Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі   от 31 января 2018 года   № 36

Об утверждении Правил проведения дактилоскопической и геномной регистрации

В соответствии с подпунктом 2) статьи 31 Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года «О дактилоскопической и геномной регистрации» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения дактилоскопической и геномной регистрации.

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан Б. САГИНТАЕВ

Утверждены
постановлением Правительства Республики Казахстан
от 31 января 2018 года № 36

Правила проведения дактилоскопической и геномной регистрации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения дактилоскопической и геномной регистрации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О дактилоскопической и геномной регистрации» и определяют порядок организации и осуществления деятельности государственных органов, уполномоченных на проведение дактилоскопической и (или) геномной регистрации, по сбору, обработке и защите дактилоскопической и геномной информации, отбору, использованию биологического материала, установлению или подтверждению личности человека.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) амплификация – процесс образования дополнительных копий участков хромосомной дезоксирибонуклеиновой кислоты (далее – ДНК);

2) генетический профиль – кодированная информация об определенных фрагментах ДНК человека или неопознанного трупа, позволяющая установить его личность;

3) идентификация по геномной информации – проверка на совпадение геномного профиля устанавливаемого лица, неопознанного трупа по базе данных геномной информации АИС «БИЛ»;

4) сбор геномной информации – действия, направленные на получение геномной информации;

5) дактилоскопирование – получение отпечатков кожных узоров, образуемых папиллярными линиями ногтевых фаланг и ладонных поверхностей рук (далее – отпечатки), на материальных носителях;

6) идентификация по дактилоскопической информации – установление личности путем проверки биометрических данных об особенностях строения папиллярных узоров пальцев и (или) ладоней рук физического лица или неопознанного трупа по базе данных дактилоскопической информации АИС «БИЛ»;

7) сбор дактилоскопической информации – действия, направленные на получение дактилоскопической информации;

8) передача дактилоскопической или геномной информации – действия, направленные на передачу дактилоскопической или геномной информации уполномоченному государственному органу;

9) накопление дактилоскопической или геномной информации – действия по систематизации дактилоскопической или геномной информации путем ее внесения в базу данных АИС «БИЛ»;

10) хранение дактилоскопической или геномной информации – действия по обеспечению целостности, установленной законом конфиденциальности и доступности дактилоскопической или геномной информации;

11) трансграничная передача дактилоскопической или геномной информации – передача дактилоскопической или геномной информации на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, и законами Республики Казахстан;

12) персональный идентификатор – уникальный идентификатор для связи дактилоскопической информации в части биометрических данных об особенностях строения папиллярных узоров пальцев и (или) ладоней рук в АИС «БИЛ» с персональными данными лица в рамках интеграционных взаимодействий информационных систем;

13) автоматизированная информационная система «Биометрическая идентификация личности» (далее – АИС «БИЛ») – электронный информационный ресурс, состоящий из двух подсистем, одна из которых с дактилоскопической информацией в автоматизированной дактилоскопической информационной системе, а вторая с геномной информацией в автоматизированной геномной информационной системе;

14) бумажная дактилоскопическая карта – установленной формы бланк, содержащий отпечатки всех ногтевых фаланг пальцев рук, контрольные отпечатки пальцев рук, отпечатки ладоней обеих рук и персональные данные дактилоскопированного лица в соответствии с требованиями настоящих Правил;

15) централизованная автоматизированная база данных уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – ЦАБД УИС) – информационная система по учету движения лиц, содержащихся в следственных изоляторах, учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, а также состоящих на учете в службе пробации;

16) верификация – подтверждение личности путем проверки на совпадение папиллярных узоров пальцев и (или) ладоней рук физического лица с его дактилоскопической информацией, размещенной в документе, удостоверяющем личность, либо базе данных АИС «БИЛ»;

17) компетентные государственные органы – государственные органы, имеющие установленную законом компетенцию на использование дактилоскопической и (или) геномной информации в рамках своей деятельности;

18) микросхема (чип с контактным или бесконтактным интерфейсами) –электронный носитель информации о владельце документа, удостоверяющего личность, размещенный внутри этого документа;

19) полимеразная цепная реакция (далее – ПЦР) – экспериментальный метод молекулярной биологии, позволяющий добиться значительного увеличения малых концентраций определенных фрагментов ДНК в биологическом материале;

20) комплект для отбора биологического материала живых лиц – комплект со специальной, соответствующей требованиям настоящих Правил стерильной картой-носителем одноразового применения для отбора, хранения и транспортировки биологического материала;

21) информационно-производственная система «Система документирования населения» (далее – ИПС «СДН») – электронный информационный ресурс, предназначенный для документирования физических лиц и регистрации миграционных потоков внутри страны, генерации ИИН для лиц, регистрируемых в системе впервые; обеспечивает информационное взаимодействие с интеграционной частью государственной базы данных «Физические лица» и информационной системой «Записи актов гражданского состояния»;

22) электронная дактилоскопическая карта – дактилоскопическая карта в электронно-цифровой форме.

3. В осуществлении дактилоскопической регистрации в пределах своих полномочий участвуют:

органы внутренних дел;

уполномоченный государственный орган в области внешнеполитической деятельности;

находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан (далее – загранучреждения Республики Казахстан);

уполномоченный государственный орган в области транспорта;

органы национальной безопасности.

4. В осуществлении геномной регистрации в пределах своих полномочий участвуют:

органы дознания, следствия;

органы судебной экспертизы;

физические лица, осуществляющие судебно-экспертную деятельность на основании лицензии (далее – лицензиаты);

учреждения уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы;

службы пробации;

оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство внутренних дел).

Глава 2. Проведение дактилоскопической регистрации

5. Органы внутренних дел осуществляют сбор дактилоскопической информации:

1) достигших шестнадцатилетнего возраста граждан Республики Казахстан при обращении для получения впервые, а также в случаях восстановления, замены:

паспорта гражданина Республики Казахстан,

удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;

2) детей в возрасте от двенадцати до шестнадцати лет при обращении для получения паспорта гражданина Республики Казахстан в порядке, установленном пунктом 10 настоящих Правил;

3) иностранцев и лиц без гражданства:

постоянно проживающих в Республике Казахстан;

прибывших в Республику Казахстан в качестве домашних работников с целью выполнения работ (оказания услуг) у работодателей – физических лиц в домашнем хозяйстве;

при оформлении визы Республики Казахстан;

при оформлении впервые, а также в случаях восстановления, замены:

вида на жительство иностранца в Республике Казахстан,

удостоверения лица без гражданства,

удостоверения беженца.

6. Уполномоченный государственный орган в области внешнеполитической деятельности осуществляет сбор дактилоскопической информации:

1) достигших шестнадцатилетнего возраста граждан Республики Казахстан, а также детей в возрасте от двенадцати до шестнадцати лет в порядке, установленном пунктом 10 настоящих Правил, при оформлении паспорта гражданина Республики Казахстан в загранучреждениях Республики Казахстан;

2) иностранцев и лиц без гражданства при оформлении виз Республики Казахстан.

7. Органы внутренних дел, национальной безопасности осуществляют сбор дактилоскопической информации иностранцев и лиц без гражданства, выдворяемых за пределы Республики Казахстан либо подпадающих под действие международных договоров о реадмиссии, ратифицированных Республикой Казахстан.

8. Дактилоскопическая регистрация граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства, в отношении которых принято решение о выдаче удостоверения личности моряка Республики Казахстан, осуществляется уполномоченным государственным органом в области транспорта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Сбор дактилоскопической информации включает получение биометрических данных об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев обеих рук и (или) ладоней обеих рук человека путем дактилоскопирования и внесения в соответствующую информационную систему персональных данных, установленных настоящими Правилами. При этом, персональные данные лица, прошедшего дактилоскопическую регистрацию, связаны персональным идентификатором с его биометрическими данными об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев и (или) ладоней обеих рук в АИС «БИЛ».

10. Сбор дактилоскопической информации у детей в возрасте от двенадцати до шестнадцати лет при обращении для получения паспорта гражданина Республики Казахстан осуществляется с их согласия и проводится в присутствии и на основании письменного заявления законного представителя ребенка, составленного согласно приложению 1 к настоящим Правилам, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

11. Сбор дактилоскопической информации у лица, подлежащего дактилоскопической регистрации, недееспособность которого установлена судом, проводится в присутствии и на основании письменного заявления его опекуна, составленного согласно приложению 1 к настоящим Правилам, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия опекуна.

12. Сбор дактилоскопической информации лиц проводится в регистрационных пунктах «Документирование и регистрация населения», «Документирование и регистрация иностранцев» подразделений миграционной службы, подразделениях миграционной службы органов внутренних дел, органах национальной безопасности, загранучреждениях Республики Казахстан.

В случае, когда лицо, подлежащее дактилоскопической регистрации, находящееся на территории Республики Казахстан, не имеет возможности личной явки для дактилоскопирования в виду нарушений здоровья со стойким расстройством функций организма, которое привело к утрате способности самообслуживания, самостоятельного передвижения, сотрудник осуществляет сбор дактилоскопической информации с выездом по его месту жительства.

13. Дактилоскопическая информация граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства при оформлении документов, удостоверяющих личность, содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при его наличии);

2) дату и место рождения;

3) пол;

4) национальную принадлежность (по желанию владельца);

5) гражданство;

6) фотографию;

7) информацию об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев рук;

8) дату выдачи, номер документа, срок действия;

9) подпись владельца документа;

10) индивидуальный идентификационный номер (при его наличии);

11) дату и основание проведения дактилоскопической регистрации;

12) наименование органа, выдавшего документ;

13) фамилию, имя, отчество (при его наличии) лица, осуществившего дактилоскопическую регистрацию.

14. Дактилоскопическая информация иностранцев и лиц без гражданства при оформлении виз Республики Казахстан содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при его наличии);

2) дату рождения;

3) пол;

4) информацию об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев рук;

5) гражданство;

6) фотографию;

7) дату выдачи, номер документа, срок действия;

8) дату выдачи, срок действия визы;

9) дату и основание проведения дактилоскопической регистрации;

10) наименование органа, выдавшего визу;

11) фамилию, имя, отчество (при его наличии) лица, осуществившего дактилоскопическую регистрацию.

15. Дактилоскопирование при осуществлении дактилоскопической регистрации проводится специально подготовленными сотрудниками (работниками), проходящими службу (работающими) в уполномоченных государственных органах (далее – сотрудник).

Организация обучения сотрудников дактилоскопированию возлагается на государственные органы, уполномоченные на осуществление сбора дактилоскопической информации.

16. Процесс дактилоскопирования осуществляется бескрасковым методом путем сканирования десяти пальцев рук или десяти пальцев и ладоней обеих рук на специальном дактилоскопическом сканере или в случаях, установленных пунктом 18 настоящих Правил, красковым методом на бумажный бланк дактилоскопической карты.

17. Полученные при дактилоскопировании отпечатки десяти пальцев рук или десяти пальцев и ладоней обеих рук вводятся в базу данных АИС «БИЛ», два отпечатка указательных пальцев обеих рук заносятся в микросхему документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия (ампутации, врожденной патологии) указательных пальцев (одного или двух), в микросхему заносятся наилучшего качества два отпечатка средних либо безымянных пальцев, или двух больших пальцев рук. В случае отсутствия (ампутации, врожденной патологии) одной руки, в микросхему заносятся наилучшего качества отпечатки двух пальцев имеющейся руки.

