Приказ исполняющего обязанности министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 5 января 2018 года № 5

О внесении изменений в приказ министра энергетики Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 281 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области электроэнергетики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра энергетики Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 281 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области элетроэнергетики» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11130, опубликован 24 июня 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

подпункт 3) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) стандарт государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период», согласно приложению 3 к настоящему приказу;»;

в стандарте государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям с установленной электрической мощностью 5 МВт и менее, свыше 5 МВт или с установленной тепловой мощностью 100 Гкал/час и выше, а также имеющим на своем балансе электрические сети напряжением 35 кВ и ниже, 110 кВ и выше к работе в осенне-зимних условиях», утвержденном указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Стандарт государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период» (далее – государственная услуга).»;

подпункты 1) и 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период (далее – паспорт готовности) с установленной электрической мощностью свыше 5 МегаВатт (далее – МВт), а также имеющих на своем балансе электрические сети напряжением 110 килоВольт (далее – кВ) и выше, выдаются Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства (далее – услугодатель);

2) паспорта готовности отопительным котельным всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных) к работе в осенне-зимний период выдаются местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель);»;

пункты 5, 6, 7 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: паспорт готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период, паспорт готовности с замечаниями энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).»;

подпункты 1) и 2) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) к услугодателям:

заявление на получение паспорта готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

акт готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период (далее – акт готовности) по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

к акту готовности прилагаются документы, подтверждающие выполнение условий для получения паспорта готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период, указанных в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

заключение экспертной организации, осуществляющей энергетическую экспертизу, о техническом состоянии основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений станций, электрических и тепловых сетей, а также готовности организации к обеспечению отпуска тепловой и электрической энергии потребителям.

Направляемые документы нумеруются, прошнуровываются;

2) на портал:

заявление на получение паспорта готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия акта готовности по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

к акту готовности прилагаются документы, подтверждающие выполнение условий для получения паспорта готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период, указанных в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

заключение экспертной организации, осуществляющей энергетическую экспертизу, о техническом состоянии основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений станций, электрических и тепловых сетей, а также готовности организации к обеспечению отпуска тепловой и электрической энергии потребителям.

При подаче услугополучателем всех документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего стандарта, услугодателям нарочно, подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателей с указанием даты и времени приема пакета документов.»;

часть шестую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.»;

подпункт 2) пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) на интернет-ресурсе услугодателя – kaenk.energo.gov.kz, раздел «Государственные услуги.»;

в приложении 1 к указанному стандарту государственной услуги:

в правом верхнем углу текст изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к стандарту государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период»;

заголовок изложить в следующей редакции:

«Заявление на получение паспорта готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период»;

приложение 2 к указанному стандарту государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в приложении 3 к указанному стандарту государственной услуги:

в правом верхнем углу текст изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к стандарту государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период»;

заголовок изложить в следующей редакции:

«Условия для получения паспорта готовности энергопроизводящими и энергопередающими организациями к работе в осенне-зимний период».

2. Комитету атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра энергетики Республики Казахстан М. ДОСМУХАМБЕТОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан Д. АБАЕВ
15 января 2018 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ
29 января 2018 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 13 февраля 2018 года за № 16349.

Приложение
к приказу исполняющего обязанности министра энергетики
Республики Казахстан от 5 января 2018 года № 5
Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Выдача паспорта
готовности энергопроизводящим и энергопередающим
организациям к работе в осенне-зимний период»

форма

Акт
готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период ________ гг.

________________________ ________________
(место составления акта) (дата)

Комиссия, назначенная приказом ______________________________
(наименование организации)

от ____________________ № __________

____
(указывается выполнение – невыполнение условий для получения
____
паспорта готовности энергопроизводящих и энергопередающих
____
организаций к работе в осенне-зимний период)

Вывод: ____
(организация готова – не готова к работе в осенне-зимний период)

Председатель комиссии:	________ ________ ________ (должность)	(подпись руководителя и печать организации)	(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Заместитель председателя комиссии:	________ ________ ________ (должность)	(подпись руководителя и печать организации)	(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Члены комиссии:	________ ________ ________ (должность)	(подпись и печать государственного органа)	(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
	________ ________ ________ (должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
	________ ________ ________ (должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 28 декабря 2017 года № 911

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 279 «Об утверждении Инструкции по организации и обслуживанию воздушного движения»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 279 «Об утверждении Инструкции по организации и обслуживанию воздушного движения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7006, опубликован в газете «Юридическая газета» от 29 июля 2011 года № 108 (2098)) следующие изменения и дополнения:

в Инструкции по организации и обслуживанию воздушного движения, утвержденной указанным приказом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Специалисты органа ОВД (службы ОВД), в своей работе, руководствуются технологиями работы диспетчеров органа ОВД (службы ОВД), которые разрабатываются с учетом местных особенностей и условий каждого конкретного диспетчерского пункта (сектора) и утверждаются руководителем аэронавигационной организации (филиала), и включают:

1) общие положения;

2) подготовка к дежурству и прием дежурства;

3) процедуры и условия координации;

4) обслуживание воздушного движения;

5) порядок действий в аварийных условиях, опасных ситуациях и отказах оборудования, непредвиденных обстоятельствах, связанных с нарушением ОВД.»;

пункт 17-5 изложить в следующей редакции:

17-5. Выписки из средств объективного контроля и их анализ выполняется в следующих случаях:

1) плановые:

для контроля начальником службы ОВД – не реже 2 раз в месяц. Объем определяется начальником службы ОВД.

для контроля руководителями полетов (старшими диспетчерами) за работой специалистов смены ОВД – не реже 2-х раз в месяц (по каждой смене, в пиковые часы). Объем определяется руководителем полетов (старшим диспетчером);

для контроля ведения переговоров между наблюдателем АМО и диспетчером службы ОВД в сложных метеорологических условиях – не реже 1 раза в месяц в объеме и на диспетчерских пунктах, определенных начальником службы ОВД;

для контроля ведения переговоров диспетчера службы ОВД со смежными диспетчерскими пунктами – не реже 1 раза в месяц в объеме, определенном начальником службы ОВД;

2) внеплановые:

при авиационном событии (в соответствии с требованиями Правил расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации, утвержденных приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 505 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15597));

при обеспечении рейсов литера «А»;

при поступлении от экипажа воздушного судна отчета об инциденте при воздушном движении.»;

пункты 17-7 и 17-8 изложить в следующей редакции:

«17-7. Задачи и функции органа ОВД (службы ОВД) определяются положением об органе ОВД (службе ОВД), утверждаемым руководителем аэронавигационной организации (филиала).

Организационно-штатная структура органа ОВД (службы ОВД) разрабатывается в соответствии с задачами и функциями, определяемыми положением об органе ОВД (службе ОВД) и на ее основе устанавливается механизм подчиненности.

17-8. Должностные инструкции разрабатываются для каждой должности в органе ОВД (службе ОВД), предусмотренной штатным расписанием, и утверждаются руководителем аэронавигационной организации (филиала).»;

пункты 17-13 и 17-14 изложить в следующей редакции:

«17-13. В органе ОВД (службе ОВД) организуется прохождение медицинского осмотра диспетчеров ОВД (руководителей полетов, старших диспетчеров) перед началом выполнения должностных обязанностей в соответствии с подпунктом 1) 53 Правил медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденных приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 июня 2017 года № 324 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 15325), а также разрабатывается порядок контроля по недопущению нахождения персонала органа ОВД с признаками алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения в процессе выполнения своих обязанностей.

