Приказ председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

г. Астана от 8 июня 2017 года № 28

Об утверждении Правил отбывания военнослужащими административного ареста на гауптвахте органов военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 6 статьи 46-7 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1999 года «О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила отбывания административного ареста военнослужащими на гауптвахте органов военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

2. Департаменту военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, курирующего деятельность Департамента военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан К. МАСИМОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 июля 2017 года за № 15333.

Утверждены
приказом председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан
от 8 июня 2017 года № 28

Правила отбывания военнослужащими административного ареста на гауптвахте органов военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила отбывания административного ареста военнослужащими на гауптвахте (далее – Правила) органов военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – ОВП) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 46-7 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1999 года «О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества» (далее – Закон) и определяют порядок отбывания военнослужащими административного ареста на гауптвахте ОВП.

2. На гауптвахте ОВП содержатся военнослужащие Вооруженных сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, на которых за совершение административных правонарушений по решению суда наложено административное взыскание в виде административного ареста.

3. Распорядок дня на гауптвахте устанавливается начальником ОВП и вывешивается в каждой камере на государственном и русском языках.

4. Обеспечение режима и поддержание внутреннего распорядка на гауптвахте возлагаются на начальника ОВП и администрацию гауптвахты.

5. Применение сотрудниками гауптвахты физической силы и специальных средств осуществляется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан от 21 февраля 2005 года «Об органах военной полиции».

Глава 2. Прием и размещение на гауптвахте военнослужащих, подвергнутых административному аресту

6. Прием на гауптвахту и размещение военнослужащих, подвергнутых административному аресту, производятся начальником гауптвахты (лицом, его замещающим) либо начальником смены гауптвахты круглосуточно.

Указанные должностные лица проверяют наличие документов, дающих основание для приема на гауптвахту лица, подвергнутого аресту.

7. Военнослужащие, подвергнутые административному аресту, принимаются на гауптвахту на основании постановления суда о наложении административного ареста с подписью судьи и печатью судебного органа.

Должностные лица, доставившие арестованного военнослужащего на гауптвахту, также предоставляют начальнику гауптвахты (лицу, его замещающему) либо начальнику смены гауптвахты следующие документы:

1) удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или военный билет;

2) медицинскую книжку;

3) копии служебной характеристики;

4) продовольственный аттестат.

Военнослужащие, подвергнутые административному аресту, не имеющие продовольственных аттестатов, зачисляются на довольствие по выписке из приказа командира воинской части, на балансе которой находится гауптвахта.

8. При приеме военнослужащего на гауптвахту проверяется наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, и правильность их оформления, а также производится личный досмотр.

Личный досмотр производится только лицом одного пола с досматриваемым.

Сведения о военнослужащем, водворяемом на гауптвахту, а также об изъятых и принятых на хранение документах, вещах, предметах, изделиях, веществах, ценностях, сумме денег в присутствии военнослужащего вносятся в Книгу учета военнослужащих, подвергнутых административному аресту (далее – Книга учета), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Личные документы, вещи, предметы, изделия, вещества, ценности, деньги сдаются на хранение в комнату хранения вещей военнослужащих, содержащихся на гауптвахте. Деньги и ценности хранятся в металлическом сейфе.

10. При приеме на гауптвахту военнослужащего, подвергнутого административному аресту, медицинским работником (фельдшером) проводится его осмотр на предмет выявления телесных повреждений, о чем в Книге учета производится соответствующая запись. Выявленные телесные повреждения сообщаются должностному лицу, доставившему военнослужащего для разбирательства.

11. В случае обнаружения телесных повреждений у военнослужащего, подвергнутого административному аресту, ему оказывается медицинская помощь. С привлечением медицинского работника в суточный срок производится медицинское освидетельствование, результаты которого фиксируются в Книге учета.

О каждом факте обнаружения телесных повреждений у военнослужащего, подвергнутого административному аресту, начальник гауптвахты (лицо, его замещающее) в течение суток в письменном виде сообщает военному прокурору.

12. В случае отсутствия медицинского работника (фельдшера) начальник гауптвахты (лицо, его замещающее) либо начальник смены гауптвахты опрашивает военнослужащего, водворяемого на гауптвахту, о состоянии его здоровья на предмет необходимости оказания неотложной медицинской помощи.

При наличии жалоб на плохое самочувствие или признаков заболевания (травмы) у военнослужащего начальник гауптвахты (лицо, его замещающее) либо начальник смены гауптвахты немедленно вызывает бригаду скорой медицинской помощи.

В случае возникновения угрозы для жизни больного, при длительном отсутствии либо невозможности прибытия бригады скорой медицинской помощи начальник гауптвахты (лицо, его замещающее) либо начальник смены гауптвахты принимает меры по доставлению больного в ближайшее медицинское учреждение.

О заболевании арестованного военнослужащего и его госпитализации в лечебное учреждение начальником гауптвахты (начальником смены) уведомляется военный прокурор, судья, вынесший решение об административном аресте, и командир воинской части.

После завершения лечения военнослужащий прибывает в распоряжение командира воинской части, который в течение одних суток принимает меры по его доставлению на гауптвахту для отбывания ареста.

13. Принятому на гауптвахту военнослужащему под подпись разъясняются его права и обязанности, а также внутренний распорядок содержания на гауптвахте.

Информация о правах и обязанностях арестованных военнослужащих вывешивается в каждой камере на государственном и русском языках.

14. Военнослужащие, подвергнутые административному аресту, содержатся в камерах, двери которых должны иметь прочные запоры и смотровые отверстия, окна оборудуются металлическими решетками.

15. Размещение по камерам производится раздельно и отдельно от других военнослужащих, содержащихся на гауптвахте, с соблюдением следующих требований:

1) офицеры отдельно от военнослужащих, проходящих воинскую службу по контракту на должностях сержантского и рядового составов;

2) военнослужащие срочной воинской службы отдельно от категории военнослужащих, указанных в подпункте 1) настоящего пункта;

3) женщины раздельно от мужчин;

Размещение по камерам производится начальником гауптвахты (лицом, его замещающим) либо начальником смены гауптвахты в соответствии с Планом покамерного размещения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. На каждого военнослужащего, подвергнутого административному аресту, администрацией гауптвахты заводится личное дело, в которое приобщаются постановление судьи о наложении административного взыскания в виде ареста, протокол личного досмотра арестованного и его вещей.

Глава 3. Материально-бытовое обеспечение военнослужащих, подвергнутых административному аресту

17. Военнослужащие, водворенные на гауптвахту, обеспечиваются:

1) спальным местом;

2) постельными принадлежностями на время сна: матрацем, подушкой, одеялом, двумя простынями и наволочкой, полотенцем. Лицам женского пола также выдается гигиеническое полотенце;

3) столовой посудой и столовыми приборами на время приема пищи: миской, кружкой, ложкой;

4) туалетными принадлежностями и предметами личной гигиены;

5) общевоинскими уставами, книгами, журналами и периодической печатью.

18. Военнослужащие, подвергнутые административному аресту, принимают пищу в камерах или в столовой при гауптвахте.

19. Туалетные принадлежности выдаются во время вывода в туалет, после чего возвращаются обратно в запираемый на замок шкаф, расположенный вне камер.

20. Ежедневно в камеры выдается кипяченая вода для питья.

21. Военнослужащим, подвергнутым административному аресту, не реже двух раз в неделю предоставляется возможность помывки в душе продолжительностью не более 15 минут. Помывка в бане производится один раз в неделю.

Женщинам выделяется дополнительное время для соблюдения правил личной гигиены.

22. С наступлением темноты камеры, коридоры и туалеты гауптвахты освещаются.

После подъема откидные нары поднимаются и запираются на замок.

23. В течение суток, за исключением времени выполнения хозяйственных работ, проведения ежедневных прогулок и занятий по строевой подготовке, арестованные находятся в закрытых на замок камерах.

24. Для обращения с предложением, заявлением и жалобой военнослужащим, подвергнутым административному аресту, по их просьбе выдаются письменные принадлежности (бумага, шариковая ручка, карандаш).

25. Военнослужащие, подвергнутые административному аресту, обеспечиваются питанием согласно норме № 1 «Общевойсковой паек» норм снабжения продовольствием, кормами, оборудованием, столово-кухонной посудой и техникой продовольственной службы Вооруженных сил Республики Казахстан на мирное время, утвержденной приказом министра обороны Республики Казахстан от 18 июня 2015 года № 353 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11844).

26. Военнослужащие, подвергнутые административному аресту, в период содержания на гауптвахте привлекаются к выполнению хозяйственных работ в соответствии с внутренним распорядком гауптвахты.

27. Камеры проветриваются ежедневно во время нахождения арестованных на прогулке или на работах. Дезинфекция помещений гауптвахты и туалетов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

Глава 4. Получение военнослужащими, подвергнутыми административному аресту, посылок, бандеролей, передач и писем, а также направление жалоб, заявлений и предложений

28. Военнослужащие, подвергнутые административному аресту, получают посылки, бандероли, передачи и письма, вес которых не должен превышать норм, предусмотренных Правилами предоставления услуг почтовой связи, утвержденными приказом министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 июля 2016 года № 65 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14370).

29. Перечень предметов и вещей, обнаруженных в посылке, передаче и бандероли, которые запрещается иметь при себе арестованному военнослужащему, установлены пунктом 25 Главы 3 в Правилах внутреннего распорядка и порядка содержания осужденных на гауптвахте органов военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, утвержденных приказом председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 25 сентября 2014 года № 319 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9842).

Военнослужащим, подвергнутым административному аресту, разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, в том числе документы по административному делу.

30. Посылки, бандероли и передачи досматриваются сотрудниками гауптвахты.

31. Посетитель, доставивший передачу, заполняет и подписывает заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Оба экземпляра заявления, передача, документ, удостоверяющий личность доставившего передачу, передаются сотруднику гауптвахты.

32. Приняв передачу, сотрудник гауптвахты возвращает посетителю документ, удостоверяющий личность, и первый экземпляр заявления с распиской в приеме, а второй экземпляр приобщает к личному делу военнослужащего после проставления его подписи в получении передачи. В личном деле делается отметка о получении передачи.

33. Посылка, бандероль и передача вручаются военнослужащему, подвергнутому административному аресту, не позднее одних суток после их приема.

34. Посылка, бандероль и передача не принимаются и возвращаются посетителю в случае освобождения военнослужащего с гауптвахты.

35. Администрация гауптвахты по заключению медицинского работника принимает для военнослужащих, подвергнутых административному аресту, лекарственные средства и изделия медицинского назначения от супруги (супруга) либо близкого родственника в случаях отсутствия возможности их обеспечения.

36. Вручение поступающих писем либо телеграмм о смерти или тяжелом заболевании супруги (супруга) либо близкого родственника военнослужащим, подвергнутым административному аресту, производится начальником смены гауптвахты незамедлительно со дня их поступления.

Письма, поступившие после убытия военнослужащего из гауптвахты, отправляются по месту его убытия в суточный срок после получения.

37. Сотрудники гауптвахты ежедневно обходят камеры и принимают от содержащихся военнослужащих предложения, заявления и жалобы как в письменном, так и в устном виде.

38. Предложения, заявления и жалобы, принятые в устной форме, незамедлительно докладываются начальнику гауптвахты.

39. Предложения, заявления и жалобы, изложенные письменно, регистрируются в Книге регистрации предложений, заявлений и жалоб военнослужащих, подвергнутых административному аресту, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и направляются адресатам через руководство ОВП.

40. Обращения, адресованные в органы военной прокуратуры, суда или другие государственные органы по вопросам защиты их прав и законных интересов, администрацией гауптвахты без рассмотрения направляются по адресу в течение двадцати четырех часов со времени их подачи.

Ответы на предложения, заявления и жалобы объявляются арестованным военнослужащим под расписку и приобщаются к их личным делам.

Глава 5. Медико-санитарное обеспечение военнослужащих, подвергнутых административному аресту

41. Военнослужащие, подвергнутые административному аресту, обращаются за медицинской помощью к медицинскому работнику (фельдшеру) гауптвахты во время ежедневного обхода камер, а в случае острого заболевания – к любому сотруднику гауптвахты. Сотрудник, к которому обратился военнослужащий, незамедлительно вызывает медицинского работника.

42. Военнослужащий, подвергнутый административному аресту, заявивший жалобы на состояние здоровья, по заключению медицинского работника, при необходимости оказания срочной квалифицированной медицинской помощи, направляется в лечебные учреждения.

О помещении военнослужащего в лечебные учреждения начальник гауптвахты извещает командование воинской части.

43. Амбулаторная помощь военнослужащим, подвергнутым административному аресту, оказывается в камерах. Выдача медикаментов осуществляется по назначению врача индивидуально под расписку.

44. Перед выдачей лекарственных средств больному каждый раз проверяется соответствие выдаваемого лекарственного средства назначению врача и срок его годности.

45. Иные вопросы оказания медицинской помощи военнослужащим, подвергнутым к административному аресту, регулируются Уставом внутренней службы Вооруженных сил, других войск и воинских формирований, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364, и законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения.

46. В случае смерти арестованного военнослужащего начальник гауптвахты в письменной форме незамедлительно сообщает об этом его супруге (супругу) или близким родственникам, а также военному прокурору и командованию воинской части.

Тело умершего после патолого-анатомического исследования, а также производства следственных действий передается супруге (супругу), или близким родственникам, либо командованию воинской части.

47. Личные документы, вещи, предметы, изделия, вещества, ценности и деньги, находившиеся на хранении в комнате хранения вещей военнослужащих, содержащихся на гауптвахте, в случае смерти военнослужащего, подвергнутого аресту, передаются супруге (супругу), или близким родственникам, либо командованию воинской части.

Глава 6. Применение поощрений и взысканий к военнослужащим, подвергнутым административному аресту на гауптвахте

48. Военнослужащим, подвергнутым административному аресту на гауптвахте, за хорошее поведение в качестве поощрения могут применяться: предоставление краткосрочного свидания, объявление благодарности, разрешение дополнительного расходования денег в сумме до одного месячного расчетного показателя на покупку продуктов питания и предметов первой необходимости в праздничные дни.

49. За нарушение внутреннего распорядка содержания на гауптвахте к военнослужащим, подвергнутым административному аресту, применяются следующие меры взыскания:

1) замечание;

2) выговор.

50. Все поощрения и взыскания объявляются начальником гауптвахты и учитываются в Книге учета взысканий и поощрений военнослужащих по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Глава 7. Проведение ежедневных прогулок

51. При каждой гауптвахте имеется двор для проведения ежедневных прогулок военнослужащих, подвергнутых административному аресту.

52. Военнослужащие, подвергнутые административному аресту, пользуются ежедневной прогулкой продолжительностью не менее двух часов. Продолжительность прогулки устанавливается администрацией гауптвахты с учетом распорядка дня и погодных условий.

53. В случае нарушения военнослужащим внутреннего распорядка, установленного настоящими Правилами, прогулка по решению начальника гауптвахты (лица, его замещающего) либо начальника смены прекращается досрочно.

54. Освобождение от прогулки осуществляется начальником гауптвахты по обращению военнослужащего, подвергнутого административному аресту.

Глава 8. Освобождение военнослужащих, подвергнутых административному аресту

55. Освобождение военнослужащих, подвергнутых административному аресту, производится начальником гауптвахты (лицом, его замещающим) после отбытия срока административного ареста, установленного постановлением суда.

56. Накануне окончания срока ареста военнослужащего срочной службы начальник гауптвахты (лицо, его замещающее) сообщает о времени освобождения командиру воинской части для направления за ним представителя.

Командир воинской части по сообщению начальника гауптвахты в указанное время направляет представителя воинской части на гауптвахту для препровождения военнослужащего к месту службы, а также принимает меры по обеспечению его одеждой по сезону.

57. В день окончания срока административного ареста начальник гауптвахты (лицо, его замещающее) выдает начальнику смены записку об освобождении военнослужащего по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

58. При освобождении военнослужащему, отбывшему административный арест, выдается справка об освобождении с гауптвахты за подписью начальника ОВП по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

59. Военнослужащему при освобождении из гауптвахты также выдаются личные документы, вещи, предметы, изделия, вещества, ценности, деньги, находившиеся на хранении в комнате хранения вещей, о чем производится соответствующая запись в Книге учета.

Приложение 1
к Правилам отбывания административного ареста
военнослужащими на гауптвахте органов военной полиции
Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

Форма

Книга учета военнослужащих, подвергнутых административному аресту, в 20 ____ году

Начата: «___» _____ 20___ г.
Окончена: «___» _____ 20___ г.

Оборотная сторона

№ пп, дата и время принятия арестованного	Должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)	Номер воинской части	Когда и каким судом применен административный арест, основания его применения	На какой срок арестован и в какой камере будет содержаться	Принятые документы, вещи, предметы, изделия, вещества, ценности, деньги	Подпись о сдаче документов, вещей, предметов, изделий, веществ, ценностей, суммы денег при приеме на гауптвахту	Запись о времени медицинского осмотра, помывке в бане и телесном осмотре при приеме арестованного (подпись медицинского работника)	Запись об освобождении	Дата окончания срока ареста	Подпись о получении документов, вещей, предметов, изделий, веществ, ценностей, суммы денег при приеме на гауптвахту после освобождения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2
к Правилам отбывания административного ареста
военнослужащими на гауптвахте органов военной полиции
Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник органа военной полиции
_____
(должность, подпись, фамилия)
«____» _____ _____ года

План покамерного размещения

Содержатся раздельно	Номер камеры	Количество мест в камере	Примечание
1	2	3	4

Начальник гауптвахты ОВП _____
(воинское звание, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: 1. Размещение по камерам производится начальником гауптвахты или начальником смены.
2. План покамерного размещения должен находиться у начальника смены, в дежурной части и у руководства ОВП.

Приложение 3
к Правилам отбывания административного ареста
военнослужащими на гауптвахте органов военной полиции
Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

Форма

Заявление

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
проживающего _____
_____
(адрес местожительства)
Прошу принять передачу для военнослужащего, подвергнутого к административному аресту:
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (год рождения)

Опись предметов передачи:

№ п/п	Наименование вещей	Вес (в килограммах, граммах)	Количество	Примечание

Подпись заявителя _____
«____» _____ года

Передачу принял _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
подпись сотрудника, принявшего передачу)

Передачу получил _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись получившего передачу)

«____» _____ года

Приложение 4
к Правилам отбывания административного ареста
военнослужащими на гауптвахте органов военной полиции
Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

Форма

Книга регистрации предложений, заявлений и жалоб военнослужащих, подвергнутых административному аресту

Начата: «___» _____ 20___ г.
Окончена: «___» _____ 20___ г.

Оборотная сторона

№ п/п	Дата поступления (год, месяц, число)	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) подавшего обращение и его отношение к воинской службе	Краткое содержание обращения	Кому и когда передано для исполнения и подпись исполнителя	Срок исполнения	Когда и какое принято решение	Дело, в которое подшиты документы
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к Правилам отбывания административного ареста
военнослужащими на гауптвахте органов военной полиции
Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

форма

Книга учета взысканий и поощрений военнослужащих

Начата: «___» _____ 20___ г.
Окончена: «___» _____ 20___ г.

Оборотная сторона

Учет лиц, подвергнутых взысканиям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	За что наложено взыскание	Вид взыскания	Кем и когда наложено взыскание	Примечание

Учет поощренных лиц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	За что объявлено поощрение	Вид поощрения	Кем и когда применено поощрение	Примечание

Приложение 6
к Правилам отбывания административного ареста
военнослужащими на гауптвахте органов военной полиции
Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

Форма

ЗАПИСКА об освобождении военнослужащего

Штамп органа военной полиции

Начальнику смены _____
_____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
содержащегося под арестом _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество арестованного)
освободить _____
(время, число, месяц, год)

Основание:
_____

Гербовая печать органа военной полиции

Начальник гауптвахты
_____
(воинское звание, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Правилам отбывания административного ареста
военнослужащими на гауптвахте органов военной полиции
Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

Форма

СПРАВКА об освобождении с гауптвахты

Выдана военнослужащему (-ей) _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
о том, что он (она) в период с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. отбывал (-а) административный арест на гауптвахте ОВП в соответствии с _____
_____
(постановление судьи)

Начальник органа военной полиции

_____
(воинское звание, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
«____» _____ 20___ г.

МП

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 26 февраля 2016 года № 107

О внесении изменений в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 мая 2015 года № 396 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Министерством национальной экономики Республики Казахстан»

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 мая 2015 года № 396 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Министерством национальной экономики Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11298, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 23 июня 2015 года) следующие изменения:

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на импорт и(или) экспорт отдельных видов товаров», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);»;

подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) регистрация заявления на оказание государственной услуги, поступившего через портал/информационную систему государственной базы данных веб-портала «Е-лицензирование» (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование») от услугополучателя либо из Государственной корпорации;»;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и(или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию.

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование «электронной» очереди посредством портала.

Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорацией или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут;

3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.»;

пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателя, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя для выдачи лицензии;

10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.»;

приложения 1 и 2 к указанному регламенту, изложить в редакции согласно приложениям 6 и 7 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);»;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и(или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию.

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование «электронной» очереди посредством портала.

Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорацией или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут;

3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.»;

пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателя, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.»;

приложения 1 и 2 к указанному регламенту, изложить в редакции согласно приложениям 8 и 9 к настоящему приказу.

2. Департаменту регулирования торговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течении пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

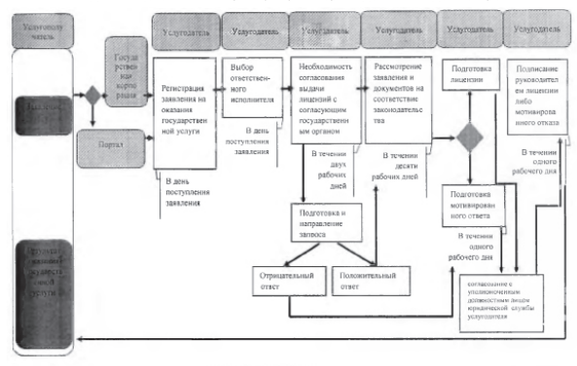
Министр национальной экономики Республики Казахстан Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 марта 2016 года за № 13519.

Приложение 1
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 107

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров»



Условные обозначения:

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 107

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров»

Пошаговые действия и решения через интегрированную систему Государственной корпорации

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию

Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал

Приложение 3
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 107

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на экспорт и(или) импорт
отдельных видов товаров на территорию
Республики Казахстан»

Пошаговые действия и решения через интегрированную систему
Государственной корпорации

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги
через портал

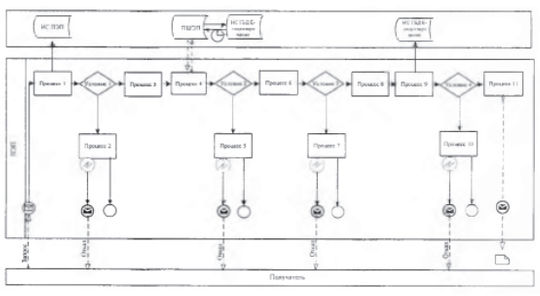
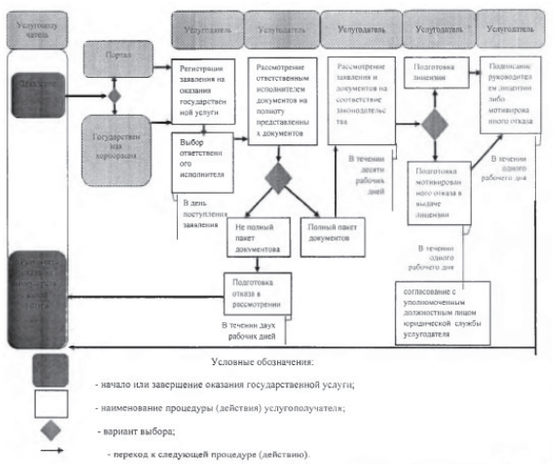


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги
через услугодателя

Приложение 4
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 107

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия дилерской
деятельностью в сфере товарных бирж»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж»



Приложение 5
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 107

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия дилерской
деятельностью в сфере товарных бирж»

Пошаговые действия и решения через интегрированную систему
Государственной корпорации

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги
через Государственную корпорацию

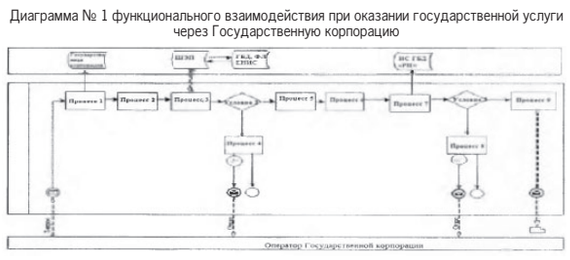
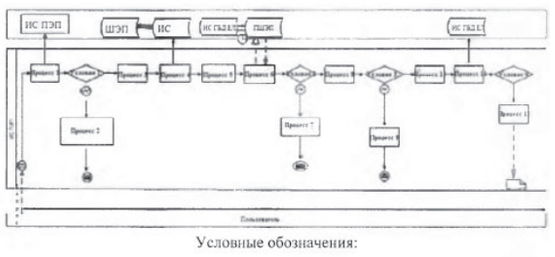
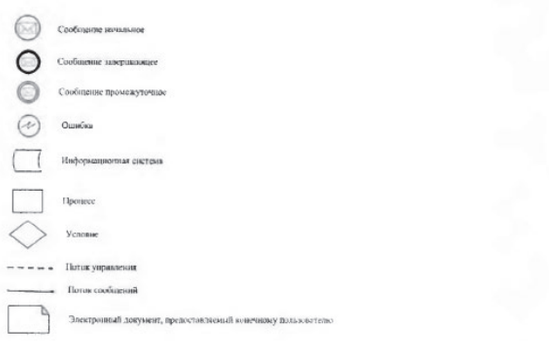


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги
через портал



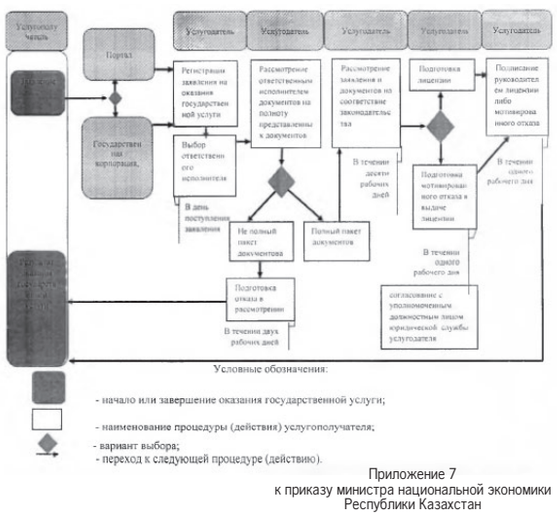
Условные обозначения:



Приложение 6
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 107

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия брокерской
деятельностью в сфере товарных бирж»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж»



Приложение 7
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 107

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия брокерской
деятельностью в сфере товарных бирж»

Пошаговые действия и решения через интегрированную систему
Государственной корпорации

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги
через Государственную корпорацию

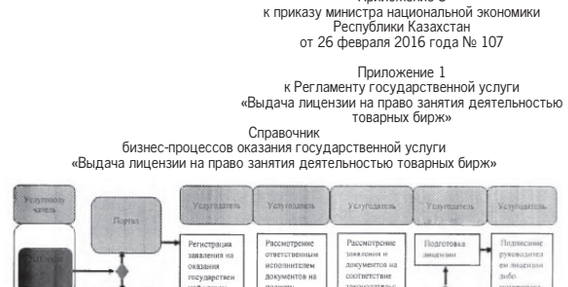
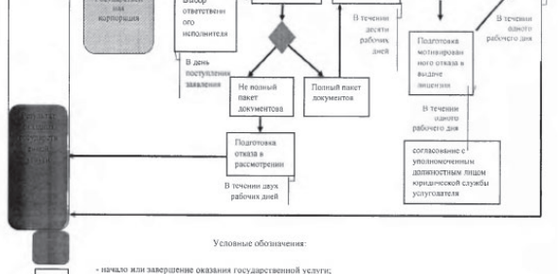
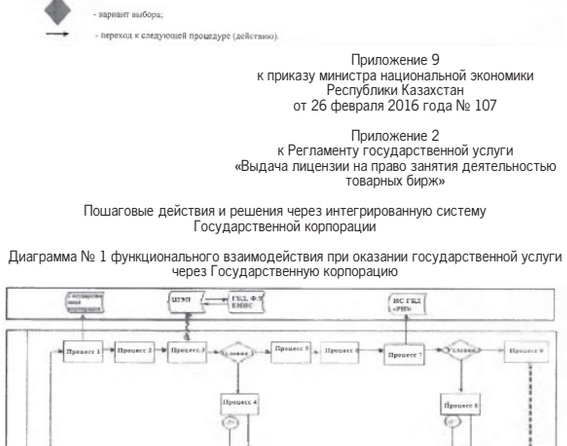


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги
через портал



Условные обозначения:



Приложение 8
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 107

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия деятельностью
товарных бирж»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж»

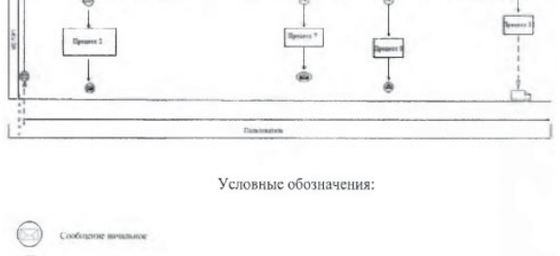
Приложение 9
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 107

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия деятельностью
товарных бирж»

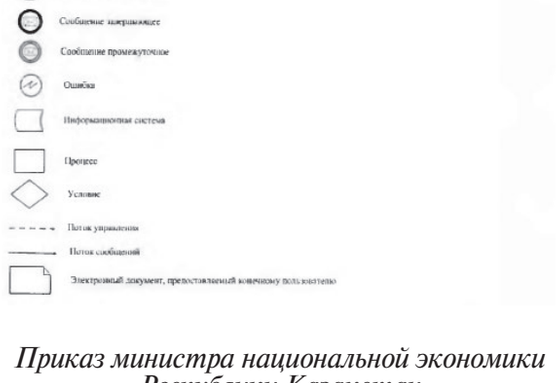
Пошаговые действия и решения через интегрированную систему
Государственной корпорации

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги
через Государственную корпорацию

Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги
через портал



Условные обозначения:



Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 2 марта 2016 года № 120

Об утверждении регламента государственной услуги «Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства»

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства».

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

3) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 марта 2016 года за № 13447.

Утвержден
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 2 марта 2016 года № 120

Регламент государственной услуги
«Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства» (далее – государственная услуга) оказывается в соответствии со стандартом государственной услуги «Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства», утвержденным приказом исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан от 12 февраля 2016 года № 75 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13211) (далее – стандарт), Комитетом по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и Управления земельными ресурсами Министерства национальной экономки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аккредитации (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к стандарту либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя с прилагаемыми документами согласно пункту 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления на получение государственной услуги сотрудником канцелярии услугодателя в день поступления с приложением сканированных копий, предоставленных на бумажных носителях материалов, осуществляется в течение 1 (одного) часа;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку документов на соответствие либо несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям, подготавливает документы на аккредитационную комиссию в течение 6 (шести) рабочих дней;

4) аккредитационная комиссия рассматривает документы и передает протокол ответственному исполнителю услугодателя – не более 6 (шести) рабочих дней;

5) ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельство либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде и направляет на подпись руководителю – не более 1 (одного) рабочего дня.

6) руководитель услугодателя подписывает свидетельство на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги – в течение 1 (одного) часа после поступления от ответственного исполнителя;

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

регистрация заявления;

определение ответственного исполнителя руководителем услугодателя;

осуществление проверки документов;

рассмотрение документов аккредитационной комиссией;

подготовка свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги;

подписание свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги руководителем услугодателя.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) ответственный исполнитель услугодателя;

3) аккредитационная комиссия услугодателя;

4) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями услугодателя (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию в день поступления;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку документов для определения соответствия либо несоответствия услугополучателя квалификационным требованиям, подготавливает документы на аккредитационную комиссию – не более 6 (шести) рабочих дней.

4) аккредитационная комиссия рассматривает документы и передает протокол ответственному исполнителю услугодателя – не более 7 (семи) рабочих дней;

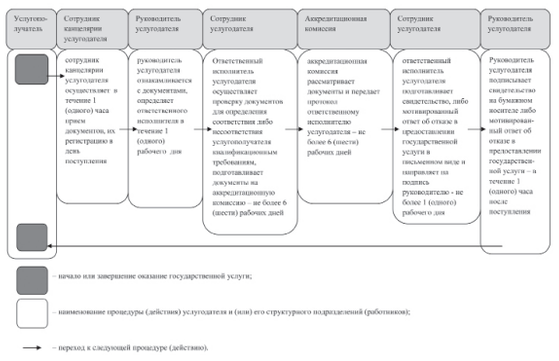
5) ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельство либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде и направляет на подпись руководителю – не более 1 (одного) рабочего дня;

6) руководитель услугодателя подписывает свидетельство на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги – в день поступления.

Описание последовательности процедур (действий) между Услугодателем, структурными подразделениями (работниками) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Аккредитация негосударственных аттестационных
центров по аттестации инженерно-технических
работников, участвующих в процессе проектирования
и строительства»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства»



Приказ председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 7 июля 2016 года № 138

Об утверждении Методики по исчислению индекса стоимости труда

В соответствии с подпунктом 5) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» и подпунктом 258) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику по исчислению индекса стоимости труда.

2. Управлению статистики труда и уровня жизни совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) направление в печатном и электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Управлению статистики труда и уровня жизни Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Орунханов К. К.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан Н. АЙДАПКЕЛОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 10 августа 2016 года за № 14089.

Утверждена
приказом председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 июля 2016 года № 138

Методика по исчислению индекса стоимости труда

Глава 1. Общие положения

1. Методика по исчислению индекса стоимости труда (далее – Методика) относится к статистической методологии, формируемой в соответствии с международными стандартами и утверждаемой в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» (далее – Закон).

2. Методика определяет основные аспекты и методы получения статистической информации о расходах на рабочую силу в расчете на единицу времени при проведении общегосударственного статистического наблюдения.

3. Настоящая методика применяется Комитетом по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее Комитет) для расчета индекса стоимости труда, который используется для международных сопоставлений и прогнозирования социально-экономического развития страны.

4. В настоящей методике используются понятия в значениях, определенных в Законе, и следующие основные определения:

1) базисный год (квартал) – год (квартал), к показателям которого приводятся для сопоставимости расчетные показатели последующих лет (кварталов);

2) индекс стоимости труда – относительный показатель, характеризующий изменение во времени среднего уровня стоимости затрат на рабочую силу в расчете на 1 отработанный час;

3) фонд заработной платы – начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат;

4) индивидуальный индекс – отражает изменение только одного элемента совокупности и используется для характеристики индивидуального явления;

5) стоимость затрат на рабочую силу – сумма всех издержек (затрат) работодателей (организаций), связанных с содержанием и использованием рабочей силы, независимо от источника их финансирования;

6) число отработанных человеко-часов – фактически отработанное всеми работниками организации время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

Глава 2. Источники информации и этапы построения индекса стоимости труда

5. Для расчета индекса стоимости труда используются агрегированные данные статистики труда, полученные в процессе обработки первичных статистических данных.

6. Индекс стоимости труда рассчитывается по отдельным видам деятельности из Общего классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКЭД).

7. Построение индекса стоимости труда осуществляется в два основных этапа. На первом этапе исчисляются квартальные оценки стоимости затрат на рабочую силу и их средние показатели, на втором – расчет индекса стоимости труда.

8. В целях выявления факторов, влияющих на изменение стоимости затрат на рабочую силу производится построение 3-х видов индекса стоимости труда:

1) индекс стоимости труда по общей стоимости затрат на рабочую силу;

2) индекс стоимости труда по фонду заработной платы;

3) индекс стоимости труда по стоимости затрат на рабочую силу, не учитываемых в фонде заработной платы.

Глава 3. Расчет стоимости затрат на рабочую силу

Параграф 1. Расчет квартальных оценок стоимости затрат на рабочую силу

9. Расчет квартального индекса стоимости труда по фонду заработной платы производится на основе имеющихся данных фонда заработной платы и отработанного времени всеми работниками из квартального отчета по труду по общегосударственному статистическому наблюдению. Для проведения ежеквартальных расчетов по двум другим видам индекса стоимости труда за соответствующий период производится оценка общей стоимости затрат на рабочую силу и оценка стоимости затрат на рабочую силу, не учитываемых в фонде заработной платы.

Для этого определяется коэффициент, где фонд заработной платы находится в определенной зависимости от общей стоимости затрат на рабочую силу.

Для расчета коэффициента квартальной оценки общей стоимости затрат на рабочую силу в отчетном году применяются годовые данные предыдущего года.

10. Коэффициент квартальной оценки общей стоимости затрат на рабочую силу рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{WAG_TOT}{COST_TOT} = \frac{WAG_TOT}{WAG_TOT + OTH_TOT} = \frac{1}{1 + \frac{OTH_TOT}{WAG_TOT}}, \quad (1)$$

где

K – коэффициент квартальной оценки общей стоимости затрат на рабочую силу;

$COST_TOT$ – общая стоимость затрат на рабочую силу за предыдущий год;

WAG_TOT – общий фонд заработной платы за предыдущий год;

OTH_TOT – стоимость затрат на рабочую силу, не учитываемых в фонде заработной платы за предыдущий год.

При расчете коэффициента в соотношение $\frac{OTH_TOT}{WAG_TOT}$ ежеквартально вносится поправка с учетом имеющихся данных об изменении размеров фактических социальных отчислений работодателей и отчислений по социальному налогу за соответствующий квартал.

11. Расчет квартальной оценки стоимости затрат на рабочую силу производится по следующей формуле:

$$COST_TOTk = \frac{WAG_TOTk}{K}, \quad (2)$$

где

$COST_TOTk$ – стоимость затрат на рабочую силу за квартал;

WAG_TOTk – квартальный фонд заработной платы;

K – коэффициент квартальной оценки общей стоимости затрат на рабочую силу.

12. Расчет квартальной оценки стоимости затрат на рабочую силу, не учитываемых в фонде заработной платы производится по следующей формуле:

$$OTH_TOTk = COST_TOTk - WAG_TOTk, \quad (3)$$

где

OTH_TOTk – стоимость затрат на рабочую силу, не учитываемые в фонде заработной платы за квартал;

$COST_TOTk$ – стоимость затрат на рабочую силу за квартал;

WAG_TOTk – квартальный фонд заработной платы.

Параграф 2. Расчет средних показателей стоимости затрат на рабочую силу

13. После получения квартальных оценок общей стоимости затрат на рабочую силу и стоимости затрат на рабочую силу, не учитываемые в фонде заработной платы производится расчет годовых средних показателей затрат на рабочую силу на 1 отработанный час.

14. Расчет квартальных средних показателей осуществляется отдельно по каждому виду индекса стоимости труда по следующей формуле:

$$w = \frac{W}{h}, \quad (4)$$

где

w – среднее значение показателей стоимости затрат (квартальная оценка общей стоимости затрат на рабочую силу; квартальная оценка стоимости затрат на рабочую силу, не учитываемые в фонде заработной платы и квартальный фонд заработной платы в расчете на 1 отработанный час);

W – стоимость затрат на рабочую силу (квартальная оценка общей стоимости затрат на рабочую силу; квартальная оценка стоимости затрат на рабочую силу, не учитываемых в фонде заработной платы и квартальный фонд заработной платы);

h – число отработанных всеми работниками человеко-часов.

Расчет средних показателей за год производится по формуле 4 на основе данных годового отчета по труду за предыдущий год.

