## *Приказ министра иностранных дел Республики Казахстан*

г. Астана от 8 сентября 2017 года № 11-1-2/397

### О внесении изменения в приказ министра иностранных дел Республики Казахстан от 16 февраля 2016 года № 11-1-2/53 «Об утверждении Правил включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан»

В соответствии с пунктом 1 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года «О дипломатической службе Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра иностранных дел Республики Казахстан от 16 февраля 2016 года № 11-1-2/53 «Об утверждении Правил включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13475, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» от 6 апреля 2016 года) следующее изменение:

Правила включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадров Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства иностранных дел Республики Казахстан Карашева А. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

**Министр иностранных дел Республики Казахстан К. АБДРАХМАНОВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 сентября 2017 года за № 15732.

Приложение
к приказу министра иностранных дел Республики Казахстан
от 8 сентября 2017 года № 11-1-2/397

Утверждены
приказом министра иностранных дел Республики Казахстан
от 16 февраля 2016 года № 11-1-2/53

#### Правила включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) кадровый резерв Министерства иностранных дел (далее – кадровый резерв) – систематизированный список лиц, ранее занимавших должности персонала дипломатической службы, претендующих на занятие вакантных или временно вакантных должностей в органах дипломатической службы Республики Казахстан (далее – органы дипломатической службы);

2) Комиссия по кадровому резерву – комиссия, создаваемая по решению министра иностранных дел Республики Казахстан (далее – министр), которая рассматривает вопросы включения персонала дипломатической службы в кадровый резерв;

3) заявитель – лицо, подавшее заявление о включении в кадровый резерв по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заявление);

4) резервист – лицо, включенное в кадровый резерв.

#### Глава 2. Порядок включения в кадровый резерв

3. В кадровый резерв включается персонал дипломатической службы, прекративший работу в органах дипломатической службы, при соответствии следующим требованиям:

1) наличие стажа работы в органах дипломатической службы не менее 3 лет, в том числе в структурных подразделениях Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) не менее 1 года;

2) наличие оценки деятельности со значением «эффективно» или «превосходно» за последний год административной государственной службы в Министерстве.

4. В кадровый резерв также включается персонал дипломатической службы по завершении профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем в высших учебных заведениях, научных учреждениях Республики Казахстан либо других странах в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года «О дипломатической службе Республики Казахстан» (далее – Закон).

5. Не подлежат включению в кадровый резерв лица, которые не могут быть приняты на государственную службу в соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», а также прикомандированные к загранучреждениям Республики Казахстан в соответствии со статьей 15-2 Закона.

6. Персонал дипломатической службы, указанный в пункте 3 и 4 настоящих Правил, для включения в кадровый резерв в течение одного месяца со дня принятия приказа об освобождении от должности в органах дипломатической службы или завершения профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем в высших учебных заведениях, научных учреждениях Республики Казахстан либо других странах подает в Службу управления персоналом (кадровую службу) Министерства (далее – Служба управления персоналом) заявление.

Дата принятия заявлений регистрируется Службой управления персоналом в журнале учета заявлений о включении в кадровый резерв (в произвольной форме).

7. Служба управления персоналом на рассмотрение Комиссии по кадровому резерву (далее – Комиссия) представляет следующие документы:

1) в отношении заявителей, указанных в пункте 3 настоящих Правил:

заявление;

результаты оценки деятельности за последний год административной государственной службы в Министерстве;

послужные списки;

2) в отношении заявителей, указанных в пункте 4 настоящих Правил:

заявление;

соответствующий документ, подтверждающий завершение профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем в высших учебных заведениях, научных учреждениях Республики Казахстан либо других странах.

8. Комиссия создается на основе решения министра, в ее состав включаются должностные лица структурных подразделений Министерства не ниже категории С-1.

Комиссия состоит из нечетного количества членов в составе не менее 5 человек, в том числе председателя в лице ответственного секретаря Министерства. В состав Комиссии входит секретарь из числа сотрудников Службы управления персоналом, который не является членом Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 2 месяцев.

В случае отсутствия заявлений заседания Комиссии не проводятся.

11. Комиссия на своем заседании проверяет документы в отношении заявителей на соответствие требованиям для включения в кадровый резерв, предусмотренным настоящими Правилами.

12. По результатам рассмотрения поступивших заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать включить в кадровый резерв;

2) рекомендовать отказать во включении в кадровый резерв ввиду несоответствия установленным требованиям.

Решение Комиссии оформляется протоколом (в произвольной форме), который подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

13. Протокол Комиссии, а также иные документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, не позднее 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии направляются на рассмотрение министра для принятия решения.

14. Министр по итогам рассмотрения документов, представленных Комиссией, в течение 3 рабочих дней принимает приказ с одним из следующих решений:

1) включить в кадровый резерв;

2) отказать во включении в кадровый резерв.

15. В отношении заявителей, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, министр принимает приказ о включении в кадровый резерв на основании заявлений и послужных списков, представляемых Службой управления персоналом.

16. Заявители уведомляются о решении министра в течение 2 рабочих дней со дня его принятия посредством опубликования списка лиц, включенных в кадровый резерв, на сайте Министерства.

Заявителям, отказанным во включении в кадровый резерв, направляются уведомления с мотивированными ответами об отказе во включении в кадровый резерв на электронные адреса, указанные в заявлениях, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа министра.

#### Глава 3. Сроки пребывания и порядок исключения из кадрового резерва

17. Срок пребывания резервистов в кадровом резерве составляет 5 лет со дня принятия приказа министра о включении в кадровый резерв.

18. Исключение резервистов из кадрового резерва осуществляется в течение 1 рабочего дня после:

1) подачи резервистом заявления об исключении из кадрового резерва в произвольной форме;

2) истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил;

3) принятия приказа о назначении на должность в органы дипломатической службы.

Исключение из кадрового резерва осуществляется сотрудником Службы управления персоналом.

Приложение
к Правилам включения в кадровый резерв
Министерства иностранных дел Республики Казахстан

Форма

Министру иностранных дел Республики Казахстан
________________________________________
от
________________________________________
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**Заявление**

Прошу Вас включить меня в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

С основными требованиями Правил включения в кадровый резерв МИД РК, утвержденных приказом министра иностранных дел Республики Казахстан от 16 февраля 2016 года № 11-1-2/53, ознакомлен.

Адрес, контактный телефон и электронный адрес: ______________________________
__________________________________________________________________________

Основание (нужное отметить):

1. Освобождение от должности в органах дипломатической службы Республики Казахстан (приказ от «____» _____________ 20____ года № ____________);

2. Завершение профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем в высших учебных заведениях, научных учреждениях Республики Казахстан или других стран (дата завершения обучения: _______________).

«____» _____________ 20____ г. ________________
Подпись

---

## *Приказ заместителя Премьер-министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан*

г. Астана от 18 июля 2017 года № 299

### О внесении изменения и дополнений в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 19-3/297 «Об утверждении Перечня особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 19-3/297 «Об утверждении Перечня особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11332, опубликованный 15 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменение и дополнения:

в Перечне особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения, утвержденном указанным приказом:

дополнить строкой, порядковый номер 25-1, следующего содержания:

«

| | |
|---|---|
| 25-1. | Терсаканский групповой водопровод |

»;

строку, порядковый номер 163, изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|---|
| 163. | Локальный водопровод «Агадырь» |

»;

дополнить строками, порядковые номера 163-1, 163-2, 163-3, 163-4, 163-5, 163-6, 163-7, 163-8, 163-9, следующего содержания:

«

| | |
|---|---|
| 163-1. | Локальный водопровод «Донгал» |
| 163-2. | Локальный водопровод «Тагалы» |
| 163-3. | Локальный водопровод «Дарья» |
| 163-4. | Локальный водопровод «Сейфулина (с. Жарык)» |
| 163-5. | Локальный водопровод «Босага» |
| 163-6. | Локальный водопровод «Карамурын» |
| 163-7. | Локальный водопровод «ЛПЗ-811км (с. Байгара)» |
| 163-8. | Локальный водопровод «Киик» |
| 163-9. | Локальный водопровод «с. Мойынты» |

».

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Заместитель Премьер-министра Республики Казахстан –
министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МЫРЗАХМЕТОВ**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. КАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
К. БОЗУМБАЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 августа 2017 года за № 15545.

---

## *Приказ министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан*

г. Астана от 31 августа 2017 года № 290

### Об определении размера черты бедности

В соответствии с пунктом 1-1 статьи 2 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года «О государственной адресной социальной помощи» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить черту бедности по Республике Казахстан:

1) с 1 октября 2017 года – в размере 40 процентов от прожиточного минимума, рассчитанного за истекший квартал;

2) с 1 января 2018 года – в размере 50 процентов от прожиточного минимума, рассчитанного за квартал, предшествовавший кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи.

2. Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан и направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

4) доведение настоящего приказа до сведения областных, городов Астаны и Алматы управлений координации занятости и социальных программ;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Жакупову С К.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 октября 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 сентября 2017 года за № 15766.

---

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 24 марта 2017 года № 161

### Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача свидетельства о допущении транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Выдача свидетельства о допущении транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан
Д. АБАЕВ
26 июня 2017 года**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Т. СУЛЕЙМЕНОВ
22 июня 2017 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 июля 2017 года за № 15395.

Утвержден
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 марта 2017 года № 161

#### Стандарт государственной услуги «Выдача свидетельства о допущении транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении»

#### Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача свидетельства о допущении транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета транспорта Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления на получение государственной услуги осуществляется:

1) услугодателем;

2) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elincense.kz (далее – портал).

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – 1 рабочий день;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о допущении транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление с указанием места и даты получения результата государственной услуги.

Форма предоставления результат оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается (по месту нахождения услугополучателя) в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица – по документу, подтверждающему полномочия; физического лица – по нотариально заверенной доверенности):

1) к услугодателю:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) на портал:

запрос на портале в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сведения о диагностической карте услугодатель получает из единой информационной системы обязательного технического осмотра механических транспортерных средств и прицепов к ним.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При подаче услугополучателем необходимых документов:

услугодателю – выдается расписка о приеме заявления с указанием номера и даты приема заявления;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется на основании расписки о приеме заявления и (или) при предъявлении удостоверения личности услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица – по документу, подтверждающему полномочия; физического лица – по нотариально заверенной доверенности).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности данных (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги;

2) несоответствие услугополучателя и (или) данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 460 «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом и перечня опасных грузов, допускаемых к перевозке автотранспортными средствами на территории Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11779).

#### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срок и место получения ответа, контактных данных должностных лиц для получения информации о ходе рассмотрения жалобы.

При обращении через портал информация о порядке обжалования предоставляется единым контакт-центром по телефонам: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

#### Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.mid.gov.kz (в разделе «Государственные услуги»).

14. Услугополучатель может получать государственную услугу в электронной форме через портал при наличии ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-44-11. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к стандарту государственной услуги «Выдача
свидетельства о допущении транспортного средства
к перевозке опасных грузов в международном
сообщении»

форма

Регистрационный номер и дата
(Оформляется территориальным подразделением)

В ____________________________________________________________
(наименование территориального подразделения)

**Заявление**

__________________________________________________________________
__________________________________________________________________
__________________________________________________________________
(наименование перевозчика, номер удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок)

просит оформить свидетельство о допущении транспортных средств к перевозке некоторых опасных грузов ______________________________________________
__________________________________________________________________
__________________________________________________________________
__________________________________________________________________
(указать класс, номер Организации Объединенных Наций, наименование и описание опасного груза, перевозку которого перевозчик намерен осуществить)

Перевозка будет осуществляться на транспортном средстве ____________________
__________________________________________________________________
__________________________________________________________________
__________________________________________________________________
(указать вид и марку транспортного средства, регистрационные номера автомобиля, прицепа и полуприцепа, дата прохождения обязательного технического осмотра, номер карточки допуска на автотранспортное средство)

Дополнительно сообщаю:
__________________________________________________________________
__________________________________________________________________
(наименование, точный почтовый адрес, номер телефона, факс или адрес электронной почты грузоотправителя и грузополучателя опасного груза).

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Должность Подпись

Место печати (при наличии)

---

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 21 июня 2017 года № 368

### О внесении изменений в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере внутреннего водного транспорта»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере внутреннего водного транспорта» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11369, опубликованный 2 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

1) в стандарте государственной услуги «Аттестация лиц командного состава судов», утвержденном указанным приказом:

абзац второй подпункта 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«выдача справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов – не позднее 22 (двадцати двух) рабочих дней;»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги – справка о прохождении аттестации для лиц командного состава судов, дубликат справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

Результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае необходимости результат оказания государственной услуги распечатывается.

Проверить подлинность справки и распечатать можно на портале www.egov.kz.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.»;

часть четвертую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Услугодатель в срок 10 (десять) рабочих дней с момента получения пакета документов направляет услугополучателю уведомление о месте и времени прохождения аттестации по почте, а в случае подачи заявления через портал, направляет указанное уведомление в «личный кабинет».»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, согласно требованиям, установленными Правилами дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 355 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11234) и Разрешительными требованиями и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для выдачи профессионального диплома и справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов, утвержденными приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 октября 2015 года № 995 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12824).

В случае представления услугополучателем в канцелярию услугодателя неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

В случае установления факта неполноты представленных документов, поступивших через портал, услугодатель в указанные сроки направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, в форме электронного документа в «личный кабинет» услугополучателя.»;

2) в стандарте государственной услуги «Дипломирование лиц командного состава судов», утвержденном указанным приказом:

абзац второй подпункта 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«выдача профессионального диплома – не позднее 22 (двадцати двух) рабочих дней;»;

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги – профессиональный диплом, дубликат профессионального диплома либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, согласно требованиям, установленными Правилами дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан, утвержденных приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 355 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11234) и Разрешительными требованиями и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для выдачи профессионального диплома и справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов, утвержденных приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 октября 2015 года № 995 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12824).

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае установления факта неполноты представленных документов, поступивших через портал, услугодатель в срок 2 (два) рабочих дня направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, в форме электронного документа в «личный кабинет» услугополучателя.»;

часть четвертую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется руководителю филиала Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе министерства: www.mid.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспорта»);

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации www.gov4c.kz;

3) портале.».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан
Д. АБАЕВ
26 июня 2017 года**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Т. СУЛЕЙМЕНОВ
10 июля 2017 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 августа 2017 года за № 15421.

---

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 21 июня 2017 года № 369

### О внесении дополнения в приказ исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780 «Об утверждении правил определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780 «Об утверждении правил определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12681, опубликованный 18 января 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее дополнение:

в Правилах определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Стоимость экспертных работ, выполняемых аккредитованными экспертными организациями с участием отраслевых экспертиз, устанавливается в соответствии с договором между заказчиком и экспертной организацией.

По договорам, выполняемым в рамках государственных закупок, стоимость экспертных работ не может быть ниже стоимости, устанавливаемой в соответствии с настоящими Правилами.».

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 июля 2017 года за № 15373.

---

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 21 июня 2017 года № 370

### О внесении изменения и дополнения в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 апреля 2015 года № 304 «Об утверждении Правил утверждения проектов (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации), предназначенных для строительства объектов за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 апреля 2015 года № 304 «Об утверждении Правил утверждения проектов (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации), предназначенных для строительства объектов за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10632, опубликованный 21 апреля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменение и дополнение:

в Правилах утверждения проектов (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации), предназначенных для строительства объектов за счет бюджетных средств и иных форм государственных инвестиций», утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктом 7-2 следующего содержания:

«7-2. Технико-экономическое обоснование и (или) проектно-сметная документация на строительство объектов автономных организаций образования, деятельность которых осуществляется за счет финансирования вложением целевого вклада из бюджета, утверждаются руководителем либо лицом, уполномоченным руководителем автономных организаций образования.»;

пункт 20 исключить.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 июля 2017 года за № 15365.

---

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана от 27 июня 2017 года № 396

### О внесении изменений и дополнений в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1023 «Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказе министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1023 «Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12804, опубликованный 15 января 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет») внести следующие изменения и дополнения:

в Правилах допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящие Правила определяют порядок допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения, эксплуатирующих самолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой свыше пяти тысяч семисот килограмм и (или) самолеты, оснащенные одним или несколькими турбореактивными двигателями, вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой свыше три тысячи сто восемьдесят килограмм (далее – эксплуатант).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы, указанные в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил в течение двадцати рабочих дней с момента подачи заявки.»;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган проводит обследование в течение восьми рабочих дней на наличие у заявителя сертифицированных воздушных судов, подготовленного персонала, документации, оборудования, необходимых для летной, технической эксплуатации воздушных судов и обеспечения выполнения полетов, а также обязательных видов страхования.

«10. По результатам обследования составляется Акт обследования эксплуатанта (далее – Акт) в течение четырех рабочих дней по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о допуске либо не допуске к полетам эксплуатанта. Акт подписывается членами Комиссии и представляется заявителю для ознакомления.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. После получения акта уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней осуществляет выдачу свидетельства на право выполнения полетов по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

при принятии решения о не допуске направляет мотивированный отказ.»;

дополнить пунктом 15-1следующие содержания:

«15-1. Отказ в выдаче свидетельства на право выполнения полетов производится в случаях, если:

1) заявитель не соответствует требованиям правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения;

2) в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему выполнение таких полетов.

Отказ в выдаче свидетельства на право выполнения полетов может быть обжаловано в суде.»;

дополнить главой 3 следующего содержания:

«Глава 3. Приостановление и возобновление действия свидетельства на право выполнения полетов

16. Уполномоченный орган приостанавливает действие свидетельства на право выполнения полетов в случаях:

1) несоблюдения эксплуатантом (владельцем) воздушного судна требований и ограничений, установленных настоящими Правилами;

2) необеспечения страхования в соответствии с требованиями законов Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

3) выявления нарушений, предусмотренных статьей 16-3 Закона;

4) письменного заявления эксплуатанта.

При выявлении нарушений, предусмотренных подпунктами 1), 2), и 3) пункта 16 настоящих Правил, уполномоченный орган направляет эксплуатанту письменное уведомление о приостановлении свидетельства на право выполнения полетов в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений.

17. Эксплуатант после получения уведомления в течение семи рабочих дней направляет уполномоченному органу план корректирующих действий по устранению выявленных нарушений (далее – план).

18. Уполномоченный орган контролирует выполнение плана эксплуатантом в установленные сроки путем проведения проверки.

По итогам проверки выполнения плана уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней:

в случае выполнения плана возобновляет действие свидетельство на право выполнения полета, в случае невыполнения плана направляет мотивированный отказ в допуске.

в случае невыполнения плана направляет мотивированный отказ в допуске.

19. Решение по возобновлению либо отказу в допуске эксплуатанта авиации общего назначения уполномоченный орган сообщает эксплуатанту в письменной форме в срок три рабочих дня с момента окончания проверки.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Т. СУЛЕЙМЕНОВ
27 июля 2017 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 августа 2017 года за № 15590.

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 27 июня 2017 года № 396

Приложение 2

к Правилам допуска к полетам эксплуатантов
авиации общего назначения

**Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение допуска к выполнению полетов**

1. Информация заявителя, содержащая:

1) зарегистрированное наименование заявителя;

2) адрес основного места деятельности заявителя;

3) номера телефона и факса основного места деятельности заявителя, включая код страны, адрес электронной почты, если имеется;

4) виды планируемых полетов;

5) данные по воздушным судам;

6) организацию технического обслуживания воздушного судна;

7) обеспечение полетов.

2. Организационная структура, штатное расписание.

3. Данные по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов.

4. Данные о командно-летном, инструкторском и летном составе.

5. Руководство по производству полетов.

6. Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания.

7. Копии договоров на обеспечение полетов.

8. Образцы раскраски и текстовое описание воздушных судов, утвержденные руководителем эксплуатанта.

9. Программа авиационной безопасности.

10. Документы для международных полетов (при выполнении).

11. Проект эксплуатационных спецификаций.

12. Копия договора (контракта) на аренду воздушного судна без экипажа (при наличии арендованного воздушного судна).

---

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана    от 30 июня 2017 года    № 421

## О внесении изменений в приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 22 января 2013 года № 50 «Об утверждении образцов форменной одежды (без погон) и знаков различия, порядка ношения и перечня должностей работников органов государственного транспортного контроля, имеющих право ее ношения»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 22 января 2013 года № 50 «Об утверждении образцов форменной одежды (без погон) и знаков различия, порядка ношения и перечня должностей работников органов государственного транспортного контроля, имеющих право ее ношения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8303, опубликованный 17 октября 2013 года в газете «Казахстанская правда» № 233 (28172) следующие изменения:

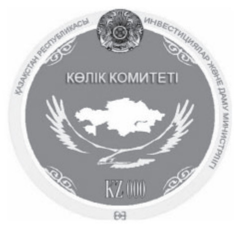
в Образцах форменной одежды (без погон) и знаков различия работников органов государственного транспортного контроля, имеющих право ее ношения, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Обеспечение форменной одеждой (без погон) и знаками различия работников органов государственного транспортного контроля, имеющих право ее ношения (далее – форменная одежда), осуществляется на основании натуральных норм обеспечения работников государственного контроля на железнодорожном транспорте форменной одеждой (без погон), утвержденных приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 359 «Об утверждении натуральных норм обеспечения работников государственного контроля на железнодорожном транспорте форменной одеждой (без погон)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11078), натуральных норм обеспечения должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих государственный контроль в сфере автомобильного транспорта, форменной одеждой (без погон), утвержденных приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 377 «Об утверждении натуральных норм обеспечения должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих государственный контроль в сфере автомобильного транспорта, форменной одеждой (без погон)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11399), натуральных норм обеспечения работников государственного надзора, имеющих право ношения форменной одежды (без погон), утвержденных приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 356 «Об утверждении натуральных норм обеспечения работников государственного надзора, имеющих право ношения форменной одежды (без погон)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11059), натуральных норм обеспечения работников государственного контроля на морском транспорте форменной одеждой (без погон), утвержденных приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 360 «Об утверждении натуральных норм обеспечения работников государственного контроля на морском транспорте форменной одеждой (без погон)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11060).»;

рисунок 15 заменить следующим рисунком:

**рисунок 15**



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИНВЕСТИЦИЯЛАР ЖӘНЕ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ
КӨЛІК КОМИТЕТІ
KZ 000

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Жетон номерной нагрудный имеет форму круга диаметром 80 мм с голубым цветом фона, с желтой каймой по контуру шириной 5 мм и надписью ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИНВЕСТИЯЛАР ЖӘНЕ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ голубого цвета, изготавливается из металлического сплава.

В верхней части знака расположен Герб Республики Казахстан диаметром 17 мм. Ниже герба, на расстоянии 3 мм от его нижней кромки, располагается надпись золотого цвета с черным окаймлением.

| КӨЛІК КОМИТЕТІ | высотой 4 мм |
|---|---|

В нижней части жетона располагается белый прямоугольник 7 х 20 мм, внутри которого располагается надпись «KZ» с последующим трехзначным порядковым номером данного знака желтого цвета с черным окаймлением:

KZ 001

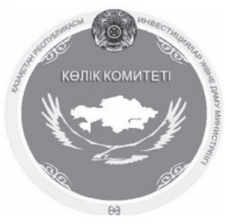
В нижней части каймы под прямоугольником расположен национальный узор размером 5 х 3 мм голубого цвета.

С четырех сторон симметрично по контуру знака расположены национальные узоры золотистого цвета размером 17 х 4 мм.

Между верхней надписью и нижним прямоугольником симметрично располагается стилизованное цветное изображение, представляющее собой карту Республики Казахстан белого цвета и беркута под ней золотистого цвета (рисунок 15).»;

рисунок 16 заменить следующим рисунком:

**рисунок 16**



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИНВЕСТИЦИЯЛАР ЖӘНЕ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ
КӨЛІК КОМИТЕТІ

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Шеврон нарукавный представляет собой круглую форму знака размером 80 х 80 мм с голубым цветом фона, с желтой каймой по контуру шириной 5 мм и надписью ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИНВЕСТИЦИЯЛАР ЖӘНЕ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ голубого цвета, вышивается на плотной ткани специальными нитями.

В верхней части знака расположен герб Республики Казахстан диаметром 17 мм. Ниже герба, на расстоянии 7 мм от его нижней кромки, располагается надпись золотого цвета с черным окаймлением.

| КӨЛІК КОМИТЕТІ | высотой 4 мм |
|---|---|

В нижней части каймы, в центе расположен национальный узор размером 5 х 3 мм голубого цвета.

С четырех сторон симметрично по контуру знака расположены национальные узоры золотистого цвета размером 17 х 4 мм.

Между верхней и нижней надписью располагается стилизованное цветное изображение, представляющее собой карту Республики Казахстан белого цвета и беркута под ней золотистого цвета (рисунок 16).»;

рисунок 17 заменить следующим рисунком:

**рисунок 17**

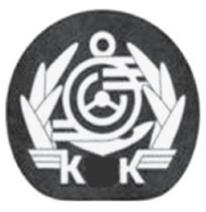
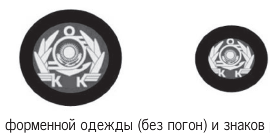


рисунок 18 заменить следующим рисунком:

**рисунок 18**



в Правилах ношения форменной одежды (без погон) и знаков различия работниками органов государственного транспортного контроля, имеющих право ее ношения, утвержденных указанным приказом:

подпункты 2) и 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) территориальные подразделения уполномоченного органа транспортного контроля – территориальные органы Комитета транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

3) уполномоченный орган транспортного контроля – Комитет транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для должностей (профессий) сотрудников Комитета транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Комитет) и его территориальных органов определены следующие знаки различия:

1) руководящий состав Комитета:

председатель – 2 широких и 1 узкий галун;

заместитель председателя – 2 широких галуна;

руководитель управления – 1 широкий и 1 узкий галун;

2) сотрудники Комитета:

главный эксперт – 2 узких галуна;

эксперт – 1 узкий галун;

3) руководящий состав территориальных органов Комитета:

руководитель – 1 широкий и 1 узкий галун;

заместитель руководителя – 1 широкий галун;

руководитель отдела – 3 узких галуна;

4) сотрудники территориальных органов Комитета:

главный специалист – 2 узких галуна;

ведущий специалист – 1 узкий галун.

Узкие галуны располагаются над широкими.»;

Перечень должностей работников государственного транспортного контроля, имеющих право ношения форменной одежды (без погон) и знаков различия, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**Ж. ҚАСЫМБЕК**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 августа 2017 года за № 15464.

Приложение
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 июня 2017 года № 421

Приложение 3
к приказу министра транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан
от 22 января 2013 года № 50

**Перечень**
**должностей работников государственного транспортного контроля, имеющих право ношения форменной одежды (без погон) и знаков различия**

| № п/п | Орган транспортного контроля | Должность | Должностные категории |
|---|---|---|---|
| 1 | Комитет транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан | Председатель | А |
| | | Заместитель председателя | С-1 |
| | | Руководитель управления | С-3 |
| | | Главный эксперт | С-4 |
| | | Эксперт | С-5 |
| 2 | Территориальные органы Комитета транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан | Руководитель | С-О-1 |
| | | Заместитель руководителя | С-О-2 |
| | | Руководитель отдела | С-О-4 |
| | | Главный специалист | С-О-5 |
| | | Ведущий специалист | С-О-6 |

---

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана    от 30 июня 2017 года    № 422

## О внесении изменений и дополнения в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11459, опубликованный 28 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения и дополнение:

в Сертификационных требованиях к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сертификационные требования устанавливают требования к эксплуатантам воздушных судов (далее – ВС), осуществляющих воздушные перевозки, авиационные работы.

При сертификационном обследовании заявитель продемонстрирует способность и средства, а также финансово-экономическое положение и правоспособность, необходимые для выполнения заявленного вида деятельности.

Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три категории: категория 1, категория 2 и категория 3.

К категории 1 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

К категории 2 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченным органом, или введения ограничений.

К категории 3 относится несоответствие сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности.»;

подпункты 5) и 6) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«5) подготовку персонала (если применимо);

6) контроль качества (если применимо)»;

часть вторую пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Эксплуатант, заключающий договоры с другими организациями на выполнение определенных работ или оказание услуг, сохраняет за собой всю ответственность за качество выполнения договорных работ или услуги в соответствии с договорами.»

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае если штатная численность эксплуатанта составляет более 20 сотрудников, не совмещается одним лицом должностей (назначенных) руководителей у другого эксплуатанта.»;

подпункты 3) и 6) пункта 22 изложить в следующей редакции:

«3) руководство кабинного экипажа (если применимо) согласно типовому содержанию, приведенному в приложении 5 к Сертификационным требованиям»;

«6) руководство по качеству (если применимо).»;

подпункт 3) пункта 55 изложить в следующей редакции:

«3) ВС, багажно-грузовые отсеки которых отвечают требованиям норм летной годности и позволяют осуществлять безопасную перевозку опасных грузов в соответствии с требованиями Правил перевозки опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах, утверждаемыми уполномоченным органом согласно пункту 5 статьи 76 Закона «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Эксплуатант организует подготовку и переподготовку авиационного персонала и других сотрудников по авиационной безопасности в соответствии с Программой подготовки и переподготовки специалистов служб авиационной безопасности, должностных лиц уполномоченного органа в сфере гражданской авиации по вопросам авиационной безопасности и безопасности полетов, утвержденной приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 1083 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12568).»;

пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Эксплуатанты гражданских ВС обеспечивают соблюдение требований по авиационной безопасности, установленных Программой по авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2011 года № 973 ДСП.»;

пункты 64 и 65 изложить в следующей редакции:

«64. Аренда эксплуатантом Республики Казахстан воздушного судна без экипажа, зарегистрированного в иностранном государстве, или иностранным эксплуатантом воздушного судна Республики Казахстан без экипажа осуществляется только при наличии соглашения, заключенного между уполномоченным органом и компетентным органом иностранного государства, в котором зарегистрировано это воздушное судно, в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации. Такое соглашение регистрируется в Международной организации гражданской авиации (ИКАО).

65. Аренда эксплуатантом Республики Казахстан воздушного судна с экипажем, принадлежащего гражданам или юридическим лицам Республики Казахстан, осуществляется на срок действия договора без внесения в сертификат эксплуатанта (свидетельство на выполнение авиационных работ) арендатора.»;

подпункты 4), 5) и 6) пункта 67 изложить в следующей редакции:

«4) Пассажировместимость и грузоподъемность арендуемого воздушного судна сопоставимы с пассажировместимостью и грузоподъемностью воздушных судов арендатора. При этом пассажиры уведомляются арендатором о том, какой перевозчик фактически выполняет рейс;

5) для арендатора, располагающего парком в количестве до пяти воздушных судов, – не более одного воздушного судна и для арендатора, располагающего парком в количестве свыше пяти воздушных судов, – не более двадцати процентов от общего парка воздушных судов, используемых для осуществления регулярных и нерегулярных полетов;

6) сроком не более двух месяцев в течение одного года без внесения в сертификат эксплуатанта арендатора.»;

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Уполномоченный орган отзывает ранее выданное эксплуатанту Республики Казахстан разрешение на аренду воздушного судна с экипажем в случаях:

1) несоответствия требованиям по обеспечению безопасности полетов;

2) отсутствия эффективного эксплуатационного контроля со стороны арендатора или арендодателя;

3) отсутствия эффективного надзора со стороны государства, выдавшего сертификат эксплуатанта и сертификат летной годности на арендуемое воздушное судно.»;

в приложении 1:

заголовок приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Структура Руководства по производству полетов эксплуатантов (для сертификата эксплуатанта)»;

части 2 и 3 пункта 1 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«в Добавлении 2, приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации. Эксплуатация воздушных судов. Часть I. Международный коммерческий транспорт. Самолеты – для заявителей, эксплуатирующих самолеты;

в Добавлении G, приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации. Эксплуатация воздушных судов. Часть III. Международные полеты, Вертолеты – для заявителей, эксплуатирующих вертолеты.»;

в приложении 2:

заголовок приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Структура Руководства по производству полетов эксплуатантов (для свидетельства на право выполнения авиационных работ)»;

в приложении 3:

заголовок приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Структура Руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания эксплуатантов (для сертификата эксплуатанта)»;

в приложении 4:

заголовок приложения 4 изложить в следующей редакции:

«Структура Руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания эксплуатантов (для свидетельства на право выполнения авиационных работ)»;

дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**Ж. ҚАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Т. СУЛЕЙМЕНОВ**
**27 июля 2017 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 августа 2017 года за № 15593.

Приложение
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 30 июня 2017 года № 422

Приложение 5
к Сертификационным требованиям
к эксплуатантам гражданских воздушных судов

Типовое содержание руководства кабинного экипажа

1. Обязанности кабинного экипажа
2. Структура Руководства и его составление
3. Процедуры, выполняемые экипажем
4. Доступ в кабину летного экипажа
5. Процедура обеспечения безопасности в кабине летного экипажа
6. Процедура обеспечения стерильности в кабине летного экипажа
7. Связь с экипажем
8. Координация действий экипажа
9. Кабинный экипаж
10. Информация для пассажиров
11. Инструктаж при полетах увеличенной дальности, выполняемых над водной поверхностью (если применимо)
12. Использование кислородной системы (если применимо)
13. Световые табло безопасности
14. Пассажиры-инвалиды, младенцы и дети
15. Положения о пассажирах
16. Процедуры безопасности
17. Двери
18. Медикаменты
19. Электронные устройства
20. Опасные грузы
21. Освещение
22. Турбулентность
23. Выживание
24. Захват самолета
25. Оружие
26. Заболевания/Повреждения
27. Кислород: Использование и показания (при наличии кислорода на борту)
28. Противопожарные меры и контроль
29. Процедуры эвакуации
30. Описание ВС
31. Аварийно-спасательное оборудование ВС
32. Выходы на уровне пола
33. Эвакуационные трапы
34. Аварийные выходы через окно
35. Встроенный трап (подфюзеляжные трапы)
36. Трап в хвостовом обтекателе
37. Аварийные выходы в кабине летного экипажа
38. Пути эвакуации, кроме салона
39. Другие выходы
40. Предохранительные ленты дверного проема
41. Процедуры в случае нерабочей двери
42. Рабочее место кабинного экипажа
43. Электрическое оборудование
44. Аварийное освещение
45. Система громкой и внутренней связи
46. Сигналы эвакуации
47. Кислородные системы (при наличии системы на борту)
48. Переносное кислородное оборудование
49. Система фиксации кухонного оборудования
50. Ограничительные крепления багажа
51. Дымовая пожарная сигнализация (детекторы дыма)
52. Двери контейнеров для мусора
53. Верхняя/нижняя палуба
54. Лифты
55. Подушки кресел как плавсредства
56. Спасательные жилеты
57. Спасательные плоты и надувные трапы
58. Нерабочее оборудование
59. Огнетушители/Защитное дыхательное оборудование (PBE)
60. Противодымные устройства (экраны)
61. Аптечка первой помощи/Медицинский комплект.

---

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана    от 4 июля 2017 года    № 439

## О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 49 «Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 49 «Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10407, опубликованный 17 марта 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменение:

в Правилах государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта, утвержденных указанным приказом:

подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) городской рельсовый транспорт – вид транспорта (метрополитен, трамвай, легкорельсовый, монорельсовый транспорт), предназначенный для перевозки пассажиров по путям в границах города и пригородной зоне;».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**Ж. ҚАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Т. СУЛЕЙМЕНОВ**
**17 июля 2017 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 августа 2017 года за № 15489.

---

## *Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана    от 14 июля 2017 года    № 468

## О признании утратившим силу приказа исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 90 «Об утверждении Правил проезда автотранспортных средств при осуществлении перевозок по территории Республики Казахстан»

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 90 «Об утверждении Правил проезда автотранспортных средств при осуществлении перевозок по территории Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13983, опубликованный 15 августа 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан**
**Ж. ҚАСЫМБЕК**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр финансов Республики Казахстан**
**Б. СУЛТАНОВ**
**28 июля 2017 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Т. СУЛЕЙМЕНОВ**
**24 июля 2017 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 21 августа 2017 года за № 15520.

---

## *Приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан*

г. Астана    от 20 июля 2017 года    № 488

## О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 275 «Об утверждении Правил эксплуатации подъездных путей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 275 «Об утверждении Правил эксплуатации подъездных путей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7020, опубликован 21 июля 2011 года в газете «Юридическая газета» № 103 (2093) следующие изменения:

в Правилах эксплуатации подъездных путей, утвержденных указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Подача-уборка вагонов на подъездной путь и возврат вагонов с подъездного пути производятся по уведомлению, расписанию или через установленные в договорах интервалы времени.»;

часть первую пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Расчет интервала времени, через который осуществляется подача-уборка вагонов, зависит от технологии основного производства, технической оснащенности и технологии работы подъездного пути и станции примыкания.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Время на подачу-уборку вагонов с мест погрузки, выгрузки (разгрузки) и приемосдаточных (выставочных) путей устанавливаются на основании технологии работы станции примыкания.».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию**
**Республики Казахстан А. АЙДАРБАЕВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**Т. СУЛЕЙМЕНОВ**
**28 июля 2017 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 сентября 2017 года за № 15622.

---

## *Приказ исполняющего обязанности министра энергетики Республики Казахстан*

г. Астана    от 2 августа 2017 года    № 276

## О внесении изменения в приказ министра энергетики Республики Казахстан от 13 марта 2015 года № 188 «Об утверждении экологических критериев оценки земель»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра энергетики Республики Казахстан от 13 марта 2015 года № 188 «Об утверждении экологических критериев оценки земель» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10887, опубликованный 13 мая 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменение:

Экологические критерии оценки земель, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту экологического мониторинга и информации Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копий в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копий на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра энергетики**
**Республики Казахстан М. ДОСМУХАМБЕТОВ**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства**
**Республики Казахстан**
**К. АЙТУГАНОВ**
**7 августа 2017 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр здравоохранения Республики Казахстан**
**Е. БИРТАНОВ**
**8 августа 2017 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 сентября 2017 года за № 15660.

Приложение к приказу
исполняющего обязанности министра энергетики
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года № 276

Утверждены приказом
министра энергетики Республики Казахстан
от 13 марта 2015 года № 188

### Экологические критерии оценки земель

**1. Критерии оценки загрязнения земель селитебных территорий**

| Показатели | Экологическое бедствие | Чрезвычайная экологическая ситуация | Относительно удовлетворительная ситуация |
|---|---|---|---|
| Основные показатели | | | |
| Превышение над фоном мощности эквивалентной дозы на уровне 1 метра (далее – м) от поверхности почвы от техногенных радионуклидов, микрозиверт в час (далее – мкЗв/ч) | более 0,57 | 0,57–0,11 | менее 0,11 |
| * Радиоактивное загрязнение (площадная активность), граничные значения, кБк/м$^2$ | | | |
| цезий-137 | более 400 | 400–75 | менее 75 |
| стронций-90 | более 630 | 630–120 | менее 120 |
| плутоний-238, плутоний (239 + 240) (сумма изотопов) | более 2 080 | 2 080–410 | менее 410 |
| америций-241 | более 2 500 | 2 500–490 | менее 490 |
| Суммарный показатель химического загрязнения (далее – $Z_c$) | более 128 | 128–32 | менее 32 |
| Дополнительные показатели | | | |
| Содержание яиц гельминтов в 1 килограмме (далее – кг) почвы | более 100 | 100–10 | менее 10 |
| Число патогенных микроорганизмов в 1 грамме (далее – г) почвы | более $10^6$ | $10^6$–$10^5$ | менее $10^5$ |
| **Коли-титр | менее 0,001 | 0,01–0,001 | более 0,01 |

Примечание:

* Для перехода от площадной активности к удельной принимаются следующие параметры – слой почвы глубиной 5 см, плотность почвы – 1,3 кг/дм$^3$).

В случае наличия нескольких радионуклидов должны соблюдаться условия:

$$\frac{A_{Cs-137}}{A_{\text{гр}Cs-137}}+\frac{A_{Sr-90}}{A_{\text{гр}Sr-90}}+\frac{A_{Pu-238,(239+240)}}{A_{\text{гр}Pu-238,(239+240)}}+\frac{A_{Am-241}}{A_{\text{гр}Am-241}}>5$$ – экологическое бедствие,

$$1\le\frac{A_{Cs-137}}{A_{\text{гр}Cs-137}}+\frac{A_{Sr-90}}{A_{\text{гр}Sr-90}}+\frac{A_{Pu-238,(239+240)}}{A_{\text{гр}Pu-238,(239+240)}}+\frac{A_{Am-241}}{A_{\text{гр}Am-241}}\le 5$$ – чрезвычайная экологическая ситуация,

$$\frac{A_{Cs-137}}{A_{\text{гр}Cs-137}}+\frac{A_{Sr-90}}{A_{\text{гр}Sr-90}}+\frac{A_{Pu-238,(239+240)}}{A_{\text{гр}Pu-238,(239+240)}}+\frac{A_{Am-241}}{A_{\text{гр}Am-241}}<1$$ – относительно удовлетворительная ситуация, где:

$A_{Cs-137}$ – площадная активность (содержание в почве) радионуклида цезия-137;

$A_{Sr-90}$ – площадная активность (содержание в почве) радионуклида стронция-90;

$A_{Pu-238,(239+240)}$ – площадная активность (содержание в почве) радионуклидов плутония-238 и плутония-(239 + 240) (сумма изотопов);

$A_{Am-241}$ – площадная активность (содержание в почве) радионуклида америция-241;

$A_{\text{гр}Cs-137}$ – граничные значения площадной активности (содержания в почве) радионуклида цезия-137, указанные в таблице;

$A_{\text{гр}Sr-90}$ – граничные значения площадной активности (содержания в почве) радионуклида стронция-90, указанные в таблице;

$A_{\text{гр}Pu-238,(239+240)}$ – граничные значения площадной активности (содержания в почве) радионуклидов плутония-238 и плутония-(239 + 240) (сумма изотопов), указанные в таблице;

$A_{\text{гр}Am-241}$ – граничные значения площадной активности (содержания в почве) радионуклида америция-241, указанные в таблице.

** Коли-титр для почвы – наименьшая масса почвы в г, в которой содержится 1 кишечная палочка.

**2. Критерии для выявления деградированных почв и земель**

**1) Нарушение земель**

Диагностическими критериями нарушенных земель являются:

морфометрическая характеристика рельефа;

глубина или высота относительно естественной поверхности (м);

угол откоса уступов (град.);

нарушение дитологического строения земель;

наличие плодородного слоя и потенциально плодородных пород по мощности органогенного слоя и запасам гумуса в слое 0–30 см и 0–100 см;

перекрытость поверхности посторонними наносами.

Характеристика поверхностных и грунтовых вод:

уровень грунтовых вод (м);

минерализация вод (г/дм$^3$);

продолжительность затопления (мес.).

**2) Физическая (земледельческая) деградация**

Физическая деградация оценивается по следующим основным критериям:

гранулометрический состав;

равновесная плотность сложения пахотного (гумусового) слоя почвы, г/см$^3$;

текстурная (внутриагрегатная) пористость, см$^3$/г;

стабильная структурная (межагрегатная без учета трещин) пористость, см$^3$/г.

Структура пахотного (гумусового) слоя почвы:

содержание агрономически ценных и водопрочных агрегатов;

состояние и свойства структурных отдельностей.

Водно-физические параметры почв:

водопроницаемость и коэффициент фильтрации почв (м/сут.);

основные гидрологические константы (ВЗ, НВ) и порозность аэрации;

набухаемость.

**3) Агроистощение**

Диагностическими критериями агроистощения являются балансовые характеристики почвы (органического вещества, питательных элементов, катионно-анионного состава):

уменьшение запасов гумуса в профиле почвы (А + В) в % от исходного;

рН % от исходного рН;

уменьшение содержания физической глины (%);

качественный состав гумуса;

уменьшение валового запаса основных элементов питания;

обеспеченность растений подвижными формами элементов питания;

емкость катионного обмена, степень насыщенности почв основаниями, состав поглощенных оснований.

Дополнительными критериями агроистощения являются:

минералогический состав илистой фракции;

снижение уровня активной микробной биомассы (число раз);

фитотоксичность;

уменьшение ферментативной активности почв;

биомасса почвенной мезофауны;

уменьшение биоразнообразия (индекс Симпсона, % от нормы);

сработка торфа (мм/год).

**4) Эрозия**

Для оценки эрозии используются статические или динамические критерии, последние могут отражать как состояние почвенного покрова, так и ландшафтов.

Водная эрозия:

Плоскостная водная эрозия

Диагностическими критериями плоскостной водной эрозии являются:

уменьшение мощности почвенного профиля (А + В), %;

уменьшение запасов гумуса в профиле почвы (А + В), % от фонового;

изменение гранулометрического состава верхнего горизонта почв;

потери почвенной массы, т/га/год;

площадь обнаженной почвообразующей породы (С) или подстилающей породы (D), % от общей площади;

увеличение площади эродированных почв, % в год.

Дополнительными критериями являются:

уменьшение мощности гумусового (пахотного) горизонта (см);

снижение запасов питательных веществ;

скорость смыва;

уклоны поверхности и опасность развития эрозионных процессов.

Линейная водная эрозия

Диагностическими критериями линейной водной эрозии являются:

расчлененность территории оврагами (км/км$^2$);

глубина размывов относительно поверхности, см;

потери почвенной массы (т/га/год);

образование новых оврагов и рост существующих.

Дополнительными критериями являются:

глубина оврага;

количество оврагов на единицу площади;

общая площадь оврагов на единицу площади;

некоторые характеристики водосборной площади оврагов.

Ветровая эрозия:

Диагностическими критериями ветровой эрозии, кроме перечисленных, являются:

дефляционный нанос неплодородного слоя, см;

площадь выведенных из землепользования угодий (лишенная растительности на естественных угодьях), % от общей площади;

проективное покрытие пастбищной растительности, % от зонального;

скорость роста площади деградированных пастбищ, % в год;

площадь подвижных песков, % от общей площади;

увеличение площади подвижных песков, % в год.

Среди дополнительных параметров используются критерии:

интенсивность дефляции или скорость дефляции;

«уменьшение мощности гумусового горизонта А + В»;

облегчение гранулометрического состава;

степень изреженности травостоя и посевов.

**5) Засоление**

Основными критериями степени засоленности являются:

суммарное содержание токсичных солей в верхнем плодородном слое (%);

увеличение токсичной щелочности (при переходе нейтрального типа засоления в щелочной), мг-экв/100 г почв;

увеличение площади засоленных почв, % в год;

реакция среды (рН солевой и водной вытяжки).

В качестве дополнительных критериев используются данные об уровне и минерализации грунтовых вод.

**6) Осолонцевание**

Основными критериями осолонцеватости являются:

увеличение содержания обменного натрия (в % от емкости катионного обмена (ЕКО);

увеличение содержания обменного магния (в % от ЕКО);

реакция среды (рН).

Дополнительными критериями осолонцевания являются показатели физических свойств и особенно структуры почвы.

**7) Заболачивание**

Диагностическими критериями являются:

поднятие уровня грунтовых вод, м;

продолжительность затопления (месяц);

минерализация грунтовых вод (г/дм$^3$).

Дополнительно могут использоваться характеристики морфологического строения профиля (признаки гидроморфизма).

**3. Критерии определения степени деградации почв и земель**

| Показатели | Степень деградации | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 0 (очень слабая) | 1 (слабая) | 2 (средняя) | 3 (повышенная) | 4 (высокая) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Мощность абиотического наноса, см | <2 | 2–10 | 11–20 | 21–40 | >40 |
| Глубина провалов (см) относительно поверхности (без разрыва сплошности) | <20 | 20–40 | 41–100 | 101–200 | >200 |
| Уменьшение содержания физической глины на величину, % от исходного* | <5 | 5–15 | 16–25 | 26–32 | >32 |
| Увеличение равновесной плотности сложения пахотного слоя почвы, % от исходного* | <10 | 10–20 | 21–30 | 31–40 | >40 |
| Стабильная структурная (межагрегатная, без учета трещин) пористость, см$^3$/г | >0,2 | 0,2–0,11 | 0,1–0,06 | 0,05–0,02 | <0,02 |
| Текстурная пористость (внутриагрегатная), см$^3$/г | >0,3 | 0,3–0,26 | 0,25–0,2 | 0,19–0,17 | <0,17 |
| Коэффициент фильтрации, м/сут. | >1,0 | 1,0–0,3 | 0,29–0,1 | 0,09–0,01 | <0,01 |
| Каменистость, % покрытия | <5 | 5–15 | 16–35 | 36–70 | >70 |
| Уменьшение мощности почвенного профиля (А + В), % от исходного* | <3 | 3–25 | 26–50 | 51–60 | >60 |
| Уменьшение мощности гумусового горизонта А + В профиле почвы (А + В), % от исходного* | <10 | 10–20 | 21–40 | 41–60 | >60 |
| Уменьшение содержания микроэлементов (Mn, Co, Mo, B, Cu, Fe, Zn), % от средней степени обеспеченности | <10 | 10–20 | 21–40 | 41–80 | >80 |
| Уменьшение содержания подвижного фосфора, % от средней степени обеспеченности | <10 | 10–20 | 21–40 | 41–80 | >80 |
| Уменьшение содержания обменного калия в % от средней степени обеспеченности | <10 | 10–20 | 21–40 | 41–80 | >80 |
| Изменение РН почвенной среды, % от среднего показателя | <10 | 10–15 | 16–20 | 21-25 | >25 |
| Потери почвенной массы, т/га/год | <5 | 5–25 | 26–100 | 101–200 | >200 |
| Площадь обнаженной почвообразующей породы (С) или подстилающей породы (D), % от общей площади | 0-2 | 3–5 | 6–10 | 11–25 | >25 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение площади эродированных почв, % в год | <0,5 | 0,5–1,0 | 1,1–2,0 | 2,1–5,0 | >5,0 |
| Глубина размывов и водороин относительно поверхности, см | <20 | 20–40 | 41–100 | 101–200 | >200 |
| Расчлененность территории оврагами, км/км$^2$ | <0,1 | 0,1–0,3 | 0,4–0,7 | 0,8–2,5 | >2,5 |
| Дефляционный нанос неплодородного слоя, см | <2 | 2–10 | 11–20 | 21–40 | >40 |
| Площадь естественных угодий, выведенных из землепользования (лишенных растительности), % от общей площади | <10 | 10–30 | 31–50 | 51–70 | >70 |
| Проективное покрытие пастбищной растительности, % от зонального | >90 | 90–71 | 70–51 | 50–10 | <10 |
| Скорость роста площади деградированных пастбищ, % в год | <0,25 | 0,25–1,0 | 1,1–3,0 | 3,1–5,0 | >5 |
| Площадь подвижных песков, % от общей площади | 0-2 | 3–5 | 6–15 | 16–25 | >25 |
| Увеличение площади подвижных песков, % в год | <0,25 | 0,25–1,0 | 1,1–2,0 | 2,1–4,0 | >4 |
| Содержание суммы токсичных солей в верхнем плодородном слое (%):<br>– с участием соды | <0,1 | 0,1–0,2 | 0,21–0,3 | 0,31–0,5 | >0,5 |
| – при сульфатном, хлоридно-сульфатном типе засоления | <0,3 | 0,3–0,6 | 0,61–1,0 | 1,1–2,0 | >2,0 |
| – при хлоридном, сульфатно-хлоридном типе засоления | <0,2 | 0,2–0,5 | 0,51–0,7 | 0,71–1,0 | >1,0 |
| – при содовом, хлоридно-содовом, сульфатно-содовом, содово-сульфатном, содово-хлоридном типе засоления | <0,1 | 0,1–0,4 | 0,41–0,6 | 0,61–0,8 | >0,8 |
| – для других типов засоления | <0,1 | 0,1–0,25 | 0,26–0,5 | 0,51–0,8 | >0,8 |
| Увеличение токсичной щелочности (при переходе нейтрального типа засоления в щелочной), мг-экв/100 г почв | <0,7 | 0,7–1,0 | 1,1–1,6 | 1,7–2,0 | >2,0 |
| Увеличение площади засоленных почв, % в год | 0–0,5 | 0,51–1,0 | 1,1–2,0 | 2,1–5,0 | >5,0 |
| Увеличение содержания обменного натрия (в % от ЕКО):<br>– для почв, содержащих <1% натрия | <1,0 | 1,0–3,0 | 3,1–7,0 | 7,1–10,0 | >10,0 |
| – для других почв | <5,0 | 5,0–10,0 | 10,1–15,0 | 15,1–20,0 | >20,0 |
| Увеличение содержания обменного магния (в % от ЕКО) | <40 | 40–50 | 51–60 | 61–70 | >70 |
| Глубина залегания уровня грунтовых вод с минерализацией до 3 г/дм$^3$, м:<br>– в гумидной зоне | >1,0 | 1,0–0,81 | 0,80–0,61 | 0,60–0,30 | <0,30 |
| – в полупустынной, пустынной зонах | >3,0 | 3,0–2,0 | 1,99–1,5 | 1,49–1,0 | <1,0 |
| – в степной зоне | >4,0 | 4,0–3,1 | 3,0–2,1 | 2,0–1,0 | <1,0 |
| Глубина залегания уровня минерализованных (>3 г/дм$^3$) грунтовых вод, м | >7,0 | 7,0–5,1 | 5,0–3,1 | 3,0–2,0 | <2,0 |
| Продолжительность затопления (поверхностное переувлажнение), месяц | <3 | 3–6 | 6–12 | 12–18 | >18 |

Примечание.

* Под исходным принимается состояние недеградированного аналога (нулевая степень деградации).

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 26 февраля 2016 года № 152

## О внесении изменений в приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 407 «Об утверждении регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

### Продолжение. Начало в № 186

Приложение 10
к приказу министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 152

Приложение 11
к приказу министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 28 мая 2015 года № 407

### Регламент оказания государственной услуги «Назначение единовременной выплаты на погребение»

### 1. Общие положения

1. Регламент оказания государственной услуги «Назначение единовременной выплаты на погребение» (далее – Регламент) разработан в соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Стандартом государственной услуг «Назначение единовременной выплаты на погребение», утвержденным приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 279 «Об утверждении стандартов государственных услуг в социально-трудовой сфере» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11342) (далее – Стандарт) и определяет процедуру назначения единовременной выплаты на погребение (далее – выплата).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).

3. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги – уведомление о назначении (отказе в назначении) выплаты.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

### 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя, с приложением документов, представленных в соответствии с пунктом 9 Стандарта.

6. Действия услугодателя в процессе оказания государственной услуги в течение одного рабочего дня:

1) специалист отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению выплаты:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера, качество сканированных документов);

удостоверяет электронный проект решения о назначении выплаты в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом посредством ЭЦП, при отсутствии оснований для назначения удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения об отказе в назначении выплаты;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты руководителю отдела (управления) услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты, удостоверенным ЭЦП специалиста отдела услугодателя;

2) руководитель отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению выплаты:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера выплаты, качество сканированных документов);

удостоверяет электронный проект решения о назначении выплаты, в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом посредством ЭЦП, при отсутствии оснований для назначения удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения в отказе в назначении выплаты;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты руководителю услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты, удостоверенный ЭЦП руководителя отдела (управления) услугодателя;

3) руководитель услугодателя, осуществляющий функции по назначению выплаты:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера выплаты, качество сканированных документов);

принимает решение о назначении выплаты, в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом и удостоверяет посредством ЭЦП, при отсутствии оснований для назначения удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения об отказе в назначении выплаты с указанием причины отказа;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) выплаты автоматически направляется в отделение Государственной корпорации.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.

7. Сроки оказания государственных услуг указаны в пункте 4 Стандарта.

### 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие работники услугодателя:

специалист отдела (управления) услугодателя;

руководитель отдела (управления) услугодателя;

руководитель услугодателя.

9. Порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в течение одного рабочего дня в процессе оказания государственной услуги:

специалист отдела (управления) услугодателя направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты руководителю отдела (управления) услугодателя;

руководитель отдела (управления) услугодателя направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты руководителю услугодателя;

руководитель услугодателя принимает решение о назначении (отказе в назначении) выплаты.

Описание последовательности процедур (действий) между работниками услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия) представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

### 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и(или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги

10. Прием документов от услугополучателя осуществляется в отделении Государственной корпорации по безбарьерному принципу, в порядке электронной очереди.

11. Отделение Государственной корпорации в течение одного рабочего дня формирует электронный (бумажный) макет дела услугополучателя.

При этом специалист, принимающий заявление и документы, осуществляет следующие действия:

1) проверяет полноту пакета документов, принимаемых от услугополучателя;

2) сканирует документы, представленные услугополучателем, в том числе в случае отсутствия сведений из информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

3) обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналами, представленными услугополучателем;

4) регистрирует заявление и выдает услугополучателю расписку о приеме документов;

специалист, формирующий макет дела, осуществляет следующие действия:

1) формирует электронный макет дела с электронным проектом решения услугополучателя;

2) удостоверяет электронный проект решения ЭЦП и направляет в филиал Государственной корпорации.

12. Филиал Государственной корпорации в течение одного рабочего дня со дня поступления электронного макета дела с электронным проектом решения из отделения Государственной корпорации:

1) рассматривает и проверяет правильность расчета и оформления поступившего электронного макета дела и электронного проекта решения;

2) направляет услугодателю электронный макет дела и электронный проект решения, удостоверенный ЭЦП.

13. Отделение Государственной корпорации в течение одного рабочего дня с момента поступления от услугодателя уведомления о назначении (отказе в назначении) выплаты распечатывает уведомление и выдает его при личном обращении услугополучателю.

14. Отделение Государственной корпорации по полученному решению о назначении единовременной выплаты на погребение в течение одного рабочего дня формирует заявку на выплату единовременной выплаты на погребение.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня осуществляет на основании сформированной заявки перечисление единовременной выплаты на погребение услугополучателю.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональными единицами, приведена в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги «Назначение единовременной выплаты на погребение» согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

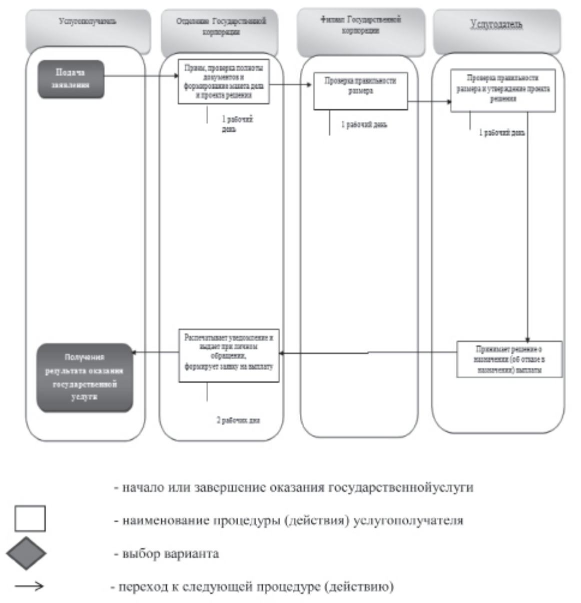
Приложение 1
к Регламенту оказания государственной услуги
«Назначение единовременной выплаты на погребение»

**Описание последовательности процедур (действий) между работниками услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия)**

| № действия (хода, потока работ) | Наименование структурно-функциональных единиц | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Сроки исполнения | Номер следующего действия |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Специалист отдела (управления) услугодателя | Рассмотрение поступившего электронного макета дела с электронным проектом решения | Удостоверение проекта решения посредством ЭЦП и направление в автоматическом режиме электронного макета дела с электронным проектом решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение руководителю отдела (управления) услугодателя | 1 рабочий день | 2 |
| 2 | Руководитель отдела (управления) услугодателя | Рассмотрение поступившего электронного макета дела с электронным проектом решения | Удостоверение проекта решения посредством ЭЦП и направление в автоматическом режиме электронного макета дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение руководителю услугодателя | | 3 |
| 3 | Руководитель услугодателя | Рассмотрение поступившего электронного макета дела с электронным проектом решения | 1) Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение;<br>2) направление уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение в отделение Государственной корпорации | | |

Приложение 2
к Регламенту оказания государственной услуги
«Назначение единовременной выплаты на погребение»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Назначение единовременной выплаты на погребение»**


Услугополучатель
Отделение Государственной корпорации
Филиал Государственной корпорации
Услугодатель
Подача заявления
Прием, проверка полноты документов и формирование макета дела и проекта решения
1 рабочий день
Проверка правильности размера
1 рабочий день
Проверка правильности размера и утверждение проекта решения
1 рабочий день
Получения результата оказания государственной услуги
Распечатывает уведомление и выдает при личном обращении, формирует заявку на выплату
2 рабочих дня
Принимает решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты
- начало или завершение оказания государственнойуслуги
- наименование процедуры (действия) услугополучателя
- выбор варианта
- переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 11
к приказу министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 26 февраля 2016 года № 152

Приложение 12
к приказу министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 28 мая 2015 года № 407

### Регламент оказания государственной услуги «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства»

### 1. Общие положения

1. Регламент оказания государственной услуги «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства» (далее – Регламент) разработан в соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Стандартом государственной услуг «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства», утвержденным приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 279 «Об утверждении стандартов государственных услуг в социально-трудовой сфере» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11342) (далее – Стандарт) и определяет процедуру назначения социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства (далее – социальная помощь в виде ежемесячных выплат).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).

3. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

4. Результат оказываемой государственной услуги – уведомление о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

### 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя с приложением документов, представленных в соответствии с пунктом 9 Стандарта.

6. Действия услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению социальной помощи в виде ежемесячных выплат, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

удостоверяет электронный проект решения о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом посредством ЭЦП, при отсутствии оснований для назначения удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения об отказе в назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат с указанием причины отказа;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат руководителю отдела (управления) услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат, удостоверенный ЭЦП специалиста отдела услугодателя;

2) руководитель отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению социальной помощи в виде ежемесячных выплат, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

удостоверяет электронный проект решения о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом посредством ЭЦП, при отсутствии оснований для назначения удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения об отказе в назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат руководителю услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат, удостоверенный ЭЦП руководителя отдела (управления) услугодателя;

3) руководитель услугодателя, осуществляющий функции по назначению социальной помощи в виде ежемесячных выплат, в течение одного рабочего дня:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

принимает решение о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом посредством ЭЦП, при отсутствии оснований для назначения удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения об отказе в назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат с указанием причины;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат автоматически направляется в отделение Государственной корпорации.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.

7. Сроки оказания государственных услуг указаны в пункте 4 Стандарта.

### 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие работники услугодателя:

специалист отдела (управления) услугодателя;

руководитель отдела (управления) услугодателя;

руководитель услугодателя.

9. Порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

специалист отдела (управления) услугодателя в течение двух рабочих дней направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат руководителю отдела (управления) услугодателя;

руководитель отдела (управления) услугодателя в течение двух рабочих дней направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат руководителю услугодателя;

руководитель услугодателя в течение одного рабочего дня принимает решение о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат.

Описание последовательности процедур (действий) между работниками услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия) представлена в приложении 1 к настоящему регламенту.

### 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Прием документов от услугополучателя осуществляется по безбарьерному принципу, в порядке «электронной очереди».

11. Отделение Государственной корпорации в течение трех рабочих дней формирует электронный (бумажный) макет дела услугополучателя.

При этом специалист отделения Государственной корпорации, принимающий документы:

1) формирует запрос в автоматизированную информационную систему государственного органа на наличие факта назначения или выплаты. При наличии факта назначения или выплаты выдает уведомление об отказе в приеме заявления;

2) формирует запрос в соответствующие в информационные системы (далее – ИС):

в ИС Государственная база данных «Физические лица» по документам, удостоверяющего личность услугополучателя и подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства;

в ИС «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность» по справкам об установлении степени утраты общей трудоспособности, и о проведении освидетельствования и установлении группы инвалидности;

в ИС «Е Попечительство» – по документам об установлении опеки;

3) проверяет полноту пакета документов, принимаемых от услугополучателя;

4) сканирует документы, представленные услугополучателем, в том числе в случае отсутствия сведений из информационных систем государственных органов;

5) обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным услугоплучателем;

6) регистрирует заявление и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов.

В случае предоставления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, или отсутствия права на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат выдает уведомление об отказе в приеме заявления.

Специалист отделения Государственной корпорации, формирующий электронный макет дел:

1) формирует электронный макет дела с электронным проектом решения услугополучателя;

2) проверяет правильность расчета размера социальной помощи в виде ежемесячных выплат, оформления электронного проекта решения, удостоверяет электронный проект решения ЭЦП и направляет в филиал Государственной корпорации.

12. Филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней со дня поступления электронного макета дела с электронным проектом решения от отделения Государственной корпорации:

1) рассматривает и проверяет правильность расчета размера социальной помощи в виде ежемесячных выплат и оформления поступившего электронного макета дела и электронного проекта решения;

2) направляет услугодателю электронный макет дела и электронный проект решения, удостоверенный ЭЦП.

13. Отделение Государственной корпорации в течение одного рабочего дня с момента поступления от услугодателя уведомления о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат распечатывает уведомление и выдает его при личном обращении услугополучателю.