17-14. Аэронавигационная организация обеспечивает орган ОВД (службу ОВД) руководствами пользователя оборудования и (или) систем, применяемых в целях ОВД, документами аэронавигационной информации (сборниками аэронавигационной информации) с назначением в органе ОВД (службе ОВД) ответственного должностного лица за их сохранность, ведение и ознакомление персонала органа ОВД.»;

пункт 23-4 изложить в следующей редакции:

«23-4. Режим работы органов ОВД на аэродромах соответствует постоянно действующему регламенту работы данного аэродрома, опубликованному в документах аэронавигационной информации.

Регламент работы аэродрома предварительно согласовывается между эксплуатантом аэродрома и службой ОВД.»;

пункт 23-7 исключить;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При отсутствии диспетчера МДП и/или органа ОВД района аэродрома (связанное с регламентом его работы) ОВД полётов по ППП (специальных полётов по ПВП) следующих через район МДП или район аэродрома по воздушным трассам на эшелонах, но не ниже безопасных эшелонов для данных воздушных трасс, осуществляется диспетчером РДЦ в пределах горизонтальных границ своей зоны ответственности.»;

пункт 65-1 изложить в следующей редакции:

«65-1. На контролируемых аэродромах все транспортные средства, используемые на площади маневрирования, поддерживают двустороннюю связь с органом ОВД аэродрома, за исключением случаев, когда необорудованное транспортное средство движется в сопровождении другого транспортного средства, оборудованного такими средствами связи, либо используется по заранее составленному плану, согласованному с органом ОВД.»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Органы ОВД обеспечиваются последней информацией о фактических и прогнозируемых метеорологических условиях, а также вулканической деятельности, необходимой для выполнения ими соответствующих функций в соответствии с Правилами метеорологического обеспечения гражданской авиации, утвержденных приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 14 июня 2017 года № 345 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15358) (далее – Правила метеорологического обеспечения).»;

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Данные, содержащие информацию о ходе полета воздушного судна, представляются посредством использования электронных средств отображения информации или, при отсутствии электронных средств, записываются на бумажном носителе (в журнале).»;

пункт 76 исключить;

пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Данные, содержащие информацию о ходе полета воздушного судна, хранятся в течение 30 календарных дней.»;

пункт 97-4 изложить в следующей редакции:

«97-4. Диспетчерский орган обеспечивает эшелонирование путем использования одного из следующих элементов:

1) вертикального эшелонирования, обеспечиваемого путем выделения для полетов различных эшелонов в соответствии с главой 14 настоящей Инструкции и приложением 2 к настоящей Инструкции;

2) горизонтального эшелонирования, обеспечиваемого с помощью:

продольного эшелонирования за счет выдерживания интервала между воздушными судами, выполняющими полет по одним и тем же сходящимся или идущим в противоположных направлениях линиям пути, который выражается во времени или расстоянии; либо

бокового эшелонирования за счет обеспечения полетов воздушных судов на разных маршрутах или в разных географических районах.»;

пункт 196 изложить в следующей редакции:

«196. На аэродромах, оснащенных ATIS, при установлении первоначальной связи с экипажем воздушного судна, диспетчер АДЦ (ДПРА) получает от экипажа воздушного судна доклад о прослушивании информации ATIS.

При получении информации об изменении на аэродроме назначения метеорологической обстановки (SIGMET, AIRMET, предупреждение по сдвигу ветра), диспетчер АДЦ (ДПРА) передает эти сведения экипажам воздушных судов, находящимся на связи.

Предупреждение по аэродрому передается экипажам воздушных судов, находящимся на земле.

Эшелон перехода включается в диспетчерские разрешения для захода на посадку при отсутствии ATIS.»;

пункты 207, 208, 209, 210, 211, 212 и 213 изложить в следующей редакции:

«207. Визуальный заход на посадку начинается в любой точке схемы захода на посадку по приборам. Разрешение экипажу воздушного судна, выполняющему полет по ППП, на выполнение визуального захода на посадку может быть запрошено экипажем воздушного судна или выдано диспетчером ОВД (при условии предварительного согласования диспетчера ОВД с экипажем воздушного судна).

208. Экипажу воздушного судна, выполняющему полет по ППП, выдается разрешение на выполнение визуального захода на посадку при условии:

1) экипаж имеет возможность поддерживать визуальный контакт с наземными ориентирами;

2) сообщаемая нижняя граница облаков соответствует уровню, на котором начинается начальный участок захода на посадку воздушного судна, получившему такое разрешение, или превышает этот уровень; или

3) в любой момент полета по схеме захода на посадку по приборам, пилот сообщает, что метеорологические условия позволяют выполнить визуальный заход на посадку.

209. Разрешение на выполнение визуального захода на посадку означает, что экипажу предоставляется право выбора траектории полета по своему усмотрению.

210. Диспетчер АДЦ (ДПРА) обеспечивает установленные интервалы эшелонирования для полетов по ППП между воздушным судном, выполняющим визуальный заход на посадку, и другими прибывающими и вылетающими воздушными судами.

211. Диспетчер АДЦ (ДПРА) обеспечивает установленные интервалы эшелонирования для полетов по ППП между воздушными судами, следующими одно за другим и выполняющими визуальный заход на посадку до доклада экипажа воздушного судна, следующего позади об установлении визуального контакта с воздушным судном, которому затем дается указание продолжать заход на посадку и самостоятельно выдерживать эшелонирование относительно находящегося впереди воздушного судна.

212. Орган ОВД информирует экипаж воздушного судна, следующего позади воздушного судна, относящегося к категории более тяжелого, о возможной турбулентности в следе.

213. Диспетчер АДЦ (ДПРА) при выполнении визуального захода на посадку:

1) контролирует выдерживание экипажем схемы снижения и захода на посадку по приборам до начала визуального захода на посадку при наличии радиолокационного контроля;

2) своевременно представляет информацию экипажу о воздушной, метеорологической и орнитологической обстановке;

3) контролирует выдерживание экипажем воздушного судна схемы ухода на второй круг по приборам при наличии радиолокационного контроля.»;

пункты 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224 и 225 исключить;

пункт 302 изложить в следующей редакции:

«302. Взлет не от начала ВПП производится по согласованию между органом ОВД и экипажем вылетающего воздушного судна.

Решение на взлет не от начала ВПП, принимает экипаж воздушного судна.»;

пункт 390 изложить в следующей редакции:

«390. Для обеспечения полетно-информационного обслуживания и аварийного оповещения в пределах района полетной информации могут создаваться центры полетной информации (далее – ЦПИ), если ответственность за обслуживание в таких районах не возложена на органы ОВД.

Для персонала ЦПИ утверждаются руководителем организации гражданской авиации (филиала) рабочие инструкции, определяющие с учетом местных особенностей порядок предоставления полетно-информационного обслуживания.»;

пункт 393-1 изложить в следующей редакции:

«393-1. Кроме информации, указанной в пункте 393 настоящей Инструкции, полетно-информационное обслуживание, которым обеспечиваются полеты, включает предоставление информации относительно:

1) сообщаемых или прогнозируемых погодных условий на аэродромах вылета, назначения и запасных аэродромах;

2) опасности столкновения для воздушных судов, выполняющих полет в воздушном пространстве классов C и G.