Параграф 3. Расчет индекса стоимости труда

15. Согласно формуле Паспейреса изменение индекса стоимости труда исчисляется на основе последовательных наблюдений стоимости труда. В каждый период времени весовые доли умножаются на последнее значение индивидуальных индексов. Расчет индекса стоимости труда осуществляется с квартальной периодичностью по республике в разрезе фиксированного перечня видов экономической деятельности:

$$LCI_{ij/t} = \frac{\sum_i w_i^{ij} h_i^t}{\sum_i \omega_i^k h_i^t} = \frac{\sum_i \left(w_i^{ij} / \omega_i^k\right) \omega_i^k h_i^t}{\sum_i W_i^t} = \frac{\sum_i \left(w_i^{ij} / \omega_i^k\right) W_i^t}{\sum_i W_i^t}, \quad (5)$$

где

W_i^{ij} – стоимость затрат на рабочую силу в расчете на 1 час, отработанный работниками по i-му виду экономической деятельности в квартале t года j;

ω_i^k – стоимость затрат на рабочую силу в расчете на 1 час, отработанный работниками по i-му виду экономической деятельности года k;

h_i^k – число отработанных всеми работниками человеко-часов по i-му виду экономической деятельности года k;

$W_i^k = \omega_i^k * h_i^k$ – стоимость затрат на рабочую силу по i-му виду экономической деятельности года k;

$W_i^k / \sum W^k$ – весовые доли стоимости затрат на рабочую силу по видам экономической деятельности;

(w_i^{ij} / ω_i^k) – индивидуальные индексы по видам экономической деятельности;

t – отчетный квартал;

j – текущий год;

k – базисный год.

Параграф 4. Расчет индекса стоимости труда к единой базе

16. Для непрерывности динамических рядов индекса стоимости труда рассчитывается коэффициент сцепки, который используется для обеспечения смыкания рядов индекса стоимости труда, оцененных по структуре весов базисного года l, с рядами индекса стоимости труда оцененными по структуре весов базисного года $l + 1$:

$$L_{l,l+1} = \frac{\sum_i \omega_i^{l+1} h_i^l}{\sum_i \omega_i^l h_i^l}, \quad (6)$$

где

$0 \le l < l + 1 < j$;

$L_{l,l+1}$ – коэффициент сцепки стоимости труда по структуре весов базисного года l, $l + 1$;

$\omega_i^{l+1} h_i^l$ – стоимость затрат на рабочую силу по i-му виду экономической деятельности по структуре весов базисного года l, $l + 1$;

$\omega_i^l h_i^l$ – стоимость затрат на рабочую силу по i-му виду экономической деятельности по структуре весов базисного года l.

На основе полученных коэффициентов «цепным» методом производится расчет индекса стоимости труда квартала t года j по сравнению с единым базисным годом $k = 0$.

$$LCI_{tj/0} = 100 * (L_{0,1}) * (L_{1,2}) * \ldots * (L_{j-2,j-1}) * LCI_{t1/(j-1)}), \quad (7)$$

где $LCI_{tj/0}$ – индекс стоимости труда квартала t года j по сравнению с единым базисным годом $k = 0$.

Индекс стоимости труда в среднем за год по сравнению с единым базисным годом рассчитывается по формуле:

$$LCI_{gj/0} = \frac{\sum_{t=1}^{4} LCI_{tj/0}}{4}, \quad (8)$$

где $LCI_{gj/0}$ – индекс стоимости труда в среднегодовом выражении g года j по сравнению с единым базисным годом $k = 0$.

Таким образом, выстраиваются динамические ряды квартальных и годовых индексов с приведением их к единой базе. Данные динамические ряды используются для исчисления индекса стоимости труда к соответствующему кварталу предыдущего года и соответственно к предыдущему году.

Параграф 5. Расчет индекса стоимости труда к соответствующим периодам

17. Расчет индекса стоимости труда к соответствующим периодам (в годовом выражении) производится ежеквартально (квартал к соответствующему кварталу предыдущего года) и ежегодно (год к предыдущему году).

18. Расчет индекса стоимости труда за квартал к соответствующему кварталу предыдущего года осуществляется на основе данных динамического ряда квартальных индексов:

$$LCI_{tj/t(j-1)} = \frac{LCI_{tj/0}}{LCI_{t(j-1)/0}} * 100, \quad (9)$$

где

$LCI_{tj/0}$ – индекс стоимости труда квартала t года j по сравнению с базисным годом;

$LCI_{t(j-1)/0}$ – индекс стоимости труда квартала t года j-1 по сравнению с базисным годом.

19. Индекс стоимости труда за год к предыдущему году исчисляется на основе данных динамического ряда годовых индексов по следующей формуле:

$$LCI_{g(j)/g(j-1)} = \frac{LCI_{gj/0}}{LCI_{g(j-1)/0}} * 100, \quad (10)$$

где

$LCI_{gj/0}$ – индекс стоимости труда в среднегодовом выражении g года j по сравнению с базисным годом;

$LCI_{g(j-1)/0}$ – индекс стоимости труда в среднегодовом выражении g года j-1 по сравнению с базисным годом.

Глава 4. Календарное и сезонное сглаживание (корректировка) временных рядов индекса стоимости труда

20. Для выявления основной тенденции развития индекса стоимости труда проводится процедура сезонного и календарного сглаживания (корректировки) динамических рядов индекса стоимости труда с применением метода компонентного анализа динамического ряда.

21. Выполнение процедуры анализа данных динамических рядов производится в два этапа.

На первом этапе процедуры производится определение (потенциальных) добавляемых экстремалов.

На втором этапе процедуры выполняется интегральная оценка выбивающихся значений, календарных эффектов и эффектов рядов задаваемых пользователем переменных. Для декомпозиции временного ряда используется следующая общая модель:

$$O = T + S + CA + U + EX + R, \quad (11)$$

где

O – оригинальные ряды (изначальные);

T – компонент цикла тренда (без компонента сдвига уровня);

S – сезонный компонент;

CA – календарный компонент;

U – определенный пользователем компонент (включая сдвиг уровня);

EX – экстремальный компонент;

R – остаточный компонент.

22. Данный расчет осуществляется с использованием следующей формулы линейной регрессии:

$$O = \sum_{i=1}^{b} \mu_i T_i + \sum_{i=1}^{k} \nu_i S_i + \sum_{i=1}^{l} \alpha_i CA_i + \sum_{i=1}^{m} \beta_i U_i^* + \sum_{i=1}^{n} \gamma_i EX_i + \varepsilon, \quad (12)$$

где

T_i – коэффициент регрессии цикла тренда;

S_i – сезонный коэффициент регрессии;

CA_i – календарный коэффициент регрессии;

U^* – ряды регрессоров определенных пользователем компонентов;

EX_i – серии особых экстремалов и их регрессоров согласно определению экстремалов в шаге 1;

ε – погрешность.

Прошедшие «фильтры» линейного программного обеспечения процедуры фильтрации F для компоненты цикла тренда и сезонного сглаживания приводит к формуле:

$$F(O) = F\left(\sum_{i=1}^{b} \mu_i T_i\right) + F\left(\sum_{i=1}^{k} \nu_i S_i\right) + \sum_{i=1}^{l} \alpha_i F(CA_i) + \sum_{i=1}^{m} \beta_i F(U_i^*) + \sum_{i=1}^{n} \gamma_i F(EX_i) + \varepsilon^* \quad (13)$$

где $\varepsilon^* = F(\varepsilon)$ новая ошибка. Поскольку

$$F\left(\sum_{i=1}^{b} \mu_i T_i\right) \approx 0 \quad \text{и} \quad F\left(\sum_{i=1}^{k} \nu_i S_i\right) \approx 0 \quad (14)$$

формула, используемая для досчетов параметров формулы α_i, β_i, γ_i (или компонентов CA, U и EX):

$$F(O) = \sum_{i=1}^{l} \alpha_i F(CA_i) + \sum_{i=1}^{m} \beta_i F(U_i^*) + \sum_{i=1}^{n} \gamma_i F(EX_i) + \varepsilon^{**} \quad (15)$$

Метод досчета параметров использует простые наименьшие квадраты.

23. Необходимым условием для корректировки на сезонные и календарные колебания является наличие динамических рядов состоящих из не менее 17 и не более 360 временных периодов.

$$17 \le L \le 360$$

24. Для обеспечения достоверного подсчета сезонного компонента временных рядов заранее рассчитывается коэффициент календарной регрессии с применением модели компонента рабочего дня (без учета суббот).

25. Модель компонента рабочего дня (без учета суббот) – это вариация модели компонента торгового дня, которая в свою очередь предполагает, что все будничные дни с понедельника по пятницу, не являющиеся официальными праздниками, дают схожие эффекты и отдельно выходные дни (субботы, воскресенья и официальные праздники) дают также между собой схожие эффекты:

$$C_t = \sum_{i=1}^{2} \alpha_i d_i(t) \quad (16)$$

где

t – период (месяц или квартал);

$d_i(t)$ – число будничных дней с понедельника по пятницу за период t, которые не являются официальными праздниками ($i = 1$), число суббот, воскресений и официальных праздников, выпадающих не на выходные субботу и воскресенье ($i = 2$);

α_i – коэффициенты регрессии ($i = 1$ или $i = 2$).

Приказ председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 28 ноября 2016 года № 232-нқ

Об утверждении Государственного норматива по определению стоимости проектных работ для строительства в Республике Казахстан

В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 46 и пункта 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года, с подпунктом 12) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, а также подпунктом 6) пункта 16 Положения о Комитете по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 июня 2016 года № 234, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие приказы:

1) приказ председателя Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 399-нқ «Об утверждении Государственного норматива по определению стоимости проектных работ для строительства в Республике Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12887, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 29 января 2016 года);

2) приказ председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 октября 2016 года

№ 137-нқ «О внесении изменений и дополнений в приказ председателя Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 399-нқ «Об утверждении Государственного норматива по определению стоимости проектных работ для строительства в Республике Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14412, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 23 ноября 2016 года).

2. Утвердить прилагаемый Государственный норматив по определению стоимости проектных работ для строительства в Республике Казахстан.

3. Управлению сметных норм в строительстве Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан М. ЖАЙЫМБЕТОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 января 2017 года за № 14642.

Утвержден
приказом председателя Комитета
по делам строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 28 ноября 2016 года № 232-нқ

Государственный норматив по определению стоимости проектных работ для строительства в Республике Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий «Государственный норматив по определению стоимости проектных работ для строительства в Республике Казахстан» (далее – Государственный норматив) разработан в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон) и предназначен для определения стоимости предпроектных и проектных работ в текущем уровне цен по объектам, возводимым за счет государственных инвестиций в строительство и (или) за счет средств субъектов квазигосударственного сектора.

2. Настоящий Государственный норматив содержит методические положения по определению стоимости разработки предпроектной, проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений, их расширение, реконструкцию и техническое перевооружение, капитальный ремонт, а также на разработку проектов районной планировки и застройки населенных пунктов.

3. В настоящем Государственном нормативе используются следующие основные понятия:

1) уникальные объекты строительства – здания и сооружения (комплекс), характеризующиеся особыми, ранее не примененными по отдельности или в совокупности архитектурными, объемно-планировочными, конструктивными, инженерными или технологическими решениями, для которых не установлены требования в нормативных правовых актах, и нормативных технических документах по проектированию и строительству, что обуславливает необходимость разработки, согласования и утверждения специальных технических условий (особых норм) для данного объекта;

2) стоимость проектных работ – величина (сумма) денежных средств необходимых для разработки проектов;

3) трудоемкость проектных работ – показатель, характеризующий затраты рабочего времени основного производственного персонала (проектировщиков) на выполнение определенной единицы проектных работ;

4) предпроектная документация – документация, предшествующая разработке градостроительного, архитектурного проектов, проекта строительства и включающая программы, отчеты, технико-экономические обоснования строительства, технико-экономические расчеты, результаты научных, исследований и инженерных изысканий технологические и конструктивные расчеты, эскизы, макеты, обмеры и результаты обследований объектов, а также иные исходные данные и материалы, необходимые для принятия решений о разработке проектной документации и последующей реализации проектов;

5) проектная (проектно-сметная) документация – совокупность графических, расчетных и текстовых материалов, обосновывающих объемно-планировочные, конструктивные, организационно-технологические решения, стоимость и экономическую целесообразность строительства конкретного здания, сооружения, объекта;

6) капитальный ремонт – ремонт здания (сооружения) с целью восстановления его ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

4. Определение стоимости проектных работ осуществляется следующими методами:

1) укрупненным расчетом на основании натуральных показателей объектов проектирования с применением «Сборника цен на проектные работы для строительства»;

2) детальным расчетом на основании трудоемкости проектных работ. Трудоемкость определяется путем калькулирования затрат труда основного производственного персонала на выполнение проектных работ.

Глава 2. Определение стоимости проектных работ на основании Сборника цен на проектные работы для строительства

5. Основным методом определения стоимости проектных работ является укрупненный расчет на основании натуральных показателей объектов проектирования с применением «Сборника цен на проектные работы для строительства» (далее – Сборник).

6. Сборник формируется в печатном и электронном формате, на ежегодной основе, для обеспечения расчета стоимости проектных работ в текущем уровне цен.

7. Цены, приведенные в разделах Сборника, учитывают разработку основных комплектов рабочей документации для строительства предприятий, зданий и сооружений.

8. В ценах Сборника на разработку проектно-сметной документации не включены и требуют дополнительного расчета:

1) разработка проектных решений в нескольких вариантах в соответствии с заданием на проектирование;

2) разработка рабочих чертежей на специальные сооружения и вспомогательные приспособления, устройства и установки, при проектировании объектов с особо сложными конструкциями и методами производства работ;

3) корректировка проектно-сметной документации после сдачи работ по акту сдачи-приемки заказчику в связи с учетом возможных изменений в требованиях государственных нормативов, установленных в соответствии с приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 апреля 2015 года № 304 «Об утверждении Правил утверждения проектов (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации), предназначенных для строительства объектов за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций», (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10632) (далее – Правила);

4) разработка художественно-декоративных решений зданий и сооружений (интерьеры, индивидуальная мебель, оборудование, элементы дизайна и рекламы, специальная графика);

5) проектирование конструкций на стадии детализировочных чертежей металлоконструкций, включая технологические трубопроводы заводского изготовления, а также нетипового и нестандартного оборудования (в случае поручения заказчиком проектной организации таких работ);

6) разработка конструкторской документации на изготовление нетипового, нестандартного оборудования;

7) разработка документации на индивидуальные индустриальные строительные изделия;

8) изготовление демонстрационных макетов;

9) разработка проекта производства работ;

10) разработка проектно-сметной документации для строительства временных зданий и сооружений;

11) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы при проектировании;

12) затраты на изыскательские работы;

13) проектные работы по автоматизированным системам учета энергопотребления;

14) разработка проекта на внеплощадочные сети;

15) разработка отдельно стоящих, общерайонных (общеквартальных) инженерных сооружений: индивидуального теплового пункта, распределительных трансформаторных подстанций, трансформаторных подстанций;

16) проектирование дренажа;

17) разработка охранно-защитной дератизационной системы, устройств специальной охранной сигнализации, пожаротушения, противопожарной вентиляции, крупных систем коллективного приема телевидения и систем электросвязи и других специальных систем;

18) разработка инженерно-технических мероприятий, связанных с гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями;

19) разработка технической документации по автоматизированным системам управления технологическими процессами;

20) проектирование специальных методов строительства (водопонижение, замораживание, химическое закрепление грунтов и другие методы);

21) работы по получению дополнительных к обязательным согласованиям проектных решений;

22) участие проектных организаций в выборе площадки (трассы) для строительства;

23) авторский надзор;

24) разработка пусковых комплексов;

25) выполнение работ по оценке воздействия объекта капитального строительства на окружающую среду, кроме раздела «Охрана окружающей среды», включенного в соответствующие разделы Сборника;

26) разработка проектно-сметной документации с применением BIM-технологий (Building Information Modeling (информационное моделирование зданий) далее – BIM).

9. В стоимость разработки проектно-сметной документации, определяемую по настоящему Государственному нормативу также не включены и подлежат к оплате заказчиком следующие расходы:

1) налог на добавленную стоимость;

2) командировочные расходы, связанные с проектированием объекта вне пункта нахождения проектной организации и требующие принятия проектных решений на месте, за исключением командировок административного персонала.

10. Также в нормативную стоимость разработки проектно-сметной документации не входят и подлежат к оплате заказчиком дополнительно следующие услуги (в случае необходимости или при дополнительных поручениях заказчика по договору):

1) подготовка задания на проектирование;

2) согласование исходных данных и технических условий;

3) перевод с иностранного и на иностранный язык проектно-сметной документации;

4) изготовление дополнительного количества проектно-сметной документации свыше обязательных экземпляров.

11. Стоимость проведения экспертных работ (государственная экспертиза, экологическая экспертиза) не входит в стоимость разработки проектно-сметной документации.

12. Стоимость проектных работ для строительства определяется исходя из основных показателей проектируемых объектов: мощности, протяженности, строительного объема, площади и другое (далее – именуемые основными показателями проектируемых объектов).

13. По объектам, реализация которых планируется в будущих годах и (или) более одного календарного года, сметная стоимость проектных работ определяется с учетом срока строительства с разбивкой объемов по календарным годам с применением прогнозного уровня инфляции, определенной в прогнозе социально-экономического развития Республики Казахстан на пятилетний период, ежегодно обновляемого и одобряемого Правительством Республики Казахстан согласно пункту 22 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 18 июня 2009 года № 827.

14. Стоимость проектных работ определяется по Сборникам. По объектам, для которых цены в Сборнике не приведены и не применяются по аналогии, определяются согласно Главе 3. Сводная смета оформляется в случае использования двух видов расчетов по формам 2П и 3П, согласно приложению 1 к Государственному нормативу.

15. Стоимость проектных работ $С_{пр}$, тенге, определяется по формуле (1):

$$С_{пр} = (a + b \times X) \times П(k_i) \times k_{1(2)}, \quad (1)$$

где:

a и b – постоянные величины для определенного интервала основного показателя проектируемого объекта в тысяч тенге;

X – основной натуральный показатель проектируемого объекта: мощность, производительность (для промышленных объектов), протяженность (для линейных объектов), емкость, площадь и другие показатели;

$П(k_i)$ – произведение поправочных (корректирующих) коэффициентов в соответствии с таблицами Сборника и в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к Государственному нормативу. Произведение поправочных коэффициентов (без учета коэффициента реконструкции);

$k_{1(2)}$ – коэффициент стадийности: k_1 – отношение цен на разработку проекта к ценам на разработку рабочей документации и k_2 – отношение цен на разработку рабочего проекта к ценам на разработку рабочей документации.

16. Расчеты стоимости проектных работ оформляются по форме 2П, согласно смете на проектные работы в соответствии приложением 5 к Государственному нормативу.

17. В случае выхода основного натурального показателя проектируемого объекта за предел заданных значений, указанных в таблице соответствующего раздела Сборника, стоимость проектных работ определяется методом экстраполяции – как приближенное значение функции для заданной части интервала, распространенной на другую часть, а именно:

1) в случае, когда показатель мощности объекта меньше табличного показателя, приведенного в разделе Сборника, определяется по формуле (2):

$$Спр. = (a + b \times (0{,}4 \times X_{min} + 0{,}6 \times X_{зад})) \times П(k_i) \times k_{1(2)}, \quad (2)$$

где:

a и b – постоянные величины, принимаемые по таблице минимального значения показателя;

X_{min} – минимальный показатель, приведенный в таблице;

$X_{зад}$ – заданный показатель проектируемого объекта;

П(ki) – произведение поправочных (корректирующих) коэффициентов в соответствии с таблицами Сборника и в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к Государственному нормативу;

$k1_{(2)}$ – коэффициент стадийности: k1 – отношение цен на разработку проекта к ценам на разработку рабочей документации и k2 – отношение цен на разработку рабочего проекта к ценам на разработку рабочей документации;

2) в случае, когда показатель мощности объекта больше табличного показателя, приведенного в разделе Сборника, его проектирования определяется по формуле (3):

$$Спр. = (a + b \times (0{,}4 \times X_{max} + 0{,}6 \times X_{зад})) \times П(k_i) \times k_{1(2)}, \quad (3)$$

где:

a и b – постоянные величины, принимаемые по таблице максимального значения показателя;

X_{max} – максимальный показатель, приведенный в таблице;

$X_{зад}^{max}$ – заданный показатель проектируемого объекта;

П(k) – произведение поправочных (корректирующих) коэффициентов в соответствии с таблицами Сборника и в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к Государственному нормативу;

$k_{1(2)}$ – коэффициент стадийности: k_1 – отношение цен на разработку проекта к ценам на разработку рабочей документации и k_2 – отношение цен на разработку рабочего проекта к ценам на разработку рабочей документации.

18. В случаях, когда принятый натуральный показатель проектируемого объекта меньше половины минимального или больше удвоенного максимального показателя, приведенных в таблице Сборника, стоимость проектных работ определяется в порядке, установленном пунктом 39 настоящего Государственного норматива.

19. В случае необходимости разработки предпроектной документации, ее стоимость принимается дополнительно в размере до 20% от общей стоимости проектирования (проект и рабочая документация).

20. Стоимость разработки проектной документации на капитальный ремонт объектов определяется по ценам Сборника исходя из значения основного показателя проектируемого объекта, которое будет достигнуто в результате его капитального ремонта, с учетом понижающего коэффициента 0,5, к тем разделам и частям проекта, которые относятся к капитальному ремонту.

21. Стоимость разработки проектной документации на реконструкцию, техническое перевооружение объектов определяется по ценам Сборника, исходя из значения основного показателя проектируемого объекта, которое будет достигнуто в результате его реконструкции, технического перевооружения, с учетом коэффициентов, приведенных в приложении 3 к Государственному нормативу, к тем разделам и частям проекта, которые относятся к реконструируемым, но не более 1,5 по объектам гражданского назначения, и не более 2,0 по объектам производственного назначения.

Применительно к строительству инженерных сетей реконструкцией следует считать те случаи перекладки коммуникаций, когда изменяется их мощность и производительность (то есть увеличивается диаметр труб, сечение кабелей), применяются новые эффективные материалы труб, изоляция, а также изменяется местоположение, трассирование коммуникаций, способы прокладки и схема инженерных сетей с присоединением или подключением их к другим источникам.

22. Стоимость разработки проектной документации на вводимые дополнительные мощности предприятия определяется так же, как для нового строительства.

23. Стоимость разработки проектов многократного применения (типовых проектов) определяется по ценам Сборника с применением коэффициента 1,5.

24. Стоимость привязки типовых проектов или проектов повторного применения без внесения в них существенных изменений (менее 10% по отношении к общему объему проектной документации) определяется по ценам Сборника (за исключением объектов жилищно-гражданского значения) с применением коэффициента 0,35 к стоимости разработки индивидуальной проектно-сметной документации.

Стоимость привязки типовых проектов или проектов повторного применения с внесением в них существенных изменений (более 10% по отношению к общему объему проектной документации), определяется по ценам Сборника с применением коэффициентов:

1) 10–20% – 0,45 к стоимости разработки индивидуальной проектно-сметной документации;

2) 20–30% – 0,55 к стоимости разработки индивидуальной проектно-сметной документации;

3) 30–40% – 0,65 к стоимости разработки индивидуальной проектно-сметной документации;

4) 40–50% – 0,70 к стоимости разработки индивидуальной проектно-сметной документации.

25. При привязке типовых проектов цехов, зданий и сооружений в зеркальном изображении по отношению к расположению, предусмотренному типовым проектом, к стоимости привязки применяется коэффициент 1,2.

26. При строительстве по очередям стоимость разработки рабочих проектов (проектов) предприятий и сооружений определяется по ценам Сборника, исходя из основных показателей, отдельно для каждой очереди и затем суммируются.

27. Стоимость разработки проектной документации по многофункциональным зданиям и градостроительным комплексам, состоящим из нескольких помещений, их групп, зданий и сооружений различного общественного и жилого назначения, определяется по соответствующим разделам Сборника отдельно по каждому зданию, сооружению, образующему комплекс или многофункциональное здание, и затем суммируются.

Стоимость проектирования многофункциональных зданий, объединяющих 4 и более функций, определяется с коэффициентом до 1,2.

28. Стоимость разработки проектно-сметной документации на строительство объектов, отнесенных к категории уникальных объектов и комплексов, определяется по ценам Сборника, при этом к стоимости тех видов работ, разработка которых усложняется, применяется коэффициент 1,2.

29. Стоимость проектных работ, подлежащих выполнению в сокращенном составе и объеме (корректировка проектно-сметной документации при изменении задания на проектирование; разработка дополнительных вариантов проекта или отдельных технологических, конструктивных, архитектурных и других решений, разрабатываемых в соответствии с заданием на проектирование), против предусмотренного действующими нормативными документами, а также при использовании ранее выполненных материалов, определяется по ценам Сборника на разработку проектно-сметной документации в соответствии с ее рекомендуемым распределением стоимости проектно-сметной документации в процентах от цены.

30. Стоимость проектных работ по пересмотру ранее разработанной проектно-сметной документации, по которой в течение трех и более лет после окончания ее разработки не начато строительство и требуется проведение новой экспертизы и переутверждение в соответствии с Правилами, определяется с понижающим коэффициентом 0,35.

31. Стоимость отдельных разделов проектной документации определяется по приведенным в разделах Сборника таблицам, рекомендуемым распределением стоимости проектно-сметной документации в процентах от цены, и уточняется проектной организацией в пределах общей стоимости по каждой стадии проектирования, как при выполнении работ собственными силами, так и при передаче части работ субподрядным проектным организациям по согласованию с ними.

32. При проектировании объектов нового строительства в особых условиях включения его в окружающую среду (объект в исторической среде, в зоне охраняемого ландшафта, на сложном затесненном участке) стоимость проектных работ по архитектурно-строительной части, в том числе генеральный план и благоустройство, а также на инженерные сооружения, коммуникации, устанавливается с учетом значения коэффициентов, согласно приложению 3 к Государственному нормативу.

33. Стоимость разработки проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений в сложных условиях определяется по стоимости, указанной в Сборнике, с применением к стоимости проектных работ, к разработке которых соответствующими нормативными документами установлены поправочные коэффициенты, согласно приложению 2 к Государственному нормативу.

При наличии двух и более усложняющих факторов коэффициенты применяются за каждый фактор.

34. Стоимость проектирования специальных защитных сооружений от опасных физико-геологических процессов и явлений (оползни, сели, обвалы и другие) определяется, исходя из конкретных условий, путем расчета стоимости по трудовым затратам и оплачивается дополнительно.

35. При принятии решения администратором бюджетной программы (далее АБП) и/или Заказчиком о необходимости привлечения иностранной проектной организации для разработки проекта не имеющего аналогов реализации в Республике Казахстан, с участием отечественной проектной организации, стоимость проектных работ определяется с коэффициентом 1,25. Степень участия отечественной проектной организации определяется договором сторон.

36. При определении стоимости проектных работ по ценам Сборника при наличии нескольких различных факторов проектирования и применении в связи с этим нескольких коэффициентов, общий коэффициент определяется путем их перемножения.

37. Стоимость разработки проектной документации с применением BIM – технологий определяется по ценам Сборника с применением коэффициента 1,2 к разделам проекта, разработанным посредством построения BIM-моделей.

Глава 3. Определение стоимости проектных работ на основе расчетов по трудовым затратам

38. Стоимость работ по разработке проектной документации на строительство объектов, для которых цены в Сборнике не приведены и не могут быть приняты по аналогии, а также стоимость дополнительных проектных работ, не предусмотренных Сборником, определяется отдельным расчетом по трудовым затратам.

39. Расчетные показатели трудоемкости проектирования, а также должностные категории исполнителей проектных работ являются исходной основой для подготовки калькуляции затрат на проектные работы для строительства, которая выполняется по форме 3П. Указанная форма приведена в калькуляции затрат на проектные работы согласно приложению 6 к Государственному нормативу.

40. Определение нормативных показателей трудоемкости проектных работ выполняется для всех разделов и подразделов проектной документации, состав которых установлен государственными нормативами, утвержденными уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства. Показатели трудоемкости выполнения рабочей документации для строительства определяются для всех основных комплектов рабочей документации (марок рабочих чертежей), установленных стандартами Системы проектной документации для строительства (далее – СПДС).

41. Стоимость проектных работ определяется по показателям трудоемкости в следующем порядке:

1) формирование перечня планируемых к выполнению проектных работ в соответствии с технологическим процессом проектирования;

2) определения количественного и квалификационного состава исполнителей работ;

3) определение стоимости проектных работ на основании полученных показателей трудоемкости.

42. Трудоемкость процесса проектирования осуществляется на основе анализа и обобщения реальной проектной практики.

43. Перечень работ, включаемых в процесс проектирования, представляется в оптимизированном составе и рациональной технологической последовательности их выполнения. Для каждой проектной работы необходимо назначить должностную категорию специалиста – исполнителя данной работы.

44. На основе разработанного перечня проектных работ с указанием должностных категорий специалистов-исполнителей выполняется определение трудоемкости для каждой позиции работ, включенной в разрабатываемый процесс проектирования. Показатели трудоемкости проектных работ определяются в размерности «человеко-час» (далее – чел.-ч).

45. Определение показателей трудоемкости проектирования проектных работ выполняется на основе анализа и обобщения реальной проектной практики.

46. Стоимость проектных работ, определяемая на основе расчетов показателей трудоемкости, рассчитывается по следующей формуле:

$$С_{пр} = \frac{З_{ср} \sum_{i=1}^{n} t_i}{К_{з.п.}}, \quad (4)$$

где:

t_i – трудоемкость выполнения i-й проектной работы, чел.-ч;

$К_{з.п.}$ – коэффициент, устанавливающий долю заработной платы производственного персонала в общих затратах на проектирование. Значение () принимается 0,35;

$З_{п.}$ – средняя почасовая оплата труда проектировщиков в Республике Казахстан. Определяется по формуле:

$$З_{п.} = \frac{Зп\,ср.мес.}{Траб.мес.} \times \frac{МРП_{тек}}{МРП_{пред.год}}, \quad (5)$$

где:

$Зп_{ср.мес.}$ – величина среднемесячной заработной платы по данным уполномоченного органа в области государственной статистики по виду экономической деятельности «профессиональная, научная и техническая деятельность» за предыдущий год в среднем по Республике Казахстан, тенге;

$Т_{рабмес.}$ – нормальная продолжительность рабочего времени за период, равный одному месяцу в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414, часов;

$МРП_{тек}$ – месячный расчетный показатель в текущем году, тенге;

$МРП_{пред.год}$ – месячный расчетный показатель предыдущего года, тенге;

47. Расчет стоимости проектных работ по трудозатратам и калькуляции затрат утверждаются Заказчиком.

Приложение 1
к Государственному нормативу по определению стоимости
проектных работ для строительства в Республике Казахстан
форма

Форма № 1П

Сводная смета
на проектные работы

_____
Наименование объекта (предприятия, здания, сооружения), стадии проектирования, этапа, вида проектных работ

Наименование проектной организации:
Наименование организации заказчика:

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Характеристика предприятия, здания, сооружения	Ссылка на № смет по формам № 2П и 3П	Стоимость работ, тенге
1				

Итого по смете _____
(сумма прописью)

Руководитель проектной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия, имя, отчество при его наличии)

Главный инженер проекта _____
(подпись, инициалы, фамилия, имя, отчество при его наличии)

Приложение 2
к Государственному нормативу по определению стоимости
проектных работ для строительства в Республике Казахстан
форма

Поправочные коэффициенты при наличии факторов, усложняющих проектирование

Факторы, усложняющие проектирование	Коэффициент	
	на стадии «проект»	на стадиях «рабочий проект» и «рабочая документация»
Просадочные, набухающие грунты; карстовые и оползневые явления; расположение площадки строительства над горными выработками, в подтапливаемых зонах	1,05	1,2
Сейсмичность 7 баллов	1,05	1,2
Сейсмичность 8 баллов	1,1	1,3
Сейсмичность 9 баллов	1,1	1,4

Приложение 3
к Государственному нормативу по определению стоимости
проектных работ для строительства в Республике Казахстан
форма

Значения коэффициента Кр по видам реконструкции

№	Виды работ по реконструкции (техническому обслуживанию)	Значения коэффициентов реконструкции $К_р$
	Объекты гражданского назначения	
1	Реконструкция объектов	
1.1	Сохранение назначения объекта с заменой перекрытий, систем инженерного назначения, без изменения фасадов	1,05–1,10
1.2	Сохранение назначения объекта с заменой перекрытий, систем инженерного назначения, с изменением фасадов, перебивкой оконных конструкций и фундаментов	1,10–1,20
1.3	Сохранение назначения объекта с заменой перекрытий, систем инженерного назначения, с изменением объема, усилением несущих конструкций и фундаментов	1,20–1,30
1.4	Сохранение назначения объекта с заменой перекрытий, систем инженерного назначения, с устройством внутреннего каркаса, частичной заменой внутренних ограждений и устройством дополнительных фундаментов	1,30–1,40
1.5	Сохранение назначения объекта с заменой перекрытий, систем инженерного назначения, с прокладкой под зданием коллекторов, путепроводов, тоннелей	1,40–1,50
2	Реконструкция комплекса объектов гражданского назначения	
2.1	При объединении отдельно стоящих зданий единым технологическим процессом без строительства дополнительных сооружений	1,05–1,10
2.2	При объединении отдельно стоящих зданий единым технологическим процессом со строительством дополнительных сооружений типа переходных галерей, транспортных связей.	1,10–1,15
2.3	При объединении отдельно стоящих зданий единым технологическим процессом со строительством объединяющего пространства по нижним этажам	1,15–1,20
2.4	При создании в одном здании двух и более объектов различного назначения	1,10–1,15
3	Реконструкция застроенных территорий	
3.1	Увеличение плотности застройки путем сочетания реконструкции существующего фонда и нового строительства на освобождаемых участках методом волнового переселения	
	при 2 этапах переселения	1,15
	при 3 и более этапах переселения	добавлять на каждый этап 0,05
3.2	Новое строительство на территориях, ранее используемых под объекты производственного, коммунального, складского назначения	1,10–1,15
	Объекты производственного назначения	
4	Реконструкция объектов производственного назначения (отдельно стоящие объекты)	
4.1	Реконструкция с частичной перепланировкой помещений в связи с совершенствованием технологического процесса в пределах существующего объема без изменения фасадов	1,05–1,10
4.2	Частичная реконструкция помещений в пределах существующего объема с частичным изменением мест расположения оконных проемов, без замены перекрытий	1,10–1,20
4.3	Частичная реконструкция помещений в пределах существующего объема с частичным изменением мест расположения оконных проемов с заменой перекрытий и усилением несущих конструкций и фундаментов	1,20–1,30
4.4	Частичная реконструкция помещений в пределах существующего объема с частичным изменением мест расположения оконных проемов с изменением объема здания, устройством внутреннего каркаса	1,30–1,40
4.5	Частичная реконструкция помещений в пределах существующего объема с частичным изменением мест расположения оконных проемов с созданием эксплуатируемого подземного устройства	1,40–1,50
5	Реконструкция комплекса объектов производственного назначения	
5.1	Реконструкция с частичной перепланировкой помещений в связи с совершенствованием технологического процесса в пределах существующего объема без изменения фасадов и мест расположения систем инженерного обеспечения	1,10–1,20
5.2	Реконструкция с заменой перекрытий и усилением несущих конструкций и фундаментов	1,20–1,30
5.3	Реконструкция с заменой перекрытий и усилением несущих конструкций и фундаментов с изменением объема здания, устройством каркаса	1,30–1,40
5.4	Реконструкция с заменой перекрытий и усилением несущих конструкций и фундаментов с созданием эксплуатируемого подземного пространства	1,40–1,50
5.5	При включении отдельно-стоящих объектов в единый технологический процесс без строительства объединяющих сооружений и сохранением профиля производства	1,05–1,10
5.6	При включении отдельно-стоящих объектов в единый технологический процесс со строительством объединяющих сооружений типа инженерных, транспортных коммуникаций и переходных галерей	1,15–1,20
5.7	При включении отдельно-стоящих объектов в единый технологический процесс с объединением отдельных зданий единым пространством в пределах нижних этажей	1,20–1,25
5.8	Реконструкции производства с заменой оборудования в пределах существующих мощностей	1,15–1,30
5.9	Реконструкции производства с заменой оборудования с увеличением производственных мощностей предприятия	1,30–1,50
6	Реконструкция инженерных сооружений и коммуникаций	
6.1	Реконструкция городских проездов, улиц, магистралей с уширением проезжей части и увеличением пропускной способности	1,20–1,30
6.2	Реконструкция коллекторов с заменой перекрытий, стен, перегородок в условиях действующих коммуникаций и каналов тепловых сетей	1,20–1,40
6.3	Реконструкция инженерных сетей с изменением их мощности, производительности, диаметра труб и т. д.	1,1–1,3
7	Объекты гражданской обороны	
7.1	Реконструкция, модернизация, усовершенствование или приспособление для нового назначения в мирное время убежища Гражданской обороны	1,1–1,2
7.2	Реконструкция, модернизация, усовершенствование или приспособление для нового назначения в мирное время противорадиационного укрытия или сооружения типа Б	1,1–1,2
7.3	Реконструкция, модернизация, усовершенствование городских запасных пунктов управления (далее – ГЗПУ) или приспособление убежища под ГЗПУ	1,3–1,5
7.4	Реконструкция убежищ и других сооружений гражданской обороны при проектировании надстройки над указанным сооружением	1,4–1,6

Примечание:
1. В случае выполнения проектных работ в условиях действующего предприятия необходимо к коэффициентам Кр применять корректирующий индекс 1.1.
2. При реконструкции объектов различного назначения с перепрофилированием дополнительно вводится коэффициент 1,15.

Приложение 4
к Государственному нормативу по определению стоимости
проектных работ для строительства в Республике Казахстан
форма

Значения поправочных коэффициентов на особые условия включения в окружающую среду

№	Условия включения объекта (включая застройки) в окружающую среду	Значения коэффициентов	Примечания по пунктам таблиц
1	Объект в исторической среде (на территории или непосредственной близости от памятников истории и культуры)	1,3	–
2	Объект в зоне охраняемого ландшафта (садово-парковые ансамбли, парки, заповедные зоны, скверы)	1,2	Смотреть в примечании
3	Объект на сложных участках		–
3.1	Территория затеснена (менее нормативной), наличие рядом стоящих существующих объектов, создающих неудобства или требующие проведения дополнительных мероприятий по их устранению	1,1	–
3.2	Наличие напряженного режима городского транспорта (надземного и подземного) в непосредственной близости от проектируемого объекта, требующего дополнительных мероприятий по снижению шума, вибрации и другие	1,05	–
3.3	Необходимость перемещения большого объема земляных масс в природоохранных целях (при рекультивации земель, археологических раскопках)	1,2	По согласованию с заказчиком в зависимости от объема работ
3.4	Необходимость перекладки инженерных сетей, дорог (более 3)	1,12	К стоимости проектирования перекладываемых коммуникаций

Примечание:
1. Повышающий коэффициент применять к стоимости проектирования архитектурно-строительной части зданий, сооружения.
2. Общий повышающий коэффициент за несколько факторов рассчитывается как сумма дробных частей и единицы, но не должен превышать величины 1,3.

Приложение 5
к Государственному нормативу по определению стоимости
проектных работ для строительства в Республике Казахстан
форма
Форма № 2П

Приложение к _____
(договору, дополнительному соглашению)

Смета №
на проектные работы

_____
Наименование объекта (предприятия, здания, сооружения), стадии проектирования, этапа, вида проектных работ

Наименование проектной организации:
Наименование организации заказчика:

Смета составлена в ценах ____ 20___ г.