Отделение Государственной корпорации информирует заявителя о принятом услугодателем решении посредством передачи sms оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно функциональными единицами, приведена в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства» согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Приложение 2

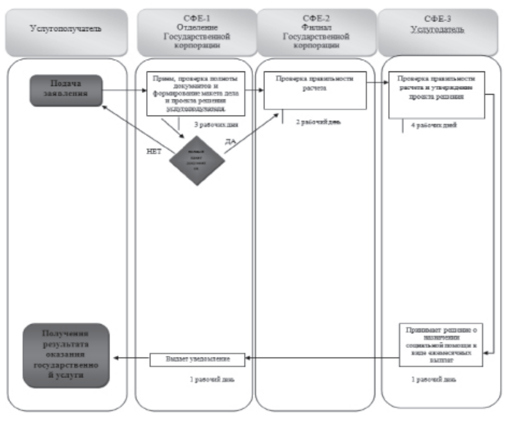
к Регламенту оказания государственной услуги
«Назначение социальной помощи в виде ежемесячных
выплат гражданам Республики Казахстан после завершения
периода капитализации платежей по возмещению вреда,
причиненного жизни и здоровью работников юридическими
лицами, ликвидированными вследствие банкротства»

**Описание последовательности процедур (действий) между работниками услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия)**

| № действия (хода, потока работ) | Наименование структурно-функциональных единиц | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Сроки исполнения | Номер следующего действия |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Специалист отдела (управления) услугодателя | Рассмотрение поступившего электронного макета дела с электронным проектом решения | Удостоверение электронного проекта решения посредством ЭЦП и направление в автоматическом режиме электронного макета дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат руководителю отдела (управления) услугодателя | 2 рабочих дня | 2 |
| 2 | Руководитель отдела (управления) услугодателя | Рассмотрение поступившего электронного макета дела с электронным проектом решения | Удостоверение электронного проекта решения посредством ЭЦП и направление в автоматическом режиме электронного макета дела с электронным проектом решения о назначении (отказа в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат руководителю услугодателя | 2 рабочих дня | 3 |
| 3 | Руководитель услугодателя | Рассмотрение поступившего электронного макета дела с электронным проектом решения | 1) Принятие решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат;<br>2) направление уведомления о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат в отделение Государственной корпорации | 1 рабочий день | |

Приложение 2
к Регламенту оказания государственной услуги
«Назначение социальной помощи в виде ежемесячных
выплат гражданам Республики Казахстан после завершения
периода капитализации платежей по возмещению вреда,
причиненного жизни и здоровью работников юридическими
лицами, ликвидированными вследствие банкротства»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства»**


Услугополучатель
СФЕ-1 Отделение Государственной корпорации
СФЕ-2 Филиал Государственной корпорации
СФЕ-3 Услугодатель
Подача заявления
Прием, проверка полноты документов и формирование макета дела и проекта решения услугополучателя
3 рабочих дня
НЕТ
ДА
Проверка правильности расчета
2 рабочий день
Проверка правильности расчета и утверждение проекта решения
4 рабочих дней
Получения результата оказания государственной услуги
Выдает уведомление
1 рабочий день
Принимает решение о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат
1 рабочий день

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 30 июня 2016 года № 579

## О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень некоторых приказов министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения (далее – перечень) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического развития Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Курмангалиеву А. Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

**СОГЛАСОВАН**
**Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан**
**Д. АБАЕВ**
**21 сентября 2016 года**

**СОГЛАСОВАН**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**К. БИШИМБАЕВ**
**15 сентября 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 октября 2016 года за № 14368.

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 июня 2016 года № 579

### Перечень некоторых приказов министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. В приказе министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 «Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 10 июня 2015 года):

в Правилах предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, имеющие право на получение базовой пенсии и пенсионных выплат по возрасту (далее – пенсий), государственных базовых социальных пособий и государственного специального пособия (далее – пособия) представляют заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и для идентификации – документ, удостоверяющий личность.

В случае обращения за назначением пенсий и государственных базовых социальных пособий лиц, имеющих статус оралмана, предоставляется копия удостоверения оралмана до получения гражданства.

На назначение пенсионных выплат по возрасту, государственных базовых социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца, государственного специального пособия заявление подается по месту жительства в отделение Государственной корпорации.

На назначение базовой пенсии и государственного базового социального пособия по возрасту заявление подается по месту жительства в отделение Государственной корпорации или через портал.

При первичном установлении инвалидности лицо обращается за назначением государственного базового социального пособия по инвалидности по месту жительства в подразделение медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме заявления, сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации по постоянному месту жительства получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» (далее – информационные системы):

При отсутствии сведений из информационных систем к заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца);

документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра).

К заявлению также прилагаются сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий и пособий или о контрольном счете наличности учреждения уголовно-исполнительной системы.

Для назначения пенсий и пособий недееспособным, ограниченно дееспособным или нуждающимся в опеке или попечительстве лицам заявление и необходимые документы указанных в пункте 4 настоящих Правил подаются их законными представителями.

Заявление для назначения пенсий и пособий третьими лицами подается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Представление документа, удостоверяющего личность детей, свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписки из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельства о смерти, документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства детей, свидетельства о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), документа об установлении опеки, решения суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим), усыновлении (удочерении) ребенка (детей) не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами»;

в пункте 4:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка;

справки архивных учреждений или с места работы, если записи о трудовой деятельности не внесены в трудовую книжку или имеются исправления;

документ об образовании;

военный билет или справка управления (отдела) по делам обороны;

свидетельства о рождении детей (выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния).

При необходимости (в зависимости от их наличия) также представляются:

справка о реабилитации, выданная органами прокуратуры в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О реабилитации жертв массовых политических репрессий»;

справка военного комиссариата об участии в боевых действиях;

решение суда, подтверждающее факт осуществления и период ухода за инвалидом первой группы, одиноким инвалидом второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающихся в посторонней помощи, престарелым, достигшим восьмидесятилетнего возраста, инвалидом в возрасте до шестнадцати лет;

документ, подтверждающий проживание за границей супруги (супруга) работника учреждений, находившихся на территории Советского Союза, учреждений Республики Казахстан, международной организации;

документ, подтверждающий проживание супруги (супруга) военнослужащего, сотрудника специального государственного органа в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства.

Для подтверждения ухода неработающей матери за малолетними детьми представляется один из следующих документов (в зависимости от их наличия)**:**

документ, удостоверяющий личность детей;

свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии) детей;

аттестат об окончании среднего учебного заведения детей;

диплом об окончании средне-специального или высшего учебного заведения либо справка учебного заведения, подтверждающая обучение детей;

документ, подтверждающий место регистрации по постоянному местожительству детей;

свидетельство о смерти детей (или актовая запись о смерти, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);»;

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии).»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае представления заявителем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение пенсий и пособий заявителю безотлагательно выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение пенсии и пособий по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Решение об отказе в назначении пенсий и пособий принимается по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных для назначения пенсий и пособий и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных для назначения пенсий и пособий данных и сведений, требованиям, установленными законодательными актами Республики Казахстан.

В случае устранения заявителем причин отказа в оказании государственной услуги, заявитель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящими Правилами.»;

в пункте 48:

в подпункт 8) внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

подпункт 9) на казахском языке исключить;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню.

2. В приказе министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 279 «Об утверждении стандартов государственных услуг в социально-трудовой сфере» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11342, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 10 июля 2015 года):

в Стандарте государственной услуги «Назначение пенсионных выплат по возрасту», утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента регистрации пакета документов в Государственной корпорации – 10 (десять) рабочих дней.

Срок оказания государственной услуги продлевается:

при наличии оснований для проверки достоверности представленного(ых) документа(ов), в том числе из информационных систем – на 5 (пять) рабочих дней;

при необходимости истребования дополнительного(ых) документа(ов) – до 30 (тридцати) рабочих дней, при этом Государственная корпорация уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительного(ых) документа(ов) – 5 (пять) рабочих дней;

2) на портале – 30 минут с момента поступления электронного запроса в информационную систему;

3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут;

4) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 30 минут»;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

в Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение оралмана до получения гражданства Республики Казахстан) (требуется для идентификации личности);

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) документ о номере банковского счета в банках второго уровня, организации, имеющей лицензию уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальном подразделении акционерного общества «Казпочта» или о контрольном счете наличности учреждения уголовно-исполнительной системы;

4) справка о суммах дохода, выплаченных физическому лицу и осуществленных с дохода обязательных пенсионных взносов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги или документ о доходах индивидуальных предпринимателей, адвокатов, частных нотариусов, частных судебных исполнителей и профессиональных медиаторов, выданный органом государственных доходов.

В случае ликвидации организации (предприятия) представляется архивная справка с указанием сведений о доходе.

Лицами, работавшими в российских организациях комплекса «Байконур», представляется справка работодателя о доходах, выплаченных в валюте Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка;

справки архивных учреждений или с места работы, если записи о трудовой деятельности не внесены в трудовую книжку или имеются исправления;

документ об образовании;

военный билет или справка управления (отдела) по делам обороны;

свидетельства о рождении детей (выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния).

В зависимости от наличия представляются следующие документы:

справка о реабилитации, выданная органами прокуратуры в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О реабилитации жертв массовых политических репрессий»;

справка военного комиссариата об участии в боевых действиях;

решение суда, подтверждающее факт осуществления и период ухода за инвалидом первой группы, одиноким инвалидом второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающимся в посторонней помощи, престарелым, достигшим восьмидесятилетнего возраста, инвалидом в возрасте до шестнадцати лет;

документ, подтверждающий проживание за границей супруги (супруга) работника бывших советских учреждений, учреждений Республики Казахстан, международной организации;

документ, подтверждающий проживание супруги (супруга) военнослужащего, сотрудника специального государственного органа в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства.

6) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии родителя/опекуна).

В случае назначения пенсионных выплат по возрасту женщинам, родившим (усыновившим, удочерившим) 5 и более детей и воспитавшим их до восьмилетнего возраста, дополнительно представляются свидетельства о рождении детей (или актовая запись о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния) и документы, подтверждающие факт воспитания детей до восьми лет.

Для подтверждения факта воспитания детей до восьми лет (в зависимости от их наличия), представляются документы в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации, утвержденных приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110).

В случае назначения пенсионных выплат по возрасту лицу, проживавшему в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт проживания в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска с 29 августа 1949 года по 5 июля 1963 года в течение 5 лет.

В случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Представление документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписки из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, свидетельства о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), документа об установлении опеки (попечительства), решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами;

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, услугополучатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех требуемых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В случае обращения через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность при личном посещении услугополучателя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности) на основании расписки о приеме соответствующих документов.

Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение пенсионной выплаты по возрасту, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае получения сведений из информационной системы, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение пенсии и пособий, работник Государственной корпорации безотлагательно вручает заявителю расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 10 июня 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение единовременной выплаты на погребение», утвержденном указанным приказом:

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, осуществившего погребение, или справка (свидетельство) о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или патент индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), осуществившего погребение;

2) свидетельство о смерти или документ, подтверждающий факт смерти, выданный уполномоченным органом других государств и заверенных апостилем;

3) документ о номере банковского счета в банках второго уровня, организации, имеющей лицензию уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальном подразделении акционерного общества «Казпочта».

Представление документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о смерти или документа, подтверждающего факт смерти, не требуются при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами.

При подаче услугополучателем всех требуемых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при личном посещении услугополучателя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности).

10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение единовременной выплаты на погребение работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае получения сведений из информационной системы, подтверждающих факт назначения единовременной выплаты на погребение или подачи заявления на назначение единовременной выплаты на погребение работник Государственной корпорации безотлагательно вручает заявителю расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 10 июня 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню;

дополнить приложением 3 согласно приложению 5 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты», утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента регистрации пакета документов государственная услуга оказывается – в день обращения;

в случаях направления отделом медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) освидетельствуемого лица и (или) документов освидетельствуемого лица с предварительно вынесенным экспертным заключением в отдел методологии и контроля МСЭ на консультацию – 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 45 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – 45 минут;

максимально допустимое время при обслуживании услугополучателя на дому, по месту нахождения на лечении в специализированных учреждениях, в исправительных учреждениях и в следственных изоляторах, в зависимости от времени следования от места нахождения услугодателя до места нахождения услугополучателя – 4 часа;

2) на портале – 30 минут с момента поступления запроса в информационную систему.»;

дополнить пунктами 9-2 и 9-3 следующего содержания:

«9-2. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами проведения медико-социальной экспертизы, утвержденными приказом министра

здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10589, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 31 марта 2015 года).

9-3. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.»;

в Стандарте «Выдача информации о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному в пункте 9 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение государственной базовой пенсионной выплаты» утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком, отсутствия права на назначение государственной базовой пенсионной выплаты действия работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае получения сведений из информационной системы, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение выплаты, работник Государственной корпорации безотлагательно вручает заявителю расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 10 июня 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту» утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) при обращении к услугодателю, в Государственную корпорацию, а также на портал (для назначения государственного социального пособия по возрасту) – с момента регистрации пакета документов в Государственной корпорации – 8 (восемь) рабочих дней.

Срок оказания государственной услуги продлевается:

при наличии оснований для проверки достоверности представленного(ых) документа(ов), в том числе из информационных систем – на 5 (пять) рабочих дней;

при необходимости истребования дополнительного(ых) документа(ов) – до 30 (тридцати) рабочих дней, при этом Государственная корпорация уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительного(ых) документа(ов) – 5 (пять) рабочих дня;

на портале для получения информации о назначении пособий – 30 минут с момента поступления электронного запроса в информационную систему;

при обращении к услугодателю день приема не входит в срок оказания государственной услуги;»;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, при обращении услугодателю предоставляет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

Для назначения государственного социального пособия по инвалидности:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение оралмана до получения гражданства Республики Казахстан) (требуется для идентификации личности);

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) документ о номере банковского счета в банках второго уровня, организации, имеющей лицензию уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальном подразделении акционерного общества «Казпочта» или о контрольном счете наличности учреждения уголовно-исполнительной системы;

4) справка об инвалидности по форме, утвержденной приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10589);

При необходимости представляется один из следующих документов:

1) решение Межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности лиц, подвергшихся радиационному воздействию;

2) решение Центральной военно-врачебной комиссии;

3) свидетельство о болезни, выданное госпиталем, или заключение военно-врачебной комиссии;

4) свидетельство о рождении ребенка-инвалида до шестнадцати лет (выписка из актовой записи о рождении или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

5) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии родителя (опекуна).

В случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Для назначения государственного социального пособия по случаю потери кормильца:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение оралмана до получения гражданства Республики Казахстан) (требуется для идентификации личности);

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконыра справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) документ о номере банковского счета в банках второго уровня, организации, имеющей лицензию уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальном подразделении акционерного общества «Казпочта» или о контрольном счете наличности учреждения уголовно-исполнительной системы;

4) свидетельство о смерти кормильца или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);

5) документ, подтверждающий родственные отношения иждивенца с умершим, в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации, утвержденных приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 10 июня 2015 года).

В зависимости от их наличия представляются следующие документы:

1) справка органов записи актов гражданского состояния (если сведения об отце в свидетельстве о рождении внесены по заявлению матери);

2) справка учебного заведения по форме согласно приложению 2-1 к настоящему стандарту государственной услуги, если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения (предоставляется ежегодно);

3) документ об установлении опеки или попечительства;

4) военный билет погибшего (умершего) или справка о прохождении воинской службы;

5) документ о гибели или смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы.

При назначении государственного базового социального пособия по случаю потери кормильца лицом, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими восьми лет, ежегодно услугополучателем представляется трудовая книжка с записью о прекращении трудовой деятельности, в случае ее отсутствия Государственная корпорация запрашивает из информационных систем сведения о том, что лицо не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя и из автоматизированной информационной системы об отсутствии факта перечисления обязательных пенсионных взносов.

Для назначения государственного социального пособия по возрасту:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение оралмана до получения гражданства Республики Казахстан) (требуется для идентификации личности);

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) документ о номере банковского счета в банках второго уровня, организации, имеющей лицензию уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальном подразделении акционерного общества «Казпочта» или о контрольном счете наличности учреждения уголовно-исполнительной системы.

В случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства);

Представление документа, удостоверяющего личность услугополучателя, документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, свидетельства о рождении ребенка-инвалида до шестнадцати лет (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельства о заключении (расторжении) брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), документа об установлении опеки (попечительства), справки органа государственных доходов о том, что лицо не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, справки об инвалидности, свидетельства о смерти, решения суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим), об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами.

на портал:

для назначения государственного социального пособия по возрасту – заявление на назначение государственного социального пособия по возрасту через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для получения информации о назначении пособий – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя, сведения о номере банковского счета, документа об установлении опеки (попечительства) для назначения государственного социального пособия по возрасту указанных в электронном заявлении услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех требуемых документов услугополучателю выдается:

у услугодателя – отрывной талон заявления;

в Государственной корпорации – расписка о приеме соответствующих документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность при личном посещении услугополучателя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности) на основании расписки о приеме соответствующих документов.

Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение пособия работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае получения сведений из информационной системы, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение пенсии и пособий, работник Государственной корпорации безотлагательно вручает заявителю расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 10 июня 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню;

дополнить приложением 2-1 согласно приложению 9 к настоящему перечню;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение государственных специальных пособий», утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента регистрации пакета документов в Государственной корпорации – 8 (восемь) рабочих дней;

Срок оказания государственной услуги продлевается:

при наличии оснований для проверки достоверности представленного(ых) документа(ов), в том числе из информационных систем – на 5 (пять) рабочих дней;

при необходимости истребования дополнительного(ых) документа(ов) – до 30 (тридцати) рабочих дней, при этом Государственная корпорация уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительного(ых) документа(ов) – 5 (пять) рабочих дня;

на портале – 30 минут с момента поступления электронного запроса в информационную систему;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.»;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

в Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка либо справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) документ о номере банковского счета в банках второго уровня, организации, имеющей лицензию уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальном подразделении акционерного общества «Казпочта» или о контрольном счете наличности учреждения уголовно-исполнительной системы;

4) справка организации, подтверждающая характер работы или условия труда для назначения государственного специального пособия, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае ликвидации организации представляется архивная справка с указанием места работы, занимаемой должности, профессии, периодов работы, номера архивного дела, его страницы, заверенная печатью и подписью директора архива и архивариуса.

При отсутствии архивных документов характер работы или условия труда и их соответствие Списку № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или Списку № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 1999 года № 1930, устанавливаются через судебные органы;

5) документы, подтверждающие трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка;

справки архивных учреждений или с места работы, если записи о трудовой деятельности не внесены в трудовую книжку или имеются исправления;

документ об образовании;

военный билет или справка управления (отдела) по делам обороны;

свидетельства о рождении детей (выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния).

В зависимости от наличия представляются следующие документы:

справка о реабилитации, выданная органами прокуратуры в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О реабилитации жертв массовых политических репрессий»;

справка военного комиссариата об участии в боевых действиях;

решение суда, подтверждающее факт осуществления и период ухода за инвалидом первой группы, одиноким инвалидом второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающихся в посторонней помощи, престарелым, достигшим восьмидесятилетнего возраста, инвалидом в возрасте до шестнадцати лет;

документ, подтверждающий проживание за границей супруги (супруга) работника бывших советских учреждений, учреждений Республики Казахстан, международной организации;

документ, подтверждающий проживание супруги (супруга) военнослужащего, сотрудника специального государственного органа в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства.

В случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Представление документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписки из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, свидетельства о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), документа об установлении опеки (попечительства) не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами;

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, услугополучатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз «электронного правительства».

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех требуемых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность при личном посещении услугополучателя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности) на основании расписки о приеме соответствующих документов;

Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение пособия работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае получения сведений из информационной системы, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение выплаты, работник Государственной копорации безотлагательно вручает заявителю расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 10 июня 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение социальной выплаты на случаи социальных рисков: утраты трудоспособности; потери кормильца; потери работы; потери дохода в связи с беременностью и родами; потери дохода в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей); потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года» утвержденном указанным приказом:

подпункт 4) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«4) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) – при назначении социальной выплаты на случай потери работы (при наличии сведений о регистрации в качестве безработного), за исключением лиц, потерявших работу по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2) и 3) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги: бумажная и (или) электронная (частично автоматизированная).»;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) предоставляет заявление при обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию по форме согласно приложению 1, в подразделение медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) по форме согласно приложению 2, в местные исполнительные органы (далее – МИО) по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

для назначения социальной выплаты на случай утраты трудоспособности:

1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца) – требуется для идентификации личности;

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) документ, подтверждающий установление степени утраты общей трудоспособности;

4) документ о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;

для назначения социальной выплаты на случай потери кормильца:

1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца) – требуется для идентификации личности;

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка либо справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) свидетельство о смерти кормильца или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

4) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (признанным судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим), свидетельства о заключении брака (супружества), о расторжении брака (супружества), о рождении детей умершего кормильца, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства (материнства);

5) справки из организации общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования о том, что члены семьи являются учащимися или студентами, обучающимися по очной форме обучения по форме, утвержденной приказом № 236 (обновляется ежегодно);

6) документ о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;

в случае, когда дети, в том числе усыновленные (удочеренные) братья, сестры и внуки, не достигшие восемнадцати лет и старше этого возраста, признаны инвалидами с детства I или II группы – справка об инвалидности, по форме, утвержденной приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589);

в случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства);

для назначения социальной выплаты на случай потери работы:

1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца) – требуется для идентификации личности;

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка либо справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) справка центра занятости о регистрации в качестве безработного;

4) выписка из акта работодателя, подтверждающая расторжение трудовых отношений по основаниям, предусмотренными подпунктами 1), 2) и 3) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;

5) документ о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;

для назначения социальной выплаты на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей):

1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца) – требуется для идентификации личности;

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка либо справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) лист (листы) временной нетрудоспособности, выданных в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);

4) документ о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;

для самостоятельно занятых лиц дополнительно:

1) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2) акт сверки по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, выданный органами государственных доходов, по форме согласно приложению 17 Правил ведения лицевых счетов, утвержденных приказом министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5446);

для назначения социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года:

1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца) – требуется для идентификации личности;

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка либо справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра);

3) свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) либо выписки из актовой записи о рождении;

4) документ о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;

в случаях усыновления (удочерения) ребенка (детей) в возрасте до одного года – выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданная органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству;

в случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком.

Представление документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписки из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, документа, подтверждающего установление степени утраты общей трудоспособности, справки об инвалидности, документа об установлении опеки (попечительства), свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), справки центра занятости о регистрации в качестве безработного, документа о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами.

На портал:

для назначения социальной выплаты на случай потери работы, на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года – заявление для назначения социальных выплат через ПЭП в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие сведения:

на случай потери работы – сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя, справки центра занятости о регистрации в качестве безработного, сведения о номере банковского счета;

на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года – сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя, сведения о номере банковского счета, свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписки из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), документа об установлении опеки (попечительства) указанных в электронном заявлении услугополучатель получает их из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Работник Государственной корпорации, подразделения МСЭ, МИО получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех требуемых документов услугополучателю выдается:

в подразделении МСЭ, МИО – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

в Государственной корпорации – расписка о приеме соответствующих документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа удостоверяющего личность при личном посещении услугополучателя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности) в Государственной корпорации на основании расписки о приеме соответствующих документов или отрывного талона заявления.

Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а также в случае получения сведений из информационной системы Министерства, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение социальной выплаты или отсутствия права на назначение социальной выплаты, работником Государственной корпорации, подразделения МСЭ, МИО выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, а также их осуществления, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 236 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11224, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 29 мая 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

приложение 4 исключить;

в Стандарте государственной услуги «Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае получения информации из Государственной корпорации, подтверждающий факт назначения, выплаты или подачи заявления на пособия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 319 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Казахстан «О государственных пособиях семьям, имеющим детей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11507, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 20 июля 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение специального государственного пособия», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основания для отказа в оказании государственной услуги является предоставление документов, содержащих недостоверные данные.

В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае получения сведений из информационной системы Государственной корпорации, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение пособия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами назначения и выплаты специального государственного пособия утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 3 июня 2015 года № 445 «Об утверждении Правил назначения и выплаты специального государственного пособия» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11745, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 24 июля 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему перечню;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

В случае получения информации из Государственной корпорации, подтверждающей факт назначения, выплаты или подачи заявления на пособия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 319 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Казахстан «О государственных пособиях семьям, имеющим детей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11507, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 20 июля 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Регистрация и постановка на учет безработных граждан», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия работником выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2006 года № 110 «О некоторых вопросах выплаты единовременной государственной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, и выдачи им удостоверений».

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Выдача справок безработным гражданам», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Оформление документов на инвалидов для предоставления им протезно-ортопедической помощи» утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктами 9-1, 9-2, 9-3 и 9-4 следующего содержания:

«9-1. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

9-2. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами обеспечения инвалидов протезно-ортопедической помощью и техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10370, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 3 марта 2015 года);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

9-3. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

9-4. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Оформление документов на инвалидов
для предоставления им
протезно-ортопедической помощи»;

дополнить приложением 2 согласно приложению 19 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Обеспечение инвалидов сурдо-тифлотехническими и обязательными гигиеническими средствами», утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктами 9-1, 9-2, 9-3 и 9-4 в следующей редакции:

«9-1. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

9-2. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами обеспечения инвалидов протезно-ортопедической помощью и техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10370, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 3 марта 2015 года);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

9-3. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

9-4. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.»;

правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Обеспечение инвалидов сурдо-
тифлотехническими и обязательными
гигиеническими средствам»;

дополнить приложением 2 согласно приложению 20 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение государственного пособия на детей до восемнадцати лет», утвержденном указанным приказом:

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление для назначения пособия на детей до восемнадцати лет по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, вид на жительство иностранца в Республики Казахстан) (требуется для идентификации личности), для оралманов – удостоверение оралмана;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении;

3) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения);

4) сведения о составе семьи согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, заполненные на основании оригиналов документов;

5) сведения о полученных доходах членов семьи, в том числе сведения о полученных доходах членов семьи заявителя по форме согласно приложению 3 и сведения о наличии личного подсобного хозяйства по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

6) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства членов семьи;

в случае расхождения данных услугополучателя с данными в свидетельстве о рождении ребенка – свидетельство о заключении (расторжении) брака.

Представление документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельства о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, документа об установлении опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами.

В случае повторного обращения заявителя за назначением пособия на детей на последующий квартал при отсутствии изменений в сведениях, указанных в подпунктах 4), 5) части первой настоящего пункта, заполняется только бланк заявления по форме согласно приложению 4-1 к настоящему стандарту.

Документы представляются:

услугодателю или в Государственную корпорацию в подлинниках, которые сканируются, после чего возвращаются услугополучателю;

акиму сельского округа в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю.

Услугодатель, аким сельского округа, работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче всех необходимых документов услугополучателю выдается:

у услугодателя, акима сельского округа – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

в Государственной корпорации – расписка о приеме соответствующих документов.

10. В оказании государственной услуги отказывается в случаях:

нахождения детей на полном государственном обеспечении;

лишения или ограничения в родительских правах родителей, признание недействительным или отмена усыновления (удочерения), освобождение или отстранение от исполнения своих обязанностей опекунов (попечителей) в случаях, установленных брачно-семейным законодательством Республики Казахстан;

превышения среднедушевого дохода семьи стоимости продовольственной корзины.

В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 319 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Казахстан «О государственных пособиях семьям, имеющим детей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11507, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 20 июля 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.»;

дополнить приложением 4-1 согласно приложению 21 к настоящему перечню;

приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 22 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение государственной адресной социальной помощи», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами назначения и выплаты адресной социальной помощи, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11426, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 9 июля 2015 года).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 23 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху», утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктами 9-1, 9-2, 9-3 и 9-4 следующего содержания:

«9-1. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

9-2. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами предоставления в соответствии с индивидуальной программой реабилитации социальных услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху – тридцать часов в год, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10370, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 3 марта 2015 года);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

9-3. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

9-4. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Оформление документов на инвалидов
для предоставления им услуги
индивидуального помощника для
инвалидов первой группы, имеющих
затруднение в передвижении,
и специалиста жестового языка для
инвалидов по слуху»;

дополнить приложением 2 согласно приложению 24 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Предоставление инвалидам кресла-колясок», утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктами 9-1, 9-2, 9-3 и 9-4 в следующего содержания:

«9-1. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

9-2. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами обеспечения инвалидов специальными средствами передвижения, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10370, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 3 марта 2015 года);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

9-3. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

9-4. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Предоставление инвалидам
кресел-колясок»;

дополнить приложением 2 согласно приложению 25 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Обеспечение инвалидов санаторно-курортным лечением», утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктами 9-1, 9-2, 9-3 и 9-4 следующего содержания:

«9-1. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

9-2. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10370, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 3 марта 2015 года);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

9-3. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

9-4. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.»;

правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Обеспечение инвалидов
санаторно-курортным лечением»;

дополнить приложением 2 согласно приложению 26 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях)», утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Стандартами оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11038, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 13 мая 2015 года);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.»;

дополнить приложением 4 согласно приложению 27 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому», утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Стандартами оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11038, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 13 мая 2015 года);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное

заключение экспертизы, исследования либо проверки.»;

дополнить приложением 3 согласно приложению 28 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Возмещение затрат на обучение на дому детей-инвалидов», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 16 Закона Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»).

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 29 к настоящему перечню;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 30 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, по приобретению топлива», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению 31 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 32 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Присвоение статуса оралмана» утвержденном указанным приказом:

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель при обращении для оказания государственной услуги услугодателю или Государственной корпорации предоставляет заявление о присвоении статуса оралмана по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

1) автобиография (в произвольной форме);

2) по две фотографии размером 3 х 4 сантиметра на главу семьи, а также на каждого члена семьи;

3) копии документов, удостоверяющих личность услугополучателя и членов его семьи, переселившихся с ним (заграничного паспорта либо удостоверения лица без гражданства, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей) с переводом нотариально заверенные;

4) копии справок о присвоении индивидуального идентификационного номера либо иные документы подтверждающие наличие индивидуального идентификационного номера на главу семьи, а также на каждого члена семьи (при наличии).

В случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность услугополучателя, информации о принадлежности к казахской национальности, им предоставляются копии других документов, подтверждающих отнесение услугополучателя и членов его семьи, переселившихся с ним, к числу этнических казахов, постоянно проживавших на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами (аттестат, диплом, свидетельство об образовании, трудовая книжка и так далее), а также их детей казахской национальности, родившихся и постоянно проживавших после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывших в Республику Казахстан с целью постоянного проживания на исторической родине.

Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов (за исключением автобиографии и фотографии) возвращаются услугополучателю.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов услугополучателю выдается:

у услугодателя – уведомление о регистрации заявления с указанием даты регистрации, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

в Государственной корпорации – расписка о приеме соответствующих документов.

10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 33 к настоящему перечню;

в Стандарте государственной услуги «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства», утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия, а также в случае получения сведений из информационной системы Министерства, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение выплаты или отсутствия права на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«10-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 571 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 59126);

10-2. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 34 к настоящему перечню.

3. В приказе министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 319 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Казахстан «О государственных пособиях семьям, имеющим детей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11507, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 20 июля 2015 года):

в Правилах назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденных указанным приказом:

часть пятую пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При получении информации из информационной системы уполномоченного государственного органа, подтверждающей факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособия, отделение Государственной корпорации безотлагательно выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Расписка подписывается ЭЦП Государственной корпорации.»;

часть вторую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случаях предоставления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 7 настоящих Правил, и (или) документов с истекшим сроком действия, специалистом отделения Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение пособий по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.»;

часть вторую пункта 19 изложить в следующей редакции:

«В автоматическом режиме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения отправляется уведомление о назначении, отказе в назначении пособий по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам в отделение Государственной корпорации или в личный кабинет заявителя посредством веб-портала «электронного правительства». Уведомление удостоверяется ЭЦП руководителя уполномоченного органа.»;

дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. Уполномоченный орган отказывает в назначении пособия по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения пособий, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствия заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для назначения выплаты, требованиям, установленным настоящими Правилами.

В случае устранения заявителем причин отказа в назначении пособий, заявитель обращается повторно для назначения пособий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.»;

часть вторую пункта 45 изложить в следующей редакции:

«В случаях предоставления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 42 настоящих Правил, и (или) документов с истекшим сроком действия, специалистом отделения Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.»;

часть вторую пункта 49 изложить в следующей редакции:

«В автоматическом режиме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения отправляется уведомление о назначении, отказе в назначении пособия по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам в отделение Государственной корпорации. Уведомление удостоверяется ЭЦП руководителя уполномоченного органа.»;

дополнить пунктом 52-1 следующего содержания:

«52-1. Уполномоченный орган отказывает в назначении пособия по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения пособий, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствия заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для назначения выплаты, требованиям, установленным настоящими Правилами.

В случае устранения заявителем причин отказа в назначении пособий, заявитель обращается повторно для назначения пособий, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. В случае повторного обращения заявителя за назначением пособия на детей на последующий квартал при отсутствии изменений в сведениях, содержащихся в приложениях 20, 21, 22 к настоящим Правилам, заполняется только бланк заявления по форме согласно приложению 19-2 к настоящим Правилам.»;

дополнить приложением 19-2 согласно приложению 35 к настоящему перечню;

часть вторую пункта 76 изложить в следующей редакции:

«В случаях предоставления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 70 настоящих Правил, и (или) документов с истекшим сроком действия, специалистом отделения Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.»;

дополнить пунктом 79-1 следующего содержания:

«79-1. Уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей отказывает в назначении пособия на детей по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения пособий, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствия заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для назначения выплаты, требованиям, установленным настоящими Правилами.

В случае устранения заявителем причин отказа в назначении пособий, заявитель обращается повторно для назначения пособий, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.»;

в Правилах исчисления совокупного дохода семьи, претендующей на получение пособия на детей, утвержденных указанным приказом:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Доходы, полученные в виде оплаты труда, социальных выплат, подтверждаются справками об их размерах.

Получение доходов в виде социальных выплат за счет средств республиканского бюджета подтверждается копией удостоверения получателя пенсии или пособия либо справкой, выдаваемых отделениями Государственной корпорации «Правительство для граждан».».

4. В приказе министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 320 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11426, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» от 9 июля 2015 года):

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При предоставлении государственными органами и (или) организациями электронных документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, осуществляющий запрос уполномоченный орган или Государственная корпорация сканирует представленные в подлинниках документы, отсутствующие в информационных системах государственных органов и (или) организаций, заверяет их подлинность, после чего возвращает заявителю вместе с отрывным талоном заявления или распиской с отметкой о принятии документов.

Заявление и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня в электронном виде со сведениями, полученными из информационных систем государственных органов и (или) организаций направляются в уполномоченный орган. Электронная заявка удостоверяется электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) сотрудника Государственной корпорации.

Уполномоченный орган или Государственная корпорация проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения адресной социальной помощи, а также сведений, полученных из информационных систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивает качество и соответствие сканированных электронных копий документов оригиналам, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

В случаях предоставления заявителем недостоверного и неполного пакета документов, и (или) данных (сведений), и (или) документов с истекшим сроком действия, необходимых для назначения адресной социальной помощи Государственной корпорацией выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам.

Заявитель после устранения причин отказа обращается повторно для назначения адресной социальной помощи на последующий квартал.»;

приложение 6-1 изложить в новой редакции согласно приложению 36 к настоящему перечню.

5. В приказе министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 3 июня 2015 года № 445 «Об утверждении Правил назначения и выплаты специального государственного пособия» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11745, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» от 5 августа 2015 года):

в Правилах назначения и выплаты специального государственного пособия, утвержденных указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Специалист отделения Государственной корпорации, принявший заявление, проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения пособия, а также сведений, полученных из информационных систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленных заявителем в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящих Правил.

В случаях предоставления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктами 5 и 6 настоящих Правил и (или) документов с истекшим сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение пособия.»;

дополнить пунктами 9-1 и 9-2 следующего содержания:

«9-1. Уполномоченный орган по назначению пособия отказывает в назначении пособия по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для назначения пособия, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для назначения пособия, требованиям, установленным настоящими Правилами.

9-2. В случае устранения заявителем причин отказа в назначении пособия, заявитель обращается повторно для назначения пособия в порядке, установленным настоящими Правилами.».

---

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к Правилам предоставления государственной
базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных
средств, а также назначения и осуществления
пенсионных выплат по возрасту, государственных
социальных пособий по инвалидности, по случаю
потери кормильца и по возрасту, государственных
специальных пособий

Форма

Код района ______________________________
Республика Казахстан Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции по
______________________________ области (городу)

Заявление

От гражданина(ки) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения: «___» ______________ _____ года
Индивидуальный идентификационный номер: ________________________
Вид документа, удостоверяющего личность: ________________________
Серия документа: ________ номер документа: ________ кем выдан: ______________
Дата выдачи: «___» ______________ _____ года
Адрес постоянного местожительства: ______________________________
Область ________________________________________________
город (район) ________________________ село: ________________________
улица (микрорайон) ________ ______________ дом ________ квартира ____________
Прошу назначить мне, ребенку-инвалиду, опекаемому (нужное подчеркнуть):
________________________________________________________________
(при подаче заявления законным представителем указываются категория инвалидности, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и год рождения ребенка или опекаемого) государственное социальное пособие по инвалидности, специальное государственное пособие по инвалидности (нужное подчеркнуть)

Примечание.

Сообщаю, что выплаты, ранее по другим основаниям или от другого ведомства, назначались/не назначались (ненужное вычеркнуть).

Поставлен(а) в известность, что при наличии одновременно права на различные государственные пособия имею право получать одно из них по своему выбору в соответствии с действующим законодательством.

Обо всех изменениях, влекущих изменения размера государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, а также изменении местожительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов, обязуюсь сообщать в отделение Государственной корпорации в течение 10 дней.

Несу правовую ответственность за подлинность представленных документов.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых назначения государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности.

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:
телефон домашний____________ мобильный __________ E-mail ________________ дата подачи заявления: «___» ______________ 20____ года
Подпись заявителя ______________________________
________________________________________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(линия отреза)

Заявление гражданина ________________________ на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности принято.

Дата принятия документов «___» ______________ 20____ года (дата получения услуги со дня регистрации заявления в отделении Государственной корпорации).

Обо всех изменениях, влекущих изменение размера государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, а также изменении местожительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение 10 дней.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и поддельных документов

________________________________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя и подпись

---

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 7
к Правилам предоставления государственной
базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных
средств, а также назначения и осуществления
пенсионных выплат по возрасту, государственных
социальных пособий по инвалидности, по случаю
потери кормильца и по возрасту, государственных
специальных пособий

Форма

**РАСПИСКА № _____**
**об отказе в приеме заявления на назначение**
________________________________________________
(указать вид)

от «___» ______________ 20____ года

Гражданин(ка) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «______» ______________________ ______ года
Опекун
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения «___» ______________ 20____ года
________________________________________________________________
Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на выплату
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

---

Приложение 3
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги «Назначение
пенсионных выплат по возрасту»

Форма

**РАСПИСКА № _____**
**об отказе в приеме заявления на назначение**
________________________________________________
(указать вид)
от «___» ______________ 20____ года
Гражданин(ка) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «___» ______________ _____ года
Опекун
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения «___» ______________ 20____ года
________________________________________________________________
Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на выплату.
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

---

Приложение 4
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Назначение
единовременной выплаты на погребение»

Форма

**РАСПИСКА № _____**
**об отказе в приеме заявления на назначение**
________________________________________________
(указать вид)

от «___» ______________ 20____ года

Гражданин (-ка) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «___» ______________ _____ года
Опекун
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения «___» ______________ 20____ года
________________________________________________________________
Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на выплату.
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

---

Приложение 5
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги «Назначение
единовременной выплаты на погребение»

Форма

**РАСПИСКА № _____**
**об отказе в приеме заявления на назначение**
________________________________________________
(указать вид)

от «___» ______________ 20___ года

Гражданин (-ка) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «___» ______________ ___ года
Дата обращения «___» ______________ 20___ года
По информационной системе центрального исполнительного органа факт назначения, выплаты или подачи заявления подтвержден
________________________________________________________________
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

---

Приложение 6
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача информации о поступлении и движении
средств вкладчика единого накопительного
пенсионного фонда»

Форма

______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
либо наименование организации
услугополучателя)
______________________________
(адрес услугополучателя)

**Расписка**
**об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №___ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» ________________________
________________________________________________________________
(указать адрес)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ______________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________________;
2) ________________________________________;
3) …

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)
Исполнитель: ________________________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ____________
Получил: ________________________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

---

Приложение 7
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги «Назначение
государственной базовой пенсионной выплаты»

Форма

**РАСПИСКА № _____**
**об отказе в приеме заявления на назначение**
________________________________________________
(указать вид)

от «___» ______________ 20___ года

Гражданин (-ка) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «___» ______________ ___ года
Опекун
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения «___» ______________ 20___ года
________________________________________________________________
Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на выплату.
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

---

Приложение 8
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Назначение государственных социальных пособий
по инвалидности, по случаю потери кормильца
и по возрасту»

Форма

Код района ______________________________
Республика Казахстан
Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции по ______________________
области (городу)

Заявление

От гражданина (-ки) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения: «___» ______________ ___ года
Индивидуальный идентификационный номер: ________________________
Вид документа, удостоверяющего личность: ________________________
Серия документа: _______ номер документа: _______ кем выдан: ______________
Дата выдачи: «___» ______________ ___ года
Адрес постоянного местожительства: ______________________________
Область ________________________________________________
город (район) ________________________ село: ________________________
улица (микрорайон) ________ ______________ дом ________ квартира ____________
Прошу назначить мне, ребенку-инвалиду, опекаемому (нужное подчеркнуть):
________________________________________________________________
(при подаче заявления законным представителем указывается категория инвалидности, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и год рождения ребенка или опекаемого)
государственное социальное пособие по инвалидности, специальное государственное пособие по инвалидности
(нужное подчеркнуть)
Примечание.

Сообщаю, что выплаты, ранее по другим основаниям или от другого ведомства, назначались/не назначались (ненужное вычеркнуть).

Поставлен (-а) в известность, что при наличии одновременно права на различные государственные пособия имею право получать одно из них по своему выбору в соответствии с действующим законодательством.

Обо всех изменениях, влекущих изменения размера государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, а также изменении местожительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов, обязуюсь сообщать в отделение Государственной корпорации в течение 10 дней.

Несу правовую ответственность за подлинность представленных документов.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых назначения государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности.

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:
телефон домашний____________ мобильный __________ E-mail ________________
дата подачи заявления: «___» ______________ 20___ года
Подпись заявителя ________________________________________
________________________________________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись принявшего документы

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(линия отреза)

Заявление гражданина ________________________ на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности принято.

Дата принятия документов «___» ______________ 20___ года (дата получения услуги со дня регистрации заявления в отделении Государственной корпорации).

Обо всех изменениях, влекущих изменение размера государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, а также изменении местожительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение 10 дней.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и поддельных документов
________________________________________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя и подпись

---

Приложение 9
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2-1
к стандарту государственной услуги
«Назначение государственных социальных пособий
по инвалидности, по случаю потери кормильца
и по возрасту»

Форма

Угловой штамп
учебного заведения
дата выдачи, исх. № ______

**СПРАВКА**

Дана гражданину ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося, с указанием даты рождения)
в том, что он (-а) действительно является
обучающимся ________________________________________________
(полное название учебного заведения)
________________________________________________________________
(указать №, дату и срок действия лицензии, дающей право на осуществление образовательной деятельности)
______________ класса/курса, форма обучения ________________________
Справка действительна на 20___/20___ учебный год.
Справка выдана для предъявления в ________________________________
отделение Государственной корпорации.
Срок обучения в учебном заведении _______ лет, период обучения с _____ ______________ 20___ года по ______ ______________ 20___ года

Примечание. Справка действительна 1 год.
В случаях отчисления обучающегося из учебного заведения или перевода на заочную форму обучения руководитель учебного заведения извещает отделение Государственной корпорации по месту жительства получателя пособия.
Место печати учебного заведения
Руководитель учебного заведения
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

---

Приложение 10
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Назначение государственных социальных пособий
по инвалидности, по случаю потери кормильца
и по возрасту»

Форма

**РАСПИСКА № _____**
**об отказе в приеме заявления на назначение**
________________________________________________
(указать вид)

от «___» ______________ 20___ года

Гражданин (-ка) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «___» ______________ ___ года
Опекун
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения «___» ______________ 20___ года
________________________________________________________________
Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на выплату.
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

---

Приложение 11
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги «Назначение
государственных специальных пособий»

Форма

**РАСПИСКА № _____**
**об отказе в приеме заявления на назначение**
________________________________________________
(указать вид)

от «___» ______________ 20___ года

Гражданин (-ка) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «___» ______________ ___ года
Опекун
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения «___» ______________ 20___ года
________________________________________________________________
Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на выплату.
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

---

Приложение 12
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Назначение пособий на рождение ребенка
и по уходу за ребенком»

Форма

**РАСПИСКА № _____**
**об отказе в приеме заявления на назначение**
________________________________________________
(указать вид)

от «___» ______________ 20___ года

Гражданин (-ка) ________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «___» ______________ 20___ года
Опекун
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения «___» ______________ 20___ года
________________________________________________________________
Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления
неполного пакета документов, сведений из информационных систем и (или) документов с истекшим сроком действия, требуемых для назначения выплаты, отсутствия права на выплату.
________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

---

Приложение 13
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги «Назначение
специального государственного пособия»

**Перечень документов,**
**подтверждающих право на получение пособия**

Документами, подтверждающими право на получение пособия, являются:

1) для участников и инвалидов Великой Отечественной войны – удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;

2) для героев Советского Союза, героев Социалистического Труда, кавалеров орденов Славы трех степеней, Трудовой Славы трех степеней – удостоверение к награде и (или) удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;

3) для лиц, удостоенных почетного звания «Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы», – документ, подтверждающий присвоение почетного звания «Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы»;

4) для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны:

военнослужащих, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 года в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии, – удостоверение установленного образца или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года «О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним» (далее – Закон от 28 апреля 1995 года);

лиц вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского флота, войск и органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, занимавших штатные должности в воинских частях, штабах, учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо находившихся в соответствующие периоды в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 года в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии, – удостоверение установленного образца или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

лиц, которые в период Великой Отечественной войны находились в составе частей, штабов и учреждений, входивших в состав действующей армии и флота в качестве сыновей (воспитанников) полков и юнг, – удостоверение установленного образца или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в годы Второй мировой войны на территории зарубежных стран в составе партизанских отрядов, подпольных групп и других антифашистских формирований, – удостоверение установленного образца или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

работников спецформирований Народного Комиссариата путей сообщения, Народного Комиссариата связи, плавающего состава промысловых и транспортных судов и летно-подъемного состава авиации, Народного Комиссариата рыбной промышленности бывшего Союза ССР, морского и речного флота, летно-подъемного состава Главсевморпути, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение военнослужащих и выполнявших задачи в интересах действующей армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов, оперативных зон флотов, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, – удостоверение установленного образца или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

граждан, работавших в период блокады в городе Ленинграде на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда», – удостоверение к медали «За оборону Ленинграда» или к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника либо архивная справка о принудительном содержании в концлагерях, гетто и других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

участников боевых действий на территории других государств, а именно:

военнослужащих Советской Армии, Военно-Морского флота, Комитета государственной безопасности, лиц рядового и начальствующего состава Министерства внутренних дел бывшего Союза ССР (включая военных специалистов и советников), которые в соответствии с решениями правительственных органов бывшего Союза ССР принимали участие в боевых действиях на территории других государств; военнообязанных, призывавшихся на учебные сборы и направлявшихся в Афганистан в период ведения боевых действий;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан для доставки грузов в эту страну в период ведения боевых действий; военнослужащих летного состава, совершавших вылеты на боевые задания в Афганистан с территории бывшего Союза ССР; рабочих и служащих, обслуживающих советский воинский контингент в Афганистане, получивших ранения, контузии или увечья либо награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий, – удостоверение установленного образца, справки из военного комиссариата, подтверждающие участие в боевых действиях на территории других государств или военный билет с отметкой об участии в боевых действиях на территории других государств, документ, подтверждающий работу по обслуживанию советского воинского контингента в Афганистане и медицинские документы, подтверждающие ранение, контузию, увечье, удостоверения к орденам и медалям бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий;

лиц, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986–1987 годах, других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, а также участвовавших непосредственно в ядерных испытаниях и учениях, – удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, участие непосредственно в ядерных испытаниях и учениях или справка из военного комиссариата или Министерства внутренних дел Республики Казахстан, подтверждающая факт участия в ликвидации радиационных катастроф и аварий на объектах военного или гражданского назначения, участия непосредственно в ядерных испытаниях и учениях;

5) для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны:

военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при защите бывшего Союза ССР, при исполнении иных обязанностей воинской службы в другие периоды или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а также при прохождении воинской службы в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия, – удостоверение инвалида из числа военнослужащих (инвалида Советской Армии о праве на льготы), справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка из военного комиссариата, подтверждающая факт участия в боевых действиях или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

лиц начальствующего и рядового состава органов государственной безопасности бывшего Союза ССР и органов внутренних дел, ставших инвалидами, вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте или выполнением служебных обязанностей в государствах, где велись боевые действия, – удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, соответствующая справка из органов внутренних дел, Комитета национальной безопасности или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

лиц из числа бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, действовавших в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года на территории Украинской ССР, Белорусской ССР, Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей в этих батальонах, взводах, отрядах, – удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка из военного комиссариата, подтверждающая факт участия в боевых действиях или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

рабочих и служащих соответствующих категорий, обслуживающих действующие воинские контингенты в других странах и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в период ведения боевых действий, – удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, документ, подтверждающий соответствующую категорию и возникновение инвалидности вследствие обслуживания действующих воинских контингентов других стран или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы в соответствии с Законом от 28 апреля 1995 года;

лиц, ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия и их детей, инвалидность которых генетически связана с радиационным облучением одного из родителей, – удостоверение установленного образца, справка территориального органа центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения об инвалидности вследствие ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия или заключение Центрального межведомственного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

6) для родителей и не вступивших в повторный брак вдов воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне, – свидетельство или извещение о смерти или справка из военного комиссариата о гибели или факте пропажи без вести, документы, подтверждающие родственные связи с военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

7) для не вступивших в повторный брак жен (мужей) умерших инвалидов войны и приравненных к ним инвалидов, а также жен (мужей) умерших участников войны, партизан, подпольщиков, граждан, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признававшихся инвалидами в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных), – свидетельство о браке, свидетельство о смерти супруга (супруги),документ, подтверждающая инвалидность супруга (супруги);

8) для семей военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или в других государствах, в которых велись боевые действия, – извещение или свидетельство о смерти погибшего (умершего), справка из военного комиссариата о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

семей военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время – извещение или свидетельство о смерти погибшего (умершего), справка из военного комиссариата о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего при прохождении воинской службы в мирное время, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

семей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, – извещение или свидетельство о смерти погибшего, справка из органов внутренних дел или документ, подтверждающий факт гибели при исполнении служебных обязанностей, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

семей погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения – свидетельство о смерти погибшего, документ, подтверждающий, что смерть наступила при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

семей умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний, – свидетельство о смерти умершего вследствие лучевой болезни или умершего инвалида, а также гражданина, смерть которого в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний, документ, подтверждающий, что смерть наступила вследствие радиационного воздействия, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

9) для лиц, награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, – удостоверение установленного образца или удостоверение к награде, или архивная справка, или трудовая книжка с записью о факте награждения;

10) для лиц, проработавших (прослуживших) не менее 6 месяцев

с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, – трудовая книжка или иные документы, содержащие сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, военный билет или справка, содержащие сведения о периоде военной службы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года.

К иным документам, содержащим сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, относятся:

документы, содержащие сведения о периодах работы, выданные с места работы, а также архивными учреждениями;

выписки из приказов, лицевых счетов и ведомостей на выдачу заработной платы;

членские билеты или учетные карточки членов коммунистической партии или профсоюзов;

решения комиссий по установлению стажа работы, по назначению пенсий, осуществлявшие деятельность в соответствии с ранее действовавшим законодательством; решения судов; решения специальных комиссий;

удостоверение о праве на льготы, выданное до 1998 года;

справки, подтверждающие факт учебы в фабрично-заводских училищах.

11) для лиц из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988–1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии, – удостоверение участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий факт участия в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, свидетельство о рождении детей;

12) для инвалидов I, II и III группы, в том числе детей-инвалидов с 16 до 18 лет, – справка об инвалидности;

13) для детей-инвалидов до 16 лет – справка об инвалидности;

14) для многодетных матерей, награжденных подвесками «Алтын алқа» «Күміс алқа», орденами «Материнская Слава» I и II степени или ранее получивших звание «Мать-Героиня» – документы, подтверждающие награждение или получение звания;

15) для многодетных семей, имеющих четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся в средних общеобразовательных, высших и средних профессиональных учебных заведениях очной формы обучения, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания ими учебных заведений (но не более чем до достижения 23-летнего возраста) – свидетельства о рождении детей, документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства заявителя и детей (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконыра – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыра Российской Федерации), свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка, а также справка учебного заведения, если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, предоставляемые ежегодно;

16) для жертв политических репрессий, лиц, пострадавших от политических репрессий, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, – справки территориального органа центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения (установленного образца) об установлении группы инвалидности, пенсионные удостоверения, удостоверения реабилитированного гражданина или справки о реабилитации из органов прокуратуры, или органов внутренних дел, или национальной безопасности, или решение суда о реабилитации;

17) для лиц, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан, – удостоверение персонального пенсионера или выписка из решения Комиссии по установлению пенсий за особые заслуги перед Республикой Казахстан при Кабинете министров Республики Казахстан о назначении пенсий за особые заслуги перед Республикой Казахстан.

---

Приложение 14
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 4
к стандарту государственной услуги «Назначение
специального государственного пособия»

Форма

______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
______________________________
(адрес услугополучателя)

**Расписка**
**об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №___ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ______________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________________;

2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 15
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Назначение пособия матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну (попечителю),
воспитывающему ребенка-инвалида»

Форма

### РАСПИСКА № ______
### об отказе в приеме заявления на назначение

___________________________________
(указать вид)

от «___» ______________ 20___ года

Гражданин (-ка) ____________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «___» ______________ ___ года
Опекун
___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения «___» ______________ 20___ года
___________________________________________
Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления
неполного пакета документов, сведений из информационных систем, и (или)документов с истекшим сроком действия, требуемых для назначения выплаты, отсутствия права на выплату.
___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 16
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Регистрация
и постановка на учет безработных граждан»

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 17
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Регистрация граждан, пострадавших вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском
испытательном ядерном полигоне, выплата
единовременной государственной денежной
компенсации, выдача удостоверений»

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 18
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги «Выдача
справок безработным гражданам»

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 19
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Оформление
документов на инвалидов для предоставления им
протезно-ортопедической помощи»

Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», ___________________________________
___________________________________________
(местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Оформление документов на инвалидов для предоставления им протезно-ортопедической помощи» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ________________________________.
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

___________________________________ ______________
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника (подпись)
местного исполнительного органа городов Астаны и Алматы,
районов и городов областного значения

Получил: _____________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись)
«___» ______________ 20___ года

Приложение 20
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Обеспечение
инвалидов сурдо-тифлотехническими
и обязательными гигиеническими средствами»

Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», ___________________________________
___________________________________________
(местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Обеспечение инвалидов сурдо-тифлотехническими и обязательными гигиеническими средствами» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ________________________________.
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

___________________________________ ______________
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника местного (подпись)
исполнительного органа городов Астаны и Алматы, районов
и городов областного значения
Получил: _____________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись)
«___» ______________ 20___ года

Приложение 21
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 4-1
к стандарту государственной услуги
«Назначение государственного пособия на детей до
восемнадцати лет»

Форма

### Заявление
### для назначения пособия на детей до восемнадцати лет

при повторном обращений заявителя за назначением пособия на детей до восемнадцати лет, в случаях отсутствия изменений в сведениях о составе семьи, наличии доходов и личного подсобного хозяйства

Уполномоченный орган по назначению
и выплате пособия на детей
_______________________________
(населенный пункт, район, область)

Регистрационный номер семьи
Сведения о заявителе (отметить галочкой): родитель ___ опекун
(попечитель) ___
ИИН: ________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: ______________________
Дата рождения: «___» ______________ ___ года
Вид документа, удостоверяющего личность: ______________________
Серия документа: _______ Номер документа: ___________ Кем выдан: ___________
Дата выдачи: «___» ______________ ___ года
Адрес постоянного места жительства: ______________________
Область ________________________________
город (район) ______________________ село: ______________
улица (микрорайон) ______________________ дом ________ квартира ________
Род занятий ________________________________
Банковские реквизиты:
Наименование банка ________________________________
банковский счет № ______________________
Тип счета: текущий __________ карточный счет _________

Прошу назначить пособие на детей. Моя семья состоит из _____ человек.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения пособия на детей до восемнадцати лет.

Обо всех изменениях, влекущих изменение размера выплачиваемого пособия, а также об изменении место жительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней.

Предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Контактные данные заявителя:
телефон ______________ мобильный ______________ E-mail ______________
Подпись заявителя ______________________
Заявление принято «___» ______________ 20___ года. № _______
___________________________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,
принявшего документы)

Отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима села, сельского округа «___» ____________ 20___ года
___________________________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)
- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
(линия отреза)

Заявление ________________________ фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя ________________________ с прилагаемыми документами принято, дата принятия заявления: «___» ______________ 20___ года (дата получения услуги (7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления и (или) электронной заявки в уполномоченном органе): «___» ______________ 20___ года.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность и роспись принявшего документы
___________________________________________

Обо всех изменениях, влекущих изменение размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней.

Предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Приложение 22
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 5
к стандарту государственной услуги «Назначение
государственного пособия на детей
до восемнадцати лет»

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 23
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 6
к стандарту государственной услуги «Назначение
государственной адресной социальной помощи»

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 24
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Оформление документов на инвалидов
для предоставления им услуги индивидуального
помощника для инвалидов первой группы, имеющих
затруднение в передвижении и специалиста
жестового языка для инвалидов по слуху»

Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», ___________________________________
___________________________________________
(местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и городов
областного значения)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ________________________________.
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

___________________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника местного (подпись)
исполнительного органа городов Астаны и Алматы, районов
и городов областного значения

Получил: _____________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись)
«___» ______________ 20___ года

Приложение 25
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Предоставление инвалидам кресла-колясок»

Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», ___________________________________
___________________________________________
(местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и городов
областного значения)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Предоставление инвалидам кресел-колясок» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ________________________________.
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

___________________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника местного (подпись)
исполнительного органа городов Астаны и Алматы, районов
и городов областного значения

Получил: _____________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись)
«___» ______________ 20___ года

Приложение 26
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Обеспечение инвалидов санаторно-курортным
лечением»

Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», ___________________________________
___________________________________________
(местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и городов
областного значения)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Обеспечение инвалидов санаторно-курортным лечением» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ________________________________.
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

___________________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника местного (подпись)
исполнительного органа городов Астаны и Алматы, районов
и городов областного значения

Получил: _____________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись)
«___» ______________ 20___ года

Приложение 27
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Оформление документов на оказание специальных
социальных услуг в медико-социальных учреждениях
(организациях)»

Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», ___________________________________
___________________________________________
(местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и городов
областного значения)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях)» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ________________________________.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

___________________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника местного (подпись)
исполнительного органа городов Астаны и Алматы,
районов и городов областного значения

Получил: _____________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись)
«___» ______________ 20___ года

Приложение 28
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Оформление документов на оказание специальных
социальных услуг в условиях ухода на дому»

Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», ___________________________________
___________________________________________
(местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и городов
областного значения)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ________________________________.
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника местного (подпись)
исполнительного органа городов Астаны и Алматы,
районов и городов областного значения

Получил: _____________________________ ______________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись)
«___» ______________ 20___ года

Приложение 29
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Возмещение
затрат на обучение на дому детей-инвалидов»

Форма

### Справка

Дана ___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося и воспитанника)
в том, что он (-а) действительно обучается на дому по индивидуальному учебному плану на период с «___»______________ года по «___»______________ года, утвержденному от ____________ года № ________________ в учебном заведении ______________________ № _____, в классе «_____»
(указать наименование учебного заведения)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель учебного заведения ______________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
(инициалы и подпись)
МП

Приложение 30
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к стандарту государственной услуги «Возмещение
затрат на обучение на дому детей-инвалидов»

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 31
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение
к стандарту государственной услуги «Назначение
социальной помощи специалистам социальной
сферы, проживающим и работающим в сельских
населенных пунктах, по приобретению топлива»

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 32
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки, подтверждающей
принадлежность заявителя (семьи) к получателям
адресной социальной помощи»

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 33
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Присвоение
статуса оралмана»

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

Приложение 34
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Назначение
социальной помощи в виде ежемесячных выплат
гражданам Республики Казахстан после завершения
периода капитализации платежей по возмещению
вреда, причиненного жизни и здоровью работников
юридическими лицами, ликвидированными
вследствие банкротства»

Форма

### Расписка
### об отказе в приеме заявления на назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат

№ ______ от «___» ______________ 20___ года

Гражданин (-ка) ____________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения «___» ______________ ______ года
Опекун
___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения «___» ______________20___ года
Отказано в приеме заявления на назначение
___________________________________________
(указать причину)
___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 35
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 19-2
к Правилам назначения и выплаты государственных
пособий семьям, имеющим детей

Форма

### Заявление
### для назначения пособия на детей до восемнадцати лет

при повторном обращении заявителя за назначением пособия на детей до восемнадцати лет, в случаях отсутствия изменений в сведениях о составе семьи, наличии доходов и личного подсобного хозяйства

Уполномоченный орган по назначению
и выплате пособия на детей
_______________________________
(населенный пункт, район, область)

___________ Регистрационный номер семьи
Сведения о заявителе (отметить галочкой): родитель ___ опекун
(попечитель) ___
ИИН: ________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: ______________________
Дата рождения: «___» ______________ _______ года
Вид документа, удостоверяющего личность: ______________________
Серия документа: _______ Номер документа: ___________ Кем выдан: ___________
Дата выдачи: «___» ______________ _______ года
Адрес постоянного места жительства: ______________________
Область ________________________________
город (район) ______________________ село: ______________
улица (микрорайон) ______________________ дом ________ квартира ________
Род занятий ________________________________
Банковские реквизиты:
Наименование банка ________________________________
банковский счет № ______________________
Тип счета: текущий __________ карточный счет _________
Прошу назначить пособие на детей. Моя семья состоит из ______ человек.
Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения пособия на детей до восемнадцати лет.
Обо всех изменениях, влекущих изменение размера выплачиваемого пособия, а также об изменении место жительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней.
Предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.
Контактные данные заявителя:
телефон ______________ мобильный ______________ E-mail ______________
Подпись заявителя ______________________
Заявление принято «___» ______________ 20___ года. № _______
___________________________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)
Отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима села, сельского округа
«___» ______________ 20___ года
___________________________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

Заявление ____________________ фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя ______________________ с прилагаемыми документами принято, дата принятия заявления: «___» ______________ 20___ года (дата получения услуги (7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления и (или) электронной заявки в уполномоченном органе): «___» ______________ 20___ года.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и роспись принявшего документы
___________________________________________

Обо всех изменениях, влекущих изменение размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в т. ч. выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней.

Предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Приложение 36
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 6-1
к Правилам назначения и выплаты государственной
адресной социальной помощи

Форма

_______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации услугополучателя)
_______________________________
(адрес услугополучателя)

### Расписка
### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительства для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ________________ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование документов:
1) ________________________________;
2) ________________________________;
3) ...
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель: ___________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон ______________
Получил: ______________________________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя
«___» ______________ 20___ года

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 30 сентября 2016 года № 831

# О внесении изменений и дополнений в приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 294 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере медицинской деятельности»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 294 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере медицинской деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11356, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 22 июля 2015 года) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги «Выдача сертификата специалиста для допуска к клинической практике» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги «Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории специалистам с медицинским образованием» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги «Аккредитация медицинских организаций в целях признания соответствия их деятельности стандартам аккредитации» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги «Аккредитация физических лиц на право проведения независимой экспертной оценки деятельности субъектов здравоохранения» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на медицинскую деятельность» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) стандарт государственной услуги «Аттестация судебно-психиатрических и судебно-наркологических экспертов» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги «Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз» согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан и (или) вывоз с территории Республики Казахстан органов (части органов) и (или) тканей человека, крови и ее компонентов» согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга в случае их перемещения с целью проведения неродственной трансплантации, а также образцов клеток, тканей, биологических жидкостей и секретов, в том числе продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, предназначенных для диагностических целей или полученных в процессе проведения биомедицинских исследований» согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт государственной услуги «Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи предъявляемым требованиям» согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на проведение клинических исследований медицинских технологий» согласно приложению 11 к настоящему приказу.»;

в стандарте государственной услуги «Выдача сертификата специалиста без присвоения квалификационной категории для допуска к клинической практике», утвержденном указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Стандарт государственной услуги «Выдача сертификата специалиста для допуска к клинической практике»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача сертификата специалиста для допуска к клинической практике» (далее – государственная услуга).»;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается территориальными департаментами Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через портал.