Информация, указанная в подпункте 2) настоящего пункта, включающая только известные воздушные суда, присутствие которых может создавать угрозу столкновения с информируемыми воздушными судами, будет иногда неполной, и органы ОВД не могут взять на себя ответственность за ее постоянный выпуск или за ее точность.

В случае, когда существует необходимость дополнить информацию об угрозе столкновения, предоставляемую в соответствии с подпунктом 2) настоящего пункта, либо в случае временного нарушения полетно-информационного обслуживания в определенном воздушном пространстве целесообразно применять радиовещательную передачу воздушными судами информации о движении, которая передается экипажами в соответствии с требованиями Правил производства полетов в сфере гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденных приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 июля 2017 года № 509 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15852).»;

дополнить пунктами 395-1, 395-2, 395-3, 395-4, 395-5, 395-6, 395-7, 395-8, 395-9, 395-10, 395-11, 395-12, 395-13, 395-14, 395-15, 395-16 и 395-17 следующего содержания:

«395-1. Сообщение при оперативном полетно-информационном обслуживании (далее – OFIS) по ОВЧ (либо на высокой частоте (далее – ВЧ)) для использования в течение маршрутной фазы полета предназначено для того, чтобы обеспечить пилота по его запросу необходимой информацией об аэродроме и позволить ему принять предварительные решения относительно возможностей захода и посадки на этом аэродроме. Объем сообщения OFIS по ВЧ должен позволить пилотам установить основные соотношения между состоянием аэродрома и эксплуатационными возможностями воздушного судна и экипажа.

395-2. Сообщение OFIS по ОВЧ (ВЧ) может применяться без изменения как для адресных передач, так и для включения в передачи методом радиовещания, предназначенные для нескольких аэродромов.

395-3. Не следует включать в сообщение OFIS по ОВЧ (ВЧ) информацию, касающуюся средств и оборудования, если такая информация опубликована в документах аэронавигационной информации.

395-4. Содержание сообщения OFIS по ОВЧ (ВЧ) для конкретного аэродрома может быть сокращено по мере необходимости, если аэродром закрыт.

395-5. При ведении ВЧ (ОВЧ) – радиовещательных передач (OFIS):

1) каждое сообщение по аэродрому следует обозначать названием аэродрома, к которому относится информация;

2) включается последняя имеющаяся информация с указанием времени этого наблюдения;

3) включаемую в радиовещательную передачу и информацию следует обновлять немедленно, если происходит какое-либо изменение.

395-6. В сообщения, входящие в ВЧ-радиовещательные передачи OFIS, должна включаться следующая информация, передаваемая в указанной последовательности:

1) информация о погоде на маршруте (информация об особых явлениях погоды на маршруте передается по форме SIGMET и (или) AIRMET);

2) информация по аэродрому, в том числе:

название аэродрома;

время наблюдения;

важная оперативная информация;

направление и скорость приземного ветра;

если целесообразно, максимальная скорость ветра;

видимость и, в соответствующем случае, дальность видимости на ВПП (RVR);

текущая погода;

облачность ниже 1 500 м (5 000 фут) или ниже наибольшей минимальной абсолютной высоты в секторе в зависимости от того какое значение больше; кучево-дождевая облачность; если облачность сплошная, вертикальная видимость (при наличии данных);

прогноз по аэродрому.

395-7. В сообщения, входящие в ОВЧ-радиовещательные передачи OFIS, включают следующие элементы информации в указанном порядке:

1) название аэродрома;

2) буквенный индекс;

3) время наблюдения;

4) используемая (-ые) ВПП;

5) состояние поверхности ВПП и эффективность торможения (коэффициент сцепления);

6) задержка в зоне ожидания (при необходимости);

7) направление (в градусах относительно магнитного меридиана) и скорость приземного ветра, в том числе значительные изменения и, если имеются датчики приземного ветра, установленные на конкретных участках используемой(ых) ВПП, указание ВПП и ее участка, к которому информация относится, если такая информация требуется эксплуатантами воздушных судов;

8) видимость и дальность видимости на ВПП (когда видимость или дальность видимости на ВПП составляет менее 2 000 метров);

9) текущая погода;

10) облачность ниже 1 500 м (5 000 фут) или ниже наибольшей минимальной абсолютной высоты в секторе, в зависимости от того, какое значение больше; кучево-дождевая облачность; если небо затенено – вертикальная видимость, когда такие данные имеются;

11) температура воздуха;

12) температура точки росы;

13) данные для установки высотомера;

14) любая имеющаяся информация об особых метеорологических явлениях в зонах захода на посадку, взлета и набора высоты, включая сдвиг ветра, и информацию о недавних явлениях погоды, влияющих на производство полетов;

15) прогноз на посадку типа «тренд».

395-8. Аэродромное полетно-информационное обслуживание (далее – AFIS) предоставляется на неконтролируемых аэродромах (вертодромах), на которых в соответствии с Методикой оценки потребности в обслуживании воздушного движения, утвержденной приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 июня 2017 года № 361 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15364), определена потребность такого вида обслуживания.

Воздушное пространство, в пределах которого предоставляется AFIS, определяется как «зона полетной информации» (далее – AFIZ) с указанием ее боковых и вертикальных границ.

395-9. Аэродромное обслуживание полетной информацией обеспечивается аэродромной службой полетной информации (далее – орган AFIS). Орган AFIS обеспечивает только полетно-информационное обслуживание и аварийное оповещение на аэродроме (вертодроме) и не осуществляет аэродромное диспетчерское обслуживание.

Орган AFIS обслуживает все воздушные суда на площади маневрирования и все воздушные суда, выполняющие полеты в зоне полетной информации.

395-10. Для предоставления экипажу воздушного судна возможности определять вид предоставляемого обслуживания, орган AFIS использует позывной «Информация» после названия аэродрома. В случае, если определяется, что экипаж воздушного судна не осведомлен об отсутствие аэродромного диспетчерского обслуживания, орган AFIS сообщает об этом экипажу воздушного судна, используя фразу: «аэродромное диспетчерское обслуживание не предоставляется, повторяю, не предоставляется».

395-11. При выполнении полетов в AFIZ и на аэродромах AFIS командир воздушного судна на основе полученной от органа AFIS информации, а также на основе своих знаний и имеющейся информации принимает решение относительно необходимых действий для обеспечения эшелонирования относительно других воздушных судов, а также соблюдения дистанции относительно транспортных средств и препятствий.

Предоставление информации экипажу воздушного судна осуществляется по его запросу, либо по инициативе органа AFIS, если такая информация, по которой не было запроса от экипажа воздушного судна, может способствовать безопасному выполнению полета.