18. Дактилоскопирование красковым методом применяется при оформлении документа на бумажном бланке формуляра, а также в случаях, когда сканирование пальцев рук не представляется возможным ввиду деформации суставов. Полученная бумажная дактилоскопическая карта уничтожается после ввода в ИПС «СДН» сотрудниками миграционной службы по акту, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, за исключением случая освобождения лица от дактилоскопической регистрации.

19. При наличии у регистрируемого лица на отдельных ногтевых фалангах пальцев рук открытых ран и иных повреждений, временно исключающих их дактилоскопирование, а также когда лицо, подлежащее дактилоскопической регистрации, имеет деформированные суставы, сбор дактилоскопической информации проводится по неповрежденным или менее деформированным пальцам. При этом сотрудник, осуществляющий дактилоскопическую регистрацию, вносит в соответствующий раздел электронной или бумажной дактилоскопической карты отметку о временном повреждении ногтевой фаланги с точным указанием пальца и руки и предупреждает граждан Республики Казахстан о необходимости прохождения повторного дактилоскопирования после излечения при последующем обращении для получения документа, удостоверяющего личность.

20. При наличии у регистрируемого лица, за исключением иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению за пределы Республики Казахстан либо подпадающих под действие международных договоров о реадмиссии, ратифицированных Республикой Казахстан, на ногтевых фалангах десяти пальцев обеих рук открытых ран и иных повреждений, временно исключающих их дактилоскопирование, сбор дактилоскопической информации не проводится на основании справки врача. Сотрудник, осуществляющий дактилоскопическую регистрацию, вносит отметку в информационную систему о временном повреждении ногтевых фаланг десяти пальцев обеих рук и невозможности осуществления процедуры дактилоскопирования в день обращения.

21. При наличии у иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению за пределы Республики Казахстан либо подпадающих под действие международных договоров о реадмиссии, ратифицированных Республикой Казахстан, на ногтевых фалангах десяти пальцев обеих рук открытых ран и иных повреждений, а также в случае отсутствия всех пальцев на обеих руках или папиллярных узоров на ногтевых фалангах десяти пальцев обеих рук дактилоскопирование осуществляется по ладоням обеих рук.

22. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства, ранее прошедшие дактилоскопическую регистрацию, проходят процедуру дактилоскопирования повторно, если:

1) сбор дактилоскопической информации ранее не проводился ввиду временного повреждения десяти пальцев обеих рук или проводился по неповрежденным пальцам ввиду наличия на отдельных ногтевых фалангах пальцев рук открытых ран и иных повреждений, временно исключавших их дактилоскопирование;

2) лицо, прошедшее дактилоскопическую регистрацию, не распознается автоматизированной системой по базе данных АИС «БИЛ» ввиду приобретенных необратимых повреждений папиллярных узоров ногтевых фаланг пальца (например, рубцов, шрамов вследствие кожных заболеваний, значительных травм).

23. Перед дактилоскопированием руки регистрируемого лица осматриваются на наличие открытых ран и значительных загрязнений. При проведении дактилоскопирования обеспечивается соблюдение следующих требований:

чистота и сухость рук;

равномерное без скольжения прокатывание пальцев регистрируемого лица по поверхности предметного стекла дактилоскопического сканера, окрашенной металлической или стеклянной пластины для раскатки краски (далее – пластины) и по дактилоскопической карте;

использование чистого валика и пластин и прокатывание каждого пальца или ладони по неповрежденному слою краски на пластине.

24. Электронная или бумажная дактилоскопическая карта заполняется согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Бумажная дактилоскопическая карта заполняется печатными буквами шариковой ручкой с черной, темно-синей или фиолетовой пастой.

25. Дактилоскопирование граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства при оформлении документов, удостоверяющих личность, иностранцев и лиц без гражданства при оформлении виз Республики Казахстан осуществляется путем сканирования десяти пальцев в следующей очередности:

1) прокатанные отпечатки с первого по десятый палец, начиная с большого пальца правой руки и заканчивая мизинцем левой руки;

2) контрольный отпечаток четырех пальцев (указательного, среднего, безымянного пальцев и мизинца) левой руки;

3) контрольный отпечаток большого пальца левой руки;

4) контрольный отпечаток большого пальца правой руки;

5) контрольный отпечаток четырех пальцев (указательного, среднего, безымянного пальцев и мизинца) правой руки.

26. Дактилоскопирование иностранцев и лиц без гражданства при выдаче разрешения трудовому иммигранту, выдворяемых за пределы Республики Казахстан либо подпадающих под действие международных договоров о реадмиссии, ратифицированных Республикой Казахстан, осуществляется путем сканирования десяти пальцев и ладоней обеих рук в следующей очередности:

1) прокатанные отпечатки с первого по десятый палец, начиная с большого пальца правой руки и заканчивая мизинцем левой руки;

2) контрольный отпечаток четырех пальцев (указательного, среднего, безымянного пальцев и мизинца) левой руки;

3) контрольный отпечаток большого пальца левой руки;

4) контрольный отпечаток большого пальца правой руки;

5) контрольный отпечаток четырех пальцев (указательного, среднего, безымянного пальцев и мизинца) правой руки;

6) отпечаток левой ладони;

7) отпечаток правой ладони.

27. Для дактилоскопирования красковым методом используют бланк дактилоскопической карты форматом А4 с размером поля прокатки для одного пальца 35 х 35 мм, составленный согласно приложению 3 к настоящим Правилам, специальную краску для дактилоскопирования, валик, две пластины, растворитель краски либо специальные дактилоскопические комплекты, стол для дактилоскопирования, влажные гигиенические салфетки.

28. Для получения прокатанного отпечатка палец руки боковой стороной ногтевой фаланги кладется на предметное стекло дактилоскопического сканера или окрашенную пластину и прокатывается по ней от одной кромки ногтя до другой.

При дактилоскопировании красковым методом необходимо, чтобы окрашенной оказалась вся подушечка ногтевой фаланги и 3–5 мм средней фаланги. Покрытый краской палец таким же способом прокатывается на отведенном ему месте бланка дактилоскопической карты для получения отпечатка. По окончании прокатывания сотрудник, не выпуская пальца регистрируемого лица, поднимает его вверх без смазывания изображения папиллярного узора.

29. Контрольные отпечатки получают путем одновременного прикладывания четырех пальцев (без больших) сначала левой, затем правой руки к предметному стеклу дактилоскопического сканера или окрашенной пластине и на бланк бумажной дактилоскопической карты. Аналогично получают контрольные прижимные отпечатки больших пальцев и ладоней.

30. При получении отпечатка с деформированного пальца, который невозможно выпрямить, подушечка ногтевой (верхней) фаланги пальца окрашивается краской. На ногтевую (верхнюю) фалангу деформированного пальца с помощью специального лоточка накладывается лист белой бумаги размером 35 х 35 мм. Для получения отпечатка палец при легком надавливании прокатывается по бумаге. Далее лист бумаги с отпечатком пальца приклеивается на соответствующее ему место на дактилоскопической карте с обязательной последующей проверкой правильности его размещения. При необходимости получения отпечатков ладоней обеих рук краска равномерным слоем наносится на ладони валиком, после чего к окрашенным ладоням поочередно прикладывают листы белой бумаги размером 100 х 120 мм. Листы бумаги с отпечатками ладоней приклеиваются на соответствующие им места на дактилоскопической карте.

31. По окончании дактилоскопирования по контрольным отпечаткам проверяется правильность их размещения на дактилоскопической карте и качество каждого отпечатка: полнота прокатывания с отображением всех характерных особенностей папиллярного узора, отсутствие грязных и непропечатанных участков, четкость отображения всех папиллярных линий, обеспечивающая их подсчет невооруженным глазом.

32. При дактилоскопировании красковым методом оформленная дактилоскопическая карта с помощью планшетного электронного сканера переводится в электронный формат.

33. Дактилоскопической регистрации не подлежат лица со следующими физическими недостатками, исключающими возможность дактилоскопирования:

1) отсутствие всех пальцев на обеих руках;

2) отсутствие папиллярных узоров на ногтевых фалангах всех пальцев обеих рук.

Иностранцы и лица без гражданства, подлежащие выдворению за пределы Республики Казахстан либо подпадающие под действие международных договоров о реадмиссии, ратифицированных Республикой Казахстан, при наличии физических недостатков, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта, от дактилоскопической регистрации не освобождаются и дактилоскопируются в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

34. Сотрудник, осуществлявший сбор дактилоскопической информации, при обнаружении у лица физических недостатков, исключающих возможность его дактилоскопирования, вносит в соответствующий раздел электронной или бумажной дактилоскопической карты отметки об отсутствии ногтевых фаланг десяти пальцев обеих рук или отсутствии папиллярных узоров на ногтевых фалангах десяти пальцев обеих рук и вводит запись в АИС «БИЛ» об освобождении лица от дактилоскопической регистрации, которую удостоверяет своей электронной цифровой подписью.

В случае освобождения лица от дактилоскопической регистрации, при дактилоскопировании красковым методом дактилоскопическая карта с соответствующими отметками, заверенная подписью сотрудника, принявшего такое решение, хранится вместе с бумажным формуляром.

35. При повреждении папиллярных линий или утрате ногтевых фаланг одного или нескольких пальцев рук, руки лицом, ранее прошедшим дактилоскопическую регистрацию, дактилоскопическая информация в части биометрических данных об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев рук или десяти пальцев и ладоней обеих рук изменяется и дополняется новой, полученной при повторном его дактилоскопировании.

36. Изменение и (или) дополнение дактилоскопической информации осуществляются сотрудником в день обращения лица, прошедшего дактилоскопическую регистрацию, его законного представителя или опекуна либо установления факта наличия неверных (ошибочных) сведений.

37. Дактилоскопическая информация в части персональных данных лиц, ранее прошедших дактилоскопическую регистрацию, после внесения изменения и (или) дополнения заменяется новой информацией, при этом предыдущие данные архивируются в информационных системах, интегрированных с АИС «БИЛ».

38. Накопление и хранение дактилоскопической информации, полученной в результате проведения дактилоскопической регистрации, осуществляются автоматизированным способом в АИС «БИЛ» Министерством внутренних дел в соответствии с Правилами формирования, ведения баз данных дактилоскопической и геномной информации, утверждаемыми уполномоченным органом.

39. Хранение дактилоскопической информации гражданина Республики Казахстан в базе данных АИС «БИЛ» осуществляется до установления факта его смерти.

40. Хранение дактилоскопической информации гражданина Республики Казахстан в случаях признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим судом, утраты или выхода из гражданства Республики Казахстан осуществляется до даты, когда ему исполнилось бы сто лет.

41. Хранение дактилоскопической информации иностранцев и лиц без гражданства в базе данных АИС «БИЛ» осуществляется в течение десяти лет со дня регистрации. По истечении десяти лет хранение дактилоскопической информации осуществляется в течение сорока лет на материальных носителях после ее архивирования.