№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения	Номер частей, глав, таблиц, указаний к разделу Сборника цен на проектные работы для строительства	Расчет стоимости	Стоимость работ, тенге

Итого по смете _____
(сумма прописью)

Главный инженер проекта _____
(подпись, инициалы, фамилия, имя, отчество при его наличии)

Составитель сметы _____
(подпись, инициалы, фамилия, имя, отчество при его наличии)

Приложение 6
к Государственному нормативу по определению стоимости
проектных работ для строительства в Республике Казахстан
форма
Форма № 3П

Приложение к _____
(договору, дополнительному соглашению)

Калькуляция затрат №
на проектные работы

_____
Наименование объекта (предприятия, здания, сооружения), стадии проектирования, этапа, вида проектных работ

Наименование проектной организации:
Наименование организации заказчика:

Тенге

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Исполнители		Кол-во чел.-час	Средняя оплата труда, чел.-час	Оплата труда (всего)
		количество	должность			
1	2	3	4	5	6	7

Итого оплата труда, в тенге _____
Руководитель организации _____
(подпись, инициалы, фамилия, имя, отчество при его наличии)

Составитель сметы _____
(подпись, инициалы, фамилия, имя, отчество при его наличии)

Приказ исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 3 июня 2016 года № 235

Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочного листа в области архитектуры, градостроительства и строительства за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля и надзора

В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 86, пунктом 3 статьи 141 и пунктом 1 статьи 143 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) критерии оценки степени риска в области архитектуры, градостроительства и строительства за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля и надзора, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) проверочные листы в области архитектуры, градостроительства и строительства за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля и надзора, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 446 «Об утверждении критериев оценки степени рисков и формы проверочного листа по вопросам проверок за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля и надзора» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11695, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 28 июля 2015 года).

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интернет-портале государственных органов;

3) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан М. КУСАИНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан
С. АЙТПАЕВА
22 июля 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК

12	Обеспеченность города республиканского значения, столицы, городов областного значения и сельских населенных пунктов республики следующими градостроительными проектами:	
12.1	генеральными планами	значительное
12.2	проектами детальных планировок	значительное
12.3	проектами застроек	значительное
12.4	разработка и реализация градостроительных проектов с соблюдением положений:	значительное
12.4.1	градостроительных регламентов	значительное
12.4.2	государственных градостроительных нормативов	значительное
12.5	соблюдение зонирования территорий:	
12.5.1	деление территорий на функциональные зоны	значительное
12.5.2	соблюдение красных линий	грубое
12.5.3	соблюдение желтых линий	грубое
12.5.4	соблюдение линии регулирования застройки	грубое
13	Соблюдение градостроительных требований при подготовке решений местных исполнительных органов:	
13.1	о предоставлении заявителю соответствующего права на землю	грубое
13.2	на проведение реконструкции, перепланировки, переоборудования помещений (отдельных частей) существующих зданий (сооружений)	грубое
13.3	по сохранению памятников истории и культуры и их ансамбли	грубое
14	Соблюдение требований согласования эскиза (эскизного проекта) на строительство	значительное
15	Обязательная регистрация актов приемки объектов в эксплуатацию и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию	значительное
16	Ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства	значительное
17	Соблюдение сроков выдачи архитектурно-планировочного задания	значительное
18	Выдача архитектурно-планировочного задания с заполнением следующих оснований:	
18.1	местонахождение участка	грубое
18.2	наличие застройки (строения и сооружения, существующие на участке, в том числе коммуникации, инженерные сооружения, элементы благоустройства и другие)	грубое
18.3	наличие геодезической изученности (наличие съемок, их масштабы)	грубое
18.4	инженерно-геологическая изученность (имеющиеся материалы инженерно-геологических, гидрогеологических, почвенно-ботанических и других изысканий)	грубое
18.5	функциональное значение объекта	значительное
18.6	этажность	значительное
18.7	планировочная система	значительное
18.8	конструктивная схема	значительное
18.9	инженерное обеспечение	значительное
18.10	объемно-пространственное решение	значительное
18.11	проект генерального плана:	значительное
18.11.1	вертикальная планировка	значительное
18.11.2	благоустройство и озеленение	значительное
18.11.3	парковка автомобилей	значительное
18.11.4	использование плодородного слоя почвы	значительное
18.11.5	малые архитектурные формы	значительное
18.11.6	освещение	значительное
18.12	стилистика архитектурного образа	значительное
18.12	характер сочетания с окружающей застройкой	значительное
18.14	цветовое решение	значительное
18.15	рекламно-информационное решение	значительное
18.15.1	ночное световое оформление	значительное
18.16	входные узлы	значительное
18.17	создание условий для жизнедеятельности маломобильных групп населения	грубое
18.18	соблюдение условий по звукошумовым показателям	значительное
18.19	цоколь	значительное
18.20	фасад	значительное
18.21	теплоснабжение	значительное
18.22	водоснабжение	значительное
18.23	канализация	значительное
18.24	электроснабжение	значительное
18.25	газоснабжение	значительное
18.26	телекоммуникация	значительное
18.27	дренаж (при необходимости) и ливневая канализация	значительное
18.28	стационарные поливочные системы	значительное
18.29	по инженерным изысканиям	значительное
18.30	по сносу (переносу) существующих строений и сооружений	значительное
18.31	по переносу подземных и надземных коммуникаций	значительное
18.32	по сохранению и/или пересадке зеленых насаждений	значительное
18.33	по строительству временного ограждения участка	значительное
18.34	общая площадь застройки согласно эскизному проекту	значительное
19	Отсутствие фактов истребования от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем	значительное
20	Своевременное и достоверное предоставление информации о намечаемых к строительству и строящихся объектов и комплексов уполномоченному органу по делам архитектуры, градостроительства и строительства	значительное
21	Исполнение ранее выданных предписаний органу архитектуры и градостроительства	значительное
22	Наличие положений и должностных инструкций органа архитектуры и градостроительства	значительное
Органы государственного архитектурно-строительного контроля и надзора		
1. Результаты мониторинга отчетности и сведений, представляемых проверяемым субъектом, в том числе посредством автоматизированных информационных систем; 2. Результаты посещения объекта с целью установления соответствующего выполнения местными органами функций, возложенных на них законодательством Республики Казахстан; 3. Анализ официальных интернет-ресурсов государственных органов, средств массовой информации; 4. Запросы депутатов Парламента Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-министра Республики Казахстан и информация государственных органов.		
1	Несоблюдение порядка приема уведомления о начале производства строительно-монтажных работ, в том числе:	
1.1	приема уведомления о начале производства строительно-монтажных работ	значительное
1.2	ведения электронного реестра принятых уведомлений о начале строительно-монтажных работ	значительное
1.3	достоверности данных, указанных в уведомлении	значительное
1.4	составлений акта о разногласиях, в случае их наличия, между заявителем и работниками органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора	значительное
2	Несоблюдение требований государственных нормативов на строящихся и построенных объектах, в том числе:	
2.1	наличия утвержденной (переутвержденной) проектной (проектно-сметной) документации	грубое
2.2	наличия положительного заключения экспертизы проектов, в том числе повторного заключения экспертизы проектов (корректировки)	грубое
2.3	наличия соответствующего права на земельный участок	грубое
2.4	наличия талона о приеме уведомления о начале производства строительно-монтажных работ	значительное
2.5	соответствия выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов (изделий, конструкций) и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам, в том числе по обеспечению прочности, устойчивости, надежности несущих и ограждающих конструкций и эксплуатационных качеств зданий (сооружений)	грубое
2.6	наличия лицензии на право осуществления соответствующих видов работ и соответствие категорийности лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности	грубое
3	Необеспечение населенных пунктов оптимальными условиями и средствами доступа для всех категорий населения (включая инвалидов и другие маломобильные группы) к рабочим местам, местам общего пользования, объектам (сооружениям, коммуникациям) социальной, рекреационной, инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с типом поселения и условиями данной	грубое
4	Ненадлежащее осуществление государственного контроля за организацией и осуществлением заказчиком (собственником) технического надзора при строительстве объектов	значительное
5	Непредставление на ежемесячной основе лицами, осуществляющий технический надзор отчета о состоянии и ходе строительства объекта в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора	значительное
6	Ненадлежащие организация и непроведение проверки органами государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за деятельностью лиц, осуществляющих технический надзор	значительное
7	Непринятие административных мер по представленной информации лиц, осуществляющих технический надзор по неисполняемым или ненадлежащим исполнением подрядчиком (генеральным подрядчиком) их указаний	значительное
8	Неведение мониторинга актов приемки объектов в эксплуатацию построенного объекта при его полной готовности в соответствии с утвержденным проектом и установленным нормативным требованиям (условиям, ограничениям)	значительное
9	Неведение мониторинга строящихся (реконструируемых, расширяемых, модернизируемых, капитально ремонтируемых) и введенных в эксплуатацию объектов	значительное
10	Несоблюдение порядка проведения проверок при осуществлении государственного архитектурно-строительного контроля и надзора:	
10.1	извещения проверяемого субъекта о начале проведения проверки	значительное
11	Несоблюдение срока проведения проверки (не более тридцати рабочих дней):	
11.1	продлении проверки не более одного раза на срок не более тридцати рабочих дней	значительное
11.2	оформлении дополнительного акта о продлении проверки с регистрацией в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам	значительное
11.3	приостановлении проверки на срок не более одного месяца	значительное
11.4	уведомлений проверяемого субъекта с уведомлением уполномоченного органа по правовой статистике и специальным учетам:	
11.4.1	о приостановлении проверки за один день до приостановления проверки	значительное
11.4.2	о возобновлении проверки за один день до возобновления проверки	значительное
11.4.3	при проведении иных форм контроля и надзора с посещением	значительное
12	Ненадлежащее составление акта о результатах проверки, в том числе неполнота сведений	значительное
13	Ненадлежащее составление и отсутствие справки и ведомости объектов с описанием выявленных дефектов по результатам инспектирования	значительное
14	Полнота и достоверность:	
14.1	протоколов	значительное
14.2	постановлений	значительное
14.3	предписаний	значительное
15	Ненадлежащее осуществление контроля по взысканию наложенных административных штрафов	значительное
16	Непредоставление информации по мониторингу строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов уполномоченному органу по делам архитектуры, градостроительства и строительства	значительное
17	Неисполнение ранее выданных предписаний органу государственного архитектурно-строительного контроля и надзора	значительное
5. Наличие подтвержденных жалоб и обращений.		
18	Наличие подтвержденной жалобы или обращения физического либо юридического лица, посредством результата внеплановой проверки или посещения объекта с целью установления соответствующего выполнения местными органами функций, возложенных на них законодательством Республики Казахстан	значительное
6. Результаты предыдущих проверок. При этом степень тяжести нарушений (грубое, значительное, незначительное) устанавливается в случае несоблюдения требований законодательства, отраженных в проверочных листах.		
19	Соблюдение порядка приема уведомления о начале производства строительно-монтажных работ, в том числе:	
19.1	прием уведомления о начале производства строительно-монтажных работ	значительное
19.2	ведение электронного реестра принятых уведомлений о начале строительно-монтажных работ	значительное
19.3	достоверность данных, указанных в уведомлении	значительное
19.4	составление акта о разногласиях, в случае их наличия, между заявителем и работниками органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора	значительное
20	Соблюдение требований государственных нормативов на строящихся и построенных объектах, в том числе:	
20.1	наличие утвержденной (переутвержденной) проектной (проектно-сметной) документации	грубое
20.2	наличие положительного заключения экспертизы проектов, в том числе повторного заключения экспертизы проектов (корректировки)	грубое
20.3	наличие соответствующего права на земельный участок	грубое
20.4	наличие талона о приеме уведомления о начале производства строительно-монтажных работ	значительное
20.5	соответствие выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов (изделий, конструкций) и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам, в том числе по обеспечению прочности, устойчивости, надежности несущих и ограждающих конструкций и эксплуатационных качеств зданий (сооружений)	грубое
20.6	наличие лицензии на право осуществления соответствующих видов работ и соответствие категорийности лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности	грубое
	Лицензирование в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в том числе:	
21	Требования для занятия изыскательской деятельностью:	
21.1	наличие в штате не менее одного инженерно-технического работника, имеющего соответствующее высшее профессиональное образование и опыт работы	грубое
21.2	наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды	значительное
21.3	наличие минимальной материально-технической оснащенности на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды	значительное
21.4	наличие утвержденной заявителем (лицензиатом) инструкции по системе контроля качества, регламентирующей надлежащее выполнение работ и обеспечение качества (нормоконтроль, контроль качества производства работ)	значительное
21.5	наличие утвержденных заявителем (лицензиатом) правил и инструкций по системе охраны труда и техники безопасности с приложением документов, подтверждающих обучение ответственного инженерно-технического работника	значительное
22	Проектная деятельность	
22.1	Требования к лицензиатам III категории:	
22.1.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя	грубое
22.1.2	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды	значительное
22.1.3	наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять выполнение расчетов, составление и оформление графических и иных материалов, необходимых для заявленного подвида лицензируемого вида деятельности	значительное
22.2	Требования к лицензиатам II категории:	
22.2.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ, входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя	грубое
22.2.2	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды	значительное
22.2.3	наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять выполнение расчетов, в том числе с применением «BIM-технологий», составление и оформление графических и иных материалов, необходимых для заявленного подвида лицензируемого вида деятельности	значительное
22.2.4	соответствующий опыт работы лицензиата	грубое
22.2.5	наличие реализованных объектов строительства	грубое
22.3	Требования к лицензиатам I категории:	
22.3.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя	грубое
22.3.2	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды	значительное
22.3.3	наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять выполнение расчетов, в том числе с применением «BIM-технологий», составление и оформление графических и иных материалов, необходимых для заявленного подвида лицензируемого вида деятельности	значительное
22.3.4	соответствующий опыт работы лицензиата	грубое
22.3.5	наличие реализованных объектов строительства	грубое
23	Строительно-монтажные работы	
23.1	Требования к лицензиатам III категории:	
23.1.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя	грубое
23.1.2	наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды	значительное
23.1.3	наличие минимальной материально-технической оснащенности на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или)аренды	значительное
23.2	Требования к лицензиатам II категории:	
23.2.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя	грубое
23.2.2	наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды	значительное
23.2.3	наличие минимальной материально-технической оснащенности на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды	значительное
23.2.4	соответствующий опыт работы лицензиата	грубое
23.2.5	наличие реализованных объектов строительства	грубое
23.3	Требования к лицензиатам I категории:	
23.3.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя	грубое
23.3.2	наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления	грубое
23.3.3	наличие минимальной материально-технической оснащенности на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды	значительное
23.3.4	соответствующий опыт работы лицензиата	грубое
23.3.5	наличие реализованных объектов строительства	грубое
24	Соблюдение Правил аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при выдаче аттестата:	
24.1	эксперту по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации: наличие высшего профессионального образования по соответствующим разделам градостроительной, проектно-сметной документации и опытом работы по разработке соответствующих разделов градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет	грубое
24.2	эксперту технического надзора по объектам первого уровня ответственности: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опытом работы экспертом не менее пяти лет	грубое
24.3	эксперту технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опытом работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет	грубое
24.4	эксперту авторского надзора по объектам первого уровня ответственности: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опытом работы экспертом не менее трех лет	грубое
24.5	эксперту авторского надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опыт работы проектной деятельности не менее пяти лет	грубое
24.6	эксперту технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опытом работы проектной деятельности по специализации расчет и конструирование не менее трех лет, либо опытом работы эксперта в данном направлении не менее пяти лет	грубое
25	Осуществление контроля соответствия организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства следующим требованиям Правил по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства:	
25.1	наличие не менее одного аттестованного эксперта по осуществлению технического надзора по объектам первого уровня ответственности, в том числе:	значительное
25.1.1	в части несущих и ограждающих конструкций	грубое
25.1.2	в части инженерных сетей	значительное
25.1.3	в части технологического оборудования	значительное
25.2	наличие не менее одного аттестованного эксперта по осуществлению авторского надзора по объектам первого уровня ответственности, в том числе:	значительное
25.2.1	в части архитектуры	грубое
25.2.2	в части несущих и ограждающих конструкций;	грубое
25.3	наличие не менее одного аттестованного эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по следующим специализациям:	
25.3.1	градостроительство	грубое
25.3.2	предпроектная документация;	грубое
25.3.3	архитектура	грубое
25.3.4	конструктивная часть	грубое
25.3.5	инженерные сети и системы (по видам инженерных сетей и систем)	грубое
25.3.6	технологическая часть (в зависимости от назначения объекта)	грубое
25.3.7	специальные разделы проектов	грубое
25.3.8	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или ином законном основании	значительное
25.3.9	наличие материально-технической оснащенности, в частности рабочих станций с установленным программным обеспечением, позволяющим осуществлять выполнение расчетов, составление и оформление графических и иных материалов	значительное
26	Обеспечение населенных пунктов оптимальными условиями и средствами доступа для всех категорий населения (включая инвалидов и другие маломобильные группы) к рабочим местам, местам общего пользования, объектам (сооружениям, коммуникациям) социальной, рекреационной, инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с типом поселения и условиями данной	грубое
27	Осуществление государственного контроля за организацией и осуществлением заказчиком (собственником) технического надзора при строительстве объектов	значительное
28	Соответствие аккредитованных организаций, осуществляющих технический надзор на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности, установленным квалификационным требованиям:	
28.1	наличие свидетельства об аккредитации	значительное
28.2	для осуществления технического надзора на технически и технологически сложных объектах первого уровня ответственности:	
28.2.1	наличие в своем составе на постоянной основе не менее трех аттестованных экспертов, осуществляющих технический надзор на объектах первого уровня ответственности, в том числе по специализациям	значительное
28.2.2	по объектам первого уровня ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций (не менее одного эксперта)	значительное
28.2.3	по объектам первого уровня ответственности – в части инженерных сетей (не менее одного эксперта)	значительное
28.2.4	по объектам первого уровня ответственности – в части технологического оборудования (не менее одного эксперта)	значительное
28.2.5	наличие на праве собственности или привлеченной (на основании договора) аккредитованной лаборатории	значительное
28.2.6	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или аренды на срок более одного года, удовлетворяющие требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий», утвержденных приказом и. о. министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 125 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 10637)	значительное
28.2.7	наличие материально-технической оснащенности, в том числе средств измерений и контроля, необходимых для выполнения возложенных обязанностей и функций	значительное
28.2.8	наличие нормативно-технической и методологической литературы, необходимой для выполнения возложенных обязанностей и функций	значительное
29	Для осуществления технического надзора на технически и технологически сложных объектах второго уровня ответственности:	
29.1	наличие в своем составе на постоянной основе не менее трех аттестованных экспертов с наличием действующего свидетельства об аккредитации, осуществляющих технический надзор на объектах второго и третьего уровней ответственности, в том числе по специализациям:	значительное
29.1.1	по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций (не менее одного эксперта)	значительное
29.1.2	по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части инженерных сетей (не менее одного эксперта);	значительное
29.1.3	по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части технологического оборудования (не менее одного эксперта);	значительное
29.1.4	наличие на праве собственности или привлеченной (на основании договора) аккредитованной лаборатории;	значительное
29.1.5	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или аренды на срок более одного года, удовлетворяющие требованиям Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий», утвержденных приказом и. о. министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 125 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 10637);	значительное
29.1.6	наличие материально-технической оснащенности, в том числе средства измерений и контроля, необходимых для выполнения возложенных обязанностей и функций;	значительное
29.1.7	наличие нормативно-технической и методологической литературы, необходимой для выполнения возложенных обязанностей и функций.	значительное
30	Соответствие аккредитованных организаций, осуществляющих экспертные работы по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности, установленным квалификационным требованиям:	
30.1	наличие в своем составе на постоянной основе не менее трех аттестованных экспертов с наличием действующего свидетельства об аккредитации, осуществляющих техническое обследование надежности и устойчивости зданий и сооружений	грубое
30.2	наличие в своем составе на постоянной основе не менее одного аттестованного эксперта осуществляющего экспертизу проектов по специализации конструктивная часть	грубое
30.3	наличие в своем составе на постоянной основе не менее одного инженера-геодезиста (с опытом работы не менее трех лет)	грубое
30.4	наличие на праве собственности или привлеченной (на основании договора) аккредитованной лаборатории	значительное
30.5	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или аренды на срок более одного года, удовлетворяющие требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий», утвержденных приказом и. о. министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 125 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 10637)	значительное
30.6	наличие материально-технической оснащенности, в том числе средств измерений и контроля, необходимых для выполнения возложенных обязанностей и функций, а также компьютеров, оснащенных лицензионными программными обеспечениями, необходимыми для выполнения расчетов, составления и оформления графических и иных материалов	значительное
30.7	наличие нормативно-технической и методологической литературы, необходимой для выполнения возложенных обязанностей и функций	значительное
31	Представление на ежемесячной основе лицами, осуществляющий технический надзор отчета о состоянии и ходе строительства объекта в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора	значительное
32	Организация и проведение проверки органами государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за деятельностью лиц, осуществляющих технический надзор	значительное
33	Принятие административных мер по представленной информации лиц, осуществляющих технический надзор по неисполняемым или ненадлежащим исполнением подрядчиком (генеральным подрядчиком) их указаний	значительное
34	Мониторинг актов приемки объектов в эксплуатацию построенного объекта при его полной готовности в соответствии с утвержденным проектом и установленным нормативным требованиям (условиям, ограничениям)	значительное
35	Ведение мониторинга строящихся (реконструируемых, расширяемых, модернизируемых, капитально ремонтируемых) и введенных в эксплуатацию объектов	значительное
36	Соблюдение порядка проведения проверок при осуществлении государственного архитектурно-строительного контроля и надзора:	
36.1	извещение проверяемого субъекта о начале проведения проверки	значительное
37	Соблюдение срока проведения проверки (не более тридцати рабочих дней):	
37.1	продление проверки не более одного раза на срок не более тридцати рабочих дней	значительное
37.2	оформление дополнительного акта о продлении проверки с регистрацией в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам	значительное
37.3	приостановление проверки на срок не более одного месяца	значительное
37.4	уведомление проверяемого субъекта с уведомлением уполномоченного органа по правовой статистике и специальным учетам:	
37.4.1	о приостановлении проверки за один день до приостановления проверки	значительное
37.4.2	о возобновлении проверки за один день до возобновления проверки	значительное
37.4.3	при проведении иных форм контроля и надзора с посещением	значительное
38	Составление акта о результатах проверки, в том числе полнота сведений	значительное
39	Составление справки и ведомости объектов с описанием выявленных дефектов по результатам инспектирования	значительное
40	Полнота и достоверность:	
40.1	протоколов	значительное
40.2	постановлений	значительное
40.3	предписаний	значительное
41	Осуществление контроля по взысканию наложенных административных штрафов	значительное
42	Предоставление информации по мониторингу строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов уполномоченному органу по делам архитектуры, градостроительства и строительства	значительное
43	Исполнение ранее выданных предписаний органу государственного архитектурно-строительного контроля и надзора	значительное
44	Наличие Положения и должностных инструкций органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора	значительное
Органы строительства		
1. Результаты мониторинга отчетности и сведений, представляемых проверяемым субъектом, в том числе посредством автоматизированных информационных систем; 2. Результаты посещения объекта с целью установления соответствующего выполнения местными органами функций, возложенных на них законодательством Республики Казахстан; 3. Анализ официальных интернет-ресурсов государственных органов, средств массовой информации; 4. Запросы депутатов Парламента Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-министра Республики Казахстан и информация государственных органов.		
1	Отсутствие ведения мониторинга и анализа по представленным отчетам лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры	значительное
2	Непроведение работ по консервации объекта, в том числе обследования и наблюдения за состоянием законсервированных и иных незавершенных строительством объектов	грубое
3	Несоблюдение на объектах, где орган строительства является заказчиком, требований государственных нормативов, в том числе:	
3.1	наличии соответствующего права на земельный участок	грубое
3.2	наличии архитектурно-планировочного задания на проектирование намеченного объекта по установленной форме в соответствии с требованиями действующих нормативных документов	грубое
3.3	соблюдении требований технических регламентов	значительное
3.4	обеспечении оптимальными условиями и средствами доступа для всех категорий населения (включая инвалидов и другие маломобильные группы) к рабочим местам, местам общего пользования, объектам (сооружениям, коммуникациям) социальной, рекреационной, инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с типом поселения и условиями данной местности	грубое
3.5	наличии технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения	значительное
3.6	наличии отчета об инженерно-геологических изысканиях, если договором не предусмотрено выполнение инженерных изысканий	значительное
4	Невозвращение проекта заказчику с экспертным заключением, содержащего направление его на доработку, при наличии мотивированных замечаний экспертов, проводящих экспертизу по разделам (частям) проектов, относительно установленных предмета и цели проекта, нарушающих нормы законодательства Республики Казахстан, несоответствия проектных решений, расчетов и оформления проектной документации нормативным требованиям и ограничениям, а также несоблюдению или отклонениям от требований и условий исходных документов.	значительное
5	Отсутствие разрешения соответствующих организаций деятельности на:	
5.1	производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, в зонах подработки земельных участков горными работами, расположенных на строительной площадке	значительное
5.2	временное пользование в период строительства в городах и других населенных пунктах электроэнергией, газом, водой, паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у заказчика на строительство собственных объектов газо-, водо- , паро- и энергоснабжения	значительное
5.3	вырубку леса и пересадку деревьев	грубое
6	Отсутствие утвержденной (переутвержденной) проектной (проектно-сметной) документации	грубое
7	Отсутствие положительного заключения экспертизы проектов, в том числе повторного заключения экспертизы проектов (корректировки)	грубое
8	Отсутствие талона о приеме уведомления о начале производства строительно-монтажных работ	значительное
9	Несоответствие лицензии на право осуществления выполняемых видов работ, в том числе категорийности лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности	грубое
10	Отсутствие аттестованных экспертов осуществляющих технический надзор и их соответствие по уровням ответственности объекта	грубое
11	Отсутствие аттестованных экспертов осуществляющих авторский надзор и их соответствие по уровням ответственности объекта	грубое
12	Непринятие административных мер по представленной информации лиц, осуществляющих технический надзор по неисполняемым или ненадлежащим исполнением подрядчиком (генеральным подрядчиком) их указаний	значительное
13	Несоответствие выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов (изделий, конструкций) и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам	грубое
14	Отсутствие осуществления контроля на объекте, таких как:	
14.1	входного	значительное
14.2	операционного	грубое
14.3	приемочного	грубое
14.4	лабораторного	грубое
14.5	геодезического	значительное
15	Несвоевременное и неправильное оформление исполнительной документации	незначительное
16	Необеспечение исполнения подрядчиком указаний авторского и технического надзора	значительное
17	Необеспечение исполнения предписаний органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора	значительное
18	Несоблюдение гарантийного срока, предложенного подрядчиком в процессе проведения конкурса в соответствии со сроком указанным в договоре	значительное
19	Не приостановление производства работ при осуществлении их с отступлением от проектной (проектно-сметной) документации и нормативных требований, а также от условий заключенного договора строительного подряда	грубое
20	Отсутствие согласований и подтверждающих документов при отклонении от утвержденной в установленном законодательством порядке проектной документации	грубое
21	Несоблюдение правил приемки (ввода) объектов в эксплуатацию, в том числе отсутствие:	
21.1	произведения приемки и ввода в эксплуатацию построенного объекта заказчиком при его полной готовности в соответствии с утвержденным проектом и наличии декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту	грубое
21.2	подписания акта приемки построенного объекта в эксплуатацию заказчиком, подрядчиком (генеральным подрядчиком), лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, на основании декларации о соответствии и заключений о соответствии выполненных работ проекту и качестве строительно-монтажных работ	грубое
21.3	несения участниками строительства ответственности установленной административным и уголовным Кодексом при приемке и вводе в эксплуатацию незаконченных строительством объектов	грубое
21.4	оформления приемки построенного объекта в эксплуатацию актом, который подлежит утверждению заказчиком	значительное
22	Несоблюдение участниками приемки объекта в эксплуатацию следующих обязанностей:	
22.1	установления и документального подтверждения готовности законченного строительством объекта	значительное
22.2	оценка соответствия выполненных строительно-монтажных работ и смонтированного технологического, инженерного или иного оборудования утвержденной в установленном порядке проектной (проектно-сметной) документации, нормативным требованиям (условиям, ограничениям)	значительное
23	Отсутствие установления действий исполнителя работ по соблюдению нормативных требований утвержденного проекта, либо по наличию отклонений и согласовании их в установленном государственными нормативами порядке:	значительное
23.1	установлении соответствия вводимой в действие мощности (вместимости, пропускной способности) объекта утвержденным в проекте показателям	значительное
23.2	оценки прогрессивности архитектурно-строительных, инженерных и технологических решений, а также объекта в целом	значительное
23.3	проведении контрольного опробования и испытаний смонтированного технологического оборудования и инженерных систем	значительное
23.4	в случае непригодности объекта к эксплуатации представление заказчику соответствующего мотивированного заключения	значительное
23.5	недопущении эксплуатации построенного объекта без утвержденного акта приемки объекта в эксплуатацию-	значительное
23.6	обеспечении регистрации объекта в государственном органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество, с утвержденным актом приемки объекта в эксплуатацию, зарегистрированного в структурных подразделениях соответствующих местных исполнительных органов, осуществляющих функции в области архитектуры и градостроительства	значительное
24	Неосуществление заказчиком приемки объекта от подрядчика (генерального подрядчика) совместно с техническим и авторским надзорами	значительное
25	Неосуществление заказчиком приемки объекта в эксплуатацию после получения от подрядчика (генерального подрядчика) письменного извещения о готовности объекта к приемке в эксплуатацию	значительное
26	Отсутствие у заказчика запроса со дня получения извещения от подрядчика (генерального подрядчика) о готовности объекта подрядчику (генеральному подрядчику) и лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту	значительное
27	Несоблюдение подрядчиком (генеральным подрядчиком) и лицами, осуществляющих технический и авторский надзоры требования о представлении в течение трех рабочих дней со дня получения запроса от заказчика декларации о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту либо отрицательных заключений	значительное
28	Непроведение или ненадлежащее проведение проверки исполнительной технической документации на предмет наличия и комплектности, осмотр и принятие объекта в эксплуатацию по соответствующему акту на основании декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту совместно с подрядчиком (генеральным подрядчиком), лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры	значительное
29	Неустранение выявленных нарушений утвержденных проектных решений и государственных (межгосударственных) нормативов, а также при наличии отрицательных заключений принятие объекта в эксплуатацию после устранения подрядчиком (генеральным подрядчиком) нарушений в установленном законодательном порядке.	значительное
30	Несоблюдение установленных форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии,

7.9	инженерное обеспечение				
7.10	объемно-пространственное решение				
7.11	проект генерального плана:				
7.11.1	вертикальная планировка				
7.11.2	благоустройство и озеленение				
7.11.3	парковка автомобилей				
7.11.4	использование плодородного слоя почвы				
7.11.5	малые архитектурные формы				
7.11.6	освещение				
7.12	стилистика архитектурного образа				
7.12	характер сочетания с окружающей застройкой				
7.14	цветовое решение				
7.15	рекламно-информационное решение				
7.15.1	ночное световое оформление				
7.16	входные узлы				
7.17	создание условий для жизнедеятельности маломобильных групп населения				
7.18	соблюдение условий по звукошумовым показателям				
7.19	цоколь				
7.20	фасад				
7.21	теплоснабжение				
7.22	водоснабжение				
7.23	канализация				
7.24	электроснабжение				
7.25	газоснабжение				
7.26	телекоммуникация				
7.27	дренаж (при необходимости) и ливневая канализация				
7.28	стационарные поливочные системы				
7.29	по инженерным изысканиям				
7.30	по сносу (переносу) существующих строений и сооружений				
7.31	по переносу подземных и надземных коммуникаций				
7.32	по сохранению и/или пересадке зеленых насаждений				
7.33	по строительству временного ограждения участка				
7.34	общая площадь застройки согласно эскизному проекту				
8	Отсутствие фактов истребования от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем				
9	Своевременное и достоверное предоставление информации о намечаемых к строительству и строящихся объектов и комплексов уполномоченному органу по делам архитектуры, градостроительства и строительства				
10	Исполнение ранее выданных предписаний органу архитектуры и градостроительства				
11	Наличие положений и должностных инструкций органа архитектуры и градостроительства				

Должностное(ые) лицо(а) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Руководитель проверяемого субъекта _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Форма

Проверочный лист
в области архитектуры, градостроительства и строительства за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля и надзора

В отношении органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора

Государственный орган, назначивший проверку _____

_____

Акт о назначении проверки _____ (№, дата)

Наименование проверяемого субъекта (объекта) _____

_____

(ИИН), БИН проверяемого субъекта (объекта) _____

_____

Адрес места нахождения _____

№	Перечень требований	Требуется	Не требуется	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение порядка приема уведомления о начале производства строительно-монтажных работ, в том числе:				
1.1	прием уведомления о начале производства строительно-монтажных работ				
1.2	ведение электронного реестра принятых уведомлений о начале строительно-монтажных работ				
1.3	достоверность данных, указанных в уведомлении				
1.4	составление акта о разногласиях, в случае их наличия, между заявителем и работниками органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора				
2	Соблюдение требований государственных нормативов на строящихся и построенных объектах, в том числе:				
2.1	наличие утвержденной (переутвержденной) проектной (проектно-сметной) документации				
2.2	наличие положительного заключения экспертизы проектов, в том числе повторного заключения экспертизы проектов (корректировки)				
2.3	наличие соответствующего права на земельный участок				
2.4	наличие талона о приеме уведомления о начале производства строительно-монтажных работ				
2.5	соответствие выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов (изделий, конструкций) и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам, в том числе по обеспечению прочности, устойчивости, надежности несущих и ограждающих конструкций и эксплуатационных качеств зданий (сооружений)				
2.6	наличие лицензии на право осуществления соответствующих видов работ и соответствие категорийности лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности				
	Лицензирование в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в том числе:				
3	Требования для занятия изыскательской деятельностью:				
3.1	наличие в штате не менее одного инженерно-технического работника, имеющего соответствующее высшее профессиональное образование и опыт работы				
3.2	наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
3.3	наличие минимальной материально-технической оснащенности на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
3.4	наличие утвержденной заявителем (лицензиатом) инструкции по системе контроля качества, регламентирующей надлежащее выполнение работ и обеспечение качества (нормоконтроль, контроль качества производства работ)				
3.5	наличие утвержденных заявителем (лицензиатом) правил и инструкций по системе охраны труда и техники безопасности с приложением документов, подтверждающих обучение ответственного инженерно-технического работника				
4	Проектная деятельность				
4.1	Требования к лицензиатам III категории:				
4.1.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ, входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя				
4.1.2	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
4.1.3	наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять выполнение расчетов, составление и оформление графических и иных материалов, необходимых для заявленного подвида лицензируемого вида деятельности				
4.2	Требования к лицензиатам II категории:				
4.2.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя				
4.2.2	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
4.2.3	наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять выполнение расчетов, в том числе с применением «BIM-технологий», составление и оформление графических и иных материалов, необходимых для заявленного подвида лицензируемого вида деятельности				
4.2.4	соответствующий опыт работы лицензиата				
4.2.5	наличие реализованных объектов строительства				
4.3	Требования к лицензиатам I категории:				
4.3.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя				
4.3.2	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
4.3.3	наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять выполнение расчетов, в том числе с применением «BIM-технологий», составление и оформление графических и иных материалов, необходимых для заявленного подвида лицензируемого вида деятельности				
4.3.4	соответствующий опыт работы лицензиата				
4.3.5	наличие реализованных объектов строительства				
5	Строительно-монтажные работы				
5.1	Требования к лицензиатам III категории:				
5.1.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя				
5.1.2	наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
5.1.3	наличие минимальной материально-технической оснащенности на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
5.2	Требования к лицензиатам II категории:				
5.2.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя				
5.2.2	наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
5.2.3	наличие минимальной материально-технической оснащенности на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
5.2.4	соответствующий опыт работы лицензиата				
5.2.5	наличие реализованных объектов строительства				
5.3	Требования к лицензиатам I категории:				
5.3.1	наличие в штате не менее одного аттестованного инженерно-технического работника, имеющего соответствующий аттестат по профилю работ входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности и работающего на постоянной основе у заявителя				
5.3.2	наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления				
5.3.3	наличие минимальной материально-технической оснащенности на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды				
5.3.4	соответствующий опыт работы лицензиата				
5.3.5	наличие реализованных объектов строительства				
6	Соблюдение Правил аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при выдаче аттестата:				
6.1	эксперту по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации: наличие высшего профессионального образования по соответствующим разделам градостроительной, проектно-сметной документации и опыта работы по разработке соответствующих разделов градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет				
6.2	эксперту технического надзора по объектам первого уровня ответственности: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опытом работы экспертом не менее пяти лет				
6.3	эксперту технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опытом работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет				
6.4	эксперту авторского надзора по объектам первого уровня ответственности: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опытом работы экспертом не менее трех лет				
6.5	эксперту авторского надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опыт работы проектной деятельности не менее пяти лет				
6.6	эксперту технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений: наличие высшего профессионального образование в сфере строительства и опытом работы проектной деятельности по специализации расчет и конструирование не менее трех лет, либо опытом работы эксперта в данном направлении не менее пяти лет				
7	Осуществление контроля соответствия организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства следующим требованиям Правил по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства:				
7.1	наличие не менее одного аттестованного эксперта по осуществлению технического надзора по объектам первого уровня ответственности, в том числе:				
7.1.1	в части несущих и ограждающих конструкций				
7.1.2	в части инженерных сетей				
7.1.3	в части технологического оборудования				
7.2	наличие не менее одного аттестованного эксперта по осуществлению авторского надзора по объектам первого уровня ответственности, в том числе:				
7.2.1	в части архитектуры				
7.2.2	в части несущих и ограждающих конструкций;				
7.3	наличие не менее одного аттестованного эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по следующим специализациям:				
7.3.1	градостроительство				
7.3.2	предпроектная документация;				
7.3.3	архитектура				
7.3.4	конструктивная часть				
7.3.5	инженерные сети и системы (по видам инженерных сетей и систем)				
7.3.6	технологическая часть (в зависимости от назначения объекта)				
7.3.7	специальные разделы проектов				
7.3.8	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или ином законном основании				
7.3.9	наличие материально-технической оснащенности, в частности рабочих станций с установленным программным обеспечением, позволяющим осуществлять выполнение расчетов, составление и оформление графических и иных материалов				
8	Обеспечение населенных пунктов оптимальными условиями и средствами доступа для всех категорий населения (включая инвалидов и другие маломобильные группы) к рабочим местам, местам общего пользования, объектам (сооружениям, коммуникациям) социальной, рекреационной, инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с типом поселения и условиями данной				
9	Осуществление государственного контроля за организацией и осуществлением заказчиком (собственником) технического надзора при строительстве объектов				
10	Соответствие аккредитованных организаций, осуществляющих технический надзор на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности, установленным квалификационным требованиям:				
10.1	наличие свидетельства об аккредитации				
10.2	для осуществления технического надзора на технически и технологически сложных объектах первого уровня ответственности:				
10.2.1	наличие в своем составе на постоянной основе не менее трех аттестованных экспертов, осуществляющих технический надзор на объектах первого уровня ответственности, в том числе по специализациям				
10.2.2	по объектам первого уровня ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций (не менее одного эксперта)				
10.2.3	по объектам первого уровня ответственности – в части инженерных сетей (не менее одного эксперта)				
10.2.4	по объектам первого уровня ответственности – в части технологического оборудования (не менее одного эксперта)				
10.2.5	наличие на праве собственности или привлеченной (на основании договора) аккредитованной лаборатории				
10.2.6	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или аренды на срок более одного года, удовлетворяющие требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий», утвержденных приказом и. о. министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 125 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 10637)				
10.2.7	наличие материально-технической оснащенности, в том числе средств измерений и контроля, необходимых для выполнения возложенных обязанностей и функций				
10.2.8	наличие нормативно-технической и методологической литературы, необходимой для выполнения возложенных обязанностей и функций				
11	Для осуществления технического надзора на технически и технологически сложных объектах второго уровня ответственности:				
11.1	наличие в своем составе на постоянной основе не менее трех аттестованных экспертов с наличием действующего свидетельства об аккредитации, осуществляющих технический надзор на объектах второго и третьего уровней ответственности, в том числе по специализациям:				
11.1.1	по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций (не менее одного эксперта)				
11.1.2	по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части инженерных сетей (не менее одного эксперта);				
11.1.3	по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части технологического оборудования (не менее одного эксперта);				
11.1.4	наличие на праве собственности или привлеченной (на основании договора) аккредитованной лаборатории;				
11.1.5	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или аренды на срок более одного года, удовлетворяющие требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий», утвержденных приказом и. о. министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 125 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 10637);				
11.1.6	наличие материально-технической оснащенности, в том числе средства измерений и контроля, необходимых для выполнения возложенных обязанностей и функций;				
11.1.7	наличие нормативно-технической и методологической литературы, необходимой для выполнения возложенных обязанностей и функций.				
12	Соответствие аккредитованных организаций, осуществляющих экспертные работы по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности, установленным квалификационным требованиям:				
12.1	наличие в своем составе на постоянной основе не менее трех аттестованных экспертов с наличием действующего свидетельства об аккредитации, осуществляющих техническое обследование надежности и устойчивости зданий и сооружений				
12.2	наличие в своем составе на постоянной основе не менее одного аттестованного эксперта осуществляющего экспертизу проектов по специализации конструктивная часть				
12.3	наличие в своем составе на постоянной основе не менее одного инженера-геодезиста (с опытом работы не менее трех лет)				
12.4	наличие на праве собственности или привлеченной (на основании договора) аккредитованной лаборатории				
12.5	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или аренды на срок более одного года, удовлетворяющие требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий», утвержденных приказом и. о. министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 125 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 10637)				
12.6	наличие материально-технической оснащенности, в том числе средств измерений и контроля, необходимых для выполнения возложенных обязанностей и функций, а также компьютеров, оснащенных лицензионными программными обеспечениями, необходимыми для выполнения расчетов, составления и оформления графических и иных материалов				
12.7	наличие нормативно-технической и методологической литературы, необходимой для выполнения возложенных обязанностей и функций				
13	Представление на ежемесячной основе лицами, осуществляющий технический надзор отчета о состоянии и ходе строительства объекта в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора				
14	Организация и проведение проверки органами государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за деятельностью лиц, осуществляющих технический надзор				
15	Принятие административных мер по представленной информации лиц, осуществляющих технический надзор по неисполняемым или ненадлежащим исполнением подрядчиком (генеральным подрядчиком) их указаний				
16	Мониторинг актов приемки объектов в эксплуатацию построенного объекта при его полной готовности в соответствии с утвержденным проектом и установленным нормативным требованиям (условиям, ограничениям)				
17	Ведение мониторинга строящихся (реконструируемых, расширяемых, модернизируемых, капитально ремонтируемых) и введенных в эксплуатацию объектов				
18	Соблюдение порядка проведения проверок при осуществлении государственного архитектурно-строительного контроля и надзора:				
18.1	извещение проверяемого субъекта о начале проведения проверки				
19	Соблюдение срока проведения проверки (не более тридцати рабочих дней):				
19.1	продление проверки не более одного раза на срок не более тридцати рабочих дней				
19.2	оформление дополнительного акта о продлении проверки с регистрацией в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам				
19.3	приостановление проверки на срок не более одного месяца				
19.4	уведомление проверяемого субъекта с уведомлением уполномоченного органа по правовой статистике и специальным учетам:				
19.4.1	о приостановлении проверки за один день до приостановления проверки				
19.4.2	о возобновлении проверки за один день до возобновления проверки				
19.4.3	при проведении иных форм контроля и надзора с посещением				
20	Составление акта о результатах проверки, в том числе полнота сведений				
21	Составление справки и ведомости объектов с описанием выявленных дефектов по результатам инспектирования				
22	Полнота и достоверность:				
22.1	протоколов				
22.2	постановлений				
22.3	предписаний				
23	Осуществление контроля по взысканию наложенных административных штрафов				
24	Предоставление информации по мониторингу строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов уполномоченному органу по делам архитектуры, градостроительства и строительства				
25	Исполнение ранее выданных предписаний органу государственного архитектурно-строительного контроля и надзора				
26	Наличие Положения и должностных инструкций органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора				

