складах легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа, материальных складах, зернохранилищах, зерносушилках, складах грубых кормов, складах химических веществ, в местах хранения баллонов с газами. Меры пожарной безопасности при уборке зерновых культур, заготовке кормов. Специальные требования правил пожарной безопасности к огневым и ремонтно-монтажным работам. Особенности пожарной опасности жилых и административных зданий в сельской местности. Основные требования пожарной безопасности к содержанию территорий, зданий, административных помещений. Порядок организации производства огневых работ, обеспечение технического обслуживания и правильной эксплуатации инженерно-технических устройств, представляющих пожаровзрывоопасность.

Тема 4. Противопожарная защита на объектах сельского хозяйства

Первичные средства пожаротушения, их назначение, устройство, технические характеристики и правила пользования. Пожарное водоснабжение и его виды. Правила устройства пожарных водоемов. Обеспечение объектов сельского хозяйства связью, сигнализацией и средствами пожаротушения.

Тема 5. Методика проведения занятий по программе пожарно-технического минимума с работниками на объектах сельскохозяйственного производства и в крестьянских хозяйствах

Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум. Содержание программы пожарно-технического минимума. Подготовка плана-конспекта, класса, учебных наглядных пособий и технических средств обучения. Методика проведения занятий по каждой теме программы.

Тема 6. Практические занятия

Пожарно-тактические учения руководителя организации (крестьянского хозяйства), жителей и работников сельской местности по ликвидации пожаров. Прокладка пожарных рукавов. Подача воды из водоисточника. Работа с огнетушителем. Вызов противопожарной службы.

Зачет. Проверка знаний пожарно-технического минимума

Тематический план и типовая учебная программа для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность дошкольных, общеобразовательных, технического и профессионального образования, и высших учебных заведений

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1
2	Меры пожарной безопасности в дошкольных учреждениях, общеобразовательных, технического и профессионального образования, и высших учебных заведений	2
3	Требования пожарной безопасности к путям эвакуации.	1
4	Средства тушения пожаров и правила их применения для тушения пожаров, действия при пожарах и вызов пожарной охраны	1
5	Практические занятия	3
Общее количество часов		8

Тема 1. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Изучение основных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность руководителей организаций за соблюдение правил пожарной безопасности.

Тема 2. Меры пожарной безопасности в дошкольных учреждениях, общеобразовательных, технического и профессионального образования, и высших учебных заведений

Краткий анализ основных причин пожаров и загораний. Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранение и обращение с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа: температура вспышки, самовоспламенение и воспламенение. Понятие о взрыве. Требования к местам хранения легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа. Противопожарный режим при приеме, выдаче и использовании огнеопасных жидкостей. Хранение и меры пожарной безопасности при пользовании химическими реактивами и щелочными металлами. Противопожарный режим в зданиях. Содержание эвакуационных путей. Расположение парт, столов и стульев в классах. Содержание входов, выходов, холлов, коридоров, лестничных клеток, а также чердаков, подвальных помещений, учебно-производственных мастерских, кабинетов химии и физики. Разработка планов эвакуации. Инструктаж обслуживающего персонала. Порядок размещения детей в зданиях повышенной этажности и многоэтажных домах, в период оздоровительного сезона.

Дежурные и сторожа в детских учреждениях, школах-интернатах. Их инструктаж. Обязанности по соблюдению пожарной безопасности и в случае возникновения пожара. Требования пожарной безопасности при устройстве новогодних елок, организации кинопросмотров, вечеров и спектаклей. Правила установки и крепления елок. Требования к помещениям с массовым пребыванием людей.

Ответственность за проведение массовых мероприятий, назначение и обязанности дежурных.

Тема 3. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации

Пути эвакуации. Определение путей эвакуации и эвакуационных выходов. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Мероприятия, исключающие задымление путей эвакуации. План эвакуации на случай пожара на эксплуатируемых объектах. Системы экстренного оповещения об эвакуации людей при пожарах.

Тема 4. Средства тушения пожаров. Правила их применения. Действия при пожарах и вызов пожарной охраны

Назначение огнетушителей. Понятие об устройстве и принципе действия углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Правила эксплуатации и пользования ими при тушении пожаров.

Назначение первичных средств для тушения пожара (песок, различные покрывала, ведра и бочки с водой, пожарный инвентарь) и внутренних пожарных кранов. Правила их эксплуатации.

Действия обслуживающего персонала при пожарах. Организация и порядок эвакуации людей и имущества из помещений при пожарах.

Тема 5. Практические занятия

Тренировка проведения эвакуации. Работа с огнетушителем.

Зачет. Проверка знаний пожарно-технического минимума

Тематический план и типовая учебная программа для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность, работников, осуществляющих охрану организаций

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Требования пожарной безопасности к зданиям и помещениям	2
2	Технические средства пожаротушения, противопожарный инвентарь	1
3	Действия при пожарах	1
4	Практические занятия	3
Общее количество часов		7

Тема 1. Требования пожарной безопасности к зданиям и помещениям

Правила пожарной безопасности в Республике Казахстан. Инструкции по пожарной безопасности. Объемно-планировочные и конструктивные решения зданий. Противопожарный режим. План эвакуации. Пути эвакуации и эвакуационные выходы.

Тема 2. Средства пожаротушения, противопожарный инвентарь

Первичные средства пожаротушения. Классификация огнетушителей, область применения, назначение, правила применения, местонахождение. Назначение и устройство внутреннего противопожарного водопровода, пожарных кранов, их местонахождение. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения; схема размещения в организации. Действия при срабатывании автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения. Виды пожарного оборудования и инвентаря, назначение, устройство и месторасположение.

Тема 3. Действия при пожарах

Общий характер и особенности развития пожара. Порядок сообщения о пожаре. Действия до прибытия пожарных подразделений. Меры по предотвращению распространения пожара. Встреча пожарных подразделений и действия после их прибытия.

Тема 4. Практические занятия

Практическое ознакомление и работа с огнетушителем на модельном очаге пожара. Тренировка по пользованию пожарным краном.

Зачет. Проверка знаний пожарно-технического минимума

Тематический план и типовая учебная программа для лиц, ответственных за пожарную безопасность на вновь строящихся и реконструируемых объектах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на вновь строящихся и реконструируемых объектах	2
3	Меры пожарной безопасности на вновь строящихся и реконструируемых объектах	4
4	Первичные средства пожаротушения. Действия работников при пожарах	2
5	Практические занятия	1
Общее количество часов		10

Тема 1. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Изучение основных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности. Права, обязанности и ответственность руководителей за обеспечение пожарной безопасности на объектах.

Тема 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на вновь строящихся и реконструируемых объектах

Краткий анализ характерных пожаров на объектах строительства. Основные задачи пожарной профилактики. Задачи лиц, ответственных за пожарную безопасность. Основные организационные мероприятия по установлению и поддержанию противопожарного режима на вновь строящихся и реконструируемых объектах, строительных площадках и в подсобных хозяйствах.

Ответственность за пожарную безопасность отдельных участков строительства, корпусов, цехов, складов, мастерских. Обучение работников мерам пожарной безопасности на производстве и в быту. Создание и организация работы пожарно-технических комиссий. Краткие сведения о их задачах и практической деятельности. Организация учений по эвакуации с объекта.

Тема 3. Меры пожарной безопасности на вновь строящихся и реконструируемых объектах

Анализ пожаров и загораний от наиболее распространенных причин на объектах строительства в районе, области. Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования, электронагревательных и электроосветительных приборов. Сущность и причины возникновения электрических перегрузок, коротких замыканий, больших переходных сопротивлений. Пожарная опасность ламп накаливания. Меры защиты электроустановок от коротких замыканий и перегрузок. Автоматические и плавкие предохранители. Меры пожарной безопасности при эксплуатации отопительных и нагревательных приборов, вентиляционных установок. Меры пожарной безопасности при проведении огневых работ, применении открытого огня. Особенности пожарной безопасности на новостройках и реконструируемых объектах. Содержание строительных площадок (порядок хранения лесоматериалов, отходов древесины, устройство временных служебных, бытовых, складских и других помещений). Меры пожарной безопасности в бытовых помещениях, сушилках спецодежды и при эксплуатации печек-времянок, электроустановок, теплогенераторов для сушки помещений. Требования к строительным лесам и опалубкам. Содержание территорий, дорог, подъездов к зданиям, сооружениям, водоисточникам, пожарным гидрантам и доступ к средствам пожаротушения при эксплуатации печей, каминов, котлов на твердом, жидком и газообразном топливе, а также обращении с легковоспламеняющейся жидкостью. Требования правил пожарной безопасности к путям эвакуации.

Тема 4. Первичные средства пожаротушения. Действия работников при пожарах

Назначение, устройство и принцип действия огнетушителей. Правила их эксплуатации и пользования ими для тушения загорания или пожара. Назначение, устройство, оснащение внутренних пожарных кранов; правила их эксплуатации. Пожарные щиты и их оснащение. Правила применения пожарного инвентаря и подсобных средств для тушения пожара. Нормы обеспечения новостроек и реконструируемых зданий средствами пожаротушения. Действия работников при возникновении пожара: вызов пожарной помощи, тушение имеющимися средствами, встреча и сопровождение прибывшего пожарного подразделения к месту пожара. Организация и порядок эвакуации людей и имущества из горящих помещений.

Тема 5. Практические занятия

Работа с огнетушителем.

Зачет. Проверка знаний пожарно-технического минимума

Тематический план и типовая учебная программа для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность объектов с массовым пребыванием людей

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1
2	Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в организациях бытового обслуживания, торговли и общественного питания, лечебных, театрально-зрелищных и культурно-просветительных учреждениях, в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей, на базах и складах	4
3	Требования правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий, сооружений организаций бытового обслуживания, торговли и общественного питания, лечебных, театрально-зрелищных и культурно-просветительных учреждениях, в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей, баз и складов	4
4	Первичные средства пожаротушения, действия при пожарах	2
5	Практические занятия	3
Общее количество часов		14

Тема 1. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Изучение основных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.

Тема 2. Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в организациях бытового обслуживания, торговли и общественного питания, лечебных, театрально-зрелищных и культурно-просветительных учреждениях, в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей, на базах и складах

Краткий анализ пожаров и загораний в организациях торговли и общественного питания, на базах и складах. Основные организационные мероприятия по установлению и поддержанию строгого противопожарного режима и осуществлению мер пожарной безопасности в производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях. Обязанности и ответственность должностных лиц за противопожарное состояние подведомственных им объектов (участков). Создание и организация работы пожарно-технической комиссии. Обучение работников мерам пожарной безопасности на производстве и в быту. Разработка плана эвакуации людей и материальных ценностей, плана действий обслуживающего персонала при пожарах и инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте (участке).

Тема 3. Требования правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий, сооружений организаций бытового обслуживания, торговли и общественного питания, лечебных, театрально-зрелищных и культурно-просветительных учреждениях, в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей, баз и складов

Общие требования правил пожарной безопасности: содержание территории, зданий, помещений, систем отопления, вентиляции, дымоудаления, сигнализации и пожаротушения. Пожарная опасность электроустановок. Противопожарный режим при производстве ремонтных и огневых работ.

Меры пожарной безопасности в организациях торговли продовольственными товарами, на продовольственных складах и базах. Краткая пожарная характеристика огнеопасных продовольственных товаров: растительных, животных и синтетических масел и жиров, спиртоводочных изделий, сена, соломы, спичек и других горючих материалов. Меры пожарной безопасности при хранении и торговле. Меры пожарной безопасности при эксплуатации холодильных установок и механизмов с электродвигателями.

Меры пожарной безопасности на базах, складах, в магазинах и других организациях торговли промышленными товарами. Краткая характеристика и меры пожарной безопасности при хранении и продаже легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа. Пожарная опасность половой мастики, товаров бытовой химии, парфюмерных изделий, пороха, пистонов и других легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей. Противопожарный режим в торговых залах и подсобных помещениях, на складах и базах.

Меры пожарной безопасности в организациях общественного питания. Меры пожарной безопасности в обеденных залах, цехах, на складах, в кладовых, бытовых и подсобных помещениях. Противопожарные мероприятия при эксплуатации варочных печей, кипятильников, холодильных установок, кухонных плит и оборудования. Меры пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Требования правил пожарной безопасности к содержанию территории, зданий, гаражей, хозяйственных построек и к путям эвакуации. Меры пожарной безопасности при эксплуатации отопительных и нагревательных приборов, электроустановок, радио и телевизоров, а также при хранении и обращении с легковоспламеняющейся жидкостью, горючей жидкостью, горючего газа. Средства обнаружения, оповещения и тушения пожаров.

Основные факторы, определяющие пожарную опасность легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости. Понятие о взрыве. Требования к местам хранения легковоспламеняющейся жидкости, горючей жидкости, горючего газа. Противопожарный режим при приеме, выдаче и использовании огнеопасных жидкостей, при проведении огневых работ. Противопожарный режим в зданиях. Разработка планов эвакуации. Содержание эвакуационных путей, пользование лифтами во время пожара. Особенно распространения огня в зданиях повышенной этажности. Незадымляемые лестничные клетки.

Тема 4. Первичные средства пожаротушения, действия при пожарах

Назначение, устройство и правила пользования огнетушителями. Нормы обеспечения организаций, баз и складов первичными средствами пожаротушения. Автоматические системы извещения о пожаре, дымоудаления и тушения пожара. Устройство и правила пользования внутренними пожарными кранами. Действия работников при возникновении пожара (загорания) имеющимися первичными средствами пожаротушения. Встреча и сопровождение пожарных подразделений. Организация и порядок эвакуации людей и имущества.

Тема 5. Практические занятия

Организация эвакуации персонала. Работа с огнетушителем.

Зачет. Проверка знаний пожарно-технического минимума

Тематический план и типовая учебная программа для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность кооперативов собственников квартир

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1
2	Организационные противопожарные мероприятия в жилом доме	2
3	Первичные средства тушения пожаров. Действия работников, квартиросъемщиков и членов их семей при возникновении пожара	3
4	Практические занятия	3
Общее количества часов		9

Тема 1. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Изучение основных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.

Тема 2. Организационные противопожарные мероприятия в жилом доме

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в жилом секторе. Их анализ, причины. Обязанности руководителей учреждений по осуществлению мер пожарной безопасности. Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима.

Тема 3. Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при пожарах и вызов противопожарной службы

Первичные средства тушения пожаров, их использование при загорании. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов. Использование первичных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара. Действия людей при пожарах. Вызов, встреча и сопровождение пожарных подразделений к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре.

Тема 4. Практические занятия

Организация учений по эвакуации персонала. Работа с огнетушителем.

Зачет. Проверка знаний пожарно-технического минимума

Приложение 5
к Правилам обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности

Протокол № ____
заседания квалификационной комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума

_____
(полное наименование организации)

В соответствии с приказом (распоряжением) _____
от «____» _____ 20___ г. № _____ квалификационная комиссия в составе:
председатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)
члены:
1. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

«____» _____ 20___ г. приняла экзамен по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающего	Должность	Организация (цех, участок)	Причина обучения	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

МП «____» _____ 20___ г.

Приложение 6
к правилам обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности
форма

Удостоверение
по проверке знаний в области пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума

(внутренний разворот, левая сторона)

_____
(полное наименование организации)

Удостоверение
по пожарно-техническому минимуму № ____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Должность _____
Место работы _____

Фото цветное (3 х 4)

(внутренний разворот, правая сторона и последующие страницы)

Сведения о проверках знаний

В том, что он (она) сдал (сдала) экзамены на знание _____

Основание: Протокол № _____ от _____ 20___ г.

Действительно до _____ 20___ г.

Руководитель (учебного центра) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 29 октября 2015 года № 875

Об утверждении формы актов государственных инспекторов

В соответствии с подпунктом 63) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы актов государственных инспекторов по результатам проведенных проверок:
1) акт о результатах проверки согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) предписание об устранении нарушений согласно приложению 2 к настоящему приказу;
3) протокол об административном правонарушении согласно приложению 3 к настоящему приказу;
4) постановление о наложении административного взыскания согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 11 июня 2014 года № 287 «Об утверждении формы актов государственных инспекторов» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 11 июля 2014 года за № 9579, опубликованный от 23 декабря 2014 года № 249 (27870) в газетах «Казахстанская правда», от 23 декабря 2014 года № 249 (28472) «Егемен Қазақстан»).

3. Комитету по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Петров В. В.) обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;
3) направление копии настоящего приказа в течение десяти календарных дней со дня его получения в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;
5) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Божко В. К.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр генерал-полковник полиции К. КАСЫМОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 декабря 2015 года за № 12349.

Приложение 1
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 29 октября 2015 года № 875
Форма

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Төтенше жағдайлар комитеті ведомствосының немесе аумақтық органының атауы
Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Төтенше жағдайлар комитеті ведомствосының немесе аумақтық органының мекенжайы және телефон / факс нөмірі
20___ жылғы «____» _____

Наименование ведомства или территориального органа Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
адрес и № телефонов/факсов ведомства или территориального органа Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
_____ Акт
құрастыру орны/место составления Акта

ТЕКСЕРІС НӘТИЖЕЛЕРІ ТУРАЛЫ АКТІ
АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ

20 ___ **жылғы**/года «___» _____ _____
акті жасалған орын/место составления акта

Тексеріс субъектісінің (объектісінің) орналасу мекенжайы/Адрес местоположения субъекта (объекта) проверки:
_____
(облыс, қала, көше, даңғыл/область, город, улица, проспект)

кәсіпорынның басшысы/руководитель предприятия
_____
аты-жөні/фамилия, инициалы

Мемлекеттік инспектор (Мемлекеттік инспекторлар)
Государственным инспектором (государственными инспекторами)
_____
_____
_____

Тексеріс жүргізген адамның (адамдардың) тегі, аты-жөні (ол болған кезде), лауазымы/фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность лица (лиц), проводившего проверку
қатысуымен/в присутствии _____
_____
тексерілетін субъектінің атауы немесе тегі, аты-жөні (ол болған кезде), тексеруді жүргізу кезінде қатысқан жеке немесе заңды тұлға өкілінің лауазымы/наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) проверяемого субъекта, должность представителя физического или юридического лица, присутствовавших при проведении проверки
_____
_____ **20____ ж. аралығында** /в период с _____ по _____ 20___ г.
азаматтық қорғау саласындағы (өрт қауіпсіздігі, азаматтық қорғаныс) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау жөнінде айрықша тәртіп бойынша, ішінара, жоспардан тыс (кешенді, тақырыптық) тексеріс жүргізілді/проведена проверка по особому порядку, выборочная, внеплановая (комплексная, тематическая) по соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в области гражданской защиты (пожарной безопасности, гражданской обороны)
_____
кәсіпорынның, объектінің, учаскенің атауы*/наименование предприятия, объекта, участка*
_____ **құқықтық статистика және арнайы есеп жөніндегі уәкілетті органында тіркелген тексеру тағайындау туралы 20___ ж.«___» _____ № _____ актісі**
Акт о назначении проверки от «____» _____ 20___ года № _____ зарегистрированный в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам _____
_____
Тексеріс жүргізу нәтижесінде азаматтық қорғау (өрт қауіпсіздік, азаматтық қорғаныс) саласындағы мынадай талаптардың бұзушылықтары анықталды/По результатам проведения проверки выявлены следующие нарушения требований в сфере гражданской защиты (пожарной безопасности, гражданской обороны):

№ рет/сан	Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген талаптардың, тармақтарын көрсете отырып, анықталған бұзушылықтардың қысқаша мазмұны, бұзушылықтарды табу орны/Краткое изложение выявленных нарушений с указанием статей, пунктов требований, установленных законодательством Республики Казахстан, место обнаружения нарушений	Негіздеме (тексеріс парағының атауы және бұзушылықтар анықталған талаптардың тармақтары)/ Основание (наименование проверочного листа и пункты требований, по которым выявлены нарушения)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзге де белгіленбесе, тексеріс нәтижесінде анықталған бұзушылықтар бойынша қосымша уақыт және (немесе) қаржылық шығындар қажет болған жағдайда, қарсылықтар болмаған кезде тексерілетін субъект үш жұмыс күнінен кешіктірмей, тексерісті жүргізген бақылау және қадағалау органының басшысымен келісілетін мерзімдерді көрсете отырып, анықталған бұзушылықтарды жою жөнінде қолданылатын шаралар туралы ақпарат беруге құқылы. ***«Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 6 қаңтардағы № 377-IV Заңының 4-бабы 4-тармағына сәйкес.***

По выявленным в результате проверки нарушениям, в случае необходимости дополнительных временных и (или) финансовых затрат, проверяемый субъект вправе не позднее трех рабочих дней при отсутствии возражений предоставить информацию о мерах, которые будут приняты по устранению выявленных нарушений, с указанием сроков, которые согласовываются с руководителем органа контроля и надзора, проводившего проверку, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан. *Согласно пункту 4 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в РК» от 6 января 2011 года № 377-IV.*

Тексерілетін субъекті өкілінің, сондай-ақ тексерісті жүргізу кезінде қатысқан адамның актімен танысуы немесе танысудан бас тартуы туралы мәліметтер, олардың қолы немесе қол қоюдан бас тартуы:
Сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя проверяемого объекта, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи: _____
_____
_____
_____ _____
қолы/подпись/ **Тексеріс жүргізген лауазымды адамның аты-жөні**/фамилия, инициалы должностного лица, проводившего проверку

20____ **жылғы**/год «_____» _____

Актіні алдым/Акт получил

_____ _____
қолы/подпись/ **Кәсіпорынның (қауіпті өндірістік объектінің) басшысы**/руководитель предприятия (опасного производственного объекта)

20____ **жылғы**/год «___» _____

Приложение 2
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 29 октября 2015 года № 875
Форма

20___ **жылғы**/года «___» _____
құрастыру орны/место составления

Адрес местоположения субъекта (объекта) проверки:
_____
(облыс, қала, көше, даңғыл/область, город, улица, проспект)
_____
Объект басшысына/Руководителю объекта
ұйғарым/предписание _____
_____
басшының лауазымы, аты-жөні (ол болған кезде)/
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

БҰЗУШЫЛЫҚТАРДЫ ЖОЮ ТУРАЛЫ ҰЙҒАРЫМ
ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ

Мемлекеттік инспекторы (Мемлекеттік инспекторлары)
Государственным инспектором (государственными инспекторами) _____
_____
_____
Тексеріс жүргізген адамның (адамдардың) аты-жөні, лауазымы/фамилия, инициалы, должность лица (лиц), проводившего проверку
қатысуымен/в присутствии _____
_____
тексерілетін субъектінің атауы немесе аты-жөні, тексерісті жүргізу кезінде сол жерде болған жеке немесе заңды тұлға өкілінің лауазымы/наименование проверяемого субъекта, должность представителя физического или юридического лица, присутствовавших при проведении проверки
20____ жылғы _____ аралығында/в период с _____ по _____ 20_____ года **азаматтық қорғау (өрт қауіпсіздік, азаматтық қорғау) саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарының сақталуына ішінара, жоспардан тыс (кешенді, тақырыптық) тексеріс жүргізілді**/проведена проверка по особому порядку, выборочная, внеплановая (комплексная, тематическая) по соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в области гражданской защиты (пожарной безопасности, гражданской обороны)
_____
_____
кәсіпорынның, объектінің, учаскенің атауы/наименование предприятия, объекта, участка

Тексеріс тағайындау туралы № ___ акт 20___ жылғы «___» _____ тіркелді.
Акт о назначении проверки зарегистрирован «___» _____ 20___ года № _____.