395-12. Орган AFIS предоставляет экипажу воздушного судна следующую информацию о метеорологических условиях:

последние данные о направлении и скорости приземного ветра, в том числе об их значительном изменении;

данные для установки высотомера по давлению QFE, а также по запросу экипажа воздушного судна данные для установления высотомера по давлению QNH;

данные о температуре воздуха на рабочей ВПП при выполнении взлета газотурбинных воздушных судов;

данные о минимальной видимости по направлению взлета и начального набора высоты или в зоне захода на посадку и посадки, если она не превышает 10 км, или в соответствующих случаях, данные о дальности видимости на рабочей ВПП, если орган AFIS получил информацию;

особые метеорологические условия в зоне взлета и набора высоты или в зоне захода на посадку и посадки. Такая информация включает информацию:

о наличии или ожидаемом появлении в зоне кучево-дождевой облачности или грозы, сдвига ветра, града, линии шквалов, умеренной или сильной турбулентности, умеренного или сильного обледенения;

любую информацию о недавних явлениях погоды, которые имеют важное, с точки зрения эксплуатации, значение (замерзающие осадки; замерзающий туман; умеренные или сильные осадки – дождь, морось, снег, дождь со снегом, ледяной дождь, град, ледяная или снежная крупа, снежные зёрна; умеренная или сильная низовая метель; туман; пылевая или песчаная буря; гроза; смерч; вулканический пепел).

395-13 Орган AFIS в случае необходимости предоставляет экипажу воздушного судна сообщения, полученные от других органов ОВД.

395-14. Орган AFIS, с целью организации и поддержания упорядоченного потока движения на аэродроме, предоставляет экипажу воздушного судна информацию, которая позволяет выбрать ВПП для выполнения взлета или посадки, включая:

данные по направлению и скорости ветра;

данные о предпочтительной ВПП;

схемы руления на аэродроме (вертодроме);

данные о длине ВПП или части ВПП, которую экипаж планирует использовать для взлета или посадки (по запросу экипажа воздушного судна).

395-15. Орган AFIS предоставляет экипажу воздушного судна информацию об известных ему воздушных судах, автотранспортных средствах и персоналу, которые находятся в зоне маневрирования и непосредственно вблизи неё, или об известных ему воздушных судах, выполняющих полеты в пределах AFIZ, которые могут представлять опасность для этого воздушного судна.

395-16. Орган AFIS предоставляет экипажу воздушного судна информацию об условиях на аэродроме (вертодроме), которая необходима для обеспечения безопасности полета воздушного судна.

Такая информация должна, по возможности, содержать:

сведения о строительных или ремонтных работах на рабочей площади аэродрома (вертодрома) или непосредственно вблизи неё;

неровной или разрушенной поверхности на ВПП, РД или перроне, независимо от наличия соответствующей маркировки;

снега, слякоти или льда на ВПП, РД или перроне;

воды на ВПП, РД или перроне;

снежных сугробах или заносах вблизи ВПП, РД или перрона; других временных опасностей, в том числе неподвижных воздушных судах или птицах на земле и в воздухе;

отказа или неустойчивого функционирования части или всей светосигнальной системы аэродрома (вертодрома);

любой другой соответствующей информации.

395-17. Орган AFIS предоставляет экипажу воздушного судна информацию об изменениях в эксплуатационном состоянии не визуальных навигационных средств и визуальных средств, имеющих важное значение для аэродромного движения.

395-18. Орган AFIS обеспечивает аварийное оповещение аварийно-спасательной команды аэродрома (вертодрома, аэропорта) и координационный центр поиска и спасания, в случае если:

получена информация о том, что на аэродроме (вертодроме) или вокруг аэродрома (вертодрома) произошло авиационное происшествие;

получена информация об угрозе или возможности возникновения угрозы безопасности воздушного судна, которое входит или будет входить в зону ответственности органа AFIS;

об этом поступил запрос от экипажа воздушного судна;

такое сообщение считается необходимым.»;

главу 18 дополнить параграфом 1-1 следующего содержания:

«Параграф 1-1. Обеспечение аэродромных органов полетно-информационного обслуживания (AFIS) информацией и средствами связи

395-19. Организация работы органа AFIS предусматривает наличие у его специалиста оперативной информации:

о фактических и прогнозируемых метеорологических условиях на аэродроме (вертодроме) AFIS;

по особым, с точки зрения эксплуатации, условиям на рабочей площади аэродрома (вертодрома) и информацию об эксплуатационном состоянии любого связанного с аэродромом (вертодромом) средства;

по эксплуатационному состоянию не визуальных навигационных средств, а также визуальных средств, которые необходимы для наземного движения, выполнения взлета, вылета, захода на посадку и посадки, в пределах их зоны ответственности.

395-20. Средства авиационной воздушной радиосвязи, используемой органом AFIS обеспечивают ведение прямой, оперативной, непрерывной и свободной от помех двусторонней связи между органом AFIS и воздушными судами, выполняющими полеты в пределах AFIZ.

395-21. Орган AFIS обеспечивается авиационной наземной телефонной связью с:

соответствующим РДЦ (МДП, ЦПИ);

соответствующим диспетчерским органом подхода (при наличии и в случае необходимости);

местными аварийно-спасательными службами;

метеорологическим органом, обслуживающим этот аэродром (вертодром).

Автоматическая запись речевой информации должна осуществляться на всех каналах воздушной и наземной электросвязи, которые используются для обеспечения работы органа AFIS.

395-22. Техническое обслуживание и ремонт средств воздушной и наземной электросвязи, используемой органом AFIS, а также средств автоматической записи, обеспечивается подготовленным специалистом в соответствии с регламентами технического обслуживания для данного оборудования.

395-23. Контрольный перечень оборудования рабочих мест органов полетно-информационного обслуживания устанавливается в соответствии с приложением 1-1 к настоящей Инструкции.»;

пункт 404-1 изложить в следующей редакции:

«404-1. Аэронавигационная организация при наличии потребности обеспечивает радиовещательную передачу VOLMET в соответствии с пунктами 507-530 Правил метеорологического обеспечения гражданской авиации.»;

пункт 423-5 изложить в следующей редакции:

«423-5. Координация и передача ОВД между органом AFIS и смежными органами диспетчерского обслуживания либо ЦПИ осуществляется в соответствии с соглашениями о процедурах взаимодействия.»;

пункт 429-3 изложить в следующей редакции:

«429-3. Прежде чем вводить изменения в аэронавигационную систему, органы ОВД учитывают время, необходимое службе управления аэронавигационной информацией для подготовки, оформления и выпуска соответствующего материала, предназначенного для опубликования.

В случае, если вводимые изменения подлежат включению в аэронавигационные карты и (или) автоматизированные системы, они представляются службе управления аэронавигационной информацией в сроки, установленными Правилами обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации, утвержденными приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 420 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15427).»;

приложение 1-1 к Инструкции по организации и обслуживанию воздушного движения изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Р. СКЛЯР

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 января 2018 года за № 16272.