Должностное(ые) лицо(а) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Руководитель проверяемого субъекта _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Форма

Проверочный лист
в области архитектуры, градостроительства и строительства за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля и надзора

В отношении органов строительства

Государственный орган, назначивший проверку _____

_____

Акт о назначении проверки _____ (№, дата)

Наименование проверяемого субъекта (объекта) _____

_____

(ИИН), БИН проверяемого субъекта (объекта) _____

_____

Адрес места нахождения _____

№	Перечень требований	Требуется	Не требуется	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1	2	3	4	5	6
1	Ведение мониторинга и анализа по представленным отчетам лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры				
2	Проведение работ по консервации объекта, в том числе обследования и наблюдения за состоянием законсервированных и иных незавершенных строительством объектов				
3	Соблюдение на объектах, где орган строительства является заказчиком, требований государственных нормативов, в том числе:				
3.1	наличие соответствующего права на земельный участок				
3.2	наличие архитектурно-планировочного задания на проектирование намеченного объекта по установленной форме в соответствии с требованиями действующих нормативных документов				
3.3	соблюдение требований технических регламентов				
3.4	обеспечение оптимальными условиями и средствами доступа для всех категорий населения (включая инвалидов и другие маломобильные группы) к рабочим местам, местам общего пользования, объектам (сооружениям, коммуникациям) социальной, рекреационной, инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с типом поселения и условиями данной местности				
3.5	наличие технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения				
3.6	наличие отчета об инженерно-геологических изысканиях, если договором не предусмотрено выполнение инженерных изысканий				
4	Возвращение проекта заказчику с экспертным заключением, содержащего направление его на доработку, при наличии мотивированных замечаний экспертов, проводящих экспертизу по разделам (частям) проектов, относительно установленных предмета и цели проекта, нарушающих нормы законодательства Республики Казахстан, несоответствия проектных решений, расчетов и оформления проектной документации нормативным требованиям и ограничениям, а также несоблюдению или отклонениям от требований и условий исходных документов.				
5	Наличие разрешения соответствующих организаций деятельности на:				
5.1	производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, в зонах подработки земельных участков горными работами, расположенных на строительной площадке				
5.2	временное пользование в период строительства в городах и других населенных пунктах электроэнергией, газом, водой, паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у заказчика на строительство собственных объектов газо-, водо- , паро- и энергоснабжения				
5.3	вырубку леса и пересадку деревьев				
6	Наличие утвержденной (переутвержденной) проектной (проектно-сметной) документации				
7	Наличие положительного заключения экспертизы проектов, в том числе повторного заключения экспертизы проектов (корректировки)				
8	Наличие талона о приеме уведомления о начале производства строительно-монтажных работ				
9	Соответствие лицензии на право осуществления выполняемых видов работ, в том числе категорийности лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности				
10	Наличие аттестованных экспертов осуществляющих технический надзор и их соответствие по уровням ответственности объекта				
11	Наличие аттестованных экспертов, осуществляющих авторский надзор, и их соответствие по уровням ответственности объекта				
12	Принятие административных мер по представленной информации лиц, осуществляющих технический надзор по неисполняемым или ненадлежащим исполнением подрядчиком (генеральным подрядчиком) их указаний				
13	Соответствие выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов (изделий, конструкций) и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам				
14	Осуществление контроля на объекте, таких как:				
14.1	входного				
14.2	операционного				
14.3	приемочного				
14.4	лабораторного				
14.5	геодезического				
15	Своевременностью и правильностью оформления исполнительной документации				
16	Обеспечение исполнения подрядчиком указаний авторского и технического надзора				
17	Обеспечение исполнения предписаний органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора				
18	Соблюдение гарантийного срока, предложенного подрядчиком в процессе проведения конкурса в соответствии со сроком указанным в договоре				
19	Приостановление производства работ при осуществлении их с отступлением от проектной (проектно-сметной) документации и нормативных требований, а также от условий заключенного договора строительного подряда				
20	Наличие согласований и подтверждающих документов при отклонении от утвержденной в установленном законодательством порядке проектной документации				
21	Соблюдение правил приемки (ввода) объектов в эксплуатацию, в том числе:				
21.1	произведение приемки и ввода в эксплуатацию построенного объекта заказчиком при его полной готовности в соответствии с утвержденным проектом и наличии декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту				
21.2	подписание акта приемки построенного объекта в эксплуатацию заказчиком, подрядчиком (генеральным подрядчиком), лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, на основании декларации о соответствии и заключений о соответствии выполненных работ проекту и качестве строительно-монтажных работ				
21.3	несение участниками строительства ответственности установленной административным и уголовным Кодексом при приемке и вводе в эксплуатацию незаконченных строительством объектов				
21.4	оформление приемки построенного объекта в эксплуатацию актом, который подлежит утверждению заказчиком				
22	Соблюдение участниками приемки объекта в эксплуатацию следующих обязанностей:				
22.1	установление и документальное подтверждение готовности законченного строительством объекта				
22.2	оценка соответствия выполненных строительно-монтажных работ и смонтированного технологического, инженерного или иного оборудования утвержденной в установленном порядке проектной (проектно-сметной) документации, нормативным требованиям (условиям, ограничениям)				
23	Установление действий исполнителя работ по соблюдению нормативных требований утвержденного проекта либо по наличию отклонений и согласование их в установленном государственными нормативами порядке:				
23.1	установление соответствия вводимой в действие мощности (вместимости, пропускной способности) объекта утвержденным в проекте показателям				
23.2	оценка прогрессивности архитектурно-строительных, инженерных и технологических решений, а также объекта в целом				
23.3	проведение контрольного опробования и испытаний смонтированного технологического оборудования и инженерных систем				
23.4	в случае непригодности объекта к эксплуатации представление заказчику соответствующего мотивированного заключения				
23.5	недопущение эксплуатации построенного объекта без утвержденного акта приемки объекта в эксплуатацию				
23.6	обеспечение регистрации объекта в государственном органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество, с утвержденным актом приемки объекта в эксплуатацию, зарегистрированного в структурных подразделениях соответствующих местных исполнительных органов, осуществляющих функции в области архитектуры и градостроительства				
24	Осуществление заказчиком приемка объекта от подрядчика (генерального подрядчика) совместно с техническим и авторским надзорами				
25	Осуществление заказчиком приемка объекта в эксплуатацию после получения от подрядчика (генерального подрядчика) письменного извещения о готовности объекта к приемке в эксплуатацию				
26	Наличие у заказчика запроса со дня получения извещения от подрядчика (генерального подрядчика) о готовности объекта подрядчику (генеральному подрядчику) и лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту				
27	Соблюдение подрядчиком (генеральный подрядчик) и лицами, осуществляющих технический и авторский надзор требования о представлении в течение трех рабочих дней со дня получения запроса от заказчика декларации о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту либо отрицательных заключений				
28	Проведение проверки исполнительной технической документации на предмет наличия и комплектности, осмотр и принятие объекта в эксплуатацию по соответствующему акту на основании декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту совместно с подрядчиком (генеральным подрядчиком), лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры				
29	Устранения выявленных нарушений, утвержденных проектных решений и государственных (межгосударственных) нормативов, а также при наличии отрицательных заключений принятие объекта в эксплуатацию после устранения подрядчиком (генеральным подрядчиком) нарушений в установленном законодательном порядке				
30	Соблюдение установленных форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии, акта приемки объекта в эксплуатацию				
31	Предоставление информации о намечаемых к строительству объектов и комплексов к 5 числу месяца, информации о строящихся объектах и комплексах к 5 числу ежеквартально				
32	Исполнение ранее выданных предписаний органу строительства				
33	Наличие положения и должностных инструкций органа строительства				

Должностное(ые) лицо(а) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Руководитель проверяемого субъекта _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 6 июня 2016 года № 238

О внесении изменений в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 17 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества в доверительное управление»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 17 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества в доверительное управление» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10111, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 27 января 2015 года) следующие изменения:

в Правилах передачи государственного имущества в доверительное управление, утвержденных указанным приказом:

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) Национальный оператор по управлению автомобильными дорогами – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее полномочия, установленные Законом Республики Казахстан от 17 июля 2001 года «Об автомобильных дорогах»;»;

подпункт 8) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«8) передачи автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения Национальному оператору по управлению автомобильными дорогами для строительства, реконструкции, организации платного движения;»;

подпункты 1) и 3) пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) для юридических лиц:

копия свидетельства с предъявлением оригинала для сверки или нотариально засвидетельствованная копия указанного документа либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копии учредительных документов (учредительный договор и устав) с предъявлением оригинала для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов;

сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданные не ранее месяца до даты подачи заявки;

3) для индивидуального предпринимателя – копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность физического лица, с предъявлением оригинала для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов, сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданные не ранее месяца до даты подачи заявки;»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявка на предоставление объекта в доверительное управление, при предоставлении объекта в доверительное управление без проведения тендера, рассматривается учредителем доверительного управления государственным имуществом в течение пятнадцати рабочих дней.

Учредитель доверительного управления государственным имуществом в течение трех рабочих дней направляет на согласование балансодержателю или органу управления (при предоставлении государственного пакета акций (долей участия в уставном капитале) акционерного общества (товарищества с ограниченной ответственностью) полученную заявку на предоставление объекта в доверительное управление. Документы, приложенные к заявке, балансодержателю не направляются.

Балансодержатель или орган управления (при предоставлении государственного пакета акций (долей участия в уставном капитале) акционерного общества (товарищества с ограниченной ответственностью) в течение семи рабочих дней предоставляет учредителю доверительного управления государственным имуществом в письменной форме согласование с предложением об установлении условий по передаче объекта в доверительное управление или отказ в предоставлении объекта в доверительное управление.

О результатах рассмотрения заявки о предоставлении или непредоставлении объекта в доверительное управление без проведения тендера учредитель доверительного управления государственным имуществом уведомляет заявителя письмом.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Информационное сообщение о проведении тендера публикуется в периодических печатных изданиях на государственном и русском языках не менее чем за пятнадцать календарных дней до объявленной даты проведения тендера и содержит следующие сведения:

1) условия тендера и критерии определения победителя тендера;

2) краткую характеристику объекта тендера;

3) дату, время и место проведения тендера;

4) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере;

5) размер гарантийного взноса и банковские реквизиты для его внесения (размер гарантийного взноса не может быть изменен после опубликования информационного сообщения);

6) требования к доверительному управляющему;

7) дополнительные сведения, представленные органом государственного управления.»;

подпункт 7) пункта 25 изложить в следующей редакции:

«7) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданной не ранее даты объявления тендера;»;

приложение 3 к Правилам изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
**Министр финансов Республики

4. Ответственность сторон

12. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителя при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

14. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обязательства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

15. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

16. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

17. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

18. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 календарных месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. Конфиденциальность

19. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

20. Каждая из Сторон обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Разрешение споров

21. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

22. В случае невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. Срок действия Договора

23. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и до _____ _____.

9. Контроль за выполнением условий Договора

24. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет Учредитель.

С этой целью Учредитель также может образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение такой комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. Прочие условия

25. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

26. Учредитель и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения дополнительных соглашений.

27. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

28. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

29. В случае прекращения Договора доверительного управления без права выкупа Доверительный управляющий возвращает Учредителю объект в течение десяти календарных дней по акту приема-передачи.

30. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон:

Учредитель	Доверительный управляющий
_____	_____
_____ _____	_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
МП	МП

Приложение
к Типовому договору доверительного управления

форма

Акт на возмещение расходов по объекту доверительного управления

№ _____ от «____» _____ 20___ года

Наименование объекта _____
Договор доверительного управления № ____ от «____» _____ 20____ года
Общая сумма по договору _____ тенге
По бюджетной программе _____

п/п №	Наименование расходов, связанных с объектом	Единица измерения	Общая сумма расходов	Оплаченная сумма расходов	Сумма к оплате	Примечание
Итого:						

Сумма расходов, связанных с объектом доверительного управления, составила:
_____ тенге.
(цифрами, прописью)

Администратор бюджетных программ **Доверительный управляющий**

_____ _____ _____ _____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии) (подпись) (Ф. И. О (при наличии)

МП МП

Приказ председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 2 декабря 2016 года № 239-нқ

Об утверждении Государственного норматива по определению стоимости инженерных изысканий для строительства в Республике Казахстан

В соответствии с подпунктом 12) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, а также подпунктом 6) пункта 16 Положения о Комитете по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 июня 2016 года № 234, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Государственный норматив по определению стоимости инженерных изысканий для строительства в Республике Казахстан.

2. Управлению сметных норм в строительстве Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан М. ЖАЙЫМБЕТОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 января 2017 года за № 14648.

Утвержден
приказом председателя Комитета по делам строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 2 декабря 2016 года № 239-нқ

Государственный норматив по определению стоимости инженерных изысканий для строительства в Республике Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий «Государственный норматив по определению стоимости инженерных изысканий для строительства в Республике Казахстан» (далее – Государственный норматив) разработан в соответствии с требованиями статьи 60-1 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон) и предназначен для определения стоимости инженерных изысканий для строительства в Республике Казахстан в текущем уровне цен по объектам, возводимым за счет государственных инвестиций в строительство и (или) за счет средств субъектов квазигосударственного сектора.

2. Государственный норматив является основой для определения сметной стоимости инженерных изысканий в текущих ценах и содержит методические положения по составлению смет на инженерные изыскания для строительства.

3. В настоящем Государственном нормативе используются следующие основные понятия:

1) текущие цены – цены инженерных изысканий для строительства на конкретный период (год);

2) сметная стоимость инженерных изысканий – это лимит средств на инженерные изыскания, финансируемые за счет государственных инвестиций в строительство или за счет средств субъектов квазигосударственного сектора;

3) инженерные изыскания для строительства (далее – инженерные изыскания) – вид строительной деятельности, обеспечивающей комплексное изучение природных и техногенных условий территории (региона, района, площадки, участка, трассы) объектов проектируемого строительства, составление прогнозов взаимодействия этих объектов с окружающей средой, обоснование их инженерной защиты и безопасных условий жизни населения;

4) смета на инженерные изыскания для строительства – документация, определяющая сметную стоимость инженерных изысканий. Смета на инженерные изыскания для строительства рассчитывается на основе государственных сметных нормативов, предназначенная для планирования инвестиционной деятельности заказчика и определения стоимости инженерных изысканий для проведения конкурса по закупу подрядных изыскательских работ;

5) сметные расчеты на отдельные виды затрат – это сметные расчеты, составляемые в тех случаях, когда требуется определить средства, необходимые для возмещения затрат, не учтенные Сборником цен на инженерные изыскания для строительства.

Глава 2. Определение стоимости инженерных изысканий для строительства на основании Сборника цен на инженерные изыскания для строительства

4. Стоимость инженерных изысканий определяется на основании «Сборника цен на инженерные изыскания для строительства» (далее – Сборник).

5. Сборник формируется в печатном и электронном формате, на ежегодной основе, для обеспечения расчета стоимости инженерных изысканий в текущем уровне цен.

6. Цены Сборника рассчитаны на текущий уровень действующего календарного года.

7. Цены Сборника рассчитаны в соответствии с составом и современной технологией производства полевых и камеральных работ по инженерным изысканиям, с учетом требований действующих нормативных документов, и являются оптимальными для определения стоимости этих работ.

8. Цены на полевые работы предусмотрены для их выполнения в экспедиционных условиях с выплатой работникам командировочных или полевого довольствия. Цены по камеральной обработке материалов изысканий предусмотрены для выполнения их в условиях стационара без выплаты работникам командировочных или полевого довольствия.

9. В ценах Сборника не включены и требуют дополнительного расчета:

1) работы по получению дополнительных к обязательным согласованиям решений;

2) изготовление дополнительного количества документации сверх обязательных четырех экземпляров;

3) налог на добавленную стоимость.

10. Стоимость проведения экспертных работ не входит в сметную стоимость инженерных изысканий.

11. Основой для определения сметной стоимости инженерных изысканий служат:

1) задание (техническое задание) и исходные данные от заказчика;

2) действующие нормативы в сфере инженерных изысканий;

3) сборник цен на инженерные изыскания для строительства.

12. Сметная стоимость инженерных изысканий утверждается заказчиком и является лимитом средств на производство инженерных изысканий за счет государственных инвестиций в строительство или за счет средств субъектов квазигосударственного сектора.

13. По объектам, реализация которых планируется в будущих годах и (или) более одного календарного года, сметная стоимость инженерных изысканий определяется с учетом срока строительства с разбивкой объемов по календарным годам с применением прогнозного уровня инфляции, определенной в прогнозе социально-экономического развития Республики Казахстан на пятилетний период, ежегодно обновляемого и одобряемого Правительством Республики Казахстан согласно пункту 22 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 18 июня 2009 года № 827.

Глава 3. Состав и виды сметной документации инженерных изысканий для строительства

14. В состав сметной документации инженерных изысканий для строительства включаются:

1) сводная смета на инженерные изыскания для строительства;

2) смета по видам инженерных изысканий;

3) сметные расчеты на отдельные виды затрат (при необходимости).

15. К сметной документации прилагается пояснительная записка, в которой приводятся:

1) ссылки на документы, в соответствии с которыми разрабатывается сметная документация;

2) обоснование для составления прочих затрат.

16. Сводная смета на инженерные изыскания для строительства объединяет данные из смет по видам инженерных изысканий и сметных расчетов на отдельные виды затрат. Сводная смета на инженерные изыскания для строительства формируется по форме 1П, согласно приложению 1 к настоящему Государственному нормативу.

17. Сметы по видам инженерных изысканий составляются на основе объемов изыскательских работ и текущих цен по форме 2П, согласно приложению 2 к настоящему Государственному нормативу.

18. При определении сметной стоимости изыскательских работ, отсутствующих в Сборнике цен на изыскательские работы для строительства, расчет производится в соответствии с калькуляцией затрат на инженерные изыскания по форме 3П, согласно приложению 3 к настоящему Государственному нормативу.

19. Сводная смета оформляется в случаях наличия нескольких видов смет.

Приложение 1
к Государственному нормативу по определению
стоимости инженерных изысканий для строительства
в Республике Казахстан

форма 1П

Наименование объекта изысканий: _____
Стадия проектирования: _____
Виды изыскательских работ: _____
Наименование изыскательской организации: _____
Наименование организации заказчика: _____

Сводная смета на инженерные изыскания для строительства

№ п/п	№ смет и расчетов	Наименования работ и затрат	Сметная стоимость, тенге
1	2	3	4
1	№ сметы по форме 2П	Изыскательские работы по форме 2П	+
2	№ сметы по форме 3П	Дополнительные затраты по форме 3П	+
3	Непред. затраты, %	Непредвиденные затраты, %	+
4	НДС,%	Налог на добавленную стоимость, %	+
	Итого по смете		+

Руководитель изыскательской организации _____
подпись (фамилия, имя, отчество при его наличии)
Составитель сметы _____
подпись (фамилия, имя, отчество при его наличии)
Ответственный представитель заказчика _____
подпись (фамилия, имя, отчество при его наличии)

Приложение 2
к Государственному нормативу по определению
стоимости инженерных изысканий для строительства
в Республике Казахстан

форма 2П

Наименование объекта изысканий: _____
Стадия проектирования: _____
Виды изыскательских работ: _____
Наименование изыскательской организации: _____
Наименование организации заказчика: _____

Смета №

№ п/п	Виды работ, категория цены, единицы работ	Сборник цен № таблиц, пункт указаний, измеритель	Количество				Стоимость, тенге
			объем	цена	коэф.	коэф.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель изыскательской организации _____
подпись (фамилия, имя, отчество при его наличии)
Составитель сметы _____
подпись (фамилия, имя, отчество при его наличии)

Приложение 3
к Государственному нормативу по определению
стоимости инженерных изысканий для строительства
в Республике Казахстан

форма 3П

Приложение к _____
(договору, дополнительному соглашению)

Калькуляция затрат №
на инженерные изыскания

Наименование объекта изысканий: _____
Стадия проектирования: _____
Виды изыскательских работ: _____
Наименование изыскательской организации: _____
Наименование организации заказчика: _____

Тенге

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Исполнители		Количество чел.-час	Средняя оплата труда за 1чел.-час	Оплата труда (всего)
		количество	должность			
1	2	3	4	5	6	7

Итого оплата труда, в тыс. тенге _____
Другие прямые затраты _____
Накладные расходы _____
Накопления (прибыль) _____
Всего (тыс. тенге) _____

Руководитель изыскательской организации _____
подпись (фамилия, имя, отчество при его наличии)
Составитель сметы _____
подпись (фамилия, имя, отчество при его наличии)

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 6 июня 2016 года № 239

Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля»

В соответствии с пунктом 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля».

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан К. БИШИМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 июля 2016 года за № 13896.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 6 июня 2016 года № 239

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля»

Глава 1. Общие положения

1. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля» (далее – Санитарные правила) разработаны в целях реализации Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс), определяют порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением требований Санитарных правил, гигиенических нормативов, технических регламентов и предназначены для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющих деятельность по производству, применению, хранению, транспортировке, реализации, сбору, утилизации и (или) уничтожению продукции, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

1) объекты государственного санитарно-эпидемиологического контроля и надзора – эпидемически значимые объекты, физические и юридические лица, здания, сооружения, продукция, оборудование, транспортные средства, почва, вода, воздух, продукты питания и иные объекты, деятельность, использование, употребление, применение и эксплуатация которых могут нанести вред состоянию здоровья человека и окружающей среде;

2) производственный контроль – комплекс мероприятий, в том числе лабораторных исследований и испытаний производимой продукции, работ и услуг, выполняемых индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, направленных на обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания.

3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью согласно пункту 4 статьи 90 Кодекса обязаны осуществлять производственный контроль в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Санитарными правилами.

4. Индивидуальные предприниматели и юридические лица разрабатывают, документально оформляют, внедряют и поддерживают в рабочем состоянии эффективную систему производственного контроля.

Обеспечение производственного контроля возлагается на индивидуального предпринимателя и руководителя юридического лица.

Обеспечение своевременности, полноты и достоверности осуществляемого производственного контроля возлагается на должностных лиц, назначаемых приказом индивидуального предпринимателя и руководителя юридического лица.

5. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека продукции, работ и услуг, путем организации и проведения на объекте самоконтроля за соблюдением требований, установленных в документах государственной системы санитарно-эпидемиологического нормирования (далее – документы нормирования).

6. Объектами производственного контроля являются продукция и эпидемически значимые объекты, перечни которых утверждены приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 414 «Об утверждении перечня продукции и эпидемически значимых объектов, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11658).

Глава 2. Порядок организации и проведения производственного контроля

7. Организация мероприятий по осуществлению производственного контроля проводится индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

8. Производственный контроль включает в себя:

1) разработку программы производственного контроля;

2) осуществление (организацию) лабораторных исследований и замеров в случаях, установленных документами нормирования:

на рабочих местах, на территории промплощадки, с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;

за атмосферным воздухом на границе санитарно-защитной зоны, выполненных по программе экологического производственного контроля, для оценки риска здоровью населения и соответствия установленной санитарно-защитной зоны (далее – СЗЗ) требованиям санитарных правил и гигиенических нормативов;

сырья, полуфабрикатов, упаковочных материалов, изделий, контактирующих с пищевой продукцией и водой, контроль безопасности питьевой воды из источника водоснабжения перед поступлением в распределительную сеть, из распределительной сети, из резервуаров, готовой продукции и соблюдением гигиенических требований в ходе технологического процесса их производства, хранения, транспортировки, реализации, сбора, утилизации, уничтожения, а также за средствами измерения, обеспечивающими необходимые достоверность и полноту контроля;

3) контроль за своевременностью и полнотой прохождения медицинских осмотров в соответствии с Правилами проведения обязательных медицинских осмотров, утвержденными приказом и. о. министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 128 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10634) и гигиенического обучения в соответствии с Правилами гигиенического обучения лиц декретированной группы населения и Программами гигиенического обучения лиц декретированной группы населения, утвержденными приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 июня 2015 года № 449 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11714), а также учет личных медицинских книжек;

4) контроль за наличием документов, подтверждающих безопасность и соответствие продукции (в том числе поступающего сырья, упаковочных материалов, изделий, контактирующих с пищевой продукцией), за сроками действия документов (свидетельств о государственной регистрации, деклараций о соответствии, сертификатов, ветеринарных документов), а также разрешительных документов (санитарно-эпидемиологическое заключение или талон о приеме уведомления о начале деятельности);

5) оценку факторов риска, анализ выявленных опасностей, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и определение методов контроля безопасности процессов (использования, сбора, транспортировки, хранения, обезвреживания, утилизации, переработки, захоронения), работ, услуг с определением критических точек контроля для обеспечения управления опасностями;

6) ведение учета и отчетности документации, связанной с осуществлением производственного контроля. Сроки хранения документов – не менее трех лет;

7) разработку схемы информирования населения, местных исполнительных органов, органов государственной санитарно-эпидемиологической службы Республики Казахстан об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, случаях возникновения связанных с деятельностью объекта массовых (3 и более случаев) инфекционных и паразитарных, профессиональных заболеваний и отравлений, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

8) контроль за выполнением предусмотренных программой производственного контроля мероприятий, соблюдением гигиенических требований в ходе технологических процессов, своевременностью устранения и минимизации микробиологических, химических, токсикологических, вирусологических, радиологических, биологических опасностей и посторонних включений. В ходе контроля проводятся корректировка мероприятий и реализация мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

9. Программа производственного контроля разрабатывается с учетом имеющихся на объекте опасностей (факторов риска).

На объектах производства пищевой продукции, внедривших систему ХАССП, основанную на систематической идентификации, оценке и управлении опасными факторами, влияющими на безопасность продукции по всей продовольственной цепочке и соответствующую критериям, установленным документом комиссии Кодекс Алиментариус «Международные технические нормы и правила. Общие принципы гигиены пищевой продукции. (CAC/Rcp 1-1969, rev.4 (2003). Приложение. Система анализа опасных факторов и критических контрольных точек (ХАССП) и методические указания по ее применению», внедрение дополнительной программы производственного контроля не требуется.

10. Разработка программы производственного контроля осуществляется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом самостоятельно или с привлечением лиц, осуществляющих деятельность по проведению санитарно-эпидемиологического аудита.

11. Разработанная программа производственного контроля пересматривается при изменении вида деятельности, внесении изменений в технологический процесс, рецептуру пищевого продукта, других изменениях, влияющих на стабильность санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

12. Инструментальные и лабораторные исследования осуществляются индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом на базе производственных лабораторий либо с привлечением лабораторий (испытательных центров), имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам, выданных в соответствии с пунктом 2 статьи 21-1 Кодекса.

Отбор и доставка проб для проведения производственного контроля осуществляется специалистом лаборатории (испытательного центра) либо обученным персоналом объекта.

Глава 3. Требования к программе производственного контроля

13. Программа производственного контроля составляется в произвольной форме и включает следующее:

1) определение перечней:

документов нормирования и нормативных технических документов (государственные стандарты, методики и методы контроля факторов среды обитания) в соответствии с осуществляемой деятельностью. Данный перечень актуализируется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании»;

должностных лиц (работников), на которых возложены функции по контролю за проведением производственного контроля на предприятии (объекте), утверждаемый индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиенической подготовке и аттестации;

осуществляемых индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих производственному контролю, в том числе перечень видов деятельности, на которые предусмотрены наличие разрешительных документов в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»;

форм учета и отчетности, установленной документами нормирования, необходимых для осуществления производственного контроля;

химических веществ, биологических, физических и иных опасных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания;

контрольных точек (критические точки контроля), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и замеров, с указанием контрольных точек, в которых осуществляется отбор проб (замеры) для проведения лабораторных исследований, и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний). Перечень химических веществ, биологических, физических и иных опасных факторов, выбор контрольных точек, в которых осуществляются отбор проб, объем и периодичность инструментальных и (или) лабораторных исследований, санитарной обработки, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий, определяются ответственными лицами (технолог, инженер и другие) с учетом характеристики объекта, наличия вредных производственных факторов (для объектов промышленности), степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания, наличия потенциальных опасностей на стадиях производства, оборота, упаковки, маркировки, утилизации и уничтожения, в соответствии с рекомендуемыми объемами, критериями и периодичностью лабораторно-инструментальных замеров согласно приложению 1 к настоящим Санитарным правилам;

2) схемы оповещения населения, местных исполнительных органов, органов государственной санитарно-эпидемиологической службы Республики Казахстан об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, случаях возникновения связанных с деятельностью объекта массовых (3 и более случая) инфекционных и паразитарных, профессиональных заболеваний и отравлений, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

14. Программа производственного контроля включает и иные мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением требований документов нормирования.

Глава 4. Особенности производственного контроля при осуществлении отдельных видов деятельности

15. Производственный контроль осуществляется с применением лабораторных исследований, испытаний на следующих категориях объектов:

1) объекты промышленной и радиационной гигиены (производственные объекты) – рабочие места, производственные помещения и площадки (территория), граница СЗЗ, зоны санитарной охраны, сырье для изготовления продукции, новые виды продукции производственно-технического назначения, новые технологические процессы, транспорт, технологическое оборудование, отходы производства и потребления (сбор, использование, обезвреживание, транспортировка, хранение, переработка и захоронение отходов), полимерные, синтетические иные материалы, предназначенные для применения в строительстве, на транспорте, продукция, изделия, являющиеся источником ионизирующего излучения, в том числе генерирующего, а также изделия и товары, содержащие радиоактивные вещества, строительное сырье и материалы, в которых гигиеническими нормативами регламентируется содержание радиоактивных веществ. Производственный контроль включает лабораторные исследования и испытания потенциально опасных факторов производственной среды (физические факторы: температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение; неионизирующие электромагнитные поля (далее – ЭМП) и излучения (электростатическое поле); постоянное магнитное поле (в том числе гипогеомагнитное); электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц); широкополосные ЭМП, создаваемые персональными компьютерами; электромагнитные излучения радиочастотного диапазона; широкополосные электромагнитные импульсы; электромагнитные излучения оптического диапазона (в том числе лазерное и ультрафиолетовое); ионизирующие излучения; производственный шум, ультразвук, инфразвук; вибрация (локальная, общая); аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия; естественное освещение (отсутствие или недостаточность), искусственное освещение (недостаточная освещенность, пульсация освещенности, избыточная яркость, высокая неравномерность распределения яркости, прямая и отраженная слепящая блесткость); электрически заряженные частицы воздуха (аэроионы); аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; химические факторы: смеси, получаемые химическим синтезом и/или для контроля которых используют методы химического анализа, вредные вещества с остронаправленным механизмом действия, вредные вещества 1–4 классов опасности). При осуществлении деятельности, связанной с образованием отходов производства и потребления, следует предусматривать контроль, включая лабораторный, за сбором, использованием, обезвреживанием, транспортировкой, хранением, переработкой и захоронением отходов производства и потребления с оценкой уровня загрязнения окружающей среды.

Информация о результатах производственного контроля, проводимого на производственных объектах, представляется в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующей территории 1 раз в полугодие к 5-му числу последующего месяца по форме согласно приложению 2 к настоящим Санитарным правилам;

2) объекты производства и оборота пищевой продукции: лабораторный контроль устанавливается предприятием-изготовителем в соответствии с отраслевыми инструкциями и другими нормативными документами с учетом определенных предприятием-изготовителем критических контрольных точек: на технологических этапах производства. В зависимости от вида производимой продукции контролируются качество и безопасность сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов, готовой продукции, воды на показатели радиационной, химической, микробиологической, токсикологической, паразитологической безопасности; санитарно-эпидемиологическое состояние технологических процессов и качество дезинфекции, дезинсекции, дератизации производственных помещений, оборудования и инвентаря; соблюдение санитарно-гигиенических режимов производства и условий труда работающих.