**«Азаматтық қорғау туралы» 2014 жылғы 11 сәуірдег

Окончание. Начало на 23-й стр.

Әкімшілік құқық бұзушылық жасаған адам _____
Лицо, совершившее административное правонарушение (**қолы**/ подпись)

Куәгерлер _____
Свидетели (**қолы**/подпись)

Хаттамамен таныстым. Хаттаманың көшірмесін алдым _____
С протоколом ознакомлен. Копию протокола получил (-а) (**қолы**/подпись)

Тисті тәртіпте хабарланған, іс қозғалуға қатысты адам болмаған немесе келмеген жағдайда/В случае отсутствия или неявки надлежащим образом извещенного лица, в отношении которого возбуждено дело

_____
(**Іс қозғалуға қатысты адам болмағаны немесе келмегені туралы қолы**/Подпись с отметкой в нем об отсутствии или неявке лица, в отношении которого возбуждено дело)

Әкімшілік бұзушылық туралы іс қозғалған адамға қатысты әкімшілік бұзушылық туралы хаттаманы қол қою арқылы алудан бас тартқан жағдайда жазба/Запись в случае отказа в принятии под расписку протокола об административном правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

_____
(**жазба**/запись, **қолы**/подпись)

Әкімшілік бұзушылық туралы іс қозғалған адамға қатысты ол болмағанда құрастырылған жағдайда хаттаманы пошта арқылы жолданғаны туралы ақпарат/Информация о направлении протокола по почте в случае его составления в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях

_____
(жазба, түбіртектің № **, қолы**/подпись)
20___ **жылғы**/года «____» _____

Приложение 4
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 29 октября 2015 года № 875

Форма

20___ **жылғы**/года «___» _____ _____
істі қарау орны/место рассмотрения дела

ӘКІМШІЛІК ЖАЗА ҚОЛДАНУ ТУРАЛЫ ҚАУЛЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ О НАЛОЖЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВЗЫСКАНИЯ

Уәкілетті адам _____
Уполномоченное лицо _____
(лауазымы, аты-жөні, уәкілетті органның немесе оның аумақтық бөлімшесінің атауы/должность, фамилия, инициалы, наименование уполномоченного органа или его территориального подразделения)

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 15 шілдедегі «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексінің 686, 821, 822-баптарына сәйкес, жеке тұлға/заңды тұлға жасаған құқық бұзушылық туралы әкімшілік іс жүргізудің материалдарын қарап шығып/В соответствии со статьями 686, 821, 822 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», рассмотрев материалы административного производства о правонарушении, совершенном:
жеке тұлға үшін: аты-жөні (ол болған кезде), тұрғылықты жері, туған жылы, күні
_____
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства, дата рождения _____
тұрғылықты жері бойынша тіркелуі туралы мәлімет _____
сведения о регистрации по месту жительства
_____
жеке басын куәландыратын құжаты, жеке сәйкестендіру нөмірі _____
_____
документ, удостоверяющий личность, индивидуальный идентификационный номер _____
_____
сериясы, нөмірі, кім берді/серия, номер, кем выдан
жұмыс орны және лауазымы _____
место работы, должность _____

Заңды тұлғалар үшін: толық атауы, орналасқан жері _____
Для юридических лиц: полное наименование, местонахождение _____
Заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелу (жаңа тіркелу) нөмірі мен күні _____
_____
Номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица _____

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі мен банк деректемелері _____
Бизнес-идентификационный номер и банковские реквизиты _____

«Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы кодексінің 738-бабына сәйкес қаралатын іс жүргізу _____ тілде жүргізілсін.
Производство по рассматриваемому делу в соответствии со статьей 738 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» вести на _____ языке.

_____**талаптарын бұзғаны үшін «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы кодексінің _____ _____ баптарымен жауапкершілік көзделген**
Ответственность предусмотрена статьями Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» _____ за нарушение требований _____
_____
_____

Істі қарау кезінде анықталған мән-жайлар _____
Обстоятельства, установленные при рассмотрении дела _____
_____
_____

Талаптарын бұзғаны үшін мемлекеттік инспектор ҚАУЛЫ ЕТТІ:
жеке тұлға/заңды тұлға _____ сомада айыппұл түріндегі әкімшілік жазаға тартылсын айлық есептік көрсеткіш/сомасы жазбаша жазылады
за нарушение требований государственный инспектор ПОСТАНОВИЛ:
физическое лицо/юридическое лицо подвергнуть административному взысканию в виде
_____
(штраф или предупреждение/месячный расчетный показатель/сумма прописью)

Осы қаулы жөнінде «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы кодексінің 831, 832-баптарына сәйкес тапсырылған күннен бастап күнтізбелік 10 тәуліктің ішінде жоғарыда тұрған органға (лауазымды адамға) немесе сотқа шағымдануға болады/Настоящее постановление в течение 10 суток со дня вручения в соответствии со статьями 831, 832 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу) или суду.

«Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы кодексінің 893-бабына сәйкес, жоғарыда көрсетілген айыппұлды 30 күн ішінде Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің банкіндегі № _____ бюджеттік есепшотына _____ қаласы бойынша «Салық комитеті» мемлекеттік мекемесіне, бизнес-сәйкестендіру нөмірі_____, банк-сәйкестендіру коды _____ айыппұлдың төленгені жөнінде мемлекеттік инспекторға ұсынуыңыз қажет.
В соответствии со статьей 893 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» внести вышеуказанный штраф в течение 30 дней на бюджетный счет № _____ в банк Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, код _____ государственное управление «Комитет государственных доходов» по городу _____, бизнес-идентификационный номер _____, Бенефициар банка _____ банковский идентификационный код _____ и представить квитанцию об оплате штрафа государственному инспектору.

Белгіленген мерзімде айыппұл төленбеген жағдайда «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы кодексінің 894, 895-баптарына сәйкес айыппұлды мәжбүрлі түрде төлету үшін қаулы сот орындаушыларына жолданады./В случае неуплаты штрафа в установленный срок в соответствии со статьями 894, 895 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» постановление направляется судебным исполнителям для принудительного взыскания штрафа.
Әкімшілік бұзушылық туралы іс қозғалған адамға қатысты ол болмағанда құрастырылған жағдайда хаттаманы пошта арқылы жолданғаны туралы ақпарат/Информация о направлении протокола по почте в случае его составления в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях.

_____
(жазба, түбіртектің № **, қолы**/подпись)

Уәкілетті адам _____
Уполномоченное лицо _____
лауазымы, бөлімнің, органның атауы, тегі,
аты-жөні, қолы/должность,
наименование отдела, органа, фамилия, инициалы, подпись

Қаулымен таныстым. Қаулының көшірмесін алдым _____
С постановлением ознакомлен (күні – дата, қолы – подпись)
Копию постановления получил

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 7 ноября 2015 года № 888

Об утверждении учебной программы первоначальной подготовки добровольных пожарных

В соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемую учебную программу первоначальной подготовки добровольных пожарных.
2. Комитету по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Петров В. В.) обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа, его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;
5) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.
3. Признать утратившим силу приказ министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 27 мая 2014 года № 256 «Об утверждении учебной программы первоначальной подготовки добровольных пожарных» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9493, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 13 июня 2014 года).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Божко В. К.
5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел Республики Казахстан
генерал-полковник полиции К. КАСЫМОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 декабря 2015 года за № 12416.

Утверждена
приказом министра внутренних дел Республики Казахстан
от 7 ноября 2015 года № 888

Учебная программа
первоначальной подготовки добровольных пожарных

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		все-го	из них	
			ауди-торные	практи-ческие
1. Нормативная правовая база в области пожарной безопасности				
1	Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы обеспечения пожарной безопасности в Республике Казахстан.	1	1	–
Итого:		1	1	
2. Пожарно-техническая подготовка				
1	Боевая одежда и снаряжение. Сбор, выезд по тревоге и следование на пожар	2	1	1
2	Тактико-технические характеристики пожарных автомобилей и пожарных мотопомп	1	1	–
3	Пожарно-техническое оборудование, вывозимое на пожарных автомобилях.	1	1	–
4	Пожарные рукава, рукавное оборудование, пожарные стволы	1	1	–
5	Огнетушители	2	1	1
6	Организация связи	1	1	–
Итого:		8	6	2
3. Пожарно-спасательная подготовка				
1	Упражнения с пожарными рукавами, стволами, рукавной арматурой и принадлежностями	1	–	1
2	Упражнения с пожарными лестницами.	1	–	1
3	Упражнения со спасательной веревкой. Спасание и самоспасание	2	1	1
4	Вскрытие и разборка конструкций на пожаре	2	1	1
5	Боевое развертывание с установкой пожарного автомобиля (мотопомпы) на водоисточник. Действия пожарного при боевом развертывании	2	1	1
Итого:		8	3	5
4. Пожарно-тактическая подготовка				
1	Общие сведения о горении и горючих веществах, пожаре и его развитии. Основы прекращения горения на пожаре	1	1	–
2	Разведка пожара. Действия при разведке пожара	1	1	–
3	Поисково-спасательные работы на пожаре. Действия при спасании людей и эвакуации имущества	1	1	–
4	Тактика тушения пожаров. Действия при тушении пожара	1	1	–
5	Особенности тушения пожаров в населенных пунктах и организациях	1	1	–
6	Особенности тушения степных пожаров	1	1	–
Итого:		6	6	–
5. Пожарно-профилактическая подготовка				
1	Общие принципы обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, организаций, степных массивов	1	1	–
2	Виды строительных материалов и их горючесть	1	1	–
3	Общие меры пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях, степных массивах. Противопожарные мероприятия при производстве огневых и ремонтных работ	1	1	–
4	Наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение	2	1	1
Итого:		5	4	1
6. Оказание доврачебной помощи пострадавшим на пожаре				
1	Основные правила остановки кровотечения	1	1	
2	Основные правила и способы проведения искусственного дыхания и наружного (непрямого) массажа сердца. Определения пульса	2	1	1
3	Способы оказания первой доврачебной помощи при ранениях, ушибах, вывихах, переломах	2	1	1
4	Способы оказания первой доврачебной помощи при химических и термических ожогах, обморожении	2	1	1
Итого:		7	4	3
7. Обучение населения мерам пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара				
1	Проведение с населением противопожарного инструктажа и изучение пожарно-технического минимума.	1	1	–
Итого:		1	1	–
8. Техника безопасности				
1	Техника безопасности при тушении пожара.	1	1	–
Итого:		1	1	–
9. Психологическая подготовка				
1	Психологическая готовность к действиям в экстремальной ситуации.	1	1	–
Итого:		1	1	–
	Сдача зачетов.	2	1	1
Всего часов		40	28	12

1. Нормативная правовая база в области пожарной безопасности
Тема № 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы обеспечения пожарной безопасности в Республике Казахстан.
Занятие 1. Основные положения Закона Республики Казахстан «О Гражданской защите», приказа министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 ноября 2014 года № 782 «Об утверждении Правил осуществления деятельности негосударственных противопожарных служб» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9931). Цели и задачи деятельности добровольных противопожарных формирований.
Метод проведения: аудиторное занятие.

2. Пожарно-техническая подготовка
Тема № 1. Боевая одежда и снаряжение пожарного. Сбор, выезд по тревоге и следование на пожар.
Занятие 1. Экипировка пожарного, индивидуальная подгонка, укладка, практическое надевание боевой одежды и снаряжения. Порядок действий личного состава смены при сборе, выезде по тревоге и следовании на пожар, техника безопасности.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятие.
Тема № 2. Тактико-технические характеристики пожарных автомобилей и пожарных мотопомп.
Занятие 1, 2. Классификация пожарных автомобилей. Назначение, марки, тактико-технические характеристики основных, специальных и вспомогательных пожарных автомобилей.
Назначение, типы пожарных мотопомп, область их применения. Основные технические характеристики и устройство мотопомп.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 3. Пожарно-техническое оборудование вывозимое на пожарных автомобилях.
Занятие 1. Размещение и порядок хранения оборудования на пожарном автомобиле. Табель положенности пожарного оборудования на автомобиле. Оборудование пожарного автомобиля основного назначения.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 4. Пожарные рукава, рукавное оборудование, пожарные стволы.
Занятие 1. Назначение, устройство, виды пожарных рукавов и рукавной арматуры, пожарных стволов. Эксплуатация, уход и испытание напорных и напорно-всасывающих рукавов. Техника безопасности при работе с пожарными рукавами и стволами.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 5. Огнетушители.
Занятие 1. Назначение, область применения и принцип работы углекислотных, порошковых и воздушно-пенных огнетушителей.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 6. Организация связи.
Занятие 1. Назначение и общие принципы организации связи. Аппаратура связи. Стационарные, переносные радиостанции, их устройство и порядок работы. Организация связи на пожаре. Правила ведения радиообмена.
Метод проведения: аудиторное занятие.

3. Пожарно-спасательная подготовка
Тема № 1. Упражнения с пожарными рукавами, стволами, рукавной арматурой и принадлежностями.
Занятие 1. Работа с пожарными рукавами, ручными и лафетными стволами по подачи воды.
Метод проведения: практическое занятие.
Тема № 2. Упражнения с пожарными лестницами.
Занятие 1. Практическая отработка приемов снятия лестниц их переноски, установки, подъема в этажи, уборка и укладка на автомобиль.
Метод проведения: практическое занятие.
Тема № 3. Упражнения со спасательной веревкой. Спасание и самоспасание.
Занятие 1. Сматывание веревки в клубок, закрепление за конструкцию четырьмя способами. Вязка спасательной петли и одевание на пострадавших. Спасание пострадавших и самоспасание.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 4. Вскрытие и разборка конструкций на пожаре.
Занятие 1. Определение места и объема вскрытия конструкций на пожаре для спасания пострадавших и выпуска дыма. Инструмент, применяемый для вскрытия и разборки конструкций.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 5. Боевое развертывание с установкой пожарного автомобиля (мотопомпы) на водоисточник. Действия пожарного при боевом развертывании.
Занятие 1. Боевое развертывание отделения с подачей одного (двух) ствола на 2–3 рукава без установки и с установкой пожарного автомобиля на водоисточник.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.

4. Пожарно-тактическая подготовка
Тема № 1. Общие сведения о горении и горючих веществах, пожаре и его развитии. Основы прекращения горения на пожаре.
Занятие 1. Общие понятия о процессе горения. Краткие сведения о пожарной опасности и характере горения наиболее распространенных горючих веществ. Температура воспламенения, скорость горения в зависимости от измельченности веществ, смачиваемость водой, способность образовывать взрывоопасные смеси.
Классификация и выбор огнетушащих средств. Общие сведения об основных огнетушащих веществах и способах тушения.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 2. Разведка пожара. Действия пожарного при разведке пожара.
Занятие 1. Цель и задачи разведки пожара. Организация разведки и ее проведение, обязанности лиц, проводящих разведку. Действия при разведке пожара. Методы проведения разведки. Принятие мер по спасанию людей, нуждающихся в помощи. Техника безопасности при проведении разведки пожара.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 3. Поисково-спасательные работы на пожаре. Действия пожарного при спасании людей и эвакуации имущества.
Занятие 1. В каких случаях проводятся поисково-спасательные работы. Способы отыскания людей, порядок, пути и способы спасания. Действия пожарного при спасании людей и эвакуации имущества. Техника безопасности при спасании людей и эвакуации имущества.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 4. Тактика тушения пожаров. Действия при тушении пожара.
Занятие 1. Понятие о пожарной тактике. Боевой устав органов противопожарной службы – основа пожарной тактики. Действия при тушении пожара. Тушение пожаров – составная часть системы противопожарной защиты и основной вид боевых действий подразделений противопожарной службы. Задачи и принципы тушения пожаров.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 5. Особенности тушения пожаров в населенных пунктах и организациях.
Занятие 1. Пожарно-тактическая характеристика, особенности развития и тушения пожаров в населенных пунктах и организациях.
Техника безопасности при тушении пожара.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 6. Особенности тушения степных пожаров.
Занятие 1. Пожарно-тактическая характеристика, особенности развития и тушения степных пожаров.
Техника безопасности при тушении пожара.
Метод проведения: аудиторное занятие.

5. Пожарно-профилактическая подготовка
Тема № 1. Общие принципы обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, организаций, степных массивов.
Занятие 1. Задачи пожарной профилактики. Основные причины возникновения и распространения пожаров в населенных пунктах, организациях, степных массивах. Понятия «пожарная опасность» и «пожарная безопасность». Понятие о направлениях обеспечения пожарной безопасности объекта. Понятия «система предотвращения пожара», «система противопожарной защиты», «противопожарный режим». Основные нормативные документы, регламентирующие пожарную безопасность.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 2. Виды строительных материалов и их горючесть.
Занятие 1. Характеристика пожароопасных свойств веществ и материалов: группа горючести, температура вспышки, температура воспламенения, температура самовоспламенения, температура самовозгорания. Температурные и концентрационные пределы воспламенения и распространения пламени. Условия пожаро-взрывобезопасности при использовании веществ и материалов.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 3. Общие меры пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях, степных массивах. Противопожарные мероприятия при производстве огневых и ремонтных работ.
Занятие 1, 2. Основные причины пожаров, происходящих в населенных пунктах, организациях, степных массивах. Противопожарные инструкции (общеобъектовые, цеховые и для отдельных производственных установок). Обязанности должностных лиц, ответственных за соблюдение пожарной безопасности предприятий, отдельных цехов.
Виды огневых работ и их пожарная опасность. Постоянные и временные места проведения огневых работ. Организация надзора за огневыми работами. Основные руководящие документы на проведение огневых работ. Осмотр места проведения огневых работ до и после их окончания. Организация и проведение огневых работ на пожаро-взрывоопасных объектах, установках и оборудовании.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 4. Наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение.
Занятие 1, 2. Схемы наружного и внутреннего водоснабжения объектов хозяйствования. Устройство и противопожарные требования при эксплуатации пожарных водоемов и гидрантов. Требования к размещению и оборудованию внутренних пожарных кранов, использование при пожаре.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.

6. Оказание доврачебной помощи пострадавшим на пожаре
Тема № 1. Основные правила остановки кровотечения.
Занятие 1. Наложение давящей повязки, прижатие артерий, максимальное сгибание конечностей, наложение жгута.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 2. Основные правила и способы проведения искусственного дыхания и наружного (непрямого) массажа сердца. Определения пульса.
Занятие 1. Признаки жизни и смерти (биологической и клинической). Признаки остановки сердца. Порядок определения пульса. Алгоритмы сердечно-легочной реанимации одним и двумя пожарными. Отработка навыков сердечно-легочной реанимации.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 3. Способы оказания первой доврачебной помощи при ранениях, ушибах, вывихах, переломах.
Занятие 1. Проникающие ранения черепа, груди, живота. Особенности оказания доврачебной помощи (обработка ран, повязки, обезболивание, укладка и транспортировка). Доврачебная помощь при ранах головы, шеи, грудной клетки (повязки на область головы, шеи, лицевой части, подбородок). Само- и взаимопомощь при ранах груди и живота. Пневмоторакс. Само- и взаимопомощь. Повязки, отработка навыков наложения повязок на верхние и нижние конечности (плечо, локтевой сустав, кисть, пальцы).
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 4. Способы оказания первой доврачебной помощи при химических и термических ожогах, обморожении.
Занятие 1. Ожоги, виды, тяжесть. Алгоритмы первой доврачебной помощи, профилактика шока. Виды обморожения, оказание первой помощи. Гипотермия и гипертермия, особенности оказания первой доврачебной помощи.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.

7. Обучение населения мерам пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара
Тема № 1. Проведение с населением и работниками организаций противопожарного инструктажа и изучение пожарно-технического минимума.
Занятие 1. Порядок организации обучения мерам пожарной безопасности населения и работников организаций, путем проведения противопожарного инструктажа или обучения пожарно-техническому минимуму. Виды противопожарных инструктажей и периодичность их проведения.
Метод проведения: аудиторное занятие.

8. Техника безопасности
Тема № 1. Техника безопасности при тушении пожара.
Занятие 1. Требования к пожарной технике, пожарно-техническому оборудованию, боевой одежде и снаряжению. Требования правил техники безопасности при тушении пожара. Техника безопасности при сборе и выезде по тревоге, следовании на пожар (аварию), стихийное бедствие, техника безопасности при боевом развертывании и тушении пожаров.
Метод проведения: аудиторное занятие.

9. Психологическая подготовка
Тема № 1. Психологическая готовность к действиям в экстремальной ситуации.
Занятие 1. Поведение личности в экстремальной ситуации. Понятие экстремальной ситуации. Снятие психоэмоционального напряжения.
Метод проведения: аудиторное занятие.