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги – сертификат специалиста для допуска к клинической практике (далее – сертификат) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 9-1 настоящего стандарта.

Сертификат выдается сроком на 5 лет со дня вынесения решения о его выдаче руководителем услугодателя в соответствии с пунктом 14 Правил проведения сертификации специалистов в области здравоохранения, утвержденных приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 693 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12134).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения за получением услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

копия результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов;

копия диплома о медицинском образовании;

копия документа об окончании интернатуры, резидентуры, клинической ординатуры по заявляемой специальности (при их наличии);

копия удостоверения о переподготовке по заявляемой специальности (при его наличии);

копия свидетельства о повышении квалификации за последние 5 лет по заявляемой специальности (при его наличии);

копия удостоверения о признании и нострификации документов об образовании, для лиц, получивших медицинское образование за пределами Республики Казахстан;

копия свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при его наличии) или о заключении брака или о расторжении брака, для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (при его наличии) после получения документов об образовании.

К документу, выданному на иностранном языке, дополнительно предоставляется копия нотариально заверенного перевода на государственном или русском языке;

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форма сведений согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

электронная копия результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов;

электронная копия диплома о медицинском образовании;

электронные копии документа об окончании интернатуры, резидентуры, клинической ординатуры по заявляемой специальности (при их наличии);

электронная копия удостоверения о переподготовке по заявляемой специальности (при его наличии);

электронная копия свидетельства о повышении квалификации за последние 5 лет по заявляемой специальности (при его наличии);

электронная копия удостоверения о признании и нострификации документов об образовании, для лиц, получивших медицинское образование за пределами Республики Казахстан;

электронная копия свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при его наличии) или о заключении брака или о расторжении брака, для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (при его наличии) после получения документов об образовании.

К документу, выданному на иностранном языке, дополнительно предоставляется копия нотариально заверенного перевода на государственном или русском языке.»;

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности и/или несоответствие следующих документов, представленных услугополучателем:

документов услугополучателя об образовании (диплома, удостоверение интернатуры, резидентуры, клинической ординатуры, переподготовки, повышения квалификации) к заявляемой специальности;

документов о прохождении переподготовки и повышения квалификации срокам обучения и форме в соответствии с Правилами повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров и квалификационных требований к организациям, реализующим программы дополнительного медицинского и фармацевтического образования, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 ноября 2009 года № 691 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5904);

2) неполное и недостоверное заполнение формы сведений;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении медицинской деятельности по заявляемой специальности;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.»;

приложения 1, 2, 3 к указанному стандарту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги «Выдача сертификата специалиста с присвоением соответствующей квалификационной категории», утвержденном указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Стандарт государственной услуги «Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории специалистам с медицинским образованием»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории специалистам с медицинским образованием» (далее – государственная услуга).»;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается территориальными департаментами Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется по месту основной работы услугополучателя через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через портал.

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов к услугодателю, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о присвоении квалификационной категории специалистам с медицинским образованием (далее – свидетельство) согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 9-1 настоящего стандарта. Свидетельство выдается сроком на 5 лет, со дня вынесения решения о его выдаче руководителем услугодателя в соответствии с пунктом 8 Правил, сроков выдачи и отзыва свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в области здравоохранения, за исключением специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, утвержденных приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 531 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11787) (далее – Приказ № 531).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения за получением услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.»;

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени в выходные и праздничные дни прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

для получения свидетельства со сроком на 5 (пять) лет с присвоением соответствующей квалификационной категории:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

копия результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов;

копия диплома о медицинском образовании;

копия документа об окончании интернатуры, резидентуры, клинической ординатуры по заявляемой специальности (при их наличии);

копия удостоверения о переподготовке по заявляемой специальности (при его наличии);

копия свидетельства о повышении квалификации за последние 5 лет по заявляемой специальности;

свидетельство либо сертификат специалиста с присвоением квалификационной категории по заявляемой специальности (при наличии);

копия удостоверения о признании и нострификации документов об образовании для лиц, получивших медицинское образование за пределами Республики Казахстан;

копия свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при его наличии) или о заключении брака или о расторжении брака для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (при его наличии) после получения документов об образовании.

К документу, выданному на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенный перевод на государственном или русском языке.

Информация о наличии медицинской деятельности по заявляемой специальности на момент подачи заявления указывается в форме сведения;

для получения бессрочного (на постоянный срок) свидетельства с присвоением первой или высшей квалификационной категории в соответствии с пунктом 17 Приказа № 531:

заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

копия свидетельства о повышении квалификации за последние 5 лет по заявляемой специальности;

копии ранее выданных трех равнозначных свидетельств (сертификатов) с присвоением первой, высшей квалификационной категории;

копия свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при его наличии) или о заключении брака или о расторжении брака, для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (при его наличии) после получения документов об образовании;

2) на портал:

для получения свидетельства со сроком на 5 (пять) лет с присвоением соответствующей квалификационной категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форма сведений согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

электронная копия результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов;

электронная копия диплома о медицинском образовании;

электронная копия документа об окончании интернатуры, резидентуры, клинической ординатуры по заявляемой специальности (при их наличии);

электронная копия удостоверения о переподготовке по заявляемой специальности (при его наличии);

электронная копия свидетельства о повышении квалификации за последние 5 лет по заявляемой специальности;

электронная копия удостоверения о признании и нострификации документов об образовании, для лиц, получивших медицинское образование за пределами Республики Казахстан;

электронная копия свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при его наличии) или о заключении брака или о расторжении брака для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (при его наличии) после получения документов об образовании.

К документу, выданному на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенный перевод на государственном или русском языке.

Информация о наличии медицинской деятельности по заявляемой специальности на момент подачи заявления указывается в форме сведения;

для получения бессрочного свидетельства:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форма сведений согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги и следующие документы:

электронные копии ранее выданных трех равнозначных свидетельств (сертификатов) с присвоением первой, высшей квалификационной категории.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

через канцелярию услугодателя выдается расписка (уведомление) о приеме соответствующих документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.»;

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности и/или несоответствие следующих документов, представленных услугополучателем:

документов услугополучателя об образовании (диплома, удостоверение интернатуры, резидентуры, клинической ординатуры, переподготовки, повышения квалификации) к заявляемой специальности;

документов о прохождении переподготовки и повышения квалификации срокам обучения и форме в соответствии с Правилами повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров и квалификационных требований к организациям, реализующим программы дополнительного медицинского и фармацевтического образования, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 ноября 2009 года № 691 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5904);

несоответствие критериям присвоения квалификационной категории, утвержденным Приказом № 531;

2) неполное и недостоверное заполнение формы сведений;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении медицинской деятельности по заявляемой специальности;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.»;

приложения 1, 2, 3, 4, 5 к указанному стандарту изложить в редакции согласно приложениям 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги «Аккредитация субъектов здравоохранения», утвержденном указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Стандарт государственной услуги «Аккредитация медицинских организаций в целях признания соответствия их деятельности стандартам аккредитации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Аккредитация медицинских организаций в целях признания соответствия их деятельности стандартам аккредитации» (далее – государственная услуга).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при выдаче свидетельства об аккредитации – 45 (сорок пять) рабочих дней;

при переоформлении свидетельства об аккредитации, в случае изменения наименования, организационно-правовой формы субъекта – 5 (пять) рабочих дней;

при выдаче дубликата свидетельства об аккредитации, в случае утери либо порчи свидетельства об аккредитации, выданного в бумажной форме, – 2 (два) рабочих дня.

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об аккредитации по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, дубликат свидетельства об аккредитации согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям установленным пунктом 9-1 настоящего стандарта.

Свидетельство об аккредитации выдается сроком на 3 года.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением свидетельства об аккредитации на бумажном носителе свидетельство об аккредитации оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие стандартам аккредитации медицинских организаций, утвержденным приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 676 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8064) и стандартам аккредитации для организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере службы крови, утвержденным приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 января 2014 года № 2 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9148);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении медицинской деятельности;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.»;

приложения 1, 2, 3, 4, 5 к указанному стандарту изложить в редакции согласно приложениям 9, 10, 11, 12, 13 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги «Аккредитация физических лиц на право проведения независимой экспертной оценки деятельности субъектов здравоохранения», утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 22 (двадцать два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.»;

пункт 6 изложить в следующей реакции:

«6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об аккредитации физических лиц на право проведения независимой экспертной оценки деятельности субъектов здравоохранения (далее – свидетельство об аккредитации) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям установленным пунктом 9-1 настоящего стандарта.

Свидетельство об аккредитации выдается сроком на 5 лет при положительном прохождении тестирования и собеседования.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением свидетельства об аккредитации на бумажном носителе, свидетельство об аккредитации оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства.»;

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) получение отрицательного результата тестирования и (или) собеседования, в соответствии с Правилами аккредитации в области здравоохранения, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 10 марта 2015 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10735);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на медицинскую деятельность», утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии в случае утери или порчи, выданных в бумажной форме, – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики и (или) вывоз с территории Республики Казахстан органов (части органов) и (или) тканей человека, крови и ее компонентов», утвержденном указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан и (или) вывоз с территории Республики Казахстан органов (части органов) и (или) тканей человека, крови и ее компонентов»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при выдаче лицензии на ввоз, вывоз тканей человека, крови и ее компонентов – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче лицензии на ввоз и (или) вывоз органов (части органов) человека – 1 (один) рабочий день.

Услугодатель проверяет на полноту представленных документов:

– при выдаче лицензии на ввоз, вывоз тканей человека, крови и ее компонентов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подачи документов;

– при выдаче лицензии на ввоз, вывоз органов (части органов) человека в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи документов.

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.»;

приложения 1, 2, 3, 4 к указанному стандарту изложить в редакции согласно приложениям 14, 15, 16, 17 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга в случае их перемещения с целью проведения неродственной трансплантации, а также образцов клеток, тканей, биологических жидкостей и секретов, в том числе продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, предназначенных для диагностических целей или полученных в процессе проведения биомедицинских исследований», утвержденном указаныым приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня сдачи пакета документов услугодателю;

переоформление заключения (разрешительного документа) на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга в случае их перемещения с целью проведения неродственной трансплантации, а также образцов клеток, тканей, биологических жидкостей и секретов, в том числе продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, предназначенных для диагностических целей или полученных в процессе проведения биомедицинских исследований (далее – заключение) – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликата заключения в случаях утери либо порчи в течение 2 (двух) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги:

заключение (разрешительный документ) на ввоз на территорию Республики Казахстан и (или) вывоз с территории Республики Казахстан гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга в случае их перемещения с целью проведения неродственной трансплантации по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

дубликат заключения (разрешительный документ) на ввоз на территорию Республики Казахстан и (или) вывоз с территории Республики Казахстан гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга в случае их перемещения с целью проведения неродственной трансплантации по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

заключение (разрешительный документ) на ввоз на территорию Республики Казахстан и (или) вывоз с территории Республики Казахстан образцов клеток, тканей, биологических жидкостей и секретов, в том числе продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, предназначенных для диагностических целей или полученных в процессе проведения биомедицинских исследований (далее – заключение) по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

дубликат заключения (разрешительный документ) на ввоз на территорию Республики Казахстан и (или) вывоз с территории Республики Казахстан образцов клеток, тканей, биологических жидкостей и секретов, в том числе продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, предназначенных для диагностических целей или полученных в процессе проведения биомедицинских исследований (далее – заключение) по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

переоформленное заключение;

мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 9-1 настоящего стандарта.

Заключение выдается на срок, определяемый заявителем, но не превышающий один год.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии на бумажном носителе лицензия оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.»;

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами выдачи заключений (разрешительных документов) на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга в случае их перемещения с целью проведения неродственной трансплантации, а также образцов клеток, тканей, биологических жидкостей и секретов, в том числе продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, предназначенных для диагностических целей или полученных в процессе проведения биомедицинских исследований, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 151 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9372);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.»;

в стандарте государственной услуги «Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи предъявляемым требованиям»:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При подаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю нарочно подтверждением принятия заявки является регистрация секретарем комиссии в журнале регистрации заявок.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки на участие и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 11 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

в стандарте государственной услуги «Выдача разрешения на проведение клинических исследований медицинских технологий», утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов – 22 (двадцать два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на проведение клинических исследований медицинских технологий по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям установленным пунктом 9-1 настоящего стандарта.»;

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие и/или несоответствие следующих документов, представленных услугополучателем:

положительного заключения локальной комиссии по вопросам этики – для экспериментов и (или) исследований, планируемых к проведению на базе конкретного исследовательского центра; Центральной комиссии по вопросам этики – для экспериментов и (или) исследований, планируемых к проведению на международном и республиканском уровнях у исследователей, вовлеченных в эксперимент и (или) исследование, в соответствии с Правилами проведения медико-биологических экспериментов, доклинических (неклинических) и клинических исследований, утвержденными приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 ноября 2009 года № 697 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5932);

документов об образовании и уровня квалификации, соответствующих направлению и профилю проводимого эксперимента и (или) исследования;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.».

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в Информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за настоящим приказом возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Е. Биртанову.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан**
**Д. АБАЕВ**
**25 октября 2016 года**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Министр национальной экономики Республики Казахстан**
**К. БИШИМБАЕВ**
**27 октября 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 ноября 2016 года за № 14469.

---

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача сертификата специалиста для допуска
к клинической практике»

форма

### Сертификат специалиста

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

действительно получил (-а) настоящий сертификат специалиста для осуществления медицинской деятельности и допуска к клинической практике по специальности ___________
___________________________________________
(наименование специальности по номенклатуре)

Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче от «______» _______________ 20____ года № ___________

Сертификат действителен до «______» _______________ 20____ года

Регистрационный № ___________________________

Дата выдачи «______» _______________ 20____ года

---

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача сертификата специалиста для допуска
к клинической практике»

форма

Руководителю ___________________________
(наименование государственного органа)
от ___________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)
Место проживания ___________________________

### Заявление

Прошу Вас выдать сертификат специалиста для осуществления медицинской деятельности и допуска к клинической практике по специальности ___________________________
___________________________________________

Я несу ответственность за достоверность указанных сведений.

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги.

_____________________ (подпись услугополучателя)

_____________________ (дата заполнения)

---

Приложение 3
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831
Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача сертификата специалиста для допуска
к клинической практике»

форма

### Форма сведений
### для выдачи сертификата специалиста для допуска к клинической практике

1. Результат оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов для специалистов с медицинским образованием, занимающихся клинической практикой, за исключением специалистов санитарно-эпидемиологического профиля (прикрепляется сканированная копия результата оценки):
1) наименование заявляемой специальности ___________
2) орган, выдавший заключение оценки ___________
3) число, месяц, год получения заключения оценки ___________
2. Медицинское образование
1) образование (среднее медицинское образование, послесреднее медицинское образование, высшее медицинское образование) (сканированная копия диплома):
2) номер диплома ___________
3) серия диплома ___________
4) полное наименование организации образования ___________
5) страна обучения ___________
6) год поступления ___________
7) год окончания ___________
8) специальность по диплому ___________
9) квалификация по диплому ___________
10) нострификация и/или признание документов об образовании (для лиц, получивших медицинское образование за пределами Республики Казахстан: диплом, интернатура, резидентура, клиническая ординатура, магистратура и другие), (сканированная копия документа о нострификации и/или признании документов об образовании):
Страна обучения ___________
Полное наименование организации образования ___________
Орган, выдавший удостоверение о нострификации и/или признании
___________
Номер приказа о нострификации и/или признании
___________
Регистрационный номер о нострификации и/или признании
___________
Дата выдачи удостоверения о нострификации и/или признании
3. Сведения о специальности интернатуры, клинической ординатуры, резидентуры по заявляемой специальности (для специалистов с высшим медицинским образованием) (сканированная копия документа):
1) специальность интернатуры ___________
2) год поступления ___________
3) год окончания ___________
4) продолжительность обучения ___________
5) объем обучения в часах ___________
6) полное наименование организации ___________
7) место прохождения интернатуры ___________
8) специальность клинической ординатуры ___________
9) год поступления ___________
10) год окончания ___________
11) продолжительность обучения ___________
12) объем обучения в часах ___________
13) полное наименование организации ___________
14) место прохождения резидентуры ___________
15) специальность резидентуры ___________
16) год поступления ___________
17) год окончания ___________
18) продолжительность обучения ___________
19) объем обучения в часах ___________
20) полное наименование организации ___________
21) место прохождения ___________
4. Сведения об удостоверении по переподготовке по заявляемой специальности (сканированная копия документа):
1) номер удостоверения по переподготовке ___________
2) специальность переподготовки ___________
3) название обучающей организации ___________
4) объем обучения в часах ___________
5) начало обучения ___________
6) окончание обучения ___________
5. Сведения действующего свидетельства (сертификата специалиста) с присвоением категории по заявляемой специальности (при его наличии):
1) дата и номер приказа ___________
2) номер и код административного документа (далее – НИКАД)/регистрационный номер
___________
3) орган, выдавший свидетельство (сертификат) ___________
4) срок действия свидетельства (сертификата) ___________
5) специальность ___________
6) квалификационная категория ___________
6. Сведения действующего сертификата специалиста для допуска к клинической практике по заявляемой специальности (при его наличии):
1) дата и номер приказа ___________
2) номер НИКАД/регистрационный номер ___________
3) орган, выдавший сертификат ___________
4) срок действия сертификата ___________
5) специальность ___________
7. Сведения о настоящем месте работы: ___________
1) стаж работы по заявляемой специальности (лет, месяцев, дней)
2) общий медицинский стаж (лет, месяцев, дней) ___________
3) место работы в настоящее время ___________
4) занимаемая должность ___________
5) трудовая деятельность по заявляемой специальности ___________

| Дата приема | Дата увольнения | Место работы | Занимаемая должность | Дата и номер приказа (приема либо увольнения с работы) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

8. Повышение квалификации за последние 5 лет по заявляемой специальности (при его наличии) (сканированная копия документа):
1) сведения о свидетельстве повышения квалификации по заявляемой специальности ___
___________
2) номер свидетельства о повышении квалификации ___________
3) наименование цикла ___________
4) название обучающей организации ___________
5) начало обучения ___________
6) окончание обучения ___________
7) объем обучения в часах ___________

---

Приложение 4
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории специалистам
с медицинским образованием»

форма

### Свидетельство
### о присвоении квалификационной категории

___________________________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

действительно получил (-а) настоящее свидетельство о присвоении ___________
___________ квалификационной категории по специальности
___________________________________________
(специальность по номенклатуре)

Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче от «___» ___________ 20 ______ года № ________

Свидетельство действительно на срок ___________________________
(указать 5 лет или постоянно)

Регистрационный № ___________________

Дата выдачи «___» _______________ 20____ года

---

Приложение 5
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории специалистам
с медицинским образованием»

форма

Руководителю ___________________
___________________
___________________
(наименование территориального
департамента государственного органа)
от ___________________
___________________
(фамилия, имя, отчество (при его
наличии) услугополучателя)
Адрес проживания, контактный телефон
___________________

### Заявление

Прошу Вас выдать свидетельство о присвоении ___________________
квалификационной категории по специальности ___________________
___________________________________________
(наименование специальности)

Я несу ответственность за достоверность указанных сведений.

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги.

_____________________ (подпись услугополучателя)
_____________________ (дата заполнения)

---

Приложение 6
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории специалистам
с медицинским образованием»

форма

### Форма сведений

Для получения свидетельства о присвоении квалификационной категории специалистам с медицинским образованием

1. Результат оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов для специалистов с медицинским образованием, за исключением специалистов санитарно-эпидемиологического профиля (прикрепляется сканированная копия результата оценки):
1) наименование заявляемой специальности ___________
2) соответствует заявляемой категории: вторая, первая, высшая
(нужное подчеркнуть)
3) орган, выдавший заключение оценки ___________
4) число, месяц, год получения заключения оценки ___________
2. Медицинское образование (сканированная копия диплома об образовании):
1) образование (среднее медицинское образование, послесреднее медицинское, высшее медицинское образование) ___________
2) номер диплома ___________
3) серия диплома ___________
4) полное наименование организации образования ___________
5) страна обучения ___________
6) год поступления ___________
7) год окончания ___________
8) специальность по диплому ___________
9) квалификация по диплому ___________
10) нострификация и/или признание документов об образовании (для лиц, получивших медицинское образование за пределами Республики Казахстан: диплом, интернатура, резидентура, клиническая ординатура, магистратура и другие), (сканированная копия документа о нострификации и/или признании документов об образовании):
Страна обучения ___________
Полное наименование организации образования ___________
Орган, выдавший удостоверение о нострификации ___________
Номер и дата приказа нострификации ___________
Регистрационный номер нострификации ___________
Дата выдачи удостоверения нострификации ___________
3. Сведения о специальности интернатуры, клинической ординатуры, резидентуры по заявляемой специальности (для специалистов с высшим медицинским образованием) (сканированная копия документа):
1) специальность интернатуры ___________
2) год поступления ___________
3) год окончания ___________
4) продолжительность обучения ___________
5) объем обучения в часах ___________
6) полное наименование организации ___________
7) место прохождения интернатуры ___________
8) специальность клинической ординатуры ___________
9) год поступления ___________
10) год окончания ___________
11) продолжительность обучения ___________
12) объем обучения в часах ___________
13) полное наименование организации ___________
14) место прохождения клинической ординатуры ___________
15) специальность резидентуры ___________
16) год поступления ___________
17) год окончания ___________
18) продолжительность обучения ___________
19) объем обучения в часах ___________
20) полное наименование организации ___________
21) место прохождения ___________
4. Сведения об удостоверении по переподготовке по заявляемой специальности (сканированная копия документа):
1) номер удостоверения по переподготовке ___________
2) специальность переподготовки ___________
3) название обучающей организации ___________
4) объем обучения в часах ___________
5) начало обучения ___________
6) окончание обучения ___________
5. Сведения действующего свидетельства (сертификата специалиста) с присвоением категории по заявляемой специальности (при наличии):
1) дата и номер приказа ___________
2) номер и код административного документа (далее – НИКАД)/регистрационный номер
___________
3) орган, выдавший свидетельство ___________
4) срок действия свидетельства (сертификата) ___________
5) специальность ___________
6) квалификационная категория ___________
6. Сведения действующего сертификата для допуска к клинической практике по заявляемой специальности:
1) дата и номер приказа ___________
2) номер НИКАД/регистрационный номер ___________
3) орган, выдавший сертификат ___________
4) срок действия свидетельства ___________
5) специальность ___________
7. Сведения о настоящем месте работы: ___________
1) стаж работы по заявляемой специальности (лет, месяцев, дней) ___________
2) общий медицинский стаж (лет, месяцев, дней) ___________
3) место работы в настоящее время ___________
4) занимаемая должность ___________
5) трудовая деятельность по заявляемой специальности ___________

| Дата приема | Дата увольнения | Место работы | Занимаемая должность | Дата и номер приказа (приема либо увольнения с работы) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

8. Повышение квалификации за последние 5 лет по заявляемой специальности:
1) сведения о свидетельстве повышения квалификации по заявляемой специальности (сканированная копия документа)
2) номер свидетельства о повышении квалификации ___________
3) наименование цикла ___________
4) название обучающей организации ___________
5) начало обучения ___________
6) окончание обучения ___________
7) объем обучения в часах ___________

---

Приложение 7
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории специалистам
с медицинским образованием»

форма

Руководителю
___________________
(наименование территориального
департамента государственного органа)
от ___________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
услугополучателя, ИИН)
Адрес проживания, контактный телефон,
место работы
___________________

### Заявление

Прошу Вас выдать бессрочное свидетельство о присвоении ___________________
квалификационной категории по специальности ___________________
___________________________________________
(наименование специальности)

1) Свидетельство (сертификат) № __________, от «___» _______ 20____ год по специальности ___________________
(наименование специальности)

2) Свидетельство (сертификат) № __________, от «___» _______ 20______ год по специальности ___________________
(наименование специальности)

3) Свидетельство (сертификат) № __________, от «___» _________ 20______ год по специальности ___________________
(наименование специальности)

Я несу ответственность за достоверность указанных сведений.

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги.

_____________________ (подпись услугополучателя)
_____________________ (дата заполнения)

---

Приложение 8
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан

от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории специалистам
с медицинским образованием»

форма

Форма сведений
для получения бессрочного свидетельства о присвоении первой, высшей
квалификационной категории

1. Сведения о месте работы ________
1) стаж работы по заявляемой специальности (лет, месяцев, дней) ________
2) общий медицинский стаж (лет, месяцев, дней) ________
3) место работы в настоящее время ________
4) занимаемая должность ________
5) трудовая деятельность по заявляемой специальности ________

| Дата приема | Дата увольнения | Место работы | Занимаемая должность | Дата и номер приказа (приема либо увольнения с работы) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

2. Сведения о трех ранее выданных свидетельствах, либо сертификатах специалиста о присвоении квалификационной категории (сканированные копии свидетельств либо сертификатов):
1. Свидетельство (сертификат специалиста) № 1
1) дата и номер приказа ________
2) номер НИКАД/регистрационный номер ________
3) орган выдавший ________
4) срок действия свидетельства ________
5) специальность ________
6) квалификационная категория ________
2. Свидетельство (сертификат специалиста) № 2
1) дата и номер приказа ________
2) номер НИКАД/регистрационный номер ________
3) орган, выдавший свидетельство (сертификат) ________
4) срок действия свидетельства ________
5) специальность ________
6) квалификационная категория ________
3. Свидетельство (сертификат специалиста) № 3
1) дата и номер приказа ________
2) номер НИКАД/регистрационный номер ________
3) орган, выдавший свидетельство ________
4) срок действия свидетельства ________
5) специальность ________
6) квалификационная категория ________
4. Повышение квалификации за последние 5 лет по заявляемой специальности (сканированная копия документа):
1) сведения о свидетельстве повышения квалификации по заявляемой специальности
2) номер свидетельства о повышении квалификации ________
3) наименование цикла ________
4) название обучающей организации ________
5) начало обучения ________
6) окончание обучения ________
7) объем обучения в часах ________

Приложение 9
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Аккредитация медицинских организаций в целях
признания соответствия их деятельности стандартам
аккредитации»

форма

Герб Республики Казахстан
Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности

Свидетельство об аккредитации

Выдано ________
(наименование медицинской организации, юридический адрес)

На основании Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года, результатов внешней комплексной оценки и решения аккредитационной комиссии (приказ от «___» ______ 20____ года № ___)
признается аккредитованной сроком на 3 года с присвоением ______ категории
Настоящее свидетельство подтверждает соответствие деятельности медицинской оганизаций стандартам аккредитации в области здравоохранения Республики Казахстан.

Руководитель ________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата выдачи свидетельства «___» ________ 20____ года
Дата переоформления свидетельства «___» ________ 20______ года
Регистрационный № ________
Город ________

Приложение 10
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Аккредитация медицинских организаций в целях
признания соответствия их деятельности стандартам
аккредитации»

форма

Герб Республики Казахстан
Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности

Дубликат свидетельства об аккредитации

Выдано ________
(наименование медицинской организации, юридический адрес)
На основании Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года, результатов внешней комплексной оценки и решения аккредитационной комиссии (приказ от «___» ______ 20 ______ года № ___)

Настоящее свидетельство удостоверяет о соответствии деятельности субъекта здравоохранения стандартам аккредитации в области здравоохранения Республики Казахстан
Руководитель ________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата выдачи свидетельства «___» ________ 20______ года
Дата выдачи дубликата «___» ________ 20_____ года
Регистрационный № ________
Город ________

Приложение 11
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Аккредитация медицинских организаций в целях
признания соответствия их деятельности стандартам
аккредитации»

форма

В ________
(полное наименование органа по
аккредитации в области здравоохранения)
от ________
(полное наименование медицинской организации)

Заявление

Прошу аккредитовать ________
(полное наименование организации)
Сведения об организации:
1. БИН ________
2. Форма собственности ________
3. Вид деятельности ________
4. Уставный капитал ________
5. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя
6. Дата регистрации ________
7. Свидетельство или справка о государственной (учетной) о регистрации (перерегистрации) ________
(№, серия, кем и когда выдано, организационно-правовая форма)
8. Адрес ________
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
9. Расчетный счет ________
(№ счета, наименование и местонахождение банка)
10. Филиалы, представительства ________
(местонахождение и реквизиты)
11. Номер документа «результат самооценки», дата прохождения самооценки ________
12. № лицензии ________
13. Вид деятельности ________
14. Прилагаемые документы: ________

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги.

Руководитель ________ ________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 12
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Аккредитация медицинских организаций в целях
признания соответствия их деятельности стандартам
аккредитации»

форма

В ________
(полное наименование органа по
аккредитации в области здравоохранения)
от ________
(полное наименование медицинской организации)

Заявление
о переоформлении свидетельства об аккредитации

Прошу переоформить свидетельство об аккредитации в связи ________
(полное наименование организации)
Сведения об организации:
1. БИН ________
2. Форма собственности ________
3. Вид деятельности ________
4. Уставной капитал ________
5. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя
6. Дата регистрации ________
7. Свидетельство или справка о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) ________
(№, серия, кем и когда выдано, организационно-правовая форма)
8. Адрес ________
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
9. Расчетный счет ________
(№ счета, наименование и местонахождение банка)
10. Филиалы, представительства ________
(местонахождение и реквизиты)
Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги.

Руководитель ________ ________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 13
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Аккредитация медицинских организаций в целях
признания соответствия их деятельности стандартам
аккредитации»

форма

В ________
(полное наименование органа по
аккредитации в области здравоохранения)
от ________
(полное наименование медицинской организации)

Заявление
о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации

Прошу выдать дубликат свидетельства об аккредитации в связи (указать причину) ________
(полное наименование организации)
Сведения об организации:
1. БИН ________
2. Форма собственности ________
3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя
4. Свидетельство или справка о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) ________
(№, серия, кем и когда выдано, организационно-правовая форма)
5. Адрес ________
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
6. Филиалы, представительства ________
(местонахождение и реквизиты)
7. Информация о ранее выданном свидетельстве об аккредитации ________
(регистрационный номер, дата выдачи, срок аккредитации)
Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги.

Руководитель ________ ________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 14
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на медицинскую деятельность»

форма

Заявление
физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В ________
(полное наименование лицензиара)
от ________
(фамилия имя отчество (при наличии) физического лица, индивидуальный
идентификационный номер)
Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление ________
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (-ов) деятельности)
на бумажном носителе ______
(поставить знак Х в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)
Адрес местожительства физического лица ________
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
Электронная почта ________
Телефоны ________
Факс ________
Банковский счет ________
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) ________
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
Прилагается ______ листов.

Настоящим подтверждается, что:
1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
2) заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
5) заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения через Государственную корпорацию).

Физическое лицо ________ ________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати (при наличии) Дата заполнения: «____» ________ 20___ года

Приложение 15
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на медицинскую деятельность»

форма

Заявление
юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В ________
(полное наименование лицензиара)
от ________
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)
Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление ________
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)
на бумажном носителе ______ (поставить знак Х в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)
Адрес юридического лица ________
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Электронная почта ________
Телефоны ________
Факс ________
Банковский счет ________
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) ________
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
Прилагается ______ листов.

Настоящим подтверждается, что:
1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
2) заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
5) заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения через Государственную корпорацию).

Руководитель ________ ________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати Дата заполнения: «____» ________ 20___ года

Приложение 16
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на медицинскую деятельность»

форма

Заявление
физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В ________
(полное наименование лицензиара)
от ________
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)
Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии
(нужное подчеркнуть)
№ ________ от ________ 20____ года, выданную(ое)(ых) ________
(номер (-а) лицензии и (или) приложения (-й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение (-я) к лицензии) на осуществление ________
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида (-ов) деятельности) по следующему (-им) основанию (-ям) (укажите в соответствующей ячейке Х):
1) изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата ________
2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования ________
3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса ________
4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года ________
5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов ________
6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан ________
7) изменение наименования вида деятельности ________
8) изменение наименования подвида деятельности ________
на бумажном носителе ______ (поставить знак Х в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)
Адрес местожительства физического лица ________
почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
Электронная почта ________
Телефоны ________
Факс ________
Банковский счет ________
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) ________
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
Прилагается ______ листов.

Настоящим подтверждается, что:
1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
2) заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
5) заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения через Государственную корпорацию)

Физическое лицо ________ ________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати Дата заполнения: «___» ______ 20____ года

Приложение 17
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 30 сентября 2016 года № 831

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на медицинскую деятельность»

форма

Заявление
юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В ________
(полное наименование лицензиара)
от ________
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)
Прошу переоформить лицензию и (или) приложение (-я) к лицензии (нужное подчеркнуть)
№ ________ от «____» ________ 20____ года,
выданную (-ое) (-ые) ________
________ (номер (-а) лицензии и (или) приложения (-й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение (-я) к лицензии)
На осуществление ________
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида (-ов) деятельности) по следующему (им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке Х):
1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии со статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 14 мая 2014 года путем (укажите в соответствующей ячейке Х):
слияния ________
преобразования ________
присоединения ________
выделения ________
разделения ________
2) изменение наименования юридического лица-лицензиата ________
3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата ________
4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 14 мая 2014 года ________
5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов ________
6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан ________
7) изменение наименования вида деятельности ________
8) изменение наименования подвида деятельности ________
на бумажном носителе ______ (поставить знак Х в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)
Адрес юридического лица ________
(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Электронная почта ________
Телефоны ________
Факс ________
Банковский счет ________
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) ________
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
Прилагается ______ листов.

Настоящим подтверждается, что:
1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
2) заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
3) все прилагаемые документы соответствуют действительности, являются действительными;
4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
5) заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения через Государственную корпорацию).

Руководитель ________ ________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати Дата заполнения: «___» ________ 20___ года

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 24 ноября 2016 года № 974

# О внесении изменений в приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 407 «Об утверждении регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 407 «Об утверждении регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11503, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 10 июля 2015 года) следующие изменения:

в регламенте оказания государственной услуги «Назначение пенсионных выплат по возрасту», утвержденном указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению пенсионных выплат, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, для принятия решения о назначении пенсионных выплат в срок не более тридцати рабочих дней.

Если в течение тридцати рабочих дней требуемые документы не представлены, услугодатель выносит решение о назначении (отказе в назначении) пенсионных выплат по имеющимся документам согласно пункту 26 приказа министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 «Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации»(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110) (далее – Приказ № 223);

при наличии оснований в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного макета делак услугодателю проверяет достоверность представленного документа, в том числе из информационных систем (далее – ИС) через шлюз «электронного правительства», с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 19, утвержденной Приказом № 223;

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении пенсионных выплат в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении пенсионных выплат с указанием причин отказа в случаях не предоставлениятребуемых документов, установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223);

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пенсионных выплат руководителю отдела (управления) услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пенсионной выплаты, удостоверенный ЭЦП специалиста отдела услугодателя;

2) руководитель отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению пенсионных выплат, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, необходимых для принятия решения о назначении пенсионных выплат в срок не более тридцати рабочих дней;

при наличии оснований в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного макета дела к услугодателю проверяет достоверность представленного документа, в том числе из ИСчерез шлюз «электронного правительства», с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 19, утвержденной Приказом № 223;

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении пенсионных выплат в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении пенсионных выплат с указанием причин отказа в случаях не предоставлениятребуемых документов, установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденнымит Приказом № 223;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пенсионных выплат руководителю услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пенсионных выплат, удостоверенный ЭЦП руководителя отдела (управления) услугодателя;

3) руководитель услугодателя, осуществляющий функции по назначению пенсионных выплат, в течение одного рабочего дня:

рассматривает поступивший электронный макет делас электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, необходимых для принятия решения о назначении пенсионных выплат в срок не более тридцати рабочих дней;

при наличии оснований в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного макета дела к услугодателю проверяет достоверность представленного документа, в том числе изИС через шлюз «электронного правительства», с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 19, утвержденной Приказом № 223;

посредством ЭЦП принимает решение:

о назначении пенсионных выплат в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении пенсионных выплат с указанием причин отказа в случаях непредоставления требуемых документов, установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) пенсионных выплат автоматически направляет в отделение Государственной корпорации.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отделение Государственной корпорации в течение трех рабочих дней формирует электронный (бумажный) макет дела услугополучателя.

При этом специалист, принимающий документы, осуществляет следующие действия:

1) формирует запрос в автоматизированную ИС государственного органа на наличие факта назначения или выплаты. При обнаружения факта назначения или выплаты пенсионных выплат выдает расписку об отказе в приеме заявления на назначение пенсионных выплат по форме согласно приложению 4 к Стандарту;

2) формирует запрос в соответствующие ИС через шлюз «электронного правительства»:

в ИС Государственная база данных «Физические лица» – по документам, удостоверяющего личность услугополучателя и подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства;

в ИС «ЗАГС» – по свидетельству о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), по свидетельству о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), по свидетельству о смерти детей (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 мая 2008 года);

в ИС «Е Попечительство» – по документам об установлении опеки (попечительства);

в ИС «Верховный суд» – по решению суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

3) проверяет полноту пакета документов, принимаемых от услугополучателя;

4) сканирует документы, представленные услугополучателем, в том числе в случае отсутствия сведений из информационных систем государственных органов;

5) обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным услугополучателем;

6) регистрирует заявление и выдает расписку о принятии документов.

В случае предоставления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение пенсионных выплат по возрасту выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 3 к Стандарту.

Специалист, формирующий макет дела, осуществляет следующие действия:

1) осуществляет проверку на соответствие сумм, указанных в справке о доходе, электронной выписке оборотов с транзитного счета вкладчика.

В случае несоответствия указанных сумм запрашивает у услугополучателя представление с места работы справки-подтверждения о перечислении обязательных пенсионных взносов;

2) формирует электронный макет дела с электронным проектом решения услугополучателя;

3) производит расчет размера пенсионных выплат по возрасту, оформляет электронный проект решения, удостоверяет электронный проект решения ЭЦП и направляет в филиал Государственной корпорации.»;

в регламенте оказания государственной услуги «Назначение государственной базовой пенсионной выплаты», утвержденном указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению ГБПВ, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность оформления, качество сканированных документов);

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении ГБПВ в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении ГБПВ с указанием причин отказа в случаяхустановления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстанот 14 апреля 2015 года № 223«Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110) (далее – Приказ № 223);

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) ГБПВ руководителю отдела (управления) услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) ГБПВ, удостоверенный ЭЦП специалиста отдела услугодателя;

2) руководитель отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению ГБПВ, в течение одного рабочего дня:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность оформления, качество сканированных документов);

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении ГБПВ в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении ГБПВ с указанием причин отказа в случаяхустановления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) ГБПВ руководителю услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) ГБПВ, удостоверенный ЭЦП руководителя отдела (управления) услугодателя.

3) руководитель услугодателя, осуществляющий функции по назначению ГБПВ, в течение одного рабочего дня:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность оформления, качество сканированных документов);

посредством ЭЦП принимает решение:

о назначении ГБПВ в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении ГБПВ с указанием причин отказа в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) ГБПВ автоматически направляет в отделение Государственной корпорации или портал.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) ГБПВ и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отделение Государственной корпорации в течение двух рабочих дней формирует электронный (бумажный) макет дела услугополучателя.

При этом специалист, принимающий документы:

1) формирует запрос в автоматизированную информационную систему (далее – ИС) государственного органа на наличие факта назначения или выплаты. При обнаружении факта назначения или выплаты ГБПВ выдает расписку об отказе в приеме заявления на назначение ГБПВ по форме согласно приложению 4 к Стандарту;

2) проверяет полноту пакета документов, принимаемых от услугополучателя;

3) формирует запрос в соответствующие ИС через шлюз «электронного правительства»:

в ИС «Государственная база данных «Физические лица» – по документам, удостоверяющего личность услугополучателя и подтверждающим регистрацию по постоянному месту жительства;

в ИС «ЗАГС» – по свидетельству о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), по свидетельству о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), по свидетельству о смерти детей (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 мая 2008 года);

в ИС «Е Попечительство» – по документам об установлении опеки (попечительства);

4) сканирует документы, представленные услугополучателем, в том числе в случае отсутствия сведений из ИС;

5) обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным услугополучателем;

6) регистрирует заявление;

7) выдает расписку о принятии документов.

В случае предоставления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение ГБПВ выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 3 к Стандарту.

После принятия заявления с полным пакетом документов специалист, формирующий макет дела, осуществляет следующие действия:

1) формирует электронный (бумажный) макет дела с электронным проектом решения;

2) проверяет правильность оформления электронного проекта решения;

3) удостоверяет электронный проект решения ЭЦП и направляет электронный макет дела и электронный проект решения в филиал Государственной корпорации.»;

в регламенте оказания государственной услуги «Назначение государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту» утвержденном указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению пособий, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, для принятия решения о назначении пособия в срок не более тридцати рабочих дней.

Если в течение тридцати рабочих дней требуемые документы не представлены, услугодатель выносит решение о назначении (отказе в назначении) пособий по имеющимся документамсогласно пункту 26 приказа министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 «Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110) (далее – Приказ № 223);

при наличии оснований в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного макета дела к услугодателю проверяет достоверность представленного документа, в том числе из информационных систем (далее – ИС) через шлюз «электронного правительства», с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорациис уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 19, утвержденной Приказом № 223;

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении пособия в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении пособия с указанием причин отказа в случаях непредоставления требуемых документов, установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособий руководителю отдела (управления) услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия, удостоверенный ЭЦП специалиста отдела услугодателя;

2) руководитель отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению пособий, в течение одного рабочего дня:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, необходимых для принятия решения о назначении пособия в срок не более тридцати рабочих дней;

при наличии оснований в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного макета дела к услугодателю проверяет достоверность представленного документа, в том числе из ИСчерез шлюз «электронного правительства», с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 19, утвержденной Приказом № 223;

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении пособия в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении пособия с указанием причин отказа в случаяхне предоставления требуемых документов, установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия руководителю услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия, удостоверенный ЭЦП руководителя отдела (управления) услугодателя;

3) руководитель услугодателя, осуществляющий функции по назначению пособий, в течение одного рабочего дня:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, необходимых для принятия решения о назначении пособия в срок не более тридцати рабочих дней;

при наличии оснований в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного макета дела к услугодателю проверяет достоверность представленного документа, в том числе из ИС через шлюз «электронного правительства», с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорациипо форме согласно приложению 19, утвержденной Приказом № 223;

посредством ЭЦП принимает решение:

о назначении пособия в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении пособия с указанием причин отказа в случаях непредоставления требуемых документов, установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) пособия автоматически направляет в отделение Государственной корпорации.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отделение Государственной корпорации в течение двух рабочих дней формирует электронный (бумажный) макет дела услугополучателя.

При этом специалист, принимающий документы, осуществляет следующие действия:

1) формирует запрос в автоматизированную ИС государственного органа на наличие факта назначения или выплаты.

При обнаружении наличии факта назначения или выплаты пособия выдает расписку об отказе в приеме заявления на назначение пособия по форме согласно приложению 5 к Стандарту;

2) проверяет полноту пакета документов, принимаемых от услугополучателя;

3) формирует запрос в соответствующие ИС через шлюз «электронного правительства»:

в ИС «Государственная база данных «Физические лица» – по документам, удостоверяющим личность услугополучателя и подтверждающим регистрацию по постоянному месту жительства;

в ИС «ЗАГС» – по свидетельствам о рождении детей (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), по свидетельству о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), по свидетельству о смерти (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 мая 2008 года);

в ИС «Е Попечительство» – по документам об установлении опеки (попечительства);

в ИС «Верховный суд» – по решению суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим), усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

в ИС «Интегрированная налоговая информационная система» – по справке органа государственных доходов о том, что лицо не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;

в ИС «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность» (далее – ИС ЦБДИ) на наличие сведений об установлении инвалидности;

4) сканирует документы, представленные услугополучателем, в том числе в случае отсутствия сведений из информационных систем государственных органов;

5) обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным услугополучателем;

6) в отделении Государственной корпорации услугополучателю выдает расписку о принятии документов с регистрацией заявления, у услугодателя услугополучателю выдает отрывной талон заявления с отметкой о принятии документов.

В случае предоставления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение пособия выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к Стандарту.

В случае принятия заявления через услугодателя, услугодатель в течение одного рабочего дня направляет электронную заявку, заверенную ЭЦП, состоящую из заявления и пакета документов, включая электронные копии документов, представленные услугополучателем в оригинале, а так же сведения, полученные из информационных систем, в отделение Государственной корпорации.

Специалист, формирующий макет дела, регистрирует заявку, поступившую от услугодателя и осуществляет следующие действия:

1) формирует электронный (бумажный) макет дела с электронным проектом решения;

2) производит расчет размера пособия, оформляет электронный проект решения;

3) удостоверяет электронный проект решения ЭЦП и направляет электронный макет дела и электронный проект решения в филиал Государственной корпорации.»;

в регламенте оказания государственной услуги «Назначение государственных специальных пособий», утвержденном указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению пособий, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, для принятия решения о назначении пособия в срок не более тридцати рабочих дней;

если в течение тридцати рабочих дней требуемые документы не представлены, услугодатель выносит решение о назначении (отказе в назначении) пособия по имеющимся документамсогласно пункту 26 приказа министра здравоохранения и социального развития

Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 «Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110); (далее – Приказ № 223);

при наличии оснований проверяет в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного макета дела к услугодателюдостоверность представленного документа, в том числе из информационных систем (далее – ИС) через шлюз «электронного правительства», с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 19, утвержденной Приказом № 223;

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении пособия в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении пособий с указанием причин отказа в случаях непредоставления требуемых документов, установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия руководителю отдела (управления) услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия, удостоверенный ЭЦП специалиста отдела услугодателя;

2) руководитель отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению пособия, в течение одного рабочего дня:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, необходимых для принятия решения о назначении пособия в срок не более тридцати рабочих дней;

при наличии оснований проверяет в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного макета дела к услугодателюдостоверность представленного документа, в том числе из ИС через шлюз «электронного правительства», с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорациипо форме согласно приложению 19, утвержденной Приказом № 223;

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении пособия в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении пособий с указанием причин отказа в случаях непредоставления требуемых документов, установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия руководителю услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) пособия, удостоверенный ЭЦП руководителя отдела (управления) услугодателя;

3) руководитель услугодателя, осуществляющий функции по назначению пособий, в течение одного рабочего дня:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, необходимых для принятия решения о назначении пособия в срок не более тридцати рабочих дней;

при наличии оснований проверяет в течение пяти рабочих дней со дня поступления электронного макета дела к услугодателюдостоверность представленного документа, в том числе из ИС через шлюз «электронного правительства», с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорации по форме согласно приложению 19, утвержденной Приказом № 223;

посредством ЭЦП принимает решение:

о назначении пособия в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении пособий с указанием причин отказа в случаях непредоставления требуемых документов, установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) пособия автоматически направляет в отделение Государственной корпорации.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отделение Государственной корпорации в течение двух рабочих дней формирует электронный (бумажный) макет дела услугополучателя.

При этом специалист, принимающий документы, осуществляет следующие действия:

1) формирует запрос в автоматизированную информационную систему государственного органа на наличие факта назначения или выплаты.

При обнаружении факта назначения или выплаты пособия выдает расписку об отказе в приеме заявления на назначение пособия по форме согласно приложению 4 к Стандарту;

2) формирует запрос в соответствующие ИС через шлюз «электронного правительства»:

в ИС «Государственная база данных «Физические лица» – по документам, удостоверяющим личность услугополучателя и подтверждающим регистрацию по постоянному месту жительства;

в ИС «ЗАГС» – по свидетельству о рождении ребенка (детей) либо выписке из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельству о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года);

в ИС «Е Попечительство» – по документам об установлении опеки.

3) проверяет полноту пакета документов, принимаемых от услугополучателя;

4) сканирует документы, представленные услугополучателем, в том числе в случае отсутствия сведений из информационных систем государственных органов;

5) обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным услугополучателем;

6) регистрирует заявление и выдает расписку о приеме документов.

В случае предоставления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение пособия выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 3 к Стандарту.

Специалист, формирующий макет дела, осуществляет следующие действия:

1) формирует электронный (бумажный) макет дела с электронным проектом решения;

2) производит расчет размера пособия, оформляет электронный проект решения, удостоверяет электронный проект решения ЭЦП и направляет электронный макет дела и электронным проектом решения в филиал Государственной корпорации.»;

в регламент оказания государственной услуги «Назначение социальной выплаты на случаи социальных рисков: утраты трудоспособности; потери кормильца; потери работы; потери дохода в связи с беременностью и родами; потери дохода в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей); потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года», утвержденном указанным приказом:

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Государственная услуга оказывается филиалами акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее – услугодатель).

Прием заявления на оказание государственной услуги осуществляется:

1) через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – для назначения социальной выплаты на случай утраты трудоспособности (если лицу установлена степень утраты общей трудоспособности на момент обращения), на случай потери кормильца, на случай потери работы (при наличии справки о регистрации в качестве безработного), на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года;

через территориальное подразделение Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан – подразделение медико-социальной экспертизы (далее подразделение – МСЭ) для назначения социальной выплаты на случай утраты трудоспособности при первичном установлении степени утраты общей трудоспособности;

через местные исполнительные органы городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – МИО) – для назначения социальной выплаты на случай потери работы при получении статуса безработного;

через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) – при назначении социальной выплаты на случай потери работы (при наличии сведений о регистрации в качестве безработного), за исключением лиц, потерявших работу по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2) и 3) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года.»;

3. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная и (или) электронная (частично автоматизированная)»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист услугодателя, осуществляющий функции по назначению социальной выплаты, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, для принятия решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты, в срок не более тридцати рабочих дней. Если в течение тридцати рабочих дней требуемые документы не представленыуслугодатель выносит электронное решение об отказе в назначении социальной выплаты согласно пункту 22 приказа министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 236 «Об утверждении Правил назначения, исчисления (определения), перерасчета размеров социальных выплат из Государственного фонда социального страхования,а также их осуществления» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов заNo 11224) (далее – Приказ № 226);

при наличии оснований в течение пяти рабочих дней направляет запросы в уполномоченные государственные органы и соответствующие организации для проверки достоверности представленных документов с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорации.

При этом отделение Государственной корпорации выдает заявителю уведомление о проведении проверки документов по форме согласно приложению 21, утвержденной Приказом № 226;

удостоверяет посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) электронный проект решения о назначении социальной выплаты в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом, также удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения об отказе в назначении социальной выплаты с указанием причины отказа в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 236;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты руководителю услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты, удостоверенный ЭЦП специалиста услугодателя;

2) руководитель услугодателя, осуществляющий функции по назначению социальной выплаты, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

возвращает в отделение Государственной корпорации электронный макет дела с электронным проектом решения при наличии оснований для приобщения к электронному макету дела дополнительных документов, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты, в срок не более тридцати рабочих дней;

при наличии оснований в течение пяти рабочих дней направляет запросы в уполномоченные государственные органы и соответствующие организации для проверки достоверности представленных документов с уведомлением об этом услугополучателя через отделение Государственной корпорациипо форме согласно приложению 21, утвержденной Приказом № 226;

принимает решение о назначении социальной выплаты, в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом, а также об отказе в назначении социальной выплаты с указанием причины отказа в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 236 и удостоверяет посредством ЭЦП;

при отсутствии оснований для назначения удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения об отказе в назначении социальной выплаты с указанием причины отказа;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты автоматически направляет в отделение Государственной корпорации.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.»;

подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) осуществляет проверку на соответствие сумм перечисленных социальных отчислений.»;

абзац второй подпункта 7) пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, или отсутствия права на назначение социальной выплаты подразделение МСЭ, МИО, Государственная корпорация выдает расписку об отказе в приеме документовпо форме согласно приложению 6 к Стандарту.»;

в регламенте оказания государственной услуги «Установление инвалидности и(или) степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя, с приложением документов, представленных в соответствии с пунктом 9 Стандарта.

В случаях, предусмотренных пунктами 9-1, 9-2 Стандарта, специалист МСЭ отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к Стандарту.»;

приложение 2 к указанному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу

приложение 4 к указанному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

в регламенте оказания государственной услуги «Назначение единовременной выплаты на погребение», утвержденном указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия услугодателя в процессе оказания государственной услуги в течение одного рабочего дня:

1) специалист отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению выплаты:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера, качество сканированных документов);

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении выплаты в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении выплаты с указанием причин отказа в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 «Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110) (далее – Приказ № 223);

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты руководителю отдела (управления) услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты, удостоверенным ЭЦП специалиста отдела услугодателя;

2) руководитель отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению выплаты:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера выплаты, качество сканированных документов);

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения:

о назначении выплаты в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении выплаты с указанием причин отказа в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты руководителю услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) выплаты, удостоверенный ЭЦП руководителя отдела (управления) услугодателя;

3) руководитель услугодателя, осуществляющий функции по назначению выплаты:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность размера выплаты, качество сканированных документов);

принимает решение посредством ЭЦП:

о назначении выплаты в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом;

об отказе в назначении выплаты с указанием причин отказа в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными Приказом № 223;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) выплаты автоматически направляет в отделение Государственной корпорации.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отделение Государственной корпорации в течение одного рабочего дня формирует электронный (бумажный) макет дела услугополучателя.

При этом специалист, принимающий заявление и документы, осуществляет следующие действия:

1) формирует запрос в автоматизированную ИС государственного органа на наличие факта назначения или выплаты. При обнаружении факта назначения или подачи заявления на назначение единовременной выплаты на погребение выдает расписку об отказе в приеме заявления на назначение выплаты по форме согласно приложению 3 к Стандарту;

2) формирует запрос в соответствующие ИС через шлюз «электронного правительства»:

в ИС «Государственная база данных «Физические лица» – по документам, удостоверяющим личность услугополучателя и подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства;

в ИС «ЗАГС» – по свидетельству о смерти (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 мая 2008 года);

3) проверяет полноту пакета документов, принимаемых от услугополучателя;

4) сканирует документы, представленные услугополучателем, в том числе в случае отсутствия сведений из информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

5) обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналами, представленными услугополучателем;

6) регистрирует заявление и выдает услугополучателю расписку о приеме документов;

В случае предоставления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, отсутствия права на назначение выплаты выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к Стандарту.

специалист, формирующий макет дела, осуществляет следующие действия:

1) формирует электронный макет дела с электронным проектом решения услугополучателя;

2) удостоверяет электронный проект решения ЭЦП и направляет в филиал Государственной корпорации.»;

приложение 2 к указанному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в регламенте оказания государственной услуги «Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства»,утвержденном указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению социальной помощи в виде ежемесячных выплат, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом, также удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения об отказе в назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат с указанием причины отказа в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 571 «Об утверждении Правил осуществления социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства»(далее – постановление Правительства Республики Казахстан № 571);

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат руководителю отдела (управления) услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат, удостоверенный ЭЦП специалиста отдела услугодателя;

2) руководитель отдела (управления) услугодателя, осуществляющий функции по назначению социальной помощи в виде ежемесячных выплат, в течение двух рабочих дней:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом, также удостоверяет посредством ЭЦП электронный проект решения об отказе в назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат с указанием причины отказа в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № 571;

направляет в автоматическом режиме электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат руководителю услугодателя.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является электронный макет дела с электронным проектом решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат, удостоверенный ЭЦП руководителя отдела (управления) услугодателя;

3) руководитель услугодателя, осуществляющий функции по назначению социальной помощи в виде ежемесячных выплат, в течение одного рабочего дня:

рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения (проверяет правильность расчета, качество сканированных документов);

принимает решение о назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат в случае полного соответствия электронного макета дела в соответствии со Стандартом, а также об отказе в назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат с указанием причины отказа в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, утвержденными постановлением Правительства РК № 571 и удостоверяет посредством ЭЦП;

направляет в отделение Государственной корпорации в автоматическом режиме принятое решение;

при удостоверении ЭЦП уведомление о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат автоматически направляет в отделение Государственной корпорации.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги на данном этапе является принятие решения о назначении (отказе в назначении) и направление в автоматическом режиме принятого решения на выплату.».

2. Департаменту стратегического развития Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан разместить регламенты, утвержденные настоящим приказом, в местах обслуживания населения в удобном для восприятия формате.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Курмангалиеву А. Д.

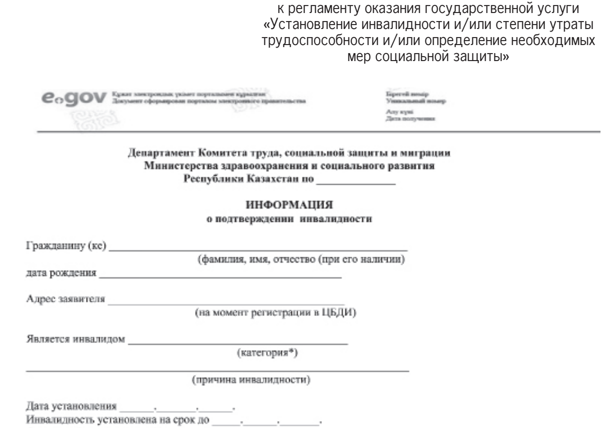
5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 декабря 2016 года за № 14631.

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 24 ноября 2016 года № 974

Приложение 2
к регламенту оказания государственной услуги
«Установление инвалидности и/или степени утраты
трудоспособности и/или определение необходимых
мер социальной защиты»



Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

Бірегей нөмір
Уникальный номер
Алу күні
Дата получения

Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции
Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан по ______________

ИНФОРМАЦИЯ
о подтверждении инвалидности

Гражданину (ке) ______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

дата рождения ______________________

Адрес заявителя ______________________
(на момент регистрации в ЦБДИ)

Является инвалидом ______________________
(категория*)

______________________
(причина инвалидности)

Дата установления ____.____.____.
Инвалидность установлена на срок до ____.____.____.
Справка об инвалидности № ______________

Основание: экспертное заключение № ____ от «__» ________ 20___ года
(№ акта МСЭ) (Дата окончания экспертизы)

*Категория инвалидности** – первая, вторая или третья группа инвалидности, лицу до шестнадцатилетнеговозраста категория «ребенок-инвалид», а с шестнадцати до восемнадцати лет категория «ребенок-инвалид» первой, второй или третьей группы*

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

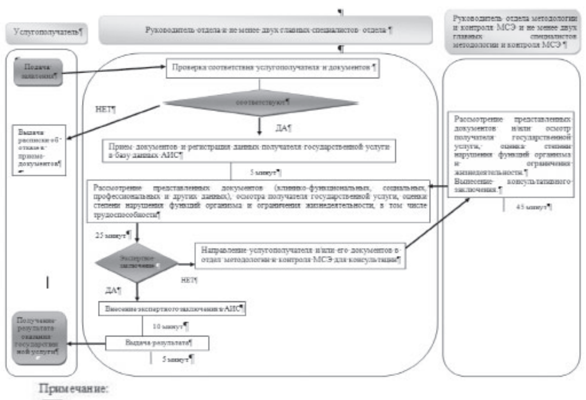
* Штрих-код «ЗТМО» ААЖ алынған және электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

Штрих-код содержит данные, полученные из АИС «ГЦВП» и подписанные электронно-цифровой подписью.

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 24 ноября 2016 года № 974

Приложение 4
к Регламенту оказания государственной услуги
«Установление инвалидности и/или степени утраты
трудоспособности и/или определение необходимых
мер социальной защиты»

### Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты»


Услугополучатель
Руководитель отдела и не менее двух главных специалистов отдела
Руководитель отдела методологии и контроля МСЭ и не менее двух главных специалистов методологии и контроля МСЭ
Подача заявления
Проверка соответствия услугополучателя и документов
соответствуют
НЕТ
ДА
Выдача расписки об отказе в приеме документов
Прием документов и регистрация данных получателя государственной услуги в базу данных АИС
5 минут
Рассмотрение представленных документов (клинико-функциональных, социальных, профессиональных и других данных), осмотра получателя государственной услуги, оценки степени нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности, в том числе трудоспособности
25 минут
Экспертное заключение
Направление услугополучателя и/или его документов в отдел методологии и контроля МСЭ для консультации
НЕТ
ДА
Рассмотрение представленных документов и/или осмотр получателя государственной услуги, оценка степени нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Вынесение консультативного заключения.
45 минут
Внесение экспертного заключения в АИС
10 минут
Выдача результата
5 минут
Получение результата оказания государственной услуги

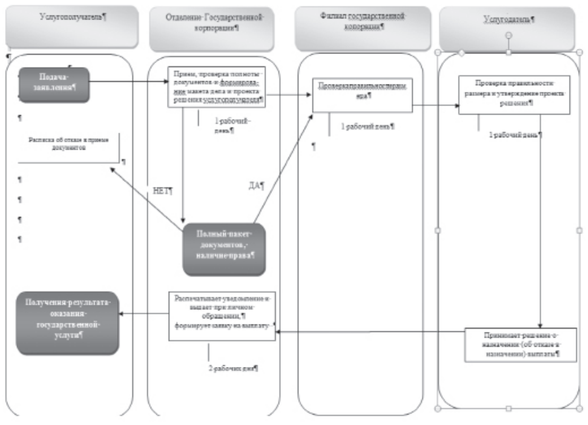
Примечание:

- ■ - начало или завершение оказания государственной услуги
- □ - наименование процедуры(действия) услугополучателя и (или) СФЕ
- ◆ - выбор варианта
- → - переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 3
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 24 ноября 2016 года № 974

Приложение 2
к Регламенту оказания государственной услуги
«Назначение единовременной выплаты
на погребение»

### Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Назначение единовременной выплаты на погребение»


Услугополучатель
Отделение Государственной корпорации
Филиал государственной корпорации
Услугодатель
Подача заявления
Прием, проверка полноты документов и формирование макета дела и проекта решения услугополучателя
1 рабочий день
Проверка правильности расчета
1 рабочий день
Проверка правильности размера и утверждение проекта решения
1 рабочий день
Расписка об отказе в приеме документов
НЕТ
ДА
Полный пакет документов, наличие права

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 28 ноября 2016 года № 988

## Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных, представленных местными органами по инспекции труда, и признании утратившим силу приказа министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 509 «Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных, представленных местными органами по инспекции труда и инструкций по их заполнению»

В соответствии с подпунктом 3) пункта 16 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 сентября 2014 года № 1005, подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) форму, предназначенную для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму, предназначенную для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму, предназначенную для сбора административных данных «Сведения о состоянии производственного травматизма», согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму, предназначенную для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда», согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму, предназначенную для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием», согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 509 «Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных представленных местными органами по инспекции труда и инструкций по их заполнению», (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11788, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 5 августа 2015 года).

3. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации на официальное опубликование в периодические печатные издания, информационно-правовую систему «Әділет» и в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б. Б.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

**«СОГЛАСОВАН»**
**Председатель Комитета по статистике**
**Министерства национальной экономики Республики Казахстан**
**Н. АЙДАПКЕЛОВ**
**30 ноября 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 декабря 2016 года за № 14625.