42. Хранение дактилоскопической информации, поступившей в АИС «БИЛ» по запросам компетентных государственных органов, если срок ее хранения прямо не оговорен в запросе, осуществляется до установления личности неустановленного (разыскиваемого) лица или неопознанного трупа, после чего она из базы данных удаляется.

43. Дактилоскопическая информация граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства, полученная при дактилоскопической регистрации, используется для:

1) подтверждения и (или) установления личности граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства;

2) учета и контроля иностранцев и лиц без гражданства на территории Республики Казахстан;

3) обеспечения безопасности личности, общества и государства;

4) учета и контроля лиц, пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, посредством процедуры подтверждения личности по дактилоскопической информации.

44. Целями дактилоскопической регистрации являются установление и (или) подтверждение личности на основе дактилоскопической информации. Установление личности осуществляется при проведении идентификации по базе данных дактилоскопической информации, подтверждение личности – путем верификации по дактилоскопической информации конкретного лица.

45. Идентификация по дактилоскопической информации лица, ранее прошедшего дактилоскопическую регистрацию, осуществляется в процессе документирования, а также по запросам компетентных государственных органов Министерством внутренних дел.

46. Верификация осуществляется при наличии дактилоскопического сканера, соответствующего оборудования и доступа для считывания дактилоскопической информации с биометрических документов либо дактилоскопической информации конкретного лица из базы данных АИС «БИЛ».

47. Использование дактилоскопической информации граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства для учета и контроля лиц, пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, посредством процедуры подтверждения личности по дактилоскопической информации осуществляется в порядке, устанавливаемом органами национальной безопасности Республики Казахстан.

48. Осуществление проверок по дактилоскопической информации лица, ранее прошедшего дактилоскопическую регистрацию, или предоставление дактилоскопической информации лица, прошедшего дактилоскопическую регистрацию, осуществляются Министерством внутренних дел по запросам компетентных государственных органов, оформленным согласно приложению 4 к настоящим Правилам и направленным в Министерство внутренних дел посредством фельдъегерской связи или Единой системы электронного документооборота с соблюдением требований нормативных правовых актов в области защиты информации ограниченного доступа.

49. Министерство внутренних дел исполняет запрос компетентного государственного органа на проверку по АИС «БИЛ» в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, результаты оформляются справкой по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

50. Запрос возвращается инициатору без исполнения в случаях:

1) нарушения формы запроса;

2) представления инициатором запроса материальных носителей с некачественной дактилоскопической информацией;

3) если текстовая часть запроса или дактилоскопической (информационной) карты заполнена с нарушениями и ошибками, которые невозможно скорректировать без уточнения.

51. Контроль за использованием дактилоскопической информации возлагается на руководителей государственных органов, которым выдана дактилоскопическая информация.

52. Дактилоскопическая информация по истечении срока хранения уничтожается Министерством внутренних дел по акту согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который утверждается руководителем подразделения.

53. В акте уничтожения дактилоскопической информации указываются следующие данные:

1) дата, основания уничтожения дактилоскопической информации;

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии), пол, дата и место рождения, индивидуальный идентификационный номер (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица;

3) способ уничтожения;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности и подписи сотрудников, осуществивших уничтожение дактилоскопической информации.

Глава 3. Проведение геномной регистрации

54. Отбор биологического материала живых лиц осуществляется сотрудником уполномоченного государственного органа с использованием комплекта для отбора биологического материала, обеспечивающего сохранность биологического материала при длительном хранении, лизис клеток, инактивацию патогенов, стабилизацию ДНК, денатурирование белков и иммобилизование нуклеиновых кислот с защитой от воздействия нуклеаз, а также имеющего цветовую индикацию места нанесения бесцветных биологических жидкостей.

55. Лицу, подлежащему геномной регистрации, разъясняются основания и порядок проведения отбора биологического материала.

56. При отборе биологического материала живых лиц не допускаются причинение боли, применение средств, представляющих опасность для жизни и здоровья человека.

57. Отбор биологического материала живых лиц включает:

1) заполнение информационной карты персональными данными регистрируемого лица и иными установленными настоящими Правилами сведениями;

2) получение буккального эпителия с внутренних сторон щек и заполнение карты-носителя персональными данными регистрируемого лица;

3) упаковывание биологического материала с указанием на конверте (пакете) персональных данных регистрируемого лица.

Информационная карта на регистрируемое лицо, карта-носитель заполняются сотрудником печатными буквами шариковой ручкой с красителем черного, темно-синего или фиолетового цвета.

58. Отбор биологического материала производится до или через час после еды или питья. Перед отбором биологического материала регистрируемому лицу необходимо прополоскать рот водой.

При отборе биологического материала не допускается загрязнение комплекта для отбора биологического материала выделениями другого человека.

59. Сотрудник вскрывает упаковку комплекта для отбора биологического материала живых лиц в стерильных одноразовых перчатках и маске в присутствии регистрируемого лица и, в случаях, установленных законами, его законного представителя.

60. Отобранный биологический материал с заполненной информационной картой регистрируемого лица упаковывается в бумажный конверт (пакет), оклеивается и опечатывается. На лицевой стороне конверта (пакета) вписываются персональные данные лица, чьи биологические материалы упакованы.

При этом персональные данные лица в информационной карте, на упаковке его биологического материала и карте-носителе должны быть идентичны.

61. Биологические материалы хранят в конверте при температуре от +16 до +25 градусов по Цельсию, влажности не более 40–45% в сухом темном помещении, исключающем прямое попадание солнечных лучей.

62. Повторный отбор биологического материала у физических лиц осуществляется по запросу оперативно-криминалистического подразделения Министерства внутренних дел в случае его некачественного первоначального отбора.

63. Отбор биологического материала у лиц, осужденных за совершение тяжких или особо тяжких преступлений, а также преступлений, предусмотренных статьями 120, 121, 122, 123 и 124 Уголовного кодекса Республики Казахстан, осуществляется сотрудниками медицинских служб учреждений уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (далее – учреждение) и сотрудниками службы пробации с привлечением сотрудников оперативно-криминалистических подразделений органов внутренних дел для оказания содействия в отборе образцов.

64. Основанием для проведения обязательной геномной регистрации осужденных лиц является вступивший в законную силу приговор суда.

65. Отбор биологического материала у осужденного лица осуществляется сотрудником после его проверки по ЦАБД УИС на предмет прохождения геномной регистрации ранее. В случае осуждения лица, ранее прошедшего геномную регистрацию, биологический материал не отбирается, о чем делается отметка в ЦАБД УИС.

66. Сотрудник, осуществляющий отбор биологического материала осужденных лиц, заполняет информационную карту согласно приложению 6 к настоящим Правилам, заверяет ее своей подписью и обеспечивает идентичность персональных данных осужденного лица в информационной карте, на карте-носителе и упаковке биологического материала.

67. Информационная карта к биологическому материалу осужденного лица содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при его наличии), гражданство, пол, дату и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания, индивидуальный идентификационный номер (при наличии) или наименование и номер документа, удостоверяющего личность, из которого получены данные о регистрируемом лице;

2) наименование подразделения государственного органа, осуществляющего отбор биологического материала для геномной регистрации;

3) дату и основание проведения отбора биологического материала для геномной регистрации;

4) статью Уголовного кодекса Республики Казахстан, по которой осуждено лицо;

5) фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись должностного лица, осуществившего отбор биологического материала;

6) подпись лица, у которого произведен отбор биологического материала для геномной регистрации, за исключением несовершеннолетнего (при отказе регистрируемого лица от подписания информационной карты, в ней делается об этом запись);

7) подписи законных представителей несовершеннолетних.

68. Данные об осужденном лице, у которого осуществлен отбор биологического материала, вносятся сотрудником в информационную систему ЦАБД УИС, интегрированную с АИС «БИЛ».

69. Биологический материал осужденного лица с информационной картой в течение трех рабочих дней после регистрации в ЦАБД УИС направляется в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел для осуществления геномной регистрации.

Территориальные органы внутренних дел по месту дислокации сотрудников службы пробации обеспечивают отправку биологических материалов осужденных лиц с информационной картой для геномной регистрации в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел фельдъегерской почтой или нарочно по письменному запросу сотрудника службы пробации.

70. Руководитель учреждения, начальник службы пробации обеспечивают:

1) определение и учет осужденных лиц, подлежащих обязательной геномной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года «О дактилоскопической и геномной регистрации»;

2) получение биологического материала в строгом соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

3) направление обращения в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел о проведении обязательной геномной регистрации с приложением биологического материала и информационной карты;

4) контроль за полнотой, достоверностью и качеством отбора биологического материала осужденных лиц.

71. Отбор биологического материала биологических родственников без вести пропавших граждан для геномной регистрации осуществляется органами дознания, следствия на основании их письменного заявления согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

72. Отбор биологического материала у биологических родственников без вести пропавших граждан осуществляется в зависимости от степени родства. В первую очередь, от прямых кровных родственников: биологических родителей (родителя) и (или) детей (ребенка), а в их отсутствии кровных родственников по материнской линии, мужчин по отцовской линии, родных братьев и сестер.

73. Отбор биологического материала у несовершеннолетнего, являющегося биологическим родственником без вести пропавшего лица, проводится с его согласия в присутствии и на основании письменного заявления его законного представителя, составленного согласно приложению 8 к настоящим Правилам, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

74. Отбор биологического материала у лица, признанного недееспособным по решению суда и являющегося биологическим родственником без вести пропавшего лица, проводится в присутствии и на основании письменного заявления его опекуна, составленного согласно приложению 8 к настоящим Правилам, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия опекуна.

75. Сотрудник, осуществляющий отбор биологического материала биологического родственника без вести пропавшего гражданина, заполняет информационную карту, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, и заверяет ее своей подписью. Персональные данные биологического родственника без вести пропавшего гражданина в информационной карте, на упаковке его биологического материала и (или) карте-носителе должны быть идентичны.

76. Информационная карта к биологическому материалу биологического родственника без вести пропавшего гражданина содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при его наличии), гражданство, пол, дату и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания, индивидуальный идентификационный номер (при наличии) или наименование и номер документа, удостоверяющего личность, из которого получены данные о регистрируемом лице;

2) наименование подразделения государственного органа, осуществляющего отбор биологического материала для геномной регистрации;

3) дату и основание проведения отбора биологического материала для геномной регистрации;

4) фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись должностного лица, осуществившего отбор биологического материала;

5) подпись лица, у которого произведен отбор биологического материала для геномной регистрации, за исключением несовершеннолетнего;

6) подпись законного представителя несовершеннолетнего или опекуна лица, признанного недееспособным по решению суда.

77. К информационной карте прилагается копия протокола процессуального действия по получению образцов биологического родственника без вести пропавшего гражданина.

78. В течение трех рабочих дней в случае, если не назначена судебная экспертиза, биологический материал биологического родственника без вести пропавшего гражданина с информационной картой, копиями заявления о согласии и протокола процессуального действия направляется органами дознания, следствия в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел для получения геномной информации и осуществления геномной регистрации.

79. В случаях назначения по биологическим материалам биологических родственников без вести пропавших граждан судебной молекулярно-генетической экспертизы в органах судебной экспертизы или лицензиату, в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел передается геномная информация в порядке, установленном пунктами 103, 104 настоящих Правил.