Тематический план первоначальной подготовки водителей пожарных автомобилей добровольных противопожарных формирований

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		все-го	из них	
			ауди-торные	практи-ческие
1	Классификация и маркировка пожарных автомобилей	1	1	–
2	Пожарные автомобили основного назначения, и их основные тактико-технические данные	1	1	–
3	Пожарные автомобили специального назначения, и их основные тактико-технические данные	1	1	–
4	Система дополнительного охлаждения двигателя. Емкость для воды и пенообразователя. Обогрев емкостей для воды, пенообразователя и насосного отсека	1	–	1
5	Пожарные насосы.	3	1	2
6	Вакуумная система. Блок газоструйного вакуум-аппарата и газовой сирены	1	–	1
7	Средства, приборы и аппараты пенного тушения	2	1	1
8	Пожарные мотопомпы	1	–	1
9	Органы управления. Контрольно-измерительные приборы пожарных автомобилей. Дополнительное электрооборудование пожарных автомобилей. Отопитель кабины боевого расчета	1	–	1
10	Кузов, пожарно-техническое оборудование	1	–	1
11	Диагностирование технического состояния пожарных автомобилей и их специальных агрегатов	2	1	1
12	Квалификационная характеристика и обязанности водителя пожарного автомобиля	1	1	–
13	Техническое обслуживание и ремонт пожарных автомобилей	2	1	1
14	Техническая документация. Нормы расхода топлива и смазочных материалов, порядок списания	1	1	–
15	Основы тактики тушения пожаров	1	1	–
16	Пожарно-техническое оборудование и приемы работы с ним	2	1	1
17	Противопожарное водоснабжение. Забор воды из водоисточников	3	1	2
18	Элементы теории и основы безопасности движения пожарных автомобилей. Правила движения автомобилей, оборудованных специальными световыми и звуковыми сигналами	1	1	–
19	Работа на пожарных автомобилях	4	–	4
20	Сдача зачетов	4	1	3
Всего часов:		34	14	20

Тема № 1. Классификация и маркировка пожарных автомобилей.
Занятие 1. Классификация пожарных автомобилей по роду выполняемых работ, типу базового шасси, грузоподъемности. Разделение пожарных автомобилей на три группы (основные, специальные, вспомогательные). Маркировка пожарных автомобилей – основа их оперативно-тактических характеристик.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 2. Пожарные автомобили основного назначения, и их основные тактико-технические данные.
Занятие 1. Краткая тактико-техническая характеристика, область применения автоцистерн и насосно-рукавных автомобилей. Назначение, расположение, устройство и взаимодействие основных агрегатов и систем специального назначения.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 3. Пожарные автомобили специального назначения, и их основные тактико-технические данные.
Занятие 1. Общие сведения о пожарных автомобилях специального назначения. Назначение, общее устройство, основные параметры, принцип работы.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 4. Система дополнительного охлаждения двигателя. Емкость для воды и пенообразователя. Обогрев емкостей для воды, пенообразователя и насосного отсека.
Занятие 1. Устройство и работа системы дополнительного охлаждения. Контроль и регулировка температуры охлаждающей жидкости. Основные неисправности системы дополнительного охлаждения. Признаки и причины неисправностей и способы их устранения.
Назначение и расположение волноломов, горловины, контрольной трубки, отстойника и труб подогрева. Крепление цистерны и бака на раме автомобиля. Подсоединение водопенных коммуникаций. Основные неисправности емкостей для воды и пенообразователя и способы их устранения. Работы при техническом обслуживании емкостей и приемы их выполнения.
Обогрев емкостей для воды, пенообразователя и насосного отсека.
Метод проведения: практическое занятие.
Тема № 5. Пожарные насосы.
Занятие 1, 2. Назначение и принцип работы пожарного центробежного насоса, комбинированного со ступенью высокого давления. Устройство насосов. Назначение основных узлов и деталей насоса. Назначение и расположение:
контрольных приборов (мановакуумметров, тахометра);
вакуум-клапана;
пеносмесителя, задвижек;
трубопроводов, вентилей;
сливного краника и других водопенных коммуникаций. Крепление насосов на раме автомобиля.
Признаки и причины неисправностей и способы их устранения. Проверка герметичности насоса.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 6. Вакуумная система. Блок газоструйного вакуум-аппарата и газовой сирены.
Занятие 1. Назначение, расположение, устройство и работа газоструйного вакуум-аппарата и газовой сирены. Органы управления работой блока. Основные неисправности и способы их устранения.
Назначение, расположение и взаимодействие приборов вакуумной системы. Устройство и принцип действия вакуумного клапана насоса. Приемы включения вакуумной системы. Причины неисправностей и способы их устранения.
Метод проведения: практическое занятие.
Тема № 7. Средства, приборы и аппараты пенного тушения.
Занятие 1, 2. Пеносмесители: назначение, виды, устройство, принцип действия и техническая характеристика. Установка пеносмесителя на насосе и подсоединение трубопроводов.
Пенсливные и пенообразующие устройства: назначение, виды, устройство. Работа воздушно-пенных стволов, генераторов пены. Основные неисправности приборов и аппаратов пенного тушения. Признаки и причины неисправностей и способы их устранения.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 8. Пожарные мотопомпы.
Занятие 1. Назначение, типы пожарных мотопомп, их применение. Основные технические характеристики и устройство мотопомп. Пожарное оборудование мотопомп. Основные неисправности и способы их устранения. Пуск, работа мотопомпы и уход за ней. Работы при техническом обслуживании. Техника безопасности при работе.
Метод проведения: практическое занятие.
Тема № 9. Органы управления. Контрольно-измерительные приборы пожарных автомобилей. Дополнительное электрооборудование пожарных автомобилей. Отопитель кабины боевого расчета.
Занятие 1. Расположение и назначение рычагов (сцепления, коробки отбора мощностей и т. д.). Приемы действия органами управления.
Контрольно-измерительные приборы, их назначение, устройство, принцип действия и расположение.
Назначение и расположение приборов освещения и сигнализации. Принцип действия и расположения переключателей, выключателей и предохранителей. Схема дополнительного электрооборудования. Основные неисправности дополнительных приборов освещения и сигнализации. Признаки и причины неисправности и способы их устранения.
Устройство и принцип работы бензоэлектрического отопителя. Управление и контроль за работой отопителя.
Метод проведения: практическое занятие.
Тема № 10. Кузов, пожарно-техническое оборудование.
Занятие 1. Кабина боевого расчета и кузов изучаемых пожарных автомобилей. Расположение и назначение отсеков.
Назначение, размещение и крепление: водопенного оборудования, пожарных стволов, пожарных рукавов и принадлежностей, ручных пожарных лестниц, ручного инструмента для пожарных. Табель положенности пожарного оборудования.
Метод проведения: практическое занятие.
Тема № 11. Диагностирование технического состояния пожарных автомобилей и их специальных агрегатов.
Занятие 1, 2. Назначение, цель и задачи технического диагностирования. Место диагностики в технологическом процессе технического обслуживания и ремонта пожарных автомобилей. Нормативные значения параметров диагностирования. Проверка и испытание специальных агрегатов пожарных автомобилей при отсутствии диагностических средств. Диагностические карты проверки технического состояния пожарных автомобилей. Техника безопасности при диагностировании автомобилей.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 12. Квалификационная характеристика и обязанности водителя пожарного автомобиля.
Занятие 1. Профессиональные дополнительные требования, предъявляемые к водителю пожарного автомобиля. Обязанности водителя пожарного автомобиля: при ведении боевых действий на пожаре.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 13. Техническое обслуживание и ремонт пожарных автомобилей.
Занятие 1, 2. Виды и периодичность технического обслуживания. Содержание работ при проведении технического обслуживания, сезонного обслуживания и перед постановкой автомобиля в боевой расчет после возвращения его с пожара.
Система, виды и методы ремонта пожарных автомобилей. Факторы, влияющие на величину и нормы межремонтных пробегов пожарных автомобилей. Сдача автомобилей в ремонт и получение из ремонта. Организация проведения ремонта. Технические требования к пожарному автомобилю после ремонта. Техническая документация на ремонт пожарного автомобиля, учет ремонта. Техника безопасности при ремонте пожарных автомобилей.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 14. Техническая документация. Нормы расхода топлива и смазочных материалов, порядок списания.
Занятие 1, 2. Технический паспорт, формуляр и эксплуатационная карточка пожарного автомобиля. График технического обслуживания, журнал технического обслуживания пожарного автомобиля, карточки учета работы автомобильных шин и аккумуляторных батарей. Периодичность и правила их заполнения.
Нормы расхода жидкого топлива и смазочных материалов для пожарных автомобилей. Летняя и зимняя нормы расхода топлива. Порядок списания горючего. Понятие о топливной экономичности автомобилей и расходе топлива. Методы и приемы экономичного управления автомобилем. Регулировка систем автомобиля на экономичное расходование топлива. Особенности эксплуатации и расхода топлива в экстремальных условиях. Влияние квалификации водителя на расход топлива.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 15. Основы тактики тушения пожаров.
Занятие 1. Общие понятия о пожарной тактике. Основные действия подразделений противопожарной службы при тушении пожара. Содержание работ водителя при проведении боевых действий на пожаре. Характерные ошибки, допускаемые водителями при тушении пожара.
Метод проведения: аудиторное занятие.
Тема № 16. Пожарно-техническое оборудование и приемы работы с ним.
Занятие 1, 2. Виды, назначение и устройство пожарно-технического оборудования. Всасывающие рукава, всасывающая сетка их назначение, устройство, краткая характеристика. Ключи для соединительных, всасывающих и напорных рукавов.
Напорные рукава, их назначение и краткая характеристика. Водосборник для пожарных рукавов, соединительные рукавные головки, прокладки, задержки, зажимы, седла, мостики, их назначение и использование при прокладке рукавных линий.
Пожарные стволы для подачи воды (перекрывные, распылители, комбинированные, лафетные), насадки и их назначение. Понятие о расходе воды и дальности струи. Зависимость их от давления у насадка. Гидроэлеватор и водоуборочный эжектор. Их назначение, устройство, порядок работы.
Рукавные разветвления, их назначение и устройство. Техника безопасности при работе с рукавами, рукавными катушками, при сборке рукавной линии для забора воды.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 17. Противопожарное водоснабжение. Забор воды из водоисточников.
Занятие 1, 2. Общие сведения о пожарном водоснабжении. Виды и расположение водоисточников, которые используются для тушения пожара. Пожарный гидрант, его назначение и устройство, расположение пожарных гидрантов на водопроводной сети. Указатели гидрантов и правила пользования ими. Особенности эксплуатации пожарных гидрантов в летнее и зимнее время.
Пожарная колонка, ее назначение и устройство. Взаимодействие частей гидранта и колонки при установке колонки на гидрант, пуске и закрытии воды.
Техника безопасности при установке пожарного автомобиля на водоисточники и при работе с пожарной колонкой. Установка пожарного автомобиля для забора воды из водоема.
Метод проведения: аудиторное и практическое занятия.
Тема № 18. Элементы теории и основы безопасности движения пожарных автомобилей. Правила движения автомобилей, оборудованных специальными световыми и звуковыми сигналами.
Занятие 1. Элементы теории движения автомобиля. Силы, действующие на автом

4) телевизоры		
5) осветительные лампы		
6) прочие приборы		
5. Нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации промышленных теплогенерирующих установок, всего, в том числе:		
1) газовые		
2) на твердом топливе		
3) на жидком топливе		
4) электрические		
6. Нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей		
1) несоответствие противопожарной разделки печи		
2) несоответствие противопожарной отступки печи		
3) сушка вещей и сырых дров		
4) отсутствие предтопочного металлического листа		
5) отсутствие искрогасительных устройств		
7. Нарушение правил пожарной безопасности при производстве сварочных и других огневых работ, всего в том числе:		
1) электросварочные работы		
2) газосварочные работы		
3) газорезательные работы		
4) паяльные работы		
8. Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых газовых устройств		
9. Неосторожное обращение с огнем, всего в том числе:		
1) при курении		
2) при пользовании приборами освещения с открытым пламенем (свечами, фонарями, факелами и тому подобное)		
3) от костра		
4) от фейерверков, пиротехнических изделий		
5) прочее		
10. Шалость детей с огнем		
11. Самовозгорание веществ и материалов		
12. Взрывы		
13. Прямые удары молнии или их вторичные воздействия		
14. Неустановленные причины (расписать каждый пожар)		
15. Прочие причины пожаров (отсутствие искрогасительных устройств на транспортных средствах, обрыв топливопровода)		

Наименование организации _____
Адрес _____
Телефон _____
Электронный адрес _____
Ф. И. О. (при его наличии) исполнителя _____ подпись _____
Ф. И. О. (при его наличии) начальника (руководителя) _____ подпись _____
Дата «___» _____ 20___ год
МП

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных

Сведения о причинах возникновения пожаров

1. В пунктах 1-15 указываются причины возникновения пожаров.
2. В столбце 2 указывается количество пожаров.
3. В столбце 3 указываются данные о суммах ущерба, в тысячах тенге и с точностью до одного десятичного знака.

Утверждена
приказом министра внутренних дел Республики Казахстан
от 16 ноября 2015 года № 928

(форма)

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Сведения об объектах возникновения пожаров
Отчетный период _____ 20___ г.
(месяц)
Индекс: 4-СОВП
Периодичность: ежемесячная
Представляют: территориальные подразделения Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Куда представляется форма: Комитет по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Срок представления – до 27 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Объекты возникновения пожаров	Количество пожаров	Ущерб (тысяч тенге)
1	2	3
1. Здания и сооружения производственного назначения, всего		
в том числе:		
1) предприятия электроэнергетики		
2) предприятия черной и цветной металлургии		
3) предприятия машиностроения и металлообработки		
4) предприятия химической отрасли		
5) предприятия нефтяной отрасли		
6) предприятия угольной отрасли		
7) предприятия добычи газа		
8) предприятия легкой промышленности		
9) предприятия пищевой промышленности		
10) предприятия деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности		
11) предприятия промышленности строительных материалов		
12) прочие предприятия		
2. Предприятия торговли, всего		
в том числе:		
1) крытые рынки		
2) оптовые рынки, ярмарки, выставки товаров		
3) магазины промышленных товаров		
4) магазины продуктовых товаров		
5) гастрономы		
6) универмаги		
7) минимаркеты		
8) супермаркеты		
9) торгово-развлекательные центры		
10) торговые центры		
11) торговые дома		
12) торговые павильоны, киоски, ларьки, палатки и другие		
13) объекты общественного питания		
13.1) рестораны		
13.2) кафе, бары		
13.3) столовые		
13.4) шашлычные и тому подобное		
14) прочие здания торговли		
3. Складские здания, всего		
в том числе:		
1) склады продовольственных товаров, плодовоовощные базы		
2) склады промышленных товаров		
3) склады легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей и сжиженных газов		
4) склады химических веществ, минеральных удобрений и другие		
5) склады лесопиломатериалов		
6) склады медицинских товаров		
7) прочие склады		
4. Здания образовательных учреждений, всего		
в том числе:		
1) общеобразовательные (школы, лицеи, гимназии, интернаты)		
2) высшего и среднего профессионального образования (Высшие учебные заведения, Профессионально-технические училища)		
3) институты повышения квалификации, учебные комбинаты и курсы		
4) прочие учебные учреждения		
5) из них в зданиях повышенной этажности		
5. Детские учреждения, всего		
в том числе:		
1) дошкольные (сады, ясли, дома ребенка)		
2) оздоровительные лагеря, пансионаты и другие		
3) дворцы и дома школьников		
4) прочие детские учреждения		
6. Культурно-зрелищные учреждения, всего		
в том числе:		
1) театры, кинотеатры, цирки, концертные залы, видеосалоны		
2) дворцы культуры, клубы, музеи, выставки, библиотеки		
3) туристические базы		
4) парки, зоопарки, дендрарий, аквапарки, океанариум		
5) казино, боулинг, дискотеки, залы игровых автоматов, бильярдные		
6) прочие здания		
7. Спортивно-зрелищные учреждения, всего		
в том числе:		
1) стадионы, ипподромы		
2) дворцы спорта, манежы, бассейны, тир, корты		
3) прочие здания		
8. Лечебно-профилактические учреждения, всего в том числе:		
1) больницы, госпитали, родильные дома		
2) поликлиники, диспансеры, медпункты		
3) санатории, профилактории		
4) санитарно-эпидемиологические станции		
5) дома престарелых и инвалидов		
6) станции скорой помощи		
7) прочие здания		
9. Банно-прачечные комплексы, всего в том числе:		
1) бани		
2) сауны		
3) прачечные		
4) химчистки		
10. Административно-общественные здания, всего		
в том числе:		
1) здания органов государственной власти		
2) здания органов представительной власти		
3) здания местных исполнительных органов		
4) здания судов, нотариальные и адвокатские конторы		
5) культовые здания		
6) административные здания организаций, предприятий, учреждений		
7) аэропорты и аэровокзалы		
8) железнодорожные, морские, речные и автовокзалы и другие		
9) почтамт, телеграф, автоматическая телефонная станция, отделения связи		
10) радио и вычислительные центры, телестудии		
11) банки, биржи, брокерские конторы		
12) гостиницы, мотели, кемпинги		
13) здания бытового обслуживания населения		
14) объекты Комитета национальной безопасности		
15) объекты Министерства внутренних дел		
16) объекты Министерства обороны		
17) объекты Министерства по чрезвычайным ситуациям		
18) прочие здания		
19) из них в зданиях повышенной этажности		
11. Сельскохозяйственные объекты, всего		
в том числе:		
1) животноводческая ферма, кошара, конюшня, хлев		
2) птицеводческая ферма		
3) склады сена, фуража и другие		
4) мельницы		
5) элеваторы, склады зерна		
6) зерносушилки, механизированные тока, кормоцеха		
7) теплицы, парники		
8) фрукто- и овощехранилища		
9) полевой стан, пчельник, стригальный пункт и другие		
10) поля зерновых культур		
11) прочие здания		
12. Строящиеся объекты и стройплощадки		
13. Транспортные средства, всего		
в том числе:		
1) автомобильный транспорт		
1.1) грузовые		
1.2) легковые		
1.3) автобусы		
1.4) троллейбусы		
2) сельскохозяйственная техника		
3) железнодорожный транспорт		
4) воздушные суда		
5) морские, речные суда		
6) прочие транспортные средства		
14. Жилой сектор, всего		
в том числе:		
1) многоэтажное государственное жилье		
2) многоэтажное жилье собственников квартир		
3) жилые здания высотой 10 и более этажей		
4) частный сектор		
5) общежития		
6) дачи, садовые домики, юрты		
7) прочее жилье		
15. Леса, всего		
в том числе:		
1) находящиеся в ведении местных исполнительных органов		
2) в ведении Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства окружающей среды и водных ресурсов		
16. Степи, луга, пастбища		
17. Прочие открытые территории (пустыри, обочины дорог, улицы и другие)		

Наименование организации _____
Адрес _____
Телефон _____
Электронный адрес _____
Ф. И. О. (при его наличии) исполнителя _____ подпись _____
Ф. И. О. (при его наличии) начальника (руководителя) _____ подпись _____
Дата «___» _____ 20___ год
МП

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных

Сведения об объектах возникновения пожаров

1. В пунктах 1-17 указываются объекты возникновения пожаров.
2. В столбце 2 указывается количество пожаров.
3. В столбце 3 указываются данные о суммах ущерба, в тысячах тенге и с точностью до одного десятичного знака.