Приложение
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 28 декабря 2017 года № 911
Приложение 1-1
к Инструкции по организации
и обслуживанию воздушного движения

Контрольный перечень оборудования рабочих мест органов ОВД (диспетчерских пунктов аэродромного диспетчерского центра (диспетчерских пунктов района аэродрома), районного диспетчерского центра (районных диспетчерских пунктов), органов полетно-информационного обслуживания

№	Вид оборудования	ДП Брифинг	ДПР	СДП	ДПВ	ДПК	ДПП	МДП (ЦПИ)	РДП	Мобильный (передвижной) ДПВ	Орган ЦПИ (AFIS)	Автомобиль специального назначения
1	Пульт диспетчера	–	+	+	+	+	+	+	+	+	+1	–
2	Органы управления основной и резервной радиостанциями	–	+	+	+	+	+	+	+	+6	+	+6
3	Органы управления радиостанцией аварийного канала	–	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Аппаратура отображения воздушной обстановки	–	–	–	+4	+	+	+1	+	+1	+1	–
5	Аппаратура отображения информации РЛС ОЛП (АС УНД)	–	+2	+2	+2	–	–	–	–	–	–	–
6	Индикатор АРП или отображение пеленгационной информации на аппаратуре отображения воздушной обстановки	–	–	–	+1	+	+	+1	+1	+1	+1	–
7	Орган управления радиостанциями внутриаэродромной связи	–	–	+	+	–	–	–	–	+	+	+
8	Аппаратура громкоговорящей и/или телефонной связи	+	+	+	+	+	+	+	+	+1	+	+
9	Органы управления каналом передачи команд через ДПРМ (ПРС или VOR) при наличии оборудования	–	–	–	+	+1	+1	–	–	–	–	–
10	Аппаратура дистанционного управления светосигнальным оборудованием: Органы управления светосигнальными средствами взлета и посадки	–	–	–	+	–	–	–	–	–	–	–
	Аппаратура дистанционного управления светосигнальным оборудованием: Органы управления светосигнальными средствами схода с ВПП и выхода на ВПП	–	–	+2	+2	–	–	–	–	–	–	–
	Аппаратура дистанционного управления светосигнальным оборудованием: Органы управления светосигнальными средствами руления по аэродрому	–	+3	–	–	–	–	–	–	–	–	–
11	Автоматическая сигнализация о состоянии посадочных систем: Звуковая и световая: РМС	–	–	–	+	+1	–	–	–	–	–	–
	Автоматическая сигнализация о состоянии посадочных систем: Звуковая и световая: ОСП	–	–	–	+	+1	–	–	–		–	–
	Автоматическая сигнализация о состоянии посадочных систем: Звуковая и световая: ССО взлета и посадки	–	–	–	+	–	–	–	–	–	–	–
	Автоматическая сигнализация о состоянии посадочных систем: Световая: ССО схода с ВПП и выхода на ВПП	–	–	+	+	–	–	–	–	–	–	–
	Автоматическая сигнализация о состоянии посадочных систем: Световая: ССО руления по аэродрому	–	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–
12	Пульт управления световой сигнализацией и индикатор «ВПП занята» или управление и отображение «ВПП занята» на аппаратуре отображения воздушной обстановки	–	–	+	+	–	–	–	–	–	–	–
13	Звуковая и световая сигнализация состояния оборудования ОПРС, при наличии оборудования	–	–	–	+1	–	–	–	–	–	–	–
14	Средства отображения метеоинформации	+1	+1	+5	+4,5	+5	+5	+1	+1	–	–	–
15	Часы	+	+	+	+	+	+	+	+	+1	+	+
16	Точка входа в сеть AFTN	+	+1	+1	+	+1	+1	+	+	+	+1	+1

[1] Рекомендуемое оборудование;

[2] Устанавливается на аэродромах, имеющих ВПП точного захода на посадку по III категории;

[3] При отсутствии управляемых средств руления допускается управление боковыми рулежными огнями и неуправляемыми световыми указателями вместе с группой огней посадки и взлета;

[4] Оборудование должно устанавливаться на аэродромах, имеющих ВПП I, II, III категории и классов А, Б и В. Для аэродромов, имеющих ВПП классов Г, Д и Е, оборудование устанавливается исходя из оценки рисков, которые рассчитываются аэронавигационной организацией, для обеспечения целей диспетчерского обслуживания воздушного движения;

[5] При размещении диспетчерских пунктов ОВД в одном помещении (зале) допускается установка единого для данных диспетчерских пунктов средства отображения метеоинформации при обеспечении возможности считывания метеоинформации с соответствующего рабочего места диспетчера;

[6] Органы управления резервными радиостанциями не требуются.

Примечание:

1. Мобильный (передвижной) ДПВ – ДПВ специального исполнения для оперативного развертывания на временных площадках и в аварийных случаях.

2. Автомобиль специального назначения – автомобиль, используемый в целях поисково-спасательных работ, и в других случаях при необходимости оперативного развертывания средств ОВЧ радиосвязи.

3. При совмещении выполнения нескольких функций одним диспетчером, оборудование концентрируется на одном рабочем месте в соответствии с данным перечнем.

Приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 28 декабря 2017 года № 912

О признании утратившим силу приказа исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 91 «Об утверждении положений государственного учреждения «Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» и его территориальных подразделениях»

В соответствии с пунктом 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 91 «Об утверждении положений государственного учреждения «Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» и его территориальных подразделениях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9822, опубликован от 13 ноября 2014 года в газете «Казахстанская правда» № 222 (27843)).

2. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Р. СКЛЯР

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 23 января 2018 года за № 16264.

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 19 февраля 2018 года № 64

О внесении изменения в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2008 года № 40 «Об утверждении Правил об исчислении заработной платы работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2008 года № 40 «Об утверждении Правил об исчислении заработной платы работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5148, опубликован 13 марта 2008 года в газете «Юридическая газета» № 38 (1438)) следующее изменение:

в Правилах об исчислении заработной платы работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета, утвержденных указанным приказом:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Суммы повышений, доплат и надбавок, установленные постановлением Правительства выплачиваются в зависимости от фактической нагрузки:

1) за проверку тетрадей и письменных работ учителям и преподавателям, за исключением учителей 1–4 классов общеобразовательных школ и школ-интернатов всех типов и всех видов;

2) за преподавание по предметам профильного направления в специализированных школах и школах-интернатах, школах-интернатах-колледжах для одаренных детей;

3) педагогическим работникам по предметам профильного направления учебных заведений (классов, групп) с углубленным изучением отдельных предметов, педагогическим работникам, работающим в режиме инноваций, экспериментов (лицеи, гимназии, технические лицеи, учебно-воспитательные комплексы дошкольного и общеобразовательного направления), а также в организациях дошкольного воспитания и обучения, в которых работа по воспитанию детей ведется на иностранном языке;

4) за работу в сельской местности специалистам организаций образования, работающим в сельской местности;

5) за работу с детьми с: ограниченными возможностями в физическом развитии, ограниченными возможностями в умственном развитии, подлежащими обучению в организациях образования, психоневрологическими патологиями (не подлежащими обучению в организациях образования);

6) за работу с детьми в центрах адаптации несовершеннолетних и воспитательных колониях, организациях технического и профессионального образования, школах, вечерних (сменных) общеобразовательных школах и учебно-консультационных пунктах при учреждениях уголовно-исполнительной системы и других учреждениях для детей с девиантным поведением;

7) за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в детских домах, детских домах-интернатах, детских домах семейного типа, приютах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в домах-интернатах, домах ребенка (классах, группах) с контингентом детей с ограниченными возможностями;

8) за организацию производственного обучения мастерам производственного обучения организаций технического и профессионального образования;

9) за квалификационный уровень учителям организаций образования, реализующих образовательные программы начального, основного и общего среднего образования, прошедшим повышение квалификации по образовательным программам, но не более нормативной учебной нагрузки в порядке, установленном Законом;

10) за учебные программы по обновленному содержанию образования учителям государственных организаций образования, реализующим учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования производится доплата, но не более нормативной учебной нагрузки в порядке, установленном Законом;

11) за квалификацию педагогического мастерства учителям государственных организаций образования, реализующих учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, успешно прошедшим национальный квалификационный тест, но не более нормативной учебной нагрузки в порядке, установленной Законом.

Доплата осуществляется по итогам успешного прохождения национального квалификационного теста и подтверждения соответствующей квалификации.».