На объектах торговли осуществляется контроль за условиями хранения продукции и кратности поверки контрольно-измерительных приборов;

3) объекты коммунальной гигиены: объекты водоснабжения, в том числе эксплуатация централизованных, нецентрализованных, домовых распределительных, автономных систем питьевого водоснабжения населения, системы питьевого водоснабжения на транспортных средствах, с распределительной сетью; поверхностные и подземные источники, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и рекреационных целей, материалы, оборудование, вещества, устройства, применяемые в сфере хозяйственно-питьевого водоснабжения. Лабораторный контроль осуществляется за соответствием питьевой воды, а также за соответствием водного объекта требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к водоисточникам, местам водозабора для хозяйственно-питьевых целей, хозяйственно-питьевому водоснабжению и местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных объектов», утвержденных приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 209 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10774). При осуществлении деятельности, связанной с выпуском всех видов производственных, хозяйственно-бытовых и поверхностных сточных вод с территорий населенных мест, производственных и иных объектов, следует предусматривать лабораторный контроль за эффективностью удаления веществ по ингредиентам на очистных сооружениях, составом сбрасываемых сточных вод;

очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации, площадки и полигоны для сбора и хранения твердых бытовых отходов (далее – ТБО): лабораторный контроль осуществляется за качеством сточных вод, почвы, материалами и оборудованием, применяемыми при очистке сточных вод, атмосферным воздухом. При осуществлении деятельности, связанной с выпуском всех видов производственных, хозяйственно-бытовых и поверхностных сточных вод с территорий населенных мест, производственных и иных объектов, следует предусматривать лабораторный контроль за эффективностью удаления веществ по ингредиентам на очистных сооружениях, составом сбрасываемых сточных вод в соответствии с требованиями Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления», утвержденных приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 176 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10936);

рекреационные зоны, общественные здания и сооружения: лабораторный контроль осуществляется за соответствием водоснабжения, водоотведения, микроклимата помещений, системы вентиляции (кондиционирования), эффективностью дезинсекционных и (или) дератизационных мероприятий требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий», утвержденных приказом и. о. министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10637), «Санитарно-эпидемиологические требования к системам вентиляции и кондиционирования воздуха, их очистке и дезинфекции» (далее – Санитарные правила № 758), утвержденных приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 758 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12846), «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации» (далее – Санитарные правила № 48), утвержденных приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 января 2015 года № 48 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10388);

объекты бытового обслуживания населения (бассейны, аквапарки, общественные бани и сауны с бассейнами, салоны красоты): с целью профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний следует предусматривать контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и дезинфекционных режимов, санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий, предусмотренных требованиями Санитарных правил № 183, Санитарных правил № 758, Санитарных правил № 48;

4) организации здравоохранения, санаторно-курортные, оздоровительные организации, лечебно-профилактические, стоматологические, клиники, кабинеты и иные здания и сооружения, в которых осуществляется фармацевтическая и (или) медицинская деятельность: с целью профилактики инфекционных заболеваний, в том числе внутрибольничных, следует предусматривать контроль за соблюдением санитарно-гигиенических, дезинфекционных и стерилизационных режимов, санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий, предусмотренных требованиями Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения», утвержденных приказом и. о. министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10713), «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники», утвержденных приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 232 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11037), «Санитарно-эпидемиологические требования к санаторным и оздоровительным объектам» (далее – Санитарные правила № 233), утвержденных приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 233 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11056); Санитарных правил № 758;

5) объекты производства дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств и (или) оказания дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных услуг: производственный контроль в организациях, оказывающих услуги дезинфекции, дезинсекции и дератизации, включает в себя соблюдение требований Санитарных правил № 48, использование средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, разрешенных к применению на территории Республики Казахстан и государств – участников Евразийского экономического союза, наличие медицинских книжек и прохождение медицинских осмотров работниками, наличие на видном месте инструкций о мерах личной и общественной безопасности при использовании средств, соблюдение техники безопасности, соблюдение условий их хранения, транспортировки, утилизации и (или) уничтожения, контроль за исправностью аппаратуры, о

	Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая, фенолфталеиновая пробы)	скрытая кровь и щелочь	лечебно-диагностические кабинеты, ЦСО	После предстерилизационной очистки медицинских изделий не менее 1% медицинских изделий каждого наименования (не менее 3–5 единиц) ежедневно
	Дезинфицирующие средства, растворы	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств и соответствие концентрации	лечебно-диагностические и вспомогательные кабинеты, буфеты	1 раз в квартал
	Микроклимат	температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата согласно приложению 2 приказа № 127	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция.	кабинеты приема больных, фильтры, смотровые, перевязочные, манипуляционные, процедурные, стерилизационные, залы ЛФК, кабинеты функциональной диагностики, помещения хранения основного запаса: лекарственных, перевязочных средств и изделий медицинского назначения согласно приложению 2 приказа № 127	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
	Освещенность	уровни искусственной освещенности	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями согласно приложению 1 приказа № 127	1 раз в год
	Шум от работающего оборудования, в том числе вентиляционного	уровни звука, звукового давления в октавных полосах и другие нормируемые показатели	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями согласно приложению 4 приказа № 127	1 раз в год
	Контроль за источниками неионизирующих излучений, электромагнитное излучение	ЭП 50 Гц, УВЧ, СВЧ, УФ, магнитное поле	на рабочих местах в физиотерапевтических, диагностических кабинетах	1 раз в 3 года
	Воздух закрытых помещений	пары ртути, углеродооксид, озон, окислы азота, свинец, аммиак, сероводород	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
2.3	Исследование воды			
	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций
2.4	Радиационный контроль			
	Индивидуальный дозиметрический контроль персонала группы А	уровень радиации	кабинеты и отделения, использующие источники ионизирующего излучения	1 раз в квартал контроль индивидуальных дозиметров
	Контроль мощности дозы рентгеновского излучения на рабочих местах персонала, в смежных с процедурной помещениях и на территории	уровень радиации	кабинеты и отделения, источники, использующие ионизирующее излучение	не реже 1 раза в 2 года
	Контроль эффективности передвижных и индивидуальных средств защиты	уровень радиации	кабинеты и отделения, использующие источники ионизирующего излучения	не реже 1 раза в 2 года
3	Организации здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере службы крови			
3.1	Санитарно-бактериологический контроль			
	Бактериальная обсемененность воздуха	КОЕ, золотистый стафилококк, плесневые и дрожжевые грибы	операционные, стерилизационные, процедурные для забора крови у доноров, кладовые чистого белья	1 раз в квартал
	Бактериологическое исследование смывов с внешней среды согласно имеющемуся перечню эпидемиологически значимых объектов	БГКП, патогенный стафилококк, условно-патогенную и патогенную микрофлору	операционные, стерилизационные, процедурные (с медицинского оборудования, инвентаря, белья, рук и спецодежды персонала)	1 раз в квартал
	Исследование на стерильность (смывы, материал) инструментария, перевязочного материала	стерильность	операционные, стерилизационные	1 раз в месяц
	Бактериологический контроль стерилизационного оборудования	бактериологический контроль (с использованием тест-культур)	стерилизационные	1 раз в квартал
3.2	Санитарно-химический контроль			
	Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая, фенолфталеиновая пробы)	скрытая кровь и щелочь	стерилизационные	После предстерилизационной очистки медицинских изделий не менее 1% медицинских изделий каждого наименования (не менее 3–5 единиц) ежедневно
	Дезинфицирующие средства, растворы	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств и соответствие концентрации	операционные, процедурные кабинеты для забора крови у доноров	1 раз в квартал
	Микроклимат	температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	операционные, кабинеты врачей, бельевые и кладовые помещения, кабинеты хранения грязного белья, предметов уборки, дезинфицирующих средств, санузлы согласно приложению 2 приказа № 127	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	операционные, кабинеты врачей, бельевые и кладовые помещения, кабинеты хранения грязного белья, предметов уборки, дезинфицирующих средств, санузлы согласно приложению 2 приказа № 127	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
	Освещенность	уровни искусственной освещенности	операционная, помещение хранения крови, кабинеты приема врачей, процедурные, помещения хранения дезинфицирующих средств, регистратура, коридоры, санитарно-бытовые помещения согласно приложению 2 приказа № 127	1 раз в год
	Шум от работающего оборудования, в том числе вентиляционного	уровни звука, звукового давления в октавных полосах и другие нормируемые показатели	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями согласно приложению 4 приказа № 127	1 раз в год
3.3	Исследование воды			
	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций
4	Объекты, оказывающие стоматологические услуги			
4.1	Санитарно-бактериологический контроль			
	Бактериальная обсемененность воздуха	КОЕ, золотистый стафилококк, плесневые и дрожжевые грибы	операционные, стерилизационные, стоматологические кабинеты терапевтического и хирургического профиля	1 раз в квартал
	Бактериологическое исследование смывов с внешней среды согласно имеющемуся перечню эпидемиологически значимых объектов	БГКП, патогенный стафилококк, условно-патогенную и патогенную микрофлору	операционные, стерилизационные, стоматологические кабинеты (с медицинского оборудования, инвентаря, белья, рук и спецодежды персонала)	1 раз в квартал
	Исследование на стерильность (смывы, материал) инструментария, перевязочного материала, рук хирургов	стерильность	операционные, предоперационные, стерилизационные, стоматологические кабинеты	1 раз в месяц
	Бактериологический контроль стерилизационного оборудования	бактериологический контроль (с использованием тест-культур)	стерилизационные, стоматологические кабинеты	1 раз в квартал
4.2	Санитарно-химический контроль			
	Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая, фенолфталеиновая пробы)	скрытая кровь и щелочь	стоматологические отделения и кабинеты, ЦСО	после предстерилизационной очистки медицинских изделий не менее 1% медицинских изделий каждого наименования (не менее 3–5 единиц) ежедневно
	Дезинфицирующие средства, растворы	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств и соответствие концентрации	операционные, предоперационные, стерилизационные, стоматологические кабинеты	1 раз в квартал
	Освещенность	уровни искусственной освещенности	операционные, предоперационные, стоматологические кабинеты	1 раз в год
	Шум от работающего оборудования, в том числе вентиляционного	уровни звука, звукового давления в октавных полосах и другие нормируемые показатели	стоматологические кабинеты	1 раз в год
4.3	Кратность воздухообмена	нормируемые показатели приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	стоматологические кабинеты	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
4.4	Исследование воды			
	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	Вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций
4.5	Радиационный контроль			
	Индивидуальный дозиметрический контроль персонала группы А	уровень радиации	кабинеты и отделения, источники, использующие ионизирующее излучение	1 раз в квартал контроль индивидуальных дозиметров
	Контроль мощности дозы рентгеновского излучения на рабочих местах персонала, в смежных с процедурной помещениях и на территории	уровень радиации	кабинеты и отделения, источники, использующие ионизирующее излучение	Не реже 1 раза в 2 года
	Контроль эффективности передвижных и индивидуальных средств защиты	уровень радиации	кабинеты и отделения, источники, использующие ионизирующее излучение	Не реже 1 раза в 2 года
5	Все виды лабораторий			
5.1	Санитарно-бактериологический контроль			
	Бактериальная обсемененность воздуха	КОЕ, золотистый стафилококк, плесневые и дрожжевые грибы	боксы, стерилизационные	1 раз в квартал
	Бактериологическое исследование смывов с внешней среды согласно имеющемуся перечню эпидемиологически значимых объектов	БГКП, патогенный стафилококк, условно-патогенную и патогенную микрофлору	боксы, стерилизационные (с медицинского оборудования, инвентаря, белья, рук и спецодежды персонала)	1 раз в квартал
	Исследование на стерильность (смывы, материал) с инструментария, посуды	стерильность	боксы, стерилизационные	1 раз в месяц
	Бактериологический контроль стерилизационного оборудования	бактериологический контроль (с использованием тест-культур)	стерилизационные отделения (кабинеты)	1 раз в квартал
5.2	Санитарно-химический контроль			
	Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая, фенолфталеиновая пробы)	скрытая кровь и щелочь	моечные	После предстерилизационной очистки медицинских изделий не менее 1% медицинских изделий каждого наименования (не менее 3–5 единиц)
	Дезинфицирующие средства, растворы	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств и соответствие концентрации	кабинеты лаборатории	1 раз в квартал
	Микроклимат	температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция.	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
	Освещенность	уровни искусственной освещенности	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Шум от работающего оборудования, в том числе вентиляционного	уровни звука, звукового давления в октавных полосах и другие нормируемые показатели	лабораторное оборудование (для клинических, биохимических, бактериологических и других исследований)	1 раз в год
	Контроль за источниками неионизирующих излучений, электромагнитное излучение	ЭП 50 Гц, УВЧ, СВЧ, УФ, магнитное поле	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в 3 года
	Воздух закрытых помещений	пары ртути, углеродооксид, озон, окислы азота, свинец, аммиак, сероводород	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
5.3	Исследование воды			
	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций
6	Организации здравоохранения, оказывающие стационарную помощь по наркологии, медико-социальной реабилитации и психиатрии (наркологические больницы и диспансеры, центры медико-социальной реабилитации, психиатрические больницы и диспансеры)			
6.1	Санитарно-бактериологический контроль			
	Бактериальная обсемененность воздуха	КОЕ, золотистый стафилококк, плесневые и дрожжевые грибы	залы реанимаций, стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, процедурные, кладовые чистого белья	1 раз в квартал
	Бактериологическое исследование смывов с внешней среды	БГКП, патогенный стафилококк, условно-патогенную и патогенную микрофлору	лечебно-диагностические кабинеты (с медицинского оборудования, инвентаря, белья, рук и спецодежды персонала, инвентаря пищеблоков и раздаточных)	1 раз в квартал
	Исследование на стерильность (смывы, материал)	стерильность	реанимационные залы, стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, процедурные	1 раз в месяц
	Бактериологический контроль дезинфекционно-стерилизационного оборудования	бактериологический контроль (с использованием тест-культур)	стерилизационные, дезинфекционные отделения	1 раз в квартал
6.2	Санитарно-химический контроль			
	Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая, фенолфталеиновая пробы)	скрытая кровь и щелочь	лечебно-диагностические отделения и кабинеты, ЦСО	после предстерилизационной очистки медицинских изделий не менее 1% медицинских изделий каждого наименования (не менее 3–5 единиц)
	Дезинфицирующие средства, растворы	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств и соответствие концентрации	лечебно-диагностические и вспомогательные кабинеты, буфеты-раздаточные	1 раз в квартал
	Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла)	эффективность камерной обработки	не менее 1% от числа обработанных изделий	1 раз в полгода
	Микроклимат	температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	палаты, помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
	Освещенность	уровни искусственной освещенности	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Шум от работающего оборудования, в том числе вентиляционного	уровни звука, звукового давления в октавных полосах и другие нормируемые показатели	рабочее оборудование с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Контроль за источниками неионизирующих излучений, электромагнитное излучение	ЭП 50 Гц, УВЧ, СВЧ, УФ, магнитное поле	на рабочих местах в физиотерапевтических, диагностических кабинетах	1 раз в 3 года
	Воздух закрытых помещений	пары ртути, углеродооксид, озон, окислы азота, свинец, аммиак, сероводород	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
6.3	Исследование воды			
	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	Качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	Вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	Перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций
6.4	Радиационный контроль			
	Индивидуальный дозиметрический контроль персонала группы А	уровень радиации	кабинеты и отделения, источники, использующие ионизирующее излучение	1 раз в квартал
	Контроль мощности дозы рентгеновского излучения на рабочих местах персонала, в смежных с процедурной помещениях и на территории	уровень радиации	кабинеты и отделения, источники, использующие ионизирующее излучение	не реже 1 раза в 2 года
	Контроль эффективности передвижных и индивидуальных средств защиты	уровень радиации	кабинеты и отделения, источники, использующие ионизирующее излучение	не реже 1 раза в 2 года
7	Организации здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере судебной медицины и патологической анатомии			
7.1	Санитарно-бактериологический контроль			
	Бактериологическое исследование смывов с внешней среды	БГКП	рабочие кабинеты (с медицинского оборудования, инвентаря, белья, рук и спецодежды персонала)	1 раз в квартал
7.2	Санитарно-химический контроль			
	Дезинфицирующие средства, растворы	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств и соответствие концентрации	рабочие и вспомогательные кабинеты	1 раз в квартал
	Микроклимат	температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
	Воздух закрытых помещений	аммиак	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
8	Организации здравоохранения восстановительного лечения и медицинской реабилитации			
8.1	Санитарно-бактериологический контроль			
	Бактериальная обсемененность воздуха	КОЕ, золотистый стафилококк, плесневые и дрожжевые грибы	стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, процедурные, кладовые чистого белья	1 раз в квартал
	Бактериологическое исследование смывов с внешней среды	БГКП, патогенный стафилококк, условно-патогенную и патогенную микрофлору	лечебно-диагностические кабинеты (с медицинского оборудования, инвентаря, белья, рук и спецодежды персонала, инвентаря пищеблоков и раздаточных)	1 раз в квартал
	Исследование на стерильность (смывы, материал)	стерильность	стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, процедурные	1 раз в месяц
	Бактериологический контроль стерилизационного оборудования	бактериологический контроль (с использованием тест-культур)	стерилизационные отделения (кабинеты)	1 раз в квартал
8.2	Санитарно-химический контроль			
	Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая, фенолфталеиновая пробы)	скрытая кровь и щелочь	стерилизационные отделения (кабинеты)	после предстерилизационной очистки медицинских изделий не менее 1% медицинских изделий каждого наименования (не менее 3–5 единиц)
	Дезинфицирующие средства, растворы	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств и соответствие концентрации	лечебно-диагностические и вспомогательные кабинеты	1 раз в квартал
	Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла)	эффективность камерной обработки	не менее 1% от числа обработанных изделий	1 раз в полгода
	Микроклимат	температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	палаты, помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
	Освещенность	уровни искусственной освещенности	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Шум от работающего оборудования, в том числе вентиляционного	уровни звука, звукового давления в октавных полосах и другие нормируемые показатели	рабочее оборудование с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Контроль за источниками неионизирующих излучений, электромагнитное излучение	ЭП 50 Гц, УВЧ, СВЧ, УФ, магнитное поле	на рабочих местах в физиотерапевтических, диагностических кабинетах	1 раз в 3 года
	Воздух закрытых помещений	пары ртути, углеродооксид, озон, окислы азота, свинец, аммиак, сероводород	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
8.3	Исследование воды			
	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций
9	Организации здравоохранения, оказывающие паллиативную помощь и сестринский уход			
9.1	Санитарно-бактериологический контроль			
	Бактериальная обсемененность воздуха	КОЕ, золотистый стафилококк, плесневые и дрожжевые грибы	стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, процедурные	1 раз в квартал
	Бактериологическое исследование смывов с внешней среды	БГКП, патогенный стафилококк, условно-патогенную и патогенную микрофлору	стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, процедурные (с медицинского оборудования, инвентаря, белья, рук и спецодежды персонала, инвентаря пищеблоков и раздаточных)	1 раз в квартал
	Исследование на стерильность (смывы, материал)	стерильность	стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, процедурные	1 раз в месяц
	Бактериологический контроль дезинфекционно-стерилизационного оборудования	бактериологический контроль (с использованием тест-культур)	стерилизационные, дезинфекционные отделения	1 раз в квартал
9.2	Санитарно-химический контроль			
	Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая, фенолфталеиновая пробы)	скрытая кровь и щелочь	стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, процедурные	после предстерилизационной очистки медицинских изделий не менее 1% медицинских изделий каждого наименования (не менее 3–5 единиц)
	Дезинфицирующие средства, растворы	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств и соответствие концентрации	лечебно-диагностические и вспомогательные кабинеты, буфеты-раздаточные	1 раз в квартал
	Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла)	эффективность камерной обработки	не менее 1% от числа обработанных изделий	1 раз в полгода
	Микроклимат	температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	палаты, помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
	Освещенность	уровни искусственной освещенности	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Шум от работающего оборудования, в том числе вентиляционного	уровни звука, звукового давления в октавных полосах и другие нормируемые показатели	рабочее оборудование с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Контроль за источниками неионизирующих излучений, электромагнитное излучение	ЭП 50 Гц, УВЧ, СВЧ, УФ, магнитное поле	на рабочих местах в физиотерапевтических, диагностических кабинетах	1 раз в 3 года
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
9.3	Исследование воды			
	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций
10	Объекты традиционной и народной медицины			
10.1	Санитарно-бактериологический контроль			
	Бактериальная обсемененность воздуха	КОЕ, золотистый стафилококк, плесневые и дрожжевые грибы	стерилизационные, манипуляционные, процедурные, кладовые чистого белья	1 раз в квартал
	Бактериологическое исследование смывов с внешней среды	БГКП, патогенный стафилококк, условно-патогенную и патогенную микрофлору	стерилизационные, манипуляционные, процедурные (с медицинского оборудования, инвентаря, белья, рук и спецодежды персонала, инвентаря)	1 раз в квартал
	Исследование на стерильность (смывы, материал)	стерильность	стерилизационные, манипуляционные, процедурные	1 раз в месяц
	Бактериологический контроль дезинфекционно-стерилизационного оборудования	бактериологический контроль (с использованием тест-культур)	стерилизационные, дезинфекционные отделения	1 раз в квартал
10.2	Санитарно-химический контроль			
	Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая, фенолфталеиновая пробы)	скрытая кровь и щелочь	стерилизационные, манипуляционные, процедурные	после предстерилизационной очистки медицинских изделий не менее 1% медицинских изделий каждого наименования (не менее 3–5 единиц)
	Определение концентрации активно действующих веществ в дезинфицирующих средствах, растворах	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств и соответствие концентрации	лечебно-диагностические и вспомогательные кабинеты	1 раз в квартал
	Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла)	эффективность камерной обработки	не менее 1% от числа обработанных изделий	1 раз в полгода
	Микроклимат	температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
	Освещенность	уровни искусственной освещенности	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Шум от работающего оборудования, в том числе вентиляционного	уровни звука, звукового давления в октавных полосах и другие нормируемые показатели	рабочее оборудование с нормируемыми показателями	1 раз в год
	Контроль за источниками неионизирующих излучений, электромагнитное излучение	ЭП 50 Гц, УВЧ, СВЧ, УФ, магнитное поле	на рабочих местах в физиотерапевтических, диагностических кабинетах	1 раз в 3 года
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
10.3	Исследование воды			
	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций

	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций
11	Объекты по изготовлению, производству, переработке средств и препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации			
111	Санитарно-химический контроль			
	Определение концентрации активно действующих веществ в дезинфицирующих средствах, растворах	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах дезсредств и соответствие концентрации	рабочие и вспомогательные помещения	1 раз в квартал
	Микроклимат	температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	помещения хранения дезинфицирующих средств, средств дезинсекции и дератизации	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
		определение концентрации активно действующих веществ в воздухе рабочей зоны	помещения по изготовлению, производству, переработки дезинфицирующих средств, средств дезинсекции и дератизации	2 раза в год (теплый и холодный периоды)
	Освещенность	уровни искусственной освещенности	помещения хранения дезинфицирующих средств, средств дезинсекции и дератизации	1 раз в год
	Кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	помещения с постоянными рабочими местами и другие помещения с нормируемыми показателями микроклимата	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
112	Исследование воды			
	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)	перед началом эксплуатации, после проведения ремонта внутренней водопроводной сети, после аварийных ситуаций

Примечания:

1) бактериологический контроль проводится путем отбора смывов с предметов и оборудования в стационарах из расчета 0,3 смыва на одну койку, но не менее 30 смывов, в амбулаторно-поликлинических организациях из расчета 0,2 смыва на одно посещение;

2) исследование проб исходных дезинфектантов, рабочих растворов дезсредств – не менее 2 проб разного вида. При отборе проб отмечаются дата взятия пробы, дата приготовления дезинфицирующего раствора, его концентрация, цель применения.

Качество дезинфекции считается удовлетворительным, если количество положительных смывов на наличие непатогенной микрофлоры составляет не более 3% от числа отобранных смывов, количество отрицательных экспресс-проб на наличие остаточного количества дезинфицирующего препарата составляет не более 5%, и число неудовлетворительных анализов дезинфицирующих растворов составляет не выше 5% от числа отобранных проб.

2. Коммунальные объекты

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля/количество проб, смывов, замеров (не менее)
1	2	3	4	5
1	Бассейны, аквапарки, бани и сауны с бассейнами	лабораторный контроль за качеством воды в чаше бассейна	основные микробиологические показатели (общие колиформные бактерии, термотолерантные колиформные бактерии, колифаги и золотистый стафилококк)	1 раз в месяц/2 пробы (поверхностный слой толщиной 0,5–1,0 см и на глубине 25–30 см от поверхности зеркала воды)
			санитарно-химические показатели (для бань и саун): запах, цветность, мутность, температура	1 раз в рабочие часы
			перманганатная окисляемость, азот аммиака, остаточный свободный хлор, остаточный связанный хлор, водородный показатель	1 раз в квартал/2 пробы
			санитарно-химические показатели (для спортивных и оздоровительных бассейнов): 1) запах, цветность, мутность, температура	1 раз в рабочие часы
			2) водородный показатель, остаточный связанный хлор, остаточный свободный хлор, озон (при озонировании)	перед началом работы и далее каждые 4 часа
			3) перманганатная окисляемость, хлороформ, формальдегид (при озонировании), азот аммонийный	перед началом работы и далее каждые 4 часа
			паразитологические показатели: вода из чаши бассейна	2 раза в год не менее 3–5 проб
			смывы со стенок бассейнов; со скамеек в душевых и в раздевалках	2 раза в год не менее 10–15 проб
			смывы с рук; смывы со спецодежды персонала; смывы со столов, кресел	при неудовлетворительных анализах на ОМЧ, ОКБ и (или) ТКБ, не менее 10–15 проб
			микробиологические и паразитологические исследования (возбудители кишечных инфекций, синегнойная палочка, цисты лямблий, яйца и личинки гельминтов, легионелла)	при неудовлетворительных анализах на ОМЧ, ОКБ и/или ТКБ/в зависимости от кол-ва несоотв. проб
		обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода
		Лабораторный контроль за состоянием воздуха, параметрами микроклимата, скорости движения воздуха в зале бассейнов:	хлороформ; хлор	с периодичностью производственного контроля при концентрации хлороформа в воде более 0,2 мг/л
			температура; относительная влажность	с периодичностью производственного контроля 1 раз в рабочие часы
			скорость движения воздуха	с периодичностью производственного контроля перед открытием и после ремонта/замены вентиляционного оборудования
		лабораторный контроль эффективности текущей уборки и дезинфекции помещений	смывы с оборудования и инвентаря; дезсредства и растворы	1 раз в квартал/не менее 10 смывов, 2 пробы дезсредства и дезр-ры
		кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
2	Салоны красоты (кабинеты педикюра-маникюра, кабинеты косметики и косметологии)	лабораторный контроль за параметрами микроклимата, вентиляции и освещенности	искусственная, естественная и совмещенная освещенность помещений.	при вводе объекта в эксплуатацию и при изменении схемы освещения (размещение и количество осветительных приборов)
			приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
			скорость движения воздуха	при вводе объекта в эксплуатацию, при проведении пусконаладочных и профилактических работ в системе механической вентиляции и кондиционирования
			параметры микроклимата производственных помещений: температура, влажность	1 раз в год
		лабораторный контроль качества:	обработки инструментария для маникюра, педикюра и косметологии; контроль качества предстерилизационной очистки	1 раз в квартал
			обработки инструментария для маникюра, педикюра и косметологии; контроль качества стерилизации	1 раз в квартал
			краткий химический анализ и микробиологические показатели воды	при вводе в эксплуатацию, после реконструкции, модернизации внутренней водопроводной сети
		обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода
3	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации	лабораторный контроль за качеством сточных вод при выпуске в водоем	органолептические, санитарно-химические, микробиологические показатели	1 раз в квартал
		лабораторный контроль за качеством воды водоема выше и ниже места сброса при выпуске в водоем вне населенного пункта	органолептические, санитарно-химические, микробиологические показатели	1 раз в квартал
		лабораторный контроль за качеством сточных вод при выпуске в водоем вне населенного пункта	органолептические, санитарно-химические, микробиологические показатели	1 раз в квартал
		лабораторный контроль за качеством почвы при сбросе сточных вод с очистных сооружений на почву	органолептические, санитарно-химические, микробиологические показатели	1 раз в квартал
		кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
		санитарно-защитная зона	лабораторные и инструментальные исследования	объемы и периодичность устанавливаются проектом организации санитарно-защитной зоны
		факторы окружающей среды	атмосферный воздух (химические показатели)	1 раз в квартал
		обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода

4	Объекты водоснабжения	лабораторный контроль за качеством воды: в местах водозаборных сооружений, перед подачей питьевой воды в распределительную сеть системы питьевого водоснабжения (в резервуаре питьевой воды) и в пунктах водозабора наружной водопроводной сети, домовых распределительных системах и из кранов домовой и распределительной сети	микробиологические, санитарно-химические, паразитологические; органолептические; радиологические; обобщенные; остаточные количества реагентов; химические вещества, выбранные для постоянного контроля;	число исследуемых проб питьевой воды и периодичность их отбора определяются для каждой системы питьевого водоснабжения индивидуально
		оценка эффективности проведенных профилактических мероприятий по промывке и дезинфекции водопроводных сетей	содержание остаточного количества дезсредства в воде	после каждого проведенного мероприятия
		дезинфицирующие средства, растворы	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, сухих препаратах дезсредств и соответствие концентрации	1 раз в квартал
		кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
		обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода
5	Площадки и полигоны для сбора и хранения ТБО	лабораторный контроль за качеством воды наблюдательных скважин	органолептические, санитарно-химические, микробиологические, радиологические показатели	2 раза в год 1 раз в квартал
		дезинфицирующие средства, растворы (исследования проводятся в городах республиканского и областного значения)	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах, дезсредств, сухих препаратах и соответствие концентрации	1 раз в квартал
		оценка эффективности дератизационных и дезинсекционных мероприятий	определение наличия насекомых, грызунов согласно утвержденным методикам	1 раз в полугодие
		почва	химические показатели: содержание тяжелых металлов; нитритов; нитратов; гидрокарбонатов; органического углерода; pH; цианидов; свинца; ртути; мышьяка.	1 раз в квартал
			микробиологические показатели: общее бактериальное число; коли-титр; титр протея.	1 раз в квартал
			паразитологические показатели: яйца гельминтов	1 раз в квартал
			радиологические показатели (исследования проводятся в городах республиканского и областного значения)	1 раз в год
		атмосферный воздух над отработанными участками полигона и на границе санитарно-защитной зоны:	метан; сероводород; аммиак; окись углерода; бензол; трихлорметан; четыреххлористый углерод; хлорбензол (исследования проводятся в городах республиканского и областного значения)	объемы и периодичность устанавливаются проектом организации санитарно-защитной зоны.
		кратность воздухообмена в зданиях и сооружениях производственного назначения	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
		обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода
6	Рекреационная зона, водоемы 2 категории	оценка эффективности дезинсекционных и (или) дератизационных мероприятий	определение наличия насекомых и грызунов согласно утвержденным методикам	после проведения обработки

Примечания. Объекты водоснабжения требуют разработки программ лабораторных исследований в рамках производственного контроля с выбором показателей, характеризующих химический состав питьевой воды, ее региональные особенности, проводится в каждом конкретном случае.

Полигоны ТБО требуют разработки программ лабораторно-инструментальных исследований в рамках производственного контроля с определением показателей контроля состояния окружающей среды и кратности в каждом конкретном случае в зависимости от местных условий.

3. Объекты промышленной гигиены

№ п/п	Объект исследования (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля
1	2	3	4
1	Воздух рабочей зоны	Пыль Кислота серная Водород хлористый Фенол Формальдегид Ацетон Хрома оксид Марганец Железа оксид Свинец Масляный аэрозоль Толуол Азота диоксид Сернистый ангидрид Кремния оксид в пыли Озон Стирол Щелочь Этилен Ацетальдегид Бензин Уайт-спирит Углерода оксид Бутилацетат Ксилол Цинк, сероводород, углеводороды нефти, никель, пары ртути, тетрихлорэтилен, сероводород, уксусная кислота, аммиак и другие вещества в соответствии с технологическим процессом производства	Периодичность контроля устанавливается в зависимости от класса опасности вредного вещества: для I класса – не реже 1 раза в 10 дней, II класса – не реже I раза в месяц, III и IV классов – не реже 1 раза в квартал. В зависимости от конкретных условий производства периодичность контроля может быть изменена по согласованию с органами государственного санитарного надзора. При установленном соответствии содержания вредных веществ III, IV классов опасности уровню ПДК допускается проводить контроль не реже 1 раза в год
2	Санитарно-защитная зона	Лабораторные и инструментальные исследования	Объемы и периодичность устанавливаются проектом организации санитарно-защитной зоны
3	Инструментальные замеры физфакторов	Параметры освещения (комплексно) Микроклимат (комплексно) Шум Инфразвука/Ультразвук Вибрация общая/локальная Постоянное магнитное поле Электромагнитные поля при работе с ПЭВМ Электростатическое поле Электромагнитные излучения радиочастотного диапазона Контроль параметров вентиляционных систем, кратности воздухообмена Ионизирующее излучение ЭМП 50 Гц	Измерения показателей микроклимата должны проводиться в начале, середине и конце холодного и теплого периода года не менее 3 раз в смену (в начале, середине и конце). Вентиляционные системы: 1) в помещениях, где возможно выделение вредных веществ 1 и 2 класса опасности; системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года
4	Сточная вода	Химические показатели согласно техническим условиям	1 раз в полгода
5	Исследование воды	на бактериологические показатели	1 раз в год
		на краткий химический анализ	1 раз в год
6	Обязательные медосмотры	Полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода

4. Объекты радиационной гигиены

№ п/п	Объект исследования (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля
1	2	3	4
1	Инструментальный радиационный контроль воздуха рабочей зоны, оценка радиоактивного загрязнения рабочих мест и смежных помещений (в зависимости от видов используемых излучений), где эксплуатируются открытые радиоактивные источники	МЭД гамма-излучения; плотности потока бета-частиц; плотности потока альфа-частиц; плотности потока нейтронных излучений; плотность потока радона, торона и дочерних продуктов радона	1 раз в полгода
		отбор проб воды, сырья, продукции, изделий с объекта	по утвержденному графику
2	Оценка доз облучения персонала, контроль за соблюдением требований санитарных правил и гигиенических нормативов по радиационной безопасности на промышленных и медицинских организациях, оценка рабочих поверхностей	индивидуальный дозиметрический контроль внешнего облучения персонала группы А	1 раз в квартал
		МЭД гамма-излучения; плотности потока бета-частиц; плотности потока альфа-частиц; плотности потока нейтронных излучений; рентгеновского излучения	не реже 1 раз в год
3	Контроль эффективности передвижных и индивидуальных средств защиты	толщина свинцового слоя в миллиметрах	не реже 1 раза в 2 года
4	Радиационный контроль металлолома и других материалов и продукции народного потребления	МЭД гамма-излучения; плотности потока бета-частиц; плотности потока альфа-частиц; плотности потока нейтронных излучений	совместное с сотрудниками таможенных органов, по чрезвычайным ситуациям, экологической прокуратуры и другими расследование аварии, инцидента
5	Лабораторный контроль	Параметры освещения (комплексно); Микроклимат (комплексно); Шум; Инфразвука; Ультразвук; Вибрация общая/локальная; Постоянное магнитное поле; Электромагнитные поля; Электростатическое поле; Электромагнитные излучения радиочастотного диапазона; Контроль параметров вентиляционных систем, кратности воздухообмена	1 раз в полгода Вентситемы: 1) в помещениях, где возможно выделение вредных веществ 1 и 2 класса опасности; системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года

6	Качество питьевой воды	Краткий хим. анализ, микробиологическим и радиационным показателям	при вводе в эксплуатацию, после реконструкции, модернизации внутренней водопроводной сети.
7	Санитарно-защитная зона	Лабораторные и инструментальные исследования	Объемы и периодичность устанавливаются проектом организации санитарно-защитной зоны
8	Внутренние водопроводные сети	Качество питьевой воды по органолептическим, физико-химическим, микробиологическим и радиационным показателям	Перед началом эксплуатации; После проведения ремонта внутренней водопроводной сети; После аварийных ситуаций
9	Обязательные медицинские осмотры	Полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода

5. Объекты воспитания и образования детей и подростков, дошкольного воспитания и обучения детей, интернатные организации

№ п/п	Объекты	Лабораторные исследования	Кратность проведения производственного контроля	Количество проб или замеров
1	2	3	4	5
1	Объекты образования (школы, интернаты, ВУЗы, ССУЗы и другие)			
1.1	пищеблоки	пробы пищевых продуктов (сырье) на микробиологические показатели, единиц	1 раз в полугодие	2 пробы в сельской местности, 5 проб в городской местности
		пробы готовых блюд на микробиологические исследования	1 раз в полугодие	согласно меню раскладки
		пробы воды на микробиологические и санитарно-химические показатели, единиц	один раз в год	1 проба
		блюда на калорийность, единиц	1 раз в полугодие	согласно меню раскладки
		исследовано смывов, единиц	1 раз в полугодие	20 смывов
		обязательные медицинские осмотры	1 раз в полгода	полнота обследований, своевременность
		определение остаточного хлора в дезинфицирующих средствах	1 раз в полугодие	по одной пробе с каждого вида (при наличии)
		вода питьевая из местных источников водоснабжения (централизованное, колодцы, скважины, каптажи) на бактериологические, санитарно-химические, исследования	один раз в год	1 проба
		исследование эффективности вентиляции	1 раз в 3 года	5 замеров
12	приемные комнаты, спальни, учебные помещения, мастерские, спортивные и музыкальные залы, медицинские кабинеты, помещения для отдыха и сна, компьютерные классы	температура воздуха	ежедневно в период отопительного сезона	1 измерение (1 точка)
13	лаборатории, кабинет химии, спортивные залы, мастерские	исследование эффективности вентиляции	1 раз в 3 года	5 замеров
14	закрытые плавательные бассейны и ванны	пробы воды на бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования	1 раз в полугодие	1 проба (с мелкой и глубокой чаши бассейна)
15	компьютерные и мультимедийные классы, кабинеты	напряженность электростатического поля на рабочих местах	1 раз в 3 года	каждое рабочее место
16	учебные помещения, лаборатории, мастерские, комнаты самоподготовки, читальный зал, медкабинет	уровень искусственной освещенности; уровень концентрации аэроинов и коэффициента униполярности	1 раз в 3 года	10 замеров
17	помещения в целом	кратность воздухообмена приточно-вытяжной вентиляции с искусственным побуждением, естественной вентиляции	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года	
18	обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
2	Объекты воспитания и обучения детей (детских дошкольных организаций)			
21	пищеблоки	пробы пищевых продуктов (сырье) на микробиологические показатели, единиц	1 раз в полугодие	7 проб
		пробы готовых блюд на микробиологические исследования	1 раз в полугодие	согласно меню раскладки
		пробы воды на микробиологические и санитарно-химические показатели, единиц	один раз в год	1 проба
		блюда на калорийность, единиц	один раз в год	согласно меню раскладки
		смывы, единиц	1 раз в полугодие	10 смывов
		определение витамина С	1 раз в полугодие	1 проба
		определение остаточного хлора в 1% растворах хлорсодержащих дезинфицирующих средствах (в сухих препаратах и в растворе)	1 раз в полугодие	1 проба (при наличии)
		вода питьевая из местных источников водоснабжения (централизованное, колодцы, скважины, каптажи) на бактериологические, санитарно-химические исследования	один раз в год	1 проба
22	приемные комнаты, раздевальные, групповые, спальни, спортивные и музыкальные залы, медицинские кабинеты, помещения для отдыха и сна	температура воздуха	ежедневно в период отопительного сезона	1 измерение (1 точка)
23	песочницы объектов	песок и почва на санитарно-микробиологические и паразитологические исследования (на содержание гельминтов)	один раз в год	30% песочниц
24	компьютерные и мультимедийные классы, кабинеты	напряженность электростатического поля на рабочих местах	1 раз в 3 года	каждое рабочее место
25	закрытые плавательные бассейны и ванны	пробы воды на бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования	один раз в полугодие	2 пробы (с мелкой и глубокой чаши бассейна)
26	группы	смывы с внешней среды на БГКП в буфетных и паразитологические показатели в игровых и спальнях	один раз в полугодие	5 смывов с каждой группы
		уровень искусственной освещенности	один раз в 3 года	7 замеров
27	Помещения в целом	кратность воздухообмена приточно-вытяжной вентиляции с искусственным побуждением, естественной вентиляции	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года	
28	обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
3	Детские оздоровительные организации			
31	пищеблоки	пробы пищевых продуктов (сырье) на микробиологические показатели, единиц	каждый сезон отдыха	7 проб
		пробы готовых блюд на микробиологические исследования	каждый сезон отдыха	согласно меню раскладки
		пробы воды на микробиологические показатели, единиц	каждый сезон отдыха	1 проба
		блюда на на полноту вложения, суточную калорийность, единиц	каждый сезон отдыха	согласно меню раскладки
		исследовано смывов на БГКП, единиц	каждый сезон отдыха	20 смывов
		определение остаточного хлора в 1% растворе дезинфицирующих средствах	один раз в полугодие	по одной пробе с каждого вида (при наличии)
		вода питьевая из местных источников водоснабжения (централизованное, колодцы, скважины, каптажи) на бактериологические, санитарно-химические исследования	перед началом сезона отдыха	1 проба
32	закрытые плавательные бассейны и ванны, пляжи	пробы воды на бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования	перед началом сезона отдыха	не менее 1 пробы
		паразитологические показатели: вода из чаши бассейна	2 раза в год	не менее 3–5 проб
		смывы со стенок бассейнов; со скамеек в душевых и в раздевалках	2 раза в год	не менее 10–15 проб
33	лечебные грязи	на микробиологические, радиологические показатели	перед каждым сезоном отдыха	2 пробы
34	Помещения в целом	кратность воздухообмена приточно-вытяжной вентиляции с искусственным побуждением, естественной вентиляции	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года	
35	обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	