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 28 ноября 2016 года № 988

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

**«Сведения о работе государственных инспекторов труда»**

**Отчетный период за ___________ квартал 20____ года**

**Индекс:** 1-ГИТ

**Периодичность:** ежеквартально

**Круг лиц представляющих:** Управления по инспекции труда местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы

**Куда представляется:** Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

**Срок представления:** ежеквартально, в срок до пятого числа (включительно) месяца, следующего за отчетным кварталом

| № | Показатели | Итого | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | В текущем году | | В истекшем году | |
| | | 20___ год | | 20___ год | |
| | | отчетный период | с начала года | отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Численность государственных инспекторов труда | | | | |
| 2. | Количество проверяемых организаций | | | | |
| 3. | Количество зарегистрированных в Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан актов о назначении проверок | | | | |
| 4. | Количество проверок, в том числе: | | | | |
| | 1) выборочные | | | | |
| | 2) неплановые | | | | |
| 5. | Количество контрольных мероприятий с посещением субъекта контроля | | | | |
| 6. | Количество незарегистрированных в Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан проверок: | | | | |
| | 1) в бюджетных организациях | | | | |
| | 2) по инициативе правоохранительных органов | | | | |
| | 3) по инициативе хозяйствующих субъектов | | | | |
| 7. | Количество выявленных/устраненных нарушений, в том числе: | | | | |
| | по трудовым отношениям, из них: | | | | |
| | 1) количество фактов по использованию труда работников без заключения трудового договора | | | | |
| | при этом указать численность работников без трудового договора | | | | |
| | 2) несоответствие содержания трудового договора требованиям трудового законодательства | | | | |
| | 3) незаконное расторжение трудового договора | | | | |
| | 4) незаконное превышение нормы рабочего времени | | | | |
| | 5) непредставление отпусков | | | | |
| | 6) невыплата заработной платы в полном объеме и в сроки, которые установлены трудовым законодательством | | | | |
| | 7) превышение мер дисциплинарного взыскания | | | | |
| | 8) невыполнение или нарушение обязательства по коллективному договору | | | | |
| | по безопасности и охране труда, из них: | | | | |
| | 1) по созданию служб или назначению ответственных лиц по безопасности охраны труда | | | | |
| | 2) по разработке и обеспечению правовыми актами, документами по безопасности и охраны труда | | | | |
| | 3) по организации обучения, инструктирования, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда | | | | |
| | 4) по организации проведения обязательных и периодических медицинских осмотров и предсменного медицинского освидетельствования работников | | | | |
| | 5) по обеспечению безопасных условий труда | | | | |
| | 6) по обеспечению лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты | | | | |
| | 7) по охране труда женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста | | | | |
| | 8) по страхованию гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении ими трудовых обязанностей | | | | |
| | 9) несвоевременное расследование (сокрытие) несчастных случаев, связанных с производством | | | | |
| | по занятости населения, из них: | | | | |
| | 1) количество фактов по привлечению иностранной рабочей силы без разрешения | | | | |
| | при этом, численность выявленных нелегальных трудовых мигрантов | | | | |
| | 2) количество выполненных особых условий, определяемых при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы | | | | |
| | 3) непредставления, несвоевременного представления уполномоченному органу сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) | | | | |
| 8. | Количество выданных предписаний, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 9. | Количество приостановленных работ, в том числе: | | | | |
| | 1) станков, машин и оборудования | | | | |
| | 2) производственных объектов | | | | |
| | 3) деятельность организаций | | | | |
| 10. | Численность отстраненных от работы работников | | | | |
| 11. | Количество переданных материалов, в том числе: | | | | |
| | 1) в органы внутренних дел | | | | |
| | 2) в органы прокуратуры | | | | |
| | 3) в судебные органы | | | | |
| 12. | Количество возбужденных уголовных дел, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 13. | Количество наложенных административных штрафов, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 14. | Количество вынесенных предупреждений, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 15. | Сумма наложенных административных штрафов (тысяч тенге), в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 16. | Сумма взысканных штрафов (тысяч тенге) | | | | |
| 17. | Количество принятых в эксплуатацию производственных объектов с участием государственных инспекторов труда | | | | |
| 18. | Количество объектов аттестованных по условиям труда | | | | |
| 19. | Количество рассмотренных жалоб и заявлений, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 20. | Количество проведенных семинаров и занятий | | | | |
| 21. | Количество организованных выступлений в средствах массовой информации | | | | |
| 22. | Количество подготовленных методических разработок и рекомендаций | | | | |
| 23. | Количество отмененных актов государственных инспекторов труда, в том числе: | | | | |
| | предписаний, из них: | | | | |
| | 1) органами прокуратуры | | | | |
| | 2) судебными органами | | | | |
| | 3) Главным государственным инспектором труда Республики Казахстан, главными государственными инспекторами труда областей, города республиканского значения и столицы | | | | |
| | постановлений, из них: | | | | |
| | 1) органами прокуратуры | | | | |
| | 2) судебными органами | | | | |
| | 3) Главным государственным инспектором труда Республики Казахстан, главными государственными инспекторами труда областей, города республиканского значения и столицы | | | | |
| 24. | Количество поступивших жалоб и заявлений на неправомерные действия государственных инспекторов труда, из них: | | | | |
| | подтвердившихся | | | | |
| 25. | Численность государственных инспекторов труда, привлеченных к дисциплинарной ответственности, из них: | | | | |
| | 1) замечание | | | | |
| | 2) выговор | | | | |
| | 3) строгий выговор | | | | |
| 26. | Количество расторгнутых трудовых договоров по инициативе работодателя в случаях, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года | | | | |

Руководитель ___________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Исполнитель ___________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Телефон исполнителя ___________________________

Адрес организации ___________________________

Телефон организации ___________________________

МП

Примечание. Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда», приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о работе государственных
инспекторов труда»

### Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда» регламентирует порядок заполнения формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда» (далее – Форма).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.

3. Заполненная Форма предоставляется в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Управлениями по инспекции труда местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

5. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

#### Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается численность государственных инспекторов труда;

7. В графе 2 указывается количество проверяемых организаций.

8. В графе 3 указывается количество зарегистрированных в Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан актов о назначении проверок.

9. В графе 4 указывается количество проверок, в том числе выборочные и внеплановые проверки.

10. В графе 5 указываются контрольных мероприятий с посещением субъекта контроля.

11. В графе 6 указываются количество незарегистрированных в Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан проверок, в том числе в бюджетных организациях, по инициативе правоохранительных органов, по инициативе хозяйствующих субъектов.

Значение графы 4 равно сумме значений граф 3 и 6.

12. В графе 7 указывается количество выявленных/устраненных нарушений, в том числе:

по трудовым отношениям, из них:

1) количество фактов по использованию труда работников без заключения трудового договора, при этом указать численность работников без трудового договора;

2) несоответствие содержания трудового договора требованиям трудового законодательства;

3) незаконное расторжение трудового договора;

4) незаконное превышение нормы рабочего времени;

5) непредставление отпусков;

6) невыплата заработной платы в полном объеме и в сроки, которые установлены трудовым законодательством;

7) превышение мер дисциплинарного взыскания;

8) невыполнение или нарушение обязательства по коллективному договору;

по безопасности и охране труда, из них:

1) по созданию служб или назначению ответственных лиц по безопасности и охраны труда;

2) по разработке и обеспечению правовыми актами, документами по безопасности и охраны труда;

3) по организации обучения, инструктирования, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда;

4) по организации проведения обязательных и периодических медицинских осмотров и предсменного медицинского освидетельствования работников;

5) по обеспечению безопасных условий труда;

6) по обеспечению лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты;

7) по охране труда женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

8) по страхованию гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении ими трудовых обязанностей;

9) несвоевременное расследование (сокрытие) несчастных случаев, связанных с производством.

по занятости населения, из них:

1) количество фактов по привлечению иностранной рабочей силы без разрешения, при этом численность выявленных нелегальных трудовых мигрантов;

2) количество выполненных особых условий, определяемых при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы;

3) непредставления, несвоевременного представления уполномоченному органу сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

13. В графе 8 указывается количество выданных предписаний, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

14. В графе 9 указывается количество приостановленных работ, в том числе: станков, машин и оборудования, производственных объектов, деятельность организаций.

15. В графе 10 указывается численность отстраненных от работы работников.

16. В графе 11 указывается количество переданных материалов, в том числе: в органы внутренних дел, в органы прокуратуры, в судебные органы.

17. В графе 12 указывается количество возбужденных уголовных дел, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

18. В графе 13 указывается количество наложенных административных штрафов, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

19. В графе 14 указывается количество вынесенных предупреждений, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

20. В графе 15 указывается сумма наложенных административных штрафов, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

21. В графе 16 указывается сумма взысканных штрафов.

22. В графе 17 указывается количество принятых в эксплуатацию производственных объектов с участием государственных инспекторов труда.

23. В графе 18 указывается количество объектов аттестованных по условиям труда.

24. В графе 19 указывается количество рассмотренных жалоб и заявлений, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

25. В графе 20 указывается количество проведенных семинаров и занятий.

26. В графе 21 указывается количество организованных выступлений в средствах массовой информации.

27. В графе 22 указывается количество подготовленных методических разработок и рекомендаций.

28. В графе 23 указывается количество отмененных актов государственных инспекторов труда, в том числе: предписаний, постановлений, из них: органами прокуратуры, судебными органами, Главным государственным инспектором труда Республики Казахстан, главными государственными инспекторами труда областей, города республиканского значения и столицы.

29. В графе 24 указывается количество поступивших жалоб и заявлений на неправомерные действия государственных инспекторов труда, из них: подтвердившихся.

30. В графе 25 указывается численность государственных инспекторов труда, привлеченных к дисциплинарной ответственности, из них: замечание, выговор, строгий выговор.

31. В графе 26 указывается количество расторгнутых трудовых договоров по инициативе работодателя в случаях, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2016 года.

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 28 ноября 2016 года № 988

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

### «Сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием»

**Отчетный период за ___________ квартал 20____ года**

**Индекс:** 1-ГИТ-ИУ

**Периодичность:** ежеквартально

**Круг лиц представляющих:** Управления по инспекции труда местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы

**Куда представляется:** Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

**Срок представления:** ежеквартально, в срок до пятого числа (включительно), следующего за отчетным кварталом

| № | Показатели | Итого | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | В текущем году | | В истекшем году | |
| | | 20___ год | | 20___ год | |
| | | отчетный период | с начала года | отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество проверяемых организаций с иностранным участием | | | | |
| 2. | Численность работающих, в том числе иностранных работников | | | | |
| 3. | Количество проверок в организациях с иностранным участием, в том числе: | | | | |
| | 1) выборочные | | | | |
| | 2) неплановые | | | | |
| 4. | Количество контрольных мероприятий с посещением субъекта контроля | | | | |
| 5. | Количество выявленных/устраненных нарушений, в том числе: | | | | |
| | по трудовым отношениям, из них: | | | | |
| | 1) количество фактов по использованию труда работников без заключения трудового договора | | | | |
| | при этом указать численность работников без трудового договора | | | | |
| | 2) несоответствие содержания трудового договора требованиям трудового законодательства | | | | |
| | 3) незаконное расторжение трудового договора | | | | |
| | 4) незаконное превышение нормы рабочего времени | | | | |
| | 5) непредставление отпусков | | | | |
| | 6) невыплата заработной платы в полном объеме и в сроки, которые установлены трудовым законодательством | | | | |
| | 7) превышение мер дисциплинарного взыскания | | | | |
| | 8) невыполнение или нарушение обязательства по коллективному договору | | | | |
| | по безопасности и охране труда, из них: | | | | |
| | 1) по созданию служб или назначению ответственных лиц по безопасности охраны труда | | | | |
| | 2) по разработке и обеспечению правовыми актами, документами по безопасности и охраны труда | | | | |
| | 3) по организации обучения, инструктирования, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда | | | | |
| | 4) по организации проведения обязательных и периодических медицинских осмотров и предсменного медицинского освидетельствования работников | | | | |
| | 5) по обеспечению безопасных условий труда | | | | |
| | 6) по обеспечению лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты | | | | |
| | 7) по охране труда женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста | | | | |
| | 8) несвоевременное расследование (сокрытие) несчастных случаев, связанных с производством | | | | |
| | по занятости населения, из них: | | | | |
| | 1) количество фактов по привлечению иностранной рабочей силы без разрешения | | | | |
| | при этом численность выявленных нелегальных трудовых мигрантов | | | | |
| | 2) количество выполненных особых условий, определяемых при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы | | | | |
| | 3) непредставления, несвоевременного представления уполномоченному органу сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) | | | | |
| 6. | Количество выданных предписаний | | | | |
| 7. | Количество приостановленных работ, в том числе: | | | | |
| | 1) станков, машин и оборудования | | | | |
| | 2) производственных объектов | | | | |
| | 3) деятельность организаций | | | | |
| 8. | Численность отстраненных от работы работников | | | | |
| 9. | Количество переданных материалов, в том числе: | | | | |
| | 1) в органы внутренних дел | | | | |
| | 2) в органы прокуратуры | | | | |
| | 3) в судебные органы | | | | |
| 10. | Количество возбужденных уголовных дел, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 11. | Количество наложенных административных штрафов, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 12. | Количество вынесенных предупреждений, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 13. | Сумма наложенных административных штрафов (тысяч тенге), в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 14. | Сумма взысканных штрафов (тысяч тенге) | | | | |
| 15. | Численность пострадавших на производстве, в том числе: | | | | |
| | со смертельным исходом | | | | |
| 16. | Количество рассмотренных жалоб и заявлений, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |

Руководитель ____________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (подпись)
(при его наличии)

Исполнитель ____________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (подпись)
(при его наличии)

Телефон исполнителя ____________________________

Адрес организации ____________________________

Телефон организации ____________________________

МП

Примечание. Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием», приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных данных
«Сведения о работе государственных инспекторов
труда по организациям с иностранным участием»

### Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием» регламентирует порядок заполнения формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием» (далее – Форма).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.

3. Заполненная Форма предоставляется в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Управлениями по инспекции труда местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

5. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

#### Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается количество проверяемых организаций с иностранным участием.

7. В графе 2 указывается численность работающих, в том числе иностранных работников.

8. В графе 3 указывается количество проверок в организациях с иностранным участием, в том числе выборочные и внеплановые проверки.

9. В графе 4 указывается количество контрольных мероприятий с посещением субъекта контроля.

10. В графе 5 указывается количество выявленных/устраненных нарушений, в том числе:

по трудовым отношениям, из них:

1) количество фактов по использованию труда работников без заключения трудового договора, при этом указать численность работников без трудового договора;

2) несоответствие содержания трудового договора требованиям трудового законодательства;

3) незаконное расторжение трудового договора;

4) незаконное превышение нормы рабочего времени;

5) непредставление отпусков;

6) невыплата заработной платы в полном объеме и в сроки, которые установлены трудовым законодательством;

7) превышение мер дисциплинарного взыскания;

8) невыполнение или нарушение обязательства по коллективному договору;

по безопасности и охране труда, из них:

1) по созданию служб или назначению ответственных лиц по безопасности и охраны труда;

2) по разработке и обеспечению правовыми актами, документами по безопасности и охраны труда;

3) по организации обучения, инструктирования, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда;

4) по организации проведения обязательных и периодических медицинских осмотров и предсменного медицинского освидетельствования работников;

5) по обеспечению безопасных условий труда;

6) по обеспечению лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты;

7) по охране труда женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

8) несвоевременное расследование (сокрытие) несчастных случаев, связанных с производством.

по занятости населения, из них:

1) количество фактов по привлечению иностранной рабочей силы без разрешения, при этом численность выявленных нелегальных трудовых мигрантов;

2) количество выполненных особых условий, определяемых при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы;

3) непредставления, несвоевременного представления уполномоченному органу сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

11. В графе 6 указывается количество выданных предписаний.

12. В графе 7 указывается количество приостановленных работ, в том числе: станков, машин и оборудования, производственных объектов, деятельность организаций.

13. В графе 8 указывается численность отстраненных от работы работников.

14. В графе 9 указывается количество переданных материалов, в том числе: в правоохранительные органы, в органы внутренних дел, в органы прокуратуры, в судебные органы.

15. В графе 10 указывается количество возбужденных уголовных дел, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

16. В графе 11 указывается количество наложенных административных штрафов, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

17. В графе 12 указывается количество вынесенных предупреждений, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охраны труда, по занятости населения.

18. В графе 13 указывается сумма наложенных административных штрафов, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

19. В графе 14 указывается сумма взысканных штрафов.

20. В графе 15 указывается численность пострадавших на производстве, в том числе: со смертельным исходом.

21. В графе 16 указывается количество рассмотренных жалоб и заявлений, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

---

Приложение 3
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 28 ноября 2016 года № 988

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

### «Сведения о состоянии производственного травматизма»

**Отчетный период за ___________ квартал 20 ____ года**

**Индекс:** 1-ГИТ-Т

**Периодичность:** ежеквартально

**Круг лиц представляющих:** Управления по инспекции труда местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы

**Куда представляется:** Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

**Срок представления:** ежеквартально, в срок до пятого числа (включительно) месяца, следующего за отчетным кварталом

| № | | Показатели | В текущем году | | В истекшем году | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 20___ год | | 20___ год | |
| | | | отчетный период | с начала года | отчетный период | с начала года |
| 1. | | Численность работающих в организациях | | | | |
| | | в том числе женщин | | | | |
| 2. | | Количество несчастных случаев | | | | |
| | | в том числе групповых несчастных случаев | | | | |
| 3. | | Количество пострадавших | | | | |
| | | в том числе женщин | | | | |
| 4. | | Количество пострадавших со смертельным исходом | | | | |
| | | в том числе женщин | | | | |
| 5. | | Количество пострадавших с тяжелым исходом | | | | |
| | | в том числе женщин | | | | |
| 6. | | Количество пострадавших в групповых несчастных случаях | | | | |
| | | в том числе со смертельным исходом | | | | |
| 7. | | Количество женщин, пострадавших в групповых несчастных случаях | | | | |
| | | в том числе со смертельным исходом | | | | |
| 8. | | Количество расследованных несчастных случаев государственными инспекторами труда | | | | |
| | | в том числе по заявлениям граждан и по другим основаниям | | | | |
| 9. | | Коэффициент частоты несчастных случаев на 1 000 работающих (Кч) | | | | |
| 10. | | Коэффициент частоты несчастных случаев со смертельным исходом на 1 000 работающих (Кчс) | | | | |
| 11. | Сведения о количестве пострадавших по видам происшествий | Дорожное происшествие на транспорте организации | | | | |
| 12. | | Дорожное происшествие на общественном транспорте | | | | |
| 13. | | Дорожное происшествие на личном транспорте | | | | |
| 14. | | Железнодорожное транспортное происшествие | | | | |
| 15. | | Воздушно-транспортное происшествие | | | | |
| 16. | | Воднотранспортное происшествие | | | | |
| 17. | | Падение пострадавшего | | | | |
| 18. | | Падение пострадавшего с высоты | | | | |
| 19. | | Обрушение, обвалы, падение предметов, материалов, земли | | | | |
| 20. | | Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей | | | | |
| 21. | | Поражение электрическим током | | | | |
| 22. | | Воздействие экстремальных температур (пожар) | | | | |
| 23. | | Воздействие вредных и опасных производственных факторов и веществ | | | | |
| 24. | | Воздействие ионизирующих излучений | | | | |
| 25. | | Физические перегрузки | | | | |
| 26. | | Повреждение в результате контакта с животными и насекомыми | | | | |
| 27. | | Утопление | | | | |
| 28. | | Убийство или телесное повреждение | | | | |
| 29. | | Повреждение при стихийных бедствиях | | | | |
| 30. | Сведения о причинах, приведших к несчастным случаям | Повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны | | | | |
| 31. | | Повышенный уровень шума | | | | |
| 32. | | Повышенный уровень вибрации | | | | |
| 33. | | Повышенный уровень ионизирующих, излучений | | | | |
| 34. | | Контакт с источниками инфекционных заболеваний (указывается наименование заболеваний) | | | | |
| 35. | | Воздействие на организм человека физических перегрузок | | | | |
| 36. | | Конструктивные недостатки машин, механизмов и оборудования | | | | |
| 37. | | Эксплуатация неисправных машин, механизмов и оборудования | | | | |
| 38. | | Нарушение технологических процессов | | | | |
| 39. | | Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств | | | | |
| 40. | | Нарушение правил автодорожного движения (Правила дорожного движения, основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196) | | | | |
| 41. | | Нарушение правил железнодорожного движения (Правила безопасности на железнодорожном транспорте, утвержденных приказом и. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 334) | | | | |
| 42. | | Нарушение правил воздушно-транспортного движения (Основные правила полетов в воздушном пространстве Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 января 2012 года № 103) | | | | |
| 43. | | Нарушение правил воднотранспортного движения (Правила движения водного транспорта в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках, утвержденных приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 мая 2016 года № 222) | | | | |
| 44. | | Аварии | | | | |
| 45. | | Неудовлетворительная организация производства работ | | | | |
| 46. | | Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, содержание территорий и недостатки в организации рабочих мест | | | | |
| 47. | | Недостатки в обучении безопасным приемам труда | | | | |
| 48. | | Необеспеченность или неприменение средств индивидуальной защиты | | | | |
| 49. | | Необеспеченность средствами коллективной защиты | | | | |
| 50. | | Нарушение трудовой и производственной дисциплины | | | | |
| 51. | | Нарушение правил безопасности и охраны труда | | | | |
| 52. | | Нарушение установленного режима труда | | | | |
| 53. | | Грубая неосторожность пострадавшего | | | | |

| № | Наименование отраслей промышленности | Количество пострадавших | | из них погибших | | Количество пострадавших | | из них погибших, | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | В текущем году | | | | В истекшем году | | | |
| | | 20___ год | | 20___ год | | 20___ год | | 20___ год | |
| | | всего | женщин | всего | женщин | всего | женщин | всего | женщин |
| 54. | Горно-металлургическая промышленность | | | | | | | | |
| 55. | Энергетическая промышленность | | | | | | | | |
| 56. | Нефтегазовая промышленность (разработка, добыча) | | | | | | | | |
| 57. | Химическая промышленность | | | | | | | | |
| 58. | Строительство | | | | | | | | |
| 59. | Машиностроение | | | | | | | | |
| 60. | Предприятия в сфере автомобильного транспорта | | | | | | | | |
| 61. | Предприятия в сфере железнодорожного транспорта | | | | | | | | |
| 62. | Организации малого бизнеса | | | | | | | | |
| 63. | Предприятия коммунального хозяйства | | | | | | | | |
| 64. | Предприятия информации и связи | | | | | | | | |
| 65. | Сельское хозяйство | | | | | | | | |
| 66. | Бюджетные организации | | | | | | | | |
| 67. | Финансовые организации | | | | | | | | |

Руководитель ____________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (подпись)
(при его наличии)

Исполнитель ____________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (подпись)
(при его наличии)

Телефон исполнителя ____________________________

Адрес организации ____________________________

Телефон организации ____________________________

МП

Примечание. Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о состоянии производственного травматизма», приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных данных
«Сведения о состоянии производственного
травматизма»

### Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о состоянии производственного травматизма»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о состоянии производственного травматизма» регламентирует порядок заполнения формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения о состоянии производственного травматизма» (далее – Форма).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.

3. Заполненная Форма предоставляется в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Управлениями по инспекции труда местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

5. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

#### Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается численность работающих в организациях, в том числе женщин (на основании данных областных департаментов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан по численности).

7. В графе 2 указывается количество несчастных случаев, в том числе групповых несчастных случаев.

8. В графе 3 указывается количество пострадавших, в том числе женщин.

9. В графе 4 указываются количество пострадавших со смертельным исходом, в том числе женщин.

10. В графе 5 указываются количество пострадавших с тяжелым исходом, в том числе женщин.

11. В графе 6 указываются количество пострадавших в групповых несчастных случаях, в том числе со смертельным исходом.

12. В графе 7 указывается количество женщин, пострадавших в групповых несчастных случаях, в том числе со смертельным исходом.

13. В графе 8 указывается количество расследованных несчастных случаев государственными инспекторами труда, в том числе по заявлениям граждан и по другим основаниям.

14. В графе 9 указывается коэффициент частоты несчастных случаев на 1 000 работающих (Кч).

15. В графе 10 указывается коэффициент частоты несчастных случаев со смертельным исходом на 1 000 работающих (Кчс).

В графах с 11 по 29 указывается сведения о количестве пострадавших по видам происшествий, при этом сумма граф с 11 по 29 равно значений графы 3.

16. В графе 11 указывается количество пострадавших в результате дорожного происшествия на транспорте организации.

17. В графе 12 указывается количество пострадавших в результате дорожного происшествия на общественном транспорте.

18. В графе 13 указывается количество пострадавших в результате дорожного происшествия на личном транспорте.

19. В графе 14 указывается количество пострадавших в результате железнодорожного транспортного происшествия.

20. В графе 15 указывается количество пострадавших в результате воздушно-транспортного происшествия.

21. В графе 16 указывается количество пострадавших в результате воднотранспортного происшествия.

22. В графе 17 указывается количество пострадавших в результате падения пострадавшего.

23. В графе 18 указывается количество пострадавших в результате падения пострадавшего с высоты.

24. В графе 19 указывается количество пострадавших в результате обрушения, обвала, падения предметов, материалов, земли.

25. В графе 20 указывается количество пострадавших в результате воздействия движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей.

26. В графе 21 указывается количество пострадавших в результате поражения электрическим током.

27. В графе 22 указывается количество пострадавших в результате воздействия экстремальных температур (пожар).

28. В графе 23 указывается количество пострадавших в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов и веществ.

29. В графе 24 указывается количество пострадавших в результате воздействия ионизирующих излучений.

30. В графе 25 указывается количество пострадавших в результате физических перегрузок.

31. В графе 26 указывается количество пострадавших в результате повреждения в результате контакта с животными и насекомыми.

32. В графе 27 указывается количество пострадавших в результате утопления.

33. В графе 28 указывается количество пострадавших в результате убийства или телесного повреждения.

34. В графе 29 указывается количество пострадавших в результате повреждения при стихийных бедствиях.

В графах с 30 по 53 указывается сведения о причинах, приведших к несчастным случаям, при этом сумма граф с 30 по 53 равно значений графы 2.

35. В графе 30 указывается количество несчастных случаев по причине «Повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны».

36. В графе 31 указывается количество несчастных случаев по причине «Повышенный уровень шума».

37. В графе 32 указывается количество несчастных случаев по причине «Повышенный уровень вибрации».

38. В графе 33 указывается количество несчастных случаев по причине «Повышенный уровень ионизирующих излучений».

39. В графе 34 указывается количество несчастных случаев по причине «Контакт с источниками инфекционных заболеваний (указывается наименование заболеваний)».

40. В графе 35 указывается количество несчастных случаев по причине «Воздействие на организм человека физических перегрузок».

41. В графе 36 указывается количество несчастных случаев по причине «Конструктивные недостатки машин, механизмов и оборудования».

42. В графе 37 указывается количество несчастных случаев по причине «Эксплуатация неисправных машин, механизмов и оборудования».

43. В графе 38 указывается количество несчастных случаев по причине «Нарушение технологических процессов».

44. В графе 39 указывается количество несчастных случаев по причине «Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств».

45. В графе 40 указывается количество несчастных случаев по причине «Нарушение правил автодорожного движения» (Правила дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196).

46. В графе 41 указывается количество несчастных случаев по причине «Нарушение правил железнодорожного движения» (Правила безопасности на железнодорожном транспорте, утвержденных приказом и. о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 334).

47. В графе 42 указывается количество несчастных случаев по причине «Нарушение правил воздушно-транспортного движения» (Основные правила полетов в воздушном пространстве Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 января 2012 года № 103).

48. В графе 43 указывается количество несчастных случаев по причине «Нарушение правил воднотранспортного движения» (Правила движения водного транспорта в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках, утвержденных приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 мая 2016 года № 222).

49. В графе 44 указывается количество несчастных случаев по причине «Аварии».

50. В графе 45 указывается количество несчастных случаев по причине «Неудовлетворительная организация производства работ».

51. В графе 46 указывается количество несчастных случаев по причине «Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, содержание территорий и недостатки в организации рабочих мест».

52. В графе 47 указывается количество несчастных случаев по причине «Недостатки в обучении безопасным приемам труда».

53. В графе 48 указывается количество несчастных случаев по причине «Необеспеченность или неприменение средств индивидуальной защиты».

54. В графе 49 указывается количество несчастных случаев по причине «Необеспеченность средствами коллективной защиты».

55. В графе 50 указывается количество несчастных случаев по причине «Нарушение трудовой и производственной дисциплины».

56. В графе 51 указывается количество несчастных случаев по причине «Нарушение правил безопасности и охраны труда».

57. В графе 52 указывается количество несчастных случаев по причине «Нарушение установленного режима труда».

58. В графе 53 указывается количество несчастных случаев по причине «Грубая неосторожность пострадавшего».

Суммы граф с 54 по 67 по пострадавшим равно значений графы 3.

Суммы граф с 54 по 67 по пострадавшим со смертельным исходам равно значений графы 4.

Суммы граф с 54 по 67 по пострадавшим женщинам со смертельным исходам равно значений графы 4.

59. В графе 54 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в горно-металлургической промышленности.

60. В графе 55 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в энергетической промышленности.

61. В графе 56 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в нефтегазовой промышленности (разработка, добыча).

62. В графе 57 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в химической промышленности.

63. В графе 58 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в строительной отрасли.

64. В графе 59 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в отрасли машиностроения.

65. В графе 60 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин на предприятиях в сфере автомобильного транспорта.

66. В графе 61 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин предприятиях в сфере железнодорожного транспорта.

67. В графе 62 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в организациях малого бизнеса.

68. В графе 63 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин на предприятиях коммунального хозяйства.

69. В графе 64 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин на предприятиях информации и связи.

70. В графе 65 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в отрасли сельское хозяйство.

71. В графе 66 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в бюджетных организациях.

72. В графе 67 указывается количество пострадавших, погибших и погибших женщин в финансовых организациях.

---

Приложение 4
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 28 ноября 2016 года № 988

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

### «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда»

**Отчетный период за ___________ месяц 20____ года**

**Индекс:** 1-ОС

**Периодичность:** ежемесячно

**Круг лиц представляющих:** Управления по инспекции труда местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы

**Куда представляется:** Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

**Срок представления:** ежемесячно, в срок до 3 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным периодом

| № | Показатели | В текущем году | | В истекшем году | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 20___ год | | 20___ год | |
| | | отчетный период | с начала года | отчетный период | с начала года |
| 1. | Количество проверок | | | | |
| 2. | Количество выявленных нарушений, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 3. | Количество выданных предписаний, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 4. | Количество пострадавших | | | | |
| 5. | Количество погибших | | | | |
| | в том числе женщин | | | | |
| 6. | Количество групповых несчастных случаев | | | | |
| 7. | Количество пострадавших в групповых несчастных случаях | | | | |
| | в том числе женщин | | | | |
| 8. | Количество погибших в групповых несчастных случаях | | | | |
| | в том числе женщин | | | | |
| 9. | Количество наложенных административных штрафов | | | | |
| 10. | Количество вынесенных предупреждений | | | | |
| 11. | Сумма наложенных административных штрафов (тысяч тенге) | | | | |
| 12. | Количество рассмотренных жалоб и заявлений, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |

Руководитель ____________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (подпись)
(при его наличии)

Исполнитель ____________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (подпись)
(при его наличии)

Телефон исполнителя ____________________________

Адрес организации ____________________________

Телефон организации ____________________________

МП

Примечание. Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда», приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных данных
«Оперативные сведения о работе
Государственных инспекторов труда»

### Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда» регламентирует порядок заполнения формы, предназначенной для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда» (далее – Форма).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.

3. Заполненная Форма предоставляется в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Управлениями по инспекции труда местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы ежемесячно к 3 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

5. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

#### Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается количество проверок.

7. В графе 2 указывается количество выявленных нарушений, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

8. В графе 3 указывается количество выданных предписаний, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

9. В графе 4 указывается количество пострадавших.

10. В графе 5 указываются количество погибших, в том числе женщин.

11. В графе 6 указываются количество групповых несчастных случаев.

12. В графе 7 указываются количество пострадавших в групповых несчастных случаях, в том числе женщин.

13. В графе 8 указывается количество погибших в групповых несчастных случаях, в том числе женщин.

14. В графе 9 указывается количество наложенных административных штрафов.

15. В графе 10 указывается количество вынесенных предупреждений.

16. В графе 11 указывается сумма наложенных административных штрафов.

17. В графе 12 указывается количество рассмотренных жалоб и заявлений, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

---

Приложение 5
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 28 ноября 2016 года № 988

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

### «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием»

**Отчетный период за ___________ месяц 20____ года**

**Индекс:** 1-ОС-ИУ

**Периодичность:** ежемесячно

**Круг лиц представляющих:** Управления по инспекции труда местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы

**Куда представляется:** Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

**Срок представления:** ежемесячно, в срок до 3 (включительно) месяца, следующего за отчетным периодом

| № | Показатели | В текущем году | | В истекшем году | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 20___ год | | 20___ год | |
| | | отчетный период | с начала года | отчетный период | с начала года |
| 1. | Количество проверок | | | | |
| 2. | Выявлено нарушений, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 3. | Количество выданных предписаний, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |
| 4. | Количество пострадавших | | | | |
| 5. | Количество погибших | | | | |
| | в том числе женщин | | | | |
| 6. | Количество групповых несчастных случаев | | | | |
| 7. | Количество пострадавших в групповых несчастных случаях | | | | |
| | в том числе женщин | | | | |
| 8. | Количество погибших в групповых несчастных случаях | | | | |
| | в том числе женщин | | | | |
| 9. | Количество наложенных административных штрафов | | | | |
| 10. | Количество вынесенных предупреждений | | | | |
| 11. | Сумма наложенных административных штрафов (тысяч тенге) | | | | |
| 12. | Количество рассмотренных жалоб и заявлений, в том числе: | | | | |
| | 1) по трудовым отношениям | | | | |
| | 2) по безопасности и охране труда | | | | |
| | 3) по занятости населения | | | | |

Руководитель ____________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (подпись)
(при его наличии)

Исполнитель ____________________________ _____________
(фамилия, имя, отчество (подпись)
(при его наличии)

Телефон исполнителя ____________________________

Адрес организации ____________________________

Телефон организации ____________________________

МП

Примечание. Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием», приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных данных
«Оперативные сведения о работе государственных
инспекторов труда по организациям с иностранным
участием»

### Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием» регламентирует порядок заполнения формы, предназначенной для сбора административных данных «Оперативные сведения о работе государственных инспекторов труда по организациям с иностранным участием» (далее – Форма).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.

3. Заполненная Форма предоставляется в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Управлениями по инспекции труда местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы ежемесячно к 3 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

5. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

#### Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается количество проверок.

7. В графе 2 Формы указывается количество выявленных нарушений, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

8. В графе 3 Формы указывается количество выданных предписаний, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

9. В графе 4 Формы указывается количество пострадавших.

10. В графе 5 Формы указываются количество погибших, в том числе женщин.

11. В графе 6 Формы указываются количество групповых несчастных случаев.

12. В графе 7 Формы указываются количество пострадавших в групповых несчастных случаях, в том числе женщин.

13. В графе 8 Формы указывается количество погибших в групповых несчастных случаях, в том числе женщин.

14. В графе 9 Формы указывается количество наложенных административных штрафов.

15. В графе 10 Формы указывается количество вынесенных предупреждений.

16. В графе 11 Формы указывается сумма наложенных административных штрафов.

17. В графе 12 Формы указывается количество рассмотренных жалоб и заявлений, в том числе: по трудовым отношениям, по безопасности и охране труда, по занятости населения.

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 12 декабря 2016 года № 1054

# Об утверждении Стандарта организации оказания оториноларингологической и сурдологической помощи в Республике Казахстан

В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт организации оказания отоларингологической и сурдологической помощи в Республике Казахстан.

2. Департаменту стандартизации медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде в течение десяти календарных дней со дня его государственной регистрации в одном экземпляре на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан и на официальное опубликование в периодических печатных изданиях;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Биртанова Е. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 января 2017 года за № 14662.

Утвержден
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 12 декабря 2016 года № 1054

### Стандарт организации оказания оториноларингологической и сурдологической помощи в Республике Казахстан

#### Глава 1. Общие положения

1. Стандарт организации оказания оториноларингологической и сурдологической помощи в Республике Казахстан (далее – Стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс).

2. Настоящий Стандарт устанавливает общие принципы и требования к организации оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями уха, горла и носа (далее – заболевания ЛОР-органов) и пациентам с нарушением слуха на амбулаторно-поликлиническом, стационарном и стационарозамещающем уровнях, вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности.

3. Определения, используемые в настоящем Стандарте:

1) профильный специалист – медицинский работник с высшим медицинским образованием, имеющий сертификат по специальности «оториноларингология (сурдология) (взрослая и детская)»;

2) динамическое наблюдение – систематическое наблюдение за состоянием здоровья населения, а также оказание необходимой медицинской помощи по результатам данного наблюдения;

3) слухопротезирование – восстановление коммуникативных возможностей человека путем усиления звуковых сигналов через слуховые аппараты или электродное слухопротезирование;

4) портал Бюро госпитализации (далее – Портал) – единая система электронной регистрации, учета, обработки и хранения направлений пациентов на плановую госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

5) оториноларингологическая помощь – комплекс медицинских услуг, включающий диагностику, лечение, профилактику и медицинскую реабилитацию, оказываемый пациентам с заболеваниями ЛОР-органов;

6) пациент – физическое лицо, являющееся (являвшееся) потребителем медицинских услуг;

7) профилактика – комплекс медицинских и немедицинских мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболеваний, прогрессирования на ранних стадиях болезней и контролирование уже развившихся осложнений, повреждений органов и тканей;

8) сурдологическая помощь – комплекс медицинских, социальных, психолого-педагогических услуг, направленный на профилактику, своевременное выявление, диагностику, лечение, слухопротезирование и реабилитацию лиц с нарушениями слуха;

9) гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) – единый по перечню медицинских услуг объем медицинской помощи, оказываемой гражданам Республики Казахстан и оралманам.

4. Медицинские организации, а также структурные подразделения в составе медицинских организаций, оказывающих оториноларингологическую и сурдологическую помощь в Республике Казахстан (далее – МО), создаются в целях своевременного проведения мероприятий, направленных на профилактику, диагностику, лечение и медицинскую реабилитацию пациентов с заболеваниями ЛОР-органов, а также проведения слухопротезирования, слухоречевой реабилитации и специальной коррекционно-педагогической помощи лицам с патологией органов слуха.

5. МО организуются в виде:

1) оториноларингологического кабинета в структуре районных, городских поликлиник, медицинских организаций и ведомственных медицинских организаций и медицинских организаций, имеющих частную форму собственности, в соответствии с мерами по совершенствованию оказания сурдологической помощи населению Республики Казахстан, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 апреля 2010 года № 263 «О мерах по совершенствованию оказания сурдологической помощи населению Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6231);

2) амбулаторно-поликлинического отделения оториноларингологии консультативно-диагностического центра, амбулаторно-поликлинических организаций, стационаров, ведомственных медицинских организаций и медицинских организаций, имеющих частную форму собственности;

3) специализированного кабинета (фониатрический, сурдологический) амбулаторно-поликлинических организаций, консультативно-диагностических центров (отделений), ведомственных медицинских организаций и медицинских организаций, имеющих частную форму собственности;

4) стационарного отделения оториноларингологии, в том числе детского, с центром оториноларингологической помощи.

#### Глава 2. Организация оказания оториноларингологической и сурдологической помощи в Республике Казахстан

6. Медицинская помощь населению с заболеваниями ЛОР-органов и пациентам с нарушением слуха оказывается в рамках ГОБМП в соответствии с перечнем гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2136 «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи».

7. Штаты МО устанавливаются в соответствии с типовыми штатами и штатными нормативами организаций здравоохранения, утвержденными приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2010 года № 238 «Об утверждении типовых штатов и штатных нормативов организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6173).

8. Оказание оториноларингологической и сурдологической помощи осуществляется в следующих формах:

1) амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе первичной медико-санитарной (далее – ПМСП) и консультативно-диагностической помощи (далее – КДП);

2) стационарной помощи;

3) стационарозамещающей помощи.

9. Основные задачи и функции МО, а также оказание оториноларингологической помощи и комплекс медицинских услуг по оториноларингологической помощи пациентам регламентирован Положением о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих оториноларингологическую помощь населению Республики Казахстан, утвержденным приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2012 года № 801 «Об утверждении Положения о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих оториноларингологическую помощь населению Республики Казахстан» (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8196).

10. Оказание сурдологической помощи и комплекс медицинских услуг по сурдологической помощи пациентам регламентирован Правилами оказания сурдологической помощи населению Республики Казахстан, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 12 мая 2015 года № 338 «Об утверждении Правил оказания сурдологической помощи населению Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11406), а также обеспечен мерами по совершенствованию оказания сурдологической помощи населению Республики Казахстан, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 апреля 2010 года № 263 «О мерах по совершенствованию оказания сурдологической помощи населению Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6231).

11. ПМСП пациентам с заболеваниями ЛОР-органов предоставляется в соответствии с Правилами оказания первичной медико-санитарной помощи и Правилами прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11268).

12. Оказание оториноларингологической и сурдологической помощи на амбулаторно-поликлиническом уровне включает:

1) профилактические ЛОР-осмотры, в том числе (целевых групп населения), организация и проведение скрининговых обследований органов слуха новорожденных и детей раннего возраста;

2) диагностические лабораторные и инструментальные исследования;

3) лечебные мероприятия, в том числе оказание экстренной и неотложной медицинской помощи, лечебные манипуляции в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения заболеваний ЛОР-органов;

4) отбор и направление на плановую госпитализацию в рамках ГОБМП в медицинские организации для предоставления специализированной медицинской помощи и высокотехнологичных медицинских услуг осуществляется через Портал согласно Правил оказания стационарной помощи, утвержденных приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 «Об утверждении Правил оказания стационарной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12204) (далее – Приказ № 761);

5) динамическое наблюдение за пациентами с заболеваниями ЛОР-органов и пациентами с нарушением слуха;

6) медицинскую реабилитацию пациентов с заболеваниями ЛОР-органов и пациентов с нарушением слуха;

7) оформление и ведение первичной медицинской документации в соответствии с приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) (далее – Приказ № 907);

8) проведение экспертизы временной нетрудоспособности в соответствии с Правилами проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 183 «Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10964);

9) направление пациентов с заболеваниями ЛОР-органов и пациентов с нарушением слуха на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности и степени утраты трудоспособности в соответствии с Правилами проведения медико-социальной экспертизы, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных и правовых актов за № 10589) (далее – Приказ № 44);

10) пропаганду здорового образа жизни.

13. КДП пациентам с заболеваниями ЛОР-органов и пациентам с нарушением слуха осуществляется в соответствии с Правилами оказания консультативно-диагностической помощи, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 июля 2015 года № 626 «Об утверждении Правил оказания консультативно-диагностической помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11958).

14. КДП осуществляется врачами оториноларингологами и врачами сурдологами и включает:

1) оказание консультативной, диагностической, лечебной и реабилитационной медицинской помощи пациентам с заболеваниями ЛОР-органов и нарушениями слуха;

2) оказание экстренной и неотложной медицинской помощи при острых состояниях и заболеваниях ЛОР-органов (травмы, инородные тела, термические и химические ожоги, острые гнойные воспалительные заболевания), требующих срочного медицинского вмешательства, а в случаях, требующих оказания медицинской помощи в стационарных условиях, направление пациентов в оториноларингологическое отделение, где обеспечивается круглосуточная неотложная медицинская помощь;

3) выявлении онкологической патологии ЛОР-органов у населения;

4) оказание медицинской помощи пациентам, выписанным из стационарных отделений медицинской организации под наблюдение врача, в том числе после оперативных вмешательств, в случае необходимости проведения лечебных мероприятий, требующих наблюдения медицинскими работниками в течение нескольких часов в условиях медицинской организации;

5) оказание медицинской помощи пациентам с хроническими заболеваниями, требующими проведения повторных курсов лечения;

6) хирургическое лечение пациентов;

7) привлечение врачей смежных специальностей при наличии сопутствующей патологии у пациентов;

8) динамическое и диспансерное наблюдение пациентов с заболеваниями ЛОР-органов и пациентов с нарушением слуха;

9) участие в профилактических осмотрах прикрепленного населения;

10) проведение медицинской реабилитации, направленной на восстановление функционального состояния ЛОР-органов;

11) организацию восстановительного лечения, проведение мероприятий, направленных на профилактику развития тугоухости и глухоты среди прикрепленного населения;

12) направление пациентов с заболеваниями ЛОР-органов и пациентов с нарушением слуха на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности и степени утраты трудоспособности в соответствии с Правилами проведения медико-социальной экспертизы, утвержденными Приказом № 44;

13) оформление и ведение первичной медицинской документации в соответствии с Приказом № 907.

15. Стационарная помощь пациентам с заболеваниями ЛОР-органов и пациентам с нарушением слуха осуществляется в соответствии с Приказом № 761.

16. Стационарная оториноларингологическая и сурдологическая помощь включает:

1) оказание специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичных медицинских услуг, оториноларингологической и сурдологической помощи пациентам с заболеваниями ЛОР-органов в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения заболеваний ЛОР-органов;

2) ежедневный осмотр врачом, коррекция лечения;

3) осмотр заведующего отделением при поступлении и в последующем осмотр – не менее одного раза в неделю;

4) организацию консультаций пациентов врачами смежных специальностей (при наличии показаний);

5) организацию консилиумов при затруднении в идентификации диагноза, неэффективности проводимого лечения с проведением дополнительного обследования пациента, определения тактики лечения в целях уточнения диагноза и прогноза заболевания с привлечением (не менее трех) специалистов более высокой квалификации или другого профиля, включая консультанта республиканского уровня;

6) обследование органа слуха новорожденных в перинатальных центрах (родильных отделениях многопрофильных стационаров), своевременное выявление нарушений слуха, направление на ранее лечение и реабилитацию с соблюдением преемственности на всех этапах оказания медицинской помощи;

7) проведение противоэпидемических мероприятий и профилактики внутрибольничной инфекции;

8) проведение санитарно-просветительной работы, гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни;

9) проведение анализа заболеваемости по своему профилю и разработку мероприятий по ее снижению;

10) оформление и ведение медицинской документации в соответствии с Приказом № 907.

17. Стационарозамещающая помощь пациентам с заболеваниями ЛОР-органов и пациентам с нарушением слуха осуществляется в соответствии с Правилами оказания стационарозамещающей помощи, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 17 августа 2015 года № 669 «Об утверждении Правил оказания стационарозамещающей помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12106).

18. Стационарозамещающая помощь в рамках ГОБМП предоставляется в условиях дневного стационара.

19. Стационарозамещающая помощь пациентам с заболеваниями ЛОР-органов и пациентам с нарушением слуха включает:

1) диагностику и лечение ЛОР-заболеваний подлежащих лечению в условиях дневного стационара (не требующих круглосуточного наблюдения);

2) оформление медицинской документации в соответствии с формами первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденными Приказом № 907.

20. Скорая медицинская помощь пациентам с заболеваниями ЛОР-органов осуществляется в соответствии с Правилами оказания скорой медицинской помощи и предоставления медицинской помощи в форме санитарной авиации, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 269 «Об утверждении Правил оказания скорой медицинской помощи и предоставления медицинской помощи в форме санитарной авиации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11263).

21. Скорая медицинская помощь пациентам с заболеваниями ЛОР-органов предоставляется при:

1) непосредственной угрозе жизни, которая без своевременной медицинской помощи приводит к утяжелению состояния или летальному исходу;

2) отсутствии непосредственной угрозы для жизни, но, исходя из патологического состояния, когда угрожающий момент наступает в любое время;

3) состоянии, не опасном для жизни пациента, но представляющем непосредственную опасность для окружающих.

22. Скорая медицинская помощь пациентам с заболеваниями ЛОР-органов осуществляется фельдшерскими выездными бригадами скорой медицинской помощи, прошедшими подготовку по специальности «фельдшер бригад скорой медицинской помощи»;

врачебными выездными бригадами скорой медицинской помощи;

специализированными выездными бригадами скорой медицинской помощи реанимационного профиля, прошедшими подготовку по специальности «скорая и неотложная медицинская помощь».

23. Пациенты с заболеваниями ЛОР-органов и пациенты с нарушением слуха при наличии медицинских показаний направляются для проведения реабилитационных мероприятий в специализированные медицинские и санаторно-курортные организации.

24. Лекарственное обеспечение пациентов с заболеваниями ЛОР-органов и пациентов с нарушением слуха в МО в рамках ГОБМП предоставляется на основании лекарственных формуляров, разработанных и утвержденных в соответствии с Правилами разработки и согласования лекарственных формуляров организаций здравоохранения, утвержденными приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2009 года № 762 «Об утверждении Правил разработки и согласования лекарственных формуляров организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5900).

### Глава 3. Основные направления деятельности медицинских организаций, оказывающих оториноларингологическую и сурдологическую помощь

25. Медицинская помощь пациентам с заболеваниями ЛОР-органов и пациентам с нарушением слуха оказывается в рамках ГОБМП.

26. Основными направлениями деятельности МО, являются:

1) оказание квалифицированной, специализированной медицинской помощи и высокотехнологичных медицинских услуг пациентам с заболеваниями ЛОР-органов и пациентам с нарушением слуха;

2) создание эффективной системы, обеспечивающей доступность медицинской помощи и качество медицинских услуг.

27. Квалифицированная медицинская помощь пациентам с заболеваниями ЛОР-органов оказывается медицинскими работниками с высшим медицинским образованием (врачами по специальности «терапия» (далее – терапевт), «педиатрия» (далее – педиатр), «общая врачебная практика» (далее – ВОП), «общая хирургия») при заболеваниях, не требующих специализированных методов диагностики, лечения и медицинской реабилитации).

28. Специализированная медицинская помощь с заболеваниями ЛОР-органов и пациентам с нарушением слуха оказывается профильными специалистами и включает в себя профилактику, диагностику, лечение заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

29. Высокотехнологичные медицинские услуги оказываются врачами-оториноларингологами, врачами-сурдолагами и включает в себя профилактику, диагностику, лечение заболеваний и состояний, требующих использования инновационных, малоинвазивных, специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

30. Консультация врача-оториноларинголога и врача-сурдолога осуществляется по направлению специалистов ПМСП (терапевта, педиатра, ВОП) с указанием предварительного (или заключительного) диагноза, сопутствующих заболеваний, а также имеющихся данных лабораторных и функциональных исследований или по самообращению в МО.

31. При выявлении заболевания голосового аппарата пациент направляется в оториноларингологический кабинет, оказывающий фониатрическую помощь, для проведения диагностики, необходимых лечебных и реабилитационных мероприятий и динамического наблюдения.

32. При выявлении онкологического заболевания ЛОР-органов врач-оториноларинголог направляет пациента в онкологический диспансер для верификации диагноза и определения последующей тактики ведения пациента. Дальнейшее лечение и наблюдение пациента осуществляется при взаимодействии врача по специальности «онкология» (взрослая, детская) и врача-оториноларинголога.

33. При выявлении специфических инфекций ЛОР-органов (туберкулез, сифилис, склерома, вируса иммунодефицита человека, вируса папилломы человека и другие), подлежащих дополнительной дифференциальной диагностике необходимо направление пациентов в специализированные отделения медицинских организаций.

34. При выявлении нарушения слуха, требующего сурдологической помощи, пациент направляется к врачу сурдологу для проведения диагностики, определения тактики лечения, проведения необходимых лечебных и реабилитационных мероприятий и динамического наблюдения.

35. МО, оказывающая специализированную медицинскую помощь или высокотехнологичные медицинские услуги пациентам с патологией органов слуха проводит предварительную консультацию с участием профильных специалистов с последующим отбором пациентов, подлежащих операции по кохлеарной имплантации.

36. После завершения оказания специализированной помощи или высокотехнологичной медицинской услуги в стационарных условиях пациенту выдается выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме № 027/у, утвержденной Приказом № 907, с результатами проведенного обследования и лечения, рекомендациями по дальнейшей тактике ведения пациента на амбулаторно-поликлиническом уровне и при наличии у пациента показаний к активному динамическому наблюдению, информация о них передается в организацию ПМСП по месту их прикрепления.

37. Госпитализация пациента в стационарное отделение МО осуществляется:

1) в плановом порядке по направлению специалистов ПМСП или медицинской организации в рамках ГОБМП через Портал с учетом права пациента на свободный выбор медицинской организации в соответствии с Приказом № 761;

2) в плановом порядке по направлению МО независимо от форм собственности;

3) по экстренным показаниям вне зависимости от наличия направления.

38. После курса основного лечения по медицинским показаниям пациент направляется на восстановительное лечение, проводимое в условиях медицинских организаций, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь.

39. При выписке из стационарного отделения МО пациенту выдается выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме № 027/у, утвержденной Приказом № 907, где указываются полный клинический диагноз, проведенный объем и результаты обследования, лечения (с указанием особенностей техники операции – при их наличии) и рекомендации по его дальнейшему наблюдению.

40. После оказания неотложной оториноларингологической помощи пациентов направляют на амбулаторное лечение к врачу-оториноларингологу по месту жительства, нуждающихся в госпитализации – в стационарное отделение МО.

41. Качество оказываемых медицинских услуг в МО, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляется в соответствии с Правилами организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 173 «Об утверждении Правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10880).

42. Анализ эффективности деятельности подразделений организации здравоохранения, оказывающих отоларингологическую и сурдологическую помощь, по оценке собственных процессов и процедур, внедрению стандартов в области здравоохранения, применению внутренних индикаторов и внешних индикаторов осуществляется посредством оценки соответствия пороговых значений индикаторов в динамике.

43. Платные медицинские услуги пациентам с заболеваниями ЛОР-органов и нарушениями слуха оказываются государственными и частными медицинскими организациями в соответствии с Правилами и условиями оказания платных услуг в организациях здравоохранения, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 304 «Об утверждении Правил и условий оказания платных услуг в организациях здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11341).

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 14 декабря 2016 года № 1064

# Об утверждении предельных цен на закуп лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предназначенных для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на 2017 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 76 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить предельные цены на закуп лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предназначенных для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на 2017 год, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в Информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 23 декабря 2016 года за № 14563.

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 14 декабря 2016 года № 1064

### Предельные цены на закуп лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предназначенных для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на 2017 год