2. Департаменту бюджетного планирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Джакипова С. А.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копий в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылову Б. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан
Е. САГАДИЕВ

«СОГЛАСОВАН»	**«СОГЛАСОВАН»**
Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан	**Министр финансов Республики Казахстан**
М. АБЫЛКАСЫМОВА	**Б. СУЛТАНОВ**
3 марта 2018 года	**1 марта 2018 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 марта 2018 года за № 16637.

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 27 февраля 2018 года № 74

О завершении 2017–2018 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования

В соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», а также в целях организованного завершения 2017–2018 учебного года в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующие сроки завершения учебного года:

1) учебные занятия в организациях среднего образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности – 25 мая 2018 года;

2) итоговые выпускные экзамены 9 (10) классов – с 28 мая по 8 июня 2018 года, государственные выпускные экзамены – с 29 мая по 30 июня 2018 года.

2. Итоговая аттестация для обучающихся 9 (10) классов проводится в следующие сроки:

1) устный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика) – 28 мая 2018 года;

2) устный экзамен по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и устный экзамен по русскому языку в школах с казахским языком обучения – 31 мая 2018 года;

3) письменный экзамен по родному языку и литературе (по языку обучения) (сочинение – для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла, диктант – для остальных) – 5 июня 2018 года;

4) письменный экзамен по математике – 8 июня 2018 года.

Итоговая аттестация для обучающихся 11 (12) классов проводится в следующие сроки:

1) письменный экзамен по родному языку и литературе (язык обучения) – 29 мая 2018 года;

2) тестирование по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, литература, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика) – 2 июня 2018 года;

3) тестирование по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и тестирование по русскому языку в школах с казахским языком обучения – 2 июня 2018 года;

4) письменный экзамен по алгебре и началам анализа – 6 июня 2018 года;

5) устный экзамен по истории Казахстана – 9 июня 2018 года.

3. Повторная итоговая аттестация обучающихся проводится с 12 по 30 июня 2018 года.

4. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш. Т.) совместно с республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный центр тестирования» (Алимкулов Р. С.) организовать подготовку и доставку пакетов экзаменационных заданий для обучающихся 11 (12) классов до управлений образования областей, городов Астана и Алматы, а также для обучающихся 9 (10), 11 (12) классов республиканских организаций среднего образования до 23 мая 2018 года.

5. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш. Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А. К.

7. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан
Е. САГАДИЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 марта 2018 года за № 16604.

Приказ министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 8 февраля 2018 года № 140

Об утверждении Правил определения лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы

В соответствии со статьей 65-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 21 февраля 2018 года за № 16409.

Утверждены
приказом министра финансов Республики Казахстан
от 8 февраля 2018 года № 140

Правила
определения лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила определения лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 65-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года (далее – Кодекс).

2. Правила определяют порядок определения лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и местными уполномоченными органами по государственному планированию.

3. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ, лимиты на новые инициативы определяются для формирования бюджетных заявок администраторами бюджетных программ.

4. В пределах доведенных лимитов расходов администраторов бюджетных программ и лимитов на новые инициативы администратор бюджетных программ самостоятельно распределяет расходы по бюджетным программам (подпрограммам) с учетом приоритетов своей деятельности, реализации государственных и правительственных программ.

Администратор бюджетных программ самостоятельно определяет первоочередную приоритетность расходов.

Расходы, не учтенные в пределах лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы, могут быть включены в проект бюджета при условии изменения макроэкономического сценария и прогноза доходов в сторону улучшения показателей на втором этапе и (или) отклонения отдельных расходов центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию или местными уполномоченными органами по государственному планированию в ходе подготовки заключения на соответствующую бюджетную комиссию.

Глава 2. Определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы

5. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ, лимиты на новые инициативы определяются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и местными уполномоченными органами по государственному планированию соответственно, за исключением лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы администраторов бюджетных программ, финансируемых из бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, которые определяются местными уполномоченными органами по государственному планированию районов (городов областного значения) в соответствии со статьей 65-1 Кодекса.

Лимиты расходов администраторов бюджетных программ, лимиты на новые инициативы определяются на основе прогнозных показателей социально-экономического развития Республики Казахстан или области, города республиканского значения, столицы, республиканского и местного бюджетов, приоритетных направлений расходования бюджетных средств, принятых государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств, размера дефицита соответствующего бюджета на плановый период.

6. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ, лимиты на новые инициативы определяются на плановый трехлетний период ежегодно на скользящей основе для каждого администратора бюджетных программ с разбивкой по годам при формировании проекта бюджета.

Лимиты на второй и третий годы планового периода могут изменяться при определении лимитов на очередной трехлетний период с учетом изменения прогноза социально-экономического развития.

В случае изменения макроэкономического прогноза и прогноза по росту экономики в сторону уменьшения, сумма лимитов расходов администраторов бюджетных программ и лимитов на новые инициативы не должна превышать утвержденный план по расходам на текущий финансовый год более чем на прогнозируемый рост номинального Валового внутреннего продукта (далее – ВВП) или Валового регионального продукта (далее – ВРП) на соответствующий год.

При уточнении бюджета лимиты расходов администраторов бюджетных программ, лимиты на новые инициативы не доводятся администраторам бюджетных программ.

7. При определении лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы учитываются:

1) одобренный прогноз социально-экономического развития на соответствующий период;

2) утвержденный (уточненный) объем расходов администраторов бюджетных программ на текущий финансовый год;

3) утвержденный объем расходов администраторов бюджетных программ на соответствующий финансовый год;

4) итоги исполнения бюджетных программ в предыдущем и текущем финансовых годах;

5) итоги оценки реализации бюджетных инвестиций;

6) заключения и рекомендации Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета к отчету об исполнении республиканского бюджета (ревизионной комиссии области, города республиканского значения, столицы к отчету об исполнении местного бюджета);

7) мероприятия государственных и правительственных программ;

8) предварительная оценка проекта республиканского бюджета по основным направлениям его расходов Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета.

По администраторам бюджетных программ, не разрабатывающим государственные и правительственные программы, учитываются стратегические планы, иные стратегические и программные документы.

8. При определении лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы в составе лимитов отдельно выделяются следующие расходы бюджета, не подлежащие перераспределению администраторами бюджетных программ на другие расходы:

1) расходы по проектам, реализация которых предусмотрена за счет целевых трансфертов из Национального фонда Республики Казахстан;

2) бюджетные субвенции, бюджетные изъятия;

3) расходы на обслуживание правительственного долга или долга местных исполнительных органов;

4) расходы на выполнение обязательств по государственным гарантиям;

5) резерв Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа;

6) расходы на выполнение, принятых государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственным концессионным обязательствам.

9. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ, лимиты на новые инициативы по местным бюджетам определяются без учета целевых трансфертов и бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета в нижестоящие бюджеты.

Лимиты расходов администраторов бюджетных программ, лимиты на новые инициативы по местным бюджетам определяются с учетом объемов трансфертов общего характера, установленных законом Республики Казахстан, решением областного маслихата об объемах трансфертов общего характера, решением маслихата района (города областного значения) о районном (города областного значения) бюджете.

При определении лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы по местным бюджетам учитываются минимальные объемы финансирования отдельных направлений расходов, установленных законом Республики Казахстан, решением областного маслихата об объемах трансфертов общего характера, решением маслихата района (города областного значения) о районном (города областного значения) бюджете.