6. Объекты производства и оборота пищевой продукции

№ п/п	объекты	лабораторные исследования	кратность проведения производственного контроля	количество проб или замеров
1	2	3	4	5
1	Пищевая промышленность (сырье, вспомогательные материалы, готовая продукция и вода)			
1.1	Сырье	Органолептические показатели (для всех видов сырья), физико-химические показатели (для объектов по производству молочной продукции, других объектов – в производстве требуется ведение мониторинга показателей по входному сырью), пробная выпечка[1] (для хлебопекарных, макаронных объектов) паразитологические, микроскопические – для не переработанного (пищевого) животноводческого сырья на объектах по производству мясной, рыбной продукции)	ежеквартально	1 проба
1.2	Яйцо	Овоскопирование[2]	каждая партия	10 яиц от каждой партии
1.3	Готовая продукция	Органолептические показатели[3] Физико-химические показатели Микробиологические показатели в соответствии с нормативной документацией на продукцию Токсичные элементы, микотоксины, пестициды, радионуклиды в соответствии с ТР ТС, СП Картофельная палочка (производство хлеба)	каждая партия 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год (с 15 апреля по 15 октября)	каждая партия 1 образец 1 образец 1 образец 1 образец образца готовой продукции или по сырью
1.4	Смывы с чистого инвентаря, внутрицеховой тары, рук и санитарной одежды персонала	БГКП патогенная микрофлора (в кондитерских цехах, в кулинарных цехах по производству мясных, овощных полуфабрикатов)	ежеквартально 1 раз в год	10 смывов 10 смывов
1.5	Технологический процесс	Температурно-временные режимы[4]	каждый технологический цикл производства	
1.6	Вода питьевая	Органолептические, физико-химические (краткий анализ) и микробиологические показатели в соответствии с СП	при вводе объекта в эксплуатацию и после проведения ремонтных работ для централизованных источников водоснабжения. 2 раза в год – для местных источников водоснабжения	1 проба
1.7	Воздух рабочей зоны	вредные вещества в воздухе рабочей зоны в зависимости от производства (углерода оксид и другие)	при вводе объекта в эксплуатацию и при замене технологического оборудования	1 проба
1.8	Производственное помещение	Освещенность	при вводе объекта в эксплуатацию	10% рабочих мест
1.9	Производственное помещение	Уровень шума при работе холодильного и технологического оборудования	при вводе объекта в эксплуатацию и после проведения ремонтных работ	10% рабочих мест
1.10	Производственные и складские помещения	Температура, относительная влажность[5]	во всех помещениях	1 раз в неделю
1.11	На границе санитарно-защитной зоны и в зоне влияния предприятия, на территории (производственной площадки)	Атмосферный воздух в соответствии с документами нормирования, проекта ОВОС, ПДВ	контрольные точки, установленные в проектах ОВОС, ПДВ (не менее 4 по сторонам света)	1 раз в год
1.12	Дезинфицирующие растворы и средства параллельно	Определение АДВ	1 раз в квартал	2 пробы
1.13	кратность воздухообмена	приточно-вытяжная вентиляция с искусственным побуждением, естественная вентиляция	1) системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции – 1 раз в год; 2) системы общеобменной механической и естественной вентиляции – 1 раз в 3 года	
1.14	Обследование персонала	На носительство дизгруппы и стафилококка в зависимости от вида производства	2 раза в год	по списку работников производства, за исключением технического персонала
1.15	Обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
2	Объекты общественного питания (кафе)			
2.1	Блюда из мяса, птицы, рыбы [6] (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в квартал	1 проба
2.2	Гарниры (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в квартал	1 проба
2.3	Салаты с заправками (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в квартал	1 проба
2.4	Заливные из мяса, птицы, рыбы (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в квартал	1 проба
2.5	Паштет	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в квартал	1 проба
2.6	Напитки собственного изготовления (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в квартал	1 проба
2.7	Смывы с инвентаря, рук, оборудования и санитарной одежды	На наличие бактерий группы кишечной палочки (БГКП)	1 раз в квартал	20 смывов
2.8	Готовая продукция после термической обработки	Качество термической обработки	1 раз в квартал	1 проба
2.9	Вода из водопроводной сети	на бактериологические показатели	1 раз в год	1 проба
2.10	Вода из водопроводной сети	на краткий химический анализ	1 раз в год	1 проба
2.11	Исследование сухих препаратов	(% активности)	1 раз в квартал	1 проба
2.12	Исследование дезинфицирующих растворов	(% активности)	1 раз в квартал	1 проба
3	Объекты общественного питания (столовая)			
3.1	Блюда из мяса, птицы, рыбы [7] (выборочно)	Определение эффективности тепловой обработки Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
3.2	Гарниры (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
3.3	Салаты с заправками (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
3.4	Напитки собственного изготовления (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
3.5	Рацион питания[8]	Калорийность, химический состав	1 раз в полгода	1 рацион
3.6	Смывы с инвентаря, рук, оборудования и санитарной одежды	На наличие бактерий группы кишечной палочки (БГКП)	1 раз в полгода	5 смывов
3.7	Обязательные медицинские осмотры	Полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
4	Объекты общественного питания (ресторан)			
4.1	Полуфабрикаты из мяса, птицы, рыбы[9]	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
4.2	Блюда из мяса, птицы, рыбы[10] (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
4.3	Гарниры (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
4.4	Салаты с заправками (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
4.5	Заливные мяса, птицы, рыбы (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
4.6	Паштет	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
4.7	Десерты	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
4.8	Напитки собственного изготовления (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
4.9	Смывы с инвентаря, рук, оборудования и санитарной одежды	На наличие бактерий группы кишечной палочки (БГКП)	1 раз в полгода	10 смывов
4.10	Готовая продукция после термической обработки	Качество термической обработки	1 раз в полгода	1 проба
4.11	Сухие дезинфицирующие средства, препараты	Исследование % активности	1 раз в полгода	1 проба
4.12	дезинфицирующие растворы	Исследование % активности	1 раз в полгода	1 проба
4.13	обязательные медицинские осмотры	Полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
5	Объекты общественного питания (бар)			
5.1	Пиво разливное	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в год	1 проба
5.2	Кондитерские изделия с кремом	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в год	1 проба
5.3	Мороженое[11]	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в год	1 проба
5.4	Десерты	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в год	1 проба
5.5	Коктейли молочные	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в год	1 проба
5.6	Смывы с инвентаря, рук, оборудования и санитарной одежды	На наличие бактерий группы кишечной палочки (БГКП)	1 раз в год	5 смывов
5.7	Обязательные медицинские осмотры	Полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
6	Объекты общественного питания быстрого обслуживания, работающие на полуфабрикатах высокой степени готовности до 50 (включая 50) посадочных мест			
6.1	Блюда из мяса и мясных продуктов (выборочно)	Определение эффективности тепловой обработки Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
6.2	Смывы с инвентаря, рук, оборудования и санитарной одежды	На наличие бактерий группы кишечной палочки (БГКП)	1 раз в полгода	5 смывов
6.3	Готовая продукция после термической обработки	Качество термической обработки	1 раз в полгода	1 проба
6.4	Сухие дезинфицирующие средства, препараты	Исследование % активности	1 раз в полгода	1 проба
6.5	дезинфицирующие растворы	Исследование % активности	1 раз в полгода	1 проба
6.6	Обязательные медицинские осмотры	Полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
7	Объекты оптовой торговли пищевыми продуктами			
7.1	Смывы с оборудования, инвентаря, рук и санитарной одежды персонала[12]	БГКП	1 раз в полгода	по 10 смывов
7.2	Молоко и молочные продукты [13] (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	по 2 пробы
7.3	Колбасные изделия [14] (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	по 2 пробы
7.4	Паштеты из печени и (или) мяса	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	по 1 пробе
7.5	Полуфабрикаты из мяса птицы натуральные, субпродукты, полуфабрикаты из субпродуктов птицы (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	по 2 пробы
7.6	Яйцо куриное	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	по 1 пробе
7.7	Рыбная продукция готовая к употреблению (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	по 2 пробы
7.8	Кондитерские изделия с кремом	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
7.9	Готовые кулинарные изделия, в том числе:			
7.9.1	салаты и винегреты с заправками	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
7.9.2	Готовые кулинарные изделия из мяса, птицы, рыбы (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
7.10	Полуфабрикаты мяса, птицы, рыбы, собственного производства (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
7.11	Дезинфицирующие растворы и сухие препараты (% активности)	Определение АДВ	1 раз в полгода	1 проба
7.12	Обязательные медицинские осмотры	Полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
8	Объект общественного питания на транспорте (вагон-ресторан)			
8.1	Полуфабрикаты из мяса, птицы, рыбы	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
8.2	Блюда из мяса, птицы, рыбы (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
8.3	Гарниры (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
8.4	Салаты с заправками (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
8.5	Вода из системы водоснабжения	На бактериологические и санитарно-химические исследования	1 раз в полгода	1 проба
8.6	Смывы с инвентаря, рук, оборудования и санитарной одежды	БГКП	1 раз в полгода	10 смывов
8.7	Дезинфицирующие растворы и сухие препараты (% активности)	Определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах и соответствие концентрации	1 раз в полгода	1 проба
8.8	Обязательные медицинские осмотры	Полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
9	Объекты общественного питания на транспорте (объекты бортового питания)			
9.1	Блюда из мяса, птицы, рыбы (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
9.2	Гарниры (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
9.3	Салаты с заправками (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
9.4	Кондитерские изделия и десерты	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
9.5	Напитки собственного изготовления (выборочно)	Микробиологические показатели в соответствии с ТР ТС 021/2011	1 раз в полгода	1 проба
9.6	Смывы с инвентаря, рук, оборудования и санитарной одежды	БГКП, патогенная микрофлора (в кондитерских цехах, в кулинарных цехах по производству мясных, овощных полуфабрикатов)	1 раз в полгода	10 смывов 10 смывов
9.7	Водопроводная вода	пробы воды на микробиологические показатели, единиц	1 раз в год	1 проба
9.8	Обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	

Примечания:
[1] Исследование проводится специалистами объекта.
[2] Исследование проводится специалистами объекта.
[3] Исследование проводится специалистами объекта.
[4] Измерения проводятся специалистами объекта.
[5] Исследование проводится специалистами объекта.
[6] Подлежат первоочередному лабораторному исследованию блюда из рубленого мяса, птицы, рыбы.
[7] Подлежат первоочередному лабораторному исследованию блюда из рубленого мяса, птицы, рыбы.
[8] Для столовых, обслуживающих организованные коллективы с круглосуточным пребыванием.
[9] Подлежат первоочередному лабораторному исследованию полуфабрикаты из рубленого мяса, птицы, рыбы.
[10] Подлежат первоочередному лабораторному исследованию блюда из рубленого мяса, птицы, рыбы.
[11] Подлежит первоочередному лабораторному контролю мягкое мороженое.
[12] Исследование смывов проводится в отделах, реализующих нефасованные скоропортящиеся пищевые продукты.
[13] Подлежат первоочередному лабораторному исследованию жидкие кисломолочные продукты и сметана, поставляемые из других административных территорий.
[14] Подлежат первоочередному лабораторному исследованию вареные колбасы, сосиски, сардельки, поставляемые из других административных территорий.

7. Транспортные средства

№ п/п	объекты	лабораторные исследования	кратность проведения производственного контроля	количество проб или замеров
1	2	3	4	5
1	Пассажирские вагоны			
1.1	Вода из системы водоснабжения	на бактериологические и санитарно-химические исследования	1 раз в полгода	1 проба
1.2	Микроклимат	измерение температуры, скорости движения воздуха, влажности	1 раз в полгода	3 замера в вагоне
1.3	Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла)	смывы на яйца гельминтов	1 раз в полгода	10 смывов в вагоне
1.4	Дезинфицирующие растворы и сухие препараты (% активности)	определение концентрации активного действующего вещества в рабочих растворах и соответствие концентрации	1 раз в полгода	1 проба с вагона
1.5	Обязательные медицинские осмотры	полнота обследований, своевременность	1 раз в полгода	
2	Воздушные суда для перевозки пассажиров			
2.1	Питьевая вода	пробы воды на микробиологические показатели, единиц	один раз в год	1 проба
2.2	Смывы	БГКП	1 раз в полгода	5 смывов

Примечания.
1. В организованных коллективах, на заготовочных объектах питания, вырабатывающих полуфабрикаты, кулинарные изделия, ежедневно проводят органолептическую оценку качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий с внесением записей в журнал по форме согласно приложению 10 к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», утвержденным приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 234 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10982). Порядок проведения и документальное оформление утверждаются изготовителем в программе производственного контроля.
2. Работу на новом технологическом оборудовании, а также после ремонта, реконструкции проводят после проведения санитарной обработки, микробиологического контроля качества дезинфекции и безопасности выпускаемой продукции.
3. На объектах при производственном контроле за безопасностью выпускаемой пищевой продукции при ее производстве, транспортировке, хранении и реализации допускается наличие санитарно-показательных микроорганизмов (бактерий группы кишечной палочки) в смывах с технологического оборудования, инвентаря, вспомогательных материалов не более чем 2% отобранных микробиологических смывов, взятых не позже 60 минут после текущей дезинфекции, что свидетельствует об удовлетворительной оценке режима дезинфекции.
4. Расшифровка аббревиатур:
ССУЗы – средние специальные учебные заведения;
АДВ – активность действующего вещества;
КОЕ – колонии образующие единицы;
Гц – герц;
ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина;
ЛФК – лечебная физкультура;
ВУЗы – высшие учебные заведения;
ОКБ – общие колиформные бактерии;
ОМЧ – общее микробное число;
ТР ТС – технический регламент Таможенного союза;
ОВОС – оценка воздействия на окружающую среду;
ТБО – твердые бытовые отходы;
ЦСО – централизованное стерилизационное отделение;
СВЧ – сверхвысокие частоты;
СП – санитарные правила;
ТКБ – термотолерантные колиформные бактерии;
УФ – ультрафиолет;
УВЧ – ультравысокие частоты;
ПДВ – предельно допустимые выбросы;
БГКП – бактерии группы кишечной палочки;
ЭП – электрическое поле;
ЭМП – электромагнитное поле;
МЭД – мощность экспозиционной дозы;
ТР ТС 021/2011 – технический регламент Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

Приложение 2
к Санитарным правилам
«Санитарно-эпидемиологические требования
к осуществлению производственного контроля»

Форма

Информация о результатах производственного контроля*

Наименование объекта _____
Сфера деятельности объекта _____
Отчетный период за _____ (полугодие, за год)

| № п

«10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и(или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 3 к указанному стандарту изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги «Постановка на учет и очередность, а также принятие местными исполнительными органами решения о предоставлении жилища гражданам, нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде», утвержденном указанным приказом:

часть седьмую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их реестром отправки невостребованных документов в уполномоченный орган по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.»;

часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 3 к указанному стандарту изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги «Выдача справки о наличии (отсутствии) в постоянном пользовании жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, гражданам, нуждающимся в жилище из жилищного фонда государственного предприятия либо государственного учреждения», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;»;

приложение 1 к указанному стандарту изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.»;

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан
Д. АБАЕВ
8 июня 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 июля 2016 года за № 13933.

Приложение 1
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 июня 2016 года № 242

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Назначение жилищной помощи»

Форма

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф. И. О.),

(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Назначение жилищной помощи» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов, и (или) документов с истекшим сроком действия:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. (при наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф. И. О. (при наличии) _____
Телефон _____
Получил: Ф. И. О. (при наличии)/подпись услугополучателя
«____» _____ 20___ года

Приложение 2
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 июня 2016 года № 242

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Постановка на учет и очередность, а также принятие местными исполнительными органами решения о предоставлении жилища гражданам, нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде»

Форма

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф. И. О.),

(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Постановка на учет и очередность, а также принятие местными исполнительными органами решения о предоставлении жилища гражданам, нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов, и (или) документов с истекшим сроком действия:

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф. И. О. (при наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф. И. О. (при наличии) _____
Телефон _____
Получил: Ф. И. О. (при наличии)/подпись услугополучателя
«____» _____ 20___ года

Приложение 3
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 июня 2016 года № 242

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки о наличии (отсутствии) в постоянном пользовании жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, гражданам, нуждающимся в жилище из жилищного фонда государственного предприятия либо государственного учреждения»

Форма

Наименование местного исполнительного органа городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне справку о наличии (отсутствии) в постоянном пользовании жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, нуждающимся в жилище из жилищного фонда государственного предприятия либо государственного учреждения.

Не возражаю против проверки наличия или отсутствия у меня и постоянно проживающих со мной членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда.

Приложение: _____

_____
(дата, подпись)

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 8 июня 2016 года № 244

О внесении изменений в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 736 «Об утверждении Типовой формы договора о субсидировании и гарантировании в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», форм Договора субсидирования, Договора гарантии, Договора о предоставлении гранта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 736 «Об утверждении Типовой формы договора о субсидировании и гарантировании в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», форм Договора субсидирования, Договора гарантии, Договора о предоставлении гранта» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12480, опубликованный 30 декабря 2015 года в Информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168 «Об утверждении Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2010 года № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса-2020» и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан», постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 599 «О мерах по реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 апреля 2016 года № 234 «О некоторых мерах государственной поддержки частного предпринимательства» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Типовой форме договора о субсидировании и гарантировании в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», утвержденной указанным приказом:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий Договор о субсидировании и гарантировании в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020» (далее – Договор) заключен между:

1) «Региональным координатором Программы»:

_____
в лице _____, действующего на основании _____, и

2) «Финансовым агентством»:

Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «финансовое агентство», с одной стороны, и

Акционерное общество/ТОО «банк/банк развития/лизинговая компания _____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «банк/лизинговая компания», с другой стороны,

и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» либо как указано выше, заключили настоящий договор субсидирования (далее – Договор) о нижеследующем:

постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168 «Об утверждении Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2010 года № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса-2020» и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (далее – Программа);

Правилами субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020» (далее – Правила субсидирования) и Правилами гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020» (далее – Правила гарантирования), утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 апреля 2016 года № 234 «О некоторых мерах государственной поддержки частного предпринимательства»,

протоколом № _____ от _____ 20____ года заседания Регионального координационного совета по _____»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидирование производится за счет средств республиканского бюджета и за счет целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан в соответствии с Правилами субсидирования.»;

подпункт 1) пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) не перечислять субсидии, в случае неполучения средств из республиканского бюджета и целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан;»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Получатель вправе:

1) требовать от финансового агентства выплаты субсидий банку/лизинговой компании в части субсидируемой ставки вознаграждения;

2) подать заявку на продление срока действия договора субсидирования в банк/лизинговую компанию не позднее 75 календарных дней до истечения срока действия договора субсидирования.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Банк/лизинговая компания обязан:

1) после заключения настоящего Договора, не увеличивать ставку вознаграждения по кредиту/лизингу Получателя на весь срок действия настоящего Договора;

2) в случае несвоевременного заключения настоящего Договора в сроки, предусмотренные в Правилах субсидирования, уведомить финансовое агентство официальным письмом с разъяснением причин задержки;

3) осуществлять ежемесячное списание с текущего счета финансового агентства суммы субсидий по проекту Получателя на основании соответствующего уведомления финансового агентства, при этом банк/лизинговая компания не имеет права списывать с общих текущих остатков средств на счетах. В случае списания сумм субсидий с текущего счета финансового агентства для погашения субсидируемой части ставки вознаграждения по истечению 30 календарных дней со дня фактического погашения предпринимателем планового платежа по кредиту/лизингу, банк/лизинговая компания уплачивает финансовому агентству штраф в размере 100 МРП;

4) в случае несвоевременного погашения Получателем платежа по кредиту/лизингу, в том числе несвоевременного погашения не субсидируемой части ставки вознаграждения или неисполнения Получателем в течение 3 (трех) месяцев подряд (по договору финансового лизинга – 2 (два) и более раза подряд) обязательств по оплате платежей перед банком/лизинговой компании, не производить списание средств с текущего счета финансового агентства для погашения субсидируемой части ставки вознаграждения до погашения задолженности Получателем, и уведомлять об этом финансовое агентство в течение 2 (двух) рабочих дней. В случае не уведомления/уведомления по истечению 30 календарных дней со дня наступления случаев, предусмотренных настоящим подпунктом, банк/лизинговая компания уплачивает финансовому агентству штраф в размере 100 МРП;

5) в случае прекращения субсидирования части ставки вознаграждения по кредиту/лизингу Получателя, частичного/полного досрочного погашения основного долга по кредиту/лизингу Получателя, в течение 7 (семи) рабочих дней представить акт сверки взаиморасчетов финансовому агентству. При этом банк/лизинговая компания в акте сверки указывает суммы и даты фактического списания субсидий, а финансовое агентство указывает суммы и даты перечисления субсидий. В случае не уведомления/уведомления по истечению 30 календарных дней со дня частичного/полного досрочного погашения Получателем основного долга, банк/лизинговая компания уплачивает финансовому агентству штраф в размере 100 МРП;

6) в случае уплаты Получателем суммы субсидий самостоятельно, в последующем, при возмещении средств финансовым агентством, производить списание соответствующей суммы субсидий на основании уведомления финансового агентства и зачислять на текущий счет Получателя;

7) предоставлять финансовому агентству данные касательно платежной дисциплины субсидируемого кредита/лизинга Получателя;

8) предоставлять необходимые документы для проведения мониторинга проекта, подписывать мониторинговые отчеты с финансовым агентством и Получателем;

9) своевременно извещать финансовое агентство обо всех обстоятельствах, способных повлиять на выполнение условий настоящего Договора;

10) не изменять сумму кредита/лизинга и (или) номинальную ставку вознаграждения по кредиту/лизингу в течение срока действия настоящего Договора;

11) в случае принятия РКС решения о субсидировании действующего кредита/договора финансового лизинга, возместить Получателю ранее полученные комиссии, сборы и (или) иные платежи в текущем финансовом году, за исключением возможных к взиманию комиссий со стороны банка/лизинговой компании, предусмотренных Программой;

12) в случае частичного/полного досрочного погашения основного долга по кредиту/лизингу Получателем, уведомить финансовое агентство о факте частичного/полного досрочного погашения основного долга по кредиту/лизингу.

В случае частичного досрочного погашения основного долга по кредиту/лизингу Получателя, банк/лизинговая компания при заключении дополнительного соглашения к договору банковского займа/договору финансового лизинга, направляет финансовому агентству копию дополнительного соглашения к договору банковского займа/договору финансового лизинга с приложением соответствующего дополнительного соглашения к договору субсидирования с изменением графика погашения платежей в течение 7 (семи) рабочих дней с даты частичного погашения основного долга;

13) в случае неполучения уведомления об адресном перечислении сумм субсидий от финансового агентства, уведомить Получателя о погашении ставки вознаграждения в полном объеме;

14) при положительном рассмотрении заявки Получателя, поступившей согласно подпункта 2 пункта 16 настоящего Договора, ходатайствовать на РКС о продлении срока действия договора субсидирования не позднее 60 календарных дней.»;

в форме Договора гарантии, утвержденной указанным приказом:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Гарант», с одной стороны,

Акционерное общество «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Банк», с другой стороны, и _____
(полное наименование Заемщика),

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Заемщик», с третьей стороны,

далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности как указано выше или «Сторона», в соответствии с:

постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168 «Об утверждении Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2010 года № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса-2020» и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (далее – Программа);

Правилами гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 апреля 2016 года № 234 «О некоторых мерах государственной поддержки частного предпринимательства», заключили настоящий Договор гарантии (далее – Договор) о нижеследующем.»;

подпункт 6) пункта 16 изложить в следующей редакции:

«6) в случае исполнения Гарантом обязательств по гарантии, после исполнения пункта 31 настоящего Договора в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней передать Гаранту документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, и передать Гаранту права, обеспечивающие эти требования, в объеме, установленном настоящим Договором. Документы Банка передаются Гаранту в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Банка Гаранту осуществляется с составлением акта приема-передачи документов;»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В случае если после исполнения пункта 31 настоящего Договора, задолженность Заемщика перед Гарантом не будет погашена/будет погашена не в полном объеме, Банк обязуется передать Гаранту, исполнившему обязательство по гарантии, все нереализованное Банком имущество, а также права по гарантиям, поручительствам и др., указанным в Кредитном договоре в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и права, принадлежащие Банку как залогодержателю по договорам с предоставлением обеспечения в объеме исполненного Гарантом обязательства.

В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты исполнения пункта 31 настоящего Договора Банк обязуется передать Гаранту по акту приема-передачи следующие документы:

оригинал или нотариально заверенную копию Кредитного договора с дополнительными соглашениями к нему;

оригинал или нотариально заверенные копии договоров о предоставлении обеспечения с дополнительными соглашениями к ним;

правоустанавливающие документы на залоговое имущество и иные документы по требованию Гаранта.»;

в форме Договора о предоставлении гранта, утвержденной указанным приказом:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий Договор (далее – Договор) заключен между:

1) «Региональным координатором программы»:

_____
в лице _____, действующего на основании _____, и

2) «Финансовым агентством»:

Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» в лице _____, действующего на основании _____, и

3) Предпринимателем

_____
в лице _____, действующего на основании _____,

совместно именуемыми «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», либо как указано выше, в соответствии с:

постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168 «Об утверждении Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2010 года № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса-2020» и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (далее – Программа);

Правилами предоставления государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 апреля 2016 года № 234 «О некоторых мерах государственной поддержки частного предпринимательства»;

протоколом заседания № _____ от «___» _____ 20____ года заседания Регионального координационного совета;

приказом о выделении бюджетных средств от «____» _____ 20____ года № _____. »;

подпункт 3) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) предприниматель – субъект частного предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Предпринимательским Кодексом Республики Казахстан;»;

приложение 4 к указанной форме Договора изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту развития предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 июля 2016 года за № 13906.

Приложение
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 июня 2016 года № 244

Приложение 4
к Договору о предоставлении гранта

Форма отчета о выполнении мероприятий целевой бизнес-программы (бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Фактический срок исполнения	Документы, подтверждающие исполнение мероприятия

Продолжение таблицы

Период использования собственных средств согласно договору	Фактический период использования собственных средств	Сумма собственных средств по договору, тенге	Фактическая сумма использования собственных средств, тенге	Подтверждающие документы

Форма отчета об использовании финансовых средств гранта целевой бизнес-программы (бизнес-проекта)

	По Договору			Фактически использованная сумма		Документы, представленные в подтверждение использования	
№ п/п	Целевое назначение	Сумма гранта, тенге	Сумма собственных средств, тенге	Гранта, тенге	Собственных средств, тенге	Гранта (наименование, №, дата документа)	Собственных средств (наименование, №, дата документа)

Продолжение таблицы

№	Наименование мероприятия по договору	Срок исполнения по договору	Фактическая дата исполнения	Документы, представленные в подтверждение использования

Региональный координатор Программы _____/

Финансовое агентство _____/

Предприниматель _____/

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 20 июня 2016 года № 269

О внесении изменений в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 347 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством национальной экономики Республики Казахстан»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 347 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством национальной экономики Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11079, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 22 мая 2015 года) следующие изменения:

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на импорт и(или) экспорт отдельных видов товаров», утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сроки оказания государственной услуги:

при обращении в Государственную корпорацию или на портал:

выдача лицензии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней;

выдача дубликата лицензии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней;

максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – 15 (пятнадцать) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом услугодатель представляет в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги.»;

в стандарте государственной услуги «Выдача разрешения на экспорт и(или) импорт отдельных видов товаров на территорию Республики Казахстан», утвержденном указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

для получения разрешения:

1) к услугодателю – проект разрешения на экспорт и(или) импорт отдельных видов товаров, оформляемый согласно приложению 1 или 2 к стандарту государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю, услугодателем выдается расписка на получение проекта разрешения для представления государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги;

2) на портал – запрос с электронной копией проекта разрешения на экспорт и(или) импорт отдельных видов товаров, оформляемый согласно приложению 1 или 2 к стандарту государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личном кабинете» отображается статус о принятии проекта разрешения для представления государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Для получения дубликата разрешения:

1) к услугодателю – письменное обращение услугополучателя, в котором разъясняются причины и обстоятельства утраты лицензии, в произвольной форме;

2) на портал – электронный запрос с указанием причины и обстоятельства утраты лицензии.

В случае установления недостоверности сведений, указанных в проекте разрешения на экспорт и(или) импорт отдельных видов товаров, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, оформляемой согласно приложению 1 или 2 настоящего пункта, услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.».

2. Департаменту регулирования торговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан
Д. АБАЕВ
21 июня 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 июля 2016 года за № 13948.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 24 июня 2016 года № 281

О внесении изменений и дополнений в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере предпринимательства»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере предпринимательства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11181, опубликованный 26 мая 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в стандарте государственной услуги «Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.»;

в стандарте государственной услуги «Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю – 21 (двадцать один) рабочий день.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

По первому, второму и третьему направлениям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020» (далее – Программа):

заявление-анкета на участие согласно приложению к настоящему стандарту;

свидетельство о государственной регистрации предпринимателя/справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (копию, заверенную печатью (при наличии)/подписью предпринимателя);

бизнес-план реализации проекта предпринимателя, содержащий по кредитам/договорам финансового лизинга свыше 180 млн тенге сроки обеспечения участия в реализации проекта собственных средств (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в том числе имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение, на уровне не ниже 10% от общей стоимости реализации проекта, а также в случае подачи заявления на участие в рамках первого направления Программы/по проектам предпринимателей – субъектов малого предпринимательства в рамках второго направления Программы – этапы по достижению роста дохода, увеличения среднегодовой численности рабочих мест на основе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям и роста объема уплачиваемых налогов в бюджет на 10% после 2 (два) финансовых лет с даты решения РКС;

копию финансовых отчетов предпринимателя – субъекта среднего или крупного предпринимательства за последние три финансовых года с приложением копии налоговой декларации, позволяющей сделать анализ о приросте дохода и росте объема уплачиваемых налогов в бюджет на 20%. В случае осуществления субъектами среднего и крупного предпринимательства предпринимательской деятельности менее трех лет, информация предоставляется за период фактического осуществления предпринимательской деятельности (в случае подачи заявления на участие в рамках второго направления Программы);

справку органов государственных доходов об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 календарных дней до даты обращения;

грузовые таможенные декларации с отметками таможенного органа, осуществившего выпуск товаров/продукции в режиме экспорта (в случае подачи заявления на участие в рамках третьего направления Программы);

товаросопроводительные документы с отметкой таможенного органа, расположенного в пункте пропуска на таможенной границе Республики Казахстан (в случае подачи заявления на участие в рамках третьего направления Программы);

документы, подтверждающие наличие соответствующего уровня валютной выручки за последний отчетный период (в случае подачи заявления на участие в рамках третьего направления Программы);

письмо банка/Банка Развития/лизинговой компании с положительным решением о возможности предоставления кредита/заключения договора финансового лизинга или понижения ставки вознаграждения по кредиту/договору финансового лизинга предпринимателя на условиях, позволяющих участвовать в Программе.

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

Для понижения номинальной ставки вознаграждения по действующему кредиту/договору финансового лизинга до размеров, предусмотренных Программой, услугополучатель (либо его представитель по доверенности) обращается с ходатайством в банк второго уровня, Банк Развития, лизинговую компанию.»;

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.»;

в стандарте государственной услуги «Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги.

После сдачи пакета документов услугополучателем:

1) по кредитам свыше 180 млн тенге – в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от банка второго уровня/Банка Развития (далее – Банк).

В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, услугодателем выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются услугополучателю для их устранения в течение 3 (трех) рабочих дней.

2) по кредитам до 180 млн. тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка;

В случае, если совокупная задолженность услугополучателя и аффилиированных с ним лиц/компаний по кредитам, полученным под гарантию финансового агентства, составит более 180 млн тенге, то рассмотрение последующих проектов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней.

– веб-портал по кредитам до 180 млн тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка.

В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются Банку финансовым агентством для устранения и/или представления информации в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом, срок рассмотрения документов, финансовым агентством возобновляется.

В случае непредоставления Банком финансовому агентству пакета документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от услугополучателя электронной заявки через веб-портал «электронного правительства», финансовое агентство отказывает услугополучателю в рассмотрении вопроса о предоставлении гарантии.

3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания – 1 (один) час.»;

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги:

– по кредитам до 180 млн тенге – предварительное гарантийное письмо либо уведомление об отказе с указанием причин отрицательного решения уполномоченного органа финансового агентства;

– по кредитам свыше 180 млн тенге – выписка из протокола заседания Регионального координационного совета.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. График работы услугодателя:

финансового агентства – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

местных исполнительных органов – с понедельника по пятницу с 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30, 19.00, перерыв с 13.00 до 14.00, 14.30 кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявления и выдача результата оказания государственной услуги:

финансовым агентством осуществляется с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 15.00;

местными исполнительными органами осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением технических работы (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 24 июня 2016 года № 284

Об утверждении Правил осуществления рекламы биологически активных добавок к пище

В соответствии с пунктом 1 статьи 18 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления рекламы биологически активных добавок к пище.

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 июля 2016 года за № 13998.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 24 июня 2016 года № 284

Правила
осуществления рекламы биологически активных добавок к пище

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила рекламы биологически активных добавок к пище (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 18 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года «О рекламе», и определяют порядок осуществления рекламы биологически активных добавок к пище в Республике Казахстан.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

биологически активные добавки к пище (далее – БАД) – продукты, содержащие пищевые и (или) биологически активные вещества (их концентраты) природного происхождения или идентичные им вещества искусственного происхождения, а также пребиотические компоненты и пробиотические микроорганизмы, предназначенные для употребления с пищей с целью оптимизации рациона человека и не являющиеся единственным источником пищи или диетического питания.

3. Контроль за рекламой биологически активных добавок к пище в Республике Казахстан осуществляется ведомством уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, осуществляющим функции контроля за рекламой биологически активных добавок к пище и его территориальными подразделениями.

Глава 2. Порядок осуществления рекламы биологически активных добавок к пище

4. Размещение рекламы биологически активных добавок к пище осуществляется при ее соответствии законодательству в области здравоохранения и рекламы.

5. Реклама биологически активных добавок:

1) распространяется на казахском и русском языках, а также по усмотрению рекламодателя и на других языках, за исключением периодических печатных изданий;

2) легко читается, печатается четким и разборчивым шрифтом, за исключением рекламных текстов аудиорекламы;

3) исключает сравнение с лекарственными средствами;

4) исключает содержание сведений об обладании лечебными свойствами;

5) является достоверной и распознаваемой (без применения специальных знаний или применения специальных средств);

6) не вводит потребителей в заблуждение посредством злоупотребления их доверием, в том числе в отношении характеристик, состава, потребительских свойств, стоимости (цены), предполагаемых результатов применения, результатов исследований и испытаний;

7) способствует рациональному применению;

8) исключает содержание сравнения рекламируемых биологически активных добавок к пище с товарами других физических или юридических лиц, а также высказывания, образы, порочащие их честь, достоинство и деловую репутацию;

9) исключает ссылки в рекламе на рекомендации ученых, специалистов здравоохранения, а также должностных лиц государственных органов, которые вследствие собственной известности могут поощрять применение и (или) назначение биологически активных добавок.

6. Реклама биологически активных добавок к пище содержит следующую информацию:

1) торговое наименование;

2) сведения об активных компонентах, входящих в состав;

3) основные показания к применению;

4) способ применения и дозы;

5) основные побочные действия;

6) основные противопоказания;

7) особые указания в отношении детей, беременных женщин, а также в период кормления грудью;

8) условия отпуска;

9) наглядную и понятную рекомендацию к применению;

10) название, адрес производителя и лица, уполномоченного производителем на принятие претензий в Республике Казахстан;

11) номер, дату выдачи свидетельства о государственной регистрации.

Реклама, предназначенная для теле- и радиоканалов, интернет-ресурсов, содержит информацию, указанную в подпунктах 1), 7), 9) и 11) настоящего пункта.

7. Запрещается:

1) реклама биологически активных добавок к пище, не зарегистрированных в Республике Казахстан и Евразийском экономическом союзе;

2) распространение и размещение рекламы биологически активных добавок к пище в общественном транспорте, в организациях, не имеющих отношения к их назначению, использованию и отпуску;

3) представлять в рекламе биологически активные добавки к пище как уникальные, наиболее эффективные и безопасные;

4) вызывать предположения, что эффективность лечения рекламируемой биологически активной добавкой к пище является гарантированной, применение не сопровождается развитием побочных эффектов.

8. Реклама биологически активных добавок в каждом случае сопровождается предупреждением о том, что объект рекламирования не является лекарственным средством.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 27 июня 2016 года № 285

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 264 «Об утверждении Правил внутренней торговли»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 264 «Об утверждении Правил внутренней торговли» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11148, опубликованный 28 сентября 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Правилах внутренней торговли, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) автолавка – оснащенное торговым оборудованием специализированное автотранспортное средство;

2) автомат – автоматизированное устройство, предназначенное для продажи товаров;

3) уцененный товар – товар, реализуемый по сниженной цене в связи с наличием недостатка либо устранением недостатка;

4) столовая – объект общественного питания с самостоятельным обслуживанием потребителей;

5) аутлет-центр – торговый объект, где осуществляют продажу группы непродовольственных товаров (одежда, обувь, аксессуары и другие) из предыдущих сезонов выпуска продукции, выпущенных в обращение под единым товарным знаком или маркой, со значительными скидками (от двадцати до девяноста процентов);

6) универсальный торговый рынок – торговый рынок, на котором торговые места предназначены для осуществления продажи товаров разного класса;

7) цена – денежное выражение стоимости товара;

8) бар – объект общественного питания и отдыха, предлагающий потребителям закуски, десерты и кондитерские изделия, а также алкогольную продукцию;

9) розничная торговля – предпринимательская деятельность по продаже покупателю товаров, предназначенных для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;

10) гипермаркет – оптово-розничный торговый объект, представленный несколькими субъектами торговой деятельности, реализующий специализированный или смешанный ассортимент товаров от пятнадцати тысяч и более наименований (единиц), входит или не входит в торговые сети, предусматривает наличие площадки для стоянки автотранспортных средств;

11) кафе – объект общественного питания и отдыха, предлагающий ассортимент блюд несложного приготовления, а также алкогольную продукцию с обязательным предоставлением услуг официантов потребителям;

12) дискаунт-центр – торговый объект эконом-класса, представленный одним или несколькими субъектами торговой деятельности, входит или не входит в торговые сети, имеет узкий ассортимент продовольственных (двадцать процентов от всего объема, без учета скоропортящихся продуктов, в основном «сухие» или продукты глубокой заморозки) и непродовольственных (восемьдесят процентов от всего объема, пищевые продукты, бытовая химия и сопутствующие товары) товаров повседневного спроса по ценам ниже среднерыночных;

13) магазин – капитальное стационарное строение или его часть, обеспеченные торговыми, подсобными, административно-бытовыми помещениями, а также помещениями для приема, хранения и подготовки товаров к продаже;

14) киоск – некапитальное переносное сооружение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала и помещений для хранения продовольственных товаров, рассчитанное на одно или несколько торговых мест;

15) распродажа – реализация товаров надлежащего качества по сниженным ценам;

16) срок годности – период времени, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению;

17) выносной прилавок – переносное временное сооружение (конструкция), представляющее собой торговое место, располагаемое на специально определенном месте;

18) общественное питание – предпринимательская деятельность, связанная с производством, переработкой, реализацией и организацией потребления продуктов питания;

19) оптовая торговля – предпринимательская деятельность по реализации товаров, предназначенных для последующей продажи или иных целей, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

20) выездная торговля – розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

21) специализированный магазин – торговый объект, представленный множеством субъектов торговой деятельности, со специализированным ассортиментом (строительные материалы, либо бытовая электротехника, мебель и другие), объем ассортимента до двадцати пяти тысяч наименований (единиц), входит или не входит в торговые сети, предусматривающий наличие площадки для стоянки автотранспортных средств в пределах границ своей территории;

22) специализированный торговый рынок – торговый рынок, на котором семьдесят и более процентов товаров от их общего количества предназначены для осуществления продажи товаров одного класса;

23) ресторан – объект общественного питания и отдыха, предлагающий ассортимент блюд сложного приготовления, включая заказные и фирменные, а также алкогольную продукцию с обязательным предоставлением услуг официантов потребителям;

24) срок хранения – период времени, в течение которого товар (результат работы) при соблюдении установленных условий хранения сохраняет качество, свойства и характеристики, указанные в нормативных документах, устанавливающих требования к качеству товара (работы, услуги), и (или) в договоре;

25) продавец – субъект торговой деятельности, осуществляющий торговую деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

26) покупатель – физическое или юридическое лицо, приобретающее товар;

27) торговая информация – сведения о товаре, изготовителе, продавце, предусмотренные законодательством и доводимые до покупателя с целью ознакомления с товаром и особенностями его использования;

28) торговый рынок – обособленный имущественный комплекс, предназначенный для торговой деятельности, с централизацией функций хозяйственного обслуживания территории, управления и охраны, действующий на постоянной основе и обеспеченный площадкой для стоянки автотранспортных средств в пределах границ своей территории, а также соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, архитектурно-строительным и иным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

29) торговая сеть – совокупность двух и более торговых объектов, которые находятся под общим управлением и используются под единым коммерческим обозначением и иными средствами индивидуализации, за исключением торговых рынков;

30) торговый зал – специально оборудованная основная часть торгового помещения, предназначенная для обслуживания покупателей;

31) торговая деятельность – предпринимательская деятельность физических и юридических лиц, направленная на осуществление купли-продажи товаров;

32) уполномоченный орган в области регулирования торговой деятельности – центральный исполнительный орган, формирующий торговую политику и осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию в сфере торговой деятельности;

33) торговый инвентарь – предметы, предназначенные для осуществления торговой деятельности;

34) торговый объект – здание или часть здания, сооружение или часть сооружения, торговый рынок, автоматизированное устройство или транспортное средство, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

35) торгово-развлекательный центр – торговый объект, представленный множеством субъектов торговой деятельности, со смешанным ассортиментом от двадцати пяти тысяч и более наименований (единиц), включающим товары,

услуги общественного питания и развлечений (фуд-корт, салоны красоты, развлечения, кинотеатры и другие), входит, или не входит в торговые сети, имеет площадку для стоянки автотранспортных средств в пределах границ своей территории;

36) торговый центр – торговый объект, представленный множеством субъектов торговой деятельности, со смешанным ассортиментом, объем ассортимента от двадцати пяти тысяч и более наименований (единиц), входит или не входит в торговые сети, имеет площадку для стоянки автотранспортных средств в пределах границ своей территории;

37) торговое место – место, оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

38) торговый дом – капитальное стационарное строение, в котором расположена совокупность торговых объектов и объектов общественного питания, управляемых как единое целое, предназначенное для торговой деятельности и обеспеченное торговыми, административно-бытовыми и складскими помещениями и площадкой для стоянки автотранспортных средств в пределах границ своей территории;

39) нестационарный торговый объект – временное сооружение или временная конструкция, не прочно связанные с землей вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе автоматизированное устройство или транспортное средство;

40) стационарный торговый объект – здание или часть здания (встроенное, встроено-пристроенное, пристроенное помещение), сооружение или часть сооружения (встроенное, встроено-пристроенное, пристроенное помещение), прочно связанные с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;

41) супермаркет – торговый объект, представленный несколькими субъектами торговой деятельности, реализующий специализированный или смешанный ассортимент товаров от одной тысячи до двадцати пяти тысяч наименований (единиц), входит или не входит в торговые сети, предусматривает наличие площадки для стоянки автотранспортных средств;

42) товар – любой, не изъятый из оборота, продукт труда, предназначенный для продажи или обмена;

43) ассортимент товара – набор товаров, объединенных по какому-либо одному или совокупности признаков;

44) класс товаров – совокупность товаров, имеющих аналогичное функциональное назначение;

45) товарное соседство – условия, исключающие совместное хранение и реализацию сырых и готовых продуктов, предотвращающие их загрязнение и проникновение посторонних запахов, отражающихся на качестве товара;

46) качество товара – совокупность потребительских свойств товара;

47) скоропортящиеся пищевые продукты – пищевые продукты, требующие специальных условий транспортировки, хранения и реализации в строго регламентируемые сроки;

48) магазин у дома – это торговый объект, представленный одним субъектом торговой деятельности, реализующий специализированный ассортимент товаров первой необходимости до пяти тысяч наименований (единиц), в основном не входящий в торговые сети;

49) минимаркет – торговый объект, представленный одним или несколькими субъектами торговой деятельности, реализующий специализированный или смешанный ассортимент товаров до десяти тысяч наименований (единиц), предусматривающий площадку для стоянки автотранспортных средств в пределах границ своей территории;

50) палатка (павильон) – легко возводимое строение из сборно-разборных конструкций, оснащенное торговым оборудованием для одного или нескольких торговых мест, имеющее площадь для торгового запаса и располагаемое на специально определенном месте;

51) внутренняя торговля – торговая деятельность, осуществляемая на территории Республики Казахстан;

52) электронная торговля – предпринимательская деятельность по реализации товаров, осуществляемая посредством информационных технологий»;

части вторую и третью пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Если приобретаемый потребителем товар был в употреблении или в нем имеется недостаток и (или) устранялся недостаток, потребителю предоставляется информация об этом.