80. Контроль над достоверностью, полнотой и качеством отбора биологического материала биологических родственников без вести пропавших граждан возлагается на руководителей органа дознания, следствия.

81. Для осуществления обязательной геномной регистрации органы дознания, следствия направляют в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел биологический материал неустановленных лиц, изъятый в ходе досудебного расследования, по нераскрытым тяжким или особо тяжким преступлениям, а также преступлениям, предусмотренным статьями 120, 121, 122, 123 и 124 Уголовного кодекса Республики Казахстан, и неопознанных трупов.

82. Органы дознания, следствия к биологическим материалам неустановленных лиц, изъятым в ходе досудебного расследования, заполняют информационную карту, согласно приложению 9 к настоящим Правилам, которая содержит следующие сведения:

1) наименование подразделения государственного органа, осуществляющего отбор биологического материала для геномной регистрации;

2) дату и основание проведения изъятия биологических материалов, номер уголовного дела или регистрационный номер в книге учета информации;

3) квалификацию деяния, дату и место совершения преступления;

4) фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись должностного лица.

К информационной карте прилагается копия протокола следственного действия, в ходе которого изъяты биологические материалы (например: осмотра места происшествия, осмотра, освидетельствования).

83. По материалам каждого из уголовных дел заполняется одна информационная карта независимо от количества изъятого в ходе досудебного расследования биологического материала неустановленных лиц.

84. Для осуществления обязательной геномной регистрации неопознанных трупов в случае, если не назначена судебная молекулярно-генетическая экспертиза, органы дознания, следствия направляют в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел биологический материал неопознанных трупов, если не удалось установить личность умершего (погибшего) человека иными методами идентификации личности.

85. Органы дознания, следствия к биологическим материалам неопознанных трупов прилагают информационную карту, заполненную в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам, содержащую следующие сведения:

1) наименование подразделения государственного органа, осуществляющего отбор биологического материала для геномной регистрации;

2) дату и основание проведения изъятия биологических материалов, номер уголовного дела или регистрационный номер в книге учета информации;

3) квалификацию деяния, дату и место совершения преступления;

4) фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись должностного лица;

5) дату и место обнаружения неопознанного трупа, пол, особые приметы и указание причины смерти (при наличии).

К информационной карте прилагается копия протокола процессуального действия.

86. Биологический материал, отобранный для проведения геномной регистрации, используется для получения генетического профиля путем производства судебной молекулярно-генетической экспертизы в органах судебной экспертизы или лицензиатом, а также проведения молекулярно-генетического исследования оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел в соответствии с утвержденными методиками.

87. Оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел осуществляет получение генетического профиля путем производства молекулярно-генетических исследований биологических образцов:

1) лиц, осужденных за совершение тяжких или особо тяжких преступлений, а также преступлений, предусмотренных статьями 120, 121, 122, 123 и 124 Уголовного кодекса Республики Казахстан;

2) по назначению органов дознания, следствия:

неустановленных лиц, биологический материал которых изъят в ходе досудебного расследования, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законом Республики Казахстан, по нераскрытым тяжким или особо тяжким преступлениям, а также преступлениям, предусмотренным статьями 120, 121, 122, 123 и 124 Уголовного кодекса Республики Казахстан;

неопознанных трупов;

биологических родственников без вести пропавших граждан.

88. Получение генетического профиля для пополнения базы данных АИС «БИЛ» проводится методом ПЦР на автоматических приборах для капиллярного электрофореза и мультихромной детекции флюоресцентно-меченных продуктов ПЦР с использованием генетических маркеров (локусов), необходимых для идентификации личности человека по базе данных геномной информации.

89. В случае, если генетический профиль не получен вследствие некачественного первоначального отбора биологического материала или его деградации, по запросу оперативно-криминалистического подразделения Министерства внутренних дел, составленному согласно приложению 10 к настоящим Правилам, у осужденного лица или биологического родственника без вести пропавшего гражданина производится повторный отбор образцов.

90. Органами судебной экспертизы и лицензиатами прием, хранение, возврат биологического материала осуществляются в соответствии с Правилами обращения с объектами судебной экспертизы, утверждаемыми уполномоченным государственным органом.

91. Оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел прием биологического материала производится в соответствии с Правилами осуществления оперативно-криминалистической деятельности в органах внутренних дел, утверждаемыми уполномоченным государственным органом.

92. Учет поступившего биологического материала ведется в оперативно-криминалистическом подразделении Министерства внутренних дел в электронном виде в АИС «БИЛ» и на бумажном носителе в картотеке.

Каждому в отдельности биологическому материалу осужденного лица, биологического родственника без вести пропавшего гражданина, неопознанного трупа присваивается индивидуальный штрих-код, который приклеивается на карту-носитель и информационную карту.

Каждому объекту с биологическим материалом неустановленных лиц, изъятому в ходе досудебного расследования, присваивается индивидуальный штрих-код. Все штрих-коды объектов наносятся на информационную карту соответствующего уголовного дела.

93. Хранение биологических материалов в оперативно-криминалистическом подразделении Министерства внутренних дел осуществляется в отдельных помещениях (далее – хранилищах), изолированных и оборудованных современными средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализациями в следующем порядке:

1) биологических материалов на картах-носителях, высушенных образцов крови, спермы и иных выделений человека, волос, ногтей – в специальных шкафах при температуре от +16 до +25 градусов по Цельсию, влажности не более 40–45%, в темном помещении, исключающем прямое попадание солнечных лучей;

2) образцов костей, тканей неопознанных трупов – в морозильных установках с соблюдением температурного режима от -20 до -80 градусов по Цельсию.

94. Вход в хранилище оборудуется металлической входной дверью с кодовыми замками. При наличии окон на них устанавливаются открывающиеся металлические решетки, запирающиеся изнутри на замок. Через хранилище биологического материала не должны проходить газовые, водопроводные и канализационные трубопроводы.

95. При хранении биологического материала проводится постоянный контроль температурного режима холодильных, морозильных установок и температурно-влажностного режима помещений.

96. Воспрещается доступ в хранилище посторонних лиц, в том числе сотрудников, в должностные обязанности которых не входит работа с биологическими материалами. Начальником оперативно-криминалистического подразделения Министерства внутренних дел утверждается список сотрудников, которым разрешен вход в хранилище биологических материалов.

97. Биологический материал биологических родственников без вести пропавших граждан, неустановленных лиц и неопознанных трупов, изъятый в ходе досудебного производства и признанный вещественным доказательством, после проведения исследования, получения генетического профиля и внесения геномной информации в базу данных АИС «БИЛ» возвращается оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел органам дознания, следствия, инициировавшим геномную регистрацию, для хранения в соответствии с требованиями статьи 118 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

98. Биологический материал осужденных лиц после получения геномной информации уничтожается оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел ежеквартально комиссионно в составе не менее трех сотрудников по акту, составленному согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который утверждается руководителем подразделения.

Информационная карта уничтоженного биологического материала хранится в электронном виде в АИС «БИЛ» и бумажном виде в картотеке до истечения срока хранения геномной информации, установленного настоящими Правилами.

99. Оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел осуществляет сбор геномной информации лиц, подлежащих геномной регистрации, и неопознанных трупов, полученной при производстве:

1) молекулярно-генетических исследований в оперативно-криминалистическом подразделении Министерства внутренних дел;

2) судебных молекулярно-генетических экспертиз в органах судебной экспертизы и лицензиатами.

100. Сбор геномной информации включает получение генетического профиля и сведений, установленных настоящими Правилами.

101. Геномная информация на материальных носителях содержит генетический профиль, сведения из информационной карты, а также:

1) наименование подразделения государственного органа, осуществившего получение геномной информации;

2) номер уголовного дела;

3) номер и дату заключения судебного эксперта или заключения специалиста;

4) наименование биологического объекта и процессуальный статус лица, чья геномная информация получена в результате судебной экспертизы или исследования.

102. Органы судебной экспертизы, лицензиаты по письменному согласованию с органом (лицом), назначившим судебную экспертизу, в течение пяти суток после проведения исследования и составления заключения эксперта направляют для осуществления геномной регистрации в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел копию геномной информации, полученной в результате судебной молекулярно-генетической экспертизы, оформленной в соответствии с приложением 11 к настоящим Правилам.

103. Органы судебной экспертизы направляют копию геномной информации в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел по закрытым каналам передачи данных посредством АИС «БИЛ».

104. Лицензиаты копию геномной информации направляют в оперативно-криминалистическое подразделение территориального органа внутренних дел или Министерства внутренних дел специальной почтой либо представляют нарочно.

Оперативно-криминалистическое подразделение территориального органа внутренних дел перенаправляет геномную информацию в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел фельдъегерской почтой для ввода в АИС «БИЛ».

105. Изменение и (или) дополнение геномной информации лица, ранее прошедшего геномную регистрацию, осуществляются в случаях:

1) перемены имени, отчества, фамилии, даты рождения, национальности;

2) смены пола;

3) предоставления лицом о себе неверных сведений;

4) установления факта наличия неверных (ошибочных) сведений.

106. Изменение и (или) дополнение геномной информации осуществляются уполномоченным сотрудником оперативно-криминалистического подразделения Министерства внутренних дел на основании:

информации из АИС «БИЛ» об изменениях и (или) дополнениях персональных данных лица, прошедшего дактилоскопическую и геномную регистрацию;

установления факта неверных (ошибочных) сведений.

107. При поступлении информации об изменениях и (или) дополнениях персональных данных лица, прошедшего геномную регистрацию, уполномоченный сотрудник оперативно-криминалистического подразделения Министерства внутренних дел в срок не более трех рабочих дней одобряет внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в АИС «БИЛ».

108. При установлении факта неверных (ошибочных) сведений в генетическом профиле лица, ранее прошедшего геномную регистрацию, генетическая информация в части данных о генетическом профиле изменяется и дополняется новой, полученной при повторном молекулярно-генетическом исследовании его биологического материала, уполномоченным сотрудником оперативно-криминалистического подразделения Министерства внутренних дел в течение трех рабочих дней.

109. Геномная информация после внесения изменения и (или) дополнения заменяется новой информацией, при этом предыдущие данные архивируются в АИС «БИЛ».

110. Накопление и хранение геномной информации, полученной при проведении геномной регистрации, осуществляются оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел в АИС «БИЛ» в порядке, установленном Правилами формирования, ведения базы данных дактилоскопической и геномной информации, утверждаемыми уполномоченным органом.

111. Геномная информация осужденного лица хранится со дня геномной регистрации до истечения двадцати пяти лет после установления факта его смерти, а при отсутствии сведений о смерти или объявлении его умершим судом – до даты, когда ему исполнилось бы сто лет.

112. Геномная информация, полученная при проведении геномной регистрации неустановленных лиц, биологический материал которых изъят в ходе досудебного расследования по нераскрытым тяжким или особо тяжким преступлениям, преступлениям, предусмотренным статьями 120, 121, 122, 123 и 124 Уголовного кодекса Республики Казахстан, хранится двадцать пять лет со дня геномной регистрации.

113. Геномная информация, полученная при проведении геномной регистрации биологических родственников без вести пропавших граждан, хранится до установления местонахождения без вести пропавшего лица или прекращения уголовного дела за отсутствием события или состава преступления.