Утверждена
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 16 ноября 2015 года № 928

(форма)

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Сведения о пожарах в жилом секторе и их последствиях
Отчетный период _____ 20___ г.
(месяц)
Индекс: 5-СПЖС
Периодичность: ежемесячная
Представляют: территориальные подразделения Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Куда представляется форма: Комитет по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Срок представления – до 27 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

№ п/п	Наименование показателей	В городах и поселках городского типа	В сельской местности
1	2	3	4
1	Количество пожаров, произошедших в жилом секторе		
1.1	Ущерб (тысяч тенге)		
1.2	Погибло людей, всего:		
1.2.1	в том числе детей		
1.3	Травмировано людей, всего:		
1.3.1	в том числе детей		
1.4	Спасено людей, всего:		
1.4.1	в том числе детей		
1.5	Спасено материальных ценностей (тысяч тенге)		
1.6	Погибло скота, голов всего:		
	из них:		
1.6.1	Крупный рогатый скот (корова)		
1.6.2	Мелкий рогатый скот (овца, коза)		
1.6.3	лошадь		
1.6.4	верблюд		
1.6.5	свинья, осел и так далее		
1.6.6	грызуны (кролик, нутрия и так далее)		
1.6.7	птицы (гусь, утка, курица, индейка)		
1.7	Уничтожено техники, единиц		
1.8	Уничтожено строений, единиц		
2	Социальное положение людей, погибших на пожарах в жилом секторе		
2.1	Рабочие		
2.2	Служащие		
2.3	Предприниматели		
2.4	Временно неработающие		
2.5	Пенсионеры		
2.6	Дети (дошкольники)		
2.7	Учащиеся:		
2.7.1	от 7 до 10 лет		
2.7.2	от 10 до 16 лет		
2.8	Студенты высших учебных заведений, лицеев (старше 16 лет)		
2.9	Лица без определенного места жительства		
2.10	Инвалиды		
3	Основные условия, способствовавшие гибели людей		
3.1	Алкогольное опьянение		
3.2	Состояние сна		
3.3	Инвалидность		
3.4	Оставленные без присмотра дети		
3.5	Паника, неправильные действия при пожаре		
3.6	Прочие		
4	Основные причины гибели людей на пожарах, произошедших в жилом секторе		
4.1	Высокая температура		
4.2	Воздействие продуктов горения		
4.3	Обрушение строительных конструкций		
4.4	Психологические факторы (паника, шок и другие)		
4.5	Взрыв газа		
4.6	Прочие		
5.	Место гибели людей		
5.1	На месте пожара		
5.2	В пути следования в больницу		
5.3	В больнице		
6	Причины пожаров, произошедших в жилом секторе		
6.1	Установленные поджоги		
6.2	Нарушение технологического процесса, неисправность производственного оборудования		
6.3	Нарушение правил монтажа и технической эксплуатации электрооборудования		
6.4	Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов		
6.5	Нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации теплогенерирующих установок		
6.6	Нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей, из них:		
6.6.1	несоответствие противопожарной разделки печи		
6.6.2	несоответствие противопожарной отступки печи		
6.6.3	сушка вещей и сырых дров		
6.6.4	отсутствие предтопочного металлического листа		
6.6.5	отсутствие искрогасительных устройств		
6.7	Нарушение правил пожарной безопасности при производстве электросварочных и других огневых работ		
6.8	Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых газовых устройств		
6.9	Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации керосиновых и других устройств		
6.10	Неосторожное обращение с огнем		
6.11	Курение в постели в нетрезвом виде		
6.12	Шалость детей с огнем		
6.13	Самовозгорание веществ и материалов		
6.14	Взрывы		
6.15	Прямые удары молнии или их вторичные воздействия		
6.16	Неустановленные причины		
6.17	Прочие причины пожаров		
7	Причины пожаров, в результате которых погибли люди		
7.1	Установленные поджоги		
7.2	Нарушение технологического процесса, неисправность производственного оборудования		
7.3	Нарушение правил монтажа и технической эксплуатации электрооборудования		
7.4	Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов		
7.5	Нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации теплогенерирующих установок		
7.6	Нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей		
7.6.1	несоответствие противопожарной разделки печи		
7.6.2	несоответствие противопожарной отступки печи		
7.6.3	сушка вещей и сырых дров		
7.6.4	отсутствие предтопочного металлического листа		
7.6.5	– отсутствие искрогасительных устройств		
7.7	Нарушение правил пожарной безопасности при производстве электросварочных и других огневых работ		
7.8	Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых газовых устройств		
7.9	Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации керосиновых и других устройств		
7.10	Неосторожное обращение с огнем		
7.11	Курение в постели в нетрезвом виде		
7.12	Шалость детей с огнем		
7.13	Самовозгорание веществ и материалов		
7.14	Взрывы		
7.15	Прямые удары молнии или их вторичные воздействия		
7.16	Неустановленные причины		
7.17	Прочие причины пожаров		
8	Распределение пожаров по объектам		
8.1	Частный дом		
8.2	Многоквартирный жилой дом		
8.3	Гараж		
8.4	Баня		
8.5	Сауна		
8.6	Дача		
8.7	Надворные постройки		
8.8	Вагончик для жилья		
8.9	Сеновал		
8.10	Сарай		
9	Место возникновения		
9.1	Жилые комнаты		
9.2	Коридор		
9.3	Гардероб		
9.4	Кухня		
9.5	Ванная, душевая, туалет		
9.6	Балкон, лоджия		
9.7	Чердачное помещение		
9.8	Подвальное помещение		
9.9	Шахта лифта		
9.10	Подъезд, лестничная клетка		
9.11	Шахта дымоудаления		
9.12	Подсобное помещение		
9.13	Пристройка к зданию (баня, гараж, тамбур и тому подобное)		
9.14	Мусоропровод		
9.15	Другие места возникновения		
10	Распределение пожаров по дням недели		
10.1	понедельник		
10.2	вторник		
10.3	среда		
10.4	четверг		
10.5	пятница		
10.6	суббота		
10.7	воскресенье		
11	Гибель людей на пожарах по дням недели		
11.1	понедельник		
11.2	вторник		
11.3	среда		
11.4	четверг		
11.5	пятница		
11.6	суббота		
11.7	воскресенье		
12	Количество возникновения пожара в жилом секторе по времени суток		
12.1	00.00–06.00		
12.2	06.00–12.00		
12.3	12.00–18.00		
12.4	18.00–24.00		
13	Количество погибших людей в жилом секторе, по времени суток		
13.1	00.00–06.00		
13.2	06.00–12.00		
13.3	12.00–18.00		
13.4	18.00–24.00		
14	Травмирование людей на пожарах		
14.1	Высокая температура (ожоги)		
14.2	Воздействие продуктов горения		
14.3	Обрушение строительных конструкций		
14.4	Взрыв газа		
14.5	Прочие		
15	Пожары, произошедшие в жилых зданиях различной этажности и хозяйственных постройках		
15.1	Хозяйственные постройки всего:		
15.1.1	баня		
15.1.2	гараж		
15.1.3	сарай и тому подобное		
15.2	одноэтажные дома		
15.3	двухэтажные		
15.4	от 3–5 этажей		
15.5	от 6–9 этажей		
15.6	свыше 9 этажей		
16	Гибель людей на пожарах, произошедших в жилых зданиях различной этажности и хозяйственных постройках		
16.1	Хозяйственные постройки всего:		
16.1.1	баня		
16.1.2	гараж		
16.1.3	сарай и тому подобное		
16.2	одноэтажные дома		
16.3	двухэтажные		
16.4	от 3–5 этажей		
16.5	от 6–9 этажей		
16.6	свыше 9 этажей		
17	Этажность жилого здания, в котором произошел пожар		
17.1	1 этаж		
17.2	2 этажа		
17.3	3 этажа		
17.4	4 этажа		
17.5	5 этажей		
17.6	6 этажей		
17.7	7 этажей		
17.8	8 этажей		
17.9	9 этажей		
17.10	свыше 9 этажей		
18	Этажность жилого здания, в котором погибли люди в результате пожара		
18.1	1 этаж		
18.2	2 этажа		
18.3	3 этажа		
18.4	4 этажа		
18.5	5 этажей		
18.6	6 этажей		
18.7	7 этажей		
18.8	8 этажей		
18.9	9 этажей		
18.10	свыше 9 этажей		

Наименование организации _____
Адрес _____
Телефон _____
Электронный адрес _____
Ф. И. О. (при его наличии) исполнителя _____ подпись _____
Ф. И. О. (при его наличии) начальника (руководителя) _____ подпись _____
Дата «___» _____ 20___ год
МП

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных

Сведения о пожарах в жилом секторе и их последствиях

1. В столбце 3 указываются данные жилого сектора в городах и поселках городского типа.
2. В столбце 4 указываются данные жилого сектора в сельской местности.
3. В пункте 1 указывается количество пожаров произошедших в жилом секторе.
4. В пункте 1.1 указываются данные о суммах ущерба, в тысячах тенге и с точностью до одного десятичного знака.
5. В пункте 1.2 указывается число людей, погибших при пожарах в жилом секторе.
6. В пункте 1.2.1 указывается число детей, погибших при пожарах.
7. В пункте 1.3 указывается число людей, получивших травмы и повреждения при пожарах.
8. В пункте 1.3.1 указывается число детей, получивших травмы и повреждения при пожарах.
9. В пункте 1.4 указывается число людей, спасенных при пожарах.
10. В пункте 1.4.1 указывается число детей, спасенных при пожарах.
11. В пункте 1.5 указываются данные о спасенных материальных ценностей, в тысячах тенге и с точностью до одного десятичного знака.
12. В пункте 1.6 указывается общий итоговый количественный показатель числа погибшего скота, в головах при пожаре. Сумма данных складывается из пунктов 1.6.1-1.6.7.
13. В пункте 1.6.1 указывается число погибшего крупного рогатого скота при пожаре.
14. В пункте 1.6.2 указывается число погибшего мелкого рогатого скота при пожаре.
15. В пункте 1.6.3 указывается число погибших лошадей при пожаре.
16. В пункте 1.6.4 указывается число погибших верблюдов при пожаре.
17. В пункте 1.6.5 указывается число погибших при пожаре свиней, ослов и так далее.
18. В пункте 1.6.6 указывается число погибших при пожаре грызунов (кролик, нутрия и так далее).
19. В пункте 1.6.7 указывается число погибших при пожаре птиц (гусь, утка, курица, индейка).
20. В пункте 1.7 указывается количество техники, уничтоженных пожаром.
21. В пункте 1.8 указывается количество строений, уничтоженных пожаром.
22. В пункте 2 указывается общий итоговый количественный показатель погибших людей на пожарах в жилом секторе по социальному положению. Сумма данных складывается из пунктов 2.1-2.10.
23. В пункте 3 указывается общий итоговый количественный показатель погибших людей на пожарах в жилом секторе по основным условиям их способствующему. Сумма данных складывается из пунктов 3.1-3.6.
24. В пункте 4 указывается общий итоговый количественный показатель погибших людей на пожарах в жилом секторе по основным их причинам. Сумма данных складывается из пунктов 4.1-4.7.
25. В пункте 5 указывается общий итоговый количественный показатель мест гибели людей. Сумма данных складывается из пунктов 5.1-5.3.
26. В пункте 6 указываются общий итоговый количественный показатель причин возникновения пожаров в жилом секторе. Сумма данных складывается из пунктов 6.1-6.17.
27. В пункте 7 указываются общий итоговый количественный показатель причин возникновения пожаров в жилом секторе, в результате которых погибли люди. Сумма данных складывается из пунктов 7.1-7.17.
28. В пункте 8 указывается общий итоговый количественный показатель распределение пожаров в жилом секторе по объектам. Сумма данных складывается из пунктов 8.1-8.10.
29. В пункте 9 указывается общий итоговый количественный показатель мест возникновения пожара. Сумма данных складывается из пунктов 9.1-9.15.
30. В пункте 10 указывается общий итоговый количественный показатель распределения пожаров по дням недели. Сумма данных складывается из пунктов 10.1-10.7.
31. В пункте 11 указывается общий итоговый количественный показатель гибели людей на пожарах по дням недели. Сумма данных складывается из пунктов 11.1-11.7.
32. В пункте 12 указывается общий итоговый количественный показатель возникновения пожаров в жилом секторе по времени суток. Сумма данных складывается из пунктов 12.1-12.4.
33. В пункте 13 указывается общий итоговый количественный показатель погибших людей в жилом секторе по времени суток. Сумма данных складывается из пунктов 13.1-13.4.
34. В пункте 14 указывается общий итоговый количественный показатель травмированных людей на пожарах. Сумма данных складывается из пунктов 14.1-14.6.
35. В пункте 15 указывается общий итоговый количественный показатель пожаров произошедших в жилых зданиях различной этажности и хозяйственных постройках. Сумма данных складывается из пунктов 15.1-15.6.
36. В пункте 16 указывается общий итоговый количественный показатель гибели людей на пожарах, произошедших в жилых зданиях различной этажности и хозяйственных постройках. Сумма данных складывается из пунктов 16.1-16.6.
37. В пункте 17 указывается общий итоговый количественный показатель этажности жилого здания, в котором произошел пожар. Сумма данных складывается из пунктов 17.1-17.10.
38. В пункте 18 указывается общий итоговый количественный показатель этажности жилого здания, в котором погибли люди в результате пожара. Сумма данных складывается из пунктов 18.1-18.10.

Утверждена
приказом министра внутренних дел Республики Казахстан
от 16 ноября 2015 года № 928

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Сведения о степных пожарах и загораниях
Отчетный период _____ 20___ г.
(неделя)
Индекс: 6-ССПЗ
Периодичность: ежемесячная
Представляют: территориальные подразделения Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Куда представляется форма: Комитет по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Срок представления – до 27 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Таблица 1

Наименование показателей															
Количество пожаров	Степная площадь (гектар)	Общий ущерб (тысяч тенге)	Число пострадавших людей			Число пострадавших животных (голов)			Ликвидировано степных пожаров акиматами и добровольными противопожарными формированиями без привлечения сил и средств Государственного учреждения «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ»			Привлечено сил и средств Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан			
			всего	погибло	травмировано	всего	погибло	травмировано	всего	Степная площадь (гектар)	Общий ущерб (тысяч тенге)	силы и средства		человек	техники
												человек	техники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Таблица 2

Наименование показателей							
Количество загораний	Площадь (гектар)	Ликвидировано загораний степных территорий акиматами и добровольными противопожарными формированиями без привлечения сил и средств Государственного учреждения «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ»				Привлечено сил и средств Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан	
		всего	Степная площадь (гектар)	силы и средства		человек	техники
				человек	техники		
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование организации _____
Адрес _____
Телефон _____
Электронный адрес _____
Ф. И. О. (при его наличии) исполнителя _____ подпись _____
Ф. И. О. (при его наличии) начальника (руководителя) _____ подпись _____
Дата «___» _____ 20___ год
МП

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных

Сведения о степных пожарах и загораниях

1. В столбце 1 таблицы 1 указывается количество степных пожаров.
2. В столбце 2 таблицы 1 указываются данные о степной площади пожара, в гектарах.
3. В столбце 3 таблицы 1 указываются данные о суммах ущерба, в тысячах тенге и с точностью до одного десятичного знака.
4. В столбце 4 таблицы 1 указывается число пострадавших людей при степных пожарах, складываемое из столбцов 5 и 6.
5. В столбце 7 таблицы 1 указывается число пострадавших животных при степных пожарах, складываемое из столбцов 8 и 9.
6. В столбце 10 таблицы 1 указывается количество ликвидированных степных пожаров акиматами и добровольными противопожарными формированиями без привлечения сил и средств Государственного учреждения «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ».
7. В столбце 11 таблицы 1 указываются данные о степной площади пожара, в гектарах, ликвидированные акиматами и добровольными противопожарными формированиями без привлечения сил и средств Государственного учреждения «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ».
8. В столбце 12 таблицы 1 указываются данные о суммах ущерба нанесенных степным пожаром, в тысячах тенге и с точностью до одного десятичного знака, ликвидированные акиматами и добровольными противопожарными формированиями без привлечения сил и средств Государственного учреждения «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ».
9. В столбцах 13 и 14 таблицы 1 указывается количество людей и техники, задействованных в ликвидации степных пожаров, без учета сил и средств Государственного учреждения «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ».
10. В столбцах 15 и 16 таблицы 1 указывается количество личного состава и техники Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан, задействованных в ликвидации степных пожаров.
11. В столбце 1 таблицы 2 указывается количество степных загораний.
12. В столбце 2 таблицы 2 указываются данные о площади степных загораниях, в гектарах.
13. В столбце 3 таблицы 2 указывается количество ликвидированных степных загораний акиматами и добровольными противопожарными формированиями без привлечения сил и средств Государственного учреждения «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ».
14. В столбце 4 таблицы 2 указываются данные о степной площади загорания, в гектарах, ликвидированные акиматами и добровольными противопожарными формированиями без привлечения сил и средств Государственного учреждения «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ».
15. В столбцах 5 и 6 таблицы 2 указывается количество людей и техники, задействованных в ликвидации степных загораний, без учета сил и средств Государственного учреждения «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ».
16. В столбцах 7 и 8 таблицы 2 указывается количество личного состава и техники Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан, задействованных в ликвидации степных загораний.

Утверждена
приказом министра внутренних дел Республики Казахстан
от 16 ноября 2015 года № 928

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Сведения о погибших и травмированных людях от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности без возникновения пожара
Отчетный период _____ 20___ г.
(месяц)
Индекс: 7-СПТ
Периодичность: ежемесячная
Представляют: территориальные подразделения Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Куда представляется форма: Комитет по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Срок представления – до 27 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

№ п/п	Наименование показателей	В городах и поселках городского типа	В сельской местности
1	2	3	4
1	Погибло людей от отравления угарным газом, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара – всего:		
1.1	в том числе мужчин		
1.2	в том числе женщин		
1.3	в том числе детей (до 16 лет)		
2	Социальное положение людей, погибших от отравления угарным газом, в результате нарушений требований пожарной безопасности без возникновения пожара		
2.1	Рабочие		
2.2	Служащие		
2.3	Предприниматели		
2.4	Временно неработающие		
2.5	Пенсионеры		
2.6	Дети дошкольного возраста		
2.7	Учащиеся		
2.7.1	от 7 до 10		
2.7.1	от 10 до 16		
2.8	Студенты высших учебных заведений, лицеев (старше 16 лет)		
2.9	Лица без определенного места жительства		
2.10	Лицо, находящееся в местах лишения свободы		
2.11	Инвалиды		
3	Основные условия, способствовавшие гибели от отравления угарным газом, в результате нарушений требований пожарной безопасности, без возникновения пожара		
3.1	Алкогольное опьянение		
3.2	Состояние сна		
3.3	Инвалидность		
3.4	Оставленные без присмотра дети		
3.5	Прочие (расписать)		
4	Основные причины нарушений требований пожарной безопасности, при которых погибли люди (человек) от отравления угарным газом без возникновения пожара		
4.1	прогары и трещины в конструкции печи		
4.2	забитый дымоход		
4.3	использование неисправного печного оборудования		
4.4	использование воздуховодов системы вентиляции в качестве дымовых каналов		
4.5	нарушение требований пожарной безопасности при эксплуатации бытовых газовых устройств		
4.6	Не установленные причины		
4.7	Прочие причины отравления угарным газом без возникновения пожара (расписать)		
5	Распределение погибших людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности не повлекших возникновения пожара по объектам		
5.1	частный дом		
5.2	многоквартирный жилой дом		
5.3	гараж		
5.4	баня		
5.5	сауна		
5.6	дача		
5.7	надворные постройки		
5.8	вагончик для жилья		
5.9	сеновал		
5.10	сарай		
6	Место гибели людей от отравления угарным газом, в результате нарушений требований пожарной безопасности		
6.1	жилые комнаты		
6.2	коридор		
6.3	гардероб		
6.4	кухня		
6.5	ванная, душевая, туалет		
6.6	балкон, лоджия		
6.7	чердачное помещение		
6.8	подвальное помещение		
6.9	шахта лифта		
6.10	подъезд, лестничная клетка		
6.11	шахта дымоудаления		
6.12	подсобное помещение		
6.13	пристойка к зданию (баня, гараж, тамбур и тому подобное)		
6.14	мусоропровод		
6.15	другие места возникновения		
7	Гибель людей от отравления угарным газом, в результате нарушения требований пожарной безопасности без возникновения пожара по дням недели		
7.1	понедельник		
7.2	вторник		
7.3	среда		
7.4	четверг		
7.5	пятница		
7.6	суббота		
7.7	воскресенье		
8	Время гибели людей от отравления угарным газом, в результате нарушений требований пожарной безопасности без возникновения пожара по времени суток		
8.1	00.00–06.00		
8.2	06.00–12.00		
8.3	12.00–18.00		
8.4	18.00–24.00		
9	Гибель людей от отравления угарным газом, в результате нарушения требований пожарной безопасности без возникновения пожара, произошедших в жилых зданиях различной этажности и хозяйственных постройках		
9.1	хозяйственные постройки всего:		
9.2	баня		
9.3	гараж		
9.4	сарай и тому подобное		
9.5	одноэтажные дома		
9.6	двухэтажные дома		
9.7	от 3–5 этажей		
9.8	от 6–9 этажей		
9.9	свыше 9 этажей		
10	Этажность жилого здания, в котором погибли люди

Окончание. Начало на 24–25-й стр.

11. В пункте 6 указывается общий итоговый количественный показатель мест гибели людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара. Сумма данных складывается из пунктов 6.1-6.15.

12. В пункте 7 указывается общий итоговый количественный показатель распределения гибели людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара по дням недели. Сумма данных складывается из пунктов 7.1-7.7.

13. В пункте 8 указывается общий итоговый количественный показатель погибших людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара по времени суток. Сумма данных складывается из пунктов 8.1-8.4.

14. В пункте 9 указывается общий итоговый количественный показатель гибели людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара, произошедших в жилых зданиях различной этажности и хозяйственных постройках. Сумма данных складывается из пунктов 9.1-9.9.

15. В пункте 10 указывается общий итоговый количественный показатель этажности жилого здания, в котором погибли люди от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара. Сумма данных складывается из пунктов 10.1-10.10.

16. В пункте 11 указывается количество травмированных людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара.

17. В пункте 11.1 указываются число мужчин, трамированных от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара.

18. В пункте 11.2 указываются число женщин, травмированных от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара.

19. В пункте 11.3 указывается число детей, травмированных от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара.

20. В пункте 12 указывается общий итоговый количественный показатель травмированных людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара по социальному положению. Сумма данных складывается из пунктов 12.1-12.11.

21. В пункте 13 указывается общий итоговый количественный показатель травмированных людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара по основным их условиям. Сумма данных складывается из пунктов 13.1-13.5.

22. В пункте 14 указывается общий итоговый количественный показатель травмированных людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара по основным их причинам. Сумма данных складывается из пунктов 14.1-14.7.

23. В пункте 15 указывается общий итоговый количественный показатель распределение травмированных людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара по объектам. Сумма данных складывается из пунктов 15.1-15.10.

24. В пункте 16 указывается общий итоговый количественный показатель мест травмированных людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара. Сумма данных складывается из пунктов 16.1-16.15.

25. В пункте 17 указывается общий итоговый количественный показатель распределения травмированных людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара по дням недели. Сумма данных складывается из пунктов 17.1-17.7.

26. В пункте 18 указывается общий итоговый количественный показатель травмированных людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара по времени суток. Сумма данных складывается из пунктов 18.1-18.4.

27. В пункте 19 указывается общий итоговый количественный показатель травмированных людей от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара, произошедших в жилых зданиях различной этажности и хозяйственных постройках. Сумма данных складывается из пунктов 19.1-19.9.

28. В пункте 20 указывается общий итоговый количественный показатель этажности жилого здания, в котором травмированны люди от отравления угарным газом в жилом секторе, в результате нарушений требований пожарной безопасности, не повлекших возникновения пожара. Сумма данных складывается из пунктов 20.1-20.10.

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 18 февраля 2016 года № 154

Об утверждении натуральных норм расквартирования воинских частей и Военного института Национальной гвардии Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 2 статьи 69 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые натуральные нормы расквартирования воинских частей и Военного института Национальной гвардии Республики Казахстан.

2. Главному командованию Национальной гвардии Республики Казахстан (Жаксылыков Р. Ф.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для размещения в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан генерал – лейтенанта Жаксылыкова Р. Ф.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
генерал-полковник полиции К. КАСЫМОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан Б. Т. СУЛТАНОВ
18 марта 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 апреля 2016 года за № 13646.