В случае продажи уцененного товара сведения о наличии недостатка и (или) устранении недостатка указываются в документе, подтверждающем факт приобретения товара (выполнения работы, оказания услуги), – контрольный (товарный) чек либо квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция к отрывному талону, надлежащим образом оформленный технический паспорт, иной документ, содержащий сведения о наименовании, стоимости товара (работы, услуги), дате приобретения, продавце (изготовителе, исполнителе).»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Цены на товары определяются субъектами торговой деятельности самостоятельно.

Цены на социально значимые продовольственные товары регулируются в соответствии со статьей 9 Закона.

Продавец (изготовитель) продает, а потребитель может купить товар согласно указанной стоимости, оформленной ярлыком цен, выставленным во внутренних и (или) внешних витринах торгового объекта.

Продавец (изготовителю, исполнителю), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан не ограничивает возможность потребителей в отношении применения фото-, видео съемки.»;

2. Департаменту регулирования торговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан М. КУСАИНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. КАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 июля 2016 года за № 14030.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 28 июня 2016 года № 287

Об утверждении Правил проведения работ по научно обоснованному подтверждению безопасности биологически активных добавок к пище

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О безопасности пищевой продукции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения работ по научно обоснованному подтверждению безопасности биологически активных добавок к пище.

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 июля 2016 года за № 14014.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 28 июня 2016 года № 287

Правила
проведения работ по научно обоснованному подтверждению безопасности биологически активных добавок к пище

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения работ по научно обоснованному подтверждению безопасности биологически активных добавок к пище (далее – Правила) определяют порядок проведения работ по научно обоснованному подтверждению безопасности биологически активных добавок к пище (далее – БАД).

2. Подтверждением безопасности БАД являются их государственная регистрация и внесение в Реестр свидетельств о государственной регистрации, осуществляемые в порядке, установленном решением комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе» (далее – Решение № 299).

3. К БАД предъявляются требования в соответствии с техническими регламентами Евразийского экономического союза.

4. Целью научного обоснования является научное подтверждение безвредности БАД, отсутствия негативного влияния на здоровье населения и эффективности его применения.

Глава 2. Порядок проведения работ по научно обоснованному подтверждению безопасности биологически активных добавок к пище

5. Научное обоснование безопасности БАД состоит из научного отчета и экспертного заключения.

6. Научный отчет разрабатывается и оформляется производителем БАД с привлечением профильных научно-исследовательских институтов или профильных научных центров, осуществляющих практическую деятельность в данной сфере.

7. Научный отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе», утвержденный Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации от 22 мая 2001 года № 19.

8. В научном отчете отражается:

1) научное обоснование композиционного состава, соответствующего целевому назначению БАД;

2) обоснование эффективности применения в заявленной области;

3) обоснование эффективности применения (дозировки);

4) обеспечение безопасности пищевой продукции в процессе ее производства (изготовления), хранения, перевозки (транспортирования), реализации (соответствие с национальными или международными требованиями, регламентирующими ее безопасность);

5) сравнительный анализ литературных данных по использованию заявленного сырья в клинической и экспериментальной практике;

6) рекомендации по применению, использованию, при необходимости противопоказания к применению БАД;

7) обоснование токсиколого-гигиенической и биологической безопасности БАД;

8) для импортируемых БАД документы уполномоченных органов страны-изготовителя, подтверждающие, что данная продукция отнесена к БАД (пищевым продуктам) или не является лекарственным средством, а также подтверждающие, что она разрешена к производству и продаже;

9) заключение и рекомендации к регистрации;

10) список используемой литературы.

9. Экспертное заключение представляется экспертным советом по регистрации БАД, созданным при профильном научно-исследовательском институте или профильных научных центрах, осуществляющих практическую деятельность в данной сфере и имеющих аккредитацию на данный вид деятельности.

10. Экспертным советом по регистрации БАД:

1) осуществляется анализ представленной документации согласно перечню, утвержденному в соответствии с Решением № 299;

2) осуществляется анализ состава БАД на соответствие требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза;

3) осуществляется анализ способа и дозировки применения БАД, противопоказания к применению;

4) осуществляется анализ результатов исследования безопасности БАД (протоколы аккредитованной лаборатории);

5) оформляются заключение и рекомендации к регистрации.

11. Лабораторные исследования БАД для целей оформления научного отчета и экспертного заключения проводятся лабораториями, аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) государств-членов и внесенными в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза, в целях установления безопасности БАД в соответствии с Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденными Решением № 299.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 28 июня 2016 года № 288

О внесении изменения в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299 «Об утверждении Правил проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299 «Об утверждении Правил проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10722, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 21 апреля 2015 года) следующее изменение:

Правила проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 июля 2016 года за № 14003.

Приложение
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 28 июня 2016 года № 288

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 1 апреля 2015 года № 299

Правила
проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований (далее – ТЭО) и проектно-сметной документации (далее – ПСД), предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11-5) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон).

2. Правила устанавливают:

порядок проведения по принципу «одного окна» комплексной вневедомственной экспертизы проектов (предпроектной или ПСД) строительства новых и изменения (реконструкцию, расширение, техническое перевооружение, модернизацию, капитальный ремонт) существующих зданий, сооружений, их комплексов, коммуникаций, а также инженерной подготовки территории, благоустройства и озеленения;

порядок разработки и согласования индивидуальных планов поэтапной разработки и согласования ПСД на строительство отдельных объектов, требующих особого регулирования и (или) градостроительной регламентации.

3. В ходе проведения по принципу «одного окна» комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов осуществляются необходимые отраслевые экспертизы по проектам строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций.

Правила являются обязательными для всех субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, осуществляемой на территории Республики Казахстан.

4. Правила распространяются на проведение экспертиз проектов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 1 статьи 64-3 Закона.

5. По проектам строительства, указанным в пункте 4 статьи 64-1 Закона, комплексная вневедомственная экспертиза не является обязательной и проводится только по усмотрению заказчика.

6. Комплексная вневедомственная экспертиза проектов, проводимая государственной или аккредитованными экспертными организациями в соответствии с их компетенциями, установленными статьями 64-4 и 64-5 Закона, осуществляется на основании договоров с отнесением затрат на стоимость рассматриваемого проекта.

7. Стоимость проведения комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства определяется согласно пунктам 2 и 3 статьи 64-2 Закона.

8. Отраслевые экспертизы в части экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности проводятся ведомствами соответствующих центральных государственных органов и (или) их территориальными подразделениями, а также местными исполнительными органами в пределах их компетенции, на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Комплексная вневедомственная экспертиза ТЭО и ПСД на строительство объектов проводится до их утверждения.

Проекты строительства, подлежащие обязательной комплексной вневедомственной экспертизе, но не прошедшие ее и не получившие положительное заключение с рекомендацией на утверждение проекта, считаются незавершенными и не подлежат дальнейшей реализации.

10. Комплексную вневедомственную экспертизу проектов (ТЭО и ПСД), отнесенную к государственной монополии, осуществляет Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная вневедомственная экспертиза проектов» Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

2. Цель и задачи комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства

11. Целью комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства является проведение анализа и оценки качества проектов путем установления соответствия (несоответствия) проектных решений условиям исходных документов (материалов, данных) для проектирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также соблюдения в проектных решениях и расчетах требований градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов.

12. В ходе проведения комплексной вневедомственной экспертизы выполняются задачи по оценке проекта строительства на:

1) соответствие заданию на проектирование, иным исходным документам (материалам, данным), заданиям, техническим условиям и требованиям, а также утвержденным градостроительным регламентам и градостроительным (планировочным) решениям и функциональному назначению данного участка (площадки, трассы) строительства;

2) соблюдение государственных и межгосударственных нормативных требований по обеспечению санитарно-эпидемиологической, экологической и пожарной безопасности, требований к прочности и надежности конструкций, обеспечивающих устойчивое функционирование объекта;

3) соответствие требованиям по энергоэффективности уникальных зданий и сооружений (их ограждающих конструкций), а также объектов, проектное потребление энергетических ресурсов которых превышает эквивалентный показатель в пятьсот тонн условного топлива в год;

4) соответствие условиям и ограничениям, установленным в сфере ресурсосбережения, защиты интересов отечественных производителей;

5) обоснованность принятых объемно-планировочных и конструктивных решений, применяемых материалов, технологического и инженерного оборудования, надежность и прочность строительных конструкций;

6) обоснованность и целесообразность предусмотренных ПСД объемов строительства объектов (зданий и сооружений, их комплексов, коммуникаций);

7) обоснованность и достоверность показателей, в том числе расчетной или сметной стоимостей строительства;

8) эффективность, полноту и достаточность предлагаемых мер по охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, охране здоровья населения.

13. В случаях необходимости внесения изменений и (или) дополнений в проектные решения ранее утвержденных проектов строительства за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций, предполагающих увеличение стоимости строительства, экспертные организации, в пределах своей компетенции, устанавливают целесообразность и обоснованность намеченной корректировки проекта в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан, и представленными заказчиком обоснованиями.

Перечень обязательных документов и материалов, обосновывающих необходимость внесения изменений и (или) дополнений в ранее утвержденные проекты, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

3. Представление и приемка проектов строительства на проведение комплексной вневедомственной экспертизы

14. Проекты строительства (ТЭО и ПСД) представляются на проведение комплексной вневедомственной экспертизы в соответствии с пунктом 7 статьи 64-1 Закона.

15. Состав и содержание проектов строительства определяется положениями пункта 4 статьи 60 и пункта 1 статьи 63 Закона.

16. К представленным материалам проекта прилагаются:

1) копии лицензии разработчиков ПСД, дающих право на соответствующие виды и категории проектной деятельности;

2) официальные исходные документы, на основании которых был разработан проект строительства и приняты отдельные проектные решения, а также документы о наличии обязательных согласований проекта, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере архитектуры, градостроительства и строительства.

17. Перечни документации (материалов), представляемой на комплексную вневедомственную экспертизу, приведены в соответствующих приложениях к настоящим Правилам:

1) проектов строительства новых объектов – в приложении 2;

2) проектов реконструкции (расширения, модернизации, технического перевооружения) существующих объектов – в приложении 3;

3) проектов капитального ремонта существующих объектов – в приложении 4.

18. Для реализации принципа «одного окна» приемка проектов строительства (ТЭО и ПСД) вместе с исходными документами для проведения комплексной вневедомственной экспертизы проводится исключительно посредством единого портала комплексной вневедомственной экспертизы проектов (далее – Портал), являющегося единой площадкой для:

1) заказчиков проектов, независимо от их формы собственности, ведомственной принадлежности и источников финансирования;

2) разработчиков проектов строительства;

3) государственной или аккредитованных экспертных организаций, осуществляющих комплексную вневедомственную экспертизу, включая отраслевые экспертизы.

19. Государственная и аккредитованные экспертные организации при проведении комплексной вневедомственной экспертизы взаимодействуют с отраслевыми экспертизами и осуществляют все процедуры и операции исключительно посредством собственных информационных систем государственной экспертной организации и палаты экспертных организаций, интегрированных с единым порталом.

20. Ведомство уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства, осуществляющее реализационные функции в области архитектуры, градостроительства и строительства (далее – ведомство), определяет оператора единого Портала, который обеспечивает его техническое содержание, обслуживание, эксплуатацию и развитие.

Государственная экспертная организация обеспечивает содержание, обслуживание, эксплуатацию и развитие собственной информационной системы.

Оператор информационной системы палаты экспертных организаций определяется палатой экспертных организаций.

21. Комплектность и состав представленного проекта строительства и исходных документов проверяется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанных материалов посредством Портала одновременно государственной экспертной организацией или одной из выбранных заказчиком аккредитованной экспертной организацией, а также отраслевыми экспертизами.

При установлении некомплектности проекта и исходных документов или их несоответствия требованиям по составу заказчику направляется официальное уведомление об отказе в приеме проекта на экспертизу и его возврате без рассмотрения с указанием недостающих материалов для повторного их представления на экспертизу после приведения проекта и (или) исходных документов в соответствии с требованиями по комплектности и составу.

22. Принятие на рассмотрение экспертной организацией проекта строительства (с учетом приложенных к нему исходных документов) после подтверждения их требуемой комплектности и состава, а также установление стоимости экспертных работ, сроков и продолжительности их проведения являются основанием для заключения договора с заказчиком на проведение комплексной вневедомственной экспертизы по представленному проекту строительства.

23. Договор на проведение комплексной вневедомственной экспертизы, осуществляемой государственной или аккредитованной экспертной организацией, заключается посредством Портала и информационных систем соответственно государственной экспертной организации или палаты экспертных организаций в электронно-цифровой форме (электронный договор), с подписанием договора уполномоченными представителями сторон их электронно-цифровыми подписями.

Договор о государственных закупках работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы заключается посредством веб-портала государственных закупок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Электронный договор на проведение комплексной вневедомственной экспертизы, отнесенной к государственной монополии, является публичным и заключается по типовым формам, утвержденным государственной экспертной организацией по согласованию с ведомством.

Указанные типовые формы договоров также учитывают особенности проведения комплексной экспертизы, касающиеся соответственно ПСД на строительство объектов особого регулирования и (или) градостроительной регламентации, откорректированной ПСД по незавершенным строительством объектам, а также по ТЭО в составе концессион

58. Продолжительность проведения экспертизы по каждому из этапов, в том числе и по завершающему (сводный) этапу, не превышает 45 рабочих дней со дня начала экспертных работ по соответствующему этапу.

При этом продолжительность проведения экспертизы устанавливается Индивидуальным планом:

1) первоначальное экспертное рассмотрение, подготовка и оформление замечаний и предложений экспертизы по установленному в проектной документации несоответствию требованиям государственных нормативов – не превышает 20 рабочих дней со дня представления заказчиком укомплектованной проектной документации;

2) внесение заказчиком совместно с разработчиками проекта необходимых коррективов (доработок) в проектную документацию по замечаниям экспертов – не превышает 10 рабочих дней со дня представления экспертом имеющихся замечаний и предложений;

3) повторное экспертное рассмотрение, подготовка и оформление локального (на промежуточных этапах) или сводного (по полному комплекту представленной и рассмотренной проектной документации на завершающем этапе) заключений – не превышает 15 рабочих дней со дня представления заказчиком откорректированной (доработанной) по замечаниям и предложениям экспертизы проектной документации.

59. При предельной продолжительности комплексной вневедомственной экспертиз в 45 (сорок пять) рабочих дней по каждому этапу – 35 (тридцать пять) рабочих дней отводится для параллельного (одновременного) рассмотрения ПСД отраслевыми экспертизами в части экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности с подготовкой и оформлением отраслевого заключения безопасности.

60. Положительные локальные заключения экспертизы, осуществленной по комплекту проектной документации на каждом этапе, являются основанием для утверждения этой части проекта заказчиком для возможности одновременного строительства на соответствующем этапе.

На завершающем этапе выдается сводное заключение, которое включает в себя ранее выданные локальные заключения.

8. Особенности порядка представления и проведения комплексной вневедомственной экспертизы откорректированной проектно-сметной документации по незавершенным строительством объектам

61. Ранее утвержденная ПСД, в которую внесены обоснованные изменения и (или) дополнения, оказывавшие влияние на прежние проектные решения и утвержденные технико-экономические показатели, подлежит повторной (новой) комплексной вневедомственной экспертизе в порядке, установленном для вновь разрабатываемых проектов.

В общей пояснительной записке к ПСД, откорректированной и представляемой на повторную (новую) экспертизу, содержит следующую информацию:

о фактически выполненных объемах строительно-монтажных работ;

об изменениях и дополнениях в ранее утвержденную ПСД с приведением соответствующих обоснований.

К общей пояснительной записке прилагается заключение технического обследования незавершенного строительством объекта.

62. Внесение изменений в утвержденную ПСД и ее представление для проведения новой (повторной) комплексной вневедомственной экспертизы осуществляется:

в части бюджетных процедур – в соответствии с Правилами разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций, утвержденными приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9938);

в части строительной деятельности – в соответствии с законодательством в сфере архитектуры, градостроительства и строительства.

63. Представление и приемка откорректированных материалов ПСД проводится в соответствии с главой 3 настоящих Правил.

64. Основаниями для проведения комплексной вневедомственной экспертизы по откорректированной ПСД незавершенных строительством объектов являются представленные заказчиком:

вступившее в законную силу решение суда о проведении новой (повторной) комплексной вневедомственной экспертизы по ПСД;

заключение технического обследования, содержащее сведения о состоянии незавершенного строительства (данные о фактически выполненных объемах строительно-монтажных работ на момент технического обследования), в том числе об их стоимостной оценке (данные о фактических финансовых затратах в период выполнения строительно-монтажных работ), подтвержденные актами выполненных работ.

65. По представленным заключениям технического обследования на выполненные объемы работ и их стоимости в период выполнения строительно-монтажных работ незавершенных строительством объектов комплексная вневедомственная экспертиза не проводится. Результаты и выводы по заключениям технического обследования определяются организациями, которыми проводится обследование.

66. Сводное экспертное заключение на откорректированную ПСД по объектам незавершенным строительством объектам составляется в соответствии с Правилами оформления экспертных заключений по градостроительным и строительным проектам (ТЭО и ПСД), предназначенным для строительства объектов, утвержденными приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 апреля 2015 года № 305 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10636) (далее – Правила оформления).

67. В постановляющую часть сводного экспертного заключения дополнительно включаются выводы заключений технического обследования.

9. Особенности порядка экспертного рассмотрения технико-экономических обоснований в составе концессионных заявок, представляемых участниками при проведении конкурса по выбору концессионера

68. По ТЭО, разработанным в соответствии с законодательством Республики Казахстан о концессиях в составе конкурсных концессионных заявок участниками двухэтапного конкурса по выбору концессионера на строительство объектов концессии, комплексная вневедомственная экспертиза проводится с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой Правил.

В случае если участник конкурса принимает технико-экономические параметры, предусмотренные в ТЭО, ранее разработанном организатором конкурса по выбору концессионера и получившем положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы, то ТЭО в составе концессионной заявки участника конкурса не требует прохождения комплексной вневедомственной экспертизы.

69. ТЭО концессионных проектов, представляемых на комплексную вневедомственную экспертизу, предназначаются для строительства объектов данной концессии, осуществляемых путем возведения новых или для изменения (реконструкции, расширения, модернизации, технического перевооружения, капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, а также инженерных и транспортных коммуникаций.

70. Комплексную вневедомственную экспертизу ТЭО на строительство объектов концессии (далее – ТЭО в составе конкурсных заявок), финансируемых за счет государственных инвестиций, направленных на реализацию концессионных проектов, осуществляет государственная экспертная организация.

71. Комплексная вневедомственная экспертиза ТЭО в составе конкурсных заявок заключается в оценке соответствия градостроительным и техническим регламентам, а также нормативным требованиям по обеспечению технико-технологических решений в части устойчивого функционирования проектируемого объекта в ходе эксплуатации, надежности строительных конструкций, мер по обеспечению экологической, санитарно-эпидемиологической, промышленной, противопожарной и противовзрывной безопасности в порядке, определенных законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

72. Количество ТЭО, представляемых на комплексную вневедомственную экспертизу различными участниками конкурса по выбору концессионера, не ограничивается.

Экспертиза ТЭО проводится отдельно по каждой конкурсной заявке потенциальных концессионеров данного концессионного проекта с учетом требований о неразглашении в ТЭО конфиденциальной информации, составляющей коммерческую и охраняемую законом тайну.

73. Эксперт, осуществляющий экспертизу соответствующего раздела (части) ТЭО в составе конкурсных заявок, не использует содержащуюся в рассматриваемой документации информацию, ставшую известной ему в связи со служебным положением и обязанностями, в том числе для использования в личных целях.

Разглашение (обнародование), распространение и использование такой информации осуществляется с письменного согласия Заказчика.

74. Заказчиком ТЭО в составе конкурсных заявок выступает организатор конкурса по выбору концессионера.

Договор на проведение комплексной вневедомственной экспертизы заключается между Заказчиком, участником конкурса по выбору концессионера, разработавшим ТЭО в составе конкурсной заявки, с одной стороны, и государственной экспертной организацией, с другой стороны.

Оплата за проведение комплексной вневедомственной экспертизы производится каждым из участников конкурса по выбору концессионера, разработавших свое ТЭО в составе конкурсной заявки.

75. Стоимость проведения указанной экспертизы по ТЭО в составе конкурсной заявки определяется в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденных приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12681).

76. Сроки и продолжительность проведения комплексной вневедомственной экспертизы (включая отраслевые экспертизы), осуществляемой экспертной организацией, устанавливаются договором, но не могут превышать пределов, предусмотренных главой 5 настоящих Правил.

77. Выводы положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по каждому рассмотренному ТЭО в составе конкурсных заявок с указанием о соответствии проектных решений нормативным требованиям являются основанием для утверждения одного из ТЭО в случае признания победителем данного участника конкурса по выбору концессионера и заключения с ним договора концессии;

10. Заключительные положения

78. Выдача заказчику сводных заключений комплексной вневедомственной экспертизы и оформление акта их сдачи-приемки осуществляется посредством Портала.

79. Правила оформления устанавливаются уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства согласно подпункту 11-3) статьи 20 Закона.

80. По результатам проведенной комплексной вневедомственной экспертизы (включая результаты отраслевых экспертиз) экспертные организации выдают:

1) положительное экспертное заключение с рекомендацией к утверждению рассмотренного проекта (ТЭО или ПСД) для его реализации;

2) отрицательное экспертное заключение о несоответствии проекта (ТЭО или ПСД) требованиям государственных нормативов, действующих в Республике Казахстан.

В случае получения отрицательного заключения откорректированные ТЭО или ПСД подлежат повторной (новой) экспертизе в порядке, установленном для вновь разрабатываемых проектов.

81. При невыполнении заказчиком оговоренных в выводах экспертного заключения условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона, экспертные организации отзывают ранее выданные положительные заключения.

82. Экспертные организации в соответствии с подпунктом 11-2) статьи 20 Закона создают экспертные комиссии (экспертные группы), а также привлекают к участию в проведении комплексной вневедомственной экспертизы специалистов (специализированные институты и организации), включая зарубежных (если последние не противоречат законодательству Республики Казахстан).

83. Ранее прошедшие комплексную вневедомственную экспертизу ТЭО или ПСД, в которые вносятся обоснованные изменения и (или) дополнения, оказывающие влияние на прежние проектные решения и утвержденные основные технико-экономические показатели, подлежат повторной (новой) экспертизе в порядке, установленном для вновь разрабатываемых проектов.

84. ТЭО, по которым в течение трех лет после их утверждения не была разработана и утверждена ПСД, считаются устаревшими и используются для реализации только после проведения новой экспертизы и переутверждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в сфере архитектуры, градостроительства и строительства.

85. ПСД, по которой в течение трех лет после окончания ее разработки и утверждения не начато строительство, считается устаревшей и используется для реализации только после проведения новой экспертизы и переутверждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в сфере архитектуры, градостроительства и строительства.

86. Электронная версия комплекта ТЭО или ПСД в их окончательной редакции, получивших положительное сводное заключение комплексной вневедомственной экспертизы и удостоверенных электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы или части проекта, в течение последующих трех лет хранится у соответствующей экспертной организации.

87. Электронная версия комплекта ТЭО или ПСД в их окончательной редакции, получивших положительное сводное заключение комплексной вневедомственной экспертизы и удостоверенных электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы или части проекта, с момента утверждения этих проектов хранится у заказчика, разработчика в качестве контрольного архивного экземпляра.

88. После утверждения проектной документации окончательные редакции ТЭО, ПСД и типовой ПСД в электронно-цифровой форме с информацией об утверждении, в соответствии с Правилами формирования Единого государственного электронного банка предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора (далее – Единый электронный банк), утвержденными в соответствии с приказом министра национальной экономики Республики Казахстан № 705 от 19 ноября 2015 года (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12422), предоставляются в Единый электронный банк.

89. Ведомство уполномоченного органа в области архитектуры, градостроительства и строительства, который формирует Единый электронный банк, направляет в органы архитектурно-строительного контроля и надзора информацию о нарушениях заказчиками проектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, требований пункта 88 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования

Перечень обязательных документов и материалов, обосновывающих необходимость внесения изменений и (или) дополнений в ранее утвержденные проекты

Для рассмотрения обоснованности и целесообразности внесения изменений и (или) дополнений в ранее утвержденные проекты посредством единого Портала представляются следующие документы и материалы:

1) информация в форме письма-заявки заказчика (администратора бюджетной программы, инвестора) за подписью его первого руководителя (должностного лица, замещающего первого руководителя) с указанием:

вносимых изменений и (или) дополнений в проектные решения (конструктивные, объемно-планировочные, инженерно-технические, технологические или экономические) в качественных и количественных показателях;

обоснования по вносимым изменениям и (или) дополнениям в проектные решения;

предварительно установленного размера дополнительных финансовых расходов, которые потребуются для полной реализации проекта строительства;

2) сравнительная таблица вносимых изменений и (или) дополнений в проектные решения по разделам (частям) проектов, предполагающих увеличение стоимости строительства, за подписью первого руководителя (должностного лица, замещающего первого руководителя), заверенной печатью заказчика;

3) заключение комплексной вневедомственной экспертизы по ранее утвержденному проекту строительства, в который вносятся изменения и (или) дополнения в части рекомендуемых к утверждению технико-экономических показателей, включая расчетную или сметную стоимость строительства;

4) иные исходные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений и (или) дополнений в ранее утвержденный проект.

Приложение 2
к Правилам проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования

Перечень документации (материалов), представляемой на комплексную вневедомственную экспертизу проектов строительства новых объектов

К заявке заказчика (с указанием его реквизитов) на проведение комплексной вневедомственной экспертизы по проектам строительства новых объектов посредством единого Портала прилагаются следующие документы:

1. Исходные документы, являющиеся основанием для разработки ТЭО или ПСД для строительства новых зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций:

1) решение заказчика об инвестировании проекта с указанием планируемых сроков и продолжительности инвестиционного цикла в целом;

2) решение местных исполнительных органов о выделении земельного участка (площадки, трассы) с предоставлением соответствующего права на землю, включая регламенты по использованию выделяемой территории в пределах ее границ и назначению запланированного объекта;

3) материалы инженерных изысканий площадки строительства (в границах земельного участка и трасс прокладки коммуникаций), необходимые для проектирования для нового строительства или расширения существующего объекта. Для составления ТЭО используются имеющиеся в местных исполнительных органах фондовые материалы с результатами инженерных изысканий, проведенных и оформленных не позднее 5 (пяти) лет до момента их предоставления заказчику;

4) технические условия (со схемами трасс):

на подключение к источникам инженерного и транспортного обеспечения, выдаваемыми эксплуатирующими организациями;

на пересечения проектируемых инженерных или транспортных коммуникаций с существующими линейными сооружениями или с тоннелями и мостовыми сооружениями на протяжении трассы, выдаваемыми собственниками.

Срок действия выданных заказчику технических условий не допускается изменение до сдачи-приемки построенного объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

5) архитектурно-планировочное задание местного (города республиканского значения, столицы, городов областного значения, районов) исполнительного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства, включая оговоренные условия инженерной подготовки территории, благоустройства и озеленения;

6) утвержденное заказчиком задание на проектирование (разработку проекта). Порядок составления, согласования и утверждения задания на проектирование, а также разработки ТЭО или ПСД и их состав определяются государственными строительными нормами и правилами;

7) в случаях, если необходимость в корректировке и переутверждении ПСД возникла в процессе строительства, то сведения о состоянии строительства и копии актов выполненных работ включаются в состав документации, представляемой для проведения новой комплексной вневедомственной экспертизы и переутверждения. По бюджетным инвестиционным проектам, а также иным государственным инвестиционным проектам дополнительно представляется решение соответствующей бюджетной комиссии;

8) иные согласования проекта на строительство, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормативно-техническими документами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, а также в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;

9) для проектов строительства уникальных объектов представляются специальные технические условия (особые нормы), по которым разработан проект.

2. Специальные (дополнительные) исходные документы, необходимые для проведения отраслевых экспертиз в составе комплексной вневедомственной экспертизы оформляются в соответствии с действующими стандартами государственных услуг, оказываемых в области:

экологического регулирования (в части проведения государственной экологической экспертизы);

защиты прав потребителей (в части проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы);

3. Материалы проекта, укомплектованные в соответствии с требованиями пункта 15 Правил:

1) устанавливающие правила разработки, согласования, утверждения и состав ТЭО на строительство;

2) определяющие порядок разработки, согласования, утверждения и состав документации на строительство (ПСД).

4. Информация о заказчике и разработчике проекта, представленного на экспертизу:

1) копии документов заказчика, предусмотренных законодательством о государственной регистрации юридических лиц, налогах и других обязательных платежах;

2) банковские реквизиты заказчика;

3) лицензия юридического лица – разработчика проекта (генеральной проектной и субпроектной организаций) с приложениями к ней и указанием категории лицензиата, дающих право на данный вид проектной деятельности;

4) расчет стоимости проектных (проектно-изыскательских) работ;

5) официальная справка об источниках финансирования проекта (бюджетные средства, иные формы государственных инвестиций, собственные средства юридических лиц, частные средства физических лиц и другие);

6) утвержденный заказчиком перечень материалов, изделий, конструкций, инженерного и технологического оборудования, иных материальных ресурсов, применяемых в проекте по прайс-листам с их приложением и указанием цены за одну единицу их измерения;

7) приказ руководителя генеральной проектной организации (разработчика проекта) о назначении главного инженера проекта или главного архитектора проекта.

Приложение 3
к Правилам проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования

Перечень документации (материалов), представляемой на комплексную вневедомственную экспертизу проектов реконструкции (расширения, модернизации, технического перевооружения) существующих объектов

К заявке заказчика (с указанием его реквизитов) на проведение комплексной вневедомственной экспертизы по проектам реконструкции (расширения, модернизации, технического перевооружения) существующих объектов посредством единого Портала прилагается комплект следующей документации:

1. Исходные документы, являющиеся основанием для разработки проектов реконструкции (расширения, модернизации, технического перевооружения) реконструируемого объекта:

1) решение заказчика об инвестировании проекта с указанием планируемых сроков инвестиционного цикла в целом;

2) акты технического обследования физического состояния, степени надежности и устойчивости существующих зданий и сооружений или их элементов, заключения по результатам проведенного обследования;

3) решение местного исполнительного органа о реконструкции (расширения, модернизации, технического перевооружения), связанной с перепрофилированием, переоборудованием или перепланировкой помещений (отдельных частей) существующих зданий;

4) технические условия на дополнительные подключения к источникам инженерного и коммунального обеспечения;

5) архитектурно-планировочное задание местного (города республиканского значения, столицы, городов областного значения, районов) исполнительного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства при условии изменения внешнего облика (фасадов) и (или) перепланировки территории существующего объекта;

6) утвержденное задание на разработку проекта реконструкции или капитального ремонта.

При необходимости к проекту реконструкции (расширения, модернизации, технического перевооружения) существующего объекта допускается требование иных видов исходных документов из перечня (включая специальные исходные документы для проведения отраслевых экспертиз в составе комплексной вневедомственной экспертизы), приведенного в пунктах 1 и 2 приложения 1.

2. Материалы проекта, укомплектованные в соответствии с требованиями пункта 15 Правил, определяющие порядок разработки, согласования, утверждения и состав документации на реконструкцию и капитальный ремонт предприятий, жилых и общественных зданий и сооружений.

3. Информация о заказчике и разработчике проекта, представленного на экспертизу:

1) копии документов заказчика, предусмотренных законодательством о государственной регистрации юридических лиц, налогах и других обязательных платежах;

2) банковские реквизиты заказчика;

3) лицензия юридического лица – разработчика проекта (генеральной проектной и субпроектной организаций) с приложениями к ней и указанием категории лицензиата, дающая право на данный вид проектной деятельности;

4) расчет стоимости проектных работ. В случаях, не требующих разработки проектной документации, прилагается только расчет стоимости на составление сметной документации;

5) официальная справка об источниках финансирования проекта;

6) утвержденный заказчиком перечень материалов, изделий, конструкций, инженерного и технологического оборудования, иных материальных ресурсов, применяемых в проекте по прайс-листам с указанием цены за одну единицу их измерения;

7) приказ руководителя проектной организации (разработчика проекта) о назначении главного инженера проекта.

Приложение 4
к Правилам проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования

Перечень документации (материалов), представляемой на комплексную вневедомственную экспертизу проектов капитального ремонта существующих объектов

К заявке заказчика (с указанием его реквизитов) на проведение комплексной вневедомственной экспертизы по проектам капитального ремонта существующих объектов посредством единого Портала прилагается следующая документация:

1. Исходные документы, послужившие основанием для разработки проектов капитального ремонта частей существующих зданий и сооружений, комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций:

1) решение заказчика об инвестировании проекта с указанием планируемых сроков инвестиционного цикла в целом;

2) дефектные акты, составленные по результатам проведенного технического обследования состояния объекта или его элементов (частей);

3) утвержденное заказчиком задание на разработку проекта капитального ремонта.

При необходимости к проекту капитального ремонта существующего объекта допускается требование иных видов исходных документов из перечня (включая специальные исходные документы для проведения отраслевых экспертиз в составе комплексной вневедомственной экспертизы), приведенного в пунктах 1 и 2 приложения 1.

2. Материалы проекта, укомплектованные в соответствии с требованиями пункта 15 Правил, определяющие порядок разработки, согласования, утверждения и состав документации на капитальный ремонт производственных объектов, жилых и общественных зданий и сооружений.

3. Информация о заказчике и разработчике проекта, представленного на экспертизу:

1) копии документов заказчика, предусмотренных законодательством о государственной регистрации юридических лиц, налогах и других обязательных платежах;

2) банковские реквизиты заказчика;

3) лицензия юридического лица – разработчика с приложениями к ней и указанием категории лицензиата, дающая право на данный вид проектной деятельности;

4) расчет стоимости проектных работ. В случаях, не требующих разработки проектной документации, прилагается только расчет стоимости на составление сметной документации;

5) официальная справка об источниках финансирования проекта;

6) утвержденный заказчиком перечень материалов, изделий, конструкций, инженерного и технологического оборудования, иных материальных ресурсов, применяемых в проекте по прайс-листам с указанием цены за одну единицу их измерения;

7) приказ руководителя проектной организации (разработчика проекта) о назначении главного инженера проекта.