| № п/п | Анатомо-терапевтическо-химическая классификация | Наименование лекарственного средства (международное непатентованное название или состав)* | Характеристика препарата с указанием дозировки, концентрации и лекарственной формы | Единица измерения | Предельная цена |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | J01FA10 | Азитромицин | порошок для приготовления пероральной суспензии 100 мг/5 мл 20 мл | флакон | 1 212,62 |
| 2 | J01FA10 | Азитромицин | порошок для приготовления пероральной суспензии 200 мг/5 мл 30 мл | флакон | 1 263,19 |
| 3 | J01FA10 | Азитромицин | порошок для приготовления пероральной суспензии 200 мг/5 мл 37,5 мл | флакон | 3 365,31 |
| 4 | J01FA10 | Азитромицин | порошок, гранулы для приготовления пероральной суспензии 200 мг/5 мл 15 мл | флакон | 1 375,91 |
| 5 | J01FA10 | Азитромицин | порошок лиофилизированный для приготовления раствора для внутривенных инфузий 500 мг | флакон | 3 078,72 |
| 6 | A10BF01 | Акарбоза | таблетка 100 мг | таблетка | 81,87 |
| 7 | A10BF01 | Акарбоза | таблетка 50 мг | таблетка | 44,19 |
| 8 | M05BA04 | Алендроновая кислота | таблетка 70 мг | таблетка | 800,11 |
| 9 | N05BA12 | Алпразолам | таблетка 0,25 мг | таблетка | 21,61 |
| 10 | N05BA12 | Алпразолам | таблетка 1 мг | таблетка | 47,83 |
| 11 | C01EA01 | Алпростадил | концентрат для приготовления раствора для инфузий 0,1 мг/0,2 мл | ампула | 3 232,93 |
| 12 | P02CA03 | Альбендазол | таблетка 400 мг | таблетка | 1 008,37 |
| 13 | B05AA01 | Альбумин | раствор для инфузий 20%, 50 мл | флакон | 7 317,60 |
| 14 | B05AA01 | Альбумин | раствор для инфузий 10%, 100 мл | флакон | 6 708,37 |
| 15 | R05CB06 | Амброксол | раствор 7,5 мг/мл 40 мл | флакон | 363,05 |
| 16 | R05CB06 | Амброксол | раствор для приема внутрь и ингаляций 15 мг/2 мл 100 мл | флакон | 1 361,17 |
| 17 | R05CB06 | Амброксол | раствор для приема внутрь и ингаляций 7,5 мг/мл 100 мл | флакон | 544,57 |
| 18 | R03DA05 | Аминофиллин | раствор для внутривенного введения 2,4% 10 мл | ампула | 22,01 |
| 19 | R03DA05 | Аминофиллин | таблетка 150 мг | таблетка | 1,76 |
| 20 | C01BD01 | Амиодарон | таблетка 200 мг | таблетка | 10,09 |
| 21 | N06AA09 | Амитриптилина гидрохлорид | раствор для инъекций 20 мг/2 мл | ампула | 28,99 |
| 22 | C07FB07 | Амлодипина бесилат+ Бисопролола фумарат | таблетка, 5 мг/10 мг | таблетка | 85,96 |
| 23 | R07AB | Аммиак | раствор для наружного применения 10% 10 мл | флакон | 26,97 |
| 24 | R07AB | Аммиак | раствор для наружного применения 10% 20 мл | флакон | 40,61 |
| 25 | J01CR02 | Амоксициклин – клавулановая кислота | таблетка, покрытая пленочной оболочкой 375 мг | таблетка | 125,74 |
| 26 | J01CR02 | Амоксициклин – клавулановая кислота | таблетка, покрытая пленочной оболочкой 1 000 мг | таблетка | 130,99 |
| 27 | J01CR02 | Амоксициклин – клавулановая кислота | таблетка диспергируемая 500 мг+125 мг | таблетка | 153,48 |
| 28 | J01CA04 | Амоксициллин | таблетка 1 000 мг | таблетка | 93,88 |
| 29 | J01CA04 | Амоксициллин | капсула 250 мг | капсула | 10,74 |
| 30 | J01CA04 | Амоксициллин | таблетка 250 мг | таблетка | 10,95 |
| 31 | J01CA04 | Амоксициллин | таблетка диспергируемая 500 мг | таблетка | 28,77 |
| 32 | J01CR02 | Амоксициллин + клавулановая кислота | порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения 1 000 мг+500 мг | флакон | 293,60 |
| 33 | J01CR02 | Амоксициллин натрия, калия клавуланат | порошок для приготовления инъекционного раствора 1 200 мг | флакон | 671,69 |
| 34 | J01CR02 | Амоксициллин натрия, калия клавуланат | порошок для приготовления суспензии для приема внутрь 200 мг/28,5 мг/5 мл 70 мл | флакон | 1 168,08 |
| 35 | J01CR02 | Амоксициллин + Клавулановая кислота | порошок для приготовления 100 мл пероральной суспензии 156,25 мг/5 мл или 156 мг/5 мл | флакон | 529,01 |
| 36 | J01CR02 | Амоксициллин + Клавулановая кислота | порошок для приготовления 100 мл пероральной суспензии 312,5 мг/5 мл или 312 мг/5 мл | флакон | 1 036,21 |
| 37 | J01CA01 | Ампициллин | таблетка 250 мг | таблетка | 4,69 |
| 38 | J01CA01 | Ампициллин | порошок для приготовления раствора для инъекций 1 000 мг | флакон | 41,7 |
| 39 | J06BB01 | Анти-Д иммуноглобулин человеческий | раствор для внутримышечных инъекций 625 МЕ/мл 2 мл | ампула | 33 118,85 |
| 40 | A11GA01 | Аскорбиновая кислота | раствор для инъекций 5% 1 мл | ампула | 12,94 |
| 41 | C07AB03 | Атенолол | таблетка 100 мг | таблетка | 5,16 |
| 42 | C10AA05 | Аторвастатин | таблетка 40 мг | таблетка | 41,79 |
| 43 | S01FA01 | Атропин | капли глазные 10 мг/мл 5 мл | флакон | 157,09 |
| 44 | A03BA01 | Атропин | раствор для инъекций 1 мг/мл | ампула | 14,45 |
| 45 | B01AC06 | Ацетилсалициловая кислота | таблетка покрытая оболочкой 50 мг | таблетка | 4,19 |
| 46 | N02BA01 | Ацетилсалициловая кислота | таблетка покрытая оболочкой 75 мг | таблетка | 5,32 |
| 47 | B01AC06 | Ацетилсалициловая кислота | таблетка покрытая оболочкой 150 мг | таблетка | 7,25 |
| 48 | N02BA01 | Ацетилсалициловая кислота | таблетка 500 мг | таблетка | 1,97 |
| 49 | R05CB01 | Ацетилцистеин | порошок для приготовления раствора для приема внутрь 3 г | пакет | 34,68 |
| 50 | R05CB01 | Ацетилцистеин | гранулят 200 мг | пакет | 43,18 |
| 51 | R05CB01 | Ацетилцистеин | таблетка шипучая для приготовления раствора для приема внутрь 600 мг | таблетка | 110,50 |
| 52 | R05CB01 | Ацетилцистеин | таблетка шипучая для приготовления раствора для приема внутрь 200 мг | таблетка | 40,56 |
| 53 | D06BB03 | Ацикловир | крем для наружного применения 5% 5,0 | туба | 147,24 |
| 54 | D06BB03 | Ацикловир | мазь для наружного применения 2,5% 5,0 | туба | 529,45 |
| 55 | S01AD03 | Ацикловир | мазь глазная 30 мг/г 4,5 г | туба | 2 253,94 |
| 56 | J05AB01 | Ацикловир | порошок для приготовления раствора для инфузий 250 мг | флакон | 780,83 |
| 57 | L04AC02 | Базиликсимаб | лиофилизат 20 мг | флакон | 501 600,00 |
| 58 | L03AX03 | Бактерии БЦЖ | порошок во флаконе и растворитель (50 мл в контейнере) для приготовления суспензии для интравезикального введения | флакон | 34 839,19 |
| 59 | R01AD01 | Беклометазон | спрей дозированный 50 мкг/доза 200 доз | флакон | 1 469,18 |
| 60 | L04AA26 | Белимумаб | лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 400 мг | флакон | 209 072,86 |
| 61 | L01AA09 | Бендамустин | лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 100 мг | флакон | 248 223,11 |
| 62 | J01CE08 | Бензатин бензилпенициллин | порошок для приготовления инъекционного раствора 600 000 ЕД | флакон | 35,07 |
| 63 | P03AX01 | Бензилбензоат | мазь для наружного применения 20% 30 г | туба | 217,35 |
| 64 | N03AA | Бензобарбитал | таблетка 100 мг | таблетка | 20,92 |
| 65 | N07CA01 | Бетагистин | таблетка 8 мг | таблетка | 36,34 |
| 66 | N07CA01 | Бетагистин | таблетка 16 мг | таблетка | 69,21 |
| 67 | N07CA01 | Бетагистин | таблетка 24 мг | таблетка | 78,66 |
| 68 | S01ED02 | Бетаксолол | капли глазные 0,5% 5 мл | флакон | 818,15 |
| 69 | C07AB05 | Бетаксолол | таблетка, 20 мг | таблетка | 35,58 |
| 70 | D07XC01 | Бетаметазон, кислота салициловая | мазь 15 г | туба | 695,63 |
| 71 | D05AX52 | Бетаметазона дипропионат + кальципотриола моногидрат | мазь для наружного применения 30 г | туба | 8 755,29 |
| 72 | A06AB02 | Бисакодил | суппозиторий ректальный 10 мг | суппозиторий | 19,43 |
| 73 | A06AB02 | Бисакодил | таблетка 5 мг | таблетка | 4,32 |
| 74 | C07AB07 | Бисопролол | таблетка 2,5 мг | таблетка | 15,06 |
| 75 | L01DC01 | Блеомицин | порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 15 ЕД по 10 мг во флаконе | флакон | 5 616,96 |
| 76 | C02KX01 | Бозентан | таблетка 125 мг | таблетка | 12 762,39 |
| 77 | D08AX | Бриллиантовый зеленый | раствор спиртовой 1% 10 мл | флакон | 21,16 |
| 78 | D08AX | Бриллиантовый зеленый | раствор, 1% 20 мл | флакон | 43,52 |
| 79 | D08AX | Бриллиантовый зеленый | раствор 1% 30 мл | флакон | 42,07 |
| 80 | S01EC04 | Бринзоламид | капли глазные (суспензия) 1% 5 мл | флакон | 2 669,15 |
| 81 | R05CB02 | Бромгексин | таблетка 8 мг | таблетка | 1,67 |
| 82 | R03AK07 | Будесонид, формотерола фумарат дигидрат | порошок для ингаляций дозированный 160/4,5 мкг/доза 120 доз | флакон | 20 331,56 |
| 83 | R03AK07 | Будесонид, формотерола фумарат дигидрат | порошок для ингаляций дозированный 160/4,5 мкг/доза 60 доз | флакон | 10 222,95 |
| 84 | R03BX | Будесонид, формотерола фумарат дигидрат | порошок для ингаляций дозированный 80/4,5 мкг/доза 120 доз | флакон | 14 972,78 |
| 85 | R03BX | Будесонид, формотерола фумарат дигидрат | порошок для ингаляций дозированный 80/4,5 мкг/доза 60 доз | флакон | 8 461,35 |
| 86 | D11AX | Вазелин | мазь для наружного применения 25 г | туба | 51,98 |
| 87 | D02AC | Вазелиновое масло | масло для наружного применения во флаконах стеклянных 25 г | флакон | 52,90 |
| 88 | J05AB14 | Валганцикловир | таблетка 450 мг | таблетка | 6 701,67 |
| 89 | C09CA03 | Валсартан | таблетка 160 мг | таблетка | 122,03 |
| 90 | C09CA03 | Валсартан | таблетка 80 мг | таблетка | 85,00 |
| 91 | C09DB01 | Валсартан+ Амлодипин | таблетка, покрытая пленочной оболочкой 5 мг/80 мг | таблетка | 153,76 |
| 92 | C09DB01 | Валсартан+ Амлодипин | таблетка покрытая пленочной оболочкой 10 мг/160 мг | таблетка | 176,55 |
| 93 | C09DB01 | Валсартан+ Амлодипин | таблетка покрытая пленочной оболочкой 5 мг/160 мг | таблетка | 183,12 |
| 94 | C09DA03 | Валсартан+ Гидрохлортиазид | таблетка покрытая оболочкой 80 мг/12,5 мг | таблетка | 58,75 |
| 95 | C09DA03 | Валсартан+ Гидрохлортиазид | таблетка покрытая пленочной оболочкой 160 мг/12,5 мг | таблетка | 54,74 |
| 96 | C09DA03 | Валсартан+ Гидрохлортиазид | таблетка покрытая пленочной оболочкой 160 мг/25 мг | таблетка | 72,79 |
| 97 | N03AG01 | Вальпроевая кислота | капли для приема внутрь 300 мг/мл 100 мл | флакон | 1 844,54 |
| 98 | N03AG01 | Вальпроевая кислота | таблетка пролонгированного действия 500 мг | таблетка | 58,58 |
| 99 | G04BE09 | Варденафил | таблетка 20 мг | таблетка | 2 178,67 |
| 100 | B01AA03 | Варфарин | таблетка 2,5 мг | таблетка | 10,98 |
| 101 | B01AA03 | Варфарин | таблетка 5 мг | таблетка | 19,73 |
| 102 | C08DA01 | Верапамил | таблетка, 40 мг | таблетка | 9,21 |
| 103 | A02BX05 | Висмута трикалия дицитрат | таблетка, 120 мг | таблетка | 45,23 |
| 104 | V07AB | Вода для инъекций | раствор для инъекций 5 мл | ампула | 23,36 |
| 105 | D08AX01 | Водорода перекись | раствор 3% 30 мл | флакон | 25,01 |
| 106 | D08AX01 | Водорода перекись | раствор 3% 50 мл | флакон | 25,08 |
| 107 | D08AX01 | Водорода перекись | раствор 90 мл | флакон | 35,34 |
| 108 | D08AX01 | Водорода пероксид | спрей для наружного применения 3% 100 мл | флакон | 84,36 |
| 109 | N03AX12 | Габапентин | капсула, 300 мг | капсула | 102,06 |
| 110 | V08CA03 | Гадодиамид | раствор для внутривенного введения 0,5 ммоль/л | флакон | 16 022,88 |
| 111 | N05AD01 | Галоперидол | таблетка 5 мг | таблетка | 10,21 |
| 112 | S01AA11 | Гентамицин | капли глазные, раствор 3 мг/мл 5 мл | флакон | 431,69 |
| 113 | J01GB03 | Гентамицин | раствор для инъекций 80 мг/2 мл | ампула | 17,49 |
| 114 | C05BA03 | Гепарин | гель 30 г, 50 г | туба | 518,32 |
| 115 | C05BA53 | Гепарин, анестезин, бензилникотинат | мазь для наружного применения 25 г | туба | 136,37 |
| 116 | B06AA03 | Гиалуронидаза | порошок лиофилизированный для инъекций 64 ЕД | ампула | 65,00 |
| 117 | D07AA02 | Гидрокортизон | мазь для наружного применения 1% 10 г | туба | 135,39 |
| 118 | H02AB09 | Гидрокортизон | суспензия для инъекций 2,5% 2 мл | ампула | 48,79 |
| 119 | A10BB01 | Глибенкламид | таблетка 3,5 мг | таблетка | 5,48 |
| 120 | A10BB01 | Глибенкламид | таблетка 5 мг | таблетка | 3,75 |
| 121 | H04AA01 | Глюкагон | лиофилизат для приготовления раствора для инъекций в комплекте с растворителем (водой для инъекций 1 мл в одноразовом шприце) 1 мг | флакон | 9 088,23 |
| 122 |  | Губка гемостатическая рассасывающаяся | размер 8 мм*3 мм | штука | 3 650,96 |
| 123 | B01AE07 | Дабигатрана этексилат | капсула 75 мг, 110 мг | капсула | 395,41 |
| 124 | R06AX27 | Дезлоратадин | сироп 0,5 мг/мл 120 мл | флакон | 1 966,45 |
| 125 | R06AX27 | Дезлоратадин | сироп 0,5 мг/мл 60 мл | флакон | 1 657,91 |
| 126 | R06AX27 | Дезлоратадин | таблетка 5 мг | таблетка | 109,14 |
| 127 | G03AC09 | Дезогестрел | таблетка покрытая оболочкой 0,075 мг | таблетка | 82,51 |
| 128 | G03AA09 | Дезогестрел, этинилэстрадиол | таблетка | таблетка | 67,09 |
| 129 | S01BA01 | Дексаметазон | капли глазные (суспензия) 0,1% 5 мл | флакон | 188,10 |
| 130 | S01BA01 | Дексаметазон | капли глазные 0,1% 8 мл | флакон | 116,96 |
| 131 | S01BA01 | Дексаметазон | капли глазные 0,1% 10 мл | флакон | 134,14 |
| 132 | S01BA01 | Дексаметазон | мазь офтальмологическая стерильная 0,1% 3,5 г | туба | 667,29 |
| 133 | H02AB02 | Дексаметазон | таблетка 0,5 мг | таблетка | 24,03 |
| 134 | S03CA01 | Дексаметазон натрия фосфат, неомицина сульфат, полимиксина В-сульфат | глазные капли 5 мл | флакон | 360,70 |
| 135 | S01CA01 | Дексаметазон, неомицина сульфат, полимиксин В-сульфат | капли глазные, суспензия 5 мл | флакон | 269,85 |
| 136 | S01CA01 | Дексаметазон, неомицина сульфат, полимиксин В-сульфат | мазь офтальмологическая стерильная 3,5 г | туба | 934,20 |
| 137 | S01CA01 | Дексаметазон, тобрамицин | мазь глазная 0,3% 3,5 г | туба | 934,20 |
| 138 | D03AX | Декспантенол | аэрозоль для наружного применения 116 г, 117 г | флакон | 942,51 |
| 139 | D03AX | Декспантенол | аэрозоль для наружного применения 58 г | флакон | 744,09 |
| 140 | S01XA12 | Декспантенол | гель глазной 5% 10 г | туба | 2 198,16 |
| 141 | S01XA12 | Декспантенол | гель глазной 5% 5 г | туба | 1 468,08 |
| 142 | D03AX03 | Декспантенол | крем 5% 30 г | туба | 834,86 |
| 143 | D03AX03 | Декспантенол | крем для наружного применения 5% 100 г | туба | 1 989,83 |
| 144 | D03AX03 | Декспантенол | крем для наружного применения 35 г | туба | 1 120,65 |
| 145 | S01XA20 | Декстран 70, гидроксипро пилметилцеллюлоза | капли глазные 15 мл | флакон | 579,21 |
| 146 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 10% 100 мл | флакон | 36,72 |
| 147 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 10% 200 мл | флакон | 170,97 |
| 148 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 10% 250 мл | флакон | 159,74 |
| 149 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 10% 400 мл | флакон | 221,97 |
| 150 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 10% 500 мл | флакон | 252,06 |
| 151 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 5% 100 мл | флакон | 120,90 |
| 152 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 5% 200 мл | флакон | 119,34 |
| 153 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 5% 250 мл | флакон | 155,42 |
| 154 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 5% 400 мл | флакон | 141,37 |
| 155 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инфузий 5% 500 мл | флакон | 210,23 |
| 156 | B05CX01 | Декстроза | раствор для инъекций 40%, 20 мл | флакон | 51,23 |
| 157 | H01BA02 | Десмопрессин | лиофилизат пероральный 60 мкг | лиофилизат пероральный | 334,04 |
| 158 | H01BA02 | Десмопрессин | лиофилизат пероральный 120 мкг | лиофилизат пероральный | 655,54 |
| 159 | H01BA02 | Десмопрессин | лиофилизат пероральный 240 мкг | лиофилизат пероральный | 1 500,28 |
| 160 | H01BA02 | Десмопрессин | таблетка, 0,1 мг | таблетка | 240,06 |
| 161 | H01BA02 | Десмопрессин | таблетка, 0,2 мг | таблетка | 481,57 |
| 162 | V03AC03 | Деферазирокс | таблетка 250 мг | таблетка | 6 229,82 |
| 163 | N05BA01 | Диазепам | раствор для внутримышечного и внутривенного применения 5 мг/мл 2 мл | ампула | 84,72 |
| 164 | N05BA01 | Диазепам | таблетка 5 мг | таблетка | 7,23 |
| 165 | B05D | Дианил ПД4 с глюкозой | раствор для перитонеального диализа с глюкозой 1,36%-контейнер 5 000 мл | контейнер | 3 684,97 |
| 166 | B05D | Дианил ПД4 с глюкозой | раствор для перитонеального диализа с глюкозой 2,27%-контейнер 5 000 мл | контейнер | 3 684,97 |
| 167 | B05D | Дианил ПД4 с глюкозой | раствор для перитонеального диализа с глюкозой 3,86%-контейнер 5 000 мл | контейнер | 3 684,97 |
| 168 | B05D | Дианил ПД4 с глюкозой | раствор для перитонеального диализа с глюкозой 1,36%-контейнер 2 000 мл | контейнер | 2 573,91 |
| 169 | B05D | Дианил ПД4 с глюкозой | раствор для перитонеального диализа с глюкозой 2,27%-контейнер 2 000 мл | контейнер | 2 573,91 |
| 170 | B05D | Дианил ПД4 с глюкозой | раствор для перитонеального диализа с глюкозой 3,86%-контейнер 2 000 мл | контейнер | 2 573,91 |
| 171 | A11CC02 | Дигидротахистерол* | раствор для приема внутрь 0,1% 10,0 | флакон | 1 764,20 |
| 172 | C01AA05 | Дигоксин | раствор для инъекций 0,25 мг/мл | ампула | 24,40 |
| 173 | C01AA05 | Дигоксин | таблетка, 0,25 мг | таблетка | 2,47 |
| 174 | J05AF02 | Диданозин | таблетка, 100 мг | таблетка | 207,48 |
| 175 | J05AF02 | Диданозин | капсула, 250 мг | капсула | 212,63 |
| 176 | J05AF02 | Диданозин | капсула, 400 мг | капсула | 314,7 |
| 177 | G03DB01 | Дидрогестерон | таблетка 10 мг | таблетка | 139,38 |
| 178 | G03D | Диеногест | таблетка, 2 мг | таблетка | 449,58 |
| 179 | S01BC03 | Диклофенак | капли глазные 0,1% 5 мл | флакон | 147,36 |
| 180 | M01AB05 | Диклофенак | капсула ректальная 100 мг | капсула | 228,25 |
| 181 | M02AA15 | Диклофенак | мазь 1% 30 г | туба | 89,73 |
| 182 | M02AA15 | Диклофенак | мазь для наружного применения 20 мг/г 30 г | туба | 134,64 |
| 183 | M01AB05 | Диклофенак | раствор для внутримышечного введения 2,5% 3 мл | ампула | 32,81 |
| 184 | M01AB05 | Диклофенак | суппозиторий ректальный 100 мг | суппозиторий | 29,27 |
| 185 | M01AB05 | Диклофенак | таблетка, 50 мг | таблетка | 13,37 |
| 186 | M01AB05 | Диклофенак | таблетка/капсула пролонгированного действия 100 мг | таблетка/капсула | 31,98 |
| 187 | C08DB01 | Дилтиазем | таблетка ретард 90 мг | таблетка | 51,94 |
| 188 | C08DB01 | Дилтиазем | таблетка ретард 180 мг | таблетка | 61,38 |
| 189 | M02AX03 | Диметилсульфоксид | жидкость для наружного применения 50 мл | флакон | 211,83 |
| 190 | B01AC07 | Дипиридамол | таблетка, 25 мг | таблетка | 13,46 |
| 191 | N07BB01 | Дисульфирам | таблетка, 150 мг | таблетка | 5,60 |
| 192 | L01AD01 | Кармустин* | лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 100 мг | флакон | 11 104,04 |
| 193 | C02CA04 | Доксазозин | таблетка, 2 мг | таблетка | 87,19 |
| 194 | C02CA04 | Доксазозин | таблетка, 4 мг | таблетка | 169,06 |
| 195 | L01DB01 | Доксорубицин 10мг | лиофилизат для приготовления раствора для инъекций и инфузий 10 мг/концентрат для приготовления раствора для инфузий 10 мг/5 мл | флакон | 1 332,45 |
| 196 | N06DA02 | Донепезил | таблетка, покрытая оболочкой 10 мг | таблетка | 163,22 |
| 197 | C01CA04 | Допамин | раствор/концентрат для приготовления раствора для инъекций 0,5% 5 мл | ампула | 49,95 |
| 198 | B03AC02 | Железа III гидроксид сахарозный комплекс | раствор для инъекций 20 мг/мл 5,0 мл | ампула | 2 372,49 |
| 199 | B03AC06 | Железа гидроксиддекстрановый комплекс | раствор для инъекций 50 мг/мл 2 мл | ампула | 1 231,60 |
| 200 | B03AC06 | Железа декстран | раствор для инъекций 50 мг/мл 2 мл | ампула | 130,49 |
| 201 | B03AD02 | Железа фумарат, фолиевая кислота | капсула ретард 54,52 мг | капсула | 34,71 |
| 202 | B05BA02 | Жировая эмульсия для парентерального питания | эмульсия для внутривенных инфузий 10% 500 мл | флакон | 1 585,06 |
| 203 | N05CF01 | Зопиклон | таблетка 7,5 мг | таблетка | 51,46 |
| 204 | M05BA06 | Ибандроновая кислота | таблетка 150 мг | таблетка | 7 772,53 |
| 205 | M02AA13 | Ибупрофен | крем для наружного применения 100 г | туба | 1 565,16 |
| 206 | M02AA13 | Ибупрофен | крем для наружного применения 20 г | туба | 636,19 |
| 207 | M02AA13 | Ибупрофен | крем для наружного применения 50 г | туба | 876,91 |
| 208 | M01AE01 | Ибупрофен | суспензия для перорального применения 100 мг/5 мл 100 г | флакон | 500,25 |
| 209 | M01AE01 | Ибупрофен | таблетка 200 мг | таблетка | 2,69 |
| 210 | L01DB06 | Идарубицин | лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения 5 мг | флакон | 35 658,75 |
| 211 | C01DA14 | Изосорбид мононитрат | капсула/таблетка ретард 40 мг | капсула/таблетка | 20,58 |
| 212 | C01DA14 | Изосорбид мононитрат | таблетка 20 мг | таблетка | 11,44 |
| 213 | C01DA14 | Изосорбид мононитрат | таблетка 40 мг | таблетка | 19,42 |
| 214 | C01DA08 | Изосорбида динитрат | таблетка пролонгированного действия 60 мг | таблетка | 29,64 |
| 215 | J06BA01 | Иммуноглобулин человека нормальный | раствор для внутримышечных инъекций в ампулах 1,5 мл 1 доза | ампула | 235,45 |
| 216 | J06BA02 | Иммуноглобулин человека нормальный [IgG+IgA+IgM] | раствор для внутривенного введения 10 мл | флакон | 33 807,32 |
| 217 | J06BA02 | Иммуноглобулин человека нормальный [IgG+IgA+IgM] | раствор для внутривенного введения 50 мг/мл 50 мл | флакон | 85 930,00 |
| 218 | J07BC02 | Инактивированная вакцина против гепатита А | суспензия для инъекций во флаконе 1 доза/1 мл | шприц | 6 237,01 |
| 219 | J07BC02 | Инактивированная вакцина против гепатита А | суспензия для инъекций во флаконе 1 доза/0,5 мл | шприц | 4 968,79 |
| 220 | R03AC18 | Индакатерол | порошок для ингаляций 150 мкг | капсула | 426,58 |
| 221 | R03AC18 | Индакатерол | порошок для ингаляций 300 мкг | капсула | 426,58 |
| 222 | C03BA11 | Индапамид | таблетка пролонгированного действия 1,5 мг | таблетка | 34,62 |
| 223 | M02AA23 | Индометацин | мазь для наружного применения 10% 40 г | туба | 169,85 |
| 224 | M01AB01 | Индометацин | суппозиторий 50 мг | суппозиторий | 34,60 |
| 225 | M01AB01 | Индометацин | таблетка, 25 мг | таблетка | 2,83 |
| 226 | L03AC | Интерлейкин-2 | порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 250 000 МЕ | ампула | 4 213,44 |
| 227 | L03AC | Интерлейкин-2 | порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 500 000 МЕ (0,5 мг) | ампула | 7 660,80 |
| 228 | L03AB05 | Интерферон – альфа 2b | 6 МЕ порошок лиофилизированный для приготовления инъекционного раствора | флакон | 19 558,98 |
| 229 | L03AB04 | Интерферон – альфа 2b | 9 МЕ порошок лиофилизированный для приготовления инъекционного раствора | флакон | 27 382,57 |
| 230 | L03AB05 | Интерферон-альфа 2b | 3 млн МЕ порошок лиофилизированный для приготовления инъекционного раствора | шприц-тюбик/флакон | 4 141,97 |
| 231 | R03AK03 | Ипратропия бромид, фенотерола гидробромид | аэрозоль для ингаляций дозированный 200 доз (10 мл) | флакон | 3 328,92 |
| 232 | C09DA04 | Ирбесартан, гидрохлоротиазид | таблетка 300 мг/12,5 мг | таблетка | 182,00 |
| 233 | C09DA04 | Ирбесартан, гидрохлоротиазид | таблетка 150 мг/12,5 мг | таблетка | 117,47 |
| 234 | L01XX19 | Иринотекан | концентрат для приготовления раствора для инфузий 300 мг/15 мл | флакон | 29 366,40 |
| 235 | V08AB02 | Йогексол | раствор для инъекций 300 мг йода/мл 20 мл | флакон | 2 529,72 |
| 236 | D08AG03 | Йод | раствор спиртовой 5% 10 мл | флакон | 49,44 |
| 237 | D08AG03 | Йод | раствор спиртовой 5% 20 мл | флакон | 70,35 |
| 238 | D08AG03 | Йод | раствор спиртовой 5% 30 мл | флакон | 98,04 |
| 239 | D08AG | Йод, калия йодид, глицерин, вода | жидкость во флаконе 25 мл | флакон | 77,00 |
| 240 | V08AB04 | Йопамидол | раствор для инъекций и инфузий 370 мг/мл объем 100 мл | флакон | 11 576,54 |
| 241 | V08AB04 | Йопамидол | раствор для инъекций и инфузий 370 мг/мл объем 50 мл | флакон | 7 235,34 |
| 242 | G02CB03 | Каберголин | таблетка 0,5 мг | таблетка | 1 667,81 |
| 243 | H03CA | Калия йодид | таблетка 100 мкг | таблетка | 6,06 |
| 244 | H03CA | Калия йодид | таблетка 200 мкг | таблетка | 6,54 |
| 245 | D08AX06 | Калия перманганат | порошок 5 г | флакон | 87,07 |
| 246 |  | Калоприемник | однокомпонентный дренируемый илео/колостомный калоприемник | комплект | 503,77 |
| 247 | A12AA03 | Кальция глюконат | таблетка 0,5 гр | таблетка | 1,18 |
| 248 | A12AA03 | Кальция глюконат | раствор для инъекций 10%, 10 мл | ампула | 43,63 |
| 249 | A12AA03 | Кальция глюконат | раствор для инъекций 10%, 5 мл | ампула | 24,16 |
| 250 | M02AX | Камфора | раствор спиртовой 10% 50 мл | флакон | 69,09 |
| 251 | C09BA01 | Каптоприл, гидрохлортиазид | таблетка 50 мг/25 мг | таблетка | 73,53 |
| 252 | N03AF01 | Карбамазепин | таблетка с контролируемым высвобождением 400 мг | таблетка | 31,92 |
| 253 | L01XA02 | Карбоплатин 150 мг | концентрат для приготовления раствора для инфузий 10 мг/мл по 15 мл во флаконе/раствор для инъекций 150 мг/15 мл | флакон | 4 305,91 |
| 254 | L01XA02 | Карбоплатин 450 мг | концентрат для приготовления раствора для инфузий 10 мг/мл по 45 мл во флаконе/, раствор для инъекций 450 мг/45 мл по 45 мл во флаконе | флакон | 14 596,68 |
| 255 | R05CB03 | Карбоцистеин | капсула 375 мг | капсула | 29,46 |
| 256 | R05CB03 | Карбоцистеин | сироп 250 мг/5 мл 120 мл | флакон | 528,41 |
| 257 | C07AG02 | Карведилол | таблетка 25 мг | таблетка | 16,43 |
| 258 | C07AG02 | Карведилол | таблетка 6,25 мг | таблетка | 8,07 |
| 259 | B05XA16 | Кустодиол* | раствор 1 000,0 мл (перфузия консервация донорских органов) | флакон | 50 413,86 |
| 260 | N01AX03 | Кетамин | раствор для инъекций 50 мг/мл 2 мл | ампула | 54,51 |
| 261 | D01AC08 | Кетоконазол | крем 2% 15 г | туба | 1 302,13 |
| 262 | G01AF11 | Кетоконазол | суппозиторий вагинальный 400 мг | суппозиторий | 244,55 |
| 263 | D01AC08 | Кетоконазол | шампунь 2% 100 мл | флакон | 1 810,89 |
| 264 | M02AA10 | Кетопрофен | гель 2,5% 50 г | туба | 690,05 |
| 265 | M02AA10 | Кетопрофен | крем 5% 30 г | туба | 458,78 |
| 266 | M01AE03 | Кетопрофен | суппозиторий 100 мг | суппозиторий | 99,86 |
| 267 | M01AE03 | Кетопрофен | капсула 150 мг | капсула | 62,11 |
| 268 | M01AB15 | Кеторолак | таблетка покрытая оболочкой 10 мг | таблетка | 5,83 |
| 269 | L01BB04 | Кладрибин | раствор для инъекций 1% | флакон | 31 473,12 |
| 270 | M05BA02 | Клодроновая кислота | таблетка/капсула 400 мг | таблетка/капсула | 143,64 |
| 271 | N05AH02 | Клозапин | таблетка 25 мг | таблетка | 11,73 |
| 272 | N05AH02 | Клозапин | таблетка 100 мг | таблетка | 33,13 |
| 273 | G03GB02 | Кломифен | таблетка 50 мг | таблетка | 361,21 |
| 274 | N03AE01 | Клоназепам | таблетка 2 мг | таблетка | 29,17 |
| 275 | C02AC01 | Клонидин | таблетка 0,15 мг | таблетка | 3,12 |
| 276 | G01AF02 | Клотримазол | гель вагинальный 2% 30 г | туба | 708,51 |
| 277 | D01AC01 | Клотримазол | крем 1% 30 г | туба | 406,18 |
| 278 | D01AC01 | Клотримазол | раствор для наружного применения 1% 15 мл | флакон | 159,85 |
| 279 | G01AF02 | Клотримазол | суппозиторий вагинальный 100 мг | суппозиторий | 24,04 |
| 280 | G01AF02 | Клотримазол | таблетка вагинальная 200 мг | таблетка | 201,97 |
| 281 | A11CC05 | Колекальциферол | раствор для приема внутрь масляный 0,5 мг/мл 10 мл | флакон | 312,13 |
| 282 | A11CC05 | Колекальциферол | раствор для приема внутрь водный 0,5 мг/мл 10 мл | флакон | 463,18 |
| 283 | J01XB01 | Колестиметат | порошок для приготовления раствора для ингаляций 80 мг | флакон | 11 427,36 |
| 284 | A02AX | Комбинированные препараты, содержащие гидроокись алюминия, гидроокись магния | таблетка жевательная | таблетка | 16,84 |
| 285 | B05BA10 | Комплекс аминокислот для парентерального питания не менее 14 аминокислот 4% или 5% | раствор для инфузий, 500 мл | флакон | 643,19 |
| 286 | B05BA10 | Комплекс аминокислот для парентерального питания не менее 19 аминокислот | раствор для инфузий 250 мл | флакон | 3 272,25 |
| 287 | B05BA10 | Комплекс аминокислот для парентерального питания не менее 19 аминокислот 10% | раствор для инфузий 500 мл | флакон | 964,78 |
| 288 | C01AX | Коргликон | раствор для инъекций 0,6 мг/мл 1 мл | ампула | 20,43 |
| 289 | J01EE01 | Ко-тримоксазол | раствор для инъекций 480 мг/5 мл | ампула | 246,83 |
| 290 | J01EE01 | Ко-тримоксазол | суспензия 240 мг/5 мл 100 мл | флакон | 357,67 |
| 291 | J01EE01 | Ко-тримоксазол | таблетка 120 мг | таблетка | 7,11 |
| 292 | J01EE01 | Ко-тримоксазол | таблетка 480 мг | таблетка | 6,67 |
| 293 | R01AA07 | Ксилометазолин | капли назальные 0,1% 10 мл | флакон | 225,65 |
| 294 | R01AA07 | Ксилометазолин | капли назальные 0,05% 10 мл | флакон | 231,76 |
| 295 | L01AA03 | Мелфалан* | порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 50 мг | флакон | 92 930,98 |
| 296 | A06AD11 | Лактулоза | раствор для приема внутрь 200 мл | флакон | 1 648,90 |
| 297 | N03AX09 | Ламотриджин | таблетка жевательная 5 мг | таблетка | 20,68 |
| 298 | N03AX09 | Ламотриджин | таблетка жевательная 25 мг | таблетка | 51,64 |
| 299 | N03AX09 | Ламотриджин | таблетка, 100 мг | таблетка | 93,33 |
| 300 | H01CB03 | Ланреотид | раствор для инъекций пролонгированного высвобождения в предварительно наполненных шприцах 60 мг | шприц | 460 329,00 |
| 301 | H01CB03 | Ланреотид | раствор для инъекций пролонгированного высвобождения в предварительно наполненных шприцах 90 мг | шприц | 509 737,18 |
| 302 | H01CB03 | Ланреотид | раствор для инъекций пролонгированного высвобождения в предварительно наполненных шприцах 120 мг | шприц | 655 959,96 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 303 | S01EE01 | Латанопрост | капли глазные 0,005% 2,5 мл | флакон | 3 426,86 |
| 304 | N03AX14 | Леветирацетам | таблетка 250 мг | таблетка | 103,88 |
| 305 | N03AX14 | Леветирацетам | таблетка 500 мг | таблетка | 204,99 |
| 306 | N03AX14 | Леветирацетам | таблетка 1 000 мг | таблетка | 328,36 |
| 307 | N04BA02 | Леводопа, карбидопа | таблетка 250/25 мг | таблетка | 55,94 |
| 308 | A16AA01 | Левокарнитин | раствор для приема внутрь 1 г/10 мл 10 мл | флакон | 377,22 |
| 309 | G03AB03 | Левоноргестрел, этинилэстрадиол | драже | драже | 44,24 |
| 310 | G03AB03 | Левоноргестрел, этинилэстрадиол; железа фумарат | таблетка | таблетка | 18,92 |
| 311 | H03AA01 | Левотироксин | таблетка 100 мкг | таблетка | 7,18 |
| 312 | H03AA01 | Левотироксин | таблетка 125 мкг | таблетка | 10,16 |
| 313 | H03AA01 | Левотироксин | таблетка 25 мкг | таблетка | 6,38 |
| 314 | H03AA01 | Левотироксин | таблетка 75 мкг | таблетка | 8,36 |
| 315 | H03AA01 | Левотироксин | таблетка 150 мкг | таблетка | 10,28 |
| 316 | H03AA01 | Левотироксин | таблетка, 50 мкг | таблетка | 7,03 |
| 317 | S01AX19 | Левофлоксацин | капли глазные 5 мг/мл 5 мл | флакон | 273,52 |
| 318 | L02AE02 | Лейпрорелин | лиофилизат для приготовления раствора для инъекций 7,5 мг | комплект | 67 145,30 |
| 319 | L02AE02 | Лейпрорелин | лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения в комплекте с растворителем 22,5 мг | шприц | 140 914,40 |
| 320 | L02AE02 | Лейпрорелин | порошок лиофилизированный для приготовления суспензии для инъекций, 11,25 мг | шприц | 123 200,12 |
| 321 | C08CA13 | Лерканидипин | таблетка 10 мг | таблетка | 49,24 |
| 322 | C09AA03 | Лизиноприл | таблетка 5 мг | таблетка | 6,69 |
| 323 | C09BA03 | Лизиноприл, гидрохлоротиазид | таблетка 20 мг/12,5 мг | таблетка | 11,06 |
| 324 | C09BB03 | Лизиноприл, амлодипин | таблетка 10 мг/5 мг | таблетка | 78,22 |
| 325 | C09BB03 | Лизиноприл, амлодипин | таблетка 20 мг/10 мг | таблетка | 90,16 |
| 326 | J01FF02 | Линкомицин | раствор для инъекций 30% 1,0 | ампула | 23,42 |
| 327 | J01FF02 | Линкомицин | раствор для инъекций 300 мг/мл 2 мл | ампула | 22,15 |
| 328 | A10BX07 | Лираглутид | раствор для подкожного введения 6 мг/мл 3 мл | шприц-ручка | 22 220,73 |
| 329 | C09CA01 | Лозартан | таблетка 25 мг | таблетка | 39,38 |
| 330 | C09DA01 | Лозартан калия, гидрохлортиазид | таблетка 50 мг/12,5 мг | таблетка | 31,21 |
| 331 | A07DA03 | Лоперамид | таблетка/капсула 2 мг | таблетка/капсула | 7,57 |
| 332 | R06AX13 | Лоратадин | сироп 5 мг/5 мл 100 мл | флакон | 421,24 |
| 333 | M01AC05 | Лорноксикам | таблетка, 8 мг | таблетка | 108,49 |
| 334 | A02AD01 | Магния гидроксид, алюминия гидроксид | суспензия для приема внутрь 15 мл | пакет | 64,15 |
| 335 | A02AD01 | Магния гидроксид, алюминия гидроксид | таблетка жевательная | таблетка | 19,02 |
| 336 | A06AD04 | Магния сульфат | порошок 25 г | упаковка | 21,73 |
| 337 | A06AD15 | Макрогол 4000 | порошок для приготовления раствора для приема внутрь 10 гр | пакет | 58,44 |
| 338 | P02CA01 | Мебендазол | таблетка 100 мг | таблетка | 125,99 |
| 339 | M01AC06 | Мелоксикам | суппозиторий ректальный 15 мг | суппозиторий | 119,97 |
| 340 | L01BB02 | Меркаптопурин * | таблетка 50 мг | таблетка | 44,96 |
| 341 | B02BA02 | Менадион | таблетка 15 мг | таблетка | 2,88 |
| 342 | B02BA02 | Менадиона натрия бисульфит | раствор для инъекций 1% 1 мл | ампула | 21,92 |
| 343 | V03AF01 | Месна* | раствор для инъекций во флаконе 100 мг/мл 10,0 мл | флакон | 1 239,29 |
| 344 | A07EC02 | Месалазин | таблетка покрытая оболочкой 400 мг | таблетка | 115,66 |
| 345 | A07EC02 | Месалазин | суппозиторий 1 000 мг | суппозиторий | 972,20 |
| 346 | A07EC02 | Месалазин | таблетка с пролонгированным высвобождением 500 мг | таблетка | 272,39 |
| 347 | A07EC02 | Месалазин | гранулы с пролонгированным высвобождением 2 гр | пакет | 888,86 |
| 348 | V03AF01 | Месна 400мг | раствор для внутривенного введения в ампулах 400 мг/4 мл | флакон | 1 187,81 |
| 349 | M01CC01 | Пенициламин* | таблетка 0,25 мг | таблетка | 153,57 |
| 350 | C02AB01 | Метилдопа | таблетка 250 мг | таблетка | 28,53 |
| 351 | D07AC14 | Метилпреднизолон | эмульсия для наружного применения 0,1% 20 г | туба | 1 077,84 |
| 352 | B03XA03 | Метокси полиэтиленгликоль- эпоэтина бета | раствор для внутривенных и подкожных инъекций 50 мкг/0,3 мл | шприц-тюбик | 34 073,67 |
| 353 | L01BA01 | Метотрексат | раствор для инъекций 50 мг/мл | шприц | 5 117,48 |
| 354 | D06BX01 | Метронидазол | крем для наружного применения 1% 25 г | туба | 817,41 |
| 355 | G01AF01 | Метронидазол | таблетка вагинальная 500 мг | таблетка | 76,17 |
| 356 | A10BA02 | Метформин | таблетка пролонгированного действия 500 мг | таблетка | 17,81 |
| 357 | A10BD02 | Метформина гидрохлорид, глибенкламид | таблетка 500 мг/5 мг | таблетка | 15,23 |
| 358 | A01AB09 | Миконазол | гель оральный 2% 20 г | туба | 486,19 |
| 359 | G01AF04 | Миконазол | капсула вагинальная 400 мг | капсула | 212,19 |
| 360 | D01AC02 | Миконазол | крем 2% 20 г | туба | 464,49 |
| 361 | G01AF04 | Миконазол | суппозиторий вагинальный 100 мг | суппозиторий | 133,83 |
| 362 | L04AA06 | Микофеноловая кислота (мофетила микофенолат) | таблетка, покрытая кишечнорастворимой оболочкой 360 мг | таблетка | 708,51 |
| 363 | L04AA06 | Микофеноловая кислота/микофенолат мофетил | таблетка покрытая кишечнорастворимой оболочкой 180 мг | таблетка | 389,50 |
| 364 | L04AA06 | Микофеноловая кислота/микофенолат мофетил | капсула 250 мг | капсула | 289,80 |
| 365 | L03AX15 | Мифамуртид | порошок для приготовления суспензии для инфузий 4 мг/50 мл | флакон | 1 033 990,11 |
| 366 | S01AX22 | Моксифлоксацин | капли глазные 0,5% 5 мл | флакон | 1 601,49 |
| 367 | D07AC13 | Мометазон | крем 0,1% 15 г | туба | 1 314,16 |
| 368 | D07AC13 | Мометазон | мазь для наружного применения 0,1% 15 г | туба | 1 322,47 |
| 369 | R03DC03 | Монтелукаст натрия | таблетка, в том числе жевательная, гранулы 4 мг | таблетка/пакет | 106,57 |
| 370 | R03DC03 | Монтелукаст натрия | гранулы педиатрические 4 мг | пакет | 198,60 |
| 371 | N02AA01 | Морфин | раствор для инъекций 1% 1 мл | ампула | 85,82 |
| 372 | J01MB02 | Налидиксовая кислота | капсула 500 мг | капсула | 25,67 |
| 373 | N07BB04 | Налтрексон | таблетка/капсула, 50 мг | таблетка/капсула | 660,19 |
| 374 | B05BB01 | Натрий уксуснокислый, натрия хлорид | раствор для инфузий 200 мл | флакон | 119,11 |
| 375 | B05BB01 | Натрий уксуснокислый, натрия хлорид | раствор для инфузий 400 мл | флакон | 119,11 |
| 376 | N01AX11 | Натрия оксибат | раствор для инъекций 200 мг/мл 10 мл | ампула | 137,52 |
| 377 | V03AB06 | Натрия тиосульфат | раствор для инъекций 30% 5 мл | ампула | 55,37 |
| 378 | B05BB01 | Натрия хлорид | раствор для инфузий 0,9% 100 мл | флакон | 105,76 |
| 379 | B05CB01 | Натрия хлорид | раствор для инфузий 0,9% 250 мл | флакон | 132,07 |
| 380 | B05CB01 | Натрия хлорид | раствор для инфузий 0,9% 400 мл, 500 мл | флакон | 188,28 |
| 381 | R01AX10 | Натрия хлорид | спрей назальный 0,65% 30 мл | флакон | 796,43 |
| 382 | B05BB01 | Натрия хлорид, калия хлорид, натрия гидрокарбонат | раствор для инфузий 400 мл | флакон | 211,12 |
| 383 | B05BB01 | Натрия хлорид+ калия хлорид+ натрий уксуснокислый | раствор для инфузий 200 мл | флакон | 116,84 |
| 384 | B05BB01 | Натрия хлорид+ калия хлорид+ натрий уксуснокислый | раствор для инфузий 400 мл | флакон | 170,40 |
| 385 | S03CA01 | Неомицина сульфат+ дексаметазон | капли 5 мл | флакон | 271,43 |
| 386 | S02CA06 | Неомицина сульфат+ полимиксина сульфат+ дексаметазон+ фенилэфрин | спрей назальный 15 мл | флакон | 1 091,27 |
| 387 | D01AA01 | Нистатин | мазь 100 000 ЕД/г | туба | 155,09 |
| 388 | G01AA01 | Нистатин | суппозиторий вагинальный 250 000 ЕД, 500 000 ЕД | суппозиторий | 11,47 |
| 389 | A07AA02 | Нистатин | таблетка 500 000 ЕД | таблетка | 10,24 |
| 390 | A07AA02 | Нистатин | таблетка покрытая оболочкой 250 000 ЕД | таблетка | 5,17 |
| 391 | C01DA02 | Нитроглицерин | таблетки подъязычные 0,5 мг | таблетка | 2,82 |
| 392 | J01AA02 | Нитрофурантоин | таблетка 100 мг | таблетка | 2,53 |
| 393 | J01XE01 | Нитрофурантоин | таблетка 50 мг | таблетка | 1,32 |
| 394 | C08CA05 | Нифедипин | таблетка 20 мг | таблетка | 9,52 |
| 395 | C08CA05 | Нифедипин | таблетка, 10 мг | таблетка | 2,14 |
| 396 | V03AB14 | Протамин * | раствор для инъекций 1% 5 мл | ампула | 1 142,17 |
| 397 | G03DC02 | Норэтистерон | таблетка 5 мг | таблетка | 50,01 |
| 398 | N05BA04 | Оксазепам | таблетка 10 мг | таблетка | 6,76 |
| 399 | S01HA02 | Оксибупрокаин | капли глазные 0,4% 5 мл | флакон | 577,70 |
| 400 | R01AA05 | Оксиметазолин | капли в нос 0,01% 5 мл | флакон | 168,55 |
| 401 | R01AA05 | Оксиметазолин | капли в нос 0,05% 10 мл | флакон | 173,72 |
| 402 | R01AA05 | Оксиметазолин | капли назальные 0,025% 10 мл | флакон | 337,86 |
| 403 | R01AA05 | Оксиметазолин | спрей назальный 0,05% 10 мл | флакон | 426,88 |
| 404 | A02BC01 | Омепразол | капсула 40 мг | капсула | 40,20 |
| 405 | A02BC01 | Омепразол | капсула 10 мг | капсула | 15,90 |
| 406 | A02BC01 | Омепразол | порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 40 мг | флакон | 105,39 |
| 407 | S01AX11 | Офлоксацин | капли глазные 3 мг/мл 5 мл | флакон | 1 372,75 |
| 408 | S01AX11 | Офлоксацин | мазь глазная 3 мг/г | туба | 1 350,81 |
| 409 | L01XE11 | Пазопаниб | таблетка 200 мг | таблетка | 10 114,47 |
| 410 | J06BB16 | Паливизумаб | порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инъекций 100 мг | флакон | 539 262,52 |
| 411 | M05BA03 | Памидроновая кислота | концентрат для приготовления раствора для инфузий 3 мг/мл 10,0 мл | флакон | 41 063,60 |
| 412 | A09AA02 | Панкреатин | таблетка в кишечнорастворимой оболочке 3 500 ЕД | таблетка | 4,74 |
| 413 | A09AA02 | Панкреатин | капсула, содержащая минитаблетки, покрытая кишечнорастворимой оболочкой 10 000 ЕД | капсула | 56,35 |
| 414 | A09AA02 | Панкреатин | капсула, содержащая минитаблетки, покрытая кишечнорастворимой оболочкой 25 000 ЕД | капсула | 152,48 |
| 415 | A09AA02 | Панкреатин | таблетка 10 000 ЕД | таблетка | 25,33 |
| 416 | A02BC02 | Пантопразол | порошок для приготовления раствора для инъекций 40 мг | флакон | 373,84 |
| 417 | A03AD01 | Папаверина гидрохлорид | таблетка 40 мг | таблетка | 4,56 |
| 418 | N02BE01 | Парацетамол | суппозиторий ректальный 80 мг, 100 мг | суппозиторий | 15,59 |
| 419 | N02BE01 | Парацетамол | суппозиторий ректальный 250 мг | суппозиторий | 17,55 |
| 420 | N02BE01 | Парацетамол | суппозиторий ректальный 300 мг | суппозиторий | 42,46 |
| 421 | N02BE01 | Парацетамол | таблетка 200 мг | таблетка | 1,23 |
| 422 | N02BE01 | Парацетамол | таблетка, 500 мг | таблетка | 2,1 |
| 423 | L01XX24 | Пегаспаргиназа | раствор для инъекций 3 750 МЕ/5 мл | флакон | 429 921,33 |
| 424 | L01BC02 | Фторурацил* | раствор для инъекций 500 мг | ампула | 183,82 |
| 425 | C04AD03 | Пентоксифиллин | таблетка пролонгированного действия 400 мг | таблетка | 23,31 |
| 426 | C04AD03 | Пентоксифиллин | таблетка 600 мг | таблетка | 44,22 |
| 427 | C09AA04 | Периндоприл | таблетка 5 мг, 8 мг | таблетка | 66,23 |
| 428 | C09BA04 | Периндоприл+ индапамид | таблетка 2,5 мг/0,625 мг | таблетка | 113,17 |
| 429 | C09BA04 | Периндоприл+ индапамид | таблетка 2 мг/0,625 мг | таблетка | 53,19 |
| 430 | C09BA04 | Периндоприл+ индапамид | таблетка 5 мг /1,25 мг | таблетка | 114,23 |
| 431 | C09BA04 | Периндоприл+ индапамид | таблетка 4 мг /1,25 мг | таблетка | 71,75 |
| 432 | C09BA04 | Периндоприл+ индапамид | таблетка 10 мг /2,5 мг | таблетка | 119,43 |
| 433 | C09BA04 | Периндоприл+ индапамид | таблетка 8 мг/2,5 мг | таблетка | 23,07 |
| 434 | P03AC04 | Перметрин | гель для наружного применения 0,5% 45 г | туба | 26,62 |
| 435 | P03AC04 | Перметрин | раствор для наружного применения 0,5% 60 мл | флакон | 833,39 |
| 436 | S01EB01 | Пилокарпин | капли глазные 1% 10 мл | флакон | 279,87 |
| 437 | A10BG03 | Пиоглотазон | таблетка 15 мг | таблетка | 102,60 |
| 438 | J01CR05 | Пиперациллин, тазобактам | порошок для приготовления раствора для инъекций 4,5 г | флакон | 2 335,43 |
| 439 | P02CC01 | Пирантел | суспензия для перорального применения 250 мг/5 мл 15 мл | флакон | 308,52 |
| 440 | P02CC01 | Пирантел | суспензия для приема внутрь 125 мг/2,5 мл 15 мл | флакон | 308,52 |
| 441 | P02CC01 | Пирантел | таблетка 250 мг | таблетка | 107,71 |
| 442 | P02CC01 | Пирантел | таблетка покрытая оболочкой 125 мг | таблетка | 99,07 |
| 443 | N07AA02 | Пиридостигмина бромид | таблетка 60 мг | таблетка | 107,07 |
| 444 | D08AG02 | Повидон-Йод | мазь 20 г | туба | 348,82 |
| 445 | G01AX11 | Повидон-Йод | пессарий вагинальный 200 мг | пессарий | 66,69 |
| 446 | D08AG02 | Повидон-Йод | раствор для наружного применения 50 мл | флакон | 224,56 |
| 447 | N03AX16 | Прегабалин | капсула 75 мг, 150 мг | капсула | 60,18 |
| 448 | D07AA03 | Преднизолон | мазь 0,5% 10 г | туба | 95,46 |
| 449 | B03AA | Препараты железа (II) для перорального приема | таблетка 320 мг | таблетка | 15,09 |
| 450 | B03AE02 | Препараты железа в комбинации с другими препаратами | капсула | капсула | 24,02 |
| 451 | G03DA04 | Прогестерон | капсула 100 мг | капсула | 136,57 |
| 452 | G03DA04 | Прогестерон | капсула 200 мг | капсула | 275,45 |
| 453 | G03DA04 | Прогестерон | раствор в масле для инъекций 1% 1 мл | ампула | 49,21 |
| 454 | G03DA04 | Прогестерон | раствор в масле для инъекций 2,5% 1 мл | ампула | 80,84 |
| 455 | N01BA02 | Прокаин | раствор для инъекций 0,5% по 10 мл | ампула | 19,79 |
| 456 | C01BC03 | Пропафенон | таблетка, покрытая оболочкой 150 мг | таблетка | 28,16 |
| 457 | C01BC03 | Пропафенон | таблетка, покрытая оболочкой 300 мг | таблетка | 39,66 |
| 458 | C07AA05 | Пропранолол | таблетка 40 мг | таблетка | 1,17 |
| 459 | C07AA05 | Пропранолол | таблетка 10 мг | таблетка | 0,89 |
| 460 | J05AG03 | Эфавиренз* | таблетка 50 мг | таблетка | 198,18 |
| 461 | L03AA13 | Пэгфилграстим | раствор для подкожного введения 6 мг/0,6 мл | шприц | 280 416,97 |
| 462 | A02BC04 | Рабепразол | таблетка 10 мг | таблетка | 101,21 |
| 463 | C09AA05 | Рамиприл | капсула/таблетка 2,5 мг | капсула/таблетка | 2,89 |
| 464 | C09AA05 | Рамиприл | капсула/таблетка 5 мг | капсула/таблетка | 29,43 |
| 465 | C09AA05 | Рамиприл | капсула/таблетка 10 мг | капсула/таблетка | 44,33 |
| 466 | A02BA02 | Ранитидин | таблетка, 150 мг | таблетка | 3,66 |
| 467 | A02BA02 | Ранитидин | таблетка, 300 мг | таблетка | 6,3 |
| 468 | N05AX08 | Рисперидон | таблетка 3 мг | таблетка | 356,94 |
| 469 | J04AB02 | Рифампицин | капсула 300 мг | капсула | 25,32 |
| 470 | J04AM05 | Рифампицин+ Изониазид+ Пиразинамид | таблетка, 150 мг/75 мг/400 мг | таблетка | 60,59 |
| 471 | C10AA07 | Розувастатин | таблетка 5 мг | таблетка | 42,89 |
| 472 | C10AA07 | Розувастатин | таблетка 40 мг | таблетка | 124,44 |
| 473 | A10BH03 | Саксаглиптин | таблетка покрытая оболочкой 2,5 мг | таблетка | 615,76 |
| 474 | D08AE | Салициловая кислота | раствор спиртовой 2% 25 мл | флакон | 47,45 |
| 475 | D01AE12 | Салициловая кислота | раствор спиртовый 60 мл | флакон | 76,68 |
| 476 | R03AC02 | Сальбутамол | раствор для небулайзера 5 мг/мл объем 20 мл | флакон | 347,17 |
| 477 | P03AA | Сера осажденная | мазь 33,3% 40 г | туба/банка | 57,00 |
| 478 | G04BE03 | Силденафил | таблетка 25 мг | таблетка | 676,29 |
| 479 | G04BE03 | Силденафил | таблетка 50 мг | таблетка | 933,87 |
| 480 | G04BE03 | Силденафил | таблетка 100 мг | таблетка | 1 021,61 |
| 481 | A03AX13 | Симетикон | капсула 40 мг | капсула | 24,24 |
| 482 | A03AX13 | Симетикон | суспензия 50 мл | флакон | 1 421,37 |
| 483 | A03AX13 | Симетикон | таблетка жевательная | таблетка | 22,22 |
| 484 | | Системы одноразовые | для инфузий | штука | 80,66 |
| 485 | | Системы одноразовые | для переливания крови | штука | 116,13 |
| 486 | A10BH01 | Ситаглиптин | таблетка 100 мг | таблетка | 324,90 |
| 487 | H01AC01 | Соматропин | раствор для инъекций/порошок лиофилизированный/лиофилизат для приготовления раствора для инъекций 1 мг | картридж/шприц/флакон | 5 260,47 |
| 488 | J01FA02 | Спирамицин | таблетка 3 млн МЕ | таблетка | 172,98 |
| 489 | V03AB35 | Сугаммадекс | раствор для внутривенного введения 100 мг/мл, 5 мл | флакон | 80 405,90 |
| 490 | B01AB11 | Сулодексид | капсула 250 ЛЕ | капсула | 192,45 |
| 491 | B01AB11 | Сулодексид | раствор для инъекций 600 ЛЕ/2 мл, 2 мл | ампула | 629,34 |
| 492 | J01EE01 | Сульфаметоксазол, триметоприм | таблетка 100 мг/20 мг | таблетка | 7,11 |
| 493 | J01EE01 | Сульфаметоксазол, триметоприм | суспензия для перорального применения во флаконе 240 мг/5 мл 80 мл | флакон | 384,63 |
| 494 | S01AB04 | Сульфацетамид | капли глазные 20% 5 мл | флакон | 100,88 |
| 495 | S01AB04 | Сульфацетамид | капли глазные 30% 5 мл | флакон | 114,19 |
| 496 | N02CC01 | Суматриптан | таблетка 100 мг | таблетка | 1 361,64 |
| 497 | N02CC01 | Суматриптан | таблетка 50 мг | таблетка | 946,33 |
| 498 | L04AD02 | Такролимус | капсула 0,5 мг | капсула | 536,48 |
| 499 | L04AD02 | Такролимус | капсула 1 мг | капсула | 1 067,83 |
| 500 | L04AD02 | Такролимус | капсула пролонгированного действия 0,5 мг | капсула | 451,55 |
| 501 | L04AD02 | Такролимус | капсула пролонгированного действия 1 мг | капсула | 903,10 |
| 502 | L04AD02 | Такролимус | концентрат для приготовления раствора для внутривенного введения 5 мг/мл 1 мл | ампула | 30 122,57 |
| 503 | C09DA07 | Телмисартан+ Гидрохлортиазид | таблетка 80 мг/12,5 мг | таблетка | 174,47 |
| 504 | M01AC02 | Теноксикам | порошок для приготовления раствора для инъекций в комплекте с растворителем-вода для инъекций в ампуле 2 мл 20 мг | флакон | 866,93 |
| 505 | D01AE15 | Тербинафин | спрей 1% 25 мл | флакон | 1 532,72 |
| 506 | | Тест полосы для кетоновых тел | туба № 50 | штука | 378,59 |
| 507 | | Тест полосы для определения глюкозы в крови | тест полосы № 50 + Глюкометр электрохимический без кодирования, укомплектованный индивидуальным прибором для забора крови и ланцетой одноразовой, с футляром/на 10 упаковок + контрольный раствор глюкозы | штука | 1 679,73 |
| 508 | G03BA03 | Тестостерон | раствор для внутримышечного введения 250 мг/мл 4 мл | флакон | 2 864,24 |
| 509 | G03BA03 | Тестостерон | раствор для внутримышечных инъекций 1 мл | ампула | 660,98 |
| 510 | D06AA04 | Тетрациклин | мазь 3% 15 г | туба | 102,05 |
| 511 | S01AA09 | Тетрациклин | мазь глазная 1% 10 г | туба | 477,92 |
| 512 | J01AA07 | Тетрациклин | таблетка 100 мг | таблетка | 4,16 |
| 513 | H03BB02 | Тиамазол | таблетка 5 мг | таблетка | 17,81 |
| 514 | H03BB02 | Тиамазол | таблетка 10 мг | таблетка | 55,57 |
| 515 | A11DA01 | Тиамин | раствор для инъекций 5% 1 мл | ампула | 10,98 |
| 516 | M03BX02 | Тизанидин | таблетка 2 мг | таблетка | 51,98 |
| 517 | M03BX02 | Тизанидин | таблетка 4 мг | таблетка | 57,18 |
| 518 | S01ED01 | Тимолол | капли глазные 0,25% 5 мл | флакон | 451,67 |
| 519 | S01ED01 | Тимолол | капли глазные 0,5% 5 мл | флакон | 518,76 |
| 520 | R03BB04 | Тиотропия бромид | капсула с порошком для ингаляций 18 мкг | капсула | 616,40 |
| 521 | S01AA12 | Тобрамицин | капли глазные 0,3% 5 мл | флакон | 652,42 |
| 522 | S01CA01 | Тобрамицин, дексаметазон | капли глазные 5 мл | флакон | 448,00 |
| 523 | A11HA03 | Токоферол | капсула 100 мг | капсула | 10,35 |
| 524 | A11HA03 | Токоферол | капсула 200 мг | капсула | 11,50 |
| 525 | A11HA03 | Токоферол | капсула 400 мг | капсула | 28,53 |
| 526 | M03BX04 | Толперизон | таблетка 50 мг | таблетка | 30,05 |
| 527 | M03BX04 | Толперизон | таблетка 150 мг | таблетка | 32,46 |
| 528 | N03AX11 | Топирамат | таблетка 25 мг | таблетка | 204,63 |
| 529 | N03AX11 | Топирамат | таблетка 100 мг | таблетка | 141,84 |
| 530 | N03AX11 | Топирамат | таблетка 50 мг | таблетка | 302,69 |
| 531 | L01XX17 | Топотекан | лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 2,5 мг | флакон | 21 952,36 |
| 532 | L01XX17 | Топотекан | лиофилизат для приготовления раствора для инфузий, 4 мг | флакон | 37 246,90 |
| 533 | C03CA04 | Торасемид | таблетка пролонгированного действия 10 мг | таблетка | 125,03 |
| 534 | C03CA04 | Торасемид | таблетка 10 мг | таблетка | 50,62 |
| 535 | C03CA04 | Торасемид | таблетка 2,5 мг | таблетка | 29,06 |
| 536 | L02BA02 | Торемифен | таблетка, 20 мг | таблетка | 166,98 |
| 537 | S01ED51 | Травопрост, тимолола малеат | капли глазные раствор 2,5 мл | флакон | 3 979,76 |
| 538 | N02AX02 | Трамадол | капсула 50 мг | капсула | 21,21 |
| 539 | N02AX02 | Трамадол | раствор для инъекций 50 мг/1 мл | ампула | 67,33 |
| 540 | N02AX02 | Трамадол | раствор для инъекций 100 мг/2 мл | ампула | 82,00 |
| 541 | N02AX02 | Трамадол | таблетка 100 мг | таблетка | 50,56 |
| 542 | N02AX02 | Трамадол | таблетка покрытая пленочной оболочкой 50 мг | таблетка | 23,14 |
| 543 | N02AX02 | Трамадол | таблетка ретард, покрытая пленочной оболочкой 200 мг | таблетка | 163,67 |
| 544 | N02AX02 | Трамадол | суппозитория ректальная 100 мг | суппозитория | 171,24 |
| 545 | C09BB10 | Трандолаприл+ верапамила гидрохлорид | таблетка с модифицированным высвобождением 4 мг/240 мг | таблетка | 196,00 |
| 546 | C09BB10 | Трандолаприл+ верапамила гидрохлорид | таблетка с модифицированным высвобождением 2 мг/180 мг | таблетка | 129,36 |
| 547 | B02AA02 | Транексамовая кислота | капсула/таблетка, 250 мг | капсула/таблетка | 32,74 |
| 548 | L01AB02 | Треосульфан | порошок для приготовления раствора для инфузий 1 000 мг | флакон | 55 677,60 |
| 549 | C03EA01 | Триамтерен, гидрохлортиазид | таблетка 25/12,5 мг | таблетка | 25,74 |
| 550 | D07AB09 | Триамцинолон | мазь 0,1% 15 г | туба | 775,07 |
| 551 | H02AB08 | Триамцинолон | суспензия для инъекций 40 мг/мл 1 мл | ампула | 459,89 |
| 552 | H02AB08 | Триамцинолон | таблетка 4 мг | таблетка | 20,79 |
| 553 | N04AA01 | Тригексифенидил | таблетка 0,002 г | таблетка | 4,81 |
| 554 | N02AB | Тримеперидин* | раствор для инъекций 2% 1 мл | ампула | 119,75 |
| 555 | S01FA06 | Тропикамид | капли глазные 0,5% 10 мл | флакон | 433,93 |
| 556 | S01FA06 | Тропикамид | капли глазные 1% 10 мл | флакон | 761,96 |
| 557 | B01AD04 | Урокиназа | лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 50 000 МЕ | флакон | 22 565,61 |
| 558 | B01AD04 | Урокиназа | лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 100 000 МЕ | флакон | 37 561,34 |
| 559 | B01AD04 | Урокиназа | лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 500 000 МЕ | флакон | 27 463,34 |
| 560 | B02BD04 | Фактор свертывания крови IX | порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инфузий 1 000 МЕ с возможностью применения у детей с периода новорожденности | флакон | 103 260,92 |
| 561 | B02BD04 | Фактор свертывания крови IX | порошок лиофилизированный для приготовления раствора для инфузий 250 МЕ с возможностью применения у детей с периода новорожденности | флакон | 24 274,15 |
| 562 | A02BA03 | Фамотидин | таблетка 20 мг | таблетка | 4,68 |
| 563 | S01FB01 | Фенилэфрин | капли глазные 2,5% 5 мл | флакон | 1 113,46 |
| 564 | C01CA06 | Фенилэфрин | раствор для инъекций 1% 1 мл | ампула | 38,47 |
| 565 | R01AA04 | Фенилэфрин | спрей назальный 15 мл | флакон | 545,78 |
| 566 | N03AA02 | Фенобарбитал | таблетка 100 мг | таблетка | 7,93 |
| 567 | C10AB05 | Фенофибрат | капсула 250 мг | капсула | 138,32 |
| 568 | N02AB03 | Фентанил | система терапевтическая трансдермальная 50 мкг/ч | штука | 7 548,16 |
| 569 | N02AB03 | Фентанил | система терапевтическая трансдермальная 75 мкг/ч | штука | 9 319,44 |
| 570 | N02AB03 | Фентанил | система терапевтическая трансдермальная 25 мкг/ч | штука | 5 681,84 |
| 571 | N02AB03 | Фентанил | раствор для инъекций 0,005% 2 мл | ампула | 95,65 |
| 572 | L03AA02 | Филграстим | раствор для инъекций 30 млн МЕ/0,5 мл | шприц | 9 939,93 |
| 573 | G04CB01 | Финастерид | таблетка покрытые оболочкой 5 мг | таблетка | 158,85 |
| 574 | L01BB05 | Флударабин | таблетка, 10 мг | таблетка | 8 337,94 |
| 575 | J02AC01 | Флуконазол | таблетка/капсула 200 мг | таблетка/капсула | 358,20 |
| 576 | J02AC01 | Флуконазол | сироп 5 мг/мл 100 мл | флакон | 3 480,95 |
| 577 | D07AC04 | Флуоцинолона ацетонид | гель 15 г | туба | 172,32 |
| 578 | R01AD12 | Флутиказон | спрей назальный дозированный с дозирующим устройством 27,5 мкг/доза 120 доз | флакон | 2 955,23 |
| 579 | N05AB | Флуфеназин | раствор для инъекций 25 мг/мл | ампула | 449,07 |
| 580 | B03BB01 | Фолиевая кислота | таблетка 1 мг | таблетка | 1,90 |
| 581 | B03BB01 | Фолиевая кислота | таблетка 5 мг | таблетка | 26,23 |
| 582 | G03GA05 | Фоллитропин альфа | лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения 5,5 мкг | флакон | 10 024,57 |
| 583 | G03GA06 | Фоллитропин бета | раствор для внутримышечного и подкожного введения 100 МЕ/0,5 мл | флакон | 8 879,85 |
| 584 | G03GA06 | Фоллитропин бета | раствор для внутримышечного и подкожного введения 600 МЕ/0,72 мл | картридж | 52 803,37 |
| 585 | G03GA06 | Фоллитропин бета | раствор для подкожного введения 300 МЕ/0,36 мл | картридж | 26 639,54 |
| 586 | C01CA07 | Добутамин** | раствор для инъекций 250 мг объем 50 мл | флакон | 5 617,92 |
| 587 | L01BC02 | Фторурацил | раствор для инъекций или концентрат для приготовления раствора для инфузий 250 мг/5 мл | ампула/флакон | 161,24 |
| 588 | G01AX06 | Фуразолидон | таблетка 50 мг | таблетка | 1,87 |
| 589 | C03CA01 | Фуросемид | таблетка, 40 мг | таблетка | 1,07 |
| 590 | S01AA01 | Хлорамфеникол | капли глазные 0,5% 10,0 мл | флакон | 144,91 |
| 591 | D06AX02 | Хлорамфеникол | линимент 10% 25 г | туба | 181,00 |
| 592 | D06AX02 | Хлорамфеникол | раствор спиртовой для наружного применения 1% 10 мл | флакон | 40,20 |
| 593 | G01AA05 | Хлорамфеникол | суппозитории вагинальные 250 мг | суппозиторий | 15,60 |
| 594 | J01BA01 | Хлорамфеникол | таблетка 250 мг | таблетка | 10,19 |
| 595 | J01BA01 | Хлорамфеникол | таблетка 500 мг | таблетка | 14,74 |
| 596 | D08AC02 | Хлоргексидин | раствор 0,05% 100 мл | флакон | 66,28 |
| 597 | G01AX | Хлоргексидин | суппозиторий вагинальный 16 мг | суппозиторий | 148,44 |
| 598 | R06AE07 | Цетиризин | таблетка 10 мг | таблетка | 48,11 |
| 599 | J01DD08 | Цефиксим | таблетка 200 мг | таблетка | 147,00 |
| 600 | J01DD12 | Цефоперазон | порошок для приготовления раствора для инъекций 1 г | флакон | 206,55 |
| 601 | J01DD02 | Цефтазидим | порошок для приготовления инъекционного раствора 2 000 мг | флакон | 987,58 |
| 602 | J01DD04 | Цефтриаксон | порошок для приготовления раствора для инъекций 250 мг | флакон | 176,12 |
| 603 | J01DC02 | Цефуроксим | порошок для приготовления раствора для внутривенных и внутримышечных инъекций 250 мг | флакон | 347,47 |
| 604 | J01DC02 | Цефуроксим | таблетка покрытая оболочкой 125 мг | таблетка | 106,87 |
| 605 | R03BA08 | Циклезонид | аэрозоль для ингаляций 160 мкг/доза 60 доз | флакон | 6 224,57 |
| 606 | R03BA08 | Циклезонид | аэрозоль для ингаляций 80 мкг/доза 60 доз | флакон | 6 057,26 |
| 607 | D02AB | Цинка окись | мазь 25–30 г | туба | 71,48 |
| 608 | N07CA02 | Циннаризин | таблетка 25 мг | таблетка | 1,99 |
| 609 | G03HA01 | Ципротерон | таблетка, 50 мг | таблетка | 322,52 |
| 610 | S02AA15 | Ципрофлоксацин | капли ушные 3 мг/мл 10 мл | флакон | 369,91 |
| 611 | S01AX13 | Ципрофлоксацин | раствор (капли глазные) 0,3% 5 мл | флакон | 142,27 |
| 612 | J01MA02 | Ципрофлоксацин | концентрат для приготовления раствора для инфузий 100 мг/10 мл | флакон | 124,66 |
| 613 | N06AB04 | Циталопрам | таблетка 40 мг | таблетка | 164,59 |
| 614 | N06AB04 | Циталопрам | таблетка 20 мг | таблетка | 94,15 |
| 615 | | Шприц инсулиновый стерильный | однократного применения, объемом 1 мл | штука | 11,33 |
| 616 | L01XE10 | Эверолимус | таблетка, 5 мг | таблетка | 29 382,12 |
| 617 | C09AA02 | Эналаприл | таблетка 20 мг | таблетка | 20,08 |
| 618 | C09AA02 | Эналаприл | таблетка 2,5 мг | таблетка | 4,57 |
| 619 | C09BA02 | Эналаприл, гидрохлортиазид | таблетка 10 мг/25 мг | таблетка | 48,48 |
| 620 | C09BB | Эналаприла малеат, нитрендипин | таблетка 10 мг/20 мг | таблетка | 142,96 |
| 621 | | Эндопротез (имплант) для внутрисуставного введения, содержащий гиалуронат натрия | стерильный, однократного применения | шприц | 17 236,67 |
| 622 | A11CC01 | Эргокальциферол | раствор масляный для приема внутрь 0,125% 10 мл | флакон | 249,75 |
| 623 | J01FA01 | Эритромицин | таблетка 200 мг | таблетка | 20,70 |
| 624 | J01FA01 | Эритромицин | таблетка 250 мг | таблетка | 17,02 |
| 625 | G03FB09 | Эстрадиол валерат, левоноргестрел | драже | драже | 115,97 |
| 626 | G03CA04 | Эстриол | суппозиторий вагинальный 0,5 мг | суппозиторий | 88,91 |
| 627 | B02BX01 | Этамзилат | таблетка 250 мг | таблетка | 29,90 |
| 628 | D08AX08 | Этанол | раствор 90% 30 мл | флакон | 39,90 |
| 629 | D08AX08 | Этанол | раствор 70% 30 мл | флакон | 44,19 |
| 630 | D08AX08 | Этанол | раствор 70% 50 мл | флакон | 56,42 |
| 631 | D08AX08 | Этанол | раствор 70% 60 мл | флакон | 55,86 |
| 632 | D08AX08 | Этанол | раствор 90% 90 мл | флакон | 93,48 |
| 633 | D08AX08 | Этанол | раствор 90% 100 мл | флакон | 137,81 |
| 634 | D08AX08 | Этанол | раствор 70% 100 мл | флакон | 95,58 |
| 635 | G03AA10 | Этинилэстрадиол, гестоден | таблетка покрытая оболочкой | таблетка | 77,52 |
| 636 | G03AA10 | Этинилэстрадиол, гестоден | драже | драже | 37,32 |
| 637 | G03AB03 | Этинилэстрадиол, левоноргестрел | таблетка покрытая оболочкой | таблетка | 44,24 |
| 638 | M01AH05 | Эторикоксиб | таблетка покрытая оболочкой 60 мг | таблетка | 268,46 |
| 639 | M01AH05 | Эторикоксиб | таблетка покрытая оболочкой 120 мг | таблетка | 389,76 |
| 640 | M01AH05 | Эторикоксиб | таблетка, 90 мг | таблетка | 228,79 |
| 641 | C01CA03 | Норэпинефрин ** | раствор для инъекций 20 мг/мл | ампула | 407,43 |
| 642 | L01XX02 | L-аспарагиназа | лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения 5 000 МЕ | флакон | 14 484,71 |

Примечания:

* Лекарственные средства с необходимым применением отдельным медицинским организациям.