Утверждены
приказом министра внутренних дел Республики Казахстан
от 18 февраля 2016 года № 154

Натуральные нормы расквартирования воинских частей и Военного института Национальной гвардии Республики Казахстан

№ п/п	Наименование помещений	Единицы исчисления	Площадь в м²	Примечание
	I. КАЗАРМЫ			
1	Спальные помещения для военнослужащих срочной службы и курсантов учебных частей:			Объем воздуха на одного человека в спальном помещении не менее 12 м³. Размещение личного состава срочной службы на двух ярусных кроватях допускается в спальных помещениях при высоте этажа здания не менее 3,3 метра
	при высоте этажа здания 2,8	на 1 человека	4,8	
	при высоте этажа здания 3,3	на 1 человека	4,0	
	при высоте этажа здания 3,6	на 1 человека	3,6	
	слушателей, не имеющих офицерских званий, курсантов Военного института, военнослужащих женщин, воспитанников военно-учебного заведения, для военнослужащих воинских частей (подразделении) специального назначения:			Слушатели, не имеющие офицерских званий, курсанты Военного института 1, 2, 3, 4 курсов содержатся на казарменном положении в порядке, установленном Уставом внутренней службы ВС Республики Казахстан и размещаются в спальных помещениях на одноярусных кроватях независимо от высоты помещения
	при высоте этажа здания 2,8	на 1 человека	4,8	
	при высоте этажа здания 3,3	на 1 человека	4,0	
2	Жилая комната курсантского общежития	на 1 человека	6,0	Слушатели, не имеющие офицерских званий, курсанты четвертого курса размещаются в курсантских общежитиях с сохранением для них установленного в военно-учебном заведении внутреннего порядка
3	Информационно-воспитательная комната для проведения культурно-просветительной и воспитательной работы	на 1 человека	0,5–0,8	Отдельные мелкие подразделения, размещенные на одном этаже казармы, пользуются общей комнатой информационно-воспитательной работы. Общее количество мест этой комнаты принимается из условия одновременного размещения не менее 70% личного состава казарменной секции. Комната информационно-воспитательной работы оборудуется 2–3-местными столами для занятий, а также отдельными стульями. Пределы показателей и площадей принимаются с разрешения Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан
4	Комната боевой подготовки	на 1 обучающегося	1,3	
5	Комната психологической разгрузки	на 1 человека	0,5–0,8	Пределы показателей и площадей принимаются с разрешения Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан
6	Комната для канцелярии роты	на канцелярию	16,0–20,0	Для отдельных мелких подразделений не входящих организационно в состав роты, но размещенных на одном этаже казармы, отводится одна общая комната. При наличии трех и более отдельных подразделений площадь одной этой комнаты может быть до 25 м²
7	Комната командиров взводов	на 1 человека	7,5	
8	Комната для хранения оружия	на 1 человека	0,25–0,35	Пределы показателей и площадей принимаются с разрешения Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан
9	Комната (место) для чистки оружия	на 1 человека	0,35	
10	Кладовая для хранения имущества роты, отряда (групп) подразделений специального назначения и личных вещей военнослужащих	на 1 человека	0,25–0,35	
11	Комната для хранения специальных средств	на 1 человека	0,25–0,35	
12	Комната для умывания	помещение	20% от общей площади	Умывальник – один кран на 5–7 человек; Не менее двух ножных ванн с проточной водой; Место для стирки обмундирования военнослужащими
13	Туалет	помещение	20% от общей площади	Кабина с унитазом (очком) и один писсуар на 10–12 человек
14	Комната (место) для чистки обуви	на 1 человека	0,10–0,17	Пределы показателей и площадей принимаются с разрешения Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан
15	Комната бытового обслуживания	на 1 человека	0,16–0,20	
16	Комната для просушки обмундирования и обуви	на 1 человека	0,16–0,20	Пределы показателей и площадей принимаются с разрешения Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан
17	Кладовая (шкаф) уборочного инвентаря	помещение	не менее 1,5	
18	Помещение (место) для занятий спортом	помещение	25,0–35,0	Пределы показателей и площадей принимаются с разрешения Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан
19	Душевая	помещение	20% от общей площади	Душевая из расчета один кран (душевая сетка) на 15–20 человек. При отсутствии отдельного помещения оборудуется в комнате для умывания
	II. ШТАБНЫЕ И ВОИНСКИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-СЛУЖЕБНЫЕ ЗДАНИЯ			
	Штабы подразделения			
1	Служебный кабинет командира: батальона батальона на правах части полка отряда подразделений специального назначения	комната	 15,0 20,0 20,0 15,0	
2	Служебный кабинет заместителя командира: батальона батальона на правах части полка командира группы подразделений специального назначения	комната	 10,0 15,0 15,0 10,0	
3	Приемная командира: батальона на правах части полка	комната	 10,0 10,0	
4	Служебные комнаты	на 1 человека	7,5	
5	Комната (место) дежурного по штабу	комната	7,5	
6	Комната отдыха дежурного по штабу	комната	10,0	
7	Комната для подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров	комната	до 18,0	Допускается совмещение комнаты для подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров с учебными классами для проведения занятий по специальным дисциплинам
8	Учебные классы для проведения занятий по специальным дисциплинам	на 1 занимающегося	1,5	Допускается совмещение учебного класса с комнатой для подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров
9	Общие помещения (зал-совещаний, архив, копировально-множительная служба, серверное, кладовые оборудования, инвентаря и канцелярских принадлежностей и другие)	помещение	20% от общей площади	
10	Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	помещение	20% от общей площади	
	Административно-служебные здания			
1	Общая рабочая (служебная) комната	на 1 работающего	7,5	
2	Общая рабочая (служебная) комната для работников штабов и управлений Регионального командования, воинских частей и Главного командования Национальной гвардии, систематически работающих на картах	на 1 работающего	7,5–9,0	Норма расквартирования в размере 7,5 м² на одного работающего применяется для оперативных отделений штабов регионального командования и бригад; 9,0 м² – для оперативных отделов штабов Главного командования Национальной гвардии
3	Служебное помещение (основной зал), центр (пункт) боевого управления для работы органов управления Главного командования Национальной гвардии, Регионального командования, бригад и воинских частей	на 1 работающего	7,5–9,0	Норма расквартирования на одного работающего применяется: в размере 7,5 кв. м для бригад и воинских частей; в размере 9,0 кв. м для Главного командования Национальной гвардии и Регионального командования
	Комната для отдыха офицеров	на 5 человек	60,0	
	Комната группы командования	на 1 работающего	7,5–9,0	
	Комната группы направления	на 1 работающего	7,5–9,0	
	Комната операторов	на 1 работающего	7,5–9,0	
	Комната разработки графического решения	на 1 работающего	7,5–9,0	
	Комната центра информации	на 1 работающего	7,5–9,0	
	Комната командно-разведывательного центра	на 1 работающего	7,5–9,0	
4	Помещение для расчетно-аналитической группы	на 5 человек	37,5–45,0	
5	Служебный кабинет заместителя бригады, начальника штаба, начальника управления, начальника отдела, начальника службы Регионального командования	комната	20,0	
6	Служебный кабинет заместителя Командующего региональным командованием заместителя начальника Военного института приемная с рабочим местом	комната комната комната	20,0 20,0 10,0	
7	Служебный кабинет начальника отдела, начальника службы Главного командования Национальной гвардии	комната	20,0	
8	Служебный кабинет Командующего региональным командованием, начальника Военного института комната отдыха приемная с рабочим местом	комната комната комната комната	25,0 25,0 10,0 10,0	
9	Служебный кабинет заместителя начальника штаба, начальника главного управления, управления, заместителя начальника управления Главного командования Национальной гвардии	комната	20,0	
10	Служебный кабинет заместителя Главнокомандующего Национальной гвардии, комната отдыха приемная с рабочим местом	комната комната комната	36,0 12,0 10,0	
11	Служебный кабинет Главнокомандующего Национальной гвардии, комната отдыха приемная с рабочим местом	комната комната комната	54,0 15,0 12,0	
12	Помещения секретного делопроизводства с тамбуром для приема-сдачи документов: воинская часть объединение, управление Из общего количества помещений секретного делопроизводства: кабинет начальника рабочая комната инспектора хранилище чемоданов	не менее 2-х комнат не менее 3-х комнат комната на 1 человека на 1 человека	30,0 (общая) 45,0 (общая) до 12,0 15,0 0,09	По отдельному расчету в зависимости от штатной численности секретного отдела (отделения)
	Комната для работы с секретными документами	комната	15,0	
	Хранилище топографических карт	комната	16,0	
	Комната несекретного делопроизводства с табуретом	комната	16,0	
13	Архив с раздельными комнатами для хранения секретных и несекретных дел	2 комнаты	не менее 30,0 (общая)	Запрещается совмещение архивного помещения для хранения архивных документов (архив) с помещениями секретного и несекретного делопроизводства Допускается увеличение площади помещения пропорционально увеличению количества единиц хранения
14	Комната кассы финансовой части	комната	10,0	В подразделениях выделяется место в финансовой части
15	Помещение для множительной аппаратуры	на 1 аппарат	10,0–12,0	Размер помещения уточняется в зависимости от фактически устанавливаемой аппаратуры согласно рекомендации завода-изготовителя
16	Зал для совещаний и собраний личного состава	на 1 человека	0,8	Для главных, центральных, управлений и объединений
17	Техническая библиотека книгохранилище	на 1 тысячу единиц хранения	2,5	
18	Кабинет представителя спецслужб	комната	10,0	
19	Специальный класс	на 1 человека	1,5	
20	Помещение органа специальной связи: Главного командования Национальной гвардии Регионального командования бригады воинской части			Количество комнат, их состав, площади, функциональная взаимосвязь зависят от организационно-штатной структуры и численности службы
	аппаратная техники шифрования	до 2 комплектов	8,0	
	аппаратная телеграфной засекречивающей аппаратуры связи	до 2 комплектов	8,0	
	аппаратная оконечных телеграфных аппаратов	до 2 комплектов	8,0	
	комната для работы исполнителей	1 рабочее место	не менее 4,0	
	помещение для отдыха личного состава	1 место	8,0	
	помещение защищенного абонентского пункта	1 рабочее место	не менее 15,0	
21	Комната дежурного: оперативного: Главного командования Национальной гвардии регионального командования, бригады по воинской части отряда (групп) подразделений специального назначения	 комната комната комната комната	 20,0 16,0 до 16,0 до 16,0	
22	Комната отдыха дежурного: оперативного: Главного командования Национальной гвардии регионального командования, бригады по воинской части отряда (групп) подразделений специального назначения	 комната комната комната комната	 10,0 10,0 10,0 10,0	
23	Интернет-класс	комната	18,0	
24	Помещение для утилизации бумаги	комната	8,0	
25	Комната для приема посетителей	комната	до 16,0	
26	Гардероб	на 1 человека	0,08	При отсутствии помещений отдельных гардеробов предусматривать вешалки в рабочих комнатах
27	Вестибюль	на 1 человека	0,17	
28	Кладовая инвентаря и канцелярских принадлежностей	кладовая	6,0	
29	Кладовая уборочного инвентаря	кладовая	3,0	
30	Туалет	помещение	20% от общей площади	Один унитаз и один писсуар на 50 мужчин, один унитаз на 30 женщин. В шлюзах при туалетах предусматривать 1 умывальник на 4 унитаза, но не менее одного
31	Помещения узла связи и вычислительного центра			Состав, количество и размер помещений узла связи, ВЦ принимаются по отдельному расчету в зависимости от фактически устанавливаемых аппаратуры и оборудования
32	Помещение для размещения Боевого знамени	помещение	12,0	
33	Кабинет изучения государственного языка	помещение	45,0	На 15 посадочных мест
34	Комната психологической помощи и реабилитации	помещение	20,0	
35	Серверное помещение	помещение	0,09 кв. м площади на каждые 10 кв. м обслуживаемой рабочей площади, но не менее 14 кв. м	Главный распределительный пункт размещается в серверном помещении
	III. ВОИНСКИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ			
	Солдатские столовые			
1	Обеденный зал столовой	На 1 посадочное место	1,2	Питание личного состава срочной службы в столовых организуется в одну-две смены
2	Производственные цехи, подсобные, складские и административно-бытовые помещения столовых: 125 мест/250 обедов 250 мест/500 обедов 500 мест/1 000обедов 750 мест/1 500 обедов 1 000 мест/2 000 обедов	на 1 довольствующегося	 1,32 0,96 0,69 0,56 0,52	
3	Вестибюль с гардеробом и умывальник	на 1 человека	0,12–0,19	Умывальники предусматриваются из расчета один кран на 100 посадочных мест, один электросушитель на два умывальника и питьевой фонтанчик
	Курсантские столовые			
1	Обеденный зал столовой	на 1 посадочное место	1,3	Питание переменного состава в курсантских столовых военного учебного заведения, учебных частей, как правило, организуется в одну смену
2	Производственные цехи, подсобные, складские и административно-бытовые помещения столовых: 1 000 мест/1 000 обедов 1 500 мест/1 500 обедов 1 500 мест/2 000 обедов 3 000 мест/3 000 обедов	на 1 довольствующегося	 0,74 0,6 0,53 0,43	Производственные цехи, подсобные, складские и административно-бытовые помещение курсантских столовых учебных частей оборудуются по нормам солдатских столовых
3	Вестибюль с гардеробом и умывальниками	на 1 человека	0,17–0,25	Умывальники предусматриваются из расчета один кран на 100 мест (посадочных) в зале
	Офицерские столовые			
1	Обеденный зал столовой	на 1 посадочное место	1,8	Количество посадочных мест в обеденном зале обеспечивает одновременное питание 25% довольствующихся
2	Производственные цехи, подсобные, складские, административно – бытовые помещения столовых: 50 мест/200 обедов 100 мест /400 обедов 150 мест/600 обедов 200 мест/800 обедов 250 мест/1 000 обедов	на 1 посадочное место	 3,04 2,61 1,89 1,76 1,74	
3	Вестибюль с гардеробом, умывальником и туалетом	на 1 посадочное место	0,34-0,5	В туалетах предусматриваются 1 унитаз и 1 писсуар на 60 посадочных мест, в шлюзах один умывальник на 4 унитаза, но не менее одного
	Солдатские чайные			
1	Торговый зал с буфетом	на 1 посадочное место	1,5	Чайные оборудуются (создаются) из расчета 80 мест на 1 000 человек личного состава казарменной зоны
2	Комната для настольных игр, чтения газет и журналов	на 1 посадочное место в зале	0,35–0,4	
3	Подсобные помещения (доготовочная, моечная, кладовые)	на 1 посадочное место	1,0	
4	Приемочная продуктов	помещение	12,0–18,0	
5	Вестибюль с гардеробом, умывальником и туалетом	на 1 посад. место	0,3	
	Солдатский магазин			
1	Торговый зал	на 1 торговое место	45,0	Количество торговых мест в солдатском магазине принимается из расчета два места на 1 000 человек казарменной зоны
	IV. ЗДАНИЯ ВОЕННОГО ИНСТИТУТА			
1	Учебно-лабораторная площадь (общая) учебных зданий и сооружений при расчетной численности переменного состава: до 2 000 человек	на 1 обучающегося	 12,0	За расчетную численность переменного состава принимаются: курсанты (слушатели) очного отделения без учета численности разовых наборов – 100%
	от 2 000 до 4 000 человек	на 1 обучающего	11,6	курсанты, слушатели
	от 4 000 до 6 000 человек	на 1 обучающего	11,2	военнослужащие иностранных армий очного отделения – 100%
	Из общего количества: аудитория на 500 мест	на 1 место	0,90	слушатели курсов переподготовки и повышения квалификации – 100%
	аудитория на 400 мест	на 1 место	1,0	
	аудитория на 300–200 мест	на 1 место	1,10	курсанты, слушатели
	аудитория на 150 мест	на 1 место	1,20	
	аудитория на 100 мест	на 1 место	1,30	
	аудитория на 75–50 мест	на 1 место	1,50	
	аудитория на 25 мест	на 1 место	2,20	
	аудитория с обратной связью на 50–100 мест (с 2-местными столами)	на 1 место	1,80	
	аудитория на 12–25 мест с обучающими и контролирующими машинами	на 1 место	3,0	
	Препараторские при лекционных аудиториях:			
	при физической аудитории: на 500–400 мест на 300–200 мест	 кабинет кабинет	 144,0 108,0	
	при химической аудитории: на 300–200 мест	 кабинет	 72,0	
	при аудиториях для занятий по высшей математике, начертательной геометрии, сопротивлению материалов и другим дисциплинам с количеством мест: 300–200 мест 150–100 мест	 кабинет кабинет	 72,0 36,0	
	Учебные кабинеты в зависимости от размещаемого оборудования и назначения	на 1 место	2,2	Площадь, необходимая для установки технологического и учебного оборудования, определяется с учетом площади, потребной для его установки, демонстрации и обслуживания
	Залы для курсового, дипломного проектирования, чертежные залы на 25 мест	на 1 место	3,6	
	Архивы при чертежных залах курсового и дипломного проектирования	на 1 зал	9,0	
	Модельные при чертежных залах	на 1 зал	18,0	
	Специализированные учебные кабинеты с техническими средствами программированного обучения: класс обучающих и контролирующих машин	 на 1 место	 2,2	
	класс обучающих и контролирующих машин с устройством обратной связи	на 1 место	3,0	
	Кабинеты вычислительной техники: кабинеты настольных вычислительных машин	на 1 место	3,0	
	зал для вычислительных машин (в зависимости от типа машин)	кабинет	54,0	
	кабинет программирования	на 1 место	2,2	
	кабинет консультации по вычислительной технике	кабинет	36,0	
	лаборантская	кабинет	18,0	
	Кабинет для занятий иностранным языком: лингафонный	 на 1 место	 3,0	
	фоно зал	на 1 место	1,8	
	препараторская	кабинет	18,0	
	студия и аппаратная звукозаписи	кабинет	36,0	
2	Спортивные залы: универсальный большой зал 42 х 24 универсальный средний зал 36 х 18 универсальный специализированный зал 24 х 15 для борьбы, бокса, фехтования и др.	 зал зал зал	 1 080 648 360	При расчетной численности переменного состава свыше 4 000 человек. Один зал на расчетную численность переменного состава 1 000 человек. При расчетной численности переменного состава свыше 4 000 человек
3	Помещения факультета, кафедры:			
	кабинет начальника факультета	кабинет	24,0	
	кабинет заместителя начальника факультета	кабинет	18,0	
	помещения общественных организаций факультета	комната	18,0	
	преподавательская на кафедре	на 1 человека	5,0	На кафедре преподавательские создаются на 100% штатной численности преподавателей
	преподавательская на факультете	на 1 человека	2,0	На факультетах преподавательские создаются на 50% штатной численности преподавателей
	методический кабинет кафедры	кабинет	54,0	
4	Учебная библиотека: книгохранилище: основное хранение – 70% фонда	на 1 тысячу единиц хранения	2,5	Объем фонда хранения учебной библиотеки на одного посетителя в зависимости от профиля (технический, гуманитарный) высшего военно-учебного заведения следует принимать: технический – 100 единиц гуманитарный – 125 единиц
	компактное хранение – 20% фонда	на 1 тысячу единиц хранения	1,25	
	открытый доступ фонда – 10%	на 1 человека	5,0	
	служебная площадь для сотрудников	на 1 человека	4,0	
	служебно-производственные помещения	на 1 тысячу единиц хранения	3,0	
	читальный зал: учебное отделение	на 1 читателя	2,4	Количество читательских мест принимается в зависимости от количества посетителей и от профиля (технический, гуманитарный) высшего военного учебного заведения:
	научное отделение	на 1 читателя	3,0	Технический – 12% гуманитарный – 15–20%
	абонемент: площадь для читателей	 на 1 читателя	 1,8	
	площадь для сотрудников	на 1 человека	5,0	
5	Помещения для хранения карт	на 1 обучающего	0,04–0,05	
6	Помещения для склейки карт	на 1 занимающего	5,0	
7	Актовый зал	на 1 посадочное место	0,8	В зависимости от расчетной численности переменного состава количество посадочных мест в актовом зале принимается: менее 2 000 человек – 700 мест; от 2 000 до 4 000 человек – 900 мест
8	Фойе – танцевальный зал	на 1 посадочное место	0,6	
9	Клубные помещения	на 1 человека	5,0	Помещение не менее на 70% переменного состава
10	Зал ученого совета – в зависимости от расчетной численности переменного состава: до 5 000 человек свыше 5 000 человек	 зал зал	 72,0 90,0	
11	Общая площадь служебных зданий и помещений (управление, административно-хозяйственная служба, отдел размножения документации и др.) в зависимости от расчетной численности переменного состава не должна превышать: менее 1 000 человек от 1 000 до 2 000 человек от 2 000 до 4 000 человек от 4 000 до 6 000 человек	 на 1 человека	 1,0 0,8 0,7 0,6	Потребные площади для типографий, фотолабораторий, вычислительных центров и других помещений со специальным оборудованием определяются на основе технологических проектов, а также требований заводов – изготовителей
12	Класс ЗАС: учебные места	 4 учебных рабочих места	 32,0	
	мастерская для ремонта и настройки аппаратов	1 рабочее место	8,0	
	аудитория на 12–15 мест для проведения занятий по специальной связи	на 1 место	3,0	
	V. УЧЕБНЫЕ ЗДАНИЯ И КЛАССЫ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ			
1	Аудитория лекционная на 100 мест	на 1 обучающегося	1,3	Расчет учебных зданий и классов производится на одновременное занятие 1/3 штатной численности личного состава срочной службы. Занятия следует планировать односменные из расчета 5 учебных дней в неделю по 6 часов в день. Учебные корпуса оборудуются (создаются) начиная с полка (отдельного батальона)
2	Классы для проведения занятий, не требующие специального оборудования, на 25–30 мест	на 1 обучающегося	1,3	
3	Специальные учебные классы, лаборатории, учебные мастерские с технологическим оборудованием, крупногабаритной техникой или тренажерами	на 1 обучающегося	2,2–3,0	Размеры специальных учебных классов рассчитываются с учетом площади, необходимой для монтажа, демонстрации техники и оборудования, согласно техническому паспорту завода-изготовителя
4	Преподавательская	комната	16,0–18,0	
5	Комната дежурного по учебному корпусу	комната	10,0–12,0	
6	Комната начальника учебного корпуса	комната	10,0–12,0	
7	Комната для хранения наглядных пособий	комната	8,0–10,0	Предусматривается на каждом этаже
8	Библиотека (книгохранилище)	на 1 тысячу единиц хранения	2,5	
9	Помещение для уборочного инвентаря	комната	2,0	
10	Туалет		20% от общей площади	Один унитаз и 1 писсуар на 40 человек
	VI. ВОИНСКИЕ КЛУБЫ			
	Общие помещения			
1	Зрительный зал	на 1 место в зрительном зале	0,65	
2	Фойе с буфетной стойкой	на 1 место в зрительном зале	0,4	
3	Фойе – зал массовых мероприятий	на 1 место в зрительном зале	0,6	
4	Фойе-вестибюль	на 1 посетителя	0,45	
	Клубная часть			
1	Клубное помещение	на 1 человека	5,0	Не менее чем на 70% переменного состава
2	Культурно – досуговый центр	на 1 человека	5,0	Не менее чем на 70% переменного состава
3	Музей воинской части (включая подсобные помещения)	на 1 человека	3,75	
4	Библиотека: место кафедры выдачи книг	 на 1 человека	 5,0	
	место сотрудника для обработки литературы	на 1 человека	6,0	
	фонд открытого доступа (80% общего фонда)	на 1 тысячу единиц хранения	4,5	
	фонд закрытого доступа (20% общего фонда)	на 1 тысячу единиц хранения	2,5	
	читальный зал	на 1 читательское место	1,4	
5	Комнаты для работы кружков: хорового, по интересам; универсального назначения, театрально-драматического изобразительного искусства, кинофототехнического; оркестрового, культуры быта (домоводства) с кухонным оборудованием. танцевального, циркового художественных промыслов и ремесел	 на 1 человека 	 1,4 2,0 2,5 5,0	
6	Танцевальный зал с эстрадой	на 1 человека	1,1	
	Служебно-бытовые помещения			
1	Фойе-вестибюль	на 1 посетителя	0,45	
2	Кабинет начальника клуба	комната	15,0	
3	Помещения административного и обслуживающего персонала	на 1 посетителя	0,03	
4	Помещение дежурного администратора	комната	6,0	
5	Положение клубного актива, методический кабинет	на 1 посетителя	0,02	Комната площадью не менее 18 м²
6	Хозяйственные кладовые	на 1 посетителя	0,02	
7	Туалеты	на 1 посетителя	0,07	В туалетах оборудуются: 1 унитаз, 2 писсуара на 150 мужчин; 1 унитаз на 75 женщин; в шлюзах предусматривается 1 умывальник на 100 человек, но не менее одного
	VII. КАРАУЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ			
1	Общая комната для личного состава караула	на 1 человека бодрствующей смены	2,6	
2	Комната для отдыхающей смены	на 1 человека отдыхающей смены	5,0	
3	Комната начальника караула и его помощника	комната	10,0–16,0	
4	Комната пультовая	комната	10,0	
5	Комната для подогрева и приема пищи	комната	9,0–12,0	Предусматривается в караульных помещениях на состав караула до пяти постов включительно
6	Столовая	на 1 человека	1,2	Предусматривается для караула с количеством постов более пяти. Количество мест принимается из расчета на 2/3 состава караула
7	Помещение (место) для чистки оружия	3 поста 5 постов 10 постов	6,0 8,0 15,0	
8	Помещение (место) для курения, чистки одежды и обуви	3 поста 5 постов 10 постов	5,0 8,0 10,0	
9	Сушилка для обмундирования и постовой одежды	3 поста 5 постов 10 постов	2,0 5,0 8,0	
10	Кладовая	3 поста 5 постов 10 постов	3,0 5,0 8,0	
11	Туалет	помещение	20% от общей площади	Один унитаз, один писсуар, один умывальник на 10 человек
	VIII. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНЫЕ ПУНКТЫ			
1	Комната дежурного по контрольно-пропускному пункту (далее – КПП)	комната	6,0	
2	Комната отдыха дежурного по КПП	комната	6,0	
3	Проходная	комната	6,0	
4	Комната для посетителей и для встреч с родственниками	на 1 человека	1,2	Оборудуется 4-местными столами и стульями
5	Комната для выписки пропусков	комната	6,0	
6	Комната для ожидающих выписки пропуска	на 1 человека	0,4	Оборудуется при отсутствии комнаты для посетителей
7	Кладовая инвентаря	комната	1,0	
8	Камера хранения	комната	1,0	
9	Туалет с умывальником в шлюзе	помещение	20% от общей площади	Один писсуар и один унитаз на КПП
	IX. КИНОЛОГИЧЕСКИЕ ГОРОДКИ			
1	Односторонний павильон (вольеры) для размещения служебных собак	на 1 служебную собаку	7,