Приложение 5
к Правилам проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования

Комплектность исходно-разрешительных документов, представляемых на комплексную вневедомственную экспертизу проектно-сметной документации на строительство отдельных объектов, требующих особого регулирования и (или) градостроительной регламентации

№ п/п	Наименование документа
1	**Письмо-заявка заказчика** с указанием: – наименования проекта; – генпроектировщика; – реквизитов заказчика (копии документов заказчика, предусмотренных законодательством о государственной регистрации юридических лиц, налогах и других обязательных платежах; банковские реквизиты); – сроков проектирования и строительства; – согласования заказчиком принятых проектных решений
2	**Решение местных исполнительных органов о выделении земельного участка (площадки) с предоставлением соответствующего права на землю, включая регламенты по использованию выделяемой территории в пределах ее границ и назначению запланированного объекта:** – постановление местного исполнительного органа для целей проектирования; – схема отвода участка; – акт на право собственности
3	**Архитектурно-планировочное задание местного органа архитектуры и градостроительства, включая оговоренные условия инженерной подготовки территории, благоустройства и озеленения**, в котором указываются: – этажность зданий и сооружений; – необходимость согласования проектной документации (эскизного проекта, генплана)
4	**Отчеты инженерных изысканий площадки строительства (в границах земельного участка и трасс прокладки коммуникаций), включая материалы топографической съемки и данные геологических и гидрогеологических изысканий** с приложением: – лицензии на изыскательскую деятельность
5	**Технические условия (со схемами трасс)** (обязательно, по функциональному назначению объекта): 1) на подключение к источникам инженерного и транспортного обеспечения, выдаваемыми эксплуатирующими организациями: – теплоснабжение; – водоснабжение и канализацию; – электроснабжение; – телефонизацию; – ливневую канализацию; – газоснабжение; 2) на пересечения проектируемых инженерных или транспортных коммуникаций с существующими линейными сооружениями или с тоннелями и мостовыми сооружениями на протяжении трассы, выдаваемыми собственниками
6	**Эскизный проект:** – согласованный с заказчиком и с местным органом архитектуры и градостроительства
7	**Задание на проектирование, утвержденное заказчиком** (с указанием даты);
8	**Специальные технические условия (особые нормы)** (по необходимости, для проектов строительства уникальных объектов)
9	**Согласования уполномоченных органов** (по необходимости и функциональному назначению объекта): – бассейновой инспекции по регулированию использования и охраны водных ресурсов; – уполномоченного органа в сфере лесного хозяйства и животного мира; – уполномоченного государственного органа по изучению и использованию недр; – уполномоченного государственного органа в области ветеринарии; – уполномоченного государственного органа в области охраны и использования историко-культурного наследия; – уполномоченного органа в сфере гражданской и государственной авиации (по объектам, высота которых 45 м и более и расположенных в пределах 15 км от аэродрома); – иные согласования проекта на строительство, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормативно-техническими документами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства
10	**Утвержденное ТЭО или инвестиционное предложение**
11	**Проект организации строительства, разработанный на основе имеющихся данных и прогнозируемых параметров**

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 30 июня 2016 года № 295

О внесении изменений и дополнения в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 321 «Об утверждении стандарта государственных услуг «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию»

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 321 «Об утверждении стандарта государственных услуг «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10938, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 05 августа 2015 года), следующие изменения и дополнение:

заголовок изложить в следующей редакции, текст на государственном языке не меняется:

«Об утверждении стандарта государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию»;

преамбулу изложить в следующей редакции, текст на государственном языке не меняется:

«В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Стандарте государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию», утвержденном указанным приказом:

пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме ходатайства.»;

приложение к стандарту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан
Д. АБАЕВ
от 30 июня 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 июля 2016 года за № 14054.

Приложение
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 июня 2016 года № 295

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Рассмотрение ходатайств о согласии
на экономическую концентрацию»

Форма
Первому руководителю Комитета по регулированию
естественных монополий и защите конкуренции
Министерства национальной экономики
_____
от _____
(полное наименование и (или) Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя БИН и ИИН (при наличии))

Ходатайство
о предоставлении согласия на экономическую концентрацию

В соответствии с пунктом 2 статьи 200 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан прошу предоставить согласие на экономическую концентрацию, заключающуюся
_____
_____
(описание сделки, действия, с указанием предмета и сторон сделки, действия)

Настоящее ходатайство о предоставлении согласия на экономическую концентрацию подается
_____
(указывается наименование (Ф. И. О.) (при наличии) услугополучателя)
на основании _____
(указывается подпункт пункта 1 статьи 201 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан)

Документация прилагается в соответствии
_____
(указывается пункт статьи 204 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан)

Представляемые документы пронумерованы и прошиты (электронный носитель прилагается).

Полноту и достоверность прилагаемых документов и сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись уполномоченного лица

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 30 июня 2016 года № 296

О внесении дополнения в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 «Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 «Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10401, опубликованный 20 марта 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее дополнение:

в Правилах оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденных указанным приказом:

Главу 2 «Организация инжиниринговых услуг» дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Технический надзор в сфере долевого участия в жилищном строительстве осуществляется инжиниринговыми компаниями в сфере долевого участия в жилищном строительстве в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года «О долевом участии в жилищном строительстве».».

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 июля 2016 года за № 13997.

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 30 июня 2016 года № 297

Об утверждении Правил оборота биологически активных добавок к пище

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О безопасности пищевой продукции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оборота биологически активных добавок к пище.

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 июля 2016 года за № 14015.

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 июня 2016 года № 297

Правила оборота биологически активных добавок к пище

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оборота биологически активных добавок к пище (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О безопасности пищевой продукции» с целью обеспечения безопасности и пищевой ценности биологически активных добавок к пище (далее – БАД) и устанавливают порядок оборота БАД на территории Республики Казахстан.

2. Правила предусмотрены для исполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с оборотом БАД на территории Республики Казахстан.

3. Требования к безопасности БАД, а также к материалам, контактирующим с БАД в процессе оборота БАД устанавливаются настоящими правилами и техническими регламентами Таможенного союза.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) биологически активные добавки к пище (БАД) – компоненты натуральных или идентичных натуральным ве

Обучающиеся должны:					
Подраздел	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс
1. Понимание устного сообщения /аудио/ видеоматериалов	5.1.1.1 Понимать общее сообщения содержание продолжительностью не более 2–3 минут, определяя тему текста	6.1.1.1 Понимать основную информацию сообщения продолжительностью до 2–4 минут, определяя ключевые слова	7.1.1.1 Понимать сообщение продолжительностью 3–5 минут, извлекая необходимую информацию и/или определяя последовательность событий	8.1.1.1 Понимать основную и детальную информацию сообщения продолжительностью 4–6 минут, объединяя разрозненные факты в общий контекст, определяя причинно-следственные связи и делая выводы	9.1.1.1 Понимать основную и детальную информацию сообщения, продолжительностью до 5–8 минут, определяя подтекст, цель высказывания и отношение говорящего к событиям и героям и делая выводы
2. Понимание лексического значения слов	5.1.2.1 Понимать значение слов бытовой и духовно-нравственной тематики	6.1.2.1 Понимать значение слов социально-культурной тематики	7.1.2.1 Понимать значение слов учебно-образовательной тематики	8.1.2.1 Понимать значение слов историко-культурной тематики	9.1.2.1 Понимать значение слов общественно-политической тематики
3. Понимание содержания художественных произведений	5.1.3.1 Понимать основное содержание произведений фольклора и литературы/ фрагментов, содержащих знакомые лексические и грамматические единицы, определять тему	6.1.3.1 Понимать содержание рассказов, поэтических произведений/ фрагментов, содержащих знакомые лексические и грамматические единицы, определяя тему и основную мысль, характеризовать и оценивать поступки персонажей или лирического героя	7.1.3.1 Понимать содержание небольших прозаических и поэтических произведений/ фрагментов, определяя сюжетную линию или настроение стихотворения	8.1.3.1 Понимать содержание прозаических, драматических и поэтических произведений/фрагментов, определяя ключевые моменты развития сюжета или конфликта	9.1.3.1 Понимать содержание прозаических, драматических, поэтических произведений/ фрагментов, определяя слова, с помощью которых автор выражает эмоционально-оценочное отношение к героям, событиям
4. Определение основной мысли	5.1.4.1 Определять основную мысль текста на основе вопросов	6.1.4.1 Определять основную мысль текста на основе ключевых слов и словосочетаний	7.1.4.1 Определять основную мысль текста, опираясь на содержание текста	8.1.4.1 Определять основную мысль текста, выявляя авторскую позицию	9.1.4.1 Определять основную мысль текста, учитывая структуру текста
5. Прогнозирование содержания текста	5.1.5.1 Прогнозировать содержание текста по вопросам	6.1.5.1 Прогнозировать содержание текста по ключевым словам	7.1.5.1 Прогнозировать содержание по заголовку или началу текста	8.1.5.1 Прогнозировать содержание по отрывку прослушанного текста	9.1.5.1 Прогнозировать содержание текста на основе утверждений

2) Говорение:

Обучающиеся должны:					
Навыки	Цели обучения				
	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс
1 Разнообразие словарного запаса	5.2.1.1 Владеть словарным запасом, включающим синонимы, антонимы, омонимы	6.2.1.1 Владеть словарным запасом, включающим фразеологические единицы, паронимы, заимствованные слова	7.2.1.1 Владеть словарным запасом, включающим эмоционально-окрашенную лексику, термины	8.2.1.1 Владеть словарным запасом, достаточным для замены слов общеязыковыми эквивалентами или описательными оборотами (перифразами)	9.2.1.1 Владеть объемом словарного запаса, достаточным для эффективного общения по широкому кругу тем
2. Пересказ прослушанного/ прочитанного текста	5.2.2.1 Пересказывать основное содержание близко к тексту	6.2.2.1 Пересказывать подробно, выборочно содержание текста	7.2.2.1 Пересказывать содержание, используя различные приемы сжатия текста	8.2.2.1 Пересказывать содержание текста с творческими дополнениями	9.2.2.1 Пересказывать содержание текста, демонстрируя собственное понимание проблематики, оценивая позицию автора
3. Соблюдение речевых норм	5.2.3.1 Соблюдать орфоэпические нормы	6.2.3.1 Соблюдать лексические нормы, связанные с выбором соответствующих слов, избегая повторов	7.2.3.1 Соблюдать морфологические нормы использования форм разных частей речи	8.2.3.1 Соблюдать синтаксические нормы, включающие правила согласования и управления, употребления причастных и деепричастных оборотов	9.2.3.1 Соблюдать речевые нормы, включая в высказывание лексические и синтаксические единицы, соответствующие стилю
4. Создание монологического высказывания	5.2.4.1 Создавать высказывание (описание, повествование) на основе иллюстраций, комиксов	6.2.4.1 Создавать высказывание (описание, повествование, рассуждение) с опорой на ключевые слова или план	7.2.4.1 Создавать аргументированное высказывание (рассуждение с элементами описания и/ или повествования) на основе личных впечатлений и наблюдений	8.2.4.1 Создавать аргументированное высказывание (рассуждение с элементами описания и/или повествования) на основе таблиц, схем, диаграмм, графиков	9.2.4.1 Создавать высказывание (рассуждение, убеждение), используя приемы привлечения внимания и учитывая целевую аудиторию
5. Участие в диалоге	5.2.5.1 Участвовать в диалоге, правильно понимая реплики и предоставляя обратную связь	6.2.5.1 Участвовать в диалоге-расспросе, меняя позицию «говорящий» на «слушающий» с учетом выбранной роли	7.2.5.1 Участвовать в диалоге, обмениваясь мнениями по предложенной теме	8.2.5.1 Участвовать в диалоге по общественно значимым проблемам, аргументируя свою точку зрения	9.2.5.1 Участвовать в дискуссии по предложенной проблеме, синтезируя различные точки зрения и формулируя пути решения проблемы
6. Оценивание устного высказывания	5.2.6.1 Оценивать высказывание (монолог/ диалог) с точки зрения соответствия предложенной теме/ ситуации	6.2.6.1 Оценивать высказывание (монолог/ диалог), составленное с опорой на ключевые слова/план, с точки зрения полноты, логичности содержания	7.2.6.1 Оценивать высказывание (монолог/ диалог), основанное на личных впечатлениях/ наблюдениях	8.2.6.1 Оценивать высказывание (монолог/ диалог), составленное на основе таблиц, схем, диаграмм, графиков	9.2.6.1 Оценивать высказывание (монолог/диалог) с использованием приемов привлечения внимания и с учетом целевой аудитории

3) Чтение:

Обучающиеся должны:					
Навыки	Цели обучения				
	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс
1 .Понимание содержания текста	5.3.1.1 Понимать общее содержание текста, определяя ключевые слова и словосочетания	6.3.1.1 Понимать основную информацию, определяя тему, цель или назначение текста	7.3.1.1 Понимать главную и второстепенную информацию сплошных и несплошных текстов, связывая информацию с общеизвестными, повседневными знаниями	8.3.1.1 Понимать главную, второстепенную и детальную информацию сплошных и несплошных текстов	9.3.1.1 Понимать главную, второстепенную и скрытую (подтекст) информацию сплошных и несплошных текстов
2. Определение стилей и типов речи	5.3.2.1 Определять стилистические особенности текстов разговорного стиля (письма, дневники), художественного стиля (стихотворение, сказка); определять принадлежность текста к типу «Повествование на основе характерных признаков»	6.3.2.1 Определять стилистические особенности текстов художественного стиля (рассказ, басня), официально-делового стиля (объяснительная записка, расписка; поздравление, объявление, реклама); определять принадлежность текста к типу «Описание на основе характерных признаков»	7.3.2.1 Определять стилистические особенности текстов публицистического стиля (репортаж о событии, заметка, отзыв), официально-делового стиля (доверенность, заявление, договор, официальное поздравление, деловое письмо); определять принадлежность текста к типу «Рассуждение на основе характерных признаков»	8.3.2.1 Определять стилистические особенности текстов публицистического стиля (статья, интервью, очерк, послание), официально-делового стиля (характеристика, автобиография, резюме); определять принадлежность текстов к смешанному типу на основе характерных признаков	9.3.2.1 Определять стилистические особенности текстов публицистического стиля (проблемная статья), научного стиля (аннотация, тезисы, статья), официально-делового стиля (инструкция, правило, отчет, закон); определять принадлежность текста к различным типам на основе характерных признаков
3. Формулирование вопросов и ответов	5.3. Формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них	6.3. Формулировать вопросы, направленные на оценку содержания текста и отвечать на вопросы, выражая свое мнение по теме и/или поднимаемой проблеме	7.3. Формулировать проблемные вопросы по тексту, позволяющие выдвигать идеи, предположения и отвечать на вопросы, приводя аргументы, связывать информацию текста с другими фактами из реальной жизни	8.3. Формулировать проблемные вопросы по тексту, позволяющие выдвигать идеи, интерпретации, предположения и отвечать на разные типы вопросов	9.3. Формулировать вопросы, перефразируя информацию текста, и отвечать на них, различая факт и мнение
4. Владение разными видами чтения	5.4. Владеть видами чтения (ознакомительное, комментированное), читать по ролям	6.4. Использовать виды чтения, включая изучающее и выборочное чтение	7.4. Использовать виды чтения, включая поисковое	8.4. Использовать виды чтения, включая аналитическое	9.4. Использовать виды чтения, владеть техниками критического мышления при чтении
5. Составление плана	5.5. Составлять план по опорным словам	6.5. Составлять простой план	7.5. Составлять сложный план	8.5. Составлять цитатный план	9.5. Составлять тезисный план
6. Анализ художественных произведений	5.6. Анализировать содержание небольших произведений фольклора и литературы, определяя тему и основную идею	6.6. Анализировать содержание художественных произведений небольшого объема, определяя особенности изображения главных и второстепенных персонажей, лирического героя	7.6. Анализировать содержание художественных произведений (поэтических, прозаических), определяя жанровые особенности и художественно-изобразительные средства	8.6. Анализировать содержание художественных произведений (поэтических, прозаических, драматических), определяя структурно-композиционные особенности	9.6. Анализировать содержание художественных произведений, выявляя авторскую позицию и оценивая содержание произведения
7. Извлечение информации из различных ресурсов	5.7. Извлекать необходимую информацию по предложенной теме из различных источников	6.7. Извлекать необходимую информацию по предложенной теме из различных источников, сопоставляя полученные сведения	7.7. Извлекать необходимую информацию, сопоставляя и определяя противоречивую информацию	8.7. Извлекать необходимую информацию из различных источников, определяя ее актуальность достоверность, полезность и ценность	9.7. Извлекать и синтезировать информацию, делать выводы на основе полученных сведений, выражая собственное мнение
8. Сравнительный анализ текстов	5.8. Сравнивать содержание и тему текстов	6.8. Сравнивать содержание, идеи и структурные особенности текстов	7.8. Сравнивать содержание текстов, цель и целевую аудиторию	8.8. Сравнивать содержание, языковые особенности	9.8. Сравнивать тексты, анализируя содержание, определяя авторскую позицию

4) Письмо:

Учащиеся должны уметь…					
Навыки	Цели обучения				
	Класс 5	Класс 6	Класс 7	Класс 8	Класс 9
1. Создание текстов разных жанров и стилей речи	5.1. Создавать тексты (письмо, дневник, стихотворение, сказка), используя элементы разговорного и художественного стилей	6.1. Создавать тексты художественного стиля (стихотворение, сказка, рассказ) и официально-делового стиля (объяснительная записка, расписка, поздравление, объявление, реклама)	7.1. Создавать тексты публицистического стиля (репортаж о событии, заметка, отзыв) и официально-делового стиля (доверенность заявление, официальное поздравление, деловое письмо)	8.1. Создавать тексты публицистического стиля (статья, интервью, очерк, послание) и официально-делового стиля (характеристика, автобиография, резюме)	9.1. Создавать тексты публицистического стиля (проблемная статья), научного стиля (аннотация, статья, тезисы) и официально-делового стиля (правило, отчет, инструкция)

2. Синтез прослушанного, прочитанного и аудиовизуального материала	5.2. Излагать основное содержание текста на основе прослушанного, прочитанного и/или аудиовизуального материала	6.2. Излагать подробно содержание текста на основе прослушанного, прочитанного и/или аудиовизуального материала	7.2. Излагать сжато содержание текста на основе прослушанного, прочитанного и/или аудиовизуального материала	8.2. Излагать выборочно содержание текста на основе прослушанного, прочитанного и/или аудиовизуального материала	9.2. Излагать информацию прослушанного, прочитанного и/или аудиовизуального текста, творчески интерпретируя содержание
3. Представление информации в различных формах	5.3. Представлять информацию в виде рисунков	6.3. Представлять информацию в виде иллюстраций, сюжетных рисунков, комиксов, в т. ч. с использованием ИКТ	7.3. Представлять информацию в виде таблицы, схемы диаграммы, графика	8.3. Представлять информацию в виде презентации, в том числе содержащей таблицу, схему, диаграмму, график	9.3. Представлять информацию в виде отчета, статьи, справки на основе таблиц, схем, диаграмм, графиков и наоборот
4. Творческое письмо	5.4. Писать творческие работы на литературные темы, выражая свое отношение к героям художественных произведений или их поступкам с использованием эпитетов и сравнений	6.4. Писать творческие работы (в том числе на литературные темы) от лица героя с использованием эпитетов, сравнений и фразеологизмов	7.4. Писать творческие работы (в том числе на литературные темы), представляя себя в предлагаемой ситуации и описывая собственные ощущения, с использованием эмоционально-окрашенной лексики, эпитетов, сравнений, фразеологизмов и олицетворений	8.4. Писать творческие работы (в том числе на литературные темы), выбирая определенную роль и речевое поведение в соответствии с установкой, с использованием эпитетов, сравнений, фразеологизмов, олицетворений и метафор	9.4. Писать творческие работы (в том числе на литературные темы), фрагмент/фрагменты текста, являющиеся контрастными по содержанию, с использованием в письме изобразительно-выразительных средств
5. Написание эссе	5.5. Писать эссе (объем 60–80 слов) по данному началу/концу, учитывая особенности текста повествования или описания	6.5. Писать эссе (объем 80–100 слов) по картине/теме, учитывая особенности текста повествования, рассуждения описания	7.5. Писать эссе (объем 100–120 слов) на основе цитат, пословиц, поговорок, крылатых выражений, соблюдая особенности текста рассуждения, рассуждения с элементами повествования/ описания	8.5. Писать эссе (объем 120–140 слов) по предложенной проблеме, выражая свое согласие/ несогласие с позицией автора, соблюдая особенности текста рассуждения, рассуждения с элементами повествования	9.5. Писать эссе (объем 140–160 слов) по предложенной проблеме, обосновывая свое мнение и предлагая пути решения проблемы, соблюдая особенности текста рассуждения, рассуждения с элементами повествования/ описания
Пб. Соблюдение орфографических норм	5.Пб. Правильно писать безударные падежные окончания	6.Пб. Правильно писать безударные глагольные окончания	7.Пб. Правильно писать гласные и согласные в разных частях слова, слова через дефис	8.Пб. Правильно выбирать слитное или раздельное написание НЕ с разными словами	9.Пб. Правильно писать союзы, предлоги, частицы
7. Соблюдение пунктуационных норм	5.7. Применять знаки препинания в простых предложениях с обращениями и однородными членами	6.7. Применять знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью	7.7. Применять знаки препинания в предложениях с вводными словами и конструкциям и	8.7. Применять знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	9.7. Применять знаки препинания в сложных предложениях

5) Использование языковых единиц:

Учащиеся должны уметь…					
Навыки	Класс 5	Класс 6	Класс 7	Класс 8	Класс 9
1. Использование грамматических форм слов	5.1.1.1. Образовывать падежные формы существительных, прилагательных, числительных, местоимений 5.ИЯЕ 1.1.2. Использовать существительные и прилагательные, местоимения, порядковые числительные, правильно согласовывая по роду, числу и падежу	6.1.1. Использовать существительные в качестве несогласованных определений отглагольные существительные, краткие прилагательные	7.1.1. Использовать собирательные, вещественные и абстрактные существительные, прилагательные и наречия в разных степенях сравнения	8.1.1. Использовать сложные существительные, прилагательные, наречия в соответствующих формах	9.1.1. Использовать существительные, прилагательные, наречия (в т. ч. образованные от других частей речи) в соответствующих формах
	5. 1.2. Использовать глаголы с зависимыми словами в нужных формах	6. 1.2. Использовать возвратные глаголы	7. 1.2. Выбирать и использовать соответствующий ситуации общения глагол совершенного и несовершенного вида в условном, изъявительном и повелительном наклонении	8. 1.2.1. Использовать глаголы движения, 8. ИЯЕ-1.2.2. Образовывать действительные и страдательные причастия 8.ИЯЕ-1.2.3. Образовывать деепричастия совершенного и несовершенного вида	9. 1.2. Использовать глаголы в соответствующих формах
	5. 1.3. Использовать числительные для обозначения количества	6. 1.3. Использовать дробные и собирательные числительные в разных формах, неопределенные местоимения и наречия для обозначения количества	7. 1.3. Использовать составные числительные в соответствующих формах	8. 1.3. Использовать сложные числительные в соответствующих формах	9. 1.3. Использовать числительные в соответствующих формах
2. Использование синтаксических конструкций	5. 2.1. Использовать безличные конструкции, выражающие модальные значения и различные состояния человека	6. 2.1. Использовать активные и пассивные конструкции	7.2.1. Использовать простые осложненные вводными конструкциями, однородными членами предложения	8. 2.1. Использовать Причастные обороты и заменять их синонимичными конструкция ми	9.2.1. Использовать простые и сложные предложения, соответствующие ситуации устного или письменного общения
	5. 2.2. Использовать необходимые синтаксические конструкции для выражения своего мнения, сомнения, просьбы, уверенности/, согласия/несогласия, побуждения собеседника к высказыванию и др.	6. 2.2. Использовать простые и сложные предложения, выражающие определительные, изъяснительные, временные, целевые, причинно-следственные отношения	7. 2.2. Использовать сложные предложения, выражающие условные, уступительные, сравнительные, сопоставительные отношения	8.2.2. Использовать деепричастные обороты и заменять их синонимичными конструкциями	
		6. 2.3. Использовать прямую и косвенную речь			

18. Настоящая учебная программа реализуется в соответствии с Долгосрочным планом к Типовой учебной программе по учебному предмету «Русский язык и литература» для 5–9-х классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию. (Согласно приложению)

Приложение
к Типовой учебной программе по учебному предмету
«Русский язык и литература» для 5–9-х классов уровня
основного среднего образования по обновленному содержанию

Долгосрочный план
по реализации Типовой учебной программы по учебному предмету «Русский язык и литература» для 5–9-х классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

1) 5-й класс:

Тема	Изучаемые художественные произведения (по выбору)	Виды речевой деятельности	Цели обучения
1-я четверть			
Климат и природа	Н. А. Некрасов. «Дедушка Мазай и зайцы», М. Ю. Лермонтов. «Гроза», С. Есенин. «Буря», Ф. Тютчев. «Весенняя гроза», «Зима недаром злится», «Сказка о ветре» (из цикла «Новые сказки»)	Аудирование	5.1.3.1, 5.1.4.1
		Говорение	5.2.1.1, 5.2.3.1
		Чтение	5.3.1.1, 5.3.3.1
		Письмо	5.4.1.1, 5.4.3.1
		Использование языковых единиц	5.5.1.1, 5.5.1.2
Семья	Г. Д. Гребенщиков. Отрывок из цикла очерков «Гонец» («Есть такие семьи-пчельники…»), Русская сказка «Мудрый отец», Болгарская сказка «Сказка о бочке», М. Скребцова. «Сердце матери»	Аудирование	5.1.1.1, 5.1.2.1
		Говорение	5.2.4.1, 5.2.5.1
		Чтение	5.3.5.1, 5.3.6.1
		Письмо	5.4.1.1, 5.4.6.1, 5.4.7.1
		Использование языковых единиц	5.5.1.2., 5.5.1.3.
2-я четверть			
Ценности: дружба и любовь	Стихи о дружбе для детей. С. Михалков. «Мы с приятелем друзья», Г. Боргуль. «Подружка Маша», Я. Дубенская. «Мы разные», Н. Бичурина. «Чей гриб?», В. Бережная. «Много у меня друзей», О. Чекашова. «Мой друг», Ю. Белоусова. «Дружба – это дар»	Аудирование	5.1.3.1, 5.1.5.1
		Говорение	5.2.1.1, 5.2.5.1
		Чтение	5.3.2.1, 5.3.4.1
		Письмо	5.4.1.1, 5.4.5.1, 5.4.7.1
		Использование языковых единиц	5.5.1.2, 5.5.2.1
Кем я хочу стать, когда вырасту	В. Маяковский. «Кем быть?», Дж. Родари. «Чем пахнут ремесла?»	Аудирование	5.1.1.1, 5.1.4.1
		Говорение	5.2.1.1, 5.2.3.1, 5.2.4.1
		Чтение	5.3.3.1, 5.3.5.1, 5.3.6.1
		Письмо	5.4.3.1, 5.4.6.1
		Использование языковых единиц	5.5.1.1
3-я четверть			
Жизнь и творчество	Г. Ветрова. Цикл рассказов о художниках, Казахская народная сказка «Мастер Али»	Аудирование	5.1.1.1, 5.1.2.1
		Говорение	5.2.1.1, 5.2.3.1
		Чтение	5.3.1.1, 5.3.6.1, 5.3.7.1, 5.3.8.1
		Письмо	5.4.3.1, 5.4.6.1
		Использование языковых единиц	5.5.1.1
Культура одежды	И. С. Тургенев. «Бежин луг» (отрывок)	Аудирование	5.1.4.1
		Говорение	5.2.2.1, 5.2.5.1
		Чтение	5.3.2.1, 5.3.7.1
		Письмо	5.4.1.1, 5.4.5.1
		Использование языковых единиц	5.5.1.1, 5.5.1.2
Мир фантазии	Б. Заходер. «Моя вообразилия», Л. Кэролл «Алиса в стране чудес» (фрагменты произведения)	Аудирование	5.1.3.1, 5.1.5.1
		Говорение	5.2.4.1, 5.2.6.1
		Чтение	5.3.3.1, 5.3.5.1
		Письмо	5.4.2.1, 5.4.4.1, 5.4.7.1
		Использование языковых единиц	5.5.2.1
4-я четверть			
Мы выбираем спорт	В. Львовский. «Песенка о зарядке», В. Голышкин. «Вратарь», В. Донникова. «На катке», В. Голявкин. «В любом деле нужно работать»	Аудирование	5.1.5.1
		Говорение	5.2.1.1, 5.2.3.1, 5.2.5.1
		Чтение	5.3.2.1, 5.3.3.1, 5.3.5.1, 5.3.6.1, 5.3.8.1
		Письмо	5.4.1.1., 5.4.4.1
		Использование языковых единиц	5.5.1.2
Каникулы и отдых	Татьяна Лило. «Каникулы», Тамара Крюкова. «Хрустальный ключ» (фрагмент произведения, глава 48 «Легенда о вольном граде»), Саша Черный. «Летом»	Аудирование	5.1.2.1, 5.1.4.1
		Говорение	5.2.4.1, 5.2.6.1
		Чтение	5.3.1.1, 5.3.4.1
		Письмо	5.4.2.1, 5.4.6.1
		Использование языковых единиц	5.5.2.1

2) 6-й класс:

Тема	Изучаемые художественные произведения (по выбору)	Виды речевой деятельности	Цели обучения
1-я четверть			
Характер и внешность человека	Валентина Осеева. «Кто наказал его?», Бахыт Каирбеков. Стихи из цикла «Лица друзей», И. А. Крылов «Ворона и Лисица», А. П. Чехов. «Хамелеон», Ч. Айтматов. «Солдатенок»	Аудирование	6.1.1.1, 6.1.4
		Говорение	6.2.1.1, 6.2.3.1
		Чтение	6.3.1.1, 6.3.3.1
		Письмо	6.4.1.1, 6.4.3.1
		Использование языковых единиц	6.5.1.1, 6.5.1.2.
Мир вокруг нас: животные и растения	Леонид Вертель. «Пленник», И. Крылов. «Ворона и Лисица»	Аудирование	6.1.2.1, 6.1.3.1
		Говорение	6.2.4.1, 6.2.5.1
		Чтение	6.3.5.1, 6.3.6.1
		Письмо	6.4.6.1, 6.4.7.1
		Использование языковых единиц	6.5.2.3
2-я четверть			
Климат: погода и времена года	К. Д. Ушинский. «Лето», «Пчелки на разведках», С. Маршак. Сказка «Двенадцать месяцев», Ф. Тютчев. «Чародейкою зимою» С. Есенин. «Зима»	Аудирование	6.1.1.1, 6.1.2.1
		Говорение	6.2.1.1, 6.2.2.1, 6.2.4.1
		Чтение	6.3.1.1, 6.3.2.1, 6.3.4.1
		Письмо	6.4.1.1, 6.4.3.1, 6.4.6.1
		Использование языковых единиц	6.5.1.1, 6.5.1.2
Чудеса света	Роберт Стайн. Детектив «Проклятие гробницы фараона» (отрывки), Марат Джумагазиев. Стихотворение «Семь чудес света»	Аудирование	6.1.3.1, 6.1.5.1
		Говорение	6.2.5.1, 6.2.6.1
		Чтение	6.3.5.1, 6.3.6.1
		Письмо	6.4.2.1, 6.4.5.1, 6.4.7.1
		Использование языковых единиц	6.5.2.2
3-я четверть			
Древние и современные цивилизации	К. Булычев. «Сто лет тому вперед» (фрагменты произведения), Мифы об Атлантиде. А. Р. Беляев. «Последний человек из Атлантиды»	Аудирование	6.1.1.1, 6.1.2.1
		Говорение	6.2.1.1, 6.2.2.1
		Чтение	6.3.1.1, 6.3.2.1, 6.3.6.1
		Письмо	6.4.1.1, 6.4.2.1
		Использование языковых единиц	6.5.1.3
Язык и общение	Г. Тукай. «Родной язык», К. Бальмонт. «Язык, великолепный наш язык», И. Бунин. «Слово», И. С. Тургенев. «Русский язык»	Аудирование	6.1.3.1
		Говорение	6.2.3.1, 6.2.4.1
		Чтение	6.3.3.1, 6.3.4.1, 6.3.5.1
		Письмо	6.4.3.1, 6.4.4.1, 6.4.5.1
		Использование языковых единиц	6.5.1.2
Герои и злодеи: реальность и выдуманные истории	Г. Андерсен. «Снежная королева», О. Генри. «Вождь краснокожих»	Аудирование	6.1.4.1, 6.1.5.1
		Говорение	6.2.5.1, 6.2.6.1
		Чтение	6.3.7.1, 6.3.8.1
		Письмо	6.4.6.1, 6.4.7.1
		Использование языковых единиц	6.5.2.1
4-я четверть			
Астрономия: планеты и спутники	Мифы о Луне и Солнце. С. Цыганков. «О космическом корабле «Планета Земля» (в стихах и прозе)	Аудирование	6.1.4.1, 6.1.5.1
		Говорение	6.2.1.1, 6.2.3.1, 6.2.4.1
		Чтение	6.3.1.1, 6.3.3.1, 6.3.4.1
		Письмо	6.4.2.1, 6.4.4.1
		Использование языковых единиц	6.5.1.2
Человек и современные технические устройства	Н. Носов. «Телефон»	Слушание	6.1.2.1
		Говорение	6.2.5.1, 6.2.6.1
		Чтение	6.3.2.1, 6.3.5.1, 6.3.6.1, 6.3.8.1
		Письмо	6.4.5.1, 6.4.6.1
		Использование языковых единиц	6.5.2.2

3) 7-й класс:

Тема	Изучаемые художественные произведения (по выбору)	Виды речевой деятельности	Цели обучения
1-я четверть			
Путешествия и достопримечательности	Д. Свифт. «Путешествия Гулливера»	Аудирование	7.1.1.1, 7.1.4.1
		Говорение	7.2.3.1, 7.2.5.1
		Чтение	7.3.3.1, 7.3.6.1
		Письмо	7.4.1.1, 7.4.7.1
		Использование языковых единиц	7.5.1.2
Жара и холод: страна и образ жизни	Г. Скребицкий. «Четыре художника», Стихи А. Кунанбаева. «Времена года», И. А. Бунин. «Листопад», К. Паустовский.«Осень»	Аудирование	7.1.2.1, 7.1.3.1
		Говорение	7.2.1.1, 7.2.4.1
		Чтение	7.3.1.1, 7.3.5.1
		Письмо	7.4.3.1, 7.4.6.1
		Использование языковых единиц	7.5.1.1, 7.5.2.1
2-я четверть			
Культура: характер и личность	Притча «Внешняя и внутренняя красота», Л. Толстой. «Кавказский пленник», Н. Заболоцкий. «Некрасивая девочка», «О красоте человеческих лиц»	Аудирование	7.1.1.1, 7.1.3.1
		Говорение	7.2.1.1, 7.2.2.1, 7.2.5.1
		Чтение	7.3.1.1, 7.3.5.1, 7.3.6.1
		Письмо	7.4.2.1, 7.4.5.1, 7.4.7.1
		Использование языковых единиц	7.5.1.2
Здоровый образ жизни: спорт и еда	Д. Федюкин. «Баллада о здоровом образе жизни», В. Высоцкий. «Утренняя гимнастика»	Аудирование	7.1.2.1, 7.1.5.1
		Говорение	7.2.4.1, 7.2.6.1
		Чтение	7.3.2.1, 7.3.4.1
		Письмо	7.4.1.1, 7.4.3.1, 7.4.6.1
		Использование языковых единиц	7.5.2.1
3-я четверть			
Традиции празднования Нового года, Наурыза и Рождества	Н. В. Гоголь. «Ночь перед Рождеством»	Аудирование	7.1.1.1, 7.1.3.1
		Говорение	7.2.1.1, 7.2.5.1
		Чтение	7.3.1.1, 7.3.5.1, 7.3.8.1
		Письмо	7.4.3.1, 7.4.5.1
		Использование языковых единиц	7.5.2.2
Хобби и свободное время	Е. Шварц. «Сказка о потерянном времени»	Аудирование	7.1.4.1, 7.1.5.1
		Говорение	7.2.2.1, 7.2.3.1
		Чтение	7.3.3.1, 7.3.4.1, 7.3.7.1
		Письмо	7.4.2.1, 7.4.4.1
		Использование языковых единиц	7.5.1.3, 7.5.2.2
Музыка в нашей жизни	М. Кабанбаев. «Арстан, я и виолончель», В. Г. Короленко. «Слепой музыкант»	Аудирование	7.1.2.1
		Говорение	7.2.4.1, 7.2.6.1
		Чтение	7.3.2.1, 7.3.6.1
		Письмо	7.4.1.1, 7.4.6.1, 7.4.7.1
		Использование языковых единиц	7.5.2.2
4-я четверть			
День Победы: почему мы должны помнить	А. А. Бек. «Волоколамское шоссе», Б. Момышулы. «За нами – Москва», К. Кайсенов. «В тылу врага», Р. Гамзатов. «Журавли», Муса Джалиль «Варварство»	Аудирование	7.1.4.1, 7.1.5.1
		Говорение	7.2.1.1, 7.2.3.1, 7.2.4.1
		Чтение	7.3.3.1, 7.3.4.1, 7.3.6.1
		Письмо	7.4.2.1, 7.4.4.1
		Использование языковых единиц	7.5.1.2, 7.5.2.2
Молодежная культура: Интернет и социальные сети	Г. Ф. Шпаликов. «Я знаю, как стары стихи про телефоны…»	Аудирование	7.1.2.1
		Говорение	7.2.5.1, 7.2.6.1
		Чтение	7.3.1.1, 7.3.2.1, 7.3.5.1, 7.3.8.1
		Письмо	7.4.5.1, 7.4.6.1
		Использование языковых единиц	7.5.2.1, 7.5.2.2

4) 8-й класс:

Тема	Изучаемые художественные произведения (по выбору)	Виды речевой деятельности	Цели обучения
1-я четверть			
Семья и подросток	Притча «Волшебная копейка». Туве Янсон. «Дитя-невидимка». А. Кунанбаев. «Слова назидания»: Двадцать пятое слово	Аудирование	8.1.1.1, 8.1.2.1
		Говорение	8.2.1.1, 8.2.3.1
		Чтение	8.3.1.1, 8.3.3.1
		Письмо	8.4.1.1, 8.4.6.1
		Использование языковых единиц	8.5.1.1, 8.5.2.2
Спорт и отдых	Л. Кассиль. «Ход белой королевы» В. Тублин. «Гонки в сентябре»	Аудирование	8.1.3.1, 8.1.4.1
		Говорение	8.2.4.1, 8.2.5.1
		Чтение	8.3.5.1, 8.3.6.1
		Письмо	8.4.3.1, 8.4.7.1
		Использование языковых единиц	8.5.2.1
2-я четверть			
Мир труда	Н. А. Заболоцкий. «Не позволяй душе лениться»	Аудирование	8.1.1.1 8.1.3.1
		Говорение	8.2.1.1, 8.2.2.1, 8.2.5.1
		Чтение	8.3.1.1, 8.3.5.1, 8.3.6.1
		Письмо	8.4.2.1, 8.4.5.1, 8.4.7.1
		Использование языковых единиц	8.5.1.2
Космос	О. Сулейменов. «Земля, поклонись человеку», Р. Брэдбери. «Зеленое утро», И. Ефремов. «Звездные корабли»	Аудирование	8.1.2.1, 8.1.5.1
		Говорение	8.2.4.1, 8.2.6.1
		Чтение	8.3.2.1, 8.3.4.1
		Письмо	8.4.1.1, 8.4.3.1, 8.4.6.1
		Использование языковых единиц	8.5.2.2
3-я четверть			
Биоразнообразие и исчезновение	О. Сулейменов. Стихотворение «Волчата»	Аудирование	8.1.1.1, 8.1.3.
		Говорение	8.2.1.1, 8.2.5.1
		Чтение	8.3.1.1, 8.3.5.1, 8.3.8.1
		Письмо	8.4.3.1, 8.4.5.1
		Использование языковых единиц	8.5.1.2, 8.5.1.3
Вода – источник жизни	Янка Мавр. «Сын воды», П. Н. Васильев. «Иртыш»	Аудирование	8.1.4.1, 8.1.5.1
		Говорение	8.2.2.1, 8.2.3.1,
		Чтение	8.3.3.1, 8.3.4.1, 8.3.7.1
		Письмо	8.4.2.1, 8.4.4.1
		Использование языковых единиц	8.5.2.1
Еда	Н. В. Гоголь. «Старосветские помещики», А. П. Чехов «Сирена»	Аудирование	8.1.2.1
		Говорение	8.2.4.1, 8.2.6.1
		Чтение	8.3.2.1, 8.3.6.1
		Письмо	8.4.1.1, 8.4.6.1, 8.4.7.1
		Использование языковых единиц	8.5.2.2
4-я четверть			
Сила искусства	«Притча о правде и настоящем искусстве»