10. Исходя из прогноза расходов бюджета на трехлетний период, отраженного в одобренном на первом этапе прогнозе социально-экономического развития, определяется общий лимит текущих расходов и расходов на бюджетные программы развития на трехлетний период. Общий лимит текущих расходов и расходов на бюджетные программы развития на трехлетний период определяется с учетом обеспечения прогнозируемого объема номинального ВВП (ВРП) и его компонентов по конечному использованию.

Параграф 1. Определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ

11. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ определяются исходя из базовых расходов бюджета.

Базовыми расходами являются расходы постоянного характера, капитальные расходы, а также расходы на начатые (продолжающиеся) бюджетные инвестиционные проекты и выполнение принятых государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств.

Расходами постоянного характера являются расходы, связанные с выполнением государственных функций, полномочий и оказанием государственных услуг, выплатами трансфертов и другими обязательствами государства.

12. В составе лимита расходов администраторов республиканских бюджетных программ определяется лимит текущих административных расходов государственных органов.

Под текущими административными расходами понимаются текущие расходы, связанные с обеспечением деятельности государственного органа.

13. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ рассчитываются в разрезе бюджетных программ.

При этом лимит текущих административных расходов рассчитывается по бюджетной подпрограмме «Текущие административные расходы», за исключением государственных органов, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, и их учреждений, а также обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, по которым лимит текущих административных расходов рассчитывается по отдельному направлению расходов в составе текущей бюджетной программы, направленной на выполнение государственных функций и полномочий, предоставление трансфертов и осуществление капитальных расходов.

14. Лимит текущих административных расходов государственных органов определяется путем расчета следующих текущих административных расходов:

1) на оплату труда государственных служащих расчет осуществляется на основе лимитов штатной численности в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646дсп «Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета» (специфики подкласса 110 Экономической классификации расходов, утвержденной приказом министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9756 (далее – ЭКР);

2) на оплату труда сокращенной руководителем численности работников государственных органов, по которым размеры средств сохраняются за государственными органами сверх утвержденных лимитов штатной численности на соответствующий и последующие годы в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 марта 2007 года № 304, расчет осуществляется на основании приказа руководителя государственного органа о сокращении штатной численности, штатного расписания. Размер средств, сохраняемый за государственным органом, фиксируется на момент сокращения и сохраняется на последующие годы без изменений, включая расходы на услуги банков по перечислению/переводу денежных средств (специфики подклассов 110, 120 и специфика 159 ЭКР);

3) на взносы работодателей расчет осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан (специфики подкласса 120 ЭКР);

4) на транспортное обслуживание государственных органов расчет осуществляется с учетом натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, утвержденных приказом министра финансов Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 179, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10762 (далее – приказ № 179), постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта» (далее – постановление № 1210) и натуральных норм центральных государственных органов по обеспечению автотранспортом, включая расходы на обязательный технический осмотр автотранспортных средств с учетом копий договоров за текущий финансовый год, и документов, обосновывающих стоимость за единицу товара (специфика 153 и 169 ЭКР);

5) на служебные командировки расчет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан» (специфика 161 ЭКР);

6) на услуги телефонной связи расчет осуществляется с учетом натуральных норм в соответствии с приказом № 179 и натуральных норм центральных государственных органов по обеспечению телефонной связью (специфика 152 ЭКР);

7) на коммунальные услуги расчет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года № 1118 «О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета» (далее – постановление № 1118) с учетом натуральных норм, копий договоров (специфика 151 ЭКР);

8) на обслуживание зданий расчет осуществляется в соответствии с постановлением № 1118 с учетом натуральных норм, копий договоров (специфика 159 ЭКР);

9) на канцелярские товары расчет осуществляется с учетом натуральных норм и (или) документов, обосновывающих стоимость за единицу товара (специфика 149 ЭКР);

10) на приобретение топлива, горюче-смазочных материалов, расчет осуществляется в соответствии с постановлением № 1210 (специфика 144 ЭКР);

11) на оплату аренды помещения расчет осуществляется с учетом трех ценовых предложений и согласно заключенным договорам (специфика 154 ЭКР);

12) на оплату прочих текущих расходов (расходы на услуги банков по перечислению/переводу денежных средств, специфика 159 ЭКР).

Администраторы республиканских бюджетных программ для определения лимитов текущих административных расходов государственных органов на 2019–2021 годы представляют в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию следующие подтверждающие документы в срок до 15 марта текущего финансового года:

1) утвержденное на текущий финансовый год штатное расписание и проект штатного расписания на плановый период администраторов республиканских бюджетных программ;

2) обоснованные расчеты по объемам текущих административных расходов по формам согласно Правилам составления и представления бюджетной заявки, утвержденным приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10007;

3) копии договоров за текущий финансовый год по расходам на транспортное обслуживание государственных органов, коммунальные услуги и обслуживание зданий; документы, обосновывающие стоимость за единицу товара по канцелярским товарам.

В случае, если объем текущих административных расходов не изменяется, то подтверждающие документы для определения лимита на последующие плановые периоды не представляются.

В случае образования, ликвидации, реорганизации и изменения лимитов штатной численности центральных государственных органов при определении лимита текущих административных расходов на следующий плановый период подтверждающие документы представляются как реорганизуемыми, так и вновь созданными государственными органами.

15. В качестве базы для расчета лимитов расходов администраторов бюджетных программ используется утвержденный (уточненный) план по расходам на текущий финансовый год по состоянию на 1 апреля текущего финансового года, а также утвержденный план по расходам на соответствующий финансовый год.

16. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ рассчитываются по следующей формуле:

$Лимит_t = Текущие\ расходы_t + Бюджет\ развития_t$,

где

$Лимит_t$ – лимит расходов администратора бюджетных программ на соответствующий финансовый год;

$Текущие\ расходы_t$ – лимит по расходам на текущие бюджетные программы администратора бюджетных программ на соответствующий финансовый год;

$Бюджет\ развития_t$ – лимит по расходам на бюджетные программы развития администратора бюджетных программ на соответствующий финансовый год.

17. Для расчета лимитов расходов администраторов бюджетных программ для каждого администратора расходы группируются в следующие категории:

1) текущие расходы:

текущие расходы постоянного характера;

капитальные затраты;

2) расходы на бюджетные программы развития.

Текущие расходы постоянного характера включают в себя:

расходы на обеспечение функционирования государственных органов и их подведомственных учреждений;

государственные прямые обязательства;

государственные обязательства, требующие обоснования по объемам расходов.

Капитальные затраты включают в себя:

капитальные затраты, связанные с обеспечением функционирования государственных органов и их подведомственных учреждений;

капитальные затраты, связанные с реализацией государственных и правительственных программ.

Расходы на бюджетные программы развития включают в себя:

расходы на реализацию республиканских (местных) бюджетных инвестиций;

целевые трансферты на развитие нижестоящим бюджетам.

18. При расчете лимитов по текущим расходам учитывается прогнозируемый на соответствующий год уровень инфляции в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, а также утвержденный объем расходов на второй и третий годы планового периода.

19. Лимит по расходам на бюджетные программы развития рассчитывается согласно следующей формуле:

$Бюджет\ развития_t$ = Расходы на бюджетные программы развития на продолжающиеся республиканские (местные) бюджетные инвестиции $_t$ + Целевые трансферты на развитие на продолжающиеся бюджетные инвестиции $_t$.