3	Ветеринарный пункт (лечебница):	по количеству служебных собак		
	амбулатория	помещение	6,0	
	кабинет ветеринарного специалиста	на 1 человека	7,5	
	манеж – приемная	помещение	6,0	
	аптека	помещение	3,0	
	кладовая для биопрепаратов (с холодильником)	помещение	3,0	
	кладовая для дезинфицирующих средств	помещение	2,0	
	X. СПОРТИВНЫЕ ЗАЛЫ ВОЙСКОВЫХ ЧАСТЕЙ			
1	Спортивный зал	на 1 занимающегося	7,0	Количество одновременно занимающихся в спортивном зале следует принимать в пределах 7–10% штатной численности личного состава воинской части. Минимальная площадь спортивного зала не менее 70 м^2
	XI. ОБЪЕКТЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ			
1	склад продовольствия	на 1 тонну	1,25	При хранении продовольствия, картофеля, овощей и фруктов в поддонах ящичных, а также при использовании поддонов плоских нормы площадей подлежат изменению в сторону увеличения в зависимости от конструкции и габаритов применяемых поддонов ящичных и плоских
2	овощехранилище	на 1 тонну	1,47	При хранении продовольствия, картофеля, овощей и фруктов в поддонах ящичных, а также при использовании поддонов плоских нормы площадей подлежат изменению в сторону увеличения в зависимости от конструкции и габаритов применяемых поддонов ящичных и плоских
3	холодильник	на 1 тонну	2,5	
	XII. ХРАНИЛИЩА ВОЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ			
1	артиллерийского и авиационного: вооружения	на 1 вагон	30–35	Вторая цифра является показателем потребности складской площади при организации хранения имущества в контейнерах
	боеприпасов	на 1 вагон	14–18	
2	автотракторных запчастей, паркога-ражного оборудования, авторезины	на 1 вагон	20–25	
3	бронетанкового вооружения и техники	на 1 вагон	25–30	
4	вещевого имущества	на 1 вагон	35–40	
5	ветеринарного имущества	на 1 вагон	25–30	
6	водолазного и судоремонтного имущества	на 1 вагон	25–30	
7	оптики	на 1 вагон	20–25	
8	дозиметрических приборов	на 1 вагон	25–30	
9	инженерного имущества	на 1 вагон	25–30	
10	средств и имущества связи, автоматизации	на 1 вагон	26–35	
11	имущества службы снабжения горючих	на 1 вагон	30–35	
12	лаков и красок	на 1 вагон	25–27	
13	медико-санитарного имущества	на 1 вагон	30,0	
14	мебели, стройматериалов, активов	на 1 вагон	30–40	
15	хозяйственного имущества	на 1 вагон	18–25	
16	продовольствия	на 1 вагон	25–30	
17	средства радиационной, химической и биологической защиты	на 1 вагон	22–25	
18	радиотехнического имущества	на 1 вагон	30–40	
19	топографического имущества, инструментов и карт	на 1 вагон	50–52	
	XIII. ЗДАНИЯ и СООРУЖЕНИЯ ЗОНЫ ПАРКА ТЕХНИКИ И ВООРУЖЕНИЯ			
1	Хранилища автомобилей: легковых 4-местных	на 1 машино-место	13,0	Для хранения автомобилей, бронетанкового вооружения и другой техники предусматриваются хранилища, навесы или открытые площадки. Все хранилища постоянного парка отапливаются
	легковых 5-местных	на 1 машино-место	18,0	Высота ворот не ниже 2,5 м
	легковых 7-местных	на 1 машино-место	22,0	Высота ворот не ниже 2,5 м
	грузовых 2–2,5-тонных	на 1 машино-место	23,0	Высота ворот не ниже 3,0 м
	грузовых 4-тонных	на 1 машино-место	30,0	Высота ворот не ниже 3,5 м
	грузовых 7-тонных	на 1 машино-место	38,0	Высота ворот не ниже 4,0 м
	грузовых 12 тонных	на 1 машино-место	48,0	Высота ворот не ниже 4,0 м
2	Хранилище для прицепов двухосных	на 1 машино-место	16,0	Отапливаемое Высота ворот не ниже 4,0 м
3	Хранилище для бронетранспор-тера	на 1 машино-место	50,0	Отапливаемое Высота ворот не ниже 3,5 м
4	Пункт технического обслуживания и ремонта (далее – ПТОР)	на 1 пост	150,0	Количество постов ПТОР определяется расчетом. В среднем принимается не менее одного поста на 25–35 единиц штатной техники в линейных частях и на 30–40 единиц эксплуатируемой техники в учебных частях
5	Пункт чистки и мойки	на 1 пост	140,0	Количество постов определяется расчетом. В среднем принимается один пост на 20–30 машин штатной. Пункт чистки и мойки, как правило, состоит из двух постов: поста внутренней очистки и поста чистовой мойки
6	Пункт ежедневного технического обслуживания	на 1 пост	75,0	Размещается, как правило, после пункта чистки и мойки в закрытых отапливаемых зданиях, или на открытых площадках (под навесом)
7	Аккумуляторная	на 1 участок	12,0	Аккумуляторные постоянного парка делятся на участки: участок хранения и приведение в рабочее состояние сухозаряженных аккумуляторных батарей; участок приема и выдачи аккумуляторных батарей
8	Склад автобронетанкового имущества	помещение	20,0	В здании склады оборудуются и отделяются друг от друга противопожарными стенами помещения для хранения имущества текущего довольствия, для хранения имущества на особый период (ремонтные комплекты), помещения для обработки и переконсервации имущества, для хранения баллонов со сжатыми и сжиженными газами
9	Склад лакокрасочных химических материалов	на 1 единицу техники	0,3	Склады для лакокрасочных материалов оборудуются, в полузаглубленном здании отдельно от основных складов на удалении не менее 10 м от других зданий постоянного парка
10	Контрольно-технический пункт (далее – КТП): помещение начальника КТП	комната	16,0	Одно здание на парк воинской части. КТП размещается у основного (главного) выезда из парка и включает: здание, совмещенное с проходной; выездные и въездные ворота. КТП является одноэтажным зданием или двухэтажным. Помещение начальника КТП размещается на первом этаже и оборудуется телефонной и прямой громкоговорящей двусторонней связью с заместителем командира части по вооружению и с дежурным по парку
	помещение для отдыха суточного наряда по парку	комната	12,0	Помещение для отдыха наряда по парку в здании КТП изолировано от других помещений и обеспечивает возможность отдыха лиц суточного наряда в количестве двух-трех человек
	помещение дежурного по парку	комната	16,0	Помещение дежурного по парку размещается на первом этаже здания КТП и обеспечивает обзор территории парка, наблюдение за выходом из парка и возвращением машин в парк
	помещение для отдыха дежурных водителей	на 1 человека	3,0	Помещение водителей дежурных средств располагается на первом этаже здания КТП из расчета обеспечения возможности одновременного отдыха трех человек. В помещении устанавливается двусторонняя селекторная связь с дежурным по парку. В помещении водителей дежурных средств оборудуется доска документации
	класс инструктажа водителей и старших машин	на 1 человека	4,0	Комната не менее 40 м^2. Площадь класса обеспечивает возможность проведения занятий одновременно с личным составом в количестве 20–30 человек
11	Санитарный узел	на 1 человека	3,0	Санитарный узел оборудуется на первом этаже здания КТП. Он изолируются от остальных помещений. Оборудуется умывальником и туалетом. Вход в туалет устраивается через тамбур с самозакрывающейся дверью. В туалете устанавливаются чаши генуи и писсуары из расчета норм для максимально возможного количества одновременно находящихся на КТП военнослужащих (суточный наряд, водители дежурных средств)
12	Комната медицинского осмотра	комната	9,0	Для медицинского осмотра водителей (механиков-водителей) и оформления ими путевой документации перед выездом из парка и по возвращении в парк
13	Служебные помещения	комната	18,0	Помещение для работы начальников служб и заместителей командиров подразделений по технической части и вооружению
14	Пункт заправки техники и расходные склады горюче смазочных материалов: раздаточные колонки расходные склады ГСМ	штука м^3		Раздаточные колонки принимаются из ориентировочного расчета одна колонка на 30–40 единиц штатной техники по виду топлива, но не менее одной колонки для каждого вида топлива. Количество и емкость резервуаров должны обеспечивать хранение 10 суточной потребности вооружения и военной техники с учетом периодического возвращения машин с дежурств. При этом под каждую марку горючего выделяется не менее одного резервуара
	Примечание. Площадь бытовых помещений (туалеты, душевые, гардеробные и т. д.) зоны парка техники и вооружения исчисляются применительно к нормам площадей для аналогичных помещений воинских зданий			
	XIV. ВОЙСКОВЫЕ МАСТЕРСКИЕ			
1	Слесарно-оружейная мастерская	на 1 рабочее место	9,0	
2	Столярно-плотницкая мастерская	на 1 рабочее место	9,0	
3	Мастерская по ремонту вещевого имущества	на 1 рабочее место	12,0	
4	Мастерская по ремонту средств радиационной, химической и биологической защиты	на 1 рабочее место	7,0	
5	Мастерская по ремонту имущества связи и радиотехники	на 1 рабочее место	7,0	
6	Мастерская по ремонту материальной части артиллерии	на 1 рабочее место	12,0	
7	Кузнечно-сварочный цех	на 1 рабочее место	23,0	
	XV. БАНИ И ПРАЧЕЧНЫЕ			
1	Бани основные помещения: вестибюль с гардеробом ожидальные остывочные	на 1 место	15,0–17,0 0,17	Вместимость бани зависит от размера жилой и казарменной зон военного городка. Расчетное количество мест в бане на 1 000 человек принимается: казарменная зона – 16–18 мест
	моечное отделение	помещение	80% от общей площади	
	душевые в банях комбинированного типа	на 1 место	3,5	жилая зона – 5 мест
	парильные	на 1 место	6,0–8,0	
	кладовые для грязного и чистого белья	на 1 место	0,13–0,16	
	туалет	помещение	20% от общей площади	В одевальных и раздевальных помещениях оборудуется туалет на 1 унитаз с умывальником в шлюзе
	вспомогательные помещения: парикмахерские	на 1 кресло	4,0–4,5	
	кладовые моющих и дезинфицирующих средств, а также уборочного инвентаря	на 1 место	0,04–0,08	
	комната обслуживающего персонала	на 1 работающего	0,8–1,0	
	подсобное помещение	на 1 работающего	2,0	
2	Механизированная прачечная:			
	Основные цехи и производственные подразделения:	на 100 кг сухого белья в смену производит 0,5–2,0 т/смену		Норма стирки белья на 1 000 человек: казарменная зона – 500 кг/ сут жилая зона – 90 кг/ сут
	цех приемки, сортировки, метки и хранения грязного белья	на 100 кг сухого белья в смену	5,5–6,0	
	ожидальная для сдающих грязное белье	на 100 кг сухого белья в смену	2,5–3,5	
	стиральный цех	на 100 кг сухого белья в смену	11,0–15,0	
	сушильно-гладильный цех	на 100 кг сухого белья в смену	16,0–18,0	
	помещение для разборки и хранения чистого белья	на 100 кг сухого белья в смену	6,6–8,0	
	ожидальная для получающих чистое белье	на 100 кг сухого белья в смену	1,0–2,0	
	ремонтная мастерская и кладовая стиральных машин и инвентаря	на 100 кг сухого белья в смену	3,5–5,5	
	Мастерские и подсобные помещения при прачечных: мастерская по ремонту белья и обмундирования	на 100 кг сухого белья в смену	16,0–40,0	
	химчистка имущества	на 100 кг сухого белья в смену	30,0–50,0	
	подкраска имущества	на 100 кг сухого белья в смену	16,0–25,0	
	глажение обмундирования и правка шапок-ушанок	на 100 кг сухого белья в смену	18,0–35,0	
	кладовая вычищенного имущества	на 100 кг сухого белья в смену	12,0–40,0	
	кладовая грязного имущества	на 100 кг сухого белья в смену	20,0–38,0	
3	Химчистки вещевого имущества			
	участок приемки грязного имущества	на 1 тонну в смену	40,0	
	склад грязного имущества	на 1 тонну в смену	50,0	
	участок чистки	на 1 тонну в смену	170,0	
	камера проветривания	на 1 тонну в смену	9,0	
	склад чистого имущества	на 1 тонну в смену	50,0	
	участок выдачи	на 1 тонну в смену	15,0	
	XVI. ОТДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ ЖИЛОЙ ЗОНЫ ВОЕНОГО ГОРОДКА			
1	Общежитие	на 1 человека	9,0–10,0	Нормы вместимости объектов военного городка на 1 000 человек населения жилой зоны: на 100–150 человек
2	Гостиница	на 1 место	12,0–13,0	5 мест
3	Жилой дом	на 1 человека	15,0–18,0	
4	Магазин	на 1 торговое место	45,0	1 торговое место
	XVII. ОБЪЕКТЫ И ПОМЕЩЕНИЯ СВЯЗИ **Узлы связи стационарные**			
1	Пункт управления узлом связи (рабочие места дежурного по связи и помощника дежурного по связи)	комната	14,0 на 2 рабочих места	из расчета 7,5 кв. м на 1 рабочее место
	Пункт управления узлом связи (комната отдыха дежурного по связи)	комната	7,5	Для отдыха 1 человека
2	Приемный радиоцентр (радиоузел)	комната	7,5 на один боевой пост	
3	Передающий радиоцентр	комната	7,5 на один боевой пост	
4	Коммутатор (оператор селекторных совещаний)	комната	7,5 на один боевой пост	
5	Серверная (телефонная станция)	комната	14,0 на 2 рабочих места	Количество боевых постов и дополнительная площадь помещения под оборудование определяются в зависимости от выполняемых задач (схемы-приказ) и установленного оборудования, при этом соблюдаются требования технических условий по монтажу и установке
6	Кроссовая	комната	4,0	
7	Пункт радио и технического контроля	комната	7,5 на один боевой пост	
8	Электропитающая (источник бесперебойного гарантированного электропитания объекта связи)	помещение	7,5 на одно рабочее место (боевой пост)	
9	Дизельная	кунг (контейнер)	6,0	
10	Станция фельдъегерской почтовой связи	комната	7,5 на одно рабочее место	
11	Кабинет начальника узла связи (начальника связи)	комната	7,5	
12	Рабочие места начальников элементов (станций, центров) узла связи, командира подразделения связи	площадь	7,5 на одного человека	
13	Класс подготовки личного состава дежурной смены узла связи	комната	7,5	На одного обучаемого дежурной смены узла связи
14	Зарядно-техническая база	помещение	2,0 на одно зарядное место	Обязательно оборудование помещения приточно-вытяжной вентиляцией
15	Кладовая для хранения технического имущества, запасных частей, инструментов и приспособлении	комната	6,0	
16	Туалет	помещение	4,0	Один унитаз, один писсуар, один умывальник на 10 человек
	Пункты связи ОДП			
1	Дежурный по пункту связи	комната	7,5	
2	Радиоузел/телефонная станция	комната	7,5 на один боевой пост	Дополнительная площадь помещения определяется в зависимости от установленного оборудования связи, при этом необходимо соблюдение требований технических условий по монтажу и установке
3	Кладовая для хранения технического имущества, запасных частей, инструментов и приспособлении	комната	6,0	
	Склады связи			
1	Склад связи	помещение	40,0	При размещении на складе связи инженерного имущества, имущества автоматизации дополнительно выделяется площадь исходя из фактической потребности
	Центра по ремонту (мастерские по ремонту оборудования связи)			
1	Кабинет руководителя Центра	комната	7,5	
2	Помещение под ремонт и обслуживание оборудование связи	комната	7,5 на одно рабочее место	Дополнительная площадь помещений определяется в зависимости от установленного оборудования связи, при этом необходимо соблюдение требований технических условий по монтажу и установке
3	Помещение под ремонт и обслуживание электропитающих устройств	комната	7,5 на одно рабочее место	
4	Помещение по производству слесарно-механических работ	комната	7,5 на одно рабочее место	
5	Помещение для проверки (тестирования)	комната	7,5 на одно рабочее место	
6	Кладовая для хранения технического имущества, запасных частей, инструментов и приспособлении	комната	6,0	
7	Зарядно-техническая база	помещение	2,0 на одно зарядное место	Обязательно оборудование помещения приточно-вытяжной вентиляцией
8	Класс специальной подготовки	помещение	7,5 на одного обучаемого	Дополнительная площадь учебных классов рассчитывается с учетом мест, необходимых для монтажа учебного оборудования и имущества
9	Туалет	помещение	4,0	Один унитаз, один писсуар, один умывальник на 10 человек
	Учебный узел связи			
1	Кабинет начальника учебного узла связи	комната	7,5	
2	Учебный радиоузел	комната	7,5 на один учебный пост	Дополнительная площадь помещения принимается по отдельному расчету в зависимости от установленного оборудования связи, при этом необходимо соблюдение требований технических условий по монтажу и установке
3	Учебная телефонная станция	комната	7,5 на один учебный пост	
4	Учебная серверная	комната	7,5 на один учебный пост	
5	Учебная кроссовая	комната	4,0	
6	Класс специальной подготовки	помещение	7,5 на одного обучаемого учебной группы	Дополнительная площадь учебных классов рассчитывается с учетом мест, необходимых для монтажа учебного оборудования и имущества
7	Ближний радио полигон	помещение	7,5 на один учебный пост	Дополнительная площадь рассчитывается с учетом мест, необходимых для монтажа учебного оборудования и имущества
8	Дальний радио полигон	помещение	7,5 на один учебный пост	Дополнительная площадь рассчитывается с учетом мест, необходимых для монтажа учебного оборудования и имущества
9	Учебная электропитающая (источник бесперебойного гарантированного электропитания объекта связи)	помещение	7,5 на один учебный пост	
10	Дизельная	кунг (контейнер)	6,0	
11	Кладовая для хранения технического имущества, запасных частей, инструментов и приспособлении	комната	6,0	
12	Туалет	помещение	4,0	Один унитаз, один писсуар, один умывальник на 10 человек