114. Геномная информация, полученная при проведении геномной регистрации неопознанных трупов, хранится до установления личности умершего человека, но не более двадцати пяти лет со дня геномной регистрации.

115. Геномная информация, полученная в результате проведения геномной регистрации, используется в целях:

1) предупреждения, раскрытия и расследования уголовных правонарушений, а также выявления и установления лиц, их совершивших;

2) розыска без вести пропавших граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих или временно пребывающих в Республике Казахстан;

3) установления личности граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства по неопознанным трупам;

4) установления родственных отношений разыскиваемых или устанавливаемых лиц.

116. Геномная информация биологических родственников без вести пропавших граждан используется для установления личности граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства по неопознанным трупам.

117. Использование геномной информации осуществляется путем идентификации по геномной информации в базе данных АИС «БИЛ» оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел по запросам компетентных государственных органов.

118. Запрос компетентного государственного органа оформляется, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и направляется в оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел посредством фельдъегерской связи или Единой системы электронного документооборота с соблюдением требований нормативных правовых актов в области защиты информации ограниченного доступа.

119. Оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел исполняет запрос компетентного государственного органа в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса. Результаты оформляются справкой по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

120. Запрос возвращается инициатору без исполнения в случаях:

1) нарушения формы запроса;

2) представления инициатором запроса материальных носителей с некачественной геномной информацией;

3) если текстовая часть запроса, информационной карты, геномной информации заполнена с нарушениями и ошибками, которые невозможно скорректировать без уточнения.

121. Контроль за использованием геномной информации возлагается на руководителей государственных органов, которым представлена геномная информация.

122. Геномная информация, полученная в результате проведения геномной регистрации, уничтожается оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел, осуществляющим ее накопление и хранение, в случаях:

1) истечения срока хранения геномной информации, установленного настоящими Правилами;

2) по запросу компетентного государственного органа в связи с установлением:

личности лица, геномная информация которого получена из биологического материала, изъятого в ходе досудебного расследования, раскрытием преступления и вступившим в законную силу приговором суда,

личности человека по неопознанному трупу,

местонахождения без вести пропавшего гражданина или прекращения уголовного дела за отсутствием события или состава преступления;

3) оправдания лица, подвергнутого геномной регистрации после его осуждения, по запросу компетентного государственного органа.

123. Геномная информация уничтожается уполномоченными сотрудниками оперативно-криминалистического подразделения Министерства внутренних дел по акту, утвержденному руководителем подразделения, с указанием:

1) даты и основания уничтожения геномной информации;

2) регистрационного номера геномной информации;

3) фамилии, имени, отчества (при его наличии), пола, даты и места рождения, индивидуального идентификационного номера (при наличии), номера документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица;

4) способа уничтожения;

5) фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей и подписей должностных лиц, осуществивших уничтожение геномной информации, наименования уполномоченного подразделения.

В акте уничтожения геномной информации неопознанного трупа указываются наименование органа дознания, следствия и должностное лицо, инициировавшее геномную регистрацию, номер уголовного дела, квалификация деяния, дата и место обнаружения неопознанного трупа.

124. Геномная информация оправданного лица, подвергнутого геномной регистрации после его осуждения, уничтожается по запросу компетентного государственного органа не ранее одного года после вступления оправдательного приговора суда в законную силу.

125. Оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел в десятидневный срок со дня поступления запроса компетентного государственного органа производит уничтожение геномной информации в АИС «БИЛ», о чем письменно уведомляет орган, направивший запрос.

Глава 4. Проведение блокирования, снятия блокирования, обезличивания, снятия обезличивания, передачи дактилоскопической и (или) геномной информации

126. При обращении лица, прошедшего дактилоскопическую и (или) геномную регистрацию, или его законного представителя, опекуна либо уполномоченного государственного органа о нарушении условий сбора, обработки дактилоскопической и (или) геномной информации, а также выявлении подобного факта, оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел в день получения обращения или выявления такого факта блокируется дактилоскопическая и (или) геномная информация.

Блокирование дактилоскопической и (или) геномной информации осуществляется на период проведения проверочных мероприятий и устранения нарушений. При обращении к заблокированным данным (например, с целью извлечения информации) выводится сообщение: «данные заблокированы».

127. Проверочные мероприятия по нарушениям условий сбора, обработки дактилоскопической и (или) геномной информации, не требующие получения информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверки с выездом на место, осуществляются миграционной службой и (или) оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел в течение пяти рабочих дней со дня поступления и регистрации обращения или выявления такого факта.

При необходимости получения информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверки с выездом на место проверочные мероприятия по нарушениям условий сбора, обработки дактилоскопической и (или) геномной информации осуществляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления и регистрации обращения или выявления такого факта.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней со дня продления срока проверочных мероприятий.

128. В случае неподтверждения факта нарушения условий сбора, обработки дактилоскопической и (или) геномной информации оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел снимает блокирование и уведомляет заявителя или миграционную службу, осуществляющую проверку, для последующего уведомления заявителя.

129. В случае подтверждения факта нарушения условий сбора, обработки дактилоскопической и (или) геномной информации оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел с одновременным снятием блокирования устраняет неправомерный сбор, обработку дактилоскопической и (или) геномной информации.

Об устранении допущенных нарушений условий сбора, обработки дактилоскопической и (или) геномной информации оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел уведомляет заявителя или миграционную службу, осуществляющую проверку, для последующего уведомления заявителя.

130. Обезличивание дактилоскопической и (или) геномной информации осуществляется с целью:

1) снижения уровня возможного ущерба в случаях передачи дактилоскопической и (или) геномной информации и повышения уровня ее защищенности;

2) в иных случаях, установленных законами Республики Казахстан.

131. Служебная информация, содержащая параметры методов обезличивания, а также процедур обезличивания и снятия обезличивания, является конфиденциальной.

132. При хранении обезличенных данных обеспечивается раздельное хранение полученных обезличенных данных и касающейся их служебной информации о выбранном методе обезличивания и примененных параметрах процедуры обезличивания.

133. При передаче вместе с обезличенными данными служебной информации о выбранном методе обезличивания и примененных параметрах процедуры обезличивания должна быть обеспечена конфиденциальность канала (способа) передачи указанных сведений.

134. Передача дактилоскопической и (или) геномной информации лица, прошедшего дактилоскопическую и (или) геномную регистрацию, в том числе трансграничная, судам, правоохранительным, специальным государственным органам, органам исполнительного производства, дознания, следствия производится оперативно-криминалистическим подразделением Министерства внутренних дел, осуществляющим ее накопление и обработку, на основании законов Республики Казахстан, международных договоров, ратифицированных Республикой Казахстан.

135. Запрос компетентного государственного органа о передаче дактилоскопической и (или) геномной информации лица, прошедшего дактилоскопическую и (или) геномную регистрацию, составляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

136. Направление (пересылка) материальных носителей дактилоскопической и (или) геномной информации лица, прошедшего дактилоскопическую и (или) геномную регистрацию, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных для пересылки сведений конфиденциального характера.

137. В целях исключения возможности утраты, искажения и несанкционированного доступа к дактилоскопической и геномной информации:

сотрудники уполномоченных государственных органов, осуществляющие сбор дактилоскопической или геномной информации, отбор биологического материала и персональных данных лиц, подлежащих геномной регистрации, не допускают к автоматизированным рабочим местам электронного информационного ресурса АИС «БИЛ» должностных и иных лиц, не имеющих по роду служебной деятельности прямого допуска к дактилоскопической или геномной информации;

оперативно-криминалистическое подразделение Министерства внутренних дел, осуществляющее накопление и хранение дактилоскопической и геномной информации, не допускает:

1) хранение дактилоскопической, геномной информации вне специально приспособленных для этих целей помещений;

2) оставление незапертыми помещения (рабочие кабинеты), где может быть осуществлен доступ к дактилоскопической, геномной информации, электронному информационному ресурсу АИС «БИЛ», информационным системам (электронным носителям информации), а также оставление их неопечатанными в нерабочее время;

3) допуск в помещения (рабочие кабинеты), в которых находится (хранится) дактилоскопическая, геномная информация, посторонних лиц без основания, установленного законом Республики Казахстан, официально оформленного разового пропуска и сопровождения сотрудников, непосредственно работающих с этой информацией;

4) внос (вынос) без оформления в установленном порядке материального пропуска в помещение (рабочие кабинеты), в которых находятся (хранятся) дактилоскопическая, геномная информация, визуальных средств наблюдения, видео-, кино-, фотоаппаратуры, ноутбуков, флэш-карт, вычислительной техники, средств мобильной связи (смартфонов, планшетов, смарт-часов и другое), оснащенных интернет-модулями, фото- и видеокамерами, радиотехнической и другой аппаратурой;

5) передачу дактилоскопической, геномной информации во временное пользование должностным и иным лицам, не имеющим по роду служебной деятельности прямого допуска к этой информации;

6) внесение без оснований изменения и (или) дополнения в дактилоскопическую, геномную информацию зарегистрированных лиц и ее использование, блокирование, обезличивание, снятие блокирования, снятие обезличивания;

7) уничтожение дактилоскопической, геномной информации без основания и оформления соответствующих документов;

8) выдачу по открытым каналам связи (телефон, модем, факс, интернет и другие) справок о гражданах, прошедших дактилоскопическую, геномную регистрацию, а также производство проверок и выдачи информации о них в письменной или устной форме по неофициальным обращениям должностных и иных лиц;

9) передачу учетных документов во временное пользование лицам, не являющимся сотрудниками, в чьи должностные обязанности входит работа с дактилоскопической и (или) геномной информацией;

10) осуществление автоматизированного ведения учетов без обеспечения средствами контроля и защиты от несанкционированного доступа к автоматизированным информационным системам.

Приложение 1
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

Беткі жағы/Лицевая сторона

Құзыретті мемлекеттік орган бөлімшесінің басшысы/
Руководителю компетентного государственного органа

____
(лауазымы, аты-жөні, тегі/должность, фамилия и инициалы)
20____ ж. «____» ____________/
«____» ____________ 20____ г.

ӨТІНІШ/ЗАЯВЛЕНИЕ

Мен, тегі/Я, фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты, Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|___

Туған күні/Дата рождения |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

күні/число айы/месяц жылы/год

Азаматтығы/Гражданство ____________ Жынысы/Пол ______

Туған жері/Место рождения ____________________________________

Тұрғылықты жері немесе болатын жері бойынша тіркелгені туралы мәлімет/Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ____________________

ЖСН/ИИН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Құжаттың түрі/Вид документа ____________________________________

(құжаттың нөмірі немесе сериясы, кім берді, берілген күні/номер или серия документа, кем выдан, дата выдачи)

негізінде заңды өкіл/қамқоршы болып табыламын:/являясь законным представителем/опекуном на основании:

____

(құжатқа сілтеме, сот шешімі, сенімхат/ссылка на документ, решение суда, доверенность)

Сыртқы жағы/Оборотная сторона

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Туған күні/Дата рождения |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

күні/число айы/месяц жылы/год

Туған жері/Место рождения ____

ЖСН (болған кезде)/ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Құжаттың түрі/Вид документа ____

(құжаттың нөмірі немесе сериясы, кім берді, берілген күні/номер или серия документа, кем выдан, дата выдачи)

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін немесе паспортын алу үшін дактилоскопиялық ақпаратты жинауды жүзеге асыруды сұраймын./Прошу осуществить сбор дактилоскопической информации для получения удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан.