** Лекарственные средства, не зарегистрированные в Республике Казахстан, ввезенные в соответствии с разрешительным документом.

Список сокращений:
мл – миллилитр;
мкг – микрограмм;
гр – грамм;
ч – час;
МЕ – международных единиц;
мг – миллиграмм.

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 15 декабря 2016 года № 1069

# О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода»

В соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14170, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 6 октября 2016 года № 191 (28317) следующие изменения:

пункт 4 указанного приказа изложить в следующей редакции:

«4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года, при этом пункт 40 Правил действует до 1 января 2021 года.»;

в Правилах и условиях выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных указанным приказом:

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, – государственное учреждение, уполномоченное акиматом областей, городов Астана и Алматы на выполнение функций по обеспечению содействия занятости населения (далее – местный исполнительный орган);

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Действие пункта 6 настоящих Правил не распространяется на:

1) субъекты малого предпринимательства;

2) государственные учреждения и предприятия;

3) иностранного работника, прибывшего для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения»;

4) разрешения, выдаваемые в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;

5) представительства и филиалы иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения разрешения работодатель либо уполномоченное им лицо через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемых для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий».»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Для продления срока действия разрешения, работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде направляет в местный исполнительный орган не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

1) заявление;

2) информацию о местном содержании в кадрах согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) сведения о привлекаемом иностранном работнике;

4) копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника.»;

часть третью пункта 30 исключить;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг либо в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, то уполномоченное лицо принимающей стороны через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемых для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

На период выполнения работ, оказания услуг согласно настоящему пункту Правил, трудовые отношения регулируются документом (письмом или соглашением о переводе) согласованным между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. На период внутрикорпоративного перевода на иностранного работника распространяются режим рабочего времени и времени отдыха, а также требования по соблюдению безопасности и охране труда принимающей стороны, при этом трудовые отношения регулируются трудовым договором (или иным документом, подтверждающим трудовые отношения), согласованным между иностранным работником и юридическим лицом, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Разрешение в рамках внутрикорпоративного перевода выдается при условии наличия у руководителя, менеджера и специалиста не менее одного года опыта работы в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан и их соответствия квалификационным требованиям согласно применяемым в Республике Казахстан профессиональным стандартам, Квалификационным справочникам должностей руководителей, специалистов и служащих, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, а также Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий».»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда осуществляется работодателем путем направления сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения».

Местным исполнительным органом осуществляется прием заявления работодателя о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы не ранее, чем через пятнадцать календарных дней и не более чем за шестьдесят календарных дней с даты подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемых для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий», утверждаемым центральным исполнительным органом.»;

подпункт 2) пункта 50 исключить;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.»;

часть вторую пункта 60 изложить в следующей редакции:

«60. Работодатель в течение тридцати рабочих дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.»;

подпункт 2) пункта 62 исключить;

приложения 4, 5, 7 и 9 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) доведение настоящего приказа до сведения местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

**СОГЛАСОВАН**
**Министр внутренних дел Республики Казахстан**
**К. КАСЫМОВ**
**15 декабря 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 декабря 2016 года за № 14555.

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан «О внесении изменений
и дополнений в приказ исполняющего обязанности
министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559
«Об утверждении Правил и условий выдачи и (или)
продления разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также осуществления
внутрикорпоративного перевода»

Приложение 4
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления
разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также осуществления
внутрикорпоративного перевода

форма

В ____________________________________
(наименование местного исполнительного органа
области, городов Астаны, Алматы)
от ___________________________________
______________________________________
(полное наименование юридического
или физического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в ______________________ область (город) на _______ человек,

в том числе:
по первой категории – ______ человек,
из них по должностям (профессиям): ______________________
______________________________________
по второй категории – ______ человек,
из них по должностям (профессиям): ______________________
______________________________________
по третьей категории – ______ человек,
из них по должностям (профессиям): ______________________
______________________________________
по четвертой категории – ______ человек,
из них по должностям (профессиям): ____
на сезонные работы – ______ человек,

Вид экономической деятельности, в рамках которой иностранная рабочая сила будет осуществлять трудовую деятельность: ______________________.

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода:

Область (город): ______________________.
Количество иностранных работников: __________ человек, в том числе:
руководитель ______ человек, должность ______________________;
менеджеры ______ человек,
из них по должностям (профессиям): ______________________;
специалисты _____ человек,
из них по должностям (профессиям): ______________________.
Наименование работодателя (принимающей организации): ______________________
______________________________________.
Сведения о работодателе (принимающей организации): ______________________
______________________________________.
Форма собственности организации ______________________.
Дата создания «____» ______________ 20___ года.
Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан ____________
______________________________________
(номер, когда и кем выдано)
индивидуальный индификационный номер: ______________________,
бизнес-индификационный номер: ______________________
Вид осуществляемой деятельности: ______________________
Категория субъекта предпринимательства: ______________________
______________________________________
(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)
Адрес, телефон, факс: ______________________
Прилагаемые документы: ______________________
______________________________________

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:
______________________________________
______________________________________
______________________________________

При привлечении иностранных работников переводимых
в рамках внутрикорпоративного перевода

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:
______________________________________
Данные о регистрации в стране резидентства: ______________________
______________________________________
(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)
Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:
______________________________________
Вид осуществляемой деятельности: ______________________
Местонахождение в стране резидентства, телефон: ______________________
______________________________________
Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы:
______________________________________
______________________________________
______________________________________

При привлечении иностранных работников согласно пункту 31 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода:

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:
______________________________________
Данные о регистрации в стране резидентства: ______________________
______________________________________
(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)
Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог
______________________________________
Вид осуществляемой деятельности: ______________________
Местонахождение в стране резидентства, телефон: ______________________
______________________________________

«С действующими Правилами и условиями выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен».

Руководитель ______________________________________
(подпись, фамилия, инициалы, должность)
«____» ______________ 20___ г.
МП
Заявление принято к рассмотрению «____» ______________ 20___ года.
______________________________________
(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан «О внесении изменений
и дополнений в приказ исполняющего обязанности
министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559
«Об утверждении Правил и условий выдачи и (или)
продления разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также осуществления
внутрикорпоративного перевода»

Приложение 5
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления
разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления

внутрикорпоративного перевода

### Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы

1. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

2. Информация о местном содержании в кадрах согласно пункту 6 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее – Правила). При привлечении иностранной рабочей силы на приоритетные проекты работодатель представляет информацию о местном содержании в кадрах для приоритетных проектов согласно пункту 7 Правил.

3. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, нотариально засвидетельствованная копия контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если вышеуказанные документы заполнены не на казахском или русском языках.

4. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, нотариально засвидетельствованная копия документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если такой документ заполнен не на казахском или русском языках.

5. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Не требуется представления документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 и 4 настоящего приложения, в случае привлечения сезонных иностранных работников.

Приложение 3
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан «О внесении изменений
и дополнений в приказ исполняющего обязанности
министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559
«Об утверждении Правил и условий выдачи и (или)
продления разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также осуществления
внутрикорпоративного перевода»

Приложение 7
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной
рабочей силы, а также осуществления
внутрикорпоративного перевода

форма

от ____________________
(наименование местного исполнительного
органа области, городов Астаны, Алматы)
кому ____________________
(полное наименование юридического
или физического лица и адрес)
____________________

### Уведомление

____________________,
(наименование местного исполнительного органа области, городов Астаны, Алматы)
уведомляет ____________________,
(полное наименование юридического или физического лица)

о том, что принято решение о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

____________________
(полное наименование юридического или физического лица)
требуется внести налоговый сбор за ____________________:
(указать выдача или продление разрешения (-ий)

____________________
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), категорию, профессию и должность, вид экономической деятельности, по которой привлекается иностранный работник, и сумму налогового сбора)

Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на следующий счет № ____________ код бюджетной классификации: ________.

Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течение десяти рабочих дней путем внесения в местный исполнительный орган копии (-ий) документа (-ов), подтверждающего (-их) уплату сбора.

В случае непредставления работодателем копии (-ий) документа (-ов), подтверждающего (-их) уплату сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения аннулируется.

**Руководитель** ________ ____________
(подпись) (фамилия, инициалы)

____________
(дата: число, месяц, год)

Приложение 4
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан «О внесении изменений
и дополнений в приказ исполняющего обязанности
министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559
«Об утверждении Правил и условий выдачи и (или)
продления разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также осуществления
внутрикорпоративного перевода»

Приложение 9
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления
разрешений работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также осуществления
внутрикорпоративного перевода

### Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

1. Нотариально заверенный перевод (копия, если документ заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны – члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), либо письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны – члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан.

2. Информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии).

3. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

4. Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, предусмотренного пунктом 47 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее – Правила).

5. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Форма согласования с работодателем особых условий выдачи разрешений согласно пункту 45 Правил.

---

# *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 21 декабря 2016 года № 1079

## Об утверждении стандарта оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия

В соответствии с подпунктом 2) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года «О специальных социальных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия.

2. Департаменту социальных услуг в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление для опубликования в периодических печатных изданиях, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Жакупову С. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

**СОГЛАСОВАНО**
**Министр образования и науки**
**Республики Казахстан**
**Е. САГАДИЕВ**
**23 декабря 2016 года**

**СОГЛАСОВАНО**
**Министр внутренних дел**
**Республики Казахстан**
**К. КАСЫМОВ**
**26 декабря 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 января 2017 года за № 14701.

Утвержден
приказом министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1079

### Стандарт оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия

### Глава 1. Общие положения

1. Стандарт оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия (далее – стандарт) разработан в соответствии с пунктом 2) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года «О специальных социальных услугах».

2. Настоящий стандарт устанавливает требования к качеству, объему и условиям предоставления специальных социальных услуг в организациях, оказывающих специальные социальные услуги государственной и негосударственной форм собственности (далее – организации временного пребывания и проживания), предназначенных для временного круглосуточного (сроком до 6 месяцев) или дневного пребывания (от двух до шести часов в день) жертвам бытового насилия, устанавливает требования к деятельности организаций временного пребывания и проживания, условия предоставления, прекращения (приостановления) оказания специальных социальных услуг.

3. Термин, используемый в настоящем стандарте:

жертва бытового насилия – физическое лицо, в отношении которого есть основания полагать, что ему непосредственно правонарушением, связанным с бытовым насилием причинен моральный, физический и (или) имущественный вред, определяемый на основании Критериев оценки наличия жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации, утвержденных совместным приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 22 сентября 2014 года № 630, министра образования и науки Республики Казахстан от 26 сентября 2014 года № 399 и министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 19 ноября 2014 года № 240 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 10013) (далее – Критерии).

4. Специальные социальные услуги жертвам бытового насилия оказываются организациями в виде:

1) кризисного центра для жертв бытового насилия;

2) центра социальной помощи жертвам бытового насилия;

3) приюта для жертв бытового насилия;

4) иных организаций, оказывающих услуги жертвам бытового насилия.

5. Получателями услуг являются:

1) лица, подвергшиеся жестокому обращению, приведшее к социальной дезадаптации и социальной депривации;

2) лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации вследствие угрозы жестокого обращения и насилия.

6. Организации временного пребывания и проживания принимают физических лиц, из числа граждан Республики Казахстан, а также постоянно проживающих на территории Республики Казахстан иностранцев и лиц без гражданства, а также лиц, не имеющих документов, удостоверяющих личность, в случае признания их жертвами бытового насилия, если иное не предусмотрено международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан.

7. Основными задачами организации временного пребывания и проживания являются:

1) идентификация получателей услуг;

2) оказание неотложной социальной помощи и поддержки получателям услуг;

3) обеспечение защиты и помощи посредством оказания услуг в соответствии с индивидуальным планом в период пребывания и проживания получателей услуг в организации временного пребывания и проживания;

4) содействие процессу социализации и (ре)интеграции получателя услуг в семью и общество;

5) соблюдение конфиденциальности личности получателей услуг и их частной жизни;

6) повышение качества и эффективности предоставляемых специальных социальных услуг.

8. Основными функциями организации временного пребывания и проживания являются:

1) выявление совместно с государственными органами и общественными объединениями лиц, остро нуждающихся в незамедлительной социальной защите и помощи;

2) прием и (или) размещение получателей услуг, проведение мероприятий по их социальной адаптации;

3) обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей услуг;

4) создание в организации временного пребывания и проживания благоприятного морально-психологического климата;

5) оказание специальных социальных услуг в соответствии с настоящим стандартом;

6) информирование получателей услуг об объемах и видах специальных социальных услуг, правилах внутреннего распорядка организации временного пребывания и проживания;

7) совершенствование организации труда и повышение квалификации персонала;

8) осуществление финансово-хозяйственной деятельности организации временного пребывания и проживания;

9) взаимодействие с местными исполнительными органами, органами образования, здравоохранения, социальной защиты, внутренних дел, юстиции, неправительственными организациями для решения вопросов социальной реабилитации, восстановления гражданских, имущественных и иных прав получателей услуг;

10) функции в соответствии с учредительными документами организации временного пребывания и проживания.

### Глава 2. Требования к качеству предоставления специальных социальных услуг жертвам бытового насилия

9. Для качественного оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия:

1) социально-бытовые услуги соответствуют следующим требованиям:

жилые, служебные и производственные помещения организации временного пребывания и проживания соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности в соответствии с Требованиями к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 ноября 2010 года № 1202;

здание организации временного пребывания и проживания обеспечивается техническим оснащением и оборудуется специальными приспособлениями с целью удобства пребывания, обеспечения беспрепятственного доступа к нему, передвижения внутри помещения и на прилегающей к зданию территории в соответствии со строительными нормами и правилами;

предоставляемые жилые помещения по размерам и другим показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность) обеспечивают удобство проживания получателей услуг. При размещении получателей услуг в жилых помещениях (комнатах) учитывается состояние их здоровья, возрастные и половые особенности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость, уровень личностного развития, социализации и степени родства;

помещения, предоставляемые для организации социально-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания, по размерам, расположению и конфигурации обеспечивают проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемых получателей услуг;

кабинеты специалистов организации оснащаются необходимой мебелью и оборудованием;

на каждый специализированный кабинет заполняется паспорт, оформленный в соответствии с Правилами ведения внутренней документации в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги в области социальной защиты населения, утвержденными приказом и. о. министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 февраля 2016 года № 147 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 13546);

предоставляемые в пользование получателям услуг мебель, оборудование, мягкий инвентарь соответствуют нормативным документам по стандартизации в области технического регулирования, действующим на территории Республики Казахстан;

одежда, обувь, нательное белье и предметы первой необходимости, предоставляемые получателям услуг, должны быть удобны в носке, соответствовать полу, росту и размерам получателей услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

питание готовится из доброкачественных продуктов, отвечает требованиям сбалансированности и калорийности, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и предоставляется с учетом состояния здоровья получателей услуг;

при перевозке получателей услуг автомобильным транспортом для лечения, обучения соблюдаются нормативы и правила эксплуатации автотранспортных средств, требования безопасности дорожного движения;

2) социально-медицинские услуги соответствуют следующим требованиям:

содействие в получении гарантированного объема бесплатной медицинской помощи осуществляется в рамках, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами в области здравоохранения;

проведение лечебных манипуляций осуществляются с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям услуг;

оказание доврачебной медицинской помощи осуществляется в соответствии с Правилами оказания первичной медико-санитарной помощи и Правилами прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 11268);

госпитализация или содействие в госпитализации получателей услуг в организации здравоохранения проводится оперативно и своевременно;

проведение пропаганды здорового образа жизни. Индивидуальная работа с получателями услуг по предупреждению вредных привычек и избавлению от них направлена на разъяснение пагубности вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение), негативных результатов, к которым они приводят, и сопровождается необходимыми рекомендациями по предупреждению или преодолению этих привычек в зависимости от конкретных обстоятельств;

содействие в подготовке документов для направления на медико-социальную, судебно-медицинскую, наркологическую и психиатрическую экспертизу оказывается своевременно и в полном объеме;

содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения способствует своевременной профилактике и лечению заболеваний, травм, получателей услуг;

содействие в получении консультации профильных специалистов организаций здравоохранения обеспечивает своевременное выявление и лечение заболеваний у получателей услуг;

3) социально-психологические услуги соответствуют следующим требованиям:

психологическое консультирование обеспечивает оказание получателям услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления конфликтов. Психологическое консультирование на основе, полученной от получателей услуг, информации и обсуждения с ними возникших социально-психологических проблем помогает раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы;

психологическая диагностика получателей услуг осуществляется на основе психодиагностического пакета, разработанного психологом организации. Психодиагностика и обследование личности по результатам определения и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателей услуг, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, дает необходимую информацию для составления прогноза и разработки рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий;

психологическая коррекция, как активное психологическое воздействие, обеспечивает преодоление или ослабление отклонений в поведении, эмоциональном состоянии получателей услуг (неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения отдельных лиц, конфликтных отношений и других отклонений в поведении), что позволяет привести эти показатели в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды;

психологические тренинги, как активное психологическое воздействие, оцениваются их эффективностью в снятии последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, привитии социально ценных норм поведения людям, преодолевающим асоциальные формы жизнедеятельности, формировании личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям;

социально-психологический патронаж на основе систематического наблюдения за получателями услуг обеспечивает своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, способных усугубить трудную жизненную ситуацию получателей услуг и оказание им необходимой в данный момент социально-психологической помощи;

привлечение получателей услуг к проведению занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения обеспечивает оказание помощи получателям услуг в выходе из состояния дискомфорта, поддержании и укреплении психического здоровья, повышении стрессоустойчивости, уровня психологической культуры, в первую очередь, в сфере межличностных отношений, разрешения конфликтов и общения;

экстренная психологическая помощь обеспечивает безотлагательное психологическое консультирование получателей услуг, содействие в мобилизации их физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния, расширении у них диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, укреплении уверенности в себе;

психопрофилактическая работа способствует формированию у получателей услуг потребности в психологических знаниях и желании использовать их для работы над собой и своими проблемами, создает условия для полноценного психического развития личности на каждом реабилитационном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в развитии личности;

беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса обеспечивают укрепление психического здоровья получателей услуг, повышение их стрессоустойчивости и психической защищенности;

4) социально-педагогические услуги соответствуют следующим требованиям:

проведение занятий по трансформации ценностных ориентиров, установок и поведенческих навыков обеспечивает предупреждение повторных случаев насилия;

содействие в получении учебных пособий и учебных принадлежностей при необходимости;

5) социально-трудовые услуги соответствуют следующим требованиям:

мероприятия по обследованию имеющихся трудовых навыков у получателей услуг проводятся с учетом их индивидуальных особенностей, степени ограничения возможностей, физического и психического состояния получателей услуг;

с целью формирования трудовых навыков, знаний и умений получателям услуг, исходя из их индивидуальных потребностей, назначаются виды лечебно-трудовой деятельности, обеспечивающие активное участие получателей услуг в мероприятиях по обучению доступным профессиональным навыкам, способствующим восстановлению их личностного и социального статуса;

проведение общественно-полезных работ осуществляется на территории организации временного пребывания и проживания, дневная занятость в кабинетах организации временного пребывания и проживания и обеспечивает создание условий, позволяющих вовлечь получателей услуг в различные формы жизнедеятельности с учетом состояния их здоровья;

мероприятия по обучению доступным профессиональным навыкам способствуют восстановлению личностного и социального статуса получателей услуг;

профессиональная ориентация получателей услуг, не имеющих профессионального образования, сопровождается мероприятиями, способными помочь им в выборе профессии;

6) социально-культурные услуги соответствуют следующим требованиям:

проведение культурных и досуговых мероприятий осуществляется по плану, утвержденному руководителем организации временного пребывания и проживания;

организация кружков и досуговой деятельности, направлена на удовлетворение социокультурных и духовных потребностей получателей услуг;

привлечение получателей услуг к разработке проектов программы концертов и сценариев проводимых мероприятий способствует расширению общего и культурного кругозора, повышению творческой активности получателей услуг;

предоставление возможности коммуникации с родственниками, друзьями, специалистами посредством телефонной связи обеспечивает ускорение и более эффективное решение вопросов предотвращения рецидива агрессии, защиты имущественных, гражданских и иных прав получателя услуг;

7) социально-экономические услуги соответствуют следующим требованиям:

содействие получателям услуг в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, решении жилищных вопросов обеспечивает своевременное, полное, квалифицированное и эффективное оказание помощи в решении вопросов, представляющих для получателей услуг интерес;

8) социально-правовые услуги соответствуют следующим требованиям:

консультирование получателей услуг по вопросам, связанным с правом на получение специальных социальных услуг и защиту своих интересов дает полное представление об установленных законодательством правах и способах защиты от возможных нарушений;

консультирование получателей услуг по вопросам гражданского, жилищного, семейного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства и по другим вопросам дает им представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах;

помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и писем) обеспечивает практическое решение вопросов, связанных с восстановлением (защитой) прав и интересов получателей услуг.

10. В организации временного пребывания и проживания оформляется книга жалоб и предложений, которая хранится у руководителя организации временного пребывания и проживания и предъявляется по первому требованию получателей услуг и посетителей.

11. Книга жалоб и предложений рассматривается руководителем организации временного пребывания и проживания ежемесячно.

12. Качество работы специалистов организации оценивается руководителем организации временного пребывания и проживания или уполномоченным органом по числу ресоциализированных получателей услуг по итогам завершения срока действия договора об оказании специальных социальных услуг (далее – договор).

13. Отказ в оказании услуг осуществляется при наличии у лиц:

1) психических заболеваний, сопровождающихся расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

2) туберкулеза в активной стадии процесса, инфекционных заболеваний, карантинных инфекций, заразных заболеваний кожи и волос;

3) состояния алкогольного, наркотического опьянения;

4) терминальной (конечной) стадии заболевания, которая требует услуги паллиативной помощи и сестринского ухода;

5) заболеваний и (или) травм, требующих стационарного лечения в специализированных медицинских организациях.

Лица с вышеназванными медицинскими противопоказаниями подлежат направлению в соответствующие организации здравоохранения, после выписки из которых принимаются в организацию временного пребывания и проживания для оказания им специальных социальных услуг.

### Глава 3. Требования к объему предоставления специальных социальных услуг жертвам бытового насилия

14. Объем оказания специальных социальных услуг определяются специалистом по социальной работе совместно с другими специалистами организации временного пребывания и проживания (далее – специалист организации) посредством проведения оценки и определения потребности получателей услуг в специальных социальных услугах в соответствии с Правилами оценки и определения потребности в специальных социальных услугах, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 134 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 13527).

15. Лицам, признанным жертвами бытового насилия до заключения договора оказываются услуги общего характера в следующем объеме:

1) временное размещение получателей услуг с предоставлением питания;

2) проведение первичного медицинского осмотра и оказание доврачебной медицинской помощи;

3) создание условий для самообслуживания (стирка, сушка, глаженье белья, мытье посуды, уборка помещения) и осуществления санитарно-гигиенических процедур (душевые или ванные комнаты, санузлы);

4) предоставление койко-места с обеспечением постельного белья, одежды и предметами первой необходимости.

16. Оценка и определение потребности в специальных социальных услугах проводится в течение трех календарных дней с даты заключения договора.

17. В течение трех рабочих дней с даты получения результатов оценки потребностей получателей услуг специалистами организации на каждого получателя услуг разрабатывается индивидуальный план работы (далее – ИПР) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту, на срок заключения договора или в течение одного рабочего дня со дня окончания срока действия предыдущего индивидуального плана и утверждается руководителем организации временного пребывания и проживания.

18. Реабилитационные мероприятия, отраженные в ИПР, проводятся специалистами организации в установленные ИПР сроки.

19. При изменении состояния получателей услуг или возникновения ситуации, способствующей исполнению мероприятия ИПР раньше (либо позже) предусмотренного срока, ИПР подлежат корректировке.

20. Результаты мониторинга исполнения ИПР фиксируются в журнале (электронной картотеке) по выполнению (мониторингу) индивидуального плана работы получателя услуг (далее – журнал (электронная картотека) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

21. Мониторинг исполнения ИПР осуществляется специалистом по социальной работе или лицом, уполномоченным на проведение мониторинга руководством организации временного пребывания и проживания на ежеквартальной основе.

22. Штатные нормативы персонала организации временного пребывания и проживания формируются с учетом потребностей и возможностей бюджета с соблюдением минимальных штатных нормативов персонала в организациях временного пребывания и проживания, установленных в приложении 3 к настоящему стандарту.

23. При отсутствии необходимых специалистов, предусмотренных штатными нормативами персонала в организации временного пребывания и проживания установленных в приложении 3 к настоящему стандарту допускается привлечение специалистов на договорной основе согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

24. Получателю услуг представляются специальные социальные услуги в следующем объеме и видах в соответствие с ИПР:

1) социально-бытовые услуги:

прием и (или) размещение получателей услуг;

предоставление койко-места с обеспечением постельного белья, одежды и предметами первой необходимости;

предоставление помещений, оснащенных мебелью и (или) специализированным оборудованием, для реабилитационных, лечебных, образовательных, культурных мероприятий, организации лечебно-трудовой деятельности, самообслуживания и бытовой ориентации;

создание условий для самообслуживания (стирка, сушка, глаженье белья, мытье посуды, уборка помещения) и осуществления санитарно-гигиенических процедур (душевые или ванные комнаты, санузлы);

предоставление продуктов питания в соответствии с натуральными нормами питания лиц, обслуживающихся в медико-социальных учреждениях, реабилитационных центрах, учебных заведениях для детей-инвалидов, территориальных центрах социального обслуживания, отделениях дневного пребывания, центрах социальной адаптации, утвержденными приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 ноября 2015 года № 896 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 12828);

предоставление транспортных услуг перевоза получателей услуг для лечения, реабилитации, обучения, участия получателей услуг в культурных и досуговых мероприятиях;

оказание помощи в написании и прочтении писем (по необходимости);

лицам, имеющим затруднения в передвижении, организацией временного пребывания и проживания обеспечивается сопровождение (по необходимости) до пункта назначения;

2) социально-медицинские услуги:

проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

оказание доврачебной медицинской помощи, содействие в госпитализации и сопровождении получателей услуг, нуждающихся в лечении, в организации здравоохранения;

содействие в подготовке документов для направления на судебно-медицинскую, медико-социальную, наркологическую и психиатрическую экспертизу;

содействие в получении гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

содействие в медицинском консультировании профильными специалистами, в том числе из организаций здравоохранения;

проведение лечебных манипуляций в соответствии со стандартами в области здравоохранения по назначению лечащего врача;

3) социально-психологические услуги:

психологическая диагностика и обследование личности;

социально-психологический патронаж (систематическое наблюдение);

психопрофилактическая работа с получателями услуг;

психологическое консультирование;

экстренная психологическая помощь;

оказание психологической помощи получателям услуг, в том числе, беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности;

психологические тренинги;

психологическая коррекция получателей услуг;

проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

4) социально-педагогические услуги:

организация и проведение занятий по трансформации ценностных ориентиров, установок и поведенческих навыков;

содействие в получении образования получателей услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;

5) социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по обследованию имеющихся трудовых навыков у получателей услуг;

содействие в профессиональной ориентации и консультировании;

содействие в проведении мероприятий по обучению получателей услуг доступным профессиям и практическим навыкам, в том числе и через лечебно-трудовую деятельность, общественно полезные работы с обеспечением мер безопасности;

6) социально-культурные услуги:

организация праздников и досуговых мероприятий;

организация кружковой работы;

вовлечение получателей услуг в культурные и досуговые мероприятия с обеспечением мер безопасности;

предоставление возможности коммуникации с родственниками, друзьями, специалистами по телефону;

7) социально-экономические услуги:

содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законами Республики Казахстан от 16 июня 1997 года «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан», от 5 апреля 1999 года «О специальном государственном пособии в Республике Казахстан», от 17 июля 2001 года «О государственной адресной социальной помощи», от 28 июня 2005 года «О государственных пособиях семьям, имеющим детей» и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

8) социально-правовые услуги:

юридическое консультирование в области предоставления специальных социальных услуг и по вопросам, связанным с гражданскими, семейными, имущественными и вещными правами, восстановлением документов, взысканием алиментов, компенсации за нанесенный ущерб, социальным обеспечением в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

содействие в сотрудничестве с правоохранительными, судебными органами в рамках расследования фактов бытового насилия, судебного производства и исполнения;

помощь в оформлении документов, имеющих юридическое значение;

регистрация по месту пребывания и восстановления жилищных прав;

оказание помощи в подготовке и подаче заявлений (обращений, апелляций) в органы и учреждения внутренних дел, юстиции, здравоохранения, социальной защиты, образования;

оказание помощи в подготовке и подаче обращений на действие или бездействие организаций, предоставляющих специальные социальные услуги и нарушающих или ущемляющих законные права получателей услуг;

содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;

оформление доверенностей на представительство интересов получателей услуг;

представительство интересов получателей услуг в судебно-следственных органах и учреждениях.

### Глава 4. Требования к условиям предоставления специальных социальных услуг жертвам бытового насилия

25. Прием получателей услуг в организацию временного пребыванияи проживания для предоставления им специальных социальных услуг за счет бюджетных средств осуществляются:

на основании направления районных (городских) уполномоченных органов занятости и социальных программ (далее – уполномоченный орган), уполномоченных органов в области здравоохранения, внутренних дел по месту фактического нахождения получателя услуг;

по личному заявлению получателей услуг непосредственно обратившегося в организацию временного пребывания, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту.

26. В случае если в момент обращения с лицом находились несовершеннолетние дети, в отношении которого он является законным представителем, то прием в организацию временного пребывания и проживания осуществляется вместе с детьми.

27. Дети, поступающие с родителями или законными представителями, учитываются как отдельные получатели услуг.

28. Организации временного пребывания и проживания на основании заявлении получателей услуг в течение одного рабочего дня с момента их обращения совместно с уполномоченным органом проводит идентификацию жертвы бытового насилия согласно Критериям.

29. Идентификация проводится в виде беседы при личном контакте с получателями услуг с участием представителей органов внутренних дел, социального работника и психолога. По результатам идентификации заполняется лист оценки согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

30. Если обратившееся лицо идентифицируется жертвой бытового насилия, организация временного пребывания и проживания в течение одного рабочего дня направляет лист оценки вместе с его заявлением в уполномоченный орган для вынесения решения о предоставлении специальных социальных услуг.

Если обратившееся лицо не идентифицировано как жертва бытового насилия, то ему отказывается в предоставлении специальных социальных услуг.

31. В течение трех рабочих дней со дня получения листа оценки и заявления уполномоченный орган выносит решение на предоставление специальных социальных услуг и в течение одного рабочего дня со дня вынесения решения, направляет его в организацию временного пребывания и проживания.

32. Организации временного пребывания и проживания осуществляют прием получателей услуг на договорной основе.

Организация временного пребывания и проживания в течение одного рабочего дня со дня получения решения заключает с получателями услуг договор на основании типового договора по форме, согласно приложению 6 к настоящему стандарту.

33. Срок действия договора составляет шесть месяцев. Продление договора осуществляется в случае, если получатель услуг находится на стационарном лечении в медицинской организации, но не более чем на три месяца.

34. Специалистами организации временного пребывания и проживания заполняется регистрационная карточка получателей услуг по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту.

35. Организации временного пребывания и проживания, при отказе получателей услуг от подачи заявления в органы внутренних дел, самостоятельно в течение трех рабочих дней направляют информацию в органы внутренних дел о поступившем обращении по факту противоправных действий связанного с бытовым насилием с учетом конфиденциальности персональных данных получателей услуг.

36. Оказание специальных социальных услуг организацией временного пребывания и проживания прекращается в случае выявления медицинских противопоказаний, определенных пунктом 13 настоящего стандарта.

37. Получатели услуг подлежат отчислению с расторжением договора в следующих случаях:

1) при систематическом (более трех раз) нарушении правил внутреннего распорядка, в том числе проноса и употреблении наркотических веществ, спиртных напитков, порчу товарно-материальных ценностей и иного имущества, совершения противоправных действий;

2) при самовольном уходе с территории организации временного пребывания и проживания и отсутствии более трех суток, не поставив при этом в известность администрацию организации временного пребывания и проживания.

Лицо, покинувшее территорию организации временного пребывания и проживания, восстанавливается на общих основаниях согласно главе 4 настоящего стандарта, при отсутствии у лица возможности сообщить об этом по уважительным причинам (задержание органами внутренних дел, нахождение в учреждении здравоохранения, осуществление преступления в отношении получателя услуг) – подлежит восстановлению немедленно;

3) в случаях необоснованных оскорблений и обвинений, невыполнения условий договора со стороны получателей услуг.

Предоставление специальных социальных услуг приостанавливается на период нахождения получателей услуг в учреждении здравоохранения.

38. Завершение, прекращение, отчисление, направление или перевод получателей услуг в организации здравоохранения, социальной защиты, временного пребывания и проживания осуществляется на основании приказа руководителя организации временного пребывания и проживания.

39. При завершении, прекращении, отчислении, направлении или переводе в организации здравоохранения, социальной защиты, временного пребывания и проживания получателям услуг выдается личная и закрепленная одежда и обувь по сезону, их ценности (документы), хранящиеся в организации временного пребывания и проживания.

40. Завершение оказания специальных социальных услуг организацией временного пребывания и проживания осуществляется по следующим основаниям:

1) по письменному заявлению получателей услуг в произвольной форме;

2) в случае расторжения или окончания срока действия договора;

3) в случае досрочного выполнения условий договора;

4) в случае исполнения мероприятий ИПР раньше предусмотренного срока.

Приложение 1
к Стандарту оказания специальных социальных услуг
жертвам бытового насилия

Форма

УТВЕРЖДАЮ:
____________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись руководителя организации)
от «___» ____________ ____ года
____________________
(наименование организации временного
пребывания и проживания)

### Индивидуальный план работы

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя услуг
____________________
Дата рождения ____________________
Дата поступления в организацию временного пребывания и проживания ____________
Наблюдение за получателем услуг осуществлялось с ________ по ____________
Индивидуальный план работы разработан на период с ________ по ____________
Назначенные мероприятия в соответствии с индивидуальными потребностями получателя услуг (указать виды и объем оказываемых услуг):

| № | Виды услуг | Объем услуг (наименование индивидуально проводимых мероприятий) | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись специалиста, осуществившего назначение | Дата назначения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | социально-бытовые | | | |
| 2 | социально-медицинские | | | |
| 3 | социально-психологические | | | |
| 4 | социально-педагогические | | | |
| 5 | социально-трудовые | | | |
| 6 | социально-культурные | | | |
| 7 | социально-экономические | | | |
| 8 | социально-правовые | | | |

Дата пересмотра индивидуального плана работы «____» ____________ 20___ года

Специалист организации

____________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) дата) (подпись)

Приложение 2
к Стандарту оказания специальных социальных услуг
жертвам бытового насилия

Форма

### Журнал (электронная картотека) по выполнению (мониторингу) индивидуального плана работы получателя услуг

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
получателя услуг ____________________
Дата рождения ____________________
Мониторинг индивидуального плана работы, разработанного на период с ____________
по ____________
Период наблюдения за получателем услуг:
с ____________ по ____________

| № | Отметки о состоянии получателя услуг, в том числе | | Решение о корректировке индивидуального плана работы (указать, какой вид услуги подлежит пересмотру) | Дата мониторинга | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись специалиста, осуществившего мониторинг |
|---|---|---|---|---|---|
| | имеются позитивные изменения (описать)* | отсутствуют изменения или имеются ухудшения (указать причины) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

Специалист организации

____________________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) дата) (подпись)

Примечание. * Отмечаются позитивные изменения у получателя услуг в:

– соматическом, психическом, эмоциональном состояниях;

– двигательной, сенсорной, познавательной, речевой, коммуникативной сферах;

– формировании навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой адаптации и социализации.

Приложение 3
к Стандарту оказания специальных социальных услуг
жертвам бытового насилия

### Минимальные штатные нормативы персонала в организации временного пребывания и проживания

| № | Наименование должности | Количество получателей услуг | |
|---|---|---|---|
| | | до 20 | 20 до 50 |
| 1 | Директор | 1 | 1 |
| 2 | Главный бухгалтер | 1 | 1 |
| 3 | Делопроизводитель/инспектор по кадрам | 1 | 1 |
| 4 | Юрист | 1 | 2 |
| 5 | Психолог | 1 | 2 |
| 6 | Специалист по социальной работе | 1 | 1,5 |
| 7 | Консультант по социальной работе | 1 | 1,5 |
| 8 | Воспитатель (в случае наличия детей) | 1 на 10 детей | |
| 9 | Старшая медицинская сестра | 1 | 2 |
| 10 | Инструктор по трудотерапии (учитель по трудовому обучению) | 1 (на группу обучения) | |
| 11 | Культорганизатор | 1 | 1 |

Приложение 4
к Стандарту оказания специальных социальных услуг
жертвам бытового насилия

Форма

Руководителю организации временного пребывания и проживания
____________________ наименование организации)
____________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

от ____________________
____________________
____________________

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (и ребенка (детей) в организацию временного пребывания и проживания, оказывающую специальные социальные услуги жертвам бытового насилия для ресоциализации.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых при оказании специальных социальных услуг.

С условиями приема, размещения, отчисления, прекращения услуг в организации временного пребывания и проживания и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Я также предупрежден(а) о фактах предоставления о себе заведомо ложной информации.

«___» ____________ 20___ года ____________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись заявителя)

Приложение 5
к Стандарту оказания специальных социальных услуг
жертвам бытового насилия

Форма

Лист оценки

____________________
(фамилия , имя, отчество (при его наличии) оцениваемого лица)

| № п/п | Перечень критериев для оценки наличия жестокого обращения при бытовом насилии | Показатели оценки наличия жестокого обращения при бытовом насилии |
|---|---|---|
| 1. | Физическое насилие | |
| 1.1 | Нанесение побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль | |
| 1.2 | Нецензурная брань, оскорбительное приставание, унижение, повреждение предметов домашнего обихода и другие действия, выражающие неуважение к гражданам, состоящим с правонарушителем в семейно-бытовых отношениях, нарушающие их спокойствие, совершенные в пределах индивидуального жилого дома или квартиры | |
| 1.3 | Причинение физических или психических страданий путем систематического нанесения побоев или иными насильственными действиями | |
| 1.4 | Умышленное причинение не опасного для жизни человека и средней тяжести вреда здоровью, не повлекшего последствий, но вызвавшее длительное расстройство здоровья | |
| 1.5 | Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека или причинение тяжкого вреда повлекшего за собой потерю зрения, речи, слуха или какого-либо органа либо утрату органом его функций, или выразившегося в неизгладимом обезображивании лица, а также причинение иного вреда здоровью, опасного для жизни или вызвавшего расстройство здоровья, либо повлекшее за собой прерывание беременности, психическое расстройство, заболевание наркоманией или токсикоманией | |
| 2. | Психологическое насилие | |
| 2.1 | Грубость, издевательства, оскорбление, угроза, шантаж, преследование и другое действие (бездействие), вызывающее отрицательную эмоциональную реакцию человека и душевную боль | |
| 2.2 | Доведение лица до самоубийства или до покушения на самоубийство путем угроз, жестокого обращения или систематического унижения человеческого достоинства потерпевшего | |
| 2.3 | Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью, а равно иным тяжким насилием над личностью либо уничтожением имущества поджогом, взрывом или иным общеопасным способом при наличии достаточных оснований опасаться приведения этой угрозы в исполнение | |
| 3. | Экономическое насилие | |
| 3.1 | Лишение документов, удостоверяющих личность, устанавливающих право собственности, на совершение действий | |
| 3.2 | Лишение денежных средств, необходимых для жизнедеятельности | |
| 3.3 | Лишение жилья | |
| 3.4 | Лишение пищи, необходимой для жизнедеятельности | |
| 3.5 | Лишение одежды, необходимой для жизнедеятельности | |
| 4. | Сексуальное насилие | |
| 4.1 | Изнасилование, то есть половое сношение с применением насилия или с угрозой его применения к потерпевшей или к другим лицам либо с использованием беспомощного состояния потерпевшей | |
| 4.2 | Совершение развратных действий без применения насилия в отношении лица, заведомо не достигшего четырнадцатилетнего возраста | |
| 4.3 | Понуждение лица к половому сношению, мужеложству, лесбиянству или совершению иных действий сексуального характера | |

____________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) оцениваемого лица)
Признается пострадавшим(ей) от жестокого обращения в результате действий, связанных с бытовым насилием.

____________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) оцениваемого лица)
Не признается пострадавшим(ей) от жестокого обращения в результате действий, связанных с бытовым насилием.

Лица, проводившие оценку ____________________
____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, дата)

Приложение 6
к Стандарту оказания специальных социальных услуг
жертвам бытового насилия

Форма

Типовой договор об оказании
специальных социальных услуг

____________________ в лице
(наименование субъекта организации)
____________________, (далее – Организация),
с одной стороны, и ____________________ (далее – получатель услуг), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Получателю услуг Организацией предоставляются специальные социальные услуги, направленные на ресоциализацию (восстановление утраченного социального статуса).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Организации:

1) ознакомить получателя услуг с условиями предоставления специальных социальных услуг;

2) оказать специальные социальные услуги в установленном объеме;

3) с уважением относиться к получателю услуг, не допускать грубости, халатного отношения к своим обязанностям.

2.2. Права Организации:

1) осуществлять контроль за пребыванием получателя услуг в Организации;

2) запрашивать необходимую информацию для оказания специальных социальных услуг;

3) расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения или уклонения от выполнения обязательств со стороны получателя услуг.

2.3. Обязанности получателя услуг:

1) принимать активное участие в процессе ресоциализации;

2) уважительно относиться к персоналу Организации;

3) соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права получателя услуг:

1) получать информацию о процессе ресоциализации;

2) расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения или уклонения от выполнения обязательств со стороны Организации.

3. Условия расторжения договора

3.1. Настоящий договор подлежит расторжению по основаниям, предусмотренным пунктом 37 Стандарта оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия, утвержденного в соответствии с подпунктом 2) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года «О специальных социальных услугах».

4. Заключительные положения

Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Руководитель Организации ____________________ ____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Получатель услуг ____________________ ____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 7
к Стандарту оказания специальных социальных услуг
жертвам бытового насилия

Форма

Регистрационная карточка получателя услуг
в организации временного пребывания и проживания

1. Фамилия ____________________
2. Имя ____________________
3. Отчество (при его наличии) ____________________
4. Пол ____________________
5. Дата рождения ____________________
6. Национальность ____________________
7. Место рождения ____________________
8. Адрес последней регистрации по месту жительства (прописки) ____________
9. Имеющийся документ: паспорт/удостоверение личности (нужное подчеркнуть)

| Вид документа | Номер/серия | Дата выдачи | Срок действия | Кем выдано |
|---|---|---|---|---|
| Удостоверение личности | | | | |
| Паспорт | | | | |

10. Индивидуальный идентификационный номер ____________________
11. Образование ____________________
12. Профессия ____________________
13. Перенесенные заболевания ____________________
14. Состояние здоровья ____________________
15. Организация, направившая получателя услуг ____________________
18. Сообщено ли по факту в территориальные органы внутренних дел
____________________

19. Личная подпись получателя услуг ______________________________

20. Дата ______________________________

21. Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись специалиста организации заполнившего карточку ______________________________

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 21 декабря 2016 года № 1083

# О внесении изменений в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 декабря 2013 года № 759 «Об утверждении стандарта организации оказания медицинской реабилитации населению Республики Казахстан»

В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 декабря 2013 года № 759 «Об утверждении стандарта организации оказания медицинской реабилитации населению Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9108, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 29 мая 2014 года № 104 (27725), следующие изменения:

в Стандарте организации оказания медицинской реабилитации населению Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) отделения (койки) МР республиканских центров, многопрофильных стационаров (областные, городские больницы, центральные районные больницы (далее – ЦРБ), межрайонные больницы (далее – МРБ) и сельские больницы (далее – СБ);»;

пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Оказание МР взрослому и детскому населению на всех этапах осуществляется в объемах МР, предоставляемых пациентам согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации.

19. Выделяют объемы МР:

1) реабилитация I – это объем лечебно-диагностических и отдельных реабилитационных услуг, предоставляемых в отделении реанимации и интенсивной терапии или специализированном профильном отделении, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации;

2) реабилитация II А – это объем реабилитационных услуг, предоставляемых пациентам с нарушением БСФ в соответствии с международными критериями в отделении МР республиканских центров, многопрофильных стационаров, РЦ, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации;

3) реабилитация II Б – это объем реабилитационных услуг, предоставляемых пациентам с тяжелыми нарушениями БСФ в соответствии с международными критериями в отделении МР республиканских центров, многопрофильных стационаров, РЦ, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации;

4) амбулаторная реабилитация I – объем лечебно-диагностических и отдельных реабилитационных услуг, предоставляемых пациентам в АПО, санаториях, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации;

5) амбулаторная реабилитация II – это объем реабилитационных услуг, предоставляемых пациентам с нарушением БСФ в соответствии с международными критериями в АПО, дневных стационарах поликлиник и (или) поликлинических отделений ЦРБ, МРБ, СБ, РЦ, санаториях, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации;

6) реабилитация поддерживающая (для инвалидов и детей) – это объем реабилитационных услуг, предоставляемых пациентам с нарушением БСФ в соответствии с международными критериями в АПО, дневных стационарах поликлиник и (или) поликлинических отделений ЦРБ, МРБ, СБ, РЦ, стационарах на дому и санаториях, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации;

7) реабилитация повторная (для детей) – это объем реабилитационных услуг, предоставляемых пациентам с нарушением БСФ в соответствии с международными критериями в отделении МР, РЦ, санаториях, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации.»;

в пункте 20:

подпункт 2) части второй изложить в следующей редакции:

«2) второй этап (продолженный) – оказание МР в раннем восстановительном периоде течения заболевания или травмы в зависимости от нозологии, степени тяжести состояния пациента, нарушений БСФ в соответствии с международными критериями и проводится МДК в объемах «Реабилитация II А» и «Реабилитация II Б» в отделениях МР республиканских центров, многопрофильных стационаров, РЦ, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации.

На второй этап «Реабилитации II А» пациенты направляются в течение первых шести месяцев после перенесенного заболевания (оперативного вмешательства), двенадцати месяцев после перенесенной травмы, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации.

На второй этап «Реабилитации II Б» пациенты направляются в течение первых двенадцати месяцев после перенесенного заболевания (оперативного вмешательства), двадцати четырех месяцев после перенесенной травмы, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации.»;

подпункт 1) части пятой изложить в следующей редакции:

«1) поддерживающая реабилитация – осуществляется для инвалидов и детей в резидуальном периоде болезни, завершившим второй или третий этапы МР, имеющим стойкие нарушения БСФ в соответствии с международными критериями.

Поддерживающая реабилитация осуществляется в амбулаторных условиях и санаториях специалистами МДК с назначением МР в объеме «Реабилитация поддерживающая» один раз в год, в условиях АПО, дневных стационарах ЦРБ, МРБ, СБ, санаториях, согласно клиническим протоколам по медицинской реабилитации.

Пациентам, которые не могут самостоятельно передвигаться, но имеют подтвержденные объективными методами исследования перспективы восстановления или компенсации функции, МР осуществляется на дому специалистами МДК АПО (выездная форма).

Госпитализация на основных этапах медицинской реабилитации проводится однократно за весь период болезни.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для проведения первого этапа МР внутри одной медицинской организации, пациент переводится в отделение (койки) МР без регистрации в Портале и считается как один пролеченный случай. В случае отсутствия отделения (коек) МР, перевод пациента в медицинскую организацию, имеющую отделение (койки) МР, осуществляется через Портал. Перевод пациента в профильное отделение МР осуществляется врачом-координатором направляющей организации путем предварительного согласования с врачом–координатором МДК принимающей организации.

Второй этап МР проводится с регистрацией в Портале.»;

подпункт 6) пункта 29 изложить в следующей редакции:

«6) недостаточность функции дыхания более III степени;»;

приложение 1 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 6 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 7 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 9 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложение 10 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приложение 11 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 13 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

приложение 14 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

приложение 17 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

приложение 20 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

приложение 23 к указанному стандарту изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 18 января 2017 года за № 14686.

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 1
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Второй этап
### «Реабилитация II А»

Профиль «кардиология и кардиохирургия» (взрослые)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Инфаркт миокарда (в подостром периоде до 2 мес.) I 21–I 22; | СН I–III ФК (NYHA); |
| 2. | Стенокардия I 20.8; | Стенокардия напряжения III ФК(NYHA); |
| 3. | Имплантация уточненных вспомогательных устройств поддержки кровообращения правого и левого желудочка или наличие сердечных и сосудистых имплантатов и трансплантатов Z 95; | СН I–III ФК (NYHA); |
| 4. | Ревматические пороки клапанов сердца I 05–I 08; | СН II– I II ФК (NYHA); |
| 5. | Кардиомиопатия I 42.0–5; I 42.7; | СН III ФК (NYHA); |
| 6. | Первичная легочная гипертензия I 27.0; | СН I–III ФК (NYHA); |

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 2
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Второй этап
### «Реабилитация II А»

Профиль «травматология и ортопедия» (взрослые)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | После переломов костей конечностей: S 42, S 42.0, S 42.2, S 42.3, S 42.4, S 42.7, S 42.8, S 2.0 – 9, S 58, S 62, S 68, S 72, S 82.1 – 9; Z 54.0 | Индекс Barthel > 45 баллов;<br>MRC-scale – от 2–3 баллов;<br>гониометрия – менее 30% от нормы; |
| 2. | После операций по замене сустава: M 15, M 16.0 – 9, M 17.0 – 9, M 19, M 24.6; Z 54.0 | Индекс Barthel > 45 баллов;<br>MRC-scale – от 2–3 баллов;<br>гониометрия – менее 30% от нормы; |
| 3. | После оперативного лечения врожденных и приобретенных деформаций и переломов позвоночника: S 22.0, S 22.1, S 23.0, S 23.1, S 32.0, S 32.7, S 33.0, S 33.1; M 40.0 – 5, M 41; Q 67.5, Q 76.3, Q 77.9; Z 54.0; | Индекс Barthel > 45 баллов;<br>MRC-scale – от 2–3 баллов; |
| 4. | После артроскопических операций суставов: M 23; S 46.0, S 83.4, S 83.5, S 83.7; Z 54.0 | MRC-scale – от 2–3 баллов;<br>гониометрия – менее 30% от нормы |

Приложение 3
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 3
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Второй этап
### «Реабилитация II А»

Профиль «неврология и нейрохирургия» (взрослые)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Поражение спинного мозга G 04, G 95.0, G 95.1, G95.8, G 99.2;<br>S 14.0, S 24.0, S 34.0;<br>B 02.2 | Индекс Barthel – 30–80 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–75%;<br>ASIA – A, B, C, D или сила хотя бы 2 мышечных групп меньше 4 баллов |
| 2. | После оперативного вмешательства B 67.9, B 69.0;<br>C 41.2, C 70.0, C 70.1, C 71, C 72.0, C 72.1, C 72.2, C 72.3, C 72.4, C 72.5, C 72.8; (G I-II)<br>D 16.6, D 32.0, D 32.1, D 33.0, D 33.1, D 33.3, D 33.4, D 35.2, D 35.3, D 35.4, D 35.5, D 36.1;<br>M 43.1, M 47.1, M 47.2, M 48.0, M 50.0, M 50.1, M 51.0, M 51.1, M 51.3, M 53.2;<br>Q 07.0, Q 07.8, Q 28.2, Q 28.3;<br>G 0 6.0, G 06.1, G 06.2, G 2 0, G 21, G 23, G 40.0, G 40.1, G 40.2, G 80.0, G 91.0, G 91.1, G 91.2, G 91.3, G 93.0, G 95.0, G 95.8, G 97.2;<br>S 06, S 14, S 24, S 34;<br>T 90.1, T 90.2, T 90.3, T 90.5, T 90.8, T 91.1, T 91.3, T 92.4, T 93.4; Z 50.8; | Индекс Barthel – 30–80 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–75%;<br>Индекс Карновского – 40–90%;<br>Mini Mental test (MMT) – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе);<br>ASIA – A, B, C, D или сила хотя бы 2 мышечных групп меньше 4 баллов |
| 3. | После тяжелой черепно-мозговой, позвоночно-спинномозговой травмы и травмы периферических нервов и их сплетений T 90.1, T 90.2, T 90.3, T 90.5, T 90.8, T 91.3, T 92.4, T 93.4, T 98.3; Z 50.9; | Индекс Barthel – 30–80 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–75%;<br>Mini Mental test (MMT) – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе);<br>ASIA – A, B, C, D или сила хотя бы 2 мышечных групп меньше 4 баллов; |
| 4. | Поражение головного мозга<br>A 84 – 85, 87, 89; B 02.1 – 2;<br>G 00, 02.0, 03 – 04, G 83, G 93.1, G 97.2;<br>I 60 – 64; I 69;<br>S 06 | Индекс Barthel – 30–80 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–75%;<br>Mini Mental test (MMT) 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе) |

Приложение 4
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 4
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Второй этап
### Объем «Реабилитация II Б»

Профиль «неврология и нейрохирургия» (взрослые)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Поражение спинного мозга B 02.2; G 04, G 95.0, G 95.1, G 95.8, G 99.2; S 14.0, S 24.0, S 34.0 | Индекс Barthel – 30–60 баллов или шкала функциональной независимости,<br>FIM – 25–50%;<br>ASIA – A, B, C, D; |
| 2. | После оперативного вмешательства B 67.9, B 69.0;<br>C 41.2, C 70.0, C 70.1, C 71, C 72.0, C 72.1, C 72.2, C 72.3, C 72.4, C 72.5, C 72.8; (G I-II);<br>D 16.6, D 32.0, D 32.1, D 33.0, D 33.1, D 33.3, D 33.4, D 35.2, D 35.3, D 35.4, D 35.5, D 36.1;<br>M 43.1, M 47.1, M 47.2, M 48.0, M 50.0; M 50.1, M 51.0, M 51.1, M 51.3, M 53.2;<br>Q 07.0; Q 07.8, Q 28.2; Q 28.3;<br>G 06.0, G 06.1, G 06.2, G 20, G 21, G 23, G 40.0, G 40.1, G 40.2, G 80.0, G 91.0, G 91.1, G 91.2, G 91.3, G 93.0, G 95.0, G 95.8, G 97.2;<br>S 06, S 14, S 24, S 34;<br>T 90.1, T 90.2, T 90.3, T 90.5, T 90.8, T 91.1, T 91.3, T 92.4, T 93.4; Z 50.8 | Индекс Barthel – 30–60 баллов или шкала функциональной независимости,<br>FIM – 25–50%;<br>Mini Mental test (MMT) – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе);<br>Индекс Карновского – 40–70%;<br>ASIA – A, B, C, D; |
| 3. | После тяжелой черепно-мозговой, позвоночно-спинномозговой травмы и травмы периферических нервов и их сплетений T 90.1, T 90.2, T 90.3, T 90.5, T 90.8, T 91.3, T92.4, T 93.4, T 98.3; Z 50.9 | Индекс Barthel – 30–60 баллов или шкала функциональной независимости,<br>FIM – 25–50%;<br>Mini Mental test (MMT) – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе);<br>ASIA – A, B, C, D; |
| 4. | Поражение головного мозга<br>A 84–85, 87, 89;<br>B 02.1–2;<br>G 00, G 03–04, G 83, G 93.1, G 97.2;<br>I 60 – 64; I 69;<br>S 06 | Индекс Barthel – 30–60 баллов или шкала функциональной независимости,<br>FIM – 25–50%;<br>Mini Mental test (MMT) – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе) |

Приложение 5
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 6
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Третий этап
### «Амбулаторная реабилитация II»

Профиль «травматология и ортопедия» (взрослые)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | После переломов костей конечностей: S 42, S 42.0, S 42.2, S 42.3, S 42.4, S 42.7, S 42.8, S 52.0 – 9, S 58, S 62, S 68, S 72, S 82.1 – 9; Z 54.0; | Индекс Barthel – выше 80–95 баллов;<br>MRC-scale – более 3 баллов;<br>Гониометрия – более 30% от нормы; |
| 2. | После операций по замене сустава: M 15, M 16.0-9, M 17.0-9, M 19, M 24.6; Z 54.0; | Индекс Barthel – выше 80–95 баллов;<br>MRC-scale – более 3 баллов;<br>Гониометрия – более 30% от нормы; |
| 3. | После оперативного лечения врожденных и приобретенных деформаций и переломов позвоночника: S 22.0, S 22.1, S 23.0, S 23.1, S 32.0, S 32.7, S 33.0, S 33.1; M 40.0 – 5, M 41; Q 67.5, Q 76.3, Q 77.9; Z 54.0 | Индекс Barthel – выше 80–95 баллов;<br>MRC-scale – более 3 баллов; |
| 4. | После артроскопических операций суставов: M 23; S 46.0, S 83.4, S 83.5, S 83.7; Z 54.0 | MRC-scale – более 3 баллов;<br>Гониометрия – более 30% от нормы |

Приложение 6
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 7
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Третий этап
### «Амбулаторная реабилитация II»

Профиль «неврология и нейрохирургия» (взрослые)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Поражение спинного мозга B 02.2; G 04, G 95.0, G 95.1, G 95.8, G 99.2; S 14.0, S 24.0, S 34.0 | Индекс Barthel – 30–90 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–90%;<br>ASIA – B, C, D; |
| 2. | После оперативного вмешательства B 67.9, B 69.0;<br>C 41.2, C 70.0, C 70.1, C 71, C 72.0, C 72.1, C 72.2, C 72.3, C 72.4, C 72.5, C 72.8; (G I-II)<br>D 16.6, D 32.0, D 32.1, D 33.0, D 33.1, D 33.3, D 33.4, D 35.2, D 35.3, D 35.4, D 35.5, D 36.1;<br>M 43.1, M 47.1, M 47.2, M 48.0, M 50.0; M 50.1, M 51.0, M 51.1, M 51.3, M 53.2;<br>Q 07.0; Q 07.8, Q 28.2; Q 28.3;<br>G 06.0, G 06.1, G 06.2, G 20, G 21, G 23, G 40.0, G 40.1, G 40.2,<br>G 80.0, G 91.0, G 91.1, G 91.2, G 91.3, G 93.0, G 95.0, G 95.8, G 97.2;<br>S 06, S 14, S 24, S 34;<br>T 90.1, T 90.2, T 90.3, T 90.5, T 90.8, T 91.1, T 91.3, T 92.4, T 93.4; Z 50.8; | Индекс Barthel – 30–90 баллов<br>или шкала функциональной независимости, FIM – 25–90%;<br>Mini Mental test (MMT) – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе);<br>Индекс Карновского – 70–90%;<br>ASIA – B, C, D; |
| 3. | После тяжелой черепно-мозговой, позвоночно-спинномозговой травмы и травмы периферических нервов и их сплетений T 90.1; T 90.2; T 90.3; T 90.5, T 90.8, T 91.3, T 92.4, T 93.4, T 98.3; Z 50.9 | Индекс Barthel – 30–90 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–90%;<br>Mini Mental test (MMT) – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе);<br>ASIA – B, C, D |
| 4. | Поражение головного мозга A 84–85, 87, 89;<br>B 02.1 – 2;<br>G 00, 02.0, 03-04, G 83, G 93.1, G 97.2;<br>I 60 – 64; I 69;<br>S 06 | Индекс Barthel – 30–90 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–90%;<br>Mini Mental test (MMT) – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе) |

Приложение 7
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 9
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Поддерживающая реабилитация
### «Реабилитация поддерживающая»

Профиль «травматология и ортопедия» (взрослые)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | После переломов костей конечностей: S 42, S 42.0, S 42.2, S 42.3, S 42.4, S 42.7, S 42.8, S 52.0-9, S 58, S 62, S 68, S 72, S 82.1 – 9; Z 54.0 | Индекс Barthel > 80–95 баллов;<br>MRC-scale > 3 баллов;<br>гониометрия – более 30% от нормы |
| 2. | После операций по замене сустава: M 15, M 16.0 – 9, M 17.0 – 9, M 19, M 24.6; Z 54.0 | Индекс Barthel > 80–95 баллов;<br>MRC-scale > 3 баллов;<br>гониометрия – более 30% от нормы |
| 3. | После оперативного лечения врожденных и приобретенных деформаций и переломов позвоночника: S 22.0, S 22.1, S 23.0, S 23.1, S 32.0, S 32.7, S 33.0, S 33.1; M 40.0 – 5, M 41; Q 67.5, Q 76.3, Q 77.9; Z 54.0 | Индекс Barthel > 80–95 баллов;<br>MRC-scale > 3 баллов |

Приложение 8
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 10
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Поддерживающая реабилитация
### «Реабилитация поддерживающая»

Профиль «неврология и нейрохирургия» (взрослые)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Поражение спинного мозга<br>C 70.1, C 72.0;<br>D 32.1, D 33.4;<br>G 04, G 95.0 – 2, G 99.2;<br>M 43.1, M 48.0, M 50-51, M 47.1; Z 50.8 | ASIA– B, C, D;<br>Индекс Barthel – 30–60 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–70%;<br>Индекс Карновского – 40–70% |
| 2. | Поражение головного мозга A 84–85, 87, 89;<br>B 02.1 – 2;<br>C 70.0, 72.2 – 8;<br>D 32.0, 33.0;<br>G 00, 03;<br>I 69;<br>Z 50.8 | Тест Mini Mental – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе);<br>Индекс Barthel – 30–60 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–70%;<br>Индекс Карновского – 40–70% |
| 3. | После тяжелой черепно-мозговой, позвоночно-спинномозговой травмы T 91.3, T 90.5;<br>Z 50.9 | ASIA– B, C, D;<br>Индекс Barthel – 30–60 баллов или шкала функциональной независимости, FIM – 25–70%;<br>Тест Mini Mental – 10–25 баллов (если нет возможности провести ММТ из-за афазии, больной должен выполнять указания, активно участвовать в реабилитационном процессе) |

Приложение 9
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 11
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Второй этап
### «Реабилитация II А»

Профиль «кардиология и кардиохирургия» (дети)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Вторичная легочная гипертензия Q 21.0, 21.1, 25.0, 25.1 | СН I – III ФК (NYHA) |

Приложение 10
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 13
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Второй этап «Реабилитация II А»