XVIII. ЗДАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ПУНКТОВ
Стационар

№ п/п	Наименование помещений	Ед. изм.	Площадь помещений медпунктов с количеством мест/посещение		
			5/15	10/30	20/60
1	Смотровая	комната	-	10,0	10,0
2	Санитарный пропускник для больных	на 1 блок	16,0	22,0	22,0
3	Помещение для временного хранения вещей больных	комната	-	4,0	6,0
4	Палата на 2, 3, 4 койки	на 1 койку	7,0	7,0	7,0
5	Полубокс на 1 койку для инфекционных больных с туалетом, ванной и шлюзом	на 1 блок	22,0	22,0	22,0
6	Бокс на 1 койку с тамбуром	на 1 блок	-	-	27,0
7	Пост дежурной медицинской сестры	на 1 пост	-	4,0	4,0
8	Кабинет врача	на 1 кабинет	10,0	10,0	10,0
9	Перевязочная	комната	-	-	22,0
10	Процедурная	комната	12,0	18,0	18,0
11	Буфетная	комната	10,0	10,0	15,0
12	Столовая	комната	10,0	10,0	15,0
13	Ванная с душем для палат	на 1 блок	-	-	10,0
14	Клизменная	комната	-	-	
15	Помещение дневного пребывания	комната	-	10,0	12,0
16	Комната персонала	комната	8,0	8,0	10,0
17	Помещение для мытья и стерилизации суден, мытья и сушки клеенок, предметов уборки	комната	-	8,0	8,0
18	Помещение для временного хранения грязного белья	комната	2,0	4,0	4,0
19	Кладовая для хранения чистого белья	комната	2,0	2,0	4,0
20	Кладовая для временного хранения медицинских отходов	комната	-	4,0	6,0
21	Туалет для больных	на 1 блок	3,0	3,0	3,0
22	Туалет для персонала	на 1 блок	3,0	3,0	3,0
	Амбулатория с аптекой				
23	Вестибюль с гардеробом и регистратурой, ожидальная	комната	8,0	9,0	18,0
24	Кабинет врача	комната	-	-	12,0
25	Кабинет начальника (кабинет врача)	комната	12,0	12,0	12,0
26	Процедурная	комната	18,0	18,0	18,0
27	Перевязочная	комната	22,0	22,0	22,0
30	Стоматологические кабинеты (терапевтический и хирургический)	на 1 кабинет	14,0	14,0	14,0
31	Физиотерапевтический кабинет	на 1 кабинет	15,0	18,0	36,0
32	Кабинет электрокардиографии	на 1 кабинет	16,0	18,0	36,0
33	Лаборатория для амбулаторной и стационарной	на 1 блок	15,0	18,0	24,0
34	Комната персонала	комната	-	8,0	10,0
35	Аптека	на 1 блок	52,0	59,0	67,0
36	Комната дежурного врача	комната	-	12,0	12,0
37	Кабинет флюорографии с раздевальной и фотокомнатой	на 1 блок	36,0	36,0	36,0
38	Лаборатория для желудочной секреции	комната	-	10,0	10,0
39	Помещение для хранения полевого обмундирования и имущества	комната	8,0	8,0	10,0
40	Помещение для хранения предметов уборки	комната	4,0	4,0	4,0
41	Туалеты раздельные для больных и персонала	на 1 блок	3,0	3,0	3,0
42	Кабинет ультразвуковой диагностики	на 1 кабинет	16,0	18,0	36,0
43	Эндоскопический кабинет	на 1 кабинет	16,0	18,0	36,0
44	Кабинет гипербарической оксигенации	на 1 кабинет	16,0	18,0	36,0
45	Кабинет (зал) лечебной физической культуры	на 1 кабинет	36,0	36,0	36,0
46	Кабинет для массажа	на 1 кабинет	12,0	12,0	12,0

Приказ министра юстиции Республики Казахстан

г. Астана от 22 сентября 2016 года № 786

Об утверждении Инструкции по формированию Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений

В соответствии с пунктом 18 Правил ведения Государственного реестра нормативных правовых актов, Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 июля 2016 года № 439, а также руководствуясь подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об органах юстиции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по формированию Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министра юстиции Республики Казахстан от 25 мая 2015 года № 286 «Об утверждении Инструкции по формированию Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 11194);

2) приказ исполняющего обязанности министра юстиции Республики Казахстан от 10 февраля 2016 года № 70 «О внесении изменений в приказ министра юстиции Республики Казахстан от 25 мая 2015 года № 286 «Об утверждении Инструкции по формированию Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 13060, опубликованный 17 февраля 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

3. Республиканскому государственному предприятию на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение десяти календарных дней со дня получения настоящего приказа от Министерства юстиции Республики Казахстан его направление для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции Республики Казахстан М. БЕКЕТАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 сентября 2016 года № 14270.

Утверждена
приказом министра юстиции Республики Казахстан
от 22 сентября 2016 года № 786

Инструкция по формированию Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по формированию Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 18 Правил ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан, Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 июля 2016 года № 439 (далее – Правила), и детализирует формирование Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений.

2. Ведение Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан (далее – Эталонный контрольный банк) осуществляет Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – РЦПИ).

3. Для применения настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) автоматизированная система управления – подсистема информационной системы Эталонного контрольного банка в электронном виде, предназначенная для организации автоматического рабочего места администратора и оператора;

2) оператор, администратор автоматизированной системы управления – сотрудник РЦПИ, осуществляющий функции по ведению Эталонного контрольного банка в электронном виде;

3) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

4) удостоверяющий центр – юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства;

5) эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан – совокупность нормативных правовых актов на бумажном носителе и электронная система нормативных правовых актов в форме электронного документа, сведения о которых внесены в Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан;

6) Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан (далее – Государственный реестр) – единая система государственного учета нормативных правовых актов Республики Казахстан, содержащая реквизиты нормативных правовых актов и другие сведения информационно-справочного характера об этих актах;

7) единая система электронного документооборота государственных органов – система электронного документооборота, предназначенная для обмена электронными документами между государственными органами Республики Казахстан и должностными лицами соответствующего государственного органа;

8) единая транспортная среда государственных органов – сеть телекоммуникаций, расположенная на территории Республики Казахстан, состоящая из межведомственной информационно-коммуникационной сети, предназначенная для реализации управленческих и организационных целей и взаимодействия между собой органов местного самоуправления, государственных органов, включая их территориальные подразделения и подведомственные организации, а также предназначенная для обеспечения взаимодействия электронных информационных ресурсов и информационных систем «электронного правительства»;

9) нормативный правовой акт – письменный официальный документ на бумажном носителе и идентичный ему электронный документ установленной формы, принятый на республиканском референдуме либо уполномоченным органом, устанавливающий нормы права, изменяющий, прекращающий или приостанавливающий их действие;

10) электронная копия нормативного правового акта – документ в электронно-цифровой форме, идентичный письменному официальному документу и удостоверенный посредством электронной цифровой подписи;

11) цифровой код – система условных обозначений, сигналов, передающих информацию;

12) эталонный контрольный нормативный правовой акт – нормативный правовой акт на бумажном носителе и в форме электронного документа (с изменениями и дополнениями), подписанный электронной цифровой подписью должностного лица РЦПИ;

13) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

14) система электронного документооборота – система обмена электронными документами, отношения между участниками которой регулируются Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

4. Нормативные правовые акты с пометкой «Для служебного пользования», «Без опубликования в печати», «Не для печати» размещаются в Эталонном контрольном банке в электронном виде в виде реквизитов в соответствии с подпунктами 2), 3), 4), 5), 6), 7) статьи 22 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» (далее – Закон).

Не подлежат включению в Эталонный контрольный банк нормативные правовые акты с грифом «особой важности», «совершенно секретно», «секретно».

5. Включению в Эталонный контрольный банк подлежат нормативные правовые акты, указанные в пунктах 8, 9 Правил.

6. Нормативные правовые акты, указанные в пунктах 8, 9 Правил, поступают в РЦПИ в виде копий нормативных правовых актов в одном экземпляре на казахском и русском языках в бумажном и электронном виде, заверенные печатью государственного органа и удостоверенные посредством электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать нормативные правовые акты, указанные в статье 35 Закона.

7. Внесение в Эталонный контрольный банк поступивших нормативных правовых актов, указанных в пунктах 8, 9 Правил, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в РЦПИ.

8. Направление в РЦПИ нормативных правовых актов в электронном виде, предусмотренных пунктами 8, 9 Правил, производится посредством системы электронного документооборота.

Совместные нормативные правовые акты направляются в РЦПИ уполномоченным органом, определенным ответственным за разработку нормативного правового акта.

Подписание нормативных правовых актов должно осуществляться регистрационным свидетельством удостоверяющего центра, которое используется для электронной цифровой подписи (при проверке значения поля «Использование ключа» (KeyUsage) регистрационного свидетельства содержатся значения «Цифровая подпись» и «Неотрекаемость») в соответствии с Правилами проверки подлинности электронной цифровой подписи, утвержденными приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1187 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12864).

Подписание электронной цифровой подписью совместных нормативных правовых актов обеспечивается уполномоченным органом, определенным ответственным за разработку нормативного правового акта.

9. На нормативные правовые акты, направляемые государственными органами, в системе электронного документооборота заполняется карточка, включающая реквизиты нормативных правовых актов и справочно-информационные данные о нормативном правовом акте (далее – карточка).

В тексты нормативных правовых актов в формате DOC или DOCX реквизиты нормативных правовых актов и справочно-информационные данные о нормативном правовом акте, за исключением заголовка, не включаются.

Требования по составлению сведений карточки нормативного правового акта приведены в приложении 1 к настоящей Инструкции.

Глава 2. Формирование Эталонного контрольного банка в бумажном и электронном виде

10. Нормативные правовые акты, указанные в пунктах 8, 9 Правил, подлежат учету и систематизации, включающих сбор, регистрацию и расположение по форме нормативного правового акта в хронологическом порядке.

Нормативные правовые акты в бумажном виде регистрируются РЦПИ в журнале учета нормативных правовых актов по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В запись о нормативном правовом акте вносится отметка о наличии электронной копии нормативного правового акта.

Учет и систематизация нормативных правовых актов производятся в полном объеме и своевременно.

11. В ходе формирования Эталонного контрольного банка в электронном виде при необходимости оператор автоматизированной системы управления информационной системы Эталонного контрольного банка использует нормативный правовой акт в бумажном виде.

Выдача и возврат нормативных правовых актов в бумажном виде фиксируется РЦПИ в журнале выдачи и возврата нормативных правовых актов по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

12. Формирование Эталонного контрольного банка в электронном виде осуществляется посредством информационной системы (далее – система), состоящей из трех подсистем:

автоматизированная система управления – предназначена для подготовки нормативных правовых актов;

хранилище – выполняет задачи единого централизованного депозитария для хранения нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде и предоставляет средства для хранения информации о внесенных изменениях и дополнениях в них (далее – хранилище);

веб-портал – предназначен для просмотра нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю, а также доступа к дополнительным функциональным возможностям (далее – веб-портал).

13. Подсистема «веб-портал» информационной системы Эталонного контрольного банка является единой точкой входа в систему для всех заинтересованных лиц в среде Интернет, в том числе посредством современных мобильных устройств (смартфонов, планшетов и др.).

14. Во входящем нормативном правовом акте системой производится:

проверка легитимности электронной цифровой подписи путем отправки запроса в удостоверяющий центр на предмет действия электронной цифровой подписи (отозвано, действительно, просрочено);

форматно-логический контроль на предмет целостности цифрового кода, читабельности.

В случае положительного результата проверки, нормативный правовой акт в электронном виде считается поступившим, о чем отправителю направляется отметка о доставке нормативного правового акта в Эталонный контрольный банк.

Также оператором автоматизированной системы управления информационной системы Эталонного контрольного банка в течение трех рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта проверяются его реквизиты и текст на принадлежность их одному нормативному правовому акту.

В случае отрицательного результата проверки, нормативные правовые акты в электронном виде считаются неполученными, о чем отправителю направляется уведомление с указанием причин неполучения документа из информационной системы Эталонного контрольного банка в систему электронного документооборота.

Нормативный правовой акт, не прошедший проверку на легитимность электронной цифровой подписи или форматно-логический контроль, подлежит сохранению в хранилище системы в разделе «Непринятые файлы».

Повторно нормативные правовые акты в электронном виде направляются государственными органами в РЦПИ в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о неполучении документа.

15. На принятый нормативный правовой акт в автоматизированной системе управления информационной системы Эталонного контрольного банка заполняется регистрационная карточка, включающая реквизиты и справочно-информационные данные о нормативном правовом акте.

Сведения о реквизитах нормативного правового акта указываются в соответствии со статьей 22 Закона.

Справочно-информационные данные включают номер Государственного реестра, дату вступления в силу, изменения документа, регион действия, сведения об официальном опубликовании, сфере правоотношений.

16. Поступившим нормативным правовым актам системой в автоматическом режиме присваивается и сохраняется в регистрационной карточке номер Государственного реестра.

Приложение 1
к Инструкции по формированию Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также внесению в него сведений

Требования по составлению сведений карточки нормативного правового акта, заполняемой государственными органами в системе электронного документооборота

1. В карточке нормативного правового акта подлежат отражению следующие учетные сведения о нормативном правовом акте:

в реквизите 1 – заголовок нормативного правового акта на казахском языке (обязательно для заполнения);

в реквизите 2 – заголовок нормативного правового акта

Продолжение. Начало на 27-й стр.

ОПД 05	**Основы электроники** Электровакуумные и газоразрядные приборы, электронные выпрямители, стабилизаторы, усилители и генераторы, интегральные схемы микроэлектроники.	**Знания:** – основ электроники и микропроцессорной техники. **Умения:** – пользоваться электровакуумными и газоразрядными приборами при работах по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и средств автоматики.	БК 1 – БК 8 ПК 2.1.1, ПК 2.2.3, ПК 2.2.8, ПК 2.2.13, ПК 2.2.16, ПК 2.3.1, ПК 2.3.3, ПК 2.4.2, ПК 2.5.4, ПК 2.6.2, ПК 2.6.8, ПК 2.7.1, ПК 2.7.2, ПК 2.7.4, ПК 2.9.2, ПК 2.9.5, ПК 2.10.7, ПК 2.11.7, ПК 2.12.9, ПК 2.14.6, ПК 2.15.6, ПК 2.16.3, ПК 2.17.2, ПК 2.18.10, ПК 2.18.11
ОПД 06	**Основы информатизации и автоматизации производства** Кодирование информации. Системы счисления. Перевод из одной системы в другую. Двоичная арифметика. Формальная, математическая логика. Понятие модели. Типы моделей. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Язык программирования. Программа, ее структуризация. Автоматическое регулирование. Регулируемый параметр. Объект регулирования, его свойства, схемы. Автоматические регуляторы их классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки. Вспомогательные средства автоматических систем управления. Порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.	**Знания:** – видов ОС WINDOWS; текстового редактораWORD; – электронных таблиц EXCEL; – векторного редактораCorel DRAW; – защиты от вирусов; – архиватораWinZip; – ОС DOS; – программы-оболочки Norton Commander; – языков программирования; – основ автоматического регулирования; – принципов действия, функциональных и структурных схем автоматических регуляторов. **Умения:** – пользоваться персональным компьютером в работе и повседневной жизни; – осуществлять перевод автоматических систем на ручное управление и обратно на автоматическое.	БК 1 – БК 8 ПК 2.1.1, ПК 2.2.3, ПК 2.2.7, ПК 2.2.15, ПК 2.3.3, ПК 2.4.1, ПК 2.5.1, ПК 2.6.1, ПК 2.7.2, ПК 2.9.5, ПК 2.10.3, ПК 2.11.1, ПК 2.12.2, ПК 2.14.1, ПК 2.15.2, ПК 2.16.3, ПК 2.17.2, ПК 2.18.2
ОПД 07	**Охрана труда** Меры безопасности при ведении горных работ. Промышленная санитария. Производственные опасности и вредности. Основы пожарной профилактики и горноспасательного дела.	**Знания:** – правил поведения в подземных горных выработках; – запасных выходов; – газового режима в горных выработках. **Умения:** – соблюдать правила охраны труда; – пользоваться средствами самоспасения и пожаротушения; – различать опасные и вредные факторы.	БК 1 – БК 8 ПК 2.1.6, ПК 2.2.19, ПК 2.3.10, ПК 2.4.7, ПК 2.5.7, ПК 2.6.9, ПК 2.7.5, ПК 2.9.8 ПК 2.10.8, ПК 2.11.9, ПК 2.12.10, ПК 2.14.10, ПК 2.15.8, ПК 2.16.9, ПК 2.17.9, ПК 2.18.14
СД 00	**Специальные дисциплины**		
СД 01	**Горное дело и буровзрывные работы** Основные технологические процессы горного производства. Вертикальные, наклонные и горизонтальные горные выработки. Очистные и подготовительные забои. Технология ведения очистных и подготовительных работ. Паспорт крепления и управления кровлей очистного забоя. Паспорт проведения и крепления подготовительной выработки. Проветривание шахты, очистных и подготовительных забоев. Пылегазовый режим шахты, очистных и подготовительных забоев. Подготовленность шахты и ее объектов к ликвидации аварии.	**Знания:** – основных технологических процессов горного производства; – содержания и порядка составления паспортов крепления и управления кровлей очистного забоя, проведения и крепления подготовительной выработки; – схем и способов проветривания шахты, очистных и подготовительных забоев; – расположения средств пожаротушения и самоспасения. **Умения:** – соблюдать требования паспортов крепления и управления кровлей в очистном забое, проведения и крепления подготовительной выработки; – контролировать состояние пылегазового режима на рабочем месте.	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.2.1, ПК 2.6.6, ПК 2.9.1, ПК 2.12.1, ПК 2.12.2, ПК 2.12.3, ПК 2.12.4, ПК 2.14.1, ПК 2.14.2, ПК 2.14.4, ПК 2.14.5, ПК 2.14.7, ПК 2.14.8, ПК 2.15.1, ПК 2.15.3, ПК 2.15.4, ПК 2.16.1, ПК 2.16.6, ПК 2.17.1, ПК 2.17.4, ПК 2.17.7, ПК 2.17.8, ПК 2.18.1, ПК 2.18.3, ПК 2.18.4, ПК 2.18.6, ПК 2.18.8, ПК 2.18.9
СД 02	**Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий** Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1 140 В. Электроснабжение горных предприятий. Электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение горных выработок. Рудничная сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током.	**Знания:** – видов конструктивного исполнения горного электрооборудования; – правил прокладки электрических кабелей по горным выработкам; – параметров освещения горных выработок; – способов проверки защитных устройств. **Умения:** – проверять работоспособность защитных устройств; – прокладывать кабельные линии по горным выработкам; – эксплуатировать электрооборудование.	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.2.3, ПК 2.2.8, ПК 2.2.16, ПК 2.3.1, ПК 2.3.2, ПК 2.3.3, ПК 2.3.4, ПК 2.3.5, ПК 2.3.6, ПК 2.3.7, ПК 2.4.2, ПК 2.5.2, ПК 2.6.2, ПК 2.6.8, ПК 2.7.1, ПК 2.7.2, ПК 2.7.3, ПК 2.7.4, ПК 2.9.3, ПК 2.9.5, ПК 2.10.3, ПК 2.10.4, ПК 2.12.7, ПК 2.14.6, ПК 2.16.3, ПК 2.16.8, ПК 2.18.10
СД 03	**Машины и комплексы для открытых горных работ** Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для вскрышных и добычных работ, устройство и технические характеристики. Буровые станки, принцип работы и область применения. Выемочно-погрузочные и транспортные машины, комплексы. Оборудование для дробления, измельчения и сортировки, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкции машин и механизмов, применяемых в карьерах и разрезах.	**Знания:** – устройства, назначения отбойных молотков и бурильных машин; – принципа действия, области применения оборудования для вскрышных и добычных работ; – правил безопасной эксплуатации карьерных машин и механизмов; – назначения и устройства вспомогательного оборудования для карьеров и разрезов. **Умения:** – правильно и безопасно эксплуатировать карьерную технику; – производить техническое обслуживание и ремонт карьерных машин и механизмов.	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.1.1, ПК 2.1.2, ПК 2.1.3, ПК 2.1.4, ПК 2.2.2, ПК 2.2.4, ПК 2.2.5, ПК 2.2.7, ПК 2.2.9, ПК 2.2.10, ПК 2.2.11, ПК 2.2.14, ПК 2.4.1, ПК 2.4.3, ПК 2.5.1, ПК 2.5.3, ПК 2.5.5, ПК 2.5.6, ПК 2.9.2, ПК 2.10.1, ПК 2.10.2, ПК 2.11.3, ПК 2.11.4, ПК 2.11.5, ПК 2.12.4, ПК 2.12.6, ПК 2.12.7, ПК 2.14.3, ПК 2.15.2, ПК 2.16.4, ПК 2.17.2, ПК 2.17.5, ПК 2.17.7, ПК 2.18.2, ПК 2.18.3, ПК 2.18.7, ПК 2.18.8
СД 04	**Автоматика и телемеханика в карьерах** Основы автоматики и телемеханики. Технические средства автоматизации. Автоматизация производственных процессов. Автоматизация забойных машин и комплексов. Автоматизация транспорта. Автоматизация стационарных установок.	**Знания:** – устройства и принципа действия аппаратуры автоматического управления, защиты и телекоммуникаций. **Умения:** – собирать и испытывать схемы автоматического управления, защиты и передачи информации по телекоммуникационным каналам.	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.2.7, ПК 2.2.12, ПК 2.2.13, ПК 2.2.15, ПК 2.4.1, ПК 2.4.4, ПК 2.6.1, ПК 2.7.1, ПК 2.7.2, ПК 2.9.3, ПК 2.9.4, ПК 2.10.1, ПК 2.10.2, ПК 2.10.3, ПК 2.11.1, ПК 2.11.2, ПК 2.16.5, ПК 2.17.2
СД 05	**Монтаж, техобслуживание и ремонт карьерного электромеханического оборудования и средств автоматики** Износ оборудования, его виды. Организация и проведение технического обслуживания и ремонта карьерного электрооборудования, машин и средств автоматики. Технология ремонта оборудования, деталей и сборочных единиц. Смазка машин и агрегатов. Монтаж карьерного электромеханического оборудования.	**Знания:** – способов монтажа, техобслуживания и ремонта карьерного электромеханического оборудования; – организации монтажных, демонтажных и ремонтных работ на карьерах и разрезах. **Умения:** – производитьмонтаж, техобслуживание и ремонт карьерного электромеханического оборудования.	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.1.1, ПК 2.1.2, ПК 2.2.8, ПК 2.2.13, ПК 2.2.15, ПК 2.3.1, ПК 2.3.9, ПК 2.4.5, ПК 2.4.6, ПК 2.5.4, ПК 2.6.3, ПК 2.6.4, ПК 2.6.5, ПК 2.6.7, ПК 2.6.8, ПК 2.9.2, ПК 2.9.6, ПК 2.9.7, ПК 2.10.1, ПК 2.10.2, ПК 2.10.5, ПК 2.10.7, ПК 2.11.1, ПК 2.11.2, ПК 2.11.6, ПК 2.11.7, ПК 2.12.5, ПК 2.12.9, ПК 2.14.9, ПК 2.15.5, ПК 2.15.6, ПК 2.15.7, ПК 2.16.2, ПК 2.16.7, ПК 2.16.8, ПК 2.17.3, ПК 2.17.6, ПК 2.18.5, ПК 2.18.13
СД 06	**Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование** Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование.	**Знания:** – основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела; – классификации травматизма и профессиональных заболеваний; – системы управления охраной труда; – техники безопасности при ведении горных работ; – производственных опасностей и вредностей; – требований по защите окружающей среды и рациональному использованию недр. **Умения:** – соблюдать требования Правил безопасности; – производить замеры вредных и ядовитых газов; – сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования; – оказывать первую помощь травмированному человеку.	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.1.5, ПК 2.1.6, ПК 2.2.17, ПК 2.3.8, ПК 2.3.10, ПК 2.4.7, ПК 2.5.7, ПК 2.6.9, ПК 2.7.5, ПК 2.9.8 ПК 2.10.8, ПК 2.11.8, ПК 2.11.9, ПК 2.12.8, ПК 2.12.10, ПК 2.14.10, ПК 2.15.5, ПК 2.15.8, ПК 2.16.9, ПК 2.17.9, ПК 2.18.11, ПК 2.18.14
СД 07	**Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли** Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.	**Знания:** – определения продукта товара; – определения конкуренции сущности и функции; – определения функции банков; – основных понятий по затратам, субъекта рынка; – сущности, принципов и определения маркетинга; – рекламы, видов рекламы; – определения цены; – видов налогов. **Умения:** – рассчитать доходы, расходы; – определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); – составить бизнес-план; – объяснить сущность налога.	БК 1, БК 3, БК 4, БК 6, ПК 2.2.6, ПК 2.5.3, ПК 2.10.6, ПК 2.15.7, ПК 2.18.12
ДОО 00	**Дисциплины, определяемые организацией образования**		
ПО и ПП 00	**Производственное обучение и профессиональная практика**		
ПО 00	**Производственное обучение**		
ПО 01	**Практика в учебно-производственных мастерских** Ознакомление с основными процессами слесарной и механической обработки металлов и применяемым оборудованием, инструментами и приспособлениями. Организация рабочего места слесаря и станочника, основы нормирования труда. Приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности по обработке металлов.	**Умения:** – читать машиностроительные чертежи; – работать с нормативно-технической документацией. **Навыки:** – распознавания металлов и материалов; – пользования измерительными инструментами; – составления карты технологического процесса обработки деталей.	БК 5, БК 6, БК 7, БК 8, ПК 2.1.2, ПК 2.2.16, ПК 2.3.3, ПК 2.4.6, ПК 2.5.4, ПК 2.6.5, ПК 2.7.4, ПК 2.9.5, ПК 2.10.6, ПК 2.11.6, ПК 2.12.6, ПК 2.14.4, ПК 2.15.5, ПК 2.16.6, ПК 2.17.5, ПК 2.18.13
ПО 02	**Практика по приобретению профессиональных навыков** Закрепление теоретических знаний в условиях учебного горного полигона или горнорудного предприятия. Ознакомление с работой стационарного оборудования горнорудных предприятий, рудничного транспорта, малой механизации. Ознакомление со схемой проветривания очистного и подготовительного забоев, схемой водоотлива шахты. Ознакомление с основными операциями по ремонту, монтажу и наладке электрооборудования, аппаратуры и автоматических устройств. Ознакомление с содержанием текущего осмотра и ремонта оборудования.	**Умения:** – осваивать принципы работы; – выполнять монтажные и демонтажные работы; – руководствоваться планом ликвидации аварий применительно к рабочему месту, с запасными выходами; – применять правила пользования защитной и пусковой аппаратурой, правила проверки оборудования на взрыво- и искро-безопасность. – читать схем распределения электрической энергии на предприятии и оборудованиях распределительных пунктов. **Навыки:** – управления горными машинами и механизмами; – заземления установок; – безопасного выполнения операций по установке крепи, настилке рельсового пути, бурению шпуров; – выполнения монтажных и демонтажных работ; – пользования защитной и пусковой аппаратурой; – работы на стационарном оборудовании горнорудных предприятий, рудничном транспорте, малой механизации.	БК 5, БК 6, БК 7, БК 8, ПК 2.1.4, ПК 2.2.1, ПК 2.3.6, ПК 2.4.5, ПК 2.5.5, ПК 2.6.4, ПК 2.7.3, ПК 2.9.1, ПК 2.10.3, ПК 2.11.7, ПК 2.12.1, ПК 2.14.1, ПК 2.15.1, ПК 2.16.1, ПК 2.17.1, ПК 2.18.1
ПП 00	**Профессиональная практика**		
ПП 01	**Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков** Общее знакомство с горнорудным предприятием по добыче полезного ископаемого. Знакомство с правилами безопасности при эксплуатации горного механического и электрического оборудования. Знакомство с низковольтной и высоковольтной электрической аппаратурой. Изучение схем заземления электрооборудования на горном предприятии, знакомство с общей заземляющей сетью карьера. Изучение опыта организации работы ремонтных бригад. Знакомство сосновными операциями по ремонту, монтажу и наладке электрооборудования, аппаратуры и автоматических устройств. Овладение обучающимися комплексом работ, указанных в Государственном общеобязательном стандарте образования для рабочей профессии соответствующего разряда повышенного уровня.	**Умения:** – соблюдать ПБ и требования инструкций по эксплуатации электромеханического оборудования; – проверять заземление; – определять вид бурового станка по способу разрушения горных пород; – определять тип экскаватора по типу рабочего оборудования; – выявлять мелкие неисправности в работе горнотранспортных машин; – выбирать тип вагона в зависимости от вида транспортируемой горной массы; – проводить осмотр, проверку оборудования комплекса, осуществлять пуск и останов узлов и агрегатов; – производить монтаж и демонтаж датчиков и простейших релейных схем. **Навыки:** – снятия показаний с контрольно-измерительных приборов; – разделки бронированного и гибкого кабеля, подвески кабелей; – визуального определения исправности местного заземления; – пользования приборами для измерения сопротивления заземления; – пуска и остановки различных механизмов и агрегатов, контроля их работы; – выполнения комплекса работ по эксплуатации аппаратуры автоматизации горных машин и стационарных установок.	БК 5, БК 6, БК 7, БК 8, ПК 2.1.1, ПК 2.2.2, ПК 2.3.1, ПК 2.4.1, ПК 2.5.1, ПК 2.6.1, ПК 2.7.1, ПК 2.9.3, ПК 2.10.1, ПК 2.11.1, ПК 2.12.2, ПК 2.14.8, ПК 2.15.2, ПК 2.16.2, ПК 2.17.2, ПК 2.18.2