____

(заңды өкілінің, қорғаншының қолтаңбасы)/
(подпись законного представителя/опекуна)

|__|__| |__|__| |__|__|__|__|

күні/число айы/месяц жылы/год

Заңды өкілі/қамқоршысы әрекет етуге негіздеме болатын құжаттың көшірмесі/Копия документа, на основании которого действует законный представитель/опекун

Приложение 2
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

Утверждаю

Руководитель уполномоченного подразделения Министерства внутренних дел

____

(фамилия, инициалы)

«____» ____ 20___ г.

Акт уничтожения

дактилоскопической/геномной информации/биологического материала
(ненужное вычеркнуть)

№ ____ «____» ____ 20___ год

Комиссия в составе: председателя ____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии:

1. ____
(должность, фамилия, инициалы)

2. ____
(должность, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что уничтожили дактилоскопическую/геномную информацию/биологический материал (ненужное вычеркнуть) следующих лиц: ____

____
Ф. И. О. (при наличии), дата рождения, ИИН (при наличии),

неустановленных лиц, биологический материал которых изъят в ходе досудебного расследования, по уголовному делу №: ____

неопознанного трупа: по уголовному делу № ____

биологического родственника без вести пропавшего гражданина по уголовному делу № ____

____
Ф. И. О. (при наличии), дата рождения, ИИН (при наличии)

№ дактилоскопической карты/№ информационной карты генетической информации: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Основание уничтожения ____

Способ уничтожения дактилоскопической/геномной информации/биологического материала ____

Приложение (для биологического материала): информационные карты № ____

____
(фамилия, инициалы, должность и подпись)

____
(фамилия, инициалы, должность и подпись)

____

Приложение 3
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации
лицевая сторона дактилоскопической карты

ДАКТИЛОСКОПИЯЛЫҚ КАРТА/ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКАЯ КАРТА

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Азаматтығы/Гражданство |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Жынысы/Пол: |__| Ер/Мужской |__| Әйел/Женский

Туған күні/Дата рождения Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Туған жері/Место рождения |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Тіркелген немесе болатын жері туралы мәлімет/Сведения о регистрации или месте пребывания

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ЖСН (болған кезде)/ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі/Наименование и номер документа, удостоверяющего личность |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Берілген күні/Дата выдачи Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Кім берген/Кем выдан |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ОҢ ҚОЛЫ/ПРАВАЯ РУКА

1. Бас бармақ/Большой	2. Сұқ саусақ/Указательный	3. Ортаңғы саусақ/Средний	4. Аты жоқ саусақ/Безымянный	5. Шынашақ/Мизинец

Бүктеу сызығы/линия перегиба **СОЛ ҚОЛЫ/ЛЕВАЯ РУКА**

6. Бас бармақ/Большой	7. Сұқ саусақ/Указательный	8. Ортаңғы саусақ/Средний	9. Аты жоқ саусақ/Безымянный	10. Шынашақ/Мизинец

Бүктеу сызығы/линия перегиба **БАҚЫЛАУ ТАҢБАЛАРЫ/КОНТРОЛЬНЫЕ ОТПЕЧАТКИ**

	Бас бармақ/Большой	Бас бармақ/Большой	
Сол қолы/Левая рука			Оң қолы/Правая рука

Дактилоскопиялаудан өткен адамның қолтаңбасы/Подпись дактилоскопированного лица

Оборотная сторона дактилоскопической карты

ҚОЛ АЛАҚАНДАРЫНЫҢ ТАҢБАЛАРЫ/
ОТПЕЧАТКИ ЛАДОННЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ РУК

Сол қолы/Левая рука	Оң қолы/Правая рука

Тіркеуге негіздеме/Основание регистрации ____

Қызметкердің Т. А. Ә. (болған кезде), лауазымы/Ф. И. О.(при наличии), должность сотрудника

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Қызметкердің қолтаңбасы/Подпись сотрудника ____

Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Приложение 4
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

Министерство внутренних дел

Запрос

по базе данных автоматизированной информационной системы
«Биометрическая идентификация личности»

____
(указать причину и основания запроса со ссылкой на норму закона)

Прошу:
(нужное отметить)

☐ представить копию дактилоскопической/геномной информации

____
(ненужное зачеркнуть)

следующего лица:

Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Дата рождения |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

число месяц год

Место рождения ____

Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ____

ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ проверить по базе данных прилагаемую дактилоскопическую/геномную

____
(ненужное зачеркнуть)

информацию неустановленного лица или неопознанного трупа

Представляемая информация ____

____ дактилоскопическая/геномная информация в электронном или бумажном виде

должностное лицо-инициатор запроса ____

____
(фамилия, инициалы, должность и подпись инициатора)

«____» ____ 20___ г.

Приложение 5
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

____
(наименование государственного органа, Ф. И. О. должностного лица)

г. ____ «____» ____ 20___ г.

Внимание!

Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам и материалам об отказе в возбуждении уголовного дела, а также при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц, приравненных к ним.

Справка

По запросу от |__|__||__|__||__|__|__|__| исх.№ ____

число месяц год

дата поступления |__|__||__|__||__|__|__|__| вх.№ ____

число месяц год

сообщаем, что проверкой по базе данных автоматизированной информационной системы «Биометрическая идентификация личности» установлено: ____

____

Приложение: ____

Проверку произвел ____
(должность, фамилия, инициалы и подпись сотрудника)

Начальник уполномоченного подразделения Министерства внутренних дел ____
(фамилия, инициалы и подпись)

«____» ____ 20___ г.

Приложение 6
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

Сотталғандардың/хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарының биологиялық материалдарына **ақпараттық карта/Информационная карта**
к биологическим материалам осужденных/биологических родственников без вести пропавших граждан

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Азаматтығы/Гражданство |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Жынысы/Пол: |__| Ер/Мужской |__| Әйел/Женский

Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

Туған жері/Место рождения |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Тіркелгені немесе болатын жері туралы мәлімет/Сведения о регистрации или месте пребывания |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ЖСН (болған кезде)/ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі/Наименование и номер документа, удостоверяющего личность |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Берілген күні/Дата выдачи Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Кім берген/Кем выдан |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Ұлты/Национальность |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Биологиялық материалды іріктеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган бөлінісінің атауы/наименование подразделения государственного органа, осуществляющего отбор биологического материала |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Биологиялық материалды іріктеуді жүргізу күні және негізі/Дата и основание проведения отбора биологического материала: Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__| ____

Тіркеу санаты/категория регистрации:

|__| ауыр немесе аса ауыр қылмыстарды, сондай-ақ ҚР ҚК-нің 120, 121, 122, 123 және 124-баптарында көзделген қылмыстарды жасағаны үшін сотталған адамдар/лица, осужденные за совершение тяжких или особо тяжких преступлений, а также преступлений, предусмотренных статьями 120, 121, 122, 123 и 124 УК РК ____

Адам сотталған ҚК-нің баптарын көрсету/Указать статьи УК, по которым осуждено лицо ____

|__| хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туыстары/биологические родственники без вести пропавшего гражданина

Биологиялық материал алынған адамның қолтаңбасы/Подпись лица, у которого отобран биологический материал ____

заңды өкілдің/қамқоршысының қолтаңбасы

подпись законного представителя/опекуна ____

Қызметкердің қолтаңбасы/Подпись сотрудника ____

Т. А. Ә. (болған кезде)./Ф. И. О. (при наличии), лауазымы/должность

Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Приложение 7
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

Анықтау/тергеу органының бастығына/
Начальнику органа дознания/следствия

Геномдық тіркеуден өтуге арналған **арыз**/
Заявление на прохождение геномной регистрации

Мен/Я, Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Азаматтығы/Гражданство |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Жынысы/Пол: |__| Ер/Мужской |__| Әйел/Женский

Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

Туған жері/Место рождения |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Тіркелгені немесе болатын жері туралы мәлімет/Сведения о регистрации или месте пребывания |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ЖСН(болған кезде)/ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі/Наименование и номер документа, удостоверяющего личность |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Берілген күні/Дата выдачи Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Кім берді/Кем выдан: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Ұлты/Национальность |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Хабарсыз кеткен туысымды іздеуді жүзеге асыру үшін геномдық тіркеуден өтуге (биологиялық материалды алуға және геномдық ақпаратты пайдалануға) келісім беремін/даю согласие на прохождение геномной регистрации (отбор биологического материала и использование геномной информации) для осуществления розыска без вести пропавшего родственника:

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

ЖСН (болған кезде)/ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Хабарсыз кеткен адам маған туыстық дәрежесі бойынша/Без вести пропавший приходится мне по степени родства: |__| әкем/отцом |__| анам/матерью |__| ұлым/сыном |__| қызым/дочерью |__| туған ағам, інім/родным братом |__| туған апам, қарындасым, сіңлім/родной сестрой

ана жағынан қандас туысым/кровным родственником по материнской линии:

|__| атам/дедушкой |__| әжем/бабушкой |__| тәтем/тетей |__| анамның ағасы, інісі/дядей

әке жағынан қандас туысым/кровным родственником по отцовской линии:

|__| атам/дедушкой |__| әкемнің ағасы, інісі/дядей |__| немере ағам/двоюродным братом

Өтініш берушінің қолтаңбасы/Подпись заявителя ____

Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год

Приложение 8
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

Беткі жағы/Лицевая сторона

Анықтау/тергеу органының бастығына/
Начальнику органа дознания/следствия

Геномдық тіркеуден өтуге арналған **арыз**/
Заявление на прохождение геномной регистрации

Мен/я, тегі/фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ЖСН/ИИН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Құжаттың түрі/Вид документа

____

(құжаттың нөмірі немесе сериясы, кім берген, берілген күні)/(номер или серия документа, кем выдан, дата выдачи)

заңды өкілі/қамқоршысы бола отырып:

являясь законным представителем/опекуном на основании:

____

(құжатқа, соттың шешіміне, сенімхатқа сілтеме)/(ссылка на документ, решение суда, доверенность)

мен заңды мүдделерін білдіретін мына адамның геномдық тіркеуден өтуіне (биологиялық материалды іріктеу және геномдық ақпаратты пайдалану) келісім беремін/даю согласие на прохождение геномной регистрации (отбор биологического материала и использование геномной информации) лицом, чьи законные интересы я представляю:

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Азаматтығы/Гражданство |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Жынысы/Пол: |__| Ер/Мужской |__| Әйел/Женский

Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

Туған жері/Место рождения |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Тіркелгені немесе болатын жері туралы мәлімет/Сведения о регистрации или месте пребывания |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ЖСН (болған кезде)/ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі/Наименование и номер документа, удостоверяющего личность |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Берілген күні/Дата выдачи Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Кім берген/Кем выдан |__|__|__|__|__|__|__|__| Ұлты/Национальность |__|__|__|__|__|__|__|__|

Келесі беті/оборотная сторона

Хабарсыз кеткен туысты іздеуді жүзеге асыру үшін/Для осуществления розыска без вести пропавшего родственника:

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

ЖСН (болған кезде)/ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Хабарсыз кеткен адам мен заңды мүдделерін білдіретін адамға туыстық дәрежесі бойынша/Без вести пропавший приходится по степени родства лицу, чьи законные интересы я представляю:

|__| әкесі/отцом |__| анасы/матерью

|__| ұлы/сыном |__| қызы/дочерью

|__| туған ағасы, інісі/родным братом |__| туған апасы, қарындасы, сіңлісі/родной сестрой

ана жағынан қандас туысы/кровным родственником по материнской линии:

|__| атасы/дедушкой |__| әжесі/бабушкой |__| тәтесі/тетей |__| анасының ағасы, інісі/дядей

әке жағынан қандас туысы/кровным родственником по отцовской линии:

|__| атасы/дедушкой |__| әкесінің ағасы, інісі/дядей |__| немере ағасы/двоюродным братом

заңды өкілдің/қамқоршысының қолтаңбасы/подпись законного представителя/опекуна ____

Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Приложение 9
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

Сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында биологиялық материалы алынған анықталмаған адамдардың/танылмаған мәйіттердің биологиялық материалдарына
ақпараттық карта/Информационная карта
к биологическим материалам неустановленных лиц, биологический материал которых изъят в ходе досудебного расследования/неопознанных трупов

Геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды іріктеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган бөлімшесінің атауы/Наименование подразделения государственного органа, осуществляющего отбор биологического материала для геномной регистрации ____

____

биологиялық материалдарды алуды жүргізу күні және негізі/дата и основание проведения изъятия биологических материалов:

күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

Қылмыстық істің нөмірі немесе ақпаратты есепке алудың тіркеу нөмірі/номер уголовного дела или регистрационный номер учета информации:

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әрекеттің саралануы/Квалификация деяния ____

____

күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

оқиға орны/место происшествия ____

____

Танылмаған мәйіт табылған күні және орны, жынысы, ерекше белгілері және қайтыс болу себебін көрсету (болған кезде)/дата и место обнаружения неопознанного трупа, пол, особые приметы и указание причины смерти (при наличии):

____

Қосымша: процестік әрекет хаттамасының көшірмесі: ____ парақта.

Приложение: копия протокола процессуального действия: на ____ листах.

Қызметкердің қолтаңбасы/Подпись сотрудника ____

____

Т. А. Ә. (болған кезде)./Ф. И. О. (при наличии), лауазымы/должность

Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Приложение 10
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

____
(мемлекеттік органның атауы, лауазымды тұлғаның Т. А. Ә./
(наименование государственного органа, Ф. И. О. должностного лица)

г. ____ қаласы 20___ ж./г.

«____» ____

Сұрау салу/Запрос

Геномдық тіркеуге алу үшін бастапқы іріктеудің сапасыздығына/нашарлауына байланысты |__| сотталған адамның |__| хабар-ошарсыз кеткен биологиялық туысының биологиялық материалын қайта алуды жүргізуді сұраймын/Для постановки на геномную регистрацию прошу произвести повторно отбор биологического материала ввиду его некачественного первоначального отбора/деградации |__|/осужденного лица |__| биологического родственника без вести пропавшего:

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Туған күні/Дата рождения |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

күні/число айы/месяц жылы/год

Азаматтығы/Гражданство ____ Жынысы/Пол ____

Туған жері/Место рождения ____

Тұрғылықты жері немесе болатын жері бойынша тіркелгені туралы мәлімет/Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ____

____

ЖСН/ИИН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Құжат түрі/Вид документа ____

____

(құжаттың нөмірі немесе сериясы, кім берген, берілген күні/номер или серия документа, кем выдан, дата выдачи)

Ақпараттық карта №/№ информационной карты |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Бастапқы алу күні/Дата первоначального отбора Күні/число |__|__| Айы/месяц |__|__| Жылы/год |__|__|__|__|

Бастапқы алуды жүзеге асырған қызметкердің деректері:/Данные сотрудника, осуществившего первоначальный отбор: ____

____

Сұрау салуды дайындаған/Запрос подготовил ____

(лауазымы, тегі, аты-жөні және қызметкердің қолтаңбасы/должность, фамилия, инициалы и подпись сотрудника)

Ішкі істер министрлігінің Жедел-криминалистикалық бөлімшесінің бастығы/Начальник оперативно-криминалистического подразделения Министерства внутренних дел ____

____

(тегі, аты-жөні және қолтаңбасы)/(фамилия, инициалы и подпись)

Күні/Дата |__|__| АйыМесяц|__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Приложение 11
к Правилам проведения дактилоскопической и геномной регистрации

Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі/
Оперативно-криминалистическое подразделение
Министерства внутренних дел

20____ ж/г. «____» ____

тірк./рег. № ____

Сот молекулярлық-генетикалық сараптама жүргізу кезінде алынған геномдық ақпаратқа
ақпараттық карта/Информационная карта
к геномной информации, полученной при производстве судебной молекулярно-генетической экспертизы

Сот сараптамасы органының атауы/Наименование органа судебной экспертизы

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Сот сарапшысының Т. А. Ә. (болған кезде)/Ф. И. О. (при наличии) судебного эксперта:

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

№ лицензиясы/лицензии: лицензия берілген күні/дата выдачи лицензии:

|__|__|__|__|__|__|__|__|__| күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

(лицензиат үшін)

№ сараптама қорытындысы/заключения эксперта |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

Сараптама тағайындаған органның атауы/Наименование органа, назначившего экспертизу:

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Сараптама тағайындаған адамның аты, әкесінің аты, тегі, (болған жағдайда), лауазымы/Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, назначившего экспертизу:

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Қылмыстық істің нөмірі/Номер уголовного дела:

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Істің қысқаша фабуласы/Краткая фабула дела ____

Қосымша/Приложение: адамдардың/танылмаған мәйіттердің геномдық ақпараты ____ парақта/геномная информация ____/лиц/неопознанных трупов ____ листах.

Сот сарапшысының қолтаңбасы/Подпись судебного эксперта

____

Т. А. Ә. (болған жағдайда), лауазымы/Ф. И. О. (при наличии), должность

Приложение к информационной карте тірк./рег.№ ____
20____ ж/г. «____» ____

Геномдық ақпарат/Геномная информация № ____

I. Белгілі (анықталған) адамның аты/Сведения известного (установленного) лица:

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Жынысы/Пол : |__| Еркек/Мужской |__| Әйел/Женский

Туған күні/дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|

Есепке алу санаты/Категория учета

|__| хабар-ошарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысы/биологический родственник без вести пропавшего гражданина

Объектінің/адамның процестік мәртебесі:/Процессуальный статус объекта/лица:

|__| күдікті/подозреваемый |__| айыпталушы/обвиняемый |__| куәгер/свидетель |__| жәбірленуші/потерпевший

Сараптама объектісінің атауы/Наименование объекта экспертизы

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

объект № |__|__|__|__|__|__|__|__|

II. Генетикалық профилі:/Генетический профиль:

аутосомдық локустар бойынша/по аутосомным локусам:

D3S1358	vWA	D16S539	CSF1PO	TPOX	D8S1179
D18S51	D2S441	D19S433	THO1	FGA	D22S1045
D5S818	D13S317	D7S820	SE33	D10S1248	D1S1656
D12S391	D2S1338	LPL	F13B	FESFPS	F13A01
Penta D	Penta C	Penta E	D6S1043		

У-хромосома бойынша/по У-хромосоме:

DYS576	DYS389I	DYS635	DYS389II	DYS627	DYS460
DYS458	DYS19	YGATAH4	DYS448	DYS391	DYS456
DYS390	DYS438	DYS392	DYS518	DYS570	DYS437
DYS385	DYS449	DYS393	DYS439	DYS481	DYF387S1
DYS533					

Ескерту. Тізім түпкілікті болып табылмайды, өзге де локустар бөлінген кезде толықтырылсын./Примечание. Перечень не является исчерпывающим, дополнить при выделении иных локусов.

Приложение к информационной карте тірк./рег.№ ____
20____ ж/г.«____» ____

Геномдық ақпарат/Геномная информация № ____

I. Сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында биологиялық іздері алынған анықталмаған адамның/танылмаған мәйіттің мәліметтері/Сведения неустановленного лица, биологические следы которого изъяты в ходе досудебного расследования/неопознанного трупа:

Есепке алу санаты/Категория учета

|__| сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында биологиялық материалы алынған анықталмаған адам/неустановленное лицо, биологический материал которого изъят в ходе досудебного расследования

|__| танылмаған мәйіт/неопознанный труп

Сараптама объектісінің атауы/Наименование объекта экспертизы

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

объект № |__|__|__|__|__|__|__|__|

II. Генетикалық профилі:/Генетический профиль:

аутосомдық локустар бойынша:/по аутосомным локусам:

D3S1358	vWA	D16S539	CSF1PO	TPOX	D8S1179
D18S51	D2S441	D19S433	THO1	FGA	D22S1045
D5S818	D13S317	D7S820	SE33	D10S1248	D1S1656
D12S391	D2S1338	LPL	F13B	FESFPS	F13A01
Penta D	Penta C	Penta E	D6S1043		

У-хромосома бойынша/по У-хромосоме:

DYS576	DYS389I	DYS635	DYS389II	DYS627	DYS460
DYS458	DYS19	YGATAH4	DYS448	DYS391	DYS456
DYS390	DYS438	DYS392	DYS518	DYS570	DYS437
DYS385	DYS449	DYS393	DYS439	DYS481	DYF387S1
DYS533					

Ескерту. Тізім түпкілікті болып табылмайды, өзге де локустар бөлінген кезде толықтырылсын./Примечание. Перечень не является исчерпывающим, дополнить при выделении иных локусов.

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 6 февраля 2018 года № 40

О Заявлении Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан об основных направлениях экономической политики на 2018 год

В целях информирования широкой общественности страны об экономической политике Правительства Республики Казахстан, Национального Банка Республики Казахстан Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить прилагаемое Заявление Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан об основных направлениях экономической политики на 2018 год.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан Б. САГИНТАЕВ

Одобрено постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 февраля 2018 года № 40

Заявление
Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан об основных направлениях экономической политики на 2018 год

В 2017 году экономика Казахстана вышла на динамичный рост, составив 4,0%. Позитивная тенденция поддерживалась положительными внешними и внутренними факторами, включая ускорение инвестиционной активности и стабилизацию инфляционных процессов.

Темпы роста инвестиций в основной капитал ускорились в 2,7 раза по сравнению с 2016 годом, составив 5,5%. С начала 2017 года уровень годовой инфляции находился в установленном коридоре (6,0–8,0%) и по итогам декабря не превысил 7,1%.

Благоприятная экономическая ситуация у основных торговых партнеров и улучшение конъюнктуры цен на мировых товарных рынках стимулировали рост экспорта и торгового баланса. Внешнеторговый оборот за 11 месяцев 2017 года увеличился на 25,1% до 69,5 млрд. долл. США, в том числе экспорт – на 31,6% до 43,1 млрд. долл. США, импорт – на 15,8% до 26,4 млрд. долл. США. Сальдо торгового баланса увеличилось в 1,7 раза. В целом международные резервы страны на 1 января 2018 года составили 88,8 млрд. долл. США.