Профиль «неврология и нейрохирургия» (дети)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Черепно-мозговые и позвоночно-спинномозговые травмы, их последствия: | |
| | Последствия внутричерепной травмы T 90.5; | Индекс Barthel мод. 40–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 30–90 баллов |
| | Последствия травм спинного мозга T 91.3, T 93.4, T 92.4 | После микрохирургических операций конечностей, когда сила хотя бы одной группы мышц менее 3 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 40–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 30–90 баллов;<br>Шкала ASIA – B, C, D |
| 2. | Поражения отдельных нервов, нервных корешков и сплетений: G 53.0, G 51.8, G 54, G 54.0, G 54.1, G 54.8, G 56, G 56.0, G 56.1, G 56.2, G 56.3, G 56.8, G 57, G 5 7.0, G 57.2 | При парезе отдельных нервов, при нарушении функции самообслуживания;<br>Индекс Barthel мод. 40–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 30–90 баллов |
| | Полиневропатии и другие поражения периферической нервной системы: G 60, G 60.0, G 60.2, G 60.8, G 61.0, G 61, G 62, G 62.0, G 62.2, G 71, G 71.0, G 71.1, G 72.0 | Шкала нервно-психического развития (далее – ШНПР) 0–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 40–125 баллов;<br>шкала Wee Fim 30–90 баллов и менее баллов |
| 3. | Воспалительные болезни центральной нервной системы и их последствия: G 09;<br>Другие нарушения нервной системы: G 91, G 91.0, G 93, G 93.0, G 93.1, G 95;<br>Последствия цереброваскулярных заболеваний: I 69, I 69.0, I 69.1, I 69.2, I 69.3 | ШНПР 0–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 40–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 30–90 баллов |
| 4. | Системные атрофии, экстрапирамидные нарушения, демиелинизирующие болезни: G 11, G 11.0, G 11.1, G 11.2, G 11.3, G 11.4, G 11.8, G 23, G 24, G 35, G 37 | ШНПР 0–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 40–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 30–90 баллов и менее баллов |
| 5. | Врожденные пороки развития нервной системы Q 02, Q 03, Q 03.8, Q 04.0, Q 04.1, Q 04.2, Q 04.3, Q 04.4, Q 04.5, Q 04.6, Q 05, Q 06.1, Q 06.8, Q 07.0 | ШНПР – 0–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 40–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 30–90 баллов и менее баллов |
| 6. | Церебральный паралич, другие паралитические синдромы: G 80, G 80.0, G 80.1, G 80.2, G 80.3, G 80.4, G 81, G 81.0, G 81.1, G 81.9, G 82, G 82.0, G 82.1, G 82.3, G 82.4, G 83, G 83.0, G 83.1, G 83.2, G 83.4; | После коррективных операций бедра, позвоночника, конечностей, когда индекс Barthel мод. 80 и менее баллов;<br>Шкала Wee Fim 54 и менее баллов;<br>Шкала спастичности Ashworth от 3 и выше |
| 7. | После оперативного вмешательства:<br>G 80, G 80.0, G 80.1, G 80.2, G 80.3, G 80.4, G 81, G 81.0, G 81.1, G 81.9, G 82, G 82.0, G 82.1, G 82.3, G 82.4, G 83,<br>G 83.0, G 83.1, G 83.2, G 83.4;<br>G 91, G 91.0, G 93, G 93.0, G 93.1,<br>G 95; Q 07.8; I 69 | ШНПР 0–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 30–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 20–90 баллов и менее баллов |
| 8. | Реабилитация нейросенсорной тугоухости после кохлеарной имплантации<br>H 90.3 | IV степень тугоухости или глухота, состояние после кохлеарной имплантации |

Приложение 11
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 14
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Второй этап «Реабилитация II Б»

Профиль «неврология и нейрохирургия» (дети)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Последствия тяжелых черепно-мозговых травм и позвоночно-спинномозговых травм: | |
| | Последствия внутричерепной травмы T 90.5 | Шкала нервно-психического развития (далее – ШНПР) 0–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 30–90 баллов и менее;<br>Шкала Wee Fim 20–65 баллов и менее |
| | Полиневропатии и другие поражения периферической нервной системы:<br>G 61, G 62 | При парезе отдельных нервов, при нарушении функции самообслуживания;<br>Индекс Barthel мод. 30–90 баллов;<br>Шкала Wee Fim 20–65 баллов и менее;<br>ASIA – A, B, C, D |
| 2. | Последствия травм спинного мозга T 91.3, T 93.4, T 92.4 | Тетраплегия при травме типа ASIA – A, B, C;<br>Тетраплегия при травме типа ASIA – D;<br>Параплегия при травме типа ASIA – A, B, C;<br>Параплегия при травме типа ASIA D, когда индекс Barthel мод. не более 50 баллов |
| 3. | Воспалительные болезни центральной нервной системы и их последствия:<br>G 09;<br>Другие нарушения нервной системы:<br>G 35, G 37, G 83, G 91.0, G 91.1, G 91.2, G 91.3, G 93.0, G 95.0, G 95.1, G 95.2, G 95.8, G 97.2;<br>Последствия цереброваскулярных заболеваний: I 69, I 69.0, I 69.1, I 69.2, I 69.3 | ШНПР 0–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 30–90 баллов и менее;<br>Шкала Wee Fim 20–65 баллов и менее |
| 4. | Врожденные пороки развития нервной системы Q 07, Q 28.2, Q 28.3 | ШНПР 0–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 30–90 баллов;<br>Шкала Wee Fim 20–65 баллов и менее |
| 5. | После оперативного вмешательства: G 40, G 83, G 91.0, G 91.1, G 91.3, G 91.2, G 93.0, G 95.0, G 97.2, Q 07.8, Q 28.2, Q 28.3, I 69 | ШНПР 0–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 30–90 баллов и менее;<br>Шкала Wee Fim 20–65 баллов и менее |

Приложение 12
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 17
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Третий этап «Амбулаторная реабилитация II»

Профиль «неврология и нейрохирургия» (дети)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Черепно-мозговые и позвоночно-спинномозговые травмы, их последствия: | |
| | Последствия внутричерепной травмы T 90.5 | Шкала нервно-психического развития (далее – ШНПР) 1–1,75 балла;<br>Индекс Barthel мод. выше 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim выше 54–90 баллов |
| | Последствия травм спинного мозга T 91.3, T 93.4, T 92.4 | Индекс Barthel мод. 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 40–90 баллов;<br>Шкала ASIA – B, C, D |
| 2. | Поражения отдельных нервов, нервных корешков и сплетений G 53.0, G 51.8, G 54, G 54.0, G 54.1, G 54.8, G 56, G 56.0, G 56.1, G 56.2, G 56.3, G 56.8, G 57, G 57.0, G 57.2 | При парезе отдельных нервов, при нарушении функции самообслуживания;<br>ШНПР выше 1,75 балла;<br>Индекс Barthel мод. выше 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim выше 54–90 баллов |
| | Полиневропатии и другие поражения периферической нервной системы: G 60, G 60.0, G 60.2, G 60.8, G 61.0, G 61, G 62, G 62.0, G 62.2, G 71, G 71.0, G 71.1, G 72.0 | ШНПР 1–1,75 балла;<br>Индекс Barthel мод. выше 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim выше 54–90 баллов |
| 3. | Воспалительные болезни центральной нервной системы и их последствия: G 09;<br>Другие нарушения нервной системы: G 91, G 91.0, G 93, G 93.0, G 93.1, G 95;<br>Последствия цереброваскулярных заболеваний: I 69, I 69.0, I 69.1, I 69.2, I 69.3 | ШНПР выше – 1–1,75 балла;<br>Индекс Barthel мод. выше 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim выше 54–90 баллов |
| 4. | Системные атрофии, экстрапирамидные нарушения, демиелинизирующие болезни: G 11, G 11.0, G 11.1, G 11.2, G 11.3, G 11.4, G 11.8, G 23; G 24; G 35; G 37 | ШНПР 0,5–1,75 балла;<br>Индекс Barthel мод. 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54–90 баллов |
| 5. | Эпизодические и пароксизмальные расстройства: G 40, G 43 – 47 | ШНПР 0,5–1,75 балла;<br>Индекс Barthel мод. выше 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim выше 54–90 баллов |
| 6. | Врожденные пороки развития нервной системы: Q 02, Q 03, Q 03.8, Q 04.0, Q 04.1, Q 04.2, Q 04.3, Q 04.4, Q 04.5, Q 04.6, Q 05, Q 06.1, Q 06.8, Q 07.0;<br>Болезнь Дауна Q 90 | ШНПР 0,5–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. выше 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim выше 54–90 баллов |
| 7. | Церебральный паралич, другие паралитические синдромы G 80, G 80.0, G 80.1, G 80.2, G 80.3, G 80.4, G 81, G 81.0, G 81.1, G 81.9, G 82, G 82.0, G 82.1, G 82.3, G 82.4, G 83, G 83.0, G 83.1, G 83.2, G 83.4 | Шкала спастичности Ashworth 1–2, шкала GMFCS 1–2, GMFM;<br>Шкала функционирования верхних конечностей MACs 1–2 |
| 8. | После оперативного вмешательства:<br>G 80, G 80.0, G 80.1, G 80.2, G 80.3, G 80.4, G 81, G 81.0, G 81.1, G 81.9, G 82, G 82.0, G 82.1, G 82.3, G 82.4, G 83, G 83.0, G 83.1, G 83.2, G 83.4 | ШНПР 0,5–1,75 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54–90 баллов |
| 9. | Психические расстройства и расстройства поведения: F 80.8, F 84.0, F 84.1, F 84.2, F 84.5 | ШНПР 1–1,75 баллов и выше;<br>Индекс Barthel мод. 60 б. и выше;<br>Шкала Wee Fim 90 б. и выше |
| 10. | Реабилитация нейросенсорной тугоухости после кохлеарной имплантации H 90.3 | IV степень тугоухости или глухота, состояние после кохлеарной имплантации |

Приложение 13
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 20
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Поддерживающая реабилитация
### «Реабилитация поддерживающая»

Профиль «неврология и нейрохирургия» (дети)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Черепно-мозговые и позвоночно-спинномозговые травмы, их последствия: | |
| | Последствия внутричерепной травмы T 90.5 | Шкала нервно-психического развития (далее – ШНПР) 1 балл;<br>Индекс Barthel мод. 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 60 баллов |
| | Последствия травм спинного мозга: T 91.3, T 93.4, T 92.4 | Индекс Barthel мод. 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 40 баллов;<br>Шкала ASIA – B, C, D |
| 2. | Поражения отдельных нервов, нервных корешков и сплетений: G 53.0, G 51.8, G 54, G 54.0, G 54.1, G 54.8, G 56, G 56.0, G 56.1, G 56.2, G 56.3, G 56.8, G 57, G 57.0, G 57.2 | При парезе отдельных нервов, при нарушении функции самообслуживания;<br>ШНПР 1 балл;<br>Индекс Barthel мод 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54–90 баллов |
| | Полиневропатии и другие поражения периферической нервной системы: G 60, G 60.0, G 60.2, G 60.8, G 61.0, G 61, G 62, G 62.0, G 62.2, G 71, G 71.0, G 71.1, G 72.0 | ШНПР 1–1,75 балла;<br>Индекс Barthel мод. 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54 баллов |
| 3. | Воспалительные болезни центральной нервной системы и их последствия: G 09;<br>Другие нарушения нервной системы: G 91, G 91.0, G 93, G 93.0, G 93.1, G 95;<br>Последствия цереброваскулярных заболеваний: I 69, I 69.0, I 69.1, I 69.2, I 69.3; | ШНПР 1 балл;<br>Индекс Barthel мод. 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim в 54 балла |
| 4. | Системные атрофии, экстрапирамидные нарушения, демиелинизирующие болезни G 11, G 11.0, G 11.1, G 11.2, G 11.3, G 11.4, G 11.8, G 23, G 24, G 35, G 37 | ШНПР 0,5–1 балл;<br>Индекс Barthel мод. 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54 балла |
| 5. | Эпизодические и пароксизмальные расстройства: G 40, G 43 – 47 | ШНПР 0,5–1 балл;<br>Индекс Barthel мод. 60–125 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54–90 баллов |
| 6. | Врожденные пороки развития нервной системы Q 02, Q 03, Q 03.8, Q 04.0, Q 04.1, Q 04.2, Q 04.3, Q 04.4, Q 04.5, Q 04.6, Q 05, Q 06.1, Q 06.8, Q 07.0;<br>Болезнь Дауна Q 90 | ШНПР 0,5–1 балл;<br>Индекс Barthel мод 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54 балла |
| 7. | Церебральный паралич, другие паралитические синдромы: G 80, G 80.0, G 80.1, G 80.2, G 80.3, G 80.4, G 81, G 81.0, G 81.1, G 81.9, G 82, G 82.0, G 82.1, G 82.3, G 82.4, G 83, G 83.0, G 83.1, G 83.2, G 83.4 | Шкала спастичности Ashworth 1–2, шкала GMFCS1–2, GMFM;<br>Шкала функционирования верхних конечностей MACs 1–2 |
| 8. | После оперативного вмешательства:<br>G 80, G 80.0, G 80.1, G 80.2, G 80.3, G 80.4, G 81, G 81.0, G 81.1, G 81.9, G 82, G 82.0, G 82.1, G 82.3, G 82.4, G 83, G 83.0, G 83.1, G 83.2, G 83.4;<br>G 91, G 91.0, G 93, G 93.0, G 93.1,<br>G 95; Q 07.8; I 69 | ШНПР 0,5–1 баллов;<br>Индекс Barthel мод. 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54 балла |
| 9. | Психические расстройства и расстройства поведения: F 80.8, F 84.0, F 84.1, F 84.2, F 84.5 | ШНПР 1–1,75 баллов и выше;<br>Индекс Barthel мод. 60 баллов и выше;<br>Шкала Wee Fim 90 баллов и выше |
| 10. | Реабилитация нейросенсорной тугоухости после кохлеарной имплантации H 90.3 | IV степень тугоухости или глухота, состояние после кохлеарной имплантации |

Приложение 14
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 21 декабря 2016 года № 1083

Приложение 23
к Стандарту организации оказания медицинской
реабилитации населению Республики Казахстан

### Повторная реабилитация
### «Реабилитация повторная»

Профиль «неврология и нейрохирургия» (дети)

| № п/п | Нозологическая форма (код по МКБ-Х) | Международные критерии (степень нарушения биосоциальных функций) |
|---|---|---|
| 1. | Черепно-мозговые и позвоночно-спинномозговые травмы, их последствия: | |
| | Последствия внутричерепной травмы T 90.5 | Шкала нервно-психического развития (далее – ШНПР) 0,5–1 балл;<br>Индекс Barthel мод. 55 баллов;<br>Шкала Wee Fim 40 баллов |
| | Последствия травм спинного мозга T 91.3, T 93.4, T 92.4 | Индекс Barthel мод. 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 40 баллов;<br>Шкала ASIA – B, C, D |
| 2. | Поражения отдельных нервов, нервных корешков и сплетений G 53.0, G 51.8, G 54, G 54.0, G 54.1, G 54.8, G 56, G 56.0, G 56.1, G 56.2, G 56.3, G 56.8, G 57, G 57.0, G 57.2 | При парезе отдельных нервов, при нарушении функции самообслуживания;<br>ШНПР 1 балл;<br>Индекс Barthel мод 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54–90 баллов |
| | Полиневропатии и другие поражения периферической нервной системы: G 60, G 60.0, G 60.2, G 60.8, G 61.0, G 61, G 62, G 62.0, G 62.2, G 71, G 71.0, G 71.1, G 72.0 | ШНПР 0,5–1,75 балла;<br>Индекс Barthel мод. 60 баллов;<br>Шкала Wee Fim 54 баллов |
| 3. | Воспалительные болезни центральной нервной системы и их последствия: G 09;<br>Другие нарушения нервной системы: G 91, G 91.0, G 93, G 93.0, G 93.1, G 95;<br>Последствия цереброваскулярных заболеваний:<br>I 69, I 69.0, I 69.1, I 69.2, I 69.3 | ШНПР 0,5–1 балл;<br>Индекс Barthel мод. 55 баллов;<br>Шкала Wee Fim 40 баллов |
| 4. | Системные атрофии, экстрапирамидные нарушения, демиелинизирующие болезни G 11, G 11.0, G 11.1, G 11.2, G 11.3, G 11.4, G 11.8, G 23, G 24, G 35, G 37 | ШНПР 0,5–1 балл;<br>Индекс Barthel мод. 55 баллов;<br>Шкала Wee Fim 40 балла |
| 5. | Врожденные пороки развития нервной системы:<br>Q 02, Q 03, Q 03.8, Q 04.0, Q 04.1, Q 04.2, Q 04.3, Q 04.4, Q 04.5, Q 04.6, Q 05, Q 06.1, Q 06.8, Q 07.0;<br>Болезнь Дауна Q 90 | ШНПР 0,5–1 балл;<br>Индекс Barthel мод. 55 баллов;<br>Шкала Wee Fim 40 баллов |
| 6. | Церебральный паралич, другие паралитические синдромы:<br>G 80, G 80.0, G 80.1, G 80.2, G 80.3, G 80.4, G 81, G 81.0, G 81.1, G 81.9, G 82, G 82.0, G 82.1, G 82.3, G 82.4, G 83, G 83.0, G 83.1, G 83.2, G 83.4 | Шкала спастичности Ashworth 1–2, шкала GMFCS 1–2, GMFM;<br>Шкала функционирования верхних конечностей MACs 1–2 |
| 7. | После оперативного вмешательства:<br>G 80, G 80.0, G 80.1, G 80.2, G 80.3, G 80.4, G 81, G 81.0, G 81.1, G 81.9, G 82, G 82.0, G 82.1, G 82.3, G 82.4, G 83, G 83.0, G 83.1, G 83.2, G 83.4; G 91, G 91.0, G 93, G 93.0, G 93.1, G 95; Q 07.8; I 69 | ШНПР 0,5–1 балл;<br>Индекс Barthel мод. 55 баллов;<br>Шкала Wee Fim 40 баллов |
| 8. | Психические расстройства и расстройства поведения:<br>F 80.8, F 84.0, F 84.1, F 84.2, F 84.5 | ШНПР 0,5–1 баллов и выше;<br>Индекс Barthel мод. 55 баллов и выше;<br>Шкала Wee Fim 70 баллов и выше |
| 9. | Реабилитация нейросенсорной тугоухости после кохлеарной имплантации H 90.3 | IV степень тугоухости или глухота, состояние после кохлеарной имплантации |

---

## *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 28 декабря 2016 года № 1112

# Об утверждении видов высокотехнологичных медицинских услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить виды высокотехнологичных медицинских услуг согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы:

1) министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 декабря 2013 года № 750 «Об утверждении видов высокоспециализированной медицинской помощи по профилям» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9086, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 22 мая 2014 года);

2) министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 210 «О внесении изменения в приказ министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 декабря 2013 года № 750 «Об утверждении видов высокоспециализированной медицинской помощи по профилям» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9874, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 24 ноября 2014 года).

3. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательстве порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А. В.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 декабря 2016 года за № 14630.

Приложение
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 28 декабря 2016 года № 1112

### Виды высокотехнологичных медицинских услуг

| № | Код | Виды высокотехнологичных медицинских услуг |
|---|---|---|
| | | Хирургический профиль |
| 1 | 00.50 | Имплантация бивентрикулярного электрокардиостимулятора без упоминания дефибрилляции системы в целом (CRT-P) |
| 2 | 00.51 | Имплантация бивентрикулярного дефибриллятора системы в целом (CRT-D) |
| 3 | 00.63 | Чрескожная установка стентов в каротидную артерию |
| 4 | 00.65 | Чрезкожная имплантация стентов во внутричерепные артерии |
| 5 | 00.91 | Забор органа и/или ткани от живого, совместимого с реципиентом донора для трансплантации |
| 6 | 00.93 | Забор органа и/или ткани от кадавра для трансплантации |
| 7 | 01.53 | Лобэктомия головного мозга при эпилепсии |
| 8 | 01.591 | Иссечение поврежденной ткани головного мозга с применением интраоперационного нейромониторинга |
| 9 | 02.391 | Вентрикулостомия дна 3-го желудочка (эндоскопическая) |
| 10 | 02.93 | Имплантация или замена электрода (электродов) интракраниального нейростимулятора |
| 11 | 03.4 | Иссечение или деструкция поврежденного участка спинного мозга или спинномозговых оболочек |
| 12 | 03.799 | Операции с нейрохирургической навигацией |
| 13 | 03.7991 | Операции на позвоночнике и спинном мозге с применением нейронавигации |
| 14 | 03.7992 | Операции с применением рамочной стереотаксической системы |
| 15 | 03.7993 | Имплантация нейростимулятора головного мозга с применением стереотаксической системы |
| 16 | 03.93 | Имплантация или замена электрода (электродов) спинального нейростимулятора |
| 17 | 07.62 | Частичное иссечение гипофиза через трансфеноидальный доступ |
| 18 | 07.65 | Полное иссечение гипофиза через трансфеноидальный доступ |
| 19 | 07.8411 | Видеоторакоскопическое удаление тимомы |
| 20 | 11.62 | Другие виды послойной кератопластики |
| 21 | 11.64 | Другие виды сквозной кератопластики |
| 22 | 12.5901 | Трабекулэктомия с экспозицией цитостатиком и имплантацией дренажа |
| 23 | 13.7301 | Факоэмульсификация сублюксированного хрусталика с транссклеральной фиксацией интраокулярных линз с пластикой капсульного мешка |
| 24 | 14.41 | Скрепление склеры с помощью имплантата |
| 25 | 14.74 | Другие виды механической витреоэктомии через задний доступ |
| 26 | 17.0722 | Лапароскопическая адреналэктомия |
| 27 | 19.11 | Стапедэктомия с заменой стремени |
| 28 | 19.21 | Ревизия стапедэктомии с заменой стремени |
| 29 | 29.4 | Пластические операции на глотке |
| 30 | 30.0902 | Эндоскопическая микроларингохирургия гортани |
| 31 | 30.4 | Радикальная ларингэктомия |
| 32 | 31.7910 | Восстановительные (реконструктивно-пластические) операции на трахее |
| 33 | 32.41 | Торакоскопическая лобэктомия легкого |
| 34 | 33.34 | Торакопластика |
| 35 | 33.4301 | Видеоторакоскопическое ушивание буллы легкого с экстраплевральным пневмолизом и миниторакотомным доступом |
| 36 | 33.4910 | Восстановительные (реконструктивно-пластические) операции на бронхах |
| 37 | 33.5 | Трансплантация легких |
| 38 | 33.6 | Комбинированная трансплантация комплекса «сердце – легкое» |
| 39 | 34.0010 | Модифицированная экстраперитонеальная задняя экзентерация. Системная зональная периаортальная и тазовая лимфодиссекция. Стриппинг диафрагмы. Перитонеумэктомия |
| 40 | 35.05 | Эндоваскулярная замена аортального клапана |
| 41 | 35.10 | Открытая вальвулопластика неуточненного сердечного клапана без замены |
| 42 | 35.11 | Открытая вальвулопластика аортального клапана без замены |
| 43 | 35.12 | Открытая вальвулопластика митрального клапана без замены |
| 44 | 35.121 | Баллонная вальвулопластика стеноза митрального отверстия |
| 45 | 35.13 | Открытая вальвулопластика клапана легочного ствола без замены |
| 46 | 35.14 | Отрытая вальвулопластика трехстворчатого клапана без замены |
| 47 | 35.21 | Открытая и другая замена аортального клапана тканевым трансплантатом |
| 48 | 35.23 | Открытая и другая замена митрального клапана тканевым трансплантатом |
| 49 | 35.25 | Открытая и другая замена клапана легочного ствола тканевым трансплантатом |
| 50 | 35.27 | Открытая и другая замена трехстворчатого клапана тканевым трансплантатом |
| 51 | 35.33 | Аннулопластика |
| 52 | 35.34 | Инфундибулэктомия |
| 53 | 35.41 | Увеличение существующего дефекта перегородки сердца |
| 54 | 35.52 | Устранение дефекта межпредсердной перегородки с помощью протеза, закрытым методом |
| 55 | 35.53 | Устранение дефекта межжелудочковой перегородки с помощью протеза |
| 56 | 35.55 | Устранение дефекта межжелудочковой перегородки путем протезирования, закрытым методом |
| 57 | 35.61 | Устранение дефекта межпредсердной перегородки при помощи тканевого трансплантата |
| 58 | 35.62 | Устранение дефекта межжелудочковой перегородки с помощью трансплантата ткани |
| 59 | 35.63 | Устранение дефекта формирования перегородки атриовентрикулярного канала при помощи тканевого трансплантата |
| 60 | 35.81 | Полное восстановление тетрады Фалло |
| 61 | 35.82 | Полное восстановление аномального соединения легочных вен |
| 62 | 35.83 | Полное восстановление артериального ствола |
| 63 | 35.84 | Полное восстановление транспозиции магистральных сосудов, не классифицируемое в других рубриках |
| 64 | 35.91 | Межпредсердная транспозиция венозного оттока |
| 65 | 35.9900 | Протезирование клапанов сердца с использованием интраоперационной радиочастотной аблации |
| 66 | 35.991 | Клипирование митрального отверстия |
| 67 | 36.1000 | Аортокоронарное шунтирование с использованием интраоперационной радиочастотной аблации |
| 68 | 36.1090 | Сочетание аортокоронарного шунтирования и стентирования артерий |
| 69 | 36.12 | Аортокоронарное шунтирование двух коронарных артерий |
| 70 | 36.13 | Аортокоронарное шунтирование трех коронарных артерий |
| 71 | 36.14 | Аортокоронарное шунтирование четырех или более коронарных артерий |
| 72 | 36.15 | Одинарное внутреннее маммарно-коронарное шунтирование |
| 73 | 36.16 | Двойное внутреннее маммарно-коронарное шунтирование |
| 74 | 37.32 | Иссечение аневризмы сердца |
| 75 | 37.34 | Иссечение или деструкция другого пораженного участка или ткани сердца с использованием эндоваскулярного доступа |
| 76 | 37.35 | Парциальная вентрикулэктомия |
| 77 | 37.36 | Иссечение, деструкция или удаление левого ушка предсердия |
| 78 | 37.51 | Трансплантация сердца |
| 79 | 37.66 | Введение имплантируемой вспомогательной сердечной системы |
| 80 | 37.76 | Замена трансфенозного атриального и/или вентрикулярного электрода (электродов) |
| 81 | 37.80 | Введение постоянного электрокардиостимулятора, первоначальное или его замена, без уточнения типа устройства |
| 82 | 37.85 | Замена электрокардиостимулятора любого типа однокамерным устройством, с не уточненной частотой сокращения |
| 83 | 37.87 | Замена электрокардиостимулятора любого типа двухкамерным устройством |
| 84 | 37.94 | Имплантация автоматического кардиовертера/дефибриллятора |
| 85 | 37.941 | Замена автоматического кардиовертера/дефибриллятора, системы в целом |
| 86 | 37.95 | Имплантация только электрода (электродов) автоматического кардиовертера/дефибриллятора |
| 87 | 37.96 | Имплантация только генератора импульсов автоматического кардиовертера/дефибриллятора |
| 88 | 38.041 | Истмопластика при коарктации аорты |
| 89 | 38.12 | Эндартериоэктомия других артерий головы и шеи |
| 90 | 38.121 | Эндартериоэктомия (сонная артерия и ее ветви, яремная вена) |
| 91 | 38.34 | Резекция аорты с анастомозом |
| 92 | 38.341 | Коррекция перерыва дуги аорты |
| 93 | 38.621 | Рентгенэндоваскулярная эмболизация гломусной опухоли, гемангиомы волосистой части головы, лица и шеи |
| 94 | 38.851 | Лигирование открытого артериального протока |
| 95 | 38.852 | Эндоваскулярное закрытие открытого артериального протока окклюдером |

| | | |
|---|---|---|
| 96 | 39.28 | Экстра-интракраниальное васкулярное шунтирование |
| 97 | 39.511 | Клипирование аневризмы сосудов головного мозга |
| 98 | 39.521 | Бандинг легочной артерии |
| 99 | 39.531 | Устранение артериовенозного свища головного мозга |
| 100 | 39.56 | Восстановление кровеносного сосуда с использованием тканевого трансплантата в виде заплаты |
| 101 | 39.57 | Восстановление кровеносного сосуда при помощи синтетического имплантата в виде заплаты |
| 102 | 39.591 | Пластика аорто-легочного окна |
| 103 | 39.71 | Эндоваскулярная имплантация другого трансплантата в брюшную аорту |
| 104 | 39.711 | Транслюминальная баллонная ангиопластика при коарктации аорты |
| 105 | 39.72 | Эндоваскулярная (тотальная) эмболизация или окклюзия сосудов головы и шеи |
| 106 | 39.73 | Эндоваскулярная имплантация протеза в грудную аорту |
| 107 | 39.731 | Стентирование коарктации аорты |
| 108 | 39.741 | Эндоваскулярное стентирование сосудов головы ишеи |
| 109 | 39.75 | Эндоваскулярная эмболизации или окклюзия сосудов головы или шеи с использованием непокрытых спиралей |
| 110 | 39.76 | Эндоваскулярная эмболизации или окклюзия сосудов головы или шеи с использованием биоактивных спиралей |
| 111 | 39.7900 | Рентгеноэндоваскулярная эмболизация (+электрокоагуляция) |
| 112 | 39.791 | Эндоваскулярная окклюзия больших аортолегочных коллатералей |
| 113 | 39.7916 | Эндоваскулярная химиоэмболизация первичных и вторичных метастатических опухолей различных локализаций |
| 114 | 39.7942 | Эндоваскулярная эмболизация бронхиальных артерий |
| 115 | 39.7944 | Эндоваскулярная эмболизация сосудов тазовых органов, маточных артерий |
| 116 | 41.00 | Трансплантация костного мозга, неуточненная |
| 117 | 41.01 | Трансплантация мезенхимальных стволовых клеток костного мозга |
| 118 | 41.06 | Трансплантация пуповинных стволовых клеток |
| 119 | 41.08 | Трансплантация гемопоэтических стволовых клеток костного мозга |
| 120 | 41.10 | Трансплантация фетальных стволовых клеток |
| 121 | 42.4110 | Субтотальная резекция пищевода с расширенной двухзональной лимфодиссекцией |
| 122 | 42.4210 | Торакоскопическая эзофагэктомия |
| 123 | 42.51 | Внутригрудная эзофаго-эзофагостомия |
| 124 | 42.55 | Внутригрудной анастомоз пищевода с интерпозицией ободочной кишки |
| 125 | 42.65 | Антестернальный анастомоз пищевода с интерпозицией ободочной кишки |
| 126 | 42.8901 | Лапароскопическая дивертикулэктомия пищевода |
| 127 | 43.0019 | Расширенная комбинированная гастрэктомия при злокачественных новообразованиях пищевода и желудка |
| 128 | 44.65 | Эзофагогастропластика |
| 129 | 46.3900 | Анастомоз печеночного протока в желчный тракт у детей (порто-энтеростомия по Касаи с У-образным анастомозом по Ру) |
| 130 | 50.2219 | Расширенная комбинированная гемигепатэктомия при новообразованиях печени |
| 131 | 50.52 | Трансплантация печени от кадавра |
| 132 | 50.59 | Другая трансплантация печени |
| 133 | 51.62 | Иссечение печеночно-поджелудочной ампулы (с реимплантацией общего желчного протока) |
| 134 | 52.53 | Радикальная субтотальная панкреатэктомия |
| 135 | 52.6 | Полное удаление поджелудочной железы |
| 136 | 52.70 | Радикальная панкреатико дуоденэктомия |
| 137 | 52.80 | Трансплантация поджелудочной железы, неуточненная |
| 138 | 55.04 | Чрескожная (перкутанная) нефролитотрипсия, нефролитолапаксия |
| 139 | 55.5002 | Полная нефрэктомия (эндовидеохирургическая, ретроперитонеальная) |
| 140 | 55.5016 | Радикальная нефрэктомия с тромбэктомией |
| 141 | 55.6 | Трансплантация почки |
| 142 | 55.62 | Трансплантация почки от кадавра |
| 143 | 55.8602 | Лапароскопический неоуретероцистоанастомоз |
| 144 | 55.87 | Лапароскопическая пластика лоханочно-мочеточникового сегмента |
| 145 | 56.7404 | Уретроцистонеостомия по модифицированному методу Политано-Летбеттера с дополнительным антирефлюксным механизмом по Блохину |
| 146 | 57.7114 | Радикальная цистэктомия с энтеропластикой (с созданием ортотопического мочевого пузыря) илеумкондуитом или колонкондуитом |
| 147 | 57.8404 | Пластика пузырно-влагалищного свища |
| 148 | 58.4904 | Восстановление уретры (пластика буккальным лоскутом) |
| 149 | 63.8301 | Микрохирургическая инвагинационная вазоэпидидимостомия при обструктивной азооспермии |
| 150 | 67.3910 | Лапароскопически ассистированная радикальная вагинальная трахелэктомия |
| 151 | 78.191 | Применение внешнего фиксирующего устройства на кости таза, требующих этапной коррекции |
| 152 | 79.391 | Открытая репозиция костных отломков костей таза с внутренней фиксацией блокирующим экстрамедуллярным имплантом |
| 153 | 80.206 | Артроскопическая мозаичная хондропластика |
| 154 | 80.215 | Артроскопическая пластика капсульно-связочных структур плечевого сустава |
| 155 | 80.219 | Артроскопическая вапоризация капсульно-связочных структур плечевого сустава |
| 156 | 80.263 | Артроскопическое сшивание мениска |
| 157 | 80.265 | Артроскопическая пластика капсульно-связочных структур коленного сустава |
| 158 | 80.267 | Артроскопические операции при гемофилии |
| 159 | 80.269 | Артроскопическая вапоризация капсульно-связочных структур коленного сустава |
| 160 | 80.279 | Артроскопическая вапоризация капсульно-связочных структур голеностопного сустава |
| 161 | 80.865 | Прочее местное иссечение деструкции и повреждения сустава при гемофилии |
| 162 | 81.041 | Спондиллодез грудного и поясничного позвонков, передний доступ, с фиксацией внутренними транспедикулярными системами и кейджами |
| 163 | 81.042 | Спондиллодез грудного и поясничного позвонков, передний доступ, с внутренней фиксацией эндокорректорами |
| 164 | 81.043 | Спондиллодез грудного и поясничного позвонков, передний доступ, протезирование диска |
| 165 | 81.051 | Спондиллодез грудного и поясничного позвонков, задний доступ, с фиксацией внутренними транспедикулярными системами и кейджами |
| 166 | 81.052 | Спондиллодез грудного и поясничного позвонков, задний доступ, с внутренней фиксацией эндокорректорами |
| 167 | 81.06 | Спондиллодез поясничного и крестцового позвонков переднего столба, передний доступ |
| 168 | 81.061 | Спондиллодез поясничного и крестцового позвонков, передний доступ, с фиксацией внутренними транспедикулярными системами и кейджами |
| 169 | 81.062 | Спондиллодез поясничного и крестцового позвонков, передний доступ, с внутренней фиксацией эндокорректорами |
| 170 | 81.063 | Спондиллодез поясничного и крестцового позвонков, передний доступ, протезирование диска |
| 171 | 81.071 | Спондиллодез поясничного и крестцового позвонков, боковой поперечный доступ, с фиксацией внутренними транспедикулярными системами и кейджами |
| 172 | 81.072 | Спондиллодез поясничного и крестцового позвонков, боковой поперечный доступ, с внутренней фиксацией эндокорректорами |
| 173 | 81.073 | Спондиллодез поясничного и крестцового позвонков,боковой поперечный доступ, протезирование диска |
| 174 | 81.081 | Спондиллодез поясничного и крестцового позвонков, задний доступ, с фиксацией внутренними транспедикулярными системами и кейджами |
| 175 | 81.082 | Спондиллодез поясничного и крестцового позвонков, задний доступ, с внутренней фиксацией эндокорректорами |
| 176 | 81.51 | Полная замена тазобедренного сустава |
| 177 | 81.515 | Полная замена бедренной кости при гемофилии |
| 178 | 81.52 | Частичная замена тазобедренного сустава (биполярный эндопротез) |
| 179 | 81.53 | Ревизия замены тазобедренного сустава, неуточненная |
| 180 | 81.54 | Полная замена коленного сустава |
| 181 | 81.545 | Полная замена колена при гемофилии |
| 182 | 81.55 | Ревизия замены коленного сустава, неуточненная |
| 183 | 81.6010 | Вертебропластика при опухолях позвоночника |
| 184 | 81.65 | Чрезкожная вертебропластика |
| 185 | 81.71 | Артропластика пястно-фалангового и межфалангового сустава с помощью имплантата |
| 186 | 81.73 | Полная замена межфалангового и пястно-фалангового сустава кисти |
| 187 | 81.74 | Артропластика пястно-запястного сустава и суставов костей запястья с помощью имплантата |
| 188 | 81.80 | Другая полная замена плечевого сустава |
| 189 | 81.84 | Полная замена локтевого сустава |
| 190 | 81.9610 | Замена сустава и/или кости при опухоли костей |
| 191 | 83.75 | Перемещение или трансплантация сухожилия |
| 192 | 83.755 | Перемещение или трансплантация сухожилия при гемофилии |
| 193 | 84.21 | Реимплантация большого пальца руки |
| 194 | 84.62 | Имплантация протеза межпозвонкового диска на шейном уровне |
| 195 | 84.65 | Имплантация протеза межпозвонкового диска на пояснично-крестцовом уровне |
| 196 | 86.66 | Аллотрансплантация кожи |
| 197 | 99.791 | Заготовка стволовых гематопоэтических клеток крови |
| Акушерско-гинекологический профиль | | |
| 198 | 68.61 | Лапароскопическая радикальная абдоминальная гистерэктомия |
| 199 | 69.221 | Лапароскопическая промонтофиксация матки сетчатым протезом |
| 200 | 69.231 | Тотальная экстраперитонеальная репозиция пубо-цервикальной и тазовой фасций синтетическим сетчатым протезом |
| 201 | 69.921 | Классическое экстракорпоральное оплодотворение, длинный протокол |
| 202 | 69.922 | Классическое экстракорпоральное оплодотворение, короткий протокол |
| 203 | 69.923 | Экстракорпоральное оплодотворение с проведением ИКСИ (интрацитоплазматическая инъекция сперматозоида в яйцеклетку), длинный протокол |
| 204 | 69.924 | Экстракорпоральное оплодотворение с проведением ИКСИ (интрацитоплазматическая инъекция сперматозоида в яйцеклетку), короткий протокол |
| Педиатрический профиль | | |
| 205 | 14.24 | Деструкция хориоретинального повреждения путем лазерной фотокоагуляции сетчатки |
| 206 | 20.95 | Имплантация электромагнитного слухового аппарата |
| Терапевтический профиль | | |
| 207 | 39.65 | Экстракорпоральная мембранная оксигенация |
| 208 | 92.201 | Высокодозная брахитерапия рака предстательной железы |
| 209 | 92.202 | Интерстициальная лучевая терапия (брахитерапия) локализованного рака предстательной железы |
| 210 | 92.231 | Конформная лучевая терапия |
| 211 | 92.241 | Интенсивно-модулированная лучевая терапия опухолей различных локализаций |
| 212 | 92.246 | Лучевая терапия, управляемая по изображениям для опухолей отдельных локализаций |
| 213 | 92.291 | Радио-йод терапия заболеваний щитовидной железы |
| 214 | 99.101 | Внутрисосудистый тромболизис церебральных артерий и синусов |
| 215 | 99.2902 | Высокодозная химиотерапия гистиоцитоза из клеток Лангерганса (LCH-III) |
| 216 | 99.2903 | Высокодозная химиотерапия заболеваний кроветворной системы |

---

# *Приказ министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан*

г. Астана от 29 июля 2016 года № 661

## О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям»

В соответствии с пунктом 3 статьи 175 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12007, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 9 сентября 2015 года), следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) государственный общеобязательный стандарт докторантуры по медицинским специальностям согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) государственный общеобязательный стандарт докторантуры по фармацевтическим специальностям согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) государственный общеобязательный стандарт магистратуры по медицинским специальностям согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) государственный общеобязательный стандарт магистратуры по фармацевтическим специальностям согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) государственный общеобязательный стандарт резидентуры по медицинским специальностям согласно приложению 5 к настоящему приказу;

5-1) государственный общеобязательный стандарт бакалавриата по фармацевтической специальности согласно приложению 5-1 к настоящему приказу;

5-2) государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования по медицинским специальностям согласно приложению 5-2 к настоящему приказу;

5-3) государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования по фармацевтической специальности согласно приложению 5-3 к настоящему приказу;

6) типовую профессиональную учебную программу по медицинским и фармацевтическим специальностям докторантуры согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) типовую профессиональную учебную программу по медицинским и фармацевтическим специальностям магистратуры согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) типовую профессиональную учебную программу по медицинским специальностям резидентуры согласно приложению 8 к настоящему приказу;

8-1) типовую профессиональную учебную программу по фармацевтической специальности бакалавриата согласно приложению 8-1 к настоящему приказу;

8-2) типовую профессиональную учебную программу по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального образования согласно приложению 8-2 к настоящему приказу»;

в Государственном общеобязательном стандарте докторантуры по медицинским специальностям, утвержденном указанным приказом:

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в Государственном общеобязательном стандарте докторантуры по фармацевтическим специальностям, утвержденном указанным приказом:

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в Государственном общеобязательном стандарте магистратуры по медицинским специальностям, утвержденном указанным приказом:

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в Государственном общеобязательном стандарте магистратуры по фармацевтическим специальностям, утвержденном указанным приказом:

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в Типовой профессиональной учебной программе по медицинским специальностям резидентуры, утвержденной указанным приказом:

приложение 15 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 37 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 5-1, 5-2, 5-3, 8-1 и 8-2 согласно приложениям 7, 8, 9, 10 и 11 к настоящему приказу.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Биртанова Е. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Т. ДУЙСЕНОВА**

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Министр образования и науки Республики Казахстан**
**Е. САГАДИЕВ**
**16 августа 2016 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 сентября 2016 года за № 14246.

Приложение 1
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 29 июля 2016 года № 661

Приложение 1
к государственному общеобязательному стандарту докторантуры по медицинским специальностям

### Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы докторантуры по медицинским специальностям группы 6D11 – «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»

| **Специальность докторантуры** | **Требуемый уровень образования для лица, поступающего в докторантуру** |
|---|---|
| 6D110100 – «Медицина» | Магистратура по специальности<br>6М110100 – «Медицина», 6М110300 – «Сестринское дело»,<br>6М110500 – «Медико-профилактическое дело» |
| | Резидентура (все специальности) |
| 6D110200 – «Общественное здравоохранение» | Магистратура по специальности<br>6М110100 – «Медицина»,<br>6М110200 – «Общественное здравоохранение»,<br>6М110300 – «Сестринское дело»,<br>6М110400 – «Фармация»,<br>6М110500 – «Медико-профилактическое дело»,<br>6М110600 – «Менеджмент здравоохранения»,<br>6М050600 – «Экономика»,<br>6М050700 – «Менеджмент»,<br>6М051300 – «Мировая экономика»,<br>6М030100 – «Юриспруденция» |
| | Резидентура (все специальности) |

Приложение 2
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 29 июля 2016 года № 661

Приложение 1
к государственному общеобязательному стандарту докторантуры по фармацевтическим специальностям

### Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы докторантуры по фармацевтическим специальностям группы 6D11 – «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»

| **Специальность докторантуры** | **Требуемый уровень образования для лица, поступающего в докторантуру** |
|---|---|
| 6D110400 – «Фармация» | Магистратура по специальности 6М110400 – «Фармация»,<br>6М074800 – «Технология фармацевтического производства» |

Приложение 3
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 29 июля 2016 года № 661

Приложение 1
к государственному общеобязательному стандарту магистратуры по медицинским специальностям

### Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры по специальностям группы 6М11 – «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»

| **Специальность магистратуры** | **Требуемый уровень образования для лица, поступающего в магистратуру** |
|---|---|
| 6М110100 – «Медицина» | Высшее профессиональное образование по специальности 5В130100 – «Общая медицина», 040100 – «Лечебное дело», 040200 – «Педиатрия», 040600 – «Восточная медицина», 5В130200 – «Стоматология», 5В110400 – «Медико-профилактическое дело», 040800 – «Медико-биологическое дело» |
| 6М110200 – «Общественное здравоохранение» | Высшее профессиональное образование по специальности 5В110200 – «Общественное здравоохранение», 5В130100 – «Общая медицина», 5В130200 – «Стоматология», 5В110100 – «Сестринское дело», 5В110300 – Фармация», 040100 – «Лечебное дело», 040200 – «Педиатрия», 040600 – «Восточная медицина», 5В130200 – «Стоматология», 5В110400 – «Медико-профилактическое дело», 040800 – «Медико-биологическое дело», 5В030100 – «Юриспруденция», 5В050600 – «Экономика», 5В050700 – «Менеджмент», 5В051000 – «Государственное и местное управление», 5В051300 – «Мировая экономика» |
| 6М110300 – «Сестринское дело» | Высшее профессиональное образование по специальности 5В110100 – «Сестринское дело» |
| 6М110500 – «Медико-профилактическое дело» | Высшее профессиональное образование по специальности 5В110400 – «Медико-профилактическое дело», 5В130100 – «Общая медицина». |

Приложение 4
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 29 июля 2016 года № 661

Приложение 1
к государственному общеобязательному стандарту магистратуры по фармацевтическим специальностям

### Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры по специальностям группы 6М11 – «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»

| **Специальность магистратуры** | **Требуемый уровень образования для лица, поступающего в магистратуру** |
|---|---|
| 6М110400 – «Фармация» | Высшее профессиональное образование по специальности<br>5В110300 – «Фармация»,<br>5В074800 – «Технология фармацевтического производства» |

Приложение 5
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 29 июля 2016 года № 661

Приложение 15
к типовой профессиональной учебной программе по медицинским специальностям резидентуры

### Типовой учебный план
### по специальности 6R111400 – «Дерматовенерология, в том числе детская»

Срок обучения: 2 года
Квалификация: врач-дерматовенеролог, в том числе детский

| Циклы дисциплин | Коды дисциплин | Наименование дисциплины | Количество кредитов | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| Обязательный компонент: | | | | |
| БД: | | | | |
| БДО | DM | Доказательная медицина | 2 | экзамен |
| БДО | OZZ | Общественное здоровье и здравоохранение | 2 | экзамен |
| БДО | SAZ | Статистический анализ в здравоохранении | 2 | экзамен |
| БДО | MNI | Менеджмент научных исследований | 2 | экзамен |
| Всего: БДО | | | 8 | |
| ПД: | | | | |
| ПДО | DS | Дерматовенерология в стационаре | 16 | экзамен |
| ПДО | DDS | Детская дерматовенерология в стационаре | 15 | экзамен |
| ПДО | DAP | Дерматовенерология амбулаторно-поликлиническая | 16 | экзамен |
| ПДО | DDAP | Детская дерматовенерология амбулаторно-поликлиническая | 14 | экзамен |
| ПДО | DK | Дерматокосметология | 6 | экзамен |
| ПДО | Gastr | Гастроэнтерология | 1 | экзамен |
| ПДО | IB | Инфекционные болезни | 2 | экзамен |
| ПДО | Onco | Онкология | 1 | экзамен |
| ПДО | KLDD | Клинико-лабораторная диагностика в дерматовенерологии | 1 | экзамен |
| ПДО | KFD | Клиническая фармакология в дерматовенерологии | 1 | экзамен |
| Всего: ПДО | | | 73 | |
| Компонент по выбору | | | 5 | |
| Промежуточная аттестация | | | 2 | |
| Итоговая аттестация | | | 3 | |
| Итого: | | | 91 | |

Используемые сокращения:
БД – базовые дисциплины
БДО – базовые дисциплины обязательные
ПД – профилирующие дисциплины
ПДО – профильные дисциплины обязательные

Приложение 6
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 29 июля 2016 года № 661

Приложение 37
к типовой профессиональной учебной программе по медицинским специальностям резидентуры

### Типовой учебный план
### по специальности 6R113200 – «Пластическая хирургия»

Срок обучения: 4 года
Квалификация: врач-пластический хирург

| Цикл дисциплин | Коды дисциплин | Наименование дисциплины | Количество кредитов | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| Обязательный компонент: | | | | |
| БД: | | | | |
| БДО | DM | Доказательная медицина | 2 | экзамен |
| БДО | OZZ | Общественное здоровье и здравоохранение | 2 | экзамен |
| БДО | SAZ | Статистический анализ в здравоохранении | 2 | экзамен |
| БДО | MNI | Менеджмент научных исследований | 2 | экзамен |
| Всего БДО: | | | 8 | |
| ПД: | | | | |
| ПДО | OH | Общая хирургия | 12 | экзамен |
| ПДО | TrO | Травматология и ортопедия | 8 | экзамен |
| ПДО | CHLH | Челюстно-лицевая хирургия | 8 | экзамен |
| ПДО | ORL | Оториноларингология | 8 | экзамен |
| ПДО | AH | Ангиохирургия | 8 | экзамен |
| ПДО | KMB | Комбустиология | 8 | экзамен |
| ПДО | PH-1 | Пластическая хирургия-1 (Психологические аспекты. Технические приемы пластической хирургии. Способы замещения дефектов местными тканями. Оснащение операционной и перевязочного кабинета.) | 11 | экзамен |
| ПДО | PH-2 | Пластическая хирургия-2 (Реконструктивная хирургия. Трансплантация органов и тканей.) | 11 | экзамен |
| ПДО | PH-3 | Пластическая хирургия-3 (Виды аутотрансплантатов, критерии выбора. Васкуляризированные костные аутотрансплантаты.) | 11 | экзамен |
| ПДО | PH-4 | Пластическая хирургия-4 (Пластическая хирургия верхней конечности) | 11 | экзамен |
| ПДО | PH-5 | Пластическая хирургия-5 (Пластическая хирургия нижней конечности) | 11 | экзамен |
| ПДО | PH-6 | Пластическая хирургия-6 (Пластическая хирургия лица) | 11 | экзамен |
| ПДО | PH-7 | Пластическая хирургия-7 (Пластическая хирургия молочной железы. Доброкачественные и злокачественные новообразования молочных желез) | 11 | экзамен |
| ПДО | PH-8 | Пластическая хирургия-8 (Пластическая хирургия в области грудной клетки) | 11 | экзамен |
| ПДО | PH-9 | Пластическая хирургия-9 (Пластическая хирургия в области туловища) | 11 | экзамен |
| Всего: ПДО | | | 151 | |
| Компонент по выбору | | | 15 | |
| Промежуточная аттестация | | | 4 | |
| Итоговая аттестация | | | 3 | |
| Итого: | | | 181 | |

Используемые сокращения:
БД – базовые дисциплины
БДО – базовые дисциплины обязательные
ПД – профилирующие дисциплины
ПДО – профильные дисциплины обязательные
КВ – компонент по выбору

Приложение 7
к приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 29 июля 2016 года № 661

Приложение 5-1
к приказу исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 31 июля 2015 года № 647

### Государственный общеобязательный стандарт бакалавриата по фармацевтической специальности

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт бакалавриата по фармацевтической специальности 5В110300 – «Фармация» (далее – ГОСО) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 175 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и определяет требования к уровню подготовки обучающихся, содержанию образования, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в высших учебных заведениях (далее – ВУЗ), независимо от их типа, вида и форм собственности, а также языка обучения.

В настоящем ГОСО применяются следующие термины и их определения:

1) квалификационная характеристика – знание, умение и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе здравоохранения и социального развития;

2) квалификационное требование – знание, умение и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе здравоохранения и социального развития;

3) дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей отрасли;

4) индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

5) высшее фармацевтическое образование – профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присвоением квалификации по соответствующей специальности;

6) профессиональная компетенция – знание, умение и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе здравоохранения;

7) обязательный компонент (далее – ОК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

8) рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе типового учебного плана;

9) отдел регистрации – служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

10) компонент по выбору – перечень учебных дисциплин соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

11) транскрипт (Transcript) – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

12) типовая учебная программа (ТУПр) – учебный документ дисциплины ОК типового учебного плана специальности, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области здравоохранения;

13) типовой учебный план (далее – ТУПл) – учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и ГОСО, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин ОК и всех видов практик, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом в области здравоохранения;

14) каталог элективных дисциплин (далее – КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции);

15) эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

2. Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательную программу по специальности «Фармация» бакалавриата, представлены в приложении 1 к настоящему ГОСО.

3. ВУЗ осуществляет подготовку специалистов высшего образования (дипломированных специалистов) в соответствии с:

1) ГОСО и ТУПл по специальности 5В110300 – «Фармация»;
2) академическим календарем;
3) ИУП студентов;
4) РУП специальностей;
5) учебными программами по дисциплинам.

4. ГОСО:

1) определяет содержание цикла дисциплин обязательного компонента согласно приложению 2 к настоящему ГОСО;

2) устанавливает требования к максимальному объему учебной нагрузки и уровню подготовки обучающихся.

5. Требования настоящего ГОСО учитываются при разработке:

1) ТУПлов специальностей;
2) образовательных программ;
3) РУПов специальностей;
4) ИУП студентов;
5) учебных программ по дисциплинам.

#### Глава 2. Требования к уровню подготовки обучающихся

7. В ВУЗах высшее образование направлено на подготовку кадров с присвоением квалификации по специальности 5В110300 – «Фармация».

8. Цикл общеобразовательных дисциплин (далее – ООД), базовых дисциплин (далее – БД) и профилирующих дисциплин (далее – ПД) включают дисциплины ОК и компонента по выбору. В компонент по выбору входит вузовский компонент.

9. Перечень и объем дисциплин ОК определяется типовым учебным планом подготовки по специальности 5В110300 – «Фармация» согласно приложению 3 к настоящему ГОСО. Исключение составляют сокращенные образовательные программы с ускоренным сроком обучения на базе высшего и технического и профессионального образования по медицинским и фармацевтическим специальностям.

10. Компонент по выбору учитывает специфику социально-экономического развития конкретного региона и потребности рынка труда, сложившиеся научные направления в высшем учебном заведении, а также индивидуальные интересы самого обучающегося.

11. Объем цикла ООД составляет не менее 20% от общего объема дисциплин типового учебного плана или 28 кредитов. Из них 21 кредит отводится на дисциплины ОК: современная история Казахстана, философия, казахский (русский) язык, иностранный язык, информационно-коммуникационные технологии.

Компонент по выбору составляет не менее 7 кредитов от общего объема дисциплин цикла ООД. В зависимости от специальностей ВУЗы самостоятельно включают следующие дисциплины: экология и устойчивое развитие, политология, социология, основы экономики, основы права, основы безопасности жизнедеятельности.

12. В ВУЗах объем дисциплин цикла БД составляет 55% от общего объема дисциплин ТУПла или 70 кредитов, из них 20 кредитов отводится на дисциплины ОК и 50 кредитов на дисциплины ВК.

13. В ОК цикла БД включаются дисциплины «Профессиональный казахский (русский) язык» и «Профессионально-ориентированный иностранный язык» в объеме не менее 2 кредитов каждая. Указанные дисциплины закрепляются совместно за языковыми и профилирующими кафедрами.

14. В ВУЗах объем дисциплин цикла ПД составляет 25% от общего объема дисциплин ТУПла или 32 кредитов, из них 5 кредитов отводится на дисциплины ОК и 27 кредитов на дисциплины ВК.

15. Дополнительные виды обучения состоят из ОК и компонента по выбору. Объем ОК составляет не менее 14 кредитов и включает дисциплину «Физическая культура» объемом не менее 8 кредитов, и профессиональную практику – не менее 6 кредитов.

16. Освоение ОК дополнительных видов обучения обеспечивается в пределах государственного образовательного заказа.

17. С учетом специфики отдельных специальностей по группе «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимися более 129 кредитов теоретического обучения.

18. Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса, содержания образования, выбора способов проведения учебных занятий, самостоятельной работы студентов, форм итогового контроля их учебных достижений.

19. ВУЗы, внедряющие программы трехъязычного образования, осуществляют обучение на трех языках: казахском, русском и английском. ВУЗы, внедряющие программы двуязычного образования, осуществляют обучение на двух языках: казахском и русском. При этом процентное соотношение дисциплин, преподаваемых на разных языках, определяется ВУЗом.

20. ВУЗы, внедряющие элементы дуальной системы обучения, осуществляют планирование и организацию образовательной деятельности на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве.

При этом предусматривается, что до 40% учебного материала дисциплины осваиваются непосредственно на производстве (технологический процесс).

#### Глава 3. Требования к содержанию образования

21. Целью высшего образования является обеспечение подготовки квалифицированных, конкурентоспособных кадров для работы по специальности 5В110300 – «Фармация».

22. В рамках специальности 5В110300 – «Фармация» ВУЗом самостоятельно разрабатываются образовательные программы в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

23. Организация учебной деятельности осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий. Структура учебной деятельности формируется на основе учебных планов (типовых, индивидуальных, рабочих) и учебных программ, объема учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видов академических занятий, объема учебного материала согласно пункту 43 Типовых правил деятельности организаций высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» (далее – Типовые правила).

24. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов.

Учебные планы подразделяются на ТУПл, ИУП и рабочие РУП согласно пункту 43 Типовых правил.

25. ТУПл разрабатываются по специальности 5В110300 – «Фармация» на основе ГОСО.

В ТУПле определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины ОК и каждого вида учебной деятельности (практики, государственных экзаменов, написания и защиты дипломной работы) в кредитах, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

26. ВУЗом разрабатывается КЭД, который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору. В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает студентам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

27. На основе ТУПл и КЭД по специальности 5В110300 – «Фармация» студентом с помощью эдвайзера составляется ИУП. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого студента.

В ИУП включаются дисциплины ОК и виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта) из ТУПл и дисциплины компонента по выбору из КЭД.

28. РУП разрабатывается на учебный год на основе ТУПл по специальности 5В110300 – «Фармация» и ИУПов студентов и утверждается руководителем организации образования на основании решения ученого совета.

В РУПе определяются перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, виды практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта).

29. Форма, структура, порядок разработки и утверждения КЭД, ИУП и РУП определяются ВУЗом самостоятельно в соответствии с пунктами 15, 16 и 19 Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (далее – Правила), (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6976).

30. ТУПр разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента и утверждаются уполномоченным органом в области здравоохранения в соответствии с пунктом 10 Правил.

31. Содержание всех учебных дисциплин определяется ТУПр и РУП.

32. Уровень полученных знаний в рамках обязательного минимума и предлагаемого ВУЗом объема учебной нагрузки обеспечивается различными видами контроля.

33. Контроль учебных достижений студентов и оценка их знаний по учебным дисциплинам или модулям организуются отделом регистрации на рубежных этапах учебного процесса (по завершении каждого академического периода и учебного года) и ориентируются на итоговые результаты обучения в соответствии с пунктом 64 Правил.

34. Отделом регистрации ведется учет истории учебных достижений обучающихся, который отражается в их транскрипте по форме согласно приложению 2 Правил.

Транскрипт выдается обучающимся на основе его письменного заявления в произвольной форме на любом этапе его обучения.

35. Контроль знаний, умений, навыков и компетенций выпускников осуществляется при проведении их итоговой аттестации.

36. Итоговая аттестация выпускников ВУЗа проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и ТУПлом.

37. Целью итоговой аттестации является оценка теоретического уровня выпускника, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОСО согласно пункту 84 Типовых правил.

38. Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного экзамена и защиты дипломной работы (проекта), или форме сдачи государственных экзаменов и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам.

Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. Цель дипломной работы (проекта) – выявление и оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника.

39. ВУЗ, с учетом уровня теоретической подготовки, учебных достижений, результатов обучения и исследовательско-аналитических способностей обучающихся, самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации: сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта), или сдача государственных экзаменов и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам.

40. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется высшим учебным заведением самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

41. При планировании учебного процесса ВУЗ руководствуется нормой распределения компонентов образовательной программы бакалавриата по специальности «Фармация» согласно приложению 4 к настоящему ГОСО.

42. Структура образовательных программ формируется из различных видов учебной работы, определяющих содержание образования.

43. Образовательная программа содержит:

1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин;

2) дополнительные виды обучения – профессиональная практика, физическая культура, военная подготовка;

3) промежуточные и итоговую аттестации.

При этом образовательные программы структурируются по принципу модульного обучения.

44. Учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала и измеряется в кредитах, являющихся единицами измерения трудозатрат студентов и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.

Кредиты отражают трудоемкость учебной работы отдельных дисциплин и (или) модулей (элементов) образовательной программы. В понятие общей трудоемкости входят: лекционные, практические (семинарские), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовые, расчетно-графические работы (проекты), все виды профессиональной практики, стажировок, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

45. Общая трудоемкость теоретического обучения определяется перечнем изучаемых учебных дисциплин.

46. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число кредитов. При этом дисциплина оценивается объемом не менее трех кредитов. Допускается оценивание дисциплины в два кредита.

47. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название.

48. Обучающиеся осваивают каждую учебную дисциплину в одном академическом периоде, по завершении которого сдают итоговый контроль в форме экзамена. Итоговый контроль по всем видам профессиональных практик, курсовым работам (проектам) проводится в форме защиты указанных видов учебной работы обучающегося, которая оценивается в соответствии с установленной шкалой оценок.

49. В образовательные программы и учебные планы ВУЗов рекомендуется включать дисциплины, реализующие нормы действующего законодательства в сфере обращения лекарственных средств.

50. Подготовка обучающихся по специальности «Фармация» осуществляется сроком 5 лет в соответствии с пунктом 64 государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования (далее – Постановление № 1080).

51. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Фармацевт», выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт), согласно приложению 2 Правил.

#### Глава 4. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

52. Объем учебной нагрузки студента измеряется в кредитах, осваиваемых им в течение учебного года по каждой учебной дисциплине.

53. Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в кредитах или академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя со студентом по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя.

54. Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Исключение составляют лабораторные занятия, а также занятия физического воспитания, где академический час равен соответственно 100 минутам для лабораторных занятий и занятий физического воспитания.

Один академический час всех видов практики, итоговой аттестации студентов равен 50 минутам.

55. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам:

1) аудиторной работы студента на протяжении академического периода в виде семестра;
2) работы студента с преподавателем в период профессиональных практик;
3) работы студента по написанию и защите дипломной работы (проекта);
4) работы студента по подготовке и сдаче государственного экзамена по специальности 5В110300 – «Фармация».

56. Учебная нагрузка студента определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (контактных часов по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

Академические часы аудиторной работы студента дополняются соответствующим числом часов самостоятельной работы студента (далее – СРС) таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка студента в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

В совокупности контактные часы работы студента с преподавателем в период лекций и практических (семинарских) занятий сопровождаются 2 часами СРС на каждый контактный час.

Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРС. Общий объем итоговой аттестации (в часах) и занятий по физической культуре не входит в среднюю недельную нагрузку студента.

Каждый академический час практики (кроме учебной) сопровождается соответствующим числом учебных часов дополнительной работы студента.

Каждый академический час итоговой аттестации представляет собой (50 минут) контактной работы студента с преподавателем по написанию и защите дипломной работы (проекта) или работы студента с преподавателем по подготовке и сдаче государственного экзамена. Каждый академический час итоговой аттестации студентов сопровождается 6 часами СРС.

57. Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации, практик, стажировок и каникул. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

58. Общая продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

59. Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель, или триместр продолжительностью 10 недель, или квартал продолжительностью 7–8 недель.

ВУЗ самостоятельно определяет форму академического периода, включая и комбинированную форму его организации.

60. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации студентов, продолжительность которого составляет не менее 1 недели.

61. В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок по результатам текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам.

В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60%, а доля оценки итогового контроля – не менее 30% согласно пункту 75 Постановления № 1080.

62. Каникулы предоставляются студентам не менее двух раз в течение учебного года, общая продолжительность которых составляет не менее семи недель, за исключением выпускного курса.

63. Профессиональная практика является обязательным компонентом профессиональной учебной программы высшего образования, которая подразделяется на учебную, производственную, преддипломную. На практику выделяется не менее 6 кредитов. При этом планируется учебная практика объемом 2 кредита, а также производственная практика общим объемом не менее 4 кредитов. Преддипломная практика, при отсутствии ее в ТУПл специальности, при необходимости планируется ВУЗом самостоятельно.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при пятидневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы студента на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

Трудоемкость 1 кредита практики составляет 15 часов (по 50 минут) для учебной практики, 75 часов (по 50 минут) для производственной практики. Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 0,5 недели – для учебной практики, 2,5 недели – для производственной практики, стажировки.

64. Планирование итоговой аттестации студентов в неделях определяется исходя из нормативного времени работы студентов в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРС, при 6-дневной рабочей неделе).

Одному кредиту итоговой аттестации соответствует 105 (15 х 7) часов, то есть 2 недели. Из них 15 контактных часов работы студента с преподавателем и 90 часов СРС.

На подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности 5В110300 – «Фармация» отводится 1 кредит, то есть 2 недели.

На написание и защиту дипломной работы (проекта) отводится 2 кредита, то есть соответственно 4 недели. При этом в 2 кредита входит оформление и защита дипломной работы (проекта). Сам процесс выполнения дипломной работы (проекта) осуществляется заблаговременно в ходе профессиональной практики и на завершающем этапе теоретического обучения.

65. Летний семестр проводится (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других ВУЗах с обязательным их перезачетом в своем ВУЗе, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной специальности 5В110300 – «Фармация» в рамках двудипломного образования в соответствии с пунктом 35-4 Правил.

При этом ликвидация академических задолженностей или разницы в учебных планах и дополнительное обучение осуществляются на платной основе.

Летний семестр, дополнительные виды обучения (военная подготовка) планируются за счет каникул или отдельно по академическому календарю.

66. Количество кредитов и необходимый объем образовательной программы обучающимся, поступившим на базе технического и профессионального образования по медицинским и фармацевтическим специальностям для обучения по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, определяется ВУЗом самостоятельно с учетом соответствия профиля предыдущего уровня образования, профессиональных компетенций, которыми овладел обладатель документа об образовании.

67. Обучающийся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального образования по медицинским и фармацевтическом специальностям:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от освоенных пререквизитов предыдущим образованием, которые засчитываются ВУЗом и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются ВУЗом самостоятельно на основе действующей образовательной программы по специальности 5В110300 – «Фармация», но с учетом предыдущего уровня образования.

68. ВУЗ обеспечивает каждого студента базой профессиональных практик, в соответствии с профилем по специальности 5В110300 – «Фармация».

69. Требования к кадровому обеспечению ВУЗа определены квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11716).

70. Исследовательская работа студентов является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных, конструкторских и проектных подразделениях высших учебных заведений, студенческих научно-технических объединениях (научно-исследовательские институты, центры).