Примечание.
Таблица 1. Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Иметь представление о современном мире, осознавать себя и свое место в обществе.
БК 2	Знать основы Конституции РК, обладать экологической, правовой, информационной и коммуникационной культурой, элементарным умением общаться на государственном, русском и иностранном языках
БК 3	Проявлять готовность к постоянному приобретению новых знаний, профессиональному росту и потребностью в реализации личностного потенциала.
БК 4	Осуществлять поиск необходимой информации и уметь пользоваться ею для реализации своей профессиональной деятельности.
БК 5	Обладать практическими умениями и навыками выполнения схем и чертежей, чтения технической документации, использования измерительных инструментов и приборов.
БК 6	Работать качественно на результат, быть ответственным за свою работу, оборудование, расход материалов и ресурсов.
БК 7	Соблюдать последовательность технологического процесса, выбирать наиболее рациональные способы и средства для выполнения поставленных учебных и производственных задач.
БК 8	Быть ответственным за собственное здоровье, соблюдать правила техники безопасности при выполнении практических работ.

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификации	Профессиональные компетенции (ПК)
Специалист повышенного уровня	071001 2 – Монтажник дробильно-размольного оборудования и оборудования для сортировки и обогащения	ПК 2.1.1 Монтировать, демонтировать, производить ремонт, опробование и техническое обслуживание механической части простых машин, узлов и механизмов, распределительных устройств. ПК 2.1.2 Производить окраску, нанесение надписей, смазку монтируемого оборудования. ПК 2.1.3 Отбирать пробы масла и осуществлять его замену. ПК 2.1.4 Разбирать, собирать, промывать, опробовать, смазывать и производить профилактический ремонт пневматического инструмента. ПК 2.1.5 Выполнять такелажные и стропальные работы. ПК 2.1.6 Поддерживать безопасные условия труда.
	071002 2 – Машинист дробильно-помольно-сортировочных механизмов	ПК 2.2.1 Подготавливать свое рабочее место. ПК 2.2.2 Вести процесс дробления сырья, материалов, полуфабрикатов всеми способами на дробилках, дробильных агрегатах, дробильно-сортировочных установках различных систем, дезинтеграторах, копрах, истирателях с сортировкой (рассевом). ПК 2.2.3 Запускать и останавливать дробилки, питатели, конвейера, питающие дробилку. ПК 2.2.4 Наблюдать за равномерным поступлением и распределением сырья и материалов на дробилки, грохоты, сита, питатели, конвейеры и другое обслуживаемое оборудование. ПК 2.2.5 Регулировать подачу воды на орошение, равномерность загрузки и скорости, производительности, зазоры между рабочими механизмами дробилок в зависимости от вида сырья, материалов и их крупности. ПК 2.2.6 Наблюдать за выходом продукции, контролировать качество продукции. ПК 2.2.7 Управлять подъемно-транспортным оборудованием при строповке и извлечении негабаритов, посторонних предметов, некачественного сырья и материалов из дробилок. ПК 2.2.8 Выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования, участвовать в его ремонте. ПК 2.2.9 Вести процесс измельчения, классификации, сепарации и просева материалов на мельничном оборудовании. ПК 2.2.10 Регулировать подачу материалов или жидких компонентов, реагентов и воздуха в мельницы. ПК 2.2.11 Наблюдать за наличием и температурой масла в масляной системе мельниц. ПК 2.2.12 Обслуживать процесс измельчения и классификации на автоматическом контроле. ПК 2.2.13 Производить наладку обслуживаемых мельниц на заданный грануляционный состав материалов, заменять их сита и футеровку. ПК 2.2.14 Выгружать продукт из мельниц и сливать пульпу. ПК 2.2.15 Управлять сортировочными механизмами и установками, наблюдать за их техническим состоянием и нормальной работой. ПК 2.2.16 Наблюдать за защитными, контрольно-измерительными приборами, пусковой аппаратурой, реверсивными и сигнальными устройствами, заземлением и соединением питающего кабеля. ПК 2.2.17 Поддерживать безопасные условия труда.
	071003 2 – Слесарь-ремонтник	ПК 2.3.1 Производить монтаж, демонтаж, заземление, ремонт, опробование и техническое обслуживание электрической и механической частей простых машин, узлов и механизмов, средств сигнализации и освещения, распределительных, абонентских кабельных и телефонных сетей. ПК 2.3.2 Передвигать опоры линий электропередачи. ПК 2.3.3 Осуществлять замену и подключение контрольно-измерительных приборов: амперметров, вольтметров, манометров. ПК 2.3.4 Замерять силу тока, напряжение в цепях переменного и постоянного тока низкого напряжения. ПК 2.3.5 Изготавливать и монтировать заземляющие контуры. ПК 2.3.6 Вулканизировать гибкие кабели, с нанесением надписей. ПК 2.3.7 Заряжать аккумуляторные батареи, с доливкой и заменой электролита. ПК 2.3.8 Выполнять стропальные и такелажные работы с применением кранов и других грузоподъемных машин. ПК 2.3.9 Осматривать и ремонтировать электротехническое оборудование неавтоматизированных машин и агрегатов. ПК 2.3.10 Поддерживать безопасные условия труда.
	071004 2 – Помощник машиниста электровоза карьерного	ПК 2.4.1 Управлять карьерным электровозом под руководством машиниста. ПК 2.4.2 Наблюдать за показаниями приборов и путевыми сигналами при движении электровоза. ПК 2.4.3 Дублировать показания путевых сигналов машинисту карьерного электровоза. ПК 2.4.4 Поддерживать связь с диспетчером по поручению машиниста электровоза. ПК 2.4.5 Контролировать состояние прицепных устройств электровоза карьерного во время сцепки с вагонами. ПК 2.4.6 Выполнять обслуживание механической части электровоза (смазка, протирка, покраска, осмотр и т. п.). ПК 2.4.7 Поддерживать безопасные условия труда.
	071005 2 – Помощник машиниста дизельпоезда карьерного	ПК 2.5.1 Управлять карьерным дизельпоездом под руководством машиниста. ПК 2.5.2 Наблюдать за показаниями путевых сигналов и приборов при движении карьерного дизельпоезда. ПК 2.5.3 Заправлять дизельпоезд горюче-смазочными материалами. ПК 2.5.4 Участвовать в профилактическом осмотре и ремонте. ПК 2.5.5 Вести контроль за наличием масла и рабочего давления в системе смазки двигателя, также за уровнем охлаждающей жидкости в системе охлаждения. ПК 2.5.6 Выполнять другие работы по указанию машиниста дизельпоезда. ПК 2.5.7 Поддерживать безопасные условия труда.
	071006 2 – Машинист конвейера	ПК 2.6.1 Управлять конвейерами, элеваторами, шнеками, питателями, перегрузочными тележками, приводной станцией конвейера. ПК 2.6.2 Реверсировать и переключать движение конвейеров, регулировать степень их загрузки. ПК 2.6.3 Регулировать натяжные устройства и ход ленты. ПК 2.6.4 Наблюдать за исправным состоянием перегрузочных течек, натяжных барабанов, редукторов питателей, автоматических устройств, установленных на конвейере, за правильной разгрузкой материалов в приемные агрегаты. ПК 2.6.5 Участвовать в наращивании и переноске конвейеров, соединении лент и цепей. ПК 2.6.6 Координировать работу самоходного конвейера с работой экскаватора. ПК 2.6.7 Смазывать ролики и привод, очищать ленту, ролики, роликоопоры и течки, заменять вышедшие из строя ролики. ПК 2.6.8 Выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования. ПК 2.6.9 Поддерживать безопасные условия труда.
	071007 2 – Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений	ПК 2.7.1 Выполнять несложные работы на ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения оперативных переключений в электросетях, ревизией трансформаторов, выключателей, разъединителей и приводов к ним без разборки конструктивных элементов. ПК 2.7.2 Регулировать нагрузку на электрооборудование, установленное на обслуживаемом участке. ПК 2.7.3 Выполнять ремонт, зарядку и установку взрывобезопасной арматуры. ПК 2.7.4 Осуществлять разделку, сращивание, изоляцию и пайку проводов напряжением свыше 1 000 В. ПК 2.7.5 Поддерживать безопасные условия труда.
	071009 2 – Машинист перегружателей	ПК 2.9.1 Подготавливать свое рабочее место. ПК 2.9.2 Обслуживать силовые установки гидравлических перегружателей. ПК 2.9.3 Запускать и останавливать перегружатели. ПК 2.9.4 Регулировать работу механизмов перегружателей по показаниям контрольно-измерительных приборов. ПК 2.9.5 Настраивать контрольно-измерительный инструмент и приспособления. ПК 2.9.6 Устранять неисправности в работе механизмов перегружателей. ПК 2.9.7 Участвовать во всех видах ремонта обслуживаемого оборудования. ПК 2.9.8 Поддерживать безопасные условия труда.
	071010 2 – Машинист компрессорных установок	ПК 2.10.1 Обслуживать стационарные компрессоры и турбокомпрессоры с давлением до 1 МПа и подачей от 5 до 100 куб. м/мин или с давлением свыше 1 МПа и подачей до 5 куб. м/мин каждый при работе на неопасных газах с приводом от различных двигателей. ПК 2.10.2 Обслуживать стационарные компрессоры и турбокомпрессоры, работающие на опасных газах с давлением до 1 МПа, с подачей до 5 куб. м/мин каждый. ПК 2.10.3 Запускать и регулировать режимы работы компрессоров, турбокомпрессоров и двигателей. ПК 2.10.4 Поддерживать требуемые параметры работы компрессоров и переключать отдельные агрегаты. ПК 2.10.5 Выявлять и предупреждать ненормальности в работе компрессорной станции. ПК 2.10.6 Вести отчетно-техническую документацию о работе обслуживаемых компрессоров, машин и механизмов. ПК 2.10.7 Участвовать в ремонте агрегатов компрессорной станции. ПК 2.10.8 Поддерживать безопасные условия труда.
	071011 2 – Машинист насосных установок	ПК 2.11.1 Обслуживать насосные установки, оборудованные поршневыми и центробежными насосами с суммарной производительностью до 1 000 м³/ч воды, кислот, щелочей, пульпы и других невязких жидкостей, насосные установки по перекачке нефти, мазута, смолы и т. п. с производительностью насосов до 100 м³/ч. ПК 2.11.2 Обслуживать вакуум-насосные установки по дегазации с суммарной производительностью насосов до 6 000 м³/ч метановоздушной смеси. ПК 2.11.3 Регулировать подачу воды, нефти и других перекачиваемых жидкостей. ПК 2.11.4 Сливать и перекачивать нефть и мазут из цистерн и барж. ПК 2.11.5 Подогревать жидкое топливо при сливе и подаче его к месту хранения или потребления. ПК 2.11.6 Наблюдать за состоянием фильтров и очищать их. ПК 2.11.7 Выявлять и устранять неполадки в работе оборудования, выполнять текущий ремонт и участвовать в более сложных видах ремонта оборудования. ПК 2.11.8 Вести записи в журнале о работе установок. ПК 2.11.9 Поддерживать безопасные условия труда.
	071012 2 – Гидромониторщик	ПК 2.12.1 Подготавливать свое рабочее место. ПК 2.12.2 Управлять гидромонитором при разработке (подрезке, обрушении), смыве, размыве, транспортировке грунтов и горных пород, оформлении выработки, погружении кессонов и опускных колодцев, намыве дамб и других земляных сооружений и отвалов. ПК 2.12.3 Заливать по пульпопроводам очаги пожаров, выполнять профилактическое заиливание отработанных самовозгорающихся угольных пластов, заиловывать трещины и провалы. ПК 2.12.4 Обеспечивать равномерность размыва, необходимое направление и давление струи. ПК 2.12.5 Производить разборку, сборку, передвижку и балансировку гидромонитора. ПК 2.12.6 Выполнять разборку, сборку, наращивание и укорачивание водоводов и пульпопроводов. ПК 2.12.7 Открывать и закрывать задвижки высоконапорного става. ПК 2.12.8 Наблюдать за состоянием желобов, пульпопроводных и водоводных коммуникаций, вылавливать посторонние предметы. ПК 2.12.9 Выполнять обслуживание и профилактический ремонт гидромониторов. ПК 2.12.10 Поддерживать безопасные условия труда.
	071014 2 – Машинист отвалообразователя	ПК 2.14.1 Подготавливать свое рабочее место. ПК 2.14.2 Подготавливать дороги для передвижки отвалообразователей. ПК 2.14.3 Доливать топливо, воду, смазочные, горючие, обтирочные материалы. ПК 2.14.4 Очищать габариты железнодорожных путей и автодорог. ПК 2.14.5 Расчищать площадки и укладывать настил под отвалообразователь. ПК 2.14.6 Наматывать на барабан кабель и участвовать в его переноске. ПК 2.14.7 Зачищать откосы верхней бровки уступов. ПК 2.14.8 Обирать линии забоя после экскавации или взрывных работ. ПК 2.14.9 Смазывать узлы отвалообразователей. ПК 2.14.10 Поддерживать безопасные условия труда.
	071015 2 – Машинист скрепера	ПК 2.15.1 Подготавливать свое рабочее место. ПК 2.15.2 Управлять прицепными и самоходными скреперами при разработке, перемещении и складировании горной массы, грунта на открытых горных работах. ПК 2.15.3 Обеспечивать технически правильную разработку забоя и эффективного использования скрепера. ПК 2.15.4 Укладывать грунт в выработанное пространство и в отвал. ПК 2.15.5 Наблюдать за средствами измерений, прочностью канатов, блоков, буксиров, креплением узлов и тормозными устройствами. ПК 2.15.6 Участвовать во всех видах ремонта тягача, прицепного и навесного оборудования. ПК 2.15.7 Составлять дефектные ведомости на ремонт. ПК 2.15.8 Поддерживать безопасные условия труда.
	071016 2 – Машинист землесосной установки	ПК 2.16.1 Подготавливать свое рабочее место. ПК 2.16.2 Обслуживание землесосных станций, установок (агрегатов) на открытых горных работах. ПК 2.16.3 Осмотр, пуск, установление необходимого режима работы и остановка двигателей землесосных установок (агрегатов), землесосов (грунтовых насосов) всех систем. ПК 2.16.4 Регулирование подачи воды и гидросмеси (пульпы, суспензии). ПК 2.16.5 Поддержание заданного режима работы и давления жидкостей, концентрации твердых частиц в гидросмеси. ПК 2.16.6 Промывка землесосов и трубопроводов. ПК 2.16.7 Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования. ПК 2.16.8 Участие в ремонте и в работах по передвижке оборудования и трубопроводов на новое место. ПК 2.16.9 Поддерживать безопасные условия труда.
	071017 2 – Машинист буровой установки	ПК 2.17.1 Подготавливать свое рабочее место. ПК 2.17.2 Управлять буровыми станками и установками различных типов, управлять процессом бурения в зависимости от геологических условий, возникновения осложнений, состояния бурового оборудования и инструмента. ПК 2.17.3 Производить монтаж, демонтаж, перемещение, подготовку к работе, установку и регулирование бурового оборудования. ПК 2.17.4 Осуществлять цементацию, тампонаж, крепление скважин обсадными трубами, выполнять друг