На 2018 год международные финансовые организации прогнозируют ускорение развития мировой экономики до 3,8% (консенсус-прогноз) по сравнению с 3,5% в 2017 году.

Основной задачей Правительства Республики Казахстан (далее – Правительство) и Национального Банка Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) в 2018 году станет обеспечение устойчивого экономического роста на уровне 3,0–4,0% и уровня инфляции на конец года в коридоре 5,0–7,0%.

В этой связи, с учетом основных положений Послания Главы государства народу Казахстана «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции», основными направлениями экономической политики на 2018 год станут:

1) сохранение макроэкономической стабильности;
2) обеспечение благоприятного бизнес-климата;
3) развитие отраслей экономики, включая цифровую компоненту;
4) развитие транспортно-логистической инфраструктуры.

Сохранение макроэкономической стабильности будет осуществляться за счет согласованных мер денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политик, а также за счет обеспечения финансовой стабильности.

Денежно-кредитная политика Национального Банка, проводимая в режиме инфляционного таргетирования, в 2018 году будет направлена на достижение целевого ориентира по годовой инфляции в коридоре 5,0–7,0% с постепенным снижением до 4,0% к концу 2020 года. Для достижения целей по инфляции будут использоваться инструменты денежно-кредитной политики, в том числе, устанавливаться базовая ставка в зависимости от фактического и прогнозируемого уровня инфляции. Национальный Банк продолжит неукоснительно следовать режиму свободно плавающего обменного курса и улучшать коммуникационную активность. Для улучшения предпринимательской активности будут приняты меры по обеспечению долгосрочного кредитования бизнеса по ставкам, учитывающим реальную рентабельность в отраслях экономики.

В рамках обеспечения финансовой устойчивости Национальным Банком будет продолжена реализация Программы повышения финансовой устойчивости банковского сектора Республики Казахстан, что окажет поддержку кредитованию реального сектора экономики. В 2018 году в процессе оздоровления банков ожидаются умеренные темпы роста кредитования, сопоставимые с темпами роста номинального валового внутреннего продукта (далее – ВВП).

Политика финансового регулирования будет направлена на повышение качества инвестиционных решений, усиление ответственности руководителей финансовых компаний и независимых аудиторов за качество финансовой отчетности, создание условий для эффективного использования сбережений граждан в экономической деятельности. Режим регулирования финансовых компаний будет направлен на создание условий для успешного функционирования здоровых банков, рыночных методов оздоровления менее устойчивых банков и упорядоченный вывод с рынка несостоятельных и безнадежных банков. Будут устраняться барьеры для развития финансовых взаимоотношений и, в частности, барьеры для реализации прав кредиторов и переуступки их прав требований.

Основное внимание Правительства будет сфокусировано на недопущение необоснованного роста цен на продовольственные и непродовольственные товары, тарифов на услуги монополистов, а также будут устраняться возможности создания искусственного дефицита, ценового сговора и недобросовестной конкуренции.

Бюджетная политика в 2018 году будет направлена на содействие росту экономики, развитие государственно-частного партнерства и поддержание устойчивости государственных финансов. При этом все социальные обязательства государства будут выполняться в полном объеме.

В целях повышения устойчивости государственных финансов планируется снизить дефицит бюджета с 2,9% к ВВП в 2017 году до 1,1% к ВВП в 2018 году. Это позволит удерживать долг Правительства на уровне не более 20,0% к ВВП. Ненефтяной дефицит планируется снизить до 7,4% к ВВП, в том числе через снижение гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан до 2,6 трлн. тенге.

В целях повышения финансовой самостоятельности местных бюджетов с 1 января 2018 года внедрены самостоятельные бюджеты и коммунальная собственность местного самоуправления на уровне города районного значения, села, поселка, сельского округа с численностью населения свыше 2 тысяч человек.

Налоговая политика будет направлена на создание гибкой и благоприятной налоговой среды с обеспечением стабильного роста экономики в рамках нового Налогового кодекса и упрощения налогового администрирования. Одной из основных задач станет выработка механизмов по стимулированию формализации самозанятых лиц, дифференцированному подходу налогообложения и укреплению доходной части местных бюджетов.

В целях обеспечения благоприятной бизнес-среды и создания сильного среднего класса предпринимателей продолжится реализация Программы по обеспечению продуктивной занятости и развитию массового предпринимательства на 2017–2021 годы.

Разработан шестой пакет поправок по улучшению бизнес-климата в рамках рейтинга Doing Business, продолжится реализация плана мер по улучшению индикаторов Глобального индекса конкурентоспособности Всемирного экономического форума и Страновой программы сотрудничества с Организацией экономического сотрудничества и развития (далее – ОЭСР). Будет подготовлен новый пакет системных мер по кардинальному улучшению бизнес-климата, особенно на региональном уровне, стимулированию вывода бизнеса из тени через упрощение налогового и иного администрирования.

Продолжится работа по фронтальному снижению издержек бизнеса, которая будет способствовать повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности предприятий за счет сокращения непроизводственных затрат. С целью создания благоприятной конкурентной среды разработан ряд поправок, направленных на устранение норм, препятствующих конкуренции, которые выявлены в рамках проводимой ревизии законодательства.

На законодательном уровне предусмотрено улучшение условий правового регулирования бизнеса и будут снижены барьеры развития предпринимательства. Так, в 2018 году планируется сократить 25 сфер контроля из 114 и 3 сферы надзора из 18, снизить общее количество проверок на 30% и сократить количество отчётности, предоставляемой бизнесом государственным органам на 30%.

Сокращение присутствия государства в экономике будет осуществляться путем реализации программы приватизации. Будут выведены на IPO/SPO ряд крупных активов, таких как АО «Казахтелеком», АО «Эйр Астана», АО «Национальная атомная компания «Казатомпром».

Инвестиционная политика будет направлена на максимальное привлечение частных инвестиций и восстановление роли банковского сектора в финансировании экономики. Для этого будет продолжена работа по совершенствованию инвестиционного климата до уровня стран ОЭСР.

С 2018 года начал функционировать Международный финансовый центр «Астана» (далее – МФЦА), который станет финансовым хабом и центром инвестиционной активности. Правительство, Национальный Банк и МФЦА проделали большую работу по подготовке всей необходимой инфраструктуры и созданию основных институтов: финансового суда, регулятора, арбитражного центра.

Будут разработаны концепция законопроекта и соответствующий законопроект, предусматривающий стимулирование частного рынка венчурного финансирования и спроса на новые технологии со стороны реального сектора.

В целях развития отраслей экономики, включая цифровую компоненту, будет продолжена политика индустриализации через обеспечение выхода на проектную мощность проектов Карты индустриализации, а также увеличение доли высокотехнологических производств. Будет проведена работа по стимулированию внедрения элементов «Индустрии 4.0.», таких как Big data, облачные технологии и 3Б-принтинг.

В 2018 году начнется разработка третьей пятилетки индустриализации, направленной на становление промышленности «цифровой эпохи» с акцентированием на инновации, трансферт технологий и содействие цифровизации обрабатывающей промышленности.

В целях оценки сырьевого потенциала и обеспечения восполнения минерально-сырьевой базы страны начнется реализация нового Кодекса «*О* недрах и недропользовании» и будет активизировано геологическое изучение недр. Будет разработан комплекс мер по улучшению подходов при извлечении полезных ископаемых путем внедрения информационно-технологических платформ.

Завершится модернизация нефтеперерабатывающих заводов, что обеспечит внутренний рынок страны высококачественным бензином экологического класса К4 и К5.

В агропромышленном комплексе продолжится работа по повышению производительности труда за счет увеличения энерговооруженности отрасли, доступности финансирования, диверсификации структуры посевных площадей и экспорта переработанной сельхозпродукции.

Для продвижения бренда натуральных продуктов питания «Сделано в Казахстане» на международных рынках будет выработан механизм поддержки каждой продуктовой «цепочки»: от стадии выращивания, хранения и переработки сырья до его транспортировки на внутреннем и экспортных рынках.

Продолжится анализ эффективности субсидий и будут приняты меры по совершенствованию системы обязательного страхования в растениеводстве, увеличению доли племенного скота и развитию кормовой базы.

Дальнейшему развитию транспортно-логистической инфраструктуры будет способствовать продолжение реализации Государственной программы инфраструктурного развития «Нұрлы жол» на 2015–2019 годы.

Продолжится строительство коридоров Центр – Юг между Астаной и Алматы и Центр – Восток между Астаной и Оскеменом. В восточном и юго-восточном регионе реконструируются дороги Алматы – Оскемен, Калбатау – Майкапшагай, Ушарал – Достык, которые обеспечат развитие туризма и увеличение товарооборота с Китайской Народной Республикой, на западе – автодорога Актобе – Атырау – Астрахань, на юге – Мерке – Бурылбайтал. В целях качественного содержания новых дорог и обеспечения комфортного и безопасного движения в 2018 году планируется дальнейшее поэтапное внедрение системы платности на автодорогах республиканского значения общей протяженностью 469 км. Для улучшения внутрирегиональной мобильности в среднесрочной перспективе увеличится финансирование ремонта и реконструкции местной сети автодорог.

В рамках развития каспийского направления завершится процесс формирования современной портовой инфраструктуры для увеличения объемов и скорости перевозок.

Будет ускорена работа по улучшению эффективности регулирования отрасли гражданской авиации путем перехода на британскую модель.

В целях эффективного управления транспортными потоками и определения потребности дальнейшего развития инфраструктуры будет принят План по поэтапному внедрению Интеллектуальной транспортной системы с применением цифровых технологий.

В целом экономическая политика в 2018 году будет направлена на стимулирование устойчивого экономического роста через обеспечение макроэкономической стабильности, устойчивости банковского сектора, улучшение инвестиционного и бизнес-климата, а также через развитие отраслей экономики.

Постановление Правительства Республики Казахстан

Астана, Үкімет Үйі от 7 февряля 2017 года № 42

О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» (САПП Республики Казахстан, 2015 г., № 87-88, ст. 631) следующие дополнения:

в приложении 4 к указанному постановлению:

строку, порядковый номер 2, дополнить подпунктом 11) следующего содержания:

«

11)	Учителям организаций образования, реализующим учебные программы начального, основного и общего среднего образования по обновленному содержанию образования		30% от ДО	Порядок и условия установления указанной доплаты определяются уполномоченным органом в области образования. Данная доплата устанавливается к должностному окладу с учетом фактической нагрузки, но не более установленной законодательством нормативной учебной нагрузки

»,

дополнить строкой, порядковый номер 7, следующего содержания:

«

7.	Учителям, прошедшим национальный квалификационный тест и реализующим образовательные программы начального, основного и общего среднего образования: – педагог-мастер – педагог-исследователь – педагог-эксперт – педагог-модератор	Доплата за квалификацию педагогического мастерства	 50% от ДО 40% от ДО 35% от ДО 30% от ДО	Порядок и условия установления указанной доплаты определяются уполномоченным органом в области образования. Данная доплата устанавливается к должностному окладу с учетом фактической нагрузки, но не более установленной законодательством нормативной учебной нагрузки. Данный пункт вводится в действие с 1 сентября 2018 года

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан Б. САГИНТАЕВ