Лимит расходов на продолжающиеся бюджетные инвестиции определяется с учетом средств, предусмотренных в бюджете по бюджетным инвестициям, реализация которых уже начата в текущем или предыдущих финансовых годах.

При определении лимитов расходов администраторов бюджетных программ на бюджетные программы развития не учитываются бюджетные инвестиции, не имеющие положительного предложения соответствующей бюджетной комиссии.

20. При определении лимита расходов на бюджетные программы развития определяется пул по целевым трансфертам на развитие нижестоящим бюджетам из республиканского, областного или районного бюджетов.

Пул по целевым трансфертам на развитие нижестоящим бюджетам определяется по следующей формуле:

$ПЦТР_t = МБР_t \times К_{t-1}$,

где

$ПЦТР_t$ – пул по целевым трансфертам на развитие нижестоящим бюджетам на соответствующий финансовый год;

$МБР_t$ – расходы местных бюджетов на бюджетные программы развития (без учета целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета).

При определении расходов местных бюджетов на бюджетные программы развития учитывается прогноз расходов местных бюджетов на бюджетные программы развития, учтенный при расчете трансфертов общего характера на соответствующий трехлетний период, а также уточненный план по расходам местных бюджетов на соответствующий финансовый год:

$К_{t-1}$ – коэффициент, определяющий количество тенге, привлеченных из вышестоящего бюджета в виде целевых трансфертов на развитие, к одному тенге, выделенному из местных бюджетов на бюджетные программы развития (без учета целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета).

Данный коэффициент определяет зависимость собственного бюджета развития местных бюджетов от целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, сложившуюся в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующей формуле:

$К_{t-1} = ЦТ_{t-1} / МБР_{t-1}$,

где

$ЦТ_{t-1}$ – целевые трансферты на развитие из вышестоящего бюджета;

$МБР_{t-1}$ – расходы местных бюджетов на бюджетные программы развития (без учета целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета).

Пул по целевым трансфертам на развитие нижестоящим бюджетам включает целевые трансферты на развитие на продолжающиеся и новые бюджетные инвестиции.

При определении пула по целевым трансфертам на развитие нижестоящим бюджетам отдельно выделяется пул для городов Астаны и Алматы.

Параграф 2. Определение лимитов на новые инициативы

21. Лимиты на новые инициативы определяются исходя из расходов на новые инициативы.

К расходам на новые инициативы относятся расходы, направленные на:

1) реализацию новых приоритетных направлений социально-экономического развития в соответствии со стратегическими и программными документами;

2) увеличение базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ.

22. При расчете лимитов на новые инициативы учитываются:

1) поручения Главы государства, в том числе в ежегодных посланиях народу Казахстана;

2) мероприятия, предусмотренные в государственных и правительственных программах, а также иных стратегических и программных документах;

3) расходы, направленные на содержание вновь вводимых объектов.

При определении лимитов на новые инициативы на первый год планового периода учитываются поручения Главы государства, требующие финансирования в первом году планового периода.

23. Лимиты на новые инициативы определяются как разница между прогнозом расходов бюджета, отраженном в одобренном прогнозе социально-экономического развития на соответствующий плановый период, и суммой лимитов расходов администраторов бюджетных программ.

Лимиты на новые инициативы включают в себя новые инициативы по текущим расходам и новые инициативы по расходам на бюджетные программы развития.

При определении новых инициатив по текущим расходам в первую очередь учитываются новые инициативы, направленные на повышение оплаты труда, пенсий, пособий и других социальных выплат.

24. Новые инициативы по расходам на бюджетные программы развития определяются по следующей формуле:

$НИБПР_t = ОЛБПР_t – Бюджет\ развития_t$,

где

$НИБПР_t$ – новые инициативы по расходам на бюджетные программы развития;

$ОЛБПР_t$ – общий лимит расходов на бюджетные программы развития, определяемый на основе прогноза номинального ВВП или ВРП;

$Бюджет\ развития_t$ – лимит по расходам на бюджетные программы развития администраторов бюджетных программ на соответствующий финансовый год.

25. Новые инициативы по расходам на бюджетные программы развития включают в себя расходы на новые республиканские (местные) бюджетные инвестиции за исключением бюджетных инвестиций, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие, и целевые трансферты на развитие на новые бюджетные инвестиции.

26. Целевые трансферты на развитие на новые бюджетные инвестиции определяются как разница между общим пулом по целевым трансфертам на развитие нижестоящим бюджетам и целевыми трансфертами на развитие на продолжающиеся бюджетные инвестиции.

Целевые трансферты на развитие на новые бюджетные инвестиции распределяются по администраторам бюджетных программ с учетом сложившейся структуры расходов на бюджетные программы развития местного бюджета (с учетом целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета) в разрезе отраслей (сфер).

27. Расходы на новые республиканские (местные) бюджетные инвестиции за исключением бюджетных инвестиций, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие, определяются по следующей формуле:

$РНП_t = НИБПР_t – ЦТРНП_t$,

где

$РНП_t$ – расходы на новые республиканские (местные) бюджетные инвестиции за исключением бюджетных инвестиций, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие;

$НИБПР_t$ – новые инициативы по расходам на бюджетные программы развития;

$ЦТРНП_t$ – целевые трансферты на развитие на новые бюджетные инвестиции.

Расходы на новые республиканские (местные) бюджетные инвестиции за исключением бюджетных инвестиций, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие, распределяются по администраторам бюджетных программ с учетом поручений Главы государства и мероприятий, предусмотренных в государственных и правительственных программах, а также в стратегических и программных документах.

Глава 3. Рассмотрение на бюджетных комиссиях и доведение лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы до администраторов бюджетных программ

28. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии не позднее 15 апреля года, предшествующего планируемому периоду, местные уполномоченные органы по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы вносят на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии не позднее 20 апреля года, предшествующего планируемому периоду:

1) лимиты расходов администраторов бюджетных программ в разрезе администраторов бюджетных программ по годам планового периода;

2) лимиты на новые инициативы в разрезе администраторов бюджетных программ по годам планового периода.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения) не позднее 20 апреля года, предшествующего планируемому периоду, вносит на рассмотрение бюджетной комиссии района (города областного значения):

1) лимиты расходов администраторов бюджетных программ, финансируемых из районного (города областного значения) бюджета, бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, в разрезе администраторов бюджетных программ по годам планового периода;

2) лимиты на новые инициативы администраторов бюджетных программ, финансируемых из районного (города областного значения) бюджета, бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, в разрезе администраторов бюджетных программ по годам планового периода.

29. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ, лимиты на новые инициативы для дальнейшего доведения до администраторов бюджетных программ определяются с учетом предложений соответствующей бюджетной комиссии.

В случае наличия замечаний и предложений членов соответствующей бюджетной комиссии лимиты расходов администраторов бюджетных программ и лимиты на новые инициативы дорабатываются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию или местными уполномоченными органами по государственному планированию в пятидневный срок.

30. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию и местные уполномоченные органы по государственному планированию до 1 мая года, предшествующего планируемому периоду, направляют администраторам бюджетных программ лимиты расходов администраторов республиканских и местных бюджетных программ, лимиты на новые инициативы, определенные с учетом предложений соответствующей бюджетной комиссии, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам.

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