Приложение 1
к государственному общеобязательному стандарту бакалавриата по фармацевтической специальности

### Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательную программу по специальности «Фармация» бакалавриата

| Специальность | Требуемый уровень образования |
|---|---|
| 5В110300 – «Фармация» | Полное среднее образование |

Приложение 2
к государственному общеобязательному стандарту бакалавриата по фармацевтической специальности

### Содержание цикла дисциплин обязательного компонента

| Наименование дисциплин и видов деятельности | Объем в кредитах |
|---|---|
| Общеобразовательные дисциплины | 28 |
| Обязательный компонент | 21 |
| Современная история Казахстана<br>Предмет, цели и задачи курса «Современная история Казахстана». Современное понимание учебной дисциплины «Современная история Казахстана». История, личность, государство. История и цивилизация. Функции и принципы отечественной истории. История современного Казахстана в контексте всемирной истории. Приоритеты национальной истории. «Концепция становления исторического сознания в Республике Казахстан» (1995 год). Периодизация истории современного Казахстана. Основные методы изучения современной истории Казахстана. Новые концептуальные подходы в изучении истории Отечества.<br>Источники и литература по дисциплине «Современная история Казахстана». Особенности изучения отечественной истории. Актуализация проблем национальной истории современного Казахстана на современном этапе. | 3 |
| Философия<br>Исторические типы философствования в контексте культуры. Древнеиндийская философия как феномен восточной культуры. Древнекитайская философия в период расцвета китайской культуры. Философия в античной культуре. Феномен философии в средневековой культуре. Арабо-мусульманская философия в контексте исламской культуры. Феномен философии и религии в западноевропейской средневековой культуре. Философия в культуре Ренессанса и реформации. Западноевропейская философия в культуре Нового времени. Западноевропейская философия в культуре второй половины 19 века. Русская философия как феномен российской культуры 19–20 веков. Феномен философии в казахской культуре. Советская философия в культуре 20 века. Западная философия в контексте культуры 20 века – канун 21 века. Философия бытия. Философская антропология. Социальная философия. Философия культуры. Философия любви. Философия религии. Философия истории. Философия образования. Проблемы теории диалектики. Эпистемология. Философия глобальных проблем. | 3 |
| Иностранный язык<br>Фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы изучаемого иностранного языка. Фонетика: произносительные и ритмико-интонационные особенности иностранного языка, рецепция и репродукция звуковой системы речи. Орфография: звукобуквенная система языка, основные орфографические правила. Лексика: словообразовательные модели; лексические минимум объемом в 2 500 единиц базового языка, а также терминов, соответствующих профилю специальности; дифференциация лексики по сферам применения. Грамматика: основные части речи – имя существительное, имя прилагательное, имя числительное наречие, глагол, местоимение, предлог; структура простого и сложного предложения; основные модели словообразования. Чтение: формирование навыков ознакомительного, поискового, изучающего и просмотрового чтения. Говорение: навыки диалогической и монологической речи в пределах изучаемых тем. Письмо: развитие навыков последовательного изложения информации при написании сочинений и писем личного и делового характера. Перевод текстов по специальности с иностранного языка на казахский (русский) язык в соответствие с языковыми нормами. Аудирование: восприятие на слух сообщений бытового, информационного и профессионального характера. | 6 |
| Казахский (русский) язык<br>Фонетические, орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы современного казахского (русского) языка. Основные понятия лексикологии, фразеологии, морфологии, синтаксиса. На уровне предложения: субъектное предикатные отношения в структуре простого и сложного предложений, выражение объектных, определительных, обстоятельственных значений в простом, сложносочиненном, сложноподчиненном предложениях. Выражение сочинительных и подчинительных отношений в бессоюзном предложении. На уровне текста: структура и средства связи различных типов текстов, особенности различных стилей современного казахского языка (публицистического, художественного, официально-делового), особенности научного стиля речи: структура научного доклада, рецензии, аннотации, резюме. На уровне речевой деятельности: чтение, комментирование, компрессия, воспроизведение содержания текста. Составление и запись планов различного типа, рефератов, резюме, аннотация, рецензия. Построение различных типов монологов, диалогов, полилогов, речевой этикет. | 6 |
| Информационно-коммуникационные технологии<br>Архитектура вычислительных систем. Развитие компьютерной архитектуры. Высокопроизводительные вычислительные системы. Обзор мобильных платформ. Введение в операционные системы. Обзор современного прикладного программного обеспечения. Средства обработки информации. Табличные процессоры. Графические редакторы. Системы управления базами данных (далее – СУБД). Определение и функции СУБД, основные архитектурные решения СУБД. Модели данных СУБД. Динамические и статические страницы. Человеко-машинное взаимодействие. Принципы и методология. Пользовательский интерфейс. Сетевые технологии и телекоммуникации. Облачные технологии. Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности. Меры и средства защиты информации. Антивирусные программы. Архиваторы. Законодательные акты Республики Казахстан, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной области. Защищенность информационных ресурсов. Информационные системы. Мультимедийные технологии. Основные понятия мультимедиа. Индустриальные информационно-коммуникационные технологии. Новое поколение компонентов и систем. Передовое программирование. Перспективные направления информационно-коммуникационных технологий. Электронное правительство. Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного управления. Электронное обучение. Smart технологии. Перспективы развития систем искусственного интеллекта. Робототехника. Умный дом, умный город. Инструменты для рисования. Инструменты для текста. | 3 |
| Компонент по выбору | 7 |
| Базовые дисциплины | 90 |
| Обязательный компонент | 24 |

| | |
|---|---|
| Профессионально-ориентированный иностранный язык<br>Введение в предметную область специальности на иностранном профессионально-ориентированном языке. Профессионально-ориентированный иностранный язык как дисциплинарный феномен, обслуживающий определенную сферу человеческой деятельности (с учетом специфики специальности). Основы формирования овладения предметно-языковым материалом. Базовый категориально-понятийный аппарат в его иноязычном выражении. Профессиональная иностранная терминология. Специальный профессионально-ориентированный материал и его использование в заданных профессиональных ситуациях. Характеристика содержания предметной области по специальности на иностранном языке. Профессиональная компетенция: ориентация в текстах на иностранном языке, монологическое высказывание профессионального содержания. Связь профессионально-ориентированного иностранного языка с дисциплинами. Трансформация и дифференциация профессионально-ориентированного иностранного языка. | 2 |
| Профессиональный казахский (русский) язык<br>Профессиональная казахская (русская) терминология. Специальный профессионально-ориентированный материал и его использование в заданных профессиональных ситуациях. Характеристика содержания предметной области по специальности на казахском (русском) языках. Профессиональная компетенция: ориентация в текстах на казахском (русском) языках. Связь профессионально-ориентированного казахского (русского) языка с профилирующими дисциплинами. | 2 |
| Органическая химия<br>Классификация, номенклатура, структурная изомерия органических соединений. Химическая связь и взаимное влияние атомов в молекулах органических соединений. Пространственное строение органических соединений. Кислотные и основные свойства органических соединений. Алканы. Циклоалканы. Алкены, диены, алкины. Моноядерные арены. Конденсированные арены. Галогенуглеводороды. Гидроксипроизводные углеводородов и их тиоаналоги. Простые эфиры и сульфиды. Амины. Диазосоединения. Азокрасители. Альдегиды и кетоны. Карбоновые кислоты. Функциональные производные карбоновых кислот. Дикарбоновые кислоты. Производные угольной кислоты. Гетерофункциональные органические соединения. Галоген-, гидрокси- и оксокислоты. Аминокислоты, пептиды, белки. Моносахариды. Олигосахариды и полисахариды. Пятичленные гетероциклы с одним и двумя гетероатомами. Шестичленные гетероциклы с одним и двумя гетероатомами. Конденсированные гетероциклы. Алкалоиды. Липиды. Омыляемые липиды. Триацилглицериды, фосфоглицериды. Неомыляемые липиды. Терпеноиды. Стероиды. | 4 |
| Аналитическая химия<br>Теоретические основы методов качественного и количественного анализа. Принципы и методы обнаружения веществ. Классификация катионов и анионов. Качественный анализ катионов и анионов. Теория растворов электролитов в аналитической химии. Применение закона действующих масс к различным типам ионных равновесий (кислотно-основное, окислительно-восстановительное, гетерогенное и комплексонометрическое) в аналитической химии. Теоретические основы использования органических реагентов в качественном анализе. Методы выделения, разделения и концентрирования. Подготовка образца к анализу. Количественный анализ. Гравиметрический анализ. Титриметрический анализ. Кислотно-основное титрование, окислительно-восстановительное титрование, осадительное и комплексонометрическое титрование). Инструментальные методы анализа (оптические, электрохимические, хроматографические). | 4 |
| Ботаника<br>Предмет ботаники. Разделы ботаники. Растение – источник жизни на земле. Биосфера. Круговорот веществ в природе. Растения как источник лекарственного сырья. Значение ботаники для фармации. Вклад казахстанских ученых-ботаников в изучение флоры в различных регионах Республики. Основные черты строения и жизнедеятельности растительных организмов. Учение о клетке. Основы цитологии. Анатомия и физиология растений. Растительные ткани, их строение и функции. Вегетативные органы растений, их строение и функции. Морфологические группы растений. Рост, развитие и размножение растений. Систематика растений. Низшие растения. Высшие растения. Споровые. Архегониальные. Систематический обзор покрытосеменных. Класс двудольные. Класс однодольные. Основы географии растений. | 2 |
| Фармакология<br>Содержание, предмет, методы исследования фармакологии. Связь фармакологии с другими дисциплинами. Общая рецептура. Выписывание жидких, мягких, твердых лекарственных форм. Общая фармакология. Общие закономерности фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных веществ. Средства, влияющие на периферический отдел нервной системы. Средства, влияющие на эфферентную иннервацию. Средства, влияющие на центральную нервную систему. Анальгетические средства. Противовоспалительные и противоаллергические средства. Антисептики и дезинфицирующие средства. Химиотерапевтические средства. Антибактериальные средства. Противотуберкулезные, противоспирохетозные, противогрибковые, противовирусные, противопротозойные, противоглистные средства. Средства, влияющие на функции: опорно-двигательной, дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной, мочевыделительной, эндокринной системы, системы крови. | 4 |
| Общие методы исследования и анализ лекарственных средств<br>Государственные принципы и положения, регламентирующие качество лекарственных средств. Фармацевтический анализ. Общие принципы фармацевтического анализа. Общие методы и приемы исследования неорганических и органических лекарственных веществ (индивидуальных и входящих в комбинированные лекарства). Общие фармакопейные положения для определения посторонних веществ в лекарственных средствах (испытания на чистоту). Унификация методов количественного анализа лекарственных средств. Особенности анализа лекарственных веществ в биологических жидкостях. Анализ неорганических лекарственных веществ. Анализ алифатических, циклических и алициклических соединений: галогено- и кислородсодержащие соединения алканов, производные дитиокарбаминовой кислоты, беталактамиды (природные и полусинтетические пенициллины и цефалоспорины), аминогликозиды, макромеды и азалиды, терпены, статины, производные адамантана, производные циклопентанпергидрофенантрена (стероидные соединения). | 3 |
| Организация фармацевтической деятельности<br>Основные принципы организации медицинской и лекарственной помощи населению. Порядок организации работы по приему рецептов и отпуску лекарств. Организация изготовления, оформления и отпуска лекарств, внутриаптечного контроля качества лекарств. Основные принципы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты. Принципы фармацевтической этики и деонтологии. | 3 |
| Компонент по выбору | 66 |
| Профилирующие дисциплины | 43 |
| Обязательный компонент | 16 |
| Промышленная технология лекарств<br>Основные понятия и термины. Задачи технологии лекарств. Государственное нормирование производства лекарств. Общие принципы организации производства готовых лекарственных средств. Процессы и аппараты фармацевтической промышленности. Порошки. Сборы. Медицинские растворы. Сиропы. Ароматные воды. Алкоголиметрия. Экстракционные лекарственные препараты. Препараты из свежего растительного сырья. Максимально очищенные фитопрепараты. (Новогаленовые препараты). Индивидуальные фитопрепараты. Препараты из животного сырья. Ферментные препараты. Препараты биогенных стимуляторов. Таблетки. Гранулы. Драже. Микродраже. Спансулы. Медицинские желатиновые капсулы. Микрокапсулы. Нанокапсулы. Асептически приготовляемые и стерильные лекарственные формы промышленного производства. Мази. Пасты. Пластыри. Суппозитории. Аэрозоли. Глазные лекарственные формы. Стоматологические лекарственные формы. Возрастные лекарственные формы. Достижения фармацевтической технологии в области создания новых лекарств. | 4 |
| Фармакогнозия<br>Лекарственные растения, их ботанические признаки. Номенклатура лекарственных растений и лекарственного растительного сырья (по содержанию биологически активных веществ). Задачи фармакогнозии на современном этапе развития. Методы фармакогностического анализа лекарственного растительного сырья. Общие представления о заготовке, проведении макро- и микроскопического, товароведческого анализа различных морфологических групп лекарственного растительного сырья, содержащих терпеноиды, витамины, гликозиды, алкалоиды и другие биологически активные вещества. Организация сбора, сушки, переработки. Стандартизация лекарственного растительного сырья. Порядок разработки, согласования и утверждения нормативной документации на лекарственное растительное сырье. Лекарственные растения и сырье, содержащие полисахариды, жиры, витамины, терпеноиды, алкалоиды, горечи, сердечные гликозиды, сапонины, фенольные соединения, флавоноиды, дубильные вещества, кумарины, хромоны, антраценпроизводные. Лекарственное ресурсоведение. Подготовка картографического и других материалов. Ресурсоведческие исследования: выявление зарослей, картирование, определение запасов. | 4 |
| Фармацевтическая химия<br>Природные биологически активные соединения и лекарственные препараты гетероциклического ряда. Особенности фармацевтического анализа лекарственных препаратов, производных гетероциклических соединений. Природные источники и способы синтеза. Фармакопейные и нефармакопейные методы анализа лекарственных средств гетероциклического ряда, контроля чистоты и количественного содержания. Классификация лекарственных средств, производных гетероциклических соединений. Кислородсодержащие гетероциклы (производные фурана и 5-нитрофурана, производные бензопирана: кумарины, хромановые и фенилхромановые соединения). Азотсодержащие гетероциклы (производные пиррола, индола, иохимбана, лизергиновой кислоты, пиразола, имидазола), производные пиридина (производные пиридинметанола), производные пиридин-3-карбоновой и пиридин-4-карбоновой кислот, производные тропана, производные хинолина и хинуклидина, производные 4-замещенных хинолина, производные 8-замещенных хинолина, производные изохинолина, производные пиримидина, производные пиримидино-тиазола, производные пурина, производные птеридина, производные изоаллоксазина, алкилпроизводные фенотиазина, алцилпроизводные фенотиазина, производные 1,4-бензодиазепина. | 4 |
| Управление и экономика фармации<br>Органы управления фармации в Республике Казахстан. Основные принципы организации лекарственного обеспечения населения. Фармакопейный и фармакологический комитеты. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование, ввоз и вывоз лекарственных средств и изделий медицинского (санитарного) назначения через государственные и негосударственные учреждения. Основные действующие приказы и нормативные акты, регулирующие деятельность фармацевтических организаций и качество лекарственных средств. Элементы организации и процессы управления в фармацевтических организациях и предприятиях (аптеки, аптечные пункты, киоски, фирмы оптово-розничной реализации). Учет и отчетность, анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических субъектов. | 4 |
| Компонент по выбору | 27 |
| Итого | 161 |

Приложение 3
к государственному общеобязательному стандарту
бакалавриата по фармацевтической специальности

### Типовой учебный план подготовки по специальности 5В110300 – «Фармация»

Срок обучения: 5 лет
Квалификация: «Фармацевт»

| Цикл дисциплин | Наименование циклов и дисциплин | Объем в академических часах | Объем в кредитах | Семестр | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ООД | Общеобразовательные дисциплины | 1260 | 28 | | |
| ООДО | Обязательный компонент | 945 | 21 | | |
| ООДО 01 | Современная история Казахстана | 135 | 3 | 1 | экзамен |
| ООДО 02 | Философия | 135 | 3 | 3 | экзамен |
| ООДО 03 | Иностранный язык | 270 | 6 | 1–2 | экзамен |
| ООДО 04 | Казахский (русский) язык | 270 | 6 | 1–2 | экзамен |
| ООДО 05 | Информационно-коммуникационные технологии | 135 | 3 | 1 | экзамен |
| | Компонент по выбору | 315 | 7 | | |
| БД | Базовые дисциплины | 4 050 | 90 | | |
| БДО | Обязательный компонент | 1 080 | 24 | | |
| БДО 01 | Профессионально-ориентированный иностранный язык | 90 | 2 | 5, 6 | экзамен |
| БДО 02 | Профессиональный казахский язык | 90 | 2 | 5, 6 | экзамен |
| БДО 03 | Органическая химия | 135 | 3 | 3–4 | экзамен |
| БДО 04 | Аналитическая химия | 135 | 3 | 3–4 | экзамен |
| БДО 05 | Ботаника | 90 | 2 | 2 | экзамен |
| БДО 06 | Фармакология | 180 | 4 | 5, 6 | экзамен |
| БДО 07 | Общие методы исследования и анализ лекарственных средств | 90 | 2 | 5 | экзамен |
| БДО 08 | Организация фармацевтической деятельности | 90 | 2 | 6 | экзамен |
| БДО 09 | Токсикологическая химия | 180 | 4 | 9 | экзамен |
| | Компонент по выбору | 2 970 | 66 | | |
| ПД | Профилирующие дисциплины | 1 935 | 43 | | |
| ПДО | Обязательный компонент | 720 | 16 | | |
| ПДО 01 | Промышленная технология лекарств | 180 | 4 | 7 | экзамен |
| ПДО 02 | Фармакогнозия | 180 | 4 | 8 | экзамен |
| ПДО 03 | Фармацевтическая химия | 180 | 4 | 8 | экзамен |
| ПДО 04 | Управление и экономика фармации | 180 | 4 | 7 | экзамен |
| | Компонент по выбору | 1 215 | 27 | | |
| Всего | | 7 245 | 161 | | |
| ДВО 00 | Дополнительные виды обучения | | | | |
| | Обязательный компонент | 780 | 20 | | |
| ДВО 01 | Физическая культура | 240 | 8 | | дифференцированный зачет |
| ДВО 02 | Практика (во внеучебное время) | 540 | 12 | | |
| 1 | Учебная практика по введению в специальность | 30 | 2 | 4 | дифференцированный зачет |
| 2 | Учебная практика по ботанике | 30 | 2 | 2 | дифференцированный зачет |
| 3 | Учебная практика по технологии лекарственных форм | 30 | 2 | 6 | дифференцированный зачет |
| 4 | Производственная практика по организации фармацевтической деятельности | 75 | 1 | 6 | дифференцированный зачет |
| 5 | Производственная практика по фармакогнозии | 75 | 1 | 8 | дифференцированный зачет |
| 6 | Производственная практика по промышленной технологии лекарств | 75 | 1 | 8 | дифференцированный зачет |
| 7 | Производственная практика по контролю качества и стандартизации лекарственных средств | 75 | 1 | 9 | дифференцированный зачет |
| 8 | Производственная практика по управлению и экономике фармации | 75 | 1 | 8 | дифференцированный зачет |
| 9 | Производственнная практика по токсикологической химии | 75 | 1 | 10 | дифференцированный зачет |
| | Компонент по выбору | 315 | 7 | | |
| | Итоговая государственная аттестация. Государственный экзамен по специальности и (или) защита дипломной работы | 135 | 3 | 10 | |
| | Итого | 8 475 | 191 | | |

Используемые сокращения:
БД – базовые дисциплины
БДО – базовые дисциплины обязательные
ПД – профилирующие дисциплины
ПДО – профилирующие дисциплины обязательные
ООД – общеобразовательные дисциплины
ООДО – общеобразовательные дисциплины обязательные
ДВО – дополнительные виды обучения

Приложение 4
к государственному общеобязательному стандарту
бакалавриата по фармацевтической специальности

### Норма распределения компонентов образовательной программы бакалавриата по специальности «Фармация» (срок обучения 5 лет)

| № п/п | Виды деятельности (аудиторные часы: СРС) | Кол-во кредитов | Кол-во недель | Общий объем в часах | В том числе | | Средняя недельная нагрузка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Аудиторных/контактных с преподавателем | Самостоятельная работа студента | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Теоретическое обучение (1:2) | 161 | 135 | 7 245 | 2 415 | 4 830 | 53,7 |
| 2 | Физическая культура (4 семестра) (2:0) | 8 | 60 | 240 | 240 | - | 4,0 |
| 3 | Итоговая аттестация (1:6), в том числе: | 3 | 6 | 315 | 45 | 270 | 52,5 |
| | 1) государственный экзамен;<br>2) написание и защита дипломной работы | 1<br>2 | 2<br>4 | 105<br>210 | 15<br>30 | 90<br>180 | 52,5<br>52,5 |
| | Итого | 172 | 141 | 7 800 | 2 700 | 5 100 | 30,0 |
| 4 | Практика (профессиональная), в том числе: | 6 | 11 | 330 | 90 | 240 | 30,0 |
| | 1) учебная (1:2) | 2 | 1 | 30 | 30 | - | 30,0 |
| | 2) клиническая, производственная (1:4) | 4 | 10 | 300 | 60 | 240 | 30,0 |
| 5 | Каникулы | | 73 | | | | |
| 6 | Экзаменационная сессия (9 x 3 нед.) | | 27 | | | | |
| | ВСЕГО | 178 | 252 | 8 130 | 2 790 | 5 340 | |

Приложение 8
к приказу министра здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 29 июля 2016 года № 661

Приложение 5-2
к приказу исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 31 июля 2015 года № 647

### Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования по медицинским специальностям

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования по медицинским специальностям (далее – ГОСО) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 175 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и устанавливает требования к содержанию образовательных программ, структуре и содержанию образования, оценке уровня подготовленности обучающихся по медицинским специальностям технического и профессионального образования (далее – ТиПО).

В ГОСО применяются следующие термины и определения:

1) базовая компетенция (далее – БК) – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

2) квалификация – уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности;

3) образовательная программа – документ, определяющий содержание образования определенной ступени системы образования через перечень дисциплин, видов учебной работы и включает цели, объемы учебного времени на их изучение;

4) организации образования в области здравоохранения (далее – организации образования) – организации образования, реализующие подготовку, повышение квалификации и переподготовку профессиональных научно-педагогических, медицинских и фармацевтических кадров для системы здравоохранения;

5) профессиональная компетенция (далее – ПК) – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

6) профессиональная практика – неотъемлемая часть учебного процесса профессионального образования и эффективной формы профессиональной подготовки работников квалифицированного технического и обслуживающего труда к трудовой деятельности;

7) типовая профессиональная учебная программа (далее – ТУП) – документ, определяющий содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих освоению по конкретной дисциплине типового учебного плана;

8) компетенция – способность специалиста действовать и решать определенную совокупность профессиональных задач на основе единства знаний, навыков, профессионального опыта;

9) нормативный срок обучения – срок освоения профессиональной учебной программы по конкретной форме обучения;

10) рабочий учебный план (далее – РУПл) – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования на основе типового учебного плана, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроль знаний и умений обучающихся, оценку уровня профессиональной подготовленности, утверждаемый руководителем организации образования;

11) рабочая учебная программа (далее – РУП) – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретной дисциплины рабочего учебного плана на основе типовой учебной программы, утверждаемый руководителем организации образования;

12) модель учебного плана – форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания технического и профессионального обучения;

13) пациентцентрированность – ориентация профессиональной деятельности на жизнь и окружение пациента;

14) типовой учебный план (далее – ТУПл) – документ, разработанный на основе модели учебного плана, устанавливающий перечень и объем учебных дисциплин применительно к профессии и специальности, срокам обучения в организациях технического и профессионального образования;

15) цикл – совокупность учебных дисциплин одной образовательной направленности.

2. Образовательные программы по медицинским специальностям ТиПО реализуются организациями образования, имеющими лицензию на занятие образовательной деятельностью по соответствующей специальности независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, в соответствии с пунктом 9 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

3. Организации образования Республики Казахстан осуществляют подготовку специалистов технического и профессионального, послесреднего образования по медицинским специальностям в соответствии с:

1) настоящим ГОСО, ТУП и ТУПл;

2) РУП;

3) академическим календарем.

4. Продолжительность обучения по медицинским специальностям ТиПО составляет от 10 месяцев до 3 лет 10 месяцев в зависимости от избранной специальности и предшествующего уровня образования.

5. Обучение по медицинским специальностям ТиПО осуществляется по очной и вечерней форме.

6. Необходимый предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательную программу – основное среднее или общее среднее образование.

7. Применение ГОСО предусматривает достижение следующих целей:

1) обеспечение гарантии качества образования за счет предъявления обязательных требований к уровню подготовки обучающихся и образовательной деятельности организаций образования;

2) упорядочение прав субъектов образовательной деятельности;

3) повышение объективности и информативности оценки подготовки обучающихся и качества образовательных программ;

4) обеспечение функционирования единого образовательного пространства Республики Казахстан.

8. ТУПл медицинских специальностей ТиПО определяют совокупность требований к структуре, объему и содержанию образовательных программ специальностей, нормативным срокам обучения и уровню подготовки обучающихся.

#### Глава 2. Требования к уровню подготовки обучающихся

9. ГОСО предусматривает использование компетентностного подхода, реализуемого в рамках модульного обучения.

10. Уровень освоения образовательных программ обеспечивается различными видами контроля: промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), итоговая аттестация.

11. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается документ государственного образца по форме в соответствии с Видами и формами документов об образовании государственного образца и Правилами их выдачи, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10348).

#### Глава 3. Требования к содержанию типовой профессиональной учебной программы

12. Структура содержания образования определяется требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 (далее – Типовые правила).

13. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов. Учебные планы подразделяются на ТУПл и РУПл. РУПл разрабатывается на основе ТУПл с учетом требований работодателей.

14. Содержание ТУП медицинских специальностей ТиПО предусматривает изучение: общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин согласно приложениям 1-14 к настоящему ГОСО.

15. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки учебных дисциплин:

1) общегуманитарные дисциплины;

2) социально-экономические дисциплины;

3) общепрофессиональные дисциплины;

4) специальные дисциплины;

5) производственное обучение;

6) профессиональная практика.

16. Перечень и объем дисциплин обязательного компонента определяются ТУПлом, согласно приложениям 15-28 к типовой профессиональной учебной программе по медицинским и фармацевтической специальностям ТиПО.

17. Образовательная учебная программа включает обязательные дисциплины, дисциплины, определяемые организацией образования, факультативные занятия и консультации. Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых.

18. В ТУПле определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента, каждого вида учебной деятельности в академических часах и формы итогового контроля.

19. РУПл разрабатывается на основе ТУПл специальности и утверждается руководителем организации образования на основании решения педагогического совета в соответствии с Типовыми правилами.

20. Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин. Форма, структура и порядок разработки учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин определяются организациями образования в соответствии с Типовыми правилами.

21. Организации образования при разработке и реализации образовательной учебной программы:

1) изменяют до 30% объема учебного времени для циклов и дисциплин при сохранении суммарного объема учебного времени, отведенных на освоение профессиональной учебной программы;

2) выбирают различные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса.

22. Обучение по медицинским специальностям ТиПО осуществляется на государственном и русском языках. При внедрении программ трехъязычного образования обучение осуществляется на трех языках: государственном, русском и английском.

23. Реализация образовательной учебной программы по медицинским специальностям ТиПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее (в том числе высшее сестринское образование), а также среднее медицинское образование (при наличии высшего педагогического образования), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающихся педагогической, научно-методической или практической деятельностью в сфере здравоохранения.

24. К преподаванию профильных дисциплин также привлекаются высококвалифицированные специалисты из практического здравоохранения с первой и высшей квалификационными категориями.

25. Организация профессиональной подготовки включает в себя:

1) лабораторно-практические занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

2) производственное обучение;

3) профессиональная практика.

26. Сроки и содержание учебных программ практических занятий, производственного обучения и профессиональной практики определяются в соответствии с РУП, РУПл и квалификационными требованиями.

27. Профессиональная практика проводится в медицинских организациях на основе договора с работодателями, в том числе в рамках концепции дуального обучения, под руководством квалифицированных специалистов и направлена на освоение и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и овладение профессиональными компетенциями в соответствии с Типовыми правилами. Профессиональная подготовка, включающая объем практических занятий по специальным дисциплинам, производственному обучению и профессиональной практике составляет не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения согласно государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» (далее – Постановление № 1080).

28. Реализация образовательной программы обеспечивается наличием аудиторного фонда, специализированных кабинетов и лабораторий, манекенов, тренажеров, симуляционного оборудования, библиотечного фонда учебной литературы и учебно-методических пособий, в том числе: электронных учебных пособий, аудио- и видеоматериалов, методических наглядных пособий и рекомендаций по дисциплинам, профессиональным практикам, проектным работам с использованием инновационных и информационных компьютерных технологий.

29. Для вечерней формы обучения объем учебного времени обязательных учебных занятий составляет 70% от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения согласно Постановлению № 1080.

#### Глава 4. Требования к объему учебной нагрузки обучающихся

30. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в академических часах, осваиваемых им в течение учебного года по каждой дисциплине.

31. Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах.

32. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часа в неделю.

33. Общий объем учебного времени при очной форме определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).

34. При определении объема учебной нагрузки обучающихся организация образования:

1) расширяет, углубляет теоретическую и практическую подготовку по специальности путем введения самостоятельных дисциплин, дополнительных тем и разделов в учебные программы и увеличения объема учебного времени профессиональной практики;

**Продолжение следует**

---

## *Приказ министра образования и науки Республики Казахстан*

г. Астана от 27 июля 2017 года № 352

## О внесении изменения и дополнений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8424, опубликованный в газете «Казахстанская правда» 12 июня 2013 года за № 198–199 (27472–27473)), следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам начального образования согласно приложениям 1–25 к настоящему приказу;

2) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам основного среднего образования согласно приложениям 26–58 к настоящему приказу;

3) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам общего среднего образования согласно приложениям 59–108 к настоящему приказу;

4) типовые учебные программы курсов по выбору и факультативов основного среднего образования и общего среднего образования согласно приложениям 109–113 к настоящему приказу;

5) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам начального образования для учащихся с ограниченными возможностями согласно приложениям 114–174 к настоящему приказу;

6) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам начального образования согласно приложениям 175–191 к настоящему приказу;

7) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам основного среднего образования по обновленному содержанию согласно приложениям 192–218 к настоящему приказу;

8) типовые учебные программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам начального образования по обновленному содержанию согласно приложениям 219–323 к настоящему приказу;

9) типовые учебные программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам основного среднего образования согласно приложениям 324–384 к настоящему приказу;

10) типовые учебные программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам общего среднего образования согласно приложениям 385–390 к настоящему приказу;

11) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам общего среднего образования по обновленному содержанию согласно приложениям 391–440 к настоящему приказу.»;

дополнить приложениями 219–440 согласно приложениям 1–222 к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылову Б. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 5 сентября 2017 года для обучающихся с особыми образовательными потребностями 1, 2, 6, 8, 9, 10, (11, 12) классов, с 1 сентября 2018 года для обучающихся с особыми образовательными потребностями 3 класса и для обучающихся 10 класса, с 1 сентября 2019 года для обучающихся с особыми образовательными потребностями 4 класса, а также для обучающихся 11 класса и подлежит официальному опубликованию.

**Министр образования и науки Республики Казахстан Е. САГАДИЕВ**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 сентября 2017 года за № 15605.

Приложение 1
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 июля 2017 года № 352

Приложение 219
к приказу министра образования и науки
Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года №115

### Типовая учебная программа по учебному предмету «Обучение грамоте» для неслышащих обучающихся 0–1 классов уровня начального образования (с казахским языком обучения) по обновленному содержанию

#### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Оқу бағдарламасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген Орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес әзірленген.

2. Оқу бағдарламасы естимейтін білім алушылардың есту топтарына, жас ерекшеліктеріне қарай танымдық және жеке қалдық есту мүмкіндіктеріне сәйкес әр оқу пәнінің мазмұны мен білім, білік, дағдыларының көлемін анықтайтын оқу-нормативтік құжат болып табылады.

3. Оқу бағдарламасы оқыту процесін естимейтін білім алушылардың пән салалары бойынша білім мен біліктерді саналы түрде меңгеруі үшін әр пәннің әдістемелік тәсілдерін қолдануға, оқу іс-әрекеттері тәсілдерін меңгеру арқылы жеке мүмкіндіктерін дамытуға, әлеуметтік ортаға бейімделуі үшін қажетті біліктерді меңгеруге бағыттайды.

4. Естимейтін білім алушыларды оқытудағы әдіс-тәсілдер пән бойынша оқу бағдарламасының түбегейлі жаңа құрылымын құруда негізгі бағыттары болып табылады.

5. Коммуникативтік тәсілдер естимейтін білім алушыларға білім берудің негізі ретінде оқыту мақсаттарының жүйесі мен білім беру процесін арттыру үшін қолданылады.

6. Заманауи талабына сай естимейтін білім алушының белсенді іс-әрекетін ұйымдастыру оқу процесіне қойылатын негізгі талаптардың бірі болып табылады. Арнайы білім беру саласында әлеуметтік және коммуникативтік дағдылар әр білім алушының жеке мүдделері мен болашағын сезінуге, өз бетінше шешім қабылдауына ықпал етеді. Естимейтін білім алушының белсенді танымдық және есту қабілеттерін дамыту үшін мұғалімнің көмегімен бірлесе іс-әрекет жасауымен іске асырылады.

7. Оқу процесін ұйымдастыруда диалогтік және рефлексивті технологияларды және инновациялық тәсілдерді қолдану – естимейтін білім алушылардың шығармашылықпен, өз бетінше жұмыс жасау іс-әрекетін арттырады.

8. «Сауат ашу» пәнінің оқу бағдарламасы оқу-жобалау іс-әрекеттерін ұйымдастыру арқылы танымдық және әлеуметтік тұрғыдан естимейтін білім алушының белсенділігін арттыруға мүмкіндік береді.

9. Пән мазмұнын меңгеру және оқу мақсаттарына қол жеткізу процесінде естимейтін білім алушылардың коммуникациялық тәсілдерді меңгеру арқылы өз жұмысын бағалау және жетілдіру сияқты дағдыларын қалыптастырады.

10. Оқу бағдарламасында оқу пәнінің мазмұнын анықтаудың негізі болып табылатын оқыту мақсаттарының дағдылары мен оқыту жүйесі, күтілетін нәтижелері қалыптастырылған.

11. Оқу бағдарламалары білім беру құндылықтарының өзара байланысы мен өзара шарттылығына негізделген тәрбиелеу мен оқытудың біртұтастығы қағидасын және нақты пәнді оқыту мақсаттарының жүйелі түрде нәтижелерін іске асыруға мүмкіндік береді. Оқу бағдарламаларының тек пәндік білім мен білікке ғана емес, сонымен қатар, кең ауқымды дағдылардың қалыптасуына бағыттылған. Оқыту мақсаттарының құрастырылған жүйесі:

1) естимейтін білім алушының ойлау, сөйлеу, есту қабілетін дамыту, коммуникациялық технологияларды пайдалану, қарым-қатынас жасаудың түрлі тәсілдерін қолдану, топпен, жұппен және жеке жұмыс істей алу, жұмыстарын жүргізу, алған білімін өмірде қолдану (өмірге бейімдей алу) дағдыларын дамытуға негіз болады.

12. Естимейтін білім алушылар алған білімі мен тәжірибесін шығармашылық тұрғыда қолдануға мүмкіндік беретін дағдылар жиынтығын меңгеру қажеттілігіне себепші болады.

13. Пән бойынша күнделікті білім беру процесінің мазмұны оқу мақсаттарына бағынады және білім алушылардың меңгерген білім, білік, дағдыларын кез келген оқу процесінде өмірге бейімделу даярлылығын қалыптастыруға, жетістікке қол жеткізу жолында қажырлылықты дамытуға бағытталған.

14. Естимейтін білім алушылардың сөйлеу тілі мен есту қабілетін дамытуымен қатар, «қазақстандық патриотизм мен азаматтық жауапкершілік», «үлкенге құрмет», «ынтымақтастық», «еңбек пен шығармашылық», «өмір бойы білім алу» сияқты жеке қасиеттердің дамуы білім берудің басты құндылықтарын дағдыландырудың негізі болып табылады.

#### 2-тарау. «Сауат ашу» пәнін оқытудың мақсаты мен міндеттері

15. «Сауат ашу» – арнайы мектептегі жалпы білімнің негізін құрайтын маңызды пәндердің бірі. Пәнді оқу барысында оқу мен жазуға қатысты жұмыс түрлерін кіріктіру арқылы жүзеге асырылады.

16. «Сауат ашу» пәні – «Қазақ тілі», «Тіл дамыту» пәндерінің құрамдас бөлігі, естимейтін білім алушылардың сөйлеу тілін қалыптастыру туралы білім жүйесіне дайындық болып табылады. «Сауат ашу» пәнінің маңыздылығы – естимейтін білім алушыларды оқу әрекетіне бейімдеу, тұрақты зейінін, логикалық ойлауы мен білім алуға деген қызығушылығын қалыптастырып, ой-өрісін жетілдіру, сөздік қорын молайтып, байланыстыра сөйлеуге үйрету және қалдық есту қабілетін дамытуды жүзеге асыруында. Сонымен қатар, сөйлеу әрекетінің тыңдалым, айтылым, оқылым және жазылым түрлерін дамыту арқылы басқа пәндерді меңгертуге негіз болуында.

17. «Сауат ашу» пәні білім алушылардың:

1) қазақ тілі фонетикасы, лексикасы, грамматикасы мен пунктуациясы туралы бастапқы білім негіздерін игеруіне;

2) оқу мен жазуға деген қызығушылығының оянуына;

3) айтылым, тыңдалым, жазылым және оқылым дағдыларын қалыптастыруға;

4) сөйлеу тілінің дыбыстық ерекшеліктерін меңгеруі;

5) сөзден дыбыстарды қадағалап дұрыс айтуды үйренуі;

6) буындап оқу арқылы, сөзді тұтастай оқуға дағдылануы;

7) дыбыстарды әріптермен дұрыс таңбалауға, жазуға, сөз ішіндегі олардың байланысу тәсілдерін сақтап, сөздерді тұтас жазуға үйренуі;

8) жұппен, топпен, ұжыммен жұмыс жасауға дағдылануына,өз ұлтының, Қазақстанда тұрып жатқан басқа да халықтардың мәдениетіне ізгілік және құрмет сезімінің қалыптасуына негіз қалаушы пән болып табылады.

9) Сауат ашу кезеңі қазақ тілі және тіл дамыту, ана тілі туралы білім жүйесіне кіріспе болып табылады. Берілген бағдарлама бойынша естимейтін білім алушылардың дайындық сыныбында тілге оқыту үш бөлімнен тұрады: дактильді сөйлеуге үйрету, ауызекі сөйлеу тілін дамыту және сауат ашу.

18. «Сауат ашу» пәнінің мақсаты– айтылым, тыңдалым, жазылым және оқылым дағдыларын қалыптастыру процесі арқылы естимейтін білім алушы сауаттылығының негізін қалап, білім алуға ынталы жеке тұлғаның дамуына мүмкіндік жасау. Сонымен қатар, естимейтін білім алушыларға тілді қарым-қатынас құралы ретінде меңгерте отырып, грамматикалық құрылымымен таныстыру, оқу және жазу дағдыларын қалыптастыру, диалогті сөйлеудің алғы шарттарын қалыптастыру.

19. Алға қойылған осы мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай міндеттер шешілуі көзделеді:

1) қазақ әліпбиіндегі әріптермен (баспа және жазба түрі, бас әріп және кіші әріп) таныстыру;

2) әріптен буын, буыннан сөз, сөзден сөйлем құрап оқуға және жазуға дағдыландыру;

3) оқу дағдысы (дұрыс, мәнерлеп, шапшаң және түсініп оқу) мен жазу дағдысын (қатесіз, сауатты, таза, каллиграфия ережелерін сақтай отырып жазу) қалыптастырып, жетілдіру;

4) тілдік бірліктер (дыбыс, буын, сөз, сөйлем, мәтін) және орфография, пунктуация туралы қарапайым түсініктерді меңгерту;

5) кітап оқуға қызығушылығын тәрбиелеу;

6) қарапайым талдау жасау тәсілдерін меңгерту арқылы салыстыру, топтастыру, жүйелеу біліктерін дамыту;

7) сөйлеу және қарым-қатынас жасау мәдениетін сақтауға дағдыландыру;

8) сөздік қорын байыту және белсендіру, байланыстыра сөйлеу тілін дамыту;

9) ана тіліне, мәдениетіне, салт-дәстүріне деген сүйіспеншілігін арттыру арқылы рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру;

10) коммуникативтік дағдыларын (диалог барысында басқа адамның сөзін ести және тыңдай білуін, диалогке/сұхбатқа қатысуға дайын болуын), қалыптастыру;

11) диалогтік сөйлеудің алғашқы дағдыларын қалыптастыру;

12) дактиль әліпбиін қолдану арқылы ауызша сөйлеу тілі дағдыларын қалыптастыру;

13) оқу жазу дағдыларын қалыптастыру;

14) дыбыстарды дұрыс айту дағдыларын дамыту.

20. «Сауат ашу» пәнінде оқу және жазу жұмыстары өзара тығыз байланыста қатар жүреді:

1) оқу дағдысы жақсы қалыптасқан естимейтін білім алушының сауатты жазу дағдысы да соған сай қалыптасады;

2) «Сауат ашу» пәні арқылы білім алушылар қазақ тілі және туған халқының мәдениетін құрметтеуге тәрбиеленеді.

#### 3-тарау. Оқу процесін ұйымдастырудағы педагогикалық тәсілдер

21. Арнайы білім беру мекемелері (естимейтін білім алушыларға арналған) «білім алушыларды әлеуметтік оңалту» ұстанымын негізге алады, ол ұстаным бойынша өз бетімен білім алуға ұмтылатын, ынталы, қызығушылығы жоғары, өзіне сенімді, жауапкершілігі мол тұлға қалыптастыру болып табылады.

22. Естимейтін білім алушылардың бойында бұл қасиеттерді қалыптастыруда мұғалімдер түрлі технологиялар мен әдіс-тәсілдер қолданады деп күтіледі, олар:

1) зерттеушілік тәсілдер (білім алушылар «не білемін? нені білгім келеді? нені білдім?» тұрғысынан өз әрекетін талдауға үйренеді);

2) әрекеттік тәсілдер (білім алушылар оқу әрекетінде меңгерген жаңа білімінің болашақта қажеттілігін түсінеді);

3) дамыта оқыту (білім алушылар өзінің іс-әрекетін жоспарлау және басқару жолын үйренеді);

4) саралай оқыту (білім алушыларды деңгейіне, мүмкіндігіне қарай оқыту, қалыптастырушы баға арқылы қолдау);

5) естимейтін білім алушылардың оқу әрекетін жеке, топтық және ұжымдық формада ұйымдастыру (білім алушылар бірін-бірі өзара оқытуға, бірін-бірі бағалауға, пікір алмасуға үйренеді).

23. «Сауат ашу» пәнін оқытуда қолданылатын оқыту стратегиялары мен әдістері:

1) стратегиялар: өзін-өзі басқарушылық, эксперименттік, сыни, коммуникативтік;

2) технологиялар: шағын топтағы жұмыс (командада), рөлдік және іскерлік ойындар;

3) әдістер: жеке оқыту, проблемалық оқыту.

24. «Сауат ашу» пәнінің оқу бағдарламасының мақсаты – әлеуметтік ортада тіл табысу қабілеті дамыған жеке тұлғаны тәрбиелеу. Осы мақсатқа жету үшін ынталандырушы және белсенді тілдік орта құрылып, қажетті коммуникативтік дағдылар дамытылады. Мұндай орта естимейтін білім алушылардың сыныптастарымен, мұғалімдерімен және көпшілікпен қарым-қатынасында қазақ тілін сауатты пайдалануына, ауызекі, жазбаша формаларын қолдана отырып, өз пікірін еркін білдіруіне мүмкіндік туғызады.

25. «Сауат ашу» пәнінде тыңдалым және айтылым дағдыларын дамытуға ықпал ететін тапсырма үлгілері:

1) дыбыстық-буындық талдау жасау;

2) артикуляциялық жаттығулар;

3) қысқаша мәтінді есту арқылы тыңдап, мазмұнын түсіну, сұрақтарға жауап беру арқылы мәтінді мазмұндау;

4) есту арқылы берілген мәтін мазмұнының желісін суреттер арқылы беру;

5) есту арқылы мәтіннің белгілі бір үзіндісін айтып беру;

6) берілген сұрақтар арқылы өздеріне таныс және қызықты тақырыптар бойынша әңгімелесу;

7) мәтіннің кейбір оқиғаларын ым-ишарамен көрсету;

8) жұпта ым-ишара, қимыл-әрекетті пайдаланып, оқиғаны жазуға дайындалу (мысалы, «Бағытталған оқу» және «Бағытталған жазу»);

9) таныс ертегі, қысқа әңгімені мазмұндау, төрт жолды өлеңдерді жатқа айту;

10) сәлемдесу, қоштасу, кешірім сұрау, алғыс айту, өтініш жасау, таныс және таныс емес адамдармен, жақындары және достарымен, құрдастары және ересектермен, жасы кішілермен қарым-қатынас жасауға байланысты рөлдік ойындар;

11) берілген тақырып (сол сабақта өтілген әңгіме, ертегі немесе мысал) бойынша диалог (қуыршақтардың көмегімен) құрастыру.

26. «Сауат ашу» пәнінде оқылым дағдысын дамытуға ықпал ететін тапсырма үлгілері:

1) графикалық сызба арқылы «оқу»;

2) кеспе әріптерден буын, сөз құрап оқу;

3) мәтіннен қажетті сөйлемді немесе сөзді тауып оқу;

4) «көзбен оқы» ойыны арқылы оқу;

5) мәтіннен көркем, бейнелі сөздерді тауып оқу;

6) сөздік жұмысы (сөздің мағынасын түсіну);

7) мәнерлеп оқу;

8) рөлге бөліп оқу;

9) оқылған әңгіменің, ертегінің картасын жасау.

27. «Сауат ашу» пәнінде жазылым дағдысын дамытуға ықпал ететін тапсырма үлгілері:

1) сурет және белгілер арқылы беру;

2) сөздердің дұрыс жазылуын (орфографиялық нормаларды) меңгертуге арналған тапсырмалар орындау;

3) мәтіннен сөздерді, сөйлемдерді, қысқа үзінділерді көшіріп жаздыру;

4) сөзден сөйлемдер, сөйлемдерден мәтін құрастырып жазу;

5) шағын хат жазу;

6) есте сақтау арқылы жазу;

7) байқағаны, сүйікті істері, ойындары туралы тірек суреттермен сөйлемдер, шағын мәтін құрастырып жазу;

8) сурет бойынша жазу;

9) өзі құрастырған мәтінін мұғалімнің көмегімен тексеру.

#### 4-тарау. Оқу жетістіктерін бағалау тәсілдері

28. «Сауат ашу» пәнін меңгеру нәтижелері критериалды бағалауды қолдану арқылы жүзеге асырылады.

29. Критериалды бағалау оқыту, оқу және бағалаудың өзара тығыз байланысында негізделген. Критериалды бағалау нәтижелері білім беру процесін тиімді жоспарлау және ұйымдастыру мақсатында пайдаланылады.

30. Критериалды бағалау қалыптастырушы және жиынтық бағалаудан тұрады.

31. Қалыптастырушы бағалау үздіксіз өткізіледі, білім алушы мен оқытушы арасындағы кері байланысты қамтамасыз етеді және оқу процесін дер кезінде түзетуге мүмкіндік береді.

32. Жиынтық бағалау белгілі оқу мерзімінде оқу блогын оқып бітіргенде өткізіледі, білім алушыларға кері байланысты қамтамасыз ету үшін, пән бойынша тоқсандық және жылдық бағаларды қою үшін қолданылады.

#### 5-тарау. «Сауат ашу» пәнінің мазмұнын ұйымдастыру

33. «Сауат ашу» пәні бойынша оқу жүктемесінің көлемі:

1) 0-сынып – аптасына 9 сағат, оқу жылында – 297 сағат;

2) 1-сынып – аптасына 10 сағат, оқу жылында – 330 сағат.

34. Бастауыш білім беру деңгейінде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру үшін бастауыш сынып кабинеті санитарлық-гигиеналық ережелер мен нормаларға сәйкес жабдықталады.

35. Жиһаздар сыныпта түрлі формадағы (жеке, жұптық, топтық) жұмыстар (ойын, белсенді әдістер) ұйымдастыруға мүмкіндік беретіндей жеңіл және жылжымалы болады. Соған қоса, кітап сөрелеріне, білім алушылардың көрме жұмыстарына арналған стенділерге және көрнекі құралдарға арнайы орындар ескеріледі.

36. «Сауат ашу» пәнінің мазмұны:

1) «Сауат ашу» пәні – лексикалық тақырыптар негізінде естимейтін білім алушыларды оқу мен жазуға үйрете отырып, тыңдалым, айтылым, оқылым, жазылым дағдыларын қалыптастыруға арналған пән;

2) «Сауат ашу» пәнінің мазмұны коммуникативті сөйлеу тілі дағдыларын қалыптастыруға бағытталған;

3) «Сауат ашу» пәні үш кезеңнен тұрады: әліппеге дейінгі кезең, әліппе кезеңі, әліппеден кейінгі кезең. Сауат ашудың әліппе кезеңі 1-тоқсанда басталып, 3-тоқсанда аяқталады. Мұғалім сағат санын үш кезең бойынша сыныптағы білім алушылардың оқу мақсаттарын меңгеруіне, әр кезеңнің міндеттерін жүзеге асыруына орай еркін жоспарлай алады.

37. Әліппеге дейінгі кезеңнің міндеттері:

1) оқу әрекетіне деген қызығушылығын қалыптастыру;

2) қалдық есту қабілетін есту, естіп-көру арқылы дамыту;

3) дыбыс, буын, сөз, сөйлем туралы алғашқы ұғымдары мен түсініктерін қалыптастыру;

4) сызба-модельдерді қолдана отырып, сөзге дыбыстық талдау жасау, дауысты және дауыссыз дыбыстарды ажырату, сөздерді буынға бөлу дағдыларын қалыптастыру;

5) қолдың ұсақ бұлшық еттерін дамыту (бояу, сурет салу, түрлі бағытта сызықтар жүргізу, сұлбасын салу, элементтерді жазу);

6) ойлау, есте сақтау, елестету, қабылдау қабілеттерін және тұрақты зейінін дамыту;

7) ауызша тілін дамыту;

8) дактиль әліпбиімен таныстыру.

38. Әліппе кезеңінің міндеттері:

1) оқу әрекетіне деген қызығушылығын дамыту;

2) қалдық есту қабілетін есту, естіп-көру арқылы дамыту;

3) дыбыстық талдау-жинақтау дағдыларын жетілдіру;

4) әліпби әріптерін меңгерту, әріптердің баспа және жазба түрлерін, бас әріп және кіші әріпті ажыратуға үйрету;

5) тіл бірліктері (дыбыс, буын, сөз, сөйлем) туралы ұғымдары мен түсініктерін есту, естіп-көру арқылы кеңейту;

6) біртіндеп сөзді тұтас, дұрыс, түсініп оқуға дағдыландыру;

7) әріптерді, буындарды, сөздерді, сөйлемдерді жазуда каллиграфиялық дағдыларын қалыптастыру;

8) ауызша және жазбаша тілін дамыту арқылы сөйлеу әрекеттерін жетілдіру.

39. Әліппеден кейінгі кезеңнің міндеттері:

1) мәтіндерді дұрыс, ырғақты оқуға дағдыландыру, «іштей оқу», түсініп, мәнерлеп, шапшаң оқу дағдыларын қалыптастыру;

2) тыңдау-түсіну, сөйлеу, оқу және жазу дағдыларын жетілдіру;

3) байланыстырып сөйлеуін дамыту;

4) дактилеманы пайдаланып оқу;

5) каллиграфия нормаларын сақтап және сауатты, қатесіз жазу дағдыларын қалыптастыру.

40. Тыңдалым және айтылым (есту қабілеті мен дыбыстардың айтылуын дамыту):

1) мұғалім мен басқа білім алушылардың сөйлеуін тыңдауы, естігенінің мәнісін түсінуі, сұраққа дұрыс және нақты жауап беруі, сөз мағынасын түсінуі, сөзді жұмсалу орнына және мағынасына қарай қолдана білуі, сыныптастарымен тілдесуде сөйлеу мәдениетін сақтай отырып, өзі туралы айта алуы;

2) коммуникативтік мақсаттарға сай (топта сөйлесу, сұхбатқа қатысу, рөлдік ойындар) сөйлеу мәдениетін пайдалану, лексикалық тақырыптар негізінде сөздік қорды кеңейту;

3) сюжетті суреттер бойынша әңгімелер құрастыру. Сюжетті сурет бойынша әңгімелесу; қысқаша тақпақтар жаттау;

4) өлеңдер жаттау, мақалдар мен мәтелдер, жұмбақтар жаттау. Қысқа өлеңдер айту арқылы артикуляциялық аппараттарын дамыту;

5) сөздің дыбыстық құрылымын қарастыру;

6) дауысты дыбыстар, олардың жуан, жіңішке болып бөлінуі;

7) дауыссыз дыбыстар, олардың қатаң, ұяң, үнді болып жіктелуі;

8) буын – ең кіші айтылым бірлігі ретінде;

9) тілдік емес амалдарды (интонация, мимика, қол қимылдары, дене қимылдары) ауызша сөйлесуде қолдануы;

10) мұғалімнің ауызша сұрақтарына жауап беру;

11) сөздердің буындарға бөлінуі. Дауысты дыбыстардың буын құраушылық рөлі. Сөздің мағынасы. Сөйлем құрау. Сөйлемдерден қысқаша мәтіндер құрастыру. Мәтінді тыңдау барысында түсіну.

41. Оқылым (оқу дағдыларын дамыту мен әлипбидің әріптерімен таныстыру):

1) дыбыс пен әріпті ажырата тани білуі; әріп – дыбыстың таңбасы ретінде. Жазылған сөздің әріптік құрылымын тану;

2) есту және естіп-көру арқылы сөздегі дыбыстардың саны мен біріздiлігін анықтау;

3) дыбыстық талдау жасау. Дыбыстарды есту, естіп-көру арқылы ажырата білу;

4) сөздер мен сөйлемдердің құрылымын сызба арқылы түсініп, тани білуі (сөздегі буын санын, сөйлемдегі сөз санын анықтау);

5) сөздің мағынасын, сөйлемнің мәнісін түсіну;

6) есту және естіп-көру арқылы сөздегі дыбыстардың саны мен біріздiлігін анықтау;

7) дыбыстық талдау жасау. Дыбыстарды есту арқылы ажырата білу;

8) сөздер мен сөйлемдердің құрылымын сызба арқылы түсініп, тани білуі (сөздегі буын санын, сөйлемдегі сөз санын анықтау);

9) сөздің мағынасын, сөйлемнің мәнісін түсіну. Дауыстап оқу. Сөйлеудің интонациялық ұйымдасуына бақылау жасау (аяғындағы интонация, леппен айту, сұраулы интонация);

10) жылдың соңында таныс емес мәтінді оқу техникасының нормасы: минутына 15–20 сөз бен тыныс белгілері; шылау, екі әріпті сөздер, қос сөздер жеке сөз ретінде саналады;

11) қазақ тіліндегі дыбыстарды, оның ішінде айтылуы ұқсас л – р, н – ң, с – з, с – ш, ж – ш, п – б, к – қ дыбыстарын дұрыс айтуға дағдыландыру. Білім алушылардың сөздік қорын байыту және белсендіру;

12) мәтін туралы жалпы түсінік. Өз бетімен оқу барысында мәтінді түсінуі. Тұтас сөздер арқылы оқуға өту, іштей оқу;

13) қойылған сұрақтарға дұрыс жауап құрастыра білу; мәтіндерді интонациясын дұрыс қойып оқу (хабарлы, сұраулы, лепті) теріп оқу, рөлге бөліп оқу, оқылғанға баға беру. Оқу тапсырмаларын орындауға керекті ақпаратты іздеу (мұғалімнің жетекшілігімен).

42. Жазылым (жазу дағдыларын қалыптастыру):

1) әріп элементтерін, бас әріптер мен кіші әріптерді, сөйлемдердің буындарын графикалық нормаларды сақтай отырып, бір-бірімен дұрыс байланыстырып, үздіксіз әрі ырғақты жазу. Айтылуы мен жазылуында алшақтық жоқ сөздерден, пунктуациялық ережелерді ескере отырып, диктант жазу сызбалардың көмегімен сөздің дыбыстық құрамын анықтау. Сөйлемдегі сөздер санын анықтау. Сөйлемнің бас әріптен басталып жазылатыны, сөйлемнің соңында нүкте қойылатыны. Сөйлем, шағын мәтіндерді (3-4 сөйлем) дұрыс құрастырып жазу. Сөйлем құрамындағы сөздердің бөлек жазылатыны. ұғымдарды ажырату: зат және сөз заттың атауы ретінде. Қоршаған ортадағы заттардың, құбылыстардың сөз аталымдары. Сөздің белгілі бір мағына (заттардың атын, түсін, дәмін, көлемін, санын, іс-қимылын) беретінін ұғындыру, оларды орынды қолдануға үйрету. Бір затты, көп затты білдіретін сөздерді есту, есте сақтау арқылы сөздерді (2-4 сөз), жай сөйлемдерді (1-2 сөйлем) есту арқылы жазу. Жазғанын үлгіге қарап тексеру; каллиграфиялық дұрыс жазу;

2) жазу жұмысына дайындық жаттығулары (денені дұрыс ұстау, дұрыс отыру, дәптерді дұрыс қою, қарындашты/қаламды дұрыс ұстау). Кеңістікте бағдарлау дағдысын қалыптастыру (жазу жолы, жоларалық кеңістік, жолдың жоғарғы және төменгі сызығы, көлбеу, тік). Сурет салу, үзік сызықтар, ирек сызықтар, әріп элементтерін жазу. Дыбыс. Әріп. Бас әріп және кіші әріп. Дыбыс түрлері: дауысты және дауыссыз дыбыстарды ажырату. Буын. Дыбыстардан буын құрау. Буындардан сөз құрау. Сөзді буынға бөлу. Дыбыстық-буындық талдау. Сөз және сөйлем. Сөздің мағынасы (сөздік жұмысы). Сөздерден сөйлем құрау. Сөйлемдерден шағын әңгіме (мәтін) құрау. Сөйлемнің тыныс белгілері (нүкте, леп белгісі, сұрақ белгісі).

43. Дұрыс жазу ережелерімен танысу және оларды тәжірибеде қолдану:

1) бас әріппен жазылатын сөздерді (адамдардың есімдерін, жер-су аттарын, үй жануарларына берілген атауларды) есту, естіп-көру арқылы анықтау, дұрыс жазу;

2) заттардың атаулары мен олардың санын, сынын, қимылын білдіретін сөздерді анықтау;

3) көптік жалғауды меңгеру және дұрыс қолдану;

4) жіктеу есімдіктерін ауызекі сөйлеуде дұрыс қолдану;

5) тәуелдік жалғауларын ауызекі сөйлеуде дұрыс қолдану;

6) іс-қимылды білдіретін сөздерді (етістік шақтарын) дұрыс қолдану;

7) сөйлемнің тыныс белгілерін (нүкте, үтір, сұрақ белгісі және леп белгісі) дұрыс қойып жазу;

8) мұғалім көмегімен сөздерді тасымалдау.

44. Әр бөлім өз кезегінде әрі қарай бөлімшелерге бөлінген. Пән мазмұны оқу бөлімдері бойынша ұйымдастырылған. Бөлімшелерде оқу мақсаттары белгіленген, олар білім немесе түсінік, дағды немесе білік бойынша күтілетін нәтижелер түрінде берілген. Әрбір кіші бөлімшенің ішінде мұғалімге өз жұмысын жоспарлауға, білім алушылардың еңбегін бағалауға оқытудың келесі кезеңі туралы ақпараттандыруға мүмкіндік беретін оқу мақсаттары бірізділікпен орналастырылған:

1-кесте

| 0–1-сынып | | |
|---|---|---|
| № | Бөлімдер | Бөлімшелер |
| 1 | Тыңдалым және айтылым | 1.1 Естіп, естіп-көру арқылы тыңдалған материалдың мазмұнын түсіну |
| | | 1.2 Суреттер бойынша негізгі ойын анықтау |
| | | 1.3 Берілген тақырып бойынша әңгіме құрып айту |
| | | 1.4 Естіп, естіп-көру арқылы тақырыптар бойынша тапсырманы орындау |
| | | 1.5 Естіп, естіп-көру арқылы сөздерді, дыбыстарды орфоэпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту |
| 2 | Оқылым | 2.1 Оқу түрлерін қолдану |
| | | 2.2 Естіп, естіп-көру арқылы сөздердің мағынасын түсіну |
| | | 2.3 Суреттер бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу |
| | | 2.4 Дыбыс пен әріпті, дактилеманы тану және ажырату |
| | | 2.5 Естіп, естіп-көру арқылы мәтіндегі сөздердің мағынасын түсіну |
| | | 2.6 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу |
| 3 | Жазылым | 3.1 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау |
| | | 3.2 Орфографиялық нормаларды сақтау |
| | | 3.3 Пунктуациялық нормаларды сақтау |

45. Оқу бағдарламасында оқыту мақсаттары кодтық белгімен белгіленді. Кодтық белгіде бірінші белгі – сыныбын, екінші және үшінші белгі – бөлімнің және бөлімшенің реттік санын, төртінші белгі оқыту мақсатының реттік нөмірін көрсетеді. Мысалы, 0.1.2.1. кодында «0» – сыныбы, «1.2» – бөлімшесі, «1» – оқыту мақсатының реттік саны.

46. Оқыту мақсаттарының жүйесі:

1) тыңдалым және айтылым:

2-кесте

| Оқыту мақсаттары | | |
|---|---|---|
| Бөлімшелер | Дайындық сынып | 1-сынып |
| 1.1 Естіп, естіп-көру арқылы тыңдалған материалдың мазмұнын түсіну | 0.1.1.1 тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем) ажырату, тыңдалған сөйлемдерді түсіну | 1.1.1.1 тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем) ажырату, тыңдалған сөйлемдерді түсіну |
| | 0.1.1.2 кеспе әріптерден үлгі сөз, сөз тіркестерін құрастыру | 1.1.1.2 кеспе әріптерден үлгі сөз, сөз тіркестерін құрастыру |
| 1.2 Суреттер бойынша негізгі ойын анықтау | 0.1.2.1 Кім? Не? Не істейді? деген сұрақтарға жауап беретін заттық суреттерді топтарға бөлу | 1.1.2.1 жекеше және көпше түрде берілген зат есімдерді сурет бойынша «Кім? Не?» сұрақтарын қойып, топтарға бөлу |
| | 0.1.2.2 Кім? Не? деген сұрақтарға жауап беретін топтарға берілген заттардың, мағынасын түсініп іс-жүзінде меңгеру. | 1.1.2.2 көпше және жекеше түрдегі сөздердің мағынасын іс-жүзінде меңгеру |
| 1.3 Берілген тақырып бойынша әңгіме құрып айту | 0.1.3.1 берілген сурет бойынша сөйлем құрап айту | 1.1.3.1 берілген дыбыстар мен әріптерден өзбетінше таңдап алып сөз құрастыра білу |
| | 0.1.3.2 заттарды, топтарға бөліп айта білу | 1.1.3.2 заттарды салыстыра білу, топтарға бөліп айта білу |
| | 0.1.3.3 заттардың түсін, белгілейтін сөздерді пайдаланып айта білу | 1.1.3.3 заттардың түсін, көлемін, белгілейтін сөздерді пайдалана білу |
| | 0.1.3.4 мұғалім және білім алушы арасындағы сұрақ жауапа айта алмасуы | 1.1.3.4сұраулы сөйлемдерді диалог кезінде қолдану |
| | 0.1.3.5 заттың көпше және жекеше түрде айтылуын білу | 1.1.3.5 заттың көпше және жекеше түрде айтылуын білу |
| 1.4 Естіп, естіп-көру арқылы тақырыптар бойынша тапсырманы орындау | 0.1.4.1 Заттың түр-түсін, көлемін, белгісін білдіретін сөздерді түсініп, тапсырманы орындау | 1.1.4.1 іс-әрекет бағытын білдіретін сөздерді; жоғары-төмен, үстінде, астында, жанында, ішінде түсініп, тапсырманы орындау |
| | | 1.1.4.2 заттардың іс -әрекетін білдіретін тапсырмаларды түсініп орындау |
| 1.5 Естіп, естіп-көру арқылы сөздерді, дыбыстарды орфоэпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту | 0.1.5.1 сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау | 1.1.5.1 сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, дыбыстар-ды) ажырату және дұрыс дыбыстау |

**Продолжение следует**